

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Nama Lokasi: SMK N 1 YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Kemetiran Kidul No. 35, Pringgokusuman, Gedong Tengen,

Kota Yogyakarta, D.I. Yogyakarta

18 Juli sampai dengan 15 September 2016

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
mata kuliah PPL**



Disusun Oleh:

FAJAR DWI ROHANI

13804241071

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:


Nama : Fajar Dwi Rohani
NIM : 13804241071
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M.Si.


Drs. Maryono

NIP. 19751028 200501 1 002

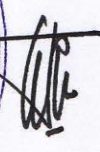
NIP. 19561111 198103 1 012

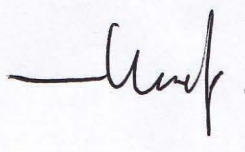
Mengetahui,

Kepala SMK N 1 Yogyakarta

Koordinator PPL




Dra. Darwestri
NIP. 19580731 198703 2 002


Wahyu Winartuti, S.Pd.
NIP. 19660323 199412 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmatNya, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2016 di SMK Negeri 1 Yogyakarta dengan lancar. Kegiatan PPL 2016 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Dra. Darwestri, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta.
3. Dra. Isroah, M.Si., selaku DPL PPL SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Wahyu Winartuti, S.Pd., selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Bapak Drs. Maryono selaku guru pembimbing komputer akuntansi yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta.
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Yogyakarta yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Yogyakarta khususnya kelas X AP yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Ayah, Ibu, Kakak, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman-teman seperjuangan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.

11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 15 September 2015

Penyusun

Fajar Dwi Rohani

NIM. 13804241071

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	11
B. Pelaksanaan Program PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	20
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN.....	26

ABSTRAK
LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

Fajar Dwi Rohani
13804241071
Pendidikan Ekonomi / FE

Mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta harus menempuh mata kuliah wajib sesuai kurikulum yang dicanangkan. Salah satu mata kuliah wajib tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang memiliki bobot 3 sks. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2016 adalah SMK Negeri 1 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kemetiran Kidul, Pringgokusuman, Gedong Tengen, Kota Yogyakarta.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli sampai 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada Kompetensi Ekonomi dan Bisnis di kelas X AP 1 dan X AP 2. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket di ruang piket (resepsionis), piket sapa pagi, inventarisasi buku-buku perpustakaan, dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMK Negeri 1 Yogyakarta ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan ekonomi yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan - hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan pengalaman yang diperoleh selama perkuliahan serta adanya kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Negeri 1 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Program studi atau jurusan kependidikan melaksanakan program PPL memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Melalui penerjunan mahasiswa ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan program tersebut, maka diharapkan visi program PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari mahasiswa yang berasal dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama	Program Studi	Fakultas
1	Iffa Fazriatul Ulfah	Bimbingan dan Konseling	Ilmu Pendidikan
2	Liba S Takwati	Bimbingan dan Konseling	Ilmu Pendidikan
3	Angen Kinanti	Pend. Kewarganegaraan	Ilmu Sosial
4	Oryke Diolla Harnum	Pend. Kewarganegaraan	Ilmu Sosial
5	Erlin Nurlaeli	Pend. Administrasi Perkantoran	Ekonomi
6	Arin Nafi Syakdiyah	Pend. Administrasi Perkantoran	Ekonomi
7	Novitasari Mutiara Wati	Pend. Administrasi Perkantoran	Ekonomi
8	Devi Wahyuni	Pend. Administrasi Perkantoran	Ekonomi
9	Dwi Tursina Utari	Pend. Akuntansi	Ekonomi
10	Nastiti Esti Kalih	Pend. Akuntansi	Ekonomi
11	Nurmawaddah	Pend. Akuntansi	Ekonomi
12	Rini Purnawati	Pend. Akuntansi	Ekonomi
13	Pandu Baniadi	Pend. Ekonomi	Ekonomi
14	Fajar Dwi Rohani	Pend. Ekonomi	Ekonomi

A. ANALISIS SITUASI

1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan Bidang Studi Keahlian Bisnis dan Manajemen. Sekolah ini beralamat di Jalan Kemetiran Kidul No.35, Pringgokusuman, Gedong Tengen, Kota Yogyakarta.

2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki gedung dan tanah yang cukup luas kurang lebih 3400 m² untuk menampung 18 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 32 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik 576 peserta didik yang terdiri dari 3 Kompetensi Keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Akuntansi, dan Kompetensi Keahlian Pemasaran.

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut:

a. Visi :

Menghasilkan tamatan yang mampu bersaing di era global, bertaqwa, dan berbudaya.

b. Misi :

- 1) Melaksanakan manajemen sekolah yang mengacu pada ISO 9001 : 2008,

- 2) Menerapkan dan mengembangkan kurikulum SMK Negeri 1 Yogyakarta dengan mengacu pada profil sekolah berstandar internasional,
- 3) Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang kompetitif,
- 4) Menanamkan nilai-nilai budaya, iman, dan taqwa dalam setiap kegiatan sekolah.

Untuk Tahun Ajaran 2016/2017 SMK Negeri 1 Yogyakarta menerima 6 kelas yang masing – masing kelas memiliki daya tampung 32 peserta didik dan terdiri dari 3 program keahlian, yakni:

- a. Jurusan Administrasi Perkantoran (2 kelas)
- b. Jurusan Akuntansi (2 kelas)
- c. Jurusan Pemasaran (2 kelas)

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 1 Yogyakarta memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Ruang Kelas

SMK Negeri 1 Yogyakarta ruangan kelas sejumlah 18 kelas, yaitu :

- 1) 6 ruang kelas Akuntansi (X, XI, XII)
- 2) 6 ruang kelas Administrasi Perkantoran (X, XI, XII)
- 3) 6 ruang kelas Pemasaran (X, XI, XII)

Masingmasing kelas dalam kondisi bagus dan kondusif.

- b. Ruang Lab Komputer
- c. Ruang Multimedia
- d. Ruang AVA
- e. Ruang Lab Administrasi Perkantoran
- f. Ruang Lab Akuntansi
- g. Ruang Lab Pemasaran
- h. Ruang Praktik Keagamaan
- i. Fasilitas Internet/WiFi
- j. Ruang Perpustakaan
- k. Ruang UKS
- l. Ruang BP
- m. Ruang OSIS
- n. Ruang Lab Seni Budaya
- o. Ruang Studio Musik
- p. Ruang Toko Koperasi

- q. Ruang Kantin
- r. Mushola
- s. Aula
- t. Ruang Parkir Guru dan Siswa

4. Bidang Akademis

SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan SMK yang cukup favorit di Kota Yogyakarta maupun di Daerah Istimewa Yogyakarta. Terbukti dengan heterogenya tempat tinggal siswa-siswi yang belajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta hampir dari seluruh penjuru Daerah Istimewa Yogyakarta ada, bahkan juga banyak yang berasal dari luar kota. Selain itu SMK Negeri 1 Yogyakarta telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat propinsi bahkan tingkat nasional memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Yogyakarta termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Negeri 1 Yogyakarta dimulai pada pukul 07.15 WIB sampai dengan 15.50 WIB untuk kelas X yang sudah menerapkan Kurikulum 2013, sedangkan untuk kelas XI dan XII berakhir pada pukul 14.05 WIB karena masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Sebelum kegiatan intrakurikuler dimulai setiap harinya selama 15 menit dari pukul 07.15 – 07.30 diadakan kegiatan membaca Al Quran untuk peserta didik yang beragama muslim dan kegiatan doa untuk peserta didik yang beragama nonmuslim dan kemudian dilanjutkan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah pulang sekolah sesuai dengan jadwal masing-masing.

5. Potensi Fisik Peserta Didik

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki empat program keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, multimedia dan pemasaran dengan jumlah peserta didik seluruhnya mencapai 570 peserta didik. Apabila dilihat dari segi kualitas input, SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki kualitas masukan yang sangat baik, terbukti dari banyaknya peminat yang mendaftar di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan peserta didik dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti: Pramuka (ekstra wajib), TONTI, Qiroah, Band, KIR, Bulu Tangkis, Bahasa Korea, *English Study Club/Debat*, Taekwondo, Teater, dan Atap Bahasa.

6. Potensi Guru dan Karyawan

SMK N 1 Yogyakarta dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu waka kurikulum, waka sarana prasarana, waka humas dan waka kesiswaan, masing-masing waka memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari 47 orang yang terdiri dari 3 guru berpendidikan S2 dan 44 guru berpendidikan S1. Di samping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Yogyakarta didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas *maintenance* dan 2 orang satpam.

7. Situasi Pembelajaran

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Kurikulum yang saat ini dipakai oleh sekolah adalah KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) untuk kelas XI dan XII, serta K13 (Kurikulum 2013) untuk kelas X. Sekolah menyusun materi pelajaran berdasarkan kebutuhan, tetapi materi pokok telah ditentukan pusat.

2) Silabus

Semua guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran membuat silabus di awal tahun ajaran baru, kemudian digunakan sebagai acuan proses pembelajaran selama 1 tahun.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat dengan berdasarkan silabus yang telah disusun di awal tahun ajaran. Guru membuat RPP sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran dikelas. RPP disusun dengan memasukan nilai-nilai dan norma-norma yang harus ditanamkan dalam masing-masing indikator.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan memberikan salam kepada peserta didik, yang kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik. Guru juga menyampaikan keterkaitan materi yang disampaikan dengan materi sebelumnya.

2) Penyampaian Materi

Guru menyampaikan materi dengan runtut sesuai dengan acuan pada RPP. Untuk membantu peserta didik memahami materi, guru menyiapkan buku paket yang berisi pembahasan materi juga latihan soal.

3) Metode Pembelajaran

Guru menggunakan berbagai macam metode yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik dan materi yang akan disampaikan, beberapa metode yang digunakan adalah ceramah, demonstrasi, latihan, tanya jawab, *Cooperative Learning*, dan *Contextual Teaching and Learning*. Setelah guru menyampaikan materi, peserta didik mengerjakan soal latihan yang ada dalam buku paket.

4) Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, selain itu diselingi juga dengan humor agar peserta didik tidak merasa bosan dengan materi yang disampaikan. Artikulasi jelas, ada penekanan pada materi yang penting.

5) Penggunaan Waktu dan Gerak

Guru menjelaskan materi dan meminta peserta didik untuk berdiskusi suatu topik masalah pada jam 3 dan jam ke 4. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan atau pengucapan dan non verbal dengan mimik serta gerak tubuh.

6) Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi peserta didik dengan memuji hasil pekerjaan peserta didik dan tidak memarahi pekerjaan peserta didik yang salah. Guru menggunakan kata bagus, betul, pintar sekali, untuk memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah berani menjawab.

7) Teknik Bertanya

Guru akan menawarkan dulu kepada peserta didik untuk materi yang belum jelas. Apabila semua telah jelas, guru memperdalam penguasaan teori dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai apa yang telah disampaikan. Apabila tidak ada peserta didik yang mau menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan. Apabila peserta didik tidak bisa menjawab, guru memberikan

pertanyaan yang mengarahkan peserta didik pada jawaban yang dikehendaki.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat mengelola kelas dengan baik, terkadang guru menegur beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan. Selain itu, guru menghampiri semua peserta didik pada saat mengerjakan latihan dan melihat hasil pekerjaan peserta didik.

9) Penggunaan Media

Guru menggunakan buku paket dan lembar latihan peserta didik serta menggunakan LCD proyektor.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru mengevaluasi dengan cara mengajukan pertanyaan dan memberikan soal-soal latihan yang harus dikerjakan oleh masing-masing peserta didik, lalu dibahas secara bersama-sama.

11) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan secara bersama-sama atas materi yang telah disampaikan dan memberikan soal latihan kepada peserta didik yang harus dikerjakan di rumah.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku Peserta Didik di dalam Kelas

Peserta didik aktif dalam proses pembelajaran meskipun terkadang ada beberapa yang bercerita dengan temannya. Sebagian besar peserta didik memperhatikan guru saat menjelaskan dan mengajukan pertanyaan atas materi yang belum dipahami. Peserta didik mampu mengerjakan soal latihan yang diberikan baik secara individu maupun secara kelompok.

2) Perilaku Peserta Didik di luar Kelas

Peserta didik berperilaku sopan dan ramah terhadap orang luar yang masuk ke dalam lingkungan sekolah. Peserta didik selalu menyapa ketika bertemu dengan bapak atau ibu guru dan karyawan dengan menundukan kepala, salam atau berjabat tangan. Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa peserta didik yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya memaksimalkan fasilitas sekolah dan kurang menarik. Potensi pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1

Yogyakarta secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran telah direncanakan secara matang. Potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik. Selain itu lingkungan sekolah sudah tertata dengan rapi dan bersih yang sangat mendukung proses pembelajaran yang menyenangkan.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL di sekolah untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses belajar mengajar, meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Yogyakarta adalah program PPL yang merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 18 Agustus 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, peserta didik di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

1. Persiapan di Kampus
 - a. Pengajaran Mikro

- b. Pembekalan PPL
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Penyusunan administrasi guru
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Pengantar Ekonomi dan Bisnis di kelas X AP 1 dan X AP 2
8. Evaluasi pembelajaran
9. Menyusun laporan PPL

Berikut ini dijelaskan secara rinci program PPL yang meliputi observasi, praktik mengajar, dan penyusunan laporan:

1. Observasi Pra PPL

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan secara berkelompok dan individu di lingkungan SMK Negeri 1 Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Negeri 1 Yogyakarta di antaranya:

- 1) Kondisi Fisik Sekolah
- 2) Potensi Guru
- 3) Potensi Karyawan
- 4) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar atau Media
- 5) Perpustakaan
- 6) Laboratorium
- 7) Bimbingan Konseling
- 8) Ekstrakurikuler
- 9) Organisasi dan Fasilitas OSIS
- 10) Organisasi dan Fasilitas UKS
- 11) Koperasi Sekolah
- 12) Mushola atau Tempat Ibadah
- 13) Kesehatan Lingkungan

b. Observasi Proses Belajar

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas atau ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL melihat

dan mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya:

- 1) Kelengkapan Administrasi Guru
- 2) Cara membuka pelajaran
- 3) Cara guru menyampaikan materi
- 4) Cara guru memotivasi peserta didik dalam belajar
- 5) Usaha guru mengaktifkan peserta didik
- 6) Penggunaan waktu
- 7) Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- 8) Media pembelajaran
- 9) Penampilan guru dan penguasaan bahasa guru
- 10) Cara Guru menutup pembelajaran

2. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dimulai pada tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan atau kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali pertemuan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya atau hingga kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta berakhir.

3. Penyusunan Laporan PPL

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan PPL, tugas selanjutnya adalah penyusunan laporan kegiatan PPL. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan di minggu terakhir sebelum mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta ditarik dari lokasi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PPL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Negeri 1 Yogyakarta untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan

peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan baik oleh pihak fakultas maupun jurusan masing-masing dari setiap mahasiswa praktikan. Khusus untuk mahasiswa praktikan di Fakultas Ekonomi pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di Auditorium FE UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dan mengikuti pembekalan PPL dari masing-masing jurusan maka sudah diperbolehkan untuk melaksanakan program PPL di sekolah. Pelaksanaan PPL di sekolah terlebih dahulu dilakukan persiapan yang meliputi observasi kelas, konsultasi persiapan mengajar dan menyusun perangkat administrasi guru.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada tanggal 12 Mei 2016 di kelas X AK 1. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat atau media pembelajaran, dan perilaku peserta didik.

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Kegiatan konsultasi dilakukan sebelum praktik mengajar dikelas, baik konsultasi mengenai penyusunan RPP dan kegiatan praktik di kelas. Mahasiswa diberikan bimbingan untuk membuat perangkat administrasi guru seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, kriteria ketuntasan minimum, dan metode evaluasi.

5. Menyusun Perangkat Administrasi Guru

Penyusunan perangkat administrasi guru dilakukan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman merencanakan kegiatan pembelajaran secara keseluruhan. Perangkat Administrasi Guru di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari Perangkat 1, 2, 3, dan 4 yang kesemuanya merupakan perangkat yang perlu disiapkan oleh guru.

B. PELAKSANAAN PPL

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang diampu adalah Pengantar Ekonomi dan Bisnis pada Standar Kompetensi Konsep Ilmu Ekonomi, Kelangkaan dan Strategi Mengatasi Kelangkaan Sumberdaya, Masalah Pokok Ekonomi dan Sistem Ekonomi, dan Pelaku Kegiatan Ekonomi. Mata pelajaran ini diberikan di kelas X Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran yang terdiri dari dua kelas yaitu X AP 1 dan X AP 2. Kegiatan PPL dilaksanakan dengan :

1. Penyusunan Silabus dan RPP

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu menyusun silabus sesuai dengan kurikulum dan karakteristik sekolah. Silabus yang telah disusun dibuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan selama praktik mengajar di kelas. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai karakter yang harus ditanamkan kepada peserta didik. RPP mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing mengenai cara distribusi jam efektif ke setiap indikator dalam penyusunan silabus dan RPP. Adapun format yang tercantum dalam RPP sebagai berikut:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| a. Satuan Pendidikan | j. Standar Kompetensi |
| b. Program Keahlian | k. Kompetensi Dasar |
| c. Kompetensi Keahlian | l. Indikator |
| d. Mata Pelajaran | m. Tujuan Pembelajaran |
| e. Kelas/Semester | n. Nilai Karakter yang Dikembangkan |
| f. Tahun Pelajaran | o. Materi Pokok |
| g. Alokasi Waktu | p. Metode Pembelajaran |
| h. Kode Kompetensi | q. Kegiatan Pembelajaran |
| i. KKM | |

r. Sumber dan Media

s. Penilaian

Proses/Observasi

2. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti menyiapkan materi, membuat media yang akan digunakan, dan sebagainya.

3. Praktik Mengajar

Kegiatan pembelajaran berlangsung 8 kali tatap muka (pertemuan). Setiap tatap muka berlangsung selama 2 jam pelajaran (2 x 45 menit) per minggu untuk satu kelas. Praktikan mengajar dua kelas, yaitu X AP 1 dan X AP 2, sehingga praktik mengajar dilaksanakan selama 4 jam pelajaran tiap minggunya.

a. Jenis Praktik Mengajar

Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut:

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas, mahasiswa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing. Guru pembimbing mendampingi mahasiswa praktikan dalam proses pembelajarannya sehingga dapat dilakukan penilaian terhadap cara mengajar mahasiswa praktikan.

Selain itu, praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing terkait permasalahan-permasalahan dalam mengajar. Umpan balik dari guru pembimbing di antaranya:

- a) Masukan tentang penyusunan RPP
- b) Masukan tentang cara menyampaikan materi pembelajaran
- c) Masukan tentang cara mengajar praktikan
- d) Masukan tentang media pembelajaran yang dibuat praktikan
- e) Masukan tentang teknik penguasaan dan pengelolaan kelas

2) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati. Praktikan berusaha menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus serta

menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 1 Yogyakarta untuk memberikan yang terbaik.

b. Tahap Mengajar

Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar peserta didik siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdo'a
- b) Mengetahui kondisi peserta didik dan mempresensi peserta didik
- c) Mengecek persiapan peserta didik dalam mengikuti pelajaran
- d) Melakukan apersepsi materi terkait
- e) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dikuasai peserta didik

2) Menyampaikan materi pelajaran

Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan materi secara umum kepada peserta didik. Praktikan menjelaskan materi dengan menampilkan powerpoint di layar LCD dan menjelaskan materi tersebut. Lalu peserta didik menggali informasi tentang materi melalui buku pegangan yang dimiliki. Setelah itu, dilakukan konfirmasi pemahaman peserta didik dengan penjelasan praktikan. Kemudian peserta didik mengerjakan soal latihan di buku catatan masing – masing peserta didik.

3) Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti peserta didik tanpa meninggalkan ejaan baku bahasa Indonesia.

4) Penggunaan waktu

Waktu pembelajaran dikelas disesuaikan dengan alokasi waktu yang telah dirancang dalam RPP yang terdiri dari kegiatan awal, inti dan penutup.

5) Gerak

Praktikan tidak hanya berdiri di depan untuk menjelaskan materi, tetapi praktikan juga berjalan ke belakang atau ke samping mendekati peserta didik untuk mengecek hasil pekerjaan/catatan buku peserta didik.

6) Cara memotivasi peserta didik

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat, juga dengan menciptakan suasana yang nyaman. Motivasi juga diberikan diawal kegiatan pembelajaran dengan menceritakan suatu hal atau peristiwa yang dapat membangkitkan peserta didik untuk semangat belajar.

7) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

8) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka praktikan menegur peserta didik yang bersangkutan.

9) Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan.

c. Metode Mengajar

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut :

1) Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

2) Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok diberikan tugas untuk mencari informasi terkait materi yang akan dipelajari. Setiap kelompok diijinkan untuk *browsing*, *searching*, dan *surfing* menggunakan internet masing-masing. Hasil diskusi kemudian dicatat dan dikumpulkan.

3) *Cooperative Learning* teknik *Group Investigation* dengan Media Studi Kasus

Metode ini digunakan untuk memudahkan peserta didik memahami materi yang cukup kompleks. Dengan metode ini peserta didik dibagi dalam 8 kelompok, anggota dalam kelompok tersebut terdiri dari 4 peserta didik. Peserta didik mendiskusikan penyelesaian soal kasus yang diberikan pratikan. Setelah itu, setiap kelompok maju untuk mempresentasikan hasil diskusinya.

4) *Active Learning* dengan permainan TTG (Teka-Teki Gambar)

Metode ini digunakan untuk memudahkan peserta didik dalam mengingat materi yang telah diberikan sebelumnya. Dengan metode ini peserta didik secara individu diberikan kesempatan untuk menjawab teka-teki gambar yang ditayangkan di depan kelas. Peserta didik yang dapat memecahkan teka-teki langsung diminta mengangkat tangan dan menyampaikan jawabannya. Peserta didik yang menjawab benar diberikan *reward* oleh praktikan sebagai wujud apresiasi dan motivasi untuk siswa.

d. Waktu Pelaksanaan Mengajar

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa praktikan diwajibkan melaksanakan pembelajaran minimal sebanyak 8 (delapan) pertemuan. Praktik mengajar berlangsung di kelas X AP 1 dan X AP 2 mulai tanggal 27 Juli 2016 sampai dengan 13 September 2016. Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

No.	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Pelajaran
1	Rabu, 27 Juli 2016	X AP 2	7 – 8	Mempelajari materi konsep dasar

				ilmu ekonomi.
2	Kamis, 28 Juli 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi konsep dasar ilmu ekonomi.
3	Selasa, 2 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi konsep dasar ilmu ekonomi.
4	Kamis, 4 Agustus 2016	X AP 2	3 – 4	Mempelajari materi ruang lingkup ekonomi.
5	Selasa, 9 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	<i>Cooperative Learning</i> teknik <i>Group Investigation</i> pada materi kebutuhan dan permasalahan ekonomi.
6	Kamis, 11 Agustus 2016	X AP 2	3 – 4	<i>Cooperative Learning</i> teknik <i>Group Investigation</i> pada materi kebutuhan dan permasalahan ekonomi.
7	Selasa, 16 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi Biaya Peluang dan Skala Prioritas
8	Kamis, 18 Agustus 2016	X AP 2	3 – 4	Mempelajari materi Biaya Peluang dan Skala Prioritas.
9	Selasa, 23 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi Sistem Ekonomi.
10	Kamis, 25 Agustus 2016	X AP 2	3 – 4	Mempelajari materi Sistem Ekonomi dan Pelaku Ekonomi.
11	Selasa, 30 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	Ulangan Harian 1
12	Kamis, 1 September 2016	X AP 2	3 – 4	Ulangan Harian 1
13	Selasa, 6 September 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi Pelaku Ekonomi.
14	Kamis, 8 September 2016	X AP 2	3 – 4	Mempelajari materi Pelaku Ekonomi dan permainan tebak tebak gambar.
15	Selasa, 13 September 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi diagram flow pelaku kegiatan ekonomi dan permainan tebak tebak gambar.

4. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa praktikan dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi yang telah diajarkan.

5. Membuat Soal Ulangan Harian

Praktikan menyusun soal ulangan harian untuk mata pelajaran Pengantar Ekonomi dan Bisnis sesuai materi yang telah diajarkan. Materi ulangan harian untuk kelas X AP 1 dan X AP 2 adalah Kompetensi Dasar “Konsep Ilmu Ekonomi, Kelangkaan dan Strategi Mengatasi Kelangkaan Sumberdaya, Masalah Pokok Ekonomi dan Sistem Ekonomi”. Soal dibuat dengan tipe soal pilihan ganda dan esai kemudian hasil ulangan dikumpulkan.

6. Pelaksanaan Ulangan Harian

Ulangan harian dilaksanakan di kelas X AP 1 pada tanggal 30 Agustus 2016 jam ke 3 - 4 dan diikuti oleh seluruh peserta didik di kelas tersebut sebanyak 31 anak. Ulangan harian di kelas X AP 2 dilaksanakan pada tanggal 1 september 2016 jam ke 3 – 4 dan diikuti seluruh peserta didik di kelas tersebut sebanyak 32 anak

7. Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengerjakan tugas dan ulangan harian. Praktikan melakukan analisis dan menyimpulkan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian tugas peserta didik digunakan sebagai bahan evaluasi bagi praktikan untuk kemudian dapat ditindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan. Setelah jawaban dikoreksi, praktikan melakukan analisis menggunakan analisis butir soal. Dari hasil analisis tersebut didapatkan sebanyak 18 siswa kelas X AP 1 dan 1 siswa kelas X AP 2 yang belum lulus KKM sehingga harus melakukan perbaikan, sedangkan siswa yang lainnya melakukan pengayaan.

8. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai bekal pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa praktikan.

9. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan bertujuan agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain piket sapa pagi, piket guru (jaga resepsionis), dan piket Perpustakaan. Dalam kegiatan sapa pagi, mahasiswa praktikan bertugas menjadi among peserta didik di depan pintu masuk sekolah setiap pagi hari. Dalam kegiatan piket guru, mahasiswa praktikan bertugas menerima tamu, melakukan presensi peserta didik kemasing-masing kelas, mencatat peserta didik yang izin masuk atau meninggalkan pelajaran dan juga menyampaikan penugasan guru yang berhalangan hadir kepada peserta didik. Dalam kegiatan piket Perpustakaan, mahasiswa membantu berjaga di perpustakaan dan mendata atau menginventaris buku-buku baru.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Keberhasilan proses pembelajaran sangat ditentukan dari perencanaan proses pembelajaran yang tercermin dari penyusunan RPP. Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa praktikan mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan dalam praktik mengajar di kelas kepada guru pembimbing. Mahasiswa praktikan mendapat bimbingan penuh dalam menyusun perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas dan evaluasi.

2. Faktor Pendukung

Kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta didukung oleh berbagai faktor yaitu:

- a. Guru pembimbing yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu juga diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- b. Peserta didik yang kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- c. Sarana dan prasarana di kelas yang memadai, seperti adanya LCD, layar proyektor, dan lain sebagainya. Serta lingkungan sekolah yang kondusif dan relatif aman serta nyaman untuk belajar.

Faktor pendukung tersebut dapat memberikan bekal pengalaman untuk mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas.

3. Faktor Penghambat

Pelaksanaan kegiatan PPL juga menemui beberapa kendala. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Terdapat beberapa peserta didik yang kurang aktif dalam proses pembelajaran.
- b. Terdapat beberapa peserta didik yang malas mengerjakan tugas yang diberikan, sehingga selalu telat dalam mengumpulkan tugas.
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi dan keterampilan dalam mengerjakan soal beragam.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Mahasiswa praktikan mengubah metode yang digunakan dari ceramah menjadi *games* dan diskusi kelompok. Pemilihan metode tersebut dapat meningkatkan perhatian peserta didik terhadap materi serta meningkatkan keaktifan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran.
- b. Mahasiswa praktikan memberikan motivasi kepada peserta didik untuk dapat belajar lebih giat dan disiplin.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan mengulang materi yang belum jelas. Selain itu mahasiswa praktikan juga memberikan banyak latihan soal agar peserta didik terampil.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Yogyakarta baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. PPL di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat sekolah, dan dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
2. Melalui PPL, sebagai praktikan kami dapat memperoleh gambaran-gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta secara langsung. Selain itu, kami dapat melihat bahwa tugas guru tidak hanya sekedar mengajarkan ilmu tetapi lebih ditekankan lagi pada mendidik para peserta didik agar menjadi manusia yang bermanfaat.
3. Dalam praktik persekolahan hubungan vertikal, yaitu mahasiswa praktikan menjaga hubungan yang baik dengan dosen pembimbing, kepala sekolah dan guru pembimbing agar semua kegiatan yang termasuk dalam rangkaian kegiatan PPL di SMK N 1 Yogyakarta dapat berjalan sukses.
4. PPL sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru atau tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian.
5. Selama kegiatan PPL mahasiswa praktikan harus memahami betul kode etik seorang guru di dalam kelas maupun di luar kelas.
6. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.

Dengan adanya program PPL, praktikan dapat belajar mengenal seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya.

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta yakni sebagai berikut:

1. Untuk Mahasiswa PPL yang Akan Datang

- a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
- c. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, mental maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
- d. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.
- e. Mahasiswa hendaknya dapat membaur dengan warga sekolah secara keseluruhan, tidak hanya kepada guru pembimbingnya.
- f. Sebaiknya mahasiswa lebih aktif dan disiplin dalam menjalankan tugas piket yang telah terjadwal.

2. Untuk SMK Negeri 1 Yogyakarta

- a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- b. Koordinasi dengan mahasiswa PPL hendaknya lebih ditingkatkan untuk meminimalisir adanya *miss* komunikasi dalam menjalankan sebuah program.
- c. Perlu adanya keterbukaan informasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL, sehingga informasi yang diperlukan untuk kepentingan perbaikan kualitas kegiatan PPL dapat segera diketahui dan ditindaklanjuti.
- d. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan

3. Untuk LPPMP

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya penjelasan yang lebih rinci mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.

- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan informasi terkait dengan kegiatan PPL.
- d. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP sangat diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
- e. LPPMP hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- f. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan dalam membahas teknis dan prosedur pelaksanaan maupun pelaporan kegiatan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Panduan PPL/ Magang III 2015. Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

LAMPIRAN



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2016**

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK Negeri 1 Yogyakarta	NAMA MAHASISWA	: Fajar Dwi Rohani
ALAMAT SEKOLAH	: Jl Kemetiran Kidul no.35, Pringgokusuman, Gedong Tengen, Kota Yogyakarta	NO. MAHASISWA	: 13804241071
GURU PEMBIMBING	: Drs. Maryono	FAK/JUR/PRODI	: Ekonomi/ Pend. Ekonomi
		DOSEN PEMBIMBING	: Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M.Si

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX
1.	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	18										18
2.	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)	4	10									14
3.	Pembuatan Program PPL	2										2
	a. Observasi		1									1
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing		2									2
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2016		4									4
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											0
	a. Instrumen-instrumen		7	7	3							17
	b. Silabus, Program Tahunan, Program Semester			2	1,5							3,5
	c. Membuat jadwal mengajar		2	3	3							8

3	Program Mengajar												0
	a. Persiapan												0
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing			0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	1		5,5
	2) Mengumpulkan materi			2,5	2	5			2				11,5
	3) Membuat RPP			1	1	2,5	2		2				8,5
	4) Menyiapkan/membuat media			1	3,5	1,5	1		2				9
	5) Menyusun materi			1,5	2	2	2	2	2	2	2		13,5
	b. Mengajar Terbimbing dan Mandiri												0
	1) Praktik mengajar di kelas			3	3	3	3	3		3	1,5		19,5

	2) Penilaian dan evaluasi							3		3
	3) Konsultasi dengan DPL				1				1	2
	4) Membuat soal ulangan dan koreksi						6		3	9
4	Program Nonmengajar									0
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	0.5		0.5	1		1	4
	b. Piket Guru / Resepsionis								5.5	5.5
	c. Piket Sapa Pagi			0.5	0.5	0.5				1.5
	d. Piket Jaga Perpustakaan		8	8	10	8	10	12	12	8
6	e. Sebar Assesment Siswa Baru		1							1
	Pembuatan Laporan PPL									0
	a. Persiapan									0
	- Mempelajari contoh laporan PPL							2	2	4
	b. Pelaksanaan									0
	- Membuat Laporan PPL								8	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi									0
	- Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL								2	2
										253



Kepala Sekolah

Dra. Darwestri

NIP : 19580731 198703 2 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M.Si.

NIP 19751028 200501 1 002

Yogyakarta, 20 September 2016

Mahasiswa

Fajar Dwi Rohani

NIM : 13804241071



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN : 2016

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kemetiran Kidul,
Pringgokusuman, Gedong Tengen,
Kota Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Drs. Maryono

NAMA MAHASISWA : Fajar Dwi Rohani
NO. MAHASISWA : 13804241071
FAK/JUR/PRO DI DOSEN : Ekonomi/ Pendidikan
PEMBIMBING : Ekonomi
Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M.Si.

Pra PPL

N O	HARI/TANGG AL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Rabu, 24 Februari 2016	Penyerahan PPL SMK Negeri 1 Yogyakarta oleh DPL Pamong	14 Mahasiswa yang PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta resmi diserahkan kepada sekolah untuk selanjutnya melaksanakan rangkaian kegiatan PPL	Tidak ada hambatan	-
2	Rabu, 22 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru di SMK N 1 Yogyakarta (6 jam)	Membantu Sekolah dalam Proses PPDB tahun ajaran 2016 / 2017 di bagian tes kesehatan	Tidak ada hambatan	-
3	Kamis, 23 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru di SMK N 1 Yogyakarta (6 jam)	Membantu Sekolah dalam Proses PPDB tahun ajaran 2016 / 2017 di bagian tes kesehatan	Tidak ada hambatan	-

4	Jum'at, 24 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru di SMK N 1 Yogyakarta (6 jam)	Membantu Sekolah dalam Proses PPDB tahun ajaran 2016 / 2019	Tidak ada hambatan	-
5	Sabtu, 16 Juli 2016	TM Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) & Syawalan SMK N 1 Yogyakarta (4 jam)	Pendampingan terhadap peserta didik baru dan anggota OSIS dalam melaksanakan kegiatan TM Pengenalan Lingkungan Sekolah dan Syawalan beserta Keluarga Besar SMK N 1 Yogyakarta	Tidak ada hambatan	-

Minggu 1

N O	HARI/TANGG AL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera (1 jam)	Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin dan Syawalan oleh para guru, karyawan, siswa dan mahasiswa PPL SMK N 1 Yogyakarta.	-	-
		Pengenalan Lingkungan Sekolah (3 jam)	Mendampingi OSIS saat kegiatan pengenalan dunia usaha dan dunia industri	-	-
		Observasi lingkungan sekolah (2 jam)	Diperoleh gambaran mengenai kondisi fisik sekolah serta sarana prasarana sekolah.	-	-
		Koordinasi dengan Guru Pembimbing (0,5 jam)	Berkoordinasi dengan Bapak Marsono, S.Pd. Dan diperoleh informasi mengenai administrasi guru yang harus dibuat dan kelas yang akan diajar.	-	-
2	Selasa, 19 Juli 2016	Sapa Pagi (0,25 jam)	Bertugas di pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang.		
		Assesment Siswa Baru (1 jam)	Melakukan Need Assesment terhadap peserta didik baru dan mendampingi peserta didik baru bersama OSIS	-	-

		Koordinasi dengan Guru Pembimbing (0,5 jam)	Karena Bapak Marsono, S.Pd tidak mengajar mapel Ekonomi Bisnis, maka guru pamong di sekolah digantikan oleh Bapak Drs. Maryono.	-	-
		Menyusun administrasi guru yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah (2 jam)	Mendapatkan contoh matrik kegiatan PPL, perangkat administrasi guru, contoh program tahunan dan program semester		
3	Rabu, 20 Juli 2016	Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku	-	-
		Pendampingan PLS hari 3	Pendampingan PLS bersama OSIS di Aula SMK N 1 Yogyakarta	-	-
4	Kamis, 21 Juli 2016	Pendampingan Workshop dan Talkshow	di Aula SMK N 1 Yogyakarta bersama OSIS	-	-
5	Jum'at, 22 Juli 2016	Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku	-	-

Minggu 2

N O	HARI/TANGG AL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 25 Juli 2016	Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (4 jam)	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku		-
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	Menyelesaikan program semester dan RPP untuk kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing		

		Konsultasi dengan Guru Pembimbing (1 jam)	Mendiskusikan tentang Program Semester, Program Tahunan RPP, dan Analisis KI-KD. Guru memberikan beberapa masukan mengenai RPP yang dibuat . Program semester I untuk mata pelajaran ekonomi Bisnis ditetapkan 36 jam pelajaran		
2	Selasa, 26 Juli 2016	Mengumpulkan materi atau buku mata pelajaran yang digunakan untuk mengajar (2,5 jam)	mendapatkan buku ekonomi bisnis yang akan digunakan dalam pembelajaran, dan buku penunjang guru		
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (3 jam)	Memperbaiki RPP dan prosem, membuat analisis SK-KD.		
		Melakukan observasi pembelajaran (1,5 jam)	Diperoleh gambaran bagaimana pembelajaran di kelas X AK 1 selama 2 jp		-
3	Rabu, 27 Juli 2016	Membuat media pembelajaran (1 jam)	merampungkan media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar.		-
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (1 jam)	melakukan revisi RPP sebelum mengajar		
		Mengajar Terbimbing (1,5 jam)	Mengajar materi KD 3.1 di kelas X AP 1		
4	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar Terbimbing (1,5 jam)	Mengajar materi KD 3.1 di kelas X AP 2		
		Piket Perpustakaan (5 jam)	Membantu pustakawan dalam mengembalikan dan menata buku ke tempatnya, melakukan pemilahan terhadap sumber pustaka lama untuk disimpan di gudang		-
5	Jum'at, 29 Juli 2016	Piket Perpustakaan (3 jam)	Membantu pustakawan dalam mengembalikan dan menata buku ke tempatnya, melakukan pemilahan terhadap sumber pustaka lama untuk disimpan di gudang		-

