

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMKN 1 BANTUL**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2016/2017**



**Disusun oleh:
NOVI MUWANI
13209241052**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa dibawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Bantul.

Nama : Novi Muwani
NIM : 13209241052
Fakultas / Program Studi : Fakultas Bahasa dan Seni/Pendidikan Seni Tari
Lokasi : SMK Negeri 1 Bantul
Jalan Parangtritis Km.11 Sabdodadi Bantul
Telepon (0274) 367156

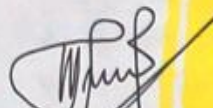
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Bantul, mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Mengesahkan,

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing


Ni Nyoman Serati, M.Hum
NIP. 19621231 198803 2 003


Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

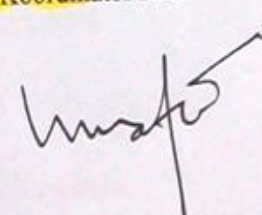
Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Bantul

Koordinator PPL



Retno Yuniar Dwi Aryani
NIP. 19610622 199303 2 005


Drs. Muhammad Hanan
NIP. 19640906 199102 1 001

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMK NEGERI 1 BANTUL**

Oleh:

NOVI MUWANI

13209241052

PENDIDIKAN SENI TARI

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Dalam mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar teori maupun praktik, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Program ini dilaksanakan mulai 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 di SMK N 1 Bantul Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik. Kegiatan PPL juga dimulai dengan observasi sekolah, perencanaan program, konsultasi program kepada pihak sekolah dan DPL dan pelaksanaan program yang direncanakan. Untuk prodi Pendidikan Seni Tari harus menyiapkan satu materi tari yang dapat di selesaikan dalam jangka waktu dua bulan sudah dengan pengambilan nilai. SMK N 1 Bantul merupakan sekolah negeri yang tak melupakan kebudayaan jawa karena setiap tanggal 20 sekolah ini mewajibkan seluruh guru, karyawan dan siswa-siswi menggunakan baju adat jawa.

Program PPL selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya, Keberadaan mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Kata kunci : PPL, program, hasil, SMK N 1 Bantul

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya untuk ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Bantul dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016 di SMK Negeri 1 Bantul. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, serta semangat sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Drs. Ngatman Soewito, M.Pd. Kepala PI PPL & PKL Universitas Negeri Yogyakarta
4. Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, selaku Kepala SMK Negeri 1 Bantul yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Bantul
5. Bapak Muhammad Hanan, selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Bantul
6. Ibu Tri Manunggal Jati, S.Pd, selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL
7. Ibu Ni Nyoman Seriati, M.Hum selaku DPL PPL dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, pengarahan serta motivasi pada saat pelaksanaan PPL.
8. Siswa SMK Negeri 1 Bantul khususnya kelas XII AK, AP, PM, PS yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PPL
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PLPP dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PPL
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL STIQ AN-NUR, UPY, dan UAD yang telah bekerja sama selama program PPL
11. Orang tua saya yang selalu mendoakan dan memberi semangat
12. Rekan-rekan Tim PPL UNY (Romadhani Dian S, Umi R, Wulan O, Titin P, Roy D, Bekti W, Dyah A, Pipit, Dita N, Yulia E, Novitha)
13. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Bantul ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga

sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama 2 bulan di SMK N 1 Bantul dapat bermanfaat bagi semua. Amiin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Novi Muwani', with a stylized flourish at the end.

Novi Muwani

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	3
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	13
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	16
A. Persiapan Kegiatan PPL	16
B. Pelaksanaan Program PPL	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	30
BAB III. PENUTUP	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi/Sekolah
4. Denah Ruang SMK Negeri 1 Bantul
5. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
6. Format Observasi Kondisi Sekolah
7. Rekapitulasi Dana PPL
8. Perangkat Administrasi
 - a. Kalender Akademik
 - b. Silabus
 - c. Program Tahunan
 - d. Program Semester
 - e. RPP
 - f. Daftar Hadir Siswa
 - g. Buku Agenda Guru
 - h. Catatan Kemajuan Kelas
 - i. Hambatan Siswa
9. Kisi-Kisi Soal
10. Analisis Soal
11. Rekap Nilai Akhir
12. Dokumentasi Kegiatan PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk untuk melaksanakan program PPL sebagai wujud komitmen dan pengabdian Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mampu memahami dan menyesuaikan diri terhadap kondisi lingkungan, serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi baik observasi lingkungan maupun saat proses pembelajaran berlangsung.

Pada program PPL tahun 2015 tahun ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Bantul yang beralamat di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodai, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan data mengenai kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMK Negeri 1 Bantul sebelum melaksanakan kegiatan PPL

1. Profil SMK Negeri 1 Bantul

Berdiri pada tahun 1968 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 213/UKK/III/1968 tertanggal 9 Juni 1968 dengan nama SMEA Negeri VI Bantul yang selanjutnya berubah nama menjadi SMEA Negeri 1 Bantul dan sekarang menjadi SMK Negeri 1 Bantul.

Dalam perkembangannya sekolah sangat komit dengan perubahan dan peningkatan mutu. Komitmen peningkatan mutu diaktualisasikan dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008 sejak tanggal 21 Oktober 2010 sampai 29 Mei 2013. Kemudian pada awal tahun 2013 SMK Negeri 1 Bantul mengadakan resertifikasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008. Hal itu menunjukkan bahwa mutu pendidikan SMK Negeri 1 Bantul telah diakui oleh lembaga sertifikasi TUV Rheinland Cert GmbH dengan sertifikat nomor 01.100.065 164.

SMK Negeri 1 Bantul sering dijadikan tujuan studi banding dari sekolah-sekolah lain, baik di Pulau Jawa maupun di luar Pulau Jawa. Sejak tahun 2010 SMK Negeri 1 Bantul telah menjalin kerjasama dengan sekolah bisnis Bangsa Comercial Thailand dan pada tahun 2012 telah menjalin kerjasama dengan Sungaikolok Industrial And Community College Thailand dalam program pertukaran Guru dan Siswa

Visi

Terwujudnya sekolah berkualitas, berkarakter dna berwawasan lingkungan

Misi

- a. Menyiapkan sarana prasarana dan SMD yang memenuhi SNP (Standar Nasional Pendidikan)
- b. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis sains dna teknologi
- c. Mengimplementasikan iman, takwa, dna nilai-nilai karakter bangsa dalam kehidupan sehari-hari
- d. Melaksanakan pembelajaran berbasis lingkungan serta mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari
- e. Menyiapkan tamatan yang mampu mengisi dan menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan profesionalitas di bidang bisnis

2. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Bantul

SMK Negeri 1 Bantul merupakan sekolah menengah kejuruan yang memiliki 4 program keahlian yaitu: 1) Keuangan, 2) Administrasi, 3) Tata Niaga, dan 4) Teknik Komputer dan Informatika. Paket Keahlian di SMKN 1

Bantul untuk tahun 2015/2016 dengan penerapan Kurikulum 2013 terdapat 7 paket keahlian yaitu Akuntansi, Perbankan Syariah, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Teknik Komputer dan Jaringan, Multimedia, dan Rekayasa Perangkat Lunak.

Secara geografis SMK Negeri 1 Bantul terletak di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik dari segi penyediaan sarana prasarana pendukung pembelajaran, ini terlihat dari bangunan, tata letak ruang, dan kebersihan lingkungan yang terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas, laboratorium paket keahlian, aula atas, dan aula bawah, pos keamanan, ruang kepala sekolah, ruang jurusan, kantor guru dan karyawan, UKS, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang BK, masjid, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang OSIS, ruang Bank Mini, Toko Bisnis Center, lapangan olahraga, kamar mandi guru, kamar mandi karyawan, dan kamar mandi siswa. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, sebagai berikut:

a. Sarana Prasarana Sekolah

Tabel 1. Sarana Prasarana Sekolah

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang kepala sekolah	1
2	Ruang wakil kepala sekolah	1
3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
5	Ruang Kepala Prodi/Jurusan	2
6	Ruang Guru	1
7	Ruang Piket Guru	1
8	Ruang teori	42
9	Ruang aula	2
10	Ruang perpustakaan	1
11	Ruang D (Ruang Pertemuan)	1
12	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1
13	Ruang Lab. ICT	1
14	Ruang Lab. KKPI	2

15	Ruang Lab. Multi Media	2
16	Ruang Lab. TKJ	2
17	Ruang Lab. Administrasi Perkantoran	1
18	Ruang Lab. Akuntansi	1
19	Ruang Lab. Mengetik	1
20	Ruang Lab. Pemasaran	1
21	Ruang IPA	1
22	Ruang Lab. Batik dan Menjahit	1
23	Ruang UKS	2
24	Ruang OSIS	1
25	Ruang Rohis	1
26	Ruang Bank Mini	1
27	Ruang Kantin	4
28	Ruang Business Center	1
29	Ruang Unit Produksi Multi Media	1
30	Ruang Unit Produksi TKJ	1
31	Ruang Kamar Mandi/WC	23
32	Ruang Gudang	2
33	Parkir Siswa	1
34	Parkir Guru dan Karyawan	1
35	Ruang Rumah Tangga (dapur sekolah)	1
36	Rumah Jaga (Pos Satpam)	1
37	Hotspot Area	
38	Lapangan Basket	1
39	Lapangan Volly	1
40	Lapangan Lompat Tinggi	1
41	Masjid	1

b. Kondisi Ruang Kelas Teori

Tabel 2. Kondisi Ruang Kelas Teori

No	Kelas	Program/Paket Keahlian	Jumlah Kelas
1	X	Akuntansi	4
		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	2
2	XI	Akuntansi	3

		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	1
3	XII	Akuntansi	4
		Pemasaran	4
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Jumlah	44 kelas

c. Kondisi Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku beserta administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Letak perpustakaan SMKN 1 Bantul cukup strategis dengan desain ruang yang nyaman dan luas sehingga memungkinkan siswa untuk dapat membaca dengan konsentrasi penuh. Koleksi buku yang tersedia juga sudah memadai dan tertata dengan rapi. Ada beberapa kategori peminjaman buku, yaitu:

- 1) Buku cetak umum/paket yang digunakan di kelas atau tidak dapat dibawa pulang sesuai dengan kuota tertentu
- 2) Buku cetak yang dapat di bawa pulang
- 3) Kamus sangat terbatas sehingga penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan
- 4) Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku dokumentasi pinjaman, serta buku tamu bagi siswa dan guru sehingga rekapan data lebih tertata

d. Keadaan Gedung

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 2 lantai. Terdapat beberapa gedung baru digunakan sebagai ruang kelas teori. Saat ini terdapat beberapa ruang dan laboratorium yang sedang direnovasi ulang yang diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan dan motivasi belajar siswa. Di setiap ruang kelas juga dilengkapi dengan LCD *Projector* sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar yang efektif, efisien, dan menarik. Selain itu juga terdapat kipas angin yang membuat suasana ruang kelas semakin kondusif untuk belajar.

e. Laboratorium Program Keahlian

Peralatan dan fasilitas yang tersedia di laboratorium untuk masing-masing paket keahlian sudah mencukupi dan sangat menunjang kegiatan praktikum. Luas ruangan laboratorium tersebut juga sudah mencukupi standar sehingga siswa dapat lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Selain itu juga terdapat LCD *Projector* serta kipas angin yang mendukung pembelajaran

f. Masjid

Masjid SMK Negeri 1 Bantul saat ini merupakan masjid bangunan baru. Dulunya masjid sekolah berada di dalam lingkungan ruang kelas. Dan sekarang masjid sudah berdiri lebih bagus, desain mewah, dan luas sehingga dapat digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk beribadah. Selain itu masjid juga berfungsi sebagai tempat belajar agama islam, khususnya praktik ibadah. Kelengkapan dan fasilitas beribadah sudah baik, terdapat mukena, Al Quran, dan perpustakaan mini Rohis. Kondisi masjid dan tempat wudhu bersih, dan di antara tempat wudhu siswa putra dan putri terpisah.

g. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, antara lain: buku-buku paket, *whiteboard*, *boardmarker*, alat peraga, laptop sekolah, komputer, LCD, dan peralatan laboratorium. Kelengkapan media pembelajaran ini sangat membantu guru dan siswa guna menunjang proses pembelajaran.

h. Unit Kesehatan Siswa

SMK Negeri 1 Bantul menyediakan fasilitas ruang UKS untuk membantu siswa dalam hal kesehatan. Saat ini terdapat 2 ruang UKS, yang digunakan untuk memisahkan siswa putra dan putri yang sedang sakit. Kondisinya sudah baik terdapat kasur dan bantal dengan pembatas ruangan. UKS juga telah memiliki organisasi PMR yang selalu bertugas menolong teman jika sakit, terutama saat upacara bendera maupun kegiatan MOS dan TONTI.

i. Kondisi Sarana Prasarana Lainnya

- 1) Sarana dan prasarana kebersihan, seperti kebersihan lingkungan, sudah terjaga, selain itu tempat sampah, sapu, dan serok sudah tersedia di lingkungan sekolah

- 2) Sarana prasarana produksi kompos, yaitu terdapat fasilitas dalam pengelolaan sampah organik di SMK Negeri 1 Bantul yang menjadi salah satu *output* (hasil) dari produk SMK
- 3) Sarana prasarana olahraga, seperti tersedianya lapangan basket, volly, dan lompat tinggi. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga
- 4) Tempat parkir sudah tersedia dan sudah ada pembagian tempat antara parkir guru dan siswa
- 5) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih, dan mampu memenuhi kebutuhan siswa
- 6) Pos satpam sudah tersedia dan pengendalian keamanannya dalam kondisi baik

3. Kondisi Non Fisik SMK Negeri 1 Bantul

a. Keadaan Personalia

Jumlah tenaga pendidik (pengajar) berjumlah 113 orang, sedangkan jumlah tenaga kependidikan (karyawan) di SMK Negeri 1 Bantul sebanyak 30 orang yang bekerja di bidang ketatausahaan dan satpam. Untuk rinciannya data terlampir.

b. BK (Bimbingan Konseling)

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di SMK Negeri 1 Bantul diampu oleh 7 orang guru dan telah berjalan dengan baik. Guru Bimbingan dan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya, serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Selain mengadakan bimbingan konseling, tiap kelas juga melaksanakan bimbingan belajar yang dipandu oleh wali kelasnya. BK secara garis besar terdiri dari Konselor (guru pembimbing) sebagai pelaksana kegiatan atau pemberi informasi tentang karier, guru mata pelajaran sebagai pekasana bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelajaran kepada siswa sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

Nama Tenaga Pendidikan

Tabel. Nama Tenaga Pendidik Bimbingan Keonseling

No	Nama	Jabatan	Golongan
1	Dra. Sri Indaryati	Guru BK	IV A
2	Drs. Warohman, M. Si.	Guru BK	IV A
3	Suparjiyo, S. Pd.	Guru BK	IV A
4	Abdul Choliq, S. Pd.	Guru BK	IV A
5	Dra. Mukaliyem	Guru BK	IV A

6	Dra. Sumaryati	Guru BK	III C
7	Aisyah Wulandari, S. Pd	Guru BK	IV A

c. Kondisi Lembaga (Sekolah)

1) Struktur Organisasi Tata Kerja

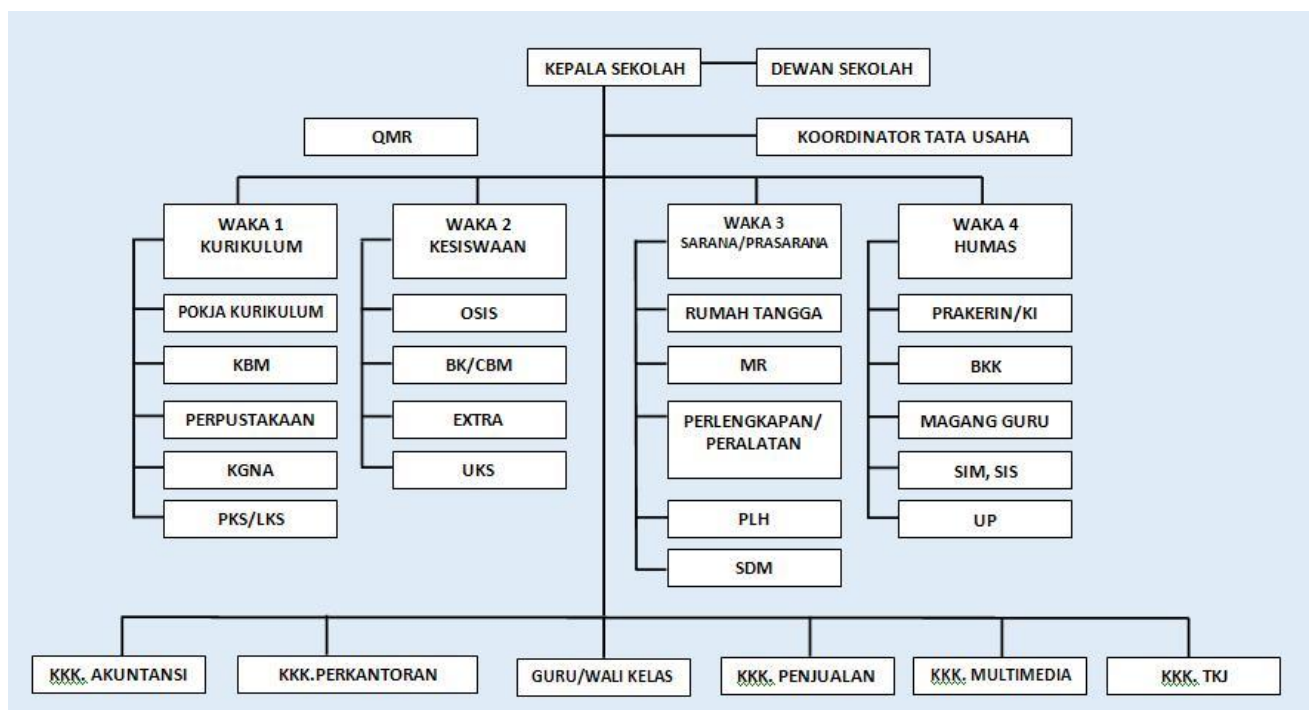
Struktur organisasi di lembaga sekolah ini sudah terdapat pembagian kerja secara jelas pada masing-masing pemegang peran (jabatan). Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajaran, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan masing-masing bagian, yaitu ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK kepala SMK Negeri 1 Bantul.

2) Program Kerja Lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala Sekolah dibantu oleh 4 wakil kepala sekolah yaitu:

- a) Wakasek Kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada di sekolah program kerjanya antara lain Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa Orientasi siswa baru.
- b) Wakasek Hubungan Kerjasama Masyarakat (Humas) yang mengurus kegiatan program kerja Humas, program kerjanya antara lain adalah kerjasama dengan komite dan pertemuan dengan wali murid.
- c) Wakasek Kurikulum dengan program kerjanya antara lain adlaah persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan penilaian.
- d) Wakasek Sarana/Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana di sekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi.

Berikut ini adalah struktur organisasi di SMK Negeri 1 Bantul:



3) Program dan Pelayanan Non Reguler

Program Unggulan

- . Menjadi Sekolah yang berprestasi
- . Mengembangkan Sikap dan Kompetensi Keagamaan
- . Mengembangkan Potensi Siswa Berbasis Multiple Intelligence
- . Mengembangkan Budaya daerah
- . Mengembangkan Kemampuan bahasa dan Teknologi Informasi
- . Meningkatkan keterserapan tamatan ke Dunia Usaha dan Industri/Berwirausaha.
- . Berprestasi ke tingkat Nasional maupun tingkat Internasional.
- . Pencapaian tingkat kelulusan 100% dengan Nilai UN.

Program Pengembangan Sarana Prioritas

- . Membangun Masjid
- . Konblok selasar ruang teori/halaman tengah
- . Pembuatan parkir sepeda/motor siswa
- . Tamanisasi lingkungan sekolah
- . Perbaikan mebeler ruang kelas
- . Pengecatan ruang teori
- . Pengadaan kursi ruang teori
- . Perawatan alat

Pelayanan Non Reguler

No	Jenis Layanan	Penyelenggara
1	Sertifikasi Kompetensi Komputer	TRUST Solution
2	Bahasa Inggris (TOIEC)	Lembaga TOEIC Internasional
3	Sertifikasi Komputer Akuntansi	CPSSoft Accurate
4	Pemasaran Tamatan	BKK SMKN 1 Bantul
5	Kunjungan Industri	SMKN 1 Bantul

B. PERUMUSAN RANCANGAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman secara nyata tentang proses oembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Selain itu, dengan adanya PPL dapat memberikan bekal untuk mengembangkan diri sebagai guru yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

Tujuan khusus yang diharapkan dapat tercapai dari keterlaksanaan kegiatan PPL ini adalah praktikan memiliki keahlian dan pengalaman secara langsung mengenai proses pembelajaran sampai evaluasi pembelajaran saat mengajar di kelas. Adapaun tujuan umum yang hendak dicapai dari pelaksanaan

PPL, yaitu mahasiswa mampu memahami dan memiliki pengetahuan mengenai administrasi guru yang akan menunjang praktik pembelajaran di kelas. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang yang efisien, lebih aktif, dan inovatif. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.

Berdasarkan dari tujuan di atas, maka disusunlah program PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Bantul. Berikut kegiatan yang dirancang untuk mendukung program adalah sebagai berikut:

1. Persiapan di Kampus
 - a. Pengajaran Mikro
 - b. Pembekalan PPL
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Pembuatan media pembelajaran
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran seni budaya(seni tari) kelas XII AK,AP,PM dan PS
8. Evaluasi pembelajaran (soal ulangan, koreksi hasil ulangan, pengayaan dan remidi).
9. Menyusun laporan PPL

Program Kegiatan PPL

a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (*Micro Teaching*)

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 25 Februari dan 8 Agustus 2015.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen

pembimbing PPL dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya.

d. Praktik Mengajar

10. Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XII AK,AP,PM dan PS. Selain itu, guru pembimbing menghendaki agar proses pembelajaran dalam kelas tersebut diisi oleh praktikan dengan didampingi guru pembimbing lapangan.

e. Praktik Persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah Piket, Upacara bendera, Membantu lomba-lomba dalam rangka memperingati HUT RI KE 71 Tahun, Jalan sehat dalam rangka HAORNAS, Pemilihan ketua OSIS, Sosialisasi kesehatan reproduksi remaja, dan lain sebagainya.

f. Penyusunan Laporan

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PPL di sekolah yang telah ditentukan, praktikan melaksanakan pembelajaran mikro. Pembelajaran mikro dilaksanakan pada waktu semester VI untuk memberikan bekal awal tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran sekolah (pelaksanaan PPL). Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan bimbingan dosen pembimbing mikro. Selain itu mahasiswa PPL juga melakukan tahap pra-PPL berupa observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas.

a. Observasi ke sekolah

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa mengenal kondisi sekolah yang akan menjadi lokasi PPL. Hal-hal yang diamati selama observasi sekolah meliputi kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas-fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS, administrasi, karya tulis ilmiah remaja dan guru, koperasi siswa, tempat ibadah, perpustakaan dan kesehatan lingkungan.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas.

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PPL terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran di kelas yang sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar maupun setelah mengajar. Hal-hal yang diamati dalam observasi pembelajaran di kelas meliputi.

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi:
 - a) Kurikulum 2013
 - b) Silabus
 - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses pembelajaran, meliputi:
 - a) Membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa

- e) Penggunaan waktu
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya
 - i) Tekni penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku siswa, meliputi:
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Beberapa persiapan mengajar juga dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas. Persiapan tersebut meliputi.

1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi merupakan tugas awal dari tugas mengajar. Konsultasi dilakukan baik sebelum praktik mengajar maupun setelah praktik mengajar. Tujuan dari konsultasi adalah untuk mengetahui kelas berapa yang akan dijadikan tempat untuk praktik mengajar, materi apa saja yang ingin disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan. Dan perencanaan mengajar sebagai bentuk evaluasi diri guna mengetahui kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), maupun saat mengajar atau mengampu di dalam kelas.

