

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SD NEGERI KOTAGEDE 1  
2016/2017**



**Disusun Oleh :  
Pradika Wahyu Romadhon  
13604221048**

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala sekolah, Guru pembimbing, Koordinator PPL dan Dosen pembimbing lapangan (PPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

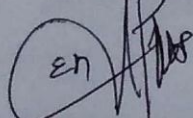
**Nama : Pradika Wahyu Romadhon**  
**Nim : 13604221048**  
**Progam Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar Pendidikan Jasmani**  
**Fakultas : Ilmu Keolahragaan**

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SD N Kotagede 1, dari tanggal 15 Juli sampai 15 september 2016. Hasil kegiatan tercangkup dalam laporan dibawah ini:

Yogyakarta, 12 September 2016

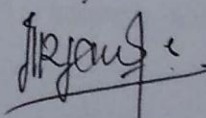
Disahkan oleh:

Koordinator PPL  
SD N KOTAGEDE 1



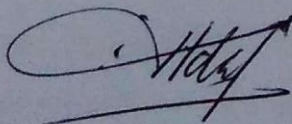
Eny Purwanti, S.Pd.  
NIP.19601203 197912 2 003

Guru Pembimbing Lapangan



Sudamayanti, S.Pd  
NIP. 19681112 198804 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Sudardiyono, M.Pd.  
NIP: 19560815 198703 1 001

Mengetahui:



Kepala Sekolah  
SD N KOTAGEDE 1  
Kartana, S.Ag.  
NIP: 19601126 198202 1 005

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL yang tercantum dalam laporan kegiatan PPL ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan laporan ini dibuat sebagai bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL dan merupakan pendeskripsian kegiatan yang kami laksanakan selama kegiatan PPL berlangsung.

Kami menyadari bahwa kegiatan PPL tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M. Ed. selaku Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan
3. Dr. Guntur, M.Pd selaku Kaprodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Pendidikan jasmani
4. Drs. Sudardiyono, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah dengan sabar membimbing dan membantu tim PPL selama melaksanakan kegiatan PPL.
5. Bapak Kartana, S.Ag selaku Kepala SD N Kotagede 1 Jl. Kemasan No. 49 Purbayan, Kotagede atas dukungannya selama kegiatan PPL.
6. Ibu Eny Purwanti, S .Pd jas selaku Guru Pembimbing PPL SD N KOTAGEDE 1 Yogyakarta atas kerjasama, bantuan, bimbingan dan perhatiannya kepada tim mahasiswa PPL.
7. Seluruh Bapak/ Ibu Guru, staf karyawan SD N KOTAGEDE 1 yang telah menerima dan membantu kelancaran penulis dalam melaksanakan program PPL
8. Seluruh siswa-siswi yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar, terima kasih atas suasana canda,tawa dan keakraban yang kalian ciptakan selama ini
9. Seluruh Tim PPL SD N KOTAGEDE 1 2016 atas dorongan, semangat, inspirasi keakraban, kekeluargaan kerja sama, tawa, canda, persahabatan, kebersamaan, suka duka serta kenangan yang tertuang dalam 5 minggu yang telah menjadi momentum tak terhingga sehingga pelaksanaan PPL berjalan dengan baik.
10. Semua pihak dan masyarakat sekitar yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, saran dan kritik yang berguna sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan lancar.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini, untuk itu kami mohon kelak dalam melaksanakan PPL laporan ini dapat menjadi sebuah referensi. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan khususnya penulis.

Yogyakarta, 12 September 2016

Penulis,

Pradika Wahyu Romadhon  
13604221048

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	2
1. Identitas Sekolah .....	3
2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah .....	3
3. Kondisi Sekolah .....	3
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	5
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PPL	
A. Kegiatan PPL .....	14
1. Persiapan Program .....	14
2. Pelaksanaan Program .....	54
3. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	86
B. Saran .....	87
DAFTAR PUSTAKA .....	89
LAMPIRAN .....	90

## ABSTRAK

Oleh : Pradika Wahyu Romadhon

Nim : 13604221048

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa jurusan pendidikan yang telah menyelesaikan semester 6 dan telah lulus dari kegiatan mikro teaching. Kegiatan PPL dilaksanakan pada semester khusus selama kurang lebih 2 bulan di sekolah yang telah ditentukan oleh pihak LPPM. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman pada mahasiswa dalam bidang manajerial, serta memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan lembaga pendidikan yang terkait. Terlebih dahulu mahasiswa diberi pembekalan dari jurusan dan diadakan observasi lokasi.

Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada tanggal 26 Juni 2016 sedangkan observasi dilakukan dengan cara mendatangi langsung lokasi pada akhir Juni 2016. Dari hasil observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Program yang kami rencanakan ada dua, yaitu: program mengajar dan non mengajar. Program PPL Mengajar antara lain Pembuatan RPP, konsultasi RPP, Mengajar kelas. Program Non mengajar antara lain Pendampingan Futsal, Penataan Ruang UKS, Menghias sekolah untuk memperingati HUT Republik Indonesia, Lomba 17-an, pengukuran IMT.

Program PPL ini praktikan dapat mengambil beberapa pengalaman faktual mengenai proses belajar mengajar dan kegiatan persekolah lainnya yang sangat berguna untuk mengembangkan dirinya sebagai guru dan tenaga pendidik yang profesional, memiliki nilai, sikap dan pengetahuan serta keterampilan yang diperlukan. Melihat program pelaksanaan PPL Program yang direncanakan semua terlaksana dengan baik karena adanya kerjasama yang baik antara anggota kelompok maupun pihak-pihak lain yang terkait. Selain itu PPL sangat bermanfaat dalam memberikan bekal pengalaman bagi mahasiswa sekaligus sebagai penyesuaian sebelum terjun ke sekolah dan melakukan tugasnya secara nyata. Meskipun ada hambatan pada kelompok kami, tetapi hambatan yang ada bukanlah penghalang melainkan konsekuensi dari sebuah usaha dan semua hambatan yang ditemukan dapat diatasi. Akhir kata, dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa diharapkan banyak mendapat pengalaman dan keterampilan dari berbagai pihak serta mengamalkan ilmu yang telah diperoleh.

**Kata kunci :** *Praktik Pengalaman Lapangan, Praktik Mengajar, SD Negeri Kotagede*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Hal ini mengacu pada Undang-Undang Guru dan dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru yakni: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Mahasiswa sebagai agen perubahan diharapkan mampu memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang pendidikan, dengan tujuan dapat mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama pendidikan formal dalam kelas sehingga dapat disosialisasikan pada masyarakat luas.

Salah satu program yang dirancang sebagai implementasi dari idealisme tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program ini dilaksanakan dengan cara menerjunkan sejumlah mahasiswa dibawah supervisi Perguruan Tinggi untuk melaksanakan pendampingan dalam lingkungan sekolah.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam peningkatan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan, dalam hal ini adalah mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program-program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PPL difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga. Komunitas sekolah mencakup aktivitas internal sekolah (guru, karyawan, siswa, dan komite sekolah). PPL lebih bermisi pengajaran. Kegiatan ini merupakan aktualisasi dari perolehan pengetahuan, ketrampilan maupun kreatifitas mahasiswa yang diperoleh dari perguruan tinggi. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa diharapkan mendapat pengalaman, ketrampilan, dan juga pengetahuan baru sehingga mahasiswa tidak lagi canggung ketika harus terjun dalam dunia pendidikan yang sesuai dengan kemampuan dan bidang keilmuannya.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa diharapkan turut berperan dan membantu upaya pengembangan potensi sekolah baik fisik maupun non fisik demi pembangunan dan kemajuan sekolah. Disini, mahasiswa merupakan penggerak supaya terjadi dinamisasi dan peningkatan pemberdayaan potensi sekolah. Kegiatan PPL individu mencakup kegiatan yang berhubungan dengan program studi Pendidikan Olahraga yang berkaitan dengan peningkatan mutu pembelajaran di sekolah yang bersangkutan.

