

**ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP  
MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI  
AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan guna Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan



Oleh:  
Azizah Hasna' Arifin  
13803241025

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

**ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP  
MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI  
AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan guna Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan



Oleh:  
Azizah Hasna' Arifin  
13803241025

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

**ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP  
MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI  
AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

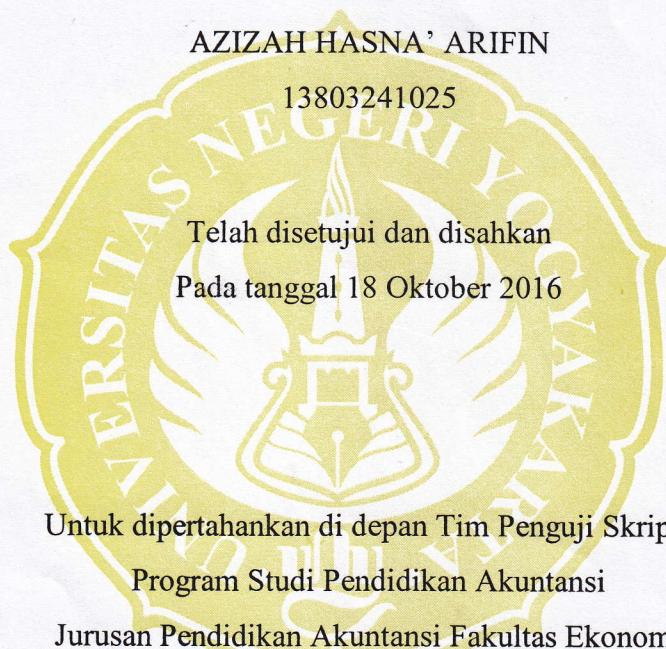
**SKRIPSI**

Oleh:

AZIZAH HASNA' ARIFIN

13803241025

Telah disetujui dan disahkan  
Pada tanggal 18 Oktober 2016



Untuk dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi  
Program Studi Pendidikan Akuntansi  
Jurusan Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Yogyakarta

Disetujui  
Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sukanti".

Sukanti, M.Pd  
NIP. 19540101 197903 2 001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul:

**“ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR TAHUN AJARAN 2015/2016”**

yang disusun oleh:

**AZIZAH HASNA’ ARIFIN  
NIM. 13803241025**

telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji pada tanggal 17 Januari 2017 dan dinyatakan LULUS.

Nama	Kedudukan	Tanda Tangan	Tanggal
M. Djazari, M. Pd	Ketua Pengaji		23 - Jan - 2017
Sukanti, M. Pd	Sekretaris Pengaji		23 - Jan - 2017
Prof. Sukirno, M.Si, Ph.D	Pengaji Utama		19 - Jan - 2017

Yogyakarta, 24 Januari 2017

Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Yogyakarta

Dekan,

Dr. Sugiharsono, M.Si

NIP. 19550328 198303 1 002

## **PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Azizah Hasna' Arifin  
NIM : 13803241025  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Tugas Akhir : ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR  
SEMESTER GENAP MATA PELAJARAN  
KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI  
AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1  
BOROBUDUR TAHUN AJARAN 2015/2016

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengatahan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengetahui tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Dengan demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksa untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Oktober 2016

Peneliti,



Azizah Hasna' Arifin  
NIM. 13803241025

## MOTTO

“Apabila kamu tidak mau menahan pedihnya belajar maka kamu akan merasakan pedihnya kebodohan” (Imam Syafi’i)

“Ketahuilah, bahwa bersama kesabaran itu ada kemenangan, bersama kesusahan itu ada jalan keluar, dan bersama kesulitan itu ada kemudahan” (HR Tirmidzi)

“Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan suatu kaum sehingga kaum itu mengubah keadaan mereka sendiri” (Q.S. Ar Ra’d:11)

“*Don’t wait till tomorrow what you can do today*” (Penulis)

## P E R S E M B A H A N

Bismillahirohmanirrohim, dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SwT., Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

- Kedua orang tua tercinta, Alm. Bapak Ta’jul Arifin dan Ibu Siti Nuryani. Terimakasih atas segala do’a, kasih sayang, dukungan, perjuangan, dan pengorbanan yang luar biasa

**ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP MATA  
PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI AKUNTANSI SMK  
MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR TAHUN AJARAN 2015/2016**

**Oleh:  
Azizah Hasna' Arifin  
13803241025**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016.

Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif dengan metode deskriptif. Subjek dalam penelitian ini adalah seluruh siswa kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang berjumlah 66 siswa dan objek dalam penelitian ini adalah soal-soal dan kunci jawaban Ujian Akhir Semester Genap mata Pelajaran Komputer Akuntansi Tahun Ajaran 2015/2016 yang terdiri dari 30 soal pilihan ganda dan 5 soal uraian. Metode pengumpulan data menggunakan metode dokumentasi. Analisis data dilakukan menggunakan program *ANATES Version 4.09*.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) ditinjau dari Validitas, butir soal valid pada soal pilihan ganda berjumlah 22 butir (73,33%) dan tidak valid 8 butir (26,67%). Semua soal uraian valid berjumlah 5 soal (100%). (2) ditinjau dari Reliabilitas, soal memiliki reliabilitas yang rendah dengan koefisien Reliabilitas sebesar 0,68 untuk soal pilihan ganda dan 0,55 untuk soal uraian. (3) ditinjau dari Daya Pembeda, butir soal pilihan ganda kategori tidak baik berjumlah 1 butir (3,33%), jelek 8 butir (26,67%), cukup 9 butir (30%), baik 11 butir (36,67%), dan baik sekali 1 butir (3,33%). Soal uraian dengan kriteria sangat buruk 0 butir (0%), buruk 0 butir (0%), agak baik 2 butir (40%), baik 2 butir (40%), dan sangat baik 1 butir (20%). (4) Ditinjau dari Tingkat Kesukaran, soal pilihan ganda dengan kategori sukar 2 butir (6,67%), sedang 12 butir (40%), mudah 16 butir (53,33%). Pada soal uraian 5 soal termasuk kategori mudah (100%). (5) Ditinjau dari Efektivitas Pengecoh/*Distractor*, dengan kategori sangat baik 3 soal (10%), baik 7 butir (23,33%), cukup baik 9 butir (30%), kurang baik 7 butir (23,33%), dan tidak baik 4 butir (13,33%).

**Kata kunci:** Analisis Butir Soal, Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, Efektivitas Pengecoh/*Distractor*, Komputer Akuntansi

***AN ANALYSIS OF THE SECOND SEMESTER FINAL EXAMS QUESTIONS  
OF COMPUTER ACCOUNTING GRADE XI OF ACCOUNTING  
DEPARTMENT AT SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR IN THE  
ACADEMIC YEAR OF 2015/2016***

*By:*  
**Azizah Hasna' Arifin**  
**13803241025**

***ABSTRACT***

*This research attempts to determine the Validity, Reliability, Distinguisher Power, Level of Difficulty and Distractor Effectiveness of the Second Semester Final Exams Questions of Computer Accounting Grade XI of Accounting Department at SMK Muhammadiyah 1 Borobudur in the Academic Year 2015/2016.*

*This researcher used quantitative approach with descriptive method. The subjects used in this study are the students of class XI Accounting Department SMK Muhammadiyah 1 Borobudur in the Academic Year of 2015/2016 which 66 students and the object of this research is questions and answer keys Second Semester Final Exams Questions of Computer Accounting Grade XI of Accounting Department at SMK Muhammadiyah 1 Borobudur in the Academic Year 2015/2016 consists of 30 multiple choice items dan 5 essays. Data collection used method of documentation. The data were analyzed by using ANATES program Version 4.09*

*The results of this study indicate that: (1) In terms of Validity, items multiple choice which are valid are 22 items (73,33%) and items which are invalid are 8 items (26,67%). While for the essays are 5 items (100%). (2) based on the Reliability, items which have low-reliability are about 0,59 for multiple choice and 0,84 for essays. (3) Based on Distinctive Factor, for multiple choice, 1 items (3,33%) are not good, 8 items (26,7%) are bad, 9 items (30%) are fair, 11 items (36,67%) are good and 1 items (3,33%) are very good. For essay 2 items (40%) is quiet good, 2 items (40%) is good and 1 item (20%) is very good. (4) Based on the Level of Difficulty, for multiple choice, 2 items (6,67%) are difficult, 12 items (40%) are medium, 16 items (53,33%) are easy. For essay, 5 items (100%) is easy. (5) Based on the Effectiveness of Distraction Factors, 3 items (10%) are functionally very good, 7 items (23,3%) are functionally good, 9 items (30%) are functionally fair good, 7 items (23,33%) are functionally not quiet good and 4 items (13,3%) are functionally not good.*

**Keywords :** *Analysis of Questions, Validity, Reliability, Distinguisher Power, Level of Difficulty and Distractor Effectiveness, Computer Accounting.*

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SwT., yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Butir Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016” dengan lancar. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, maka Tugas Akhir Skripsi ini tidak akan dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Sugiharsono, M.Si., Dekan FE UNY yang telah memberikan ijin penelitian untuk keperluan penyusunan skripsi.
3. RR. Indah Mustikawati, M.Si. Ak. CA selaku Ketua Jurusan Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi.
4. Sukanti, M.Pd , Dosen Pembimbing Skripsi yang dengan sabar telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan Tugas Akhir Skripsi.
5. Prof. Sukirno, M.Si, Ph.D., Dosen Narasumber Skripsi yang telah memberikan pengarahan selama penyusunan skripsi.
6. Moh Djazari, M.Pd, Dosen Pembimbing Akademik yang telah mengarahkan dan membantu penulis selama masa studi.

7. Seluruh Dosen dan Staf Universitas Negeri Yogyakarta yang telah membantu dan mengajar penulis dengan sabar selama masa kuliah.
8. Hidayati Laily, S.E, Kepala SMK Muhammadiyah 1 Borobudur yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan penelitian di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur.
9. Andi Desi Arisanti, S.Pd, Guru Pengampu mata pelajaran Komputer Akuntansi yang telah membantu penulis dalam pengambilan data untuk penelitian.
10. Teman-teman seperjuangan, Pendidikan Akuntansi 2013 A yang telah banyak memberikan masukan kepada penulis baik selama dalam mengikuti perkuliahan maupun dalam penulisan skripsi.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan. Maka dari itu, penulis mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun untuk skripsi ini. Namun demikian, besar harapan penulis skripsi ini dapat memberi sumbangan terhadap ilmu pengetahuan dan menjadi satu karya yang bermanfaat.

Yogyakarta, Desember 2016  
Penulis



Azizah Hasna' Arifin  
NIM. 13803241025

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
MOTTO .....	v
ABSTRAK .....	vi
<i>ABSTRACT</i> .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Pembatasan Masalah .....	8
D. Rumusan Masalah .....	8
E. Tujuan Penelitian .....	9
F. Manfaat Penelitian .....	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....	11
A. Kajian Teori .....	11
1. Tinjauan tentang Evaluasi .....	11
a. Pengertian Evaluasi Hasil Belajar .....	11
b. Tujuan dan Fungsi Evaluasi Hasil Belajar .....	14
c. Teknik-teknik Evaluasi Hasil Belajar .....	18
d. Prinsip-prinsip Evaluasi Hasil Belajar .....	19
e. Langkah-langkah Evaluasi Hasil Belajar .....	23
f. Langkah-langkah Pengembangan Tes Hasil Belajar.....	27
g. Bank Soal .....	29
2. Tinjauan tentang Penilaian Hasil Belajar .....	30
a. Pengertian Penilaian Hasil Belajar.....	30
b. Acuan Penilaian Hasil Belajar .....	31
3. Tinjauan tentang Pengukuran Hasil Belajar .....	32
a. Pengertian Tes .....	32
b. Tes Prestasi Belajar .....	33
c. Fungsi Tes .....	34
d. Ciri-ciri Tes yang Baik .....	35
e. Bentuk-bentuk Tes Hasil Belajar .....	36
4. Tinjauan tentang Analisis Butir Soal .....	38
a. Pengertian Analisis Butir Soal .....	38
b. Program Analisis Butir Soal.....	39
5. Validitas .....	40
6. Reliabilitas.....	43
7. Daya Pembeda.....	45

8. Tingkat Kesukaran .....	46
9. Efektivitas Pengecoh/ <i>Distractor</i> . ....	48
10. Tinjauan Teori tentang Komputer Akuntansi.....	50
a. Pengertian Komputer Akuntansi .....	50
b. Kurikulum Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 .....	51
B. Penelitian yang Relevan.....	52
C. Kerangka Berpikir.....	57
D. Pertanyaan Penelitian.....	61
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>65</b>
A. Tempat dan Waktu Penelitian .....	65
B. Desain Penelitian.....	65
C. Variabel Penelitian .....	66
D. Subjek dan Objek Penelitian .....	66
E. Definisi Operasional Variabel Penelitian.....	66
F. Teknik Pengumpulan Data.....	70
G. Instrumen Penelitian.....	71
H. Teknik Analisis Data.....	71
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>81</b>
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	81
B. Deskripsi Data Penelitian.....	82
C. Hasil Penelitian .....	83
D. Pembahasan.....	93
E. Keterbatasan Penelitian.....	115
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>118</b>
A. Kesimpulan .....	118
B. Implikasi.....	120
C. Saran.....	122
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>124</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>126</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Subjek Penelitian.....	66
2. Klasifikasi Daya Pembeda Soal Pilihan Ganda .....	76
3. Klasifikasi Daya Pembeda Soal Uraian.....	76
4. Klasifikasi Tingkat Kesukaran Soal Pilihan Ganda.....	77
5. Klasifikasi Tingkat Kesukaran Soal Uraian .....	77
6. Klasifikasi Efektivitas Pengecoh/ <i>Distractor</i> .....	78
7. Klasifikasi Efektivitas Pengecoh Soal Pilihan Ganda .....	79
8. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Validitas Item.....	85
9. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Validitas Item.....	86
10. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Daya Pembeda .....	88
11. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Daya Pembeda. ....	89
12. Distribusi Butir Soal PG Berdasarkan Tingkat Kesukaran. ....	90
13. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Tingkat Kesukaran.....	91
14. Distribusi Butir Soal PG Berdasarkan Efektivitas Pengecoh. ....	92
15. Kisi-Kisi Soal Ujian Akhir Semester Genap .....	94
16. Analisis Butir Soal Pilihan Ganda .....	108
17. Analisis Butir Soal Uraian.....	109
18. Analisis Keseluruhan Butir Soal Pilihan Ganda.....	111
19. Analisis Keseluruhan Butir Soal Uraian.....	112
20. Penyebab Kegagalan Soal Pilihan Ganda.....	113
21. Penyebab Kegagalan Soal Uraian .....	113

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
1. Triangulasi Komponen Evaluasi .....	21
2. Skema Kerangka Berpikir .....	61
3. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Validitas Item .....	85
4. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Validitas Item. ....	86
5. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Daya Pembeda.....	88
6. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Daya Pembeda.....	89
7. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Tingkat Kesukaran .....	90
8. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Tingkat Kesukaran. ....	91
9. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasar Efektivitas Pengecoh.....	93
10. Analisis Keseluruhan Butir Soal Pilihan Ganda .....	111
11. Analisis Keseluruhan Butir Soal Uraian Ujian .....	112
12. Persentase Tingkat Kegagalan Butir Soal Pilihan Ganda.....	114
13. Persentase Tingkat Kegagalan Butir Soal Uraian .....	115

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran	Halaman
1. Hasil Perhitungan dan Analisis Validitas, Reliabilitas, Tingkat Kesukaran, Daya Pembeda dan Efektivitas Pengecoh soal pilihan ganda	126
2. Hasil Perhitungan dan Analisis Validitas, Reliabilitas, Tingkat Kesukaran, Daya Pembeda dan Efektivitas Pengecoh soal uraian	136
3. Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi	140
4. Kunci jawaban Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi	143
5. Daftar absen dan nilai siswa	144
6. Silabus	145
7. Kisi-Kisi	152
8. Lembar jawab siswa	154
9. Surat Penelitian	220

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Saat ini perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi semakin pesat sehingga mengakibatkan perubahan-perubahan di masyarakat. Perubahan tersebut juga terjadi pada bidang pendidikan, pendidikan memegang peranan penting bagi kehidupan masyarakat yang nantinya akan mencetak sumber daya manusia yang berkualitas untuk memajukan bangsa dan negara. Perkembangan pendidikan nasional terus mengalami dinamika menyangkut kurikulum, format materi, sarana dan prasarana, maupun sistem dengan penyempurnaan secara berkala. Perkembangan pendidikan nasional lebih banyak menggunakan instrumen kurikulum dibandingkan dengan komponen lain.

Pendidikan menengah kejuruan merupakan bagian dari pendidikan yang setingkat dengan jenjang menengah dengan mengutamakan kemampuan peserta didik untuk dapat bekerja dalam bidang tertentu, beradaptasi di dunia usaha atau dunia industri, melihat peluang kerja dan mengembangkan diri.

Berdasarkan Undang Undang tahun 2005 pasal 10 ayat 1 tentang guru dan dosen, seorang guru seharusnya menguasai empat kompetensi salah satunya adalah kompetensi pedagogik, dalam kompetensi pedagogik seorang guru harus melaksanakan evaluasi hasil belajar. Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan tujuan agar pendidik tersebut dapat

menevaluasi hasil belajar peserta didik serta untuk perbaikan program pengajaran yang telah dilakukan. Seorang pendidik juga harus menevaluasi apakah peserta didik telah menguasai ilmu yang diberikan atau belum. Hasil yang diperoleh dari evaluasi dapat dijadikan *feedback* bagi guru dalam memperbaiki kegiatan pembelajarannya.

Evaluasi merupakan proses yang menentukan kondisi suatu tujuan telah dicapai dan merupakan proses memahami, memberi arti, mendapatkan, dan mengkomunikasikan sesuatu informasi bagi keperluan pengambilan keputusan (Sukardi, 2011: 1). Dalam menevaluasi hasil belajar peserta didik, terdapat dua teknik evaluasi yaitu teknik tes dan teknik non tes. Namun dalam dunia pendidikan, teknik evaluasi yang sering digunakan untuk mengukur hasil belajar siswa adalah tes. Tes sebagai alat penilaian adalah pertanyaan-pertanyaan yang diberikan kepada peserta didik untuk mendapatkan jawaban dari peserta didik dalam bentuk lisan (tes lisan), dalam bentuk tulisan (tes tulisan), atau dalam bentuk perbuatan (tes tindakan). Menurut penskorannya, tes dapat dibedakan menjadi dua yaitu tes subjektif dan tes objektif. Tes subjektif merupakan bentuk pertanyaan atau perintah yang menghendaki untuk memberikan penjelasan, uraian, komentar, penafsiran, membandingkan, dan membedakan. Tes objektif adalah tes jawaban pendek yang bisa dalam bentuk benar salah, menjodohkan, melengkapi, isian, dan pilihan ganda. Namun pada umumnya tes subjektif berupa tes uraian dan tes objektif berupa pilihan ganda (Anas Sudijono, 2015: 99).

Menurut Sukiman (2012: 7) tes merupakan instrumen penilaian formal yang digunakan untuk menilai kemampuan kognitif peserta didik dalam suatu mata pelajaran. Suatu tes dapat dikatakan valid apabila tes tersebut dapat dengan tepat mengukur apa yang akan diukur. Tes dikatakan reliabel apabila tes tersebut memberikan hasil yang sama apabila diberikan berkali-kali pada subjek yang sama dan menunjukkan ketetapan. Tes bersifat objektif bila tidak ada unsur subjektif yang mempengaruhi tes tersebut. Menurut Daryanto (2008: 177) cara menilai tes yaitu:

1. Meneliti secara jujur soal – soal yang sudah disusun
2. Mengadakan analisis soal  
Dalam mengadakan analisis soal, terdapat tiga pendekatan yang bisa dilakukan, yaitu:
  - a. Taraf Kesukaran
  - b. Daya Pembeda
  - c. Efektivitas Pengecoh
3. Mengadakan *checking* Validitas
4. Mengadakan *checking* Reliabilitas

Hasil tes seharusnya mencerminkan keadaan yang sebenarnya, karena hasil tes tersebut akan digunakan untuk bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Dalam Mawardi Lubis (2008: 44) dan Anas Sudijono (2015: 370), dijelaskan bahwa tes dikatakan berkualitas apabila mencakup aspek Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*. Untuk mengetahui hal tersebut maka diperlukan adanya suatu aktivitas penilaian terhadap soal tes untuk mendapatkan informasi apakah soal tes tersebut telah memenuhi persyaratan tes yang baik.

Bagi seorang pendidik, kegiatan evaluasi merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh seorang pendidik, dengan cara mengadakan evaluasi berupa pemberian soal-soal serta berupa percobaan kepada peserta didik. Untuk memudahkan guru dalam menilai hasil tes tersebut maka dibuat analisis butir soal. Analisis butir soal merupakan kegiatan yang diperlukan untuk menilai kualitas tes sehingga diketahui butir tes yang berkualitas dan dapat digunakan kembali, butir tes yang kurang berkualitas untuk direvisi atau soal-soal yang tidak berkualitas dapat disingkirkan atau dibuang. Apabila soal yang digunakan pada tes prestasi belajar dipertanyakan kualitasnya, maka hasil dari tes tersebut juga kemungkinan tidak berkualitas. Hasil tes dari soal-soal yang tidak berkualitas bukan mencerminkan mengenai prestasi peserta didik secara nyata, karena hasil tes tersebut akan memberikan informasi yang salah mengenai keberhasilan belajar para peserta didik.

Dalam melakukan analisis terhadap butir soal membutuhkan waktu yang cukup lama dan membutuhkan pengetahuan khusus tentang teknik analisis butir soal, serta dalam pelaksanaannya cukup rumit karena harus melalui beberapa langkah dalam pengembangan tes hasil belajar, diantaranya: (1) Menyusun Spesifikasi Tes; (2) Menulis Soal Tes; (3) Menelaah Soal Tes; (4) Melakukan Uji Coba Tes; (5) Menganalisis Butir Soal (6) Memperbaiki Tes; (7) Merakit Tes; (8) Melaksanakan Tes; (9) Menafsirkan Hasil Tes (Djemari Merdapi, 2008: 88) hal ini menyebabkan kebanyakan guru belum melaksanakan analisis pada butir soal.

Permasalahan tersebut mengakibatkan kualitas soal belum diketahui, oleh karena itu guru perlu mengadakan analisis butir soal agar soal dapat diketahui kualitasnya dan untuk evaluasi pada pembelajaran selanjutnya. Hal tersebut merupakan kendala yang terjadi di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur.

Berdasarkan wawancara dengan guru mata pelajaran Komputer Akuntansi pada 26 Februari 2016, guru mata pelajaran Komputer Akuntansi belum melakukan analisis butir soal pada soal Ujian Akhir Semester Genap pada soal yang dibuat, sehingga kualitas tes belum diketahui. Selama ini, guru mata pelajaran Komputer Akuntansi belum melakukan analisis butir soal karena tidak mengetahui teknik atau cara menganalisis butir soal, sehingga hanya menggolongkan soal berdasarkan kategori mudah, sedang dan sukar saja. Selain itu analisis terhadap butir soal dianggap cukup rumit untuk dilakukan serta melihat jumlah siswa yang berjumlah 66 siswa sehingga membutuhkan waktu yang banyak. Lembar jawaban siswa juga sering tercecer setelah dikoreksi oleh guru, permasalahan tersebut menyebabkan guru belum melaksanakan analisis terhadap butir soal Ujian Akhir Semester Genap pada Mata Pelajaran Komputer Akuntansi. Dalam melakukan penilaian hasil belajar, guru Komputer Akuntansi di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur menggunakan Penilaian Acuan Kriteria (PAK). Tujuan dari dilakukannya analisis butir soal adalah untuk mengidentifikasi soal yang baik, kurang baik, dan tidak baik. Butir soal yang baik sebaiknya disimpan di bank soal, butir soal yang

kurang baik sebaiknya direvisi, dan butir soal yang tidak baik sebaiknya dibuang. Analisis butir soal dilakukan agar soal yang dibuat oleh guru merupakan soal yang berkualitas, sehingga dapat mengukur hasil belajar peserta didik. Apabila soal yang digunakan untuk mengukur hasil belajar peserta didik diragukan kualitasnya, maka hasil dari tes tersebut juga kemungkinan tidak berkualitas. Hasil tes dari soal-soal yang tidak berkualitas tidak dapat mencerminkan hasil belajar peserta didik karena tes tersebut akan memberikan informasi yang kurang tepat mengenai hasil belajar siswa.

Analisis butir soal dilakukan dengan menghitung aspek Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*. Analisis butir soal dapat dilakukan dengan menggunakan bantuan perangkat komputer dengan *software* maupun secara manual. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan program *ANATES Version 4.09*. Program ini bermanfaat bagi peneliti untuk memudahkan menganalisis butir soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 dari segi Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Pengecoh/*Distractor*

Mata pelajaran yang akan dianalisis adalah mata pelajaran Komputer Akuntansi berupa tes objektif dan tes subjektif. Komputer Akuntansi merupakan mata pelajaran pengoperasian komputer dengan menggunakan *software*. Pada mata pelajaran Komputer Akuntansi di SMK

Muhammadiyah 1 Borobudur menggunakan *software Mind Your Own Business* (MYOB) untuk kelas XI. Berdasarkan masalah tersebut, peneliti tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul “Analisis Butir Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016”

## B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan, yaitu:

1. Guru belum mengadakan analisis terhadap soal yang digunakan untuk evaluasi hasil belajar siswa pada mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016, sehingga kualitas soal ujian akhir semester genap mata pelajaran Komputer Akuntansi belum diketahui.
2. Guru mengetahui baik atau tidaknya suatu soal dengan cara melihat banyaknya siswa yang bisa menjawab benar maupun siswa yang menjawab salah. Seharusnya guru mengetahui baik atau tidaknya soal dengan cara menghitung Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*.
3. Keterbatasan kemampuan guru dalam menganalisis butir soal yang disebabkan karena kurang handalnya guru untuk melalukan analisis butir soal dan keterbatasan waktu serta tenaga.

4. Beberapa lembar jawaban siswa sering tercecer atau hilang sehingga membuat guru tidak bisa melakukan analisis pada soal tersebut.

### **C. Pembatasan Masalah**

Pembatasan masalah diperlukan agar penelitian ini lebih terarah dan mendalam serta dapat mencapai sasaran yang telah ditentukan. Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dipaparkan sebelumnya, maka penelitian ini dibatasi pada evaluasi hasil belajar dalam ranah kognitif mengenai Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang berbentuk soal pilihan ganda dan uraian yang ditinjau dari segi Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*.

### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan pembatasan masalah yang telah diuraikan sebelumnya, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah:

1. Bagaimana Validitas Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?
2. Bagaimana Reliabilitas Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?

3. Bagaimana Daya Pembeda Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?
4. Bagaimana Tingkat Kesukaran Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?
5. Bagaimana Efektivitas Pengecoh Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?

#### **E. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah, maka tujuan penelitian ini adalah mengetahui Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016.

#### **F. Manfaat Penelitian**

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat diantaranya sebagai berikut:

1. **Manfaat Teoritis**

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi dunia pendidikan khususnya dalam hal evaluasi pembelajaran serta

dapat digunakan untuk acuan dan bahan pertimbangan untuk penelitian selanjutnya.

## 2. Manfaat Praktis

### a. Bagi Guru

- 1) Hasil dari penelitian ini dapat digunakan oleh guru sebagai alat untuk mengetahui tercapai atau tidaknya tujuan pembelajaran serta untuk perbaikan alat evaluasi berikutnya.
- 2) Bentuk masukkan kepada guru agar soal yang dibuat semakin berkualitas dan guru mampu untuk melaksanakan analisis butir soal untuk meningkatkan kualitas tes.

### b. Bagi Peneliti

- 1) Memberikan bekal bagi penulis untuk menilai kinerja dalam membuat soal saat menjadi seorang pendidik.
- 2) Sebagai penerapan ilmu yang telah didapatkan dibangku kuliah dan bekal apabila kelak manjadi pendidik dimasa mendatang

### c. Bagi Pihak Sekolah

- 1) Memberikan masukan bagi lembaga pendidikan dalam menganalisis butir soal agar soal yang digunakan berkualitas baik.
- 2) Memberikan motivasi agar sekolah mengadakan pelatihan dan pengembangan guru dalam pembuatan soal tes terkhusus untuk Program Keahlian Akuntansi

## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **A. Kajian Teori**

##### **1. Tinjauan tentang Evaluasi**

###### **a. Pengertian Evaluasi Hasil Belajar**

Evaluasi pembelajaran merupakan salah satu kompetensi yang harus dikuasai oleh guru. Selain itu, pelaksanaan evaluasi pembelajaran juga sesuai dengan instrumen penilaian kemampuan guru. Istilah evaluasi berasal dari bahasa inggris yang berarti *evaluation* yang artinya adalah proses penilaian. Dalam UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab I Pasal 1 ayat 21 dijelaskan bahwa:

Evaluasi pendidikan adalah kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan.

Dalam dunia pendidikan, evaluasi hasil belajar dan penilaian hasil belajar sering diartikan sama, akan tetapi evaluasi hasil belajar dan penilaian hasil belajar adalah hal yang berbeda. Ruang lingkup penilaian hasil belajar lebih sempit dan biasanya hanya terbatas pada salah satu komponen atau salah satu aspek saja dan dilakukan dalam konteks internal seperti guru, peserta

didik, dan supervisor yang menilai kinerja guru. Evaluasi mencakup semua komponen dalam suatu sistem pendidikan yang meliputi sistem pendidikan, sistem kurikulum, dan sistem pembelajaran. Evaluasi dilakukan dalam konteks internal dan eksternal seperti konsultan yang mengevaluasi suatu program atau kurikulum. Namun evaluasi hasil belajar dan penilaian hasil belajar juga mempunyai kesamaan dalam menggunakan alat untuk mengumpulkan data, serta pengertian dari keduanya juga sama yaitu menilai atau menentukan nilai sesuatu (Zainal Arifin, 2013: 7).

Djemari Mardapi (2008: 5) berpendapat bahwa ada empat istilah yang berkaitan erat dengan evaluasi hasil belajar, yaitu pengukuran, pengujian, penilaian, dan evaluasi. Pengukuran merupakan proses pemberian angka dari suatu tingkatan dimana peserta didik telah mencapai karakteristik tertentu, membandingkan sesuatu dengan dasar ukuran tertentu yang sifatnya kuantitatif. Pengujian merupakan bagian dari pengukuran yang nantinya akan dilanjutkan dengan proses penilaian. Penilaian dapat diartikan sebagai penerapan berbagai macam cara dan alat untuk mengetahui keberhasilan belajar peserta didik. Evaluasi merupakan kegiatan identifikasi untuk mengetahui apakah program yang telah direncanakan sudah tercapai atau belum. Selain itu, evaluasi merupakan salah satu rangkaian

kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, atau produktivitas suatu lembaga dalam melaksanakan programnya.

Menurut Zainal Arifin (2013: 9) evaluasi pembelajaran adalah suatu proses atau kegiatan yang bersifat sistematis, berkelanjutan, dan menyeluruh dalam rangka pengendalian, penjaminan, dan penetapan kualitas (nilai dan arti) pembelajaran terhadap berbagai komponen pembelajaran, berdasarkan pertimbangan dan kriteria tertentu, sebagai bentuk pertanggungjawaban guru dalam melaksanakan pembelajaran. Penilaian hasil belajar merupakan suatu proses atau kegiatan yang sistematis, berkelanjutan, dan menyeluruh dalam rangka pengumpulan dan pengolahan informasi untuk menilai pencapaian proses dan hasil belajar peserta didik.

Menurut Ngahim Purwanto (2013: 3) mengemukakan bahwa evaluasi pengajaran merupakan proses yang sistematis yang dilakukan secara berkesinambungan, memerlukan informasi dan data yang diperlukan menyangkut objek yang sedang dievaluasi, dan menentukan tujuan hasil belajar sebelum dilaksanakannya pembelajaran.

Evaluasi hasil belajar merupakan kegiatan yang harus dilakukan guru karena evaluasi merupakan penilaian secara sistematis untuk mengetahui kualitas peserta didik dan bisa

digunakan untuk melaksanakan tindak lanjut maupun pengambilan keputusan.

**b. Tujuan dan Fungsi Evaluasi Hasil Belajar**

Menurut Suharsimi Arikunto (2012: 18) mengemukakan beberapa tujuan atau fungsi dalam evaluasi:

1) Penilaian Berfungsi Selektif

Dengan cara mengadakan penilaian, guru mempunyai cara untuk mengadakan seleksi atau penilaian terhadap siswanya.

Penilaian ini mempunyai berbagai tujuan, diantaranya: untuk memilih siswa yang dapat diterima disekolah tertentu, siswa dapat naik kelas atau ketingkatan berikutnya, siswa seharusnya mendapat beasiswa, dan untuk memilih siswa yang sudah berhak meninggalkan sekolah.

2) Penilaian Berfungsi Diagnostik

Penilaian ini berfungsi untuk mendiagnosis kepada siswa tentang kebaikan dan kelemahannya. Dengan diketahuinya sebab-sebab kelemahan ini, guru akan lebih mudah untuk mencari cara dalam mengatasinya.

3) Penilaian Berfungsi sebagai Penempatan

Penilaian ini akan berfungsi lebih efektif apabila peserta didik dikelompokkan sesuai dengan pembawaan yang ada.

Penempatan peserta didik kedalam kelompok ini dilakukan

agar peserta didik yang mempunyai hasil penilaian memiliki kategori yang sama.

4) Penilaian Berfungsi sebagai Pengukur Keberhasilan

Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana suatu program berhasil diterapkan. Keberhasilan suatu program juga ditentukan oleh faktor guru, metode mengajar, kurikulum, sarana, dan sistem administrasi. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui apakah tujuan pembelajaran sudah tercapai atau belum. Evaluasi juga dilakukan untuk mengetahui keberhasilan peserta didik serta memperbaiki tujuan pembelajaran yang kurang sempurna.

Menurut Anas Sudijono (2015: 16) tujuan evaluasi dalam bidang pendidikan dibagi menjadi 2 yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum mencakup:

- 1) Untuk menghimpun bahan-bahan keterangan yang akan dijadikan sebagai bukti mengenai taraf perkembangan atau taraf kemajuan yang dialami oleh para peserta didik setelah mereka mengikuti proses pembelajaran dalam jangka waktu tertentu.
- 2) Untuk mengetahui tingkat efektivitas dari metode-metode pengajaran yang telah dipergunakan dalam proses pembelajaran dalam jangka waktu tertentu.

Adapun tujuan khusus dari evaluasi dalam bidang pendidikan adalah:

- 1) Untuk merangsang kegiatan peserta didik dalam menempuh program pendidikan. Tanpa adanya evaluasi maka tidak mungkin timbul kegairahan atau rangsangan pada diri peserta didik untuk memperbaiki dan meningkatkan prestasinya masing-masing.
- 2) Untuk mencari dan menemukan faktor-faktor penyebab keberhasilan dan ketidakberhasilan peserta didik dalam mengikuti program pendidikan, sehingga dapat dimencari dan ditemukan jalan keluar atau cara-cara perbaikannya.

Selanjutnya fungsi evaluasi pendidikan menurut Anas Sudijono (2015: 12) memiliki 5 macam fungsi, yaitu:

- 1) Memberikan landasan untuk menilai hasil usaha (prestasi) yang telah dicapai oleh peserta didik
- 2) Memberikan informasi yang sangat berguna untuk mengetahui posisi masing-masing peserta didik ditengah kelompoknya.
- 3) Memberikan bahan yang penting untuk memilih dan menetapkan status peserta didik.
- 4) Memberikan pedoman untuk mencari dan menentukan jalan keluar bagi peserta didik yang memang memerlukannya.

- 5) Memberikan petunjuk tentang sudah sejauh manakah program pengajaran yang telah ditentukan dapat dicapai.

Menurut Zainal Arifin (2013: 14) tujuan evaluasi pembelajaran adalah untuk mengetahui keefektifan dan efisiensi sistem pembelajaran, baik yang menyangkut tentang tujuan, materi, metode, media, sumber belajar, lingkungan, maupun sistem penilaian itu sendiri. Selain itu tujuan penilaian hasil belajar menurut Zainal Arifin (2013: 15) adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk mengetahui tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi yang telah diberikan;
- 2) Untuk mengetahui kecakapan, motivasi, bakat, minat, dan sikap peserta didik terhadap program pembelajaran;
- 3) Untuk mengetahui tingkat kemajuan dan kesesuaian hasil belajar peserta didik dengan strandar kompetensi dan kompetensi dasar yang telah ditetapkan;
- 4) Untuk mendiagnosis keunggulan dan kelemahan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. Keunggulan peserta didik dapat dijadikan dasar bagi guru untuk memberikan pembinaan dan pengembangan lebih lanjut, kelemahannya dapat dijadikan acuan untuk memberikan bantuan atau bimbingan;
- 5) Untuk seleksi, yaitu memilih dan menentukan peserta didik yang sesuai dengan jenis pendidikan tertentu;

- 6) Untuk menentukan kenaikan kelas;
- 7) Untuk menempatkan peserta didik sesuai dengan potensi yang dimilikinya.

Tujuan evaluasi dalam kegiatan belajar mengajar adalah sebagai umpan balik untuk mengetahui tingkat kemampuan hasil belajar peserta didik apakah sudah sesuai dengan tujuan pengajaran atau belum. Fungsi evaluasi adalah untuk perbaikan sistem pengajaran agar lebih baik lagi dalam pembelajaran selanjutnya.

### c. Teknik-teknik Evaluasi Hasil Belajar

Teknik evaluasi hasil belajar dapat diartikan sebagai alat-alat yang dipergunakan untuk kegiatan evaluasi hasil belajar. Dalam evaluasi pembelajaran menurut Anas Sudijono (2015: 65) dikenal dengan dua teknik tes dan nontes.

#### 1) Teknik Tes

Dengan menggunakan teknik tes, maka pembelajaran disekolah itu dilakukan dengan menguji peserta didik agar dapat mengukur perbedaan individu peserta didik. Sebagai alat pengukur perkembangan peserta didik, tes dibagi menjadi enam, yaitu: Tes Seleksi, Tes Awal, Tes Akhir, Tes Diagnostik, Tes Formatif, dan Tes Sumatif.

## 2) Teknik Nontes

Dengan menggunakan teknik nontes maka evaluasi dilakukan tanpa menguji peserta didik, yaitu dengan melakukan pengamatan secara sistematis (*observation*), wawancara (*interview*), angket (*questionnaire*), dan memeriksa dokumen-dokumen (*documentary analysis*)

### d. Prinsip-prinsip Evaluasi Hasil Belajar

Dalam melaksanakan evaluasi hasil belajar hendaknya memperhatikan beberapa prinsip yang harus diperhatikan sebagai landasan pijak. Prinsip dalam hal ini berarti rambu-rambu atau pedoman yang seharusnya dipegangi oleh guru sebagai evaluator dalam melaksanakan kegiatan evaluasi pembelajaran. Menurut Nana Sudjana (2011: 8) prinsip penilaian adalah sebagai berikut:

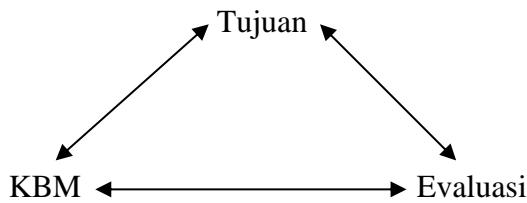
- 1) Dalam menilai hasil belajar hendaknya dirancang sedemikian rupa sehingga jelas abilitas yang harus dinilai, materi pelajaran, alat penilaian, dan interpretasi hasil penilaian. Pada hal ini, menggunakan kurikulum sebagai patokan dalam merancang penilaian hasil belajar.
- 2) Penilaian hasil belajar hendaknya menjadi bagian integral dari proses belajar mengajar. Penilaian senantiasa dilakukan setiap saat proses pembelajaran sehingga pelaksanaannya berkesinambungan.

- 3) Agar memperoleh hasil yang objektif dalam pengertian menggambarkan prestasi dan kemampuan siswa sebagaimana adanya, penilaian harus menggunakan berbagai alat penilaian dan sifatnya komprehensif yang mencakup aspek kognitif, aspek afektif, dan aspek psikomotorik.
- 4) Penilaian hasil belajar hendaknya diikuti dengan tindak lanjutnya. Data hasil penilaian seharusnya ditulis secara terstruktur dan bisa dijadikan bahan untuk penyempurnaan program pengajaran, memperbaiki kelemahan pengajaran, dan memberikan bimbingan belajar kepada peserta didik yang memerlukannya.

Prinsip evaluasi menurut Suharsimi Arikunto (2012: 38), ada satu prinsip umum dan penting dalam kegiatan evaluasi, yaitu adanya triangulasi atau hubungan erat tiga komponen, diantaranya:

- 1) Tujuan pembelajaran
- 2) Kegiatan pembelajaran atau KBM, dan
- 3) Evaluasi

Triangulasi oleh Suharsimi Arikunto (2013: 38) digambarkan dalam gambar sebagai berikut:



**Gambar 1. Triangulasi Komponen Evaluasi**

Penjelasan dari gambar triangulasi diatas adalah:

- 1) Hubungan antara tujuan dan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

Kegiatan belajar mengajar yang dirancang dalam bentuk rencana mengajar mengacu pada tujuan yang hendak dicapai, sehingga kegiatan pembelajaran atau KBM tentunya juga akan mengacu pada tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

KBM akan mengarah pada tujuan pembelajaran sehingga semua kegiatan dalam pembelajaran dilakukan untuk mencapai tujuan pembelajaran.

- 2) Hubungan antara Tujuan dengan Evaluasi.

Evaluasi adalah kegiatan pengumpulan data untuk mengukur sejauh mana tujuan sudah tercapai. Dengan demikian teknik evaluasi dan alat evaluasi mengacu pada tujuan pembelajaran yang sudah ditentukan.

- 3) Hubungan antara KBM dengan Evaluasi.

Selain mengacu pada tujuan, evaluasi juga harus mengacu atau disesuaikan dengan KBM yang dilaksanakan. Misalnya, bila dalam kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh

guru dengan menitikberatkan pada keterampilan, evaluasi juga harus mengukur aspek keterampilan peserta didik melainkan bukan aspek pengetahuan.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa tujuan pembelajaran sangat berpengaruh terhadap KBM dan evaluasi karena ketiganya dapat berpengaruh satu sama lain. Agar tujuan pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan yang telah dirumuskan, maka Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan evaluasi dalam pelaksanannya harus mengacu pada tujuan pengajaran.

Menurut Anas Sudijono (2015: 31) mengemukakan bahwa evaluasi hasil belajar dapat terlaksana dengan baik apabila berpegang teguh terhadap tiga prinsip berikut ini:

1) Prinsip Keseluruhan.

Kegiatan evaluasi harus dilaksanakan secara menyeluruh dan diharuskan untuk mencakup aspek yang dapat menggambarkan perkembangan atau perubahan tingkah laku yang terjadi pada peserta didik. Dengan demikian akan diperoleh informasi yang lengkap mengenai keadaan dan perkembangan peserta didik.

2) Prinsip Kesinambungan.

Evaluasi hasil belajar yang baik dilaksanakan secara teratur dari waktu ke waktu sehingga kemajuan dari peserta didik

dapat diketahui. Kegiatan ini dilakukan agar guru dapat menentukan langkah-langkah yang bisa dilakukan berikutnya.

3) Prinsip Objektivitas.

Prinsip ini merupakan prinsip yang dilakukan sesuai dengan keadaan senyatanya tanpa dicampuri dengan kepentingan yang bersifat subjektif, sehingga guru sebagai evaluator dapat berfikir dan bertindak secara wajar.

**e. Langkah-langkah Evaluasi Hasil Belajar**

Berikut langkah-langkah dalam melaksanakan proses penilaian hasil belajar menurut Nana Sudjana (2011: 9) yaitu:

- 1) Merumuskan atau mempertegas tujuan pengajaran agar dapat memberikan arah terhadap penyusunan alat penilaian.
- 2) Mengkaji kembali materi pengajaran berdasarkan kurikulum dan silabus mata pelajaran, mengingat isi tes atau pertanyaan penilaian berkenaan dengan bahan pengajaran yang diberikan. Penguasaan materi pelajaran sesuai dengan tujuan-tujuan pengajaran merupakan isi dan sasaran penilaian hasil belajar.
- 3) Menyusun alat penilaian, baik tes maupun nontes dengan melakukan langkah berikut: menelaah kurikulum dan buku pelajaran agar dapat ditentukan lingkup pertanyaan, merumuskan tujuan instruksional khusus sehingga jelas

abilitas yang harus dinilai, membuat kisi-kisi alat penilaian, menyusun soal berdasarkan kisi-kisi yang telah dibuat, membuat dan menentukan kunci jawaban soal.

- 4) Menggunakan hasil penilaian sesuai dengan tujuan penilaian tersebut, untuk kepentingan pendeskripsiannya kemampuan siswa, kepentingan perbaikan pengajaran, kepentingan bimbingan belajar, maupun kepentingan pertanggungjawaban pendidikan.

Kegiatan evaluasi dilakukan ketika rencana sudah tersusun secara matang. Terdapat beberapa langkah dalam pelaksanaan evaluasi yang dikemukakan oleh Sukiman (2012: 45), antara lain:

- 1) Pengumpulan Data.

Merupakan kegiatan pengukuran dengan cara tes hasil belajar, pengamatan, wawancara, dan angket dengan menggunakan instrumen tertentu berupa *rating scale, check list, interview guide* atau *questionnaire*.

- 2) Verifikasi Data.

Melakukan kegiatan persiapan untuk melakukan pengolahan dan analisis data lebih lanjut. Dalam kegiatan ini juga dilakukan pemilihan data yang tergolong baik sehingga akan menghasilkan penarikan kesimpulan yang baik pula.

3) Pengolahan dan Analisis Data.

Sebuah data diperoleh melalui instrumen yang dipilih akan digunakan untuk mengetahui gambaran hasil belajar yang dicapai oleh peserta didik. Selanjutnya, data diolah serta dianalisis agar mempunyai makna guna tujuan tersebut.

4) Memberikan Interpretasi dan Menarik Kesimpulan.

Merupakan kegiatan menginterpretasian data yang kemudian bisa ditarik menjadi sebuah kesimpulan yang nantinya kesimpulan tersebut mengacu pada tujuan dilakukannya evaluasi itu sendiri. Kegiatan ini bisa digunakan untuk mengidentifikasi butir-butir soal yang sudah dan belum dikuasai oleh peserta didik.

Anas Sudijono (2015: 59) mengemukakan enam langkah pokok yang harus dilaksanakan oleh pendidik dalam melaksanakan evaluasi pendidikan, yaitu:

1) Menyusun Rencana Evaluasi Hasil Belajar.

Sebelum melaksanakan evaluasi hasil belajar, harus menyusun terlebih dahulu perencanaannya dengan baik dan matang, yaitu: merumuskan tujuan dilaksanakannya evaluasi, menetapkan aspek yang akan dievaluasi, memilih dan menentukan teknik yang akan dipergunakan didalam pelaksanaan evaluasi, menyusun alat evaluasi, menentukan

tolok ukur dan kriteria yang akan dijadikan patokan, dan menentukan frekuensi dari kegiatan evaluasi.

2) Menghimpun Data.

Kegiatan ini dilakukan dengan melakukan pengukuran dengan menyelenggarakan tes hasil belajar, pengamatan, wawancara atau angket dengan menggunakan instrumen tertentu berupa *rating scale, check list, interview guide*.

3) Melakukan Verifikasi Data.

Verifikasi data merupakan kegiatan memisahkan data yang baik dan data yang kurang baik. Data yang berhasil dihimpun harus disaring terlebih dahulu sebelum diolah lebih lanjut.

4) Mengolah dan Menganalisis Data.

Dalam mengolah dan menganalisis data hasil evaluasi dapat digunakan teknik statistik dan teknik non statistik, tergantung pada data yang diolah dan dianalisis sehingga menghasilkan informasi yang lebih lengkap dan bermakna.

