

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
Jalan R.W. Monginsidi No. 2A Yogyakarta 55233

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Periode 15 Juli 2016 – 15 September 2016



Disusun Oleh:
Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Yogyakarta.

Nama : Agung Pratama Putra

NIM : 13503244002

Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin

Fakultas / Universitas : Teknik / Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Menyetujui,

Guru Pembimbing


Suyanto, M.Pd., M.T.

NIP. 19520913 197710 1 001


Budi Suprihatin, S.Pd.

NIP. 19710109 200801 1 005

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK N/3 Yogyakarta


Drs. B. Sabri

NIP. 19630803 198703 1 003

Koordinator PPL
SMK N 3 Yogyakarta


Drs. Heru Widada

NIP. 19630522 198703 1 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Laporan PPL ini dapat diselesaikan tidak lepas dari bantuan dan kerjasama dengan pihak lain. Berkenaan dengan hal tersebut, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Kepala Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY yang telah menyelenggarakan PPL 2016 di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
2. Drs. B. Sabri selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
3. Drs. Heru Widada selaku Koordinator PPL SMK Negeri 3 Yogyakarta
4. Budi Suprihatin, S.Pd. selaku guru pembimbing dan pengampu Mata Pelajaran Gambar Teknik yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga kegiatan belajar mengajar dapat dilaksanakan dengan lancar.
5. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah ikut membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
7. Suyanto, M.Pd., M.T. selaku dosen pembimbing lapangan PPL Program Studi Pendidikan Teknik Mesin di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
8. Siswa SMK Negeri 3 Yogyakarta khususnya kelas X TP 2 dan kelas XI TP 2 yang telah menjadi peserta didik yang aktif dan selalu bersemangat dalam belajar.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Negeri 3 Yogyakarta Tahun 2016 yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan program PPL.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL hingga penyusunan laporan ini selesai.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Agung Pratama Putra

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	9
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Yogyakarta	3

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Agenda Mingguan Kegiatan Belajar Mengajar Kelas X TP 2	13
Tabel 2. Agenda Mingguan Kegiatan Belajar Mengajar Kelas XI TP 2 ...	14

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Peta SMK Negeri 3 Yogyakarta
- Lampiran 2. Hasil Observasi SMK Negeri 3 Yogyakarta
- Lampiran 3. Matrik Program Kerja PPL
- Lampiran 4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 5. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 6. Administrasi Pendidik
 - a. Visi, Misi, Tujuan dan Kebijakan Mutu
 - b. Daftar Isi
 - c. Jadwal Pelajaran
 - d. Jadwal Harian Mata Pelajaran Kejuruan Mesin
 - e. Jadwal Pemakaian Ruang Belajar
 - f. Kalender Pendidikan
 - g. Program Kerja Pendidik
 - h. Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif Kelas X TP 2
 - i. Analisis Materi Gambar Teknik Kelas X TP 2
 - j. Program Tahunan Gambar Teknik Kelas X TP 2
 - k. Program Semester Gambar Teknik Kelas X TP 2
 - l. Buku Pegangan / Sumber Gambar Teknik Kelas X TP 2
 - m. Daftar Hadir Kelas X TP 2 dan Kelas XI TP 2
 - n. Agenda Harian Kelas X TP 2 dan Kelas XI TP 2
 - o. Silabus Gambar Teknik Kelas X TP 2
 - p. RPP Gambar Teknik Kelas X TP 2
 - q. Soal Ujian Gambar Teknik Kelas X TP 2
 - r. KKM Gambar Teknik Kelas X TP 2
 - s. Lembar Penilaian Kelas X TP 2 dan Kelas XI TP 2
 - t. Target & Pencapaian Target Kurikulum Kelas X TP 2
- Lampiran 7. Contoh Hasil Pekerjaan Siswa
- Lampiran 8. Foto Dokumentasi

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2A Yogyakarta 55233

Oleh:

Agung Pratama Putra

NIM. 13503244002

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu universitas dengan latar belakang pendidikan memiliki tugas sebagai pencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional untuk dunia pendidikan. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan baik teori, praktik maupun lapangan diharapkan mampu memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Salah satu mata kuliah lapangan wajib lulus adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bersifat intrakurikuler dimana sebelumnya mahasiswa terlebih dulu mengikuti mata kuliah dasar-dasar pembelajaran dan pembelajaran mikro sebagai bekal awal untuk PPL. SMK Negeri 3 Yogyakarta merupakan salah satu dari sekian sekolah yang dijadikan lokasi PPL UNY pada tahun 2016 ini. Secara umum sekolah ini mempunyai fasilitas yang cukup memadai, namun masih perlu diperbaiki dan ditingkatkan agar dapat mendukung kelancaran seluruh kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah gambar teknik dengan alokasi waktu tiap minggu sebanyak 2 jam mata pelajaran dan penulis mengampu sebanyak 2 kelas yaitu kelas X Teknik Pemesinan 2 dan kelas XI Teknik Pemesinan 2. Adapun kegiatan non-mengajar antara lain: (a) upacara rutin dan hari besar, (b) piket sekolah, (c) pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi Siswa Baru (PLSSB).

Secara keseluruhan program kerja PPL terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Dimulai dengan persiapan PPL berupa konsultasi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), *jobsheet*, evaluasi dan lembar penilaian. Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hambatan namun masih dalam taraf wajar. Hambatan-hambatan tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi penulis untuk lebih meningkatkan kualitas, terutama pada kualitas kegiatan belajar mengajar.

Kata kunci: PPL, Gambar Teknik, Teknik Pemesinan, SMK Negeri 3 Yogyakarta.

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan yang berkualitas sangat penting untuk menghadapi persaingan di era global saat ini. Tenaga pendidik atau guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Tenaga pendidik atau guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004: 8).

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang bertujuan menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional. Salah satu usaha nyata dalam menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional yaitu dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). PPL adalah mata kuliah wajib yang diwujudkan dalam bentuk pendidikan dengan cara memberikan pelatihan dan pengalaman mengajar secara langsung di lapangan, khususnya di lembaga pendidikan sehingga mahasiswa calon tenaga pendidik atau guru dapat mempunyai bekal dalam mengajar dan terlatih dalam mengidentifikasi permasalahan di lapangan serta belajar bagaimana cara mengatasinya. PPL sebagai wahana pembentukan calon guru yang profesional memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang ada di lembaga pendidikan, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun manajerial kelembagaan.

Beberapa persyaratan sebagai seorang guru tidak hanya menguasai materi dan ketrampilan mengajar saja, akan tetapi juga sikap dan kepribadian yang luhur perlu dimiliki oleh seorang guru. Hal ini sesuai dengan empat kompetensi guru yang mencakup kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah atau lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru.

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

1. Profil SMK Negeri 3 Yogyakarta

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Yogyakarta merupakan salah satu diantara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY. SMK

Negeri 3 Yogyakarta (disingkat SKAGATA) beralamatkan di Jl. Robert Wolter Monginsidi No. 2 Yogyakarta, kurang lebih 1 km dari Tugu Yogyakarta. SMK Negeri 3 Yogyakarta dahulu dikenal dengan nama STM 2 Jetis (STM 2 Yogyakarta) dan merupakan salah satu sekolah menengah tertua di Indonesia. SMK Negeri 3 Yogyakarta sudah menerapkan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008, dengan demikian diharapkan dapat menjaga kualitas pembelajaran, sarana prasarana, manajemen maupun kualitas lulusan.

Dalam upaya untuk menciptakan suasana dan motivasi kerja yang tinggi, SMK Negeri 3 Yogyakarta menerapkan kebijakan mutu yang dituangkan dalam visi dan misi berikut ini:

a. Visi

Menjadi lembaga pendidikan dan pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam IMTAQ, IPTEK dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

b. Misi

- 1) Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2) Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam IMTAQ, IPTEK dan mandiri.
- 3) Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

c. Tujuan

- 1) Mewujudkan lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2) Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam IMTAQ, IPTEK dan mandiri.
- 3) Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi

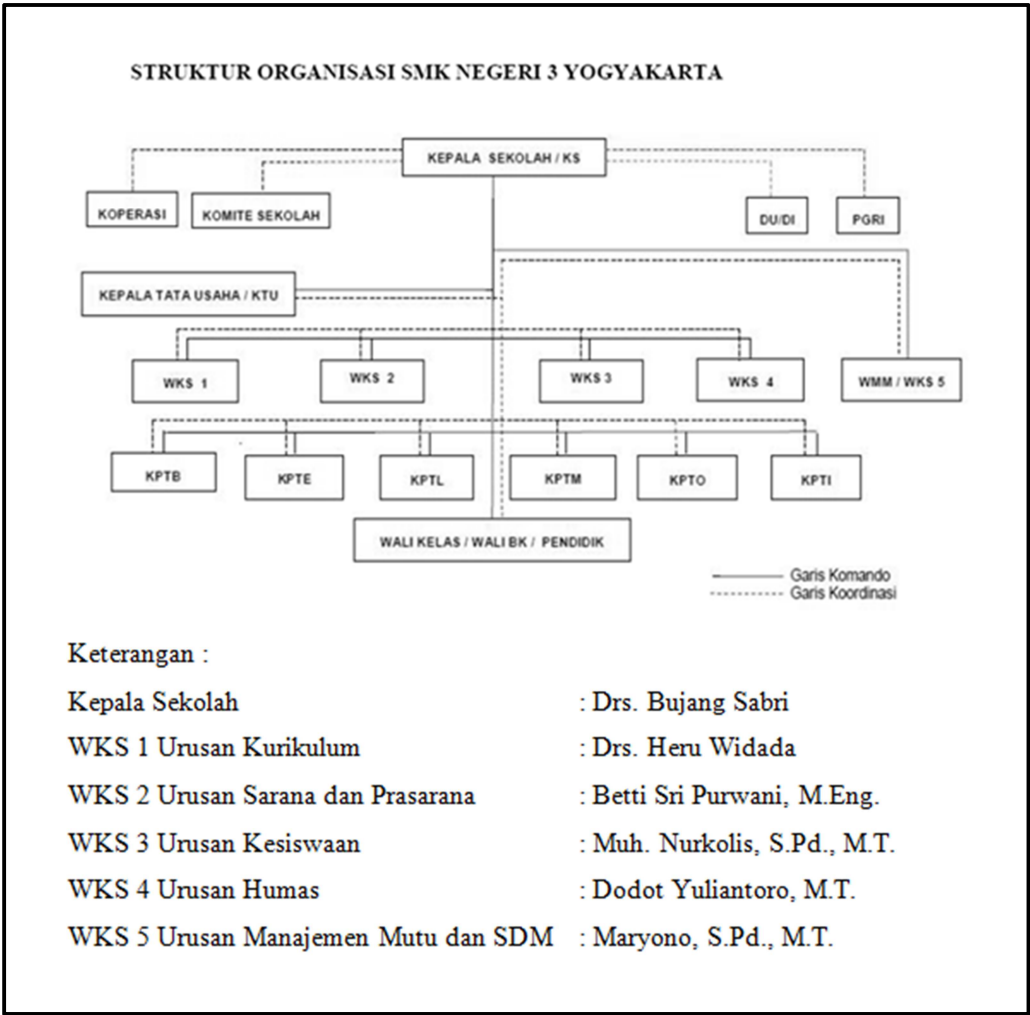
d. Kebijakan Mutu, yang terdiri dari berikut ini:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1) H umanis | 7) KON struktif |
| 2) A gamis | 8) S istematis |
| 3) N ormatif | 9) I nteraktif |
| 4) D inamis | 10) S olutif |
| 5) A daptif | 11) T aktis |
| 6) L oyal | 12) E fektif-Efisien |
| | 13) Nyaman |

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki 8 kompetensi keahlian. Adapun kompetensi keahlian yang terdapat di SMK Negeri 3 Yogyakarta:

- a. Teknik Audio Video
- b. Teknik Kendaraan Ringan
- c. Teknik Komputer dan Jaringan
- d. Teknik Gambar Bangunan
- e. Teknik Konstruksi Kayu
- f. Teknik Instalasi Tenaga Listrik
- g. Teknik Pemesinan
- h. Multimedia

Selain visi dan misi, keberlangsungan suatu lembaga dipengaruhi oleh sumber daya manusia yang ada di lembaga tersebut. SMK Negeri 3 Yogyakarta juga sebagai salah satu lembaga pendidikan memiliki struktur organisasi guna mempermudah pada koordinasi dan pelaksanaan antar individu di dalamnya. Berikut (Gambar 1) adalah struktur organisasi dari SMK Negeri 3 Yogyakarta.



Gambar 1. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Yogyakarta

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Yogyakarta berdiri di lahan dengan luas kurang lebih 3,5 hektar. SMK Negeri 3 Yogyakarta berada di lokasi yang cukup strategis karena berada di pusat kota dan mudah untuk diakses. Terdapat banyak fasilitas untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Berikut beberapa fasilitas dan ruang yang ada di SMK Negeri 3 Yogyakarta:

a. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Semua kelas sudah memiliki sarana audio video berupa *speaker* dan beberapa proyektor yang terdapat di kelas yang dapat membantu dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

b. Laboratorium dan Bengkel

SMK Negeri 3 Yogyakarta telah memiliki beberapa laboratorium dan bengkel praktik, seperti: laboratorium bahasa inggris, laboratorium komputer, laboratorium gambar dan perencanaan, laboratorium multimedia, bengkel pemesinan, bengkel las, bengkel otomotif, bengkel kelistrikan yang sudah terintegrasi dengan baik.

c. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah baik. Perpustakaan didukung oleh beberapa staf dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan kepada siswa dapat terkoordinasi dengan baik.

Banyak koleksi buku yang dimiliki dan tidak hanya koleksi buku dalam bidang keteknikan saja. Kebanyakan buku-buku sifatnya berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi dan buku bacaan ringan seperti: novel, majalah, surat kabar dan lain-lain.

d. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

SMK Negeri 3 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa.

e. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga di SMK Negeri 3 Yogyakarta sudah cukup lengkap dan memadai. Selain sudah dilengkapi lapangan dan peralatan olahraga, setiap siswa berprestasi dan memiliki minat dalam bidang keolahragaan juga difasilitasi dan didukung dengan kegiatan ekstrakurikuler keolahragaan yang disalurkan pada turnamen-turnamen atau kegiatan perlombaan antar sekolah, baik ditingkat kota, provinsi maupun nasional.

f. Tempat Ibadah

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitasnya juga cukup lengkap, seperti: tempat wudhu, kamar mandi, *sound system*, jam dinding, kipas angin, almari Kitab Al-Quran, buku-buku bacaan, kotak amal, gudang, dan lain-lain.

g. Koperasi Siswa

Keberadaan koperasi siswa sangat mendukung dan dapat memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap. Hal ini dapat dilihat dengan tersedianya alat tulis, mesin *fotocopy* dan beberapa alat penunjang kegiatan belajar lain yang keberadaannya sangat dibutuhkan siswa. Struktur organisasi dan pengaturan jadwal staf koperasi juga sudah terencana dengan baik.

h. Ruang Kepala Sekolah dan Ruang Wakil Kepala Sekolah

i. Ruang Guru dan Karyawan

j. Ruang Tata Usaha

k. Ruang OSIS dan Ruang Organisasi Ekstrakurikuler

l. Aula

m. UKS

n. Kantin

o. Pos Keamanan

p. Tempat Parkir

q. Kamar Mandi

r. Gudang dan Inventaris Alat

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Lingkungan Sekolah

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki *image* yang cukup baik di masyarakat. Selain menjadi salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Negeri favorit di wilayah Yogyakarta, SMK Negeri 3 Yogyakarta juga sudah dikenal banyak mencetak lulusan berprestasi, baik dalam dunia keteknikan, akademik maupun non akademik.

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Walaupun terletak di tengah-tengah perkotaan, kondisi kelas tenang dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.

b. Kondisi Guru dan Karyawan

Dengan jumlah kurang lebih 2200 siswa, SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki 191 tenaga pengajar dan kurang lebih 50 tenaga staf dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.

c. Kondisi Siswa

Dibanding dengan SMK lain, SMK Negeri 3 Yogyakarta bisa dibilang memiliki potensi akademik kesiswaan yang lebih baik. Ujian masuk memiliki standar yang cukup tinggi dan banyak prestasi dalam bidang keteknikan, akademik maupun non akademik yang sudah diraih.

d. Kegiatan Ekstrakurikuler

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa di luar bidang akademik. Kegiatan yang dilakukan antara lain: Pramuka (Wajib Kelas X), Bantara (Kelas XI), Mading Skagata (Mading), Monginsidi *Street Basketball* (Bola Basket), Bola Voli, Futsal, Bulu Tangkis, Pencak Silat, Taekwondo, Grama Surya (Pecinta Alam), Rohis Pec'is (Kerohanian Islam), RohKris (Kerohanian Nasrani), Skagata *Voice* (Paduan Suara), Teater Bregas (Teater), Sparkle (*Dance*), STATIC Band (Skagata *Acoustic*), Panzer Robotic Club (Robotika), *English Study Club*, Tonti Bara Jala Krida Jaya (Pasukan Pengibar Bendera Pusaka), PMR WKB UNIT 57 (Palang Merah Remaja), Koperasi Siswa Skagata (Koperasi Siswa). Masing-masing jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik.

e. Bimbingan Konseling

Layanan Bimbingan dan Konseling (BK) di SMK Negeri 3 Yogyakarta merupakan layanan bantuan untuk peserta didik, baik secara perorangan maupun kelompok, agar mampu mandiri dan berkembang secara optimal, dalam bidang pengembangan kehidupan pribadi, kehidupan sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir, melalui berbagai jenis layanan dan kegiatan pendukung BK.

Visi pelayanan BK adalah terwujudnya kehidupan kemanusiaan yang membahagiakan melalui tersedianya pelayanan bantuan dalam pemberian dukungan perkembangan dan pengentasan masalah agar peserta didik berkembang secara optimal, mandiri dan bahagia.

Misi pelayanan BK adalah: (1) Misi pendidikan, yaitu memfasilitasi pengembangan peserta didik melalui pembentukan perilaku efektif-normatif dalam kehidupan keseharian dan masa depan. (2) Misi pengembangan, yaitu memfasilitasi pengembangan potensi dan kompetensi peserta didik di dalam

lingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat. (3) Misi pengentasan masalah, yaitu memfasilitasi pengentasan masalah peserta didik mengacu pada kehidupan efektif sehari-hari.

f. Bursa Kerja Khusus

Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah salah satu unit/pokja pelaksana penempatan tenaga kerja yang mengikuti sistem antar kerja secara legal. BKK SMK Negeri 3 Yogyakarta menjadi fasilitator pencari kerja dengan dunia usaha/kerja/industri dan menjalin kerjasama antara lembaga pendidikan formal dengan dunia usaha/kerja/industri sebagai pengguna tenaga kerja yang siap pakai di seluruh Indonesia. Pelaksanaan kegiatan dan pelayanan antar kerja Bursa Kerja Khusus meliputi:

- 1) Mendaftar dan mendata lulusan/alumni sebagai pencari kerja
- 2) Mendaftar dan mendata lowongan kesempatan kerja yang diterima BKK
- 3) Melakukan bimbingan kepada pencari kerja untuk mengetahui bakat, minat dan kemampuan/skill sesuai kebutuhan pengguna tenaga kerja.
- 4) Menghimpun data pengguna tenaga kerja dan Pelaksana Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta (PPTKIS).
- 5) Melakukan penawaran mengenai persediaan tenaga kerja
- 6) Melakukan pengiriman untuk memenuhi permintaan tenaga kerja
- 7) Mengadakan verifikasi sebagai tindak lanjut dari pengiriman dan penempatan yang telah dilakukan.
- 8) Melakukan penyaluran dan penempatan tenaga kerja di dalam negeri dan bekerjasama dengan PPTKIS untuk penempatan tenaga kerja.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh kelompok PPL, maka mahasiswa praktikan bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang akan diwujudkan dalam bentuk program kerja PPL. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan berbagai bantuan kerjasama dari pihak sekolah. Berdasarkan pertimbangan aspek dapat dilaksanakan, dapat diterima, partisipatif dan berkesinambungan maka permasalahan yang dapat dijadikan program mengajar adalah kurang kondusif dan kurang fokus siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di kelas atau di bengkel. Kami berharap keberadaan kami di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang hanya dalam waktu singkat ini akan memberikan pengalaman berharga dan bermanfaat bagi berbagai pihak yang terkait.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil analisis situasi dan hasil observasi sekolah, maka mahasiswa praktikan PPL merumuskan program kerja PPL yang bisa menjadi stimulus bagi pengembangan sekolah. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Program kerja disusun berdasarkan berbagai pertimbangan. Adapun pertimbangan tersebut terdiri dari: (a) kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, (b) kemampuan dan keterampilan mahasiswa, (c) dukungan sekolah, (d) tersedianya sarana dan prasarana, (e) tersedianya waktu dan (f) kesinambungan program. Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut, maka dapat dirumuskan rancangan program kerja PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta sebagai berikut:

1. Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta antara lain: (a) menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), (b) menyiapkan materi ajar, (c) pembuatan media pembelajaran, (d) praktik mengajar, (e) evaluasi pekerjaan dan penugasan siswa dan (f) pembuatan administrasi pendidik.

2. Kegiatan Non Mengajar

Kegiatan non mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta antara lain: (a) upacara rutin dan hari besar, (b) piket sekolah, (c) pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi Siswa Baru (PLSSB).

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL UNY 2016 dilaksanakan dalam waktu dua bulan terhitung dari 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Rumusan program kerja PPL yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta merupakan program kerja individu. Adapun uraian pelaksanaan program kerja PPL secara individu dapat dijabarkan sebagai berikut:

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa wajib mengikuti serangkaian persiapan agar dalam pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar. Persiapan PPL dimulai dengan melakukan observasi ke sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Hal ini bertujuan sebagai bekal pelaksanaan PPL di sekolah maupun dalam menempuh perkuliahan pengajaran mikro di jurusan masing-masing sebagai gambaran simulasi mengajar di sekolah. Perkuliahan pengajaran mikro ini dibimbing oleh dosen pengampu mata kuliah pengajaran mikro sesuai dengan program studi masing-masing. Secara keseluruhan persiapan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar dalam program PPL. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah:

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Memberikan inspirasi bagi mahasiswa untuk mempraktikkan berbagai gaya mengajar dan model pembelajaran.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- e. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- f. Membentuk kompetensi kepribadian
- g. Membentuk kompetensi sosial

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu

orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan sosial.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktik lapangan (sekolah).

2. Observasi

Observasi adalah peninjauan tempat dimana mahasiswa akan ditugaskan untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat: (a) mengenal secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar, (b) mengenal perangkat kurikulum sekolah, (c) mengenal perangkat pembelajaran sekolah.

Observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada dua yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar. Pelaksanaan observasi dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa praktikan saat guru mengajar. Observasi dilakukan di beberapa ruang praktik dan bengkel pada kompetensi keahlian Teknik Pemesinan. Selain itu pada pelaksanaan observasi ini mahasiswa praktikan juga mempelajari administrasi guru pada proses belajar mengajar yang juga akan dilakukan oleh mahasiswa nantinya.

Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan tepat pada saat penerjunan PPL di sekolah. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara berkelompok. Observasi yang dilakukan meliputi pengenalan fisik sekolah maupun non fisik. Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan bertujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh deskripsi tentang metode mengajar dan mengenali situasi dan kondisi calon tempat mahasiswa praktikan mengajar pada saat Praktek Pengalaman Lapangan.

Berikut beberapa hal hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

a. Keadaan guru yang mengajar

- 1) Sikap guru sangat berwibawa dan tenang

- 2) Pemberian motivasi dan apersepsi kepada siswa sangat baik
- 3) Penyampaian materi sangat jelas dan tegas
- 4) Perangkat pembelajaran/administrasi pembelajaran lengkap
- 5) Pengelolaan waktu belajar mengajar efektif
- 6) Penyampaian materi sangat baik
- 7) Kedudukan guru tidak hanya sebagai pengajar tetapi juga sebagai pendidik, pembimbing dan pelatih.
- 8) Penggunaan media pembelajaran belum efektif dan efisien

b. Keadaan siswa yang belajar

Siswa memperhatikan dan mendengarkan penjelasan guru. Selain itu siswa akan bertanya apabila ada penjelasan guru yang belum dimengerti. Kemudian siswa akan mencatat materi tersebut jika dirasa penting. Meskipun demikian sebagian masih terdapat beberapa siswa yang ramai, namun masih dalam taraf terkondisikan.

c. Hubungan siswa dengan siswa

Hubungan siswa dengan siswa baik, karena antara siswa yang satu dengan siswa yang lain menyadari bahwa keberadaan mereka di sekolah adalah untuk menuntut ilmu pengetahuan, sehingga proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang muncul, yaitu:

- a. Perlu adanya peningkatan kualitas mengajar melalui beberapa metode pembelajaran.
- b. Perlu adanya sikap dari guru untuk mendisiplinkan sikap siswa selama kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- c. Pembuatan beberapa media pembelajaran untuk mata pelajaran Gambar Teknik.

3. Pembekalan PPL

Sebelum dilakukan penerjunan PPL, mahasiswa mendapatkan pembekalan yang meliputi materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis pelaksanaan PPL. Pembekalan merupakan salah satu bentuk orientasi pengajaran yang dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pembelajaran di sekolah. Pembekalan ini menyampaikan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan apa saja yang akan ditemui di sekolah sehingga mahasiswa peserta PPL akan dapat

mempersiapkan diri dalam menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang terjadi pada saat PPL berlangsung.

Peserta PPL yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin. Waktu pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di KPLT FT UNY.