		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (3 jam)	menghasilkan form perhitungan daftar nilai dan membuat form daftar hadir dalam format digital		

Minggu 3

N O	HARI/TANGG AL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera (30 menit)	Mengikuti upacara bendera hari Senin yang juga bertepatan dengan HUT SMKN 1 Yogyakarta ke 55		
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2,5 jam)	menyusun RPP KD 3.2 yang akan dipergunakan untuk mengajar pada 2 minggu berikutnya dan pembuatan minggu efektif setelah ada pergantian jam dari 36 jam menjadi 42 jam		
		Mengumpulkan materi atau buku mata pelajaran yang digunakan untuk mengajar (2 jam)	Mengumpulkan materi KD 3.2		-
		membuat media pembelajaran (2 jam)	Terselesaikannya media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar pada hari Selasa		
2	Selasa, 2 Agustus 2016	Mengajar Terbimbing (1,5 jam)	Mengajar materi KD 3.1 di kelas X AP 2		-
		Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (2 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	menghasilkan analisis KI KD, Jadwal mengajar.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing (0,5 jam)	berkonsultasi mengenai analisis KI KD		
		membuat media pembelajaran (3,5 jam)	mengerjakan media KD 3.2		

4	Kamis, 4 Agustus 2016	Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	form perangkat administrasi 1 dan 2 selesai		
		Mengajar Terbimbing (1,5 jam)			-
		Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (2 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
5	Jum'at, 5 Agustus 2016	Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		-

Minggu 4

N O	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
		Upacara Bendera (30 menit)			
		Piket Perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
1	Senin, 8 Agustus 2016	Mengumpulkan materi atau buku mata pelajaran yang digunakan untuk mengajar (3 jam)	mengumpulkan materi untuk KD 3.3		
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (1 jam)	Terselesaikannya RPP KD 3.2		
		membuat media pembelajaran (1,5 jam)	Terselesaikannya media pembelajaran KD 3.2		
2	Selasa, 9 Agustus 2016	Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar di kelas X AP 1		
		konsultasi dengan DPL (1 jam)	berkonsultasi mengenai kegiatan PPL dan kendala		
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2,5 jam)	Menyusun RPP KD 3.3.		
3	Rabu, 10 Agustus 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing (0,5 jam)	Konsultasi mengenai RPP dan media yang akan digunakan		

		Mengumpulkan materi atau buku mata pelajaran yang digunakan untuk mengajar (2 jam)	Mencari materi KD 3.3		
4	Kamis, 11 Agustus 2016	Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar di kelas X AP 2		
		piket perpustakaan (4 jam)	memberi label pada buku baru		
5	Jum'at, 12 Agustus 2016	piket perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
		menyusun materi (2 jam)	menyusun materi KD 3.3		

Minggu 5

N O	HARI/TANGG AL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 15 Agustus 2016	Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	menyelesaikan RPP KD 3.3		
		menyusun materi (2 jam)	menyelesaikan materi KD 3.3		
2	Selasa, 16 Agustus 2016	Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar di kelas X AP 1		
		piket perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara bendera Peringatan HUT RI ke 71 (1 jam)			
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing (0,5 jam)	Konsultasi materi pembelajaran		
		membuat media pembelajaran (1jam)	menyelesaikan media KD 3.3		
		Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar di kelas X AP 2		
		piket perpustakaan (2 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
5	Jum'at, 19 Agustus 2016	piket perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		

Minggu 6

N O	HARI/TANGG AL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 22 Agustus 2016	konsultasi dengan guru pembimbing (1 jam)	konsultasi mengenai kisi-kisi ulangan harian		
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	mengerjakan perangkat administrasi 3		
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	terselesaikannya soal dan kunci ulangan harian		
		Membuat kisi-kisi ulangan harian (3 jam)	terselesaikannya kisi-kisi ulangan harian		
2	Selasa, 23 Agustus 2016	Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar di kelas X AP 1		
		membuat soal ulangan harian (3 jam)	draft soal ulangan harian sudah jadi		
3	Rabu, 24 Agustus 2016	piket perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
4	Kamis, 25 Agustus 2016	Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar di kelas X AP 2		
		piket perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
5	Jum'at, 26 Agustus 2016	piket perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		

Minggu 7

N O	HARI/TANGG AL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 29 Agustus 2016	piket perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
		menyusun materi (2 jam)	menyusun materi KD 3.4		

		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	menyelesaikan RPP KD 3.4		
2	Selasa, 30 Agustus 2016	membuat media pembelajaran (2jam)	menyelesaikan media KD 3.4		
		Evaluasi Penilaian (1, 5)	Memberikan Ulangan harian 1 di kelas X AP 1		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	piket perpustakaan (4 jam)	melayani peminjaman dan pengembalian buku paket		
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	mengerjakan perangkat administrasi 3		
		menyusun materi (2 jam)	menyelesaikan materi KD 3.4		
4	Kamis, 1 September 2016	Evaluasi Penilaian (1, 5)	Memberikan Ulangan harian 1 di kelas X AP 2		
		mengoreksi ulangan harian (3 jam)	terselesaikannya hasil ulangan harian kelas X AP 1 dan X AP 2		
5	Jum'at, 2 September 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing (1 jam)	konsultasi mengenai hasil ulangan dan program remedial		
		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (3 jam)	mengisi daya serap siswa untuk UH 1		

Minggu 8

N O	HARI/TANGG AL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 5 September 2016	Upacara Bendera (1 jam)			
		Piket Lobby / resepsionis (4 jam)	Melaksanakan piket di ruang piket, kemudian berkeliling untuk menulis jumlah siswa yang tidak hadir hari ini, kemudian merekap ke buku acara KBM hari ini.		
		mengoreksi hasil remedial (1 jam)	terselesaikannya hasil remedial harian kelas X AP 1 dan X AP 2		

		Mengerjakan instrumen-instrumen administrasi guru (2 jam)	mengerjakan perangkat administrasi guru 4		
2	Selasa, 6 September 2016	mengikuti razia bersama guru (1,5 jam)	menemukan barang yang dilarang seperti lipstik, make up		
		Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar di kelas X AP 1		
		konsultasi dengan DPL (1 jam)	berkonsultasi mengenai kegiatan PPL dan kendala		
		Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (2 jam)	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku		

		Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (2 jam)	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku		
3	Rabu, 7 September 2016	konsultasi dengan guru pembimbing (0,5 jam)	konsultasi pelaksanaan tugas pengganti UH 2		
		Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (4 jam)	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku		
4	Kamis, 8 September 2016	Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar di kelas X AP 2		
		Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (2 jam)	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku		
		Mengerjakan laporan PPL (1 jam)	melihat contoh laporan PPL		
5	Jum'at, 9 September 2016	Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (4 jam)	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku		

Minggu 9

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 12 September 2016	Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (4 jam)	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku	-	-
		Mengerjakan laporan PPL (3 jam)	membuat laporan PPL		
2	Selasa, 13 September 2016	Mengajar Mandiri (1,5 jam)	Mengajar materi KD 3.4 di kelas X AP 1	-	-
3	Rabu, 14 September 2016	konsultasi dengan guru pembimbing (0,5jam)	konsultasi mengenai laporan PPL	-	-
		Piket Perpustakaan SMK N 1 Yogyakarta (4 jam)	Melakukan Piket di perpustakaan dan membantu petugas yang berjaga menyampul buku	-	-
4	Kamis, 15 September 2016	Perayaan Qurban	Membantu memotong daging sapi	-	-
5	Jum'at, 16 September 2016	Penarikan PPL UNY di Smk N 1 Yogyakarta (2 jam)	14 Mahasiswa PPL UNY telah resmi ditarik dari program PPL di SMK N 1 Yogyakarta	-	-
		Mengerjakan laporan PPL (2 jam)	membuat laporan PPL	-	-
6	Sabtu, 17 September 2016	Mengerjakan laporan PPL (3 jam)	membuat laporan PPL	-	-

Yogyakarta, 20 September 2016



Dosen Pembimbing Lapangan

Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M.Si.
NIP 197510282005011002

Mahasiswa

Fajar Dw/Rohani
NIM : 13804241071



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN : 2016

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kemetiran Kidul,
Pringgokusuman, Gedong Tengen,
GURU PEMBIMBING : Drs. Maryono

NAMA MAHASISWA : Fajar Dwi Rohani
NO. MAHASISWA : 13804241071
FAK/JUR/PRODI : Ekonomi/ Pend. Ekonomi
DOSEN PEMBIMBING : Aula Ahmad Hafidh Saiful F., M.Si.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	
1	Persiapan materi dan media pembelajaran	Telah dicetak RPP dan media pembelajaran dan juga soal ulangan harian.		Rp 75,000.00			Rp 75,000.00
2	Pembuatan Laporan PPL	Telah dibuat dan dijilid laporan PPL		Rp 100,000.00			Rp 100,000.00
							Rp 175,000.00

Yogyakarta, 20 September 2016



Kepala Sekolah

Dra. Darwestri

NIP. 19580731 198703 2 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Aula Ahmad Hafidh Saiful Fikri, M.Si.

NIP. 19751028 200501 1 002

Mahasiswa

Fajar Dwi Rohani

NIM : 13804241071

PERANGKAT ADMINISTRASI 1

1. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH
2. KODE ETIK GURU INDONESIA
3. DAFTAR HADIR SISWA
4. DAFTAR NILAI SISWA
5. AGENDA MENGAJAR
6. CATATAN HAMBATAN SISWA



MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
KELAS : X ADMINISTRASI PERKANTORAN 1
DAN 2
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA PRAKTIKAN : FAJAR DWI ROHANI
NIM : 13804241071
PRODI / UNIVERSITAS : PEND. EKONOMI / UNY

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148

2016

VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA



A. Visi SMK Negeri 1 Yogyakarta

“Menghasilkan tamatan yang mampu bersaing dalam era global, bertaqwa, dan berbudaya”.

B. Misi SMK Negeri 1 Yogyakarta

1. Melaksanakan manajemen sekolah yang mengacu pada ISO 9001 : 2008.
2. Menerapkan dan mengembangkan kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Yogyakarta.
3. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang kompetitif.
4. Menanamkan nilai-nilai budaya, iman, dan taqwa dalam setiap kegiatan sekolah.

D. Tujuan Pendidikan SMK Negeri 1 Yogyakarta

1. Menciptakan struktur organisasi dan analisis tugas yang proporsional untuk menumbuhkan etos kerja tinggi.
2. Menyiapkan peserta didik yang kompeten dan profesional untuk memasuki lapangan kerja, melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, berwirausaha.
3. Menciptakan situasi pembelajaran berbasis TIK, sehingga tercipta pembelajaran yang variatif dan menyenangkan.
4. Meningkatkan kedisiplinan melalui pembiasaan tertib berlalu lintas.

5. Meningkatkan kerjasama dengan Dunia Usaha/Dunia Industri yang relevan untuk menjadi institusi pasangan.
6. Meningkatkan profesionalitas tenaga pendidik dan kependidikan.
7. Meningkatkan kesejahteraan guru dan karyawan melalui kegiatan Bisnis Center (*Business Centre*).
8. Melaksanakan kegiatan sekolah berdasarkan nilai-nilai budaya, iman dan taqwa.



**SMK NEGERI 1
YOGYAKARTA**

Kompetensi Keahlian:

1. Akuntansi
2. Administrasi Perkantoran
3. Pemasaran

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

24	16 1	797 6	UMI MUSAROFAH SARI	P	.	.	.	.	.	.	.			
25	16 1	797 7	VERINA WIDYA KEMALA	P	.	.	.	.	.	.	.			
26	16 1	797 8	VINCKA AMBARWATI	P	.	.	.	.	.	.	.			
27	16 1	797 9	VISTA APRILIA RADJAGUKGUK	P	.	.	.	.	.	.	.			
28	16 1	798 0	WARHIDATUN MARATUS SHOLECHAH	P	.	.	.	.	.	.	.			
29	16 1	798 1	WINNA NOVI TAMARA	P	.	.	.	.	.	.	.			
30	16 1	798 2	YOFA JOSH VALINA	P	.	.	.	.	.	.	.			
31	16 1	798 3	YULI ASTUTIK	P	.	.	.	.	.	.	.			
32	16 1	798 4	ZAHRA SHAFIRA	P	.	.	.	.	.	.	.			

Guru Pamong

Drs.

Maryono

NIP. 19561111 198103 1 012

Yogyakarta, 23
September 2016
Guru Mata
Pelajaran

Fajar Dwi
Rohani

13804241071

**DAFTAR NILAI SISWA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

KELAS : X ADMINISTRASI PERKANTORAN 1
MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
STANDAR KOMPETENSI : _____

SEMESTER : **GASAL**
TAHUN PELAJARAN : **2016/2017**
KKM : **75**

Nomor		NAMA SISWA	L/P	UH 1	Remidi	Pengayaan	Tugas	NILAI RAPOR	KET
Urut	Induk								
1	161 7921	ADINDA AFIATY SABILILLAH	P	80		83	89		
2	161 7922	ADINDA NABYLA ANGGRAINI	P	73	97		80		
3	161 7923	ADINDA THALIA SALSABILA	P	85		83	80		
4	161 7924	ADINNDA NOOR AFANI	P	81		83	83		
5	161 7925	AGLIVIA FAIRULNISA	P	75		97	80		
6	161 7926	AMINAH NUR'AINI YULIANTI	P	78		86	83		
7	161 7927	ANISA AYU ANGGRAINI	P	63	83		89		
8	161 7928	ANNISA RAHMA NOVITASARI	P	61	92		83		
9	161 7929	ANUGERAH RISMA NOVIKASARI	P	86		92	83		
10	161 7930	AVIDAH AMALIYHA	P	68	97		95		
11	161 7931	CHINDY SETYAWATI ADINDA PUTRIYANA	P	47	80		80		
12	161 7932	DEWI AROFAH	P	82		100	83		
13	161 7933	DHEA ARISTRA	P	70	92		80		
14	161 7934	DIAH NURI PRATIWI	P	55	94		95		
15	161 7935	ELSA NURHIDAYATI	P	73	80		89		
16	161 7936	EMIRA HARDIANTI	P	73	94		95		
17	161 7937	FAIZAH NUR KHASANAH	P	70	92		95		

18	161	7938	FELDA DANI ARDIYANTI	P	77		92		80		
19	161	7939	FENTI AYU UTAMI SAPUTRI	P	63	92			83		
20	161	7940	FERIKA LESTARI	P	65	80			80		
21	161	7941	FITA NUR FITRIANA	P	47	94			95		
22	161	7942	FITRIA NURI AGUSTIN	P	75		86		80		
23	161	7943	HASHIFAH AZZAHRA ATMOKUSWORO	P	87		94		83		
24	161	7944	HELENA MIRABILIA DEWI	P	70	92			83		
25	161	7945	IKA PRIHATINI	P	82		100		89		
26	161	7946	INDIRA DESMA FITRIA RAMADHANI	P	82		80		89		
27	161	7947	ISTIQOMAH RAHMAWATI ARUMSASI	P	82		92		83		
28	161	7948	MEITA KURNIA SARI	P	78		94		95		
29	161	7949	MIKAEL KINARA HARPA LARASATI	P	58	83			80		
30	161	7950	NATALIA CHRISTI DWI NAWANSARI	P	60	89			95		
31	161	7951	ROBERTUS FADEN WIDYADHANA	L	63	80			80		
32	161	7952	TASHA CHRISTINE ANUGERAH GAUTAMA	P	68	86			95		
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa					1480						
Nilai Rata - rata					71,1563						
Daya Serap											
Pencapaian Target Kurikulum (dalam %)											

Catatan :

1. Rentang Nilai = 0 - 100

2. Daya Serap =

$$= \frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal} \times \text{Jumlah Siswa}} \times 100\%$$

$$= \frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{100 \times \text{Jumlah Siswa}} \times 100\%$$

Yogyakarta, 20 September 2016

Mahasiswa PPL

Fajar Dwi Rohani

13804241071

DAFTAR NILAI SISWA

SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : X ADMINISTRASI PERKANTORAN 2
MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
STANDAR KOMPETENSI : _____

SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
KKM : 75

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	UH 1	Remidi	Pengayaan	Tugas		NILAI RAPOR	KET
Urut	Induk									
1	161 7953	KHAKIMA KHOIRUL LATIFA	P	83		83	94			
2	161 7954	LINDA RISTANTI	P	75		97	89			
3	161 7955	MARISA RATNA SURYA	P	83		83	94			
4	161 7956	MARLIYANTARI	P	93		83	97			
5	161 7957	MAYLAFAlSA SALMA DIAN NUGRAHA	P	80		97	86			
6	161 7958	MERI MAHARANI	P	80		86	86			
7	161 7959	MUHAMMAD MIFTAHUL AMIN	L	88		83	94			
8	161 7960	NOVA FRIDANI	P	80		92	86			
9	161 7961	NOVITA SAPUTRI	P	92		92	94			
10	161 7962	NURALITA WINDASARI	P	90		97	86			
11	161 7963	OKI YULIYANTO	L	87		80	86			
12	161 7964	PRAFANGSA PRAMUDYA SALLSA BILLA	P	85		100	86			
13	161 7965	RAHMA SAGITA SUCIATI	P	85		92	86			
14	161 7966	RAKA SURYA YUDHISTIRA	L	88		94	86			
15	161 7967	RATNA WAHYUNI NUR AKILA	P	87		80	86			
16	161 7968	RIMADHANI ROHANAYA	P	83		94	94			
17	161 7969	RONDIAH	P	85		92	89			
18	161 7970	SEPTI ANDINI	P	83		92	94			

19	161	7971	SHEVIA LAVIDA	P	83		92	83			
20	161	7972	SITI AZIROH RAHMATIKA	P	85		80	94			
21	161	7973	THADIKA OUDY AMAYA DECHA PUTRI PRAMUDIANI	P	77		94	94			
22	161	7974	TIARA INDAH PUTRI RATNA	P	88		86	94			
23	161	7975	TRI RIZKI NUR BAHRIANTINI	P	85		94	94			
24	161	7976	UMI MUSAROFAH SARI	P	93		92	94			
25	161	7977	VERINA WIDYA KEMALA	P	88		100	94			
26	161	7978	VINCKA AMBARWATI	P	75		80	94			
27	161	7979	VISTA APRILIA RADJAGUKGUK	P	83		92	94			
28	161	7980	WARHIDATUN MARATUS SHOLECHAH	P	73	94		94			
29	161	7981	WINNA NOVI TAMARA	P	78		83	94			
30	161	7982	YOFA JOSH VALINA	P	75		89	94			
31	161	7983	YULI ASTUTIK	P	83		80	94			
32	161	7984	ZAHRA SHAFIRA	P	87		86	86			
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa					2680						
Nilai Rata - rata					83,75						
Daya Serap											
Pencapaian Target Kurikulum (dalam %)											

Catatan :

Yogyakarta, 20 September 2016

1. Rentang Nilai = 0 - 100

2. Daya Serap =
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal} \times \text{Jumlah Siswa}} \times 100\%$$

=
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{100 \times \text{Jumlah Siswa}} \times 100\%$$

Mahasiswa PPL

Fajar Dwi
Rohani
13804241071

AGENDA MENGAJAR

Nama Guru : Fajar Dwi Rohani
Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi Bisnis
Semester : Gasal
Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