5) Memberikan Interpretasi dan Menarik Kesimpulan.

Merupakan verbalisasi dari makna yang tergantung dalam data yang telah mengalami pengolahan dan penganalisisan. Untuk itu menghasilkan kesimpulan-kesimpulan yang harus mengacu pada tujuan dilakukannya evaluasi itu sendiri.

6) Tindak Lanjut Hasil Evaluasi.

Dari hasil kesimpulan tersebut dapat digunakan untuk mengambil keputusan dan merumuskan kebijakan yang perlu untuk dilakukan tindak lanjut dari kegiatan evaluasi tersebut.

Berdasarkan pemaparan para ahli mengenai langkah-langkah pelaksanaan evaluasi yang harus dilakukan seorang guru, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan evaluasi hasil belajar terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, dan tindak lanjut yang disusun dengan matang agar memperoleh hasil yang akan dicapai.

**f. Langkah-langkah Pengembangan Tes Hasil Belajar**

Menurut Djemari Mardapi (2008: 88-97) terdapat sembilan langkah yang perlu dilakukan dalam pengembangan tes hasil belajar. Yaitu:

1) Menyusun Spesifikasi Tes

Berisi tentang uraian yang menunjukkan keseluruhan karakteristik yang harus dimiliki suatu tes.

2) Menulis Soal Tes

Merupakan langkah penjabaran indikator menjadi pertanyaan yang karakteristiknya sesuai dengan rincian pada kisi-kisi yang telah dibuat.

3) Menelaah Soal Tes

Hal ini diperlukan untuk memperbaiki soal jika ternyata dalam pembuatannya masih ditemukan kekurangan atau

kesalahan. Telaah sebaiknya dilakukan oleh orang lain, bukan pembuat soal.

4) Melakukan Ujia Coba Tes

Digunakan sebagai sarana memperoleh data empirik tentang tingkat kualitas soal yang telah disusun.

5) Menganalisis Butir Soal

Melakukan analisis terhadap masing-masing butir yang telah disusun untuk dapat mengetahui Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran soal, dan juga Efektivitas Pengecoh/*Distractor*.

6) Memperbaiki Tes

Setelah diuji coba dan dianalisis langkah berikutnya adalah melakukan perbaikan tentang bagian soal yang masih belum sesuai dengan yang diharapkan.

7) Merakit Tes

Keseluruhan butir tes disusun secara hati-hati menjadi suatu kesatuan soal yang padu.

8) Melaksanakan Tes

Dalam pelaksanaan tes memerlukan pemantauan atau pengawasan agar tes tersebut benar-benar dikerjakan oleh *testee* yang jujur dan sesuai dengan ketentuan yang telah digariskan.

## 9) Menafsirkan Hasil Tes

Tes menghasilkan data kuantitatif yang berupa skor. Skor ini kemudian ditafsirkan sehingga menjadi nilai yaitu rendah, menengah, dan tinggi.

Berdasarkan Djemari Mardapi, dapat disimpulkan bahwa terdapat sembilan langkah yang harus dilakukan dalam pengembangan tes hasil belajar

### g. Bank Soal

Bank Soal atau *item bank* memiliki arti "bank butir". Hal ini berarti bank soal berisi butir-butir soal tes maupun butir pernyataan angket. Bank soal bermanfaat untuk guru apabila akan mengambil soal yang diperlukan saat guru akan melakukan penilaian. Guru bisa mengambil butir soal yang telah tersimpan di bank soal.  
([www.kompasiana.com](http://www.kompasiana.com))

Selain itu, bank soal juga dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari butir-butir tes. Namun bank soal tidak hanya mengacu pada sekumpulan soal-soal saja. Bank soal mengacu pada proses pengumpulan soal-soal, pemantauan dan penyimpanannya dengan informasi yang terkait sehingga mempermudah pengambilannya untuk merakit soal-soal (Heri Retnawati, 2014:3-4)

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa bank soal atau *item bank* merupakan kumpulan dari butir-butir soal ujian dan bisa

digunakan oleh guru apabila guru membutuhkan butir soal tersebut untuk dijadikan soal dalam ujian.

## **2. Tinjauan tentang Penilaian Hasil Belajar**

### **a. Pengertian Penilaian Hasil Belajar**

Menurut Djemari Mardapi (2008: 129) penilaian merupakan bagian dari evaluasi pembelajaran. Penilaian sebenarnya terbatas pada penafsiran skor hasil tes atau hasil pengukuran lainnya yang bukan tes. Untuk memperoleh hasil penilaian yang tepat, dibutuhkan penskoran yang tepat pula. Tanpa penskoran yang tepat maka kesalahan penilaian yang ditetapkan akan terjadi. Menurut Zainal Arifin (2013: 4) penilaian merupakan proses kegiatan yang sistematis dan berkesinambungan untuk mengumpulkan informasi tentang proses dan hasil belajar peserta didik dalam rangka membuat keputusan berdasarkan kriteria dan pertimbangan tertentu.

Selain itu penilaian hasil belajar merupakan salah satu kegiatan untuk menilai tingkat pencapaian kurikulum dan berhasil tidaknya proses pembelajaran, selain itu juga diartikan sebagai kegiatan menafsirkan data hasil pengukuran tentang kecakapan yang dimiliki siswa setelah mengikuti kegiatan pembelajaran (Eko Putro Widoyoko, 2009: 31).

Dengan demikian, penilaian hasil belajar merupakan kegiatan pemberian skor kepada peserta didik setelah mengikuti kegiatan pembelajaran. Dalam melakukan penilaian hasil belajar bisa dilakukan dengan menggunakan beberapa teknik penilaian untuk mengetahui keberhasilan belajar siswa.

### **b. Acuan Penilaian Hasil Belajar**

Terdapat dua macam acuan penilaian yang digunakan dalam menyiapkan tes dan menafsirkan hasil tes. Pada bidang pendidikan biasanya berdasarkan acuan norma dan acuan kriteria. Tes acuan norma berasumsi bahwa kemampuan orang itu berbeda dan dapat digambarkan menurut distribusi normal, tes acuan ini biasanya digunakan untuk tes seleksi, dan untuk ilmu-ilmu sosial. Sedangkan tes acuan kriteria berasumsi bahwa semua orang bisa belajar namun waktunya yang berbeda, tes acuan ini biasanya digunakan untuk bidang sains, teknologi, dan mata kuliah praktek (Djemari Mardapi, 2008: 13-14)

Menurut Nana Sudjana (2011: 7) penilaian acuan norma (PAN) adalah penilaian yang diacukan pada rata-rata kelompoknya sehingga dapat diketahui posisi kemampuan siswa dalam kelompoknya. Penilaian acuan patokan (PAP) adalah penilaian yang diacukan kepada tujuan instruksional yang harus dikuasai oleh siswa sehingga derajat keberhasilan siswa

dibandingkan dengan tujuan yang seharusnya dicapai bukan dibandingkan dengan rata-rata kelompoknya.

Berdasarkan pemaparan para ahli, penilaian hasil belajar bisa dilakukan dengan dua cara yaitu dengan penilaian acuan norma atau bisa juga dengan penilaian acuan patokan. Dalam menentukan acuan penilaian hasil belajar tergantung pada guru atau pendidik yang akan melakukan penilaian dan disesuaikan dengan keadaan peserta didik.

### **3. Tinjauan tentang Pengukuran Hasil Belajar**

#### **a. Pengertian Tes**

Secara harfiah, kata “tes” berasal dari Bahasa Perancis Kuno: *testum* dengan arti: “piring untuk menyisihkan logam-logam mulia”. Dalam Bahasa Inggris ditulis dengan *test* yang dalam Bahasa Indonesia diterjemahkan dengan “tes”, “ujian”, atau “percobaan”, dan dalam Bahasa Arab “Imtihan”. Dengan demikian, tes adalah alat atau prosedur yang dipergunakan dalam rangka pengukuran dan penilaian (Anas Sudijono, 2015: 66)

Selain itu dalam Eko Putro Widiyoko (2009: 45) tes merupakan salah satu alat untuk melakukan pengukuran, yaitu alat untuk mengumpulkan informasi karakteristik suatu objek yang berupa kecakapan peserta didik, minat, motivasi, dan sebagainya. Menurut Djemari Mardapi (2008: 67) tes merupakan

salah satu cara untuk menaksir besarnya kemampuan manusia secara tidak langsung, yaitu melalui respon seseorang terhadap stimulus atau pertanyaan.

Nana Sudjana (2011: 35) mengemukakan bahwa tes pada umumnya digunakan untuk menilai dan mengukur hasil belajar peserta didik bidang kognitif, afektif, dan psikomotoris. Ngalim Purwanto (2013: 33) juga mengemukakan bahwa tes hasil belajar sebagai tes yang dipergunakan untuk menilai hasil-hasil pelajaran yang telah diberikan oleh guru kepada murid-muridnya, atau oleh dosen kepada mahasiswa, dalam jangka waktu tertentu.

Dari pengertian yang telah dikemukakan sebelumnya dapat disimpulkan bahwa tes adalah cara atau prosedur dalam rangka pengukuran dan penilaian dalam bidang pendidikan yang berbentuk pemberian tugas atau serangkaian tugas berupa pertanyaan-pertanyaan, atau perintah-perintah yang harus dikerjakan oleh peserta didik sehingga dapat menghasilkan nilai yang melambangkan tingkah laku peserta didik yang dapat dibandingkan dengan peserta didik lainnya maupun dengan standar nilai tertentu.

### **b. Tes Prestasi Belajar**

Menurut Saifudin Azwar (2012: 9) tes prestasi belajar berupa tes yang disusun secara terencana untuk mengungkapkan performa maksimal subjek dalam menguasai bahan-bahan atau

materi yang telah diajarkan. Seorang tenaga pengajar haruslah mengetahui dasar-dasar penyusunan tes prestasi belajar yang baik agar dapat memperoleh hasil pengukuran yang akurat (*valid*) dan dapat dipercaya (*reliable*).

Menurut Benyamin S. Bloom membagi kawasan belajar yang mereka sebut sebagai tujuan pendidikan menjadi tiga bagian yaitu kawasan kognitif, kawasan afektif, dan kawasan psikomotor. Tes prestasi belajar secara luas tentu mencakup ketiga kawasan tujuan pendidikan tersebut.

### c. Fungsi Tes

Menurut Anas Sudijono (2015: 67) terdapat dua macam fungsi yang dimiliki oleh tes hasil belajar, yaitu:

- 1) Sebagai alat pengukur terhadap peserta didik. Dalam artian tes berfungsi mengukur tingkat perkembangan atau kemajuan yang telah dicapai oleh peserta didik setelah mereka menempuh proses belajar mengajar dalam waktu tertentu.
- 2) Sebagai alat pengukur keberhasilan program pengajaran, sebab melalui tes tersebut akan dapat diketahui sudah seberapa jauh program pengajaran yang dilakukan dapat dicapai.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa tes hasil belajar merupakan alat ukur perkembangan dan kemajuan peserta didik setelah menempuh proses belajar dan sebagai alat ukur

keberhasilan program pengajaran sehingga dapat mengetahui kesulitan peserta didik.

**d. Ciri-ciri Tes yang Baik**

Dalam Mawardi Lubis (2008: 44) mengemukakan bahwa tes hasil belajar dikatakan baik jika memenuhi syarat berikut, yaitu:

1) Validitas

Tes dikatakan valid apabila tes tersebut dengan tepat mampu memberikan data yang relevan untuk membuat keputusan mengenai perilaku tertentu sesuai dengan keadaan sesungguhnya.

2) Reliabilitas

Tes dikatakan reliabel atau dapat dipercaya jika tes tersebut dapat memberikan hasil yang sama meskipun diteskan secara berulang kali.

Anas Sudijono (2015: 370) juga mengemukakan bahwa tes hasil belajar yang baik adalah tes yang butir soalnya telah dianalisis sebagai upaya untuk mengidentifikasi apakah butir soal telah dapat menjalankan fungsinya sebagai alat ukur hasil belajar yang memadai atau belum. Penganalisisan dapat dilakukan dari tiga segi yaitu:

1) Tingkat Kesukaran

Tes dikatakan baik apabila butir-butir soalnya tidak terlalu sukar dan tidak terlalu mudah, dengan kata lain sedang.

2) Daya Pembeda

Tes dikatakan baik apabila Daya Pembeda pada butir-butir soal mampu membedakan siswa yang berkemampuan tinggi dengan siswa yang berkemampuan rendah.

3) Fungsi Pengecoh

Tes dikatakan baik apabila alternatif jawaban dari butir-butir soal mampu mengecoh siswa untuk memilih alternatif yang bukan kunci jawaban dari soal tersebut.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa tes yang baik adalah tes yang memenuhi kriteria persyaratan tes yaitu Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*. Selain itu tes yang baik juga dapat membantu guru dalam meningkatkan pelaksanaan proses pembelajaran.

**e. Bentuk-bentuk Tes Hasil Belajar**

Eko Putro Widoyoko (2009: 46) mengemukakan bahwa bentuk-bentuk tes dapat dikategorikan menjadi dua, yaitu:

1) Tes Objektif

Tes objektif merupakan tes yang dipengaruhi oleh objek jawaban atau respon yang diberikan oleh peserta tes.

2) Tes Subjektif

Merupakan tes yang dalam pemberian nilainya dipengaruhi oleh jawaban peserta tes dan subjektivitas pemberi skor.

Sementara Anas Sudijono (2015: 99) juga menggolongkan bentuk-bentuk tes yang ditinjau dari segi bentuk soal menjadi dua, yaitu:

- 1) Tes hasil belajar bentuk uraian (tes uraian)
- 2) Tes hasil belajar bentuk objektif (tes objektif)

Dalam hal ini Anas Sudijono (2015: 107) membedakan tes objektif menjadi lima golongan, yaitu:

- 1) Tes objektif bentuk benar-salah (*True-false test*)
- 2) Tes objektif bentuk menjodohkan (*Matching test*)
- 3) Tes objektif bentuk melengkapi (*Completion test*)
- 4) Tes objektif bentuk isian (*Fill in test*)
- 5) Tes objektif bentuk pilihan ganda (*Multiple choice item test*)

Berdasarkan pendapat beberapa ahli yang telah dikemukakan sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa terdapat dua macam tes yang bisa digunakan dalam pelaksanaan evaluasi hasil belajar yaitu tes subjektif dan tes objektif.

Selain itu, Nana Sudjana (2011: 35) mengemukakan bahwa terdapat dua jenis tes yakni tes uraian dan tes objektif. Tes uraian merupakan tes yang menuntut peserta didik untuk menjawab pertanyaan dalam bentuk menguraikan, mendiskusikan, membandingkan, memberikan alasan dengan menggunakan bahasa sendiri. Tes objektif merupakan tes yang dikenal dengan bentuk jawaban singkat, benar-salah, menjodohkan, dan pilihan

ganda. Dalam penelitian ini bentuk tes yang digunakan adalah tes pilihan ganda dan tes uraian.

#### **4. Tinjauan tentang Analisis Butir Soal**

##### **a. Pengertian Analisis Butir Soal**

Menurut Nana Sudjana (2011: 135) Analisis butir soal atau analisis item adalah pengkajian pertanyaan-pertanyaan tes agar diperoleh perangkat pertanyaan yang memiliki kualitas yang memadahi. Zainal Arifin (2013: 246) mengemukakan bahwa analisis butir soal merupakan suatu tahap yang harus ditempuh untuk mengetahui derajat kualitas suatu tes, baik tes secara keseluruhan maupun butir soal yang menjadi bagian dari tes tersebut.

Menurut Suharsimi Arikunto (2012: 222) mengungkapkan bahwa analisis butir soal adalah suatu prosedur yang sistematis yang akan memberikan informasi-informasi yang sangat khusus terhadap butir tes yang kita susun. Analisis butir soal bertujuan untuk mengadakan identifikasi soal-soal yang baik, cukup baik, dan soal yang tidak baik.

Dalam Karno To (2003: 2) analisis tes adalah salah satu kegiatan dalam rangka mengkonstruksi tes untuk mendapatkan gambaran tentang mutu tes, baik mutu keseluruhan tes maupun mutu tiap butir soal/tugas. Analisis ini dilakukan setelah tes

disusun dan dicobakan kepada sejumlah subjek dan hasilnya menjadi umpan balik untuk perbaikan/peningkatan mutu tes. Oleh karena itu, kegiatan analisis tes merupakan keharusan dalam keseluruhan proses mengkonstruksi tes.

Berdasarkan pendapat beberapa ahli tersebut maka dapat disimpulkan bahwa analisis butir soal adalah sebuah kegiatan yang sistematis yang digunakan untuk memperoleh informasi mengenai kualitas tes, baik secara keseluruhan maupun setiap butirnya dan dilakukan dengan tujuan agar dihasilkan sebuah tes yang berkualitas.

### **b. Program Analisis Butir Soal**

Menganalisis butir soal secara manual menggunakan kalkulator memerlukan waktu yang lama, selain itu juga membutuhkan ketelitian yang tinggi agar dapat menghasilkan data yang valid. Lamanya analisis butir soal juga tergantung banyaknya soal dan jumlah peserta didik yang mengikuti tes.

Pada era globalisasi ini banyak dikembangkan *software* yang bisa digunakan untuk melakukan analisis pada butir soal. *Software* tersebut diantaranya *ANATES version 4.09*, *Microsoft Office Excell*, *ITEMAN MicroCAT 3.00*, dan *Statistical for Social Science (SPSS)*. Pada penelitian ini, *software* yang digunakan untuk menganalisis butir soal adalah *ANATES version 4.09*. *Software* ini dapat membantu pendidik atau calon pendidik untuk

melakukan analisis butir soal dengan waktu yang cepat dan mendapatkan hasil yang akurat. *Software* yang tersedia dalam Bahasa Indonesia ini juga bisa digunakan untuk menganalisis soal pilihan ganda dan uraian.

## 5. Validitas

Menurut Ngalam Purwanto (2013: 137) Validitas merupakan kualitas yang menunjukkan hubungan antara suatu pengukuran (diagnosis) dengan arti atau tujuan kriteria belajar atau tingkah laku. Suatu tes dikatakan memiliki Validitas yang tinggi apabila tes tersebut dapat memberikan hasil yang sesuai dengan apa yang ingin diukur. Penentuan terhadap suatu tes hasil belajar telah memiliki Validitas atau daya ketepatan dapat dilakukan dari dua segi yaitu:

a) Validitas Tes

Validitas tes menyangkut secara keseluruhan yang dapat diketahui dari hasil pemikiran menggunakan logika dan dari hasil pengalaman atau kenyataan empiris.

(1) Validitas rasional (logis)

Validitas rasional merupakan Validitas yang diperoleh atas dasar hasil pemikiran, Validitas yang diperoleh dengan berfikir secara logis (Anas Sudijono, 2015: 164). Dengan demikian suatu tes hasil belajar dapat dikatakan telah memiliki Validitas rasional apabila setelah dilakukan

enganalisaan secara rasional menunjukkan bahwa tes hasil belajar tersebut secara rasional dengan tepat telah mengukur apa yang seharusnya diukur. Terdapat dua macam Validitas rasional (logis), yaitu:

(a) Validitas isi (*content validity*)

Validitas isi adalah Validitas yang diperoleh setelah melakukan penganalisaan, penelusuran, atau pengujian terhadap isi yang terkandung dalam tes hasil belajar tersebut (Anas Sudijono, 2015: 164)

(b) Validitas konstruksi (*construct validity*)

Sebuah tes dikatakan memiliki Validitas konstruksi apabila butir-butir soal yang membangun tes tersebut mengukur setiap aspek berfikir seperti yang disebutkan dalam tujuan instruksional khusus. (Suharsimi Arikunto, 2012: 83)

(2) Validitas Empirik

Menurut Anas Sudijono (2015: 167) Validitas empirik merupakan Validitas yang bersumber atau diperoleh atas dasar pengamatan di lapangan. Dengan demikian tes hasil belajar dikatakan telah memiliki Validitas empirik apabila berdasarkan hasil analisis yang dilakukan terhadap data hasil pengamatan di lapangan dan dapat mengukur apa yang

seharusnya diukur melalui tes hasil belajar tersebut. Dalam Validitas empirik terdapat dua macam, yaitu:

(a) Validitas Ramalan.

Sebuah tes dapat dikatakan memiliki Validitas ramalan apabila mempunyai kemampuan untuk meramalkan apa yang akan terjadi pada masa yang akan datang.

(b) Validitas Bandingan.

Sebuah tes dapat dikatakan memiliki Validitas bandingan apabila tes tersebut dalam kurun waktu yang sama menunjukkan hubungan yang searah antara tes pertama dengan tes berikutnya.

b) Validitas Item

Validitas item dari suatu tes adalah ketepatan mengukur yang dimiliki oleh butir item (yang merupakan bagian tak terpisahkan dari tes sebagai totalitas), dalam mengukur apa yang seharusnya diukur lewat butir item tersebut. (Anas Sudijono, 2015: 182).

Semakin banyak butir-butir item yang dijawab betul oleh *testee*, maka skor total hasil tersebut akan semakin tinggi. Sebaliknya, semakin sedikit butir-butir item yang dapat dijawab dengan betul oleh *testee*, maka skor total hasil tes itu akan semakin rendah atau semakin menurun.

Dalam penelitian ini Validitas yang digunakan adalah Validitas isi dengan melihat kisi-kisi soal dan mencocokkan apakah butir soal

yang dibuat sudah sesuai indikator yang ingin dicapai. Serta menggunakan Validitas item dengan melihat ketepatan butir soal yang digunakan untuk mengukur peserta didik.

## 6. Reliabilitas

Reliabilitas menunjuk pada ketetapan atau keajegan suatu alat ukur untuk menilai apa yang dinilainya (Nana Sudjana, 2011: 16). Menurut Suharsimi Arikunto (2012: 104) Reliabilitas merupakan ketepatan suatu tes apabila diteskan pada subjek yang sama. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa sebuah tes memiliki reliabilitas yang tinggi apabila memperoleh hasil yang sama meskipun tes dilaksanakan berulang kali. Penentuan Reliabilitas tes hasil belajar menurut Suharsimi Arikunto (2012: 104) dapat dilakukan dengan menggunakan tiga macam metode, yaitu:

a) Metode Bentuk Paralel (*Equivalent*)

Tes paralel atau tes ekuivalen adalah dua buah tes yang mempunyai kesamaan tujuan, Tingkat Kesukaran, dan susunan, tetapi butir-butir soalnya berbeda (Suharsimi Arikunto, 2012: 105). Metode ini dipandang lebih baik daripada metode lainnya karena:

- (1) Butir-butir item dibuat sejenis tetapi tidak sama, maka tes hasil belajar (yang akan diuji Reliabilitasnya) dapat terhindar

dari kemungkinan timbulnya pengaruh yang datang dari *testee*, yakni berupa latihan atau menghafal.

- (2) Kedua tes dilaksanakan secara bersama-sama (paralel), maka dapat dihindarkan timbulnya perbedaan-perbedaan situasi dan kondisi yang diperkirakan akan dapat mempengaruhi penyelenggraan tes, baik yang bersifat sosial maupun yang bersifat alami. Kelemahan dari metode ini adalah bahwa penguji membutuhkan waktu yang lama untuk menyusun dua seri tes dan diujicobakan dua kali tes. Dengan melaksanakan metode ini, skor-skor yang diperoleh tersebut dicari korelasinya. Apabila terdapat korelasi positif yang signifikan, maka dapat dikatakan bahwa tes hasil belajar tersebut dapat dikatakan reliabel.

b) Metode Tes Ulang (*Test-retest Method*)

Metode tes ulang dilakukan untuk menghindari penyusunan dua seri tes. Dalam menggunakan metode ini penguji hanya memiliki satu seri tes, akan tetapi diuji cobakan sebanyak dua kali. Kemudian dari hasil kedua tes tersebut dihitung korelasinya. Pada umumnya hasil tes yang kedua cenderung lebih baik daripada hasil tes yang pertama, akan tetapi yang lebih penting adalah adanya kesejajaran hasil atau ketepatan hasil yang ditunjukkan oleh koefisien korelasi yang tinggi.

c) Metode Belah Dua (*Split-half Method*)

Metode ini hanya menggunakan sebuah tes dan diuji cobakan satu kali. Penentuan Reliabilitas tes dilakukan dengan jalan melakukan pengukuran terhadap satu kelompok subjek, dimana pengukuran tersebut dilakukan dengan menggunakan satu jenis alat ukur dan pelaksanaannya dilakukan satu kali.

## 7. Daya Pembeda

Menurut Nana Sudjana (2011: 141) analisis Daya Pembeda mengkaji butir-butir soal dengan tujuan untuk mengetahui kesanggupan soal dalam membedakan siswa yang tergolong mampu atau tinggi prestasinya dengan siswa yang tergolong kurang atau lemah prestasinya. Ngalim Purwanto (2013: 120) juga mengungkapkan bahwa Daya Pembeda adalah bagaimana kemampuan soal untuk membedakan siswa-siswa yang termasuk kelompok pandai dengan siswa-siswa yang termasuk kelompok kurang.

Dengan demikian, apabila soal tes tersebut diberikan kepada peserta didik yang mampu, maka hasil belajarnya tinggi, apabila diberikan kepada peserta didik yang lemah maka hasil belajarnya rendah. Sebuah tes dikatakan tidak memiliki Daya Pembeda apabila diujikan kepada anak berprestasi hasilnya rendah, akan tetapi bila diberikan kepada anak yang prestasinya rendah hasilnya akan tinggi. Tes yang tidak memiliki Daya Pembeda, tidak akan menghasilkan

gambaran hasil yang sesuai dengan kemampuan peserta didik yang sebenarnya. Menurut Anas Sudijono (2015: 408-409) tindak lanjut butir soal apabila sesudah dianalisis Daya Pembedanya sebagai berikut:

- a. Butir item yang memiliki Daya Beda baik disimpan dalam bank soal. Butir item tersebut dapat dikeluarkan kembali saat tes hasil belajar yang mendatang.
- b. Butir item dengan Daya Pembeda kurang baik, ada dua kemungkinan tindak lanjut, yaitu:
  - 1) Ditelusuri untuk kemudian diperbaiki dan selanjutnya digunakan kembali dalam tes hasil belajar mendatang guna mengatahui Daya Pembedanya meningkat atau tidak.
  - 2) Dibuang (didrop)
- c. Butir item yang angka indeksnya diskriminasinya bertanda negatif, sebaiknya dibuang karena kualitas butir soalnya sangat jelek.

## **8. Tingkat Kesukaran**

Dalam Anas Sudijono (2015: 370) mengemukakan bahwa butir item tes dapat dinyatakan sebagai butir item yang baik apabila butir item tersebut tidak terlalu sukar dan tidak terlalu mudah, dengan kata lain derajat kesukaran item tersebut adalah sedang atau cukup. Selain itu Suharsimi Arikunto (2012: 222) juga mengemukakan bahwa soal

yang baik adalah soal yang tidak terlalu sukar dan tidak terlalu mudah.

Soal yang terlalu mudah tidak mendorong siswa untuk berusaha dalam memecahkan soal tersebut, soal yang terlalu sukar akan menyebabkan siswa menjadi putus asa dan tidak mempunyai semangat untuk mencoba lagi karena di luar jangkauannya. Tingkat Kesukaran dipandang dari kesanggupan atau kemampuan siswa dalam menjawabnya, bukan dilihat dari sudut pandang guru sebagai pembuat soal. Menurut Anas Sudijono (2015: 376-378) tindakan yang dapat dilakukan setelah analisis Tingkat Kesukaran setiap butir soal yaitu:

- a. Butir soal yang memiliki tingkt kesukaran dalam kategori baik sebaiknya disimpan di bank soal agar dapat digunakan pada tes yang akan datang.
- b. Butir soal yang termasuk kategori sukar, ada tiga kemungkinan tindak lanjut, yaitu:
  - 1) Butir soal tersebut dibuang dan tidak akan dikeluarkan lagi dalam tes hasil belajar yang akan datang.
  - 2) Diteliti ulang, dilacak, dan ditelusuri sehingga dapat diketahui penyebab butir soal sulit dijawab oleh *testee*. Perbaikan dapat juga digunakan dengan penyederhanaan kalimat soal sehingga tidak menimbulkan multitafsir. Setelah dilakukan perbaikan, butir soal tersebut dapat digunakan lagi pada tes yang akan datang.

- 3) Butir soal tetap dipertahankan untuk digunakan lagi pada tes yang sifatnya ketat, dalam artian sebagian *testee* tidak akan diluluskan dalam tes seleksi tersebut.
- c. Butir tes yang termasuk kategori mudah, ada tiga kemungkinan tindak lanjut, yaitu:
  - 1) Butir soal tersebut dibuang dan tidak akan dikeluarkan lagi dalam tes hasil belajar yang akan datang.
  - 2) Diteliti ulang, dilacak, dan ditelusuri sehingga dapat diketahui penyebab butir soal mudah dijawab oleh *testee*. Perbaikan dapat juga digunakan dengan membuat kalimat yang lebih kompleks. Setelah dilakukan perbaikan, butir soal tersebut dapat digunakan lagi pada tes yang akan datang.
  - 3) Butir soal tetap dipertahankan untuk digunakan lagi pada tes yang sifatnya longgar, dalam artian sebagian *testee* akan diluluskan dalam tes seleksi tersebut.

Dalam penelitian ini tindak lanjut yang digunakan untuk soal dengan kategori mudah hanya nomor satu dan dua saja.

## **9. Efektivitas Pengecoh/*Distractor***

Menurut Zainal Arifin (2013: 279) pada soal dalam bentuk pilihan ganda ada alternatif jawaban (opsi) yang merupakan pengecoh. Butir soal yang baik, pengecohnya akan dipilih secara merata oleh peserta didik yang menjawab salah. Sebaliknya, soal yang kurang

baik, pengecohnya akan dipilih secara tidak merata. Suharsimi Arikunto (2012: 233) juga mengungkapkan bahwa pola jawaban adalah distribusi *testee* dalam mencantumkan pilihan jawaban pada bentuk pilihan ganda. Pola jawaban diperoleh dengan menghitung banyaknya *testee* yang memilih pilihan jawaban a,b,c,d,e atau tidak memilih pilihan apapun (*omit*). Dari pola jawaban soal dapat ditentukan apakah pengecoh/*distractor* berfungsi sebagai pengecoh yang baik atau tidak. Tujuan dari adanya pengecoh/*distractor* agar dari sekian banyak *testee* yang mengikuti tes hasil belajar ada yang tertarik atau terangsang untuk memilihnya sebab dianggap jawaban yang benar. Pengecoh yang tidak dipilih sama sekali oleh *testee* dapat disimpulkan bahwa pengecoh itu jelek, sebaliknya sebuah pengecoh/*distractor* dikatakan baik bila minimal dipilih oleh 5% dari seluruh peserta tes. Menurut Anas Sudijono (2015: 417) tindak lanjut yang dapat dilakukan dalam Efektivitas Pengecoh/*Distractor* adalah sebagai berikut:

- a. Pengecoh yang telah berfungsi dengan baik dapat di pakai lagi pada tes hasil belajar yang akan datang.
- b. Pengecoh yang belum berfungsi dengan baik sebaiknya diperbaiki atau diganti dengan pengecoh yang lain.

## **10. Tinjauan Teori tentang Komputer Akuntansi**

### **a. Pengertian Komputer Akuntansi**

Menurut Erly Suandy (2008: 23) Komputer akuntansi merupakan sebuah perangkat lunak yang bermanfaat untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam bidang akuntansi untuk menghasilkan laporan yang bermanfaat bagi manajemen. Pendapat ini hampir sama dengan pendapat yang dikemukakan oleh Sumardi (2003: 13) yang menyatakan bahwa komputer akuntansi merupakan alat yang digunakan untuk mengelola informasi akuntansi sehingga dapat menghasilkan informasi yang berharga serta menciptakan nilai tambah bagi semua pihak yang berkepentingan. Jenis aplikasi yang sering dipakai diantaranya MYOB (*Mind Your Own Business*), General Ledger, Acc Pac, dll.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa komputer akuntansi merupakan mata pelajaran yang mempelajari tentang penggunaan aplikasi yang dapat bermanfaat untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam bidang akuntansi bagi semua pihak yang berkepentingan. Penerapan pembelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur menggunakan *software* MYOB (*Mind Your Own Business*) Accounting untuk praktik komputer akuntansi dalam kegiatan belajar mengajar.

**b. Kurikulum Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI****SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016**

Dalam Undang-Undang No.20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab 1 Pasal 1 ayat 19 dijelaskan bahwa Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Kurikulum yang digunakan pada mata pelajaran Komputer Akuntansi pada kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur tahun ajaran 2015/2016 adalah kurikulum 2013 (K-13). Kurikulum 2013 merupakan kurikulum yang berlaku dalam Sistem Pendidikan Indonesia. Kurikulum ini merupakan kurikulum tetap yang diterapkan oleh pemerintah untuk menggantikan Kurikulum-2006 (yang sering disebut sebagai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). ([id.wikipedia.org](http://id.wikipedia.org))

Pada mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016, guru melakukan evaluasi dengan tes praktik pada setiap materi dan setiap pertemuan untuk mengetahui keberhasilan siswa dan tingkat pemahaman siswa. Selain itu guru juga melakukan evaluasi dengan tes tertulis pada tengah semester dan pada akhir semester.

## B. Penelitian yang Relevan

1. Penelitian yang dilakukan oleh Arina Bahro Shabrina tahun 2016 yang berjudul “Ánalisis Butir Soal Ulangan Akhir Semester Gasal Mata Pelajaran Pengantar Akuntansi Kelas X Akuntansi SMK Negeri 1 Karanganyar Kebumen Tahun Ajaran 2015/2016”. Dalam penelitian tersebut dapat diketahui hasil penelitian yaitu:
  - a. Berdasarkan Validitas, soal pilihan ganda yang dinyatakan valid berjumlah 25 butir atau 83,3% dan butir soal yang tidak valid berjumlah 5 butir atau 16,67%. Untuk soal uraian dinyatakan valid berjumlah 5 soal (100%)
  - b. Berdasarkan Reliabilitas, soal pilihan ganda di SMK Negeri 1 Karanganyar Kebumen memiliki Reliabilitas rendah, yaitu menunjukkan angka 0,59. Untuk soal uraian memiliki Reliabilitas tinggi yaitu sebesar 0,84.
  - c. Berdasarkan Daya Pembeda pada soal pilihan ganda, terdapat 4 butir soal atau 13,3% memiliki Daya Pembeda sangat buruk, 8 butir soal atau 26,7% memiliki Daya Pembeda buruk, 9 butir soal atau 30% memiliki Daya Pembeda agak baik, 7 butir soal atau 23,3% memiliki Daya Pembeda baik, dan 2 butir soal atau 6,7% memiliki Daya Pembeda sangat baik. Untuk soal uraian, 1 butir soal dinyatakan baik dan 1 soal dinyatakan sangat baik.
  - d. Berdasarkan Tingkat Kesukaran, 1 butir soal atau 3,3% termasuk soal yang sangat sukar, 6 butir soal atau 20% termasuk soal yang

sedang, 9 butir soal atau 30% termasuk soal mudah, 14 butir soal atau 46,7% termasuk soal yang sangat mudah. Soal dalam bentuk uraian termasuk butir soal mudah berjumlah 1 soal atau 50% dan soal yang termasuk sedang berjumlah 1 soal atau 50%.

- e. Berdasarkan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*, pada soal pilihan ganda pengecoh yang berfungsi tidak baik berjumlah 10 soal atau 33,3%, berfungsi kurang baik berjumlah 11 soal atau 36,7%, berfungsi cukup berjumlah 5 soal atau 16,7%, dan berfungsi baik berjumlah 4 soal atau 13,3%.
- f. Berdasarkan analisis butir soal secara bersama-sama soal yang termasuk soal cukup berkualitas berjumlah 7 soal atau 23,3%, soal yang termasuk kurang berkualitas berjumlah 5 soal atau 16,7% dan soal yang tidak berkualitas berjumlah 18 soal atau 60%. Untuk soal uraian, 2 soal atau 100% termasuk soal yang berkualitas.

Persamaan dengan penelitian yang dilakukan oleh Arina Bahro Shabrina adalah merupakan penelitian kuantitatif dengan metode deskriptif dan meneliti tentang analisis butir soal. Aplikasi yang digunakan juga sama menggunakan *ANATES Version 4.09*. Perbedaannya terletak pada tempat, waktu, dan subjek penelitian. Kelebihan dari penelitian ini soal yang tergolong valid lebih banyak daripada soal yang tidak valid. Kelemahannya reliabilitas pada penelitian ini rendah.

2. Penelitian yang dilakukan oleh Desi Fila Sari pada tahun 2015 yang berjudul “Analisis Butir Soal Ujian Akhir Semester Gasal Mata Pelajaran Pengantar Akuntansi kelas XI SMK Negeri 1 Pengasih Tahun Ajaran 2014/2015” penelitian tersebut menunjukkan bahwa:
  - a. Berdasarkan Validitas, soal pilihan ganda yang valid berjumlah 21 soal atau 52,5% dan soal uraian 80% soal valid.
  - b. Berdasarkan Reliabilitas, soal pilihan ganda 0,40 dan soal uraian 0,56. Dengan demikian soal di SMK Negeri 1 Pengasih memiliki Reliabilitas rendah.
  - c. Berdasarkan Daya Pembeda, terdapat 17 butir soal atau 42,5% yang memiliki Daya Pembeda jelek, 15 butir soal atau 30% memiliki Daya Pembeda cukup, 1 butir soal atau 5% memiliki Daya Pembeda baik, dan 7 butir soal atau 14% memiliki Daya Pembeda negatif.
  - d. Berdasarkan Tingkat Kesukaran, 9 butir soal atau 18% tergolong sukar, 11 butir soal atau 22% tergolong sedang, dan 30 butir soal atau 60% tergolong mudah.
  - e. Berdasarkan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*, terdapat 6 butir soal atau 12% berkualitas baik, 15 butir soal atau 30% berkualitas cukup baik, 11 butir soal atau 22% berkualitas kurang baik, dan 18 butir soal atau 36% berkualitas tidak baik.
  - f. Berdasarkan analisis butir soal secara bersama-sama soal yang berkualitas sangat baik berjumlah 3 butir soal atau 6%. Soal yang

berkualitas baik berjumlah 11 butir atau 22%. Soal yang berkualitas sedang berjumlah 7 butir atau 14%. Soal yang berkualitas tidak baik berjumlah 16 butir atau 32%, dan soal yang berkualitas sangat tidak baik berjumlah 13 butir atau 26%.

Persamaan dengan penelitian yang dilakukan oleh Desi Fila Sari adalah merupakan penelitian kuantitatif dengan metode deskriptif dan meneliti tentang analisis butir soal dengan menggunakan *ANATES Version 4.09*. Perbedaannya terletak pada tempat, waktu, dan subjek penelitian. Kelebihan dari penelitian ini meneliti pada soal pilihan ganda dan uraian. Kelemahannya banyak butir soal yang berkualitas tidak baik.

3. Penelitian yang dilakukan oleh Aditya Melia Nugrahanti tahun 2013 yang berjudul “Ánalisis Butir Soal Ulangan Akhir Semester Gasal Mata Pelajaran Akuntansi Keuangan Kelas XI Kompetensi Keahlian Akuntansi SMK Negeri 1 Yogyakarta Tahun Ajaran 2012/2013”.

Dalam penelitian tersebut dapat diketahui hasil penelitian yaitu:

- a. Berdasarkan Validitas, pada soal pilihan ganda yang termasuk soal valid sebesar 70% dan yang tidak valid berjumlah 30%. Pada soal uraian, semua soal dinyatakan valid.
- b. Berdasarkan Reliabilitas, soal di SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki Reliabilitas rendah, pada soal pilihan ganda 0,61 dan soal uraian 0,49.

- c. Berdasarkan Daya Pembeda, terdapat 20% memiliki Daya Pembeda jelek, 10% memiliki Daya Pembeda cukup, 10% memiliki Daya Pembeda baik, dan 60% memiliki Daya Pembeda baik sekali. Pada soal uraian 75% memiliki Daya Pembeda jelek dan 25% dinyatakan cukup.
- d. Berdasarkan Tingkat Kesukaran, pada soal pilihan ganda 10% termasuk soal yang sukar, 53,33% termasuk soal sedang, dan 36,67% termasuk soal yang mudah. Pada soal uraian, 50% dikategorikan soal sukar, 25% soal sedang, dan 25% dikategorikan soal mudah.
- e. Berdasarkan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*, pada soal pilihan ganda yang termasuk soal dengan pengecoh yang berkualitas sangat baik sebesar 33,33%, berkualitas baik sebesar 23,33%, berkualitas cukup baik sebesar 20%, berkualitas kurang baik sebesar 16,67%, dan berkualitas tidak baik sebesar 6,67%.

Persamaan dari penelitian yang dilakukan oleh Aditya Melia Nugrahanti adalah merupakan penelitian kuantitatif dengan metode deskriptif dan meneliti tentang analisis butir soal. Perbedaannya terletak pada tempat, waktu, subjek penelitian. Untuk penelitian menggunakan bantuan aplikasi *ANATES Version 4.09*. Kelebihan dari penelitian ini soal yang tergolong valid lebih banyak daripada soal yang tidak valid. Kelemahannya reliabilitas pada penelitian ini rendah.

### C. Kerangka Berpikir

Guru memegang peranan penting dalam kegiatan belajar mengajar. Tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar adalah merencanakan pembelajaran, menilai proses dan hasil pembelajaran yang diperoleh melalui hasil evaluasi. Kegiatan yang termasuk dalam evaluasi meliputi merencanakan dan melaksanakan penilaian serta mengolah dan menganalisis hasil penilaian yang telah dilakukan. Kegiatan evaluasi akan memberikan informasi kepada guru mengenai perkembangan peserta didik dan keberhasilan proses pembelajaran dalam melaksanakan tujuan pembelajaran yang sebelumnya telah dirumuskan. Hasil evaluasi tersebut akan digunakan untuk mengambil keputusan, memperbaiki program pengajaran, menentukan prestasi belajar peserta didik, dan mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang diberikan dalam proses pembelajaran. Tes merupakan salah satu alat evaluasi yang dapat digunakan untuk menilai hasil belajar peserta didik. Tes yang baik adalah tes yang dapat mengukur kondisi sesungguhnya dan dapat mengukur apa yang akan diukur.

Dalam penelitian ini, analisis butir soal bertujuan untuk mengetahui Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 dengan cara mencocokkan lembar jawab peserta didik dengan kunci jawaban yang telah dibuat oleh guru.

Dengan adanya penelitian ini, guru dapat mengambil keputusan untuk mengarsipkan soal yang berkualitas baik dan merevisi soal yang cukup baik serta membuang soal yang tidak baik.

Suatu tes dapat dikatakan valid apabila sesuai dengan keadaan sebenarnya. Apabila data yang dihasilkan dari sebuah instrumen valid, maka dapat dikatakan bahwa instrumen tersebut valid karena dapat memberikan gambaran tentang data secara benar sesuai dengan keadaan sesungguhnya. Dengan demikian, suatu tes dapat dikatakan valid apabila tes dengan tepat dapat mengukur apa yang akan diukur. Suatu tes dapat dikatakan memiliki Reliabilitas yang tinggi apabila tes menunjukkan hasil yang tetap meskipun tes diberikan pada waktu yang berbeda. Jika tes tersebut andal (dapat dipercaya) maka skor tes hasil belajar tersebut akan tetap.

Soal yang baik adalah soal yang dapat membedakan peserta didik yang pandai dan kurang pandai. Untuk itu guru perlu menggunakan analisis Daya Pembeda yang dapat digunakan untuk membedakan kemampuan peserta didik. Analisis Daya Pembeda mengkaji butir-butir soal dengan tujuan untuk mengetahui kesanggupan soal dalam membedakan peserta didik yang tergolong berprestasi dan peserta didik yang tergolong kurang atau lemah prestasinya. Besarnya Daya Pembeda ditunjukkan dengan indeks diskriminasi yang berkisar antara 0,00 sampai dengan 1,00. Semakin tinggi indeks Daya Pembeda yang diperoleh, maka

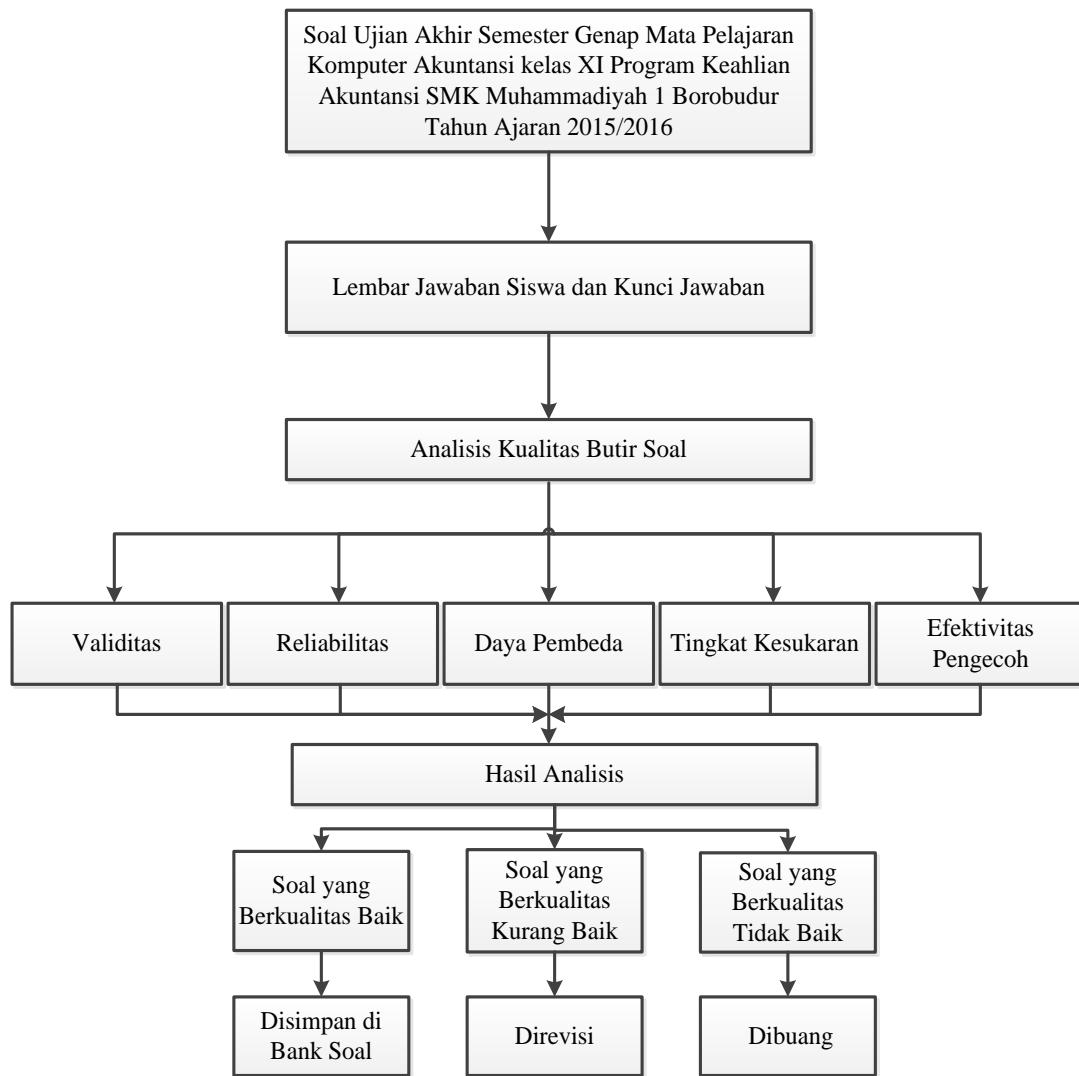
semakin jelas kemampuan soal tersebut membedakan kemampuan peserta didik satu dengan lainnya.