4. Pengenalan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi:

a. Silabus

Silabus merupakan salah satu bagian yang penting dan dapat menunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar. Silabus menguraikan tentang materi pelajaran yang tercakup dalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan, untuk mengetahui kedalaman dan keluasan uraian materi. Silabus yang berlaku di SMK Negeri 3 Yogyakarta menguraikan tentang Nama Sekolah, Mata Pelajaran, Kelas/Semester, Alokasi Waktu, Kompetensi Dasar, Materi Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, Indikator, Penilaian, Sumber Belajar.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah diberikan oleh guru pembimbing.

Dalam RPP memuat beberapa hal, antara lain: Nama Sekolah, Mata Pelajaran, Tingkat/Kelas, Semester/Tahun Ajaran, Kompetensi Dasar, Indikator, Alokasi Waktu, Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-Langkah Pembelajaran/Proses Pembelajaran, Sumber Pembelajaran, Evaluasi dan Penilaian.

Setelah membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diharapkan mengkonsultasikan perangkat yang telah dibuat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum digunakan. Selain membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa PPL juga diharuskan untuk membuat perangkat kelengkapan bagi seorang guru, yang antara lain soal ulangan harian, kisi-kisi dan analisis ulangan harian.

5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktik mengajar dimulai mahasiswa praktikan melakukan konsultasi

dengan guru pembimbing. Diawali dengan meminta silabus mata pelajaran Gambar Teknik kemudian mempelajarinya. Dilanjutkan dengan konsultasi mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian dan materi yang telah dibuat mahasiswa praktikan. Sehingga harapan guru dan mahasiswa praktikan bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

Konsultasi ini berguna bagi mahasiswa praktikan untuk melaporkan hasil pembelajaran, kendala dalam pembelajaran dan solusi dari permasalahan selama pembelajaran. Sehingga dapat dijadikan koreksi bagi mahasiswa dalam mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Mengajar (Mandiri dan Terbimbing)

Sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pihak SMK Negeri 3 Yogyakarta, mahasiswa praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran Gambar Teknik di kelas X Teknik Pemesinan 2 dan XI Teknik Pemesinan 2. Jadwal mengajar mata pelajaran Gambar Teknik di kelas X Teknik Pemesinan 2 setiap hari Rabu mulai pukul 12.15 hingga pukul 13.45. Untuk jadwal mengajar mata pelajaran Gambar Teknik di kelas XI Teknik Pemesinan 2 setiap hari Rabu mulai pukul 10.15 hingga pukul 11.45. Agenda mingguan kegiatan belajar mengajar kelas X dan kelas XI dapat dilihat pada Tabel 1 dan Tabel 2 berikut ini.

Tabel 1. Agenda Mingguan Kegiatan Belajar Mengajar Kelas X TP 2

No	Hari/Tgl	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan (SK/KD)
1	Rabu, 27/07/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Perkenalan guru dan mahasiswa PPL kepada peserta didik
				b. Penyampaian silabus, metode, rancangan dan kriteria penilaian
2	Rabu, 03/08/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Pengertian dan fungsi gambar teknik
				b. Standarisasi gambar teknik
				c. Pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar)
3	Rabu, 10/08/2016	X TP 2	Jam 7-8	Pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik (jangka, macam-macam mal, penghapus dan pelindung penghapus, mesin gambar, meja gambar)
4	Rabu, 24/08/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Evaluasi pembelajaran teori Materi : fungsi, standarisasi, peralatan serta kelengkapan gambar teknik
				b. Penjelasan praktik menggambar jenis-jenis garis
5	Rabu, 31/08/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar
				b. Praktik menggambar jenis-jenis garis
6	Rabu, 07/09/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik (huruf gambar, angka gambar, etiket gambar)
				b. Penjelasan praktik menggambar baut
7	Rabu, 14/09/2016	X TP 2	Jam 7-8	Pengajian Hari Raya Idul Adha
8	Rabu, 21/09/2016	X TP 2	Jam 7-8	Praktik menggambar baut

Tabel 2. Agenda Mingguan Kegiatan Belajar Mengajar Kelas XI TP 2

No	Hari/Tgl	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan (SK/KD)
1	Rabu, 27/07/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Perkenalan guru dan mahasiswa PPL kepada peserta didik b. Penyampaian silabus, metode, rancangan dan kriteria penilaian
2	Rabu, 03/08/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Pengertian dan fungsi gambar potongan b. Pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan (garis potong, panah arah pemotongan, huruf atau simbol pemotongan, gambar hasil potongan, peletakan gambar hasil potongan proyeksi)
3	Rabu, 10/08/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan b. Pengenalan dan penerapan jenis garis arsiran
4	Rabu, 24/08/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Evaluasi pembelajaran teori Materi : pengertian, fungsi, jenis gambar potongan serta arsiran b. Penjelasan praktik menggambar gambar potongan 1
5	Rabu, 31/08/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Praktik menggambar gambar potongan 1 b. Penjelasan praktik menggambar gambar potongan 2
6	Rabu, 07/09/2016	XI TP 2	Jam 5-6	Praktik menggambar gambar potongan 2
7	Rabu, 14/09/2016	XI TP 2	Jam 5-6	Pengajian Hari Raya Idul Adha
8	Rabu, 21/09/2016	XI TP 2	Jam 5-6	Penampang-penampang tipis dan bagian yang tidak boleh dipotong

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Materi yang disampaikan harus sesuai dengan yang ada di silabus tentang kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran Gambar Teknik. Mahasiswa praktikan juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan digunakan untuk pelaksanaan mengajar di kelas.

b. Metode Pembelajaran

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode pembelajaran adalah cara untuk mempermudah peserta didik mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode pembelajaran bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode pembelajaran mempunyai kelebihan dan kekurangan, sehingga metode pembelajaran yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik.

Metode pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan PPL adalah ceramah, tanya jawab, demonstrasi, penugasan dan praktik.

c. Media Pembelajaran

Media pembelajaran adalah sarana yang digunakan untuk mempermudah/menunjang kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien. Selama kegiatan pembelajaran mahasiswa praktikan menggunakan beberapa media pembelajaran yang mendukung untuk materi gambar teknik seperti *whiteboard* dan LCD proyektor. Mahasiswa praktikan juga

menggunakan presentasi pada saat kelas teori, sedangkan pada saat praktik media pembelajaran yang digunakan adalah dengan menggunakan *jobsheet*.

d. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi pada mata pelajaran-mata pelajaran tertentu dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah/lembaga mitra (mengajar ditunggu oleh guru pembimbing lapangan sekolah/lembaga mitra). Mahasiswa PPL mengajar terbimbing minimal 4 kali. Dalam praktik mengajar terbimbing ini praktikan diberi bimbingan tentang pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengatasi siswa yang ramai, cara penyampaian materi dan cara mengatasi siswa yang sudah mulai tidak konsentrasi dalam mengikuti pelajaran.

e. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi pada mata pelajaran-mata pelajaran tertentu dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah/lembaga mitra (mengajar dengan tidak ditunggu oleh guru pembimbing lapangan sekolah/lembaga mitra). Mahasiswa PPL mengajar mandiri minimal 4 kali.

f. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran Gambar Teknik terdiri dari tes *review* dan ulangan harian. Selain itu evaluasi pembelajaran juga mengacu pada tugas lain pada tiap-tiap pertemuan. Apabila tidak memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM) maka siswa dapat memperbaiki nilai dengan tindak lanjut remedi dan jika ada siswa yang sudah memenuhi syarat KKM tetapi masih ingin memperdalam materi dan menambah nilai maka akan diberikan kesempatan untuk pengayaan.

g. Administrasi Pendidik

Selain melakukan praktik mengajar dan evaluasi terhadap peserta didik, mahasiswa praktikan juga wajib melakukan administrasi pendidik seperti pengisian presensi siswa, daftar nilai dan agenda harian kegiatan belajar mengajar pada setiap kali mengajar.

2. Kegiatan Non Mengajar

Guna menambah pengalaman mahasiswa praktikan dalam mengenal dunia pendidikan yang lebih luas, pada PPL 2016 selain kegiatan mengajar yang sudah diuraikan di atas terdapat beberapa kegiatan non mengajar yang dilaksanakan mahasiswa praktikan di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Kegiatan non

mengajar muncul berdasarkan analisis situasi, kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang kiranya perlu dibenahi. Adapun kegiatan non mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta yaitu:

a. Upacara Rutin dan Upacara Hari Besar

Upacara rutin dilaksanakan setiap hari senin. Upacara hari besar dilaksanakan yakni pada HUT Kemerdekaan RI yang dilaksanakan di lapangan SMK Negeri 3 Yogyakarta. Upacara rutin dan upacara hari besar dilaksanakan mulai pukul 07.00 sampai dengan pukul 07.45.

b. Piket Sekolah

Piket sekolah dilaksanakan guna pengawasan serta pendisiplinan sikap siswa SMK Negeri 3 Yogyakarta. Jadwal mahasiswa praktikan melaksanakan piket sekolah adalah setiap hari Selasa.

c. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi Siswa Baru (PLSSB)

Pendampingan PLSSB ditujukan guna mengenalkan lebih jauh tentang SMK Negeri 3 Yogyakarta kepada siswa baru. Adanya PLSSB ini diharapkan siswa dapat menjadi insan yang sesuai dengan visi dan misi dari sekolah.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Berdasarkan hasil pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan dapat melakukan analisis terkait pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan. Analisis ini selanjutnya menjadi refleksi bagi mahasiswa praktikan, sehingga ketika nantinya menjadi seorang tenaga pendidik dapat melaksanakan tugasnya dengan lebih baik. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan memperoleh banyak pengalaman untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional, diantaranya adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik, bagaimana menyikapi tingkah laku siswa, bagaimana mengelola nilai siswa serta bagaimana berinteraksi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Adapun pembahasan mengenai analisis hasil pelaksanaan dan refleksi program PPL dapat dilihat pada uraian berikut:

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

- a. Secara administrasi pengajaran, hasil yang diperoleh yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengetahui cara membuat administrasi pendidik.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya sesuai RPP namun tetap saja masih ada waktu yang tidak tepat, seperti waktu yang kurang. Hal ini dikarenakan kondisi peserta didik yang terkadang tidak

- kondusif karena jam pelajaran berada di jam terakhir sehingga harus dikondisikan terlebih dahulu terutama saat pelajaran siang hari berlangsung.
- c. Demi lancarnya pelaksanaan mengajar mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing. Banyak hal yang dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran di kelas.
 - d. Strategi pembelajaran dengan cara pemberian *reward* (penghargaan) memiliki dampak yang cukup signifikan terhadap antusias siswa dalam mengikuti KBM.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan Program PPL

Secara umum mahasiswa praktikan dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti. Hambatan yang ditemui oleh mahasiswa praktikan merupakan hambatan yang masih bisa diatasi oleh diri sendiri maupun dengan bantuan guru pembimbing. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta ada beberapa hambatan yang dihadapi mahasiswa praktikan, yaitu:

a. Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena mahasiswa praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang harus dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan RPP dan kelengkapan lain yang ada di SMK Negeri 3 Yogyakarta kurang dipahami oleh mahasiswa praktikan. Selama ini, mahasiswa praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran seperti yang diajarkan saat pembelajaran mikro.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan RPP dilakukan dengan diskusi pada teman sejawat maupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

b. Motivasi Belajar Peserta Didik Kurang

Siswa yang tidak semangat dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar disebabkan oleh siswa yang kurang termotivasi. Solusi yang dilakukan adalah memberikan motivasi-motivasi yang bersifat membangun semangat siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar. Diputarkan video tentang motivasi-motivasi serta menceritakan pengalaman pribadi yang dapat membantu siswa untuk lebih termotivasi.

c. Jadwal Mengajar

Jadwal mengajar mata pelajaran Gambar Teknik di kelas X Teknik Pemesinan 2 setiap hari Rabu mulai pukul 12.15 hingga pukul 13.45. Untuk jadwal mengajar mata pelajaran Gambar Teknik di kelas XI Teknik Pemesinan 2 setiap hari Rabu mulai pukul 10.15 hingga pukul 11.45.

Situasi belajar pada pagi hari masih terasa segar dan peserta didik pun masih sangat bersemangat untuk mengikuti pelajaran. Namun kendala terjadi apabila pelajaran sudah memasuki waktu siang hari. Dimana banyak peserta didik yang sudah merasa mengantuk, malas dan bosan. Sehingga ketika dimulai kegiatan belajar mengajar, peserta didik tidak fokus lagi dan membuat kegiatan belajar mengajar tidak kondusif.

Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang dilakukan ialah mengkondisikan siswa dengan memberikan *intermezzo* singkat di luar materi guna meningkatkan konsentrasi dan antusiasme siswa.

d. Teknik Pengelolaan Kelas

Kurangnya pengalaman yang diperoleh mahasiswa praktikan terkait dengan teknik pengelolaan kelas menyebabkan mahasiswa praktikan merasa canggung dan kurang dalam pengelolaan kelas pada saat pertama mengajar. Solusi yang dilakukan adalah dengan menanamkan rasa percaya diri sehingga dalam mengajar mahasiswa praktikan tidak merasa canggung, serta menciptakan suasana belajar yang kondusif. Suasana belajar yang kondusif dapat membuat siswa lebih mudah menerima materi pelajaran.

Ada beberapa peserta didik yang ramai dan bermain sendiri selama jam pelajaran sehingga tidak memperhatikan pelajaran yang disampaikan. Solusi yang dilakukan adalah lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar. Sesekali mahasiswa praktikan menegur dan bertanya hal-hal yang berkaitan dengan materi pada peserta didik yang ramai.

3. Refleksi

Dari pemaparan di atas dapat dianalisis bahwa proses kegiatan PPL berjalan cukup lancar. Dengan beberapa hambatan yang muncul baik dari faktor internal maupun eksternal sebagian besar dapat diatasi dengan baik. Meskipun begitu masih ada beberapa permasalahan yang belum dapat diselesaikan. Namun, secara keseluruhan target mahasiswa praktikan dapat berjalan sesuai rencana.

Permasalahan faktor internal seperti adaptasi lingkungan dapat diatasi dengan menggunakan beberapa metode dan strategi yang dapat diterapkan

dalam suatu kelas yang majemuk. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang ada. Materi ajar tidak hanya mengacu pada satu buah buku saja namun harus memiliki buku acuan lain. Dan yang terpenting sebagai seorang pendidik harus menguasai bahan ajar dalam hal teori maupun praktik.

Permasalahan dari faktor eksternal yakni sarana dan prasarana yang kurang memadai dapat diatasi dengan menggunakan media lain yang lebih interaktif. Pembelajaran dari guru yang sudah berpengalaman diharapkan kedepannya dapat mahasiswa praktikan gunakan sebagai solusi dari permasalahan yang muncul. Permasalahan yang muncul seharusnya dapat diatasi dengan baik untuk kedepannya, dengan harapan mahasiswa praktikan dapat mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut secara tepat dan bijak.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMK Negeri 3 Yogyakarta, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan menghadapi beberapa hambatan yang sering muncul, namun itu semua bisa diselesaikan dengan bantuan serta bimbingan dari guru pembimbing.
2. Mahasiswa praktikan mendapat pengalaman singkat menjadi calon guru, sehingga dapat mengetahui persiapan-persiapan yang harus dilakukan seorang guru sebelum mengajar serta permasalahan-permasalahan yang muncul selama proses belajar mengajar.
3. Mendapatkan pengalaman berharga dalam mengajar pada suatu institusi formal sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru yang profesional.
4. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan terutama di lingkungan SMK karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan PPL.
5. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. Saran

Dari pengalaman yang didapatkan selama pelaksanaan kegiatan PPL, diperoleh beberapa saran agar PPL di tahun mendatang menjadi lebih baik diantaranya:

1. Kepada Pihak SMK Negeri 3 Yogyakarta

- a. Selama masa PPL sebaiknya pihak sekolah senantiasa memantau program PPL mahasiswa praktikan, sehingga tidak terlihat mahasiswa praktikan seperti melaksanakan program sendiri tanpa koordinasi dengan pihak sekolah.
- b. Menindaklanjuti program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan PPL yang sekiranya dapat bermanfaat bagi sekolah maupun bagi dunia pendidikan.
- c. Peningkatan dan penambahan sarana dan prasarana penunjang dalam hal ini media pembelajaran untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar.

- d. Kerjasama terhadap mahasiswa praktikan PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga dapat menimbulkan timbal balik yang saling menguntungkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
- e. Pihak sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan peran dan kedudukan dari mahasiswa praktikan PPL sehingga akan menempatkan pada tugas dan kewajiban yang sesuai.

2. Kepada Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah maupun lembaga yang menjadi tempat PPL, sehingga dapat terjalin kerjasama yang baik antar kedua belah pihak serta koordinasi yang baik dalam kegiatan PPL.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih dioptimalkan dan ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya terjadi di lapangan sehingga dalam pelaksanaan PPL dapat lebih maksimal.
- c. Monitoring ke lokasi PPL dilakukan secara merata. Apabila ada sekolah yang tidak termonitoring, sebaiknya ada tindak lanjut berupa pemberian informasi lanjutan.

3. Kepada Pihak Mahasiswa

- a. Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan memiliki disiplin dan rasa tanggungjawab yang tinggi.
- b. Mahasiswa praktikan harus lebih sering berinteraksi dengan semua warga di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
- c. Selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL terkait hambatan-hambatan yang ditemui saat kegiatan PPL berlangsung.
- d. Mahasiswa praktikan harus mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori, keterampilan, mental dan moral sehingga dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan PPL/Magang III Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. Yogyakarta: UNY.

LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2015*. Yogyakarta: UNY.

LPPMP. 2015. *Panduan PPL/Magang III Universitas Negeri Yogyakarta 2015*. Yogyakarta: UNY.

Lampiran 1. Peta SMK Negeri 3 Yogyakarta



Lampiran 2. Hasil Observasi SMK Negeri 3 Yogyakarta



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa : Agung Pratama Putra Tempat Praktik : SMK Negeri 3 Yogyakarta
No. Induk Mahasiswa : 13503244002 Fak/Jur/Prodi : Teknik/Pendidikan Teknik
Mesin/ Pendidikan Teknik Mesin

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan sebagai pedoman sistem pembelajaran sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu kurikulum 2013.
	2. Silabus	Berdasarkan pedoman kurikulum 2013, silabus yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran sudah disusun bersama dari pusat. Silabus yang telah disusun ini juga telah sesuai dengan materi yang harus disampaikan yang selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Setiap kali proses pembelajaran akan dimulai, langkah pertama yang harus dilakukan guru di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Tujuan dari pembuatan RPP adalah untuk menyusun rencana proses pembelajaran yang nantinya akan dilaksanakan di kelas.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdoa kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu dengan memanggil siswa satu per satu.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan melibatkan siswa dalam diskusi kelompok, tanya jawab dan mengaitkan materi-materi yang dipelajari dengan kehidupan sehari-hari agar siswa mudah paham.

3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan guru pada saat kegiatan observasi berlangsung adalah metode <i>Saintific Aprroach</i> dengan mengorganisasikan siswa ke dalam kelompok-kelompok kecil untuk menyelesaikan tugas dan perintah yang diberikan.
4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan guru ketika menyampaikan materi di depan siswa adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mudah dimengerti siswa.
5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu pembelajaran sudah sangat efektif dan efisien. Materi dapat disampaikan seluruhnya kepada siswa dengan alokasi waktu 2x45 menit atau 2 jam pelajaran.
6. Gerak	Dalam gerak, guru aktif keliling dan tidak hanya di depan kelas saja. Sewaktu-waktu guru juga menyesuaikan gerak dengan materi yang akan disampaikan.
7. Cara memotivasi siswa	Dalam memotivasi siswanya guru sering kali memberikan nasehat-nasehat yang bisa mendorong siswanya aktif. Selain itu cara memotivasi siswa juga akan lebih baik dilakukan dengan memberikan <i>reward</i> atau tambahan nilai keaktifan kepada siswa yang telah aktif bertanya dan berpendapat selama kegiatan pembelajaran berlangsung.
8. Teknik penguasaan kelas	Teknik penguasaan kelas yang dilakukan guru adalah dengan memusatkan perhatian siswa kepada guru dan materi yang dipelajari. Dalam penyampaian materi guru juga akan bertanya untuk memancing siswa agar ikut terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran. Selain itu, pada saat kegiatan diskusi berlangsung guru akan membiarkan siswa ribut selama masih dalam cakupan materi yang dibahas.

	9. Teknik bertanya	Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya kepada siswa dengan memberikan pertanyaan kemudian menawarkan kepada siswa, siapa yang bisa menjawab. Apabila tidak ada siswa yang bisa menjawab maka guru akan menunjuk beberapa orang siswa untuk menjawab pertanyaan yang diberikan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi dan keaktifan siswa selama kegiatan pembelajaran berlangsung.
	10. Penggunaan media	Selama kegiatan pembelajaran berlangsung, guru sudah memanfaatkan media yang ada.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan guru dengan penugasan dikelas, pekerjaan rumah, ulangan ataupun pemberian pertanyaan lisan pada pertengahan waktu pemberian materi.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan memberikan kesimpulan atas materi yang telah dipelajari, menginformasikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya, dan diakhiri dengan mengucapkan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat guru menerangkan materi secara keeluruhan siswa terlihat sangat antusias memperhatikan penjelasan. Walaupun terdapat satu dua orang siswa yang asyik sendiri dengan kegiatan mereka masingmasing seperti mengobrol.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa diluar kelas juga sudah baik, siswa dapat menggunakan waktu senggang mereka untuk istirahat atau membaca buku diperpustakaan serta mengerjakan tugas yang belum selesai.

Guru Pembimbing

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Yogyakarta, Februari 2016
Mahasiswa PPL

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Agung Pratama Putra
No. Induk Mahasiswa : 13503244002

Tempat Praktik : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Fak/Jur/Prodi : Teknik/Pendidikan Teknik
Mesin/ Pendidikan Teknik Mesin

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah sudah sangat bagus. Semua bangunan ditata dengan sangat baik sehingga enak dipandang mata. Terdapat banyak tanaman di sekitar sekolah yang semakin membuat SMK Negeri 3 Yogyakarta terlihat lebih asri.
2	Potensi siswa	Jumlah siswa SMK Negeri 3 Yogyakarta secara keseluruhan ± 2000 siswa.. Prestasi yang diraih siswa juga sangat beragam. Prestasi tidak hanya datang dari bidang akademik (olimpiade matematika, cerdas cermat, dll) namun juga dari bidang non-akademik seperti pramuka, tari, tonti, dan olahraga.
3	Potensi guru	Terdapat ± 180 orang guru di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang terdiri dari 134 guru PNS dan 46 guru tidak tetap. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing dan jabatan struktural lainnya.
4	Potensi karyawan	Karyawan yang sudah PNS hanya 19 orang, sedangkan terdapat 31 karyawan yang masih berstatus sebagai tenaga honorer.
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas di sekolah yang tersedia sudah sangat mendukung KBM. Fasilitas-fasilitas tersebut diantaranya LCD, proyektor, papan tulis, wifi, dll.
6	Perpustakaan	Ruang perpustakaan sangat luas dilengkapi dengan buku-buku yang tertata dengan rapi dan lengkap. Ruang baca juga cukup nyaman.

7	Laboratorium	Terdapat beberapa laboratorium di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang digunakan untuk pembelajaran praktik.
8	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling memiliki beberapa layanan konseling yang dijalankan, diantaranya layanan informasi yang berisi informasi mengenai sekolah lanjutan, profesi dan layanan orientasi mengenai pengenalan sekolah, kegiatan sekolah, dll. Layanan yang diberikan juga dapat berupa layanan klasikal dimana BK sendiri yang masuk kelas dan memberikan materi tertentu. Layanan individual dan kelompok diberikan oleh BK jika terdapat beberapa permasalahan yang dialami siswa.
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar yang diberikan BK dilihat dari hasil belajar siswa. Jika terdapat siswa yang memiliki hasil belajar yang kurang maka BK akan membantu anak tersebut agar hasil belajarnya dapat meningkat. Bantuan diberikan dengan berkolaborasi bersama guru mata pelajaran, wali kelas dan orang tua siswa untuk mencari tahu penyebab rendahnya hasil belajar siswa.
10	Ekstrakurikuler	Terdapat \pm 15 kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Ekstrakurikuler tersebut diantaranya sudah berjalan dengan baik dan masih ada juga yang belum berjalan dikarenakan tidak adanya pelatih atau pembina ekstrakurikuler tersebut.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS yang terdapat di SMK Negeri 3 Yogyakarta sudah cukup mampu menjalankan tugasnya secara mandiri. Walaupun tetap masih perlu bimbingan dari Guru Pembina OSIS. Fasilitas yang dimiliki oleh OSIS sudah memiliki ruang OSIS yang cukup luas, terdapat struktur organisasi dan penjabaran tugas serta kewajiban masing-masing anggota.

12	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi untuk mengurus UKS yang terdapat di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah PMR yang anggotanya terdiri dari murid. Ruangan untuk UKS cukup luas dan nyaman. Fasilitas obat-obatan, tempat tidur dan buku-buku mengenai kesehatan teredia sangat lengkap di UKS.
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja yang dibuat oleh siswa disimpan rapi di ruang perpustakaan.
14	Karya Tulis Ilmiah Guru	Karya tulis ilmiah guru dibuat oleh beberapa guru dan biasanya lebih kepada jenis Penelitian Tindakan Kelas (PTK)
15	Koperasi siswa	Keberadaan koperasi siswa sangat mendukung, dan memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap.
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah di SMK Negeri 3 Yogyakarta terbilang lengkap untuk semua agama. Terdapat masjid yang diberi nama Masjid Cipto Djati yang didirikan pada tahun 1961 dan telah diresmikan oleh Sri Sultan Hamengkubowono X.
17	Kesehatan lingkungan	Siswa SMK Negeri 3 Yogyakarta tertib dalam menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan dengan membuang sampah di tempat sampah. Tempat sampah yang tersedia juga sudah dipisahkan antara sampah organik dan sampah anorganik.

