

LAPORAN

PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMA NEGERI I IMOGIRI

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Bambang Suprayitno, M.Sc.



Disusun Oleh :

ERVIN SUPRAPTI

13804241010

PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Imogiri Bantul :

Nama : Ervin Suprapti
NIM : 13804241010
Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Imogiri Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan




Bambang Supravitno, M.Sc.

NIP.19760202 200604 1001

Bantul, 15 September 2016

Guru Pembimbing Lapangan



Kusmardianti, S.Pd.

NIP 19730731 200604 2 011

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Imogiri



Drs. Sumarman

NIP 19620812 198903 1 014

Koordinator PPL

SMA Negeri 1 Imogiri



Dra. Th. Nanik S., M.Pd.

NIP 19661017 199103 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun mampu melaksanakan dan menyelesaikan rangkaian kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Imogiri tahun 2016 ini dengan baik dan lancar serta sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Penyusunan laporan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan PPL yang telah penyusun laksanakan di SMA Negeri 1 Imogiri mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat, petunjuk, dan kemudahan kepada penulis dalam melaksanakan PPL di SMA N 1 Imogiri.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab, M.Pd, M.A. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah membantu lancarnya pelaksanaan PPL.
4. Bapak Sukardiyono, Dr., M.Si selaku dosen pembimbing lapangan yang memberikan arahan dan bimbingan mulai dari pengajaran mikro hingga pelaksanaan PPL.
5. Bapak Drs. Sumarman selaku kepala sekolah SMA N 1 Imogiri yang telah memberikan iizin bagi Tim PPL UNY 2016 untuk menimba ilmu di SMA N 1 Imogiri.
6. Ibu Dra. Th. Nanik S., M.Pd. selaku koordinator PPL SMA N 1 Imogiri yang senantiasa memberikan bimbingan dan bantuan selama melaksanakan PPL.
7. Ibu Kusmardiati, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah banyak membantu, memberi arahan dan bantuan selama pelaksanaan PPL di SMA N 1 Imogiri.
8. Semua guru dan karyawan SMA N 1 Imogiri yang telah memberikan bantuan selama menjalankan PPL.
9. Keluarga yang selalu mendoakan, memberikan dorongan, dan semangat kepada penulis.
10. Teman-teman mahasiswa PPL yang senantiasa memberikan semangat dalam menjalankan PPL.

11. Siswa-siswi SMA N 1 Imogiri yang sudah menerima kami dengan baik
12. Semua pihak yang ikut terlibat dalam pelaksanaan PPL yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari dalam penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini banyak kekurangan dan kesalahan karena kurangnya pengetahuan. Oleh karena itu, penulis mohon kritik dan saran yang membangun agar laporan ini dapat lebih baik lagi. Semoga laporan PPL ini dapat memberikan manfaat kepada semua pembaca.

Bantul, 15 September 2016



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

DAFTAR ISI

Halaman Juduli

Halaman Pengesahanii

Kata Pengantariii

Daftar Isiv

Daftar Lampiranvi

Abstrakvii

BAB I. PENDAHULUAN

 A. ANALISIS SITUASI1

 B. OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS DAN OBSERVASI
 PESERTA DIDIK5

 C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN.....5

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. PERSIAPAN9

 B. PELAKSANAAN10

 C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI16

BAB III. PENUTUP

 A. KESIMPULAN18

 B. SARAN18

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL

Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL

Lampiran 4. Lembar Observasi

Lampiran 5. Silabus Mata Pelajaran Ekonomi Kelas XI

Lampiran 6. Program Tahunan

Lampiran 7. Program Semester

Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 9. Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian

Lampiran 10. Lembar Soal Ulangan Harian

Lampiran 11. Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian

Lampiran 12. Analisis Butir Soal Ulangan Harian

Lampiran 13. Daftar Hadir Peserta Didik

Lampiran 14. Daftar Nilai Peserta Didik

Lampiran 15. Dokumentasi

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA N 1 IMOIRI

Oleh
Ervin Suprpti
13804241010

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Kegiatan PPL merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang bersifat teoretis yang diterima di perkuliahan. Kegiatan PPL bertujuan agar mahasiswa mendapatkan berbagai pengalaman mengenai proses pembelajaran dan kegiatan dalam lingkungan sekolah yang digunakan sebagai bekal bagi calon tenaga pendidik yang profesional.

Lokasi pelaksanaan PPL adalah di SMA N 1 Imogiri yang terletak di Jl. Imogiri Timur Km. 14 Wukirsari Imogiri Bantul. Program PPL di SMA N 1 Imogiri dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Penulis telah melakukan kegiatan pembelajaran di kelas sebanyak 25 kali untuk 3 kelas yaitu kelas XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4. Berbagai metode dan media pembelajaran digunakan selama proses pembelajaran.

Beberapa kendala dijumpai di lapangan selama praktik mengajar. Namun semua kendala telah diatasi dengan baik. Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa telah mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PPL dengan sukses. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Kata Kunci : pembelajaran, pendidikan, PPL UNY 2016

BAB I

PENDAHULUAN

Tanggung jawab seorang mahasiswa setelah selesai menyelesaikan tugas di kampus adalah mentransfer, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari kampus kepada dunia pendidikan. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program PPL sebagai wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib tempuh dan bersifat intrakurikuler bagi mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program ini mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam memenuhi persyaratan/administrasi pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan di sekolah yang tersebar di beberapa wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekitarnya. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebagai usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa S1 kependidikan dengan status mata kuliah wajib lulus. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan.

Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan kegiatan PPL didahului oleh observasi, yaitu kegiatan pendahuluan untuk mengamati, mengerti, dan memahami kondisi sekolah yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL. Observasi dilakukan pada kondisi fisik maupun non fisik sekolah. Setelah observasi, selanjutnya dilakukan analisis situasi. Berdasarkan analisis situasi inilah program PPL disusun dengan harapan dapat menunjang pengembangan pelaksanaan pembelajaran di SMA Negeri 1 Imogiri.

A. ANALISIS SITUASI

SMA Negeri 1 Imogiri yang terletak di jalan Wukirsari, Imogiri Timur adalah salah satu sekolah yang berdiri di kabupaten Bantul. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY pada tahun 2016. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pra PPL pada tanggal 24-27 Februari 2016 diperoleh data sebagai berikut:

1. Profil Sekolah

Visi :

Dengan Intak Unggul Dalam Prestasi Sains, Lingkungan, Teknologi, dan Kemasyarakatan (*SALINGTEMAS*)

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada pengembangan keimanan dan ketakwaan siswa
2. Menyelenggarakan pendidikan berbasis sains dan teknologi
3. Menyelenggarakan pendidikan yang berkarakter dan menumbuhkan kepekaan sosial dan lingkungan
4. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pengembangan prestasi akademik dan non akademik

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 1 Imogiri dibangun diatas tanah yang cukup luas dengan rincian sebagai berikut:

a. Ruang kelas siswa, terdiri dari:

- 1) 7 ruang kelas untuk kelas X
- 2) 3 ruang kelas untuk kelas XI IPA
- 3) 4 ruang kelas untuk kelas XI IPS
- 4) 3 ruang kelas untuk kelas XII IPA
- 5) 4 ruang kelas untuk kelas XII IPS

b. Ruang laboratorium

- 1) Laboratorium Fisika
- 2) Laboratorium Kimia
- 3) Laboratorium Biologi
- 4) Laboratorium Komputer
- 5) Ruang Audiovisual

c. Ruang kantor

- 1) 1 ruang Kepala Sekolah

- 2) 1 ruang Guru dan Wakasek
- 3) 1 ruang Tata Usaha
- d. Ruang penunjang lainnya
 - 1) 1 Mushola
 - 2) 1 ruang koperasi
 - 3) 1 ruang OSIS
 - 4) 1 Perpustakaan
 - 5) 1 ruang BP/BK
 - 6) 1 ruang UKS
 - 7) Lapangan bola voli
 - 8) Lapangan sepak bola/bola basket/futsal
 - 9) Lapangan Upacara
 - 10) 1 ruang piket guru
 - 11) 1 Gudang
 - 12) 6 ruang WC (3 WC siswi, 3 WC siswa)
 - 13) 2 ruang WC guru
 - 14) 4 buah kantin
 - 15) 1 ruang penjaga
 - 16) Tempat parkir guru
 - 17) Tempat parkir siswa

3. Kondisi Lingkungan Sekolah

SMA Negeri 1 Imogiri ini terletak sekitar 20 km ke selatan dari Terminal Giwangan Yogyakarta, karena berada di desa dan berada di dekat sawah, maka kegiatan belajar mengajar tidak begitu banyak mengalami gangguan, bahkan membuat kegiatan belajar mengajar dalam kondisi lancar dan nyaman, karena indahnya pemandangan alam di sekitar.

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

Potensi siswa di SMA Negeri 1 Imogiri cukup baik dengan jumlah peserta didik pada tahun 2016 berjumlah 567 siswa.

b. Potensi Guru

Potensi guru di SMA Negeri 1 Imogiri cukup baik dengan jumlah guru yang telah memiliki sertifikasi pengajar sebanyak 28. Jumlah guru tetap sebanyak 42 dan guru tidak tetap sebanyak 8 orang.

c. Potensi Karyawan

Sekolah ini mempunyai banyak karyawan, yakni tata usaha, petugas perpustakaan, petugas laboratorium dan pemelihara sekolah serta petugas kebersihan yang seluruhnya berjumlah 14 orang.

d. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling mempunyai jumlah guru sebanyak 3 orang.

e. Ekstra Kurikuler

Di SMA Negeri 1 Imogiri terdapat beberapa ekstra kurikuler, yang diberikan kepada siswa kelas X dan XI, yang masing-masing siswa dapat mengikuti maksimal 2 macam. Untuk ekstra kurikuler Pramuka, wajib bagi kelas X.

Ekstra kurikuler pilihan yang ada antara lain,

- 1) Tonti
- 2) KIR
- 3) Buletin
- 4) Komputer
- 5) Debat Bahasa Inggris
- 6) Pramuka
- 7) IPA terapan
- 8) Basket
- 9) Futsal
- 10) Sepak Bola
- 11) Bola Voli
- 12) Gamelan
- 13) Pencak Silat

f. Organisasi dan fasilitas OSIS

Osis memiliki ruangan tersendiri serta fasilitas yang dibutuhkan oleh OSIS tersedia. Di dalam ruangnya terdapat meja, kursi serta almari.

g. Organisasi dan fasilitas UKS

Fasilitas UKS terdiri dari 2 ruangan untuk siswa laki-laki dan perempuan dengan pelengkap ruangan seperti ranjang dan kotak obat P3K.

B. OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Praktikan merupakan mahasiswa jurusan pendidikan Ekonomi. Maka analisis situasi yang diambil adalah yang mencakup bidang pendidikan Ekonomimeliputi:

a. Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Guru mata pelajaran Ekonomi yang terdapat di SMA N 1 Imogiri yaitu Ibu Kusmardiyati, S.Pd, Sri Yuningsih, S.Pd, dan Hemi Purwandari, S.Pd. Kelas yang diampu adalah seluruh kelas X, XI IPS dan XII IPS.

b. Metode

Metode yang digunakan pada saat pengajaran tidak hanya metode ceramah, tanya jawab, diskusi, melainkan juga menggunakan metode yang bisa membuat peserta didik aktif dan kreatif. Metode yang digunakan adalah induktif yang menekankan peserta didik tidak pasif dalam mengikuti proses pembelajaran, melainkan ikut aktif dan bisa berinisiatif sendiri.

c. Buku

Buku pelajaran yang digunakan untuk pembelajaran sudah sesuai dengan standar isi KTSP 2006. Buku Ekonomi yang digunakan adalah buku Ekonomi karangan M.T. Ritonga, Yoga Firdaus. Ekonomi untuk SMA kelas X Penerbit PHIBETA, 2007.

d. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan saat proses pembelajaran adalah Buku, dan LKS.

e. Alat Pembelajaran

Alat pembelajaran yang digunakan adalah papan *white board*, buku folio dan spidol *board maker*.

C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program praktek pengalaman lapangan dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Perumusan Program

Berdasarkan hasil analisis situasi dan kondisi di sekolah, maka dirumuskan program PPL yang meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran).
- b. Pembuatan media pembelajaran.
- c. Praktik mengajar terbimbing maupun mandiri.
- d. Mengembangkan dan melaksanakan evaluasi pembelajaran
- e. Menyusun analisis hasil pembelajaran.

2. Rancangan Kegiatan

Kegiatan PPL merupakan rangkaian dari persiapan, pelaksanaan kegiatan, dan evaluasi. Rangkaian kegiatan dimulai dari awal semester ganjil tahun ajaran 2016/2017.

a. Persiapan

1) Pembekalan

Pembekalan dilakukan oleh masing-masing jurusan, sehingga waktu pelaksanaan pembekalan dapat berbeda antara satu jurusan dengan jurusan lainnya. Pembekalan untuk jurusan pendidikan Ekonomi dilaksanakan tiga kali sebelum penerjunan PPL di ruang Auditorium Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta.

2) Penerjunan

Penerjunan dilakukan di SMA N 1 Imogiri dilakukan pada hari Rabu, 24 Februari 2016.

3) Observasi lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada bulan Februari 2015. Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan untuk mengamati cara guru mengajar di dalam kelas, baik dari gerak tubuh, cara menyampaikan materi, cara menanggapi pertanyaan siswa dan sebagainya, tujuannya adalah supaya mahasiswa memiliki gambaran bagaimana nantinya mengajar siswa di sekolah tersebut.

4) Latihan mengajar (*Micro Teaching*)

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa diberi bekal pengetahuan, khususnya mengenai PPL. Bekal tersebut diberikan dalam bentuk pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro pada semester VI dan wajib lulus dengan nilai minimal B serta

pembekalan PPL baik itu berupa pembekalan tingkat fakultas, jurusan maupun pembekalan yang dilakukan oleh DPL PPL masing-masing. Sebelum itu, dilaksanakan identifikasi dan pengelompokkan berdasarkan rasio mahasiswa, dosen, serta sekolah tempat PPL oleh program studi yang dikoordinasikan dengan PPL.

b. Pelaksanaan Kegiatan

1) Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL. Kegiatan ini terbagi menjadi dua jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Perbedaan kedua jenis praktik mengajar ini adalah pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa ditunggu oleh guru pamong pada saat kegiatan, sementara pada praktik mengajar mandiri mahasiswa tidak ditunggu guru pamong.

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dan mandiri sifatnya kondisional atau tidak terpaku pada jadwal. Seluruh kegiatan praktik mengajar untuk masing-masing pertemuan dikonsultasikan kepada guru pamong. Konsultasi ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran dan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pembelajaran.

2) Kegiatan Kelembagaan

Kegiatan kelembagaan sekolah merupakan kegiatan penunjang disamping mengajar sebagai tugas utama guru. Kegiatan kelembagaan antara lain adalah sebagai berikut.

- a) Piket guru
- b) Mengikuti upacara bendera
- c) Pengelolaan perpustakaan

c. Evaluasi

1) Penyusunan Laporan PPL

Laporan PPL harus disusun sebagai tugas akhir dari praktek pengalaman lapangan yang telah dilakukan. Mahasiswa diwajibkan menyusun sebuah laporan PPL sebagai wujud pertanggungjawaban dan evaluasi atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Penyusunan laporan ini dilakukan seawall mungkin saat mahasiswa telah melaksanakan kegiatan PPL.

Hasilnya dikumpulkan sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi PPL.

2) Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL merupakan penanda bahwa masa PPL sudah berakhir. Penarikan PPL dijadwalkan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Persiapan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL. Maksud dan tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan saat PPL. Pembekalan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL dan setelah pembekalan tersebut, mahasiswa diharapkan bisa melakukan PPL dengan hasil yang memuaskan baik dari segi proses maupun hasil. Adapun kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL adalah sebagai berikut:

1) Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Dalam perkuliahan pengajaran Mikro, mahasiswa diharuskan melakukan praktik/latihan mengajar di ruang kuliah/ruang mikro. Setelah menempuh kuliah ini, mahasiswa diharapkan menguasai antara lain sebagai berikut:

- a. Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP, media pembelajaran dan bahan ajar.
- b. Praktek membuka pelajaran yaitu; mengucapkan salam, membuka pelajaran, mempresensi peserta didik dan apersepsi.
- c. Praktek mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktek menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e. Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f. Praktek penguasaan dan pengelolaan kelas.
- g. Praktek menggunakan media pembelajaran.
- h. Praktek menutup pelajaran.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan yang dilakukan mahasiswa PPL kepada guru pembimbing di dalam kelas. Waktu yang digunakan mahasiswa untuk observasi adalah satu minggu setelah penerjunan, sedangkan jadwal observasi disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Tujuan observasi adalah untuk memberi gambaran yang

konkrit tentang situasi pembelajaran dan dari observasi tersebut mahasiswa diharapkan menganalisis situasi kelas maupun peserta didik sehingga dapat menyediakan metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan kondisi kelasnya.

3) Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi pengembangan silabus, RPP dan pembuatan media.

a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang terdapat dalam silabus, guru harus menyusun RPP sebelum melaksanakan kegiatan mengajar. RPP merupakan pegangan bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran untuk setiap Kompetensi Dasar. Karena itu apa yang telah tertuang dalam RPP memuat segala aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar.

Dalam menyusun RPP guru harus mencantumkan: Standar Kompetensi (SK), Kompetensi Dasar (KD), Indikator, Tujuan Pembelajaran, Materi Pokok, Skenario Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Media dan Sumber Pembelajaran dan Penilaian.

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang digunakan guru untuk memudahkan dalam proses pembelajaran dan membantu peserta didik dalam memahami materi yang didapatkan. Media yang digunakan harus sesuai dengan materi yang diajarkan, sehingga peserta didik dapat ikut terlibat dan aktif dalam kelas.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan PPL sesuai jadwal terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016. Kebijakan yang berlaku pada PPL adalah bahwa kelas XII tidak diperbolehkan digunakan untuk praktek mengajar, sehingga praktek mengajar hanya dilakukan di kelas X dan XI. Untuk PPL jurusan Pendidikan Ekonomi di SMA Negeri 1 Imogiri mengajar di kelas X dan kelas XI. Untuk pembagian kelas diserahkan kepada guru pembimbingnya masing-masing. Karena mahasiswa Pendidikan Ekonomi berjumlah 2 orang, maka setiap mahasiswa mendapat tanggung jawab untuk mengajar dua kelas.

Penyusunan laporan mendapat tugas untuk mengampu kelas XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4 dengan jadwal sebagai berikut :

Hari	Kelas	Jam ke
Rabu	XI IPS 2	3 – 4
	XI IPS 3	5 – 6
	XI IPS 4	7 – 8
Jumat	XI IPS 3	4 – 5

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan tanggal 27 Juli – 9 September 2016 di kelas XI IPS sebanyak 25 kali pertemuan (termasuk ulangan harian). Selain itu, praktik mengajar juga dilakukan ketika gurupembimbing sedang ada keperluan sehingga mahasiswa diminta untuk menggantikan mengisi kelas.

1. Pelaksanaan mengajar

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1.	Rabu, 27-07- 2016	08.30– 10.00	XI IPS 2	Ketenagakerjaan, pengertian tenaga kerja, klasifikasi tenaga kerja, pengertian angkatan kerja, pengertian kesempatan kerja dan cara meningkatkan mutu tenaga kerja
2	Rabu, 27-07- 2016	10.00– 11.40	XI IPS 3	Ketenagakerjaan, pengertian tenaga kerja, klasifikasi tenaga kerja, pengertian angkatan kerja, pengertian kesempatan kerja dan cara meningkatkan mutu tenaga kerja
3	Rabu, 27-07- 2016	12.00– 13.30	XI IPS 4	Ketenagakerjaan, pengertian tenaga kerja, klasifikasi tenaga kerja, pengertian angkatan kerja, pengertian kesempatan kerja dan cara meningkatkan mutu tenaga kerja
4	Jumat, 29-07-2016	09.30- 11.00	XI IPS 3	Pengertian dasar akuntansi, syarat – syarat kualitas ystem informasi akuntansi, proses kegiatan akuntansi.
5	Rabu, 03-08-2016	08.30– 10.00	XI IPS 2	pengertian upah, gaji, dan kompensasi, faktor-faktor yang

				menentukan besarnya upah, jenis-jenis sistem upah, pengertian pengangguran, jenis-jenis pengangguran, penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya
6	Rabu, 03-08-2016	10.00– 11.40	XI IPS 3	pengertian upah, gaji, dan kompensasi, faktor-faktor yang menentukan besarnya upah, jenis-jenis sistem upah, pengertian pengangguran, jenis-jenis pengangguran, penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya
7	Rabu, 03-08-2016	12.00– 13.30	XI IPS 4	pengertian upah, gaji, dan kompensasi, faktor-faktor yang menentukan besarnya upah, jenis-jenis sistem upah, pengertian pengangguran, jenis-jenis pengangguran, penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya
8	Jumat, 05-08-2016	09.30	XI IPS 3	Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal dengan tepat, bidang-bidang dalam akuntansi dengan benar, bidang-bidang profesi akuntan dengan baik, Menghubungkan etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang terjadi dengan tepat.

9	Rabu, 10-08-2016	08.30– 10.00	XI IPS 2	pengertian pembangunan ekonomi, tujuan pembangunan ekonomi, factor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi, masalah pembangunan ekonomi di Negara berkembang, dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan, keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi
10	Rabu, 10-08-2016	10.00– 11.40	XI IPS 3	pengertian pembangunan ekonomi, tujuan pembangunan ekonomi, factor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi, masalah pembangunan ekonomi di Negara berkembang, dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan, keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi
11	Rabu, 10-08-2016	12.00– 13.30	XI IPS 4	pengertian pembangunan ekonomi, tujuan pembangunan ekonomi, factor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi, masalah pembangunan ekonomi di Negara berkembang, dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan, keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi

12	Jumat, 12-08-2016	XI IPS 3	09.30- 11.00	penggolongan perusahaan, penggolongan transaksi,konsep dasar akuntansi, penggolongan akun dan pemberian kode
13	Jumat, 19-08-2016	XI IPS 3	09.30- 11.00	pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi, Menerapkan rumus persamaan dasar akuntansi
14	Rabu, 24-08-2016	08.30– 10.00	XI IPS 2	Ulangan Harian 1 bab Ketenagakerjaan
15	Rabu, 24-08-2016	10.00– 11.40	XI IPS 3	Ulangan Harian 1 bab Ketenagakerjaan
16	Rabu, 24-08-2016	12.00– 13.30	XI IPS 4	Ulangan Harian 1 bab Ketenagakerjaan
17	Jumat, 26-08-2016	XI IPS 3	09.30- 11.00	Menerapkan rumus persamaan akuntansi dalam mencatat transaksi $H = U + M$
18	Rabu, 31-08-2016	08.30– 10.00	XI IPS 2	Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1
19	Rabu, 31-08-2016	10.00– 11.40	XI IPS 3	Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1
20	Rabu, 31-08-2016	12.00– 13.30	XI IPS 4	Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1
21	Jumat, 2-09-2016	XI IPS 3	09.30- 11.00	Latihan soal dan pembahasan persamaan dasar akuntansi
22	Rabu, 07-09-2016	08.30– 10.00	XI IPS 2	Pengertian pertumbuhan ekonomi dan teori pertumbuhan Ekonomi
23	Rabu, 07-09-2016	10.00– 11.40	XI IPS 3	Pengertian pertumbuhan ekonomi dan teori pertumbuhan Ekonomi

24	Rabu, 07-09-2016	12.00– 13.30	XI IPS 4	Pengertian pertumbuhan ekonomi dan teori pertumbuhan Ekonomi
25	Jumat, 09-09-2016	XI IPS 3	09.30- 11.00	Latihan soal dan pembahasan persamaan dasar akuntansi

2. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama seminggu bervariasi antara lain:

a) Metode Ceramah

Metode ceramah digunakan praktikan untuk menjelaskan materi ajar kepada peserta didik. Metode ceramah yang digunakan adalah metode interaktif dengan tujuan bukan hanya pengajar yang aktif berbicara melainkan peserta didik juga ikut aktif dalam kelas.

b) Metode Diskusi

Metode diskusi diterapkan oleh praktikan untuk melatih peserta didik dalam menanggapi materi yang diajarkan, apakah peserta didik sudah sepenuhnya mengerti atau belum. Metode ini lebih banyak bekerja dengan tim/kelompok namun dalam penilaian secara individu. Karena salah satu tujuan praktikan menerapkan metode diskusi adalah peserta didik ikut terlibat aktif berbicara dalam mengemukakan pendapatnya.

c) Metode Tanya Jawab

Metode ini digunakan untuk menguji peserta didik dalam pemahaman materi dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, apabila ada materi yang kurang dipahami/dimengerti.

3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran diterapkan praktikan dengan tujuan untuk membantu peserta didik mudah memahami materi secara aktif, kreatif dan inovatif dalam kelas. Media yang digunakan yaitu Permainan dan Power Point

4. Sumber dan Alat Pembelajaran

a) Sumber

- 1) M.T. Ritonga, Yoga Firdaus. Ekonomi untuk SMA kelas X
Penerbit PHIBETA, 2007.

b) Alat

- 1) *White Board*
- 2) Laptop
- 3) LCD
- 4) *Spidol Board Maker*

5. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang digunakan oleh praktikan selama melakukan praktek mengajar adalah berdasarkan hasil pembelajaran di kelas. Tugas yang diberikan baik individu maupun kelompok akan ada penilaian dan dari nilai tersebut yang akan menjadi evaluasi akhir bagi praktikan untuk merekap nilai-nilai peserta didik.

6. Umpan balik dari pembimbing

Setelah melaksanakan proses belajar mengajar di kelas, guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan kegiatan praktek mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas. Umpan balik tersebut merupakan hasil pengamatan guru pembimbing tentang cara mengajar yang dilakukan praktikan. Umpan balik ini diberikan dengan maksud agar apabila ada kekurangan dalam menyampaikan materi maupun ada kesalahan dalam proses pembelajaran dapat segera diperbaiki. Sedangkan apabila dalam mengajar praktikan sudah memiliki beberapa keunggulan, guru pembimbing akan member apresiasi dan akan dipertahankan dan ditingkatkan lagi. Tujuan utama dari umpan balik adalah agar praktikan dapat melaksanakan tugasnya dengan lebih baik lagi pada pertemuan selanjutnya.

Umpan balik yang diberikan oleh guru pembimbing adalah:

- a. Volume suara dalam mengajar perlu ditingkatkan
- b. Peningkatan pengendalian kelas

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Seluruh kegiatan PPL sudah terlaksana. Dalam pelaksanaan, tentu ada berbagai kejadian yang dicatat sebagai pendukung maupun hambatan kegiatan.

a. Pendukung

- 1) Adanya hubungan yang baik antara mahasiswa PPL dengan seluruh warga SMA N 1 Imogiri. Hal ini tercermin dari komunikasi dan koordinasi yang baik antara guru-guru maupun staf Tata Usaha dengan mahasiswa PPL.
- 2) Adanya kepercayaan dari guru pamong kepada mahasiswa PPL untuk melaksanakan pembelajaran di kelas.
- 3) Motivasi diri mahasiswa untuk menjadi guru sehingga bersemangat untuk melaksanakan dan menyelesaikan seluruh kegiatan PPL.
- 4) Kerja sama dari seluruh siswa yang baik dalam segala kegiatan PPL. Seluruh siswa menghargai dan menghormati keberadaan mahasiswa PPL.
- 5) Adanya sarana dan prasarana yang memadai sehingga mempermudah pelaksanaan program-program PPL.

b. Hambatan dan Solusi

2. Refleksi

Setelah mendapati hambatan-hambatan tersebut diatas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut dan meminimalisasi hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Mencari metode yang tepat dalam menyampaikan materi pelajaran, sehingga adapun pemotongan jam pelajaran, materi pelajaran tetap tersampaikan semua.
- b. Mendesain materi semenarik mungkin agar peserta didik lebih tertarik dalam mengikuti pelajaran.
- c. Jika beberapa peserta didik kurang memahami materi yang diberikan, praktikan menggunakan media permainan untuk mengaplikasikan dan peserta didik terlibat langsung di dalam permainan tersebut.
- d. Selalu memotivasi peserta didik untuk selalu aktif dalam proses pembelajaran dan member kesempatan kepada peserta didik untuk mengeksplorasi kemampuannya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara umum, program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan baik. Beberapa program dapat diselesaikan dengan baik, namun juga masih terdapat kekurangan. Faktor penyebab utamanya adalah keterbatasan waktu.