No.	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Pelajaran	NO. RPP	ABSENSI	KETERANGAN
1	Rabu, 27 Juli 2016	X AP 2	7 – 8	Mempelajari materi konsep dasar ilmu ekonomi.	1	Nihil	
2	Kamis, 28 Juli 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi konsep dasar ilmu ekonomi.	1	22	Sakit
3	Selasa, 2 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi konsep dasar ilmu ekonomi.	1	22	Sakit
4	Kamis, 4 Agustus 2016	X AP 2	3 – 4	Mempelajari materi ruang lingkup ekonomi.	1	7	Sakit
5	Selasa, 9 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	<i>Cooperative Learning</i> teknik <i>Group Investigation</i> pada materi kebutuhan dan	2 dan 3	Nihil	

				permasalahan ekonomi.			
6	Kamis, 11 Agustus 2016	X AP 2	3 – 4	<i>Cooperative Learning</i> teknik <i>Group Investigation</i> pada materi kebutuhan dan permasalahan ekonomi.	2 dan 3	Nihil	
7	Selasa, 16 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi Biaya Peluang dan Skala Prioritas	3	11 dan 31	Sakit dan Ijin
8	Kamis, 18 Agustus 2016	X AP 2	3 – 4	Mempelajari materi Biaya Peluang dan Skala Prioritas.	3	Nihil	
9	Selasa, 23 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi Sistem Ekonomi.	3	13	Ijin
10	Kamis, 25 Agustus 2016	X AP 2	3 – 4	Mempelajari materi Sistem Ekonomi dan Pelaku Ekonomi.	3 dan 4	17	Sakit
11	Selasa, 30 Agustus 2016	X AP 1	3 – 4	Ulangan Harian 1		11	Ijin
12	Kamis, 1 September 2016	X AP 2	3 – 4	Ulangan Harian 1		Nihil	
13	Selasa, 6 September 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi Pelaku Ekonomi.	4	23	Ijin
14	Kamis, 8 September 2016	X AP 2	3 – 4	Mempelajari materi Pelaku Ekonomi dan permainan tebak tebak gambar.	4	Nihil	

15	Selasa, 13 September 2016	X AP 1	3 – 4	Mempelajari materi diagram flow pelaku kegiatan ekonomi dan permainan tebak tebak gambar.	4	4, 11, 15, dan 16	Ijin, Alpha, dan Sakit
----	------------------------------	-----------	-------	---	---	-------------------	------------------------



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. KEMETIRAN KIDUL No 35 YOGYAKARTA KODE POS : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
FAX. (0274) 512148

EMAIL : SMKN1YOGYAKARTA@YAHOO.COM

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMAIL : UPIK@JOGJAKARTA.GO.ID

WEBSITE : WWW.SMKN1YOGYA.SCH.ID

CATATAN HAMBATAN SISWA

NAMA GURU : FAJAR DWIROHANI
MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NO	NAMA	KELAS	CATATAN HAMBATAN SISWA	TINDAK LANJUT	KET.
1.	FITA NUR FITRIANA	X AP 1	KESULITAN MEMAHAMI MATERI	MENJELASAN ULANG MATERI	

NO	NAMA	KELAS	CATATAN HAMBATAN SISWA	TINDAK LANJUT	KET.

YOGYAKARTA, 15 SEPTEMBER 2016

**MENGETAHUI
GURU PAMONG,**

GURU MATA PELAJARAN

**Drs. Maryono
NIP. 19561111 198103 1 012**

**Fajar Dwi Rohani
NIM 13804241071**

PERANGKAT ADMINISTRASI 2

1. KALENDER PENDIDIKAN
2. PROGRAM TAHUNAN
3. PROGRAM SEMESTER
4. ANALISIS KETERKAITAN RANAH ANTARA SKL, KI, KD
5. SILABUS
6. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
7. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU DAN SISWA



MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS
KELAS : X ADMINISTRASI PERKANTORAN 1
DAN 2
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA PRAKTIKAN : FAJAR DWI ROHANI
NIM : 13804241071
PRODI / UNIVERSITAS : PEND. EKONOMI / UNY

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2016

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

OKTOBER 2016

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		

DESEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

JANUARI 2017

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

FEBRUARI 2017

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

MARET 2017

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		

APRIL 2017

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

MEI 2017

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
















JUNI 2017

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		

-  PAS/PAT
-  Porsenitas/sosial worker
-  Penerimaan LHPP
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester
-  UN SMA/SMK (Utama)
-  UN SMA/SMK (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK
-  Pakaian Dinas Tradisional
-  HUT Pemerintah Daerah



KETERANGAN : KALENDER SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	1 Agustus 2016	: Hari Ulang Tahun SMKN 1 Yogyakarta
6	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
8	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
9	7 Oktober 2016	: Ulang Tahun Kota Yogyakarta
10	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
11	1 s.d. 8 Desember 2016	: PAS (Penilaian Akhir Semester)
12	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
13	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
14	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Penilaian Pendidikan (LHPP)
15	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
16	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
17	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
18	28 Januari 2017	: Tahun Baru Imlek
19	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
20	28 Maret 2017	: Hari Raya Nyepi
21	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
22	3 s.d.6, dan 10 s.d.11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
23	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
24	14 April 2017	: Wafat Yesus Kristus
25	24 April 2017	: Isra' Mi'raj
26	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
27	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017

- 28 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
- 29 11 Mei 2017 : Hari Raya Waisak
- 30 25 Mei 2017 : Kenaikan Yesus Kristus
- 31 1 s.d. 8 Juni 2017 : PAT (Penilaian Akhir Tahun)
- 32 17 Juni 2017 : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
- 33 19 Juni s.d. 15 Juli 2017 : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

Yogyakarta, 1 Juli 2016

Kepala Sekolah,

Dra. DARWESTRI

NIP 19580731 198703 2 002

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI BISNIS
KELAS : X AP
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

DISUSUN OLEH :

N A M A : FAJAR DWI ROHANI
N I M : 13804241071

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2016/2017

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : EKONOMI DAN BISNIS

SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

KELAS : X AP ,

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

SEM.	❖ STANDAR KOMPETENSI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	3.1. Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi	4 jam		
	3.2. Memahami kelangkaan sumber daya dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	2 jam		
	3.3. Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	2 jam		
	3.4. Memahami model dan pelaku ekonomi	4 jam		
	3.5. Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi Indonesia	4 jam		
	3.6. Memahami teori kepuasan berdasarkan hukum Gossen	2 jam		
	3.7. Memahami teori kebutuhan berdasarkan hukum Maslow	2 jam		
	3.8. Memahami kurva dan keseimbangan permintaan dan penawaran	2 jam		
	3.9. Mengidentifikasi jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan	2 jam		
	3.10. Mengidentifikasi jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas penawaran	2 jam		
	3.11. Menerapkan perhitungan berbagai biaya produksi	4 jam		
	3.12. Menerapkan perhitungan titik impas	4 jam		
	Ulangan Harian	4 jam		
Ulangan Tengah Semester	2 jam			
Ulangan akhir Semester	2 jam			
	Jumlah	42 Jam		

II	3.1. Menganalisis sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian	4 jam		
	3.2. Mengalisisis ciri,sistem harga dan peranan bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian	4 jam		
	3.3. Menganalisis ciri,sistem harga dan peranan bentuk pasar monopolistik terhadap perekonomian	4 jam		
	3.4. Menganalisis ciri,sistem harga dan peranan bentuk pasar oligopoli terhadap perekonomian	4 jam		
	3.5. Memahami konsep dasar pembangunan ekonomi , permasalahannya, faktor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasinya	4 jam		
	3.6. Menganalisis sistem ekonomi dunia dan hubungannya dengan ekonomi dan bisnis	4 jam		
	3.7. Memahami bentuk-bentuk badan usaha	4 jam		
	3.8. Mengalisis regulasi bisnis dan moneter	4 jam		
	3.9. Menerapkan ketentuan pajak	2 jam		
	Ulangan Harian	4 jam		
	Ulangan Tengah Semester	2 jam		
	Ulangan Kenaikan Kelas	2 jam		
	Jumlah	42 Jam		
	Jumlah Total	84 Jam		

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
13804241071

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI BISNIS
KELAS : X AP
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

DISUSUN OLEH :

N A M A : FAJAR DWI ROHANI

N I M : 13804241071

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2016/2017

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
 Kelas : X AP
 Semester : Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

Mengajar, per minggu : 4 jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1						
2						
3		X AP 1		X AP 2		
4		X AP 1		X AP 2		
5						
6						
7						
8						

Keterangan:

.....

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	4	2	2
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	3	1
	Jumlah	26	5	21

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran
Ekonomi dan Bisnis

(2 Jam per Minggu) adalah :

21 Minggu x 2 Jam Pelajaran = 42 Jam Pelajaran

Digunakan untuk :

Pembelajaran/Materi Pokok	34 Jam Pelajaran	
Materi 3.1. ruang lingkup ilmu ekonomi	Teori	4 jam
	Praktek	jam
Materi 3.2. kelangkaan sumber daya dan strategi mengatasinya	Teori	2 jam
	Praktek	jam
Materi 3.3. masalah pokok ekonomi dan pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	Teori	2 jam
	Praktek	jam
Materi 3.4. model dan pelaku ekonomi	Teori	4 jam
	Praktek	jam
Materi 3.5. perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi Indonesia	Teori	4 jam
	Praktek	jam
Materi 3.6. teori kepuasan berdasarkan hukum Gossen	Teori	2 jam
	Praktek	jam
Materi 3.7. teori kebutuhan berdasarkan hukum Maslow	Teori	2 jam
	Praktek	jam
Materi 3.8. kurva dan keseimbangan permintaan dan penawaran	Teori	2 jam
	Praktek	jam
Materi 3.9. jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan	Teori	2 jam
	Praktek	jam
Materi 3.10. jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas penawaran	Teori	2 jam
	Praktek	jam
Materi 3.11. perhitungan berbagai biaya produksi	Teori	4 jam
	Praktek	Jam

Materi	3.12.	Menerapkan	Teori	4	jam
	perhitungan titik impas		Praktek		jam
Ulangan Harian					4 Jam Pelajaran
Ulangan Umum					2 Jam Pelajaran
Cadangan					2 Jam Pelajaran
Jumlah					42 Jam Pelajaran

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
13804241071

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI BISNIS
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK
 KELAS : X ADMINISTRASI
 PERKANTORAN 1 DAN 2
 SEMESTER : GASAL
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NO.	❖ STANDAR KOMPETENSI ❖ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TM	PS	
I	3.1. Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi	4 jam		
	3.2. Memahami kelangkaan sumber daya dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	2 jam		
	3.3. Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	2 jam		
	3.4. Memahami model dan pelaku ekonomi	4 jam		
	3.5. Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi Indonesia	4 jam		
	3.6. Memahami teori kepuasan berdasarkan hukum Gossen	2 jam		
	3.7. Memahami teori kebutuhan berdasarkan hukum Maslow	2 jam		
	3.8. Memahami kurva dan keseimbangan permintaan dan penawaran	2 jam		
	3.9. Mengidentifikasi jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan	2 jam		
	3.10. Mengidentifikasi jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas penawaran	2 jam		
	3.11. Menerapkan perhitungan berbagai biaya produksi	4 jam		
	3.12. Menerapkan perhitungan titik impas	4 jam		
		Ulangan Harian		
	Ulangan Tengah Semester	4 jam		
	Ulangan akhir Semester	2 jam		
		2 jam		
		42 jam		

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
13804241071

JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : Pengantar Ekonomi Bisnis
 KELAS : X AP

SEMESTER : GASAL
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NO.	STANDAR KOMPETENSI KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM	BULAN DAN MINGGU																									KET.							
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER						DESEMBER						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		
1	3.1. Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi	4					2	2																											
2	3.2. Memahami kelangkaan sumber daya dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	2						2																											
3	3.3. Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	2						2																											
4	3.4. Memahami model dan pelaku ekonomi	4											2	2																					
5	3.5. Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi Indonesia	4																	2	2															
6	3.6. Memahami teori kepuasan berdasarkan hukum Gossen	2																	2																
7	3.7. Memahami teori kebutuhan berdasarkan hukum Maslow	2																			2														
8	3.8. Memahami kurva dan keseimbangan permintaan dan penawaran	2																			2														

ANALISIS / PEMETAAN SK-KD

Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi Bisnis
Kelas/Program : X/Administrasi Perkantoran

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Analisis KI	Analisis KD		Rekomendasi KD	
			Tingkat Dimensi Kognitif	Jenis Dimensi Pengetahuan	Kesesuaian Dimensi Kognitif dengan bentuk Pengetahuan	Ketercapaian Dimensi Kognitif dan bentuk Pengetahuan KD Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	3.1 Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi	Sesuai dengan KI kelas X	Memahami (C2)	Pengetahuan Konseptual	Sesuai	LOT's
	3.2 Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	Sesuai dengan KI kelas X	Memahami (C2)	Pengetahuan Konseptual	Sesuai	LOT's
	3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya	Sesuai dengan KI kelas X	Menganalisis (C4)	Pengetahuan Metakognitif	Sesuai	HOT's

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Analisis KI	Analisis KD		Rekomendasi KD	
			Tingkat Dimensi Kognitif	Jenis Dimensi Pengetahuan	Kesesuaian Dimensi Kognitif dengan bentuk Pengetahuan	Ketercapaian Dimensi Kognitif dan bentuk Pengetahuan KD Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
	melalui berbagai sistem ekonomi					
	3.4 Memahami model dan pelaku ekonomi	Sesuai dengan KI kelas X	Memahami (C2)	Pengetahuan Konseptual	Sesuai	LOT's
	3.5 Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi	Sesuai dengan KI kelas X	Memahami (C2)	Pengetahuan Konseptual	Sesuai	LOT's
	3.6 Memahami teori kepuasan berdasarkan Hukum Gossen.	Sesuai dengan KI kelas X	Memahami (C2)	Pengetahuan Konseptual	Sesuai	LOT's
	3.7 Mendeskripsikan teori kebutuhan berdasarkan Hukum Maslow	Sesuai dengan KI kelas X	Memahami (C2)	Pengetahuan Konseptual	Sesuai	LOT's
	3.8 Memahami kurva dan keseimbangan permintaan dan	Sesuai dengan KI	Memahami (C2)	Pengetahuan Konseptual	Sesuai	LOT's

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Analisis KI	Analisis KD		Rekomendasi KD	
			Tingkat Dimensi Kognitif	Jenis Dimensi Pengetahuan	Kesesuaian Dimensi Kognitif dengan bentuk Pengetahuan	Ketercapaian Dimensi Kognitif dan bentuk Pengetahuan KD Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
	penawaran	kelas X				
	3.9 Mengidentifikasi pengertian, jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan	Sesuai dengan KI kelas X	Menganalisis (C4)	Pengetahuan Metakognitif	Sesuai	HOT's
	3.10 Mengidentifikasi, jenis dan faktor yang mempengaruhi Elastisitas penawaran	Sesuai dengan KI kelas X	Menganalisis (C4)	Pengetahuan Metakognitif	Sesuai	HOT's
	3.11 Menerapkan perhitungan berbagai biaya produksi	Sesuai dengan KI kelas X	Menerapkan (C3)	Pengetahuan prosedural	Sesuai	LOT's
	3.12 Menerapkan perhitungan titik impas	Sesuai dengan KI kelas X	Menerapkan (C3)	Pengetahuan prosedural	Sesuai	LOT's

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Analisis KI	Analisis KD		Rekomendasi KD	
			Tingkat Dimensi Kognitif	Jenis Dimensi Pengetahuan	Kesesuaian Dimensi Kognitif dengan bentuk Pengetahuan	Ketercapaian Dimensi Kognitif dan bentuk Pengetahuan KD Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Analisis KI	Analisis KD		Rekomendasi KD	
			Bentuk Taksonomi	Tingkat Taksonomi	Kesetaraan Taksonomi KD-dari KI-3 dg KD dari KI-4	Ketercapaian Taksonomi KD Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah	<p>4.1 Mempresentasikan ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi pada berbagai kegiatan usaha.</p> <p>4.2 Mengelompokkan berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah</p>	<p>Sesuai dengan KI-4 kelas X</p> <p>Sesuai dengan KI-4 kelas X</p>	<p>Abstrak</p> <p>Abstrak</p>	<p>Menyaji (C5)</p> <p>Menalar (C4)</p>	<p>Selaras antara pengetahuan dan keterampilan</p> <p>Selaras antara pengetahuan dan keterampilan</p>	<p>Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menyaji taksonomi Dyers</p> <p>Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers</p>

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Analisis KI	Analisis KD		Rekomendasi KD	
			Bentuk Taksonomi	Tingkat Taksonomi	Kesetaraan Taksonomi KD-dari KI-3 dg KD dari KI-4	Ketercapaian Taksonomi KD Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
pengawasan langsung.	kelangkaan.					
	4.3 Menyajikan masalah ekonomi yang terdapat di lingkungannya dan menentukan upaya pemecahannya.	Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak	Menyaji (C5)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menyaji taksonomi Dyers
	4.4 Mengelompokkan model dan pelaku kegiatan ekonomi di lingkungannya	Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak	Menalar (C4)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers
	4.5 Mengelompokkan perilaku konsumen dan produsen di lingkungannya terkait dengan masalah-masalah ekonomi	Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak	Menalar (C4)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers
	4.6 Menentukan berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya	Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak	Menalar (C4)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Analisis KI	Analisis KD		Rekomendasi KD	
			Bentuk Taksonomi	Tingkat Taksonomi	Kesetaraan Taksonomi KD-dari KI-3 dg KD dari KI-4	Ketercapaian Taksonomi KD Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
	4.7 Mengelompokkan tingkat kebutuhan manusia pada berbagai tingkat sosial di lingkungan masyarakat	Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak	Menalar (C4)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers
	4.8 Menentukan terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran	Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak	Menalar (C4)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers
	4.9 Menentukan jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan	Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak	Menalar (C4)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers
	4.10 Menentukan jenis dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran.	Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak	Menalar (C4)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Analisis KI	Analisis KD		Rekomendasi KD	
			Bentuk Taksonomi	Tingkat Taksonomi	Kesetaraan Taksonomi KD-dari KI-3 dg KD dari KI-4	Ketercapaian Taksonomi KD Mata Pelajaran
1	2	3	4	5	6	7
	4.11 Menghitung berbagai biaya produksi 4.12 Menghitung titik impas	Sesuai dengan KI-4 kelas X Sesuai dengan KI-4 kelas X	Abstrak Abstrak	Menalar (C4)	Selaras antara pengetahuan dan keterampilan Selaras antara pengetahuan dan keterampilan	Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers Keterampilan Abstrak sesuai kelas X tingkat Menalar taksonomi Dyers

SILABUS MATA PELAJARAN : EKONOMI BISNIS

Satuan Pendidikan : SMK BISNIS MANAJEMEN

Kelas / Semester : X

Kompetensi Inti*

KI..1

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI..2

Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3

: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI.4

: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi</p> <p>4.1 Mempresentasikan ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi pada berbagai kegiatan usaha.</p>	<p>Ilmu Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Ilmu ekonomi • Ruang lingkup ilmu ekonomi • Jenis Ilmu ekonomi • Prinsip ekonomi 	<p>Mengamati: Membaca pengertian Ilmu ekonomi, ruang lingkup pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber yang relevan • Mengumpulkan data ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha.

