

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI:
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jl. A. M. Sangaji No. 47 Yogyakarta
15 Juli 2016 – 15 September 2016

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing: Drs. Agus Santoso, M. Pd



Disusun Oleh:
HERYNDA NEVYTASARI
NIM. 13505244006

PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI:
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jl. A. M. Sangaji No. 47 Yogyakarta
15 Juli 2016 – 15 September 2016

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing: Drs. Agus Santoso, M. Pd



Disusun Oleh:
HERYNDA NEVYTASARI
NIM. 13505244006

PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Yogyakarta:

Nama : Herynda Nevytasari
NIM : 13505244006
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Fakultas : Teknik
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

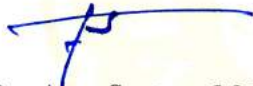
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta, terhitung dari tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Menyetujui,

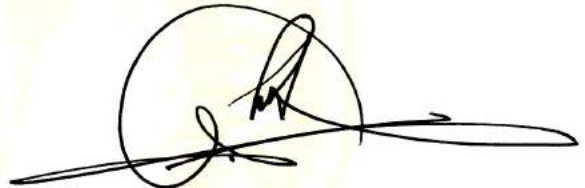
Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing



Drs. Agus Santoso, M. Pd.

NIP. 19640822 198812 1 001



Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK Negeri 2 Yogyakarta

SMK Negeri 2 Yogyakarta



Drs. Sentot Hargiardi, MM.

NIP. 19600819 198603 1 010



Drs. Muh Kharis

NIP. 19640803 198803 1 012

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Yogyakarta:

Nama : Herynda Nevytasari
NIM : 13505244006
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Fakultas : Teknik
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta, terhitung dari tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing

Drs. Agus Santoso, M. Pd.

NIP. 19640822 198812 1 001

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK Negeri 2 Yogyakarta

Koordinator PPL

SMK Negeri 2 Yogyakarta

Drs. Sentot Hargiardi, MM.

NIP. 19600819 198603 1 010

Drs. Muh Kharis

NIP.19640803 198803 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan dari tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMK Negeri 2 Yogyakarta.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu PPL diharapkan dapat memberikan:

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- c. Peningkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penulis sehingga kegiatan praktik PPL di SMK N 2 Yogyakarta dapat terlaksana dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M. Pd., M. A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Widarto, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Tim LPPMP PPL yang telah memberikan izin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
5. Bapak Drs. Agus Santoso, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan, yang telah

memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan PPL.

6. Bapak Ibu dosen Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.
7. Bapak Drs. Sentot Hargiardi, MM., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan izin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta.
8. Bapak Drs. M. Kharis selaku koordinator PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
9. Bapak Drs. Muhammad Yusuf, selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
10. Seluruh guru dan karyawan di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan PPL.
11. Kedua orang tua, Ayah dan Ibu salam sayang selalu atas do'a dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PPL.
12. Rekan-rekan kelompok PPL SMK Negeri 2 Yogyakarta dari berbagai jurusan, atas kerjasama dalam menyukkseskan program PPL.
13. Siswa-siswi SMK Negeri 2 Yogyakarta khususnya kelas X TGB 1 dan kelas X TGB 3 yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar. Tawa canda yang selalu dirindukan.
14. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan program PPL individu.

Dengan sepuh hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini agar dapat memberikan sumbangsih dan bahan pemikiran bagi kita semua. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi kita untuk memperkaya ilmu dan wawasan di masa sekarang dan yang akan datang.

Yogyakarta, September 2016

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

ABSTRAK x

BAB I PENDAHULUAN..... 1

 A. Analisis Situasi Sekolah 2

 1. Kondisi Fisik Sekolah 3

 2. Kondisi Non Fisik Sekolah 4

 3. Potensi Siswa..... 6

 4. Kondisi Guru dan Karyawan..... 7

 5. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran..... 8

 6. Bidang Akademik..... 10

 7. Kegiatan Kesiswaan 11

 8. Aministrasi Sekolah 12

 9. Kondisi Kedisiplinan..... 13

 10. Personalia Sekolah 13

 11. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)..... 13

 12. Tempat Ibadah..... 13

 13. Perpustakaan..... 13

 B. Analisis Situasi Jurusan Bangunan 14

 C. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan 14

 1. Pra PPL 15

 2. Penjabaran Program Kerja PPL..... 15

 3. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)..... 15

BAB II Persiapan, Pelaksanaan dan Analisis Hasil 21

 A. Persiapan Kegiatan PPL 21

 1. Tujuan Kegiatan PPL 21

 2. Persiapan Kegiatan PPL 21

 a. Pengajaran Mikro..... 22

 b. Pembekalan PPL 24

 c. Observasi Pembelajaran Di Kelas..... 24

 d. Pembuatan Persiapan Mengajar 29

e.	Bimbingan dengan Guru	30
B.	Pelaksanaan Kegiatan PPL	31
1.	Praktik Mengajar	31
2.	Proses Pembelajaran.....	34
C.	Analisis Hasil pelaksanaan dan Refleksi PPL	40
1.	Perhitungan Jam Mengajar	40
2.	Hambatan	41
3.	Penanggulangan Hambatan	41
BAB III	PENUTUP	42
A.	Kesimpulan	42
B.	Saran	43
1.	Kepada SMK Negeri 2 Yogyakarta.....	43
2.	Kepada LPPMP	44
3.	Kepada Mahasiswa PPL	44
DAFTAR PUSTAKA		46
LAMPIRAN.....		47

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pembagian Kelas Paralel di SMK N 2 Yogyakarta..... 3

Tabel 2. Daftar Ruang di SMK N 2 Yogyakarta..... 4

Tabel 3. Jadwal Mengajar Simulasi Digital 17

Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL..... 33

Tabel 5. Kegiatan Mengajar di SMK Negeri 2 Yogyakarta..... 35

Tabel 6. Program Kegiatan PPL 40



DAFTAR LAMPIRAN

Lamiran 1.	Lembar Observasi Sekolah dan Pembelajaran Kelas
Lamiran 2.	Laporan PPL Mingguan
Lamiran 3.	Matriks PPL
Lamiran 4.	Kartu Bimbingan PPL
Lamiran 5.	Kop Administrasi Guru
Lamiran 6.	Lambar Supervisi Perangkat Yang Harus Dibuat Guru
Lamiran 7.	Lembar Supervisi Proses Pembelajaran Di Kelas
Lamiran 8.	Sumpah Janji Guru
Lamiran 9.	Kalender Akademik
Lamiran 10.	Jam Efektif Semester Gasal
Lamiran 11.	Silabus
Lamiran 12.	Program Tahunan
Lamiran 13.	Program Semester Gasal
Lamiran 14.	Jadwal Mengajar
Lamiran 15.	Agenda Kegiatan Guru
Lamiran 16.	Daftar Buku Pegangan
Lamiran 17.	Rencana Pembelajaran
Lamiran 18.	Materi
Lamiran 19.	Soal Ulangan Harian Semester Ganjil
Lamiran 20.	Daftar Hadir Siswa
Lamiran 21.	Daftar Nilai Praktik
Lamiran 22.	Daftar Nilai Teori
Lamiran 23.	Daftar Nilai Sikap
Lamiran 24.	Daftar Nilai Keterampilan
Lamiran 25.	Daftar Penilaian Sikap <i>Soft Skill</i>
Lamiran 26.	Daftar Penilaian Akhlak
Lamiran 27.	Daftar Penilaian Kepribadian
Lamiran 28.	Catatan Pembinaan Siswa
Lamiran 29.	Bukti Komunikasi dengan Wali Murid
Lamiran 30.	Program Kegiatan Perbaikan dan Pengayaan
Lamiran 31.	Laporan Pelaksanaan Remidi
Lamiran 32.	Laporan Hasil Pengayaan
Lamiran 33.	Berita Acara Penilaian
Lamiran 34.	Analisis Butir Soal
Lamiran 35.	Hasil Evaluasi

- Lamiran 36. Tingkat Daya Serap Siswa
- Lamiran 37. Pencapaian Target Kurikulum
- Lamiran 38. Daftar Hasil Prestasi
- Lamiran 39. Dokumentasi



**LAPORAN KEGIATAN PPL
DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jl. A. M. SANGAJI No.47 Yogyakarta**

ABSTRAK

HERYNDA NEVYTASARI

NIM. 13505244006

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studi dan memperoleh gelar sebagai sarjana pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai bentuk pembelajaran bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa pendidikan. Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah menjadi institusi terkemuka dalam pelayanan PPL dan PKL untuk mencetak tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional berwawasan global.

Sebagai seorang pendidik, sebelum masuk ke kelas dan melaksanakan proses pembelajaran, terlebih dahulu harus mempersiapkan administrasi dan kelengkapan mengajar diantaranya adalah program tahunan, program semester, perhitungan jam efektif, agenda guru, daftar hadir siswa, daftar buku pegangan, format perencanaan penilaian, analisis butir soal, perhitungan daya serap dan kisi-kisi butir soal. Salah satu hal yang pokok adalah mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dan menyusun materi untuk kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang beralamat di Jalan A. M. Sangaji No. 47 Yogyakarta dan dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016.

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama dalam pengalaman mengajar di kelas, baik itu kelas teori maupun kelas praktik, menyusun RPP yang baik, penyusunan Materi ajar, pengembangan media pembelajaran dan alat evaluasi, melaksanakan administrasi guru, menerapkan inovasi pembelajaran dan masih banyak pengalaman yang berguna di kemudian hari. Kualitas bimbingan dari guru pembimbing juga mempengaruhi mahasiswa PPL, hambatan dan masalah yang ditemui digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan mahasiswa PPL yang menjadi pemacu semangat agar dapat berperan lebih baik, sehingga setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa dapat benar-benar siap menjadi tenaga pendidik.

Kata Kunci: PPL, SMK Negeri 2 Yogyakarta, Program Kegiatan PPL.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program intrakurikuler yang harus ditempuh mahasiswa yang menempuh studi S1 kependidikan untuk memenuhi syarat kelulusan. PPL merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan sebagai simulasi sebelum memasuki dunia kerja dan belajar secara lebih nyata dengan terjun ke lapangan, sebaliknya mahasiswa juga dapat mendharmabaktikan ilmunya di lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat menerima dan memberikan berbagai keilmuan yang dapat mengantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa dan sebagai pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra PPL, proses PPL, dan pasca PPL. Kegiatan pra PPL meliputi menjalin mitra untuk PPL yang dilakukan oleh LPPMP, pendaftaran dan pengelompokkan PPL. Adapun pendaftaran PPL dilakukan secara *online* dan dilakukan pengelompokkan PPL. Kegiatan Pra PPL yang lain yaitu: pembekalan PPL yang berguna untuk mempersiapkan mental mahasiswa dan memberikan beberapa pengarahan sebagai bekal PPL nantinya, penyerahan mahasiswa PPL ke sekolah yang bersangkutan dan observasi PPL ke lokasi PPL. Observasi yang dilakukan meliputi observasi sarana prasarana dan observasi lingkungan sekolah. Kegiatan pasca PPL yaitu melengkapi administrasi sekolah dan membuat laporan PPL. Pada program PPL 2016, penulis melaksanakan PPL di SMK N 2 Yogyakarta yang beralamat di Jalan A. M. Sangaji 47 Yogyakarta.

A. Analisis Situasi Sekolah

SMK Negeri 2 Yogyakarta atau yang lebih dikenal dengan nama STM Jetis atau STM 1 Yogyakarta, merupakan salah satu sekolah menengah tertua di Indonesia. Sekolah ini dibangun pada tahun 1919, pada masa penjajahan belanda gedung ini digunakan sebagai gedung PJS (*Prince Juliana School*). SMK N 2 Yogyakarta beralamatkan di Jalan A. M. Sangaji No. 47 Jetis, Kota Yogyakarta. Gedung yang merupakan salah satu peninggalan sejarah ini ditetapkan sebagai cagar budaya oleh Menteri Kebudayaan dan Pariwisata, mengingat nilai historis yang melekat pada gedung ini.

Pada tahun 1929, 1950 dan 1954 dilakukan renovasi dan penambahan ruangan sehingga luas bangunan menjadi 16.000 m² di atas tanah 5,5 Ha. Selain bangunan untuk teori, tersedia juga fasilitas lainnya antara lain ruang praktik, tempat ibadah, aula dan lapangan-lapangan olahraga. Mulai tahun 1952 sampai dekade 70-an, STM ini mulai dibagi-bagi menjadi berbagai STM dengan berbagai jurusan baru namun masih dalam satu kompleks di Jetis. Pada tahun 1975 melalui keputusan Mendikbud No. 019/O/1975, semua STM yang berada di kompleks Jetis digabung menjadi satu dengan nama STM Yogyakarta I. Kemudian pada akhirnya tehitung mulai tanggal 7 Maret 1997 melalui keputusan Mendikbud Nomor 036/O/1997 nama sekolah berubah menjadi SMK Negeri 2 Yogyakarta.

Visi SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah *“Menjadikan Lembaga Pendidikan Pelatihan Kejuruan Bertaraf Internasional dan Berwawasan Lingkungan yang Menghasilkan Tamatan Profesional, Mampu Berwirausaha, Beriman dan Bertaqwa”*. Sedangkan Misi dari SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah melaksanakan sistem manajemen mutu (SMM) berbasis ICT dan berkelanjutan, meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi standar, meningkatkan fasilitas dan lingkungan belajar yang nyaman memenuhi standar kualitas dan kuantitas, mengembangkan kurikulum, metodologi pembelajaran dan sistem penilaian berbasis kompetensi, menyelenggarakan pembelajaran sistem CBT dan PBE menggunakan bilingual dengan pendekatan ICT, membangun kemitraan dengan lembaga yang relevan baik dalam maupun luar negeri serta menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler agar peserta didik mampu mengembangkan kecakapan hidup (*life skill*) dan berakhlak mulia.

1. **Kondisi Fisik Sekolah**

Secara umum bangunan sekolah merupakan salah satu cagar budaya di kota Yogyakarta yang merupakan peninggalan jaman penjajahan Belanda. Sehingga bangunan ini sebagian besar masih bangunan lama yang telah direnovasi. Namun dengan bertambahnya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan, maka ditambahi pula bangunan baru dengan dana bantuan Proyek SBI Invest. Di SMK N 2 Yogyakarta terdapat 9 jurusan, yaitu sebagai berikut:

- a. Jurusan Teknik Bangunan
 - 1) Jurusan Teknik Gambar Bangunan
 - 2) Jurusan Teknik Batu dan Beton
 - 3) Jurusan Teknik Geomatika
- b. Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan
- c. Jurusan Multimedia
- d. Jurusan Teknik Audio Video
- e. Jurusan Teknik Listrik
- f. Jurusan Teknik Kendaraan Ringan
- g. Jurusan Teknik Mesin

Dari sekian banyak jurusan yang ada, berbagai jurusan membuka kelas paralel untuk memenuhi minat masyarakat yang ingin masuk di jurusan yang diinginkan. Pembagian kelas dapat dilihat pada tabel 1 berikut:

Tabel 1. Pembagian Kelas Paralel di SMK N 2 Yogyakarta

No.	Jurusan	Kelas
1	Teknik Gambar Bangunan	3
2	Teknik Konstruksi Batu & Beton	1
3	Teknik Survey dan Pemetaan	1
4	Teknik Komputer dan Jaringan	2
5	Multimedia	2
6	Teknik Audio Video	2
7	Teknik Listrik	4
8	Teknik Kendaraan Ringan	4
9	Teknik Mesin	4
JUMLAH		23

Totalnya terdapat 23 kelas dan masing-masing kelas menampung $\pm$ 32 siswa. Mengingat begitu banyak siswa, sistem yang digunakan di sekolah ini adalah dengan sistem *moving class* sehingga siswa berpindah-pindah ruang kelas setiap pergantian jam pelajaran. Sistem ini dianggap paling efektif karena selain menghemat ruang kelas, juga untuk memaksimalkan siswa bekerja di bengkel. Ruang kelas di sekolah ini digunakan hanya untuk mendapatkan pelajaran teori saja, sedangkan pelajaran praktik siswa langsung belajar di bengkel dan untuk jurusan teknik Geomatika untuk pelajaran praktek dilaksanakan langsung di lapangan. Adapun ruangan-ruangan yang terdapat di sekolah ini meliputi:

Tabel 2. Daftar Ruang di SMK N 2 Yogyakarta

No.	Jenis Ruang	Jumlah	Luas
1.	Ruang Teori	37	1.818,70 m ²
2.	Ruang Gambar	5	1.373 m ²
3.	<i>Self Access Study</i> (SAS)	1	274 m ²
4.	Ruang Laboratorium (Bahasa & IPA)	2	274 m ²
5.	Ruang Praktik Bengkel	15	2315 m ²
6.	Ruang Laboratorium Komputer (KKPI)	4	288 m ²
7.	Ruang Laboratorium <i>Hardware</i> TI	1	96 m ²
8.	Ruang Laboratorium <i>Software</i> TI	1	96 m ²
9.	Ruang Kepala Sekolah	1	140 m ²
10.	Ruang Kantor	6	298 m ²
11.	Ruang BP	1	84 m ²
12.	Ruang Perpustakaan	3	318 m ²
13.	Ruang Guru	1	102 m ²
14.	Ruang UKS	1	94 m ²
15.	Ruang Ibadah	3	256 m ²
16.	Ruang OSIS	2	256 m ²
17.	Ruang Koperasi	2	76 m ²
18.	Ruang Kantin	8	177 m ²
19.	Kamar Mandi/ WC	10	240 m ²
20.	Gudang	1	399 m ²
21.	Ruang Pertemuan/ Aula	1	454,5 m ²
22.	Lapangan Olah Raga	1	13.851,25 m ²
23.	Kebun Sekolah	1	2.229 m ²
24.	Tempat Sepeda	2	1.572 m ²
25.	Halaman Sekolah	1	1.972 m ²

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi Umum SMK Negeri 2 Yogyakarta

Secara umum kondisi SMK N 2 Yogyakarta yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju ke sekolah cukup padat dikarenakan SMK N 2 Yogyakarta berada pada kawasan perkantoran dan sekolah-sekolah tetapi juga

cukup kondusif sebagai tempat belajar. Fasilitas penunjang cukup lengkap. Halte Trans Jogja adalah salah satu Fasilitas yang mendukung karena berada tepat di depan SMK N 2 Yogyakarta. Hal ini dapat menjadi sarana proses mencapai proses belajar mengajar yang baik sehingga siswa tidak tertinggal dari sekolah lain. Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan KBM dapat berjalan lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti program KBM di sekolah.

b. Kondisi Kedisiplinan SMK Negeri 2 Yogyakarta

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK N 2 Yogyakarta sebagai berikut:

- 1) Kegiatan belajar mengajar atau jam efektif dimulai pada pukul 06.45 WIB. Dan ada beberapa jurusan yang menerapkan sistem blok, maka terdapat beberapa penyesuaian pada masing-masing jurusan ketika masuk dan jam pulang pelajaran.
- 2) Tingkat kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan karena masih terdapat siswa yang terlambat masuk sekolah dengan berbagai alasan serta masih terdapat oknum siswa yang sering tidak masuk dalam pelajaran sehingga perlu diberikan penyuluhan dan pembinaan. Dan juga masih banyak siswa tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib.
- 3) Personalia Sekolah
Personalia yang ada di SMK N 2 Yogyakarta terdiri dari Kepala Sekolah yang dibantu oleh beberapa Wakil Kepala Sekolah perbidang yang dibawahinya. Staf TU, Kaprodi, Kepala bursa kerja dan prektek kerja industri pada masing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan.
- 4) Lingkungan
SMK Negeri 2 Yogyakarta terletak pada kawasan perkantoran serta lingkungan pendidikan, diantaranya yaitu SMK Negeri 3 Yogyakarta, SMA Negeri 11 Yogyakarta, SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta, SMP Negeri 6 Yogyakarta dan SD Negeri Jetisharjo.
- 5) Fasilitas Olahraga
SMK N 2 Yogyakarta mempunyai beberapa fasilitas olahraga yang sangat mendukung salah satu diantaranya adalah

lapangan basket, lapangan volly dan lapangan sepak bola, dan lapangan *badminton* (di dalam auditorium).

6) Kegiatan Kesiswaan

Program kegiatan kesiswaan di SMK N 2 Yogyakarta cukup baik. Masing-masing organisasi telah mempunyai ruang kegiatan tersendiri seperti Ruang OSIS, Ambalan Pramuka, Pecinta Alam, Pleton Inti, KSR, dan kegiatan Kerohanian.

3. Potensi Siswa

SMK Negeri 2 Yogyakarta seperti sekolah menengah kejuruan yang lainnya yang bergerak dibidang teknologi dan industri, pada umumnya mayoritas siswanya adalah laki-laki dan beberapa persen siswa putri. Para siswa juga berasal dari berbagai daerah baik dari daerah Yogyakarta maupun dari luar Yogyakarta. Perbedaan latar belakang dari siswa tentu menimbulkan karakter-karakter yang berbeda pula pada masing-masing siswa. Sehingga perlu adanya pendekatan dan bimbingan yang sesuai untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah.

Sesuai dengan tujuan dari SMK Negeri 2 Yogyakarta yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Jumlah siswa keseluruhan ± 2062 siswa. Jumlah guru di SMK Negeri 2 Yogyakarta ada ± 193 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Guru yang mengampu mata diklat rata-rata berlatar pendidikan S1 (sarjana), sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Jumlah karyawan ± 74 karyawan. Guru dan karyawan rata-rata mempunyai diklat komputer temporer dan bahasa Inggris.

Adanya pelatihan dan penyuluhan bagi siswa dan guru merupakan salah satu cara untuk menambah cakrawala pengetahuan dan mendukung penggalan potensi, serta mendorong munculnya kreativitas dari siswa maupun guru SMK Negeri 2 Yogyakarta.

SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki empat bidang keahlian dengan sembilan program keahlian dalam tiap tingkatan kelas:

- a. Bidang Paket Keahlian Teknologi Komputer Jaringan, dengan Program Paket Keahlian Teknik Multimedia dan Teknik Komputer Jaringan.
- b. Bidang Paket Keahlian Teknik Mesin, dengan Program Paket Keahlian Teknik Pemmesinan dan Teknik Kendaraan Ringan.
- c. Bidang Paket Keahlian Teknik Bangunan, dengan Program Paket Keahlian Teknik Gambar Bangunan, Teknik Konstruksi Batu dan Beton dan Teknik Survei dan Pemetaan (Geomatika).
- d. Bidang Paket Keahlian Teknik Elektro, dengan Program Paket Keahlian Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik dan Teknik Audio Video.

4. Kondisi Guru dan Karyawan

SMK Negeri 2 Yogyakarta didukung oleh tenaga pendidik sebanyak ± 193 orang dan karyawan berjumlah ± 74 orang. Tingkat pendidikan guru-guru tersebut rata-rata sarjana dan sebagian magister. Setiap tahun terdapat penghargaan untuk guru teladan.

Masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) begitu juga untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Selain itu ada beberapa guru yang menempuh pendidikan S2, dan banyak guru senior di bidangnya. Selain peningkatan fasilitas peralatan dan gedung, yang tidak kalah pentingnya adalah peningkatan SDM, baik guru maupun karyawan. Peningkatan SDM dilakukan dengan upaya-upaya berikut:

- a. Mengirim guru maupun karyawan pada pelatihan-pelatihan di P4TK, Dinas Pendidikan maupun lembaga Pelatihan lainnya guna meningkatkan kompetensi.
- b. Mengirim staf kepala sekolah dalam pelatihan manajemen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah.
- c. Mengirim staf kepala sekolah dan guru dalam pelatihan bahasa Inggris.
- d. Mengadakan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris, ketrampilan komputer maupun kompetensi kejuruan untuk guru dan karyawan.

- e. Mengirim guru di perusahaan-perusahaan untuk melaksanakan *On the Job Training* (OJT).
- f. Mengirim guru maupun karyawan pada seminar, loka karya, studi banding dan kunjungan industri guna menambah wawasan serta meningkatkan kinerja.
- g. Memberi kesempatan kepada guru maupun karyawan yang ingin meningkatkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.

5. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Sarana pembelajaran di SMK Negeri 2 Yogyakarta cukup sangat mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar yang berkualitas, karena ruang teori dan praktik terpisah serta ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori pelajaran praktik). Fasilitas-fasilitas yang ada di SMK Negeri 2 Yogyakarta meliputi:

- a. Media pembelajaran yang ada
White board, black board, kapur, OHP, LCD, modul, komputer, job sheet dan alat-alat peraga lainnya.
- b. Laboratorium dan bengkel
Hampir setiap program keahlian di SMK N 2 Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel. Di SMK N 2 Yogyakarta mempunyai Laboratorium Jurusan, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, Laboratorium SAS (perpustakaan dan akses data), Laboratorium Fisika dan Laboratorium Kimia.
- c. Lapangan olahraga dan Auditorium
- d. Ruang bimbingan dan konseling
Bimbingan konseling yang ditujukan kepada siswa yang mempunyai masalah dengan kegiatan belajarnya.
- e. Perpustakaan
Di dalam perpustakaan lama terdapat 2 ruangan:
 - 1) Ruang pertama, terdapat buku paket.
 - 2) Ruang kedua, terdapat buku umum, koran, dan majalah. Koleksi buku-buku yang dimiliki antara lain ensiklopedia, kamus, fiksi, bahasa, sosial, teknik, ilmu sosial, filsafat, teknik keterampilan, dan karya umum.

Di perpustakaan juga terdapat poster-poster motivasi membaca, lemari katalog, penitipan tas, meja dan kursi untuk

membaca, satu set peralatan komputer, TV, satu set meja petugas perpustakaan, dan data statistik kegiatan perpustakaan SMK Negeri 2 Yogyakarta. Ruangan perpustakaan lama telah dialihfungsikan menjadi ruang kelas. Saat ini ruang perpustakaan dipindahkan di gedung baru dan berada di lantai 2.

f. Kelas teori dan gambar

Sesuai dengan tuntutan yang harus dipenuhi oleh Sekolah Bertaraf Internasional agar tamatan memiliki daya saing tingkat nasional maupun internasional, maka fasilitas pembelajaran dikembangkan secara bertahap untuk implementasi pembelajaran berbasis *Information and Communication Technology* (ICT). Di bawah ini merupakan langkah-langkah yang telah dilakukan:

- 1) Menyediakan fasilitas *hotspot* di beberapa tempat sehingga guru dan siswa dapat mengakses internet secara gratis.
- 2) Melengkapi ruang kelas dengan PC, *Viewer* dan *Wall Screen* guna pembelajaran menggunakan perangkat berbasis ICT.
- 3) Menyediakan ruang *Self Access Study* (SAS) yang merupakan *digital library* (perpustakaan digital), guna pembelajaran mandiri menggunakan internet. Materi pembelajaran yang telah dibuat guru disimpan pada server dan dapat diakses oleh pengguna *digital library*. Materi pelajaran disajikan dalam bahasa Indonesia dan sebagian menggunakan bahasa Inggris.
- 4) Menambah jam pelajaran Matematika, bahasa Inggris, dan Fisika guna menambah bekal pengetahuan bila ingin meneruskan kuliah serta untuk bersaing di tingkat internasional.
- 5) Mengembangkan pembelajaran bahasa Inggris, Fisika dan Kimia dengan Laboratorium Bahasa dan Laboratorium IPA.
- 6) Materi pelajaran diberikan oleh guru yang berkualitas dengan jenjang pendidikan S3, S2, S1, D3/ Sarjana, dan STM.
- 7) Memberikan pelajaran dengan model *teaching factory*, yaitu siswa dibimbing langsung untuk menghasilkan barang-barang standar pabrik untuk dijual di pasar umum.
- 8) Memberikan kegiatan pengembangan diri berupa ketrampilan ekstrakurikuler dan kegiatan keagamaan dengan fasilitas yang memadai.

- 9) Selalu dilakukan pembenahan peralatan praktik dan laboratorium sehingga tidak tertinggal oleh perkembangan ilmu dan teknologi.
- 10) Menerapkan Sistem Administrasi Manajemen Sekolah (SAMS) berbasis IT sehingga pelayanan lebih cepat dan akurat.

6. Bidang Akademik

Kegiatan belajar mengajar diawali dengan berdoa, dilanjutkan menyanjung lagu kebangsaan Indonesia Raya dan bimbingan kerohanian. Hal ini sebagai salah satu pembentukan karakter bagi para siswa dan menciptakan rasa cinta tanah air pada setiap personil sekolah serta tetap mengedepankan ketaqwaan pada Tuhan Yang Maha Esa. SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki 9 program keahlian, yaitu:

- a. Teknik Audio Video
- b. Teknik Kendaraan Ringan
- c. Teknik Komputer Jaringan
- d. Teknik Gambar Bangunan
- e. Teknik Konstruksi Batu dan Beton
- f. Teknik Instalasi Tenaga Listrik
- g. Teknik Permesinan
- h. Multimedia
- i. Teknik Survei Pemetaan

Sebagai penunjang kegiatan intrakurikuler, di SMK Negeri 2 Yogyakarta juga terdapat kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler di SMK N 2 Yogyakarta antara lain:

- a. ROHIS (Rohani Islam)
- b. ROKHAT (Rohani Katholik)
- c. ROKRIS (Rohani Kristen)
- d. KLH (Kelestarian Lingkungan Hidup)
- e. PKS (Patroli Keamanan Sekolah)
- f. TONTI (Pleton Inti)
- g. PMR (Palang Merah Remaja)
- h. KIR (Kelompok Ilmiah Remaja) dan Buletin
- i. English Club
- j. Sepak Bola
- k. Volly

- l. Bola Basket
- m. Band dan Karawitan
- n. PB. Garuda Sakti
- o. KKI (Khusinryu Karate-Do Indonesia)
- p. PB. Sinar Putih

Dalam kegiatan ekstrakurikuler tersebut yang wajib bagi kelas 1 adalah kepramukaan. Sedangkan ekstrakurikuler yang lain merupakan pilihan. Kondisi secara umum SMK Negeri 2 Yogyakarta untuk pelaksanaan belajar dan mengajar sangat kondusif. Memiliki fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya: Perpustakaan, Laboratorium bahasa, Laboratorium komputer, dan Unit Produksi dan Jasa.

Semua kegiatan ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam *skill* manajemen organisasi dan pengelolaan organisasinya. Ekstrakurikuler siswa juga menggunakan bahasa jepang dan bahasa inggris. SMK N 2 Yogyakarta mempunyai pelatihan untuk siswa kelas III antara lain cara menghadapi tes wawancara dan tes tertulis.

7. Kegiatan Kesiswaan

Pengembangan potensi siswa tidak hanya dalam bidang akademik saja, namun perlu juga pengembangan potensi dalam bidang non akademik. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu wadah pengembangan potensi non akademik. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan di luar jam belajar mengajar (setelah pukul 13:00 WIB atau 15:00 WIB) dan mayoritas diikuti oleh siswa kelas X dan kelas XI. Kegiatan ekstrakurikuler ini diharapkan dapat menjadi wadah untuk menampung dan menyalurkan bakat, minat, serta aspirasi dari para siswa.

Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Di bawah ini disebutkan kegiatan-kegiatan OSIS tersebut:

- a. Umum:
 - 1) Peringatan Hari Besar Nasional dan Keagamaan
 - 2) Pengabdian Masyarakat/ Bakti Sosial
 - 3) Bela Negara, PKS, PMR, Pramuka
- b. Olah Raga:
 - 1) Sepak Bola
 - 2) Volley Ball

- 3) *Basket Ball*
- 4) *Pecinta Alam,*
- 5) *Wall Climbing*
- 6) *Bela Diri (Karate Sinar Putih)*
- c. *Seni dan Budaya:*
 - 1) *Karawitan*
 - 2) *Seni Tari*
 - 3) *Teater*
 - 4) *Band*
- d. *Pengetahuan:*
 - 1) *Majalah dinding*
 - 2) *Kuli Tinta (Jurnalistik)*
 - 3) *Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)*

Sedangkan pada hari senin setiap 2 minggu sekali seluruh siswa, guru, dan karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Hal ini dikarenakan penggunaan lapangan upacara bergantian dengan SMK Negeri 3 Yogyakarta, sehingga upacara tidak bisa dilaksanakan setiap hari senin.

8. **Administrasi Sekolah**

Bagian administrasi dikelola oleh bagian tata usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan, persuratan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PPL ke sekolah. Dalam kegiatan pra-PPL ini mahasiswa melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PPL nantinya. Kemudian dalam kegiatan PPL mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai tenaga profesional pendidikan berkarakter.

9. **Kondisi Kedisiplinan**

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah masuk sekolah/ jam efektif dimulai pukul 06.45 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib atau taat norma/ aturan sekolah .

10. **Personalia Sekolah**

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahinya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Dimasing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan. Dari hasil observasi yang kami lakukan, karyawan sekolah dan Staf TU di SMK N 2 Yogyakarta secara umum *skill* nya sudah baik dan berkompeten.

11. **Unit Kesehatan Sekolah (UKS)**

Adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung berjalannya UKS antara lain 3 tempat tidur, 1 tandu kayu, 1 tandu lipat, 1 almari obat-obatan, air minum, alat ukur badan, dll. Di dalam UKS juga terdapat medali/ piagam penghargaan dan trofi. Ini membuktikan bahwa UKS SMK N 2 Yogyakarta pernah mendapatkan penghargaan dalam bidangnya.

12. **Tempat Ibadah**

Bernama mushola Al-Kautsar kini berganti menjadi Masjid Al-Kautsar ini digunakan sebagai tempat ibadah dan tempat KBM pelajaran PAI. Terdapat ruang ROHIS disebelah kanan masjid. Fasilitas di tempat ibadah antara lain Al-Quran, mukena, kipas angin, penerangan, peralatan *sound system*, jadwal sholat, dan kaligrafi. Masjid Al-Kautsar juga digunakan untuk shalat Jum'at bagi seluruh masyarakat sekolah.

13. **Perpustakaan**

Perpustakaan SMK N 2 Yogyakarta kini bertempat di lantai 2 gedung paling utara depan pintu masuk. Hal ini dikarenakan lantai 1 dan beberapa gedung digunakan untuk kantor Dinas Pendidikan Kota

Yogyakarta untuk sementara ini. Koleksi buku di perpustakaan sudah lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan dengan koleksi buku-buku lainnya.

B. Analisis Situasi Jurusan Bangunan

Jurusan bangunan di SMK N 2 Yogyakarta dibagi menjadi 3 program paket keahlian, yaitu Teknik Survey Pemetaan (TSP) atau Teknik Geomatika (TG), Teknik Gambar Bangunan (TGB), dan Teknik Kerja Batu Beton (TKBB). Pembagian tugas mengajar guru jurusan bangunan dilakukan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dari masing-masing Bapak/ Ibu guru. Dalam pembagian tugas mengajar di program studi teknik gambar bangunan satu standar kompetensi diampu oleh dua orang guru yang berkompeten di bidang tersebut. Salah satu dari guru tersebut bertindak sebagai *team teaching* yang salah satu tugasnya adalah mencatat dan memonitor perkembangan siswa, dan masih banyak lagi tugas dari seorang guru yang bertindak sebagai *team teaching*.

Pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran praktik sebagian besar dilaksanakan dengan sistem semi blok. Sistem ini menggunakan satu hari penuh untuk satu mata pelajaran produktif praktek. Sedangkan untuk mata pelajaran normative dan adaptif dilakukan secara terpusat pelajaran teori. Berbeda dengan mata pelajaran produktif di laboratorium atau bengkel, pelaksanaan teori dilaksanakan di ruang praktek dengan alokasi waktu sesuai dengan jadwal dengan ketentuan satu jam pelajaran sama dengan 45 menit tatap muka.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan diawasi dan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas. Observasi ini bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas, dan lingkungan sekolah agar mahasiswa lebih mengetahui kondisi di lapangan dan benar-benar siap saat diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan 15 Juli

sampai 15 September 2016. Berikut merupakan rencana kegiatan PPL:

1. Pra PPL

- a. Sosialisasi dan koordinasi.
- b. Observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial.
- c. Observasi potensi.
- d. Identifikasi dan inventarisasi permasalahan.
- e. Diskusi dengan guru, Kepala Sekolah dan staff, serta dosen pembimbing lapangan.
- f. Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.
- g. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai awal masuk tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

2. Penjabaran Program Kerja PPL

Berdasarkan hasil observasi kelas yang dilakukan oleh peserta PPL pada tanggal 19 Maret 2016, maka untuk program kerja yang direncanakan dalam pelaksanaan PPL UNY adalah sebagai berikut:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Pembuatan tugas administrasi guru.
- c. Persiapan Materi Pembelajaran.
- d. Pembuatan Job Sheet/ Penugasan.
- e. Praktek Mengajar Mata Diklat.
- f. Evaluasi Pembelajaran.

3. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

a. Konsultasi Persiapan Mengajar

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi, silabus, modul pembelajaran dan evaluasi pembelajaran dan RPP yang dibutuhkan. Saya dibimbing untuk mengampu mata pelajaran Simulasi Digital.
- 2) Mempersiapkan RPP dan materi pembelajaran.
- 3) Mempersiapkan media pembelajaran.
- 4) Mempersiapkan materi evaluasi dan penugasan.

b. Pembuatan Administrasi Guru

Membuat persiapan mengajar yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Silabus, Identitas guru, Prota, Prosem, materi, buku-buku sumber pembelajaran, media pembelajaran, alat evaluasi pembelajaran, dan media mengajar. Semua hal yang diperlukan saat pengajaran dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum mengajar.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman perencanaan pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

d. Menyiapkan Materi Bahan Ajar

Materi ajar merupakan hal yang sangat penting. Materi ajar ini menyesuaikan dengan silabus dan RPP yang telah disusun agar tujuan dari pembelajaran dapat tercapai. Bahan materi ajar yang akan disampaikan dapat menyesuaikan dengan materi yang telah didapat mahasiswa di bangku perkuliahan.

e. Konsultasi Metode dan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diharuskan berkonsultasi terhadap guru mengenai metode yang akan digunakan saat guru biasa mengajar. Mahasiswa dapat menerapkan beberapa inovasi dalam menerapkan kegiatan belajar-mengajar agar lebih menarik minat siswa dengan mengkonsultasikan terlebih dahulu terhadap guru pembimbing.

Penerapan metode yang akan digunakan sejalan dengan media pembelajaran yang dibutuhkan. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan membantu siswa untuk memahami materi ajar yang disampaikan. Media pembelajaran ini pun sebaiknya dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum disampaikan kepada siswa agar tujuan pembelajaran dapat tersampaikan.

f. Melaksanakan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas merupakan komponen terpenting dalam program PPL ini. Praktik mengajar ini bertujuan agar mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang didapat di bangku kuliah sebagai calon pendidik. Hal ini dapat membuat mahasiswa mendapat pengalaman mengajar di lapangan secara langsung sebelum terjun langsung ke dunia pendidikan.

Pada PPL ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar sesuai dengan kesepakatan dan tugas yang diberikan oleh universitas maupun oleh sekolah. Pembagian jadwal ini menyesuaikan dengan pembagian jadwal dari guru pembimbing.

Dalam pelaksanaan praktek mengajar, secara langsung menggantikan guru mata pelajaran, namun di dalam kelas tetap dilakukan pendampingan oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang di percayakan kepada penulis adalah Simulasi Digital (SIMDIG) kelas X TGB 1 dan X TGB 3. Kegiatan PPL diawali dengan observasi kelas yang akan diajar, kemudian dilanjutkan PPL mandiri oleh mahasiswa.

Dari pertengahan Juli hingga pertengahan September jumlah minggu efektif adalah $\pm$ 8 minggu efektif. Setiap minggu ada 6 jam pelajaran yang diampu sesuai yang ditugaskan guru pembimbing meliputi mata pelajaran Simulasi Digital saja, Simulasi Digital kelas X TGB 1 dan X TGB 3 dengan jumlah siswa 32 orang setiap kelasnya. Berikut adalah jadwal Kelas yang diampu/ dipercayakan:

Tabel 3. Jadwal Mangajar Simulasi Digital

Hari	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
Kelas		X TGB3		X TGB3		
Jmlh JP		3 JP		3 JP		

Praktik mengajar diawali pertemuan pertama yaitu tanggal 26 Julu 2016 di kelas X TGB 3. Awal pembelajaran mahasiswa PPL diperkenalkan oleh guru pembimbing kepada siswa. Praktik mengajar di kelas minimal 8 kali termasuk *team teching*. Jadwal mengajar yaitu hari Selasa dari jam 7-9 mengajar kelas X TGB 3 di Ruang komputer G203, sementara hari Kamis dari jam 7-9 mengajar kelas X TGB 1 di Ruang komputer G203.

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2016/ 2017. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/ kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali materi. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya sampai kegiatan PPL di SMK N 2 Yogyakarta berakhir.

g. Pengembangan Materi Ajar

Memberikan pengembangan dan pengayaan Materi Ajar kepada siswa apabila materi-materi telah dikuasai sepenuhnya oleh siswa.

h. Membuat dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Evaluasi didapatkan dari berbagai macam sumber, seperti tes tertulis, tes lisan, kinerja praktik, maupun laporan yang dibuat oleh siswa. Dalam setiap evaluasi, diharapkan terdapat berbagai macam indikator yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan dari setiap praktik. Apabila indikator yang telah ditetapkan tidak dapat dipenuhi oleh setiap siswa, maka dapat diadakan program remedial untuk memperbaiki kinerja siswa.

i. Memberikan Motivasi Pembelajaran

Motivasi pembelajaran yang dilakukan guru dikelas dilakukan dengan memberikan nasihat-nasihat yang bersifat membangun karakter siswa. Dalam proses pembelajaran juga dilakukan secara serius namun santai, bahkan terkadang juga diselingi dengan sedikit humor atau canda kepada peserta didik. Hal tersebut dilakukan untuk menambah semangat para siswa selain itu juga agar para siswa tidak merasa jenuh dan bosan. Akan tetapi, dalam memberikan tugas guru cukup tegas, sehingga siswa termotivasi untuk mengerjakannya.

j. Konsultasi Pelaksanaan Mengajar

Konsultasi pelaksanaan mengajar dilakukan 2 hari sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas. Selain konsultasi dengan guru pembimbing untuk mata pelajaran praktik perlu memberitahukan *toolman* alat dan bahan yang akan digunakan saat praktik.

k. Membuat Inovasi Pembelajaran

Inovasi merupakan hal yang cukup penting dalam kegiatan pembelajaran. Inovasi dapat dilakukan sesuai dengan perkembangan teknologi yang ada saat ini. Perkembangan inovasi dalam dunia pendidikan, terutama untuk proses pembelajaran saat ini, sudah sangat beragam sejalan dengan perkembangan teknologi.

Inovasi dilakukan agar siswa tidak merasa monoton dalam setiap pembelajaran. Hal ini juga mampu menarik minat siswa terhadap materi ajar yang diberikan. Namun, diharapkan setiap inovasi yang akan diberikan dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pembimbing agar tujuan dari pembelajaran tetap tersampaikan dan tidak menyimpang.

Sebelum melakukan praktik inti mengajar di kelas, diharapkan mahasiswa mampu memberikan motivasi terhadap siswa. Pemberian motivasi ini diharapkan mampu membangkitkan minat siswa terhadap pelajaran yang akan diberikan. Siswa juga akan menjadi lebih ingin tahu mengenai materi ajar yang akan disampaikan.

l. Evaluasi

1) Evaluasi Mengajar

Evaluasi mengajar dilaksanakan tiap kali selesai mengajar. Dalam hal ini, mahasiswa praktikan bisa membicarakan tentang materi yang telah dan akan diajarkan pada tiap pertemuan maupun permasalahan yang dihadapi saat praktikan mengajar. Selain itu, guru pembimbing dapat memberikan evaluasi terhadap kekurangan maupun kelebihan dalam praktik mengajar yang telah dilaksanakan. Hasil dari evaluasi tersebut diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas sebagai seorang guru dengan lebih baik lagi.

2) Evaluasi Hasil Belajar Siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

m. Umpan Balik Bimbingan dari Guru Pembimbing

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik maupun metode yang digunakan. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

n. Menyusun Laporan PPL

Pembuatan laporan PPL (individu) merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di kelas. Laporan berisi segala sesuatu mengenai persiapan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan PPL, serta buku administrasi guru yang dibuat oleh mahasiswa. Laporan ini digunakan sebagai penilaian kegiatan PPL mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan)

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) yang dilakukan menyesuaikan dengan kalender akademik dari dinas pendidikan setempat memerlukan beberapa tahap persiapan. Persiapan kegiatan PPL perlu dilakukan untuk memberi pembekalan terhadap mahasiswa sebelum diterjunkan di lapangan. Persiapan ini dilakukan guna menyiapkan fisik maupun mental dari mahasiswa. Beberapa program yang dilakukan oleh pihak LPPMP untuk memberi bekal mahasiswa sebelum penerjunan adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Kegiatan PPL

- a. Memberikan pengalaman kepada peserta didik dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menghayati dan memahami permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai dalam kehidupan nyata di sekolah.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dan melatih kemampuan menyelesaikan masalah yang ada.
- e. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung di depan kelas dan menghadapi siswa yang berbeda baik dari segi sikap maupun cara belajarnya.
- f. Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara UNY dengan sekolah.