## A. ANALISIS SITUASI

### 1. Identitas SD Negeri Kotagede 1

- a. Nama sekolah : SD Negeri Kotagede 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101046013001
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 2043434
- d. Alamat Sekolah
  - Jalan : Kemasan 49
  - Kelurahan : Purbayan
  - Kecamatan : Kotagede
  - Kota : Yogyakarta
  - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
  - Kode Pos : 55173
  - No Telepon : (0274) 376130
  - E-mai : [sdkotagede\\_1@yahoo.co.id](mailto:sdkotagede_1@yahoo.co.id)
- e. Status sekolah : Negeri
- f. Kurikulum yang digunakan : KTSP 2006 dan Kurikulum 2013

### 2. *Visi, Misi, dan Tujuan SD Negeri Kotagede 1*

#### a. **Visi SD Negeri Kotagede 1**

Visi Sekolah Dasar Negeri Kotagede 1 adalah:

Berprestasi berdasar IMTAQ, IPTEK, cerdas, terampil, mandiri, berwawasan budaya dan lingkungan.

#### b. **Misi SD Negeri Kotagede 1**

- 1) Menumbuhkan penghayatan dan penguasaan agama, sehingga peserta didik tekun beribadah, jujur, disiplin, sportif, tanggung jawab, percaya diri, hormat pada orang tua dan guru, serta menyayangi sesama.
- 2) Melaksanakan pembelajaran dan pendampingan secara efektif, sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal dengan memiliki nilai ujian di atas standart minimal, unggul dalam prestasi keagamaan, dan unggul dalam keterampilan sebagai bekal hidup di masyarakat.
- 3) Mewujudan pendidikan yang berkarakter, sehingga siswa memiliki

akhlak dan budi pekerti yang luhur sesuai budaya bangsa dan karakter masyarakat yogyakarta.

- 4) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan yang sering disebut dengan pembelajaran PAKEM.
- 5) Melaksanakan pembelajaran ekstrakurikuler secara efektif sesuai dengan bakat dan minat, sehingga setiap peserta didik memiliki keunggulan dalam belajar mandiri dan berbagai lomba akademik dan atau non akademik.
- 6) Menumbuhkan gemar sikap gemar membaca, dan selalu haus akan pengetahuan, serta mandiri dalam belajar, berbuat dan bertindak di rumah maupun di sekolah.
- 7) Melaksanakan tata tertib sekolah secara konsisten dan konsekuen.
- 8) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan stakeholder.
- 9) Mengadakan komunikasi dan koordinasi antar sekolah, masyarakat, orang tua, dan instansi terkait secara periodik dan berkesinambungan.
- 10) Menumbuhkan kebiasaan hidup bersih dan sayang terhadap lingkungan.

**c. Tujuan SD Negeri Kotagede 1**

SD Negeri Kotagede 1 memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Tujuan secara umum
  - a) Menghasilkan siswa yang rajin beribadah sesuai dengan agama masing-masing dengan penuh kesadaran.
  - b) Menghasilkan cendekiawan yang berakhlak mulia, kreatif, jujur, disiplin, dan tanggung jawab.
  - c) Meningkatkan prestasi siswa dalam kelulusannya dengan minimal meningkatnya ranking dalam setiap tahunnya satu level di atasnya.
  - d) Menghasilkan siswa yang berprestasi dalam bidang akademik maupun non akademik baik tingkat UPT maupun tingkat kota dan provinsi.
  - e) Mencetak siswa yang tidak gagap teknologi.

- f) Menanamkan pada siswa pola hidup bersih, rapi dalam dalam kehidupan sehari-hari
- 2) Tujuan pencapaian prestasi akademik dan non akademik 3 (tiga) tahun ke depan, SD Negeri Kotagede 1 kota Yogyakarta (tahun 2015/2016 s.d. tahun 2017/2018) adalah : memperoleh nilai rata-rata ujian akhir sekolah dari Dinas Dikpora DIY semua kompetensi memperoleh nilai minimal baik. Memperoleh nilai UAS peringkat 5 besar tingkat UPT timur pada tahun ke-5 mendatang ialah :
- a) Tahun pelajaran 2015/2016 peringkat 11
  - b) Tahun pelajaran 2016/2017 peringkat 9
  - c) Tahun pelajaran 2017/2018 peringkat 7
- 3) Tujuan khusus SD Negeri Kotagede 1 tahun 2016/2017 :
- a) Memperoleh rata-rata nilai UAS sebesar 25,24 dan atau ranking 11 tingkat UPT.
  - b) Memperoleh kejuaraan lomba FLS2N di tingkat UPT maupun kota Yogya.
  - c) Mendapatkan prestasi juara 1 bidang olahraga tingkat kota.
  - d) Memperoleh kejuaraan bidang keagamaan di tingkat kota Yogya.
  - e) Mewujudkan budaya budi pekerti dalam rangka pembentukan siswa yang berkarakter.
  - f) Menetapkan pendidikan etika berlalu lintas.

### **3. Keadaan Sekolah**

#### **a. Keadaan Fisik Sekolah**

Secara umum, SD Negeri Kotagede 1 memiliki keadaan fisik yang baik. Kondisi lingkungan SD Negeri Kotagede 1 cukup aman dan mudah dijangkau karena terletak di tepi jalan raya. Penerangan listrik dan sarana air bersih memadai serta terdapat internet.

Dilihat dari segi fisik SD Negeri Kotagede 1, bangunan SD masih cukup bagus. Gedung sekolah masih tampak baru dan layak untuk belajar mengajar. Setiap kelas disertai dengan jendela-jendela besar dan ada ventilasi yang memungkinkan udara keluar masuk ke ruangan.

SD Negeri Kotagede 1 memiliki 17 ruang kelas, ruang kepala sekolah, ruang guru, dan ruang TU, koperasi, ruang serbaguna, gudang, UKS, mushala, 9 kamar mandi, laboratorium komputer, laboratorium

IPA, kantin, perpustakaan, dapur, dan parkir. Terdapat halaman yang agak luas di tengah-tengah bangunan sekolah. Sekolah ini juga mempunyai taman kecil yang terdapat disetiap depan kelas. Selain itu, juga terdapat kolam sekolah yang dibuat memelihara ikan dibagian sebelah barat kelas IIB. Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1.

#### 1) Ruang Kepala Sekolah

Ruangan ini adalah ruangan untuk kepala sekolah sekaligus ruang tata usaha. Kondisi ruang baik. Biasanya kepala sekolah menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi di ruangan ini. Di ruang kepala sekolah terdapat seperangkat komputer, printer, almari kaca berisi ATK, seperangkat meja kursi tamu, piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan, dan beberapa tempelan administrasi dinding. Ruang kepala sekolah berada di samping ruang guru.

#### 2) Ruang Guru dan koperasi

Ruang guru digunakan sebagai tempat kerja para guru, tempat istirahat se usai mengajar, tempat rapat guru, dan sebagainya. Kondisi ruang guru di SD Negeri Kotagede 1 baik. Ruang guru berada di sebelah timur kelas I C. Selain sebagai tempat kerja para guru, ruangan guru ini juga dijadikan koperasi yang memudahkan siswa apabila membutuhkan perlengkapan pembelajaran.

#### 3) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SD Negeri Kotagede 1 terdiri atas 17 kelas yaitu Ruang kelas I A, Kelas I B, Kelas I C, Kelas II A, Kelas II B, Kelas II C, Kelas III A, Kelas III B, Kelas III C, Kelas IV A, Kelas IV B, Kelas IV C, Kelas V A, Kelas V B, Kelas VI A, Kelas VI B, Kelas VI C. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board*), papan pajangan, almari, rak buku, buku pegangan, kipas angin, penghapus, dan penggaris dan beberapa kelas terdapat LCD dan proyektor.

#### 4) Ruang TU

Ruangan ini adalah khusus untuk karyawan Tata Usaha. Biasanya digunakan untuk bekerja menyelesaikan administrasi sekolah. Ruangan ini berada di sebelah ruang kepala sekolah.

5) Ruang serbaguna

Ruang ini terletak di lantai 2 berada di sebelah timur mushola. Ruangan ini digunakan untuk tempat almari yang berisi Al-Quran dan digunakan untuk pembelajaran agama hindu atau agama kristen dan khatolik.

6) Mushola

Mushola SD Negeri Kotagede 1 bernama Mushola Al-Azhar. Mushola ini berada dalam kondisi yang baik dan sering digunakan untuk sholat Dzuhur berjamaah oleh para siswa maupun guru. Di dalam mushola terdapat perlengkapan ibadah yang diletakkan di rak perlengkapan ibadah.

