

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA N 1 PIYUNGAN
(Karanggayam Sitimulyo Piyungan Bantul)
YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH :

**ALVIN DWI SASMARA
13413244006**

**PENDIDIKAN SOSIOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Piyungan :

Nama : Alvin Dwi Sasmara
NIM : 13413244006
Program Studi : Pendidikan Sosiologi
Fakultas : Ilmu Sosial

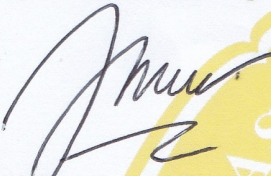
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Piyungan dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil seluruh kegiatan yang dilaksanakan telah tercakup dalam laporan ini.

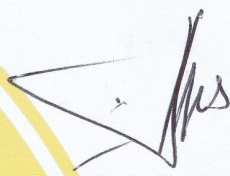
Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

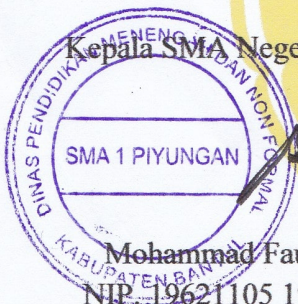

Dra. V. Indah Sri Pinasti, M.Si
NIP. 19590601 198702 2 001



Johan Setiadi, S.Sos
NIP. 19810816 200903 1 004

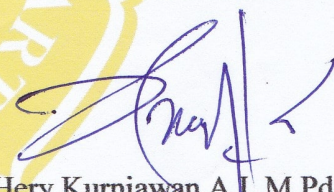
Menyetujui,

Kepala SMA Negeri 1 Piyungan

Guru Koordinator PPL




Mohammad Fauzan, M.M
NIP. 19621105 198501 1 002


Hery Kurniawan A.I., M.Pd. B.I
NIP. 19740404 199403 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat, taufiq dan hidayahNya, penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 piyungan dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA Negeri 1 piyungan.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materi maupun moril pada saat prakegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca kegiatan. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karuniaNya sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar.
2. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2016, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
3. Bapak Mohammad Fauzan, M.M selaku Kepala SMA Negeri 1 piyungan yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
4. Bapak Johan Setaiadi S.Sos selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Seni Sosiologi yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
5. Bapak Hery Kurniawan A I, M.Pd. B.I selaku guru koordinator PPL Sekolah SMA Negeri 1 Piyungan 2016 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
6. Ibu Dra. V. Indah Sri Pinasti, M.Si selaku dosen pembimbing lapangan PPL UNY 2016 yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 piyungan 2016.
7. Bapak/Ibu Guru SMA Negeri 1 Piyungan yang telah dengan baik memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Piyungan.
8. Karyawan SMA Negeri 1 piyungan.
9. Segenap pengurus OSIS SMA Negeri 1 piyungan.

10. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Piyungan yang telah menjadi adik dan teman selama pelaksanaan PPL berlangsung.
11. Ayah, Ibu dan segenap keluarga yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL.
12. Teman-teman Tim PPL SMA Negeri 1 Piyungan yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
13. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2016.
14. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Piyungan yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih sangat jauh dari cukup untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Harapan penyusun semoga hasil laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii-iv

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 9

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL 13

 A. Persiapan PPL 13

 B. Pelaksanaan PPL 18

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 26

BAB III PENUTUP 29

 A. Kesimpulan 29

 B. Saran 30

DAFTAR PUSTAKA 32

LAMPIRAN 30

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi Sekolah
2. Lembar Observasi kelas
3. Matriks Kegiatan PPL
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Catatan Harian
6. Kalender Akademik
7. Jadwal pelajaran
8. Program Tahunan
9. Program Semester
10. Silabus
11. RPP
12. Materi Silde Power Point
13. Soal Ulangan harian dan Remidi
14. Tugas Harian
15. Daftar Presensi dan Nilai Siswa
16. Dokumentasi

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMA NEGERI 1 PIYUNGAN

Oleh

Alvin Dwi Sasmara

13413244006

ABSTRAK

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa program kependidikan.. Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, manajerial dan teknik mengajar disekolah atau lembaga lain dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Program PPL ini berusaha memberdayakan masyarakat sekolah secara maksimal sesuai dengan kemampuan.

Kegiatan PPL ini dimulai dari tanggal 18 juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan secara bertahap, yaitu dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap lagi, yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar dan evaluasi mengajar. Hasil dari pelaksanaan PPL selama dua bulan di SMA Negeri 1Piyungan ini dapat diperoleh mahasiswa berupa penerapan Ilmu Pengetahuan dan Praktik Keguruan, dalam hal ini khususnya bidang pendidikan Sosiologi yang diperoleh selama menimba ilmu di Universitas Negeri Yogyakarta. Mahasiswa mengajar di kelas dengan jenjang yang berbeda, yaitu kelas X dan kelas XI IPS. Adanya jenjang yang berbeda tersebut membuat pengalaman yang diperoleh dalam PPL menjadi lebih bervariasi, sehingga mahasiswa memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menghadapi segala kondisi pengajaran. Meskipun demikian, masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Hambatan-hambatan yang ada dalam kegiatan PPL ini menjadi pembelajaran yang sangat berharga bagi mahasiswa untuk terus menjadi bahan evaluasi dalam memperbaiki kinerja dalam mengajar.

Pelaksanaan PPL menjadi pelajaran yang berarti bagi mahasiswa khususnya bagi pengajaran mata pelajaran sosiologi. Mahasiswa di sini merasa beruntung dengan adanya PPL yang berlangsung selama dua bulan di SMAN 1 Piyungan. PPL menjadi langkah pertama bagi mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya khususnya dalam bidang pendidikan.

Kata Kunci : PPL, SMA Negeri 1Piyungan, Pendidikan Sosiologi, Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

SMA Negeri 1 Piyungan berlokasi di dusun Karanggayam, Desa Sitimulyo, Kecamatan Piyungan, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I.Yogyakarta. Sekolah ini memiliki luas bangunan 3.768 m² berdiri diatas lahan seluas 8.000 m². Lokasi sekolah cukup strategis karena terletak tak jauh dari jalan raya sekitar 1500 meter dari Jalan Utama, yaitu Jalan Wonosari KM 10. Suasana belajar mengajar kondusif. Sekolah ini terdapat halaman parkir siswa dan guru, halaman, lapangan upacara, lapangan basket, dan juga taman sekolah yang indah untuk membuat poses belajar mengajar nyaman dan menyenangkan. SMA Negeri 1 Piyungan berada disekitar pemukiman penduduk. Disekitar kawasan sekolah terdapat rental komputer, dan fotokopi untuk mempermudah siswa dalam menjalankan aktivitas belajar.

1. Profil Sekolah

SMA N 1 Piyungan Bantul mulai beroperasi sebagai filial dari SMAN 1 Banguntapan sejak tahun ajaran 1991/1992 dengan Kepala Sekolah Ibu Dra. Tumi Raharjo, dan sudah menempati gedung baru bertempat di Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul yang diresmikan pada bulan Agustus tahun 1991 oleh Kakanwill Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu Bpk. Drs. Sulistiyo. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 301040115502. Kode Pos SMAN 1 Piyungan : 55792. No telepon sekolah : (0274) 4353269. NPSN : 20400376. E-mail SMAN 1 Piyungan : smanegeri.piyungan@gmail.com. SMA Negeri 1 Piyungan mendapatkan akreditasi A pada tahun 2015.

2. Sejarah Singkat Sekolah

SMA N 1 Piyungan Bantul mulai operasional sebagai filial dari SMAN 1 Banguntapan sejak tahun ajaran 1991/1992 dengan Kepala Sekolah Ibu Dra. Tumi Raharjo, dan sudah menempati gedung baru bertempat di Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul yang diresmikan pada bulan Agustus tahun 1991 oleh Kakanwil Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu Bpk Dts Sulistiyo. Fasilitas yang dimiliki pada saat itu adalah 4 ruang kelas, 1 ruang Kepala Sekolah, 1 ruang ruang Guru, 1 ruang Perpustakaan, 1 ruang Laboratorium IPA. Jumlah kelas paralel adalah 2 kelas. Jumlah peserta didik angkatan pertama 80 orang. Dalam perjalanan

filial, kepala sekolah berganti dari Ibu Dra. Tumi Raharjo kepada Bpk R Sugito BA.

SMAN 1 Piyungan Bantul dinyatakan berdiri dengan SK Menteri Nomor 0216/O/1992 pada tanggal 1 April 1992. Sejak berdirinya SMAN 1 Piyungan hingga sekarang telah mengalami pergantian Kepala Sekolah sebagai berikut:

1. Bapak R Suharjo BA (1992-1995)

Pada tahun ajaran 1992/1993 mulai banyak ditempatkan guru dan TU yang berstatus pegawai negeri sesuai dengan kebutuhan pada saat itu. Dan pada tahun ajaran 1993/1994 mulai dibangun ruang kelas baru sebanyak 1 ruang, dan menerima siswa baru sebanyak 3 kelas dengan jumlah siswa 120 orang. Pada tahun ajaran yang sama SMAN 1 Piyungan Bantul mulai meluluskan siswa angkatan pertama.

2. Bapak Drs. Suroto (1995-1998)

Pada tahun ajaran 1994/1995 menambah 4 ruang kelas baru dan 1 ruang laboratorium bahasa, dan menerima siswa baru sebanyak 4 kelas, pada bulan Desember tahun 1996 dibangun mushola yang diresmikan oleh Bpk Kakanwil Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada saat itu Bpk H Rusli Rahman.

3. Bapak Drs. Saliman (1998-2003)

Pada tahun 2001 dibangun lapangan olahraga basket yang sekaligus dapat berfungsi sebagai lapangan tenis.

4. Bapak Drs. Wiyono (2003-2005)

Pada tahun 2004 dibangun Laboratorium Komputer dan tahun 2005 dibangun Laboratorium Media Pembelajaran.

5. Ibu Drs Kusriyantinah (2005-2007)

Pada bulan Mei tahun 2006 terjadi peristiwa musibah Gempa Bumi Bantul yang meluluh lantahkan seluruh fasilitas yang telah dimiliki oleh SMAN 1 Piyungan Bantul.

Pasca gempa bumi, pemerintah memberikan bantuan untuk merenovasi bangunan yang rusak ringan atau sedang, dan membangun kembali bangunan yang rusak berat dan tidak dapat digunakan lagi. Bangunan yang direhab berupa 1 ruang Kepala sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang guru, 5 ruang kelas, 1 ruang pertemuan sekolah yang diapit oleh 2 ruang kelas yang dindingnya dapat dibuka sehingga ruang pertemuan dapat terdiri dari 3 ruang.

Sedangkan bangunan baru terdiri dari 6 ruang kelas. Selain itu, bantuan 3 ruang media pembelajaran dan 1 ruang perpustakaan diperoleh dari Bank Tabungan Negara (BTN) yang bekerja sama dengan Real Estate Indonesia (REI) Propinsi DIY. 3 ruang bantuan berasal dari Bank BTN dan REI DIY memberikan bantuan berupa 1 ruang komputer, 1 ruang OSIS, dan karena kekurangan 1 ruang kelas, maka 1 ruang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Bantuan pasca gempa dinyatakan selesai pada tahun 2007.

6. Bapak Drs. Subardjono (2007-2009)

Untuk menggantikan kekosongan kepala sekolah sementara, diterbitkan SK Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menunjukan Kasi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan Dikmenof (Bapak Sukardja,M.Pd) sebagai yang melaksanakan tugas Kepala Sekolah dibantu Pelaksanakan harian oleh Waka urusan kurikulum di SMAN 1 Piyungan (Ibu Dra. Trianti Rahayuningsih) hingga Februari tahun 2010.

Pada awal tahun ajaran 2008/2009 SMAN 1 Piyungan mulai memasang Jaringan Internet (Atena) untuk sambungan Internet baik kabel maupun nirkabel (HotSpot SMAN 1 Piyungan). Pada tahun ajaran 2009/2010 SMAN 1 Piyungan mendapat bantuan dana Block Grant Pembangunan Laboratorium IPA-Kimia.

7. Bapak Drs H.Sumarman (2010-2012)

Pada awal kepemimpinan Bapak Drs.H.Sumarman SMAN 1 Piyungan bekerjasama dengan Pemda Bantul mengikuti acara Live di TVRI dalam acara Taman Gabusan yang diikuti oleh semua guru dan karyawan serta beberapa siswa berprestasi dan juga siswa yang mengisi selingan hiburan berupa Seni Tari dan Seni Musik.

