

**LAPORAN PRAKTIK PEGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (PPL UNY)  
DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA  
TAHUN AJARAN 2016/2017**



Disusun Oleh :

**DEFIT TRIANTO**

15504247009

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**

**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN


Pengesahan laporan kegiatan PPL UNY 2016 di SMK N 2 Yogyakarta menyatakan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswadi bawah ini:

**Nama** : DEFIT TRIANTO  
**NIM** : 15504247009  
**Jurusan** : Pendidikan Teknik Otomotif  
**Fakultas** : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Demikian pengesahan ini kami berikan semoga dapat dipertanggung jawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 September 2016

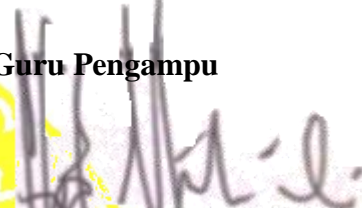
**DPL PPL**



**Prof. Heminanto Sofyan, M.Pd**

**NIP. 19540809 197803 1 005**

**Guru Pengampu**




**Ghoni Muta'ali, S.Pd.T**

**NIP. 19810512 201001 1 018**

**Mengetahui**

Kepala Sekolah  
SMKN 2 Yogyakarta



  
**Drs. Sentot Hargiardi, MM**  
**NIP. 19640803 198803 1 012**

**Koordinator PPL**

**SMK N 2 Yogyakarta**



**Drs. M. Kharis, M.Pd**

**NIP. 19600819 198603 1 010**

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK N 2 YOGYAKARTA**

Oleh:  
Defit Trianto  
NIM. 15504247009

### **ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 Kependidikan, yang pelaksanaannya dilakukan disebuah institusi pendidikan dalam hal ini sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang mamiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Kegiatan PPL ini juga bertujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki realita dunia kependidikan dan masyarakat.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 2 Yogyakarta, yang beralamatkan di Jalan A.M. Sangaji No. 47 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL ini, mahasiswa praktikan mengampu kelas XI TKR 1, XI TKR 3, XI TKR 4 DAN XII TKR 4 dengan mata pelajaran PCSPT (Perawatan Chassis dan Sistem Pemindah Tenaga).. Pembelajaran terbagi menjadi pembelajaran teori dan praktik. Namun berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta maka KBM yang dilaksanakan mahasiswa praktikan selama 8 kali pertemuan.

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas dan penguasaan kelas, baik di kelas teori maupun di kelas praktik. PPL juga berfungsi untuk memberikan gambaran yang tepat tentang sejauh mana kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam melaksanakan proses mengajar ataupun dalam praktik kependidikan lainnya sehingga mahasiswa dapat mengembangkan dengan lebih baik kemampuan dan keterampilannya tersebut. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan manajemen yang lebih baik.

Kata kunci: SMK N 2 Yogyakarta, PPL 2016, PCSPT,

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, hidayah, dan inayah-Nya kepada kita semua sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Yogyakarta tanpa ada halangan yang berarti sehingga tersusun dan terselesaikannya laporan ini. Tujuan penyusunan laporan kegiatan PPL ini untuk memberikan gambaran secara luas tentang keseluruhan rangkaian PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah dilaksanakan.

Dalam pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) serta dalam penyusunan ini penulis menyadari bahwa telah mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, maka untuk itu perkenankan penyusun menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Penelitian dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan KKN dan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Prof. Herminarto Sofyan ,M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL di SMK N 2 Yogyakarta yang senantiasa memberikan arahnya.
4. Bapak Drs. Sentot Hargiadi, MM, Selaku Kepala Sekolah SMK N 2 Yogyakarta yang telah memberi ijin dan pengarahan selama PPL berlangsung
5. Bapak Drs. M. Kharis. selaku Koordinator PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang senantiasa memberikan ijin dan pengarahan untuk melaksanakan PPL di Sekolah
6. Bapak Atun selaku Ketua Jurusan Teknik Kendaraan Ringan SMK Negeri 2 Yogyakarta yang senantiasa memberikan pengarahan dalam melaksanakan PPL di Jurusan TKR SMK Negeri 2 Yogyakarta

7. Bapak Ghoni Muta'ali S.Pd. Selaku guru pembimbing yang telah memberikan yang telah memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk dalam melaksanakan PPL.
8. Bapak,ibu guru Teknik Kendaraan Ringan yang telah memberikan bimbinga, petunjuk dan masukan kepada kami dalam melaksanakan PPL.
9. Bapak, ibu guru, staf tata usaha (TU) dan karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan saran masukan kepada kami semua.
10. Seluruh siswa SMK N 2 Yogyakarta khususnya kelas TKR X dan XII
11. Teman-teman mahasiswa PPL UNY 2016 di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang setia senasib seperjuangan membantu dalam menyelesaikan pembuatan laporan ini dan atas kerja sama serta kekompakan dalam kebersamaan yang sudah terjalin selama ini.
12. Kedua orang tua, adik dan keluargaku di rumah yang senantiasa mendoakan dan memberi dorongan semangat agar menjadi anak yang sholeh dan berguna bagi nusa dan bangsa.
13. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL dan dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari pembaca pada penyusun agar laporan ini menjadi lebih baik kedepannya. Semoga laporan ini dapat memberi banyak manfaat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 September 2016

Penyusun

Defit Trianto

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
1. Profil SMK N 2 Yogyakarta.....	1
2. Visi dan Misi SMK N 2 Jogjakarta.....	2
3. Bidang studi keahlian .....	3
4. Kondisi fisik sekolah .....	3
5. Kondisi non fisik .....	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan .....	19
1. Observasi Pra PPL .....	19
a. Observasi Kondisi Sekolah.....	19
b. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	20
2. Pembuatan Persiapan Mengajar.....	21
3. Praktik Mengajar .....	21
4. Evaluasi.....	22
5. Penyusunan Laporan.....	23
6. Penarikan PPL .....	23
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	24
1. Pengajaran Mikro.....	24
2. Pembekalan PPL.....	25
3. Observasi .....	26
a. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	26
b. Observasi Alat dan Media Pembelajaran.....	26
4. Pembuatan Persiapan Mengajar.....	26
5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing.....	27
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri).....	27
1. Mengajar Teori .....	29
2. Mengajar Praktik .....	31

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi .....	32
1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa .....	32
2. Model dan Pembelajaran pada Praktik Mengajar di Kelas.....	33
3. Faktor Pendukung PPL.....	34
4. Faktor Penghambat PPL .....	34
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	36
B. Saran .....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## BAB I

### PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisiensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional.

#### A. Analisis Situasi

SMK Negeri 2 Yogyakarta berlokasi di Jetis, Kota Yogyakarta dan lebih tepatnya berada di Jalan A.M. Sangaji No. 47 Yogyakarta. Letak SMK Negeri 2 Yogyakarta berdampingan dengan SMK Negeri 3 Yogyakarta dan hanya dipisahkan oleh sebuah sekat berupa pintu yang ada di antara kedua sekolah tersebut. SMK N 2 Yogyakarta memiliki lahan yang cukup luas dan terletak di Dusun Jetis Yogyakarta. SMK N 2 Yogyakarta memiliki total luas bangunan 16.000 m<sup>2</sup> di atas tanah 5,5 Ha dan luas halaman sekolah 1.972 m<sup>2</sup>. Selain itu, sekolah ini didukung dengan tenaga



pengajar dan karyawan yang terdiri dari 271 orang guru dan 66 karyawan, serta 2.305 orang siswa.

SMK Negeri 2 Yogyakarta selalu mengembangkan sarana dan prasarana sekolah agar terwujud kegiatan belajar dan mengajar sesuai dengan standar internasional yang telah ditetapkan sehingga mampu bersaing dengan SMK yang ada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta pada khususnya dan SMK yang berada pada lingkup nasional pada umumnya.

VISI dari SMK N 2 Yogyakarta adalah menjadi lembaga pendidikan dan pelatihan kejuruan bertaraf internasional dan berwawasan lingkungan yang menghasilkan tamatan profesional, mampu berwirausaha, beriman dan bertaqwa. Sedang misi dari SMK N 2 Yogyakarta antara lain :

- a. Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu (SMM) berbasis ICT dan berkelanjutan.
- b. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi standar.
- c. Meningkatkan fasilitas dan lingkungan belajar yang nyaman memenuhi standar kualitas dan kuantitas.
- d. Mengembangkan kurikulum, metodologi pembelajaran dan sistem penilaian berbasis kompetensi.
- e. Menyelenggarakan pembelajaran sistem CBT (Competency-Based Training) dan PBE (Production-Based Education) menggunakan bilingual dengan pendekatan ICT.
- f. Membangun kemitraan dengan lembaga yang relevan baik dalam maupun luar negeri.
- g. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler agar peserta didik mampu mengembangkan kecakapan hidup (life skill) dan berakhlak mulia.

## 1. Bidang Studi Keahlian di SMK N 2 Yogyakarta

SMK N 2 Yogyakarta memiliki empat bidang keahlian dengan sembilan program keahlian dalam tiap tingkatan kelas.

- a. Bidang Studi Keahlian Teknologi Komputer Jaringan, dengan Program Studi Keahlian Teknik Multimedia dan Teknik Komputer Jaringan.
- b. Bidang Studi Keahlian Teknik Mesin, dengan Program Studi Keahlian Teknik Pemesinan dan Teknik Kendaraan Ringan.
- c. Bidang Studi Keahlian Teknik Bangunan, dengan Program Studi Keahlian Teknik Gambar Bangunan, Teknik Konstruksi Batu dan Beton dan Teknik Survei dan Pemetaan.
- d. Bidang Studi Keahlian Teknik Elektro, dengan Program Studi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik dan Teknik Audio Video.

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 2 Yogyakarta ini memiliki luas tanah 37.905 m<sup>2</sup>. Tanah tersebut merupakan tanah kasultanan yang bersifat permanen. Bangunan yang didirikan di tanah tersebut seluas 10.912,75 m<sup>2</sup> yang terdiri dari :

- a. Ruang teori sebanyak 30 ruangan dengan luas 1818,70 m<sup>2</sup>

Ruang teori dalam kondisi layak pakai dimana setiap kelas terdapat ± 40 kursi dan meja yang dilengkapi dengan 1 unit LCD proyektor dan 1 unit komputer.

- b. Ruang gambar sebanyak 11 ruangan dengan luas 1373 m<sup>2</sup>

Ruang gambar ini sudah dilengkapi dengan meja gambar sejumlah ± 40 yang berstandar system pembelajaran gambar, ruang gambar ini layak

digunakan untuk melakukan proses pembelajaran gambar terutama gambar teknik.

- c. Ruang laboratorium sebanyak 5 ruangan dengan luas 576 m<sup>2</sup>

Ruang laboratorium ini layak digunakan untuk melakukan eksperimen yang mengacu pada bidang ilmu sains dimana didalamnya dilengkapi dengan peralatan standar laboratorium penelitian seperti gelas ukur, timbangan, cairan-cairan kimia yang sangat menunjang proses pembelajaran dibidang sains.

- d. Ruang praktik bengkel sebanyak 18 ruangan dengan luas 1.487 m<sup>2</sup>

Ruang praktek ini berada di masing-masing jurusan dengan standar proses pembelajaran yang sangat layak digunakan untuk praktek selain itu didalam ruang praktek ini dilengkapi dengan peralatan-peralatan penunjang praktek dan juga media-media penunjang proses pembelajaran.

- e. Ruang kepala sekolah dengan luas 140 m<sup>2</sup>

Ruang kepala sekolah ini sangat layak digunakan dan sangat nyaman digunakan sehingga akan menunjang kinerja kepala sekolah baik itu untuk menjalankan fungsinya sebagai kepala sekolah maupun untuk menyambut tamu dari sekolah itu sendiri.