7) Perpustakaan

Perpustakaan SD Negeri Kotagede 1 terletak di lantai dasar SD Negeri Kotagede 1. Ruangan perpustakaan cukup luas. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan karpet dan beberapa buah meja pendek sehingga siswa akan merasa nyaman ketika membaca buku-buku di perpustakaan. Koleksi buku di perpustakaan SD Negeri Kotagede terdiri atas buku fiksi, nonfiksi, maupun buku pelajaran. Sejauh ini, masih sedikit sekali siswa-siswa SD Negeri Kotagede 1 yang meminjam buku di perpustakaan.

8) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1 bersebelahan dengan Laboratorium IPA. Di dalamnya terdapat perangkat komputer.

9) Laboratorium IPA

Laboratorium IPA terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1. Ruangan ini digunakan sebagai tempat aneka kit dan media pembelajaran. Selain sebagai tempat aneka kit, laboratorium ini juga digunakan ekstrakurikuler tari.

#### 10) Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) terletak di samping ruang kepala sekolah dan kantin. Ruangan UKS ini digunakan untuk memberi pertolongan pada anak yang mengalami kecelakaan atau sakit ringan seperti jatuh, pusing, sakit perut, dan sebagainya. Di ruangan ini terdapat 4 tempat tidur, almari P3K yang lengkap dengan isinya, serta terdapat meja dan kursi.

#### 11) Kantin

Di SD Negeri Kotagede 1 terdapat satu kantin. Kantin terletak di sebelah kelas VI A dan bersebelahan dengan UKS. Di kantin ini terdapat 3 pedagang yang menjual berbagai macam makanan. Di dekat kantin telah tersedia tempat cuci tangan sehingga para siswa bisa mencuci tangan sebelum atau setelah selesai makan.

#### 12) Gudang

Gudang SD SD Negeri Kotagede 1 terletak disebelah utara kelas IIB.. Ruangan gudang digunakan untuk menyimpan barang- barang yang sudah tidak digunakan. Gudang ini terlihat berantakan dan banyak debu.

#### 13) Dapur

Dapur terletak di sebelah timur ruang TU. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

#### 14) Kamar Mandi

SD Negeri Kotagede 1 ini memiliki 9 kamar mandi. Semua berfungsi untuk siswa dan guru. 7 kamar mandi terletak di bagian gedung lantai bawah dan 2 kamar mandi terletak lantai atas disebelah mushala dan ruang serbaguna. Kondisi masing-masing kamar mandi cukup baik. Akan tetapi siswa sering menggunakan kamar mandi khusus untuk guru sehingga kebersihannya kadang kurang terjaga.

#### 15) Tempat Parkir

Tempat parkir antara guru dan siswa di SD Negeri Kotagede 1 telah dibedakan akan tetapi untuk parkir kelas I sampai kelas VI belum dibedakan karena tempat parkir siswa

sempit. Sedangkan untuk tempat parkir guru berada di depan kantor guru dan di depan kelas IIC.

#### 16) Halaman

Halaman SD Negeri Kotagede 1 sangat sempit sehingga pada saat upacara terdapat beberapa yang harus berbaris di depan kelas. Selain digunakan untuk upacara bendera, lapangan di sekolah ini biasanya juga digunakan parkir sepeda motor guru dan karyawan dan juga tempat bermain siswa saat istirahat.

**Tabel 1. Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1**

No	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang Kelas	17			17
2.	Ruang Perpustakaan	1			1
3.	Ruang Kepala Sekolah	1			1
4.	Ruang Guru dan koperasi	1			1
5.	Laboratorium Komputer	1			1
6.	Laboratorium IPA	1			1
7.	Tempat Ibadah (Mushola)	1			1
8.	UKS	1			1
9.	Kamar Mandi/WC Guru	2			2
10.	Kamar Mandi/WC Siswa	7			7
11.	Gudang	1			1
12.	Kantin	1			1
13.	Ruang serbaguna	1			1
15.	Dapur	1			1
16.	Tempat Parkir Guru	2			2
17.	Tempat Parkir Siswa	1			1

#### **b. Keadaan Non Fisik Sekolah**

##### **1) Struktur Organisasi Sekolah**

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan

perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan.  
Struktur organisasi SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Kartana, S.Ag

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : M. Djumadi NS

c) Wali Kelas

- Wali kelas I A : Endah Kusumaningrum, S.Pd.Si
- Wali kelas I B : Hemi Maisaroh, S.Pd.SD
- Wali kelas IC : Atik Triningsih, S.Pd.SD
- Wali kelas IIA : R Hardi Purnomo, A.Ma
- Wali kelas IIB : Pujiati Petik Umami, A.Ma
- Wali kelas IIC : F. Jatminah, A.Ma
- Wali kelas IIIA : Sutarti, S.Pd
- Wali kelas IIIB : Munarsh, S.Pd
- Wali kelas IIIC : Dra. Fitri Nugrahini
- Wali kelas IV A : Sun'an Hanafi, S.Pd
- Wali kelas IV B : Eny Purwanti, S.Pd.SD
- Wali kelas IVC : Sukarno, S.Pd.SD., M.Pd
- Wali kelas V A : Supartiningsih, S.Pd
- Wali kelas V B : Hening Endah Nuraini, S.Pd
- Wali kelas VI A : Kusrini, S.Pd.SD
- Wali kelas VI B : Triniwati, S.Pd.S
- Wali kelas VIC : Siti Suberkah, S.Pd

d) Guru Mata Pelajaran

- Guru Agama Islam : Eti Widiyati, S.Pd.I.  
Drs. H. Sugeng Haryanto
- Guru Agama Kristen : Supriyati, S.Th
- Guru Agama Katolik : Tri Agustini, S.Ag

- Guru Agama hindu : Ida Made Panji, S.Ag
- Guru Penjas : Heru Priyanto,  
S.Pd  
Sudamayanti,  
S.Pd., Jas

## 2. Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

**Tabel 2. Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**

No	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin		
		L	P	Jml
1.	Kepala Sekolah	1	-	1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	6	18	24
3.	TU	-	5	5
4.	Pustakawan	1	-	1
5.	Penjaga Sekolah	2	-	2
Jumlah		10	17	33

## 3. Data Jumlah Siswa tahun ajaran 2015/2016

**Tabel 3. Data Jumlah Siswa Tahun Ajaran 2015/2016**

Kelas		L	P	Jml	Guru
I	A	18	13	31	Endah K, S.Pd.Si
	B	15	13	28	Hemi Maisaroh, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Atik Triningsih, S.Pd.SD.
<b>Jumlah</b>		<b>48</b>	<b>40</b>	<b>88</b>	
II	A	14	15	29	Raden Hardi Purnomo, A.Ma
	B	14	14	28	Pujiati Petik Umami, A.Ma
	C	14	15	29	F. Jatminah, A.Ma
<b>Jumlah</b>		<b>42</b>	<b>44</b>	<b>86</b>	
III	A	15	17	32	Sutarti. S.Pd.
	B	19	13	32	Munarsih, S.Pd.

	C	13	15	28	Dra. Fitri Nugrahini
<b>Jumlah</b>		<b>47</b>	<b>45</b>	<b>92</b>	
IV	A	15	16	31	Sun'an Hanafi, S.Pd.
	B	20	13	33	Eny Purwanti, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Sukarno, S.Pd.SD, M.Pd
<b>Jumlah</b>		<b>50</b>	<b>43</b>	<b>93</b>	
V	A	22	10	32	Supartiningsih, S.Pd.
	B	19	12	31	Hening Endah N, S.Pd.
<b>Jumlah</b>		<b>41</b>	<b>22</b>	<b>63</b>	
VI	A	13	13	26	Kusrini, S.Pd.SD.
	B	16	10	26	Triniwati, S.Pd.SD,
	C	12	14	26	Siti Suberkah, S.Pd.
<b>Jumlah</b>		<b>41</b>	<b>37</b>	<b>78</b>	
Jumlah Seluruhnya		269	231	500	

### c. *Kegiatan Ekstrakurikuler*

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1 adalah pramuka, seni tari, seni lukis, futsal, karate. Ekstrakurikuler Pramuka merupakan ekstra wajib untuk kelas IV dan V. Kegiatan Pramuka dilaksanakan setiap hari Sabtu. Sementara itu latihan seni tari dilakukan setiap hari selasa sedangkan seni lukis setiap hari kamis. Untuk ekstrakurikuler futsal dilakukan setiap pukul 13.00 setelah pramuka. Untuk kegiatan karate dilakukan setiap hari selasa dan jumat. Selain kelima kegiatan ekstrakurikuler tersebut, setiap hari Jumat dan sabtu dilaksanakan kegiatan TPA. Hari jumat diikuti oleh seluruh kelas I dan II. Sedangkan untuk hari jumat diikuti oleh seluruh kelas III, IV, dan V.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

### 1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya,

meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, pemerintah Kabupaten, para mahasiswa praktikan, siswa di sekolah serta Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan Komunitas sekolah mencakup civitas internal sekolah (Kepala Sekolah, guru, karyawan, dan siswa) serta masyarakat lingkungan sekolah.