Pada tahun 2010 sekolah telah mulai membangun Pagar Sekolah dan Pintu Gerbang bagian depan yang roboh akibat gempa tahun 2006 silam. Tahun 2011 didirikan 2 ruangan baru yang digunakan untuk ruang kelas.

8. Bapak Mohammad Fauzan,MM (Agustus 2012-sekarang)

Bapak Mohammad Fauzan,MM resmi menjabat sebagai kepala SMA N 1 Piyungan sejak bulan Agustus 2012, beliau merupakan kepala sekolah yang berasal dari SMA N 1 Kretek Bantul. Memasuki tahun 2016 di SMA N 1 Piyungan menambah kuota kelas X menjadi 7

kelas, penambahan dua bangunan kelas baru dan berencana untuk membangun masjid.

3. Visi, Misi, dan Tujuan SMA N 1 Piyungan

Visi SMA N 1 Piyungan

Terwujudnya SMA yang “Tuntas Diri Lingkungan” yaitu lulusan yang santun, berprestasi, mandiri, dan peduli lingkungan.

Misi SMA N 1 Piyungan

- a. Menyelenggarakan pendidikan berkarakter yang berorientasi pada iman dan taqwa (imtaq) serta pendidikan humaniora.
- b. Memaksimalkan penyelenggaraan pendidikan dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- c. Memberikan bekal ilmu pengetahuan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
- d. Memberikan bekal pelajaran ketrampilan dan kewirausahaan dalam meningkatkan kegiatan intra dan ekstrakurikuler.
- e. Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan.

Tujuan SMA N 1 Piyungan

- a. Membentuk insan yang berbudi pekerti luhur, santun, dan penuh toleransi
- b. Membentuk pribadi pejuang yang ulet dan sanggup menggali kelebihan diri sendiri.
- c. Mempersiapkan siswa dalam penguasaan ilmu pengetahuan untuk bekal melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- d. Meningkatkan prestasi siswa di bidang akademik dan non akademik.
- e. Membekali siswa dengan berbagai keterampilan hidup.
- f. Mempersiapkan siswa dalam bidang kewirausahaan untuk bekal hidup mandiri.

4. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan selama observasi, maka diperoleh data-data sebagai berikut;

a. Ruang Administrasi

1. Ruang Kepala Sekolah
2. Ruang Guru

3. Ruang Karyawan/ Tata Usaha
4. Ruang Bimbingan dan Konseling

b. Ruang Pengajaran

1. Ruang Kelas

Ruang pengajaran teori terdapat 17 ruang kelas yang terdiri dari:

- a) 7 kelas untuk kelas X
- b) 4 kelas untuk kelas XI IPA
- c) 2 kelas untuk kelas XI IPS
- d) 3 kelas untuk kelas XII IPA
- e) 3 kelas untuk kelas XII IPS

2. Laboratorium

- a) Laboratorium IPA

Terdiri dari 3 laboratorium, yaitu laboratorium Biologi, Kimia dan Fisika

- b) Laboratorium Komputer
- c) Laboratorium Seni
- d) Laboratorium Batik
- e) Laboratorium IPS

3. Ruang Penunjang

- a) Perpustakaan
- b) Ruang OSIS
- c) Ruang keterampilan
- d) Ruang UKS
- e) Ruang Aula
- f) Masjid
- g) Ruang Piket
- h) Gudang
- i) Kantin
- j) Tempat parkir
- k) Kamar mandi dan WC
- l) Lapangan basket
- m) Lapangan tenis
- n) Lapangan futsal
- o) Lapangan volly

5. Kondisi Non-Fisik

1. Tenaga Pendidik dan Karyawan

SMA N 1 Piyungan terdapat 41 guru, 25 guru tetap dan 12 guru tidak tetap. Sedangkan untuk karyawan berjumlah 12 dengan status pegawai tetap, dengan rincian sebagai berikut:

b. Potensi Guru

No	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tidak Tetap	Jumlah
1	S3	-	-	-
2	S2	4	-	4
3	S1	25	12	37
Jumlah		41	-	41

c. Potensi Karyawan

No	Pend. Terakhir	Peg. Tetap	Peg. Tidak Tetap	Jumlah
1	S1	1	-	1
2	D3/D2/D1	1	-	1
3	SLTP	2	-	2
4	SMA	7	-	7
5	SD	1	-	1
	Jumlah	12	-	12

d. Potensi Siswa

SMA N 1 Piyungan memiliki siswa sejumlah 446 dengan jumlah siswa kelas X 160 siswa, XI 141 siswa dan XII 145, dengan rincian sebagai berikut:

No	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Jumlah Ruang Kelas
1	X	79	81	160	7
2	XI	70	71	141	6
3	XII	62	83	145	6
	Jumlah	211	235	446	19

6. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMA Negeri 1 Piyungan memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengemabangan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan ekstakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan disekolah ini antara lain:

NO	KEGIATAN	PENDAMPING	HARI	PESERTA
1.	Batik	Hari Sonata, S.Pd	Senin, Selasa, Rabu	160
2.	Seni Musik	Nehemina Arie	Senin	39
3.	Futsal/Sepak Bola	Yudi Dwi Antoro, S.Pd	Senin	4/31
4.	Fotografi	Hans Hermang Minata, S. Sos, MA	Selasa	18
5.	Penyiaran	Ernita Purwita Sari, S.Pd	Selasa	3
6.	Seni Baca Al-Quran	M. Fahrudin	Selasa	14
7.	TIK	Titi Sari, S.Kom	Selasa	36
8.	KIR	Riastuti Winahyu Hapsari, M.Pd	Rabu	9
9.	Film Pendek	Titi Sari, S.Kom	Rabu	14
10.	Pramuka	Giman,Mt Dan Yuniati	Kamis	160
11.	Seni Tari	Novita Puri, S. Pd	Jumat	7
12.	Volly	Mulyanto, S.Pd	Sabtu	59
13.	Karate	Rohmat Triyanto	Sabtu	24
14.	Bola Tangan	Dwi Murti Yadi, S.Pd	Sabtu	9
15.	Basket	AMRI MUTTAQIN,S.Pd	Sabtu	29
16.	English Club	Umi Sa'adiyah, S.Pd	Sabtu	20

7. Potensi Siswa

potensi siswa/i SMAN 1 Piyungan sangat beragam dan besar. Beberapa anak ada yang cenderung menonjol di bidang akademik, sedangkan yang lainnya memiliki minat dan bakat pada bidang kesenian, baik kesenian lokal maupun keagamaan. Hal ini dibuktikan dengan hasil lomba MTQ tingkat kecamatan yang baru saja diselenggarakan beberapa waktu yang lalu, SMAN 1 Piyungan memborong kejuaraan dari arena pertandingan.

Siswa diajarkan untuk disiplin, meskipun dalam beberapa hal masih perlu diingatkan dan diberikan pendampingan. Sekolah dimulai pukul 07.00 WIB dan diawali dengan tadarus di kelas selama 15 menit. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan iman dan taqwa dalam pribadi siswa. Di waktu istirahat, beberapa anak menjalankan shalat dhuha di musholla. Perpustakaan pun tak sepi dari pengunjung, selalu ada kegiatan peminjaman dan pengembalian buku.

Gerbang sekolah ditutup saat jam masuk pelajaran pertama dan dibuka kembali saat memasuki jam pelajaran kedua. Hal ini untuk mengajarkan kedisiplinan pada siswa. Saat siswa ada keperluan ijin meninggalkan sekolah harus membuat surat pernyataan izin melalui petugas piket.

Berbagai organisasi bisa menjadi wadah yang tepat untuk menampung aspirasi dan jiwa lainnya adalah OSIS. Lewat OSIS yang berbagai divisi ini, siswa bisa mengembangkan skill di luar pelajaran yang harus dipelajari di dalam ruang kelas. Selain OSIS, baru saja terbentuk ROHIS (Kerohanian Islam) di SMAN 1 Piyungan dan menjadi pusat kegiatan keagamaan bagi siswa yang ingin berkreasi dalam nuansa Islam.

8. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMA Negeri 1 Piyungan memiliki potensi yang baik dan memiliki dedikasi yang tinggi untuk mengabdikan pada negeri. Masing-masing guru sudah terbagi sesuai dengan bidangnya masing-masing. Ada guru-guru yang memiliki cita-cita besar untuk memajukan SMAN 1 Piyungan. Tentu saja, hal ini perlu didukung oleh guru lainnya dan segala elemen yang ada. Jumlah karyawan cukup memadai, hanya saja untuk petugas kebersihan perlu ditambah karena halaman yang memiliki sangat luas dan perlu adanya perhatian khusus, terutama untuk pembentukan taman sekolah.

9. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media

Fasilitas terbilang cukup lengkap. Fasilitas yang ada di setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, whiteboard, dan penggaris. Selain

itu, pihak sekolah juga menyediakan ruangan yang digunakan untuk KBM kelas musik dan seni tari. Sedangkan, fasilitas ekstra antara lain tersediannya LCD proyektor dan signal wifi di sekolah, untuk menambah kenyamanan siswa masing-masing kelas juga sudah terdapat kipas angin.

10. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan di SMAN 1 Piyungan adalah KTSP. Tahun 2014 sempat berubah Kurikulum dari yang Kurikulum KTSP ke Kurikulum 13. Karena banyak pertimbangan untuk tahun 2015 Kurikulum berganti ke Kurikulum KTSP hingga saat ini.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Pratik Pengalaman Lapangan bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman mengenai dunia yang akan digeluti di masa yang akan datang, sekaligus menjadi kawah candradimuka tempat mahasiswa menempa diri berkaitan dengan aplikasi ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.

Berdasarkan analisis situasi dan kondisi, maka dalam penyusunan program PPL, mahasiswa memiliki acuan. Acuan inilah yang kemudian dipelajari dan dikembangkan untuk mengasah skill keterampilan dan maksimalisasi Pratik mengajar di sekolah.

Sebelum PPL dilaksanakan, ada beberapa tahap yang harus dijalani mahasiswa, antara lain:

1. Tahap Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Terdapat mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan yang akan menempuh PPL, yaitu pengajaran micro atau microteaching. Kuliah sebanyak 2 SKS ini ditempuh untuk bekal mahasiswa sebelum terjun di sekolah dan juga bakal di masa yang akan datang. Untuk mengikuti PPL, mahasiswa disyaratkan untuk memiliki nilai minimal B di matakuliah ini. Pengajaran mikro sangat berguna untuk PPL dan bekal mengajar yang lainnya karena didalamnya mahasiswa diberikan teknik-teknik mengajar yang baik, aplikatif, asyik, dan tidak membosankan. Penyusunan RPP juga diasahkan pengajaran micro ini.

2. Tahap Observasi

Pada tahap observasi ini dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a. Observasi pra PPL

Observasi pra PPL ini dilakukan sebanyak 1 kali, yaitu meliputi:

- 1) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, administrasi mengajar berupa RPP dan strategi pembelajaran.
- 2) Observasi siswa meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar pembelajaran. Hal ini digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.
- 3) Observasi kelas pra mengajar
Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain: Mempelajari situasi kelas, mempelajari kondisi peserta didik (aktif/tidak aktif) dan memiliki rencana konkret untuk mengajar.

3. Tahap Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di kampus dengan tujuan untuk memberikan persiapan materi teknis dan memberikan wawasan bagi pratikan tentang segala hal yang berkaitan dengan PPL secara global. Pembekalan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan untuk prodi Pendidikan Sosiologi yaitu Ibu Dra. V. Indah Sripanasti, M.Si

4. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan tahap diterjunkan mahasiswa yang akan mengikuti program PPL secara serempak dari seluruh kelompok mahasiswa PPL. Dalam penerjunan ini, kami didampingi oleh Bapak Triatmanto, M.Pd.

5. Tahap Penyerahan

Tahap ini merupakan tahap di mulainya pelaksanaan PPL. Setelah penyerahan ini mahasiswa langsung terjun ke sekolah. Penyerahan dari pihak universitas diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong kepada Kepala Sekolah dan Koordinator PPL sekolah.

