

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jl. A.M. SANGAJI 47 YOGYAKARTA



Disusun Oleh :
BULAN AYU ANDIRA
NIM : 13505249002

KELOMPOK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 2 YOGYAKARTA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2
Yogyakarta.

Nama Sekolah : SMK N 2 Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jalan AM. Sangaji 47 Yogyakarta
Nama : Bulan Ayu Andira
NIM : 13505249002
Fakultas/Jurusan : Teknik/ Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta, dari tanggal
15 Juli – 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 5 September 2016

Menyetujui / Mengesahkan :

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing,

Drs. Agus Santoso, M.Pd

Drs. Mardiana M.Eng

NIP. 19640822 198812 1 001

NIP. 19630315 198903 1 024

Kepala Sekolah

SMK Negeri 2 Yogyakarta

Koordinator PPL

SMK Negeri 2 Yogyakarta

Drs. Sentot Hargiardi, MM.

NIP. 19600819 198603 1 010

Drs. Muh. Kharis

NIP. 19640803 198803 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan dari tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMK Negeri 2 Yogyakarta.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu PPL diharapkan dapat memberikan :

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- c. Peningkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai kedalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof.Dr. H. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Tim LPPMP PPL yang telah memberikan ijin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Agus Santoso, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan PPL
4. Bapak Ibu dosen Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Drs. Sentot Hargiardi, MM selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta
6. Bapak Drs. M. Kharis selaku koordinator KKN-PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.

7. Bapak Drs. Mardiana, M.Eng selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
8. Kedua orang tua, Papa dan Mama salam sayang selalu atas doa dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PPL.
9. Rekan-rekan kelompok PPL SMK Negeri 2 Yogyakarta dari berbagai jurusan, atas kerjasama dalam menukseskan program PPL.
10. Siswa-siswi SMK Negeri 2 Yogyakarta khususnya kelas XI TGB yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktik mengajar. Tawa canda yang selalu dirindukan.
11. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan program PPL individu.

Dengan sepenuh hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini agar dapat memberikan sumbangsih dan bahan pemikiran bagi kita semua.

Yogyakarta, September 2016
Penyusun,

Bulan Ayu Andira

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan KKN-PPL.....	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	11
1. Tujuan Kegiatan PPL	11
2. Persiapan Kegiatan PPL.....	11
a. Pengajaran Mikro	11
b. Pembekalan PPL	12
c. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	12
d. Pembuatan Persiapan Mengajar	13
e. Bimbingan dengan Guru	14
B. Pelaksanaan PPL	15
1. Praktik Mengajar	15
2. Proses Pembelajaran.....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi Kegiatan PPL	21
1. Perhitungan Jam Mengajar.....	21
2. Hambatan	22
3. Penanggulangan Hambatan.....	22
BAB III PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN.....	2

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman belajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan di SMK Negeri 2 Yogyakarta Selama pelaksanaan PPL ini mahasiswa juga diharapkan dapat terlatih kemampuannya dalam hal administrasi yang ada di lembaga sekolah, kegiatan siswa dan guru serta ikut dalam perbaikan-perbaikan yang dilaksanakan lembaga sekolah yang bersangkutan. Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan praPPL yaitu melakukan observasi sehingga dapat memperoleh gambaran tentang aktifitas dan keadaan fisik sekolah.

Dalam pelaksanaan PPL ini praktikan mengajar selama 12 jam dalam seminggu sebanyak 2 kelas. Dengan jumlah siswa sebanyak 63 orang siswa. Praktikan mengajar 2 kelas XI TGB pada mata pelajaran Gambar Bangunan Perangkat Lunak dengan total 12 jam pelajaran per minggu.

Secara keseluruhan, program-program kegiatan PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, akan tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat hambatan-hambatan yang timbul namun masih dapat untuk diatasi. Hambatan tersebut misalnya, terdapat beberapa siswa yang masih sulit untuk dikendalikan, banyak siswa yang mengeluh dengan kurikulum 2013 dimana waktu pelajaran di sekolah diperpanjang, kurang siapnya siswa dalam menerima pelajaran di sekolah sehingga banyak siswa yang kurang aktif. Namun dalam hal ini praktikan selalu berusaha untuk mengatasi hambatan tersebut agar pembelajaran tetap berlangsung dengan baik. Setiap proses dan hal-hal lainnya yang dilalui selama kegiatan PPL ini menjadi pengetahuan dan pembelajaran bagi mahasiswa untuk menerapkan dan mengimplementasikan keilmuan maupun pengalaman di dunia kerja, khususnya di bidang kependidikan.

Kata kunci: *PPL, pendidikan, SMK Negeri 2 Yogyakarta, Kurikulum 2013*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMK N 2 Yogyakarta memiliki lokasi di Jalan A.M.Sangaji No. 47 Jetis, Kota Yogyakarta. Di wilayah Jetis terdapat beberapa institusi pendidikan atau sekolah-sekolah yang didirikan antara lain yaitu SMK Negeri 3 Yogyakarta, SMA Negeri 11 Yogyakarta, SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta, SMP Negeri 6 Yogyakarta, SD Jetis 1 dan 2 Yogyakarta, serta sekolah yang didirikan oleh Taman Siswa. Letak SMK Negeri 2 menyatu dengan SMK Negeri 3 Yogyakarta namun dipisahkan oleh satu sekat berupa pintu yang ada diantara kedua sekolah tersebut. Jika dilihat dari luar sekolah, SMK Negeri 2 terletak pada sebelah timur sedangkan SMK Negeri 3 terletak pada sebelah barat dengan bangunan mengarah ke selatan. Selain itu, SMK Negeri 2 Yogyakarta selalu mengembangkan baik secara sarana dan prasarana sekolah agar terwujud kegiatan belajar dan mengajar sesuai dengan standar internasional yang dua tahun kemarin di dapatkan oleh SMK Negeri 2 Yogyakarta sehingga mampu bersaing dengan SMK yang ada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta maupun nasional.

Visi SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah siap mengantarkan lulusan untuk mendapatkan atau menciptakan lapangan kerja. Sementara itu misi yang menyertainya adalah siswa dapat memasuki dunia kerja dengan sikap profesional, mampu berkompetensi dan memilih karir untuk mengembangkan diri, menjadi warga negara yang produktif, normatif, adaptif dan kreatif, menjadi tenaga kerja menengah untuk mengisi kebutuhan dunia usaha/ dunia industri di masa sekarang maupun yang akan datang, serta mampu mengikuti perkembangan IPTEK dan IMTAQ dalam era globalisasi.

Pelaksanaan PPL berfungsi sebagai penyiapan guna menghasilkan tenaga pendidik yang mempunyai kompetensi yang sesuai harapan sekolah dan lembaga kependidikan yang menghasilkannya. PPL ini dirancang sebagai latihan berkomunikasi, bersosialisasi, mental, kerjasama dan yang paling utama adalah latihan sebagai tenaga pendidik di masa depan.

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang terjadi di SMK Negeri 2 Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan KKN-PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan real sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan KKN-PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 2 Yogyakarta ini memiliki luas tanah $\pm 37.905\text{ m}^2$. Tanah tersebut merupakan tanah kasultanan yang bersifat permanen. Bangunan yang didirikan di tanah tersebut seluas $\pm 10.912,75\text{ m}^2$ yang terdiri dari :

- a. Ruang teori sebanyak 30 ruangan dengan luas $\pm 1818,70\text{ m}^2$
- b. Ruang gambar sebanyak 11 ruangan dengan luas $\pm 1373\text{ m}^2$
- c. Ruang laboratorium sebanyak 5 ruangan dengan luas $\pm 576\text{ m}^2$
- d. Ruang praktik bengkel sebanyak 18 ruangan dengan luas $\pm 1.487\text{ m}^2$
- e. Ruang kepala sekolah dengan luas $\pm 140\text{ m}^2$
- f. Ruang kantor sebanyak 6 ruangan dengan luas $\pm 298\text{ m}^2$
- g. Ruang BP dengan luas $\pm 84\text{ m}^2$
- h. Ruang Perpustakaan 2 ruangan dengan luas $\pm 212\text{ m}^2$
- i. Ruang guru dengan luas $\pm 102\text{ m}^2$
- j. Ruang UKS dengan luas $\pm 102\text{ m}^2$
- k. Ruang ibadah dengan luas $\pm 256\text{ m}^2$
- l. Ruang OSIS 2 ruangan dengan luas $\pm 76\text{ m}^2$
- m. Ruang Koperasi sebanyak 2 ruangan dengan luas $\pm 48\text{ m}^2$
- n. Ruang kantin dengan luas $\pm 27\text{ m}^2$
- o. Kamar mandi/WC sebanyak 10 dengan luas $\pm 240\text{ m}^2$
- p. Gudang dengan luas $\pm 399\text{ m}^2$
- q. Ruang pertemuan/aula dengan luas $\pm 454,50\text{ m}^2$
- r. Lapangan olahraga dengan luas $\pm 13.851,25\text{ m}^2$
- s. Kebun sekolah dengan luas $\pm 2.229\text{ m}^2$
- t. Tempat sepeda sebanyak 2 dengan luas $\pm 1575\text{ m}^2$
- u. Halaman sekolah dengan luas $\pm 1972\text{ m}^2$

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi Umum SMK Negeri 2 Yogyakarta

Secara umum kondisi SMK Negeri 2 Yogyakarta yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju ke sekolah cukup ramai dikarenakan SMK Negeri 2 Yogyakarta berada pada kawasan perkantoran dan sekolah-sekolah tetapi juga cukup kondusif sebagai tempat belajar. Fasilitas penunjang cukup lengkap. Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan KBM dapat berjalan lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti program KBM di sekolah.

b. Kondisi Kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta sebagai berikut :

- 1) Masuk sekolah/ jam efektif dimulai pukul 06.45 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib.
- 3) Personalia Sekolah
Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahnya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Di masing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan. Dari hasil observasi yang saya lakukan, karyawan sekolah dan staf TU di SMK Negeri 2 Yogyakarta secara umum *skillnya* sudah baik.
- 4) Lingkungan
Sekolah berada di kawasan perkantoran dan sekolah-sekolah. Lingkungan sekolah cukup bersih dan aman.
- 5) Fasilitas Olah Raga
Kelebihan sekolah ini juga memiliki lapangan dan alat olahraga seperti lapangan sepak bola, lapangan basket, lapangan *badminton* (di dalam auditorium) dan lapangan *volly*.
- 6) Kegiatan kesiswaan
Program kesiswaan di SMK Negeri 2 Yogyakarta cukup baik. Masing-masing organisasi telah memiliki ruang tersendiri antara lain: OSIS, Pramuka, pecinta alam, pleton inti, KSR dan kegiatan Kerohanian.

3. Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan dari SMK Negeri 2 Yogyakarta yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Jumlah siswa keseluruhan ± 2062 siswa. Jumlah guru di SMK Negeri 2 Yogyakarta ada ± 193 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Guru yang mengampu mata diklat rata-rata berlatar pendidikan S1 (sarjana), sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Jumlah karyawan ± 74 karyawan. Guru dan karyawan rata-rata mempunyai diklat komputer temporer dan bahasa Inggris.

Adanya pelatihan dan penyuluhan bagi siswa dan guru merupakan salah satu cara untuk menambah cakrawala pengetahuan dan mendukung penggalian potensi, serta mendorong munculnya kreativitas dari siswa maupun guru SMK Negeri 2 Yogyakarta.

SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki empat bidang keahlian dengan sembilan program keahlian dalam tiap tingkatan kelas.

- a. Bidang Paket Keahlian Teknologi Komputer Jaringan, dengan Program Paket Keahlian Teknik Multimedia dan Teknik Komputer Jaringan
- b. Bidang Paket Keahlian Teknik Mesin, dengan Program Paket Keahlian Teknik Pemesinan dan Teknik Kendaraan Ringan.
- c. Bidang Paket Keahlian Teknik Bangunan, dengan Program Paket Keahlian Teknik Gambar Bangunan, Teknik Konstruksi Batu dan Beton dan Teknik Survei dan Pemetaan (Geomatika).
- d. Bidang Paket Keahlian Teknik Elektro, dengan Program Paket Keahlian Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik dan Teknik Audio Video.

4. Potensi Guru, dan Karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual, sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) begitu juga untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Selain itu ada beberapa guru yang menempuh pendidikan S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Selain peningkatan fasilitas peralatan dan gedung, yang tidak kalah pentingnya adalah peningkatan SDM, baik guru maupun karyawan. Peningkatan SDM dilakukan dengan upaya-upaya berikut.

- a. Mengirim guru maupun karyawan pada pelatihan-pelatihan di P4TK, Dinas Pendidikan maupun lembaga Pelatihan lainnya guna meningkatkan kompetensi.
- b. Mengirim staf kepala sekolah dalam pelatihan manajemen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah.
- c. Mengirim staf kepala sekolah dan guru dalam pelatihan bahasa Inggris
- d. Mengadakan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris, keterampilan komputer maupun kompetensi kejuruan untuk guru dan karyawan.
- e. Mengirim guru di perusahaan-perusahaan untuk melaksanakan *On the Job Training* (OJT).
- f. Mengirim guru maupun karyawan pada seminar, loka karya, studi banding dan kunjungan industri guna menambah wawasan serta meningkatkan kinerja.
- g. Memberi kesempatan kepada guru maupun karyawan yang ingin meningkatkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.

5. Fasilitas KBM dan Media

Sarana pembelajaran digunakan di SMK Negeri 2 Yogyakarta cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar, karena ruang teori dan praktik terpisah serta ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori pelajaran praktik). Sarana yang ada di SMK Negeri 2 Yogyakarta meliputi :

- a. Media pembelajaran yang ada

White board, Black board, kapur, LCD, modul, komputer, job sheet dan alat-alat peraga lainnya.

- b. Laboratorium / bengkel

Hampir setiap program keahlian di SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel. Praktik untuk jurusan Gambar Bangunan dilaksanakan di Laboratorium komputer gambar bangunan. Sedangkan pada jurusan yang berbeda terdapat bengkelnya masing-masing. Di SMK Negeri 2 Yogyakarta mempunyai Laboratorium Jurusan, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, Laboratorium SAS (perpustakaan dan akses data), Laboratorium Fisika dan Kimia.

- c. Lapangan olahraga dan Auditorium.

- d. Ruang bimbingan dan konseling

Bimbingan konseling yang ditujukan kepada siswa yang mempunyai masalah dengan kegiatan belajarnya.

- e. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 2 Yogyakarta terletak di gedung C lantai dua atau didepan pintu masuk utama SMK Negeri Yogyakarta. Di dalam perpustakaan terdapat buku paket, buku umum, koran, dan majalah. Koleksi buku-buku yang dimiliki antara lain ensiklopedia, kamus, fiksi, bahasa, sosial, teknik, ilmu sosial, filsafat, teknik keterapian, dan karya umum. Di perpustakaan juga terdapat poster-poster motivasi membaca, lemari katalog, penitipan tas, meja dan kursi untuk membaca, satu set peralatan komputer, TV, satu set meja petugas perpustakaan, dan data statistik kegiatan perpustakaan SMK Negeri 2 Yogyakarta.

Sesuai dengan tuntutan yang harus dipenuhi oleh Sekolah Bertaraf Internasional agar tamatan memiliki daya saing tingkat nasional maupun internasional, maka fasilitas pembelajaran dikembangkan secara bertahap untuk implementasi pembelajaran berbasis *Information and Comunication Technology* (ICT). Di bawah ini merupakan langkah-langkah yang telah dilakukan.

- a. Menyediakan fasilitas hotspot di beberapa tempat sehingga guru dan siswa dapat mengakses internet secara gratis.
- b. Melengkapi ruang kelas dengan PC, Viewer dan Wall Screen guna pembelajaran menggunakan perangkat berbasis ICT.

- c. Menyediakan ruang *Self Access Study* (SAS) yang merupakan *digital library* (perpustakaan digital), guna pembelajaran mandiri menggunakan internet. Materi pembelajaran yang telah dibuat guru disimpan pada server dan dapat diakses oleh pengguna *digital library*. Materi pelajaran disajikan dalam bahasa Indonesia dan sebagian menggunakan bahasa Inggris.
- d. Menambah jam pelajaran Matematika, bahasa Inggris, dan Fisika guna menambah bekal pengetahuan bila ingin meneruskan kuliah serta untuk bersaing di tingkat internasional.
- e. Mengembangkan pembelajaran bahasa Inggris, Físika dan Kimia dengan Laboratorium Bahasa dan Laboratorium IPA.
- f. Materi pelajaran diberikan oleh guru yang berkualitas dengan jenjang pendidikan S3 (1 orang), S2 (17 orang), S1 (189 orang), D3/Sarjana Muda (2 orang), dan STM (6 orang).
- g. Memberikan pelajaran dengan model *teaching factory*, yaitu siswa dibimbing langsung untuk menghasilkan barang-barang standar pabrik untuk dijual di pasar umum.
- h. Memberikan kegiatan pengembangan diri berupa keterampilan ekstrakurikuler dan kegiatan keagamaan dengan fasilitas yang memadai.
- i. Selalu dilakukan pemberian peralatan praktik dan laboratorium sehingga tidak tertinggal oleh perkembangan ilmu dan teknologi.
- j. Menerapkan Sistem Administrasi Manajemen Sekolah (SAMS) berbasis IT sehingga pelayanan lebih cepat dan akurat.

6. Kegiatan Akademis

SMK Negeri 2 Yogyakarta ini memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel yang memadai dengan kegiatan belajar meliputi; kegiatan belajar mengajar kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler yang merupakan kegiatan pendidikan dan pembinaan di sekolah sesuai dengan kurikulum masing-masing jurusan sedangkan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya meliputi; keagamaan, kepemimpinan, kepanduan/ pramuka, sepak bola, bulu tangkis, bola basket, bola voly, pencinta alam. Semua kegiatan ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam skil manajemen organisasi dan pengolaan organisasinya. Ekstrakulikuler siswa juga menggunakan bahasa Jepang dan bahasa Inggris. SMK Negeri 2 Yogyakarta mempunyai pelatihan untuk siswa kelas XII antara lain cara menghadapi test wawancara dan tes-tes tertulis.

7. Kegiatan Kesiswaan

Selain materi yang berhubungan dengan kompetensi yang harus diberikan kepada siswa, siswa juga dibekali keterampilan pengembangan diri yang diharapkan bermanfaat bagi masa depannya, melalui kegiatan Ekstra Kurikuler (EKSKUL). Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Di bawah ini disebutkan kegiatan-kegiatan OSIS tersebut:

- a. Umum:
 - 1) Peringatan Hari Besar Nasional dan Keagamaan
 - 2) Pengabdian Masyarakat / BaktiSosial
 - 3) Bela Negara, PKS, PMR, Pramuka
- b. Olah Raga:
 - 1) Sepak Bola
 - 2) Volley Ball
 - 3) Basket Ball
 - 4) Pecinta Alam,
 - 5) *Wall Climbing*
 - 6) Bela Diri (Karate Sinar Putih)
- c. Seni & Budaya:
 - 1) Karawitan
 - 2) Seni Tari
 - 3) Teater
 - 4) Band
- d. Pengetahuan:
 - 1) Majalah dinding
 - 2) Kuli Tinta (Jurnalistik)
 - 3) Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)

Sedangkan pada hari senin setiap 2 minggu sekali seluruh siswa, guru, dan karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Hal ini dikarenakan penggunaan lapangan upacara bergantian dengan SMK Negeri 3 Yogyakarta, sehingga upacara tidak bisa dilaksanakan setiap hari senin.

8. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan, persuratan.

9. Kondisi kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah masuk sekolah/ jam efektif dimulai pukul 06.45 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah. Kedisiplinan siswa

masih perlu ditingkatkan ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib.

10. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung berjalannya UKS antara lain 3 tempat tidur, 1 tanduk kayu, 1 tandu lipat, 1 almari obat-obatan, air minum, alat ukur badan, dan lain-lain. Di dalam UKS juga terdapat mendali / piagam penghargaan dan tropi.

11. Tempat Ibadah

Mushola Al-Kautsar digunakan sebagai tempat ibadah dan tempat KBM pelajaran PAI. Tempatnya berada di dalam lingkungan sekolah. Terdapat Ruang ROHIS di sebelah kanan mushola. Fasilitas di tempat ibadah antara lain Al Quran, mukena, kipas angin, penerangan, peralatan *sound system*, jadwal sholat dan kaligrafi.

B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah pendidikan yang berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini wajib ditempuh oleh mahasiswa jalur kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas maupun bengkel dengan pengawasan oleh guru pembimbing. Tujuan mata kuliah ini memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan 15 Juli sampai 15 September 2016. Di bawah ini akan dijelaskan rencana global terkait kegiatan PPL:

a. Konsultasi Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi, silabus dan RPP yang dibutuhkan. Konsultasi ini dilaksanakan ketika observasi.

b. Menyusun Persiapan Mengajar

Penyusunan dan pembuatan persiapan mengajar yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Silabus, Identitas guru,

Program tahunan (Prota), Program semester (Prosem), materi dan buku-buku sumber pembelajaran, media pembelajaran, serta alat evaluasi pembelajaran.

c. Konsultasi Pembuatan Perangkat Pengajaran

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, materi, media, buku-buku sumber, dan alat evaluasi pembelajaran yang telah dibuat sebelum pelaksanaan pengajaran di kelas, kegiatan ini dilakukan dengan maksud agar saat pelaksanaan pengajaran dapat berjalan dengan baik.

d. Melaksanakan praktik mengajar di kelas.

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali materi. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya sampai kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta berakhir.

Pada umumnya kegiatan mengajar di kelas dilakukan secara terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar masih dibantu oleh guru pembimbing misalkan dalam membuka pelajaran ataupun ketika pelajaran dimulai. Praktik mengajar mandiri yaitu praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Namun, sebelum pembelajaran atau saat pembelajaran mahasiswa tetap meminta bimbingan dan arahan kepada guru pembimbing.

e. Memberikan motivasi pembelajaran di kelas.

Motivasi pembelajaran yang dilakukan guru di kelas dilakukan dengan memberikan nasihat-nasihat yang bersifat membangun karakter siswa. Dalam proses pembelajaran juga dilakukan secara serius namun santai, bahkan terkadang juga diselingi dengan sedikit humor atau canda kepada peserta didik. Hal tersebut dilakukan untuk menambah semangat para siswa selain itu juga agar para siswa tidak merasa jemu dan bosan. Akan tetapi, dalam memberikan tugas guru cukup tegas, sehingga siswa termotivasi untuk mengerjakannya.

f. Evaluasi

1) Evaluasi Mengajar

Evaluasi mengajar dilaksanakan tiap kali selesai mengajar. Dalam hal ini, mahasiswa praktikan biasa membicarakan tentang materi yang telah dan akan diajarkan pada tiap pertemuan maupun permasalahan yang dihadapi saat praktikan mengajar. Selain itu, guru pembimbing dapat memberikan evaluasi terhadap kekurangan maupun kelebihan dalam

praktik mengajar yang telah dilaksanakan. Hasil dari evaluasi tersebut diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas sebagai seorang guru lebih baik lagi.

2) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

g. Menyusun laporan PPL.

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, DPL PPL dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL.

BAB II
KEGIATAN PPL
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PPL

1. Tujuan Kegiatan PPL

- a. Memberikan pengalaman kepada peserta didik dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menghayati dan memahami permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai dalam kehidupan nyata di sekolah.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dan melatih kemampuan menyelesaikan masalah yang ada.
- e. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung di depan kelas dan menghadapi siswa yang berbeda baik dari segi sikap maupun cara belajarnya
- f. Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara UNY dengan sekolah

2. Persiapan Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan)

Sebagai persiapan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya, maka UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal bagi para peserta didik dalam melaksanakan PPL. Program-program tersebut juga berperan untuk meningkatkan kompetensi calon tenaga pendidik terutama guru, seperti kompetensi profesionalisme, pedagogik, sosial dan kepribadian. Di bawah ini merupakan persiapan yang dilaksanakan oleh peserta didik praktikan.

a. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi peserta didik yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah peserta didik yang telah menempuh minimal semester VI dan lulus dalam kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, peserta didik diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar

dengan peserta yang diajar adalah teman sesama peserta didik atau sekelompok. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Kuliah pembelajaran mikro ini dilaksanakan pada semester VI selama satu semester dengan harapan dengan diawali dengan kegiatan ini maka saat pelaksanaan KKN PPL yang sebenarnya di sekolah tidak lagi mengalami kecanggungan atau ketidaksiapan dalam proses belajar mengajar.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada bulan Juli 2016 bertempat di Gedung KPLT Lantai 3 Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik, dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Sekolah, serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan diperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi di lingkungan sekolah juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL.

1) Hal yang diobservasi

a) Perangkat Pembelajaran

- Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan 2013
- Silabus
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b) Proses Pembelajaran

- Membuka pelajaran
- Penyajian materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi peserta didik
- Teknik bertanya
- Teknik penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Menutup pelajaran

c) Perilaku Peserta didik

- Perilaku peserta didik di dalam kelas
- Perilaku peserta didik di luar kelas

2) Hasil observasi kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas XI TGB 2 tahun ajaran 2016/2017 yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar.

- a) Perangkat pembelajaran sudah tersiapkan dengan baik.
- b) Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- c) Interaksi guru dengan peserta didik dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- d) Cara guru memantau kesiapan peserta didik dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang telah diberikan dahulu.
- e) Media yang digunakan sudah baik seperti penggunaan *Projector*, *White Board* dan *Black Board*.
- f) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- g) Perilaku peserta didik berubah-ubah, terkadang tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada peserta didik yang terlambat masuk dalam kelas.
- h) Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika peserta didik sedang mengerjakan praktik dan terkadang menulis di papan tulis.

3) Kesimpulan observasi

Berdasarkan observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Suatu kegiatan pembelajaran akan berjalan dengan baik apabila persiapan guru dalam mengajar sudah baik. Persiapan guru tersebut tertuang dalam Administrasi Guru.

d. Pembuatan Persiapan Mengajar

Dari hasil observasi kelas, diwajibkan membuat sebuah buku administrasi guru selama satu tahun. Ada beberapa perangkat yang sudah ada antara lain silabus, kalender pendidikan dan jadwal mengajar guru sehingga

peserta didik praktikan tinggal melengkapi beberapa perangkat yang harus ada pada buku administrasi guru. Berikut ini merupakan isi dari buku administrasi guru tersebut.

- 1) Kalender pendidikan
- 2) Jadwal mengajar guru
- 3) Silabus
- 4) Perhitungan jam efektif
- 5) Program semester
- 6) Program satu tahun
- 7) RPP
- 8) Bahan ajar (modul/diktat/jobsheet/power point/ dll)
- 9) Daftar buku/modul pegangan guru dan peserta didik
- 10) Agenda kegiatan guru
- 11) Daftar hadir peserta didik
- 12) Daftar nilai peserta didik
- 13) Penilaian ahlak
- 14) Penilaian kepribadian
- 15) Buku catatan pembinaan peserta didik
- 16) Laporan prestasi peserta didik
- 17) Laporan hasil perbaikan
- 18) Kisi-kisi butir soal
- 19) Analisis hasil ulangan
- 20) Tingkat daya serap peserta didik
- 21) Pencapaian target kurikulum

Pembuatan RPP disusun berdasarkan program semester, materi dan tugas untuk evaluasinya. Penyesuaian RPP materi dan tugas untuk evaluasi maupun program semester tersebut dikarenakan karena agar nanti setelah PPL selesai, guru pengampu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

e. Bimbingan dengan guru

Sebelum mengajar penulis melakukan bimbingan kepada guru pembimbing tentang RPP yang telah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain RPP penulis juga menyiapkan kelengkapan administrasi seperti daftar peserta didik dan lembar penilaian.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, secara langsung menggantikan guru mata pelajaran yaitu bapak Drs. Mardiana, M.Eng selama masa PPL yang mengampu mata pelajaran Gambar Bangunan Perangkat Lunak untuk kelas XI. Pada masa praktik mengajar ini, dikarenakan SMK Negeri 2 Yogyakarta menjadi salah satu sekolah yang sudah menerapkan kurikulum 2013, untuk mata pelajaran GBPL yang hanya mempelajari gambar dasar 2 dimensi menggunakan perangkat lunak Autocad. Maka disini kompetensi dasar yang harus dicapai dalam 1 tahun dipersingkat menjadi 1 semester saja sedangkan pada semester berikutnya diberikan kompetensi dasar tentang gambar 3 dimensi dengan perangkat lunak Autocad dan Archicad.

Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, didapat tugas untuk mengajar kelas XI TGB2 dan XI TGB3 untuk mata pelajaran Gambar Bangunan Perangkat Lunak. Materi yang disampaikan mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum 2013 dengan program paket keahlian teknik gambar bangunan, RPP yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah RPP yang dilengkapi dengan lembar penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan.

Pada praktik mengajar ini, praktikkan mendapatkan jadwal mengajar sebanyak 2 kali dalam sepekan atau seminggu yaitu hari Selasa dan Kamis dengan alokasi jam pelajaran masing-masing yaitu kelas XI (GBPL) 6 jam pelajaran. Secara komulatif kegiatan pembelajaran masing-masing kelas setiap minggunya 12 jam pelajaran @45 menit. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Mata pelajaran GBPL merupakan pelajaran praktik dimana terdapat job yang harus di praktikkan oleh setiap peserta didik untuk Kompetensi Dasar tertentu. Setelah peserta didik melakukan praktik, peserta didik harus membuat hasil praktik yang harus dikumpulkan pada minggu selanjutnya.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Sebelum praktik mengajar mandiri peserta didik praktikan mengikuti praktik mengajar terbimbing terlebih dahulu. Praktik mengajar terbimbing dilakukan pada hari kamis tanggal 21 Agustus 2016 dan yaitu mengajar kelas XI TGB3 untuk mata pelajaran GBPL. Untuk mata pelajaran GBPL juga peserta didik praktikan masih didampingi dan diperkenalkan oleh guru pembimbing kepada siswa kelas XI yang baru memasuki tahun pelajaran baru sebagai kelas XI dengan mata pelajaran yang baru pula yaitu GBPL berbasis kurikulum 2013.

Praktik mengajar terbimbing ini hanya dilaksanakan pada awal pertemuan saja karena peserta didik praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar mandiri pada pertemuan berikutnya.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dimulai pada hari Selasa 25 Agustus 2016 yaitu mengajar kelas XI TGB2 untuk GBPL. Pada praktik mengajar mandiri peserta didik praktikan diberi kesempatan mengajar dari awal membuka pelajaran hingga menutup pelajaran. Dalam kegiatan belajar mengajar meliputi tiga hal yaitu kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan akhir.

1) Kegiatan awal

Kegiatan awal berisikan pembukaan, apersepsi, dan motivasi. Pada kegiatan awal ini dimulai dengan membuka pelajaran dengan salam, kemudian doa bersama setelah itu dilakukan presensi. Setelah presensi kegiatan berikutnya adalah proses apersepsi dan pemberian motivasi. Proses apersepsi dilakukan dengan menyamakan persepsi siswa mengenai gambar bangunan dengan perangkat lunak dan pemberian motivasi mengenai pentingnya menguasai mata pelajaran gambar bangunan dengan perangkat lunak serta kebutuhan di DU/DI sehingga peserta didik lebih bersemangat untuk memperlajarinya. Penyampaian apersepsi dan motivasi menyesuaikan materi yang akan diajarkan dengan mengajukan beberapa pertanyaan mengenai materi yang akan dibahas, agar peserta didik semakin besar rasa keingintahuannya.

2) Kegiatan inti

Kegiatan inti meliputi penyampaian materi kepada peserta didik serta pemberian beberapa tugas atau soal untuk dipecahkan dan didiskusikan maupun kerja praktik yang harus dilakukan peserta didik. Pada kegiatan inti umumnya berupa penyampaian materi secara teori dan tutorian asistensi yang didahului dengan demonstrasi di depan kelas.

3) Kegiatan akhir

Pada kegiatan akhir dilakukan untuk melakukan evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan cara tanya jawab dan memberikan post test mengenai materi yang telah dibahas sehingga praktikan mampu mengukur tingkat kepahaman peserta didik.

Setelah kegiatan evaluasi, kegiatan selanjutnya adalah menyampaikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan minggu

selanjutnya. Setelah itu, dilanjutkan dengan doa bersama dan salam penutup.

Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL untuk Jurusan Teknik Gambar bangunan untuk mata pelajaran mata pelajaran Gambar Bangunan Perangkat Lunak kelas XI TGB yaitu:

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL

No	Nama Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL	Kelas	Hari					
				Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1 2	Drs. Mardiana, M.Eng	Bulan Ayu Andira	XI TGB2		GBPL (1-6)				
			XI TGB3				GBPL (1-6)		
Jumlah Jam Mengajar Per Minggu				12 Jam					

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Dikarenakan praktikan mengisi pelajaran pagi maka pelajaran dimulai seperti biasa pukul 06.45 WIB, sesuai dengan prosedur sekolah sebelum dimulai KBM dilaksanakan berdoa, menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan kegiatan IMTAQ terlebih dahulu, kegiatan tersebut berlangsung selama 15 menit atau sampai tepat pukul 07.00 WIB. Selanjutnya proses pembelajaran dibuka dengan salam, menanyakan kabar peserta didik, dan melakukan absensi peserta didik apakah peserta didik hadir semua atau ada yang tidak menghadiri proses belajar mengajar. Kemudian dilanjutkan dengan memberikan semangat kepada peserta didik yang dilanjutkan dengan apersepsi tentang pelajaran yang akan dipelajari dan sedikit perkenalan (pertemuan pertama) pada pertemuan selanjutnya mengulas pelajaran minggu lalu dengan melibatkan peserta didik dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan singkat.

b. Penyajian Materi

Materi yang diberikan kepada peserta didik adalah materi sesuai RPP yang telah dibuat sebelumnya dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP sendiri mengacu pada kompetensi dasar yang terdapat dalam Standar Kompetensi Lulusan Sekolah Menengah Kejuruan Kurikulum 2013. Untuk mata pelajaran Gambar Bangunan Perangkat Lunak karena pada silabus kurikulum 2013 hanya mempelajari gambar dasar 2 dimensi menggunakan perangkat lunak Autocad. Maka disini kompetensi dasar yang harus dicapai dalam 1 tahun dipersingkat menjadi 1 semester saja sedangkan pada semester berikutnya diberikan kompetensi dasar tentang gambar 3 dimensi dengan perangkat lunak Autocad dan

Archicad. Hal ini dikarenakan guru pengampu menganggap mata pelajaran GBPL ini mengalami kemunduran daripada kurikulum sebelumnya yang pada kurikulum tahun lalu kelas XI telah mempelajari gambar bangunan 3 dimensi. Untuk itu sebagai bekal untuk menghadapi Praktik Industri yang akan ditempuh siswa kelas XI pada semester genap maka silabus dipersingkat dan diberikan kompetensi dasar gambar bangunan 3 dimensi tersebut.

c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah metode pendekatan *scientific* yang mana siswa dituntut aktif untuk belajar dan memperdalam materi melalui diskusi kelompok, dan penugasan. Guru tetap memprioritaskan untuk memancing supaya peserta didik aktif mengikuti pembelajaran yang disampaikan.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses praktik mengajar adalah lebih didominasi Bahasa Indonesia. Namun kadang diselingi dengan bahasa Daerah (Jawa).

e. Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan dalam proses KBM termasuk efektif dan efisien sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan yaitu 6 jam pelajaran (6 x 45 menit) dari jam ke-1 hingga jam ke-6 untuk mata pelajaran Gambar Bangunan Perangkat Lunak kelas XI dengan diselingi istirahat 15 menit antara jam ke-3 dan ke-4 kemudian sampai jam ke 6 sampai jam pelajaran berakhir.

f. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik yang digunakan adalah dengan memberikan nilai plus (poin) bagi peserta didik yang dapat menjawab pertanyaan, dapat menjelaskan kepada peserta didik yang lain serta aktif mengerjakan di depan, serta dengan memberikan *video* motivasi sebagai *intermezzo* kepada peserta didik agar tidak bosan saat mengikuti mata pelajaran dan termotivasi untuk lebih giat belajar dan berusaha.

g. Teknik Bertanya

Pertanyaan yang diajukan praktikan kepada peserta didik dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan saat menjelaskan materi untuk mengetahui apakah materi yang disampaikan dapat dipahami

peserta didik dan dapat dilanjutkan atau tidak, serta setelah menjelaskan materi untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang belum paham terhadap materi yang telah disampaikan atau belum.

Peserta didik dalam mengajukan pertanyaan terlebih dahulu mengangkat tangan kemudian bertanya hal yang dirasa kurang jelas atau kurang dapat dipahami. Saat peserta didik bertanya, praktikan tidak lantas langsung menjawab, namun pertanyaan tersebut didiskusikan lagi dengan peserta didik apakah ada yang dapat membantu menjawab atau tidak, jika tidak ada peserta didik yang menanggapi atau menjawab maka praktikan langsung memberikan jawaban.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Mahasiswa praktikan dan peserta didik tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan peserta didik dengan memberi perhatian dengan berkeliling mendekati peserta didik saat peserta didik mengerjakan tugas atau mencatat. Memberikan bantuan dan asistensi kepada siswa yang mengalami kesulitan saat menggambar dengan Autocad. Memberi teguran ataupun mendekati ke tempat peserta didik yang kurang memperhatikan atau membuat gaduh di dalam kelas.

i. Penggunaan Media

Media yang digunakan yaitu berupa: presentasi *power point*, viewer, LCD, jobsheet, buku referensi, internet.

j. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan berbentuk:

- Tanya jawab
- Pengerjaan soal individu
- Diskusi kelompok
- Penugasan
- Ulangan Teori
- Ulangan atau Test Praktik

k. Menutup Pelajaran

Praktikan menutup pelajaran dengan memberikan pertanyaan sekilas mengenai apa yang telah dipelajari, hal ini dilakukan untuk mengecek tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah disampaikan. Setelah itu, memberikan kesimpulan, menyampaikan pelajaran yang akan dipelajari minggu depan atau tugas untuk peserta didik, dan diakhiri dengan salam.

I. Kondisi Peserta Didik

Kondisi peserta didik ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar bervariasi, ada yang aktif bertanya, serius memperhatikan, tenang, ada yang bercanda dengan teman, ada yang mengantuk, ada yang diam, dll. Namun secara garis besar kondisi KBM berjalan terpadu dan dapat dikendalikan dengan mudah. Peserta didik antusias mengikuti KBM.

Jumlah peserta didik yang diampu oleh praktikan sebanyak 63 peserta didik. Terbagi atas dua kelas yaitu kelas XI TGB2 terdiri dari 32 peserta didik dan XI TGB3 terdiri dari 31 peserta didik. Pada kelas XI TGB mayoritas peserta didik diisi oleh laki-laki. Untuk kelas XI TGB2 laki-laki berjumlah 24 siswa, sedangkan jumlah siswa perempuan adalah 8 siswa. Sedangkan untuk kelas XI TGB3 laki-laki berjumlah 15 siswa, sedangkan jumlah siswa perempuan adalah 16 siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi Kegiatan PPL

1. Perhitungan Jam Mengajar

Berdasarkan jadwal mengajar dan jumlah jam yang ditempuh oleh praktikan dapat diketahui bahwa praktikan telah melaksanakan praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Praktikan telah aktif mengajar selama 9 Minggu dan telah melaksanakan tatap muka sebanyak 16 kali dikarenakan praktikan mengajar sebanyak 2 kelas yaitu kelas XI TGB2 (8 kali tatap muka) dan XI TGB3 (8 kali tatap muka). Secara keseluruhan praktikan melaksanakan PPL adalah selama 295 jam. Rincian matrik PPL dapat dilihat pada lampiran.

2. Hambatan

Rancangan-rancangan kegiatan mengajar dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Walaupun demikian, tentulah tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu dari faktor intern (Mahasiswa) maupun faktor ekstern (lingkungan sekolah). Untuk mengatasi hambatan tersebut dilakukan berbagai usaha untuk mengatasinya. Dalam pelaksanaan program PPL, hambatan – hambatan yang dihadapi antara lain :

- a. Silabus yang digunakan sebagai pedoman untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada kurikulum 2013 yang diterapkan di SMK Negeri 2 Yogyakarta untuk mata pelajaran Gambar Bangunan Perangkat Lunak mengalami kemunduran kompetensi keterampilan karena hanya mempelajari gambar bangunan 2 dimensi Autocad saja.
- b. Urutan untuk kompetensi dasar kurikulum tahun 2013 ini masih sangat membingungkan, kurang padu dan urut.

- c. Pengaruh lembar penilaian sikap, pengetahuan dan ketrampilan terhadap nilai siswa yang belum dijelaskan secara jelas, membuat guru menjadi kebingungan dalam melakukan penilaian secara keseluruhan.
- d. Instrumen penilaian sikap yang belum dijelaskan secara rinci dan jelas sehingga guru masih mengalami kesulitan dan menggunakan kreativitas masing-masing dalam penilaian sikapnya.

3. Penanggulangan Hambatan

Adapun usaha–usaha untuk mengurangi dan mengatasi hambatan–hambatan tersebut adalah:

- a. Berkaitan dengan silabus, mahasiswa praktikan selalu berdiskusi dengan guru pembimbing dalam pembuatan RPP dan materi pembelajaran.
- b. Untuk urutan Kompetensi Dasar yang tidak urut, guru pembimbing melakukan pengurutan kompetensi dasar untuk mempermudah pembelajaran.
- c. Untuk lembar penilaian, semua diisi sesuai dengan kriteria kurikulum 2013 dan memberikan poin tambahan bagi siswa yang mempunyai nilai sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang sangat baik.
- d. Untuk instrumen penilaian sikap, guru berinisiatif tentang instrumen penilaian dan hal yang dinilai.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan meliputi : Observasi kelas/peserta didik, Bimbingan DPL PPL, Membantu pembuatan jadwal pelajaran di bagian kurikulum, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan administrasi guru, praktik mengajar Gambar Bangunan Perangkat Lunak kelas XI di laboratorium komputer gambar bangunan.
2. Praktikan telah menyelesaikan masa PPL dengan menempuh waktu keseluruhan sebanyak 295 jam.
3. Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
4. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung di depan kelas dan menghadapi siswa yang berbeda baik dari segi sikap maupun cara belajarnya.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL, maka penulis mengharapkan :

- 1. Bagi Sekolah**
 - a. Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan serta dalam program PPL.
 - b. Perawatan sarana dan prasarana yang ditinggalkan mahasiswa.
 - c. Media untuk pelaksanaan belajar mengajar harap diperbanyak dan dilakukan perawatan secara berkala dan dimanfaatkan sebaik-baiknya.
 - d. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang sudah terjalin baik selama ini.
- 2. Bagi Mahasiswa**
 - a. Dalam penyusunan program sebaiknya direncanakan secara matang, baik persiapan mental, fisik maupun rencana program kerja demi suksesnya pelaksanaan PPL
 - b. Mahasiswa PPL agar senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater.
 - c. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah yang tepat agar dapat menyusun program kerja dengan baik.

- d. Meningkatkan efektivitas penggunaan sarana dan prasarana serta media pembelajaran yang ada agar proses pembelajaran lebih efektif.
- e. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMK Negeri 2 Yogyakarta, meskipun kegiatan PPL telah berakhir.

3. Bagi Universitas

- a. Perangkat PPL yang diperlukan mahasiswa lebih diperlengkap dan pendistribusianya dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan.
- b. Dibentuk *link web* terkait dengan PPL dimana *user* dapat mengakses dengan mudah serta terdapat pula ruang diskusi.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2016. *Panduan PPL/Magang II*, Yogyakarta : Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dab PKL) LPPMP UNY.