Perumusan program kegiatan (PPL) Individu yang dilakukan oleh praktikan bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa untuk mengenal manajerial sekolah serta pengembangan dan pembuatan media pembelajaran dan melengkapi administrasi sekolah yang berhubungan dengan jurusan pendidikan olahraga serta hal-hal yang menunjang kegiatan sekolah.

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SD N KOTAGEDE 1 berdasarkan atas hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan permasalahan yang ada, serta dengan pertimbangan yang matang. Program yang disusun pun diharapkan mendapatkan apresiasi dari siswa dan bermanfaat di kemudian hari.

Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh di lapangan dan disertai dengan time schedule yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang relatif singkat. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PPL.

Dalam melakukan penyusunan dan perumusan Program PPL dilakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan serta Koordinator Lapangan. Dari hal tersebut dengan memperhatikan kebutuhan, kemanfaatan, dan keterbatasan maka program yang kami susun menjadi program individu. Kegiatan PPL dimulai sejak

tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 yang dilaksanakan di SD N KOTAGEDE 1.

## 2. **Rancangan Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan pendidikan yang bersifat intrakurikuler, namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan tempat PPL. Rencana kegiatan tersebut meliputi :

### a. Tahap Persiapan di Kampus ( Pengajaran Mikro )

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktek mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah sebelas orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktek mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi pembelajaran. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa untuk lebih siap dalam pelaksanaan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

### b. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh Tim PPL Fakultas Ilmu Keolahragaan dan dari LPPMP yang bertempat di GPLA lantai 3.

### c. Penyerahan Mahasiswa Untuk Observasi

Penyerahan ini diserahkan langsung oleh dosen Pamong PPL yaitu Ibu Woro Sri Hastuti, M. Pd. kepada Ibu kepala Sekolah SD N

Kotagede 1 Bapak Kartana, S.Ag. di hadiri oleh beberapa guru, dan 14 mahasiswa PPL UNY 2015.

d. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan dan norma yang berlaku di SD N Kotagede 1. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Lamanya observasi disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa sendiri, dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

- a) Lingkungan sekolah
- b) Proses pembelajaran
- c) Perilaku siswa
- d) Administrasi persekolahan
- e) Fasilitas pembelajaran
- f) Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki kelas atau lapangan guru pembimbingnya pada waktu mengajar. Hal ini ditujukan agar mendapat pengalaman dan pengetahuan secara bekal yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nanti pada saat mengajar mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

e. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas/lapangan yang sebenarnya dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru. Setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktek mengajar minimal empat kali tatap muka. Mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang dilampui, yaitu dengan melaksanakan penilaian dengan materi yang telah diajarkan oleh mahasiswa praktekkan yang bersangkutan dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan.

f. Praktek Persekolahan

Praktek persekolahan merupakan aktivitas dalam bidang kegiatan administrasi sekolah dan media pendukung kegiatan pembelajaran. Keterampilan yang tercakup antara lain :

- a) Pengelolaan administrasi kelas
- b) Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran
- c) Mengikuti kegiatan sekolah antara lain upacara bendera, tugas piket dan mengisi jam kosong.

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggung jawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktek mengajar maupun praktek persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu yang diberikan.

h. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SD N Kotagede 1 dilaksanakan tanggal 10 September 2015, yaitu juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PPL**

#### **A. Kegiatan PPL**

##### **1. Persiapan Program**

Salah satu tujuan diadakannya PPL adalah mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan serta menumbuhkan rasa kesadaran mahasiswa terhadap masyarakat sekitar dan lingkungannya, maka dengan hal tersebut mahasiswa yang sedang melaksanakan PPL diharapkan memiliki kepedulian yang tinggi terhadap keadaan masyarakat. Keberhasilan suatu kegiatan tidak terlepas dari persiapan. Begitu juga dengan kegiatan PPL tidak akan terlaksana tanpa adanya persiapan mahasiswa PPL dan dukungan berbagai pihak. Sebelum diterjunkan di lapangan untuk melakukan kegiatan PPL mahasiswa harus memenuhi persyaratan dan mengikuti sebuah prosedur yang telah ditentukan oleh pihak Universitas. Adapun persiapan tersebut diantaranya :

##### **a. Mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh LPPM**

Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL harus mengikuti pembekalan PPL yang dilakukan oleh LPPM melalui Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Pembekalan ini diadakan dengan tujuan agar mahasiswa:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program pelaksanaan, pendekatan, monitoring, dan evaluasi.
- 2) Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan tatakrama kehidupan di sekolah
- 4) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan
- 5) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugas sekolah.
- 6) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas disekolah
- 7) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

## **b. Mengadakan observasi kesekolah**

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa harus melakukan observasi ke sekolah untuk mengetahui karakteristik dan komponen-komponen yang ada di sekolah. Observasi ini mencakup pengamatan kondisi fisik dan non fisik SD N Kotagede 1. Adapun kondisi nonfisik sekolah yang diamati adalah potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, Bimbingan dan Konseling, Ekstrakurikuler, dan organisasi. Kondisi fisik yang diamati adalah fasilitas KBM dan media, perpustakaan, ruang kelas, dan fasilitas penunjang lainnya.

### 1) Identifikasi dan inventarisasi permasalahan

Setelah melakukan observasi potensi sekolah yang mencakup kondisi fisik dan nonfisik, mahasiswa melakukan identifikasi dan inventarisasi permasalahan yang dihadapi di SD N Kotagede 1. Hasil dari pengamatan tersebut nantinya akan dirumuskan menjadi program-program PPL yang akan dilaksanakan dan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi SD N Kotagede 1.

### 2) Penentuan program kerja dan penyusunan proposal kegiatan

Setelah identifikasi dan inventarsasi permasalahan sekolah, kegiatan selanjutnya yang dilaksanakan adalah penyusunan rencana kegiatan yang tertuang dalam proposal kegiatan PPL UNY di SD N Kotagede 1. Dalam penyusunan laporan ini, tim PPL banyak berkonsultasi dengan koordinator PPL dan kepala SD N Kotagede 1, sampai rencana tersebut di setujui dan di sahkan oleh LPPM dan kepala sekolah.

Selain persiapan diatas, Tim PPL SD N Kotagede 1 juga mengadakan pertemuan dengan tujuan untuk menyamakan persepsi seluruh anggota dan untuk melakukan koordinasi agar kegiatan yang akan dilaksanakan nanti dapat berjalan dengan baik, lancar. Selain itu, pertemuan ini diadakan agar terjalin kekompakkan, rasa kekeluargaan dan kerjasama yang baik dari setiap anggota Tim PPL UNY 2015. Hasil diskusi kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing untuk mendapatkan masukan dan persetujuan.