6. Tahap Observasi PPL

Observasi kelas dilakukan sebelum pratikkan resmi diterjunkan ke lokasi praktik pengalaman lapangan. Pada tahap ini mahasiswa datang langsung ke sekolah yang ditunjuk dan melakukan pengamatan kegiatan belajar mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam

kegiatan ini mahasiswa mengamati aspek-aspek yang meliputi aktivitas guru selama proses pembelajaran di dalam kelas diantaranya membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk observasi/ pengamatan terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pembimbing. Untuk pelaksanaannya dilakukan secara insidental disesuaikan dengan jadwal guru guru pembimbing. Di samping itu mahasiswa dapat melakukan koordinasi dengan guru pembimbing tentang standar kompetensi yang akan diajarkan. Kemudian mahasiswa menyusun RPP berdasarkan silabus dan kurikulum yang diterapkan sekolah.

7. Tahap Pelaksanaan Pratik Mengajar

Mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan minimal 6 kali pratik mengajar, baik pratik mengajar terbimbing maupun pratik mengajar mandiri. Dalam hal ini, mahasiswa telah melaksanakan mengajar. Praktikan mengampu kelas XA, XD, dan XI IPS 2

Jadwal pratik mengajar telah disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing sehingga guru pembimbing bisa memantau perkembangan teknik dan mentalitas mahasiswa saat di dalam kelas. Hasil dari tahap pratik mengajar ini merupakan data-data observasi maupun kegiatan dialog dengan sumber yang berlangsung di tempat pratik, disusun sedemikian rupa sehingga dalam menjalankan tugas di seklah, mahasiwa mampu menjadi pengajaran yang baik.

8. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan mahasiswa di dalam kelas. Evaluasi ini bisa menjadi tolok ukur sejauh mana keberhasilan mahasiwa dalam mengajar di dalam kelas dan juga kemampuan siswa. Hasil evaluasi bisa menjadi bahan pertimbangan untuk langkah dan teknik dalam pertemuan berikutnya,

tes evaluasi ini dapat berupa kuis, ulangan harian, maupun pertanyaan spontan dan diskusi ringan.

9. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap ini merupakan tahap akhir dari keseluruhan PPL yang telah dilakukan kurang lebih 2 bulan. Semua data dan pengalaman yang didapatkan selama menjalani PPL dituangkan dalam bentuk laporan akhir yang memuat segala rekam jejak PPL mahasiswa di suatu sekolah tempat Pratik mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 september 2016. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program PPL yang direncanakan dan dilaksanakan di SMA Negeri 1 Piyungan meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan kegiatan PPL sebagai berikut:

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Piyungan khususnya di Desain Komunikasi Visual, merupakan kegiatan wajib yang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY jurusan Seni Rupa. Adapun rancangan kegiatan PPL yaitu sebagai berikut:

1. Tahap persiapan
2. Pelaksanaan
3. Analisis Hasil
4. Refleksi

1. Persiapan PPL

Sebelum praktik PPL berlangsung, ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan yaitu:

- a. Observasi
- b. Pelaksanaan Mikro
- c. Pembekalan PPL

a. Observasi

Observasi proses pembelajaran merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Pengenalan ini dilaksanakan dengan cara observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Lamanya observasi disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa sendiri. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik dari sekolah SMA Negeri 1 Piyungan. Penyerahan ini dihadiri oleh: Bapak Triatmanto selaku Dosen pembimbing PPL UNY 2016, bapak Mohamad Fauzan selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Piyungan, Bapak Hery Kurniawan selaku Wakil Kepala Bidang Kurikulum, Bapak Tugiman selaku Wakil Kepala Bidang Kesiswan serta 19 mahasiswa PPL UNY 2016.

1) Observasi pembelajaran di kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum KTSP
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 4) Administrasi Guru

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Apersepsi
- 3) Penyajian materi
- 4) Metode pembelajaran
- 5) Penggunaan bahasa
- 6) Penggunaan waktu
- 7) Gerak
- 8) Cara memotivasi siswa
- 9) Teknik bertanya
- 10) Teknik penguasaan kelas
- 11) Penggunaan media
- 12) Bentuk dan cara evaluasi
- 13) Menutup pelajaran

c. Prilaku Siswa

- 1) Prilaku siswa di dalam kelas
- 2) Prilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah beberapa hal yang penting hasil kegiatan observasi yang dilakukan di kelas XA, XD dan XI IPS 2 yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

- a. Cara guru mempersiapkan kelas untuk memulai kegiatan belajar mengajar.
- b. Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- c. Guru menjelaskan kepada siswa mengenai materi yang akan diterangkan pada saat kegiatan pembelajaran.
- d. Interaksi guru dan siswa dengan mengajak diskusi dan Tanya jawab.
- e. Cara guru memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang lalu.
- f. Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- g. Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika siswa sedang melaksanakan praktikum dan terkadang menulis dipapan tulis.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal melanjutkan KBM yang sudah terlaksana dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Perangkat Administrasi Guru, termasuk RPP dan Silabus
- b. Lembar kerja
- c. Soal evaluasi
- d. Rekapitulasi nilai

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

b. Pelaksanaan Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal untuk mengaktualisasikan kompetensi dasar mengajar. Pengajaran Mikro mencakup kegiatan orientasi dan observasi proses pembelajaran serta praktik mengajar terbatas dengan model *Peer Teaching*.

Pada saat pengajaran mikro, mahasiswa dapat mempraktikkan kompetensi dasar mengajar secara bagian-bagian atau secara utuh beberapa aspek kompetensi yang belum dikuasai kompetensi secara memadai sebagai persyaratan PPL di sekolah.

1. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar *real teaching* di sekolah/lembaga pendidikan. Secara khusus, tujuan mikro adalah:

1.1.Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.

1.2.Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan untuk beberapa kompetensi dasar mengajar.

2. Materi Mengajar Mikro

Materi-materi kegiatan mikro mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

2.1.Orientasi dilaksanakan pada hari minggu pertama

2.2.Observasi Proses Pembelajaran

Kegiatan observasi dilaksanakan di sekolah, tempat praktik yang mencakup:

a) Observasi perangkat pembelajaran

b) Observasi alat dan media pembelajaran

c) Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas

3. Teknik Pelaksanaan

Pelaksanaan mikro dilaksanakan di kampus UNY dibimbing oleh dosen pembimbing dalam bentuk *peer teaching* yaitu mahasiswa melakukan praktik mengajar dihadapan temannya sendiri.

4. Jumlah latihan pengajaran mikro

Untuk bias lulus pada mata kuliah *micro-teaching*, mahasiswa wajib melaksanakan pelatihan mengajar dengan batas minimal 8 kali latihan tampil didepan kelas.

5. Prosedur pelaksanaan mikro

- a. Membuat perencanaan yaitu mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sesuai dengan pelajaran yang ada di SMA Negeri 1 Piyungan, khususnya di kelas X dan XI.
 - b. Mempersiapkan media pembelajaran.
 - c. Memperaktikan pembelajaran sesuai dengan RPP yang disusun.
6. Pelaksanaan praktik mengajar mikro
- Waktu yang diberikan untuk memperagakan cara mengajar yaitu 15 menit.
- Aspek keterampilan dasar mencakup:
- a. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran.
 - b. Keterampilan menjelaskan materi (komunikasi).
 - c. Variasi intervalasi.
 - d. Keterampilan memotifasi siswa.
 - e. Ilustrasi dan penggunaan alat peraga (media)
 - f. Pengelolaan kelas.
 - g. Keterampilan menggunakan bahasa isyarat.
 - h. Cara memberikan penguatan kepada siswa/*reinforcement*
 - i. Keterampilan menilai pembelajaran.

Dalam praktik pembelajaran mikro mahasiswa dapat melakukan latihan keterampilan erbatas dan terpadu. Keterampilan terbatas artinya mahasiswa hanya memilih salah satu atau dua jenis keterampilan mengajar untuk dipraktikan, sedangkan keterampilan terpadu artinya mahasiswa melaksanakan lebih dari dua keterampilan.

7. Evaluasi praktik pembelajaran mikro

Pada akhir kegiatan mikro akan dievaluasi, bagi yang memenuhi syarat dapat melanjutkan praktik disekolah, sedangkan yang belum memenuhi syarat kewajiban mahasiswa untuk mengikuti *remediasi*.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan sifatnya wajib bagi mahasiswa PPL. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitanya dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

2. Pelaksanaan PPL

a. Persiapan Administrasi Pembelajaran

Persiapan pembelajaran merupakan langkah awal yang harus disiapkan sebelum memulai mengajar. Misalnya membuat RPP, menyiapkan program semester, menyiapkan materi, dan media pembelajaran, agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan sekolah. Adapun materi praktik yang diampu mahasiswa-PPL di Jurusan Pendidikan Sosiologi diberikan kesempatan mengajar kelas X dan XI IPS 2. Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas, mahasiswa –PPL terlebih dahulu melaksanakan persiapan administrasi pembelajaran. Adapun persiapan administrasi pembelajaran yaitu:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang hendak disampaikan, membicarakan kelanjutan materi yang sudah berjalan sebelumnya agar tidak terjadi kesimpangsiuran dan selalu berkesinambungan.
2. Mengembangkan dan mempersiapkan materi dengan baik sehingga dapat meminimalisir kesalahan saat mengajar di kelas.
3. Mempersiapkan RPP, satuan pembelajaran dan lembar kerja.
4. Dengan adanya pembelajaran, satuan pembelajaran dan lembar kerja diharapkan saat praktik berlangsung mahasiswa dapat mengajar terarah sesuai dengan rencana.
5. Menyiapkan media pembelajaran untuk sarana pembelajaran.
6. Media dibuat untuk memusatkan perhatian siswa menjadi lebih tertarik untuk mengikuti materi pembelajaran, serta mempermudah siswa dalam menangkap dan memahami materi, maupun pengerjaan tugas.

b. Praktik mengajar

1. Pelaksanaan praktik mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas XA, XD dan XI IPS 2 dengan mata Sosiologi. Kegiatan belajar dilaksanakan selama 9 minggu dengan total keseluruhan 24 pertemuan. Evaluasi materi pelajaran atau pre-tes dilakukan pada pertemuan ke ketiga.

2. Pelaksanaan mengajar

Inti dari kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) adalah berupa teori mengajar di dalam ruang kelas. Pada tahap ini praktikan mengajar di kelas XA, XD, dan XI IPS 2 dengan rincian sebagai berikut:

1. Praktik mengajar pertemuan 1 (XA)

- Hari/tanggal : Selasa 26 Juli 2016
- Kelas : XA
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi :Pengertian Sosiologi, sejarah kelahiran sosiologi
- Kegiatan : Berdoa, absensi sekaligus pengenalan, dilanjutkan dengan penyampaian materi, memberikan tugas untuk minggu depan, penutup dan berdoa
- Metode : Ceramah, Tanya jawab dan penugasan.
- Media : Slide Power Point.

2. Praktik mengajar pertemuan 1 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Kamis, 28 Juli 2016
- Kelas : XI IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 5-6)
- Materi :Pengertian struktur Sosial
- Kegiatan : Berdoa, absensi sekaligus pengenalan, dilanjutkan dengan penyampaian materi, memberikan tugas untuk minggu depan, penutup dan berdoa
- Metode : Ceramah, Tanya jawab dan penugasan.
- Media : Slide Power Point.

3. Praktik mengajar pertemuan 1 (XD)

- Hari/tanggal : Kamis, 28 Juli 2016
- Kelas : XD
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi :Pengertian Sosiologi

- Kegiatan : Berdoa, absensi sekaligus pengenalan, dilanjutkan dengan penyampaian materi, memberikan tugas untuk minggu depan, penutup dan berdoa
- Metode : Ceramah, Tanya jawab dan penugasan.
- Media : Slide Power Point.

