



## CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III UNY TAHUN 2016

### UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga DIY	NAMA MAHASISWA	: ABDULAH
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: JL. CENDANA NO 9 YOGYAKARTA	NO. MAHASISWA	: 13110241014
KOORDINATOR LEMBAGA	:	FAK / JUR / PRODI	: Ilmu Pendidikan/FSP/KP
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Mami Hajaroh, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	<b>Minggu I</b> Senin, 18 Juli 2016 – Jumat 22 Juli 2016	Membantu mencetak RKA (rencana kerja Anggaran)  Membantu mencetak DPA  Arsip Surat  Apel Pagi	RKA adalah dokumen berisi rencana kerja dan anggaran kegiatan ang ada di DIKPORA DIY  Mengarsip surat masuk dan keluar.  Apel Pagi adalah kegiatan rutin yang dilakukan setiap pagi	Sedikitbermasalah dalam hal kecepatan.  -  -	Bertanya kepada beberapa staff yang berada di bidang PNF.  -  -

		Memasukan Surat ke Subag Umum	<p>sebelum melaksanakn kegiatan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga</p> <p>Memasukan beberapa surat keluar untuk minta nomor surat dan tanda tangan Kepala Dinas DIKPORA DIY.</p>	-	-
		Apel Pagi	<p>Apel Pagi adalah kegiatan rutin yang dilakukan setiap pagi sebelum melaksanakn kegiatan di DIKPORA DIY.</p> <p>.</p>	-	-
		Apel Pagi	<p>Apel Pagi adalah kegiatan rutin yang dilakukan setiap pagi sebelum melaksanakn kegiatan di DIKPORA DIY.</p>	-	-
		Menerima Tamu	<p>Dalam hal ini kita bertugas untuk menerima tamu karena semua staaf dan kepala bidang Perencanaan Standarisasi sedang ada acara diluar kantor, maka kami ditugaskan untuk menerima tamu yang datang di bidang Perencanaan Standarisasi.</p>	<p>Kurang pahamnya keperluan tamu yang datang untuk bertemu dengan beberapa staff dan kasi di bidang Perencanaan Standarisasi.</p>	<p>Mencatat keperluan datangnya tamu ke bidang Perencanaan Standarisasi.</p>

2	MIngggu ke II. Senin 25 Juli 2016- Jum 'at 29 Juli 2016	<p>Apel pagi</p> <p>Membantu mengesahkan Kalender Pendidikan</p> <p>Membantu mengantarkan Kalender pendidikan ke Kabupaten Bantul dan Gunung Kidul</p> <p>Membantu mengarsip dokumen SPJ duta seni Pelajar</p> <p>Menginput pemetaan Pendidikan Berbasis Budaya</p>	<p>Apel pagi adalah kegiatan rutin setiap minggu di Dikpora DIY. Apel pagi biasanya berisi penyampaian penyerapan anggaran, dan pembacaan agenda terdekat</p> <p>Kegiatan ini berisi pengecapan buku kalender pendidikan</p> <p>Kalender Pendidikan adalah buku yang berisi jadwal kegiatan atau program apa saja yang sudah di tetapkan oelh Dikpora DIY. Gunanya sebagai pedoman sekolah atau lemba dalam menyusun program pendidikan.</p> <p>SPJ adalah pertanggungjawaban setiap penyelenggara kegiatan atau program yang ebrisi laporankegiatan dan alokasi anggarannya.</p> <p>Pemetaan pendidikan berbasis budaya adalah data yang sudah dikumpulkan oleh sekolah yang berisis tentang kegiatan dalam program pendidikan berbasis budaya</p>	-	-
3	Minggu Ke III. Senin 1 Agustus 2016 – 5 Agustus 2016	Apel pagi		Masih belum mahir dalam menyortir SPJ	