Penyusunan program kerja PPL Individu Jurusan Pendidikan Olahraga didasarkan pada:

- 1) Masalah sekolah dan potensi yang dimiliki
- 2) Sarana dan prasarana yang mendukung
- 3) Ketersediaan waktu dan kemampuan mahasiswa

4) Program sekolah

## 2. Pelaksanaan Program PPL

### a. Pelaksanaan Program Mengajar

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2015. PPL terbagi menjadi dua yaitu praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan isidental. Selain praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan isidental. Kegiatan PPL juga melakukan kegiatan non mengajar. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan, Mengajar mandiri 4 kali pertemuan, dan mengajar isidental 4 kali . Semuanya itu dilakukan di kelas awal dan kelas tinggi yang menerapkan Kurikulum KTSP 2006 yaitu kelas II, III, IV, dan V. Ketika praktik mengajar mengajar terbimbing, mandiri, dan isidental, praktikan mengajar selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit) untuk kelas II, 3jam pelajaran (3 x 35 menit) untuk kelas III dan kelas atas selama 4 jam pelajaran (4 x 35 menit)

### 1. Praktik Mengajar

#### a. Membuat RPP

Kegiatan persiapan didahului dengan membuat RPP. Kegiatan dilakukan dengan meminta materi kepada wali kelas masing-masing. Pada kegiatan praktik mengajar ini, pratikan mendapatkan materi dari setiap kelas yang akan dijadikan tempat untuk megajar. Adapun materi yang diperoleh adalah sebagai berikut:

*Tabel 4. Daftar Materi Membuat RPP*

Kelas	Kompetensi	Materi
IVB	Mempraktikkan gerak dasar dalam permainan bola kecil sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerjasama tim, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar memukul dan melempar dalam permainan kasti
IVB	Mempraktikkan gerak dasar atletik sederhana, serta nilai semangat, percaya diri dan disiplin.	Gerak dasar sprint

IVB	Mempraktikkan gerak dasar permainan bola besar sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerja sama, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar passing bawah dalam permainan bola voli
I	Mempraktikkan gerak bebas berirama tanpa menggunakan musik dan nilai disiplin dan kejasama	Gerak bebas berirama tanpa menggunakan musik : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bergerak seperti pohon bergerak karena angin</li> <li>– Bergerak seperti kupu-kupu terbang</li> </ul>
VA	Mempraktikkan gerak dasar dalam permainan bola kecil sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerjasama tim, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar memukul dan melempar dalam permainan kasti
VA	Mempraktikkan gerak dasar permainan bola besar sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerja sama, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar passing bawah dalam permainan sepak bola
VB	Mempraktikkan gerak dasar atletik sederhana, serta nilai semangat, percaya diri dan disiplin.	Gerak dasar sprint dengan start jongkok
V	Mempraktikkan gerak dasar atletik sederhana, serta nilai semangat, percaya diri dan disiplin.	Gerak dasar lompat jauh

Setelah mendapatkan materi dari masing-masing kelas, praktikan mulai menyusun RPP mulai dari nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema dan subtema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi, alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian yang sesuai dengan materi yang sudah diberikan oleh masing-masing wali kelas. Kemudian setelah RPP selesai, kemudian melakukan bimbingan dengan guru pamong yang sudah ditentukan oleh koordinator PPL.

b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa. Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing**

<b>Pertemuan ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam</b>	<b>Kompetensi</b>	<b>Materi</b>
<b>1</b>	27 Juli 2016	IVB	1-4	Mempraktikkan gerak dasar dalam permainan bola kecil sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerjasama tim, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar memukul dan melempar dalam permainan kasti
<b>2</b>	10 Agustus 2016	IVB	1-4	Mempraktikkan gerak dasar atletik sederhana, serta nilai semangat, percaya diri dan disiplin.	Gerak dasar sprint

3	31 Agustus 2016	IVB	1-4	Mempraktikkan gerak dasar permainan bola besar sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerja sama, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar passing bawah dalam permainan bola voli
4	6 September 2016	IC	1-2	Mempraktikkan gerak bebas berirama tanpa menggunakan musik dan nilai disiplin dan kejasama	Gerak bebas berirama tanpa menggunakan musik : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bergerak seperti pohon bergerak karena angin</li> <li>- Bergerak seperti kupu-kupu terbang</li> </ul>

### c. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik mandiri, guru tidak mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Tabel 8. Praktik Mengajar Mandiri

<b>Perte- muan ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam</b>	<b>Kompetensi</b>	<b>Materi</b>
1	21 Juli 2016	IIA	1-2	Mempraktikkan gerak dasar jalan, lari, lompat yang bervariasi dalam permainan yang menyenangkan dan nilai kerjasama, toleransi, kejujuran, tanggungjawab, menghargai lawan dan menghargai diri sendiri	Gerak dasar jalan dan lari
2	22 Juli 2016	VA	1-4	Mempraktikkan gerak dasar dalam permainan bola kecil sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerjasama tim, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar memukul dan melempar dalam permainan kasti

3	4 Agustus 2016	IIIB	1-3	Mempraktikkan gerak dasar jalan, lari, lompat yang bervariasi dalam permainan yang menyenangkan dan nilai kerjasama, toleransi, kejujuran, tanggungjawab, menghargai lawan dan menghargai diri sendiri	Gerak dasar jalan dan lari
4	5 Agustus 2016	VA	1-4	Mempraktikkan gerak dasar permainan bola besar sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerja sama, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar passing bawah dalam permainan bola voli
5	18 Agustus 2016	IIIB	1-3	Mempraktikkan kombinasi gerak dasar melempar, menangkap dan menendang dengan koordinasi yang baik dalam permainan sederhana,serta aturan, dan kerja sama	Gerak dasar melempar dan menangkap serta bermain kasti

6	19 Agustus 2016	VB	1-4	Mempraktikkan gerak dasar atletik sederhana, serta nilai semangat, percaya diri dan disiplin.	Gerak dasar sprint
7	22 Agustus 2016	VC	1-4	Mempraktikkan gerak dasar permainan bola besar sederhana dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerja sama, sportivitas, dan kejujuran.	Gerak dasar passing bawah dalam permainan bola voli

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

a. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, melakukan apersepsi dan menyampaikan tema pembelajaran yang akan dilakukan.

b. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) seperti yang ditekankan Kurikulum KTSP 2006. Pendekatan EEK dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi bagaimana caranya menggali pengetahuan yang dimiliki oleh siswa, kemudian mengelaborasi pembelajaran dengan kegiatan diskusi secara berkelompok tentang materi yang diajarkan. Kemudian setelah kegiatan tersebut, dilakukan konfirmasi atas materi yang disampaikan

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis. Materi yang disajikan berdasarkan pada buku paket pegangan siswa sesuai dengan kurikulum KTSP 2006.

c. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

d. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

e. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

f. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

g. Teknik bertanya

Disela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan

mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

i. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar.

Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

j. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, , ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

l. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

**b. Program Non Mengajar**

Program kelompok merupakan program yang memiliki cakupan luas dan memakan waktu yang lama, serta biasanya menjadi tanggung

jawab semua anggota kelompok. Program kelompok adalah sebagai berikut:

**1. Nama Program : Pendampingan Futsal**

- Tujuan : Mendampingi atau membantu guru dalam melatih futsal
- Sasaran : Untuk siswa yang mengikuti ekstrakurikuler futsal
- Waktu : 6 Agustus, 3 & 10 September 2016
- Gambaran Program : **Membantu melatih siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler futsal**
- Hasil : Terwujudnya teknik dasar futsal yang benar
- Faktor Penghambat : Kurangnya peralatan
- Faktor Pendukung : Kerjasama team yang baik
- Solusi : Memberikan materi yang memerlukan peralatan yang dikit

**2. Nama Program : Penataan Ruang UKS**

- Tujuan : Agar penataan lebih teratur
- Sasaran : Ruang UKS
- Waktu : 17, 24, 31 Agustus, 7 September 2016
- Gambaran Program : Penataan peralatan yang ada didalam ruang UKS
- Hasil : Terwujudnya kerapian didalam ruang UKS
- Faktor Pendukung : Peralatan yang memadai
- Faktor Penghambat : -
- Solusi : -

### **3. Nama Program : Manajemen Perpustakaan**

- Tujuan : Mendata dan menata ulang buku agar lebih rapi dan memudahkan penggunaan
- Sasaran : Koleksi buku perpustakaan SD N Kotagede 1
- Waktu : 21 dan 27 Juli 2016
- Gambaran Program : Pelabelan dan Penomoran buku, serta penataan ulang buku berdasarkan kategorinya
- Hasil : Buku telah terlabeli dan terdata serta tertata sesuai dengan kategorinya.
- Faktor Pendukung : Kerjasama TIM PPL yang baik
- Faktor Penghambat : Banyak koleksi buku perpustakaan SD N Kotagede 1 yang telah rusak dan tidak bersampul
- Solusi : Memilah buku yang masih layak dan tidak layak