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMKN 2 Yogyakarta
Jl. A.M. Sangaji No. 47 Yogyakarta

Nama Mahasiswa: Bulan Ayu Andira
NIM : 13505249002
Fak/Jur/Prodi : FT/Pend. Tek.
Sipil & Perc.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil kegiatan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah tergolong baik, dan layak pakai. Sebagian gedung bertingkat dua dan ada yang bertingkat tiga.
2	Potensi siswa	Potensi siswa terdiri dari lima kompetensi keahlian, yaitu: Teknik Kendaraan Ringan, Teknik Pemesinan, Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik, Teknik Audio Visual, Teknik Multimedia, Teknik Komputer Jaringan, Teknik Gambar Bangunan, Teknik Survei Pemetaan (Geomatika) dan Teknik Konstruksi Batu Beton
3	Potensi guru	Guru-guru SMKN 2 Yogyakarta tergolong rajin, baik dalam hadir ke sekolah maupun dalam mengisi pelajaran
4	Potensi karyawan	Karyawan rajin dan hadir tepat waktu
5	Fasilitas KBM, media	Komputer, LCD, whiteboard & spidol, televisi, speaker.
6	Perpustakaan	Rapi dalam penataannya, ada ruang baca, sebagian buku-buku masih kurikulum lama, ada juga buku-buku baru.
7	Laboratorium dan Bengkel	Lab. Mengetik Manual, Lab. Bahasa, Lab. Komputer, dan Lab. untuk setiap jurusan. Bengkel Pemesinan, Bengkel Kendaraan Ringan, Bengkel Instalasi Listrik, Bengkel Multimedia dan Audio Visual, Bengkel Geomatika, Bengkel Kayu, Bengkel Batu Beton, dan Lab. Gambar Komputer.
8	Bimbingan konseling	Bimbingan karir, sosial, dan kesehatan siswa. Bimbingan dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas X dan XI, dan dilakukan di luar kelas, serta <i>home visit</i> sesuai kebutuhan.
9	Bimbingan belajar	Siswa yang bermasalah dalam belajar diarahkan ke guru mata pelajaran yang bersangkutan
10	Ekstrakurikuler	Palang Merah Remaja, Seni Musik, Voli, Basket, Bulu tangkis, Karya Ilmiah Siswa, Seni Baca Al Quran, Fotografi, Seni Tari, Pleton Inti.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi : OSIS dan Rohis Fasilitas : lengkap dan memadai
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruangan UKS dan fasilitas cukup

		memadai
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Teratur dan sistem, terdapat data-data dinding tentang pengorganisasian sekolah
14	Karya tulis ilmiah remaja	Karya tulis ilmiah siswa, kurang diminati
15	Karya ilmiah oleh guru	Belum banyak guru yang berminat untuk membuat karya ilmiah.
16	Koperasi siswa	Ada, terdiri dari kantin dan <i>bussiness center</i>
17	Tempat ibadah	Ada, bernama Mushola Al-Kautsar, dan fasilitas beribadah cukup memadai, serta tempat ibadah untuk non-muslim.
18	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah tergolong bersih, tapi lingkungan kamar mandi ada yang kurang terawat, dan sebagian tidak ada fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin.
19	Lain-lain : Taman	Taman: taman berada di tengah lingkungan sekolah, dan di depan masing-masing kelas.

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk Mahasiswa

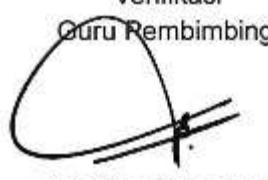
Universitas Negeri Yogyakarta

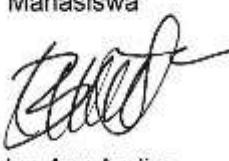
NAMA MAHASISWA : BULAN AYU ANDIRA
PUKUL : 06.40-11.45 WIB
NO. MAHASISWA : 11505249002
TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 YOGYAKARTA
TGL. OBSERVASI : 7 Juli & 14 Juli 2016
FAK/JUR/PRODI : FT/PEND. TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Ada, Kurikulum 2013 sudah digunakan sejak tahun 2013 sebagai acuan sekolah namun setiap tahunnya kurikulum tersebut dapat diperbaiki disesuaikan dengan kondisi sekolah dan perkembangan zaman.
	2. Silabus	Ada, digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran dan pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran di SMKN 2 YOGYAKARTA.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, format RPP sudah benar dan RPP sudah dapat diterapkan dengan baik, setiap pembelajaran selalu mengacu pada RPP yang telah dibuat.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengawali pelajaran dengan mengucap salam dan memimpin do'a.• Presensi siswa (mengecek siswa yang tidak hadir)• Guru memberikan apersepsi dengan menjelaskan materi yang akan dipelajari.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi dengan memberikan penjelasan kepada siswa dan siswa mencatat hal-hal yang sekiranya penting.
	3. Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Diskusi / Tanya jawab

		<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrasi
4. Penggunaan Bahasa		Pada saat pembelajaran berlangsung, dalam berkomunikasi dengan siswanya guru menggunakan Bahasa Indonesia dan terkadang juga menggunakan bahasa sehari-hari.
5. Penggunaan Waktu		Alokasi waktu pembelajaran 6 x 45 menit. (6 jam pelajaran). Dengan perhitungan rinci sebagai berikut : kegiatan awal 15 menit, kegiatan inti 240 menit dan kegiatan akhir 15 menit.
6. Gerak		Guru memberikan penjelasan tidak hanya dengan duduk di bangku guru, akan tetapi terkadang guru menjelaskan didepan kelas dan berkeliling kelas agar siswa yang duduk di barisan belakang tetap merasa mendapat perhatian yang baik.
7. Cara Memotivasi Siswa		Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan menjelaskan sikap baik yang dapat dilakukan oleh siswa dan sikap buruk yang seharusnya tidak dilakukan atau dihindari.
8. Teknik Bertanya		Guru memberikan waktu kepada siswa yang akan bertanya mengenai materi yang belum dimengerti.
9. Teknik Penguasaan Kelas		Penguasaan kelas cukup baik, siswa mengikuti pelajaran dengan baik meskipun terkadang masih ada siswa yang bercanda dan mengantuk akan tetapi dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tersebut.
0. Penggunaan Media		Laptop, modul AutoCAD dan Perangkat LCD
1. Bentuk dan Cara Evaluasi		<p>Evaluasi yang diberikan berupa kuis/ulangan harian yang dilaksanakan setelah materi awal (KD 1) selesai dipelajari.</p> <p>Cara mengevaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pertanyaan atau soal-soal yang berkaitan dengan materi. • Siswa menjawab atau mengerjakan soal yang telah diberikan guru dengan baik dan benar. • Apabila ada siswa yang mendapatkan nilai

		yang kurang baik maka diberikan kesempatan untuk mengulanginya kembali.
	2. Menutup Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesimpulan tentang materi yang telah diajarkan • Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucap salam
C.	Perilaku Siswa	
	<ul style="list-style-type: none"> • Perilaku Siswa didalam Sekolah 	Pada saat siswa didalam kelas/pada saat pembelajaran cukup disiplin, terkadang juga masih banyak yang bercanda, mengantuk dan perhatiannya kurang tetapi masih bisa untuk dikondisikan.
	<ul style="list-style-type: none"> • Perilaku Siswa diluar Sekolah 	Pada saat di luar pembelajaran, perilaku siswa cukup baik. Ada yang memanfaatkan waktu dengan melakukan ibadah ataupun makan siang, dan keperpustakaan.

Verifikasi
 Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
 NIP. 19630315 198903 1 024

Yogyakarta, 18 Juli 2016
 Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
 NIM. 13505249002



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN: 2016

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA :
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA :

SMK N 2 YOGYAKARTA
Jl. AM Sangaji No. 47 Yogyakarta

No.	Kegiatan PPL	Sebelum PPL	JULI												AGUSTUS												JUMLAH JAM																				
			I				II				III				IV				V				VI				VII																				
			18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	
1	Pembuatan Program PPL																																														
	A. Observasi PPL																																														
	1) Observasi Lingkungan Sekolah		4																																												4
	2) Observasi Kelas	4		6																																											10
	B. Penyusunan Matrik program PPL				2	2																																								4	
2	Administrasi Pembelajaran/ Guru																																														
	A. Administrasi																																														
	1) Kalender Pendidikan		1																																												1
	2) Perhitungan Jam Efektif			1																																											1
	3) Program Tahunan		2																																												2
	4) Program semester		2																																												2
	5) Silabus												2																																	2	
	6) Jadwal Mengajar		1																																												1
	7) Agenda Kegiatan Guru												2																																	2	
	8) Daftar Hadir Siswa													3																																3	
	9) Daftar Nilai Siswa													2																																2	
	10) Kisi-kisi dan Butir Soal																																														5
	B. Konsultasi		2	3									1	2						1																									1	15	
3	Praktik Mengajar																																														
	A. Persiapan																																														
	1). Pembuatan RPP 1 Tahun							2	4	2	3	2																																	13		
	2). Membuat materi ajar								2											2	2																									7	
	3). Membuat media pembelajaran								2											3																										5	
	4) Job Sheet									3		3				4																														10	
	B. Mengajar																																														
	1). Praktik Mengajar di kelas		6		6	6			6	6		6				6	6		6	6		6	6		6	6		6	6		6		6		6		6		6		96						
	2). Penilaian dan evaluasi								1	2	2									2																									32		
	C. Mengikuti Guru																			6																											14
	D. Team Teaching																			2																											8
4	Kegiatan Sekolah																			1																											
	A. Upacara Bendera	1											1																																		1
	B. Syawalan dan halal bi halal	1																																													1
	C. Diskusi												1							1		2	1	1																					11		
5	Pembuatan Laporan PPL																			5																										39	
	Jumlah	4	8	9	9	8	6	8	8	8	7	5	10	5	8	6	8	7	5	7	5	6	8	5	8	1	5	8	7	7	5	8	9	5	6	4	5	6	6	7	3	9	5	7	295		

Mengetahui Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Yogyakarta, 18 Juli 2016
Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2016/2017

FO2

Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. A.M. Sangaji No. 47 Yogyakarta
Guru Pembimbing : Drs. Mardiana, M.Eng

Nama Mahasiswa : Bulan Ayu Andira
No. Mahasiswa : 13505249002
Fak./Jur./Prodi : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan
Dosen Pembimbing : Drs. Agus Santoso, M.Pd

No	Hari / Tanggal	Kegiatan/Materi	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera- Observasi Lingkungan Sekolah- Syawalan & Halal bi halal- Konsultasi Administrasi	<ul style="list-style-type: none">- Upacara- Mengenal Lingkungan Sekolah, Memahami sistem Keorganisasian Sekolah.- Konsultasi Administrasi.	<ul style="list-style-type: none">- Kurang Koordinasi antar Anggota PPL	<ul style="list-style-type: none">- Lebih menjaga koordinasi antar anggota, agar terjalin komunikasi yang baik.
2	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Observasi Kelas- Konsultasi Administrasi	<ul style="list-style-type: none">- Memahami proses cara belajar mengajar dikelas.- Memperoleh contoh data administrasi tahun kemarin.	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak Ada
3	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Penyusunan Matrik Program PPL- Pembuatan Administrasi Guru	<ul style="list-style-type: none">- Kalender Akademik, Perhitungan, Jam Efektif, Program Tahunan, Program Semester, Jadwal Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Cara perhitungan jam efektif, minggu efektif, dan hari efektif	<ul style="list-style-type: none">- Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai cara perhitungannya.
4	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Penyusunan Matrik Program PPL- Praktik Mengajar Dikelas	<ul style="list-style-type: none">- Membuat tabel dan mendetail pekerjaan dalam matrik Program PPL- Mengajarkan Keselamatan Kerja menggunakan komputer	<ul style="list-style-type: none">- Panduan Matrik PPL- Jaringan Internet	<ul style="list-style-type: none">- Mencari Contoh Panduan dari Mahasiswa PPL sebelumnya.- Menghubungkan jaringan internet,

					dibantu oleh Toolman Laboratorium.
5	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Administrasi Guru - Pembuatan RPP 01-02 	<ul style="list-style-type: none"> - Silabus semester Genap dan ganjil, Agenda Kegiatan Guru - Memperoleh RPP 01-02 	<ul style="list-style-type: none"> - Contoh Silabus Semester Genap belum ada, jam efektif masih perlu direvisi lagi. - RPP mengikuti panduan pembuatan RPP tahun 2016 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkonsultasi dengan guru pembimbing - Mengikuti panduan pembuatan RPP tahun 2016
6	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan RPP 02-03 - Membuat Materi Ajar - Membuat Media Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperoleh RPP 02-03 - Materi mengenai printah dasar Autocad. - Media berupa PTT 	<ul style="list-style-type: none"> - Materi hanya diperoleh dari internet, tidak ada buku panduan dalam pembuatan materi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari materi dari sumber lain, tidak hanya dari internet.
7	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik Mengajar di kelas - Pembuatan RPP 04 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan materi printah dasar Autocad. - Memperoleh RPP 04 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa yang tidak membawa Laptop (Karena kelasnya berpindah ruang) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan lebih ekstra dalam mengenalkan printah dasar autocad.
8	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Admininstrasi - Pembuatan RPP 05 - Pembuatan Job sheet - Diskusi dengan Teman 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkonsultasi mengenai Admininstrasi yang telah dibuat (Kalender Akademik, perhitungan jam efektif, hari efektif, minggu efektif) - Memperoleh RPP 05. - Jobsheet 1 (Etiket) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
9	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Admininstrasi - Praktik Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi admininstrasi Prota dan prose - Mengajarkan pembuatan Etiket (Kertas A4) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kekeliruan perhitungan jam efektif, hari efektif dan minggu efektif. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lebih teliti lagi dalam perhitungan jam efektif, hari efektif dan minggu efektif.
10	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Admininstrasi Guru - Konsultasi Admininstrasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Daftar Kehadiran - Membuat Daftar Penilaian - Review Pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada

11	Senin, 1 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Media Pembelajaran - Melakukan Penilaian dan Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Media berupa PPT dan Autocad 2011. - Menilai dan mereview tugas siswa (k3) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagian Siswa menggunakan Autocad versi berbeda (2016), sehingga berbeda juga dalam penggunaan fungsi-fungsinya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar juga cara mengoperasikan Autocad versi 2016
12	Selasa, 2 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik Mengajar Dikelas - Menjadi Team Teaching 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Logo SMK N 2 - Menjadi team teaching bagi teman sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan Fungsi atau perintah dasar dalam Autocad 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan fungsi perintah dasar Autocad
13	Rabu, 3 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Media Pembelajaran - Melakukan Penilaian dan Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Media pembelajaran berupa Autocad dan PPT - Menilai hasil kerja siswa berupa Etiket atau layar kerja siswa (A4) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
14	Kamis, 4 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Media Pembelajaran - Praktik Mengajar Dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Poligon - Media menggunakan autocad, LCD dan PPT 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
15	Jumat, 5 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Materi Ajar - Pembuatan Job sheet 	<ul style="list-style-type: none"> - Materi mengenai Denah - Membuat Joobshet untuk materi selanjutnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
16	Senin, 8 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing - Diskusi dengan Teman 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsutasi mengenai materi yang akan diajarkan - Diskusi menegnai pembuatan Matrik dan Laporan PPL UNY 	<ul style="list-style-type: none"> - Sumber belajar yang minim - Buku panduan laporan tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber belajar lain tidak hanya dari internet - Mendiskusikan dengan DPL PPL UNY
17	Selasa, 9 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik Mengajar Dikelas - Team Teaching 	<ul style="list-style-type: none"> - Meneruskan pembuatan Denah rumah sederhana - Team Teaching Simulasi Digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Waktu Pengumpulan tugas yang tidak tepat pada job sebelumnya - Belum memahami materi ajar simulasi digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendisiplinkan waktu pengumpulan tugas - Memahami materi Simulasi Digital

18	Rabu, 10 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Kisi-kisi Soal - Membuat Materi Ajar - Penilaian dan Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan soal ujian pertama (k3 dan perintah dasar AUTOCAD) - Mereview tugas sebelumnya - Menilai hasil pekerjaan siswa pada job pekerjaan pembuatan Etiket 	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas siswa yang masih belum rapi dalam pengumpulannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa disuruh merevisi tugas yang masih belum sempurna.
19	Kamis, 11 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas - Diskusi dengan Teman Sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> - Meneruskan pembuatan denah rumah. - Mendiskusikan mengenai KKM tugas siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
20	Jumat, 12 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan Bab 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
21	Senin, 15 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera - Mengikuti Guru Pembimbing dikelas - Diskusi dengan teman Sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan upacara bendera - Mengamati cara guru pembimbing mengajar dikelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
22	Selasa, 16 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas - Team Teaching - Diskusi dengan teman Sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Ujian pertama (k3), Membuat pekerjaan detail pondasi batu kali. - Mengikuti team teaching simulasi digital - Berdiskusi dengan teman mengenai pembuatan laporan dan lembar penilaian. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soal yang masih belum dimengerti siswa - Keriteria penilaian yang masih keliru. - Siswa team teaching yang tidak mau diajak berkerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan bahasa yang baik dan mudah dimengerti lagi dalam Pembuatan soal - Memperbaiki kriteria penilaian - Berusaha mendekatkan diri dengan mereka
23	Rabu, 17 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan Guru Pembimbing - Penilaian dan Evaluasi - Team Teaching - Diskusi dengan teman Sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkonsultasi mengenai proses belajar yang diajarkan dikelas. - Mengikuti team Teaching simulasi digital - Berdiskusi dengan teman mengenai pembuatan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
24	Kamis, 18 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan job pembuatan detail pondasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat kesamaan Logo antar kelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan cara memberi password pada

		<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Menilai job sebelumnya tugas logo 		Autocad
25	Jumat, 19 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan Evaluasi Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Penilaian Poligon dan mereview tugas siswa yang masih keliru dalam penggeraannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan versi Autocad yang berbeda, sehingga belum dapat dilakukan penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Menganjurkan siswa dalam setiap pengumpulan tugas menggunakan versi yang rendah atau Autocad 2011
26	Senin, 22 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan Evaluasi Siswa - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penilaian ujian yang telah dilaksanakan sebelumnya. - Membuat laporan PPL Bab II dan melengkapi lampiran 	<ul style="list-style-type: none"> - Jawaban siswa yang masih belum sesuai dengan yang diterangkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan jawaban yang benar pada kertas jawaban siswa
27	Selasa, 23 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Membagikan hasil ujian dan mengadakan remidi dikelas. - Meneruskan praktik pembuatan detail pondasi - Pembuatan laporan PPL Bab II 	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan dimensi yang masih belum dipahami oleh siswa dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan demonstrasi ulang dalam penggunaan dimension Style pada Autocad
28	Rabu, 24 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dan Evaluasi - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penilaian pada pekerjaan denah - Melengkapai Laporan Mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih pada kendala sebelumnya dalam menggunakan versi Autocad yang berbeda 	<ul style="list-style-type: none"> - Menekankan kembali bagi siswa yang menggunakan versi Autocad yang berbeda agar dalam pengumpulan di rubah ke versi Autocad 2011
29	Kamis, 25 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Membagikan hasil ujian dan mengadakan remidi dikelas. - Meneruskan praktik pembuatan detail pondasi - Pembuatan laporan PPL Bab II 	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan dimensi yang masih belum dipahami oleh siswa dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan demonstrasi ulang dalam penggunaan dimension Style pada Autocad
30	Jumat, 26 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing - Diskusi dengan teman Sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi bahan ajar yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya - Diskusi laporan 	<ul style="list-style-type: none"> - Sedikitnya sumber belajar yang diperoleh 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber belajar sebanyak mungkin tidak hanya dari internet

		<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan Mingguan PPL 		
31	Senin, 29 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera - Penilaian dan Evaluasi - Mengikuti Guru Mengajar Dikelas - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Upacara Bendera - Penilaian pada denah rumah tinggal sederhana - Mengikuti agenda guru dikelas - Membuat laporan BAB II 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih Banyak terjadi kesalahan pada pekerjaan siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perintah revisi ulang pekerjaan siswa.
32	Selasa, 30 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas - Penilaian dan Evaluasi - Mengikuti Guru Mengajar Dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Gambar Detail Pondasi - Melakukan penilaian pada pekerjaan siswa - Mengikuti guru mengajar dikelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
33	Rabu, 31 Agst 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan Guru Pembimbing - Penilaian dan Evaluasi - Diskusi dengan teman Sejawat - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Jobsheet pada KD 1-KD 5. - Melakukan Penilaian pada pekerjaan siswa, gambar Denah rumah tinggal. - Melanjutkan laporan PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
34	kamis, 1 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Gambar Detail Pondasi sekaligus melanjutkan job pembuatan denag pondasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Setting Dimensi pada Autocad 	<ul style="list-style-type: none"> - Lebih giat lagi memahami perintah-perintah kerja yang terdapat didalam Autocad.
35	Jumat, 2 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Kisi-kisi dan butir Soal - Mengikuti Guru Mengajar Dikelas - Diskusi dengan teman Sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kisi-kisi butir soal untuk MID semester dan Ujian Semester. - Mengikuti pembelajaran guru dikelas (Lab) - Berdiskusi dengan teman menegenai laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Panduan pembuatan kisi-kisi soal tidak ada. - Panduan PPL yang tidak ada dan tidak jelas kebenarannya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkonsultasi dengan guru pembimbing dalam membuata kisi-kisi soal. - Menggunakan panduan yang diberikan LPPMP pada tahun-tahun sebelumnya.

36	Senin, 5 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Kisi-kisi dan butir Soal - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjtkan pembuatan kisi-kisi soal ujian. - Membuat laporan PPL BAB III serta melengkapi lampiran laporan mingguan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Panduan pembuatan laporan PPL tahun sebelum nya berbeda-beda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkommunikasi dengan pihak LPPMP menegnai pembuatan laporan.
37	Selasa, 6 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan pekerjaan job pembuatan detail pondasi dan denah pondasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terjadi kesalahan dalam menggunakan perintah Offset pada Autocad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lebih menekankan lagi bagaimana menggambar denah pondasi yang benar dan praktis.
38	Rabu, 7 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan Guru Pembimbing - Penilaian dan Evaluasi - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi kisi-kisi soal. - Melakukan penilaian pekerjaan pembuatan gambara detail pondasi. - Membuat laporan mingguan PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada
39	kamis, 8 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Team Teaching - Diskusi dengan teman Sejawat - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi team teaching dikelas teman sejawat. - Berdiskusi dengan teman mengenai administrasi yang telah dibuat sebelumnya. - Membuat laporan mingguan PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Panduan dalam pembuatan RPP beda guru pembimbing beda pendapat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti panduan atau arahan dari guru pembimbing masing-masing.
40	Jumat, 9 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas - Penilaian dan Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Jobsheet selanjutnya yaitu Gambar Tampak depan dan belakang. - Melakukan penilaian detail pondasi dan denah pondasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penekanan dan penjelasan kepada siswa masih kurang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lebih menekankan lagi dan mendemonstrasikan pekerjaan dengan perlahan-lahan.
41	Senin, 12 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera - Penilaian dan Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti upacara bendera - Penilaain pada Detail pondasi dan denah pondasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada

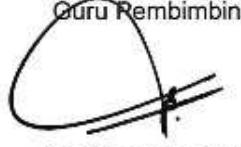
42	Selasa, 13 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Praktik Belajar Dikelas - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan pekerjaan gamabar Tampak samping kanan dan kiri, serta kuda-kuda kayu untuk penggambaran KD-4 (Potongan) - Menyelesaikan laporan Mingguan dan Lampiran lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar Tampak dan kuda-kuda masih sulit dipahami oleh siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Job atau panduan lebih didetail lagi. Agar siswa lebih mudah memahami pekerjaannya.
43	Rabu, 14 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan Guru Pembimbing - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi admininstrasi yang telah diselesaikan. - Melanjutkan pembuatan laporan PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian masih belum selesai dilakukan pada pekerjaan siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Segerah Menyelesaikan penilaian pekerjaan siswa.
44	Kamis, 15 Sept 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan Guru Pembimbing - Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Memintahkan TTD laporan PPL dan memberikan semua Admininstrasi guru yang telah dibuat sebelumnya dalam bentuk Softfile kepada guru pembimbing. - Mengurus semua kebutuhan yang harus dilampirkan kedalam laporan PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak Ada

Yogyakarta, 5 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Rembimbing


Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**GAMBAR
BANGUNAN
PERANGKAT
LUNAK**

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2
YOGYAKARTA**

Jl. AM Sangaji No. 47 Yogyakarta 55233 Telp. (0274)513490 Fax. (0274)512639
e-mail: info@smk2-yk.sch.id website: smk2-yk.sch.id

ADMINISTRASI GURU



DISUSUN OLEH:

NAMA : Bulan Ayu Andira
NIM : 13505249002
MATA : GBPL
PELAJARAN (Gambar Bangunan Dengan
Perangkat Lunak)
KELAS : XI TGB
SEMESTER : GANJIL
TAHUN : 2016 / 2017
PELAJARAN



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAME MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN





**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) 2 YOGYAKARTA**

Jl. AM. Sangaji 47 Telp.513490 Fax. 512639 Yogyakarta 55233
Email : info@smk2-yk.sch.id Website : www.smk2-yk.sch.id



SUMPAH/JANJI GURU

Bahwa saya akan :

1. membaktikan diri saya untuk mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran peserta didik guna kepentingan kemanusiaan dan masa depannya;
2. melestarikan dan menjunjung tinggi martabat guru sebagai profesi terhormat dan mulia;
3. melaksanakan tugas saya sesuai dengan kompetensi jabatan guru;
4. melaksanakan tugas saya serta bertanggungjawab yang tinggi dengan mengutamakan kepentingan peserta didik, masyarakat, bangsa dan negara serta kemanusiaan;
5. menggunakan keharusan profesional saya semata-mata berdasarkan nilai-nilai agama dan Pancasila;
6. menghormati hak asasi peserta didik untuk tumbuh dan berkembang guna mencapai kedewasaannya sebagai warga negara dan bangsa Indonesia yang bermoral dan berakhlaq mulia;
7. berusaha secara sungguh-sungguh untuk meningkatkan keharusan profesional;
8. berusaha secara sungguh-sungguh untuk melaksanakan tugas guru tanpa dipengaruhi pertimbangan unsur-unsur di luar kependidikan;
9. memberikan penghormatan dan pernyataan terima kasih pada guru yang telah mengantarkan saya menjadi guru Indonesia;
10. menjalin kerja sama secara sungguh-sungguh dengan rekan sejawat untuk untuk menumbuhkembangkan dan meningkatkan profesionalitas guru Indonesia;
11. berusaha untuk menjadi teladan dalam berperilaku bagi peserta didik masyarakat;
12. menghormati, menaati dan mengamalkan Kode Etik Guru Indonesia.

KODE ETIK GURU

(1) Hubungan Guru dengan Profesi :

- a. Guru menjunjung tinggi jabatan guru sebagai sebuah profesi.
- b. Guru berusaha mengembangkan dan memajukan disiplin ilmu pendidikan dan mata pelajaran yang diajarkan.
- c. Guru terus menerus meningkatkan kompetensinya.
- d. Guru menjunjung tinggi tindakan dan pertimbangan pribadi dalam menjalankan tugas-tugas professional dan bertanggung jawab atas konsekuensinya.
- e. Guru menerima tugas-tugas sebagai suatu bentuk tanggungjawab, inisiatif individual, dan integritas dalam tindakan-tindakan professional lainnya.
- f. Guru tidak melakukan tindakan dan mengeluarkan pendapat yang akan merendahkan martabat profesionalnya.
- g. Guru tidak menerima janji, pemberian, dan puji yang dapat mempengaruhi keputusan atau tindakan-tindakan profesionalnya.
- h. Guru tidak mengeluarkan pendapat dengan maksud menghindari tugas-tugas dan tanggungjawab yang muncul akibat kebijakan baru di bidang pendidikan dan pembelajaran.

Yogyakarta, 18 Juli 2016
Mahasiswa


Bujan Ayu Andri
NIM. 1350524902



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/751/WAKA 1/25
	LEMBAR SUPERVISI PERANGKAT	Rev. No.	0
	YANG HARUS DI BUAT GURU	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 2

**LEMBAR SUPERVISI
PERANGKAT YANG HARUS DIBUAT OLEH GURU**

Nama Guru : Bulan Ayu Andira
 NIP : 13505249002
 Mata Pelajaran : GBPL
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Jenis Perangkat	Kriteria				Keterangan	
		SEM. GANJIL 2016/2017		SEM. GENAP 2016/2017			
		ADA	TIDAK	ADA	TIDAK		
1	Sumpah/Janji Guru	V					
2	Kalender Pendidikan	V					
3	Perhitungan Jam Efektif	V					
4	Program Tahunan	V					
5	Program semester	V					
6	Silabus	V					
7	Jadwal Mengajar	V					
8	Agenda Kegiatan Guru	V					
9	RPP	V					
10	Daftar Buku/Modul Pegangan Guru dan Siswa	V					
11	Daftar Hadir Siswa	V					
12	Daftar Nilai Siswa	V					
13	Penilaian Ahlak	V					
14	Penilaian Kepribadian	V					
15	Buku Catatan Pembinaan Siswa	V					
16	Laporan Prestasi Siswa						
17	Program Kegiatan Perbaikan dan Pengayaan						
18	Hasil kegiatan Perbaikan dan Pengayaan						
19	Kisi-kisi dan Butir Soal	V					
20	Analisis Butir Soal dan Hasil Evaluasi	V					
21	Perhitungan Daya Serap						
22	Pencapaian Target Kurikulum						
23	Jab Sheet (Khusus materi praktek)	V					
24	Bank Soal	V					

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
 Dosen Pembimbing Lapangan

 Drs. Agus Santoso, M.Pd.
 NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
 Guru Pembimbing

 Drs. Mardiana, M.Eng.
 NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

 Bulan Ayu Andira
 NIM. 13505249002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jl. AM. Sangaji 47 Yogyakarta Kodepos: 55233 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639
Website: <http://www.smk2-yk.sch.id> e-mail: info@smk2-yk.sch.id

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

MINGGU	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OKTOBER 2016	NOVEMBER 2016
SENIN	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SELASA	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
RABU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
JUM'AT	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SABTU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
	1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21 22
MINGGU	DESEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017	MARET 2017	APRIL 2017
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22	5 12 19 26
JUM'AT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28
	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29
	23 24 25 26	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17
MINGGU	MEI 2017	JUNI 2017	JULI 2017		
SENIN	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30		
SELASA	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31		
RABU	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25		
KAMIS	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26		
JUM'AT	11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27		
SABTU	12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28		
	13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29		
	18 19 20 21 22	23 24 25 26	1 2 3 4		

Perhitungan Minggu Efektif:

Semester Ganjil : 19 Minggu
Semester Genap : 19 Minggu

KETERANGAN

1 - 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan Kelas
6 - 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
11 - 16 Juli 2016	: Libur Hari Besar Idul Fitri 1437 H
18 - 20 Juli 2016	: MOPDB 2016
21 - 23 Juli 2016	: Bina Karakter Kelas X
17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan RI ke-71
12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437H
26 Sept - 1 Okt 2016	: Ujian Tengah Semester Ganjil
7 Oktober 2016	: HUT Kota Yogyakarta
11 - 12 Oktober 2016	: Outdoor Study Kelas X
18 - 19 Oktober 2016	: Outdoor Study Kelas XI
25 November 2016	: Hari Guru Nasional
1 - 7 Desember 2016	: Ujian Akhir Semester Ganjil
12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW
10 - 15 Desember 2016	: Porsentitas dan Pameran Seni Budaya Kelas XII
17 Desember 2016	: Penerimaan Raport Semester Ganjil
19 Desember 2016	: Audit Internal ISO Management System
19 - 31 Desember 2016	: Libur Semester Ganjil
1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
16 Januari 2017	: Audit Eksternal ISO Management System

16 - 21 Januari 2017	: Pekan Kari Kelas XII
28 Januari 2017	: Do'a Bersama Kelas XII
6 Februari 2017	: Ujian Praktik Kejuruan
6 - 11 Maret 2017	: Ujian Tengah Semester Genap
13 - 18 Maret 2017	: Ujian Sekolah Praktik
20 - 25 Maret 2017	: Ujian Sekolah Teori
20 - 23 Maret 2017	: Pertika Kelas X
3 - 6 April 2017	: UNBK Utama
10 - 11 April 2017	: UNBK Susulan
3 - 5 April 2017	: Bina Karakter Kelas XI
17 - 20 April 2017	: Kunjungan Industri Tahap I
24 - 27 April 2017	: Kunjungan Industri Tahap II
1 Mei 2017	: Hari Buruh Nasional
2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional
20 Mei 2017	: Hari Kebangkitan Nasional
22 - 24 Mei 2017	: Pameran Seni Budaya Kelas X
29 Mei - 6 Juni 2017	: Ujian Akhir Semester Genap
12 - 14 Juni 2017	: Pesantren Ramadhan
17 Juni 2017	: Penerimaan Raport Semester Genap
19 Juni - 15 Juli 2017	: Libur Kenaikan Kelas dan Idul Fitri 1438H



	INSTRUKSI KERJA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
		Rev. No.	0
	JADWAL MENGAJAR GURU		Effective Date 18 Juli 2016
			Page Halaman 1 dari 2

Nama Guru : Bulan Ayu Andira

NIM

Mata Pelajaran : Teknik Gambar Bangunan

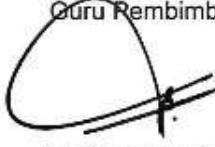
Hari	Jam Ke-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JUMLAH JAM
WAKTU		06.45 - 07.00	07.00 - 08.30		08.45 - 10.15	10.15-11.45	12.15-13.45	13.45-15.15	15.30-17.00						
Senin	Kelas														
	Ruang														
Selasa	Kelas	IMTAQ	GBPL/XI TGB 2												6
	Ruang		G.203												
Rabu	Kelas														
	Ruang														
Kamis	Kelas	IMTAQ	GBPL/XI TGB 3												6
	Ruang		G.203												
Jumat	Kelas														
	Ruang														
Total Jam Mengajar Dalam 1 Minggu															12

Yogyakarta, 5 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing


Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa


Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**ANALISIS JAM EFEKTIF****PERHITUNGAN JUMLAH MINGGU / JAM EFEKTIF**

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas	:	XI TGB
Program Keahlian	:	TEKNIK GAMBAR BANGUNAN
Tahun Ajaran	:	2016/2017
Semester	:	GANJIL

Jumlah jam mengajar per minggu = 12 JP

Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
		XI TGB2	6			XI TGB3	6				
Jumlah	0	Jumlah	6	Jumlah	0	Jumlah	6	Jumlah		Jumlah	0

1. ANALISA JUMLAH JAM EFEKTIF MAPEL GBPL KELAS XI TGB2 HARI SELASA:

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	Juli	4	2	2	2	12
2	Agustus	5	-	5	5	30
3	September	4	-	4	3	18
4	Oktober	4	-	4	3	18
5	November	5	-	5	5	30
6	Desember	4	2	2	0	0
	Jumlah	26	4	22	18	108

2. ANALISA JUMLAH JAM EFEKTIF MAPEL GBPL KELAS XI TGB3 HARI KAMIS:

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	Juli	4	2	2	2	12
2	Agustus	4	-	4	4	24
3	September	5	-	5	4	24
4	Oktober	4	-	4	4	24
5	November	4	-	4	4	24
6	Desember	5	2	3	0	0
	Jumlah	26	4	22	18	108

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/73/Waka 1/6
		Rev. No.	0
ANALISIS JAM EFEKTIF	Effective Date	18 Juli 2016	
	Page	Halaman 2 dari 4	

RENCANA PENGGUNAAN JAM EFEKTIF PEMBELAJARAN

KELAS : XI TGB2

Materi KD-1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Menggambar dengan Komputer	: 6 jam
Materi KD-2 Perintah dasar menggambar 2 dimensi dgn Autocad	: 18 jam
Materi KD-3 Perintah memodifikasi gambar 2 dimensi dg Autocad	: 24 jam
Materi KD-4 Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2 dimensi	: 18 jam
Materi KD-5 Mencetak gambar 2 dimensi	: 18 jam
Ulangan Harian / Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	: 6 jam
<u>Kegiatan remidial/pengayaan</u>	: 18 jam
Jumlah	: 108 jam

KELAS : XI TGB3

Materi KD-1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Menggambar dengan Komputer	: 6 jam
Materi KD-2 Perintah dasar menggambar 2 dimensi dgn Autocad	: 18 jam
Materi KD-3 Perintah memodifikasi gambar 2 dimensi dg Autocad	: 24 jam
Materi KD-4 Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2 dimensi	: 18 jam
Materi KD-5 Mencetak gambar 2 dimensi	: 18 jam
Ulangan Harian / Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	: 6 jam
<u>Kegiatan remidial/pengayaan</u>	: 18 jam
Jumlah	: 108 jam

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA****ANALISIS JAM EFEKTIF**

Doc. No.

F/73/Waka 1/6

Rev. No.

0

Effective Date

18 Juli 2016

Page

Halaman 3 dari 4

PERHITUNGAN JUMLAH MINGGU / JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas	:	XI TGB
Program Keahlian	:	TEKNIK GAMBAR BANGUNAN
Tahun Ajaran	:	2016/2017
Semester	:	GENAP

Jumlah jam mengajar per minggu = 12 JP

Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
		XI TGB2	6			XI TGB3	6				
Jumlah	0	Jumlah	6	Jumlah	0	Jumlah	6	Jumlah	0	Jumlah	0

1. ANALISA JUMLAH JAM EFEKTIF MAPEL GBPL KELAS XI TGB2 HARI SELASA:

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	Januari	5	-	5	5	30
2	Februari	4	-	4	4	24
3	Maret	4	-	4	1	6
4	April	4	-	4	2	12
5	Mei	5	-	5	2	12
6	Juni	4	2	2	0	0
Jumlah		26	2	24	13	84

2. ANALISA JUMLAH JAM EFEKTIF MAPEL GBPL KELAS XI TGB3 HARI KAMIS:

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	Januari	4	-	4	4	24
2	Februari	4	-	4	4	24
3	Maret	5	-	5	2	12
4	April	4	-	4	1	6
5	Mei	4	-	4	4	24
6	Juni	5	2	3	0	0
Jumlah		26	2	24	16	90

RENCANA PENGGUNAAN JAM EFEKTIF PEMBELAJARAN**KELAS : XI TGB2**

Materi KD-1 Menggambar 3 dimensi dengan Autocad	: 24 jam
Materi KD-2 Memodifikasi gambar 3 dimensi dengan Autocad	: 24 jam
Materi KD-3 Rendering gambar 3 dimensi dengan Autocad	: 18 jam
Ulangan Harian / Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	: 6 jam
<u>Kegiatan remedial/pengayaan</u>	: 12 jam

Jumlah : 84 jam

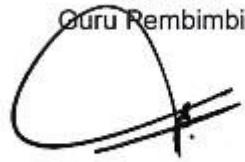
**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA****ANALISIS JAM EFEKTIF**

Doc. No.	F/73/Waka 1/6
Rev. No.	0
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 4 dari 4

KELAS : XI TGB3

Materi KD-1 Menggambar 3 dimensi dengan Autocad	: 24 jam
Materi KD-2 Memodifikasi gambar 3 dimensi dengan Autocad	: 24 jam
Materi KD-3 Rendering gambar 3 dimensi dengan Autocad	: 24 jam
Ulangan Harian / Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	: 6 jam
<u>Kegiatan remidial/pengayaan</u>	: 12 jam
Jumlah	: 90 jam

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA****ANALISIS JAM EFEKTIF**

Doc. No. F/73/Waka 1/6

Rev. No. 0

Effective Date 18 Juli 2016

Page Halaman 1 dari 3

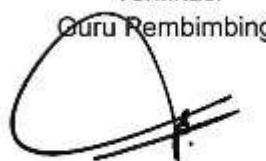
PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas	:	XI TGB2
Tahun Pelajaran	:	2016 / 2017

Semester	KompetensiDasar/Materi Pokok	Jam Pelajaran	Keterangan (RPP No.)
Ganjil	1.Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) menggambar dengan komputer	6	01
	2.Perintah dasar menggambar 2 dimensi dengan Autocad	24	02
	3.Perintah memodifikasi gambar 2 dimensi dengan Autocad	18	03
	4.Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2 dimensi dengan Autocad	18	04
	5.Mencetak gambar 2 dimensi dengan Autocad	18	05
	Ulangan Harian / Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	6	-
	Kegiatan remidial/pengayaan	18	-
Jumlah JP semester ganjil		108	
Genap	1.Menggambar & Rendering 3 dimensi dengan Autocad	30	06
	2.Menggambar & Rendering 3 dimensi dengan Archicad	36	07
	Ulangan Harian / Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	6	
	Kegiatan remidial/pengayaan	12	
	Jumlah JP semester genap	84	

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Rembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA****ANALISIS JAM EFEKTIF**

Doc. No.	F/73/Waka 1/6
Rev. No.	0
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 2 dari 3

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas	:	XI TGB3
Tahun Pelajaran	:	2016 / 2017

Semester	KompetensiDasar/Materi Pokok	Jam Pelajaran	Keterangan (RPP No.)
Ganjil	1.Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) menggambar dengan komputer	6	01
	2.Perintah dasar menggambar 2 dimensi dengan Autocad	24	02
	3.Perintah memodifikasi gambar 2 dimensi dengan Autocad	18	03
	4.Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2 dimensi dengan Autocad	18	04
	5.Mencetak gambar 2 dimensi dengan Autocad	18	05
	Ulangan Harian / Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	6	-
	Kegiatan remidial/pengayaan	18	-
	Jumlah JP semester ganjil	108	
Genap	1.Menggambar & Rendering 3 dimensi dengan Autocad	36	06
	2.Menggambar & Rendering 3 dimensi dengan Archicad	36	07
	Ulangan Harian / Ulangan Tengah Semester (Pengetahuan)	6	-
	Kegiatan remidial/pengayaan	12	-
	Jumlah JP semester genap	90	

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Curu Rembimbang



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/73/Waka 1/6
		Rev. No.	0
	ANALISIS JAM EFEKTIF	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 4

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : GBPL XI TGB2 (Hari Selasa)

SEMESTER : 3 (Tiga)/Ganjil

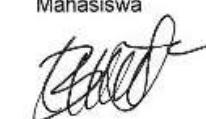
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

No.	KompetensiDasar/Program Kegiatan	Alokasi iWaktu	Bulan																								Ket	
			Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember					
			Mingguke:				Mingguke:				Mingguke:				Mingguke:				Mingguke:				Mingguke:					
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak AutoCAD	6				6																						RPP 01
2	Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak AutoCAD	24					6	6	6	6																		RPP 02
3	Memodifikasi gambar bangunan dengan perangkat lunak AutoCAD	18									6	6	6															RPP 03
4	Menggunakan fasilitas pendukung gambar bangunan pada perangkat lunak AutoCAD	18												6	6	MD	6											RPP 04
5	Mencetak gambar bangunan dengan menggunakan printer/plotter	18																6	6	6								RPP 05
6	Cadangan	24																		6	6	6	6					-
J U M L A H		108																										

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA												Doc. No.					F/73/Waka 1/6				
													Rev. No.					0				
	ANALISIS JAM EFEKTIF												Effective Date					18 Juli 2016				
													Page					Halaman 2 dari 4				

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : GBPL XI TGB3 (Hari Kamis)

SEMESTER : 3 (Tiga) /Ganjil

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

No.	KompetensiDasar/Program Kegiatan	Alokasi Waktu	Bulan																				Ket		
			Juli				Agustus				September				Oktober				November						
			Mingguke:				Mingguke:				Mingguke:				Mingguke:				Mingguke:						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak AutoCAD	6				6																			RPP 01
2	Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak AutoCAD	24					6	6	6	6															RPP 02
3	Memodifikasi gambar bangunan dengan perangkat lunak AutoCAD	24									6	6	6												RPP 03
4	Menggunakan fasilitas pendukung gambar bangunan pada perangkat lunak AutoCAD	18												6	6	6									RPP 04
5	Mencetak gambar bangunan dengan menggunakan printer/plotter	18															6	6	6						RPP 05
6	Cadangan	24																	6	6	6	6			-
J U M L A H		108																							

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
 Guru Rembimbing

 Drs. Mardiana, M.Eng.
 NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

 Bulan Ayu Andira
 NIM. 13505249002

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/73/Waka 1/6
		Rev. No.	0
	ANALISIS JAM EFEKTIF	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 3 dari 4

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : GBPL XI TGB2 (Hari Selasa)

SEMESTER : 4(Empat)/Genap

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

No.	KompetensiDasar/Program Kegiatan	AlokasiWaktu	Bulan																								KET			
			Januari					Februari					Maret				April				Mei				Juni					
			Mingguke:					Mingguke:					Mingguke:																	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Membuat gambar 3 dimensi menggunakan perangkat lunak AutoCAD	24	6	6	6	6																						RPP 06		
2.	Memodifikasi gambar 3 dimensi menggunakan perangkat lunak AutoCAD	24					6	6	6	6																		RPP 07		
3.	Rendering gambar 3 dimensi menggunakan perangkat lunak AutoCAD	18										6				6	6											RPP 08		
7.	Cadangan	18																6			6	6								
J U M L A H			84																											

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
 Guru Rembimbing

 Drs. Mardiana, M.Eng.
 NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

 Bulan Ayu Andira
 NIM. 13505249002

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA												Doc. No.					F/73/Waka 1/6				
													Rev. No.					0				
	ANALISIS JAM EFEKTIF												Effective Date					18 Juli 2016				
													Page					Halaman 4 dari 4				

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : GBPL XI TGB3 (Hari Kamis)