4. Praktik mengajar pertemuan 2 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Sabtu, 30 Juli 2016
- Kelas : XI IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 3-4)
- Materi : Pengertian Struktur Sosial dan faktor-faktor pembentuk Struktur Sosial
- Kegiatan : Berdoa, absensi, *me-review* tugas minggu lalu, dilanjutkan dengan penyampaian materi, memberikan tugas untuk minggu depan, penutup dan berdoa.
- Metode : Ceramah, Tanya jawab dan penugasan.
- Media : Slide Power Point,

5. Praktik mengajar pertemuan 2 (XA)

- Hari/tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016
- Kelas : XD
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi : Sejarah kelahiran Sosiologi dan Tokoh-tokoh sosiologi
- Kegiatan : Berdoa, absensi, *me-review* tugas minggu lalu, dilanjutkan dengan penyampaian materi, memberikan tugas untuk minggu depan, penutup dan berdoa.
- Metode : Ceramah, Tanya jawab dan penugasan.
- Media : Slide Power Point

6. Praktik mengajar pertemuan 3 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016
- Kelas : XI IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 5-6)

- Materi : Pengertian diferensiasi Sosial, Ras, kelompok sosia
- Kegiatan : Berdoa, absensi, *me-review* tugas minggu lalu, dilanjutkan dengan penyampaian materi, memberikan tugas untuk minggu depan, penutup dan berdoa.
- Metode : Ceramah, Tanya jawab dan penugasan.
- Media : Slide Power Point,

7. Praktik mengajar pertemuan 2 (XD)

- Hari/tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016
- Kelas : XD
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi : Sejarah Kelahiran Sosiologi dan Tokoh-tokoh Sosiologi
- Kegiatan : Berdoa, absensi, dilanjutkan dengan penyampaian materi, penutup dan berdoa.
- Metode : Ceramah dan Tanya jawab.
- Media : Slide Power Point Video pembelajaran

8. Praktik mengajar pertemuan 4 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Sabtu 6 Agustus 2016
- Kelas : IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke3-4)
- Materi : Pengertian Stratifikasi sosial .
- Kegiatan : Berdoa, absensi, dilanjutkan dengan penyampaian materi, penutup dan berdoa.
- Metode : Ceramah dan Tanya jawab.
- Media : Slide Power Point dan Media Wayang Sosiologi

9. Praktik mengajar pertemuan 3 (XA)

- Hari/tanggal : Selasa 9 Agustus 2016
- Kelas : XA
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)

- Materi : Sifat, Hakikat, dan Ciri Sosiologi
- Kegiatan : Berdoa, absensi, ulangan harian, dilanjutkan dengan penyampaian materi, penutup dan berdoa.
- Metode : Ceramah dan Tanya jawab.
- Media : Slide Power Point

10. Praktik mengajar pertemuan 5 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016
- Kelas : IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 5-6)
- Materi : Stratifikasi Sosial dan Tipe Stratifikasi Sosial.
- Kegiatan : Berdoa, absensi, mengerjakan soal latihan, penutup dan berdoa.
- Metode : Diskusi dan Ceramah
- Media : Slide Power Point

11. Praktik mengajar pertemuan 3 (XD)

- Hari/tanggal : Kamis 11 Agustus 2016
- Kelas : XD
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi : Sifat, Hakikat, dan Ciri Sosiologi
- Kegiatan : Berdoa, absensi, dilanjutkan dengan penyampaian materi, penutup dan berdoa.
- Metode : Diskusi/konsultasi dan Tanya jawab.
- Media : Slide Power Point

12. Praktik mengajar pertemuan 6 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Sabtu, 13 Agustus 2016
- Kelas : IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 3-4)

- Materi : Tipe stratifikasi Sosial, kasta, oligarki, dll.
- Kegiatan : Berdoa, absensi, presentasi, penutup dan berdoa.
- Metode : Diskusi/konsultasi dan Tanya jawab.
- Media : Slide Power Point

13. Praktik mengajar pertemuan 4 (XA)

- Hari/tanggal : Selasa 16 September 2016
- Kelas : XA
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi : Metode-metode dalam Sosiologi
- Kegiatan : Berdoa, absensi, menonton video studi kasus, dilanjutkan diskusi kelompok, penutup dan berdoa
- Metode : Diskusi, studi kasus
- Media : Slide power point.

14. Praktik mengajar pertemuan 7 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Kamis, 18 Agustus 2016
- Kelas : IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 5-6)
- Materi : Stratifikasi Sosial dan akibat adanya struktur sosial dalam masyarakat
- Kegiatan : Berdoa, absensi, siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok, selanjutnya pelajaran ditutup dan berdoa
- Metode : Diskusi, Ceramah
- Media : Power Point

15. Praktik mengajar pertemuan 4 (XD)

- Hari/tanggal : Kamis 18 Agustus 2016

- Kelas : XD
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi : Metode-metode dalam Sosiologi
- Kegiatan : Berdoa, absensi, menonton video studi kasus, dilanjutkan diskusi kelompok, penutup dan berdoa
- Metode : Diskusi, Studi Kasus
- Media : Slide Power Point/Video

16. Praktik mengajar pertemuan 8 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Sabtu, 20 Agustus 2016
- Kelas : XI IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 3-4)
- Materi : Primordialisme, Etnosentrisme, Interseksi, dan Konsolidasi
- Kegiatan : Berdoa, absensi, latihan soal, mereview materi sebelumnya, kemudain pelajaran ditutup dan berdoa
- Metode : Diskusi/konsultasi dan Tanya jawab
- Media : Slide Power Poin

17. Praktik mengajar pertemuan 5 (XA)

- Hari/tanggal : Selasa 23 Agustus 2016
- Kelas : XA
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi : Realitas Sosial
- Kegiatan : Berdoa, absensi, diskusi kelompok, kemudain pelajaran ditutup dan berdoa
- Metode : Diskusi, Ceramah
- Media : Slide Power Point

18. Praktik mengajar pertemuan 9 (XI IPS 2)

- Hari/tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016
- Kelas : XI IPS 2
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 5-6)
- Materi : Struktur Sosial
- Kegiatan : Berdoa, absensi, Ulangan Harian, kemudain pelajaran ditutup dan berdoa
- Metode : -
- Media : -

19. Praktik mengajar pertemuan 5 (XD)

- Hari/tanggal : Kamis, 25 September 2016
- Kelas : XD
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi : Realitas Sosial
- Kegiatan : Berdoa, absensi, diskusi kelompok, kemudain pelajaran ditutup dan berdoa
- Metode : Diskusi, Ceramah
- Media : Slide Power Point

20. Praktik mengajar pertemuan 10 (XI IPS @)

- Hari/tanggal : Kamis, 25 September 2016
- Kelas : XD
- Waktu : 2 jam pelajaran (jam ke 7-8)
- Materi : Realitas Sosial
- Kegiatan : Berdoa, absensi, diskusi kelompok, kemudain pelajaran ditutup dan berdoa
- Metode : Diskusi, Ceramah
- Media : Slide Power Point

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik. Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Sosiologi Di kelas X dan XI IPS yaitu dengan penilaian tugas harian, pretes, penilaian hasil karya dan keaktifan siswa selama Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Dalam penilaian belajar di kelas perlu diperhatikan beberapa aspek penilaian antara lain:

- a. Kehadiran
- b. Tugas teori dan praktik
- c. Keaktifan di kelas
- d. Sikap di kelas

3. Analisis Hasil

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti, justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing sekolah.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan administrasi seperti; Program Semester (prosem); Program Tahunan (Prota), dan kelengkapan lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran, dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada,

dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap administrasi apa saja yang telah dibuat dikerjakan.

2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain mahasiswa praktikan harus mengajar materi pelajaran Sosiologi. Teknik ini belum dipelajari oleh praktikan diperkuliahan sebelumnya, sehingga mengharuskan praktikan untuk mempelajari ulang dan membuat media yang baru untuk mengajar. Selain itu referensi buku tentang materi terkait sangat minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari dari berbagai sumber ajar dan referensi dari internet.

Solusi yang dilakukan pada saat menyiapkan materi adalah mencari referensi dari internet dan melakukan beberapa percobaan membuat batik kontemporer sendiri lalu mencatat hasilnya, kemudian mengkonsultasikan pada guru pembimbing sekaligus pengampu mata pelajaran Sosiologi.

3. Hambatan Dari Siswa

Penempatan jam Sosiologi di jam terakhir pada dua kelas menjadi kendala tersendiri. Suasana kelas pada jam terakhir sudah tidak kondusif. Ada beberapa siswa yang merasa jenuh dan merasa bosan dengan materi minggu pertama hingga minggu ke tiga, karena pada rentang waktu tersebut materi pembelajaran lebih cenderung pada teori, sehingga minat/antusias siswa dalam mengikuti pelajaran menurun. Hal ini membutuhkan penanganan yang lebih intensif, berimbas kepada penyampaian materi yang diberikan kepada mahasiswa praktikan.

Solusi yang dilakukan adalah memberikan referensi berupa referensi materi yang lebih bervariasi seperti memperlihatkan gambar-gambar dan video yang terkait dan menunjang materi yang diajarkan. Hal itu ditujukan untuk mengantisipasi siswa yang merasa jenuh dan bosan. Seorang guru harus mempunyai strategi pembelajaran yang menarik, seperti memberikan motivasi-motivasi yang berhubungan dengan materi, dengan demikian akan menumbuhkan keingintahuan siswa untuk lebih memperdalam pengetahuannya terhadap mata pelajaran yang dipelajari.

4. Hambatan Dari Sekolah

Fasilitas sarana dan Prasana dari sekolah sudah cukup memadai, sehingga siswa juga banyak yang lebih bersemangat untuk belajar, dan mahasiswa praktikan lebih di mudahkan untuk memberikan materi kepada siswa, karena juga di dukung dengan berbagai media pembelajaran seperti, LCD, white board dan ruang praktik yang cukup luas. Hambatan dari sekolah tidak terlalu memberatkan mahasiswa praktikan, ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kondusif, menarik minat siswa dan mudah di pahami siswa tentang materi yang di sampaikan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Piyungan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa banyak mendapatkan ilmu yang dapat dikembangkan dalam mengadakan suatu kegiatan pembelajaran di kelas. Sehingga nantinya setelah mahasiswa menjadi seorang guru yang sebenarnya dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran yang lebih baik karena telah mendapat pengalaman dari kegiatan PPL ini.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan menumbuhkan sifat profesionalisme mahasiswa dalam melaksanakan suatu tanggung jawab sehingga dapat membentuk karakter pribadi yang nantinya dapat menunjang sebagai calon pendidik baru.
3. Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran mahasiswa dapat melaksanakan dengan baik karena sekolah sudah memiliki kurikulum yang sudah ditetapkan oleh sekolah tersebut, sehingga mahasiswa dapat mempelajari dan merealisasikan dalam kegiatan belajar mengajarnya.
4. Kegiatan yang dilakukan selama kegiatan pembelajaran adalah ceramah pemberian motivasi, pemberian materi, tanya jawab, pemberian tugas dan ulangan pada peserta didik.
5. Mahasiswa memiliki wawasan mengenai jenis-jenis materi yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran di SMA khususnya di bidangnya, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan sejak dini bekal pengetahuannya dan nantinya dapat menjadi pendidik yang professional.
6. Pelaksanaan Kegiatan Belajar (KBM) dapat berlangsung dengan lancar karena dalam setiap ruangan kelas memiliki fasilitas media yang cukup lengkap dalam membantu proses pembelajaran.
7. Berbagai macam kendala yang menghambat kegiatan PPL baik yang berupa teknis maupun nonteknis dapat diselesaikan mahasiswa dengan adanya bantuan dari Guru pembimbing di sekolah maupun dari DPL dari Universitas.

B. SARAN

1. Bagi Mahasiswa

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori/praktek, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa praktikan dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- d. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki sifat untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta PPL itu sendiri.

2. Bagi Pihak SMA Negeri 1 Piyungan

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.
- c. Lebih meningkatkan sarana prasarana khususnya untuk kegiatan belajar mengajar, pengajar akan lebih mudah memberikan/menyampaikan materi ajar dan siswa akan lebih mudah memahaminya.

3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang

berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

- b. Hendaknya Universitas memiliki data-data mengenai kurikulum dan materi- materi yan digunakan dalam kegiatan KBM disekolah yang ditunjuk sebagai tempat PPL, sehingga mahasiswa PPL dapat mempelajari sebelum terjun ke lapangan dan dapat melaksanakan kegiatan KBM dengan baik.
- c. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- d. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.
- e. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

DAFTAR PUSTAKA

Unit Program Pengalaman Lapangan UNY. (2014). Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. UPPL: Yogyakarta.

Unit Program Pengalaman Lapangan UNY. (2014). Materi Pembekalan KKN-PPL 2014. UPPL: Yogyakarta.

Unit Program Pengalaman Lapangan UNY. (2014). Panduan PPL 2014. UPPL: Yogyakarta.