### **4. Nama Program : Menyambut Hari Kemerdekaan**

- Tujuan : Merayakan HUT RI, serta mengasah kerjasama, ketangkasan dan keberanian anak melalui lomba-lomba tuju belasan.
- Sasaran : Seluruh siswa SD N Kotagede 1
- Waktu : 15 Agustus 2015
- Gambaran Program : Lomba makan krupuk, , gobak sodor, memasukan paku dalam botol dan lomba kebersihan kelas.
- Hasil : Lomba berlangsung sangat meriah, dan diperolehnya juara dalam lomba- lomba tersebut
- Faktor Pendukung : Kerjasama yang baik dari pihak

sekolah, serta Siswa juga berantusias untuk mengikuti lomba

Faktor Penghambat : -

Solusi : -

#### **5. Nama Program : Pengarsipan Buku K13**

Tujuan :Mendata dan memastikan kelengkapan buku

Sasaran : Buku K13

Waktu :24 dan 25 Agustus 2016

Gambaran Program :Pengecekan kelengkapan buku

Hasil :Kelengkapan buku K13

Faktor Pendukung :Kekompakan kelompok PPL

Faktor Penghambat : Bersamaan dengan jam mengajar

Solusi : Dilakukan secara bergantian jika tidak mengajar

#### **6. Nama Program : Perawatan Masjid**

Tujuan : Merawat dan menata perlengkapan sholat dimasjid

Sasaran : Siswa SD N Kotagede 1

Waktu : 23, 30 , 27 Agustus, 3, dan  
10 september 2015

Gambaran Program : Memberikan wawasan tentang dasar dasar kepramukaan

Hasil : Bertambahnya Kemampuan dan keterampilan siswa dalam dasar dasar kepramukaan

Faktor Pendukung : Siswa berantusias untuk mengikuti pramuka

Faktor Penghambat : -

### 3. Analisis Hasil Pelaksanaan

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP 2006 dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum Kurikulum KTSP 2006 berdasarkan buku pegangan siswa.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan,

penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- b. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan kegiatan pembelajaran yang diinstruksikan.

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam memimpin siswa lainnya seperti untuk pemanasan. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- b. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengikuti perintah saat berlangsungnya pembelajaran.

#### **4. Refleksi**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Di antaranya adalah :

##### **a. Faktor Pendukung**

- 1) Kerjasama yang baik dengan pihak sekolah, baik dalam bimbingan, perizinan kegiatan sehingga semua program berjalan dengan lancar

- 2) Guru pembimbing yang selalu membimbing praktikan sehingga program terlaksana dengan baik
- 3) Dosen pembimbing lapangan yang berkenan memberi pertimbangan pada setiap program yang akan dilaksanakan
- 4) Kerjasama yang baik setiap anggota kelompok PPL

**b. Faktor Penghambat**

- 1) Letak lapangan yang digunakan untuk proses pembelajaran jauh dari sekolah

## **BAB III PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Kotagede 1, banyak pengalaman yang mahasiswa dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. PPL merupakan kegiatan pengabdian dalam rangka pengembangan lebih lanjut dari materi-materi yang diperoleh dalam bangku kuliah yang bermanfaat bagi mahasiswa mengenal situasi dan kondisi lingkungan kependidikan yang kemungkinan akan dihadapi di masa mendatang.
2. Mahasiswa belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SD N Kotagede 1 yang pastinya berguna bagi mahasiswa di kemudian hari.
3. Melalui pelaksanaan PPL di sekolah mahasiswa mendapat pengetahuan bahwa maju tidaknya suatu sekolah tidak hanya ditentukan oleh siswa dan guru saja, melainkan juga perangkat sekolah yang lain.
4. Memberi kesempatan mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

### **B. SARAN**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Dalam merumuskan program PPL, perlu melaksanakan observasi yang detail mengenai sistem kelembagaan sekolah berikut kelengkapannya. Hal ini dilakukan agar program yang kita rencanakan dapat menjadi suatu inovasi dan bermanfaat.
- b. Alokasi waktu pelaksanaan program sangat perlu dikonsultasikan dengan pihak yang terkait. Dan perlu dipastikan dengan tepat agar selama proses PPL berlangsung tidak mengganggu kegiatan belajar-mengajar siswa.
- c. Saat PPL berlangsung perlu adanya koordinasi dengan pihak sekolah, terutama dengan adanya program ekstrakurikuler yang juga ditujukan kepada siswa.

- d. Kerja sama antar tim PPL perlu dipupuk sedini mungkin. Pasalnya setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh banyak orang dimungkinkan terjadi kesalahpahaman yang timbul dalam tim tersebut. Kekompakan antar tim menentukan berlangsungnya suatu kegiatan.
- e. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

## **2. Bagi Sekolah**

- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- b. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
- c. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

## **3. Bagi Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)**

- a. Hendaknya lebih bijak lagi dalam menempatkan mahasiswa dengan variasi jurusan yang lebih lengkap di sekolah-sekolah, sehingga mahasiswa akan lebih banyak memiliki variasi pengadaan program untuk PPL dan melakukan perhitungan dan kajian dalam menenukan waktu dan sistem pengadaan PPL.
- b. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

Pamugar, Estrie Dwi. 2014. *Laporan Individu PPL*. Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Penyusun. 2016. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta.



**PPL TAHUN 2016**  
**LOKASI SD NEGERI KOTAGEDE 1**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Alamat : Jalan Kemasn No , Yogyakarta**

---

---

**CATATAN HARIAN INDIVIDU**

NAMA SEKOLAH : SDN Kotagede 1 NAMA MAHASISWA : Pradika Wahyu Romadhon  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kemasn No., Yogyakarta NIM : 13604221048  
GURU PEMBIMBING : Sudamayanti, S. Pd FAK/JUR/PRODI : FIK/POR/PGSD Penjas  
DOSEN PEMBIMBING : Woro Sri Hastuti, M. Pd.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jam/Menit
1.	Senin. 18 Juli 2016	06.15 WIB – 07.00 WIB	Program 3S (Salam, Senyum, Sapa)	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa,			45 menit

				dan orang tua siswa			
		07.00 WIB – 09.00 WIB		Syawalan			
2.	Selasa, 19 Juli 2016			Libur			
3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Observasi	Mengamati kegiatan guru saat mengajar			2 Jam
		10.30 WIB – 13.00 WIB	Study banding sekolah Adiwiyata di SDN Giwangan	Kepala sekolah, guru dan mahasiswa PPL mengikuti penjelasan tentang sekolah Adiwiyata			2 Jam
		19.00 WIB – 21.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi gerak dasar jalan dan lari			3 Jam

4.	Kamis, 21 Juli 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Mandiri	Mengajar siswa kelas 2A dengan materi gerak dasar jalan dan lari.			2 Jam
		19.00 WIB – 21.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi bola kecil			3 Jam
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Terbimbing	Mengajar kelas 5A dengan materi bola kecil			2 Jam

		10.00 WIB – 11.00 WIB	Koordinasi pembahasan proker dan matrik	Tersusun proker secara kasar dan matrik kelompok			2 Jam
6.	Senin, 25 Juli 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 07.30 WIB	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh guru, karyawan, siswa dan mahasiswa ppl			30 Menit
		07.35 WIB – 09.30 WIB	Mengamati pembelajaran	Mengamati teman yang sedang mengajar 5C dengan materi berbagai ketrampilan dasar (melambungkan, melempar, menangkap, lari dan memukul			2 Jam
7.	Selasa, 26	06.30 WIB – 07.00	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa			30 Menit

	Juli 2016	WIB		PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			
		07.30 WIB – 09.30 WIB	Mendampingi pembelajaran	Mendampingi dan membantu guru yang sedang mengajar			2 Jam
		09.30 WIB – 10.30 WIB	Pengukuran IMT	Pengukuran IMT dilakukan untuk pengambilan data			1 Jam
		11.00 WIB – 13.30 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi bola kecil			2,5 Jam
8.	Rabu, 27 Juli 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Terbimbing	Mengajar kelas 4B dengan materi bola			2 Jam

				kecil			
		10.00 WIB – 13.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi materi gerak dasar jalan dan lari			3 Jam
9.	Kamis, 28 Juli 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Mandiri	Mengajar siswa kelas 2A dengan materi gerak dasar jalan dan lari			2 Jam
10.	Jum'at, 29 Juli 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.30 WIB – 09.30 WIB	Mengamati pembelajaran	Mengamati teman yang sedang mengajar			2 Jam

11.	Senin, 1 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.30 WIB – 09.30 WIB	Mengamati pembelajaran	Mengamati teman yang sedang mengajar kelas 5C dengan Materi gerak dasar permainan bola besar			2 Jam
		10.00-11.00	Pengkuran IMT	Mengukur IMT			1 Jam
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.00 WIB	Mendampingi pembelajaran	Mendampingi dan membantu guru yang sedang mengajar			2 Jam