Koordinator PPL SMK N 3 Yogyakarta

Yogyakarta, Februari 2016
Mahasiswa PPL

Drs. Heru Widada
NIP. 19630522 198703 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

Lampiran 3. Matrik Program Kerja PPL



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN AJARAN : 2016/2017

No. Lokasi : 17

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta

Alamat Sekolah : Jalan R.W. Monginsidi No. 2A Yogyakarta 55233

Guru Pembimbing : Budi Suprihatin, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Agung Pratama Putra

No. Induk Mahasiswa : 13503244002

Fakultas/Program Studi : Teknik/Pendidikan Teknik Mesin

Dosen Pembimbing : Suyanto, M.Pd., M.T.

No.	PROGRAM/KEGIATAN PPL		JUMLAH JAM PER MINGGU									JUMLAH JAM
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	PROGRAM MENGAJAR											
	A.	Pembuatan Program Kerja PPL										
		1) Observasi Kondisi Sekolah	3									3
		2) Observasi Pembelajaran di Kelas	2									2
		3) Membuat Matrik Program Kerja PPL	2									2
	B.	Persiapan Kegiatan Mengajar										
		1) Mempelajari Silabus	1									1
		2) Konsultasi dengan Guru Pembimbing	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		3) Membuat RPP	2	2	2	2	2	2	2	2		16
		4) Mengumpulkan dan Membuat Materi	4	4	4	4	4	4	4	4		32
		5) Membuat Media Pembelajaran	3	3	3	3	3	3	3	3		24
		6) Membuat Tugas dan <i>Jobsheet</i>	2	2	2	2	2	2	2	2		16
		7) Membuat Soal Ulangan dan Kunci Jawaban					2					2


	C. Kegiatan Mengajar										
	1) Praktik Mengajar Gambar Teknik		4	4	4	4	4	4	4	4	32
	2) Penilaian Hasil Belajar Siswa		2	2	2	2	2	2	2	2	16
2.	PROGRAM NON MENGAJAR										
	A. Kegiatan Sekolah										
	1) Upacara Bendera Hari Senin	1		1				1		1	4
	2) Upacara HUT RI Ke-71					1					1
	B. Kegiatan Tambahan										
	1) Pendampingan PLSSB	30									30
	2) Membantu Kerja di Ruang Piket		3	3	3	3	3	3	3	3	24
	3) Membantu Kerja di Perpustakaan		3	3	3	3	3	3	3	3	24
	4) Membuat Administrasi Pendidik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
	C. Laporan PPL										
	Pembuatan Laporan PPL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
JUMLAH JAM		59	32	33	32	35	32	33	32	22	310


Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Drs. B. Sabri
 NIP. 19630803 198703 1 003

Dosen Pembimbing

Suyanto, M.Pd., M.T.
 NIP. 19520913 197710 1 001

Guru Pembimbing

Budi Suprihatin, S.Pd.
 NIP. 19710109 200801 1 005

Mahasiswa PPL

Agung Pratama Putra
 NIM. 13503244002

Lampiran 4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN AJARAN : 2016/2017**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jalan R.W. Monginsidi No. 2A Yogyakarta 55233
Guru Pembimbing : Budi Suprihatin, S.Pd.
Dosen Pembimbing : Suyanto, M.Pd., M.T.

Nama Mahasiswa : Agung Pratama Putra
No. Induk Mahasiswa : 13503244002
Fakultas/Program Studi : Teknik/Pendidikan Teknik Mesin

Minggu Ke-1					
No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Pendampingan siswa baru dalam rangka PLSSB (Pengenaln Lingkungan Sekolah untuk Siswa Baru) hari pertama.	<p>Mengikuti upacara pembukaan PLSSB di lapangan bersama SMK Negeri 2 Yogyakarta, dimana petugas upacara dan pembina upacara dari SMK Negeri 3 Yogyakarta.</p> <p>Pendampingan dimulai jam 08.00 WIB sampai jam 13.00 WIB di kelas X TP 1. Tugas pendamping ialah mendampingi dan menuntun siswa ke tempat dimana tiap sesi acara PLSSB tersebut berlangsung, memeriksa kehadiran dan keadaan siswa, mengkondisikan siswa di kelas dan mengisi ketika pembicara tidak hadir dengan motivasi. Setelah itu jam</p>	Kurangnya koordinasi antara panitia PLSSB sekolah dengan mahasiswa PPL sebelum acara berlangsung membuat mahasiswa PPL kesulitan dalam mengatur pergantian waktu tiap acara.	Mahasiswa PPL selalu mengonfirmasi atau menanyakan kepastian acara tiap sesi dan tiap jamnya kepada panitia PLSSB sekolah.

			13.00 WIB sampai jam 14.00 WIB diadakan evaluasi PLSSB bersama panitia dari sekolah.		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Izin mengikuti penyerahan KKN (Kuliah Kerja Nyata) di Kantor Desa/Kelurahan Wirokerten, Banguntapan, Bantul, DI Yogyakarta.	-	-	-
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan siswa baru dalam rangka PLSSB (Pengenalan Lingkungan Sekolah untuk Siswa Baru) hari ketiga.	Pendampingan dimulai jam 07.00 WIB sampai jam 13.00 WIB di kelas X TP 1. Tugas pendamping ialah mengarahkan siswa baru untuk mendengarkan materi yang disampaikan oleh pembicara, dimana materi yang disampaikan yaitu: Kurikulum 2013, HAM (Hak Asasi Manusia), Keselamatan Lalu Lintas dan <i>Bullying</i> .	Siswa lumayan sulit dikondisikan dan diarahkan.	Berusaha menuntun siswa dan mengkondisikan siswa di lokasi acara berlangsung dengan tepat waktu.
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Pendampingan siswa baru dalam rangka PLSSB (Pengenalan Lingkungan Sekolah untuk Siswa Baru) hari keempat.	Pendampingan dimulai jam 07.00 WIB sampai jam 13.00 WIB di kelas X TP 1. Tugas pendamping ialah mengarahkan siswa baru untuk mengenal peninggalan sejarah dan kisah perjuangan para pahlawan di Museum Benteng Vredeburg, serta mengenalkan sejarah kepresidenan dan sistem ketatanegaraan di Istana Presiden Yogyakarta.	Siswa lumayan sulit dikondisikan dan diarahkan.	Berusaha menuntun siswa dan mengkondisikan siswa di lokasi acara berlangsung dengan tepat waktu.
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Pendampingan siswa baru dalam rangka PLSSB (Pengenalan Lingkungan Sekolah untuk Siswa Baru) hari kelima.	Pendampingan dimulai jam 07.00 WIB sampai jam 11.00 WIB di kelas X TP 2. Tugas pendamping ialah mengarahkan siswa baru untuk melakukan observasi bengkel sesuai dengan jurusan.	-	-

		Koordinasi dengan Kepala Jurusan/Program Studi.	Koordinasi tentang pembagian guru pembimbing dan mata pelajaran oleh Kepala Jurusan/Program Studi. Bertemu guru pembimbing untuk koordinasi isi silabus, penyiapan materi, pembuatan RPP, pembuatan <i>jobsheet</i> dan membantu membuat administrasi pendidik/guru.	-	-
Minggu Ke-2					
No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Mempelajari silabus.	Mahasiswa PPL menjadi lebih paham tentang silabus yang akan digunakan sebagai pedoman untuk mengajar siswa kelas XI TP 2 dan siswa kelas X TP 2.	-	-
		Membuat RPP.	RPP untuk kelas X TP 2 KD 3.1-4.1 sudah jadi.	-	-
		Membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi materi tentang silabus, metode, rancangan dan kriteria penilaian untuk kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2 sudah jadi.	-	-
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Piket sekolah dan piket perpustakaan.	Menyambut siswa yang masuk gerbang sekolah sebelum KBM bersama kepala sekolah dan guru. Piket sekolah untuk membantu pekerjaan guru yang bertugas. Piket perpustakaan untuk membantu menjaga perpustakaan.	Belum memahami apa saja yang harus dilakukan saat melakukan piket sekolah dan piket perpustakaan.	Aktif bertanya kepada guru dan karyawan yang ada di sekolah.
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan mengenai apa yang harus dilakukan saat mengajar di kelas.	-	-

			RPP dan media pembelajaran yang sudah dibuat disetujui.		
		Perkenalan dengan siswa.	Perkenalan dengan siswa kelas XI TP 2 yang berjumlah 32. Perkenalan dengan siswa kelas X TP 2 yang berjumlah 31.	-	-
		Mengajar gambar teknik kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Penyampaian silabus, metode, rancangan dan kriteria penilaian kepada siswa kelas XI TP 2 pada jam ke 5-6 dan siswa kelas X TP 2 pada jam ke 7-8.	-	-
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Mengumpulkan dan membuat materi.	Materi kelas XI TP 2 : pengertian dan fungsi gambar potongan, pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan. Materi kelas X TP 2 : pengertian dan fungsi gambar teknik, standarisasi gambar teknik, pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik.	-	-
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Membuat administrasi pendidik.	Administrasi pendidik yang dibuat antara lain : program kerja pendidik, perhitungan jumlah minggu & jam efektif, analisis materi, prota, prosem, dll.	Belum memahami bagaimana cara menyusun administrasi pendidik.	Aktif bertanya kepada guru pembimbing.

Minggu Ke-3

No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera Hari Senin.	Upacara dilakukan di lapangan SMK Negeri 3 Yogyakarta dan berjalan dengan lancar.	-	-
		Membuat RPP.	RPP untuk kelas X TP 2 KD 3.2-4.2 sudah jadi.	-	-
		Membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi materi tentang pengertian	-	-

			dan fungsi gambar potongan, pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan untuk kelas XI TP 2 sudah jadi. Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi materi tentang pengertian dan fungsi gambar teknik, standarisasi gambar teknik, pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik untuk kelas X TP 2 sudah jadi.		
		Membuat tugas <i>review</i> .	Tugas <i>review</i> untuk kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2 sudah jadi.	-	-
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Piket sekolah dan piket perpustakaan.	Menyambut siswa yang masuk gerbang sekolah sebelum KBM bersama kepala sekolah dan guru. Piket sekolah untuk membantu pekerjaan guru yang bertugas. Piket perpustakaan untuk membantu menjaga perpustakaan.	-	-
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan mengenai apa yang harus dilakukan saat mengajar di kelas. RPP, media pembelajaran dan tugas <i>review</i> yang sudah dibuat disetujui.	-	-
		Mengajar gambar teknik kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Kelas XI TP 2 jam ke 5-6 : Penyampaian materi tentang pengertian dan fungsi gambar potongan, pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan. Pemberian tugas <i>review</i> . Kelas X TP 2 jam ke 7-8 : Penyampaian materi tentang pengertian dan fungsi gambar teknik, standarisasi	Ada beberapa siswa yang ramai dan bermain sendiri selama jam pelajaran.	Menegur dan bertanya hal-hal yang berkaitan dengan materi pada peserta didik yang ramai.

			gambar teknik, pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik. Pemberian tugas review.		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	Penilaian tugas <i>review</i> siswa.	Penilaian dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman mata pelajaran gambar teknik untuk kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	-	-
		Mengumpulkan dan membuat materi.	Materi kelas XI TP 2 : pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan serta garis arsiran. Materi kelas X TP 2 : pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik.	-	-
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Membuat administrasi pendidik.	Administrasi pendidik yang dibuat antara lain : program kerja pendidik, perhitungan jumlah minggu & jam efektif, analisis materi, prota, prosem, dll.	-	-

Minggu Ke-4

No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Membuat RPP.	RPP untuk kelas X TP 2 KD 3.3-4.3 sudah jadi.	-	-
		Membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi materi tentang pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan serta garis arsiran untuk kelas XI TP 2 sudah jadi. Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi materi tentang pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik untuk kelas X TP 2 sudah jadi.	-	-

		Membuat tugas <i>review</i> .	Tugas <i>review</i> untuk kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2 sudah jadi.	-	-
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Piket sekolah dan piket perpustakaan.	Menyambut siswa yang masuk gerbang sekolah sebelum KBM bersama kepala sekolah dan guru. Piket sekolah untuk membantu pekerjaan guru yang bertugas. Piket perpustakaan untuk membantu menjaga perpustakaan.	-	-
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan mengenai apa yang harus dilakukan saat mengajar di kelas. RPP, media pembelajaran dan tugas <i>review</i> yang sudah dibuat disetujui.	-	-
		Mengajar gambar teknik kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Kelas XI TP 2 jam ke 5-6 : Penyampaian materi tentang pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan serta garis arsiran. Pemberian tugas <i>review</i> . Kelas X TP 2 jam ke 7-8 : Penyampaian materi tentang pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik. Pemberian tugas <i>review</i> .	-	-
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Penilaian tugas <i>review</i> siswa.	Penilaian dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman mata pelajaran gambar teknik untuk kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	-	-
		Mengumpulkan dan membuat materi.	Materi berupa contoh <i>jobsheet</i> gambar potongan dan contoh soal ulangan gambar potongan untuk kelas XI TP 2.	-	-

5.	Jumat, 12 Agustus 2016	Membuat administrasi pendidik.	Administrasi pendidik yang dibuat antara lain : program kerja pendidik, perhitungan jumlah minggu & jam efektif, analisis materi, prota, prosem, dll.	-	-
Minggu Ke-5					
No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	Membuat RPP.	RPP untuk kelas X TP 2 KD 3.4-4.4 sudah jadi.	-	-
		Membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi soal ulangan dan penjelasan praktik menggambar gambar potongan 1 untuk kelas XI TP 2 sudah jadi.	-	-
		Membuat <i>jobsheet</i> .	<i>Jobsheet</i> menggambar gambar potongan 1 untuk kelas XI TP 2 sudah jadi.	-	-
		Membuat soal ulangan dan kunci jawaban.	Soal ulangan dan kunci jawaban untuk kelas XI TP 2 sudah jadi. Materi ulangan : pengertian, fungsi, jenis gambar potongan serta arsiran.	-	-
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Piket sekolah dan piket perpustakaan.	Menyambut siswa yang masuk gerbang sekolah sebelum KBM bersama kepala sekolah dan guru. Piket sekolah untuk membantu pekerjaan guru yang bertugas. Piket perpustakaan untuk membantu menjaga perpustakaan.	-	-
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara HUT RI Ke-71. a. Upacara dilakukan secara bersama antara SMK Negeri 3 Yogyakarta dengan SMK Negeri 2 Yogyakarta.	Upacara berjalan dengan lancar.	-	-

		b. Pembina upacara ialah Kepala SMK Negeri 3 Yogyakarta, Drs. B. Sabri. c. Petugas upacara dari SMK Negeri 3 Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan dari jam 07.00 WIB sampai jam 08.00 WIB.			
		Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan mengenai apa yang harus dilakukan saat mengajar di kelas. RPP untuk kelas X TP 2, media pembelajaran, <i>jobsheet</i> dan soal ulangan untuk kelas XI TP 2 yang sudah dibuat disetujui.	-	-
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Mengumpulkan dan membuat materi.	Materi berupa contoh <i>jobsheet</i> jenis-jenis garis dan contoh soal ulangan fungsi, standarisasi, peralatan serta kelengkapan gambar teknik untuk kelas X TP 2.	-	-
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Membuat administrasi pendidik.	Administrasi pendidik yang dibuat antara lain : program kerja pendidik, perhitungan jumlah minggu & jam efektif, analisis materi, prota, prosem, dll.	-	-
Minggu Ke-6					
No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Membuat RPP.	RPP untuk kelas X TP 2 KD 3.5-4.5 sudah jadi.	-	-
		Membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi soal ulangan dan penjelasan	-	-

			praktik menggambar jenis-jenis garis untuk kelas X TP 2 sudah jadi.		
		Membuat <i>jobsheet</i> .	<i>Jobsheet</i> menggambar jenis-jenis garis untuk kelas X TP 2 sudah jadi.	-	-
		Membuat soal ulangan dan kunci jawaban.	Soal ulangan dan kunci jawaban untuk kelas X TP 2 sudah jadi. Materi ulangan : fungsi, standarisasi, peralatan serta kelengkapan gambar teknik.	-	-
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Piket sekolah dan piket perpustakaan.	Menyambut siswa yang masuk gerbang sekolah sebelum KBM bersama kepala sekolah dan guru. Piket sekolah untuk membantu pekerjaan guru yang bertugas. Piket perpustakaan untuk membantu menjaga perpustakaan.	-	-
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan mengenai apa yang harus dilakukan saat mengajar di kelas. RPP, media pembelajaran, <i>jobsheet</i> dan soal ulangan untuk kelas X TP 2 yang sudah dibuat disetujui.	-	-
		Mengajar gambar teknik kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Kelas XI TP 2 jam ke 5-6 : Evaluasi pembelajaran teori. Materi : pengertian, fungsi, jenis gambar potongan serta arsiran. Penjelasan praktik menggambar gambar potongan 1. Kelas X TP 2 jam ke 7-8 : Evaluasi pembelajaran teori. Materi : fungsi, standarisasi, peralatan	Masih ada siswa yang menyontek saat ulangan berlangsung.	Menegur siswa yang menyontek saat ulangan berlangsung.

			serta kelengkapan gambar teknik. Penjelasan praktik menggambar jenis-jenis garis.		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Penilaian hasil ulangan siswa kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Untuk kelas XI TP 2 terdapat 5 siswa yang nilainya belum mencapai KKM dan 4 siswa yang belum mengikuti ulangan. Untuk kelas X TP 2 terdapat 4 siswa yang nilainya belum mencapai KKM dan 3 siswa yang belum mengikuti ulangan.	-	-
		Mengumpulkan dan membuat materi.	Materi kelas XI TP 2 : contoh <i>jobsheet</i> gambar potongan. Materi kelas X TP 2 : pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar.	-	-
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Membuat administrasi pendidik.	Administrasi pendidik yang dibuat antara lain : program kerja pendidik, perhitungan jumlah minggu & jam efektif, analisis materi, prota, prosem, dll.	-	-

Minggu Ke-7

No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 28 Agustus 2016	Upacara Bendera Hari Senin.	Upacara dilakukan di lapangan SMK Negeri 3 Yogyakarta dan berjalan dengan lancar.	-	-
		Membuat RPP.	RPP untuk kelas X TP 2 KD 3.6-4.6 sudah jadi.	-	-
		Membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi penjelasan praktik menggambar gambar potongan 2 untuk kelas XI TP 2 sudah jadi. Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i>	-	-

			yang berisi materi tentang pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar untuk kelas X TP 2 sudah jadi.		
		Membuat <i>jobsheet</i> .	<i>Jobsheet</i> menggambar gambar potongan 2 untuk kelas XI TP 2 sudah jadi.	-	-
2.	Selasa, 29 Agustus 2016	Piket sekolah dan piket perpustakaan.	Menyambut siswa yang masuk gerbang sekolah sebelum KBM bersama kepala sekolah dan guru. Piket sekolah untuk membantu pekerjaan guru yang bertugas. Piket perpustakaan untuk membantu menjaga perpustakaan.	-	-
3.	Rabu, 30 Agustus 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan mengenai apa yang harus dilakukan saat mengajar di kelas. RPP, media pembelajaran, <i>jobsheet</i> untuk kelas XI TP 2 yang sudah dibuat disetujui.	-	-
		Mengajar gambar teknik kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Kelas XI TP 2 jam ke 5-6 : Praktik menggambar gambar potongan 1 Penjelasan praktik menggambar gambar potongan 2. Kelas X TP 2 jam ke 7-8 : Praktik menggambar jenis-jenis garis. Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar.	Masih ada siswa yang belum membawa peralatan gambar teknik.	Menyuruh siswa yang tidak membawa peralatan gambar teknik untuk meminjam di ruang piket.
4.	Kamis, 1 September 2016	Penilaian praktik gambar siswa kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Untuk kelas XI TP 2 terdapat 13 siswa yang sudah mengumpulkan tugas gambar potongan 1 dan 1 siswa yang sudah mengumpulkan tugas gambar potongan 2.	-	-

			Untuk kelas X TP 2 belum ada siswa yang mengumpulkan tugas gambar jenis-jenis garis.		
		Mengumpulkan dan membuat materi.	Materi kelas X TP 2 : pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik (huruf gambar, angka gambar, etiket gambar) serta <i>jobsheet</i> menggambar baut.	-	-
5.	Jumat, 2 September 2016	Membuat administrasi pendidik.	Administrasi pendidik yang dibuat antara lain : program kerja pendidik, perhitungan jumlah minggu & jam efektif, analisis materi, prota, prosem, dll.	-	-

Minggu Ke-8

No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	Menyusun RPP.	Penyusunan RPP untuk kelas X TP 2 KD 3.1-4.1 sampai KD 3.6-4.6 sudah jadi.	-	-
		Membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi materi tentang pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik (huruf gambar, angka gambar, etiket gambar) untuk kelas X TP 2 sudah jadi. Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi penjelasan praktik menggambar baut untuk kelas X TP 2 sudah jadi.	-	-
		Membuat <i>jobsheet</i> .	<i>Jobsheet</i> menggambar baut untuk kelas X TP 2 sudah jadi.	-	-
2.	Selasa, 6 September 2016	Piket sekolah dan piket perpustakaan.	Menyambut siswa yang masuk gerbang sekolah sebelum KBM bersama kepala	-	-

			sekolah dan guru. Piket sekolah untuk membantu pekerjaan guru yang bertugas. Piket perpustakaan yaitu membantu membersihkan buku dan menata meja yang ada di perpustakaan.		
3.	Rabu, 7 September 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan mengenai apa yang harus dilakukan saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP, media pembelajaran, <i>jobsheet</i> untuk kelas X TP 2 yang sudah dibuat disetujui.	-	-
		Mengajar gambar teknik kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Kelas XI TP 2 jam ke 5-6 : Praktik menggambar gambar potongan 2 Observasi penilaian sikap. Kelas X TP 2 jam ke 7-8 : Pengenalatan aturan kelengkapan informasi gambar teknik (huruf gambar, angka gambar, etiket gambar). Penjelasan praktik menggambar baut. Observasi penilaian sikap.	Masih ada siswa yang belum membawa peralatan gambar teknik.	Menyuruh siswa yang tidak membawa peralatan gambar teknik untuk meminjam di ruang piket.
4.	Kamis, 8 September 2016	Penilaian sikap dan penilaian praktik gambar siswa kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Untuk kelas XI TP 2 terdapat 25 siswa yang sudah mengumpulkan tugas gambar potongan 1 dan 10 siswa yang sudah mengumpulkan tugas gambar potongan 2. Sudah didapat data untuk penilaian sikap. Untuk kelas X TP 2 terdapat 5 siswa yang sudah mengumpulkan tugas gambar jenis-jenis garis.	-	-

			Sudah didapat data untuk penilaian sikap.		
		Mengumpulkan dan membuat materi.	Materi kelas XI TP 2 : penampang-penampang tipis dan bagian yang tidak boleh dipotong.	-	-
5.	Jumat, 9 September 2016	Membuat administrasi pendidik.	Administrasi pendidik yang dibuat antara lain : program kerja pendidik, perhitungan jumlah minggu & jam efektif, analisis materi, prota, prosem, dll.	-	-
Minggu Ke-9					
No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	Upacara Bendera Hari Senin.	Upacara dilakukan di lapangan SMK Negeri 3 Yogyakarta dan berjalan dengan lancar.	-	-
		Menyusun form nilai pengetahuan, ketrampilan dan sikap.	Penyusunan form nilai pengetahuan, ketrampilan dan sikap sudah jadi.	-	-
		Membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa <i>powerpoint</i> yang berisi materi tentang penampang-penampang tipis dan bagian yang tidak boleh dipotong untuk kelas XI TP 2 sudah jadi.	-	-
2.	Selasa, 13 September 2016	Piket sekolah dan piket perpustakaan.	Menyambut siswa yang masuk gerbang sekolah sebelum KBM bersama kepala sekolah dan guru. Piket sekolah untuk membantu pekerjaan guru yang bertugas. Piket perpustakaan untuk membantu menjaga perpustakaan.	-	-

3.	Rabu, 14 September 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Penyusunan form nilai dan media pembelajaran yang sudah dibuat disetujui.	-	-
		Pengajian Hari Raya Idul Adha.	SMK Negeri 3 Yogyakarta melakukan penyembelihan beberapa hewan qurban dalam rangka merayakan Hari Raya Idul Adha. Setelah itu dilakukan acara pengajian bersama yang diikuti oleh seluruh warga sekolah.	-	-
4.	Kamis, 15 September 2016	Penilaian hasil belajar.	Nilai pengetahuan, ketrampilan dan sikap sudah dimasukkan ke dalam form nilai.	-	-
5.	Sabtu, 17 September 2016	Penarikan Mahasiswa PPL.	Acara penarikan mahasiswa PPL dilakukan di Aula SMK Negeri 3 Yogyakarta. Acara dihadiri oleh Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah 1, Dosen Pembimbing Lapangan dan seluruh mahasiswa PPL.	-	-

Minggu Ke-10

No.	Hari, Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 21 September 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan mengenai apa yang harus dilakukan saat mengajar di kelas. Penyusunan form nilai dan media pembelajaran yang sudah dibuat disetujui.	-	-
		Mengajar gambar teknik kelas XI TP 2 dan kelas X TP 2.	Kelas XI TP 2 jam ke 5-6 : Penampang-penampang tipis dan bagian yang tidak boleh dipotong. Pengumpulan seluruh tugas.	-	-

			Kelas X TP 2 jam ke 7-8 : Praktik menggambar baut. Pengumpulan seluruh tugas.		
--	--	--	---	--	--

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing,

Mengetahui,

Guru Pembimbing,


Mahasiswa PPL,

Suyanto, M.Pd., M.T.
NIP. 19520913 197710 1 001

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

Lampiran 5. Kartu Bimbingan PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 3 Yogyakarta
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. R.W. Monginsidi No. 02 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Suyanto, M.Pd., M.T.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : P. I. Mesin / Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 7 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	20 Juli 2016	7	Konsultasi pembuatan RPP	-	
2	16 Agustus 2016	7	Monitoring 1	-	
3	15 September 2016	7	Monitoring 2	-	
4	14 September 2016	7	Bimbingan Laporan PPL	-	
5	30 September 2016	7	Bimbingan Laporan PPL	-	
6	3 Oktober 2016	7	Bimbingan Laporan PPL	-	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. B. Sabri
NIP. 19630830 198703 1003

Yogyakarta, 9 Oktober 2016

Mhs PPL/ Magang III Prodi Rend. Teknik Mesin

Dwi Agung Yulianto
NIM. 13503241010

**BUKU
ADMINISTRASI PENDIDIK**



TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Nama Mahasiswa PPL : Agung Pratama Putra
N I M : 13503244002
Guru Pembimbing : Budi Suprihatin, S.Pd.
N I P : 19710109 200801 1 005
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X (Sepuluh) TP 2
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

**VISI, MISI, TUJUAN DAN KEBIJAKAN MUTU
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

VISI :

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

MISI :

- 1 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri.
- 3 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

TUJUAN :

- 1 Mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri.
- 3 Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi.
- 4 Menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

KEBIJAKAN MUTU :

Humanis
Agamis
Normatif
Dinamis
Adaptif
Loyal

KONstruktif
Sistematis
Interaktif
Solutif
Taktif
Efektif-Efisien
Nyaman

DAFTAR ISI

- 1 Jadwal Pelajaran
- 2 Jadwal Harian Mata Pelajaran Kejuruan Mesin
- 3 Jadwal Pemakaian Ruang Belajar
- 4 Kalender Pendidikan
- 5 Program Kerja Pendidik
- 6 Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 7 Analisis Materi Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 8 Program Tahunan Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 9 Program Semester Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 10 Buku Pegangan / Sumber Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 11 Daftar Hadir Kelas X TP 2 dan Kelas XI TP 2
- 12 Agenda Harian Kelas X TP 2 dan Kelas XI TP 2
- 13 Silabus Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 14 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 15 Soal Ujian Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 16 Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Gambar Teknik Kelas X TP 2
- 17 Lembar Penilaian Kelas X TP 2 dan Kelas XI TP 2
- 18 Target & Pencapaian Target Kurikulum Gambar Teknik Kelas X TP 2

JADWAL MENGAJAR SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017

Nama Mahasiswa PPL : Agung Pratama Putra

HARI	JAM KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Keterangan :
SENIN	Mata Pelajaran											
	Kelas											
SELASA	Mata Pelajaran											
	Kelas											
RABU	Mata Pelajaran					Gambar Teknik		Gambar Teknik				
	Kelas					XI TP 2		X TP 2				
KAMIS	Mata Pelajaran											
	Kelas											
JUM'AT	Mata Pelajaran											
	Kelas											
SABTU	Mata Pelajaran											
	Kelas											

WAKTU PELAJARAN	
Senin s.d Sabtu Tidak Upacara	Senin s.d Sabtu Upacara : 07.00 - 07.45
1. 07.00 - 07.45	1. 07.45 - 08.25
2. 07.45 - 08.30	2. 08.25 - 09.05
3. 08.30 - 09.15	3. 09.05 - 09.45
4. 09.15 - 10.00	4. 09.45 - 10.25
ISTIRAHAT (15')	ISTIRAHAT (15')
5. 10.15 - 11.00	5. 10.40 - 11.20
6. 11.00 - 11.45	6. 11.20 - 12.00
ISTIRAHAT (30')	ISTIRAHAT (30')
7. 12.15 - 13.00	7. 12.30 - 13.10
8. 13.00 - 13.45	8. 13.10 - 13.50
9. 13.45 - 14.30	9. 13.50 - 14.30
10. 14.30 - 15.15	10. 14.30 - 15.10

Catatan :

1. Jangan mengubah jadwal tanpa sepengetahuan Kepala Sekolah
2. Jadwal ini mulai berlaku tanggal 06 Juni 2016
3. Jumlah jam mengajar 4 jam
4.
5.