- f. Ruang kantor sebanyak 6 ruangan dengan luas 298 m<sup>2</sup>

Ruang kantor ini sangat layak digunakan dimana didalamnya dilengkapi dengan peralatan – peralatan penunjang karyawan sekolah untuk menjalankan pekerjaan baik itu administrasi, keuangan, manajemen, perlengkapan, dsb sehingga pendukung berjalannya proses pembelajaran berjalan dengan baik.

g. Ruang BP dengan luas 84 m<sup>2</sup>

Ruang BP ini sangat layak digunakan dimana didalamnya terdapat meja- meja guru BP serta ruangan yang digunakan untuk melakukan konseling dengan siswa.

h. Ruang Perpustakaan 2 ruangan dengan luas 212 m<sup>2</sup>

Ruang perpustakaan ini sangat layak digunakan dimana didalamnya dilengkapi dengan koleksi-koleksi buku yang menunjang proses pembelajaran siswa.

i. Ruang guru dengan luas 102 m<sup>2</sup>

Ruang guru ini dalam kondisi baik dan layak digunakan dimana didalamnya terdapat meja dan kursi sejumlah guru yang ada di SMK N 2

Yogyakarta, dimana ruangan ini selain digunakan untuk piket guru juga digunakan untuk transit maupun istirahat guru ketika menunggu perpindahan jam pelajaran.

j. Ruang UKS dengan luas 102 m<sup>2</sup>

Ruang UKS ini dalam kondisi sangat baik dan layak digunakan dimana didalamnya terdapat peralatan kesehatan sederhana dan peralatan PPPK (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan) serta dilengkapi dengan tempat tidur untuk siswa atau warga sekolah yang mengalami accident atau kecelakaan.

k. Ruang ibadah dengan luas 256 m<sup>2</sup>

Ruang ibadah atau mushola ini dalam kondisi baik dan layak digunakan dimana tempat ibadah ini dilengkapi dengan tempat wudlu, mimbar, tempat Al-Quran dan mukena,serta sekat antara pria dan

wanita. Mushola ini selain digunakan untuk sholat berjamaah warga sekolah juga digunakan untuk sholat jumat.

l. Ruang OSIS 2 ruangan dengan luas 76 m<sup>2</sup>

Ruang osis ini dalam kondisi baik dan layak digunakan untuk siswa melakukan kegiatan, ruangan ini dilengkapi dengan meja dan kursi dan juga peralatan inventaris sekolah yang menunjang kegiatan OSIS.

m. Ruang Koperasi sebanyak 2 ruangan dengan luas 48 m<sup>2</sup>

Ruang koperasi ini dalam kondisi baik dan layak digunakan dimana ruangan ini ada 2 yaitu ruangan untuk penjualan makanan dan alat tulis dan ruang satunya untuk ruangan pelayanan jasa foto copy dan print.

n. Ruang kantin dengan luas 27 m<sup>2</sup>

Ruang kantin ini dalam kondisi baik dan layak digunakan dimana ruang kantin ini ada sekitar 10 kios penjual makanan dan minuman, yang menjadi salah satu tempat untuk siswa untuk membeli makan maupun minum.

o. Kamar mandi/WC sebanyak 10 dengan luas 240 m<sup>2</sup>

Kamar mandi/WC ini dalam kondisi baik dan layak digunakan dimana kebersihannya selalu terjaga oleh karyawan petugas kebersihan sekolah.

p. Gudang dengan luas 399 m<sup>2</sup>

Gudang ini dalam kondisi sangat baik sehingga layak digunakan untuk menyimpan peralatan inventaris sekolah.

- q. Ruang pertemuan/aula dengan luas 454,50 m<sup>2</sup>

Ruang pertemuan ini dalam kondisi sangat baik dan layak digunakan dimana didalamnya terdapat kursi dan meja berjumlah  $\pm$  200 selain itu dilengkapi dengan LCD proyektor yang menunjang kegiatan rapat ataupun kegiatan lainnya.

- r. Lapangan olahraga dengan luas 13.851,25 m<sup>2</sup>

Lapangan olahraga ini dalam kondisi baik sehingga layak untuk digunakan dalam proses kegiatan pembelajaran kesehatan jasmani tau olahraga.

- s. Kebun sekolah dengan luas 2.229 m<sup>2</sup>

Kebun sekolah ini dalam kondisi terawat dan tertata karena rutin dilakukan perawatan dan penataan oleh karyawan sekolah.

- t. Tempat parkir sebanyak 2 dengan luas 1575 m<sup>2</sup>

Tempat parkir ini dalam kondisi baik dan layak digunakan untuk tempat parkir baik siswa maupun guru dimana terdapat atap yang melindungi kendaraan dari terik matahari maupun saat hujan.

- u. Halaman sekolah dengan luas 1972 m<sup>2</sup>

Halaman sekolah dalam kondisi bersih dan tertata karena dengan rutin dilakukan perawatan oleh karyawan sekolah.

### 3. Kondisi Non Fisik Sekolah

- a. Kondisi Umum SMK Negeri 2 Yogyakarta

Secara umum kondisi SMKNegeri 2 Yogyakarta yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju ke sekolah

cukup ramai dikarenakan SMKNegeri 2 Yogyakarta berada pada kawasan perkantoran dan sekolah-sekolah tetapi juga cukup kondusif sebagai tempat belajar. Fasilitas penunjang cukup lengkap. Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan KBM dapat berjalan lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti program KBM di sekolah.

b. Kondisi Kedisiplinan di SMKNegeri 2 Yogyakarta

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMKNegeri 2 Yogyakarta sebagai berikut :

- 1) Masuk sekolah/ jam efektif dimulai pukul 06.40 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib.
- 3) Personalia Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahinya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Dimasing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan. Dari hasil observasi yang kami lakukan, karyawan sekolah dan staf TU di SMK Negeri 2 Yogyakarta secara umum skillnya sudah baik,hal ini dibuktikan dengan background pendidikan mereka yang sesuai dengan bidang mereka serta pengalaman kerja mereka yang bias dibilang cukup memadai.

4) Lingkungan

Sekolah berada dikawasan perkantoran dan sekolah-sekolah. Lingkungan sekolah cukup terjangkau dengan transportasi umum dan secara keamanan sangat terjamin karena dari mulai gerbang masuk sampai

tempat parkir selalu dijaga oleh petugas dari sekolah sehingga keamanan selama KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) berlangsung terjamin.

#### 5) Fasilitas Olah Raga

Kelebihan sekolah ini juga memiliki lapangan dan alat olahraga seperti lapangan sepak bola, lapangan basket, lapangan badminton (di dalam auditorium) dan lapangan volly yang sudah berstandar nasional sehingga SMK N 2 Yogyakarta sering digunakan sebagai rujukan penyelenggara kompetisi olahraga siswa baik tingkat kabupaten maupun provinsi.

#### 6) Kegiatan kesiswaan

Program kesiswaan di SMK Negeri 2 Yogyakarta cukup baik. Masing-masing organisasi telah memiliki ruang tersendiri antara lain: OSIS, Pramuka, pecinta alam, pleton inti, KSR dan kegiatan Kerohanian.

#### 7) Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan dari SMK Negeri 2 Yogyakarta yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Jumlah siswa keseluruhan +2062 siswa. Jumlah guru di SMK Negeri 2 Yogyakarta ada 193 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Guru yang mengampu mata diklat rata-rata berlatar pendidikan S1 (sarjana), sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Jumlah karyawan +74 karyawan. Guru dan karyawan rata-rata mempunyai diklat komputer temporer dan bahasa Inggris.

Adanya pelatihan dan penyuluhan bagi siswa dan guru merupakan salah satu cara untuk menambah cakrawala pengetahuan dan mendukung penggalan potensi, serta mendorong munculnya kreativitas dari siswa maupun guru SMK Negeri 2 Yogyakarta.



SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki empat bidang keahlian dengan sembilan program keahlian dalam tiap tingkatan kelas.

- a. Bidang Paket Keahlian Teknologi Komputer Jaringan, dengan Program Paket Keahlian Teknik Multimedia dan Teknik Komputer Jaringan
- b. Bidang Paket Keahlian Teknik Mesin, dengan Program Paket Keahlian Teknik Pemesinan dan Teknik Kendaraan Ringan.
- c. Bidang Paket Keahlian Teknik Bangunan, dengan Program Paket Keahlian Teknik Gambar Bangunan, Teknik Konstruksi Batu dan Beton dan Teknik Survei dan Pemetaan (Geomatika).
- d. Bidang Paket Keahlian Teknik Elektro, dengan Program Paket Keahlian Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik dan Teknik Audio Video.
- e. Potensi Guru, dan Karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual, sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) begitu juga untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Selain itu ada beberapa guru yang menempuh pendidikan S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Tabel 1. Keadaan Guru dan Karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta

No	Uraian	Guru	Karyawan	Jumlah
1	PNS PEMKOT	181	19	204
	PNS DEPAG	2	-	2
3	NABAN PEMKOT	22	39	61

4	HONOR KOMITE	6	11	17
Jumlah		211	69	284

Tabel 2. Keadaan Guru dan Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Guru	Karyawan
1	SD	-	5
2	SLTP	-	5
3	SLTA	1	45
2	DIPLOMA 1	-	4

Tabel 2. Keadaan Guru dan Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

5	DIPLOMA 2	-	1
6	SARJANA MUDA / D3	7	3
7	SARJANA / S1	186	6
8	MAGISTER / S2	16	-
9	DOKTOR / S3	1	-
Jumlah		211	69

Selain peningkatan fasilitas peralatan dan gedung, yang tidak kalah pentingnya adalah peningkatan SDM, baik guru maupun karyawan. Peningkatan SDM dilakukan dengan upaya-upaya berikut.

- a. Mengirim guru maupun karyawan pada pelatihan-pelatihan di P4TK, Dinas Pendidikan maupun lembaga Pelatihan lainnya guna meningkatkan kompetensi.
- b. Mengirim staf kepala sekolah dalam pelatihan manajemen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah.
- c. Mengirim staf kepala sekolah dan guru dalam pelatihan bahasa Inggris
- d. Mengadakan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris, ketrampilan komputer maupun kompetensi kejuruan untuk guru dan karyawan.
- e. Mengirim guru di perusahaan-perusahaan untuk melaksanakan On the Job Training (OJT).
- f. Mengirim guru maupun karyawan pada seminar, loka karya, studi banding dan kunjungan industri guna menambah wawasan serta meningkatkan kinerja.
- g. Memberi kesempatan kepada guru maupun karyawan yang ingin meningkatkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.

#### 6. Fasilitas KBM dan Media

Sarana pembelajaran digunakan di SMKNegeri 2 Yogyakarta cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar, karena ruang teori dan praktik terpisah serta ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori pelajaran praktik). Sarana yang ada di SMKNegeri 2 Yogyakarta meliputi :

##### a. Media pembelajaran yang ada

White board, Black board, kapur, OHP, LCD, modul, komputer, job sheet dan alat-alat peraga lainnya.

##### b. Laboratorium / bengkel

Hampir setiap program keahlian di SMKNegeri 2 Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel. Praktik untuk jurusan Teknik Kendaraan Ringan dilaksanakan di bengkel Teknik Kendaraan Ringan. Sedangkan pada

jurusan yang berbeda terdapat bengkelnya masing-masing. Di SMKNegeri 2 Yogyakarta mempunyaiLaboratorium Jurusan, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, Laboratorium SAS (perpustakaan dan akses data), Laboratorium Fisika dan Kimia.

- c. Lapangan olahraga dan Auditorium.
- d. Ruang bimbingan dan konseling Bimbingan konseling yang ditujukan kepada siswa yang mempunyai masalah dengan kegiatan belajarnya.
- e. Perpustakaan

Didalam perpustakaan lama terdapat 2 ruangan:

- 1) Ruang pertama, terdapat buku paket.
- 2) Ruang kedua, terdapat buku umum, koran, dan majalah.Koleksi buku-buku yang dimiliki antara lain ensiklopedia, kamus, fiksi, bahasa, sosial, teknik, ilmu sosial, filsafat, teknik keterampilan, dan karya umum.

Di perpustakaan juga terdapat poster-poster motivasi membaca, lemari katalog, penitipan tas, meja dan kursi untuk membaca, satu set peralatan komputer, TV, satu set meja petugas perpustakaan, dan data statistik kegiatan perpustakaan SMKNegeri 2 Yogyakarta.

Ruang perpustakaan lama telah dialihfungsikan menjadi ruang kelas. Saat ini ruang perpustakaan dipindahkan di gedung baru dan berada di lantai 2.

- f. Kelas teori.

Sesuai dengan tuntutan yang harus dipenuhi oleh Sekolah Bertaraf Internasional agar tamatan memiliki daya saing tingkat nasional maupun internasional, maka fasilitas pembelajaran dikembangkan secara bertahap untuk implementasi pembelajaran berbasis Information and Comunication Technology (ICT). Di bawah ini merupakan langkah-langkah yang telah dilakukan.

- a. Menyediakan fasilitas hotspot di beberapa tempat sehingga guru dan siswa dapat mengakses internet secara gratis.