Tingkat Kesukaran dapat digunakan untuk mengetahui seberapa besar derajat Tingkat Kesukaran soal tersebut. Dalam menganalisis Tingkat Kesukaran dapat dilakukan dengan mengkaji soal-soal yang termasuk mudah, sedang, dan sukar. Tingkat Kesukaran soal ditunjukkan melalui indeks Tingkat Kesukaran yang berkisar antara 0,00 sampai 1,00 semakin mendekati angka 1,00 maka soal tersebut semakin mudah. Soal yang baik adalah soal yang tidak terlalu sukar namun tidak terlalu mudah bagi peserta didik yang mengerjakannya. Tingkat Kesukaran sebuah soal dipandang dari sudut siswa yang mengerjakan soal, bukan dari sudut pandang guru sebagai pembuat soal.

Efektivitas Pengecoh/*Distractor* dianggap baik apabila jumlah peserta didik yang memilih pengecoh itu sama atau mendekati ideal. Pengecoh dikatakan dapat berfungsi dengan baik jika dipilih setidaknya oleh 5% peserta didik. Butir soal memiliki pengecoh yang baik apabila dipilih secara merata oleh peserta didik. Sebaliknya, soal yang kurang baik, pengecohnya akan dipilih secara tidak merata oleh peserta didik.

Setelah dilakukan analisis berdasarkan aspek Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*, dapat diketahui soal yang perlu diperbaiki atau direvisi, dibuang, dan disimpan di bank soal. Soal yang berkualitas akan disimpan di bank soal, soal yang berkualitas kurang baik akan direvisi, dan soal yang berkualitas

tidak baik akan dibuang. Bank soal atau *item bank* merupakan kumpulan dari butir-butir soal ujian dan bisa digunakan oleh guru apabila guru membutuhkan butir soal tersebut untuk dijadikan soal dalam ujian. Dengan dilakukan analisis butir soal, diharapkan soal yang dijadikan tes mendatang dapat berkualitas baik sehingga dapat mengukur hasil belajar peserta didik dengan tepat. Bagan berikut merupakan skema dari kerangka berpikir:



**Gambar 2. Skema Kerangka Berpikir**

#### D. Pertanyaan Penelitian

1. Bagaimana Validitas soal Ujian Akhir Semester Genap mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?

2. Bagaimana Reliabilitas soal Ujian Akhir Semester Genap mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?
3. Bagaimana Daya Pembeda soal Ujian Akhir Semester Genap mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?
4. Bagaimana Tingkat Kesukaran soal Ujian Akhir Semester Genap mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?
5. Bagaimana Efektivitas Pengecoh/*Distractor* soal Ujian Akhir Semester Genap mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016?

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Tempat dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di kelas XI Program Keahlian Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur yang beralamatkan di Jl. Syailendra Raya, Borobudur, Magelang, Jawa Tengah. Pelaksanaan pengambilan data dilaksanakan pada bulan Juli 2016 setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016.

#### **B. Desain Penelitian**

Penelitian ini merupakan jenis penelitian kuantitatif dengan metode deskriptif. Dalam pelaksanaannya, penelitian ini bermaksud untuk mencari informasi dan data yang dapat digunakan untuk mendeskripsikan tes dalam bentuk butir soal di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur. Munurut Nana Syaodih (2012: 54) metode deskriptif dalam penelitian kuantitatif merupakan suatu metode penelitian yang ditunjukkan untuk menggambarkan fenomena-fenomena yang ada, yang berlangsung pada saat ini atau yang lampau. Penelitian ini tidak mengadakan manipulasi atau pengubahan pada variabel, tetapi menggambarkan suatu kondisi apa adanya. Dalam penelitian ini data berupa angka-angka dianalisis menggunakan program *ANATES Version 4.09*.

### C. Variabel Penelitian

Variabel dalam penelitian ini adalah Analisis Butir Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang ditinjau dari aspek Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*.

### D. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dari penelitian ini yaitu seluruh siswa kelas XI Program Keahlian Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang berjumlah 66 siswa, dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 1. Subjek Penelitian**

Kelas	Jumlah Siswa
XI Ak 1	33
XI Ak 2	33
<b>Jumlah</b>	<b>66</b>

Objek dari penelitian ini adalah soal, lembar jawaban siswa dan kunci jawaban Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang dibuat oleh guru SMK Muhammadiyah 1 Borobudur.

### E. Definisi Operasional Variabel Penelitian

Analisis butir soal adalah kegiatan pengkajian pertanyaan-pertanyaan setiap butir soal tes agar memperoleh kualitas soal yang baik dan dapat mengukur hasil belajar peserta didik. Menurut Mawardi dan Anas

Sudijono, terdapat beberapa aspek yang perlu dihitung dalam melakukan analisis butir soal, sebagai berikut:

### **1. Validitas Tes**

Validitas adalah tingkat ketepatan suatu tes. Penentuan Validitas dapat dilakukan dari segi kesesuaian isi soal dengan kisi-kisi soal (Validitas Isi) dan pengukuran oleh butir soal (Validitas Item). Validitas butir soal dapat dihitung dengan menggunakan korelasi *point biserial* untuk soal pilihan ganda dan korelasi *product moment* untuk soal uraian. Setelah diperoleh hasil dari perhitungan dengan menggunakan korelasi *product moment* dan korelasi *point biserial*. Kemudian dikonsultasikan dengan  $r_{tabel}$  pada taraf signifikansi 5% sesuai dengan jumlah siswa yang diteliti. Suatu tes hasil belajar dapat dikatakan valid apabila diukur dengan tepat sesuai dengan tujuan pengukuran. Sebaliknya, tes hasil belajar dapat dikatakan tidak valid apabila tidak sesuai dengan tujuan pengukuran atau tepat dalam pengukurannya.

### **2. Reliabilitas Tes**

Reliabilitas merupakan tingkat atau derajat konsistensi dari suatu instrumen. Suatu tes dapat dikatakan memiliki Reliabilitas yang tinggi apabila selalu memberikan hasil yang sama bila diteskan pada kelompok yang sama pada waktu atau kesempatan yang berbeda. Reliabilitas untuk soal pilihan ganda dapat dihitung dengan menggunakan rumus K.R-20 dan untuk soal uraian dapat dihitung

dengan rumus Alpha. Soal tes dikatakan memiliki Reliabilitas tinggi apabila koefisien Reliabilitas soal ( $r_{11}$ ) sama dengan atau lebih besar dari 0,70.

### **3. Daya Pembeda Tes**

Daya Pembeda merupakan kemampuan butir soal membedakan peserta didik yang sudah menguasai materi dan peserta didik yang belum menguasai materi. Angka indeks diskriminasi soal adalah angka yang menunjukkan besar kecilnya Daya Pembeda butir soal yang berkisar antara <0,00 sampai 1,00. Semakin tinggi Daya Pembeda suatu soal, maka semakin mampu soal tersebut membedakan siswa yang pandai dan kurang pandai. Apabila Daya Pembeda bernilai negatif, maka lebih banyak siswa yang tergolong kelompok bawah atau belum menguasai materi yang menjawab benar dibandingkan dengan siswa yang tergolong kelompok atas atau yang sudah menguasai materi. Soal pilihan ganda yang baik adalah soal yang Daya Pembedanya termasuk dalam kriteria cukup (0,21-0,40), baik (0,41-0,70), dan baik sekali (0,71-1,00). Daya Pembeda soal uraian yang baik termasuk dalam kriteria agak baik (20%-29%), baik (30-49%), dan sangat baik ( $\geq 50\%$ ).

### **4. Tingkat Kesukaran Tes**

Tingkat Kesukaran butir soal tes merupakan derajat kesulitan pada butir soal yang menentukan peluang siswa menjawab soal tersebut. Derajat kesulitan tersebut ditunjukkan dengan banyaknya

siswa yang menjawab butir soal dengan benar dari jumlah keseluruhan peserta tes. Semakin sedikit jumlah siswa yang mampu menjawab benar suatu butir soal maka semakin sukar soal tersebut, semakin banyak jumlah siswa yang mampu menjawab benar maka semakin mudah soal tersebut. Butir soal dinyatakan baik apabila butir soal tersebut tidak terlalu sukar dan tidak terlalu mudah. Angka yang menunjukkan sukar mudahnya suatu butir soal disebut dengan indeks kesukaran yang dinyatakan dalam bentuk proporsi yang besarnya 0,00-1,00 untuk soal pilihan ganda. Soal yang baik dengan Tingkat Kesukaran sedang memiliki indeks 0,31-0,70. Soal dengan Tingkat Kesukaran sukar memiliki indeks 0,00-0,30 dan soal dengan Tingkat Kesukaran mudah memiliki indeks 0,71-1,00. Untuk soal uraian, soal yang baik dengan Tingkat Kesukaran sedang memiliki indeks 28%-71%. Soal dengan Tingkat Kesukaran sukar memiliki indeks  $\leq 27\%$  dan soal dengan Tingkat Kesukaran mudah memiliki indeks  $\geq 72\%$ .

## 5. Efektivitas Pengecoh/*Distractor* Tes

Pengecoh atau *distractor* merupakan pilihan alternatif jawaban yang bukan kunci jawaban. Butir soal yang baik, pengecohnya akan dipilih secara merata oleh peserta didik yang menjawab salah. Tujuan dari adanya pengecoh atau *distractor* ini adalah untuk mengecoh peserta didik agar dapat mengetahui siapa peserta didik yang mampu dan tidak mampu dalam menguasai butir soal tersebut. Pengecoh

dapat dikatakan baik apabila jumlah peserta didik yang memilih pengecoh minimal 5% dari jumlah peserta didik yang mengikuti tes.

#### **F. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan teknik dokumentasi dan wawancara. Menurut Sugiyono (2012: 329) dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu yang berbentuk tulisan, gambar, karya-karya, monumental dari seseorang. Metode ini digunakan untuk mendapatkan soal Ujian Akhir Semester Genap mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Program Keahlian Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 beserta dengan daftar nama siswa, jawaban seluruh peserta ujian, kisi-kisi soal dan kunci jawaban.

Zainal Arifin (2013: 157) berpendapat bahwa wawancara merupakan salah satu bentuk alat evaluasi jenis non-tes yang dilakukan melalui percakapan dan tanya jawab, baik langsung maupun tidak langsung dengan peserta didik. Wawancara yang dilakukan peneliti adalah wawancara dengan guru Mata Pelajaran Komputer Akuntansi mengenai pelaksanaan evaluasi di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur. Teknik wawancara ini juga digunakan untuk memperoleh data mengenai sejarah berdirinya sekolah, visi dan misi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur.

## G. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian merupakan alat atau fasilitas yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data agar pekerjaannya lebih mudah dan hasilnya lebih baik, dalam arti lebih cermat, lengkap, dan sistematis sehingga lebih mudah diolah (Suharsimi Arikunto, 2013: 203). Pada penelitian ini instrumen penelitian yang digunakan dengan teknik dokumentasi adalah Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Program Keahlian Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016, daftar nama siswa, jawaban seluruh peserta ujian, kisi-kisi soal, silabus dan kunci jawaban. Instrumen penelitian yang dilakukan dengan teknik wawancara terstruktur mengenai pelaksanaan evaluasi di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur serta wawancara mengenai sejarah berdirinya sekolah, visi dan misi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur.

## H. Teknik Analisis Data

Analisis data yang dilakukan pada butir-butir soal Ujian Akhir Semester Genap Kelas XI Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Program Keahlian Akuntansi Tahun Ajaran 2015/2016 adalah teknik analisis data kuantitatif dengan menghitung Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* yang dihitung dengan menggunakan bantuan komputer melalui program *ANATES Version 4.09*. *ANATES Version 4.09* ini merupakan program aplikasi yang

mampu menganalisis tes baik dalam bentuk pilihan ganda atau objektif maupun uraian atau subjektif. Keunggulan dari program aplikasi ini adalah untuk menganalisis butir soal baik dalam bentuk pilihan ganda maupun uraian. Selain itu aplikasi ini juga tersedia dalam Bahasa Indonesia sehingga bisa mudah untuk dimengerti dan dipahami penggunaannya. Hasil analisis tentang skor yang diperoleh setiap *testee* juga dapat ditransfer ke *Microsoft excel* untuk dihitung nilainya.

### 1. Validitas

Analisis Validitas pada butir soal bertujuan untuk mengetahui apakah suatu tes sudah tepat digunakan sebagai alat ukur. Menurut Sukiman (2012: 178) teknik korelasi yang dapat digunakan untuk analisis Validitas butir soal ini adalah teknik korelasi *point biserial* atau korelasi *product moment*. Indeks korelasi *point biserial* diberi lambang  $\gamma_{\text{pbi}}$ . Rumus korelasi ini adalah sebagai berikut:

$$\gamma_{\text{pbi}} = \frac{M_p - M_t}{S_t} \sqrt{\frac{p}{q}}$$

Keterangan :

- $\gamma_{\text{pbi}}$  = koefisien korelasi *biserial*
  - $M_p$  = rerata skor dari subjek yang menjawab betul bagi item yang dicari validitasnya.
  - $M_t$  = rerata skor total
  - $S_t$  = standar deviasi dari skor total
  - $p$  = proporsi siswa yang menjawab benar  

$$(p = \frac{\text{banyak siswa yang benar}}{\text{jumlah seluruh siswa}})$$
  - $q$  = proporsi siswa yang menjawab salah ( $q = 1 - p$ )
- (Suharsimi Arikunto, 2012: 93)

Indeks korelasi *point biserial* ( $\gamma_{\text{pbi}}$ ) yang diperoleh dari hasil perhitungan dikonsultasikan dengan  $r_{\text{tabel}}$  pada taraf signifikansi 5% sesuai dengan jumlah lembar jawab peserta didik yang diteliti. Pada penelitian ini indeks korelasi *point biserial* ( $\gamma_{\text{pbi}}$ ) dilihat dari kriteria yang terdapat pada aplikasi *ANATES Version 4.09* sesuai dengan lembar jawab yang diteliti.

Validitas item bentuk soal uraian dapat dihitung dengan rumus korelasi *product moment* sebagai berikut:

$$r_{xy} = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{\{N \sum X^2 - (\sum X)^2\}\{N \sum Y^2 - (\sum Y)^2\}}}$$

Keterangan:

$r_{xy}$	= Koefisien korelasi antara X dan
$N$	= Jumlah <i>testee</i>
$\sum XY$	= Total perkalian skor item dengan
$\sum X$	= Jumlah skor butir soal
$\sum Y$	= Jumlah skor total
$\sum X^2$	= Jumlah kuadrat skor butir soal
$\sum Y^2$	= Jumlah kuadrat skor total

(Suharsimi Arikunto, 2013: 213)

Indeks korelasi *product moment* yang diperolah dari hasil perhitungan dikonsultasikan dengan  $r_{\text{tabel}}$  para taraf signifikansi 5% sesuai dengan jumlah peserta didik yang diteliti. Butir soal bisa dikatakan valid apabila ( $\gamma_{\text{pbi}}$ ) atau  $r_{xy} \geq r_{\text{tabel}}$  dengan taraf signifikansi 5%.

Sumarna (2006: 64) ada batas-batas tertentu untuk menentukan seberapa Validitas suatu butir tes atau sub tes. Butir tes yang memiliki korelasi tinggi dan positif dengan total menunjukkan Validitas yang

tinggi pula. Butir-butir yang memiliki korelasi rendah atau nol dengan total perlu diteliti lebih jauh Validitasnya. Mungkin butir tersebut tidak berhubungan dengan tujuannya. Butir yang memiliki korelasi negatif dengan total skornya dikatakan memiliki tujuan yang bertentangan dengan tujuan pengukuran dan merupakan butir yang tidak baik.

## 2. Reliabilitas

Reliabilitas untuk pilihan ganda dapat dihitung dengan rumus KR.20 sebagai berikut:

$$r_{II} = \left( \frac{n}{n-1} \right) \left( \frac{S^2 - \sum pq}{S^2} \right)$$

Keterangan:

$r_{II}$  = Reliabilitas tes secara keseluruhan

p = proporsi subjek yang menjawab item dengan benar

q = proporsi subjek yang menjawab item dengan salah ( $q=1-p$ )

$\sum pq$  = jumlah hasil perkalian p dan q

n = banyak item

S = standar deviasi dari tes (standar deviasi adalah akar varians)

(Suharsimi Arikunto , 2012: 115)

Reliabilitas untuk soal bentuk uraian dapat dihitung dengan rumus

Alpha sebagai berikut:

$$r_{II} = \left( \frac{n}{(n-1)} \right) \left( 1 - \frac{\sum \sigma_i^2}{\sigma_t^2} \right)$$

Keterangan:

$r_{II}$  = Reliabilitas yang dicari

$\sum \sigma_i^2$  = jumlah varians skor tiap-tiap item

$\sigma_t^2$  = varians total

(Anas Sudijono, 2015: 207)

Apabila  $r_{II}$  sama dengan atau lebih besar dari 0,70 berarti tes hasil belajar yang sedang diuji Reliabilitasnya dinyatakan memiliki

Reliabilitas tinggi, apabila  $r_{11}$  lebih kecil daripada 0,70 maka dinyatakan memiliki Reliabilitas rendah. (Anas Sudijono, 2015: 209).

Dalam penelitian ini interpretasi Reliabilitas soal pilihan ganda dan uraian menggunakan pendapat dari Anas Sudijono.

### **3. Daya Pembeda**

Untuk menghitung Daya Pembeda dibedakan antara kelompok kecil ( $\leq 100$ ) dan kelompok besar ( $> 100$ )

a) Untuk kelompok kecil

Seluruh kelompok testee dibagi dua sama besar, 50% kelompok atas ( $J_A$ ) dan kelompok bawah ( $J_B$ ). Seluruh pengikut tes, dideretkan mulai dari skor teratas sampai terbawah lalu dibagi dua.

b) Untuk kelompok besar

Mengingat biaya dan waktu untuk menganalisis, maka untuk kelompok besar biasanya hanya diambil kedua kutubnya saja, yaitu 27% skor teratas sebagai kelompok atas ( $J_A$ ) dan 27% skor terbawah sebagai kelompok bawah ( $J_B$ ).

Untuk mencari Daya Pembeda dapat digunakan rumus sebagai berikut:

$$DP = \frac{B_A}{J_A} - \frac{B_B}{J_B} = P_A - P_B$$

Keterangan:

$J_A$  = Banyaknya peserta kelompok atas

$J_B$  = Banyaknya peserta kelompok bawah

$B_A$  = Banyaknya peserta kelompok atas yang menjawab soal dengan benar

$B_B$  = Banyaknya peserta kelompok bawah yang menjawab soal dengan benar

$$P_A = \frac{B_A}{J_A} = \text{Proporsi peserta kelompok atas yang menjawab benar}$$

$$P_B = \frac{B_B}{J_B} = \text{Proporsi peserta kelompok bawah yang menjawab benar}$$

(Suharsimi Arikunto , 2012: 228-232)

**Tabel 2. Klasifikasi Daya Pembeda Soal Pilihan Ganda**

Indeks	Kriteria
< 0,00	Jelek Sekali
0,00 – 0,20	Jelek
0,21 – 0,40	Sedang
0,41 – 0,70	Baik
0,71 – 1,00	Baik Sekali

(Anas Sudijono, 2015:389)

Daya Pembeda untuk soal bentuk uraian dapat dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$t = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)}{\sqrt{\left( \frac{\sum X_1^2 + \sum X_2^2}{n(n-1)} \right)}}$$

Keterangan:

$\bar{X}_1$  = Rata-rata dari kelompok atas

$\bar{X}_2$  = Rata-rata dari kelompok bawah

$\sum X_1^2$  = Jumlah kuadrat deviasi individual dari kelompok atas

$\sum X_2^2$  = Jumlah kuadrat deviasi individual dari kelompok bawah

$n$  = 27% x n (untuk kelompok atas dan kelompok bawah)

(Zainal Arifin, 2013: 278)

**Tabel 3. Klasifikasi Daya Pembeda Soal Uraian**

Indeks	Kriteria
Negatif – 9%	Sangat Buruk
0,10 – 19%	Buruk
20% - 29%	Agak Baik
30% - 49%	Baik
50% ke atas	Sangat Baik

(Karno To, 2003: 14)

#### 4. Tingkat Kesukaran

Dalam menentukan taraf kesukaran soal pilihan ganda digunakan rumus sebagai berikut:

$$I = \frac{B}{N}$$

Keterangan:

I = Indeks kesulitan untuk setiap butir soal

B = Banyaknya siswa yang menjawab benar setiap butir soal

N = Banyaknya siswa yang memberikan jawaban pada soal yang dimaksudkan

Untuk menafsirkan Tingkat Kesukaran tersebut, dapat digunakan

kriteria sebagai berikut:

**Tabel 4. Klasifikasi Tingkat Kesukaran Soal Pilihan Ganda**

Indeks	Kriteria
0 – 0,30	Sukar
0,31 – 0,70	Sedang
0,71 – 1,00	Mudah

(Nana Sudjana, 2011 : 137)

Tingkat Kesukaran untuk soal bentuk uraian dapat dihitung dengan menghitung berapa persen peserta didik yang yang menjawab salah atau dibawah batas lulus (*passing grade*) untuk tiap-tiap soal. Untuk menafsirkan Tingkat Kesukaran soal dapat digunakan kriteria berikut dengan melihat jumlah peserta didik yang salah menjawab soal:

**Tabel 5. Klasifikasi Tingkat Kesukaran Soal Uraian**

Indeks	Kriteria
$\leq 27\%$	Sukar
28% - 72%	Sedang
$> 72\%$	Mudah

(Anas Sudijono, 2015:373)

## 5. Efektivitas Pengecoh/*Distractor*

Menurut Zainal Arifin (2013: 280) Pola sebaran jawaban diperoleh dengan menghitung banyaknya peserta tes yang memilih jawaban a,b,c,d,e atau yang tidak memilih apapun. Dari sebaran jawaban soal dapat diperoleh informasi apakah pengecoh (*distractor*) berfungsi dengan baik atau tidak.

$$IP = \frac{P}{(N - B)/(n - 1)} \times 100\%$$

Keterangan:

IP = indeks pengecoh

P = jumlah peserta didik yang memilih pengecoh

N = jumlah peserta didik yang ikut tes

B = jumlah peserta didik yang menjawab benar pada setiap soal

n = jumlah alternatif jawaban (opsi)

1 = bilangan tetap

Kriteria untuk menilai penggunaan pengecoh yaitu sebagai berikut:

**Tabel 6. Klasifikasi Efektivitas Pengecoh/*Distractor***

Indeks	Keterangan
76% - 125%	Sangat baik
51% - 75% atau 126% - 150%	Baik
26% - 50% atau 151% - 175%	Kurang Baik
0% - 25% atau 176% - 200%	Jelek
Lebih dari 200%	Sangat Jelek

(Zainal Arifin,2013: 279-280)

Dalam menyimpulkan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* pada setiap butir soal, peneliti menggunakan kriteria yang diadaptasi dari *Skala Likert* sebagai berikut:

**Tabel 7. Klasifikasi Efektivitas Pengecoh Soal Pilihan Ganda**

Pengecoh yang Berfungsi	Kriteria
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup Baik
1	Kurang Baik
0	Tidak Baik

Berikut penjelasan dari tabel kriteria penilaian Efektivitas Pengecoh diatas:

- a. Jika keempat jawaban pengecoh berfungsi maka soal dikatakan memiliki efektivitas pengecoh yang sangat baik;
- b. Jika terdapat tiga jawaban pengecoh berfungsi maka soal dikatakan memiliki efektivitas pengecoh yang baik;
- c. Jika terdapat dua jawaban pengecoh berfungsi maka soal dikatakan memiliki efektivitas pengecoh yang cukup baik;
- d. Jika terdapat satu jawaban pengecoh berfungsi maka soal dikatakan memiliki efektivitas pengecoh yang kurang baik;
- e. Jika semua jawaban pengecoh tidak berfungsi maka soal dikatakan memiliki efektivitas pengecoh yang tidak baik (Sugiyono, 2015: 134-135).

Teknik analisis Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* dianalisis menggunakan *ANATES Version 4.09* yang telah dimodifikasi dengan rumus-rumus yang dibutuhkan sesuai dengan kriteria kualitas soal. Menurut Mawardi Lubis (2008: 44) dan Anas Sudijono (2015: 370), dalam penentuan kualitas soal

antara soal yang berkualitas baik, cukup baik, dan tidak baik didasarkan pada pertimbangan sebagai berikut:

- a. Butir soal dikatakan memiliki kualitas yang baik, apabila soal tersebut memenuhi empat kriteria yaitu Validitas tes termasuk kategori valid. Daya Pembeda tes termasuk kategori baik sekali, baik dan cukup. Tingkat Kesukaran tes termasuk kategori sedang. Efektivitas Pengecoh/*Distractor* tes termasuk kategori sangat baik, baik, dan cukup baik. Dengan demikian butir soal dapat di masukkan kedalam bank soal.
- b. Butir soal dikatakan memiliki kualitas yang cukup baik apabila soal tersebut memenuhi tiga dari empat kriteria, satu kriteria tidak termasuk dalam kriteria yang ditentukan. Daya Pembeda tes termasuk kategori jelek atau tidak baik. Tingkat Kesukaran tes termasuk kategori sukar dan mudah. Efektivitas Pengecoh/*Distractor* termasuk kategori kurang baik atau tidak baik. Dengan demikian butir soal dapat direvisi.
- c. Butir soal dikatakan memiliki kualitas yang tidak baik, apabila soal tersebut tidak memenuhi dua atau lebih kriteria butir soal yang baik. Dengan demikian butir soal dapat dibuang.

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

##### **1. Diskripsi Lokasi Penelitian**

SMK Muhammadiyah 1 Borobudur merupakan Lembaga Pendidikan Menengah Kejuruan Di Magelang yang berlokasi di Jalan Syailendra Raya, Borobudur, Magelang, Jawa Tengah. SMK Muhammadiyah 1 Borobudur merupakan sekolah Bisnis dan Manajemen dengan empat program keahlian, yaitu: Akuntansi, Pemasaran, Administrasi Perkantoran, dan Tata Busana. Setiap program keahlian di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur memiliki dua kelas untuk setiap tingkat.

Pada tahun pelajaran 2015/2016 SMK Muhammadiyah 1 Borobudur berkomitmen memenuhi persyaratan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008 dengan membekali peserta didik Berprestasi, Islami, Solid, dan Amanah, melalui proses pembelajaran yang kondusif dengan motto “**DO THE BEST THING RIGHT NOW**” untuk menghasilkan tamatan yang profesional dan berkualitas serta mampu bersaing di era global. Untuk menjamin tercapainya tujuan tersebut, SMK Muhammadiyah 1 Borobudur senantiasa aktif meninjau dan memperbaiki sistem manajemen mutu secara sistematis dan berkala yang diaudit satu tahun satu kali oleh lembaga “DELTA PAS”

## 2. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur

### a. VISI:

Islam, Berprestasi, Mandiri, dan Berdaya Saing Tinggi.

### b. MISI:

- 1) Menyelenggarakan pembelajaran agama islam sebagai dasar pembentukan akhlak islami.
- 2) Meningkatkan kualitas pembelajaran matematika, bahasa indonesia, bahasa inggris, dan kompetensi keahlian berbasis teknologi.
- 3) Menumbuhkan sikap mandiri, berdaya saing tinggi dan berprestasi.
- 4) Meningkatkan kompetensi guru sebagai acuan keteladanan siswa.
- 5) Meningkatkan peran dan fungsi BKK sebagai pusat informasi dan penyaluran tenaga kerja bagi siswa tamatan dan masyarakat lain.

## B. Deskripsi Data Penelitian

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah lembar

jawab, kunci jawaban, dan soal Ujian Akhir Semester Genap Mata pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang diikuti oleh 66 peserta didik.

Soal ujian akhir semester genap mata pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi berbentuk pilihan ganda sejumlah 30 soal dan soal uraian sejumlah 5 soal. Data yang diperlukan dalam penelitian ini yaitu, soal ujian akhir semester genap mata pelajaran komputer akuntansi, lembar jawab peserta ujian, kunci jawaban, silabus, dan kisi-kisi. Data tersebut diperoleh dengan metode dokumentasi.

Data–data tersebut kemudian dianalisis dengan menggunakan bantuan program *ANATES version 4.09* untuk mengetahui Validitas, Realiabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*.

## C. Hasil Penelitian

Hasil yang diperoleh dari analisis soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang ditinjau dari beberapa aspek berikut:

### 1) Validitas

Pengujian Validitas tes dapat dilakukan dengan dua cara yaitu dengan rasional (Validitas Rasional) dan empiris (Validitas Empiris). Untuk menentukan Validitas rasional dilakukan penelusuran melalui segi isi (Validitas Isi). Validitas isi dapat diketahui dengan melihat

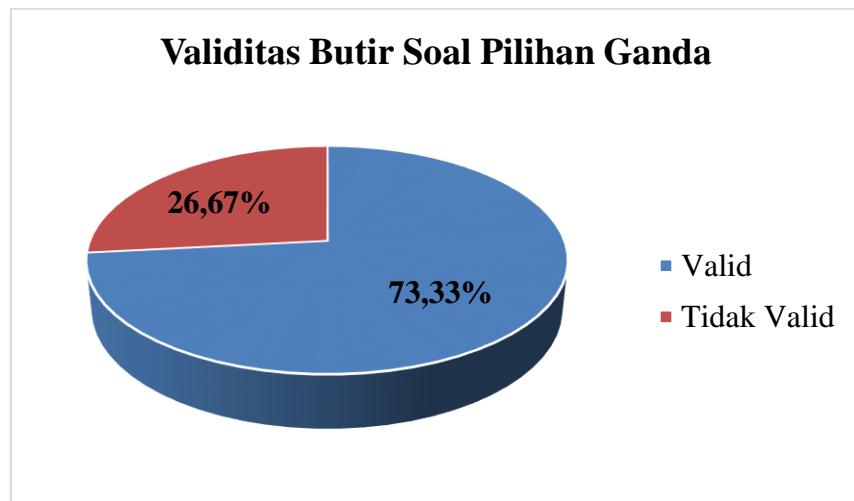
kisi-kisi soal, apakah butir soal tes sudah sesuai dengan indikator yang ingin dicapai. Pengujian Validitas empiris dilakukan menggunakan rumus koefisien korelasi *point biserial*.

Jumlah seluruh siswa kelas XI Akuntansi adalah 66 siswa yang terdiri dari 33 siswa kelas XI Akuntansi 1 dan 33 siswa kelas XI Akuntansi 2. Berdasarkan jumlah subjek penelitian yakni 66 siswa dan melihat  $r_{tabel}$  pada taraf signifikansi 5%,  $n-2$  dari 66 siswa adalah 64 siswa sehingga diperoleh angka 0,242. Hasil penelitian terhadap analisis Validitas butir soal berdasarkan patokan apabila  $\gamma_{pbi} \geq 0,242$  maka soal tersebut dinyatakan valid, tetapi apabila  $\gamma_{pbi} < 0,242$  maka soal tersebut dinyatakan tidak valid. Berdasarkan hasil analisis butir Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016, dapat diketahui bahwa butir soal pilihan ganda yang valid berjumlah 22 butir (73,33%) dan butir soal yang tidak valid berjumlah 8 butir (26,67%). Persebaran 30 butir soal berdasarkan Validitas adalah sebagai berikut:

Tabel 8. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Validitas Item.

No	Indeks Validitas	Butir Soal	Jumlah	Persentase
1	$\geq 0,242$ (Soal Valid)	3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30	22	73,33%
2	$<0,242$ (Soal Tidak Valid)	1, 2, 8, 10, 13, 26, 28, 29	8	26,67%

Sumber: Data Primer yang Diolah halaman 133



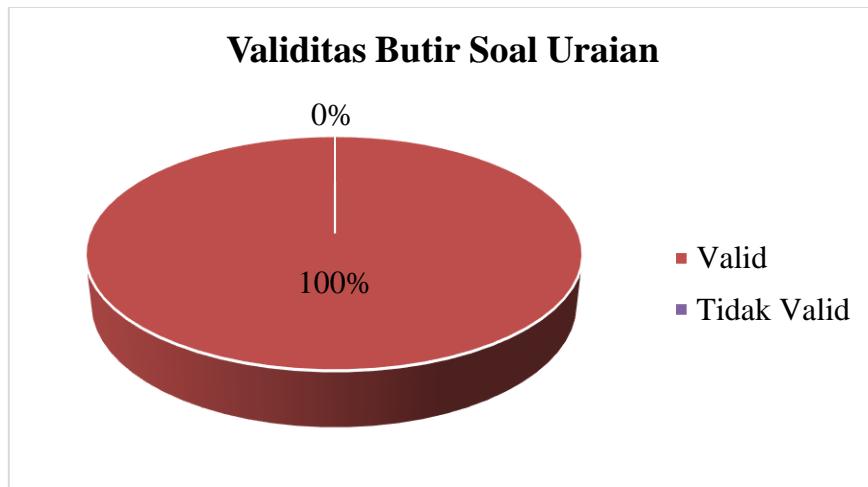
Gambar 3. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Validitas Item

Validitas soal berbentuk uraian dihitung dengan menggunakan rumus korelasi *product moment*. Soal uraian dinyatakan valid apabila  $\geq 0,242$ , soal yang tidak valid apabila  $<0,242$ . Hasil penelitian terhadap Validitas soal uraian, menunjukkan bahwa butir soal yang dinyatakan valid berjumlah 5 soal (100%). Persebaran 5 butir soal berdasarkan Validitas adalah sebagai berikut:

Tabel 9. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Validitas Item.

No	Indeks Validitas	Butir Soal	Jumlah	Persentase
1	$\geq 0,242$ (Soal Valid)	1, 2, 3, 4, 5.	5	100%
2	$<0,242$ (Soal Tidak Valid)	-	-	-

Sumber: Data Primer yang Diolah halaman 138



Gambar 4. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Validitas Item.

## 2) Reliabilitas

Hasil penelitian terhadap analisis Reliabilitas soal berdasarkan patokan bahwa apabila  $r_{11} \geq 0,70$  maka soal yang diujikan memiliki Reliabilitas yang tinggi (*reliable*), tetapi apabila  $r_{11} < 0,70$  maka soal yang diujikan memiliki Reliabilitas yang rendah atau tidak reliabel (*un-reliable*).

Berdasarkan hasil analisis butir Soal Pilihan Ganda Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 pada halaman 134, dapat diketahui bahwa soal tersebut

mempunyai nilai lebih rendah dari 0,70 yaitu sebesar 0,68 sehingga dapat dikatakan bahwa soal tersebut memiliki Reliabilitas yang rendah.

Bentuk soal uraian yang telah dianalisis pada halaman 139 menunjukkan Reliabilitas dengan angka 0,55. Hasil ini menunjukkan  $0,55 < 0,70$ , maka dapat disimpulkan bahwa Soal Uraian Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 memiliki Reliabilitas yang rendah.

### 3) Daya Pembeda

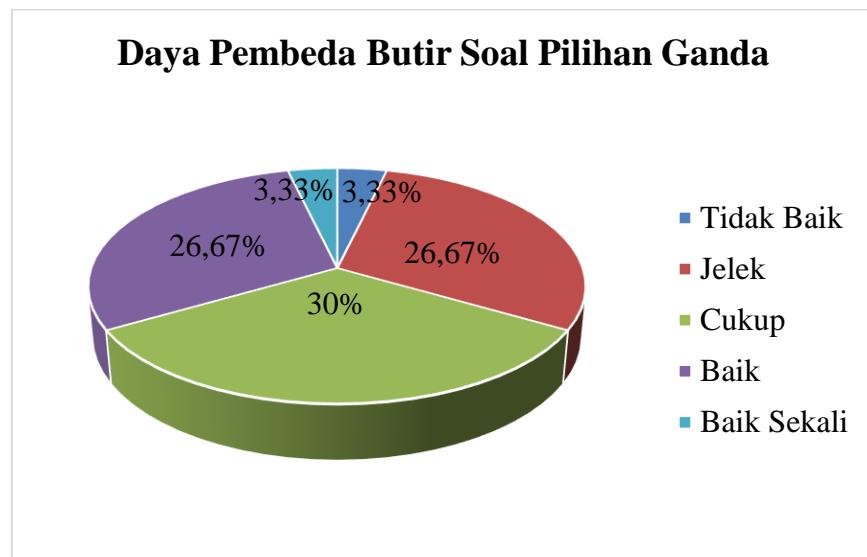
Berdasarkan hasil analisis Soal Pilihan Ganda Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016, selanjutnya hasil analisis diinterpretasikan kedalam lima kriteria.

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan, hasil penelitian menunjukkan bahwa butir soal pilihan ganda yang Daya Pembedanya tidak baik berjumlah 1 soal (3,33%), butir soal yang daya bedanya jelek berjumlah 8 soal (26,67%), butir soal yang Daya Pembedanya cukup berjumlah 9 soal (30%), butir soal yang Daya Pembedanya baik berjumlah 11 soal (36,67%), dan butir soal yang Daya Pembedanya baik sekali berjumlah 1 soal (3,33%).

Tabel 10. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Daya Pembeda

No	Daya Pembeda	Butir Soal	Jumlah	Persentase
1	< 0,00 (Tidak Baik)	13	1	3,33%
2	0,00 – 0,20 (Jelek)	1, 2, 6, 8, 17, 26, 28, 29	8	26,67%
3	0,21 – 0,40 (Cukup)	4, 7, 9, 10, 12, 16, 19, 23, 27	9	30%
4	0,41 – 0,70 (Baik)	3, 5, 11, 14, 15, 20, 21, 22, 24, 25, 30	11	36,67%
5	0,71 – 1,00 (Baik Sekali)	18	1	3,33%

Sumber: Data Primer yang Diolah halaman 131-132



Gambar 5. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Daya Pembeda.

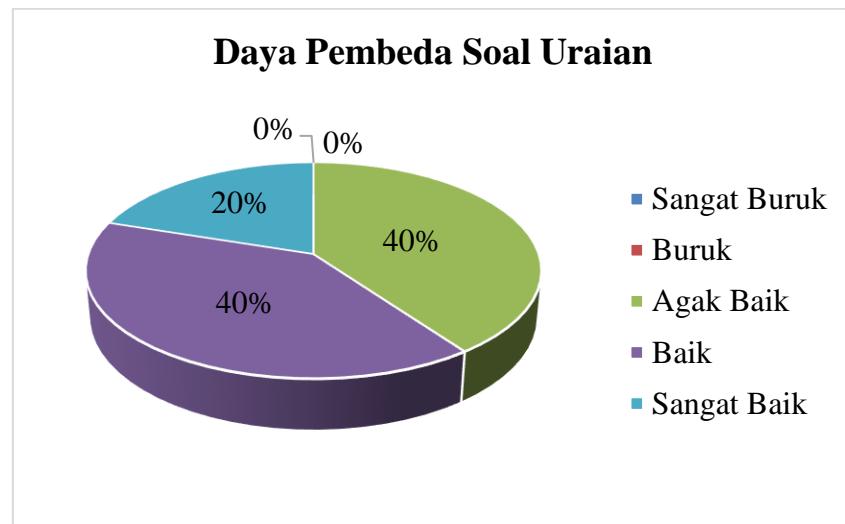
Hasil analisis Daya Pembeda pada soal uraian Mata Pelajaran Komputer Akuntansi, menunjukkan bahwa butir soal yang memiliki kriteria sangat buruk berjumlah 0 butir soal (0%), soal yang Daya Pembedanya buruk berjumlah 0 soal (0%), soal yang Daya Pembedanya agak baik berjumlah 2 soal (40%), soal yang memiliki

Daya Pembeda baik berjumlah 2 soal (40%), dan soal yang memiliki Daya Pembeda sangat baik berjumlah 1 soal (20%) . Persebaran 5 butir soal berdasarkan Daya Pembeda adalah sebagai berikut:

Tabel 11. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Daya Pembeda.

No	Daya Pembeda	Butir Soal	Jumlah	Persentase
1	Negatif – 9% (Sangat Buruk)	-	-	-
2	0,10 – 19% (Buruk)	-	-	-
3	20% - 29% (Agak Baik)	2, 4	2	40%
4	30% - 49% (Baik)	3, 5	2	40%
5	50% ke atas (Sangat Baik)	1	1	20%

Sumber: Data Primer yang Diolah halaman 138



Gambar 6. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Daya Pembeda.

#### 4) Tingkat Kesukaran

Berdasarkan hasil analisis Soal Pilihan Ganda Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran

2015/2016, selanjutnya hasil analisis diinterpretasikan kedalam tiga kriteria. Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan, diketahui bahwa soal yang termasuk kategori sukar ada 2 soal (6,67%), soal yang termasuk kategori sedang ada 12 soal (40%), dan soal yang termasuk kategori mudah ada 16 soal (53,33%). Persebaran 30 butir soal berdasarkan Tingkat Kesukaran adalah sebagai berikut:

Tabel 12. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Tingkat Kesukaran.

No	Indeks Kesukaran	Butir Soal	Jumlah	Persentase
1	0% – 0,30% (Sukar)	29, 30	2	6,67%
2	0,31% – 0,70% (Sedang)	4, 5, 14, 15, 16, 18, 21, 23, 24, 25, 26, 27	12	40%
3	0,71% – 1,00% (Mudah)	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 20, 22, 28	16	53,33%

Sumber: Data Primer yang Diolah halaman 132-133



Gambar 7. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Tingkat Kesukaran.

Hasil analisis soal uraian menunjukkan bahwa soal yang memiliki Tingkat Kesukaran sukar berjumlah 0 soal (0%), soal yang memiliki Tingkat Kesukaran sedang berjumlah 0 soal (0%), dan butir soal yang memiliki Tingkat Kesukaran mudah berjumlah 5 soal (100%). Berikut persebaran 5 butir soal berdasarkan Tingkat Kesukarannya:

Tabel 13. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Tingkat Kesukaran.

No	Indeks Kesukaran	Butir Soal	Jumlah	Persentase
1	$\leq 27\%$ (Sukar)	-	-	-
2	28% - 72% (Sedang)	-	-	-
3	$> 72\%$ (Mudah)	1, 2, 3, 4, 5	5	100%

Sumber: Data Primer yang Diolah halaman 138



Gambar 8. Distribusi Butir Soal Uraian Berdasarkan Tingkat Kesukaran.

## 5) Efektivitas Pengecoh/ *Distractor*

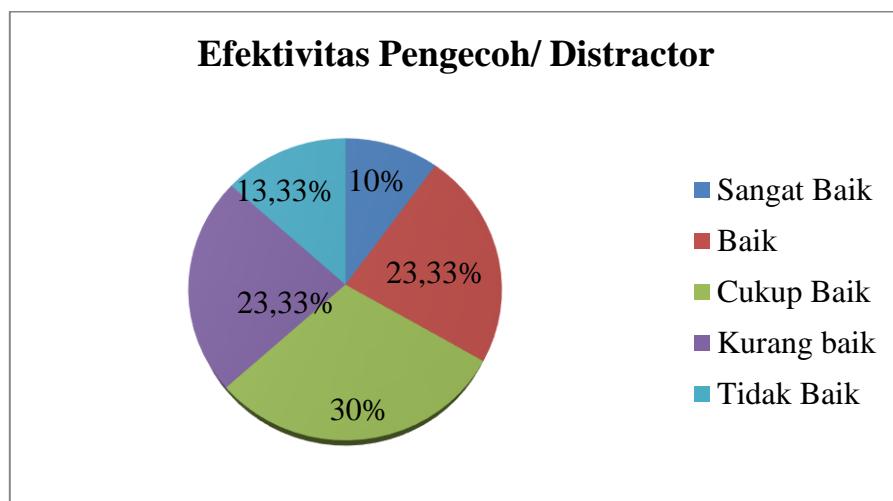
Berdasarkan hasil analisis butir Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi kelas XI Akuntansi SMK

Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 diketahui bahwa 3 butir soal (10%) memiliki pengecoh yang berfungsi sangat baik, 7 butir soal (23,33%) memiliki pengecoh yang berfungsi baik, 9 butir soal (30%) memiliki pengecoh yang berfungsi cukup baik, 7 butir soal (23,33%) memiliki pengecoh yang berfungsi kurang baik, 4 butir soal (13,33%) memiliki pengecoh yang berfungsi tidak baik. Persebaran 30 butir soal berdasarkan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* adalah sebagai berikut:

Tabel 14. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*.

No	Efektivitas Pengecoh	Butir Soal	Jumlah	Persentase
1	4 Sangat Baik	18, 27, 30	3	10%
2	3 Baik	4, 5, 10, 14, 16, 22, 23	7	23,33%
3	2 Cukup Baik	12, 15, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 28	9	30%
4	1 Kurang Baik	3, 7, 8, 9, 11, 13, 29	7	23,33%
5	0 Tidak Baik	1, 2, 6, 17	4	13,33%

*Sumber: Data Primer yang Diolah halaman 133-134*



Gambar 9. Distribusi Butir Soal Pilihan Ganda Berdasarkan Efektivitas Pengecoh/Distractor.

## D. Pembahasan

### 1. Validitas

Validitas merupakan instrumen tes yang digunakan sebagai alat ukur hasil belajar. Tes dapat dikatakan valid apabila tes tersebut dapat mengukur objek yang seharusnya diukur yang berdasarkan pada kriteria tertentu. Validitas dapat diuji secara logis (Validitas Isi) dan secara empiris (Validitas Item).

#### a. Validitas Isi

Validitas isi sebuah tes dapat diketahui dengan melihat kisi-kisi soal, apakah butir soal tes sudah sesuai dengan indikator yang ingin dicapai. Berdasarkan hasil analisis Validitas isi, soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi tergolong soal yang valid. Hal ini dibuktikan dengan kesesuaian antara materi yang telah dipelajari di kelas XI

Akuntansi, indikator soal kisi-kisi ujian akhir semester genap, dan soal ujian akhir semester genap yang diujikan. Distribusi Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 dengan persebarannya sebagai berikut:

Tabel 15. Kisi-Kisi Soal Ujian Akhir Semester Genap

No	Kompetensi Dasar	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	3.1. Menjelaskan pengentrian data awal perusahaan dagang untuk kepentingan komputerisasi akuntansi. 4.1 Pembuatan file data bisnis baru untuk memulai komputerisasi akuntansi perusahaan dagang	Pilihan Ganda	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
2.	3.2. Menjelaskan cara pembuatan daftar akun dan pengisian saldo awal akun buku besar perusahaan dagang. 4.1 Membuat daftar akun dan mengisi saldo awal akun buku besar perusahaan dagang.	Pilihan Ganda Uraian	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 1
3.	3.3. Menjelaskan penggunaan kartu piutang dan pengisian saldonya untuk perusahaan dagang. 4.2 Menggunakan kartu piutang dan mengisi saldonya untuk perusahaan dagang.	Pilihan Ganda Uraian	18, 19 2, 3
4.	3.4. Menjelaskan penggunaan kartu item untuk setiap barang dagangan yang dijual oleh perusahaan 4.3 Membuat kartu item untuk setiap barang dagangan apa saja yang dijual oleh perusahaan	Pilihan Ganda	20, 21, 22

No	Kompetensi Dasar	Bentuk Soal	Nomor Soal
5.	3.5. Menjelaskan penggunaan kartu utang dan pengisian saldonya perusahaan dagang. 4.4 Menggunakan kartu utang dan mengisi saldonya perusahaan dagang.	Pilihan Ganda Uraian	23, 24 4, 5
6.	3.6. Menjelaskan pengentrian transaksi-transaksi pembelian barang dagangan bagi perusahaan dagang. 4.5 Mengentri transaksi-transaksi pembelian barang dagangan bagi perusahaan dagang.	Pilihan Ganda	25, 26, 27, 28, 29, 30

b. Validitas Item

Pengujian Validitas item pada soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 menggunakan rumus *point biserial* dengan bantuan program *Anates Version 4.09*. Jumlah subjek pada penelitian ini adalah 66 siswa yang kemudian dikonsultasikan dengan  $r_{tabel}$  pada taraf signifikansi 5% sehingga diperoleh nilai  $r_{tabel}$  adalah 0,242. Apabila  $Y_{pbi} \geq r_{tabel}$  maka butir soal dinyatakan valid, sebaliknya jika  $Y_{pbi} < r_{tabel}$  maka butir soal tersebut tidak valid.