2) Persiapan Perangkat Pembelajaran Dan Administrasi Guru

Mahasiswa melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai kurikulum, standar kompetensi, serta kompetensi dasar yang digunakan untuk menyusun perangkat pembelajaran. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) beserta materi pembelajaran. Administrasi guru yang dibuat oleh mahasiswa adalah agenda mengajar guru, program tahunan, program semester, daftar hadir siswa, daftar nilai siswa, struktur kurikulum, silabus, analisis butir soal ulangan, distribusi minggu efektif, jadwal mengajar guru, jadwal pelajaran, kalender pendidikan, kisi-kisi soal, soal, KKM, Rencana pembelajaran efektif, soal remidi, soal ulangan, daftar hadir remidi, daftar hasil evaluasi nilai siswa dan penilaian siswa. Tujuan dari penyusunan perangkat pembelajaran dan

administrasi guru ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

a) Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, identifikasi kelas/program, dan identifikasi semester.

b) Alokasi waktu

Alokasi waktu yaitu proses waktu untuk mengajar, memulai kegiatan belajar mengajar hingga selesainya kegiatan belajar mengajar.

c) Standar Kompetensi

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran Seni Musik.

d) Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e) Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

f) Tujuan Pembelajaran

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

g) Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

h) Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

i) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memulai pelajaran, kegiatan inti, dan kegiatan mengakhiri pembelajaran

j) Media Pembelajaran

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, *white board*, buku acuan, slide ppt, modul dsb.

k) Sumber alat, bahan dan media

Dalam setiap pembuatan RPP, alat, bahan, dan media begitu penting. alat, bahan, dan media merupakan sarana penyampaian dalam proses kegiatan belajar mengajar.

l) Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk kuis, pretest, latihan soal, Lembar Kegiatan Siswa (LKS). Bentuk- bentuk evaluasi yang digunakan, dicantumkan pula pada RPP.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam pelaksanaan program, mahasiswa harus berusaha untuk:

- Menyelesaikan program tepat pada waktunya;
- Menjalin kerjasama dengan guru, karyawan, serta teman sejawat
- Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik untuk mengatasi permasalahan;
- Mencatat semua kegiatan ke dalam catatan harian;
- Melaksanakan praktik mengajar minimal 4 kali;
- Berkonsultasi dengan pembimbing.

1. Pelaksanaan praktik mengajar

Setelah melakukan berbagai persiapan, praktikan dituntut untuk mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMK Negeri 1 Bantul. Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 , Praktik mengajar dilakukan dibawah bimbingan Ibu Nurzanah, S.Pd dengan mata pelajaran Administrasi Sarana Dan Prasarana.

Praktikan mengajar sebanyak 8 kali pertemuan dengan RPP sebanyak 8 termasuk ulangan harian. RPP ini digunakan untuk 1 kelas yaitu kelas XI AP 2. Rincian mengajar dapat dilihat pada agenda mengajar yang sudah terlampir.

Untuk mengetahui sejauh mana daya serap dalam menerima materi tersebut maka praktikan diberi kesempatan untuk memberikan evaluasi pada akhir bab, seperti dengan mengadakan kuis sehingga selain dapat mengetahui kemampuan siswa, juga dapat memacu keaktifan siswa dalam belajar karena semakin siswa aktif akan semakin menambah nilai siswa dalam penilaian keaktifan.

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran diluar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar, yaitu :

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar masih didampingi oleh guru pembimbing. Tujuan guru pembimbing membimbing praktikan yaitu untuk memberikan masukan tentang cara mengajar praktikan, memberikan bantuan bila praktikan ada masalah dalam kegiatan belajar mengajar, dan memberikan penilaian kepada praktikan.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri yaitu mahasiswa dalam melakukan kegiatan belajar mengajar tidak didampingi oleh guru pembimbing. Dalam hal ini, praktikan dapat mandiri dalam melatih diri sendiri untuk mengajar tanpa dibimbing oleh guru pembimbing.

Agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, maka praktikan dituntut untuk mampu mengelola kelas dan mampu menciptakan suasana yang harmonis dan kondusif. Kegiatan belajar mengajar akan berjalan dengan baik jika terjadi interaksi antara guru dan murid. Maka ada beberapa langkah yang perlu diperhatikan, yaitu:

1) Pembukaan dan Mengadakan Presensi

Pembukaan dan mengadakan presensi terhadap siswa bertujuan untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir serta lebih mengenal siswa.

2) Membuka Materi Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental. Membuka pelajaran meliputi :

- Membuka pertemuan dengan mengucapkan salam dan berdoa`a
- Memeriksa kehadiran siswa
- Mengecek persiapan buku dan persiapan property menari
- Mengajukan pertanyaan mengenai materi yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

3) Menyampaikan Materi Pembelajaran

Agar dalam menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan *Discovery Learning*

4) Penggunaan bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia

5) Penggunaan waktu/alokasi waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi dan latihan, serta menutup pelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu belajar atau tidak.

10) Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan. Bentuk evaluasi bisa berbentuk latihan-latihan soal dan juga dapat dilakukan evaluasi secara keseluruhan dengan pengadaan ujian.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam, berdoa dan menanyakan keadaan siswa. Kemudian menanyakan kehadiran siswa, dilanjutkan dengan menyampaikan apersepsi materi terkait dan tujuan pembelajaran, dilanjutkan dengan penyampaian materi.

b. Penyajian Materi

Materi yang disajikan menyesuaikan dengan silabus dan pembagian jam yang telah disusun melalui perhitungan jumlah jam efektif dan program semester. Materi bersumber dari modul, buku-buku yang berhubungan dengan administrasi sarana dan prasarana. Penyajian materi diawali dengan penjelasan materi secara umum ditambah dengan referensi dari internet agar pengetahuan siswa semakin luas. Setelah itu siswa diberikan penugasan dan soal-soal sebagai sarana latihan untuk mengasah kemampuan siswa.

c. Metode Pembelajaran

Metode dalam pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode *Kooperatif learning, Learning Together, Teams Games Tournament, Group Investigation, dan Ekspositori*.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam praktik mengajar menerapkan pembelajaran administrasi sarana dan prasarana adalah Bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu yang efektif digunakan untuk pembelajaran yakni 45 menit tiap jam pelajaran atau menyesuaikan dengan jam pembelajaran pada waktu tertentu.

f. Gerak

Pada saat praktik mengajar dengan ceramah maka berdiri di depan terkadang mendekat ke siswa. Pada pembelajaran dengan metode diskusi dan ulangan harian maka mahasiswa praktikan berkeliling dari kelompok

satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan diskusi yang dihadapi siswa.

g. Cara Memotivasi Siswa

Dalam kegiatan ini cara memotivasi siswa adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Selain itu, juga dapat diputarkan film-film motivasi dan sesekali bercerita yang mengandung nilai-nilai motivasi yang berada pada lingkungan sekitar.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Hal ini bertujuan agar dapat memantau apakah siswa dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Praktikan menegur peserta didik Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik tidak memperhatikan dan ramai sendiri.

i. Penggunaan Media

Media yang digunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yakni menggunakan white board, spidol, modul, buku teks, slide ppt, video terkait peralatan kantor, tata ruang kantor, dan *hand out*.

j. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa tes uraian, post tes, , ulangan harian, dan pemberian pertanyaan pada saat pembelajaran.

k. Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan atas proses belajar yang telah dilaksanakan, menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya, dan dilanjutkan dengan berdoa.

3. Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan adalah *cooperative learning* dengan tanya jawab, diskusi dan presentasi. Pemilihan model ini dilakukan agar peran guru sebagai satu-satunya pemasok ilmu dapat dikurangi sehingga siswa lebih berperan aktif dalam proses pembelajaran, dalam hal ini peran guru adalah sebagai fasilitator. Dalam pelaksanaan mengajar, praktikan menggunakan metode pembelajaran antara lain :

a. Ceramah

Metode ini tetap dilakukan agar siswa tidak bingung dalam melakukan kegiatan pembelajaran. Ceramah di sini sebagai pengantar dan penguat materi pelajaran.

b. Penugasan

Untuk penugasan siswa diberi tugas untuk mengerjakan PR. Setelah itu, praktikan bersama-sama dengan siswa membahasnya sekaligus untuk latihan soal-soal ulangan.

c. Presentasi

Metode ini menjadikan siswa sebagai pusat pembelajaran (*student centered*) sehingga siswa dapat aktif dalam kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Presentasi ini dilaksanakan dengan dibagi kelompok, setiap kelompok terdiri dari 4 siswa.

4. Media Pembelajaran

Alat atau bahan dan media yang digunakan oleh praktikan antara lain :

- a. Laptop/computer
- b. LCD
- c. Papan tulis
- d. Spidol

5. Evaluasi Pembelajaran

Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) untuk mata pelajaran Produktif Administrasi Perkantoran standar kompetensi Administrasi Sarana Dan Prasarana adalah 75. Jika nilai tugas, ulangan harian, maupun ujian semester belum mencapai 75, maka peserta didik wajib melakukan program perbaikan atau remidi. Dan bagi peserta didik yang sudah mencapai KKM dapat melakukan program pengayaan. Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan materi yang telah dijelaskan oleh guru.

6. Umpan Balik dari Pembimbing

Dalam kegiatan praktek pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktek mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, sistem penilaian yang dilakukan, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa

melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa.

7. Praktik Persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu guru piket. Pada kegiatan piket guru ini, praktikan bertugas menerima tamu, mempresensi siswa seluruhnya serta mendatanya dan praktikan juga mengisi pelajaran guru yang berhalangan hadir.

8. Piket Harian

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa diminta oleh pihak sekolah untuk berperan serta dalam melaksanakan tugas piket yang ada yaitu piket di resepsionist, dan piket di perpustakaan. Berikut adalah rincian kegiatan dari masing-masing tugas piket tersebut:

a. Bertugas sebagai Guru Piket

Bertugas sebagai guru piket harus datang paling lambat pukul 07.15 setiap paginya untuk menyiapkan hal-hal seperti berikut ini: menyiapkan daftar hadir guru, berkeliling kelas untuk mempresensi setiap kelas, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, memastikan tidak ada kelas yang kosong, jika terdapat kelas yang kosong maka memberikan tugas atau mengisi kelas tersebut, menerima surat masuk, menerima telepon, melakukan pencatatan tamu yang hadir dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.

b. Piket di Perpustakaan

Mahasiswa PPL bertugas membantu pustakawan dalam memberi label pada buku yang baru, menginventaris buku, mencatat peminjaman dan pengembalian buku.

c. Upacara memperingati HUT RI KE 71 Tahun

Seluruh mahasiswa PPL, guru, karyawan, siswa wajib mengikuti upacara memperingati HUT RI KE 71 Tahun di SMK N1 Bantul

d. Sosialisasi kesehatan reproduksi remaja

Mahasiswa PPL membantu dalam hal pengisi acara, membantu konsumsi, dan make up tari. Mahasiswa PPL saling bekerjasama demi kelancaran acara sosialisasi kesehatan reproduksi remaja yang diadakan oleh DIKPORA Provinsi DIY bekerja sama dengan SMK N 1 Bantul.

e. HAORNAS

Hari Olahraga Nasional diperingati setiap tanggal 7 September, HAORNAS di SMK N 1 Bantul diperingati dengan acara senam seluruh warga SMK N 1 Bantul dan mahasiswa berperan dalam dokumentasi acara senam

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Faktor Pendukung

- 1) Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- 2) Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- 3) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- 4) Besarnya perhatian pihak SMK Negeri 1 Bantul kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.
- 5) Partisipasi siswa dalam pembelajaran di kelas sangat membantu praktikan dalam proses belajar mengajar.

2. Faktor Penghambat

- 1) Observasi yang dilakukan sebelumnya sangat lambat sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Untuk mengatasi masalah ini solusinya adalah dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing mengenai gambaran yang lengkap lingkungan sekolah dan masyarakat di sekolah.
- 2) Masih ada beberapa siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya diskusi serta memperhatikan seluruh siswa serta memberikan peringatan kepada siswa yang mengganggu pembelajaran.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efisien dilakukan dalam pembelajaran kelas.

- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

4. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kesiapan guru untuk mengantisipasi, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa. Kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

b. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan mengalami beberapa hambatan namun bukanlah hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses kegiatan belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan kegiatan pembelajaran. Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal
- 2) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi
- 3) Siswa yang terlalu awam tentang materi yang akan diberikan

c. Usaha Mengatasinya

- 1) **Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing**
Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.
- 2) **Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai**
Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari siswa karena suasana yang tidak kondusif. Selain itu, proses pembelajaran diselingi dengan menonton video yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang diterangkan.
- 3) **Mengakrabkan diri dengan siswa**
Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru.
- 4) **Menciptakan suatu kondisi yang mengambang**
Praktikan tidak menjelaskan materi atau tugas dengan sejelas-jelasnya, sehingga dapat memancing siswa untuk bertanya.
- 5) **Memberi motivasi kepada peserta didik**
Agar lebih semangat dalam belajar, di sela – sela proses belajar mengajar diberikan tayangan video motivasi dan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita – cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.
- 6) **Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.**
Hal tersebut ditujukan kepada siswa agar siswa lebih tertarik lagi dengan mata diklat yang disampaikan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di SMK Negeri 1 Bantul dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan bagian dari mata kuliah, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi pembelajaran di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah, tetapi tetap beradaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut yang akhirnya penggabungan dari keduanya dapat bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat, dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompotensi dibidangnya karena mahasiswa yang melaksanakan PPL dituntut untuk memiliki kompetensi *profesionality* (kemampuan profesi), kompetensi *personality* (kemampuan individu), dan kompetensi *sociality* (kemampuan bermasyarakat) kaitannya dengan kompetensi *profesionality*, maka PPL memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga.
2. Sebelum mengajar di depan kelas perlu dilakukan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di sekolah, baik potensi fisik maupun potensi akademik.
3. Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang profesional.
4. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik.
5. Selama di sekolah selain mengajar, mahasiswa juga mengadakan penyuluhan pendidikan karakter untuk peserta didik.
6. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PPL yaitu:
 - Menambah pemahaman mahasiswa tentang pendidikan yang berlangsung di sekolah.
 - Memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
 - Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi seorang guru sepenuhnya.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun berikutnya perlu diadakan beberapa perbaikan. Sebagai mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL, saran yang dapat diberikan antara lain.

1. Untuk mahasiswa PPL UNY

- a. Mahasiswa hendaknya dapat memanfaatkan kegiatan PPL untuk memperoleh pengalaman sebagai bekal untuk menjalani profesi nantinya.
- b. Mahasiswa harus terus belajar untuk lebih siap menghadapi tantangan di masa yang akan datang.
- c. Mahasiswa perlu adanya kesepahaman visi dan misi antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
- d. Mahasiswa hendaknya mendokumentasikan media yang dibuatnya agar dapat diperlihatkan hasilnya.
- e. Mahasiswa hendaknya mengadakan koordinasi dengan pihak sekolah untuk menghindari kesalahpahaman atau perbedaan persepsi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.

2. Untuk Pihak Sekolah

- a. Pihak sekolah hendaknya menjalin komunikasi yang baik untuk menghindari kesalahpahaman atau perbedaan persepsi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
- b. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi, ide maupun tenaga dari program PPL secara maksimal dan terkoordinasi
- c. Peran aktif dan partisipasi dalam pelaksanaan kegiatan dan program kerja perlu terus ditingkatkan dan diarahkan
- d. Perlunya kesinambungan program PPL UNY di sekolah-sekolah dalam upaya peningkatan kualitas mahasiswa sebagai calon tenaga pengajar.

3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL dalam melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPPMP mengenai ketentuan pelaksanaan program PPL di sekolah.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.

- d. Pihak LPPMP hendaknya mempertimbangan tentang PPL dan KKN di semester khusus di laksanakan secara bersamaan karenan tenaga dan pikiran harus terbagi tentang membuat laporan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Panduan Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I*. Yogyakarta: UNY

Lampiran

	1) Penarikan PPL									0
	JUMLAH	67.5	31	32	33	35	32	51	14	295.5

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

 Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani
 NIP. 196306221993032005

Dosen Pembimbing Lapangan PPL


 Ni Nyoman Seriati, M.Hum
 NIP. 19621231 198803 2 003

Mahasiswa


 Novi Muwani
 NIM. 13209241052

LAPORAN MINGGUAN PPL

TAHUN JARAN 2016/2017

NAMA SEKOLAH: SMK Negeri 1 Bantul

NAMA MAHASISWA: Novi Muwani

ALAMAT SEKOLAH: Jalan R.A. Kartini Trirenggo Bantul

NIM : 13209241052

GURU PEMBIMBING: Tri Manunggal Jati, S.Pd.

FAK/ JUR/PR.STUDI : FBS/Pendidikan Seni Tari

DOSEN PEMBIMBING: Ni Nyoman Seriati, M.Hum

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Estimasi waktu	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 16 Juli 2016	08.00- 09.00	1	Rapat koordinasi dengan panitia PLS	Guru, OSIS, dan Mahasiswa dibekali jadwal dan materi yang digunakan untuk PLS		
		10.00- 13.30	3.5	Menghadiri acara syawalan dan peresmian masjid sekolah	Acara dihadiri oleh seluruh guru SMK N 1 Bantul dan tamu undangan, masjid sekolah diresmikan		

					oleh Bupati Bantul		
2	Senin 18 Juli 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi di pintu masuk	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket		
		07.00- 08.00	1	Upacara pembukaan PLS	Upacara pembukaan PLS tahun ajaran 2016/2017 dibina oleh Kepala sekolah		
		08.00- 13.15	5.25	Mengisi kegiatan PLS dan membantu Panitia PLS	Acara PLS hari pertama berjalan lancar		
		11.45- 12.15	1	Bimbingan dengan guru pembimbing	Guru memberikan referensi bahan materi, mata pelajaran, dan pembagian kelas		
		13.15- 14.00	0.75	Apel siang	Apel berjalan dengan tertib dan lancar dibina oleh Bapak Sujar Hartono, S.Pd.		
		14.00- 14.30	0.5	Evaluasi kegiatan PLS hari pertama dan perencanaan agenda PLS hari ke dua	Banyak masukan serta saran untuk kegiatan PLS yang lebih baik		
3	Selasa 19 Juli 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi di pintu masuk	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket		
		07.00- 07.45	0.75	Apel pagi	Apel berjalan dengan tertib dan lancar, pembina upacara dari kepolisian		
		07.45-	4	Mengisi kegiatan PLS dan	Acara PLS kelas X		

		11.45		membantu Panitia PLS	hari kedua berjalan lancar		
		12.30-13.50	2	Masuk ke kelas XII AK 2, perkenalan dan menyampaikan sedikit materi	Jumlah siswa XII AK 2 ada 32 anak yang satu kelas putri semua		
		13.50-15.10	2	Masuk ke kelas XI RPL 1, perkenalan diri	Rata-rata siswanya adalah putra karena jurusannya mengenai computer		
		20.00-22.00	2	Membuat RPP	Membuat RPP adalah membuat rencana materi yang di ajarkan untuk kelas XII		
4	Rabu 20 Juli 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi di pintu masuk	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket		
		07.00-07.45	0.75	Apel pagi	Apel berjalan dengan tertib dan lancar dibina oleh PIKR		
		07.45-14.15	5.5	Mengisi kegiatan PLS dan membantu Panitia PLS	Acara PLS hari ketiga berjalan lancar		
		14.15-15.00	0.75	Apel siang	Apel berjalan dengan tertib dan lancar dibina oleh Bapak Warohman, M.Si.		
		15.00-15.30	0.5	Evaluasi kegiatan PLS hari ketiga	Banyak masukan serta saran untuk kegiatan PLS yang lebih baik		
5	Kamis	06.30-	0.5	Salam pagi di pintu masuk	Salam pagi		

	21 Juli 2016	07.00			dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-08.45	2	Piket jaga lobby	Selama piket melayani siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
		08.45-10.30	2	Masuk ke kelas XII AP 2	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori. Siswa kelas AP 1 berjumlah 33 yang terdiri dari 2 laki-laki dan 31 perempuan		
		12.30-13.50	2	Masuk ke kelas XII AK 3	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
6	Jumat 22 Juli 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR		

		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-11.30	4.25	Piket jaga lobby	Selama piket melayani siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
		20.00-22.00	2	Membuat RPP	Membuat RPP adalah membuat rencana materi yang di ajarkan untuk kelas XII		
7	Senin 25 Juli 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-10.30	4	Piket jaga lobby	Selama piket melayani siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
		10.30-12.00	2	Masuk ke kelas XII AP 1	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
		13.10-	4	kembali piket jaga lobby	Selama piket melayani		

		14.30			siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
8	Selasa 26 Juli 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam Pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00- 07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15- 10.30	4	piket jaga lobby	Selama piket melayani siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
		10.30- 12.00	2	Masuk ke kelas XII PM 3	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
		12.30- 13.50	2	Masuk ke kelas XII AK 3	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
9	Rabu 27 Juli 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket.		

					Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-08.45	2	Masuk ke kelas XII PS	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
		09.45-11.15	2	Masuk ke kelas XII AK 1	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
		11.15-13.10	2	Masuk ke kelas XII PM 2	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
		13.10-14.30	2	Masuk ke kelas XII PM 1	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
10	Kamis 28 Juli 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR,		

					UPY		
		07.15-08.45	2	Piket jaga lobby	Selama piket melayani siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
		08.45-10.30	2	Masuk ke kelas XII AP 2	Masuk untuk memperkenalkan diri dan menyampaikan materi teori		
		10.30-12.00					
		12.30-13.50	2	Masuk ke kelas XII AK 3	Mulai dengan pelajaran praktik tari di AULA bawah		
	Jumat 29 Juli 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-11.30	6	Piket jaga lobby	Selama piket melayani siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
		20.00-22.00	2	Membuat RPP	Membuat RPP adalah membuat rencana materi yang di ajarkan untuk kelas XII		
11	Senin 1 Agustus	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru		

	2016				piket, siswa piket, dan mahasiswa piket		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-10.30	4	Piket jaga lobby	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai, setelah itu keliling kelas untuk presensi		
		10.30-12.00	2	Masuk ke kelas XII AP 1	Kegiatan menari dilakukan di ruang 9, jadi murid-murid merapikan meja dan kursi kebelakang		
		12.30-14.30	3	Menggantikan teman piket	Selama piket melayani siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
12	Selasa 2 Agustus 2016	07.15-08.45	2	Mengabsen per kelas	Keliling kelas untuk presensi per kelas		
		08.45-09.30	2	Mengerjakan RPP	Membuat RPP yang materi praktik tari kipas kembar		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII PM 3	Kegiatan menari ini dilakukan di ruang 12, kelas ini ada 4 orang putra.		
		12.30-	2	Mengajar kelas XII AK 2	Kelas ini hanya putri		

		14.50			semua, jadi materi yang diajarkan hanya materi tari kipas kembar		
13	Rabu 3 Agustus 2016	07.00- 08.45	2	Mengajar kelas XII PS	Di kelas ini mengajar 2 materi yaitu tari kipas kembar dan baladewan, karena kelas ini ada putra dan putri		
		09.45- 11.15	2	Mengajar kelas XII AK 1	Kegiatan menari kelas ini di Aula karena sedang tidak terpakai. Di kelas ini ada 3 orang putra.		
		11.15- 13.10	2	Mengajar kelas XII PM 2	Kelas ini praktik tarinya di Aula dengan 2 materi tetapi 2 orang putra tidak mau menari di Aula karena malu dan meminta digabung dengan kelas yang lain agar ada temannya. Jadi yang praktik di hari tersebut hanya putri		
		13.10- 14.30	2	Mengajar kelas XII PM 1	Di kelas ini ada 3 orang putra dan kelas ini juga meminta digabung dengan kelas yang lain. Praktik tarinya juga di Aula		

					berbagi tempat dengan OSIS yang rapat untuk baris-berbaris anak kelas X dan 2orang ijin karena anggota OSIS		
14	Kamis, 4 Agustus 2016	08.45-10.30	2	Menemani DPL masuk ke kelas XI TKJ	DPL datang untuk menilai cara mahasiswa mengajar peserta didik di sekolahan		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII AP 2	Di kelas ini hanya ada putri semua, tetapi di kelas ini hanya mendapat 2 gerak terlebih dahulu karena peserta didik agak kesulitan dengan hitungan cepat		
		13.10-14.30	2	Mengajar kelas XII AK 1	Kegiatan menari dilakukan di AULA bawah. Di kelas ini mendapat 4 gerakan karena peserta didiknya cepat menangkap apa yang di jelaskan guru		
15	Jum'at, 5 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari		

					UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		09.30- 10.50	2	Menggantikan teman piket	Selama piket melayani siswa yang hendak izin dan tamu sekolah		
16	Senin, 8 Agustus 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		10.30- 11.50	2	Mengajar di kelas XII AP I	Di kelas ini anak-anak aktif bertanya tentang materi yang di sampaikan		
17	Selasa, 9 Agustus 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket		
		07.15- 08.45	2	Membuat RPP	Membuat rencana pembelajaran untuk di konsultasikan kepada guru pembimbing		
		10.30- 11.50	2	Mengajar ke kelas XII PM 3	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebelumnya, agar semua kelas sama		

		12.30-13.50	2	Mengajar ke kelas XII AK 2	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebelumnya, agar semua kelas sama		
18	Rabu, 10 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-08.45	2	Mengajar kelas XII PS	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebelumnya, agar semua kelas sama		
		09.45-11.15	2	Mengajar kelas XII AK 1	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebelumnya, agar semua kelas sama		
		11.15-	2	Mengajar kelas XII PM 2	Guru menyampaikan		

		13.10			materi yang sama dengan hari yang sebelumnya, agar semua kelas sama		
		13.10-14.30	2	Mengajar kelas XII PM 1	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebelumnya, agar semua kelas sama		
19	Kamis, 11 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		10.30-11.50	2	Mengajar XII AP 2	Di kelas ini harusnya mengajar di jam ke 3, 4 akan tetapi murid-murid mengganti jadwal jam 5, 6 agar tidak lelah mengikuti pelajaran selanjutnya		
		13.10-	2	Mengajar kelas XII AK 3	Di kelas ini harusnya		

		13.50			mengajar di jam ke 3, 4 akan tetapi murid-murid mengganti jadwal jam 5, 6 agar tidak lelah mengikuti pelajaran selanjutnya		
20	Jum'at, 12 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-08.35	2	Piket jaga lobby	Kegiatan ini dilakukan di lobby jika ada wali murid akan mengizinkan anaknya yang tidak masuk ataupun ada tamu yang datang ke sekolah dan menanyakan ruang rapat, dan melakukan presensi keliling kelas mulai dari kelas X,XI,XII		
		20.00-	2	Membuat RPP	Membuat RPP adalah		

		22.00			membuat rencana materi yang di ajarkan untuk kelas XII		
21	Senin, 15 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di lakukan sebelum perjalan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII AP 1	Kegiatan pembelajaran di kelas ini berjan lancar dan anak-anak sangat memperhatikan, siswa yang hadir 33 siswa		
22	Selasa, 16 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di		

		07.15			lakukan sebelum perjalan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII PM 3	Memberikan materi tari kipas kembar dan melanjutkan urutan dari sebelumnya. Di kelas ini yang tidak dapat mengikuti pelajaran hanya satu siswa di karenakan sedang sakit		
		12.30-13.50	2	Mengajar kelas XII AK 2	Memberikan materi tari kipas kembar dan melanjutkan urutan dari sebelumnya. Dengan jumlah siswa kelas ini adalah 32		
23	Rabu, 17 Agustus 2016	07.15-08.15	1	Upacar peringatan Hut RI ke-71	Upacar peringatan HUT RI ke-71 di ikuti oleh seluruh siswa dari kelas X,XI,XII		
24	Kamis, 18 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di lakukan sebelum		

					perjalan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII AP 2	Di kelas ini ada satu siswa yang ijin sejak pagi, jadi jumlah siswa yang masuk hanya 31 siswa		
		13.10-14.30	2	Mengajar kelas XII AK 3	Di kelas ini ada satu siswa yang ijin sejak pagi, jadi jumlah siswa yang masuk hanya 31 siswa		
25	Jum'at, 19 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-08.35	2	Piket jaga lobby	Kegiatan ini dilakukan di lobby, dan melakukan presensi keliling seluruh kelas dari kelas X,XI,XII		
		20.00-22.00	2	Membuat RPP	Membuat RPP adalah membuat rencana		

					materi yang di ajarkan untuk kelas XII		
26	Senin, 22 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.15-08.00	1	Upacara Bendera	Kegiatan ini berlangsung lapangan upacara dengan seluruh siswa dan guru. Saat upacara ada 2 siswa putrid yang pingsan yang kemudian harus di bawa ke ruang UKS		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII AP 2	Pembelajaran kelas AP 2 berlangsung di dalam kelas dan harus merapikan kursi meja ke belakang.siswa yang hadir ada 33		
27	Selasa, 23 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR,		

					UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII PM 3	Di kelas ini ada 4 siswa putra dan 29 siswa putrid yang sama-sama aktif dalam mata pelajaran seni budaya khususnya di saat praktik berlangsung		
		12.30-13.50	2	Mengajar kelas XII AK 2	Kelas ini tidak ada siswa putra, namun 32 siswanya adalah putrid, sehingga di saat pembelajaran berlangsung hanya satu materi tari yang disampaikan		
28	Rabu, 24 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama		

					dimulai		
		07.15-08.45	2	Mengajar kelas XII PS	Kegiatan pembelajaran praktik tari kelas ini berlangsung di AULA bawah dengan penuh semangat yang dihadiri semua siswa yaitu 33 siswa		
		09.45-11.15	2	Mengajar kelas XII AK 1	Siswa kelas XII AK 1 sangat bersemangat mengikuti pelajaran seni budaya tari khususnya di saat praktik, mereka sudah siap dengan property kipasnya		
		11.15-13.10	2	Mengajar kelas XII PM 2	Di kelas ini memberikan materi pembelajaran di AULA bawah yang dihadiri oleh 32 siswa	Siswa banyak yang suka bicara dan tidak memperhatikan guru ketika pelajaran sudah akan di mulai	Guru memutarakan music tariannya yang membuat siswa kaget dan kemudian siswa memposisikan diri untuk bersiap mengikuti pelajaran praktik seni tari

		13.10-14.30	2	Mengajar kelas XII PM 1	Kelas XII PM 1 kelas yang sangat semangat dan aktif dalam mengikuti pelajaran seni tari khususnya di saat praktik		
29	Kamis, 25 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas AP 2	Pemberian materi kelas ini berlangsung di AULA bawah yang diikuti oleh seluruh siswa yaitu yang berjumlah 32		
		13.10-14.30	2	Mengajar kelas AK 3	Kelas XII AK 3 kelas yang aktif bertanya dan kelas yang paling awal menyelesaikan materi dan di hadiri oleh 32 siswa putrid karena kelasnya putrid semua		

30	Jum'at, 26 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-08.35	2	Piket Jaga Lobby	Piket ini berlangsung di lobby sekolah jika ada wali murid akan mengu=ijinkan anaknya yang tidak masuk dan mempresensi keliling kelas		
		20.00-22.00	2	Membuat RPP	Membuat RPP adalah membuat rencana materi yang di ajarkan untuk kelas XII		
31	Senin, 29 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR,		

					UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di lakukan sebelum perjalan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII AP 1	Kegiatan pembelajaran di kelas ini berjan lancar dan anak-anak sangat memperhatikan, siswa yang hadir 33 siswa		
32	Selasa, 30 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di lakukan sebelum perjalan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas XII PM 3	Di kelas ini ada 4 siswa putra dan 29 siswa putrid yang sama-sama aktif dalam mata pelajaran seni budaya khususnya di saat praktik berlangsung		

		12.30-13.50	2	Mengajar kelas XII AK 2	Kelas ini tidak ada siswa putra, namun 32 siswanya adalah putrid, sehingga di saat pembelajaran berlangsung hanya satu materi tari yang di sampaikan		
33	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di lakukan sebelum perjalan pertama dimulai		
		07.15-08.45	2	Mengajar kelas XII PS	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebekumnya, agar semua kelas sama		
		09.45-11.15	2	Mengajar kelas XII AK 1	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebekumnya, agar semua kelas sama		

		11.15-13.10	2	Mengajar kelas XII PM 2	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebelumnya, agar semua kelas sama		
		13.10-14.30	2	Mengajar kelas XII PM 1	Guru menyampaikan materi yang sama dengan hari yang sebelumnya, agar semua kelas sama		
34	Kamis, 1 September 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Mengajar kelas AP 2	Pemberian materi kelas ini berlangsung di AULA bawah yang diikuti oleh seluruh siswa yaitu yang berjumlah 32		

		13.10-14.30	2	Mengajar kelas AK 3	Kelas XII AK 3 kelas yang aktif bertanya dan kelas yang paling awal menyelesaikan materi dan di hadiri oleh 32 siswa putrid karena kelasnya putrid semua		
35	Jum'at, 2 September 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di lakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-08.35	2	Piket jaga lobby	Kegiatan ini di lakukan di lobby, dan melakukan presensi kelililing seluruh kelas dari kelas X,XI,XII		
35	Senin, 5 September 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR,		

					UPY		
		07.15-08.00	1	Upacara	Upacara berlangsung dengan lancar yang diikuti siswa kelas X,XII,XII		
		10.30-12.00	2	Ujian kelas XII AP 1	Pengambilan nilai dilaksanakan di dalam kelas dan ada satu siswa yang tidak masuk di karenakan sedang sakit		
36	Selasa, 6 September 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalan pertama dimulai		
		10.30-12.00	2	Ujian kelas XII PM 3	Pengambilan nilai dilaksanakan di ruang kelas teori dan kelas ini hadir semua		
		12.30-13.50	2	Ujian kelas XII AK 2	Pengambilan nilai dilaksanakan di aula bawah dan kelas ini hadir semua		

37	Rabu, 7 September 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00- 07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15- 08.00	1	Apel pagi	Apel pagi dilaksanakan di lapangan upacara SMK N 1 Bantul dan diikuti oleh seluruh siswa memperingati HAORNAS		
		08.30- 09.30	1	Senam	Dalam rangka HAORNAS, pihak sekolahan mengadakan senam missal di depan sekolah dan ada 3 instruktur senam yang memimpin senam		
		12.30- 13.50	2	Ujian kelas XII AK 1	Pengambilan nilai ini dilaksanakan di ruang 5 yang di hadiri oleh semua siswa kelas AK 1, yang berjumlah 33 siswa		

38	Kamis, 8 September 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00- 07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		10.30- 12.00	2	Ujian kelas XII AP 2	Pengambilan nilai dilaksanakan di aula bawah dengan jumlah siswa 32		
		13.10- 14.30	2	Ujian kelas XII AK 3	Pengambilan nilai dilaksanakan di aula bawah dengan jumlah siswa 32		
39	Jum'at, 9 September 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00- 07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama		

					dimulai		
		07.15-08.35	2	Piket jaga lobby	Kegiatan ini di lakukan di lobby, dan melakukan presensi keliling seluruh kelas dari kelas X,XI,XII		
40	Senin, 12 September 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di lakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		07.15-08.00	1	Upacara Bendera	Kegiatan ini berlangsung lapangan upacara dengan seluruh siswa dan guru. Saat upacara ada 2 siswa putrid yang pingsan yang kemudian harus di bawa ke ruang UKS		
		08.00-09.30	2	Membuat laporan PPL	Menyusun laporan PPL adalag salah satu tugas jika mahasiswa sudah akan selesai dalam PPL dan harus		

					mengumpulkan laporan yang sudah ditanda tangani oleh kepala sekola, oden pembimbing, guru pembimbing dan mahasiswa sebagai penyusun laporan PPL		
41	Selasa, 13 September 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalan pertama dimulai		
		08.00-08.45	1	Membuat laporan PPL	Menyusun laporan PPL adalag salah satu tugas jika mahasiswa sudah akan selesai dalam PPL dan harus mengumpulkan laporan yang sudah ditanda tangani oleh kepala sekola, oden		

					pembimbing, guru pembimbing dan mahasiswa sebagai penyusun laporan PPL		
43	Rabu, 14 September 2016	06.30-07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00-07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu dilakukan sebelum perjalanan pertama dimulai		
		08.00-08.45	1	Membuat laporan PPL	Menyusun laporan PPL adalah salah satu tugas jika mahasiswa sudah akan selesai dalam PPL dan harus mengumpulkan laporan yang sudah ditandatangani oleh kepala sekolah, dan pembimbing, guru pembimbing dan mahasiswa sebagai		

					penyusun laporan PPL		
44	Kamis, 15 September 2016	06.30- 07.00	0.5	Salam pagi	Salam pagi dilaksanakan oleh guru piket, siswa piket, dan mahasiswa piket. Mahasiswa dari 3 universitas yaitu dari UNY, STIQ AN-NUR, UPY		
		07.00- 07.15	0.25	Tadarus	Kegiatan ini selalu di lakukan sebelum perjalan pertama dimulai		
		08.00- 08.45	1	Membuat laporan PPL	Menyusun laporan PPL adalah salah satu tugas jika mahasiswa sudah akan selesai dalam PPL dan harus mengumpulkan laporan yang sudah ditanda tangani oleh kepala sekola, oden pembimbing, guru pembimbing dan mahasiswa sebagai penyusun laporan PPL		
45	Jum'at, 16	09.00-	1	Penarikan	Penarikan mahasiswa		

	September 2016	09.45			PPL berlangsung di Ruang D, yang di pimpin oleh bapak warohman, yang di hadiri oleh bapak Hanan selaku coordinator PPL di SMK N 1 Bantul, bapak Totok selaku DPL, dan selurug guru pembimbing mahasiswa PPL UNY		
--	-------------------	-------	--	--	---	--	--

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Ni Nyoman Seriati, M.Hum
NIP. 19621231 198803 2 003

Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 1 BANTUL
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jln. Pangersepas KM 11 Seledak Bantul Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : M. Muzam Sersati M. Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Bago. Pendidikan Seni Tari / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3 (Tiga)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	04 - Agustus - 2016	3	Penerapan ktb, analisis materi	Praktek	<i>[Signature]</i>
2.	09 Agustus 2016	3	Penyelaksanaan ktb, analisis materi	Praktik	<i>[Signature]</i>
3.	23 Agustus 2016	3	Siswa nilai diluar <u>ltdi membangun</u> <u>hingga jember</u>	Praktik	<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
Ir. Retno Atmar Dwi Aryani
 MP. 13610622189303 2005

Bantul, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Seni Tari

1. Romadani D.S
 13209241002

2. Umi Pu
 Umi Rahmawati
 13209241016

3. Nora Muawan
 13209241062



DENAH RUANG SMK N 1 Bantul



Keterangan :

- | | | |
|----------------|---------------------|-------------------|
| 1 R. Teori 1 | 25 Lab. ICT | 49 R. Kaprog |
| 2 R. Teori 2 | 26 Lab. Komp. 3 | 50 R. Waka |
| 3 R. Teori 3 | 27 Lab. Komp. 2 | 51 R. Guru |
| 4 R. Teori 4 | 28 Lab. Komp. 1 | 52 R. Kepsek |
| 5 R. Teori 5 | 29 Lab. Bahasa | 53 R. Menjahit |
| 6 R. Teori 6 | 30 Aula | 54 UP Multimedia |
| 7 R. Teori 7 | 31 Gudang | 55 Lab. Pemasaran |
| 8 R. Teori 8 | 32 Mushola | 56 Kantin |
| 9 R. Teori 9 | 33 Perpustakaan | 57 R. Osis |
| 10 R. Teori 10 | 34 R. BP | 58 R. Transit |
| 11 R. Teori 11 | 35 R. Pertemuan | 59 Parkir Guru |
| 12 R. Teori 12 | 36 R. Server | 60 Garasi Mobil |
| 13 R. Teori 12 | 37 R. UKS | 61 Pos Satpam |
| 14 R. Teori 14 | 38 Taman | 62 Bisnis Center |
| 15 R. Teori 15 | 39 R. Internasional | 63 Parkir Tamu |
| 16 R. Teori 16 | 40 Lab. komp. 4 | 64 Parkir Siswa |
| 17 R. Teori 17 | 41 Gudang | 65 Lap. Upacara |
| 18 R. Teori 18 | 42 Lab. TKJ 1 | 66 Toilet Siswa |
| 19 R. Teori 19 | 43 Bengkel Komputer | 67 Lab. TKJ 2 |
| 20 R. Teori 20 | 44 Lab. AP | 68 Toilet Guru |
| 21 R. Teori 21 | 45 R. Teori25 | 69 Bank Mini |
| 22 R. Teori 22 | 46 R. Teori26 | |
| 23 R. Teori 23 | 47 R. Teori27 | |
| 24 R. Teori 24 | 48 Tata Usaha | |



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Novi Muwani Pukul : 08.00-10.00WIB
No. Mahasiswa : 13209241052 Tempat Praktik : SMK N 1 BANTUL
Tgl. Observasi : 26 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Seni Tari


No	Aspek yang Diamati	Deskripsi hasil Penelitian
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) / Kurikulum 2013	Sudah menerapkan Kurikulum 2013 secara keseluruhan, mulai kelas X, XI, dan XII.
	2. Silabus	Ada. Silabus yang digunakan sudah baik
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP yang digunakan sudah baik, sudah sesuai dengan format kurikulum 2013. Namun guru masih jarang sekali membuat RPP secara rutin untuk setiap kali mengajar.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali dengan mengucapkan salam, berdoa, menanyakan kabar kepada siswa, sekedar memberikan informasi dan menanyakan kembali (<i>review</i>) materi yang telah disampaikan pertemuan sebelumnya yaitu mengenai perlengkapan kantor.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan materi disertai tanya jawab kepada siswa. Guru lebih banyak menjelaskan secara lisan, sedangkan siswa menyimak penjelasan guru dan menjawab pertanyaan yang diberikan. Sese kali guru menyuruh siswa untuk maju menulis jawaban atas pertanyaan dan membahasnya bersama seluruh peserta didik. Siswa terlihat sangat aktif ketika pembelajaran berlangsung. Dalam penyampaian materi menggunakan buku paket dan siswa meminjam buku tersebut di perpustakaan.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab. Guru menyampaikan materi melalui ceramah dengan menjelaskan materi di hadapan peserta didik. Peserta didik diajak aktif melalui tanya jawab agar tidak terkesan membosankan selama pembelajaran berlangsung
	4. Penggunaan bahasa	Selama pembelajaran menggunakan bahasa yang bervariasi yaitu Bahasa Indonesia yang sesekali dicampur dengan Bahasa Jawa dan diselingi humor .
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah efektif karena peserta didik sudah

		terlihat siap di dalam kelas.
	6. Gerak	Guru selalu berdiri di depan sambil menjelaskan materi dengan pandangan ke arah peserta didik sehingga dapat memantau kegiatan siswa di kelas. Guru tampak luwes karena beliau menghampiri peserta didik yang belum jelas. Dalam menjelaskan guru juga menggunakan bahasa tubuh seperti menggerakkan tangan dalam menjelaskan materi serta memberikan penekanan nada atau variasi suara dengan jelas dan tegas untuk menekankan materi pokok.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi dengan baik yaitu dengan memberikan nasihat atau arahan-arahan untuk kelancaran <i>studi</i> para peserta didik. Pemberian motivasi dilakukan di awal, selama pembelajaran berlangsung, dan di akhir kegiatan belajar mengajar.
	8. Teknik bertanya	Guru dalam memberikan pertanyaan sudah baik dan bervariasi. Tipe pertanyaan diberikan secara individu maupun dilemparkan kepada seluruh peserta didik. Selain itu guru juga memberikan pertanyaan dengan memancing pengetahuan siswa dengan memberikan contoh konkrit. Pada kegiatan ini, siswa terlihat aktif.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas bagus karena siswa gaduh/ribut, mengantuk diberi pertanyaan supaya konsentrasi kembali ke pelajaran.
	10. Penggunaan media	Media penunjang yang digunakan oleh guru dalam pembelajaran adalah <i>white board</i> , spidol. LCD dan <i>focus screen</i> sudah ada, namun LCD dan <i>focus screen</i> tidak digunakan karena materi pembelajaran sudah ada di buku paket dan siswa tinggal menyimaknya karena sudah mempunyai buku paket.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan menanyakan kembali pada peserta didik tentang materi yang kurang jelas dan guru memberikan pertanyaan lisan yang menuntut jawaban singkat maupun dengan pertanyaan pilihan.
	12. Menutup pelajaran	Kegiatan menutup pembelajaran dilakukan dengan memberikan arahan, semangat, nasehat untuk selalu menjaga kebersihan kelas dan rajin belajar, dilanjutkan berdoa dan salam penutup.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku di dalam kelas cukup terkondisikan. Ada kelompok siswa yang diam dan memperhatikan penjelasan guru, namun ada sekelompok peserta didik lain yang asik mengobrol dengan temannya.