Dari hasil PPL yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat:

1. Memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahannya yang terkait dengan proses pembelajaran yang sesungguhnya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari di dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Kegiatan PPL memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika nanti terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sebenarnya.
5. Memberdayakan semua elemen sekolah, sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan demi kemajuan sekolah.
6. Meningkatkan hubungan baik antara UNY dengan sekolah.

B. SARAN

1. Untuk UPPL
 - a. UPPL hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendaan program.
 - b. UPPL hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan.
 - c. UPPL hendaknya lebih teliti dalam meyeleksi sekolah tempat praktik PPL sehingga kebermanfaatan program PPL lebih bisa dimaksimalkan.

2. Untuk Lembaga atau Sekolah
 - a. Pihak sekolah hendaknya memberikan bimbingan maksimal dan pendampingan terhadap pelaksanaan program.
 - b. Sekolah mampu mengkritisi atau memberikan masukan secara langsung dan sportif kepada mahasiswa.
 - c. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak Universitas dengan pihak sekolah hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan dapat memberikan umpan balik satu sama lainnya.
 - d. Kesadaran diri dari seluruh komponen untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif serta meminimalkan adanya jam kosong bagi siswa.
 - e. Perlu adanya hubungan yang dekat dan familiar dengan mahasiswa PPL yang pada kenyataannya masih merasa canggung untuk bersosialisasi secara bebas namun sopan.
3. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pemberian berkas dan format yang harus dibuat selama PPL sebaiknya sebelum mahasiswa melaksanakan PPL.
 - b. Sebagai lembaga yang berkompeten untuk mempersiapkan seorang tenaga pendidik atau pengajar, UNY diharapkan dapat lebih meningkatkan fasilitas, sehingga mahasiswa dapat lebih berkembang dan mampu bersaing dengan cabang ilmu yang lainnya.
4. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan praktik mengajar
 - a. Diharapkan untuk dapat mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan PPL sebaik mungkin.
 - b. Diharapkan praktikan dapat menjalin hubungan yang baik dengan peserta didik, pihak sekolah, guru pembimbing serta teman-teman sejawat.
 - c. Diharapkan untuk dapat meningkatkan komunikasi dengan dosen pembimbing supaya segala sesuatu yang dilaksanakan selama kegiatan PPL yang berlangsung dapat berjalan dengan baik dan memberikan hasil yang maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. (2016). *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PPL UNY. (2016). *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. (2016). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Penyusun. (2016). *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMAN 1 IMOIRI

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Imogiri Timur Km. 14 Wukirsari Imogiri
Bantul

NO	KEGIATAN PPL	0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	JUMLAH
											JAM
1	Observasi	10	2								12
2	Menyusun Proposal Porgram PPL		4								4
3	Konsultasi dengan guru pembimbing		1	1	1	1	1	1	1	1	8
4	Menyusun Matrik Program PPL		4								4
2	AdministrasiPembelajara n / Guru										0
	1) Membuat RPP		4	3	3	3	3	3	2	2	23
	2) Menyiapkan / membuat media		4	3	3	3	3	3	1	1	21
	3) Menyusun materi / lab sheet		4	3	3	3	3	3	2	2	23
5	MengajarTerbimbing										0
	1) Praktik Mengajar di Kelas			6	6	6	6	6	6	6	42
	2) Penilaian dan Evaluasi			2	2	2	2	2	2	2	14
6	Membuat Kisi - Kisi soal ulangan harian					3					3
7	Membuat soal Ulangan Harian					2					2
8	Mengoreksi Ulangan Harian						3				3
9	Menganalisis hasil Ulangan Harian						3				3
10	Membuat Soal Remidi dan Pengayaan						3				3
11	KegiatanSekolah										0
	1) Upacara Bendera Hari Senin			1	1	1	1	1	1	1	7
	2) 17 Agustus					2					2

	3) Kerja Bakti								2		2
12	Pembuatan Laporan PPL									10	10
13	Konsultasi dengan Dosen pembimbing			1	1		1		1		4
14	Pendampingan Mengajar		3				2				5
15	Salam Jabat Tangan		1	1	1	1	1	1	1	1	8
16	Membuat Buku Induk					2	2				4
17	Piket Harian		6	6	6	6	6	6	6	6	48
18	Piket Perpustakaan		6	6	6	6	6	6	6	6	48
19	Jalan Sehat HAORNAS								4		4
		10	55	39	39	45	52	40	42	43	365

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Suprayitno, M.Sc.
NIP.19760202 200604 1001

Penyusun



Ervin Suparapti
NIM. 13804241010

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Imogiri



Drs. Sumarman

NIP 19620812 198903 1 01



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III TAHUN 2016

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 IMOGIRI
ALAMAT SEKOLAH : Wukirsari, Imogiri, Bantul

NAMA MAHASISWA : Ervin Suprpti
NIM : 13804241010
FAK./JUR./PRODI : FE / P.

EKONOMI

GURU PEMBIMBING : Kusmardiati, S.Pd.
Suprayitno, M.Sc.

DOSEN PEMBIMBING : Bambang

NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	HASIL KUALITATIF / KUANTITATIF	TANDA TANGAN
1	Rabu 24 – 02 – 2016	09.00 - 13.30	Penyerahan dan observasi sekolah	Seluruh peserta PPL DI SMA N 1 IMOGIRI sejumlah 20 orang mengikuti penyerahan. Penyerahan dilakukan oleh bapak Sukardiyono sebagai dpl pihak sekolah yaitu kepada pihak sekolah	

				yaitu ibu Th. Nanik selanjutnya melakukan observasi keadaan fisik sekolah	
2	Kamis 25 - 02 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 - 13.30	Obsevasi sekolah	Observasi keadaan lingkungan SMA N 1 Imogiri	
3	Jumat 26 - 02 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 - 11.00	Observasi sekolah	Observasi keadaan fisik dan lingkungan sekolah	
4	Sabtu 27 - 02 - 2016	07.00 – 09.30	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	

		07.00 - 11.45	Observasi kegiatan pembelajaran di kelas	Observasi masuk kelas melihat guru mengajar siswa. Guru mengajar masih menggunakan metode ceramah dan tanya jawab serta menulis dipapan tulis. Pembelajaran menggunakan kurikulum KTSP.	
5	Senin 18-7-2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera pembukaan MOS	Dihadiri oleh seluruh warga sekolah dari siswa kelas X, XI, XII , guru dan TIM PPL UNY	
		08.00 – 08.30	Syawalan	Diadakan setelah upacara selesai dan dihadiri oleh seluruh warga sekolah dari siswa kelas X, XI, XII , guru dan TIM PPL UNY.	
		08.30 – 09.30	Membersihkan Posko PPL	Posko PPL yang kotor dan basah karena hujan dibersihkan dan dipel.	
		11.00 – 11.30	Konsultasi ke Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Mengajar 3 kelas paralel pada jenjang kelas XI yaitu kelas XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4. Mengajar setiap hari Rabu kelas XI yaitu kelas XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4. Setiap hari Jumat mengajar akuntansi kelas XI IPS 3.	
		11.30 – 13.30	Pendampingan Mengajar	Masuk kelas XI IPS 1 pembelajaran di isi dengan pengenalan dan menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator serta KKM nilai ekonomi	

6	Selasa 19-07-2016	06.30 – 07.00		Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 – 11.00	Jadwal Piket	Membantu guru piket seperti perizinan ,mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran. Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar	
		13.30 – 14.30	Kerja bakti	Menata meja dan kursi dikembalikan ketempat semula untuk di gunakan sebagai kegiatan belajar mengajar yang sebelumnya digunakan untuk pertemuan wali murid.	
7	Rabu 25 -07 2016	06.30 – 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 – 08.30	Jadwal Piket	Membantu guru piket seperti perizinan ,mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran. Berkelilingsekolahmengontrolkelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar	

		08.30 – 10.00	Observasi kelas dan pengenalan XI IPS 3	Ikut masuk dikelas XI IPS 3 untuk pengenalan dan melihat kondisi siswa dan kelas saat kegiatan belajar mengajar. Karena baru masuk pertama Guru Pembimbing Lapangan sebagai wali kelas XI IPS 3 kegiatan pembelajaran pembentukan organisasi dan pemberian motivasi untuk siswa serta menyampaikan nilai KKM mata pelajaran Ekonomi.	
		10.10 – 11.40	Observasi kelas dan pengenalan XI IPS 2	Ikut masuk dikelas XI IPS 2 untuk pengenalan dan melihat kondisi siswa dan kelas saat kegiatan belajar mengajar. Karena baru masuk pertama guru menyampaikan standar kompetensi dan nilai KKM mata pelajaran Ekonomi. Guru juga menyamipakan motivasi untuk siswa agar lebih giat dalam belajar.	
		12.00 – 13.30	Observasi kelas dan pengenalan XI IPS 4	Ikut masuk dikelas XI IPS 2 untuk pengenalan dan melihat kondisi siswa dan kelas saat kegiatan belajar mengajar. Karena baru masuk pertama guru menyampaikan standar kompetensi dan nilai KKM mata pelajaran Ekonomi. Guru juga menyamipakan motivasi untuk siswa agar lebih giat dalam belajar.	

8	Kamis 21 - 07 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 - 11.00	Jadwal Piket	Membantu guru piket seperti perizinan ,mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran. Berkelilingsekolahmengontrolkelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar	
		11.00 – 13.30	Membuat media pembelajaran dan RPP	Membuat media pembelajran PPT untuk materi ketenagakerjaan	
	Jumat 26 - 07 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 – 10.00	Jadwal Piket	Membantu guru piket seperti perizinan ,mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran. Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar	
	Senin 25 -7- 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	

		07.00 - 08.00	Upacara bendera	Dihadiri oleh seluruh warga sekolah dari siswa kelas X, XI, XII , guru dan TIM PPL UNY	
		08.00 – 10.00	Jadwal Piket	Membantu guru piket seperti perizinan ,mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran. Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar	
		11.00 - 13.30	Menata Raport Kelas XI	Memilah raport kelas XI yang berasal dari kelas X untuk di tata sesuai kelasnya masing-masing	
	Selasa 26 - 07-2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 – 10.00	Jadwal Piket	Membantu guru piket seperti perizinan ,mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran. Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar	

		10.10 - 11.40	Pendampingan Mengajar Kelas X4	Pembelajaran diisi dengan pembelajaran di isi dengan pengenalan dan menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator tentang materi kelangkaan	
	Rabu, 27 - 07 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.30 - 10.00	Mengajar Kelas XI IPS 2	Mengajar kelas XI IPS 2 tentang materi ketenagakerjaan, menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator. Pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif dan tanya jawab. Semua siswa masuk kelas dan mengikuti pembelajaran dengan baik.	

		10.10 - 11.40	Mengajar Kelas XI IPS 3	Mengajar kelas XI IPS 3 tentang materi ketenagakerjaan, menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator. Pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif dan tanya jawab. Ada 2 siswa yang tidak masuk mengikuti pembelajaran.	
		12.00 - 13.30	Mengajar Kelas XI IPS 4	Mengajar kelas XI IPS 4 tentang materi ketenagakerjaan, menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator. Pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif dan tanya jawab. Ada 4 siswa yang tidak masuk mengikuti pembelajaran.	
		18.30 - 22.00	Membuat Daftar Hadir Siawa	Membuat daftar hadir siswa kelas XI IPS 2, 3, dan 4	
	Kamis, 28 - 07 - 2016		Ijin krs		

	Jumat, 29 - 07 -2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Imogiri dan depan parkir siswa . Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		09.30 - 11.00	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar kelas XI IPS 3 tentang pengertian dasar akuntansi dan sejarah akuntansi, pembelajaran menggunakan PPT, tanya jawab dan diskusi.	
	Senin, 1 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 - 08.00	Upacara bendera	Dihadiri oleh seluruh warga sekolah dari siswa kelas X, XI, XII , guru dan TIM PPL UNY	
		08.00 – 10.00	Jadwal Piket	Membantu guru piket seperti perizinan ,mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran. Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar	

		11.00 - 13.30	Piket perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan, Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku.	
	Selasa, 2 - 08 -2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 - 09.00	Piket perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan, Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku.	
		09.00 - 10.00	Konsultasi dengan DPL	Konsultasi mengenai kendala di sekolah	
		11.00 - 13.30	Memilah data kelas X	Memilah data kelas X dari persyaratan pendaftaran seperti ijazah, SKHUN, surat pernyataan siswa dan orang tua sesuai kelas masing - masing.	
		18.30 - 23.00	Membuat RPP dan Media Pembelajaran	Menyusun RPP materi metode ilmiah berdasarkan sumber buku dan panduan dan media pembelajaran.	

	Rabu, 3 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall dan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.30 - 10.00	Mengajar kelas XI IPS 2	Mengajar kelas XI IPS 2 tentang sistem upah dan pengangguran. Pembelajaran menggunakan metode bermain peran, siswa kelas XI IPS 2 hadir semua.	
		10.10 - 11.40	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar kelas XI IPS 2 tentang sistem upah dan pengangguran. Pembelajaran menggunakan metode bermain peran, siswa kelas XI IPS 3 hadir 24 siswa, 1 izin dan 1 sakit.	
		12.00 - 13.30	Mengajar kelas XI IPS 4	Mengajar kelas XI IPS 4 tentang sistem upah dan pengangguran. Pembelajaran menggunakan metode bermain peran, siswa kelas XI IPS 4 hadir semua.	
	Kamis, 04 - 08 -2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan hall sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	

		07.00 - 10.00	Jadwal Piket	Ada titipan tugas dari guru yang mengampu pelajaran kimia untuk kelas XII IPA 1 dan 3 berupa tugas dan dikumpulkan dan untuk guru yang mengampu pelajaran PKN untuk kelas X4 berupa tugas.	
		11.00 - 13.00	Inventarisasi buku perpustakaan	Input data ke komputer, ngeprint barcode, ngecap buku dan menepel barcode ke buku serta menulis angka yaang ada di barcode ke buku	
		19.00 - 22.00	Membuat RPP dan Media Pembelajaran	Membuat RPP dan media untuk pembelajaran akuntansi perusahaan jasa	
	Jumat, 05 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa sma n 1 imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		09.30 - 11.00	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar akuntansi untuk kelas XI IPS 1 tentang pemakai akuntansi pembelajaran dengan presentasi, tanya jawab dan diskusi siswa yang hadir 24 siswa, 1 izin, dan 1 sakit	

	Senin, 08 - 08 - 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Dihadiri oleh seluruh warga sekolah dari siswa kelas X, XI, XII , guru dan TIM PPL UNY	
		08.00 - 10.00	Jadwal Piket	Membantu guru piket seperti perizinan ,mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran. Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar	
		11.00 - 13.00	Inventarisasi buku perpustakaan	Input data ke komputer, ngeprint barcode, ngecap buku dan menepel barcode ke buku serta menulis angka yaang ada di barcode ke buku	
		18.30 - 21.00	Membuat catatan harian	Membuat catatan harian sesuai format	
	Selasa, 09 - 08 - 2016	07.30 - 09.30	Pendmpingan PPI	PPI di lakukan oleh Siswa kelas X, Dilatih Dewan Tonti siswa kelas XI, Polisi, TNI AD dan tim PMR SMA 1 IMOGIRI serta petugas dari Puskesmas Imogiri 1 untuk membantu PPI yang sakit atau pingsan karena kepanasan dan lelah.	

		09.30 - 10.30	Konsultasi dengan DPL	Konsultasi mengenai cara menghadapi siswa disekolah.	
		11.00 - 13.30	Piket perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan, Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku.	
		18.30 - 22.00	Membuat RPP dan Media Pembelajaran	Membuat RPP dan media untuk pembelajaran Pembangunan dan pertumbuhan Ekonomi	
	Rabu, 10 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.30 - 10.00	Mengajar kelas XI IPS 2	Mengajar kelas XI IPS 2 tentang Pembangunan Ekonomi . Pembelajaran menggunakan metode diskusi siswa membuat mind mapping kemudian mempresentasikan, siswa kelas XI IPS 2 hadir semua tetapi 3 siswa izin karena tugas Dewan Tonti untuk melatih siswa kelas X yang ikut PPL.	

		10.10 - 11.40	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar kelas XI IPS 2 tentang Pembangunan Ekonomi . Pembelajaran menggunakan metode diskusi siswa membuat mind mapping kemudian mempresentasikan, siswa kelas XI IPS 2 hadir semua tetapi 6 siswa izin karena tugas Dewan Tonti untuk melatih siswa kelas X yang ikut PPI.	
		12.00 - 13.30	Mengajar kelas XI IPS 4	Mengajar kelas XI IPS 2 tentang Pembangunan Ekonomi . Pembelajaran menggunakan metode diskusi siswa membuat mind mapping kemudian mempresentasikan, siswa kelas XI IPS 2 hadir semua tetapi 3 siswa izin karena tugas Dewan Tonti untuk melatih siswa kelas X yang ikut PPI.	
	Kamis, 11 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	

		08.00 - 11.00	Inventarisasi buku perpustakaan	Input data ke komputer, ngeprint barcode, ngecap buku dan menepel barcode ke buku serta menulis angka yaang ada di barcode ke buku	
		12.00 - 13.30	Jadwal Piket		
		18.30 - 22.00	Membuat RPP dan Media Pembelajaran	Membuat RPP dan media untuk pembelajaran akuntansi perusahaan jasa materi penggolongan perusahaan	
	Jumat, 12 - 08 - 2016	07.00 - 09.00	Piket Perpustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku pendidikan agama islam dan budi pekerti sebanyak 168 buku .	
		09.30 - 11.00	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar akuntansi untuk kelas XI IPS 3 tentang pemakai akuntansipengolongan perusahaan pembelajaran dengan presentasi, tanya jawab dan diskusi siswa yang hadir 26 tetapi 6 siswa izin untuk jadi Dewan Tonti ngelatih PPI anak kelas X	

	Senin, 15 - 08 - 2016	07.00 - 10.00	Jadwal Piket	Membantu menjaga perpustakaan, Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku MATEMATIKA kelas 3.	
		11.00 - 13.30	Piket Pepustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku pendidikan pancasila dan kewarganegaraan X semester 2 sebanyak 140 buku.	
	Selasa, 16 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 - 10.00	Jadwal Piket	Ada 10 anak yang ijin keluar kelas karena sakit, mendaftar PAF, dan cap 3 jari	
		11.00 - 13.30	Piket Pepustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku kelas X .	

	Rabu, 17 - 08 - 2016	07.00 - 08.00	Upacara Bendera 17 Agustus	Upacara bendera memperingati HUT RI ke 71, yang dilaksanakan di SMA N 1 IMOGIRI. Dihadiri bapak dan ibu guru, Mahasiswa PPL, siswa kelas X, XI serta XII.	
	Kamis, 18 - 08 -2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.00 - 10.00	Jadwal Piket	Ada beberapa siswa yang ijin keluar kelas karena persiapan buat karnaval.	
		11.00 - 13.30	Piket Pepustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku.	
		18.30 - 23.00	Membuat Kisi - Kisi dan soal UH 1	Membuat Kisi - Kisi soal Ulangan Harian 1 tentang bab Ketenagakerjaan dan membuat soal ualangan harian 1 sebanyak 10 soal pilihan ganda dan 5 soal essay.	

	Jumat, 19 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		09.30 - 11.00	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar akuntansi untuk kelas XI IPS 3 tentang pengolongan akun pembelajaran dengan presentasi, tanya jawab dan diskusi siswa yang hadir 22 tetapi 2 siswa izin dan 2 siswa sakit.	
	Senin, 22 - 08 - 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Dihadiri oleh seluruh warga sekolah dari siswa kelas X, XI, XII , guru dan TIM PPL UNY	
		08.00 - 10.00	Jadwal Piket	Ada banyak siswa yang terlambat masuk kelas lebih dari 30 siswa karena bangun kesiangkan sehingga mereka dihukum untuk upacara sendiri dengan hormat pada bendera Merah Putih sambil menyanyikan lagu Indonesia raya .	
		11. 00 - 13.30	Piket Pepustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku.	

	Selasa, 23 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.00 - 11.00	Jadwal Piket	Ada beberapa siswa meminta surat ijin masuk kelas karena terlambat.	
		12.00 - 13.30	Piket Perpustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku.	
		14.30 - 15.30	Revisi Soal UH	Merevisi soal ulangan harian nomor 3, 4 dan 10 soal pilihan ganda.	
	Rabu, 24 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.40 - 10.00	Mengajar Kelas XI IPS 2	Ulangan Harian ketenagakerjaa seluruh siswa kelas XI IPS 2 hadir untuk mengikuti ulangan harian.	

		10.10 - 11.40	Mengajar Kelas XI IPS 3	Ulangan Harian ketenagakerjaa 23 siswa kelas XI IPS 3 hadir untuk mengikuti Ulangan Harian, 1 siswa ijin Tonti dan 2 siswa tanpa keterangan.	
		12.00 - 13,30	Mengajar Kelas XI IPS 4	Ulangan Harian ketenagakerjaa 24 siswa kelas XI IPS 3 hadir untuk mengikuti Ulangan Harian dan 1 siswa tanpa keterangan.	
	Kamis, 25 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.00 - 11.00	Mengoreksi jawaban siswa	Mengoreksi jawaban siswa sebanyak 75 jawaban yang terdiri dari 3 kelas.	
		12.00 - 13.30	Piket Pepustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku.	
		19.30 - 20.30	Persiapan buat Mengajar	Membuat Soal latihan untuk Persamaan Dasar Akuntansi.	

		20.30 - 23.00	Membuat catatan harian	Membuat catatan harian sesuai format yang telah ditentukan.	
	Jumat, 26 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		09.30 - 11.00	Mengajar Kelas XI IPS 3	Pembelajaran di isi dengan latihan soal, membuat persamaan dasar akuntansi.	
	Senin, 29 - 08 - 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Dihadiri oleh seluruh warga sekolah dari siswa kelas X, XI, XII , guru dan TIM PPL UNY	
		08.00 - 10.00	Jadwal Piket	Ada banyak siswa yang terlambat masuk kelas lebih dari 30 siswa karena bangun kesiangan sehingga mereka dihukum untuk upacara sendiri dengan hormat pada bendera Merah Putih sambil menyanyikan lagu Indonesia raya .	
		11. 00 - 13.30	Piket Pepustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku.	

		14.00 - 16.00	Pendampingan Imogiri Mencari Bakat	Imogiri Mencari Bakat merupakan kegiatan rutin osis, kegiatan tersebut di ikuti oleh 15 kelas yaitu kelas X dan kelas XI sebagai peserta. Dimana 3 orang guru sebagai dewan juri dan 2 mahasiswa PPL sebagai dewan juri.	
	Selasa, 30 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.00 - 11.00	Membuat data induk siswa	Meyalin data induk siswa kelas X dari hasil pendaftaran ke buku Induk yang telah di tentukan sekolah.	
		11.30 - 13.30	Membuat analisis hasil UH siswa	Membuat analisis hasil Ulangan Siswa untu memetentukan materi mana yang akan diremidikan ke siswa.	
		19.00 - 23.30	Membuat soal Remidi dan Pengayaan	Membuat soal remidi untuk siswa, 5 soal remidi dan 5 soal pengayaan. Soal berbentuk essay analisis.	

	Rabu, 31 - 08 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.40 - 10.00	Mengajar kelas XI IPS 2	Melakukan remidi untuk kelas XI IPS 2, dimana terdapat 15 siswa yang melakukan pengayaan dan 14 siswa remidi tetapi ada 1 siswa yang tidak hadir karena sakit.	
		10.10 - 11.40	Mengajar kelas XI IPS 3	Melakukan remidi untuk kelas XI IPS 3, dimana terdapat 18 siswa yang melakukan pengayaan dan 4 siswa remidi tetapi ada serta 3 siswa yang ujian susulan.	
		12.00 - 13,30	Mengajar kelas XI IPS 4	Melakukan remidi untuk kelas XI IPS 4, dimana terdapat 18 siswa yang melakukan pengayaan dan 4 siswa remidi tetapi ada serta 1 siswa yang ujian susulan.	

	Kamis, 1 - 09 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		07.30 - 11.00	Piket Perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan, Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku MATEMATIKA kelas 3.	
		11.30 - 13.30	Memebuat Catatan Harian	Membuat catatan harian sesuai format yang telah ditentukan.	
		18.30 -21.00	Membuat soal latihan Persamaan Akuntansi	Membuat soal latihan persamaan akuntansi untuk mengajar kelas XI IPS 3	
		21.00 - 23.00	Merekap nilai siswa dan daftar hadir siswa	Merekap nilai siswa dan daftar hadir siswa ke format yang telah ditentukan sekolah	
	Jumat, 2 - 09 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	

		09.30 - 11.00	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar persamaan akuntansi, pembelajaran diisi dengan latihan soal persamaan akuntansi	
	Senin, 5 – 09 – 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Dihadiri oleh seluruh warga sekolah dari siswa kelas X, XI, XII , guru dan TIM PPL UNY	
		08.00 - 10.00	Jadwal Piket	Ada beberapa siswa yang ijin keluar kelas karena ada keperluan.	
		11. 00 - 13.30	Piket Perpustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku.	
	Selasa, 06 - 09 – 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.00 - 12.00	Membuat media pembelajaran dan RPP	Membuat media pembelajaran dan RPP untuk pembelajaran tentang Pertumbuhan Ekonomi	
		12.30 - 14.00	Piket Perpustakaan	Membantu pengurus perpustakaan melayani peminjaman buku, menginput data inventaris buku dan menempel barcode pada buku.	
	Rabu, 07- 09-2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	

		08.40 - 10.00	Mengajar kelas XI IPS 2	Mengajar kelas XI IPS 2, pembelajaran di isi dengan materi Pertumbuhan Ekonomi tetapi karna jam pembelajaran yang berubah karena pagi digunakan untuk APEL pemilu OSIS dan berlangsungnya pemilihan untuk kelas XI IPS 2 waktu pelajaran ekonomi jadi tidak kondusif ada satu siswa yang tidak berangkat karena ijin.	
		10.10 - 11.40	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar kelas XI IPS 3, pembelajaran di isi dengan materi Pertumbuhan Ekonomi tetapi karna jam pembelajaran yang berubah karena pagi digunakan untuk APEL pemilu OSIS dan ada beberapa siswa yang susulan Remidi dan pengayaan.	
		12.00 - 13,30	Mengajar kelas XI IPS 4	Mengajar kelas XI IPS 3, pembelajaran di isi dengan materi Pertumbuhan Ekonomi tetapi karna jam pembelajaran yang berubah karena pagi digunakan untuk APEL pemilu OSIS dan ada beberapa siswa yang susulan Remidi dan pengayaan dan ada 2 siswa ijin karena ikut PON di Jawa Barat.	
	Kamis, 08 – 09 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		08.00 -10.00	Mengoreksi jawaban remidi dan pengayaan	Mengoreksi jawaban remidi dan pengayaan 3 kelas XI IPS	

		12.00 – 13.30	Evaluasi dengan coordinator PPL Sekolah	Evaluasi selama PPL di SMA N 1 IMOGIRI	
	Jumat, 09 – 09 - 2016	06.30 - 07.00	Salam jabat tangan	Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan parkir siswa SMA N 1 Imogiri. Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah	
		09.30 11.00	Mengajar kelas XI IPS 3	Mengajar persamaan akuntansi, pembelajaran diisi dengan latihan soal persamaan akuntansi	
	Senin, 12-09-2016	08.00 – 13.00	Membuat laporan	Mahasiswa PPL membuat laporan	
	Selasa, 13-09-2016	08.00 – 13.00	Membuat laporan	Mahasiswa PPL membuat laporan	
	Rabu, 14-09-2016	08.00 – 13.00	Membuat laporan	Mahasiswa PPL membuat laporan	
	Kamis, 15-09-2016	10.00-11.00	Penarikan PPL	Penarikan dihadiri 20 mahasiswa dan 9 guru pendamping, coordinator PPL, Dosen Pendamping Lapangan, serta kepala sekolah	

Dosen Pembimbing Lapangan

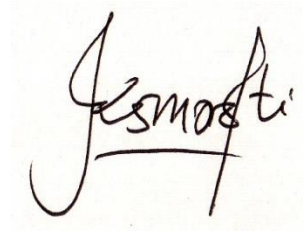


Bambang Suprayitno, M.Sc.