		09.00-10.00	Pengukuran IMT	Mengukur IMT anak kelas 1 C.			
		13.00-14.00	Rapat menyambut hari kemerdekaan RI.	Mahasiswa merapatkan lomba dan acara yang akan diselenggarakan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI			1 Jam
		20.00 WIB – 22.30 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi materi bola kecil			2,5 Jam
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Terbimbing	Mengajar kelas 4B dengan materi bola kecil			2 Jam
		10.00WIB – 12.00 WIB	Bulutangkis bersama guru-	Bulutangkis bersama guru-guru di gedung			2 Jam

			guru	serbaguna.			
		19.00 WIB – 22.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi bola kecil			3 Jam
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Mandiri	Mengajar siswa kelas 3B			2 Jam
15.	Jum'at, 5 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Terbimbing	Mengajar kelas 5 dengan materi gerak dasar bola besar			2 Jam
		09.30- 10.30	Pengukuran IMT	Mengukur IMT			1 Jam

16.	Sabtu, 6 Agustus 2016	13.00 – 15.00	Pendampingan ekstrakurikuler futsal.	Pendampingan ekstrakurikuler futsal di Janturan			2 Jam
17.	Senin, 8 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			2 Jam
		07.00-07.30	Upacara Bendera	Diadakan upacara di halaman sekolah dengan peserta seluruh wargaSD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta			30 menit
		07.30 WIB – 09.30 WIB	Mengamati pembelajaran	Mengamati teman yang sedang mengajar kelas 5C dengan Materi gerak dasar permainan bola besar			2 Jam
18.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa			2 Jam

				sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			
		07.00 – 09.00	Pengajaran Pend. Jasmani Olahraga dan kesehatan kelas 2C (tanpa rpp, tanpa diamati, 2 orang)				2 Jam
		19.00 WIB – 22.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi gerak dasar atletik			3 Jam
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30	Mengajar	Mengajar kelas 4B			2 Jam

		WIB	Terbimbing	dengan materi gerakdasar atletik			
		09.30-10.00	Pengukuran IMT	Mengukuran IMT			1 Jam
		19.00 WIB – 22.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi bola kecil			3 Jam
20.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Mandiri	Mengajar siswa kelas 3B			2 Jam
21.	Jumat, 12 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00-09.00	Mengamati Pembelajaran	Mengamati pembelajaran			2 Jam

		09.30-11.00	Rapat lomba 17 Agustusan	Menentukan dan menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk lomba.			1,5 Jam
22.	Senin, 15 Agustus 2016	06.30 WIB – 11.30 WIB	Lomba 17 Agustusan	Diadakan berbagai lomba untuk memperingati hari kemerdekaan, beberapa diantaranya yaitu lomba gobag sodor dan lomba bakiak teklek. Lomba dilaksanakan di lapangan Karang Kotagede..			5 Jam
		12.30-13.30	Rapat 17 Agustusan	Membahas hadiah yang akan diberikan kepada pemenang lomba bersama salah satu guru.			1 Jam
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.30-08.30	Upacara Hari Kemerdekaan Republik	Para siswa dan guru melaksanakan upacara memperingati Hari			1 Jam

			Indonesia	Kemerdekaan Republik Indonesia dengan khidmat.			
		19.00 WIB – 22.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi bola kecil			3 Jam
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar Mandiri	Mengajar siswa kelas 3B			2 Jam
		20.00 WIB – 23.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi gerak dasar atletik yaitu sprint dengan start jongkok			3 Jam
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara			30 Menit

				guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			
		07.00 WIB – 09.30 WIB	Mengajar terbimbing	Mengajar kelas 5 dengan materi gerak dasar lari sprint dengan start jongkok			2 Jam
		09.30 – 12.00	Tata ulang dan mengecat ruangan UKS	Tata ulang dan mengecat ruangan UKS			2,5 Jam
26.	Senin, 22 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00-07.30	Upacara Bendera	Diadakan upacara di halaman sekolah dengan peserta seluruh warga SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta			30 menit
		07.30 WIB – 09.30	Mengajar	Mengajar kelas 5C			2 Jam

		WIB		dengan Materi gerak dasar permainan bola besar			
27.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			2 Jam
		07.00 WIB – 09.00 WIB	Mengajar Terbimbing	Mengajar kelas 4 dengan melanjutkan pertemuan pertama materi gerak dasar atletik			2 Jam
28.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.30 – 09.00	Imunisasi kelas 1	Mendampingi imunisasi cacar kelas 1			1,5 Jam
		09.30 – 11.00	Tata ulang dan mengecat ruangan sekolah	Tata ulang dan mengecat ruangan sekolah			1,5 Jam
29.	Jum'at, 26 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin			30 Menit

				hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			
		07.00 – 09.00	Mengamati				2 Jam
30.	Senin, 29 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00-07.30	Upacara Bendera	Diadakan upacara di halaman sekolah dengan peserta seluruh warga SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta			30 menit
		07.30-09.30	Mengamati Pembelajaran				2 Jam
31.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara			30 Menit

				guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			
		07.00 – 09.00	Mengajar Terbimbing	Mengajar kelas 4 dengan materi gerak dasar permainan bola besar			2 Jam
32.	Kamis, 1 September 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00- 09.00	Pendampingi mengajar				2 Jam
		10.00 WIB – 13.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi gerak dasar Atletik			3 Jam
33.	Jum'at, 2 September 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa,			30 Menit

				dan orang tua siswa.			
		06.30 WIB – 07.00 WIB	Mengajar Terbimbing	Mengajar kelas 5 dengan materi Gerak dasar Atletik			2 Jam
34.	Sabtu, 3 September 2016	13.00WIB- 15.00 WIB	Pendampingan Ekstrakurikuler Futsal	Mendampingi Ekstrakurikuler futsal			2 Jam
35.	Minggu, 4 September 2016	19.00 WIB – 22.00 WIB	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi gerak dasar irama tanpa musik			3 Jam
36.	Senin, 5 September 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00-07.30	Upacara Bendera	Diadakan upacara di halaman sekolah dengan peserta seluruh wargaSD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta			30 menit

37.	Selasa,6 September 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		07.00 WIB – 09.00	Mengajar terbimbing	Mengajar kelas 1 dengan materi gerak dasar irama tanpa musik			2 Jam
38.	Rabu, 7 September 2016	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			30 Menit
		08.00 – 10.00	Memberikan garis pada lapangan dan membuat rambu- rambu.	Memberikan garis pada lapangan dan membuat rambu-rambu.			2 Jam
39.	Kamis, 8 September	06.30 WIB – 07.00 WIB	Apel Pagi	Guru dan mahasiswa PPL menyambut siswa			30 Menit

	2016			sehingga terjalin hubungan baik antara guru, siswa, mahasiswa, dan orang tua siswa.			

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Kotagede 1

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kemasari 49, Purbayan, Kotagede, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

No	Nama kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Manajemen Perpustakaan	Kualitatif : Dilaksanakan penataan buku d disesuaikan dengan golongannya	-	-	-	-	-
2.	Peringatan HUT RI 71	Kuantitatif : - Poster : Rp.9000 - Kenur : Rp.3000 - Bendera : Rp.22.500 - Gabus : Rp.23.500 - Balon : Rp.13.000 - Fc puisi : Rp.12.000	Rp.506.300	Rp.422.100	-	-	Rp.928.400

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aqua : Rp.12.000</li> <li>- Kerupuk : Rp.24.000</li> <li>- Fc Mewarnai : Rp.25.400</li> <li>- Kertas : Rp.47.000</li> </ul> <p>Menggambar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsumsi : Rp.265.000</li> <li>- Hadiah : Rp.350.000</li> <li>- Piala : Rp.120.000</li> </ul> <p>Kualitatif :</p> <p>Dilaksanakan Lomba makan kerupuk, balap karung, ranting air, gooback to door, dll</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

3.	Program Adiwiyata	<p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Print &amp; Laminating : Rp.40.300</li> <li>- Kawat : Rp.14.000</li> <li>- Plastik Laminating : Rp.26.000</li> <li>- Plastik Poster : Rp.6.000</li> </ul> <p>Kualitatif :</p> <p>Telah berhasil dilaksanakan penamaan tanaman dan poster</p>	-	Rp.83.300	-	-	Rp.83.300
4.	Penataan Ruang UKS	<p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cat : Rp.225.000</li> <li>- Plamur : Rp.35.000</li> </ul> <p>Kualitatif :</p> <p>Telah berhasil dilaksanakan penataan ruang uks dan pengecatan</p>	Rp.239.000	Rp.21.100	-	-	Rp.260.100
6	Perawatan Masjid	<p>Kuantitatif :</p>	-	Rp.61.300	-	-	Rp.61.300