		<p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi, • Mengklasifikasi ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha. <p>Mengomunikasikan: hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>
<p>3.2 Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p> <p>4. 2 Mengelompokkan berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.</p>	<p>Masalah ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan Manusia • Kelangkaan sumber daya ekonomi 	<p>Mengamati Membaca Kebutuhan Manusia, Kelangkaan sumber daya ekonomi, untuk memecahkan masalah ekonomi</p> <p>Menanya berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data yang berkaitan kebutuhan manusia, kelangkaan sumber daya ekonomi dan biaya oportunitas</p> <p>Asosiasi Mengolah hasil data dan mengevaluasi kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>
<p>3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi</p> <p>4.3 Menyajikan masalah ekonomi yang terdapat di lingkungannya dan</p>	<p>Masalah ekonomi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inti masalah ekonomi/kelangkaan • Pilihan • Skala prioritas • Pengelolaan keuangan • Permasalahan pokok ekonomi 	<p>Mengamati : Membaca tentang inti masalah ekonomi/kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa), dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan inti masalah</p>

<p>menentukan upaya pemecahannya.</p>	<p>(apa, bagaimana, untuk siapa)</p>	<p>ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan.</p> <p>Mengasosiasi : Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait dan menentukan hubungan antara inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi</p> <p>Mengkomunikasikan : hasil analisis dan simpulan masalah ekonomi serta cara mengatasinya dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>
<p>3.4 Memahami model dan pelaku ekonomi 4.4 Mengkelompokkan model dan pelaku kegiatan ekonomi di lingkungannya</p>	<p>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaku kegiatan ekonomi : Rumah tangga konsumsi (konsumen), Rumah tangga produksi (produsen), Pemerintah, dan masyarakat luar negeri. • Peran pelaku kegiatan ekonomi • Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> 	<p>Mengamati: Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (rumah tangga konsumsi, rumah tangga produksi, pemerintah, dan masyarakat luar negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i></p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p>

		<p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan mengklasifikasi data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta menentukan hubungan antara pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, Peran pelaku kegiatan ekonomi, Model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> untuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>
<p>3.5 Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi</p> <p>4.5 Mengelompokkan perilaku konsumen dan produsen di lingkungannya terkait dengan masalah-masalah ekonomi</p>	<p>Perilaku konsumen dan produsen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku konsumen • Perilaku produsen • Circular flow diagram Peran konsumen <p>Peran produsen</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku konsumen dan produsen serta perannya dalam kegiatan ekonomi • Pola penawaran produsen terhadap masyarakat/konsumen • Hasil kesepakatan harga produsen dan konsumen di pasar <p>Menanya Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya harga pasar (keseimbangan harga)</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data permintaan konsumen atas suatu jenis produk barang atau jasa dan mengumpulkan data penawaran produsen atas suatu jenis produk atau jasa , mengumpulkan data atas terjadinya keseimbangan harga Mengumpulkan perilaku konsumen dan produsen terkait dari masalah ekonomi</p> <p>Asosiasi Mengolah hasil dari data permintaan konsumen dan penawaran produsen yang produknya sejenis menjadi sebuah harga rata-rata di pasar Mengevaluasi perilaku konsumen dan produsen</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan perhitungan keseimbangan harga dalam bentuk laporan lisan atau tertulis, Evaluasi perilaku konsumen dan produsen</p>

<p>3.6 Memahami teori kepuasan berdasarkan Hukum Gossen.</p> <p>4.6 Menentukan berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya</p>	<p>Teori Perilaku Kepuasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pengertian hukum Gossen I • pengertian hukum Gossen dan II 	<p>Mengamati Tingkat Kepuasan mengkonsumsi barang yang semakin menurun (hukum gossen)</p> <p>Menanya Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya hukum Gossen I dan II</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data berkaitan kepuasan konsumen dengan cara mencoba mengkonsumsi barang (makanan atau minuman yang sama secara berturut - turut) dan membandingkan tingkat kepuasan yang terdahulu dengan sesudahnya</p> <p>Asosiasi Mengolah data hasil percobaan hukum gossen dengan teori perilaku konsumen dan produsen Mengklasifikasikan berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan hukum gossen dalam meramalkan perilaku konsumen dan produsen dalam bentuk laporan lisan atau tertulis</p>
<p>3.7 Mendeskripsikan teori kebutuhan berdasarkan Hukum Maslow</p> <p>4.7 Mengelompokkan tingkat kebutuhan manusia pada berbagai tingkat sosial di lingkungan masyarakat</p>	<p>Teori Kebutuhan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teori Maslow • Mendeskripsikan teori kebutuhan • Pengertian teori kebutuhan 	<p>Mengamati Teori maslow sesuai dengan kebutuhan manusia yang berjenjang dalam memenuhi kebutuhannya</p> <p>Menanya Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan penjejang kebutuhan manusia</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat social lingkungan masyarakat</p> <p>Asosiasi Mengklasifikasi berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat social lingkungan masyarakat</p>

		<p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan Hasil mengklasifikasi berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat social lingkungan masyarakat</p>
<p>3.8 Memahami kurva dan keseimbangan permintaan dan penawaran</p> <p>4.8 Menentukan terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p>	<p>Hukum Permintaan dan penawaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian hukum permintaan dan penawaran • Mendeskripsikan teori keseimbangan permintaan dan penawaran <p>Mendeskkripsikan kurva keseimbangan permintaan dan penawaran</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pola permintaan masyarakat konsumen terhadap suatu produk/ barang atau jasa • Keseimbangan permintaan dan penawaran • Hasil kurva keseimbangan permintaan dan penawaran <p>Menanya Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data permintaan konsumen atas suatu jenis produk barang atau jasa dan mengumpulkan data penawaran produsen atas suatu jenis produk atau jasa , mengumpulkan data atas terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p> <p>Asosiasi Mengolah hasil dari data permintaan konsumen dan penawaran produsen yang produknya sejenis menjadi sebuah harga rata-rata di pasar dan mengevaluasi terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan perhitungan terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran dalam bentuk laporan lisan atau tertulis</p>
<p>3.9 Mengidentifikasi pengertian, jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan</p> <p>4.9 Menentukan jenis dan faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan</p>	<p>Teori elastisitas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian elastisitas permintaan • Jenis elastisitas permintaan • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan • Elastisitas permintaan <p>Faktor yang mempengaruhi</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktor-faktor yang memengaruhi Permintaan terjadinya elastisitas penawaran, faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan, Keseimbangan pasar, Pasar barang dan Pasar <i>input</i>. <p>Menanya Memberikan kesempatan menanyakan hal yang berkaitan faktor yang memengaruhi terjadinya elastisitas permintaan, factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan,</p>

	<p>elastisitas permintaan</p>	<p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data tentang faktor yang memengaruhi permintaan dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan</p> <p>Asosiasi Mengolah hasil dari data faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan, mengevaluasi factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan faktor yang memengaruhi permintaan dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan</p>
<p>3.10 Mengidentifikasi, jenis dan faktor yang mempengaruhi Elastisitas penawaran</p> <p>4.10 Menentukan jenis dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran.</p>	<p>Elastisitas penawaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian elastisitas penawaran • Jenis elastisitas penawaran • Faktor-faktor yang memengaruhi penawaran • Elastisitas permintaan • Factor yang mempengaruhi elastisitas penawaran • 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktor-faktor yang memengaruhi penawaran • Terjadinya elastisitas penawaran • Factor yang mempengaruhi elastisitas penawaran <p>Menanya Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan faktor yang memengaruhi terjadinya elastisitas penawaran, factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran,</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data tentang faktor yang memengaruhi penawaran dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran</p> <p>Asosiasi Mengolah hasil dari data faktor yang memengaruhi penawaran, dan</p>

		<p>faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran, mengevaluasi factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran.</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan faktor yang memengaruhi penawaran dan elastisitas penawaran</p>
<p>3.11 Menerapkan perhitungan berbagai biaya produksi 4.11 Menghitung berbagai biaya produksi</p>	<p>Faktor-faktor biaya produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Biaya produksi • Jenis biaya produksi • Menghitung berbagai biaya produksi 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengamatan faktor-faktor yang memengaruhi biaya produksi • Cara menghitung biaya produksi • Cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya produksi dan cara menghitung biaya produksi serta cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data tentang jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya produksi dan cara menghitung biaya produksi serta cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan</p> <p>Asosiasi Mengolah hasil dari data jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya produksi dan cara menghitung biaya produksi serta cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan faktor yang memengaruhi penawaran</p>

<p>3.12 Menerapkan perhitungan titik impas</p> <p>4.12 Menghitung titik impas</p>	<p>Perhitungan titik impas (BEP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian permodalan • Menjelaskan Pengertian biaya operasional <p>Menyajikan teori Pulang Pokok</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permodalan (investasi) usaha barang dan jasa • Biaya operasional usaha barang dan jasa • Perhitungan titik pulang pokok (BEP) <p>Menanya</p> <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya Titik Pulang Pokok (BEP)</p> <p>Eksperimen/explore</p> <p>Mengumpulkan data permodalan usaha dan data biaya operasional usaha sebagai unsur pendukung menemukan Titik Pulang Pokok (BEP) dalam suatu usaha</p> <p>Asosiasi</p> <p>Mengolah hasil dari data permodalan usaha dan biaya operasional usaha untuk meneukan titik pulang pokok (BEP), menggunakan konsep perhitungan titik impas untuk menentukan kesehatan perusahaan</p> <p>Komunikasi</p> <p>Menyajikan hasil perhitungan titik pulang pokok dalam bentuk laporan lisan atau tertulis</p>
---	---	---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No	: 01
Nama Sekolah	: SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi waktu	: 4 X 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.1 Memahami ruang lingkup, dan konsep ilmu ekonomi

4.1 Mempresentasikan ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi pada berbagai kegiatan usaha.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1 Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi

3.1.2 Mendeskripsikan ruang lingkup ilmu ekonomi

3.1.3 Menjelaskan jenis ilmu ekonomi

3.1.4 Menyebutkan prinsip ekonomi

4.1.1 Menyajikan secara lisan dan tertulis hasil belajar kelompok mengenai konsep ilmu ekonomi

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

3.1.1 Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi

3.1.2 Mendeskripsikan ruang lingkup ilmu ekonomi

3.1.3 Menjelaskan jenis ilmu ekonomi

3.1.4 Menyebutkan prinsip ekonomi

- 4.1.1 Menyajikan secara lisan dan tertulis hasil belajar kelompok mengenai konsep ilmu ekonomi

E. Materi Ajar :

1. Pengertian Ilmu ekonomi
2. Ruang lingkup ilmu ekonomi
3. Jenis ilmu ekonomi
4. Prinsip Ekonomi

F. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
2. Metode Pembelajaran : Ceramah dan Diskusi kelompok

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam, mengkondisikan kelas kemudian memimpin berdoa dan melakukan presensi • Guru mengenalkan secara singkat mengenai metode yang akan digunakan dalam kegiatan belajar. • Guru menyampaikan topik pembelajaran tentang konsep ilmu ekonomi. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, memberi penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik dan metode pembelajaran termasuk rancangan penilaian. • Guru memberikan apersepsi peserta didik tentang konsep ilmu ekonomi • Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok, tiap kelompok terdiri atas 4-6 orang. 	10 Menit
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta membaca pengertian ilmu ekonomi dan ruang lingkup ilmu ekonomi • Peserta didik berdiskusi di dalam kelompok dan mencatat hal-hal yang ingin diketahui kemudian salah satu wakil dari kelompok diminta menuliskan di papan tulis. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyeleksi hal-hal apakah yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum sesuai dengan panduan guru, peserta didik diminta untuk memperbaiki dan guru melengkapi agar sesuai dengan tujuan pembelajaran. <p>2. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diarahkan pada pertanyaan mengenai hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran. • Peserta didik diarahkan untuk menuliskan rumusan pertanyaan di papan tulis. <p>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok). • Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut. <p>4. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan • Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompok terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan. • Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok. • Guru memberikan penilaian pada kegiatan diskusi siswa. 	<p>70 Menit</p>
--	--	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mencatat hasil diskusi kelompok dan membuat laporan hasil diskusi. <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk menyampaikan/mempresentasikan hasil dari diskusinya. • Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat rangkuman/kesimpulan. • Guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi dan pendekatan pembelajaran yang digunakan • Guru memberikan evaluasi/penilaian dalam bentuk penilaian lisan. • Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam. 	10 Menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam, mengkondisikan kelas kemudian memimpin berdoa dan melakukan presensi • Guru mengenalkan secara singkat mengenai metode yang akan digunakan dalam kegiatan belajar. • Guru menyampaikan topik pembelajaran tentang konsep ilmu ekonomi. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, memberi penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik dan metode pembelajaran termasuk rancangan penilaian. • Guru memberikan apersepsi peserta didik tentang konsep ilmu ekonomi 	10 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok, tiap kelompok terdiri atas 4-6 orang. 	
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta membaca pembagian ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi <p>2. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diarahkan pada pertanyaan mengenai hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran. • Peserta didik diarahkan untuk menuliskan rumusan pertanyaan di papan tulis. <p>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok). • Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut. <p>4. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan • Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompok terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan. • Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok. • Guru memberikan penilaian pada kegiatan diskusi siswa. • Peserta didik mencatat hasil diskusi kelompok dan 	70 Menit

	<p>membuat laporan hasil diskusi.</p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk menyampaikan/mempresentasikan hasil dari diskusinya. • Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat rangkuman/kesimpulan. • Guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi dan pendekatan pembelajaran yang digunakan • Guru memberikan evaluasi/penilaian dalam bentuk penilaian lisan. • Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

A. Pengetahuan

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1. Memahami ruang lingkup, dan konsep ilmu ekonomi	3.1.1 Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi 	Tes tertulis	Apa yang dimaksud dengan ilmu ekonomi?
	3.1.2 Mendeskripsikan ruang lingkup ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat mendeskripsikan ruang lingkup ilmu ekonomi 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> Bagaimana pembagian ilmu ekonomi menurut Alfred W Stoiner?
	3.1.3 Menjelaskan jenis ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat menjelaskan jenis ilmu ekonomi 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> Berikan contoh dari ilmu ekonomi terapan di negara Indonesia!
	3.1.4 Menyebutkan prinsip ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat menyebutkan contoh salah satu prinsip ekonomi 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> Berikan contoh penerapan prinsip ekonomi anda sebagai seorang pelajar!

Kunci Jawaban soal :

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
- Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
- Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
- Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	3	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(13/16) * 100 = 81,25$
2.	2	3	
3.	3	4	

4.	4	3	
Jumlah			

B. Ketrampilan

KD 4.1. Mempresentasikan ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi pada berbagai kegiatan usaha .

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 – 79	70 - 79	60 - 69
4.1.1 Menyajikan secara lisan dan tertulis hasil belajar kelompok mengenai konsep ilmu ekonomi	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan sangat baik	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan baik	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan cukup	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan kurang

2. Analisa Hasil Penilaian

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.1. Memahami ruang lingkup, dan konsep ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan ulang materi yang belum paham Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM 	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat mading tentang berita ekonomi
4.1. Mempresentasikan ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi pada berbagai kegiatan usaha		

I. Alat, Bahan, Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Materi konsep ilmu ekonomi

2. Alat

- Papan tulis
- Spidol

3. Sumber belajar :

- Buku Paket Ekonomi Bisnis Kemendikbud Kurikulum 2013.

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
13804241071

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No: : 02
Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi waktu : 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

D. Kompetensi Dasar

3.2 Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya

4.2 Mengelompokkan berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.

E. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.2.1 Menjelaskan kebutuhan manusia

3.2.2 Menganalisis kelangkaan di Indonesia dan strategi mengatasinya

4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tertulis pengelompokan berbagai kelangkaan sumberdaya di Indonesia dan pemecahan masalah kelangkaan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

3.2.1 Menjelaskan kebutuhan manusia

3.2.2 Menganalisis kelangkaan di Indonesia dan strategi mengatasinya

4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tertulis pengelompokan berbagai kelangkaan sumberdaya di Indonesia dan pemecahan masalah kelangkaan

E. Materi Ajar :

1. Kebutuhan manusia
2. Kelangkaan sumber daya

F. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
2. Metode Pembelajaran : Ceramah, diskusi kelompok, dan presentasi
3. Model pembelajaran : *problem base learning dan discovery learning*

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam, mengkondisikan kelas kemudian memimpin berdoa dan melakukan presensi• Guru mengenalkan secara singkat mengenai metode yang akan digunakan dalam kegiatan belajar.• Guru menyampaikan topik pembelajaran tentang kelangkaan.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, memberi penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik dan metode pembelajaran termasuk rancangan penilaian.• Guru memberikan apersepsi peserta didik tentang kelangkaan.• Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok, tiap kelompok terdiri atas 5-6 orang.	10 Menit
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengamati berbagai macam kebutuhan manusia• Peserta didik ditunjukkan berbagai berita dari media massa mengenai kelangkaan <p>2. Menanya</p> <p>Melalui membaca buku teks dan browsing internet, peserta didik diminta untuk membuat pertanyaan, misalnya :</p> <ul style="list-style-type: none">• Apa yang dimaksud kelangkaan ?	

	<ul style="list-style-type: none"> • Apa saja contoh kelangkaan yang sering terjadi dalam kehidupan sehari-hari? <p>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut, peserta didik diminta melakukan diskusi kelompok. Setiap kelompok terdiri dari 5-6 orang anggota. • Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data dari pertanyaan yaitu contoh kelangkaan di Indonesia dan cara mengatasinya • Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut. <p>4. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan • Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompok terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan. • Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok. • Guru memberikan penilaian pada kegiatan diskusi siswa. • Peserta didik mencatat hasil diskusi kelompok dan membuat laporan hasil diskusi. <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk menyampaikan/mempresentasikan hasil dari diskusinya. 	<p>70 Menit</p>
--	---	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat rangkuman/kesimpulan. • Guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi dan pendekatan pembelajaran yang digunakan • Guru memberikan evaluasi/penilaian dalam bentuk penilaian lisan. • Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

A. Pengetahuan

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2. Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	3.2.1 Menjelaskan kebutuhan manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mengelompokkan berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan. 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> • Apa yang dimaksud dengan kebutuhan manusia subyeknya?
	3.2.3 Menganalisis kelangkaan di Indonesia dan strategi mengatasinya	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat memberikan solusi atas kelangkaan 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana cara mengatasi kelangkaan tersebut?

		yang terjadi di Indonesia		
Kunci Jawaban soal :				
Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai				
1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban				
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban				
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban				
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban				
Contoh Pengolahan Nilai				
IPK	1	3	Nilai	
1.	2	3	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(13/16) * 100 = 81,25$	
2.	3	4		
3.	4	3		

B. Ketrampilan

KD 4.2 Mengelompokkan berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.

IPK	Kategori			
	90 – 100	80 - 79	70 – 79	60 – 69
4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tertulis pengelompokan berbagai kelangkaan sumberdaya di Indonesia dan pemecahan masalah kelangkaan	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan sangat baik	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan baik	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan cukup	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan kurang

2. Analisa Hasil Penilaian

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.2. Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan ulang materi yang belum paham• Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan• Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat mading tentang berita ekonomi
4.2 Mengelompokkan berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.		