NIP.19760202 200604 1001

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Imogiri, 15 September 2016

Mahasiswa PPL



Ervin Suparapti

NIM. 13804241010



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
2016**

F03

Untuk mahasiswa

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMA N 1 IMOGIRI
Alamat Sekolah : Wukirsari, Imogiri, Bantul

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadana/sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pembuatan RPP	Pembuatan 8 RPP tentang pembelajaran kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi serta penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa		15.000			15.000
2	Pembuatan Lembar Kerja Siswa	Pembuatan LKS tentang pembelajaran pengangguran		20.000			20.000
3	Pembuatan soal ulangan harian, soal pengayaan, dan soal remedial	Pembuatan ulangan harian, soal pengayaan, dan soal remedial mengenai ketenagakerjaan		25.000			25.000

4	Pembuatan media pembelajaran	Pembuatan media pembelajaran tentang pembangunan ekonomi		10.000			10.000
5	Perlengkapan mengajar	Perlengkapan mengajar seperti spidol boardmarker, doubletip, dll		27.000			27.000
6	Penarikan PPL	Iuran untuk membeli snack dan makanan saat penarikan PPL oleh Dosen Pembimbing Lapangan		75.000			75.000
7	Pembuatan Laporan	Pembuatan laporan pelaksanaan PPL untuk diserahkan kepada DPL, LPPMP, dan sekolah.		100.000			100.000
TOTAL							245.000

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMA Negeri 1 Imogiri



Drs. Sumarman

NIP. 19620812 198903 1 014

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Suprayitno, M.Sc.

NIP.19760202 200604 1001

Penyusun

Ervin Suprapti

NIM. 13804241010



Universitas Negeri Yogyakarta

LEMBAR OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI
KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA
DIDIK

NPma.2
Untuk mahasiswa

NAMA MHS : Ervin Suprpti WAKTU : 07.00 – 11.00 WIB
NO. MHS : 13804241010 TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Imogiri
TGL : 24-27 Februari FAK/JUR/PRODI : FE/Pendidikan Ekonomi
OBSERVASI 2016

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) / Penerapan kurikulum 2013	Ada, sudah terstruktur. Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
	2. Silabus	Ada, sudah terstruktur
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, sudah terstruktur
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan ucapan salam ‘Assalamu’alaikum’ dan ‘Selamat pagi’. Dilanjutkan melakukan presensi siswa, menanyakan kabar siswa, dan mengingatkan pada siswa mengenai materi pada pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian Materi	– Guru mereview materi sebelumnya kemudian melanjutkan materi pembelajaran pada hari itu. – Guru sangat interaktif dengan siswa, jelas dalam menerangkan serta memberikan pertanyaan-pertanyaan untuk membantu siswa aktif belajar.
	3. Metode Pembelajaran	– Guru menggunakan metode tanya jawab dan diskusi secara klasikal.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan bahasa yang tegas, efektif dan mudah dipahami siswa serta disesuaikan dengan siswa.

	5. Penggunaan Waktu	Guru menggunakan waktu dengan efisien
	6. Gerak	– Guru tidak diam ditempat, tetapi memantau masing-masing siswa serta menanyakan apakah siswa mengalami kesulitan atau tidak.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru menghubungkan materi yang dipelajari dengan kejadian dalam kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan nilai tambahan kepada siswa yang bertanya sehingga siswa antusias untuk bertanya.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	– Guru senantiasa memantau siswa dan mengajak berinteraksi, sehingga siswa memperhatikan ketika guru mengajar. – Guru mampu menguasai kelas dengan baik.
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan media LKS dan buku
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	– Guru memberikan PR / tugas di akhir pertemuan
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan ucapan salam ‘Wassalamu’alaikum’ serta mengingatkan kembali tentang tugas yang harus dikerjakan.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Siswa memperhatikan saat guru menyampaikan materi serta aktif bertanya pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung.
	2. Perilaku Siswa di Luar Kelas	Siswa di luar kelas lebih cenderung berinteraksi dengan temannya dari kelas yang berbeda, melakukan suatu aktivitas.

Imogiri, 15 September 2016

Koordinator PPL Sekolah,

Mahasiswa PPL,



Dra. Th. Nanik S., M.Pd.
NIP 19661017 199103 2 005



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010



Universitas Negeri Yogyakarta

LEMBAR OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Imogiri NAMA MHS : Ervin Suprapti
ALAMAT : Jl. Imogiri Timur NOMOR MHS : 13804241010
SEKOLAH Km. 14 FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan
Wukirsari Ekonomi
Imogiri Bantul

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi Fisik Sekolah	a. Keadaan Lokasi SMA Negeri 1 Imogiri terletak jalan Imogiri Timur Km. 14 Wukirsari Imogiri Bantul yang merupakan suatu sekolah menengah atas di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Lokasi sekolah cukup kondusif walaupun terletak tidak jauh dari Jalan. Sehingga kegiatan pembelajaran di SMA N 1 Imogiri tidak mengalami banyak gangguan dari faktor eksternal.	Strategis
		b. Keadaan Gedung Sebagian besar, gedung-gedung (gedung kelas maupun gedung lainnya) yang terdapat di SMA Negeri 1 Imogiri cukup baik, meskipun terdapat beberapa gedung yang sudah tidak terawat karena sudah tua.	Cukup Bagus
		c. Keadaan Sarana & Prasarana Sarana dan Prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Imogiri sudah cukup bagus, meskipun terdapat beberapa bangku dan meja yang sudah tidak terpakai dan	Cukup Baik

		dibiarkan begitu saja, namun hal tersebut tidak mengganggu proses belajar mengajar.	
		d. Keadaan Personalia <ul style="list-style-type: none"> – Personalia di SMA Negeri 1 Imogiri sudah bagus. – Telah dibentuk struktur organisasi di setiap bidang, seperti di masing-masing laboratorium, di perpustakaan, dll. 	Baik
		e. Keadaan Fisik Lain (Penunjang) <ul style="list-style-type: none"> – Fasilitas pendukung yang terdapat di SMA Negeri 1 Imogiri lengkap. – Keadaan fisik sarana penunjang seperti ruang piket, masjid, lapangan, kantin, dan lain-lain cukup terawat dengan baik. 	Baik
		f. Penataan Ruang Kerja <p>Penataan ruang kerja di SMA Negeri 1 Imogiri sudah dikelompokkan sesuai dengan bidangnya masing-masing.</p>	Baik
2	Potensi Siswa	Potensi siswa SMA Negeri 1 Imogiri sudah baik, dilihat dari minat belajar yang cukup tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan non akademik.	Bagus
3	Potensi Guru	SMA Negeri 1 Imogiri memiliki 51 orang tenaga pendidik, yang kebanyakan menempuh pendidikan S1, sedangkan yang menempuh S2 baru beberapa.	Baik
4	Potensi Karyawan	Karyawan-karyawan di SMA Negeri 1 Imogiri terdiri dari bagian Tata Usaha (TU), satpam, petugas BK, petugas fotocopy, dan petugas kebersihan sekolah.	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM terutama di kelas terdiri dari papan tulis, meja dan kursi serta LCD.	Bagus

6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> – Kondisi gedung perpustakaan masih dalam kondisi yang bagus dan terawat dengan baik. – Terdapat fasilitas pendukung seperti meja untuk membaca. – Koleksi buku tidak hanya memuat buku bacaan fiksi saja, tetapi juga tersedia buku paket dan buku latihan soal untuk masing-masing mapel. Selain itu tersedia juga kitab – kitab agam Islam Kristen, Hindu dan Budha. 	Baik
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> – SMA Negeri 1 Imogiri memiliki Laboratorium Fisika, Laboratorium Kimia, Laboratorium Biologi, Laboratorium Musik dan Laboratorium Komputer. – Dari segi fisik, kebanyakan gedung laboratorium masih dalam kondisi yang bagus dan terawat. Untuk kelengkapannya dirasa sudah lengkap dan sesuai untuk skala sekolah menengah. 	Baik
8	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> – Ruang BK di SMA Negeri 1 Imogiri memiliki ruangan yang cukup memadai. Ruangan ini terletak di tempat strategis, yaitu diantara kelas X, XI dan Kelas XII. 	Baik
9	Bimbingan Belajar	SMA Negeri 1 Imogiri mengadakan penambahan jam pelajaran untuk pendalaman materi, khususnya untuk kelas XII yaitu dalam rangka mempersiapkan UN. Selain itu SMA Negeri 1 Imogiri bekerja sama dengan lembaga lain untuk meningkatkan prestasi akademik siswa-siswanya.	Baik

10	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Degap,dll)	<ul style="list-style-type: none"> – Ekstrakurikuler wajib yang ada di SMA Negeri 1 Imogiri adalah Pramuka untuk kelas X. – Ekstrakurikuler dilaksanakan setiap sore selepas kegiatan belajar selesai di SMA Negeri 1 Imogiri. 	Baik
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	OSIS SMA Negeri 1 Imogiri periode 2015 agenda terdepan yaitu Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD), IMB (Imogiri Mencari Bakat), HAORNAS, dll.	Baik
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Fasilitas di UKS dilengkapi tempat tidur dan kotak P3K.	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Di ruang guru dilengkapi dengan struktur organisasi dan papan nama guru sedangkan di laboratorium dilengkapi dengan struktur organisasi laboratorium serta tata tertib penggunaan laboratorium.	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Ilmiah ini termasuk ke dalam salah satu ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Imogiri	Baik
15	Karya Ilmiah Guru	Untuk meningkatkan kapabilitas guru dan sekolah, guru turut melaksanakan karya ilmiah maupun penelitian tindakan kelas.	Baik
16	Koperasi Siswa	Koperasi siswa di SMA Negeri 1 Imogiri sudah berjalan dengan struktur kepengurusan yang terdiri dari beberapa pegawai dan dibawah bimbingan bagian kesiswaan.	Baik
17	Tempat Ibadah	<ul style="list-style-type: none"> – Masjid berada di samping sekolah dekat dengan kantin. Fasilitas pendukung lengkap seperti tempat wudhu putra, tempat wudhu putri, mukenah, sajadah, al-quran dll. – Ruangan untuk agama non islam terletak dipergustakaan. 	Baik

18	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none">– Lingkungan SMA Negeri 1 Imogiri terdapat beberapa pepohonan yang rindang dan tanaman hias.– Tersedia tempat sampah yang dibedakan klasifikasinya yaitu tempat sampah plastik, organik serta anorganik.– Tersedia tempat sampah di dalam kamar mandi.	Cukup Baik
----	----------------------	--	------------

Imogiri, 15 September 2016

Koordinator PPL Sekolah,

Mahasiswa PPL,



Dra. Th. Nanik S., M.Pd.
NIP 19661017 199103 2 005

Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Imogiri

Mata pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI/IIS

Semester : 1

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Alokasi waktu : 20 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/Bahan/ Alat
1.1 Mengklasifikasi Ketenagakerjaan	<p>Ketenagakerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian angkatan kerja, tenaga kerja, kesempatan kerja ➤ Pengangguran ➤ Jenis-jenis pengangguran dan sebab-sebabnya 	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Adil</p> <p>Demokratis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkaji referensi untuk mendeskripsikan angkatan kerja, tenaga kerja, kesempatan kerja, dan pengangguran di perpustakaan*)**)****) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendefinisikan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja. ➤ Mendefinisikan pengangguran ➤ Menjelaskan jenis-jenis pengangguran dan sebab-sebabnya. 	<p>Tes tertulis (Pilihan ganda)</p> <p>Tugas kelompok</p>	8 x 45	<p>Ekonomi XI, Phibeta</p> <p>Ekonomi XII, Yudhistira</p>

		<p>Kerja keras</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p>					<p>Ekonomi</p> <p>2,</p> <p>Erlangga</p> <p>LKS</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dampak dan cara mengatasi pengangguran ➤ Upaya peningkatan kualitas kerja ➤ Sistem upah 	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokrasi</p> <p>Tanggung jawab</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendiskusikan upaya peningkatan kualitas kerja, sistem upah, dan mencari penyebab serta mengatasi pengangguran di kelas *)***) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjelaskan dampak dan cara-cara mengatasi pengangguran ➤ Menjelaskan upaya peningkatan kualitas kerja ➤ Menjelaskan sistem upah yang berlaku ➤ Membedakan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja. 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran		Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/Alat
1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi	Pembangunan ekonomi ➤ Arti dan tujuan pembangunan ekonomi ➤ Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi ➤ Keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi	Religius Rasa ingin tahu Adil Demokratis Kerja keras Tanggung jawab Mandiri	➤ Mendeskripsikan pengertian dan tujuan pembangunan ekonomi melalui pengkajian referensi di kelas *) ➤ Mendiskusikan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi*) ➤ Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi*) ➤ Menarik kesimpulan secara sederhana tujuan pembangunan ekonomi Indonesia *)	➤ Mengklasifikasi ketenagakerjaan ➤ Menjelaskan pengertian dan tujuan pembangunan ekonomi ➤ Mengidentifikasi factor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi ➤ Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi		4 x 45	

1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi	Pertumbuhan ekonomi <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arti pertumbuhan ekonomi ➤ Teori pertumbuhan ekonomi ➤ Laju pertumbuhan ekonomi 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkaji referensi di perpustakaan untuk mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi*) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjelaskan pertumbuhan ekonomi ➤ Menjelaskan teori pertumbuhan ekonomi 		4 x 45	
Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan / Alat

1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional	Dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi	Religius Rasa ingin tahu Kerja keras Demokrasi Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghitung laju pertumbuhan ekonomi menggunakan data BPS*)**) ➤ Mengkaji dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi melalui referensi *) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghitung laju pertumbuhan ekonomi ➤ Menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi yang dialami di Indonesia 		4 x 45	
--	--	---	---	---	--	--------	--

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Imogiri

Mata pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI/IIS

Semester : 1

Standar Kompetensi : 2. Memahami APBN dan APBD

Alokasi waktu : 14 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi, tujuan APBN dan	APBN dan APBD ➤ Pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD	Religius Rasa ingin tahu	➤ Merumuskan arti, fungsi, dan tujuan APBN dan APBD melalui pengkajian referensi *)	➤ Menjelaskan arti, fungsi, dan tujuan APBN dan APBD	Tes tertulis (Pilihan ganda)	2 x 45	Ekonomi XI, Phibeta Ekonomi XII,

APBD		Demokratis Kerja keras Tanggung jawab			Tugas kelompok		Yudhistira Ekonomi 2, Erlangga LKS
2.2 Mengidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah	Sumber APBN dan APBD <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sumber APBN ➤ Sumber APBD ➤ Pengaruh APBN dan APBD terhadap perekonomian 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menunjukkan sumber-sumber pendapatan Negara dan daerah melalui pengkajian referensi di kelas *)**) ➤ Mengidentifikasi pengaruh APBN dan APBD terhadap perekonomian melalui pengkajian referensi *) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan daerah ➤ Menjelaskan pengaruh APBN dan APBD terhadap perekonomian 		4 x 45	
2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal	Kebijakan fiskal <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arti kebijakan fiskal ➤ Kebijakan fiskal ➤ Perpajakan 	➤	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkaji referensi tentang pajak untuk merumuskan pengertian pajak dan fungsinya *) 			6 x 45	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
2.4 Mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pajak dan pungutan resmi lainnya ➤ Menghitung pajak penghasilan, pajak bumi dan bangunan Pengeluaran Pemerintah <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengeluaran pemerintah pusat ➤ Pengeluaran pemerintah daerah ➤ Perbedaan pengeluaran pemerintah pusat 	Religius Rasa ingin tahu Kerja keras Demokrasi Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi pajak dan pungutan resmi lainnya sebagai sumber pendapatan negara dan daerah melalui referensi ➤ Menghitung pajak penghasilan, pajak bumi dan bangunan dengan data yang nyata*)**) ➤ Mengkaji referensi tentang pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah *)**) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi pajak dan pungutan resmi lainnya sebagai sumber pendapatan negara dan daerah ➤ Menghitung pajak penghasilan, pajak bumi dan bangunan ➤ Menunjukkan jenis pembelanjaan pemerintah pusat dan daerah ➤ Menjelaskan kebijakan anggaran 		2 x 45	

	dan pemerintah daerah						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Imogiri

Mata pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI/IIS

Semester : 2

Standar Kompetensi : 3. Mengetahui Pasar Modal

Alokasi waktu : 10 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
3.1 Mengetahui jenis produk dalam bursa	Pasar modal <ul style="list-style-type: none"> Pengertian pasar modal 	Religius	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji referensi tentang pasar modal 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan konsep pasar modal 			Ekonomi XI, Phibeta

efek	<ul style="list-style-type: none"> Jenis produk bursa efek 	Rasa ingin tahu Gemar membaca	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji jenis produk pasar modal melalui mendownload dari internet *) 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan jenis produk mdalam pasar modal 			Ekonomi XII, Yudhistira Ekonomi 2, Erlangga LKS
3.2 Mendeskripsikan mekanisme kerja bursa efek	Mekanisme kerja bursa efek		Mensimulasikan mekanisme kerja bursa efek	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan mekanisme kerja bursa efek Membedakan pasar modal dengan pasar modal 			

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Imogiri

Mata pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI/IIS

Semester : 2

Standar Kompetensi : 4. Memahami perekonomian terbuka

Alokasi waktu : 18 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
4.1 Mengidentifikasi manfaat,	Perdagangan Internasional <ul style="list-style-type: none"> Pengertian, manfaat, dan 	Religius Rasa ingin tahu	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi pengertian, manfaat, dan factor-faktor yang 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian, manfaat 			Ekonomi XI, Phibeta

keuntungan dan faktor-faktor pendorong perdagangan internasional	faktor pendorong perdagangan internasional <ul style="list-style-type: none"> • Keunggulan absolute dan keunggulan komparatif 	Kerja keras Demokrasi Tanggung jawab	mendorong terjadinya perdagangan internasional <ul style="list-style-type: none"> • Membedakan keunggulan absolute dan keunggulan komparatif dengan mengkaji referensi • Mengidentifikasi kebijakan pemerintah di bidang perdagangan internasional 	perdagangan internasional <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan faktor-faktor yang mendorong terjadinya perdagangan internasional • Menjelaskan konsep keunggulan absolute (mutlak) dan keunggulan komparatif 			Ekonomi XII, Yudhistira Ekonomi 2, Erlangga LKS
--	--	--	--	--	--	--	---

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan perdagangan internasional 	Religius Rasa ingin tahu Kerja keras		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kebijakan pemerintah di bidang perdagangan internasional 			

<p>4.2 Mengidentifikasi kurs tukar valuta asing, dan neraca pembayaran</p>	<p>Kurs Valuta Asing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian, jenis, dan fungsi pasar valuta asing • Sebab-sebab terjadinya perubahan nilai tukar rupiah terhadap valuta asing. • Nilai valuta asing 	<p>Demokrasi</p> <p>Tanggung jawab</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pengertian, jenis, dan fungsi pasar valuta asing • Mendeskripsikan sebab-sebab terjadinya perubahan nilai tukar rupiah terhadap valuta asing. • Menghitung nilai tukar suatu valuta berdasarkan kurs yang berlaku dengan mengkaji referensi di kelas *)**) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian, jenis dan fungsi pasar valuta asing • Menjelaskan sebab-sebab terjadinya perubahan nilai tukar rupiah terhadap valuta asing. • Menghitung nilai tukar suatu valuta berdasarkan kurs yang berlaku 			
	<p>Neraca Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian neraca pembayaran • Komponen neraca pembayaran 		<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi untuk mendeskripsikan neraca pembayaran • Mengkaji referensi mengenai komponen-komponen neraca pembayaran • Mendeskripsikan neraca pembayaran defisit, 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan konsep neraca pembayaran • Mengelompokkan komponen-komponen neraca pembayaran 			

	<ul style="list-style-type: none"> Neraca pembayaran surplus dan defisit 		surplus dan seimbang serta dampaknya	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan neraca pembayaran defisit, surplus dan 			
	<ul style="list-style-type: none"> Kebaikan dan keburukan utang luar negeri 	Religius Rasa ingin tahu Kerja keras Demokrasi Tanggung jawab	terhadap perekonomian suatu Negara <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan kebaikan dan keburukan utang luar negeri bagi Indonesia. 	seimbang serta dampaknya terhadap perekonomian suatu negara <ul style="list-style-type: none"> Menguraikan kebaikan dan keburukan utang luar negeri bagi Indonesia. 			
4.3 Menjelaskan konsep tariff, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi,	Konsep tariff, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi, deskriminasi harga dan dumping.	Religius Rasa ingin tahu Kerja keras Demokrasi Tanggung jawab	Mendeskripsikan konsep tariff, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi, deskriminasi harga dan dumping melalui pengakajian referensi	Menjelaskan konsep tariff, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi, deskriminasi harga dan dumping.			

deskriminasi harga dan dumping.							
4.4 Menjelaskan pengertian devisa, sumber devisa , fungsi dan tujuan penggunaaanya	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian devisa, sumber, fungsi dan tujuan penggunaanya. • Alat-alat pembayaran internasional 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi untuk mendeskripsikan pengertian devisa, sumber, fungsi dan tujuan penggunaanya. • Mengkaji referensi untuk mengidentifikasi alat-alat pembayaran internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian devisa, sumber, fungsi dan tujuan penggunaanya. • Mengidentifikasi alat-alat pembayaran internasional. 			

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Imogiri

Mata pelajaran : Akuntansi

Kelas/Program : XI/IIS

Semester : 2

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa.

Alokasi waktu : 42 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
5.5 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan jasa	Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa • Tahap Pencatatan	Religius	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan tahap pengikhtisaran transaksi pada perusahaan jasa dengan mengkaji sumber bahan*)**) 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun daftar sisa/neraca sisa. Menyusun Jurnal Penyesuaian 	Teknik : Tes tertulis,	24 x 45	Akuntansi SMA, Esis

	<ul style="list-style-type: none"> • Tahap Pengikhtisaran • Tahap Pelaporan 	Rasa ingin tahu Kerja keras Tanggung jawab Disiplin		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Kertas Kerja • Menyusun jurnal penutup • Menyusun neraca saldo setelah penutupan • Menyusun jurnal pembalik 	Tugas individu, Bentuk: Essay		Akuntansi 1A, Yudhistira Ekonomi 2, Phibeta LKS dan buku lain yang relevan
5.6 Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa	Laporan Keuangan <ul style="list-style-type: none"> • Laporan R/L • Laporan Perubahan Ekuitas • Neraca • Laporan Arus Kas 	Religius Rasa ingin tahu Kerja keras Demokrasi Tanggung jawab Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan tahap pelaporan transaksi pada perusahaan jasa dengan mengkaji sumber bahan .*)**) • <i>Menyusun kliping tentang laporan keuangan dari koran, majalah, internet dll ***)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Laporan Keuangan 	Unjuk kerja	18 x 45	
		<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menyusun laporan keuangan secara lengkap 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menyusun laporan keuangan secara lengkap 			

			(pencarian bukti transaksi, analiisis transaksi, jurnal, posting ke buku besar, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan)				
--	--	--	---	--	--	--	--

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Imogiri

Mata pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI/IIS

Semester : 1

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa.

Alokasi waktu : 45 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"> Definisi akuntansi 	Religius Rasa ingin tahu	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan akuntansi sebagai sistem informasi dengan mengkaji berbagai sumber. *) 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan akuntansi sebagai system informasi 	Teknik : Tes tertulis, Tugas	9 x 45"	Akuntansi SMA, Esis

	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitas informasi akuntansi • Proses kegiatan akuntansi • Beberapa pemakai informasi akuntansi • Karakteristik pemakai informasi akuntansi 	<p>Kerja keras</p> <p>Demokrasi</p> <p>Tanggung jawab</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi sifat, tujuan, dan fungsi laporan keuangan dengan mengkaji sumber bahan dan SAK*) • Mengkaji referensi dan mempresentasikan proses akuntansi.*) • Mengidentifikasi manfaat / kegunaan informasi akuntansi bagi pemakainya dengan mengkaji sumber bahan*) • Mengidentifikasi macam-macam bidang akuntansi *)**) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan syarat-syarat kualitas system informasi • Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal 	<p>individu, tugas kelompok</p> <p>Bentuk: Essay</p>		<p>Akuntansi 1A, Yudhistira</p> <p>Ekonomi 2, Phibeta</p> <p>LKS dan buku lain yang relevan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kegunaan informasi akuntansi • Bidang-bidang akuntansi • Profesi akuntan 	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi etika profesi akuntansi dengan mengkaji sumber bahan *) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi • Menjelaskan bidang profesi akuntan 	<p>Teknik : Tes tertulis, Tugas individu,</p>		<p>Akuntansi SMA, Esis</p> <p>Akuntansi 1A,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Etika profesi akuntan 	Demokrasi Tanggung jawab		<ul style="list-style-type: none"> Menghubungkan etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang terjadi Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan 	tugas kelompok Bentuk: Essay		Yudhistira Ekonomi 2, Phibeta LKS dan buku lain yang relevan
--	---	-----------------------------	--	--	--	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai karakter	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi	Persamaan akuntansi <ul style="list-style-type: none"> Penggolongan perusahaan Penggolongan transaksi 	Religius Rasa ingin tahu Kerja keras Demokrasi Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dokumen sumber dengan mengkaji sumber bahan.**)**)*) <p><i>(Mencari dan mengumpulkan bukti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan penggolongan perusahaan Menjelaskan penggolongan transaksi 		12 x 45''	

	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep dasar akuntansi • Penggolongan akun dan kode akun • Analisis transaksi 		<i>transaksi dari lingkungan sekitar seperti dari toko)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan konsep dasar akuntansi • Menjelaskan penggolongan akun dan pemberian kode akun • Menganalisa pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi • Menerapkan rumus persamaan dasar akuntansi 			
5.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit	<ul style="list-style-type: none"> • Analisa Debit/Kredit 	Religius Rasa ingin tahu Kerja keras Demokrasi Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi dokumen sumber dengan mengkaji sumber bahan.*)**) <i>(Mengkaitkan H, U, M , P, B dengan kehidupan sehari-hari)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian perusahaan jasa • Mengidentifikasi ciri-ciri perusahaan jasa • Manganalisis bukti transaksi keuangan / bukti pencatatan 		9 x 45 ”	

5.4 Mencatat transaksi / dokumen kedalam jurnal umum	<ul style="list-style-type: none"> Jurnal umum 	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokrasi</p> <p>Tanggung jawab</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan hubungan fungsional tiap rekening dalam jurnal umum dengan mengkaji sumber bahan *)**)***) 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian jurnal Mengidentifikasi fungsi jurnal Menjelaskan penggolongan jurnal Mengetahui cara menjurnal Menjurnal transaksi keuangan 	Tes tertulis	9 x 45"	<p>Akuntansi SMA, Esis</p> <p>Akuntansi 1A, Yudhistira</p> <p>Ekonomi 2, Phibeta</p> <p>LKS</p> <p>dan buku lain yang relevan</p>
5.5 Melakukan posting dari jurnal ke buku besar	<ul style="list-style-type: none"> Posting ke buku besar 	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokrasi</p> <p>Tanggung jawab</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji referensi untuk memindahbukukan (posting) jurnal ke buku besar. *)**)***) 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian buku besar Mengidentifikasi fungsi buku besar Mengidentifikasi bentuk-bentuk buku besar Memindah bukukan (posting) 	Tes tertulis	6 x 45"	<p>Akuntansi SMA, Esis</p> <p>Akuntansi 1A, Yudhistira</p>

				jurnal ke buku besar			Ekonomi 2, Phibeta LKS dan buku lain yang relevan
--	--	--	--	-------------------------	--	--	---

Keterangan :

- *) = Tatap Muka
- **) = Tugas Terstruktur
- ***) = Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

Mengetahui
Kepala Sekolah SMAN 1 Imogiri



Drs. SUMARMAN
NIP. 19620812 198903 1 014

Imogiri, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : EKONOMI / AKUNTANSI

SATUAN PENDIDIKAN : SMA N 1 IMOGIRI

KELAS / PRGRAM : XI IPS

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017

SEMESTER	KEGIATAN/KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1 (Satu)	1.1 Mengklasifikasi tenaga kerjaan	8	
	1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan	4	
	1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi	4	
	1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional	4	
	<i>Ulangan Harian I</i>	2	
	2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi,tujuan APBN dan APBD	2	
	2.2 Menidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah	4	
	2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiscal	6	
	2.4 Mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah	2	
	<i>Ulangan Harian II</i>	2	
	5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	6	
	5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi	8	
	<i>Ulangan Harian III</i>	2	
	5.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit	6	

	5.4 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum	6	
	5.5 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal ke buku besar	4	
	<i>Ulangan Harian IV</i>	2	
	<i>Ulangan Tengah Semester</i>	4	
	<i>Ulangan Akhir Semester</i>	12	
	Jumlah	88	
2 (Dua)	3.1 Mengenal jenis produk dalam bursa efek	4	
	3.2 Mendeskripsikan mekanisme kerja bursa efek	6	
	<i>Ulangan Harian I</i>	2	
	4.1 Mengidentifikasi manfaat,keuntungan dan faktor-faktor pendorong perdagangan internasional	8	
	4.2 Mengidentifikasi kurs tukar valuta asing dan neraca pembayaran	6	
	4.3 Menjelaskan konsep tarrif,kuota,larangan ekspor,larangan impor, subsidi,premi,diskriminasi harga dan <i>dumping</i>	2	
	4.4 Menjelaskan pengertian devisa, fungsi sumber-sumber devisa dan tujuan penggunaannya	2	
	<i>Ulangan Harian II</i>	2	
	5.6 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan jasa	24	
	<i>Ulangan Harian III</i>	2	
	5.7 Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa	16	
	<i>Ulangan Harian IV</i>	2	
	<i>Mid Semester</i>	4	
	<i>Ulangan Akhir Semester</i>	8	
	Jumlah	88	

Bantul, 9 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kusmardiati', written over a light yellow rectangular background.

Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ervin Suparapti', written over a light yellow rectangular background.

Ervin Suparapti

NIM. 13804241010

PROGRAM SEMESTER
PERHITUNGAN MINGGU, HARI, JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran
Kelas/Program
Semester
Tahun
Pelajaran

: Ekonomi/Akuntansi
: XI IPS
: Gasal
: 2016/2017

Mengajar per minggu untuk setiap kelas :7 jam pembelajaran

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
KELAS			XI		XI	
JUMLAH JP			2		2	

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU DALAM SEMESTER	JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF	JUMLAH MINGGU EFEKTIF	JUMLAH HARI EFEKTIF
1	Juli	4	2	2	4
2	Agustus	5	0	5	10
3	September	4	0	4	8
4	Oktober	4	0	4	8
5	November	5	0	5	10
6	Desember	4	2	2	4
	JUMLAH	26	4	22	44

Rincian jumlah jam pembelajaran yang efektif berdasarkan:

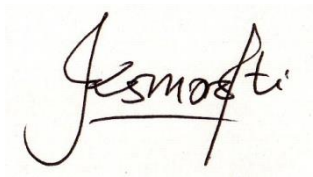
a. Kalender Akademik	:	105 Jam
b. Silabus	:	72 Jam
c. Selisih	:	33 Jam

Rencana Penggunaan Jam Efektif
22 minggu X 4jam pembelajaran = 88 jam pembelajaran

SK	KD	JP
1	1.1	8
	1.2	4
	1.3	4
	1.4	4
2	2.1	2
	2.2	4
	2.3	6

	2.4	2
5	5.1	6
	5.2	8
	5.3	6
	5.4	6
	5.5	4
Ulangan Harian		8
Ulangan Tengah Semester		4
Ulangan Akhir Semester		12
Jumlah		88

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Bantul, 9 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ervin Suparapti
NIM. 13804241010

PROGRAM SEMETER

MATA PELAJARAN : EKONOMI / AKUNTANSI

SATUAN PENDIDIKAN : SMA N 1 IMOGIRI

KELAS / PRGRAM : XI IPS

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017

KEGIATAN/KOMPETENSI DASAR		ALOKASI WAKTU (Jam Pel.)	BULAN																									KET.					
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER						DESEMBER				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1.1 Mengklasifikasi ketenaga kerjaan		8			2	2		2	2																								
1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan		4								2	2																						
1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi		4										2	2																				
1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional		4												2	2																		
Ulangan Harian I		2														2																	
2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi,tujuan APBN dan APBD		2																2															
2.2 Menidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah		4																	2	2													
2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiscal		6																				2	2	2									

NIP. 19730731 200604 2 011

NIM. 13804241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 IMOIRI
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuan ke : 1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
Kompetensi Dasar : 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.
2. Membuat Klasifikasi Tenaga Kerja
3. Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.
2. Siswa mampu Membuat Klasifikasi Tenaga Kerja
3. Siswa mampu menjelaskan beberapa usaha yang dapat dilakukan untuk peningkatan mutu tenaga kerja

Nilai karakter: *religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis*

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Tenagakerja, Angkatan kerja dan kesempatan kerja
2. Usaha yang dilakukan untuk meningkatkan mutu tenaga kerja
(materi pembelajaran terlampir)

C. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

1. Ceramah

2. Tanya jawab
3. Presentasi

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama (2x 45 *)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
1.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Salam pembuka dan membaca doa bersama Presensi siswa/ absensi siswa b. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa. c. Apersepsi dengan Guru menjelaskan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa. Guru mengingatkan dan mengembangkan Pengetahuan siswa tentang tenaga kerja, angkatan kerja dan kesempatan kerja. 	<p>Religius</p> <p>Rasa ingin tahu</p>	15 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Siswa dan guru bertanya jawab tentang pengertian tenaga kerja, angkatan kerja dan kesempatan kerja b. Siswa membaca buku referensi kemudian menghubungkan angkatan kerja, tenaga kerja, dan kesempatan kerja c. Siswa mendiskusikan upaya peningkatan kualitas kerja baik yang melalui pendidikan formal dan non formal d. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang belum jelas 	<p>Adil</p> <p>Demokratis</p> <p>Kerja keras</p>	60 menit

3.	<p>Penutup</p> <p>a. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan</p> <p>b. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam</p>	<p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p> <p>Religius</p>	15 menit
----	---	--	----------

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat
- a. LCD Proyektor

b. Papan tulis

c. Laptop

d. Power Point tentang Ketenagakerjaan
2. Sumber Belajar
- a. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga , Yoga Firdaus penerbit PHIBET A

b. Rusdarti, Kusmuriyanto, 2007, Khazanah Ekonomi, Solo, PT Wangsa Jatra Lestari

c. Drs. Kusnedi, dkk. 2003. *EkonomiSumberDayaManusiadanAlam*. Jakarta :Universitasterbuka.6.3.

d. Anwar, Khoirul. 2009. *Ekonomi Bilingual*.Bandung :CV.YramaWidya.

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : Essay
3. Butir Soal : 5 soal essay (terlampir)
4. Kriteria penilaian / pedoman penilaian
- a. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) :76

b. Instrumen:

• Soal : (terlampir)

• Kunci jawaban : (terlampir)

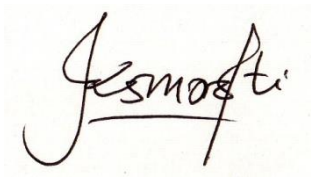
• Pedoman penilaian : (terlampir)

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

Bantul, 25 Juli 2016

Mahasiswa PPL,

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is stylized, starting with a large 'K' and ending with a horizontal line.

Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is stylized, starting with a large 'E' and ending with a horizontal line.

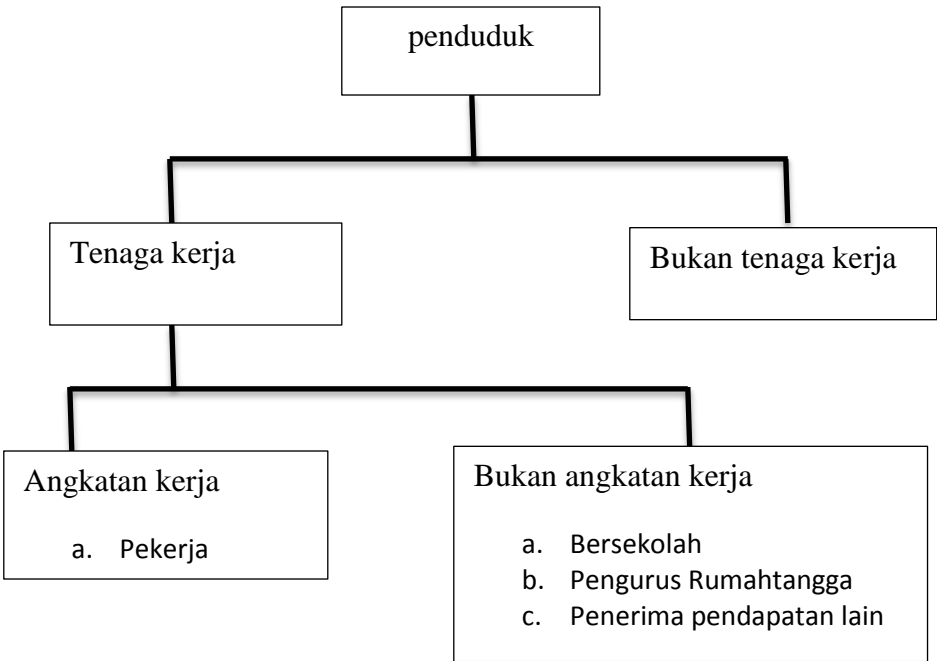
Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

MATERI PEMBELAJARAN

A. KONSEP KETENAGAKERJAAN

Ketenagakerjaan merupakan segala hal yang berkaitan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja.



Penduduk

Adalah semua orang yang berdomisili di suatu wilayah geografis kedaulatan negara, kalau di Indonesia yang sudah menetap minimal selama enam bulan atau kurang dari enam bulan tetapi berniat untuk tinggal dan menetap

Tenaga kerja

Menurut UU 13 Th 2003 tentang kertenagakerjaan, tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat.

Tenaga kerja merupakan pendudukan yang masuk dalam usia kerja usia 15-65 tahun. Secara umum tenaga kerja dapat dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu tenaga kerja rohani dan tenaga kerja jasmani

1. Tenaga kerja Rohani adalah tenaga kerja yang dalam kegiatan kerjanya lebih banyak menggunakan pikiran yang produktif dalam proses produksi. Contohnya manager, direktur, dan jenisnya

2. Tenaga kerja jasmani adalah tenaga kerja yang dalam kegiatannya lebih banyak mencakup kegiatan pelaksanaan yang produktif dalam produksi. Tenaga kerja jasmani terbagi dalam tiga jenis yaitu tenaga kerja terdidik, tenaga kerja terlatih, dan tenaga kerja tidak terdidik

Klasifikasi Tenaga Kerja

Berdasarkan kualitasnya, tenaga kerja dapat dibedakan menjadi tiga bentuk, yaitu:

1. Tenaga Kerja Terdidik

Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memiliki suatu keahlian atau kemahiran dalam bidang tertentu dengan cara sekolah atau pendidikan formal dan nonformal. Contohnya: pengacara, dokter, guru, dan lain-lain.

2. Tenaga Kerja Terampil

Tenaga kerja terampil adalah tenaga kerja yang memiliki keahlian dalam bidang tertentu dengan melalui pengalaman kerja. Tenaga kerja terampil ini dibutuhkan latihan secara berulang-ulang sehingga mampu menguasai pekerjaan tersebut. Contohnya: apoteker, ahli bedah, mekanik, dan lain-lain.

3. Tenaga Kerja Tidak Terdidik

Tenaga kerja tidak terdidik adalah tenaga kerja kasar yang hanya mengandalkan tenaga saja. Contoh: kuli, buruh angkut, pembantu rumah tangga, dan sebagainya.

Angkatankerja

Penduduk dalam usia kerja atau tenaga kerja yang bekerja atau mempunyai pekerjaan namun untuk sementara sedang tidak bekerja dan yang mencari pekerjaan.

- a. Pekerja

Angkatan kerja yang mempunyai pekerjaan dan aktif bekerja saat disensus serta angkatan kerja yang mempunyai pekerjaan namun untuk sementara waktu tidak bekerja karena suatu hal.

- b. Penganggur

Angkatan kerja yang tidak memiliki pekerjaan, atau tidak bekerjasama sekali dan masih mencari pekerjaan.

Bukan angkatan kerja

Penduduk dalam usia kerja yang tidak bekerja dan tidak mencari pekerjaan. Menurut BPS, 3 kelompok bukan angkatan kerja yakni bersekolah, mengurus rumah tangga, penerima pendapatan lain seperti pensiunan.

Kesempatankerja

Suatu keadaan yang menggambarkan ketersediaan lapangan kerja yang dapat diisi oleh para pencari kerja.

Upaya untuk meningkatkan mutu dan kemampuan tenaga kerja antara lain dapat dilakukan melalui beberapa cara:

1. Pendidikan formal , baik yang bersifat umum maupun kejuruan, merupakan jalur yang sangat penting untuk membangun dan mengembangkan pengetahuan, bakat, kepribadian, sikap mental, kreativitas, penalaran dan kecerdasan seseorang.

2. Pendidikan non formal, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut:

a. Latihan kerja, berkaitan erat dengan pengembangan profesionalisme tenaga kerja. Upaya - upaya pemerintah dalam melaksanakan latihan ketrampilan antara lain melalui Balai Latihan Kerja (BLK).

b. Pemagangan adalah latihan kerja langsung di tempat kerja. Dengan bimbingan dan pengalaman terus menerus dalam dunia kerja maka profesionalisme kerja akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan ketrampilan yang dipelajari selama magang dalam suatu perusahaan.

c. Perbaikan gizi dan kesehatan, dilaksanakan untuk mendukung ketahanan kerja dan kemampuan belajar (kecerdasan).

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK KOGNITIF

Nama :

No. Absen : ...

Kelas : ...

Kerjakan soal dibawah ini secara singkat dan jelas!

1. Apa yang dimaksud dengan tenaga kerja? (skor: 10)
2. Apa yang dimaksud dengan angkatan kerja? (skor 10)
3. Sebutkan jenis-jenis tenaga kerja! (skor 10)
4. Jelaskan setiap jenis-jenis tenaga kerja tersebut! (skor 50)
5. Sebut dan jelaskan upaya peningkatan mutu tenaga kerja? (Skor 20)

KUNCI JAWABAN

1. Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Siapapun pada usia berapapun yang dapat menghasilkan barang dan/atau jasa.
2. Angkatan kerja adaah bagian dari tenaga kerja yang aktif dalam kegiatan ekonomi. Aktif ini tidak selalu berarti sudah bekerja karena yang digolongkan sebagai angkatan kerja adalah penduduk dalam usia kerja (15 tahun ke atas) baik yang bekerja maupun yang mencari pekerjaan (pengangguran).
3. Jenis-jenis tenaga kerja:
 - a. Tenaga kerja terdidik
 - b. Tenaga kerja terampil
 - c. Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terampil
4.
 - a. Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memerlukan pendidikan tinggi.
 - a. Tenaga kerja terampil adalah tenagakerja yang memerlukan pelatihan dan pengalaman terlebih dahulu
 - b. Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terampil adalah tenaga kerja yang tidak memerlukan pelatihan ataupun pendidikan khusus.
5. **Pendidikan formal** , baik yang bersifat umum maupun kejuruan, merupakan jalur yang sangat penting untuk membangun dan mengembangkan pengetahuan, bakat, kepribadian, sikap mental, kreativitas, penalaran dan kecerdasan seseorang.
 - **Pendidikan non formal**, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut:
 - a. **Latihan kerja**, berkaitan erat dengan pengembangan profesionalisme tenaga kerja. Upaya - upaya pemerintah dalam melaksanakan latihan ketrampilan antara lain melalui Balai Latihan Kerja (BLK).

- b. Pemagangan** adalah latihan kerja langsung di tempat kerja. Dengan bimbingan dan pengalaman terus menerus dalam dunia kerja maka profesionalisme kerja akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan ketrampilan yang dipelajari selama magang dalam suatu perusahaan.
- c. Perbaikan gizi dan kesehatan,** dilaksanakan untuk mendukung ketahanan kerja dan kemampuan belajar (kecerdasan).

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK KOGNITIF

Nomor soal	Skor
1	10

2	10
3	10
4	50
5	20
Jumlah skor maksimal	100

Skor Yang Diperoleh

Nilai = ----- x 100 = 100

Skor Maksimal

Ketentuan nilai :

KKM 7,6

Kategori tuntas jika nilai ≥ 7,6

Kategori belum tuntas jika nilai ≤ 7,6

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK SIKAP

LEMBAR OBSERVASI

Kelas :

Semester : . . .
Tahun pelajaran : . . .
Periode pengamatan : Tanggal . . . s.d. . . .
Butir nilai : Jujur
Indikator sikap :

- 1. Tidak mencontek dalam ujian/ ulangan.
- 2. Tidak mengambil/ menyalin karya orang lain.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap (1-4)		Jumlah Perolehan Nilai	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Guru Mata Pelajaran

Ervin Suprapti



NIM. 13804241010

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK SIKAP

Ketentuan pengisian lembar observasi:

4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati

3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4, perhitungan skor akhir menggunakan

rumus:

Skor Yang Diperoleh

Nilai = ----- x 4

Skor Maksimal

Ketentuan Skor Akhir:

Sangat baik : apabila memperoleh skor: $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor: $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor: $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 IMOIRI

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Semester : XI/1

Pertemuan ke : 2

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan

Indikator :

1. Mendeskripsikan pengertian upah, gaji, dan kompensasi
2. Menjelaskan faktor-faktor yang menentukan besarnya upah
3. Menjelaskan jenis-jenis sistem upah
4. Mendeskripsikan pengertian pengangguran
5. Menyebutkan jenis-jenis pengangguran
6. Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian upah, gaji, dan kompensasi
2. Siswa dapat menjelaskan fungsi upah
3. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis sistem upah
4. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian pengangguran
5. Siswa dapat menyebutkan jenis-jenis pengangguran
6. Siswa dapat menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian upah
2. Fungsi upah
3. Jenis-jenis sistem upah:
 - a. Upah menurut waktu
 - b. Upah menurut prestasi
 - c. Upah indeks
 - d. Upah skala

- e. Upah premi
- f. Upah *co-partnership*
- 4. Pengertian pengangguran
- 5. Jenis-jenis pengangguran
 - a. Pengangguran berdasar sifatnya
 - 1) Pengangguran terbuka
 - 2) Setengah pengangguran
 - 3) Pengangguran terselubung
 - b. Pengangguran berdasar penyebabnya
 - 1) Pengangguran siklis
 - 2) Pengangguran fiksi (sementara)
 - 3) Pengangguran teknologi
 - 4) Pengangguran musiman
 - 5) Pengangguran voluntary
 - 6) Pengangguran structural

(Materi pembelajaran terlampir)

C. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

- 1. Ceramah
- 2. Tanya jawab
- 3. Bermain Peran

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama (2x 45 menit)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
1.	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> a. Salam pembuka dan membaca doa bersama Presensi siswa/ absensi siswa b. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa. c. Apersepsi dengan Guru menjelaskan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa. Guru mengingatkan dan mengembangkan Pengetahuan sistem upah, dan pengangguran. 	Religius Rasa ingin tahu	15 menit

2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Siswa dan guru bertanya jawab tentang pengertian upah, kompensasi, gaji dan pengangguran.</p> <p>b. Siswa dan guru bertanya jawab tentang pengertian upah, kompensasi, gaji, jenis – jenis sistem upah serta pengertian pengangguran</p> <p>c. Siswa bermain peran tentang jenis – jenis pengangguran yang dilakukan oleh 5 orang dan siswa yang lain memperhatikan peran yang dilakukan temannya.</p> <p>d. Guru dan siswa berdiskusi, Tanya jawab tentang jenis – jenis pengangguran.</p> <p>e. Siswa latihan mengerjakan soal post test tentang pengangguran dan jenis-jenisnya.</p> <p>f. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang belum jelas.</p>	<p>Adil</p> <p>Demokratis</p> <p>Kerja keras</p>	60 menit
3.	<p>Penutup</p> <p>a. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan.</p> <p>b. Guru memberikan tugas rumah cara mengatasi pengangguran.</p> <p>c. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam</p>	<p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p> <p>Religius</p>	15 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat

- a. LCD Proyektor
- b. Papan Tulis
- c. Laptop
- d. Naskah Drama
- e. Power point tentang system upah dan pengangguran

f. Sumber Belajar

- a. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga , Yoga Firdaus penerbit PHIBET A
- b. Rusdarti, Kusmuriyanto, 2007, Khazanah Ekonomi, Solo, PT Wangsa Jatra Lestari

- c. Drs. Kusnedi, dkk. 2003. *Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Alam*. Jakarta :Universitas terbuka.6.3.
- d. Anwar, Khoirul. 2009. *Ekonomi Bilingual*. Bandung :CV.Yrama Widya.

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : essay
3. Butir Soal : 7 soal essay (terlampir)
4. Kriteria penilaian / pedoman penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) :76
 - b. Instrumen:
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci jawaban : (terlampir)
 - Pedoman penilaian : (terlampir)

Bantul, 25 Juli 2016

Menyetujui

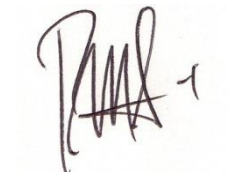
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

MATERI PEMBELAJARAN

Kompensasi adalah semua balas jasa (reward) yang diterima seseorang atau pekerja dari perusahaannya sebagai akibat jasa/tenaga yang telah diberikan pada perusahaan.

Upah adalah kompensasi biasanya dalam bentuk uang yang akan diterima oleh pekerja setelah mereka melaksanakan kewajibannya yang besarnya telah disepakati sebelumnya oleh kedua belah pihak.

Gaji adalah kompensasi yang diberikan kepada seorang karyawan secara periodik.

Tiga fungsi upah sebagai dasar sistem pengupahan:

- a. Fungsi sosial, menjamin kehidupan yang layak bagi pekerja dan keluarganya
- b. Mencerminkan pemberian imbalan terhadap hasil kerja seseorang
- c. Memuat pemberian insentif yang mendorong peningkatan produktivitas kerja dan pendapatan nasional

Teori upah

- a. Teori Upah Alam (Wajar) dicetuskan David Richardo bahwa upah yang wajar adalah yang cukup untuk memenuhi kebutuhan hidup pekerja sesuai dengan kemampuan perusahaan. Besarnya upah wajar ditentukan oleh hukum permintaan dan penawaran di pasar.
- b. Teori Upah Besi dicetuskan Ferdinand Lassale, upah tenaga kerja yang ditentukan oleh hukum permintaan dan penawaran di pasar akan tertekan ke bawah disebabkan oleh pengusaha ingin selalu mendapatkan laba yang sebesar-besarnya. Ditinjau dari segi penawaran posisi pekerja yang berada pada pihak yang paling lemah sehingga pekerja seolah-olah menghadapi hukum upah besi yang sukar ditembus dan pada akhirnya mereka terpaksa menerima upah rendah.
- c. Teori Upah Etika. Pembayaran upah yang hanya cukup untuk memenuhi kebutuhan hidup minimum merupakan perbuatan yang tidak etis. Upah ideal besarnya harus cukup untuk memenuhi kebutuhan hidup yang layak bagi pekerja dan keluarganya

Faktor yang mempengaruhi besarnya upah:

- a. Jumlah penawaran tenaga kerja
- b. Jumlah permintaan tenaga kerja
- c. Kemampuan tenaga kerja
- d. Tingkat persaingan
- e. Biaya keperluan hidup
- f. Peraturan UU tentang UMR
- g. Perbedaan jenis pekerjaan

Macam-macam sistem upah:

- a. **Upah menurut waktu** adalah besarnya upah yang didasarkan pada lama bekerja seseorang seperti upah harian, upah mingguan, dan upah bulanan. Kebaikan sistem ini adalah pekerja mengetahui secara persis berapa jumlah upah yang akan diterima selama periode tertentu. Kelemahannya adalah kurang memberi dorongan kepada pekerja untuk meningkatkan prestasi kerjanya.
Kelebihan: sistem sederhana, mudah dalam pengawasan serta administrasi pembayaran, kualitas hasil kerja dapat lebih baik karena tidak tergesa-gesa dalam bekerja
Kekurangan: semangat kerja rendah, hasil kerja kurang, pengusaha tidak mempunyai kepastian tentang kemampuan dan kemauan pekerja
- b. **Upah borongan** merupakan balas jasa yang dibayar untuk suatu pekerjaan yang diborongan dan biasanya diterapkan untuk pekerjaan yang sulit dihitung per satuan pekerjaan.
Kelebihan: memberikan dorongan kepada pekerja untuk menyelesaikan pekerjaan secepatnya, jenis pekerjaan dan upah sudah dapat diketahui
Kekurangan: mutu kerja kurang karena hasil pekerjaan kurang teliti, apabila terjadi salah perhitungan pekerjaan akan terhenti di tengah jalan
- c. **Upah menurut prestasi** adalah besarnya upah yang didasarkan pada hasil-hasil prestasi kerja karyawan yaitu jumlah barang yang dihasilkan atau barang yang berhasil dijual oleh seseorang
Kelebihan: memberikan motivasi bagi pekerja, pekerja yang terampil akan memperoleh upah yang tinggi, pengusaha lebih mudah menghitung upah pekerja, produktivitas pekerja akan semakin tinggi, keuntungan perusahaan meningkat
Kekurangan: kualitas yang dihasilkan rendah, biasanya terjadi persaingan yang tidak sehat antar pekerja, upah yang diterima tidak pasti/berubah-ubah, pekerja menggunakan banyak cara untuk memperoleh prestasi kerja, terjadi kelebihan produksi jika pemasaran kurang baik
- d. **Upah indeks** adalah upah berdasarkan perubahan harga barang kebutuhan sehari-hari. Upah dengan sistem ini sering dibayarkan dalam bentuk natura. Natura adalah upah yang diberikan dalam bentuk lain yaitu barang nyata (natura) yang memiliki nilai ekonomi bagi pekerja.
Kelebihan: kesejahteraan karyawan akan terjamin dengan gaji yang diterima disesuaikan dengan harga kebutuhan di pasaran
Kekurangan: perusahaan sering menunda pemberian upah saat harga barang mahal, sulit menaikkan upah karena tidak mempunyai cadangan dana yang cukup
- e. **Upah premi** merupakan kombinasi upah prestasi yang ditambah dengan sejumlah premi tertentu dengan diberlakukannya standar prestasi. Premi ditujukan untuk melipatgandakan hasil produksi dan untuk menjaga kualitas harus ditetapkan standar kualitas hasil pekerjaannya.

Kelebihan: produktivitas pekerja tinggi, pekerja lebih terampil akan mendapat upah tinggi, memberi dorongan agar pekerja dapat bekerja lebih giat

Kekurangan: kegiatan pekerja cenderung berlebihan, hasil pekerjaan biasanya kurang teliti, pekerja kurang memperhatikan keselamatan kerja

- f. **Upah co-partnership** dimana disamping menerima upah, pekerja juga diberikan kepemilikan saham sehingga karyawan berhak menerima pembagian keuntungan atau deviden perusahaan.

Kelebihan: selain menerima upah tetap pekerja juga menerima bonus berupa saham.

Kekurangan: apabila perusahaan rugi maka pekerja ikut menanggung kerugian

Angkatan kerja dibagi kedalam dua kelompok yaitu pekerja (employed) dan bukan pekerja atau pengangguran (unemployed). Pekerja adalah penduduk angkatan kerja yang benar-benar mendapat pekerjaan penuh. Sedangkan pengangguran adalah penduduk usia kerja tetapi belum mendapatkan kesempatan bekerja.

Pengangguran dikelompokkan berdasarkan sifat dan penyebabnya.

1. Pengangguran berdasar sifatnya

- a. Pengangguran terbuka adalah bagian dari angkatan kerja yang tidak bekerja atau sedang mencari pekerjaan (baik bagi mereka yang belum pernah bekerja sama sekali maupun yang sudah pernah bekerja), atau sedang mempersiapkan suatu usaha, mereka yang tidak mencari pekerjaan karena merasa tidak mungkin untuk mendapatkan pekerjaan dan mereka yang sudah memiliki pekerjaan tetapi belum mulai bekerja.
- b. Setengah pengangguran adalah tenaga kerja yang bekerja tidak optimum dilihat dari jam kerja. Dengan kata lain jam kerjanya dalam satu minggu kurang dari 40 jam.
- c. Pengangguran terselubung adalah tenaga kerja yang bekerja secara tidak optimum karena kelebihan tenaga kerja. Misalnya seorang petani yang menggarap sawah sebenarnya cukup dikerjakan oleh satu orang tetapi karena anaknya tidak punya pekerjaan maka ia ikut menggarap tanah tersebut. Dalam hal ini anak petani tersebut termasuk pengangguran terselubung.

2. Pengangguran berdasarkan penyebabnya

- a. Pengangguran siklis atau konjungtur yaitu pengangguran yang terjadi akibat gelombang konjungtur atau perubahan naik turunnya gelombang ekonomi. Misalnya pengangguran karena PHK massal akibat resesi ekonomi.
- b. Pengangguran friksional atau sementara adalah pengangguran sementara waktu. Misalnya seseorang yang sedang menunggu waktu panggilan mulai kerja.
- c. Pengangguran teknologi yaitu pengangguran akibat perubahan teknologi seperti teknologi manual menjadi teknologi elektronik. Misalnya seseorang yang tidak mampu memenuhi tuntutan pekerjaan untuk menggunakan komputer maka dengan

sendirinya ia akan digantikan oleh karyawan lain yang mampu menggunakan komputer.