- b. Melengkapi ruang kelas dengan PC, Viewer dan Wall Screen guna pembelajaran menggunakan perangkat berbasis ICT.
- c. Menyediakan ruang Self Access Study (SAS) yang merupakan digital library (perpustakaan digital), guna pembelajaran mandiri menggunakan internet. Materi pembelajaran yang telah dibuat guru disimpan pada server dan dapat diakses oleh pengguna digital library. Materi pelajaran disajikan dalam bahasa Indonesia dan sebagian menggunakan bahasa Inggris.
- d. Menambah jam pelajaran Matematika, bahasa Inggris, dan Fisika guna menambah bekal pengetahuan bila ingin meneruskan kuliah serta untuk bersaing di tingkat internasional.
- e. Mengembangkan pembelajaran bahasa Inggris, Físika dan Kimia dengan Laboratorium Bahasa dan Laboratorium IPA.
- f. Materi pelajaran diberikan oleh guru yang berkualitas dengan jenjang pendidikan S3 (1 orang), S2 (17 orang), S1 (189 orang), D3/Sarjana Muda (2 orang), dan STM (6 orang).
- g. Memberikan pelajaran dengan model teaching factory, yaitu siswa dibimbing langsung untuk menghasilkan barang-barang standar pabrik untuk dijual di pasar umum.
- h. Memberikan kegiatan pengembangan diri berupa ketrampilan ekstrakurikuler dan kegiatan keagamaan dengan fasilitas yang memadai.
- i. Selalu dilakukan pembenahan peralatan praktik dan laboratorium sehingga tidak tertinggal oleh perkembangan ilmu dan teknologi.
- j. Menerapkan Sistem Administrasi Manajemen Sekolah (SAMS) berbasis IT sehingga pelayanan lebih cepat dan akurat.

## 7. Kegiatan Akademik

SMK Negeri 2 Yogyakarta ini memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel yang memadai dengan kegiatan belajar meliputi ; kegiatan belajar mengajar kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler yang

merupakan kegiatan pendidikan dan pembinaan di sekolah sesuai dengan kurikulum masing-masing jurusan sedangkan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya meliputi; keagamaan, kepemimpinan, kependuan/ pramuka, sepak bola, bulu tangkis, bola basket, bola voly, pencinta alam. Semua kegiatan ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam skil manajemen organisasi dan pengolaan organisasinya. Ekstrakulikuler siswa juga menggunakan bahasa Jepang dan bahasa Inggris. SMK Negeri 2 Yogyakarta mempunyai pelatihan untuk siswa kelas XII antara lain cara menghadapi test wawancara dan tes-tes tertulis.

#### 8. Kegiatan Kesiswaan

Selain materi yang berhubungan dengan kompetensi yang harus diberikan kepada siswa, siswa juga dibekali ketrampilan pengembangan diri yang diharapkan bermanfaat bagi masa depannya, melalui kegiatan Ekstra Kurikuler (EKSKUL). Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Di bawah ini disebutkan kegiatan-kegiatan OSIS tersebut:

##### a. Umum:

- 1) Peringatan Hari Besar Nasional dan Keagamaan
- 2) Pengabdian Masyarakat / Bakti Sosial
- 3) Bela Negara, PKS, PMR, Pramuka

##### b. Olah Raga:

- 1) Sepak Bola
- 2) Volley Ball
- 3) Basket Ball
- 4) Pecinta Alam,
- 5) Wall Climbing
- 6) Bela Diri (Karate Sinar Putih)

c. Seni & Budaya:

- 1) Karawitan
- 2) Seni Tari
- 3) Teater

d. Pengetahuan:

- 1) Majalah dinding
- 2) Kuli Tinta (Jurnalistik)
- 3) Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)

Sedangkan pada hari senin setiap 2 minggu sekali seluruh siswa, guru, dan karyawan SMK Negeri 2 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Hal ini dikarenakan penggunaan lapangan upacara bergantian dengan SMK Negeri 3 Yogyakarta, sehingga upacara tidak bisa dilaksanakan setiap hari senin.

9. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan, persuratan.

10. Kondisi kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah masuk sekolah/ jam efektif dimulai pukul 06.40 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib

## 11. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung berjalannya UKS antara lain 3 tempat tidur, 1 tanduk kayu, 1 tandu lipat, 1 almari obat-obatan, air minum, alat ukur badan, dan lain-lain. Didalam UKS juga terdapat mendali / piagam penghargaan dan tropi.

## 12. Tempat Ibadah

Mushola Al-Kautsar digunakan sebagai tempat ibadah dan tempat KBM pelajaran PAI. Tempatnya berada di dalam lingkungan sekolah. Terdapat Ruang ROHIS disebelah kanan mushola. Fasilitas ditempat ibadah antara lain Al Quran, mukena, kipas angin, penerangan, peralatan sound system, jadwal sholat dan kaligrafi.

Di dalam pelaksanaan PPL, praktikan melakukan praktek mengajar pada tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014, praktikan mendapat tugas mengajar PCSPT (Perawatan Chasis dan Sistem Pemindah Tenaga) untuk kelas XI TKR 1 DAN XI TKR 4. Materi yang diajarkan praktikan adalah kompetensi perawatan dan perbaikan sistem pemindah tenaga dan chasis.

Dalam penguasaan kompetensi perawatan dan perbaikan sistem pemindah tenaga dan chasis ini cukuplah sukar, ini disebabkan karena sebagian besar peserta didik belum mengetahui sama sekali sistem pemindah tenaga terutama pada system kopling dan transmisi synchromesh, karena itu praktikan membutuhkan media yang dapat mempermudah dan menghemat waktu dalam proses belajar.

Di jurusan TKR SMK N 2 Yogyakarta hanya terdapat 1 training obyek transmisi synchromesh 4 kecepatan yang boleh dibongkar. Untuk mengatasi hal ini praktikan menerangkan materi tersebut menggunakan media pembelajaran



pengganti, yaitu animasi video yang ditampilkan dengan LCD Proyektor dan kemudian melakukan pendampingan pada waktu praktek berlangsung.

Dalam pelaksanaan pembelajaran juga diperlukan alat pembelajaran. Alat yang diperlukan, seperti papan tulis, spidol, laptop dan LCD proyektor. Di jurusan TKR semua peralatan tersebut sudah tersedia. Akan tetapi untuk LCD Proyektor jumlah yang ada 4 buah dan yang bisa digunakan hanya 3 buah saja. Ini tidak sesuai dengan kebutuhan ideal pelaksanaan pembelajaran di jurusan tersebut. Idealnya jumlah LCD Proyektor yang harus tersedia yaitu 5 buah dan semua itu harus dalam kondisi siap pakai (tidak rusak). Selain itu juga tidak terdapat LCD Proyektor yang terpasang secara permanen di dalam kelas, hal ini akan mengurangi jumlah jam efektif KBM karena dalam pemasangan LCD Proyektor membutuhkan waktu cukup lama. Untuk mengatasi hal ini pratikan selalu datang lebih awal dari guru-guru lain. Selain itu pratikan juga mengkonsultasikan permasalahan ini kepada guru mata pelajaran, Kaprodi TKR, dan wakil kepala sekolah bagian sarana dan prasarana SMK Negeri 2 Yogyakarta.

### 13. Permasalahan

- a. Kurangnya training obyek transmisi 4 kecepatan, suspensi machperson, system rem yang layak pakai.
- b. Kurangnya buku manual dengan training objek yang tersedia.
- c. Tidak terdapat LCD proyektor yang terpasang permanen di dalam kelas.
- d. Kurangnya jumlah LCD Proyektor.

### 14. Potensi Pembelajaran

Di jurusan TKR SMK N 2 Yogyakarta, memiliki banyak engine stand maupun mobil walaupun sebagian komponen-komponennya banyak yang sudah rusak. Ini merupakan potensi yang besar yang dimiliki sebuah lembaga

pendidikan kejuruan. Potensi ini bisa dimanfaatkan dengan sebaik mungkin, misalkan ada engine stand ataupun mobil yang mesinnya mati karena kerusakankomponennya diperbaharui komponennya, kasus ini bisa dijadikan extra job bagi peserta didik. Extra job ini akan menambahkan ketrampilan bagi peserta didik karena peserta didik langsung mempelajari kompetensi sistem pemindah tenaga dan chasis.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Juli sampai September 2014. Berikut akan dijelaskan rencana kegiatan PPL tersebut.

### 1. Observasi Pra PPL

#### a. Observasi Kondisi Sekolah

Observasi lapangan dilaksanakan secara individu oleh setiap peserta PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi, dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Berikut ini merupakan beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Negeri 2 Yogyakarta.

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi guru
- 3) Potensi karyawan

- 4) Fasilitas kegiatan belajar mengajar dan media pembelajaran
  - 5) Kegiatan-kegiatan administrasi di sekolah
  - 6) Perpustakaan
  - 7) Ruang praktik
  - 8) Bimbingan konseling
  - 9) Bimbingan belajar
  - 10) Intensifikasi
  - 11) Ekstrakurikuler
  - 12) Organisasi dan fasilitas OSIS
  - 13) Organisasi dan fasilitas UKS
  - 14) Business Center, yang terdiri dari koperasi sekolah, pertokoan, photocopy, kantin kejujuran dan penanganan dalam kegiatan dagang keliling (DK).
  - 15) Mushola/tempat ibadah
  - 16) Kesehatan dan kebersihan lingkungan sekolah
- b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas/ruang teori dan di bengkel praktik siswa, observasi ini bertujuan agar bisa melihat dan mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMK Negeri 2 Yogyakarta. Berikut ini merupakan beberapa hal yang perlu diamati pada saat observasi.

- 1) Kelengkapan administrasi guru.
- 2) Cara membuka pelajaran.
- 3) Cara guru menyampaikan materi.
- 4) Cara guru memotivasi siswa dalam belajar.
- 5) Usaha guru mengaktifkan siswa .
- 6) Metode yang digunakan guru dalam mengajar.
- 7) Media pembelajaran.
- 8) Manajemen kelas agar tetap kondusif selama kegiatan pembelajaran.

9) Penampilan, penguasaan materi oleh guru, dan gaya komunikasi antara guru dengan siswa-siswanya.

10) Cara guru menutup pembelajaran dan membuat kesimpulan.

## 2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Pembuatan persiapan mengajar ini meliputi pembuatan administrasi guru seperti pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP), bahan ajar, presensi siswa dan jobsheet. Selain itu pada sebelum mengajar juga perlu menentukan dan menyiapkan media pembelajaran yang sesuai untuk dipakai dalam proses pembelajaran.

## 3. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali pertemuan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya hingga kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta berakhir.

### a. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Dibawah ini yang meliputi kegiatan praktik mengajar, yaitu:

#### 1) Membuka pelajaran

- a) Salam pembuka dan do'a
- b) Apersepsi
- c) Memberikan motivasi

- 2) Pokok pembelajaran
  - a) Menyampaikan materi
  - b) Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah
  - c) Menjawab pertanyaan siswa
  - d) Memotivasi siswa untuk aktif
- 3) Menutup Pelajaran
  - a) Membuat kesimpulan
  - b) Penegasan materi
  - c) Memberi tugas dan evaluasi
  - d) Salam penutup

b. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi RPP, Media Pembelajaran, dan Metode Pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Dalam praktik terbimbing ini didapatkan bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, penyiapan modul belajar yang akan digunakan dalam kegiatan pembelajaran di kelas..

4. Evaluasi

a. Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

b. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas dan hasil daya serap siswa terhadap proses pembelajaran praktik yang merupakan kompetensi yang harus dikuasai setiap siswa.

5. Penyusunan Laporan

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL.

6. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 17 September 2014 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK N 2 Yogyakarta. Kegiatan penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak sekolah sebagai tanda bahwa telah selesainya PPL mahasiswa UNY di SMK N 2 Yogyakarta.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, dan ANALISIS HASIL

Seorang guru memerlukan persiapan-persiapan terhadap materi yang akan diajarkan, mulai dari pembuatan satuan pelajaran, rancangan pembelajaran, materi pelajaran yang akan disampaikan, pembuatan media pembelajaran dan melakukan persiapan lainnya yang sekiranya mendukung berjalannya kegiatan belajar mengajar. Demikian pula yang akan melakukan praktik mengajar, persiapan tersebut diatas juga perlu dilakukan untuk memperoleh ketrampilan dan pengalaman belajar sebelum melaksanakan praktik mengajar.

Pelaksanaan program kerja dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 dan diakhiri pada tanggal 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

#### A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### 1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal kegiatan PPL yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Praktikan melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang di dampingi oleh dosen pembimbing yaitu Bapak Sudyanto, M.Pd.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode

dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap kondisi dan materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi mental, materi pembelajaran maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro merupakan syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL, selain itu praktikan juga harus memperoleh nilai Pengajaran Mikro dengan nilai minimal “B”.

## 2. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan KKN-PPL yang diselenggarakan oleh LPPMP dan UPPL yang bertempat di LPPMP. Adapun dalam pelaksanaan pembekalan PPL memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, dan tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- c. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- d. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- e. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara indisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.



### 3. Observasi

#### a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di langsung depan siswa. Observasi kelas yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya dalam mengajar.