I. Alat, Bahan, Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Materi power point mengenai kelangkaan

2. Alat

- Papan tulis
- Spidol

3. Sumber belajar :

- Buku Paket Ekonomi Bisnis Yudhistira Kurikulum 2013 karangan Drs. Maksum Habibi dan M Gunadi S.E.

Mengetahui,
Guru Pamong

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Praktikan

Fajar Dwi Rohani
13804241071

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No	: 03
Nama Sekolah	: SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

D. Kompetensi Dasar

3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi

4.3 Menyajikan masalah ekonomi yang terdapat di lingkungannya dan menentukan upaya pemecahannya.

E. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3.1 Mendeskripsikan masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi

3.3.2 Mengidentifikasi biaya peluang

3.3.3 Menentukan skala prioritas

3.3.4 Menyebutkan prinsip pengelolaan keuangan

3.3.5 Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi.

3.3.6 Menyebutkan ciri-ciri, kebaikan, dan kelemahan sistem ekonomi.

4.3.1 Menyajikan secara tertulis masalah ekonomi yang terdapat di lingkungannya dan pemecahan.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- 3.3.1 Mendeskripsikan masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi
 - 3.3.2 Mengidentifikasi biaya peluang
 - 3.3.3 Menentukan skala prioritas
 - 3.3.4 Menyebutkan prinsip pengelolaan keuangan
 - 3.3.5 Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi.
 - 3.3.6 Menyebutkan ciri-ciri, kebaikan, dan kelemahan sistem ekonomi.
-
- 4.3.1 Menyajikan secara tertulis masalah pokok ekonomi

E. Materi Ajar :

1. Kelangkaan sumber daya
2. Pilihan
3. Biaya peluang
4. Pengelolaan keuangan
5. Masalah pokok ekonomi menurut aliran klasik dan modern

F. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
2. Metode Pembelajaran : Ceramah dan diskusi
3. Model pembelajaran : *problem base learning dan discovery learning*

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam, mengkondisikan kelas kemudian memimpin berdoa dan melakukan presensi• Guru mengenalkan secara singkat mengenai metode yang akan digunakan dalam kegiatan belajar.• Guru menyampaikan topik pembelajaran tentang kelangkaan.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, memberi penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik dan metode pembelajaran termasuk rancangan penilaian.• Guru memberikan apersepsi peserta didik tentang kelangkaan.• Guru membagi peserta didik menjadi beberapa	10 Menit

	kelompok, tiap kelompok terdiri atas 5-6 orang.	
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati berbagai macam kebutuhan manusia • Peserta didik ditunjukkan berbagai berita dari media massa mengenai kelangkaan <p>2. Menanya</p> <p>Melalui membaca buku teks dan browsing internet, peserta didik diminta untuk membuat pertanyaan, misalnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa yang dimaksud kelangkaan ? • Apa saja contoh kelangkaan yang sering terjadi dalam kehidupan sehari-hari? • Bagaimana contoh dari biaya peluang? <p>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut, peserta didik diminta mencari di internet • Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut. <p>4. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan • Setiap peserta didik menyampaikan kepada kelas terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan. 	70 Menit

	<p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mewakili diberi kesempatan untuk menyampaikan/ mempresentasikan hasil dari diskusinya. • Guru Memberikan kesempatan peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat rangkuman/kesimpulan. • Guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi dan pendekatan pembelajaran yang digunakan • Guru memberikan evaluasi/penilaian dalam bentuk penilaian lisan. • Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

A. Pengetahuan

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem	Mendesripsikan masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menjelaskan masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi. 	Tes tertulis	Masalah pokok ekonomi modern berkaitan dengan?

ekonomi				
	Mengidentifikasi biaya peluang	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat memberikan contoh biaya peluang 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> Berikanlah contoh biaya peluang!
	Menentukan skala prioritas	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat memberikan contoh skala prioritas dari pelajar 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai seorang pelajar, berikan contoh skala prioritas !
	Menyebutkan prinsip pengelolaan keuangan	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat menjelaskan penerapan pengelolaan keuangan 		<ul style="list-style-type: none"> Dalam rumus 1234, berapa dana yang dialokasikan untuk kebutuhan sehari-hari?
	Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi.	Siswa dapat menjelaskan penerapan sistem ekonomi di berbagai negara		<ul style="list-style-type: none"> Berikan contoh negara yang menerapkan sistem ekonomi liberal
	Menyebutkan ciri-ciri, kebaikan, dan kelemahan sistem ekonomi	Siswa dapat menjelaskan ciri-ciri, kebaikan, dan kelemahan sistem ekonomi		<ul style="list-style-type: none"> Bagaimana ciri-ciri dari sistem ekonomi tradisional? Sebutkan kebaikan dan kelemahan sistem ekonomi komando
Kunci Jawaban soal :				

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

No Soal

IPK	1	3	Nilai
1.	2	3	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(13/16) * 100 = 81,25$
2.	3	4	

B. Ketrampilan

KD 4.2 Mengelompokkan berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 69	60 - 69
4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tertulis pengelompokan berbagai kelangkaan sumberdaya di Indonesia dan pemecahan masalah kelangkaan	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan sangat baik	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan baik	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan cukup	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan kurang

2. Analisa Hasil Penilaian**3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan**

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan ulang materi yang belum paham • Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan • Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM 	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat mading tentang sistem ekonomi pancasila
4.3 Menyajikan masalah ekonomi yang terdapat di lingkungannya dan menentukan upaya		

pemecahannya.		
---------------	--	--

I. Alat, Bahan, Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Materi power point mengenai kelangkaan

2. Alat

- Papan tulis
- Spidol

3. Sumber belajar :

- Buku Paket Ekonomi Bisnis Yudhistira Kurikulum 2013 karangan Drs. Maksum Habibi dan M Gunadi S.E.

Mengetahui,
Guru Pamong

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Yogyakarta, 22 Agustus 2016

Praktikan

Fajar Dwi Rohani
13804241071

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No	: 04
Nama Sekolah	: SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi waktu	: 4 X 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

D. Kompetensi Dasar

3.4 Memahami model dan pelaku ekonomi

4.4 Mengkelompokkan model dan pelaku kegiatan ekonomi di lingkungannya

E. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4.1 Mengidentifikasi pelaku-pelaku kegiatan ekonomi : Rumah Tangga Konsumen (keluarga), Rumah tangga produsen (perusahaan), Pemerintah dan Masyarakat Luar Negeri

3.4.2 Mendeskripsikan peran pelaku kegiatan ekonomi

3.4.3 Mendeskripsikan model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/*circulair flow diagram*

4.4.1 Menyajikan secara tertulis pelaku ekonomi yang terdapat di lingkungannya

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- 3.4.1 Mengidentifikasi pelaku-pelaku kegiatan ekonomi : Rumah Tangga Konsumen (keluarga), Rumah tangga produsen (perusahaan), Pemerintah dan Masyarakat Luar Negeri
- 3.4.2 Mendeskripsikan peran pelaku kegiatan ekonomi
- 3.4.3 Mendeskripsikan model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/*circulair flow diagram*
- 4.4.1 Menyajikan secara tertulis pelaku ekonomi yang terdapat di lingkungannya

E. Materi Ajar :

1. Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi dan peranannya dalam perekonomian (Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah tangga produksi (produsen), Pemerintah dan Masyarakat Luar Negeri)
2. Peran pelaku kegiatan ekonomi
3. Model diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi

F. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : *Scientific*
2. Metode Pembelajaran : Ceramah dan diskusi
3. Model pembelajaran : *problem base learning dan discovery learning*

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam, mengkondisikan kelas kemudian memimpin berdoa dan melakukan presensi• Guru mengenalkan secara singkat mengenai metode	

	<p>yang akan digunakan dalam kegiatan belajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan topik pembelajaran tentang pelaku kegiatan ekonomi. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, memberi penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik dan metode pembelajaran • Guru memberikan apersepsi peserta didik tentang pelaku kegiatan ekonomi 	10 Menit
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik ditunjukkan slide power point mengenai pelaku kegiatan ekonomi • Peserta didik mengamati berbagai macam pelaku kegiatan ekonomi. <p>2. Menanya</p> <p>Melalui membaca buku teks dan browsing internet, peserta didik diminta untuk membuat pertanyaan, misalnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa peran pemerintah dalam kegiatan ekonomi ? • Bagaimana kebijakan pemerintah dalam kegiatan ekonomi? <p>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut, peserta didik diminta mencari di internet • Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan 	70 Menit

	<p>tersebut.</p> <p>4. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan • Setiap peserta didik menyampaikan kepada kelas terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan. <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mewakili diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapatnya • Guru memberikan kesempatan peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan. 	
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat rangkuman/kesimpulan. • Guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi dan pendekatan pembelajaran yang digunakan • Guru memberikan evaluasi/penilaian dalam bentuk penilaian lisan. • Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam. 	<p>10 Menit</p>

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam, mengkondisikan kelas kemudian memimpin berdoa dan melakukan presensi• Guru mengenalkan secara singkat mengenai metode yang akan digunakan dalam kegiatan belajar.• Guru menyampaikan topik pembelajaran tentang pelaku kegiatan ekonomi• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, memberi penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik dan metode pembelajaran• Guru memberikan apersepsi peserta didik tentang macam dan peran pelaku kegiatan ekonomi	10 Menit
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik ditunjukkan slide power point mengenai pelaku kegiatan ekonomi• Peserta didik mengamati berbagai macam pelaku kegiatan ekonomi. <p>2. Menanya</p> <p>Melalui pengamatan tersebut, peserta didik diminta untuk membuat pertanyaan, misalnya :</p> <ul style="list-style-type: none">• Apa peran rumah tangga produsen dalam circular flow diagram ?• Bagaimana rumah tangga konsumen dalam kegiatan ekonomi?• Apa peran pemerintah dalam circular flow diagram?	70 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Apa peran masyarakat luar negeri dalam circular flow diagram? <p>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut, peserta didik diminta mencari di internet • Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut. <p>4. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan • Setiap peserta didik menyampaikan kepada kelas terkait jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan. <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mewakili diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapatnya • Guru memberikan kesempatan peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat rangkuman/kesimpulan. • Guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi 	

	<p>dan pendekatan pembelajaran yang digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan evaluasi/penilaian dalam bentuk penilaian lisan. • Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam. 	10 Menit
--	--	-----------------

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

A. Pengetahuan

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	Mengidentifikasi pelaku-pelaku kegiatan ekonomi : Rumah Tangga Konsumen (keluarga), Rumah tangga produsen (perusahaan), Pemerintah dan Masyarakat Luar Negeri	Siswa dapat menyebutkan pelaku kegiatan ekonomi	Tes tertulis	Siapa saja pelaku kegiatan ekonomi?

Mendeskripsikan peran pelaku kegiatan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat memberikan contoh peran pelaku kegiatan ekonomi 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> Bagaimana contoh dari kebijakan fiskal dan moneter yang dilakukan oleh pemerintah?
Mendeskripsikan model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat Mendeskripsikan <i>circulair flow diagram</i> 	Tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> Bagaimana peran pemerintah dalam <i>circulair flow diagram</i>

Kunci Jawaban soal :

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	1	3	Nilai
1.	2	3	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(13/16) * 100 = 81,25$
2.	3	4	
3.	4	3	
4.			

B. Keterampilan

4.4 Menyajikan secara tertulis pelaku ekonomi yang terdapat di lingkungannya

IPK	Kategori			
	90 – 100	80 - 79	70 – 79	60– 69
4.4.1 Menyajikan secara tertulis pelaku ekonomi yang terdapat di lingkungannya	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan sangat baik	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan baik	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan cukup	Mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan kurang

2. Analisa Hasil Penilaian

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan ulang materi yang belum paham • Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan • Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM 	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat mading tentang sistem ekonomi pancasila
4.3 Menyajikan masalah ekonomi yang terdapat di lingkungannya dan menentukan upaya pemecahannya.		

I. Alat, Bahan, Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Materi power point mengenai kelangkaan

2. Alat

- Papan tulis
- Spidol

3. Sumber belajar :

- Buku Paket Ekonomi Bisnis Yudhistira Kurikulum 2013 karangan Drs. Maksum Habibi dan M Gunadi S.E.

Mengetahui,
Guru Pamong

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Yogyakarta, 15 Agustus 2016

Praktikan

Fajar Dwi Rohani
13804241071

B. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR SISWA**1. Buku Wajib**

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1.	Pengantar Ekonomi dan Bisnis	Drs. Maksum Habibi dan M. Gunadi, S.E.	Yudhistira	2014	

2. Sumber Belajar dan Referensi Lain

No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan
1.	Berita ekonomi di surat kabar, media televisi, maupun media online.	
2.	Internet	

Guru Pamong,

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Yogyakarta, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran,

Fajar Dwi Rohani
NIM 13804241071

PERANGKAT ADMINISTRASI 3

- 1. PENETAPAN KKM**
- 2. KISI – KISI SOAL**
- 3. SOAL**
- 4. KUNCI JAWABAN**
- 5. DAFTAR PENGEMBALIAN ULANGAN**
- 6. ANALISIS HASIL ULANGAN**
- 7. DAYA SERAP SISWA**



MATA PELAJARAN : **PENGANTAR EKONOMI BISNIS**
KELAS : **X ADMINISTRASI PERKANTORAN 1**
DAN 2
SEMESTER : **GASAL**
TAHUN PELAJARAN : **2016/2017**
NAMA MAHASISWA : **FAJAR DWI ROHANI**
NIM : **13804241071**
PRODI / UNIVERSITAS : **PEND. EKONOMI/ UNY**

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2016

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Produktif Pemasaran (Pengantar Ekonomi dan Bisnis)
 Kelas / Semester : X / Gasal
 Kode Kompetensi : 121 KK 01

Standar Kompetensi Kompetensi Dasar Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM		
	Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	Indikator	Kompetensi dasar	Standar Kompetensi
				\sum Skor / 9x100	Rata-rata nilai KKM seluruh indikator pada KD tersebut	Rata-rata Nilai KKM seluruh KD pada standar kompetensi tersebut
1. Memahami konsep ilmu ekonomi , permasalahan ekonomi kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi						
1.1. Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi						
* Menjelaskan definisi ilmu ekonomi	2	2	3	78		
* Menguraikan jenis-jenis ilmu ekonomi	2	2	3	78		
* Menjelaskan motif, prinsip dan tindakan ekonomi	2	2	3	78		
* Menjelaskan ruang lingkup ilmu ekonomi	2	2	2	67	76	
1.2. Mengidentifikasi kebutuhan manusia.						
* Mendefinisikan kebutuhan manusia	2	2	3	78		
* Menyebutkan macam-macam kebutuhan	2	2	3	78		
* Menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan	2	2	2	67		
* Menyebutkan jenis-jenis barang	3	2	2	78		
* Menyebutkan kegunaan barang	2	2	3	78	76	
1.3. Mendiskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas.						
* Mendefinisikan kelangkaan.	2	2	3	78		
* Menyebutkan faktor-faktor penyebab kelangkaan	3	2	2	78		
* Mendiskripsikan pengalokasian sumber daya ekonomi.	2	2	2	67	74	

1.4. Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi yaitu apa , bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi.						
* Mengidentifikasi barang apa yang akan diproduksi	2	3	2	78		
* Mengidentifikasi bagaimana cara memproduksinya.	2	2	2	67		
* Mengidentifikasi untuk siapa barang itu diproduksi.	2	2	3	78	74	
1.5. Mengidentifikasi hilangnya kesempatan pada tenaga kerja bila melakukan produksi di bidang lain.						
* Mendefinisikan biaya peluang	3	2	2	78		
* Menunjukkan contoh biaya peluang pada kesempatan kerja bila meakukan produksi di bidang lain.	3	2	2	78	78	
1.6. Mengidentifikasi sistem ekonomi untuk memecahkan masalah ekonomi.						
* Mendiskripsikan pengertian sistem ekonomi.	3	2	2	78		
* Mengidentifikasi sistem ekonomi yang ada da cara memecahkan masalah ekonomi.	3	2	1	67	73	75

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta , Agustus 2016
Praktikan

Drs. Maryono
NIP. 19561111198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
NIM 13804241071



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
Fax. (0274) 512148

EMAIL : smkn1yogyakarta@yahoo.com

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

Website : www.smkn1yogya.sch.id

PPL UNY
Juli-September 2016

KISI-KISI PENULISAN SOAL

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI BISNIS
KURIKULUM : 2013
STANDAR KOMPETENSI : 3.1 , 3.2, DAN 3.3
KODE :

ULANGAN KE- : 1
KELAS/SEMESTER : X AP /1
JUMLAH SOAL : 36

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek Yang Diukur*)	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi	Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi	Asal kata ekonomi dan pengertian ilmu ekonomi menurut tokoh	Siswa mendefinisikan asal kata ekonomi	C1	Pilihan Ganda	1
				Siswa dapat mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi menurut tokoh ekonomi	C1	Pilihan Ganda	2
		Mendeskripsikan ruang lingkup ilmu ekonomi	ruang lingkup ilmu ekonomi	Disajikan dalam bentuk informasi yang relevan sehingga siswa dapat mendeskripsikan ruang lingkup ilmu ekonomi	C2	Pilihan Ganda	3-4
					C3	Uraian	6

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek Yang Diukur*)	Bentuk Soal	Nomor Soal
2.	Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	Menjelaskan jenis ilmu ekonomi	Pembagian ilmu ekonomi	Disajikan dalam informasi sehingga siswa dapat membedakan pembagian ilmu ekonomi	C1	Pilihan Ganda	5-6
		Menyebutkan prinsip ekonomi	Prinsip ekonomi	Siswa dapat menyebutkan prinsip ekonomi Siswa dapat memberi contoh dari prinsip ekonomi	C1 C1	Pilihan Ganda Pilihan Ganda	7 8-9
		Menjelaskan kebutuhan manusia	Macam-macam kebutuhan	Disajikan dalam informasi yang relevan sehingga siswa dapat menjelaskan kebutuhan manusia	C1	Pilihan Ganda	10-12
		Menganalisis kelangkaan di Indonesia dan strategi mengatasinya	Contoh kelangkaan dan upaya pemecahannya	Disajikan dalam pernyataan yang relevan siswa dapat memberikan contoh mengenai kelangkaan dan	C1	Uraian	1
					C1	Pilihan Ganda	13-15
3.	Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	Mendeskripsikan masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi	Masalah pokok ekonomi klasik dan modern	Disajikan dalam bentuk pernyataan yang relevan, siswa dapat mendeskripsikan masalah pokok ekonomi	C2 C3	Pilihan Ganda Uraian	16-17 2
		Mengidentifikasi biaya peluang	Biaya peluang	Disajikan dalam contoh kasus sehingga, siswa dapat mengidentifikasi biaya peluang	C1	Pilihan Ganda	18-19
		Menentukan skala prioritas	Skala prioritas	Siswa dapat memberikan contoh skala prioritas	C3	Pilihan Ganda	20-21

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek Yang Diukur*)	Bentuk Soal	Nomor Soal
		Menyebutkan prinsip pengelolaan keuangan	Prinsip 1234 dalam pengelolaan keuangan	Siswa dapat menyebutkan prinsip pengelolaan keuangan	C1	Pilihan Ganda	22
		Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi.	Pengertian sistem ekonomi	Siswa dapat mendeskripsikan sistem ekonomi	C1	Pilihan Ganda	23
		Menyebutkan ciri-ciri, kebaikan, dan kelemahan sistem ekonomi.	Sistem ekonomi tradisional	Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri sistem ekonomi tradisional	C1	Uraian	3
				Sistem ekonomi komando	Disajikan dalam pernyataan sehingga siswa dapat mengidentifikasi sistem ekonomi komando	C1	Pilihan Ganda	24
			Siswa dapat memberikan contoh negara yang menerapkan sistem ekonomi komando		C1	Pilihan Ganda	25
			Siswa dapat menyebutkan kebaikan dan kelemahan sistem ekonomi komando		C1	Uraian	4
			Sistem ekonomi pasar	Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri sistem ekonomi pasar dan bagaimana penerapan di Indonesia	C4	Uraian	5
		Disajikan dalam pernyataan sehingga siswa dapat mengidentifikasi sistem ekonomi pasar		C1	Pilihan Ganda	26-27	

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek Yang Diukur*)	Bentuk Soal	Nomor Soal
				Siswa dapat memberikan contoh negara yang menerapkan sistem ekonomi pasar	C1	Pilihan Ganda	28
			Sistem Ekonomi Campuran	Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri, kebaikan dan kelemahan sistem ekonomi campuran	C1	Pilihan Ganda	29-30

Keterangan:

*) Aspek yang diukur, diisikan ranah KKO:

C1 = pengetahuan

C2 = pemahaman

C3 = penerapan

C4 = Analisa

C5 = Sintesa

C6 = Evaluasi

P1 = Peniruan

P2 = Manipulasi

P3 = Pengalamiahan

P4 = Artikulasi

A1 = Menerima

A2 = Menanggapi

A3 = Menilai

A4 = mengelola

A5 = Menghayati

Yogyakarta, Agustus 2016

Memeriksa dan menyetujui :
Guru Pamong

Praktikan

Drs . Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
NIM 13804241071

ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi Bisnis
Standar Kompetensi : Konsep Ilmu Ekonomi
Kelangkaan dan Strategi Mengatasi Kelangkaan Sumberdaya
Masalah Pokok Ekonomi dan Sistem Ekonomi
Kelas : X AP
Alokasi Waktu : 90 menit
Guru Mata Pelajaran : Fajar Dwi Rohani

A. Pilihan Ganda

PILIH LAH JAWAB LAH YANG PALING TEPAT !