- d. Pengangguran musiman yaitu pengangguran akibat perubahan musim atau kegagalan musim. Misalnya petani menganggur karena musim paceklik, nelayan menganggur karena musim badai.
- e. Pengangguran voluntary atau sukarela adalah pengangguran yang terjadi karena seseorang masih mampu bekerja tetapi dengan sukarela ia tidak bekerja karena telah memiliki penghasilan dari harta kekayaan mereka. Misalnya menyewakan rumah, kendaraan, dan menikmati bunga uang simpanan.
- f. Pengangguran struktural adalah pengangguran karena perubahan struktur ekonomi. Misalnya negara agraris yang berubah menjadi negara industri, lahan-lahan pertanian digunakan untuk pabrik sedangkan tenaga kerjanya belum mempunyai keterampilan di sektor industri.

NASKAH DRAMA

TEMA: Pengangguran dan Jenis-jenisnya

Aktor : Pembaca Berita, membacakan berita di studio, dengan gaya formal

Wartawan, melaporkan dari tempat kejadian, dengan gaya semi formal

Pengangguran 1 (siklis, struktural)

Pengangguran 2 (teknologi, musiman)

Pengangguran 3 (friksional)

Pengangguran 4 (voluntary)

Pembaca Berita: Selamat pagi pemirsa, dipersamai dengan saya Ervin Suprpti akan menyajikan berita-berita aktual dan terpercaya yang dikemas dalam Liputan Indonesia. Berangkat pada berita yang pertama, Pemirsa kita menyadari bahwa angka pengangguran di Indonesia terus mengalami peningkatan baik pengangguran terbuka yang sedang mencari pekerjaan, setengah pengangguran yang tidak bekerja dengan waktu optimum, dan pengangguran terselubung karena kelebihan penawaran tenaga kerja. Nah, Yogyakarta tepat berada di nol kilometer terjadi aksi demo besar-besaran menuntut turunnya presiden. Hal ini dilatar belakangi oleh adanya fenomena pengangguran yang tidak kunjung diselesaikan. Kami sudah tersambung dengan wartawan kami, Hallo (*sebutkan nama*)

Wartawan : Ya Hallo Ervin

Pembaca Berita : Mia, bagaimana kondisi yang terjadi di titik nol kilometer Yogyakarta?

Pengangguran : Turunkan presiden!!! (*kecuali pengangguran voluntary*)

Wartawan : Yaa pemirsa, saat ini saya berada di lokasi terjadinya aksi demo besar-besaran tepatnya di titik nol kilometer Yogyakarta. Dan dibelakang saya ini ada ribuan pengangguran dari berbagai jenis yang menuntut pemerintah untuk segera mengambil tindak lanjut. Para pendemo juga menuntut presiden untuk turun dari jabatannya sekarang juga. Saya akan mewawancarai beberapa pengangguran disini mengapa mereka melakukan aksi yang sedemikian berani. Selamat siang Pak/Bu?

Pengangguran 1 : Ya selamat siang ...

Wartawan : Apa alasan Bapak/Ibu melakukan demo sedemikian semangatnya?

Pengangguran 1 : Mau bagaimana lagi, inflasi saat ini terus menerus naik, kami sangat merugi dengan adanya hal tersebut, perusahaan kami melakukan PHK besar-besaran karena resesi ekonomi ini. Orang menyebut kami pengangguran siklis atau konjungtur. Ditambah lagi adanya permasalahan

pengangguran struktural dimana banyak tenaga kerja yang di PHK akibat perubahan struktur ekonomi. Dulu kami waktu lahan pertanian masih luas, kami bekerja di sawah, tapi lagi-lagi pemerintah menerapkan adanya revolusi industri yang akibatnya banyak perubahan yang tadinya berbasis agraris kini menjadi berbasis industri. Kalau tenaga kerja seperti kami yaa kehilangan pekerjaan begitu saja.

Wartawan : oh begitu bapak/ibu lebih menyoroti permasalahan struktur ekonominya. Bagaimana dengan bapak/ibu? (*ganti narasumber*)

Pengangguran 2 : nasib kami hampir sama dengan bapak/ibu (*menunjuk narasumber sebelumnya*). Kami tergusur dengan adanya pengalihan teknologi. Dulu kami bekerja di kebun milik pemerintah dengan keringat kami, akan tetapi ketika mesin-mesin itu datang, pemerintah mengganti semua alat-alat produksi menjadi lebih canggih. Akibatnya kami bernasib menjadi pengangguran teknologi. Kami di PHK dan kegiatan kami di perkebunan digantikan oleh mesin. Kemudian kami berpindah ke pekerjaan agraris dengan mengolah sawah. Akan tetapi kami sering menganggur pada beberapa musim. Apalagi waktu musim tunggu padi. Tidak ada pekerjaan yang bisa kami lakukan selain menjadi pengangguran musiman. Maka kami menuntut keadilan pemerintah dalam menjalankan amanat undang-undang untuk memberikan kami pekerjaan yang layak saat musim tunggu padi.

Pengangguran 3 : Saya pun juga bernasib sama seperti mereka. (*menyela*)

Wartawan : Oh, benarkah bapak/ibu? bagaimana pengalaman bapak/ibu sehingga memutuskan diri untuk ikut demo? (*menanggapi pengangguran 3*)

Pengangguran 3 : Walaupun saya tidak senas mereka tapi saya tetap saja dipanggil pengangguran meskipun saya hanya pengangguran friksional atau sementara. Akan tetapi sakit yang saya rasakan tidak kalah dengan para pengangguran yang lainnya. Saya sudah diterima oleh perusahaan ternama di Jakarta, akan tetapi sampai saat ini pun saya tak kunjung dipanggil untuk bekerja. Jadi saya masih menunggu kapan saya akan bekerja, tapi saya sudah diterima, ini buktinya (*menunjukkan bukti penerimaan pegawai*)

Wartawan : wow luar biasa suasana disini, akan tetapi Bapak/ibu, mengapa kok bapak/ibu tenang-tenang saja dalam aksi demo ini? (*beralih pada pengangguran 4*)

Pengangguran 4 : hidup ini susah, jangan dibuat tambah susah

- Wartawan : bagaimana bapak/ibu bisa mengatakan hal seperti itu?
- Pengangguran 4 : yaa menjalani hidup itu yaa dinikmati, jangan saling menyalahkan
- Wartawan : loh bapak/ibu ikut aksi ini pasti pengangguran, mengapa bapak/ibu bisa dengan sebegitu tenangnya mengatakan seperti itu?
- Pengangguran 4 : tidak selamanya pengangguran itu negatif mbak/mas. Saya juga disebut sebagai pengangguran hanya saja nasib saya jauh lebih baik bertingkat-tingkat daripada mereka-mereka ini.
- Wartawan : loh? bagaimana seorang pengangguran bisa menikmati hidup yang sedemikian jahatnya pak/bu? Apa tidak sependapat dengan pengangguran yang lainnya?
- Pengangguran 4 : Ya saya sependapat, apa yang mereka utarakan itu memang benar adanya. Tapi kan saya pengangguran voluntary. Saya sukarela loh jadi pengangguran. Ya mau bagaimana lagi, saya tidak perlu bekerja sampai generasi ke delapan pun harta saya tidak habis mbak/mas. Jadi percuma saya bekerja. Untuk apa harta saya yang berlimpah ini kalau saya bekerja.
- Wartawan : oh begitu pak/bu. terima kasih bapak-bapak, ibu-ibu, atas waktunya. Baiklah pemirsa begitulah kondisi yang terpantau saat ini di lokasi terjadinya aksi demo besar-besaran. Kembali ke studio. Silahkan Ervin. *(menghadap kamera)*
- Pembaca Berita : Yaa terima kasih (sebut nama) atas laporan yang diberikan. Baiklah pemirsa demikian Liputan Indonesia. Sampai jumpa minggu depan. Dan Salam Indonesia!

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK KOGNITIF

Nama : ...

No. Absen : ...

Kelas : ...

Kerjakan soal dibawah ini secara singkat dan jelas!

1. Apa yang dimaksud dengan upah? (skor: 10)
2. Sebutkan fungsi upah! (skor 10)

3. Apa pengertian upah menurut prestasi?(skor 10)
4. Apa pengertian upah *co-partnership*? (skor 10)
5. jelaskan pengertian pengangguran? (skor 10)
6. Sebutkan dan jelaskan jenis – jenis pengangguran menurut sifatnya? (skor 20)
7. Sebutkan dan jelaskan jenis – jenis pengangguran menurut penyebabnya minimal 3? (skor 30)

KUNCI JAWABAN

1. **Upah** adalah kompensasi biasanya dalam bentuk uang yang akan diterima oleh pekerja setelah mereka melaksanakan kewajibannya yang besarnya telah disepakati sebelumnya oleh kedua belah pihak.
2. **Tiga fungsi upah** sebagai dasar sistem pengupahan:
 - a. Fungsi sosial, menjamin kehidupan yang layak bagi pekerja dan keluarganya
 - b. Mencerminkan pemberian imbalan terhadap hasil kerja seseorang
 - c. Memuat pemberian insentif yang mendorong peningkatan produktivitas kerja dan pendapatan nasional
3. Upah menurut prestasi adalah besarnya upah yang didasarkan pada hasil-hasil prestasi kerja karyawan yaitu jumlah barang yang dihasilkan atau barang yang berhasil dijual oleh seseorang
Kelebihan: memberikan motivasi bagi pekerja, pekerja yang terampil akan memperoleh upah yang tinggi, pengusaha lebih mudah menghitung upah pekerja, produktivitas pekerja akan semakin tinggi, keuntungan perusahaan meningkat
Kekurangan: kualitas yang dihasilkan rendah, biasanya terjadi persaingan yang tidak sehat antar pekerja, upah yang diterima tidak pasti/berubah-ubah, pekerja menggunakan banyak cara untuk memperoleh prestasi kerja, terjadi kelebihan produksi jika pemasaran kurang baik
4. Upah *co-partnership* dimana disamping menerima upah, pekerja juga diberikan pemilikan saham sehingga karyawan berhak menerima pembagian keuntungan atau deviden perusahaan.
Kelebihan: selain menerima upah tetap pekerja juga menerima bonus berupa saham
Kekurangan: apabila perusahaan rugi maka pekerja ikut menanggung kerugian
5. pengangguran adalah penduduk usia kerja tetapi belum mendapatkan kesempatan bekerja.
6. Pengangguran berdasar sifatnya
 - a. Pengangguran terbuka adalah bagian dari angkatan kerja yang tidak bekerja atau sedang mencari pekerjaan (baik bagi mereka yang belum pernah bekerja sama sekali maupun yang sudah pernah bekerja), atau sedang mempersiapkan suatu usaha, mereka yang tidak mencari pekerjaan karena merasa tidak mungkin untuk mendapatkan pekerjaan dan mereka yang sudah memiliki pekerjaan tetapi belum mulai bekerja.
 - b. Setengah pengangguran adalah tenaga kerja yang bekerja tidak optimum dilihat dari jam kerja. Dengan kata lain jam kerjanya dalam satu minggu kurang dari 40 jam.
 - c. Pengangguran terselubung adalah tenaga kerja yang bekerja secara tidak optimum karena kelebihan tenaga kerja. Misalnya seorang petani yang menggarap sawah sebenarnya cukup dikerjakan oleh satu orang tetapi karena anaknya tidak punya pekerjaan maka ia ikut menggarap tanah tersebut. Dalam hal ini anak petani tersebut termasuk pengangguran terselubung.
7. Pengangguran berdasarkan penyebabnya

- a. Pengangguran siklis atau konjungtur yaitu pengangguran yang terjadi akibat gelombang konjungtur atau perubahan naik turunnya gelombang ekonomi. Misalnya pengangguran karena PHK masal akibat resesi ekonomi.
- b. Pengangguran friksional atau sementara adalah pengangguran sementara waktu. Misalnya seseorang yang sedang menunggu waktu panggilan mulai kerja.
- c. Pengangguran teknologi yaitu pengangguran akibat perubahan teknologi seperti teknologi manual menjadi teknologi elektronik. Misalnya seseorang yang tidak mampu memenuhi tuntutan pekerjaan untuk menggunakan komputer maka dengan sendirinya ia akan digantikan oleh karyawan lain yang mampu menggunakan komputer.
- d. Pengangguran musiman yaitu pengangguran akibat perubahan musim atau kegagalan musim. Misalnya petani menganggur karena musim paceklik, nelayan menganggur karena musim badai.
- e. Pengangguran voluntary atau sukarela adalah pengangguran yang terjadi karena seseorang masih mampu bekerja tetapi dengan sukarela ia tidak bekerja karena telah memiliki penghasilan dari harta kekayaan mereka. Misalnya menyewakan rumah, kendaraan, dan menikmati bunga uang simpanan.
- f. Pengangguran struktural adalah pengangguran karena perubahan struktur ekonomi. Misalnya negara agraris yang berubah menjadi negara industri, lahan-lahan pertanian digunakan untuk pabrik sedangkan tenaga kerjanya belum mempunyai keterampilan di sektor industri

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK KOGNITIF

Nomor soal	Skor
1	10
2	10
3	10
4	50

5	20
Jumlah skor maksimal	100

Skor Yang Diperoleh

Nilai =

Skor Maksimal

x 100 = 100

Ketentuan nilai :

KKM 7,6

Kategori tuntas jika nilai ≥ 7,6

Kategori belum tuntas jika nilai ≤ 7,6

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK SIKAP

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : . . .

Semester : . . .

Tahun pelajaran : . . .

Periode pengamatan : Tanggal . . . s.d. . . .

Butir nilai : Jujur

Indikator sikap :

- 1. Tidak mencontek dalam ujian/ ulangan.
- 2. Tidak mengambil/ menyalin karya orang lain.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap (1-4)		Jumlah Perolehan Nilai	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

24						
25						

Guru Mata Pelajaran,



Ervin Suprpti
NIM. 13804241010

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK SIKAP

- Ketentuan pengisian lembar observasi:
- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
 - 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4, perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Ketentuan Skor Akhir:

Sangat baik : apabila memperoleh skor: $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor: $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor: $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 IMOGIRI

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Semester : XI/1

Pertemuan ke : 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
2. Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi
3. Mengidentifikasi factor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi
4. Mengidentifikasi masalah pembangunan ekonomi di Negara berkembang
5. Menjelaskan dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan
6. Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

1. Siawa dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
2. Siawa dapat menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi
3. Siawa dapat mengidentifikasi factor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi
4. Siswa dapat mengidentifikasi masalah pembangunan ekonomi di Negara berkembang
5. Siawa dapat menjelaskan dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan
6. Siawa dapat mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi

Nilai karakter: *religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis*

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pembangunan ekonomi
2. Tujuan pembangunan ekonomi
3. Factor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi
4. Masalah pembangunan ekonomi di Negara berkembang
5. Dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan

6. Keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi
(Materi pembelajaran terlampir)

C. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

- c. Ceramah
- d. Tanya jawab
- e. Berdikusi
- f. Mind mapping
- g. Presentasi

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama (2x 45 menit)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
2.	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> a. Salam pembuka dan membaca doa bersama Presensi siswa/ absensi siswa b. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa. c. Apersepsi dengan Guru menjelaskan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa. Guru mengingatkan dan mengembangkan tentang pengangguran dan cara mengatasi pengangguran. d. Guru dan siswa bertanya jawab mengenai pembangunan ekonomi 	Religius Rasa ingin tahu	15 menit
2.	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa dan guru bertanya jawab tentang pengertian pembangunan Ekonomi. b. Siswa dibagi menjadi 6 kelompok untuk mendiskusikan materi pembangunan ekonomi, setiap kelompok mendapatkan materi pembangunan ekonomi yang berbeda – beda. 	Adil Demokratis	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> c. Setiap kelompok siswa membuat mind mapping materi yang di dapatkan setiap kelompok. d. Siswa mendiskusikan hasil kerja kelompok di depan kelas. e. Siswa dan guru menanggapi apabila ada siswa dari kelompok lain yang bertanya. 	Kerja keras	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan c. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam 	<p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p> <p>Religius</p>	15 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat

- a. CD Proyektor
- b. Papan tulis
- c. Laptop
- d. Lembar HVS
- e. Buku Ekonomi dan handout pembangunan ekonomi

2. Sumber Belajar

- a. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga , Yoga Firdaus penerbit PHIBET A
- b. Rusdarti, Kusmuriyanto, 2007, Khazanah Ekonomi, Solo, PT Wangsa Jatra Lestari
- c. Drs. Kusnedi, dkk. 2003. *Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Alam*. Jakarta :Universitas terbuka.6.3.
- d. Anwar, Khoirul. 2009. *Ekonomi Bilingual*.Bandung :CV.Yrama Widya.

F. Penilaian

- 1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- 2. Bentuk Instrumen : Essay

3. Butir Soal : 5 soal essay (terlampir)
4. Kriteria penilaian / pedoman penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) :76
 - b. Instrumen:
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci jawaban : (terlampir)
 - Pedoman penilaian : (terlampir)

Bantul, 9 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian pertumbuhan dan pembangunan ekonomi

Pertumbuhan ekonomi adalah merupakan suatu proses peningkatan produksi per kapita yang terus menerus dari tahun ke tahun dalam kurun waktu yang panjang di suatu Negara. Pertumbuhan ekonomi dikatakan meningkat apabila terjadi kenaikan GNP riil dari tahun sebelumnya.

Pembangunan ekonomi adalah suatu proses kenaikan dalam pendapatan total dan pendapatan perkapita dengan menghitung adanya pertumbuhan penduduk disertai adanya perubahan fundamental (perubahan mendasar) dalam struktur ekonomi bersangkutan.

2. Tujuan Pembangunan Ekonomi

Sebagaimana tertuang dalam program pembangunan nasional (Propenas) tujuan pembangunan adalah tercapainya taraf hidup masyarakat dan kesejahteraan yang berkeadilan dan berkelanjutan melalui upaya untuk mempercepat pemulihan ekonomi dan mewujudkan landasan yang berkelanjutan. Untuk mencapai tujuan pembangunan ekonomi tersebut pemerintah menempuh langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memulihkan dan memantapkan keamanan dan stabilitas politik
2. Meningkatkan kepastian hukum
3. Melaksanakan prinsip-prinsip penyelenggaraan Negara dan pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa
4. Mengamankan proses desentralisasi
5. Melaksanakan kebijakan fiskal dan moneter secara terpadu
6. Mempercepat restrukturisasi perbankan
7. Mempercepat Restrukturisasi utang

3. Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi

A. Faktor Ekonomi

- a. Sumber daya alam (Natural Resources)
- b. Sumber daya manusia (Human Resources)
- c. Sumber daya modal (Capital Resources)
- d. Keahlian (Expertise) atau kewirausahaan (entrepreneur) dan teknologi

B. Faktor Non Ekonomi

- a. Kondisi social kultur atau social budaya yang hidup di masyarakat
- b. Keadaan politik
- c. Sistem yang berkembang dan berlaku

4. Masalah-Masalah Pembangunan Ekonomi Di Negara Berkembang

- a) Ketergantungan pada sektor pertanian - primer
- b) Rendahnya tingkat produktivitas
- c) Ketergantungan yang besar dan kerentanan dalam hubungan internasional
- d) Pasar dan informasi yang tidak sempurna
- e) Tingginya pertambahan penduduk

5. Dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan sosial

A. Dampak positif atau manfaat dari pembangunan ekonomi

- a. Meningkatkan taraf hidup masyarakat
- b. Meningkatkan persediaan barang dan jasa
- c. Meningkatkan semangat dalam memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan
- d. Meningkatkan semangat kemanusiaan dan kesetiakawanan social
- e. Membantu masyarakat untuk hidup lebih mudah

B. Dampak negative pembangunan ekonomi

- a. Perubahan fisik lingkungan hidup
- b. Perubahan mata pencaharian
- c. Perubahan lingkungan hidup social
- d. Perubahan lingkungan alam sebagai akibat pencemaran

6. Tolok Ukur Keberhasilan Ekonomi

a. Pendapatan Nasional

Tingkat pendapatan nasional yang tinggi menandakan kapasitas produksi nasional juga tinggi. Hal ini berarti jumlah barang dan jasa yang dihasilkan besar dan tingkat kesempatan kerja tinggi. Jadi pembangunan ekonomi dianggap berhasil

b. Pendapatan per kapita

Pendapatan per kapita memberikan petunjuk mengenai kemampuan yang dicapai oleh sebuah Negara dalam memenuhi kebutuhan warganya

c. Distribusi Pendapatan

Jika hanya sebagian kecil penduduk yang berpendapatan tinggi dan yang lainnya rendah, keberhasilan pembangunan ekonomi belumlah sempurna.

d. Peranan Sektor Industri dan Jasa

Besarnya kontribusi sector industri dan jasa merupakan salah satu indikasi yang penting bagi tingkat kemajuan ekonomi

e. Kesempatan Kerja

Meningkatnya investasi, meningkatnya lapangan kerja baru dan berkurangnya pengangguran merupakan indikasi kemajuan pembangunan ekonomi

f. Stabilitas Ekonomi

Tingkat perekonomian yang stabil meliputi stabilitas tingkat pendapatan dan kesempatan kerja serta tingkat harga mempengaruhi produksi dalam negeri

g. Neraca Pembayaran Luar Negeri

Neraca pembayaran yang seimbang akan dapat berpengaruh terhadap kredibilitas suatu negara

LEMBAR KEGIATAN SISWA

Kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tugas masing-masing kelompok:

1. Buatlah resume (mind map, alur bagan, dll) dalam lembar kertas yang telah disediakan, sesuai dengan materi (sub bab) yang diperoleh masing-masing kelompok!
2. Buatlah resume sekreatif mungkin (diberi gambar, diberi alur panah, dll)!
3. Buatlah resume secara singkat dan mudah dipahami!
4. Presentasikan resume kelompok secara bergiliran sesuai nomor urut!
5. Masing-masing kelompok diwajibkan untuk mempersiapkan/membuat 2 (dua) pertanyaan singkat untuk ditanyakan pada kelompok lain ketika presentasi selesai! Soal dibuat beserta kunci jawaban dan dituliskan pada lembar (LKS) ini.
6. Setiap kelompok yang mampu menjawab pertanyaan, akan memperoleh poin.

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK KOGNITIF

Nama : . . .

No. Absen : . . .

Kelas : . . .

Kerjakan soal dibawah ini secara singkat dan jelas!

1. Jelaskan pembangunan ekonomi?
2. Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi!
3. Sebutkan factor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi!
4. Apa masalah pembangunan ekonomi di Negara berkembang ?

5. Jelaskan dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan !

KUNCI JAWABAN

1. **Pembangunan ekonomi** adalah suatu proses kenaikan dalam pendapatan total dan pendapatan perkapita dengan menghitung adanya pertumbuhan penduduk disertai adanya perubahan fundamental (perubahan mendasar) dalam struktur ekonomi bersangkutan.
2. Tujuan pembangunan ekonomi adalah tercapainya taraf hidup masyarakat dan kesejahteraan yang berkeadilan dan berkelanjutan melalui upaya untuk mempercepat pemulihan ekonomi dan mewujudkan landasan yang berkelanjutan. Untuk mencapai tujuan pembangunan ekonomi tersebut pemerintah menempuh langkah-langkah sebagai berikut:
 1. Memulihkan dan memantapkan keamanan dan stabilitas politik
 2. Meningkatkan kepastian hukum
 3. Melaksanakan prinsip-prinsip penyelenggaraan Negara dan pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa
 4. Mengamankan proses desentralisasi
 5. Melaksanakan kebijakan fiskal dan moneter secara terpadu
 6. Mempercepat restrukturisasi perbankan
 7. Mempercepat Restrukturisasi utang
3. **Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi**
 - A. Faktor Ekonomi
 - a. Sumber daya alam (Natural Resources)
 - b. Sumber daya manusia (Human Resources)
 - c. Sumber daya modal (Capital Resources)
 - d. Keahlian (Expertise) atau kewirausahaan (entrepreneur) dan teknologi
 - B. Faktor Non Ekonomi
 - a. Kondisi social kultur atau social budaya yang hidup di masyarakat
 - b. Keadaan politik
 - c. Sistem yang berkembang dan berlaku
4. Masalah-Masalah Pembangunan Ekonomi Di Negara Berkembang

- a. Ketergantungan pada sektor pertanian - primer
- b. Rendahnya tingkat produktivitas
- c. Ketergantungan yang besar dan kerentanan dalam hubungan internasional
- d. Pasar dan informasi yang tidak sempurna
- e. Tingginya penambahan penduduk

5. Dampak pembangunan ekonomi dan teknologi terhadap lingkungan sosial

- A. Dampak positif atau manfaat dari pembangunan ekonomi
 - a. Meningkatkan taraf hidup masyarakat
 - b. Meningkatkan persediaan barang dan jasa
 - c. Meningkatkan semangat dalam memenuhi kebutuhan sesuai dengan perkembangan
 - d. Meningkatkan semangat kemanusiaan dan kesetiakawanan social
 - e. Membantu masyarakat untuk hidup lebih mudah
- B. Dampak negative pembangunan ekonomi
 - a. Perubahan fisik lingkungan hidup
 - b. Perubahan mata pencaharian
 - c. Perubahan lingkungan hidup social
 - d. Perubahan lingkungan alam sebagai akibat pencemara

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK KOGNITIF

Nomor soal	Skor
1	20
2	20
3	20

4	20
5	20
Jumlah skor maksimal	100

Skor yang diperoleh

Nilai =

Skor Maksimal

x 100 = 100

Ketentuan nilai :

KKM 7,6

Kategori tuntas jika nilai ≥ 7,6

Kategori belum tuntas jika nilai ≤ 7,6

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK SIKAP

LEMBAR OBSERVASI

Kelas :

Semester :

Tahun pelajaran :

Periode pengamatan : Tanggal . . . s.d. . . .

Butir nilai : Jujur

Indikator sikap :

- 1. Tidak mencontek dalam ujian/ ulangan.
- 2. Tidak mengambil/ menyalin karya orang lain.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap (1-4)		Jumlah Perolehan Nilai	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

25						
----	--	--	--	--	--	--

Guru Mata Pelajaran,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK SIKAP

- Ketentuan pengisian lembar observasi:
- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
 - 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
 - 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4, perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\text{Skor Yang Diperoleh} \\ \text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Ketentuan Skor Akhir:

Sangat baik : apabila memperoleh skor: $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor: $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor: $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 IMOGIRI

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Semester : XI/1

Pertemuan ke : 2

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi

- Indikator** :
- Menjelaskan pertumbuhan ekonomi
 - Menjelaskan teori pertumbuhan Ekonomi

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi siswa dapat:

- Siawa dapat menjelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi
- Siawa dapat menjelaskan teori pertumbuhan ekonomi

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

- Pengertian pertumbuhan ekonomi
- Teori pertumbuhan ekonomi

(Materi pembelajaran terlampir)

C. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

- Ceramah
- Tanya jawab
- Berdiku

D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama (2x 45 *)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
1.	Pendahuluan	Religius	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> a. Salam pembuka dan membaca doa bersama Presensi siswa/ absensi siswa b. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa. c. Apersepsi dengan Guru menjelaskan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa. Guru mengingatkan dan mengembangkan tentang pengertian pertumbuhan ekonomi dan teori pertumbuhan ekonomi d. Guru dan siswa bertanya jawab mengenai pertumbuhan ekonomi 	Rasa ingin tahu	
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa dan guru bertanya jawab tentang pengertian pertumbuhan Ekonomi. b. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok untuk mendiskusikan materi teori pertumbuhan ekonomi, setiap kelompok mendapatkan materi teori pertumbuhan ekonomi yang berbeda – beda. c. Setiap kelompok berdiskusi membuat mind mapping materi yang di dapatkan setiap kelompok. d. Siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok di depan kelas. e. Siswa dan guru menanggapi apabila ada siswa dari kelompok lain yang bertanya. 	<p>Adil</p> <p>Demokratis</p> <p>Kerja keras</p>	60 menit
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> d. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan e. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam 	<p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p> <p>Religius</p>	15 menit

E. **Alat/Bahan/Sumber Belajar**

1. **Alat**

- a. LCD Proyektor
- b. Papan tulis
- c. Laptop
- d. Lembar HVS

- e. Buku Ekonomi

2. Sumber Belajar

- a. Ekonomi untuk SMA kelas XI , M.T.Ritonga , Yoga Firdaus penerbit PHIBET A
- b. Rusdarti, Kusmuriyanto, 2007, Khazanah Ekonomi, Solo, PT Wangsa Jatra Lestari
- c. Drs. Kusnedi, dkk. 2003. *Ekonomi Sumber Daya Manusia dan Alam*. Jakarta :Universitas terbuka.6.3.
- d. Anwar, Khoirul. 2009. *Ekonomi Bilingual*.Bandung :CV.Yrama Widya.