2. Persiapan Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan)

Sebagai persiapan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya, maka UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal bagi para peserta didik dalam melaksanakan PPL. Program-program tersebut juga berperan untuk

meningkatkan kompetensi calon tenaga pendidik terutama guru, seperti kompetensi profesionalisme, pedagogik, sosial dan kepribadian. Di bawah ini merupakan persiapan yang dilaksanakan oleh peserta didik praktikan.

a Pengajaran Mikro

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembang dan pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui preservice maupun inservice training. Salah satu bentuk preservice training bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Untuk dapat mengikuti matakuliah *microteaching* ini, mahasiswa harus lulus dari matakuliah prasyarat yang telah diberikan pada semester sebelumnya, yaitu Pengembangan Kurikulum, Evaluasi Pembelajaran, Media Pendidikan, dan Metodologi Pembelajaran.

Microteaching merupakan salah satu persyaratan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan PPL. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan PPL ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI untuk program S1 dan minimal semester II untuk program PKS. Selain itu, mahasiswa juga harus lulus dalam kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B. Dalam kegiatan *microteaching* ini, mahasiswa sebagai calon guru diberikan dan dilatih keterampilan dalam menyelenggarakan kegiatan belajar mengajar di kelas.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, peserta didik diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai

praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sesama peserta didik atau sekelompok. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Kuliah pembelajaran mikro ini dilaksanakan pada semester VI selama satu semester dengan harapan dengan diawali dengan kegiatan ini maka saat pelaksanaan KKN PPL yang sebenarnya di sekolah tidak lagi mengalami kecanggungan atau ketidaksiapan dalam proses belajar mengajar.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan seorang dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-20 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi (teori dan praktik).
- 5) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- 6) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- 7) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.
- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 9) Praktik menutup pelajaran.

Selama praktik mengajar, mahasiswa lain bertindak sebagai murid, pengawas, maupun komponen lain di dalam kelas. Selama rekannya melakukan kegiatan pengajaran, mahasiswa yang lain aktif dalam kegiatan pembelajaran tersebut sesuai dengan perannya. Setelah selesai dengan penampilannya, para mahasiswa pun melakukan penilaian terhadap kinerja teman sejawatnya. Penilaian dilakukan dengan memberikan komentar terdapat

penampilan yang telah dilakukan.

Dosen pendamping pun memberikan pengarahan dan koreksi terhadap penampilan dari mahasiswa tersebut. Kesalahan, kekurangan, maupun kelebihan disampaikan oleh dosen pembimbing sebagai wacana untuk melakukan perbaikan untuk penampilan mahasiswa selanjutnya.

b. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga LPPMP. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

Pembekalan untuk jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan dilaksanakan selama sehari. Pembekalan PPL dilaksanakan pada bulan Februari 2016 bertempat di Ruang Gedung KPLT Lantai 3 Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik, dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Sekolah, serta Norma dan Etika Pendidik/ Tenaga Kependidikan.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah pengajaran mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama sebelum pelaksanaan PPL. Aspek yang diamati antara lain, kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler,

OSIS, UKS, administrasi karyawan dan sekolah, karya tulis ilmiah remaja dan guru, koperasi siswa, tempat ibadah, serta kesehatan lingkungan. Hasil observasi tahap satu didiskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro saat kuliah berlangsung sehingga mahasiswa mengerti dan paham dengan apa yang terjadi di lingkungan sekolah tersebut. Kemudian yang paling penting adalah mahasiswa bisa dan mampu menyiapkan diri untuk menyampaikan pembelajaran dalam kondisi seperti keadaan di lapangan. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan diperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi di lingkungan sekolah juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu:

1) Hal yang diobservasi

(a) Perangkat Pembelajaran

- Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan 2013
- Silabus
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

(b) Proses Pembelajaran

- Membuka pelajaran
- Penyajian materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa

- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi peserta didik
- Teknik bertanya
- Teknik penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Menutup pelajaran
- Perilaku Peserta didik
- Perilaku peserta didik di dalam kelas
- Perilaku peserta didik di luar kelas

2) Hasil observasi kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar.

(a) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, guru mengucapkan salam kemudian mempersilakan peserta didik untuk berdo'a bersama. Selanjutnya, menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya sebagai pendidikan karakter bangsa dan kegiatan kerohanian sebagai wujud ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru mengulas kembali materi yang lalu untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya. Selanjutnya menjelaskan materi yang akan dipraktikkan pada hari itu.

(b) Penyajian Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat keahaman peserta didik. Apabila ada peserta didik yang belum paham diberi kesempatan untuk bertanya.

(c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi informasi, demonstrasi, praktik mandiri, pemberian tugas dan tanya jawab.

(d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru sangat komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

(e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu, dan guru meninggalkan kelas dengan tepat waktu.

(f) Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan mengawasi kegiatan praktik tiap-tiap siswa.

(g) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya dan di akhir kegiatan pembelajaran, guru memberikan tugas individu berupa laporan kepada peserta didik. Selain itu, guru sering memotivasi peserta didik dengan cara memberikan beberapa soal kepada peserta didik, kemudian yang dapat mengerjakan di papan tulis akan mendapat nilai tambahan. Nilai ulangan yang kurang bagus juga dijadikan cara untuk memotivasi peserta didik.

(h) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik, ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

(i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali.

(j) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah papan tulis (*white board*), spidol, penghapus, komputer, serta LCD Viewer. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah jobsheet.

(k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara mengevaluasi peserta didik dilakukan dengan beberapa cara, yaitu pertanyaan tertulis, pertanyaan lisan (wawancara), keaktifan di kelas, kinerja saat praktek, maupun melalui laporan resmi yang wajib dibuat oleh siswa sebagai pertanggungjawaban dari hasil praktek yang telah dilakukan.

(l) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik dan menyampaikan pesan untuk pertemuan yang akan datang. Guru menutup pelajaran dengan membaca doa bersama-sama dan mengucapkan salam kepada peserta didik.

Mahasiswa melakukan observasi/ pengamatan belajar mengajar dalam kelas,

meliputi: perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar, media dan administrasi pendidikan, serta perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas. Observasi peserta didik meliputi:

- Perilaku peserta didik di dalam kelas
Peserta didik selalu mencatat apa yang diterangkan oleh guru. Peserta didik cukup aktif dalam kegiatan pembelajaran. Peserta didik mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi tentang materi yang disampaikan oleh guru. Hal ini terbukti dari sebagian besar dari mereka yang suka bertanya. Sebagian peserta didik masih jalan-jalan di kelas terutama saat praktik, masih ramai meskipun sudah ada guru.
- Perilaku peserta didik di luar kelas
Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya. Sebagian peserta didik terlambat masuk ke kelas.

3) Kesimpulan Observasi

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Suatu kegiatan pembelajaran akan berjalan dengan baik apabila persiapan guru dalam mengajar sudah baik. Persiapan guru tersebut tertuang dalam Administrasi Guru. Sehingga peserta PPL melanjutkan dengan benar dengan membuat persiapan mengajar.

d Pembuatan Persiapan Mengajar

Dari hasil observasi kelas, diwajibkan membuat sebuah buku administrasi guru selama satu tahun. Ada beberapa perangkat yang sudah ada antara lain silabus, kalender pendidikan dan jadwal

mengajar guru sehingga peserta didik praktikan tinggal melengkapi beberapa perangkat yang harus ada pada buku administrasi guru. Berikut ini merupakan isi dari buku administrasi guru tersebut.

- 1) Kalender pendidikan
- 2) Silabus
- 3) Jadwal mengajar guru
- 4) Program satu tahun
- 5) Perhitungan jam efektif
- 6) Program semester
- 7) RPP
- 8) Bahan ajar (modul/ diktat/ jobsheet/ power point/ dll)
- 9) Daftar buku/ modul pegangan guru dan peserta didik
- 10) Agenda kegiatan guru
- 11) Daftar hadir peserta didik
- 12) Daftar nilai peserta didik
- 13) Penilaian ahlak
- 14) Penilaian kepribadian
- 15) Buku catatan pembinaan peserta didik
- 16) Laporan prestasi peserta didik
- 17) Laporan hasil perbaikan
- 18) Kisi-kisi butir soal
- 19) Analisis hasil ulangan
- 20) Tingkat daya serap peserta didik
- 21) Pencapaian target kurikulum

Pembuatan RPP disusun berdasarkan program semester, materi dan tugas untuk evaluasinya. Penyesuaian RPP materi dan tugas untuk evaluasi maupun program semester tersebut dikarenakan karena agar nanti setelah PPL selesai, guru pengampu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

e. Bimbingan dengan Guru

Sebelum mengajar penulis melakukan bimbingan kepada guru pembimbing tentang RPP yang telah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain RPP penulis juga menyiapkan kelengkapan administrasi seperti daftar peserta didik dan lembar penilaian. Bimbingan dengan guru dilakukan sebelum dan sesudah melaksanakan PPL.

Sebelum proses pembelajaran mahasiswa harus melakukan bimbingan yang meliputi konsultasi materi, RPP dan langkah mengajar. Sedangkan setelah melaksanakan pembelajaran.

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan)

1. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, secara langsung menggantikan guru mata pelajaran yaitu bapak Drs. Muhammad Yusuf selama masa PPL yang mengampu mata pelajaran Simulasi Digital untuk kelas X. Pada masa praktik mengajar ini, dikarenakan SMK Negeri 2 Yogyakarta menjadi salah satu sekolah yang menerapkan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka mata pelajaran Simulasi Digital yang merupakan mata pelajaran baru sehingga proses pembelajarannya masih mengikuti silabus simulasi digital saja.

Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, didapat tugas untuk mengajar kelas X TGB1 dan X TGB3 untuk mata pelajaran Simulasi Digital. Materi yang disampaikan mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum 2013 dengan program paket keahlian teknik gambar bangunan, RPP yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah RPP yang dilengkapi dengan lembar penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan.

Pada praktik mengajar ini, praktikan mendapatkan jadwal mengajar sebanyak 2 kali dalam sepekan yaitu hari Selasa dan Kamis dengan alokasi jam pelajaran masing-masing yaitu kelas X (Simulasi Digital) 3 jam pelajaran per hari. Secara kumulatif kegiatan pembelajaran masing-masing kelas setiap minggunya 24 jam pelajaran @45 menit. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Mata pelajaran Simulasi Digital merupakan pelajaran teori dan praktik dimana terdapat job yang harus di praktikan oleh setiap peserta didik untuk Kompetensi Dasar tertentu. Setelah peserta didik melakukan praktik, peserta didik harus mengumpulkan hasilnya.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Sebelum praktik mengajar mandiri peserta didik praktikan mengikuti praktik mengajar terbimbing terlebih dahulu. Praktik mengajar terbimbing dilakukan pada hari Selasa tanggal 26 Juli

2016 dan jum'at 28 Juli 2016 yaitu mengajar kelas X TGB3 dan X TGB1 untuk mata pelajaran Simulasi Digital.

Pada praktik mengajar terbimbing ini, peserta didik praktikan masih diperkenalkan oleh guru pembimbing dan masih dibantu oleh guru pembimbing maupun guru mata pelajaran, dikarenakan untuk mata pelajaran simulasi digital ini merupakan mata pelajaran yang baru untuk kelas X dan juga merupakan kali pertama bertatap muka dengan peserta didik kelas X yang merupakan peserta didik baru SMK Negeri 2 tahun ajaran 2016/ 2017 serta kurikulum yang juga baru yaitu kurikulum 2013.

Praktik mengajar terbimbing ini hanya dilaksanakan pada awal pertemuan saja karena peserta didik praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar mandiri pada pertemuan berikutnya.

b. **Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri dimulai pada hari Selasa 2 Agustus 2016 yaitu mengajar kelas X TGB3 untuk Simulasi Digital dan dilanjutkan mengajar Simulasi Digital kelas X TGB 1 pada hari kamis tanggal 4 Agustus 2016. Pada praktik mengajar mandiri peserta didik praktikan diberi kesempatan mengajar dari awal membuka pelajaran hingga menutup pelajaran. Dalam kegiatan belajar mengajar meliputi tiga hal yaitu kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan akhir.

1) **Kegiatan awal**

Kegiatan awal berisikan pembukaan, apersepsi, dan motivasi. Pada kegiatan awal ini dimulai dengan membuka pelajaran dengan salam, kemudian doa bersama setelah itu dilakukan presensi. Setelah presensi kegiatan berikutnya adalah proses apersepsi dan pemberian motivasi. Proses apersepsi dilakukan dengan menyamakan persepsi siswa mengenai simulasi digital dan pemberian motivasi mengenai pentingnya menguasai simulasi digital. Penyampaian apersepsi dan motivasi menyesuaikan materi yang akan diajarkan dengan mengajukan beberapa pertanyaan mengenai materi yang akan dibahas, agar peserta didik semakin besar rasa keingintahuannya.

2) Kegiatan inti

Kegiatan inti meliputi penyampaian materi kepada peserta didik serta pemberian beberapa tugas atau soal untuk dipecahkan dan didiskusikan maupun kerja praktik yang harus dilakukan peserta didik. Pada kegiatan inti umumnya berupa penyampaian materi secara teori dan tutorian asistensi yang didahului dengan demonstrasi di depan kelas.

3) Kegiatan akhir

Pada kegiatan akhir dilakukan untuk melakukan evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan cara tanya jawab dan memberikan post test mengenai materi yang telah dibahas sehingga praktikan mampu mengukur tingkat keahaman peserta didik.

Setelah kegiatan evaluasi, kegiatan selanjutnya adalah menyampaikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan minggu selanjutnya. Setelah itu, dilanjutkan dengan doa bersama dan salam penutup.

Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL untuk Jurusan Teknik Gambar bangunan untuk mata pelajaran Simulasi Digital kelas X TGB yaitu:

Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL

No.	Nama Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL	Kelas	Hari					
				Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1.	Drs. Muhammad Yusuf	Herynda Nevytasari	X TGB 1				SIMDIG (7-9)		
			X TGB 3		SIMDIG (7-9)				
Jumlah Jam Mengajar Per				24 Jam					

c. Praktik Mengajar *Team Teaching*

Mengajar dengan *team teaching* ini dilakukan dengan pengajaran di dalam satu kelas di ajar dengan 2 guru atau lebih dalam proses pembelajaran siswa, dengan pembagian peran dan

tanggung jawab secara jelas dan seimbang. Pengajaran ini dilakukan pada mata pelajaran pengantar dan survey pemetaan

2 Proses Pembelajaran

a Membuka Pelajaran

Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 06.45 WIB, sesuai dengan prosedur sekolah sebelum dimulai KBM dilaksanakan berdoa, menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan kegiatan IMTAQ terlebih dahulu. Selanjutnya proses pembelajaran dibuka dengan salam, menanyakan kabar peserta didik, dan melakukan absensi peserta didik apakah peserta didik hadir semua atau ada yang tidak menghadiri proses belajar mengajar. Kemudian dilanjutkan dengan memberikan semangat kepada peserta didik yang dilanjutkan dengan apersepsi tentang pelajaran yang akan dipelajari dan sedikit pengenalan (pertemuan pertama) pada pertemuan selanjutnya mengulas pelajaran minggu lalu dengan melibatkan peserta didik dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan singkat.

b Penyajian Materi

Materi yang diberikan kepada peserta didik adalah materi sesuai RPP yang telah dibuat sebelumnya dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP sendiri mengacu pada kompetensi dasar yang terdapat dalam Standar Kompetensi Lulusan Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum 2013. Untuk mata pelajaran Simulasi Digital yang merupakan mata pelajaran baru materi pelajaran sesuai dengan silabus kurikulum 2013 dengan berpedoman pada modul khusus simulasi digital yaitu Simulasi Digital Jilid 1 yang disediakan oleh salah satunya rekanan SEAMOLEC. Materi yang disampaikan selama PPL adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Kegiatan Mengajar di SMK Negeri 2 Yogyakarta

No.	Hari, Tanggal	Mata Pelajaran	Jam ke-	Materi
1.	Selasa, 26 Juli 2016 Kelas X TGB 3 Kamis, 28 Juli 2016 Kelas X TGB 1	SIMDIG	7-9	Perkenalan karena pertemuan pertama kali, memperkenalkan apa itu Simulasi Digital dan memberikan pengertian untuk pertama kali mengenai Simulasi Digital dan penyamaan persepsi.
2.	Selasa, 02 Agustus 2016 Kelas X TGB 3 Kamis, 04 Agustus 2016 Kelas X TGB 1	SIMDIG	7-9	Menyampaikan materi mengenai Microsoft Word, pengertiannya, bagian-bagiannya, cara mengoperasikan, fungsinya, kegunaannya, dll.
3.	Selasa, 09 Agustus 2016 Kelas X TGB 3 Kamis, 11 Agustus 2016 Kelas X TGB 1	SIMDIG	7-9	Menyampaikan materi mengenai Microsoft Excel, pengertiannya, bagian-bagiannya, cara mengoperasikan, fungsinya, kegunaannya, dll.
4.	Selasa, 16 Agustus 2016 Kelas X TGB 3 Kamis, 18 Agustus 2016 Kelas X TGB 1	SIMDIG	7-9	Menyampaikan materi mengenai Microsoft Excel, pengertiannya, bagian-bagiannya, cara mengoperasikan, fungsinya, kegunaannya, dll.

No.	Hari, Tanggal	Mata Pelajaran	Jam ke-	Materi
5.	Selasa, 23 Agustus 2016 Kelas X TGB 3 Kamis, 25 Agustus 2016 Kelas X TGB 1	SIMDIG	7-9	Menyampaikan materi mengenai Microsoft Power Point, pengertiannya, bagian-bagiannya, cara mengoperasikan, fungsinya, kegunaannya, dll.
6.	Selasa, 30 Agustus 2016 Kelas X TGB 3 Kamis, 01 September 2016 Kelas X TGB 1	SIMDIG	7-9	• Menyampaikan materi mengenai Microsoft Power Point, pengertiannya, bagian-bagiannya, cara mengoperasikan, fungsinya, kegunaannya. • Menyampaikan bagaimana cara presentasi yang baik dan benar agar tidak membosankan.
7.	Selasa, 06 September 2016 Kelas X TGB 3 Kamis, 08 September 2016 Kelas X TGB 1	SIMDIG	7-9	• Ulangan harian semester ganjil 2016/ 2017 • Membuat Power Point mengenai komunikasi dalam jaringan dan selanjutnya akan dipresentasikan.
8.	Selasa, 13 September 2016 Kelas X TGB 3 Kamis, 15 September 2016 Kelas X TGB 1	SIMDIG	7-9	Melanjutkan presentasi menggunakan Power Point dengan materi yang telah disepakati

c Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah metode pendekatan *scientific* yang mana siswa dituntut aktif untuk belajar dan memperdalam materi melalui diskusi kelompok, dan penugasan. Guru tetap memprioritaskan untuk memancing supaya peserta didik aktif mengikuti pembelajaran yang disampaikan.

d Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses praktik mengajar adalah lebih didominasi Bahasa Indonesia. Namun kadang diselingi dengan bahasa Daerah (Jawa).

e Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan dalam proses KBM termasuk efektif dan efisien sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan yaitu 3 jam pelajaran (3 x 45 menit) dari jam ke-7 hingga jam ke-9 untuk mata pelajaran Simulasi Digital.

f Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik yang digunakan adalah dengan memberikan nilai plus (poin) bagi peserta didik yang dapat menjawab pertanyaan, dapat menjelaskan kepada peserta didik yang lain serta aktif mengerjakan di depan, serta dengan memberikan *video* motivasi sebagai *intermezzo* kepada peserta didik agar tidak bosan saat mengikuti mata pelajaran dan termotivasi untuk lebih giat belajar dan berusaha.

g Teknik Bertanya

Pertanyaan yang diajukan praktikan kepada peserta didik dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan saat menjelaskan materi untuk mengetahui apakah materi yang disampaikan dapat dipahami peserta didik dan dapat dilanjutkan atau tidak, serta setelah menjelaskan materi untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang belum paham terhadap materi yang telah disampaikan atau belum.

Peserta didik dalam mengajukan pertanyaan terlebih dahulu mengangkat tangan kemudian bertanya hal yang dirasa kurang jelas

atau kurang dapat dipahami. Saat peserta didik bertanya, praktikan tidak lantas langsung menjawab, namun pertanyaan tersebut didiskusikan lagi dengan peserta didik apakah ada yang dapat membantu menjawab atau tidak, jika tidak ada peserta didik yang menanggapi atau menjawab maka praktikan langsung memberikan jawaban.

h Teknik Penguasaan Kelas

Mahasiswa praktikan dan peserta didik tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan peserta didik dengan memberi perhatian dengan berkeliling mendekati peserta didik saat peserta didik mengerjakan tugas atau mencatat. Memberikan bantuan dan asistensi kepada siswa yang mengalami kesulitan saat menggunakan komputer. Memberi teguran ataupun mendekati ke tempat peserta didik yang kurang memperhatikan atau membuat gaduh di dalam kelas.

i Penggunaan Media

Media pembelajaran yang ada di sekolah sudah cukup mendukung untuk kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 2 Yogyakarta. Beberapa media pembelajaran di SMK Negeri 2 Yogyakarta selalu mendapatkan perbaikan-perbaikan yang signifikan. Hal ini dimaksudkan untuk memenuhi standar SBI.

Media pembelajaran yang mulai dibenahi adalah adanya proyektor dan viewer pada setiap ruang kelas dan laboratorium. Dengan adanya media proyektor dan viewer, kegiatan belajar mengajar menjadi lebih komunikatif dan atraktif. Dengan media ini pemateri dapat menampilkan gambar detail serta video yang mendukung materi, walaupun media proyektor pada setiap kelas belum semua ada namun jurusan sudah menyediakan 2 proyektor layak guna untuk dipakai pada kelas-kelas yang belum ada proyekturnya. Semoga harapan mahasiswa praktikan dalam waktu yang akan datang setiap kelas telah terpasang proyektor dan viewer,

Selain proyektor yang digunakan juga yaitu berupa: presentasi *power point*, Modul SIMDIG Jilid 1, buku referensi, internet.

j Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif dan kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolok ukur yang telah ditetapkan. Evaluasi pembelajaran yang dilakukan pada pelaksanaan pembelajaran di kelas X TGB 1 dan X TGB 3 ini dilakukan dengan:

- Tanya jawab
- Pengerjaan soal individu
- Diskusi kelompok
- Penugasan
- Ulangan Teori
- Ulangan atau Test Praktik

k Menutup Pelajaran

Praktikan menutup pelajaran dengan memberikan pertanyaan sekilas mengenai apa yang telah dipelajari, hal ini dilakukan untuk mengecek tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah disampaikan. Setelah itu, memberikan kesimpulan, menyampaikan pelajaran yang akan dipelajari minggu depan atau tugas untuk peserta didik, dan diakhiri dengan salam.

l Kondisi Peserta Didik

Kondisi peserta didik ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar bervariasi, ada yang aktif bertanya, serius memperhatikan, tenang, ada yang bercanda dengan teman, ada yang mengantuk, ada yang diam, dll. Namun secara garis besar kondisi KBM berjalan terpadu dan dapat dikendalikan dengan mudah. Peserta didik antusias mengikuti KBM.

Jumlah peserta didik yang diampu oleh praktikan sebanyak 63 peserta didik. Terbagi atas dua kelas yaitu kelas X TGB1 terdiri dari 31 peserta didik, X TGB3 terdiri dari 32 peserta didik. Pada kelas X TGB mayoritas peserta didik diisi oleh laki-laki. Jika kelas

X TGB1 laki-laki berjumlah 22 siswa sedangkan perempuan berjumlah 9 siswa. Untuk kelas X TGB 3 laki-laki berjumlah 18 siswa, sedangkan jumlah siswa perempuan adalah 14 siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi Kegiatan PPL

1. Perhitungan Jam Mengajar

Berdasarkan jadwal mengajar dan jumlah jam yang ditempuh oleh praktikan dapat diketahui bahwa praktikan telah melaksanakan praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Praktikan telah aktif mengajar selama 8 Minggu dan telah melaksanakan tatap muka sebanyak 16 kali dikarenakan praktikan mengajar sebanyak 2 kelas yaitu kelas X TGB1 (6 kali tatap muka), dan X TGB 3 (6 kali tatap muka). Secara keseluruhan praktikan melaksanakan PPL adalah selama 331 jam. Rincian dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 6. Program Kegiatan PPL

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Pembuatan Program PPL											
1.	Observasi	10									10
2.	Menyusun Matriks PPL	5									5
Persiapan Mengajar											
1.	Pembelajaran Silabus	2	2	2	2	2	2	2	2		16
2.	Penyusunan RPP	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
3.	Penyusunan Buku Administrasi Guru	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
4.	Penyusunan Bahan Ajar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
5.	Pembuatan Media Pembelajaran	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
6.	Konsultasi Persiapan Mengajar	1	1	1	1	1	1	1	1	2	8
Pelaksanaan Mengajar											
1.	Praktik Mengajar Mandiri		6	6	6	6	6	6	6	6	48
2.	Kolaborasi dengan guru		4	4	4	4	4	4	4	4	32
2.	Pembuatan Soal Evaluasi Siswa		3	3	3	3	3	3	3	3	24
3.	Evaluasi Hasil Belajar Siswa		2	2	2	2	2	2	2	2	16
Kegiatan Sekolah											
1.	Upacara Bendera Hari Senin	1	1						1		3
2.	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan					2					2
Pembuatan Laporan PPL											
1.	Pengumpulan Informasi						2	2	2	2	8
2.	Konsultasi dan Pelaporan Hasil Penyusunan Laporan						3	3	3	6	15
3.	Penyusunan Laporan						4	4	4	6	18
Jumlah Jam											331

2. Hambatan

Rancangan-rancangan kegiatan mengajar dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Walaupun demikian, tentulah tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu dari faktor intern (Mahasiswa) maupun faktor ekstern (lingkungan sekolah). Untuk mengatasi hambatan tersebut dilakukan berbagai usaha untuk mengatasinya. Dalam pelaksanaan program PPL, hambatan – hambatan yang dihadapi antara lain:

- a. Kompetensi Dasar yang menjadi satu-satunya petunjuk dalam pelaksanaan pembelajaran untuk kelas X Simulasi Digital ini kurang dapat dipahami dengan jelas, dikarenakan pembahasannya yang kurang spesifik
- b. Urutan untuk kompetensi dasar kurikulum tahun 2013 ini masih sangat membingungkan, kurang padu dan urut.
- c. Pengaruh lembar penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan terhadap nilai siswa yang belum dijelaskan secara jelas, membuat guru menjadi kebingungan dalam melakukan penilaian secara keseluruhan.
- d. Instrumen penilaian sikap yang belum dijelaskan secara rinci dan jelas sehingga guru masih mengalami kesulitan dan menggunakan kreativitas masing-masing dalam penilaian sikapnya.

3. Penanggulangan Hambatan

Adapun usaha–usaha untuk mengurangi dan mengatasi hambatan–hambatan tersebut adalah:

- a. Selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melihat silabus dari mata pelajaran Gambar Bangunan Perangkat Lunak tahun lalu yang mempunyai kemiripan untuk kompetensi dasar yang dirasa tidak jelas dan penambahan kompetensi yang diberikan ke siswa.
- b. Untuk urutan Kompetensi Dasar yang tidak urut, guru pembimbing melakukan pengurutan kompetensi dasar untuk mempermudah pembelajaran.
- c. Untuk lembar penilaian, semua diisi sesuai dengan kriteria kurikulum 2013 dan memberikan poin tambahan bagi siswa yang mempunyai nilai sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang sangat
- d. Untuk instrumen penilaian sikap, guru berinisiatif tentang instrumen penilaian dan hal yang dinilai.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan mahasiswa di SMK Negeri 2 Yogyakarta memberikan pengalaman lapangan yang berharga bagi mahasiswa. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengamalkan materi yang diberikan di bangku kuliah ke kelas yang sebenarnya sebagai seorang guru. Sebelum masuk ke dunia pendidikan secara seutuhnya, mahasiswa telah diberi bekal pengalaman lapangan. Selama menjalani kegiatan PPL ini banyak manfaat yang diperoleh antara lain:

1. Setelah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan ini membantu peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia, terutama bagi calon pendidik dan tenaga kependidikan. Dari kegiatan ini pulalah bibit-bibit guru yang baik dapat tumbuh dan berkembang yang kelak akan mempunyai peran sendiri-sendiri ketika memilih berprofesi sebagai guru. Menjalani memposisikan sebagai seorang guru ternyata tidak semudah yang kami bayangkan, ada tantangan tersendiri dalam pelaksanaannya. Berdasarkan pengalaman tersebut, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:
2. Dengan mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu dan teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan kurikulum 2013.
3. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitas, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
4. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
5. Praktikan telah menyelesaikan masa PPL dengan menempuh waktu keseluruhan sebanyak 331 jam.
6. Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa

7. dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
8. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung di depan kelas dan menghadapi siswa yang berbeda baik dari segi sikap maupun cara belajarnya.
9. Program PPL dapat melatih dan mengembangkan kemampuan profesi keguruan sesuai dengan 4 kompetensi guru (pedagogik, pribadi, sosial dan profesional).
10. Lingkungan belajar di SMK Negeri 2 Yogyakarta cukup kondusif, akan tetapi untuk kelas yang berada di dekat jalan raya konsentrasi belajar sedikit terganggu dengan keramaian sekitar.
11. Fasilitas mengajar di SMK Negeri 2 Yogyakarta tersedia dan dalam kondisi yang baik, sehingga proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
12. Pemilihan metode dan media mengajar harus disesuaikan dengan kondisi lingkungan belajar serta karakteristik peserta didik.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta, maka penulis mengharapkan ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Kepada SMK Negeri 2 Yogyakarta

- a) Mengembangkan sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sehingga dapat lebih mendukung terciptanya proses pembelajaran yang menarik dan berkualitas.
- b) Perlunya perawatan yang lebih intensif dan berkala terhadap media belajar.
- c) Lebih terbuka menyampaikan kritik maupun saran kepada mahasiswa selama melaksanakan PPL untuk menjaga hubungan baik dengan UNY yang sudah terjalin baik selama ini.
- d) Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, pihak sekolah sebaiknya lebih meningkatkan kinerja menumbuhkan kedisiplinan serta manajemen sekolah dengan baik khususnya dalam bidang pendidikan, ilmu pengetahuan dan teknologi. Kedisiplinan yang harus ditegakkan dapat menumbuhkan semangat dan kualitas yang lebih baik.
- e) Penggunaan media penunjang belajar, LCD, OHP, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa

maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.

- f) Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru yang bersangkutan.

2. Kepada LPPMP

- a) Perlunya sosialisasi yang lebih efektif kepada semua pihak yang bersangkutan dengan PPL untuk menciptakan komunikasi yang lebih baik selama program berlangsung.
- b) Memberikan pembekalan yang lebih representatif mengenai proses belajar mengajar yang sekiranya nanti dihadapi mahasiswa di tempat praktik, kegiatan apa saja yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik, serta pembuatan proposal dan laporan PPL.
- c) Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi agar tidak terjadi salah penempatan jurusan.
- d) Mengektifkan prosedur penempatan mahasiswa PPL agar tidak terjadi salah dalam penempatan mahasiswa PPL.
- e) Pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL.
- f) Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

3. Kepada Mahasiswa PPL

- a) Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah yang tepat agar dapat menyusun program kerja dengan baik.
- b) Meningkatkan efektivitas penggunaan sarana dan prasarana serta media pembelajaran yang ada agar proses pembelajaran lebih efektif.
- c) Mengembangkan media pembelajaran agar tercipta proses pembelajaran yang lebih menarik.

- d) Lebih intensif dalam berkomunikasi dan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing agar apa yang akan disampaikan oleh guru ke peserta didik dapat semuanya tersampaikan kepada peserta didik secara baik.
- e) Selalu berkonsultasi dengan guru dan dosen membimbing sebelum mengajar di kelas dan meminta evaluasi setiap selesai mengajar sebagai masukan dan peningkatan kualitas pembelajaran selanjutnya.
- f) Tidak bersikap subyektif terhadap siswa. Semua siswa mendapat perlakuan dan kesempatan yang sama dalam proses kegiatan belajar mengajar.
- g) Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran.
- h) Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah yang tepat agar dapat menyusun program kerja dengan baik.
- i) Berinteraksi secara cepat dan tepat pada peserta didik untuk dapat mengenali dan menganalisis peserta didik guna melakukan penilaian secara obyektif.
- j) Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
- k) Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- l) Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
- m) Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- n) Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan juga dari diri pribadi mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2016. *Materi PembekalanPPL Universitas Negeri Yogyakarta*
2016. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM UPPL. 2016. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta*
2016. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM UPPL. 2016 .*Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta*
2016. Yogyakarta: UNY PRESS.

LAMPIRAN



FORMAT LEMBAR OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Yogyakarta
Alamat : Jl. A. M. Sangaji No. 47 Yogyakarta
Nama Mahasiswa : Herynda Nevytasari
NIM : 13505244006
Fak/ Jur/ Prodi : FT/ Pend. Tek. Sipil dan Perencanaan
Tanggal Observasi/ Pukul : 19 Maret 2016/ 06:45-selesai

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Kegiatan
1.	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah tergolong baik, dan layak pakai. Sebagian gedung bertingkat dua dan ada yang bertingkat tiga.
2.	Potensi siswa	Potensi siswa terdiri dari lima kompetensi keahlian, yaitu: Teknik Kendaraan Ringan, Teknik Pemesinan, Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik, Teknik Audio Visual, Teknik Multimedia, Teknik Komputer Jaringan, Teknik Gambar Bangunan, Teknik Survei Pemetaan (Geomatika) dan Teknik Konstruksi Batu Beton.
3.	Potensi guru	Guru-guru SMKN 2 Yogyakarta tergolong rajin, rata - rata guru sudah S1 dan ada beberapa guru yang sudah S2. Dengan melihat potensi pendidik tersebut, dapat dikatakan bahwa guru-guru di SMK Negeri 2 Yogyakarta sudah cukup berkompeten dalam menyampaikan materi ajar pada siswa, selain itu guru juga sudah bekerja secara profesional dengan mengajar mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.
4.	Potensi karyawan	Karyawan rajin dan hadir tepat waktu. Ada 9 karyawan di SMK N 2 Yogyakarta, yang bekerja secara profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing. Pembagian tugas dan stuktur organisasi kepegawaian juga sudah terprogram dengan baik.

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Kegiatan
5.	Fasilitas KBM, media	Komputer, LCD, <i>whiteboard</i> & spidol, televisi, speaker.
6.	Perpustakaan	Rapi dalam penataannya, ada ruang baca, sebagian buku-buku masih kurikulum lama, ada juga buku-buku baru. Kondisi Perpustakann SMK Negeri 2 Yogyakarta sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku non-fiksi, referensi, fiksi, peta, paper, koran, dan buku - buku mata pelajaran. Buku buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pembelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.
7.	Laboratorium dan Bengkel	Lab. Mengetik Manual, Lab. Bahasa, Lab. Komputer, dan Lab. untuk setiap jurusan. Bengkel Pemesinan, Bengkel Kendaraan Ringan, Bengkel Instalasi Listrik, Bengkel Multimedia dan Audio Visual, Bengkel Geomatika, Bengkel Kayu, Bengkel Batu Beton, dan Lab. Gambar Komputer.
8.	Bimbingan konseling	Bimbingan karir, sosial, dan kesehatan siswa. Bimbingan dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas X dan XI, dan dilakukan di luar kelas, serta <i>home visit</i> sesuai kebutuhan.
9.	Bimbingan belajar	Siswa yang bermasalah dalam belajar diarahkan ke guru mata pelajaran yang bersangkutan.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi: OSIS dan Rohis Fasilitas lengkap dan memadai.
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	• RuangankUKS dan fasilitas memadai Cukup terorganisir dengan murid dan anggota PMR yang bersama-sama mengelola UKS. • Fasilitas sudah memadai, yang terdiri dari 3 set tempat tidur, 2 di UKS putri, dan 1 di UKS putra, dan lemari obat, dengan menggunakan obat yang sesuai aturan puskesmas.
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Teratur dan sistem, terdapat data-data dinding tentang pengorganisasian sekolah. Karyawan sudah aktif dan tertib, di ruang TU sudah terdapat papan keadaan siswa dan data pegawai, selain itu juga terdapat papan struktur organisasi TU dan organisasi sekolah.

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Kegiatan
14.	Karya tulis ilmiah remaja	Sementara belum ada dan kurang diminati oleh siswa-siswi.
15.	Karya ilmiah oleh guru	Belum banyak guru yang berminat untuk membuat karya ilmiah.
16.	Koperasi siswa	Ada, terdiri dari kantin dan <i>bussiness center</i> . Koperasi siswa dikelola oleh sekolah. Koperasi ini beroperasi setiap saat selama jam kerja sekolah. Koperasi ini menjual LKS, alat tulis serta kebutuhan bagi para guru, karyawan , dan siswa.
17.	Tempat ibadah	Ada, bernama Mushola Al-Kautsar, dan fasilitas beribadah cukup memadai, serta tempat ibadah untuk non-muslim.
18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah tergolong bersih, tapi lingkungan kamar mandi ada yang kurang terawat, dan sebagian tidak ada fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin. Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga, kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Terdapat banyak tempat sampah di sudut - sudut sekolah. Katersediaan air bersih bersumber pada beberapa sumur yang ada di lingkungan sekolah.
19.	Lain-lain: Taman	Taman: taman berada di tengah lingkungan sekolah, dan di masing-masing kelas.

Yogyakarta, 19 Maret 2016

Koordinator PPL

Mahasiswa PPL

Drs. M. Kharis
NIP.19640803 198803 1 012

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006



FORMAT LEMBAR OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Yogyakarta
Alamat : Jl. A. M. Sangaji No. 47 Yogyakarta
Nama Mahasiswa : Herynda Nevytasari
NIM : 13505244006
Fak/ Jur/ Prodi : FT/ Pend. Tek. Sipil dan Perencanaan
Tanggal Observasi/ Pukul : 19 Maret 2016/ 06:45-selesai

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Ada, Kurikulum 2013 baru akan digunakan di SMK N 2 Yogyakarta pada semester gasal ini sebagai acuan dalam pembuatan kurikulum sekolah dan setiap tahunnya kurikulum tersebut dapat diperbaiki disesuaikan dengan kondisi sekolah dan perkembangan zaman.
	2. Silabus	Ada, digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran dan pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran di SMKN 2 YOGYAKARTA.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, format RPP sudah benar dan RPP sudah dapat diterapkan dengan baik, setiap pembelajaran selalu mengacu pada RPP yang telah dibuat.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	- Guru mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin do'a. - Presensi siswa (mengecek siswa yang tidak hadir). - Guru memberikan apersepsi. dengan menjelaskan materi yang akan dipelajari.

2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi dengan memberikan penjelasan kepada siswa dan siswa mencatat hal-hal yang sekiranya penting.
3. Metode Pembelajaran	• Ceramah • Demonstrasi • Tanya jawab/ QSH (Question Student Have) • Pemberian tugas proyek • Tutorial/ Asistensi, Praktik
4. Penggunaan Bahasa	Pada saat pembelajaran berlangsung, dalam berkomunikasi dengan siswanya guru menggunakan Bahasa Indonesia dan terkadang juga menggunakan bahasa sehari-hari.
5. Penggunaan Waktu	Alokasi waktu pembelajaran 3 x 45 menit. (3 jam pelajaran). Dengan perhitungan rinci sebagai berikut: kegiatan awal 15 menit, kegiatan inti 110 menit dan kegiatan akhir 10 menit.
6. Gerak	Guru memberikan penjelasan tidak hanya dengan duduk di bangku guru, akan tetapi terkadang guru menjelaskan didepan kelas dan berkeliling kelas agar siswa yang duduk di barisan belakang tetap merasa mendapat perhatian yang baik.
7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan menjelaskan sikap baik yang dapat dilakukan oleh siswa dan sikap buruk yang seharusnya tidak dilakukan atau dihindari.
8. Teknik Bertanya	Guru memberikan waktu kepada siswa yang akan bertanya mengenai materi yang belum dimengerti.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Penguasaan kelas cukup baik, siswa mengikuti pelajaran dengan baik meskipun terkadang masih ada siswa yang bercanda dan mengantuk akan tetapi dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tersebut.
10. Penggunaan Media	Laptop, modul SIMDIG Jilid 1, <i>white board</i> , dan Perangkat LCD.

	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi yang diberikan berupa kuis/ ulangan harian yang dilaksanakan setelah materi awal (KD1) selesai dipelajari. Cara mengevaluasi: • Guru memberikan pertanyaan atau soal-soal yang berkaitan dengan materi. • Siswa menjawab atau mengerjakan soal yang telah diberikan guru dengan baik dan benar. • Apabila ada siswa yang mendapatkan nilai Yang kurang baik maka diberikan kesempatan untuk mengulanginya kembali
	12. Menutup Pelajaran	• Guru memberikan kesimpulan tentang materi yang telah diajarkan • Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Sekolah	Pada saat siswa didalam kelas/pada saat pembelajaran cukup disiplin, terkadang juga masih banyak yang bercanda, mengantuk dan perhatiannya kurang tetapi masih bisa untuk dikondisikan.
	2. Perilaku Siswa diluar Sekolah	Pada saat di luar pembelajaran, perilaku siswa cukup baik. Ada yang memanfaatkan waktu dengan melakukan ibadah ataupun makan siang, dan keperpustakaan.

Yogyakarta, 19 Maret 2016

Koordinator PPL

Mahasiswa PPL

Drs. M. Kharis
NIP.19640803 198803 1 012

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN: 2016/ 2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. A. M. Sangaji No. 47 Yogyakarta
Guru Pembimbing : Drs. Muhammad Yusuf

Nama Mahasiswa : Herynda Nevytasari
No. Mahasiswa : 13505244006
Fak./ Jur./ Prodi : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan
Dosen Pembimbing : Drs. Agus Santoso, M.Pd

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan/ Materi	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 19 Maret 2016	- Penyerahan mahasiswa PPL. - Observasi kelas pertama.	- Mengenal guru. - Mengenal ruang-ruang kelas. - Mengenal koordinator masing-masing jurusan.	- Belum mengenal lokasi ruang-ruang yang ada disekolah secara menyeluruh.	- Perlu dilanjutkan observasi hari berikutnya.
2.	Selasa, 29 Maret 2016	- Observasi kelas kedua.	- Bisa mengenal lebih jauh tentang cara mengajar guru dan kondisi siswa dikelas dan dilapangan. - Mendapat wawasan baru tentang pengalaman guru-guru di SMK Jurusan Geomatika. - Menemui guru pembimbing.		
3.	Rabu, 08 Juni 2016	- Menemui guru pembimbing guna membahas mata pelajaran yang diampu.	- Dapat mengetahui ruang lingkup materi yang akan diajarkan. - Mendapat silabus kurikulum 2013. - Mendapat format administrasi dan RPP. - Mendapatkan modul SIMDIG.		
4	Senin, 18 Juli 2016	- Mengikuti upacara bendera. - Observasi lingkungan sekolah. - Syawalan & Halal Bi Halal.	- Upacara terlaksana dengan tertib. - Mengenal lingkungan sekolah, memahami sistem keorganisasian sekolah.		