Yogyakarta, 27 Juli 2016
Guru Pembimbing,


Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Lampiran 6d. Jadwal Harian Mata Pelajaran Kejuruan Mesin

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
JADWAL HARIAN MATA PELAJARAN : KEJURUAN MESIN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS												
SENIN	1	07.00 - 07.45	T M	FIS	MTK	PKN	XIP1	XIP2	XIP3	XIP4	XIP1	XIP2	XIP3	XIP4	
	2	07.45 - 08.30	116/124	66	22	10	125/126	39	18	31	119/127	MTK	B IND	MTK	
	3	08.30 - 09.15	116/124	SEJ	MTK	GT	125/126	PKN	B IND	MTK	119/127	SNB	MTK	B IND	
	4	09.15 - 10.00	116/124	39	22	120	125/126	9	18	31	119/127	49	24	15	
	5	10.15 - 11.00	116/124	MTEM	B IND	B IND	125/126	TPF	SNB	KWR	119/127	78	PKN	KWR	
	6	11.00 - 11.45	116/124	117	12	16	125/126	115/129	73	56	119/127	118/130	5	63	
	7	12.15 - 13.00	116/124	117	B IND	B IND	B IND	115/129	SEJ	GT	119/127	118/130	SEJ	PKN	
	8	13.00 - 13.45	116/124	117	12	16	43	115/129	33	120	119/127	118/130	37	8	
	9	13.45 - 14.30				B JW				SNB	119/127	118/130			
	10	14.30 - 15.15				63		115/129		E1	119/127	118/130			
	11	15.15 - 16.00									119/127	118/130			
	12	16.00 - 16.45													
HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS												
SELASA	1	07.00 - 07.45	KMKE	T M	BING	MTK	FIS	XIP2	XIP3	XIP4	XIP1	XIP2	XIP3	XIP4	
	2	07.45 - 08.30	117	122/124	40	27	66	121/126	62	5		CNC	B IND	MTK	
	3	08.30 - 09.15	SD	122/124	SNB	MTK	KIM	121/126	62	5		123/128	B IND	MTK	
	4	09.15 - 10.00	117	122/124	62	27	74	121/126	PA	OR		123/128	18	26	
	5	10.15 - 11.00	80	122/124	PKN	KWR	GT	121/126	6	62	CNC	TG	SNB	SEJ	
	6	11.00 - 11.45	80	122/124	7	67	120	121/126	5	62	114/128	123/125	50	35	
	7	12.15 - 13.00	GT	122/124	SEJ	SNB	GM	121/126			114/128	123/125	KWR	B IND	
	8	13.00 - 13.45	120	122/124	34	61	115/130	121/126			114/128	123/125	64	38	
	9	13.45 - 14.30	PRAM	KIM	PRAM		116/130	121/126							
	10	14.30 - 15.15	PRAM	77	PRAM						126/127				
	11	15.15 - 16.00									126/127				
	12	16.00 - 16.45													
HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS												
RABU	1	07.00 - 07.45	FIS	KMKE	OR	PA	T B	XIP2	XIP3	XIP4	XIP1	XIP2	XIP3	XIP4	
	2	07.45 - 08.30	70	117	60	4	116/127	68	22	18		123/129	69	2	
	3	08.30 - 09.15	KIM	117	60	4	116/127	KIM	MTK	B IND		123/129	69	2	
	4	09.15 - 10.00	75	SD	PA	OR	116/127	76	22	18		123/129	PA	OR	
	5	10.15 - 11.00	MTEM	79	4	60	116/127	GT	B IND	PKN		123/129	2	59	
	6	11.00 - 11.45	117	79	4	60	116/127	128	45	8	TB	123/129	2	59	
	7	12.15 - 13.00	117	GT	B JW	SEJ	116/127	GM		SEJ	119/128	123/129	B IND	SNB	
	8	13.00 - 13.45	117	128	63	37	116/127	116/130		32	119/128	123/129	39	49	
	9	13.45 - 14.30			KWR		116/127	116/130			119/128	123/129			
	10	14.30 - 15.15			66						119/128	123/129			
	11	15.15 - 16.00									119/128				
	12	16.00 - 16.45									119/128				
HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS												
KAMIS	1	07.00 - 07.45	MTK	KWR	KMKE	T M	OR	PA	FIS	T B	MTK	B IND	TPF	XIP4	
	2	07.45 - 08.30	27	54	117	123/129	61	3	67	116	24	15	118/130		
	3	08.30 - 09.15	MTK	SNB	117	123/129	61	3	KIM	116	MTK	B IND	118/130		
	4	09.15 - 10.00	27	51	SD	123/129	PA	OR	75	116	24	15	118/130		
	5	10.15 - 11.00	PKN	B IND	80	123/129	3	61	GT	116	SEJ	KWR	118/130		
	6	11.00 - 11.45	7	12	80	123/129	3	61	120	116	37	56	118/130	TB	
	7	12.15 - 13.00	SEJ	B IND	GT	123/129	SEJ		GM	116	KWR		118/130	119	
	8	13.00 - 13.45	37	12	120	123/129	32		126/127	116	53		118/130	119	
	9	13.45 - 14.30		PRAM					126/127	116			118/130	119	
	10	14.30 - 15.15		PRAM									118/130	119	
	11	15.15 - 16.00											118/130	119	
	12	16.00 - 16.45												119	
HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS												
JUMAT	1	06.45 - 07.30	B IND	MTK	MTEM	KMKE	MTK	SEJ	KWR	TPF	PKN	MTK		CNC	
	2	07.30 - 08.15	13	20	124	117	30	33	66	116	11	25		114	
	3	08.15 - 09.00	B IND	MTK	124	117	MTK	SNB	PKN	116	B IND	MTK		114	
	4	09.00 - 09.45	13	20	124	SD	30	61	9	116	38	25		114	
	5	10.00 - 10.45	SNB	PKN	KIM	79	SNB	B IND	TPF	116	B IND	SEJ	CNC	TG	
	6	10.45 - 11.30	52	10	74	79	50	19	122/128	116	15	35	114/125	121	
		11.30 - 12.30	SHOLAT JUM'AT					SHOLAT JUM'AT					SHOLAT JUM'AT		
	7	12.30 - 13.15	B IND		FIS	B IND	KWR	B IND	122/128		B IND	B IND	114/125	121	
	8	13.15 - 14.00	44		67	46	65	19	122/128		15	41	114/125		
	9	14.00 - 14.45							122/128				TG		
	10	14.45 - 15.30											121/125		
	11	15.30 - 16.15											121/125		
HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS												
SABTU	1	07.00 - 07.45	OR	PA	T M	MTEM	B IND	MTK	T B	FIS	OR	PA		TPF	
	2	07.45 - 08.30	69	4	124/129	117	19	29	121/128	68	58	3		122	
	3	08.30 - 09.15	69	4	124/129	117	B IND	MTK	121/128	KIM	68	3		122	
	4	09.15 - 10.00	PA	OR	124/129	117	19	29	121/128	76	PA	OR		122	
	5	10.15 - 11.00	4	69	124/129	KIM	PKN	KWR	121/128	B IND	2	58		122	
	6	11.00 - 11.45	4	69	124/129	76	9	66	121/128	43	2	58	TB	122	
	7	12.15 - 13.00	KWR	B JW	124/129	FIS			121/128	GM	SNB	PKN		118/126	
	8	13.00 - 13.45	54	63	124/129	68			121/128	130	50	8		118/126	
	9	13.45 - 14.30	B JW	B IND		PRAM			121/128	130				118/126	
	10	14.30 - 15.15	63	44		PRAM								118/126	
	11	15.15 - 16.00												118/126	
	12	16.00 - 16.45												118/126	

No Guru	Nama Guru	Jam
114	Drs. M. HASANUDDIN	12
115	MUKHARIRI, S.Pd.	32
116	DRS. SUTIMAN	24
117	SUGIMAN	24
118	Drs. SUGIYARTO	24
119	H. AGUS SUROTKO	26
120	DRS. HERU WIDADA	12
121	Drs. SR. SLAMET S.	24
122	MUR. NURKHOLIS, S. Pd. MT	12
123	SUHARNO, S.Pd.	24
124	M. SYOFAN, S.Pd.	25
125	MANSENO, S. Pd.	28
126	RISWANTO, S. Pd.	24
127	MURAJIJONO, S.Pd.	28
128	BUDI SUPRIATIN, S. Pd.	27
129	HERU JATMIKO, S. Pd	32
130	MARYADI, S.Pd	26
Jumlah		404



Yogyakarta, 20 Juni 2016
Kepala Sekolah

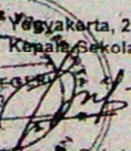
[Signature]
Drs. B. Sabri
NIP. 19630830 198703 1 003

Lampiran 6e. Jadwal Pemakaian Ruang Belajar

JADWAL PEMAKAIAN RUANG BELAJAR SMKN 3 YOGYAKARTA							
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017							
BERLAKU : 25 Juli 2016 s/d 24 September 2016							
KELAS	JURUSAN	RUANG BELAJAR / HARI					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
X	GB 1	R.KB/B.TB	17	71	71	71 (OR/PA)	71
	GB 2	17	R.SD/B.TB	72	72	72 (PA/OR)	72
	GB 3	71	71	R.KB/B.TB	73	17	73
	KK	72	72	17	74 (OR/PA)	73	R.SD/B.TB
	TL 1	R.P.TL/R.SD	R.P.TL	73	75	74	74 (OR/PA)
	TL 2	R.P.TL/R.SD	73	R.P.TL	76	75	92 (PA/OR)
	TL 3	R.P.TL	R.P.TL	74/R.SD	77	76	75
	TL 4	73/R.SD	R.P.TL	75 (PA/OR)	R.P.TL	77	76
	AV 1	R.P.AV	R.P.AV/R.SD	76	78	PA/OR (78)	77
	AV 2	74	74	R.SD/R.P.AV	R.P.AV	PA/OR (79)	78
	TP 1	B.TM	87/R.SD	77	79	80	79
	TP 2	75	B.TM/87	92/R.SD	80	81	80
	TP 3	76	75	78	87/R.SD	82	B.TM
	TP 4	97	76	79	B.TM	85/R.SD	81
	KR 1	25	77	31	81/R.SD	87	82
	KR 2	78	25	80/R.SD	29/LOK-2/32(7-10)	44 (PA/OR)	86
	KR 3	28(1-6)/32(7-10)	78	25	82	91	87 (OR/PA/R.SD)
	KR 4	79	28/LOK-2/32(7-6)	81	25	92/R.SD	93
	MM	80	LAB.MM	82	94	93/R.SD	LAB.MM
	KJ	LAB.TKJ	79	LAB.TKJ	95	LAB.TKJ/45	96
XI	GB 1	R.GBR	R.GBR	48	40	OR/PA/49	48
	GB 2	18	18	R.GBR	R.GBR	PA/OR/43	17
	GB 3	OR/PA/93	80	49	42	R.GBR	R.GBR
	KK	B.KK	B.KK	93	17	48	18
	TL 1	B.TL	81/B.TL	B.TL/18	OR/PA/49	18	32
	TL 2	B.TL/81	B.TL	B.TL	PA/OR/39	32	33
	TL 3	33	OR/PA/48	18/B.TL	B.TL/37	33	B.TL
	TL 4	81/B.TL	45	43	34/B.TL	B.TL	34
	AV 1	B.AV/45	B.AV	OR/PA/44	48	94/B.AV	49
	AV 2	82	82	PA/OR/45	B.AV	B.AV/95	B.AV
	TP 1	B.TP/86	86/R.GM	B.TP	93	96	94
	TP 2	87/B.TP	B.TP	94/R.GM	36 (PA/OR)	97	95
	TP 3	95	OR/PA/49	86	86/R.GM	98/B.TP	B.TP
	TP 4	96	94	87	B.TP	B.TP	43/R.GM
	KR 1	OR/M/29/94	95	32(1-4)/28	43	31	44
	KR 2	PA/OR/48	33(1-4)/29	95	33/28	34	29
	KR 3	OR/M/28/49	96	33(1-4)/29	44	25	45
	KR 4	92	32(1-4)/28	96	29	36	25/97
	MM	LAB.MM	LAB.MM	34	45	37	LAB.MM
	KJ	LAB.TKJ	LAB.TKJ	36	LAB.TKJ	38	36
XII	GB 1	PRAKERIN					
	GB 2	PRAKERIN					
	GB 3	34	34	R.GBR	18	R.GBR	37
	KK	36	36	37	B.KK	B.KK	B.KK
	TL 1	PRAKERIN					
	TL 2	PRAKERIN					
	TL 3	37	37	B.TL	B.TL	B.TL	38
	TL 4	38	38	38/B.TL	B.TL	39	B.TL
	AV 1	PRAKERIN					
	AV 2	39	39	B.AV	B.AV	B.AV	39
	TP 1	PRAKERIN					
	TP 2	PRAKERIN					
	TP 3	40	40	39	B.TP	B.TP	B.TP
	TP 4	42	42	40	B.TP	B.TP	B.TP
	KR 1	PRAKERIN					
	KR 2	PRAKERIN					
	KR 3	29/LOKER-2	43	28/LOKER-2	38	29	40
	KR 4	43	31	42	31	40	31
	MM	44	44	LAB.MM	LAB.MM	LAB.MM/42	42
	KJ	PRAKERIN					
RUANG KOSONG		77-90-91-98	90-91-92-93-97-98	90-91-97-98	90-91-92-95-97-98	90	90-91-98

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Kepala Sekolah



Dr. S. Sabri

NIP. 19630830 198703 1 003

Lampiran 6f. Kalender Pendidikan

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 3 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

SEMESTER GASAL (JULI - DESEMBER 2016)

HARI	JULI 2016					AGUSTUS 2016					SEPTEMB 2016					OKTOBER 2016					NOVEMBER 2016					DESEMBER 2016					
AHAD		3	10	17	24 31		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		5	12	19	26		4	11	18	25
SENIN		4	11	18	25		1	8	15	22 29		5		19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5		19	26
SELASA		5	12	19	26		2	9	16	23 30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
RABU			13	20	27		3	10		24 31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
KAMIS			14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22 29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22 29	
JUMAT	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23 30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23 30	
SABTU	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22 29		5	12	19	26		3	10	17	24 31	

Prakerin Tahap 1 (18 Juli - 24 Sept 2016)

Prakerin Tahap 2 (13 Sept - 19 Nop 2016)

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1	18 - 20 Juli 2016	Hari hari pertama masuk sekolah
2	1 Agustus 2016	HUT SMK N 3 Yogyakarta
3	17 Agustus 2016	HUT Kemerdekaan RI
4	12 September 2016	Idul Adha 1437 H
5	26 Sept - 1 Okt 2016	Ulangan Tengah Semester Gasal (UTS Gasal)
6	18 Juli - 24 September 2016	Prakerin Tahap 1
7	7 Oktober 2016	Ulang Tahun Kota Yogyakarta
8	25 Nopember 2016	Hari Guru Nasional
9	1 - 10 Desember 2016	Ulangan Akhir Semester dan Remidi
10	12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 - 16 Desember 2016	Porsenitas
12	17 Desember 2016	Pembagian Rapor Semester Ganjil
13	19 - 31 Desember 2016	Libur Semester Gasal

SEMESTER GENAP (JANUARI - JUNI 2016)

HARI	JANUARI 2017					FEBRUARI 2017					MARET 2017					APRIL 2017					MEI 2017					JUNI 2017					
AHAD	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
SENIN	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		8	15	22	29		5	12	19	26	
SELASA	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
RABU	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
KAMIS	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	20		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
JUMAT	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
SABTU	7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1	13 Feb - 4 Maret 2017	Ujian Kompetensi Keahlian (UKK)
2	6 - 11 Maret 2017	Ulangan Tengah Semester Genap (UTS Genap)
3	20 - 28 Maret 2017	Ujian sekolah
4	3 - 6 April 2017	Ujian Nasional
5	25 - 28 April 2017	Kunjungan Industri
6	1 Mei 2017	Libur Hari Buruh
7	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional
8	29 Mei - 8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas dan Remidi
9	17 Juni 2017	Pembagian Rapor Semester Genap (Kenaikan Kelas)
10	19 juni - 15 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas dan Libur Idul Fitri

Ket :	Rapat Awal Tahun Pelajaran	:	21 Juli 2016
	Jml Minggu Efektif Semester Gasal	:	18 Minggu
	Jml Hari Efektif pada Semester Gasal	:	103
	Jml Minggu Efektif Semester Genap	:	18 Minggu
	Jml Hari Efektif pada Semester Genap	:	105
	Jml Hari Efektif dalam 1 tahun	:	208

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Kepala Sekolah

21

17 July

DRSAB. SABRI

NIP. 19630830 198703 1 003

PROGRAM KERJA PENDIDIK

Nama : Agung Pratama Putra
NIM : 13503244002
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Kegiatan	Juli		Agustus					Sept	
		4	5	1	2	3	4	5	1	2
A	PROGRAM UMUM									
	1. Menyusun Program Kerja									
	2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing									
	3. Membuat Administrasi									
	4. Mengikuti Upacara Bendera									
B	PROGRAM BELAJAR MENGAJAR									
	1. Mendalami Dokumen Kurikulum									
	2. Menyusun SILABUS/RPP Validasi									
	3. Menyusun Prota dan Prosem									
	4. Menyusun Media Pembelajaran									
	5. Melaksanakan Presensi Harian									
	6. Mengajar									
	7. Melaksanakan Evaluasi									
	8. Melaksanakan Progr.Remidial/Pengayaan									

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X (Sepuluh) TP 2
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JULI	5	4	2	2	4
2	AGUSTUS	4	0	4	2	8
3	SEPTEMBER	4	0	4	2	8
4	OKTOBER	5	0	4	2	8
5	NOVEMBER	4	0	4	2	8
6	DESEMBER	4	4	0	2	0
Jumlah		26	8	18	12	36

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP
Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 36 JP
Rincian :
a. Tatap Muka : 32 JP
b. Ulangan Harian (.... Kali) : JP
c. Ulangan Tengah Semester : 2 JP
d. Ulangan Akhir Semester/
Kenaikan Kelas/Ujian : JP
e. Perbaikan/Pengayaan : 2 JP
JP
Jumlah : 36 JP

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X (Sepuluh) TP 2
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Semester : 2 (Dua)
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JANUARI	5	2	4	2	8
2	FEBRUARI	4	0	4	2	8
3	MARET	4	2	3	2	6
4	APRIL	5	1	3	2	6
5	MEI	4	0	4	2	8
6	JUNI	4	1	0	0	0
Jumlah		26	6	18	10	36

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP
Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 36 JP
Rincian :
a. Tatap Muka : 32 JP
b. Ulangan Harian (..... Kali) : JP
c. Ulangan Tengah Semester : 2 JP
d. Ulangan Akhir Semester/
Kenaikan Kelas/Ujian : JP
e. Perbaikan/Pengayaan : 2 JP
f. Cadangan
Jumlah : 36 JP

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran

Kelas

Paket Keahlian

Program Studi Keahlian

Bidang Studi Keahlian

Semester

Tahun Pelajaran

: Gambar Teknik

: X (Sepuluh) TP 2

: Teknik Pemesinan

: Teknik Mesin

: Teknologi dan Rekayasa

: 1 (Satu)

: 2016 / 2017

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan		3	3 x (2 x 45 menit)	
2	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis		3	3 x (2 x 45 menit)	
	a. Garis gambar (garis kontinyu tebal)				
	b. Garis sumbu (garis bertitik tipis)				
	c. Garis ukuran (garis kontinyu tipis)				
	d. Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)				
	e. Garis bantu (garis kontinyu tipis)				
	f. Garis arsiran (garis kontinyu tipis)				
	g. Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)				
3	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan		3	3 x (2 x 45 menit)	
	a. Huruf gambar				
	b. Angka gambar				
	c. Etiket gambar				
4	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur		9	9 x (2 x 45 menit)	
	a. Konstruksi garis				
	b. Konstruksi sudut				
	c. Konstruksi lingkaran				
	d. Konstruksi garis singgung				
	e. Konstruksi gambar bidang				
	JUMLAH JAM		18		

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X (Sepuluh) TP 2

Paket Keahlian : Teknik Pemesinan

Program Studi Keahlian : Teknik Mesin

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

Semester : 2 (Dua)

Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
5	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi		8	8 x (2 x 45 menit)	
	a. Pengenalan jenis gambar proyeksi :				
	• Gambar piktorial				
	b. Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial :				
	• Isometric				
	• Dimetri				
	• Oblique / miring				
	• Perspektif				
	c. Pembuatan gambar proyeksi :				
	• Sketsa				
	• Menggunakan alat				
6	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi		10	10 x (2 x 45 menit)	
	a. Pengenalan jenis gambar proyeksi :				
	• Gambar orthogonal				
	b. Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal :				
	• Sudut pertama / Proyeksi Eropa				
	• Sudut ketiga / Proyeksi Amerika				
	c. Pembuatan gambar proyeksi:				
	• Sketsa				
	• Menggunakan alat				
	JUMLAH JAM		18		

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X (Sepuluh) TP 2
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

Semester	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu (Jam Pelajaran)		Jumlah Jam
		Kegiatan Tatap Muka	Evaluasi Tiap Kompetensi	
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3	2	6
1	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3	2	6
1	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	3	2	6
1	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	9	2	18
		18	2	
	JUMLAH JAM SEMESTER 1 (SATU)			36
2	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	8	2	16
2	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	10	2	20
		18	2	
	JUMLAH JAM SEMESTER 2 (DUA)			36

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 27 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

Lampiran 6k. Program Semester Satu Gambar Teknik Kelas X TP 2

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran
Kelas / Semester
Paket Keahlian