4	Minggu Ke IV senin 8 Agustus 2016- Jumat 12 Agustus 2016	<p>Mengirim Pra RKA ke BAPPEDA</p> <p>Menginput pemetaan Pendidikan Berbasis Budaya</p> <p>Membantu pelaksanaan acara Rapat Koordinasi Rapat RKA terkait perubahan APBN</p> <p>Apel pagi</p> <p>Input data pemetaan Pendidikan Berbasis Budaya</p> <p>Input data Bimtek peserta RKA (guru SMK)</p> <p>Membantu mengantarkan Kalender pendidikan ke kabupaten/Kota Yogyakarta, Sleman dan Kulonprogo</p>	<p>Pra RKA yang sudah di buat oleh DIKPORA harus di serahkan ke BAPPEDA. Dikarenakan hal ini berhubungan dengan anggaran pembangunan yang akan di serap</p> <p>Rapat koordinasi RKA adalah rapat yang melibatkan semua bidang/seksi yang merencanakan dan menyelenggarakan program/kegiatan pendidikan.</p> <p>Apel Rutin tiap minggu</p> <p>Data peserta Guru SMK yang mengikuti BIMtek Penyusunan RKA</p> <p>Kalender Pendidikan adalah buku yang berisi jadwal kegiatan atau program apa saja yang sudah di</p>		
---	--	---	--	--	--

5	Minggu ke V. Senin 15 agustus 2016 – 19 Agustus	<p>Apel Pagi</p> <p>Upacara peringatan HUT RI Ke &amp;71</p> <p>Input data pemetaan pendidikan berbasis budaya</p> <p>Membantu mencetak Renstra APBN-P2016</p> <p>Apel pagi</p>	<p>tetapan oelh Dikpora DIY. Gunanya sebagai pedoman sekolah atau lemba dalam menyusun program pendidikan.</p> <p>Kegiatan Rutin setiap minggu</p> <p>Upacara peringatan HUT RI yang Ke 71 di laksanakan pada tanggal 17 agustus 2016 pukul 07.30- selesai di halaman DIKPORA DIY diikuti oleh seluruh PNS, karyawan dan mahasiswa PKL yang berada di lingkungan DIKPORA DIY</p> <p>Renstra adalah rencana strategis DIKPORA DIY yang sudah di rencanakan sejak awal, akan tetapi kebijakan menteri keuangan yang merubah APBN menjadi APBN-P emngharuskan diadakannya revisis Renstra kembali</p>		
6	Minggu ke VI Senin 22 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016	<p>Input Pemetaan pendidikan Berbasis Budaya</p>	<p>Kegiatan Rutin setiap minggu DIKPORA DIY</p>		

7	Minggu ke VII Senin 29 Agustus- 2 September 2016	<p>Mencari Spesifikasi untuk pengadaan alat Sekolah</p> <p>Membantu memfotokopi dan memplotkan syarat dan panduan pendaftaran Program “ Belajar Bersama Maestro”</p> <p>Apel pagi</p>	<p>Kegiatan ini berisi mencari spesifikasi alat yang ada di internet untuk dijadikan lampiran rekap kebutuhan alat sekolah.</p> <p>Dikpora memiliki program yang bernama “Belajar Bersama Maestro” yang isinya berisi kegiatan belajar Seni bersama Maestro di sebuah Sanggar seni tertentu. Peserta yang dapat mengikuti adalah siswa SMP dan SMA.</p>		
8	Minggu ke VIII. Senin 5 September 2016- 9 september 2016	<p>Input data Pemetaan pendidikan berbasis Budaya</p>	<p>Kegiatan Rutin yang dilaksanakan setiap Minggu di Dikpora DIY</p>		

9	Minggu ke IX senin 12 September – 15 Septmber	Membantu kegiatan rapat Efisiensi anggaran Dikpora DIY	Rapat efisiensi anggaran adalah rapat koordinasi dengan bagian keuangan tiap seksi di DIKPORA tentang cara penginputan anggaran apa saja yang di efisiensi.		
---	---	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--