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan/ Materi	Hasil	Hambatan	Solusi
5	Selasa, 19 Juli 2016	- Observasi kelas. - Konsultasi administrasi.	- Dapat mengetahui bagian-bagian administrasi yang digunakan.		
6	Rabu, 20 Juli 2016	- Mengamati kegiatan proses pembelajaran kelas. - Membuat administrasi guru.	- Kalender akademik Perhitungan jam efektif Program tahunan Program semester Jadwal mengajar.		
7	Kamis, 21 Juli 2016	- Konsultasi RPP dan lampiran pada laporan.	- Dapat mengetahui susunan-susunan dalam membuat RPP dan lampiran pada laporan.	- Masih bingung mengenai format lampiran pada laporan PPL.	- Konsultasi kepada guru pembimbing.
8	Jumat, 22 Juli 2016	- Membuat administrasi guru. - Membuat RPP.	- Dapat mengetahui susunan-susunan dalam membuat administrasi guru.		
9	Senin, 25 Juli 2016	- <i>Team Teaching</i> mengajar kelas X PSP.	- Membantu dalam mengajar kelas X PSP.		
10	Selasa, 26 Juli 2016	- Membuat materi Ajar. - Mengajar kelas X TGB 3 tentang Ms. Word.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa. - Siswa dapat membuat makalah mengenai Ms. Word.		
11	Rabu, 27 Juli 2016	- Membuat administrasi guru. - Diskusi dengan teman. - Membuat materi Ajar	- Progres tugas administrasi guru meningkat. - Materi SIMDIG kelas X TGB 1.		
12	Kamis, 28 Juli 2016	- Membuat materi Ajar. - Mengajar kelas X TGB 1 tentang Ms. Word.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan/ Materi	Hasil	Hambatan	Solusi
13	Jumat, 29 Juli 2016	- Membuat adminstrasi guru. - Review pembuatan RPP.	- Membuat daftar kehadiran - Membuat daftar penilaian		
14	Senin, 01 Agst 2016	- Upacara bendera. - <i>Team Teaching</i> kelas Mengajar kelas X PSP.	- Membantu dalam mengajar kelas X PSP.		
15	Selasa, 02 Agst 2016	- Membuat materi Ajar. - Mengajar kelas X TGB 3.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		
16	Rabu, 03 Agst 2016	- Piket rutin - Konsultasi materi dan RPP. - Melakukan penilaian dan evaluasi.	- Kebersihan basecamp terjaga. - Hasil laporan individu dimasukkan ke daftar nilai.		
17	Kamis, 04 Agst 2016	- Membuat materi Ajar. - Mengajar kelas X TGB 1.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		
18	Jumat, 05 Agst 2016	- Membuat administrasi.	- Progress tugas administrasi guru meningkat.		
19	Senin, 08 Agst 2016	- Membuat RPP.	- RPP kedua hampir jadi.		
20	Selasa, 09 Agst 2016	- Mempersiapkan materi ajar. - Mengajar kelas X TGB 3.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		
21	Rabu, 10 Agst 2016	- Piket rutin. - Membuat administrasi.	- Kebersihan basecamp terjaga		
22	Kamis, 11 Agst 2016	- Mempersiapkan materi ajar. - Mengajar kelas X TGB 1.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan/ Materi	Hasil	Hambatan	Solusi
23	Jumat, 12 Agst 2016	- Diskusi dengan teman. - Membuat administrasi.	- Progress tugas administrasi guru meningkat.		
24	Senin, 15 Agst 2016	- Membuat administrasi.	- Progres administrasi meningkat.		
25	Selasa, 16 Agst 2016	- Mempersiapkan materi ajar. - Mengajar kelas X TGB 3.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		
26	Rabu, 17 Agst 2016	- Upacara Hari Kemerdekaan ke – 71.	- Seluruh warga sekolah mengikuti kegiatan upacara dengan khidmat.		
27	Kamis, 18 Agst 2016	- Membuat materi ajar. - Mengajar kelas X TGB 1.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		
28	Jumat, 19 Agst 2016	- Diskusi dengan teman. - Membuat administrasi.	- Progress tugas administrasi guru meningkat.		
29	Senin, 22 Agst 2016	- Membuat administrasi guru.	- Progres administrasi meningkat.		
30	Selasa, 23 Agst 2016	- Mempersiapkan materi ajar. - Mengajar kelas X TGB 3.	- Siswa dapat membuat tugas yang diberikan.		
31	Rabu, 24 Agst 2016	- Piket rutin - Membuat administrasi	- Kebersihan basecamp terjaga		
32	Kamis, 25 Agst 2016	- Mempersiapkan materi ajar. - Mengajar kelas X TGB 1.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		
33	Jumat, 26 Agst 2016	- Diskusi dengan teman. - Membuat administrasi.	- Progress tugas administrasi guru meningkat.		

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan/ Materi	Hasil	Hambatan	Solusi
34	Senin, 29 Agst 2016	- Membuat RPP.	- Progres RPP meningkat.		
35	Selasa, 30 Agst 2016	- Mempersiapkan materi ajar. - Mengajar kelas X TGB 3.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		
36	Rabu, 31 Agst 2016	- Piket rutin. - Membuat RPP.	- Kebersihan basecamp terjaga.		
37	Kamis, 01 Sept 2016	- Mempersiapkan materi ajar. - Mengajar kelas X TGB 1.	- Bahan ajar SIMDIG dapat disampaikan ke siswa.		
38	Jumat, 02 Sept 2016	- Membuat laporan PPL.	- Progress pengerjaan laporan PPL bertambah.		
39	Senin, 05 Sept 2016	- Membuat laporan PPL.	- Progress pengerjaan laporan PPL bertambah.		
40	Selasa, 06 Sept 2016	- Ulangan harian kelas X TGB 3.	- Lembar jawaban siswa.		
41	Rabu, 07 Sept 2016	- Piket rutin - Membuat administrasi	- Kebersihan basecamp terjaga		
42	Kamis, 08 Sept 2016	- Ulangan harian kelas X TGB 1.	- Lembar jawaban siswa.		
43	Jumat, 09 Sept 2016	- Membuat laporan PPL.	- Progress pengerjaan laporan PPL bertambah.		
44	Senin, 12 Sept 2016	LIBUR IDUL ADHA			
45	Selasa, 13 Sept 2016	- Remidi ulangan, pengayaan. - Perpisahan dengan kelas X TGB 3.	- Lembar jawaban hasil remidi.		

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan/ Materi	Hasil	Hambatan	Solusi
46	Rabu, 14 Sept 2016	- Membuat laporan PPL.	- Progress pengerjaan laporan PPL bertambah.		
47	Kamis, 15 Sept 2016	- Remidi ulangan, pengayaan. - Perpisahan dengan kelas X TGB 1.	- Lembar jawaban hasil remidi.		

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. : 19640822 198812 1 001

Drs. Muhammad Yusuf
NIP: 19610521 198603 1 010

Herynda Neytasari
NIM: 13505244006



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

F 01

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : - Nama Mahasiswa : Herynda Nevytasari
Nama Sekolah : SMK N 2 Yogyakarta NIM : 11505244006
Alamat Sekolah : Jl. AM. Sangaji 47 Fak/ Jur/ Prodi : FT/Pend. Tek. Sipil
dan Perencanaan
Guru Pembimbing : Drs. Muh. Yusuf Dosen Pembimbing : Drs. Agus Santoso, M. Pd

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jmlh Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Pembuatan Program PPL											
1.	Observasi	10									10
2.	Menyusun Matriks PPL	5									5
Persiapan Mengajar											
1.	Pembelajaran Silabus	2	2	2	2	2	2	2	2		16
2.	Penyusunan RPP	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
3.	Penyusunan Buku Administrasi Guru	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
4.	Penyusunan Bahan Ajar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
5.	Pembuatan Media Pembelajaran	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
6.	Konsultasi Persiapan Mengajar	1	1	1	1	1	1	1	1	2	8
Pelaksanaan Mengajar											
1.	Praktik Mengajar Mandiri		6	6	6	6	6	6	6	6	48
2.	Kolaborasi dengan guru		4	4	4	4	4	4	4	4	32
2.	Pembuatan Soal Evaluasi Siswa		3	3	3	3	3	3	3	3	24
3.	Evaluasi Hasil Belajar Siswa		2	2	2	2	2	2	2	2	16
Kegiatan Sekolah											
1.	Upacara Bendera Hari Senin	1	1						1		3
2.	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan					2					2
Pembuatan Laporan PPL											
1.	Pengumpulan Informasi						2	2	2	2	8
2.	Konsultasi dan Pelaporan Hasil Penyusunan Laporan						3	3	3	6	15
3.	Penyusunan Laporan						4	4	4	6	18
Jumlah Jam											331

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL



Kepala Sekolah
SMK Negeri 2 Yogyakarta

Drs. Sentot Hargiadi, M. M.
NIP. 19600819198603 1 010

Drs. Agus Santoso, M. Pd.
NIP. 19640822 198812 1 001

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016

F 01
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : -

Nama Sekolah : SMK N 2 Yogyakarta

Alamat Sekolah : Jl. AM. Sangaji 47

Nama Mahasiswa : Herynda Nevvytasari

NIM : 11505244006

Fak/ Jur/ Prodi : FT/Pend. Tek. Sipil dan Perencanaan

Guru Pembimbing : Drs. Muh. Yusuf

Dosen Pembimbing : Drs. Agus Santoso, M. Pd

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jmlh Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Pembuatan Program PPL											
1.	Observasi	10									10
2.	Menyusun Matriks PPL	5									5
Persiapan Mengajar											
1.	Pembelajaran Silabus	2	2	2	2	2	2	2	2		16
2.	Penyusunan RPP	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
3.	Penyusunan Buku Administrasi Guru	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
4.	Penyusunan Bahan Ajar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
5.	Pembuatan Media Pembelajaran	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
6.	Konsultasi Persiapan Mengajar	1	1	1	1	1	1	1	1	2	8
Pelaksanaan Mengajar											
1.	Praktik Mengajar Mandiri		6	6	6	6	6	6	6	6	48
2.	Kolaborasi dengan guru		4	4	4	4	4	4	4	4	32
2.	Pembuatan Soal Evaluasi Siswa		3	3	3	3	3	3	3	3	24
3.	Evaluasi Hasil Belajar Siswa		2	2	2	2	2	2	2	2	16
Kegiatan Sekolah											
1.	Upacara Bendera Hari Senin	1	1						1		3
2.	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan					2					2
Pembuatan Laporan PPL											
1.	Pengumpulan Informasi						2	2	2	2	8
2.	Konsultasi dan Pelaporan Hasil Penyusunan Laporan						3	3	3	6	15
3.	Penyusunan Laporan						4	4	4	6	18
Jumlah Jam											331

Yogyakarta, 18 Juli2016

Kepala Sekolah
SMK Negeri 2 Yogyakarta

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

Drs. Sentot Hargiadi, M. M.
NIP. 19600819 198603 1 010

Drs. Agus Santoso, M. Pd.
NIP. 19640822 198812 1 001

Herynda Nevvytasari
NIM. 13505244006



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 2 Yogyakarta.
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. A.M. Sangaji 49 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Agus Santoso, M.Pd
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan / Teknik
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 12.

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	22 Juli 2016	11	Perancangan RPP		
2	4 Agustus 2016	11	Pembuatan Administrasi Guru		
3	18 Agustus 2016	11	Kesulitan Penyampaian Materi		
4	1 September 2016	12	Laporan PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

SMK NEGERI 2
Drs. Sentot Hargiardi, MM
NIP. 19660319 198603 1 010

Yogyakarta, September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi P.T. Sipil

Bulan... 7... Andira.

ADMINISTRASI GURU

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2
YOGYAKARTA

Jl. AM Sangaji No. 47 Yogyakarta 55233; Telp. (0274) 513490; Fax. (0274) 512639
e-mail: info@smk2-yk.sch.id; website: smk2-yk.sch.id

ADMINISTRASI GURU



DI SUSUN OLEH

NAMA	: HERYNDA NEVYTASARI
NIM	: 13505244006
MATA PELAJARAN	: SIMDIG (SIMULASI DIGITAL)
KELAS	: X TGB
SEMESTER	: GANJIL
TAHUN PELAJARAN	: 2016/ 2017



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/751/WAKA 1/25
		Rev. No.	0
	LEMBAR SUPERVISI PERANGKAT YANG HARUS DIBUAT GURU	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

**LEMBAR SUPERVISI
PERANGKAT YANG HARUS DIBUAT OLEH GURU**

Nama Pembimbing : Drs. MUHAMMAD YUSUF

NIM : 19610521 198603 1 010

Mata Pelajaran : SIMULASI DIGITAL

Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

No.	Jenis Perangkat	Kriteria				Ket.
		SEM. GASAL 2016/ 2017		SEM. GENAP 2016/ 2017		
		ADA	TIDAK	ADA	TIDAK	
1	Sumpah/ Janji Guru					
2	Kalender Pendidikan					
3	Perhitungan Jam Efektif					
4	Program Tahunan					
5	Program Semester					
6	Silabus					
7	Jadwal Mengajar					
8	Agenda Kegiatan Guru					
9	RPP					
10	Daftar Buku/ Modul Pegangan Guru dan Siswa					
11	Daftar Hadir Siswa					
12	Daftar Nilai Siswa					
13	Penilaian Ahlak					
14	Penilaian Kepribadian					
15	Buku Catatan Pembinaan Siswa					
16	Laporan Prestasi Siswa					
17	Program Kegiatan Perbaikan dan Pengayaan					
18	Hasil kegiatan Perbaikan dan Pengayaan					
19	Kisi-kisi dan Butir Soal					
20	Analisis Butir Soal dan Hasil Evaluasi					
21	Perhitungan Daya Serap					
22	Pencapaian Target Kurikulum					
23	Job Sheet (Khusus materi praktek)					
24	Bank Soal					

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ka. Paket Keahlian TB

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. SENTOT HARGIARDI, MM.
NIP. 19600819 198603 1 010

Drs. Mardiana, M. Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. MUHAMMAD YUSUF
NIP. 19610521 198603 1 010

HERYNDA .N
NIM. 13505144006

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/751/WAKA 1/25
		Rev. No.	0
	LEMBAR SUPERVISI PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

LEMBAR SUPERVISI PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS

Nama Pembimbing
NIM
Mata Pelajaran
Tahun Pelajaran

: Drs. Muhammad Yusuf
: 19610521 198603 1 010
: SIMULASI DIGITAL
: 2016/ 2017

No	Butir Kriteria Supervisi	Skor Kriteria				Ket
		4	3	2	1	
1	Penyiapan ruang dan alat					
2	Penyiapan media pembelajaran					
3	Penyiapan siswa					
4	Apersepsi/ pembukaan					
5	Penguasaan materi pembelajaran					
6	Kesesuaian Langkah pembelajaran, pengintegrasian <i>life skill</i> , pengalaman belajar dengan komnpetensi dasar (model)					
7	Penguasaan kelas					
8	Teknik bertanya/ menanggapi					
9	Kecakapan menggunakan media dan sumber belajar					
10	Volume suara, kejelasan vokal, kelancaran bicara dan variasi intonasi					
11	Keefektifan dan keluwesan gerak					
12	Kepercayaan diri, pandangan mata, dan ekspresi					
13	Kecukupan dan proporsi alokasi waktu					
14	Teknik evaluasi					
15	Kesimpulan/ Penutup					
Jumlah						

Ket: Skor kriteria (4 = sangat baik; 3 = baik; 2 = cukup; 1 = kurang)

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ka. Paket Keahlian TB

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. SENTOT HARGIARDI, MM.
NIP. 19600819 198603 1 010

Drs. Mardiana, M. Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. MUHAMMAD YUSUF
NIP. 19610521 198603 1 010

HERYNDA .N
NIM. 13505144006



DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) 2 YOGYAKARTA

Jl. AM. Sangaji 47 Telp. 513490 Fax. 512639 Yogyakarta 55233

Email: info@smk2-yk.sch.id; Website: www.smk2-yk.sch.id



SUMPAH/ JANJI GURU

Bahwa Saya Akan:

1. Membaktikan diri saya untuk mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran peserta didik guna kepentingan kemanusiaan dan masa depannya;
2. Melestarikan dan menjunjung tinggi martabat guru sebagai profesi terhormat dan mulia;
3. Melaksanakan tugas saya sesuai dengan kompetensi jabatan guru;
4. Melaksanakan tugas saya serta bertanggungjawab yang tinggi dengan mengutamakan kepentingan peserta didik, masyarakat, bangsa dan negara serta kemanusiaan;
5. Menggunakan keharusan profesional saya semata-mata berdasarkan nilai-nilai agama dan Pancasila;
6. Menghormati hak asasi peserta didik untuk tumbuh dan berkembang guna mencapai kedewasaannya sebagai warga negara dan bangsa Indonesia yang bermoral dan berakhlak mulia;
7. Berusaha secara sungguh-sungguh untuk meningkatkan keharusan profesional;
8. Berusaha secara sungguh-sungguh untuk melaksanakan tugas guru tanpa dipengaruhi pertimbangan unsur-unsur di luar kependidikan;
9. Memberikan penghormatan dan pernyataan terima kasih pada guru yang telah mengantarkan saya menjadi guru Indonesia;
10. Menjalani kerja sama secara sungguh-sungguh dengan rekan sejawat untuk menumbuhkembangkan dan meningkatkan profesionalitas guru Indonesia;
11. Berusaha untuk menjadi teladan dalam berperilaku bagi peserta didik masyarakat;
12. Menghormati, menaati dan mengamalkan kode etik guru Indonesia.

KODE ETIK GURU

Hubungan Guru dengan Profesi:

- a. Guru menjunjung tinggi jabatan guru sebagai sebuah profesi.
- b. Guru berusaha mengembangkan dan memajukan disiplin ilmu pendidikan dan mata pelajaran yang diajarkan.
- c. Guru terus menerus meningkatkan kompetensinya.
- d. Guru menjunjung tinggi tindakan dan pertimbangan pribadi dalam menjalankan tugas-tugas professional dan bertanggungjawab atas konsekuensinya.
- e. Guru menerima tugas-tugas sebagai suatu bentuk tanggungjawab, inisiatif individual, dan integritas dalam tindakan-tindakan professional lainnya.
- f. Guru tidak melakukan tindakan dan mengeluarkan pendapat yang akan merendahkan martabat profesionalnya.
- g. Guru tidak menerima janji, pemberian, dan pujian yang dapat mempengaruhi keputusan atau tindakan-tindakan profesionalnya.
- h. Guru tidak mengeluarkan pendapat dengan maksud menghindari tugas-tugas dan tanggungjawab yang muncul akibat kebijakan baru di bidang pendidikan dan pembelajaran.

Mahasiswa PPL,

HERYNDA NEVYTASARI

NIM.13505244006

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA		Doc. No.	F/751/WAKA 1/22
			Rev. No.	0
	KALENDER PENDIDIKAN		Effective Date	18 Juli 2016
			Page	Halaman 1 dari 1



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA
 Jl. AM. Sangaji 47 Yogyakarta Kodepos: 55233 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639
 Website: <http://www.smk2-yk.sch.id> e-mail: info@smk2-yk.sch.id

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OKTOBER 2016	NOVEMBER 2016
MINGGU	3 10 17 24/31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
JUM'AT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
	1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21 22
	DESEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017	MARET 2017	APRIL 2017
MINGGU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27
JUM'AT	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29
	23 24 25 26	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17
	MEI 2017	JUNI 2017	JULI 2017		
MINGGU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30		
SENIN	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31		
SELASA	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25		
RABU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26		
KAMIS	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27		
JUM'AT	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28		
SABTU	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29		
	18 19 20 21 22	23 24 25 26			

Perhitungan Minggu Efektif:
 Semester Ganjil : 19 Minggu
 Semester Genap : 19 Minggu

KETERANGAN:

1 - 9 Juli 2016 : Libur Kenaikan Kelas
 6 - 7 Juli 2016 : Hari Besar Idul Fitri 1437 H
 11 - 16 Juli 2016 : Libur Hari Besar Idul Fitri 1437 H
 18 - 20 Juli 2016 : MOPDB 2016
 21 - 23 Juli 2016 : Bina Karakter Kls.X
 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan RI ke-71
 12 September 2016 : Hari Besar Idul Adha 1437H
 26 Sept - 1 Okt 2016 : Ujian Tengah Semester Ganjil
 7 Oktober 2016 : HUT Kota Jogjakarta
 11 - 12 Oktober 2016 : Outdoor Study Kelas X
 18 - 19 Oktober 2016 : Outdoor Study Kelas XI
 25 November 2016 : Hari Guru Nasional
 1 - 7 Desember 2016 : Ujian Akhir Semester Ganjil
 12 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW
 10 - 15 Desember 2016 : Porsenitas dan Pameran Seni Budaya Kls.XII
 17 Desember 2016 : Penerimaan Raport Semester Ganjil
 19 Desember 2016 : Audit Internal ISO Management System
 19 - 31 Desember 2016 : Libur Semester Ganjil
 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
 16 Januari 2017 : Audit Eksternal ISO Management System

16 - 21 Januari 2017 : Pekan Karir Kelas XII
 28 Januari 2017 : Do'a Bersama Kls.XII
 6 Februari 2017 : Ujian Praktik Kejuruan
 6 - 11 Maret 2017 : Ujian Tengah Semester Genap
 13 - 18 Maret 2017 : Ujian Sekolah Praktik
 20 - 25 Maret 2017 : Ujian Sekolah Teori
 20 - 23 Maret 2017 : Pertika Kls.X
 3 - 6 April 2017 : UNBK Utama
 10 - 11 April 2017 : UNBK Susulan
 3 - 5 April 2017 : Bina Karakter Kls.XI
 17 - 20 April 2017 : Kunjungan Industri Tahap I
 24 - 27 April 2017 : Kunjungan Industri Tahap II
 1 Mei 2017 : Hari Buruh Nasional
 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional
 20 Mei 2017 : Hari Kebangkitan Nasional
 22 - 24 Mei 2017 : Pameran Seni Budaya Kls.X
 29 Mei - 6 Juni 2017 : Ujian Akhir Semester Genap
 12 - 14 Juni 2017 : Pesantren Ramadhan
 17 Juni 2017 : Penerimaan Raport Semester Genap
 19 Juni - 15 Juli 2017 : Libur Kenaikan Kelas dan Idul Fitri 1438H

Yogyakarta, 1 Juli 2016
 Kepala Sekolah

Drs. SENTOT HARGIARDI, MM
 NIP. 19600819 198603 1 010

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/73/Waka 1/6
		Rev. No.	0
	ANALISIS JAM EFEKTIF	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 2

PERHITUNGAN MINGGU/ JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran	: SIMDIG
Kelas	: X TGB
Semester	: 1 (Satu)/ GANJIL
Program Keahlian	: TEKNIK GAMBAR BANGUNAN
Tahun Ajaran	: 2016/ 2017

Jumlah Jam Mengajar Per Minggu = 3 JP

Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum’at		Sabtu	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
		X TGB3	3			X TGB1	3				
		(SIMDIG)				(SIMDIG)					
Jumlah	0	Jumlah	3	Jumlah	0	Jumlah	3	Jumlah	0	Jumlah	0

ANALISA JUMLAH JAM EFEKTIF MAPEL SIMDIG KELAS X TGB

No.	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	Juli	4	2	2	2	6
2	Agustus	5	0	5	5	15
3	September	4	0	4	4	12
4	Oktober	4	0	4	4	12
5	November	5	0	5	5	15
6	Desember	4	4	0	0	0
	Jumlah	26	6	20	20	60

ANALISA JUMLAH JAM EFEKTIF MAPEL SIMDIG KELAS X TGB

No.	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	Januari	4	0	4	4	12
2	Februari	4	0	4	4	12
3	Maret	5	0	5	5	15
4	April	4	2	2	2	6
5	Mei	5	1	4	4	12
6	Juni	4	4	0	0	0
	Jumlah	26	7	19	19	57

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/73/Waka 1/6
		Rev. No.	0
	ANALISIS JAM EFEKTIF	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 2 dari 2

RENCANA PENGGUNAAN JAM EFEKTIF PEMBELAJARAN	
KELAS : X TGB	
Materi KD-1 Mengelola informasi digital melalui pemanfaatan Ms. Office	: 15 jam
Materi KD-2 Mengelola informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>)	: 12 jam
Materi KD-3 Melakukan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya	: 21 jam
KD 4 Menerapkan pengetahuan perencanaan visualisasi konsep	: 6 jam
Ulangan Harian dan Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	: 3 jam
Kegiatan Remedial/ pengayaan	: 3 jam
Jumlah	: 60 jam

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui		Verifikasi	
WKS Kurikulum	Ka. Program Keahlian	Guru Pengampu	Mahasiswa PPL
<u>Drs. M. Kharis</u> NIP.19640803 198803 1 012	<u>Drs. Mardiana, M. Eng.</u> NIP. 19630315 198903 1 024	<u>Drs. Muhammad Yusuf</u> NIP. 19610521 198603 1 010	<u>Herynda Nevytasari</u> NIM. 13505244006
Mengetahui Kepala Sekolah			
<u>Drs. Sentot Hargiardi, MM.</u> NIP.19600819 198603 1 010			

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2
YOGYAKARTA

Jl. AM Sangaji No. 47 Yogyakarta 55233; Telp. (0274) 513490; Fax. (0274) 512639
e-mail: info@smk2-yk.sch.id; website: smk2-yk.sch.id

SILABUS



DI SUSUN OLEH

NAMA	: HERYNDA NEVYTASARI
NIM	: 13505244006
MATA PELAJARAN	: SIMDIG (SIMULASI DIGITAL)
KELAS	: X TGB
SEMESTER	: GANJIL
TAHUN PELAJARAN	: 2016/ 2017



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



SMK N 2 YOGYAKARTA



	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 1 dari 15



SILABUS KEJURUAN

**MATA PELAJARAN : SIMULASI DIGITAL
KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK GAMBAR BANGUNAN
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL MANAJEMEN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 2 dari 15

SILABUS MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL

- Satuan Pendidikan : SMK/ MAK
- Mata Pelajaran : Simulasi Digital
- Kelas : X
- Kompetensi Inti :
- KI-1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI-4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan					

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 3 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya. 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam. 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.					
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun;					

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 4 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi. 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.					

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 5 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi. 4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	Penerapan pengelolaan informasi digital - Pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata. - Pemanfaatan perangkat lunak pengolah angka. - Pemanfaatan perangkat lunak presentasi. - Pengolahan informasi. - Teknik presentasi.	Mengamati - Mengamati beberapa contoh tata letak, format, dan fungsi dokumen pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi. - Mengamati penggunaan kata kunci pada mesin pelacak. - Mengamati contoh tayangan presentasi. Menanya - Mendiskusikan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen. - Mendiskusikan pemilihan kata kunci pada mesin pelacak. - Mendiskusikan hasil pengamatan dan penerokaan teknik presentasi. Meneroka - Meneroka fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan	Tugas - Menyelesaikan masalah terkait dengan tata letak dan format dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi. - Menggunakan mesin pelacak untuk mencari informasi. Observasi - Mengamati siswa melakukan presentasi hasil pengelolaan informasi. Portofolio	15 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 6 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		dokumen. - Meneroka pemilihan kata kunci pada mesin pelacak. Mengasosiasi - Membandingkan dokumen hasil pengolahan informasi. - Membandingkan teknik presentasi. Mengomunikasikan - Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan pengolahan informasi. - Memrepresentasikan dokumen yang telah terformat menggunakan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen serta penerapan teknik presentasi.	- Dokumen hasil pengolahan informasi. - Bahan presentasi. Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.		

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 7 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>). 4.2. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>).	Penerapan komunikasi daring (<i>online</i>) • Pengertian komunikasi daring. • Pelaksanaan komunikasi daring asinkron. Pelaksanaan komunikasi daring sinkron. • Kewargaan digital.	Mengamati • Mengamati pelbagai jenis komunikasi. • Mengamati pelbagai jenis komunikasi dalam jaringan (<i>daring/ online</i>). • Mengamati pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>) sinkron dan asinkron. Menanya • Mendiskusikan fungsi dan jenis komunikasi dalam jaringan • Mendiskusikan pelaksanaan komunikasi daring asinkron: surel (<i>e-mail</i>). • Mendiskusikan pelaksanaan komunikasi daring sinkron: <i>video chat</i>. • Mendiskusikan pelanggaran-pelanggaran sikap kewargaan digital pada <i>e-mail</i> dan <i>video chat</i>.	Tugas • Mengidentifikasi jenis komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan (<i>daring/ online</i>). • Melaksanakan komunikasi daring (<i>online</i>) asinkron dan sinkron. Observasi • Mengamati siswa dalam melakukan setiap jenis komunikasi sinkron/ langsung dengan memperhatikan etiket berkomunikasi. • Mengamati	12 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 8 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Meneroka - Meneroka sarana pendukung komunikasi daring. - Meneroka berbagai layanan komunikasi daring, termasuk tata krama dan fungsinya. Mengasosiasi - Membandingkan komunikasi sinkron dan asinkron. - Memperbandingkan layanan komunikasi daring asinkron: surat (<i>e-mail</i>) dan forum. - Memperbandingkan layanan komunikasi daring sinkron: <i>text chat</i> dan <i>video chat</i>. Mengomunikasikan - Memresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>). - Memresentasikan hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan	kegiatan siswa melaksanakan etiket sebagai warga digital pada saat berkomunikasi daring. Portofolio - Bahan presentasi hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan komunikasi sinkron dan asinkron. - Unggah dan bagi bahan presentasi hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring		

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 9 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		komunikasi sinkron dan asinkron. • Memresentasikan hasil komunikasi daring	<i>(online).</i> Tes <i>Essay</i> , pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.		
3.3. Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya. 4.3. Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam	Penerapan Pembelajaran melalui kelas maya • Pemanfaatan kelas maya. • <i>Social Learning Network</i> sebagai	Mengamati • Mengamati pelbagai perangkat lunak kelas maya. • Mengamati proses pembelajaran melalui kelas maya. Menanya • Mendiskusikan jenis-jenis	Tugas • Meneroka manfaat kelas maya • Meneroka pelbagai perangkat lunak	21 JP	Buku siswa Simulasi Digital, Kemdikbud, 2013 https://support.edmodo.com/home#student

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 10 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
pembelajaran kelas maya.	platform kelas maya. • Pembuatan dan pengelolaan akun dan profil. • Pemanfaatan Catatan (<i>Note</i>). • Pemanfaatan Perpustakaan maya (<i>Backpack</i>). • Pengerjaan tugas melalui <i>Assignment</i>. • Pengerjaan latihan/ujian daring melalui <i>Quiz</i>. • Melihat nilai yang diperoleh. • Berperan serta dalam pemungutan suara (<i>Poll</i>). • Berbagai <i>Parent Code</i>. • Pemanfaatan <i>Planner</i>. • Pemanfaatan	perangkat lunak pendukung kelas maya. • Mendiskusikan fitur-fitur yang digunakan dalam kelas maya. • Mendiskusikan implementasi konsep <i>digital citizenship</i> dalam kelas maya. • Mendiskusikan kendala-kendala implementasi kelas maya terkait dengan infrastruktur dan perangkat yang digunakan. Meneroka • Meneroka berbagai layanan kelas maya. • Meneroka fitur kelas maya. • Meneroka materi belajar digital dalam perpustakaan maya (<i>backpack</i>) dan melalui <i>note</i>. • Meneroka materi belajar menggunakan <i>search</i> dan <i>filter</i>. • Meneroka materi belajar dalam <i>Apps Launcher</i>.	kelas maya • Ikut serta dalam seluruh kegiatan kelas maya sekaligus menerapkan <i>digital citizenship</i>. • Mempresentasikan keikutsertaan dalam seluruh kegiatan kelas maya dan hasil eksplorasi materi belajar yang diperoleh. Observasi • Mengamati kegiatan/ aktivitas siswa secara individu dan kelompok saat mengomunikasikan pemanfaatan		

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 11 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<i>Notifications.</i> - Pemanfaatan fitur pencarian (<i>Search</i> dan <i>Filter</i>). - Melihat lencana (<i>Badge</i>). - Pemanfaatan <i>Apps Launcher</i>. - Penulisan rumus, simbol, dan persamaan matematika.	Mengasosiasi - Membandingkan keikutsertaan dalam kelas konvensional dan kelas maya. - Membandingkan LMS dan SLN. - Membandingkan SN dengan SLN. - Membandingkan fitur pelbagai SLN. - Mengasosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya. Mengomunikasikan - Menyampaikan hasil pengamatan dan diskusi tentang: - pemanfaatan kelas maya, - penggunaan pelbagai perangkat lunak pendukung kelas maya - Memresentasikan hasil teroka materi belajar dan mengaitkannya	kelas maya dan perangkat lunak pendukung kelas maya. - Mengamati kegiatan/ aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi, dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain, sekaligus membandingkannya dengan pembelajaran tatap muka. Portofolio - Hasil kerja mandiri/ kelompok.		

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 12 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		dengan tugas yang diberikan guru. • Memrepresentasikan hasil teroka terhadap solusi-solusi untuk mengatasi kendala-kendala dalam kelas maya. • Memrepresentasikan hasil asosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya. • Memrepresentasikan hasil keikutsertaan dalam kelas maya.	• Bahan Presentasi. • Hasil presentasi keikutsertaan dalam seluruh kegiatan kelas maya dan hasil eksplorasi materi belajar yang diperoleh. Tes Tes tertulis tentang penguasaan definisi, fungsi dan tujuan, dan <i>tools</i> kelas maya. Tes keterampilan diukur dengan keaktifan mengikuti kelas maya. Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab,		

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 13 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			lisan.		
3.4 Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep. 4.4 Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.	Perancangan Visualisasi Konsep - Identifikasi dan perumuskan masalah untuk mendapatkan ide sebagai solusi. - Pemilihan solusi dan penalaran ide menjadi gagasan. - Pengembangan gagasan menjadi konsep produk/konsep layanan. - Perencanaan visualisasi konsep. - Penyusunan sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>.	Mengamati - Mengamati masalah-masalah dalam keseharian sebagai rangsangan menemukan ide. - Mengamati contoh naskah dan <i>storyboard</i>. Menanya - Mempertanyakan pengembangan ide menjadi gagasan. - Mendiskusikan konsep produk/konsep layanan. - Mendiskusikan naskah sesuai kebutuhan. - Mendiskusikan <i>storyboard</i> sesuai naskah. Meneroka - Meneroka alternatif bentuk visualisasi konsep. Mengasosiasi	Tugas - Menuliskan konsep produk/konsep layanan. - Menyusun sinopsis dan naskah. - Membuat <i>storyboard</i>. - Mengunggah rangkaian proses perencanaan visualisasi konsep pada kelas maya. Portofolio - Konsep produk/konsep layanan, sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>.	12 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, Jakarta, 2013

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 14 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		- Membandingkan ide dan konsep produk. - Membandingkan sinopsis dan naskah. Mengomunikasikan Memrepresentasikan konsep produk/ konsep layanan dan hasil rancangan visualisasi konsep.	Tes Essay, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.		
3.5 Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video. 4.5 Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.	Presentasi Video - Jenis-jenis video. - Ciri dan fungsi presentasi video. - Tahapan produksi video. - Produksi video menggunakan kamera. - Produksi video menggunakan aplikasi <i>screen recording</i>.	Mengamati - Mengamati pelbagai jenis video. - Mengamati pelbagai jenis presentasi video berdasarkan tujuan pembuatannya. - Mengamati pelbagai ciri presentasi video. Menanya - Mendiskusikan efektivitas bahasa gambar. Meneroka - Meneroka jenis presentasi video.	Tugas - Menuliskan hasil diskusi efektivitas bahasa gambar. - Menghimpun berbagai jenis presentasi video yang efektif. - Mengunggah presentasi video terpilih pada kelas maya. - Menggugah	18 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 15 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<i>Editing</i> dan finalisasi video.	- Meneroka presentasi video yang efektif. - Meneroka <i>tips and tricks</i> membuat video. Mengasosiasi - Membandingkan presentasi video dengan video documenter. - Membandingkan presentasi video dengan video pembelajaran. Mengomunikasikan Memresentasikan hasil presentasi video sesuai dengan Perancangan Visualisasi Konsep.	rangkaian proses pembuatan video presentasi pada tahap produksi dan pascaproduksi beserta hasilnya pada kelas maya. Observasi - Mengamati kegiatan/ aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain. Portofolio - Presentasi video Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab,		

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 16 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			lisan.		
3.6. Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual. 4.6. Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.	Simulasi Visual • Fungsi simulasi visual. • Pemanfaatan fitur perangkat lunak pengolah 3D. • Pemodelan. • Pewarnaan (<i>Material</i>). • Penulangan (<i>Rigging</i>). • Kamera <i>setting</i>. • Menganimasikan objek. • Animasi kamera. • <i>Rendering</i>.	Mengamati • Mengamati pelbagai visualisasi animasi 2D dan 3D. • Mengamati pelbagai hasil <i>modelling</i>. Menanya • Mendiskusikan gerakan animasi objek berdasarkan <i>storyboard</i>. • Mendiskusikan penulangan yang tepat, sesuai dengan gerakan. Meneroka • Meneroka pelbagai cara membuat animasi. Mengasosiasi • Membandingkan <i>modelling low poly</i> dengan <i>modelling</i> yang diberikan efek <i>subdivision surface</i>. • Membandingkan warna material dengan material <i>texture</i>. Mengomunikasikan	Tugas • Melakukan pemodelan objek sesuai dengan naskah • Melakukan pemodelan objek menggunakan bevel dan <i>subdivision surface</i> • Menganimasikan objek Portofolio • Hasil pemodelan objek. • Hasil karya animasi. Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda,	27 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2014

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 17 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Memrepresentasikan hasil karya animasi.	dan tanya jawab, lisan.		
3.7 Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital. 4.7 Menyajikan hasil penerapan pemformatan dokumen/buku digital.	Dokumen/ Buku Digital - Jenis buku digital. - Fungsi dan tujuan buku digital. Format dokumen/ buku digital - Pengubahan format file. - Penambahan sampul (<i>cover</i>) buku digital. - Pemformatan Daftar Isi. - Penyisipan gambar, suara, dan video. - Pengubahan format dan penyisipan gambar, suara, dan	Mengamati - Mengamati pelbagai jenis dan bentuk buku digital. - Mengamati pelbagai format buku digital. Menanya - Mendiskusikan konversi format file. - Mendiskusikan pelbagai alat dan perangkat lunak pembaca buku digital. Meneroka - Meneroka gambar, suara, dan video. - Meneroka pelbagai layanan penerbitan buku digital. Mengasosiasi - Membandingkan perangkat lunak	Tugas Menyiapkan file pendukung buku digital. Observasi Mengamati kegiatan/ aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain.	9 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/1
		No. Revisi	0
	SILABUS	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Halaman 18 dari 15

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	video. Publikasi Buku Digital - Jenis publikasi buku digital. - Proses publikasi buku digital.	pengubah format file. - Membandingkan perangkat lunak pembaca buku digital. Mengomunikasikan - Memrepresentasikan dokumen/ buku digital.	lisan.		

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/73/Waka 1/6
		Rev. No.	0
	PROGRAM TAHUNAN (PROSTA)	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)	
Mata Pelajaran	: SIMDIG
Kelas	: X TGB
Tahun Pelajaran	: 2016/ 2017

Semester	Kompetensi Dasar/ Program	Jam Pelajaran	Keterangan (RPP No.)
1 (Satu) GANJIL	1. Mengelola informasi digital melalui pemanfaatan Ms. Word	15	01
	2. Mengelola informasi digital melalui daring (<i>online</i>)	12	02
	3. Melakukan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya	21	03
	4. Penerapan perancangan visualisasi konsep	6	04
	Ulangan Harian dan Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	3	
	Kegiatan Remedial/ Pengayaan	3	
	Jumlah JP semester ganjil	60	
2 (Dua) GENAP	1. Visualisasi konsep dalam bentuk video	18	05
	2. Penerapan visualisasi dalam bentuk visualisasi konsep	21	06
	3. Pemformatan dokumen atau buku digital	9	07
	Ulangan Harian dan Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	3	
	Kegiatan Remedial/ Pengayaan	3	
	Jumlah JP semester genap		

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,

WKS Kurikulum

Verifikasi,

Ka. Paket Keahlian TB

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. M. Kharis

NIP.19640803 198803 1 012

Drs. Mardiana, M.Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. Muhammad Yusuf.

NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

Mengetahui

KepalaSekolah

Drs. Sentot Hargiardi, MM

NIP.19600819 198603 1 010

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : SIMDIG X TGB

SEMESTER : 1 (Satu)/ GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017

No.	Kompetensi Dasar/Program Kegiatan	Alokasi Waktu	Bulan																									Ket						
			Juli					Agustus					September					Oktober						November					Desember					
			Minggu ke:					Minggu ke:					Minggu ke:					Minggu ke:						Minggu ke:					Minggu ke:					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		5	1	2	3	4	5
1.	Mengelola informasi digital melalui pemanfaatan Ms. Office	15						3	3	3	3	3																					RPP 01	
2.	Mengelola informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>)	12											3	3	3	3																	RPP 02	
3.	Melakukan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya	21															3	3			3	3		3	3	3							RPP 03	
4.	Penerapan perancangan visualisasi konsep	6																									3	3						RPP 04
4.	Ulangan Harian dan Ulangan Tengah Semester	3													3																			
5.	Kegiatan Remedial/ pengayaan	3																												3				
J U M L A H		60																																

 = Tidak ada kegiatan  = Kegiatan Tidak Efektif  = Pertemuan Pertama  = Outdoor Study  = Ujian Sekolah

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

WAKA 1 Bidang Kurikulum

Verifikasi
Ka. Paket Keahlian TB

Guru Pengampu

Mahasiswa PPL

Drs. Sentot Hargiadi, M. M.
NIP. 19600819 198603 1 010

Drs. M. Kharis
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Mardiana, M. Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

JADWAL MENGAJAR

No. Dokumen	F/73/WAKA1/8
Revisi ke	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	1 / 1
Nama file	Jadwal Mengajar.Doc



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL TAHUN 2016/2017

Kode Guru : 82

Mapel : T.GAMBAR BANGUNAN

Nama	: DRS. MUHAMMAD YUSUF
------	-----------------------

No. Dokumen	F/751/Waka 1/22
Revisi Ke	5
Tgl. Berlaku	5 Januari 2015
Halaman	1 / 1
Nama File	7. JADWAL GURU 2015

HARI	JAM KE-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
WAKTU		06.45 - 07.30	07.30 - 09.00		09.15 - 10.45		10.45 - 12.15		12.45 - 14.15		14.15 - 15.45		16.00 - 17.30		JAM
SENIN	Kelas	UP/PERWALIAN					GKB / XI TGB 1							6	
	Ruang						G.302								
WAKTU		06.45 - 07.00	07.00 - 08.30		08.45 - 10.15		10.15 - 11.45		12.15 - 13.45		13.45 - 15.15		15.30 - 17.00		
SELASA	Kelas	IMTAQ							SIMDIG / X TGB 3					3	
	Ruang								G.203						
RABU	Kelas	IMTAQ					GKB / XI TGB 1						4		
	Ruang						G.304								
KAMIS	Kelas	IMTAQ							SIMDIG / X TGB 1					3	
	Ruang								G.203						
WAKTU			06.45 - 08.15		08.30 - 10.00		10.00 - 11.30		12.45 - 14.15		14.15 - 15.45		16.00 - 17.30		
JUM'AT	Kelas		GBPL / XI TGB 1					GIEBG/XI TGB 3						8	
	Ruang		G.203					G.202							
WAKTU		06.45 -07.00	07.00 - 08.30		08.45 - 10.15		10.15 - 11.45		12.15 - 13.45		13.45 - 15.15		15.30 - 17.00		
SABTU	Kelas	IMTAQ	GBPL / XII TGB 3											6	
	Ruang	G.202	G.202												
													JUMLAH	30	

Disahkan Oleh
Kepala Sekolah

Drs. SENTOT HARGIARDI, MM.
NIP. 19600819 198603 1 010

Berlaku mulai

18 Juli 2016

Tanda tangan



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

JADWAL MAHASISWA MENGAJAR

No. Dokumen	
-------------	--

F/73/WAKA1/8

Revisi ke

	0
--	---

Tgl. Berlaku	
--------------	--

	18 Juli 2016
--	--------------

Halaman

	1 / 1
--	-------

Nama file

Jadwal Mengajar.Doc

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL

WAKTU		06.45-07.30	07.30-09.00		09.00-10.45		10.45-12.15		12.45-14.15		14.15-15.45		16.00-17.30		JML JAM
HARI	JAM KE	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SENIN	KELAS	UP/PERWALIAN													
	MA. PEL.														
	RUANG														
WAKTU		06.45-07.00	07.00-08.30		08.45-10.15		10.15-11.45		12.15-13.45		13.45-15.15		15.30-17.00		3
SELASA	KELAS	IMTAQ						SIMDIG/ X TGB 3							
	MA. PEL.														
	RUANG														
RABU	KELAS	IMTAQ													3
	MA. PEL.														
	RUANG														
KAMIS	KELAS	IMTAQ						SIMDIG/ X TGB 1							
	MA. PEL.														
	RUANG														
WAKTU			06.45-08.15		08.30-10.00		10.00-11.30		12.45-14.15		14.15-15.45		16.00-17.30		
JUM'AT	KELAS														
	MA. PEL.														
	RUANG														
WAKTU		06.45-07.00	07.00-08.30		08.45-10.15		10.15-11.45		12.15-13.45		13.45-15.15		15.30-17.00		
SABTU	KELAS	IMTAQ													
	MA. PEL.														
	RUANG														
JUMLAH															6

DAFTAR BUKU PEGANGAN

A. PEGANGAN GURU

Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, Jakarta			2013
2				
3				

Buku Pelengkap

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun

B. PEGANGAN SISWA

Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, Jakarta			2013

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Drs. M. Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2
YOGYAKARTA

Jl. AM Sangaji No. 47 Yogyakarta 55233; Telp. (0274) 513490; Fax. (0274) 512639
e-mail: info@smk2-yk.sch.id; website: smk2-yk.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)



DI SUSUN OLEH

NAMA	: HERYNDA NEVYTASARI
NIM	: 13505244006
MATA PELAJARAN	: SIMDIG (SIMULASI DIGITAL)
KELAS	: X TGB
SEMESTER	: GANJIL
TAHUN PELAJARAN	: 2016/ 2017



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



SMK N 2 YOGYAKARTA



RPP MANDIRI

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	1 dari 11

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 01-SIMDIG-TGB-X)**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital (SIMDIG)
Kelas/Semester	: X/ Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2016/ 2017
Materi Pokok	: Mengelola informasi digital melalui pemanfaatan Ms. Office
Pertemuan ke	: 1 s.d 5
Alokasi Waktu	: 5 x pertemuan @ (3 x 45 menit)

- A. **Kompetensi Inti (KI)**
 - Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 - Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.
- B. **Kompetensi Dasar**
 - Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.
 - Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.
- C. **Indikator Pencapaian Kompetensi**
 - Siswa dapat memanfaatkan perangkat lunak pengolahan kata, angka, dan presentasi.
 - Siswa dapat menggunakan perangkat lunak pengolah kata untuk membuat dokumen kerja.
 - Siswa dapat menggunakan formula yang terdapat pada perangkat lunak pengolahan angka.
 - Siswa dapat menggunakan perangkat lunak presentasi untuk menyusun presentasi.
- D. **Tujuan Pembelajaran**

Dengan berbekal pengetahuan dari penjelasan guru diharapkan siswa dapat:

 - Menjelaskan pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata, angka, dan presentasi.
 - Menggunakan perangkat lunak pengolahan kata untuk membuat dokumen.
 - Menggunakan perangkat lunak pengolahan angka untuk membuat dokumen beserta perhitungan.
 - Menggunakan perangkat lunak presentasi untuk membuat media presentasi.
- E. **Materi Pembelajaran**
 - Pengetahuan:
 - Memahami toolbar pada setiap perangkat lunak baik pengolahan kata, angka maupun presentasi.
 - Memahami macam-macam teknik penggunaannya setiap perangkat lunak sesuai fungsi.
 - Memahami cara membuat dokumen, formulasi rumus-rumus excel, dan teknik presentasi yang menarik.
 - Mampu mengolah data-data yang diberikan menggunakan macam-macam perangkat lunak tersebut.
 - Keterampilan/ Tugas:
 - Membuat laporan dengan word.
 - Membuat laporan dengan excel.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 11

- Membuat presentasi.