- : Gambar Teknik
- : X (Sepuluh) TP 2 / 1 (Satu)
- : Teknik Pemesinan

Program Studi Keahlian
Bidang Studi Keahlian
Tahun Pelajaran

: Teknik Mesin
: Teknologi dan Rekayasa
: 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																														Ket.
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	6				2		2	2																							6	
2	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	6																															
	a. Garis gambar (garis kontinyu tebal)																																
	b. Garis sumbu (garis bertitik tipis)												2																			2	
	c. Garis ukuran (garis kontinyu tipis)																																
	d. Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)												2																			2	
	e. Garis bantu (garis kontinyu tipis)																																
	f. Garis arsiran (garis kontinyu tipis)																																
	g. Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)													2																		2	
3	Mengklasifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	6																															
	a. Huruf gambar dan angka gambar																															4	
	b. Etiket gambar																															2	
4	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	18																															
	a. Konstruksi garis dan konstruksi sudut																															6	
	b. Konstruksi lingkaran dan konstruksi garis singgung																															6	
	c. Konstruksi gambar bidang																															6	
	JUMLAH JAM SEMESTER 1	36				2		2	2				2	2	2	2	2	2			2	2	2	2		2	2	2	2			36	

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

Lampiran 6k. Program Semester Dua Gambar Teknik Kelas X TP 2

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas / Semester : X (Sepuluh) TP 2 / 2 (Dua)
 Paket Keahlian : Teknik Pemesinan

Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
 Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																														Ket.
			JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUNI					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
5	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	16																															
	a. Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial :		2																													2	
	• Isometric			2																												2	
	• Dimetri				2																											2	
	• Oblique / miring					2																										2	
	• Perspektif						2																									2	
	b. Pembuatan gambar proyeksi :							2																								2	
	• Sketsa								2																							2	
	• Menggunakan alat									2																						2	
6	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	20																															
	a. Pengenalan jenis gambar proyeksi : Gambar orthogonal												2	2	2		2															8	
	b. Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal :																		2	2	2											6	
	• Sudut pertama / Proyeksi Eropa dan Sudut ketiga / Proyeksi Amerika																																
	c. Pembuatan gambar proyeksi:																																
	• Sketsa dan Menggunakan alat																							2	2	2							6
	JUMLAH JAM SEMESTER 2	36	2	2	2	2		2	2	2	2		2	2	2		2		2	2	2		2	2	2		2	2	2			36	

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui :
 Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
 NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
 NIM. 13503244002

DAFTAR BUKU PEGANGAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X (Sepuluh) TP 2
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

A PEGANGAN PENDIDIK

No.	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Menggambar Mesin menurut Standar ISO	Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H	PT. Pradnya Paramita, Jakarta	1983
2	Menggambar Mesin	Hantoro, Sirod dan Parjono	Adicita, Jakarta	1983
3	Menggambar Teknik Mesin.	Anwari	Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia	1997
4	Menggambar Teknik Kejuruan Logam	Christgau dan Schmatz Penerjemah: Sugeng, dkk	Angkasa.	1995
5	Elemen Mesin	Sularso, Kiyokatsu Suga	PT. Pradnya Paramita	1979
6	Membaca Gambar Teknik	Djoko Winarno	Dikmenjur	2005

B PEGANGAN PESERTA DIDIK

No.	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Menggambar Sketsa	Budi Suprihatin, S.Pd	Sekolah	2013

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X (Sepuluh) TP 2
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan

Wali Kelas : Suharno, S.Pd.
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke / Tanggal															Jumlah		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	S	I	A
			27-Jul	03-Agust	10-Agust	24-Agust	31-Agust	07-Sep	14-Sep	21-Sep	28-Sep	05-Okt	12-Okt	19-Okt	26-Okt	02-Nop	09-Nop			
1	BAGAS ISNAN WIJANARKO	L	√	√	√	√	√	√	Pengajian Hari Raya Idul Adha	√										
2	BAGUS AJI	L	√	√	√	√	√	√		√										
3	BIMA AKBAR FITRIYADI	L	√	√	A	√	√	√		√										1
4	BIMA SETYA NURHADI	L	√	√	√	√	√	√		√										
5	CHRISNA RAMADHANA	L	√	√	√	√	√	√		√										
6	DANANG FAJAR SETYAWAN	L	√	√	A						Pindah Sekolah									1
7	DANANG YUDA SYAFRIZAL	L	√	√	√	A	I	√		√	√								1	1
8	DANDY RIZQI KURNIAWAN	L	√	√	√	√	√	√		√										
9	DAYNDRA RONI SAPUTRA	L	√	√	√	√	√	√		√										
10	DEDEK ANDREANSYAH SAPUTRA	L	√	√	√	√	√	√		√										
11	DENNY PRASTYA WIBAWA	L	√	√	√	√	√	√		√										
12	DENY YUDHO SULAKSONO	L	√	√	√	S	√	√		√								1		
13	DESTA KRISNA RAMADAN	L	√	√	A	√	A	A		√										3
14	DIKA TRI UTOMO	L	√	√	√	√	√	√		√										
15	DIKY FATAHILLAH	L	√	√	√	A					Pindah Sekolah									1
16	DIMAS ADE PRASETYO	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
17	DONI EKA RAMADHAN	L	√	S	√	√	√	√		√	√							1		
18	DWI ANDIKA INDRA PUTRA	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
19	DWI NUR AHMAD HANAFI	L	√	√	√	A	√	√		A	√									2
20	DYDDA FAHREZI ALMARETSA	L	A	√	√	√	I	I		√	√								2	1
21	EDI KURNIAWAN	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
22	EKKY CAHYA KURNIAWAN	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
23	EKWA VIAN PRADANTA	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
24	ENDRA SETIYAWAN	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
25	FACHRURROZI NOOR FADHILLA	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
26	FANDY CHANDRAMAWAN	L	√	√	√	√	√	√		A	√									1
27	FARIS FATHUR FAUZI	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
28	FERDINAN HENDRA KURNIAWAN	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
29	FERDIYAN GALANG PRATAMA	L	√	√	√	√	√	√		√	√									
30	FERDYAN ARSHYA PRASETYA	L	√	√	√	√	√	√		√	I								1	
31	FERYAN WAHANA POETRA	L	√	√	√	√	√	A		A	√									2

Guru Pembimbing

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Yogyakarta, 27 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : XI (Sebelas) TP 2
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan

Wali Kelas : Heru Jatmiko, S.Pd.
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke / Tanggal															Jumlah		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	s	I	A
			27-Jul	03-Agust	10-Agust	24-Agust	31-Agust	07-Sep	14-Sep	21-Sep	28-Sep	05-Okt	12-Okt	19-Okt	26-Okt	02-Nop	09-Nop			
1	BUSRO CHOIRUL AMIN	L		√	√	√	√	√	Pengajian Hari Raya Idul Adha	√										
2	CAHYO WASKITO HADI	L		√	√	√	√	√		√										
3	CHAIDAR MA'RUF HARYALDI	L		√	√	√	√	A		I								1	1	
4	DANIEL ADE DARMAWAN (Krs)	L		√	√	√	√	√		√										
5	DAUB NAJIB	L		√	√	√	√	√		√										
6	DAVID AJI KURNIAWAN	L		√	√	√	√	√		√										
7	DENI SETIYAWAN	L		√	√	√	√	√		√										
8	DIKA JUNIANTO	L		√	√	√	√	√		√										
9	DIMAS FEBRI TRIPUTRANTO	L		A	√	√	A	√		√									2	
10	EKO NUGROHO SAPUTRA	L		√	√	√	√	√		√										
11	ELFANDI ARIZAL RIFQI ALWANDA	L		√	√	√	√	√		√										
12	FAIZAL AHMAD	L		√	√	√	√	√		√										
13	FAJAR AFRIANTO	L		√	√	I	I	I		I								3		
14	FATONI RAHMATULAH KATON BAGAS KORO	L		√	√	√	√	√		√										
15	FATURRAHMAN RIZKY NUGRAHA	L		√	√	√	√	√		√										
16	FAUZI ALFIZAN NUGROHO	L		√	√	√	√	√		√										
17	FEBRI ALVIAWAN	L		√	√	√	√	√		√										
18	FEBRI WICAKSONO	L		√	√	√	√	√		√										
19	FERTA NANDA BUNGAS ADI NUGROHO	L		√	√	√	I	√		√								1		
20	GALUH HENDI PUTRA	L		√	A	√	√	√		√	A								2	
21	GHAZY QURAISH ABDULLAH	L		√	√	√	√	√		√	√									
22	HANGGER BRAHMANTYO NUGROHO	L		√	√	√	√	√		√	√									
23	HANIF FAJAR NURALAM	L		A	√	S	A	A		A	A							1	4	
24	HAVID HILMAWAN	L		√	√	√	√	√		√	√									
25	HEXANANDA NOVA ALDIAN DWI PURWANTO	L		√	A	√	√	√		√	√								1	
26	IBNU NOVEL	L		√	√	√	√	√		√	√									
27	IKHSAN DEWANTO	L		√	√	√	√	√		√	√									
28	IKHSAN RAMADHANI KURNIAWAN	L		√	√	√	√	√		√	√									
29	IKHSAN YANANDRA PUTRA	L		√	√	S	√	√		√	√							1		
30	ILHAM AMANDA LINGGAAJI	L		√	√	√	√	√		√	√									
31	IQBAL BAGAS PRADANA	L		A	√	S	√	A		A	A							1	3	
32	IRVAN FANDI KRISTANTO	L		√	√	√	√	√		√	√									

Guru Pembimbing

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Yogyakarta, 27 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

Lampiran 6n. Agenda Harian Kelas X TP 2

AGENDA HARIAN

Nama : Agung Pratama Putra
NIM : 13503244002
Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X (Sepuluh) TP 2
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Hari/Tgl	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan (SK/KD)	No.RPP	Keterangan
1	Rabu, 27/07/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Perkenalan guru dan mahasiswa PPL kepada peserta didik b. Penyampaian silabus, metode, rancangan dan kriteria penilaian		
2	Rabu, 03/08/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Pengertian dan fungsi gambar teknik b. Standarisasi gambar teknik c. Pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar)		
3	Rabu, 10/08/2016	X TP 2	Jam 7-8	Pengenalan peralatan serta kelengkapan gambar teknik (jangka, macam-macam mal, penghapus dan pelindung penghapus, mesin gambar, meja gambar)		
4	Rabu, 24/08/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Evaluasi pembelajaran teori Materi : fungsi, standarisasi, peralatan serta kelengkapan gambar teknik b. Penjelasan praktik menggambar jenis-jenis garis		
5	Rabu, 31/08/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar b. Praktik menggambar jenis-jenis garis		
6	Rabu, 07/09/2016	X TP 2	Jam 7-8	a. Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik (huruf gambar, angka gambar, etiket gambar) b. Penjelasan praktik menggambar baut		
7	Rabu, 14/09/2016	X TP 2	Jam 7-8	Pengajian Hari Raya Idul Adha		
8	Rabu, 21/09/2016	X TP 2	Jam 7-8	Praktik menggambar baut		

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 27 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

Lampiran 6n. Agenda Harian Kelas XI TP 2

AGENDA HARIAN

Nama : Agung Pratama Putra
NIM : 13503244002
Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : XI (Sebelas) TP 2
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No	Hari/Tgl	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan (SK/KD)	No.RPP	Keterangan
1	Rabu, 27/07/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Perkenalan guru dan mahasiswa PPL kepada peserta didik		
				b. Penyampaian silabus, metode, rancangan dan kriteria penilaian		
2	Rabu, 03/08/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Pengertian dan fungsi gambar potongan		
				b. Pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan (garis potong, panah arah pemotongan, huruf atau simbol pemotongan, gambar hasil potongan, peletakan gambar hasil potongan proyeksi)		
3	Rabu, 10/08/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan		
				b. Pengenalan dan penerapan jenis garis arsiran		
4	Rabu, 24/08/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Evaluasi pembelajaran teori Materi : pengertian, fungsi, jenis gambar potongan serta arsiran		
				b. Penjelasan praktik menggambar gambar potongan 1		
5	Rabu, 31/08/2016	XI TP 2	Jam 5-6	a. Praktik menggambar gambar potongan 1		
				b. Penjelasan praktik menggambar gambar potongan 2		
6	Rabu, 07/09/2016	XI TP 2	Jam 5-6	Praktik menggambar gambar potongan 2		
7	Rabu, 14/09/2016	XI TP 2	Jam 5-6	Pengajian Hari Raya Idul Adha		
8	Rabu, 21/09/2016	XI TP 2	Jam 5-6	Penampang-penampang tipis dan bagian yang tidak boleh dipotong		

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Yogyakarta, 27 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

SILABUS MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMK
Kelas : X
Kompetensi Inti :

- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 1					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none">• Penggaris• Jangka• Pensil• Mal• Penghapus• Kertas	Mengamati Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik . Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya. Mengeksplorasi	Observasi Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	5 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “Menggambar Mesin menurut Standar ISO”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “Menggambar Mesin” Adicita, Jakarta
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan		<p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>	<p>Tes</p> <p>Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar : <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis 	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati bentuk-bentuk garis gambar.</p> <p>Menanya</p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p>	<p>Tugas</p> <p>Hasil pekerjaan membuat garis gambar .</p> <p>Observasi</p> <p>Proses pelaksanaan</p>	4 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita,
4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dan fungsi garis	bertitik tipis) <ul style="list-style-type: none"> • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) • Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) 	Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	tugas membuat garis gambar. Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.		Jakarta <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai	Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:	Mengamati Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar. Menanya	Tugas Hasil pekerjaan membuat	3 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar</i>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>prosedur dan aturan penerapan</p> <p>4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Huruf gambar • Angka gambar • Etiket gambar 	<p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka,</p>		<p>ISO”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			dan etiket gambar		
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Gambar konstruksi geometris: <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi garis • Konstruksi sudut • Konstruksi lingkaran • Konstruksi garis singgung • Konstruksi gambar bidang 	Mengamati Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.	Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris		
		Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.	Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).		
		Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.	Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan		
		Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	menggambar konstruksi geometris		
Semester 2					
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> Gambar piktorial Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial: <ul style="list-style-type: none"> isometric Dimetri oblique/ miring perspektif Pembuatan gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> Sketsa Menggunakan alat 	Mengamati Mengamati gambar proyeksi piktorial. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarnya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarnya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada).	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktrorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial		
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi: • Gambar orthogonal Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal:	Mengamati Mengamati gambar proyeksi orthogonal. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal	10 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	• Sudut pertama/ Proyeksi Eropa • Sudut ketiga/ Proyeksi Amerika	Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.	Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	Pembuatan gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat 	Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	teknik proyeksi orthogonal (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Paket Keahlian	: Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian	: Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun	: X TP 2 / 1 / 2016-2017
Alokasi Waktu	: 3 x (2 x 45 menit)
Kompetensi Dasar	: 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan. 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

A. Kompetensi Inti

1. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
2. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.	<ul style="list-style-type: none">▪ Menjelaskan fungsi gambar teknik▪ Mengenali standarisasi gambar teknik.▪ Mengenali macam-macam peralatan dan kelengkapan gambar teknik.▪ Menjelaskan fungsi dan cara penggunaan macam-macam peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terampil menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan yang baik dan benar.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Pengetahuan:
- a. Menjelaskan fungsi gambar teknik

b. Mengenali standarisasi gambar teknik

c. Mengenali macam-macam peralatan dan kelengkapan gambar teknik

d. Menjelaskan fungsi dan cara penggunaan macam-macam peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
2. Keterampilan:
- Terampil menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan yang baik dan benar.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan fungsi gambar teknik
2. Standarisasi gambar teknik
3. Macam-macam peralatan dan kelengkapan gambar teknik
4. Teknik penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*

Model Pembelajaran : *Project Based Learning*

Metode Pembelajaran : Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi, Penugasan, Praktik.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<div>1. Menyampaikan salam pembuka</div> <div>2. Membuka pelajaran dengan berdoa</div> <div>3. Melakukan presensi siswa</div> <div>4. Mengkondisikan siswa untuk siap belajar.</div> <div>5. Membangkitkan motivasi dengan menyampaikan garis besar materi, tujuan belajar dan teknik penilaian.</div> <div>6. Memberikan penekanan terhadap ketertiban dan kebersihan lokasi belajar baik teori maupun praktik.</div>	3 x 10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	<div>1. Memandu siswa dalam pengamatan peralatan dan kelengkapan gambar teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar).</div>	3 x 70 menit

		2. Mendemonstrasikan penggunaan kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar.	
	Menanya	1. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri. 2. Mendampingi siswa dalam merumuskan pertanyaan penting tentang kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar serta fungsinya.	
	Mengeksplorasi	1. Memfasilitasi siswa dalam menggali informasi tentang kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar. 2. Menunjukkan sumber belajar yang dapat dirujuk tentang kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar. 3. Menyamakan persepsi siswa dan memberikan penjelasan yang dibutuhkan siswa tentang kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar.	
	Mengasosiasi	Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.	

	Mengkomunikasikan	Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar dalam bentuk lisan, tulisan dan gambar.	
Penutup		1. Memberikan penekanan dan rangkuman dari pokok-pokok materi yang telah dipelajari. 2. Memberikan pesan-pesan moral untuk memotivasi siswa agar lebih giat belajar. 3. Menjelaskan gambaran tentang materi minggu depan. 4. Menutup pelajaran dengan salam dan doa.	3 x 10 menit

G. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran:
- a. Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar).

b. *Whiteboard*, Spidol, Penghapus

c. Media Tayang *PowerPoint*

d. Lembar Latihan

e. Lembar Penilaian
2. Sumber Belajar:
- a. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta.

b. Diktat “*Menginterpretasikan Sketsa*” oleh Budi Suprihatin, S.Pd.

H. Penilaian Hasil Belajar

No.	Komponen Kompetensi	Metode Evaluasi	Alat Evaluasi	Keterangan
1	<i>Knowledge</i> (Pengetahuan)	Tes tertulis	Soal tes	Terlampir
2	<i>Attitude</i> (Sikap)	Pengamatan aktivitas belajar	Lembar penilaian sikap	Terlampir

I. Lampiran Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal Tes

1. Jelaskan apa yang dimaksud gambar teknik sebagai bahasa teknik!
2. Sebutkan 3 fungsi gambar teknik! Jelaskan secara singkat!
3. Apakah tujuan dari adanya standarisasi dalam gambar teknik?
4. Apa standar internasional untuk gambar teknik?
5. Sebutkan 8 macam peralatan yang digunakan dalam membuat gambar teknik?
6. Tuliskan ukuran kertas gambar A4 dan A3!
7. Sebutkan 4 macam jangka beserta fungsinya!
8. Sebutkan 4 macam mal beserta fungsinya!
9. Apa keuntungan penggunaan mesin gambar dibanding dengan alat yang lain?
10. Sebutkan 3 cara perawatan penggaris agar awet dan tidak mudah rusak?

Nilai = *jumlah skor benar* x 10

Kunci Jawaban

1. Gambar teknik memegang peranan penting sebagai alat komunikasi untuk suatu produk atau mesin dan sebagai alat komunikasi orang teknik atau merupakan bahasa orang-orang teknik.
2. Fungsi dari gambar teknik :
 - a. Gambar sebagai bahasa teknik yaitu sebagai alat komunikasi orang-orang teknik.
 - b. Gambar sebagai bahan informasi teknik yaitu dalam pembuatan sebuah produk perlu adanya informasi teknik yang harus disampaikan dari juru gambar ke operator mesin.
 - c. Gambar sebagai gagasan dan pengembangan yaitu bila kita mempunyai suatu gagasan teknik abstrak yang melintas di hati kita, maka gagasan tersebut perlu kita ungkapkan dalam bentuk gambar.
3. Tujuan dari adanya standarisasi dalam gambar teknik adalah supaya tidak terjadi kesalahpahaman dalam membaca atau membuat gambar.
4. Standar ISO (*International Standardization for Organization*)
5. Peralatan gambar teknik : kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar (mistar segitiga, mistar T), jangka, macam-macam mal, penghapus dan pelindung penghapus, meja gambar.
6. Ukuran kertas gambar : A4 = 210 * 297 mm dan A3 = 297 * 420 mm
7. Macam-macam jangka :
 - a. Jangka Besar, dipergunakan untuk menggambar lingkaran dengan Ø 100 - Ø 200 mm.
 - b. Jangka Sedang, dipergunakan untuk menggambar lingkaran dengan Ø 50 - Ø 100 mm.
 - c. Jangka Kecil (Jangka Pegas), dipergunakan untuk menggambar lingkaran dengan Ø 5 - Ø 50 mm.
 - d. Jangka Orleon, dipergunakan menggambar lingkaran dengan Ø 1 - Ø 5 mm
8. Macam-macam mal :
 - a. Mal Huruf dan Angka, digunakan untuk menggambar huruf dan angka, agar diperoleh tulisan yang rapi dan seragam dan mengikuti standar ISO.

- b. Mal Lengkung, digunakan untuk membuat garis lengkung yang tidak dapat dibuat dengan jangka.
 - c. Mal Elips, digunakan untuk membuat elips, misalnya gambar silinder, cincin poros dan bentuk – bentuk elips lainnya.
 - d. Mal dengan Bentuk Lain (khusus), digunakan untuk tanda pengerjaan, anak panah atau simbol-simbol konstruksi pipa. Ada juga mal untuk simbol kelistrikan dan lain-lain.
9. Keuntungan menggunakan mesin gambar daripada alat konvensional lainnya adalah mesin gambar merupakan alat yang multifungsi, yaitu dapat digunakan sebagai busur derajat, penggaris-T, dan mistar segitiga.
10. Cara perawatan penggaris :
- a. Sebelum digunakan, penggaris harus dibersihkan terlebih dahulu dengan lap atau jika perlu dicuci. Penggaris yang tidak dibersihkan akan mengotori kertas gambar.
 - b. Penggaris jangan digunakan untuk membantu memotong kertas, ataupun digunakan untuk mengetok/memukul yang berakibat penggaris menjadi lecet, sehingga jika dipakai untuk menggambar maka hasil garisnya tidak lurus lagi.
 - c. Sebelum dipakai penggaris lebih baik diperiksa terlebih dahulu ketegaklurusannya, yaitu dengan meletakkan penggaris segitiga pada garis lurus.

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yg berbeda dan kreatif

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										

Keterangan : KB = Kurang baik B = Baik SB = Sangat baik

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui:
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Paket Keahlian	: Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian	: Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun	: X TP 2 / 1 / 2016-2017
Alokasi Waktu	: 3 x (2 x 45 menit)
Kompetensi Dasar	: 3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis. 4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

A. Kompetensi Inti

- Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	<ul style="list-style-type: none">Mengenali macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.Menjelaskan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.	<ul style="list-style-type: none">Terampil membuat garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu:

- Pengetahuan:
 - Mengenali macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
 - Menjelaskan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.

2. Ketrampilan:
Terampil membuat garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

D. Materi Pembelajaran

1. Macam-macam bentuk dan fungsi garis
2. Penggunaan macam-macam garis

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
Metode Pembelajaran : Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi, Penugasan, Praktik.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Menyampaikan salam pembuka 2. Membuka pelajaran dengan berdoa 3. Melakukan presensi siswa 4. Mengkondisikan siswa untuk siap belajar. 5. Membangkitkan motivasi dengan menyampaikan garis besar materi, tujuan belajar dan teknik penilaian. 6. Memberikan penekanan terhadap ketertiban dan kebersihan lokasi belajar baik teori maupun praktik.	3 x 10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	1. Memandu siswa dalam pengamatan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis. 2. Mendemonstrasikan penggunaan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	3 x 70 menit
	Menanya	1. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri. 2. Mendampingi siswa dalam merumuskan pertanyaan penting tentang macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	
	Mengeksplorasi	1. Memfasilitasi siswa dalam menggali informasi tentang macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	

		2. Menunjukkan sumber belajar yang dapat dirujuk tentang macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis. 3. Menyamakan persepsi siswa dan memberikan penjelasan yang dibutuhkan siswa tentang macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	
	Mengasosiasi	Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.	
	Mengkomunikasikan	Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis dalam bentuk lisan, tulisan dan gambar.	
Penutup		1. Memberikan penekanan dan rangkuman dari pokok-pokok materi yang telah dipelajari. 2. Memberikan pesan-pesan moral untuk memotivasi siswa agar lebih giat belajar. 3. Menjelaskan gambaran tentang materi minggu depan. 4. Menutup pelajaran dengan salam dan doa.	3 x 10 menit

G. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

- 1. Media Pembelajaran:
 - a. Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar).
 - b. *Whiteboard*, Spidol, Penghapus
 - c. Media Tayang *PowerPoint*
 - d. Lembar Latihan
 - e. Lembar Penilaian
- 2. Sumber Belajar:
 - a. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta.
 - b. Diklat “*Menginterpretasikan Sketsa*” oleh Budi Suprihatin, S.Pd.

H. Penilaian Hasil Belajar

No.	Komponen Kompetensi	Metode Evaluasi	Alat Evaluasi	Keterangan
1	Knowledge (Pengetahuan)	Tes lisan	Soal tes	Terlampir
2	Skill (Ketrampilan)	Penilaian hasil produk	Lembar penilaian ketrampilan	Terlampir
3	Attitude (Sikap)	Pengamatan aktivitas belajar	Lembar penilaian sikap	Terlampir



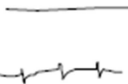




I. Lampiran Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal Tes

1. Sebutkan macam-macam garis gambar teknik! (Skor 10)
2. Sebutkan penggunaan macam-macam garis gambar teknik! (Skor 10)

Nilai = $\frac{\sum n}{n}$

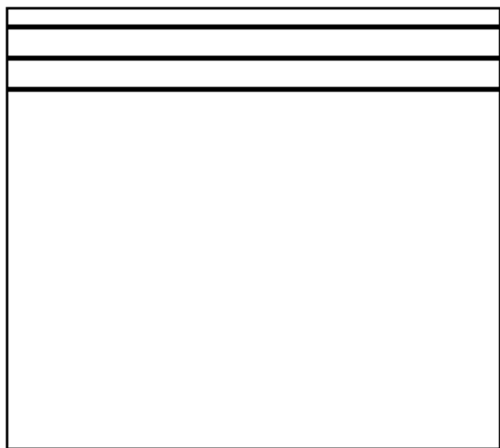
Kunci Jawaban

Jenis garis	Keterangan	Penggunaan
A 	Garis tebal	Garis gambar dan tepi
B 	Garis tipis	1. Garis khayal yang terjadi dari perpotongan yang dibulatkan. 2. Garis ukur, garis bantu dan garis petunjuk. 3. Garis arsir. 4. Garis batas yang diputar ditempat. 5. Garis dasar ulir. 6. Garis batas gambar yang berdampingan. 7. Garis batas mula, sebelum dibentuk.
C 	Garis bebas	1. Garis potong, yang menghilangkan sebagian benda 2. Garis batas antara bagian benda yang dipotong, dan sebagian benda dalam bayangan.
D 	Garis gores	Garis benda yang tidak kelihatan
E 	Garis bertitik	1. Garis sumbu. 2. Lingkaran jarak. 3. Garis simetri. 4. Gambar benda yang tidak pada tempatnya. 5. Bagian benda yang terletak di depan bidang potong. 6. Kedudukan bagian benda yang dapat bergerak yang daat dicapai.
F 	Garis bertitik yang dipertebal pada ujung-ujungnya dan pada perubahan arah.	Bidang potong.
G 	Garis bertitik tebal.	Menunjukkan bagian permukaan yang dapat perlakuan khusus.