Hasil analisis menunjukkan bahwa Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 memiliki Validitas yang baik. Hal tersebut dibuktikan

dengan soal pilihan ganda terdapat 22 soal (73,33%) yang dinyatakan valid dan soal yang tidak valid berjumlah 8 soal (26,67%). Pada soal uraian menunjukkan 5 soal (100%) dinyatakan valid.

Hasil penelitian ini hampir sama dengan penelitian yang dilakukan oleh Arina Bahro Shabrina (2016) yang menyatakan bahwa soal pilihan ganda dengan jumlah 30 soal, dinyatakan valid sebanyak 25 butir soal (83,3%) dan yang dinyatakan tidak valid sejumlah 5 butir soal (16,67%). Untuk soal uraian yang berjumlah 5 soal dinyatakan semua valid (100%). Soal Ujian Akhir Semester ini dibuat oleh guru mata pelajaran. Hasil yang hampir sama ini wajar terjadi karena kedua soal Ujian Akhir Semester karena sama-sama dibuat oleh guru mata pelajaran sehingga soal tersebut memiliki Validitas 73,33% untuk soal pilihan ganda dan 100% untuk soal uraian.

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 tergolong soal yang berkualitas, dilihat dari hasil analisis Validitas soal pilihan ganda yang menunjukkan 73,33% soal valid dan 100% valid untuk soal uraian. Hasil tersebut sama dengan pendapat yang dikemukakan Ngalim Purwanto (2013: 137). Suatu tes

dikatakan memiliki Validitas yang tinggi apabila tes tersebut dapat memberikan hasil yang sesuai dengan apa yang ingin diukur.

Butir soal yang valid sebaiknya dimasukkan dalam bank soal sehingga dapat digunakan kembali pada tes yang akan datang.

Butir soal yang tidak valid sebaiknya dibuang atau tidak digunakan kembali.

## **2. Reliabilitas**

Reliabilitas soal adalah tingkat konsistensi atau ketepatan untuk mengukur soal sehingga dapat dipercaya. Reliabilitas soal diukur dengan menggunakan hasil dari *Anates Version 4.09*. Interpretasi koefisien Reliabilitas ( $r_{11}$ ) adalah apabila  $r_{11} \geq 0,70$  maka butir soal yang diujikan memiliki Reliabilitas yang tinggi, akan tetapi apabila  $r_{11} < 0,70$  maka butir soal yang diujikan memiliki Reliabilitas yang rendah (Anas Sudijono, 2015: 209). Berdasarkan hasil perhitungan Reliabilitas menunjukkan bahwa soal pilihan ganda Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 memiliki koefisien Reliabilitas sebesar 0,68 yang berarti tingkat Reliabilitas soal tersebut rendah karena memiliki koefisien Reliabilitas  $< 0,70$ . Pada soal uraian Reliabilitasnya adalah 0,55.

Penelitian ini hampir sama dengan penelitian yang dilakukan oleh Arina Bahro Shabrina (2016) yang mengemukakan bahwa Reliabilitas

soal pilihan ganda pada soal Ujian Akhir Semester di SMK Negeri 1 Karanganyar Kebumen memiliki Reliabilitas rendah yaitu sebesar 0,59. Untuk soal uraian hampir sama dengan penelitian yang dilakukan oleh Desi Fila Sari (2015) yang mengemukakan bahwa Reliabilitas soal uraian pada soal Ujian Akhir Semester di SMK 1 Pengasih memiliki Reliabilitas rendah yaitu 0,56.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 untuk soal pilihan ganda dan uraian dapat dikatakan memiliki Reliabilitas yang rendah. Hasil penelitian ini didukung dengan adanya teori dari Anas Sudijono (2015: 209) yang menyatakan bahwa apabila  $r_{11} \geq 0,70$  maka soal yang diujikan memiliki Reliabilitas tinggi, apabila  $r_{11} < 0,70$  maka soal tersebut memiliki Reliabilitas yang rendah.

### **3. Daya Pembeda**

Daya Pembeda adalah kemampuan butir soal untuk membedakan siswa yang berkemampuan tinggi dengan siswa yang berkemampuan rendah. Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa butir soal pilihan ganda yang Daya Pembedanya tidak baik berjumlah 1 soal (3,33%), butir soal yang daya bedanya jelek berjumlah 8 soal (26,67%), butir soal yang Daya Pembedanya cukup berjumlah 9 soal (30%), butir soal yang Daya Pembedanya baik berjumlah 11 soal

(36,67%), dan butir soal yang Daya Pembedanya baik sekali berjumlah 1 soal (3,33%). bentuk soal uraian Daya Pembedanya yang sangat buruk berjumlah 0 butir soal (0%), soal yang Daya Pembedanya buruk berjumlah 0 soal (0%), soal yang Daya Pembedanya agak baik berjumlah 2 soal (40%), soal yang memiliki Daya Pembeda baik berjumlah 2 soal (40%), dan soal yang memiliki Daya Pembeda sangat baik berjumlah 1 soal (20%). Berdasarkan uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang tergolong soal baik sebanyak 70% dari 30 soal pilihan ganda dan untuk soal uraian tergolong soal yang baik sebanyak 5 soal uraian (100%) karena dapat membedakan siswa kelompok tinggi dengan siswa kelompok rendah.

Penelitian ini hampir sama dengan penelitian yang dilakukan oleh Aditya Melia Nugrahanti (2013) yang mengemukakan bahwa terdapat 80% butir soal tergolong cukup. Pada soal uraian hampir sama dengan penelitian yang dilakukan oleh Arina Bahro Shabrina (2016) yang mengemukakan bahwa soal uraian yang diteliti memiliki Daya Pembeda 100%.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Daya Pembeda Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran

2015/2016 secara keseluruhan baik, namun ada beberapa butir soal yang termasuk dalam kategori cukup sebaiknya diperbaiki dan kemudian dimasukkan kedalam bank soal agar bisa digunakan untuk tes yang akan datang. Soal yang termasuk dalam kategori tidak baik dan jelek sebaiknya dibuang.

Menurut Anas Sudijono (2015: 408-409) tindak lanjut butir soal sesudah dianalisis Daya Pembedanya sebagai berikut:

- a. Butir item yang memiliki daya beda baik disimpan dalam bank soal. Butir item tersebut dapat dikeluarkan kembali saat tes hasil belajar yang mendatang.
- b. Butir item dengan Daya Pembeda rendah, ada dua kemungkinan tindak lanjut, yaitu:
  - 1) Ditelusuri untuk kemudian diperbaiki untuk soal yang kira-kira masih memungkinkan untuk dilakukan perbaikan dan selanjutnya digunakan kembali dalam tes hasil belajar mendatang guna mengetahui Daya Pembedanya meningkat atau tidak.
  - 2) Dibuang untuk soal yang sudah tidak memungkinkan untuk dilakukan perbaikan.
- c. Butir item yang memiliki angka indeks didiskriminasi bertanda negatif, sebaiknya dibuang karena kualitas butir soalnya sangat jelek.

#### **4. Tingkat Kesukaran**

Tingkat Kesukaran butir soal adalah proporsi banyaknya peserta didik yang menjawab benar terhadap seluruh peserta tes. Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan menunjukkan bahwa soal yang termasuk kategori sukar ada 2 soal (6,67%), soal yang termasuk kategori sedang ada 12 soal (40%), dan soal yang termasuk kategori mudah ada 16 soal (53,33%). Untuk soal uraian Tingkat Kesukaran yang termasuk kategori sukar berjumlah 0 soal (0%), soal yang memiliki Tingkat Kesukaran sedang berjumlah 0 soal (0%), dan butir soal yang memiliki Tingkat Kesukaran mudah berjumlah 5 soal (100%). Berdasarkan uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 termasuk soal yang tidak baik karena soal yang tergolong mudah lebih banyak daripada soal yang tergolong sedang yaitu 53,33% soal pilihan ganda tergolong mudah dan 100% soal uraian juga soal yang mudah.

Berdasarkan hasil penelitian, Soal Ujian Akhir Semester di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur berbeda dengan teori yang dikemukakan oleh Suharsimi Arikunto (2012: 222) yang mengatakan bahwa soal yang baik adalah soal yang tidak terlalu sukar dan tidak terlalu mudah.

Penelitian ini berbeda dengan penelitian yang dilakukan oleh Aditya Melia Nugrahanti (2013) yang mengemukakan pada soal pilihan ganda 10% termasuk soal yang sukar, 53,33% termasuk soal sedang, dan 36,67% termasuk soal yang mudah. Pada soal uraian, 50% dikategorikan soal sukar, 25% soal sedang, dan 25% dikategorikan soal mudah. Dalam penelitian yang dilakukan oleh Aditya Melia Nugrahanti, soal ujian dapat dikatakan baik karena soal tidak terlalu sukar dan tidak terlalu mudah.

Tidak lanjut yang dapat dilakukan adalah mempertahankan butir soal yang termasuk dalam kategori sedang, butir soal yang tergolong mudah dan sukar perlu diadakan perbaikan yang sesuai dengan indikator soal yang telah ditentukan. Tindak lanjut ini dapat dilakukan setelah proses analisis butir soal selesai dilakukan. Menurut Anas Sudijono (2015: 376-378) hal-hal yang dapat dilakukan setelah analisis Tingkat Kesukaran setiap butir soal yaitu:

- a. Butir soal yang memiliki Tingkat Kesukaran dalam kategori sedang sebaiknya disimpan di bank soal agar dapat digunakan pada tes yang akan datang.
- b. Butir soal yang termasuk kategori sukar, ada tiga kemungkinan tindak lanjut, yaitu:
  - 1) Butir soal tersebut dibuang dan tidak akan dikeluarkan lagi dalam tes hasil belajar yang akan datang

- 2) Diteliti ulang, dilacak, dan ditelusuri sehingga dapat diketahui penyebab butir soal sulit dijawab oleh *testee*. Perbaikan dapat juga digunakan dengan penyederhanaan kalimat soal sehingga tidak menimbulkan multitafsir. Setelah dilakukan perbaikan, butir soal tersebut dapat digunakan lagi pada tes yang akan datang.
- c. Butir tes yang termasuk kategori mudah, ada tiga kemungkinan tindak lanjut, yaitu:
  - 1) Butir soal tersebut dibuang dan tidak akan dikeluarkan lagi dalam tes hasil belajar yang akan datang
  - 2) Diteliti ulang, dilacak, dan ditelusuri sehingga dapat diketahui penyebab butir soal mudah dijawab oleh *testee*. Perbaikan dapat juga digunakan dengan membuat kalimat yang lebih kompleks. Setelah dilakukan perbaikan, butir soal tersebut dapat digunakan lagi pada tes yang akan datang.
  - 3) Butir soal tetap dipertahankan untuk digunakan lagi pada tes yang sifatnya longgar, dalam artian sebagian *testee* akan diluluskan dalam tes seleksi tersebut.

## 5. Efektivitas Pengecoh/*Distractor*

Efektivitas pengecoh dapat diketahui dengan melihat pola persebaran jawaban soal dari siswa yang diperoleh dengan menghitung banyaknya siswa yang memilih jawaban a, b, c, d, e, atau tidak memilih jawaban apapun (*omit*), sehingga dapat ditentukan

apakah pengecoh yang disediakan dapat berfungsi dengan baik atau tidak. Pengecoh dapat dikatakan berfungsi dengan baik apabila alternatif jawaban dipilih sekurang-kurangnya 5% dari jumlah peserta yang mengikuti tes. Seluruh siswa kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur yang mengikuti Ujian Akhir Semester Gasal Mata Pelajaran Komputer Akuntansi sebanyak 66 siswa, jadi pengecoh yang berfungsi sekurang-kurangnya dipilih oleh 5% dari 66 siswa yaitu 3,3 sehingga dalam penelitian ini diambil sejumlah 4 siswa.

Berdasarkan hasil penelitian soal pilihan ganda pada Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 menunjukkan bahwa 3 butir soal (10%) memiliki pengecoh yang berfungsi sangat baik, 7 butir soal (23,33%) memiliki pengecoh yang berfungsi baik, 9 butir soal (30%) memiliki pengecoh yang berfungsi cukup baik, 7 butir soal (23,33%) memiliki pengecoh yang berfungsi kurang baik, 4 butir soal (13,33%) memiliki pengecoh yang berfungsi tidak baik.

Butir soal yang termasuk dalam kategori sangat baik adalah butir soal yang seluruh pengecohnya berfungsi dengan baik. Butir soal yang masuk dalam kategori baik adalah soal yang tiga pengecohnya dapat berfungsi dengan baik dan satu pengecoh lainnya tidak berfungsi dengan baik karena dipilih kurang dari 5% dari seluruh siswa yang

mengikuti tes. Butir soal yang termasuk dalam kategori cukup baik adalah butir soal yang dua pengecohnya dapat berfungsi dengan baik dan dua pengecoh lainnya tidak berfungsi dengan baik karena dipilih kurang dari 5% dari seluruh siswa yang mengikuti tes. Butir soal yang termasuk dalam kategori kurang baik apakah butir soal yang satu pengecohnya berfungsi dengan baik dan tiga pengecoh lainnya tidak berfungsi dengan baik karena dipilih kurang dari 5% dari seluruh peserta yang mengikuti tes. Butir soal yang termasuk dalam kategori tidak baik adalah butir soal yang seluruh pengecohnya tidak berfungsi dengan baik karena dipilih kurang dari 5% dari seluruh peserta tes.

Hasil penelitian tersebut sesuai dengan teori menurut Zainal Arifin (2013: 279) pada soal dalam bentuk pilihan ganda ada alternatif jawaban (opsi) yang merupakan pengecoh. Butir soal yang baik, pengecohnya akan dipilih secara merata oleh peserta didik yang menjawab salah. Sebaliknya, soal yang kurang baik, pengecohnya akan dipilih secara tidak merata.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 berdasarkan efektivitas pengecoh/*distractor* termasuk soal yang baik karena menunjukkan angka 63,3%. Butir soal yang termasuk dalam kategori baik dan sangat baik dimasukkan kedalam

bank soal. Sedangkan butir soal yang pengecohnya cukup baik, kurang baik, tidak baik harus di evaluasi serta diperbaiki.

Menurut Anas Sudijono (2015: 417) tindak lanjut yang dapat dilakukan dalam Efektivitas Pengecoh/*Distractor* adalah sebagai berikut:

- a. Pengecoh yang telah berfungsi dengan baik dapat dipakai lagi pada tes hasil belajar yang akan datang.
- b. Pengecoh yang tidak berfungsi dengan baik sebaiknya diperbaiki atau diganti dengan pengecoh yang lain.

## **6. Analisis Butir Soal Menurut Validitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor***

Setelah dianalisis menurut masing-masing kriteria, butir-butir soal tersebut kemudian dianalisis secara keseluruhan berdasarkan kriteria Validitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* untuk soal pilihan ganda. Pada soal uraian dianalisis berdasarkan kriteria Validitas, Daya Pembeda, dan Tingkat Kesukaran. Analisis tersebut digunakan untuk menentukan kualitas soal yang digunakan dalam Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016. Penentuan kualitas soal yang berkualitas baik, cukup baik, dan tidak baik didasarkan pada beberapa pertimbangan berikut:

- a. Butir soal dikatakan memiliki kualitas yang baik, apabila soal tersebut memenuhi empat kriteria yaitu Validitas tes termasuk kategori valid. Daya Pembeda tes termasuk kategori baik sekali, baik dan cukup. Tingkat Kesukaran tes termasuk kategori sedang. Efektivitas Pengecoh/*Distractor* tes termasuk kategori sangat baik, baik, dan cukup baik.
- b. Butir soal dikatakan memiliki kualitas yang cukup baik apabila soal tersebut hanya memenuhi tiga dari empat kriteria, satu kriteria tidak termasuk dalam kriteria yang ditentukan. Kriteria Validitas tes termasuk kategori tidak valid. Daya Pembeda tes termasuk kategori jelek atau tidak baik. Tingkat Kesukaran tes termasuk kategori sukar dan mudah. Efektivitas Pengecoh/*Distractor* termasuk kategori kurang baik atau tidak baik.
- c. Butir soal dikatakan memiliki kualitas yang tidak baik, apabila soal tersebut tidak memenuhi dua atau lebih kriteria butir soal yang baik.

Butir soal yang telah dianalisis menurut masing-masing kriteria kemudian dianalisis secara keseluruhan berdasarkan kriteria Validitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh untuk soal pilihan ganda yaitu sebagai berikut:

Tabel 16. Analisis Butir Soal Pilihan Ganda Ditinjau dari Validitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh

No	Validitas	Daya Pembeda	Tingkat Kesukaran	Efektivitas Pengecoh
1	TV	J	M	TB
2	TV	J	M	TB
3	V	B	M	KB
4	V	C	S	B
5	V	B	S	B
6	V	J	M	TB
7	V	C	M	KB
8	TV	J	M	KB
9	V	C	M	KB
10	TV	C	M	B
11	V	B	M	KB
12	V	C	M	CB
13	TV	TB	M	KB
14	V	B	S	B
15	V	B	S	CB
16	V	C	S	B
17	V	J	M	TB
18	V	BS	S	SB
19	V	C	M	CB
20	V	B	M	CB
21	V	B	S	CB
22	V	B	M	B
23	V	C	S	B
24	V	B	S	CB
25	V	B	S	CB
26	TV	J	S	CB
27	V	C	S	SB
28	TV	J	M	CB
29	TV	J	SK	KB
30	V	B	SK	SB

**Keterangan:**

V	: Valid	M	: Mudah
TV	: Tidak Valid	S	: Sedang
TB	: Tidak Baik	SK	: Sukar
J	: Jelek	SB	: Sangat Baik
C	: Cukup	CB	: Cukup Baik
B	: Baik	KB	: Kurang Baik
BS	: Baik Sekali	TB	: Tidak Baik

Analisis secara keseluruhan berdasarkan kriteria Validitas, Daya Pembeda, dan Tingkat Kesukaran untuk soal uraian sebagai berikut:

Tabel 17. Analisis Butir Soal Uraian Ditinjau dari Validitas, Daya Pembeda, dan Tingkat Kesukaran.

No	Validitas	Daya Pembeda	Tingkat Kesukaran
1	V	SB	M
2	V	AB	M
3	V	B	M
4	V	AB	M
5	V	B	M

**Keterangan:**

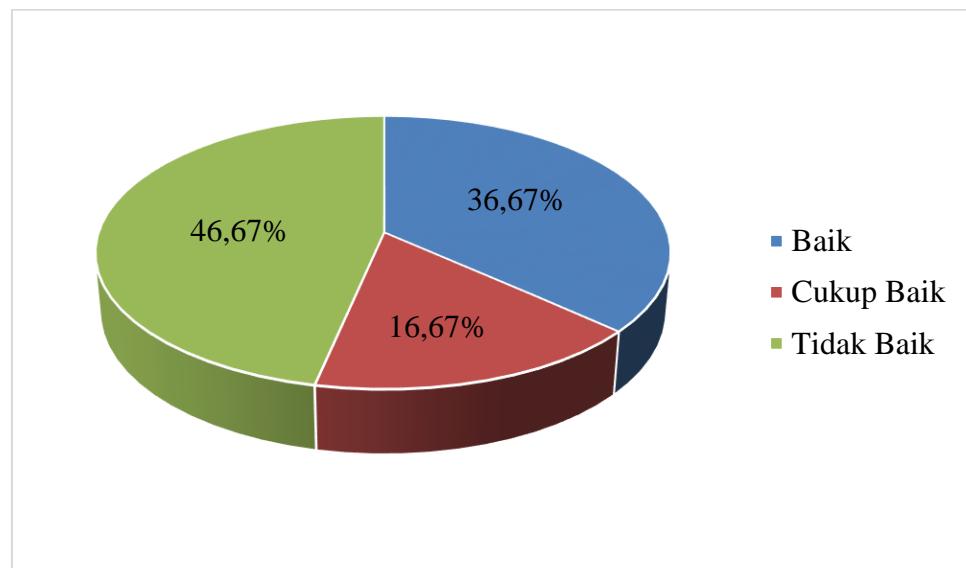
V	: Valid	B	: Baik
TV	: Tidak Valid	SB	: Sangat Baik
AB	: Agak Baik	M	: Mudah

Berdasarkan tabel 16 yang telah dipaparkan sebelumnya, dapat diketahui bahwa butir soal pilihan ganda yang memenuhi semua kriteria dapat dimasukan kedalam bank soal berjumlah 11 butir soal (36,67%) dengan Reliabilitas soal 0,68 apabila dihitung secara manual menggunakan rumus KR. 20 reliabilitas soal menunjukkan 0,58. Butir soal yang memenuhi tiga dari empat kriteria berjumlah 5 butir soal (16,67%) sehingga butir soal tersebut perlu dilakukan perbaikan. Butir soal yang hanya memenuhi dua kriteria atau kurang dari empat kriteria berjumlah 14 butir soal (46,67%) sehingga butir soal tersebut sebaiknya dibuang. Untuk soal uraian dengan Reliabilitas 0,55, berdasar tabel 17 yang memenuhi kriteria untuk dimasukkan kedalam bank soal berjumlah 0 butir soal (0%), butir soal yang termasuk kriteria cukup baik berjumlah 5 butir soal (100%) sehingga perlu dilakukan revisi terhadap butir soal, dan butir soal yang termasuk dalam kriteria tidak baik berjumlah 0 butir soal (0%). Berikut adalah distribusi hasil analisis soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang ditinjau dari Validitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh:

Tabel 18. Analisis Keseluruhan Butir Soal Pilihan Ganda Ditinjau dari Validitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh

No	Keterangan	Nomor Soal	Jumlah	Persentase
1	Butir Soal Baik (Diterima)	4, 5, 14, 15, 16, 18, 21, 23, 24, 25, 27	11	36,67%
2	Butir Soal Cukup Baik (Direvisi)	12, 19, 20, 22, 30	5	16,67%
3	Butir Soal Tidak Baik (Dibuang)	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17, 26, 28, 29	14	46,67%

Sumber: Data Primer yang Diolah pada tabel 16

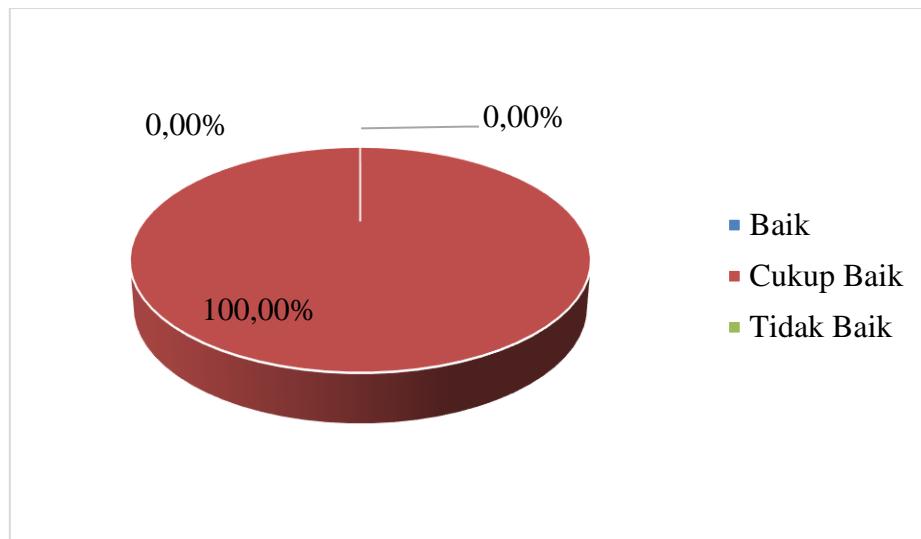


Gambar 10. Analisis Keseluruhan Butir Soal Pilihan Ganda Ditinjau dari Validitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh

Tabel 19. Analisis Keseluruhan Butir Soal Uraian Ditinjau dari Validitas, Daya Pembeda, dan Tingkat Kesukaran.

No	Keterangan	Nomor Soal	Jumlah	Persentase
1	Butir Soal Baik (Diterima)	-	-	-
2	Butir Soal Cukup Baik (Direvisi)	1, 2, 3, 4, 5	5	100%
3	Butir Soal Tidak Baik (Dibuang)	-	-	-

Sumber: Data Primer yang Diolah pada tabel 17



Gambar 11. Analisis Keseluruhan Butir Soal Uraian Ujian Ditinjau dari Validitas, Daya Pembeda, dan Tingkat Kesukaran.

Kegagalan soal disebabkan oleh tidak memenuhi salah satu atau lebih dari standar kualitas yang diterapkan. Penyebab kegagalan butir soal yang menyebabkan soal menjadi cukup baik dan tidak baik dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 20. Penyebab Kegagalan Soal Pilihan Ganda

No	Penyebab	Nomor Soal	Jumlah	Persentase
1	Validitas (Tidak Valid)	1, 2 8, 10, 13, 26, 28, 29	8	26,67%
2	Daya Pembeda (Jelek dan Tidak Baik)	1, 2, 6, 8, 14, 17, 27, 28, 29	9	30%
3	Tingkat Kesukaran (Sukar dan Mudah)	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 20, 22, 28, 29, 30	18	60%
4	Efektivitas Pengecoh (Kurang Baik dan Tidak Baik)	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 17, 29	11	36,67%

Sumber: Data Primer yang Diolah pada tabel 16

Tabel 21. Penyebab Kegagalan Soal Uraian

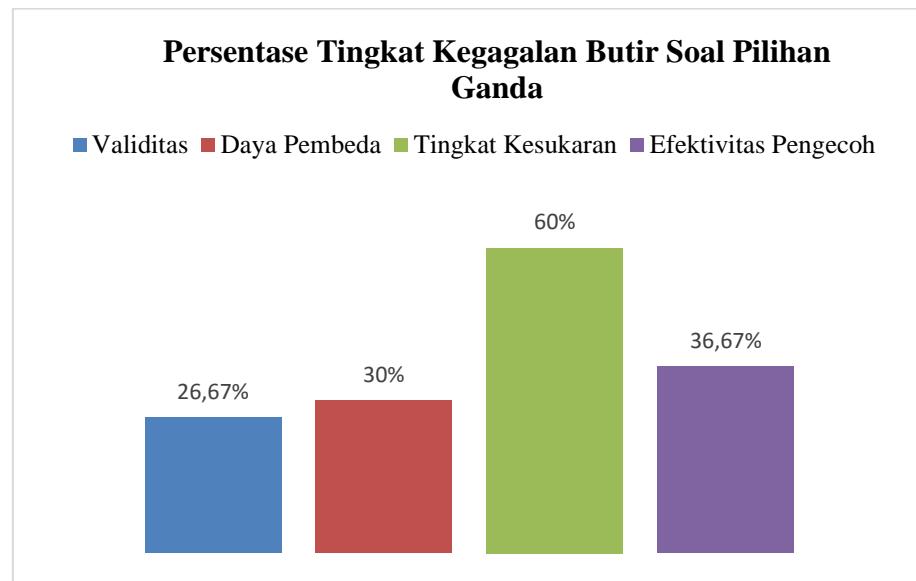
No	Penyebab	Nomor Soal	Jumlah	Persentase
1	Validitas (Tidak Valid)	-	-	-
2	Daya Pembeda (Sangat Buruk dan Buruk)	-	-	-
3	Tingkat Kesukaran (Sukar dan Mudah)	1, 2, 3, 4, 5	5	100%

Sumber: Data Primer yang Diolah pada tabel 17

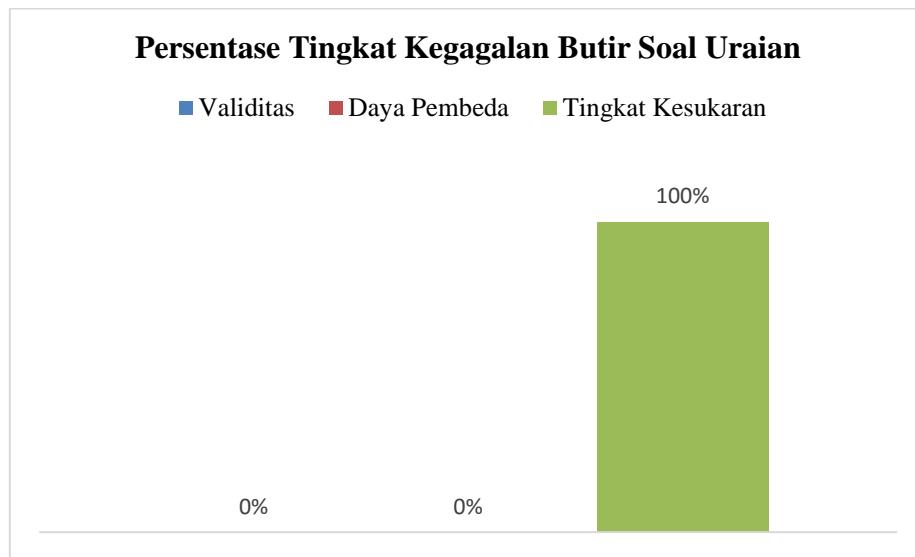
Berdasarkan tabel 20 dan tabel 21, dapat disimpulkan bahwa penyebab kegagalan butir soal yang terbesar untuk soal pilihan ganda dan uraian terdapat pada Tingkat Kesukaran soal yang berarti soal yang digunakan masih terlalu mudah atau sukar sehingga belum bisa mengukur kemampuan peserta tes. Soal yang terlalu mudah dapat dijawab oleh sebagian besar peserta tes dan soal yang sukar akan dijawab oleh sedikit peserta tes.

Penyebab kegagalan kedua adalah efektivitas pengecoh yang berarti pengecoh yang digunakan tidak berfungsi dengan baik. Soal yang alternatif jawabannya tidak dipilih oleh siswa berarti alternatif jawaban tersebut tidak memiliki daya tarik sehingga tidak dapat berfungsi sebagai pengecoh.

Penyebab kegagalan yang ketiga adalah Daya Pembeda yang berarti soal yang digunakan belum dapat membedakan siswa yang memahami matei dengan siswa yang kurang memahami materi. Penyebab kegagalan yang keempat adalah Validitas yang berarti soal yang digunakan masih belum dapat mengukur apa yang semestinya diukur. Soal yang dibuat sudah sesuai dengan silabus dan kisi-kisi yang dibuat namun soal tersebut belum mampu membangun aspek berfikir peserta tes.



Gambar 12. Persentase Tingkat Kegagalan Butir Soal Pilihan Ganda



Gambar 13. Persentase Tingkat Kegagalan Butir Soal Uraian

Butir Soal yang tidak baik seharusnya dibuang dan tidak perlu digunakan kembali. Butir soal yang cukup baik sebaiknya diperbaiki dengan melihat indikator penyebab kegagalan. Butir soal yang baik dapat dimasukkan kedalam bank soal dengan tetap menjaga kerahasiaan soal tersebut sehingga dapat dipergunakan kembali untuk tes yang akan datang dengan melakukan modifikasi. Soal yang baik dapat dihasilkan apabila guru menguasai teknik penyusunan soal dengan memperhatikan unsur-unsur yang dianalisis dalam setiap butir soalnya dan untuk meningkatkan kualitas soal yang dibuat.

## E. Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan dalam penelitian ini antara lain:

1. Pada analisis Validitas, program *ANATES Version 4.09* menggunakan kategori sangat signifikan, signifikan, dan tidak signifikan. Dalam teori

yang digunakan dalam penelitian ini, Validitas butir soal diinterpretasikan dengan kategori valid dan tidak valid. Dengan demikian peneliti hanya menggunakan hasil perhitungan Validitas saja yang kemudian dikonsultaskan dengan  $r_{tabel}$ .

2. Pada perhitungan reliabilitas, pada program Anates *Version 4.09* menggunakan rumus teknik belah dua ganjil genap dan rumus tersebut tidak sesuai dengan rumus yang peneliti gunakan yaitu KR. 20, sehingga peneliti menggunakan perhitungan manual untuk menghitung reliabilitas soal.
3. Pada analisis Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh terdapat perbedaan dalam penginterpretasian antara program *ANATES Version 4.09* dengan teori yang digunakan peneliti. Dengan demikian peneliti menggunakan hasil perhitungan dari program *ANATES Version 4.09* yang kemudian diinterpretasikan sendiri oleh peneliti secara manual.
4. Dalam analisis menggunakan program *ANATES Version 4.09*, hasil pada aspek Daya Pembeda dan Tingkat Kesukaran berupa persentase. Seharusnya kriteria pengukuran pada asek Daya Pembeda dan Tingkat Kesukaran berupa bilangan desimal. Oleh karena itu peneliti perlu melakukan penyesuaian bentuk persentase kedalam bentuk desimal.
5. Mata pelajaran komputer akuntansi apabila di uji kan secara tertulis tidak bisa menggambarkan kemampuan peserta didik yang

sesungguhnya karena seharusnya mata pelajaran tersebut di uji kan dengan cara praktek.

6. Dalam analisis Efektivitas Pengecoh menggunakan program *ANATES Version 4.09* tidak memberikan kesimpulan kualitas pengecoh pada setiap butir soal, dengan demikian peneliti menyimpulkan menggunakan teori yang peneliti gunakan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis butir soal yang meliputi Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor*, dapat disimpulkan bahwa:

1. Ditinjau dari Validitas butir soal, jumlah soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang termasuk dalam kriteria valid berjumlah 22 soal (73,33%) dan soal yang tidak valid berjumlah 8 soal (26,67%) untuk soal pilihan ganda. Untuk soal uraian yang valid berjumlah 5 soal (100%).
2. Ditinjau dari Reliabilitas, soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 merupakan soal yang tidak reliabel atau memiliki Reliabilitas yang rendah karena koefisien Reliabilitasnya kurang dari 0,70 yaitu 0,68 untuk soal pilihan ganda dan 0,55 untuk soal uraian.
3. Ditinjau dari Daya Pembeda, dapat disimpulkan soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 yang memiliki Daya Pembeda yang baik, hal ini dilihat pada soal pilihan ganda yang termasuk kategori tidak baik berjumlah 1

soal (3,33%), jelek berjumlah 8 soal (26,67%), cukup berjumlah 9 soal (30%), baik berjumlah 11 soal (36,67%), dan baik sekali berjumlah 1 soal (3,33%). Untuk soal uraian yang memiliki Daya Pembeda sangat buruk berjumlah 0 butir soal (0%), buruk berjumlah 0 soal (0%), agak baik berjumlah 2 soal (40%), baik berjumlah 2 soal (40%), dan soal sangat baik berjumlah 1 soal (20%).

4. Ditinjau dari Tingkat Kesukaran, dapat disimpulkan soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 termasuk soal yang tidak baik, dilihat dari butir soal yang termasuk kategori sukar untuk soal pilihan ganda berjumlah 2 soal (6,67%), termasuk kategori sedang berjumlah 12 soal (40%), dan soal yang termasuk kategori mudah berjumlah 16 soal (53,33%). Untuk soal uraian soal yang memiliki Tingkat Kesukaran sukar berjumlah 0 soal (0%), sedang berjumlah 0 soal (0%), dan mudah berjumlah 5 soal (100%).
5. Ditinjau dari Efektivitas Pengecoh/*Distractor*, soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016 termasuk cukup. Dilihat dari pengecoh berfungsi sangat baik berjumlah 3 soal (10%), berfungsi baik 7 soal (23,33%), berfungsi cukup baik 9 soal (30%), berfungsi kurang baik berjumlah 7 soal (23,33%), dan berfungsi tidak baik berjumlah 4 soal (13,33%)

Berdasarkan analisis secara keseluruhan soal pilihan ganda dan uraian belum berkualitas baik, hal tersebut diperoleh dari jumlah soal yang berkualitas baik berjumlah 11 butir (36,67%) yaitu butir soal nomor 4, 5, 14, 15, 16, 18, 21, 23, 24, 25, dan 27 dengan Reliabilitas 0,68. Butir soal yang berkualitas cukup baik berjumlah 5 butir (16,67%) dan butir soal yang berkualitas tidak baik berjumlah 14 butir (46,67%). Untuk butir soal uraian, lima butir soal uraian (100%) termasuk dalam kategori cukup baik dengan reliabilitas 0,55.

## **B. Implikasi**

Implikasi yang dapat dipaparkan dari hasil analisis adalah sebagai berikut:

1. Hasil analisis Validitas isi yang dianalisis antara isi soal dengan indikator kisi-kisi soal menunjukkan bahwa secara keseluruhan valid karena telah sesuai dengan indikator pencapaian. Validitas butir soal menunjukkan soal pilihan ganda yang valid berjumlah 22 soal (73,33%) dan soal yang tidak valid 8 soal (26,67%). Untuk soal uraian menunjukkan soal yang valid berjumlah 5 soal (100%). Butir soal yang valid dapat disimpan di bank soal dan dapat digunakan kembali pada tes berikutnya. Butir soal yang tidak valid sebaiknya dibuang.
2. Hasil analisis Reliabilitas menunjukkan bahwa soal pilihan ganda dan soal uraian memiliki Reliabilitas yang rendah. Hal ini dibuktikan dengan hasil analisis koefisien Reliabilitas soal pilihan ganda

menunjukkan 0,68 dan soal uraian 0,55. Soal yang tidak reliabel dapat disebabkan beberapa faktor salah satunya jumlah butir soal, soal tes yang terdiri dari butir soal yang banyak akan lebih reliabel daripada soal yang memiliki sedikit butir soal. Butir soal yang baik adalah butir soal yang mempunyai Reliabilitas tinggi, apabila diteskan berulang-ulang maka hasilnya akan sama.

3. Hasil analisis Daya Pembeda menunjukkan butir soal dengan Daya Pembeda tidak baik 1 soal (3,33%), jelek 8 soal (26,67%), cukup 9 soal (30%), baik 11 soal (36,67%), dan baik sekali 1 soal (3,33%). Untuk soal uraian dengan Daya Pembeda agak baik 2 soal (40%), baik 2 soal (40%) dan sangat baik 1 soal (20%). Butir soal yang memiliki Daya Pembeda cukup, baik, dan baik sekali sebaiknya disimpan dibank soal atau bisa digunakan lagi untuk tes selanjutnya dengan modifikasi soal, butir soal dengan Daya Pembeda jelek bisa diperbaiki atau direvisi untuk digunakan kembali pada tes berikutnya, dan butir soal dengan Daya Pembeda tidak baik atau negatif lebih baik dibuang. Butir soal yang baik dapat membedakan kemampuan siswa yang sudah menguasai materi dan yang belum menguasai materi.
4. Hasil analisis menunjukkan bahwa Tingkat Kesukaran soal pilihan ganda yang termasuk sukar berjumlah 2 soal (6,67%), sedang 12 soal (40%), dan mudah 16 soal (53,33%). Soal uraian yang termasuk mudah berjumlah 5 soal (100%). Butir soal yang baik adalah butir soal yang memiliki Tingkat Kesukaran sedang, sehingga butir soal tersebut

dapat disimpan dalam bank soal untuk digunakan pada tes selanjutnya.

Butir soal yang sukar dan mudah dapat diperbaiki atau digunakan untuk tes yang bersifat khusus.

5. Hasil analisis Efektivitas Pengecoh menunjukkan soal yang memiliki pengecoh berfungsi sangat baik berjumlah 3 soal (10%), baik berjumlah 7 soal (23,33%), cukup baik berjumlah 9 soal (30%), kurang baik berjumlah 7 soal (23,33%), dan tidak baik berjumlah 4 soal (13,33%). Pengecoh yang tidak baik sebaiknya dibuang, pengecoh yang kurang baik dan cukup baik sebaiknya diperbaiki dengan mengganti opsi jawaban agar dapat mengecoh siswa dalam memilih jawaban dan dapat digunakan lagi pada tes yang akan datang.

### C. Saran

Berdasarkan hasil analisis Validitas, Reliabilitas, Daya Pembeda, Tingkat Kesukaran, dan Efektivitas Pengecoh/*Distractor* terhadap soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016, maka saran yang saja ajukan sebagai berikut:

1. Butir soal pilihan ganda nomor 4, 5, 14, 15, 16, 18, 21, 23, 24, 25, 27 merupakan butir soal yang berkualitas baik, sehingga sebaiknya disimpan di bank soal dan dijaga kerahasiaannya agar dapat digunakan lagi pada tes selanjutnya. Soal-soal tersebut memiliki reliabilitas yang rendah yaitu 0,58.

2. Butir soal pilihan ganda nomor 12, 19, 20, 22, 30 dan butir soal uraian nomor 1, 2, 3, 4, 5 merupakan butir soal yang cukup baik, sehingga memerlukan perbaikan pada aspek yang masih lemah.
3. Butir soal nomor 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17, 26, 28, 29 adalah butir soal yang berkualitas tidak baik, sehingga sebaiknya tidak digunakan kembali pada tes selanjutnya.
4. Setelah selesai melaksanakan ujian, sebaiknya soal ditindaklanjuti dan dianalisis agar dalam diketahui kualitas soalnya sehingga dapat digunakan untuk perbaikan dalam pembuatan tes berikutnya.
5. Dalam pembuatan soal sebaiknya guru memperhatikan langkah pengembangan tes, sehingga guru memiliki lebih banyak butir soal yang berkualitas baik.
6. Guru perlu mempunyai *software* atau program untuk analisis butir soal untuk mempermudah dalam melakukan analisis,
7. Pihak pengembangan program komputer *ANATES Version 4.09* perlu melakukan pengembangan untuk menghilangkan keterbatasan perbedaan hasil interpretasi yang masih ada.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aditya Melia Nugrahanti. (2013). *Ánalisis Butir Soal Ulangan Akhir Semester Gasal Mata Pelajaran Akuntansi Keuangan Kelas XI Kompetensi Keahlian Akuntansi SMK Negeri 1 Yogyakarta Tahun Ajaran 2012/2013. Skripsi.* Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Arina Bahro Shabrina. (2016). *Ánalisis Butir Soal Ulangan Akhir Semester Gasal Mata Pelajaran Pengantar Akuntansi Kelas X Akuntansi SMK Negeri 1 Karanganyar Kebumen Tahun Ajaran 2015/2016. Skripsi.* Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Anas Sudijono. (2015). *Pengantar Evaluasi Pendidikan.* Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Daryanto. (2008). *Evaluasi Pendidikan.* Jakarta: Rineka Cipta.
- Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia. (2003). *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.* Jakarta: Biro Hukum Organisasi.
- Desi Fila Sari. (2015). *Analisis Butir Soal Ujian Akhir Semester Gasal Mata Pelajaran Pengantar Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Negeri 1 Pengasih Tahun Ajaran 2014/2015. Skripsi.* Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Djemari Merdapi. (2008). *Teknik Penyusunan Instrumen tes dan Non Tes.* Yogyakarta: Mitra Cendikia.
- Eko Putro. (2009). *Evaluasi Program Pembelajaran.* Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Erly Suandy. (2008). *Praktik Akuntansi Manual dan Komputerisasi Dengan MYOB.* Jakarta: Salemba Empat.
- Heri Retnawati. (2014). Pengembangan Bank Soal Matematika. *Jurdik Matematika FMIPA UNY.* Hal 3-4.
- Karno To. (2003). *Mengenal Analisis Tes Pengantar ke Program Komputer ANATES.* Bandung: FIP UPI.
- Margiyati. "Konsep dan Prosedur Pengembangan Bank Soal". 20 September 2013.[http://www.kompasiana.com/margiyati/konsep-dan-prosedur-pengembangan-bank-soal\\_5528b767f17e616d7c8b45ce](http://www.kompasiana.com/margiyati/konsep-dan-prosedur-pengembangan-bank-soal_5528b767f17e616d7c8b45ce)

- Mawardi Lubis. (2008). *Evaluasi Pendidikan Nilai*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Nana Sudjana. (2011). *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Nana Syaodih. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Ngalim Purwanto. (2013). *Prinsip-prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Saifuddin Azwar. (2012). *Tes Prestasi, Fungsi dan Pengembangan Pengukuran Prestasi Belajar*. Edisi II. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sugiyono. (2012). Metode Penelitian Pendidikan. Bandung: PT. Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. (2012). *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- \_\_\_\_\_. (2013). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sukardi. (2011). *Evaluasi Pendidikan Prinsip dan Operasional*. Yogyakarta : Bumi Aksara.
- Sukiman. (2012). *Pengembangan Sistem Evaluasi* . Yogyakarta : Insan Madani.
- Sumardi. (2003). *Paket Keahlian Akuntansi untuk Tingkat 3 SMK Bisnis dan Manajemen*. Bogor: Yudistira.
- Sumarna Surapranata. (2006). *Analisis, Validitas, Reliabilitas, dan Interpretasi Hasil Tes Implementasi Kurikulum 2004*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen.
- Wikipedia. "Kurikulum 2013". 6 Maret 2016.  
[https://id.wikipedia.org/wiki/Kurikulum\\_2013](https://id.wikipedia.org/wiki/Kurikulum_2013)
- Zainal Arifin. (2013). *Evaluasi Pembelajaran*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.