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan dan santun terhadap guru dan tamu dengan saling menyapa ketika berpapasan. Siswa rapi dalam berpakaian.
--	---------------------------------	--


Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

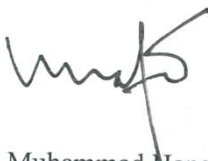
		<p>Quran yaitu setiap pagi sebelum pelajaran dimulai, secara berjamaah membaca Al-Quran dari jam 07.0-07.15.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa sopan terhadap orang lain - Siswa masih kurang memiliki minat yang tinggi dalam membaca buku terbukti dengan kondisi perpustakaan yang masih sepi 	
3	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> - Tenaga pengajar di SMKN 1 Bantul berjumlah 113 orang - Dari semua tenaga pengajar terdiri dari beberapa tingkat pendidikan, yaitu D3, S1, dan S2 - Rata-rata dari keseluruhan guru sudah bersertifikasi 	Baik
4	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - Karyawan TU berjumlah 10 orang yang berasal dari tingkat pendidikan SMK, D3 dan S1. - Jumlah staf dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas 	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Jaringan <i>hotspot</i> , pendingin ruangan, kipas angin, LCD proyektor, personal komputer (PC), <i>White Board</i> , spidol, penghapus	Baik
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Tata ruang dan penataan buku sangat rapi serta desain ruang perpustakaan sangat bagus. Dilengkapi dengan AC yang menambah kenyamanan ketika berada didalam - Buku sudah dikelompokkan dalam kategori-kategori tertentu - Koleksi buku cukup lengkap - Kondisi perpustakaan bersih dan rapi 	Baik
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratorium akuntansi - Laboratorium komputer - Laboratorium bahasa - Laboratorium Teknik Komputer Jaringan - Laboratorium Administrasi Perkantoran - Laboratorium batik <p>Laboratorium yang ada dilengkapi dengan komputer dan pendingin ruangan (AC), keculai untuk laboratorium batik dilengkapi dengan mesin jahit dan peralatan batik.</p>	Baik
8	Bimbingan Konseling	<p>Bimbingan konseling memiliki ruang tersendiri.</p> <p>Bimbingan Konseling memiliki program harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan</p>	Baik
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar yang diperuntukkan wajib bagi siswa kelas XII yagn akan menempuh Ujian Nasional dinamakan	Baik

		BBI (Bimbingan Belajar Intensif)	
10	Ekstrakurikuler	Kegiatan ekstrakurikuler yang ada meliputi: ekstrakurikuler tari, robotik, Karya tulis Ilmiah Remaja (KIR), Basket, PMR, Qiroah, Teater, Jahit, Pramuka, Tonti, Karawitan, Rohis, serta debat Bahasa Inggris.	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS mempunyai ruang tersendiri. Anggota serta pengurus OSIS seluruhnya adalah siswa SMK Negeri 1 Bantul dengan penanggungjawab Pembina OSIS dan kepala sekolah	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS meliputi ruang UKS tersendiri dengan dilengkapi tempat tidur dan berbagai obat-obatan yang diperlukan. Ruangan dibagi menjadi 2 untuk putra dan putrid dipisah	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Masih sangat kurang diminati	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada	
15	Koperasi siswa	Adanya koperasi siswa yang menjual perlengkapan sekolah dan berbagai kebutuhan yang diperlukan siswa seperti ATK.	Baik
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang luas, berlantai dua dan bagus yang berada di halaman depan sekolah (Masjid Al-Muna). Dengan kondisi yang lebih luas dan memadai sehingga dapat menampung lebih banyak peserta didik dan warga sekolah lain ketika beribadah	Baik
17	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Kondisi lingkungan secara umum sehat dan bersih dengan penghijauan taman yang baik - Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas - Kebersihan lingkungan ditangani oleh para petugas kebersihan 	Baik
18	Keamanan	Sistem penjagaan dilakukan oleh seorang satpam yang berada di pos di depan pintu gerbang.	Baik
19	Mini Market	Adanya minimarket yang disebut <i>Bisnis Center</i> yang menjual aneka produk dari makanan, perlengkapan sekolah, dan kebutuhan sehari-hari lainnya. Minimarket ini digunakan sebagai tempat praktik siswa kompetensi kejuruan Pemasaran	Baik

20	Mini Bank	Digunakan sebagai tempat praktik siswa kompetensi kejuruan akuntansi. Siswa dapat menabung di mini bank tersebut yang dijaga oleh siswa dengan sistem shift yang sudah terjadwalkan	Baik
----	-----------	---	------

Yogyakarta, 15 September 2016

Koordinator PPL



Drs. Muhammad Manan
NIP. 19640906 199102 1 001

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

WAKA 1/AD/BK-2/FO-006

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OKTOBER 2016
AHAD	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
	NOVEMBER 2016	DESEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017
AHAD	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SENIN	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SELASA	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
RABU	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22
KAMIS	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23
JUMAT	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
SABTU	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
	MARET 2017	APRIL 2017	MEI 2017	JUNI 2017
AHAD	5 12 19 26	2 9 16 23/30	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	8 15 22 29
JUMAT	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	9 16 23 30
SABTU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	10 17 24
	JULI 2017			
AHAD	2 9 16 23 30			
SENIN	3 10 17 24 31			
SELASA	4 11 18 25			
RABU	5 12 19 26			
KAMIS	6 13 20 27			
JUMAT	7 14 21 28			
SABTU	1 8 15 22 29			

	UAS/UKK		Hari-hari Pertama Masuk Sekolah		UN SMA/SMK/SLB (Utama)
	Porsentias		Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)		UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
	Penerimaan LHB		Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)		Ujian sekolah SMA/SMK/SLB Bantul, 15 Juli 2016
	Hardiknas		Libur Khusus (Hari Guru Nas)		Kepala Sekolah
	Libur Umum		Libur Semester		
	UTS				

Ir. Retno Yuniar Dwi Anyani
 NIP. 19610622 199303 2 005

KETERANGAN KALENDER PENDIDIKAN TP. 2016/2017

NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	1 s.d. 9 Juli 2016	Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	26 September s.d. 1 Oktober 2016	Ulangan Tengah Semester
8	2 Oktober 2016	Tahun Baru Hijriyah 1438 H
9	25 November 2016	Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 8 Desember 2016	Ulangan Akhir Semester
11	12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
12	14 s.d. 16 Desember 2016	Porsenitas
13	17 Desember 2016	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
14	19 s.d. 31 Des 2016	Libur Semester Gasal
15	25 Desember 2016	Hari Natal 2016
16	1 Januari 2017	Tahun Baru 2017
17	6 s.d. 11 Maret 2017	Ulangan Tengah Semester
18	20 s.d. 28 Maret 2017	Ujian Sekolah
19	3 s.d. 6, April 2017	UN SMK/SMKLB (Utama) untuk PBT
20	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	UN SMA/SMALB (Utama) untuk CBT
21	10 s.d. 13 April 2017	UN SMK/SMKLB (Susulan) untuk PBT
22	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	UN SMA/SMALB (Susulan) untuk CBT
23	1 Mei 2017	Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
24	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
25	1 s.d. 8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas
26	17 Juni 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
27	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

Bantul, 15 Juli 2016
Kepala Sekolah



Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani
NIP. 19610622 199303 2 005

SILABUS MATA PELAJARAN: SENI BUDAYA (SENI TARI)

(WAJIB PILIHAN)

Aspek : Seni Tari

Kelas : XII

Kompetensi Inti :

Kompetensi Inti 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

Kompetensi Inti 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

Kompetensi Inti 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

Kompetensi Inti 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p>	<p>- improvisasi kreasi berdasarkan jenis dan fungsi sesuai dengan hitungan gerak tari</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur • Mengamati tayangan tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur melalui media • Melihat guru memperagakan gerak tari gaya berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya tentang tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat deskripsi gerak dasar tari hasil kreasi <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempergelarkan gerak tari gaya kreasi sesuai dengan hitungan <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • merangkai gerak tari gaya kreasi sesuai ketukan 	<p>4 JP</p>	<p>Buku paket seni budaya kelas XII</p> <p>Humprey, Doris, 1983. <i>Seni Menata Tari</i>, terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.</p> <p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan</p>

<p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.1 Mengevaluasi konsep, teknik dan prosedur yang digunakan dalam berkarya</p>		<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari contoh gerak tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur • Merangkai berbagai gerak tari sesuai dengan tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur dengan hitungan atau ketukan • Mendiskusikan gerak tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan gerak tari gaya kreasi di lingkungan tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan ruang, waktu dan tenaga • Membandingkan bentuk penyajian gerak tari gaya kreasi daerah tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur <p>Mengomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan gerak tari gaya kreasi berdasarkan 		<p>Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>vidio pertunjukan tari</p> <p>eksiklopedi tari Indonesia</p>
---	--	---	--	--

tari		ketukan atau hitungan			
4.1 Berkreasi karya tari sesuai dengan hitungan		<ul style="list-style-type: none">• Membuat deskripsi tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam</p>	<p>- Improvisasi gerak tari kreasi berdasarkan jenis dan fungsi sesuai dengan iringan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis • Mengamati tayangan tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis melalui media • Melihat guru memperagakan gerak tari gaya berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya tentang tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kritik tari minimal 600 kata <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempergelarkan gerak tari gaya kreasi sesuai dengan hitungan <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkaian gerak tari gaya kreasi sesuai dengan iringan 	<p>4 JP</p>	<p>Buku paket seni budaya kelas XII</p> <p>Humprey, Doris, 1983. <i>Seni Menata Tari</i>, terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.</p> <p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>vidio pertunjukan tari</p>

<p>mengapresiai seni dan pembuatnya</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.2 Mengkreasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi dengan beragam teknik.</p> <p>4.2 Berkreasi karya tari sesuai dengan</p>		<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari contoh gerak tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis • Merangkai berbagai gerak tari sesuai dengan tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis sesuai dengan iringan • Mendiskusikan gerak tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan gerak tari gaya kreasi di lingkungan tempat tinggal 			<p>eksiklopedi tari Indonesia</p>
---	--	--	--	--	--

iringan		<p>siswa dengan daerah lain berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan bentuk penyajian gerak tari gaya kreasi daerah tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Mengomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan gerak tari gaya kreasi berdasarkan ketukan atau hitungan • Membuat kritik tari berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis 			
KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap	- Menampilkan tari kreasi berdasarkan jenis dan fungsi	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari gaya kreasi 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat deskripsi gerak dasar tari hasil kreasi 	4 JP	<p>Buku paket seni budaya kelas XII</p> <p>Humprey, Doris, 1983. <i>Seni</i></p>

<p>karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan</p>	<p>sesuai dengan pendukung pertunjukan</p>	<p>berdasarkan konsep, teknik dan prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati tayangan tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur melalui media • Melihat guru memperagakan gerak tari gaya berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya tentang tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari contoh gerak tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur • Merangkai berbagai gerak tari sesuai dengan tari gaya kreasi 	<p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempergelarkan gerak tari gaya kreasi sesuai dengan iringan dan tata teknik pentas <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • merangkai gerak tari gaya kreasi sesuai iringan 	<p><i>Menata Tari</i>, terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.</p> <p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>vidio pertunjukan tari</p> <p>eksiklopedi tari Indonesia</p>
---	--	--	---	--

<p>dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.3 Mengevaluasi hasil pertunjukan tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur</p> <p>4.3 Mempertunjukkan karya seni tari hasil kreasi sendiri/kelompok sesuai dengan tata pentas</p>		<p>berdasarkan konsep, teknik dan prosedur dengan hitungan atau ketukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan gerak tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan gerak tari gaya kreasi di lingkungan tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan ruang, waktu dan tenaga • Membandingkan bentuk penyajian gerak tari gaya kreasi daerah tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur <p>Mengomunikasi</p>			
---	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• Menampilkan gerak tari gaya kreasi berdasarkan ketukan atau hitungan• Membuat deskripsi tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur			
--	--	---	--	--	--

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni</p>	<p>- Mepergelarkan tari kreasi</p> <p>- Membuat kritik tari</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis • Mengamati tayangan tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis i melalui media • Melihat guru memperagakan gerak tari gaya berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya tentang tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kritik tari minimal 600 kata <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempergelarkan tari gaya kreasi sendiri/kelompok sesuai dengan iringan dan tata teknik pentas <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • membuat tari 		<p>Buku paket seni budaya kelas XII</p> <p>Humprey, Doris, 1983. <i>Seni Menata Tari</i>, terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.</p> <p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>vidio pertunjukan tari</p> <p>eksiklopedi tari Indonesia</p>


<p>dan pembuatnya</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.4 Mengevaluasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokohnya dalam kritik tari</p> <p>4.4 Membuat tulisan kritik tari mengenai</p>		<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari contoh gerak tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis • Merangkai berbagai gerak tari sesuai dengan tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis dengan iringan • Mendiskusikan gerak tari gaya kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan gerak tari gaya kreasi di lingkungan tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis • Membandingkan bentuk penyajian gerak tari gaya kreasi daerah tempat tinggal 	<p>gaya kreasi sesuai iringan dan tata teknik pentas</p>		
---	--	--	--	--	--

<p>simbol, jenis, nilai estetis, fungsi dan tokohnya berdasarkan hasil evaluasi</p>		<p>siswa dengan daerah lain berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis</p> <p>Mengomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan gerak tari gaya kreasi berdasarkan iringan dan tata teknik pentas • Membuat kritik tari berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis 			
---	--	--	--	--	--

Bantul, 15 September 2016


Mengetahui,

Guru Pembimbing




Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

M ahaswiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	05
		Halaman	2 dari 3
		Tanggal Terbit	1-Jul-15

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMK N 1 Bantul
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas / Progra : XII / PS/PM/AK/AP

Sem	Kmpetensi Inti		Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
I	Memahami, 3 menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan,	3.1	Memahami karya Tari berdasarkan simbol jenis nilai estetis dan fungsinya	4 x 45'	Sudah terhitung UH, MID, Ujian Akhir.
		3.2	Menganalisis karya Tari berdasarkan simbol, jenis nilai estetis dan fungsinya	2 x 45'	Bentuk tiap Ulangan dan Ujian Praktik.

	<p>dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> <p>4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>dalam membuat karya Tari</p> <p>3.3 ULANGAN PRAKTIK 1</p> <p>Mengevaluasi hasil pertunjukan tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur</p> <p>4.1 Menampilkan Tari berdasarkan jenis dan fungsinya</p> <p>4.2 Berkreasi karya tari sesuai dengan iringan</p> <p>PRAKTIK 2 (MID SEMESTER)</p> <p>4.3 Mempertunjukkan karya tari hasil kreasi sendiri/kelompok</p>	<p>2 x 45'</p> <p>4 x 45'</p> <p>6 x 45'</p> <p>2 x 45'</p> <p>6 x 45'</p> <p>2 x 45'</p> <p>6 x 45'</p>	
--	--	---	--	--

		sesuai dengan tata pentas dan wirama	
		PRAKTIK 3 (AKHIR SEMESTER)	2 x 45'
		CADANGAN/ REMIDI/PENGAYAAN	2 x 45'
		JUMLAH	38 x 45'

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Tri Manunggal Jati, S.Pd.

NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani

NIM. 13209241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**(RPP)****A. Identitas**

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
Mata pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Sem : XII AK,AP,PM,PS /Satu
Materi Pokok : Tari Kipas Kembar
Alokasi Waktu : 18 x 45 JP (8 X pertemuan)

B. Tujuan Pembelajaran:

Melalui proses melihat, mengamati, menanyakan dan berdiskusi siswa dapat:

1. Menjelaskan macam gerak dasar tari kreasi baru.
2. Menjelaskan macam tehnik gerak tari kreasi baru
3. Menjelaskan konsep gerak tari kreasi baru.
4. Mempraktekan ragam gerak tari Kipas Kembar sesuai hitungan.
5. Mempraktekan ragam gerak tari Kipas Kembar sesuai dengan iringan.

C. Kompetensi Inti (KI)

1. KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual,

konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

2. KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

D. Kompetensi Dasar dan indikator:

- 3.1 Memahami konsep, tehnik, dan prosedur dalam menirukan ragam gerak dasar tari.
- 3.2 Memahami gerak dasar tari kreasi baru sesuai hitungan.
- 3.3 Memahami gerak dasar tari kreasi baru sesuai iringan.
- 4.1 Memperagakan ragam gerak tari kreasi baru sesuai dengan hitungan/ketukan.
- 4.2 Memperagakan ragam gerak tari kreasi baru sesuai dengan iringan.

E. Indikator pencapaian kompetensi :

- a. Menjelaskan konsep,tehnik,prosedur gerak dasar tari kreasi baru.
- b. Menjelaskan macam ragam gerak tari Kipas Kembar
- c. Memperagakan ragam gerak tari Kipas Kembar dari ragam pertama sampai selesai sesuai hitungan/ketukan.
- d. Memperagakan ragam gerak tari tari Kipas Kembar dari ragam pertama sampai selesai sesuai iringan.

**F. Materi Pembelajaran
Pertemuan Kesatu**

1. Pengertian seni tari secara umum
2. Pengertian seni tari menurut beberapa ahli
3. Menurut jenisnya , tari di golongan menjadi tari tradisional dan tari kreasi baru.

Pertemuan Kedua

- 1 Ragam trisik kipas 4 x 8
- 2 Ragam jinjit kipas 4 x 8

Pertemuan Ketiga

- 1 Ragam kicat kipas 4 x 8
- 2 Ragam pendapan maju kipas 7x8 Ditambah 4 Hit. 5-8 putar ke kanan
- 3 Ragam double step kipas 1 1-4(diam), 5-8 bergerak ke kiri, 1-4(diam), 5-8 bergerak ke kanan

Pertemuan Keempat

1. Ragam Double step kipas 2 2 x 8
2. Ragam Loncat megol 2 x 8
3. Ragam Loncat pacak gulu 2 x 8
4. Ragam Jalan megol 4 x 8

Pertemuan Kelima

5. Ragam Loncat sepak kipas 4 x 8
6. Ragam Geser kanan kiri kipas 2 x 8
7. Ragam Kengser dolanan kipas 2 x 8

Pertemuan Keenam

- 1 Ragam Double step kipas 1 1-4(diam), 5-8 bergerak ke kiri, 1-4(diam), 5-8 bergerak ke kanan
- 2 Ragam Double step kipas 2 2 x 8
- 3 Ragam Loncat megol 2 x 8
- 4 Ragam Loncat pacak gulu 2 x 8
- 5 Ragam Jalan megol 4 x 8
- 6 Ragam Jalan njinjit kipas 2 x 8

G. Proses Kegiatan Pembelajaran**Pertemuan Kesatu**

No.	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Si swa	
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam • Guru berdo'a • Guru mengecek kehadiran siswa • Guru memberikan apresepsi • Guru menyampaikan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab salam • Siswa mengikuti berdo'a • Siswa menjawab guru • Siswa mendengarkan • Siswa mendengarkan penjelasan guru 	15 menit
2.	Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati 		

		<p>Guru memberi penjelasan tentang pengertian seni tari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya • Mencoba Guru mencoba menanyakan kembali yang sudah dijelaskan • Menganalisis Guru mengarahkan siswa untuk menggali informasi mengenai video tari yang di tayangkan • Mengomunikasikan Guru meminta siswa menyimpulkan tentang pengertian seni tari dan jenis tari 	<p>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pengertian seni tari</p> <p>Siswa menanggapi penjelasan guru tentang pengertian seni tari</p> <p>Siswa menjelaskan kembali tentang tentang pengertian seni tari</p> <p>Siswa menganalisis penjelasan guru tentang video tari yang di tayangkan</p> <p>Siswa menyimpulkan informasi tentang pengertian seni tari dan jenis tari</p>	65 menit
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesimpulan tentang pengertian seni tari • Guru mengevaluasi secara lisan mengenai pengertian seni tari menurut para ahli • Guru berdoa • Guru memberikan salam 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan • Siswa menjawab pertanyaan lisan mengenai pengertian seni tari menurut para ahli • Siswa mengikuti • Siswa mengikuti 	10 menit

Pertemuan Kedua

No.	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi
-----	----------	--------------------	---------

		Guru	Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam Guru berdo'a Guru mengecek kehadiran siswa Guru memberikan aprepsi Guru menyampaikan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab salam Siswa mengikuti berdo'a Siswa menjawab guru Siswa mendengarkan Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 menit
2.	Inti	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati Guru memberi penjelasan tentang tari kreasi baru Kipas Kembar Menanya Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya Mencoba Guru memberikan contoh gerak Tari Kipas Kembar Menganalisis Guru memberikan kesempatan siswa untuk menggali informasi mengenai Tari Kipas Kembar Mengomunikasikan Guru meminta siswa untuk mengulang Tari Kipas Kembar 	<p>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tari kreasi baru Kipas Kembar</p> <p>Siswa menanggapi penjelasan guru tentang tari kreasi baru Kipas Kembar</p> <p>Siswa meragakan Tari Kipas Kembar</p> <p>Siswa menggali informasi kepada guru mengenai Tari Kipas Kembar</p> <p>Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar</p>	65 menit
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan Guru memberikan evaluasi Guru berdo'a Guru memberikan salam 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar sesuai dengan iringan Siswa mengikuti Siswa mengikuti 	15

				menit
--	--	--	--	-------

Pertemuan Ketiga

No.	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam Guru berdo'a Guru mengecek kehadiran siswa Guru memberikan apresepasi Guru menyampaikan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab salam Siswa mengikuti berdo'a Siswa menjawab guru Siswa mendengarkan Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 menit
2.	Inti	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati Guru memberi penjelasan tentang tari kreasi baru Kipas Kembar Menanya Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya Mencoba Guru memberikan contoh gerak Tari Kipas Kembar Menganalisis Guru memberikan kesempatan siswa untuk menggali informasi mengenai Tari Kipas Kembar Mengomunikasikan Guru meminta siswa untuk mengulang Tari Kipas Kembar 	<p>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tari kreasi baru Kipas Kembar</p> <p>Siswa bertanya kepada guru tentang tari kipas kembar</p> <p>Siswa meragakan Tari Kipas Kembar dari ragam kicat kipas, pendapan maju dan double step kipas 1</p> <p>Siswa menggali informasi kepada guru mengenai Tari Kipas Kembar</p> <p>Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar dari ragam kicat kipas, pendapan</p>	65 menit

			maju dan double step kipas 1	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan Guru memberikan evaluasi Guru berdoa Guru memberikan salam 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar sesuai dengan iringan Siswa mengikuti Siswa mengikuti 	15 menit

Pertemuan Keempat

No.	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam Guru berdo'a Guru mengecek kehadiran siswa Guru memberikan aprepsi Guru menyampaikan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab salam Siswa mengikuti berdo'a Siswa menjawab guru Siswa mendengarkan Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 menit
2.	Inti	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati Guru memberi penjelasan tentang tari kreasi baru Kipas Kembar Menanya Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya Mencoba Guru memberikan contoh gerak Tari Kipas Kembar Menganalisis Guru memberikan kesempatan siswa untuk menggali informasi mengenai Tari Kipas Kembar Mengomunikasikan 	<p>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tari kreasi baru Kipas Kembar</p> <p>Siswa bertanya kepada guru tentang tari kipas kembar</p> <p>Siswa meragakan Tari Kipas Kembar dari ragam double step kipas 2, loncat megol, loncat pacak gulu dan jalan megol</p> <p>Siswa menggali informasi kepada guru mengenai Tari Kipas Kembar</p>	65 menit

		Guru meminta siswa untuk mengulang Tari Kipas Kembar	Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar dari ragam double step kipas 2, loncat megol, loncat pacak gulu dan jalan megol	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan Guru memberikan evaluasi Guru berdoa Guru memberikan salam 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan Siswa menyimpulkan Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar sesuai dengan iringan Siswa mengikuti Siswa mengikuti 	15 menit

Pertemuan Kelima

No.	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam Guru berdo'a Guru mengecek kehadiran siswa Guru memberikan apresepasi Guru menyampaikan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab salam Siswa mengikuti berdo'a Siswa menjawab guru Siswa mendengarkan Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 menit
2.	Inti	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati Guru memberi penjelasan tentang tari kreasi baru Kipas Kembar Menanya Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya Mencoba Guru memberikan contoh gerak Tari Kipas Kembar 	<p>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tari kreasi baru Kipas Kembar</p> <p>Siswa bertanya kepada guru tentang tari kipas kembar</p> <p>Siswa meragakan Tari Kipas Kembar dari ragam loncat sepak kipas, geser kanan kiri kipas dan kengser dolanan kipas</p>	65 menit

		<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis Guru memberikan kesempatan siswa untuk menggali informasi mengenai Tari Kipas Kembar Mengomunikasikan Guru meminta siswa untuk mengulang Tari Kipas Kembar 	<p>Siswa menggali informasi kepada guru mengenai Tari Kipas Kembar</p> <p>Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar dari ragam loncat sepak kipas, geser kanan kiri kipas dan kengser dolanan kipas</p>	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan Guru memberikan evaluasi Guru berdoa Guru memberikan salam 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan Siswa menyimpulkan Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar sesuai dengan iringan Siswa mengikuti Siswa mengikuti 	15 menit

Pertemuan Keenam

No.	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
		Guru	Siswa	
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam Guru berdo'a Guru mengecek kehadiran siswa Guru memberikan apresepsi Guru menyampaikan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab salam Siswa mengikuti berdo'a Siswa menjawab guru Siswa mendengarkan Siswa mendengarkan penjelasan guru 	10 menit
2.	Inti	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati Guru memberi penjelasan tentang tari kreasi baru Kipas Kembar Menanya Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya Mencoba 	<p>Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tari kreasi baru Kipas Kembar</p> <p>Siswa bertanya kepada guru tentang tari kipas kembar</p>	

		<p>Guru memberikan contoh gerak Tari Kipas Kembar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis Guru memberikan kesempatan siswa untuk menggali informasi mengenai Tari Kipas Kembar • Mengomunikasikan Guru meminta siswa untuk mengulang Tari Kipas Kembar 	<p>Siswa meragakan Tari Kipas Kembar dari ragam double step kipas 1, doubles kipas 2, loncat megol, loncat pacak gulu jalan megol dan njinjit kipas kipas</p> <p>Siswa menggali informasi kepada guru mengenai Tari Kipas Kembar</p> <p>Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar dari ragam double step kipas 1, doubles kipas 2, loncat megol, loncat pacak gulu jalan megol dan njinjit kipas</p>	65 menit
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesimpulan • Guru memberikan evaluasi • Guru berdoa • Guru memberikan salam 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan • Siswa menyimpulkan • Siswa memperagakan Tari Kipas Kembar sesuai dengan iringan • Siswa mengikuti • Siswa mengikuti 	15 menit

H. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Metode : Discovery Learning
3. Metode : Imitasi

I. Media dan alat Pembelajaran

1. Media
Audio Visual, Guru dan Siswa.

2. Alat/Bahan
Laptop, Speaker, Flaasdisk.

3. Sumber Belajar

1. Catatan Uraian Gerak Tari Kipas Kembar
2. Video Tari Kipas Kembar
3. Kusnadi,dkk. 2012. Seni Budaya. Solo : GLOBAL
4. Kartono, Ario, dkk. 2007. Kreasi Seni Budaya. Jakarta : Ganeca Exact
5. Soetedjo, Tebok. 1983. Diktat Komposisi Tari 1. Yogyakarta : ASTI

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.

NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani

NIM. 13209241052

Lampiran I

J. Penilaian Unjuk Kerja

Penilaian Ketrampilan Siswa

- a. Tehnik Penilaian : Ketrampilan/Unjuk Kerja
 b. Bentuk Instrumen : Memperagakan ragam gerak tari Zapin.
 c. Kisi-kisi Tes Ketrampilan/Unjuk Kerja

Sekolah : SMK N 1 BANTUL
 Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
 Kelas/Semester : XII/AK,AP,PM,PS
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator
1.	4.1 Memperagakan ragam gerak tari kreasi baru sesuai dengan hitungan/ketukan. 4.2 Memperagakan ragam gerak tari kreasi baru sesuai dengan iringan.	Tari Kipas Kembar	Siswa dapat memperagakan ragam Kipas Kembar mulai dari ragam pertama sampai ragam trakhir sesuai dengan hitungan/ketukan dan iringan

Soal

No	Soal	Kunci jawaban
1.	Demonstrasikan ragam gerak tari Kipas Kembar	Siswa dapat memperagakan ragam gerak tari Kipas Kembar mulai dari ragam pertama sampai ragam trakhir sesuai dengan iringan musik

Penilaian

No	Aspek Penilaian	Diskripsi Penilaian
1	Hafalan	Siswa mampu mempresentasikan tari kipas kembar sesuai dengan urutan
2	Wiraga	Siswa mampu mampu mempresentasikan tari kipas kembar sesuai teknik gerak,intensitas gerak
3	Wirama	Siswa mampu mempresentasikan tari kipas kembar sesuai gerak dengan iringan musik
4	Wirasa	Siswa mampu mempresentasikan tari kipas kembar dengan mengeluarkan ekspresi wajah

Aspek Hafalan

Skor	Rubrik
76-90	Dapat memperagakan atau mempraktekan tari kipas kembar sesuai urutan yang

	sudah ada tanpa melihat teman
69-75	Sering memperagakan atau mempraktekan tari kipas kembar sesuai urutan yang sudah ada tanpa melihat teman
65	Kadang-kadang memperagakan atau mempraktekan tari kipas kembar sesuai urutan yang sudah ada dengan melihat teman
<62	Sesekali siswa belum mampu memperagakan atau mempraktikkan tari kipas kembar sesuai urutan yang sudah ada dan berhenti praktik

Aspek Wiraga

Skor	Rubrik
76-90	Dapat memperagakan atau mempraktekan teknik gerak, sikap badan dan tubuh/fisik penari (penggunaan properti kipas, leher, kepala, badan, pinggul) dengan sempurna
69-75	Sering memperagakan atau mempraktekan ketrampilan gerak tubuh/fisik penari (penggunaan properti kipas, leher, kepala, badan, pinggul)
65	Kadang-kadang memperagakan atau mempraktekan sikap dan ketrampilan gerak tubuh/fisik penari (penggunaan properti kipas, leher, kepala, badan, pinggul)
<62	Sesekali siswa belum mampu memperagakan atau mempraktekan dasar ketrampilan gerak tubuh/fisik penari (penggunaan properti kipas, leher, kepala, badan, pinggul)

Aspek Wirama

Skor	Rubrik
76-90	Selalu mengatur dinamika, hitungan dalam gerakan dan tempo sesuai dengan iringan untuk mencapai gerak yang harmonis secara maksimal
69-75	Sering mengatur hitungan dalam gerakan dan tempo sesuai dengan iringan untuk mencapai gerak yang harmonis
65	Kadang-kadang mengatur kesesuaian iringan untuk mencapai gerak yang harmonis

<62	Sesekali mengatur kesesuaian iringan untuk mencapai gerak yang harmonis
-----	---

Aspek Wirasa

Skor	Rubrik
76-90	Selalu melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
69-75	Sering melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
65	Kadang-kadang melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
<62	Sesekali melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian

$$NA = \frac{\text{Nilai Perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

Kriteria skor

80-89	Siswa dapat memperagakan ragam gerak tari Kipas Kembar mulai dari ragam pertama sampai ragam trakhir dengan keempat aspek
76-79	Siswa hanya mencakup satu aspek penilaian dalam memperagakan ragam gerak tari Kipas Kembar mulai dari ragam pertama sampai ragam trakhir
70-75	Siswa tidak dapat mencakup semua aspek penilain dalam memperagakan ragam gerak tari Kipas Kembar mulai dari ragam pertama sampai ragam trakhir, tetapi mau mengikuti.

Skor penilaian :

Rentang Nilai	Keterangan
80-89	Baik
75-79	Cukup
70-74	Kurang


Penilaian Ketrampilan/Unjuk Kerja

No.	Nama	Aspek yang Dinilai				Nilai Akhir
		Hafalan	Wiraga	Wirama	Wirasa	
1						
2						
3						
4						

5						
6						


Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

Lampiran 2

MATERI TARI KIPAS KEMBAR

No	NAMA RAGAM	Uraian gerak	Hitungan
1	Trisik kipas	<ul style="list-style-type: none"> - Tangan kanan memegang kipas di dekat telinga, tangan kiri lurus ke samping sejajar dengan bahu kipas menghadap bawah, kaki trisik(njinjit lari kecil-kecil) - Tangan kiri memegang kipas di dekat telinga, tangan kanan lurus ke samping sejajar dengan bahu kipas menghadap bawah, kaki trisik(njinjit lari kecil-kecil) 	2x8 2x8
2	Njinjit kipas	<ul style="list-style-type: none"> - Badan dhegek - Kedua kaki njinjit, kaki kaki berada di depan kaki kiri - Tangan kanan memegang kipas di dekat telinga kiri menghadap samping - Tangan kiri berada di bawah tangan kanan, memegang kipas menghadap ke bawah - Toleh kanan - Putar ke kanan 2x8 secara pelan dengan menggerakkan kipas yang di tangan kanan, hitungan 7-8 kedua kedua kaki napak dan tangan proses ganti dengan tangan kiri yang di atas - Tangan kiri memegang kipas di dekat telinga kanan menghadap samping - Tangan kanan berada di bawah tangan kiri, memegang kipas menghadap ke bawah - Toleh kiri <p>Putar ke kiri 2x8 secara pelan dengan menggerakkan kipas yang di tangan kiri, hitungan 7-8 kedua kedua kaki napak dan tangan proses ganti dengan kedua tangan membuka di samping badan, kaki kanan di depan kaki kiri napak sedangkan kaki kiri gedruk</p>	4x8
3	Kicat kipas	<ul style="list-style-type: none"> - Kaki kiri di belakang, kaki kanan mancat, kedua tangan membuka di samping badan - Jalan ke samping kanan, kaki kanan di depan napak, kaki kiri di belakang njinjit - Jalan pertama kipas yang berada di tangan kanan di gerakkan tetap menghadap ke atas, kipas yang berada di tangan kiri menghadap ke bawah, kedua tangan ini di gerakan secara bergantian dengan kaki tetap jalan ke samping kanan - Kaki kanan melangkah ke kanan, kaki kiri gedruk dengan kipas di tangan kanan menghadap ke atas dan kipas di tangan kiri menghadap ke bawah, badan mendak, tolehan berada di tangan kanan dan nyoklek kanan kemudian ke arah sebaliknya, lalu melangkah ke kiri, kaki kanan gedruk dengan kipas di tangan kiri menghadap ke atas dan kipas di tangan kanan menghadap ke bawah, badan mendak, 	1x8

		<p>tolehan berada di tangan kiri dan nyoklek kanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muter ke kanan dengan langkah kaki kanan, kiri, kanan, tangan kanan kiri lurus ke depan badan dengan punggung-punggungan tangan, kemudian kedua tangan membuka di samping badan - Lalu kaki kiri napak di depan, kaki kanan gedrug - Jalan ke samping kiri, kaki kiri di depan napak, kaki kanan di belakang njinjit - Jalan pertama kipas yang berada di tangan kiri di gerakkan tetap menghadap ke atas, kipas yang berada di tangan kanan menghadap ke bawah, kedua tangan ini di gerakan secara bergantian dengan kaki tetap jalan ke samping kiri - Kaki kiri melangkah ke kiri, kaki kanan gedruk dengan kipas di tangan kiri menghadap ke atas dan kipas di tangan kanan menghadap ke bawah, badan mendak, tolehan berada di tangan kiri dan nyoklek kiri kemudian ke arah sebaliknya, lalu melangkah ke kanan, kaki kiri gedruk dengan kipas di tangan kanan menghadap ke atas dan kipas di tangan kiri menghadap ke bawah, badan mendak, tolehan berada di tangan kanan dan nyoklek kiri - Muter ke kiri dengan langkah kaki kiri, kanan, kiri, tangan kanan dan kiri lurus ke depan badan dengan punggung-punggungan tangan, kemudian kedua tangan membuka di samping badan - Kedua tangan menutup di depan badan dengan tangan kanan di depan tangan kiri, kaki kanan mancat kaki kiri napak di belakang kaki kanan 	<p>1x8</p> <p>1x8</p> <p>1x8</p> <p>1x8</p>
4	Pendapan maju kipas	<ul style="list-style-type: none"> - Gedrug kaki kanan, toleh ke kanan - Maju kaki kanan, kedua tangan membuka di samping dada, kedua tangan di gerakkan, lalu mendhak, tolehan tetap sama - Maju kaki kiri, kedua tangan menutup di depan dada, tolehan ke kiri, gedrug kanan - Lakukan seperti yang di atas secara bergantian - Hitungan ke 6-8 terakhir muter ke kanan dengan kaki kiri kanan kiri kanan 	<p>7x8</p> <p>Ditambah</p> <p>4</p> <p>Hit. 5-8 putar ke kanan</p>
5	Double step kipas 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tangan kanan nekuk siku ke atas di dekat telinga kanan de gerakkan, tangan kiri lurus sejajar bahu kipas menghadap atas, tolehan ke tangan kiri, kaki kiri mancat - Jalan ke samping kiri, kedua tangan di putar-putar di depan badan kemudian tangan kiri nekuk siku ke atas di dekat telinga kiri de gerakkan, tangan kanan lurus sejajar bahu kipas menghadap atas, tolehan ke tangan kanan, kaki kanan mancat - Jalan ke samping kanan, kedua tangan di putar-putar di depan badan 	<p>1-4(diam)</p> <p>5-8</p> <p>bergerak ke kiri</p> <p>1-4(diam)</p> <p>5-8 bergerak ke kanan</p>

		kemudian tangan kanan nekuk siku ke atas di dekat telinga kiri de gerakkan, tangan kiri lurus sejajar bahu kipas menghadap atas, tolehan ke tangan kiri, kaki kiri mancat	
6	Double step kipas 2	<ul style="list-style-type: none"> - Jalan ke samping kiri, kedua tangan ukel pelan, tangan kiri menjadi lurus ke depan tangan kanan methentheng di cethik - Jalan ke samping kanan, kedua tangan ukel pelan, tangan kanan menjadi lurus ke depan tangan kiri methentheng di cethik - Mundur kaki kiri disusul dengan kaki kanan, kedua tangan membuka di samping badan, ukel kedua tangan dan megol di lakukan secara bersamaan 	1x8 1x8
7	Loncat megol	<ul style="list-style-type: none"> - Loncat kaki kiri, kedua tangan punggung-punggungan toleh kanan, loncat kaki kanan kedua tangan membuka di samping badan, tolehan ke kiri - Ukel kedua tangan dan megol di lakukan secara bersamaan (Dilakukan 2x) 	2x8
8	Loncat pacak gulu	<ul style="list-style-type: none"> - Loncat ke kanan, tangan kiri di depan muka, tangan kanan lurus sejajar bahu, kepala pacak gulu - Loncat ke kiri, tangan kanan di depan muka, tangan kiri lurus sejajar bahu, kepala pacak gulu - Mundur kaki kiri disusul dengan kaki kanan, kedua tangan membuka di samping badan, ukel kedua tangan dan megol di lakukan secara bersamaan 	1x8 1 x 8
9	Jalan megol	<ul style="list-style-type: none"> - Jalan di tempat mendhak, kedua tang berada di samping cethik, lalu muter ke kanan tangan nekuk siku didekat telinga tangan kanan lurus sejajar bahu menghadap bawah - Jalan di tempat mendhak, kedua tangan berada di samping cethik, lalu muter ke kiri tangan nekuk siku didekat telinga tangan kiri lurus sejajar bahu menghadap bawah 	4 x 8
10	Loncat sepak kipas	<ul style="list-style-type: none"> - Kedua tangan methentheng di samping cethik, loncat kaki kiri kanan kiri kanan, lalu hadap samping kanan kedua proses membuka di depan muka kemudian kembali ke posisi methentheng(gerak ini di lakukan 4x sampai menghadap depan) 	4x8

11	Geser kanan kiri kipas	<ul style="list-style-type: none"> - Geser ke kiri badan menghadap ke kanan, pandangan ke depan, kedua tangan ukel lalu punggung-punggungan - Geser ke kanan badan menghadap ke kiri, pandangan ke depan, kedua tangan ukel lalu punggung-punggungan - Mundur kaki kiri disusul dengan kaki kanan, kedua tangan membuka di samping badan, ukel kedua tangan dan megol di lakukan secara bersamaan 	<p>1 x 8</p> <p>1 x 8</p>
12	Kengser dolanan kipas	<ul style="list-style-type: none"> - Kaki kengser ke kanan, kedua tangan silang di depan badan tangan kiri di depan tangan kanan, tangan kanan proses membuka ke samping kanan, lalu gedrug kiri - Putar-putar tangan kanan bersamaan dengan kaki kengser ke kiri, kemudian tangan kiri proses membuka ke samping kiri, lalu mendhak kemudian muter kanan, kedua tangan ukel pelan 	2 x 8
13	Double step kipas 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tangan kanan nekuk siku ke atas di dekat telinga kanan de gerakkan, tangan kiri lurus sejajar bahu kipas menghadap atas, tolehan ke tangan kiri, kaki kiri mancat - Jalan ke samping kiri, kedua tangan di putar-putar di depan badan kemudian tangan kiri nekuk siku ke atas di dekat telinga kiri de gerakkan, tangan kanan lurus sejajar bahu kipas menghadap atas, tolehan ke tangan kanan, kaki kanan mancat - Jalan ke samping kanan, kedua tangan di putar-putar di depan badan kemudian tangan kanan nekuk siku ke atas di dekat telinga kiri de gerakkan, tangan kiri lurus sejajar bahu kipas menghadap atas, tolehan ke tangan kiri, kaki kiri mancat 	<p>1-4(diam)</p> <p>5-8 bergerak ke kiri</p> <p>1-4(diam)</p> <p>5-8 bergerak ke kanan</p>
14	Double step kipas 2	<ul style="list-style-type: none"> - Jalan ke samping kiri, kedua tangan ukel pelan, tangan kiri menjadi lurus ke depan tangan kanan methentheng di cethik - Jalan ke samping kanan, kedua tangan ukel pelan, tangan kanan menjadi lurus ke depan tangan kiri methentheng di cethik - Mundur kaki kiri disusul dengan kaki kanan, kedua tangan membuka di samping badan, ukel kedua tangan dan megol di lakukan secara bersamaan 	<p>1x8</p> <p>1x8</p>
15	Loncat megol	<ul style="list-style-type: none"> - Loncat kaki kiri, kedua tangan punggung-punggungan toleh kanan, loncat kaki kanan kedua tangan membuka di samping badan, tolehan ke kiri <p>Ukel kedua tangan dan megol di lakukan secara bersamaan (Dilakukan 2x)</p>	2x8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**(RPP)****B. Identitas**

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
Mata pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Sem : XII/Satu
Materi Pokok : Tari Zapin
Alokasi Waktu : 18 x 45 JP (8 X pertemuan)

B. Tujuan Pembelajaran:

Melalui proses melihat, mengamati, menanyakan dan berdiskusi siswa dapat:

6. Menjelaskan macam gerak dasar tari kreasi baru.
7. Menjelaskan macam tehnik gerak tari kreasi baru
8. Menjelaskan konsep gerak tari kreasi baru.
9. Mempraktekan ragam gerak tari Zapin sesuai hitungan.
10. Mempraktekan ragam gerak tari Zapin sesuai dengan iringan.

D. Kompetensi Inti (KI)

1. KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
2. KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

K. Kompetensi Dasar dan indikator:

- 3.1 Memahami konsep, tehnik, dan prosedur dalam menirukan ragam gerak dasar tari.
- 3.2 Memahami gerak dasar tari kreasi baru sesuai hitungan.
- 3.3 Memahami gerak dasar tari kreasi baru sesuai iringan.
- 4.1 Memperagakan ragam gerak tari kreasi baru sesuai dengan hitungan/ketukan.
- 4.2 Memperagakan ragam gerak tari kreasi baru sesuai dengan iringan.

L. Indikator pencapaian kompetensi :

- e. Menjelaskan konsep,tehnik,prosedur gerak dasar tari kreasi baru.
- f. Menjelaskan macam ragam gerak tari Zapin.

- g. Memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam pertama sampai silang kaki sesuai hitungan/ketukan.
- h. Memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam pertama sampai silang kaki sesuai iringan.

F. Materi Pembelajaran

Pertemuan Kedua :

1. Gerak dasar tari
 - Bentuk tangan – *Ngruji*, *Ngiting*, *Nyempurit*, *Ngepel*, *mendak*, *pacak gulu*, *jilling*.
 - Gerak tari kreasi baru (Zapin) – Jalan Lenggang.

Pertemua Ketiga :

2. Ragam gerak tari Zapin I
 - a. *Trisik* (di lakukan 2x8)
 - b. *Sembahan*
 - c. Gerak Silat (dilakukan 4x)
 - d. Lompat lenggang (dilakukan 7x)
 - e. Lompat lenggang (dilakukan 10x)

Pertemuan Keempat:

3. Ragam gerak tari Zapin II
 - a. Jalan lenggang (dilakukan 10x)
 - b. Ayunan tangan (dilakukan 3hit)
 - c. Lampah tigo I (dilakukan 2x8)
 - d. Dobel step 1 (dilakukan 2x8)
 - e. Dobel step 2 (dilakukan 2x8)

Pertemuan Kelima:

4. Ragam gerak tari Zapin III
 - a. Jalan lenggang (dilakukan 10x)
 - b. Ayunan tangan (dilakukan 3hit)
 - c. Lampah tigo 2 (dilakukan 2x8)
 - d. Dobel step 2 (dilakukan 2x8)

Pertemuan Keenam:

5. Ragam gerak penutup
 - a. Silang kaki (*srimpetan*)
 - b. *Trisik* (dilakukan 2x8)

Pertemuan Ketujuh :

11. Ragam gerak Zapin 1-3 (Pendalaman)

F. Proses Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan Kedua

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Pendahuluan/ Kegiatan Awal</p> <p>Merefleksi siswa dengan pengalaman tentang seni tari yang pernah dilihat.</p> <p>Menjelaskan kaitannya pengalaman siswa tentang tari dengan materi yang akan di pelajari.</p> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>Menanyakan secara lisan tentang pengetahuan tari kepada siswa.</p>	10 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>Siswa melihat contoh gerak dasar tari Zapin ragam 1 yang di berikan oleh guru sesuai dengan ketepatan hitungan</p> <p>Guru mengamati dan membimbing aktifitas siswa.</p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)</p> <p>Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk saling menanyakan dari contoh yang telah di praktikan oleh guru ragam gerak 1 dari tari Zapin</p> <p>Siswa saling bertanya tentang ragam gerak 1 tari Zapin berdasarkan ketepatan hitungan</p> <p>Mengasosiasi / mencoba</p> <p>Siswa diarahkan untuk mempraktikan ragam gerak 1 tari Zapin berdasar ketepatan dalam hitungan</p> <p>Siswa satu kelas di bagi menjadi dua kelompok</p> <p>Siswa dalam kelompok diminta memperagakan sesuai yang telah di contohkan</p> <p>Guru menilai sikap gerak dan ketepatan hitungan kemudian membenarkan apabila ada yang salah</p> <p>Generasinalization (menarik kesimpulan/generalisasikan)</p> <p>Siswa menyimpulkan hasil pendemonstrasian dasar ragam gerak 1 tari Zapin sesuai dengan hitungan</p>	70 menit
<p>Penutup</p> <p>Guru bersama siswa menyimpulkan prosedur hitungan dalam ragam gerak I tari</p>	10 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Zapin</p> <p>Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari ragam gerak tari Zapin di rumah.</p> <p>Salam penutup</p>	

Pertemuan Ketiga

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Pendahuluan/Kegiatan Awal</p> <p>Merefleksi siswa tentang gerak dasar tari Zapin yang di pelajari pertemuan sebelumnya.</p> <p>Bertanya secara lesan tentang apa yang sudah di pelajari pada waktu pertemuan minggu lalu</p>	10 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>Siswa mengamati video tari Zapin</p> <p>Siswa mengamati gerak yang di contohkan guru mengenai ragam gerak I tari Zapin</p> <p>Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)</p> <p>Siwa saling bertanya tentang video yang mereka lihat</p> <p>Siswa bertanya mengenai gerak ragam yang belum bisa kepada guru</p> <p>Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</p> <p>Mengasosiasi/ mencoba</p> <p>Masing-masing siswa diminta mempraktikan semampu mereka mengenai video yang telah mereka lihat.</p> <p>Guru meminta siswa untuk mencoba mempraktikan ragam I gerak tari Zapin yang sudah mereka pelajari</p> <p>Guru mengamati, menilai serta membimbing aktifitas siswa</p> <p>Generalization (menarik kesimpulan/generalisasi)</p> <p>Siswa memberikan kesimpulan dari hasil rangkaian gerak dasar tari zapin ragam</p> <p>1.</p>	70 menit
<p>Penutup</p> <p>Guru bersama siswa menyimpulkan proses penampilan tari Zapin dari hasil pengamatan</p>	10 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
dan demonstrasi dari siswa Guru memberi pesan kepada siswa untuk berlatih di rumah Berdoa Salam penutup	

Pertemuan Keempat:

Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan/Kegiatan Awal Merefleksi siswa dengan materi pembelajaran sebelumnya tentang ragam gerak I tari Zapin. Bertanya kepada siswa tentang materi ragam gerak I pada Tari Zapin. Menyampaikan tujuan pembelajaran	10 menit
Kegiatan Inti Mengamati Siswa mengamati gerak tari Zapin ragam 1 – ragam II yang di peragakan oleh guru. Siswa mengamati demonstrasi gerak tari Zapin ragam II yang di contohkan oleh guru sesuai dengan hitungan Siswa mengamati gerak tari Zapin ragam II yang di contohkan oleh guru sesuai dengan iringan. Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah) Siswa saling menanyakan bagian ragam 1 – ragam II dari tari Zapin yang belum mereka pahami Siswa menanyakan ragam gerak II yang telah di contohkan oleh guru Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa. Mengasosiasi/ mencoba Masing-masing siswa menampilkan rangkaian gerak tari Zapin ragam 1 – ragam II berdasarkan ketepatan hitungan dan kesesuaian dengan iringan musik Mengevaluasi pengalaman 1. Guru menilai keterampilan siswa dalam menampilkan rangkaian gerak tari Zapin ragam I - II 2. Guru memperbaiki gerakan siswa yang kurang tepat dalam hal teknik gerak, ketepatan hitungan dan kesesuaian dengan iringan musik.	70 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> Bersama siswa menyimpulkan teknik, ketepatan irama musik tari Zapin dan ketepatan hitungan Memberikan tugas untuk mendengarkan musik tari Zapin agar siswa lebih peka terhadap iringan musik tari Zapin <p>Salam penutup</p>	10 menit

Pertemuan Kelima:

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Pendahuluan/Kegiatan Awal</p> <p>Salam pembuka</p> <p>Presensi siswa</p> <p>Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang ragam gerak I-II tari Zapin sesuai dengan ketepatan hitungan.</p> <p>Merefleksi hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang ragam gerak I-II tari Zapin dengan ketetapan irama.</p> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>Menanyakan nama ragam yang sudah di pelajari minggu lalu</p>	10 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>Siswa mengamati guru yang sedang mendemonstrasikan ulang ragam gerak I-III sesuai dengan irama dan hitungan sekaligus tehnik gerak tari Zapin</p> <p>Siswa mengamati kelompok siswa yang sedang memperagakan ragam gerak I-III tari Zapin</p> <p>Guru mengamati dan menilai aktifitas siswa.</p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)</p>	70 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Siswa saling menanya tentang kesesuaian antara musik dengan hitungan</p> <p>Guru menanyakan bagian ragam gerak yang siswa belum paham</p> <p>Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</p> <p>Menguji hasil</p> <p>Siswa di bagi dalam kelompok sesuai dengan nomor absen</p> <p>Masing-masing siswa dalam kelompok memperagakan ragam gerak tari Zapin sesuai dengan iringan musik, hitungan dan teknik gerak yang tepat.</p> <p>Mengevaluasi pengalaman</p> <p>Masing-masing kelompok diminta untuk memperagakan gerak tari Zapin sesuai dengan teknik gerak, hitungan dan ketepatan musik</p> <p>Guru menilai teknik tari Zapin dari yang telah siswa praktekan</p>	
<p>Penutup</p> <p>Siswa diminta menyebutkan kembali nama-nama ragam tari Zapin yang telah di pelajari</p> <p>Guru menyimpulkan materi yang telah diajarkan pada pertemuan ini</p> <p>Salam penutup</p>	10 menit