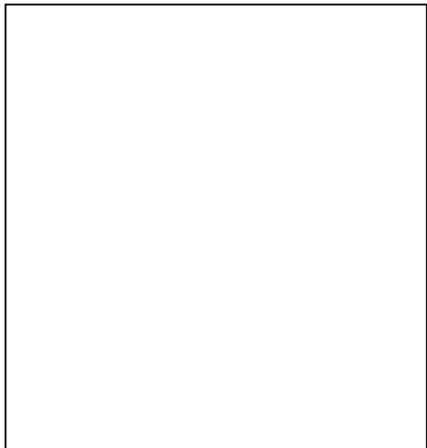
JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 1. Jenis-Jenis Garis

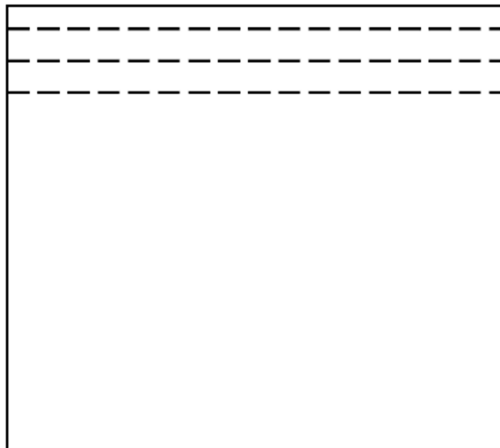
a. Garis Tebal



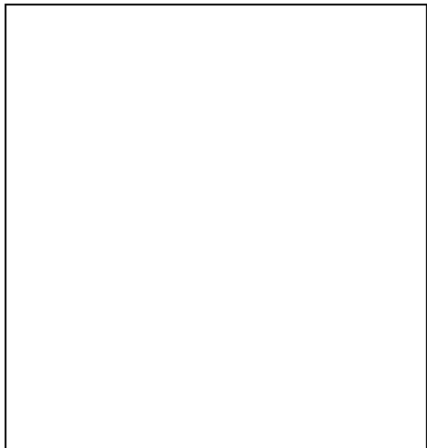
d. Garis Tipis Miring 45°



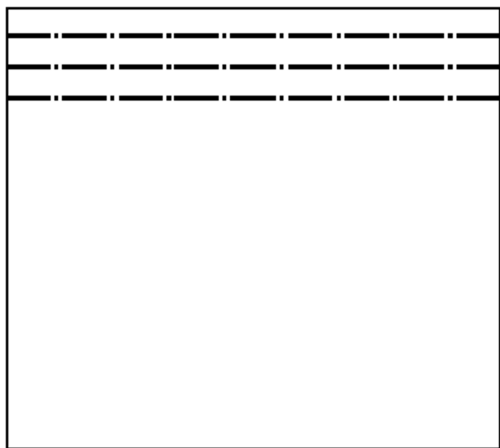
b. Garis Gores



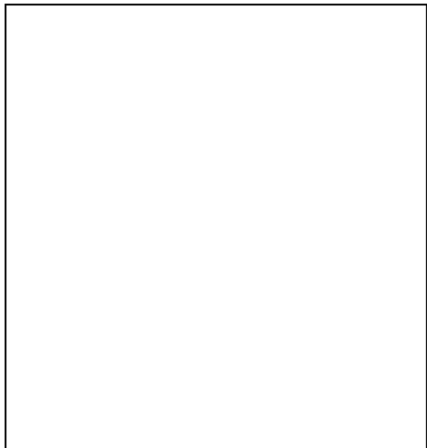
e. Garis Gores Tipis Miring 45°



c. Garis-Garis Bertitik Tebal



f. Garis-Garis Bertitik Tipis Miring 45°



LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

- 1. Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 2. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 3. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 4. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 5. Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1				
2				
dst				

Keterangan : KT = Kurang terampil T = Terampil ST = Sangat terampil

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yg berbeda dan kreatif

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										

Keterangan : KB = Kurang baik B = Baik SB = Sangat baik

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui:
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Paket Keahlian	: Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian	: Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun	: X TP 2 / 1 / 2016-2017
Alokasi Waktu	: 3 x (2 x 45 menit)
Kompetensi Dasar	: 3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan. 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

A. Kompetensi Inti

1. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
2. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.	▪ Menjelaskan huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.	▪ Membuat huruf dalam gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan. ▪ Membuat angka dalam gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan. ▪ Membuat etiket dalam gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Pengetahuan:
Menjelaskan huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
2. Keterampilan:
 - a. Membuat huruf dalam gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

- b. Membuat angka dalam gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
- c. Membuat etiket dalam gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

D. Materi Pembelajaran

- 1. Aturan huruf dalam gambar teknik
- 2. Aturan angka dalam gambar teknik
- 3. Aturan etiket dalam gambar teknik

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
 Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
 Metode Pembelajaran : Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi, Penugasan, Praktik.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Menyampaikan salam pembuka 2. Membuka pelajaran dengan berdoa 3. Melakukan presensi siswa 4. Mengkondisikan siswa untuk siap belajar. 5. Membangkitkan motivasi dengan menyampaikan garis besar materi, tujuan belajar dan teknik penilaian. 6. Memberikan penekanan terhadap ketertiban dan kebersihan lokasi belajar baik teori maupun praktik.	3 x 10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	1. Memandu siswa dalam pengamatan huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan. 2. Mendemonstrasikan penggunaan huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan.	3 x 70 menit
	Menanya	1. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri. 2. Mendampingi siswa dalam merumuskan pertanyaan penting tentang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.	
	Mengeksplorasi	1. Memfasilitasi siswa dalam menggali informasi tentang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur	

		<p>dan aturan penerapan.</p> <p>2. Menunjukkan sumber belajar yang dapat dirujuk tentang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.</p> <p>3. Menyamakan persepsi siswa dan memberikan penjelasan yang dibutuhkan siswa tentang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.</p>	
	Mengasosiasi	Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.	
	Mengkomunikasikan	Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan dalam bentuk lisan, tulisan dan gambar.	
Penutup		<p>1. Memberikan penekanan dan rangkuman dari pokok-pokok materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Memberikan pesan-pesan moral untuk memotivasi siswa agar lebih giat belajar.</p> <p>3. Menjelaskan gambaran tentang materi minggu depan.</p> <p>4. Menutup pelajaran dengan doa</p>	3 x 10 menit

G. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

- Media Pembelajaran:
 - Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar).
 - Whiteboard, Spidol, Penghapus
 - Media Tayang *PowerPoint*
 - Lembar Latihan
 - Lembar Penilaian
- Sumber Belajar:
 - Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta.
 - Diklat “*Menginterpretasikan Sketsa*” oleh Budi Suprihatin, S.Pd.

H. Penilaian Hasil Belajar

No.	Komponen Kompetensi	Metode Evaluasi	Alat Evaluasi	Keterangan
1	Knowledge (Pengetahuan)	Tes lisan	Soal tes	Terlampir
2	Skill (Ketrampilan)	Penilaian hasil produk	Lembar penilaian ketrampilan	Terlampir
3	Attitude (Sikap)	Pengamatan aktivitas belajar	Lembar penilaian sikap	Terlampir

I. Lampiran Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal Tes

1. Apa fungsi huruf dan angka standar dalam gambar teknik? (Skor 10)
2. Sebutkan ciri-ciri standar penulisan huruf dan angka dalam gambar teknik! (Skor 10)
3. Sebutkan informasi apa saja yang harus ada di etiket! (Skor 10)

Nilai = $\frac{\sum n}{n}$

Kunci Jawaban

1. Fungsi huruf dan angka standar dalam gambar teknik adalah untuk melengkapi keterangan-keterangan pada gambar teknik supaya tidak terjadi salah tafsir dan memudahkan para pemakainya.
2. Ciri-ciri penulisan huruf dan angka : jelas dan seragam; dapat dibuat mikro filmnya; dapat digunakan sebagai penjelasa.
3. Informasi yang harus ada di etiket antara lain adalah sebagai berikut :
 - a. nama yang membuat gambar
 - b. nama gambar
 - c. nama instansi, departemen atau sekolah
 - d. nomor gambar
 - e. tanggal menggambar atau selesainya gambar
 - f. tanggal diperiksanya gambar dan nama yang memeriksa
 - g. ukuran kertas gambar yang dipakai
 - h. skala gambar
 - i. proyeksi yang dipakai pada gambar tersebut
 - j. satuan ukuran yang digunakan
 - k. berbagai data yang diperlukan untuk kelengkapan gambar

JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 1. Membuat Etiket/Kepala Gambar

<div></div>				
ETIKET	SKALA	DIGAMBAR	01/01/11	01/01/11
	1:1	DIDHAT		
		DIPERKSA		
		DISETUDI		
SMK MUHAMMADIYAH 01		No. 01		

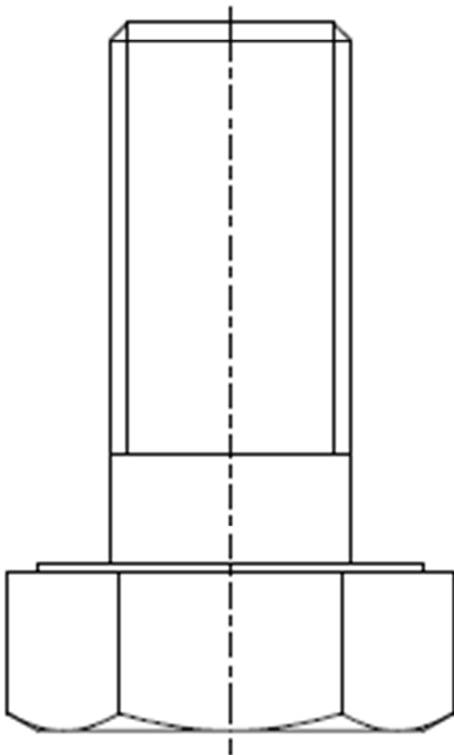
JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 2. Membuat Huruf dan Angka Standar Gambar Teknik

<p>Huruf besar = 7 mm dan Huruf kecil 5 mm.</p> <div></div>				
<p>Huruf besar = 5 mm dan Huruf kecil = 3,5 mm.</p> <div></div>				
<p>Huruf besar = 3,5 mm dan Huruf kecil = 2,5 mm.</p> <div></div>				

JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 3. Menggambar Baut



ETIKET

SKALA 1:1	DIGAMBAR	01/01/11	01/01/11
	DILIHAT		
	DIPERIKSA		
	DISETUDI		

SMK MUHAMMADIYAH 01

No. 01

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

- 1. Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 2. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 3. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 4. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 5. Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1				
2				
dst				

Keterangan : KT = Kurang terampil T = Terampil ST = Sangat terampil

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yg berbeda dan kreatif

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										

Keterangan : KB = Kurang baik B = Baik SB = Sangat baik

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui:
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Alokasi Waktu : 9 x (2 x 45 menit)
Kompetensi Dasar : 3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.

A. Kompetensi Inti

- 1. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 2. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengenali gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi.▪ Menjelaskan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi.
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terampil membuat gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu:
- 1. Pengetahuan:
 - a. Mengenali gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi
 - b. Menjelaskan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi
 - 2. Keterampilan:
Terampil membuat gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Membagi garis dan membagi sudut
- 2. Gambar konstruksi geometris (konstruksi garis, konstruksi sudut, konstruksi lingkaran, konstruksi garis singgung, konstruksi gambar bidang).

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
Metode Pembelajaran : Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi, Penugasan, Praktik.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Menyampaikan salam pembuka 2. Membuka pelajaran dengan berdoa 3. Melakukan presensi siswa 4. Mengkondisikan siswa untuk siap belajar. 5. Membangkitkan motivasi dengan menyampaikan garis besar materi, tujuan belajar dan teknik penilaian. 6. Memberikan penekanan terhadap ketertiban dan kebersihan lokasi belajar baik teori maupun praktik.	9 x 10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	1. Memandu siswa dalam pengamatan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur. 2. Mendemonstrasikan penggunaan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	9 x 70 menit
	Menanya	1. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri. 2. Mendampingi siswa dalam merumuskan pertanyaan penting tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	
	Mengeksplorasi	1. Memfasilitasi siswa dalam menggali informasi tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	

		2. Menunjukkan sumber belajar yang dapat dirujuk tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur. 3. Menyamakan persepsi siswa dan memberikan penjelasan yang dibutuhkan siswa tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	
	Mengasosiasi	Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.	
	Mengkomunikasikan	Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur dalam bentuk lisan, tulisan dan gambar.	
Penutup		1. Memberikan penekanan dan rangkuman dari pokok-pokok materi yang telah dipelajari. 2. Memberikan pesan-pesan moral untuk memotivasi siswa agar lebih giat belajar. 3. Menjelaskan gambaran tentang materi minggu depan. 4. Menutup pelajaran dengan salam dan doa.	9 x 10 menit

G. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

- 1. Media Pembelajaran:
 - a. Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar).
 - b. *Whiteboard*, Spidol, Penghapus
 - c. Media Tayang *PowerPoint*
 - d. Lembar Latihan
 - e. Lembar Penilaian
- 2. Sumber Belajar:
 - a. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta.
 - b. Diklat “*Menginterpretasikan Sketsa*” oleh Budi Suprihatin, S.Pd.

H. Penilaian Hasil Belajar

No.	Komponen Kompetensi	Metode Evaluasi	Alat Evaluasi	Keterangan
1	Knowledge (Pengetahuan)	Tes lisan	Soal tes	Terlampir
2	Skill (Ketrampilan)	Penilaian hasil produk	Lembar penilaian ketrampilan	Terlampir
3	Attitude (Sikap)	Pengamatan aktivitas belajar	Lembar penilaian sikap	Terlampir

I. Lampiran Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal Tes

- Sebutkan macam-macam garis pada gambar konstruksi geometris! (Skor 10)
- Sebutkan cara untuk menggambar sudut yang termasuk di dalam gambar konstruksi geometris! (Skor 10)


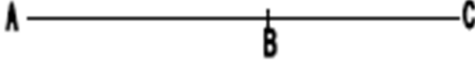
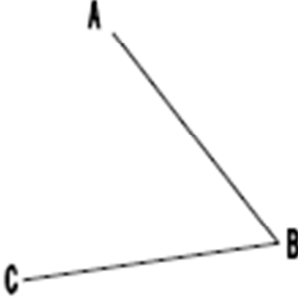
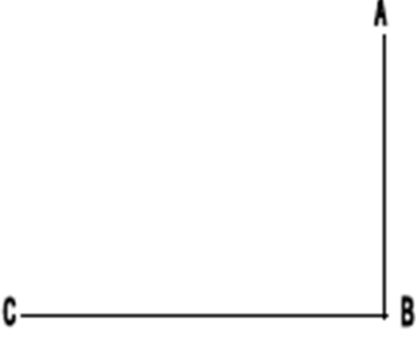
Nilai = $\frac{\sum n}{n}$

Kunci Jawaban

- Macam-macam garis pada gambar konstruksi geometris adalah garis lurus dan garis lengkung.
- Cara untuk menggambar sudut yang termasuk di dalam gambar konstruksi geometris adalah sebagai berikut:
 - Menggambar sudut dengan bantuan garis datar
 - Membagai sudut
 - Lukisan jari-jari pada sebuah sudut


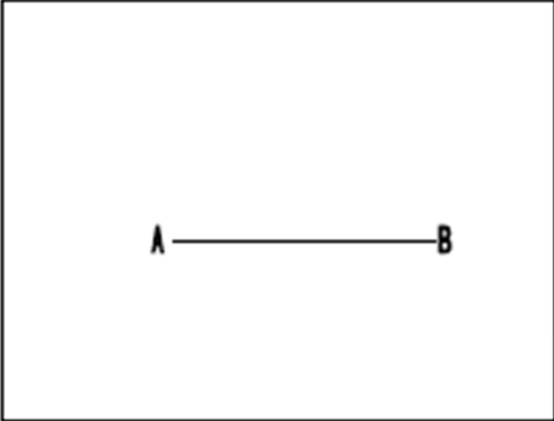
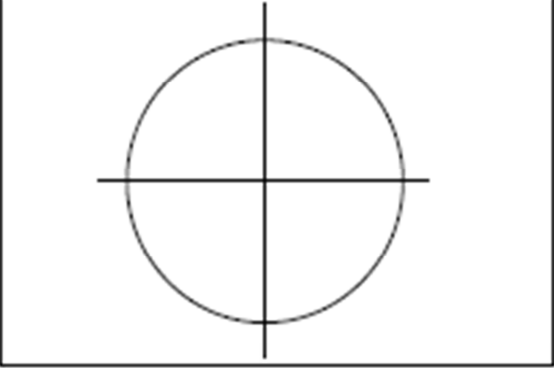
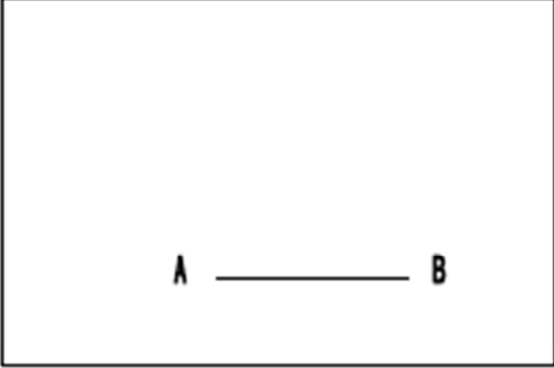
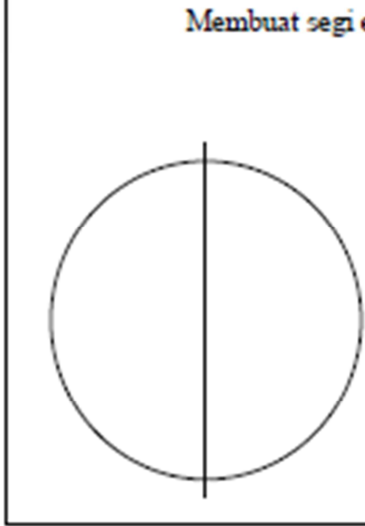
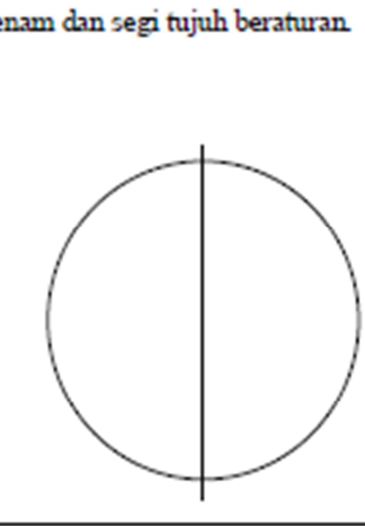
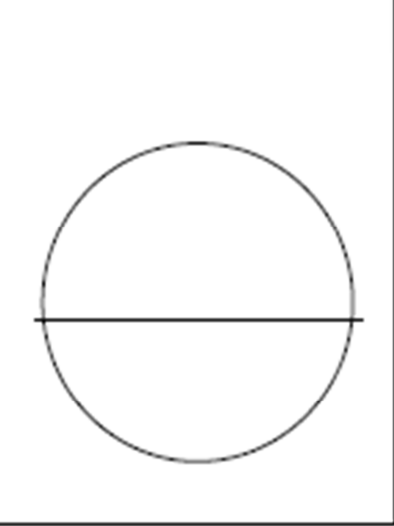
JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 1. Membuat Konstruksi Geometris 1

Tugas : Membuat Konstruksi Geometris			
Membagi Garis Menjadi Tujuh Bagian Yang Sama.		Membuat garis tegak lurus pada titik A,B dan C.	
			
Membagi sudut ABC menjadi dua bagian yang sama.		Membagi tiga sudut siku-siku ABC.	
			
Membuat sudut : 15°, 30°, 45°, 60°, 75°,105° dan 120°.			
<div></div>			

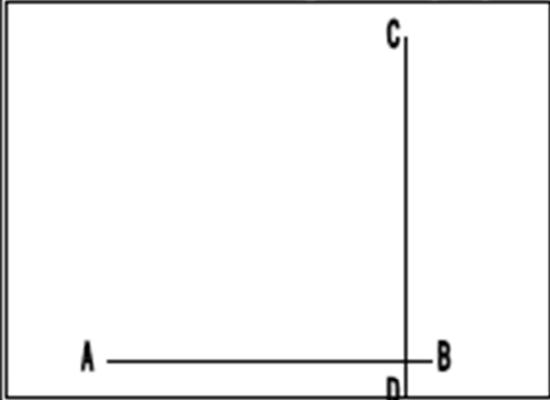
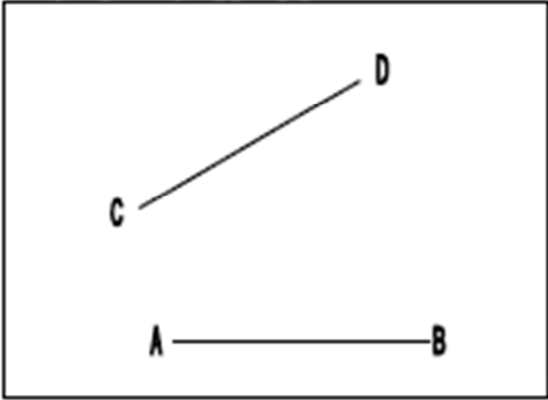



JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 2. Membuat Konstruksi Geometris 2

Tugas : Membuat Konstruksi Geometris. Membuat segi empat beraturan/bujur sangkar.			
			
			
Membuat segi enam dan segi tujuh beraturan.			
			

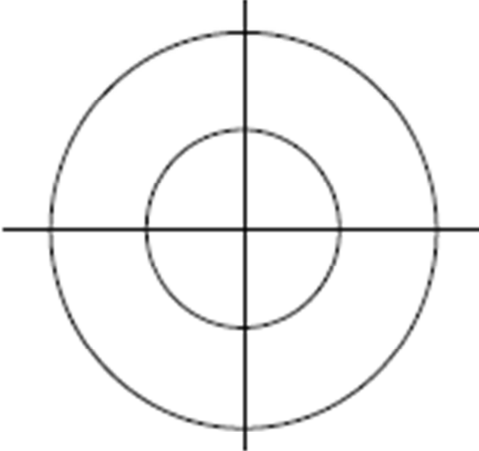
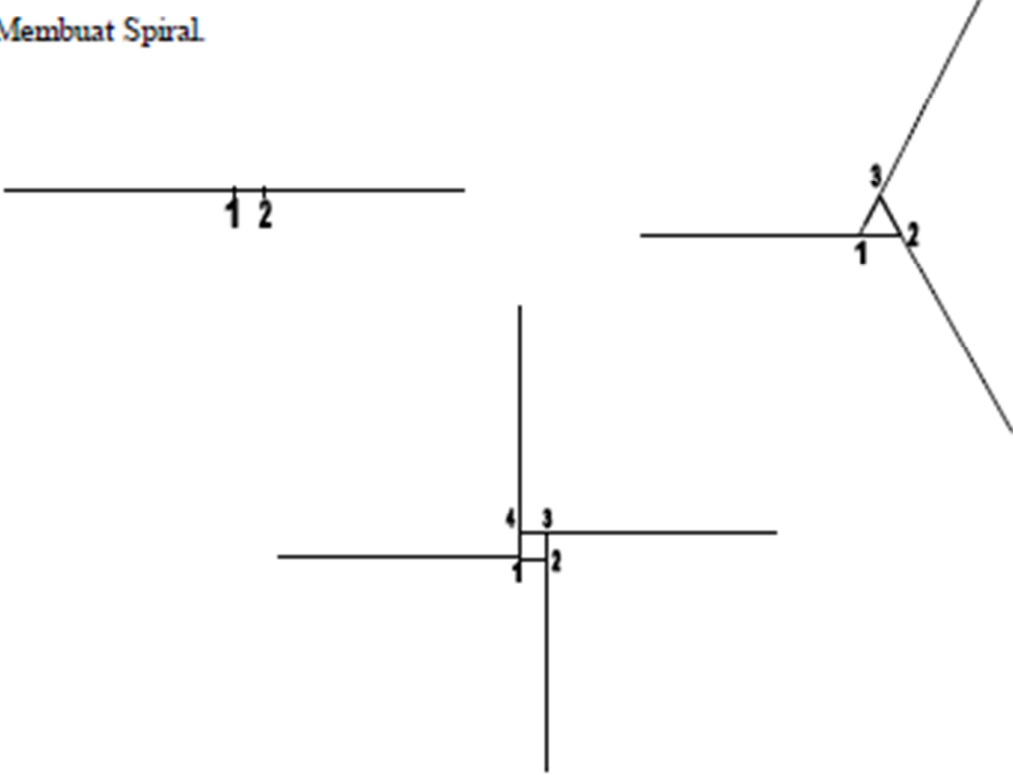
JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 3. Membuat Konstruksi Geometris 3

Tugas : Membuat Konstruksi Geometris.				
Membuat busur lingkaran berjari-jari 14 mm yang menyinggung garis AB dan CD.				
				