**LAMPIRAN 1**

**HASIL ANALISIS SOAL**

**PILIHAN GANDA DENGAN**

**PROGRAM ANATES**

***VERSION 4.09***

SKRIPSI AZIZAH HASNA ARIFIN

**SKOR DATA DIBOBOT**

=====

Jumlah Subyek = 66  
 Butir soal = 30  
 Bobot utk jwban benar = 1  
 Bobot utk jwban salah = 0  
 Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

No Urt	No Subyek	Kode/Nama	Benar	Salah	Kosong	Skr Asli	Skr	Bobot
1	1	AISHAN...	22	6	2	22	22	22
2	2	ANA NU...	22	8	0	22	22	22
3	3	ANGGIT...	15	15	0	15	15	15
4	4	APRIAN...	23	7	0	23	23	23
5	5	APRILII...	16	14	0	16	16	16
6	6	CHANIF...	13	17	0	13	13	13
7	7	DESTY ...	15	15	0	15	15	15
8	8	DEVI K...	15	15	0	15	15	15
9	9	DINA H...	21	9	0	21	21	21
10	10	DIYAH ...	21	9	0	21	21	21
11	11	DWI SE...	26	4	0	26	26	26
12	12	ELINA ...	21	9	0	21	21	21
13	13	FAIDA ...	24	6	0	24	24	24
14	14	FIKA A...	20	10	0	20	20	20
15	15	FIKA M...	20	10	0	20	20	20
16	16	FIKA R...	19	11	0	19	19	19
17	17	FIQOH ...	20	10	0	20	20	20
18	18	FITRI ...	19	11	0	19	19	19
19	19	FITRIA...	19	11	0	19	19	19
20	20	IKA YU...	13	17	0	13	13	13
21	21	IKHTIA...	11	19	0	11	11	11
22	22	KHOLIF...	19	11	0	19	19	19
23	23	LINTAN...	17	13	0	17	17	17
24	24	LITUND...	17	13	0	17	17	17
25	25	MARDHIYAH	26	4	0	26	26	26
26	26	MULIA ...	14	16	0	14	14	14
27	27	MULIA ...	20	10	0	20	20	20
28	28	NUR LA...	22	8	0	22	22	22
29	29	NUR RINI	25	5	0	25	25	25
30	30	NURUL ...	22	8	0	22	22	22
31	31	OKTA S...	18	12	0	18	18	18
32	32	PUSPIT...	26	4	0	26	26	26
33	33	PUTRI ...	17	13	0	17	17	17
34	34	PUTRI ...	27	3	0	27	27	27
35	35	PUTRI ...	16	14	0	16	16	16
36	36	RENI A...	20	10	0	20	20	20
37	37	REVA A...	22	8	0	22	22	22
38	38	RITA Y...	27	3	0	27	27	27
39	39	RIYANTI	23	7	0	23	23	23
40	40	RIZKY ...	22	8	0	22	22	22
41	41	SARAH ...	23	7	0	23	23	23
42	42	SELVIR...	24	6	0	24	24	24
43	43	SISKA ...	20	10	0	20	20	20
44	44	SITI F...	18	12	0	18	18	18
45	45	SITI K...	16	14	0	16	16	16
46	46	SITI N...	21	9	0	21	21	21
47	47	SITI N...	24	6	0	24	24	24
48	48	SRIANAH	26	4	0	26	26	26
49	49	SURYANI	27	3	0	27	27	27
50	50	SUSI K...	22	8	0	22	22	22
51	51	SYARIF...	23	7	0	23	23	23
52	52	TANTI ...	26	4	0	26	26	26
53	53	TIYA T...	26	4	0	26	26	26

			SKRIPSI AZIZAH HASNA ARIFIN				
54	54	TRI SE...	20	10	0	20	20
55	55	USWAH ...	25	5	0	25	25
56	56	VERLAI...	24	6	0	24	24
57	57	VIVI K...	21	9	0	21	21
58	58	VIVIN ...	21	9	0	21	21
59	59	VONI T...	26	4	0	26	26
60	60	WAHYU ...	11	19	0	11	11
61	61	YUNIK ...	20	10	0	20	20
62	62	YUNI S...	21	9	0	21	21
63	63	YUNITA...	13	17	0	13	13
64	64	ZAKIYAH	21	9	0	21	21
65	65	ZANAH ...	20	10	0	20	20
66	66	ZULFA ...	24	6	0	24	24

#### RELIABILITAS TES

=====

Rata2= 20,58

Simpang Baku= 4,09

KorelasixY= 0,51

Reliabilitas Tes= 0,68

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

No.Urut	No.	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor Ganjil	Skor Genap	skor	Total
1	1	AISHANITA INT...		10	12		22
2	2	ANA NUR SANGADAH		11	11		22
3	3	ANGGITA NURIZ...		7	8		15
4	4	APRIANA DWI M...		11	12		23
5	5	APRILIYANI HA...		7	9		16
6	6	CHANIFATUL LA...		5	8		13
7	7	DESTY ARI R		5	10		15
8	8	DEVI KRESTIANA		5	10		15
9	9	DINA HAFIVAH S		10	11		21
10	10	DIYAH AYUK L		10	11		21
11	11	DWI SETYORINI		14	12		26
12	12	ELINA VIONITA		9	12		21
13	13	FAIDA YULI AS...		12	12		24
14	14	FIKA APRILIA		10	10		20
15	15	FIKA MAYASARI		11	9		20
16	16	FIKA RAHMAWATI		11	8		19
17	17	FIQOH MAESAROH		10	10		20
18	18	FITRI KHOIRUL...		8	11		19
19	19	FITRIATUL MUA...		10	9		19
20	20	IKA YULIA PRA...		6	7		13
21	21	IKHTIAR RISTIANA		5	6		11
22	22	KHOLIFAH CAHY...		9	10		19
23	23	LINTANG AYU N...		8	9		17
24	24	LITUNDIRA ELSIWI		8	9		17
25	25	MARDHIYAH		13	13		26
26	26	MULIA APRILIANA		9	5		14
27	27	MULIA APRILIANI		11	9		20
28	28	NUR LAILI RAH...		11	11		22
29	29	NUR RINI		13	12		25
30	30	NURUL UMAYAH		10	12		22
31	31	OKTA SELFIANA...		10	8		18
32	32	PUSPITA FAHMA...		14	12		26
33	33	PUTRI LESTARI...		11	6		17
34	34	PUTRI SALSAHILA		14	13		27
35	35	PUTRI WINDA SARI		11	5		16
36	36	RENI ARUM SARI		9	11		20
37	37	REVA ABIAWATI		11	11		22

SKRIPSI AZIZAH HASNA ARIFIN						
38	38	RITA YUSTIKA A	14	13	27	
39	39	RIYANTI	12	11	23	
40	40	RIZKY DWI SUC...	11	11	22	
41	41	SARAH DARMANI...	12	11	23	
42	42	SELVIRA HERAWATI	13	11	24	
43	43	SISKA PUTRI U...	11	9	20	
44	44	SITI FATMAWATI	11	7	18	
45	45	SITI KHOIRUL ...	10	6	16	
46	46	SITI NAMIRATU...	11	10	21	
47	47	SITI NUR ROHMAH	11	13	24	
48	48	SRIANAH	12	14	26	
49	49	SURYANI	14	13	27	
50	50	SUSI KRISTIYANTI	10	12	22	
51	51	SYARIFATUL LA...	12	11	23	
52	52	TANTI MAWARNI	12	14	26	
53	53	TIYA TRI RAHAYU	12	14	26	
54	54	TRI SETIYA NI...	8	12	20	
55	55	USWAH NUR AZIZAH	11	14	25	
56	56	VERLAIN PUTRI...	12	12	24	
57	57	VIVI KRISNA V...	10	11	21	
58	58	VIVIN ROFIAH	10	11	21	
59	59	VONI TIANA SU...	11	15	26	
60	60	WAHYU FITRIANA	5	6	11	
61	61	YUNIK DINI AUFA	11	9	20	
62	62	YUNI SETYOWATI	10	11	21	
63	63	YUNITA NURUL ...	7	6	13	
64	64	ZAKIYAH	10	11	21	
65	65	ZANAH ASTUTI	11	9	20	
66	66	ZULFA KAMILIA...	14	10	24	

#### KELOMPOK UNGGUL & ASOR

---

##### Kelompok Unggul

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	1	2	3	4	5	6	7
1	34	PUTRI SALSABILA	27	1	1	1	-	1	1	1	1
2	38	RITA YUSTIKA A	27	1	1	1	1	1	1	1	1
3	49	SURYANI	27	1	1	1	-	1	1	1	1
4	11	DWI SETYORINI	26	1	1	1	1	1	1	1	1
5	25	MARDHIYAH	26	1	1	1	1	1	1	1	1
6	32	PUSPITA FAHMA...	26	1	-	1	1	1	1	1	1
7	48	SRIANAH	26	1	1	1	1	1	1	1	1
8	52	TANTI MAWARNI	26	1	1	1	1	1	1	1	1
9	53	TIYA TRI RAHAYU	26	1	1	1	1	1	1	1	1
10	59	VONI TIANA SU...	26	1	1	1	1	1	1	1	1
11	29	NUR RINI	25	1	1	1	1	1	1	1	1
12	55	USWAH NUR AZIZAH	25	1	1	1	1	1	1	1	1
13	13	FAIDA YULI AS...	24	1	1	1	1	1	-	1	1
14	42	SELVIRA HERAWATI	24	1	1	1	1	1	-	1	1
15	47	SITI NUR ROHMAH	24	1	1	1	1	1	1	1	1
16	56	VERLAIN PUTRI...	24	1	1	1	-	1	1	1	1
17	66	ZULFA KAMILIA...	24	1	1	1	1	1	1	1	1
18	4	APRIANA DWI M...	23	1	1	1	1	-	1	1	1
	Jml	Jwb	Benar		18	17	18	15	15	18	18

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	skor	8	9	10	11	12	13	14
				Page 3							

			SKRIPSI AZIZAH	HASNA	ARIFIN						
1	34	PUTRI SALSABILA	27	1	1	1	1	1	1	1	1
2	38	RITA YUSTIKA A	27	1	1	1	1	1	1	1	1
3	49	SURYANI	27	1	1	-	1	1	1	1	1
4	11	DWI SETYORINI	26	1	1	1	1	1	1	1	-
5	25	MARDHIYAH	26	1	1	1	1	1	1	1	-
6	32	PUSPITA FAHMA...	26	1	1	1	1	1	1	1	1
7	48	SRIANAH	26	1	1	1	1	1	1	-	1
8	52	TANTI MAWARNI	26	1	1	1	1	1	1	-	1
9	53	TIYA TRI RAHAYU	26	1	1	1	1	1	1	-	1
10	59	VONI TIANA SU...	26	1	1	1	1	1	1	-	1
11	29	NUR RINI	25	1	1	1	1	1	1	1	1
12	55	USWAH NUR AZIZAH	25	1	1	1	1	1	1	-	1
13	13	FAIDA YULI AS...	24	1	1	-	1	1	1	1	1
14	42	SELVIRA HERAWATI	24	1	1	1	1	1	1	-	1
15	47	SITI NUR ROHMAH	24	1	1	1	1	1	1	-	-
16	56	VERLAIN PUTRI...	24	1	1	1	1	1	1	1	1
17	66	ZULFA KAMILIA...	24	-	1	-	1	1	1	1	1
18	4	APRIANA DWI M...	23	1	1	1	1	1	1	1	-
	Jml	Jwb Benar		17	18	15	18	18	12	13	

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	15	16	17	18	19	20	21
1	34	PUTRI SALSABILA	27	1	1	1	1	1	1	1	1
2	38	RITA YUSTIKA A	27	1	-	1	1	1	1	1	1
3	49	SURYANI	27	1	1	1	1	1	1	1	1
4	11	DWI SETYORINI	26	1	-	1	1	1	1	1	1
5	25	MARDHIYAH	26	1	1	1	1	1	1	1	1
6	32	PUSPITA FAHMA...	26	1	1	1	1	-	1	1	1
7	48	SRIANAH	26	1	-	1	1	1	1	1	1
8	52	TANTI MAWARNI	26	1	1	1	1	1	1	1	1
9	53	TIYA TRI RAHAYU	26	-	1	1	1	1	1	1	1
10	59	VONI TIANA SU...	26	-	1	1	1	1	1	1	1
11	29	NUR RINI	25	1	-	1	1	1	1	1	1
12	55	USWAH NUR AZIZAH	25	-	1	1	1	1	1	1	1
13	13	FAIDA YULI AS...	24	1	1	1	1	1	1	1	1
14	42	SELVIRA HERAWATI	24	1	-	1	-	1	1	1	1
15	47	SITI NUR ROHMAH	24	-	1	1	-	1	1	1	1
16	56	VERLAIN PUTRI...	24	-	1	1	1	1	1	-	1
17	66	ZULFA KAMILIA...	24	1	1	1	1	1	1	1	1
	Jml	Jwb Benar		13	13	18	15	18	17	17	

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	22	23	24	25	26	27	28
1	34	PUTRI SALSABILA	27	1	1	1	1	1	1	1	1
2	38	RITA YUSTIKA A	27	1	1	1	1	1	1	1	1
3	49	SURYANI	27	1	1	1	1	1	1	1	1
4	11	DWI SETYORINI	26	1	1	1	1	1	1	1	-
5	25	MARDHIYAH	26	1	1	1	1	1	1	-	1
6	32	PUSPITA FAHMA...	26	1	1	1	1	1	1	1	1
7	48	SRIANAH	26	1	1	1	1	1	1	-	1
8	52	TANTI MAWARNI	26	1	1	1	1	1	-	-	1
9	53	TIYA TRI RAHAYU	26	1	1	1	1	1	-	1	1
10	59	VONI TIANA SU...	26	1	1	1	1	1	1	-	1
11	29	NUR RINI	25	1	1	1	1	-	-	1	1
12	55	USWAH NUR AZIZAH	25	1	1	1	1	1	-	-	1
13	13	FAIDA YULI AS...	24	1	-	1	1	1	1	1	1
14	42	SELVIRA HERAWATI	24	1	1	1	1	1	1	1	1
15	47	SITI NUR ROHMAH	24	1	-	1	1	1	1	1	1
16	56	VERLAIN PUTRI...	24	1	1	1	1	1	-	-	1
17	66	ZULFA KAMILIA...	24	1	1	-	1	-	1	1	1

18	Jml	Jwb	4 Benar	SKRIPSI AZIZAH HASNA ARIFIN		23	- 17	1 16	1 17	1 17	- 11	- 11	1 16
				APRIANA DWI M...									

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	29	30
					29	30
1	34	PUTRI SALSABILA	27	-	-	
2	38	RITA YUSTIKA A	27	-	-	
3	49	SURYANI	27	-	1	
4	11	DWI SETYORINI	26	-	1	
5	25	MARDHIYAH	26	-	-	
6	32	PUSPITA FAHMA...	26	-	-	
7	48	SRIANAH	26	-	1	
8	52	TANTI MAWARNI	26	-	1	
9	53	TIYA TRI RAHAYU	26	-	1	
10	59	VONI TIANA SU...	26	-	1	
11	29	NUR RINI	25	-	-	
12	55	USWAH NUR AZIZAH	25	-	1	
13	13	FAIDA YULI AS...	24	-	-	
14	42	SELVIRA HERAWATI	24	-	-	
15	47	SITI NUR ROHMAH	24	-	1	
16	56	VERLAIN PUTRI...	24	-	1	
17	66	ZULFA KAMILIA...	24	-	-	
18	4	APRIANA DWI M...	23	-	1	
Jml Jwb Benar				0	10	

#### Kelompok Asor

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	1	2	3	4	5	6	7
					1	2	3	4	5	6	7
1	22	KHOLIFAH CAHY...	19	1	1	1	-	-	1	1	1
2	31	OKTA SELFIANA...	18	1	1	-	1	1	1	1	1
3	44	SITI FATMAWATI	18	1	1	1	1	1	1	1	-
4	23	LINTANG AYU N...	17	1	1	-	-	-	1	1	1
5	24	LITUNDIRA ELSIWI	17	1	1	1	1	1	-	1	1
6	33	PUTRI LESTARI...	17	1	1	1	1	1	1	1	1
7	5	APRILIYANI HA...	16	1	1	1	1	1	-	1	1
8	35	PUTRI WINDA SARI	16	1	-	-	-	-	1	-	1
9	45	SITI KHOIRUL ...	16	1	1	-	1	1	1	1	1
10	3	ANGGITA NURIZ...	15	-	1	-	-	-	1	1	1
11	7	DESTY ARI R	15	1	1	-	1	-	1	1	1
12	8	DEVI KRESTIANA	15	1	1	-	1	-	1	1	1
13	26	MULIA APRILIANA	14	1	-	1	-	-	-	1	1
14	6	CHANIFATUL LA...	13	1	1	1	-	-	-	1	-
15	20	IKA YULIA PRA...	13	1	1	1	-	-	-	-	1
16	63	YUNITA NURUL ...	13	1	1	1	1	-	-	1	-
17	21	IKHTIAR RISTIANA	11	1	1	1	-	-	-	-	1
18	60	WAHYU FITRIANA	11	1	1	-	-	1	1	1	-
Jml Jwb Benar				17	16	10	9	7	15	14	

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	8	9	10	11	12	13	14
					8	9	10	11	12	13	14
1	22	KHOLIFAH CAHY...	19	1	-	1	1	1	1	1	-
2	31	OKTA SELFIANA...	18	1	1	-	1	1	1	1	-
3	44	SITI FATMAWATI	18	-	1	-	-	-	1	-	-
4	23	LINTANG AYU N...	17	1	1	1	1	1	1	1	1
5	24	LITUNDIRA ELSIWI	17	1	1	1	-	-	1	-	-
6	33	PUTRI LESTARI...	17	1	-	1	1	1	1	1	-
7	5	APRILIYANI HA...	16	1	-	1	1	1	1	1	-

			SKRIPSI AZIZAH	HASNA	ARIFIN						
8	35	PUTRI WINDA SARI	16	-	1	-	-	-	1	1	-
9	45	SITI KHOIRUL ...	16	1	1	-	1	1	1	1	-
10	3	ANGGITA NURIZ...	15	1	-	1	1	-	1	1	-
11	7	DESTY ARI R	15	1	-	1	-	1	1	1	-
12	8	DEVI KRESTIANA	15	1	-	1	-	1	1	1	-
13	26	MULIA APRILIANA	14	1	-	-	1	1	-	-	-
14	6	CHANIFATUL LA...	13	1	1	1	1	1	1	-	-
15	20	IKA YULIA PRA...	13	1	1	1	-	1	1	1	-
16	63	YUNITA NURUL ...	13	1	1	-	-	-	-	-	-
17	21	IKHTIAR RISTIANA	11	1	1	1	-	-	-	-	1
18	60	WAHYU FITRIANA	11	1	1	-	-	-	-	-	-
	Jml Jwb Benar		16	11	11	9	11	13	3		

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	15	16	17	18	19	20	21
1	22	KHOLIFAH CAHY...	19	-	1	1	-	1	1	1	-
2	31	OKTA SELFIANA...	18	-	-	1	-	1	1	1	-
3	44	SITI FATMAWATI	18	1	-	1	-	1	-	1	-
4	23	LINTANG AYU N...	17	-	1	1	-	1	-	-	-
5	24	LITUNDIRA ELSIWI	17	-	1	1	-	1	-	-	-
6	33	PUTRI LESTARI...	17	1	-	1	-	1	-	-	-
7	5	APRILIYANI HA...	16	-	-	1	-	-	1	-	-
8	35	PUTRI WINDA SARI	16	1	-	1	-	1	1	1	-
9	45	SITI KHOIRUL ...	16	-	-	1	-	1	-	1	-
10	3	ANGGITA NURIZ...	15	-	1	1	-	1	1	1	-
11	7	DESTY ARI R	15	-	-	1	1	-	1	-	-
12	8	DEVI KRESTIANA	15	-	-	1	1	-	-	-	-
13	26	MULIA APRILIANA	14	-	-	1	-	1	-	1	-
14	6	CHANIFATUL LA...	13	-	-	1	-	-	-	-	-
15	20	IKA YULIA PRA...	13	-	1	-	-	-	-	-	-
16	63	YUNITA NURUL ...	13	1	-	1	-	1	1	1	-
17	21	IKHTIAR RISTIANA	11	-	1	-	-	-	-	-	-
18	60	WAHYU FITRIANA	11	-	-	1	-	-	1	-	-
	Jml Jwb Benar			4	6	16	2	11	8	5	

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	22	23	24	25	26	27	28
1	22	KHOLIFAH CAHY...	19	1	1	1	1	-	-	-	1
2	31	OKTA SELFIANA...	18	1	1	1	-	-	-	1	1
3	44	SITI FATMAWATI	18	1	1	1	-	-	1	1	1
4	23	LINTANG AYU N...	17	1	-	-	1	1	1	-	-
5	24	LITUNDIRA ELSIWI	17	-	-	1	-	-	1	1	1
6	33	PUTRI LESTARI...	17	-	1	-	-	-	-	1	-
7	5	APRILIYANI HA...	16	-	1	1	-	-	-	-	1
8	35	PUTRI WINDA SARI	16	1	1	1	-	-	1	1	1
9	45	SITI KHOIRUL ...	16	1	-	-	1	-	-	-	-
10	3	ANGGITA NURIZ...	15	-	1	1	-	-	-	-	1
11	7	DESTY ARI R	15	-	-	-	-	1	1	-	1
12	8	DEVI KRESTIANA	15	1	-	-	1	1	1	-	1
13	26	MULIA APRILIANA	14	1	1	-	1	-	-	-	1
14	6	CHANIFATUL LA...	13	-	-	1	-	-	1	-	1
15	20	IKA YULIA PRA...	13	-	1	-	-	-	-	-	1
16	63	YUNITA NURUL ...	13	-	-	1	-	-	-	-	-
17	21	IKHTIAR RISTIANA	11	-	1	-	-	-	-	-	1
18	60	WAHYU FITRIANA	11	-	-	-	1	1	1	-	1
	Jml Jwb Benar			8	10	9	7	8	5	13	

No.Urut	No	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	29	30
1	22	KHOLIFAH CAHY...	19	-	-	-

		SKRIPSI AZIZAH HASNA ARIFIN		
2	31	OKTA SELFIANA...	18	- -
3	44	SITI FATMAWATI	18	- -
4	23	LINTANG AYU N...	17	- -
5	24	LITUNDIRA ELSIWI	17	- -
6	33	PUTRI LESTARI...	17	- -
7	5	APRILIYANI HA...	16	- -
8	35	PUTRI WINDA SARI	16	- -
9	45	SITI KHOIRUL ...	16	- -
10	3	ANGGITA NURIZ...	15	- -
11	7	DESTY ARI R	15	- -
12	8	DEVI KRESTIANA	15	- -
13	26	MULIA APRILIANA	14	- -
14	6	CHANIFATUL LA...	13	- -
15	20	IKA YULIA PRA...	13	- -
16	63	YUNITA NURUL ...	13	- -
17	21	IKHTIAR RISTIANA	11	- -
18	60	WAHYU FITRIANA	11	- -
	Jml Jwb Benar		0	0

DAYA PEMBEDA

=====

Jumlah Subyek= 66

Klp atas/bawah(n)= 18

Butir Soal= 30

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

No	Butir Baru	No	Butir Asli	Kel.	Atas	Kel.	Bawah	Beda	Indeks DP (%)
1	1	1	1	18		17	1	1	5,56
2	2	2	2	17		16	1	1	5,56
3	3	3	3	18		10	8	8	44,44
4	4	4	4	15		9	6	6	33,33
5	5	5	5	15		7	8	8	44,44
6	6	6	6	18		15	3	3	16,67
7	7	7	7	18		14	4	4	22,22
8	8	8	8	17		16	1	1	5,56
9	9	9	9	18		11	7	7	38,89
10	10	10	10	15		11	4	4	22,22
11	11	11	11	18		9	9	9	50,00
12	12	12	12	18		11	7	7	38,89
13	13	13	13	12		13	-1	-1	-5,56
14	14	14	14	13		3	10	10	55,56
15	15	15	15	13		4	9	9	50,00
16	16	16	16	13		6	7	7	38,89
17	17	17	17	18		16	2	2	11,11
18	18	18	18	15		2	13	13	72,22
19	19	19	19	18		11	7	7	38,89
20	20	20	20	17		8	9	9	50,00
21	21	21	21	17		5	12	12	66,67
22	22	22	22	17		8	9	9	50,00
23	23	23	23	16		10	6	6	33,33
24	24	24	24	17		9	8	8	44,44
25	25	25	25	17		7	10	10	55,56
26	26	26	26	11		8	3	3	16,67
27	27	27	27	11		5	6	6	33,33
28	28	28	28	16		13	3	3	16,67
29	29	29	29	0		0	0	0	0,00
30		30	30	10		0	10	10	55,56

**SKRIPSI AZIZAH HASNA ARIFIN**

**TINGKAT KESUKARAN**

---

Jumlah Subyek= 66  
Butir Soal= 30

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	Jml Betul	Tkt. Kesukaran(%)	Tafsiran
1	1	64	96,97	Sangat Mudah
2	2	63	95,45	Sangat Mudah
3	3	47	71,21	Mudah
4	4	39	59,09	Sedang
5	5	43	65,15	Sedang
6	6	63	95,45	Sangat Mudah
7	7	60	90,91	Sangat Mudah
8	8	61	92,42	Sangat Mudah
9	9	54	81,82	Mudah
10	10	52	78,79	Mudah
11	11	51	77,27	Mudah
12	12	56	84,85	Mudah
13	13	47	71,21	Mudah
14	14	33	50,00	Sedang
15	15	39	59,09	Sedang
16	16	42	63,64	Sedang
17	17	64	96,97	Sangat Mudah
18	18	25	37,88	Sedang
19	19	58	87,88	Sangat Mudah
20	20	53	80,30	Mudah
21	21	40	60,61	Sedang
22	22	50	75,76	Mudah
23	23	38	57,58	Sedang
24	24	46	69,70	Sedang
25	25	40	60,61	Sedang
26	26	39	59,09	Sedang
27	27	30	45,45	Sedang
28	28	47	71,21	Mudah
29	29	2	3,03	Sangat Sukar
30	30	12	18,18	Sukar

**KORELASI SKOR BUTIR DG SKOR TOTAL**

---

Jumlah Subyek= 66  
Butir Soal= 30

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	Korelasi	Signifikansi
1	1	0,134	-
2	2	0,103	-
3	3	0,321	-
4	4	0,278	-
5	5	0,449	Signifikan
6	6	0,390	Signifikan
7	7	0,357	Signifikan
8	8	0,041	-
9	9	0,309	-
10	10	0,229	-
11	11	0,460	Sangat Signifikan
12	12	0,404	Signifikan
13	13	0,032	-
14	14	0,381	Signifikan

SKRIPSI AZIZAH HASNA ARIFIN		
15	15	0,414 Signifikan
16	16	0,332 -
17	17	0,374 Signifikan
18	18	0,513 Sangat Signifikan
19	19	0,591 Sangat Signifikan
20	20	0,502 Sangat Signifikan
21	21	0,527 Sangat Signifikan
22	22	0,586 Sangat Signifikan
23	23	0,273 -
24	24	0,435 Signifikan
25	25	0,382 Signifikan
26	26	0,156 -
27	27	0,351 Signifikan
28	28	0,082 -
29	29	-0,025 -
30	30	0,475 Sangat Signifikan

Catatan: Batas signifikansi koefisien korelasi sebagai berikut:

df (N-2)	P=0,05	P=0,01	df (N-2)	P=0,05	P=0,01
10	0,576	0,708	60	0,250	0,325
15	0,482	0,606	70	0,233	0,302
20	0,423	0,549	80	0,217	0,283
25	0,381	0,496	90	0,205	0,267
30	0,349	0,449	100	0,195	0,254
40	0,304	0,393	125	0,174	0,228
50	0,273	0,354	>150	0,159	0,208

Bila koefisien = 0,000 berarti tidak dapat dihitung.

#### KUALITAS PENGECOH

---

Jumlah Subyek= 66

Butir Soal= 30

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

No	Butir Baru	No	Butir Asli	a	b	c	d	e	*
1		1	0--	1--	64**	1--	0--		0
2		2	0--	0--	3---	0--	63**		0
3		3	1--	0--	18---	47**	0--		0
4		4	2-	39**	7++	8++	10+		0
5		5	4+	3+	5++	11--	43**		0
6		6	63**	3---	0--	0--	0--		0
7		7	1+	60**	0--	5---	0--		0
8		8	61**	0--	1++	4---	0--		0
9		9	0--	54**	12---	0--	0--		0
10		10	4++	4++	5+	52**	1-		0
11		11	14---	1-	0--	0--	51**		0
12		12	4-	4-	1-	1-	56**		0
13		13	1--	47**	15---	2-	1--		0
14		14	1--	6+	21---	33**	5+		0
15		15	12--	1--	12--	39**	2-		0
16		16	5++	4+	42**	13---	2-		0
17		17	0--	0--	2---	0--	64**		0
18		18	5-	10++	25**	5-	21---		0
19		19	58**	4--	0--	4--	0--		0
20		20	6--	2+	5-	53**	0--		0
21		21	16---	0--	40**	9+	1--		0
22		22	50**	4++	5++	6+	1--		0

	SKRIPSI AZIZAH HASNA ARIFIN						
23	23	2-	14--	8++	4+	38**	0
24	24	14---	0--	6++	46**	0--	0
25	25	13--	40**	11-	2-	0--	0
26	26	2-	39**	20--	5+	0--	0
27	27	4-	6+	30**	12+	14-	0
28	28	47**	10---	0--	8-	0--	0
29	29	55---	7-	2--	2**	0--	0
30	30	12**	16++	14++	13++	10+	0

Keterangan:

\*\* : Kunci Jawaban  
 ++ : Sangat Baik  
 + : Baik  
 - : Kurang Baik  
 -- : Buruk  
 ---: Sangat Buruk

REKAP ANALISIS BUTIR

=====

Rata2= 20,58

Simpang Baku= 4,09

Korelasi XY= 0,51

Reliabilitas Tes= 0,68

Butir Soal= 30

Jumlah Subyek= 66

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH HASNA.ANA

Btr Baru	Btr Asli	D. Pembeda(%)	T. Kesukaran	Korelasi	Sign.	Korelasi
1	1	5,56	Sangat Mudah	0,134	-	
2	2	5,56	Sangat Mudah	0,103	-	
3	3	44,44	Mudah	0,321	-	
4	4	33,33	Sedang	0,278	-	
5	5	44,44	Sedang	0,449	Signifikan	
6	6	16,67	Sangat Mudah	0,390	Signifikan	
7	7	22,22	Sangat Mudah	0,357	Signifikan	
8	8	5,56	Sangat Mudah	0,041	-	
9	9	38,89	Mudah	0,309	-	
10	10	22,22	Mudah	0,229	-	
11	11	50,00	Mudah	0,460	Sangat Signifikan	
12	12	38,89	Mudah	0,404	Signifikan	
13	13	-5,56	Mudah	0,032	-	
14	14	55,56	Sedang	0,381	Signifikan	
15	15	50,00	Sedang	0,414	Signifikan	
16	16	38,89	Sedang	0,332	-	
17	17	11,11	Sangat Mudah	0,374	Signifikan	
18	18	72,22	Sedang	0,513	Sangat Signifikan	
19	19	38,89	Sangat Mudah	0,591	Sangat Signifikan	
20	20	50,00	Mudah	0,502	Sangat Signifikan	
21	21	66,67	Sedang	0,527	Sangat Signifikan	
22	22	50,00	Mudah	0,586	Sangat Signifikan	
23	23	33,33	Sedang	0,273	-	
24	24	44,44	Sedang	0,435	Signifikan	
25	25	55,56	Sedang	0,382	Signifikan	
26	26	16,67	Sedang	0,156	-	
27	27	33,33	Sedang	0,351	Signifikan	
28	28	16,67	Mudah	0,082	-	
29	29	0,00	Sangat Sukar	-0,025	-	
30	30	55,56	Sukar	0,475	Sangat Signifikan	

**LAMPIRAN 2**

**HASIL ANALISIS SOAL**

**URAIAN DENGAN**

**PROGRAM ANATES**

***VERSION 4.09***

SKRIPSI AZIZAH URAIAN 1

**RELIABILITAS TES**

Rata2= 60,56

Simpang Baku= 11,58

KorelasixY= 0,38

Reliabilitas Tes= 0,55

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH URAIAN.AUR

No.Urut	No.	Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor Ganjil	Skor Genap	Skor Total
1	1	AISHANITA INT...	38	28	66	
2	2	ANA NUR SANGADAH	42	24	66	
3	3	ANGGITA NURIZ...	42	28	70	
4	4	APRIANA DWI M...	42	28	70	
5	5	APRILIYANTO H...	38	28	66	
6	6	CHANIFATUL LA...	20	28	48	
7	7	DESTY ARI R	31	28	59	
8	8	DEVI KRESTIANA	34	28	62	
9	9	DINA HAFIVAH ...	42	28	70	
10	10	DIYAH AYUK LE...	38	28	66	
11	11	DWI SETYORINI	42	28	70	
12	12	ELINA VIONITA	31	28	59	
13	13	FAIDA YULI AS...	42	28	70	
14	14	FIKA APRILIA	35	24	59	
15	15	FIKA MAYASARI	38	28	66	
16	16	FIKA RAHMAWATI	42	28	70	
17	17	FIQOH MAESAROH	42	28	70	
18	18	FITRI KHOIRUL...	24	28	52	
19	19	FITRIATUL MUA...	42	28	70	
20	20	IKA YULI PRATIWI	42	28	70	
21	21	IKHTIAR RISTIANA	38	24	62	
22	22	KHOLIFAH CAHY...	28	28	56	
23	23	LINTANG AYU N...	14	14	28	
24	24	LITUNDIRA ELSIWI	38	28	66	
25	25	MARDHIYAH	42	28	70	
26	26	MULIA APRILIANA	42	28	70	
27	27	MULIA APRILIANI	42	28	70	
28	28	NUR LAILI RAH...	42	28	70	
29	29	NUR RINI	42	28	70	
30	30	NURUL UMAYAH	42	28	70	
31	31	OKTA SELVIA P	42	28	70	
32	32	PUSPITA FATMA...	38	28	66	
33	33	PUTRI LESTARI...	31	28	59	
34	34	PUTRI SALSABILA	42	28	70	
35	35	PUTRI WINDA SARI	31	28	59	
36	36	RENI ARUM SARI	34	28	62	
37	37	REVA ABIAWATI	28	28	56	
38	38	RITA YUSTIKA A	34	28	62	
39	39	RIYANTI	27	28	55	
40	40	RIZKY DWI SUC...	42	28	70	
41	41	SARAH DARMANI...	35	28	63	
42	42	SELVIRA HERAWATI	42	28	70	
43	43	SISKA PUTRI UTAM	35	28	63	
44	44	SITI FATIMAH	24	28	52	
45	45	SITI KHOIRUL ...	27	28	55	
46	46	SITI NAMIRATU...	24	21	45	
47	47	SITI NUR ROHMAH	35	28	63	
48	48	SRIANAH	31	28	59	
49	49	SURYANI	42	28	70	
50	50	SUSI KRISTIYANTI	42	20	62	
51	51	SYARIFATUL LA...	42	28	70	
52	52	TANTI MAWARNI	42	28	70	
53	53	TIYA TRI RAHAYU	42	28	70	

SKRIPSI AZIZAH URAIAN 1						
54	54	TRI SETIYA NI...	21	14	35	
55	55	USWAH NUR AZIZAH	42	7	49	
56	56	VERLANI PUTRI...	35	21	56	
57	57	VIVI KRISNA V...	14	28	42	
58	58	VIVIN ROFIAH	28	14	42	
59	59	VONI TIANA SU...	42	28	70	
60	60	WAHYU FITRIANA	34	20	54	
61	61	YUNIK DINI AUFA	31	28	59	
62	62	YUNI SETYOWATI	0	10	10	
63	63	YUNITA NURUL ...	34	28	62	
64	64	ZAKIYAH	28	28	56	
65	65	ZANAH ASTUTI	24	24	48	
66	66	ZULFA KAMILIA...	14	28	42	

#### KELOMPOK UNGGUL & ASOR

---

##### Kelompok Unggul

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH URAIAN.AUR

No Urt	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	1	2	3	4	5
1	3	ANGGITTA NURIZ...	70	14	14	14	14	14
2	4	APRIANA DWI M...	70	14	14	14	14	14
3	9	DINA HAFIVAH ...	70	14	14	14	14	14
4	11	DWI SETYORINI	70	14	14	14	14	14
5	13	FAIDA YULI AS...	70	14	14	14	14	14
6	16	FIKA RAHMAWATI	70	14	14	14	14	14
7	17	FIQOH MAESAROH	70	14	14	14	14	14
8	19	FITRIATUL MUA...	70	14	14	14	14	14
9	20	IKA YULI PRATIWI	70	14	14	14	14	14
10	25	MARDHIYAH	70	14	14	14	14	14
11	26	MULIA APRILIANA	70	14	14	14	14	14
12	27	MULIA APRILIANI	70	14	14	14	14	14
13	28	NUR LAILI RAH...	70	14	14	14	14	14
14	29	NUR RINI	70	14	14	14	14	14
15	30	NURUL UMAYAH	70	14	14	14	14	14
16	31	OKTA SELVIA P	70	14	14	14	14	14
17	34	PUTRI SALASABILA	70	14	14	14	14	14
18	40	RIZKY DWI SUC...	70	14	14	14	14	14
Rata2 Skor				14,00	14,00	14,00	14,00	14,00
Simpang Baku				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

##### Kelompok Asor

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH URAIAN.AUR

No Urt	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	1	2	3	4	5
1	37	REVA ABIAWATI	56	14	14	7	14	7
2	56	VERLANI PUTRI...	56	14	7	14	14	7
3	64	ZAKIYAH	56	14	14	7	14	7
4	39	RIYANTI	55	10	14	10	14	7
5	45	SITI KHOIRUL ...	55	7	14	10	14	10
6	60	WAHYU FITRIANA	54	14	10	10	10	10
7	18	FITRI KHOIRUL...	52	0	14	10	14	14
8	44	SITI FATIMAH	52	7	14	7	14	10
9	55	USWAH NUR AZIZAH	49	14	0	14	7	14
10	6	CHANIFATUL LA...	48	0	14	10	14	10
11	65	ZANAH ASTUTI	48	0	14	10	10	14

SKRIPSI AZIZAH URAIAN 1												
12	46	SITI NAMIRATU...	45	10	7	7	14	7				
13	57	VIVI KRISNA V...	42	14	14	0	14	0	14	0		
14	58	VIVIN ROFIAH	42	0	14	14	0	14	0	14		
15	66	ZULFA KAMILIA...	42	0	14	7	7	14	7			
16	54	TRI SETIYA NI...	35	7	7	7	7	7	7			
17	23	LINTANG AYU N...	28	0	14	7	0	7	0	7		
18	62	YUNI SETYOWATI	10	0	0	0	0	10	0	0		
	Rata2 Skor			6,94	11,06	8,39	11,00	8,44				
	Simpang Baku			6,21	4,84	3,94	4,70	4,15				

#### DAYA PEMBEDA

=====

Jumlah Subyek= 66

Klp atas/bawah(n)= 18

Butir Soal= 5

Un: Unggul; AS: Asor; SB: Simpang Baku

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH URAIAN.AUR

No	No	Btr Asli	Rata2Un	Rata2As	Beda	SB	Un	SB	As	SB	Gab	t	DP(%)
1	1	14,00	6,94	7,06	0,00	6,21		1,46	4,82			50,40	
2	2	14,00	11,06	2,94	0,00	4,84		1,14	2,58			21,03	
3	3	14,00	8,39	5,61	0,00	3,94		0,93	6,04			40,08	
4	4	14,00	11,00	3,00	0,00	4,70		1,11	2,71			21,43	
5	5	14,00	8,44	5,56	0,00	4,15		0,98	5,68			39,68	

#### TINGKAT KESUKARAN

=====

Jumlah Subyek= 66

Butir Soal= 5

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH URAIAN.AUR

No	Butir Baru	No	Butir Asli	Tkt.	Kesukaran(%)	Tafsiran
1	1	1			74,80	Mudah
2	2	2			89,48	Sangat Mudah
3	3	3			79,96	Mudah
4	4	4			89,29	Sangat Mudah
5	5	5			80,16	Mudah

#### KORELASI SKOR BUTIR DG SKOR TOTAL

=====

Jumlah Subyek= 66

Butir Soal= 5

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH URAIAN.AUR

No	Butir Baru	No	Butir Asli	Korelasi	Signifikansi
1	1	1		0,716	Sangat Signifikan
2	2	2		0,567	-
3	3	3		0,758	Sangat Signifikan
4	4	4		0,572	-
5	5	5		0,685	Signifikan

### SKRIPSI AZIZAH URAIAN 1

Catatan: Batas signifikansi koefisien korelasi sebagai berikut:

df (N-2)	P=0,05	P=0,01	df (N-2)	P=0,05	P=0,01
10	0,576	0,708	60	0,250	0,325
15	0,482	0,606	70	0,233	0,302
20	0,423	0,549	80	0,217	0,283
25	0,381	0,496	90	0,205	0,267
30	0,349	0,449	100	0,195	0,254
40	0,304	0,393	125	0,174	0,228
50	0,273	0,354	>150	0,159	0,208

Bila koefisien = 0,000 berarti tidak dapat dihitung.

#### REKAP ANALISIS BUTIR

=====

Rata2= 60,56

Simpang Baku= 11,58

Korelasi XY= 0,38

Reliabilitas Tes= 0,55

Butir Soal= 5

Jumlah Subyek= 66

Nama berkas: E:\FUTURE S. PD\SKRIPSI AZIZAH URAIAN.AUR

No	No Btr Asli	T	DP(%)	T. Kesukaran	Korelasi	Sign. Korelasi
1	1	4,82	50,40	Mudah	0,716	Sangat Signifikan
2	2	2,58	21,03	Sangat Mudah	0,567	-
3	3	6,04	40,08	Mudah	0,758	Sangat Signifikan
4	4	2,71	21,43	Sangat Mudah	0,572	-
5	5	5,68	39,68	Mudah	0,685	Signifikan

**Tabel Harga Kritik dari r Product-Moment  
Suharsimi Arikunto (2013: 402)**

DF = n-2	Tingat Signifikansi				
	0,1	0,05	0,02	0,01	0,001
1	0,9877	0,9969	0,9995	0,9999	1,0000
2	0,9000	0,9500	0,9800	0,9900	0,9990
3	0,8054	0,8783	0,9343	0,9587	0,9911
4	0,7293	0,8114	0,8822	0,9172	0,9741
5	0,6694	0,7545	0,8329	0,8745	0,9509
6	0,6215	0,7067	0,7887	0,8343	0,9249
7	0,5822	0,6664	0,7498	0,7977	0,8983
8	0,5494	0,6319	0,7155	0,7646	0,8721
9	0,5214	0,6021	0,6851	0,7348	0,8470
10	0,4973	0,5760	0,6581	0,7079	0,8233
11	0,4762	0,5529	0,6339	0,6835	0,8010
12	0,4575	0,5324	0,6120	0,6614	0,7800
13	0,4409	0,5140	0,5923	0,6411	0,7604
14	0,4259	0,4973	0,5742	0,6226	0,7419
15	0,4124	0,4821	0,5577	0,6055	0,7247
16	0,4000	0,4683	0,5425	0,5897	0,7084
17	0,3887	0,4555	0,5285	0,5751	0,6932
18	0,3783	0,4438	0,5155	0,5614	0,6788
19	0,3687	0,4329	0,5034	0,5487	0,6652
20	0,3598	0,4227	0,4921	0,5368	0,6524
21	0,3515	0,4132	0,4815	0,5256	0,6402
22	0,3438	0,4044	0,4716	0,5151	0,6287
23	0,3365	0,3961	0,4622	0,5052	0,6178
24	0,3297	0,3882	0,4534	0,4958	0,6074
25	0,3233	0,3809	0,4451	0,4869	0,5974
26	0,3172	0,3739	0,4372	0,4785	0,5880

27	0,3115	0,3673	0,4297	0,4705	0,5790
28	0,3061	0,3610	0,4226	0,4629	0,5703
29	0,3009	0,3550	0,4158	0,4556	0,5620
30	0,2960	0,3494	0,4093	0,4487	0,5541
31	0,2913	0,3440	0,4032	0,4421	0,5465
32	0,2869	0,3388	0,3972	0,4357	0,5392
33	0,2826	0,3338	0,3916	0,4296	0,5322
34	0,2785	0,3291	0,3862	0,4238	0,5254
35	0,2746	0,3246	0,3810	0,4182	0,5189
36	0,2709	0,3202	0,3760	0,4128	0,5126
37	0,2673	0,3160	0,3712	0,4076	0,5066
38	0,2638	0,3120	0,3665	0,4026	0,5007
39	0,2605	0,3081	0,3621	0,3978	0,4950
40	0,2573	0,3044	0,3578	0,3932	0,4896
41	0,2542	0,3008	0,3536	0,3887	0,4843
42	0,2512	0,2973	0,3496	0,3843	0,4791
43	0,2483	0,2940	0,3457	0,3801	0,4742
44	0,2455	0,2907	0,3420	0,3761	0,4694
45	0,2429	0,2876	0,3384	0,3721	0,4647
46	0,2403	0,2845	0,3348	0,3683	0,4601
47	0,2377	0,2816	0,3314	0,3646	0,4557
48	0,2353	0,2787	0,3281	0,3610	0,4514
49	0,2329	0,2759	0,3249	0,3575	0,4473
50	0,2306	0,2732	0,3218	0,3542	0,4432
51	0,2284	0,2706	0,3188	0,3509	0,4393
52	0,2262	0,2681	0,3158	0,3477	0,4354
53	0,2241	0,2656	0,3129	0,3445	0,4317
54	0,2221	0,2632	0,3102	0,3415	0,4280
55	0,2201	0,2609	0,3074	0,3385	0,4244
56	0,2181	0,2586	0,3048	0,3357	0,4210

57	0,2162	0,2564	0,3022	0,3328	0,4176
58	0,2144	0,2542	0,2997	0,3301	0,4143
59	0,2126	0,2521	0,2972	0,3274	0,4110
60	0,2108	0,2500	0,2948	0,3248	0,4079
61	0,2091	0,2480	0,2925	0,3223	0,4048
62	0,2075	0,2461	0,2902	0,3198	0,4018
63	0,2058	0,2441	0,2880	0,3173	0,3988
<b>64</b>	<b>0,2042</b>	<b>0,2423</b>	<b>0,2858</b>	<b>0,3150</b>	<b>0,3959</b>
65	0,2027	0,2404	0,2837	0,3126	0,3931
66	0,2012	0,2387	0,2816	0,3104	0,3903
67	0,1997	0,2369	0,2796	0,3081	0,3876
68	0,1982	0,2352	0,2776	0,3060	0,3850
69	0,1968	0,2335	0,2756	0,3038	0,3823
70	0,1954	0,2319	0,2737	0,3017	0,3798
71	0,1940	0,2303	0,2718	0,2997	0,3773
72	0,1927	0,2287	0,2700	0,2977	0,3748
73	0,1914	0,2272	0,2682	0,2957	0,3724
74	0,1901	0,2257	0,2664	0,2938	0,3701
75	0,1888	0,2242	0,2647	0,2919	0,3678
76	0,1876	0,2227	0,2630	0,2900	0,3655
77	0,1864	0,2213	0,2613	0,2882	0,3633
78	0,1852	0,2199	0,2597	0,2864	0,3611
79	0,1841	0,2185	0,2581	0,2847	0,3589
80	0,1829	0,2172	0,2565	0,2830	0,3568
81	0,1818	0,2159	0,2550	0,2813	0,3547
82	0,1807	0,2146	0,2535	0,2796	0,3527
83	0,1796	0,2133	0,2520	0,2780	0,3507
84	0,1786	0,2120	0,2505	0,2764	0,3487
85	0,1775	0,2108	0,2491	0,2748	0,3468
86	0,1765	0,2096	0,2477	0,2732	0,3449

87	0,1755	0,2084	0,2463	0,2717	0,3430
88	0,1745	0,2072	0,2449	0,2702	0,3412
89	0,1735	0,2061	0,2435	0,2687	0,3393
90	0,1726	0,2050	0,2422	0,2673	0,3375
91	0,1716	0,2039	0,2409	0,2659	0,3358
92	0,1707	0,2028	0,2396	0,2645	0,3341
93	0,1698	0,2017	0,2384	0,2631	0,3323
94	0,1689	0,2006	0,2371	0,2617	0,3307
95	0,1680	0,1996	0,2359	0,2604	0,3290
96	0,1671	0,1986	0,2347	0,2591	0,3274
97	0,1663	0,1975	0,2335	0,2578	0,3258
98	0,1654	0,1966	0,2324	0,2565	0,3242
99	0,1646	0,1956	0,2312	0,2552	0,3226
100	0,1638	0,1946	0,2301	0,2540	0,3211

## RELIABILITAS SOAL YANG BERKUALITAS BAIK

No	Nama	Skor Butir Soal Nomor											Y	Y^2
		4	5	14	15	16	18	21	23	24	25	27		
01	Aishanita Intan	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	8	64
02	Ana Nur Sanga	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	6	36
03	Anggita Nurizk	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	4	16
04	Apriana Dwi M	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	7	49
05	Apriliyani Hadi	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	9
06	Chanifatul Latif	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
07	Desty Ari Rama	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	9
08	Devi Krestiana	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	9
09	Dina Hafivah S	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	6	36
10	Diyah Ayuk Le	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	6	36
11	Dwi Setyorini	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	9	81
12	Elina Vionita	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	6	36
13	Faida Yuli Astu	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	81
14	Fika Aprilia	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	7	49
15	Fika Mayasari	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	6	36
16	Fika Rahmawati	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	6	36
17	Fiqoh Maesarol	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	4	16
18	Fitri Khoirul Fa	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4	16
19	Fitriatul Muarif	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	5	25
20	Ika Yulia Prativ	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3	9
21	Ikhtiar Ristiana	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3	9
22	Kholifah Cahya	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	4	16
23	Lintang Ayu Ni	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3	9
24	Litundira Elsiw	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	4	16
25	Mardhiyah	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	9	81
26	Mulia Apriliana	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	3	9
27	Mulia Aprilianni	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	7	49
28	Nur Laili Rahm	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	8	64
29	Nur Rini	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	9	81
30	Nurul Umayah	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	7	49
31	Okta Selfia Prati	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	5	25
32	Puspita Fatmawati	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10	100
33	Putri Lestari Ni	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	5	25
34	Putri Salsabila	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100
35	Putri Winda Sa	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	6	36
36	Reni Arum Sari	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	6	36
37	Reva Abiawati	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	7	49
38	Rita Yustika Au	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	10	100
39	Riyanti	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	7	49
40	Rizky Dwi Suci	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	7	49
41	Sarah Darmanin	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100
42	Selvira Herawa	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	7	49
43	Siska Putri Utari	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3	9
44	Siti Fatmawati	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	7	49
45	Siti Khoirul An	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	4	16
46	Siti Namiratus	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	6	36

47	Siti Nur Rohma	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	7	49
48	Srianah	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	9	81
49	Suryani	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100
50	Susi Kristiyanti	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	6	36
51	Syarifatul Latif	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	8	64
52	Tanti Mawarni	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	100
53	Tiya Tri Rahay	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	10	100
54	Tri Setiya Ning	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	6	36
55	Uswah Nur Azi	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	9	81
56	Verlani Putri A	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	8	64
57	Vivi Krisna Viy	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	5	25
58	Vivin Rofiah	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	8	64
59	Voni Tiana Sus	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	9	81
60	Wahyu Fitriana	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	4
61	Yunik Dini Auf	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	4	16
62	Yuni Setyowati	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	5	25
63	Yunita Nurul Fa	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4	16
64	Zakiyah	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	7	49
65	Zanah Astuti	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	5	25
66	Zulfa Kamilia F	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	100
		<b>39</b>	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>415</b>	<b>2977</b>

p                    0,59    0,65    0,5    0,59    0,64    0,38    0,61    0,58    0,7    0,61    0,45

q                    0,41    0,35    0,5    0,41    0,36    0,62    0,39    0,42    0,3    0,39    0,55

pq                0,24    0,23    0,25    0,24    0,23    0,24    0,24    0,24    0,21    0,24    0,25    **2,608**

Standar Deviasi      **5,569**

Reliabilitas      **0,5848**

**LAMPIRAN 3**

**SOAL UJIAN AKHIR**

**SEMESTER GENAP MATA**

**PELAJARAN KOMPUTER**

**AKUNTANSI**



Alamat : Jl. Syailendra Raya Borobudur Kab. Magelang Telp./Fax. (0293) 788197 Kode Pos 56553

# **ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**

## **TAHUN AJARAN 2015/2016**

**LEMBAR SOAL**

**Mata Pelajaran : PRODUKTIF AKUNTANSI**  
**Kelas/Prog. Keahlian : XI AKUNTANSI**

**Hari/Tanggal** : Sabtu/ 28 Mei 2016  
**Waktu** : 11.00 sd 12.30 WIB

## KOMPUTER AKUNTANSI (KODE : T)

## **PETUNJUK :**

**JAWABLAH PERNYATAAN DI BAWAH INI DENGAN TEPAT!!**

12. Pilihan menggunakan “**I would like to start with one of the lists provided by MYOB Accounting**” berarti....
- A. menggunakan akun yang akan dibuat sendiri
  - B. menggunakan akun yang berasal dari impor data lain
  - C. menggunakan akun yang sudah disediakan komputer
  - D. menggunakan akun yang sudah disediakan oleh akuntan
  - E. menggunakan akun yang sudah disediakan program MYOB
13. Account Type dari allowance for doubtful debt adalah ....
- A. bank
  - B. account receivable
  - C. other current asset
  - D. fixed asset
  - E. other asset
14. Account Type dari equipment at cost adalah ....
- A. bank
  - B. account receivable
  - C. other current asset
  - D. fixed asset
  - E. other asset
15. Account Type dari bank danamon loan adalah ....
- A. bank
  - B. account payable
  - C. other current liability
  - D. long term liability
  - E. other liability
16. Pilihan untuk membuat akun baru adalah ....
- A. account list – new – isi data akun
  - B. account list – isi data akun – OK
  - C. account list – new – isi data akun – OK
  - D. new – isi data akun – account list – OK
  - E. new – isi data akun – OK – account list
17. Pilihan untuk menghapus akun yang tidak terpakai adalah ....
- A. pilih akun – edit – cut
  - B. pilih akun – edit – clear
  - C. pilih akun – edit – copy
  - D. pilih akun – edit – paste
  - E. pilih akun – edit – delete account
18. Menu untuk mengelola transaksi berkaitan dengan data pelanggan adalah...
- A. banking
  - B. sales
  - C. card file
  - D. inventory
  - E. purchase
19. Akun yang harus diisi untuk kolom “**% Monthly Charge for Late Payment**” adalah...
- A. denda untuk keterlambatan pembayaran
  - B. diskon untuk pembayaran lebih awal
  - C. batas pemberian diskon
  - D. batas akhir pembayaran
  - E. syarat pembayaran
20. Menu untuk mengelola persediaan barang dagangan adalah...
- A. banking
  - B. sales
  - C. purchase
  - D. inventory
  - E. card file
21. Pilihan untuk memasukkan daftar/jenis barang dagangan adalah ....
- A. inventory – count inventory
  - B. count inventory - inventory
  - C. inventory – item list
  - D. item list - inventory
  - E. inventory – build item
22. Pilihan untuk memasukkan jumlah saldo barang dagangan adalah ....
- A. inventory – count inventory
  - B. count inventory - inventory
  - C. inventory – item list
  - D. item list - inventory
  - E. inventory – build item
23. Menu untuk mengelola transaksi berkaitan dengan data pemasok adalah...
- A. banking
  - B. sales
  - C. purchase
  - D. inventory
  - E. card file
24. Pilihan untuk pengisian saldo awal utang dagang adalah...
- A. setup – balances – account opening balances
  - B. setup – balances – job opening balances
  - C. setup – balances – customer balances
  - D. setup – balances – supplier balances
  - E. setup – balances – job balances
25. Menu untuk memasukkan transaksi pembelian adalah...
- A. purchase register
  - B. enter purchase
  - D. pay bills
  - E. print cheque

C. transaction journal

26. Pilihan yang digunakan untuk mencatat transaksi order pembelian pada pojok kiri atas adalah...  
A. quote D. pay  
B. order E. cheque  
C. bill
27. Pilihan yang digunakan untuk mencatat tagihan pembelian pada pojok kiri atas adalah...  
A. quote D. pay  
B. order E. cheque  
C. bill
28. Pilihan layout yang digunakan untuk mencatat transaksi terkait barang dagangan adalah...  
A. item D. miscellaneous  
B. list E. service  
C. professional
29. Pada transaksi pembelian tunai kolom ..... harus diisi sejumlah uang yang dibayarkan.  
A. sub total D. paid today  
B. freight E. disc%  
C. tax
30. Pada transaksi retur pembelian terdiri dari .... langkah.  
A. 2 D. 5  
B. 3 E. 6  
C. 4

### **ESSAY**

#### **JAWABLAH PERTANYAAN DI BAWAH INI DENGAN TEPAT!!**

1. Jelaskan langkah – langkah pembuatan saldo awal buku besar !
2. Jelaskan langkah – langkah pembuatan saldo awal piutang dagang !
3. Jika syarat penjualan kredit tertulis 4/10, n/30 dan dikenakan denda sebesar 2% jika dilunasi lebih dari jangka waktu pelunasan, maka penulisan dalam **TERMS** diisi:
  - a. Payment is Due : .....
  - b. Discount Days : .....
  - c. Balance Due Days : .....
  - d. % Discount for Early Payment : .....
  - e. % Monthly Charge for Late Payment: .....
4. Jelaskan langkah – langkah pembuatan saldo awal utang dagang !
5. Jika syarat pembelian kredit tertulis 2/125, n/45, maka penulisan dalam **TERMS** diisi:
  - a. Payment is Due : .....
  - b. Discount Days : .....
  - c. Balance Due Days : .....
  - d. % Discount for Early Payment : .....