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik (*Scientific*).
- Model Pembelajaran : *Inquiry Based Learning* (Penyikapan/ Penemuan).
- Metode : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab/ QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial/ Asistensi, Praktik.

G. Media dan Alat Pembelajaran

- Alat : Komputer/ Laptop: OS Windows, MS.Office, Acrobat Reader/ PDF, Papan tulis/ *white board* dan alat tulisnya.
- Bahan : Flashdisk.
- Media : LCD Projector & Screen.

H. Sumber Belajar

1. File materi (*softcopy*).
2. Buku panduan: Simulasi Digital Jilid 1, kelas X semester 1.
3. Internet.

I. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA- HULUAN KEGIATAN INTI	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). • Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. • Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. • Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. • Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. • Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	15 menit
	1. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu simulasi digital dan materi apa saja yang termasuk ke dalam simulasi digital termasuk pengolahan menggunakan Micrososft Office terutama Ms. Word (Program pengolahan kata). Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu simulasi digital dan materi yang akan disampaikan. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang pemanfaatan perangkat lunak pengolahan kata dan pengoperasian Ms.Word untuk membuat dokumen.	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	3 dari 11

	2. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang simulasi digital dan Ms. Word. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang simulasi digital dan penggunaan Ms. Word. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Ms .Word yang nantinya akan dibuat tugas makalah dan dikerjakan secara berkelompok. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan simulasi digital dan Ms. Word. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Microsoft Word. Guru menugaskan peserta didik untuk mengetik menggunakan Ms. Word dengan materi merangkum bab satu pada modul. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial Peserta didik melakukan dan menilai bagaimana cara prosedur dalam melakukan pengetikan dan pengerjaan menggunakan Ms. Word. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat makalah mengenai Microsoft Word. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari makalah yang telah dibuat. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai Microsoft word yang telah diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat makalah mengenai Ms. Word menggunakan perangkat lunak. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. Peserta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: penggunaan perangkat lunak Microsoft Excel. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	4 dari 11

Pertemuan II dan III : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). • Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. • Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. • Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. • Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. • Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	15 menit
KEGIATAN INTI	1. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu Microsoft Excel dan materi apa saja yang termasuk ke dalam Microsoft Excel dan apa saja yang dapat dilakukan dengan program Microsoft Excel. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu Microsoft Excel, bagian-bagian dari Ms. Excel dan materi yang akan disampaikan. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang pemanfaatan perangkat lunak pengolahan angka dan pengoperasian Ms. Excel untuk mengolah suatu dokumen yang berupa angka beserta perhitungannya menggunakan operasi aritmatika, statistika dan penggunaan grafik. 2. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang Ms. Excel. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang bagian-bagian Ms. Excel dan penggunaan Ms. Excel. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Ms. Excel yang nantinya akan dibuat tugas latihan menggunakan Ms. Excel pengolahan data dengan berbagai rumus Excel. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan Ms. Excel dan cara penyampaiannya. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Microsoft Excel.	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	5 dari 11

	Guru menugaskan peserta didik untuk mengetik menggunakan Ms. Excel dan menghitung menggunakan rumus-rumus Excel. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai bagaimana cara prosedur dalam melakukan pengetikan dan pengerjaan menggunakan Ms. Excel. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat tabel-tabel yang berisi angka-angka yang nantinya akan diselesaikan menggunakan perhitungan Ms. Excel. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari data perhitungan tabel yang telah dibuat. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai Microsoft Excel yang telah diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat tabel dan grafik menggunakan perangkat lunak Ms. Excel. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. 1. Pesrta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. 4. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 5. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu penggunaan perangkat lunak Microsoft Power Point] . 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

Pertemuan IV & V : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai	15 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	6 dari 11

	modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	
KEGIATAN INTI	1. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu Microsoft Power Point dan materi apa saja yang termasuk ke dalam Microsoft Power Point dan apa saja yang dapat dilakukan dengan program Microsoft Power Point sebagai media presentasi. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu Microsoft Power Point, bagian-bagian dari Ms. Power Point dan materi yang akan disampaikan. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang pemanfaatan perangkat lunak Ms. Power Point sebagai media presentasi untuk penyampaian sebuah dokumen atau file. 2. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang Ms. Power Point, cara membuat presentasi dengan Ms. Power point dengan menarik dan mempresentasikannya. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang bagian-bagian Ms. Power Point dan penggunaan Ms. Power Point. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan bagaimana membuat tampilan presentasi pada Ms. Power Point menjadi menarik serta kejelasan bagaimana cara penyampaianya yang nantinya akan dibuat tugas dengan membuat presentasi menggunakna Ms. Power Point. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan Ms. Power point dan cara penyampaianya. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Microsoft Power point. Guru menugaskan peserta didik untuk mengetik menggunakan Ms. Power Point untuk membuat tugas presentasi dengan Ms. Power Point yang nantinya akan dipresentasikan di depan kelas. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai bagaimana cara prosedur dalam melakukan pengetikan pembuatan presentasi dengan Ms. Power Point. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (Menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat slide-slide presentasi dengan materi yang akan dipresentasikan sesuai dengan perintah guru yang nantinya akan didesain sedemukian rupa sehingga menjadi tampilan atau tontonan presentasi yang menarik. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari tampilan presentasi yang telah dibuat menggunakan Ms. Power Point. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan.	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	7 dari 11

	5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok atau individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai Microsoft Power Point yang telah diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. Pesrta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. - Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. - Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: Komunikasi Dalam Jaringan. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

J. Rancangan Penilaian

1. Penilaian Sikap

a. Instumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (Terlampir)

No.	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					
3.					
4.					
Dst.					

b. Rubik Penilaian

Peserta didik memperoleh Skor dengan skala 1-100.

c. Indikator penilain Sikap:

Disiplin

- Tertip mengikuti instruksi/ pelajaran.
- Mengerjakan kegiatan tugas tepat waktu.
- Melakukan kegiatan sesuai yang diminta.
- Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif.

Teliti

- Akurat dalam bekerja/ Mengetik.
- Bekerja rapi dan sistematis.
- Bekerja sistimatis/ runtut.
- Bekerja sesuai ketentuan teknis.

Kreatif

- Mengembangkan hasil karyanya.
- Aktif dalam mengatasi kesulitan aktif mengemabangkan pengetahuan.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	8 dari 11

3) Mengembangkan prosedur bekerja/ mengetik.

Tanggung Jawab

- 1) Menjaga keselamatan alat yang digunakan.
- 2) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok.
- 3) Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja.
- 4) Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur.

Santun

- 1) Berinteraksi dengan teman secara ramah.
- 2) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan.
- 3) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat.
- 4) Berperilkau sopan.

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 91-100
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 81-90
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 76-80
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir <76

2. Penilaian pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci jawaban, instrumen dan rubrik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator soal	Jenis Soal	Soal
3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	3.1.1. Memanfaatkan perangkat lunak pengolahan kata, angka, dan presentasi. 3.1.2. Menggunakan perangkat lunak pengolah kata untuk membuat dokumen kerja. 3.1.3. Menggunakan perangkat lunak presentasi untuk menyusun presentasi 3.1.4. Menggunakan formula yang terdapat pada perangkat lunak pengolahan angka.	1. Dapat menyebutkan perbedaan dari pengolahan kata, angka dan presentasi. 2. Dapat menjelaskan bagian-bagian dari masing-masing program pengolahan. 3. Dapat menjelaskan fungsi bagian-bagian dari program pengolahan kata. 4. Dapat membuat tabel dan grafik menggunakan program pengolahan angka. 5. Dapt menjelaskan teknik presentasi yang dibutuhkan agar presentasi menjadi menarik.	Tes tertulis Tes pilihan ganda (Terlampir)	1. Jelaskan perbedaan dari ketiga program pengolahan informasi yaitu pengolahan kata (Ms Word), pengolahan angka (Ms. Excel) dan pengolahan presentasi (Ms. Power Point)! 2. Dari ketiga program sebutkan bagian-bagian perintah apa pada menu yang tidak sama atau tidak dimiliki satu sama lain! 3. Bagaimana cara pengatur tulisan menjadi rata kanan- kiri? 4. Jelaskan langkah-

				langkah dalam membuat tabel dan grafik pada Ms. Excel (jelaskan dengan bahasa sendiri.)! 5. Sebutkan apa saja teknik penyampaian yang dapat dilakukan agar presentasi tidak membosankan !
--	--	--	--	---

Kunci jawaban Soal:

- Pengolahan kata atau Ms. Word digunakan untuk mengolah data berupa teks dokumen, laporan dan lain sebagainya, Ms Excel digunakan untuk mengolah data berupa angka dan dapat digunakan untuk perhitungan-perhitungan membuat grafik, sedangkan Ms. Power Point digunakan untuk presentasi.
- Ms. Word memiliki Refences dan Miling yang tidak dimiliki oleh Ms. Excel dan Power Point.
Ms. Excel memiliki formulas dan data yang tidak dimiliki oleh Ms. Word dan Power Point.
Ms. Power Point memiliki Design, Transitions, Animations, Slide Show yang tidak dimiliki oleh Ms. Excel dan Word.
- Blog semua tulisan yang ingin dibuat rata kanan-kiri lalu klik ikon yang ada pada Home > Paragraph > Klik Justify
- Pilih rentan sel yang ingin disertakan ke dalam tabel (sel bisa kosong atau terisi data kemudian klik Insert > Table > Create Table sesuai kebutuhan dan untuk membuat grafik blog tabel atau data yang ingin dijadikan grafik klik Insert > Chart > Pilih Grafik sesuai kebutuhan
- Audiens oriented, ekspresi, intonasi, gesture bersemangat, gerak tangan, tatapan mata, gairah.

Rubrik nilai pengetahuan
 KD 1 Mengelola informasi digital melalui pemanfaatan Ms. Office.

No.	Nma Siswa	Skor Setiap Nomor Soal					Jumlah Skor	Nilai
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5		
1.								
2.								
Dst								

- Indikator penilaian pengetahuan
- Menjelaskan tentang perbedaan masing-masing dari setiap program pengolahan.
 Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 100.
 Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 85.
 Jika menjawab kurang tepat diberi, skor 76.
 Jika menjawab tidak tepat diberi, skor 65.
 - Menyebutkan bagian-bagian dari program pengolaha yang tidak dimiliki satu sama lainnya
 Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 100.
 Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 85.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	10 dari 11

- Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 76.
 Jika menjawab tidak tepat diberi, skor 65.
 3. Dan seterusnya.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 =$$

3. Penilaian Keterampilan

a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator soal	Jenis Soal	Kegiatan/ Job/ Soal
4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolahan informasi.	4.1.1. Perintah dasar membuat dokumen, hitungan dan presentasi menggunakan perangkat lunak sesuai fungsi dan ketentuan.	1. Dapat membuat makalah dengan Ms. Word. 2. Membuat data berupa hitungan dengan Ms. Excel. 3. Membuat presentasi dengan Power Point.	Praktik langsung	1. Membuat makalah menggunakan Ms. Word dengan pokok bahasan mengenai Ms. Word. 2. Membuat tabel dan grafik dari data beserta hitungan-hitungannya secara statistik dan aritmatika dengan Ms.Excel. 3. Membuat presentasi menggunakan Ms. Power Point berupa slide-slide dengan pokok bahasan komunikasi dalam jaringan yang nantinya akan dipresentasikan.

- b. Instumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan
 4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolahan informasi

No.	Namak Siswa/ Kelompok	Keterampilan Konkrit Makalah, tabel dan grafik, presentasi		
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
DSt				

Indikator Penilaian Keterampilan
 100 = jika dua indikator dilakukan tanpa peringatan guru.
 85 = jika satu indikator dilakukan tanpa peringatan guru.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	11 dari 11

- 76 = jika dua indikator dilakukan dengan peringatan guru.
- 65 = jika satu indikator dilakukan dengan peringatan guru.

- Indikator Penilaian Keterampilan
- Keterampilan Konkrit: membuat makalah, tabel dan grafik, serta presentasi
- 1) Membuat makalah yang berisi pembahasan mengenai Ms. Word dengan menggunakan aturan penulisan serta editing yang sesuai.
- 2) Membuat tabel yang berisi data-data perhitungan yang berupa angka dan dapat diselesaikan dengan Ms. Excel serta membuat grafik dengan perangkat lunak Ms. Excel.
- 3) Membuat presentasi meggunakan Ms. Power Point dengan bahasan mengenai Komunikasi Daring.

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan Tiap Peserta Didik

Aspek/ Indikator	Tes/ Job ke-	Skor/ Nilai	Keterangan (Tuntas/ Tidak Tuntas)
Membuat makalah yang berisi pembahasan mengenai Ms. Word dengan menggunakan aturan penulisan serta editing yang sesuai.	1		
	2		
	3		
	4		
Membuat tabel yang berisi data-data perhitungan yang berupa angka dan dapat diselesaiakn dengan Ms. Excel serta membuat grafik dengan perangkat lunak Ms. Excel.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD- Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Mengetahui

WKS Kurikulum,

Verifikasi

Ka. Paket Keahlian TB

Guru Pengampu

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mahasiswa PPL

Drs. M. Kharis

NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Mardiana, M. Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. Muhammad Yusuf.

NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Sentot Hargiardi, MM.
NIP.19600819 198603 1 010

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	1 dari 14

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 02-SIMDIG-TGB-X)**

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Simulasi Digital (SIMDIG)
Kelas/Semester : X/ Ganjil
Tahun Pelajaran : 2016/ 2017
Materi Pokok : Komunikasi Dalam Jaringan
Pertemuan ke : 6 s.d 9
Alokasi Waktu : 4 x pertemuan @ (3 x 45 menit)

- A. **Kompetensi Inti (KI)**
 - Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 - Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan
- B. **Kompetensi Dasar**
 - Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (*online*).
 - Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (*online*).
- C. **Indikator Pencapaian Kompetensi**
 - Siswa dapat menjelaskan pengertian dan jenis dari komunikasi dalam jaringan.
 - Siswa dapat melaksanakan komunikasi dalam jaringan secara sinkron maupun asinkron.
 - Siswa dapat mengelola dan memanfaatkan komunikasi dalam jaringan sesuai dengan etika kewargaan digital (*Digital Citizenship*).
- D. **Tujuan Pembelajaran**

Dengan berbekal pengetahuan dari penjelasan guru diharapkan siswa dapat:

 - Memahami komunikasi dalam jaringan (*daring-online*).
 - Melaksanakan komunikasi dalam jaringan secara sinkron dan asinkron.
 - Menyajikan hasil pemahaman tentang komunikasi dalam jaringan (*daring-online*).
 - Menerapkan komunikasi daring (*online*).
 - Menyajikan hasil penerapan komunikasi daring (*online*).
 - Memahami penerapan komunikasi dalam jaringan sesuai dengan etika kewargaan digital (*Digital Citizenship*).
- E. **Materi Pembelajaran**
 - Pengetahuan
 - Pengertian komunikasi dalam jaringan.
 - Penerapan, jenis dan contoh aplikasi komunikasi daring.
 - Pelaksanaan komunikasi singkron dengan Fb, Google + Hangaouts
 - Pelaksanaan komunikasi dalam jaringan secara asinkron yaitu membuat email, mengirim email dan akun google +.
 - Pengertian dan komponen kewargaan digital serta penerapannya dalam komunikasi dalam jaringan.
 - Keterampilan/ Tugas
 - Membuat akun untuk komunikasi dalam jaringan baik sinkron maupun asinkron.
 - Membuat/ menyusun makalah mengenai kewargaan digitan (Digital Citizenship)

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 14

- F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran**
- Pendekatan : Saintifik (*Scientific*).
 - Model Pembelajaran : *Inquiry Based Learning* (Penyikapan/ Penemuan).
 - Metode : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab/ QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial/ Asistensi, Praktik.

- G. Media dan Alat Pembelajaran**
- Alat : Komputer/ Laptop: OS Windows, MS.Office, Acrobat Reader/ PDF, Papan tulis/ *white board* dan alat tulisnya.
 - Bahan : Flashdisk.
 - Media : LCD Projector & Screen.

- H. Sumber Belajar**
1. File materi (*softcopy*).
 2. Buku panduan: Simulasi Digital Jilid 1, kelas X semester 1.
 3. Internet.

I. Langkah-Langkah (Skenario) Pembelajaran

Pertemuan VI : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). • Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. • Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. • Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. • Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. • Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	10 menit
KEGIATAN INTI	1. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu Komunikasi dalam jaringan dan materi apa saja yang termasuk ke dalam Komunikasi Daring dan apa saja yang dapat dilakukan dengan komunikasi dalam jaringan. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu komunikasi dalam jaringan dan materi yang akan disampaikan. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang komuniksai dalam jaringan, apa itu komunikasi dalam jaringan, fungsinya, jenisnya dan kelemahan serta keunggulannya. 2. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang Komunikasi Dalam Jaringan. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang pengertian Komunikasi Daring, jenis Komunikasi Daring, fungsinya dan kelemahan serta keunggulannya. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Komunikasi Daring. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	3 dari 14

	pendapatnya berkaitan dengan Komunikasi Daring. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Komunikasi Dalam Jaringan. Guru menugaskan peserta didik untuk membuat presentasi mengenai Komunikasi Daring Online. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai apa saja termasuk ke dalam komunikasi dalam jaringan secara online. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk presentasi Komunikasi daring yang berisi materi pengertian, fungsi, jenis, serta kelemahan dan keunggulan dari komunikasi dalam jaringan. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil pengolahan penyusunan dari komunikasi dalam jaringan. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok/ individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai komunikasi dalam jaringan yang telah diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat presentasi komunikasi daring. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. 1. Pesrta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. 4. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 5. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu komunikasi dalam jaringan sinkron. 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	15 menit
	Jumlah	135 menit

Pertemuan VII : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya.	10 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	4 dari 14

	• Peserta didik membaca Alqur'an bersama-sama. • Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. • Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	
KEGIATAN INTI	Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu Komunikasi daring sinkron dan materi apa saja yang termasuk ke dalam Komunikasi Daring Sinkron dan apa saja yang dapat dilakukan dengan komunikasi daring sinkron. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu komunikasi daring sinkron, bagian-bagian dari Ms. Excel dan materi yang akan disampaikan. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik menanyakan/ mencari informasi secara mandiri ke sumber lain/ internet. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang Komunikasi Daring Sinkron. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang penertian Komunikasi Daring Sinkron, jenis Komunikasi Daring Sinkron, menggunakan google + hangout sebagai daring sinkron. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Komunikasi Daring Sinkron. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan Komunikasi Daring Sinkron. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Komunikasi Dalam Jaringan Sinkron. Guru menugaskan peserta didik untuk melakukan komunikasi dengan jaringan sinkron. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai apa saja termasuk ke dalam komunikasi dalam jaringan sinkron secara online. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat akun google +, hangout maupun facebook guna dalam melakukan Komunnikasi Daring Sinkron. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil pengolahan penyusunan dari komunikasi dalam jaringan sinkron. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melalukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok/ individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai komunikasi dalam jaringan sinkron yang telah	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	5 dari 14

	diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat akun untuk berkomunikasi daring sinkron. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. Pesrta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu komunikasi dalam jaringan asinkron. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	15 menit
	Jumlah	135 menit

Pertemuan VIII : 3 x 45 menit (135 menit)

	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
PENDA-HULUAN	Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	10 menit
KEGIATAN INTI	Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu Komunikasi daring asinkron dan materi apa saja yang termasuk ke dalam Komunikasi Daring Asinkron dan apa saja yang dapat dilakukan dengan komunikasi daring asinkron. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu komunikasi daring asinkron dan materi yang akan disampaikan. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik menanyakan/ mencari informasi secara mandiri ke sumber lain/ internet. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang Komunikasi Daring Asinkron. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang pengertian Komunikasi Daring Asinkron, bentuk Komunikasi Daring Asinkron, biasanya menggunakan email dan google drive. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	6 dari 14

	Komunikasi Daring Asinkron dan tata krama dalam menggunakan daring Asinkron Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan Komunikasi Daring Asinkron. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Komunikasi Dalam Jaringan Asinkron. Guru menugaskan peserta didik untuk melakukan komunikasi dengan jaringan Asinkron. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai apa saja termasuk ke dalam komunikasi dalam jaringan asinkron secara online. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat email dan mengirim pesan/ tugas lewat email guna melakukan komunikasi daring asinkron. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil pengolahan penyusunan komunikasi dalam jaringan asinkron. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok/ individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai komunikasi dalam jaringan asinkron yang telah diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat akun untuk berkomunikasi daring asinkron. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. 1. Pesrta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. 3. Pesrta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. 4. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 5. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu penggunaan penerapan pengetahuan komunikasi dalam jaringan sesuai etika kewargaan digital (<i>Digital Citizenship</i>) . 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	15 menit
	Jumlah	135 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	7 dari 14

Pertemuan IX : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). • Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. • Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. • Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. • Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. • Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	10 menit
KEGIATAN INTI	1. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu kewargaan digital dan komponen-komponen kewargaan digital, serta menerapkan kewargaan digital dalam komunikasi daring. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu kewargaan digital. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik menanyakan/ mencari informasi secara mandiri ke sumber lain/ internet. 2. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang Kewargaan digital dalm komunikasi daring. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang penertian kewargaan digital, komponen-komponen digital. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Kewargaan digita serta bagaimana berkomunikasi daring sesuai dengan kewargaan digital. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan kewargaan digital dalam komunikasi daring. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Kewargaan Digital (<i>Digital Citizenship</i>). Guru menugaskan peserta didik untuk membaca mengenai kewargaan dalam jaringan beserta kompone-komponennya. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai apa saja termasuk ke dalam kewargaan digital dalam komunikasi daring. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat membuat makalah/ rangkuman mengenai kewargaan digital Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil pengolahan penyusunan dari kewargaan digital dalam komunikasi daring. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru.	110 menit



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	No. Revisi	1
	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
	Halaman	8 dari 14
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		

	Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok/ individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai kewargaan digital yang telah diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat makalah mengenai kewargaan digital dalam komunikasi daring. 6. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu kewargaan digital dan komponen-komponen kewargaan digital, serta menerapkan kewargaan digital dalam komunikasi daring. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu kewargaan digital. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik menanyakan/ mencari informasi secara mandiri ke sumber lain/ internet. 7. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang Kewargaan digital dalm komunikasi daring. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang penertian kewargaan digital, komponen-komponen digital. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Kewargaan digita serta bagaimana berkomunikasi daring sesuai dengan kewargaan digital. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan kewargaan digital dalam komunikasi daring. 8. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Kewargaan Digital (<i>Digital Citizenship</i>). Guru menugaskan peserta didik untuk membaca mengenai kewargaan dalam jaringan beserta kompone-komponennya. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai apa saja termasuk ke dalam kewargaan digital dalam komunikasi daring. 9. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu kewargaan digital dan komponen-komponen kewargaan digital, serta menerapkan kewargaan digital dalam komunikasi daring. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu kewargaan digital. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik menanyakan/ mencari informasi secara mandiri ke sumber lain/ internet. 10. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang Kewargaan digital dalm komunikasi daring. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang penertian kewargaan digital, komponen-komponen digital. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari	
--	---	--

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA		No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
			No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
			Halaman	9 dari 14
	Kewargaan digita serta bagaimana berkomunikasi daring sesuai dengan kewargaan digital. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan kewargaan digital dalam komunikasi daring. 11. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Kewargaan Digital (<i>Digital Citizenship</i>). Guru menugaskan peserta didik untuk membaca mengenai kewargaan dalam jaringan beserta kompone-komponennya. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai apa saja termasuk ke dalam kewargaan digital dalam komunikasi daring. 12. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat membuat makalah/ rangkuman mengenai kewargaan digital Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil pengolahan penyusunan dari kewargaan digital dalam komunikasi daring. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 13. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melalukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok/ individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai kewargaan digital yang telah diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat makalah mengenai kewargaan digital dalam komunikasi daring. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.			
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. 1. Pesrta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. 3. Pesrta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. 4. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 5. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.. 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	15 meni		
	Jumlah	135 men		

- J. Rancangan Penilaian
1. Penilaian Sikap
- a. Instumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (Terlampir)

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	10 dari 14

No.	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					
3.					
4.					
Dst.					

- b. **Rubik Penilaian**
 Peserta didik memperoleh Skor dengan skala 1-100.

- c. **Indikator penilain Sikap:**

Disiplin

- 1) Tertip mengikuti instruksi/ pelajaran.
- 2) Mengerjakan kegiatan tugas tepat waktu.
- 3) Melakukan kegiatan sesuai yang diminta.
- 4) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif.

Teliti

- 1) Akurat dalam bekerja/ Mengetik.
- 2) Bekerja rapi dan sistematis.
- 3) Bekerja sistimatis/ runtut.
- 4) Bekerja sesuai ketentuan teknis.

Kreatif

- 1) Mengembangkan hasil karyanya.
- 2) Aktif dalam mengatasi kesulitan aktif mengemabangkan pengetahuan.
- 3) Mengembangkan prosedur bekerja/ mengetik.

Tanggung Jawab

- 1) Menjaga keselamatan alat yang digunakan.
- 2) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok.
- 3) Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja.
- 4) Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur.

Santun

- 1) Berinteraksi dengan teman secara ramah.
- 2) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan.
- 3) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat.
- 4) Berperilkau sopan.

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 91-100
 Baik : apabila memperoleh nilai akhir 81-90
 Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 76-80
 Kurang : apabila memperoleh nilai akhir <76

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	11 dari 14

2. **Penilaian pengetahuan**
 Kisi-kisi dan Soal, Kunci jawaban, instrumen dan rubrik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator soal	Jenis Soal	Soal
3.2. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (online).	3.2.1. Dapat menjelaskan pengertian dan jenis dari komunikasi dalam jaringan. 3.2.2. Dapat melaksanakan komunikasi dalam jaringan secara sinkron maupun asinkron. 3.2.3. Dapat mengelola dan memanfaatkan komunikasi dalam jaringan sesuai dengan etika kewargaan digital (<i>Digital Citizenship</i>).	1. Dapat menyebutkan pengertian dari komunikasi dalam jaringan. 2. Dapat menjelaskan perbedaan komunikasi dalam jaringan sinkron dan jaringan asinkron. 3. Dapat menyabutkan contoh dari jaringan sinkron dan jaringan asinkron. 4. Dapat menjelaskan apa yang dimaksud dengan kewargaan digital dalam komunikasi daring dan komponen yang menyusun kewargaan digital. 5. Dapat menyebutkan pelanggaran kewargaan digital.	Tes tertulis	1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan komunikasi dalam jaringan! 2. Apa perbedaan antara komunikasi daring sinkron dan komunikasi daring asinkron? 3. Berikan 3 contoh yang termasuk ke dalam komunikasi daring sinkron dan daring asinkron! 4. Apa yang dimaksud dengan kewargaa n digital? Sebutkan juga kompone n-kompone n yang menyusu nnya! 5. Sebutkan contoh pelanggar an kewargaa n digital



Kunci jawaban Soal:

1. Komunikasi dalam jaringan adalah cara berkomunikasi di mana penyampaian dan penerimaan pesan dilakukan dengan atau melalui jaringan internet.
2. Komunikasi daring sinkron adalah komunikasi menggunakan komputer sebagai media, yang terjadi secara serempak, waktu nyata (*real time*). Sedangkan komunikasi daring asinkron adalah komunikasi menggunakan komputer dan dilakukan secara tunda.
3. Contoh komunikasi daring sinkron Google + hangouts, Facebook, Skype.
Contoh komunikasi daring asinkron Email, Google Drive, Blog.
4. Kewargaan Digital adalah konsep yang dapat digunakan untuk memberikan pengetahuan mengenai penggunaan teknologi dengan baik dan benar. Atau juga dapat didefinisikan sebagai norma perilaku yang tepat dan bertanggung jawab atas penggunaan teknologi. Implikasi penggunaan teknologi di masyarakat yang baik dan benar
 - Komponen-komponennya yaitu:
 - komponen 1. Akses Digital .
 - komponen 2. Komunikasi Digital.
 - komponen 3. Literasi Digital.
 - komponen 4. Hak Digital.
 - komponen 5. Etiket Digital.
 - komponen 7. Hukum Digital.
 - komponen 8. Transaksi Digital.
 - komponen 9. Kesehatan Digital.
5. Meretas website, mengunduh musik ilegal, plagiarisme, membuat virus, mengirim spam, hacking, pelanggaran hak cipta di internet.

Rubrik nilai pengetahuan

KD 2 Mengelola informasi digital melalui komunikasi daring (*online*)

No.	Nama Siswa	Skor Setiap Nomor Soal					Jumlah Skor	Nilai
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5		
1.								
2.								
Dst								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan tentang perbedaan masing-masing dari setiap program pengolahan.
Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 100.
Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 85.
Jika menjawab kurang tepat diberi, skor 76.
Jika menjawab tidak tepat diberi, skor 65.
2. Menyebutkan bagian-bagian dari program pengolahan yang tidak dimiliki satu sama lainnya
Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 100.
Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 85.
Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 76.
Jika menjawab tidak tepat diberi, skor 65.
3. Dan seterusnya

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 =$$

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	13 dari 14

3. Penilaian Keterampilan
a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator soal	Jenis Soal	Kegiatan/ Job/ Soal
4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (online).	4..1. Melakukan komunikasi secara sinkron, asinkron dan membuat rangkuman atau makalah mengenai kewargaan digital dalam komunikasi daring	1. Dapat melakukan komunikasi dring sinkron. 2. Dapat membuat daring asinkron dan menggunakan nya. 3. Dapat membuat makalah mengenai kewargaan digital	Praktik	1. Membuat akun pada internet seperti Google + Hengouts, Facebook, dan Skype untuk melakukan komunikasi dalam jaringan sinkron. 2. Membuat akun Email untuk digunakan sebagai komunikasi dalam jaringan asinkron, mengirim file dengan email, dll. 3. Menyusun makalah mengenai kewargaan digital.

- b. Instrumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan
- 4.2. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (online).

No.	Namak Siswa/ Kelompok	Keterampilan Konkrit Membuat akun Google + Hangouts, Email, dan Makalah		
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
DSt				

Indikator Penilaian Keterampilan

100 = jika dua indikator dilakukan tanpa peringatan guru.

85 = jika satu indikator dilakukan tanpa peringatan guru.

76 = jika dua indikator dilakukan dengan peringatan guru.

65 = jika satu indikator dilakukan dengan peringatan guru.

- Indikator Penilaian Keterampilan
- Keterampilan Konkrit: membuat akun google + hangouts, email, dan makalah
- Membuat akun di internet untuk berkomunikasi secara sinkron.
 - Membuat email untuk berkomunikasi daring asinkron, cara menulis dan mengirim email.
 - Membuat makalah yang berisi pembahasan mengenai kewargaan digital.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	14 dari 14

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan Tiap Peserta Didik

Aspek/ Indikator	Tes/ Job ke-	Skor/ Nilai	Keterangan (Tuntas/ Tidak Tuntas)
Membuat akun di internet untuk berkomunikasi secara sinkron.	1		
	2		
	3		
	4		
Membuat email untuk berkomunikasi daring asinkron, cara menulis dan mengirim email.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD- Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui
WKS Kurikulum,

Verifikasi
Ka. Paket Keahlian TB

Guru Pengampu

Mahasiswa PPL,

Drs. M. Kharis
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Mardiana, M. Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. Muhammad Yusuf.
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Sentot Hargiardi, MM.
NIP.19600819 198603 1 010

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	1 dari 16

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 03-SIMDIG-TGB-X)**

Nama Sekolah : **SMK Negeri 2 Yogyakarta**
Mata Pelajaran : **Simulasi Digital (SIMDIG)**
Kelas/Semester : **X/ Ganjil**
Tahun Pelajaran : **2016/ 2017**
Materi Pokok : **Pembelajaran Kelas Maya**
Pertemuan ke : **10 s.d 16**
Alokasi Waktu : **7 x pertemuan @ (3 x 45 menit)**

A. Kompetensi Inti (KI)

- Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.
- Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Siswa dapat menggunakan kelas maya untuk proses belajar.
- Siswa mampu memahami pembuatan akun dalam Edmodo, pengaturan profil, bergabung dalam grup/ kelas/ kelompok, perpustakaan maya, catatan, tugas atau kuis, ujian, kalender, search dan filter, materi belajar, jajak pendapat, dan evaluasi pembelajaran, membuat simbol, menulis persamaan matematika.
- Siswa dapat menggunakan Edmodo sebagai media belajar *e-learning* pada kelas maya.
- Siswa dapat mengelola Backpack dalam Edmodo dan menggunakan fitur-fitur tambahan dalam Edmodo.

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan berbekal pengetahuan dari penjelasan guru diharapkan siswa dapat:

- Menjelaskan pemanfaatan *e-learning*.
- Menjelaskan jenis– jenis perangkat lunak pendukung kelas maya.
- Menjelaskan Edmodo sebagai *Social Learning Networks* (SLNs).
- Menjelaskan Edmodo sebagai tempat *e-learning*.
- Membuat akun dan menggunakan Edmodo sebagai media pembelajaran kelas maya.

E. Materi Pembelajaran

- Pengetahuan
 - Pemanfaatan dan definisi kelas maya.
 - Keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya melalui pembuatan akun, profil, dan note dalam edmodo.
 - Pemanfaatan dan pengolahan Backpack dalam edmodo.
 - Mengerjakan tugas dan ujian di kelas maya yaitu di dalam edmodo.
 - Mempelajari dan memanfaatkan fitur-fitur tambahan dalam edmodo.
 - Mampu menggunakan symbol, rumus dan persamaan matematika dalam edmodo.
- Keterampilan/ Tugas
 - Membuat akun Edmodo dan bergabung dalam kelas maya.
 - Melakukan pembelajaran kelas maya di dalam edmodo.

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik (*Scientific*).
- Model Pembelajaran : *Inquiry Based Learning* (Penyikapan/ Penemuan).

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 16

- Metode : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab/ QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial/ Asistensi, Praktik.

G. Media dan Alat Pembelajaran

- Alat : Komputer/ Laptop: OS Windows, MS.Office, Acrobat Reader/ PDF, Papan tulis/ *white board* dan alat tulisnya.
- Bahan : Flashdisk.
- Media : LCD Projector & Screen.

H. Sumber Belajar

- File materi (*softcopy*).
- Buku panduan: Simulasi Digital Jilid 1, kelas X semester 1.
- Internet.

I. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan X s.d XI : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	15 menit
KEGIATAN INTI	Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu pembelajaran menggunakan kelas maya. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu mengenai pemanfaatan kelas maya dan alat yang digunakan dalam kelas maya. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang pemanfaatan <i>e-learning</i> sebagai kelas maya. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang pemanfaatan kelas maya. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang pemanfaatan kelas maya. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Kelas Maya yang nantinya akan digunakan untuk proses pembelajaran. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan pemanfaatan kelas maya. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang pemanfaatan kelas maya. Guru menugaskan peserta didik untuk mencari tau apa itu kelas maya dan apa saja pendukung perangkat lunak yang digunakan untuk kelas	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	3 dari 16

	maya dan bergabung dengan kelas maya. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial. Peserta didik melakukan dan menilai bagaimana cara pemanfaatan kelas maya untuk proses belajar mengajar. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat rangkuman mengenai kelas maya, dan apa saja yang terdapat di dalam kelas maya. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari rangkuman yang telah dibuat. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok/ individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai Pemanfaatan kelas maya telah diajarkan oleh guru. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat rangkuman mengenai pemanfaatan kelas maya untuk proses belajar dalam kelas maya. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. 1. Peserta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. 4. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 5. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: melakukan pembuatan akun, profil, dan note dalam edmodo untuk kegiatan pembelajaran 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

Pertemuan XII : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai	15 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	4 dari 16

	modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	
KEGIATAN INTI	Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu pembelajaran menggunakan edmodo untuk ikut serta dalam kelas maya. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu edmodo bagaimana bergabung menjadi siswa dalam edmodo, membuat akun dan mengatur profil, dan memanfaatkan note dalam pembelajaran kelas maya. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang pembuatan akun edmodo untuk pembelajaran kelas maya. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang pemanfaatan edmodo. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang membuat edmodo. Peserta didik berdiskusi untuk membuat akun edmodo guna ikut serta dalam pembelajaran kelas maya. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan pembuatan edmodo untuk kelas maya. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang pembuatan edmodo dalam kelas maya. Guru menugaskan peserta didik untuk membuat akun dalam edmodo dan ikut serta dalam kelas maya. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial Peserta didik melakukan dan menilai bagaimana cara pemanfaatan edmodo untuk kelas maya. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk mengikuti kelas maya dalam edmodo. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari rangkuman yang telah dibuat. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok/ individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai pembuatan akun edmodo untuk mengikuti pembelajaran kelas maya. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat akun untuk proses belajar dalam kelas maya. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	5 dari 16

	asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. Peserta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: pemanfaatan Backpack dalam Edmodo Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

Pertemuan XIII : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	15 menit
KEGIATAN INTI	Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu perpustakaan maya atau Backpack, tentang bagaimana pengolahan Backpack dalam edmodo, dan cara untuk mengaksesnya. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu backpack dalam edmodo. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang perpustakaan maya atau Backpack. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang mengelola dan memanfaatkan Backpack/ perpustakaan dalam edmodo. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang pemanfaatan Backpack, bagaimana cara mengelolanya, dan mengakses materi belajar dalam Backpack. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Backpack dalam edmodo. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan pemanfaatan backpack dalam edmodo. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	6 dari 16

	informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang Backpack dalam edmodo. Guru menugaskan peserta didik untuk mencari tau apa itu backpack dalam edmodo dan bagaimana cara mengelola dan mengaksesnya. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial Peserta didik melakukan dan menilai bagaimana backpack dalam edmodo dapat digunakan untuk proses pembelajaran kelas maya. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk mengelola backpack, mencari materi, menyimpannya dalam folder dan membuat perpustakaan sendiri. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari pekerjaan yang telah dibuat. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir mengenai mengelola perpustakaan dalam edmodo. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik melakukan pengolahan backpack dalam edmodo. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. Peserta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. Guru membantu pesrta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: melakukan pengerjaan tugas dan ujian dalam edmodo. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

Pertemuan XIV : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta	15 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	7 dari 16

	didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	
KEGIATAN INTI	Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang mengerjakan tugas atau ujian dengan edmodo. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan bagaimana cara melakukan pengisian tugas dan ujian dalam edmodo. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang penggunaan edmodo untuk mengerjakan tugas dan ujian. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang mengerjakan tugas dan ujian dalam edmodo. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang bagaimana cara mengerjakan tugas, menjawab ujian, dan melihat nilai melalui edmodo. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Tugas dan ujian dalam edmodo. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan pemanfaatan edmodo dalam mengerjakan tugas, menjawab soal dan memberikan penilaian. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang pengerjaan tugas. Ujian dan diberikan penilaian dari edmodo. Guru menugaskan peserta didik untuk mencari tau bagaiman melakukan pengerjaan tugas dan ujian dalam edmodo. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial Peserta didik melakukan dan menilai bagaimana langkah-langkah dalam menggunakan edmodo untuk mengerjakan tugas dan melakukan ujian. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk mencoba melakukan pengerjaan tugas yang terdapat dalam edmodo, serta mencoba melakuakan ujian atau quiz yang telah disediakan edmodo sehingga nanti dapat dilihat hasil nilainya. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari pekerjaan yang telah dibuat. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai edmodo dapat digunakan untuk latihan soal	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	8 dari 16

	pembuatan tugas dan juga ujian. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat mencoba melakukan pengisian tugas dan ujian dalam edmodo. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. Peserta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: melakukan menjelaskan fitur-fitur tambahan dalam edmodo. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

Pertemuan XV : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	15 menit
KEGIATAN INTI	Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan apa saja fitur-fitur tambahan dalam edmodo yang bisa digunakan untuk mendukung pembelajaran kelas maya. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai fitur-fitur tambaha dalam edmodo yang dapat dimanfaatkan untuk pembelajaran dalam kelas maya. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang penggunaan fitur-fitur tambahan dalam edmodo yang bisa digunakan untuk membantu proses pembelajaran dalam kelas maya. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang fitur-fitur tambahan apa saja ya ng disediakan edmodo. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	9 dari 16

	bagaimana bisa memanfaatkan fitur-fitur tambahan yang telah tersedia di edmodo. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari adanya fitur-fitur dalam edmodo.. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan fungsi masing-masing dari fitur-fitur tambahan dalam edmodo. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang fitur-fitur tambahan dalam edmodo. Guru menugaskan peserta didik untuk mencari tau apa fitur-fitur tambahan yang tersedia pada edmodo. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial Peserta didik melakukan dan menilai kegunaan dari setiap fitur-fitur yang disediakan oleh edmodo1bagaimana backpack dalam edmodo dapat digunakan untuk proses pembelajaran kelas maya. 1. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk menyebutkan dan menjelaskan apa saja fitur-fitur tambahan dalam edmodo serta kegunaannya. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari pekerjaan yang telah dibuat. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai fitur-fitur tambahan apa saja dalam edmodo. Peserta didik membuat rangkuman mengenai fitur-fitur tamabahn dalam edmodo. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. 1. Peserta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. 4. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 5. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: penulisan symbol, rumus, dan persamaan matematika dalam edmodo 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	10 dari 16

Pertemuan XVI : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). • Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. • Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. • Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. • Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. • Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	15 menit
KEGIATAN INTI	Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang penulisan symbol, rumus, dan persamaan matematika dalam edmodo. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan bagaimana cara melakukan penulisan symbol, rumus dan persamaan matematika dalam edmodo tugas dan ujian dalam edmodo. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang penulisan symbol, rumus dan persamaan matematika dalam edmodo yang harus dibantu dengan LaTeX. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang LaTeX yang sangat dibutuhkan untuk membantu dalam penulisan symbol, rumus dan persamaan matematika dalam edmodo. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang bagaimana cara menulis rumus menggunakan LaTeX agar lebih mudah dengan menggunakan <i>LaTeX Equation Editor</i>. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Bagaimana penggunaan LaTeX serta <i>LaTeX Equation Editor</i> dalam menulis symbol, rumus, dan persamaan matematika di dalam edmodo. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan penulisan symbol, rumus, dan penulisan persamaan matematika dalam edmodo dengan bantuan LaTeX. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang penulisan symbol, rumus dan persamaan matematika dalam edmodo. Guru menugaskan peserta didik menggunakan bantuan LaTeX > LaTeX equition editor untuk menuliskan beberapa rumus persamaan matematika dalam edmodo. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial Peserta didik melakukan dan menilai symbol, rumus dan persamaan matematika yang akan ditulis dalam edmodo dengan bantuan dari LaTeX. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk memilihi <i>editor</i> daring yang paling mudah	110 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	11 dari 16

	digunakan berdasarkan LaTeX <i>equition editor</i> untuk menulis symbol, rumus dan persamaan dalam edmodo. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil dari pekerjaan yang telah dibuat. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 4. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai penulisan symbol, rumus dan persamaan matematika dalam edmodo dengan bantuan LaTeX. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat catatan tentang berbagai editor daring yang dapat membantu untuk mengimplementasikan LaTeX dalam edmodo. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. 1. Peserta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. 4. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 7. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: perancangan Visualisasi konsep menalar ide dan mengkonsepkan produk dan mengkomunikasikan konsep 5. Guru mengakhi kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

J. Rancangan Penilaian

1. Penilaian Sikap

a. Instumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (Terlampir)

No.	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					
3.					
4.					
Dst.					

b. Rubik Penilaian

Peserta didik memperoleh Skor dengan skala 1-100.

c. Indikator penilain Sikap:

Disiplin

- 1) Tertip mengikuti instruksi/ pelajaran.
- 2) Mengerjakan kegiatan tugas tepat waktu.
- 3) Melakukan kegiatan sesuai yang diminta.
- 4) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	12 dari 16

Teliti

- 1) Akurat dalam bekerja/ Mengetik.
- 2) Bekerja rapi dan sistematis.
- 3) Bekerja sistimatis/ runtut.
- 4) Bekerja sesuai ketentuan teknis.

