

**LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS 2015/2016**

*Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan dalam menempuh*

*Mata Kuliah PPL*



**Disusun oleh:**

**Nama : Muhammad Budi Sudrajat**

**NIM : 13501244002**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

**Nama Sekolah** : SMK Negeri 2 Yogyakarta  
**Alamat Sekolah** : Jalan AM Sangaji No. 47 Yogyakarta  
**Pelaksanaan PPL** : 18 Juli 2016 s/d 15 September 2016  
**Nama** : Muhammad Budi Sudrajat  
**NIM** : 13501244002  
**Fakultas/Jurusan** : Teknik/Pendidikan Teknik Elektro  
**Perguruan Tinggi** : Universitas Negeri Yogyakarta

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta dari tanggal 18 Juli 2016 s/d 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Yogyakarta, 14 September 2016

Menyetujui/mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing,

  
Dr. Haryanto, M.Pd., M.T.

NIP. 19620310 198601 1 001

  
Juwari, ST

NIP. 2163

Mengetahui,

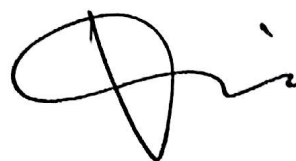
Kepala SMK Negeri 2 Yogyakarta,

Koordinator PPL Sekolah,



  
Dr. Sentot Hargiardi, MM

NIP. 19600819 198609 1 010



Drs. Muh. Kharis

NIP. 19640803 198803 1 012

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan kepada kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) / Magang III ini dengan lancar. Shalawat serta salam tidak lupa kita curahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW. yang selalu kita harapkan syafaatnya kelak di yaumul akhir nanti.

Mata kuliah PPL/Magang III adalah kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran (Panduan PPL/Magang III, 2014). Mata kuliah PPL/Magang III merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta untuk memberikan pengalaman dan wawasan bagi mahasiswa serta untuk mengembangkan kompetensi mengajar di sekolah.

Kegiatan PPL/Magang III UNY tahun 2016 dimulai dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Laporan PPL/Magang III ini merupakan bukti dari pelaksanaan PPL yang telah dilakukan di SMK Negeri 2 Yogyakarta.

Kegiatan PPL/ Magang III UNY tidak dapat terlaksana tanpa dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terkait sebagai berikut.

1. Bapak Juwari, ST. selaku guru pembimbing yang telah membimbing dan membagi ilmunya kepada penulis selama PPL di SMK N 2 Yogyakarta
2. Dr. Haryanto, M.Pd., M.T. selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa membimbing dan memantau pelaksanaan PPL di SMK N 2 Yogyakarta
3. Drs. Sentot Hargiardi, MM selaku Kepala SMK N 2 Yogyakarta
4. Guru serta karyawan di SMK N 2 Yogyakarta yang telah menyambut dengan ramah
5. Rekan – rekan PPL UNY di SMK N 2 Yogyakarta yang telah bekerja sama selama kegiatan PPL berlangsung
6. Siswa – siswi SMK N 2 Yogyakarta, terkhusus kelas X,XI TIPTL 1, X,XI TIPTL 3, dan X TIPTL 4 yang dengan semangat belajar bersama penulis
7. Orang tua tersayang yang selalu mendoakan kebaikan untuk penulis
8. Serta semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL UNY yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Akhirnya, semoga laporan PPL/Magang III ini dapat bermanfaat. Penulis menyadari laporan PPL/Magang III ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis mengharap kritik dan saran yang membangun.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

Muhammad Budi Sudrajat

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>ABSTRAK</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan dan Perancangan Program PPL.....	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	11
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	21
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Simpulan.....	33
B. Saran.....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.</b> Jadwal Mengajar	18
<b>Tabel 2.</b> Data Hasil Job 1 SIMDIG Kelas X TIPTL 1	22
<b>Tabel 3.</b> Perhitungan Rentang Kategori Nilai Siswa Job 1 Aspek Kognitif	24
<b>Tabel 4.</b> Tabel Frekuensi Nilai Siswa Job 1 Aspek Kognitif	24
<b>Tabel 5.</b> Perhitungan Rentang Kategori Nilai Siswa Job 1 Aspek Psikomotorik	25
<b>Tabel 6.</b> Tabel Frekuensi Nilai Siswa Job 1 Aspek Psikomotorik	25
<b>Tabel 7.</b> Data Hasil Job 2 SIMDIG Kelas X TIPTL 4	26
<b>Tabel 8.</b> Perhitungan Rentang Kategori Nilai Siswa Job 2 Aspek Kognitif	27
<b>Tabel 9.</b> Tabel Frekuensi Nilai Siswa Job 2 Aspek Psikomotorik	27
<b>Tabel 10.</b> Perhitungan Rentang Kategori Nilai Siswa Job 2 Aspek Psikomotorik	28
<b>Tabel 11.</b> Tabel Frekuensi Nilai Siswa Job 2 Aspek Psikomotorik	28
<b>Tabel 12.</b> Kisi – Kisi Angket Penilaian	30
<b>Tabel 13.</b> Perhitungan Kategori Penilaian Siswa terhadap praktikan	30
<b>Tabel 14.</b> Tabel Frekuensi Penilaian Siswa Terhadap Praktikan	31

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b> Diagram Lingkaran Hasil Job 1 Aspek Kognitif	24
<b>Gambar 2.</b> Diagram Lingkaran Hasil Job 1 Aspek Psikomotorik	25
<b>Gambar 3.</b> Diagram Lingkaran Hasil Job 2 Aspek Kognitif	28
<b>Gambar 4.</b> Diagram Lingkaran Hasil Job 2 Aspek Psikomotorik	29
<b>Gambar 5.</b> Diagram Lingkaran Penilaian Siswa Terhadap Praktikan	31
<b>Gambar 6.</b> Grafik Normal	32

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Observasi
Lampiran 2	Matriks Pelaksanaan Program Kerja
Lampiran 3	Catatan Harian
Lampiran 4	Kartu Bimbingan
Lampiran 5	Kelender Pendidikan
Lampiran 6	Perhitungan Jam Efektif
Lampiran 7	Program Tahunan
Lampiran 8	Program Semester
Lampiran 9	Silabus
Lampiran 10	Jadwal Mengajar
Lampiran 11	Agenda Kegiatan Guru
Lampiran 12	RPP
Lampiran 13	Materi
Lampiran 14	Jobsheet
Lampiran 15	Instrumen Penilaian
Lampiran 16	Presensi Siswa
Lampiran 17	Dokumentasi

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

Oleh  
**Muhammad Budi Sudrajat**  
**NIM 12501244002**

Mata kuliah PPL/Magang III merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dari PPL/Magang III antara lain untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL/Magang III dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 tepatnya pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2015. Rencana kegiatan tertuang dalam matrik program kerja dengan jumlah total jam terlaksana adalah 320 jam dengan rincian 270 jam mengajar, 42 jam non mengajar dan 8 jam program tambahan. Kegiatan mengajar meliputi persiapan mengajar (administrasi), mengumpulkan materi, membuat RPP, praktik mengajar, pendampingan mengajar, dan mengoreksi tugas siswa. Kegiatan non mengajar meliputi konsultasi dengan DPL PPL, konsultasi dengan guru pembimbing, piket sekolah, apel/upacara bendera, dan menyusun laporan PPL. Kegiatan tambahan yaitu memperbarui banner kalender pendidikan, memperbarui banner struktur organisasi jurusan, pendampingan tadarus, dan penarikan PPL.

Hasil kegiatan PPL terlaksana yaitu administrasi guru, praktik mengajar sebanyak 21 kali pertemuan dengan rincian 7 kali pertemuan mata diklat SIMDIG kelas X TIPTL 1, 7 kali pertemuan mata diklat SIMDIG kelas X TIPTL 3 dan 7 kali pertemuan mata diklat SIMDIG kelas X TIPTL 4.

Penilaian pembelajaran yang dilakukan di kelas X TIPTL 1 diperoleh nilai kognitif maupun psikomotorik 100% memenuhi KKM. Evaluasi pembelajaran X TIPTL 3 untuk psikomotorik mencapai 100% untuk kognitif mencapai 96,7. Sedangkan untuk penilaian siswa terhadap kinerja praktikan diperoleh penilaian yang bervariasi yaitu 0% menilai kurang, 1,6% menilai cukup, 46,7% menilai baik, dan 38,2% menilai sangat baik. Penilaian tersebut dilakukan dengan cara menyebarkan angket kepada 62 sampel siswa kelas XI TIPTL.

*Kata kunci : PPL, penilaian, KKM*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL/Magang III) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu program yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman secara langsung dan menambah keterampilan guna mempersiapkan menjadi seorang pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional. Pada kesempatan ini penulis mendapat tempat pelaksanaan PPL UNY tahun 2015 di SMK Negeri 2 Yogyakarta yang beralamat di Jalan AM. Sangaji Nomor 47 Yogyakarta.

### **A. ANALISIS SITUASI**

Analisis dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Kegiatan ini diawali dengan melakukan observasi, baik secara fisik maupun non fisik dari kondisi SMK N 2 Yogyakarta. Beberapa aspek yang diobservasi saat melakukan analisis situasi adalah sebagai berikut.

1. Kondisi fisik sekolah
2. Kondisi non fisik sekolah



Dari proses observasi didapatkan berbagai informasi tentang SMK Negeri 2 Yogyakarta sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 2 Yogyakarta.

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMK N) 2 Yogyakarta atau yang lebih dikenal dengan STM Jetis terletak di Jalan AM. Sangaji Nomor 47 Yogyakarta berada pada lahan seluas 5,5 Ha dengan luas bangunan 27.944,4 m<sup>2</sup>. SMK Negeri 2 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah tertua di Indonesia yang dibangun pada tahun 1919 dan mudah diterima di dunia industry maupun pemerintahan.

Pada masa penjajahan Belanda gedung yang kini digunakan dulu merupakan Prince Juliana School (PJS) sehingga melalui Peraturan Menteri Nomor: PM.25/PW.007/MKP/2007 ditetapkan sebagai cagar budaya karena nilai historisnya. Kemudian melalui keputusan Mendikbud Nomor 036/O/1997 tanggal 7 Maret 1997 sekolah ini dikukuhkan dengan nama SMK Negeri 2 Yogyakarta, sebelumnya bernama STM 1 Yogyakarta. Tahun 2006 SMK Negeri 2 Yogyakarta ditetapkan sebagai SMK bertaraf Nasional.

SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah salah satu dari 90 SMK yang lolos verifikasi dari 133 SMK yang mengajukan proposal. Hal ini dituangkan dalam Surat Dit. PSMK Nomor 3656/C5.4/MN/2006 tanggal 14 Desember 2006. Pada tahun 2009 SMK Negeri 2 Yogyakarta ditetapkan sebagai SBI INVEST 2009-2013 melalui surat Ditjen Mendikdasmen Nomor 10/C/KEP/MN/2009 tanggal 10 Februari 2009.

Visi yang dimiliki SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah “Menjadi lembaga pendidikan dan pelatihan kejuruan bertaraf internasional dan berwawasan lingkungan yang menghasilkan tamatan profesional, mampu berwirausaha, beriman dan bertaqwa”.

Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu (SMM) berbasis ICT dan berkelanjutan
2. Meningkatkan kualitas tenaga pendidikan dan kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi standar
3. Meningkatkan fasilitas dan lingkungan belajar yang nyaman memenuhi standar kualitas dan kuantitas
4. Mengembangkan kurikulum, metodologi pembelajaran, dan sistem penilaian berbasis kompetensi
5. Menyebabkan pembelajaran sistem CBT (*Competency-Based Training*) dan PBE (*Production-Based Education*) menggunakan bilingual dengan pendekatan ICT
6. Membangun kemitraan dengan lembaga yang relevan baik dalam maupun luar negeri
7. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler agar peserta didik mampu mengembangkan kecakapan hidup (*lifeskill*) dan berakhlak mulia.

Program keahlian yang terdapat dalam SMK Negeri 2 Yogyakarta adalah Teknik Gambar Bangunan (TGB), Teknik Audio Video (TAV), Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB), Teknik Survey dan Pemetaan (TSP), Teknik Komputer

Jaringan (TKJ), Teknik Pemesinan (TP), Multimedia (MM), teknik Kendaraan Ringan (TKR) dan Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik (TIPTL).

Sebagai bentuk pelayanan maksimal dari pihak sekolah terhadap siswa, selain materi yang berhubungan dengan kompetensi, siswa juga diberikan keterampilan pengembangan diri dalam bidang *softskill* melalui kegiatan ekstrakurikuler (Ekskul) dengan harapan siswa dapat mengembangkan diri secara mandiri melalui kegiatan ekstrakurikuler selain kegiatan kurikuler di kelas.

### 1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 2 Yogyakarta ini memiliki luas tanah 37.905 m<sup>2</sup>. Tanah tersebut merupakan tanah kesultanan yang bersifat permanen. Bangunan yang didirikan di tanah tersebut seluas 27.944,4 m<sup>2</sup> yang terdiri dari:

- a. Ruang Kepala Sekolah dengan luas 140 m<sup>2</sup>
- b. Ruang teori sebanyak 47 ruangan dengan luas 1818,70 m<sup>2</sup>
- c. Ruang gambar sebanyak 11 ruangan dengan luas 1373 m<sup>2</sup>
- d. Laboratorium sebanyak 5 ruangan terdiri dari laboratorium Bahasa Inggris, laboratorium Fisika, dan laboratorium Kimia dengan luas keseluruhan 576 m<sup>2</sup>
- e. Perpustakaan yang berada di lantai 2 gedung C .
- f. Ruang kantor sebanyak 6 ruangan dengan luas 298 m<sup>2</sup>
- g. Ruang guru dengan luas 102 m<sup>2</sup>
- h. Ruang UKS dengan luas 102 m<sup>2</sup>
- i. Ruang Guru Utama dan Jurusan
- j. Ruang kesenian (Karawitan dan Band)
- k. Tempat Ibadah (Islam, Kristen, Katholik) ada masjid dan ruang khusus untuk agama Kristen dan katholik dengan luas 256 m<sup>2</sup>
- l. Koperasi siswa sebanyak 2 ruangan dengan luas 76 m<sup>2</sup>
- m. Gambar Manual, Komputer dan KKPI
- n. Ruang Sidang dan Ruang Aula
- o. SAS
- p. Water Closet (Toilet/Kamar Mandi) sebanyak 10 ruang yang dibedakan penggunaannya yaitu toilet untuk siswa dan toilet untuk guru dan karyawan. Khusus untuk toilet siswa dibedakan untuk siswa putra dan siswa putri dengan luas keseluruhan adalah 240 m<sup>2</sup>
- q. Ruang Bimbingan dan Konseling berada di dekat ruang kesiswaan dengan luas 84 m<sup>2</sup>
- r. Ruang Ketua Kompetensi Keahlian dan Tim Pengembangan
- s. Ruang Koordinator Normatif, Adaptif

- t. QMR dan DQMR
- u. Bengkel, di SMK Negeri 2 Yogyakarta setiap Program Diklat memiliki bengkel sendiri yang dikelompokkan berdasarkan Jurusanya, yaitu:
  - 1) Bengkel Listrik
  - 2) Bengkel Elektronika
  - 3) Bengkel Otomotif
  - 4) Bengkel Multimedia dan Jaringan
  - 5) Bengkel Bangunan
- v. Ruang OSIS
- w. Tempat parker sebanyak 2 tempat dibedakan antara tempat parker khusus untuk guru dan karyawan serta tempat parker siswa
- x. Lapangan di SMK Negeri 2 Yogyakarta tergolong lengkap. Guna menunjang kegiatan Belajar Mengajar, disediakan lapangan berupa Lapangan Sepak Bola, Basket, Tenis, Voli, dan Bulu Tangkis
- y. Fasilitas pendukung yang bertujuan untuk mendukung proses pembelajaran di SMK Negeri 2 Yogyakarta antara lain:
  - 1) Gudang dan perlengkapan
  - 2) Kantin
  - 3) Ruang Genset/diesel
  - 4) Ruang resepsionis
  - 5) Garasi Mobil
  - 6) Pos Keamanan
  - 7) Menara Air

## **2. Kondisi Non Fisik Sekolah**

### **a. Kondisi Umum SMK Negeri 2 Yogyakarta**

Secara umum kondisi SMK Negeri 2 Yogyakarta terletak di Jalan AM. Sangaji Nomor 47 Yogyakarta. SMK ini memiliki lokasi yang cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju ke sekolah cukup ramai karena SMK Negeri 2 Yogyakarta berada pada kawasan perkantoran dan sekolah – sekolah namun tetap kondusif digunakan sebagai tempat belajar. Fasilitas penunjang cukup lengkap. Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan KBM dapat berjalan lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti KBM di sekolah.

### **b. Kondisi Kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta**

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta sebagai berikut.

- 1) Masuk jam pelajaran/jam efektif dimulai pada pukul 06.45 WIB. Setiap jurusan diterapkan sistem blok maka terdapat beberapa penyesuaian pada masing – masing jurusan ketika masuk dan jam pulang sekolah. Tepat pukul 06.45 akan dikumandangkan lagu Indonesia Raya, siswa, guru, karyawan yang berada di lingkungan SMK Negeri 2 Yogyakarta harus berdiri dan menyanyikan lagu Indonesia Raya. Kemudian dilanjutkan dengan tadarus Al-quran atau kajian kitab suci masing – masing hingga pukul 07.00 untuk memulai pembelajaran di kelas.
- 2) Tingkat kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan karena masih terdapat siswa yang terlambat masuk sekolah dengan berbagai alasan serta masih terdapat oknum siswa yang sering tidak masuk kelas ketika pelajaran berlangsung sehingga perlu diberikan penyuluhan dan pembinaan

**c. Media dan Sarana Pembelajaran**

Sebagai salah satu sekolah berstandar internasional, sarana pembelajaran di SMK Negeri 2 Yogyakarta sangat mendukung untuk kegiatan belajar mengajar. Sarana yang ada di SMK Negeri 2 Yogyakarta meliputi sarana Ruang kelas Teori, bengkel praktek, laboratorium, perpustakaan dan lapangan olahraga. Sedangkan alat – alat yang dipakai untuk mendukung pembelajaran sudah disediakan viewer di setiap ruangan dan trainer kit di setiap bengkel maupun laboratorium. Selain itu SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki ruang SAS (*Self Access Study*) yang merupakan perpustakaan berbasis internet guna meningkatkan budaya belajar siswa

**d. Personalia Sekolah**

Personalia yang ada di SMK Negeri 2 Yogyakarta terdiri dari Kepala Sekolah yang dibantu oleh beberapa Wakil Kepala Sekolah perbidang yang dibawahinya. Staf TU, Kaprodi, Kepala Bursa Kerja dan Praktek Kerja Industri dan di setiap prodi memiliki kepengurusan sendiri diantaranya coordinator bengkel dan guru pengajar

**e. Potensi Guru dan Karyawan**

Sebagai salah satu bentuk realisasi dari tujuan SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang profesional, tentu berbagai cara dilakukan oleh lembaga, salah satunya adalah meningkatkan profesionalitas kerja guru dan karyawan. SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki tenaga kependidikan yang berkualitas dengan jenjang S3 (1 orang), rata – rata memiliki latar belakang pendidikan S1 (172 orang), dan berlatar belakang

pendidikan S2 (16 orang) serta jenjang D3/Sarjana Muda (8 orang). Sedangkan untuk karyawan minimal berlatar belakang SMA sederajat (1 orang)

Berbagai upaya telah dilakukan pihak pengurus sekolah guna meningkatkan etos kerja para guru dan karyawan di SMK Negeri 2 Yogyakarta, antara lain:

- 1) Mengirim guru maupun karyawan pada pelatihan – pelatihan di P4TK Dinas Pendidikan maupun lembaga pelatihan lainnya guna meningkatkan kompetensi
- 2) Mengirim staf kepala sekolah dalam pelatihan manajemen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah
- 3) Mengirim staf kepala sekolah dan guru dalam pelatihan Bahasa Inggris
- 4) Mengadakan pelatihan – pelatihan Bahasa Inggris, Keterampilan Komputer maupun kompetensi lainnya untuk guru dan karyawan
- 5) Mengirim guru di perusahaan – perusahaan untuk melaksanakan OJT (On the Job Training)
- 6) Mengirim guru maupun karyawan pada seminar, lokakarya, studi banding dan kunjungan industry guna menambah wawasan serta meningkatkan kinerja
- 7) Memberi kesempatan kepada guru maupun karyawan yang ingin meningkatkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.
- 8) Mengadakan pembinaan guru dan karyawan guna meningkatkan kinerja

#### **f. Potensi Siswa**

Komposisi kelas terdiri dari maksimal 32 siswa setiap kelas pada masing – masing program keahlian. Jumlah keseluruhan siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta ± 2208 yang terbagi ke dalam 69 rombongan belajar dengan jumlah rombongan belajar tiap angkatan sebanyak 23 rombongan.

Berbagai macam prestasi yang telah diraih peserta didik SMK Negeri 2 Yogyakarta baik itu tingkat kota, provinsi, maupun nasional, diantaranya adalah sebagai berikut:

- 1) Prestasi LKS Tingkat Nasional
  - a) Juara 3 *Plumbing* tahun 2006
  - b) Juara 3 *Production Machines* tahun 2007, 2010, dan 2011
  - c) Juara 1 *website* tahun 2007
  - d) Juara 2 *Information Technologi – Network Support* tahun 2008
  - e) Juara 3 *Refrigeration* tahun 2008
  - f) Juara 1 *Product Machines* tahun 2012

- 2) Prestasi LKS Tingkat Provinsi DIY
  - a) Juara 1 *Plumbing* tahun 2005, 2006, dan 2009
  - b) Juara 1 *Production Machines* tahun 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, dan 2011
  - c) Juara 1 *Information Technology – Network Support* tahun 2005, 2006, dan 2007
  - d) Juara 1 *Brick Laying* tahun 2005 dan 2010
  - e) Juara 1 *Wall and Floor Tilling* tahun 2006 dan 2009
  - f) Juara 1 *Automobile Technology* tahun 2007
  - g) Juara 1 *Web Design* tahun 2008 dan 2011
  - h) Juara 1 *CNC Milling* tahun 2011
  - i) Juara 1 *Electronic Application* tahun 2011
  - j) Juara 1 Fisika Terapan tahun 2011
  - k) Juara 1 Debat Bahasa Inggris tahun 2011
- 3) Prestasi Non LKS
  - a) Juara 2 Kuat Tekanan Beton mutu Tepat tahun 2012 di ITN Malang
  - b) Juara 2 Pengukuran Poligon tahun 2012 di PT J5K
  - c) Juara 1 *Web Design* 2012 di Amikom Yogyakarta
  - d) *Best Design Robot Line Follower* Tingkat Nasional tahun 2012 di FMIPA UGM Yogyakarta
  - e) Juara 1 Bola Voli tahun 2012 kota Yogyakarta
  - f) Juara 1 Taekwondo Provinsi DIY tahun 2012
  - g) Juara 1 Atletik Lari 1500 m Provinsi DIY tahun 2012
  - h) Juara 1 Atletik Lari 4x400 m Provinsi DIY tahun 2012
  - i) Juara 1 Atletik Lari 5000 m Provinsi DIY tahun 2012
  - j) Juara 1 Invitasi Bola Basket Kota Yogyakarta tahun 2012
  - k) Juara 1 Desain Poster tingkat Nasional tahun 2012

**g. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)**

Di SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki beberapa unit kegiatan siswa untuk mengembangkan kemampuan *softskill* siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada diantaranya:

- 1) Umum
  - a) Peringatan Hari Besar Nasional dan Keagamaan
  - b) Pengabdian Masyarakat / Bakti Sosial
  - c) Bela Negara, PKS, PMR, OSIS dan Pramuka
- 2) Olahraga

- a) Sepak Bola
  - b) Volley Ball
  - c) Basket Ball
  - d) Pecinta Alam
  - e) Wall Climbing
  - f) Beladiri (Karate)
- 3) Seni dan Budaya
- a) Karawitan
  - b) Seni Tari
  - c) Teater
  - d) Band
- 4) Pengetahuan
- a) Majalah dinding
  - b) Kuli Tinta (jurnalistik)
  - c) KIR (Kelompok Ilmiah Remaja)

#### **h. Administrasi Sekolah**

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang dibawah oleh berbagai bidang antara lain Bidang Kepegawaian, Keuangan, Kesiswaan, Perpustakaan, Perlengkapan, Kerumahtanggaan, Pengetikan dan Persuratan.