Membuat bulat tehur dari lingkaran berjari-jari 14 mm.				
				
Membuat bulat lonjong dari lingkaran berdiameter 40 mm.				
				

JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 4. Membuat Konstruksi Geometris 4

<p>Tugas : Membuat Konstruksi Geometris. Membuat Elips.</p> 				
<p>Membuat Spiral.</p> 				

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

- 1. Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 2. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 3. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 4. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 5. Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1				
2				
dst				

Keterangan : KT = Kurang terampil T = Terampil ST = Sangat terampil

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yg berbeda dan kreatif

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										

Keterangan : KB = Kurang baik B = Baik SB = Sangat baik

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui:
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Paket Keahlian : Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 2 / 2016-2017
Alokasi Waktu : 8 x (2 x 45 menit)
Kompetensi Dasar : 3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi
piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar
proyeksi.
4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar
sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi
piktorial.

A. Kompetensi Inti

- 1. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 2. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengenali persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.▪ Menjelaskan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.
4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terampil membuat gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu:

- 1. Pengetahuan:
 - a. Mengenali persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.

- b. Menjelaskan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.
2. Ketrampilan:
- Terampil membuat gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Pengenalan jenis gambar proyeksi: gambar piktorial
- 2. Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial: isometric, dimetri, oblique/miring, perspektif.
- 3. Pembuatan gambar proyeksi: sketsa dan menggunakan alat

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
- Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
- Metode Pembelajaran : Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi, Penugasan, Praktik.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Menyampaikan salam pembuka 2. Membuka pelajaran dengan berdoa 3. Melakukan presensi siswa 4. Mengkondisikan siswa untuk siap belajar. 5. Membangkitkan motivasi dengan menyampaikan garis besar materi, tujuan belajar dan teknik penilaian. 6. Memberikan penekanan terhadap ketertiban dan kebersihan lokasi belajar baik teori maupun praktik.	8 x 10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	1. Memandu siswa dalam pengamatan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi. 2. Mendemonstrasikan penggunaan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.	8 x 70 menit
	Menanya	1. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri. 2. Mendampingi siswa dalam merumuskan pertanyaan penting tentang gambar proyeksi piktorial	

		(3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.	
	Mengeksplorasi	1. Memfasilitasi siswa dalam menggali informasi tentang gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi. 2. Menunjukkan sumber belajar yang dapat dirujuk tentang gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi. 3. Menyamakan persepsi siswa dan memberikan penjelasan yang dibutuhkan siswa tentang gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.	
	Mengasosiasi	Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.	
	Mengkomunikasikan	Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi dalam bentuk lisan, tulisan dan gambar.	
Penutup		1. Memberikan penekanan dan rangkuman dari pokok-pokok materi yang telah dipelajari. 2. Memberikan pesan-pesan moral untuk memotivasi siswa agar lebih giat belajar. 3. Menjelaskan gambaran tentang materi minggu depan. 4. Menutup pelajaran dengan doa	8 x 10 menit

G. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

- 1. Media Pembelajaran:
 - a. Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar).
 - b. *Whiteboard*, Spidol, Penghapus
 - c. Media Tayang *PowerPoint*
 - d. Lembar Latihan
 - e. Lembar Penilaian

2. Sumber Belajar:
 - a. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta.
 - b. Diklat “*Menginterpretasikan Sketsa*” oleh Budi Suprihatin, S.Pd.

H. Penilaian Hasil Belajar

No.	Komponen Kompetensi	Metode Evaluasi	Alat Evaluasi	Keterangan
1	<i>Knowledge</i> (Pengetahuan)	Tes lisan	Soal tes	Terlampir
2	<i>Skill</i> (Ketrampilan)	Penilaian hasil produk	Lembar penilaian ketrampilan	Terlampir
3	<i>Attitude</i> (Sikap)	Pengamatan aktivitas belajar	Lembar penilaian sikap	Terlampir

I. Lampiran Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal Tes

1. Jelaskan ketentuan dari proyeksi piktorial! (Skor 10)
2. Jelaskan pengertian dari proyeksi isometrik, dimetri dan miring! (Skor 10)

Nilai = $\frac{\sum n}{n}$

Kunci Jawaban

1. Proyeksi piktorial adalah proyeksi tiga dimensi yang menggambarkan satu buah benda jadi dan dapat dipandang dari arah depan, atas dan samping dalam bentuk yang sederhana dan teratur.
2. Pengertian dari proyeksi isometrik, dimetri dan miring:

Proyeksi Isometrik:

 - a. Ciri – ciri pada sumbu x dan sumbu y mempunyai sudut 300 terhadap garis mendatar
 - b. Sudut antara sumbu satu dan sumbu lainnya 1200
 - c. Skala garis 1 : 1

Proyeksi Dimetri:

 - a. Sumbu utama mempunyai sudut x = 70 dan sumbu y = 400
 - b. Skala garis sumbu x 1 : 1 dan sumbu y 1 : 2

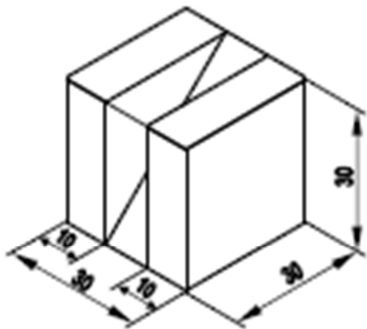
Proyeksi Miring:

 - a. Sumbu x berimpit dengan garis horizontal atau 00 sumbu y = 450
 - b. Skala garis sumbu x 1 : 1 dan sumbu y 1 : 2

JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 1. Gambar Perspektif 1

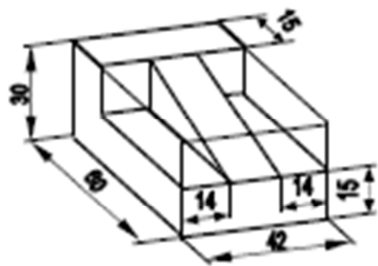
Tugas : Gambar Perspektif.
Buat gambar perspektif lainnya sesuai dengan ukuran yang diminta !



JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 2. Gambar Perspektif 2

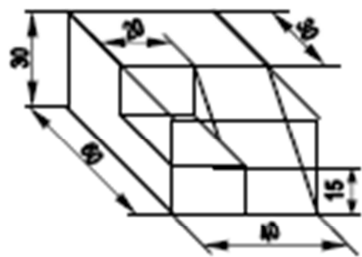
Tugas : Gambar Perspektif.
Buat gambar perspektif lainnya sesuai dengan ukuran yang diminta !



JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 3. Gambar Perspektif 3

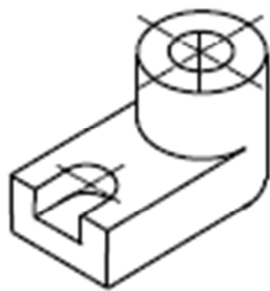
Tugas : Gambar Perspektif.
Buat gambar perspektif lainnya sesuai dengan ukuran yang diminta !



JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 4. Merubah Gambar Perspektif

Tugas : Merubah Gambar Perspektif.
Buatlah gambar perspektif lainnya dengan perbandingan ukuran 2 : 1 !



LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

- 1. Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 2. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 3. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 4. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 5. Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1				
2				
dst				

Keterangan : KT = Kurang terampil T = Terampil ST = Sangat terampil

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yg berbeda dan kreatif

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										

Keterangan : KB = Kurang baik B = Baik SB = Sangat baik

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui:
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Paket Keahlian	: Teknik Pemesinan
Program Studi Keahlian	: Teknik Mesin
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun	: X TP 2 / 2 / 2016-2017
Alokasi Waktu	: 10 x (2 x 45 menit)
Kompetensi Dasar	: 3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi. 4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal.

A. Kompetensi Inti

1. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
2. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengenali persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.▪ Menjelaskan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.
4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terampil membuat gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu:

1. Pengetahuan:
 - a. Mengenali persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.

- b. Menjelaskan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.
2. Ketrampilan:
- Terampil membuat gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Pengenalan jenis gambar proyeksi: gambar orthogonal
- 2. Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal: Sudut Pertama/Proyeksi Eropa dan Sudut Ketiga/Proyeksi Amerika.
- 3. Pembuatan gambar proyeksi: sketsa

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
- Model Pembelajaran : *Project Based Learning*
- Metode Pembelajaran : Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi, Penugasan, Praktik.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1. Menyampaikan salam pembuka 2. Membuka pelajaran dengan berdoa 3. Melakukan presensi siswa 4. Mengkondisikan siswa untuk siap belajar. 5. Membangkitkan motivasi dengan menyampaikan garis besar materi, tujuan belajar dan teknik penilaian. 6. Memberikan penekanan terhadap ketertiban dan kebersihan lokasi belajar baik teori maupun praktik.	10 x 10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	1. Memandu siswa dalam pengamatan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi. 2. Mendemonstrasikan penggunaan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.	10 x 70 menit
	Menanya	1. Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri. 2. Mendampingi siswa dalam merumuskan pertanyaan penting tentang gambar proyeksi orthogonal	

		(2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.	
	Mengeksplorasi	1. Memfasilitasi siswa dalam menggali informasi tentang gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi. 2. Menunjukkan sumber belajar yang dapat dirujuk tentang gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi. 3. Menyamakan persepsi siswa dan memberikan penjelasan yang dibutuhkan siswa tentang gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi.	
	Mengasosiasi	Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.	
	Mengkomunikasikan	Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi dalam bentuk lisan, tulisan dan gambar.	
Penutup		1. Memberikan penekanan dan rangkuman dari pokok-pokok materi yang telah dipelajari. 2. Memberikan pesan-pesan moral untuk memotivasi siswa agar lebih giat belajar. 3. Menjelaskan gambaran tentang materi minggu depan. 4. Menutup pelajaran dengan doa	10 x 10 menit

G. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran:
 - a. Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik (kertas gambar, pensil, rapido, macam-macam mistar, jangka, macam-macam mal, penghapus, pelindung penghapus, meja gambar, mesin gambar).
 - b. *Whiteboard*, *Spidol*, Penghapus
 - c. Media Tayang *PowerPoint*
 - d. Lembar Latihan
 - e. Lembar Penilaian

2. Sumber Belajar:

- a. Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta.
- b. Diklat “*Menginterpretasikan Sketsa*” oleh Budi Suprihatin, S.Pd.

H. Penilaian Hasil Belajar

No.	Komponen Kompetensi	Metode Evaluasi	Alat Evaluasi	Keterangan
1	<i>Knowledge</i> (Pengetahuan)	Tes lisan	Soal tes	Terlampir
2	<i>Skill</i> (Ketrampilan)	Penilaian hasil produk	Lembar penilaian ketrampilan	Terlampir
3	<i>Attitude</i> (Sikap)	Pengamatan aktivitas belajar	Lembar penilaian sikap	Terlampir

I. Lampiran Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Soal Tes

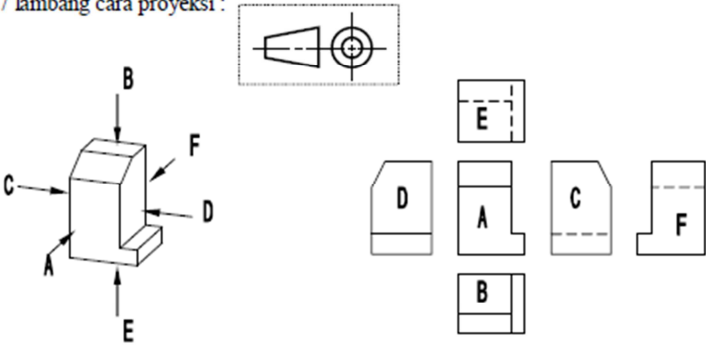
- 1. Jelaskan ketentuan proyeksi Orthogonal! (Skor 10)
- 2. Jelaskan ketentuan proyeksi Amerika dan Eropa! (Skor 10)

Nilai = $\frac{\sum n}{n}$

Kunci Jawaban

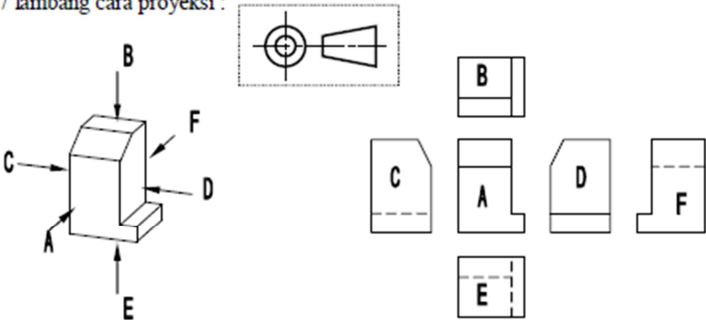
- 1. Proyeksi Orthogonal adalah gambar proyeksi yang bidang proyeksinya mempunyai sudut tegak lurus terhadap proyektornya, garis-garis proyektornya juga sejajar satu sama lain.
- 2. Ketentuan proyeksi Amerika dan Eropa:
 - a. Cara Proyeksi Sudut Pertama / Cara Proyeksi Kwadran I / Proyeksi Eropa.

Simbol / lambang cara proyeksi :



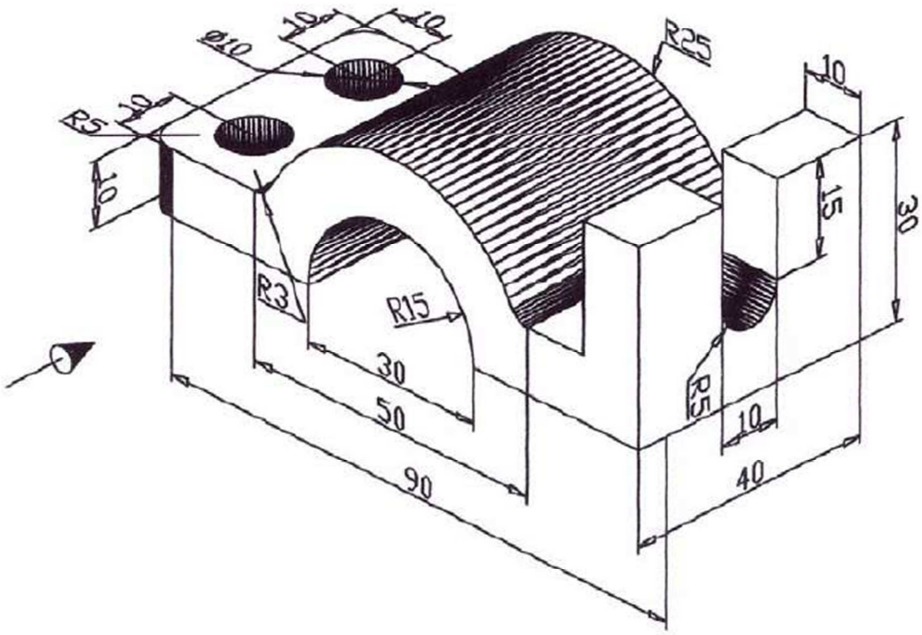
- b. Cara Proyeksi Sudut Ketiga / Cara Proyeksi Kwadran III / Proyeksi Amerika.

Simbol / lambang cara proyeksi :

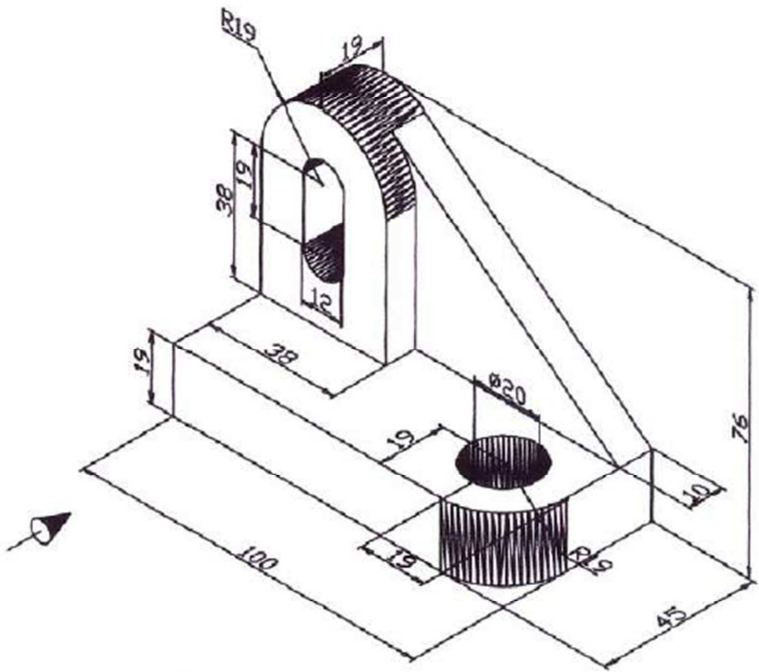


JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 1. Buatlah tiga pandangan utama (depan, atas dan samping kanan) menggunakan proyeksi Eropa dari benda “Penutup Rangka” di bawah ini dengan skala 1 : 1. Pandangan depan sesuai tanda anak panah.



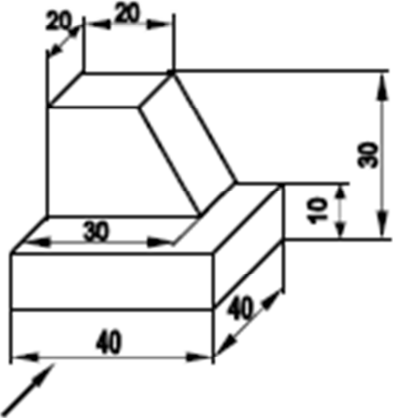
Latihan 2. Buatlah tiga pandangan utama (depan, atas dan samping kanan) menggunakan proyeksi Eropa dari benda “penopang siku” di bawah ini dengan skala 1 : 1. Pandangan depan sesuai tanda anak panah.



JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 3. Membuat Gambar Proyeksi 1

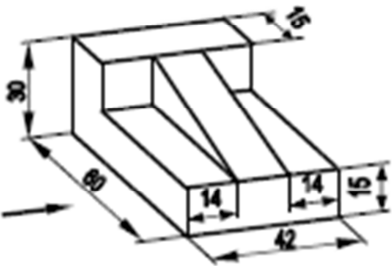
Tugas : Membuat Gambar Proyeksi.
Buatlah tiga pandangan utama [pergunakan kedua cara proyeksi] dari gambar benda di bawah ini !



JOBSHEET GAMBAR TEKNIK

Latihan 4. Membuat Gambar Proyeksi 2

Tugas : Membuat Gambar Proyeksi.
Buatlah tiga pandangan utama [pergunakan kedua cara proyeksi] dari gambar benda di bawah ini !



LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

- 1. Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 2. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 3. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 4. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan macam-macam garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 5. Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1				
2				
dst				

Keterangan : KT = Kurang terampil T = Terampil ST = Sangat terampil

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester / Tahun : X TP 2 / 1 / 2016-2017
Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yg berbeda dan kreatif

- 1. Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
- 2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
- 3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										

Keterangan : KB = Kurang baik B = Baik SB = Sangat baik

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui:
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002



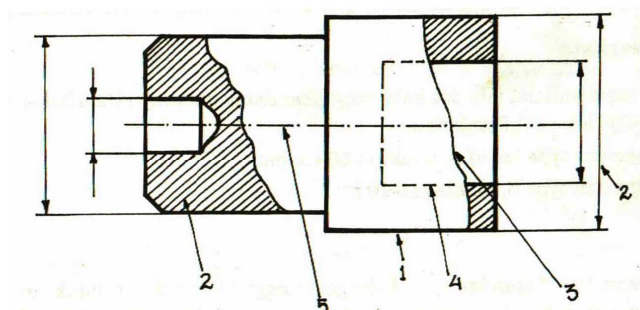
ULANGAN SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas / Paket Keahlian	: X TP 2 / Teknik Pemesinan
Alokasi Waktu	: 60 menit

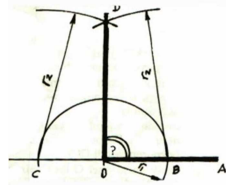
PILIHAN GANDA

1. Etiket dapat disebut juga sebagai ...
 - a. kolom keterangan nama
 - b. kepala gambar
 - c. keterangan bahan yang dipakai
 - d. tempat ukuran gambar
 - e. kolom gambar
2. Di bawah merupakan nama-nama yang dicantumkan pada etiket, *kecuali* ...
 - a. Proyeksi
 - b. Tanggal
 - c. Ukuran gambar
 - d. Digambar
 - e. Satuan ukuran
3. Setiap gambar kerja yang dibuat selalu ada etiketnya, dimanakah letak etiket dibuat ...
 - a. Sisi kiri bawah
 - b. Sisi kanan bawah
 - c. Sisi kiri atas
 - d. Sisi kanan atas
 - e. Sisi tengah kertas gambar
4. Pada setiap gambar yang telah selesai dibuat harus dituliskan
 - a. Nama yang membuat
 - b. Tanggal penyelesaian
 - c. Skala yang dipakai
 - d. Nama gambar
 - e. Satuan ukuran
5. Jangka adalah suatu alat untuk membuat
 - a. busur lingkaran
 - b. busur derajat
 - c. lingkaran
 - d. diameter
 - e. elips

Perhatikan garis gambar di bawah ini (soal untuk nomor 6 s/d 10)



15.

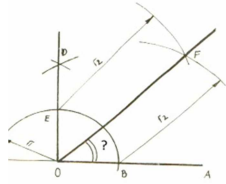


Perhatikan gambar konstruksi geometri berikut di samping!

Gambar tersebut merupakan gambar dengan sudut

- a. 30° d. 75°
b. 45° e. 90°
c. 60°

16.



Perhatikan gambar konstruksi geometri berikut di samping!

Gambar tersebut merupakan gambar dengan sudut

- a. 30° d. 75°
b. 45° e. 90°
c. 60°

17. Berikut merupakan peralatan menggambar, *kecuali*

- a. pensil c. jangka e. busur
b. sigmat d. mal elips

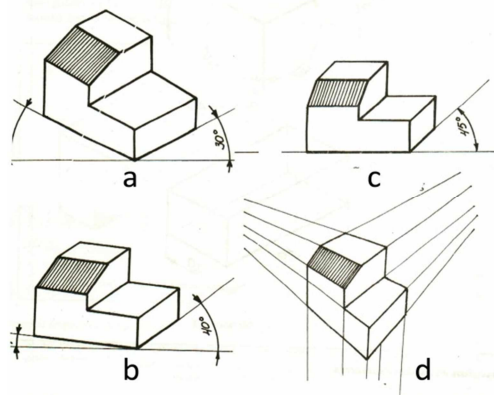
18. Proyeksi dapat disebut juga sebagai

- Gambar bentuk
- Gambar pandangan
- Gambar ilustrasi
- Gambar benda
- Gambar mesin

19. Gambar teknik mempunyai beberapa macam proyeksi yaitu, *kecuali*

- Isometrik
- Dimetris
- Perspektif
- Kontinu
- Amerika

Proyeksi gambar di bawah ini untuk soal nomor 20 s/d 22



20. Berdasarkan gambar di atas, maka huruf A adalah proyeksi

- Ortogonal
- Isometrik
- Miring
- Dimetris
- Perspektif

21. Berdasarkan gambar di atas, maka huruf B adalah proyeksi

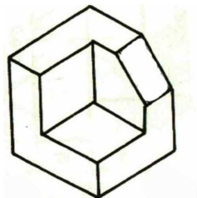
- a. Ortogonal
- b. Isometric
- c. Miring
- d. Dimetris
- e. Perspektif

22. Berdasarkan gambar di atas, maka huruf C adalah proyeksi

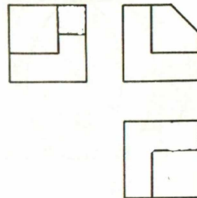
- a. Ortogonal
- b. Isometric
- c. Miring
- d. Dimetris
- e. Perspektif

Proyeksi gambar di bawah ini untuk soal nomor 23 s/d 25

A



B



23. Pandangan depan dari gambar A di atas adalah

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

24. Pandangan atas dari gambar A di atas adalah

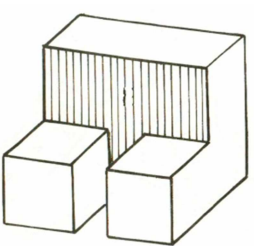
- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

25. Gambar B di atas merupakan proyeksi

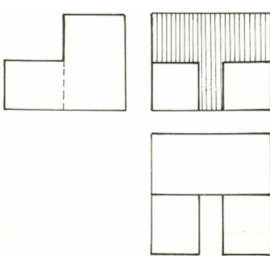
- a. Ortogonal
- b. Isometric
- c. Eropa
- d. Dimetris
- e. Amerika

Proyeksi gambar di bawah ini untuk soal nomor 26 s/d 28

A.



B.



26. Pandangan depan dari gambar A diatas adalah

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

27. Pandangan atas dari gambar A disamping adalah



28. Gambar B di atas merupakan proyeksi

- a. Ortogonal
- b. Isometric
- c. Eropa
- d. Dimetris
- e. Amerika

29. Bila suatu huruf dibuat dengan ketinggian 14 mm, berapakah jarak minimum antar hurufnya?

- a. 0,7 mm
- b. 1 mm
- c. 1,4 mm
- d. 2 mm
- e. 2,8 mm

30. Apabila diketahui ukuran pokok dari kertas gambar adalah ukuran A0 dengan panjang 1189 mm dan lebarnya 841 mm, berapa ukuran untuk kertas A3?