Kreatif

- 1) Mengembangkan hasil karyanya.
- 2) Aktif dalam mengatasi kesulitan aktif mengemabangkan pengetahuan.
- 3) Mengembangkan prosedur bekerja/ mengetik.

Tanggung Jawab

- 1) Menjaga keselamatan alat yang digunakan.
- 2) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok.
- 3) Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja.
- 4) Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur.

Santun

- 1) Berinteraksi dengan teman secara ramah.
- 2) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan.
- 3) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat.
- 4) Berperilkau sopan.

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 91-100
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 81-90
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 76-80
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir <76

2. Penilaian pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci jawaban, instrumen dan rubrik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator soal	Jenis Soal	Soal
2.3 Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	3.3.1. Dapat menggunakan kelas maya untuk proses belajar. 3.3.2. Mampu memahami pembuatan akun dalam Edmodo, pengaturan profil, bergabung dalam grup/ kelas/ kelompok, perpustakaan maya, catatan, tugas atau kuis, ujian, kalender, search dan filter, materi belajar, jajak pendapat, dan evaluasi pembelajaran, membuat	1. Dapat menyebutkan apa yang dimaksud kelas maya dan ppemanfaatannya . 2. Dapat bergabung dengan kelas maya menggunakan edmodo. 3. Dapat mengelola perpustakaan maya (backpack). 4. Dapat mengerjakan tugas dalam edmodo 5. Dapat menyebutkan fitur-fitur tambah pada edmodo..	Tes tertulis	1. Jelaskan pengertian kelas maya dan pemanfaatannya ! 2. Bagaimana cara bergabung dengan edmodo untuk pembelajaran kelas maya? 3. Sebutkan cara mengelola perpustakaan maya (backpack) dalam edmodo! 4. Sebutkan langkah-langkah dalam mengerjakan tugas pada edmodo! 5. Sebutkan fitur-fitur tambahan pada edmodo!

	simbol, menulis persamaan matematika. 3.3.3. Dapat menggunakan Edmodo sebagai media belajar e- learning pada kelas maya. 3.3.4. Siswa dapat mengelola Backpack dalam Edmodo dan menggunakan fitur-fitur tambahan dalam Edmodo.			
--	---	--	--	--

Kunci jawaban Soal:

- Kelas maya adalah suatu upaya untuk mendorong pembelajaran yang dilaksanakan kapan saja dan dimana saja. Pemanfaatan kelas maya dapat dimanfaatkan untuk memperluas jangkauan pembelajaran, meningkatkan kecepatan belajar, dan meningkatkan efisiensi belajar.
- Pertama yang harus dilakukan agar bisa bergabung dengan edmodo untuk pembelajaran kelas maya adalah mendaftar terlebih dahulu sebagai siswa dan mendapatkan akun di edmodo, nanti setiap pendaftar akan diberikan 6 digit kode group (*group code*) dari guru anda. Kode grup ini merupakan kunci untuk ikut serta dalam kelas maya (*group*) yang telah disediakan oleh guru.
- Cara mengelola perpustakaan maya yaitu dengan:
 - Menambahkan file atau link dalam backpack.
 - Menyisipkan note dalam backpack.
 - Menyimpan dokumen tugas dalam backpack.
 - Membuat, menyimpan konten, dan menghapus folder.
- Penggunaan fitur tugas ditandai dengan tombol *Turn In* sebagai pintu masuk untuk mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.
 Dalam setiap tugas terdapat informasi:
 - Judul tugas yang diberi huruf tebal.
 - Tanggal pengumpulan tugas.
 - Deskripsi singkat tugas.
 - Tanggal penerbitan tugas.
 Setelah semua jelas maka klik *Turn In* lalu tugas sudah bisa dikerjakan.
- Fitur-fitur tambahan dal edmodo.

- Menjawab pemungutan suara (*Poll*)
 - Memanfaatkan *Apps Launcher*.
 - Berbagi *parent code*.
 - Memanfaatkan *edmodo planner*.
 - Menggunakan fitur pencarian (*Search and Filter*)
 - Memanfaatkan *notifications*.
 - Melihat lencana (*Badge*)
 - Memenfaaatkan *Apps*

Rubrik nilai pengetahuan
KD 3 Melakukan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya

No.	Nma Siswa	Skor Setiap Nomor Soal					Jumlah Skor	Nilai
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5		
1.								
2.								
Dst								

- Indikator penilaian pengetahuan
- Menjelaskan tentang perbedaan masing-masing dari setiap program pengolahan.
Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 100.
Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 85.
Jika menjawab kurang tepat diberi, skor 76.
Jika menjawab tidak tepat diberi, skor 65.
 - Menyebutkan bagian-bagian dari program pengolahan yang tidak dimiliki satu sama lainnya
Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 100.
Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 85.
Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 76.
Jika menjawab tidak tepat diberi, skor 65.
 - Dan seterusnya.

$$Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{Jumlah\ skor\ maksimal} \times 100 =$$

3. Penilaian Keterampilan
a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator soal	Jenis Soal	Kegiatan/ Job/ Soal
4.3. Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	4.3.1. Melakukan membuat akun edmodo untuk keikutsertaan kelas maya.	- Membuat akun edmodo untuk keikutsertaan dalam kelas maya. - Melakukan pengolahan profil dan note, mengelola perpustakaan maya, mengerjakan tugas dan ujian dalam edmodo. - Memcoba fitur-fitur tambahan yang disediakan edmodo dan melakukan penulisan simbol, rumus, dan persamaan matematika dengan	Praktik langsung	- Membuat akun edmodo. - Mengedit profil edmodo menambahkan catatan, mengelola perpustakaan maya, mencoba mengerjakan tugas dan ujian di edmodo. - Melakukan praktik dengan fitur-fitur tambahan di edmodo, mencoba menulis, simbol, rumus dan persamaan matematika pada edmodo dengan bantuan LaTeX.

		edmodo menggunakan bantuan LaTeX.		
--	--	-----------------------------------	--	--

- b. Instrumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan
- 4.3. Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya

No.	Namak Siswa/ Kelompok	Keterampilan Konkrit Membuat Akun Edmodo, Penggunaan akun, Penggunaan fitur pada akun dan mengkombinasikan akun edmodo dengan LaTeX		
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
DSt				

- Indikator Penilaian Keterampilan
- 100 = jika dua indikator dilakukan tanpa peringatan guru.
 - 85 = jika satu indikator dilakukan tanpa peringatan guru.
 - 76 = jika dua indikator dilakukan dengan peringatan guru.
 - 65 = jika satu indikator dilakukan dengan peringatan guru.

- Indikator Penilaian Keterampilan
- Keterampilan Konkrit: Membuat Akun Edmodo, Penggunaan akun, Penggunaan fitur pada akun dan mengkombinasikan akun edmodo dengan LaTeX
- Membuat akun edmodo.
 - Mengedit profil edmodo menmbahkan catetan, mengelola perpustakaan maya, mencoba mengerjakan tugas dan ujian di edmodo.
 - Melakukan praktik dengan fitur-fitur tambahan di edmodo, mencoba menulis, simbol, rumus dan persamaan matematika pada edmodo dengan bantuan LaTeX

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	16 dari 16

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan Tiap Peserta Didik

Aspek/ Indikator	Tes/ Job ke-	Skor/ Nilai	Keterangan (Tuntas/ Tidak Tuntas)
Membuat akun edmodo	1		
	2		
	3		
	4		
Mengedit profil edmodo menambahkan catetan, mengelola perpustakaan maya, mencoba mengerjakan tugas dan ujian di edmodo.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD- Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui
WKS Kurikulum,

Verifikasi
Ka. Paket Keahlian TB

Guru Pengampu

Mahasiswa PPL

Drs. M. Kharis
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Mardiana, M. Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. Muhammad Yusuf.
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Sentot Hargiardi, MM.
NIP.19600819 198603 1 010

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	1 dari 9

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 04-SIMDIG-TGB-X)

Nama Sekolah : **SMK Negeri 2 Yogyakarta**
Mata Pelajaran : **Simulasi Digital (SIMDIG)**
Kelas/Semester : **X/ Ganjil**
Tahun Pelajaran : **2016/ 2017**
Materi Pokok : **Perancangan Visualisasi Konsep**
Pertemuan ke : **17 s.d 18**
Alokasi Waktu : **2 x pertemuan @ (3 x 45 menit)**

- A. **Kompetensi Inti (KI)**
 - Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 - Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.
- B. **Kompetensi Dasar**
 - Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep.
 - Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.
- C. **Indikator Pencapaian Kompetensi**
 - Siswa dapat menunjukkan dan merumuskan masalah, menalar ide menjadi gagasan, menemukan ide.
 - Siswa dapat mengutarakan konsep produk dan mengkomunikasikan konsep.
 - Siswa dapat menerka visualisasi, bentuk visualisasi, dan visualisasi digital.
 - Siswa dapat menyusun sinopsis, naskah, dan *storyboard*.
- D. **Tujuan Pembelajaran**

Dengan berbekal pengetahuan dari penjelasan guru diharapkan siswa dapat:

 - Menunjukkan dan merumuskan masalah, menalar ide menjadi gagasan, menemukan ide.
 - Mengutarakan konsep produk dan mengkomunikasikan konsep.
 - Menerka visualisasi, bentuk visualisasi, dan visualisasi digital.
 - Menyusun sinopsis, naskah, dan *storyboard*
- E. **Materi Pembelajaran**
 - Pengetahuan
 - Menalar ide menjadi sebuah gagasan.
 - Membuat konsep produk atau konsep layanan.
 - Menyusun synopsis dan naskah.
 - Membuat *storyboard*.
 - Keterampilan/ Tugas
 - Membuat rangkuman mengenai perumuskan masalah, menalar ide menjadi gagasan, menemukan ide dalam visualisasi konsep dan mengkonsepkan produk dan layanan.
 - Menyusun sinopsi, naskan, dan *membuat storyboard*.
- F. **Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran**
 - Pendekatan : Sainifik (*Scientific*).
 - Model Pembelajaran : *Inquiry Based Learning* (Penyikapan/ Penemuan).
 - Metode : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab/ QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial/ Asistensi, Praktik.
- G. **Media dan Alat Pembelajaran**
 - Alat : Komputer/ Laptop: OS Windows, MS.Office, Acrobat Reader/ PDF, Papan tulis/ *white board* dan alat tulisnya.

	SMK Negeri 2 Yogyakarta	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 9

- Bahan : Flashdisk.
- Media : LCD Projector & Screen.

H. Sumber Belajar

1. File materi (*softcopy*).
2. Buku panduan: Simulasi Digital Jilid 1, kelas X semester 1.
3. Internet.

I. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan XVII : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). • Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. • Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. • Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. • Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. • Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	15 menit
KEGIATAN INTI	1. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu visualisasi konsep, masalah, menalar ide menjadi gagasan, menemukan ide dalam visualisasi konsep, dan tentang konsep produk serta mengomunikasikan konsep. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. 2. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang visualisasi konsep dinalarkan sebagai ide serta konsep dari produk cara mengkomunikasikan produk/ layanan. 3. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang yang berkaitan denga visualisasi konsep menalar ide, mengkonsepkan dan mengkomunikasiakan produk. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang simulasi visualisai konsep. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Visualisasi konsep. Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan visualisasi konsep dan apa saja yang terdapat dalam visualisasi konsep. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai Visualisasi konsep. Guru menugaskan peserta didik untuk menuliskan konsep produk/ konsep layanan serta menalar ide konsep tersebut menjadi sebuah gagasan. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial	110 menit

	SMK Negeri Yogyakarta	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	3 dari 9

	Peserta didik melakukan dan menilai bagaimana cara prosedur dalam melakukan penalaran ide menjadi gagasan dan juga membuat visualisasi konsep pada sebuah produk / layanan. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk membuat rancangan konsep untuk produk atau layanan dengan ide dan gagasan yang ada. Peserta didik melakukan pengkonsepan produk dan nanti akan dipresentasikan di depan kelas. Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. 5. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai visualisasi konsep pada sebuah layanan atau produk. Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat visualisasi konsep untuk sebuah produk atau layanan. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru.	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. Peserta didik menayakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu: menerka visualisasi, bentuk visualisasi, dan visualisasi dalam simdig. Tahapan dalam memproduksi synopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit
	Jumlah	135 menit

	SMK Negeri 2 Yogyakarta	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	4 dari 9

Pertemuan XVIII : 3 x 45 menit (135 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDAHULUAN	Orientasi, motivasi, dan apersepsi (penguatan). • Peserta didik berdo’a secara bersama-sama melalui central audio. • Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. • Peserta didik membaca Alqur’an bersama-sama. • Presensi peserta didik pada saat pembelajaran akan dimulai. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan sikap. • Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai.	10 menit
KEGIATAN INTI	1. Orientasi Masalah (mengamati, menganalisa, menanya). Guru menanyakan tentang apa itu visualisasi konsep yang menerka visualisasi, bentuk visualisasi dalam simulasi digital dan memproduksi sinopsis, naskah dan <i>storyboard</i>. Peserta didik menjawab pertanyaan guru, mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan apa itu menerka visualisasi, bentuk visualisasi konsep ke dalam simulasi digital dan bagaimana memproduksi naskah, synopsis serta <i>storyboard</i>. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. Peserta didik mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang bentuk visualisasi konsep, naskan, synopsis, dan <i>storyboard</i>. 2. Pengumpulan Data dan Verifikasi (menanya, mengumpulkan informasi). Guru memberikan arahan kepada peserta didik untuk mengumpulkan berbagai informasi tentang bentuk visualisasi konsep dan gambaran mengenai naskah, synopsis, <i>storyboard</i>. Peserta didik secara individu mencari dan membaca tentang pengertian dari bentuk visualisasi konsep, naskah, synopsis, <i>storyboard</i>. Peserta didik berdiskusi untuk mendapatkan data serta kejelasan dari Peserta didik diberikan kesempatan bertanya dan mengungkapkan pendapatnya berkaitan dengan bentuk visualisasi konsep, naskah, synopsis, <i>storyboard</i>. 3. Pengumpulan Data Melalui Eksperimen (mengumpulkan informasi, menalar). Berbasis pengalaman belajar peserta didik terkait dengan pengetahuan konseptual tentang simulasi digital mengenai bentuk visualisasi konsep, naskah, synopsis, <i>storyboard</i>. Guru menugaskan peserta didik untuk menjelaskan bentuk-bentuk visualisasi konsep, membuat naskah, mengungkapkan kembali synopsis dan memahami <i>storyboard</i>. Peserta didik melakukan penugasan yang telah diberikan oleh guru secara benar sesuai perintah. Guru melakukan tutorial pemaparan di depan kelas. Peserta didik melakukan dan menilai mengenai visualisasi konsep. 4. Pengorganisasian dan Formulasi Eksplanasi/ Penjelasan (menalar, mengkomunikasikan). Guru menugaskan untuk presentasi bentuk-bentuk visualisasi konsep dan tahapan dalam memproduksi naskah, synopsis dan <i>storyboard</i>. Peserta didik memaparkan/ mempresentasikan hasil pengolahan bentuk-bentuk visualisasi konsep dan tahapan dalam memproduksi naskah, synopsis dan <i>storyboard</i> Guru mengamati peserta didik dalam bekerja dan berdiskusi.	110 menit

	SMK Negeri 2 Yogyakarta	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	5 dari 9

	5. Peserta didik memberikan masukan dan menerima masukan. Analisis Proses Inquiry (mengkomunikasikan, menalar). Guru menugaskan peserta didik untuk menyempurnakan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik melakukan tugas yang telah diberikan oleh guru. Peserta didik mengamati dan memberikan tanggapan untuk setiap kelompok/ individu. Peserta didik memberikan dan membuat kesimpulan diakhir pembelajaran mengenai bentuk-bentuk visualisasi konsep dan tahapan dalam memproduksi naskah, synopsis dan <i>storyboard</i> Guru mengamati interaksi antara peserta didik dalam membuat kesimpulan. Peserta didik membuat presentasi bentuk-bentuk visualisasi konsep dan tahapan dalam memproduksi naskah, synopsis dan <i>storyboard</i>. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/ menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/ tutorial dengan guru	
PENUTUP	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut. 1. Pesrta didik menyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi. 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahan terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru. 4. Guru melaksanakan penulisan pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu 60 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis. 5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	15 menit
	Jumlah	135 menit

- J. Rancangan Penilaian**
- 1. Penilaian Sikap**
- a. Instumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (Terlampir)**

No.	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					
3.					
4.					
Dst.					

- b. Rubik Penilaian**
- Peserta didik memperoleh Skor dengan skala 1-100.
- c. Indikator penilain Sikap:**
- Disiplin**
- 1) Tertip mengikuti instruksi/ pelajaran.
 - 2) Mengerjakan kegiatan tugas tepat waktu.
 - 3) Melakukan kegiatan sesuai yang diminta.
 - 4) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif.
- Teliti**
- 1) Akurat dalam bekerja/ Mengetik.
 - 2) Bekerja rapi dan sistematis.
 - 3) Bekerja sistimatis/ runtut.
 - 4) Bekerja sesuai ketentuan teknis.
- Kreatif**
- 1) Mengembangkan hasil karyanya.
 - 2) Aktif dalam mengatasi kesulitan aktif mengemabangkan pengetahuan.

	SMK Negeri 2 Yogyakarta	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	6 dari 9

3) Mengembangkan prosedur bekerja/ mengetik.

Tanggung Jawab

- 1) Menjaga keselamatan alat yang digunakan.
- 2) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok.
- 3) Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja.
- 4) Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur.

Santun

- 1) Berinteraksi dengan teman secara ramah.
- 2) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan.
- 3) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat.
- 4) Berperilaku sopan.

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 91-100
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 81-90
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 76-80
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir <76

2. Penilaian pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci jawaban, instrumen dan rubrik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator soal	Jenis Soal	Soal
3.4. Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep.	3.4.1. Dapat menunjukk an dan merumuskan masalah, menalar ide menjadi gagasan, menemukan ide. 3.4.2. Dapat mengutarakan konsep produk dan mengkomunikasikan konsep. 3.4.3. Dapat menerka visualisasi, bentuk visualisasi, dan visualisasi digital. 3.4.4. Dapat menyusun sinopsis, naskah, dan storyboard.	1. Dapat membuat merumuskan gagasan sehingga memunculkan solusi pemecah masalah. 2. Dapat bentuk-bentuk visualisasi 3. Dapat menjelaskan pengertian dari sinopsis. 4. Dapat menyebutkan jenis-jenis naskah. 5. Dapat menjelaskan mengenai storyboard.	Tes tertulis	1. Jelaskan mengenai gagasan sebagai solusi memecah masalah. 2. Sebutkan macam-macam bentuk visualisasi. 3. Jelaskan yang dimaksud sinopsis? 4. Sebutkan jenis-jenis naskah? 5. Jelaskan apa yang dimaksud dengan storyboard.

- Kunci jawaban Soal:**
- Alat yang sudah ada tidak perlu diganti, tetapi dimodifikasi untuk meningkatkan kecepatan, ketetapan, dan kenyamanan kerjanya.
 - Alat yang sudah ada dapat diberikan tambahan fungsi, atau diganti bahannya, atau diubah bentuk dan ukurannya, bahkan diganti warnanya.
 - Visualisasi 2D
 - Visualisasi Statis
 - Visualisasi Dinamis.
 - Visualisasi 3D
 - Sinopsis adalah alur cerita yang dijelaskan secara singkat.
 - Jenis naskah ada 2 yaitu non- cerita dan cerita
 - Storyboar* adalah sketsa gambar bentuk *thumbnall* yang disusun berurutan sesuai dengan rangkaian jalan cerita

Rubrik nilai pengetahuan
KD 4 Menerapkan pengetahuan perencanaan visualisasi konsep

No.	Nma Siswa	Skor Setiap Nomor Soal					Jumlah Skor	Nilai
		No.1	No.2	No.3	No.4	No.5		
1.								
2.								
Dst								

- Indikator penilaian pengetahuan
- Menjelaskan tentang perbedaan masing-masing dari setiap program pengolahan.
Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 100.
Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 85.
Jika menjawab kurang tepat diberi, skor 76.
Jika menjawab tidak tepat diberi, skor 65.
 - Menyebutkan bagian-bagian dari program pengolahan yang tidak dimiliki satu sama lainnya
Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 100.
Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 85.
Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 76.
Jika menjawab tidak tepat diberi, skor 65.
 - Dan seterusnya

$$Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{Jumlah\ skor\ maksimal} \times 100 =$$

3. Penilaian Keterampilan
a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator soal	Jenis Soal	Kegiatan/ Job/ Soal
4.4.Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.	4.4.1. Melakukan penyusunan mengenai visualisasi konsep dan komponen-komponen yang terkandung dalam visualisasi konsep.	1. Dapat membuat presentasi tentang visualisasi konsep dan komponen-komponen pendukung nya. 2. Dapat membuat sinopsis, naskah dan	Praktik	1. Membuat presentasi tentang visualisasi konsep menggunakan Power Point. 2. Membuat sinopsis cerita, nskah berupa cerita dan <i>storyboard</i> sederhana.

	SMK Negeri 2 Yogyakarta	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	8 dari 9

		storyboard.		
--	--	-------------	--	--

- b. Instrumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan
- 4.4. Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.

No.	Namak Siswa/ Kelompok	Keterampilan Konkrit	
		Presentasi visualisasi konsep menggunakan Power Point. Membuat sinopsis cerita, nskah berupa cerita dan <i>storyboard</i> sederhana	
		1	2
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
DSt			

- Indikator Penilaian Keterampilan
- 100 = jika dua indikator dilakukan tanpa peringatan guru.
- 85 = jika satu indikator dilakukan tanpa peringatan guru.
- 76 = jika dua indikator dilakukan dengan peringatan guru.
- 65 = jika satu indikator dilakukan dengan peringatan guru.

- Indikator Penilaian Keterampilan
- Keterampilan Konkrit: Presentasi visualisasi konsep menggunakan Power Point.
Membuat sinopsis cerita, nskah berupa cerita dan *storyboard* sederhana.
- Membuat presentasi tentang visualisasi konsep menggunakan Power Point.
 - Membuat sinopsis cerita, nskah berupa cerita dan storyboard sederhana

	SMK NEGERI YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	9 dari 9

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan Tiap Peserta Didik

Aspek/ Indikator	Tes/ Job ke-	Skor/ Nilai	Keterangan (Tuntas/ Tidak Tuntas)
Membuat presentasi tentang visualisasi konsep menggunakan Power Point.	1		
	2		
Membuat sinopsis cerita, nskah berupa cerita dan storyboard sederhana	1		
	2		
Nilai KD- Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui
WKS Kurikulum,

Verifikasi
Ka. Paket Keahlian TB

Guru Pengampu

Mahasiswa PPL,

Drs. M. Kharis
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Mardiana, M. Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. Muhammad Yusuf.
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Sentot Hargiardi, MM.
NIP.19600819 198603 1 010

RPP *TEAM TEACHING*

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	1 dari 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
 No : 1.PMKR/XI.3.2016/2017
(RPP No. 01/MT-KUR’ 2013/X/1/2014)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 2 Yogyakarta
 Kompetensi Keahlian : Geomatika
 Mata Pelajaran : Pengantar Survei dan Pemetaan
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Kelas/Semester : X / 1
 Alokasi Waktu : 10 x 45 menit
 Pertemuan ke : 1 - 2

A. Kompetensi Inti

- 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1. Memahami survei dan pemetaan
- 4.1. Menerapkan prinsip-prinsip survei pemetaan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Siswa dapat mendeskripsikan devinisi dan pengertian, tujuan pekerjaan survei pemetaan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan toleran oleh peserta didik.
- 3.1.2 Siswa dapat memahami ruang lingkup pekerjaan survei pemetaan secara mandiri dengan kreatif berdasarkan konsep/analisis dan prosedur/sistem kerjanya.
- 4.1.1 Siswa dapat mengaplikasikan sikap disiplin, toleransi, inovatif dan bertanggung jawab dalam penugasan pengertian survei pemetaan dengan penilaian berbeber (benar, bersih, beraturan, dan rapi).
- 4.1.2 Siswa dapat mengidentifikasi macam-macam pengukuran pada pekerjaan dasar survei pemetaan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan toleran oleh peserta didik.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 4

D. Tujuan Pembelajaran

3. Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan menggali informasi, siswa dapat:
 - a. Menjelaskan pengertian survei pemetaan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan santun.
 - b. Menyebutkan tujuan dan prinsip pekerjaan survei pemetaan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan santun.
4. Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan praktikum, siswa dapat:
 - a. Menerapkan tujuan dan prinsip pekerjaan survei pemetaan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan santun.
 - b. Mendemonstrasikan cara membuat garis lurus antara dua titik dilapangan, secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan santun.

E. Materi Pokok/Pembelajaran

1. Pengertian Survei Dan Pemetaan
2. Macam-Macam Pengukuran Pada Pekerjaan Dasar Survei Dan Pemetaan
3. Tujuan Pekerjaan Survei Dan Pemetaan
4. Macam Peralatan Membuat Garis Lurus Antara Dua Titik

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Proses berpikir ilmiah (saintifik)
2. Self Instructional Strategies (strategi)
3. Metode ceramah, tanya jawab dan tugas

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu
 - a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 1. Pendidik/guru memberi salam dilanjutkan berdoa bersama.
 2. Pendidik/guru mendata kehadiran siswa.
 3. Pendidik/guru menjelaskan tujuan pembelajaran.
 4. Pendidik/guru menyampaikan apersepsi dan atau motivasi belajar serta rencana penilaian pada siswa.
 - b. Kegiatan Inti (245 menit)
 1. **Mengamati:** Siswa diminta mengamati pendidik/guru mempresentasikan mata pelajaran tentang pengertian survei dan pemetaan secara ringkas dan komperhensif.
 2. **Menanya:** Siswa diminta rumuskan/ menanyakan materi hasil presentasi mata pelajaran tentang pengertian survei dan pemetaan secara ringkas dan komperhensif.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	3 dari 4

3. **Mengolah/mencoba:** Siswa diminta membaca sumber lain seperti buku, mengamati alat peraga materi berkaitan mata pelajaran tentang pengertian survei dan pemetaan ringkas dan komperhensif.
4. **Menalar/mengasosiasi:** Siswa mengolah informasi untuk menjawab pertanyaan tentang materi dan menyampaikan bahan penugasan/diskusi/tanya jawab.
5. **Menyaji/mengkomunikasi:** Siswa menemukan jawaban untuk memperoleh pengetahuan, ketrampilan dan sikap berkaitan mata pelajaran tentang pengertian survei dan pemetaan secara ringkas dan komperhensif.

c. Penutup (10 menit)

1. Guru melibatkan peserta didik, **merangkum/ menyim pulkan**, melakukan **refleksi**, dan **umpan balik** terhadap proses/hasil pembelajaran.
2. Guru beri tugas, selanjutnya perbaikan dan pengayaan.
3. Doa penutup/salam.

2. Pertemuan Kedua

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

1. Pendidik/guru memberi salam dilanjutkan berdoa bersama.
2. Pendidik/guru mendata kehadiran siswa.
3. Pendidik/guru menjelaskan tujuan pembelajaran.
4. Pendidik/guru menyampaikan apersepsi dan atau motivasi belajar serta rencana penilaian pada siswa.

b. Kegiatan Inti (155 menit)

1. **Mengamati:** Siswa diminta mengamati pendidik/guru mempresentasikan mata pelajaran tentang membuat garis lurus antara dua titik secara ringkas dan komperhensif.
2. **Menanya:** Siswa diminta rumuskan/ menanyakan materi hasil presentasi mata pelajaran tentang membuat garis lurus antara dua titik secara ringkas dan komperhensif.
3. **Mengolah/mencoba:** Siswa diminta membaca sumber lain seperti buku, mengamati alat peraga materi berkaitan mata pelajaran tentang membuat garis lurus antara dua titik ringkas dan komperhensif.
4. **Menalar/mengasosiasi:** Siswa mengolah informasi untuk menjawab pertanyaan tentang materi dan menyampaikan bahan penugasan/diskusi/tanya jawab.
5. **Menyaji/mengkomunikasi:** Siswa menemukan jawaban untuk memperoleh pengetahuan, ketrampilan dan sikap berkaitan mata pelajaran tentang membuat garis lurus antara dua titik secara ringkas dan komperhensif.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	4 dari 4

- c. Penutup (10 menit)
1. Guru melibatkan peserta didik, **merangkum/ menyim pulkan**, melakukan **refleksi**, dan **umpan balik** terhadap proses/hasil pembelajaran.
 2. Guru beri tugas, selanjutnya perbaikan dan pengayaan.
 3. Doa penutup/salam.

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen, Pedoman Penskoran, dan Teknik Penilaian
2. Analisis Hasil Penilaian
3. Program Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Papan tulis, Power point.
2. Alat : Spidol, Laptop, LCD.
3. Bahan : Jobsheet.
4. Sumber Belajar : Buku BSE Tek. Survei & Pemetaan Jilid 1

Buku Ilmu Ukur Tanah, Wongtjitro 1980, Kanisius Yogyakarta
Buku referensi dan artikel yang sesuai

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui	Verifikasi		
Kepala Sekolah	Kaprodi	Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL UNY

Drs. SENTOT HARGIADI, M.M.	SUHARDI, S.T	SITA ARUNI, S.Pd	ANISA NURFARTEJA A
NIP. 19600819 198603 1 010	NIP. 19590828 199903 1 001	NIP. -	NIM. 13505241086

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	1 dari 10

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No. 01/MT-KUR' 2013/X/1/2014)

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
Mata pelajaran	: Pengantar Survei dan Pemetaan
Kelas	: X
Semester	: 1 (satu)
Alokasi Waktu	: 20 JP x 45 menit
Pertemuan ke	: 3 - 6
Aspek/materi pokok	: Mengidentifikasi Jenis-Jenis Pekerjaan Survei Pemetaan

I. Kompetensi Inti (KI):

- KI 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong-royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengamati,menanya, mencoba/mengolah, menalar, mengkomunikasi / menyaji dan selanjutnya mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

II. Kompetensi Dasar (KD) :

- 1. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi menengah, khusus pemahaman jenis-jenis pekerjaan survei dan pemetaan.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 10

- Menunjukan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; bertanggungjawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif) dalam pembelajaran. Aktivitas tersebut sebagai wujud implementasi sikap menyelesaikan tugas menggunakan teknologi menengah.
- Memahami jenis-jenis pekerjaan survei pemetaan.
- Menentukan jenis-jenis pekerjaan survei pemetaan.

III. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Siswa dapat memahami jenis-jenis pekerjaan survei pemetaan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan toleran oleh peserta didik.
- Siswa dapat menentukan jenis-jenis pekerjaan survei pemetaan secara mandiri dengan kreatif berdasarkan konsep/analisis dan prosedur/sistem kerjanya.
- Siswa dapat mengaplikasikan sikap disiplin, toleransi, inovatif dan bertanggung jawab dalam penugasan jenis-jenis pekerjaan survei pemetaan dengan penilaian berbeber (benar, bersih, beraturan, dan rapi).

A. Tujuan Pembelajaran

- Menjelaskan jenis-jenis pekerjaan survei pemetan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan santun.
- Menyebutkan jenis-jenis pekerjaan survei pemetaan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan santun.
- Mengidentifikasi jenis-jenis pekerjaan survei pemetaan secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan santun.
- Meminta pada siswa untuk mendemonstrasikan cara membuat perpanjangan garis lurus dan membuat titik potong antara dau garis lurus dilapangan , secara kritis, objektif, kontekstual, bertanggungjawab, dan santun.

B. Materi Pembelajaran

- Jenis-Jenis Pekerjaan Survei

Jenis-jenis pekerjaan survei ada berbagai macam antara lain:

- Survei batas : menentukan batas kepemilikan lahan atau wilayah.
- Survei deformasi : menentukan apakah struktur atau objek mengalami perubahan bentuk atau pergerakan.
- Survei rakayasa : pekerjaan yang biasa dilakukan dalam pekerjaan konstruksi, baik itu pembuatan jalan, gedung,rel dll.
- Survei topografi : mengukur/memetakan permukaan bumi yang diresentasikan dalam kumpulan titik-titik koordinat 3D kemudian biasa digambarkan dalam garis kontur (garis yang menghubungkan titik-titik

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	3 dari 10

- yang tingginya sama).

e. Survei hidrografi

: survey yang dilakukan untuk memetakan topografi dasar laut untuk digunakan lebih lanjut dalam navigasi kapal, konstruksi lepas pantai, atau manajemen sumber daya laut.

f. Survei konstruksi

: merupakan bagian dari survei rekayasa, tetapi lebih spesifik ke bidang konstruksi.

g. Survei navigasi

: survei yang dilakukan untuk mengetahui posisi suatu wahana bergerak (misal kapal, pesawat terbang, modil dll) sehingga bisa menentukan dan mengontrol wahana tersebut berada dijalur yang aman, cepat dan sesuai rencana.

2. Macam Peralatan Dalam Memperpanjang Garis Lurus

Untuk memperpanjang garis lurus ini kita akan menggunakan alat sederhana. Apabila jarak yang kita buat antara dua titik pendek bisa dengan menarik benang, tetapi apabila jarak jauh kita harus menggunakan peralatan yang lain.

Alat-alat tersebut diantaranya:

- a. Pita ukur
- b. Patok
- c. Jalon (yalon)

3. Macam Peralatan Pembuatan Titik Potong Antara Dua Garis Lurus

Untuk pembuatan titik potong antara dua garis lurus ini kita akan menggunakan alat sederhana. Apabila jarak yang kita buat antara dua titik pendek bisa dengan menggunakan benang, tetapi apabila jarak jauh kita harus menggunakan peralatan yang lain.

Alat-alat tersebut diantaranya:

- a. Pita ukur
- b. Patok
- c. Jalon (yalon)

C. Metode Pembelajaran

- 1. Metode Cooperative
- 2. Demonstrasi
- 3. Penugasan & belajar kelompok

D. Media Pembelajaran

- 1. Power point
- 2. Alat-alat
- 3. Ruangn yang memadai

E. Sumber Belajar

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	4 dari 10

1. Pekerjaan Dasar Survei
2. Job Sheet

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	1. Pendidik/guru memberi salam dilanjutkan berdoa bersama. 2. Pendidik/guru mendata. kehadiran siswa. 3. Pendidik/guru menjelaskan tujuan pembelajaran. 4. Pendidik/guru menyampaikan apersepsi dan atau motivasi belajar serta rencana penilaian pada siswa.	1. Siswa menjawab salam dilanjutkan berdoa bersama. 2. Memperhatikan guru.	15 menit
Inti	TM 3 : Jenis-jenis pekerjaan survei. 1. Mengamati: Siswa diminta mengamati pendidik/guru mempresentasikan mata pelajaran tentang jenis-jenis pekerjaan survei secara ringkas dan komperhensif. 2. Menanya: Siswa diminta rumuskan/ menanyakan materi hasil presentasi mata pelajaran tentang jenis-jenis pekerjaan survei secara ringkas dan komperhensif. 3. Mengolah/mencoba: Siswa diminta membaca sumber lain seperti buku, mengamati alat peraga materi berkaitan mata pelajaran tentang jenis-jenis pekerjaan survei ringkas dan komperhensif. 4. Menalar/mengasosiasi: Siswa mengolah informasi untuk menjawab pertanyaan tentang materi dan menyampaikan bahan penugasan/diskusi/tanya jawab. 5. Menyaji/mengkomunikasi: Siswa menemukan jawaban	1. Siswa amati/mempelajari modul/buku bahan ajar. 2. Siswa mencermati. wallchart pembelajaran. 3. Siswa menyimak apa yang disampaikan guru dan bertanya kalau ada yang kurang paham. 4. Siswa menjawab pertanyaan guru sesuai hasil diskusi masing-masing. 5. Siswa amati/mempelajari modul/buku bahan ajar. 6. Siswa mencermati wallchart pembelajaran. 7. Siswa melakukan diskusi kelompok sesuai perintah/panduan guru. 8. Siswa mengkomunikasikan dan menjawab pertanyaan	245 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	5 dari 10

	untuk memperoleh pengetahuan, ketrampilan dan sikap berkaitan mata pelajaran tentang jenis-jenis pekerjaan survei secara ringkas dan komperhensif.	tentang materi yang dipelajari baik dari guru maupun keterlibatan peserta lain.	
Penutup	1. Guru melibatkan peserta didik, merangkum/ menyimpulkan, melakukan refleksi, dan umpan balik terhadap proses/hasil pembelajaran. 2. Guru beri tugas, selanjutnya perbaikan dan pengayaan. 3. Doa penutup/salam.	1. Siswa turut serta merangkum/menyimpulkan, melakukan refleksi, dan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 2. Siswa memahami dan melaksanakan tugas. 3. Doa dan jawab salam.	10 menit

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	1. Pendidik/guru memberi salam dilanjutkan berdoa bersama. 2. Pendidik/guru mendata kehadiran siswa. 3. Pendidik/guru menjelaskan tujuan pembelajaran. 4. Pendidik/guru menyampaikan apersepsi dan atau motivasi belajar serta rencana penilaian pada siswa.	1. Siswa menjawab salam dilanjutkan berdoa bersama. 2. Memperhatikan guru.	15 menit
Inti	TM 4 : Jenis-jenis pekerjaan survei untuk pekerjaan teknik sipil. 1. Mengamati: Siswa diminta mengamati pendidik/guru mempresentasikan mata pelajaran tentang jenis-jenis pekerjaan survei untuk pekerjaan teknik sipil secara ringkas dan komperhensif. 2. Menanya: Siswa diminta rumuskan/ menanyakan materi hasil presentasi mata pelajaran tentang jenis-jenis pekerjaan survei untuk pekerjaan teknik sipil secara ringkas dan komperhensif. 3. Mengolah/mencoba: Siswa	1. Siswa amati/mempelajari modul/buku bahan ajar. 2. Siswa mencermati. wallchart pembelajaran. 3. Siswa menyimak apa yang disampaikan guru dan bertanya kalau ada yang kurang paham. 4. Siswa menjawab pertanyaan guru sesuai hasil diskusi masing-masing. 5. Siswa amati/mempelajari	155 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	6 dari 10

	diminta membaca sumber lain seperti buku, mengamati alat peraga materi berkaitan mata pelajaran tentang jenis-jenis pekerjaan survei untuk pekerjaan teknik sipil ringkas dan komperhensif. 4. Menalar/mengasosiasi: Siswa mengolah informasi untuk menjawab pertanyaan tentang materi dan menyampaikan bahan penugasan/diskusi/tanya jawab. 5. Menyaji/mengkomunikasi: Siswa menemukan jawaban untuk memperoleh pengetahuan, ketrampilan dan sikap berkaitan mata pelajaran tentang jenis-jenis pekerjaan survei untuk pekerjaan teknik sipil secara ringkas dan komperhensif.	modul/buku bahan ajar. 6. Siswa mencermati wallchart pembelajaran. 7. Siswa melakukan diskusi kelompok sesuai perintah/panduan guru. 8. Siswa mengkomunikasikan dan menjawab pertanyaan tentang materi yang dipelajari baik dari guru maupun keterlibatan peserta lain.	
Penutup	1. Guru melibatkan peserta didik, merangkum/ menyimpulkan, melakukan refleksi, dan umpan balik terhadap proses/hasil pembelajaran. 2. Guru beri tugas, selanjutnya perbaikan dan pengayaan. 3. Doa penutup/salam.	1. Siswa turut serta merangkum/menyimpulkan, melakukan refleksi, dan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 2. Siswa memahami dan melaksanakan tugas. 3. Doa dan jawab salam.	10 menit

Pertemuan 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	1. Pendidik/guru memberi salam dilanjutkan berdoa bersama. 2. Pendidik/guru mendata kehadiran siswa. 3. Pendidik/guru menjelaskan tujuan pembelajaran. 4. Pendidik/guru menyampaikan apersepsi dan atau motivasi belajar serta rencana penilaian pada siswa.	1. Siswa menjawab salam dilanjutkan berdoa bersama. 2. Memperhatikan guru.	15 menit
Inti	TM 5 : Membuat perpanjangan garis lurus.		245 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	7 dari 10

	1. Mengamati: siswa diminta mengamati pendidik/guru mempresentasikan mata pelajaran tentang membuat perpanjangan garis lurus secara ringkas dan komperhensif. 2. Menanya: Siswa diminta rumuskan/ menanyakan materi hasil presentasi mata pelajaran tentang membuat perpanjangan garis lurus secara ringkas dan komperhensif. 3. Mengolah/mencoba: Siswa diminta membaca sumber lain seperti buku, mengamati alat peraga materi berkaitan mata pelajaran tentang membuat garis lurus antara dua titik ringkas dan komperhensif. 4. Menalar/mengasosiasi: Siswa mengolah informasi untuk menjawab pertanyaan tentang materi dan menyampaikan bahan penugasan/diskusi/tanya jawab. 5. Menyaji/mengkomunikasi: Siswa menemukan jawaban untuk memperoleh pengetahuan, ketrampilan dan sikap berkaitan mata pelajaran tentang membuat perpanjangan garis lurus secara ringkas dan komperhensif.	1. Siswa amati/mempelajari modul/buku bahan ajar. 2. Siswa mencermati. wallchart pembelajaran. 3. Siswa menyimak apa yang disampaikan guru dan bertanya kalau ada yang kurang paham. 4. Siswa menjawab pertanyaan guru sesuai hasil diskusi masing-masing. 5. Siswa amati/mempelajari modul/buku bahan ajar. 6. Siswa mencermati wallchart pembelajaran. 7. Siswa mencoba mempraktikan dengan kelompoknya sesuai jobsheet. 8. Siswa mengkomunikasikan dan menjawab pertanyaan tentang materi yang dipelajari baik dari guru maupun keterlibatan peserta lain.	
Penutup	1. Guru melibatkan peserta didik, merangkum/ menyimpulkan, melakukan refleksi, dan umpan balik terhadap proses/hasil pembelajaran. 2. Guru beri tugas, selanjutnya perbaikan dan pengayaan. 3. Doa penutup/salam.	1. Siswa turut serta merangkum/menyimpulkan, melakukan refleksi, dan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 2. Siswa memahami dan melaksanakan tugas. 3. Doa dan jawab salam.	10 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	8 dari 10

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	1. Pendidik/guru memberi salam dilanjutkan berdoa bersama. 2. Pendidik/guru mendata kehadiran siswa. 3. Pendidik/guru menjelaskan tujuan pembelajaran. 4. Pendidik/guru menyampaikan apersepsi dan atau motivasi belajar serta rencana penilaian pada siswa.	1. Siswa menjawab salam dilanjutkan berdoa bersama. 2. Memperhatikan guru.	15 menit
Inti	TM 6 : Menentukan titik potong antara dua garis lurus. 1. Mengamati: siswa diminta mengamati pendidik/guru mempresentasikan mata pelajaran tentang menentukan titik potong antara dua garis lurus secara ringkas dan komperhensif 2. Menanya: Siswa diminta rumuskan/ menanyakan materi hasil presentasi mata pelajaran tentang menentukan titik potong antara dua garis lurus secara ringkas dan komperhensif. 3. Mengolah/mencoba: Siswa diminta membaca sumber lain seperti buku, mengamati alat peraga materi berkaitan mata pelajaran tentang membuat garis lurus antara dua titik ringkas dan komperhensif. 4. Menalar/mengasosiasi: Siswa mengolah informasi untuk menjawab pertanyaan tentang materi dan menyampaikan bahan penugasan/diskusi/tanya jawab. 5. Menyaji/mengkomunikasi: Siswa menemukan jawaban untuk memperoleh pengetahuan, ketrampilan dan sikap berkaitan mata	1. Siswa amati/mempelajari modul/buku bahan ajar. 2. Siswa mencermati. wallchart pembelajaran. 3. Siswa menyimak apa yang disampaikan guru dan bertanya kalau ada yang kurang paham. 4. Siswa menjawab pertanyaan guru sesuai hasil diskusi masing-masing. 5. Siswa amati/mempelajari modul/buku bahan ajar. 6. Siswa mencermati wallchart pembelajaran. 7. Siswa mencoba mempraktikan dengan kelompoknya sesuai jobsheet. 8. Siswa mengkomunikasikan dan menjawab pertanyaan tentang materi yang dipelajari baik dari guru	155 menit

	pelajaran tentang membuat garis lurus antara dua titik secara ringkas dan komperhensif.	maupun keterlibatan peserta lain.	
Penutup	1. Guru melibatkan peserta didik, merangkum/ menyimpulkan , melakukan refleksi , dan umpan balik terhadap proses/hasil pembelajaran. 2. Guru beri tugas, selanjutnya perbaikan dan pengayaan. 3. Doa penutup/salam.	1. Siswa turut serta merang kum/menyimpulkan, mela kukan refleksi, dan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 2. Siswa memahami dan melaksanakan tugas. 3. Doa dan jawab salam.	10 menit

G. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Fortofolio,kinerja
2. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Bobot Nilai	Pencapaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran jenis-jenis pekerjaan survei pemetaan b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif	Pengamatan	10%	
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan jenis-jenis pekerjaan survei dengan benar b. Menjelaskan jenis-jenis survei dan pemetaan untuk pekerjaan teknik sipil dengan benar c. Menjelaskan jenis-jenis pekerjaan survei dan alat-alatnya dengan benar	Pengamatan dan tes	30%	
3.	Keterampilan (Praktek) a. Persiapan alat b. Penggunaan peralatan praktek c. Inisiatif d. Kerja sama e. Pembuatan laporan	Praktek	60%	

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Bobot Nilai	Pencapaian
	f. Ketepatan waktu yang ditentukan			
	JUMLAH		100%	

H. Lampiran

- 1. LKS
- 2. Instrumen Penilaian

Mengetahui Kepala Sekolah	Verifikasi Kaprodi	Guru Pembimbing	Yogyakarta, 15 Juli 2016 Mahasiswa PPL UNY
------------------------------	-----------------------	-----------------	---

Drs. SENTOT HARGIADI, M.M. NIP. 19600819 198603 1 010	SUHARDI, S.T NIP. 19590828 199903 1 001	SITA ARUNI, S.Pd NIP. -	ANISA NURFARTEJA A NIM. 13505241086
--	--	----------------------------	--

MATERI

PERTEMUAN PERTAMA



ASSALAMUALAIKU
M .Wr. Wb.