SEMESTER : 4(Empat)/Genap

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

No.	Kompetensi Dasar/Program Kegiatan	Alokasi Waktu	Bulan																								KET	
			Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni					
			Minggu ke:				Minggu ke:				Minggu ke:				Minggu ke:				Minggu ke:				Minggu ke:					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Membuat gambar 3 dimensi menggunakan perangkat lunak AutoCAD	24	6	6	6	6	6																				RPP 06	
2.	Memodifikasi gambar 3 dimensi menggunakan perangkat lunak AutoCAD	24						6	6	6	6					6											RPP 07	
3.	Rendering gambar 3 dimensi menggunakan perangkat lunak AutoCAD	24															6			6	6	6					RPP 08	
7.	Cadangan	18																		6	6	6						
J U M L A H		90																										

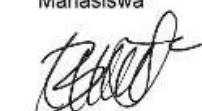
Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Rembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

SILABUS MATA PELAJARAN MENGGAMBAR DENGAN PERANGKAT LUNAK

Satuan Pendidikan : SMK N 2 YOGYAKARTA

Program Keahlian : Teknik Bangunan

Paket Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

Mata Pelajaran : Menggambar dengan Perangkat Lunak (GBPL)

Kelas / Semester : XI / Semester Ganjil

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.2 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya					
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari 2.2 Menunjukkan perilaku yang patut dan santun serta menghargai kerja individu maupun kelompok dalam aktivitas sehari-hari					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.3 Menunjukkan perilaku responsif dan pro-aktif serta bijaksana sebagai wujud kemampuan memecahkan masalah dan membuat keputusan					
3.1 Menganalisis kebutuhan terkait keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggunakan perangkat lunak 4.1 Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak	<p>Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggambar dengan komputer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingkup K3 : orang, alat, benda kerja/produk, lingkungan • Dampak penggunaan terhadap kesehatan • Prosedur penggunaan komputer yang baik • Cara penyimpanan data gambar <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggali informasi K3 (Tugas Individu), diskusi kelompok, dan presentasi • Melaksanakan K3 	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati macam-macam prosedur K3 <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang prosedur K3 <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang prosedur K3 <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkategorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait prosedur K3 <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang prosedur K3 dalam bentuk lisan, tulisan, maupun gambar 	<p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan penggambaran dengan perangkat lunak <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisan atau tertulis terkait dengan prosedur K3 	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul menggambar dengan perangkat lunak • Suparno (2008), "Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 2", Direktorat PSMK • Referensi lain yang sesuai
3.2 Menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak 4.2 Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif	<p>Perintah dasar gambar 2 dimensi yang terdapat pada perangkat lunak</p> <p>Tugas :</p>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati atau dari literatur tentang perangkat lunak untuk menggambar teknik <p>Menanya :</p>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar benda 2 dimensi sederhana hingga terkait Project work menggambar konstruksi bangunan/ gambar 	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul menggambar dengan perangkat lunak

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
untuk menggambar dengan perangkat lunak	<ul style="list-style-type: none"> Menggambag etiket/ kop (A4) gambar Menggambar Logo SMK Negeri 2 Yogyakarta Menggambar garis polygon dengan koordinat polar 	<ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang prosedur penggambaran dengan perangkat lunak <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang prosedur penggambaran dengan perangkat lunak <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait prosedur penggambaran dengan perangkat lunak <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang prosedur penggambaran dengan perangkat lunak dalam bentuk lisan, tulisan, maupun unjuk kerja 	kerja dengan perangkat lunak Observasi: <ul style="list-style-type: none"> Proses pelaksanaan penggambaran dengan perangkat lunak Tes: <ul style="list-style-type: none"> Lisan atau tertulis terkait prosedur peggunaan perangkat lunak 		<ul style="list-style-type: none"> Suparno (2008), "Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 2", Direktorat PSMK Referensi lain yang sesuai
3.3 Menganalisis perintah memodifikasi gambar dengan perangkat lunak sesuai prosedur 4.3 Melakukan modifikasi gambar dengan perangkat lunak secara efektif	Perintah memodifikasi gambar 2 dimensi yang terdapat pada perangkat lunak. <ul style="list-style-type: none"> Setting notasi Seting dimensi <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggambar Denah Rumah Tinggal Sederhana Gambar Tampak (Depan, Belakang, samping kiri, 	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati atau dari literatur tentang perangkat lunak untuk menggambar teknik <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang prosedur memodifikasi gambar dengan perangkat lunak <p>Mengeksplorasi:</p>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memodifikasi gambar benda 2 dimensi sederhana hingga terkait Project work menggambar konstruksi bangunan/ gambar kerja dengan perangkat lunak <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proses pelaksanaan penggambaran dengan 	18 JP	<ul style="list-style-type: none"> Modul menggambar dengan perangkat lunak Suparno (2008), "Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 2", Direktorat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	kanan)	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang prosedur memodifikasi gambar dengan perangkat lunak <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkategorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait prosedur memodifikasi gambar dengan perangkat lunak <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang memodifikasi gambar dengan perangkat lunak dalam bentuk lisan, tulisan, maupun unjuk kerja 	<p>perangkat lunak</p> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lisan atau tertulis terkait prosedur peggunaan perangkat lunak 		<p>PSMK</p> <ul style="list-style-type: none"> Referensi lain yang sesuai
3.4 Menerapkan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak 4.4 Menggunakan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak untuk menggambar secara efektif	<p>Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2 dimensi pada perangkat lunak</p> <ul style="list-style-type: none"> Setting layer <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggambar Denah Pondasi Menggambar Detail Pondasi Gambar Potongan 	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati atau dari literatur tentang perangkat lunak untuk menggambar teknik <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang prosedur penggunaan fasilitas pendukung perangkat lunak <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang prosedur penggunaan fasilitas pendukung <p>Mengasosiasi :</p>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggambar benda 2 dimensi sederhana hingga terkait Project work menggambar konstruksi bangunan/ gambar kerja dengan perangkat lunak <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proses pelaksanaan penggambaran dengan perangkat lunak <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lisan atau tertulis terkait prosedur peggunaan perangkat lunak 	18 JP	<ul style="list-style-type: none"> Modul menggambar dengan perangkat lunak Suparno (2008), "Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 2", Direktorat PSMK Referensi lain yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Mengkategorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait prosedur penggunaan fasilitas pendukung <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang prosedur penggunaan perangkat lunak dalam bentuk lisan, tulisan, maupun unjuk kerja 			
3.5 Menganalisis prosedur mencetak dengan perangkat lunak terkait dengan hasil cetakan 4.5 Mencetak hasil gambar dengan perangkat lunak sesuai ketentuan yang telah ditetapkan	Pencetakan gambar <ul style="list-style-type: none"> Menginstall printer Setting pencetakan (ukuran kertas, skala gambar, warna dan ketebalan garis) Mencetak gambar <p>Tugas :</p> <p>Mencetak produk hasil gambar pada kertas A4 dengan skala tertentu (monochrome hitam dan berwarna)</p>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati atau dari literatur tentang perangkat lunak untuk mencetak gambar <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang prosedur pencetakan dengan perangkat lunak <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang prosedur pencetakan dengan perangkat lunak <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkategorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait prosedur pencetakan dengan perangkat lunak <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencetak gambar benda 2 dimensi sederhana hingga terkait project work menggambar konstruksi bangunan/ gambar kerja dengan perangkat lunak <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proses pelaksanaan pencetakan dengan perangkat lunak <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lisan atau tertulis terkait prosedur pencetakan dengan perangkat lunak 	18 JP	<ul style="list-style-type: none"> Modul menggambar dengan perangkat lunak Suparno (2008), "Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 2", Direktorat PSMK Referensi lain yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		tentang prosedur pencetakan dengan perangkat lunak dalam bentuk lisan, tulisan, maupun unjuk kerja			

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK N 2 YOGYAKARTA
Program Keahlian : Teknik Bangunan
Paket Keahlian : Teknik Gambar Bangunan
Mata Pelajaran : Menggambar dengan Perangkat Lunak (GBPL)
Kelas / Semester : XI / Genap

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menghayati kebesaran Tuhan Maha Pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak					
1.2 Menghayati sifat-sifat Tuhan Yang Maha Indah dengan selalu berupaya menghasilkan karya yang terbaik dalam menggambar dengan perangkat lunak					
1.3 Menyadari anugerah teknologi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
sebagai amanah untuk kemaslahatan manusia dengan menunjukkan perilaku mengutamakan keakuratan dan keberhati-hatian dalam menggambar dengan perangkat lunak					
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari					
2.2 Menunjukkan perilaku yang patut dan santun serta menghargai kerja individu maupun kelompok dalam aktivitas sehari-hari					
2.3 Menunjukkan perilaku responsif dan pro-aktif serta bijaksana sebagai wujud kemampuan memecahkan masalah dan membuat keputusan					
3.1 Menganalisis beragam perintah menggambar dengan Autocad untuk membuat gambar obyek 3 dimensi	Menggambar & Rendering 3 dimensi menggunakan Autocad tingkat dasar :	Mengamati : <ul style="list-style-type: none">Mengamati tampilan layar kerja Autocad untuk membuat gambar 3 dimensi. Menanya : <ul style="list-style-type: none">Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang prosedur perintah menggambar 3 dimensi pada Autocad untuk merancang gambar interior dan eksterior gedung	Tugas: <ul style="list-style-type: none">Menggambar benda 3 dimensi sederhana (wireframe, surface, dan solid) terkait interior dan eksterior bangunan gedung dengan Autocad Observasi: <ul style="list-style-type: none">Proses penerapan Prosedur perintah	36 JP	<ul style="list-style-type: none">Komputer program AutocadModul menggambar 3 dimensi dengan AutocadReferensi lain yang sesuai
4.1 Membuat gambar obyek 3 dimensi dengan Autocad secara tepat dan efektif	Menggunakan perintah menggambar 3 dimensi (wireframe, surface, dan solid) dengan Autocad untuk gambar interior dan eksterior bangunan gedung				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>bangunan gedung</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, internet, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang prosedur perintah menggambar 3 dimensi pada Autocad untuk merancang gambar interior dan eksterior bangunan gedung <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkategorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait beragam prosedur perintah menggambar pada Autocad hingga menemukan prosedur yang paling sesuai untuk merancang gambar interior dan eksterior bangunan gedung <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang beragam prosedur perintah menggambar pada Autocad untuk diterapkan dalam merancang gambar interior dan eksterior bangunan gedung secara efektif dan efisien dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, maupun unjuk 	<p>menggambar pada Autocad untuk membuat gambar 3 dimensi</p> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisan atau tertulis terkait dengan Prosedur perintah menggambar pada Autocad untuk membuat gambar 3 dimensi • Praktek menggambar konstruksi / bangunan 3 dimensi sederhana menggunakan Autocad 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		kerja.			
3.2 Menganalisis beragam perintah menggambar dengan Archicad untuk membuat gambar 3 dimensi bangunan gedung	Menggambar & Rendering 3 dimensi menggunakan Archicad tingkat dasar : <ul style="list-style-type: none">• Konsep dasar gambar 3 dimensi dengan Archicad• Menggunakan perintah menggambar 3 dimensi untuk gambar interior dan eksterior bangunan gedung dengan render standar menggunakan Archicad	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati tampilan layar kerja Archicad untuk membuat gambar bangunan gedung 3 dimensi. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang prosedur perintah menggambar 3 dimensi pada Archicad untuk merancang gambar interior dan eksterior bangunan gedung <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret di lapangan, dokumen, buku, internet, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang prosedur perintah menggambar 3 dimensi pada Archicad untuk merancang gambar interior dan eksterior bangunan gedung <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkategorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait beragam prosedur perintah menggambar 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar 3 dimensi berbagai komponen bangunan sederhana terkait interior dan eksterior bangunan gedung dan render standar menggunakan Archicad. <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses penerapan Prosedur perintah menggambar pada Archicad untuk membuat gambar 3 dimensi bangunan gedung sederhana <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisan atau tertulis terkait dengan Prosedur perintah menggambar pada Archicad untuk membuat gambar 3 dimensi bangunan gedung sederhana • Praktek menggambar 3 dimensi bangunan gedung sederhana dan render standar menggunakan 	36 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Komputer program Archicad • Modul menggambar dengan Archicad • Referensi lain yang sesuai
4.2 Membuat gambar bangunan gedung 3 dimensi dengan Archicad secara tepat dan efektif					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pada Archicad hingga menemukan prosedur yang paling sesuai untuk merancang gambar interior dan eksterior bangunan gedung</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang beragam prosedur perintah menggambar pada Archicad untuk diterapkan dalam merancang gambar interior dan eksterior bangunan gedung secara efektif dan efisien dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, maupun unjuk kerja. 	Archicad.		

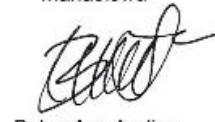
Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Pembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
		Rev. No.	2
KISI-KISI PENULISAN SOAL	Effective Date	18 Juli 2016	
	Page	Halaman 1 dari 12	

Mata Pelajaran : GBPL
 Jenis Ulangan : TUGAS PRAKTIK
 Kelas/Semester : XI TGB / 3
 Kompetensi Keahlian : K3 dan menggunakan perintah dasar gambar 2D Dengan perangkat lunak
 Alokasi waktu : 24 jam pelajaran
 Jumlah Butir Soal : 3 Soal
 Kompetensi Inti : K3 dan menggunakan perintah dasar gambar 2D Dengan perangkat lunak

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek yg Diukur **	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak.	<ul style="list-style-type: none"> Standar Operasional Prosedur (SOP) diterapkan dalam menggunakan perangkat komputer (AutoCAD) sesuai ketentuan. Keselamatan dan Kesehatan Kerja diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak (AutoCAD) sesuai ketentuan. Perintah dasar gambar diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak sesuai fungsi dan ketentuan. 	Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggambar dengan komputer <ul style="list-style-type: none"> Lingkup K3 : orang, alat, benda kerja/produk, lingkungan Dampak penggunaan terhadap kesehatan Prosedur penggunaan komputer yang baik Cara penyimpanan data gambar Tugas : <ul style="list-style-type: none"> Menggali informasi K3 (Tugas Individu), diskusi kelompok, dan presentasi Melaksanakan K3 	Pengetahuan (Teori): <ul style="list-style-type: none"> Dapat menerapkan prosedur yang benar dalam menggunakan perangkat komputer Dapat menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak Keterampilan (Praktek): <ul style="list-style-type: none"> Dapat membuat polygon garis dengan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak Dapat membuat etiket master dan logo sekolah dengan menggunakan perintah dasar gambar 2D dalam perangkat lunak . 		1. Tugas Portofolio (Pengetahuan) Buat ringkasan materi tentang k3 Keterampilan (Praktek):Jobsheet 1. Latihan polygon garis 2. Tugas Praktek: Buat gambar etiket dan logo dengan perintah dasar gambar 2D menggunakan AutoCAD	1 2 3

Keterangan:

*Isi atau coret yang tidak sesuai

**Diisikan ranah KKO

C1: Pengetahuan C4: Analisa
 C2: Pemahaman C5: Sintesa
 C3: Penerapan C6: Evaluasi

P1: Peniruan P3: Pengalamian
 P2: Manipulasi P4: Artikulasi

A1: Menerima A4: Mengelola
 A2: Menanggapi A5: Menghayati
 A3: Menilai

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi
Ortu Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
Rev. No.	2
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 2 dari 12

Mata Pelajaran	:	GBPL
Jenis Ulangan	:	TES TEORI
Kelas/Semester	:	XI TGB / 3
Kompetensi Keahlian	:	K3 dan menggunakan perintah dasar gambar 2D Dengan perangkat lunak
Alokasi waktu	:	60 menit
Jumlah Butir Soal	:	10 Soal
Kompetensi Inti	:	K3 dan menggunakan perintah dasar gambar 2D Dengan perangkat lunak

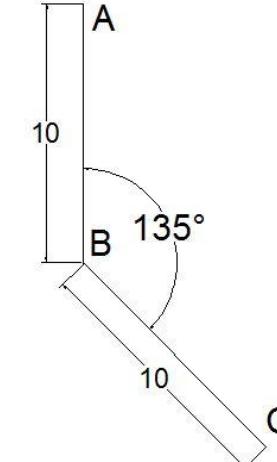
No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek yg Diukur **	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak.	<ul style="list-style-type: none">Standar Operasional Prosedur (SOP) diterapkan dalam menggunakan perangkat komputer (AutoCAD) sesuai ketentuan.Keselamatan dan Kesehatan Kerja diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak (AutoCAD) sesuai ketentuan.Perintah dasar gambar diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak sesuai fungsi dan ketentuan.	<p>Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggambar dengan komputer</p> <ul style="list-style-type: none">Lingkup K3 : orang, alat, benda kerja/produk, lingkunganDampak penggunaan terhadap kesehatanProsedur penggunaan komputer yang baikCara penyimpanan data gambar <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none">Menggali informasi K3 (Tugas Individu), diskusi kelompok, dan presentasiMelaksanakan K3	<ol style="list-style-type: none">Dapat menyebutkan prosedur yang benar dalam menghidupkan dan mematikan komputerDapat menjelaskan akibat kesalahan prosedur mematikan komputer tidak sesuai prosedur.Dapat menyebutkan 2 metode cara membuat garis dalam perangkat lunak AutoCAD.Dapat menjelaskan perbedaan metode membuat garis dan menuliskan dengan benar rumus penulissannya pada komputerDapat menjelaskan bagian-bagian layar kerja perangkat lunakDapat menjelaskan langkah membuat garis dengan berbeda macam bentuk dan fungsinyaDapat menjelaskan langkah membuat persegi panjang dengan menggunakan rectangle.Dapat menjelaskan langkah menggambar polygon segidelapan dengan perintah polygon.Dapat menjelaskan langkah membuat lingkaran dalam autocad dengan perintah circle.Dapat menjelaskan langkah-langkah menggambar polygon garis dengan sudut sembarang menggunakan koordinat polar.		<ol style="list-style-type: none">Sebutkan prosedur yang benar langkah mengidupkan dan mematikan komputer!Sebutkan minimal 3 akibat apabila mematikan komputer tidak sesuai prosedur !Sebutkan 2 metode cara membuat garis dalam perangkat lunak AutoCAD!Jelaskan perbedaan antara kedua metode cara membuat garis dalam perangkat lunak AutoCAD tersebut dan berikan contoh penulisannya dalam command line di AutoCAD!Sebutkan minimal 3 bagian yang terdapat pada layar kerja AutoCAD!Tuliskan langkah dan jelaskan minimal 3 macam perintah membuat garis yang terdapat pada AutoCAD!Tuliskan langkah membuat persegi panjang ukuran 30 x 50 dengan menggunakan rectangle !Tuliskan langkah membuat segi 8 dengan radius 50 menggunakan perintah polygon !Tuliskan langkah membuat lingkaran dengan diameter 30 dengan menggunakan perintah circle !Tuliskan rumus koordinat polar yang digunakan untuk menggambar garis dari titik B ke titik C beserta perhitungan sudutnya !	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p>



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
Rev. No.	2
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 3 dari 12



Keterangan:

*Isi atau coret yang tidak sesuai

**Diisikan ranah KKO

C1: Pengetahuan

C2: Pemahaman

C3: Penerapan

C4: Analisa

C5: Sintesa

C6: Evaluasi

P1: Peniruan

P2: Manipulasi

P3: Pengalamianah

P4: Artikulasi

A1: Menerima

A2: Menanggapi

A3: Menilai

A4: Mengelola

A5: Menghayati

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
Rev. No.	2
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 4 dari 12

Mata Pelajaran	:	GBPL
Jenis Ulangan	:	TES PRAKTIK
Kelas/Semester	:	XI TGB / 3
Kompetensi Keahlian	:	Melakukan modifikasi gambar dengan perangkat Lunak secara efektif
Alokasi waktu	:	18 jam Pelajaran
Jumlah Butir Soal	:	2 Soal
Kompetensi Inti	:	Perintah memodifikasi gambar 2 Dimensi yang terdapat pada perangkat lunak

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek yg Diukur **	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Melakukan modifikasi gambar dengan perangkat lunak secara efektif	<ul style="list-style-type: none"> Modifikasi gambar 2D dilakukan secara efektif dengan perangkat lunak. 	<p>Perintah memodifikasi gambar 2 dimensi yang terdapat pada perangkat lunak.</p> <ul style="list-style-type: none"> Setting notasi Setting dimensi <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggambar Denah Rumah Tinggal Sederhana Gambar Tampak (Depan, Belakang, samping kiri, kanan) 	<p>Pengetahuan (Teori):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dapat memodifikasi gambar bangunan 2D dengan perangkat lunak secara efektif <p>Keterampilan (Praktek):</p> <p>Dapat memodifikasi gambar bangunan menggunakan AutoCAD sesuai prosedur dan efektif.</p>		<p>Keterampilan (Praktek):Jobsheet Tugas Praktek :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memodifikasi gambar denah rumah tinggal sederhana dengan menggunakan AutoCAD Memodifikasi gambar tampak bangunan rumah tinggal sederhana dengan menggunakan AutoCAD 	1 2

Keterangan:

*Isi atau coret yang tidak sesuai

**Diisikan ranah KKO

C1: Pengetahuan

C2: Pemahaman

C3: Penerapan

C4: Analisa

C5: Sintesa

C6: Evaluasi

P1: Peniruan

P2: Manipul

P3: Pengalamianan

P4: Artikulasi

A1: Menerima

A2: Menanggap

A3: Menila

A4: Mengelola

A5: Menghayati

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Verifikasi
Dosen Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
Rev. No.	2
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 5 dari 12

Mata Pelajaran	:	GBPL
Jenis Ulangan	:	TES TEORI
Kelas/Semester	:	XI TGB / 3
Kompetensi Keahlian	:	Melakukan modifikasi gambar dengan perangkat Lunak secara efektif
Alokasi waktu	:	60 Menit
Jumlah Butir Soal	:	10 Soal
Kompetensi Inti	:	Perintah memodifikasi gambar 2 Dimensi yang terdapat pada perangkat lunak

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek yg Diukur **	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Melakukan modifikasi gambar dengan perangkat lunak secara efektif	<ul style="list-style-type: none">Modifikasi gambar 2D dilakukan secara efektif dengan perangkat lunak.	<p>Perintah memodifikasi gambar 2 dimensi yang terdapat pada perangkat lunak.</p> <ul style="list-style-type: none">Setting notasiSetting dimensi <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none">Menggambar Denah Rumah Tinggal SederhanaGambar Tampak (Depan, Belakang, samping kiri, kanan)	<ol style="list-style-type: none">Dapat mendeskripsikan fungsi trim pada perangkat lunak AutoCAD.Dapat menjelaskan langkah menggunakan trim dalam perangkat lunak AutoCADDapat mendeskripsikan fungsi extend pada perangkat lunak AutoCAD.Dapat menjelaskan langkah menggunakan extend dalam perangkat lunak AutoCADDapat mendeskripsikan fungsi hatch dan langkahnya.Dapat menyebutkan langkah membuat arsiran tembok.Dapat mendeskripsikan langkah mengubah ukuran dengan skala gambar pada AutoCAD.Dapat mendeskripsikan langkah mirror pada AutoCAD.Dapat mendeskripsikan langkah offset pada AutoCAD <p>Dapat mendeskripsikan langkah merotasi gambar pada AutoCAD</p>		<ol style="list-style-type: none">Sebutkan fungsi penggunaan trim pada gambar perangkat lunak AutoCAD !Sebutkan langkah memasukkan perintah untuk memotong garis yang berlebihan !Sebutkan fungsi penggunaan extend pada gambar perangkat lunak AutoCAD !Sebutkan langkah memasukkan perintah untuk memperpanjang garis yang kurang panjangnya !Sebutkan fungsi hatch dan langkah menggunakan hatch!Sebutkan langkah membuat arsiran tembok pada denah !Sebutkan langkah mengubah ukuran gambar dengan skala !Sebutkan langkah membuat mirror pada AutoCAD !Sebutkan langkah membuat offset pada AutoCAD !Sebutkan langkah merotasi gambar pada AutoCAD !	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p>

Keterangan:

*Isi atau coret yang tidak sesuai

**Diisikan ranah KKO

C1: Pengetahuan

C2: Pemahaman

C4: Analisa

C5: Sintesa

P1: Peniruan

P2: Manipulasi

P3: Pengalamian

P4: Artikulasi

A1: Menerima

A2: Menanggapi

A4: Mengelola

A5: Menghayati

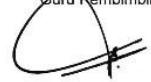
	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
	KISI-KISI PENULISAN SOAL	Rev. No.	2
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 6 dari 12

C3: Penerapan

C6: Evaluasi

A3: Menilai

Verifikasi
Guru Pembimbing



Drs. Mardiana, M. Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
Rev. No.	2
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 7 dari 12

Mata Pelajaran	:	GBPL
Jenis Ulangan	:	TES PRAKTIK
Kelas/Semester	:	XI TGB / 3
Kompetensi Keahlian	:	Menggunakan fasilitas pendukung gambar pada Perangkat lunak untuk menggambar secara efektif
Alokasi waktu	:	18 jam Pelajaran
Jumlah Butir Soal	:	3 Soal
Kompetensi Inti	:	Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2D pada perangkat Lunak (setting notasi dan layer)

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek yg Diukur **	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Menggunakan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak untuk menggambar secara efektif.	Fasilitas pendukung dalam perangkat lunak digunakan pada gambar bangunan 2D.	Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2 dimensi pada perangkat lunak <ul style="list-style-type: none"> • Setting layer Tugas : <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar Denah Pondasi • Menggambar Detail Pondasi • Gambar Potongan 	Pengetahuan (Teori): <ul style="list-style-type: none"> • Dapat menerapkan prosedur yang benar dalam menggunakan perangkat komputer • Dapat menerapkan fasilitas pendukung gambar yang terdapat pada perangkat lunak Keterampilan (Praktek): Dapat menggunakan fasilitas pendukung gambar 2D pada perangkat lunak AutoCAD.		Keterampilan (Praktek):Jobsheet Tugas Praktek : <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitas pendukung untuk gambar detail pondasi rumah tinggal sederhana dengan menggunakan AutoCAD 2. Fasilitas pendukung untuk gambar denah pondasi rumah tinggal sederhana dengan menggunakan AutoCAD 3. Fasilitas pendukung untuk gambar potongan rumah tinggal sederhana dengan menggunakan AutoCAD 	1 2 3

Keterangan:

*Isi atau coret yang tidak sesuai

**Diisikan ranah KKO

C1: Pengetahuan

C2: Pemahaman

C3: Penerapan

C4: Analisa

C5: Sintesa

C6: Evaluasi

P1: Peniruan

P2: Manipula:

J. E. Warkentin

P3: Pengalamianan

P4: Artikulasi

A1: Menerima

A2: Menanggapi

A3: Menila

A4: Mengelola

A5: Menghayati

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Verifikasi
Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 02-

Bulan Ayu Andira
NIM 1250524000

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
		Rev. No.	2
	KISI-KISI PENULISAN SOAL	Effective Date	18 Juli 2016
	Page		
Halaman 8 dari 12			

Mata Pelajaran	:	GBPL
Jenis Ulangan	:	TES TEORI
Kelas/Semester	:	XI TGB / 3
Kompetensi Keahlian	:	Menggunakan fasilitas pendukung gambar pada Perangkat lunak untuk menggambar secara efektif
Alokasi waktu	:	60 Menit
Jumlah Butir Soal	:	10 Soal
Kompetensi Inti	:	Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2D pada perangkat Lunak (setting notasi dan layer)

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek yg Diukur **	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Menggunakan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak untuk menggambar secara efektif.	Fasilitas pendukung dalam perangkat lunak digunakan pada gambar bangunan 2D.	Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2 dimensi pada perangkat lunak <ul style="list-style-type: none"> • Setting layer • Tugas : • Menggambar Denah Pondasi • Menggambar Detail Pondasi • Gambar Potongan 	1. Dapat mendeskripsikan fungsi dimensi pada denah dengan benar. 2. Dapat menjelaskan langkah membuat dimension pada gambar AutoCAD. 3. Dapat menjelaskan langkah membuat dimension angle pada gambar AutoCAD 4. Dapat mendeskripsikan fungsi layer pada gambar AutoCAD 5. Dapat mendeskripsikan fungsi leader pada gambar AutoCAD. 6. Dapat menjelaskan langkah membuat notasi dengan leader. 7. Dapat menjelaskan fungsi zoom pada perangkat lunak AutoCAD. 8. Dapat mendeskripsikan macam-macam zoom yang terdapat pada perangkat lunak AutoCAD. 9. Dapat menjelaskan fungsi pan pada perangkat lunak AutoCAD. 10. Dapat menjelaskan langkah menggunakan zoom window pada perangkat lunak.		1. Sebutkan fungsi dimensi pada gambar denah bangunan ! 2. Sebutkan langkah membuat dimension pada gambar denah bangunan ! 3. Sebutkan langkah membuat dimension sudut pada gambar AutoCAD ! 4. Sebutkan fungsi layer pada gambar AutoCAD ! 5. Sebutkan fungsi dari penggunaan leader dalam AutoCAD ! 6. Sebutkan langkah membuat notasi gambar dengan leader ! 7. Sebutkan fungsi zoom pada gambar AutoCAD ! 8. Sebutkan minimal 3 macam zoom yang terdapat dalam AutoCAD! 9. Sebutkan fungsi pan pada gambar AutoCAD ! 10. Sebutkan langkah menggunakan zoom window dalam AutoCAD !	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Keterangan:

*Isi atau coret yang tidak sesuai

**Diisikan ranah KKO

C1: Pengetahuan
C2: Pemahaman

C4: Analisa
C5: Sintesa

P1: Peniruan
P2: Manipulasi

P3: Pengalamian
P4: Artikulasi

A1: Menerima
A2: Menanggapi

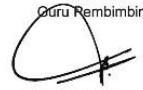
A4: Mengelola
A5: Menghayati

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
	KISI-KISI PENULISAN SOAL	Rev. No.	2
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 9 dari 12

C3: Penerapan

C6: Evaluasi

A3: Menilai

Verifikasi
Dewan Pengawas

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa


Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
		Rev. No.	2
KISI-KISI PENULISAN SOAL		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 10 dari 12

Mata Pelajaran : GBPL
 Jenis Ulangan : TES PRAKTIK
 Kelas/Semester : XI TGB / 3
 Kompetensi Keahlian : Mencetak hasil gambar dengan perangkat lunak sesuai ketentuan yang telah ditetapkan
 Alokasi waktu : 18 jam Pelajaran
 Jumlah Butir Soal : 1 Soal
 Kompetensi Inti : Pencetakan gambar bangunan menggunakan printer/ploter.

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek yg Diukur **	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Mencetak hasil gambar dengan perangkat lunak sesuai ketentuan yang telah ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> Hasil gambar disetting hingga siap cetak dengan menggunakan model dan layout. Hasil gambar dicetak dengan skala yang telah ditentukan. 	Pencetakan gambar <ul style="list-style-type: none"> Menginstall printer Setting pencetakan (ukuran kertas, skala gambar, warna dan ketebalan garis) Mencetak gambar <p>Tugas : Mencetak produk hasil gambar pada kertas A4 dengan skala tertentu (monochrome hitam dan berwarna)</p>	Pengetahuan (Teori): <ul style="list-style-type: none"> Dapat menerapkan prosedur yang benar dalam mencetak dengan plotter/printer. Dapat mencetak hasil gambar dengan printer/plotter dengan metode model dan layout. Keterampilan (Praktek): <ul style="list-style-type: none"> Dapat mensetting hasil gambar hingga siap cetak dengan menggunakan metode model dan layout. Dapat mencetak hasil kerja dengan menggunakan metode model dan layout pada printer/plotter. 		Keterampilan (Praktek):Jobsheet Tugas Praktek : <ol style="list-style-type: none"> Mencetak gambar rumah tinggal sederhana dengan metode model dan layout pada printer/ploter <ul style="list-style-type: none"> - Gambar Denah Rumah - Gambar Tampak Bangunan - Gambar Detail Pondasi - Gambar Denah Pondasi - Gambar Potongan A-A - Gambar Potongan B-B 	1

Keterangan:

*Isi atau coret yang tidak sesuai

**Diisikan ranah KKO

C1: Pengetahuan
C2: Pemahaman

C4: Analisa
C5: Sintesa

P1: Peniruan
P2: Manipulasi

P3: Pengalamian
P4: Artikulasi

A1: Menerima
A2: Menanggapi

A4: Mengelola
A5: Menghayati

C3: Penerapan C6: Evaluasi

A3: Menilai

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Pembimbing
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa
Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
		Rev. No.	2
KISI-KISI PENULISAN SOAL		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 11 dari 12

Mata Pelajaran	: GBPL
Jenis Ulangan	: TES TEORI
Kelas/Semester	: XI TGB / 3
Kompetensi Keahlian	: Mencetak hasil gambar dengan perangkat lunak sesuai ketentuan yang telah ditetapkan
Alokasi waktu	: 60 Menit
Jumlah Butir Soal	: 1 Soal
Kompetensi Inti	: Pencetakan gambar bangunan menggunakan printer/ploter.

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek yg Diukur **	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Mencetak hasil gambar dengan perangkat lunak sesuai ketentuan yang telah ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> Hasil gambar disetting hingga siap cetak dengan menggunakan model dan layout. Hasil gambar dicetak dengan skala yang telah ditentukan. 	<p>Pencetakan gambar</p> <ul style="list-style-type: none"> Menginstall printer Setting pencetakan (ukuran kertas, skala gambar, warna dan ketebalan garis) Mencetak gambar <p>Tugas : Mencetak produk hasil gambar pada kertas A4 dengan skala tertentu (monochrome hitam dan berwarna)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Dapat mendeskripsikan perbedaan mencetak dengan model space dan paper space/layout. Dapat menjelaskan langkah-langkah membuat gambar site plan siap cetak skala 1:400 dalam etiket kertas A4 pada model space. Dapat menjelaskan langkah-langkah membuat gambar detail pondasi batu kali siap cetak skala 1:20 dalam etiket kertas A4 pada paper space /layout. Dapat menjelaskan perbedaan cara pengaturan skala gambar siap cetak pada model space dan paper space /layout. 		<ol style="list-style-type: none"> Jelaskan perbedaan mencetak dengan menggunakan model space dan paper space/layout ! Jelaskan langkah-langkah membuat gambar site plan siap cetak skala 1:400 dalam etiket kertas A4 pada model space jika 1 meter di autocad digambar 100 unit ! Jelaskan langkah-langkah membuat gambar detail pondasi batu kali siap cetak skala 1:20 dalam etiket kertas A4 pada paper space / layout jika 1 cm di autocad digambar 1 unit ! Jelaskan perbedaan cara pengaturan skala gambar siap cetak pada model space dan paper space /layout ! 	1 2 3 4

Keterangan:

*Isi atau coret yang tidak sesuai

**Diisikan ranah KKO

C1: Pengetahuan C4: Analisa
C2: Pemahaman C5: Sintesa
C3: Penerapan C6: Evaluasi

P1: Peniruan P3: Pengalaman
P2: Manipulasi P4: Artikulasi

A1: Menerima
A2: Menanggapi
A3: Menilai

A4: Mengelola
A5: Menghayati

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/3
		Rev. No.	2
KISI-KISI PENULISAN SOAL	Effective Date	18 Juli 2016	
	Page	Halaman 12 dari 12	

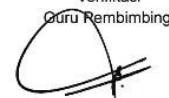
Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi
Guru Rembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	Rev. No.	0
	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 1 dari 9

KUNCI JAWABAN & PEDOMAN PENSEKORAN

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas/Semester	:	XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Materi Pokok	:	Menggunakan perintah dasar gambar
		bangunan 2D dalam perangkat lunak
Bentuk Soal	:	Essay
Jumlah Soal	:	10

Nomor Soal	Kriteria jawaban	Skor
1	<p>Menghidupkan Komputer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan sumber daya terhubung dengan aman - Tekan tombol on/off pada CPU untuk menghidupkan CPU - Tekan tombol on/off pada monitor untuk menghidupkan monitor - Tunggu beberapa saat hingga layar monitor siap - Komputer dapat digunakan sesuai kebutuhan <p>Mematikan komputer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pastikan hasil pekerjaan telah disimpan dengan benar. - Pastikan semua program yang terbuka telah ditutup. - Klik start pilih shut down - Tunggu hingga komputer benar-benar mati dan matikan monitor. 	10
2	<p>Apabila mematikan komputer tidak sesuai prosedur akan terjadi beberapa hal antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. File yang disimpan rusak atau hilang. b. Sistem operasi komputer rusak c. Hardisk komputer rusak 	5
3	<p>Bagian-bagian Komputer yang menyebabkan gangguan kerja dan cara mengatasinya: (Minimal 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casing/kotak CPU : CPU membutuhkan konsumsi listrik yang besar, maka kita harus menjauhkannya dari benda-benda cair dan binatang atau serangga untuk menghindari korsleting. 2. Monitor, bisa menyebabkan kerusakan pada mata: <ul style="list-style-type: none"> - Atur jarak pandang mata dengan monitor - Jarak pandang ideal: 50-70 cm atau 20-30 inchi - Jangan melihat ke arah monitor terus-menerus - Atur pencahayaan dalam ruangan (jangan terlalu gelap atau terlalu terang) 3. Keyboard <ul style="list-style-type: none"> - Letakkan keyboard dengan posisi lebih rendah dari monitor, namun tidak terlalu rendah - Gunakan keyboard yang ergonomis - Gunakan keyboard yang tidak tombolnya tidak terlalu keras atau terlalu empuk 4. Mouse: Letak mouse yang benar adalah di samping keyboard. Sesuaikan tangan yang biasa Anda gunakan untuk bekerja. Jika Anda bekerja dengan tangan kiri, letakkan mouse di sebelah kiri keyboard dan aturlah agar setting mouse menjadi left handed melalui sistem operasi. 5. Meja dan kursi komputer: 	15

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	Rev. No.	0
	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 2 dari 9

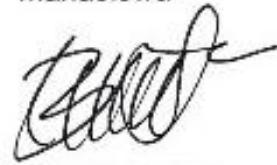
	<p>Meja dan kursi komputer berhubungan erat dengan posisi duduk dan kenyamanan pengguna komputer. Meja dan kursi komputer yang tidak baik (tidak ergonomis) dapat menyebabkan datangnya kelelahan kerja dengan cepat.</p>	
4	Bagian-bagian layar kerja AutoCAD antara lain : (hanya 3) a. Workspace b. Menubar c. Toolbar d. Layar (Paper space) e. Command line	10
5	Langkah membuat garis dalam AutoCAD antara lain a. Line adalah perintah membuat garis dasar atau sederhana dalam AutoCAD yang setiap garis atau elemennya terpisah. Langkah membuat line adalah klik Line – kemudian klik titik awal dan titik selanjutnya. b. Polyline adalah perintah membuat garis dengan setiap garis atau elemennya menyatu jadi satu kesatuan garis. Langkah membuat polyline adalah klik Polyline kemudian klik titik awal dan titik selanjutnya. c. Spline adalah perintah membuat garis-garis lengkung tak beraturan dalam perangkat lunak. Langkah membuat spline adalah klik Spline – kemudian klik titik awal dan titik selanjutnya diarahkan untuk bentuk yang diinginkan.	10
6	Membuat persegi panjang ukuran 30 x 50 dengan rectangle yaitu : - Klik rectangle - Klik titik awal persegi - Masukkan ukuran dengan format " 30,50" - Kemudian tekan enter	5
7	Membuat polygon segi 8 dengan radius 50 yaitu : - Klik Polygon - Masukkan jumlah segi n dalam hal ini "8" - Tekan enter - Klik titik pusat polygon - Kemudian tekan enter lagi - Masukkan radius polygon "50" - Tekan enter	10
8	Membuat lingkaran dengan diameter 30 yaitu : - Klik circle - Klik titik pusat lingkaran - Masukkan ukuran diameter " 30" - Kemudian tekan enter	5
9	Cara Mengarsir: - Klik Hatch - Klik Pattern (Untuk memilih Arsiran) - Rubah Warnah Jika Diperlukan - Klik Add Pick Point (Untuk memblok daerah yang akan diarsir) - Blok Daerah yang akan diarsir - Klik Ok.	10
10	Sudut polar = $135^\circ - 90^\circ = 45^\circ$ $= 360^\circ - 45^\circ = 315^\circ$	20

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	KUNCI JAWABAN & PEDOMAN PENSKORAN	Rev. No.	0
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 3 dari 9

	Jadi rumus koordinat polar yang ditulis untuk membuat garis dari titik B ke C adalah @10<315	
--	--	--

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi

Guru Rembimbang



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	Rev. No.	0
	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 4 dari 9

KUNCI JAWABAN & PEDOMAN PENSEKORAN

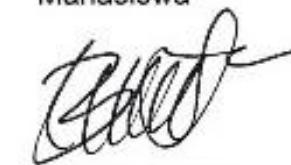
Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas/Semester	:	XI TGB/ 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Materi Pokok	:	Memodifikasi gambar bangunan 2D
		menggunakan perangkat lunak
Bentuk Soal	:	Esay
Jumlah Soal	:	10

Nomor Soal	KUNCI/KRITERIA JAWABAN	Skor
1	Fungsi penggunaan trim pada saat menggambar dalam AutoCAD ialah untuk memotong garis yang berlebihan atau garis yang tidak diinginkan.	10
2	Memotong garis dalam gambar AutoCAD yaitu : - Klik Trim - Tekan Enter - Klik pada garis yang akan dipotong	10
3	Fungsi Extend pada gambar AutoCAD adalah untuk memperpanjang garis yang tidak mencukupi panjangnya sesuai kebutuhan.	10
4	Memperpanjang garis dengan extend yaitu : - Klik Extend - Tekan enter - Klik garis yang akan diperpanjang	10
5	Fungsi penggunaan hatch dalam AutoCAD adalah untuk memberikan arsiran pada gambar sesuai kebutuhan dan ketentuan.	10
6	Membuat arsiran pada tembok yaitu : - Klik Hatch - Pilih Pattern sesuai arsiran yang dibutuhkan - Pada Angle diganti menjadi 45 - Pada skala disesuaikan ukuran gambar - Klik Add: pick points - Klik pada bagian dalam gambar yang akan diarsir - Kemudian tekan enter - Klik OK	10
7	Mengubah ukuran gambar dengan skala yaitu : - Gambar yang akan di skalakan di blok - Klik Scale - Klik titik pusat skalanya dengan mengklik salah satu titik gambar - Masukkan faktor skalanya - Tekan enter	10
8	Menggunakan mirror yaitu : - Gambar yang akan di mirror di blok - Klik mirror - Klik garis bidang refleksi gambar	10
9		10

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	Rev. No.	0
	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 5 dari 9

10	<ul style="list-style-type: none"> - Tekan enter <p>Mengoffset gambar yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klik Offset - Masukkan jarak offset - Tekan enter - Klik gambar yang akan dioffset - Klik pada arah offset gambar <p>Merotasi gambar dengan rotate yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gambar yang akan di rotasi di blok - Klik Rotate - Klik titik pusat rotasinya dengan mengklik salah satu titik gambar - Masukkan sudut rotasinya - Tekan enter 	10
	SKOR MAKSIMUM	

Yogyakarta, 18 Juli 2016
Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi
Guru Rembimbang



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	Rev. No.	0
	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 6 dari 9

KUNCI JAWABAN & PEDOMAN PENSEKORAN

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas/Semester	:	XI TGB/ 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Materi Pokok	:	Penggunaan fasilitas pendukung gambar 2D pada perangkat lunak
Bentuk Soal	:	Esay
Jumlah Soal	:	10

Nomor Soal	KUNCI/KRITERIA JAWABAN	Skor
1	Fungsi dimesi pada gambar bangunan adalah sebagai identitas ukuran atau dimensi panjang suatu gambar.	10
2	Membuat dimension dalam gambar AutoCAD yaitu : - Klik Dimension - Klik linear - Klik titik awal pada garis yang akan diukur panjangnya dengan dimension - Klik titik akhir garisnya - Klik pada arah tempat dimension akan diletakkan	10
3	Membuat dimension sudut dalam gambar AutoCAD yaitu : - Klik Dimension - Klik Angular - Klik garis awal yang akan diukur sudutnya dengan dimension - Klik garis akhirnya - Klik pada arah tempat dimension sudutnya akan diletakkan	10
4	Fungsi layer untuk mengelompokkan obyek gambar sejenis sekaligus setting warna, tebal dan type garis. Keuntungan : memudahkan dalam mengedit gambar rumit karena layer dapat dimatikan atau dihidupkan sesuai kebutuhan.	10
5	Fungsi leader pada gambar AutoCAD adalah untuk memberikan identitas atau informasi keterangan yang berkaitan dengan gambar tersebut.	10
6	Membuat notasi dengan leader yaitu : - Klik Multileader - Klik gambar yang akan diberikan notasinya - Klik arah notasi akan ditempatkan - Ketik informasi atau keterangan gambar dan pengaturannya - Klik OK	10
7	Fungsi penggunaan zoom dalam AutoCAD adalah untuk memberikan kemudahan kita dalam menggambar karena zoom dapat memperbesar dan memperkecil tampilan gambar yang akan kita gambar.	10
8	Macam-macam zoom yang terdapat pada perangkat AutoCAD yaitu : (min 3) - Zoom Realtime - Zoom Window - Zoom Centre - Zoom Previous	10
9		10

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	Rev. No.	0
KUNCI JAWABAN & PEDOMAN PENSKORAN	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 7 dari 9

10	<p>- Zoom All</p> <p>Fungsi penggunaan pan dalam AutoCAD adalah untuk memberikan kemudahan kita dalam menggambar karena pan dapat menggeser tampilan gambar yang akan kita gambar.</p> <p>Menggunakan zoom window yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klik View - Klik Zoom - Klik Window - Kemudian klik luasan window yang akan di zoom - 	10
SKOR MAKSIMUM		100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

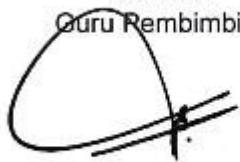


Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi

Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	Rev. No.	0
	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 8 dari 9

KUNCI JAWABAN & PEDOMAN PENSEKORAN

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas/Semester	:	XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Materi Pokok	:	Mencetak hasil gambar dengan Menggunakan printer/ploter
Bentuk Soal	:	Esay
Jumlah Soal	:	4

Nomor Soal	KUNCI/KRITERIA JAWABAN	Skor
1	Perbedaan mencetak dengan model space dan paper space yaitu jika dalam model space kita dapat langsung mencetak dan mengatur setting cetaknya pada model space sedangkan pada paper space kita harus sudah menyiapkan ukuran kertas dan settingan cetaknya sebelum gambar dimasukkan pada paper space/layout.	20
2	<p>Langkah-langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siapkan master etiket kertas A4 yang digambar 1 unit = 1 mm di kertas - hitung plot scale di autocad <p>Skala (s) = 400</p> $1 \text{ m} = 1000 \text{ mm (A)} \rightarrow \text{di kertas} = A:s = 1000:400 = 2,5 \text{ mm (a)}$ $\text{Di autocad } 1 \text{ m} = 100 \text{ unit (B)} \rightarrow \text{plot scale} = B:a = 100:2,5 = 40$ <ul style="list-style-type: none"> - master etiket dicopy kemudian discale 40 - gambar site plan dimove masuk ke dalam etiket yang telah discale tersebut - edit gambar jika diperlukan agar tata letak gambar rapi di dalam etiket - sesuaikan isi kolom nama dengan nama gambar dan skalanya. - siap cetak 	30
3	<p>Langkah-langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siapkan master etiket kertas A4 yang digambar 1 unit = 1 mm di kertas - hitung plot scale di autocad <p>Skala (s) = 20</p> $1 \text{ cm} = 10 \text{ mm (A)} \rightarrow \text{di kertas} = A:s = 10:20 = 0,5 \text{ mm (a)}$ $\text{Di autocad } 1 \text{ cm} = 1 \text{ unit (B)} \rightarrow \text{plot scale} = B:a = 1:0,5 = 2$ <ul style="list-style-type: none"> - atur page setup manager pada layout - Klik Layout → klik kanan layout → page setup manager → modify → pilih - Printer → pilih kertas A4 → plot scale selalu 1:1 → pilih mm → pilih - landscape → OK → hapus bingkai viewport lama → copy master etiket A4 ke - layout dan atur posisinya → masukkan viewport baru pada area gambar di 	30
4		20

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/5
	KUNCI JAWABAN &	Rev. No.	0
	PEDOMAN PENSKORAN	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 9 dari 9

	<p>etiket → pilih gambar dengan cara klik and drag dan atur scale 1:2 → matikan viewport dengan cara klik di luar bingkai viewport.</p> <ul style="list-style-type: none"> - edit gambar jika diperlukan agar tata letak gambar rapi di dalam etiket dengan cara dobel klik pada viewport untuk mengaktifkan, lalu lakukan edit gambar, kemudian matikan lagi viewport. - sesuaikan isi kolom nama dengan nama gambar dan skalanya. - siap cetak <p>Pengaturan skala gambar siap cetak pada model space dilakukan dengan mengatur skala etiketnya sesuai plot scale hasil perhitungan kemudian gambar dimasukan ke dalam etiket tersebut, sedangkan pengaturan skala gambar siap cetak pada layout/paper space dilakukan dengan mengatur skala viewport gambar yang dimasukkan dalam etiket di laout sesuai plot scale hasil perhitungan.</p>	
	SKOR MAKSIMUM	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Verifikasi

Guru Rembimbang



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 01-GBPL-TGB-XI)	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016	
	Halaman	1 dari 10	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN **(RPP 01-GBPL-TGB-XI)**

Nama Sekolah : **SMK Negeri 2 Yogyakarta**
 Mata Pelajaran : **Menggambar Bangunan Dengan Perangkat Lunak (GBPL)**
 Kelas/Semester : **XI / Ganjil**
 Tahun Pelajaran : **2016/2017**
 Materi Pokok : **Menganalisis Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**
 Pertemuan ke : **1**
 Alokasi Waktu : **6 x 45 menit**

A. Kompetensi Inti (KI)

3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan indikator

- 3.1 Menganalisis kebutuhan terkait keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggunakan perangkat lunak.