Adapun yang menjadi observasi pembelajaran di kelas adalah membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, alokasi waktu, gerak, cara memotivasi siswa, penggunaan media, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

Kelas yang diobservasi oleh praktikan sebanyak 2 kelas yaitu kelas XI TKR 1, dan XII TKR 4 pada mata pelajaran Perawatan Chassis dan Sistem Pemindah Tenaga (PCSPT). Observasi pembelajaran yang praktikan amati pada kelas tersebut sudah cukup baik. Guru PCSPT yang mengajar kelas adalah Bapak Ghoni Mu'atali S, Pd.T. Berdasarkan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, didapatkan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran di kelas dan karakter siswa.

#### b. Observasi Alat dan Media Pembelajaran

Praktikan melakukan observasi alat dan media pembelajaran di ruang bengkel TKR. Pada observasi tersebut, ruangan bengkel sudah tersedia fasilitas blue board dan proyektor LCD serta media pembelajaran praktik lainnya seperti engine stand, stand kelistrikan, mobil untuk praktik, mesin diesel satu silinder dan peralatan tangan. Metode yang digunakan antara lain ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab.

### 4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Dari hasil observasi kelas, diwajibkan membuat sebuah buku

administrasi mengajar selama satu tahun. Buku administrasi tersebut digunakan untuk memenuhi kebutuhan secara administratif guru. Tetapi dengan pelaksanaan PPL dilakukan selama 2 bulan, guru pembimbing menyarankan untuk tidak melampirkan Program Tahunan (PROTA) dalam administrasi yang disusun selama pelaksanaan.

Ada beberapa perangkat yang sudah ada antara lain silabus sehingga mahasiswa praktikan tinggal melengkapi beberapa perangkat yang harus ada pada buku administrasi mengajar. Dibawah ini merupakan isi dari buku administrasi guru tersebut.

- a. Kalender pendidikan
- b. Perhitungan mingguan/jam efektif mengajar
- c. RPP selama satu semester
- d. Job sheet
- e. Materi pelajaran
- f. Agenda kegiatan guru
- g. Daftar buku pegangan
- h. Daftar nilai
- i. Presensi

5. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas, harus mengkonsultasikan materi dan metode yang akan digunakan agar materi yang akan disampaikan sesuai dengan yang diharapkan dan sesuai dengan kompetensi dan sub kompetensi yang ada.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, secara langsung menggantikan guru mata pelajaran selama masa PPL. Pada masa praktik mengajar ini ditugaskan untuk mengajar mata pelajaran PCSPT pada kelas XI TKR 1, XI TKR 3, XI TKR 4 dan XII TKR 4. Mata pelajaran PCSPT ini setiap minggunya dijalankan

1 kali yaitu 6 jam pelajaran (6 x 45 menit) untuk kelas XI TKR dan 8 jam pelajaran (8 x 45 menit) untuk XII TKR.

Tabel 2. Jadwal mengajar

Hari	Kelas	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran	Jadwal Mengajar
Senin	XII TKR 4	PCSPT	10.45 – 17.00	Menyesuaikan
Rabu	XI TKR 1	PCSPT	07.00 – 11.45	Menyesuaikan
Kami	XI TKR 4	PCSPT	07.00 – 11.45	Menyesuaikan
Sabtu	XI TKR 3	PCSPT	07.00 – 11.45	Menyesuaikan

Namun pada kenyataannya, alokasi waktu pada RPP tidak sesuai dengan yang telah ditentukan. Terdapat beberapa kendala permasalahan yang timbul pada penentuan alokasi waktu pembuatan RPP, yaitu penyampaian materi yang terkadang terlalu cepat ataupun terlalu lambat dan penguasaan kelas yang masih kurang dikarenakan pandangan dari siswa-siswa terhadap mahasiswa PPL dalam penyampaian materi yang tidak sebaik guru yang mengajar.

Ada beberapa jalan yang ditempuh untuk menanggulangnya yaitu dengan memberikan motivasi kepada siswa sehingga sisa alokasi waktu di RPP dapat dipenuhi, mengelilingi kelas untuk melihat kondisi kelas dari kursi depan hingga belakang, dan memberikan pertanyaan mengenai materi yang diajarkan kepada siswa yang tidak memperhatikan sewaktu menjelaskan di depan kelas.

Hal lain adalah terdapatnya beberapa kendala yang tidak terduga dalam proses pembelajaran di kelas dengan tujuan menyesuaikan alokasi waktu RPP, misalnya terdapat guru ataupun pegawai yang masuk untuk melakukan suatu

kegiatan di dalam kelas. Langkah untuk menanggulangnya dengan menyisipkan tugas bila materi tidak dapat tercapai pada jam yang telah ditentukan.

Berikut ini adalah uraian dari pelaksanaan PPL dengan bentuk mengajar teori dan praktik pada beberapa kelas di SMK N 2 Yogyakarta.

#### 1. Mengajar Teori

Selain disampaikan di kelas, dalam menyampaikan materi teori juga dilakukan pada masa pra lab dan 1 jam pelajaran sebelum atau ditengah-tengah kegiatan praktik. Dalam pelaksanaannya diperoleh tugas utama untuk mengajar teori tentang Pemindah terutama sistem kopling pada mata pelajaran PCSPT pada kelas XI TKR 1, 3 dan 4. Pada proses pembelajaran telah disiapkan media pembelajaran berupa laptop dan proyektor, sehingga dapat menggunakan media power point untuk mengajar.

Hal ini sangat berpengaruh pada motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran karena dengan adanya media tersebut siswa dapat melihat gambar dan animasi cara kerja sistem kopling pada mobil. Hal ini menumbuhkan ketertarikan siswa pada materi tersebut. Selain itu dibutuhkan beberapa langkah untuk memotivasi siswa dalam mengikuti pembelajaran dengan langkah menceritakan pengalaman pengajar selama berada di industri dan di bangku kuliah.

Pelaksanaan dalam mengajar mata pelajaran PCSPT dilakukan pada masa pra lab pertemuan kedua (minggu ke-2) dengan pembagian waktu yang diatur oleh guru pembimbing dan untuk masa evaluasi pembelajarannya diadakan pada minggu ke-4. Selain diberi tugas untuk mengajar di kelas tersebut diatas, juga didapatkan tugas untuk mengajar di kelas XII TKR 4 dengan mata pelajaran PCSPT yang disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Dalam mengajar kelas-kelas tersebut, tidak dibebankan untuk membuat administrasi secara lengkap

karena yang menjadi acuan adalah dari guru pembimbing, sedangkan yang diperlukan adalah membuat RPP dan bahan ajarnya dengan waktu jam efektif menyesuaikan guru pembimbing.

Dalam mengajar kelas terdapat beberapa kendala yaitu persiapan materi maupun media ajar yang kurang matang serta beberapa materi ajar yang belum dikuasai secara penuh, tetapi kendala tersebut dapat diatasi dengan arahan langsung dari guru pembimbing.

Dalam kegiatan pembelajaran teori meliputi tiga hal yaitu kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan akhir.

a. Kegiatan awal yang berisikan pembukaan, apersepsi, dan motivasi.

Proses pembelajaran dibuka dengan salam yang kemudian dilakukan presensi. Setelah presensi selesai kegiatan berikutnya adalah proses apersepsi yaitu proses untuk menyamakan persepsi dari siswa misalnya mengenai apa itu sistem kopling, fungsi dari sistem kopling dan juga mengenai apa saja yang termasuk dalam sistem kopling. Setelah persepsi siswa sudah disamakan kegiatan berikutnya adalah memotivasi siswa, hal ini bertujuan agar siswa bersemangat dalam mengikuti pelajaran ini. Dalam memotivasi siswa dilakukan dengan menyampaikan tujuan pentingnya mempelajari sistem Kopling, sehingga siswa mengerti pentingnya materi tersebut untuk dipelajari.

b. Kegiatan inti yang meliputi penyampaian materi kepada peserta didik.

Penyampaian materi dilakukan dengan menggunakan media power point, dengan menampilkan gambar-gambar dan animasi yang berhubungan dengan sistem kopling. Kemudian dari gambar tersebut diterangkan mengenai fungsi, cara kerja maupun rangkaian-rangkaianannya. Selain itu juga disisipkan beberapa pertanyaan yang berhubungan dengan gambar yang ditampilkan. Hal ini cukup menarik perhatian dari siswa sehingga proses pembelajaran berjalan dapat

dilaksanakan dengan baik.

- c. Kegiatan akhir yang meliputi penutup dan evaluasi proses pembelajaran.

Untuk evaluasi proses pembelajaran dilakukan dengan menarik kesimpulan dari materi yang telah diberikan. Kesimpulan ini diutarakan oleh siswa. Hal ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar materi yang diserap siswa. Setelah itu baru disimpulkan bersama-sama. Setelah kesimpulan disampaikan maka pelajaran ditutup dengan berdoa dan diakhiri dengan salam.

## 2. Mengajar Praktik

Dalam mengajar praktik diwajibkan guru pendamping bisa menguasai semua materi kompetensi kejuruan karena pada saat praktik materi kompetensi kejuruan tersebut dilaksanakan bersamaan. Pada saat mengajar praktik ditugaskan untuk mengawasi jalannya praktik, dan sebelum siswa membongkar dan menggunakan alat diwajibkan siswa mengetahui tata cara dan prosedur penggunaannya.

Pada proses mengajar praktik dilakukan secara kelompok dan bergilir sesuai dengan waktu pekerjaan praktik yang dilakukan dan telah diatur oleh guru pembimbing sehingga siswa sudah diarahkan dalam pekerjaan yang akan dilakukan dalam pelaksanaan praktik. Dalam praktik yang dilakukan pada kelas XII TKR 4 sebagai kelas yang wajib untuk diajar dengan mata pelajaran PCSPT, terdapat beberapa job praktik yang dilakukan, antara lain:

- a. Balancing, Wheel Rotation, dan Whwwl Aligment.
- b. Suspensi tipe Torsion Beam.
- c. Continously Variable Transmision (CVT).
- d. Power Steering Hidrolis.
- e. Pre Delivery Inspection Mitsubishi Outlander.

Dalam mengajar praktik juga ada 3 kegiatan yaitu kegiatan awal yang meliputi pembukaan, persiapan alat dan bahan praktik, pembagian kelompok, pengarahan tentang hal-hal yang akan dipraktikan serta pembagian job. Kegiatan inti yaitu siswa melakukan kegiatan praktik dan kegiatan akhir yang meliputi penyelesaian praktik dengan membersihkan dan mengembalikan alat dan bahan praktik dengan kondisi seperti semula, kemudian membahas permasalahan-permasalahan praktik, dan diakhiri dengan berdoa dan salam. Dalam pelaksanaan praktik terdapat beberapa kendala yang sering terjadi, yaitu:

- a. Terdapatnya beberapa mesin dan peralatan praktik yang rusak dan sering mengalami gangguan.
- b. Siswa yang tidak mau belajar terlebih dahulu sebelum melakukan praktik, sehingga banyak siswa yang kebingungan ketika melaksanakan praktik
- c. Terdapatnya beberapa kesalahan fatal yang dilakukan oleh siswa sehingga membuat pelaksanaan praktik terhambat. Misalnya kesalahan dalam pemilihan dan penggunaan kunci yang salah sehingga dapat menyebabkan kerusakan pada baut atau mur.

Beberapa kendala tersebut sering terjadi dalam praktik, tetapi dengan bantuan dari guru pembimbing, semua masalah tersebut dapat diatasi dengan baik sehingga beberapa permasalahan yang tidak dapat dikuasai mahasiswa, terlebih dahulu diajarkan oleh guru pembimbing kepada mahasiswa PPL agar dapat mengajar praktik lebih matang lagi.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi

#### 1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode

pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas. Poin penting manfaat PPL bagi mahasiswa antara lain:

- a. Menambah pemahaman tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga
  - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner
  - c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga.
  - d. Memperoleh keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga
  - e. Mahasiswa mempunyai kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
2. Model dan Metode Pembelajaran pada Praktik Mengajar di Kelas

Model pembelajaran yang digunakan pada beberapa pertemuan adalah cooperative learning, dengan metode yang berbeda-beda dan latihan



atau penugasan. Guru juga mengimbangnya dengan menerapkan metode ceramah dengan diselingi tanya jawab.

### 3. Faktor Pendukung PPL

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu melaksanakan PPL dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMK N 2 Yogyakarta kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

### 4. Faktor Penghambat PPL

Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan belum tentu sama dengan situasi pada saat latihan, khususnya hambatan pada PPL (berbeda dengan saat pengajaran mikro). Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut:

- a. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- b. Rancangan silabus dan RPP dari guru pembimbing tidak sesuai dengan keadaan alat dan bahan praktek yang ada di bengkel. Solusinya menyusun ulang Silabus dan RPP dan Menyesuaikannya isinya dengan alat dan bahan praktek yang ada.
- c. Belum tersedianya Jobsheet/lembar kerja praktek sesuai dengan silabus dan RPP yang baru. Solusinya membuat jobsheet/lembar kerja praktek,

dengan mengacu langsung dari objek yang akan digunakan praktek.