BY: HERYNDA NEVYTASARI

DATA PRIBADI

- ▶ NAMA LENGKAP: HERYNDA NEVYTASARI
- ▶ NAMA PANGGILAN: RYNDA
- ▶ PROGRAM STUDI: PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN ANGKATAN 2013
- ▶ TEMPAT TINGGAL: PULOKADANG, CANDEN, JETIS, BANTUL, YOGYAKARTA
- ▶ MENGAJAR: SIMULASI DIGITAL

ASAL KOTA MALOKERTO



▶ JENJANG PENDIDIKAN:

▶ TK DARMAWANITA JETIS

▶ SDN JETIS 3

▶ SMPN 2 JETIS

▶ SMAN 1 PURI MOJOKERTO

▶ ALAMAT EMAIL: herynda.purpleroses12@gmail.com

▶ CP: 085733241262



► Terima kasih

ATURAN MAIN

- ▶ Jika memungkinkan komputer satu digunakan untuk satu orang.
- ▶ Jika memiliki laptop silahkan dibawa.
- ▶ Selama penggunaan komputer anak tidak boleh berpindah-pindah.
- ▶ Pada setiap komputer yang digunakan anak diwajibkan untuk membuat folder kosong (nama dan kelas)
- ▶ Simpan folder baru pada local disk D atau E jangan di C maupun my document.
- ▶ Jika menggunakan laptop sendiri boleh langsung disimpan pada laptopnya.
- ▶ Pengumpulan tugas dalam bentuk hard copy maupun soft copy.
- ▶ Setiap tugas yang telah diberikan di kumpulkan pada ketua kelas dan ketua kelas wajib mengumpulkan kepada saya.
- ▶ Diusahakan membawa flashdisk setiap anak agar memudahkan pengumpulan tugas masing-masing.
- ▶ Untuk setiap pertemuan akan diberikan Tugas Rumah dapat dikerjakan individu maupun kelompok.
- ▶ Untuk kelompok kalian bisa menentukan sendiri maksimal 4 orang per kelompok.
- ▶ Dalam masuk kelas tidak boleh mengalami keterlambatan.
- ▶ Jika dilakukan akan mendapat pengurangan point.
- ▶ Dalam penggunaan komputer sebelum mendapatkan instruksi tidak boleh dinyalakan terlebih dahulu.
- ▶ Tidak diperkenankan membuka program lain selain yang di perintahkan.
- ▶ Dalam penyalakan komputer harus memenuhi aturan yang benar begitupun dalam mematikan.
- ▶ Dalam setiap tugas yang telah diberikan harus di save pada folder yang sebelumnya telah dibuat dan dikumpulkan.
- ▶ Atas ketidak pengumpulan tugas resiko di tanggu setiap anak masing2
- ▶ Setelah penggunaan komputer pastikan mematikan komputer terlebih dahulu.
- ▶ Dan sebelum meninggalkan ruang kelas kosdisikan ruangan bersih dan tertata rapi seperti saat masuk.
- ▶ Jika dalam pengerjaan tugas maupun ujian mendapat nilai yang terbagus akan saya beri penghargaan atau hadiah sebagai ucapan selamat dan motivasi.



SMA

VS

SMK





SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA



Mata Pelajaran SIMULASI DIGITAL

PENGANTAR SIMULASI DIGITAL



11

SMK NEGERI 3 SIBOLGA

Jl. Tukka Sibuluan Raya

Oleh : Syofyan Dinata, S.Kom





Simulasi adalah suatu cara untuk menduplikasi/menggambarkan ciri, tampilan, dan karakteristik dari suatu sistem nyata. Ide awal dari simulasi adalah untuk meniru situasi dunia nyata secara matematis, kemudian mempelajari sifat dan karakter operasionalnya, dan akhirnya membuat kesimpulan dan membuat keputusan berdasar hasil dari simulasi.

Dengan cara ini, sistem di dunia nyata tidak disentuh /dirubah sampai keuntungan dan kerugian dari apa yang menjadi kebijakan utama suatu keputusan di uji cobakan dalam sistem model



Simulasi Analog

Adalah simulasi yang implementasinya menggunakan rangkaian elektronika analog. Seperti opam (operasional amplifier) untuk integrasi, pembanding, pembalik, penjumlah, dan lain-lain.

Yaitu simulasi yang mempergunakan representasi fisik untuk menjelaskan karakteristik penting dari suatu masalah

Simulasi Hybrid



Simulasi yang mana implementasinya menggunakan gabungan rangkaian elektronika analog dan computer digital

Simulasi Digital

Simulasi digital, adalah simulasi yang mana implementasinya menggunakan computer digital. Simulasi Digital mempunyai 2 komponen utama yaitu Hardware dan Software



Simulasi bisa diterapkan dalam permainan game

SIMULASI SEPEDA MOTOR

16



Simulator roda dua berfungsi untuk memberikan simulasi bagi pengendara kendaraan bermotor dengan memadukan teori dan praktik bagaimana mengendarai sepeda motor yang baik dan benar.

SIMULASI PERANG

17



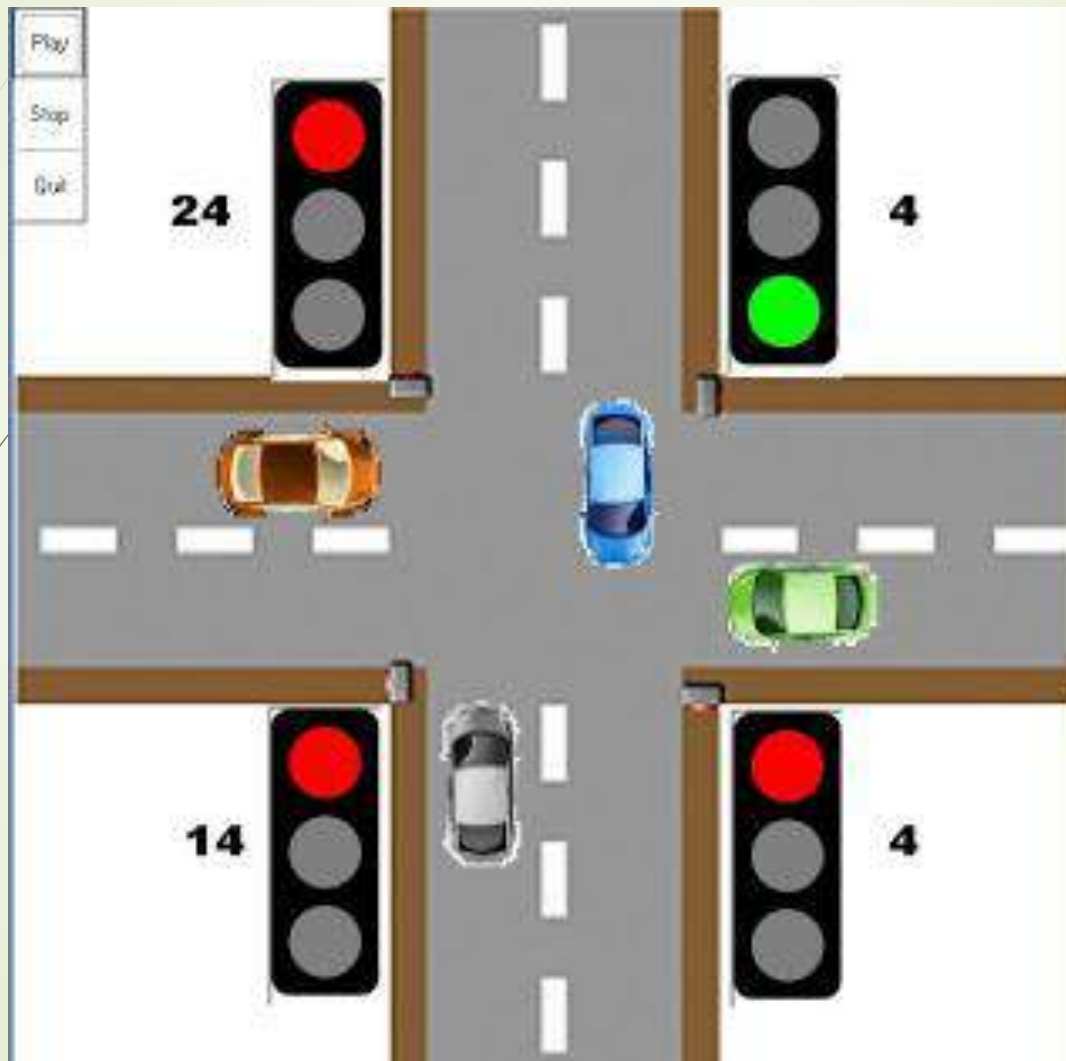
9/26/2
016



Dengan adanya game ini kita dapat mempelajari dan mengetahui teknologi mulai dari fungsi tools yang ada di pesawat hingga cara cara menggunakannya sampai kita dapat mengendarai pesawat dengan baik seperti pilot-pilot di dunia nyata. Mulai dari take off, landing bahkan Flight Simulator ini dapat *auto pilot*.

SIMULASI LALU LINTAS

19

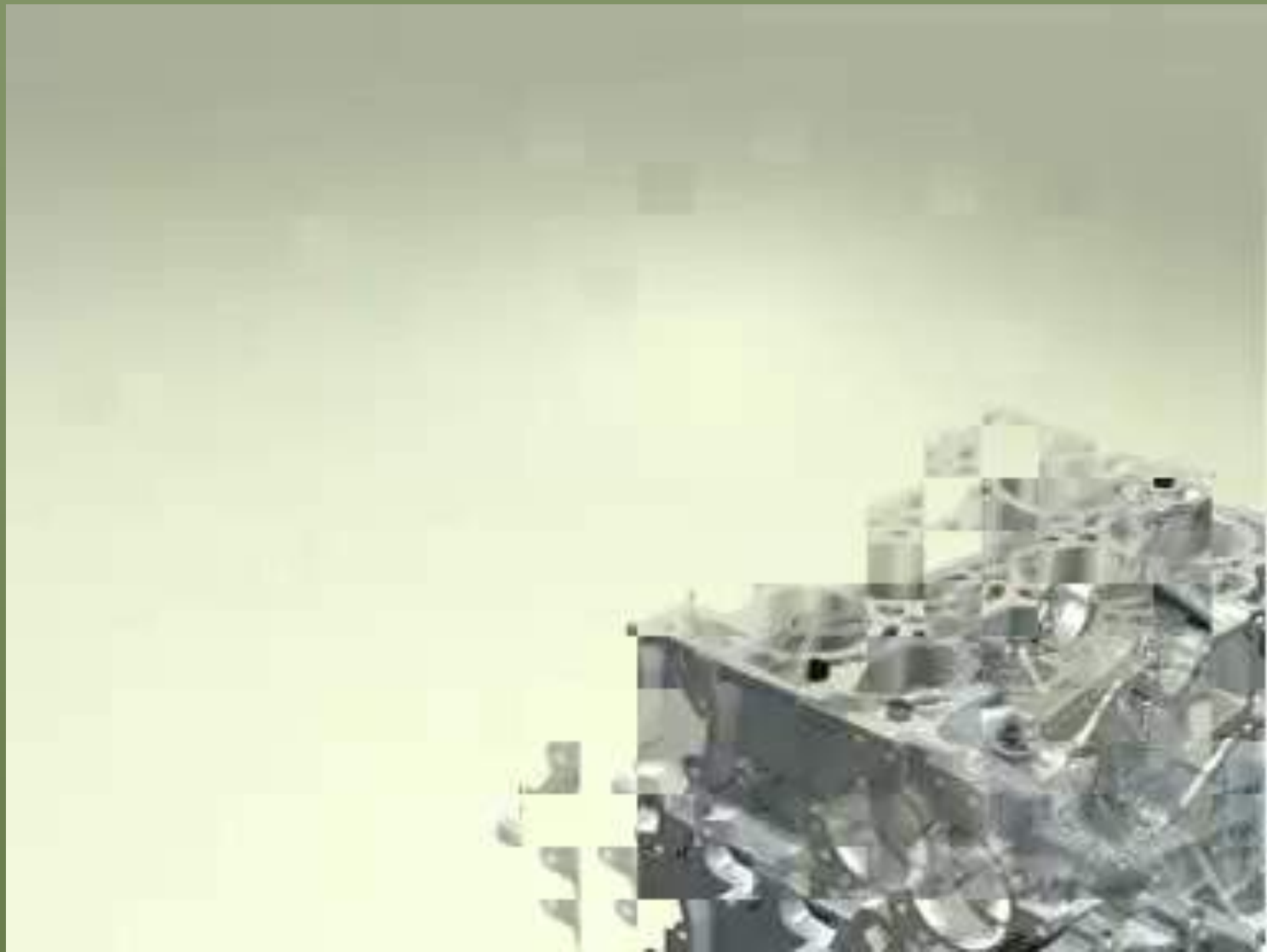


9/26/2
016

SIMULASI BENTUK BANGUNAN

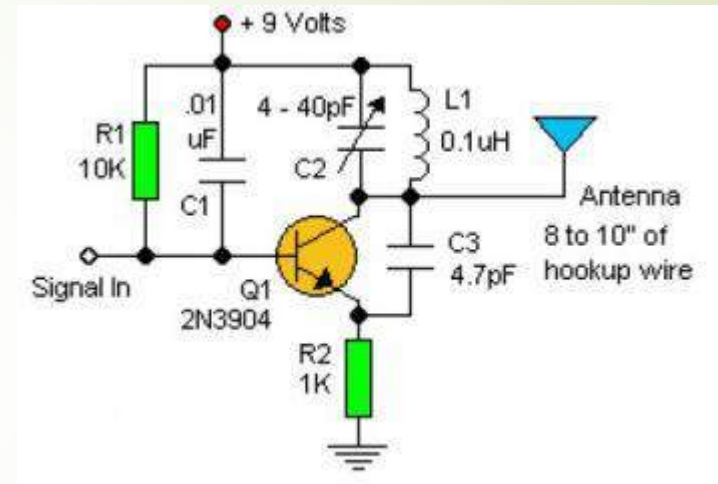
20





SIMULASI PENGUKURAN

22



9/26/2
016

SIMULASI KELAS MAYA

23



Browser tabs: Facebook, ANSI Lumens - Satuan Inter..., Edmodo | Home, Kotak Masuk (5) - kkpismk3s...

Address bar: <https://www.edmodo.com/home>

Search bar: Search posts, groups, users, apps and more...

Left sidebar:

- Hi, Mr. Syofyan
Teacher
Verify Me
- Groups
 - X-TGB
 - X-TSM1
 - Mr. Syofyan's 10th grade group
 - Show All >
- Communities
 - Support
 - Show All >

Main content area:

Buttons: Note, Alert, Assignment, Quiz, Poll

Form: Type your note here... (text area)

Form: Type the name of a group, student, or teacher... (text input)

Buttons: Cancel or Send

Latest Posts

Filter posts by ▾

Post 1:

- Edmodo to Me
- Welcome to Edmodo!
- Let's set up your classroom, it only takes a minute.
- Start by [creating a group](#) for you and your students and you'll be on your way.
- Sincerely,
The Edmodo Team
- 16 minutes ago

TUGAS

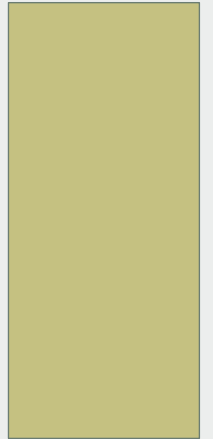
- MEMBUAT RANGKUMAN BAB 1 PADA MODUL
- MEMBUAT SOAL BESERTA JAWABANNYA UNTUK BAB1 PADA MODUL SEBANYA 10 BUTIR PILIHAN GANDA DAN 5 ESAI
- DI KERJAKN BERKELOMPOK MENGGUNAKAN MICROSOFT WORD
- KELOMPOK TENTUKAN SENDIRI MAKSIMAL4 ANAK DALAM SATU KELOMPOK
- TUGAS DALAM BENTUK HARD COPY DAN SOFT COPY
- PENGUMPULAN DILAKUKAN PADA KETUA KELAS DAN KETUA KELAS WAJIB MENGUMPULAKN PADA GURU.
- TUGAS PALIN LAMBAT SATU MINGGU SETELAH DIBERIKAN PENUGASAN
- JIKA TERLAMBAT MENDAPTKAN PENGURANGAN POINT 5 POINT PADA SETAIPKETERLAMBATAN

➤ TERIMAKASIH

PERTEMUAN KEDUA

ASSALAMUALAIKUM

By: Herynda Nevytasari



**PEMANFAATAN APLIKASI
PENGOLAHAN KATA
(*MS. WORD*)**

Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran, Anda mampu menggunakan berbagai fitur perangkat lunak pengolah kata, antara lain:

Mengatur paragraf, font, kolom paragraf,

Menambahkan gambar,

Membuat tabel,

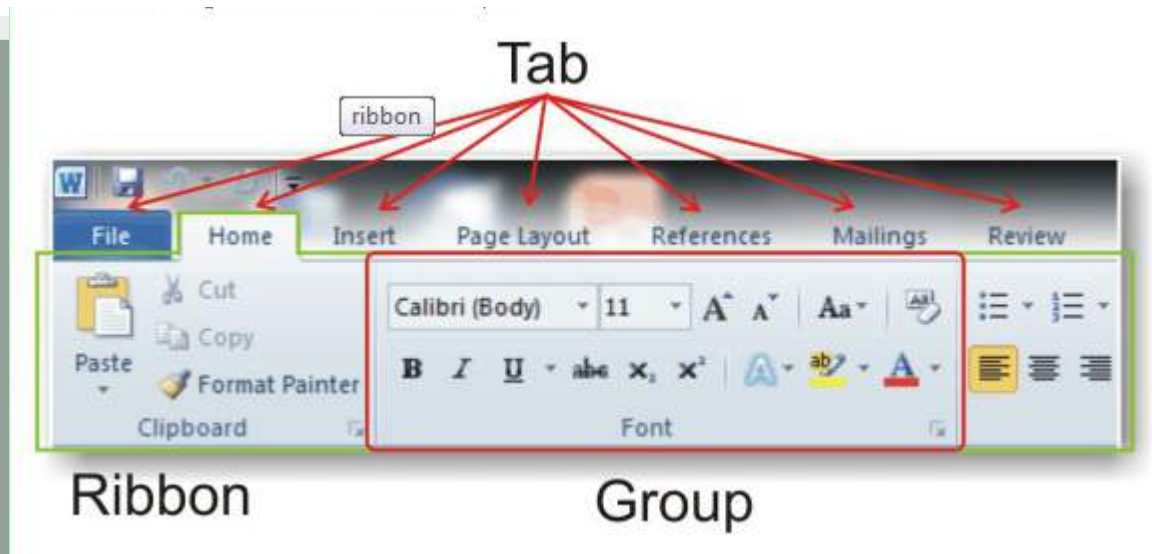
Membuat persamaan/equation,

Memanfaatkan fitur mail merge,

Menggunakan indentasi, heading, section, header, dan footer, serta

Membuat daftar isi/ table of content.

Perbedaan antara Tab, Ribbon dan Group



Tab

Ribbon

Group

TUGAS

- Membuat makalah tentang Ms. Word (Sejarah, pengertian, kegunaan, fungsi dan cara pengoperasiannya dll) dan soal pilihan ganda sebanyak 5 soal dan soal essay sebanyak 5 soal beserta jawabannya.
- Satu kelompok 4 orang.
- Pengumpulan dalam .bentuk hard copy dan soft copy

FoRMAT MAKALAH

- **SAMPUL**
- **KATA PENGANTAR**
- **DAFTAR ISI**
- **BAB 1 PENDAHULUAN**
 - A. **LATAR BELAKANG**
 - B. **TUJUAN**
 - C. **MANFAAT**

FoRMAT MAKALAH

- **BAB II PEMBAHASAN**

- A. PENGERTIAN

- B. SEJARAH ATAU PERKEMBANGAN

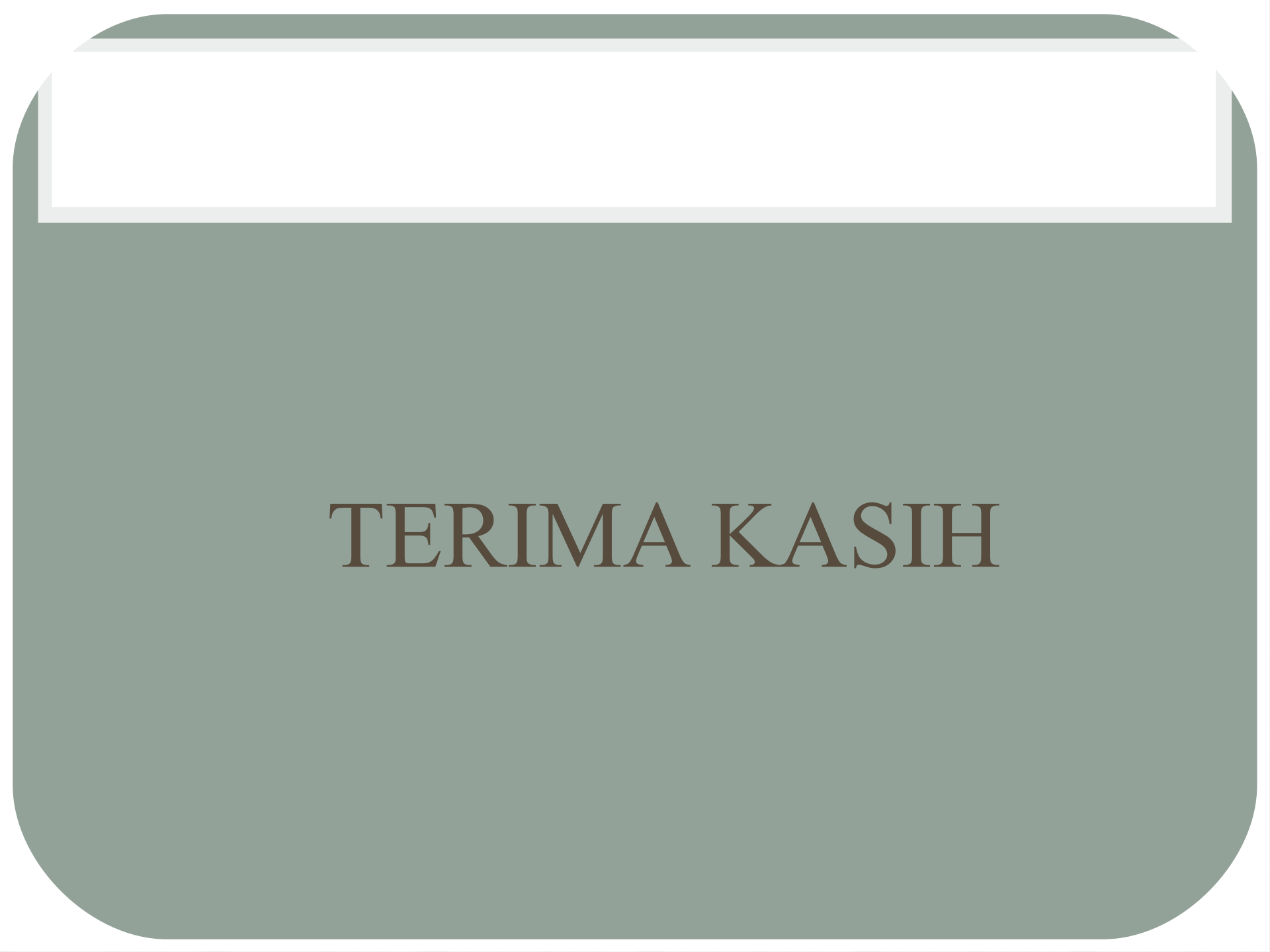
- C. KEGUNAAN

- D. FUNGSI

- E. CARA MENGOPERASIKAN MS. WORD

- F. KOMPONEN2 MS. WORD

-DLL

A dark teal folder with rounded corners and a white label at the top. The text "TERIMA KASIH" is printed in a dark brown, serif font on the front of the folder.

TERIMA KASIH

PERTEMUAN KETIGA



MICROSOFT EXCEL

OLEH: HERYNDA NEVYTASARI

TUJUAN

- Memanfaatkan data dengan fungsi format cell
- Menggunakan operasi aritmatika
- Menggunakan operasi statistika
- Menyajikan informasi dalam bentuk grafik

Operasi aritmatika

- + = menambahkan
- - = mengurangi
- * = mengalikan
- / = membagi
- ^ =memangkatkan

Operasi Statistika

- ◉ **SUM** = Menghitung Total
- ◉ **AVERAGE** = Menghitung Rata-rata
- ◉ **MIN** = Menghitung Nilai Terendah
- ◉ **MAX** = Menghitung Nilai Tertinggi
- ◉ **COUNTA / COUNT** = Menghitung Jumlah
- ◉ **COUNTIFS** = Menghitung Banyaknya Data dengan Kriteria Tertentu
- ◉ **COUNTBLANK** = Menghitung Banyaknya sel kosong dalam satu range.

FUNGSI IF

IF = Fungsi Logika untuk Membuat Perbandingan yang Logis antara Nilai dengan Apa yang Diharapkan.

Tanda Baca

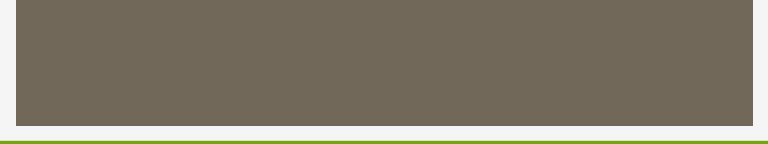
=	:	Sama dengan
>	:	Lebih besar dari
<	:	Lebih kecil dari
<>	:	Tidak sama dengan
>=	:	Lebih besar atau sama dengan
<=	:	Lebih kecil atau sama dengan

FUNGSI VLOOKUP

Fungsi VLOOKUP digunakan untuk menampilkan data dari sebuah tabel yang disusun dalam format vertikal. Bentuk penulisan fungsinya =VLOOKUP(lookup_value, tabel_array, col_index_num) atau bisa juga dibaca =VLOOKUP(Nilai Kunci, letak table, nomor kolom).

FUNGSI HLOOKUP

Fungsi HLOOKUP digunakan untuk menampilkan data dari sebuah tabel yang disusun dalam format horizontal. Bentuk penulisan fungsinya =HLOOKUP(lookup_value, tabel_array, row_index_num) atau bisa juga dibaca =HLOOKUP(nilai kunci, letak table, nomor baris).



TERIMAKASIH

PERTEMUAN KELIMA

Teknik Presentas i

Mengapa presentasi membutuhkan teknik khusus?

Karena konsep yang telah dikemas, produk yang telah diproduksi, pengetahuan yang didapat, akan tidak menarik apabila dalam penyampaianannya buruk.

Microsoft Power Point

- Ms. Power Point bagian dari Ms. Office
- Kegunaan presentasi dalam menyusun *slide* presentasi.
- *Secara efektif, professional, dan juga mudah.*
- Ms. Power Point gagasan dikemas dalam bentuk slide.
- Outline presentasi dapat ditampilkan secara multimedia dengan teks, grafik, animasi,

Membosankan VS Menarik



Apa penyebabnya?

Ide kurang jelas

Penyampaian buruk

Slide membosankan & rumit

Apa yang harus diperhatikan?

- Apa poin utama?
- Mengapa itu penting?
- Bagaimana hal tsb memecahkan masalah?

Presentasi == Storytelling



Dokumentasi



Pengantar



Sinema

Slide Shorter

JUDUL

1

STATISTIK

2

MASALAH

3

CONTOH

4

IDE

5

KONSEP

6

ILUSTRASI

7

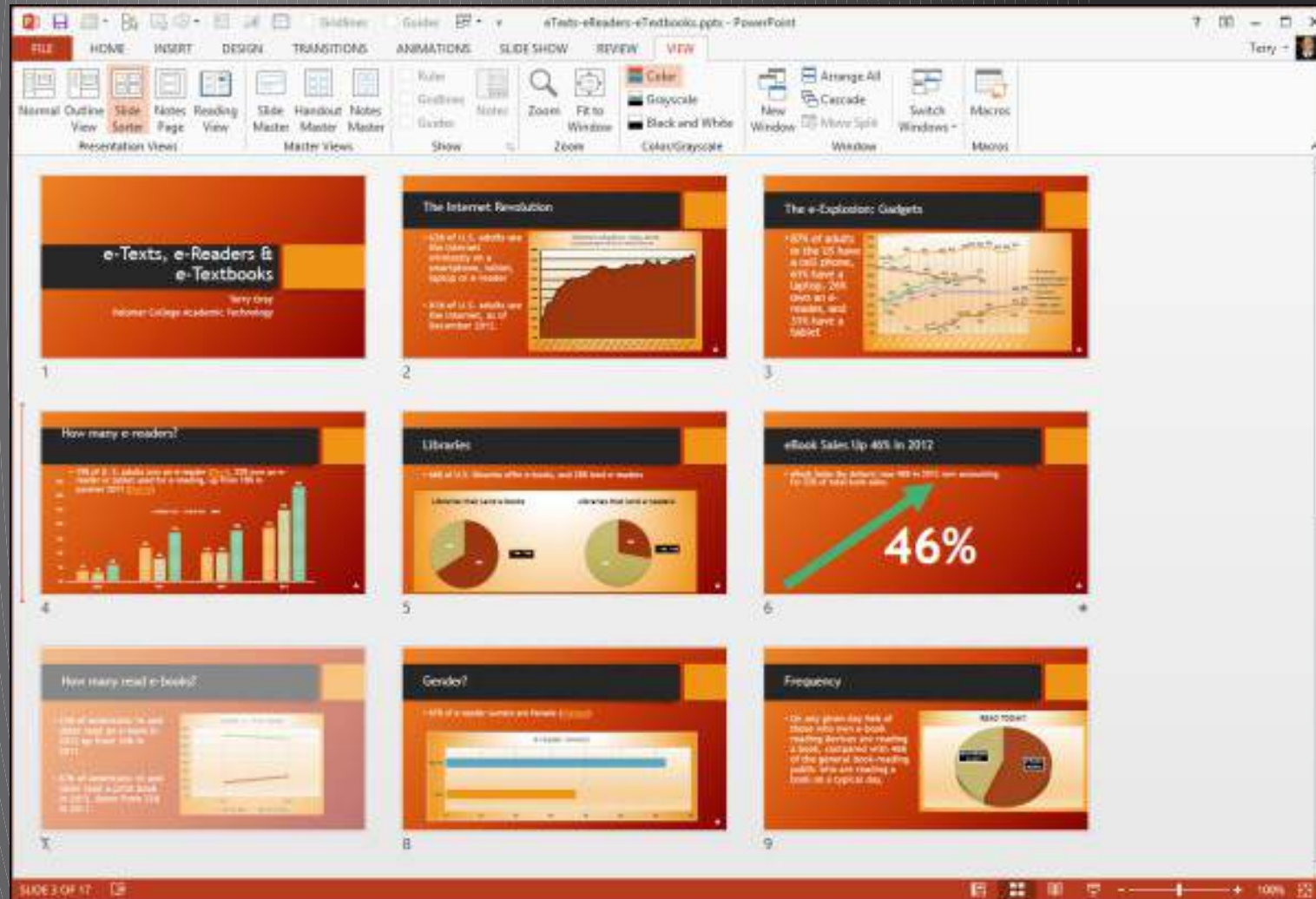
SIMPULAN

8

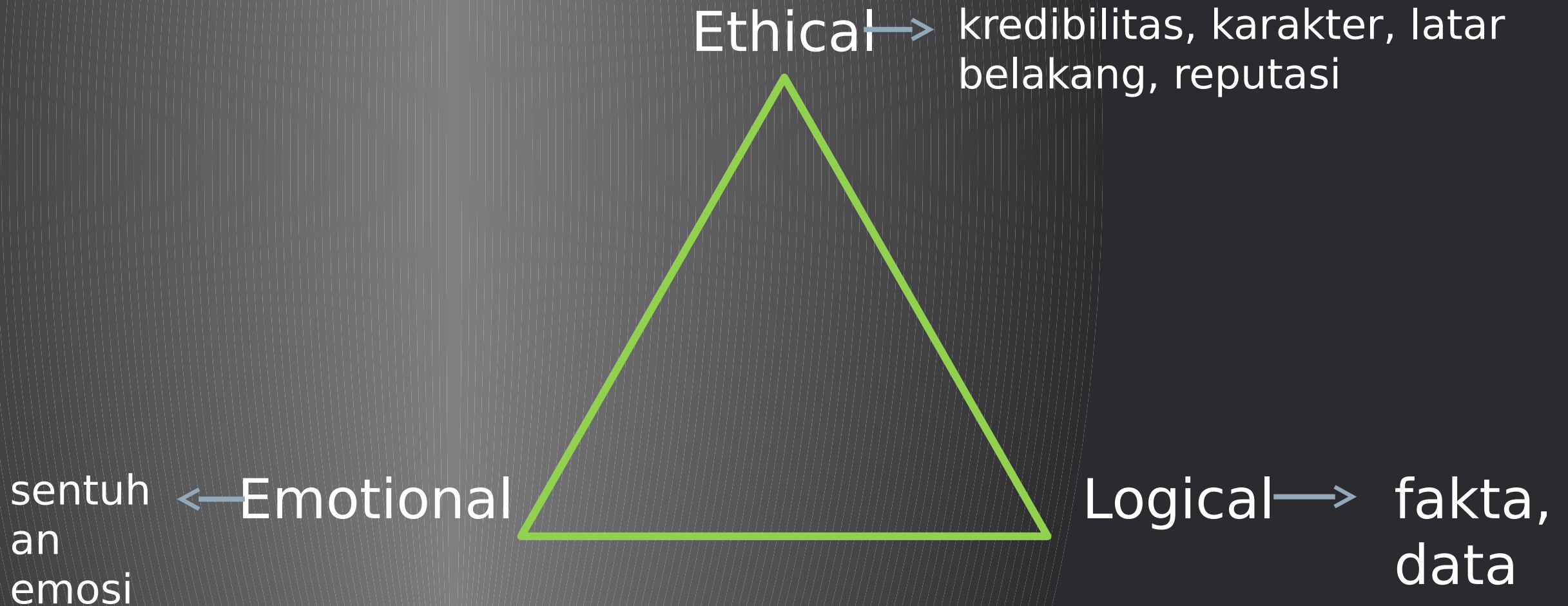
CALL FOR ACTION

Slide Shorter = Alur Cerita yang akan dibuat sehingga apa yang dipresentasikan mengalir

Storyboard



Unsur yang memengaruhi pemirsa



DESAIN

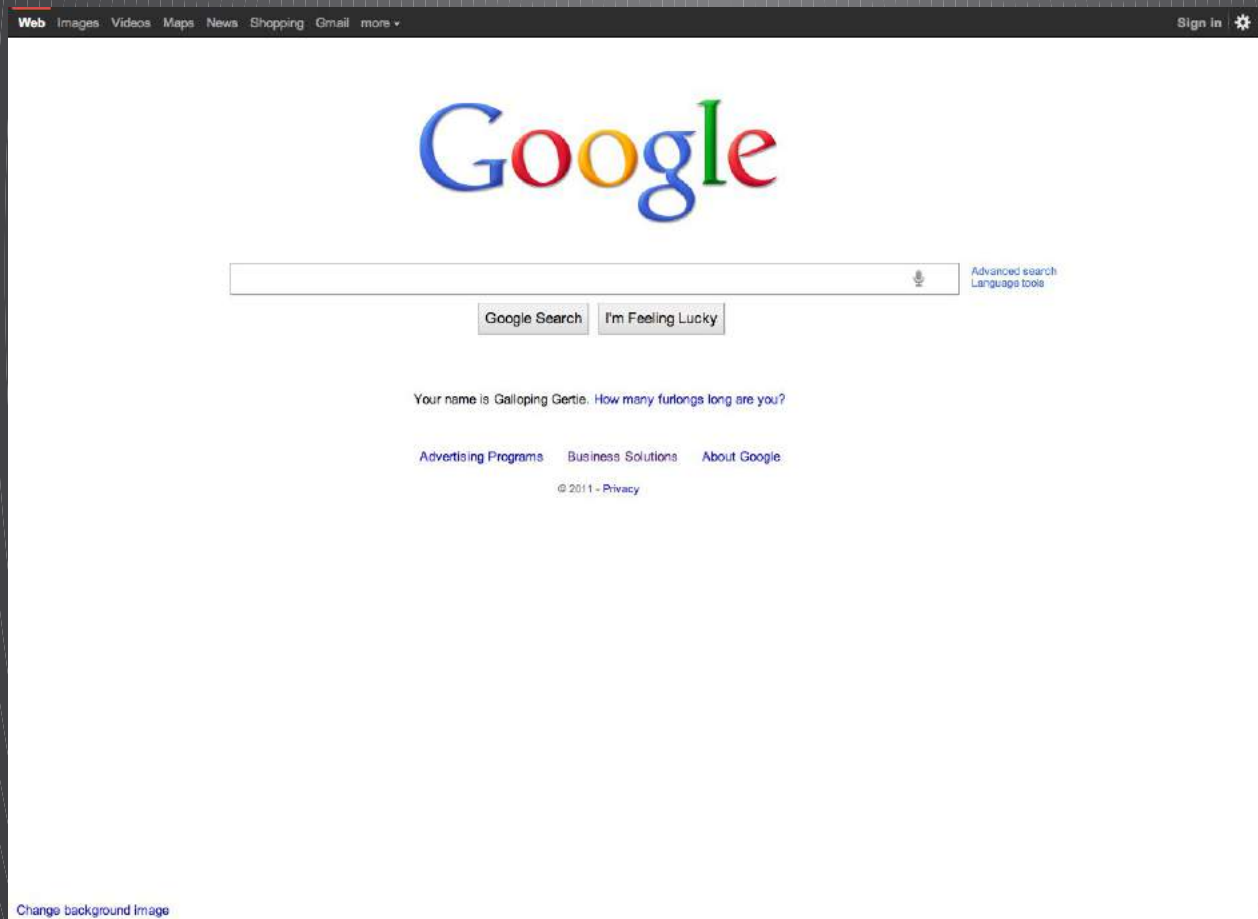
Sederhana bukan seadanya

Walkman VS iPod



Sebuah barang yang tidak berfungsi karena segala fiturnya dibuat sederhana bukanlah perwujudan kesederhanaan

Sederhana tidak semauanya





Jangan menumpuk pesan!

SEADUNET 2.0 Model : Implementation Strategies

1 Online Workshop (1 Month)

SEADUNET 2.0 Model : Implementation Strategies

1 Online Workshop (1 Month)

2 Face-to-face workshop (3 Days)

SEADUNET 2.0 Model : Implementation Strategies

1 Online Workshop (1 Month)

2 Face-to-face workshop (3 Days)

3 Implementation of Online Collaborative
Learning (1 – 6 weeks)

Jabarkan pesan!

Uraikan pesan secara berurutan satu persatu. Kemunculan pesan selanjutnya tidak menghilangkan pesan sebelumnya sehingga akan terlihat utuh di kemunculan pesan terakhir.

Type 2 Diabetes Mellitus

- In type 2 DM (previously called adult-onset or non-insulin-dependent), insulin secretion is inadequate
- The disease generally develops in adults and becomes more common with age.
- Plasma glucose levels reach higher levels after eating in older than in younger adults, especially after high carbohydrate loads, and take longer to return to normal, in part because of increased accumulation of visceral and abdominal fat and decreased muscle mass.
- Type 2 DM is becoming increasingly common in children as childhood obesity has become epidemic: 40 to 50% of new-onset DM in children is now type 2

Slide

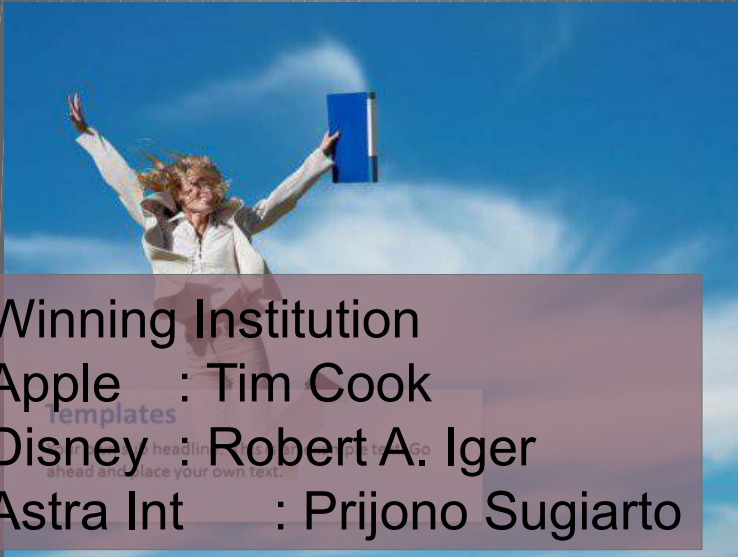
Strategi dan **operasi** merupakan hal yang penting bagi suatu perusahaan. Ada **4 kategori** perusahaan berdasarkan gabungan antara strategi dan operasi, yaitu:

1. Strategi **baik** dan operasi **baik** → Pemenang/Winner
2. Strategi **baik** dan operasi **tidak baik** → Pemimpi/Dreamer
3. Strategi **tidak baik** dan operasi **baik** → Mee too
4. Strategi **tidak baik** dan operasi **tidak baik** →

O
P
E
R
A
S
I

+

-



Winning Institution
Apple : Tim Cook
Disney : Robert A. Iger
Astra Int : Prijono Sugiarto



STRATEGI

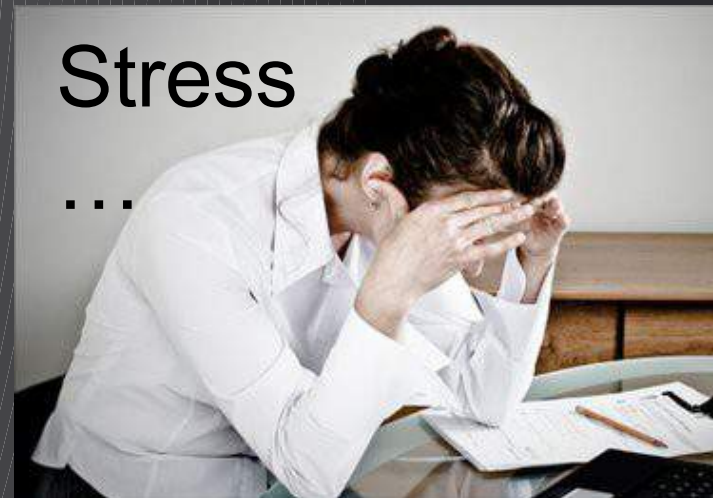
+

-



Stress

...