Indikator :

- 3.1.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan perangkat komputer (AutoCAD) dideskripsikan sesuai ketentuan.
- 3.1.2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam menggunakan perangkat lunak (AutoCAD) dideskripsikan sesuai ketentuan.

- 4.1 Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak.

Indikator :

- 4.1.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) diterapkan dalam menggunakan perangkat komputer (AutoCAD) sesuai ketentuan.
- 4.1.2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak (AutoCAD) sesuai ketentuan.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 10

C. Tujuan Pembelajaran

- 3.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan menggali informasi, siswa dapat:
- Mengetahui Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam menggunakan perangkat lunak.
 - Memahami Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) menggunakan perangkat komputer.
- 4.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan praktikum, siswa dapat:
- Menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam menggunakan perangkat lunak.
 - Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) menggunakan perangkat komputer.
 - Membuat Artikel Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam bentuk Word dan Power Point untuk dipresentasikan didepan kelas.

D. Materi Pembelajaran

- Pengetahuan:
 - Memahami Standar Operasional Prosedur (SOP) menggunakan perangkat komputer.
 - Memahami Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) menggunakan perangkat komputer.
- Keterampilan / Tugas :
 - Menggunakan komputer perangkat lunak sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).
 - Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam menggunakan perangkat lunak d. (AutoCAD).

E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan Pembelajaran : Menggunakan Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*)
- Model Pembelajaran : Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
- Metode Pembelajaran : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial / Asistensi

**F. Langkah-Langkah Pembelajaran****Pertemuan I : 6 x 45 menit (270 menit)**

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan cek kehadiran siswa (presensi)2. Review materi pelajaran yang berkaitan dengan GBPL yang telah dipelajari di kelas X3. Menginformasikan materi pokok pembelajaran GBPL di kelas XI semester ganjil dan sistem penilaianya (sikap, pengetahuan keterampilan, akhlak, dan produk)4. Penjelasan layanan perbaikan dan pengayaan5. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dselesaikan di semester ganjil (apersepsi)	15 menit
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>Standar Operasional Prosedur (SOP) menggunakan perangkat komputer, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</u>.2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/ berpendapat/ diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.3. Siswa diberi tugas individu mengenai <u>Standar Operasional Prosedur (SOP) menggunakan perangkat komputer, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</u>, yang dibuat dalam bentuk artikel dan power point yang akan dipresentasikan.4. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan/wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru	240 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Checklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang3. Refleksi kegiatan pembelajaran4. Menutup pelajaran	15 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	4 dari 10

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen, Pedoman Penskoran, dan Teknik Penilaian
(terlampir)
2. Analisis Hasil Penilaian
(terlampir)
3. Program Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
(terlampir)

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Pembelajaran

1. Media Pembelajaran :
 - a. Jobsheet
 - b. Komputer/Laptop : LCD Projector & Screen
 - c. Printer / Ploter
 - d. Kertas HVS 70 gram ukuran A4 (putih)
2. Alat
 - a. Komputer di ruang kelas
 - b. Laptop
3. Bahan
 - a. Softwer Autocad 2011, Acrobat Reader/PDF, dan Ms.Office
4. Sumber Belajar :
 - a. Buku panduan menggambar : AutoCad
 - b. Referensi desain rumah dan konstruksi: Buku, Majalah, Brosur
 - c. Obyek nyata di lapangan (bangunan gedung/ perumahan/ rumah)
 - d. Internet
 - e. Nara sumber/praktisi di lapangan

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	5 dari 10

LAMPIRAN :

A. Rancangan Penilaian

1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Dst .					

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat.

3 = jika tiga indikator terlihat.

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab

- a. Menjaga keselamatan alat yang digunakan

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	6 dari 10

- b Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Menganalisis kebutuhan terkait keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menggunakan perangkat lunak	3.1.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan perangkat komputer (AutoCAD) dideskripsikan sesuai ketentuan. 3. 1.2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam menggunakan perangkat lunak (AutoCAD) dideskripsikan sesuai ketentuan.	1. Dapat menjelaskan apa itu K3 2. Dapat menyebutkan prosedur yang benar dalam menghidupkan dan mematikan komputer.	Tes tertulis	1. Apa yang anda ketahui tentang K3? 2. Sebutkan langkah-langkah cara menghidupkan dan mematikan komputer sesuai prosedur yang benar!

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	7 dari 10

Kunci Jawaban Soal:

1. K3 merupakan kepanjangan dari Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan maksud untuk meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja.
2. Langkah menghidupkan dan mematikan komputer:

Menghidupkan komputer:

- Memastikan sumber daya terhubung dengan aman
- Tekan tombol on/off pada CPU untuk menghidupkan CPU
- Tekan tombol on/off pada monitor untuk menghidupkan monitor
- Tunggu beberapa saat hingga layar monitor siap
- Komputer dapat digunakan sesuai kebutuhan

Mematikan komputer :

- Pastikan hasil pekerjaan telah disimpan dengan benar.
- Pastikan semua program yang terbuka telah ditutup.
- Klik start pilih shut down
- Tunggu hingga computer benar-benar mati dan matikan monitor.

Rubrik nilai pengetahuan

KD 1 Menganalisis Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Daftar siswa terlampir

No	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal		Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Dst					

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	8 dari 10

- 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
- 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
- 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menyebutkan prosedur yang benar cara mematikan dan menghidupkan komputer
- 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
- 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
- 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
- 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$Nilai = \frac{\text{Jumlahskor yang diperoleh}}{\text{jumlahskormaksimal}} \times 4 = \text{_____}$$

3. Penilaian Keterampilan

a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
4.1 Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak	4.1.1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak (AutoCAD) sesuai ketentuan.	1. Standar Operasional Prosedur (SOP) diterapkan dalam menggunakan perangkat komputer (AutoCAD) sesuai ketentuan. 2. Keselamatan dan Kesehatan Kerja diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak (AutoCAD)	Praktek	1. Menyalakan dan mematikan komputer dengan benar 2. Memberi nama file sesuai perintah dan menyimpan pada satu folder.

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA****RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

No. Dokumen

F/751/WAKA 1/3

No. Revisi

1

Tanggal Berlaku

18 Juli 2016

Halaman

9 dari 10

		sesuai ketentuan.		
--	--	-------------------	--	--

- b. Instrumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan
KD 4.1 Melaksanakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)
dan data dalam menggambar dengan perangkat lunak.

No .	Nama Siswa/Kelompok	Ketrampilan Abstrak				Ketrampilan Kongkrit Menerapkan K3			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
dst									

Keterangan :

- 4 = jika dua indikator dilakukan tanpa peringatan dari guru
3 = jika satu indikator dilakukan tanpa peringatan dari guru
2 = jika dua indikator dilakukan dengan diperintahkan guru
1 = jika satu indikator dilakukan dengan peringatan dari guru

Indikator penilaian keterampilan

- a. Ketrampilan abstrak: Portofolio/laporan individu tentang K3
- 1) Membuat portofolio/ laporan individu tentang pentingnya K3, prosedur yang harus dilakukan ketika menggambar dengan perangkat lunak.
- b. Ketrampilan kongkrit: Menerapkan cara menghidupkan dan mematikan komputer serta menyimpan file dalam satu folder.
- 1) Praktik cara menghidupkan dan mematikan komputer dengan benar sesuai dengan K3 serta menyimpan file pada satu folder.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	10 dari 10

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Portofolio/ Membuat laporan individu tentang K3	1		
	2		
	3		
	4		
Praktik mematikan dan menghidupkan komputer sesuai dengan prosedur yang benar.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD – Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2

Jl. AM. Sangaji 47 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639
Yogyakarta

Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : info@smk2-yk.sch.id



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

MATA PELAJARAN : GBPL

KELAS : XI TGB

SEMESTER : GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAME MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN****(RPP 02-GBPL-TGB-XI)**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Menggambar Bangunan Dengan Perangkat Lunak (GBPL)
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2016-2017
Materi Pokok	: Mengenal perintah dasar gambar 2 dimensi perangkat lunak Autocad
Pertemuan ke	: 2 s.d. 4
Alokasi Waktu	: 3 x 270 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan indikator

- 3.1 Menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak.

Indikator :

- 3.1.1 Manajemen file Perintah dasar perangkat lunak dideskripsikan dengan baik dan benar sesuai fungsinya.

- 4.1 Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak.

Indikator:

- 4.1.1 Folder penyimpanan dibuat untuk tugas masing-masing.

- 4.1.2 Lembar kerja (layar) dalam perangkat lunak AutoCAD digunakan dengan baik dan benar.

- 4.1.3 Perintah dasar gambar diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak sesuai fungsi dan ketentuan.

- 4.1.4 Gambar etiket kerja, logo sekolah dan poligon dibuat dengan benar rapi sesuai ketentuan yang berlaku.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 uli 2016
		Halaman	2 dari 11

C. Tujuan Pembelajaran

- 3.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan menggali informasi, siswa dapat:
- Mendeskripsikan Manajemen file perintah dasar perangkat lunak dengan baik dan benar
- 4.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan praktikum, siswa dapat:
- Menggunakan lembar kerja (Layar) dalam perangkat lunak AutoCAD dengan baik dan benar.
 - Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak.
 - Membuat etiket kerja, logo sekolah dan poligon menggunakan perangkat lunak secara benar dan rapi sesuai ketentuan yang berlaku dengan terampil dan mengembangkan sikap aktif, dapat bekerja sama dan toleran.

D. Materi Pembelajaran

- Pengetahuan:
 - Mendeskripsikan macam-macam perintah dasar dalam perangkat lunak.
 - Memahami cara pembuatan etiket kerja, logo sekolah dan gambar poligon
- Keterampilan / Tugas :
 - Membuat Etiket kerja, logo sekolah dan poligon menggunakan AutoCAD

E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan Pembelajaran : Menggunakan Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*)
- Model Pembelajaran : Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
- Metode Pembelajaran : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial / Asistensi

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan II : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none"> Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi) Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa . Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi) 	15 menit

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA****RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 uli 2016
Halaman	3 dari 11

INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang:<ul style="list-style-type: none">- <u>Jenis-jenis perintah dasar toolbar ; Draw untuk membuat etiket</u>- <u>Penggunaan dan fungsi perintah toolbar draw membuat etiket</u>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.3. Siswa diberi tugas individu untuk menggambar etiket kerja (A4) dengan menggunakan perangkat lunak.4. Siswa melanjutkan / menyempurnakan gambar etiket menggunakan perangkat lunak.5. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi dengan guru.	240 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Cheklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang3. Refleksi kegiatan pembelajaran4. Menutup pelajaran	15 menit

Pertemuan III : 6 x 45 menit (270 menit)

	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan cheklist penyelesaian tugas siswa membuat etiket kerja (A4)3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)	15 menit
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang:<ul style="list-style-type: none">- <u>Membuat logo SMKN 2 Yogyakarta</u>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.3. Siswa diberi tugas individu untuk membuat logo SMKN 2 Yogyakarta.4. Siswa membuat gambar logo SMKN 2 Yogyakarta.5. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau	240 menit



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 uli 2016
Halaman	4 dari 11

	<p>mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.</p>	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Cheklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang3. Refleksi kegiatan pembelajaran4. Menutup pelajaran	15 menit

Pertemuan IV : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa dalam membuat lebar kerja berupa etiket dan Logo Sekolah.3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)	15 menit
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang:<ul style="list-style-type: none">- <u>Jenis-jenis perintah dasar toolbar ; Draw</u>- <u>Penggunaan dan fungsi perintah toolbar draw</u>- <u>Cara membuat garis poligon</u>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.3. Siswa diberikan tugas menggambar garis poligon.4. Siswa bertanya apabila kurang jelas terhadap contoh yang diberikan5. Siswa menggambar poligon dengan menggunakan perangkat lunak.6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan/wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.	240 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Cheklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang3. Refleksi kegiatan pembelajaran	

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 uli 2016
		Halaman	5 dari 11

- | | | |
|--|----------------------|--|
| | 4. Menutup pelajaran | |
|--|----------------------|--|

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen, Pedoman Penskoran, dan Teknik Penilaian
(terlampir)
2. Analisis Hasil Penilaian
(terlampir)
3. Program Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
(terlampir)

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Pembelajaran

1. Media Pembelajaran :
 - a. Jobsheet
 - b. Komputer/Laptop : LCD Projector & Screen
 - c. Printer / Ploter
 - d. Kertas HVS 70 gram ukuran A4 (putih)
2. Alat
 - a. Komputer di ruang kelas
 - b. Leptop
3. Bahan
 - a. Softwer Autocad 2011, Acrobat Reader/PDF, dan Ms.Office
4. Sumber Belajar :
 - b. Buku panduan menggambar : AutoCad
 - c. Referensi desain rumah dan konstruksi: Buku, Majalah, Brosur
 - d. Objek nyata di lapangan (bangunan gedung/ perumahan/ rumah)
 - e. Internet
 - f. Nara sumber/praktisi di lapangan

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
		No. Revisi	1
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	18 uli 2016	
	Halaman	6 dari 11	

LAMPIRAN

A. Rancangan Penilaian

1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1					
2					
3					
4					
Dst.					

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat.

3 = jika tiga indikator terlihat.

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab

- a Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- b Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur



Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Menerapkan perintah dasar gambar yang terdapat pada perangkat lunak	3.2.1 Manajemen file Perintah dasar perangkat lunak dideskripsikan dengan baik dan benar sesuai fungsinya.	1. Dapat menyebutkan metode cara membuat garis dalam AutoCAD 2. Dapat menjelaskan perbedaan metode membuat garis. 3. Dapat menjelaskan langkah membuat garis dengan berbagai macam bentuk dan fungsi. 4. Dapat menjelaskan langkah membuat persegi menggunakan perintah rectangle. 5. Dapat menjelaskan langkah membuat poligon segi 8 menggunakan perintah poligon.	Tes tertulis	1. Sebutkan 5 perintah draw pada AutoCAD! 2. Jelaskan perbedaan metode koordinat polar dan koordinat kertasius(absis ordinat)! 3. Sebutkan 3 langkah cara membuat garis dalam AutoCAD! 4. Jelaskan langkah membuat persegi radius 40x40 menggunakan perintah rectangle! 5. Tuliskan langkah membuat poligon segi 8 dengan radius 30 menggunakan perintah poligon!



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 uli 2016
Halaman	8 dari 11

Kunci Jawaban Soal:

1. Line, Poligon, Rectangle, Spline, Polyline, Circle, Arc
2. Perbedaan metode koordinat polar dan koordinat kertasius(absis ordinat) yaitu pada koordinat polar hanya menggunakan jarak dan sudut sedangkan pada koordinat kertasius menggunakan absis (x) dan (y)
3. Langkah membuat garis pada AutoCAD antaralain:
 - a. Line: perintah membuat garis dasar/sederhana. Langkah membuat garis menggunakan line klik Line kemudian klik titik awal dan selanjutnya.
 - b. Spline: perintah membuat garis-garis lengkung tak beraturan. Langkah klik Spline kemudian klik titik awal dan titik selanjutnya diarahkan untuk bentuk yang diinginkan.
 - c. Polyline: perintah membuat garis dasar atau sederhana yang setiap garis elemennya menyatu. Langkah klik Polyline kemudian klik titik awal dan selanjutnya.
4. Membuat persegi panjang ukuran 40 x 40 dengan rectangle yaitu :
 - Klik rectangle
 - Klik titik awal persegi
 - Masukkan ukuran dengan format " 40,40"
 - Kemudian tekan enter
5. Membuat polygon segi 8 dengan radius 30 yaitu :
 - Klik Polygon
 - Masukkan jumlah segi n dalam hal ini "8"
 - Tekan enter
 - Klik titik pusat polygon
 - Kemudian tekan enter lagi
 - Masukkan radius polygon "30"
 - Tekan enter

Rubrik nilai pengetahuan

KD 2 Menggunakan perintah dasar gambar bangunan 2D dalam perangkat lunak.

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5		
1								
2								
3								
4								
Dst.								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan tentang cara membuat garis



No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 uli 2016
Halaman	9 dari 11

- 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menjelaskan perbedaan metode membuat garis
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
 3. Menjelaskan langkah membuat garis dengan perintah yang ada pada draw
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
 4. Menjelaskan langkah membuat persegi dengan perintah rectangle
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
 5. Menjelaskan langkah membuat segi 8 dengan memakai perintah poligon
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlahskor yang diperoleh}}{\text{jumlahskormaksimal}} \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$$

6. Penilaian Keterampilan

a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 uli 2016
Halaman	10 dari 11

4.2 Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak	4.2.1 Perintah dasar gambar diterapkan dalam menggunakan perangkat lunak sesuai fungsi dan ketentuan.	1. Dapat membuat etiket master dan logo sekolah. 2. Dapat membuat denah bangunan rumah tinggal.	Praktek	1. Membuat etiket master dengan line, rectangle. 2. Membuat logo sekolah 3. Membuat persegi menggunakan perintah line dengan metode koordinat polar maupun kartesius. 4. Membuat denah bangunan rumah tinggal,
--	---	--	---------	---

b. Instrumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan

KD 2 Menggunakan perintah dasar gambar sesuai prosedur yang efektif untuk menggambar dengan perangkat lunak

No.	Nama Siswa/Kelompok	Ketrampilan Konkrit			
		1	2	3	4
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					

Keterangan :

- 4 = jika dua indikator dilakukan tanpa peringatan dari guru
- 3 = jika satu indikator dilakukan tanpa peringatan dari guru
- 2 = jika dua indikator dilakukan dengan diperingatkan guru
- 1 = jika satu indikator dilakukan dengan peringatan dari guru



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 uli 2016
Halaman	11 dari 11

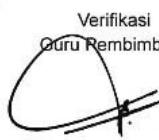
Indikator penilaian keterampilan

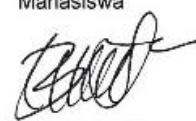
- a. Ketrampilan kongkrit: Membuat garis, etiket, logo, dan poligon
 - 1) Latihan membuat bentuk-bentuk benda 2D menggunakan metode koordinat polar maupun koordinat kartesius.
 - 2) Membuat etiket master dengan perintah line, rectangle, offset dls.
 - 3) Membuat logo SMK N 2 Yogyakarta dengan perintah rectangle, poligon, circle, arc, dls
 - 4) Membuat denah rumah tinggal 1 lantai

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Membuat bentuk-bentuk benda 2D disekitar lingkungan seperti persegi, trapesium.	1		
	2		
	3		
	4		
Membuat etiket master dan logo SMK N 2 Yogyakarta.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD – Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 03-GBPL-TGB-XI)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Menggambar Bangunan Dengan Perangkat Lunak (GBPL)
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Materi Pokok	: Memodifikasi gambar bangunan menggunakan perangkat lunak AutoCAD.
Pertemuan ke	: 5 s.d.8
Alokasi Waktu	: 3 x 270 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.1 Menganalisis perintah memodifikasi gambar dengan perangkat lunak sesuai prosedur.

Indikator :

- 3.1.1 Fungsi perintah modifikasi dasar gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
- 3.1.2 Perintah memodifikasi dasar gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.

- 4.1 Melakukan modifikasi gambar dengan perangkat lunak secara efektif.

Indikator :

- 4.1.1 Gambar denah rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan dimodifikasi dengan baik dan benar dalam perangkat lunak AutoCAD.
- 4.1.2 Gambar denah rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan diedit dengan baik dan benar menggunakan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.
- 4.1.3 Gambar detail denah rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan diedit dengan baik dan benar menggunakan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.

C. Tujuan Pembelajaran

- 3.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan menggali informasi, siswa dapat:

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 12

- a. Mendeskripsikan perintah dasar modifikasi dalam perangkat lunak AutoCAD.
- b. Mendeskripsikan fungsi masing-masing perintah dasar modifikasi dalam perangkat lunak AutoCAD.

4.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan praktikum, siswa dapat:

- a. Menerapkan perintah dasar modifikasi gambar 2D dalam perangkat lunak AutoCAD dengan tepat dan benar.
- b. Memodifikasi gambar denah rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan dengan perintah-perintah dasar modifikasi dalam perangkat lunak AutoCAD.
- c. Mengedit gambar denah rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan dengan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.
- d. Mengedit gambar detail dengan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.

D. Materi Pembelajaran

1. Penjelasan perintah dasar modifikasi gambar denah rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan 2 dimensi dengan perangkat lunak AutoCAD.
2. Pengeditan gambar rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan dengan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.
3. Pengeditan gambar detail bangunan rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan dengan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.

E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : Menggunakan Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*)
2. Model Pembelajaran : Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
3. Metode Pembelajaran : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial / Asistensi

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan V : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan check kehadiran siswa (presensi) 2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa membuat gambar Etiket kerja, logo sekolah dan gambar poligon 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi) 	15 menit



INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>macam-macam perintah dasar modifikasi dalam perangkat lunak AutoCAD</u>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.3. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan.4. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>Menggambar denah rumah tinggal sederhana</u>5. Siswa diberi tugas individu untuk menggambar denah rumah tinggal sederhana.	240 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Cheklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang3. Refleksi kegiatan pembelajaran4. Menutup pelajaran	15 menit

Pertemuan VI : 6 x 45 menit (270 menit)

	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dalam membuat denah rumah tinggal.3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)4. Menginformasikan sistem penilaianya (sikap, pengetahuan keterampilan, akhlak, dan produk)	15 menit
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>penggunaan dan fungsi-fungsi perintah dalam toolbar modify</u>.2. Siswa mengamati dan memeriksa secara mandiri hasil pengerjaan tugas pertemuan yang lalu dan boleh tanya jawab/diskusi dengan teman sejawat atau asistensi kepada guru.3. Siswa diberi tugas melanjutkan gambar denah rumah tinggal	240 menit



	<p>sederhana yang telah digambar pada pertemuan sebelumnya dengan perintah-perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.</p> <p>4. Siswa mempraktekkan perintah dasar modify pada gambar bangunan rumah tinggal sesuai ketentuan.</p> <p>5. Siswa mengedit gambar denah rumah tinggal sederhana dengan perintah modify sesuai petunjuk dan ketentuan yang dijelaskan guru.</p> <p>6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.</p>	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Cheklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang3. Refleksi kegiatan pembelajaran4. Menutup pelajaran	15 menit
	Jumlah	270 menit

Pertemuan VII : 6 x 45 menit (270 menit)

	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan cheklist penyelesaian tugas siswa membuat denah rumah tinggal sederhana.3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)	15 menit
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>macam-macam perintah dasar modifikasi dalam perangkat lunak AutoCAD</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.2. Siswa diberi tugas membuat tampak bangunan rumah yaitu tampak depan dan belakang.3. Siswa mempraktekkan perintah dasar modify pada gambar tapak bangunan rumah tinggal sesuai ketentuan yaitu tampak depan dan tampak belakang.4. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.	240 menit

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA****RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	5 dari 12

	mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.	
PENUTUP	1. Cheklist penyelesaian tugas siswa 2. Review hasil pembelajaran dasn motivasi 3. Refleksi kegiatan pembelajaran 4. Menutup pelajaran	15 menit
	Jumlah	270 menit

Pertemuan VIII : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi) 2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa dalam membuat tampak bangunan yaitu tampak depan dan tampak belakang. 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)	15 menit
INTI	1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang disampaikan mengenai pembuatan tampak samping kiri dan samping kanan yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor. 2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. 3. Siswa diizinkan melanjutkan pembuatan tampak depan dan belakang bangunan jika belum menyelesaikan pada pertemuan sebelumnya. 4. Siswa diberi tugas membuat tampak bangunan samping kanan dan kiri. 5. Siswa diberi tugas mengedit tampak bangunan baik dari tampak depan, belakang dan samping kanan kiri. 6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.	240 menit
PENUTUP	1. Cheklist penyelesaian tugas siswa 2. Review hasil pembelajaran dan motivasi	15 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	6 dari 12

	3. Pemberian tugas tidak terstruktur (terlampir) 4. Refleksi kegiatan pembelajaran 5. Menutup pelajaran	
	Jumlah	

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen, Pedoman Penskoran, dan Teknik Penilaian
(terlampir)
2. Analisis Hasil Penilaian
(terlampir)
3. Program Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
(terlampir)

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Pembelajaran

1. Media Pembelajaran :
 - a. Jobsheet
 - b. Komputer/Laptop : LCD Projector & Screen
 - c. Printer / Ploter
 - d. Kertas HVS 70 gram ukuran A4 (putih)
2. Alat
 - a. Komputer di ruang kelas
 - b. Leptop
3. Bahan
 - a. Softwer Autocad 2011, Acrobat Reader/PDF, dan Ms.Office
4. Sumber Belajar :
 - a. Buku panduan menggambar : AutoCad
 - b. Referensi desain rumah dan konstruksi: Buku, Majalah, Brosur
 - c. Obyek nyata di lapangan (bangunan gedung/ perumahan/ rumah)
 - d. Internet
 - e. Nara sumber/praktisi di lapangan

**LAMPIRAN****A. Rancangan Penilaian****1. Penilaian Sikap**

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1					
2					
3					
4					
Dst.					

Keterangan:

- 4 = jika empat indikator terlihat.
- 3 = jika tiga indikator terlihat.
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab

- a. Menjaga keselamatan alat yang digunakan



- b Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir

2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Menganalisis perintah memodifikasi gambar dengan perangkat lunak sesuai prosedur	3.3.1 Fungsi perintah modifikasi dasar gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar. 3.3.2 Perintah memodifikasi dasar gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.	1. Dapat mendeskripsikan fungsi dan menjelaskan langkah menggunakan trim. 2. Dapat mendeskripsikan fungsi extend pada AutoCAD. 3. Dapat mendeskripsikan langkah mirror. 4. Dapat mendeskripsikan langkah offset. 5. Dapat mendeskripsikan langkah merotasi gambar pada AutoCAD.	Tes tertulis	7. Apakah fungsi penggunaan trim pada AutoCAD? Jelaskan dan beri langkah cara penggunaanya! 8. Apakah fungsi extend pada gambar perangkat lunak AutoCAD? 9. Bagaimana langkah – langkah menggunakan perintah mirror pada AutoCAD? 10. Bagaimana langkah menggunakan perintah offset pada layar kerja AutoCAD? 11. Sebutkan



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	9 dari 12

				langkah merotasi gambar pada AutoCAD!
--	--	--	--	---------------------------------------

Kunci Jawaban Soal:

1. Fungsi penggunaan trim pada layar kerja AutoCAD adalah menghapus atau menhilangkan garis yang berlebihan atau yang tidak digunakan.
Langkah: Klik trim kemudian tekan enter dan klik pada garis yang akan dipotong.
2. Fungsi extend adalah untuk memperpanjang garis yang tidak mencukupi panjang sesuai kebutuhan.
3. Langkah penggunaan mirror adalah sebagai berikut:
Gambar yang akan di mirror di blok kemudian klik mirror lalu klik garis bidang refleksi gambar dan terakhir enter.
4. Langkah menggunakan perintah offset pada layar kerja AutoCAD
 - Klik offset
 - Masukan jarak offset
 - Tekan enter
 - Klik pada gambar yang akan dioffset
 - Klik pada arah offset gambar
5. Cara merotasi gambar adalah dengan menggunakan perintah rotate, dengan langkah:
Gambar yang dirotasi di blok, lalu klik rotate, setelah itu klik pusat rotasinya dengan mengklik salah satu titik pada gambar, selanjutnya masukan sudut rotasi dan tekan enter.

Rubrik nilai pengetahuan

KD 3 Menganalisis memodifikasi perintah memodifikasi gambar dengan perangkat lunak sesuai prosedur

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5		
1								
2								
3								
4								
Dst.								

Indikator penilaian pengetahuan



1. Menjelaskan tentang cara penggunaan trim
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menjelaskan fungsi extend
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
3. Menjelaskan langkah penggunaan mirror
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
4. Menjelaskan langkah menggunakan perintah offset
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
5. Menjelaskan langkah merotasi gambar
 - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
 - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
 - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 4 = \underline{\quad}$$

Skor maksimal soal diatas adalah 20

6. Penilaian Keterampilan

a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
------------------	-----------	----------------	------------	-------------------



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	11 dari 12

4.3 Melakukan modifikasi gambar dengan perangkat lunak secara efektif	4.3.1 Gambar denah bangunan rumah tinggal sederhana dan tampak bangunan dimodifikasi dengan baik dan benar dalam perangkat lunak AutoCAD.	1. Dapat memodifikasi gambar denah rumah tinggal dengan menggunakan perintah modify pada layar kerja AutoCAD. 2. Dapat memodifikasi gambar tampak bangunan rumah tinggal dengan baik dan benar menggunakan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.	Praktek	i. Menggambar denah rumah tinggal dengan menggunakan perintah modify pada layar kerja AutoCAD. ii. Mengedit atau memodifikasi gambar tampak bangunan.
	4.3.2 Gambar denah rumah tinggal dan tampak bangunan rumah tinggal diedit dengan baik dan benar menggunakan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.			

b. Instrumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan

KD 3. Melakukan modifikasi gambar dengan perangkat lunak secara efektif

No.	Nama Siswa/Kelompok	Keterampilan Abstrak		Keterampilan Kongkrit	
		1	2	1	2
1					
2					
3					
4					
Dst.					

Keterangan :

4 = jika dua indikator dilakukan tanpa peringatan dari guru

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	12 dari 12

- 3 = jika satu indikator dilakukan tanpa peringatan dari guru
 2 = jika dua indikator dilakukan dengan diperintahkan guru
 1 = jika satu indikator dilakukan dengan peringatan dari guru

Indikator penilaian keterampilan

- Ketrampilan Abstrak: Tugas kelompok/portofolio membuat ringkasan
 - Membuat laporan tentang bangunan rumah tinggal sederhana ramah lingkungan
- Ketrampilan kongkrit: Membuat dan memodifikasi gambar detail pondasi dan kuda-kuda.
 - Latihan membuat detail pondasi pada batu kali.
 - Membuat gambar detail kuda-kuda.

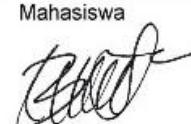
Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Portofolio/ Membuat laporan kelompok tentang bangunan rumah tinggal sederhana	1		
	2		
	3		
	4		
Praktik membuat gambar denah rumah dan tampak bangunan rumah tinggal sederhana.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD – Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	1 dari 12

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 04-GBPL-TGB-XI)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Menggambar Bangunan Dengan Perangkat Lunak (GBPL)
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Materi Pokok	: Menggunakan fasilitas pendukung gambar bangunan pada perangkat lunak AutoCAD.
Pertemuan ke	: 9 s.d. 11
Alokasi Waktu	: 3 x 270 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

3.1 Menerapkan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak

Indikator :

- a. Perintah fasilitas pendukung gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
- b. Fungsi fasilitas pendukung gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.

4.1 Menggunakan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak untuk menggambar secara efektif.

Indikator :

- a. Fasilitas pendukung gambar bangunan 2 dimensi diterapkan dengan tepat dan benar.
- b. Gambar detail pondasi bangunan rumah tinggal sederhana dimodifikasi dengan fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD.
- c. Gambar denah pondasi bangunan rumah tinggal sederhana diedit dengan baik dan benar menggunakan perintah format dan dimension dalam perangkat lunak AutoCAD.
- d. Gambar potongan bangunan rumah tinggal sederhana diedit dengan baik dan benar menggunakan perintah format dan dimension dalam perangkat lunak AutoCAD.

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 12

C. Tujuan Pembelajaran

- 3.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan menggali informasi, siswa dapat:
- Mendeskripsikan perintah fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD.
 - Mendeskripsikan fungsi masing-masing fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD.
- 4.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan praktikum, siswa dapat:
- Menerapkan macam-macam fasilitas pendukung yang terdapat dalam perangkat lunak AutoCAD.
 - Menggunakan fasilitas pendukung untuk melengkapi gambar detail pondasi, denah pondasi dan potongan bangunan rumah tinggal sederhana dalam perangkat lunak AutoCAD.
 - Mengedit gambar detail pondasi, denah pondasi dan potongan bangunan dengan fasilitas pendukung format dan dimension dalam perangkat lunak AutoCAD.
 - Mengedit gambar detail pondasi, denah pondasi dan potongan dengan perintah format dan dimension dalam perangkat lunak AutoCAD.

D. Materi Pembelajaran

- Penjelasan fasilitas pendukung gambar bangunan 2 dimensi dengan perangkat lunak AutoCAD.
- Pengeditan gambar bangunan rumah tinggal sederhana dengan perintah format dan dimension dalam perangkat lunak AutoCAD.
- Pengeditan gambar detail bangunan rumah tinggal sederhana dengan perintah modify dalam perangkat lunak AutoCAD.

E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan Pembelajaran : Menggunakan Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*)
- Model Pembelajaran : Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
- Metode Pembelajaran : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial / Asistensi

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan IX : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none"> Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi). Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa yaitu pembuatan denah rumah dan tampak bangunan rumah tinggal sederhana. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi). 	10 menit



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	3 dari 12

	4. Menginformasikan sistem penilaianya.	
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>macam-macam fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD</u>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>macam-macam fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.3. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan4. Siswa diberi tugas untuk membuat gambar detail pondasi bangunan dengan fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD.5. Siswa mempraktekkan perintah dasar format pada gambar detail pondasi rumah tinggal sesuai ketentuan.6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.	240 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Checklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang3. Refleksi kegiatan pembelajaran4. Menutup pelajaran	15 menit
	Jumlah	270 menit

Pertemuan X : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan check kehadiran siswa (presensi)2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa yaitu pembuatan detail pondasi3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)	15 menit
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>macam-macam fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD</u>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>macam-macam fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD</u>	



	<p><i>fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD</i> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.4. Siswa diizinkan melanjutkan pekerjaan sebelumnya yaitu membuat detail pondasi, bagi yang siswa yang belum menyelesaikan.5. Siswa diberi tugas mengedit detail pondasi yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya.6. Siswa diberi tugas membuat denah pondasi rumah tinggal sederhana dengan menggunakan perangkat lunak AutoCAD.7. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.	240 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Checklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dasn motivasi3. Refleksi kegiatan pembelajaran4. Menutup pelajaran	15 menit
	Jumlah	270 menit

Pertemuan XI : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa membuat proposal perencanaan rumah tinggal3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)	15 menit
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi <i>cara mengedit detail pondasi dan tampak bangunan dengan perintah dimension</i> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.3. Siswa diberi tugas mengedit denah pondasi yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya.	240 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	5 dari 12

	<p>4. Siswa melanjutkan editing gambar denah pondasi rumah tinggal beserta detailnya yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>5. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.</p>	
PENUTUP	<p>1. Checklist penyelesaian tugas siswa</p> <p>2. Review hasil pembelajaran dasn motivasi</p> <p>3. Pemberian tugas tidak terstruktur (terlampir)</p> <p>4. Refleksi kegiatan pembelajaran</p> <p>5. Menutup pelajaran</p>	15 menit
	Jumla	

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen, Pedoman Penskoran, dan Teknik Penilaian
(*terlampir*)
2. Analisis Hasil Penilaian
(*terlampir*)
3. Program Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
(*terlampir*)

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Pembelajaran

1. Media Pembelajaran :
 - a. Jobsheet
 - b. Komputer/Laptop : LCD Projector & Screen
 - c. Printer / Ploter
 - d. Kertas HVS 70 gram ukuran A4 (putih)
2. Alat
 - a. Komputer di ruang kelas
 - b. Laptop
3. Bahan
 - a. Softwer Autocad 2011, Acrobat Reader/PDF, dan Ms.Office
4. Sumber Belajar :
 - a. Buku panduan menggambar : AutoCad
 - b. Referensi desain rumah dan konstruksi: Buku, Majalah, Brosur
 - c. Obyek nyata di lapangan (bangunan gedung/ perumahan/ rumah)



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	6 dari 12

- d. Internet
- e. Nara sumber/praktisi di lapangan

LAMPIRAN :

I. Rancangan Penilaian

1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					

Keterangan:

- 4 = jika empat indikator terlihat.
- 3 = jika tiga indikator terlihat.
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab



- a Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- b Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan**Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian**

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4 Menerapkan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak	3.4.1 Perintah fasilitas pendukung gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar. 3.4.2 Fungsi fasilitas pendukung gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar	1. Dapat menjelaskan langkah membuat notasi dengan leader 2. Dapat menjelaskan langkah membuat dimensi dengan benar. 3. Dapat mendeskripsikan fungsi leader pada gambar AutoCAD. 4. Dapat menjelaskan fungsi zoom pada AutoCAD. 5. Dapat menjelaskan fungsi pan pada layar kerja AutoCAD	Tes tertulis	1. Sebutkan langkah membuat notasi pada gambar dengan leader! 2. Jelaskan langkah cara membuat dimensi pada gambar denah! 3. Apa fungsi penggunaan leader dalam AutoCAD? 4. Sebutkan fungsi zoom pada gambar AutoCAD! 5. Sebutkan fungsi pan pada gambar perangkat lunak AutoCAD!

**Kunci Jawaban Soal:**

1. Langkah membuat notasi dengan leader yaitu:

Klik multileader, kemudian klik gambar yang akan diberikan notasi, lalu klik arah notasi yang akan ditempatkan, setelah itu ketik informasi atau keterangan gambar dan pengaturannya dan terakhir klik OK

2. Langkah membuat dimensi pada gambar denah:

- Klik Dimension
- Klik linear
- Klik titik awal pada garis yang akan diukur panjangnya dengan dimension
- Klik titik akhir garisnya
- Klik pada arah tempat dimension akan diletakkan

3. Fungsi leader pada gambar AutoCAD adalah untuk memberikan identitas atau informasi keterangan yang berkaitan dengan gambar tersebut.

4. Fungsi penggunaan zoom dalam AutoCAD adalah untuk memberikan kemudahan kita dalam menggambar karena zoom dapat memperbesar dan memperkecil tampilan gambar yang akan kita gambar.

5. Fungsi penggunaan pan dalam AutoCAD adalah untuk memberikan kemudahan kita dalam menggambar karena pan dapat menggeser tampilan gambar yang akan kita gambar.

Rubrik nilai pengetahuan

KD 4. Menerapkan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak

Daftar siswa terlampir

No.	Nama Siswa/Ke lompok	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5		
1								
2								
3								
4								
Dst.								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan langkah membuat notasi dengan leader
 - a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menjelaskan langkah membuat dimensi dengan benar.