Berdasarkan analisis situasi tersebut, maka kelompok PPL lokasi SMK Negeri 2 Yogyakarta telah berusaha memberikan stimulasi bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Negeri 2 Yogyakarta sebagai wujud turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan kontribusi hanya selama 2 bulan diharapkan mampu menjalin kerjasama antara mahasiswa PPL dengan sekolah.

## **B. PERUMUSAN DAN PERANCANGAN PROGRAM KEGIATAN PPL**

Perumusan dan perancangan program kegiatan PPL adalah kegiatan penyusunan program kerja agar dalam pelaksanaan PPL dapat terarah dan siap untuk melaksanakan KBM, baik itu kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktek. Perumusan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah di lakukan sebelumnya dan dijabarkan dalam bentuk matrik program kerja PPL.

Pada kesempatan PPL UNY tahun 2016 ini penulis diberikan kesempatan untuk mengampu mata diklat Instalasi Tenaga Listrik (INTEL). Jumlah kelas yang

diampu adalah 2 kelas dengan mengajar masih dalam pendampingan guru karena hanya selama 2 bulan.

Rencana kegiatan PPL digunakan sebagai persiapan dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta. Adapun dalam rencana yang sudah dilakukan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 adalah sebagai berikut.

### **1. Menyusun Administrasi Guru**

Dalam proses kegiatan mengajar, seorang guru diwajibkan menyiapkan portofolio kelengkapan mengajar. Kelengkapan mengajar berguna sebagai rencana pelaksanaan kegiatan belajar mengajar agar sesuai dengan apa yang diharapkan oleh Sekolah dan Pemerintah. Adapun kelengkapan mengajar yang diperlukan diantaranya kalender pendidikan, perhitungan jam efektif, program semester, program tahunan, silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan daftar hadir siswa

### **2. Menyiapkan Materi Ajar**

Setelah segala portofolio dilengkapi maka kewajiban selanjutnya dari seorang guru adalah mengembangkan RPP kedalam sebuah materi ajar. Dalam pembuatan materi ajar dapat dilakukan dengan mencari buku referensi yang sering digunakan ataupun dengan menyesuaikan dengan materi yang telah didapat dibangku perkuliahan. Materi ajar yang dibuat berupa uraian materi yang dapat ditampilkan dengan media pembelajaran ataupun berupa *jobsheet* yang digunakan untuk praktikum.

### **3. Melaksanakan Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar merupakan kegiatan inti dari pelaksanaan PPL yaitu berhadapan langsung dengan siswa di kelas dan menyampaikan materi ajar yang telah dipersiapkan sebelumnya. Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk melatih kecakapan mengajar dari mahasiswa. Selain itu, untuk mempraktikkan secara langsung teori mengajar yang telah diperoleh di bangku kuliah. Sesuai ketentuan yang sudah ditetapkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta bahwa setiap peserta PPL UNY 2015 harus minimal melakukan praktik mengajar minimal 8 kali tatap muka di kelas.

SMK Negeri 2 Yogyakarta sebagai tempat pelaksanaan PPL memberikan kesempatan untuk mengampu 2 kelas dan 1 mata diklat, yaitu untuk kelas X TIPTL 1 mengampu mata diklat Simulasi Digital (SIMDIG), dengan jadwal setiap hari Kamis selama 3 jam pelajaran yaitu dari jam ke-3 sampai jam ke-5.

Kelas selanjutnya yaitu kelas X TIPTL 4 mengampu mata diklat Simulasi Digital (SIMDIG) setiap hari Kamis selama 3 jam pelajaran yaitu dari jam ke-6 sampai jam ke-8. Kelas X TIPTL 3 mengampu mata diklat Simulasi Digital (SIMDIG) setiap hari Jum'at selama 3 jam pelajaran yaitu dari jam ke-6 sampai jam ke-8. Mata diklat Instalasi Mesin Listrik (IML) setiap hari Senin selama 4 jam pelajaran yaitu dari jam ke-5 sampai jam ke-8 di kelas XI TIPTL 1.

Kelas terakhir yang diampu adalah kelas XI TIPTL 3 mengampu mata diklat Instalasi Mesin Listrik (IML) setiap hari Selasa selama 4 jam pelajaran yaitu dari jam ke-5 sampai jam ke-8.

#### **4. Melakukan Evaluasi Proses Pembelajaran**

Evaluasi Proses Pembelajaran merupakan sebuah proses yang dapat dijadikan tolak ukur keberhasilan dari proses pembelajaran. Karena tujuan dari pembelajaran adalah mendidik siswa, maka pada evaluasi pembelajaran yang menjadi objek adalah siswa. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan dengan membuat perangkat-perangkat penilaian meliputi: Jobsheet dan Tugas Rumah.

#### **5. Menyusun Laporan PPL**

Pembuatan laporan pertanggungjawaban merupakan kewajiban setiap mahasiswa PPL UNY 2016, Sesuai dengan ketentuan Universitas. Pembuatan laporan pertanggungjawaban guna memberikan informasi kepada instansi baik Universitas maupun sekolah. Laporan PPL yang dibuat oleh peserta merupakan rekaman kegiatan secara tertulis yang digunakan sebagai salah satu aspek dalam penilaian kegiatan PPL mahasiswa UNY tahun 2016.

Laporan kegiatan PPL berisi tentang analisis situasi, perumusan program dan rancangan kegiatan PPL, persiapan melaksanakan PPL, pelaksanaan PPL, analisis pelaksanaan dan refleksi serta dilampiran berbagai ,acam kelengkapan administrasi guru maupun dokumentasi yang lainnya.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai instansi pelaksana program Praktik Pengalaman Lapangan memberikan bekal kepada Mahasiswa praktikan agar siap secara fisik dan mental untuk diterjunkan ke sekolah tempat pelaksanaan PPL. Melalui UPPL UNY mahasiswa diberikan berbagai bekal diantaranya pembekalan PPL dan mata kuliah pengajaran mikro atau *microteaching*.

Persiapan PPL yang dilakukan mahasiswa praktikan secara mandiri dimulai dengan melakukan observasi ke Sekolah. Dilanjutkan dengan konsultasi bersama Guru Pembimbing Lapangan yang telah ditentukan untuk memastikan mata pelajaran yang akan diampu. Hal – hal yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL di sekolah dikonsultasikan dengan Guru Pembimbing, misal tentang silabus, administrasi guru, materi, dan lain – lain.

Rencana dan pelaksanaan PPL dituangkan dalam matrikulasi yang terdiri dari kegiatan perencanaan seperti pembuatan administrasi, konsultasi, praktik mengajar terbimbing, evaluasi, dan penyelesaian laporan. Selain itu juga terdapat beberapa program tambahan berupa pembuatan banner kalender pendidikan dan banner struktur organisasi jurusan. Secara keseluruhan mahasiswa praktikan merencanakan kegiatan PPL sebanyak 240 jam yang akan dilaksanakan dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2015.

##### **1. Observasi**

Observasi merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah untuk mempersiapkan kegiatan PPL. Observasi dilakukan sejak lokasi PPL ditetapkan dan diserahkan oleh DPL Pamong untuk melaksanakan observasi di sekolah pada tanggal 27 Juni 2016. Hal – hal yang diobservasi meliputi kondisi sekolah dan kondisi pembelajaran di kelas dasar dan pengukuran listrik oleh ibu tutik selaku guru pengampu dasar dan pengukuran listrik. Adapun hasil dari observasi secara lengkap adalah sebagai berikut :

- a. Keadaan guru yang mengajar
  - 1) Pemberian motivasi kepada siswa sangat baik
  - 2) Penyampaian materi sangat jelas
  - 3) Perangkat pembelajaran / administrasi pembelajaran lengkap
  - 4) Pengelolaan waktu belajar mengajar sangat efektif
  - 5) Penyampaian materi sangat baik

- 6) Media pembelajaran yang digunakan menggunakan sistem student center.
  - 7) Kedudukan guru tidak hanya sebagai pengajar tetapi juga sebagai pendidik, pembimbing, dan pelatih
- b. Perangkat pembelajaran
- 1) Proses pembelajaran belum menerapkan kurikulum 2013.
  - 2) Silabus pembelajaran sudah ada dan sudah mengacu pada kurikulum 2013.
  - 3) RPP atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai dengan silabus, RPP disiapkan sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan.
- c. Proses pembelajaran
- 1) Pada saat membuka pelajaran guru mengucapkan salam pembuka dan dilanjutkan dengan berdoa, kemudian membaca beberapa surat Al-Qur'an. Setelah selesai guru lalu melakukan presensi siswa
  - 2) Metode pembelajaran yang digunakan yaitu guru masih mendominasi pembelajaran.
  - 3) Penggunaan bahasa yang digunakan guru saat proses pembelajaran menggunakan Bahasa Indonesia dan bahasa jawa.
  - 4) Guru menerangkan kepada siswa diselingi dengan sedikit guyonan agar siswa tidak tegang dan bisa melaksanakan pembelajaran dengan santai tapi serius.
  - 5) Cara memotivasi siswa, guru aktif membimbing setiap siswa dan memberikan stimulus untuk memancing keaktifan siswa dalam bertanya.
  - 6) Teknik bertanya yang dilakukan guru yaitu pertanyaan dari siswa dilemparkan ke siswa yang lainnya sebelum guru meluruskan jawabannya.
  - 7) Teknik penguasaan kelas yang diterapkan dengan mengatur semua jalannya proses diskusi siswa dan presentasi.
  - 8) Penggunaan media yang digunakan adalah dengan modul materi, demonstrasi langsung, slide presentasi tentang materi yang diajarkan dan proyektor.
  - 9) Bentuk dan cara evaluasi yang dilakukan guru dengan memberikan pertanyaan secara lisan kepada siswa.
  - 10) Pada saat menutup pelajaran guru menyampaikan beberapa kesimpulan dari materi yang telah didiskusikan siswa.

11) Menyampaikan motivasi kepada siswa sebelum pulang kemudian menyanyikan lagu Indonesia raya.

d. Perilaku siswa

- 1) Perilaku sebagian siswa di dalam kelas dapat terkendali, siswa dapat dikondisikan dengan baik selama mengikuti pelajaran. Siswa patuh kepada guru dan praktik sesuai job yang ada.
- 2) Perilaku siswa sebagian siswa yang lain saat didalam kelas sedikit tidak terkendali, dengan berpindah tempat dan mengganggu teman lain saat praktik.
- 3) Perilaku siswa di luar kelas selalu berkumpul dengan teman-temannya dan siswa pada umumnya berperilaku sopan dan patuh terhadap tata tertib sekolah.

2. Pengajaran mikro

Secara umum mikro/magang II bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (*Real Teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro / magang II
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan untuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi social

Pengajaran mikro ini telah dilaksanakan pada semester 6 dan di ampu oleh Bapak Dr. Haryanto, M.Pd., M.T. Pelaksanaan untuk pengajaran mikro dilaksanakan seminggu sekali setiap hari selasa dimulai pukul 07.30 s/d 10.45 WIB. Jumlah mahasiswanya dalam 1 kelompok pengajaran mikro ada 8 orang. Dalam mengajar mahasiswa diberi kesempatan untntuk tampil di depan dengan alokasi waktu 15 - 20 menit tergantung bagianya. Dosen mengamati dari belakang dan siap memberikan penilaian serta mengoreksi cara mengajar mahasiswa setelah selese. Aturan maju berdasarkan undian yang telah dibuat oleh dosen tetapi sebelumnya mahasiswa harus membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengkonsultasikanya kepada dosen pembimbing seminggu sebelum tampil sesuai dengan mata pelajaran yang akan di ampu

berdasarkan hasil observasi. Berhubung ketika melaksanakan observasi mahasiswa belum mendapatkan kejelasan mengenai mata pelajaran yang akan diampu mahasiswa di sekolah, maka untuk kegiatan mikro/magang II ini menggunakan perkiraan mahasiswa tentang mata pelajaran yang akan di ampu. Pembelajaran mikro dibagi dalam 3 bagian yakni :

- 1) Pembelajaran Teori
- 2) Pembelajaran Laboratorium
- 3) Pembelajaran Bengkel

Pertama adalah pembelajaran teori yang berlangsung hari Selasa tanggal 1 Maret 2016 di Ruang Elektro 1 (RE 1). Pada bagian ini mahasiswa membuat RPP terlebih dahulu kemudian diserahkan kepada dosen dan menjelaskan materi menggunakan metode yang sudah dijabarkan dalam RPP. Oleh karena itu siswa sebagai pusat pembelajaran harus aktif dan guru hanya sebagai salah satu media pembelajaran. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada pertemuan pertama dengan materi tentang pengukuran listrik menggunakan format kurikulum 2013. Penggunaan media yang menarik dan jelas dapat menjadi pilihan mengajar pada bagian pembelajaran teori.

Kedua adalah pembelajaran Laboratorium yang berlangsung hari Selasa, 29 Maret 2016 dan 5 April 2016 di Ruang Elektro 1 (RE 1) yang dibuat seolah-olah berada dalam lab karena keterbatasan tempat yang pada waktu itu lab elektro FT UNY sedang digunakan oleh mahasiswa lain untuk praktek. Mahasiswa menyediakan alat-alat yang digunakan untuk praktek sendiri seperti power supply, roll kabel, dll yang disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan pembelajaran. Pada bagian ini mahasiswa membuat RPP disertai jobsheet tentang materi pokok Analisis Rangkaian Penyearah yang disajikan ke dalam format kurikulum 2013. Penggunaan media yang menarik disertai video agar memudahkan siswa dalam praktek.

Ketiga adalah pembelajaran bengkel yang berlangsung hari Selasa, 26 April 2016 dan 3 Mei 2016 di Bengkel Instalasi Listrik Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Pada bagian ini mahasiswa membuat RPP disertai jobsheet tentang materi pengendali motor dari 2 tempat dan diberikan alokasi waktu selama 20 menit khusus bagian untuk bagian bengkel. Mahasiswa mengajar secara langsung di bengkel dengan menggunakan alat praktek langsung yang difasilitasi kampus sesuai dengan rencana pembelajarannya.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup 3 komponen yaitu

orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian serta sosial.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di Kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang susana kelas. Perbedaan pengajaran Mikro ialah terletak pada alokasi waktu peserta didik dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas. Mahasiswa dituntut harus memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah).

### 3. Penetapan Guru Pembimbing

Penetapan guru pembimbing di seleksi melalui Ketua paket keahlian TIPTL yaitu bapak Drs. Winarto, M. Eng. Dalam kesempatan ini guru pembimbing yang ditetapkan adalah bapak Juwari, ST sehingga mata pelajaran yang diampu menyesuaikan dengan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing.

### 4. Persiapan Mengajar

Mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana. Persiapan-persiapan tersebut antara lain :

#### a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

- 1) Bentuk Kegiatan : Penyusunan RPP Simulasi Digital kelas X selama satu semester
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
- 3) Sasaran : Siswa kelas X TIPTL 1 dan X TIPTL 4
- 4) Waktu Pelaksanaan : Ketika tidak ada jadwal mengajar
- 5) Tempat pelaksanaan : SMK Negeri 2 Yogyakarta
- 6) Peran Mahasiswa : Pelaksana

#### b. Membuat Materi Ajar dan Mempelajari Materi

Materi ajar menyesuaikan RPP yang akan digunakan untuk mengajar. Selain itu mempelajari jobsheet yang sudah dimiliki guru untuk mengajar materi praktik. Materi bersumber dari buku rujukan guru maupun dari sumber lain di internet.

#### c. Membuat Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat untuk mempermudah praktikan dalam menyampaikan materi. Media yang digunakan selama mengajar Simulasi Digital adalah :

- 1) Media presentasi powerpoint tentang materi pokok komponen komputer.
- 2) Media presentasi powerpoint tentang materi pokok Microsoft Office.
- 3) Papan tulis *whiteboard* untuk menjelaskan icon toolbar.

#### 5. Pembuatan Administrasi Guru

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menyesuaikan RPP dari guru agar tidak mengganggu pembelajaran siswa. Adapun administrasi guru yang dibuat yaitu sebagai berikut.

##### a. Kalender Pendidikan

Merupakan pengaturan waktu untuk pembelajaran peserta didik selama satu tahun ajaran. Kalender pendidikan mencakup permulaan tahun ajaran, minggu belajar efektif, waktu pembelajaran efektif dan hari libur.

##### b. Perhitungan Jam Efektif

Merupakan suatu kegiatan menghitung jam secara efektif yang didapat pada setiap semester dengan berpedoman pada kalender akademik yang telah dibuat.

##### c. Program Tahunan

Rancangan kegiatan belajar mengajar secara garis besar yang dibuat dalam jangka waktu satu tahun dengan memperhatikan analisis kurikulum beserta perhitungan minggu efektif. Program tahunan merupakan kegiatan umum setiap mata pelajaran untuk setiap kelas, yang dikembangkan oleh guru mata diklat sebagai pedoman dalam melaksanakan program-program selanjutnya seperti program semester, program mingguan, dan program harian atau program pembelajaran setiap pokok bahasan.

##### d. Program Semester

Merupakan rancangan kegiatan belajar mengajar secara garis besar yang dibuat dalam jangka waktu satu semester dengan memperhatikan program tahunan dan alokasi waktu setiap minggu. Program semester merupakan penjabaran dari program tahunan. Isi dari program semester adalah bulan, pokok bahasan yang hendak disampaikan, waktu yang direncanakan, dan keterangan-keterangan.

##### e. Silabus

Merupakan rencana pembelajaran yang berisi tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar.

- f. **Jadwal Mengajar**  
Merupakan rencana kegiatan guru selama seminggu dalam mengajar mata pelajaran tertentu sesuai dengan ketentuan sekolah.
- g. **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**  
Rencana yang menggambarkan suatu prosedur pembelajaran untuk mencapai suatu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dijabarkan dalam silabus. Lingkup pembelajaran paling luas mencakup satu kompetensi dasar atau beberapa indikator untuk satu kali pertemuan atau lebih.
- h. **Daftar Buku/Modul Pegangan Guru dan Siswa**  
Sekumpulan modul yang digunakan dalam proses pembelajaran sesuai dengan mata pelajaran Simulasi Digital pada kelas X TIPTL.
- i. **Daftar Hadir Siswa**  
Sekumpulan daftar nama siswa beserta nomor induk siswa untuk mengetahui daftar kehadiran siswa dikelas selama pembelajaran berlangsung.
- j. **Daftar Nilai Siswa**  
Merupakan daftar penilaian terhadap kemampuan siswa dalam menangkap materi yang diberikan. Nilai yang dimaksud adalah nilai kognitif dan psikomotorik.
- k. **Penilaian Akhlak**  
Merupakan daftar penilaian terhadap kemampuan siswa dalam menangkap materi yang diberikan. Nilai yang dimaksud adalah nilai spiritual.
- l. **Penilaian Kepribadian**  
Merupakan daftar penilaian terhadap kemampuan siswa dalam menangkap materi yang diberikan. Nilai yang dimaksud adalah nilai afektif atau berupa nilai sikap.

## **B. PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**

Penyerahan mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2016 oleh DPL Pamong kepada Kepala SMK Negeri 2 Yogyakarta, namun untuk pelaksanaan praktik mengajar dimulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar yang dilakukan adalah praktik mengajar secara terbimbing. Praktik mengajar ini masih melibatkan guru pamong ketika melakukan pembelajaran. Pada awal pertemuan, mahasiswa masih melakukan observasi terhadap kondisi siswa dan cara mengajar.

Pada minggu kedua, mahasiswa sudah mulai mengajar dengan didampingi guru pembimbing. Pada hari kamis tersebut mahasiswa melakukan proses pembelajaran dengan peserta didik X TIPTL 1 dan X TIPTL 4 dengan mata pelajaran Simulasi Digital (SIMDIG).

Adapun jadwal mengajar mahasiswa praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Mengajar

Hari	Jam ke	Kelas	Mata Diklat	Keterangan
Senin	5 - 8	XI TIPTL 1	IML	Pendampingan
Selasa	5 - 8	XI TIPTL 3	IML	Pendampingan
Kamis	3 - 5	X TIPTL 1	SIMDIG	Mandiri
	6 - 8	X TIPTL 4	SIMDIG	Mandiri
Jumat	7 - 9	X TIPTL 3	SIMDIG	Mandiri

Dengan jadwal tersebut, dalam 2 bulan (8 minggu efektif) mahasiswa mengajar 5 kelas yakni XI TIPTL 1, XI TIPTL 3, X TIPTL 1, X TIPTL 3 dan X TIPTL 4. Pada hari Senin untuk kelas XI TIPTL 1 mata pelajaran IML selama 4 jam. Pada hari Selasa mahasiswa mengajar IML pada kelas XI TIPTL 3 selama 4 jam. Kemudian pada hari Kamis mengajar X TIPTL 1 untuk mata pelajaran SIMDIG selama 3 jam dan mengajar X TIPTL 4 untuk mata pelajaran SIMDIG selama 3 jam. Pada hari jumat mengajar kelas X TIPTL 3 mata pelajaran SIMDIG selama 3 jam. Sehingga dalam 2 bulan dapat mengajar selama 119 jam selama 2 bulan. Rincian mengajar yaitu 63 mengajar mandiri dan 56 jam untuk pembelajaran pendampingan.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri di depan kelas, mulai dari mendampingi siswa tadarus al-quran sebelum pelajaran dimulai, membuka pelajaran, menyampaikan materi, melakukan pengambilan nilai, evaluasi, dan menutup pelajaran. Kegiatan pembelajaran disesuaikan dengan RPP dari guru.

Selama proses belajar mengajar dan setelah pembelajaran selesai, guru mendampingi dan memberikan saran sehingga praktikan dapat meningkatkan penyampaiannya untuk pertemuan selanjutnya.

b. Pendampingan Mengajar

Pada setiap mata diklat, proses mengajar dilaksanakan secara tim, sehingga dalam satu mata diklat diampu oleh dua orang guru. Sehingga, mahasiswa praktikan diperbolehkan mengajar pada mata diklat dengan guru pembimbing sebagai guru utama, sedangkan saat mata diklat lain mahasiswa praktikan hanya melakukan pendampingan mengajar. Hal – hal

yang dilakukan saat pendampingan mengajar yaitu membantu siswa yang kesulitan dalam memahami materi, bergantian dengan guru utama dalam menyampaikan materi, mendampingi siswa praktik, dan membantu mengkondisikan kelas.

Pendampingan mengajar dilakukan pada mata pelajaran IML untuk kelas XI TIPTL 1 dan XI TIPTL 3.

Rincian proses pembelajaran yang telah dilakukan praktikan adalah sebagai berikut.

a. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu dilaksanakan sesuai jadwal, namun untuk materi praktik kelas XI TIPTL 1 dan XI TIPTL 3 pada mata pelajaran IML biasanya mundur dari waktu yang telah dilakukan karena siswa belum dapat menyelesaikan laporan pada waktu yang telah ditentukan. Hambatan tersebut tidak masalah karena ruang tidak digunakan untuk kelas lain dan kelas tersebut juga tidak ada jadwal lain.

b. Gerak

Praktikan tidak hanya duduk di kursi guru saja saat menjelaskan di depan kelas. Sesekali praktikan berkeliling untuk memantau siswa dari dekat sehingga interaksi lebih mudah.

c. Cara Memotivasi Siswa

Praktikan selalu memberi kesempatan siswa untuk aktif di kelas dan bertanya bagi yang belum memahami. Memberikan motivasi secara lisan melalui pujian bagi siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dari guru maupun temannya.

d. Teknik Bertanya

Praktikan memberikan contoh konkret dalam kehidupan sehari – hari untuk memancing keingintahuan siswa.

e. Penguasaan Kelas

Kelas dikondisikan agar nyaman dan kondusif untuk belajar. Kelas dikondisikan agar hidup dengan pertanyaan – pertanyaan siswa. Sesekali diselingi candaan agar situasi belajar tidak tegang.

f. Menutup Pelajaran

Setelah selesai pelajaran praktikan menyampaikan kesimpulan materi yang diberikan. Kemudian mengingatkan dan memotivasi siswa agar semangat belajar. Setelah merapikan kelas, siswa dikondisikan untuk berdoa dan setelah ditutup merapikan tempat duduknya. Setelah itu mempersilakan siswa keluar kelas sambil berjabat tangan dengan siswa satu persatu.

## 2. Model dan Metode Pembelajaran

Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah peserta didik mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode belajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing – masing metode mengajar mempunyai kelebihan dan kekurangan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik.