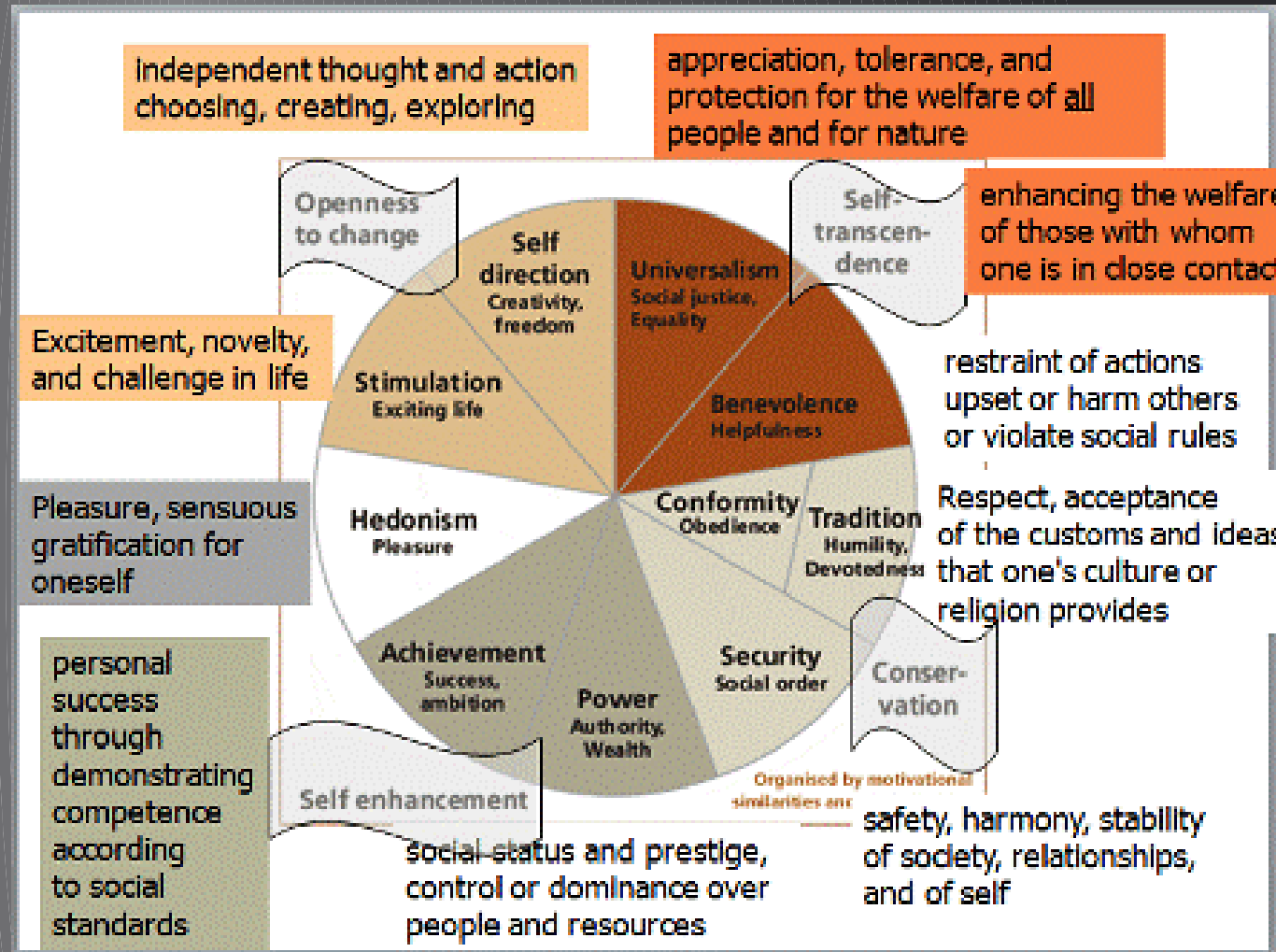
Countries Participant

- Myanmar
- Laos
- Thailand
- Cambodia
- Vietnam
- Malaysia
- Singapore
- Phillipines
- Indonesia

Visualisasikan!

Countries Participant





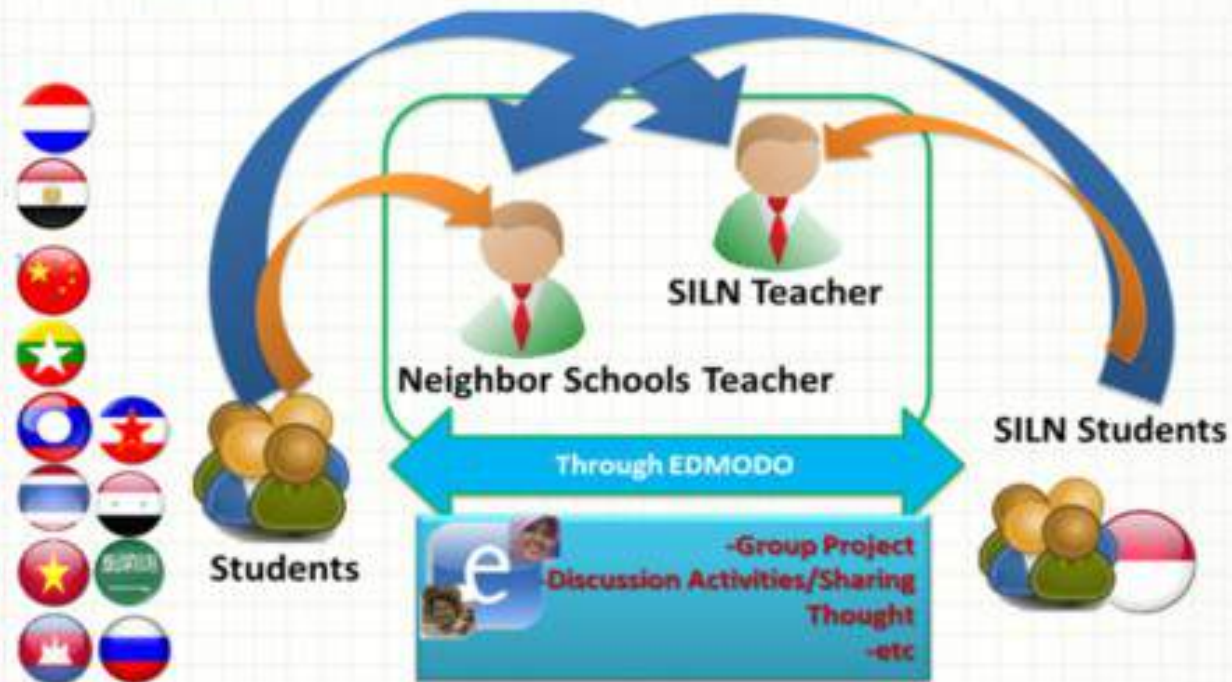
Hindari tayangan yang rumit!

Hindari 'Noise'!

3

Online Collaborative Learning Implementation.

Implementing designed project based on the workshop result.



INTRODUCTION

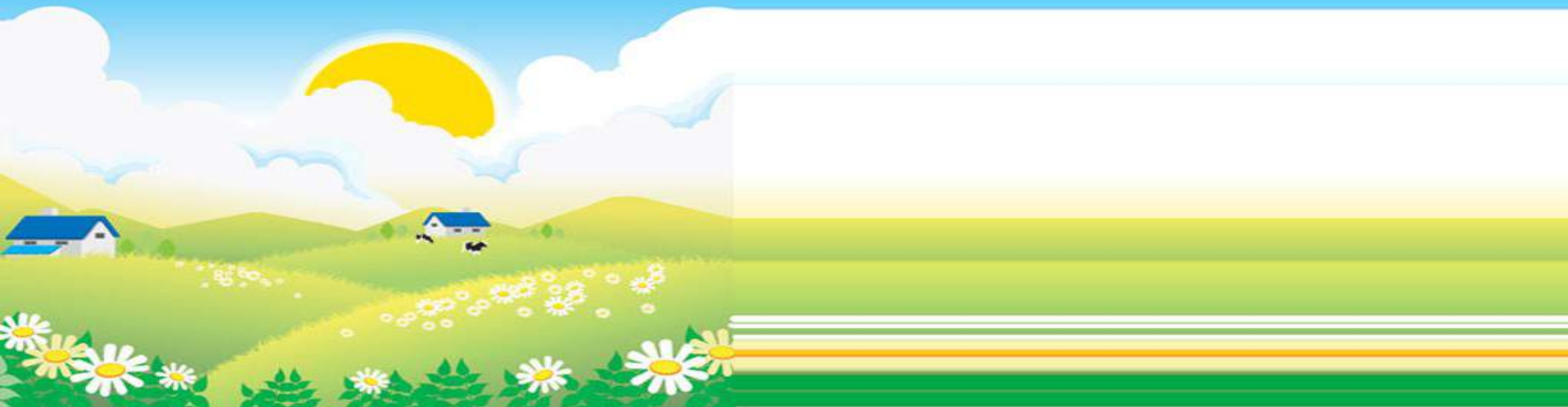
Motor Car, any self-propelled vehicle with more than two wheels and a passenger compartment, capable of being steered by the operator for use on roads. The term is used more specifically to denote any such vehicle designed to carry a maximum of seven people.

The primary components of a car are the power plant, the power transmission, the running gear, and the control system. These constitute the chassis, on which the body is mounted. The power plant includes the engine and its fuel, the carburettor, ignition, lubrication, and cooling systems, and the starter motor.

Mengalihkan fokus

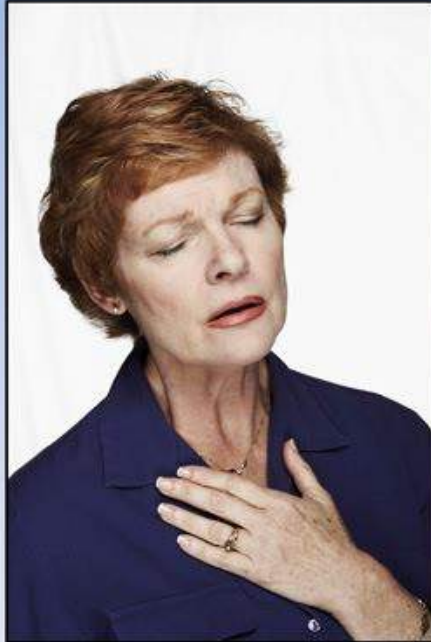
Fokus menjadi terganggu

Ruang menjadi terbatas



Gunakan unsur emosi !

**Worry
Can
Affect
Your Job**



Insert your slogan here

Customize your headline here

- Master text styles
 - Second level
 - Third level
 - Fourth level
 - » Fifth level





Komposisi warna

ini contoh warna latar
slide yang tidak “cocok”
dengan warna teks

Ini contoh warna latar
slide yang tidak “cocok”
dengan warna bidang

Ini contoh warna latar
slide yang tidak “cocok”
dengan warna bidang

Ini contoh warna latar
slide yang tidak “cocok”
dengan warna bidang

Teknik Penyampaian

- Audiens oriented
- ekspresi
- intonasi
- gesture bersemangat
- gerak tangan
- tatapan mata
- gairah

Terima kasih

- Tugas
 - Buatlah paparan mengenai KOMUNIKASI DALAM JARINGAN
- Isi paparan mengenai :
- Pengertian komunikasi komunikasi dalam jaringan
 - Fungsi komunikasi dalam jaringan
 - Jenis komunikasi dalam jaringan
 - Apa saja keunggulan dan kelemahan komunikasi dalam jaringan
- Slide maksimal 10 minimal 5 menggunakan kaidah teknik presentasi.
 - Sumber dicari di Internet

SOAL ULANGAN



ULANGAN HARIAN PERTAMA SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jl. AM Sangaji No. 47 Yogyakarta 55233; Telp. (0274) 513490; Fax. (0274)
512639e-mail: info@smk2-yk.sch.id; website: smk2-yk.sch.id

Mata Pelajaran	: SIMULASI DIGITAL (SIMDIG)
Kelas/ Program	: X TGB
Hari/ Tanggal	: Selasa, 06 September 2016
Waktu	: 90 Menit

Petunjuk Umum:

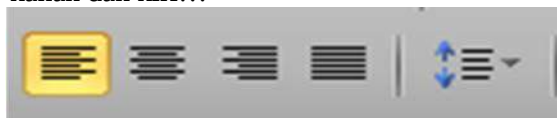
1. Tulis identitas anda pada lembar jawaban dengan benar.
2. Jumlah soal seluruhnya 60 butir soal pilihan ganda yang semuanya harus dikerjakan.
3. Untuk soal pilihan ganda pilih salah satu jawaban yang benar dengan melingkari (O) pada huruf pilihan jawaban.

SELAMAT MENGERJAKAN

Soal Pilihan Ganda

1. Program yang digunakan untuk mengolah kata dinamakan...
 - a. Microsoft Word
 - b. Microsoft Excel
 - c. Microsoft Power Point
 - d. PDF
 - e. Photoshop
2. Perintah yang digunakan untuk membuat dokumen baru pada Ms. Word adalah...
 - a. File > Save
 - b. File > Open
 - c. File > New
 - d. File > View
 - e. File > Delete
3. Bagaimana cara mengatur Margin pada Ms. Word...
 - a. Page Layout > Size
 - b. Page Layout > Margins
 - c. Page Layout > Columns
 - d. Page Layout > Line Numbers
 - e. Page Layout > Breaks
4. Apa kegunaan dari Font Size...
 - a. Untuk mengatur jenis huruf yang akan digunakan
 - b. Untuk mengatur huruf miring
 - c. Digunakan untuk menebalkan huruf
 - d. Membuat huruf bergaris bawah
 - e. Mengatur ukuran dari huruf tersebut
5. Bagaimana cara untuk memunculkan Table...
 - a. Insert > Tables
 - b. Insert > Picture
 - c. Insert > Clip Art
 - d. Insert > Chart
 - e. Insert > Shapes
6. Picture terdapat pada Tab...
 - a. Home
 - b. File
 - c. Insert
 - d. View
 - e. Page Layout
7. Saat ingin mengatur jarak paragraph untuk baris ke dua dan seterusnya pada kalimat menggunakan...
 - a. Line Spacing
 - b. Indentansi
 - c. First Line
 - d. Paragraph
 - e. Table
8. Format untuk kertas ukuran 210 x 297 mm adalah...
 - a. A3

- b. A4
 - c. Letter
 - d. Legal
 - e. A5
9. Bentuk variasi huruf yang dapat kita buat untuk judul maupun awal paragraph sehingga terlihat menarik disebut...
- a. Header
 - b. Quick Part
 - c. Word Art
 - d. Text Box
 - e. Drop Cap
10. Bagaimana cara untuk memunculkan Ruler pada Ms. Word...
- a. View > Show > Gridlines
 - b. View > Show > Ruler
 - c. Insert > Show > Ruler
 - d. View > Show > Navigations Pane
 - e. Home > Show > Ruler
11. Cara membuat Table secara otomatis yaitu...
- a. Insert > Chart > Tentukan jumlah baris dan kolom secara drag
 - b. Insert > Blank Page > Tentukan jumlah baris dan kolom secara drag
 - c. Home > Table > Tentukan jumlah baris dan kolom secara drag
 - d. Insert > Table > Tentukan jumlah baris dan kolom secara drag
 - e. Insert > Table > Ketik jumlah table dan kolom
12. Untuk membuat tulisan berpangkat menggunakan...
- a. Subscript
 - b. Superscript
 - c. Strikethrough
 - d. Bold
 - e. Underline
13. Bagaimana cara memasukkan gambar ke dalam lembar dokumen...
- a. Insert > Picture > Insert Picture > Pilih Gambar > Klik Insert
 - b. Insert > Chart > Insert Chart > Pilih Bentuk Chart yang diinginkan > Ok
 - c. View > Picture > Insert Picture > Pilih Gambar > Klik Insert
 - d. Insert > Clip Art > Klik Go > Pilih Gambar yang diinginkan lalu klik
 - e. Home > Picture > Insert Picture > Pilih Gambar > Klik Insert
14. Apa kegunaan dari Header dan Footer...
- a. Membuat tulisan menjadi berpangkat
 - b. Untuk mengubah status huruf menjadi huruf kapital atau huruf kecil
 - c. Untuk membuat catatan kecil, label, logo, atau keterangan
 - d. Untuk memberikan efek artistik pada teks terpilih
 - e. Untuk memberikan penomoran halaman
15. Dari gambar di bawah ini mana yang digunakan untuk membuat teks tulisan menjadi rata kanan dan kiri...



1 2 3 4 5

- a. 1
 - b. 3
 - c. 2
 - d. 5
 - e. 4
16. Untuk memberikan penomoran secara otomatis menggunakan...
- a. Bullets
 - b. Shading
 - c. Numbering
 - d. Line Spacing
 - e. Indentasi
17. Kegunaan dari icon gambar di bawah ini adalah...



- a. Untuk mengatur ukuran huruf
- b. Untuk memilih jenis huruf

- c. Untuk memperbesar dan memperkecil huruf secara instan
 - d. Untuk mengubah status huruf kapital atau huruf kecil
 - e. Untuk mengatur warna teks terpilih
18. Bagaimana cara melakukan pembuatan Daftar Isi secara langsung...
- a. Tentukan ukuran panjang **Daftar Isi** yang ingin dibuat pada **Ruler** > Klik 2 kali pada **Ruler** > Hingga muncul kolom dialog **Tab** > Pilih **Leader** > Klik pada **nomor 2** > Ok > Tab pada keyboard
 - b. Tentukan ukuran panjang Daftar Isi yang ingin dibuat pada **Ruler** > Klik 2 kali pada **Ruler** > Hingga muncul kolom dialog **Page Setup** > Pilih **Leader** > Klik pada **nomor 2** > Ok > **Tab**
 - c. Tentukan ukuran panjang **Daftar Isi** yang ingin dibuat pada **Ruler** > Klik 2 kali pada **Ruler** > Hingga muncul kolom dialog **Tab** > Pilih **Leader** > Klik pada **nomor 1** > Ok
 - d. Klik **Ruler** > Klik 2 kali pada **Ruler** > Hingga muncul kolom dialog **Tab** > Pilih **Leader** > Klik pada **nomor 2** > Ok > Tab
 - e. Pilih **Page Lay Out** > Klik 2 kali pada **Ruler** > Hingga muncul kolom dialog **Tab** > Pilih **Leader** > Klik pada **nomor 2** > Ok > Tab
19. Membuat penomoran halaman secara otomatis...
- a. Insert > Header
 - b. Insert > Footer
 - c. Insert > Page Number
 - d. Insert > Hyperlink
 - e. Home > Page Number
20. Bagaimana cara menyimpan file dokumen word ke dalam format baru atau nama baru...
- a. File > Save > Tulis judul dokumen > save
 - b. File > Option > Tulis judul dokumen > save
 - c. File > New > Tulis judul dokumen > save
 - d. File > Save as > Tulis judul baru dokumen > Save
 - e. Insert > Save as > Tulis judul baru dokumen > Save
21. Program yang digunakan untuk mengolah data berupa angka dinamakan...
- a. Microsoft Word
 - b. Microsoft Excel
 - c. PDF
 - d. Photoshop
 - e. Microsoft Power Point
22. Berikut ini adalah operator aritmatika yang dikenal oleh Excel, kecuali...
- a. +, -, x, /
 - b. +, -, *
 - c. /, ?, !
 - d. +, *, (
 - e. /, +, -
23. Bagian Excel yang digunakan untuk menggerakkan lembaran kerja dalam arah horizontal adalah...
- a. Kontrol lembaran
 - b. Full screen
 - c. Scroll bar vertical
 - d. Scroll bar horizontal
 - e. Taks pane
24. Apa fungsi dari Average...
- a. Mencari nilai terendah
 - b. Mencari nilai terbesar
 - c. Mencari rata-rata pada suatu range
 - d. Menjumlahkan data pada suatu range
 - e. Menjumlah baris
25. Untuk membuat work book/ dokumen baru pada Excel digunakan perintah...
- a. Edit – cut
 - b. Edit – new
 - c. Edit
 - d. File – save
 - e. File – new
26. SUM digunakan untuk ...
- a. Menjumlah data pada suatu range
 - b. Mencari nilai terendah pada suatu range
 - c. Mengurangi data
 - d. Mencari nilai terbesar pada suatu range

- e. Mencari nilai rata-rata pada suatu range
- 27. Di bawah ini yang bukan fungsi dari statistik adalah...
 - a. =SUM()
 - b. =MIN()
 - c. =MAX()
 - d. =AVERAGE()
 - e. =IF()
- 28. Fungsi yang digunakan untuk menghitung nilai terbesar dari data angka adalah...
 - a. SUM
 - b. AVERAGE
 - c. MIN
 - d. MAX
 - e. VLOOKUP
- 29. Yang dimaksud dalam fungsi logika adalah...
 - a. IF
 - b. SUMIF
 - c. LOGIF
 - d. COUNTIF
 - e. HLOOKUP
- 30. Bagaimana cara menggabungkan dua cell
 - a. Blok Cell > File > Merge and Center
 - b. Blok Cell > Home > Merge and Center
 - c. Blok Cell > Home > Unmerge Cells
 - d. Blok Cell > Insert > Merge and Center
 - e. Blok Cell > Home > Wrap Text
- 31. Format data dilakukan untuk memformat data berupa angka General menjadi format lain seperti Uang (*Currency*), Tanggal (*Shortdate/ Longdate*), Persentase (*Percentage*), dan lain-lain. Bagaimana cara menformatnya...
 - a. Letakkan kursor pada cell yang ingin dirubah formatnya > File > Number-Klik tanda panah kecil disebelah kanan bawah > Hingga muncul kotak dialog **Format Cells** > Pilih salah satu format **Category** > Lakukan editing sesuai kemauan > OK
 - b. Letakkan kursor pada cell yang ingin dirubah formatnya > Home > Number-Klik tanda panah kecil disebelah kanan bawah > Hingga muncul kotak dialog **Format Cells** > Pilih salah satu format **Category** > Lakukan editing sesuai kemauan > OK
 - c. Letakkan kursor pada cell yang ingin dirubah formatnya > Home > Font-Klik tanda panah kecil disebelah kanan bawah > Hingga muncul kotak dialog **Format Cells** > Pilih salah satu format **Category** > Lakukan editing sesuai kemauan > OK
 - d. Letakkan kursor pada cell yang ingin dirubah formatnya > Home > Number-Klik tanda panah kecil disebelah kanan bawah > Hingga muncul kotak dialog **Format Cells** > Pilih salah satu format **Category** > Lakukan editing sesuai kemauan > OK
 - e. Letakkan kursor pada cell yang ingin dirubah formatnya > Formulas > Defined Names-Klik tanda panah kecil disebelah kanan bawah > Hingga muncul kotak dialog **Format Cells** > Pilih salah satu format **Category** > Lakukan editing sesuai kemauan > OK
- 32. Cara untuk memunculkan grafik...
 - a. Blok data yang dipilih > File > Chart > Pilih dan Klik tipe grafik yang ingin digunakan
 - b. Blok data yang dipilih > Home > Chart > Pilih dan Klik tipe grafik yang ingin digunakan
 - c. View > Chart > Pilih dan Klik tipe grafik yang ingin digunakan
 - d. Blok data yang dipilih > Insert > Column > Chart
 - e. Blok data yang dipilih > Insert > Chart > Pilih dan Klik tipe grafik yang ingin digunakan
- 33. Chart Title digunakan untuk...
 - a. Membuat keterangan grafik
 - b. Memasukkan judul grafik
 - c. Menampilkan/ menyembunyikan label
 - d. Menampilkan nilai puncak grafik
 - e. Menampilkan asal tabel
- 34. Pada **Page Setup** terdapat menu orientation yang berupa Portrait dan Landscape. Fungsi dari **Landscape** adalah...
 - a. Letak kertas
 - b. Bentuk kertas Vertikal
 - c. Bentuk kertas Horisontal

- d. Batas penjilidan
- e. Pengaturan komputer
- 35. Grafik yang digunakan untuk menghubungkan pola dua variable yang terdiri dari X dan Y adalah...
 - a. Pie
 - b. Scatter
 - c. Column
 - d. Line
 - e. Bar
- 36. Ikon Undo pada Ms. Excel berfungsi untuk...
 - a. Membatalkan pekerjaan
 - b. Memotong bagian dari dokumen
 - c. Membuka dokumen
 - d. Menyimpan dokumen
 - e. Mencetak dokumen
- 37. Untuk memindahkan atau menyalin worksheet, menu yang harus dipilih setelah klik kanan pada tab sheet adalah...
 - a. Delate
 - b. Rename
 - c. Move or Copy/ Cut
 - d. Paste
 - e. Select all sheet
- 38. Untuk memberikan bingkai atau tabel pada sel, menu yang harus dipilih pada kotak dialog **Format Cells** adalah...
 - a. Number
 - b. Border
 - c. Alignment
 - d. Font
 - e. Fill
- 39. Bagaimana memberikan desain pada grafik...
 - a. Klik grafik > Chart Tool > Layout > Chart Styles > Pilih sesuai kebutuhan
 - b. Klik grafik > Chart Tool > Chart Styles > Pilih sesuai kebutuhan
 - c. Klik grafik > Chart Tool > Format > Chart Styles > Pilih sesuai Kebutuhan
 - d. Klik grafik > Chart Tool > Design > Chart Styles > Pilih sesuai kebutuhan
 - e. Klik grafik > Insert > Chart Tool > Chart Styles > Pilih sesuai kebutuhan
- 40. Fungsi utama dari Microsoft Excel adalah...
 - a. Mengolah data berupa angka
 - b. Pengolahan kata
 - c. Mengelola dokumen
 - d. Berkomunikasi
 - e. Mencari Inofmasi
- 41. Untuk membuat sebuah presentasi, menggunakan program...
 - a. Ms. Power Point
 - b. Ms. Word
 - c. Ms. Excel
 - d. Ms. Office
 - e. Ms. Access
- 42. Lembar kerja pada Ms. Power Point disebut...
 - a. Row
 - b. Slide
 - c. Page
 - d. Sell
 - e. Right
- 43. Bagaimana cara membuat background pada Ms. Power Point...
 - a. Klik Kanan > Format – layout
 - b. Klik Kanan > Format – design
 - c. Klik Kanan > Format – cells
 - d. Klik Kanan > Format – animasi
 - e. Klik Kanan > Format – background
- 44. Langkah untuk menjalankan presentasi adalah...
 - a. Slide
 - b. Show
 - c. Slide show
 - d. Layout

- e. Drop down
- 45. Penampilan keseluruhan slide di layar kerja dalam ukuran kecil adalah...
 - a. Slide sorter view
 - b. Slide show
 - c. Drawing toolbar
 - d. Standard toolbar
 - e. View
- 46. Cara cepat menjalankan file presentasi...
 - a. F1
 - b. F2
 - c. F3
 - d. F4
 - e. F5
- 47. Mengolah Presentasi adalah fungsi dari...
 - a. Microsoft Excel
 - b. Microsoft Word
 - c. Microsoft PowerPoint
 - d. Microsoft Access
 - e. Microsoft Publisher
- 48. Untuk menambahkan efek animasi pada Power Point 2010 maka pilih...
 - a. View
 - b. Insert
 - c. Edit
 - d. Animation
 - e. Design
- 49. Untuk mengatur Template pada Power Point 2010 maka pilih...
 - a. Design > themes
 - b. Slide Show > Set up
 - c. Animation > Preview
 - d. Insert > Media Clip
 - e. Insert > Illustration
- 50. Yang termasuk unsur Pokok dalam Presentasi adalah...
 - a. Program
 - b. Presenter
 - c. Guru
 - d. Siswa
 - e. Materi
- 51. Presentasi Visual Menggunakan Media...
 - a. Gambar
 - b. Suara
 - c. Teks
 - d. Sinyal
 - e. Teleconference
- 52. Cara menambahkan Slide pada Power Point adalah
 - a. Pilih Insert > New Slide
 - b. Pilih Design > Themes
 - c. Klik kanan Slides > Duplicate Slide
 - d. Klik kanan Slides > Delete Slide
 - e. Klik kanan Slides > New Slide
- 53. Untuk Mencopy Slide pada Power point caranya
 - a. Klik kanan Slides > Duplicate Slide
 - b. Klik kanan Slides > New Slide
 - c. Klik kanan Slides > Delete Slide
 - d. Klik kanan Slides > Format Background
 - e. Klik kanan Slides > Cut
- 54. Cara untuk melakukan Pergantian Slide satu ke Slide lainnya menggunakan...
 - a. View
 - b. Transitions
 - c. Edit
 - d. Animation
 - e. Design
- 55. Untuk menambahkan video pada presentasi menggunakan...
 - a. View

- b. Edit
 - c. Animation
 - d. Design
 - b. Insert
56. Hal di bawah ini yang benar termasuk ke dalam Teknik penyampaian presentasi adalah...
- a. Komposisi Warna, Ekspresi, Intonasi, Gesture, Gerak Tangan
 - b. Audiens Oriented, Slide Shorter, Gesture, Desain
 - c. Audiens Oriented, Ekspresi, Intonasi, Gesture, Gerak Tangan
 - d. Emotional, Ekspresi, Intonasi, Logical, Gerak Tangan
 - e. Audiens Oriented, Story Board, Intonasi, Gesture, Gerak Tangan
57. Penyebab dari presentasi sangat membosankan...
- a. Ide kurang jelas
 - b. Penyampaian menarik
 - c. Bahan paparan jelas
 - d. Ide sangat jelas
 - e. Konsep sangat matang
58. Salah satu hal yang harus dihindari saat pembuatan slide presentasi adalah...
- a. Sederhana tapi bukan seadanya
 - b. Sederhana tidak semauanya
 - c. Tidak ada tayangan yang rumit
 - d. Fokus terganggu/ teralihkan
 - e. Ruang pandang luas
59. Agar presentasi menarik gunakan warna yang kontras sehingga hasilnya optimal yaitu...
- a. Warna terang dengan warna terang
 - b. Warna gelap dengan warna gelap
 - c. Warna terang di atas warna gelap/ warna gelap di atas warna terang
 - d. Tanpa pemberian warna
 - e. Memberikan warna-warni
60. Untuk editan teks pada dokumen agar lebih rapi dan sempurna, diedit menggunakan penambahan angka, bullets, dan lain-lain. Dimana letak pengaturannya...
- a. File
 - b. Insert
 - c. Home
 - d. Design
 - e. Slide Show

ADMINISTRASI PENILAIAN

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/9
		No. Revisi	0
	DAFTAR HADIR SISWA	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal. 1 dari 1

DAFTAR HADIR SISWA

TAHUN PELAJARAN2016-2017

Mata Pelajaran

: Simulasi Digital

Kelas

: X TGB 3

Program Keahlian

: Teknik Gambar Bangunan

Semester

: 1 (Satu)

No	Nama Peserta Diklat	Pertemuan Ke-																				Absensi			Jml Hdr	% Hdr	Terlambat			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	s	i	a			t1	t2	t3	B
1	MUHAMMMAD FANI RACHMAWAN	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
3	MUKHSIN ASSEGAF	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
5	MUTIARA NUR CAHYANI	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
6	NADAR NAYLA SYALSABILA	h	h	h	h	h	i	h	h													0	1	0	8	100	0	0	0	0
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
8	NURIYAWAN	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
10	PRASETYA SELGI PERDANA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
14	RAIHAN YAHYA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
15	REGA RAMA DANI	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
16	RINNO FERDIAN*	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
19	RIZKY ALEMAYO	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
20	SAFIRA DWI YULIANTI	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
22	SALSA AYU NABILA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
23	SOFIAN HELMI*	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA	h	h	h	h	h	h	h	a													0	0	1	7	87.5	0	0	0	0
26	UMI LATIFAH	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
28	WILDAN HANDITA TAMA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
30	WIRA BINTANG SAHAJA	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
31	YUNITA DWI NINGRUM	h	h	h	h	h	h	h	h													0	0	0	8	100	0	0	0	0
32	ZAKI FATURAHMAN	h	h	h	h	h	h	h	i													0	1	0	8	100	0	0	0	0
Tanggal		19-07-2016	26-09-2016	02-08-2016	09-08-2016	16-08-2016	23-08-2016	30-08-2016	06-09-2016	13-09-2016																				

Keterangan :

t1

: Terlambat < 10 menit

t2

: Terlambat < 15 menit

t3

: Terlambat > 15 menit

B

: Bolos/meninggalkan pelajaran

Wali Kelas

: NUNGKI RETNO P, S.Pd

BP

: RIA PANGESTUTI, S. Pd

Ketua Kelas

: REGA RAMA DANI

Kepala Sekolah,

Guru Pengampu,

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mahasiswa PPL,

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/76/WAKA 1/15
		No. Revisi	1
	DAFTAR NILAI SISWA	Tgl. Brlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal. 1 dari 1

DAFTAR NILAI TUGAS PRAKTIK

Mata Pelajaran : Simulasi Digital Semester : 1 (Satu)

Kelas : X TGB 3 Tahun : 2016-2017

No.	Nama Siswa	SKOR (0 - 100)								SKOR AKHIR	Nilai Raport	Predikat
		KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	KD 5	KD 6	KD 7	KD 8			
1	MUHAMMMAD FANI RACHMAWAN	80.00	85.00	83.00						82.67	3.00	B
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	72.00	84.00	83.00						79.67	2.66	B
3	MUKHSIN ASSEGAF	74.00	81.00	82.00						79.00	2.66	B
4	MUSTHAFa SYAFII SYUJA	80.00	80.00	85.00						81.67	3.00	B
5	MUTIARA NUR CAHYANI	73.00	80.00	81.00						78.00	2.66	B
6	NADAR NAYLA SYALSABILA	78.00	83.00	82.00						81.00	3.00	B
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	73.00	85.00	83.00						80.33	2.66	B
8	NURIYAWAN	74.00	84.00	80.00						79.33	2.66	B
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	87.00	83.00	85.00						85.00	3.00	B
10	PRASETYA SELGI PERDANA	74.00	80.00	81.00						78.33	2.66	B
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*	87.00	86.00	81.00						84.67	3.00	B
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	70.00	80.00	80.00						76.67	2.66	B
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH	76.00	80.00							78.00	2.66	B
14	RAIHAN YAHYA	74.00	86.00	82.00						80.67	2.66	B
15	REGA RAMA DANI	73.00	80.00	86.00						79.67	2.66	B
16	RINNO FERDIAN*	80.00	85.00	80.00						81.67	3.00	B
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	75.00	85.00	81.00						80.33	2.66	B
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	75.00	84.00	80.00						79.67	2.66	B
19	RIZKY ALEMAYO	80.00	84.00	84.00						82.67	3.00	B
20	SAFIRA DWI YULIANTI	78.00	84.00	80.00						80.67	2.66	B
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	73.00	83.00	82.00						79.33	2.66	B
22	SALSA AYU NABILA	87.00	82.00	81.00						83.33	3.00	B
23	SOFIAN HELMI*	73.00	84.00	80.00						79.00	2.66	B
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	87.00	82.00	82.00						83.67	3.00	B
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA	77.00	85.00	82.00						81.33	3.00	B
26	UMI LATIFAH	78.00	85.00	81.00						81.33	3.00	B
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	70.00	83.00	84.00						79.00	2.66	B
28	WILDAN HANDITA TAMA	80.00	85.00	87.00						84.00	3.00	B
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*	78.00	82.00	82.00						80.67	2.66	B
30	WIRA BINTANG SAHAJA	80.00	83.00	80.00						81.00	3.00	B
31	YUNITA DWI NINGRUM	70.00	84.00	83.00						79.00	2.66	B
32	ZAKI FATURAHMAN	73.00	83.00	81.00						79.00	2.66	B
Nilai Rata-Rata		09-08-2016.	16-08-2016.	30-08-2016.						80.64	2.80	
Nilai Tertinggi										85.00	3.00	
Nilai Terendah										76.67	2.66	

<u>Kompetensi</u>		<u>Bobot</u>	Yogyakarta, 15 Juli 2016	
KD 1	Ms. Word	10%	Guru Pengampu,	Mahasiswa PPL,
KD 2	Ms. Excel	10%		
KD 3	Ms. Power Point	10%	Drs. Muhammad Yusuf NIP. 19610521 198603 1 010	Herynda Nevytasari NIM. 13505244006
KD 4		0%		
KD 5		0%		
KD 6		0%		
KD 7		0%		
KD 8		0%		

DAFTAR NILAI REMIDI

Mata Pelajaran : Simulasi Digital
 Kelas : X TGB 3

No.	Nama Siswa	Kompetensi									Nilai	Keterangan
		Ke 1	Ke 2	Ke 3	Ke 4	Ke 5	Ke 6	Ke 7	Ke 8	Ke 9		
1	MUHAMMAD FANI RACHMAWAN										0.00	BT
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	79.00									15.80	BT
3	MUKHSIN ASSEGAF	78.00									15.60	BT
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA										0.00	BT
5	MUTIARA NUR CAHYANI	79.00									15.80	BT
6	NADAR NAYLA SYALSABILA										0.00	BT
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	80.00									16.00	BT
8	NURIYAWAN	79.00									15.80	BT
9	NURUL FAJRI FAUZIAH										0.00	BT
10	PRASETYA SELGI PERDANA	78.00									15.60	BT
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*										0.00	BT
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	77.00									15.40	BT
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH										0.00	BT
14	RAIHAN YAHYA	80.00									16.00	BT
15	REGA RAMA DANI	80.00									16.00	BT
16	RINNO FERDIAN*										0.00	BT
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	79.00									15.80	BT
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	77.00									15.40	BT
19	RIZKY ALEMAYO										0.00	BT
20	SAFIRA DWI YULIANTI										0.00	BT
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	78.00									15.60	BT
22	SALSA AYU NABILA										0.00	BT
23	SOFIAN HELMI*	77.00									15.40	BT
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI										0.00	BT
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA										0.00	BT
26	UMI LATIFAH										0.00	BT
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	80.00									16.00	BT
28	WILDAN HANDITA TAMA										0.00	BT
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*										0.00	BT
30	WIRA BINTANG SAHAJA										0.00	BT
31	YUNITA DWI NINGRUM	80.00									16.00	BT
32	ZAKI FATURAHMAN	78.00									15.60	BT
Nilai Rata-Rata		78.69	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#DIV/0!	7.87	Rata-rata
% Terjawab		50%	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#DIV/0!	16.00	N. Tertinggi
Kondisi Soal		Baik	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00	N. Terendah

Kompetensi :	Bobot	Kompetensi :	Bobot
Ke 1 : Bentuk Editing	20%	Ke 6 : View	5%
Ke 2 : Keserasian paragraf	20%	Ke 7 : Keindahan/Artistic	10%
Ke 3 : Dimensi Tulisan	10%	Ke 8 : Waktu	10%
Ke 4 : Spasi	10%	Ke 9 : Kejasama	5%
Ke 5 : Margin	10%		
			JML : 100%
			Yogyakarta, 15 Juli 2016
	Guru Pengampu,		Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf
 NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
 NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/76/WAKA 1/15
		No. Revisi	1
	LEMBAR PENILAIAN ULANGAN	Tgl. Brlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal. 1 dari 1

DAFTAR NILAI TEORI

Mata Pelajaran : Simulasi Digital
 Kelas : X TGB 3
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2016-2017

No.	Nama Siswa	EVALUASI									Nilai	% Hadir
		Ke 1	Ke 2	Ke 3	Ke 4	Ke 5	Ke 6	Ke 7	Ke 8	Ke 9		
1	MUHAMMAD FANI RACHMAWAN	83.00									83.00	100
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	67.00									67.00	100
3	MUKHSIN ASSEGAF	82.00									82.00	100
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	90.00									90.00	100
5	MUTIARA NUR CAHYANI	82.00									82.00	100
6	NADAR NAYLA SYALSABILA	90.00									90.00	100
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	77.00									77.00	100
8	NURIYAWAN	68.00									68.00	100
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	85.00									85.00	100
10	PRASETYA SELGI PERDANA	65.00									65.00	100
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*	85.00									85.00	100
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	63.00									63.00	100
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH	87.00									87.00	100
14	RAIHAN YAHYA	90.00									90.00	100
15	REGA RAMA DANI	73.00									73.00	100
16	RINNO FERDIAN*	47.00									47.00	100
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	80.00									80.00	100
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	90.00									90.00	100
19	RIZKY ALEMAYO	73.00									73.00	100
20	SAFIRA DWI YULIANTI	82.00									82.00	100
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	80.00									80.00	100
22	SALSA AYU NABILA	80.00									80.00	100
23	SOFIAN HELMI*	70.00									70.00	100
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	63.00									63.00	100
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA	92.00									92.00	87.5
26	UMI LATIFAH	83.00									83.00	100
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	88.00									88.00	100
28	WILDAN HANDITA TAMA	82.00									82.00	100
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*	83.00									83.00	100
30	WIRA BINTANG SAHAJA	77.00									77.00	100
31	YUNITA DWI NINGRUM	67.00									67.00	100
32	ZAKI FATURAHMAN	83.00									83.00	100
Nilai Rata-Rata		16-01-2013.									78.34	
Nilai Tertinggi											92.00	
Nilai Terendah											47.00	

Keterangan :

Ke 1 :

Ke 2 :

Ke 3 :

Ke 4 :

Ke 5 :

Ke 6 :

Guru Pengampu,

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

DAFTAR NILAI REMIDI

Mata Pelajaran : SIMULASI DIGITAL
 Kelas : X TGB 3

No.	Nama Siswa	Kompetensi									Nilai	Keterangan
		Ke 1	Ke 2	Ke 3	Ke 4	Ke 5	Ke 6	Ke 7	Ke 8	Ke 9		
1	MUHAMMAD FANI RACHMAWAN										0.00	BT
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	78.00									15.60	BT
3	MUKHSIN ASSEGAF										0.00	BT
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA										0.00	BT
5	MUTIARA NUR CAHYANI										0.00	BT
6	NADAR NAYLA SYALSABILA										0.00	BT
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA										0.00	BT
8	NURIYAWAN	90.00									18.00	BT
9	NURUL FAJRI FAUZIAH										0.00	BT
10	PRASETYA SELGI PERDANA	80.00									16.00	BT
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*										0.00	BT
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	84.00									16.80	BT
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH										0.00	BT
14	RAIHAN YAHYA										0.00	BT
15	REGA RAMA DANI										0.00	BT
16	RINNO FERDIAN*	72.00	78.00								30.00	BT
17	RISKA VIYANTI HANAROMI										0.00	BT
18	RIZAL ROHMAT MAULANA										0.00	BT
19	RIZKY ALEMAYO										0.00	BT
20	SAFIRA DWI YULIANTI										0.00	BT
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*										0.00	BT
22	SALSA AYU NABILA										0.00	BT
23	SOFIAN HELMI*	77.00									15.40	BT
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	80.00									16.00	BT
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA										0.00	BT
26	UMI LATIFAH										0.00	BT
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA										0.00	BT
28	WILDAN HANDITA TAMA										0.00	BT
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*										0.00	BT
30	WIRA BINTANG SAHAJA										0.00	BT
31	YUNITA DWI NINGRUM	97.00									19.40	BT
32	ZAKI FATURAHMAN										0.00	BT
Nilai Rata-Rata		82.25	78.00	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	4.60	Rata-rata
% Terjawab		60%	50%	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	30.00	N. Tertinggi
Kondisi Soal		Baik	Baik	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00	N. Terendah

<u>Kompetensi :</u>	Bobot	<u>Kompetensi :</u>	Bobot
Ke 1 :		Ke 6 :	
Ke 2 :		Ke 7 :	
Ke 3 :		Ke 8 :	
Ke 4 :		Ke 9 :	JML : 0%
Ke 5 :			

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Guru Pengampu,

Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf
 NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
 NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/15
		No. Rev	1
	PENILAIAN SIKAP	Tgl. Berlaku	1 Juli 2016
		Halaman	Hal. 1 dari 1