1. Ekonomi berasal dari kata oikos dan nomos. Arti dari kata nomos dan oikos adalah

- a. Rumah tangga dan peraturan
- b. Perusahaan dan peraturan
- c. Kemakmuran dan rumah tangga
- d. Peraturan dan negara
- e. Peraturan dan rumah tangga

2. Ilmu ekonomi adalah suatu kajian tentang peraturan yang menentukan kekayaan. Kalimat tersebut merupakan definisi ilmu ekonomi menurut

- a. Alfred Marshall
- b. David Ricardo
- c. J.B Say
- d. Paul Samuelson
- e. Adam Smith

3. Untuk menyejahterakan rakyat, pemerintah membuat berbagai program seperti KUR, KIP, dan KIS. Hal yang dilakukan pemerintah

tergolong dalam ruang lingkup ekonomi

- a. Bisnis
- b. Pembangunan ekonomi
- c. Perusahaan
- d. Usaha dagang
- e. Negara

4. Setiap bulan Pak Tahta selalu menyantuni anak yatim di daerahnya dengan tulus, tindakan pak Tono didasari motif

- a. Memenuhi kebutuhan
- b. Memperoleh kekuasaan
- c. Mencari keuntungan`
- d. Sosial
- e. Penghargaan

5. Bagian dari ilmu ekonomi yang menggunakan hasil-hasil dari perekonomian yang terkumpul dalam ilmu ekonomi teori untuk menerangkan fakta-fakta dalam ilmu ekonomi deskripsi merupakan definisi dari Ekonomi.. . . .

- a. Mikro

- b. Makro
- c. industri
- d. Sector publik
- e. Terapan

6. Aspek teori ekonomi :

- 1) Produksi perusahaan Indofood
- 2) Kenaikan harga di Pasar Bringharjo
- 3) Harga gorengan di kantin
- 4) Pendapatan nasional Indonesia
- 5) Pengangguran di Indonesia

Yang termasuk ke dalam ekonomi makro adalah

- a. (1) dan (3)
- b. (2) dan (4)
- c. (3) dan (4)
- d. (2) dan (5)
- e. (4) dan (5)

7. Suatu usaha atau tindakan dalam mendapatkan kepuasan kebutuhan tertentu dengan pengorbanan yang seminim mungkin. Pernyataan diatas disebut

- a. Motif ekonomi
- b. Prinsip ekonomi
- c. Tindakan ekonomi
- d. Pembangunan ekonomi
- e. Kegiatan Ekonomi

8. Seseorang telah bertindak berdasarkan prinsip ekonomi, apabila

- a. menghasilkan barang sebanyak-banyaknya
- b. memperoleh laba tertentu dengan pengorbanan seminim mungkin
- c. memperoleh laba setinggi-tingginya
- d. menjual barang dengan harga setinggi mungkin
- e. menekan biaya produksi serendah-rendahnya

9. Berikut ini contoh tindakan yang menggunakan prinsip ekonomi adalah

- a. Membeli barang yang diinginkan
- b. Menggunakan tabungan pendidikan untuk menonton konser
- c. Pelajar membeli make up yang kurang dibutuhkan
- d. Membeli buku pelajaran yang dibutuhkan
- e. Mengutamakan menabung dibandingkan kebutuhan sekarang

10. Pembagian kebutuhan menjadi kebutuhan primer, sekunder, dan tersier merupakan pembagian berdasarkan.....

- a. Waktu pemenuhannya
- b. Intensitasnya
- c. Sifatnya
- d. Subjeknya
- e. Cara pemenuhannya

11. Ratusan warga Desa Mekarsari membutuhkan jembatan untuk

menghubungkan desanya dengan desa sebelah. Jembatan dalam hal ini merupakan contoh kebutuhan

- a. Kolektif
- b. Sekarang
- c. Masa depan
- d. Individu
- e. Primer

12. Terbatasnya alat pemuas kebutuhan dan pertumbuhan penduduk merupakan

- a. Faktor penyebab beragamnya kebutuhan manusia
- b. Faktor penyebab timbulnya kelangkaan
- c. Faktor yang mempengaruhi persebaran sumber daya
- d. Faktor penyebab terbatasnya kebutuhan manusia
- e. Faktor penyebab beragamnya sumber daya

13. Perhatikan pernyataan berikut !

- 1) jumlah tenaga ahli kurang
- 2) sumber daya alam melimpah
- 3) penguasaan ilmu dan teknologi rendah
- 4) kebutuhan manusia terbatas
- 5) Jumlah modal terbatas

Faktor-faktor yang menyebabkan kelangkaan barang pemuas kebutuhan, yaitu

- a. 1,2, dan 3
- b. 1,3, dan 4

- c. 1,3, dan 5
- d. 2,3, dan 5
- e. 3,4, dan 5

14. Di Indonesia seringkali terjadi pemadaman listrik karena listrik yang tersedia tidak mampu memenuhi kebutuhan penggunaanya. Solusi yang bisa dilakukan adalah

- a. Memadamkan lampu setiap hari
- b. Mendaur ulang listrik
- c. Memperbanyak sekolah khusus ahli listrik
- d. Menggunakan lampu hemat energi sehingga mengurangi pemakaian listrik
- e. Menggunakan lilin sebagai pengganti listrik

15. Di beberapa daerah terjadi kelangkaan BBM bersubsidi karena terlambat pasokannya sehingga di beberapa SPBU terlihat antrean panjang kendaraan yang ingin mengisi bahan bakar. Cara yang paling tepat untuk mengatasi kelangkaan tersebut dalam jangka pendek adalah

- A. mengurangi pasokan BBM bersubsidi agar masyarakat tidak tergantung
- B. memperbanyak BBM non-subsidi agar masyarakat pindah dari BBM bersubsidi
- C. membatasi pembelian oleh masyarakat agar tidak lagi terjadi kelangkaan
- D. memperbaiki saluran distribusi sehingga tidak terjadi keterlambatan

E. mendatangkan pasokan BBM bersubsidi dari daerah lain yang berlebih

- c. Rp1,700.000,00
- d. Rp1.500.000,00
- e. E. Rp600.000,00

16. Suatu keadaan dimana kebutuhan tidak terbatas sedangkan alat pemuas kebutuhan barang/jasa terbatas adalah. . . .

- a. Kebutuhan
- b. Skala Prioritas
- c. Pilihan
- d. Biaya peluang
- e. Kelangkaan

17. Analisa segmen pasar diperlukan produsen dalam mengatasi suatu masalah ekonomi, analisa tersebut berhubungan dengan

- a. for whom
- b. how
- c. where
- d. who
- e. what

18. Tika seorang karyawan perusahaan swasta memperoleh gaji Rp2.500.000,00 per bulan. Selang beberapa lama ia memiliki usaha sendiri di bidang sablon dengan pendapatan 1 bulan Rp4.500.000,00 dengan membeli bahan Rp1.500.000,00, upah karyawan Rp1,700.000,00 dan biaya lain-lain Rp600.000,00, maka biaya peluang yang dikorbankan Tika adalah .'.

- a. Rp4.500.000,00
- b. Rp2,500.000,00

19. Setelah lulus dari perguruan tinggi, Chairil mempunyai dua pilihan, memperdalam Bahasa Inggris dengan biaya Rp.7.000.000,- sebulan atau bekerja di kantor Akuntan dengan upah Rp.400.000,- per hari. Chairil memilih untuk memperdalam Bahasa Inggris. Maka yang menjadi biaya peluangnya adalah....

- a. Rp400.000,00
- b. Rp1.000.000,00
- c. Rp7.000.000,00
- d. Rp7.400.000,00
- e. Rp12.000.000,00

20. Suatu daftar bermacam macam kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingannya, yaitu dari yang paling penting sampai dengan kebutuhan yang dapat ditunda pemenuhannya disebut

- a. Skala prioritas
- b. Biaya peluang
- c. Daftar kebutuhan
- d. Kebutuhan
- e. Kelangkaan

21. Contoh dari penerapan skala prioritas adalah

- a. Mengutamakan keinginan daripada kebutuhan

b. Membeli barang yang tidak dibutuhkan

c. Membeli barang yang langka

d. Membeli barang yang harganya lebih murah

e. Menyusun daftar belanja berdasarkan kebutuhan paling penting

22. Anwar memiliki pendapatan sebesar Rp 2.000.000 per bulan. Bila memakai rumus 1234 , berapa dana yang digunakan oleh Anwar untuk memenuhi kebutuhan hidup

a. Rp 200.000,00

b. Rp 400.000,00

c. Rp 600.000,00

d. Rp 800.000,00

e. Rp 1.000.000,00

23. Perangkat atau alat yang dipilih dan digunakan negara untuk mengatasi persoalan-persoalan ekonomi secara menyeluruh dalam suatu negara disebut

a. Sistem ekonomi

b. Kebijakan ekonomi

c. Prinsip ekonomi

d. Politik ekonomi

e. Tindakan ekonomi

24. Berikut ini adalah ciri-ciri sebuah sistem ekonomi :

1. modal dan barang produksi dimiliki oleh pemerintah

2. pekerjaan yang tersedia dan siapa yang bekerja ditentukan oleh pemerintah

3. setiap kegiatan ekonomi didasarkan atas pencarian keuntungan

4. pemerintah ikut campur tangan secara langsung dalam kegiatan ekonomi

5. masyarakat terbagi menjadi golongan pemberi kerja dan buruh

Yang termasuk ciri-ciri sistem ekonomi komando, yaitu

a. 1, 2, 3

b. 1, 2, 4

c. 1, 3, 4

d. 2, 3, 4

e. 2, 4, 5

25. Contoh negara yang menganut sistem ekonomi komando adalah ...

a. Indonesia

b. Inggris

c. Amerika Serikat

d. Kuba

e. Korea Selatan

26. Berikut ini adalah ciri-ciri sebuah sistem ekonomi :

1. Adanya pengakuan terhadap kepemilikan individu

2. pekerjaan yang tersedia dan siapa yang bekerja ditentukan oleh pemerintah

3. setiap kegiatan ekonomi didasarkan atas pencarian keuntungan

4. pemerintah ikut campur tangan secara langsung dalam kegiatan ekonomi

5. masyarakat terbagi menjadi golongan pemberi kerja dan buruh

Yang termasuk ciri-ciri sistem ekonomi pasar, yaitu

- a. 1, 2, 3
- b. 1, 2, 4
- c. 1, 3, 5
- d. 2, 3, 4
- e. 2, 4, 5

27. Perhatikan pernyataan berikut...

- 1. Menurunkan kreativitas dan inovasi
- 2. Mampu mengurangi pengangguran
- 3. Dapat menimbulkan kesenjangan antara golongan kaya dan miskin
- 4. Penguasaan ekonomi bertumpu pada negara
- 5. Mematikan usaha kecil menengah karena free fight liberalism

Yang merupakan kelemahan dari sistem ekonomi pasar adalah

- a. 1 dan 3
- b. 1 dan 4
- c. 2 dan 5
- d. 3 dan 4
- e. 3 dan 5

- 28.
- 1. Amerika Serikat
 - 2. Kuba
 - 3. Korea Utara
 - 4. Jepang
 - 5. Inggris

Dari daftar negara diatas, yang menerapkan sistem ekonomi pasar adalah

- a. 1, 2, 3
- b. 1, 2, 4
- c. 1, 4, 5
- d. 2, 3, 4
- e. 2, 4, 5

29. Sistem ekonomi dimana pemerintah dan swasta saling berinteraksi dalam menyelesaikan masalah ekonomi disebut sistem ekonomi ...

- a. Campuran
- b. Liberal
- c. Komando
- d. Pancasila
- e. Tradisional

30. (1) perekonomian diatur oleh pemerintah bersama swasta

(2) hak milik perorangan diakui oleh pemerintah

(3) hak milik perorangan tidak diakui

- (4) modal dan barang produksi dimiliki oleh pemerintah
- (5) timbul persaingan dalam masyarakat namun tetap ada peran negara
- Berdasarkan ciri-ciri diatas, yang merupakan ciri-ciri sistem ekonomi campuran adalah....
- a.1, 2, 3
b.1, 2, 5
c. 1, 4, 5
d. 2, 3, 4
e. 2, 4, 5

Esai

1. Berilah contoh 2 kelangkaan yang terjadi di Indonesia dan bagaimana cara mengatasinya (skor 6)
2. Sebut dan jelaskan masalah ekonomi menurut mazhab klasik (skor 3)
3. Sebutkan 4 ciri-ciri dari sistem ekonomi tradisional (skor 4)
4. Sebutkan 2 kebaikan dan kelemahan dari sistem ekonomi komando (skor 6)
5. Sebutkan ciri-ciri sistem ekonomi pasar? Menurut anda, apakah Indonesia menganut sistem ekonomi pasar pada saat ini? (skor 8)
6. Sebutkan 3 contoh ruang lingkup ilmu ekonomi (skor 3)

Selamat Mengerjakan, Semoga Berhasil

Jangan Lupa Berdoa ☺

KUNCI JAWABAN

Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi Bisnis
Kelas : X AP
Alokasi Waktu : 90 menit
Mahasiswa : Fajar Dwi Rohani
Guru Pembimbing : Drs. Maryono

Pilihan Ganda

- | | | |
|-------|-------|-------|
| 1. E | 11. A | 21. E |
| 2. C | 12. B | 22. D |
| 3. B | 13. C | 23. A |
| 4. D | 14. D | 24. B |
| 5. E | 15. C | 25. D |
| 6. E | 16. E | 26. C |
| 7. B | 17. A | 27. E |
| 8. B | 18. B | 28. C |
| 9. D | 19. E | 29. A |
| 10. B | 20. A | 30. B |

Essai

- 2 contoh kelangkaan
 - Kelangkaan daging sapi, diatasi dengan memperbanyak produksi sapi dari peternakan, mengurangi konsumsi daging sapi, dan melakukan impor.
 - Kelangkaan listrik, diatasi dengan membangun pembangkit, menghemat listrik, maupun menemukan sumber energi listrik terbaru
- Produksi, berkaitan dengan barang yang dibuat
Konsumsi, berkaitan barang yang diminta
Distribusi, berkaitan dengan penyaluran barang tersebut
- Masih terikat tradisi
Belum adanya pembagian kerja
Modal relatif terbatas
Kegiatan ekonomi dilakukan dengan barter
Produktivitas relatif rendah
- Kebaikan:
 - Tidak adanya pengangguran dan kesenjangan
 - Kegiatan ekonomi berjalan lancar karena diatur pemerintah
 - Modal tidak terkendala karena disediakan pemerintah
 - Adanya pemerataan pendapatanKelemahan:
 - Kreativitas tidak berkembang
 - Timbulnya statisme dalam ekonomi
 - Terjadinya monopoli
- Modal memegang peranan penting
 - Masyarakat terbagi dalam golongan pemberi kerja dan pekerja
 - Hak milik perorangan sangat diakui
 - Kegiatan ekonomi didasari pada pencarian laba
 - Adanya praktek persaingan bebas

Di Indonesia lebih menerapkan sistem ekonomi campuran dimana pemerintah masih memegang kendali pada sektor-sektor strategis sesuai dengan amanat UUD 1945 pasal 33. Pernah pula coba dikembangkan konsep sistem ekonomi Pancasila pada periode 1980-an namun sampai saat ini belum terealisasi dengan baik. Penerapan sistem ekonomi di Indonesia belum berjalan sesuai dengan harapan dikarenakan perekonomian condong ke arah pasar bebas.