Metode mengajar yang digunakan praktikan dalam mengajar adalah metode *inquiry learning*. Metode ini dipilih untuk menyesuaikan kurikulum yang digunakan, yaitu kurikulum 2013 yang menerapkan model pembelajaran *student center learning*. Metode *inquiry learning* menekankan pada kemandirian siswa untuk menemukan materi belajar sendiri dibimbing oleh praktikan. Salah satunya menggunakan media internet untuk mencari materi yang dipelajari. Ketika praktik, siswa diarahkan untuk menemukan kesimpulan atas pertanyaannya sendiri dengan pertanyaan pancingan yang diutarakan oleh praktikan.

## 3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran adalah media yang digunakan untuk mempermudah atau menunjang kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien. Di SMK Negeri 2 Yogyakarta, fasilitas sudah mencukupi sehingga praktikan dapat memanfaatkan media yang sudah tersedia, seperti papan tulis, proyektor, dan alat – alat yang digunakan untuk praktik.

## 4. Evaluasi dan Penilaian Pembelajaran

Untuk kelas X TIPTL 1 dan 4 mata diklat SIMDIG pelaksanaan evaluasi dilaksanakan pada akhir semester sehingga praktikan mengambil nilai dari job mingguan siswa.

Setiap tugas yang diberikan kepada siswa serta praktek diambil penilaiannya. Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) mata pelajaran SIMDIG adalah 75 (tujuh puluh lima) sehingga bagi siswa yang belum memenuhi KKM dianggap belum tuntas dan akan diberikan tugas perbaikan.

Penilaian dilakukan dalam 2 aspek, sesuai dengan kurikulum 2013, yaitu aspek psikomotorik atau keterampilan, dan aspek kognitif atau pengetahuan. Penilaian aspek psikomotorik dilaksanakan saat siswa melaksanakan praktik. Sedangkan penilaian aspek kognitif dilaksanakan dengan menilai tugas siswa. Setelah diketahui nilainya, maka nilai – nilai tersebut dianalisis dan mencari persentase daya serapnya.

Rincian hasil belajar siswa dan analisisnya akan disajikan pada lembar lampiran.

## 5. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL yaitu Dr. Haryanto, M.Pd., M.T. di sekolah untuk menanyakan terkait pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta seperti bagaimana pengalaman mengajar di kelas, persiapan mengajar, penilaian, laporan, dan sebagainya. Serta memberikan saran, masukan dan motivasi kepada mahasiswa PPL.

Selama pelaksanaan PPL, bimbingan sudah dilaksanakan sebanyak 4 kali pertemuan di sekolah.

## 6. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan bagian akhir dari pelaksanaan PPL sebagai bukti tertulis program yang telah dijalankan oleh praktikan. Di dalam laporan memuat hasil – hasil dari program yang dijalankan oleh praktikan disertai bukti berupa dokumentasi baik data dokumen, maupun foto kegiatan.

## 7. Penarikan

Penarikan PPL dilaksanakan di sekolah pada hari Kamis, 15 September 2016 pukul 09.00 – 10.00 oleh DPL Pamong yaitu Ibu Dr. Zamtinah bertempat di ruang rapat SMK Negeri 2 Yogyakarta dan dihadiri oleh Bapak Sentot Hargiardi, MM selaku Kepala SMK Negeri 2 Yogyakarta, Waka Kurikulum, serta Guru – guru pembimbing.

## 8. Program Tambahan

Program tambahan merupakan kegiatan yang dilaksanakan diluar kegiatan belajar mengajar. Kegiatan tambahan ini yaitu pembuatan banner kalender pendidikan dan pembuatan banner bagan struktur organisasi jurusan.

## C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan dalam matriks PPL secara umum dapat berjalan dengan lancar walaupun masih terdapat beberapa hambatan – hambatan. Dari rencana 252,5 jam kegiatan mahasiswa praktikan dapat melaksanakan 257,75 jam atau melebihi jam yang direncanakan.

### 1. Analisis Hasil Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar berupa administrasi guru dapat terselesaikan dengan beberapa kali revisi. Administrasi guru yang telah dibuat antara lain perhitungan jam efektif untuk semua kelas, program semester dan program tahunan untuk kelas X TIPTL 4, evaluasi belajar, dan lain – lain seperti data yang terlampir.

Persiapan materi juga dilakukan agar dapat menyampaikan materi dengan baik. Persiapan materi dilakukan dengan cara membaca buku acuan, mencari referensi dari internet, dan memahami jobsheet yang akan digunakan.

## 2. Analisis Hasil Pelaksanaan Mengajar

Pelaksanaan Praktik Mengajar dilakukan sebanyak 14 kali tatap muka untuk seluruh mata pelajaran yang diampu oleh mahasiswa praktikan dengan analisa sebagai berikut.

### a. Kelas X TIPTL 1

Praktik mengajar kelas X TIPTL 1 adalah mengajar mata diklat Simulasi Digital. Terlaksana sebanyak 7 kali tatap muka dengan 6 kali mengajar mandiri sedangkan 1 kali melakukan pendampingan. Kendala yang dialami kelas ini yaitu ada murid yang sangat membandel dan sering kali masuk BK sehingga mengganggu murid lain serta ketika pertama kali melakukan praktik masih banyak yang kebingungan sehingga harus dibimbing satu persatu. Penilaian dilakukan oleh guru dengan hasil sebagian besar siswa sudah berhasil menyelesaikan praktik walaupun dengan waktu yang sedikit lebih lama.

### b. Kelas X TIPTL 4

Praktik mengajar kelas X TIPTL 4 adalah mengajar mata diklat Simulasi Digital. Terlaksana sebanyak 7 kali tatap muka dengan 7 kali mengajar mandiri ..

Job – job yang diberikan yaitu :

1. Membuat daftar isi dengan tabulasi
2. Membuat kolom Koran
3. Membuat chart
4. Membuat table
5. Membuat Equation

Penilaian untuk setiap job terdiri dari penilaian kognitif dari pengetahuan siswa tentang materi tersebut, diambil dari hasil print job dan penilaian psikomotorik dari penilaian keterampilan siswa pada saat praktik.

### 1. Analisis Hasil Job 1 dan Job 2

#### a. X TIPTL 1

Hasil penilaian Job 1 tentang daftar isi dengan tabulasi pada kelas X TIPTL 1.

**Tabel 2.** Data Hasil Job 1 SIMDIG Kelas X TIPTL 1

NO	NAMA	K	P	keterangan
1	<b>ADITYA OKTA MAULANA</b>	85	82	TUNTAS
2	<b>ADITYA PRATAMA ISTAWAR</b>	82	84	TUNTAS
3	<b>ADITYA SETYAWAN</b>			

4	<b>ADNAN ASKURI</b>	86	79	TUNTAS
5	<b>AFNAN PRASETYAWAN AKMAL</b>			
6	<b>AGUNG YOGA SETIYAWAN</b>			
7	<b>AHMAD ADABIY SAPUTRA</b>	83	84	TUNTAS
8	<b>AHMAD BAEHAKI</b>	85	84	TUNTAS
9	<b>AHMAD GHOZALI</b>	82	79	TUNTAS
10	<b>AHMAD RHENALD AR-RASYID</b>	85	84	TUNTAS
11	<b>AHMAD SYAIFUR RAHMAN</b>	85	82	TUNTAS
12	<b>AKBAR ARFIAN NURPUTRO</b>	78	82	TUNTAS
13	<b>ALFONSUS BRAMASADEWA PUTRA</b>	85	79	TUNTAS
14	<b>ALIF SHOLIKHIN LUTHFIANTO</b>	82	82	TUNTAS
15	<b>ALTAF CANDRA PRADANA*</b>			
16	<b>ANAS FUAD RAHMANDANI</b>	85	82	TUNTAS
17	<b>ANGGER DWI RAHMAT*</b>	85	84	TUNTAS
18	<b>ANGGI YUSNANDA*</b>	85	84	TUNTAS
19	<b>ANUGRAH WING NURCHOLIS</b>	85	79	TUNTAS
20	<b>ANWAR ROZIQIN</b>	86	79	TUNTAS
21	<b>AZKA NUR AFIFAH</b>	82	84	TUNTAS
22	<b>BACHTIAR RAMA ADITYA*</b>	60	60	BELUM TUNTAS
23	<b>BAGAS AJI PANGESTU</b>	83	82	TUNTAS
24	<b>BAGUS DUTA SETYADHARMA</b>	82	84	TUNTAS
25	<b>BAGUS HENDRAWAN</b>	85	84	TUNTAS
26	<b>BAGUS IRAWAN KEMAL ASSIDIK</b>			
27	<b>BENI ALFIANTORO</b>			
28	<b>BERLYANA ICHANUR PUTRI</b>	84	84	TUNTAS
29	<b>BIMO AWAN SYAH PUTRA*</b>			
30	<b>BRUNO GALANG KUSUMA</b>	85	82	TUNTAS
31	<b>CHRISTANTO DWI KURNIAWAN*</b>	85	82	TUNTAS
32	<b>DANANG VERIANTO NOORPRAGUSTO*</b>	85	82	TUNTAS

Dari data nilai pada tabel di atas, dapat dihitung rata – rata empiris (RTe) aspek kognitif sebesar 78 sedangkan standar deviasi empiris (SDe) aspek kognitif yaitu 2,7. Analisis empiris nilai pada Job 1 dapat dikategorikan sebagai berikut.

**Tabel 3.** Perhitungan Rentang Kategori Nilai Siswa Job 1 Aspek Kognitif

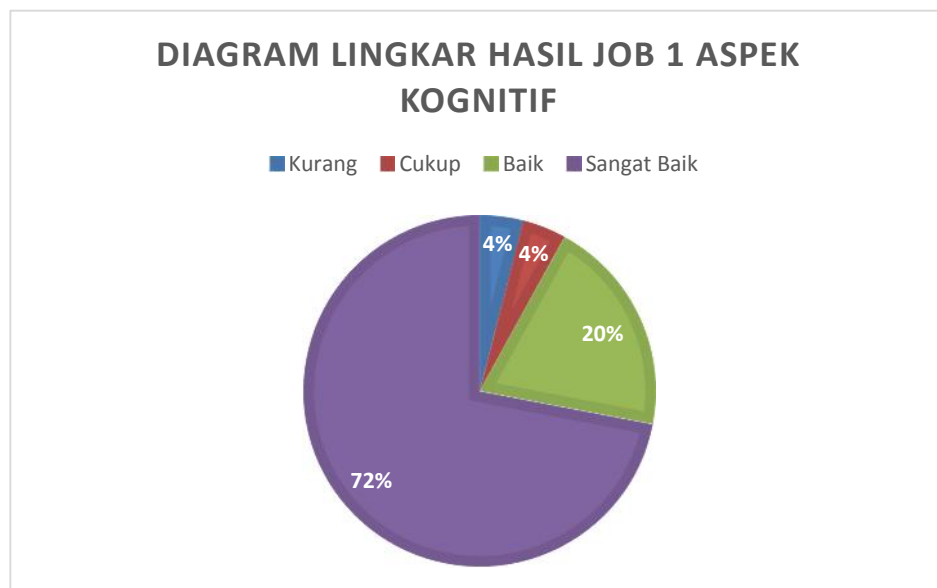
No	Rentang Skor	Kategori
1	$(R_{Te} - 3S_{De}) < X < (R_{Te} - 1.5S_{De})$ $70 < X < 74$	Kurang
2	$(R_{Te} - 1.5S_{De}) < X < (R_{Te} + 0S_{De})$ $74 < X < 78$	Cukup
3	$(R_{Te} + 0S_{De}) < X < (R_{Te} + 1.5S_{De})$ $78 < X < 82$	Baik
4	$(R_{Te} + 1.5S_{De}) < X < (R_{Te} + 3S_{De})$ $82 < X < 86$	Sangat Baik

Dari tabel kategori tersebut dapat dibuat tabel frekuensi nilai siswa job pertama aspek kognitif.

**Tabel 4.** Tabel Frekuensi Nilai Siswa Job 1 Aspek Kognitif

No	Rentang Skor	Frekuensi	Kategori
1	$70 < X < 74$	1	Kurang
2	$74 < X < 78$	1	Cukup
3	$78 < X < 82$	5	Baik
4	$82 < X < 86$	18	Sangat Baik
Total		25	

Dapat digambarkan ke dalam diagram lingkaran berikut.

**Gambar 1.** Diagram Lingkaran Hasil Job 1 Aspek Kognitif

Selanjutnya yaitu analisis nilai Job 1 aspek psikomotorik kelas X TIPTL 1. Rata – rata empiris ( $R_{Te}$ ) aspek psikomotorik yaitu 77 sedangkan

standar sevasi empiris (SDe) aspek psikomotorik yaitu 2.33. Analisis empiris nilai pada Job 1 dapat dikategorikan sebagai berikut.

**Tabel 5.** Perhitungan Rentang Kategori Nilai Siswa Job 1 Aspek Psikomotorik

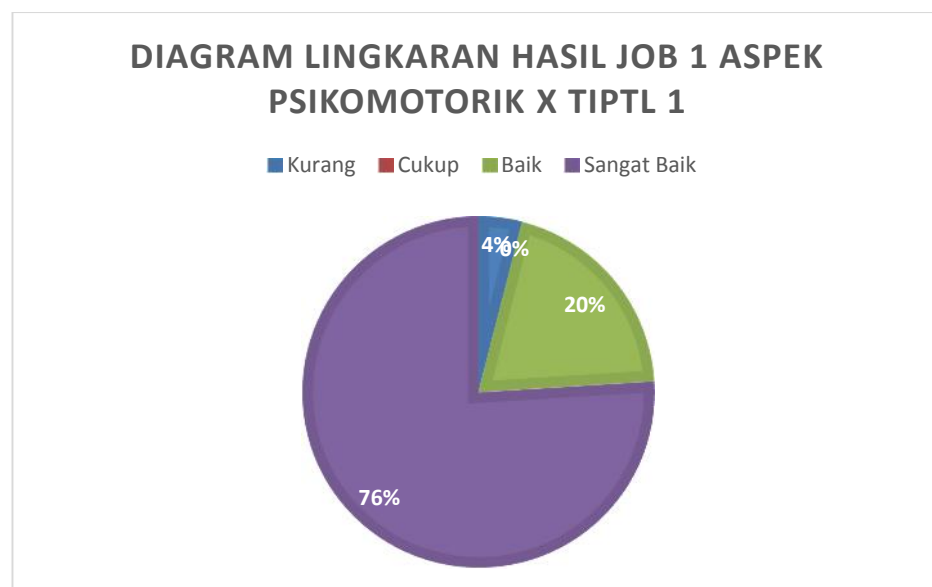
No	Rentang Skor	Kategori
1	$(R_{Te} - 3S_{De}) < X < (R_{Te} - 1.5S_{De})$ $70 < X < 73,5$	Kurang
2	$(R_{Te} - 1.5S_{De}) < X < (R_{Te} + 0S_{De})$ $73,5 < X < 77$	Cukup
3	$(R_{Te} + 0S_{De}) < X < (R_{Te} + 1.5S_{De})$ $77 < X < 80,5$	Baik
4	$(R_{Te} + 1.5S_{De}) < X < (R_{Te} + 3S_{De})$ $80,5 < X < 84$	Sangat Baik

Dari tabel kategori tersebut dapat dibuat tabel frekuensi nilai siswa job pertama aspek psikomotorik.

**Tabel 6.** Tabel Frekuensi Nilai Siswa Job 1 Aspek Psikomotorik

No	Rentang Skor	Frekuensi	Kategori
1	$70 < X < 73,5$	1	Kurang
2	$73,5 < X < 77$	0	Cukup
3	$77 < X < 80,5$	5	Baik
4	$80,5 < X < 84$	19	Sangat Baik
Total		25	

Dapat digambarkan ke dalam diagram lingkaran berikut.



**Gambar 2.** Diagram Lingkaran Hasil Job 1 Aspek Psikomotorik

b. X TIPTL 4

Hasil penilaian Job 2 tentang kolom koran kelas X TIPTL 4.

**Tabel 7.** Data Hasil Job 2 SIMDIG Kelas X TIPTL 4

NO	NAMA	K	P	keterangan
1	<b>NOFRIYANTO*</b>	85	78	TUNTAS
2	<b>NUR AMINAH</b>	81	78	TUNTAS
3	<b>NUR AVID</b>	82	78	TUNTAS
4	<b>OKTA LESTARI</b>	81	78	TUNTAS
5	<b>PRAMUDYA HANUNG HARJUNADI</b>	85	81	TUNTAS
6	<b>R SUMANTRI HARDHIANTO</b>	84	84	TUNTAS
7	<b>RADEN AJI BATU NOVAN SAPUTRA</b>	85	81	TUNTAS
8	<b>RAMADHAN YOGA PRATAMA*</b>	84	84	TUNTAS
9	<b>RANDO DANU SAPUTRO*</b>	85	78	TUNTAS
10	<b>REIHAN NANDA MULIAWAN</b>	85	84	TUNTAS
11	<b>RIANDIKA KHARISMA PUTRA</b>	85	84	TUNTAS
12	<b>RIFKI OKTAVIAWAN WASKITO</b>	81	81	TUNTAS
13	<b>RIO TRI ANDIKA</b>	85	81	TUNTAS
14	<b>RISKI RIZAL PALINO*</b>	83	81	TUNTAS
15	<b>RIZAL KHAIRUDIN</b>	84	78	TUNTAS
16	<b>ROFI NUR ARFIAN</b>	83	78	TUNTAS
17	<b>RUDY SASONGKODJATI</b>	85	84	TUNTAS
18	<b>SATIYA AJI PURNAMA*</b>	81	78	TUNTAS
19	<b>SITI FATIMAH</b>	81	81	TUNTAS
20	<b>SURAHMAN</b>	82	81	TUNTAS
21	<b>SURONO SAPUTRO</b>	84	81	TUNTAS
22	<b>TANTIN JULITA</b>	82	81	TUNTAS
23	<b>TAUFIQ MIFTAHUL SIDIQ</b>	84	84	TUNTAS
24	<b>THOMAS PURWANDARU*</b>	85	78	TUNTAS
25	<b>VICKY ADITYA</b>	84	84	TUNTAS
26	<b>WAHYU ARIF BIMANTORO</b>	78	81	TUNTAS
27	<b>WAHYU PRATAMA*</b>	80	78	TUNTAS
28	<b>WAHYUDI KURNIAWAN</b>	85	84	TUNTAS
29	<b>WENING RATRI PAMULATSIH</b>			
30	<b>YUDA AFRIANTORO</b>	85	81	TUNTAS

31	<b>YUDA PRATAMA</b>	85	84	
32	<b>ZELDA SETIYA AJI</b>	79	84	

Dari data nilai pada tabel di atas, dapat dihitung rata – rata empiris (R<sub>Te</sub>) aspek kognitif sebesar 81,5 sedangkan standar deviasi empiris (S<sub>De</sub>) aspek kognitif yaitu 1,2. Analisis empiris nilai pada Job 2 dapat dikategorikan sebagai berikut.

**Tabel 8.** Perhitungan Rentang Kategori Nilai Siswa Job 2 Aspek Kognitif

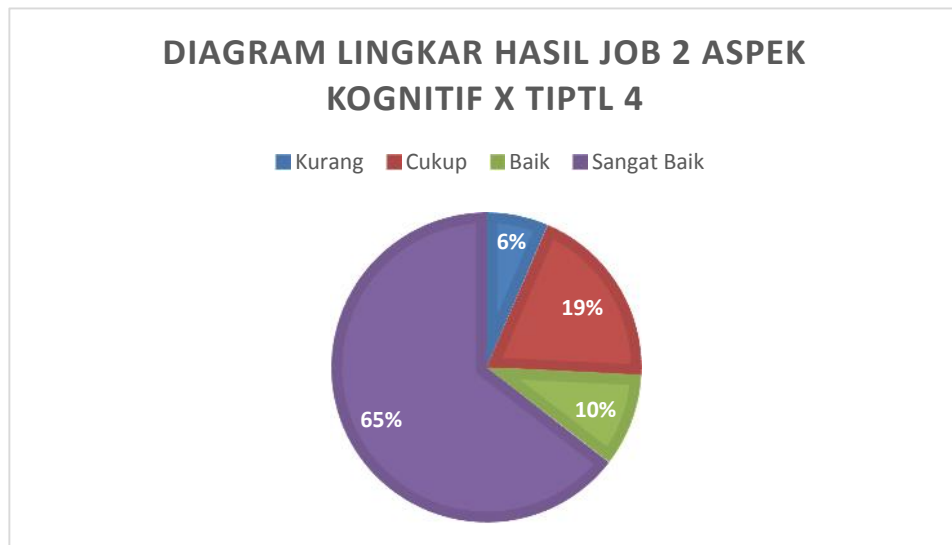
No	Rentang Skor	Kategori
1	$(R_{Te} - 3S_{De}) < X < (R_{Te} - 1.5S_{De})$ $78 < X < 79,8$	Kurang
2	$(R_{Te} - 1.5S_{De}) < X < (R_{Te} + 0S_{De})$ $79,8 < X < 81,5$	Cukup
3	$(R_{Te} + 0S_{De}) < X < (R_{Te} + 1.5S_{De})$ $81,5 < X < 82,7$	Baik
4	$(R_{Te} + 1.5S_{De}) < X < (R_{Te} + 3S_{De})$ $82,7 < X < 85$	Sangat Baik

Dari tabel kategori tersebut dapat dibuat tabel frekuensi nilai siswa job pertama aspek kognitif.

**Tabel 9.** Tabel Frekuensi Nilai Siswa Job 2 Aspek Psikomotorik

No	Rentang Skor	Frekuensi	Kategori
1	$78 < X < 79,8$	2	Kurang
2	$79,8 < X < 81,5$	6	Cukup
3	$81,5 < X < 82,7$	3	Baik
4	$82,7 < X < 85$	20	Sangat Baik
Total		31	

Dapat digambarkan ke dalam diagram lingkaran berikut.



**Gambar 3.** Diagram Lingkaran Hasil Job 2 Aspek Kognitif X  
TIPTL 4

Selanjutnya yaitu analisis nilai Job 2 aspek psikomotorik kelas X TIPTL 4. Rata – rata empiris (R<sub>Te</sub>) aspek psikomotorik yaitu 81 sedangkan standar sevasi empiris (S<sub>De</sub>) aspek psikomotorik yaitu 1. Analisis empiris nilai pada Job 2 dapat dikategorikan sebagai berikut.

**Tabel 10.** Perhitungan Rentang Kategori Nilai Siswa Job 2 Aspek  
Psikomotorik

No	Rentang Skor	Kategori
1	$(R_{Te} - 3S_{De}) < X < (R_{Te} - 1.5S_{De})$ $78 < X < 79,5$	Kurang
2	$(R_{Te} - 1.5S_{De}) < X < (R_{Te} + 0S_{De})$ $79,5 < X < 81$	Cukup
3	$(R_{Te} + 0S_{De}) < X < (R_{Te} + 1.5S_{De})$ $81 < X < 82,5$	Baik
4	$(R_{Te} + 1.5S_{De}) < X < (R_{Te} + 3S_{De})$ $82,5 < X < 84$	Sangat Baik

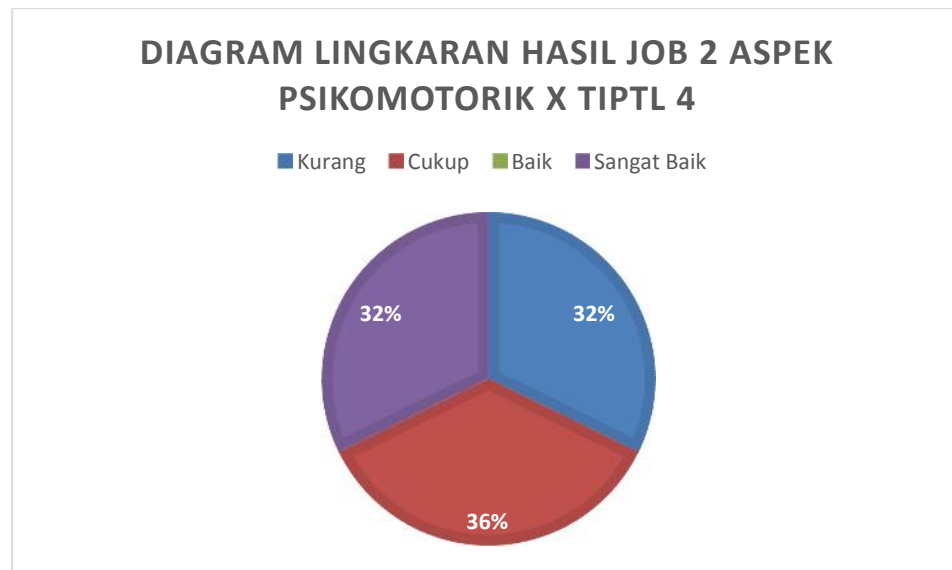
Dari tabel kategori tersebut dapat dibuat tabel frekuensi nilai siswa job kedua aspek psikomotorik.