LAMPIRAN

LEMBAR OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Piyungan

Nama Mahasiswa : Alvin Dwi Sasmara

Alamat Sekolah : Karanggayam, Sitimulyo

NIM : 13413244006

Fak / Jur / Prodi : FIS/ Pend. Sosiologi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sudah memadai dengan kelengkapan penunjang. Terdapat 17 ruang kelas, 3 Laboratorium IPA, 1 Laboratorium Komputer, 1 Laboratorium Seni, 1 Laboratorium Batik, 1 Laboratorium IPS, 1 ruang Perpustakaan, 1 ruang OSIS, 1 Ruang UKS, 1 Masjid, 1 Lapangan Basket, 1 ruang Koperasi Sekolah	Baik
2	Potensi Siswa	Ramah dengan siapapun. Siswa memiliki potensi yang beragam terlihat dari prestasi yang diperoleh di bidang olah raga, kesenian, keolahragaan	Baik, perlu pendampingan
3	Potensi Guru	Terdapat guru yang sudah mendapat gelas magister. Setiap guru memiliki kompetensi pada bidangnya masing-masing	Baik, Perlu apresiasi
4	Potensi Kayawan	Terdapat 12 Karyawan. Sudah terdapat karyawan yang bergelar S1	Baik
5	Fasilitas KBM	Ada buku referensi dari perpustakaan dan setiap kelas terdapat LCD	Baik
6	Perpustakaan	Sistem peminjaman sudah online, buku-buku tertata rapi. Ruangan di lengkapi dengan AC	Baik
7	Laboratorium	Terdapat 3 Laboratorium IPA, 1 Lab. IPS, 1 Lab Komputer, 1 Lab Kesenian.	Perlu perawatan alat-alat laboratorium
8	Bimbingan konseling	Ada sangsi yang jelas untuk siswa yang melanggar peraturan	Baik
10	Ekstrakurikuler	Terdapat ekstrakurikuler yang memiliki banyak peminat. Untuk kelas X wajib ekstra batik dan pramuka. Kelas XI dan XII mendampingi kegiatan kelas X	Baik, Perlu pendampingan
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Fasilitas cukup memadai, pengurus OSIS juga aktif	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS sudah memadai, ada jadwal piket jaga	Baik
13	Administrasi (Karyawan, Sekolah)	Sudah Baik	Baik
14	Koperasi Siswa	Baik, memenuhi kebutuhan siswa untuk LKS	Baik

15	Tempat Ibadah	Termanfaatkan dengan baik karena pihak sekolah pun memotivasi siswa dengan baik (sholat dzuhur berjamaah)	Baik
16	Kesehatan Lingkungan	Halaman cukup bersih, Toilet juga bersih, Tempat sampah ada dimana saja. Perlu penanaman di depan kelas-kelas	Baik

Koordinator PPL SMA N 1 Piyungan



Hery Kurniawan A I, M.Pd.BI

NIP. 19740404 199403 1 004

Mahasiswa PPL



Alvin Dwi Sasmara

NIM. 13413244006

LEMBAR OBSERVASI

Nama Mahasiswa : Alvin Dwi SasmaraPukul : 10.30-12.00

NIM : 13413244006Tempat : XI IPS 2

Tgl. Observasi : 21 Juli 2016Fak / Jur / Prodi : FIS/ Pend. Sosiologi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum KTSP
	2. Silabus	Sudah sesuai dengan peraturan atau pedoman
	3. RPP	Sudah sesuai dengan pedoman
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Mengucapkan salam dan memeriksa kehadiran siswa
	2. Penyajian materi	Guru meberikan apersepsi dan motivasi sebelum memasuki materi yang akan disampaikan
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dilanjutkan pembelajaran kooperatif
	4. Penggunaan Bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
	5. Penggunaan waktu	Digunakan secara optimal
	6. Gerak	Aktif, sehingga siswa yang ramai dapat dikondisikan
	7. Cara memotivasi siswa	Meberikan apresiasi kepada siswa yang dapat menjawab pertanyaan
	8. Teknik bertanya	Ditujukan keseluruh siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Dengan suara yang keras

C	10. Penggunaan media	Belum, karena materi belum perlu menggunakan media
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bertanya kepada siswa yang belum paham kemudian menjelaskan kembali
	12. Menutup pelajaran	Dengan mengucapkan salam
	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku di dalam kelas	Aktif, ramai tapi masih bias dikendalikan
	2. Perilaku di luar kelas	Ramah Kepada siapapun ketika berpapasan

Guru Pembimbing



Johan Setiadi, S.Sos

NIP.19810816 200903 1 004

Bantul, 21 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Alvin Dwi Sasmara

NIM. 13413244006



MATRIK PROGRAM KERJA PRAKTIK PELAKSANAAN LAPANGAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA	: Alvin Dwi Sasmara	NIM	:13413244006
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMA Negeri 1 Piyungan	FAKULTAS	: Ilmu Sosial
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan	PRODI	: Pendidikan Sosiologi
GURU PEMBIMBING	: Johan Setiadi, S.Sos	DOSEN PEMBIMBING	: Dra. V. Indah Sri Pinasti, M.Si

[illegible]

	Kurikulum									
7.	Pembuatan Laporan PPL									
	a. Mencari data profil sekolah	-	-	-	2	-	-	-	-	2
	b. Membuat laporan PPL	-	-	-	-	-	2	5	5	12
	c. Mengajukan tanda tangan	-	-	1	-	-	-	-	-	2
Jumlah Jam										377



Kepala Sekolah

Mohammad Fauzan, M.M

NIP. 19621105 198501 1 002

Mengetahui/Manyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. V. Indah Sri Pinasti, M.Si

NIP. 19590601 198702 2 001

Yang Membuat

Alvin Dwi Sasmara

NIM. 13413244006



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

NO SEKOLAH	:	NAMA MAHASISWA	: Alvin Dwi Sasmara
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMAN 1 Piyungan	NO MAHASISWA	: 13413244006
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan	FAK/JUR/PRODI	: FIS/ Pemd. Sosiologi
GURU PEMBIMBING	: Johan Setadi, S.Sos	DOSEN PEMBIMBING	: Dra. V. Indah Sri Pinasti, M.Si

Minggu I					
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara Penerimaan Siswa Baru- Halalbihalal- Piket di pintu masuk sekolah- Mendampingi PLS	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan guru dan staf- Halalbihalal- Salam-salaman dengan guru dan siswa- Mendampingi Tadarus XF	-	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara apel pagi- Mendampingi PLS- Piket di pintu masuk sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Mendampingi apel pagi- Mendampingi Tadarus XF- Salam-salaman dengan guru dan siswa	-	-
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara apel pagi- Mendampingi PLS	<ul style="list-style-type: none">- Mendampingi upacara- Mendampingi Tadarus XF	-	-
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Observasi di kelas	<ul style="list-style-type: none">- Mengetahui kondisi kelas	-	-

		XI IPS 2, mendampingi guru mengajar di kelas	dan cara mengajar guru		
5.	Sabtu, 23 Juli 2016	- Observasi di kelas XI IPS 2, mendampingi guru mengajar di kelas	- Mengetahui kondisi kelas dan cara mengajar guru	-	-
			Minggu II		
6.	Senin, 25 Juli 2016	- Melengkapi Administrasi - Menjaga pos PPL	- Revisi ProSem - Membuat media pembelajaran - Menjaga pos PPL	-	-
7.	Selasa, 26 Juli 2016	- Melengkapi Administrasi - Mengajar kelas XA dengan didampingi guru - Menjaga pos PPL	- Rpp, Prota, Prosem Sudah baik, LKS perlu perbaikan - Materi tentang pengenalan sosiologi. - Menjaga pos PPL		
8.	Rabu, 27 Juli 2016	- Melengkapi Administrasi - Membuat media pembelajaran - Menjaga pos PPL	- Administrasi sudah selesai - Media pembelajar berupa power point. - Menjaga pos PPL	-	-
9.	Kamis, 28 Juli 2016	- Menjaga Piket Loket - Mengajar di XI IPS 2 pada jam ke 3-4 - Mengajar di Kelas XD pada jam 7-8	- Menguasai kondisi kelas - Materi pembelajaran tentang struktur sosial - Pengenalan sosiologi pada kelas X	-	-
10.	Jum'at, 29 Juli 2016	- Menjaga pos PPI - Membuat media pembelajaran	- Menjaga Pos PPL - Media pembelajaran berupa wayang Sosiologi		

	Sabtu 30 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar di XI IPS 2 dengan didampingi oleh guru Pamong 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring cara mengajar di kelas 		
	Minggu III				
11.	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Menjaga pos PPL - Menjaga piket 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga pos PPL 		
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar XA d - Menjaga pos PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan hakikat sosiologi - Menjaga Pos PPL 	-	-
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga piket - Menjaga Pos PPL - Mengerjakan administrasi dan media pembelajaran - Bimbingan dengan guru pamong 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Pos PPL - Bimbingan dan evaluasi tentang pembelajaran di kelas; sebaiknya lebih menekankan pembelajaran model diskusi 	-	-
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Piket Loker - Mengajar di XI IPS 2 pada jam ke 3-4 - Mengajar di Kelas XD pada jam 7-8 	<ul style="list-style-type: none"> - Praktek mengajar menggunakan media pembelajaran untuk materi stratifikasi sosial pada kelas XI IPS - Menjelaskan hakikat sosiologi pada kelas X 	-	-
15.	Jum'at, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat perangkat pembelajaran dan media pembelajaran - Menjaga Pos PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Pos PPL - Media pembelajaran berupa slide power point 	-	-

	Sabtu, 6 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar di kelas XI IPS 2 - Ada kunjungan dari DPL 	<ul style="list-style-type: none"> - DPL ikut memonitoring jalannya pembelajaran di kelas 		
			Minggu IV		
16.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Menjaga pos PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga pos PPL 	-	-
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar XA dan - Menjaga pos PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan metode – metode dalam sosiologi. - Menjaga pos PPL 	-	-
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dengan guru Pembimbing - Menjaga pos PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi hasil pengajaran di kelas - Menjaga pos PPL 	-	-
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Piket Loker - Mengajar di XI IPS 2 pada jam ke 3-4 - Mengajar di Kelas XD pada jam 7-8 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembelajaran tentang primordialisme, etnosentrisme untuk kelas XI - Menjelaskan konsep-konsep realitas sosial untuk kelas X 	-	-
20.	Jum'at, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat media pembelajaran - Menjaga Pos PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Media pembelajaran berupa slide power point - Menjaga Pos PPL 		
	Sabtu, 13 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas XI IPS 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengrjakan lks dan latihan soal 		
			Minggu V		
21.	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Evaluasi dan monitoring dengan guru pamong - Menjaga Pos PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi proses pembelajaran di kelas - Menjaga Pos PPL 		
22.	Selasa, 16 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas XA 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tetan 	-	-

	2016		manfaat mempelajari ilmu sosiologi		
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	- Upacara Bendera	- Upacara Bendera Sore di Lapangan piyungan	-	-
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	- Menjaga Piket Locket - Mengajar di XI IPS 2 pada jam ke 3-4 - Mengajar di Kelas XD pada jam 7-8	- Memberikan kuis untuk kelas XI tentang struktur sosial -		
25.	Jum'at, 19 Agustus	- Menjaga pos PPL - Mengajar di kelas XI IPS 1	- Menjaga pos PPL - Menggantikan mahasiswa PPL yang berhalangan hadir	-	-
	Sabtu, 20 Agustus 2016	- Mengajar di kelas XI IPS	- Memberikan latihan soal soal ulangan	-	-
Minggu VI					
26.	Senin, 22 Agustus 2016	- Upacara bendera hari Senin - Menjaga Pos PPL	- Menjaga Pos PPL	-	-
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	- Mengajar XA - Menjaga pos PPL	- Latihan soal untuk ulangan harian - Menjaga pos PPL	-	-
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	- Monitoring dan evaluasi dengan guru pamong - Menjaga pos PPL	- Evaluasi proses dan media pembelajaran - Menjaga pos PPL	-	-
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	- Menjaga Piket Locket - Mengajar di XI IPS 2 pada jam ke 3-4 - Mengajar di Kelas	- Ulangan harian untuk kelas XI - Latihan soal ulangan untuk kelas X	-	-