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : Essay
3. Butir Soal : 5 soal essay (terlampir)
4. Kriteria penilaian / pedoman penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) :76
 - b. Instrumen:
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci jawaban : (terlampir)
 - Pedoman penilaian : (terlampir)

Bantul, 9 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

MATERI PEMBELAJARAN

1. Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi adalah suatu keadaan dimana terjadi kenaikan PDB Suatu negara tanpa memandang apakah kenaikan tersebut lebih besar atau lebih kecil dari tingkat pertumbuhan penduduknya.

2. Teori-teori Pertumbuhan Ekonomi

a. Teori pertumbuhan ekonomi menurut aliran merkantilisme

Pertumbuhan ekonomi suatu negara ditentukan oleh peningkatan perdagangan internasional dan penambahan permasalahan hasil industri serta surplus dalam neraca perdagangan suatu negara

b. Teori pertumbuhan ekonomimenurut aliran klasik

1. Adam Smith

Menurut Adam Smith dalam bukunya *The Wealth of Nation*, ada empat factor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi, Yaitu:

- 1) Jumlah penduduk
- 2) Jumlah stok barang-barang modal
- 3) Luas tanah dan kekayaan alam
- 4) Tingkat teknologi yang digunakan

2. David Ricardo

Dalam bukunya *The Principles of Political economy and taxation* pertumbuhan ekonomi suatu Negara ditentukan oleh pertumbuhan penduduk

c. Teori pertumbuhan ekonomi neo klasik

1. Schumpeter

Pertumbuhan ekonomi suatu Negara terjadi jika para pengusaha terus menerus mengadakan inovasi dan mampu mengadakan kombinasi baru atas investasibya atau proses produksinya, diantaranya :

- 1) penggunaan teknik produksi yang baru
- 2) Penemuan bahan dasar yang baru
- 3) Pembukaan daerah pemasaran yang baru
- 4) Penggunaan manajemen yang baru

5) Penggunaan teknik pemasaran yang baru

2. Harrod-Domar

Teori pertumbuhan ekonomi ditentukan oleh beberapa hal, yaitu:

- 1) Tahap awal perekonomian telah mencapai tingkat full employment
- 2) Perekonomian terdiri dari sector rumah tangga (konsumen) dan sector perusahaan (produsen)
- 3) Fungsi tabungan dimulai dari titik nol, sehingga besarnya tabungan proporsional dengan pendapatan
- 4) Besarnya MPC tetap sehingga pertumbuhan ekonomi yang digunakan mencapai kapasitas penuh

3. Sollow Swan

Ada 4 anggapan dasar dalam menjelaskan pertumbuhan ekonomi, yaitu:

- 1) Tenaga kerja (penduduk) tumbuh dengan laju pertumbuhan tertentu
- 2) Fungsi produksi $Q = f(K, L)$ berlaku bagi setiap periode
- 3) Adanya kecenderungan menabung dari masyarakat
- 4) Semua tabungan masyarakat diinvestasikan

d. Teori pertumbuhan ekonomi menurut aliran historis

a. Frederick List

Tahapan pertumbuhan ekonominya antara lain : masa berburu atau mengembara, masa beternak atau bertani, masa bertani dan kerajinan, masa kerajinan industri dan perdagangan

b. Bruno Hildebrand

Tahapan pertumbuhan ekonominya antara lain : masa pertukaran dengan natura (barter), masa pertukaran dengan uang dan masa pertukaran dengan kredit/giral

c. Karl Bucher

Tahapan pertumbuhan ekonominya antara lain : rumah tangga tertutup, rumah tangga kota, rumah tangga bangsa dan rumah tangga dunia

d. Werner Sombart

Tahapan pertumbuhan ekonominya sebagai berikut : zaman perekonomian tertutup, zaman kerajaan dan pertukangan, zaman perekonomian (kapitalis purba, madya,raya dan akhir)

e. W.W Rostow

Tahapan pertumbuhan ekonominya adalah masyarakat tradisional, prasyarat lepas landas, lepas landas gerakan kearah kedewasaan dan tahap konsumsi tinggi

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK KOGNITIF

Nama : . . .

No. Absen : . . .

Kelas : . . .

Kerjakan soal dibawah ini secara singkat dan jelas!

1. Jelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi !
2. Bagaimanakah teori pertumbuhan ekonomi menurut aliran merkantilisme ?
3. Menurut Adam Smith pertumbuhan ekonomi dipengaruhi beberapa faktor, sebutkan!
4. Sebutkan fase-fase pertumbuhan ekonomi menurut Frederick List!
5. Sebutkan fase-fase pertumbuhan ekonomi menurut Karl Bucher !

KUNCI JAWABAN

1. **Pertumbuhan ekonomi** adalah suatu keadaan dimana terjadi kenaikan PDB suatu negara tanpa memandang apakah kenaikan tersebut lebih besar atau lebih kecil dari tingkat pertumbuhan penduduknya
2. Pertumbuhan ekonomi suatu negara ditentukan oleh peningkatan perdagangan internasional dan penambahan permasalahan hasil industri serta surplus dalam neraca perdagangan suatu negara
3. Teori pertumbuhan ekonomi menurut aliran merkantilisme :
 - 1) Jumlah penduduk
 - 2) Jumlah stok barang-barang modal
 - 3) Luas tanah dan kekayaan alam
 - 4) Tingkat teknologi yang digunakan
4. masa berburu atau mengembara, masa beternak atau bertani, masa bertani dan kerajinan, masa kerajinan industri dan perdagangan
5. rumah tangga tertutup, rumah tangga kota, rumah tangga bangsa dan rumah tangga dunia

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK KOGNITIF

Nomor soal	Skor
1	20

2	20
3	20
4	20
5	20
Jumlah skor maksimal	100

Skor yang diperoleh

Nilai =

Skor Maksimal

x 100 = 100

Ketentuan nilai :

KKM 7,6

Kategori tuntas jika nilai ≥ 7,6

Kategori belum tuntas jika nilai ≤ 7,6

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK SIKAP

LEMBAR OBSERVASI

Kelas :

Semester : . . .

Tahun pelajaran : . . .

Periode pengamatan : Tanggal . . . s.d. . . .

Butir nilai : Jujur

Indikator sikap :

- 1. Tidak mencontek dalam ujian/ ulangan.
- 2. Tidak mengambil/ menyalin karya orang lain.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap (1-4)		Jumlah Perolehan Nilai	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						

Guru Mata Pelajaran,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK SIKAP

Ketentuan pengisian lembar observasi:

4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati

3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4, perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Ketentuan Skor Akhir:

Sangat baik : apabila memperoleh skor: $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor: $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor: $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 IMOIRI
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa
Kompetensi Dasar	: 5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi ekonomi
Indikator	: 1. Mendefinisikan pengertian dasar akuntansi 2. Menjelaskan syarat-syarat kualitas system informasi akuntansi 3. Menjelaskan proses kegiatan akuntansi

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi diharapkan:

1. Siswa mampu mendefinisikan pengertian dasar akuntansi
2. Siswa mampu menjelaskan syarat-syarat kualitas system informasi akuntansi
3. Siswa mampu menjelaskan proses kegiatan akuntansi

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian akuntansi
2. Syarat-syarat kualitas system informasi dengan benar
3. Proses kegiatan akuntansi

(Materi pembelajaran terlampir)

C. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

1. Ceramah
2. Tanya jawab

3. Diskusi

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Salam pembuka dan membaca doa bersama Presensi siswa/ absensi siswa</p> <p>b. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa tentang pentingnya akuntansi dalam kehidupan sehari-hari dan mengecek kesiapan siswa.</p> <p>c. Apersepsi : Memberikan persepsi awal kepada siswa dengan tanya jawab untuk memfokuskan pembahasan mengenai akuntansi</p> <p>d. Guru menjelaskan standar kompetensi, kompetensi dasar, indicator dan tujuan yang harus dikuasai siswa. Guru mengingatkan dan mengembangkan Pengetahuan siswa tentang akuntansi.</p>	Religious	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Guru memberikan kisi-kisi mengenai hal apa saja yang harus diketahui tentang pengertian akuntansi, syarat – syarat kualitas informasi akuntansi dan proses kegiatan akuntansi.</p> <p>b. Guru dan siswa bertanya jawab tentang pengertian akuntansi, syarat – syarat kualitas informasi akuntansi dan proses kegiatan akuntansi.</p> <p>c. Siswa mendiskusikan syarat-syarat kualitas</p> <p>d. Guru memberikan evaluasi untuk mengetahui kemampuan siswa</p>	<p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokratis</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p>	70 menit
3.	Penutup		

	a. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan b. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	Tanggung jawab Mandiri Religius	10 menit
--	---	---------------------------------------	----------

E. **Alat/Bahan/Sumber Belajar**

1. **Alat**

- a. LCD Proyektor
- b. Papan tulis
- c. Laptop

2. **Sumber Belajar**

- a. Al. Haryono, Yusuf, 1994, Dasar - dasar Akuntansi, Yogyakarta. STIE YKPN.
- b. Harnanto, 1985, Dasar – dasar Akuntansi, Yogyakarta, BPFE.
- c. Rusdarti, Kusmuriyanto, 2007, Khazanah Ekonomi, Solo, PT Wangsa Jatra Lestari

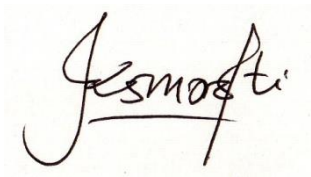
F. **Penilaian**

- 1. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- 2. Bentuk Instrumen : Essay
- 3. Butir Soal : 5 soal essay (terlampir)
- 4. Kriteria penilaian / pedoman penilaian
 - c. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) :76
 - d. Instrumen:
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci jawaban : (terlampir)
 - Pedoman penilaian : (terlampir)

Bantul, 26 Juli 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

Mahasiswa PPL,



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Akuntansi

Memasuki abad XV terjadi perkembangan dan perluasan perdagangan yang dilakukan oleh pedagang-pedagang Venesia. Masih di abad XV tepatnya pada tahun 1494 metode pembukuan secara sistematis diperkenalkan oleh Lucas Paciolo dan Leonardo da Vinci berjudul *Summa de Arithmetica, Geometrica, Proportion et Proportionality*.

Keistimewaan buku ini adalah selain menerapkan ilmu matematika, juga memperkenalkan sistem tata buku berpasangan (double entry system) kepada para pengusaha saat itu. Secara khusus system pembukuan berpasangan dibahas dalam bab yang berjudul *“Tractatus de Computis et Scriptoris”*. Sistem tata buku berpasangan ini sering disebut pula dengan system continental karena setelah berpindahnya pusat perdagangan dari Italia ke Spanyol, Portugis, dan Belanda system ini menjadi makin luas digunakan di daratan Eropa. Revolusi industri sebagai faktor utama pendorong kegiatan usaha berdampak pula pada perkembangan akuntansi. Perkembangan system akuntansi di Amerika melahirkan system akuntansi yang disebut Anglo Saxon. Negara Indonesia, badan-badan usaha yang semula dikelola Belanda dan menggunakan sistem kontinental, turut berubah pula menjadi sistem akuntansi Anglo Saxon.

Salah satu definisi akuntansi diberikan oleh American Accountinh Association (AAA) yang terjemahannya sebagai berikut, ”Akuntansi adalah proses pengidentifikasian, pengukuran dan pengkomunikasian informasi akuntansi untuk dapat menghasilkan pertimbangan dan keputusan-keputusan dari pemakai informasi tersebut”. Sedangkan menurut American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) akuntansi adalah seni pencatatan, pengelompokan, dan pengikhtisaran yang tepat dan dinyatakan dengan nilai uang, semua transaksi dan kejadian yang bersifat finansial dan kemudian menafsirkan hasilnya.

Dari pengertian di atas dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dipandang dari sudut aktivitasnya Akuntansi merupakan proses yang terdiri dari identifikasi, pengukuran dan penyampaian informasi ekonomis, adapun produk informasi tersebut berupa laporan keuangan.
- b. Dipandang dari sudut fungsi Akuntansi merupakan aktivitas jasa yang menyediakan informasi keuangan untuk penilaian jalannya perusahaan, sehingga memungkinkan pihak internal maupun eksternal membuat pertimbangan-pertimbangan dalam rangka pengambilan keputusan ekonomis.

2. Syarat-syarat kualitatif informasi akuntansi

Agar laporan keuangan dapat digunakan dalam rangka pengambilan keputusan ekonomi maka harus memiliki karakteristik kualitatif laporan keuangan sebagaimana dinyatakan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) sebagai berikut :

a. Relevan

Informasi harus relevan untuk memenuhi kebutuhan pemakai dalam proses pengambilan keputusan. Informasi memiliki kualitas relevan kalau dapat mempengaruhi keputusan ekonomi pemakai dengan membantu mereka mengevaluasi peristiwa masa lalu, masa kini atau masa depan, menegaskan atau mengoreksi hasil evaluasi mereka di masa lalu.

b. Dapat dipahami

Laporan keuangan yang mudah dipahami hendaknya informasi yang ditampung memberikan kemudahan untuk segera dapat dipahami para pemakai.

c. Keandalan

Laporan keuangan harus memiliki kualitas andal, bebas dari pengertian yang menyesatkan, kesalahan material dan disajikan secara tulus dan jujur dari yang seharusnya disajikan.

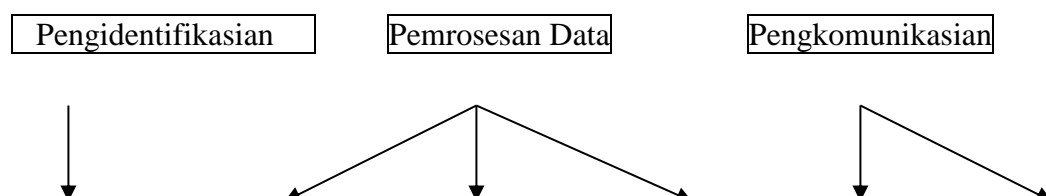
d. Dapat diperbandingkan

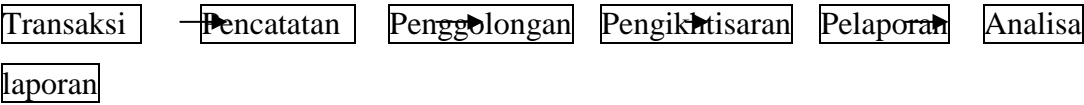
Pemakai harus dapat membandingkan laporan perusahaan antar periode untuk mengidentifikasi kecenderungan posisi dan kinerja perusahaan. Pemakai juga harus dapat membandingkan laporan keuangan antar perusahaan untuk mengevaluasi posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan secara relatif.

3. Proses kegiatan akuntansi

Proses kegiatan akuntansi meliputi pengidentifikasian dan pengukuran, pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran, penyusunan laporan keuangan dan analisis laporan keuangan.

Apabila digambarkan dalam bentuk bagan tampak sebagai berikut :





INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK KOGNITIF

Nama :...

No. Absen :...

Kelas :...

Kerjakan soal dibawah ini secara singkat dan jelas!

1. Sebutkan nama buku yang disusun oleh Lucas Paciolo yang membahas mengenai pembukuan berpasangan (double entry) !
2. Bagaimana rumusan pengertian akuntansi menurut AICPA !
3. Syarat kualitas informasi akuntansi diantaranya adalah relevan. Apa maksudnya ?
4. Tahap akhir dalam proses akuntansi adalah penyusunan laporan keuangan. Sebutkan macam- macam laporan keuangan tersebut !
5. Mengapa karyawan memerlukan informasi akuntansi terhadap perusahaan tempat bekerjanya ?

KUNCI JAWABAN

1. Tractatus de Computies et Scriptoris.
2. Akuntansi menurut AICPA adalah seni pencatatan, pengelompokan, dan pengikhtisaran yang tepat dan dinyatakan dengan nilai uang, semua transaksi dan kejadian yang bersifat financial dan kemudian menafsirkan hasilnya.
3. Informasi harus relevan untuk memenuhi kebutuhan pemakai dalam proses pengambilan keputusan. Informasi memiliki kualitas relevan kalau dapat mempengaruhi keputusan ekonomi pemakai dengan membantu mereka mengevaluasi peristiwa masa lalu, masa kini atau masa depan.
4. Macam-macam laporan keuangan:
 - a. Laporan laba rugi
 - b. Laporan perubahan modal
 - c. Neraca
 - d. Laporan arus kas
5. Karyawan memerlukan informasi akuntansi untuk mengetahui posisi keuangan perusahaan serta untuk mengetahui tingkat profitabilitas dan stabilitas perusahaan serta untuk menilai tingkat kemampuan perusahaan dalam memberikan gaji, pensiun maupun kesempatan ke

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK KOGNITIF

Nomor soal	Skor
1	20
2	20

3	20
4	20
5	20
Jumlah skor maksimal	100

Skor yang diperoleh

Nilai =

 x 100 = 100

Skor Maksimal

Ketentuan nilai :

KKM 7,6

Kategori tuntas jika nilai ≥ 7,6

Kategori belum tuntas jika nilai ≤ 7,6

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK SIKAP

LEMBAR OBSERVASI

Kelas :

Semester :

Tahun pelajaran : . . .

Periode pengamatan : Tanggal . . . s.d. . . .

Butir nilai : Jujur

Indikator sikap :

- 1. Tidak mencontek dalam ujian/ ulangan.
- 2. Tidak mengambil/ menyalin karya orang lain.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap (1-4)		Jumlah Perolehan Nilai	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

23						
24						
25						

Guru Mata Pelajaran,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK SIKAP

Ketentuan pengisian lembar observasi:

4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati

3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4, perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\text{Skor Yang Diperoleh} \\ \text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Ketentuan Skor Akhir:

Sangat baik : apabila memperoleh skor: $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor: $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor: $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 IMOGIRI

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa
Kompetensi Dasar	: 5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi ekonomi
Indikator	: 1. Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal dengan tepat 2. Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi dengan benar 3. Menjelaskan bidang bidang profesi akuntan dengan baik. 4. Menghubungkan etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang terjadi dengan tepat.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi diharapkan:

1. Siswa Dapat Membedakan Antara Pemakai Informasi Akuntansi Internal Dan Eksternal Dengan Tepat
2. Siswa Dapat Menjelaskan Bidang-Bidang Dalam Akuntansi Dengan Benar
3. Siswa Dapat Menjelaskan Bidang Bidang Profesi Akuntan Dengan Baik.
4. Menghubungkan Etika Profesi Akuntan Dengan Kenyataan Pelanggaran Etika Yang Terjadi Dengan Tepat.

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

1. Pemakai Informasi Akuntansi Internal Dan Eksternal
2. Bidang-Bidang Dalam Akuntansi
3. Bidang Bidang Profesi Akuntan
4. Etika Profesi Akuntan

(Materi pembelajaran terlampir)

C. Metode Pembelajaran

- a. Model Pembelajaran : Kooperatif
- b. Metode yang digunakan adalah:
 - 4. Ceramah
 - 5. Tanya jawab

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Salam pembuka dan membaca doa bersama Presensi siswa/ absensi siswa2. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa tentang pentingnya akuntansi dalam kehidupan sehari-hari dan mengecek kesiapan siswa.3. Apersepsi : Memberikan persepsi awal kepada siswa dengan tanya jawab untuk memfokuskan pembahasan mengenai akuntansi4. Guru menjelaskan standar kompetensi, kompetensi dasar, indicator dan tujuan yang harus dikuasai siswa. Guru mengingatkan dan mengembangkan Pengetahuan siswa tentang akuntansi.	Religious	10 menit
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan kisi-kisi mengenai hal apa saja yang harus diketahui tentang Pemakai Informasi Akuntansi Internal Dan Eksternal, Bidang-Bidang Dalam Akuntansi, Bidang Bidang Profesi Akuntan,Etika Profesi Akuntan.2. Guru dan siswa bertanya jawab tentang pemakai informasi akuntansi, Bidang-Bidang Dalam Akuntansi, Bidang Bidang Profesi Akuntan,Etika Profesi Akuntan.	<p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokratis</p>	70 menit

	3. Guru memberikan evaluasi untuk mengetahui kemampuan siswa	Tanggung jawab Mandiri	
C.	Penutup 1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan 2. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	Tanggung jawab Mandiri Religius	10 menit

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat

- LCD Proyektor
- Papan tulis
- Laptop

2. Sumber Belajar

- Al. Haryono, Yusuf, 1994, Dasar - dasar Akuntansi, Yogyakarta. STIE YKPN.
- Harnanto, 1985, Dasar – dasar Akuntansi, Yogyakarta, BPFE.
- Rusdarti, Kusmuriyanto, 2007, Khazanah Ekonomi, Solo, PT Wangsa Jatra Lestari

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : essay
3. Butir Soal : 5 soal essay (terlampir)
4. Kriteria penilaian / pedoman penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) :76
 - b. Instrumen:
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci jawaban : (terlampir)
 - Pedoman penilaian : (terlampir)

Bantul, 4 Agustuds 2016

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran,



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

Materi Pembelajaran

1. Pemakai dan kegunaan informasi akuntansi.

Tujuan utama akuntansi adalah untuk memberikan informasi keuangan perusahaan kepada pihak-pihak yang memerlukannya untuk tujuan pembuatan keputusan ekonomi. pihak intern dan pihak ekstern.

a. Pihak intern

Pihak intern adalah pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan operasional perusahaan yaitu pimpinan perusahaan/manajer, mereka mempunyai tugas untuk menilai keberhasilan perusahaan yang dipimpinnya sebagai dasar membuat kebijakan- kebijakan pada periode berikutnya.

b. Pihak ekstern

Pihak ekstern adalah pihak di luar perusahaan yang mempunyai kepentingan terhadap informasi akuntansi dalam suatu perusahaan, antara lain :

1. Pemilik

Pemilik perusahaan perlu mengetahui keberhasilan manajernya dalam mengelola perusahaan terutama yang berkaitan dengan keuangan.

2. Investor dan calon investor

Investor dan calon investor membutuhkan informasi untuk membantu memutuskan untuk membeli, menahan atau menjual investasi tersebut.

3. Pemerintah

Pemerintah memerlukan informasi akuntansi dalam rangka penilaian sumber daya, aktivitas perusahaan dalam rangka penetapan pajak maupun yang berkaitan dengan kebijakan ekonomi lainnya.

4. Kreditur

Kreditur memerlukan informasi akuntansi untuk pengambilan keputusan apakah perusahaan yang mengajukan kredit dapat mengembalikan pinjaman beserta bunganya pada saat jatuh tempo.

5. Karyawan

Karyawan perusahaan memerlukan informasi akuntansi untuk mengetahui posisi keuangan dan kemajuan perusahaan serta untuk mengetahui tingkat profitabilitas dan stabilitas perusahaan serta untuk menilai tingkat kemampuan perusahaan dalam memberikan gaji, pensiun maupun kesempatan kerja.

6. Pemasok dan kreditur lainnya

Pemasok dan kreditur usaha lainnya memerlukan informasi keuangan dalam rangka untuk memutuskan apakah jumlah yang terutang akan dibayar pada saat jatuh tempo. Kreditur usaha berkepentingan pada perusahaan pada tenggang

waktu yang lebih pendek daripada pemberian pinjaman kecuali kalau sebagai pelanggan utang mereka tergantung terhadap kelangsungan hidup perusahaan.

7. Pelanggan

Para pelanggan memerlukan informasi akuntansi untuk mengetahui kelangsungan hidup perusahaan terutama yang berkaitan dengan perjanjian-perjanjian jangka panjang.

8. Masyarakat

Perusahaan mempengaruhi anggota masyarakat dalam berbagai cara misalnya perusahaan memberi kontribusi pada perekonomian nasional, termasuk jumlah orang yang dipekerjakan dan perlindungan kepada penanam modal domestik. Laporan keuangan dapat membantu masyarakat dengan memberikan informasi kecenderungan dari perkembangan terakhir kemakmuran perusahaan serta rangkaian aktivitasnya.

4. . Bidang-bidang akuntansi.

Dengan semakin pesatnya pertumbuhan ekonomi, kompleknya masalah perusahaan yang didorong oleh kemajuan teknologi merupakan keharusan bagi akuntan untuk memperoleh keahlian yang tinggi dalam bidang akuntansi.

a. Akuntansi Keuangan (Financial Accounting)

Akuntansi keuangan menyangkut informasi dari hasil pemrosesan transaksi keuangan suatu perusahaan secara periodik dan akan dipergunakan oleh pihak-pihak yang

berkepentingan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

b. Akuntansi Manajemen (Management Accounting)

Akuntansi manajemen lebih menekankan pada pengambilan keputusan dalam rangka penyusunan perencanaan maupun pengambilan keputusan masa depan berdasarkan data masa lalu.

c. Akuntansi Biaya (Cost Accounting)

Akuntansi yang menekankan penetapan dan pengendalian biaya terutama

berhubungan dengan biaya produksi suatu barang, baik biaya yang telah terjadi maupun yang akan terjadi yang digunakan untuk pertimbangan penyusunan program pada masa yang akan datang.

d. Akuntansi Pemeriksaan (Auditing)

Akuntansi yang berhubungan dengan pemeriksaan data akuntansi secara bebas tanpa dipengaruhi kepentingan pihak-pihak tertentu dalam suatu perusahaan atau lembaga untuk menilai kewajaran laporan keuangan.

e. Akuntansi Perpajakan (Tax Accountuing)

Akuntansi perpajakan adalah akuntansi yang bertujuan memberikan informasi kepada perusahaan tentang pajak yang harus dibayar.

f. Akuntansi Anggaran (Budgeting)

Bidang akuntansi yang menyajikan rencana keuangan perusahaan yang berkaitan dengan kegiatan perusahaan pada masa yad. dan untuk membandingkan antara perencanaan dengan pelaksanaan.

g. Akuntansi Pemerintahan (Government)

Bidang akuntansi yang mengkhususkan dalam penyajian laporan transaksi yang dilakukan oleh lembaga pemerintahan yang tidak mencari laba, meliputi pencatatan dan pelaporan keuangan badan-badan atau lembaga negara agar tidak terjadi penyimpangan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

h. Sistem Akuntansi (Accounting System)

Bidang akuntansi yang menekankan pada perencanaan dan pelaksanaan prosedur pengumpulan serta pelaporan data keuangan sehingga terciptalah suatu tata kerja yang efektif dan efisien sehingga mempermudah pengendalian intern.

5. Profesi akuntan.

Akuntan termasuk tenaga profesi sehingga dapat disejajarkan dengan profesi lainnya seperti dokter, pengacara, notaries dan sebagainya.

Profesi akuntan dapat digolongkan sebagai berikut :

a. Akuntan Manajemen/Akuntan Intern

Akuntan manajemen adalah akuntan yang bekerja pada suatu perusahaan tertentu dan menjadi karyawan perusahaan tersebut.

b. Akuntan Publik/Akuntan Ekstern.

Akuntan publik adalah akuntan swasta yang secara independen (bebas) melakukan pemeriksaan pada perusahaan swasta atau jasa akuntansi dengan memperoleh imbalan.

c. Akuntan Pemerintah.

Akuntan pemerintah adalah akuntan yang bekerja pada perusahaan negara, bank pemerintah dan lembaga keuangan lainnya.

d. Akuntan Pendidik.

Akuntan pendidik adalah akuntan yang tugas utamanya menjadi tenaga pengajar pada perguruan tinggi yang bekerja untuk pendidikan dan pengembangan akuntansi.

6. Etika profesi akuntan.

Dalam melaksanakan tugasnya akuntan harus mampu memelihara martabat, moral, kehormatan yang tinggi. Untuk itu perlu adanya kode etik atau etika profesi akuntan. Berdasarkan serta integritas hasil konggres Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) telah dirumuskan kode etik akuntan antara lain sebagai berikut:

a. Tanggung jawab profesi.

b. Kepentingan publik.

c. Integritas.

d. Objektivitas.

e. Kemahiran jabatan.

f. Perilaku profesional.

g. Standar teknis.

h. Kerahasiaan.

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK KOGNITIF

Nama : . . .

No. Absen : . . .

Kelas : . . .