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sandal dan lain-lain : Rp.61.000</li> </ul> <p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan bersih-bersih, penataan tikar, dan sajadah</li> </ul>					
7	Buku K13	<p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukannya penghitungan buku dan pendataan ulang</li> </ul>	-	-	-	-	-
8	Kotagede Writing Club	<p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK : Rp.47.700</li> <li>- Plester : Rp.7.000</li> </ul> <p>Kualitatif :</p> <p>Dilaksanakan pelatihan kepenulisan dan membuat mading</p>	-	Rp.54.700	-	-	Rp.54.700
9	Pendampingan Futsal	<p>Kualitatif :</p> <p>Dilaksanakan pendampingan ekstrakurikuler futsal</p>	-	-	-	-	-

10	Penarikan PPL	Kualitatif : Dilaksanakan penarikan PPL yang dilaksanakan di SDN Kotagede sudah selesai oleh Dosen Pamong	-	Rp.800.000	-	-	Rp.800.000
	JUMLAH		Rp.745.300	Rp.1.442.500			Rp.2.187.800

Yogyakarta, 13 September 2016

Kepala Sekolah

Kartana, S.Ag.

NIP: 19601126 198202 1 005

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Sudardiyono, M.Pd.

NIP. 19560815 198703 1 001

Ketua kelompok

Pradika Wahyu Romadhon

NIM. 13604221048



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nama : Pradka Wahyu Romadhon  
 NIM : 13604221048  
 Prodi/Jur/Fak : PGSD PENJAS/PORTIK  
 Nama Sekolah : SD NEGERI KOTA GEDE I  
 Alamat : Jkt. Kemasan No 49 Purbayan, Kota Gede Yogyakarta  
 Guru Pembimbing : Sudarnyanti, S.Pd

No	Kegiatan PPL	Jumlah Minggu										Jumlah Jam	
		Juli			Agustus				September				
		Pra PPL	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Minggu VIII	Minggu ke IX		
1	<b>Pembuatan Program PPL</b>												
	a. Observasi	4											4
	b. Penjurusan	2											2
	c. Menyusun Proposal PPL		10										10
	d. Menyusun matrik program PPL		5										5
2	<b>Administrasi Pembelajaran/ Guru</b>												
	a. Buku induk, Buku leger												4
	b. Silabus, Prota, Prosem		4										12
	c. Program Adwiyata		2		4	2	2	2					13
	d. Lain-lain		2	7	1	1			2				
3	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>												
	<b>a. Persiapan</b>												
	1) Konsultasi			1,5		1		2		2			6,5
	2) Mengumpulkan materi			2		2		2		2			8
	3) Membuat RPP			4		4		4		4			16
	4) Menyisipkan/ Membuat media			1		1		1		1			4
	5) Menyusun materi			1		1		1		1			4
	<b>b. Mengajar Terbimbing</b>												
	1) Mengajar di lapangan			2,5		2,5		2,5		2,5			10
	2) Penilaian dan Evaluasi			1		1		1		1			4
	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Mandiri)</b>												
	<b>a. Persiapan</b>												
	1) Konsultasi		2	1	2	1	1,5	1,5	1	1			11
	2) Mengumpulkan materi		4	2	4	2	2	2	2	2			20
	3) Membuat RPP		4	2	4	2	2	2	2	2			20
	4) Menyisipkan/ Membuat media		2	1	2	1	1	1	1	1			10
	5) Menyusun materi		2	1	2	1	1	1	1	1			10
	<b>b. Mengajar Mandiri</b>												
	1) Mengajar di lapangan		4,5	1,5	4,5	2	2	2	2,5	2,5			21,5
	2) Penilaian dan Evaluasi		2	1	2	1	1	1	1	1			10
4	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Non Mengajar)</b>												
	a. Pendampingan Futsal				2			2	2	2			8
	b. Penataan Ruang UKS						6	6	6				18
	c. Menyambut Hari Kemerdekaan												
	1) Persiapan				6	6	1						13
	2) Pelaksanaan Lomba-Lomba						6						6
	d. Pengarsipan Buku K13						4	4					8
5	<b>Kegiatan Sekolah</b>												
	a. Upacara Hari Senin		0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		4
	b. Apel Pagi				2	2	1,5	2	1	1		0,5	10
	c. Upacara Hari 17 (Kemerdekaan)						1						1
	<b>Jumlah</b>												273

Mengajar di,  
Kepala Sekolah SD N. Kotagede II

Kartana,  
NIP.196011061982021005



Yogyakarta, 15 Juli 2016  
Mahasiswa PPL UNY 2016

Pradka Wahyu Romadhon  
NIM 13604221048

## JADWAL PELAJARAN SD NEGERI KOTAGEDE 1 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KLS	JAM KE	WAKTU	HARI						PELAKSANA
			SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	
I A	1	07.00-07.35	UPCR	PENJAS	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	T1,ST1,P5	T1,ST1,P6	Jpl = 30
	2	07.35-08.10	T1,ST1,P1	PENJAS	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	T1,ST1,P5	T1,ST1,P6	
	3	08.10-08.45	T1,ST1,P1	PENJAS	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	AGAMA	AGAMA	
		08.45-09.00	<i>I S T I R A H A T</i>						GKLS : Endah Kusumaningrum
	4	09.00-09.35	AGAMA	T1,ST1,P2	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	TPA	T1,ST1,P6	BM = 22 Jpl
	5	09.35-10.10	AGAMA	T1,ST1,P2	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	J. BERSIH		GPJS : Heru Priyanto
	6	10.10-10.45	T1,ST1,P1	PENJAS	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4			GPAI : Sugeng Haryanto
	10.45-11.00	<i>I S T I R A H A T</i>							
	7	11.00-11.35							
I B	1	07.00-07.35	UPCR	T1,ST1,P2	T1,ST1,P3	PENJAS	T1,ST1,P5	T1,ST1,P6	Jpl = 30
	2	07.35-08.10	AGAMA	T1,ST1,P2	T1,ST1,P3	PENJAS	T1,ST1,P5	T1,ST1,P6	
	3	08.10-08.45	AGAMA	T1,ST1,P2	T1,ST1,P3	PENJAS	T1,ST1,P5	T1,ST1,P6	
		08.45-09.00	<i>I S T I R A H A T</i>						GKLS : Hemi Maisaroh
	4	09.00-09.35	T1,ST1,P1	T1,ST1,P2	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	TPA	T1,ST1,P6	BM = 22 Jpl (menambah
	5	09.35-10.10	T1,ST1,P1	T1,ST1,P2	AGAMA	T1,ST1,P4	J. BERSIH		2jam b. Jawa dari kelas 2B)
	6	10.10-10.45	T1,ST1,P1	T1,ST1,P2	AGAMA	PENJAS			GPAI : Eti widiyati
	10.45-11.00	<i>I S T I R A H A T</i>						GPJS : Sudamayanti	
	7	11.00-11.35							
I C	1	07.00-07.35	UPCR	PENJAS	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	T1,ST1,P5	T1,ST1,P6	Jpl = 30
	2	07.35-08.10	T1,ST1,P1	PENJAS	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	T1,ST1,P5	T1,ST1,P6	
	3	08.10-08.45	T1,ST1,P1	PENJAS	T1,ST1,P3	T1,ST1,P4	T1,ST1,P5	T1,ST1,P6	
		08.45-09.00	<i>I S T I R A H A T</i>						GKLS : Atik Triningsih
	4	09.00-09.35	T1,ST1,P1	PENJAS	AGAMA	T1,ST1,P4	TPA	T1,ST1,P6	BM = 22 JPL
	5	09.35-10.10	T1,ST1,P1	T1,ST1,P2	AGAMA	AGAMA	J. BERSIH		GPjs: Dwiwati
	6	10.10-10.45	T1,ST1,P1	T1,ST1,P2	T1,ST1,P3	AGAMA			GPAI : Sugeng Haryanto
	10.45-11.00	<i>I S T I R A H A T</i>							
	7	11.00-11.35							

**LAMPIRAN**  
**Praktek Mengajar**



**Apel Pagi**



**Pendampingan Futsal**



**Perlombaan 17 Agustus**



**Penataan Ruang UKS**



**Bulutangkis Bersama Guru**