No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	9 dari 12

- a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
3. Mendeskripsikan fungsi leader pada gambar AutoCAD.
 - a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
 4. Menjelaskan fungsi zoom pada AutoCAD.
 - a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
 5. Menjelaskan fungsi pan pada layar kerja AutoCAD
 - a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlahskor yang diperoleh}}{\text{jumlahskormaksimal}} \times 4 = \underline{\quad}$$

e. Penilaian Keterampilan

a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
4.4 Menggunakan fasilitas pendukung gambar pada	4.4.1 Fasilitas pendukung gambar bangunan detail pondasi, demah pondasi dan potongan rumah 2 dimensi diterapkan dengan tepat dan	1. Gambar detail pondasi dimodifikasi dengan fasilitas pendukung dalam perangkat lunak AutoCAD 2. Gambar denah pondasi bangunan rumah tinggal	Praktek	1. Membuat gambar detail pondasi 2. Membuat gambar denah pondasi 3. Membuat gambar detiket



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	10 dari 12

perang kat lunak untuk mengg ambarn secara efektif	benar.	sederhana diedit dengan baik dan benar menggunakan perintah format dan dimension dalam perangkat lunak AutoCAD. 3. Gambar potongan rumah tinggal sederhana diedit dengan baik dan benar menggunakan perintah format dan dimension dalam perangkat lunak AutoCAD.		
--	--------	---	--	--

b. Instrumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan

KD 4. Menggunakan fasilitas pendukung gambar pada perangkat lunak untuk menggambar secara efektif

No.	Nama Siswa/Kelompok	Ketrampilan Abstrak Membuat laporan tentang rumah tinggal lantai				Ketrampilan Kongkrit Membuat gambar situasi, denah rumah dan detail pondasi serta kuda-kuda			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kelompok 1								
2	Kelompok 2								
3	Kelompok 3								
4	Kelompok 4								
5	Kelompok 5								
6	Kelompok 6								
7	Kelompok 7								
8	Kelompok 8								

Keterangan :

- 4 = jika tiga indikator dilakukan.
- 3 = jika dua indikator dilakukan.
- 2 = jika satu indikator dilakukan.
- 1 = jika tidak melakukan indikator



SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	11 dari 12

Indikator penilaian keterampilan

- a. Ketrampilan abstrak: Portofolio/laporan kelompok tentang fasilitas pendukung
 - 1) Membuat portofolio/ laporan kelompok tentang rumah tinggal satu lantai.
- b. Ketrampilan kongkrit: Menerapkan fasilitas pendukung pada layarn AutoCAD.
 - 1) Membuat gambar denah situasi
 - 2) Membuat gambar denah rumah
 - 3) Membuat gambar detail pondasi dan kuda-kuda

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Portofolio/ Membuat laporan tentang rumah tinggal satu lantai	1		
	2		
	3		
	4		
Praktik membuat gambar denah situasi.	1		
	2		
	3		
	4		
Praktik membuat gambar denah rumah tinggal sederhana	1		
	2		
	3		
	4		
Praktik membuat detail pondasi dan kuda-kuda	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD – Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

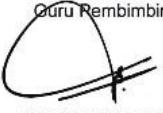


SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	12 dari 12

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 05-GBPL-TGB-XI)**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Menggambar Bangunan Dengan Perangkat Lunak (GBPL)
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Materi Pokok	: Mencetak gambar rencana rumah tinggal menggunakan printer/plotter.
Pertemuan ke	: 12 s.d. 14
Alokasi Waktu	: 3 x 270 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.1 Menganalisis prosedur mencetak dengan perangkat lunak terkait dengan hasil cetakan
Indikator :
 - 3.1.1 Langkah-langkah mencetak hasil gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
- 4.1 Mencetak hasil gambar dengan perangkat lunak sesuai ketentuan yang telah ditetapkan
Indikator :
 - 4.1.1 Gambar rumah 2D rumah yang telah disimpan dalam format .DWG dicetak menggunakan etiket pada kertas A4.
 - 4.1.2 Gambar perencanaan rumah diset siap cetak dan dibuat back up format DWG dengan password dan dalam format PDF.
 - 4.1.3 Gambar perencanaan rumah di AutoCad dicetak sesuai ketentuan.
 - 4.1.4 Gambar perencanaan rumah yang telah dicetak disusun dan dijilid rapi sesuai ketentuan.

C. Tujuan Pembelajaran

- 3.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan menggali informasi, siswa dapat:
 - a. Mendeskripsikan langkah-langkah mencetak gambar 2D dengan menggunakan Autocad.
- 4.1 Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan praktikum, siswa dapat:

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	2 dari 13

- a. Mencetak gambar 2D rumah yang telah disimpan dalam file.DWG menggunakan etiket pada kertas A4.
- b. Membuat back up file gambar bestek dalam format file.DWG dengan password dan dalam format PDF.
- c. Mensetting gambar bestek rencana rumah tinggal siap cetak menggunakan etiket sesuai ketentuan baik melalui *Model Space* maupun melalui *Paper Space (Layout)*.
- d. Mencetak gambar bestek rencana rumah tinggal di AutoCad melaui *Model Space* sesuai ketentuan yang berlaku.
- e. Mencetak gambar bestek rencana rumah tinggal di AutoCad melaui *Paper Space (Layout)* sesuai ketentuan yang berlaku.
- f. Menyusun dan menjilid dokumen gambar rencana rumah tinggal yang telah dicetak disusun secara rapi sesuai ketentuan.

D. Materi Pembelajaran

1. Pencetakan gambar image rumah 3D menggunakan etiket di AutoCAD dan dicetak pada kertas A4.
2. Setting gambar bestek rumah siap cetak di AutoCad menggunakan etiket dan skala sesuai ketentuan.
3. Pembuatan file back up file kerja dalam format DWG dengan password dan dalam format PDF.
4. Penyusunan dan penjilidan gambar bestek rencana rumah tinggal.

E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : Menggunakan Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*)
2. Model Pembelajaran : Menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
3. Metode Pembelajaran : Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*), Pemberian tugas proyek, Tutorial / Asistensi

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan XII : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi) 2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa. 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi) 4. Menginformasikan sistem penilaian (akhlak, sikap, pengetahuan, dan 	15 menit



	keterampilan)	
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang<ul style="list-style-type: none">- <u>pengaturan layer gambar denah dan detailnya dalam AutoCAD</u>- <u>pengaturan skala gambar denah dan detailnya dalam AutoCAD</u>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>mempersiapkan gambar bestek siap cetak dengan berbagai skala dan proses mencetak via Model Space</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.3. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan4. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>penggunaan file.bak dan pembuatan backup file.dwg dengan password</u>.5. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan.6. Siswa diberi tugas mensetting siap cetak dan mencetak gambar arsitektur rencana rumah tinggal via <u>Model Space</u> menggunakan kertas HVS A4.7. Siswa mempraktekkan aplikasi Xref file etiket master pada file kerja gambar bestek dan mensetting gambar bestek siap cetak dalam berbagai macam skala sesuai ketentuan via <u>Model Space</u>.8. Siswa mempraktekkan menggunakan <u>file.bak</u> dan membuat backup <u>file.dwg</u> dengan password9. Siswa mencetak gambar bestek sesuai ketentuan via <u>Model Space</u> menggunakan kertas HVS A4.10. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.	240 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none">1. Checklist penyelesaian tugas siswa2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang3. Refleksi kegiatan pembelajaran4. Menutup pelajaran	15 menit
	Jumlah	270 menit



KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa.3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)4. Menginformasikan sistem penilaiannya (akhlik, sikap, pengetahuan, dan keterampilan)	15 menit
INTI	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi <u>cara menyimpan file gambar AutoCAD siap cetak dalam format PDF</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.3. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>mempersiapkan gambar bestek siap cetak dengan berbagai skala dan proses mencetak via Paper Space/Layout</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.4. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan.5. Siswa diberi tugas mensetting siap cetak dan mencetak gambar struktural dan utilitas bangunan rencana rumah tinggal via <u>Paper Space (Layout)</u> menggunakan kertas HVS A4, hasilnya disusun dan dijilid.6. Siswa mempraktekkan menyimpan file gambar AutoCAD siap cetak dalam format PDF.7. Siswa mensetting siap cetak dan mencetak gambar struktural dan utilitas bangunan rencana rumah tinggal via <u>Paper Space (Layout)</u>8. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.9. Siswa menyusun gambar hasil cetak dilengkapi cover, lembar pengesahan, dan daftar isi selanjutnya dijilid menjadi sebuah buku dokumen perencanaan dilampiri proposal perencanaan rumah yang bersangkutan kendumian dikumpulkan kepada guru.	240 menit



PENUTUP	1. Checklist penyelesaian tugas siswa 2. Review hasil pembelajaran dasn motivasi 3. Refleksi kegiatan pembelajaran 4. Menutup pelajaran	15 menit
	Jumlah	270 menit

Pertemuan XIV : 6 x 45 menit (270 menit)

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
PENDA-HULUAN	1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan checklist kehadiran siswa (presensi) 2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan checklist penyelesaian tugas siswa membuat proposal perencanaan rumah tinggal 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)	15 menit
INTI	1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi <u>menginstal printer/plotter kedalam perangkat komputer</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor. 2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari. 3. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>mengintal printer/plotter di perangkat lunak komputer</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor. 4. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan. 5. Siswa diberi tugas mengintal printer/ploter dan mencetak gambar bangunan rencana rumah tinggal via <u>Paper Space (Layout) dan file PDF</u> menggunakan kertas HVS A4, hasilnya disusun dan dijilid. 6. Siswa mengintal printer/plotter ke dalam perangkat komputer. 7. Siswa mempraktekkan mencetak gambar AutoCAD format PDF 8. Siswa mencetak gambar bangunan rencana rumah tinggal via <u>Paper Space (Layout)</u> 9. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru. 10. Siswa menyusun gambar hasil cetak dilengkapi cover, lembar pengesahan, dan daftar isi selanjutnya dijadikan sebuah buku	240 menit

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	6 dari 13

	dokumen perencanaan dilampiri proposal perencanaan rumah yang bersangkutkan kendumian dikumpulkan kepada guru.	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheklist penyelesaian tugas siswa 2. Review hasil pembelajaran dasn motivasi 3. Pemberian tugas tidak terstruktur (terlampir) 4. Refleksi kegiatan pembelajaran 5. Menutup pelajaran 	15 menit
	Jumlah	270 me nit

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Instrumen, Pedoman Penskoran, dan Teknik Penilaian
(terlampir)
2. Analisis Hasil Penilaian
(terlampir)
3. Program Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
(terlampir)

H. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Pembelajaran

1. Media Pembelajaran :
 - a. Jobsheet
 - b. Komputer/Laptop : LCD Projector & Screen
 - c. Printer / Ploter
 - d. Kertas HVS 70 gram ukuran A4 (putih)
2. Alat
 - a. Komputer di ruang kelas
 - b. Leptop
3. Bahan
 - a. Softwer Autocad 2011, Acrobat Reader/PDF, dan Ms.Office
4. Sumber Belajar :
 - a. Buku panduan menggambar : AutoCad
 - b. Referensi desain rumah dan konstruksi: Buku, Majalah, Brosur
 - c. Obyek nyata di lapangan (bangunan gedung/ perumahan/ rumah)
 - d. Internet
 - e. Nara sumber/praktisi di lapangan

**LAMPIRAN****I. Rancangan Penilaian****1. Penilaian Sikap**

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					

Keterangan:

- 4 = jika empat indikator terlihat.
- 3 = jika tiga indikator terlihat.
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab

- a Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- b Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok



- c Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| Sangat baik | : apabila memperoleh nilai akhir 4 |
| Baik | : apabila memperoleh nilai akhir 3 |
| Cukup | : apabila memperoleh nilai akhir 2 |
| Kurang | : apabila memperoleh nilai akhir 1 |

2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.5 Menganalisis prosedur mencetak dengan perangkat lunak terkait dengan hasil cetakan	3.5.1 Langkah-langkah mencetak hasil gambar 2 dimensi dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.	1. Dapat mendeskripsikan perbedaan mencetak dengan model space dan paper space/layout 2. Dapat menjelaskan langkah membuat gambar site plan siap cetak skala 1:400 dalam etiket kertas A4 pada model space. 3. Dapat menjelaskan langkah-langkah membuat detail pondasi batu kali siap cetak skala 1:20 dalam etiket kertas A4 pada paper space/layout. 4. Dapat menjelaskan perbedaan cara pengaturan skala	Tes tertulis	1. Jelaskan perbedaan mencetak dengan menggunakan model space dan paper space/layout! 2. Jelaskan langkah-langkah membuat gambar site plan siap cetak skala 1:400 dalam etiket kertas A4 pada model space jika 1 meter di autocad digambar 100 unit! 3. Jelaskan langkah-langkah membuat gambar detail pondasi batu kali siap cetak skala 1:20 dalam etiket kertas A4 pada paper space /layout jika 1cm di autocad



	gambar siap cetak pada model space dan paper space/layout.	digambar 1 unit! 4. Jelaskan perbedaan cara pengaturan skala gambar siap cetak pada model space dan paper space layout!
--	--	--

Kunci Jawaban Soal:

1. Perbedaan mencetak dengan model space dan paper space yaitu jika dalam model space kita dapat langsung mencetak dan mengatur setting cetaknya pada model space sedangkan pada paper space kita harus sudah menyiapkan ukuran kertas dan settingan cetaknya sebelum gambar dimasukkan pada paper space/layout.
2. Langkah-langkah:
 - siapkan master etiket kertas A4 yang digambar 1 unit = 1 mm di kertas
 - hitung plot scale di autocadSkala (s) = 400
 $1 \text{ m} = 1000 \text{ mm (A)} \rightarrow \text{di kertas} = A:s = 1000:400 = 2,5 \text{ mm (a)}$
Di autocad 1 m = 100 unit (B) \rightarrow plot scale = B:a = 100:2,5 = 40
 - master etiket dicopy kemudian discale 40
 - gambar site plan dimove masuk ke dalam etiket yang telah discale tersebut
 - edit gambar jika diperlukan agar tata letak gambar rapi di dalam etiket
 - sesuaikan isi kolom nama dengan nama gambar dan skalanya.
 - siap cetak
3. Langkah-langkah:
 - siapkan master etiket kertas A4 yang digambar 1 unit = 1 mm di kertas
 - hitung plot scale di autocadSkala (s) = 20
 $1 \text{ cm} = 10 \text{ mm (A)} \rightarrow \text{di kertas} = A:s = 10:20 = 0,5 \text{ mm (a)}$
Di autocad 1 cm = 1 unit (B) \rightarrow plot scale = B:a = 1:0,5 = 2
 - atur page setup manager pada layoutKlik Layout \rightarrow klik kanan layout \rightarrow page setup manager \rightarrow modify \rightarrow pilih Printer \rightarrow pilih kertas A4 \rightarrow plot scale selalu 1:1 \rightarrow pilih mm \rightarrow pilih landscape \rightarrow OK \rightarrow hapus bingkai viewport lama \rightarrow copy master etiket A4 ke layout dan atur posisinya \rightarrow masukkan viewport baru pada area gambar di etiket \rightarrow pilih gambar dengan cara klik and drag dan atur scale 1:2 \rightarrow matikan



viewport dengan cara klik di luar bingkai viewport.

- edit gambar jika diperlukan agar tata letak gambar rapi di dalam etiket dengan cara dobel klik pada viewport untuk mengaktifkan, lalu lakukan edit gambar, kemudian matikan lagi viewport.
- sesuaikan isi kolom nama dengan nama gambar dan skalanya.
- siap cetak

4. Pengaturan skala gambar siap cetak pada model space dilakukan dengan mengatur skala etiketnya sesuai plot scale hasil perhitungan kemudian gambar dimasukan ke dalam etiket tersebut, sedangkan pengaturan skala gambar siap cetak pada layout/paper space dilakukan dengan mengatur skala viewport gambar yang dimasukkan dalam etiket di laout sesuai plot scale hasil perhitungan.

Rubrik nilai pengetahuan

KD 5. Mencetak gambar rencana rumah tinggal menggunakan printer/plotter

Daftar siswa terlampir

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal				Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4		
1							
2							
3							
4							
Dst.							

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan perbedaan mencetak dengan menggunakan model space dan paper space.
 - a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menjelaskan langkah-langkah membuat gambar site plan siap cetak skala 1:400 dalam etiket A4 pada model space.
 - a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
3. Menjelaskan langkah membuat detail pondasi batu kali siap cetak skala 1:20 dalam etiket kertas A4



pada paper space/layout.

- a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
4. Menjelaskan perbedaan cara pengaturan skala gambar siap cetak pada model space dan paper space/layout.
- a. Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b. Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c. Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
 - d. Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlahskor yang diperoleh}}{\text{jumlahskormaksimal}} \times 4 = \underline{\quad}$$

a. Penilaian Keterampilan

a. Kisi-kisi dan Soal Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
4.5 Mencetak hasil gambar dengan perangkat lunak sesuai ketentuan yang telah ditetapkan	4.5.1 Hasil gambar disetting siap cetak dengan menggunakan model dan layout 4.5.2 Hasil gambar dicetak dengan skala yang telah ditentukan	1. Dapat menyetting hasil gambar hingga siap cetak dengan menggunakan metode model dan layout 2. Dapat mencetak hasil kerja dengan menggunakan metode model dan laayout pada printer/plotter	Praktek	1. Menyetting hasil gambar hingga siap cetak 2. Mencetak hasil gambar sesuai skala yang ditentukan dengan model space ataupun paper space.

b. Instrumen penilaian praktik di ruang komputer jurusan bangunan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Ketrampilan Abstrak Membuat laporan tentang mencetak gambar AutoCAD pada	Ketrampilan Kongkrit Mencetak hasil gambar pada kertas A4

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA****RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
Halaman	12 dari 13

		A4							
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kelompok 1								
2	Kelompok 2								
3	Kelompok 3								
4	Kelompok 4								
5	Kelompok 5								
6	Kelompok 6								
7	Kelompok 7								
8	Kelompok 8								

Keterangan :

- 4 = jika dua indikator dilakukan tanpa bimbingan dari guru
- 3 = jika satu indikator dilakukan tanpa bimbingan dari guru
- 2 = jika dua indikator dilakukan dengan bimbingan guru
- 1 = jika satu indikator dilakukan dengan bimbingan dari guru

Indikator penilaian keterampilan

- a. Ketrampilan abstrak: Portofolio/laporan kelompok tentang mencetak gambar
 - 1) Membuat portofolio/ laporan kelompok tentang mencetak gambar AutoCAD pada A4
- b. Ketrampilan kongkrit: Mencetak gambar rencana rumah tinggal
 - 1) Mencetak gambar rencana rumah tinggal pada kertas A4 sesuai skala dengan menggunakan model space atau paper space.

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

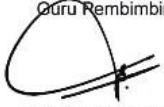
Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Portofolio/ laporan kelompok tentang mencetak gambar AutoCAD pada A4	1		
	2		
	3		
	4		
Mencetak gambar rencana rumah tinggal pada kertas A4 sesuai skala dengan menggunakan model space atau paper space.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD – Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek			

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	F/751/WAKA 1/3
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	No. Revisi	1
		Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	13 dari 13

(Indikator pencapaian kompetensi)
yang dinilai

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Verifikasi
Guru Rembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
JOBSHEET		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 3

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 01/GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	: GBPL
Kelas / Semester	: XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Judul Tugas (Job)	: Menggambar etiket master dengan perangkat lunak (Autocad)
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat etiket sebagai master yang akan dipakai pada tugas-tugas selanjutnya.
2. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat gambar etiket dan logo sekolah menggunakan AutoCAD.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dan manajemen folder.
4. Bekerja secara tim membuat gambar etiket dan menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows dan Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Jobsheet

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
3. Internet : artikel yang relevan
4. Objek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andaselama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yang diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.
8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari objek nyata di lapangan yang sekiranya bisa membantu.
9. Jangan lupa berdoa setiap memulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar etiket sebagai latihan tugas dalam bentuk :

1. Gambar etiket master seperti gambar kerja pada jobsheet.
Catatan: siswa tidak boleh digambarkan oleh siswa lainnya yang sekelas maupun termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi maka yang siswa digambarkan tugasnya harus menggambar ulang sendiri.
2. Berdasarkan contoh gambar pada jobsheet siswa hendaknya menggambar, yaitu: Etiket master

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
JOBSHEET		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 2 dari 3

3. Manajemen folder dengan membuat folder master dengan format yang ditentukan.
4. Gambar etiket master tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Contoh Etiket Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy : Gambar Etiket (A4) <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan ukuran (30) - Ketepatan sudut (30) - Penggunaan metode (20) - Produktivitas waktu (10) 	90
B. K3 <ul style="list-style-type: none"> - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2) 	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Verifikasi

Guru Rembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024



SMK N 2 YOGYAKARTA

JOBSHEET

Doc. No.

F/76/WAKA 1/4

Rev. No.

1

Effective Date

18 Juli 2016

Page

Halaman 3 dari 3



SMK N 2 YOGYAKARTA
JL. AMBANGKALI 47 TLP. 01131090
YOGYAKARTA

TUGAS PROYEK
G B P L

DESAIN RUMAH DAN
GAMBAR BESTEK

GURU PEMBIMBING

1. Drs. MARDIANA, M. Eng
2. Drs. MUHAMMAD YUSUF

DRAFTER

NAMA	KELAS/NO ABS
JUSONO	XI(GB2)06
GAMBAR	SKALA
DENAH RUMAH	1 : 100
NOLBR	JML LBR
1	20

297

210

227



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2

Jl. AM. Sangaji 47 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639
Yogyakarta

Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : info@smk2-yk.sch.id



JOBSHEET TGB

MATA PELAJARAN : GBPL

KELAS : XI TGB

SEMESTER : GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAME MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
JOBSHEET		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 3

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 02/GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas / Semester	:	XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Judul Tugas (Job)	:	Menggambar logo sekolah dengan perangkat lunak (Autocad)
Alokasi Waktu	:	1 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat logo sekolah sebagai master yang akan dipakai pada tugas-tugas selanjutnya.
2. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat gambar logo sekolah menggunakan AutoCAD.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dan manajemen folder.
4. Bekerja secara tim membuat gambar logo sekolah menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows dan Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Jobsheet

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
3. Internet : artikel yang relevan
4. Objek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andaselama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yang diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.
8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari objek nyata di lapangan yang sekiranya bisa membantu.
9. Jangan lupa berdoa setiap memulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar logo sebagai latihan tugas dalam bentuk :

1. Gambar logo sekolah seperti gambar kerja pada jobsheet.
Catatan: siswa tidak boleh digambarkan oleh siswa lainnya yang sekelas maupun termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi maka yang siswa digambarkan tugasnya harus menggambar ulang sendiri.
2. Berdasarkan contoh gambar pada jobsheet siswa hendaknya menggambar, yaitu: Logo sekolah

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
JOBSHEET		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 2 dari 3

3. Manajemen folder dengan membuat folder master dengan format yang ditentukan.
4. Gambar logo sekolah tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Logo Sekolah Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy : Gambar Logo Sekolah <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan ukuran (30) - Ketepatan sudut (30) - Penggunaan metode (20) - Produktivitas waktu (10) 	90
B. K3 <ul style="list-style-type: none"> - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2) 	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi
Guru Rembimbang

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
JOBSHEET		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 3 dari 3



	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
JOBSHEET		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 3

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 03/GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	: GBPL
Kelas / Semester	: XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Judul Tugas (Job)	: Latihan dasar menggambar garis : polygon membentuk sudut dengan : perangkat lunak (AutoCAD)
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat garis dengan sistem koordinat polar dan koordinat kertasius.
2. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat gambar poligon sudut sembarang menggunakan AutoCAD.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dan manajemen folder.
4. Bekerja secara tim membuat gambar poligon sudut sembarang menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows dan Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Jobsheet

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
3. Internet : artikel yang relevan
4. Objek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andaselama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yang diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.
8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari objek nyata di lapangan yang sekiranya bisa membantu.
9. Jangan lupa berdoa setiap mulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar polygon sudut sembarang sebagai latihan tugas dalam bentuk :

1. Gambar polygon sudut sembarang seperti gambar kerja pada jobsheet.
Catatan: siswa tidak boleh digambarkan oleh siswa lainnya yang sekelas maupun termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi maka yang siswa digambarkan tugasnya harus menggambar ulang sendiri.

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	Rev. No.	1
<p>JOBSHEET</p>	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 2 dari 3

2. Berdasarkan contoh gambar pada jobsheet siswa hendaknya menggambar dengan metode yang berbeda, yaitu:
 - a. Metode koordinat Polar
 - b. Metode koordinat Kertasius
3. Manajemen folder dengan membuat folder master dengan format yang ditentukan.
4. Gambar poligon sederhana (latihan tugas) tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Contoh polygon Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy : Gambar poligon sudut sembarang <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan ukuran (30) - Ketepatan sudut (30) - Penggunaan metode (20) - Produktivitas waktu (10) 	90
B. K3 <ul style="list-style-type: none"> - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2) 	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

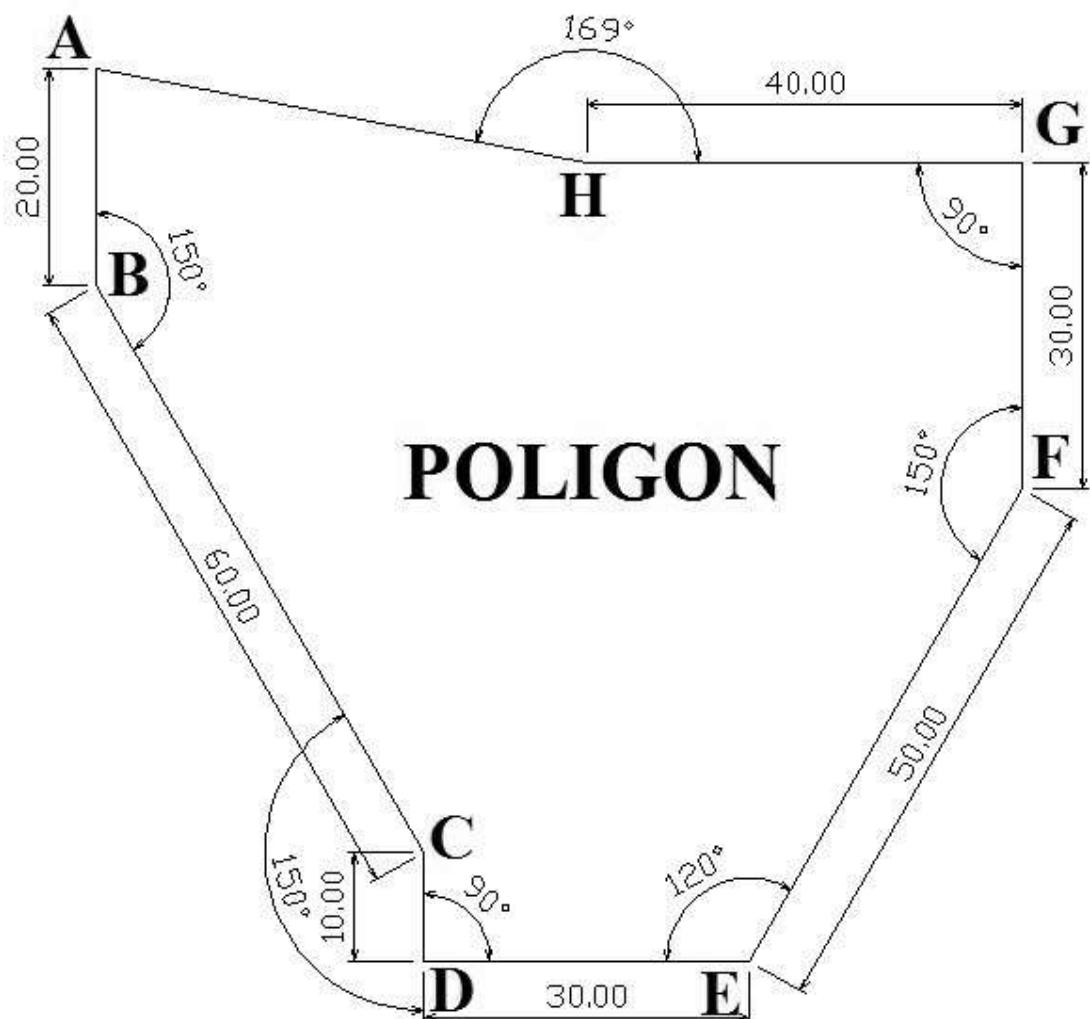
Verifikasi

Guru Rembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024

**Polygon**

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	Rev. No.	1
<p>JOBSHEET</p>	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 1 dari 3

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 04/GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas / Semester	:	XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Judul Tugas (Job)	:	Menggambar denah rumah tinggal Sederhana dengan perangkat lunak
Alokasi Waktu	:	2 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat denah rumah tinggal sederhana sebagai tugas proyek yang akan dikembangkan selama satu semester.
2. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat gambar denah rumah tinggal sederhana menggunakan AutoCAD.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dan manajemen folder.
4. Bekerja secara tim membuat gambar denah rumah tinggal sederhana menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows dan Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Jobsheet

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
3. Internet : artikel yang relevan
4. Obyek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andaselama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yang diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.
8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari obyek nyata di lapangan yang sekiranya bisa membantu.
9. Jangan lupa berdoa setiap memulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

	SMK N 2 YOGYAKARTA JOBSHEET	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 2 dari 3

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar denah rumah tinggal sederhana sebagai latihan tugas dalam bentuk :

1. Gambar denah rumah tinggal sederhana seperti gambar kerja pada jobsheet.
Catatan: siswa tidak boleh digambarkan oleh siswa lainnya yang sekelas maupun termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi maka yang siswa digambarkan tugasnya harus menggambar ulang sendiri.
2. Berdasarkan contoh gambar pada jobsheet siswa hendaknya menggambar, yaitu: Denah rumah tinggal sederhana
3. Manajemen folder dengan membuat folder master dengan format yang ditentukan.
4. Gambar denah rumah tinggal sederhana tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Contoh Denah Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy : Gambar denah rumah tinggal sederhana - Ketepatan ukuran (30) - Konsep desain (30) - Penggunaan metode (15) - Produktivitas waktu (15)	100
B. K3 - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2)	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi

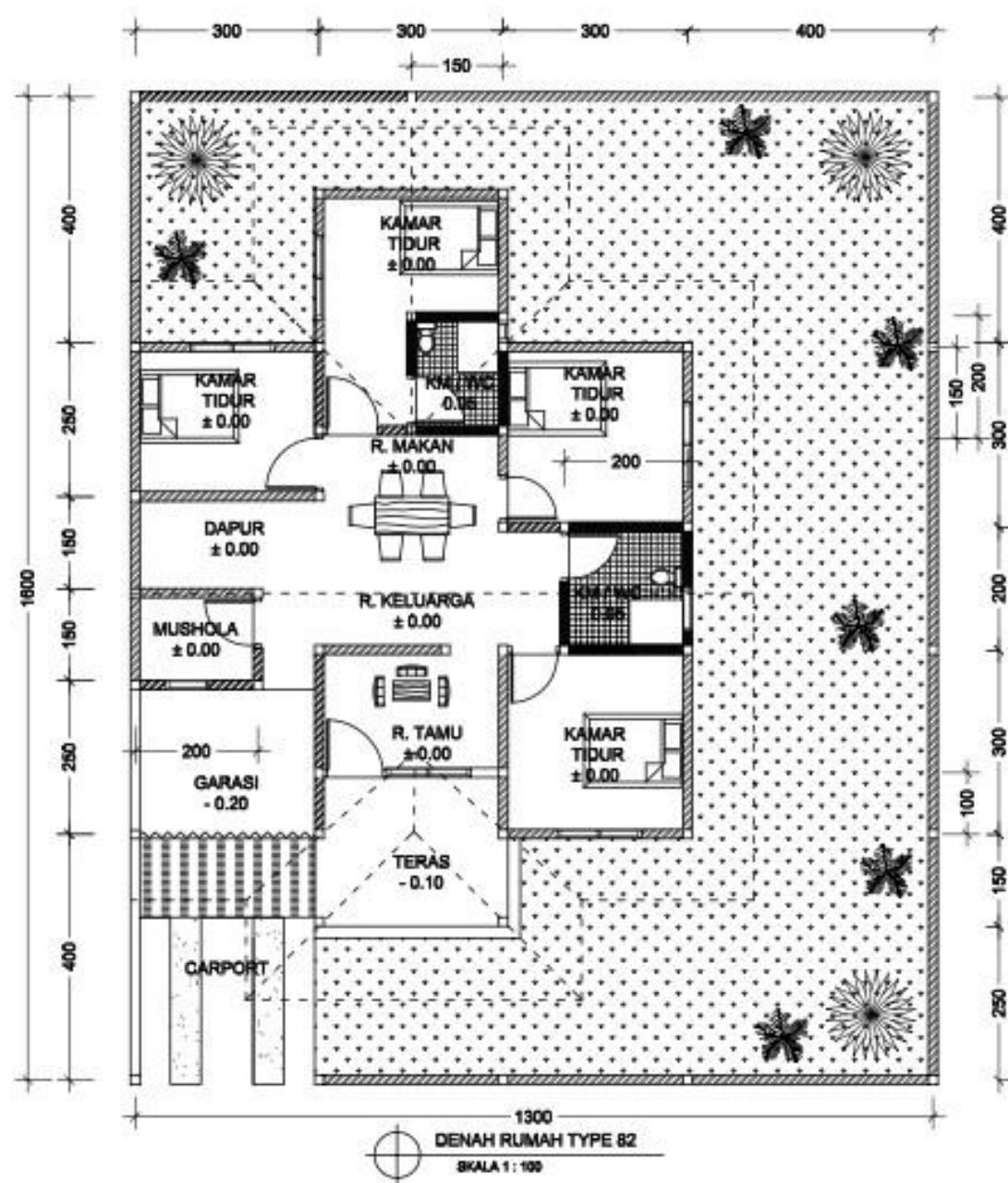
Guru Rembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



GAMBAR DENAH



 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	Rev. No.	1
<p>JOBSHEET</p>	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 1 dari 6

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 05/GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas / Semester	:	XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Judul Tugas (Job)	:	Menggambar tampak rumah tinggal Sederhana dengan perangkat lunak
Alokasi Waktu	:	2 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat tampak rumah tinggal sederhana sebagai tugas proyek yang akan dikembangkan selama satu semester.
2. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat gambar denah rumah tinggal sederhana menggunakan AutoCAD.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dan manajemen folder.
4. Bekerja secara tim membuat gambar tampak rumah tinggal sederhana menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows dan Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Jobsheet

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
3. Internet : artikel yang relevan
4. Obyek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andaselama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yang diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.
8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari obyek nyata di lapangan yang sekiranya bisa membantu.
9. Jangan lupa berdoa setiap memulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	Rev. No.	1
<p>JOBSHEET</p>	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 2 dari 6

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar tampak rumah tinggal sederhana sebagai latihan tugas dalam bentuk:

1. Gambar tampak rumah tinggal sederhana seperti gambar kerja pada jobsheet.
Catatan: siswa tidak boleh digambarkan oleh siswa lainnya yang sekelas maupun termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi maka yang siswa digambarkan tugasnya harus menggambar ulang sendiri.
2. Berdasarkan contoh gambar pada jobsheet siswa hendaknya menggambar, yaitu:
 - a. Tampak Depan
 - b. Tampak Belakang
 - c. Tampak Samping Kiri
 - d. Tampak Samping Kanan
3. Manajemen folder dengan membuat folder master dengan format yang ditentukan.
4. Gambar tampak rumah tinggal sederhana tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Contoh Tampak Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy : Gambar tampak rumah tinggal sederhana <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan ukuran (30) - Konsep desain (30) - Penggunaan metode (15) - Produktivitas waktu (15) 	100
B. K3 <ul style="list-style-type: none"> - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2) 	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

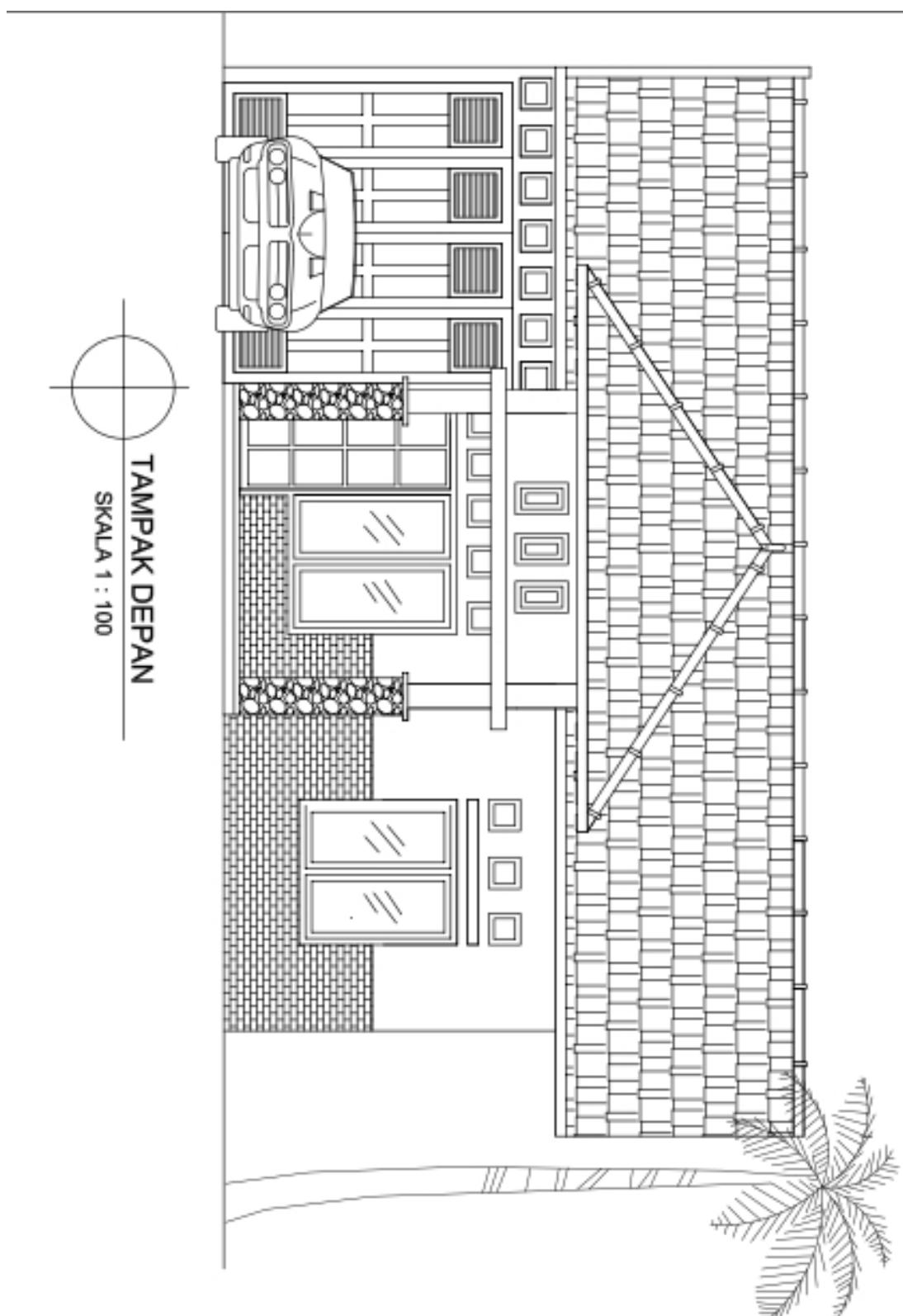
Mahasiswa

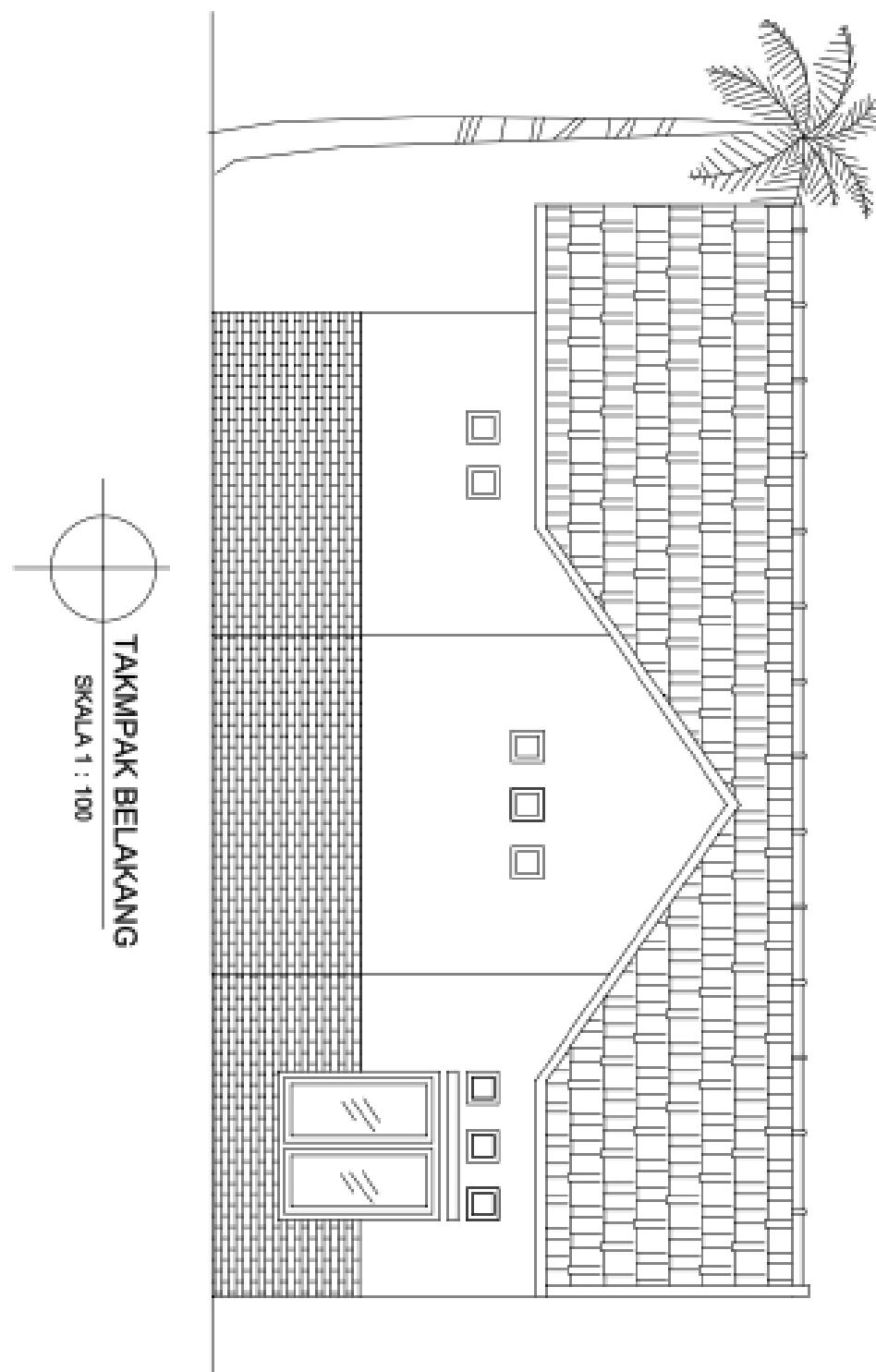


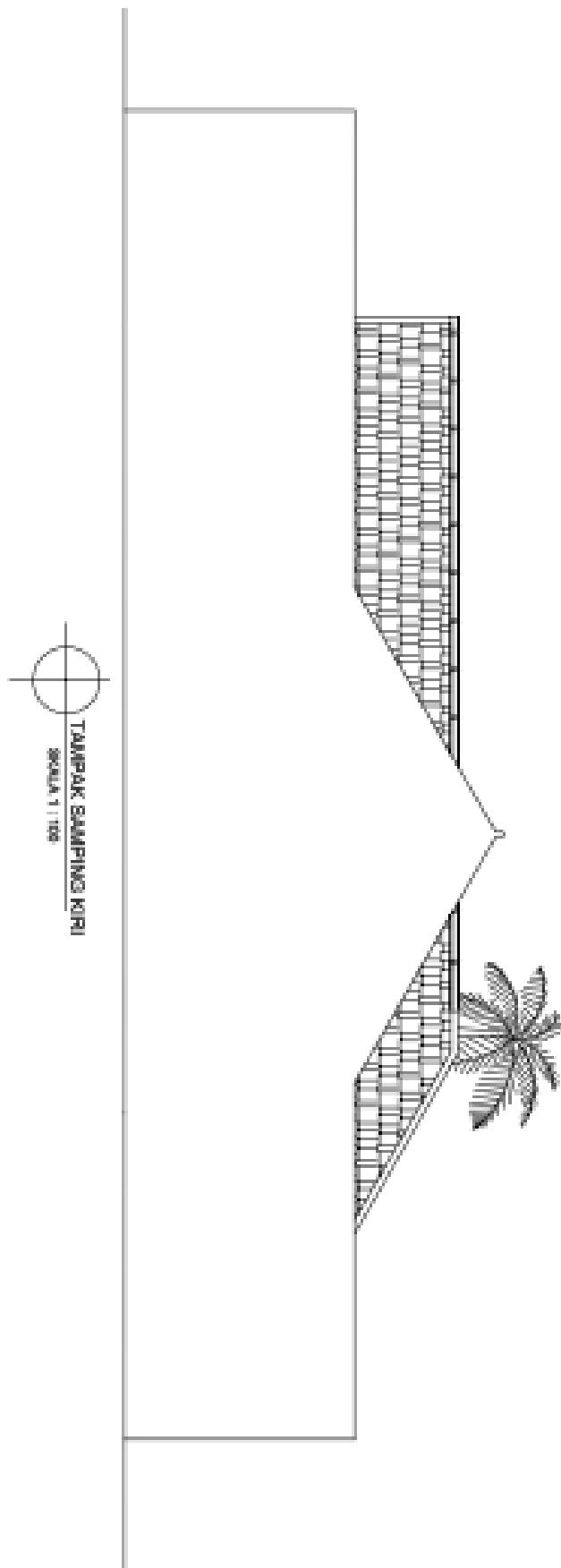
Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

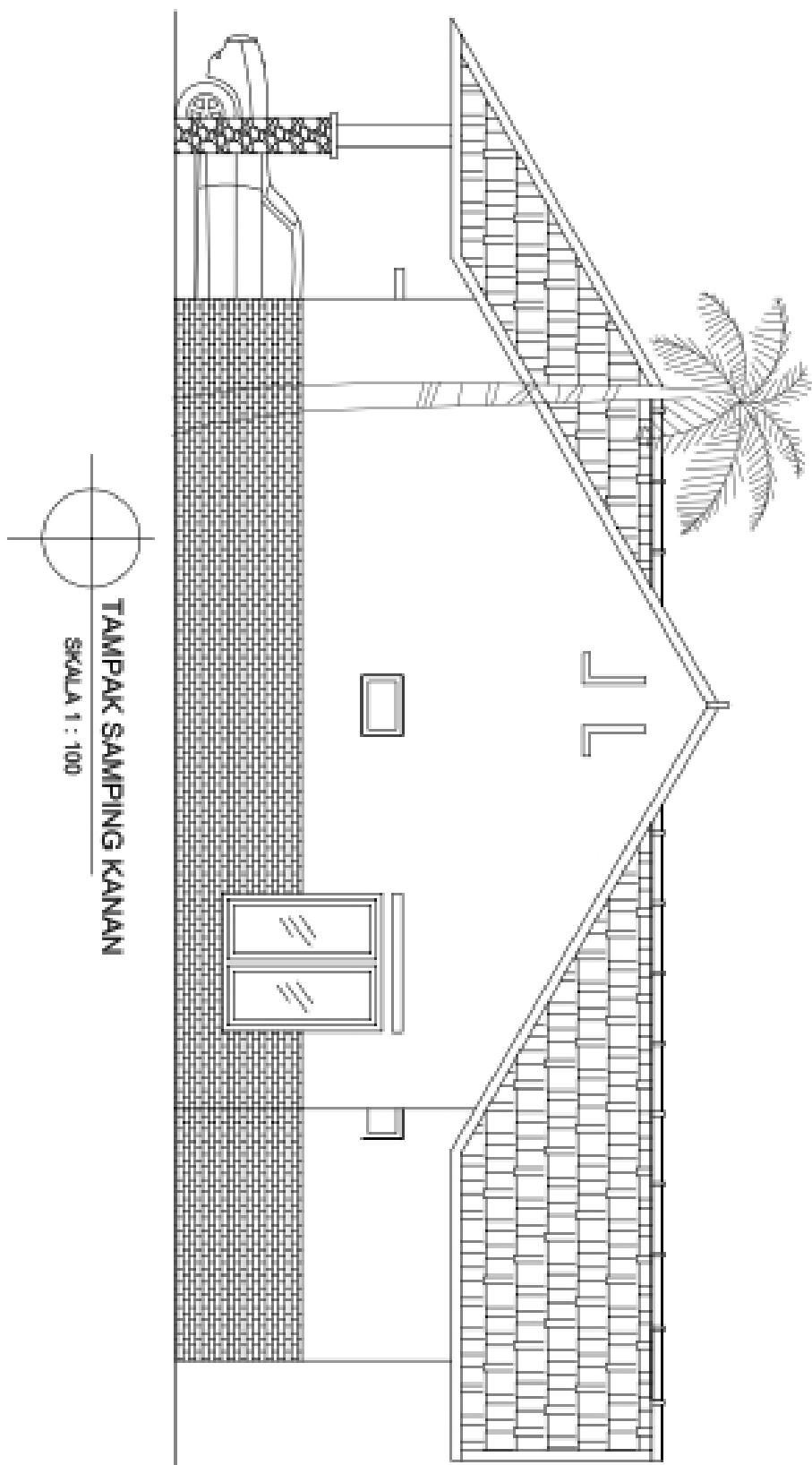
Verifikasi
Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**GAMBAR TAMPAK DEPAN**

**GAMBAR TAMPAK BELAKANG**

**GAMBAR TAMPAK SAMPING KIRI**

**GAMBAR TAMPAK SAMPING KANAN**

	SMK N 2 YOGYAKARTA JOBSHEET	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
			Page
			Halaman 1 dari 3

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 06/GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas / Semester	:	XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Judul Tugas (Job)	:	Menggambar detail pondasi rumah tinggal sederhana dengan perangkat lunak (Autocad)
Alokasi Waktu	:	3 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat detail pondasi rumah tinggal sederhana sebagai tugas proyek yang akan dikembangkan selama satu semester.
2. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat gambar denah rumah tinggal sederhana menggunakan AutoCAD.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dan manajemen folder.
4. Bekerja secara tim membuat gambar detail pondasi rumah tinggal sederhana menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows dan Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Jobsheet

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
3. Internet : artikel yang relevan
4. Obyek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andaselama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yang diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.
8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari obyek nyata di lapangan yang sekiranya bisa membantu.