		XD pada jam 7-8			
30.	Jum'at, 26 Agustus 2016	- Menjaga pos PPL	- Menjaga pos PPL	-	-
	Sabtu, 27 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar di kelas XI IPS 2 jam ke 3-4 - Berpamitan dengan siswa kelas XI IPS 2 - Memberikan tugas bahasa Inggris di kelas XG 	<ul style="list-style-type: none"> - Program remedial dan pengayaan untuk kelas XI IPS 2 - Tugas bahasa Inggris sekaligus penilaian 		
Minggu VII					
31	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Pos PPL - Monitoring dengan guru pamong 	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya permintaan media pembelajaran untuk kelas XII khususnya materi tentang perubahan sosial buday - Menjaga Pos PPL 	-	-
32	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar di XA - Menjaga Pos 	- Ulangan harian XA	-	-
33	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Pos - Merancang media pembelajaran untuk kelas XII 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Pos PPL - Rancangan konsep media pembelajaran telah selesai 	-	-
34	Kamis, 01 September 2016	- Mengajar di kelas XD jam 7-8	- Ulangan Harian	-	-
35	Jum'at, 02 September	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Pos - Menyelsaiakn administrasi pendidikan - Membuat media 	<ul style="list-style-type: none"> - Menilai hasil ulangan harian siswa - Menjaga Pos PPL - Membuat media pembelajaran 	-	-

		pembelajaran			
Minggu VII					
36	Senin, 05 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Pos PPL - Menyelesaikan administrasi pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga Pos PPL - Mengoreksi ulangan harian siswa 	-	-
37	Selasa, 06 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar di XA jam 7-8 	<ul style="list-style-type: none"> - Program remedial dan pengayaan - Pamitan dengan siswa kelas XA - Memberikan penghargaan pada siswa Teladan - Pemberian penghargaan untuk MR, MRS SOSIOLOGI 	-	-
38	Rabu, 07 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan media pembelajaran - Mencari film media pembelajaran - Menjaga Pos 	<ul style="list-style-type: none"> - Film media pembelajaran sosiologi tentang penyimpangan sosial - Menjaga Pos PPL 	-	-
39	Kamis, 08 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar di kelas XD jam 7-8 	<ul style="list-style-type: none"> - Program Remedial dan pengayaan (Teka-teki sosiologi) - Pemberian penghargaan untuk MR, MRS SOSIOLOGI - Perpisahan dengan kelas XD 	-	-
40	Jum'at, 09 September	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi 	<ul style="list-style-type: none"> - Jalan sehat dilaksanakan 	-	-

		kelas X, XI Jalan Sehat - Kerja bakti membersihkan pos PPL	di desa Sitimuyo		
--	--	---	------------------	--	--

Guru Pembimbing



Johan Setiadi, S.Sos
NIP.19810816 200903 1 004

Mengetahui/Manyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. V. Indah Sri Pinasti, M.Si
NIP. NIP.19590601 198702 2 001

Yang membuat



Alvin Dwi Sasmitara
NIM. 13413244006



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

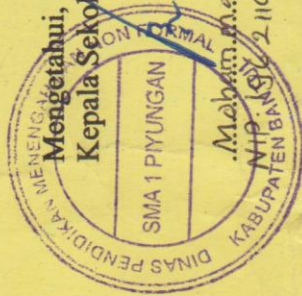
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMAN 1 PIYUNGAN
Alamat Sekolah/ Lembaga : SITIMULYO PIYUNGAN BANTUL Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : V. INDAH SRI PINASTI Dra. M.Si.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN SOSIOLOGI / FIS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (DUA)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	25 Juli 2016	2	Konsultasi dengan guru Pembg	Lengkap	
2	1 Agt 2016	2	Bertemu dg guru Pembg	Lengkap	
3	6 Agt 2016	2	Monitoring mengajar di kls XI IPS-2	Lengkap	
4	12 Agt 2016	2	Monitoring mengajar di kls XI IPS-1	Lengkap	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta, 25 Juli 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi : Pendidikan Sosiologi
ALVIN DWI SASMAR A/ DANANG PRADANA
13413244006
13413244006

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Piyungan
Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Program : X / umum
Tahun Ajaran : 2016 / 2017
Semester : Ganjil

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	Indikator	Alokasi Waktu
Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat	1.1 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan.	Mendeskripsikan ciri-ciri/sifat dan hakekat sosiologi	10
		Menjelaskan kegunaan sosiologi	
		Mendeskripsikan metode-metode sosiologi	
		Menjelaskan konsep-konsep realitas sosial	
		Mendeskripsikan hubungan berbagai konsep tentang realitas sosial	
	1.2 Mendiskripsikan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.	Menjelaskan pengertian, ciri-ciri nilai sosial	10
		Mengklasifikasikan jenis-jenis nilai sosial	
		Menjelaskan pengertian, macam-macam norma sosial	
		Membedakan nilai dan norma sosial	
		Mengklasifikasikan kasus-kasus pelanggaran nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat beserta solusinya.	
	Mendeskripsikan interaksi sosial sebagai dasar pengembangan pola keteraturan dan dinamika	Menjelaskan pengertian, ciri dan syarat interaksi sosial	14

	kehidupan sosial		
		menjelaskan faktor-faktor pendorong terjadinya interaksi dan dinamika sosial	
		mengidentifikasi bentuk-bentuk interaksi sosial	
		menjelaskan hasil-hasil interaksi sosial	
		menghubungkan antara interaksi sosial dengan keteraturan sosial	
JUMLAH			34

Mengetahui

Guru Pembimbing



Johan Setiadi, S.Sos

NIP.19810816 200903 1 004

Piyungan, 14 September 2016

Mahasiswa PPL



Alvin Dwi Sasmara

NIM. 13413244006

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran

: Sosiologi

Nama Sekolah

: SMAN 1 PIYUNGAN

Kelas / Program

: X

Semester

: I / Gasal

Tahun Pelajaran

: 2016/2017

No	SK/KD	INDIKATOR	ALOKASI WAKTU	BULAN									KETERANGAN
				JULI		AGUSTUS					SEPTEMBER		
				3	4	1	2	3	4	5	1	2	
1	Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.	1.1.1 Menjelaskan pengertian sosiologi sebagai ilmu pengetahuan	14 JP		2	2							
1.1	Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mebnγκaji hubungan masyarakat dan lingkungan.	1.1.2 Mendeskripsikan ciri-ciri, sifat dan hakikat sosiologi sebagai ilmu pengetahuan					2	2					

[illegible]

SILABUS

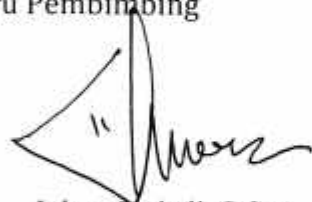
Nama Sekolah : SMAN 1 Piyungan
Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/ Program : X
Semester : 1 (Gasal)
Standar Kompetensi : 1. Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber/ Bahan/ Alat	KKM
1.1	Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mebnγκaji hubungan masyarakat dan lingkungan.	<div>1.1.1 Menjelaskan pengertian sosiologi sebagai ilmu pengetahuan</div> <div>1.1.2 Mendeskripsikan ciri-ciri, sifat, dan hakikat sosiologi sebagai ilmu pengetahuan.</div> <div>1.1.3 Menjelaskan metode-metode sosiologi.</div> <div>1.1.4 Menjelaskan Konsep-konsep tentang realitas sosial</div>	<div>Sejarah lahirnya sosiologi. Pengertian sosiologi berdasarkan para ahli.</div> <div>Ciri-ciri sosiologi sebagai ilmu pengetahuan. Sifat dan hakikat sosiologi, objek sosiologi.</div> <div>Metode-metode dalam sosiologi</div> <div>Konsep-konsep realitas sosial (masyarakat, interaksi, status, peran dll.)</div>	<div>Secara Klasikal mendiskusikan pengertian sosiologi dan sejarah lahirnya ilmu sosiologi .</div> <div>Secara individu menggali informasi dan mendiskusikan tentang sifat ciri-ciri,, dan hakekat sosiologi.</div> <div>Secara klasikal mengidentifikasi metode-metode yang digunakan dalam ilmu sosiologi.</div> <div>Secara kelompok mendiskusikan tentang realitas sosial yang ada dalam kehidupan sehari-</div>	Penilaian Proses (pengamatan kerja dan sikap. Penilaian proses, tugas terstruktur dan tes tertulis	8x45'	<div>Buku Sosiologi kelas X, Yudhistira</div> <div>Browsing, mesin pencarian situs, internet.</div> <div>Video</div> <div>Power Point, LCD, Papan Tulis,</div>	75

		1.1.5 Mendeskripsikan Hubungan sosiologi sebagai ilmu dengan realitas sosial.	Kegunaan dan manfaat sosiologi dalam mengkaji masyarakat.	hari. Secara kelompok mendeskripsikan tentang bagaimana kegunaan dan manfaat sosiologi dalam mengkaji masyarakat.				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Johan Setiadi, S.Sos

NIP.19810816 200903 1 004

Bantul, 25 Juli 2016

Mahasiswa PPL UNY 2016



Alvin Dwi Sasmara

NIM. 13413244006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NONFORMAL
SMAN 1 PIYUNGAN BANTUL



Alamat: Sitimulyo, Piyungan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55792

Oleh : Alvin Dwi Sasmara (13413244006)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 Piyungan Bantul
Kurikulum	: KTSP
Kelas/ Program	: X
Semester	: 1 (Gasal)
Tahun Ajaran	: 2015/2016
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Pertemuan ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 2 JP (2 x 45 menit)

A. Standar Kompetensi

1. Memahami Perilaku Keteraturan Hidup Sesuai dengan Nilai dan Norma yang Beralaku dalam Masyarakat

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan.

C. Indikator

- 1.1.1 Menjelaskan pengertian sosiologi sebagai ilmu pengetahuan.
- 1.1.2 Mendeskripsikan ciri-ciri, sifat, dan hakikat sosiologi.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran di kelas diharapkan:

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian sosiologi menurut pemahaman definisi para ahli dan berdasarkan pemahamannya sendiri.
2. Siswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri, sifat, dan hakikat sosiologi.

E. Materi Pembelajaran

1. Sejarah kelahiran sosiologi

2. Pengertian dan definisi sosiologi
3. Ciri-ciri, sifat, dan hakikat sosiologi.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Slide PPT Alat : Spidol, Penghapus, LCD, Laptop, papan tulis
2. Sumber Pembelajaran : Buku Sosiologi kelas X Yudhistira, LKS Kreatif

H. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

Pertemuan Pertama

No	Kegiatan Pembelajaran	Metode/Media	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal/ Pembuka <ul style="list-style-type: none"> • Guru Membuka pelajaran dengan salam ,menanyakan kabar , dan dilanjutkan doa • Guru memperkenalkan diri • Guru melakukan Presensi sekaligus berkenalan dengan siswa • Guru menyampaikan kontrak belajar terhadap siswa • Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa tentang berita terbaru di masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan (pengertian sosiologi) • Guru menyampaikan informasi dan tujuan pembelajaran sekaligus SK dan KD • Guru memberikan motivasi dan kata-kata untuk membangkitakan semangat belajar siswa. 		15 Menit
2	Kegiatan Inti <p>a. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengeksplor pengetahuan siswa tentang 	Ceramah	60 Menit

	<p>sosiologi berdasarkan pengertian mereka sendiri.</p> <p>2. Guru menjelaskan pentingnya mempelajari sosiologi sebagai ilmu yang mempelajari tentang masyarakat.</p> <p>3. Guru memberikan analogi realitas masyarakat berhubungan dengan sosiologi sebagai ilmu pengetahuan.</p> <p>b. Elaborasi</p> <p>1. Guru menjelaskan tentang bagaimana kelahiran sosiologi diawali dengan peristiwa revolusi Perancis di Eropa hingga terbentuknya ilmu sosiologi oleh Auguste Comte.</p> <p>2. Guru mengenalkan ahli-ahli ilmu sosial khususnya ahli sosiologi.</p> <p>3. Guru menjelaskan hakikat ilmu pengetahuan dan sifat-sifat ilmu pengetahuan.</p> <p>4. Guru menjelaskan sifat-sifat, hakikat, dan ciri-ciri sosiologi sebagai ilmu pengetahuan .</p> <p>c. Konfirmasi</p> <p>1. Peserta didik bertanya tentang materi yang telah diajarkan.</p> <p>2. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa terkait sosiologi sebagai ilmu pengetahuan.</p> <p>3. Guru memberikan apresiasi</p>		
		Ceramah	
		Slide PPT	

	tehadap siswa dan kelas atas keaktifan dan ketertibannya.		
3	Kegiatan Akhir/ Penutup <ul style="list-style-type: none">• Evaluasi : peserta didik memberikan pendapat atau kesimpulan terhadap materi yang telah dipelajari• Menjelaskan materi yang akan diajarkan untuk pertemuan selanjutnya.• Guru dan peserta didik melakukan refleksi.• Guru menutup pembelajaran dengan salam dan kata-kata motivasi		15 menit

I. Penilaian

- 1. Penilaian keaktifan siswa
- 2. Penilaian Diskusi Kelompok
- 3. Penilaian Afektif
- 4. Penilaian Skor
- 5. Tes tertulis

$$Skor = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ maksimal} \times 100\%$$

Lampiran 1. Instrumen Penilaian Keaktifan Siswa

No .	Nama	Pertemuan								Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Ket:

- ✓ check list digunakan untuk menandai siswa yang pada hari tersebut ikut berpartisipasi dalam diskusi dengan memberikan keterangan terhadap apa yang mampu disampaikan siswa.