1. Mengapa investor memerlukan laporan keuangan perusahaan ?
2. Apakah perbedaan antara akuntansi keuangan dengan akuntansi manajemen ?
3. Apakah yang dimaksud dengan akuntansi pemerintahan ?
4. Siapakah akuntan publik itu ?
5. Dalam kode etik akuntan, seorang akuntan dalam melaksanakan tugasnya harus profesional. Jelaskan maksudnya !

KUNCI JAWABAN

1. Investor memerlukan informasi akuntansi untuk membantu memutuskan membeli, menahan atau menjual investasi tersebut.
2. Perbedaan akuntansi keuangan dengan akuntansi manajemen yaitu akuntansi keuangan memberikan informasi keuangan kepada pihak intern dan ekstern sedang akuntansi manajemen dipergunakan pihak intern saja.
3. Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang mengkhususkan dalam penyajian laporan transaksi yang dilakukan oleh lembaga pemerintahan yang tidak mencari laba meliputi pencatatan dan pelaporan badan-badan atau lembaga negara agar tiak terjadi penyimpangan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
4. Akuntan publik atau akuntan ekstern adalah akuntan yang memberikan jasa akuntansi kepada masyarakat yang bertugas mengadakan pemeriksaan terhadap laporan keuangan perusahaan maupun lembaga lain.
5. Akuntan dalam melaksanakan tugasnya harus profesional maksudnya akuntan harus mengamati prinsip-prinsip dan kode perilaku profesional dalam menentukan lingkup dan sifat dari jasa yang akan diberikan serta menjauhi tindakan-tindakan yang dapat merusak citra profesi.

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK KOGNITIF

Nomor soal	Skor
1	20

2	20
3	20
4	20
5	20
Jumlah skor maksimal	100

Skor yang diperoleh

Nilai =

Skor Maksimal

x 100 = 100

Ketentuan nilai :

KKM 7,6

Kategori tuntas jika nilai ≥ 7,6

Kategori belum tuntas jika nilai ≤ 7,6

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK SIKAP

LEMBAR OBSERVASI

Kelas :

Semester : . . .

Tahun pelajaran : . . .

Periode pengamatan : Tanggal . . . s.d. . . .

Butir nilai : Jujur

Indikator sikap :

- 1. Tidak mencontek dalam ujian/ ulangan.
- 2. Tidak mengambil/ menyalin karya orang lain.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap (1-4)		Jumlah Perolehan Nilai	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						

Guru Mata Pelajaran,



Ervin Suprapti

NIM. 138042410

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK SIKAP

Ketentuan pengisian lembar observasi:

4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati

3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4, perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Ketentuan Skor Akhir:

Sangat baik : apabila memperoleh skor: $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor: $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor: $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 IMOIRI
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa
Kompetensi Dasar	: 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi
Indikator	: 1. Menjelaskan pengeolongan perusahaan 2. Menjelaskan penggolongan transaksi 3. Menjelaskan konsep dasar akuntansi 4. Menjelaskan penggolongan akun dan pemberian kode

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi diharapkan:

1. Siswa dapat menjelaskan penggolongan perusahaan
2. Siswa dapat menjelaskan penggolongan transaksi
3. Siswa dapat menjelaskan konsep dasar akuntansi
4. Siswa dapat menjelaskan penggolongan akun dan pemberian kode

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

1. Penggolongan perusahaan
2. Penggolongan transaksi
3. Konsep dasar akuntansi
4. Penggolongan akun dan pemberian kode

(Materi pembelajaran terlampir)

C. Metode Pembelajaran

Model Pembelajaran :

1. Ceramah
2. Tanya jawab

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan membaca doa bersama Presensi siswa/ absensi siswa 2. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa tentang pentingnya akuntansi dalam kehidupan sehari-hari dan mengecek kesiapan siswa. 3. Apersepsi : Memberikan persepsi awal kepada siswa dengan tanya jawab untuk memfokuskan pembahasan mengenai akuntansi 4. Guru menjelaskan standar kompetensi, kompetensi dasar, indicator dan tujuan yang harus dikuasai siswa. Guru mengingatkan dan mengembangkan Pengetahuan siswa tentang akuntansi. 	religius	10 menit
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kisi-kisi mengenai hal apa saja yang harus diketahui tentang penggolongan akuntansi, penggolongan transaksi, konsep dasar akuntansi dan penggolongan akun. 2. Guru dan siswa bertanya jawab tentang penggolongan akuntansi, penggolongan transaksi, konsep dasar akuntansi dan penggolongan akun. 3. Guru memberikan evaluasi untuk mengetahui kemampuan siswa 	<p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokratis</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p>	70 menit

C.	<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan 2. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam 	<p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p> <p>Religius</p>	
----	--	--	--

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat

- LCD Proyektor
- Papan tulis
- Laptop

2. Sumber Belajar

- Al. Haryono, Yusuf, 1994, Dasar - dasar Akuntansi, Yogyakarta. STIE YKPN.
- Harnanto, 1985, Dasar – dasar Akuntansi, Yogyakarta, BPFE.
- Rusdarti, Kusmuriyanto, 2007, Khazanah Ekonomi, Solo, PT Wangsa Jatra Lestari

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : essay
3. Butir Soal : 5 soal essay (terlampir)
4. Kriteria penilaian / pedoman penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) :76
 - b. Instrumen:
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci jawaban : (terlampir)
 - Pedoman penilaian : (terlampir)

Bantul, 10 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

MATERI PEMBELAJARAN

1. Penggolongan perusahaan.

Perusahaan adalah suatu tempat yang digunakan untuk memproduksi barang/jasa yang dibutuhkan masyarakat. Dilihat dari lapangan usahanya perusahaan dibedakan menjadi lima yaitu: yang bergerak dalam lapangan usaha ekstraktif, agraris, industri, perniagaan, dan jasa. Dilihat dari pemilik modalnya badan usaha dapat dibedakan menjadi: BUMN, BUMS, dan Badan Usaha Campuran. Dilihat dari segi bentuk badan hukumnya badan usaha dibedakan menjadi: perusahaan perseorangan, CV, Firma, PT dan koperasi.

2. Penggolongan transaksi.

Transaksi keuangan dibedakan menjadi dua yaitu:

a. Transaksi intern.

Transaksi intern atau kejadian adalah peristiwa ekonomi yang tidak melibatkan pihak luar perusahaan. Bukti pencatatan transaksi intern adalah berupa bukti memo. Misalnya: pemakaian perlengkapan, penyusutan aktiva tetap, penghapusan piutang.

b. Transaksi ekstern.

Transaksi ekstern adalah peristiwa ekonomi yang melibatkan pihak luar perusahaan. Setiap transaksi keuangan yang terjadi dalam suatu perusahaan harus selalu didukung dengan bukti-bukti pencatatan. Contoh : pembelian perlengkapan salon dengan kontan, pembayaran utang, penerimaan tagihan, pembayaran gaji pegawai, penerimaan pendapatan, dan sebagainya.

3. Konsep dasar akuntansi.

a. Asumsi dasar

1) Dasar akrual (Accrual Basic)

Dalam dasar akrual aktiva, utang, modal, pendapatan dan beban diakui pada saat kejadian, bukan saat kas diterima dan dicatat serta disajikan dalam laporan keuangan pada periode terjadinya. Jika suatu usaha memberikan hasil berupa jasa, melakukan penjualan atau menyelesaikan beban maka transaksi tersebut akan dicatat pada buku kas tanpa memperhatikan penerimaan atau pengeluaran uang kas.

2) Dasar kas (Cash Basic)

Cash basic adalah pengaruh transaksi dan peristiwa lain diakui pada saat kas diterima atau dibayar dan dicatat dalam akuntansi serta dilaporkan pada

periode yang bersangkutan. Jadi dalam cash basic semua aktiva, utang, modal, pendapatan dan beban diakui pada saat kas diterima atau dibayar

b. Konsep dasar akuntansi

1) Konsep kesatuan usaha

Konsep kesatuan usaha mengandung pengertian bahwa sebuah perusahaan dipandang sebagai kesatuan usaha yang terpisah dari pemiliknya dan dipandang sebagai unit akuntansi sendiri.

2) Konsep biaya

Konsep biaya berarti akuntansi mengolah biaya bukan atas dasar nilai tetapi biaya akan menjadi data dasar untuk menyusun laporan keuangan. Angka-angka dalam laporan keuangan menggambarkan biaya yang terjadi dan tercatat dalam sistem pembukuan perusahaan atau berdasarkan pada biaya historis.

3) Konsep harga perolehan

Harga perolehan adalah harga pembelian ditambah dengan beban masuk ditambah dengan pajak yang terjadi serta pengorbanan lain yang terjadi untuk memperoleh suatu aktiva.

4) Konsep kelangsungan usaha

usahanya di masa depan, karena itu perusahaan diasumsikan tidak bermaksud membubarkan usahanya.

5) Konsep satuan moneter (pengukuran nilai uang)

Transaksi-transaksi usaha harus dapat diukur dengan satuan uang tertentu.

4. Penggolongan akun dan kode akun.

a. Penggolongan akun

Akun atau perkiraan adalah suatu daftar untuk mengelompokkan transaksi-transaksi yang sejenis. Dalam SAK akun dapat digolongkan menjadi dua yaitu:

2) Akun riil atau akun permanen yaitu akun yang saldo-saldonya pada akhir tahun periode akuntansi dipindahkan ke neraca. Contoh: harta, utang dan modal.

3) Akun nominal atau akun laba rugi yaitu akun yang saldo-saldonya pada akhir periode akuntansi dipindahkan ke laba rugi, untuk pembuatan laporan laba rugi.

b. Penggolongan akun

- 1) Aktiva/harta
 - a) Harta lancar : kas, surat berharga, piutang wesel, piutang usaha, persediaan, perlengkapan, beban dibayar dimuka.
 - b) Harta tetap : tanah, gedung, mesin, kendaraan, peralatan dsb.
 - c) Harta tetap tak berwujud : hak cipta, hak patent, merk dagang, goodwill, franchise.
- 2) Utang/kewajiban
 - a) Utang jangka pendek / utang lancar : utang usaha, utang gaji, utang wesel, utang bunga, sewa diterima dimuka
 - b) Utang jangka panjang : utang hipotik, utang obligasi
- 3) Modal/Ekuitas : modal sendiri, modal saham, laba ditahan
- 4) Pendapatan
 - a) Pendapatan usaha : pendapatan jasa salon, pendapatan jasa reparasi
 - b) pendapatan di luar usaha: pendapatan bunga, pendapatan dari penjualan harta tetap, pendapatan dari komisi penjualan.
- 5) Beban
 - a) Beban usaha : Beban gaji, beban sewa, beban listrik, beban telepon & air, beban perlengkapan
 - b) Beban di luar usaha : beban bunga

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK KOGNITIF

Nama :

No. Absen :

Kelas :

1. Apakah kegunaan bukti transaksi itu ?
2. Apakah perbedaan antara transaksi dengan kejadian itu ? Beri contohnya !
3. Buatlah kode kelompok dari akun-akun berikut ini !
 - a. Piutang usaha
 - b. Perlengkapan kantor
 - c. Beban sewa
 - d. Pendapatan jasa
 - e. Utang usaha
4. Apakah yang dimaksud aktiva tetap tidak berwujud ? Beri contohnya !
5. Sebut dan jelaskan kosep dasar akuntansi (minimal 3) !

KUNCI JAWABAN

- Bukti transaksi digunakan sebagai sumber pencatatan untuk proses akuntansi selanjutnya agar terhindar dari kesalahan.
- Transaksi merupakan peristiwa bisnis yang bersifat keuangan. Misalnya: pembelian peralatan secara tunai/kredit, membayar gaji karyawan, dsb.
- Kejadian merupakan peristiwa non keuangan yang tidak diproses akuntansi. Misalnya: mutasi karyawan, penyimpanan uang tunai di brankas dsb.
- Piutang usaha 102 - Pendapatan jasa 401
- Perlengkapan kantor 103 - Utang usaha 201
- Beban sewa 501
- Aktiva tetap tidak berwujud adalah aktiva milik perusahaan yang tidak berwujud tetapi mempunyai nilai Misal : hak patent, hak cipta, goodwill, franchise dan hak merk.
- Konsep dasar akuntansi

1) Konsep kesatuan usaha

Konsep kesatuan usaha mengandung pengertian bahwa sebuah perusahaan dipandang sebagai kesatuan usaha yang terpisah dari pemiliknya dan dipandang sebagai unit akuntansi sendiri.

2) Konsep biaya

Konsep biaya berarti akuntansi mengolah biaya bukan atas dasar nilai tetapi biaya akan menjadi data dasar untuk menyusun laporan keuangan. Angka-angka dalam laporan keuangan menggambarkan biaya yang terjadi dan tercatat dalam sistem pembukuan perusahaan atau berdasarkan pada biaya historis.

3) Konsep harga perolehan

Harga perolehan adalah harga pembelian ditambah dengan beban masuk ditambah dengan pajak yang terjadi serta pengorbanan lain yang terjadi memperoleh suatu aktiva.

4) Konsep kelangsungan usaha

usahanya di masa depan, karena itu perusahaan diasumsikan tidak bermaksud membubarkan usahanya.

5) Konsep satuan moneter (pengukuran nilai uang)

Transaksi-transaksi usaha harus dapat diukur dengan satuan uang tertentu.

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK KOGNITIF

Nomor soal	Skor
1	20
2	20
3	20

4	20
5	20
Jumlah skor maksimal	100

Skor yang diperoleh

Nilai =

Skor Maksimal

x 100 = 100

Ketentuan nilai :

KKM 7,6

Kategori tuntas jika nilai ≥ 7,6

Kategori belum tuntas jika nilai ≤ 7,6

INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK SIKAP

LEMBAR OBSERVASI

Kelas :

Semester :

Tahun pelajaran : . . .

Periode pengamatan : Tanggal . . . s.d. . . .

Butir nilai : Jujur

Indikator sikap :

- 1. Tidak mencontek dalam ujian/ ulangan.
- 2. Tidak mengambil/ menyalin karya orang lain.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap (1-4)		Jumlah Perolehan Nilai	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

23						
24						
25						

Guru Mata Pelajaran,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK SIKAP

Ketentuan pengisian lembar observasi:

4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati

3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4, perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\text{Skor Yang Diperoleh} \\ \text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Ketentuan Skor Akhir:

Sangat baik : apabila memperoleh skor: $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor: $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor: $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 IMOGIRI

Mata Pelajaran : Ekonomi

- Kelas/Semester** : XI/1
- Pertemuan ke** : 2,3,4
- Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit
- Standar Kompetensi** : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa
- Kompetensi Dasar** : 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi
- Indikator** : 1. Menganalisa pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi
2. Menerapkan rumus persamaan dasar akuntansi

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji referensi diharapkan:

1. Siswa dapat menganalisa pengaruh transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi
2. Siswa dapat menerapkan rumus persamaan dasar akuntansi

Nilai karakter: religius, kerja keras, rasa ingin tahu, gemar membaca, demokratis

B. Materi Pembelajaran

1. Transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi
2. Rumus persamaan dasar akuntansi

(Materi pembelajaran terlampir)

C. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

1. Ceramah
2. Tanya jawab

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
A.	Pendahuluan		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan membaca doa bersama Presensi siswa/ absensi siswa 2. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa tentang pentingnya akuntansi dalam kehidupan sehari-hari dan mengecek kesiapan siswa. 3. Apersepsi : Memberikan persepsi awal kepada siswa dengan tanya jawab untuk memfokuskan pembahasan mengenai persamaan dasar akuntansi 4. Guru menjelaskan standar kompetensi, kompetensi dasar, indicator dan tujuan yang harus dikuasai siswa. 5. Guru mengingatkan dan mengembangkan Pengetahuan siswa transaksi – transaksi yang di catat dalam persamaan akuntansi. 	religius	10 menit
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kisi-kisi mengenai hal apa saja yang harus diketahui tentang Transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi dan Rumus persamaan dasar akuntansi 2. Guru menjelaskan materi tentang tentang Transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi dan Rumus persamaan dasar akuntansi 3. Guru dan siswa bertanya jawab tentang Transaksi terhadap persamaan dasar akuntansi dan Rumus persamaan dasar akuntansi 4. Guru memberikan evaluasi untuk mengetahui kemampuan siswa 	<p>Rasa ingin tahu</p> <p>Kerja keras</p> <p>Demokratis</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>Mandiri</p>	70 menit
C.	Penutup		

	1. Dengan bimbingan guru siswa membuat kesimpulan 2. Mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam	Tanggung jawab Mandiri Religius	
--	---	---------------------------------------	--

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat

- LCD Proyektor
- Papan tulis
- Laptop

2. Sumber Belajar

- Al. Haryono, Yusuf, 1994, Dasar - dasar Akuntansi, Yogyakarta. STIE YKPN.
- Harnanto, 1985, Dasar – dasar Akuntansi, Yogyakarta, BPFE.
- Rusdarti, Kusmuriyanto, 2007, Khazanah Ekonomi, Solo, PT Wangsa Jatra Lestari

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : essay
3. Butir Soal : 10 soal essay (terlampir)
4. Kriteria penilaian / pedoman penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) :76
 - b. Instrumen:
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci jawaban : (terlampir)
 - Pedoman penilaian : (terlampir)

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran,

Bantul, 25 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011



Ervin Suparapti

NIM. 13804241010

MATERI PEMBELAJARAN

Analisis transaksi.

Penggunaan sistem pembukuan berpasangan mempunyai konsekuensi adanya keseimbangan antara harta dengan utang dan modal. Keseimbangan tersebut dinamakan persamaan akuntansi.

Bentuk-bentuk keseimbangan (persamaan akuntansi) adalah sebagai berikut:

- a. Keseimbangan antara harta dan modal.

Harta adalah bentuk kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan sedang modal merupakan hak atas kepemilikan harta tersebut. Apabila perusahaan memiliki kekayaan sebesar Rp 50.000.000,00 maka modal harus pula sebesar Rp 50.000.000,00
Persamaan akuntansinya sebagai berikut :

$$\text{HARTA} = \text{MODAL}$$

- b. Keseimbangan antara aktiva sama dengan utang ditambah modal

Harta yang dimiliki perusahaan dapat berasal dari kreditur dan dari pemilik, maka persamaan akuntansinya sebagai berikut:

$$\text{HARTA} = \text{UTANG} + \text{MODAL}$$

- c. Pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan akuntansi.

Setiap transaksi dalam perusahaan akan mempengaruhi posisi keuangan artinya transaksi tersebut mempengaruhi komponen-komponen yang terdapat dalam persamaan akuntansi tetapi jumlah sisi kiri dan kanan tetap menunjukkan keseimbangan. Adapun pengaruh transaksi dalam persamaan akuntansi meliputi 4 hal:

- 1) perubahan aktiva diimbangi perubahan aktiva lain dengan jumlah yang sama.
- 2) perubahan aktiva diimbangi perubahan kewajiban/utang.
- 3) perubahan aktiva diimbangi perubahan modal dengan jumlah yang sama.
- 4) perubahan aktiva diimbangi perubahan utang dan modal dalam jumlah yang sama.

- d. Pencatatan transaksi keuangan ke dalam persamaan akuntansi.

Contoh:

Pada tanggal 1 Juli 2007 Tn. Andre menginvestasikan uang tunai sebesar Rp 5.000.000,00 sebagai modal awal.

Pada tanggal 3 Juli 2007 Tn Andre meminjam uang di bank BRI sebesar Rp 5.000.000,00.

Jawab:

HARTA = UTANG + MODAL

Kas	Utang	Modal Andre
Juli 1 5.000.000	-	5.000.000
3 5.000.000	5.000.000	-
10.000.000	5.000.000	5.000.000

Nama : . . .
No. Absen : . . .
Kelas : . . .

Berikut ini transaksi yang terjadi pada usaha wedding organizer “ PIAWAI ” selama bulan Juni 2016:

- Tanggal 1 disetor modal oleh Nn. Ratna sebagai pemilik berupa uang tunai Rp 10.000.000,00 dan kendaraan Rp 50.000.000,00 sebagai investasi awal
- Tanggal 4 diterima uang muka Rp 5.000.000,00 atas order untuk satu paket pernikahan senilai Rp 15.000.000,00
- Tanggal 6 dibayar sewa untuk 10 bulan ke depan dengan biaya Rp 400.000,00 per bulan
- Tanggal 9 dibeli perlengkapan Rp 600.000,00 baru dibayar Rp 450.000,00
- Tanggal 10 dibayar gaji 5 orang pegawai dengan gaji masing-masing Rp 700.000,00
- Tanggal 11 diperbaiki tenda yang rusak dengan ongkos perbaikan Rp 250.000,00
- Tanggal 12 diterima sisa pembayaran atas order tanggal 4 juni 2016
- Tanggal 15 dibayar biaya – biaya berupa :
- Biaya iklan Rp 200.000,00
 - Biaya listrik Rp 150.000,00
 - Biaya telepon Rp 120.000,00
 - Macam – macam biaya Rp 130.000,00
- Tanggal 17 diterima pembayaran atas jasa paket pernikahan Rp 24.000.000,00
- Tanggal 20 diterima pinjaman dari bank mandira Rp 8.000.000,00 suku bunga 1,5% per bulan

Dari transaksi diatas diminta untuk membuat persamaan akuntansi

KUNCI JAWABAN

WEDDING ORGANIZER “PIAWAI”

PERSAMAAN AKUNTANSI

Untuk Periode Yang Berakhir 30 Juni 2016

(Dalam Ribuan Rupiah)

Tgl	HARTA					KEWAJIBAN + MODAL			KET
Juni	KAS	Piutang	Sewa ruangan	Perlengkapan	Kendaraan	Utang	Utang Bank	Modal	
		Usaha	dibayar dimuka			Usaha	Mandira	Nn. Ratna	
1	10.000				50.000			60.000	Invest. awal
4	5.000	10.000						15.000	Pend. jasa
	15.000	10.000			50.000			75.000	Saldo
6	(4.000)		4.000						Sw. Ruangn
	11.000	10.000	4.000		50.000			75.000	Saldo
9	(450)			600		150			Pem. perlngkpn
	10.550	10.000	4.000	600	50.000	150		75.000	saldo
10	(3.500)							(3.500)	Biaya gaji
	7.050	10.000	4.000	600	50.000	150		71.500	saldo
11	(250)							(250)	B. perbaikan tenda
	6.800	10.000	4.000	600	50.000	150		71.250	saldo
12	10.000	(10.000)							Penerimaan piutang
	16.800		4.000	600	50.000	150		71.250	Saldo
15	(200)							(200)	B. iklan
	(150)							(150)	B. listrik
	(120)							(120)	B. telepon
	(130)							(130)	Macam2 biaya
	16.200		4.000	600	50.000	150		70.650	Saldo
17	24.000							24.000	Pend. jasa
	40.200		4.000	600	50.000	150		94.650	Saldo
20	8.000						8.000		Pinjaman Bank Mandira

	48.200		4.000	600	50.000	150	8.000	94.650	Saldo
--	--------	--	-------	-----	--------	-----	-------	--------	-------

PETUNJUK PENSKORAN ASPEK KOGNITIF

Semester : . . .

Tahun pelajaran : . . .

Periode pengamatan : Tanggal . . . s.d. . . .

Butir nilai : Jujur

Indikator sikap :

- 1. Tidak mencontek dalam ujian/ ulangan.
- 2. Tidak mengambil/ menyalin karya orang lain.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap (1-4)		Jumlah Perolehan Nilai	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						

Guru Mata Pelajaran,



Ervin Suprpti
NIM. 13804241010

Ketentuan pengisian lembar observasi:

4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati

3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4, perhitungan skor akhir menggunakan

rumus:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Ketentuan Skor Akhir:

Sangat baik : apabila memperoleh skor: $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor: $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor: $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

KISI-KISI SOAL UJI KOMPETENSI

KELAS XI IPS 2, 3 dan 4

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jenis Sekolah : SMA Negeri 1 Imogiri

Bentuk soal : Pilihan dan Uraian

Mata Pelajaran : Ekonomi

Penyusun : Ervin Suprapti

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	KI/ Smt	Materi Pokok	Indikator soal	No. Soal	Bentuk Soal	Soal	Kunci	Skor
1	1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi	1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan	XI/1	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian tenaga kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja dan kesempatan kerja 	1	Pilihan	<p>Bagian dari angkatan kerja yang bekerja untuk menghasilkan barang atau jasa untuk dirinya sendiri ataupun masyarakat disebut</p> <p>a. pekerja b. tenaga kerja c. kesempatan kerja</p>	b. tenaga kerja	1

								d. penduduk usia kerja e. angkatan kerja		
2.				<ul style="list-style-type: none"> Pengertian kesempatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja dan kesempatan kerja 	2	Pilihan	<p>Suatu keadaan yang menggambarkan tersediannya lapangan kerja yang siap diisi oleh penawaran kerja atau pencari kerja</p> <p>a. lowongan pekerjaan</p> <p>b. tenaga kerja</p> <p>c. kesempatan kerja</p> <p>d. angkatan kerja</p> <p>e. pekerja</p>	c. Kesempatan kerja	1

3.				<ul style="list-style-type: none"> Kesempatan kerja 	Menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja dan	3	Pilihan	<p>Jumlah keseluruhan pekerja yang tersedia, baik yang sedang bekerja maupun mencari pekerjaan dalam suatu Negara...</p> <p>a. Pekerja b. Tenaga kerja c. Kesempatan kerja d. Penduduk usia kerja e. Angkatan kerja</p>	e.Angkatan kerja	
4.				<ul style="list-style-type: none"> Jenis – jenis tenaga kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Klasifikasi Tenaga Kerja 	1	Uraian	<p>Sebut dan jelaskan jenis – jenis tenaga kerja!</p>	<p>a. Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memerlukan pendidikan tinggi.</p> <p>b. Tenaga kerja terampil adalah tenaga kerja yang memerlukan pelatihan dan pengalaman terlebih dahulu</p> <p>c. Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terampil adalah tenaga kerja yang tidak</p>	6

									memerlukan pelatihan ataupun pendidikan khusus.	
5.				<ul style="list-style-type: none"> Usaha peningkatan mutu tenaga kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja 	4	Pilihan	<p>Berikut ini yang bukan merupakan cara peningkatan kualitas tenaga kerja melalui jalur informal adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemagangan b. Pelatihan kerja c. Pendidikan perguruan tinggi d. Peningkatan gizi dan kesehatan e. Kerja sama perusahaan/ institusi pendidikan (simbiose mutualistis) 	c. Pendidikan perguruan tinggi	1

6.						2	Uraian	Sebut dan jelaskan cara untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja!	<p>Upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja:</p> <p>1. Pendidikan formal , baik yang bersifat umum maupun kejuruan, merupakan jalur yang sangat penting untuk membangun dan mengembangkan pengetahuan, bakat, kepribadian, sikap mental, kreativitas, penalaran dan kecerdasan seseorang.</p> <p>2. Pendidikan non formal, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut:</p> <p>a. Latihan kerja, berkaitan erat dengan pengembangan profesionalisme tenaga kerja. Upaya - upaya pemerintah dalam melaksanakan latihan ketrampilan antara lain melalui Balai Latihan Kerja (BLK).</p>	8
----	--	--	--	--	--	---	--------	---	--	---

									<p>b. Pemagangan adalah latihan kerja langsung di tempat kerja. Dengan bimbingan dan terus menerus dalam dunia kerja maka profesionalisme kerja akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan ketrampilan yang dipelajari selama magang dalam suatu perusahaan.</p> <p>c.Perbaikan gizi dan kesehatan, dilaksanakan untuk mendukung ketahanan kerja dan kemampuan belajar (kecerdasan).</p>	
7.				<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian upah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian upah, gaji, dan kompensasi 	5	Pilihan	<p>kompensasi biasanya dalam bentuk uang yang akan diterima oleh pekerja setelah mereka melaksanakan kewajibannya yang besarnya telah disepakati sebelumnya oleh kedua belah pihak....</p>	c. upah	1

								<ul style="list-style-type: none"> a. Fungsi upah b. kompensasi c. upah d. teori upah e. gaji 		
8.				<ul style="list-style-type: none"> • Factor – factor yang menentukan besarnya upah 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan faktor-faktor yang menentukan besarnya upah 	6	Pilihan	<p>Di bawah ini yang bukan merupakan faktor – faktor yang menentukan besarnya upah adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> h. Jumlah penawaran dan permintaan tenaga kerja i. Kemampuan tenaga kerja j. Biaya keperluan hidup k. Peraturan UU tentang UMR l. Lama bekerja 	<p>e. Lama bekerja</p> <p>m.</p>	1