6. Bisnis
 - Perusahaan
 - Pembangunan Ekonomi

DAFTAR PENGEMBALIAN HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran
Kelas/ Semester
Tahun Pelajaran
Ulangan Harian Ke-
Tanggal

:Pengantar Ekonomi Bisnis
: X AP 1 / Gasal
: 2016 / 2017
: 1
: 30 Agustus 2016

No	Nama Siswa	Nilai	Tanda Tangan	Keterangan
1	ADINDA AFIATY SABILILLAH	80	1	PENGAYAAN
2	ADINDA NABYLA ANGGRAINI	73	2	REMIDI
3	ADINDA THALIA SALSABILA	85	3	PENGAYAAN
4	ADINNDA NOOR AFANI	81	4	PENGAYAAN
5	AGLIVIA FAIRULNISA	75	5	PENGAYAAN
6	AMINAH NUR'AINI YULIANTI	78	6	PENGAYAAN
7	ANISA AYU ANGGRAINI	63	7	REMIDI
8	ANNISA RAHMA NOVITASARI	61	8	REMIDI
9	ANUGERAH RISMA NOVIKASARI	86	9	PENGAYAAN
10	AVIDAH AMALIYHA	68	10	REMIDI
11	CHINDY SETYAWATI ADINDA PUTRIYANA	47	11	REMIDI
12	DEWI AROFAH	82	12	PENGAYAAN
13	DHEA ARISTRA	70	13	REMIDI
14	DIAH NURI PRATIWI	55	14	REMIDI
15	ELSA NURHIDAYATI	73	15	REMIDI
16	EMIRA HARDIANTI	73	16	REMIDI
17	FAIZAH NUR KHASANAH	70	17	REMIDI
18	FELDA DANI ARDIYANTI	77	18	PENGAYAAN
19	FENTI AYU UTAMI SAPUTRI	63	19	REMIDI
20	FERIKA LESTARI	65	20	REMIDI
21	FITA NUR FITRIANA	47	21	REMIDI
22	FITRIA NURI AGUSTIN	75	22	PENGAYAAN
23	HASHIFAH AZZAHRA ATMOKUSWORO	87	23	PENGAYAAN
24	HELENA MIRABILIA DEWI	70	24	REMIDI
25	IKA PRIHATINI	82	25	PENGAYAAN
26	INDIRA DESMA FITRIA RAMADHANI	82	26	PENGAYAAN
27	ISTIQOMAH RAHMAWATI ARUMSASI	82	27	PENGAYAAN
28	MEITA KURNIA SARI	78	28	PENGAYAAN
29	MIKAEL KINARA HARPA LARASATI	58	29	REMIDI
30	NATALIA CHRISTI DWI NAWANSARI	60	30	REMIDI
31	ROBERTUS FADEN WIDYADHANA	63	31	REMIDI
32	TASHA CHRISTINE ANUGERAH GAUTAMA	68	32	REMIDI

Yogyakarta, 2 September 2016
 Praktikan

Fajar Dwi Rohani
 13804241071

DAFTAR PENGEMBALIAN HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi Bisnis
Kelas/ Semester : X AP 2 / Gasal
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
Ulangan Harian Ke- : 1
Tanggal : 1 September 2016

No	Nama Siswa	Nilai	Tanda Tangan	Keterangan
1	KHAKIMA KHOIRUL LATIFA	83	1	PENGAYAAN
2	LINDA RISTANTI	75	2	PENGAYAAN
3	MARISA RATNA SURYA	83	3	PENGAYAAN
4	MARLIYANTARI	93	4	PENGAYAAN
5	MAYLAFSA SALMA DIAN NUGRAHA	80	5	PENGAYAAN
6	MERI MAHARANI	80	6	PENGAYAAN
7	MUHAMMAD MIFTAHUL AMIN	88	7	PENGAYAAN
8	NOVA FRIDANI	80	8	PENGAYAAN
9	NOVITA SAPUTRI	92	9	PENGAYAAN
10	NURALITA WINDASARI	90	10	PENGAYAAN
11	OKI YULIYANTO	87	11	PENGAYAAN
12	PRAFANGSA PRAMUDYA SALLSA BILLA	85	12	PENGAYAAN
13	RAHMA SAGITA SUCIATI	85	13	PENGAYAAN
14	RAKA SURYA YUDHISTIRA	88	14	PENGAYAAN
15	RATNA WAHYUNI NUR AKILA	87	15	PENGAYAAN
16	RIMADHANI ROHANAYA	83	16	PENGAYAAN
17	RONDIAH	85	17	PENGAYAAN
18	SEPTI ANDINI	83	18	PENGAYAAN
19	SHEVIA LAVIDA	83	19	PENGAYAAN
20	SITI AZIROH RAHMATIKA	85	20	PENGAYAAN
21	THADIKA OUDY AMAYA DECHA PUTRI PRAMUDIAN	77	21	PENGAYAAN
22	TIARA INDAH PUTRI RATNA	88	22	PENGAYAAN
23	TRI RIZKI NUR BAHRIANTINI	85	23	PENGAYAAN
24	UMI MUSAROFAH SARI	93	24	PENGAYAAN
25	VERINA WIDYA KEMALA	88	25	PENGAYAAN
26	VINCKA AMBARWATI	75	26	PENGAYAAN
27	VISTA APRILIA RADJAGUKGUK	83	27	PENGAYAAN
28	WARHIDATUN MARATUS SHOLECHAH	73	28	REMIDI
29	WINNA NOVI TAMARA	78	29	PENGAYAAN
30	YOFA JOSH VALINA	75	30	PENGAYAAN
31	YULI ASTUTIK	83	31	PENGAYAAN
32	ZAHRA SHAFIRA	87	32	PENGAYAAN

Yogyakarta, 2 September 2016
Praktikan

Fajar Dwi Rohani
13804241071

ANALISIS HASIL ULANGAN KELAS X AP 1

1. Ketuntasan Belajar

a. Perseorangan

Banyak siswa seluruhnya : 32 orang

Banyak siswa tuntas belajar : 14 orang

Prosentase banyak siswa tuntas belajar : 43,75 %

b. Klasikal : Tidak

2. Kesimpulan

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :

-

b. Perlu perbaikan secara individual, siswa nama :

1) Adinda Nabyla Anggraini

2) Anisa Ayu Anggraini

3) Annisa Rahma Novitasari

4) Avidah Amaliyha

5) Chindy Setyawati Adinda Putriyana

6) Dhea Aristra

7) Diah Nuri Pratiwi

8) Elsa Nurhidayati

9) Emira Hardianti

10) Faizah Nur Khasanah

11) Fenti Ayu Utami Saputri

12) Ferika Lestari

13) Fita Nur Fitriana

14) Helena Mirabillia Dewi

15) Mikael Kinara Harpa L

16) Natalia Christi Dwi N

17) Robertus Faden W

18) Tasha Chistine Anugerah G

Keterangan :

1. Daya serap perseorangan :

Seorang siswa disebut telah tuntas belajar bila ia telah mencapai skor 75 % atau nilai 75.

2. Daya serap klasikal :

Suatu kelas disebut telah tuntas belajar bila di kelas tersebut telah terdapat 85 % yang telah mencapai daya serap ≥ 75 %.

Yogyakarta, 1 September 2016

Guru Pamong

Praktikan

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
13804241071

ANALISIS HASIL ULANGAN KELAS X AP 2

1. Ketuntasan Belajar
 - b. Perseorangan
 - Banyak siswa seluruhnya : 32 orang
 - Banyak siswa tuntas belajar : 31 orang
 - Prosentase banyak siswa tuntas belajar : 96,875 %
 - b. Klasikal : Tidak
2. Kesimpulan
 - c. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :
-
 - d. Perlu perbaikan secara individual, siswa nama :
 - 1) Warhidatun Maratus Sholechah

Keterangan :

1. Daya serap perseorangan :
Seorang siswa disebut telah tuntas belajar bila ia telah mencapai skor 75 % atau nilai 75.
2. Daya serap klasikal :
Suatu kelas disebut telah tuntas belajar bila di kelas tersebut telah terdapat 85 % yang telah mencapai daya serap ≥ 75 %.

Yogyakarta, 2 September 2016

Guru Pamong

Praktikan

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
13804241071

DAYA SERAP SISWA

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Bidang studi / Sub Bidang studi | : Pengantar Ekonomi Bisnis |
| 2. Standar Kompetensi | : Konsep Ilmu Ekonomi
Kelangkaan dan Strategi Mengatasi
Kelangkaan Sumberdaya
Masalah Pokok Ekonomi dan Sistem Ekonomi |
| 3. Tanggal Test | : 30 Agustus 2016 |
| 4. Formatif Test | : Teori |
| 5. Kelas | : X AP 1 |
| 6. Jumlah Siswa | : 32 |
| 7. Jumlah Absen | : - |
| 8. Jumlah Pengikut Test | : 32 |

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (A X B)	KETERANGAN
87	1	92	
86	1	90	
85	1	85	
82	4	328	
81	1	81	
80	1	80	
78	2	156	
77	1	77	
75	2	150	
73	3	219	
70	3	210	
68	2	136	
65	1	65	
63	3	189	
61	1	61	
60	1	60	
58	1	58	
55	1	55	
47	2	47	

$$\begin{aligned}
 \text{DAYA SERAP SISWA} &= \frac{\text{Jumlah}(A \times B)}{100 \times \text{Jumlah}B} \times 100 \% \\
 &= 2277 / 3200 \times 100\% \\
 &= 71,15 \%
 \end{aligned}$$

PPL UNY
Juli – September 2016

Yogyakarta, 3 September 2016

Memeriksa dan menyetujui:
Guru Pamong

Praktikan

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
13804241071

DAYA SERAP SISWA

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Bidang studi / Sub Bidang studi | : Pengantar Ekonomi Bisnis |
| 2. Standar Kompetensi | : Konsep Ilmu Ekonomi
Kelangkaan dan Strategi Mengatasi
Kelangkaan Sumberdaya
Masalah Pokok Ekonomi dan Sistem Ekonomi |
| 3. Tanggal Test | : 1 September 2016 |
| 4. Formatif Test | : Teori |
| 5. Kelas | : X AP 2 |
| 6. Jumlah Siswa | : 32 |
| 7. Jumlah Absen | : - |
| 8. Jumlah Pengikut Test | : 32 |

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (A X B)	KETERANGAN
93	2	186	
92	1	92	
90	1	90	
88	4	352	
87	3	261	
85	5	425	
83	7	581	
80	3	240	
78	1	78	
77	1	77	
75	3	225	
73	1	73	

$$\begin{aligned}
 \text{DAYA SERAP SISWA} &= \frac{\text{Jumlah}(A \times B)}{100 \times \text{Jumlah}B} \times 100 \% \\
 &= 2689 / 3200 \times 100\% \\
 &= 83,75\%
 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 3 September 2016

Memeriksa dan menyetujui:
Guru Pamong

Praktikan

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Fajar Dwi Rohani
13804241071

PERANGKAT ADMINISTRASI 4

- 1. PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN**
- 2. PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN**



MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI BISNIS
KELAS : X ADMINISTRASI PERKANTORAN 1 DAN
2
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : FAJAR DWI ROHANI
NIM : 13804241071
PRODI / UNIVERSITAS : PEND. EKONOMI/ UNY

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA
BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN
Jalan Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta 55272 Telepon (0274) 512148
2016



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemitiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
Fax. (0274) 512148

EMAIL : smkn1yogyakarta@yahoo.com

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

Website : www.smkn1yogya.sch.id

PROGRAM PERBAIKAN/PENGAYAAN

Sekolah : SMKN 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X AP 1 dan 2/ Gasal
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

1. Program Perbaikan

- 1.1. Sasaran Perbaikan : Siswa yang memperoleh nilai < 75
- 1.2. Bentuk perbaikan : Tes perbaikan/ Pemberian tugas*)
- 1.3. Jenis perbaikan : Individual/ Kelompok*)
- 1.4. Materi/ Kompetensi Dasar : Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi
Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya
Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi
- 1.5. Proses perbaikan : Diberikan soal dengan materi yang sama, namun ada sedikit perbedaan soal dengan ulangan harian. Peserta diminta mengerjakan *take home* untuk kemudian dikumpulkan pada saat pertemuan pembelajaran

1.6. Pelaksanaan

- 1.6.1. Hari/ Tanggal : Senin, 5 September 2016
- 1.6.2. Waktu : 14.20
- 1.6.3. Hasil : 19 peserta didik dari 2 kelas mendapat soal untuk kemudian dikerjakan

2. Program Pengayaan

- 2.1. Sasaran Pengayaan : Siswa yang memperoleh nilai ≥ 75
- 2.2. Bentuk Pengayaan : Tes pengayaan/ Pemberian tugas*)
- 2.3. Jenis Pengayaan : Individual/ Kelompok*)
- 2.4. Materi/Kompetensi Dasar : Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi
Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya
Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi
- 2.5. Pelaksanaan
- 2.5.1. Hari/ Tanggal : Senin, 5 September 2016
- 2.5.2. Waktu : 14.20 WIB
- 2.5.3. Hasil : 45 peserta didik dari 2 kelas diberikan soal uji kompetensi yang ada di buku. Peserta diminta mengerjakan di rumah untuk kemudian dikumpulkan pada saat pertemuan pembelajaran berikutnya.

NB: *) Coret yang tidak perlu

Memeriksa dan menyetujui :
Guru Pembimbing

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Yogyakarta, September 2016

Praktikan

Fajar Dwi Rohani
13804241071



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1

Jl. Kemetiran Kidul No 35 Yogyakarta Kode Pos : 55272, Telp.(0274) 512148, 541974, 7101452
Fax. (0274) 512148

EMAIL : smkn1yogyakarta@yahoo.com

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMA IL : upik@jogjakota.go.id

Website : www.smkn1yogya.sch.id

PELAKSANAAN PERBAIKAN/PENGAYAAN

Mata Pelajaran	: Pengantar Ekonomi Bisnis
Kompetensi Dasar	: Memahami ruang lingkup dan konsep ilmu ekonomi Memahami kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi
Kelas	: X AP 1 dan X AP 2
Semester	: Gasal
Ulangan Harian ke	: 1
Tanggal	: 5 September 2016

PERBAIKAN

Nomor		Nama Siswa	Nilai Sebelum Perbaikan	Tanggal Perbaikan	Hasil Perbaikan	Bentuk Perbaikan	Keterangan
Urut	Absen						
1	2	Adinda Nabyla Anggraini	73	5 September 2016	97	Tes tertulis	
2	7	Anisa Ayu Anggraini	63	5 September 2016	83	Tes tertulis	
3	8	Annisa Rahma Novitasari	67	5 September 2016	92	Tes tertulis	
4	10	Avidah Amaliyha	68	5 September 2016	97	Tes tertulis	
5	11	Chindy Setyawati Adinda P	47	5 September 2016	80	Tes tertulis	
6	13	Dhea Aristra	70	5 September 2016	92	Tes tertulis	
7	14	Diah Nuri Pratiwi	55	5 September 2016	94	Tes tertulis	

PPL UNY
Juli-September 2016

8	15	Elsa Nurhidayati	73	5 September 2016	80	Tes tertulis	
9	16	Emira Hadianti	73	5 September 2016	94	Tes tertulis	
10	17	Faizah Nur Khasanah	70	5 September 2016	92	Tes tertulis	
11	19	Fenti Ayu Utami Saputri	63	5 September 2016	92	Tes tertulis	
12	20	Ferika Lestari	65	5 September 2016	80	Tes tertulis	
13	21	Fita Nur Fitriana	47	5 September 2016	94	Tes tertulis	
14	24	Helena Mirabillia Dewi	70	5 September 2016	92	Tes tertulis	
15	29	Mikael Kinara Harpa Larasati	58	5 September 2016	83	Tes tertulis	
16	30	Natalia Christi Dwi Nawansari	60	5 September 2016	89	Tes tertulis	
17	31	Robertus Faden Widyadhana	63	5 September 2016	80	Tes tertulis	
18	32	Tasha Christine Anugerah Gautama	68	5 September 2016	86	Tes tertulis	
Nomor		Nama Siswa	Nilai Sebelum Perbaikan	Tanggal Perbaikan	Hasil Perbaikan	Bentuk Perbaikan	Keterangan
Urut	Absen						
1	28	Warhidatun Maratus Sholechah	73	5 September 2016	94	Tes tertulis	

PENGAYAAN

Nomor		Nama Siswa	Nilai Sebelum Pengayaan	Tanggal Pengayaan	Hasil Pengayaan	Bentuk Pengayaan	Keterangan
Urut	Absen						
1	1	Adinda Afiaty Sabilillah	80	5 September 2016	83	Pemberian tugas	
2	3	Adinda Thalia Salsabila	85	5 September 2016	83	Pemberian tugas	
3	4	Adinda Noor Afani	81	5 September 2016	83	Pemberian tugas	
4	5	Aglivia Fairulnisa	75	5 September	97	Pemberian	

PPL UNY
Juli-September 2016

				2016		tugas	
5	6	Aminah Nur'aini Yulianti	78	5 September 2016	86	Pemberian tugas	
6	9	Anugerah Risma Novikasari	86	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
7	12	Dewi Arofah	82	5 September 2016	100	Pemberian tugas	
8	18	Felda Dani Ardiyanti	77	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
9	22	Fitria Nuri Agustin	75	5 September 2016	86	Pemberian tugas	
10	23	Hashifah Azzahra Atmokusworo	87	5 September 2016	94	Pemberian tugas	
11	25	Ika Prihatini	82	5 September 2016	100	Pemberian tugas	
12	26	Indira Desma Fitria Ramadhani	82	5 September 2016	80	Pemberian tugas	
13	27	Istiqomah Rahmawati Arumsari	82	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
14	28	Meita Kurnia Sari	78	5 September 2016	94	Pemberian tugas	

Nomor		Nama Siswa	Nilai Sebelum Pengayaan	Tanggal Pengayaan	Hasil Pengayaan	Bentuk Pengayaan	Keterangan
Urut	Absen						
1	1	Khakima Khoirul Latifa	83	5 September 2016	83	Pemberian tugas	
2	2	Linda Ristanti	75	5 September 2016	97	Pemberian tugas	
3	3	Marisa Ratna Surya	83	5 September 2016	83	Pemberian tugas	
4	4	Marliyantari	93	5 September 2016	83	Pemberian tugas	
5	5	Maylafaisa Salma Dian N	80	5 September 2016	86	Pemberian tugas	
6	6	Meri Maharani	80	5 September 2016	86	Pemberian tugas	
7	7	Muhammad	88	5 September	83	Pemberian tugas	

PPL UNY
Juli-September 2016

		Miftahul Amin		2016			
8	8	Nova Fridani	80	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
9	9	Novita Saputri	92	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
10	10	Nuralita Windasari	90	5 September 2016	97	Pemberian tugas	
11	11	Oki Yuliyanto	87	5 September 2016	80	Pemberian tugas	
12	12	Prafangsa Pramudya S B	85	5 September 2016	100	Pemberian tugas	
13	13	Rahma Sagita Suciati	85	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
14	14	Raka Surya Yudhistira	88	5 September 2016	94	Pemberian tugas	
15	15	Ratna Wahyuni Nur A	87	5 September 2016	80	Pemberian tugas	
16	16	Rimadhani Rohanaya	83	5 September 2016	94	Pemberian tugas	
17	17	Rondiah	85	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
18	18	Septi Andini	83	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
19	19	Shevia Lavida	83	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
20	20	Siti Aziroh Rahmatika	85	5 September 2016	80	Pemberian tugas	
21	21	Thadika Oudy Amaya D P P	77	5 September 2016	94	Pemberian tugas	
22	22	Tiara Indah Putri R	88	5 September 2016	86	Pemberian tugas	
23	23	Tri Rizki Nur B	85	5 September 2016	94	Pemberian tugas	
24	24	Umi Musarofah Sari	93	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
25	25	Verina Widya Kemala	888	5 September 2016	100	Pemberian tugas	

PPL UNY
Juli-September 2016

26	26	Vincka Ambarwati	75	5 September 2016	80	Pemberian tugas	
27	27	Vista Aprilia R	83	5 September 2016	92	Pemberian tugas	
28	29	Winna Novi Tamara	78	5 September 2016	83	Pemberian tugas	
29	30	Yofa Josh Valina	75	5 September 2016	89	Pemberian tugas	
30	31	Yuli Astutik	83	5 September 2016	80	Pemberian tugas	
31	32	Zahra Shafira	87	5 September 2016	86	Pemberian tugas	

Guru Pembimbing

Drs. Maryono
NIP 19561111 198103 1 012

Yogyakarta, 5 September 2016
Praktikan

Fajar Dwi Rohani
13804241071