**LAMPIRAN 4**

**KUNCI JAWABAN UJIAN**

**AKHIR SEMESTER GENAP**

**MATA PELAJARAN**

**KOMPUTER AKUNTANSI**

**KUNCI JAWABAN**  
**SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**KOMPUTE AKUNTANSI**  
**2015/2016**

1	C	11	E	21	C
2	E	12	E	22	A
3	D	13	B	23	E
4	B	14	D	24	D
5	E	15	D	25	B
6	A	16	C	26	B
7	B	17	E	27	C
8	A	18	C	28	A
9	B	19	A	29	D
10	D	20	D	30	A

**KUNCI JAWABAN**

1. SET UP – BALANCES – ACCOUNT OPENING BALANCES
2. SET UP – BALANCES – CUSTOMER BALANCES
3.
  - a. Payment is Due : **in a given of days**
  - b. Discount Days : **10**
  - c. Balance Due Days : **30**
  - d. % Discount for Early Payment : **4%**
  - e. % Monthly Charge for Late Payment: **2%**
4. SET UP - BALANCES – SUPPLIER BALANCES
5.
  - a. Payment is Due : **in a given of days**
  - b. Discount Days : **125**
  - c. Balance Due Days : **45**
  - d. % Discount for Early Payment : **2%**

**LAMPIRAN 5**

**DAFTAR ABSEN DAN**

**NILAI SISWA**

## DAFTAR NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP

**Mata Pelajaran : PRODUKTIF AKUNTANSI  
KOMPUTER AKUNTANSI  
KELAS XI AK 1**

NO URUT	NAMA	NILAI UAS
01	Aishanita Intan Pratiwi	88
02	Ana Nur Sangadah	88
03	Anggita Nurizkhan	85
04	Apriana Dwi Mustika	93
05	Apriliyani Hadiyanto	82
06	Chanifatul Latifah	55
07	Desty Ari Ramandhani	74
08	Devi Krestiana	77
09	Dina Hafivah Salsabila	91
10	Diyah Ayuk Lestiwati	91
11	Dwi Setyorini	96
12	Elina Vionita	79
13	Faida Yuli Astutik	95
14	Fika Aprilia	79
15	Fika Mayasari	85
16	Fika Rahmawati	90
17	Fiqoh Maesaroh	91
18	Fitri Khoirul Fatimah	71
19	Fitriatul Muarifah	89
20	Ika Yulia Pratiwi	83
21	Ikhtiar Ristiana	73
22	Kholifah Cahyaningsih	74
23	Lintang Ayu Ning Tyas	41
24	Litundira Elsiwi	83
25	Mardhiyah	96
26	Mulia Apriliana	86
27	Mulia Apriliani	90
28	Nur Laili Rahmawati	92
29	Nur Rini	95
30	Nurul Umayah	92
31	Okta Selfia Pratiwi	88
32	Puspita Fatmawati	92
33	Putri Lestari Ningsih	76

**Mata Pelajaran : PRODUKTIF AKUNTANSI  
KOMPUTER AKUNTANSI  
KELAS XI AK 2**

NO URUT	NAMA	NILAI UAS
01	Putri Salsabila	97
02	Putri Winda Sari	75
03	Reni Arum Sari	84
04	Reva Abiawati	78
05	Rita Yustika Augustien	89
06	Riyanti	77
07	Rizky Dwi Suciati	92
08	Sarah Darmaningtyas	91
09	Selvira Herawati	94
10	Siska Putri Utami	83
11	Siti Fatmawati	70
12	Siti Khoirul Annisak	71
13	Siti Namiratus Sa'adah	65
14	Siti Nur Rohmah	89
15	Srianah	85
16	Suryani	95
17	Susi Kristiyanti	84
18	Syarifatul Latifah	93
19	Tanti Mawarni	96
20	Tiya Tri Rahayu	95
21	Tri Setiya Ningsih	55
22	Uswah Nur Azizah	74
23	Verlani Putri Adiyanti	80
24	Vivi Krisna Viyanti	63
25	Vivin Rofiah	63
26	Voni Tiana Susilowati	96
27	Wahyu Fitriana	65
28	Yunik Dini Aufa	79
29	Yuni Setyowati	30
30	Yunita Nurul Fauziyah	78
31	Zakiyah	77
32	Zanah Astuti	68
33	Zulfa Kamilia Farida	66

Borobudur, 7 Juni 2016  
Guru Mata Pelajaran Produktif

Andi Desi Arisanti, S. Pd

# **LAMPIRAN 6**

## **SILABUS**

## SILABUS KOMPUTER AKUNTANSI

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK
<b>Bidang Keahlian</b>	: Bisnis dan Manajemen
<b>Program Keahlian</b>	: Keuangan
<b>Paket Keahlian</b>	: Akuntansi
<b>Kelas /Semester</b>	: XI /2

### Kompetensi Inti:

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.	1. Penggunaan menu pembuatan data bisnis baru	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok</li><li>Menyimak tayangan/demo tentang materi pokok</li></ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Individu/ke-lompok</li><li>Pemecahan masalah</li></ul>	6 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Manual
1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.	2. Input data bisnis: <ul style="list-style-type: none"><li>Identitas perusahaan</li><li>Periode akuntansi</li></ul> 3. Pencatatan data bisnis: <ul style="list-style-type: none"><li>Data identitas perusahaan</li><li>Data periode akuntansi</li></ul>	<b>Menanya</b> merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data lainnya</li> </ul>	<p><b>Mengesklorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok</li> </ul> <p><b>Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempraktekkan langkah-langkah pemecahan masalah didasarkan pada solusi yang ditentukan</li> <li>• Memilih alternatif pemecahan masalah lainnya</li> </ul> <p><b>Menyimpulkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kesimpulan tentang masalah dan solusinya</li> <li>• Mengaitkan dengan konsep dan masalah lainnya</li> </ul>	<p>individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
3.1. Menjelaskan pengertian data awal perusahaan dagang untuk kepentingan komputerisasi akuntansi.					
4.1 Pembuatan file data bisnis baru untuk memulai komputerisasi akuntansi perusahaan dagang					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penggunaan menu untuk pembuatan daftar akun</li> <li>2. Pembuatan daftar akun: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan fungsi akun</li> <li>• Klasifikasi dan pengkodean akun-akun</li> <li>• Pemilihan daftar akun yang</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok</li> <li>• Menyimak tayangan/demo tentang materi pokok</li> </ul> <p><b>Menanya</b> merumuskan pertanyaan untuk</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar</p>	<p><b>6 Jp</b></p>	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Manual</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
diperbandingkan.					
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi. 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi. 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam. 3.2. Menjelaskan cara pembuatan daftar akun dan pengisian saldo awal akun buku besar perusahaan dagang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>telah disediakan oleh program aplikasi</li> <li>• Pembuatan akun baru</li> <li>• Penghapusan akun</li> <li>• Menonaktifkan akun</li> <li>• Edit akun</li> <li>• Impor daftar akun</li> <li>• Ekspor daftar akun</li> <li>• Hubungan akun</li> </ul> <p>3. Pencatatan saldo awal akun buku besar</p>	<p>mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok</li> </ul> <p><b>Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempraktekkan langkah-langkah pemecahan masalah didasarkan pada solusi yang ditentukan</li> <li>Memilih alternatif pemecahan masalah lainnya</li> </ul> <p><b>Menyimpulkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kesimpulan tentang masalah dan solusinya</li> <li>Mengaitkan dengan konsep dan masalah lainnya</li> </ul>	<p>pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
4.2 Membuat daftar akun dan mengisi saldo awal akun buku besar perusahaan dagang.					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah	<p>1. Penggunaan menu untuk pembuatan kartu piutang</p> <p>2. Kartu piutang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyiapan kartu piutang untuk setiap pelanggan</li> <li>• Penentuan syarat</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok</li> <li>Menyimak tayangan/demo tentang materi pokok</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/kelompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p>	<b>6 Jp</b>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Manual

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.					
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>pembayaran untuk setiap pelanggan</li> <li>Pengisian saldo awal pada kartu piutang setiap pelanggan</li> </ul>	<p>merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok</li> </ul> <p><b>Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempraktekkan langkah-langkah pemecahan masalah didasarkan pada solusi yang ditentukan</li> <li>Memilih alternatif pemecahan masalah lainnya</li> </ul> <p><b>Menyimpulkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kesimpulan tentang masalah dan solusinya</li> <li>Mengaitkan dengan konsep dan masalah lainnya</li> </ul>	<p>Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.					
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.					
3.3. Menjelaskan penggunaan kartu piutang dan pengisian saldonya untuk perusahaan dagang.					
4.3 Menggunakan kartu piutang dan mengisi saldonya untuk perusahaan dagang.					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	1. Penggunaan menu untuk pembuatan kartu item persediaan	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b>	6 Jp	1. Buku Teks (Siswa)
1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan	2. Kartu item persediaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyiapan kartu item untuk setiap barang dagangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok</li> <li>Menyimak tayangan/demo tentang materi pokok</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individu/kelompok</li> <li>Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p>		2. Buku Manual

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
berbagai keterampilan dalam akuntansi 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi 3.4. Menjelaskan penggunaan kartu item untuk setiap barang dagangan yang dijual oleh perusahaan 4.4 Membuat kartu item untuk setiap barang dagangan yang dijual oleh perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penentuan kelompok barang dan akun penjualan barang</li> </ul>	<p>merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok</li> </ul> <p><b>Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempraktekkan langkah-langkah pemecahan masalah didasarkan pada solusi yang ditentukan</li> <li>Memilih alternatif pemecahan masalah lainnya</li> </ul> <p><b>Menyimpulkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kesimpulan tentang masalah dan solusinya</li> <li>Mengaitkan dengan konsep dan masalah lainnya</li> </ul>	Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penggunaan menu untuk pembuatan kartu utang.</li> <li>Kartu utang: <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyiapan kartu utang untuk setiap pemasok barang</li> <li>Penentuan syarat</li> </ul> </li> </ol>	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individu/ke-lompok</li> <li>Pemecahan masalah</li> </ul>	<b>6 Jp</b>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Manual

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.					
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi. 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi. 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam. 3.5. Menjelaskan penggunaan kartu utang dan pengisian saldoanya perusahaan dagang. 4.5 Menggunakan kartu utang dan mengisi saldoanya perusahaan dagang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>pembayaran untuk setiap pemasok barang</li> <li>Pengisian saldo awal pada kartu utang setiap pemasok barang</li> </ul>	<b>Menanya</b> merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok  <b>Mengeskplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok</li> </ul> <b>Mencoba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempraktekkan langkah-langkah pemecahan masalah didasarkan pada solusi yang ditentukan</li> <li>Memilih alternatif pemecahan masalah lainnya</li> </ul> <b>Menyimpulkan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kesimpulan tentang masalah dan solusinya</li> <li>Mengaitkan dengan konsep dan masalah lainnya</li> </ul>	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam	1. Penggunaan menu untuk pencatatan transaksi pembelian barang dagangan	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok</li> <li>Menyimak tayangan/demo tentang</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individu/kelompok</li> <li>Pemecahan</li> </ul>	<b>6 Jp</b>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.	2. Pencatatan data transaksi untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Order pembelian</li> <li>• Penerimaan barang (invoicing)</li> <li>• Pembelian kredit tanpa order pembelian</li> <li>• Pembelian tunai</li> <li>• Retur pembelian kredit</li> <li>• Retur pembelian tunai</li> </ul>	<b>materi pokok</b> <b>Menanya</b> merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok <b>Mengesplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok</li> </ul> <b>Mencoba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempraktekkan langkah-langkah pemecahan masalah didasarkan pada solusi yang ditentukan</li> <li>• Memilih alternatif pemecahan masalah lainnya</li> </ul> <b>Menyimpulkan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kesimpulan tentang masalah dan solusinya</li> <li>• Mengaitkan dengan konsep dan masalah lainnya</li> </ul>	<b>masalah</b> <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok <b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		Manual
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.					
2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.					
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.					
3.6. Menjelaskan pengertian transaksi-transaksi pembelian barang dagangan bagi perusahaan dagang.					
4.6 Mengentri transaksi-transaksi pembelian barang dagangan bagi perusahaan dagang.					

**LAMPIRAN 7**

**KISI-KISI UJIAN AKHIR**

**SEMESTER GENAP MATA**

**PELAJARAN KOMPUTER**

**AKUNTANSI**

**KISI-KISI SOAL ULANGAN UMUM SEMESTER GENAP**  
**TAHUN 2015/2016**

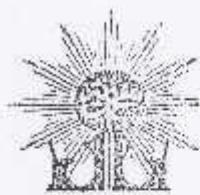
**Sekolah** : SMK Muhammadiyah 1 Borobudur  
**Mata Pelajaran** : Produktif Akuntansi  
**Alokasi Waktu** : 90 menit  
**Jenis Soal** : Pilihan Ganda dan Uraian  
**Jumlah Soal** : 35 nomor

No.	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	3.1. Menjelaskan pengentrian data awal perusahaan dagang untuk kepentingan komputerisasi akuntansi.  4.1 Pembuatan file data bisnis baru untuk memulai komputerisasi akuntansi perusahaan dagang	1. Penggunaan menu pembuatan data bisnis baru  2. Input data bisnis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Identitas perusahaan</li><li>• Periode akuntansi</li></ul> 3. Pencatatan data bisnis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Data identitas perusahaan</li><li>• Data periode akuntansi</li><li>• Data lainnya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan menu pembuatan data bisnis baru dengan tepat</li> <li>• Menginput data bisnis berupa identitas perusahaan dengan tepat</li> <li>• Menginput data bisnis berupa periode akuntansi dengan tepat</li> <li>• Mencatat data bisnis berupa data identitas perusahaan dengan tepat</li> <li>• Mencatat data bisnis berupa data periode akuntansi dengan tepat</li> <li>• Mencatat data bisnis berupa data lainnya dengan tepat</li> </ul>	PG	1, 2, 3
2	3.2. Menjelaskan cara pembuatan daftar akun dan pengisian saldo awal akun buku besar perusahaan dagang.  4.2 Membuat daftar akun dan mengisi saldo awal akun buku besar perusahaan dagang.	1. Pembuatan daftar akun: <ul style="list-style-type: none"><li>• Klasifikasi dan pengkodean akun-akun teridentifikasi</li><li>• Pemilihan daftar akun yang telah disediakan oleh program aplikasi teridentifikasi</li><li>• Pembuatan akun baru teridentifikasi</li><li>• Penghapusan akun teridentifikasi</li><li>• Pencatatan saldo awal akun buku besar teridentifikasi</li></ul> 2. Pencatatan saldo awal akun buku besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasifikasi dan pengkodean akun-akun teridentifikasi</li> <li>• Pemilihan daftar akun yang telah disediakan oleh program aplikasi teridentifikasi</li> <li>• Pembuatan akun baru teridentifikasi</li> <li>• Penghapusan akun teridentifikasi</li> <li>• Pencatatan saldo awal akun buku besar teridentifikasi</li> </ul>	PG PG PG PG Uraian	13, 14, 15 12 11, 16 17 1

3	3.3. Menjelaskan penggunaan kartu piutang dan pengisian saldoanya untuk perusahaan dagang. 4.3 Menggunakan kartu piutang dan mengisi saldoanya untuk perusahaan dagang.	1. Penggunaan menu untuk pembuatan kartu piutang 2. Kartu piutang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyiapan kartu piutang untuk setiap pelanggan</li> <li>• Penentuan syarat pembayaran untuk setiap pelanggan</li> <li>• Pengisian saldo awal pada kartu piutang setiap pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan menu untuk pembuatan kartu piutang teridentifikasi</li> <li>• Penyiapan kartu piutang untuk setiap pelanggan</li> <li>• Penentuan syarat pembayaran untuk setiap pelanggan teridentifikasi</li> <li>• Pengisian saldo awal pada kartu piutang setiap pelanggan dengan tepat</li> </ul>	PG      PG      PG      Uraian      Uraian      	18      18      19      3      2      
4	3.4. Menjelaskan penggunaan kartu item untuk setiap barang dagangan yang dijual oleh perusahaan 4.4 Membuat kartu item untuk setiap barang dagangan yang dijual oleh perusahaan	1. Penggunaan menu untuk pembuatan kartu item persediaan 2. Kartu item persediaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyiapan kartu item untuk setiap barang dagangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan menu untuk pembuatan kartu item persediaan teridentifikasi</li> <li>• Penyiapan kartu item untuk setiap barang dagangan teridentifikasi</li> </ul>	PG      PG      	20      21, 22      
5	3.5. Menjelaskan penggunaan kartu utang dan pengisian saldoanya perusahaan dagang. 4.5 Menggunakan kartu utang dan mengisi saldoanya perusahaan dagang.	1. Penggunaan menu untuk pembuatan kartu utang 2. Kartu utang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyiapan kartu utang untuk setiap pemasok barang</li> <li>• Penentuan syarat pembayaran untuk setiap pemasok barang</li> <li>• Pengisian saldo awal pada kartu utang setiap pemasok barang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan menu untuk pembuatan kartu utang teridentifikasi</li> <li>• Penyiapan kartu utang untuk setiap pemasok barang teridentifikasi</li> <li>• Penentuan syarat pembayaran untuk setiap pemasok barang teridentifikasi</li> <li>• Pengisian saldo awal pada kartu utang setiap pemasok barang dengan tepat</li> </ul>	PG      PG      Uraian      Uraian      PG      	23      23      5      4      24      
6	3.6. Menjelaskan pengentrian transaksi-transaksi pembelian barang dagangan bagi perusahaan dagang. 4.6 Mengentri transaksi-transaksi pembelian barang dagangan bagi perusahaan dagang.	1. Penggunaan menu untuk pencatatan transaksi pembelian barang dagangan 2. Pencatatan data transaksi untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Order pembelian</li> <li>• Penerimaan barang (invoicing)</li> <li>• Pembelian tunai</li> <li>• Retur pembelian kredit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan menu untuk pencatatan transaksi pembelian barang dagangan teridentifikasi</li> <li>• Pencatatan data transaksi untuk order pembelian dengan tepat</li> <li>• Pencatatan data transaksi untuk pembelian barang dengan tepat</li> <li>• Pencatatan data transaksi untuk pembelian tunai dengan tepat</li> <li>• Pencatatan data transaksi untuk retur pembelian kredit dengan tepat</li> </ul>	PG      PG      PG      PG      PG      	25, 28      26      27      29      30      

**LAMPIRAN 8**

**LEMBAR JAWAB SISWA**



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH I BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhiborobudur.wan.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk.muhiborobudur@wan.id

**DELTA PAS**  
Quality ISO 9001:2008  
 No. D0028.1/C29.1.12

ST. M. H. Syaifulha, Raya Borobudur Kalib. Magelang. Telp/Fax. (029) 67507979

LEMBAR JAWAB  
 ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

F.7.5.1/KUR/106

88

Nama

Aishahita Intan Pramw

Nomor Peserta

2.673

Tahun Pelajaran

MIYB3

Kls / Prog. Keahlian

XI AF1

I. PERTANYAHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	X	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	C	X	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Setiap

- Balances

Account opening balances

→ Allowance for doubtful debt, Equipment, accumulated depreciation, Dividends, sales return, manufacturing costs, bank balance, trading ("")

→ Amount left to be allocated hingga "Rp 00,0"

- Ok

- Setup
- Balances
- Customer balances
- Add sale  $\rightarrow$  Name: Customer Name

Term  
Invoice  
Customer P.O.

*L*

3. a. Payment is Due : In a given # of days  
b. Discount Days : 10  
c. Balance Due Days : 30  
d. % Discount for Early Payment: 9  
e. % Monthly Charge for Late Payment: 2

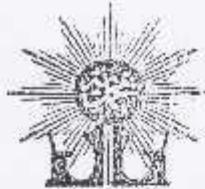
#### 4. - Setup

- Balances
- Supplier balances
- Add sale  $\rightarrow$  Name

*S*

- a. Payment is Due : In a given # of days  
b. Discount Days : less 125  
c. Balance Due Days : 15  
d. % Discount for Early Payment: 10

*S* -



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHlian BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
 url : [www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id](http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id)

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 00629.1.1/029.1.1.2

**LEMBAR JAWAB**

F.7.5.1/KUR/106

**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama

Ana Nur Sangadah

Nomor Peserta

2.08D

88

Mata Pelajaran

Komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian

XIAKI

**I. PERTANYAAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	X	X	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	X	D	E
22	X	B	X	D	E
23	A	B	C	D	X
24	X	B	C	D	E
25	A	B	C	X	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

2. - Setup

- Balances
- Customer Balances
- klik Toko Diana
- Add sale ... ENTER
- ~~Invoice #~~ (no faktur)
- Date (tanggal)
- Customer PO (kosong)
- Memo - pre - conversion
- Total including tax
- Tax code : N-T klik Record

- a. Payment is Due : In a given of days
- b. Discount Days : 10
- c. Balance Due Days : 30
- d. % Discount for early payment : 4%
- e. % Monthly charge for late payment : 2%
- a. Payment is Due : in a given of days
- b. Discount days : 125
- c. Balance due days : 45
- d. % Discount for early payment : 2%

Saldo awal utang dagang :

Setup

Balances

Supplier Balances

klik tanda ► lalu pilih toko diana

Add purchases - Enter

Invoice # (no faktur)

Date : tanggal

- PO

- Memo

- ~~total~~ Including tax

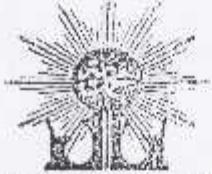
- Tax code : N-T

- Record.

Setup

Balances

Book opening Balances



LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Anggita Nurwahab

Nomor Peserta

2.08!

BB

Mata Pelajaran

Myob

Kls / Prog. Keahlian

XI AK1

I. JAWABAN GANDA

1	A	X	C	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	B	X	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	B
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	B
10	A	B	C	X	B
11	A	B	C	D	X
12	A	B	X	D	E
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	E	E
15	A	B	X	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	X	B	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	X	X	E
21	X	B	C	D	E
22	A	B	C	X	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	B
25	A	B	X	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	B
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

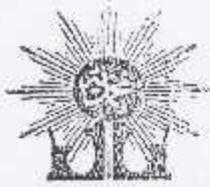
1. - Klik Seluruhnya  
- Klik Balances  
- Klik Opening Balances  
Yang harus di dalam kurung  
\*) Allowance for Doubtful Debts  
\*) Equipment Accum. Dep  
\*) Dividends  
\*) Sales Return  
- Amount left to be allocated harus ada
2. - Klik Seluruhnya  
- Klik Balances

- Klik kanda panah
- Klik add sale
- Klik enter
  - ⇒ invoice diisi nomor
  - ⇒ Date diisi tanggal
  - ⇒ customer PC dikosongi
  - ⇒ Memo di pre conversion - Purchases
  - ⇒ Total including tax diisi jumlah
- Klik record
- Klik customer detail

- a. Payment is Due : in a given tr of days
- b. Discount Days : 10
- c. Balance Due Days : 30
- d. % Discount for Early Payment : 4%
- e. % Monthly charge for late payment : 2%

- Klik setup
- Klik balances
- Klik supplier balances
- Klik kanda panah
- Klik add sale
- Klik enter
  - ⇒ invoice diisi nomor
  - ⇒ Date diisi tanggal
  - ⇒ Supplier name dikosongi
  - ⇒ Memo pre conversion - Sales
  - ⇒ Total including tax diisi jumlah
- Klik record
- Klik supplier detail

- a. Payment is Due : in a given tr of days
- b. Discount Days : 125
- c. Balance Due Days : 45
- d. Discount for Early Payment : 2%



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
http://www.smkmuhammadiyahborobudur.vo.id

NSS : 344030802005  
e-mail : smkmuhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
Quality ISO 9001 : 2008  
No. 00029.1.1029.1.12

ALAT PENGETAHUAN DAN KERJA Borobudur ISB, Mat. Bisnis 13/14 (DIBANTU DENGAN SISTEM)

P.7.5.1/KUR/106

LEMBAR JAWAB

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Apriyana Dwi M.

Nomor Peserta

2.082 /XI AK 12016

Mata Pelajaran

MyOB

Kls / Prog. Keahlian

2016

93

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	X	B	C	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	C	D	E
22	A	B	X	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	X	B	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- Langkah membuat rekening saldo awal / trial balance:  
 1. Klik Setup → Balances → Account Opening Balances  
 2. Kelompok Aset / Harta yg penulisannya di dalam kurung  
     - "Allowance for Doubtfull Debt"  
     - "Equipment Accum Dep"  
     - "Dividend"  
     - "Sales Return"  
 3. Isi Nominal, yaitu catatan besar Amount (ent to be Allocated) menunjukan "0" (nol)  
 4. Klik OK
- Langkah memasukkan saldo awal piutang gagang:  
 1. Klik Setup → Balances - Customer Balances

Klik sesuai Data Customer, lalu isi :

Name : Nama customer

Terms

Invoice

Date : Tanggal

Customer PO :

Memo : Penulisannya diberi spasi

Total including :

AX Code : GRS N-T

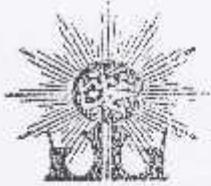
Klik Record, lalu klik  dan sesuaikan data customer berikutnya kecuali penjualan tunai.  
Klik OK.

- a.) Payment is Due : In a Given of Days
- b.) Discount Days : 10
- c.) Balance Due Days : 30
- d.) % Discount for Early Payment : 4 %
- e.) % Monthly Charge For Late Payment : 2 %

Langkah pembuatan Saldo awal Utang Dagang :

- 1. Klik Setup → Balances → Supplier Balances
- 2. Klik Tanda Panah, klik A&Q sale
- 3. Isi Data Supplier
- 4. Klik Record dan sesuaikan data selanjutnya, Klik OK.

- a.) Payment is Due : In a Given of Days
- b.) Discount Days : 125
- c.) Balance Due Days : 45
- d.) % Discount for Early Payment : 2 %



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuah1borobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muah1borobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 03329.1.1029.1.12

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : APPITIYAH H.....

Nomor Peserta : 2.003

8.7

Mata Pelajaran : MVBG (Kode : 7)

Kls / Prog. Keahlian : XI AKL

I. JAWABAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	X	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	D	X

16	A	B	C	X	X
17	A	B	C	D	X
18	A	X	C	D	E
19	A	B	C	X	E
20	A	B	C	X	B
21	X	B	X	D	E
22	A	B	X	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	X	B	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	X	C	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	F
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Saya awali buku besar

- pilih Setup

- klik Balances

- Pilih Account Opening balances

2. - klick setup

- klik balances

- klik Customer balances

nama kpo

- Add sale

- Customer name

- Trans

R

R

R

berhasil di buka

r. a. 10 o Given # of days

- ~~b. 10~~
- ~~c. 30~~
- ~~d. 47.~~
- ~~e. 14. (n)~~

q. - ktk setup

- the supplier data

- ~~- setup~~
- ~~- balances~~
- ~~- Supplier Balances~~

a. In a given # of days

- ~~b. 125~~
- ~~c. 45.~~
- ~~d. 27.~~

1 Payment is Due : In a Given # of days

- Discount Days : 10
- Balance Due Days : 30
- % Discount for Early Payment : 47.
- f. Monthly Charge for late payment : ✓

- ktk Setup

ktk Balances

- Supplier balances

Name : Toko

Add sale :

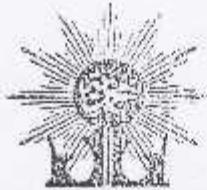
Supplier name :

Terms :

Invoicing :

Data

Supplier PO :



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH I BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050

http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id

NSS : 344030802005

e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yandex.com

DELTA PAS

INDONESIA

Quality ISO 9001 : 2008

No. D0029.1.1029.1.12

http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id

e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yandex.com

LEMBAR JAWAB  
 ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

E.7.5.1/KUR/106

Nama

Chonifatur Latifah

Nomor Peserta

: 2084

Mata Pelajaran

Komputer Akutansi (1)

Kls / Prog. Keahlian : XI AK1

I. PEMERIHAWAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	X	X
3	A	B	X	X	E
4	A	B	X	D	X
5	A	B	X	D	E
6	X	B	C	D	E
7	X	B	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	X	C	D	E	
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	C	D	X
15	X	B	C	D	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	A	B	C	X	E
20	A	B	X	D	X
21	A	B	X	D	X
22	A	B	C	X	E
23	A	B	C	X	B
24	A	B	C	X	B
25	X	B	C	D	E
26	A	X	C	D	B
27	A	X	C	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	B
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Langkah Pembuatan saldo awal buku besar

⇒ klik MM

⇒ klik account list

2. klik MEV

3. klik Record

⇒ Nama data Rekayasaan

2. langkah saldo awal piutang dagang :

⇒ klik Setup

⇒ klik Balances -

⇒ klik customer balance

) o Klik setup → balances → supplier balances

i) Klik PT. BRAMA → klik add purchase → 15%

- Supplier name = PT BRAMA  
Terms =

P008 : I 265

Date : 2/11/2015

Supplier:

Memb: Pre conversion Purchase PT-BRAMA

Total including TAX = RP. 203.000.000

Tax code = N-T

2) Klik record

- o Klik A pilih PT MAS

Langkah-langkah Pembuatan saldo awal Putang dagang:

- Klik setup → Klik Balance → Customer balances → add sales

• Customer Name = TOKO Diana

• Terms

• Invoice

• Date : 3/12/2015

• Customer : TOKO DIANA

• Memo : Pre conversion purchase TOKO DIANA

• Tax including : 302.000.000

• Tax Code : N-T

- Klik Record

Setup → Balances → <sup>account opening</sup> ~~supplier~~ balances

> Addes Sales

⇒ Customer Name

- Terms
- Invoice
- Date
- Customer PO
- Memo
- Tax including Tax
- Tax code
- Klik Record

a. Payment is due : in a given % of given

b. Discount Days : 15

c. Balance due Day : 30

d. % Discount for Early Payment : 4%

e. % monthly charge for late payment : 1%

: langkah) Pembuatan saldo awal utang dagang :

⇒ Klik Setup → balances → supplier balances

⇒ PT ESA → Klik Purchase → dilihi :

- Supplier name : PT ESA

- Term :

PO # : 1234

Date : diisi tanggal, bulan, tahun

SUPPLIER : -

Memo : Pro conversion purchase PT ESA

Total Including Tax :

Tax code :

> Klik Record.

a. Payment is day

: in of a given

b. Discount Days

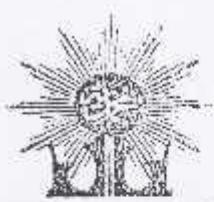
: 15

c. Balance due day

: 30

d. % Discount for Early payment

: 4%



Alamat : Jl. Stadion Raya Borobudur Kab. Magelang Telp/Fax (0293) 770111 E-mail : smk\_andhborobudur@yahoo.com

LEMBAR JAWAB  
 ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

B.7.5.1/KUR/106

No. soal

Decy Ni Ramandhani

Nomor Peserta

2.085

Mata Pelajaran

Komputer Akuntansi (T)

Kls / Prog. Keahlian

XI AKI

I. PERTANYAHAN GANDA

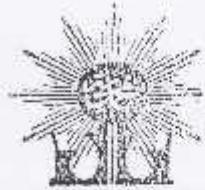
1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	X	C	D	E	
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	D	C	X	E
11	X	B	C	D	E
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	D	X
15	A	B	X	D	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	A	B	C	X	S
20	A	B	C	X	B
21	X	B	C	D	E
22	A	B	C	X	E
23	A	X	C	D	E
24	X	B	C	D	S
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

2. a. Payment is due : in a given of days  
 b. Discount Days : 10  
 c. % Balance Due Days : 30/12  
 d. % Discount for Early Payment : 4%  
 e. % Monthly Charge for late payment : 2% 30
3. a. Payment is due - In a Given of days  
 b. Discount Days = 125  
 c. Balance Due Days = 45  
 d. % Discount for Early Payment : 9



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.muhmuhammadiyahborobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk.muhborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 00078110291172

TAHUN PELAJARAN 2015/2016 MASA JALAN 13 SEPTEMBER 2015 - 13 DESEMBER 2015

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : ... NIM : ... Nomor Peserta : ... 2.086  
 Mata Pelajaran : ... Sma/Smk ... (X) ... Kis / Prog. Keahlian : ... XI AK1 ... 77  
 ...

I. PEMERIKSAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	X	D	X
3	A	X	X	D	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	X	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	X	B	C	D	E
12	V	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	D	X
15	A	B	X	D	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	A	B	C	X	E
20	X	B	C	D	E
21	A	B	C	X	E
22	X	B	C	D	E
23	A	X	C	D	E
24	X	B	C	D	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

4. a) Klik set up balances -> p. supply balances  
 b) Klik PT. ESA -> Klik add, purchase -> W  
 Supplier name = PT. ESA

Items =

PDT = I 275

Date = 21/12/2012

Supplier =

memo = Pre conversion purchase PT. ESA.

Total including tax = Rp. 2.02.900.000

Tax code = N-T

2 Klik record

2. Payment is Due: in a given of days.
- b. Discount Days: 10
  - c. Balance Due Days: 30
  - d. % Discount for Early payment: 4%
  - e. % Monthly Charge for late payment: 2%

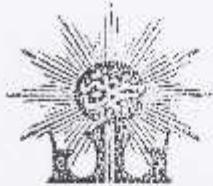
1. Longform & Pambutan saldo anal yang dibang.

- Klik set up
- Klik Balances
- Customer balances
- Add sales:
  - customer name,
  - items,
  - invoice
  - Date
  - customer
  - memo
  - Tax including
  - Tax code
  - Klik Record.

5.2. Payment is Due: in a given of days.

- b. Discount days: 125
- c. Balance Due Days: 45
- d. % Discount for early payment: 10%

1. Set up  $\rightarrow$  balance  $\rightarrow$  opening balance



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050

http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.cc

NSS : 344030802005

e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

DELTA PAS

Quality ISO 9001 : 2008

No. 00625.1.1426.1.12

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Dino Hafizch S.

Nomor Peserta

2.037

G

Mata Pelajaran

KOMPUTER AKUNTANSI (T)

Kls / Prog. Keahlian XI AK. 1

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	D	X
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	X	B	C	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	X	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	X	X	C	D	E
26	X	B	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	A	B	C	X	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- i) a. setup  
 b. balances  
 c. account opening balance

- set up
- Balances
  - ~~customer opening balance~~
  - klik customer balance
  - klik add sale
  - klik enter
  - invoice
  - date
  - memo
  - total including tax

g

- a. payment is due : in a given of days
- b. Discount days : 10
- c. Balance due days : 30
- d. % discount for early payment : 4%
- e. % monthly charge for late payment : 2%

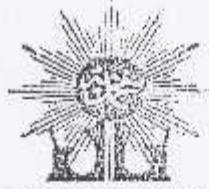
- Saldo awal utang dagang

- klik Set Up
- klik balances
- ~~klik account opening balance~~
- Supplier name : diisi nama supplier
- Card ID : 5001 dan seterusnya
- klik enter

h

- a. Payment is due : in a given of days
- b. Discount days : 125
- c. Balance due days : 45
- d. % for early payment : 2%

h



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
 URL : www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id

NSS : 344030802005  
 e-mail : smkmuhammadiyahborobudur@wix.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 no. D0020.1.1029.1.12

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Dian Ayuk Lestiarwati Nomor Peserta

3.068

91

Mata Pelajaran

MYCB (Computersasi Akuntansi) Kls / Prog. Keahlian

XI AK 1

I. PEMERIKSAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	D	X
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	A	B	C	X	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	X	B	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	X	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	A	B	C	X	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- 3) a) Payment is due in a given of days  
 b) Discount days : 10  
 c) Balance due days : 30  
 d) % discount for early payment : 4%  
 e) % Monthly charge for late payment : 5%  
 g) i) Payment is due in a given of days  
 ii) Discount days : 125  
 d) Balance due days : 40  
 e) % discount for early payment : 2  
 h) - Settle  
 - balances

A

R

A

dan mohon di bantu

- supplier name diisi nama supplier.
- Card ID diisi SCO1 dan seterusnya.
- Klik enter

a. Setup

b. Balances

c. Customer balances

d. ~~Klik account opening balances, add sales~~

e. Customer name diisi nama customer.

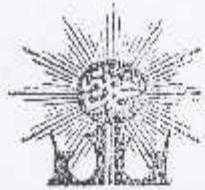
f. Card ID diisi "COOL" dan seterusnya.

g. Klik enter.

a. Setup

b. Balances

c. Account opening balances



**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
**BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN**  
**Status : Terakreditasi**

NIS : 400050  
<http://www.smkmuah1borobudur.co.id>

NSS : 314030802005  
e-mail : smkmuahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
Quality ISO 9001 : 2008  
No. D3029.1.1/029.1.1-12

**LEMBAR JAWAB**

PT.S.I.NUR/106

**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NAMA

Qus. Syayirin

Nomor Peserta

2029

96

Mata Pelajaran : MTKB (7) Kls / Prog. Keahlian : XI (A2)

**I. PEMERIHAWAAN**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	X	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	X	E
10	A	B	C	X	E
11	X	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	S
14	A	B	X	R	E
15	A	B	C	X	E

16	X	B	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A	X	C	D	E
29	A	X	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	C	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

- |   |  |
|---|--|
| <p>① → Sales<br/> → Balances<br/> → Actual Opening Balances<br/> → Keluarnya Asset yang harus diturunkan<br/> → Allowance for Doubtful debts<br/> → Depreciation Accrual dep<br/> → Dividende<br/> → Sales Return<br/> → Disbursement Nominal<br/> → Jvt Amount off to be allocated = 0<br/> → C.R.</p> | <p>② → Setoff<br/> → Balance<br/> → Customer Balances<br/> → Pihak pada Tunca panca (Toko DIANA)<br/> → N/A Sale<br/> → Enter value Toko DIANA, 15%<br/> Invitice : No. Butti<br/> Date : Tanggal<br/> Customer PO : dikosong<br/> Memo : Pre conversion rate "spasi"<br/> Toko DIANA<br/> Conversion in advance</p> |
|---|--|

Tax code : N-T

Total including Tax : Jumlah

Record

Pilih customer detail

(Pilih yang akan dimasukkan)

Langkah \* seperti yang ditulis

Jika sudah semua akan muncul

"congratulations"

Klik OK

a) In a Given # of Days

b) 10

c) 30

d) 4%

e) 2%

s) a) In a Given # of Days

b) 125

c) 45

d) 2% ~~2%~~ 2%

⇒ Setup

⇒ Balance

⇒ Supplier Balance

⇒ Pilih Tanda panah (PT ESA)

⇒ Add Purchase

⇒ Enter Untuk PT ESA, d/isi

Invoice : No. Butti

Date : Tanggal

Memo : Pre conversion purchase  
"spasi" PT. ESA

Tax Code : N-T

⇒ Total including Tax : Jumlah

⇒ Record

⇒ Pilih Supplier detail

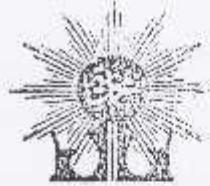
(\* Pilih yang akan dimasukkan).

⇒ Langkah selanjutnya seperti yang ditulis

⇒ Jika sudah semua akan muncul

"congratulations"

⇒ Klik OK



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050

<http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id>

NSS : 344030802005

e-mail : smkmuhammadiyahborobudur@yahoo.com

DELTA PAS

INDONESIA

Quality SC 9001 : 2008

No. 003281.1329.1.1.2

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Eline Vionita

Nomor Peserta

2.090

Mata Pelajaran

MYCB

Kls / Prog. Keahlian

XI AK. I

E. PERSIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	X	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	X	B	C	D	E
6	X	B	C	D	E
7	X	C	D	E	
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	S
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	C	D	E
22	X	B	C	D	E
23	X	B	C	D	E
24	X	B	C	D	E
25	A	B	X	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A	B	C	X	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	B
34	A	B	C	D	S
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

20

II. JAWABAN ESSAY

② a. Payment is due : In of a \* Given

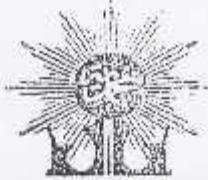
b. Discount Days : 10

c. Balance Due Days : 30

d. % discount for early payment = 9 %

e. % monthly charge for late payment : 1 %

- ) a. Payment is due : In of a \* Given  
 b. Discount Days : 125  
 c. Balance Due Days : 30  
 d. % Discount for Early payment : 4%.
- i) Klik Stur → Balances → Customer Balance  
 Add sales
- ① Customer name
  - terms
  - InvValue
  - Date
  - Customer pa
  - Memo
  - tax including
  - tax code
  - Record .
- ii) Klik setup → Balances → Supplier Balances
- PT ESA → Klik Purchase → SI :
- Supplier name : PT ESA
  - term :
  - DO # : I 276
  - Date : 3/12/2012
  - Supplier :
  - Memo : Pre conversion purchase PT ESA
  - total including tax : 200.900.000
  - tax code : N-T
  - ② Klik Record
  - (danselanjutnya splitting)
- iii) setup → Balances → discount opening Balance .



NUHMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHlian BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id

NSS : 344030802005  
e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

DELTA PAS  
Quality ISO 9001 - 2008  
No. D0025 11028112

ANALYST SYSTEM FOR COMPUTER ACCOUNTING CLASS XIAI

LEMBAR JAWAB

K.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Fajar Yuniar Astuti

Nomor Peserta

2091

95

Mata Pelajaran

komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian : XI. A21

I. PERTANYAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	X	B	C	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	B
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	X	D	E
24	X	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A	B	C	X	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Saldo awal buku besar:

- Setup
- Balances
- Account Opening balances



- Apabila sudah R.P. maka benar.

- Transaksi yang dikurangi (Allowance for doubtful debt, Equipment account)
- Dep. Dividen, Sales Return)
- Apabila amount left... to be allocated = 0... maka berarti transaksinya sudah benar

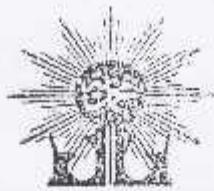
2. Langkah membuat saldo awal piutang/dagang:

- V/V Setup

- Klik add sale
- Invoice diisi no faktur
- Date diisi tanggal
- Customer po ~~\*~~ dikosongi
- memo diisi pre conversion sales (nama toko)
- total including tax = ditunjukkan
- Tax codes : N.T
- Record
- a. Payment is due: ~~\*~~ in a given of days
- b. Discount day: 10
- c. Balance due days: 30
- d. % Discount for early payment: 4%
- e. % monthly charge for late payment: 2%

### 2) Saldo awal utang dagang:

- Setup
- Balancer
- Supplier balancer
- Nama toko
- Klik add state
- Invoice diisi no faktur
- Date diisi tanggal
- Supplier inv ~~\*~~ dikosongi
- Memo diisi pre conversion purchase (nama toko)
- Total including tax = ditunjukkan
- Tax codes: N.T
- Record
- a. Payment is due: ~~\*~~ in a given of days
- b. Discount days = 125
- c. Balance due days = 45
- d. % Discount for early payment = 2 %



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050

http://www.smkmuhammadiyahborobudur.wa.co

NSS : 344030802005

e-mail : smk.muhammadiyahborobudur@yahoo.com

DELTA PAS

Qnel by ISO 9001 : 2008

No. 00329.1.1029.1.12

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Fika Mayasni.....

Nomor Peserta

1093

Mata Pelajaran

Komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian : XI Akuntansi

I. PEMERIKSAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	B	X	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	X	B	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	C	D	E
22	A	B	C	X	E
23	A	B	C	D	X
24	X	B	C	D	E
25	A	B	X	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A.	B	C	X	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Langkah-langkah pembuatan saldo awal buku besar :
- klik Setup
  - klik Balances
  - klik Account opening balances
  - Allowance for doubtful dep., equipment acum dep., dividend dan sales return dikurung
  - Amount left to be allocated harus nol (0)
2. Langkah-langkah pembuatan saldo awal piutang, dagang :
- klik Setup > Balances > Customer balances
  - Toko diana
  - klik Record

- Terms
- In value
- Date
- Customer balances
- memo
- total including tax
- tax code

Payment is due : in a given ~~of~~ of given

Discount day = 15

Balance Due days = 30

% discount for early payment: 4%

% monthly charge for late payment: 1%

- b. Payment is due : in a given of days

Discount Days = 10

Balance Due days = 30

% discount for early payment: 4% } }

% monthly charge for late payment: 2%

c. - click setup

- click balance

Supplier balances

- new

- click supplier name } }

- card ID

- click address

- city

- state

- country

- number phone (jika ada)

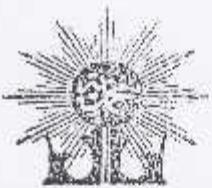
- click ok / record.

- a. Payment is due : in a given of day

b. Discount Days = 125

c. Balance Due days = 45

d. % discount for early payment: 2%



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
 web : www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id

NSS : 344030802035  
 e-mail : smkmuhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. CC029.1.1029.1.12

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7.5.1/KUR/106

Nama

EKA PANNALVATI

Nomor Peserta

: 0.094

90

Mata Pelajaran

Computer/201/ Akhirans!

Kls / Prog. Keahlian :

XII MTK

**I. PERTANYAAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	B	X	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	B
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	X	B	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	C	D	E
22	A	B	C	X	E
23	A	B	C	D	X
24	X	B	C	D	E
25	A	B	X	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A	B	C	X	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

3. a payment is due : in a given

b discount days = 10

c balance due day = 30

d % discount for early payment = 4%

e % monthly charge for late payment = 2%

3. a payment is due : in a given

b discount days = 125

c balance due day = 45

d % discount for early payment = 2%

- 1) - klik setup.  
- klik balance  
- supplier balances  
- new  
- klik supplier name {  
- card ID  
- klik address:  
- city  
- state  
- country  
- number phone (jika ada)  
- klik ok / record.
- 2) - klik setup.  
- klik balances  
- klik customer balances  
- new  
- klik customer name {  
- card ID  
- klik address:  
- city  
- state  
- country  
- number phone (jika ada)  
- klik ok / record.
- 3) - klik setup  
- klik balances  
- klik account opening balances {  
- allowance for doubtful dep, equipment accum dep, dividend dan tales return ditulisung ( )  
- amount left to be allocated harus nol (0)



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhammadiyahborobudur.sch.id>

NSS : 344030802005

**DELTA PAS**  
Quality ISO 9001 : 2008  
No. 03029.1.1029.1.12

E-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@ yahoo.com

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7.5.1/KUR/106

Nama

Iqon Miesaroh

Nomor Peserta

2095

Mata Pelajaran

MYOB

Kls / Prog. Keahlian

XI AK

G

**I. PILIHAN GANDA**

1	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
2	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
3	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
4	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
5	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
6	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
7	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
8	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
9	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
10	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
11	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
13	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
14	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
15	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E

16	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
17	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
18	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
19	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
20	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
21	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
22	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
23	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
24	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
25	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
26	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
27	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
28	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
29	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
30	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E

31	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
32	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
33	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
34	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
35	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
36	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
37	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
38	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
39	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
40	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
41	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
42	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
43	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
44	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
45	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

1.  set up

Balance

Acc opening balance

Masukan / sesuaikan nominal berdasarkan debit dan kredit

Kelompok Asset diberi tanda (- - -)

Cel di paling bawah jika nominal +RP 0 maka benar

OF

2.  set up

Balance - customer Balance

Add sale

invoice

Customer PO

Memo

Total Including Tax

Record

semua dimasukkan sama

Kalau sudah muncul kata "congratulation", benar

CIE

a. Payment is Due ~ in 21 Given on day

b. Discount Days = 10

c. Balance Due Days = 30

d. % Discount for Early Payment = 4%

e. % Monthly Charge for late Payment = 2%

f.

a) setup

b) Balance ~> supplier Balance

c) Add Purchase

d) ISI data

- invoice
- Date
- Supplier
- Memo
- Total including Tax

g.

e) Record

f) semua dimasukkan sama

g) Kalau sudah muncul kata "congratulation" = benar

h) CIE

i. Payment is Due : 10 > Given on day

j.

k. Discount Days = 125

l. Balance Due Days = 45

m. % Discount for Early Payment = 2%



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050

http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id

NSS : 344030802005

e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@outlook.com

DELTA PAS  
Quality ISO 9001 : 2008  
No. D0029.1.C25.1.12

ALAMAT : Jl. Stabek I No. 10 Cemoro Lawang, Kecamatan Cemoro Lawang, Kabupaten Magetan 61111 Telp. (0382) 21111

LEMBAR JAWAB

F.7.S.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

EKA Apriya

Nomor Peserta

2.092

Mata Pelajaran

MX08

Kls / Prog. Keahlian

X AF 3

GG

I. PERTANYAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	X	B	X	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	S
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	X	X	E
21	X	B	C	X	E
22	X	B	C	X	S
23	X	B	C	D	X
24	X	X	C	D	E
25	A	X	X	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A	B	C	X	S
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	S
42	A	S	C	D	E
43	A	S	C	D	S
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

26

II. JAWABAN ESSAY

5) a) Payment is due : In a given of Days

b) Discount Days : 18/125

c) Balance Due Days : 30

d. % Discount for early payment : 4%

3) a) Payment is Due : In a given of Days

b) Discount Due Days : 10

c) Balance Due Days : 36 30

d. % Discount for early payment : 4% 4%

e. % Monthly charge for late payment : 2%

2) Langkah 3 pembuatan saldo ~~saldo pertama~~ awal putang dan yang dibayangkan

Klik set 10 → pembalikan → customer balances.

Toko Drama  
Add Sales  
Customer Name  
Terms  
Invoice  
Date  
Customer ID  
Memo

- Total including tax
- Tax Code

• Click Record

Payment is Due : In a Given Day

Discount Day : 15

Balance Due Day : 30

\* % Discount for early payment : 4%

Langkah membuat saldo awal buku besar.

Set up →

Balances

Account open balances

Langkah membuat saldo awal utang tagang :

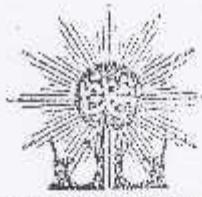
• Click Set Up → Balances → Supplier Balances → New →

• Click Supplier name → Card (N) → Click address

- City
- State
- Country

• Number phone ( jika ada )

• Click new record



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 E-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**

Quality ISO 9001 : 2008  
 No. DC29.1.1029.1.12

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama

Pti. Ichiru F.

Nomor Peserta

2296

Mata Pelajaran

Komputer A

Kls / Prog. Keahlian XI. AF

**I. PERTANYAAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	X
15	A	B	X	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	X	C	D	E
21	A	B	C	X	E
22	A	B	C	D	E
23	A	X	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	A	B	X	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

- Create new customer account
- Set up → Balancer → customer balancer
- Date now - plus add date
- Keterangan nama
- Price
- Date
- memo
- including tax
- kisah op
- fine name (bio min full name customer berarti anda benar)

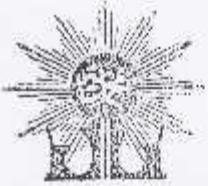
- 3. a. payment is due : in a given # of day
- b. Discount Days : 10
- c. Balance due days : 30
- d. % Discount for early payment :  $1\frac{1}{2}\%$
- e. % monthly charge for late payment :  $\sqrt{2}$

4. set - up  $\rightarrow$  balances  $\rightarrow$  supplier balances  
 klik ikon = ikon add row

- Enter
- invoice
- Date (Tanggal)
- memo
- including tax
- Record (tampilkan data konfirmasi muncul kota congratulation)

- a. payment is due : in a given # of day
- b. Discount Days : 10
- c. Balance due days : 30
- d. % Discount for early payment :  $1\frac{1}{2}\%$

- 1. - Description
- Date :
- No bukti
- jenis transaksi
- Uraian dasar
- pustaka dasar



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050

web : www.smkmuhammadiyahborobudur.wd.cc

NSS : 344030802005  
e-mail : smkmuhammadiyahborobudur@yahoo.com

DELTA PAS

Quality ISO 9001 : 2008  
No D0028.1.1C29.1.12

Alamat : Jl. Raya Borobudur Km. 1,5 - 2,5 Km. 1,5 Km. 2,5 Km. 3,5 Km. 4,5 Km. 5,5 Km. 6,5 Km. 7,5 Km. 8,5 Km. 9,5 Km. 10,5 Km. 11,5 Km. 12,5 Km. 13,5 Km. 14,5 Km. 15,5 Km. 16,5 Km. 17,5 Km. 18,5 Km. 19,5 Km. 20,5 Km. 21,5 Km. 22,5 Km. 23,5 Km. 24,5 Km. 25,5 Km. 26,5 Km. 27,5 Km. 28,5 Km. 29,5 Km. 30,5 Km. 31,5 Km. 32,5 Km. 33,5 Km. 34,5 Km. 35,5 Km. 36,5 Km. 37,5 Km. 38,5 Km. 39,5 Km. 40,5 Km. 41,5 Km. 42,5 Km. 43,5 Km. 44,5 Km. 45,5 Km.

LEMBAR JAWAB

E.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

89

Nama

Tifatul Muqitah ..... Nomor Peserta 2.097

Mata Pelajaran

Matematika (T) ..... Kls / Prog. Keahlian XI. Ak. 1

I. PELIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	X	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	A	B	X	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	B
11	X	B	C	D	E
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	X	C	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	A	X	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	C	X	E
22	A	X	C	D	E
23	X	B	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	A	B	C	X	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

a) klik setup - balances - supplier balance

- company name

- add sale

- supplier ~~term~~ name

- terms

- invoice

- date

- supplier Po

- memo

- total including tax

- tax code

(Jawaban di halaman 4)

a. in a given of days.

b. 10

c. 30

d. 4

e. 2%



a. in a given of days.

b. ~~2%~~ 125

c. 45.

d. 2%



> Elik Setup - Balance - Customer Balance.

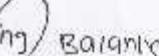
- company name
- add sale (akan muncul lembar histored, sales)
- customer name
- terms
- ~~balance~~ invoice
- Date
- customer Po
- memo
- total including tax
- tax code
- klik record



- Elik Setup

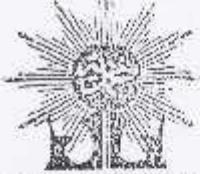
- Balance

- account opening



- Allowance for Doubt full debt, Equipment return deb ditulis debt tanda "( )"
- Druden dan sales return menulis dan diberi tanda "( )"
- A mount left be discounted na RP. 0,00

- klik ok



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHILIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id

NSS : 344030802005  
e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@indosat.co.id

**DELTA PAS**

Quality ISO 9001 : 2306  
No. DDC29.1.16291.1.12

LEMBAR JAWAB

E.7.S.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Ika Yulisa Pratiwi

Nomor Peserta

2098

83

Mata Pelajaran

WTOB

Kls / Prog. Keahlian

XI AK

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	D	X
5	A	B	C	X	E
6	X	X	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	X	B	C	D	E
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	X	B	C	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	X	D	E
18	A	X	C	D	E
19	A	X	C	D	E
20	X	B	C	D	E
21	X	B	C	D	E
22	A	X	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	X	D	E
25	A	B	X	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. - Klik setup
- Klik Balance
- Klik account opening balances
- Allowance for doubtful debt, Equipment Accum debit ditulis diberi tanda "( )"
- Dividen dan sales return menulis dan diberi tanda "( )"
- A mount left be allocated harus Rp. 0.00
- Klik Ok

- klik setup → Balances → customer balances
  - toko Diana (nama toko)
  - Add sale (akan muncul lembar historical sales)
    - \* customer name :
    - \* terms
    - \* payment invoice
    - \* Date
    - \* customer PO
    - \* Memo
    - \* Total including tax
    - \* Tax code
- click record

- a. in a given of days
- b. 10
- c. \$30
- d. 4
- e. 2%

.. Set up → Balance → supplier balance

- i. a. in a given of days
- b. 125
- c. 45
- d. 2

MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuh1borobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
<http://smkmuhammadiyah1borobudur.sch.id>

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. D0229.1.1029.1.12

SYARAH DAN METODE KEGIATAN BELAJAR (SKM) SEMESTER GENAP

E.7.5.1/KUR/106

LEMBAR JAWAB

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : Ichsan Rizqiana.....  
 Nata Pelajaran : MYSB.....

Nomor Peserta : 2.099  
 Kls / Prog. Keahlian : XI Ak. 1

73

I. PERTANYAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	X	B	C	D	X
5	A	B	C	X	E
6	A	X	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	X	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	X	B	C	D	E
12	A	X	C	D	E
13	A	B	C	D	X
14	A	B	C	X	S
15	X	B	C	D	E

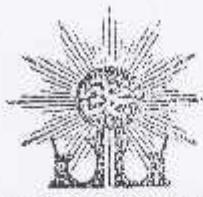
16	A	X	X	D	E
17	A	X	X	D	X
18	A	X	C	D	E
19	A	X	C	D	E
20	X	B	C	D	E
21	X	B	C	D	E
22	A	X	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	X	D	E
25	A	B	X	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	S
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	S
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- (1) - klik setup  
 - klik balances  
 - click account opening Balances  
 - Allowance for doubtful debt, Equipment Accum dep, dulu dibersik ( )  
 - written dan sales return menutama diberi funda ( )  
 - Amount left be allocated harus > Rp 0,00  
 - klik ok  
 a. Payment is due in a given of days  
 b. Discount days 125  
 c. Balance Due days 15  
 d. Profit for Early payment 3  
 Komunikasi banknya

- ② - klik setup  $\rightarrow$  Balances  $\rightarrow$  customer balance  
- Telko Diana (nama foko)  
- Add Sale (akan muncul lembar historical sales)  
- Customer name :  
- Terms :  
- Invoice :  
- Date :  
- customer PO :  
- Memo :  
- Total including tax :  
- Tax code :  
- klik record  
)- a. Payment is Due : in a given \* of days  
b. Discount Days : 15  
c. Balance Due Days : 30  
d. % Discount for Early payment : 9%  
e. % Monthly charge for late payment : 1%  
)- set up - Balances  $\rightarrow$  supplier balances.



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhammadiyahborobudur.sch.id>

NSS : 344030802005  
<http://smk.muharratulislamiyah.edu.id>

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. Q3029/1.10.29.1.12

WAKTU KEGIATAN : Selasa, 10 Mei 2016  
 TEMPAT KEGIATAN : SMK Muhammadiyah 1 Borobudur, Jl. Margolang I No. 1, Kec. Borobudur, Kab. Magelang, Jawa Tengah (0293) 7788197 NOKIA 201605053

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7.5.1/KUR/106

Nama

Kholiqah, Tatyani Qas.

Nomor Peserta

3100

Mata Pelajaran

Computer, Keahlian

Kls / Prog. Keahlian

X : SK 1

R

**I. PERTHAMA GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	X	X
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	X	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	S	X	D	E
15	X	B	C	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	X	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	C	D	E
22	X	B	C	D	X
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

1. ~~Inventory~~ → Count ~~Inventory~~
2. Set up → ~~wants~~ → pattern ~~balance~~ → ~~0~~.
- Customer  
 name ..... ROMA Futerier  
 trns id ..... id.103  
 address ..... Jalan Mulyan  
 city ..... kota  
 state ..... provinsi  
 country ..... Algeria  
 phone ..... nomer telepon
- ..... gunakanlah tanda tanda

3. a. In 6 weeks 30 of days  
b. 10  
c. 30  
d. 9%  
e. 2%

3

Set up + new balances  $\rightarrow$  supplier balances  $\nearrow$   $\blacktriangleright$  + click add sale  $\rightarrow$

Invoice :

Date : ~~last~~ <sup>next</sup> financial transaction

Customer ID :

Memo :

Total including tax:

Tax code :

1014 OK "I sang like a bird now."

- a. In 2 weeks 30 of days

b. 125

c. 15

d. 3%

1/

MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuh1borobudur.co.cc>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk.muh1borobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**

Quality ISO 9001: 2008  
 No. 0025.1.1029.1.15

Alamat : Jl. Raya Borobudur Kab. Magelang 50111 / Telp. (0293) 411111 / Fax. (0293) 411111

R.1.5.1/KUR/106

LEMBAR JAWAB

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Nama

Lintang Ayu Ning Tyas

Nomor Peserta

201

91

Mata Pelajaran

MYOB

Kls / Prog. Keahlian

KAK I

I. PERTANYAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	B	C	D	X
5	X	B	C	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	B
14	A	B	C	X	S
15	X	B	C	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	X	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	X	D	E
21	X	B	C	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	X	E
24	A	B	X	D	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	X	B	C	D	E
28	A	X	C	D	E
29	A	B	X	D	E
30	A	X	C	D	E

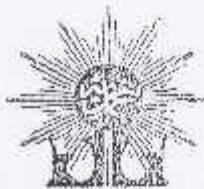
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	B
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. - klik set up
- klik balances
- klick customer balances
- visiti Data & Customer
- tax code = N-T
- klick record
- klick card file
- klick card list
- klick customer
- Nama customer diisi

3. a. Payment is Due : X
- b. Discount Days : 10
- c. Balance Due Days : 30
- d. % Discount for Early payment : 2%
- e. % monthly charge for late payment : 0
5. a. Payment is Due : X
- b. Discount Days : 125
- c. Balance Due days : 45
- d. % Discount for Early payment : 0

~~1. klikt card file~~  
~~- klikt card list~~  
~~- supplier~~  
~~Dissi supplier~~  
~~text code : N-T~~  
~~klikt record.~~



Alamat : Jl. Kaliurang Km 10, Kaja Borobudur Kab. Magelang Telp/Fax : (0293) 738109

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama : Litundira. Elwi

Nomor Peserta

2.102

83

Mata Pelajaran : MM09... (T)

Kls / Prog. Keahlian : XI AP 1

I. PEMERINTAHAN GANDA

1	X	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	X
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	X	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	X	b	C	D	X
12	X	B	C	D	E
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	X	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	X	B	C	D	E
21	X	B	C	D	E
22	A	B	X	D	E
23	A	X	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	A	B	C	X	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	A	X	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- 1) Klik Setup → Balances → Account Opening Balances.
- 2) Klik setup → balances → Customer balances.
- 3) a. Payment 3 Due : In A given # of days.  
 b. Discount Day : 10  
 c. Balance Due Days : 30  
 d. % Discount For Early Payment : 1%  
 e. % Monthly Charge For Late Payment : 2%
- 4) Klik Setup → balances → Supplier Balances.

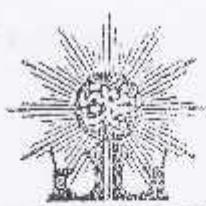
(Pengukuran di bankiraya)

5) a. Payment is due : in a given # of days.

b. Discount Days : 125

c. Balance Due Days : 49

d. % Discount for early payment : 2.5%



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhammadiyahborobudur.wa.co>

NSS : 344030802005  
 E-mail : smk\_muhammadiyah@yandex.com

**DELTA PAS**  
  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 00029.1.1C29.1.12

Alamat : Jl. Raya Borobudur Km. 1, Kec. Magelang, Kab. Magelang, Jawa Tengah (029) 578317 | Kode Pos : 55531

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.1.5.1/KUR/106

G6

Nama

Mardiyah

Nomor Peserta

2103

Mata Pelajaran

Komputer Aksesoris (kode 7)

Kls / Prog. Keahlian : XI PK

**I. PEMERINTAHAN GANDA**

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

Salvo Simp. → Bankster → Account Opening, deposit

Allotment for Capital Outlay or Equipment/Asset das menyatakan dibentuk tanda ( )

später return dari Dividen merupakan dikenai pajak ( )

Amount that is to be allotted 75% of Rp. 1.200

jadi = OK

• Klik Setup → Balances → Customer balances → Toko Diora maka akan muncul Adil Soe dan member historis! Soe, Isikan :

1. Company customer name :

2. Terms :

3. Invoice :

4. Customer Po:

5. Memo :

6. Total including Tax:

7. Tax code :

• Klik Record

a. Payment is Due : in a given # of Day

b. Discount Days : 10

c. Balance Due Days : 30

d. % Discount for Early Payment : 4%

e. % Monthly Charge for Late Payment : 2%

• Klik Setup → Balances → Supplier balances → PT. Esa Putra Adi Soe maka akan muncul member historical Sale, Isikan :

1. Supplier name :

2. Terms :

3. Invoice :

4. Supplier Po :

5. Memo :

6. Total including Tax :

7. Tax code :

• Klik Record

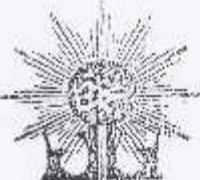
a. Payment is Due : in a given # of Days

b. Discount Days : 125

c. Balance Due Days : 45

d. % Discount for Early Payment : 2%

MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi



NIS : 400050  
<http://www.smkmuhammadiyah1borobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhammadiyah1@yahoo.com

**DELTA PAS**

Quality ISO 9001 : 2008  
 No. G002E.1.1C29.1.12

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2015/2016

E.7.5.1/KUR/106

LEMBAR JAWAB

Nama

MUJAHIDAH

Nomor Peserta

3104

86

Mata Pelajaran

BUSNIS

Kls / Prog. Keahlian XI. AK 1

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	X	D	E
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	D	X
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	S	X	D	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	X	B	C	D	E

16	A	X	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	X	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	X	B	C	D	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	X	D	X
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	X	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- 1) Jawaban 1. Penjelasan saldo awal buku besar :
- k/ci. scrip
  - " balance
  - filir account closing balance
  - \* allowance for doubtful debt, equipment accrual dan menulisnya diberi tanda "( )"
  - \* dividen dan laba kotor kewajibanya diberi tanda "( )"
  - \* revenue left to be allocated ratus : Rp.0,00
  - K/ci. Cr.
- 2) Jawaban 2. Penjelasan saldo awal putarang tagana :
- k/ci. scrip
  - " balances

- view customer balances
- add drama (trans to do)
- add sale (add menu item historical sales)
  - \* customer name : *f*
  - \* record : *f*
  - \* invoice : *f*
  - \* Date : *f*

} • CUSTOMER P.O. :  
 • memo :  
 • total including tax :  
 • tax code :  
 } will record.

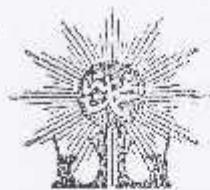
- 3) a) Payment is due : a given of day
- b) Discount Days : 10 *f*
- c) Balance due days : 30 *f*
- d) % discount for early payment : 1%
- e) % monthly charge for late payment : 2%

a) Langkah & formulir saldo awal utang & pembayaran :

- klm setup
- " balance
- " superbalance *f*
- (6) data *f*
- klm ok

- 5) a) payment is due : a given of day
- b) Discount days : 125
- c) Balance due days : 25
- d) % discount for early payment : 2% *f*

MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHlian BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi



NIS : 400050  
<http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id>

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. D0629.1.1029.1.12

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

Jl. Raya Borobudur Km. 10, Mungkid, Sleman, Yogyakarta (0293) 5783197 Code Pos 55553

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Nama

Muwa Apitani

Nomor Peserta

2105

90

Mata Pelajaran

BINCOB

Kls / Prog. Keahlian

XI AK1

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	X	D	X
3	A	B	X	X	
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	X	D	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	
15	X	B	C	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	X	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	X	B	C	D	E
21	X	B	C	D	E
22	A	X	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

(5) If payment is due in a given no. days

b) discount days : 10

c) balance due days : 30

d) % discount for early payment : 4%

e) % monthly charge for late payment : 2%

(5) a) Payment is due in a given no. days

b) discount days : 125

c) balance due days : 15

d) % discount for early payment : 2%

(Jawabkan di bawahnya)

- 3) Langkah pembuatan saldo awal buku besar
- \* MM Setup
  - \* MM Balances
  - \* MM Account Opening Balances

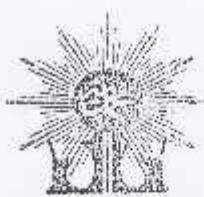
f

- 4) Langkah pembuatan saldo awal piutang dagang :
- \* MM Set Up
  - \* MM Balances
  - \* MM Customer Balances
  - \* Add Record (Nama Toko)
  - \* Add Sale :-
    - customer name
    - items
    - invoice
    - date
    - customer P.O.
    - memo
    - total including tax
    - tax code
  - \* MM Record

f

- 5) Langkah pembuatan saldo awal utang dagang :
- \* MM Set Up
  - \* MM Balances
  - \* MM Supplier Balances
  - \* Add Data
  - \* OK

f



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
 web : www.smkmuhammadiyahborobudur.com

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhammadiyah1@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 0029.1.1029.1.12

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

E.7.5.1/KUR/106

Name

Ruci Lari Rahmawati

Nomor Peserta

2106

92

Mata Pelajaran

KOMPUTER, ... Aturan...

Kls / Prog. Keahlian

XI AK 1

**I. PERTANYAAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	X	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	X	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	D	C	X	E
11	X	B	C	D	E
12	X	B	C	D	E
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	X	X	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	X	E
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

\* Set up - balances - Account Opening Balances

Allowance for Doubtful Debt (dalam kurang)

Statement Account Drp. (dalam kurang)

Dividend. (dalam kurang)

Sales Return (dalam kurang)

\* Income Statement A/c. Debit

Amount Left to be Allocated = 0

Langkah-langkah pembuatan saldo awal tutong dagang:

- \* Set up - Balances - Customer Balances + klik New
  - klik toko Diana - klik Add sale
  - \* Customer Name = Toko Diana (Nama Perusahaan)
    - Terms = Net 30
    - Invoice = VAT / T
    - Date = Tanggal
    - Customer PO = -
  - Memo = Pre Conversion Sale Toko Diana
  - Total Including Tax = jumlah
  - Tax Code = N/T (use)

\* Klik Record

\* Selanjutnya seperti Toko Diana

2. In a given \*

- b. 10
- c. 30
- d. 4 %
- e. 2 %

f  
f

Langkah-langkah pembuatan saldo utang dagang

\* Set up - Balances - Supplier Balances - klik New

klik PT-ESA - klik Add sale

\* Supplier Name = PT-ESA (Nama Perusahaan)

- Terms = Net 30
- PO \*
- Date = Tanggal
- Supplier Inv \* = -

- Memo = Pre Conversion Purchase PT-ESA

- Total Including Tax = jumlah

- Tax Code = N/T (use)

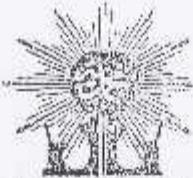
\* Klik Record (selanjutnya seperti PT-ESA)

b. 125

c. 45

d. 2 %

f  
f



**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No Soal

Nomor Pliku

Nomor Peserta

1103

95

Mata Pelajaran

Computer Aplikasi

Kls / Prog. Keahlian

XI AK

**I. PEMERIKSAAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	B	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	C	D	X
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	B
25	X	B	C	D	E
26	A	B	X	B	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	X	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

- 2) Set up -> Balances -> Customer Balances  
 pada toko yang akan dimasukkan dolar  
-> Klik Add Sale  
- inventori / no faktur  
- Date / tanggal  
- Memo  
- Total Including Tax  
- Tax code  
-> Klik DE  
-> Bila semua telah terisi untuk melihat berapa totalnya maka  
akan muncul congratulation pada pojok kanan bawah

? Dicari sesuai data

Ganjilkan di baliknya

- a. Payment Is Due : In a Given # of Days  
 b. Discount Days : 10  
 c. Balance Due Days : 30  
 d. % Discount for Early Payment : 4 %  
 e. % Monthly Charge for Late Payment : 2 %

> Set up  $\rightarrow$  Balances  $\rightarrow$  Pilih supplier Balances

- $\Rightarrow$  Klik  pada toko yg akan diisi datanya
- $\Rightarrow$  Klik Add Sale

- Invoice / no faktur
- Date / tanggal
- Memo
- Total including Tax (jumlahnya masing?)
- Tax code - N-T

$\Rightarrow$  Klik OK

$\Rightarrow$  Bila semua sudah benar, untuk melihat berat tidaknya maka akan muncul "congratulation".

- i. a. Payment Is Due : in a given # of Days  
 b. Discount Days : 125  
 c. Balance Due Days : 45  
 d. % Discount for early Payment : 2 %

$\Rightarrow$  Setup  $\rightarrow$  Balances  $\rightarrow$  Account Opening Balances

$\Rightarrow$  Trial balances (yg dikirung hanya)

Allowance for Doubtful Debt

Equipment Accum Dep

Dividend

Sales Return

$\Rightarrow$  Kemudian isi saldo sejua dengan data

$\Rightarrow$  Jika sudah semuas, maka Amount left to be allocated 00.00 maka pemasukan saldo yg sudah benar

10. Klik close



LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : MURUL LIMAYAH ..... Nomor Peserta : 2.108 .....  
 Mata Pelajaran : MTKB (7) ..... Kls / Prog. Keahlian : XI AK1 ..... 92

I. PERTANYAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	B
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	X	C	D	E
15	X	B	C	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	X	B	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	B
28	X	E	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. PERTANYAAN ESSAY

1. Langkah pembuatan Saldo awal buku besar

- a. Pilih Setup
- b. Klik Balances
- c. Pilih Account Opening Balance

X

2. Langkah pembuatan Saldo awal piutang dagang

- a. Pilih Setup
- b. Klik Balances
- c. Pilih Customer Balances
- d. Isi Data
- e. OK

X

- a. In a given of \* Days
- b. 10
- c. 30
- d. 1%
- e. 2%

f

Langkah pembuatan saldo awal Utang Dagang

- a. Pilih Setup
- b. Klik Balancer
- c. Pilih Supplier Balancer
- d. Isi Data
- e. OK

f

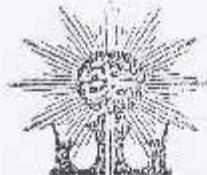
- g. In a given of \* Days

- b. 125

- c. 15

- d. 2%

f



Ayat Kursi Syahadat Guru Islam Pidat Kab. Magetan Telp/Fax. (029) 7488194 - 0852 2106 8657

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Oktar Selvio Pratiwi

Nomor Peserta : 9109

88

Mata Pelajaran

MMWBS

Kls / Prog. Keahlian : XI. MM 1

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	X	D	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	X	C	D	E
15	X	B	C	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	C	X	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	X	B	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A	X	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1) Penjelasan - penjelasan pembuatan saldo awal buku besar

- k/c resep

- k/c balance

- Account opening ... balance



) Langkah-langkah pembuatan saldo awal utang dagang.

- klik file  $\rightarrow$  card list
- klik customer
- klik New
  - $\rightarrow$  Name
  - $\rightarrow$  Card no
  - $\rightarrow$  Address
  - $\rightarrow$  State
  - $\rightarrow$  Postcode
  - $\rightarrow$  Country
  - $\rightarrow$  Phone
  - $\rightarrow$  Fax
  - $\rightarrow$  Email
  - $\rightarrow$  Web site
- klick ok

X

SALAH

- setup
- Balancer
- customer balancer
- akan muncul customer balancer
- klik toko "DIANA"
- klik add sales (akan muncul Histoical sale)
- Enter

- $\rightarrow$  invoice
- $\rightarrow$  Date
- $\rightarrow$  customer PO
- $\rightarrow$  memo
- $\rightarrow$  total including tax

- klick ok

aka benar akan muncul "congratulation"

a) Payment is due

: in a given of days

b) Discount Days

: 10

c) Balances Due Days

: 30

d) % Discount for Early payment : 4 %

h

e) % monthly charge for late payment : 2 %

Langkah-langkah membuat saldo awal utang dagang

- setup
- Balancer
- supplier balancer
- akan muncul supplier balancer
- klik ("Toko DIANA")
- klik add sale (akan muncul)
- Enter

h

.) invoice

.) Date

.) customer PO

.) memo

.) total including tax

- klick ok

aka benar akan muncul "congratulation"

a) Payment is Due

: in a given of days h

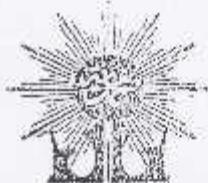
b) Discount Days

: 125

c) Balancer Due Days

: 45

d) % Discount for early payment : 0 %



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHlian BISNIS DAN MANAJEMEN  
Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
http://www.smkmuh1borobudur.co.id

NSS : 344030802005  
e-mail : smk.muhborobudur@yahoo.com

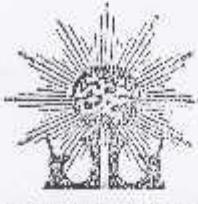
**DELTA PAS**  
Quality ISO 9001 : 2000  
No. DC/25.1-1028.1.12

- Data :
    - Invoice : nomer faktur.
    - Date : tanggal terjadi transaksi
    - Customer po : dikosongi
    - Memo : Pre - conversion toko DIANA
    - Total including Tax : jumlah / total termasuk pajak
    - Tax codes : N-T
  - Klik Record, kemudian klik tanda ► customer detail
  - Yang lain diisi seperti di atas, kecuali Penjualan tunai
  - Jika semua sudah diisi dengan benar, maka akan muncul "Congratulation!"
- a. Payment is Due : In a Given \* of Days
- b. Discount Days : 60
- c. Balance Due Days : 30
- d. % Discount for Early Payment : 1%
- e. % Monthly Charge for Late Payment : 2%

2) Langkah pembuatan saldo awal utang dagang :

- Klik setup → Balances → Supplier Balances
- Klik tanda panah → add purchase → enter khusus untuk pt.ESA
- Diisi :
  - Supplier name : pt ESA
  - Invoice : faktur
  - Customer po : dikosongi
  - Memo : Pre - Conversion pt ESA
  - Total including Tax : total termasuk pajak
  - Tax codes : N-T
- Klik Record, kemudian klik ok
- Yang lain diisi seperti diatas
- Jika semua benar, maka akan muncul "congratulation!"

- 3) a. Payment is Due : In a Given \* of Days
- b. Discount Days : 125
- c. Balance Due Days : 45
- d. % Discount for Early Payment : 0% : ↗ —



**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

F.5.1/KUR/106

Nama

Puri Lesari Wigysih

Nomor Peserta

2.11

76

Mata Pelajaran

Komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian

X AK I

**I. PEMERIKSAAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	B	X	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	D	X
15	A	B	C	X	E

16	A	X	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	X	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	C	D	E
22	A	B	X	D	E
23	A	B	C	D	X
24	X	B	C	D	E
25	X	B	C	D	E
26	A	B	C	X	E
27	A	B	X	D	E
28	A	X	C	D	E
29	X	B	X	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

1. \* setup → Balance → Klik Account opening balance

(Total Balance diisi sesuai foto, dan total balance diawalnya allowance for doubtful debt, Eguilibrium, alluv. Dep., Dividend, Sales Penjualan)

\* Klik OK (jika jawaban benar maka bilangan akhir muncul angka 00,00).

2. Langkah-langkah pembuatan saldo awal Piutang dengan

\* Klik setup

\* Klik ~~Customer~~ Balance → Pilih customer balances

\* Klik ~~Setup~~ → type yang harus dimasukkan sesuai foto

\* Klik ad. sale

→ Enter

→ invoice (no faktur) / ceklis data \*

→ Date (tarikh) /

(dituliskan di bawahnya)

> Nama Nama customer.

> Total including tax = dilihat jumlah Nasabah customer.

> Tax code = N-T

EIE Record

\* EIE pada customer selanjutnya seperti Diatas

- EIE ok ( Jika sudah semua benar maka akan muncul kata congratulation )

a. Payment is Due: in a given of days

b. Discount Days : 15

c. Balance Due Days: 30

d. % Discount for early payment: 4%

e. % Monthly charge for late payment: 1%

langkah-langkah pembuatan saldo awal butuh besar

\* set up → Balances → Alih Account Opening Balances

\* klik add save

\* > invoice:

> Date :

> Customer PO :

> NAMA :

> total including tax:

\* > tax code:

\* EIE Record

\* EIE pada customer selanjutnya

a. Payment is Due: In a given of days

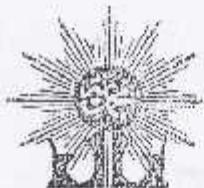
b. Discount Days : 15

c. Balance Due Days: 30

d. % Discount for early payment: 4%

8 /

\* EIE ok ( jika semua benar maka akan muncul kata congratulation ).



Alamat : Jl. Stadion Raya Borobudur Kab. Magelang Telp/Fax. (0293) 788197 Kod Pos 56553

LEMBAR JAWAB

E.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

(92)

Nama Putri Salsabila Nomor Peserta 8112

Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kls / Prog. Keahlian XI AK 2

I. PEMERIKSAAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	B
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

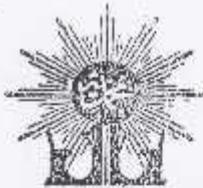
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- i) a. Klik set up  
 b. Klik balances  
 c. Klik account opening balances  
 Untuk Allowance for doubtful debt, Equipment accum dep, sales dan dividend penulisan angka ditulis di dalam tanda kurung ()
- ii) a. Klik set up  
 b. Klik balances  
 c. Klik customer balances → Pilih toko Diana  
 d. Klik add sale  
 e. Tekan enter

Ganjilkan di baliknya

1. invoice - nomor faktur
  2. Date - tanggal
  3. Dividendo - dilanjutkan dg toko yg sedang diisikan
  4. Total including - diisi jumlah.
- KLIK record.
- ) a. Diisi in a given # OF days
- b. 10
  - c. 30
  - d. 4 %
  - e. 2 %
- ) a. KLIK set up
- b. KLIK balances
  - c. KLIK supplier balances
  - d. KLIK Add sale
  - e. Tekan enter
- }
- i. invoice - nomor faktur
  - ii. Date - tanggal
  - iii. Dividendo - dilanjutkan toko yg sedang diisikan
  - iv. Total including - diisi jumlah
- f. KLIK record
- ) a. Diisi in a given # OF days
- b. 125
  - c. 45
  - d. 2 %



Alamat : Jl. Stnkultura Raya Borobudur Kab. Magelang Telp/Fax. (0293) 788195 / 0852565533

LEMBAR JAWAB  
ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

E.7.5.1/KUR/106

XS

Nama

Putri Winda Sari

Nomor Peserta

a. 113

Mata Pelajaran

Kls / Prog. Keahlian

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	X	D	E
3	X	B	C	D	E
4	A	B	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	A	X	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	A	B	C	X	E
9	A	X	C	D	E
10	X	B	C	D	E
11	X	B	C	D	E
12	A	X	C	D	E
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	X	B	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

(2) Langkah-langkah pembuatan piutting daging :

- Setup
- Balances
- Customer balances
- Pilih toko diana
- Klik add sale
- tekan enter
- invoice : no faktur
- Date : tanggal
- Dimemo : Pre-conversion saldo tidak

3). a. given of day's

b. ~~0~~

c. 10

d. 4%

e. 2%



4) a. ~~given of day's~~

b. ~~0~~ 0

c. ~~0~~ 45%

d. 2%

④. langkah-langkah Pembuatan saldo awal utang dibangun 8

- set up

- Balances

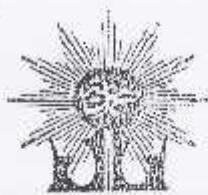
- supplier balances.

5). langkah-langkah pembuatan saldo awal buku besar 8

- klik set up

- klik Balances

- klik opening balances.



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuham1borobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : zack\_muham1borobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. D0029.1.1029.1.12

ALAMAT : Jl. Kediri Km. 1,5, RT. 001/RW. 001, Bantul, Yogyakarta, Indonesia 55211, Telp./Fax. (0293) 788127, Kod Pos 55211

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

E.7.5.1/KUR/106

84

Nama : RENI REUMI SAPI Nomor Peserta : 2W

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi <+> Kls / Prog. Keahlian : XI AF 2

**I. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	X	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	X	B	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	X	E
28	A	X	C	D	E
29	A	X	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

1. 1. k/c setup.....

A

2. balances.....

3. account opening balances.....

2. 1. k/c setup.....

A

2. balances.....

3. customer balances.....

3. 1. k/c setup.....

A

2. balances.....

3. supplier balances.....

(angsurkan di baliknya)

4. a. a given or day's

b. ~~0~~

c. 30

d. 4%

e. 2%

f -

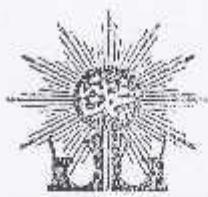
5. a. a given or day's

b. ~~0~~

c. 45

d. 2%

f -



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
http://www.smkmuhiborobudur.co.cc

NSS : 344030802005  
e-mail : smk\_muhiborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
Qual by ISO 9001 : 2008  
No. D0029.1.1029.1.12

Jl. Raya Borobudur Km. 1 Magelang Telp/Fax. (0293) 7881477 Kode POS 56553

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

78

Name : Fem. Aswari.....

Nomor Peserta : 201.....

Mata Pelajaran : MTKB (Kode 7)

Kls / Prog. Keahlian : XI. Akutansi 2

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	B	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	C	X	E
22	X	B	C	D	E
23	A	X	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	A	X	C	D	E
29	A	X	C	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

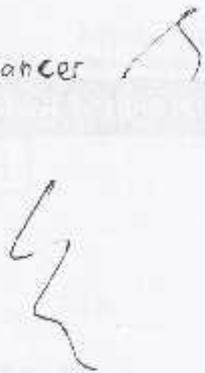
II. JAWABAN ESSAY

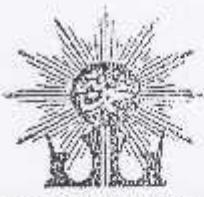
1. set up - Balances - Account Opening Balances
2. Set up - Balances - Customer Balancer
3. a. 19-  
b. 30-  
c. 0-  
d. 47-
2. 2%

#### 4. Set Up

- Balance 255
- Supplier Balancer

a. +25%  
b. -4%  
c. 2%  
d. 2%





MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
 URL : [www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id](http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id)

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk.muhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
VERIFIED DOCUMENTS  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 00629.1.1029.1.12

Alamat : Jl. Santri Dukuh Kaya, Bumihangus, Kal. Magelang, Telp./Fax. (0293) 7881277, Kode Pos 56553

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7.5.1/KUR/106

89

Nama

RITA YUSTINA A.

Nomor Peserta

316

Mata Pelajaran

Komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian : XI AK 2

**I. PERTHAKHIAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

1. Saldo awal buku besar :

- Set up
- Balances
- Account opening balances
- Nominal yg dikurung : Dividends, equipment, accum dep., sales return

2. Saldo awal piutong dagong :

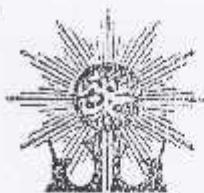
- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Set up</li> <li>- Balances</li> <li>- Customer balances</li> <li>- Kit noma supplier</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invoice no faktur</li> <li>- date : tanggal</li> <li>- pre conversion ditambah noma faktur</li> <li>- jumlah total harga diri pada total including tax (turutakan di baliknya)</li> </ul> |
|--|--|

- a. Payment is due : in a given of days
- b. Discount days : ~~0~~
- c. Balance due days : ~~45~~ 30
- d. % discount for early payment : 4%
- e. % monthly charge for late payment : 2%

Saldo awal utang dagang :

- Set up
- Balances
- Supplier Balances
- klik nama supplier
- klik add sale
- enter
- no faktur : invoice  
Tanggal : date
- pre conversion ditambah nama total
- Jumlah total harga diri pada total including tax
- a. payment is due : in a given of days
- b. discount days ~~0~~
- c. balances due days : ~~45~~ 45
- d. % discount for early payment : 2%

|- Tax code : driri N-I  
- Record



LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

77

Nama : Priyanti

Nomor Peserta : D.117/ XI AK /2016

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian : XI Akuntansi

I. PERTANYAAN GANDA

1	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
2	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
3	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
4	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
5	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
7	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
8	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
9	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
10	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
11	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
13	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
14	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
15	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E

16	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
17	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
18	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
19	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
20	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
21	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
22	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
23	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
24	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
25	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
26	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
27	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
28	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
29	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
30	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>

31	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
32	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
33	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
34	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
35	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
36	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
37	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
38	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
39	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
40	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
41	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
42	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
43	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
44	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
45	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. a. Setup trial balances  
 b. Balances
- c. Account opening balances
2. a. Klik Setup  
 b. balances  
 c. customer balances
3. a. Given N of day  
 b. 10  
 c. 30  
 d. 0  
 e. 2%

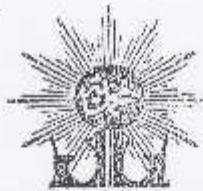
a. In a given % of day

b. 45

c. 725

d. 2%

g



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.cc

NSS : 344030802005  
e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
Quality ISO 9001 : 2008  
No. DC029.1.1029.1.12

ALamat : Jl. Stadhili Raya Borobudur Kab. Magetan 61197 / Fax. (0293) 7188197 / Kode Pos 65531

LEMBAR JAWAB  
ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

F.7.5.1/KUR/106

92

Nama

RIZKY DWI S

Nomor Peserta

2.106

Mata Pelajaran

komputer abantauji

Kls / Prog. Keahlian : XI. ALC. 8

I. PERTANYAHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	X	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	X	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	X	E
17	A	B	C	D	X
18	X	B	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	C	X	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	X	D	E
24	X	B	C	D	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. - setup  
- balances  
- customer balances  
- OF
3. a. In a given of days  
b. 10  
c. 30  
d. 4  
e. 20%

- a. in a given set of days
- b. 125
- c. 45
- d. 8%

f

- Setup
- Balances
- Supplier Balances
- Klik Add Sale
  - No Faktur → invoice
  - Date → tanggal
  - memo → per-konvercon
  - Total Including → jumlah
  - Tax code → N-T
- Record

- Set up
- Balances
- account opening Balances
- ok

f

MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 00029.1.1029.1.12

ALAMAT : JLN. BOROBUDUR KM. 1,5 KEC. BOROBUDUR KAB. MAGETAN (0293) 778194 Kode Pos 56551

E.7.5.1/KUR/106

LEMBAR JAWAB

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Syukri D

Nomor Peserta

2.119

91

Mata Pelajaran

MY08

Kls / Prog. Keahlian

V AF2

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	X	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	X	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

① Setup → Balances → Job Balances → Add sale → Next → OK

12

② Setup → Balances → Customer Balances → Customer → Add sale → Next → Mengisi dat  
lalu OK.