	SMK N 2 YOGYAKARTA JOBSHEET	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
			Page Halaman 2 dari 3

9. Jangan lupa berdoa setiap memulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar detail pondasi rumah tinggal sederhana sebagai latihan tugas dalam bentuk :

1. Gambar detail pondasi rumah tinggal sederhana seperti gambar kerja pada jobsheet.
Catatan: siswa tidak boleh digambarkan oleh siswa lainnya yang sekelas maupun termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi maka yang siswa digambarkan tugasnya harus menggambar ulang sendiri.
2. Berdasarkan contoh gambar pada jobsheet siswa hendaknya menggambar, yaitu: Detail Pondasi Rumah Tinggal Sederhana
3. Manajemen folder dengan membuat folder master dengan format yang ditentukan.
4. Gambar detail pondasi rumah tinggal sederhana tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Contoh Detail Pondasi Rumah Tinggal Sederhana Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy : Gambar detail pondasi rumah tinggal sederhana <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan ukuran (30) - Konsep desain (30) - Penggunaan metode (15) - Produktivitas waktu (15) 	100
B. K3 <ul style="list-style-type: none"> - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2) 	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



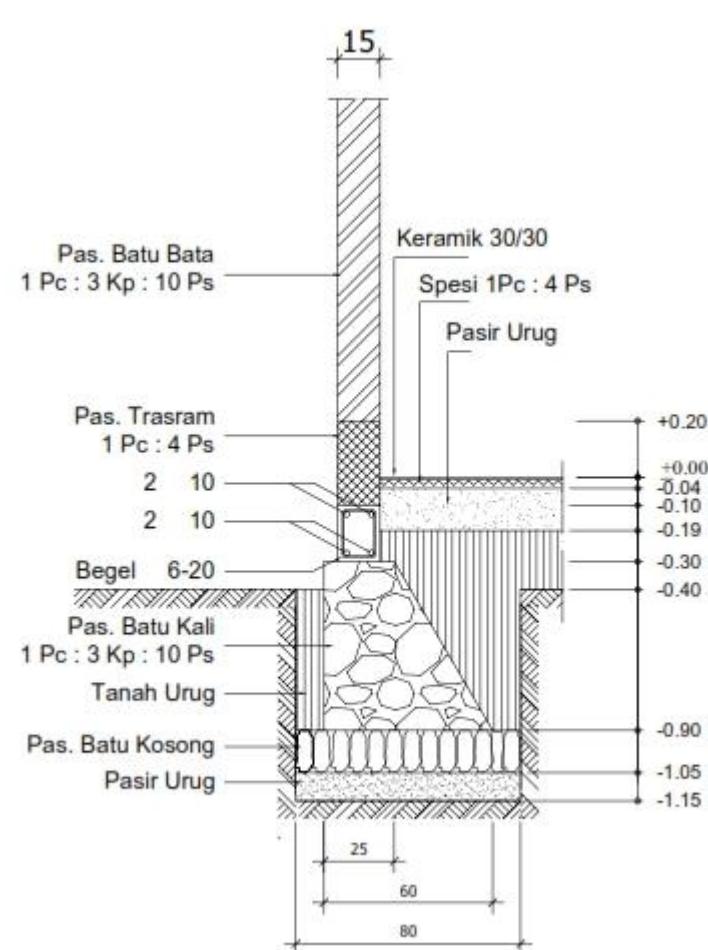
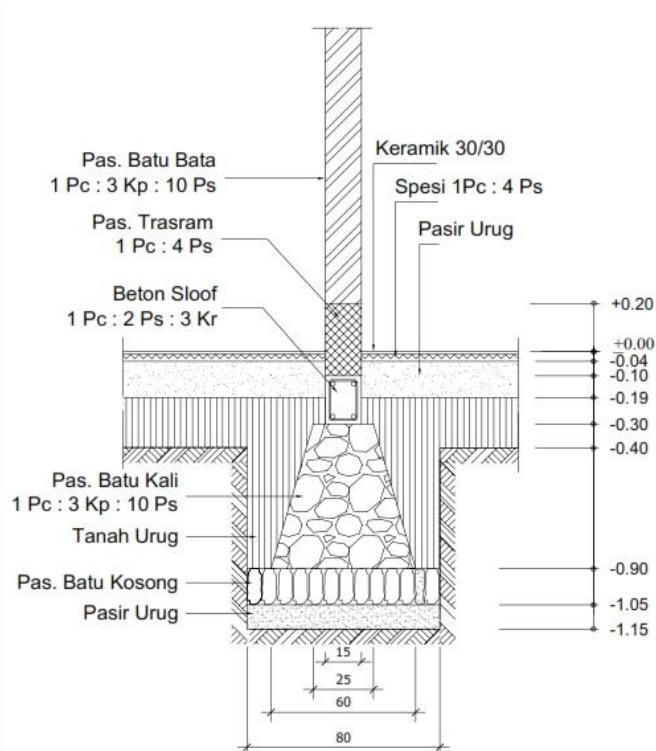
Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi
Guru Rembimbang

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



GAMBAR DETAIL PONDASI



 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	Rev. No.	1
<p>JOBSHEET</p>	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 1 dari 4

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 07/GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	:	GBPL
Kelas / Semester	:	XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	:	2016/2017
Judul Tugas (Job)	:	Menggambar denah pondasi rumah tinggal sederhana dengan perangkat lunak (Autocad)
Alokasi Waktu	:	3 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat denah pondasi rumah tinggal sederhana sebagai tugas proyek yang akan dikembangkan selama satu semester.
2. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat gambar denah pondasi rumah tinggal sederhana menggunakan AutoCAD.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dan manajemen folder.
4. Bekerja secara tim membuat gambar denah pondasi rumah tinggal sederhana menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows dan Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Jobsheet

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
3. Internet : artikel yang relevan
4. Objek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andasela lama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yang diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.
8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari objek nyata di lapangan yang sekiranya bisa membantu.
9. Jangan lupa berdoa setiap memulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	Rev. No.	1
<p>JOBSHEET</p>	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 2 dari 4

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar denah pondasi rumah tinggal sederhana sebagai latihan tugas dalam bentuk :

1. Gambar denah pondasi rumah tinggal sederhana seperti gambar kerja pada jobsheet.
Catatan: siswa tidak boleh digambarkan oleh siswa lainnya yang sekelas maupun termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi maka yang siswa digambarkan tugasnya harus menggambar ulang sendiri.
2. Berdasarkan contoh gambar pada jobsheet siswa hendaknya menggambar, yaitu: Denah pondasi rumah tinggal sederhana
3. Manajemen folder dengan membuat folder master dengan format yang ditentukan.
4. Gambar denah pondasi rumah tinggal sederhana tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Contoh Denah pondasi Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy : Gambar denah pondasi rumah tinggal sederhana <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan ukuran (30) - Konsep desain (30) - Penggunaan metode (15) - Produktivitas waktu (15) 	100
B. K3 <ul style="list-style-type: none"> - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2) 	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

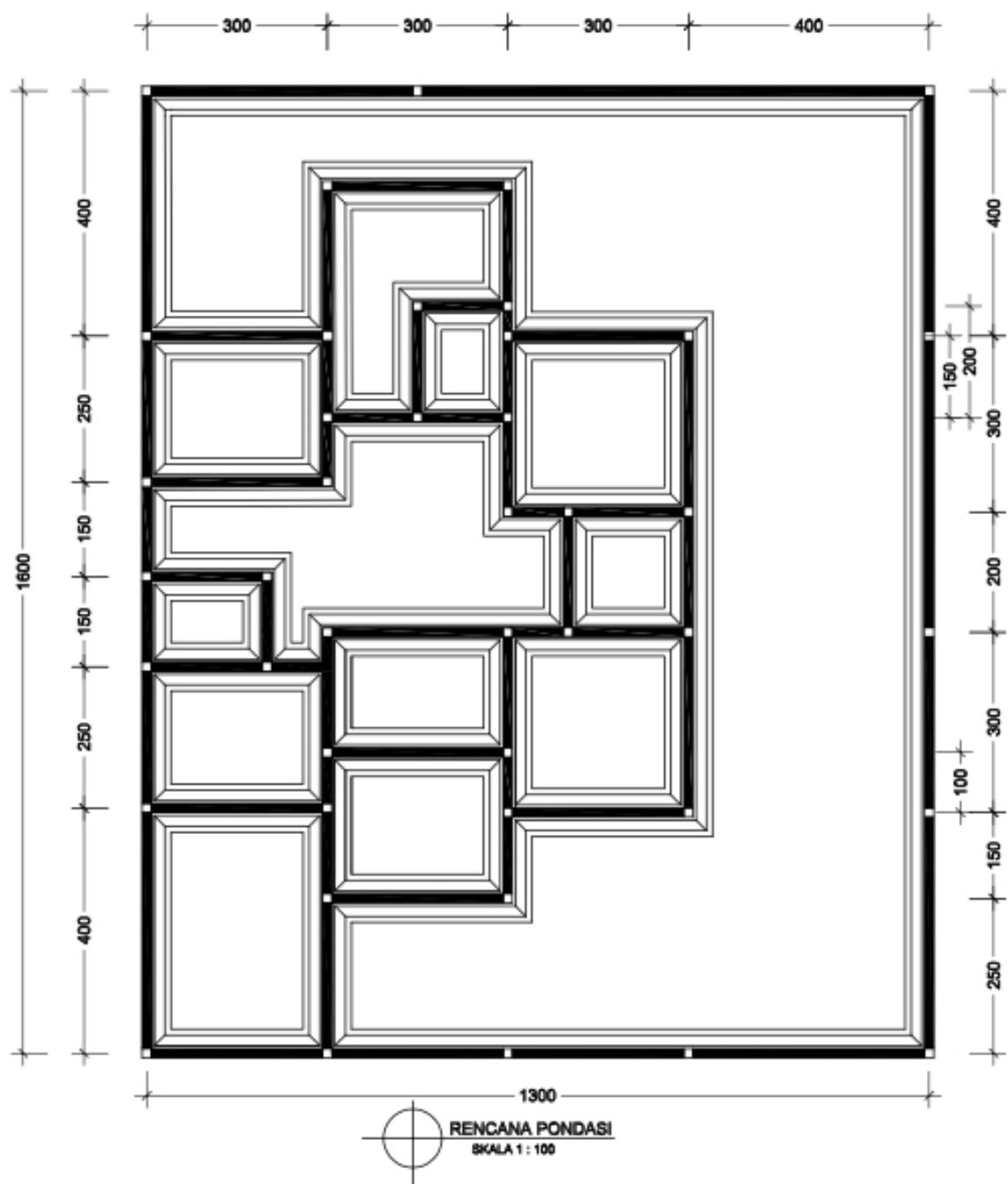


Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Verifikasi

Guru Rembimbang

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**GAMBAR DENAH PONDASI**

	SMK N 2 YOGYAKARTA JOBSHEET	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 5

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 08/GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	: GBPL
Kelas / Semester	: XI TGB / 3
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Judul Tugas (Job)	: Menggambar potongan rumah dengan perangkat lunak (Autocad)
Alokasi Waktu	: 3 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat potongan rumah tinggal sederhana sebagai tugas proyek yang akan dikembangkan selama satu semester.
2. Menggunakan perintah dasar toolbar draw untuk membuat gambar denah pondasi rumah tggal sederhana menggunakan AutoCAD.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dan manajemen folder.
4. Bekerja secara tim membuat gambar potongan rumah tinggal sederhana menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows dan Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Jobsheet

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
3. Internet : artikel yang relevan
4. Obyek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andaselama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yasng diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.
8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari obyek nyata di lapangan yanng sekiranya bisa membantu.
9. Jangan lupa berdoa setiap memulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	Rev. No.	1
<p>JOBSHEET</p>	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 2 dari 5

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar potongan rumah tinggal sederhana sebagai latihan tugas dalam bentuk :

1. Gambar potongan rumah tinggal sederhana seperti gambar kerja pada jobsheet.
Catatan: siswa tidak boleh digambarkan oleh siswa lainnya yang sekelas maupun termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi maka yang siswa digambarkan tugasnya harus menggambar ulang sendiri.
2. Berdasarkan contoh gambar pada jobsheet siswa hendaknya menggambar, yaitu:
 - a. Potongan A-A
 - b. Potongan B-B
3. Manajemen folder dengan membuat folder master dengan format yang ditentukan.
4. Gambar potongan rumah tinggal sederhana tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Contoh potongan rumah Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy : Gambar potongan rumah tinggal sederhana <ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan ukuran (30) - Konsep desain (30) - Penggunaan metode (15) - Produktivitas waktu (15) 	100
B. K3 <ul style="list-style-type: none"> - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2) 	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

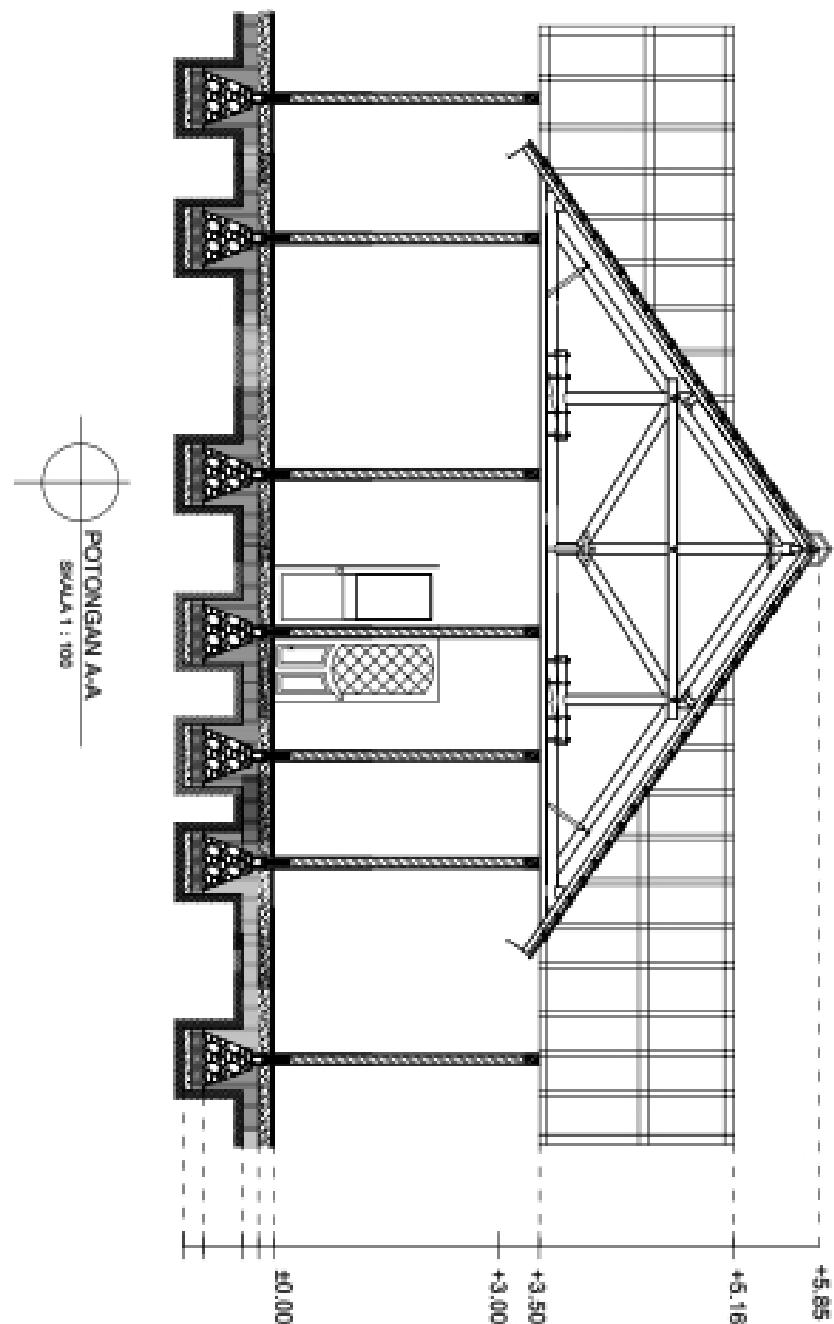
Verifikasi

Guru Rembimbing



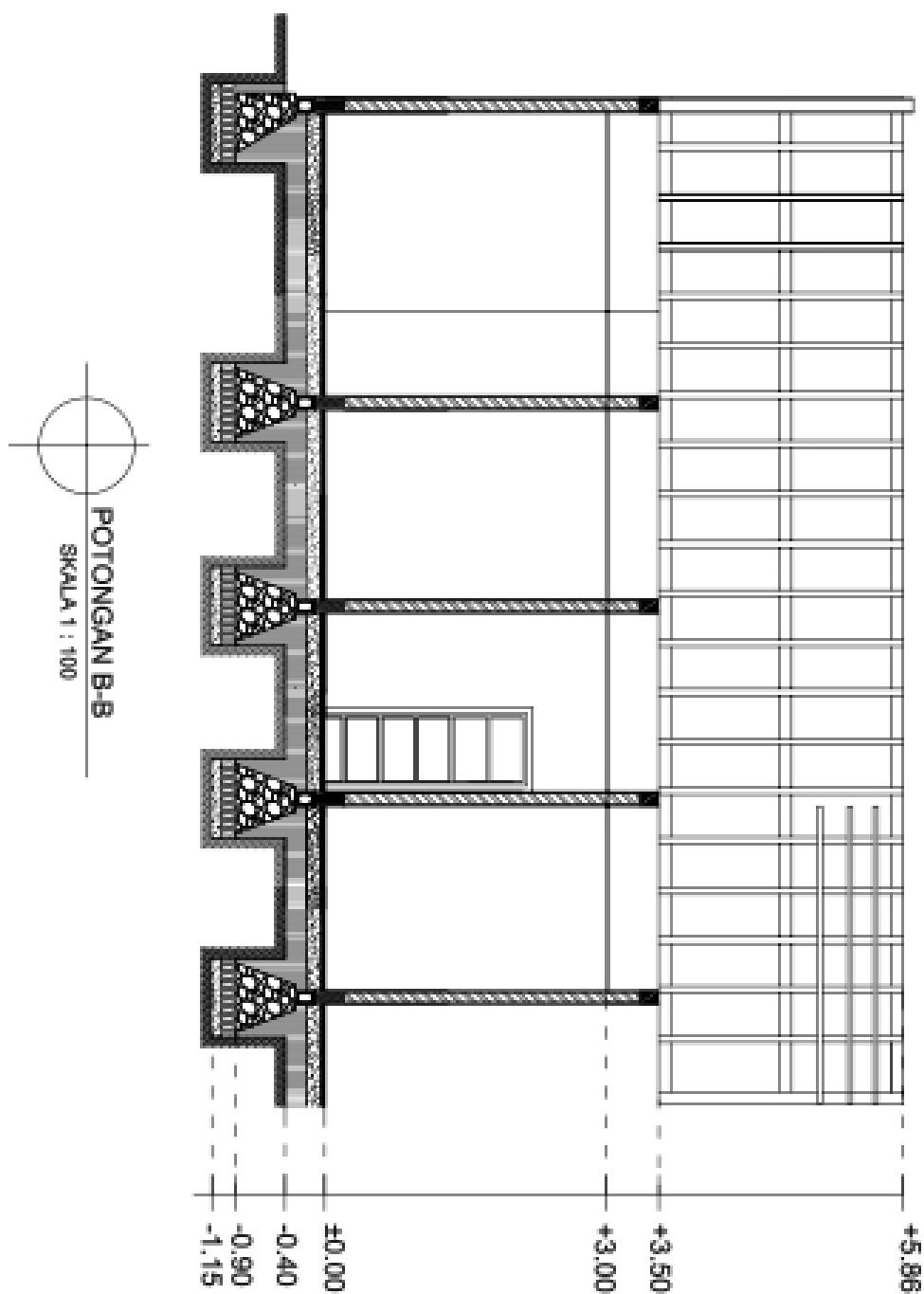
Drs. Mardiana, M.Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024

**GAMBAR POTONGAN A-A**



GAMBAR POTONGAN B-B



	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	JOBSHEET	Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 3

JOBSHEET (TUGAS TERSTRUKTUR SISWA)

NO. 09 /GBPL/XI TGB

Mata Pelajaran	: GBPL
Kelas / Semester	: XI TGB / 4
Tahun Pelajaran	: 2013/2014
Judul Tugas (Job)	: Mencetak gambar bangunan menggunakan Perangkat lunak (Tugas Proyek)
Alokasi Waktu	: 4 Pertemuan @ 6 x 45 menit

A. TUJUAN

Peserta didik mampu dalam:

1. Menginstal printer/ ploter pada perangkat komputer.
2. Mensetting gambar bangunan rumah tinggal menggunakan AutoCAD dengan baik dan benar hingga siap cetak sesuai ketentuan yang berlaku di dunia kerja.
3. Menyimpan file gambar AutoCAD beserta file backupnya dalam format DWG dengan diberi password dan dalam format PDF.
4. Mencetak gambar bestek rencana pembangunan rumah tinggal menggunakan AutoCAD pada kertas HVS A4 sesuai ketentuan yang berlaku di dunia kerja.
5. Bekerja secara tim membuat gambar bestek rumah tinggal menggunakan Autocad dengan menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran.

B. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer : OS Windows, Autocad.
2. LCD Projector & Screen
3. Printer / Ploter
4. Kertas HVS 70 gr uk A4/A3
5. Stopmap snelhekter
6. Pelubang kertas

C. SUMBER BELAJAR

1. Materi / bahan ajar dari guru (softcopy/hardcopy)
2. Referensi pendukung:
 - Contoh dokumen rencana bangunan rumah
 - Buku referensi (Autocad, Menggambar Teknik Bangunan, Ilmu Bangunan Gedung, Mendesain rumah, dll.)
 - Majalah rumah dan konstruksi
 - Brosur perumahan
3. Internet : artikel yang relevan
4. Obyek nyata di lapangan: perumahan/rumah

D. KESELAMATAN KERJA

1. Taatilah peraturan / tata tertib penggunaan lab komputer
2. Operasikan komputer sesuai petunjuk atau SOP (Standar Operasional Prosedur)
3. Bekerja dan belajar secara tertib dan disiplin.
4. Jaga keamanan / keselamatan alat, bahan, hasil kerja dan keselamatan diri andaselama belajar dan bekerja.
5. Bekerja dan belajar dengan teliti, rapi, dan utamakan benar sesuai ketentuan / petunjuk yang diberikan sehingga mencapai hasil kerja terbaik.
6. Jangan saling mengganggu apalagi merusak/menghapus hasil kerja orang lain.
7. Jangan melakukan kecurangan (tidak jujur) dalam belajar atau bekerja.

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
JOBSHEET		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 2 dari 3

8. Tanyakan hal-hal penting yang kurang jelas atau belum dimengerti kepada guru atau nara sumber lain yang relevan/kompeten, atau melalui buku dan referensi lainnya. Jika perlu pelajari obyek nyata di lapangan yanng sekiranya bisa membantu.
9. Jangan lupa berdoa setiap memulai dan mengakhiri belajar atau bekerja.

E. INSTRUKSI TUGAS

Buat gambar rencana bangunan rumah tinggal sebagai tugas proyek dalam bentuk:

1. Gambar denah rumah dan gambar situasi (site plan) sesuai dengan desain masing-masing atau mengikuti contoh gambar kerja.
Catatan: antara siswa satu dengan lainnya tidak boleh sama termasuk dengan siswa di kelas paralel lainnya, jika terjadi sama maka yang mengumpulkan belakangan atau mengcopy-paste harus ganti desain yang lain.
2. Berdasarkan denah dan gambar situasi (site plan) dalam proposal tersebut dibuat gambar secara lengkap rumah tinggal menggunakan perangkat lunak, antara lain terdiri;
 - a. Denah
 - b. Tampak Depan, Belakang, Kiri & Kanan.
 - c. Denah Pondasi
 - d. Detail Pondasi
 - e. Potongan A-A & Potongan B-B
3. Buat file backup gambar bestek tersebut dalam format DWG dengan diberi password dan dalam format file PDF.
4. Cetaklah gambar rumah tinggal terbut pada kertas HVS 70 gram ukuran A4, masing-masing lembar dilengkapi etiket (kop gambar) diberi nomor urut lembar dan jumlah lembar gambar, masing-masing gambar dicetak dengan skala yang ditentukan dan berlaku di dunia kerja.
5. Gambar bestek rumah tinggal (tugas proyek) tersebut dikerjakan secara individu namun boleh bekerja sama dan masing-masing menunjukkan sikap aktif, mampu bekerja sama, dan toleran dengan catatan tidak boleh dikerjakan teman/orang lain apalagi copi-paste. Jika diketahui copi-paste tugas milik orang lain atau dikerjakan orang lain maka hasil tugas dianggap tidak sah dan tidak dinilai sehingga yang bersangkutan harus membuat sendiri tugas baru.

F. GAMBAR KERJA (Contoh Terlampir)

G. PENILAIAN

Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
A. Soft copy (file gambar bestek rencana rumah tinggal): <ul style="list-style-type: none"> - Layout/ Etiket / Skala (10) - Lineweight/ Linetype/Hatch (10) - Dimension/Leader/Text (10) - Waktu (5) 	35



Kriteria Penilaian dan Bobot	Skor Maks
B. Hardcopy (hasil cetak gambar bestek rumah tinggal): - Layout/ Etiket / Skala (10) - Lineweight/ Linetype/Hatch (10) - Dimension/Leader/Text (10) - Waktu/Kompleksitas (10) - Kualitas cetak/jilid (15)	55
C. K3 - Manajemen file (nama folder & file) (4) - BackUp file DWG & PDF (4) - Keselamatan kerja (2)	10
JUMLAH	100

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Verifikasi

Guru Rembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2

Jl. AM. Sangaji 47 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639
Yogyakarta

Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : info@smk2-yk.sch.id



ADMINISTRASI

PENILAIAN

MATA PELAJARAN : GBPL

KELAS : XI TGB

SEMESTER : GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAME MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran
Paket Kehlian

: GBPL
: Teknik Gambar Bangunan

Kelas : **XI TGB2**
Semester : **GANJIL**

No	NIS	Nama Peserta Diklat	Pertemuan Ke-																			Absensi	Jml.	% Hdr			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	S	I	T	B		
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	H	H	H	H	H	H	B	H												0	0	0	1	7	88
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	B	T	B	B	H	H	H	T												0	0	2	3	3	38
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	B	H	T	H	H	H	H	H												0	0	1	1	6	75
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	H	H	H	H	H	H	H	T												0	0	1	0	7	88
5	28640	DIMAS PRASETYA	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	H	T	H	I	H	H	H	H												0	1	1	0	6	75
24	28661	MISKI NOVITA KASENTIANI (P)	T	H	H	H	H	H	H	H												0	0	1	0	7	88
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	H	H	H	H	H	H	H	B												0	0	0	1	7	88
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	H	H	H	H	H	H	B	H												0	0	0	1	7	88
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	0	8	100

Tanggal

19/7/2016
26/7/2016
2-Aug-16
9-Aug-16
16-Aug-16
23-Aug-16
30-Aug-16
6-Sep-16
13-Sep-16

B : Bolos/meninggalkan pelajaran

Keterangan :

: Terlambat < 10 menit
: Terlambat < 15 menit
: Terlambat > 15 menit

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Yogyakarta, 18 Juli 2016

AGENDA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
SEMESTER GANJIL TP 2016/2017

Kelas : XI TGB2

Mata Pelajaran : GBPL

Nama Guru : BULAN AYU ANDIRA

No.	Hari/Tanggal	Jam	RPP ke	Uraian Kegiatan	Dilaksanakan	
					Ya	Tidak
1	Selasa 19/7/2016	1-6	1	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan & informasi materi pokok GBPL - Menginformasikan materi pokok/KD ttg K3 - Tujuan Pembelajaran - Menginformasikan penilaian : pengetahuan, keterampilan dan sikap - Lingkup K3 : diri, alat, benda kerja/produk dan lingkungan - Tugas portofolio : browsing, diskusi, presentasi dan pengumpulan tugas (softcopi hasil browsing dan rangkuman tulis tangan hasil diskusi. - Presentasi dan pengumpulan tugas 	V	
2	Selasa 26/7/2016	1-6	2	<ul style="list-style-type: none"> - Review materi yang lalu (K3) - Menginformasikan materi pokok perintah dasar menggambar 2D dgn Autocad - Tujuan Pembelajaran - Materi: Mengenal layar kerja, setting toolbar, setting warna drawing area, gambar garis sembarang, ortho, osnap, setting osnap, menghapus gambar, gambar bingkai A4 dgn koordinat (absolut, relatif, dan polar) Latihan : Gambar ETIKET kerja 	V	
3	Selasa 2/8/2016	1-6	2	<ul style="list-style-type: none"> - Review materi yang lalu (gambar garis ETIKET) - Gambar garis metode cepat dan edit garis (panjang, warna, tebal, type) dan properties - Gambar arsiran (Hatch) dan Properties - Spline - Rectangle, Move - Text Mengumpulkan Tugas2 LATIHAN: Gbr Logo : Membuat langkah kerja Logo dan Etiket 	V	
4	Selasa 9-Aug-16	1-6	2	<ul style="list-style-type: none"> - Review materi yang lalu (gambar logo) -Review tugas-tugas Siswa Rectangle, Poligon, Rotate, Move, Arc, circle, trim, offset, hatch, Aligned Text, Mirror, Spline, copy, move -Mengenal Sudut dan perhitungan pada AUTOCAD -Membuat Layer sebelum membuat denah -Mengenal dimension angular, modify, dll Latihan : Gambar Poligon : Membuat Denah rumah sederhana 1 lantai 	V	
5	Selasa 16-Aug-16	1-6	2	<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan Harian Pertama (k3 dan perintah dasar) - Review materi lalu (gambar denah) - mengenal : garis as, offset, filet, extend/hotgrip garis as, layer, kolom/rectangle, multiline, explode - Gambar pintu, jendela, BV untuk denah - Pasang PJ & BV ke denah (copi, rotate, mirror, move) LATIHAN: Denah, memasukan desain Center (Furniture) : Arsiran, Layer, Atap dan Garis Putus) : Mengenal Tritisan dan Fungsinya. 	V	

No.	Hari/Tanggal	Jam	RPP ke	Uraian Kegiatan	Dilaksanakan	
					Ya	Tidak
				: Detail Pondasi	V	
6	Selasa	1-6	3	- Review materi lalu (gambar denah rumah)	V	
	23-Aug-16			- Insert block dari design center dan dinamic	V	
				block, explode, scale, move (closet, pohon		
				mobil)		
				- Seting dimension style (denah100) dan	V	
				aplikasi dimensi ke denah (linear, continue)		
				- Memberi Password di Autocad	V	
				- Mengenal Mleader, Fillet, dll	V	
				- Latihan : Detail Pondasi	V	
7	Selasa		3	- Review materi lalu (Gambar denah)	V	
	30-Aug-16			- Menyempurnakan gambar denah	V	
				- Mengumpulkan job atau tugas yang belum dikumpulkan	V	
				Latihan : Gambar Tampak depan dan Belakang rumah	V	
8	Selasa		3	Review Materi yang lalu (Gambar Tampak Depan dan belakang)	V	
	6-Sep-16			Memasukan asesoris gamabar rumah, pintu-jendela, ventilasi, dll.	V	
				termasuk asesories: pohon, mobil, orang, awan		
				Latihan : Gambar Tampak Samping kiri & kanan	V	
				Pengumpulan tugas :Gambar Tampak	V	
9	Selasa		4	- Review materi Draw & Modify	V	
	13-Sep-16			- Array rectangular (gbr roster) dan Array	V	
				Polar (taman)		
				- Latihan : Detail Pondasi & Dimensi vertikal	V	
				(elevasi/ketinggian)		
				- Latihan : Gambar Denah Pondasi	V	
				- Latihan : Gambar Kuda-kuda, guna untuk pembuatan potongan		
10	Selasa	1-6	4	- Review semua tugas yang telah dikumpulkan	V	
	20/9/2016			- Tes lisan (wawancara) hasil gambar yang telah dikumpulkan	V	
				- Latihan : Melanjukan Gambar Kuda-kuda	V	
				- Mendemostrasikan Ulang setting dimensi	V	
11	Selasa			POTONGAN A-A		
	20/9/2016					
12	Selasa			POTONGAN B-B		
	4-Oct-16					
13	Selasa			UJIAN MID SEMESTER GBPL TGTB2 2016		
	11-Oct-16					

CATATAN PEMBINAAN PESERTA DIKLAT
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran : GBPL
 Kompet. Keahlian : TEKNIK GAMBAR BANGUNAN

Kelas : XI TGB2
 Semester : 3 (Tiga)

No.	Hari/Tanggal	Nama Siswa	Kasus	Alasan Siswa/i	Saran Pembinaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	19-JULI-2016	Izin tidak masuk SMK, Karena menghadiri acara Pelepasan Mahasiswa KKN di Kelurahan Banguntapan Bantul.					
2	26-JULI-2016	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	Bolos/Tanpa Keterangan				
		DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	Bolos/Tanpa Keterangan				
		MISKI NOVITA KASENTIANT (P)	Datang Terlambat lebih dari 15 menit	Bus Trans Jogja datang Terlambat	Jangan Datang Terlambat lagi, diusahakan menunggu lebih pagi, atau cari alternatif berangkat lain	Siswa Menyanggupi	
3	2-Aug-16	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	Datang Terlambat lebih dari 15 menit	Diare Pagi-pagi			
		MIFTA ESA RAMADHANI	Datang Terlambat lebih dari 15 menit	Dasinya Hilang			
4	9-Aug	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	Bolos/Tanpa Keterangan				
		DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	TERLAMBAT >15 MENIT				
5	16-Aug	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	Bolos/Tanpa Keterangan	TANPA KETERANGAN	Bangun Kesiangan, karena Imsomnia		
		MIFTA ESA RAMADHANI	IZIN	BELUM ADA SURAT IZIN ??			
6	23-Aug-16	NIHIL					
7	30-Aug-16	NIHIL					
8	6-Sep-16	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	Bolos/Tanpa Keterangan				
		MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	Bolos/Tanpa Keterangan				
		DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	TIDAK MAU MENGERJAKAN TUGAS, SULIT DISURUH MENGERJAKAN,				
		JANUAR PUTRA BAKTI	BANYAK MELONTON, SERING KUMPUL-KUMPUL SATU KOMPUTER,DAN BERMAIN GAME.				
		MUHAMMAD FAJAR GUMELAR					
		FARHAN AFIF AL FATTAH					
9	13-Sep-16	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	BOLOS				
		MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	TERLAMBAT >15 MENIT				
		DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	TERLAMBAT >15 MENIT				
		DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	TIDAK MENGGERJAKAN TUGAS				
		JANUAR PUTRA BAKTI	BERMAIN GAME & YOUTUBE				
		MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	BERMAIN GAME & YOUTUBE				
		LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	TIDUR DIKEIAS				

Yogyakarta, 18 Juli 2016


 Mahasiswa
 Bujan Ayu Andira
 NIM. 135003249002

CEKLIS PENGUMPULAN TUGAS
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SEMESTER GANJIL

Mata Pelajaran
Kelas

MENGGAMBAR DENGAN PERANGKAT LUNAK
XI TGB2

No	Nama Peserta Diklat	Pengumpulan Tugas Pengetahuan & Praktek											
		T1 (K3)	T2 (Etiket)	T3 LOGO	T4 POLIGON	T5 (Denah)	T6 (Det.Pondasi)	T7 (Den. Pondasi)	T8 (Tampak)	T9 (Potongan)	T10 (Siap Cetak)	T7 (Cetak)	Tugas Final + Potongan
		Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl
1	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	2-Aug-16	2-Aug-16	2-Aug	9-Aug	16-Aug	23-Aug-16	30-Aug-16					
2	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	6-Sep-16	23-Aug-16	23-Aug-16	23-Aug-16	23-Aug-16		6-Sep-16					
3	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	2-Aug-16	9-Aug	9-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
4	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	30-Aug-16		30-Aug-16					
5	DIMAS PRASETYA	9-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
6	EKO BUDI SANTOSO	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
7	ERLINA ASRIANTI (P)	2-Aug-16	2-Aug-16	2-Aug	9-Aug	23-Aug-16	23-Aug-16						
8	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	6-Sep-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
9	FARHAN AFIF AL FATTAH	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	6-Sep-16					
10	FAUZI KURNIAWAN	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
11	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	26/7/2016	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
12	HENDRY ARDIANSYAH	26/7/2017	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
13	ILHAM ROH HARJO SPD	6-Sep-16	26/7/2016	2-Aug	16-Aug			6-Sep-16					
14	JANUAR PUTRA BAKTI	9-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	6-Sep-16	6-Sep-16	6-Sep-16					
15	KEKAL HARYO PRASETYO	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
16	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
17	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU		26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16						
18	LUKI HERI PRATAMA	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
19	LUTFY NOURMANIA (P)	9-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
20	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	9-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
21	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
22	MICHAEL YOGA PRADANA	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
23	MIFTA ESA RAMADHANI	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	30-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
24	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	16-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
25	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
26	MONIKA NONIYATI (P)	2-Aug-16	2-Aug-16	2-Aug	9-Aug	23-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16					
27	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
28	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16						
29	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
30	MUHAMMAD FAISAL	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
31	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	2-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16					
32	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	9-Aug-16	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				
Tanggal		26/7/2016	26/7/2016	2-Aug	9-Aug	16-Aug-16	23-Aug-16	30-Aug-16	13-Sep-16				

Keterangan :

TERLAMBAT KURANG DARI SEMINGGU
TERLAMBAT LEBIH DARI SEMINGGU
BELUM MENGUMPULKAN TUGAS

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

DAFTAR NILAI K3

Mata Pelajaran : GBPL
Kelas : XI TGB2
Semester : GANJIL
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama Peserta Diklat	PENILAIAN				TOTAL NILAI
		Pengumpulan	Kerapian	Isi	Tata Bahasa	
1	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	18	13	40	14	85
2	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	15	15	20	15	65
3	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	15	15	38	14	82
4	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	18	13	35	14	80
5	DIMAS PRASETYA	15	15	40	14	84
6	EKO BUDI SANTOSO	18	15	35	14	82
7	ERLINA ASRIANTI (P)	18	15	45	15	93
8	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	18	15	45	15	93
9	FARHAN AFIF AL FATTAH	18	15	45	15	93
10	FAUZI KURNIAWAN	18	13	35	14	80
11	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	20	13	35	13	81
12	HENDRY ARDIANSYAH	20	15	45	15	95
13	ILHAM ROH HARJO SPD	15	13	40	14	82
14	JANUAR PUTRA BAKTI	15	15	38	15	83
15	KEKAL HARYO PRASETYO	18	15	45	15	93
16	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	18	15	37	15	85
17	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU					0
18	LUKI HERI PRATAMA	18	14	35	13	80
19	LUTFY NOURMANIA (P)	15	15	35	15	80
20	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	15	15	35	15	80
21	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	18	15	38	14	85
22	MICHAEL YOGA PRADANA	18	15	35	14	82
23	MIFTA ESA RAMADHANI	18	15	38	14	85
24	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	18	15	35	13	81
25	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	18	14	35	13	80
26	MONIKA NONIYATI (P)	18	15	38	14	85
27	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	18	14	36	13	81
28	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	18	13	35	14	80
29	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	18	14	36	14	82
30	MUHAMMAD FAISAL	18	13	37	15	83
31	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	18	14	36	14	82
32	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	15	15	35	15	80

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa


Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Dosen Pembimbing


Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
	DAFTAR NILAI SISWA	Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

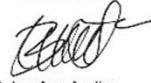
DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

MAPEL : GBPL : 2016/2017
 KELAS : XI TGB2 : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	KD 01	SKOR AKHIR
			Nilai Keterampilan	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	85	85
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	65	65
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	82	82
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	80	80
5	28640	DIMAS PRASETYA	84	84
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	82	82
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	93	93
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	93	93
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	93	93
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	80	80
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	81	81
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	95	95
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	82	82
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	83	83
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	93	93
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	85	85
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	0	0
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	80	80
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	80	80
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	80	80
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	85	85
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	82	82
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	85	85
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	81	81
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	80	80
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	85	85
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	81	81
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	80	80
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	82	82
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	83	83
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	82	82
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	80	