Pertemuan Keenam

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Pendahuluan/Kegiatan Awal</p> <p>Salam pembuka pelajaran</p> <p>Presensi siswa</p> <p>Mengingat kembali hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang gerak tari Zapin ragam I - III berdasarkan ketepatan hitungn, teknik gerak dan iringan musik</p>	10 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>Siswa mengamati demonstrasi gerak tari Zapin ragam srimpetan(Silang Kaki) yang di contohkan oleh guru sesuai dengan hitungan dan iringan musik</p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)</p> <p>Siswa saling menanyakan bagian ragam srimpetan dari tari Zapin yang belum mereka pahami</p> <p>Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</p> <p>Mengasosiasi/ mencoba</p>	70 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Masing-masing siswa menampilkan rangkaian gerak tari Zapin ragam 1 – ragam srimpetan berdasarkan ketepatan hitungan dan kesesuaian dengan iringan musik</p> <p>Mengevaluasi pengalaman</p> <p>Guru menilai keterampilan siswa dalam menampilkan rangkaian gerak tari Zapin ragam I – ragam gerak srimpetan</p> <p>Guru memperbaiki gerakan siswa yang kurang tepat dalam hal teknik gerak, ketepatan hitungan dan kesesuaian dengan iringan musik.</p>	
<p>Penutup</p> <p>Bersama siswa menyimpulkan teknik, ketepatan irama musik tari Zapin dan ketepatan hitungan</p> <p>Meminta siswa untuk menyebutkan nama ragam gerak tari Zapin yang telah di pelajari</p> <p>Memberikan tugas untuk mendengarkan musik tari Zapin agar siswa lebih peka terhadap iringan musik tari Zapin</p> <p>Memberi tugas siswa menonton vidio tari Zapin agar siswa mampu mempraktikan dengan teknik yang tepat</p> <p>Salam penutup</p>	10 menit

Pertemuan Ketujuh

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Pendahuluan/Kegiatan Awal</p> <p>Salam pembuka pelajaran</p> <p>Presensi siswa</p> <p>Mengingat kembali hasil pembelajaran pada pertemuan sebelumnya tentang gerak tari Zapin ragam I - III berdasarkan ketepatan hitungn, teknik gerak dan iringan musik</p>	10 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>Siswa mengamati demonstrasi gerak tari Zapin ragam srimpetan(Silang Kaki) yang di contohkan oleh guru sesuai dengan hitungan dan iringan musik</p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)</p> <p>Siswa saling menanyakan bagian ragam srimpetan dari tari Zapin yang belum</p>	70 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>mereka pahami</p> <p>Guru mengamati, membimbing dan menilai aktifitas siswa.</p> <p>Mengasosiasi/ mencoba</p> <p>Masing-masing siswa menampilkan rangkaian gerak tari Zapin ragam 1 – ragam srimpetan berdasarkan ketepatan hitungan dan kesesuaian dengan iringan musik</p> <p>Mengevaluasi pengalaman</p> <p>Guru menilai keterampilan siswa dalam menampilkan rangkaian gerak tari Zapin ragam I – ragam gerak srimpetan</p> <p>Guru memperbaiki gerakan siswa yang kurang tepat dalam hal teknik gerak, ketepatan hitungan dan kesesuaian dengan iringan musik.</p>	
<p>Penutup</p> <p>Bersama siswa menyimpulkan teknik, ketepatan irama musik tari Zapin dan ketepatan hitungan</p> <p>Meminta siswa untuk menyebutkan nama ragam gerak tari Zapin yang telah di pelajari</p> <p>Memberikan tugas untuk mendengarkan musik tari Zapin agar siswa lebih peka terhadap iringan musik tari Zapin</p> <p>Memberi tugas siswa menonton vidio tari Zapin agar siswa mampu mempraktikan dengan teknik yang tepat</p> <p>Salam penutup</p>	

G. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

4. Pendekatan : Scientific
5. Metode : Discovery Learning
6. Metode : Imitasi

H. Media dan alat Pembelajaran

4. Media

Audio Visual, Guru dan Siswa.

5. Alat/Bahan

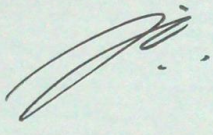
Laptop, Speaker, Flaasdisk.

I. Sumber Belajar

6. Catatan Uraian Gerak Tari Zapin.
7. Video Tari Zapin.


Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

Lampiran I

J. Penilaian Unjuk Kerja

Penilaian Keterampilan Siswa

- M. Teknik Penilaian : Keterampilan/Unjuk Kerja
 N. Bentuk Instrumen : Memperagakan ragam gerak tari Zapin.
 O. Kisi-kisi Tes Keterampilan/Unjuk Kerja

Sekolah : SMK N 1 BANTUL
 Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
 Kelas/Semester : XII AK 1,,AP 1,PS,PM/1 (satu)
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator
1.	4.1 Memperagakan ragam gerak dasar tari sesuai dengan hitungan/ketukan. 4.2 Memperagakan ragam gerak dasar tari sesuai iringan.	Tari Zapin	Siswa dapat memperagakan ragam gerak 1 sampai srimpetan (silang kaki) dalam tari Zapin sesuai dengan hitungan/ketukan dan iringan musik tari Zapin.

Soal

No	Soal	Kunci jawaban
1.	Demonstrasikan ragam gerak tari Zapin	Ragam gerak Tari Zapin a. Ragam gerak 1 Trisik (dilakukan 2x8) Sembahan Silat (tepuk paha seleh) Putar Loncat Lenggang (dilakukan 7kali) b. Ragam gerak 2 Jalan lenggang (dilakukan 10x) Ayunan tangan Lampah tigo I (dilakukan 3x8) Dobel step 1 (dilakukan 2x8) Dobel step 2 (dilakukan 2x8) “rangkaiian ragam 2 di lakukan 2x putaran” c. Ragam gerak 3 Jalan lenggang (dilakukan 10x) Ayunan tangan Lampah tigo 2 Dobel step 2 d. Srimpetan/silang kaki Srimpetan trisik

Penilaian

No	Aspek Penilaian	Diskripsi Penilaian
1	Hafalan	Siswa mampu mempresentasikan tari Zapin sesuai

		dengan urutan
2	Wiraga	Siswa mampu mempresentasikan tari kipas kembar sesuai teknik gerak,intensitas gerak
3	Wirama	Siswa mampu mempresentasikan tari Zapin sesuai gerak dengan iringan musik
4	Wirasa	Siswa mampu mempresentasikan tari Zapin dengan mengeluarkan ekspresi wajah

Aspek Hafalan

Skor	Rubrik
76-90	Dapat memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai srimpetan (Silang Kaki) dengan baik lencer dan tidak ragu-ragu.
69-75	Sesekali memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai Srimpetan (silang kaki) dengan ragu-ragu.
65	Kadang-kadang memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai Srimpetan (silang kaki) dengan ragu-ragu.
<62	Sering memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai Srimpetan (silang kaki) dengan ragu-ragu.

Aspek Wiraga

Skor	Rubrik
76-90	Dapat memperagakan atau mempraktekan tehnik gerak sikap badan dan tubuh/fisik penari (jari-jari tangan,bahu,leher,kepala,badan,pinggul) dengan sempurna
69-75	Sering memperagakan atau mempraktekan krtrampilan gerak tubuh/fisik penari (jari-jari tangan, bahu, leher, kepala,badan,pinggul)
65	Kadang-kadang memperagakan atau mempraktekan krtrampilan gerak tubuh/fisik penari (jari-jari tangan, bahu, leher, kepala,badan,pinggul)
<62	Sesekali memperagakan atau mempraktekan krtrampilan gerak tubuh/fisik penari (jari-jari tangan, bahu, leher, kepala,badan,pinggul)

Aspek Wirama

Skor	Rubrik
76-90	Selalu mengatur dinamika, hitungan dalam gerakan dan tempo sesuai dengan iringan untuk mencapai gerak yang harmonis secara maksimal
69-75	Sering mengatur hitungan dalam gerakan dan tempo sesuai dengan iringan untuk mencapai gerak yang harmonis
65	Kadang-kadang mengatur kesesuaian iringan untuk mencapai gerak yang harmonis
<62	Sesekali mengatur kesesuaian iringan untuk mencapai gerak yang harmonis

Aspek Wirasa

Skor	Rubrik
76-90	Selalu melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
69-75	Sering melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
65	Kadang-kadang melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
<62	Sesekali melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian

$$NA = \frac{\text{Nilai Perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

Kriteria skor

80-85	Siswa dapat memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai dengan srimpetan/silang kaki dengan mencakup kedua aspek penilaian dengan baik.
76-79	Siswa hanya mencakup satu aspek penilaian dalam memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai dengan srimpetan/silang kaki.
70-75	Siswa tidak dapat mencakup semua aspek penilaian dalam memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai dengan srimpetan/silang kaki, tetapi mau mengikuti.

Skor penilaian :

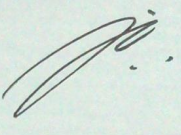
Rentang Nilai	Keterangan
80-85	Baik
75-79	Cukup
70-74	Kurang

Penilaian Keterampilan/Unjuk Kerja

No.	Nama	Aspek yang Dinilai				Nilai Akhir
		Hafalan	Wiraga	Wirama	Wirasa	
1						
2						
3						
4						
5						
6						


Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

Lampiran II

- Uraian Gerak Tari Zapin

Uraian Gerak.

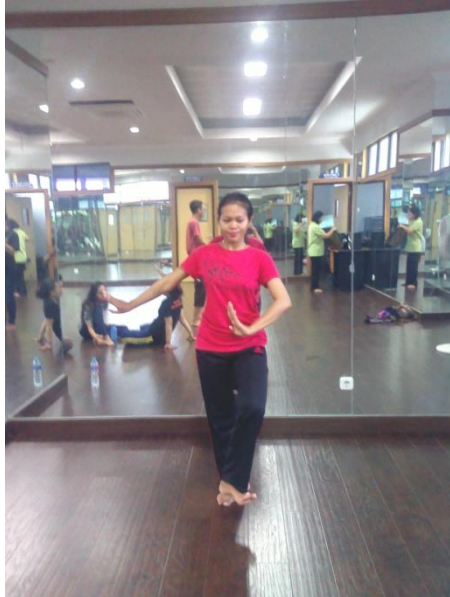
Nama Ragam	Uraian Gerak	Hitungan
Trisik	<ul style="list-style-type: none"> • Tangan kiri di tekuk posisi ngruji di depan pusar, tangan kanan lurus ke samping kanan posisi ngruji, kaki jalan kecil-kecil (muter kiri) 	2x8
Sembahan	<ul style="list-style-type: none"> • Proses jengkeng, jengkeng, posisi tangan kanan di depan dahi, tangan kiri di tengkuk • Tangan kanan lurus ke depan, tangan kiri lurus ke samping kiri (membentuk siku), pandangan ke depan. 	1-4 5-8
Silat	<ul style="list-style-type: none"> • Berdiri sambil tangan kanan nepuk paha kanan kaki kanan agak diangkat, tangan kiri tekuk siku di depan dada, dilakukan empat kaki kanan dan kiri bergantian. • Kedua kaki jinjit, kedua tangan lurus ke atas sambil ukel • Kedua kaki membuka ke samping kanan dan kiri, tangan lurus samping kanan kiri/membuka. • Kaki jinjit sambil berputar posisi tangan di satukan di depan dada. • Kaki membuka samping kanan dan kiri, kedua tangan lurus ke samping kanan kiri. 	2x8 1-2 3-4 5-6 7-8
Loncat Lenggang	<ul style="list-style-type: none"> • Pose berdiri dengan posis mendak kaki kanan di depan, tangan kanan ngepel di depan dada, tangan kiri trap cetik. • Tangan kiri ngepel trap cetik, tangan kanan mengayun ayun di depan dada, kaki di angkat kanan kiri bergantian, pandangan noleh kanan kiri. 	1x8 + 4
Jalan Lenggang	<ul style="list-style-type: none"> • Kedua tangan ngepel dengan posisi trap cetik, kaki berjalan maju dan mundur hitungan ke 4 tangan kiri lurus dan kaki kanan mancat, hitungan ke 8 tangan kanan lurus ke serong bawah kiri kaki kiri mancat. 	5x8
Dorong ayun	<ul style="list-style-type: none"> • Kedua tangan buka samping kanan kiri posii kedua kaki buka, gerak mengayun ayun, hit 4 kaki kanan angkat tangan kanan tekuk siku.siku tangan kiri lurus. 	1-4
Lampah Tigo	<ul style="list-style-type: none"> • Jalan kanan,kiri kanan loncat kaki kiri angkat, tangan kiri tekuk siku kaki kiri angkat. 	3x8
Dobel step 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tangan kanan mengayun ke depan kemudian membentuk setengah lingkaran ke atas, kaki kanan maju sambil jalan dobel step, di lakukan kanan kiri bergantian. 	2x8
Dobel step 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tangan kiri dan kanan samping kanan kiri bergantian, kaki kanan dan kiri depan belakang bergantian. Hit 7-8 jengkeng 	2x8

Jalan Lenggang	<p>berdiri dengan tangan kiri trap cetik kanan mengayun di depan dada ke dari bawah ke atas. Kaki kanan mancat ke samping kanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kedua tangan ngepel, dengan posisi trap cetik (di samping kanan kiri pinggang), kaki berjalan maju dan mundur hitungan 4 tangan kiri lurus kesamping serong kiri kaki kiri mancat, hitungan 8 tangan kanan lurus ke samping serong bawah kanan kaki kanan mancat. • (Ragam lampah tigo-dobel step di ulang 2kali.) 	5x8
Dorong ayun	<ul style="list-style-type: none"> • Kaki mancat kanan agak jinjit, kedua tangan buka ke samping kanan kiri di ayunkan kanan kiri (1-3) angkat kaki kanan tekuk tangan kanan di depan pusar. 	1-4
Lampah tigo	<ul style="list-style-type: none"> • Dari angkat kaki kanan dan tekuk tangan kanan, kemudian belok kanan dengan melangkah kanan, kiri, kanan kanan. 	5-6
Rentang tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Mojok kiri belakang, dengan gerak kaki membuka ke kanan kemudian tutup, tangan lurus ke samping kanan kiri, tolehan kepala di tangan kiri. 	7-8
	<ul style="list-style-type: none"> • Posisi kedua tangan ngepel trap cetik, kaki jalan kanan kiri, loncat tangan nepuk paha nepuk di atas kepala. 	1-4
	<ul style="list-style-type: none"> • Jalan muter balik kanan, tangan trap cetik. (kembali hadap depan. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • (mengulang gerak dorong ayun, lampah tigo, rentang tangan 1x) 	5-8
Dobel step 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tangan kiri dan kanan samping kanan kiri bergantian, kaki kanan dan kiri depan belakang bergantian. Hit 7-8 jengkeng berdiri dengan tangan kiri trap cetik kanan mengayun di depan dada ke dari bawah ke atas. Kaki kanan mancat ke samping kanan. ➤ Gerak Rangkaian ragam kedua di ulang sekali lagi sampai dobel step 2 pose. 	2x8
Srimpetan	<ul style="list-style-type: none"> • Dari posisi kaki kanan mancat ke samping kanan tangan kanan di tekuk di depan dada tangan kiri trap cetik, kaki kanan di silangkan ke kiri lewat belakang kaki kiri mancat kiri, kemudian di balas silangkan kaki kiri di depan kaki kanan, mancat kanan. Mutar kiri 360 derajat kembali hadap depan, pose, • Kedua kaki jinjit jalan kecil-kecil, tangan kanan di depan pusar tangan kiri lurus samping kiri 	
Trisik	<i>SELESAI</i>	

Lampiran III

Gambar/Foto Ragam Gerak

1. Trisik



2. Sembahan/Penghormatan.



3. Silat



4. Putar samping



5. Lompat Lenggang



6. Jalan Lenggang



7. Lampah Tigo I



8. Dobel step I



9. Dobel Step II



10. Pose



11. Lampah tigo II

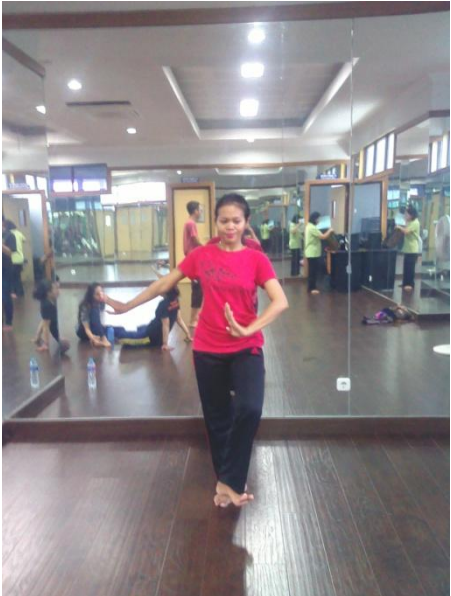


12. Srimpetan





13. Trisik



Dokumentasi kegiatan PPL



Membantu dalam pertemuan wali murid

Peresmian Masjid dan Syawalanan di SMK N 1 Bantul



Pendampingan Apel Pagi PLS



Pembeian materi tari Zapin untuk siswa putra



Pendalaman Materi Tari Kipas Kembar kelas XII AP 2



Pengambilan nilai kelas XII AP 2




Guru-guru dan seluruh siswa memngikuti senam massal memperingati HAORNAS



Penarikan PPL UNY di Ruang D dan penyerahan kenang-kenangan



Foto bersama dengan guru pembimbing

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-001
		No. Revisi	05
	KISI-KISI SOAL	Halaman	1 dari 1
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

KISI-KISI PENILAIAN KETRAMPILAN

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Kelas/semester : XII/Ganjil

Tahun ajaran : 2016/2017

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)

Jenis ulangan : Unjuk kerja


No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	
					Daftar Cek	Skala Penilaian
1	KI-4	KD-4.1		1. Praktik	v	KKM 75
		KD-4.2		2. Projek		
				3. Portofolio		


Bantul, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,
Kepala Sekolah,




 Tri Manunggal Jati, S.Pd.
 NIP. -

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-001
		No. Revisi	05
	KISI-KISI SOAL	Halaman	1 dari 1
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTIL

Kelas/semester :XII/Ganjil

Tahun ajaran : 2016/2017

Mata Pelajaran : Seni Budaya


Jenis ulangan : Ketrampilan/Praktik

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Uraian	Praktik
1.	KI 4	KD 4.1	Tari Zapin	Siswa dapat memperagakan gerak tari Zapin dari ragam I-selesai sesuai hitungan/ketukan.	1				✓
		KD 4.2		Siswa dapat memperagakan gerak tari Zapin dari ragam I-selesai sesuai iringan.	1				✓


Bantul, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-001
		No. Revisi	05
	KISI-KISI SOAL	Halaman	1 dari 1
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

KISI-KISI PENILAIAN KETRAMPILAN

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Kelas/semester : XII/Ganjil

Tahun ajaran : 2016/2017

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)


Jenis ulangan : Unjuk kerja

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Tehnik Penilaian	Bentuk Instrumen	
					Daftar Cek	Skala Penilaian
1	KI-4	KD-4.1		1. Praktik	v	KKM 75
		KD-4.2		2. Proyek		
				3. Portofolio		


Bantul, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-001
		No. Revisi	05
	KISI-KISI SOAL	Halaman	1 dari 1
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTIL

Kelas/semester : XI/Ganjil

Tahun ajaran : 2016/2017

Mata Pelajaran : Seni Budaya


Jenis ulangan : Ketrampilan/Praktik

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Uraian	Praktik
1.	KI 4	KD 4.1	Tari Kipas Kembar	Siswa dapat memperagakan gerak tari Kipas Kembar dari ragam awal sampai dengan selesai sesuai hitungan/ketukan.	1				✓
		KD 4.2		Siswa dapat memperagakan gerak tari Zapin dari ragam awal sampai dengan selesai sesuai iringan.	1				✓

Bantul, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Analisis Nilai Tari Kipas Kembar

Penilaian

No	Aspek Penilaian	Diskripsi Penilaian
1	Hafalan	Siswa mampu mempresentasikan tari kipas kembar sesuai dengan urutan
2	Wiraga	Siswa mampu mampu mempresentasikan tari kipas kembar sesuai teknik gerak,intensitas gerak
3	Wirama	Siswa mampu mempresentasikan tari kipas kembar sesuai gerak dengan iringan musik
4	Wirasa	Siswa mampu mempresentasikan tari kipas kembar dengan mengeluarkan ekspresi wajah

Aspek Hafalan

Skor	Rubrik
76-90	Dapat memperagakan atau mempraktekan tari kipas kembar sesuai urutan yang sudah ada tanpa melihat teman
69-75	Sering memperagakan atau mempraktekan tari kipas kembar sesuai urutan yang sudah ada tanpa melihat teman
65	Kadang-kadang memperagakan atau mempraktekan tari kipas kembar sesuai urutan yang sudah ada dengan melihat teman
<62	Sesekali siswa belum mampu memperagakan atau mempraktikan tari kipas kembar sesuai urutan yang sudah ada dan berhenti praktik

Aspek Wiraga

Skor	Rubrik
76-90	Dapat memperagakan atau mempraktekan teknik gerak, sikap badan dan tubuh/fisik penari (penggunaan properti kipas, leher, kepala, badan, pinggul) dengan sempurna
69-75	Sering memperagakan atau mempraktekan ketrampilan gerak tubuh/fisik penari (penggunaan properti kipas, leher, kepala, badan, pinggul)
65	Kadang-kadang memperagakan atau mempraktekan sikap dan ketrampilan gerak tubuh/fisik penari (penggunaan properti kipas, leher, kepala, badan, pinggul)
<62	Sesekali siswa belum mampu memperagakan atau mempraktekan dasar ketrampilan gerak tubuh/fisik penari (penggunaan properti kipas, leher, kepala, badan, pinggul)

Aspek Wirama

Skor	Rubrik
76-90	Selalu mengatur dinamika, hitungan dalam gerakan dan tempo sesuai dengan iringan untuk mencapai gerak yang harmonis secara maksimal
69-75	Sering mengatur hitungan dalam gerakan dan tempo sesuai dengan iringan untuk mencapai gerak yang harmonis
65	Kadang-kadang mengatur kesesuaian iringan untuk mencapai gerak yang harmonis
<62	Sesekali mengatur kesesuaian iringan untuk mencapai gerak yang harmonis

Aspek Wirasa

Skor	Rubrik
76-90	Selalu melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
69-75	Sering melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
65	Kadang-kadang melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
<62	Sesekali melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian

$$NA = \frac{\text{Nilai Perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

Kriteria skor

80-89	Siswa dapat memperagakan ragam gerak tari Kipas Kembar mulai dari ragam pertama sampai ragam terakhir dengan keempat aspek
76-79	Siswa hanya mencakup satu aspek penilaian dalam memperagakan ragam gerak tari Kipas Kembar mulai dari ragam pertama sampai ragam terakhir
70-75	Siswa tidak dapat mencakup semua aspek penilaian dalam memperagakan ragam gerak tari Kipas Kembar mulai dari ragam pertama sampai ragam terakhir, tetapi mau mengikuti.