**Tabel 11.** Tabel Frekuensi Nilai Siswa Job 2 Aspek Psikomotorik

No	Rentang Skor	Frekuensi	Kategori
1	$78 < X < 79,5$	10	Kurang
2	$79,5 < X < 81$	11	Cukup
3	$81 < X < 82,5$	0	Baik
4	$82,5 < X < 84$	10	Sangat Baik

Total		
-------	--	--

Dapat digambarkan ke dalam diagram lingkaran berikut.



**Gambar 4.** Diagram Lingkaran Hasil Job 2 Aspek Psikomotorik X TIPTL 4

### 3. Hasil Penilaian Siswa Terhadap Mahasiswa PPL

Sebagai bentuk evaluasi diri dan untuk mengetahui sejauh mana kompetensi mengajar maka dari itu setelah selesai paraktik mengajar mahasiswa PPL melakukan survey terhadap siswa kelas X TIPTL 1 dan X TIPTL 4 SMK Negeri 2 Yogyakarta. Bentuk dari survey ini adalah menggunakan angket penilaian mahasiswa PPL. Angket menggunakan 4 skala jawaban, keterangan jawabanya sebagai berikut :

**Skor Keterangan**

- 1 Kurang jelas
- 2 Cukup jelas
- 3 Jelas
- 4 Sangat jelas

Sebagai pendidik harus mempunyai 4 kompetensi guru yaitu Kompetensi Kepribadian, Kompetensi Pedagogik, Kompetensi Profesional, dan Kompetensi Sosial. Sebagai acuan dalam pembuatan instrument survey mahasiswa PPL menggunakan 4 kompetensi guru, dan kisi – kisinya sebagai berikut :

**Tabel 12.** Kisi – kisi angket penilaian

N0	Variabel	Sub Variabel	Butir	Jumlah
1.	Kompetensi	a. Kepribadian yang dewasa	1	1
	Kepribadian	b. Akhlak mulia dan suri tauladan	2	1
2	Kompetensi Pedagogik	a. Memahami peserta didik	3	1
		b. Merancang pembelajaran	4,5,6 7,9,10	6
		c. Merancang dan melaksanakan pembelajaran / evaluasi	8,14, 15	3
		d. Mengembangkan peserta didik	13	1
3	Kompetensi Profesional	a. Menguasai substansi keilmuan	11	1
4	Kompetensi Sosial	a. Mampu berkomunikasi dengan peserta didik	12	1
<b>Jumlah butir</b>				15

Pengambilan data dilaksanakan pada akhir pertemuan dengan subyek kelas X TIPTL 1 dan X TIPTL 4 dengan jumlah sampel 62 siswa. Selanjutnya data dianalisa secara deskriptif dan kualitatif. Analisa yang dilakukan yaitu menghitung nilai maksimal, nilai minimal, rata – rata ideal, simpangan baku ideal, rata – rata empiris, dan simpangan baku empiris.

Berdasarkan hasil survey, diperoleh data sebagai berikut :

1. Rata-rata = 47.91
2. Nilai maks = 60
3. Nilai min = 38
4. Rata-rata ideal = 37.5
5. Simpangan baku ideal = 7.5

Dari data di atas dapat digunakan untuk menghitung kategori hasil nilai empiris penilaian siswa terhadap mahasiswa PPL.

**Tabel 13.** Perhitungan Kategori Penilaian Siswa Terhadap Praktikan

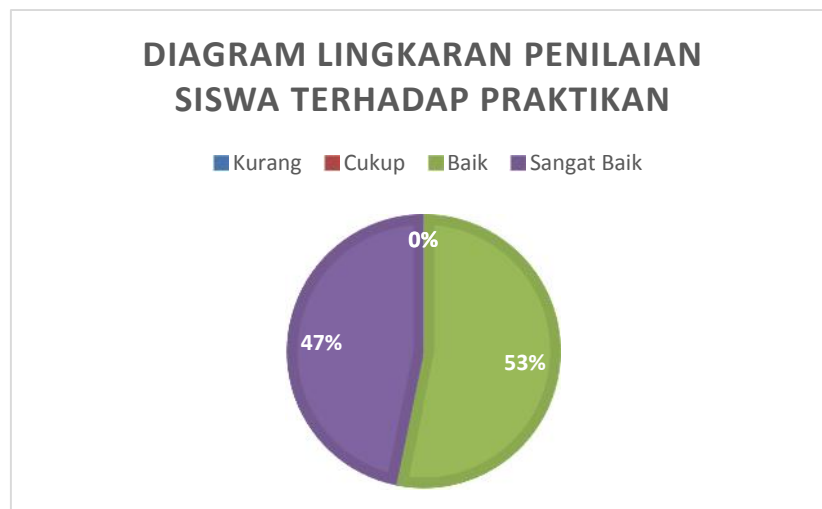
No	Rentang Skor	Kategori
1	$(R_{Te} - 3S_{De}) < X < (R_{Te} - 1,5S_{De})$	Kurang

2	$(R_{Te} - 1,5SDe) < X < (R_{Te} + 0SDe)$	Cukup
3	$(R_{Te} + 0SDe) < X < (R_{Te} + 1,5SDe)$	Baik
4	$(R_{Te} + 1,5SDe) < X < (R_{Te} + 3SDe)$	Sangat Baik

Dari tabel kategori di atas dapat dibuat menjadi tabel frekuensi penilaian siswa terhadap mahasiswa PPL di kelas X TIPTL

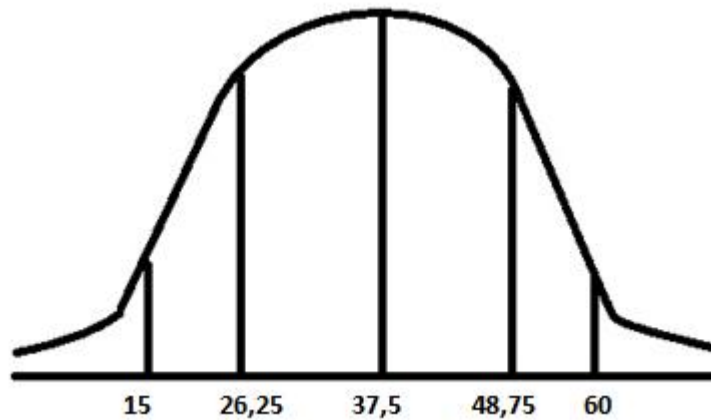
**Tabel 14.** Tabel Frekuensi Penilaian Siswa Terhadap Praktikan

No	Rentang Skor	Frekuensi	Kategori
1	$15 < X < 26,25$	0	Kurang
2	$26,25 < X < 37,5$	0	Cukup
3	$37,5 < X < 48,75$	33	Baik
4	$48,75 < X < 60$	29	Sangat Baik
Total		62	



**Gambar 5.** Diagram Lingkaran Penilaian Siswa Terhadap Praktikan

Data tersebut juga bisa disajikan dalam grafik distribusi normal seperti di bawah ini.



**Gambar 6.** Grafik Distribusi Normal

Berdasarkan perhitungan analisis data yang didapat dan telah dianalisis, nilai frekuensi terbanyak yaitu  $37,5 < X < 48,75$  dengan kategori baik sebanyak 33 suara.

4. Refleksi Hasil Persiapan dan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Yogyakarta secara umum mahasiswa praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti. Mahasiswa menemui kesulitan dalam menghadapi siswa dan manajemen kelas agar tetap kondusif. Selain itu mahasiswa praktikan juga sering mendadak dalam mencari materi sehingga masih kurang menguasai materi yang akan diajarkan. Untuk itu mahasiswa harus meningkatkan kemampuan dalam mengelola kelas serta memperdalam materi yang akan diajarkan.

5. Hambatan – hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Beberapa hambatan yang dialami oleh mahasiswa praktikan.

- a. Karakter siswa yang berbeda – beda membuat mahasiswa praktikan kesulitan dalam memberikan perlakuan
- b. Kemampuan memahami siswa yang berbeda – beda
- c. Siswa yang kurang disiplin dalam menyelesaikan tugas yang diberikan sehingga waktu yang telah direncanakan dapat berubah dan mempengaruhi kegiatan belajar lainnya
- d. Administrasi mengajar terutama pada bagian analisis nilai masih kurang memahami sehingga penyelesaiannya membutuhkan waktu yang lama.

6. Solusi untuk Mengatasi Hambatan – Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dari hambatan yang muncul mahasiswa memberikan solusi sebagai berikut.

- a. Sebagai calon pendidik mahasiswa praktikan harus mampu memahami karakteristik siswanya sehingga dapat memberikan perlakuan yang tepat dalam menangani siswa

- b. Mahasiswa praktikan harus sabar dan telaten dalam membimbing siswa yang mengalami kesulitan dan memfasilitasi siswa yang memiliki keingintahuan tinggi
- c. Memberikan sikap tegas dan mengingatkan siswa agar senantiasa disiplin dan tidak menyepelkan sesuatu
- d. Bertanya kepada guru pembimbing dan mengerjakan segala sesuatu dengan ikhlas dan tekun. Mempelajari dari contoh yang sudah diberikan oleh guru pembimbing.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL / Magang III) UNY di SMK Negeri 2 Yogyakarta telah dilaksanakan selama 2 bulan, dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Jumlah total jam pelaksanaan PPL adalah 257 jam dari jumlah total yang direncanakan yaitu 252 jam. Rincian sebaran jam pelaksanaan tercantum dalam matriks pelaksanaan PPL dan catatan mingguan. Sehingga berdasarkan perhitungan tersebut dapat disimpulkan mahasiswa telah memenuhi jam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL / Magang III) UNY di SMK N 2 Yogyakarta tahun 2016.

Berdasarkan uraian pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Persiapan mengajar dilakukan melalui menyiapkan administrasi guru dan menyiapkan materi yang akan diajarkan
2. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan melalui mengajar mandiri terbimbing mata diklat Simulasi Digital (SIMDIG) dan pendampingan mengajar mata diklat Instalasi Mesin Listrik (IML).
3. Mengevaluasi hasil pembelajaran mata diklat Simulasi Digital kelas X TIPTL 1 dan X TIPTL 4
4. Evaluasi penilaian siswa terhadap mahasiswa PPL adalah sudah baik jika di analisis menggunakan penilaian empiris.
5. Merefleksikan hasil pelaksanaan pembelajaran yang telah diampu guna melakukan perbaikan dan inovasi pembelajaran yang lebih efektif untuk pertemuan selanjutnya.

#### **B. SARAN**

Sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan keberhasilan PPL pada tahun – tahun yang akan datang, berikut saran yang diberikan.

1. Untuk SMK Negeri 2 Yogyakarta
  - a. Penyiapan alat dan bahan yang digunakan untuk praktik perlu diperhatikan, terutama dalam komputer yang rusak sehingga ada yang tidak mendapatkan komputer.

- b. Pemanfaatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar hendaknya dimaksimalkan
  - c. Mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan yang sudah baik di SMK Negeri 2 Yogyakarta agar dapat lebih baik lagi dimasa yang akan datang
2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Meningkatkan pelaksanaan koordinasi antara UPPL UNY dengan pihak sekolah agar meminimalkan kesalahan dalam pelaksanaan PPL di sekola
  - b. Sosialisasi dan panduan pelaksanaan PPL dilaksanakan lebih baik lagi agar mahasiswa yang akan melaksanakan PPL tidak kebingungan dalam pelaksanaannya
  - c. Pelaksanaan PPL sebaiknya tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN.
3. Untuk Mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Mempersiapkan diri sebaik mungkin baik secara fisik maupun mental dengan memahami teori – teori yang telah dipelajari serta memanfaatkan pelaksanaan *microteaching* dengan sebaik – baiknya agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan maksimal
  - b. Memanfaatkan pelaksanaan PPL dengan sebaik – baiknya agar mendapatkan ilmu serta pengalaman yang baik
  - c. Menjaga hubungan baik dengan tim PPL
  - d. Menjalin hubungan baik dengan seluruh warga sekolah dan pandai menempatkan diri
  - e. Menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab
  - f. Mempersiapkan materi sedini mungkin agar meminimalkan kesalahan dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang mata diklat yang diajarkan
  - g. Membuat perangkat pembelajaran dengan lengkap dan baik untuk persiapan mengajar
  - h. Memanfaatkan waktu dan kesempatan dengan sebaik – baiknya, jangan menunda tugas yang harus dikerjakan

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : MUHAMMAD BUDI PUKUL : 07.00 – 10.00 WIB  
SUDRAJAT  
NO. MAHASISWA : 13501244002 TEMPAT PRAKTEK : SMK N 2 YOGYAKARTA  
TGL. OBSERVASI : 24 FEBRUARI 2016 FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTE/PTE

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	SMK Negeri 2 Yogyakarta telah menggunakan kurikulum 2013 mulai tahun pelajaran 2016/2016
	2. Silabus	Sesuai dengan kurikulum 2013
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Disusun berdasarkan silabus kurikulum 2013
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Bel tanda masuk berbunyi pada pukul 06.45, siswa dikondisikan untuk berdoa. Kemudian semua siswa, guru, maupun karyawan menyanyikan lagu Indonesia Raya. Setelah itu siswa melakukan kajian kitab suci hingga pukul 07.00. Pukul 07.00 pelajaran dibuka oleh guru dengan mengucapkan salam dan presensi kehadiran diselingi dengan menanyakan kabar dan memotivasi siswa.
	2. Penyajian materi	Materi pada hari itu adalah DPL yang disajikan dengan cara demonstrasi langsung benda yang akan digambar. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai keterkaitan materi DPL dengan kehidupan sehari – hari. Siswa menjawab sesuai pengetahuan masing – masing. Pada kegiatan inti guru menjelaskan kosep dasar, yaitu cara menggunakan voltmeter dan amper meter. Guru dan siswa lain mengoreksi. Jika sudah benar, siswa lain bergantian maju. Setelah semua siswa memahami, guru menampilkan video pembelajaran tentang DPL. Pada akhir pembelajaran, guru dan siswa bersama – sama menjelaskan tugas yang berkaitan dengan materi pada hari tersebut.



No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	3. Metode pembelajaran	Demonstrasi (guru menggunakan alat peraga untuk menjelaskan materi) Tanya Jawab (terjadi interaksi tanya jawab antara siswa dengan guru pada saat pembelajaran) Ceramah (guru menjelaskan materi secara lisan di depan kelas)
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan Bahasa Indonesia pada saat menjelaskan diselingi menggunakan bahasa daerah untuk mengkondisikan siswa
	5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan sudah efisien dan efektif seperti yang telah direncanakan
	6. Gerak	Guru menggunakan gerak yang tidak berlebihan dan berkeliling sehingga tidak monoton di depan kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan apresiasi kepada siswa yang memberi tanggapan maupun pertanyaan dengan kata – kata “iya, betul, pertanyaan yang bagus, terima kasih” Memberikan nilai tambahan kepada siswa yang aktif bertanya
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan yang memancing pengetahuan siswa, yaitu “lalu bagaimana jika dilihat dari sisi lain?, bagaimana cara menggambarannya?”, dll
	9. Teknik penguasaan kelas	Tegas, tidak memulai pelajaran jika kelas masih ramai dan menyuruh siswa yang kurang tenang keluar kelas. Selalu mengingatkan siswa untuk tenang selama pelajaran.
	10. Penggunaan media	Menggunakan media power point dan benda konkret
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan pertanyaan lisan dan memberikan penugasan
	12. Menutup pelajaran	Menyampaikan kesimpulan, mengingatkan tugas yang diberikan, memotivasi siswa untuk selalu belajar dan ditutup dengan doa dan salam.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk mahasiswa

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan saat guru menjelaskan, siswa menanggapi pertanyaan guru sehingga kelas menjadi hidup namun terkondisikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Saat istirahat beberapa siswa pergi ke luar kelas dan ada yang di dalam kelas. Siswa ramah dan menyapa mahasiswa jika bertemu di luar kelas.

Yogyakarta, 24 Februari 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi S  
NIM. 13501244002

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

NPma.2

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 2 YOGYAKARTA NAMA MAHASISWA : MUHAMMAD BUDI S  
ALAMAT SEKOLAH : JL. AM SANGAJI NO. 47 NO. MAHASISWA : 13501244002  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTE/PTE

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah merupakan bangunan cagar budaya dengan kondisi baik dan terawat, beralamat di Jalan AM Sangaji No. 47 Yogyakarta. Beberapa gedung digunakan bersama Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.	Baik
2.	Potensi siswa	Banyak siswa yang berprestasi dalam bidang akademik (LKS) maupun dalam bidang non akademik (seni dan olahraga)	Baik
3.	Potensi guru	Guru berkompentensi pada bidang masing – masing, setingkat S1, S2, dan S3	Baik
4.	Potensi karyawan	Karyawan bekerja secara profesional dan berpendidikan minimal SLTA maupun diploma III.	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	Tersedia proyektor pada tiap kelas, screen, papan tulis dan fasilitas lain yang disesuaikan dengan fungsi ruang kelas/laboratorium	Baik
6.	Perpustakaan	Terdapat perpustakaan pada lantai 2 gedung yang dipakai bersama Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dengan koleksi buku yang cukup lengkap dan ruangan yang rapid an nyaman.	Baik
7.	Laboratorium	Laboratorium sudah memadai dengan alat yang sesuai dengan masing – masing fungsinya	Baik
8.	Bimbingan Konseling	Siswa dapat mengadukan keluhan kepada guru BK dan tersedia ruang konseling yang cukup nyaman	Baik
9.	Bimbingan belajar	Terdapat bimbingan belajar bagi siswa yang membutuhkan bimbingan belajar	Cukup Baik
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat ekstrakurikuler dan berjalan secara terjadwal serta dibimbing oleh guru sehingga pelaksanaannya terarah.	Baik



11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS di SMK N 2 Yogyakarta terlaksana dengan baik, OSIS ditunjuk sebagai pelaksana kegiatan di sekolah seperti kegiatan masa orientasi siswa baru dan lain – lain.	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat ruang UKS yang terawat dengan baik dan dikelola oleh PMR	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat kelompok Karya Ilmiah Remaja	Cukup Baik
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Terdapat Karya Ilmiah Guru bagi guru yang ingin mengembangkan diri dalam bidang penelitian	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa berjalan cukup baik dan sangat dibutuhkan oleh siswa.	Cukup Baik
16.	Tempat Ibadah	Terdapat tempat ibadah yang terawat dan bersih	Baik
17.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan sekolah bersih dan terawat.	Baik
18.	Lain - lain		

Koordinator PPL Sekolah

Yogyakarta,  
Mahasiswa,Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1012Muhammad Budi S  
NIM. 13501244002







**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016/2017**

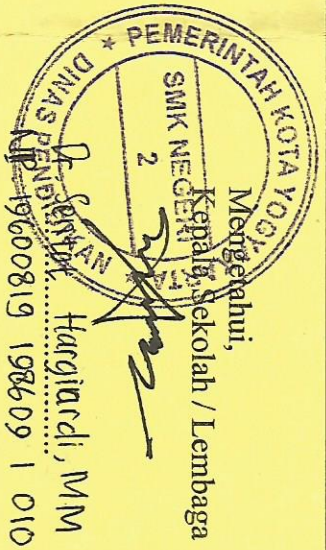
**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 YOGYAKARTA  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl Am Sanga'i No 47  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Haryantb, M.Pd, M.T.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Elektro / Teknik  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 6 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	31-8-2015		RP		<i>[Signature]</i>
			Buku Kuisi Belajar (wika)		<i>[Signature]</i>
			" " Mengajar (angket)		<i>[Signature]</i>
			Analisis oleh wika & angket → laporan		<i>[Signature]</i>
			Menulis laporan.		<i>[Signature]</i>
2	7-9-2016		Supervisii PPL dan laporan		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**

- ☞ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan dilokasi.
- ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta, September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P.T Elektro  
*[Signature]*  
 A. Budi Sutarajat  
 NIM. 135012 44002.



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (PPMP) UNY**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN ...2016/2017**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 YOGYAKARTA  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl Am Sanga'i No.47  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Haryanto, M.Pd, M.T.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Elektro / Teknik  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 6 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	31-8-2016		RP		<i>[Signature]</i>
			Buku hasil Belajar (nilai)		<i>[Signature]</i>
			" " Mengajar (angket)		<i>[Signature]</i>
			Analisis data nilai & angket → laporan		<i>[Signature]</i>
			Membuat laporan.		<i>[Signature]</i>
2	7-9-2016		Supervis PPL dan laporan		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**

- ☞ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengerahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
*[Signature]*  
 Hargiardi, MM  
 19600819 198609 1 010

Yogyakarta, September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ... P.T. Elektro  
*[Signature]*  
 Budi Sudrajat  
 NIM. 13501244002.

## **SUMPAH/JANJI GURU**

Bahwa saya akan :

1. Membaktikan diri saya untuk mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran peserta didik guna kepentingan kemanusiaan dan masa depannya;
2. Melestarikan dan menjunjung tinggi martabat guru sebagai profesi terhormat dan mulia;
3. Melaksanakan tugas saya sesuai dengan kompetensi jabatan guru;
4. Melaksanakan tugas saya serta bertanggung jawab yang tinggi dengan mengutamakan kepentingan peserta didik, masyarakat, bangsa dan negara serta kemanusiaan;
5. Menggunakan keharusan profesional saya semata-mata berdasarkan nilai-nilai agama dan Pancasila;
6. Menghormati hak asasi peserta didik untuk tumbuh dan berkembang guna mencapai kedewasaannya sebagai warga negara dan bangsa Indonesia yang bermoral dan berakhlak mulia;
7. Berusaha secara sungguh-sungguh untuk meningkatkan keharusan profesional;
8. Berusaha secara sungguh-sungguh untuk melaksanakan tugas guru tanpa dipengaruhi pertimbangan unsur-unsur di luar kependidikan;
9. Memberikan penghormatan dan pernyataan terima kasih pada guru yang telah mengantarkan saya menjadi guru Indonesia;
10. Menjalin kerjasama secara sungguh-sungguh dengan rekan sejawat untuk menumbuh kembangkan dan meningkatkan profesionalitas guru Indonesia;
11. Berusaha untuk menjadi teladan dalam berperilaku bagi peserta didik masyarakat;
12. menghormati, menaati dan mengamalkan Kode Etik Guru Indonesia.

## **KODE ETIK GURU**

(1) Hubungan Guru dengan Profesi :

- a. Guru menjunjung tinggi jabatan guru sebagai sebuah profesi.
- b. Guru berusaha mengembangkan dan memajukan disiplin ilmu pendidikan dan matapelajaran yang diajarkan.
- c. Guru terus menerus meningkatkan kompetensinya.
- d. Guru menjunjung tinggi tindakan dan pertimbangan pribadi dalam menjalankan tugas-tugas profesional dan bertanggung jawab atas konsekuensinya.
- e. Guru menerima tugas-tugas sebagai suatu bentuk tanggungjawab, inisiatif individual, dan integritas dalam tindakan-tindakan profesional lainnya.
- f. Guru tidak melakukan tindakan dan mengeluarkan pendapat yang akan merendahkan martabat profesionalnya.
- g. Guru tidak menerima janji, pemberian, dan pujian yang dapat mempengaruhi keputusan atau tindakan-tindakan profesionalnya.
- h. Guru tidak mengeluarkan pendapat dengan maksud menghindari tugas-tugas dan tanggungjawab yang muncul akibat kebijakan baru di bidang pendidikan dan pembelajaran.