Yogyakarta, 18 Juli 2016

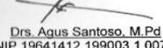
Mahasiswa



Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



DAFTAR NILAI SISWA

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB2

TAHUN AJARAN SEMESTER

: 2016/2017
: 3

NO	NIS	NAMA SISWA	ETIKET (A4)				SKOR AKHIR (SA)
			Kerapian	Ukuran	Prosedur	Waktu	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	82	90	80	100	88,0
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	70	70	70	80	72,5
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	90	80	85	90	86,3
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	80	90	80	100	87,5
5	28640	DIMAS PRASETYA	85	100	75	100	90,0
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	85	100	75	100	90,0
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	90	100	75	95	90,0
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	85	100	75	100	90,0
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	90	100	75	100	91,3
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	80	100	75	100	88,8
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	80	95	85	100	90,0
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	85	100	90	100	93,8
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	90	100	75	100	91,3
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	85	100	75	100	90,0
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	80	100	75	100	88,8
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	85	100	90	100	93,8
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	90	100	75	100	91,3
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	85	90	75	100	87,5
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	85	100	85	100	92,5
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	85	100	90	100	93,8
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	85	100	80	100	91,3
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	80	85	75	100	85,0
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	80	100	75	100	88,8
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	90	100	90	100	95,0
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	85	100	75	100	90,0
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	85	100	90	95	92,5
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	80	100	85	100	91,3
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	90	100	75	100	91,3
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	80	100	90	100	92,5
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	75	100	75	100	87,5
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	80	85	75	100	85,0
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	80	80	75	100	83,8

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Rembimbang

Drs. Mardiana, M.E.
NIP. 19630315 198901 1 001

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : **GBPL**
KELAS : **XI TGB2**

TAHUN AJARAN : **2016/2017**
SEMESTER : **3**

NO	NIS	NAMA SISWA	Logo Sekolah				SKOR AKHIR (SA)
			Kerapian	ukuran	Prosedur	Waktu	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	90	100	80	100	92,5
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	90	100	85	80	88,8
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	95	100	80	95	92,5
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	100	100	75	100	93,8
5	28640	DIMAS PRASETYA	100	100	100	100	100,0
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	90	100	75	100	91,3
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	95	100	80	100	93,8
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	95	100	75	100	92,5
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	90	100	95	100	96,3
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	85	100	80	100	91,3
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	80	100	80	100	90,0
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	90	100	90	100	95,0
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	90	100	80	100	92,5
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	90	100	75	100	91,3
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	90	100	80	100	92,5
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	90	100	90	100	95,0
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	95	100	85	100	95,0
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	100	100	85	100	96,3
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	95	100	80	100	93,8
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	80	100	80	100	90,0
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	80	100	80	100	90,0
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	90	100	85	100	93,8
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	80	100	80	100	90,0
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	85	100	85	100	92,5
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	90	100	90	100	95,0
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	85	100	90	100	93,8
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	85	100	80	100	91,3
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	80	100	80	100	90,0
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	85	100	95	100	95,0
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	95	100	95	100	97,5
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	100	100	100	100	100,0
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	80	100	85	100	91,3

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd

NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi

Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	DAFTAR NILAI SISWA	Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB2

TAHUN AJARAN
SEMESTER

: 2016/2017
: 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Poligon					SKOR AKHIR
			kerapian	Ukuran	Sudut	ketebalan	Waktu	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	90	100	100	100	100	98,0
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	90	100	90	100	80	92,0
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	85	85	80	70	100	84,0
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	80	80	90	100	100	90,0
5	28640	DIMAS PRASETYA	95	90	95	85	100	93,0
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	90	100	95	100	100	97,0
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	90	85	90	70	100	87,0
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	100	100	100	100	100	100,0
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	95	100	95	70	100	92,0
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	90	85	80	100	100	91,0
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	100	100	100	70	100	94,0
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	100	85	85	85	100	91,0
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	85	80	85	100	90	88,0
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	80	85	80	100	100	89,0
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	100	100	100	100	100	100,0
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	80	80	80	95	100	87,0
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	90	85	85	85	100	89,0
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	95	100	100	85	100	96,0
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	85	95	85	85	100	90,0
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	90	90	85	70	100	87,0
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	95	95	85	85	100	92,0
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	80	85	80	85	100	86,0
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	85	85	85	85	100	88,0
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	80	80	80	80	90	82,0
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	100	100	100	85	100	97,0
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	85	80	80	85	100	86,0
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	80	80	80	85	100	85,0
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	80	80	80	85	100	85,0
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	95	85	85	85	100	90,0
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	90	95	90	85	100	92,0
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	95	90	90	100	100	95,0
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	80	80	80	100	100	88,0

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
	DAFTAR NILAI SISWA	Effective Date	18 Juli 2016

Page Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB2

: 2016/201
: 3

NO	NIS	NAMA SISWA	KD-2			SKOR AKHIR
			ETIKET	LOGO	POLIGON	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	88	93	98	92,8
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	73	89	92	84,4
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	86	93	84	87,6
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	88	94	90	90,4
5	28640	DIMAS PRASETYA	90	100	93	94,3
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	90	91	97	92,8
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	90	94	87	90,3
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	90	93	100	94,2
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	91	96	92	93,2
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	89	91	91	90,3
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	90	90	94	91,3
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	94	95	91	93,3
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	91	93	88	90,6
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	90	91	89	90,1
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	89	93	100	93,8
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	94	95	87	91,9
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	91	95	89	91,8
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	88	96	96	93,3
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	93	94	90	92,1
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	94	90	87	90,3
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	91	90	92	91,1
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	85	94	86	88,3
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	89	90	88	88,9
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	95	93	82	89,8
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	90	95	97	94,0
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	93	94	86	90,8
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	91	91	85	89,2
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	91	90	85	88,8
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	93	95	90	92,5
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	88	98	92	92,3
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	85	100	95	93,3
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	84	91	88	87,7

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA**

Doc. No. F/76/WAKA 1/4
 Rev. No. 1
 DAFTAR NILAI SISWA
 Effective Date 18 Juli 2016
 Page Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
 KELAS : XI TGB2

TAHUN AJARAN
 SEMESTER

: 2016/2017
 : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	DENAH								SKOR AKHIR
			Waktu	Prosedur	Linetype	Lineweight	Dimensi	Notasi	Asesoris	Pintu & Jendela	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	100	100	85	100	100	100	100	100	98,3
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	0								0,0
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	100	100	80	100	80	70	100	100	88,9
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	80	90	80	100	75	80	80	100	85,6
5	28640	DIMAS PRASETYA	100	90	80	80	95	100	100	95	91,1
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	100	90	100	100	90	100	100	100	97,8
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	90	70	80	70	90	85	90	100	86,1
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	80	100	80	100	90	100		100	93,1
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	100	80	100	100	100	100	100	100	95,6
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	100	80	100	100	80	80	95	100	80
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	100	90	100	85	90	80	90	100	80
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	100	100	80	100	90	100	100	100	95
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	0								0,0
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	80	100	80	100	95	100	100	100	80
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	100	90	76	76	85	100	90	90	100
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	100	80	80	90	85	85	100	100	80
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	100	85	80	100	80	100	100	95	80
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	100	90	76	76	90	85	100	100	80
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	100	80	80	100	85	90	100	100	80
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	100	90	80	100	80	100	100	100	100
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	100	85	80	100	90	100	100	100	80
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	100	95	80	85	85	90	100	100	85
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	80	80	80	100	90	100	100	100	85
24	28661	MISKI NOVITA KASENTIANI (P)	100	90	80	100	85	90	100	100	90
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	100	100	80	100	95	100	100	100	85
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	80	85	80	100	100	85	100	100	80
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	100	100	80	100	80	76	100	100	100
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	100	100	80	100	85	100	100	100	80
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	100	85	80	100	80	100	100	100	100
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	100	85	80	100	76	100	100	100	76
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	100	100	80	100	76	80	100	100	76
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	100	100	80	100	80	100	100	100	95,6

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengelihui
 Dosen Pembimbing Lapangan

 Drs. Agus Santoso, M.Pd
 NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
 Dosen Pembimbing

 Drs. Mardiana, M.Eng.
 NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

 Bulan Ayu Andira
 NIM. 13505249002



SMK N 2 YOGYAKARTA

DAFTAR NII AI SISWA

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB2

TAHUN AJARAN SEMESTER

: 2016/201
: 3

NO	NIS	NAMA SISWA	TAMPAK				SKOR AKHIR (SA)
			DEPAN	BELAKANG	KANAN	KIRI	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN					#DIV/0!
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR					#DIV/0!
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)					#DIV/0!
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA					#DIV/0!
5	28640	DIMAS PRASETYA	90	90	80	100	90,0
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	90	90	90	100	92,5
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)					#DIV/0!
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	80	80	80	80	80,0
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH					#DIV/0!
10	28646	FAUZI KURNIAWAN					#DIV/0!
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)					#DIV/0!
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH					#DIV/0!
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD					#DIV/0!
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI					#DIV/0!
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO					#DIV/0!
16	28653	KURNIA FITRI NUR'ANI (P)	100	80	95	100	93,8
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU					#DIV/0!
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	100	100	100	80	95,0
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	100	90	80	90	90,0
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	95	90	80	85	87,5
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	100	95	100	100	98,8
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	90	80	80	85	83,8
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI					#DIV/0!
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTHI (P)					#DIV/0!
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	90	90	90	90	90,0
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)					#DIV/0!
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	85	80	95	100	90,0
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA					#DIV/0!
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	95	100	95	100	97,5
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	90	90	95	85	90,0
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN					#DIV/0!
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	85	90	90	100	91,3

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Mengetahui Oscar Pembimbing Lopengon


Drs. Agus Santoso, M.Pd

Verifikasi

Drs. Mardiana, M.Eng.

Bulan Ayu Andira
NIM. 12525212022

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	DAFTAR NILAI SISWA	Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL : 2016/2017
 KELAS : XI TGB2 : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	KD-3		SKOR AKHIR
			DENAH	TAMPAK	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	98		98,3
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	0		0,0
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	89		88,9
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	86		85,6
5	28640	DIMAS PRASETYA	91		91,1
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	98		97,8
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	86		86,1
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	93		93,1
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	96		95,6
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	91		90,6
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	91		90,6
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	96		96,1
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	0		0,0
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	93		92,8
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	90		89,7
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	89		88,9
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	91		91,1
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	89		88,6
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	91		90,6
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	94		94,4
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	93		92,8
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	91		91,1
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	91		90,6
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	93		92,8
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	96		95,6
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	90		90,0
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	93		92,9
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	94		93,9
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	94		93,9
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	91		90,8
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	90		90,2
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	96		95,6

Yogyakarta, 18 Juli 2016

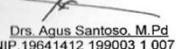
Mahasiswa



Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA**

DAFTAR NILAI SISWA

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL TAHUN AJARAN : 2016/201
 KELAS : XI TGB2 SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Detail Pondasi				SKOR AKHIR (SA)
			Kerapian	ukuran	Arsiran	Waktu	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	100	90	95	100	96,3
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR				0	0,0
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	80	80	100	100	90,0
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA				0	0,0
5	28640	DIMAS PRASETYA	100	85	95	100	95,0
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	100	100	100	100	100,0
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	100	90	100	100	97,5
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	100	100	100	100	100,0
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	85	80	100	100	91,3
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	76	80	80	100	84,0
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	100	100	95	100	98,8
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	100	80	80	100	90,0
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	100	100	100	80	95,0
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI				0	0,0
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	85	90	85	100	90,0
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	80	80	95	100	88,8
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	90	85	100	100	93,8
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	80	80	95	100	88,8
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	85	85	95	100	91,3
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	85	90	90	100	91,3
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	100	85	80	100	91,3
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	100	80	95	100	93,8
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	76	76	80	100	83,0
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	90	85	90	100	91,3
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	100	80	100	100	95,0
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	80	85	80	100	86,3
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	90	85	100	100	93,8
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	80	80	80	100	85,0
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	80	90	100	100	92,5
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	80	90	100	100	92,5
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	90	80	95	90	88,8
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	85	80	90	100	88,8

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

 Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

 Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

 Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : **GBPL** **TAHUN AJARAN** : **2016/2017**
KELAS : **XI TGB2** **SEMESTER** : **3**

NO	NIS	NAMA SISWA	DENAH PONDASI			SKOR AKHIR
			ukuran	Arsiran	Waktu	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	100	80	100	93,3
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	80	80	80	80,0
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	100	100	100	100,0
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	100	100	100	100,0
5	28640	DIMAS PRASETYA	80	100	100	93,3
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	80	100	100	93,3
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)			0	0,0
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	95	100	100	98,3
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	90	100	80	90,0
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	85	80	100	88,3
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	80	100	100	93,3
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	100	100	100	100,0
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD			0	0,0
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	80	95	80	85,0
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	85	85	100	90,0
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	90	80	100	90,0
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU			0	0,0
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	100	100	100	100,0
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	80	100	100	93,3
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	80	100	100	93,3
21	28658	MELINA TASYAUQ QODRIANA (P)	95	80	100	91,7
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	85	100	100	95,0
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	80	100	100	93,3
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	85	80	100	88,3
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	80	80	100	86,7
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	100	100	100	100,0
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	80	100	100	93,3
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA			0	0,0
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	85	100	100	95,0
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	100	100	100	100,0
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	80	80	80	80,0
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	100	100	100	100,0

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007Verifikasi
Guru Pembimbing
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
 KELAS : XI TGB2

TAHUN AJARAN : 2016/2017
 SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	POTONGAN A-A				SKOR AKHIR (SA)
			WAKTU	KERAPIAN	PROSEDUR	UKURAN	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN					#DIV/0!
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR					#DIV/0!
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)					#DIV/0!
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA					#DIV/0!
5	28640	DIMAS PRASETYA					#DIV/0!
6	28641	EKO BUDI SANTOSO					#DIV/0!
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)					#DIV/0!
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN					#DIV/0!
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH					#DIV/0!
10	28646	FAUZI KURNIAWAN					#DIV/0!
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)					#DIV/0!
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH					#DIV/0!
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD					#DIV/0!
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI					#DIV/0!
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO					#DIV/0!
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)					#DIV/0!
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU					#DIV/0!
18	28655	LUKI HERI PRATAMA					#DIV/0!
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)					#DIV/0!
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)					#DIV/0!
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)					#DIV/0!
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA					#DIV/0!
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI					#DIV/0!
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)					#DIV/0!
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI					#DIV/0!
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)					#DIV/0!
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO					#DIV/0!
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA					#DIV/0!
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR					#DIV/0!
30	28667	MUHAMMAD FAISAL					#DIV/0!
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN					#DIV/0!
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM					#DIV/0!

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulian Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd

NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi

Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA**

DAFTAR NILAI SISWA

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILANMAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB2TAHUN AJARAN
SEMESTER: 2016/2017
: 3

NO	NIS	NAMA SISWA	POTONGAN B-B				SKOR AKHIR (SA)
			WAKTU	KERAPIAN	PROSEDUR	UKURAN	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN					#DIV/0!
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR					#DIV/0!
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)					#DIV/0!
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA					#DIV/0!
5	28640	DIMAS PRASETYA					#DIV/0!
6	28641	EKO BUDI SANTOSO					#DIV/0!
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)					#DIV/0!
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN					#DIV/0!
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH					#DIV/0!
10	28646	FAUZI KURNIAWAN					#DIV/0!
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)					#DIV/0!
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH					#DIV/0!
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD					#DIV/0!
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI					#DIV/0!
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO					#DIV/0!
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)					#DIV/0!
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU					#DIV/0!
18	28655	LUKI HERI PRATAMA					#DIV/0!
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)					#DIV/0!
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)					#DIV/0!
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)					#DIV/0!
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA					#DIV/0!
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI					#DIV/0!
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)					#DIV/0!
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI					#DIV/0!
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)					#DIV/0!
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO					#DIV/0!
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA					#DIV/0!
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR					#DIV/0!
30	28667	MUHAMMAD FAISAL					#DIV/0!
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN					#DIV/0!
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM					#DIV/0!

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198803 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB2

TAHUN AJAI : 2016/2017
SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	KD-4			SKOR AKHIR (SA)
			Det.Pondasi	Den.Pondasi	Potongan	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	96	93		94,8
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	0	80		40,0
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	90	100		95,0
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	0	100		50,0
5	28640	DIMAS PRASETYA	95	93		94,2
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	100	93		96,7
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	98	0		48,8
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	100	98		99,2
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	91	90		90,6
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	84	88		86,2
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	99	93		96,0
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	90	100		95,0
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	95	0		47,5
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	0	85		42,5
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	90	90		90,0
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	89	90		89,4
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	94	0		46,9
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	89	100		94,4
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	91	93		92,3
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	91	93		92,3
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	91	92		91,5
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	94	95		94,4
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	83	93		88,2
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	91	88		89,8
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	95	87		90,8
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	86	100		93,1
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	94	93		93,5
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	85	0		42,5
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	93	95		93,8
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	93	100		96,3
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	89	80		84,4
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	89	100		94,4

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi

Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	DAFTAR NILAI SISWA	Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL : 2016/2017
 KELAS : XI TGB2 : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	KD-5	SKOR AKHIR (SA)
			MENCETAK	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN		#DIV/0!
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR		#DIV/0!
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)		#DIV/0!
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA		#DIV/0!
5	28640	DIMAS PRASETYA		#DIV/0!
6	28641	EKO BUDI SANTOSO		#DIV/0!
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)		#DIV/0!
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN		#DIV/0!
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH		#DIV/0!
10	28646	FAUZI KURNIAWAN		#DIV/0!
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)		#DIV/0!
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH		#DIV/0!
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD		#DIV/0!
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI		#DIV/0!
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO		#DIV/0!
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)		#DIV/0!
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU		#DIV/0!
18	28655	LUKI HERI PRATAMA		#DIV/0!
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)		#DIV/0!
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)		#DIV/0!
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)		#DIV/0!
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA		#DIV/0!
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI		#DIV/0!
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)		#DIV/0!
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI		#DIV/0!
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)		#DIV/0!
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO		#DIV/0!
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA		#DIV/0!
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR		#DIV/0!
30	28667	MUHAMMAD FAISAL		#DIV/0!
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN		#DIV/0!
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM		#DIV/0!

Yogyakarta, 18 Juli
 2016

Mengetahui
 Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
 NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
 Guru Pembimbing
 Drs. Mardiana, M.Eng.
 NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

 Bulan Ayu Andira
 NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILANTAHUN AJARAN
SEMESTER: 2016/2017
: 3MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB2

NO	NIS	NAMA SISWA	TOTAL NILAI									SKOR AKHIR
			T1	T2	T3	T4	T5	UJIAN 1	T6	T7	T8	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	85	88	93	98	98	76	96	93		90,9
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	65	73	89	92	0	70	0	80		58,5
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	82	86	93	84	89	80	90	100		88,0
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	80	88	94	90	86	78	0	100		76,9
5	28640	DIMAS PRASETYA	84	90	100	93	91	78	95	93		90,6
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	82	90	91	97	98	90	100	93		92,7
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	93	90	94	87	86	77	98	0		78,0
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	93	90	93	100	93	70	100	98		92,1
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	93	91	96	92	96	78	91	90		90,9
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	80	89	91	91	91	78	84	88		86,5
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	81	90	90	94	91	98	99	93		92,0
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	95	94	95	91	96	85	90	100		93,2
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	82	91	93	88	0	80	95	0		66,1
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	83	90	91	89	93	70	0	85		75,1
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	93	89	93	100	90	71	90	90		89,4
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	85	94	95	87	89	85	89	90		89,2
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	0	91	95	89	91	70	94	0		66,3
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	80	88	96	96	89	83	89	100		90,0
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	80	93	94	90	91	70	91	93		87,7
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	80	94	90	87	94	70	91	93		87,5
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	85	91	90	92	93	75	91	92		88,6
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	82	85	94	86	91	93	94	95		90,0
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	85	89	90	88	91	70	83	93		86,1
24	28661	MISKI NOVITA KASENTIANI (P)	81	95	93	82	93	70	91	88		86,6
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	80	90	95	97	96	85	95	87		90,5
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	85	93	94	86	90	82	86	100		89,4
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	81	91	91	85	93	78	94	93		88,3
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	80	91	90	85	94	70	85	0		74,3
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	82	93	95	90	94	90	93	95		91,4
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	83	88	98	92	91	79	93	100		90,3
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	82	85	100	95	90	90	89	80		88,9
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	80	84	91	88	96	78	89	100		88,2

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007Verifikasi
Dosen Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng
NIP. 19830315 198903 1 024Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

 <p>SMK N 2 YOGYAKARTA</p>	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	Rev. No.	1
	Effective Date	18 Juli 2016
	Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL	KELAS	NIS	NAMA SISWA	SKOR UH (0 - 100)					SKOR AKHIR	NILAI RAPORT	PREDIKAT
				KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	KD 5			
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	85	93	98	95			93		
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	65	84	0	40			47		
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	82	88	89	95			88		
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	80	90	86	50			76		
5	28640	DIMAS PRASETYA	84	94	91	94			91		
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	82	93	98	97			92		
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	93	90	86	49			80		
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	93	94	93	99			95		
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	93	93	96	91			93		
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	80	90	91	86			87		
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	81	91	91	96			90		
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	95	93	96	95			95		
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	82	91	0	48			55		
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	83	90	93	43			77		
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	93	94	90	90			92		
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	85	92	89	89			89		
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	0	92	91	47			57		
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	80	93	89	94			89		
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	80	92	91	92			89		
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	80	90	94	92			89		
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	85	91	93	91			90		
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	82	88	91	94			89		
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	85	89	91	88			88		
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTHI (P)	81	90	93	90			88		
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	80	94	96	91			90		
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	85	91	90	93			90		
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	81	89	93	94			89		
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	80	89	94	43			76		
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	82	93	94	94			91		
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	83	92	91	96			91		
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	82	93	90	84			87		
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	0	88	96	94			69		

KD : Skor tiap Kompetensi Dasar

SA : Skor Akhir $\{(1 \times \text{UH}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS})\} : 6$

Mengisthui
 Dosen Pembimbing Lapangan

 Drs. Agus Santoso, M.Pd
 NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
 Guru Pembimbing

 Drs. Mardiana, M.Pd
 NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

 Bulan Ayu Andira
 NIM. 13505249002

Yogyakarta, 18 Juli 2016

	SMK N 2 YOGYAKARTA		Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
			Rev. No.	1
			Effective Date	18 Juli 2016
			Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI UJIAN KD 1

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 2

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017
SEMESTER : 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	NO SOAL										TOTAL NILAI	REMIDIAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	10	5	10	8	8	5	10	5	10	5	76,00	
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	10	5	10	0	5	5	10	5	5	0	55,00	76,00
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	10	5	0	10	5	5	10	5	10	20	80,00	
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	10	5	15	3	10	5	10	5	10	5	78,00	
5	28640	DIMAS PRASETYA	10	5	15	0	3	5	10	5	10	15	78,00	
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	10	5	15	0	10	5	10	5	10	20	90,00	
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	10	5	10	7	5	5	10	5	10	10	77,00	
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	10	5	10	0	5	5	5	5	10	15	70,00	76,00
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	10	5	15	10	3	5	10	5	10	5	78,00	
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	10	5	15	3	10	5	10	5	10	5	78,00	
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	10	5	15	10	8	5	10	5	10	20	98,00	
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	10	0	15	5	10	5	10	5	10	15	85,00	
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	10	5	10	10	10	5	10	5	10	5	80,00	
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	10	5	15	0	3	5	10	5	10	0	63,00	76,00
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	10	5	10	3	8	5	10	5	10	5	71,00	76,00
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	10	5	15	10	10	5	10	5	10	5	85,00	
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	0	0	10	8	8	5	10	5	10	10	66,00	76,00
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	10	5	15	10	8	5	5	5	10	10	83,00	
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	10	5	0	3	5	5	10	5	10	5	58,00	76,00
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	10	5	5	0	3	5	10	5	10	5	58,00	76,00
21	28658	MELINA TASYAUF QODIRIANA (P)	10	5	5	10	5	5	10	5	10	10	75,00	
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	10	5	10	10	10	5	8	5	10	20	93,00	
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	10	5	5	0	3	5	5	5	3	0	41,00	76,00
24	28661	MISKI NOVITA KASENTIANTI (P)	10	3	5	5	7	5	5	10	10	10	70,00	
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	10	5	15	10	5	5	10	5	10	10	85,00	
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	10	5	15	10	7	5	5	5	10	10	82,00	
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	10	5	10	10	3	5	10	5	10	10	78,00	
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	5	5	7,5	7	5	5	10	5	10	10	69,50	
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	10	5	15	10	10	5	10	5	10	10	90,00	
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	10	5	7	10	10	5	7	5	10	10	79,00	
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	10	5	10	10	10	5	10	5	10	15	90,00	
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	10	5	15	3	10	5	10	5	10	5	78,00	

KD : Skor tiap Kompetensi Dasar
R.UH : Rata-Rata Skor UH per Kompetensi Dasar
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
SA : Skor Akhir $\{(1 \times \text{UH}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS})\} : 6$

KD 1 :
KD 2 :
KD 3 :
KD 4 :
KD 5 :

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andra
NIM. 13505249002

Mengatauhui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19631112 199003 1 007

Verifikasi
Guru Rembing

Drs. Mardiana, M.Pd
NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 2

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017
SEMESTER : 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	SKOR UH (0 - 100)						UTS (0-100)	UAS (0-100)	SKOR AKHIR	NILAI RAPORT	PREDIKAT
			KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	KD 5	R.UH					
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	76,00										
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	76,00										
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	80,00										
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	78,00										
5	28640	DIMAS PRASETYA	78,00										
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	90,00										
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	77,00										
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	70,00										
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	78,00										
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	78,00										
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	98,00										
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	85,00										
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	80,00										
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	76,00										
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	71,00										
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	85,00										
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	76,00										
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	83,00										
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	76,00										
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	76,00										
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	75,00										
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	93,00										
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	76,00										
24	28661	MISKI NOVITA KASETTANTI (P)	70,00										
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	85,00										
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	82,00										
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	78,00										
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	69,50										
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	90,00										
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	79,00										
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	90,00										
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	78,00										

KD : Skor tiap Kompetensi Dasar
R.UH : Rata-Rata Skor UH per Kompetensi Dasar
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
SA : Skor Akhir $\{(1 \times \text{UH}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS})\} : 6$

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199203 1 007

Verifikasi
Dosen Pembimbing
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 199203 1 024

Mahasiswa
Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI SIKAP SPIRITAL DAN SOSIAL
PENILAIAN SENDIRI

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 2

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017
SEMESTER : 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	SPIRITAL			SKOR SPIRITAL	SOSIAL					SKOR SOSIAL
			Kegiatan IMTAQ baca quran	Kerajinan beribadah	AKHLAK		Kedisiplinan dalam sekolah	Ketertiban dikelas	Cara berpakaian	KERJA SAMA	TOLE RANSI	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	76	80	80	78,67	80	90	90	76	80	83,20
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	80	76	76	77,33	80	80	80	80	80	80,00
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	80	80	90	83,33	80	90	90	80	90	86,00
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	80	76	76	77,33	90	90	90	90	80	88,00
5	28640	DIMAS PRASETYA	80	76	80	78,67	80	80	80	80	80	80,00
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	80	76	80	78,67	80	80	80	80	80	80,00
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	80	70	90	80,00	90	90	90	90	80	88,00
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	80	76	76	77,33	76	76	80	76	80	77,60
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	80	76	76	77,33	80	76	80	80	80	79,20
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	90	80	80	83,33	90	90	80	80	90	86,00
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	80	80	76	78,67	90	80	80	80	80	82,00
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	90	80	76	82,00	90	90	80	76	80	83,20
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	80	90	76	82,00	90	80	90	90	80	86,00
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	80	80	80	80,00	90	80	76	80	80	81,20
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	80	80	80	80,00	76	80	76	80	80	78,40
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	80	80	80	80,00	80	80	80	90	90	84,00
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	76	80	76	77,33	80	90	90	80	80	84,00
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	90	76	90	85,33	90	80	90	76	80	83,20
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	80	80	80	80,00	80	80	80	80	80	80,00
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	80	76	80	78,67	80	80	80	80	80	80,00
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	80	76	80	78,67	90	80	90	80	80	84,00
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	90	90	80	86,67	90	80	80	90	90	86,00
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	80	80	76	78,67	80	80	90	80	80	82,00
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	90	80	80	83,33	90	80	80	80	90	84,00
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	80	80	80	80,00	90	90	80	80	80	84,00
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	80	70	90	80,00	90	90	90	90	80	88,00
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	80	76	76	77,33	90	80	80	80	80	82,00
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	76	80	76	77,33	90	80	90	90	80	86,00
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	90	80	80	83,33	90	90	90	90	90	90,00
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	76	80	80	78,67	90	90	90	80	80	86,00
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	80	76	80	78,67	80	80	90	80	80	82,00
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	80	80	76	78,67	76	80	80	80	80	79,20

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI SIKAP SPIRITAL DAN SOSIAL
PENILAIAN TEMAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 2

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017
SEMESTER : 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	SPIRITAL			SKOR SPIRITAL	SOSIAL					SKOR SOSIAL
			Kegiatan IMTAQ baca quran	Kerajinan beribadah	AKHLAK		Kedisiplinan dalam sekolah	Ketertiban dikelas	Cara berpakaian	KERJA SAMA	TOLE RANSI	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	76	80	76	77,33	76	80	80	90	80	81,20
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	80	76	80	78,67	76	80	80	80	80	79,20
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	80	80	90	83,33	90	80	90	76	80	83,20
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	80	80	80	80,00	80	80	80	80	80	80,00
5	28640	DIMAS PRASETYA	80	76	80	78,67	80	80	80	80	80	80,00
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	80	76	80	78,67	80	80	80	80	80	80,00
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	80	70	90	80,00	90	90	90	90	80	88,00
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	80	76	80	78,67	76	76	76	76	76	76,00
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	90	80	80	83,33	80	90	80	80	90	84,00
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	80	76	80	78,67	80	80	80	80	80	80,00
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	80	80	80	80,00	90	90	90	80	80	86,00
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	90	90	80	86,67	90	90	90	80	80	86,00
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	80	90	80	83,33	80	90	90	90	80	86,00
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	80	76	80	78,67	76	80	90	90	90	85,20
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	80	80	80	80,00	80	80	80	90	90	84,00
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	90	80	80	83,33	80	80	80	80	90	82,00
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	90	80	90	86,67	90	80	90	76	80	83,20
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	80	80	80	80,00	90	80	80	76	80	81,20
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	80	80	90	83,33	90	80	80	80	80	82,00
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	80	80	80	80,00	90	90	90	90	80	88,00
21	28658	MELINA TASYAUF QODIRIANA (P)	90	76	90	85,33	90	80	90	90	90	88,00
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	80	80	80	80,00	90	80	80	80	80	82,00
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	80	80	80	80,00	90	90	80	80	80	84,00
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	80	80	76	78,67	90	80	80	80	80	82,00
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	90	80	80	83,33	90	80	90	90	90	88,00
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	80	70	90	80,00	90	90	90	90	90	90,00
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	80	80	76	78,67	76	80	80	80	80	79,20
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	80	90	76	82,00	90	80	90	90	80	86,00
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	90	80	80	83,33	90	90	80	80	80	84,00
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	76	76	76	76,00	90	76	90	76	90	84,40
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	80	76	76	77,33	80	80	90	80	80	82,00
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	80	76	80	78,67	90	90	80	80	80	84,00

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengatahi
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Dosen Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK N 2 YOGYAKARTA DAFTAR NILAI SISWA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
Page			Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

MAPEL : GBPL
 KELAS : XI TGB 2

NO	NIS	NAMA SISWA	NILAI SIKAP		SKOR AKHIR (SA)
			SPIRITUAL	SOSIAL	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	78	82	80
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	78	80	79
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	83	85	84
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	79	84	81
5	28640	DIMAS PRASETYA	79	80	79
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	79	80	79
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	80	88	84
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	78	77	77
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	80	82	81
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	81	83	82
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	79	84	82
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	84	85	84
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	83	86	84
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	79	83	81
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	80	81	81
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	82	83	82
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHAYU	82	84	83
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	83	82	82
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	82	81	81
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	79	84	82
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	82	86	84
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	83	84	84
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	79	83	81
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	81	83	82
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	82	86	84
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	80	89	85
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	78	81	79
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	80	86	83
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	83	87	85
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	77	85	81
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	78	82	80
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	79	82	80

Yogyakarta, 18 Juli 2016

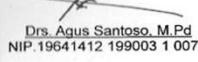
Mahasiswa



Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui
 Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Agus Santoso, M.Pd
 NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
 Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
		Rev. No.	1
DAFTAR NILAI SISWA		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI SIKAP SPIRITAL DAN SOSIAL

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 2

NO	NIS	NAMA SISWA	TOTAL NILAI			SKOR AKHIR (SA)
			PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP & SOSIAL	
1	27919	LUKMAN NURHAKIM MAULANA IKHSAN	76	93	80	83
2	27926	MUHAMMAD FAJAR GUMELAR	76	47	79	67
3	28638	DILIVIA VISTA NARENDRANI (P)	80	88	84	84
4	28639	DIMAS PRANANTA YOGA SAPUTRA	78	76	81	79
5	28640	DIMAS PRASETYA	78	91	79	83
6	28641	EKO BUDI SANTOSO	90	92	79	87
7	28642	ERLINA ASRIANTI (P)	77	80	84	80
8	28644	FAHYUL AKBAR MUTA'AKHIRIN	70	95	77	81
9	28645	FARHAN AFIF AL FATTAH	78	93	81	84
10	28646	FAUZI KURNIAWAN	78	87	82	82
11	28647	FITRIANA PUJI LESTARI (P)	98	90	82	90
12	28648	HENDRY ARDIANSYAH	85	95	84	88
13	28649	ILHAM ROH HARJO SPD	80	55	84	73
14	28650	JANUAR PUTRA BAKTI	76	77	81	78
15	28652	KEKAL HARYO PRASETYO	71	92	81	81
16	28653	KURNIA FITRI NUR'AINI (P)	85	89	82	85
17	28654	LUCAS OKTAVIAN SETYOBUDI RAHYU	76	57	83	72
18	28655	LUKI HERI PRATAMA	83	89	82	85
19	28656	LUTFY NOURMANIA (P)	76	89	81	82
20	28657	MEGA UTAMI NINGSIH (P)	76	89	82	82
21	28658	MELINA TASYAUF QODRIANA (P)	75	90	84	83
22	28659	MICHAEL YOGA PRADANA	93	89	84	89
23	28660	MIFTA ESA RAMADHANI	76	88	81	82
24	28661	MISKI NOVITA KASETIANTI (P)	70	88	82	80
25	28662	MOCHAMMAD RIZKI FANANI	85	90	84	86
26	28663	MONIKA NONIYATI (P)	82	90	85	85
27	28664	MUHAMMAD AGUNG PRAKOSO	78	89	79	82
28	28665	MUHAMMAD ARSYA NURFIAN CAVELERA	70	76	83	76
29	28666	MUHAMMAD DENI ISKANDAR	90	91	85	89
30	28667	MUHAMMAD FAISAL	79	91	81	84
31	28668	MUHAMMAD HAFIDH RAIHAN	90	87	80	86
32	28669	MUHAMMAD NAJIH BITTAMAM	78	69	80	76

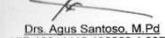
Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran
Paket Keahlian

: GBPL
: Teknik Gambar Bangunan

Kelas
Semester

: XI TGB3
: GANJIL

No	NIS	Nama Peserta Diklat	Pertemuan Ke-																			Absensi	Jml.	% Hdr		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
1	28670	MURNI APRILIA (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	I	H	H	I	H	H	H	H												0	2	0	6	75
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	T	H	H	H	H	H	H	H												0	0	1	7	88
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	H	H	S	H	H	H	H	H												1	0	0	7	88
5	28674	NOOR CHAUKAB	H	H	H	H	H	T	H	H												0	0	1	7	88
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	I	H	H	H	H	H	H	H												0	1	0	7	88
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	I	H	H	H	H	H	H	H												0	1	0	7	88
10	28679	PRIYA ADITAMA	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	T	S	H	H	H	H	H	H												1	0	1	6	75
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	S	H	H	T	H	B	S	H												2	0	1	4	50
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
19	28688	RIZKY ANANDA	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	T	H	H	T	H	H	H	H												0	0	2	6	75
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	9	100
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	T	H	T	H	B	T	H	T												0	0	4	3	38
24	28693	TIYA NURYANI (P)	I	H	H	H	H	H	H	H												0	1	0	7	88
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	I	H	H	H	H	H	H	H												0	1	0	7	88
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	H	T	H	H	H	H	H	H												0	0	1	7	88
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	T	H	H	H	H	H	H	H												0	0	1	7	88
31	28701	YOLA ALDERA (P)	H	H	H	H	H	H	H	H												0	0	0	8	100

Tanggal

21/7/2016
28/7/2016
4-Aug-16
11-Aug-16
18-Aug-16
25-Aug-16
1-Sep-16
8-Sep-16

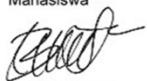
B : Bolos/meninggalkan pelajaran
: Terlambat < 10 menit
: Terlambat < 15 menit
: Terlambat > 15 menit

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Agus Santoso, M.Pd.
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Rembimbing


Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Yogyakarta, 18 Juli 2016

AGENDA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SEMESTER GANJIL TP 2016/2017

Kelas : XI TGB3
Mata Pelajaran : GBPL
Nama Guru : BULAN AYU ANDIRAH

No.	Hari/Tanggal	Jam	RPP ke	Uraian Kegiatan	Dilaksanakan	
					Ya	Tidak
1	KAMIS	1-6	1	- Pengenalan & informasi materi pokok GBPL - Menginformasikan materi pokok/KD ttg K3 - Tujuan Pembelajaran - Menginformasikan penilaian : pengetahuan, keterampilan dan sikap - Lingkup K3 : diri, alat, benda kerja/produk dan lingkungan - Tugas portofolio : browsing, diskusi, presentasi dan pengumpulan tugas (softcopy hasil browsing dan rangkuman tulis tangan hasil diskusi. - Presentasi dan pengumpulan tugas	V	
2	KAMIS	1-6	2	- Review materi yang lalu (K3) 28/7/2016 - Menginformasikan materi pokok perintah dasar menggambar 2D dgn Autocad - Tujuan Pembelajaran - Materi: Mengenal layar kerja, setting toolbar, setting warna drawing area, gambar garis sembarang, ortho, osnap, setting osnap, menghapus gambar, gambar bingkai A4 dgn koordinat (absolut, relatif, dan polar) Latihan : Gambar garis bingkai kertas A4 (Etiket)	V V V V V	
3	KAMIS	1-6	2	- Review materi yang lalu (gambar garis) 8/4/2016 - Gambar garis metode cepat dan edit garis (panjang, warna, tebal, type) dan properties - Gambar arsiran (Hatch) dan Properties - Spline - Rectangle, Move - Text Latihan : Gbr Logo dan langkah kerja Gbr Etiket dan Langkah Kerja	V V V V V V V V	
4	KAMIS	1-6	2	- Review materi yang lalu (gambar etiket) 11-Aug-16 - Gambar logo sekolah untuk etiket: Rectangle, Poligon, Rotate, Move, Arc, circle, trim, offset, hatch, Aligned Text, Mirror, Spline, copy, move Belajar Membuat Layer Kerja Latihan : Gbr Poligon	V V V V	
5	Kamis	1-6	3	- Ulangan Harian Pertama (k3 dan perintah dasar) 18-Aug-16 - Review materi lalu (gambar denah) - mengenal : garis as, offset, filet, extend/hotgrip garis as, layer, kolom/rectangle, multiline, explode - Gambar pintu, jendela, BV untuk denah - Pasang PJ & BV ke denah (copi, rotate, mirror, move) - Mengumpulkan hasil gambar denah sementara LATIHAN: Denah, memasaukan desain Center (Furniture) : Arsiran, Layer, Atap dan Garis Putus) : Mengenal Tritisan dan Fungsinya.		
6	Kamis	1-6	3	- Review materi lalu (gambar denah) 25-Aug-16 - Insert block dari design center dan dinamic block, explode, scale, move (closet, pohon mobil) - Mengumpulkan hasil gambar denah - Seting dimension style (denah100) dan		

No.	Hari/Tanggal	Jam	RPP ke	Uraian Kegiatan	Dilaksanakan	
					Ya	Tidak
				aplikasi dimensi ke denah (linear, continue)		
				Latihan : Tugas Tampak Depa		
7	Kamis	1-6	3	- Review materi lalu (Gambar denah) - Menyempurnakan gambar denah - Mengumpulkan job atau tugas yang belum dikumpulkan Latihan : Gambar Tampak depan dan Belakang rumah		
8	Kamis	1-6	3	Review Materi yang lalu (Gambar Tampak Depan dan belakang) Memasukan asesoris gamabar rumah, pintu-jendela, ventilasi, dll. termasuk asesories: pohon, mobil, orang, awan Latihan : Gambar Tampak Samping kiri & kanan Pengumpulan tugas :Gambar Tampak	V	
					V	
					V	
					V	
	Kamis			- Review materi Draw & Modify		
	15-Sep-16			- Array rectangular (gbr roster) dan Array Polar (taman)		
				- Latihan : Detail Pondasi & Dimensi vertikal (elevasi/ketinggian)		
				- Latihan : Gambar Denah Pondasi		
				- Latihan : Gambar Kuda-kuda, guna untuk pembuatan potongan		
	Kamis			- Review semua tugas yang telah dikumpulkan		
	15-Sep-16			- Tes lisan (wawancara) hasil gambar yang telah dikumpulkan		
				- Latihan : Melanjukan Gambar Kuda-kuda		
				- Mendemostrasikan Ulang setting dimensi		
	Kamis			POTONGAN A-A		
	22-Sep-16					
	Kamis			POTONGAN B-B		
	29-Sep-16					
	Kamis			UJIAN MID SEMESTER GBPL TGTB2 2016		
	6-Oct-16					

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

CATATAN PEMBINAAN PESERTA DIKLAT
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran : GBPL
Kompet. Keahlian : TEKNIK GAMBAR BANGUNAN

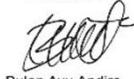
Kelas : XI TGB3
Semester : 3 (Tiga)

No.	Hari/Tanggal	Nama Siswa	Kasus	Alasan Siswa/i	Saran Pembinaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	KAMIS	NADIA FARAH SAFANA (P)	Panitia Penerimaan Siswa Baru	-	-		
	21 JULI 2016	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	Panitia Penerimaan Siswa Baru	-	-		
		PERDANA RIZKI FAUZI	Panitia Penerimaan Siswa Baru	-	-		
		TIYA NURYANI (P)	Panitia Penerimaan Siswa Baru	-	-		
		URBA LAFI RAFIKA (P)	Panitia Penerimaan Siswa Baru	-	-		
		RAFI FADILLAH MUHAMMAD	Sakit	Sakit	Semoga Lekas Sembuh		
		NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	TERLAMBAT				
		RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	TERLAMBAT				
		ROHMAD HIDAYAT	TERLAMBAT				
		SYAHRUL AMRI YAHYA	TERLAMBAT				
		WIDIAWATI NURHANA (P)	TERLAMBAT				
2	KAMIS	WAHYU AGUSTIANA (P)	TERLAMBAT	Bangun Kesiangan & Macet	tidur pada waktunya, jangan begadang dimalam hari, hidupkan alarm agar tidak kesiangan.		
	28 JULI 2016	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	SAKIT	SAKIT	Semoga Lekas Sembuh		
3	KAMIS	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	SAKIT	SAKIT			
	8/4/2016	SYAHRUL AMRI YAHYA	TERLAMBAT				
4	KAMIS	NADIA FARAH SAFANA (P)	IZIN	Lomba PCTA SMK			
	11-Aug-16	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	TERLAMBAT	BANGUN KESIANGAN	tidur pada waktunya, jangan begadang dimalam hari, hidupkan alarm agar tidak kesiangan.		