Keterangan jumlah keaktifan

- 0 :tidak aktif
- 1-2 :kurang aktif
- 3-4 : cukup aktif
- 5-6 : aktif

7-8 : sangat aktif

Lampiran 2 : Lembar Penilaian Diskusi Kelompok

No.	Nama	Aspek Penilaian					Total Skor
		Sikap	Keaktifan	Wawasan	Kemampuan mengemukakan pendapat	Kerjasama	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kriteria Pemberian skor

- Tidak Baik : Skor 0
- Kurang Baik : Skor 1
- Cukup Baik : Skor 2
- Baik : Skor 3
- Sangat Baik : Skor 4

Kriteria Penilaian

- Tidak Baik : Total skor <4
- Kurang Baik : Total skor 4-7
- Cukup Baik : Total skor 8-11
- Baik : Total skor 12-15
- Sangat Baik : Total skor 16-20

Lampiran 3 : Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama	L/P	Aspek Yang Dinilai						Jumlah skor.	Nilai
			Komunikatif	Tanggung jawab	Kreatif	Jujur	Percaya diri	Teliti		
1										
2										
3										
4										

Aspek yang dinilai	Skor
1. Komunikatif (Keaktifan) 2. Tanggung jawab 3. Kreatif 4. Jujur 5. Percaya diri 6. Teliti	4 : Sangat baik 3 : Baik 2 : Cukup 1 : Kurang

Ket Skor: 16 – 20 = A
 11 – 15 = B
 06 – 10 = C
 00 – 05 = D

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMAN 1Piyungan
Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Program : XI / IPS
Tahun Ajaran : 2016 / 2017
Semester : Ganjil

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	Indikator	Alokasi Waktu
1. Memahami struktur sosial serta berbagai faktor penyebab konflik dan mobilitas sosial	1.1Mendeskripsikan bentuk-bentuk struktur sosial dalam fenomena kehidupan masyarakat.	Mendeskripsikan pengertian struktur sosial	18
		Mengidentifikasi diferensiasi sosial berdasarkan ras, etnis, agama, dan jender.	
		Mendeskripsikan stratifikasi sosial.	
		Mengidentifikasi macam-macam kriteria stratifikasi sosial di masyarakat.	
		Mendeskripsikan berbagai pengaruh diferensiasi sosial dan stratifikasi sosial di masyarakat	
		Membedakan konsolidasi dan interseksi yang terjadi di dalam masyarakat.	
	1.2 Menganalisis faktor penyebab konflik sosial dalam masyarakat.	Mengidentifikasi berbagai konflik dalam masyarakat.	12
		Membedakan konflik dengan kekerasan	
		Mengidentifikasi sebab-sebab terjadinya konflik dalam masyarakat.	
		Mendeskripsikan proses terwujudnya integrasi dalam masyarakat.	
	1.3 Menganalisis hubungan antara struktur sosial dengan mobilitas sosial.	Mendeskripsikan mobilitas sosial di masyarakat	15
		Membedakan jenis-jenis mobilitas sosial	

	di masyarakat	
	Mendeskripsikan proses terjadinya mobilitas sosial.	
	Mengidentifikasi dampak mobilitas sosial.	
	Mendeskripsikan hubungan antara struktur sosial dengan mobilitas sosial.	
JUMLAH		45

Mengetahui

Piyungan, 14 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Johan Setiadi, S.Sos

NIP.19810816 200903 1 004



Alvin Dwi Sasmar

NIM. 13413244006

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Sosiologi
Nama Sekolah : SMAN 1 PIYUNGAN
Kelas / Program : XI / IPS
Semester : I / Gasal
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	SK/KD	INDIKATOR	ALOKASI WAKTU	BULAN								KETERANGAN	
				JULI		AGUSTUS					SEPTEMBER		
				3	4	1	2	3	4	5	1		2
1	Memahami struktur social serta berbagai faktor penyebab konflik dan mobilitas sosial	1.1.1 Mendeskripsikan pengertian struktur sosial	20 JP		4								
1.1	Mendeskripsikan bentuk-bentuk struktur sosial dalam fenomena kehidupan	1.1.2Mengidentifikasikan faktor pembentuk ketidaksamaan				2							
		1.1.3 Mendeskripsikan pengertian diferensiasi sosial				2	4						

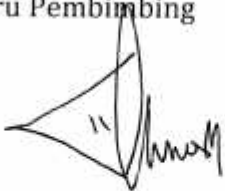

		1.1.4 Mendeskripsikan pengertian stratifikasi sosial						4	2				
		1.1.5 Menjelaskan pengaruh struktur sosial dalam masyarakat							2				
	Ulangan Harian, Program Remedial, dan Pengayaan									4			

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Piyungan
Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/ Program : XI/ IPS
Semester : 1 (Gasal)
Standar Kompetensi : 1. Memahami struktur social serta berbagai faktor penyebab konflik dan mobilitas sosial

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber/ Bahan/ Alat	KKM
1.1	Mendeskripsikan bentuk-bentuk struktur sosial dalam fenomena kehidupan	<div>1.1.1 Mendeskripsikan pengertian struktur sosial</div> <div>1.1.2 Mengidentifikasikan faktor pembentuk ketidaksamaan</div> <div>1.1.3 Mendeskripsikan pengertian diferensiasi sosial</div> <div>1.1.4 Mendeskripsikan pengertian stratifikasi sosial</div>	<div>Pengertian kelompok struktur sosial</div> <div>Faktor pembentuk ketidaksamaan</div> <div>Pengertian diferensiasi sosial</div> <div>Pengertian stratifikasi sosial</div>	<div>Secara kelompok mendiskusikan pengertian struktur sosial</div> <div>Secara klasikal mengidentifikasi faktor penyebab ketidaksamaan</div> <div>Secara individu mendeskripsikan pengertian diferensiasi sosial</div> <div>Secara individu mendeskripsikan pengertian stratifikasi sosial</div>	Penilaian proses, tugas terstruktur, tes tertulis		Tim,sosiologi XI yudistira dan phibeta, internet, power poin, LKS	75

		1.1.5 Menjelaskan pengaruh struktur sosial dalam masyarakat	Pengaruh struktur sosial dalam masyarakat	Secara individu menggali informasi mengenai pengamatan pengaruh struktur sosial dalam masyarakat				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

<p>Mengetahui,</p> <p>Guru Pembimbing</p>  <p>Johan Setiadi, S.Sos</p> <p>NIP.19810816 200903 1 004</p>	<p>Bantul, 25 Juli 2016</p> <p>Mahasiswa PPL UNY 2016</p>  <p>Alvin Dwi Sasmara</p> <p>NIM. 13413244006</p>
--	--



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NONFORMAL
SMAN 1 PIYUNGAN BANTUL



Alamat: Sitimulyo, Piyungan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55792

Oleh : Alvin Dwi Sasmara (13413244006)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 Piyungan Bantul
Kurikulum	: KTSP
Kelas/ Program	: XI/IPS
Semester	: 1 (Gasal)
Tahun Ajaran	: 2015/2016
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Pertemuan ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 2 JP (2 x 45 menit)

A. Standar Kompetensi

1. Memahami struktur social serta berbagai faktor penyebab konflik dan mobilitas sosial

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mendeskripsikan bentuk-bentuk struktur sosial dalam fenomena kehidupan

C. Indikator

- 1.1.1 Mendeskripsikan pengertian struktur sosial
- 1.1.2 Mengidentifikasi faktor pembentuk ketidaksamaan

2 Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran di kelas diharapkan:

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian struktur sosial menurut pemahaman definisi para ahli dan berdasarkan pemahamannya sendiri.
2. Siswa mampu mengidentifikasi faktor pembentuk ketidaksamaan dalam masyarakat

3 Materi Pembelajaran

1. Pengertian struktur sosial
2. Ciri struktur sosial
3. Elemen dasar struktur sosial

4. Faktor dan fungsi struktur sosial.

4 Metode Pembelajaran

- 1. Ceramah

5 Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : Slide PPT Alat : Spidol, Penghapus, LCD, Laptop, papan tulis
- 2. Sumber Pembelajaran : Buku Sosiologi kelas X Yudhistira, LKS Kreatif

6 Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

Pertemuan Pertama

No	Kegiatan Pembelajaran	Metode/Media	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal/ Pembuka <ul style="list-style-type: none">• Guru Membuka pelajaran dengan salam ,menanyakan kabar , dan dilanjutkan doa• Guru memperkenalkan diri• Guru melakukan Presensi sekaligus berkenalan dengan siswa• Guru menyampaikan kontrak dan tujuan pembelajaran. (SK dan KD)• Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa tentang berita terbaru di masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan (struktur sosial)• Guru memberikan motivasi dan kata-kata untuk membangkitakan semangat belajar siswa. ‘• Guru membagikan lembar kerja siswa		15 Menit
2	Kegiatan Inti a. Eksplorasi 1. Guru mengeksplor pengetahuan siswa tentang struktur sosial berdasarkan	Ceramah	60 Menit

	<p>pengertian mereka sendiri.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Guru menjelaskan pengertian struktur sebagai suatu tatanan dalam masyarakat3. Guru memberikan analogi realitas masyarakat berhubungan dengan struktur sosial.4. Guru menjelaskan bahwa struktur sosial terdiri atas stratifikasi dan diferensiasi. <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru menjelaskan definisi struktur sosial menurut para ahli.2. Siswa menggali definisi struktur sosial menurut pengertian para ahli.3. Guru menjelaskan ciri-ciri struktur sosial dengan menggunakan analogi kehidupan masyarakat sehari-hari.4. Guru membagi siswa dalam empat kelompok5. Siswa menggali informasi tentang contoh struktur sosial dalam masyarakat (organisasi, paguyuban, kelompok sosial, dll)6. Siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok mereka. <p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik bertanya tentang materi yang telah diajarkan ataupun materi yang kurang jelas.		
--	--	--	--

	<p>2. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa terkait struktur sosial</p> <p>3. Guru memberikan apresiasi terhadap siswa dan kelas atas keaktifan dan ketertibannya.</p>		
3	<p>Kegiatan Akhir/ Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluasi : peserta didik memberikan pendapat atau kesimpulan terhadap materi yang telah dipelajari• Menjelaskan materi yang akan diajarkan untuk pertemuan selanjutnya.• Guru dan peserta didik melakukan refleksi.• Guru menutup pembelajaran dengan salam dan kata-kata motivasi		15 menit

I. Penilaian

- 1. Penilaian keaktifan siswa
- 2. Penilaian Diskusi Kelompok
- 3. Penilaian Afektif
- 4. Penilaian Skor
- 5. Tes tertulis

$$Skor = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ maksimal} \times 100\%$$

Lampiran 1. Instrumen Penilaian Keaktifan Siswa

No .	Nama	Pertemuan								Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Ket:

- ✓ check list digunakan untuk menandai siswa yang pada hari tersebut ikut berpartisipasi dalam diskusi dengan memberikan keterangan terhadap apa yang mampu disampaikan siswa.