Pada saat praktikum menemui hambatan-hambatan tersebut, praktikan berusaha mencari solusi sebagai refleksi untuk meminimalisir hambatan-hambatan tersebut dengan cara:

- a. Lebih mempersiapkan mental serta belajar materi pembelajaran agar lebih lancar, siap saat mengajar.
- b. Mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar.
- c. Melakukan pendekatan kepada siswa untuk lebih mengetahui karakter masing-masing siswa.
- d. Konsultasi kepada Guru Pembimbing jika ada hal yang perlu ditanyakan, untuk perbaikan ke depannya saat mengajar.

## BAB III

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang dilaksanakan dua setengah bulan terhitung dari 15 Juli sampai 15 September 2016 di SMK N 2 Yogyakarta maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan – persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar – benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
2. Mengembangkan potensi mahasiswa dalam pembelajaran praktik dengan mengampu mata diklat yaitu Perawatan Chassis dan Sistem Pemindah Tenaga (PCSPT).
3. Mengembangkan potensi mahasiswa dalam membuat perangkat pembelajaran yang berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Handout, jobsheet, evaluasi dan perangkat pembelajaran lainnya. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan meliputi: pembuatan RPP, lembar presensi, lembar penilaian, lembar pengamatan, acuan penilaian, laporan mingguan, matrik kerja PPL dan bimbingan guru.

#### B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL, maka penulis mengharapkan :

1. Bagi Sekolah
  - a) Sarana dan prasarana yang menunjang pembelajaran lebih ditingkatkan dan dimaksimalkan demi kemajuan bersama.

- b) Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- c) Pendampingan guru pembimbing terhadap mahasiswa praktikan selama dilaksanakannya kegiatan mengajar sudah sangat baik, oleh karena itu harapan kami kedepannya kerja-sama yang telah terjalin ini dapat tetap berlangsung dengan baik dan harmonis.

## 2. Bagi Mahasiswa

- a) Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.
- b) Sebelum melaksanakan praktik mengajar, maka harus mempersiapkan bahan ajar yang maksimal agar ketika mengajar di depan kelas sudah benar-benar menguasai materi, untuk itu mahasiswa praktikan PPL hendaknya mempersiapkan bahan ajar yang relevan dan mempelajarinya terlebih dahulu agar pelaksanaan praktik mengajar dapat terlaksana dengan lancar.
- c) Teknik penguasaan kelas harus ditingkatkan, agar ketika berada di depan kelas siswa tidak ribut sendiri-sendiri, untuk itu mahasiswa Praktikan PPL hendaknya memaksimalkan pembelajaran microteaching yang diselenggarakan sebelum pelaksanaan praktik mengajar, hal ini bertujuan agar dalam pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa praktikan mempunyai kemampuan dalam penguasaan kelas.
- d) Menggunakan media pembelajaran yang lebih variatif untuk merangsang minat siswa dalam belajar, untuk itu mahasiswa praktikan PPL hendaknya menyiapkan media pembelajaran yang representative agar proses belajar mengajar dapat di ikuti dengan menarik oleh para siswa.

### 3. Bagi Universitas

- a) Dilakukan Pembekalan oleh LPPMP keseragaman dan kepastian tentang tuntutan-tuntutan yang harus dilaksanakan selama PPL sehingga tidak terdapat perbedaan persepsi antar mahasiswa, Fakultas yang berbeda.
- b) Informasi yang berkaitan dengan PPL sebaiknya disampaikan jauh-jauh hari (jangan mendadak) dan sebelum memberikan kebijakan agar dipertimbangkan secara matang agar tidak berubah-ubah, yang akan membingungkan dan merugikan mahasiswa PPL, terutama yang mendapat lokasi PPL yang jauh dari kampus.

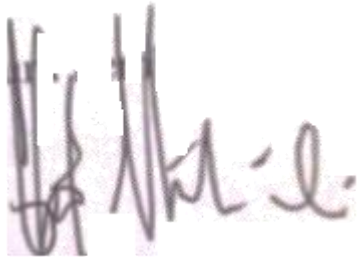


No.	Program / Kegiatan PPL	Jam per-Minggu									Jumlah Jam
		Juli		Agustus					September		
		III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	
	b. Mengajar PCSPT Kelas XI TKR 1, 3 dan 4	18	18	18	18	18	18	18	18	18	162
	c. Penilaian Hasil Belajar Siswa		1,5	2,5	1,5	1,5	1,5				8,5
	d. Membantu Mengajar		1,5								31,0
5.	Administrasi Pembelajaran Guru										
	Pembuatan Administrasi Guru										
<b>B. Program Non Kependidikan</b>											
1.	Administrasi PPL										
	a. Pembuatan Matrik & Catatan Mingguan	1,0									1,0
	b. Konsultasi Matrik	1,0									1,0
	c. Penyusunan Laporan	1,0									1,0
	d. Konsultasi Laporan	1,0									1,0
2.	Kegiatan Tambahan										
	a. Halal bi Halal	1,0									1,0
	b. Jadwal Piket	4,0									4,0
	c. Upacara HUT Kemerdekaan RI					1,0					1,0
	d. Rapat Penentuan Job Praktik TKR	5,0									5,0
	e. Membantu Kurikulum Cap 3 Jari Kelulusan		5,0								5,0
Jumlah Jam		42	39	42	43,5	31,5	34,5	26	26	18	302,5

Yogyakarta, 14 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing



**GHONI MUTA'ALI, S.Pd.T**  
NIP. 19810512 201001 1 018

Dosen Pembimbing



**Prof. Dr. HERMINARTO SOFYAN, M.Pd**  
NIP. 19540809 197803 1 005

Mahasiswa PPL



**DEFIT TRIANTO**  
NIM. 15504247009





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga: SMK N 2 Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Defit Trianto

Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. AM Sangaji No. 47 Yogyakarta

No. Mahasiswa : 15504247009

Guru Pembimbing PPL: Ghoni Muta'ali, S.Pd.T

Fak/Jur/Prodi : Teknik/PT.Otomotif

Dosen Pembimbing : Prof. Herminarto Sofan, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Waktu/pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 18-7-2016	06.45 – 14.00	- Upacara PLS - Halal bihalal - Observasi bengkel otomotif dan konfirmasi guru pembimbing dengan ketua paket otomotif			
2	Selasa/ 19-7-2016	06.45-14.00	- Masih observasi jurusan otomotif dikarenakan belum mendapat guru pembimbing			
3	Rabu/20-7-2016	06.45 – 14.00	- mos jurusan otomotif - rapat jurusan TKR			
4	Kamis/21-7-2016	06.45 – 14.00	- konsultasi dengan pak ghoni selaku guru pembimbing - mengajar pcspt kelas XI TKR 4 'materi kopling'			
5	Jum'at/22-7-2016	06.45-14.00	- piket - mengajar pmkr kelas XI			

			TKR 4 materi sistem bahan bakar bensin			
6	Senin/25-7-2016		-Ijin sakit			
7	Selasa/26-7-2016	06.45 -13.30	- membantu bagian kurikulum untk cap 3 jari siswa lulusan tahun 2015			
8	Rabu/27-7-2016	06.45 – 13.30	- piket -mengajar pcspt XI TKR 1' materi kopling'			
9	Kamis/28-7-2016	06.45 – 13.30	-piket - mengajar pcspt XI TKR 4 'materi kopling'			
10	Sabtu/30-7-2016	06.45 -13.30	-piket - mengajar pcspt XI TKR 3 'materi kopling'			
11	Senin/1-8-2106	10.00 – 17.00	-piket - mengajar pcspt XII TKR 4 'ban dan pelek'			
12	Selasa/2-8-2106	06.45 – 13.30	-piket - mengajar pcspt XI TKR 'materi kopling dan pengenalan transmisi manual' - membuat jobsheet PDI outlander			
13	Rabu/3-8-2016	06.45 -13.30	-piket - mengajar pcspt XI TKR 1'materi kopling'			
14	Kamis/4-8-2016	06.45 – 13.30	-piket - mengajar pcspt XI TKR 4 'materi kopling'			

			-ulangan harian materi kopling			
15	Sabtu/6-8-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar pcspt XI TKR 3 'materi kopling'			
16	Senin/8-8-2016	10.00-17.00	-piket - mengajar pcspt XII TKR 4 'transmisi otomatis' - praktek pcspt putaran 1			
17	Selasa/9-8-2016	06.45-13.30	- piket - membuat administrasi guru			
18	Rabu/10-8-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar dan postest pcspt XI TKR 1 'materi kopling'			
19	Kamis/11-8-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar dan postest pcspt XI TKR 4 'materi kopling'			
20	Sabtu/13-8-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar dan postest pcspt XI TKR 3 'materi kopling'			
21	Senin/15-8-2016	10.00-17.00	-piket - mengajar pcspt XII TKR 4 'CVT' -praktek pcspt putaran 2			
22	Selasa/16-8-2016	06.45-13.30	- piket - membuat administrasi guru -konsultasi judul skripsi			

			dengan pak ghoni			
23	Rabu/17-8-2016	06.45-10.00	-upacara hari kemerdekaan Indonesia			
24	Kamis/18-8-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar praktek pcspt XI TKR 4 putaran 1			
25	Sabtu/20-8-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar praktek pcspt XI TKR 3 putaran 1			
26	Senin/22-8-2016	10.00-17.00	-piket - evaluasi materi 'balancing, transmisi otomatis dan CVT' pcspt XII TKR 4 -praktek pcspt putaran 2			
27	Selasa/23-8-2016	06.45-13.30	- piket - membuat administrasi guru			
28	Rabu/24-8-2016	06.45-10.00	-piket - mengajar suspensi -praktek pcspt XI TKR 1 putaran 1			
29	Kamis/25-8-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar praktek pcspt XI TKR 4 putaran 2			
30	Sabtu/27-8-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar praktek pcspt XI TKR 3 putaran 2			
31	Senin/29-8-2016	10.00-17.00	-piket - mengajar materi 'sistem rem ABS' pcspt XII TKR 4 -praktek pcspt putaran 3			

32	Selasa/30-8-2016	06.45-13.30	- piket - membuat administrasi guru			
33	Rabu/31-8-2016	06.45-10.00	-piket - mengajar suspensi -praktek pcspt XI TKR 1 putaran 2			
34	Kamis/1-9-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar praktek pcspt XI TKR 4 putaran 3			
35	Sabtu/3-9-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar praktek pcspt XI TKR 3 putaran 3			
36	Senin/5-9-2016	10.00-17.00	-piket - mengajar materi 'sistem power steering' pcspt XII TKR 4 -praktek pcspt putaran 3			
37	Selasa/6-9-2016	06.45-13.30	- piket - membuat administrasi guru			
38	Rabu/7-9-2016	06.45-10.00	-piket -praktek pcspt XI TKR 1 putaran 2			
39	Kamis/8-9-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar praktek pcspt XI TKR 4 putaran 4			
40	Sabtu/9-9-2016	06.45-13.30	-piket - mengajar praktek pcspt XI TKR 3 putaran 4			
41	Selasa/13-9-2016	06.45-13.30	- piket - membuat administrasi guru			

42	Rabu/14-9-2016	06.45-10.00	-piket -praktek pcspt XI TKR 1 putaran 3			
43	Kamis/15-9-2016	10.00-11.30	- penarikan ppl			



Universitas Negeri Yogyakarta

F04

Untuk Mahasiswa

## KARTU BIMBINGAN PPL DI LOKASI

### MATERI BIMBINGAN : PPL

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N NEGERI 2 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. AM Sangaji No. 47 Yogyakarta  
NAMA DPL : Prof. Herminarto Sofyan, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Paraf DPL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui

Koordinator PPL

Kepala Sekolah/Lembaga

Ketua Kelompok PPL

.....

.....

.....