③ a. In a given of Days

b. 10

c. 30

d. 4

e. 2%

1

(Jawabannya di halaman)

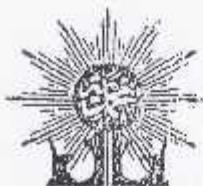
1 - Setup - Balances - Supplier Balances - Supplier → Add site → Next → Merged data → OK

)

- In a Given of Days

- 125
- 45
- 2

1



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
 url : [www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id](http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.id)

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**

Quality ISO 9001 : 2008  
 No. D0029.1.1029.1.12

Alamat : Jl. Srigading Kaya Borobudur Kab. Magelang 55171 / Telp. (0293) 738197 / Faks. 0293-738553

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

94

Nama

: SELVIRA H.

Nomor Peserta

: 2120

Mata Pelajaran

: M70B

Kls / Prog. Keahlian

: XI Ak. 2

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	X	C	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

① \* Klik Settle → balances → Account opening Balances

- Yang harus dikurangi.

- Allowance for doubtful Deb. Equipment

- Accum. Per.

- Dividend

- Closes return. → Setelah diisi klik Ok.

② \* Klik Settle → Balances → Klik customer Balances

\* Klik Toko Diana.

\* Klik Add sale → kemudian isi data

\* Klik Period

(diperlukan di haliknya)

a. m u l i n u t u m u s

b. 10 %

c. 30

d. 4

e. 2 %

f

\* Klik Setup

\* Balances

\* Klik supplier balances

\* Klik nama PT.

\* Klik Add purchase → kemudian isi data

\* Klik Record.

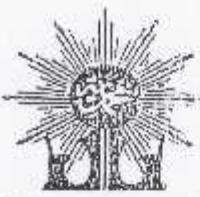
a. In a given of day

b. 125

c. 45

d. 2 %

X



Alamat : Jl. Raya Borobudur Km. 1, Majalih, Klaten (0293) 763197 Kodam : 56553

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : Siska Putri Utami Nomor Peserta : 2121... 83  
Mata Pelajaran : komputer Akuntansi(T) Kls / Prog. Keahlian : XI Ak-2

I. PERTANYAHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	X	D	X
3	A	B	C	X	E
4	X	B	C	D	E
5	A	X	C	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	B

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	X	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	C	X	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	X	D	E
24	X	B	C	D	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	X	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Langkah-langkah pembuatan saldo awal bulan besar
  1. Setup
  2. balanci
  3. account opening & balances
  - \* catatan (hasil akhir harus 0,-)
2. Langkah-langkah pembuatan saldo awal bulan dagang
  - \* klik setup
  - \* Balances
  - \* consumer balance
    - nama → nama perusahaan
    - tgl → 2010
    - alamat → lengkap

(tunjukkan di baliknya)

) langkah 2: Pembuatan saldo awal utang dagang.

+ Setup

- \* Balances
- \* Suppliers
- kirim (contoh PD Penamar)



\* kirim Add sale

- NO faktur  $\rightarrow$  invoice
- Date  $\rightarrow$  tanggal
- memo:  $\rightarrow$  prc conversion sale di tambah toko yg sedang di kerjakan
- Total including  $\rightarrow$  jumlah
- TRY code dg ganti  $\rightarrow$  N-T

+ record

3). a. in a give of days

b. 10%

c. 25%

d. 4

e. 2%



4). a. in a give of days

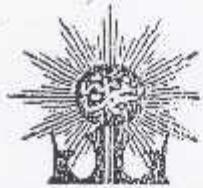
b. 10%

c. 30

d. 4

e. 2%





Alamat : Jl. Stambila Raya Borobudur Kab. Magelang Telp./Fax. (0293) 736127 Kode Pos 56553

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7,5.1/KUR/106.

Nama

Siti Fatimahati

Nomor Peserta

2122

70

Mata Pelajaran

Komputer Akuntansi (T)

Kls / Prog. Keahlian

PK XI Ak 2

**I. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	B	C	X	E
8	A	B	C	X	E
9	A	X	C	D	E
10	X	B	C	D	E
11	X	B	C	D	E
12	A	X	C	D	E
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	X	D	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	B	X	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

- Langkah & pembuatan saldo awal butu besar
- ~~Setup~~ ~~L116 Setup~~
- ~~Balances~~ ~~L116 Balances~~
- ~~L116 Job balances~~
- ~~L116 norma perusahaan~~
- ~~L116 gold sale~~

Klik Setup

Klik Balances

Klik Customer Balances

Klik nama perusahaan

Klik add sale

• Customer name & nama ~~customer~~ customer

• Terms

• Invois

• Date

• Customer

• Memo

• Total including

• Tax code diganti : N-T

• Klik record

a. given of day

b. 0

c. 10

d. 4

e. 2

• Langkah x pembuatan saldo awal utang dagang

Klik Setup

Klik Balances

Klik supplies balances

Klik nama perusahaan

Klik add purchase

Supplier name

terms

Po \*

Date

Supplier

Memo

Total including

Lanjutkan no 4

• Tax code ~~diganti~~ : N-T

• Klik record

a. \* given of day

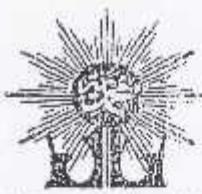
b. \* 0

c. \* 45

d. 2

} diisi

} -



LEMBAR JAWAB  
ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

E.7.5.1/KUR/106

Nama : Siti Khairul - A Nomor Peserta : 2-123

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi Kls / Prog. Keahlian : XI AK 2

71

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	D	X
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	D	X

16	A	X	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	X	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	X	D	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	X	D	E
24	A	B	X	D	E
25	A	X	X	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	X	C	D	E
28	A	X	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- Langkah pembuatan saldo awal buku besar.

- klik setup

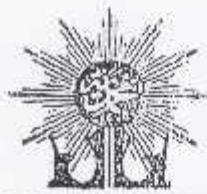
- klik balance

- klik job balance

- klik nama perusahaan

- klik Add gate

- klik setup
- klik balances
- klik customer balances.
- klik toko Diana
- klik add sale
  - customer name : toko Diana
  - terms : Net 30
  - invoice diisi no bubi / no faktur
  - Date : 25/11/2012
  - customer,
  - memo : Pre conversion sale
  - total including
  - Tax code diganti M-T
- klik record
  - a. payment is due : Givng of Days
  - b. Discount Days : 10
  - c. Balance Due Days : 10
  - d. % discount for early payment: 4
  - e. % monthly charge for late payment: 2.
- i. saldo awal utang dagang.
  - klik setup
  - klik balances
  - klik supplier balances
  - klik PT Esa.
  - klik Add purchase
    - supplier name : PT-Esa
    - terms : Net 30
    - PO # : 8/0-395
    - Date : 25/11/2012
    - supplier : -
    - memo : Pre conversion purchase
    - total including : 296.900.000
    - tax code diganti M-T
  - klik record.
    - a. Payment is Due : Givng of Days
    - b. Discount Days : 0
    - c. Balance Due Days : 45
    - d. % discount for Early Payment : -.



ALAMAT : JLN. BOROBUDUR KM. 1, BLOK M NO. 10 TEL. 0293-738197 N. TEL. 0813-210533

LEMBAR JAWAB

E.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Siti Nurricatus S.

Nomor Peserta

2124

65

Mata Pelajaran

Produktif (T)

Kls / Prog. Keahlian : XI AK2

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	X	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	X	D	E
24	X	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	X	C	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Set up

Balance

Opening Balance

2. 1) kira set up - balances - account opening balances

2) kira drama - add sale - enter

3) isikan data-alatnya . no faktur diisi pada invoice tanggal diisi pada date . Pre - conversion tidak diperlukan tetapi ditambah nomer tanda, jumlah total harga diisi pada total including tax , tax code diisi N-T

4) kira record.

(simpan di baliknya)

3. a. in given of days.

~~b. 0~~

~~c. 45~~

d. 4

e. 2.



4. 1) klik set up - balances ~~supplier balances~~

2) klik nama supplier - add sale - enter.

3) isikan data - diantara no faktur diisi pada invoice, tanggal diisi pada date  
Pis conversion tidak ditambah namun ditambah nama toko, jumlah total  
harga di isi pada total including tax, tax code di isi N-T.

4) klik record.

~~a. 0~~

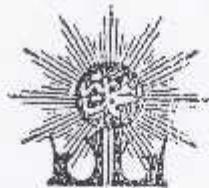
~~b. 45~~



~~c. 10~~

d. 2





Alamat : Jl. Raya Borobudur Km. 1,5, Kec. Borobudur, Kab. Magelang, Jawa Tengah (023) 748127 / 0813 1053 5311

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : *Siti Nur Rohmah*

Nomor Peserta

*2125*

*89*

Mata Pelajaran : *MyOB*

Kls / Prog. Keahlian : *XI AK2*

I. PERTANYAHAN GANDA

1	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
2	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
4	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
5	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
7	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
8	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
9	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
10	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
11	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
13	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
14	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
15	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E

16	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
17	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
18	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
19	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
20	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
21	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
22	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
23	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
24	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
25	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
26	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
27	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
28	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
29	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
30	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Setup → Balancer → Account opening Balances.

2. Setup → Balancer → customer balances.

3. a. Given of days.

b. 0

c. 10

d. 42

e. 22

4. Setup → Balancer → Supplier balancer.

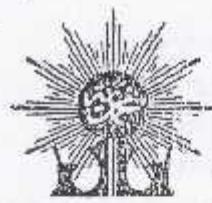
5. a. Given of days.

b. 125

c. +25. 45

d. 2

(lanjutkan d. haliknya)



ALAMAT : DESA CIRENG KEC. KEBON BARU BOROBUDUR KAB. MAGETAN JAWA TENGAH (0293) 788197 / 0812 26553111

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7.5.1/KUR/106

Nama : Sriyanti ..... Nomor Peserta : 2126 ..... 85  
 Mata Pelajaran : Komputerisasi Akuntansi Kls / Prog. Keahlian : XI FT 2.

**I. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	X	B	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	X	B	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	B
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

- ① - Klik Review Setup ..... ✓  
 - Klik Balances  
 - Klik Account opening balances  
 - Amount to be allocated harus nol.  
 - Klik OK

- 2) - Klik Balance  
 - Pilih Customer Balances  
 - Name / nama customer  
 - Klik enter.  
 - Card id / dilihi kode perusahaan  
 - Address / alamat  
 - City / kota  
 - State / provinsi  
 - Country / negara  
 - Phone # / no. telepon  
 - Fax no. / no. faximile  
 - Website dan email / alamat web dan email.  
 - Klik Record.
- (3) - Klik Setup  
 - Klik Balances  
 - Pilih Customer Balances  
 - Customer name dilihi toko  
 - Invoice dilihi no. faktur  
 - Date dilihi tanggal  
 - Memo dilihi pre-conversion  
 - Total including tax dilihi  
 - Klik OK Record.

3) a) Payment is due : in a given of days

- a) n / 30  
 b) 30  
 c) 4%  
 d) 2%



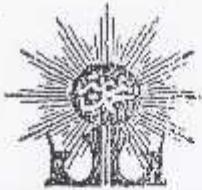
- 4) \* Klik setup  
 \* Klik Balances  
 \* Pilih Supplier Balances  
 \* Name / nama supplier  
 \* Klik enter.  
 \* Card id / dilihi kode perusahaan  
 \* Address / alamat  
 \* City / kota  
 \* State / provinsi  
 \* Country / negara  
 \* Phone # / no. telepon  
 \* Fax no. / no. faximile  
 \* Website / alamat web  
 \* Email / alamat email  
 \* Klik Record

- (4) - Klik Setup  
 - Klik Balances  
 - Pilih Supplier Balances  
 - Supplier name dilihi toko PT  
 - PC # dilihi no. faktur  
 - Date dilihi tanggal  
 - Memo dilihi pre conversion  
 - Total including tax dilihi  
 - Klik Record.

5) a) In a Given of days

- a) n / 30  
 b) 1/125  
 c) 2/125





### LEMBAR JAWAB

P.7.5.1/KUR/106

**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016**

Nama Suryani

Nomor Peserta : 2127

95

Mata Pelajaran : MYSB

Kls / Prog. Keablian : XI AK 2

I. PULHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	X	B	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

## H. JAWAHAR'S ESSAY

- Setup
  - Balances
  - Account opening balances

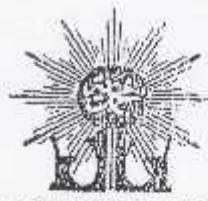
- . Saldo awal piutang dagang
  - klik setup
  - klik balances
  - Pilih customer balances
  - Klik nama customer
  - Pilih bagian bawah add sale
  - No faktur diisikan di invoice
  - Tanggal diisikan di date
  - Memo = pre-conversion sale ditambah dengan nama customer
  - Tax code diisi N-T
  - Total including tax diisi dengan total jumlah

- a. Payment is due : in a given of days
- b. Discount days : # 10
- c. Balance due days : 30
- d. % discount for early payment : ~~#~~ 4 %
- e. % monthly charge for late payment : 2 %

Saldo awal utang dagang

- Klik setup
- Pilih balances
- Pilih supplier balances
- Klik bagian bawah add sale
- No faktur diisikan di invoice
- Tanggal diisikan di date
- Memo = pre-conversion sale ditambah dengan nama supplier
- Tax code diisi N-T
- Total including tax diisi dengan jumlah

- a. Payment is due : in a given of days
- b. Discount days : 125
- c. Balance due days : 45
- d. % Discount for early payment : 2 %



## LEMBAR JAWAB

E-7.5.1/KUR/106

**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama : Susi Kristiyanti Nomor Peserta :

Mata Pelajaran : MYSB Kls / Prog. Keahlian : XI Akta

I. PULIHANGANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	D	X
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	X	C	D	E
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	X	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	X	B	C	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	C	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	X	C	X	E
24	A	B	X	X	E
25	A	B	X	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

## II. JAWABAN ESSAY

- Set up
  - Balances
  - Suppliers Balances

- 4. - Set up
    - Balances
    - Customer Balances

- Set up
  - Balances
  - Account opening balances.

*(Penjukam di baktinya)*

3. A. in a given of days

b. 10

c. 30

d. 4

e. ~~40~~ 2%

8

4. A. in a given of days

b. 125

c. 45

d. 2

8

\*



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhiborobudur.co.cc>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhiborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 00029.1.1029.1.12

TAHUN PELAJARAN 2015/2016 Karya Bumiputera Kab. Magetan Telp. 0293-733971 NIM 10653

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

SYAFAFATUL LATIFAH

Nomor Peserta

2.120

93

Mata Pelajaran

Komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian :

XI AF 2.

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
2	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
3	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
4	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
5	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
7	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
8	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
9	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
10	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
11	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
13	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
14	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E
15	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E

16	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
17	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
18	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
19	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
20	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
21	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
22	<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
23	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
24	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
25	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
26	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
27	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
28	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
29	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
30	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Langkah-langkah membuat saldo awal buku besar

- Setup
- Balances
- Account opening Balances
- Ob

2. Langkah membuat saldo awal piutang dagang.
1. Setup
  2. Balances
  3. Customer Balances
    - Pilih Toko Diana
    - Klik add sale (kawat) — enter
    - Invoice #: no. faktur
    - Date : tanggal
    - Di memo : Pre-conversion sale tidak dihapus tetapi menambahi nama toko (tergantung nama toko)
    - Total including Tax : jumlah (penjualan + PPN outcome)
    - Tax codes : N-T

3. a. In a given \* of days

- b. 10
- c. 30
- d. 4
- e. 2%

h

4. Langkah-langkah membuat saldo awal utang dagang.

1. Setup
2. Balances
3. Supplier balances
  - Pilih Toko Diana Toko
  - Klik Add sale — enter
  - Invoice #: no. faktur
  - Date : tanggal
  - Di memo : Pre-conversion sale tidak dihapus tetapi menambahi nama toko (tergantung nama toko)
  - Total including Tax : jumlah (penjualan + PPN outcome)
  - Tax codes : N-T

h

c. a. In a given \* of days

- b. 125
- c. 45
- d. \* 2

h



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhiborobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhiborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. 00029.1.1029.1.12

Alamat : Jl. Syailendra Raya Borobudur Kab. Magelang Telp/Fax. (0293) 738197 M. Tel. 0857 553

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Nama : Tanti Mawarni Nomor Peserta : 2130 96  
 Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi (T) Kls / Prog. Keahlian : XI AK 2

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	B	C	D
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	B	C	D
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	X	B	C	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- 1). Set up - Balances - Account Opening balances X
- 2). Set up - Balances - Customer balances X  
 - Add Date ~~for payment~~
- 3). a. Payment is Due : in a \*given or due
- b. Discount Days : 10
- c. Balance Due Days : 30 X
- d. % Discount for early Payment : ~~with~~ 4
- e. % Monthly charge for late payment : 2 %

4) Set up - Balances - Supplier Balances

5). a. Payment is Due

:  $\{$  a \*given of days

b. Discount Days

: 125

c. Balance Due Days

: 45

d. % Discount for early payment

: 2

$\}$



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
 Info : <http://www.smkmuhammadiyahborobudur.co.cc>

NSS : 314030802005  
 e-mail : smk\_muhammadiyahborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No DC029.1.10291.1,12

Alamat : Jl. Sakti Indya Raya Borobudur Kab. Magelang Jdp./Jav. (0293) 788197 Kode Pos 56553

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016**

F.7.5.1/KUR/106

95

Nama : Tria Sri Ratnawati Nomor Peserta : 2.131

Mata Pelajaran : Komputerisasi Akuntansi Kis / Prog. Keahlian : XI AK 2

**I. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	X	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	X	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	X	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

1. Langkah 2 pembuatan saldo awal butuh besar :

- klik setup → **Initial Balances** → **Accounting Opening Balances**

2. Langkah 3 pembuatan saldo awal piutang barang :

- klik setup → **Initial Balances** → **Customer Balances**

3. a. Payment is due s/in a given # by 9/15

b. Picum Days = 10

c. Balance Due Days = 30

10/10

4. Langkah 3 pembuatan saldo awal Uang Dagang

- Klik setup → Pilih Balances → Klik Supplier Balances

{

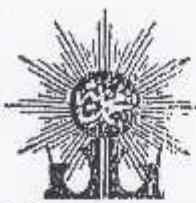
5. a. Payment is due : In a given # of Days

b. Discount Days : 185

c. Balance Due Days : 45

{

d. % Discount for Early Payment : 2%



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR  
BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuh1borobudur.co.cc>

NSS : 344030802005  
e-mail : smk.muhborobudur@yahoo.com

DELTA PAS  
Quality ISO 9001 : 2008  
No D0029.1.1029.1.12

Jl. Syaiful Ridha Raya Borobudur Kab. Magelang Telp./Fax. (0293) 788197 Kod. Pos 56553

LEMBAR JAWAB

E.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Nama : TM SETIYA NUGESIH Nomor Peserta : 2132  
Mata Pelajaran : COMPUTER AKUNTANSI Kls / Prog. Keahlian : XI AK 2

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	X	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	B	C	X	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	X	D	E

16	A	B	C	X	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	X	B	C	D	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

1. Langkah perbaikan saldo awal buku besar

- hit setup

- hit balances

- hit customer balances

- hit ok

- Hit setup
- Hit balances
- Hit ~~accr job opening balances~~
- Hit OK

{

3. a. Payment is Due in a given of days

b. Discount Days : 45%

c. Balance Due Days : 30

{

d. % Discount for Early Payment : 25%

e. % Monthly Charge for Late Payment : 2%

4. Langkah : Pembukan saldo awal utara & barang.

- Hit setup
- Hit balances
- Hit ~~account opening balances~~
- Hit OK

{

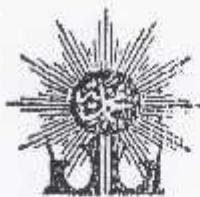
5. a. Payment is Due in a given of days

b. Discount Days : 45%

c. Balance Due Days : 30

d. % Discount for Early Payment : 125%

{



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuh1borobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk.muhborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. D0029.1.1029.1.12

Jl. Kaliurang Km. 10,5, RT. 01, RW. 06, Kecamatan Kedungjati, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 55510

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

I.7.5.1/KUR/106

Name : Uswah Nur Azzahra

Nomor Peserta : 2.133

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian : XI AK-2

74

**I. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	X	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	A	X	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

2) saldo awal piutang dagang :

1. Card File
2. Card list
3. Setup
4. Balances
5. Customer Balances
6. Nama diisi nama perusahaan
7. Card id diisi Nomor
8. Address diisi alamat

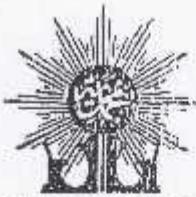
- 3).  
 a. Payment is due = in a given of days  
 b. Discount Days = 10  
 c. Balance Due days = 30  
 d. % Discount for Early payment = 4  
 e. % Monthly charge for late payment = 2%

4). langkah saldo awal utang dagang :

1. Card File - card list
2. Setup
3. Balances
4. Supplier Balances
5. Name - diri nama perusahaan
6. Card id diri nomor
7. Address diri alamat
8. City diri kota
9. state diri negara
10. Country diri provinsi
11. Phone diri No. telephone
12. Fax diri No. fax
13. Email diri Email

- 5).  
 a. Payment is due = in a given of days.  
 b. Discount days = 125  
 c. Balance Due days = 45  
 d. % Discount for Early payment = 2.

- 6).
1. Setup
  2. Balances
  3. Account Opening Balances.



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuh1borobudur.co.cc>

NSS : 3144030802005  
 e-mail : smk\_muhborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 ISO 9001:2008  
 No. 00029.1.1029.1.12

Alamat : Jl. Selendra Raya Borobudur Kab. Magelang Jawa Tengah (0293) 7881074 FAX (0293) 7881053

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7.5.1/KUR/106

Nama : Veriani Putri Adyanti Nomor Peserta : 2.B.4. .... 80  
 Mata Pelajaran : PRODUKTIF KOMPUTER AK (T) Kls / Prog. Keahlian : XI AK 2.

**I. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	C	X	E
14	A	X	C	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	X	D	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	A	X	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

2. klik card List → card file → klik balances → klik customer balances

2. Isikan data : balance company name : phone :  
 Date :  
 Id card :  
 State :

3. a. Payment is due : \* due in a given of days.

b. Discount Days : 10

c. Balance Due Days : 30

d. % Discount for early payment : 1%

e. no manilih chance for late payment : 0%

1. Langkah - Langkah saldo Awal Utang dagang

- a. klik setup
- b. Pilih Balances
- c. klik supplies balances



5. a. Payment is Due

b. Discount Days

c. Balance Due Days

d. % Discount for early payment : 2%

: i \* in a Given of a Day

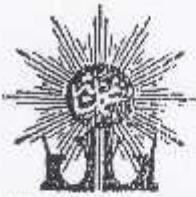
45

125

1. Langkah - Langkah saldo Awal buku besar.

- a. klik Setup
- b. klik Balances
- c. klik Account opening balances.





Jl. Raya Borobudur Km. 1,5 Kec. Magelang Kab. Magelang Telp/Fax. (0293) 788197 Kode Pos 56553

LEMBAR JAWAB

F.7.S.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

63

Nama

Vivi Krisna Viyanti

Nomor Peserta

: 2-135

Mata Pelajaran

MYOB

Kls / Prog. Keahlian

X1 Ak. 2

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
2	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
3	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
4	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
5	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
7	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
8	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
9	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
10	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
11	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
13	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
14	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
15	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E

16	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
17	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>
18	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
20	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
21	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
22	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
23	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
24	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
25	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
26	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E
27	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
28	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
29	<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D	E
30	A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- (1)  Set up .....  
 Balance .....  
 account opening balances  
(Allowance for doubtful debt, Equipment Accum Dep, Dividends and later return penaltien angka didalam banting)  
 Amounts left harus tetap K/C  
 klik ok
- (2)  Set up .....  
 Balance .....  
 Customer Balances .....  
 klik Konec  
 klik next

③ a. TO

b 1/30  
c 4%  
d 2%  
e 4%

④

Set up

- Balance
- Supplier balance
- Purchase

Name : Toko Indah

~~Address~~ :

Card ID : COOZ

Price : 1.700.000

Tax Type : N-T

- Purchase record

⑤

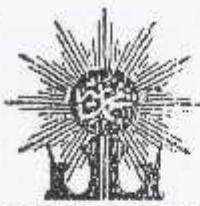
a. 2

b. Afis

c. 125

d. 8%

⑥



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.sdmu1borobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_mu1borobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 OLEH : 8001 : 2008  
 No. 0029.1.1029.1.12

Alamat : Jl. Stabatibra Raya Borobudur Kab. Magelang Telp/Fax. (0293) 738197 Kode I/M 56553

F.7.5.1/KUR/106

LEMBAR JAWAB

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
 TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Nama : VIVIN ROFIAH Nomor Peserta : 2.136 63  
 Mata Pelajaran : Komputer Tk (kode : T) Kls / Prog. Keahlian : XI.KT.2.

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	X	B	C	D	E
12	X	B	C	D	E
13	A	B	X	D	E
14	A	B	X	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	X	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	X	X	E
24	A	B	C	X	E
25	X	X	C	D	E
26	A	B	C	X	E
27	A	X	C	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	S
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- Langkah - langkah saldo awal buku besar
  - ktr. tgl
  - ktr. row
  - ktr. setup
  - sifat data +nya
  - ktr. customer balance
  - ktr. dt.
- Langkah - langkah saldo awal piutang dagang
  - ktr. set up

3. Isikan data nya
4. klik customer balance
5. klik ok

- (3)
- a. payment is due : in a given of inventory
  - b. discount days : 10
  - c. balance due days : 30
  - d. % discount for early payment : 4
  - e. % monthly charge for late payment : 2

- (4) Langkah pembuatan saldo awal utang dagang
- klik list
  - klik new
  - klik ~~list~~ setup
  - isikan data nya X
  - klik account opening balance
  - klik ok.

- (5)
- a. payment is due : in a given
  - b. discount days : 1. 25
  - c. balance due days : 30 + 45 X
  - d. % discount for early payment : 2



NIS : 400050  
http://www.sankinliburabidur.co.cc

NSS : 344030802005  
e-mail : smk\_maliborobudur@wipa.com

## LEMBAR JAWAB

F.2.5.1/KUR/106

**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016**

Nama : Joni Tigna S.

Nomor Peserta : 2137

96

Mata Pelajaran Produktif Komputer (T)

Kls / Prog. Keahlian : XI-Ak 2

L. PILJHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	X	D	E
27	X	B	C	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	X	B	C	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

## II. JAWABAN ESSAY

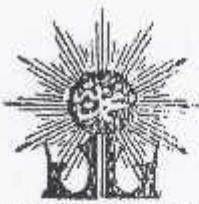
- ③
- a. In a \* given of days
  - b. 10-
  - c. 30
  - d. 4 %
  - e. 2 %

8

- ④ Setup -> Balances -> Supplier Balances
- Pilih Add Purchases
  - Pilih New
  - Isi Name dengan Nama Supplier
  - Isi invoice dengan nomor faktur
  - Isi Date dengan tanggal / bulan / tahun
  - Di Memo Pre Konversion ditambahkan nama supplier
  - Total including drisi (jumlah pembelian + ppn income)
  - freight tax diisi N-T
  - Klik Record

- ⑤
- a. In a \* given of days
  - b. 125
  - c. 45
  - d. 2 %

8



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://smkmuhammadiyahborobudur.co.cc>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhiborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No 00029.1.1029.1.12

Alamat : Jl. St. Pendopo Raya Borobudur Kab. Magelang Telp/Fax. (0293) 788197 Kode Pos 56553

**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7.5.1/KUR/106

Nama : WAHYU FITRIANA Nomor Peserta : 21.38.....65  
 Mata Pelajaran : PRODUKTIF (T) Kls / Prog. Keahlian : XI AK<sup>2</sup>

**E. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	B	C	X	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	B	C	X	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	X	D	E
11	X	B	C	D	E
12	A	B	C	X	E
13	A	B	X	D	E
14	A	X	C	D	E
15	X	B	C	D	E

16	X	B	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A		C	D	X
19	A	X	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	C	X	E
22	A	B	C	D	X
23	A	X		D	E
24	A	B	X	D	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

- 1. - Setup
- Balances
- Account opening balances

- 2. - Card file
- Card list
- Setup balances
- Customer balances

3. a. Payment is Due : In Given of Days

b. Discount Days : 10.

c. Balance Due Days : ~~8/30~~ ✓

d. % Discount for Early Payment : A

e. % Monthly Charge for late Payment : 2.

A.

- Setup  $\rightarrow$  balances - supplier balance  $\rightarrow$  odd sale  $\rightarrow$  1st profit - record  
 $\times$

5. a. Payment is Due : ~~10~~ In Given of Days

b. Discount Days : ~~10/25/30~~ 125

c. Balance Due Days : ~~A/45~~

d. % Discount for Early payment : 2%

H.



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuh1borobudur.co.cc>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muh1borobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. C0029.1.1029.1.12

JL. PUPUS KALIBERAYA Borobudur Kab. Magelang Jln. Magelang (0293) 7881074 / 085651553

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : Yunie Dini Rugo Nomor Peserta : 2.139

Mata Pelajaran : Prod. Akuntansi / M108 Kls / Prog. Keahlian : XI AK 2

79

**L. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	X	X
3	A	R	C	X	E
4	A	B	C	D	X
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	E

16	A	X	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	X	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	D	X
28	X	B	C	D	E
29	A	X	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

Setup balances - account opening balances

8

② klik Setup

- klk balances
- customer balances
  - Pilih Toko
- ADD sale
- enter
  - nama faktur
  - tanggal
  - preconversion
  - total including
  - tax codes

③ a. Payment is due ~~in~~ in a given of days

- b. discount days : 10
- c. balance due days : 30
- d. % discount for early payment : →
- e. % monthly charge for late payment : 2 %

8 -

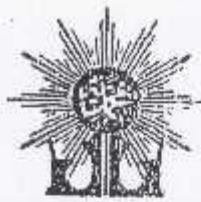
④ • klk Setup

- klk balances
- supplier balances
- klk PT --
- ADD Purchase
- enter
  - nama faktur
  - tanggal
  - preconversion
  - total including
  - tax codes

⑤ a. Payment is due ~~in~~ in a given off days

- b. discount days ~~2~~ 10
- c. balance due days : 45
- d. % discount for early payment : →

8 -



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MASYARAKAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuhiborobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk\_muhiborobudur@indosat.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No D0029.1.1020.1.12

Alamat : Jl. Sambutan Km. 1,5 Bantul - Yogyakarta | Telp/Fax. (0293) 733107 | Kode Pos 55332

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : Yuniar Syaywati Nomor Peserta : 2.140

Mata Pelajaran : Produk Utk Akuntansi (Eckz 7) Kls / Prog. Keahlian : XI AF<sup>2</sup>

30

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	X	D	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	X	D	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	X	D	E
24	X	B	C	D	E
25	X	B	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	X	B	C	D	E
28	A	B	C	X	E
29	A	X	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

3. a. Batas pembelian diskon .....  
 b. Batas pembayaran .....  
 c. Batas akhir pembayaran .....  
 d. Syarat pembayaran .....  
 e. Periode utk pembayaran yg diizinkan
4. Langkah<sup>2</sup>  
 • klik setup .....  
 • klik garans .....  
 • ACCUM opening standards .....

- 5. a. Batas pembelian dicatat
- 6. Dicatat untuk pembayaran 16h awal
- c. Batas akhir pembayaran
- d. Syarat pembayaran.

1 langkah<sup>2</sup> pembuatan saldo awal buku besar  
• klinik list

2 langkah<sup>2</sup> pembuatan saldo awal piutang dagang  
• klinik list

MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuh1borobudur.co.id>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk.muhborobudur@yahoo.com

**DELTA PAS**  
  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. D0029.1.1029.1.12

Jl. Raya Prambanan - Kaliurang KM. 10,5  
 Alipanji II, Sleman, Yogyakarta 55291  
 Telp./Fax. (0293) 788197, Kod Pos 56553

F.7.5.1/KUR/106

LEMBAR JAWAB

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama : Yunika nurul fauziah Nomor Peserta : 2141 78  
 Mata Pelajaran : Produktif (kode:T) Kls / Prog. Keahlian : XI Akp.

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	X	D	E
6	X	B	C	D	E
7	A	B	C	X	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	X	D	E
11	X	B	C	D	E
12	A	X	C	D	E
13	A	B	X	D	E
14	A	B	X	D	E
15	A	B	C	X	B

16	A	X	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	B
21	A	B	X	D	E
22	A	B	X	D	E
23	A	X	C	D	B
24	A	B	C	X	E
25	X	B	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	B
28	A	X	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

- a. Langkah-langkah nya . Set up  $\rightarrow$  balances  $\rightarrow$  customer balances (Langutannya diambil akar)
- b. Payment is due : In a given of the day.
- c. Discount days : 4/10
- d. Balances due days : 30
- e. % discount for early payment : 1%  $\frac{1}{10}$
- f. % monthly charges for late payment : 2%

- g. Langkah-langkah : Set up  $\rightarrow$  balances  $\rightarrow$  supplier balances (Langutannya diambil akar)
- h. i. Payment is due : In a given of the day
- j. Discount days : 2/10

## 2. Langkah - Langkah saldo awal piutang / barang

- Pilih set up
- pilih balances
- pilih customer balances
- pilih namaboko
- Klik Add sales
- Enter
- Isi data :
  - Invoice : kode barang.
  - No faktur : no faktur.
  - Date : Tanggal, bulan, tahun
  - customer De : kosong
  - Memo : the conversion sales  
ditambahi nama letanya.
  - Total including Tax : total pajak
  - Tax code : Non-Taxable.
  - kemudian Record.

## 3. Langkah " saldo awal utang barang "

- pilih set up
- pilih balances
- pilih supplier balances
- Klik Add purchase.
- Enter
- Isi data :
  - Invoice : kode barang.
  - No.faktur : nomor faktur
  - Date : Tanggal, bulan, tahun
  - Supplier De : kosong
  - Memo : the conversion month.  
ditambahi nama letanya.
  - Total including Tax : total pajak
  - Tax code : Non-Taxable.
  - kemudian Record.

## 4. Langkah " pembukan saldo awal butuh kerat "

- Set up
- pilih balances
- pilih account opening balances.



Jl. Raya Borobudur Km. 1,5, Kec. Raya Borobudur, Kab. Magelang, Tel./Fax. (0293) 733197, Kode Pos 56165

LEMBAR JAWAB

E.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama : Zakirah . . . . . Nomor Peserta : 2.142 . . . . .  
Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi Kls / Prog. Keahlian : XI AK 2 . . . . .

77

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	X	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	X	B	C	D	E
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	B	X	D	B
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	X	X	C	D	E
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	X	D	E
27	A	B	C	X	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	X	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

3. a. In a given of a day

b.  $\frac{1}{10}$

c.  $\frac{1}{100}$

d.  $\frac{1}{6}$

e.  $\frac{2}{10}$

5. a. In a given of a day

b.  $\frac{3}{100}$

c.  $\frac{3}{1000}$

d.  $\frac{2}{100}$

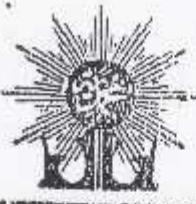
2. → klik setup  
→ Pilih Balance  
→ klik Customer Balances  
→ Pilih nama toko  
→ klik Add Sales  
→ kemudian Enter  
isi datanya
  - \* invoice : kode barang
  - \* No faktur : nomor faktur
  - \* Date : tanggal, bulan, tahun
  - \* Customer Do : kosong
  - \* memo : Pre conversion sales  
di tambah nama tokonya
  - \* total including tax : total pajak
  - \* Tax Code → Non-taxable

→ kemudian Record

1. \* klik setup  
\* Pilih Balances  
\* Pilih Supplier Balances  
\* klik Add Purchases  
\* kemudian Enter  
isi datanya
  - \* invoice : kode barang
  - \* No faktur : nomor faktur
  - \* Date : tgl, bln, thn
  - \* Customer Do : kosong
  - \* Memo : Pre conversion Purchases  
di tambah nama tokonya
  - \* total including tax : total pajak
  - \* Tax Code : Non-taxable

\* kemudian Record

1. - klik setup  
- Pilih Balances  
- klik Account opening Balances



**LEMBAR JAWAB**  
**ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

F.7.5.1/KUR/106

68

Nama : Zanah Astuti Nomor Peserta : 2143

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi (1) Kls / Prog. Keahlian : XI AK 2

**I. PILIHAN GANDA**

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	B	X	D	E
5	A	B	C	X	E
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	X	B	C	D	E
9	A	X	C	D	E
10	A	B	C	X	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	B	X	D	E
14	A	X	C	D	E
15	A	B	C	X	E

16	X	B	C	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	C	D	X
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	X	D	E
23	A	X	C	D	X
24	A	B	C	X	E
25	A	X	C	D	E
26	A	X	C	D	E
27	A	B	C	D	X
28	A	B	C	X	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	C	D	X

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

**II. JAWABAN ESSAY**

1) setup - balances - customer balances - add sale - fit profile - record

4) setup - balances - supplier - add sale - fit profile - record

3) a. Payment is Due : in a given of drir

b. Discount Days : 15

c. Balance Due Days : 30

d. % Discount for early payment : 2%

e. % monthly charge for late payment : 2%

5) a. Payment is due : in a given of drir

b. Discount days : 125

c. Balance Due Days : 45

d. fit

- 1) Langkah " pembuatan saldo awal buku besar
- \* Membuat jurnal umum terlebih dahulu
  - \* Dibukukan dalam jurnal umum
  - \* Membuat neraca saldo
  - \* Direkap di buku besar

- 2) Langkah " pembuatan saldo awal pluitang dagang

- Klik setup
- Balances
- Customer balances
- Add sale , enter

Profile :

Invoice

No faktur

Date

Customer do

Memo

- Record



- 3) Langkah " pembuatan saldo awal utang dagang

- Klik setup
- Balances
- Supplier balances
- Add sale , enter

1st profile

Invoice

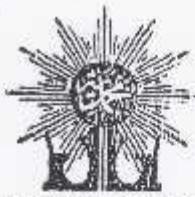
No faktur

Date

Customer do

Memo

- Record



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Status : Terakreditasi

NIS : 400050  
<http://www.smkmuh1borobudur.vo.cc>

NSS : 344030802005  
 e-mail : smk.muh.borobudur@ymail.com

**DELTA PAS**  
 Quality ISO 9001 : 2008  
 No. D0029.1.1029.1.12

Alamat : Jl. Raya Borobudur Km. 1,5 Kec. Magelang, Jawa Tengah (0293) 7881971 Kode Pos 56553

LEMBAR JAWAB

F.7.5.1/KUR/106

ULANGAN AKHIR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama

Zuafa Farida

Nomor Peserta

2149

66

Mata Pelajaran

Komputer Akuntansi

Kls / Prog. Keahlian : KI Akuntansi 2

I. PILIHAN GANDA

1	A	B	X	D	E
2	A	B	C	D	X
3	A	B	C	X	E
4	A	X	C	D	E
5	A	B	C	D	X
6	X	B	C	D	E
7	A	X	C	D	E
8	A	B	C	X	E
9	A	X	C	D	E
10	X	B	C	D	E
11	A	B	C	D	X
12	A	B	C	D	X
13	A	X	C	D	E
14	A	B	C	X	E
15	A	B	C	X	E

16	A	B	X	D	E
17	A	B	C	D	X
18	A	B	X	D	E
19	X	B	C	D	E
20	A	B	C	X	E
21	A	B	X	D	E
22	X	B	C	D	E
23	A	B	C	D	X
24	X	B	C	D	E
25	A	X	C	D	E
26	A	B	C	X	E
27	A	X	X	D	E
28	X	B	C	D	E
29	X	B	C	D	E
30	A	B	X	D	E

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E

II. JAWABAN ESSAY

2) Langkah saldo awal prutang dasang :

- Setup
- balances
- customer balances
- Name drs. Toko Diana

- Invoice : C0003  
 - Date : 29/11/2012  
 - Memo : Pre Conversion Month Toko Diana  
 - Tax Type : N-T  
 - Jumlah : 10.000.000

- 3) a. Payment Is Due : —  
b. Discount Days : —  
c. Balance Due Days : 30  
d. % discount for early payment : —  
e. % monthly Charge for late payment : 2%

4) Langkah Utang Dagang

- Setup
- Balance
- Supplier Balances
- Nama
- Card Id
- Address
- City
- Country
- Phone number
- Fax number
- Website
- record

5) a. Payment Is Due : /

b. Discount Days : /

c. Balance Due Days : 45

d. % Discount for Early Payment : /

# **LAMPIRAN 9**

## **SURAT PENELITIAN**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 554902, 586168 pesawat 817, Fax (0274) 554902  
Laman: fe.uny.ac.id E-mail: fe@uny.ac.id

Yogyakarta,

Thursday, April 21, 2016

Nomor : 732 /UN34.18/LT/2016

Lampiran : -

Hal : Permohonan Ijin Penelitian

**Kepada Yth.** Kepala SMK Muhammadiyah 1 Borobudur  
Jalan Syailendra Raya, Borobudur, Magelang, Jawa Tengah

Kami sampaikan dengan hormat kepada Ibu/Bapak, bahwa mahasiswa kami berikut ini:

**Nama** Azizah Hasna' Arifin

**NIM** 13803241025

**Prodi / Jurusan** Pendidikan Akuntansi

**Fakultas** Ekonomi

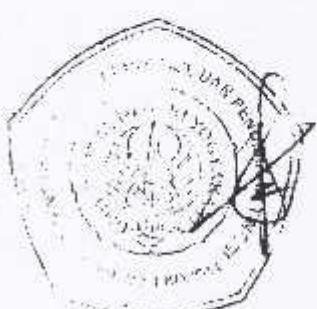
**Judul Tugas Akhir**

ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI  
AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR TAHUN AJARAN 2015/2016

bermaksud mencari data untuk keperluan penulisan Tugas Akhir. Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Ibu/Bapak berkenan memberikan ijin dan bantuan seperlunya.

Atas ijin dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I



Prof. Sukirno, Ph.D.  
NIP. 196904141994031002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon: (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Nomor : 074/1443/Kesbangpol/2016  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Yogyakarta, 27 April 2016

Kepada Yth :  
Gubernur Jawa Tengah  
Up. Kepala Badan Penanaman Modal Daerah  
Provinsi Jawa Tengah  
Di  
SEMARANG

Memperhatikan surat :

Dari : Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta  
Nomor : 743/UN34.18/LT/2016  
Tanggal : 26 April 2016  
Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal "ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR TAHUN AJARAN 2015/2016", kepada:

Nama : AZIZAH HASNA' ARIFIN  
NIM : 13803241025  
No. HP/Identitas : 087834353233 / No.KTP. 3308026602950001  
Prodi/Jurusan : Pendidikan Akuntansi / Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta  
Lokasi Penelitian : SMK Muhammadiyah 1 Borobudur, Provinsi Jawa Tengah  
Waktu Penelitian : 28 April s.d 10 Juni 2016

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY;
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan).
2. Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Yang bersangkutan.



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

## BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH

Alamat : Jl. Mgr. Soegioprano No. 1 Telepon : (024) 3547091 – 3547438 – 3541487  
Fax : (024) 3549560 E-mail :bpmd@jatengprov.go.id http://bpmd.jatengprov.go.id  
Semarang - 50131

### REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 070/1793/04.5/2016

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
  2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah;
  3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

Memperhatikan : Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor. 074/1443/Kesbangpol/2016 tanggal 27 April 2016 Perihal : Rekomendasi Penelitian.

Kepala Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : AZIZAH HASNA' ARIFIN
2. Alamat : Kapling Janan RT 04 RW 04 Kelurahan Borobudur, Kecamatan Borobudur, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah
3. Pekerjaan : Mahasiswi

Untuk : Melakukan Penelitian dengan rincian sebagai berikut :

- |                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| a. Judul Proposal    | : | ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMETER GENAP MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR TAHUN AJARAN 2015/2016 |
| b. Tempat / Lokasi   | : | SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR, MAGELANG, PROVINSI JAWA TENGAH   |
| c. Bidang Penelitian | : | EKONOMI  |
| d. Waktu Penelitian  | : | 22-05-2016 s.d. 10-06-2016   |
| e. Penanggung Jawab  | : | Sukanti, M.Pd  |
| f. Status Penelitian | : | Baru   |
| g. Anggota Peneliti  | : | -  |
| h. Nama Lembaga      | : | Universitas Negeri Yogyakarta  |

Ketentuan yang harus ditaati adalah :

- a. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat setempat / Lembaga swasta yang akan dijadikan obyek lokasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan;
- c. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah;
- d. Apabila masa berlaku Surat Rekomendasi ini sudah berakhir, sedang pelaksanaan kegiatan belum selesai, perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon dengan menyertakan hasil penelitian sebelumnya;
- e. Surat rekomendasi ini dapat diubah apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Semarang, 20 Mei 2016

KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH



SUJARWANTO DWIATMOKO



## PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH

Alamat : Jl. Mgr. Soegioprano No. 1 Telepon : (024) 3547091 – 3547438 – 3541487  
Fax : (024) 3549560 E-mail :bpmd@jatengprov.go.id http://bpmd.jatengprov.go.id  
Semarang - 50131

Nomor : 070/5915/2016  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Semarang, 20 Mei 2016

Kepada  
Yth. Bupati Magelang  
u.p. Kepala Badan Kesbangpol  
Kab. Magelang

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan penelitian bersama ini terlampir disampaikan Penelitian Nomor 070/1793/04.5/2016 Tanggal 20 Mei 2016 atas nama AZIZAH HASNA' ARIFIN dengan judul proposal ANALISIS BUTIR SOAL UJIAN AKHIR SEMETER GENAP MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI KELAS XI AKUNTANSI SMK MUHAMMADIYAH 1 BOROBUDUR TAHUN AJARAN 2015/2016, untuk dapat ditindaklanjuti.

Demikian untuk menjadi maklum dan terimakasih.

KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH  
PROVINSI JAWATENGAH



Ir. SUJARWANTO DWIATMOKO, M.Si.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19651204 199203 1 012

Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas Provinsi Jawa Tengah;
3. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Sdr. AZIZAH HASNA'ARIFIN.



NIS : 400050

<http://www.smkmuh1borobudur.co.id>

NSS : 344030802005

e-mail : smk\_muhammadiyah1@yahoo.com

Alamat : Jl. Syailendra Raya Borobudur Kab. Magelang Telp./Fax. (0293) 788197 Kode Pos 56553

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 458/SMK-1/IX/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HIDAYATI LAILY, S.E.**  
NIP : --  
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan dengan sesungghnya Bahwa :

Nama : **AZIZAH HASNA' ARIFIN**  
NIM : 13803241025  
Fakultas : Fakultas Ekonomi (Universitas Negeri Yogyakarta)  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Waktu : 4 Juli s.d 17 Juli 2016

Mahasiswa tersebut di atas benar – benar telah melakukan Penelitian di SMK Muhammadiyah 1 Borobudur untuk penulisan Skripsi dengan judul "*Analisis Butir Soal Ujian Akhir Semester Genap Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Kelas XI Akuntansi SMK Muhammadiyah 1 Borobudur Tahun Ajaran 2015/2016*".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya,