- | | |
|-----------------|-----------------|
| a. 594 X 841 mm | c. 297 X 420 mm |
| b. 420 X 594 mm | d. 210 X 297 mm |
| e. 148 X 210 mm | |

NILAI = $\frac{jumlah\ benar}{3} \times 10$

KUNCI JAWABAN

- | | | |
|-------|-------|-------|
| 1. B | 11. B | 21. D |
| 2. C | 12. C | 22. C |
| 3. B | 13. E | 23. B |
| 4. B | 14. A | 24. D |
| 5. C | 15. E | 25. C |
| 6. A | 16. B | 26. C |
| 7. B | 17. B | 27. D |
| 8. C | 18. B | 28. C |
| 9. D | 19. D | 29. D |
| 10. E | 20. B | 30. C |

Lampiran 6r. KKM Gambar Teknik Kelas X TP 2

PERHITUNGAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Nama Sekolah : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas / Semester : X Teknik Pemesinan / 1-2
 Standar Kompetensi : GAMBAR TEKNIK
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	INTAKE (I)	KOMPLEKSITAS (K)	DAYA DUKUNG (D)	KKM		
					INDIKATOR	KD	SK
1	Mengenal dan menyebutkan macam-macam peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Melakukan proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik	2	2	4	89	89
		Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar teknik	2	2	3	78	78
2	Mengenal dan membuat suatu bentuk dan fungsi garis gambar	Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar	2	2	3	78	72
3	Mengenal dan membuat gambar sesuai dengan aturan yang ada serta kelengkapan gambar teknik	Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar teknik.	2	1	3	67	72
4	Mengelompokkan dan menggambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya	2	2	3	78	72
5	Menyajikan dan mengintegrasikan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi, sesuai aturan proyeksi piktorial	Mengkatagorikan data dan menentukan menggambar proyeksi piktorial dalam gambar teknik	2	2	2	67	72
		Mengumpulkan data tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik	2	2	3	78	72
6	Menyajikan dan mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Mengerjakan pekerjaan gambar proyeksi orthogonal	2	2	2	67	72
		Mengumpulkan data gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar teknik	2	2	3	78	78

75

Mengetahui :
 Guru Pembimbing

Yogyakarta, 27 Juli 2016
 Mahasiswa PPL,

Budi Suprihatin, S.Pd.
 NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
 NIM. 13503244002

LEMBAR PENILAIAN SIKAP SISWA

NAMA SISWA :
KELAS :
JENIS PENILAIAN : OBSERVASI

NO	ASPEK	INDIKATOR	NILAI				Σ NILAI	NILAI RATA2
			1	2	3	4		
1	SPIRITUAL	1. Berdoa sebelum dan sesudah melakukan aktifitas						
		2. Beribadah tepat waktu						
		3. Khusuk dalam beribadah						
		4. Mengucap syukur atas karunia Allah						
2	KEJUJURAN	1. Tidak mencontek dalam ulangan/tugas						
		2. Tidak menjadi plagiator/ <i>copy paste</i>						
		3. Menyampaikan sesuatu apa adanya						
		4. Melaporkan jika menemukan barang						
		5. Melaporkan data/informasi apa adanya						
		6. Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki						
3	DISIPLIN	1. Masuk kelas tepat waktu						
		2. Mengumpulkan tugas tepat waktu						
		3. Mentaati perintah kerja baik lisan maupun tulisan						
		4. Memakai seragam sesuai ketentuan						
4	TANGGUNG JAWAB	1. Mengerjakan tugas-tugas dengan baik						
		2. Bersedia menerima resiko dari tindakannya						
		3. Mengembalikan barang yang dipinjamnya						
		4. Meminta maaf atas kesalahan yg dilakukannya						
5	KERJASAMA	1. Terlibat aktif dalam kerja kelompok						
		2. Bersedia melakukan tugas sesuai kesepakatan						
		3. Bersedia membantu teman yang mengalami kesulitan						
		4. Rela berkorban untuk teman lain						
6	TOLERANSI	1. Tidak mengusik teman yang berbeda pendapat						
		2. Menghormati perbedaan Suku Agama dan Ras						
		3. Menerima kesepakatan walau kadang berbeda pendapat						
		4. Dapat memaafkan kesalahan/kekurangan orang lain						
7	KESOPANAN	1. Menghormati orang yang lebih tua						
		2. Mengucapkan terima kasih atas bantuan orang lain						
		3. Menggunakan bahasa yang halus/sopan						
		4. Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat orang lain						
		5. Bersikap (3S) Senyum Sapa Salam						
8	PROAKTIF	1. Berinisiatif dalam bertindak						
		2. Mampu menggunakan kesempatan						
		3. Memiliki prinsip dalam bertindak (tidak ikut-ikutan)						
		4. Bertindak penuh tanggung jawab						

Ket

4 : Selalu
3 : Sering
2 : Kadang-kadang
1 : Tidak pernah

Yogyakarta,

Penilai

.....

Lampiran 6s. Lembar Penilaian Kelas X TP 2

LEMBAR PENILAIAN GAMBAR TEKNIK X TP 2

No.	Nama	Nilai Pengetahuan	Nilai Keterampilan		Nilai Sikap							
		Nilai Ulangan	Job 1	Job 2	Spiritual	Kejujuran	Disiplin	Tanggung Jawab	Kerjasama	Toleransi	Kesopanan	Proaktif
1	BAGAS ISNAN WIJANARKO	77,5			2	2,5	2,4	2,5	2,2	2,7	3	2,2
2	BAGUS AJI	82,5	75		2,5	2	2,8	2,5	2	3	2,8	2,2
3	BIMA AKBAR FITRIYADI	75			3,25	3	1,8	3,5	3,25	2,5	2,6	3
4	BIMA SETYA NURHADI	75	85		2	2,5	2	2,25	2,25	3,25	3,25	4
5	CHRISNA RAMADHANA	87,5			2,75	3,5	3	3,5	2,75	4	4	2,5
6	DANANG FAJAR SETYAWAN				Pindah Sekolah							
7	DANANG YUDA SYAFRIZAL				2	2	2,25	2,25	2,75	2,5	2,8	1,75
8	DANDY RIZQI KURNIAWAN	85	78	78	2	2,8	3,2	3,2	2,8	3,2	2,4	2,2
9	DAYNDRA RONI SAPUTRA	82,5	75	78	3,25	3,1	3,5	4	3,75	4	3	3
10	DEDEK ANDREANSYAH SAPUTRA	95			2,75	2,5	3	2,75	2,75	3,25	3	2,75
11	DENNY PRASTYA WIBAWA	75	75	78	3,5	2,6	3,5	3,25	3	3,25	3,4	2,75
12	DENY YUDHO SULAKSONO				3,25	3	2,6	3,5	3,25	3	3,2	3,5
13	DESTA KRISNA RAMADAN	87,5			1	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2	2,5
14	DIKA TRI UTOMO	82,5	75		1,75	2,1	2,25	2,5	4	3	1	2,25
15	DIKY FATAHILLAH				Pindah Sekolah							
16	DIMAS ADE PRASETYO	95			2,5	2,6	2,75	3,5	2,5	3	2,8	2,75
17	DONI EKA RAMADHAN	72,5			2	2,3	3	3,25	2,75	2,5	3,5	2,25
18	DWI ANDIKA INDRA PUTRA	95			1	2,8	2,75	3	2	3,25	2,6	1,75
19	DWI NUR AHMAD HANAFI				3,5	3,6	4	4	4	3,75	3,8	3
20	DYDDA FAHREZI ALMARETSA	82,5			3,25	3,6	3,25	3,25	3,5	3	3,4	3
21	EDI KURNIAWAN	92,5	85	78	4	3,6	4	4	4	3,75	3,8	4
22	EKKY CAHYA KURNIAWAN	80	75	78	2,75	3	2,4	2,75	2,75	3	3,4	2,5
23	EKWA VIAN PRADANTA	97,5	78	78	3,25	3	3,5	3,25	3,25	4	4	4
24	ENDRA SETIYAWAN	80			3	3	2,2	3,75	3	4	3,4	3,5
25	FACHRURROZI NOOR FADHILLA	92,5	75	78	3	3,5	3	3,5	3,25	3,75	3,2	3
26	FANDY CHANDRAMAWAN	65			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,2	2,5
27	FARIS FATHUR FAUZI	60			3	2,1	2,5	2,75	2,75	2,75	2,4	2
28	FERDINAN HENDRA KURNIAWAN	95			3	2,8	2,6	3,5	3	3	2,8	2,5
29	FERDIYAN GALANG PRATAMA	85	75	78	3	3	2,2	3,75	3	4	3,4	3,5
30	FERDYAN ARSHYA PRASETYA	92,5	78	78	3,25	2,6	2,8	3,2	3,5	3,2	3,2	3
31	FERYAN WAHANA POETRA	82,5			3	2,5	3	2,5	3	2,75	2,6	3

■ = Belum ikut ulangan/remidi & belum mengumpulkan tugas job 1 dan job 2

Lampiran 6s. Lembar Penilaian Kelas XI TP 2

LEMBAR PENILAIAN GAMBAR TEKNIK XI TP 2

No.	Nama	Nilai Pengetahuan	Nilai Ketrampilan		Nilai Sikap							
		Nilai Ulangan	Job 1	Job 2	Spiritual	Kejujuran	Disiplin	Tanggung Jawab	Kerjasama	Toleransi	Kesopanan	Proaktif
1	BUSRO CHOIRUL AMIN	80	75		3,25	2,6	3	3	3	3	3	3
2	CAHYO WASKITO HADI	75	75	78	3	3	3	3	3	3	3	3
3	CHAIKAR MA'RUF HARYALDI	75			3,25	3,1	2,75	3,25	3,25	3,25	2,8	3
4	DANIEL ADE DARMAWAN (Krs)	55	75	78	2,5	2,5	2,5	2,75	3	3	2,4	3
5	DAUB NAJIB	76	75	78	3,25	3,5	3,5	3,25	3,25	3,5	3,8	3,5
6	DAVID AJI KURNIAWAN	85	75	85	4	3,5	4	4	4	4	3,6	3,5
7	DENI SETIYAWAN	80	75	78	2,5	2,6	2,75	2,25	2,75	2,5	1,8	2
8	DIKA JUNIANTO	76	80	78	3,5	3,6	3,75	3,75	3,75	4	3,8	3,5
9	DIMAS FEBRI TRIPUTRANTO	65	75		2,5	2,5	2,5	2,75	3	3	2,4	3
10	EKO NUGROHO SAPUTRA	76	75	78	3	3	3	3	3	3	3	3
11	ELFANDI ARIZAL RIFQI ALWANDA	75	75	78	4	3,5	4	4	4	4	3,6	3,5
12	FAIZAL AHMAD	90	75	78	3,75	3	3	3,25	3	3	3,25	2,75
13	FAJAR AFRIANTO				3,5	3,1	3	3	2,75	3,5	2,8	2,75
14	FATONI RAHMATULAH KATON BAGAS KORO	80	75	78	3	3,6	3,3	3,5	3,75	3,3	3	3
15	FATURRAHMAN RIZKY NUGRAHA	80	78	80	4	3,8	4	4	3,7	3,7	4	3
16	FAUZI ALFIZAN NUGROHO	82,5	75	78	4	3	3	3,5	3,5	4	3,6	3,5
17	FEBRI ALVIWAN	76	75		3,25	3,25	3,25	3,5	2,75	3,25	3	3
18	FEBRI WICAKSONO	77,5	80	85	3,25	3,1	3,75	4	3,25	3	3,4	3
19	FERTA NANDA BUNGAS ADI NUGROHO	75	75		2,75	3,1	3	3,75	3,25	3	3	3
20	GALUH HENDI PUTRA	76	75		3,3	3	3,3	3,3	3,3	3,3	3	3
21	GHAZY QURAISH ABDULLAH	75	80	78	3,25	2,6	3,5	2,5	3	2,75	2,6	3
22	HANGGER BRAHMANTYO NUGROHO	45	75	78	3,25	3,6	2,5	3	3,5	3,25	3,6	3,25
23	HANIF FAJAR NURALAM											
24	HAVID HILMAWAN	45	75	78	3,25	2,6	3	3	3	3	3	3
25	HEXANANDA NOVA ALDIAN DWI PURWANTO	76	78	78	3	3,6	3	4	3,2	4	3,6	3,5
26	IBNU NOVEL	77,5	80	80	3,5	3,6	3,75	3,75	3,75	4	3,8	3,5
27	IKHSAN DEWANTO	85	78	78	3	3,5	3,2	3,5	3,5	3,25	3,4	3,5
28	IKHSAN RAMADHANI KURNIAWAN	80	75	78	4	3,75	3,5	3,75	4	3,75	4	3,5
29	IKHSAN YANANDRA PUTRA		75		3,25	3,1	3,25	3	3,25	3	3,2	3
30	ILHAM AMANDA LINGGAJI	76	80	80	3,7	3,5	3,6	3,2	3,6	3,6	3,2	3,6
31	IQBAL BAGAS PRADANA				3,25	3,5	2,75	3,25	3,25	3,25	2,8	3,25
32	IRVAN FANDI KRISTANTO	76	75	78	3,6	3,1	3,6	3	3,6	3,6	3,4	3

■ = Belum ikut ulangan/remidi & belum mengumpulkan tugas job 1 dan job 2

TARGET DAN PENCAPAIAN TARGET KURIKULUM

Mata Pelajaran : *Gambar Teknik*
Kelas : *X TP 2*
Paket Keahlian : *Teknik Pemesinan*
Program Studi Keahlian : *Teknik Mesin*
Semester : *1 dan 2*
Tahun Pelajaran : *2016 / 2017*

Prosentase	Bulan											
	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
100%												
95%												95%
90%											90%	
85%												
80%										80%		
75%												
70%									73%			
65%								65%				
60%												
55%							55%					
50%						48%						
45%					43%							
40%				39%								
35%												
30%												
25%												
20%			20%									
15%												
10%	10%	10%										
5%												
0%												

Keterangan :

Target Kurikulum =

Banyak jam pelajaran yang sudah diajarkan	x	100%
Banyak jam pelajaran yang harus diajarkan dalam satu tahun		

Tempat Perhitungan :

Juli	: 1/6	x100% =	0%	Jan	66/120	x100% =	55%
Agustus	: 12/120	x100% =	10%	Feb	78/120	x100% =	65%
September	: 24/120	x100% =	20%	Maret	87/120	x100% =	73%
Oktober	: 39/120	x100% =	39%	April	96/120	x100% =	80%
November	: 51/120	x100% =	43%	Mei	108/120	x100% =	90%
Desember	: 57/120	x100% =	48%	Juni	114/120	x100% =	95%

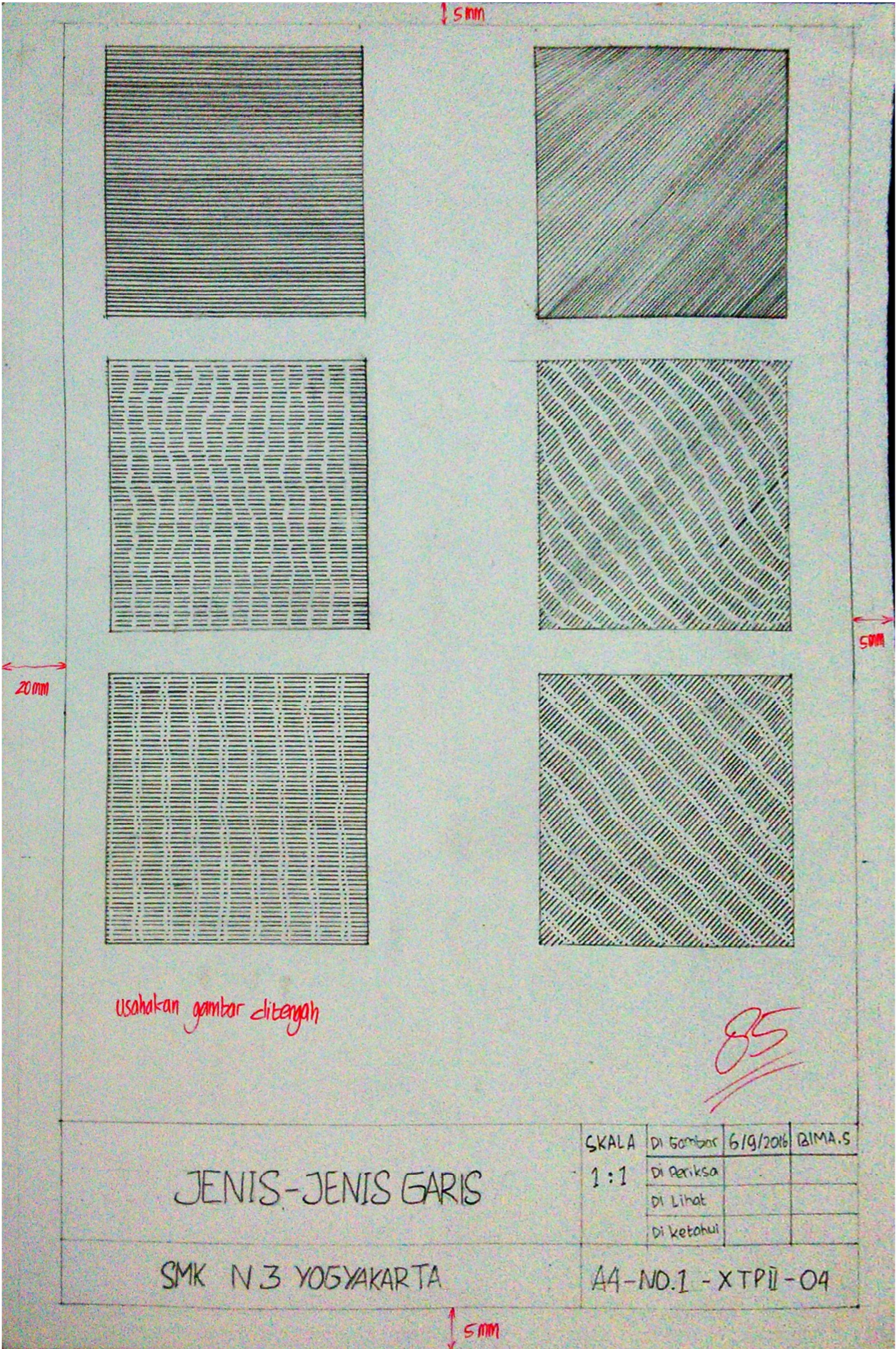
Mengetahui :
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 27 Juli 2016
Mahasiswa PPL,

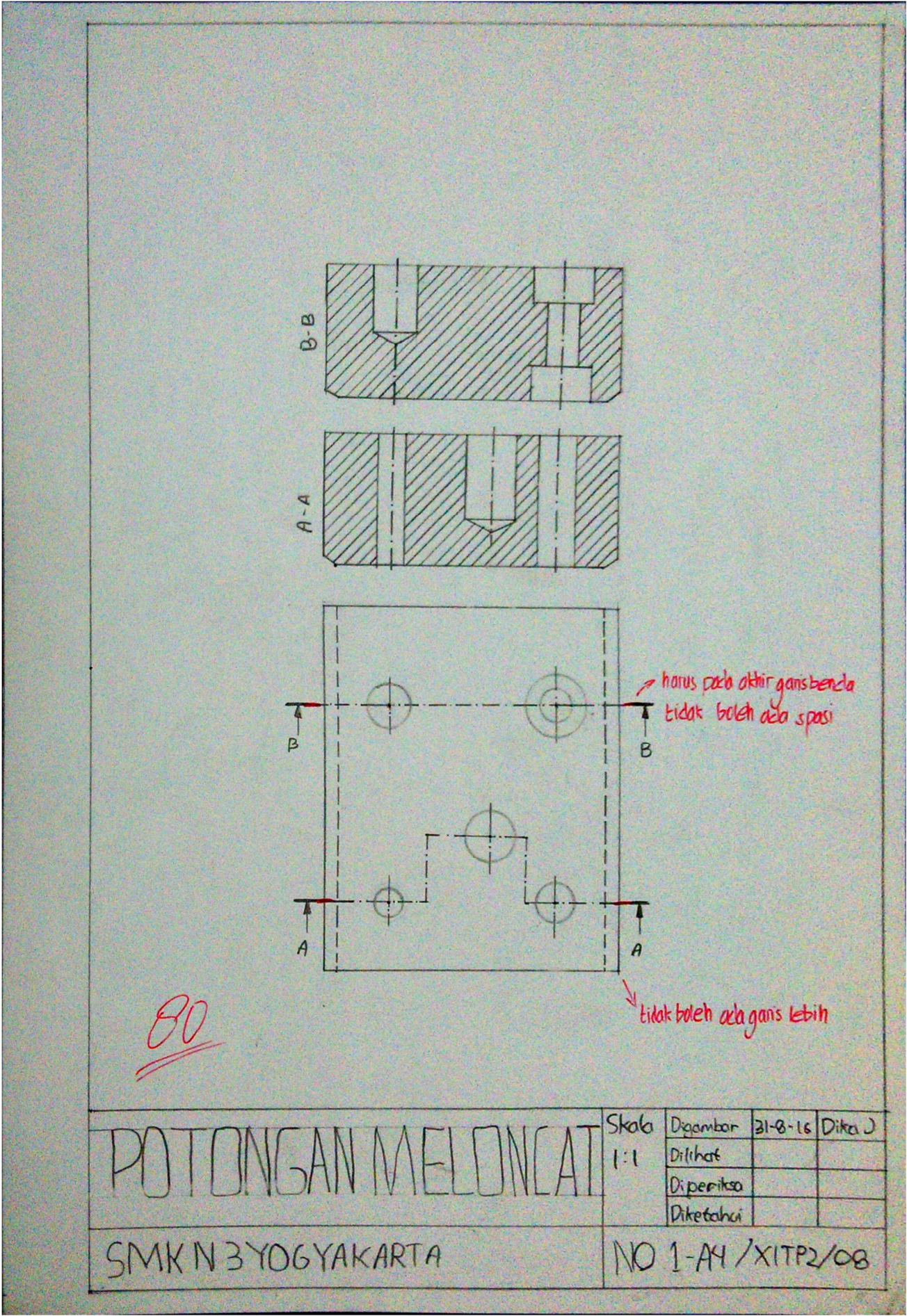
Budi Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19710109 200801 1 005

Agung Pratama Putra
NIM. 13503244002

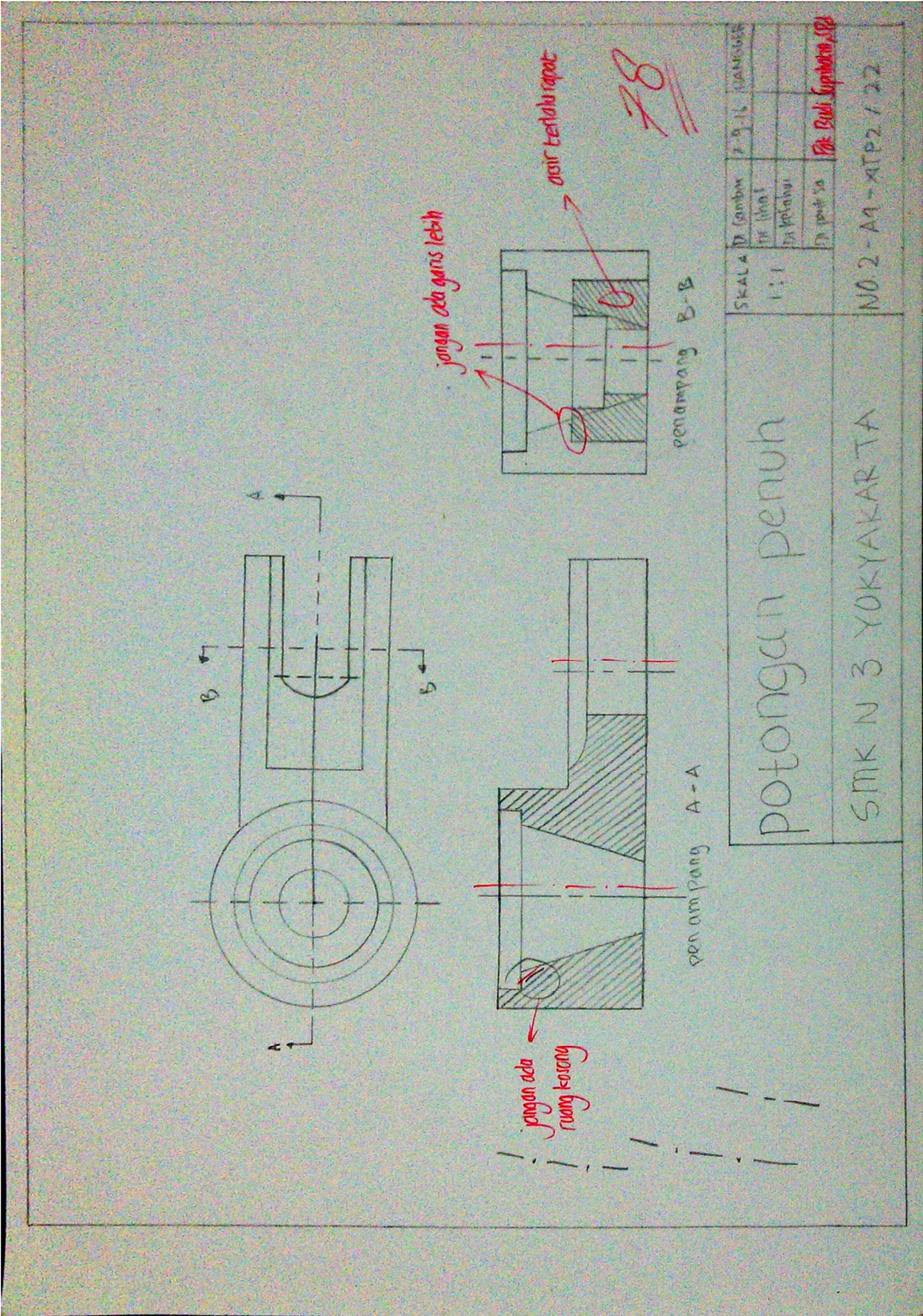
Lampiran 7. Contoh Hasil Pekerjaan Siswa



Lampiran 7. Contoh Hasil Pekerjaan Siswa



Lampiran 7. Contoh Hasil Pekerjaan Siswa



Lampiran 8. Foto Dokumentasi