Yogyakarta, .. Agustus 2016

**Mahasiswa PPL,**

**Muhammad Budi Sudrajat**

**NIM. 13501244002**



### DAFTAR BUKU PEGANGAN

#### A. PEGANGAN GURU

##### 1. Buku Wajib :

No	Judul Buku/Modul	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Modul KKPI	VEDC	BADAN STANDAR NASIONAL	2008
2	Modul Simulasi Digital	SEAMOLE C	BADAN STANDAR NASIONAL	2013

#### B. PEGANGAN SISWA

##### 1. Buku Wajib :

No	Judul Buku/Modul	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Jobsheet	TIM	SMK N 2 YOGYAKARTA	TT

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui

Waka Kurikulum

Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Winarto, M. Eng.  
NIP. 19670519 199303 1 008

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi S.  
NIM. 13501244002



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

. AM. Sangaji 47 Yogyakarta Kode Pos: 55233 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639  
E-mail : info@smk2-yk.sch.id Website : www.smk2-yk.sch.id

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X TIPTL 1  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

**Mata Pelajaran : SIMDIG**

**Wali Kelas : DRA PUDYASTUTI LESTARI**

**Guru BP : DRA. SRI WIDATI**

NO	NIS	NAMA	PERTEMUAN KE-																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
1	29787	ADITYA OKTA MAULANA																		
2	29788	ADITYA PRATAMA ISTAWAR																		
3	29789	ADITYA SETYAWAN	S		I			T	T											
4	29790	ADNAN ASKURI						S												
5	29791	AFNAN PRASETYAWAN AKMAL																		
6	29792	AGUNG YOGA SETIYAWAN																		
7	29793	AHMAD ADABIY SAPUTRA																		
8	29794	AHMAD BAEHAKI																		
9	29795	AHMAD GHOZALI																		
10	29796	AHMAD RHENALD AR-RASYID																		
11	29797	AHMAD SYAIFUR RAHMAN																		
12	29798	AKBAR ARFIAN NURPUTRO																		
13	29799	ALFONSUS BRAMASADEWA PUTRA																		
14	29800	ALIF SHOLIKHIN LUTHFIANTO																		
15	29801	ALTAF CANDRA PRADANA*						T												
16	29802	ANAS FUAD RAHMANDANI																		
17	29803	ANGGER DWI RAHMAT*																		
18	29804	ANGGI YUSNANDA*																		
19	29805	ANUGRAH WING NURCHOLIS																		
20	29806	ANWAR ROZIQIN																		
21	29807	AZKA NUR AFIFAH																		
22	29808	BACHTIAR RAMA ADITYA*						T					T							
23	29809	BAGAS AJI PANGESTU																		
24	29810	BAGUS DUTA SETYADHARMA																		
25	29811	BAGUS HENDRAWAN																		
26	29812	BAGUS IRAWAN KEMAL ASSIDIK																		
27	29813	BENI ALFIANTORO																		
28	29814	BERLYANA ICHANUR PUTRI																		
29	29815	BIMO AWAN SYAH PUTRA*																		
30	29816	BRUNO GALANG KUSUMA																		
31	29817	CHRISTANTO DWI KURNIAWAN*																		
32	29818	DANANG VERIANTO NOORPRAGUSTO*																		

Guru Pembimbing

Yogyakarta, September 2016  
Mahasiswa

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi Sudrajat  
NIM. 13501244002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

. AM. Sangaji 47 Yogyakarta Kode Pos: 55233 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639

E-mail : info@smk2-yk.sch.id Website : www.smk2-yk.sch.id

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X TIPTL 4  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Mata Pelajaran : SIMDIG

Wali Kelas : Drs. IMRON ROSYID

Guru BP : Drs. AGUSTINUS SISWANTO

NO	NIS	NAMA	PERTEMUAN KE-																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
1	29883	NOFRIYANTO*																		
2	29884	NUR AMINAH																		
3	29885	NUR AVID																		
4	29886	OKTA LESTARI																		
5	29887	PRAMUDYA HANUNG HARJUNADI																		
6	29888	R SUMANTRI HARDHANTO																		
7	29889	RADEN AJI BATU NOVAN SAPUTRA																		
8	29890	RAMADHAN YOGA PRATAMA*																		
9	29891	RANDO DANU SAPUTRO*						I												
10	29892	REIHAN NANDA MULIAWAN																		
11	29893	RIANDIKA KHARISMA PUTRA																		
12	29894	RIEKI OKTAVIAWAN WASKITO																		
13	29895	RIO TRI ANDIKA																		
14	29896	RISKI RIZAL PALINO*																		
15	29897	RIZAL KHAIRUDIN																		
16	29898	ROFI NUR ARFIAN																		
17	29899	RUDY SASONGKODJATI																		
18	29900	SATIYA AJI PURNAMA*																		
19	29901	SITI FATIMAH			S															
20	29902	SURAHMAN																		
21	29903	SURONO SAPUTRO																		
22	29904	TANTIN JULITA																		
23	29905	TAUFIQ MIFTAHUL SIDIQ																		
24	29906	THOMAS PURWANDARU*				T														
25	29907	VICKY ADITYA																		
26	29908	WAHYU ARIF BIMANTORO																		
27	29909	WAHYU PRATAMA*																		
28	29910	WAHYUDI KURNIAWAN																		
29	29911	WENING RATRI PAMULATSIH																		
30	29912	YUDA AFRIANTORO																		
31	29913	YUDA PRATAMA																		
32	29914	ZELDA SETIYA AJI																		

Guru Pembimbing

Yogyakarta, September 2016  
Mahasiswa

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi Sudrajat  
NIM. 13501244002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jl. AM. Sangaji 47 Yogyakarta Kode Pos: 55233 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639 E-  
mail : info@smk2-yk.sch.id Website : www.smk2-yk.sch.id

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS XTIPTL 1**  
**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Wali Kelas : DRA PUDYASTUTI LESTARI

Guru BP : DRA. SRI WIDATI

NO	NAMA	Jenis Tugas					
		Job 1	Job 2	Job 3	Job 4	Job 5	PR 1
1	ADITYA OKTA MAULANA	85	84	85	85	83	85
2	ADITYA PRATAMA ISTAWAR	82	84	85	85	83	85
3	ADITYA SETYAWAN						
4	ADNAN ASKURI	86	77	86	87	83	78
5	AFNAN PRASETYAWAN AKMAL						
6	AGUNG YOGA SETIYAWAN		85	85	85	83	
7	AHMAD ADABIY SAPUTRA	83	84	85	85	80	
8	AHMAD BAEHAKI	85	84	84	85	83	84
9	AHMAD GHOZALI	82	82	85	85	85	85
10	AHMAD RHENALD AR-RASYID	85	83	84	85	83	86
11	AHMAD SYAIFUR RAHMAN	85	77	85	85	83	78
12	AKBAR ARFIAN NURPUTRO	78	80	85	78	80	
13	ALFONSUS BRAMASADEWA PUTRA	85	82	85	85	83	84
14	ALIF SHOLIKHIN LUTHFIANTO	82	84	85	85	83	86
15	ALTAF CANDRA PRADANA*						
16	ANAS FUAD RAHMANDANI	85	85	83	85	85	85
17	ANGGER DWI RAHMAT*	85	79	85	85	83	83
18	ANGGI YUSNANDA*	85	82	85	85	84	85
19	ANUGRAH WING NURCHOLIS	85	84	85	85	84	83
20	ANWAR ROZIQIN	86	82	85	85	83	78
21	AZKA NUR AFIFAH	82	80	86	86	80	86
22	BACHTIAR RAMA ADITYA*	85	83	85	85	84	
23	BAGAS AJI PANGESTU	83	83	85	85	83	85
24	BAGUS DUTA SETYADHARMA	82	83	85	85	84	85
25	BAGUS HENDRAWAN	85	85	85	85	81	85
26	BAGUS IRAWAN KEMAL ASSIDIK						
27	BENI ALFIANTORO						
28	BERLYANA ICHANUR PUTRI	84	82	85	85	83	
29	BIMO AWAN SYAH PUTRA*						
30	BRUNO GALANG KUSUMA	85	79	84	85	82	85
31	CHRISTANTO DWI KURNIAWAN*	85	82	85	85	83	80
32	DANANG VERIANTO NOORPRAGUSTO*	85	79	85	85	83	83

Yogyakarta, 12 September 2016

Mengetahui  
Waka Kurikulum

Verifikasi  
Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Winarto, M. Eng.  
NIP. 19670519 199303 1 008

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi S.  
NIM. 13501244002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jl. AM. Sangaji 47 Yogyakarta Kode Pos: 55233 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639 E-mail : info@smk2-yk.sch.id Website : www.smk2-yk.sch.id

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TIPTL 4  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Wali Kelas : Drs. IMRON ROSYID

Guru BP : Drs. AGUSTINUS SISWANTO

NO	NAMA	Jenis Tugas					
		Job 1	Job 2	Job 3	Job 4	Job 5	PR 1
1	NOFRIYANTO*	82	85	85	85	84	
2	NUR AMINAH	80	81	85	85	84	85
3	NUR AVID	81	82	85	85	83	85
4	OKTA LESTARI	85	81	85	85	82	85
5	PRAMUDYA HANUNG HARJUNADI	82	85	85	85	83	
6	R SUMANTRI HARDHANTO	81	84	85	85	83	85
7	RADEN AJI BATU NOVAN SAPUTRA	82	85	85	85	85	83
8	RAMADHAN YOGA PRATAMA*	82	84	85	85	83	85
9	RANDO DANU SAPUTRO*	80	85	82	85	83	85
10	REIHAN NANDA MULIAWAN	82	85	85	85	82	86
11	RIANDIKA KHARISMA PUTRA	82	85	85	85	85	85
12	RIFKI OKTAVIAWAN WASKITO	82	81	85	85	83	85
13	RIO TRI ANDIKA	85	85	85	85	83	85
14	RISKI RIZAL PALINO*	82	83	85	85	83	85
15	RIZAL KHAIRUDIN	85	84	85	85	83	85
16	ROFI NUR ARFIAN		83	85	85	85	84
17	RUDY SASONGKODJATI	82	85	85	85	83	84
18	SATIYA AJI PURNAMA*	82	81	82	85	85	
19	SITI FATIMAH		81	85	85	83	
20	SURAHMAN	80	82	85	85	83	
21	SURONO SAPUTRO	80	84	85	85	85	85
22	TANTIN JULITA		82	85	85	83	85
23	TAUFIQ MIFTAHUL SIDIQ	83	84	84	85	83	85
24	THOMAS PURWANDARU*	85	85	85	85	85	85
25	VICKY ADITYA	82	84	85	85	84	85
26	WAHYU ARIF BIMANTORO	79	78	85	85	83	85
27	WAHYU PRATAMA*	85	80	85	85	83	86
28	WAHYUDI KURNIAWAN	82	85		85	85	
29	WENING RATRI PAMULATSIH						
30	YUDA AFRIANTORO	85	85	85	85	84	85
31	YUDA PRATAMA	82	85	85	85	83	
32	ZELDA SETIYA AJI	82	79	79	85	83	79

Yogyakarta, 12 September 2016

Mengetahui  
Waka Kurikulum

Verifikasi  
Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1 012


Drs. Winarto, M. Eng.  
NIP. 19670519 199303 1 008

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi S.  
NIM. 13501244002





	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen	
		No. Revisi	
	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tanggal Berlaku	

CATATAN PEMBINAAN SISWA

MATA PELAJARAN :

SEMESTER :

KELAS :

TAHUN PELAJARAN:

No	Hari/Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Kasus / Kejadian	Saran Pembinaan	Ttd Siswa	Keterangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Yogyakarta,

2016

Mengetahui

Verifikasi

Waka Kurikulum

Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Winarto, M. Eng.  
NIP. 19670519 199303 1 008

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi S.  
NIM. 13501244002





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jl. AM. Sangaji 47 Yogyakarta Kodepos: 55233 Telp. (0274) 513490 Fax. (0274) 512639  
Website: <http://www.smk2-yk.sch.id> e-mail: [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id)

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OKTOBER 2016	NOVEMBER 2016
MINGGU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
JUM'AT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
	1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21 22

	DESEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017	MARET 2017	APRIL 2017
MINGGU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27
JUM'AT	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29
	23 24 25 26	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17

	MEI 2017	JUNI 2017	JULI 2017
MINGGU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SENIN	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
SELASA	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
RABU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
KAMIS	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
JUM'AT	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
SABTU	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
	18 19 20 21 22	23 24 25 26	

Perhitungan Minggu Efektif:  
Semester Ganjil : 19 Minggu  
Semester Genap : 19 Minggu



KETERANGAN:

- 1 - 9 Juli 2016 : Libur Kenaikan Kelas
- 6 - 7 Juli 2016 : Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- 11 - 16 Juli 2016 : Libur Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- 18 - 20 Juli 2016 : MOPDB 2016
- 21 - 23 Juli 2016 : Bina Karakter Kls.X
- 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan RI ke-71
- 12 September 2016 : Hari Besar Idul Adha 1437H
- 26 Sept - 1 Okt 2016 : Ujian Tengah Semester Ganjil
- 7 Oktober 2016 : HUT Kota Jogjakarta
- 11 - 12 Oktober 2016 : Outdoor Study Kelas X
- 18 - 19 Oktober 2016 : Outdoor Study Kelas XI
- 25 November 2016 : Hari Guru Nasional
- 1 - 7 Desember 2016 : Ujian Akhir Semester Ganjil
- 12 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 10 - 15 Desember 2016 : Porsenitan dan Pameran Seni Budaya Kls.XII
- 17 Desember 2016 : Penerimaan Raport Semester Ganjil
- 19 Desember 2016 : Audit Internal ISO Management System
- 19 - 31 Desember 2016 : Libur Semester Ganjil
- 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
- 16 Januari 2017 : Audit Eksternal ISO Management System
- 16 - 21 Januari 2017 : Pekan Kanir Kelas XII
- 28 Januari 2017 : Do'a Bersama Kls.XII
- 6 Februari 2017 : Ujian Praktik Kejuruan
- 6 - 11 Maret 2017 : Ujian Tengah Semester Genap
- 13 - 16 Maret 2017 : Ujian Sekolah Praktik
- 20 - 25 Maret 2017 : Ujian Sekolah Teori
- 20 - 23 Maret 2017 : Pertika Kls.X
- 3 - 6 April 2017 : UNBK Utama
- 10 - 11 April 2017 : UNBK Susulan
- 3 - 5 April 2017 : Bina Karakter Kls.XI
- 17 - 20 April 2017 : Kunjungan Industri Tahap I
- 24 - 27 April 2017 : Kunjungan Industri Tahap II
- 1 Mei 2017 : Hari Buruh Nasional
- 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional
- 20 Mei 2017 : Hari Kebangkitan Nasional
- 22 - 24 Mei 2017 : Pameran Seni Budaya Kls.X
- 29 Mei - 6 Juni 2017 : Ujian Akhir Semester Genap
- 12 - 14 Juni 2017 : Pesantren Ramadhan
- 17 Juni 2017 : Penerimaan Raport Semester Genap
- 19 Juni - 15 Juli 2017 : Libur Kenaikan Kelas dan Idul Fitri 1438H

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ( SMK ) NEGERI 2 YOGYAKARTA**

Prog Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan	<b>SIMULASI DIGITAL</b>	No. Job sheet : 01
Paket Keahlian: TIPTL	<b>DAFTAR ISI DENGAN TABULASI</b>	Waktu : 3 x 45 menit
Mata Pelajaran : SIMDIG		Tanggal :
Kelas / SMT : X / 1		Nama/No ab :

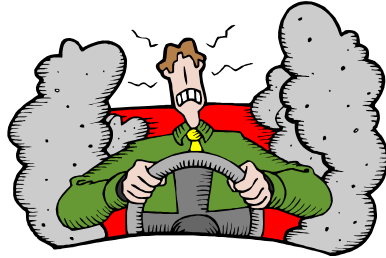
**DAFTAR ISI**

<b>BAB I</b>	<b>Melihat Area Kerja</b> .....	1
	1.1 Tentang Area Kerja .....	2
	1.2 Menggunakan Toolbox .....	6
	1.3 Bekerja dengan Pallette .....	8
	1.4 Tampilan Halaman .....	11
<b>BAB II</b>	<b>Dasar-dasar Publikasi</b> .....	21
	2.1 Membuat .....	21
	2.2 Template .....	28
	2.3 Memberi Nama dan Menyimpan Publikasi .....	30
	2.4 Mengatur Setting Halaman .....	32
<b>BAB III</b>	<b>Mengatur Teks dan Mengolah Kata</b> .....	61
	3.1 Membuat Object Teks .....	61
	3.2 Memilih Teks atau Objects .....	65
	3.3 Mengimpor Teks .....	66
<b>BAB IV</b>	<b>Topografi dan Komposisi</b> .....	103
	4.1 Pengertian Tracking .....	103
	4.2 Tracking .....	104
<b>BAB V</b>	<b>Grafik dan Teks</b> .....	125
	5.1 Membuat Grafik .....	128
	5.2 Menggunakan Bingkai .....	129

<b>SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ( SMK ) NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>		
Prog Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan	<b>SIMULASI DIGITAL</b>	No. Job sheet : 02
Paket Keahlian: TIPTL	<b>KOLOM KORAN DAN <i>INSERT</i> <i>PICTURE</i></b>	Waktu : 3 x 45 menit
Mata Pelajaran : SIMDIG		Tanggal :
Kelas / SMT : X / 1		Nama/No ab :

## **MEDIA LAKUKAN SENSOR SUKARELA PRESIDEN TIDAK ANTI KRITIK**

**P**residen Susilo Bambang Yudoyono menegaskan, jika dirinya tidak anti terhadap kritik. Karena itu, jika dirinya menjelaskan terhadap sesuatu setelah munculnya kritik, jangan dianggap sebagai sikap anti kritik. Meski demikian, ia mengharapkan kepada jajaran media *self-imposed censorship* untuk melakukan *self-imposed censorship* (sensor sukarela), jika memberitakan sesuatu yang dikhawatirkan akan membahayakan keselamatan negara.



“Jika saya menjelaskan duduk persoalannya maka hal itu tidak boleh dilihat bahwa Presiden adalah orang yang anti di kritik,” kata Yudhoyono di Istana Negara, Kamis (28/9) malam pada acara ramah tamah dan buka puasa bersama dengan pimpinan media massa dan wartawan yang sehari-hari meliput acara kepresidenan.

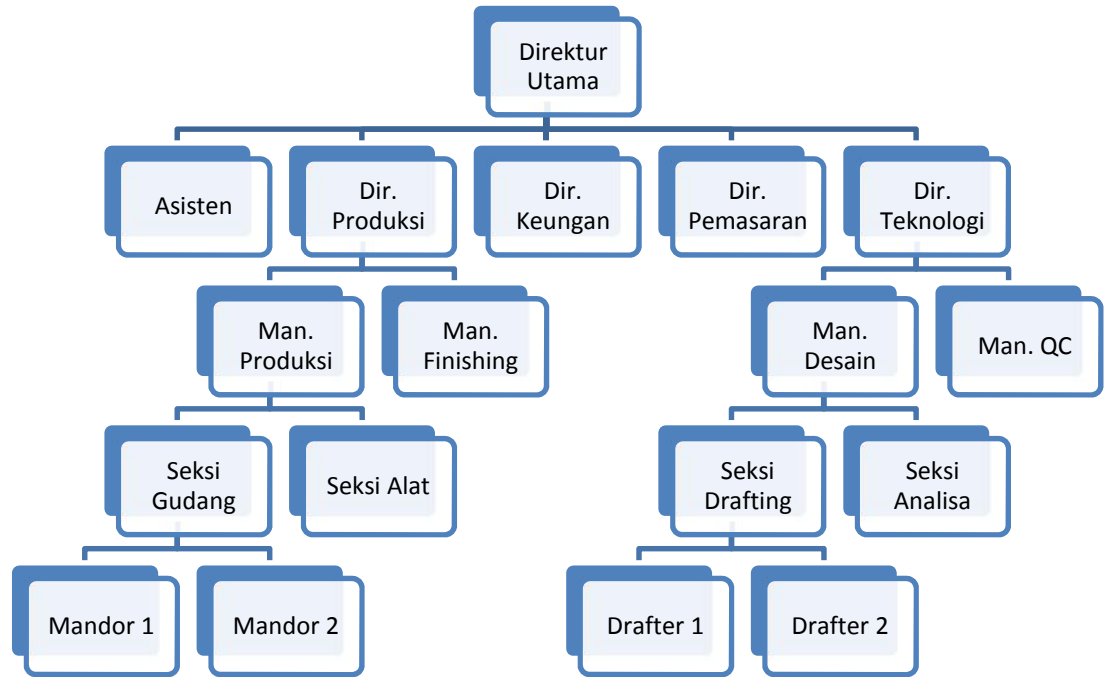
Pada acara yang dihadiri pula Menteri Perhubungan Hatta Rajasa serta Menteri Komunikasi dan Informatika Sofyan Djalil, Presiden SBY menegaskan jika dirinya dan pemerintah tidak pernah mempermasalahkan munculnya kritik yang dilontarkan baik oleh media elektronik maupun media cetak. Kritik yang muncul, biasanya menyangkut hal-hal yang belum atau tidak baik, ataupun kegagalan pelaksanaan tugas pemerintah. Kritik itu tidak akan dipermasalahkan oleh pemerintah apalagi jika kritik tersebut bertujuan untuk mengoreksi langkah para pejabat pemerintah, yang bertujuan agar kesalahan itu tidak diulangi.

Meski demikian, dalam kesempatan ini, Kepala Negara mengimbau para wartawan untuk mempertimbangkan melakukan sensor secara sukarela atau *self-imposed censorship*. Terutama jika kejadian yang akan diberitakan itu dikhawatirkan akan membahayakan keselamatan negara.

SBY juga mengatakan, hubungan antara dirinya dengan wartawan kepresidenan saat ini lebih banyak terikat dalam hubungan tugas dan profesi masing-masing pihak. Namun Presiden menilai, hubungan ini kurang lengkap kalau tidak disertai dengan hubungan yang lebih bersifat bathiniah.

# SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 2 YOGYAKARTA

Prog Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan	<b>SIMULASI DIGITAL</b>	No. Job sheet : 03
Paket Keahlian: TIPTL	<b>STRUKTUR</b>	Waktu : 3 x 45 menit
Mata Pelajaran : SIMDIG		Tanggal :
Kelas / SMT : X / 1		Nama/No ab :



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ( SMK ) NEGERI 2 YOGYAKARTA		
Prog Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan	SIMULASI DIGITAL	No. Job sheet : 04
Paket Keahlian: TIPTL	TABEL dan EQUATION	Waktu : 3 x 45 menit
Mata Pelajaran : SIMDIG		Tanggal :
Kelas / SMT : X / 1		Nama/No ab :

**DAFTAR HARGA BARANG  
PT. EMAS GROUP JL. RINJANI 23 JAKARTA SELATAN**

Paket	No	Jenis Media/Barang	Harga/Buah	Minimal pemesanan	Sub Total
Paket 1	1	Mug Cantik	5000	100	500000
	2	Jam Dinding	12500	100	1250000
	3	Payung Cantik	10000	75	750000
	4	Topi	10000	100	1000000
				<b>Total</b>	<b>3500000</b>
Paket 2	1	Asbak	3000	100	300000
	2	Bolpoint	2000	200	400000
	3	Kalender Meja	5000	100	500000
	4	Map	1500	100	150000
				<b>Total</b>	<b>1350000</b>
				Tertinggi	1250000
				Terendah	150000
				Rata-Rata	606250
				Jumlah Data	8

**EQUATION EDITOR**

- $(\sqrt{2})^{x-2} = 8^{2-x}$
- ${}^7 \log_4 = k$
- $y = \frac{1}{2}x^2 + 2x$
- $\bar{a} \cdot \bar{b} = 10$
- $\begin{pmatrix} x & y \\ y & x \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 3 \\ 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 5 \\ -1 \end{pmatrix}$
- $\begin{pmatrix} 3 & 2 \\ -1 & -2 \end{pmatrix} + A^{-1} = \begin{pmatrix} \frac{7}{2} & \frac{5}{2} \\ -\frac{5}{4} & -\frac{11}{4} \end{pmatrix}$
- $\bar{a} = \bar{2}i - \bar{3}j + \bar{p}k \quad \bar{b} = \bar{6}i + \bar{2}j - \bar{4}k$
- $x_{12} = \frac{\pm b^2 - \sqrt{b^2 - b^2}}{2a} \quad x^2 = \sqrt{\frac{y+5y}{\Sigma y^3}} + \frac{2y}{5}$



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI (SMKN) 2  
YOGYAKARTA**

Jl. AM. Sangaji 47 Telp./Faks. 513490 Yogyakarta 55233

Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id)



## PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran	: SIMDIG (Simulasi Digital)
Kelas	: X TIPTL 1
Semester	: GANJIL
Program Keahlian	: TEKNIK INSTALASI PEMANFAATAN TENAGA LISTRIK
Tahun Ajaran	: 2016/2017

Jumlah jam mengajar per minggu = 3 JP

Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
						X L1	3				
<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>	3	<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>	

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Kelas (Hari)
1	Juli	4	2	2	2	X TIPTL 3 (Kamis)
2	Agustus	4	0	4	4	
3	September	5	0	5	5	
4	Oktober	4	0	4	4	
5	November	4	0	4	4	
6	Desember	4	4	0	0	
	<b>Jumlah</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif:

Kelas X TIPTL 1	19 Hari	X	3 jam pelajaran	=	57 jam pelajaran
-----------------	---------	---	-----------------	---	------------------

Dipergunakan untuk:

<b>KELAS : X L1</b>	
<b>Pembelajaran / Materi Pokok</b>	<b>: 57 JP</b>
Materi/RPP 1. : KD. 3.1 dan 4.1	: 12 JAM PELAJARAN
Materi/RPP 2. : KD. 3.2 dan 4.2	: 9 JAM PELAJARAN
Materi/RPP 3. : KD. 3.3 dan 4.3	: 9 JAM PELAJARAN
Materi/RPP 4. : KD. 3.4 dan 4.4	: 8 JAM PELAJARAN
Materi/RPP 5. : KD. 3.5 dan 4.5	: 6 JAM PELAJARAN
Materi/RPP 6. : KD. 3.6 dan 4.6	: 6 JAM PELAJARAN
Evaluasi	: 2 jam pelajaran
Perbaikan pengayaan	: 3 jam pelajaran
<u>Cadangan</u>	<u>: 3 jam pelajaran</u>
<b>Jumlah 57 jam pelajaran</b>	

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui  
Waka Kurikulum

Verifikasi  
Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Winarto, M. Eng.  
NIP. 19670519 199303 1 008

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi Sudrajat  
NIM. 13501244002



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI (SMKN) 2  
YOGYAKARTA**

Jl. AM. Sangaji 47 Telp./Faks. 513490 Yogyakarta 55233

Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id)



### PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran	: INTEL (Instalasi Tenaga Listrik)
Kelas	: X TIPTL 1
Semester	: GENAP
Program Keahlian	: TEKNIK INSTALASI PEMANFAATAN TENAGA LISTRIK
Tahun Ajaran	: 2016/2017

Jumlah jam mengajar per minggu = 6 JP

Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
						X L1	3				
<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>	3	<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>	

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Kelas (Hari)
1	Januari	4	0	4	4	XI TIPTL 3 b(Kamis)
2	Februari	4	0	4	4	
3	Maret	5	1	4	4	
4	April	4	2	2	2	
5	Mei	4	0	4	4	
6	Juni	5	5	0	0	
	<b>Jumlah</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif:

Kelas X TIPTL	18 Hari	X	3 jam pelajaran	=	54 jam pelajaran
---------------	---------	---	-----------------	---	------------------

Dipergunakan untuk:

<b>KELAS : XI L3</b>	
<b>Pembelajaran / Materi Pokok</b>	<b>: 54 JP</b>
Materi 1. : KD. 3.7 dan 4.7	: 9 JAM PELAJARAN
Materi 2. : KD. 3.8 dan 4.8	: 9 JAM PELAJARAN
Materi 3. : KD. 3.9 dan 4.9	: 6 JAM PELAJARAN
Materi 4. : KD. 3.10 dan 4.10	: 9 JAM PELAJARAN
Materi 5. : KD. 3.11 dan 4.11	: 6 JAM PELAJARAN
Materi 6. : KD. 3.12 dan 4.12	: 6 JAM PELAJARAN
Evaluasi	: 2 jam pelajaran
Perbaikan pengayaan	: 3 jam pelajaran
<u>Cadangan</u>	<u>: 3 jam pelajaran</u>
<b>Jumlah 54 jam pelajaran</b>	

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui  
Waka Kurikulum

Verifikasi  
Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Winarto, M. Eng.  
NIP. 19670519 199303 1 008

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi Sudrajat  
NIM. 13501241053



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI (SMKN) 2 YOGYAKARTA**  
 Jl. AM. Sangaji 47 Telp./Faks. 513490 Yogyakarta 55233

Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id)



**PROGRAM TAHUNAN (PROTA)**

Mata Pelajaran	: INSTALASI TENAGA LISTRIK
Kelas	: XI TIPTL 3
Tahun Pelajaran	: 2016/ 2017

Semester	Kompetensi Dasar/Program	Jam Pelajaran	Keterangan
<b>3</b> <b>(GASAL)</b>	3.1. Memahami Software pengolah kata (Microsoft Word) 4.1. Memanfaatkan hasil pemahaman pengolah kata, untuk pengelolaan informasi digital.	12	
	3.2. Memahami software pengolah angka (Microsoft Excel) 4.2. Memanfaatkan hasil pemahaman pengolah angka (Microsoft Excel), untuk pengelolaan informasi digital.	9	
	3.3. Memahami Software Presentasi (Microsoft Power Point) 4.3. Memanfaatkan hasil pemahaman Software Presentasi (Microsoft Power Point), untuk pengelolaan informasi digital.	9	
	3.4. Menerapkan komunikasi daring (online) 4.4. Menyajikan hasil penerapan komunikasi daring (online)	9	
	3.5. Memahami kelas maya. 4.5. Memanfaatkan hasil pemahaman tentang kelas maya	6	
	3.6. Menerapkan pembelajaran melalui kelas maya 4.6. Menyajikan hasil penerapan pembelajaran melalui kelas maya.	12	
	<b>Cadangan</b>	3	
	<b>Jumlah JP</b>	<b>51</b>	
<b>4</b> <b>(GENAP)</b>	3.7. Memahami presentasi video 4.7. Menyajikan hasil pemahaman tentang presentasi video	9	
	3.8. Menerapkan presentasi video untuk branding dan marketing 4.8. Menyajikan hasil penerapan presentasi video untuk branding dan marketing	9	
	3.9. Memahami simulasi visual 4.9. Menyajikan hasil pemahaman tentang simulasi visual	6	
	3.10. Memahami buku digital 4.10. Menyajikan hasil pemahaman tentang buku digital	9	
	3.11. Menerapkan format buku digital 4.11. Menyajikan hasil penerapan format buku digital	9	
	3.12. Menerapkan publikasi buku digital 4.12. Menyajikan hasil penerapan publikasi buku digital	6	
	<b>Cadangan</b>	3	
	<b>Jumlah JP</b>	<b>51</b>	

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui  
Waka Kurikulum

Verifikasi  
Kaprod TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Winarto, M. Eng.  
NIP. 19670519 199303 1 008

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi Sudrajat  
NIM. 13501244002



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI (SMKN) 2 YOGYAKARTA**  
 Jl. AM. Sangaji 47 Telp./Faks. 513490 Yogyakarta 55233



Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id)

### PROGRAM SEMESTER

**MATA PELAJARAN : SIMULASI DIGITAL**

**SEMESTER : GASAL**


**TAHUN PELAJARAN :2016/2017**

No	Kompetensi Dasar/Program Kegiatan	Alokasi Waktu	Bulan																									Ket														
			Juli					Agustus					September					Oktober					Nopember						Desember													
			Minggu ke:					Minggu ke:					Minggu ke:					Minggu ke:					Minggu ke:																			
1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4	5													
1	3.1. Memahami Software pengolah kata (Microsoft Word) 4.1. Memanfaatkan hasil pemahaman pengolah kata, untuk pengelolaan informasi digital.	12			3	3		3	3																					U T S						U A S						12
2	3.2. Memahami software pengolah angka (Microsoft Excel) 4.2. Memanfaatkan hasil pemahaman pengolah angka (Microsoft Excel), untuk pengelolaan informasi digital.	9								3	3			3																										9		
3	3.3. Memahami Software Presentasi (Microsoft Power Point) 4.3. Memanfaatkan hasil pemahaman Software Presentasi (Microsoft Power Point), untuk pengelolaan informasi digital.	9													3	3	3																							9		
4	3.4. Menerapkan komunikasi daring (online)	9																											3	3	3									9		







	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/73/Waka 1/9
		Rev. No.	0
	SILABUS	Effective Date	15 Juli 2014
		Page	Halaman dari

**SILABUS MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL  
PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK INSTALASI PEMANFAATAN TENAGA LISTRIK**

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA  
MATA PELAJARAN : SIMDIG (SIMULASI DIGITAL)  
KELAS/SEMESTER : X / 1 (Ganjil)  
KKM : 76  
STANDAR KOMPETENSI : SIMULASI DIGITAL  
KODE KOMPETENSI :  
ALOKASI WAKTU : 51 x 45 menit

**KOMPETENSI INTI**

- KI-1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI-4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.



<p>dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan</p>									
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka	Prakt ek di	Prakt ek di	

						/ Teori 3	Sekolah 3	DU/ DII	
<p>3.1. Memahami Software pengolah kata (Microsoft Word)</p> <p>4.1. Memanfaatkan hasil pemahaman pengolah kata, untuk pengelolaan informasi digital.</p>	<p>Pemahaman terhadap software pengolah kata (Microsoft Word)</p> <p>Pengaplikasian hasil pemahaman terhadap software pengolah kata (Microsoft Word)</p>	<p>Software Pengolah kata ( Microsoft Word)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengenalan Ms Word</li> <li>o Editing dokumen</li> <li>o Formating dokumen</li> <li>o Tabel dan Gambar</li> <li>o Mencetak dokumen</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati seluk beluk penggunaan soft ware Ms Word sebagai pengolah kata mengelola informasi digital.</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan pengertian Ms Word</li> <li>• Mendiskusikan tujuan penggunaan Ms Word</li> <li>• Mendiskusikan fungsi icon-icon dalam lembar kerja</li> <li>• Mendiskusikan pembuatan dokumen dengan Ms Word</li> <li>• Mendiskusikan cara pengeditan dokumen</li> <li>• Mendiskusikan cara mengformat dokumen</li> <li>• Mendiskusikan pembuatan table dan gambar pada dokumen</li> <li>• Mendiskusikan cara mencetak dokumen</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi pengertian Ms Word</li> <li>• Mengeksplorasi tujuan penggunaan Ms Word</li> <li>• Mengeksplorasi fungsi icon-icon dalam lembar kerja</li> <li>• Mengeksplorasi pembuatan dokumen dengan Ms Word</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat resume tentang Ms Word</li> <li>• Menetik suatu dokumen yang komperhensip</li> </ul> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes</p> <p>Essay , pilihan ganda</p>			Modul KKPI, VEDC, 2008	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi cara pengeditan dokumen</li> <li>• Mengeksplorasi cara memformat dokumen</li> <li>• Mengeksplorasi pembuatan table dan gambar pada dokumen</li> <li>• Mengeksplorasi cara mencetak dokumen</li> </ul> <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang Microsof word sebagai pengolah kata</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil tentang Microsof word sebagai pengolah kata</p>						
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktik di Sekolah	Praktik di DU/DII	
3.2. Memahami software	Pemahaman terhadap software	Software Pengolah Angka ( Microsoft Excel)	Mengamati Mengamati seluk beluk penggunaan soft ware Ms	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> </ul>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat resume tentang Ms Excel</li> </ul>	3	6		Modul KKPI,

<p>pengolah angka (Microsoft Excel)</p> <p>4.2. Memanfaatkan hasil pemahaman pengolah angka (Microsoft Excel), untuk pengelolaan informasi digital.</p>	<p>pengolah angka (Microsoft Excel)</p> <p>Pengaplikasian hasil Pemahaman terhadap software pengolah angka (Microsoft Excel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengenalan Ms Excel</li> <li>o Editing dokumen</li> <li>o Fungsi dan formula pada Ms Excel</li> <li>o Grafik dan Gambar</li> <li>o Mencetak dokumen</li> </ul>	<p>excel sebagai pengolah angka mengelola informasi digital.</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan pengertian Ms Excel</li> <li>• Mendiskusikan tujuan penggunaan Ms Excel</li> <li>• Mendiskusikan fungsi icon-icon dalam lembar kerja</li> <li>• Mendiskusikan pembuatan dokumen dengan Ms Excel</li> <li>• Mendiskusikan cara pengeditan dokumen</li> <li>• Mendiskusikan cara menggunakan fungsi dan formula pada Ms Excel</li> <li>• Mendiskusikan pembuatan Grafik dan gambar pada dokumen</li> <li>• Mendiskusikan cara mencetak dokumen</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi pengertian Ms Excel</li> <li>• Mengeksplorasi tujuan penggunaan Ms Excel</li> <li>• Mengeksplorasi fungsi icon-icon dalam lembar kerja</li> <li>• Mengeksplorasi pembuatan sheet dengan Ms Excel</li> <li>• Mengeksplorasi cara pengeditan sheet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan tugas membuat sheet yang komperhensif</li> </ul> <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes Essay , pilihan ganda</p>				<p>VEDC, 2008</p>
---	--	---	--	--	---	--	--	--	-------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi cara menggunakan fungsi dan formula</li> <li>• Mengeksplorasi pembuatan Grafik dan gambar pada sheet</li> <li>• Mengeksplorasi cara mencetak dokumen</li> </ul> <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang Microsof Excel sebagai pengolah angka</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil tentang Microsof Excel sebagai pengolah angka</p>						
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktik di Sekolah	Praktik di DU/DII	
3.3. Memahami Software Presentasi (Microsoft Power Point)	Pemahaman terhadap software Presentasi	Media Presentasi (Microsoft Power Point)	Mengamati Mengamati seluk beluk penggunaan soft ware Ms Power Point sebagai media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> </ul>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat resume tentang Ms Power Point</li> </ul>	3	3		Modul KKPI, VEDC, 2008


<p>4.3. Memanfaatkan hasil pemahaman Software Presentasi (Microsoft Power Point), untuk pengelolaan informasi digital.</p>	<p>(Microsoft Power Point) Pengaplikasian hasil Pemahaman terhadap software Presentasi (Microsoft Power Point)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengenalan Ms Power Point</li> <li>o Merancang Presentasi dengan Ms Power Point</li> <li>o Editing</li> <li>o Formating</li> <li>o Animasi</li> <li>o Tabel dan Gambar</li> <li>o Mencetak slide presentasi</li> </ul>	<p>presentasi mengelola informasi digital.</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan pengertian Ms Power Point</li> <li>• Mendiskusikan tujuan penggunaan Ms Power Point</li> <li>• Mendiskusikan fungsi icon-icon dalam lembar kerja</li> <li>• Mendiskusikan perencanaan presentasi dengan Ms Power Point</li> <li>• Mendiskusikan cara pengeditan Slide</li> <li>• Mendiskusikan cara mengformat Slide</li> <li>• Mendiskusikan cara menganimasi slide</li> <li>• Mendiskusikan pembuatan table dan gambar pada Slide</li> <li>• Mendiskusikan cara mencetak slide</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi pengertian Ms Power Point</li> <li>• Mengeksplorasi tujuan penggunaan Ms Power Point</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat slide presentasi yang komperhensif</li> </ul> <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes Essay , pilihan ganda</p>				
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi fungsi icon-icon dalam lembar kerja</li> <li>• Mengeksplorasi pembuatan slide dengan Ms Power Point</li> <li>• Mengeksplorasi cara pengeditan Slide</li> <li>• Mengeksplorasi cara memformat Slide</li> <li>• Mengeksplorasi pembuatan Grafik dan gambar pada dokumen</li> <li>• Mengeksplorasi penganimasian slide</li> <li>• Mengeksplorasi cara mencetak dokumen</li> </ul> <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang Microsof Power Point sebagai media presentasi Power Point sebagai media presentasi</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil tentang Microsof Power Point sebagai media presentasi</p>						
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktik di Sekolah	Praktik di DU/DII	
3.4. Menerapkan komunikasi daring (online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerapan komunikasi daring (online)</li> </ul>	Penerapan komunikasi daring (online)	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati penerapan komunikasi daring (online)</p> <p>Menanya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> </ul>	Tugas Membuat laporan penerapan komunikasi daring (online)	3	9		Modul Simulasi Digital, SEAMOLE

4.4. Menyajikan hasil penerapan komunikasi daring (online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyajian hasil penerapan komunikasi daring (online) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Persiapan komunikasi daring</li> <li>○ Pelaksanaan komunikasi daring</li> <li>○ Tindak lanjut komunikasi daring</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Persiapan komunikasi daring</li> <li>○ Pelaksanaan komunikasi daring</li> <li>○ Tindak lanjut komunikasi daring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tahap persiapan komunikasi daring</li> <li>• Mendiskusikan tahap pelaksanaan komunikasi daring</li> <li>• Mendiskusikan tahap tindak lanjut komunikasi daring</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi tahap persiapan komunikasi daring</li> <li>• Mengeksplorasi tahap pelaksanaan komunikasi daring</li> <li>• Mengeksplorasi tahap tindak lanjut komunikasi daring</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang penerapan komunikasi daring (online)</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil penerapan komunikasi daring (online)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes</p> <p>Essay , pilihan ganda</p>				C, Juli 2013
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
3.5. Memahami kelas maya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemahaman terhadap kelas maya.</li> </ul>	<p>Kelas maya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definisi kelas maya</li> <li>○ Jenis kelas maya</li> <li>○ Manfaat kelas maya</li> <li>○ Fitur kelas maya</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati pelbagai aplikasi kelas maya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> </ul>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan tentang kelas maya</li> </ul>	3	6		Modul Simulasi Digital, SEAMOLE C, Juli 2013
4.5. Memanfaatkan hasil pemahaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemanfaatan hasil pemahaman</li> </ul>		<p>Menanya</p>						

tentang kelas maya	tentang kelas maya		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan definisi kelas maya</li> <li>• Mendiskusikan jenis kelas maya</li> <li>• Mendiskusikan manfaat kelas maya</li> <li>• Mendiskusikan fitur kelas maya</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi definisi kelas maya</li> <li>• Mengeksplorasi jenis kelas maya</li> <li>• Mengeksplorasi manfaat kelas maya</li> <li>• Mengeksplorasi fitur kelas maya</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang kelas maya</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil pelbagai aplikasi kelas maya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes</p> <p>Essay , pilihan ganda</p>				
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktik di Sekolah	Praktik di DU/DII	
3.6. Menerapkan pembelajaran melalui kelas maya 4.6. Menyajikan hasil penerapan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerapan pembelajaran melalui kelas maya</li> <li>▪ Penyajian hasil</li> </ul>	Pembelajaran melalui kelas maya <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pembuatan akun</li> <li>○ Pengaturan profil</li> </ul>	Mengamati Mengamati proses pembelajaran melalui kelas maya  Menanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum</li> </ul>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan tentang proses pembelajaran melalui kelas maya.</li> </ul>	3	6		Modul Simulasi Digital, SEAMOLE C, Juli 2013

<p>melalui kelas maya.</p>	<p>penerapan pembelajaran melalui kelas maya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Bergabung dalam grup/kelas/kelompok</li> <li>o Perpustakaan maya (library)</li> <li>o Catatan (note)</li> <li>o Tugas atau kuis</li> <li>o Kalender</li> <li>o Search dan filter</li> <li>o Materi belajar</li> <li>o Jajak Pendapat (polling)</li> <li>o Evaluasi pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan proses pembuatan akun</li> <li>• Mendiskusikan proses pengaturan profil</li> <li>• Mendiskusikan proses bergabung dalam grup/kelas/kelompok</li> <li>• Mendiskusikantentang perpustakaan maya (library)</li> <li>• Mendiskusikantentang catatan (note)</li> <li>• Mendiskusikantentang tugas atau kuis</li> <li>• Mendiskusikantentang kalender</li> <li>• Mendiskusikantentang Search dan filter</li> <li>• Mendiskusikantentang materi belajar</li> <li>• Mendiskusikantentang jajak pendapat (polling)</li> <li>• Mendiskusikantentang evaluasi pembelajaran</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi proses pembuatan akun</li> <li>• Mengeksplorasi proses pengaturan profil</li> <li>• Mengeksplorasi proses bergabung dalam grup/kelas/kelompok</li> <li>• Mengeksplorasi tentang perpustakaan maya (library)</li> </ul>	<p>melaksanakan pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes</p> <p>Essay , pilihan ganda</p>				
----------------------------	---	---	--	---	---	--	--	--	--

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Doc. No.	F/73/Waka 1/9
		Rev. No.	0
	SILABUS	Effective Date	15 Juli 2014
		Page	Halaman dari

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi tentang catatan (note)</li> <li>• Mengeksplorasi tentang tugas atau kuis</li> <li>• Mengeksplorasi tentang kalender</li> <li>• Mengeksplorasi tentang Search dan filter</li> <li>• Mengeksplorasi tentang materi belajar</li> <li>• Mengeksplorasi tentang jajak pendapat (polling)</li> <li>• Mengeksplorasi tentang evaluasi pembelajaran</li> </ul> <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang penerapan pembelajaran melalui kelas maya</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil tentang penerapan pembelajaran melalui kelas maya</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

SILABUS MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL  
PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK INSTALASI PEMANFAATAN TENAGA LISTRIK

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA  
MATA PELAJARAN : SIMDIG (SIMULASI DIGITAL)





KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktek di Sekolah	Praktek di DU/DII	
3.7. Memahami presentasi video 4.7. Menyajikan hasil pemahaman tentang presentasi video	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemahaman presentasi video</li> <li>▪ Penyajian hasil pemahaman tentang presentasi video</li> </ul>	Presentasi video <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definisi presentasi video</li> <li>○ Fungsi presentasi video</li> <li>○ Jenis presentasi video</li> </ul>	Mengamati Mengamati pelbagai presentasi video  Menanya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan definisi presentasi video</li> <li>• Mendiskusikan fungsi presentasi video</li> <li>• Mendiskusikan jenis presentasi video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> </ul>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan tentang presentasi video</li> </ul> Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist	2			Modul Simulasi Digital, SEAMOLE C, Juli 2013

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ciri khas presentasi video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan ciri khas presentasi video</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi definisi presentasi video</li> <li>• Mengeksplorasi fungsi presentasi video</li> <li>• Mengeksplorasi jenis presentasi video</li> <li>• Mengeksplorasi ciri khas presentasi video</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang presentasi video</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil pelbagai presentasi video</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<p>lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes</p> <p>Essay , pilihan ganda</p>				
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktek di Sekolah	Praktek di DU/DII	
<p>3.8. Menerapkan presentasi video untuk branding dan marketing</p> <p>4.8. Menyajikan hasil penerapan presentasi video untuk branding dan marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerapan presentasi video untuk branding dan marketing</li> <li>▪ Penyajian hasil penerapan presentasi video untuk branding dan marketing</li> </ul>	<p>Presentasi video untuk branding dan marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tahap praproduksivideo untuk branding dan marketing</li> <li>o Tahap produksi video untuk</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati pelbagai presentasi video untuk branding dan marketing</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tahap praproduksivideo untuk branding dan marketing</li> <li>• Mendiskusikan tahap produksi video untuk branding dan marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> </ul>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan tentang presentasi video untuk branding dan marketing</li> <li>• Membuat presentasi video untuk branding dan marketing</li> </ul>	2	4		Modul Simulasi Digital, SEAMOLE C, Juli 2013

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ branding dan marketing</li> <li>○ Tahap pascaproduksi dan tindak lanjut video untuk branding dan marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tahap pascaproduksi dan tindak lanjut video untuk branding dan marketing</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi tahap praproduksivideo untuk branding dan marketing</li> <li>• Mengeksplorasi tahap produksi video untuk branding dan marketing</li> <li>• Mengeksplorasi tahap pascaproduksi dan tindak lanjut video untuk branding dan marketing</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang presentasi video untuk branding dan marketing</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil tentang presentasi video untuk branding dan marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes</p> <p>Essay , pilihan ganda</p>				
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktek di Sekolah	Praktek di DU/DII	
<p>3.9. Memahami simulasi visual</p> <p>4.9. Menyajikan hasil pemahaman tentang simulasi visual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemahaman simulasi visual</li> <li>▪ Penyajian hasil pemahaman tentang simulasi visual</li> </ul>	<p>Simulasi visual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definisi simulasi visual</li> <li>○ Jenis simulasi visual</li> <li>○ Fungsi simulasi visual</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati pelbagai simulasi visual</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendiskusikan definisi simulasi visual</li> <li>○ Mendiskusikan jenis simulasi visual</li> <li>○ Mendiskusikan fungsi simulasi visual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> </ul>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan tentang simulasi visual</li> </ul> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar</p>	2			Modul Simulasi Digital, SEAMOLE C, Juli 2013

			<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mengeksplorasi definisi simulasi visual</li> <li>o Mengeksplorasi jenis simulasi visual</li> <li>o Mengeksplorasi fungsi simulasi visual</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang simulasi visual</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil simulasi visual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin Percaya diri</li> </ul>	<p>pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes</p> <p>Essay , pilihan ganda</p>				
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktek di Sekolah	Praktek di DU/DII	
<p>3.10. Memahami buku digital</p> <p>4.10. Menyajikan hasil pemahaman tentang buku digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemahaman buku digital</li> <li>▪ Penyajian hasil pemahaman tentang buku digital</li> </ul>	<p>Buku Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Definisi buku digital</li> <li>o Jenis buku digital</li> <li>o Fungsi dan tujuan buku digital</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati tentang buku digital</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan definisi buku digital</li> <li>• Mendiskusikan jenis buku digital</li> <li>• Mendiskusikan fungsi dan tujuan buku digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> </ul>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan tentang buku digital</li> </ul> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p>	2			Modul Simulasi Digital, SEAMOLE C, Juli 2013