Skor penilaian :

Rentang Nilai	Keterangan
80-89	Baik
75-79	Cukup
70-74	Kurang

Penilaian Keterampilan/Unjuk Kerja

No.	Nama	Aspek yang Dinilai				Nilai Akhir
		Hafalan	Wiraga	Wirama	Wirasa	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa

Novi Muwani
NIM. 13209241052

Analisis Nilai Tari Zapin

Penilaian

No	Aspek Penilaian	Diskripsi Penilaian
1	Hafalan	Siswa mampu mempresentasikan tari Zapin sesuai dengan urutan
2	Wiraga	Siswa mampu mempresentasikan tari kipas kembar sesuai teknik gerak,intensitas gerak
3	Wirama	Siswa mampu mempresentasikan tari Zapin sesuai gerak dengan iringan musik
4	Wirasa	Siswa mampu mempresentasikan tari Zapin dengan mengeluarkan ekspresi wajah

Aspek Hafalan

Skor	Rubrik
76-90	Dapat memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai srimpetan (Silang Kaki) dengan baik lancer dan tidak ragu-ragu.
69-75	Sesekali memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai Srimpetan (silang kaki) dengan ragu-ragu.
65	Kadang-kadang memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai Srimpetan (silang kaki) dengan ragu-ragu.
<62	Sering memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai Srimpetan (silang kaki) dengan ragu-ragu.

Aspek Wiraga

Skor	Rubrik
76-90	Dapat memperagakan atau mempraktekan tehnik gerak sikap badan dan tubuh/fisik penari (jari-jari tangan,bahu,leher,kepala,badan,pinggul) dengan sempurna
69-75	Sering memperagakan atau mempraktekan krtrampilan gerak tubuh/fisik penari (jari-jari tangan, bahu, leher, kepala,badan,pinggul)
65	Kadang-kadang memperagakan atau mempraktekan krtrampilan gerak tubuh/fisik penari (jari-jari tangan, bahu, leher, kepala,badan,pinggul)
<62	Sesekali memperagakan atau mempraktekan krtrampilan gerak tubuh/fisik penari (jari-jari tangan, bahu, leher, kepala,badan,pinggul)

Aspek Wirama

Skor	Rubrik
76-90	Selalu mengatur dinamika, hitungan dalam gerakan dan tempo sesuai dengan iringan untuk mencapai gerak yang harmonis secara maksimal
69-75	Sering mengatur hitungan dalam gerakan dan tempo sesuai dengan iringan untuk mencapai gerak yang harmonis
65	Kadang-kadang mengatur kesesuaian iringan untuk mencapai gerak yang harmonis
<62	Sesekali mengatur kesesuaian iringan untuk mencapai gerak yang harmonis

Aspek Wirasa

Skor	Rubrik
76-90	Selalu melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
69-75	Sering melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
65	Kadang-kadang melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian
<62	Sesekali melakukan penghayatan atau penjiwaan dalam tarian

$$NA = \frac{\text{Nilai Perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

Kriteria skor

80-85	Siswa dapat memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai dengan srimpetan/silang kaki dengan mencakup kedua aspek penilaian dengan baik.
76-79	Siswa hanya mencakup satu aspek penilaian dalam memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai dengan srimpetan/silang kaki.
70-75	Siswa tidak dapat mencakup semua aspek penilaian dalam memperagakan ragam gerak tari Zapin dari ragam I sampai dengan srimpetan/silang kaki, tetapi mau mengikuti.


Skor penilaian :

Rentang Nilai	Keterangan
80-85	Baik
75-79	Cukup
70-74	Kurang

Penilaian Ketrampilan/Unjuk Kerja


No.	Nama	Aspek yang Dinilai				Nilai Akhir
		Hafalan	Wiraga	Wirama	Wirasa	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas : XII AK 1

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					Ket.
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	
1	12524	AGIEVS CHRISTIANA	7.5	7.5	8	8	7.7	LULUS
2	12525	AGUSTINA SHELA ASHARI	8	8	7.6	8	7.8	LULUS
3	12526	AISTA RESPIYANI	8	8	8	8	7.9	LULUS
4	12527	AISYAH EVI NURHIDAYAH	8	8	7.5	8	7.8	LULUS
5	12528	ALIP LESTARI	7.5	7.5	7.6	8	7.5	LULUS
6	12529	AMBAR PANGESTI	8	7.5	7.5	8	7.6	LULUS
7	12530	AMINATUN ZUPRIYAH	7.5	7.5	8	8	7.6	LULUS
8	12531	ANASTIA WIDIANATASARI	7.5	8	7.5	8	7.6	LULUS
9	12532	ANDI PRAMUDIKA	8	7.9	7.8	8	7.9	LULUS
10	12533	ANGGI PANGESTUTI	8	7.5	7.5	8	7.6	LULUS
11	12534	ANGGRAINI NUR ANNISA	7	8.2	7.5	8	7.6	LULUS
12	12535	ANIS SYAFITRI	7.5	8	7.5	8	7.6	LULUS
13	12536	ANIS WIJAYANTI	7.5	7.5	8	8	7.6	LULUS
14	12537	APRILIA INDRIYANI	7.5	8	7.5	8	7.6	LULUS
15	12539	ASTIANA KARTIKASARI	8	7.5	7.5	8	7.6	LULUS
16	12540	ASTRI RITA ISNAENI	8	8	7.5	8	7.8	LULUS
17	12541	AWIS PUTRI RAMADIYANI	7.5	8	7.5	8	7.6	LULUS
18	12542	AZIZA RISQA ANIN	7.5	7.5	7.5	8	7.5	LULUS
19	12543	BAYU ANDIKA PRATAMA	8	7.9	7.8	8	7.9	LULUS
20	12544	BEKTI FEBRIANA NUR ISLAMI	7	8	7.5	8	7.5	LULUS
21	12545	BENTANO RAKASUPE	8	7.5	7.5	8	7.6	LULUS
22	12546	BINTI RUKMANA	7.5	7.5	8	8	7.6	LULUS
23	12547	DANIA ALIFFIANTI	7.5	7.5	8	8	7.6	LULUS
24	12548	DELLA PRASTIKA DEWI	7.5	7.5	8	8	7.6	LULUS
25	12549	DESI NUR KHOLIFAH	7.5	8	8	8	7.8	LULUS
26	12550	DESTY NURAHMA	8	8	7.5	8	7.8	LULUS
27	12551	DEWI NOVITASARI	8	8	7.5	8	7.8	LULUS
28	12553	DIAH AMBARWATI	8	8	7.5	8	7.8	LULUS
29	12554	DIAN WIDIASTUTI	7.5	7.5	8	8	7.6	LULUS
30	12555	DISKA AGESTINA	8	7.5	8	8	7.8	LULUS
31	12557	DWI ASTUTI	8	8	7.5	8	7.8	LULUS
32	12558	DWI QONITA HASYATI	7.5	8	8	8	7.8	LULUS
33	12559	EDI ISMANTO	8	7.9	7.9	8	7.9	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa


Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas : XII AK2

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	Ket.
1	12560	ELIA AFRIYANI	7.7	7.7	7.7	7.7	7.7	LULUS
2	12561	ELISIA SRI PURWANINGSIH	7.7	7.7	8	7.7	7.8	LULUS
3	12564	ERFIN UTAMI	8	7.7	7.6	7.8	7.8	LULUS
4	12567	FATIAH AINUN SAPUTRI	7.5	8	7.6	7.6	7.7	LULUS
5	12568	FEBRINA NUUR LATHIIFAH	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
6	12569	FIFY NESIA NUR IZZATI	7.6	7.6	8	7.6	7.7	LULUS
7	12570	FITRIA MAHMUDAH	7.5	8	7.5	7.6	7.7	LULUS
8	12572	GAIP SETIANINGRUM	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
9	12573	GALUH FERIZALIA	7.6	8	7.6	7.6	7.7	LULUS
10	12574	GENDUK HANDINI	7.6	7.7	7.6	7.6	7.6	LULUS
11	12577	INKA TRI RAHMAWATI	7.5	7.6	7.6	7.6	7.6	LULUS
12	12578	IRFA INDRIYANI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
13	12581	LAILI ARUM HANIFAH	7.6	8	7.6	7.6	7.7	LULUS
14	12583	LATIFAH CHOIRUN NISA	7.5	8	7.6	7.6	7.7	LULUS
15	12584	LIANA PUTRI ABDULLAH	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
16	12586	LULUK KHOIRUNNISA'	7.6	8	7.6	7.6	7.7	LULUS
17	12587	MARYANI	7.5	7.6	7.5	7.5	7.5	LULUS
18	12588	MERLIANA WAHYUNINGSIH	7.5	8	8	7.5	7.8	LULUS
19	12589	MEYLANI ANINDYA PRATIWI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
20	12590	MIA ALFIANA	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
21	12591	MIFTAKHUL HASANAH	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
22	12592	MULIA EKAWATI	7.5	7.5	8	7.6	7.7	LULUS
23	12593	NADILA SARI	8	7.6	7.5	7.6	7.7	LULUS
24	12594	NGAINI MASRURROH	7.6	7.5	8	7.5	7.7	LULUS
25	12595	NILAMTIM ANUGRAHENI	8	8	7.6	7.6	7.8	LULUS
26	12596	NISA FAHRUL LATIFAH	7.7	8	8	8	7.9	LULUS
27	12598	NUR AINI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
28	12599	NUR HIDAYATI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
29	12600	NURMA DWI SUSANTI	7.5	7.7	7.5	7.6	7.6	LULUS
30	12601	NURVITA MAWARTI WAHYU M.	7.5	7.6	7.5	7.7	7.6	LULUS
31	12603	PRAMESTI KEMALA SARI	7.6	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
32	12604	PRASASTYA AJOGJA DINASTI	7.6	8	7.5	7.5	7.7	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas : XII AK 3

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					Ket.
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	
1	12605	PUJI ASTUTI	7.5	8	8	7.5	7.8	LULUS
2	12607	RETNO PALUPI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
3	12608	RINA SAFITRI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
4	12609	RISKA OKTAVIANA	8	8.5	8	7.5	8.0	LULUS
5	12612	SARI UTAMI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
6	12613	SEPTI BRIANA	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
7	12614	SEPTI WULANSARI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
8	12617	SHEILLA GUPITA SARI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
9	12618	SHOVIA MUSLIKHAH	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
10	12619	SINTA RAHAYU	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
11	12620	SITI AMINAH	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
12	12621	SITI NUR AZIZAH	8	8.5	8	7.5	8.0	LULUS
13	12623	SITI NUR SAFITRI	8	8	8.5	7.5	8.0	LULUS
14	12624	SITI SALAMAH	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
15	12625	SOFI DAMAYANTI	7.5	8	8	7.5	7.8	LULUS
16	12626	SRI ANI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
17	12627	SRI RAHAYU	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
18	12629	SUKEVIN NANDA ANGGI W.	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
19	12630	SUYANTI	8	8.5	8	7.5	8.0	LULUS
20	12631	TANTI ZUFITA	8	7.5	8	8	7.9	LULUS
21	12633	TATIK ESTIUJANI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
22	12636	TRIWIYANTI	8	8.5	8.5	7.5	8.1	LULUS
23	12638	TYAS UTAMI PANGASTUTI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
24	12641	USWATUN HASANAH	8	8	8.5	7.5	8.0	LULUS
25	12642	USWATUN KHASANAH	7.5	8	8	8	7.9	LULUS
26	12643	VENI AMBARWATI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
27	12648	WIJAYANTI PUSPITA RINI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
28	12649	WINA FAJAR RESTUTI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
29	12650	YANIS KUSNIAWANTI	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
30	12652	YUNITA WIDYANINGRUM	8	8.5	8	7.5	8.0	LULUS
31	12654	ZIDNI NUR RAHMAWATI	8	8	8	8	8.0	LULUS
32	12655	ZUMROTUN NASIHIN	8	8	7.5	7.5	7.8	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas : XII AP 1

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					Ket.
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	
1	12656	ADHISTY RUELA HADI	8	8	7.8	7.5	7.8	LULUS
2	12657	ALFIAH DIAH PRAWESTY	8	8	7.7	7.5	7.8	LULUS
3	12658	ALIFIA WINDA RAMADHANI	7.9	7.5	7.5	7.9	7.7	LULUS
4	12659	ANGGRAINI YUNITA SARI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
5	12660	ANISA ELANNI	7.6	7.5	7.6	7.8	7.6	LULUS
6	12661	APRILIA	7.9	7.6	7.5	7.5	7.6	LULUS
7	12662	ARI WIDYA NENGRUM	7.8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
8	12663	ARUM NURMALITA SARI	7.6	7.6	7.7	7.5	7.6	LULUS
9	12664	ARVINA QOIRUNNISA	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
10	12665	AULIA CHLARANINGTYAS	7.5	7.6	7.5	7.5	7.5	LULUS
11	12666	AULIA RIZQI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
12	12667	AYU NURSAFITRI	8	7.6	7.7	7.6	7.7	LULUS
13	12668	AYU PRIMA PRAVITASARI	7.8	7.6	7.5	7.5	7.6	LULUS
14	12669	CHRISMA AGUSTINA	7.8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
15	12670	DANIK FATHURAHMI	7.5	8	7	7.5	7.5	LULUS
16	12671	DWI NOVITASARI	7.6	7.5	8	7.5	7.7	LULUS
17	12672	ELLA PUSPITASARI	7.9	7.9	7.5	7.6	7.7	LULUS
18	12673	EMA NUR WIDIAWATI	7.6	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
19	12674	ENY PRASETYANINGSIH	7.8	7.5	7.4	7.4	7.5	LULUS
20	12675	ERIKA DIAN PRATIWI	7.8	7.6	7.5	7.5	7.6	LULUS
21	12676	ERLITA SUKMA JATI	7.8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
22	12677	FAJAR ZULIYANTI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
23	12678	FEBRIANA DAMAYANTI	7.9	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
24	12679	HENDRA ANDRIYANTO	8	7.8	7.8	7.9	7.9	LULUS
25	12680	HERMIN PRASTIWI	7.5	7.5	7.8	7.5	7.6	LULUS
26	12681	ICCO ZASHINTA	7.9	7.9	7.8	7.9	7.9	LULUS
27	12682	INDAH ASTI WIJAYA	7.6	7.5	8	7.5	7.7	LULUS
28	12683	KRISTI OCTAFIANTI	7.9	7.5	8	7.3	7.7	LULUS
29	12684	LINA NUR AFIFAH	7.5	7.8	7.9	7.5	7.7	LULUS
30	12685	LINDA VANESA SARI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
31	12686	MARUL SURYANDARI	7.8	7.6	7.6	7.5	7.6	LULUS
32	12687	MEGA DWI HANDRIYANI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
33	12716	VIKI MUHAIMIN	7.8	7.7	7.8	7.9	7.8	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : XII AP 2

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	Ket.
1	12688	MEITA LULUT WIDYASTUTI	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
2	12689	MELY FITRIANA	7.3	8	7.5	7.5	7.6	LULUS
3	12690	NAFISA PANGESTI	7.3	7.5	8	7.5	7.6	LULUS
4	12691	NIA BUDIATI	7.5	7.5	8	7.5	7.6	LULUS
5	12692	NINA FAUZIA FIATI	8.5	8.5	8	7.5	8.1	LULUS
6	12693	NISA ARIFAH	8	7	8	7.5	7.6	LULUS
7	12694	NUR AJIJAH	7.7	7.3	7.5	7.5	7.5	LULUS
8	12695	NUR EFITASARI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
9	12696	NURUL ROMADHONI	7.5	8	8	7.5	7.8	LULUS
10	12697	PUTRI KASMADIAN	7.5	7.5	8	7.5	7.6	LULUS
11	12698	PUTRI WULANDARI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
12	12699	RESTU TITA ERNASARI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
13	12700	RIKA KURNIASARI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
14	12701	RINI DWI ERNAWATI	7.5	7.5	8	7.5	7.6	LULUS
15	12702	RISKA MARCHELINA	7.8	7.3	7.5	7.5	7.5	LULUS
16	12703	RIYANA ZULI SAFITRI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
17	12704	RIZKY APRILIASTUTI	7.5	7.5	8	7.5	7.6	LULUS
18	12705	SANTIKA SELVIANA	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
19	12706	SINTA ISWANDARI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
20	12707	SITI FATIMAH	8	8.5	8	7.5	8.0	LULUS
21	12708	SITI FATONAH	7.5	8	7.5	7.5	7.6	LULUS
22	12709	SYAFIRA NUR FATAYATUL K.	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
23	12710	TIKA MEI KUSTANTI	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
24	12711	TRI ANDRIANI	7.8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
25	12712	TRI SUTARI	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
26	12713	TRISKA DARINNATUN	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
27	12714	UMI MASRUROH	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
28	12717	WAHYU PUTRI UTAMI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
29	12718	WENING WIDY ASTUTI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
30	12719	WIRANTI	8	8	7.5	7.5	7.8	LULUS
31	12720	WIWIK DWIYANI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
32	12721	YULIA RAHMAWATI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : XII PM 1

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					Ket.
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	
1	12722	ABI IKLASUL AMAL	8.2	8	7.8	7.7	7.9	LULUS
2	12723	ABI SUKMANA DJATI	8.1	8	7.8	7.7	7.9	LULUS
3	12724	ADJENG ALIFIA WULANDARI	7.6	8	7.5	7.6	7.7	LULUS
4	12725	ALDAN DANU RIYANSAH	8	8	7.9	7.8	7.9	LULUS
5	12726	ALIF VIA KHASANAH	8	8.5	7.5	8	8	LULUS
6	12728	ANA NOVITA SARASWATI	8	7.5	7.5	8	7.8	LULUS
7	12729	ANISA DESI RAHMAWATI	8	8	7.5	8	7.9	LULUS
8	12730	APRILIA ANGGARSITA	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
9	12732	ARLIA PRATIWI	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
10	12733	CALISTA PUTRI AMALIA HUZNA	8	7.5	7.5	8	7.8	LULUS
11	12734	DESSY ANJAS PRASASTI	8	7.6	8	8	7.9	LULUS
12	12735	DESY NOVIANTY	8	7.6	7.5	7.5	7.7	LULUS
13	12736	DEVI AMBARWATININGRUM	8	7.6	8	7.6	7.8	LULUS
14	12737	DEVI ROKHANI	8	7.6	8	7.5	7.8	LULUS
15	12738	DHINUNG PRASETYANINGSIH	8	7.5	8	8	7.9	LULUS
16	12739	DIKA TRI LIANA	8	8.5	8	8	8.1	LULUS
17	12741	DITA PUTRI AYUNINGTYAS	8	7.6	8	8	7.9	LULUS
18	12742	DWI HANDAYANI	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
19	12743	EGGA RIENDA KUSUMA ATMAJI	8	8	8	8	8.0	LULUS
20	12744	ELINA DWI KURNIA ANGGRAINI	7.6	7.6	8	8	7.8	LULUS
21	12745	ERLINA FAJAR CAHYANI	7.7	7.6	8	8	7.8	LULUS
22	12746	ERMA FEBRIANINGSIH	8	8	8	8	8.0	LULUS
23	12747	ERVI SETYASARI	7.6	8	8	8	7.9	LULUS
24	12748	ESTI YUNINGSIH	8	7.6	7.6	8	7.8	LULUS
25	12749	EVI SHOLAIKAWATI	8	7.6	7.6	7.7	7.7	LULUS
26	12750	FEBRI DWI PRAHESTI	8	8	8	8	8.0	LULUS
27	12752	FITRI NURHAYATI	7.6	7.6	8	7.6	7.7	LULUS
28	12753	GANIES DIAH ASTUTI APRILIA	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
29	12754	HERLINA MAYSAROH	8	7.6	8	8	7.9	LULUS
30	12755	IFA SETIANINGSIH	7.6	7.6	8	7.7	7.7	LULUS
31	12756	INA SISCA HASANAH	7.7	7.6	8	7.7	7.8	LULUS
32	12757	INES ARYANI PANGESTUTI	8	8	8	8	8.0	LULUS
33	12758	INTAN PUNGKI RIWALASARI	8	8	7.5	8	7.9	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas : XII PM 2

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	Ket.
1	12727	ALWAN ARDIANSYAH SAPUTRA	8	7.9	7.7	7.5	7.8	LULUS
2	12731	ARDHIAN WAHYU SAPUTRO	7.8	7.8	7.6	7.5	7.7	LULUS
3	12740	DIKI ARDIANSAH	7.8	7.8	7.6	7.5	7.7	LULUS
4	12759	IRMA CAHYANINGRUM	7.7	7.6	7.5	7.7	7.6	LULUS
5	12760	IRNA AGUSTIN VIRGIYANTI	8	8	7.5	7.7	7.8	LULUS
6	12761	ISTI RAHAYUNINGSIH	7.8	7.6	7.5	7.7	7.7	LULUS
7	12762	JUWITA ARUMSARI	8	7.6	7.5	8	7.8	LULUS
8	12763	KARSULIH	7.8	8	8	8	8.0	LULUS
9	12764	KOMALASARI YULI RAHMAWATI	8	7.6	7.5	7.5	7.7	LULUS
10	12765	KRISMI WIJI SAPTANI	7.6	7.6	7.5	8	7.7	LULUS
11	12766	KRISNA MUNIKA	8	7.6	7.5	7.7	7.7	LULUS
12	12767	KRISNA TRIYANI	8	8	7.6	7.7	7.8	LULUS
13	12768	LINA FAUZIYAH	7.8	8	7.6	7.7	7.8	LULUS
14	12769	LINDA DWI SUTANTI	8	8	7.5	8	7.9	LULUS
15	12770	LISKA PUTRI LESTARI	7.5	8	7.5	7.5	7.6	LULUS
16	12771	LISTIANA	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
17	12772	LULUK NIDA NUR ATHIFAH	7.6	7.6	7.6	8	7.7	LULUS
18	12774	MEINITA SUBEKTI	7.6	8	7.6	7.6	7.7	LULUS
19	12775	MIA ALFANI	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
20	12777	MUTI'AH WIJI LESTARI	8	7.6	7.8	8	7.9	LULUS
21	12778	NADIA ANANDA INDAH PARAMITI	8	8	8	8	8.0	LULUS
22	12779	NANDA RATRI PERTIWI	8	8	7.6	7.6	7.8	LULUS
23	12780	NAUFA RAHMA SALSABILLA	7.6	7.6	8	8	7.8	LULUS
24	12781	NAUFALINA SHOLIKHA	8	7.6	7.6	8	7.8	LULUS
25	12782	NIDA ZUNTINA	7.6	8	7.6	7.6	7.7	LULUS
26	12783	NOVIA WAHYUNINGSIH	8	7.6	7.6	8	7.8	LULUS
27	12784	NUARISA WANDA HANAFIA	8	7.6	7.6	8	7.8	LULUS
28	12785	NUR HIDAYANTI PUTRI	8	7.6	7.6	8	7.8	LULUS
29	12786	NUR HIDAYATI	8	7.6	7.6	7.7	7.7	LULUS
30	12787	NUR RIZKI ASTUTI	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
31	12788	NURFITRIANA PANGESTU	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
32	12789	OKSI SILVIA	8	8	7.6	7.6	7.8	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa

Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : XII PM 3

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	Ket.
1	12751	FERDI PRAMADITYA	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
2	12776	MIDHAN BANGKIT SUKARNO	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
3	12790	PURIE SRIWARDHANY	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
4	12791	RETNO WAHYU WULANDARI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
5	12792	RETNO WAHYU WULANDARI	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
6	12793	RIAS NESTI NUGRAHANI	7.5	7.6	7.5	7.4	7.5	LULUS
7	12794	RIKA DWI YULIANA	7.7	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
8	12795	RINI RIYA TRIYANINGSIH	7.5	8	8	7.5	7.8	LULUS
9	12796	RISA MELINDA	7.5	8	7.5	7.5	7.6	LULUS
10	12797	SAFITRI WIDIYANTI	7.5	8	8	7.5	7.8	LULUS
11	12798	SANDI PAMUNGKAS	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
12	12799	SARIYANTI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
13	12800	SARTIKA RAHAYU WILUJENG	8	7.5	8	7.5	7.8	LULUS
14	12801	SEPTIA ATMI LARASATI	7.5	7.5	7.6	7.5	7.5	LULUS
15	12802	SHELLA LESTYANINGSIH	7.4	7.6	7.5	7.5	7.5	LULUS
16	12803	SILA FEBRIYANTI	7.5	7.7	7.5	7.5	7.6	LULUS
17	12804	SINTA FEBRIANA	7.4	7.6	7.5	7.5	7.5	LULUS
18	12805	SISKA NUR DIAN PUSPAYANTI	7.5	8	8.5	7	7.8	LULUS
19	12806	SITI AISYAH	7.5	7.7	7.5	7.4	7.5	LULUS
20	12807	SITI YULAIKHAH	8	8.5	7.6	7.5	7.9	LULUS
21	12808	SONIA RAHMA PUTRI	7.4	7.5	7.6	7.5	7.5	LULUS
22	12809	SYARIFUDDIN DWI R.	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
23	12810	TALIADIENA PURNAMA DEWI	7.6	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
24	12811	TRI PURWANI	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
25	12813	TYAS WULANDARI	8	8	8	7.5	7.9	LULUS
26	12814	VERRY ANGGRAENI SANTOSO	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
27	12815	VITA AULIA RIZKI	7.5	7.7	7.5	7.4	7.5	LULUS
28	12816	VITA WULANDARI	7	8	7.5	7.5	7.5	LULUS
29	12817	WAHYU HIDAYATI	7.9	7.5	7.5	7.4	7.6	LULUS
30	12818	YUPITA KRISMASARI	8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS
31	12819	YUSTINA SETYOWATI	8	7	8	7.5	7.6	LULUS
32	12820	YUYUN SULISTYOWATI	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	LULUS
33	12821	ZUROTUL NUR LATIFAH	7.8	7.5	7.5	7.5	7.6	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

**DAFTAR NILAI SISWA SMK NEGERI 1 BANTUL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas : XII PS

Daftar Nilai Ujian Praktik

No.	NIS	NAMA SISWA	Aspek Yang di Nilai					
			H	Wr	Wm	Ws	Rt	Ket.
1	12538	APRILIA PURWANTIKA	8	7.6	8	7.6	7.8	LULUS
2	12552	DEWI PATMAWATI	8	7.6	8	7.6	7.8	LULUS
3	12556	DITA VIA TYASMALA	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
4	12562	ELLA MEIRIZKI	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
5	12563	ERDHA RAHMAWATI	8	7.6	7.6	8	7.8	LULUS
6	12565	FAJRI ANISA	8	8	7.6	7.7	7.8	LULUS
7	12566	FARA NUR AINI	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
8	12571	FUAD NURHIDAYAT	8	8	7.9	7.9	8.0	LULUS
9	12575	HILMAN ZIDNI	8	8	7.9	7.9	8.0	LULUS
10	12576	INDAH NUR RAHMAH	8.5	7.6	8	7.6	7.9	LULUS
11	12579	ISTI ARINI	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
12	12580	KOTIKA NUR AZIZA	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
13	12582	LARASATI RENANINGTYAS	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	LULUS
14	12597	NOVITA ARUM PUTRI	8.5	8.5	8.2	8.2	8.4	LULUS
15	12602	OKTA FETY ASTARI	8.1	7.7	7.6	7.6	7.8	LULUS
16	12610	RIZA NOVIANA	8.1	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
17	12611	RIZKA ZAININDA	8	8	8	7.6	7.9	LULUS
18	12615	SEPTIAN NUR CHOLIS	8	8	7.8	7.9	7.9	LULUS
19	12616	SETYO PRASTIWI	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
20	12647	WIDODO EKA SAPUTRA	8	7.6	7.6	7.6	7.7	LULUS
21	12622	SITI NUR KHOTIMAH	8	7.6	8	8	7.9	LULUS
22	12628	SUCHI SUNDHARI	8	8	8	8	8.0	LULUS
23	12632	TASYA ARUM DWI P.	8	8	8	8	8.0	LULUS
24	12634	TIKA PUTRI UTAMI	8	8	8	8	8.0	LULUS
25	12635	TRINANDA MARSIELA	8	8	8	8	8.0	LULUS
26	12637	TURIYAH WAHYU SARI ASTUTI	8	7.6	7.6	7.8	7.8	LULUS
27	12639	ULFA MUTIA	8.5	8	8	7.7	8.1	LULUS
28	12640	UNI NUR ARIFAH	8	8	8	8	8.0	LULUS
29	12644	VIVI HIDAYATI	8	8	8	8	8.0	LULUS
30	12645	WAHIDA ZULFA NUR AINI	8	8	8	8	8.0	LULUS
31	12646	WAHYU LESTARI	8	7.6	8	7.6	7.8	LULUS
32	12651	YENI GUSMENI	8	8	8	8	8.0	LULUS
33	12653	YUSTINA WIDI ASTUTI	8	7.6	8	7.5	7.8	LULUS

H = Hafalan
Wr = Wiraga
Wm = Wirama
Ws = Wirasa
Rt = Rata-rata

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII AK 1
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 3
P : 30
JML 33

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt					Sept			
				20	27	3	10	17	24	31	7			
1	12524	AGIEVS CHRISTIANA	P								.			
2	12525	AGUSTINA SHELA ASHARI	P								.			
3	12526	AISTA RESPIYANI	P								.			
4	12527	AISYAH EVI NURHIDAYAH	P								.			
5	12528	ALIP LESTARI	P								.			
6	12529	AMBAR PANGESTI	P								.			
7	12530	AMINATUN ZUPRIYAH	P								s			
8	12531	ANASTIA WIDIANATASARI	P								.			
9	12532	ANDI PRAMUDIKA	L								.			
10	12533	ANGGI PANGESTUTI	P								.			
11	12534	ANGGRAINI NUR ANNISA	P	N	N	N	N	L	N	.	N			
12	12535	ANIS SYAFITRI	P								.			
13	12536	ANIS WIJAYANTI	P	I	I	I	I	I	I	.	I			
14	12537	APRILIA INDRIYANI	P								.			
15	12539	ASTIANA KARTIKASARI	P	H	H	H	H	B	H	.	H			
16	12540	ASTRI RITA ISNAENI	P								.			
17	12541	AWIS PUTRI RAMADIYANI	P	I	I	I	I	U	I	.	I			
18	12542	AZIZA RISQA ANIN	P								.			
19	12543	BAYU ANDIKA PRATAMA	L	L	L	L	L	R	L	.	L			
20	12544	BEKTI FEBRIANA NUR ISLAMI	P								i			
21	12545	BENTANO RAKASUPE	P								.			
22	12546	BINTI RUKMANA	P								i			
23	12547	DANIA ALIFFIANTI	P								.			
24	12548	DELLA PRASTIKA DEWI	P								.			
25	12549	DESI NUR KHOLIFAH	P								.			
26	12550	DESTY NURAHMA	P								.			
27	12551	DEWI NOVITASARI	P								.			
28	12553	DIAH AMBARWATI	P								.			
29	12554	DIAN WIDIASTUTI	P								.			
30	12555	DISKA AGESTINA	P								.			
31	12557	DWI ASTUTI	P								.			
32	12558	DWI QONITA HASYATI	P								.			
33	12559	EDI ISMANTO	L								.			

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII AK 2
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 0
P : 32
JML 32

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt					Sept				
				19	26	2	9	16	23	30	6				
1	12560	ELIA AFRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	12561	ELISIA SRI PURWANINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	12564	ERFIN UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	12567	FATIAH AINUN SAPUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	12568	FEBRINA NUUR LATHIIFAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	12569	FIFY NESIA NUR IZZATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	12570	FITRIA MAHMUDAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	12572	GAIP SETIANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	12573	GALUH FERIZALIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	12574	GENDUK HANDINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	12577	INKA TRI RAHMAWATI	P	N	.	N	.	N	N	s	N	.	.	.	.
12	12578	IRFA INDRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	12581	LAILI ARUM HANIFAH	P	I	.	I	.	I	I	.	I	.	.	.	.
14	12583	LATIFAH CHOIRUN NISA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	12584	LIANA PUTRI ABDULLAH	P	H	.	H	.	H	H	.	H	.	.	.	.
16	12586	LULUK KHOIRUNNISA'	P	s	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	12587	MARYANI	P	I	.	I	.	I	I	.	I	.	.	.	.
18	12588	MERLIANA WAHYUNINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	12589	MEYLANI ANINDYA PRATIWI	P	L	.	L	.	L	L	.	L	.	.	.	.
20	12590	MIA ALFIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	12591	MIFTAKHUL HASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	12592	MULIA EKAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	12593	NADILA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	12594	NGAINI MASRURROH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	12595	NILAMTIM ANUGRAHENI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	12596	NISA FAHRUL LATIFAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	12598	NUR AINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	12599	NUR HIDAYATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	12600	NURMA DWI SUSANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	12601	NURVITA MAWARTI WAHYU MUL	P	i	.	s	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	12603	PRAMESTI KEMALA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	12604	PRASASTYA AJOGJA DINASTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII AK 3
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 0
P : 32
JML 32

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt					Sept			
				21	28	4	11	18	25	1	8			
1	12605	PUJI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	12607	RETNO PALUPI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	12608	RINA SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	12609	RISKA OKTAVIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	12612	SARI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	12613	SEPTI BRIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	12614	SEPTI WULANSARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	12617	SHEILLA GUPITA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	12618	SHOVIA MUSLIKHAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	12619	SINTA RAHAYU	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	12620	SITI AMINAH	P	N	.	N	T	.	.	.	N	.	.	.
12	12621	SITI NUR AZIZAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	12623	SITI NUR SAFITRI	P	I	i	I	A	.	.	.	I	.	.	.
14	12624	SITI SALAMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	12625	SOFI DAMAYANTI	P	H	.	H	.	.	.	.	H	.	.	.
16	12626	SRI ANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	12627	SRI RAHAYU	P	I	.	I	Z	.	.	.	I	.	.	.
18	12629	SUKEVIN NANDA ANGGI WANGTA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	12630	SUYANTI	P	L	.	L	I	.	.	.	L	.	.	.
20	12631	TANTI ZUFITA	P	.	.	.	.	i	.	.	.	.	.	.
21	12633	TATIK ESTIUJIANI	P	.	.	.	Y	.	.	.	.	.	.	.
22	12636	TRIWYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	12638	TYAS UTAMI PANGASTUTI	P	.	.	.	A	.	.	i	.	.	.	.
24	12641	USWATUN HASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	12642	USWATUN KHASANAH	P	.	.	.	H	.	.	.	.	.	.	.
26	12643	VENI AMBARWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	12648	WIJAYANTI PUSPITA RINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	12649	WINA FAJAR RESTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	12650	YANIS KUSNIAWANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	12652	YUNITA WIDYANINGRUM	P	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	12654	ZIDNI NUR RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	12655	ZUMROTUN NASIHIN	P	.	.	.	.	i	.	.	.	.	.	.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII AP 1
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 2
P : 31
JML 33

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt				Sept			
				18	25	1	8	15	22	29	5		
1	12656	ADHISTY RUELA HADI	P										
2	12657	ALFIAH DIAH PRAWESTY	P										
3	12658	ALIFIA WINDA RAMADHANI	P										
4	12659	ANGGRAINI YUNITA SARI	P										
5	12660	ANISA ELANNI	P										
6	12661	APRILIA	P										
7	12662	ARI WIDYA NENGRUM	P										
8	12663	ARUM NURMALITA SARI	P										
9	12664	ARVINA QOIRUNNISA	P										
10	12665	AULIA CHLARANINGTYAS	P										
11	12666	AULIA RIZQI	P	N	N	N	N	N	N	N	N		
12	12667	AYU NURSAFITRI	P										
13	12668	AYU PRIMA PRAVITASARI	P	I	I	I	I	I	I	I	I		
14	12669	CHRISMA AGUSTINA	P										
15	12670	DANIK FATHURAHMI	P	H	H	H	H	H	H	H	H		
16	12671	DWI NOVITASARI	P										
17	12672	ELLA PUSPITASARI	P	I	I	I	I	I	I	I	I		
18	12673	EMA NUR WIDIAWATI	P										
19	12674	ENY PRASETYANINGSIH	P	L	L	L	L	L	L	L	L		
20	12675	ERIKA DIAN PRATIWI	P										
21	12676	ERLITA SUKMA JATI	P										
22	12677	FAJAR ZULIYANTI	P										
23	12678	FEBRIANA DAMAYANTI	P										
24	12679	HENDRA ANDRIYANTO	L										
25	12680	HERMIN PRASTIWI	P										
26	12681	ICCO ZASHINTA	P										
27	12682	INDAH ASTI WIJAYA	P										
28	12683	KRISTI OCTAFIANTI	P										
29	12684	LINA NUR AFIFAH	P										
30	12685	LINDA VANESA SARI	P										
31	12686	MARUL SURYANDARI	P										
32	12687	MEGA DWI HANDRIYANI	P										
33	12716	VIKI MUHAIMIN	L										

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII AP 2
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 0
P 32
JML 32

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt				Sept			
				21	28	4	11	18	25	1	8		
1	12688	MEITA LULUT WIDYASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	12689	MELY FITRIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	12690	NAFISA PANGESTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	12691	NIA BUDIATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	12692	NINA FAUZIA FIATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	12693	NISA ARIFAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	12694	NUR AJIJAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	12695	NUR EFITASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	12696	NURUL ROMADHONI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	12697	PUTRI KASMADIAN	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	12698	PUTRI WULANDARI	P	N	.	.	N	.	N	.	.	.	.
12	12699	RESTU TITA ERNASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	12700	RIKA KURNIASARI	P	I	.	.	I	.	I	.	.	.	.
14	12701	RINI DWI ERNAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	12702	RISKA MARCHELINA	P	H	.	.	H	.	H	.	.	.	.
16	12703	RIYANA ZULI SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	12704	RIZKY APRILIASTUTI	P	I	.	.	I	.	I	.	.	.	.
18	12705	SANTIKA SELVIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	12706	SINTA ISWANDARI	P	L	.	.	L	.	L	.	.	.	.
20	12707	SITI FATIMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	12708	SITI FATONAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	12709	SYAFIRA NUR FATAYATUL KHASANA	P	.	s	s	.	.	.	s	.	.	.
23	12710	TIKA MEI KUSTANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	12711	TRI ANDRIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	12712	TRI SUTARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	12713	TRISKA DARINNATUN	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	12714	UMI MASRUROH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	12717	WAHYU PUTRI UTAMI	P	.	.	.	i	.	i	.	.	.	.
29	12718	WENING WIDY ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	12719	WIRANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	12720	WIWIK DWIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	12721	YULIA RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII PM 1
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 3
P : 30
JML 33

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt				Sept			
				20	27	3	10	17	24	31	7		
1	12722	ABI IKLASUL AMAL	L						.				
2	12723	ABI SUKMANA DJATI	L						.				
3	12724	ADJENG ALIFIA WULANDARI	P						.				
4	12725	ALDAN DANU RIYANSAH	L						.				
5	12726	ALIF VIA KHASANAH	P						.				
6	12728	ANA NOVITA SARASWATI	P						.				
7	12729	ANISA DESI RAHMAWATI	P						.				
8	12730	APRILIA ANGGARSITA	P						.				
9	12732	ARLIA PRATIWI	P						.				
10	12733	CALISTA PUTRI AMALIA HUZNA	P						.				
11	12734	DESSY ANJAS PRASASTI	P	P	N	N	N	N	.	N	N		
12	12735	DESY NOVIANTY	P						.				
13	12736	DEVI AMBARWATININGRUM	P	K	I	I	I	I	.	I	I		
14	12737	DEVI ROKHANI	P						.				
15	12738	DHINUNG PRASETYANINGSIH	P	L	H	H	H	H	.	H	H		
16	12739	DIKA TRI LIANA	P						.				
17	12741	DITA PUTRI AYUNINGTYAS	P		I	I	I	I	.	I	I		
18	12742	DWI HANDAYANI	P						.				
19	12743	EGGA RIENDA KUSUMA ATMAJI	P		L	L	L	L	.	L	L		
20	12744	ELINA DWI KURNIA ANGGRAINI	P						.				
21	12745	ERLINA FAJAR CAHYANI	P						.				
22	12746	ERMA FEBRIANINGSIH	P						.				
23	12747	ERVI SETYASARI	P						.				
24	12748	ESTI YUNINGSIH	P						.				
25	12749	EVI SHOLAIKAWATI	P						.				
26	12750	FEBRI DWI PRAHESTI	P						s				
27	12752	FITRI NURHAYATI	P						.				
28	12753	GANIES DIAH ASTUTI APRILIA	P						.				
29	12754	HERLINA MAYSAROH	P						.				
30	12755	IFA SETIANINGSIH	P						.				
31	12756	INA SISCA HASANAH	P						.				
32	12757	INES ARYANI PANGESTUTI	P						.				
33	12758	INTAN PUNGKI RIWALASARI	P						.				

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII PM 2
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 3
P : 29
JML 32

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt						Sept			
				20	27	3	10	17	24	31	7				
1	12727	ALWAN ARDIANSYAH SAPUTRA	L		T					i	.				
2	12731	ARDHIAN WAHYU SAPUTRO	L		.					.	.				
3	12740	DIKI ARDIANSAH	L		i					.	.				
4	12759	IRMA CAHYANINGRUM	P		.					.	.				
5	12760	IRNA AGUSTIN VIRGIYANTI	P		.					.	.				
6	12761	ISTI RAHAYUNINGSIH	P		.					.	.				
7	12762	JUWITA ARUMSARI	P		.					.	.				
8	12763	KARSULIH	P		.					.	.				
9	12764	KOMALASARI YULI RAHMAWATI	P		s					.	s				
10	12765	KRISMI WIJI SAPTANI	P		.					.	.				
11	12766	KRISNA MUNIKA	P	P	.	N	N	N	.	.	N				
12	12767	KRISNA TRIYANI	P		.					.	.				
13	12768	LINA FAUZIYAH	P	K	.	I	I	I	.	.	I				
14	12769	LINDA DWI SUTANTI	P		.					.	.				
15	12770	LISKA PUTRI LESTARI	P	L	.	H	H	H	.	.	H				
16	12771	LISTIANA	P		.					.	.				
17	12772	LULUK NIDA NUR ATHIFAH	P		.	I	I	I	.	.	I				
18	12774	MEINITA SUBEKTI	P		.					.	.				
19	12775	MIA ALFANI	P		.	L	L	L	.	.	L				
20	12777	MUTI'AH WIJI LESTARI	P		.					.	.				
21	12778	NADIA ANANDA INDAH PARAMITA	P		.					.	.				
22	12779	NANDA RATRI PERTIWI	P		.					.	.				
23	12780	NAUFA RAHMA SALSABILLA	P		.					.	.				
24	12781	NAUFALINA SHOLIKHA	P		.					.	.				
25	12782	NIDA ZUNTINA	P		.					.	.				
26	12783	NOVIA WAHYUNINGSIH	P		.					.	.				
27	12784	NUARISA WANDA HANAFIA	P		.					.	.				
28	12785	NUR HIDAYANTI PUTRI	P		.					.	.				
29	12786	NUR HIDAYATI	P		.					.	.				
30	12787	NUR RIZKI ASTUTI	P		.					.	.				
31	12788	NURFITRIANA PANGESTU	P		.					.	.				
32	12789	OKSI SILVIA	P		.					.	.				

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII PM 3
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 4
P : 29
JML 33

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt				Sept			
				19	26	2	9	16	23	30	6		
1	12751	FERDI PRAMADITYA	L		.	.	.	.	.	.	.
2	12776	MIDHAN BANGKIT SUKARNO	L		.	.	.	.	.	.	.
3	12790	PURIE SRIWARDHANY	P		.	.	.	.	.	.	.
4	12791	RETNO NOVITASARI	P		.	s	.	.	.	.	.
5	12792	RETNO WAHYU WULANDARI	P		s	.	.	.	.	.	.
6	12793	RIAS NESTI NUGRAHANI	P		.	.	.	.	.	.	.
7	12794	RIKA DWI YULIANA	P		s	.	.	.	.	.	.
8	12795	RINI RIYA TRIYANINGSIH	P		.	.	.	.	.	.	.
9	12796	RISA MELINDA	P		.	.	.	.	.	.	.
10	12797	SAFITRI WIDIYANTI	P		.	.	.	.	.	.	.
11	12798	SANDI PAMUNGKAS	L	P	.	N	.	.	.	.	.
12	12799	SARIYANTI	P		.	.	.	.	.	.	.
13	12800	SARTIKA RAHAYU WILUJENG	P	K	.	I	.	.	.	.	.
14	12801	SEPTIA ATMI LARASATI	P		.	.	.	.	.	.	.
15	12802	SHELLA LESTYANINGSIH	P	L	.	H	.	.	.	.	.
16	12803	SILA FEBRIYANTI	P		.	.	.	.	.	.	.
17	12804	SINTA FEBRIANA	P		.	I	.	.	.	.	.
18	12805	SISKA NUR DIAN PUSPAYANTI	P		.	.	.	.	.	.	.
19	12806	SITI AISYAH	P		.	L	.	.	.	.	.
20	12807	SITI YULAIKHAH	P		.	.	.	.	.	.	.
21	12808	SONIA RAHMA PUTRI	P		.	.	.	i	s	.	.		
22	12809	SYARIFUDDIN DWI RAMADHAN	L		.	.	.	.	.	i	.		
23	12810	TALIADIENA PURNAMA DEWI	P		s	.	.	.	.	.	.
24	12811	TRI PURWANI	P		.	.	.	.	.	.	.
25	12813	TYAS WULANDARI	P		.	.	s	s	.	.	.		
26	12814	VERRY ANGGRAENI SANTOSO	P		.	.	.	.	.	.	.
27	12815	VITA AULIA RIZKI	P		.	.	.	.	.	.	.
28	12816	VITA WULANDARI	P		.	.	.	.	.	.	.
29	12817	WAHYU HIDAYATI	P		.	.	.	.	.	.	.
30	12818	YUPITA KRISMASARI	P		.	.	.	.	.	.	.
31	12819	YUSTINA SETYOWATI	P		.	.	.	.	.	.	.
32	12820	YUYUN SULISTYOWATI	P		.	.	.	.	.	.	.
33	12821	ZUROTUL NUR LATIFAH	P		.	.	.	.	.	.	.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII PS
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

L : 4
P : 29
JML 33

No	NIS	NAMA SISWA	L/P	Juli		Agt					Sept			
				20	27	3	10	17	24	31	7			
1	12538	APRILIA PURWANTIKA	P											
2	12552	DEWI PATMAWATI	P											
3	12556	DITA VIA TYASMALA	P											
4	12562	ELLA MEIRIZKI	P											
5	12563	ERDHA RAHMAWATI	P											
6	12565	FAJRI ANISA	P											
7	12566	FARA NUR AINI	P											
8	12571	FUAD NURHIDAYAT	L											
9	12575	HILMAN ZIDNI	L											
10	12576	INDAH NUR RAHMAH	P											
11	12579	ISTI ARINI	P	N	N		N	L	N	N	N			
12	12580	KOTIKA NUR AZIZA	P											
13	12582	LARASATI RENANINGTYAS	P	I	I		I	I	I	I	I			
14	12597	NOVITA ARUM PUTRI	P											
15	12602	OKTA FETY ASTARI	P	H	H		H	B	H	H	H			
16	12610	RIZA NOVIANA	P											
17	12611	RIZKA ZAININDA	P	I	I		I	U	I	I	I			
18	12615	SEPTIAN NUR CHOLIS	L											
19	12616	SETYO PRASTIWI	P	L	L		L	R	L	L	L			
20	12647	WIDODO EKA SAPUTRA	L											
21	12622	SITI NUR KHOTIMAH	P											
22	12628	SUCHI SUNDHARI	P											
23	12632	TASYA ARUM DWI PRABANDINI	P											
24	12634	TIKA PUTRI UTAMI	P											
25	12635	TRINANDA MARSIELA	P											
26	12637	TURIYAH WAHYU SARI ASTUTI	P											
27	12639	ULFA MUTIA	P											
28	12640	UNI NUR ARIFAH	P											
29	12644	VIVI HIDAYATI	P											
30	12645	WAHIDA ZULFA NUR AINI	P											
31	12646	WAHYU LESTARI	P											
32	12651	YENI GUSMENI	P											
33	12653	YUSTINA WIDI ASTUTI	P											

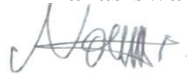
Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Manunggal Jati, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa



Novi Muwani
NIM. 13209241052