No.	Hari/Tanggal	Nama Siswa	Kasus	Alasan Siswa/i	Saran Pembinaan	Keterangan	Tanda Tangan
		ROHMAD HIDAYAT	TERLAMBAT	BANGUN KESIANGAN	tidur pada waktunya, jangan begadang dimalam hari, hidupkan alarm agar tidak kesiangan.		
5	KAMIS	SYAHRUL AMRI YAHYA	BOLOS	TANPA KETERANGAN			
	18 Agst 2016						
6	KAMIS	NOOR CHAUKAB	TERLAMBAT	BANGUN KESIANGAN			
	25 Agst 2016	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	BOLOS	Tanpa Keterangan			
		SYAHRUL AMRI YAHYA	TERLAMBAT	BANGUN KESIANGAN			
7	KAMIS	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	SAKIT	SAKIT	Belum ada Surat !!		
	1 Septbr 2016						
8	KAMIS	SYAHRUL AMRI YAHYA	TERLAMBAT				
	8 Septbr 2016						

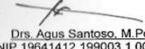
Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Rembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

CEKLIS PENGUMPULAN TUGAS
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SEMESTER GANJIL

Mata Pelajaran
Kelas

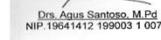
MENGGAMBAR DENGAN PERANGKAT LUNAK
XI TGB3

No	Nama Peserta Diklat	Pengumpulan Tugas Pengetahuan & Praktek										
		T1 (K3)	T2 Etiket	T3 logo	T4 POLIGON	T5 Denah Sementara	T5 (Denah)	T6 Det. Pondasi	T7 Den Pondasi	T8 (Tampak)	T9 Siap Cetak	T10 CETAK
		Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl
1	MURNI APRILIA (P)	21/7/2016	11-Aug	11-Aug	11-Aug	11-Aug	25/8	25-Aug-16	1-Sep			
2	NADIA FARAH SAFANA (P)	28/7/2016	28/7/2017	4-Aug	18-Aug	18-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep			
3	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	21/7/2018	28/7/2018	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
4	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	21/7/2019	28/7/2019	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
5	NOOR CHAUKAB	21/7/2020	28/7/2020	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
6	NOVENDRA ARI DEWANTO	21/7/2021	28/7/2021	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
7	OKTAVIA CALISTA EXSARI	21/7/2022	28/7/2022	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
8	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	28/7/2016	28/7/2023	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
9	PERDANA RIZKI FAUZI	28/7/2017	28/7/2024	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
10	PRIYA ADITAMA	21/7/2025	28/7/2025	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
11	PUTRI HIDAYAH (P)	21/7/2026	28/7/2026	11-Aug	11-Aug	11-Aug	25/8	25-Aug-16	1-Sep			
12	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	21/7/2027	4-Aug	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep			
13	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	21/7/2028	28/7/2028	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
14	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	28/7/2017	28/7/2029	11-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16				
15	RAFLI AVIV RAMADHANI	21/7/2030	28/7/2030	11-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
16	RETNO ANGGRAIN (P)	21/7/2031	28/7/2031	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
17	RIFKY AMELDA SETYAWAN	21/7/2032	28/7/2032	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
18	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	21/7/2033	28/7/2033	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep			
19	RIZKY ANANDA	21/7/2034	28/7/2034	4-Aug	11-Aug	11-Aug	25-Aug	25-Aug-16	1-Sep			
20	ROHIMAD HIDAYAT	21/7/2035	28/7/2035	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
21	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	21/7/2036	4-Aug	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
22	SUKMA SANDY KURNIAWAN	21/7/2037	28/7/2037	4-Aug	11-Aug	11-Aug	25-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
23	SYAHRUL AMRI YAHYA	21/7/2038	28/7/2038	11-Aug	11-Aug	11-Aug			1-Sep			
24	TIYA NURYANI (P)	28/7/2016	28/7/2039	4-Aug	11-Aug	11-Aug	25-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
25	URBA LAFI RAFIKA (P)	28/7/2016	28/7/2040	4-Aug	11-Aug	11-Aug	25-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
26	VINNY ARMITA SARI (P)	28/7/2016	4-Aug	11-Aug	11-Aug	11-Aug	18/8	25-Aug-16	1-Sep			
27	WAHYU AGUSTIANA (P)	21/7/2042	4-Aug	4-Aug	11-Aug	11-Aug	25-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
28	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	21/7/2043	28/7/2043	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
29	WAHYU NUR RIZKY (P)	21/7/2044	28/7/2044	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep			
30	WIDIAWATI NURHANA (P)	21/7/2045	28/7/2045	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
31	YOLA ALDERA (P)	21/7/2046	28/7/2046	4-Aug	11-Aug	11-Aug	18-Aug	25-Aug-16	1-Sep	8-Sep		
Tanggal		21-Jul-16	28-Jul-16	4-Aug-16	11-Aug-16	11-Aug-16	18-Aug-16	25-Aug-16	1-Sep-16			

Keterangan :

	TERLAMBAT KURANG DARI SEMINGGU
	TERLAMBAT LEBIH DARI SEMINGGU
	BELUM MENGUMPULKAN TUGAS

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

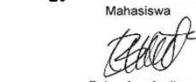

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing


Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa


Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

DAFTAR NILAI K3

Mata Pelajaran : GBPL
Kelas : XI TGB3
Semester : GANJIL
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama Peserta Diklat	PENILAIAN				TOTAL NILAI
		Pengumpulan	Kerapian	Isi	Tata Bahasa	
1	MURNI APRILIA (P)	20	15	43	15	93
2	NADIA FARAH SAFANA (P)	18	15	45	15	93
3	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	20	15	40	15	90
4	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	20	15	40	15	90
5	NOOR CHAUKAB	20	15	48	15	98
6	NOVENDRA ARI DEWANTO	20	15	48	15	98
7	OKTAVIA CALISTA EXSARI	20	15	45	15	95
8	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	18	15	40	15	88
9	PERDANA RIZKI FAUZI	18	13	40	15	86
10	PRIYA ADITAMA	20	15	40	15	90
11	PUTRI HIDAYAH (P)	20	13	44	13	90
12	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	20	14	45	13	92
13	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	20	14	42	14	90
14	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	18	14	40	15	87
15	RAFLI AVIV RAMADHANI	20	15	45	15	95
16	RETNO ANGGRAINI (P)	20	15	43	14	92
17	RIFKY AMELDA SETYAWAN	20	15	43	15	93
18	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	20	14	45	14	93
19	RIZKY ANANDA	20	15	40	15	90
20	ROHMAD HIDAYAT	20	15	45	15	95
21	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	20	14	45	14	93
22	SUKMA SANDY KURNIAWAN	20	14	43	14	91
23	SYAHRUL AMRI YAHYA	20	14	40	15	89
24	TIYA NURYANI (P)	18	15	48	15	96
25	URBA LAFI RAFIKA (P)	18	14	43	14	89
26	VINNY ARMITA SARI (P)	18	14	40	14	86
27	WAHYU AGUSTIANA (P)	20	15	43	15	93
28	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	20	15	40	15	90
29	WAHYU NUR RIZKY (P)	20	15	43	15	93
30	WIDIAWATI NURHANA (P)	20	14	45	15	94
31	YOLA ALDERA (P)	20	14	43	15	92

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
 Dosen Pembimbing Lapangan

 Drs. Agus Santoso, M.Pd
 NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
 Guru Rembimbing

 Drs. Mardiana, M.Eng.
 NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

 Bulan Ayu Andira
 NIM. 13505249002

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	DAFTAR NILAI SISWA	Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3

: 2016/2017
: 3

NO	NIS	NAMA SISWA	KD 01	SKOR AKHIR (SA)
			Nilai Keterampilan	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	93	93,0
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	93	93,0
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	90	90,0
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	90	90,0
5	28674	NOOR CHAUKAB	98	98,0
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	98	98,0
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	95	95,0
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	88	88,0
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	86	86,0
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	90,0
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	90	90,0
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	92	92,0
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	90	90,0
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	87	87,0
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	95	95,0
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	92	92,0
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	93	93,0
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	93	93,0
19	28688	RIZKY ANANDA	90	90,0
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	95	95,0
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	93	93,0
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	91	91,0
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	89	89,0
24	28693	TIYA NURYANI (P)	96	96,0
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	89	89,0
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	86	86,0
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	93	93,0
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	90	90,0
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	93	93,0
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	94	94,0
31	28701	YOLA ALDERA (P)	92	92,0

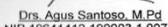
Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa



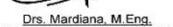
Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3

TAHUN AJARAN : 2016/2017
SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	ETIKET (A4)				SKOR AKHIR (SA)
			Kerapian	Ukuran	Prosedur	Waktu	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	90	80	95	80	86,3
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	80	95	70	100	86,3
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	95	90	70	100	88,8
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	90	90	70	100	87,5
5	28674	NOOR CHAUKAB	100	100	90	100	97,5
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	100	100	95	100	98,8
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	90	95	80	100	91,3
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	90	100	80	100	92,5
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	85	95	70	100	87,5
10	28679	PRIYA ADITAMA	100	100	80	100	95,0
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	85	100	70	100	88,8
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	95	100	95	90	95,0
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	85	90	70	100	86,3
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	95	100	70	100	91,3
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	90	100	70	100	90,0
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	100	100	90	100	97,5
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	90	85	90	100	91,3
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	90	90	70	100	87,5
19	28688	RIZKY ANANDA	100	100	90	100	97,5
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	100	90	80	100	92,5
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	100	100	85	90	93,8
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	100	100	90	100	97,5
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	100	95	80	100	93,8
24	28693	TIYA NURYANI (P)	100	100	70	100	92,5
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	100	100	85	100	96,3
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	85	85	90	90	87,5
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	85	85	85	90	86,3
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	85	85	80	100	87,5
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	85	80	70	100	83,8
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	85	80	70	100	83,8
31	28701	YOLA ALDERA (P)	80	85	70	100	83,8

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILANMAPEL : **GBPL**
KELAS : **XI TGB3****TAHUN AJARAN : 2016/2017**
SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Logo Sekolah				SKOR AKHIR (SA)
			Kerapian	ukuran	Prosedur	Waktu	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	80	100	80	90	87,5
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	100	95	85	100	95,0
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	85	100	85	100	92,5
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	85	90	85	100	90,0
5	28674	NOOR CHAUKAB	95	100	90	100	96,3
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	100	100	90	100	97,5
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	85	90	85	100	90,0
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	80	95	90	100	91,3
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	100	100	90	100	97,5
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	100	90	100	95,0
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	95	100	90	90	93,8
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	95	100	90	100	96,3
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	80	100	85	100	91,3
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	80	95	90	90	88,8
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	80	95	80	90	86,3
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	80	95	80	100	88,8
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	100	95	80	100	93,8
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	80	80	80	100	85,0
19	28688	RIZKY ANANDA	95	100	90	100	96,3
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	90	100	90	100	95,0
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	90	95	80	100	91,3
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	85	90	85	100	90,0
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	85	100	80	90	88,8
24	28693	TIYA NURYANI (P)	85	100	85	100	92,5
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	85	85	90	100	90,0
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	95	100	90	90	93,8
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	80	80	90	100	87,5
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	95	95	85	100	93,8
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	100	95	90	100	96,3
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	100	100	90	100	97,5
31	28701	YOLA ALDERA (P)	100	100	90	100	97,5

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007Verifikasi
Guru Pembimbing
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA**

Doc. No. F/76/WAKA 1/4

Rev. No. 1

DAFTAR NILAI SISWA

Effective Date 18 Juli 2016

Page Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILANMAPEL : **GBPL**
KELAS : **XI TGB3****TAHUN AJARAN
SEMESTER**: 2016/2017
: 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Poligon					SKOR AKHIR (SA)
			kerapian	Ukuran	Sudut	Prosedur	Waktu	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	100	100	100	100	100	100,0
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	80	80	80	90	90	84,0
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	90	95	90	100	100	95,0
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	100	100	100	100	100	100,0
5	28674	NOOR CHAUKAB	90	100	90	95	100	95,0
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	90	100	85	90	100	93,0
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	85	90	90	90	100	91,0
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	95	100	85	90	100	94,0
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	85	85	85	90	100	89,0
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	90	85	90	100	91,0
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	85	90	80	90	100	89,0
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	85	90	85	85	100	89,0
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	85	85	85	75	100	86,0
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	90	85	85	75	100	87,0
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	90	90	90	95	100	93,0
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	85	80	80	75	100	84,0
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	100	100	100	100	100	100,0
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	90	85	85	95	100	91,0
19	28688	RIZKY ANANDA	100	100	100	100	100	100,0
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	100	100	100	100	100	100,0
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	95	100	95	100	100	98,0
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	90	95	95	100	100	96,0
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	85	85	85	95	100	90,0
24	28693	TIYA NURYANI (P)	100	95	95	95	100	97,0
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	90	85	85	95	100	91,0
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	100	95	100	100	100	99,0
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	85	95	95	90	100	93,0
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	90	95	90	95	100	94,0
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	85	90	90	75	100	88,0
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	85	85	80	75	100	85,0
31	28701	YOLA ALDERA (P)	85	85	85	95	100	90,0

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd

NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi

Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng

NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	DAFTAR NILAI SISWA	Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL

KELAS : XI TGB 3

NO	NIS	NAMA SISWA	KD-2			TOTAL KD- 2
			ETIKET	LOGO	POLIGON	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	86	88	100	91
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	86	95	84	88
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	89	93	95	92
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	88	90	100	93
5	28674	NOOR CHAUKAB	98	96	95	96
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	99	98	93	96
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	91	90	91	91
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	93	91	94	93
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	88	98	89	91
10	28679	PRIYA ADITAMA	95	95	91	94
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	89	94	89	91
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	95	96	89	93
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	86	91	86	88
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	91	89	87	89
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	90	86	93	90
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	98	89	84	90
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	91	94	100	95
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	88	85	91	88
19	28688	RIZKY ANANDA	98	96	100	98
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	93	95	100	96
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	94	91	98	94
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	98	90	96	95
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	94	89	90	91
24	28693	TIYA NURYANI (P)	93	93	97	94
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	96	90	91	92
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	88	94	99	93
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	86	88	93	89
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	88	94	94	92
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	84	96	88	89
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	84	98	85	89
31	28701	YOLA ALDERA (P)	84	98	90	90

KD : Skor tiap Kompetensi Dasar

SA : Skor Akhir $\{(1 \times \text{UH}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS})\} : 6$

Yogyakarta, 18 Juli 2016

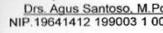
Mahasiswa



Bulan Ayu Andira

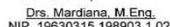
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing



Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



SMK N 2 YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3

TAHUN AJARAN : 2016/2017
SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	DENAH RUMAH									SKOR AKHIR (SA)	
			DEN.SEM	Waktu	Prosedur	Linetype	Lineweight	Dimensi	Notasi	Asesoris	Pintu & Jendela		
1	28670	MURNI APRILIA (P)	70	80	80	80	100	70	70	80	100	80	81
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	50	100	70	80	70	70	100	100	100	80	82
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	80	100	70	80	100	90	100	100	100	100	92
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	60	100	70	80	100	100	90	100	100	95	90
5	28674	NOOR CHAUKAB	85	100	100	80	100	100	100	100	100	100	97
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	70	100	100	80	100	90	80	100	100	100	92
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	68	100	80	80	100	85	100	90	100	100	90
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	80	100	100	80	100	85	100	100	100	100	95
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	85	100	100	80	70	70	80	100	100	100	89
10	28679	PRIYA ADITAMA	60	100	100	80	100	100	100	100	100	100	94
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	85	80	90	80	80	80	70	80	75	80	80
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	98
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	80	100	100	80	100	80	100	100	100	100	94
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	80	100	90	80	90	80	85	80	100	80	87
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	70	100	100	80	100	85	100	100	100	85	92
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	80	100	100	80	100	90	100	100	100	100	95
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	80	100	100	80	100	90	100	100	100	100	95
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	70	100	100	80	100	80	80	100	100	90	90
19	28688	RIZKY ANANDA	80	90	100	80	100	100	100	100	100	100	95
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	75	100	100	80	100	80	100	90	100	100	93
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAIFI	60	100	90	80	100	80	70	85	100	100	87
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	80	90	100	100	100	100	100	90	100	100	96
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	80	80									80
24	28693	TIYA NURYANI (P)	75	90	100	80	100	85	85	100	100	90	91
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	75	90	80	80	100	80	85	90	100	80	86
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	75	80	100	80	100	75	90	85	100	80	87
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	70	90	95	80	100	80	80	100	100	90	89
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	80	100	100	80	100	85	100	100	100	95	94
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	80	100	100	80	90	90	100	100	100	90	93
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	75	100	80	80	100	85	100	85	100	80	89
31	28701	YOLA ALDERA (P)	75	100	100	80	100	80	80	80	90	90	88

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No. F/76/WAKA 1/4

Rev. No. 1

Effective Date 18 Juli 2016

Page Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILANMAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3TAHUN AJARAN : 2016/2017
SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	TAMPAK				3
			DEPAN	BELAKANG	KANAN	KIRI	
1	28670	MURNI APRILIA (P)					#DIV/0!
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)					#DIV/0!
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	90	100	100	100	97,5
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	90	85	90	100	91,3
5	28674	NOOR CHAUKAB	100	100	100	90	97,5
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	80	90	85	90	86,3
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	90	100	80	85	88,8
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	100	100	80	95	93,8
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	95	90	90	100	93,8
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	85	80	100	88,8
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)					#DIV/0!
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA					#DIV/0!
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	80	85	80	80	81,3
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD					#DIV/0!
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	85	100	80	90	88,8
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	90	95	90	100	93,8
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	90	90	95	100	93,8
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)					#DIV/0!
19	28688	RIZKY ANANDA					#DIV/0!
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	90	95	90	90	91,3
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	80	95	100	95	92,5
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	85	100	90	95	92,5
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA		90			90,0
24	28693	TIYA NURYANI (P)	80	100	80	95	88,8
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	90	100	90	95	93,8
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)					#DIV/0!
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	95	90	85	85	88,8
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	80	95	80	85	85,0
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)					#DIV/0!
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	80	95	85	90	87,5
31	28701	YOLA ALDERA (P)	80	95	90	95	90,0

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007Verifikasi
Guru Pembimbing
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**DAFTAR NILAI KETERAMPILAN**

MAPEL : **GBPL** : **2016/2017**
KELAS : **XI TGB3** : **3**

NO	NIS	NAMA SISWA	KD-3		SKOR AKHIR (%)
			DENAH	TAMPAK	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	81		81,0
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	82		82,0
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	92	97,5	94,8
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	90	91,25	90,4
5	28674	NOOR CHAUKAB	97	97,5	97,0
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	92	86,25	89,1
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	90	88,75	89,5
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	95	93,75	94,1
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	89	93,75	91,1
10	28679	PRIYA ADITAMA	94	88,75	91,4
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	80		80,0
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	98		98,0
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	94	81,25	87,6
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	87		86,5
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	92	88,75	90,4
16	28685	RETNO ANGGRAIN (P)	95	93,75	94,4
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	95	93,75	94,4
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	90		90,0
19	28688	RIZKY ANANDA	95		95,0
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	93	91,25	91,9
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	87	92,5	89,5
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	96	92,5	94,3
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	80	90	85,0
24	28693	TIYA NURYANI (P)	91	88,75	89,6
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	86	93,75	89,9
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	87		86,5
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	89	88,75	88,6
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	94	85	89,5
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	93		93,0
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	89	87,5	88,0
31	28701	YOLA ALDERA (P)	88	90	88,8

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd

NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi

Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.

NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No. F/76/WAKA 1/4

Rev. No. 1

Effective Date 18 Juli 2016

Page Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILANMAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3TAHUN AJARAN : 2016/2017
SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Detail Pondasi				SKOR AKHIR (SA)
			Kerapian	ukuran	Arsiran	Waktu	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	95	80	90	100	91,3
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	100	100	95	100	98,8
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	100	90	95	100	96,3
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	100	100	100	100	100,0
5	28674	NOOR CHAUKAB	100	100	95	100	98,8
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	90	95	80	100	91,3
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	90	85	90	100	91,3
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	100	100	100	100	100,0
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	80	80	90	100	87,5
10	28679	PRIYA ADITAMA	100	100	95	100	98,8
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	80	80	80	100	85,0
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	90	85	95	100	92,5
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	85	85	85	100	88,8
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	80	76	80	100	84,0
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	80	90	80	100	87,5
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	80	90	85	100	88,8
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	85	90	90	100	91,3
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	85	80	90	100	88,8
19	28688	RIZKY ANANDA	85	90	90	100	91,3
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	80	90	100	100	92,5
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	90	80	95	100	91,3
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	90	80	80	100	87,5
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA				0	0,0
24	28693	TIYA NURYANI (P)	80	80	90	100	87,5
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	85	90	90	100	91,3
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	76	76	76	100	82,0
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	80	85	100	100	91,3
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	80	80	80	100	85,0
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	80	85	80	100	86,3
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	85	80	90	100	88,8
31	28701	YOLA ALDERA (P)	95	90	100	100	96,3

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007Verifikasi
Guru Rembimbing
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL **TAHUN AJARAN : 2016/2017**
KELAS : XI TGB3 **SEMESTER : 3**

NO	NIS	NAMA SISWA				SKOR AKHIR
			ukuran	Prosedur	Waktu	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	76	90	100	88,7
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	80	80	100	86,7
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	100	100	100	100,0
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	80	90	100	90,0
5	28674	NOOR CHAUKAB	90	100	100	96,7
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	80	95	100	91,7
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	85	80	100	88,3
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	90	100	100	96,7
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	85	100	100	95,0
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	80	100	90,0
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	90	80	100	90,0
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	85	90	100	91,7
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	90	80	100	90,0
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD				
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	90	90	100	93,3
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	85	96	100	93,7
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	90	85	100	91,7
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	80	90	100	90,0
19	28688	RIZKY ANANDA	90	90	100	93,3
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	100	95	100	98,3
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	95	100	100	98,3
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	90	90	100	93,3
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	90	90	100	93,3
24	28693	TIYA NURYANI (P)	80	95	100	91,7
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	90	90	100	93,3
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	80	80	100	86,7
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	90	80	100	90,0
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	80	90	100	90,0
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	76	85	100	87,0
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	80	85	100	88,3
31	28701	YOLA ALDERA (P)	90	90	100	93,3

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007Verifikasi
Guru Pembimbing
Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024



DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3TAHUN AJARAN
SEMESTER: 2016/2017
: 3

NO	NIS	NAMA SISWA	POTONGAN A-A				SKOR AKHIR (SA)
			WAKTU	KERAPIAN	PROSEDUR	UKURAN	
1	28670	MURNI APRILIA (P)					#DIV/0!
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)					#DIV/0!
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)					#DIV/0!
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)					#DIV/0!
5	28674	NOOR CHAUKAB					#DIV/0!
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO					#DIV/0!
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI					#DIV/0!
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)					#DIV/0!
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI					#DIV/0!
10	28679	PRIYA ADITAMA					#DIV/0!
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)					#DIV/0!
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA					#DIV/0!
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)					#DIV/0!
14	28683	RAFI FADILAH MUHAMMAD					#DIV/0!
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI					#DIV/0!
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)					#DIV/0!
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN					#DIV/0!
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)					#DIV/0!
19	28688	RIZKY ANANDA					#DIV/0!
20	28689	ROHMAD HIDAYAT					#DIV/0!
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI					#DIV/0!
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN					#DIV/0!
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA					#DIV/0!
24	28693	TIYA NURYANI (P)					#DIV/0!
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)					#DIV/0!
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)					#DIV/0!
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)					#DIV/0!
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO					#DIV/0!
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)					#DIV/0!
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)					#DIV/0!
31	28701	YOLA ALDERA (P)					#DIV/0!

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng
NIP. 19630315 198903 1 024

Bulan Avu Andira

NIM. 13505249002



SMK N 2 YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI SISWA

Doc. No. F/76/WAKA 1/4

Rev. No. 1

Effective Date 18 Juli 2016

Page Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3TAHUN AJARAN : 2016/2017
SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	POTONGAN B-B				SKOR AKHIR (SA)
			WAKTU	KERAPIAN	PROSEDUR	UKURAN	
1	28670	MURNI APRILIA (P)					#DIV/0!
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)					#DIV/0!
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)					#DIV/0!
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)					#DIV/0!
5	28674	NOOR CHAUKAB					#DIV/0!
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO					#DIV/0!
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI					#DIV/0!
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)					#DIV/0!
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI					#DIV/0!
10	28679	PRIYA ADITAMA					#DIV/0!
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)					#DIV/0!
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA					#DIV/0!
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)					#DIV/0!
14	28683	RAFI FADILAH MUHAMMAD					#DIV/0!
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI					#DIV/0!
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)					#DIV/0!
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN					#DIV/0!
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)					#DIV/0!
19	28688	RIZKY ANANDA					#DIV/0!
20	28689	ROHMAD HIDAYAT					#DIV/0!
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI					#DIV/0!
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN					#DIV/0!
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA					#DIV/0!
24	28693	TIYA NURYANI (P)					#DIV/0!
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)					#DIV/0!
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)					#DIV/0!
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)					#DIV/0!
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO					#DIV/0!
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)					#DIV/0!
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)					#DIV/0!
31	28701	YOLA ALDERA (P)					#DIV/0!

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No. F/76/WAKA 1/4

Rev. No. 1

Effective Date 18 Juli 2016

Page Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILANMAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3TAHUN AJAR. : 2016/2017
SEMESTER : 3

NO	NIS	NAMA SISWA	KD-4			SKOR AKHIR (SA)
			Det.Pondasi	Den.Pondasi	Potongan	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	91	89		90,0
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	99	87		92,7
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	96	100		98,1
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	100	90		95,0
5	28674	NOOR CHAUKAB	99	97		97,7
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	91	92		91,5
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	91	88		89,8
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	100	97		98,3
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	88	95		91,3
10	28679	PRIYA ADITAMA	99	90		94,4
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	85	90		87,5
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	93	92		92,1
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	89	90		89,4
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	84	0		42,0
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	88	93		90,4
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	89	94		91,2
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	91	92		91,5
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	89	90		89,4
19	28688	RIZKY ANANDA	91	93		92,3
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	93	98		95,4
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	91	98		94,8
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	88	93		90,4
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	0	93		46,7
24	28693	TIYA NURYANI (P)	88	92		89,6
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	91	93		92,3
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	82	87		84,3
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	91	90		90,6
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	85	90		87,5
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	86	87		86,6
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	89	88		88,5
31	28701	YOLA ALDERA (P)	96	93		94,8

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**DAFTAR NILAI KETERAMPILAN**

MAPEL : **GBPL** : **2016/2017**
KELAS : **XI TGB3** : **3**

NO	NIS	NAMA SISWA	KD-5	SKOR AKHIR (SA)
			MENCETAK	
1	28670	MURNI APRILIA (P)		#DIV/0!
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)		#DIV/0!
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)		#DIV/0!
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)		#DIV/0!
5	28674	NOOR CHAUKAB		#DIV/0!
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO		#DIV/0!
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI		#DIV/0!
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)		#DIV/0!
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI		#DIV/0!
10	28679	PRIYA ADITAMA		#DIV/0!
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)		#DIV/0!
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA		#DIV/0!
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)		#DIV/0!
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD		#DIV/0!
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI		#DIV/0!
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)		#DIV/0!
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN		#DIV/0!
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)		#DIV/0!
19	28688	RIZKY ANANDA		#DIV/0!
20	28689	ROHMAD HIDAYAT		#DIV/0!
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI		#DIV/0!
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN		#DIV/0!
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA		#DIV/0!
24	28693	TIYA NURYANI (P)		#DIV/0!
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)		#DIV/0!
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)		#DIV/0!
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)		#DIV/0!
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO		#DIV/0!
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)		#DIV/0!
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)		#DIV/0!
31	28701	YOLA ALDERA (P)		#DIV/0!

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002



DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB3

TAHUN AJARAN : 2016/2017
SEMESTER : 3

SKOR
AKHIR
(SA)

NO	NIS	NAMA SISWA	TOTAL NILAI									
			T1	T2	T3	T4	T5	UJIAN 1	T6	T7	T8	T9
1	28670	MURNI APRILIA (P)	93	86	88	100	81	76	91	89	81	87,2
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	93	86	95	84	82	80	99	87	82	87,5
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	90	89	93	95	92	86	96	100	95	92,8
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	90	88	90	100	90	98	100	90	90	92,8
5	28674	NOOR CHAUKAB	98	98	96	95	97	100	99	97	97	97,3
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	98	99	98	93	92	100	91	92	89	94,6
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	95	91	90	91	90	100	91	88	90	91,9
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	88	93	91	94	95	85	100	97	94	92,9
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	86	88	98	89	89	93	88	95	91	90,6
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	95	95	91	94	76	99	90	91	91,2
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	90	89	94	89	80	76	85	90	80	85,8
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	92	95	96	89	98	76	93	92	98	92,0
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	90	86	91	86	94	85	89	90	88	88,8
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	87	91	89	87	87	95	84	0	87	78,4
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	95	90	86	93	92	59	88	93	90	87,4
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	92	98	89	84	95	76	89	94	94	90,0
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	93	91	94	100	95	98	91	92	94	94,3
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	93	88	85	91	90	85	89	90	90	88,9
19	28688	RIZKY ANANDA	90	98	96	100	95	76	91	93	95	92,7
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	95	93	95	100	93	81	93	98	92	93,2
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	93	94	91	98	87	76	91	98	90	90,8
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	91	98	90	96	96	98	88	93	94	93,7
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	89	94	89	90	80	93	0	93	85	79,2
24	28693	TIYA NURYANI (P)	96	93	93	97	91	90	88	92	90	91,9
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	89	96	90	91	86	82	91	93	90	89,9
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	86	88	94	99	87	76	82	87	87	87,1
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	93	86	88	93	89	76	91	90	89	88,2
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	90	88	94	94	94	76	85	90	90	88,9
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	93	84	96	88	93	100	86	87	93	91,1
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	94	84	98	85	89	76	89	88	88	87,8
31	28701	YOLA ALDERA (P)	92	84	98	90	88	76	96	93	89	89,5

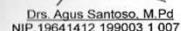
Yogyakarta, 18 Juli

Mahasiswa


 Bulan Ayu Andira
 NIM. 1350524902

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan


 Drs. Agus Santoso, M.Pd
 NIP. 19641412 199003 1 007


 Verifikasi
 Guru Pembimbing
 Drs. Mardiana, M.Eng.
 NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK N 2 YOGYAKARTA		Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
			Rev. No.	1
	DAFTAR NILAI SISWA		Effective Date	18 Juli 2016
			Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI UJIAN KD 1

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 3

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017
SEMESTER : 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	NO SOAL										TOTAL NILAI	REMIDI
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	28670	MURNI APRILIA (P)	10	5	3	10	3	0	0	5	10	0	46,00	76
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	10	5	15	10	10	5	10	5	5	5	80,00	
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	10	5	10	10	3	5	10	5	8	20	86,00	
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	10	5	15	10	8	5	10	5	10	20	98,00	
5	28674	NOOR CHAUKAB	10	5	15	10	10	5	10	5	10	20	100,00	
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	10	5	15	10	10	5	10	5	10	20	100,00	
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	10	5	15	10	10	5	10	5	10	20	100,00	
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	10	5	10	10	10	5	10	5	10	10	85,00	
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	10	5	15	10	3	5	10	5	10	20	93,00	
10	28679	PRIYA ADITAMA	10	5	10	10	8	5	10	5	8	0	71,00	76
11	28680	PUTRA HIDAYAH (P)	10	3	5	0	3	5	10	5	8	0	49,00	76
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	10	5	10	10	8	5	10	5	8	5	76,00	
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	10	5	5	10	5	5	10	5	10	20	85,00	
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	10	5	10	10	10	5	10	5	10	20	95,00	
15	28684	RAFLI AVIN RAMADHANI	5	3	15	3	5	5	10	5	8	0	59,00	76
16	28685	RETNO ANCGRAINI (P)	10	5	3	10	10	5	10	5	10	5	73,00	76
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	10	5	15	10	10	5	10	5	8	20	98,00	
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	10	5	15	10	10	10	5	5	10	5	85,00	
19	28688	RIZKY ANANDA	10	5	0	10	0	5	10	5	10	20	75,00	76
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	10	5	5	10	3	5	10	3	10	20	81,00	
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAIFI	10	5	15	0	3	5	5	5	10	10	68,00	76
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	10	5	15	10	10	5	10	5	8	20	98,00	
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	10	5	10	10	10	5	10	5	8	20	93,00	
24	28693	TIYA NURYANI (P)	10	5	15	10	10	5	10	5	10	10	90,00	
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	10	2	5	10	5	5	10	5	10	20	82,00	
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	10	3	10	3	5	5	10	5	5	0	56,00	76
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	10	5	10	10	10	5	5	5	10	5	75,00	76
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	10	5	3	10	3	5	10	5	5	20	76,00	
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	10	5	15	10	10	5	10	5	10	20	100,00	
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	10	5	5	10	10	5	10	5	10	5	75,00	76
31	28701	YOLA ALDERA (P)	10	3	15	10	3	2	10	5	5	5	68,00	76

KD : Skor tiap Kompetensi Dasar

KD 1 :

R.UH : Rata-Rata Skor UH per Kompetensi Dasar

KD 2 :

UTS : Ujian Tengah Semester

KD 3 :

UAS : Ujian Akhir Semester

KD 4 :

SA : Skor Akhir $\{(1 \times \text{UH}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS})\} : 6$

KD 5 :

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

Yogyakarta, 18 Juli 2016
Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 3

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017
SEMESTER : 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	SKOR UH (0 - 100)					UTS (0-100)	UAS (0-100)	SKOR AKHIR	NILAI RAPORT	PREDIKAT
			KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	KD 5					
1	28670	MURNI APRILIA (P)	93									
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	93									
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	90									
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	90									
5	28674	NOOR CHAUKAB	98									
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	98									
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	95									
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	88									
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	86									
10	28679	PRIYA ADITAMA	90									
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	90									
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	92									
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	90									
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	87									
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	95									
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	92									
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	93									
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	93									
19	28688	RIZKY ANANDA	90									
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	95									
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	93									
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	91									
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	89									
24	28693	TIYA NURYANI (P)	96									
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	89									
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	86									
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	93									
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	90									
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	93									
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	94									
31	28701	YOLA ALDERA (P)	92									

KD : Skor tiap Kompetensi Dasar

KD 1 :

R.UH : Rata-Rata Skor UH per Kompetensi Dasar

KD 2 :

UTS : Ujian Tengah Semester

KD 3 :

UAS : Ujian Akhir Semester

KD 4 :

SA : Skor Akhir $\{(1 \times \text{UH}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS})\} : 6$

KD 5 :

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira

NIM. 13505249002

Mengatahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
Rev. No.	1
Effective Date	18 Juli 2016
Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

MAPEL : GBPL

: 2016 / 2017

KELAS : XI TGB 3

: 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	SKOR UH (0 - 100)					SKOR AKHIR	NILAI RAPORT	PREDIKAT
			KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	KD 5			
1	28670	MURNI APRILIA (P)	93	91	81	90		89		
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	93	88	82	93		89		
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	90	92	95	98		94		
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	90	93	90	95		92		
5	28674	NOOR CHAUKAB	98	96	97	98		97		
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	98	96	89	91		94		
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	95	91	90	90		91		
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	88	93	94	98		93		
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	86	91	91	91		90		
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	94	91	94		92		
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	90	91	80	88		87		
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	92	93	98	92		94		
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	90	88	88	89		89		
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	87	89	87	42		76		
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	95	90	90	90		91		
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	92	90	94	91		92		
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	93	95	94	91		93		
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	93	88	90	89		90		
19	28688	RIZKY ANANDA	90	98	95	92		94		
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	95	96	92	95		95		
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	93	94	90	95		93		
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	91	95	94	90		93		
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	89	91	85	47		78		
24	28693	TIYA NURYANI (P)	96	94	90	90		92		
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	89	92	90	92		91		
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	86	93	87	84		88		
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	93	89	89	91		90		
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	90	92	90	88		90		
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	93	89	93	87		90		
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	94	89	88	89		90		
31	28701	YOLA ALDERA (P)	92	90	89	95		91		

KD : Skor tiap Kompetensi Dasar

SA : Skor Akhir $\{(1 \times \text{UH}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS})\} : 6$ Mengetahui
Dosen Pembimbing LapanganVerifikasi
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19640822 198812 1 001Drs. Mardiana, M.Eng
NIP. 19630315 198903 1 024Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002



SMK N 2 YOGYAKARTA
DAFTAR NILAI SISWA

Doc. No. F/76/WAKA 1/4
Rev. No. 1
Effective Date 18 Juli 2016
Page Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL
PENILAIAN SENDIRI

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 3

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017
SEMESTER : 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	SPIRITUAL			SKOR SPIRITUAL	SOSIAL					SKOR SOSIAL
			Kegiatan IMTAQ baca quran	Kerajinan beribadah	AKHLAK		Kedisiplinan dalam sekolah	Ketertiban di kelas	Cara berpakaian	KERJA SAMA	TOLE RANSI	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	70	70	76	72	80	70	80	76	76	76
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	80	90	90	87	80	90	90	90	90	88
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	76	76	76	76	76	90	76	76	76	79
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	80	80	80	80	80	80	80	76	80	79
5	28674	NOOR CHAUKAB	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	80	80	90	83	80	80	80	80	80	80
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	70	80	80	77	90	80	80	80	80	82
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	76	80	80	79	80	80	80	80	80	80
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	90	90	80	87	90	90	90	90	90	90
10	28679	PRIYA ADITAMA	80	80	80	80	80	80	90	80	90	84
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	80	80	76	79	80	76	80	76	76	78
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	80	76	80	79	80	80	80	80	80	80
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	80	80	76	79	90	80	80	76	76	80
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	90	80	80	83	90	80	80	80	80	82
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	80	80	76	79	90	80	80	90	80	84
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	76	80	76	77	80	76	80	80	80	79
19	28688	RIZKY ANANDA	80	80	80	80	90	80	90	80	90	86
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	80	80	80	80	90	80	90	80	90	86
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	80	80	76	79	90	80	90	80	76	83
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	90	80	80	83	90	90	80	80	80	84
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	80	80	80	80	80	80	80	76	76	78
24	28693	TIYA NURYANI (P)	80	80	76	79	80	76	80	76	76	78
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	80	80	80	80	80	80	80	76	76	78
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	80	76	80	79	90	80	80	80	80	82
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	80	80	80	80	76	80	80	80	80	79
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	80	80	76	79	76	80	80	80	80	79
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
31	28701	YOLA ALDERA (P)	80	76	76	77	90	80	80	80	80	82

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP.19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing

Drs. Mardiana, M.Eng
NIP. 19630315 198903 1 024

Mahasiswa

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

**SMK N 2 YOGYAKARTA****DAFTAR NILAI SISWA**

Doc. No.

F/76/WAKA 1/4

Rev. No.

1

Effective Date

18 Juli 2016

Page

Halaman 1 dari 1

**DAFTAR NILAI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL
PENILAIAN TEMAN**

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 3

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017
SEMESTER : 3 (GANJIL)

NO	NIS	NAMA SISWA	SPIRITUAL			SKOR SPIRITUAL	SOSIAL					SKOR SOSIAL
			Kegiatan IMTAQ baca quran	Kerajinan beribadah	AKHLAK		Kedisiplinan dalam sekolah	Ketertiban dikelas	Cara berpakaian	KERJA SAMA	TOLE RANSI	
1	28670	MURNI APRILIA (P)	76	76	80	77	76	80	80	76	76	78
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	80	80	90	83	80	80	80	80	80	80
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	80	80	80	80	80	80	80	90	80	82
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	80	76	76	77	90	76	76	80	76	80
5	28674	NOOR CHAUKAB	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	76	80	80	79	80	80	80	80	80	80
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	70	80	80	77	90	80	80	80	80	82
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	76	76	80	77	80	76	80	76	90	80
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	90	90	90	80	90	90	90	90	88
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	76	80	80	79	80	76	76	80	80	78
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	76	76	80	77	80	80	80	80	80	80
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	80	80	80	80	90	90	80	80	80	84
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	80	76	80	79	76	90	80	80	80	81
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	80	80	80	80	90	80	80	80	80	82
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	90	80	80	83	90	80	80	80	80	82
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	76	76	80	77	90	80	80	80	80	82
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	80	80	76	79	76	80	80	80	80	79
19	28688	RIZKY ANANDA	76	80	76	77	80	80	80	80	80	80
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	80	80	80	80	80	80	90	80	90	84
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	80	80	80	80	90	80	90	80	80	84
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	80	80	76	79	90	80	80	80	76	81
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	76	80	80	79	76	80	80	80	80	79
24	28693	TIYA NURYANI (P)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	80	80	76	79	90	80	80	80	80	82
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	80	76	76	77	80	80	80	80	80	80
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	80	76	80	79	76	76	80	80	80	78
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	70	76	80	75	76	76	80	80	76	78
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
31	28701	YOLA ALDERA (P)	80	76	76	77	90	80	80	80	80	82

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Verifikasi
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19640822 198812 1 001

Drs. Mardiana, M.Eng
NIP. 19630315 198903 1 024

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	DAFTAR NILAI SISWA	Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI SIKAP SPIRITAL DAN SOSIAL

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 3

NO	NIS	NAMA SISWA	SPIRITAL	SOSIAL	SKOR AKHIR (SA)
1	28670	MURNI APRILIA (P)	75	77	75,83
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	85	84	84,50
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	78	80	79,20
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	79	79	79,03
5	28674	NOOR CHAUKAB	80	80	80,00
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	82	80	80,83
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	78	81	79,33
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	78	81	79,33
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	82	85	83,60
10	28679	PRIYA ADITAMA	85	86	85,50
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	79	78	78,33
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	78	80	79,00
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	80	82	81,00
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	79	81	79,97
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	79	81	80,27
16	28685	RETNO ANGGRAIN (P)	83	82	82,67
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	78	83	80,50
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	78	79	78,60
19	28688	RIZKY ANANDA	79	83	80,83
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	80	85	82,50
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	79	84	81,47
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	81	83	81,80
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	79	79	79,07
24	28693	TIYA NURYANI (P)	79	79	79,07
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	79	80	79,77
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	78	81	79,50
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	79	79	79,07
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	77	78	77,70
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	80	80	80,00
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	80	80	80,00
31	28701	YOLA ALDERA (P)	77	82	79,67

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mahasiswa

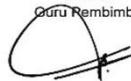


Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19641412 199003 1 007

Verifikasi
Guru Pembimbing


Drs. Mardiana, M.Eng.
NIP. 19630315 198903 1 024

	SMK N 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/76/WAKA 1/4
	DAFTAR NILAI SISWA	Rev. No.	1
		Effective Date	18 Juli 2016
		Page	Halaman 1 dari 1

DAFTAR NILAI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

MAPEL : GBPL
KELAS : XI TGB 3

NO	NIS	NAMA SISWA	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP & SOSIAL	SKOR AKHIR
1	28670	MURNI APRILIA (P)	93	89	75,83	86
2	28671	NADIA FARAH SAFANA (P)	93	89	84,50	89
3	28672	NI LUH PUTU AYU SAWITRI (P)	90	94	79,20	88
4	28673	NINDA ESTA NOVITASARI (P)	90	92	79,03	87
5	28674	NOOR CHAUKAB	98	97	80,00	92
6	28675	NOVENDRA ARI DEWANTO	98	94	80,83	91
7	28676	OKTAVIA CALISTA EXSARI	95	91	79,33	89
8	28677	OKTINA DWI PRASTYANI (P)	88	93	79,33	87
9	28678	PERDANA RIZKI FAUZI	86	90	83,60	87
10	28679	PRIYA ADITAMA	90	92	85,50	89
11	28680	PUTRI HIDAYAH (P)	90	87	78,33	85
12	28681	RADEN ZOLAND BINTANG PERMANA	92	94	79,00	88
13	28682	RAFA YUNIAR SAPUTRI (P)	90	89	81,00	87
14	28683	RAFI FADILLAH MUHAMMAD	87	76	79,97	81
15	28684	RAFLI AVIV RAMADHANI	95	91	80,27	89
16	28685	RETNO ANGGRAINI (P)	92	92	82,67	89
17	28686	RIFKY AMELDA SETYAWAN	93	93	80,50	89
18	28687	RIZKY AMANDA KUSUMANINGRUM (P)	93	90	78,60	87
19	28688	RIZKY ANANDA	90	94	80,83	88
20	28689	ROHMAD HIDAYAT	95	95	82,50	91
21	28690	SHALLY NUURILHUDA KAHFI	93	93	81,47	89
22	28691	SUKMA SANDY KURNIAWAN	91	93	81,80	88
23	28692	SYAHRUL AMRI YAHYA	89	78	79,07	82
24	28693	TIYA NURYANI (P)	96	92	79,07	89
25	28694	URBA LAFI RAFIKA (P)	89	91	79,77	87
26	28695	VINNY ARMITA SARI (P)	86	88	79,50	84
27	28696	WAHYU AGUSTIANA (P)	93	90	79,07	87
28	28697	WAHYU ARISTA DWIYANTORO	90	90	77,70	86
29	28699	WAHYU NUR RIZKY (P)	93	90	80,00	88
30	28700	WIDIAWATI NURHANA (P)	94	90	80,00	88
31	28701	YOLA ALDERA (P)	92	91	79,67	88

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Verifikasi
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Agus Santoso, M.Pd
NIP. 19640822 198812 1 001

Drs. Mardiana, M.Eng
NIP. 19630315

Bulan Ayu Andira
NIM. 13505249002