			<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengeksplorasi definisi buku digital</li> <li>Mengeksplorasi jenis buku digital</li> <li>Mengeksplorasi fungsi dan tujuan buku digital</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <p>Membuat kesimpulan tentang buku digital</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil diskusi terkait buku digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplin Percaya diri</li> </ul>	<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes</p> <p>Pilihan Ganda, Essay</p>				
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktek di Sekolah	Praktek di DU/DII	
<p>3.11. Menerapkan format buku digital</p> <p>4.11. Menyajikan hasil penerapan format buku digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerapan format buku digital</li> <li>Penyajian hasil penerapan format buku digital</li> </ul>	<p>Format buku digital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konversi format file</li> <li>Sampul (cover) buku digital</li> <li>Daftar isi</li> <li>Gambar, suara dan video</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati format buku digital</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan konversi format file</li> <li>Mendiskusikan sampul (cover) buku digital</li> <li>Mendiskusikan daftar isi</li> <li>Mendiskusikan gambar, suara dan video</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mandiri</li> <li>Nilai rasa ingin tahu</li> <li>Taat pada peraturan</li> <li>Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>Kerjasama</li> <li>Berani mengambil keputusan</li> <li>Disiplin Percaya diri</li> </ul>	<p>Tugas</p> <p>Membuatbuku digital</p> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p>		4		Modul Simulasi Digital, SEAMOLE C, Juli 2013

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi konversi format file</li> <li>• Mengeksplorasi sampul (cover) buku digital</li> <li>• Mengeksplorasi daftar isi</li> <li>• Mengeksplorasi gambar, suara dan video</li> </ul> <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang format buku digital</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil diskusi tentang format buku digital</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok</li> <li>• Bahan Presentasi</li> </ul> <p>Tes Pilihan Ganda, Essay</p>				
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Pendidikan Karakter	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						Tatap Muka / Teori	Praktek di Sekolah	Praktek di DU/DII	
<p>3.12. Menerapkan publikasi buku digital</p> <p>4.12. Menyajikan hasil penerapan publikasi buku digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penerapan publikasi buku digital</li> <li>▪ Penyajian hasil penerapan publikasi buku digital</li> </ul>	<p>Publikasi buku digital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Jenis publikasi buku digital</li> <li>o Proses publikasi buku digital</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati prosedur publikasi buku digital</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan jenis publikasi buku digital</li> <li>• Mendiskusikan proses publikasi buku digital</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeksplorasi jenis publikasi buku digital</li> <li>• Mengeksplorasi proses publikasi buku digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Nilai rasa ingin tahu</li> <li>• Taat pada peraturan</li> <li>• Teliti sebelum melaksanakan pekerjaan</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Berani mengambil keputusan</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan tentang publikasi buku digital</li> </ul> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p>		2		Modul Simulasi Digital, SEAMOLE C, Juli 2013

			Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang publikasi buku digital  Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil diskusi terkait publikasi buku digital		<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan tentang hasil kerja mandiri/kelompok</li><li>• Bahan Presentasi</li></ul> Tes Pilihan Ganda, Essay				
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) 2 YOGYAKARTA**  
 Jl. AM. Sangaji 47 Telp./Faks. 513490 Yogyakarta 55233

Website : <http://www.smk2-yk.sch.id> E-Mail : [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id)

**JADWAL MENGAJAR**

HARI	JAM KE-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML JAM
<b>WAKTU</b>		06.45 – 07.30	07.30 – 09.00		09.15 – 10.45		10.45 – 12.15		12.45 – 14.15		14.15 – 15.45		16.00 – 17.30		
<b>SENIN</b>	Kelas	UP/PERWALIAN					IML / XI TIPTL 1								4
	Ruang						R. F 203								
<b>WAKTU</b>		06.45 – 07.00	07.00 – 08.30		08.45 – 10.15		10.15 – 11.45		12.15 – 13.45		13.45 – 15.15		16.30 – 17.00		
<b>SELASA</b>	Kelas	IMTAQ					IML / XI TIPTL 3								4
	Ruang						R. F 203								
<b>WAKTU</b>		06.45 – 07.00	07.00 – 08.30		08.45 – 10.15		10.15 – 11.45		12.15 – 13.45		13.45 – 15.15		16.30 – 17.00		
<b>RABU</b>	Kelas	IMTAQ													
	Ruang														
<b>WAKTU</b>		06.45 – 07.00	07.00 – 08.30		08.45 – 10.15		10.15 – 11.45		12.15 – 13.45		13.45 – 15.15		16.30 – 17.00		
<b>KAMIS</b>	Kelas	IMTAQ					SIMDIG / X TIPTL 1		SIMDIG / X TIPTL 4						6
	Ruang						R. F 201		R. F 201						
<b>WAKTU</b>		06.45 – 07.00	07.00 – 09.30		08.45 – 10.15		10.15 – 11.45		12.45 – 14.15		14.15 – 15.45		15.45 – 17.00		
<b>JUMAT</b>	Kelas	IMTAQ					SIMDIG / X TIPTL 3								3
	Ruang						R. F 201								
<b>WAKTU</b>		06.45 – 07.00	07.00 – 09.30		08.45 – 10.15		10.15 – 11.45		12.15 – 13.45		13.45 – 15.15		16.30 – 17.00		
<b>SABTU</b>	Kelas														
	Ruang														
														<b>Jumlah</b>	<b>17</b>

Yogyakarta, Agustus 2016

**Mengetahui,  
Waka Kurikulum**

**KPK TIPTL**

**Verifikasi,  
Guru Mata Pelajaran**


**Mahasiswa**

**Drs. M. Kharis**  
NIP. 19640803 198803 1 012

**Drs. Winarto, M.Eng**  
NIP. 19670519 199303 1 008

**Juwari, ST**  
NIP. 2163

**Muhammad Budi Sudrajat**  
NIM. 13501244002

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen	
		No. Revisi	
	<b>AGENDA GURU</b>	Tanggal Berlaku	18 Juli 2016
		Halaman	1 dari 2

**Nama : Muhammad Budi Sudrajat**

**NIM : 13501244002**

**Prodi : Pendidikan Teknik Elektro**

**Tahun : 2016/2017**

No.	Hari/Tanggal	Jam ke	Kelas	Mata Pelajaran	Catatan/Keterangan
1	Kamis, 28 Juli 2016	3-5	X L1	SIMDIG	- Sejarah komputer - Tugas mencari perintah DOS - Motivasi
2	Kamis, 28 Juli 2016	6-8	X L4	SIMDIG	- Sejarah komputer - Tugas mencari perintah DOS - Motivasi
3	Jum'at, 29 Juli 2016	7-9	X L3	SIMDIG	- Sejarah komputer - Tugas mencari perintah DOS - Motivasi
4	Kamis, 4 Agustus 2016	3-5	X L1	SIMDIG	- Motivasi - Teori perintah DOS
5	Kamis, 4 Agustus 2016	6-8	X L4	SIMDIG	- Motivasi - Teori perintah DOS
6	Jum'at, 5 Agustus 2016	7-9	X L3	SIMDIG	- Motivasi - Teori perintah DOS
7	Kamis, 11 Agustus 2016	3-5	X L1	SIMDIG	- Praktik perintah DOS - Motivasi - Tugas mencari fitur Ms Word
8	Kamis, 11 Agustus 2016	6-8	X L4	SIMDIG	- Praktik perintah DOS - Motivasi - Tugas mencari fitur Ms Word
9	Jum'at, 12 Agustus 2016	7-9	X L3	SIMDIG	- Praktik perintah DOS - Motivasi - Tugas mencari fitur Ms Word
10	Kamis, 18 Agustus 2016	3-5	X L1	SIMDIG	- Motivasi - Praktik Job 1 tabulasi - Praktik Job 2 Dropcap, insert picture, kolom - Tugas daftar isi dari buku
11	Kamis, 18 Agustus 2016	6-8	X L4	SIMDIG	- Motivasi - Praktik Job 1 tabulasi - Praktik Job 2 Dropcap, insert picture, kolom - Tugas daftar isi dari buku

12	Jum'at, 19 Agustus 2016	7-9	X L3	SIMDIG	- Motivasi - Praktik Job 1 tabulasi - Praktik Job 2 Dropcap, insert picture, kolom - Tugas daftar isi dari buku
13	Kamis, 25 Agustus 2016	3-5	X L1	SIMDIG	- Praktik Job 2 Struktur organisasi - Praktik Job 3 Tabel - Motivasi
14	Kamis, 25 Agustus 2016	6-8	X L4	SIMDIG	- Praktik Job 2 Struktur organisasi - Praktik Job 3 Tabel - Motivasi
15	Jum'at, 26 Agustus 2016	7-9	X L3	SIMDIG	- Praktik Job 2 Struktur organisasi - Praktik Job 3 Tabel - Motivasi
16	Kamis, 1 September 2016	3-5	X L1	SIMDIG	- Motivasi - Praktik Job 4 Equation
17	Kamis, 1 September 2016	6-8	X L4	SIMDIG	- Motivasi - Praktik Job 4 Equation
18	Jum'at, 2 September 2016	7-9	X L3	SIMDIG	- Motivasi - Praktik Job 4 Equation
19	Kamis, 8 September 2016	3-5	X L1	SIMDIG	- Print Job dan Tugas rumah
20	Kamis, 8 September 2016	6-8	X L4	SIMDIG	- Print Job dan Tugas rumah
21	Jum'at, 9 September 2016	7-9	X L3	SIMDIG	- Print Job dan Tugas rumah

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui  
Waka Kurikulum

Verifikasi  
Kaprosdi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis  
NIP. 19640803 198803 1 012

Drs. Winarto, M. Eng.  
NIP. 19670519 199303 1 008

Juwari, ST  
NIP. 2163

Muhammad Budi Sudrajat  
NIM. 13501244002

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jurusan : Teknik Instalasi Tenaga Listrik

Kelas/Semester : X / Ganjil

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Pertemuan ke : 2

Topik : Microsoft Excel

Waktu : 135 menit

#### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. Kompetensi Dasar

No	KI	KD (WUJUD)	INDIKATOR
3.	K3	3.2. Memahami software pengolah angka (Microsoft Excel)	3.1.1 Memahami pengertian Ms Excel 3.1.2 Memahami tujuan penggunaan Ms Excel

			<p>3.1.3 Memahami fungsi icon-icon dalam lembar kerja</p> <p>3.1.4 Memahami pembuatan dokumen dengan Ms Excel</p> <p>3.1.5 Memahami cara pengeditan dokumen</p> <p>3.1.6 Memahami cara mengformat dokumen</p> <p>3.1.7 Memahami pembuatan table dan gambar pada dokumen</p> <p>3.1.8 Memahami cara mencetak dokumen</p>
<b>4.</b>	<b>K4</b>	4.2. Memanfaatkan hasil pemahaman pengolah angka (Microsoft Excel), untuk pengelolaan informasi digital.	<p>4.1.1 Pengaplikasian hasil Pemahaman terhadap software pengolah angka (Microsoft Excel)</p> <p>4.1.2 Pengaplikasian tujuan penggunaan Ms Excel</p> <p>4.1.3 Pengaplikasian fungsi icon-icon dalam lembar kerja</p> <p>4.1.4 Pengaplikasian pembuatan dokumen dengan Ms Excel</p> <p>4.1.5 Pengaplikasian cara pengeditan dokumen</p> <p>4.1.6 Pengaplikasian cara mengformat dokumen</p> <p>4.1.7 Pengaplikasian pembuatan table dan gambar pada dokumen</p> <p>4.1.8 Pengaplikasian cara</p>

			mencetak dokumen
--	--	--	------------------

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran berlangsung, peserta didik :

3.1 Mampu memahami software pengolah angka (Microsoft Excel).

4.1 Mampu mengaplikasikan software pengolah angka (Microsoft Excel).

### D. Materi Ajar / Pembelajaran

#### 3. Pengetahuan

a. Pengenalan Ms Excel

#### 4. Keterampilan

a. Editing dokumen

b. Formating dokumen

c. Membuat Tabel dan menyisipkan gambar

d. Mencetak dokumen

### E. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : saintifik (*scientific*)

Metode Pembelajaran : Demonstrasi, Praktek, dan Penugasan

Model Pembelajarn : Student Center Learning

Strategi Pembelajaran : Pembelajaran Afektif

### F. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

1. Alat & Media :

a. LCD dan perlengkapannya

b. Komputer

c. Lembar Soal Tugas Rumah

d. Lembar Penilaian

2. Sumber belajar :

a. Labsheet

### G. KKM = 7,6

### H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan Salam, mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT</li> <li>2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab sapaan guru, berdo'a, dan mengondisikan diri siap belajar.</li> <li>2. Siswa menunjukkan kesiapannya mengikuti pelajaran.</li> </ol>	5 menit
Inti	<p><b>a. Mengamati</b> Guru menyampaikan materi tentang Microsoft Excel</p> <p><b>b. Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menanggapi mengenai materi yang telah diberikan.</li> </ol> <p><b>c. Mengeksplorasi</b> Guru memberikan pengertian mengenai Microsoft Excel</p> <p><b>d. Mengasosiasikan</b> Guru memperbolehkan siswa untuk mencari sumber lain melalui internet atau lewat diskusi dengan temannya.</p> <p><b>e. Mengkomunikasikan</b> Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menunjukkan bertanya..</p>	<p><b>a. Mengamati</b> Siswa mengamati materi yang disampaikan</p> <p><b>b. Menanya</b> Siswa bertanya kepada guru jika terdapat materi yang kurang jelas.</p> <p><b>c. Mengeksplorasi</b> Siswa secara individu melakukan praktik.</p> <p><b>d. Mengasosiasikan</b> Siswa dapat mencari jawaban dengan berdiskusi dan mencari dan internet.</p> <p><b>e. Mengkomunikasikan</b> Siswa diminta untuk menyimpulkan materi.</p>	120 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk menyimpulkan tentang materi yang telah diajarkan yang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyimpulkan materi</li> <li>2. Siswa merapikan kelas</li> <li>3. Siswa menjawab salam</li> </ol>	10 menit

	<p>kemudian dikoreksi oleh guru.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Guru meminta siswa membuat laporan praktik di rumah.</li><li>3. Guru meminta siswa untuk mempelajari materi selanjutnya.</li><li>4. Guru meminta siswa untuk merapikan kembali kelas yang telah dipakai untuk diskusi.</li><li>5. Guru mengucapkan salam dan berpesan agar murid selalu belajar</li></ol>		
--	---	--	--

## Evaluasi

### 1. Kisi-kisi pengamatan

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
Kognitif	1. Pengetahuan 2. Pemahaman 3. Aplikasi 4. Analisis 5. Evaluasi 6. Mencipta	1.1 Mengetahui pengertian Ms Excel 2.1 Memahami tujuan dari penggunaan Ms Excel 2.2 Memahami fungsi icon-icon dalam lembar kerja 3.1 Mengaplikasikan pembuatan dokumen dengan Ms Excel 3.2 Megaplikasikan cara menformat dokumen 3.3 Mengaplikasikan pembuatan table dan gambar pada dokumen 4.1 Mencari kesalahan dalam	1.1.1 Mampu menjelaskan pengertian Ms Excel 2.1.1 Mampu memahami tujuan penggunaan Ms Excel 2.2.1 Mampu memahami fungsi icon-icon dalam lembar kerja 3.1.1 Mampu mengaplikasikan pembuatan dokumen dengan Ms Excel 3.2.1 Mampu menggunakan fungsi dan formula 3.3.1 Mampu menghitung dari data yang ada	Observasi	3	Siswa

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
		pengetikan dokumen 5.1 Memperbaiki kesalahan pengetikan dokumen 6.1 Mengetik sebuah dokumen 6.2 Mencetak hasil dokumen	4.1.1 Mampu mencari kesalahan dalam penulisan rumus 5.1.1 Mampu memperbaiki kesalahan pengetikan rumus 6.1.1 Mampu membuat grafik dan gambar pada sheet 6.2.1 Mampu mencetak sebuah dokumen pada kertas A4			
Psikomotorik	1. Persepsi 2. Kesiapan 3. Gerakan terbimbing 4. Gerakan yang terbiasa 5. Gerakan	1.1 Memahami apa yang dipraktekkan 2.1 Siap melakukan praktek 3.1 Melakukan praktek masih mengikuti petunjuk 4.1 Mampu melakukan praktek tanpa petunjuk lagi. 5.1 Mampu menformat sebuah	1.1.1 Belajar sebelum praktek dimulai 2.1.1 Memahami hasil belajar sebelum praktek. 3.1.1 Melakukan praktek sesuai dengan petunjuk labsheet dengan benar. 4.1.1 Melakukan praktek tanpa	observasi	4	Siswa

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
	yang kompleks 6. Penyesuaian pola gerakan 7. Kreativitas	dokumen. 6.1 Mampu menentukan ketrampilanya sendiri 7.1 Mampu membuat sebuah tulisan dan mencetaknya	menggunakan labsheet. 5.1.1 Menformat dokumen yang diberikan oleh guru. 6.1.1 Mengukur kemampuannya sendiri dengan mengetahui bakatnya dan apa yang disenanginya. 7.1.1 Memiliki sikap kreatif dan menciptakan sebuah tulisan dan mencetaknya dalam kertas A4.			

Instrument penilaian kognitif

Indikator	Pengamatan	ketentuan	skor
Penguatan konsep	<ol style="list-style-type: none"> <li>mampu mampu menjelaskan pengertian Ms Excel</li> <li>menjelaskan fungsi dari software pengolah angka (Ms Excel)</li> <li>mampu membuat sebuah dokumen serta mencetaknya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	
Pemahaman Aplikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>mampu mengaplikasikan penggunaan Ms Excel untuk membuat membuat laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>jika indikator 1 terpenuhi</li> </ol>	

Table 2 rekapitulasi penilaian kognitif

NO	NAMA SISWA	Penguatan Kosep	Pemahaman Aplikasi	Rata- rata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Instrument penilaian psikomotorik / praktek

indikator	Pengamatan	Ketentuan	Skor
Proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu menghidupksn komputer dengan benar</li> <li>2. mampu menggunsksn software pengolah angka</li> <li>3. mampu menerapkan keselamatan kerja saat praktek dengan benar.</li> <li>4. Mampu merawat peralatan yang digunakan dan tidak merusak alat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> <li>4. Jika indikator 4 terpenuhi</li> </ol>	
Produk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menformat sebuah dokumen</li> <li>2. Mampu membuat tabel dan mosisipkan gambar</li> <li>3. Mampu membuat sebuah dokumen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	
Waktu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengerjakan tugas tepat sesuai dengan alokasi waktu</li> <li>2. Mampu menyelesaikan tugas dengan waktu yang lebih cepat dari alokasi waktu yang diberikan</li> <li>3. Mampu menformat dokumen dengan cara yang lebih mudah dengan benar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	

Table 3 rekapitulasi penilaian psikomotorik

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>Proses</b>	<b>Produk</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rata- rata</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					

4. Teknik penilaian tes

Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal

- 1 Praktikan cara menformat cell pada Ms Excel
- 2 Praktikkan cara membuat grafik pada Ms Excell

Mengetahui

Verifikasi

Waka Kurikulum

Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis

Drs. Winarto, M. Eng.

Juwari, ST

Muhammad Budi S.

**NIP. 19640803 198803 1 012**

**NIP. 19670519 199303 1 008**

**NIP. 2163**

**NIM. 13501244002**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jurusan : Teknik Instalasi Tenaga Listrik

Kelas/Semester : X / Ganjil

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Pertemuan ke : 2

Topik : Microsoft Power Point

Waktu : 135 menit

#### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. Kompetensi Dasar

No	KI	KD (WUJUD)	INDIKATOR
3.	K3	3.1 Memahami Software presentasi (Microsoft Power Point)	3.1.1 Memahami pengertian Ms PPT 3.1.2 Memahami tujuan penggunaan Ms PPT

			<p>3.1.3 Memahami fungsi icon-icon dalam lembar kerja</p> <p>3.1.4 Memahami perencanaan presentasi dengan Ms PPT</p> <p>3.1.5 Memahami cara pengeditan slide</p> <p>3.1.6 Memahami cara menganimasi slide</p> <p>3.1.7 Memahami pembuatan table dan gambar pada slide</p> <p>3.1.8 Memahami cara mencetak slide</p>
<b>4.</b>	<b>K4</b>	4.1 Memanfaatkan hasil pemahaman presentasi, untuk pengelolaan informasi digital	<p>4.1.1 Pengaplikasian hasil Pemahaman terhadap software presentasi (Microsoft Power Point)</p> <p>4.1.2 Pengaplikasian tujuan penggunaan Ms PPT</p> <p>4.1.3 Pengaplikasian fungsi icon-icon dalam lembar kerja</p> <p>4.1.4 Pengaplikasian perencanaan presentasi dengan Ms PPT</p> <p>4.1.5 Pengaplikasian cara pengeditan slide</p> <p>4.1.6 Pengaplikasian cara menganimasi slide</p> <p>4.1.7 Pengaplikasian pembuatan table dan gambar pada slide</p> <p>4.1.8 Pengaplikasian cara</p>

			mencetak slide
--	--	--	----------------

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran berlangsung, peserta didik :

- 3.1 Mampu memahami software presentasi (Microsoft Power Point).
- 4.1 Mampu mengaplikasikan software presentasi (Microsoft Power Point).

### D. Materi Ajar / Pembelajaran

#### 3. Pengetahuan

- a. Pengenalan Ms PPT

#### 4. Keterampilan

- a. Editing slide
- b. Formating slide
- c. Membuat Tabel dan menyisipkan gambar
- d. Mencetak slide

### E. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan : saintifik (*scientific*)
- Metode Pembelajaran : Demonstrasi, Praktek, dan Penugasan
- Model Pembelajarn : Student Center Learning
- Strategi Pembelajaran : Pembelajaran Afektif

### F. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

- 1. Alat & Media :
  - a. LCD dan perlengkapannya
  - b. Komputer
  - c. Lembar Soal Tugas Rumah
  - d. Lembar Penilaian
- 2. Sumber belajar :
  - a. Labsheet

### G. KKM = 7,6

## H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan Salam, mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT</li> <li>2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab sapaan guru, berdo'a, dan mengondisikan diri siap belajar.</li> <li>2. Siswa menunjukkan kesiapannya mengikuti pelajaran.</li> </ol>	5 menit
Inti	<p><b>a. Mengamati</b> Guru menyampaikan materi tentang Microsoft Power Point</p> <p><b>b. Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menanggapi mengenai materi yang telah diberikan.</li> </ol> <p><b>c. Mengeksplorasi</b> Guru memberikan pengertian mengenai Microsoft Power Point</p> <p><b>d. Mengasosiasikan</b> Guru memperbolehkan siswa untuk mencari sumber lain melalui internet atau lewat diskusi dengan temannya.</p> <p><b>e. Mengkomunikasikan</b> Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menunjukkan bertanya..</p>	<p><b>a. Mengamati</b> Siswa mengamati materi yang disampaikan</p> <p><b>b. Menanya</b> Siswa bertanya kepada guru jika terdapat materi yang kurang jelas.</p> <p><b>c. Mengeksplorasi</b> Siswa secara individu melakukan praktik.</p> <p><b>d. Mengasosiasikan</b> Siswa dapat mencari jawaban dengan berdiskusi dan mencari dan internet.</p> <p><b>e. Mengkomunikasikan</b> Siswa diminta untuk menyimpulkan materi.</p>	120 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyimpulkan materi</li> </ol>	10

p	<p>menyimpulkan tentang materi yang telah diajarkan yang kemudian dikoreksi oleh guru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru meminta siswa membuat laporan praktik di rumah.</li> <li>3. Guru meminta siswa untuk mempelajari materi selanjutnya.</li> <li>4. Guru meminta siswa untuk merapikan kembali kelas yang telah dipakai untuk diskusi.</li> <li>5. Guru mengucapkan salam dan berpesan agar murid selalu belajar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa merapikan kelas</li> <li>3. Siswa menjawab salam</li> </ol>	menit
---	--	---	-------

## Evaluasi

### 1. Kisi-kisi pengamatan

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
Kognitif	1. Pengetahuan 2. Pemahaman 3. Aplikasi 4. Analisis 5. Evaluasi 6. Mencipta	1.1 Mengetahui pengertian Ms PPT 2.1 Memahami tujuan dari penggunaan Ms PPT 2.2 Memahami fungsi icon- icon dalam lembar kerja 3.1 Mengaplikasikan perencanaan presentasi dengan Ms PPT 3.2 Megaplikasikan cara menformat slide 3.3 Mengaplikasikan pembuatan table dan gambar pada slide 4.1 Mencari kesalahan dalam	1.1.1 Mampu menjelaskan pengertian Ms PPT 2.1.1 Mampu memahami tujuan penggunaan Ms PPT 2.2.1 Mampu memahami fungsi icon-icon dalam lembar kerja 3.1.1 Mampu mengaplikasikan perencanaan presentasi dengan Ms PPT 3.2.1 Mampu memformat sebuah slide 3.3.1 Mampu membuat tabel dan menyisipkan gambar	Observasi	3	Siswa

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
		pembuatan slide 5.1 Memperbaiki kesalahan pembuatan slide 6.1 Membuat sebuah slide 6.2 Mencetak hasil slide	pada slide 4.1.1 Mampu menganimasi slide 5.1.1 Mampu memperbaiki kesalahan pembuatan slide 6.1.1 Mampu membuat sebuah slide 6.2.1 Mampu mencetak sebuah slide pada kertas A4			
Psikomotorik	1. Persepsi 2. Kesiapan 3. Gerakan terbimbing 4. Gerakan yang terbiasa 5. Gerakan	1.1 Memahami apa yang dipraktekkan 2.1 Siap melakukan praktek 3.1 Melakukan praktek masih mengikuti petunjuk 4.1 Mampu melakukan praktek tanpa petunjuk lagi. 5.1 Mampu menformat sebuah	1.1.1 Belajar sebelum praktek dimulai 2.1.1 Memahami hasil belajar sebelum praktek. 3.1.1 Melakukan praktek sesuai dengan petunjuk labsheet dengan benar. 4.1.1 Melakukan praktek tanpa	observasi	4	Siswa

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
	yang kompleks 6. Penyesuaian pola gerakan 7. Kreativitas	slide. 6.1 Mampu menentukan ketrampilanya sendiri 7.1 Mampu membuat sebuah tulisan dan mencetaknya	menggunakan labsheet. 5.1.1 Menformat slide yang diberikan oleh guru. 6.1.1 Mengukur kemampuannya sendiri dengan mengetahui bakatnya dan apa yang disenanginya. 7.1.1 Memiliki sikap kreatif dan menciptakan sebuah tulisan dan mencetaknya dalam kertas A4.			