Keterangan jumlah keaktifan

- 0 :tidak aktif
- 1-2 :kurang aktif
- 3-4 : cukup aktif
- 5-6 : aktif

7-8 : sangat aktif

Lampiran 2 : Lembar Penilaian Diskusi Kelompok

No.	Nama	Aspek Penilaian					Total Skor
		Sikap	Keaktifan	Wawasan	Kemampuan mengemukakan pendapat	Kerjasama	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kriteria Pemberian skor

- Tidak Baik : Skor 0
- Kurang Baik : Skor 1
- Cukup Baik : Skor 2
- Baik : Skor 3
- Sangat Baik : Skor 4

Kriteria Penilaian

- Tidak Baik : Total skor <4
- Kurang Baik : Total skor 4-7
- Cukup Baik : Total skor 8-11
- Baik : Total skor 12-15
- Sangat Baik : Total skor 16-20

Lampiran 3 : Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama	L/P	Aspek Yang Dinilai						Jumlah skor.	Nilai
			Komunikatif	Tanggung jawab	Kreatif	Jujur	Percaya diri	Teliti		
1										
2										
3										
4										

Aspek yang dinilai	Skor
1. Komunikatif (Keaktifan) 2. Tanggung jawab 3. Kreatif 4. Jujur 5. Percaya diri 6. Teliti	4 : Sangat baik 3 : Baik 2 : Cukup 1 : Kurang

Ket Skor: 16 – 20 = A
 11 – 15 = B
 06 – 10 = C
 00 – 05 = D

Ulangan Harian Sosiologi (Struktur Sosial)

Kerjakan soal berikut dengan jujur! Tulis jawaban di lembar kertas kosong. Tulis identitas diri dan kelas!

1. Dalam struktur sosial kita mengenal adanya status dan peran. Jelaskan apa yang dimaksud dengan status dan peran! Berikan masing-masing contoh!
2. Apa perbedaan antara ras dan etnis? Jelaskan!
3. Apa yang dimaksud dengan primordialisme? Jelaskan dan berikan contoh!
4. Sebutkan dasar-dasar pembentuk stratifikasi sosial!
5. Apa yang dimaksud dengan stratifikasi sosial tertutup? Berikan contoh!
6. Apa yang dimaksud dengan *ascribed status* ?

---→Selamat mengerjakan. Kerjakan dengan jujur demi keberkahan dalam belajar←---

Ulangan Harian Sosiologi (Struktur Sosial)

Kerjakan soal berikut dengan jujur! Tulis jawaban di lembar kertas kosong. Tulis identitas diri dan kelas!

1. Dalam struktur sosial kita mengenal adanya status dan peran. Jelaskan apa yang dimaksud dengan status dan peran! Berikan masing-masing contoh!
2. Apa perbedaan antara ras dan etnis? Jelaskan!
3. Apa yang dimaksud dengan primordialisme? Jelaskan dan berikan contoh!
4. Sebutkan dasar-dasar pembentuk stratifikasi sosial!
5. Apa yang dimaksud dengan stratifikasi sosial tertutup? Berikan contoh!
6. Apa yang dimaksud dengan *ascribed status* ?

---→Selamat mengerjakan. Kerjakan dengan jujur demi keberkahan dalam belajar←---

Soal Remedi Sosiologi

Kerjakan soal dibawah ini dengan jujur!

1. Apakah pengertian dari diferensiasi sosial?
2. Apa perbedaan antara diferensiasi sosial dan stratifikasi sosial?
3. Jelaskan pengertian dari tipe stratifikasi sosial bentuk kasta!
4. Apakah yang dimaksud dengan *achieved status*? Berikan contoh!
5. Apakah yang dimaksud dengan primordialisme? Berikana contoh!

Soal Remedi Sosiologi

Kerjakan soal dibawah ini dengan jujur!

1. Apakah pengertian dari diferensiasi sosial?
2. Apa perbedaan antara diferensiasi sosial dan stratifikasi sosial?
3. Jelaskan pengertian dari tipe stratifikasi sosial bentuk kasta!
4. Apakah yang dimaksud dengan *achieved status*? Berikan contoh!
5. Apakah yang dimaksud dengan primordialisme? Berikana contoh!

Soal Remedi Sosiologi

Kerjakan soal dibawah ini dengan jujur!

1. Apakah pengertian dari diferensiasi sosial?
2. Apa perbedaan antara diferensiasi sosial dan stratifikasi sosial?
3. Jelaskan pengertian dari tipe stratifikasi sosial bentuk kasta!
4. Apakah yang dimaksud dengan *achieved status*? Berikan contoh!
5. Apakah yang dimaksud dengan primordialisme? Berikana contoh!



~~REKAMITAN KELOMPOK~~ Ulangan Harian.

DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMA NEGERI 1 PIYUNGAN

Alamat : Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul, DIY Kode Pos : 55792
Telp. (0274) 4353269 E-mail : smanegeri.piyungan@gmail.com



Kelas
T.P.

X / A
2016/2017

DAFTAR HADIR SISWA

Mata Pelajaran :

Wali Kelas : Tugiman, S.Pd.

Nomor		Nama Siswa	L/P	Agama											Ket
Urut	Induk														
1	3451	ADIT BUDI WANTORO	L	1	80	T									
2	3472	ANISA FITRIA LESTARI	P	1	76	T									
3	3482	AZIZAH NURAINI HASNA	P	1	64	R	75								
4	3486	BENNYAMIN GOBEL YUDHA WIJAYA	L	1	72	R	75								
5	3489	BINARDI PRIYATAMA	L	1	80	T									
6	3495	DAMAR PANGESTU	L	1	76	T									
7	3499	DENITO ISMAIL	L	1	72	R	75								
8	3506	DIMAS ABDILLAH DHOROJATUN ICHSAN KURNIAWAN PU	L	1	76	T									
9	3508	DWI LESTARI	P	1	68	R	75								
10	3512	ERLINA JUITA	P	1	84	T									
11	3517	FARIDA WINASTI NINGRUM	P	1	72	R	75								
12	3523	HANAFFI NUR BIMA PRATAMA	L	1	68	R	75								
13	3524	HANIF ANGGRAENI	P	1	84	T									
14	3526	HENDIKA NUR KISTANA	L	1	88	T									
15	3529	INTAN KHOIRUNISA FEBILIANA	P	1	84	T									
16	3540	LEANA IRAMAYA PHASA	P	1	88	T									
17	3541	LENGGAR TRAPSILARDI	L	1	80	T									
18	3555	NAZWA KARIMA ZAHRA	P	1	68	R	75								
19	3560	NORMALITA HERLIN SESARINI	P	1	92	T									
20	3566	RAKADUTA BAWANURPIKA	L	1	88	T									
21	3571	RIDHO ADI KURNIANTO	L	1	80	T									
22	3580	RISKY PUSPITA SARI	P	1	92	T									
23	3591	TASYA ELSA MONIKA	P	1	84	T									
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Islam (1) 23
Kristen (2) 0
Katholik (3) 0
Hindu (4) 0
Budha (5) 0

KET = T = Tuntas

R = Kemudu

L : 11
P : 12
Jml : 23

Wali Kelas/Guru Mapel,



Ulangan Harian.

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMA NEGERI 1 PIYUNGAN

Alamat : Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul, DIY Kode Pos : 55792
Telp. (0274) 4353269 E-mail : smanegeri.piyungan@gmail.com



Kelas
T.P.

X / D
2016/2017

DAFTAR HADIR SISWA

Mata Pelajaran

Wali Kelas

: Dra. Dwi Rahayu

Nomor		Nama Siswa	L/P	Agama											Ket
Urut	Induk				UH	KET	RM								
1	3452	ADITYA AJI PANGESTU	L	1	92	T									
2	3457	AGENG HERNOWO SETIYADI	L	1	76	T									
3	3458	AGHITS NUR AUNINA	P	1	68	R	75								
4	3463	ALDOALIM AHNAF NAPITUPULU	L	1	96	T									
5	3468	AMADEAZ LINTANG NATALIE	P	3	92	T									
6	3474	ARIA PUJI LESTARI	P	1	76	T									
7	3479	AUGIE ARISNA FIRMANSYAH	L	1	88	T									
8	3485	BAYU AJI SAPUTRO	L	1	76	T									
9	3488	BIMA NAUFAL HERLAMBA	L	1	68	R	75								
10	3492	BRILLIAN MAHESWARA WAHYATMA	L	1	75	T									
11	3521	GALIH PURNOMO	L	3	88	T									
12	3528	IMALINDA RIZKY SYUHADA	P	1	72	R	75								
13	3542	MARCELLINUS DEO KESUMA	L	3	84	T									
14	3543	MARITA PUTRIYANI	P	1	72	R	75								
15	3554	NATASYA ZAHWA ALFADILLA	P	1	92	T									
16	3558	NODY GULIS RAHMAANDO AKBAR	L	1	68	R	75								
17	3563	PUPUT RACHMAWATI	P	1	84	T									
18	3567	RAUL JOSEPH MARULI TOBING	L	2	80	T									
19	3577	RINA FIDIYANTI	P	1	92	T									
20	3600	VITA DWI PERMATASARI	P	1	76	T									
21	3601	WAHYU SETYANINGSIH	P	1	80	T									
22	3608	YOHANES ALVENDI AGUNG BRAMASTA	L	3	80	T									
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Islam (1) 17
Kristen (2) 1
Katholik (3) 4
Hindu (4) 0
Budha (5) 0
Jml 22

T = Tuntas
R = Remedial

L 12
P 10
Jml 22

Wali Kelas/Guru Mapel,



Ulangan Harian

No	FM 02/03-05
Revisi	0
Tgl. Berlaku	11 Jun 2011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 PIYUNGAN

Alamat : Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul, DIY. Kode Pos : 55792
Telp. (0274) 4353269 E-mail : smanegeri.piyungan@gmail.com

DAFTAR HADIR SISWA

Kelas

T.P.

: XI / IPS-2
: 2016/2017

Mata Pelajaran :

Wali Kelas

Ambar Pratitis, S.Pd.

Nomor		Nama Siswa	L/P	Agenda											Ket
Urut	Induk				UHI	KGT	Rem								
1	3379	Khoirotul Marzuqoh	P	1	85	T									
2	3380	Kumala Indah Sayekti	P	1	85	T									
3	3381	Laras Lukitasari	P	1	78	T									
4	3384	Linda Mukti Arianti	P	1	87	T									
5	3395	Muhammad Hisban Pratama	L	1	82	T									
6	3398	Nabila Rizqi Novaria	P	1	82	T									
7	3399	Nadia Ayu Puspaningrum	P	1	86	T									
8	3400	Nadya Shafwati	P	1	85	T									
9	3402	Namira Prasetya Rizky Ramadhan	P	1	87	T									
10	3404	Nina Fitriana Utari	P	1	83	T									
11	3407	Nurul Avivah Sabrina	P	1	89	T									
12	3410	Pintaka Agda Ayu Azizah	P	1	80	T									
13	3411	Pratiwi Juliana	P	1	89	T									
14	3414	Rakha Afnan Ramadhan	L	1	79	T									
15	3415	Reza Ari Setiawan	L	1	79	T									
16	3418	Ridha Ayu Ningtyas	P	1	—	—									
17	3420	Rifqi Naufal Mahendra	L	1	72	R	75								
18	3422	Rivan Ridhany Putra	L	1	75	T									
19	3427	Salman Abdul Aziz	L	1	72	R	75								
20	3429	Shafa Alif Ramadhani	P	1	87	T									
21	3430	Shobihatun Nada Rofifah	P	1	82	T									
22	3434	Taufiq Dwi Saputro	L	1	80	T									
23	3437	Yassir Muhammad Irfan	L	1	78	T									
24	3439	Zasky Alya Ramadani Setiawan	P	1	81	T									
25	3441	Zulfa Nuryani	P	1	78	T									
26	3610	Mohammad Aziz Alfian Yusuf Susilo	P	3											
27	3611	Ahmad Faiz Al Fatah	L	1	85	T									
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															

KKM = 75.

T. Tuanku

L 9

Wali Kelas/Guru Mape

Dokumentasi Kegiatan



GAMBAR 1 : Suasana Diskusi kelompok di Kelas XI IPS 2



GAMBAR 2 : Menjelaskan Metode-Metode Sosiologi di Kelas XA



GAMBAR 3 : Foto Bersama Siswa XD



GAMBAR 4 : Pembuatan Media Pembelajaran untuk kelas XII IPS



GAMBAR 5 : Pemilihan Mr. Dan Mrs. Sosiologi di Kelas X sebagai bentuk apresiasi terhadap siswa teladan