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : DEFIT TRIANTO

PUKUL : 07.30

NO. MAHASISWA : 15504247009

TEMPAT PRAKTIK : SMKN 2 Yogyakarta

TGL. : 3 Agustus 2016

FAK/JUR/PRODI : P.T. Otomotif

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan pada SMKN 2 yogyakarta adalah Kurikulum 2013. Dan tahun ini merupakan tahun ke 2 penerapan kurikulum 2013 di SMKN 2 Yogyakarta
	2. Silabus	Silabus yang digunakan merupakan pengembangan dari kurikulum 2013 yang mengacu pada pusat pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan (PPPPTK) – VEDC bidang otomotif dan elektronika Malang.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dikembangkan dari silabus yang dipakai dengan mempertimbangkan kalender pendidikan agar bisa terbagi jam pelajaran sesuai bobot jam pada silabus. Diharapkan dengan hal ini dapat di capai semua kompetensi dasar dalam waktu satu tahun dan juga sesuai dengan bobotnya.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Proses pembelajaran dibuka dengan salam, kemudian disampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan hari itu. Setelah itu baru guru mengabsen siswa yang ada dikelas.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan secara runtut. Dimulai dengan apersepsi dengan cara menceritakan hal-hal dalam kehidupan sehari hari yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan, kemudian guru juga



	<p>memotivasi siswa agar semangat mempelajari materi dengan cara menceritakan pengalaman pribadi guru yang berhubungan dengan materi. Kemudian guru menjelaskan materi dengan menggunakan media Power Point dan juga benda asli. Di sela-sela penyampaian materi juga disampaikan motivasi lagi.</p>
3. Metode pembelajaran	<p>Pembelajaran dilakukan dengan cara guru menjelaskan materi pada awal pelajaran dengan mengusahakan keaktifan siswa pada proses penjelasan guru tersebut. Setelah itu guru membuat kelompok kecil dengan anggota kelompok 5-7 siswa dan memberinya tugas pada masing-masing kelompok dengan harapan anak yang mampu pada kelompok tersebut dapat mengajari teman-temannya. Kemudian pada 30 menit terakhir, guru memberikan tes untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa pada materi yang disampaikan pada hari itu.</p>
4. Penggunaan bahasa	<p>Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia tetapi masih tercampur dengan bahasa Jawa.</p>
5. Penggunaan waktu	<p>Proses pembelajaran dimulai tepat waktu yaitu pada pukul 07:00 WIB. Kadang pada hari tertentu pada jam 06.45 dilaksanakan IMTAQ.</p>
6. Gerak	<p>Pada saat menjelaskan, guru lebih sering duduk dan sesekali berdiri untuk menjelaskan materi dengan bantuan papan tulis. Namun pada saat siswa diberikan tugas kelompok dan tugas individu, guru juga melakukan keliling dalam kelas untuk memantau pekerjaan siswa.</p>
7. Cara memotivasi siswa	<p>Motivasi guru lebih sering keluar pada saat menjelaskan dari pada pada saat membuka pelajaran. Bentuk motivasi yang sering keluar</p>

	berupa kalimat-kalimat yang memancing siswa agar lebih tertarik untuk mempelajari materi. Sebagai contoh adalah mengaitkan materi dengan pengalaman pribadi atau dengan pekerjaan yang nantinya berhubungan dengan materi.
8. Teknik bertanya	Pertanyaan diajukan oleh guru secara jelas berupa kalimat pancingan agar siswa turut aktif dalam proses pembelajaran yang sedang berlangsung.
9. Teknik penguasaan kelas	Pada saat dikelas, guru memusatkan perhatian siswa pada layar yang tertampil materi pada saat itu. Namun sesekali guru mengalihkan perhatian siswa dengan memberikan penjelasan menggunakan papan tulis. Selain itu guru juga tanggap dengan pertanyaan dari siswa. Ketika siswa sudah mulai tidak focus maka guru memfokuskan lagi perhatian siswa dengan cara membuat bahan bercandaan.
10. Penggunaan media	Media yang digunakan adalah LCD Proyektor atau Viewer, papan tulis, dan objek asli. Viewer digunakan untuk menampilkan materi yang sudah disusun sebelumnya pada Microsoft Power Point. Papan tulis juga di pakai untuk membantu penjelasan guru dalam membawakan materi. Selain itu siswa diperbolehkan meng- <i>copy</i> materi dari guru untuk kemudian dipelajari ketika diberi tugas kelompok dan juga tugas individu.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan sekitar 30 menit sebelum pelajaran berakhir. Bentuk evaluasinya yaitu guru memberikan selembar kertas kepada seluruh siswa berupa soal-soal yang menyangkut pada materi hari itu. Soal berupa essay dan dikerjakan secara individu oleh masing-masing siswa.
12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan salam dan juga menyampaikan materi yang akan disampaikan pada

		pertemuan selanjutnya.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa dalam kelas	Siswa tertib dalam kelas dan fokus pada materi yang disampaikan. Namun kadang ramai saat tugas kelompok.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Siswa cenderung mengelompok membahas sesuatu dan ramai.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 14 September 2016  
Mahasiswa

**GHONI MUTA'ALI, S.Pd.T**  
**NIP. 19810512 201001 1 018**

**DEFIT TRIANTO**  
**NIM.15504247009**



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

Npma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : DEFIT TRIANTO

PUKUL : 07.30

NO. MAHASISWA : 15504247009

TEMPAT PRAKTIK : SMKN 2 Yogyakarta

TGL. MAHASISWA : 1 Agustus 2016

FAK/JUR/PRODI : P.T. Otomotif

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Merupakan gedung tua peninggalan belanda dan juga bekas gedung sekolah PJS (Prince Juliana School) pada jaman belanda	Masih sangat layak
2	Potensi siswa	Siswa lumayan aktif di kelas. kemudian diluar kelas beberapa kali melihat siswa diskusi masalah materi pelajaran. Selain itu siswa juga tertib mengikuti pelajaran sampai waktu kegiatan belajar mengajar selesai.	Sangat berpotensi
3	Potensi guru	Guru tertib dengan ketentuan yang berlaku disekolah. Selain itu ada 184 guru yang sudah bergelar Sarjana, 16 Guru bergelar magister dan seorang guru bergelar doctor. Namun masih ada 9 orang guru yang belum bergelar sarjana.	Sangat berpotensi
4	Potensi karyawan	Ada 46 karyawan yang pendidikannya hanya sampai jenjang SLTA. Jumlah ini merupakan teknisi LAB dan beberapa di bagian keamanan. Dan ada 14 karyawan yang pendidikannya diatas SLTA dan menempati bagian administrasi. Selain itu ada 10 karyawan dengan	Sangat berpotensi

		jenjang pendidikan dibawah SLTA yang menempati bagian kebersihan dan perawatan kebun.	
5	Fasilitas KBM, media	Hampir seluruh ruangan menggunakan LCD proyektor, terutama ruang teori. Selain itu di beberapa ruang ada beberapa pengeras suara yang menunjang guru dalam menjelaskan materi pelajaran.	Sangat Memadai
6	Perpustakaan	Terdapat 3 buah perpustakaan dengan total luas 318 meter persegi. Ruang baca pada perpustakaan lumayan banyak. Selain itu koleksi buku juga cukup mendukung kegiatan belajar siswa. Dan juga terdapat fasilitas televisi pada perpustakaan.	Sangat mendukung
7	Laboratorium	Terdapat 2 buah laboratorium yaitu laboratorium bahasa dan laboratorium IPA dengan yang cukup lengkap untuk menunjang praktik.	Sangat mendukung
8	Bimbingan konseling	Terdapat satu buah ruang BK yang cukup luas dan didalamnya disekat menjadi satu ruang utama dan beberapa ruang kecil yang digunakan untuk konsultasi siswa yang membutuhkan kerahasiaan.	Sangat mendukung
9	Bimbingan belajar	Setiap minggu ada jam khusus bimbingan dari tim guru BK dan masuk ke kelas guna mendorong dan memantau minat belajar siswa.	Sangat mendukung
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler yang ada pada SMKN 2 Yogyakarta berupa osis, pramuka, PMR, MPK, KIR dan organisasi	Sangat mendukung

		keagamaan dan lain-lain yang semuanya dibawah wakil kepala bagian kesiswaan.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Mempunyai ruang sendiri dengan fasilitas yang memadai dan juga membawahi kegiatan ekstrakurikuler yang ada.	Sangat mendukung
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat beberapa bed untuk istirahat dan juga tersedia P3K dan obat-obat yang memadai untuk kondisi darurat. Sedangkan keorganisasian dikelola oleh PMR.	Sangat mendukung
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Dikelola oleh ekstrakurikuler sendiri yaitu KIR (Karya Ilmiah Remaja) sehingga mudah dipantau dan juga mudah dalam membimbing.	Berjalan dengan baik dan mempunyai ekstrakurikuler sendiri.
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya ilmiah guru lebih sering dilakukan secara individu oleh guru dengan persetujuan sekolah. Selain itu juga terdapat beberapa penelitian guru yang bekerja sama dengan pihak luar (sesame guru, mahasiswa maupun dosen)	Berjalan dengan baik dan berkelanjutan.
15	Koperasi siswa	Terdapat 2 buah koperasi yang cukup lengkap dalam memenuhi kebutuhan siswa. Selain itu juga terdapat layanan fotocopy dan print, sehingga siswa tidak perlu keluar sekolah hanya untuk sekedar fotocopy maupun print.	Sangat mendukung
16	Tempat ibadah	Terdapat sebuah masjid yang lengkap dengan tempat wudhu. Selain itu ada beberapa aula yang bisa digunakan	Sangat memadai

		umat agama selain islam untuk ibadah.	
17	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan Bersih dan Kebun Tertata Rapi.	Sangat Baik

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 14 September 2016  
Mahasiswa

**GHONI MUTA'ALI, S.Pd.T**  
**NIP. 19810512 201001 1 018**

**DEFIT TRIANTO**  
**NIM.15504247009**



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jl. AM. Sangaji 47 Yogyakarta Kodepos: 55233 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639  
Website: <http://www.smk2-yk.sch.id> e-mail: [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id)

**KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OKTOBER 2016	NOVEMBER 2016
MINGGU	3 10 17 24/31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
JUM'AT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
	1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21 22

	DESEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017	MARET 2017	APRIL 2017
MINGGU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27
JUM'AT	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29
	23 24 25 26	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17

	MEI 2017	JUNI 2017	JULI 2017
MINGGU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SENIN	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
SELASA	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
RABU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
KAMIS	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
JUM'AT	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
SABTU	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
	18 19 20 21 22	23 24 25 26	

Perhitungan Minggu Efektif:  
Semester Ganjil : 19 Minggu  
Semester Genap : 19 Minggu

Yogyakarta, 1 Juli 2016  
Kepala Sekolah,  
  
Drs. SENTOT HARGIARDI, MM  
NIP. 19600819 198603 1 010

**KETERANGAN:**

- |                       |  |                        |   |
|-----------------------|--|------------------------|---|
| 1 - 9 Juli 2016       | : Libur Kenaikan Kelas                       | 16 - 21 Januari 2017   | : Pekan Karir Kelas XII                     |
| 6 - 7 Juli 2016       | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H               | 28 Januari 2017        | : Do'a Bersama Kls.XII                      |
| 11 - 16 Juli 2016     | : Libur Hari Besar Idul Fitri 1437 H         | 6 Februari 2017        | : Ujian Praktik Kejuruan                    |
| 18 - 20 Juli 2016     | : MOPDB 2016                                 | 6 - 11 Maret 2017      | : Ujian Tengah Semester Genap               |
| 21 - 23 Juli 2016     | : Bina Karakter Kls.X                        | 13 - 18 Maret 2017     | : Ujian Sekolah Praktik                     |
| 17 Agustus 2016       | : HUT Kemerdekaan RI ke-71                   | 20 - 25 Maret 2017     | : Ujian Sekolah Teori                       |
| 12 September 2016     | : Hari Besar Idul Adha 1437H                 | 20 - 23 Maret 2017     | : Pertika Kls.X                             |
| 26 Sept - 1 Okt 2016  | : Ujian Tengah Semester Ganjil               | 3 - 6 April 2017       | : UNBK Utama                                |
| 7 Oktober 2016        | : HUT Kota Jogjakarta                        | 10 - 11 April 2017     | : UNBK Susulan                              |
| 11 - 12 Oktober 2016  | : Outdoor Study Kelas X                      | 3 - 5 April 2017       | : Bina Karakter Kls.XI                      |
| 18 - 19 Oktober 2016  | : Outdoor Study Kelas XI                     | 17 - 20 April 2017     | : Kunjungan Industri Tahap I                |
| 25 November 2016      | : Hari Guru Nasional                         | 24 - 27 April 2017     | : Kunjungan Industri Tahap II               |
| 1 - 7 Desember 2016   | : Ujian Akhir Semester Ganjil                | 1 Mei 2017             | : Hari Buruh Nasional                       |
| 12 Desember 2016      | : Maulid Nabi Muhammad SAW                   | 2 Mei 2017             | : Hari Pendidikan Nasional                  |
| 10 - 15 Desember 2016 | : Porsenitas dan Pameran Seni Budaya Kls.XII | 20 Mei 2017            | : Hari Kebangkitan Nasional                 |
| 17 Desember 2016      | : Penerimaan Raport Semester Ganjil          | 22 - 24 Mei 2017       | : Pameran Seni Budaya Kls.X                 |
| 19 Desember 2016      | : Audit Internal ISO Management System       | 29 Mei - 6 Juni 2017   | : Ujian Akhir Semester Genap                |
| 19 - 31 Desember 2016 | : Libur Semester Ganjil                      | 12 - 14 Juni 2017      | : Pesantren Ramadhan                        |
| 1 Januari 2017        | : Tahun Baru 2017                            | 17 Juni 2017           | : Penerimaan Raport Semester Genap          |
| 16 Januari 2017       | : Audit Eksternal ISO Management System      | 19 Juni - 15 Juli 2017 | : Libur Kenaikan Kelas dan Idul Fitri 1438H |





## SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

### JADWAL PELAJARAN TAHUN 2016/2017

Kode Guru : \_\_\_\_\_ Mapel : PCSPT  
 Nama : GHONI MU'ATALI .SPd. T

No. Dokumen	F/751/Waka 1/22
Revisi Ke	5
Tgl. Berlaku	5 Januari 2015
Halaman	1 / 1
Nama File	7. JADWAL GURU 2016

HARI	JAM KE-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML	
WAKTU		06.45 - 07.30	07.30 - 09.00		09.15 - 10.45		10.45 - 12.15		12.45 - 14.15		14.15 - 15.45		16.00 - 17.30		JAM	
<b>SENIN</b>	Kelas	<b>UP/PERWALIAN</b>					<b>PCSPT / XII TKR 4</b>									
	Ruang						<b>BENGKEL CHASIS &amp; SPT</b>									
WAKTU		06.45 - 07.00	07.00 - 08.30		08.45 - 10.15		10.15 - 11.45		12.15 - 13.45		13.45 - 15.15		15.30 - 17.00			
<b>SELASA</b>	Kelas	<b>IMTAQ</b>					<b>PCSPT / XII TKR 2</b>									
	Ruang						<b>BENGKEL CHASIS &amp; SPT</b>									
<b>RABU</b>	Kelas	<b>IMTAQ</b>					<b>PCSPT / XI TKR 1</b>									
	Ruang						<b>BENGKEL CHASIS &amp; SPT</b>									
<b>KAMIS</b>	Kelas	<b>IMTAQ</b>					<b>PCSPT / XI TKR 4</b>									
	Ruang						<b>BENGKEL CHASIS &amp; SPT</b>									
WAKTU			06.45 - 08.15		08.30 - 10.00		10.00 - 11.30		12.45 - 14.15		14.15 - 15.45		16.00 - 17.30			
<b>JUM'AT</b>	Kelas															
	Ruang															
WAKTU		06.45 - 07.00	07.00 - 08.30		08.45 - 10.15		10.15 - 11.45		12.15 - 13.45		13.45 - 15.15		15.30 - 17.00			
<b>SABTU</b>	Kelas	<b>IMTAQ</b>					<b>PCSPT / XI TKR 3</b>									
	Ruang						<b>BENGKEL CHASIS &amp; SPT</b>									
														<b>JUMLAH</b>		

Disahkan Oleh Kepala Sekolah  <b>Drs. SENTOT HARGIARDI, MM.</b> NIP. 19600819 198603 1 010	Berlaku mulai  18 Juli 2016	Tanda tangan
--	-----------------------------------	--------------

## SILABUS

**BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA**  
**PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF**  
**PAKET KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN**  
**MATA PELAJARAN : PEMELIHARAAN SASIS DAN PEMINDAH TENAGA KENDARAAN RINGAN**  
**KELAS : XII**

K1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
K2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menem[patkan diri sebagai cermin bangsa dalam pergaulan dunia.
K3	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
K4	Menolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan yang maha Esa harus dijaga keletarian dan kelangsungan hidupnya. 1.2. Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar harus selaras dan tidak merusak					

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran*</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
dan mencemari lingkungan, alam dan manusia.					
<p>2.1 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam menginterpretasikan pengertian perawatan berkala Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memahami filosofi sebuah perawatan dan perbaikan</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam mengikuti langkah-langkah perawatan sesuai dengan SOP</p> <p>2.4 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeriksaan, perawatan dan perbaikan Sasis dan Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan</p>					
<p>3.1. Memahami unit transmisi otomatis</p> <p>4.1. Memelihara mekanisme Transmisi otomatis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi komponen-komponen unit transmisi otomatis dan sistem pengoperasiannya</li> <li>• Pemeliharaan/ servis unit transmisi</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam transmisi otomatis.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan transmisi otomatis.</p>	<p><b>Tugas</b> 1. Membuat rangkuman tentang transmisi otomatis ( macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan</p>	30 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : KH. Katman, 2009, Modul Pemeliharaan/ Servis Transmisi otomatis dan Komponen-Komponennya , Erlangga.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>otomatis dan komponen-komponen sistem pengoperasian sesuai SOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbaiki sistem transmisi otomatis dan komponennya</li> <li>• Overhaul sistem transmisi otomatis dan komponennya, analisis gangguan dan perbaikan gangguan</li> </ul>	<p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam transmisi otomatis.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis transmisi otomatis.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis transmisi otomatis.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penanganan transmisi otomatis.</p>	<p>praktek transmisi otomatis.</p> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>		
<p>3.2 Memahami CVT 4.2. Memelihara CVT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi CVT manual</li> <li>• Urutan dan cara pemeliharaan CVT manual dan komponennya</li> <li>• Pemeliharaan CVT manual dan komponennya sesuai SOP</li> <li>• Perbaiki CVT</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam CVT.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan CVT.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam CVT.</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman tentang CVT (macam, cara kerja, komponen)</li> <li>2. Membuat laporan praktek CVT.</li> </ol> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa</p>	<p>45 JP</p>	<p>Buku bacaan yang relevan, contoh : Supriyadi, 2010, Modul Memelihara CVT, Erlangga. Media internet,</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>manual dan komponen-komponennya sesuai SOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Overhaul CVT manual dan komponen-komponennya sesuai SOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis CVT.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis CVT.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan CVT.</p>	<p>dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>		
<p>3.3 Memahami sistem rem ABS 4.3 Memelihara Sistem rem ABS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikasi sistem rem ABS.</li> <li>Pemeliharaan sistem rem ABS dan komponen-komponennya.</li> <li>Perbaikan sistem rem ABS dan komponen-komponennya</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam unit sistem rem ABS.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan unit sistem rem ABS.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menuliskan atau menyebutkan macam-macam unit sistem rem ABS.</li> <li>Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis unit sistem rem ABS.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat rangkuman tentang unit sistem rem ABS/ drive shaft ( macam, cara kerja, komponen)</li> <li>Membuat laporan praktek unit sistem rem ABS/ drive shaft.</li> </ol> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p>	40 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh :


Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis unit sistem rem ABS.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan unit sistem rem ABS.</p>	<p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>		
<p>3.4. Memahami sistem suspensi torsion beam</p> <p>4.4. Memelihara sistem suspensi torsion beam</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi suspensi torsion beam dan komponen-komponennya</li> <li>• Pemeriksaan sistem suspensi torsion beam dan komponen-komponennya sesuai SOP</li> <li>• Perawatan sistem suspensi torsion beam dan komponen-komponennya</li> <li>• Perbaikan sistem suspensi torsion beam dan komponen-komponennya</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulsi macam-macam suspensi torsion beam.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan suspensi torsion beam.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam suspensi torsion beam.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan suspensi torsion beam.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman tentang sistem rem ABS ( macam, cara kerja, komponen)</li> <li>2. Membuat laporan praktek sistem rem ABS.</li> </ol> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan</p>	30 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : Sudaryono.2013. Chasis Management System (CMS).Jakarta: Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik & Tenaga Kependidikan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		kekurangan jenis-jenis suspensi torsion beam. <b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan sistem rem ABS.	berdasarkan praktek yang dilakukan.  <b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay		
3.5. Memahami balancing dan spooring 4.5. Memelihara balancing dan spooring	1. Identifikasi balancing dan spooring serta sistem pemasangan roda 2. Pemeriksaan roda 3. Pemasangan ulang roda 4. Pemeriksaan ban 5. Pemasangan ulang ban 6. Balans balancing dan spooring 7. Kelurusan roda/spooring	<b>Mengamati</b> Tayangan atau simulasi macam-macam pre delivery inspection. <b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan pre delivery inspection. <b>Mengeksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menuliskan atau menyebutkan macam-macam kelurusan roda</li> </ul> <b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis pre delivery inspection. <b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan balancing dan spooring	<b>Tugas</b> 1. Membuat rangkuman tentang sistem rem ABS ( macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek sistem rem ABS. <b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik <b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.  <b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay	30 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : Sugeng.2013.Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga Kendaraan Ringan.Jakarta: Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik & Tenaga Kependidikan

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran*</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
3.6. Memahami pre delivery inspection 4.6. Memelihara Pre delivery inspection	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi pre delivery inspection dan komponennya</li> <li>• Pemeliharaan pre delivery inspection dan komponennya sesuai SOP</li> <li>• Perbaikan pre delivery inspection dan komponennya</li> <li>• <i>Overhaul</i> pre delivery inspection</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulsi macam-macam pre delivery inspection.</p> <p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan pre delivery inspection.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam pre delivery inspection.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis pre delivery inspection.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis pre delivery inspection.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penanganan pre delivery inspection.</p>	<p><b>Tugas</b> 1. Membuat rangkuman tentang pre delivery inspection ( macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek pre delivery inspection.</p> <p><b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.</p> <p><b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay</p>	47 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : Manual book mitshubishi outlander
3.7. Memahami sistem power steering 4.7. Memelihara Sistem Power steering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi sistem power steering</li> <li>• Pemeriksaan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Tayangan atau simulsi macam-macam sistem power steering.</p>	<p><b>Tugas</b> 1. Membuat rangkuman tentang pre</p>	36 JP	Buku bacaan yang relevan, contoh : Rohidin, S.Pd., 2012, Perbaikan Sistem Power



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	kondisi sistem/ komponen power steering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbaiki berbagai jenis sistem power steering</li> </ul>	<p><b>Menanya</b> Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan sistem power steering.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan atau menyebutkan macam-macam sistem power steering.</li> <li>• Membuat perbandingan kelebihan jenis-jenis sistem power steering.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b> Membuat kesimpulan tentang kelebihan dan kekurangan jenis-jenis sistem power steering.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menerapkan prosedur yang benar cara penganan sistem power steering</p>	delivery inspection ( macam, cara kerja, komponen) 2. Membuat laporan praktek pre delivery inspection. <b>Observasi</b> Mengamati keaktifan siswa dalam melakukan praktik <b>Portofolio</b> Laporan praktek dinilai berdasarkan kelengkapan ulasan berdasarkan praktek yang dilakukan.  <b>Tes</b> Pilihan Ganda/Essay		steering Kelas XII, SAKTI

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 1 dari 5

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No : 1.PCPT/XII.5.2016/2017

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA  
 Paket Keahlian : TEKNIK KENDARAAN RINGAN  
 Mata Pelajaran : PEMELIHARAAN CHASIS DAN PEMINDAH TENAGA  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017  
 Kelas/Semester : XII TKR/ 5 (GANJIL)  
 Materi Pokok : Balancing dan Spooring  
 Alokasi Waktu : 8 x 45 menit  
 Pertemuan ke : 1

### A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.


KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugerah Tuhan yang maha Esa harus dijaga kelestarian dan kelangsungan hidupnya.
- 1.2. Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan praktik balancing dan spooring roda harus selaras dan tidak merusak dan mencemari lingkungan, alam dan manusia.
- 2.1 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam menginterpretasikan pengertian perawatan dan pemeliharaan balancing dan spooring roda pada kendaraan ringan
- 2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memahami filosofi sebuah perawatan dan perbaikan balancing dan spooring roda
- 2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam mengikuti langkah-langkah perawatan balancing dan spooring roda sesuai dengan SOP
- 2.4 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeriksaan, perawatan dan perbaikan pemeliharaan balancing dan spooring roda pada kendaraan ringan

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 2 dari 5

- 3.5 Memahami balancing dan spooring roda pada kendaraan ringan
- 4.5. Memelihara mekanisme balancing dan spooring roda pada kendaraan ringan

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1 Menunjukkan nilai-nilai syukur atas ciptaan Tuhan YME melalui produk dan perkembangan teknologi otomotif.
- 2 Menunjukkan sikap aktif, disiplin, kerjasama, dan toleran dalam pembelajaran perawatan balancing dan spooring.
- 3 Memahami langkah-langkah penyetelan balancing dan spooring roda pada kendaraan yang dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.
- 4 Mengolah, menalar, dan menyajikan prosedur balancing dan spooring roda pada kendaraan sesuai SOP (*Standard Operation Procedures*), Undang-Undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.