Instrument penilaian kognitif

Indikator	Pengamatan	ketentuan	skor
Penguatan konsep	<ol style="list-style-type: none"> <li>mampu mampu menjelaskan pengertian Ms PPT</li> <li>menjelaskan fungsi dari software presentasi (Ms PPT)</li> <li>mampu membuat sebuah slide serta mencetaknya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	
Pemahaman Aplikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>mampu mengaplikasikan penggunaan Ms PPT untuk membuat laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>jika indikator 1 terpenuhi</li> </ol>	

Table 2 rekapitulasi penilaian kognitif

NO	NAMA SISWA	Penguatan Kosep	Pemahaman Aplikasi	Rata- rata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Instrument penilaian psikomotorik / praktek

indikator	Pengamatan	Ketentuan	Skor
Proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu menghidupksn komputer dengan benar</li> <li>2. mampu menggunsksn software presentasi</li> <li>3. mampu menerapkan keselamatan kerja saat praktek dengan benar.</li> <li>4. Mampu merawat peralatan yang digunakan dan tidak merusak alat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> <li>4. Jika indikator 4 terpenuhi</li> </ol>	
Produk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menformat sebuah slide</li> <li>2. Mampu membuat tabel dan mosisipkan gambar</li> <li>3. Mampu membuat sebuah slide</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	
Waktu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengerjakan tugas tepat sesuai dengan alokasi waktu</li> <li>2. Mampu menyelesaikan tugas dengan waktu yang lebih cepat dari alokasi waktu yang diberikan</li> <li>3. Mampu menformat slide dengan cara yang lebih mudah dengan benar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	

Table 3 rekapitulasi penilaian psikomotorik

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>Proses</b>	<b>Produk</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rata- rata</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					

4. Teknik penilaian tes

Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal

- 1 Praktikan cara membuat daftar isi pada Ms PPT
- 2 Praktikkan cara mensisipkan gambar dan membuat kolom pada Ms PPT
- 3 Cetaklah daftar isi sebuah buku judul buku sesuai dengan huruf depan nama anda

Mengetahui

Verifikasi

Waka Kurikulum

Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis

Drs. Winarto, M. Eng.

Juwari, ST

Muhammad Budi S.

**NIP. 19640803 198803 1 012**

**NIP. 19670519 199303 1 008**

**NIP. 2163**

**NIM. 13501244002**



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jurusan : Teknik Instalasi Tenaga Listrik

Kelas/Semester : X / Ganjil

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Pertemuan ke : 2

Topik : Microsoft Word

Waktu : 135 menit

#### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. Kompetensi Dasar

No	KI	KD (WUJUD)	INDIKATOR
3.	K3	3.1 Memahami Software pengolah kata (Microsoft Word)	3.1.1 Memahami pengertian Ms Word 3.1.2 Memahami tujuan penggunaan Ms Word

			<p>3.1.3 Memahami fungsi icon-icon dalam lembar kerja</p> <p>3.1.4 Memahami pembuatan dokumen dengan Ms Word</p> <p>3.1.5 Memahami cara pengeditan dokumen</p> <p>3.1.6 Memahami cara mengformat dokumen</p> <p>3.1.7 Memahami pembuatan table dan gambar pada dokumen</p> <p>3.1.8 Memahami cara mencetak dokumen</p>
<b>4.</b>	<b>K4</b>	4.1 Memanfaatkan hasil pemahaman pengolah kata, untuk pengelolaan informasi digital	<p>4.1.1 Pengaplikasian hasil Pemahaman terhadap software pengolah kata (Microsoft Word)</p> <p>4.1.2 Pengaplikasian tujuan penggunaan Ms Word</p> <p>4.1.3 Pengaplikasian fungsi icon-icon dalam lembar kerja</p> <p>4.1.4 Pengaplikasian pembuatan dokumen dengan Ms Word</p> <p>4.1.5 Pengaplikasian cara pengeditan dokumen</p> <p>4.1.6 Pengaplikasian cara mengformat dokumen</p> <p>4.1.7 Pengaplikasian pembuatan table dan gambar pada dokumen</p> <p>4.1.8 Pengaplikasian cara mencetak dokumen</p>

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran berlangsung, peserta didik :

- 3.1 Mampu memahami software pengolah kata (Microsoft Word).
- 4.1 Mampu mengaplikasikan software pengolah kata (Microsoft Word).

### D. Materi Ajar / Pembelajaran

#### 3. Pengetahuan

- a. Pengenalan Ms Word

#### 4. Keterampilan

- a. Editing dokumen
- b. Formating dokumen
- c. Membuat Tabel dan menyisipkan gambar
- d. Mencetak dokumen

### E. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan : saintifik (*scientific*)
- Metode Pembelajaran : Demonstrasi, Praktek, dan Penugasan
- Model Pembelajarn : Student Center Learning
- Strategi Pembelajaran : Pembelajaran Afektif

### F. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

1. Alat & Media :
  - a. LCD dan perlengkapannya
  - b. Komputer
  - c. Lembar Soal Tugas Rumah
  - d. Lembar Penilaian
2. Sumber belajar :
  - a. Labsheet

### G. KKM = 7,6

### H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiat	Deskripsi Kegiatan	Alok
--------	--------------------	------

an	Guru	Siswa	asi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan Salam, mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT</li> <li>2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab sapaan guru, berdo'a, dan mengondisikan diri siap belajar.</li> <li>2. Siswa menunjukkan kesiapannya mengikuti pelajaran.</li> </ol>	5 menit
Inti	<p><b>a. Mengamati</b> Guru menyampaikan materi tentang Microsoft Word</p> <p><b>b. Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menanggapi mengenai materi yang telah diberikan.</li> </ol> <p><b>c. Mengeksplorasi</b> Guru memberikan pengertian mengenai Microsoft Word</p> <p><b>d. Mengasosiasikan</b> Guru memperbolehkan siswa untuk mencari sumber lain melalui internet atau lewat diskusi dengan temannya.</p> <p><b>e. Mengkomunikasikan</b> Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menunjukkan bertanya..</p>	<p><b>a. Mengamati</b> Siswa mengamati materi yang disampaikan</p> <p><b>b. Menanya</b> Siswa bertanya kepada guru jika terdapat materi yang kurang jelas.</p> <p><b>c. Mengeksplorasi</b> Siswa secara individu melakukan praktik.</p> <p><b>d. Mengasosiasikan</b> Siswa dapat mencari jawaban dengan berdiskusi dan mencari dan internet.</p> <p><b>e. Mengkomunikasikan</b> Siswa diminta untuk menyimpulkan materi.</p>	120 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta siswa untuk menyimpulkan tentang materi yang telah diajarkan yang kemudian dikoreksi oleh guru.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyimpulkan materi</li> <li>2. Siswa merapikan kelas</li> <li>3. Siswa menjawab salam</li> </ol>	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Guru meminta siswa membuat laporan praktik di rumah.</li><li>3. Guru meminta siswa untuk mempelajari materi selanjutnya.</li><li>4. Guru meminta siswa untuk merapikan kembali kelas yang telah dipakai untuk diskusi.</li><li>5. Guru mengucapkan salam dan berpesan agar murid selalu belajar</li></ol>		
--	--	--	--

## Evaluasi

### 1. Kisi-kisi pengamatan

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
Kognitif	1. Pengetahuan 2. Pemahaman 3. Aplikasi 4. Analisis 5. Evaluasi 6. Mencipta	1.1 Mengetahui pengertian Ms Word 2.1 Memahami tujuan dari penggunaan Ms Word 2.2 Memahami fungsi icon-icon dalam lembar kerja 3.1 Mengaplikasikan pembuatan dokumen dengan Ms Word 3.2 Megaplikasikan cara menformat dokumen 3.3 Mengaplikasikan pembuatan table dan gambar pada dokumen 4.1 Mencari kesalahan dalam	1.1.1 Mampu menjelaskan pengertian Ms Word 2.1.1 Mampu memahami tujuan penggunaan Ms Word 2.2.1 Mampu memahami fungsi icon-icon dalam lembar kerja 3.1.1 Mampu mengaplikasikan pembuatan dokumen dengan Ms Word 3.2.1 Mampu memformat sebuah dokumen 3.3.1 Mampu membuat tabel dan menyisipkan gambar	Observasi	3	Siswa

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
		pengetikan dokumen 5.1 Memperbaiki kesalahan pengetikan dokumen 6.1 Mengetik sebuah dokumen 6.2 Mencetak hasil dokumen	pada dokumen 4.1.1 Mampu mencari kesalahan dalam pengetikan dokumen 5.1.1 Mampu memperbaiki kesalahan pengetikan dokumen 6.1.1 Mampu megtik sebuah dokumen 6.2.1 Mampu mencetak sebuah dokumen pada kertas A4			
Psikomotorik	1. Persepsi 2. Kesiapan 3. Gerakan terbimbing 4. Gerakan yang terbiasa	1.1 Memahami apa yang dipraktekkan 2.1 Siap melakukan praktek 3.1 Melakukan praktek masih mengikuti petunjuk 4.1 Mampu melakukan praktek tanpa petunjuk lagi.	1.1.1 Belajar sebelum praktek dimulai 2.1.1 Memahami hasil belajar sebelum praktek. 3.1.1 Melakukan praktek sesuai dengan petunjuk labsheet dengan benar.	observasi	4	Siswa

Kemampuan	Aspek	Indikator	Sub indikator	Instrument	butir	Responding
	5. Gerakan yang kompleks 6. Penyesuaian pola gerakan 7. Kreativitas	5.1 Mampu menformat sebuah dokumen. 6.1 Mampu menentukan ketrampilanya sendiri 7.1 Mampu membuat sebuah tulisan dan mencetaknya	4.1.1 Melakukan praktek tanpa menggunakan labsheet. 5.1.1 Menformat dokumen yang diberikan oleh guru. 6.1.1 Mengukur kemampuanya sendiri dengan mengetahui bakatnya dan apa yang disenanginya. 7.1.1 Memiliki sikap kreatif dan menciptakan sebuah tulisan dan mencetaknya dalam kertas A4.			

Instrument penilaian kognitif

Indikator	Pengamatan	ketentuan	skor
Penguatan konsep	<ol style="list-style-type: none"> <li>mampu mampu menjelaskan pengertian Ms Word</li> <li>menjelaskan fungsi dari software pengolah kata (Ms Word)</li> <li>mampu membuat sebuah dokumen serta mencetaknya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	
Pemahaman Aplikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>mampu mengaplikasikan penggunaan Ms Word untuk membuat laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>jika indikator 1 terpenuhi</li> </ol>	

Table 2 rekapitulasi penilaian kognitif

NO	NAMA SISWA	Penguatan Kosep	Pemahaman Aplikasi	Rata- rata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Instrument penilaian psikomotorik / praktek

indikator	Pengamatan	Ketentuan	Skor
Proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu menghidupksn komputer dengan benar</li> <li>2. mampu menggunsksn software pengolah kata</li> <li>3. mampu menerapkan keselamatan kerja saat praktek dengan benar.</li> <li>4. Mampu merawat peralatan yang digunakan dan tidak merusak alat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> <li>4. Jika indikator 4 terpenuhi</li> </ol>	
Produk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menformat sebuah dokumen</li> <li>2. Mampu membuat tabel dan mosisipkan gambar</li> <li>3. Mampu membuat sebuah dokumen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	
Waktu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengerjakan tugas tepat sesuai dengan alokasi waktu</li> <li>2. Mampu menyelesaikan tugas dengan waktu yang lebih cepat dari alokasi waktu yang diberikan</li> <li>3. Mampu menformat dokumen dengan cara yang lebih mudah dengan benar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika indikator 1 terpenuhi</li> <li>2. Jika indikator 2 terpenuhi</li> <li>3. Jika indikator 3 terpenuhi</li> </ol>	

Table 3 rekapitulasi penilaian psikomotorik

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>Proses</b>	<b>Produk</b>	<b>Waktu</b>	<b>Rata- rata</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					

4. Teknik penilaian tes

Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal

- 1 Praktikan cara membuat daftar isi pada Ms Word
- 2 Praktikkan cara mensesipkan gambar dan membuat kolom pada Ms Word
- 3 Cetaklah daftar isi sebuah buku judul buku sesuai dengan huruf depan nama anda

Mengetahui

Verifikasi

Waka Kurikulum

Kaprodi TIPTL

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Muh. Kharis

Drs. Winarto, M. Eng.

Juwari, ST

Muhammad Budi S.

**NIP. 19640803 198803 1 012**

**NIP. 19670519 199303 1 008**

**NIP. 2163**

**NIM. 13501244002**



<b>SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ( SMK ) NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>		
Prog Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan	<b>SIMULASI DIGITAL</b>	No. Job sheet : 01
Paket Keahlian: TIPTL	<b>DAFTAR ISI DENGAN TABULASI</b>	Waktu : 3 x 45 menit
Mata Pelajaran : SIMDIG		Tanggal :
Kelas / SMT : X / 1		Nama/No ab :

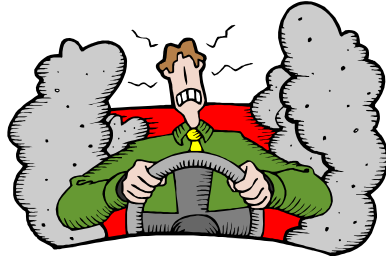
## DAFTAR ISI

<b>BAB I</b>	<b>Melihat Area Kerja</b> .....	1
	1.1 Tentang Area Kerja .....	2
	1.2 Menggunakan Toolbox .....	6
	1.3 Bekerja dengan Pallette .....	8
	1.4 Tampilan Halaman .....	11
<b>BAB II</b>	<b>Dasar-dasar Publikasi</b> .....	21
	2.1 Membuat .....	21
	2.2 Template .....	28
	2.3 Memberi Nama dan Menyimpan Publikasi .....	30
	2.4 Mengatur Setting Halaman .....	32
<b>BAB III</b>	<b>Mengatur Teks dan Mengolah Kata</b> .....	61
	3.1 Membuat Object Teks .....	61
	3.2 Memilih Teks atau Objects .....	65
	3.3 Mengimpor Teks .....	66
<b>BAB IV</b>	<b>Topografi dan Komposisi</b> .....	103
	4.1 Pengertian Tracking .....	103
	4.2 Tracking .....	104
<b>BAB V</b>	<b>Grafik dan Teks</b> .....	125
	5.1 Membuat Grafik .....	128
	5.2 Menggunakan Bingkai .....	129

<b>SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ( SMK ) NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>		
Prog Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan	<b>SIMULASI DIGITAL</b>	No. Job sheet : 02
Paket Keahlian: TIPTL	<b>KOLOM KORAN DAN <i>INSERT</i> <i>PICTURE</i></b>	Waktu : 3 x 45 menit
Mata Pelajaran : SIMDIG		Tanggal :
Kelas / SMT : X / 1		Nama/No ab :

## **MEDIA LAKUKAN SENSOR SUKARELA PRESIDEN TIDAK ANTI KRITIK**

**P**residen Susilo Bambang Yudoyono menegaskan, jika dirinya tidak anti terhadap kritik. Karena itu, jika dirinya menjelaskan terhadap sesuatu setelah munculnya kritik, jangan dianggap sebagai sikap anti kritik. Meski demikian, ia mengharapkan kepada jajaran media *self-imposed censorship* untuk melakukan *self-imposed censorship* (sensor sukarela), jika memberitakan sesuatu yang dikhawatirkan akan membahayakan keselamatan negara.



“Jika saya menjelaskan duduk persoalannya maka hal itu tidak boleh dilihat bahwa Presiden adalah orang yang anti di kritik,” kata Yudhoyono di Istana Negara, Kamis (28/9) malam pada acara ramah tamah dan buka puasa bersama dengan pimpinan media massa dan wartawan yang sehari-hari meliput acara kepresidenan.

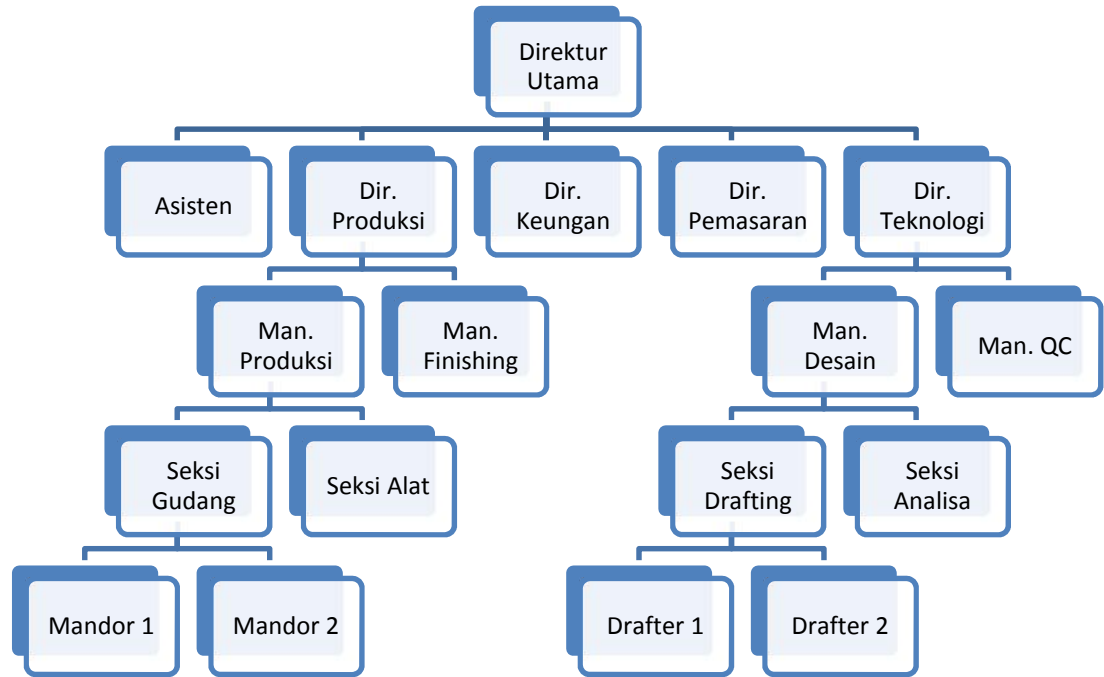
Pada acara yang dihadiri pula Menteri Perhubungan Hatta Rajasa serta Menteri Komunikasi dan Informatika Sofyan Djalil, Presiden SBY menegaskan jika dirinya dan pemerintah tidak pernah mempermasalahkan munculnya kritik yang dilontarkan baik oleh media elektronik maupun media cetak. Kritik yang muncul, biasanya menyangkut hal-hal yang belum atau tidak baik, ataupun kegagalan pelaksanaan tugas pemerintah. Kritik itu tidak akan dipermasalahkan oleh pemerintah apalagi jika kritik tersebut bertujuan untuk mengoreksi langkah para pejabat pemerintah, yang bertujuan agar kesalahan itu tidak diulangi.

Meski demikian, dalam kesempatan ini, Kepala Negara mengimbau para wartawan untuk mempertimbangkan melakukan sensor secara sukarela atau *self-imposed censorship*. Terutama jika kejadian yang akan diberitakan itu dikhawatirkan akan membahayakan keselamatan negara.

SBY juga mengatakan, hubungan antara dirinya dengan wartawan kepresidenan saat ini lebih banyak terikat dalam hubungan tugas dan profesi masing-masing pihak. Namun Presiden menilai, hubungan ini kurang lengkap kalau tidak disertai dengan hubungan yang lebih bersifat bathiniah.

# SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 2 YOGYAKARTA

Prog Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan	<b>SIMULASI DIGITAL</b>	No. Job sheet : 03
Paket Keahlian: TIPTL	<b>STRUKTUR</b>	Waktu : 3 x 45 menit
Mata Pelajaran : SIMDIG		Tanggal :
Kelas / SMT : X / 1		Nama/No ab :



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ( SMK ) NEGERI 2 YOGYAKARTA		
Prog Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan	SIMULASI DIGITAL	No. Job sheet : 04
Paket Keahlian: TIPTL	TABEL dan EQUATION	Waktu : 3 x 45 menit
Mata Pelajaran : SIMDIG		Tanggal :
Kelas / SMT : X / 1		Nama/No ab :

**DAFTAR HARGA BARANG  
PT. EMAS GROUP JL. RINJANI 23 JAKARTA SELATAN**

Paket	No	Jenis Media/Barang	Harga/Buah	Minimal pemesanan	Sub Total
Paket 1	1	Mug Cantik	5000	100	500000
	2	Jam Dinding	12500	100	1250000
	3	Payung Cantik	10000	75	750000
	4	Topi	10000	100	1000000
				<b>Total</b>	<b>3500000</b>
Paket 2	1	Asbak	3000	100	300000
	2	Bolpoint	2000	200	400000
	3	Kalender Meja	5000	100	500000
	4	Map	1500	100	150000
				<b>Total</b>	<b>1350000</b>
				Tertinggi	1250000
				Terendah	150000
				Rata-Rata	606250
				Jumlah Data	8

**EQUATION EDITOR**

- $(\sqrt{2})^{x-2} = 8^{2-x}$
- ${}^7 \log_4 = k$
- $y = \frac{1}{2}x^2 + 2x$
- $\bar{a} \cdot \bar{b} = 10$
- $\begin{pmatrix} x & y \\ y & x \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 3 \\ 1 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 5 \\ -1 \end{pmatrix}$
- $\begin{pmatrix} 3 & 2 \\ -1 & -2 \end{pmatrix} + A^{-1} = \begin{pmatrix} \frac{7}{2} & \frac{5}{2} \\ -\frac{5}{4} & -\frac{11}{4} \end{pmatrix}$
- $\bar{a} = \bar{2}i - \bar{3}j + \bar{p}k \quad \bar{b} = \bar{6}i + \bar{2}j - \bar{4}k$
- $x_{12} = \frac{\pm b^2 - \sqrt{b^2 - b^2}}{2a} \quad x^2 = \sqrt{\frac{y+5y}{\Sigma y^3}} + \frac{2y}{5}$

**DOKUMENTASI**



**Kegiatan pengenalan siswa baru**



**Mahasiswa menerangkan**



**Kegiatan praktik SIMDIG**



**Kegiatan praktik IML**



**Penarikan PPL**



**Mengkoreksi LAPORAN IML**