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran
:
Simulasi Digital

Kelas
:
X TGB 3

Semester
:
1 (Satu)

Materi Pokok
:
Praktikum Simulasi Digital menggunakan Perangkat Lunak Pengolahan Informasi

Waktu Pengamatan
:
Selama proses pembelajaran

No.	Nama Siswa	Nilai Aktivitas									Nilai Sikap
		Aktif			erjasama			Toleran			
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB	
1	MUHAMMMAD FANI RACHMAWAN	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
3	MUKHSIN ASSEGAF	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
5	MUTIARA NUR CAHYANI	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
6	NADAR NAYLA SYALSABILA	-	V	-	-	-	V	-	-	V	79.87
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
8	NURIYAWAN	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
10	PRASETYA SELGI PERDANA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
14	RAIHAN YAHYA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
15	REGA RAMA DANI	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
16	RINNO FERDIAN*	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
19	RIZKY ALEMAYO	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
20	SAFIRA DWI YULIANTI	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
22	SALSA AYU NABILA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
23	SOFIAN HELMI*	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA	-	V	-	-	-	V	-	-	V	79.87
26	UMI LATIFAH	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
28	WILDAN HANDITA TAMA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
30	WIRA BINTANG SAHAJA	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
31	YUNITA DWI NINGRUM	-	-	V	-	-	V	-	-	V	80.00
32	ZAKI FATURAHMAN	-	V	-	-	-	V	-	-	V	79.87

Keterangan : (V)

KB : Kurang Baik

B : Baik

SB : Sangat Baik

Guru Pengampu,

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/76/WAKA 1/15
		No. Revisi	1
	PENILAIAN KETRAMPILAN	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran
Kelas
Semester
Materi Pokok
Waktu Pengamatan

GBPL
X TGB 3
1 (Satu)
Menggambar teknik bangunan dengan perangkat lunak Archicad
Selama proses pembelajaran

No.	Nama Siswa	Ketrampilan			Nilai	Keterangan
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah				
		KT	T	ST		
1	MUHAMMAD FANI RACHMAWAN	1	0	0	1	70
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	1	0	0	1	70
3	MUKHSIN ASSEGAF	1	0	0	1	70
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	1	0	0	1	70
5	MUTIARA NUR CAHYANI	1	0	0	1	70
6	NADAR NAYLA SYALSABILA	1	0	0	1	70
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	1	0	0	1	70
8	NURIYAWAN	1	0	0	1	70
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	1	0	0	1	70
10	PRASETYA SELGI PERDANA	1	0	0	1	70
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*	1	0	0	1	70
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	1	0	0	1	70
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH	1	0	0	1	70
14	RAIHAN YAHYA	1	0	0	1	70
15	REGA RAMA DANI	1	0	0	1	70
16	RINNO FERDIAN*	1	0	0	1	70
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	1	0	0	1	70
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	1	0	0	1	70
19	RIZKY ALEMAYO	1	0	0	1	70
20	SAFIRA DWI YULIANTI	1	0	0	1	70
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	1	0	0	1	70
22	SALSA AYU NABILA	1	0	0	1	70
23	SOFIAN HELMI*	1	0	0	1	70
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	1	0	0	1	70
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA	1	0	0	1	70
26	UMI LATIFAH	1	0	0	1	70
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	1	0	0	1	70
28	WILDAN HANDITA TAMA	1	0	0	1	70
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*	1	0	0	1	70
30	WIRA BINTANG SAHAJA	1	0	0	1	70
31	YUNITA DWI NINGRUM	1	0	0	1	70
32	ZAKI FATURAHMAN	1	0	0	1	70

Keterangan :

KT : Kurang Terampil : 1
T : Terampil : 2
ST : Sangat Terampil : 3

Guru Pengampu,

Yogyakarta, 15 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/15
		No. Rev	1
	PENILAIAN SIKAP	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

PENILAIAN SIKAP SHOP SKILL

Mata Pelajaran

Kelas

Semester

Tahun Pelajaran

Program Keahlian

Guru

Mahasiswa PPI

: Simulasi Digital

: X TGB 3

: 1 (Satu)

: 2016-2017

: Teknik Gambar Bangunan

: Drs. Muhammad Yusuf

: Herynda Nevytasari

No.	Nama Siswa	Komponen yang Dinilai				JML Skor	Kreteria
		Kemampuan Adaptasi	Kepemimpinan	Kemampuan Presentasi	Kemampuan Menghargai		
1	MUHAMMMAD FANI RACH	80.00	80.00	80.00	96.87	84.22	Baik
2	MUHAMMAD YOGA SAPUT	80.00	80.00	80.00	93.87	83.47	Baik
3	MUKHSIN ASSEGAF	80.00	80.00	80.00	93.20	83.30	Baik
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	80.00	80.00	80.00	95.87	83.97	Baik
5	MUTIARA NUR CAHYANI	80.00	80.00	80.00	92.20	83.05	Baik
6	NADAR NAYLA SYALSABII	79.60	80.00	80.00	95.20	83.70	Baik
7	NARISKA YUMITA CHOIRII	80.00	80.00	80.00	94.53	83.63	Baik
8	NURIYAWAN	80.00	80.00	80.00	93.53	83.38	Baik
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	80.00	80.00	80.00	99.20	84.80	Baik
10	PRASETYA SELGI PERDAN	80.00	80.00	80.00	92.53	83.13	Baik
11	QUSNUL FISYABILA DWIA	80.00	80.00	80.00	98.87	84.72	Baik
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	80.00	80.00	80.00	90.87	82.72	Baik
13	RAHADIAN SHINTA MIFTA	80.00	80.00	80.00	92.20	83.05	Baik
14	RAIHAN YAHYA	80.00	80.00	80.00	94.87	83.72	Baik
15	REGA RAMA DANI	80.00	80.00	80.00	93.87	83.47	Baik
16	RINNO FERDIAN*	80.00	80.00	80.00	95.87	83.97	Baik
17	RISKA VIYANTI HANAROM	80.00	80.00	80.00	94.53	83.63	Baik
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	80.00	80.00	80.00	93.87	83.47	Baik
19	RIZKY ALEMAYO	80.00	80.00	80.00	96.87	84.22	Baik
20	SAFIRA DWI YULIANTI	80.00	80.00	80.00	94.87	83.72	Baik
21	SALMAN HANIEF RAHMAN	80.00	80.00	80.00	93.53	83.38	Baik
22	SALSA AYU NABILA	80.00	80.00	80.00	97.53	84.38	Baik
23	SOFIAN HELMI*	80.00	80.00	80.00	93.20	83.30	Baik
24	SRI RACHMA INDAH WULA	80.00	80.00	80.00	97.87	84.47	Baik
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAH	79.60	80.00	80.00	95.38	83.75	Baik
26	UMI LATIFAH	80.00	80.00	80.00	95.53	83.88	Baik
27	VINSENSIUS HENDRA SAPU	80.00	80.00	80.00	93.20	83.30	Baik
28	WILDAN HANDITA TAMA	80.00	80.00	80.00	98.20	84.55	Baik
29	WINDIRA ANGELIR DWITA	80.00	80.00	80.00	94.87	83.72	Baik
30	WIRA BINTANG SAHAJA	80.00	80.00	80.00	95.20	83.80	Baik
31	YUNITA DWI NINGRUM	80.00	80.00	80.00	93.20	83.30	Baik
32	ZAKI FATURAHMAN	79.60	80.00	80.00	93.20	83.20	Baik

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	E/76/WAKA 1/15
		No. Rev	1
	PENILAIAN AKHLAK	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal. 1 dari 1

PENILAIAN AKHLAK

Program Keahlian

:

Teknik Bangunan

Mata Pelajaran

:

Simulasi Digital

Kelas

:

X TGB 3

Semester

:

1 (Satu)

Tahun Pelajaran

:

2016-2017

Guru

:

Drs. Muhammad Yusuf

No.	Hari / Tgl	Nama Siswa	Kejadian / Kasus
	0	0.00	0
	0	0.00	0
	0	0.00	0
	0	0.00	0
	0	0.00	0
	0	0.00	0
	0	0.00	0
	0	0.00	0

Guru Pengampu,

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/15
		No. Revisi	1
	PENILAIAN KEPRIBADIAN	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal. 1 dari 1

PENILAIAN KEPRIBADIAN / KARAKTER

Mata Pelajaran
Kelas
Semester
Tahun Pelajaran
Program Keahlian
Guru

: Simulasi Digital
: X TGB 3
: 1 (Satu)
: 2016-2017
: Teknik Gambar Bangunan
: Herynda Nevytasari

No.	Nama Siswa	KEPRIBADIAN / KARAKTER				Nilai	Ket
		Kerja Sama	Inisiatif	Penuh Perhatian	Bekerja Sistematis		
1	MUHAMMMAD FANI RAO	80.00	84.22	80.00	96.87	85.27	Baik
2	MUHAMMAD YOGA SAPU	80.00	83.47	80.00	93.87	84.33	Baik
3	MUKHSIN ASSEGAF	80.00	83.30	80.00	93.20	84.13	Baik
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	80.00	83.97	80.00	95.87	84.96	Baik
5	MUTIARA NUR CAHYANI	80.00	83.05	80.00	92.20	83.81	Baik
6	NADAR NAYLA SYALSAB	80.00	83.70	79.60	95.20	84.63	Baik
7	NARISKA YUMITA CHOIR	80.00	83.63	80.00	94.53	84.54	Baik
8	NURIYAWAN	80.00	83.38	80.00	93.53	84.23	Baik
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	80.00	84.80	80.00	99.20	86.00	Baik
10	PRASETYA SELGI PERDAN	80.00	83.13	80.00	92.53	83.92	Baik
11	QUSNUL FISYABILA DWIA	80.00	84.72	80.00	98.87	85.90	Baik
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	80.00	82.72	80.00	90.87	83.40	Baik
13	RAHADIAN SHINTA MIFT	80.00	83.05	80.00	92.20	83.81	Baik
14	RAIHAN YAHYA	80.00	83.72	80.00	94.87	84.65	Baik
15	REGA RAMA DANI	80.00	83.47	80.00	93.87	84.33	Baik
16	RINNO FERDIAN*	80.00	83.97	80.00	95.87	84.96	Baik
17	RISKA VIYANTI HANARO	80.00	83.63	80.00	94.53	84.54	Baik
18	RIZAL ROHMAT MAULAN	80.00	83.47	80.00	93.87	84.33	Baik
19	RIZKY ALEMAYO	80.00	84.22	80.00	96.87	85.27	Baik
20	SAFIRA DWI YULIANTI	80.00	83.72	80.00	94.87	84.65	Baik
21	SALMAN HANIEF RAHMA	80.00	83.38	80.00	93.53	84.23	Baik
22	SALSA AYU NABILA	80.00	84.38	80.00	97.53	85.48	Baik
23	SOFIAN HELMI*	80.00	83.30	80.00	93.20	84.13	Baik
24	SRI RACHMA INDAH WUI	80.00	84.47	80.00	97.87	85.58	Baik
25	SUSILA BAYJAYA NUGRA	80.00	83.75	79.60	95.38	84.68	Baik
26	UMI LATIFAH	80.00	83.88	80.00	95.53	84.85	Baik
27	VINSENSIUS HENDRA SAI	80.00	83.30	80.00	93.20	84.13	Baik
28	WILDAN HANDITA TAMA	80.00	84.55	80.00	98.20	85.69	Baik
29	WINDIRA ANGELIR DWIT	80.00	83.72	80.00	94.87	84.65	Baik
30	WIRA BINTANG SAHAJA	80.00	83.80	80.00	95.20	84.75	Baik
31	YUNITA DWI NINGRUM	80.00	83.30	80.00	93.20	84.13	Baik
32	ZAKI FATURAHMAN	80.00	83.20	79.60	93.20	84.00	Baik

Catatan / Keterangan

BT : Belum Terlihat
MT : Mulai Terlibat
MB : Mulai Berkembang
MK : Membudaya

Guru Pengampu,

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

NILAI KEPRIBADIAN

Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Kelas : X TGB 3
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2016-2017

No.	Nama Siswa	Akhlak															Jml	Nilai
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	MUHAMMAD FANI RACHMAWAN															0.0	0.0	80.00
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA															0.0	0.0	80.00
3	MUKHSIN ASSEGAF															0.0	0.0	80.00
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA															0.0	0.0	80.00
5	MUTIARA NUR CAHYANI															0.0	0.0	80.00
6	NADAR NAYLA SYALSABILA															0.0	0.0	80.00
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA															0.0	0.0	80.00
8	NURIYAWAN															0.0	0.0	80.00
9	NURUL FAJRI FAUZIAH															0.0	0.0	80.00
10	PRASETYA SELGI PERDANA															0.0	0.0	80.00
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*															0.0	0.0	80.00
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH															0.0	0.0	80.00
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH															0.0	0.0	80.00
14	RAIHAN YAHYA															0.0	0.0	80.00
15	REGA RAMA DANI															0.0	0.0	80.00
16	RINNO FERDIAN*															0.0	0.0	80.00
17	RISKA VIYANTI HANAROMI															0.0	0.0	80.00
18	RIZAL ROHMAT MAULANA															0.0	0.0	80.00
19	RIZKY ALEMAYO															0.0	0.0	80.00
20	SAFIRA DWI YULIANTI															0.0	0.0	80.00
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*															0.0	0.0	80.00
22	SALSA AYU NABILA															0.0	0.0	80.00
23	SOFIAN HELMI*															0.0	0.0	80.00
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI															0.0	0.0	80.00
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA															0.0	0.0	80.00
26	UMI LATIFAH															0.0	0.0	80.00
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA															0.0	0.0	80.00
28	WILDAN HANDITA TAMA															0.0	0.0	80.00
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*															0.0	0.0	80.00
30	WIRA BINTANG SAHAJA															0.0	0.0	80.00
31	YUNITA DWI NINGRUM															0.0	0.0	80.00
32	ZAKI FATURAHMAN															0.0	0.0	80.00

Yang dihitung pada penilaian Ahlak :		Poin
1	Mencuri file, mengambil barang orang lain, merubah program komputer	20
2	Berkelahi, pembalakan (mengompas)	20
3	Pacaran di kelas	10
4	Berkata kurang sopan	10
5	Tidak menghormati Guru, karyawan atau Teman	10
6	Tidak mempunyai sopan santun, cara duduk, cara masuk/keluar kelas	5
7	Tidak mengindahkan himbauan, membuat ramai, mengganggu teman, sering jalan-jalan, ngrumpi	3
8	Tidak menyanyikan lagu Indonesia Raya	5
9	Tidak ikut berdoa	5
10	Tidak ikut bersalaman	5
11	Pemalsuan surat ijin	10
12	Mengganti/merusak/menghilangkan data dokumen/administrasi/jurnal sekolah	20
13	Membuat/menyebarkan informasi bohong	5

14	Sebagai profokator perbuatan yang tidak baik	20
15	Mengancam/teror kepada orang lain/teman	20
16	Berbuat asusila/pelecehan seksual	50
17		
18		
19		
20		

Yogyakarta, 15 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

No.	Sikap															Jml	Nilai
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	0	0	0	0												0	80.00
2	0	0	0	0												0	80.00
3	0	0	0	0												0	80.00
4	0	0	0	0												0	80.00
5	0	0	0	0												0	80.00
6	0	0	0	0												0	80.00
7	0	0	0	0												0	80.00
8	0	0	0	0												0	80.00
9	0	0	0	0												0	80.00
10	0	0	0	0												0	80.00
11	0	0	0	0												0	80.00
12	0	0	0	0												0	80.00
13	0	0	0	0												0	80.00
14	0	0	0	0												0	80.00
15	0	0	0	0												0	80.00
16	0	0	0	0												0	80.00
17	0	0	0	0												0	80.00
18	0	0	0	0												0	80.00
19	0	0	0	0												0	80.00
20	0	0	0	0												0	80.00
21	0	0	0	0												0	80.00
22	0	0	0	0												0	80.00
23	0	0	0	0												0	80.00
24	0	0	0	0												0	80.00
25	0	0	0	0												0	80.00
26	0	0	0	0												0	80.00
27	0	0	0	0												0	80.00
28	0	0	0	0												0	80.00
29	0	0	0	0												0	80.00
30	0	0	0	0												0	80.00
31	0	0	0	0												0	80.00
32	0	0	0	0												0	80.00

Yang dihitung pada penilaian Kepribadian :		Poin
1	Terlambat >10 menit, berlaku untuk jam 1 s.d 8	2
2	Terlambat >15 menit	4
3	Terlambat < 15 menit	6
4	Membolos sekolah	20
5	Terlambat masuk setelah waktu istirahat >10 menit	2
6	Rambut panjang atau mengecat warna rambut	10
7	Baju tidak dimasukan, tidak memakai dasi, atau ikat pinggang, celana dkecilkan, sepatu	10
8	Memakai gelang, kalung, atau topi/jaket bukan OSIS	5
9	Membawa/menyimpan senjata tajam, narkoba dan sejenisnya	50
10	Makan dan minum di kelas	5
11	Buang sampah tidak ditempatnya (sembarangan)/kebersihan	10
12	Penempatan tas/jaket/helm/makanan sembarangan	5
13	Ijin keluar kelas terlalu lama (> 30 menit)	5

14	Merusakan peralatan atau memakai sarana tidak menurut SOP	10
15	Memakai hadset di kelas, bermain HP	5
16	Corat-coret di sekolah	15
17	Tidur di kelas	5
18	Membawa hard/soft copy pornografi	30
19	Merokok, atau membawa rokok	10
20	Terditeksi pengguna narkoba dan miras	50

Yogyakarta, 15 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/15
		No. Revisi	1
	LEMBAR PENILAIAN	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

NILAI AKHIR

Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Kelas : X TGB 3
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2016-2017

No.	Nama Siswa	Nilai Praktek	Nilai Teori	Nilai Ketrampilan	Nilai Shop Skill	Nilai Sikap	Nilai Akhir	Keterangan
1	MUHAMMMAD FANI RACHMAWAN	3.00	83.00	70	84.22	80.00	30.26	BT
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	2.66	67.00	70	83.47	80.00	26.80	BT
3	MUKHSIN ASSEGAF	2.66	82.00	70	83.30	80.00	29.79	BT
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	3.00	90.00	70	83.97	80.00	31.65	BT
5	MUTIARA NUR CAHYANI	2.66	82.00	70	83.05	80.00	29.78	BT
6	NADAR NAYLA SYALSABILA	3.00	90.00	70	83.70	79.87	31.63	BT
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	2.66	77.00	70	83.63	80.00	28.81	BT
8	NURIYAWAN	2.66	68.00	70	83.38	80.00	27.00	BT
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	3.00	85.00	70	84.80	80.00	30.69	BT
10	PRASETYA SELGI PERDANA	2.66	65.00	70	83.13	80.00	26.39	BT
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*	3.00	85.00	70	84.72	80.00	30.69	BT
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	2.66	63.00	70	82.72	80.00	25.96	BT
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH	2.66	87.00	70	83.05	80.00	30.78	BT
14	RAIHAN YAHYA	2.66	90.00	70	83.72	80.00	31.41	BT
15	REGA RAMA DANI	2.66	73.00	70	83.47	80.00	28.00	BT
16	RINNO FERDIAN*	3.00	47.00	70	83.97	80.00	23.05	BT
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	2.66	80.00	70	83.63	80.00	29.41	BT
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	2.66	90.00	70	83.47	80.00	31.40	BT
19	RIZKY ALEMAYO	3.00	73.00	70	84.22	80.00	28.26	BT
20	SAFIRA DWI YULIANTI	2.66	82.00	70	83.72	80.00	29.81	BT
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	2.66	80.00	70	83.38	80.00	29.40	BT
22	SALSA AYU NABILA	3.00	80.00	70	84.38	80.00	29.67	BT
23	SOFIAN HELMI*	2.66	70.00	70	83.30	80.00	27.39	BT
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	3.00	63.00	70	84.47	80.00	26.27	BT
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA	3.00	92.00	70	83.75	79.87	32.03	BT
26	UMI LATIFAH	3.00	83.00	70	83.88	80.00	30.24	BT
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	2.66	88.00	70	83.30	80.00	30.99	BT
28	WILDAN HANDITA TAMA	3.00	82.00	70	84.55	80.00	30.08	BT
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*	2.66	83.00	70	83.72	80.00	30.01	BT
30	WIRA BINTANG SAHAJA	3.00	77.00	70	83.80	80.00	29.04	BT
31	YUNITA DWI NINGRUM	2.66	67.00	70	83.30	80.00	26.79	BT
32	ZAKI FATURAHMAN	2.66	83.00	70	83.20	79.87	29.98	BT
Nilai Rata-Rata							29.17	
Nilai Tertinggi							32.03	
Nilai Terendah							23.05	

Guru Pengampu,

Yogyakarta, 15 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

NILAI AKHIR 2

Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Kelas : X TGB 3
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2016-2017

No.	Nama Siswa	Nilai Praktek	Shop Skill						Nilai Raport	Ketera ngan	Nilai Sikap
			Keraji nan		Akhlak		Sikap				
			Nilai	Indek	Nilai	Indek	Nilai	Indek			
1	MUHAMMAD FANI RACHMAWAN	82.67	80.00		80.00		80.00		96.87	Tuntas	80.00
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	79.67	80.00		80.00		80.00		93.87	Tuntas	80.00
3	MUKHSIN ASSEGAF	79.00	80.00		80.00		80.00		93.20	Tuntas	80.00
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	81.67	80.00		80.00		80.00		95.87	Tuntas	80.00
5	MUTIARA NUR CAHYANI	78.00	80.00		80.00		80.00		92.20	Tuntas	80.00
6	NADAR NAYLA SYALSABILA	81.00	79.60		80.00		80.00		95.20	Tuntas	79.87
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	80.33	80.00		80.00		80.00		94.53	Tuntas	80.00
8	NURIYAWAN	79.33	80.00		80.00		80.00		93.53	Tuntas	80.00
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	85.00	80.00		80.00		80.00		99.20	Tuntas	80.00
10	PRASETYA SELGI PERDANA	78.33	80.00		80.00		80.00		92.53	Tuntas	80.00
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*	84.67	80.00		80.00		80.00		98.87	Tuntas	80.00
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	76.67	80.00		80.00		80.00		90.87	Tuntas	80.00
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH	78.00	80.00		80.00		80.00		92.20	Tuntas	80.00
14	RAIHAN YAHYA	80.67	80.00		80.00		80.00		94.87	Tuntas	80.00
15	REGA RAMA DANI	79.67	80.00		80.00		80.00		93.87	Tuntas	80.00
16	RINNO FERDIAN*	81.67	80.00		80.00		80.00		95.87	Tuntas	80.00
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	80.33	80.00		80.00		80.00		94.53	Tuntas	80.00
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	79.67	80.00		80.00		80.00		93.87	Tuntas	80.00
19	RIZKY ALEMAYO	82.67	80.00		80.00		80.00		96.87	Tuntas	80.00
20	SAFIRA DWI YULIANTI	80.67	80.00		80.00		80.00		94.87	Tuntas	80.00
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	79.33	80.00		80.00		80.00		93.53	Tuntas	80.00
22	SALSA AYU NABILA	83.33	80.00		80.00		80.00		97.53	Tuntas	80.00
23	SOFIAN HELMI*	79.00	80.00		80.00		80.00		93.20	Tuntas	80.00
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	83.67	80.00		80.00		80.00		97.87	Tuntas	80.00
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA	81.33	79.60		80.00		80.00		95.38	Tuntas	79.87
26	UMI LATIFAH	81.33	80.00		80.00		80.00		95.53	Tuntas	80.00
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	79.00	80.00		80.00		80.00		93.20	Tuntas	80.00
28	WILDAN HANDITA TAMA	84.00	80.00		80.00		80.00		98.20	Tuntas	80.00
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*	80.67	80.00		80.00		80.00		94.87	Tuntas	80.00
30	WIRA BINTANG SAHAJA	81.00	80.00		80.00		80.00		95.20	Tuntas	80.00
31	YUNITA DWI NINGRUM	79.00	80.00		80.00		80.00		93.20	Tuntas	80.00
32	ZAKI FATURAHMAN	79.00	79.60		80.00		80.00		93.20	Tuntas	79.87
Nilai Rata-Rata									94.83		
Nilai Tertinggi									99.20		
Nilai Terendah									90.87		

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Guru Pengampu,

Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/18
		No. Revisi	1
	CATATAN PEMBINAAN	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

CATATAN PEMBINAAN SISWA
TAHUN DIKLAT 2016-2017

Mata Pelajaran **Simulasi Digital**
Bidang Keahlian : **Teknik Gambar Bangunan**

Tingkat : **X TGB 3**
Semester : **1 (Satu)**

No.	Hari/Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Kasus / Kejadian	Saran / Pembinaan	Tanda Tangan Siswa	Keterangan

Guru Pengampu,

Mahasiswa PPL,

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA		No. Dok	F/76/WAKA 1/18
	CATATAN PEMBINAAN		No. Revisi	1
			Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
			Halaman	Hal 1 dari 1

BUKTI KOMUNIKASI DENGAN WALI MURID

Mata Pelajaran Simulasi Digital
Bidang Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

No.	Hari/Tanggal	Nama Wali Murid	Kelas	Nama Siswa	Saran - Saran	Tanda Tangan	Keterangan

Guru Pengampu,

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

Yogyakarta, 15 Juli 2016

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/12
		No. Revisi	1
	PROGRAM PERBAIKAN	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

PROGRAM KEGIATAN PERBAIKAN & PENGAYAKAN

Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Kelas : X TGB 3
Semester : 1 (Satu)
Program Keahlian : Teknik Gambar Bangunan
Kompetensi Dasar :

A . PERBAIKAN

NO	PROGRAM / TUGAS / SOAL PERBAIAKN	BOBOT / SOAL	RENCANA PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Setiap siswa yang memiliki nilai hasil pekerjaan, tugas belum mencapai KKM (76) wajib melakukan perbaikan dengan memperbaiki tugas yang salah sesuai petunjuk guru maupun siswa lain yang sudah tuntas	76.00	Dilakukan oleh siswa setelah tugas dikoreksi oleh guru dan telah ditunjukan kesalahan serta cara memperbaikinya.	Setelah diperbaiki harus dilaporkan kepada guru untuk dikoreksi kembali kebenaran dan kerapihannya.

A . PENGAYAKAN

NO	PROGRAM / TUGAS / SOAL PERBAIAKN	BOBOT / SOAL	RENCANA PELAKSANAAN	KETERANGAN
	Setiap siswa yang memiliki nilai hasil pekerjaan tugas sudah mencapai KKM (76) dapat menambah nilai dengan melakukan tugas pengayakan yaitu menghempurnakan tugas yang masih salah sesuai petunjuk guru	90.00	Dilakukan oleh siswa setelah gambar dikoreksi oleh guru dan telah ditunjukan kesalahan serta cara memperbaikinya	setelah diperbaiki harus dilaporkan kepada guru untuk dikoreksi kembali kebenaran dan kerapihannya.

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Guru Pengampu,

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Mahasiswa PPL,

Herynda Nevvytasari
NIM. 13505244006



SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/15
	No. Revisi	1
	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
	Halaman	Hal 1 dari 1
LAPORAN PELAKSANAAN REMIDI		

LAPORAN PELAKSANAAN REMIDI

1	Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
2	Kelas	: X TGB 3
3	Semester	: 1 (Satu)
4	Program Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
5	Kompetensi Dasar	: Praktikum menggunakan perangkat lunak pengolahan informasi.
6	Indikator yang belum tuntas	:
7	Pelaksanaan Remidi	:

No.	Nama Siswa	Nilai		Deskripsi
		Sebelum	Setelah	
1	MUHAMMMAD FANI RACHMAWAN			BT
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	67.00	78	Tuntas
3	MUKHSIN ASSEGAF			BT
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA			BT
5	MUTIARA NUR CAHYANI			BT
6	NADAR NAYLA SYALSABILA			BT
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA			BT
8	NURIYAWAN	68.00	90	Tuntas
9	NURUL FAJRI FAUZIAH			BT
10	PRASETYA SELGI PERDANA	65.00	80	Tuntas
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*			BT
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	63.00	84	Tuntas
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH			BT
14	RAIHAN YAHYA			BT
15	REGA RAMA DANI			BT
16	RINNO FERDIAN*	47.00	72	Tuntas
17	RISKA VIYANTI HANAROMI			BT
18	RIZAL ROHMAT MAULANA			BT
19	RIZKY ALEMAYO			BT
20	SAFIRA DWI YULIANTI			BT
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*			BT
22	SALSA AYU NABILA			BT
23	SOFIAN HELMI*	70.00	77	Tuntas
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	63.00	80	Tuntas
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA			BT
26	UMI LATIFAH			BT
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA			BT
28	WILDAN HANDITA TAMA			BT
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*			BT
30	WIRA BINTANG SAHAJA			BT
31	YUNITA DWI NINGRUM	67.00	97	Tuntas
32	ZAKI FATURAHMAN			BT

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Guru Pengampu,

Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/15
		No. Revisi	1
	LAPORAN HASIL PENGAYAAN	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

PROGRAM PENGAYAKAN

- 1 Mata Pelajaran

2 Kelas

3 Semester

4 Program Keahlian

5 Kompetensi Dasar

6 Indikator yang belum tuntas

7 Pelaksanaan Pengayakan

Hari, Tanggal, Waktu

Tempat
- : Simulasi Digital

: X TGB 3

: 1 (Satu)

: Teknik Gambar Bangunan

: Praktikum menggunakan perangkat lunak pengolahan informasi.

:

:

:

:

No.	Nama Siswa	Nilai		Deskripsi
		Sebelum	Setelah	
1	MUHAMMMAD FANI RACHMAWAN			BT
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA			BT
3	MUKHSIN ASSEGAF			BT
4	MUSTHafa SYAFII SYUJA			BT
5	MUTIARA NUR CAHYANI			BT
6	NADAR NAYLA SYALSABILA			BT
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	77.00	97	Tuntas
8	NURIYAWAN			BT
9	NURUL FAJRI FAUZIAH			BT
10	PRASETYA SELGI PERDANA			BT
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*			BT
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH			BT
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH			BT
14	RAIHAN YAHYA			BT
15	REGA RAMA DANI	73.00	90	BT
16	RINNO FERDIAN*			BT
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	80.00	80	Tuntas
18	RIZAL ROHMAT MAULANA			BT
19	RIZKY ALEMAYO	73.00	100	BT
20	SAFIRA DWI YULIANTI			BT
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	80.00	98	Tuntas
22	SALSA AYU NABILA	80.00	91	Tuntas
23	SOFIAN HELMI*			BT
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI			BT
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA			BT
26	UMI LATIFAH			BT
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA			BT
28	WILDAN HANDITA TAMA			BT
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*			BT
30	WIRA BINTANG SAHAJA	77.00	90	Tuntas
31	YUNITA DWI NINGRUM			BT
32	ZAKI FATURAHMAN			BT

Guru Pengampu,

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006



ANALISIS HASIL ULANGAN	: Simulasi Digital	
PROGRAM DIKLAT	: Teknik Gambar Bangunan	:
JENIS ULANGAN/BENTUK	: Pilihan Ganda	
TINGKAT/SEM/TAHUN	: 1 (Satu)	
JUMLAH SOAL	: 60	
JUMLAH PESERTA TES	: 32	

Jumlah Soal Benar	32	30	31	30	28	30	20	28	21	28	24	19	25	23	26	27	22	27	20	28	25	22	30	24	27	26	25	28	18	20	29	25	27	23	21	25	23	30	21	24	27	21	22	28	24	20	29	25	24	27	25	22	23	26	23	22	24	23	31	26			78.333	Nilai Rata2
Prosentase (%)	100	94	97	94	88	94	63	88	66	88	75	59	78	72	81	84	69	84	63	88	78	69	94	75	84	81	78	88	56	63	91	78	84	72	66	78	72	94	66	75	96	75	79	100	86	71	104	89	86	96	89	79	82	93	82	79	86	82	111	93				

Keterangan

- 1

Prosentase ketercapaian belajar siswa

$$= \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Skor ideal}} \times 100\%$$
- 2

Seorang siswa tuntas belajar apabila telah menguasai 65 %
- 3

Seorang siswa tidak tuntas belajar apabila baru menguasai bahan (ketercapaian belajarnya) => 65 % x 100%
- 4

Ketuntasan belajar secara klasikal

$$= \frac{\text{Jumlah siswa yang menguasai bahan (ketercapaian belajarnya) } \geq 65 \%}{\text{Jumlah seluruh peserta tes}} \times 100\%$$
- 5

Kelas disebut tuntas belajar apabila ketercapaian belajar > 85 %
- 6

Kelas belum tuntas belajar apabila ketercapaian belajar <= 85 %

- 7

Ketentuan belajar pada tabel di atas

a.

Jumlah siswa

:

32

b.

Yang tuntas

:

22

c.

Tidak tuntas

:

10

d.

Prosentase ketuntasan

:

69 %
- 8

Kesimpulan

a.

Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :

b.

Perlu perbaikan secara individual untuk siswa nomor :

c.

Perlu program pengayaan untuk siswa nomor :

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Guru Pengampu,

Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/76/WAKA 1/15
		No. Revisi	1
	HASIL EVALUASI	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

HASIL EVALUASI

ANALISIS HASIL ULANGAN
PROGRAM DIKLAT
JENIS ULANGAN/BENTUK
TINGKAT/SEMESTER/TAHUN
JUMLAH SOAL
JUMLAH PESERTA TES

: Simulasi Digital
: Teknik Gambar Bangunan
: Hasil Praktek
: 1 (Satu)
: 1 (satu)
: 32

No	Nama Siswa	No. Soal	Kompetensi Dasar															Jml Skor	Tercapai (%)	Tuntas
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15				
1	MUHAMMAD FANI RACHMAWAN		80	85	83	0	0	0	0	0	83						331	100.00	Tuntas	
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA		72	84	83	0	0	0	0	0	80						319	100.00	Tuntas	
3	MUKHSIN ASSEGAF		74	81	82	0	0	0	0	0	79						316	100.00	Tuntas	
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA		80	80	85	0	0	0	0	0	82						327	100.00	Tuntas	
5	MUTIARA NUR CAHYANI		73	80	81	0	0	0	0	0	78						312	100.00	Tuntas	
6	NADAR NAYLA SYALSABILA		78	83	82	0	0	0	0	0	81						324	100.00	Tuntas	
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA		73	85	83	0	0	0	0	0	80						321	100.00	Tuntas	
8	NURIYAWAN		74	84	80	0	0	0	0	0	79						317	100.00	Tuntas	
9	NURUL FAJRI FAUZIAH		87	83	85	0	0	0	0	0	85						340	100.00	Tuntas	
10	PRASETYA SELGI PERDANA		74	80	81	0	0	0	0	0	78						313	100.00	Tuntas	
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*		87	86	81	0	0	0	0	0	85						339	100.00	Tuntas	
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH		70	80	80	0	0	0	0	0	77						307	100.00	Tuntas	
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH		76	80	0	0	0	0	0	0	78						234	100.00	Tuntas	
14	RAIHAN YAHYA		74	86	82	0	0	0	0	0	81						323	100.00	Tuntas	
15	REGA RAMA DANI		73	80	86	0	0	0	0	0	80						319	100.00	Tuntas	
16	RINNO FERDIAN*		80	85	80	0	0	0	0	0	82						327	100.00	Tuntas	
17	RISKA VIYANTI HANAROMI		75	85	81	0	0	0	0	0	80						321	100.00	Tuntas	
18	RIZAL ROHMAT MAULANA		75	84	80	0	0	0	0	0	80						319	100.00	Tuntas	
19	RIZKY ALEMAYO		80	84	84	0	0	0	0	0	83						331	100.00	Tuntas	
20	SAFIRA DWI YULIANTI		78	84	80	0	0	0	0	0	81						323	100.00	Tuntas	
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*		73	83	82	0	0	0	0	0	79						317	100.00	Tuntas	
22	SALSA AYU NABILA		87	82	81	0	0	0	0	0	83						333	100.00	Tuntas	
23	SOFIAN HELMI*		73	84	80	0	0	0	0	0	79						316	100.00	Tuntas	
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI		87	82	82	0	0	0	0	0	84						335	100.00	Tuntas	
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA		77	85	82	0	0	0	0	0	81						325	100.00	Tuntas	
26	UMI LATIFAH		78	85	81	0	0	0	0	0	81						325	100.00	Tuntas	
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA		70	83	84	0	0	0	0	0	79						316	100.00	Tuntas	
28	WILDAN HANDITA TAMA		80	85	87	0	0	0	0	0	84						336	100.00	Tuntas	
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*		78	82	82	0	0	0	0	0	81						323	100.00	Tuntas	
30	WIRA BINTANG SAHAJA		80	83	80	0	0	0	0	0	81						324	100.00	Tuntas	
31	YUNITA DWI NINGRUM		70	84	83	0	0	0	0	0	79						316	100.00	Tuntas	
32	ZAKI FATURAHMAN		73	83	81	0	0	0	0	0	79						316	100.00	Tuntas	
	Skor Ideal		76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00							100		
	Tercapai		76.84	83.13	79.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.64							0		
	Presentase		50%	60%	50%	5%	5%	5%	5%	5%	60%							0.00		
	Keterangan		Baik	Baik	Baik	Sulit	Sulit	Sulit	Sulit	Sulit	Baik									

Keterangan :

1 Seorang siswa tuntas belajar jika telah menguasai bahan (ketercapaian belajarnya) = 65%
2 Seorang siswa tidak tuntas belajar jika menguasai bahan (ketercapaian belajarnya) < 65%
3 Kelas disebut tuntas belajar apabila ketercapaian belajarnya = 85 %
4 Kelas belum tuntas belajar apabila ketercapaian belajarnya baru < 85 %
5 a. Jumlah siswa : 32 siswa c. Tuntas 32 siswa
b. Tidak tuntas : 0 siswa d. Secara klasikal : Tuntas / Tidak tuntas

Kesimpulan :

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :
b. Perlu perbaikan secara individual untuk soal nomor :
c. Perlu program pengayaan untuk siswa nomor :

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Pengampu,

Yogyakarta, 15 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Drs. Sentot Hargiardi, MM.
NIP.19600819 198603 1 010

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/11
	DAYA SERAT	No. Revisi	1
		Tgl. Berlaku	15 Juli 2013
		Halaman	Hal 1 dari 1

PERHITUNGAN DAYA SERAP

Kelas : 0
Jurusan : Teknik Gambar Bangunan

1. Mata Pelajara : Simulasi Digital
2. Topik :
3. Evaluasi ke :

4. Tanggal Evaluasi :
5. Jumlah Siswa : 0
6. Absen :
7. Daya Serap : =

PERHITUNGAN DAYA SERAP

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	Pks (A x B)	Perhitungan rata-rata dan daya serap	Keterangan
100			1. Nilai rata-rata = 2.80 Jumlah Nilai 76 = keatas Jumlah B x 100 % = 2. Daya Serap : Jumlah Siswa yang mendapat nilai ≥ 7 Jumlah B x 100% = _____ % Daya Serap = =	Jumlah Pks **) Jumlah B *) Hendaknya disebutkan 1. Jumlah siswa yang mendapat nilai 7,6 ke atas = 2. Siswa yang mendapat nilai kurang dari 7,6 =
90				
85				
80				
76				
70				
65				
60				
55				
50				
45				
40				
35				
30				
25				
20				
15				
10				
Jumlah				

Keterangan

Pks = Prestasi Kelompok Siswa

Guru Pengampu,

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Yogyakarta, 15 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/76/WAKA 1/21
		No. Revisi	1
	TARGET KURIKULUM	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

PENCAPAIAN TARGET KURIKULUM

Kelas

:

2 GB1

Bidang Keahlian

:

Teknik Bangunan

Program Keahlian

:

Teknik Gambar Bangunan

Tahun Pelajaran

:

2016-2017

Persen	Semester Ganjil												Semester Genap											
100%																								
95%																								
90%																								
85%																								
80%																								
75%																								
70%																								
65%																								
60%																								
55%																								
50%																								
45%																								
40%																								
35%																								
30%																								
25%																								
20%																								
15%																								
10%																								
5%																								
0%																								
Rencana	R	H	R	H	R	H	R	H	R	H	R	H	R	H	R	H	R	H	R	H	R	H	R	H
Bulan	Juli		Agst		Sep		Okt		Nov		Des		Jan		Febr		Mart		Aprl		Mei		Juni	

R : Rencana/Target

H : Hasil

Target Kurikulum :

Banyaknya sub Kompetensi dasar yang sudah diajarkan x 100 %

Banyaknya sub Kompetensi dasar yang seharusnya dalam satu tahun

Guru Mata Pelajaran

Drs. Muhammad Yusuf

NIP. 19610521 198603 1 010

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Guru Pengampu

Herynda Nevytasari

NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/76/WAKA 1/15
		No. Revisi	1
	LAPORAN PRESTASI	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

LAPORAN PRESTASI SISWA
DALAM MATA PELAJARAN

Mata Pelajaran : Simulasi Digital
 Kelas : X TGB 3
 Semester : 1 (Satu)
 Program Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

No.	Nama Siswa	Kompetensi Dasar												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	MUHAMMMAD FANI RACHMAWAN	80.00	85.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.67				BT
2	MUHAMMAD YOGA SAPUTRA	72.00	84.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.67				BT
3	MUKHSIN ASSEGAF	74.00	81.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00				BT
4	MUSTHAFA SYAFII SYUJA	80.00	80.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.67				BT
5	MUTIARA NUR CAHYANI	73.00	80.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00				BT
6	NADAR NAYLA SYALSABILA	78.00	83.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00				BT
7	NARISKA YUMITA CHOIRINISA	73.00	85.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.33				BT
8	NURIYAWAN	74.00	84.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.33				BT
9	NURUL FAJRI FAUZIAH	87.00	83.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00				BT
10	PRASETYA SELGI PERDANA	74.00	80.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.33				BT
11	QUSNUL FISYABILA DWIANTARI*	87.00	86.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.67				BT
12	RAAFIN MUKHIYNINGSIH	70.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.67				BT
13	RAHADIAN SHINTA MIFTAHUL JANNAH	76.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00				BT
14	RAIHAN YAHYA	74.00	86.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.67				BT
15	REGA RAMA DANI	73.00	80.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.67				BT
16	RINNO FERDIAN*	80.00	85.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.67				BT
17	RISKA VIYANTI HANAROMI	75.00	85.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.33				BT
18	RIZAL ROHMAT MAULANA	75.00	84.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.67				BT
19	RIZKY ALEMAYO	80.00	84.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.67				BT
20	SAFIRA DWI YULIANTI	78.00	84.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.67				BT
21	SALMAN HANIEF RAHMANULLAH*	73.00	83.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.33				BT
22	SALSA AYU NABILA	87.00	82.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.33				BT
23	SOFIAN HELMI*	73.00	84.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00				BT
24	SRI RACHMA INDAH WULANDARI	87.00	82.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.67				BT
25	SUSILA BAYJAYA NUGRAHA	77.00	85.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.33				BT
26	UMI LATIFAH	78.00	85.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.33				BT
27	VINSENSIUS HENDRA SAPUTRA	70.00	83.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00				BT
28	WILDAN HANDITA TAMA	80.00	85.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00				BT
29	WINDIRA ANGELIR DWITA*	78.00	82.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.67				BT
30	WIRA BINTANG SAHAJA	80.00	83.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00				BT
31	YUNITA DWI NINGRUM	70.00	84.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00				BT
32	ZAKI FATURAHMAN	73.00	83.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00				BT

Kompetensi :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Guru Pengampu,

Drs. Muhammad Yusuf
 NIP. 19610521 198603 1 010

Yogyakarta, 15 Juli 2016
 Mahasiswa PPL,

Herynda Nevytasari
 NIM. 13505244006

	SMK N 2 YOGYAKARTA	No. Dok	F/76/WAKA 1/19
		No. Revisi	1
	LAPORAN PRESTASI	Tgl. Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	Hal 1 dari 1

LAPORAN PRESTASI SISWA
DALAM MATA PELAJARAN

Nama Siswa : MUHAMMMAD FANI RACHMAWAN
 Kelas : X TGB 3
 Semester : 1 (Satu)
 Mata Pelajaran : Simulasi Digital
 Tahun Pelajaran : 2016-2017
 Nama Guru : Herynda Nevytasari

No.	Kompetensi Dasar	Nilai		Deskripsi *)
		A	B	
		≥ 76	< 76	
1	0	V		Tuntas
2	0	V		Tuntas
3	0	V		Tuntas
4	0	V		Tuntas
5	0	V		Tuntas
6	0	V		Tuntas

Guru Pengampu,

Yogyakarta, 15 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Drs. Muhammad Yusuf
NIP. 19610521 198603 1 010

Herynda Nevytasari
NIM. 13505244006

*) indikator pencapaian kompetensi
yang belum dicapai oleh siswa

DOKUMENTASI KBM