**D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui diskusi, mengamati, mendengarkan dan membaca referensi pembelajaran siswa dapat:

- 1. Menunjukkan nilai-nilai syukur atas ciptaan Tuhan YME melalui produk dan perkembangan teknologi otomotif.
- 2. Menunjukkan sikap aktif, disiplin, kerjasama, dan toleran dalam pembelajaran praktik perawatan balancing dan spooring.
- 3. Memahami perawatan balancing dan spooring roda pada kendaraan yang dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.
- 4. Melakukan perawatan balancing dan spooring roda pada kendaraan sesuai SOP (*Standard Operation Procedure*), Undang-Undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur kebijakan perusahaan.

**E. Materi Pembelajaran**

- 1 Nilai-nilai syukur atas ciptaan Tuhan YME melalui produk teknologi otomotif
- 2 Sikap tanggung jawab atas keselamatan dan keamanan dalam melaksanakan perawatan balancing dan spooring roda pada kendaraan.
- 3 Sikap disiplin dalam melaksanakan pembelajaran perawatan balancing dan spooring roda pada kendaraan.
- 4 Sikap jujur dalam melakukan perawatan dan perbaikan balancing dan spooring roda pada kendaraan.
- 5 Identifikasi komponen-komponen roda dan ban.
- 6 Urutan dan cara pemeliharaan balancing dan spooring roda/ spooring.
- 7 Perawatan dan perbaikan balancing dan spooring roda/ spooring sesuai SOP.

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 3 dari 5

#### F. Metode Pembelajaran


1. Pendekatan : Ilmiah (*Scientific*)
2. Strategi : *Cooperatif Learning*
3. Metode : Praktik, Diskusi kelompok, dan Penugasan praktik

#### G. Media Pembelajaran

1. Alat & Bahan :
  - a. Kendaraan mobil
  - b. Toolbox set
  - c. Alat Tulis (Kapur)
  - d. Dongkrak
  - e. *Jack stand*
  - f. *Toe-in gauge*
  - g. Lembar pengamatan & tugas
2. Sumber belajar :
  - a. \_\_\_\_\_. 2015. *Jobsheet Praktik Kompetensi PCSPT Kelas XI Semester Ganjil*. Yogyakarta : SMK Negeri 2 Yogyakarta
  - b. \_\_\_\_\_. 1995. *Toyota Service Training, New Step 1 Training manual*. Jakarta: PT Toyota Astra Motor Training Center.

#### H. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengucapkan salam dengan ramah.</li> <li>• Berdoa sebelum membuka pelajaran.</li> <li>• Memeriksa kehadiran peserta didik.</li> <li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses praktikum.</li> <li>• Mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</li> <li>• Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.</li> <li>• Mempersiapkan alat dan bahan praktikum.</li> </ul>	20 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik melaksanakan praktikum dengan sistem rotasi job.</li> </ul>	185 menit


	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 4 dari 5

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemberian tugas praktikum</li> <li>Tanya jawab pada praktikum yang dilaksanakan</li> <li>Setelah praktikum selesai peserta didik mengembalikan alat dan bahan praktikum ke tempat semula.</li> <li>Mengevaluasi kegiatan praktikum yang telah dilaksanakan</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik dapat ditanyakan apakah sudah memahami materi praktikum yang sudah dilaksanakan tersebut.</li> <li>Peserta didik mengumpulkan hasil praktikum dan laporan sementara kelompok.</li> <li>Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> <li>Memberikan tugas yang harus dikumpulkan pada pertemuan minggu depan yaitu laporan praktik sebagai tugas individu.</li> <li>Menutup dengan salam.</li> </ul>	20 menit

### I. Penilaian Proses Pembelajaran

- Teknik : Tes dan Non-Tes
- Bentuk : Uraian , lembar kerja, lembar laporan sementara.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Sikap a. Sopan santun terhadap sesama b. Aktif bekerjasama dalam kegiatan kelompok c. Cermat dalam proses pemecahan permasalahan, peralatan, benda kerja dan lingkungan yang digunakan untuk praktik	Pengamatan	Selama pembelajaran praktik dan diskusi
2	Pengetahuan a. Menyebutkan nama-nama komponen yang mempengaruhi balancing dan sporing roda b. Fungsi dan syarat balancing dan sporing roda c. Konstruksi dan fungsi komponen-	Pengamatan dan tes - Authentic test - Simulasi Praktik	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 5 dari 5

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
	komponen roda dan ban pada kendaraan.  d. Prosedur perawatan dan perbaikan balancing dan spooling roda kendaraan sesuai SOP ( <i>Standard Operation Procedures</i> ).		
3	Ketrampilan a. Menggunakan peralatan praktikum b. Memahami jobsheet dan buku manual c. Membongkar, Memasang, Menyetel balancing dan spooling roda/ spooling tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen lainnya d. Membuat laporan prosedur perawatan dan perbaikan balancing dan spooling roda dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat praktik

## J. Lampiran

### 1. Jobsheet Balancing dan Spooling

Yogyakarta, 14 September 2016

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Verifikasi  
Ka. Paket Keahlian

Guru Mata Pelajaran


Guru Pengampu

Drs. Sentot Hargiardi, MM.  
NIP.19641214 199003 1 007

Atun Budi Harjono, S.Pd  
NIP. 19740409 200604 1 018

Ghoni Muta'ali, S.Pd.T.  
NIP.19810512 201001 1 018

Ghoni Muta'ali, S.Pd.T  
NIP. 19810512 201001 1 018

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 1 dari 6

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No : 4.PCPT/XII.5.2016/2017

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA  
 Paket Keahlian : TEKNIK KENDARAAN RINGAN  
 Mata Pelajaran : PEMELIHARAAN CHASIS DAN PEMINDAH TENAGA  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017  
 Kelas/Semester : XII TKR/ 5 (GANJIL)  
 Materi Pokok : Kemudi Power steering.  
 Alokasi Waktu : 8 x 45 menit  
 Pertemuan ke : 2

### A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar


1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugerah Tuhan yang maha Esa harus dijaga kelestarian dan kelangsungan hidupnya.

1.2. Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan praktik perawatan power steering harus selaras dan tidak merusak dan mencemari lingkungan, alam dan manusia.

2.1 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam menginterpretasikan pengertian perawatan dan pemeliharaan perawatan power steering pada kendaraan ringan.

2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memahami filosofi sebuah perawatan power steering dan komponen-komponennya.

2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam mengikuti langkah-langkah perawatan power steering dan komponen-komponennya sesuai dengan SOP

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 2 dari 6

- 2.4 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeriksaan, perawatan dan perbaikan pemeliharaan perawatan power steering pada kendaraan ringan
- 3.5 Memahami power steering pada kendaraan ringan
- 4.5. Memelihara power steering pada kendaraan ringan

#### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1 Menunjukkan nilai-nilai syukur atas ciptaan Tuhan YME melalui produk dan perkembangan teknologi otomotif.
- 2 Menunjukkan sikap aktif, disiplin, kerjasama, dan toleran dalam pembelajaran perawatan power steering.
- 3 Memahami langkah-langkah perawatan power steering dan komponen-komponennya pada kendaraan yang dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.
- 4 Mengolah, menalar, dan menyajikan prosedur perawatan power steering dan komponen-komponennya pada kendaraan sesuai SOP (*Standard Operation Procedures*), Undang-Undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.

#### **D. Tujuan Pembelajaran**


Melalui diskusi, mengamati, mendengarkan dan membaca referensi pembelajaran siswa dapat:

1. Menunjukkan nilai-nilai syukur atas ciptaan Tuhan YME melalui produk dan perkembangan teknologi otomotif.
2. Menunjukkan sikap aktif, disiplin, kerjasama, dan toleran dalam pembelajaran praktik perawatan power steering dan komponen-komponennya.
3. Memahami perawatan power steering dan komponen-komponennya pada kendaraan yang dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.
4. Melakukan perawatan power steering dan komponen-komponennya pada kendaraan sesuai SOP (Standard Operation Procedure), Undang-Undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur kebijakan perusahaan.

#### **E. Materi Pembelajaran**

- 1 Nilai-nilai syukur atas ciptaan Tuhan YME melalui produk teknologi otomotif
- 2 Sikap tanggung jawab atas keselamatan dan keamanan dalam melaksanakan perawatan power steering dan komponen-komponennya pada kendaraan.
- 3 Sikap disiplin dalam melaksanakan pembelajaran perawatan power steering dan komponen-komponennya pada kendaraan.
- 4 Sikap jujur dalam melakukan perawatan dan perbaikan power steering pada kendaraan.



	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 3 dari 6

- 5 Identifikasi komponen-komponen power steering.
- 6 Urutan dan cara pemeliharaan power steering dan komponen-komponennya.
- 7 Perwatan dan perbaikan power steering dan komponen-komponennya sesuai SOP.

#### F. Metode Pembelajaran


1. Pendekatan : Ilmiah (*Scientific*)
2. Strategi : *Cooperatif Learning*
3. Metode : Praktik, Diskusi kelompok, dan Penugasan praktik

#### G. Media Pembelajaran

1. Alat & Bahan :
  - a. Bahan Presentasi
  - b. Unit sitem kemudi *rack and pinion*
  - c. Toolbox set
  - d. Kunci Momen
  - e. Preload meter
  - f. Dial indikator
  - g. Lembar pengamatan & tugas
2. Sumber belajar :
  - a. \_\_\_\_\_. 2015. *Jobsheet Praktik Kompetensi PCSPT Kelas XI Semester Ganjil*. Yogyakarta : SMK Negeri 2 Yogyakarta
  - b. \_\_\_\_\_. 1995. *Toyota Service Training, New Step 1 Training manual*. Jakarta: PT Toyota Astra Motor Training Center.

#### H. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengucapkan salam dengan ramah.</li> <li>• Berdoa sebelum membuka pelajaran.</li> <li>• Memeriksa kehadiran peserta didik.</li> <li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses praktikum.</li> <li>• Mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</li> <li>• Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian</li> </ul>	20 menit


	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 4 dari 6

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	kegiatan sesuai silabus. <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempersiapkan alat dan bahan praktikum.</li> </ul>	
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik melaksanakan praktikum dengan sistem rotasi job.</li> <li>Pemberian tugas praktikum</li> <li>Tanya jawab pada praktikum yang dilaksanakan</li> <li>Setelah praktikum selesai peserta didik mengembalikan alat dan bahan praktikum ke tempat semula.</li> <li>Mengevaluasi kegiatan praktikum yang telah dilaksanakan</li> </ul>	185 menit
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik dapat ditanyakan apakah sudah memahami materi praktikum yang sudah dilaksanakan tersebut.</li> <li>Peserta didik mengumpulkan hasil praktikum dan laporan sementara kelompok.</li> <li>Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> <li>Memberikan tugas yang harus dikumpulkan pada pertemuan minggu depan yaitu laporan praktik sebagai tugas individu.</li> <li>Menutup dengan salam.</li> </ul>	20 menit

### I. Penilaian Proses Pembelajaran

- Teknik : Tes dan Non-Tes
- Bentuk : Uraian, lembar kerja, lembar laporan sementara.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Sikap <ol style="list-style-type: none"> <li>Sopan santun terhadap sesama</li> <li>Aktif bekerjasama dalam kegiatan kelompok</li> <li>Cermat dalam proses pemecahan permasalahan, peralatan, benda kerja dan lingkungan yang digunakan untuk praktik</li> </ol>	Pengamatan	Selama pembelajaran praktik dan diskusi
2	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyebutkan nama-nama komponen power steering</li> <li>Fungsi power steering</li> <li>Prinsip kerja power steering pada</li> </ol>	Pengamatan dan tes <ul style="list-style-type: none"> <li>Authentic test</li> <li>Simulasi Praktik</li> </ul>	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	Doc. No.	F/751/WAKA 1/3
		Rev. No.	1
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</b>	Effective Date	14 Juli 2014
		Page	Halaman 5 dari 6

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
	kendaraan. d. Konstruksi dan fungsi komponen-komponen power steering pada kendaraan. e. Prosedur perawatan dan perbaikan power steering kendaraan sesuai SOP ( <i>Standard Operation Procedures</i> ).		
3	Ketrampilan a. Menggunakan peralatan praktikum b. Memahami jobsheet dan buku manual c. Membongkar, Memasang, Menyetel power steering tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen lainnya d. Membuat laporan prosedur perawatan dan perbaikan power steering beserta komponen-komponennya dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat praktik

## J. Lampiran

### 1. Jobsheet Kemudi Power Steering

Yogyakarta, 14 September 2016

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Verifikasi  
Ka. Paket Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Guru Pengampu

Drs. Sentot Hargiardi, MM.  
NIP.19641214 199003 1 007

Atun Budi Harjono, S.Pd  
NIP. 19740409 200604 1 018

Ghoni Muta'ali, S.Pd.T.  
NIP.19810512 201001 1 018

Ghoni Muta'ali, S.Pd.T  
NIP. 19810512 201001 1 018