9.				<ul style="list-style-type: none"> Factor – factor yang menentukan besarnya upah 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan faktor-faktor yang menentukan besarnya upah 	7	pilihan	<p>Kebijakan penetapan upah minimum oleh pemerintah bertujuan untuk...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menambah kesempatan kerja b. Mengurangi pengangguran c. Menambah ongkos produksi d. Meningkatkan kesejahteraan pekerja e. Meningkatkan kualitas kerja 	d. Meningkatkan kesejahteraan pekerja	
10.				<ul style="list-style-type: none"> Jenis – jenis upah 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan jenis-jenis sistem upah 	3	Uraian	<p>Sebut dan jelaskan 3 jenis – jenis sistem upah !</p>	<p>g. Upah menurut waktu adalah besarnya upah yang didasarkan pada lama bekerja seseorang seperti upah harian, upah mingguan, dan upah bulanan.</p> <p>h. Upah borongan merupakan balas jasa yang dibayar untuk suatu pekerjaan yang diborongan dan biasanya</p>	6

									<p>diterapkan untuk pekerjaan yang sulit dihitung per satuan pekerjaan.</p> <p>i. Upah menurut prestasi adalah besarnya upah yang didasarkan pada hasil-hasil prestasi kerja karyawan yaitu jumlah barang yang dihasilkan atau barang yang berhasil dijual oleh seseorang</p> <p>j. Upah indeks adalah upah berdasarkan perubahan harga barang kebutuhan sehari-hari. Upah dengan sistem ini sering dibayarkan dalam bentuk natura. Natura adalah upah yang diberikan dalam bentuk lain yaitu barang nyata (natura) yang memiliki nilai ekonomi bagi pekerja.</p> <p>k. Upah premi merupakan kombinasi upah prestasi yang ditambah dengan</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

									<p>sejumlah premi tertentu dengan diberlakukannya standar prestasi.</p> <p>I. Upah co-partnership dimana disamping menerima upah, pekerja juga diberikan pemilikan saham sehingga karyawan berhak menerima pembagian keuntungan atau deviden perusahaan.</p>	
11.				<p>Pengertian pengangguran</p>	<p>• Mendeskripsikan pengertian pengangguran</p>	8	Pilihan	<p>Pengangguran menunjukkan adanya ketidakseimbangan antara...</p> <p>a. Penduduk usia produktif dengan bukan usia produktif</p> <p>b. Kesempatan kerja dengan pencari kerja</p> <p>c. Kemampuan kerja dengan syarat – syarat kerja</p>	<p>E. Kesempatan kerja dengan pencari kerja</p>	1

								<p>d. Kesempatan kerja dengan tingkat upah</p> <p>e. Tenaga kerja dengan pencari kerja</p>		
12.				<p>Jenis – jenis pengangguran</p>	<p>• Menyebutkan jenis-jenis pengangguran</p>	9	Pilihan	<p>pengangguran yang terjadi karena seseorang masih mampu bekerja tetapi dengan sukarela ia tidak bekerja karena telah memiliki penghasilan dari harta kekayaan mereka disebut pengangguran....</p> <p>a. siklus</p> <p>b. terselubung</p> <p>c. friksional</p> <p>d. voluntary</p> <p>e. musiman</p>	d. voluntary	1

13.						10	Pilihan	<p>Suatu Negara yang mengalami resesi atau depresi ekonomi akan mengakibatkan terjadinya pengangguran....</p> <p>a. siklus</p> <p>b. struktur</p> <p>c. friksional</p> <p>d. teknologi</p> <p>e. voluntary</p>	a. Siklus	1
14.				<ul style="list-style-type: none"> • Pengangguran berdasarkan sifatnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis penyebab pengangguran 	4	Uraian	<p>Sebut dan jelaskan pengangguran berdasarkan sifatnya !</p>	<p>Pengangguran berdasar sifatnya :</p> <p>d. Pengangguran terbuka adalah bagian dari angkatan kerja yang tidak bekerja atau sedang mencari pekerjaan (baik bagi mereka yang belum pernah bekerja</p>	6

					uran berdasar kan jenisnya				<p>sama sekali maupun yang sudah pernah bekerja), atau sedang mempersiapkan suatu usah, mereka yang tidak mencari pekerjaan karena merasa tidak mungkin untuk mendapatkan pekerjaan dan mereka yang sudah memiliki pekerjaan tetapi belum mulai bekerja.</p> <p>e. Setengah pengangguran adalah tenaga kerja yang bekerja tidak optimum dilihat dari jam kerja. Dengan kata lain jam kerjanya dalam satu minggu kurang dari 40 jam.</p> <p>f. Pengangguran terselubung adalah tenaga kerja yang bekerja secara tidak optimum karena kelebihan tenaga kerja. Misalnya seorang petani yang menggarap sawah sebenarnya cukup dikerjakan oleh satu orang tetapi karena anaknya tidak punya pekerjaan maka ia ikut menggarap tanah tersebut. Dalam</p>	
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	---	--

									hal ini anak petani tersebut termasuk pengangguran terselubung.	
15.						5	Uraian	Bagaimana cara pemerintah mengatasi pengangguran ?	<p>Cara Mengatasi Pengangguran :</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mendorong majunya pendidikan Dengan pendidikan yang memadai memungkinkan seseorang untuk memperoleh kesempatan kerja yang lebih baik. 3. Mengintensifikasi pekerjaan di daerah pedesaan yang bersifat padat karya Tujuan mengintensifikasi pekerjaan di suatu pedesaan yang bersifat padat karya adalah untuk mengurangi pengangguran tenaga kasar di daerah pedesaan dan untuk meningkatkan kesejahteraan penduduk. 4. Mendirikan pusat-pusat latihan kerja Departemen tenaga kerja mendirikan pusat latihan kerja dengan cara melatih orang-orang menjadi manusia yang terampil dan menjadi manusia kreatif. 	4

									<p>5. Meningkatkan transmigrasi</p> <p>Program peningkatan transmigrasi ditujukan untuk mengatasi pengangguran di daerah-daerah padat penduduk. Sekaligus untuk mengurangi kepadatan penduduk terutama di Pulau Jawa. Dengan demikian, tenaga kerja di daerah Jawa dapat lebih dimanfaatkan untuk berproduksi di daerah-daerah di luar Jawa.</p> <p>6. Industrialisasi</p> <p>Dengan berdirinya banyak pabrik industri, berarti lebih banyak tenaga kerja yang dapat diserap. Hanya perlu diingat bahwa industrialisasi harus memperhatikan masalah lingkungan.</p> <p>7. Menggiatkan pelaksanaan Program Keluarga Berencana (KB)</p> <p>Program KB antara lain bertujuan untuk menghambat pertumbuhan penduduk dalam usaha mengurangi</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>lalu penambahan golongan angkatan kerja. Jika antara penambahan jumlah angkatan kerja seimbang dengan jumlah lapangan kerja yang tersedia maka masalah pengangguran dapat diatasi.</p> <p>8. Mengadakan proyek SP3 (Sarjana Penggerak Pembangunan Pedesaan)</p> <p>Sarjana-sarjana lulusan berbagai perguruan tinggi ditugaskan sebagai pelopor pembangunan dan pembaruan di daerah pedesaan, sekaligus menyerap tenaga kerja tamatan perguruan tinggi.</p> <p>9. Membuka kesempatan bekerja di luar negeri</p> <p>Pemerintah memberi kesempatan kepada masyarakat untuk bekerja di luar negeri melalui Departemen Tenaga Kerja dan perusahaan pengarah tenaga kerja. Masyarakat</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

									yang berminat dapat mendaftarkan diri kemudian diberi pelatihan untuk dikirim ke luar negeri untuk ditempatkan di berbagai perusahaan atau rumah tangga.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Skor total : 40

Skor perolehan

Nilai = ----- x 10 = 100

Skor maksimal

Ketentuan nilai :

KKM 7,6

Kategori tuntas jika nilai $\geq 7,6$

Kategori belum tuntas jika nilai $\leq 7,6$

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Bantul, 20 Agustus 2016

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

ULANGAN HARIAN

Materi : Ketenagakerjaan

Kelas/Semster : XI / 1

Hari, tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

Waktu : 2 x 45 menit

A. Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, c, d atau e untuk jawaban yang Anda anggap paling tepat dan benar! Ulangan Harian 1 Ketenagakerjaan

1. Bagian dari angkatan kerja yang bekerja untuk menghasilkan barang atau jasa untuk dirinya sendiri ataupun masyarakat disebut...
 - a. Pekerja
 - b. Tenaga kerja
 - c. Kesempatan kerja
 - d. Penduduk usia kerja
 - e. Angkatan kerja
2. Suatu keadaan yang menggambarkan tersediannya lapangan kerja yang siap diisi oleh penawaran kerja atau pencari kerja disebut...
 - a. Lowongan pekerjaan
 - b. Tenaga kerja
 - c. Kesempatan kerja
 - d. Angkatan kerja
 - e. Pekerja
3. Jumlah keseluruhan pekerja yang tersedia, baik yang sedang bekerja maupun mencari pekerjaan dalam suatu Negara...
 - a. Pekerja
 - b. Tenaga kerja
 - c. Kesempatan kerja
 - d. Penduduk usia kerja
 - e. Angkatan kerja
4. Berikut ini yang bukan merupakan cara peningkatan kualitas tenaga kerja melalui jalur informal adalah
 - a. Pemagangan
 - b. Pelatihan kerja
 - c. Pendidikan perguruan tinggi
 - d. Peningkatan gizi dan kesehatan
 - e. Kerja sama perusahaan/ institusi pendidikan (simbiose mutualistik)

5. Kompensasi biasanya dalam bentuk uang yang akan diterima oleh pekerja setelah mereka melaksanakan kewajibannya yang besarnya telah disepakati sebelumnya oleh kedua belah pihak....
- Fungsi upah
 - Kompensasi
 - Upah
 - Teori upah
 - Gaji
6. Di bawah ini yang bukan merupakan faktor – faktor yang menentukan besarnya upah adalah...
- Jumlah penawaran dan permintaan tenaga kerja
 - Kemampuan tenaga kerja
 - Biaya keperluan hidup
 - Peraturan UU tentang UMR
 - Lama bekerja
7. Kebijakan penetapan upah minimum oleh pemerintah bertujuan untuk...
- Menambah kesempatan kerja
 - Mengurangi pengangguran
 - Menambah ongkos produksi
 - Meningkatkan kesejahteraan pekerja
 - Meningkatkan kualitas kerja
8. Pengangguran menunjukan adanya ketidakseimbangan antara...
- Penduduk usia produktif dengan bukan usia produktif
 - Kesempatan kerja dengan pencari kerja
 - Kemampuan kerja dengan syarat – syarat kerja
 - Kesempatan kerja dengan tingkat upah
 - Tenaga kerja dengan pencari kerja
9. Pengangguran yang terjadi karena seseorang masih mampu bekerja tetapi dengan sukarela ia tidak bekerja karena telah memiliki penghasilan dari harta kekayaan mereka disebut pengangguran....
- Siklus
 - Terselubung
 - Friksional
 - Voluntary
 - Musiman

10. Suatu Negara yang mengalami resesi atau depresi ekonomi akan mengakibatkan terjadinya pengangguran....

- a. Siklus
- b. Struktur
- c. Friksonal
- d. Teknologi
- e. Voluntary

B. Jawablah soal di bawah ini dengan jelas dan benar !

1. Sebut dan jelaskan jenis – jenis tenaga kerja!
2. Sebut dan jelaskan cara untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja!
3. Sebut dan jelaskan 3 jenis – jenis sistem upah !
4. Sebut dan jelaskan pengangguran berdasarkan sifatnyanya !
5. Bagaimana cara pemerintah mengatasi pengangguran ?

KUNCI JAWABAN

SOAL ULANGAN HARIAN

A. Soal Pilihan Ganda

NO	KUNCI JAWABAN	NO	KUNCI JAWABAN
1	B	6	E
2	C	7	D
3	E	8	B
4	C	9	D
5	C	10	A

B. Soal Essay

1. - Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memerlukan pendidikan tinggi.
 - Tenaga kerja terampil adalah tenaga kerja yang memerlukan pelatihan dan pengalaman terlebih dahulu
 - Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terampil adalah tenaga kerja yang tidak memerlukan pelatihan ataupun pendidikan khusus.
2. Upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja:
 - 1) **Pendidikan formal** , baik yang bersifat umum maupun kejuruan, merupakan jalur yang sangat penting untuk membangun dan mengembangkan pengetahuan, bakat, kepribadian, sikap mental, kreativitas, penalaran dan kecerdasan seseorang.
 - 2) **Pendidikan non formal**, upaya-upaya untuk meningkatkan mutu tenaga kerja melalui pendidikan non formal antara lain sebagai berikut:
 - a. **Latihan kerja**, berkaitan erat dengan pengembangan profesionalisme tenaga kerja. Upaya - upaya pemerintah dalam melaksanakan latihan ketrampilan antara lain melalui Balai Latihan Kerja (BLK).
 - b. **Pemagangan** adalah latihan kerja langsung di tempat kerja. Dengan bimbingan dan terus menerus dalam dunia kerja maka profesionalisme kerja akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan ketrampilan yang dipelajari selama magang dalam suatu perusahaan.
 - c. **Perbaikan gizi dan kesehatan**, dilaksanakan untuk mendukung ketahanan kerja dan kemampuan belajar (kecerdasan).
3. a. Upah menurut waktu adalah besarnya upah yang didasarkan pada lama bekerja seseorang seperti upah harian, upah mingguan, dan upah bulanan.

- b. Upah borongan merupakan balas jasa yang dibayar untuk suatu pekerjaan yang diborongkan dan biasanya diterapkan untuk pekerjaan yang sulit dihitung per satuan pekerjaan.
 - c. Upah menurut prestasi adalah besarnya upah yang didasarkan pada hasil-hasil prestasi kerja karyawan yaitu jumlah barang yang dihasilkan atau barang yang berhasil dijual oleh seseorang
 - d. Upah indeks adalah upah berdasarkan perubahan harga barang kebutuhan sehari-hari. Upah dengan sistem ini sering dibayarkan dalam bentuk natura. Natura adalah upah yang diberikan dalam bentuk lain yaitu barang nyata (natura) yang memiliki nilai ekonomi bagi pekerja.
 - e. Upah premi merupakan kombinasi upah prestasi yang ditambah dengan sejumlah premi tertentu dengan diberlakukannya standar prestasi.
 - f. Upah co-partnership dimana disamping menerima upah, pekerja juga diberikan pemilikan saham sehingga karyawan berhak menerima pembagian keuntungan atau deviden perusahaan.
4. Pengangguran berdasar sifatnya :
- a. Pengangguran terbuka adalah bagian dari angkatan kerja yang tidak bekerja atau sedang mencari pekerjaan (baik bagi mereka yang belum pernah bekerja sama sekali maupun yang sudah pernah bekerja), atau sedang mempersiapkan suatu usaha, mereka yang tidak mencari pekerjaan karena merasa tidak mungkin untuk mendapatkan pekerjaan dan mereka yang sudah memiliki pekerjaan tetapi belum mulai bekerja.
 - b. Setengah pengangguran adalah tenaga kerja yang bekerja tidak optimum dilihat dari jam kerja. Dengan kata lain jam kerjanya dalam satu minggu kurang dari 40 jam.
 - c. Pengangguran terselubung adalah tenaga kerja yang bekerja secara tidak optimum karena kelebihan tenaga kerja. Misalnya seorang petani yang menggarap sawah sebenarnya cukup dikerjakan oleh satu orang tetapi karena anaknya tidak punya pekerjaan maka ia ikut menggarap tanah tersebut. Dalam hal ini anak petani tersebut termasuk pengangguran terselubung.

5. Cara Mengatasi Pengangguran :

- a. Mendorong majunya pendidikan
Dengan pendidikan yang memadai memungkinkan seseorang untuk memperoleh kesempatan kerja yang lebih baik.
- b. Mengintensifikasi pekerjaan di daerah pedesaan yang bersifat padat karya
Tujuan mengintensifikasi pekerjaan di suatu pedesaan yang bersifat padat karya adalah untuk mengurangi pengangguran tenaga kasar di daerah pedesaan dan untuk meningkatkan kesejahteraan penduduk.
- c. Mendirikan pusat-pusat latihan kerja

Departemen tenaga kerja mendirikan pusat latihan kerja dengan cara melatih orang-orang menjadi manusia yang terampil dan menjadi manusia kreatif.

d. Meningkatkan transmigrasi

Program peningkatan transmigrasi ditujukan untuk mengatasi pengangguran di daerah-daerah padat penduduk. Sekaligus untuk mengurangi kepadatan penduduk terutama di Pulau Jawa. Dengan demikian, tenaga kerja di daerah Jawa dapat lebih dimanfaatkan untuk memproduksi di daerah-daerah di luar Jawa.

e. Industrialisasi

Dengan berdirinya banyak pabrik industri, berarti lebih banyak tenaga kerja yang dapat diserap. Hanya perlu diingat bahwa industrialisasi harus memperhatikan masalah lingkungan.

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Imogiri	
Nama Tes	: Ulangan Harian	
Mata Pelajaran	: Ekonomi	
Kelas/Program	: XI IPS 2	KKM
Tanggal Tes	: 24 Agustus 2016	76
SK/KD	: Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi	

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADINDA LARASATI	P	8	2	8	24.0	80.0	Tuntas
2	ADY BAGUS PAMUNGKAS	L	7	3	7	20.0	67.5	Belum tuntas
3	ARINI SUWITA SARI	P	6	4	6	20.0	65.0	Belum tuntas
4	BAGAS IVAN ROHILAVI	L	7	3	7	17.0	60.0	Belum tuntas
5	BONANZA RIZAL PAHLAWAN	L	6	4	6	19.0	62.5	Belum tuntas
6	CELSIE CAROLIEN	P	9	1	9	24.0	82.5	Tuntas
7	ERWIN SUNDARY	P	8	2	8	26.0	85.0	Tuntas
8	FAHRIZAL BAYU TRISNA P	L	7	3	7	18.0	62.5	Belum tuntas
9	FAHRIZAL YUSUF F	L	6	4	6	21.0	67.5	Belum tuntas
10	FANINDYA FEBRIANA B. S.	P	10	0	10	25.0	87.5	Tuntas
11	FARIS ARYA W	L	8	2	8	27.0	87.5	Tuntas
12	GUFRON FAHRUZI	P	7	3	7	26.0	82.5	Tuntas
13	IKA FATMAWATI	P	10	0	10	27.0	92.5	Tuntas
14	ISMI INTAN KARUNIA	P	9	1	9	26.0	87.5	Tuntas
15	KHOIROTUN NISA	P	8	2	8	25.0	82.5	Tuntas
16	KURNIA DWI ASTUTI	P	9	1	9	27.0	90.0	Tuntas
17	LATHIFAH ANDARINI	P	10	0	10	25.0	87.5	Tuntas
18	MAJDA AFUZA	L	6	4	6	27.0	82.5	Tuntas
19	MELINDA WIDYA L	P	7	3	7	18.0	62.5	Belum tuntas
20	MELISA RIZKY M	P	6	4	6	20.0	65.0	Belum tuntas
21	NELLA OCTAVIA	P	5	5	5	19.0	60.0	Belum tuntas
22	NOVERIANA YURI P	P	5	5	5	26.0	77.5	Tuntas
23	RIHZAL YANUAR R	L	6	4	6	20.0	65.0	Belum tuntas
24	RINI ASTUTI	P	7	3	7	20.0	67.5	Belum tuntas
25	TIAN PANGESTONI	L	6	4	6	26.0	80.0	Tuntas
26	TSALSA AQIL NAUF	L	7	3	7	19.0	65.0	Belum tuntas
27	YUTRI KRISMAWAN	L	9	1	9	25.0	85.0	Tuntas
28	ZAHRA AMALIA HUSNA	P	6	4	6	27.0	82.5	Tuntas
29								
30								
31								
32								
33								

34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		28	Jumlah Nilai =	205	644	2123		
- Jumlah yang tuntas =		16	Nilai Terendah =	5.00	17.00	60.00		
- Jumlah yang belum tuntas =		12	Nilai Tertinggi =	10.00	27.00	92.50		
- Persentase peserta tuntas =		57.1	Rata-rata =	7.32	23.00	75.80		
- Persentase peserta belum tuntas =		42.9	Standar Deviasi =	1.49	3.47	10.82		

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010


ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 2
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Efektif	Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan			
1	0.234	Cukup Baik	0.893	Mudah	CDE		Cukup Baik
2	0.345	Baik	0.929	Mudah	ABE		Cukup Baik
3	0.508	Baik	0.857	Mudah	D		Cukup Baik
4	0.516	Baik	0.679	Sedang	B		Revisi Pengecoh
5	0.229	Cukup Baik	0.857	Mudah	AD		Cukup Baik
6	0.155	Tidak Baik	0.536	Sedang	ABD		Tidak Baik
7	0.387	Baik	0.571	Sedang	C		Revisi Pengecoh
8	0.521	Baik	0.750	Mudah	ACD		Cukup Baik
9	0.166	Tidak Baik	0.821	Mudah	E		Tidak Baik
10	0.500	Baik	0.429	Sedang	-		Baik

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan : SMA Negeri 1 Imogiri
Pendidikan
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 2
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	10.7	89.3*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
2	0.0	0.0	92.9*	7.1	0.0	0.0	100.0
3	3.6	3.6	7.1	0.0	85.7*	0.0	100.0
4	7.1	0.0	67.9*	21.4	3.6	0.0	100.0
5	0.0	3.6	85.7*	0.0	7.1	3.6	100.0
6	0.0	0.0	46.4	0.0	53.6*	0.0	100.0
7	7.1	3.6	0.0	57.1*	32.1	0.0	100.0
8	0.0	75*	0.0	0.0	25.0	0.0	100.0
9	7.1	3.6	7.1	82.1*	0.0	0.0	100.0
10	42.9*	10.7	35.7	3.6	7.1	0.0	100.0


Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 2
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.469	Baik	0.964	Mudah	Cukup Baik
2	0.511	Baik	0.567	Sedang	Baik
3	0.516	Baik	0.857	Mudah	Cukup Baik
4	0.921	Baik	0.708	Mudah	Cukup Baik
5	0.464	Baik	0.821	Mudah	Cukup Baik

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Bantul, 30 Agustus 2016

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan

Nama Tes

Mata Pelajaran

Kelas/Program

Tanggal Tes

SK/KD

: SMA Negeri 1 Imogiri

: Ulangan Harian

: Ekonomi

: XI IPS 2

: 24 Agustus 2016

: Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADINDA LARASATI	P	Tidak Ada
2	ADY BAGUS PAMUNGKAS	L	Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya; menjelaskan cara mengatasi pengangguran;
3	ARINI SUWITA SARI	P	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menjelaskan jenis-jenis sistem upah;
4	BAGAS IVAN ROHILAVI	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya; menjelaskan cara mengatasi pengangguran;
5	BONANZA RIZAL PAHLAWAN	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya; menjelaskan cara mengatasi pengangguran;
6	CELSIE CAROLIEN	P	Tidak Ada
7	ERWIN SUNDARY	P	Tidak Ada
8	FAHRIZAL BAYU TRISNA P	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya; menjelaskan cara mengatasi pengangguran;
9	FAHRIZAL YUSUF F	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya;
10	FANINDYA FEBRIANA B. S.	P	Tidak Ada
11	FARIS ARYA W	L	Tidak Ada
12	GUFRON FAHRUZI	P	Tidak Ada
13	IKA FATMAWATI	P	Tidak Ada
14	ISMI INTAN KARUNIA	P	Tidak Ada
15	KHOIROTUN NISA	P	Tidak Ada
16	KURNIA DWI ASTUTI	P	Tidak Ada
17	LATHIFAH ANDARINI	P	Tidak Ada
18	MAJDA AFUZA	L	Tidak Ada
19	MELINDA WIDYA L	P	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menjelaskan jenis-jenis sistem upah; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya;
20	MELISA RIZKY M	P	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja;
21	NELLA OCTAVIA	P	Menjelaskan jenis-jenis sistem upah; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya;
22	NOVERIANA YURI P	P	Tidak Ada
23	RIHZAL YANUAR R	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya;

24	RINI ASTUTI	P	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya;
50			
	Klasikal		Tidak Ada

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri

Nama Tes

Mata Pelajaran

Kelas/Program

Tanggal Tes

SK/KD

: Ulangan Harian

: Ekonomi

: XI IPS 2


: 24 Agustus 2016

: Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Essay	
1	Membuat Klasifikasi Tenaga Kerja	
2	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja	ARINI SUWITA SARI; BAGAS IVAN ROHILAVI; BONANZA RIZAL PAHLAWAN; CELSIE CAROLIEN; ERWIN SUNDARY; FAHRIZAL BAYU TRISNA P; FAHRIZAL YUSUF F; MELINDA WIDYA L; MELISA RIZKY M; RIHZAL YANUAR R; RINI ASTUTI; TSALSA AQIL NAUF; YUTRI KRISMAWAN;
3	Menjelaskan jenis-jenis sistem upah	ARINI SUWITA SARI; MELINDA WIDYA L; NELLA OCTAVIA;
4	Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya	ADY BAGUS PAMUNGKAS; BAGAS IVAN ROHILAVI; BONANZA RIZAL PAHLAWAN; FAHRIZAL BAYU TRISNA P; FAHRIZAL YUSUF F; MELINDA WIDYA L; NELLA OCTAVIA; RIHZAL YANUAR R; RINI ASTUTI; TSALSA AQIL NAUF;
5	menjelaskan cara mengatasi pengangguran	ADY BAGUS PAMUNGKAS; BAGAS IVAN ROHILAVI; BONANZA RIZAL PAHLAWAN; FAHRIZAL BAYU TRISNA P; KHOIROTUN NISA; TSALSA AQIL NAUF;

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,




Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

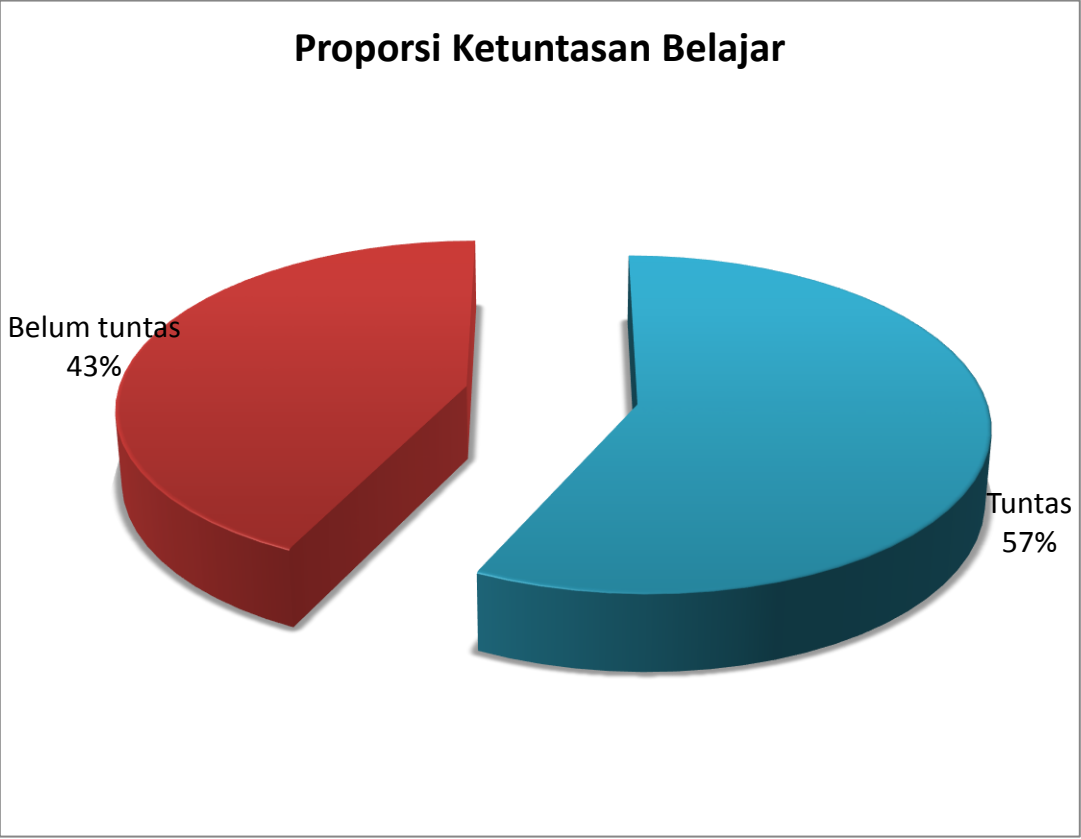
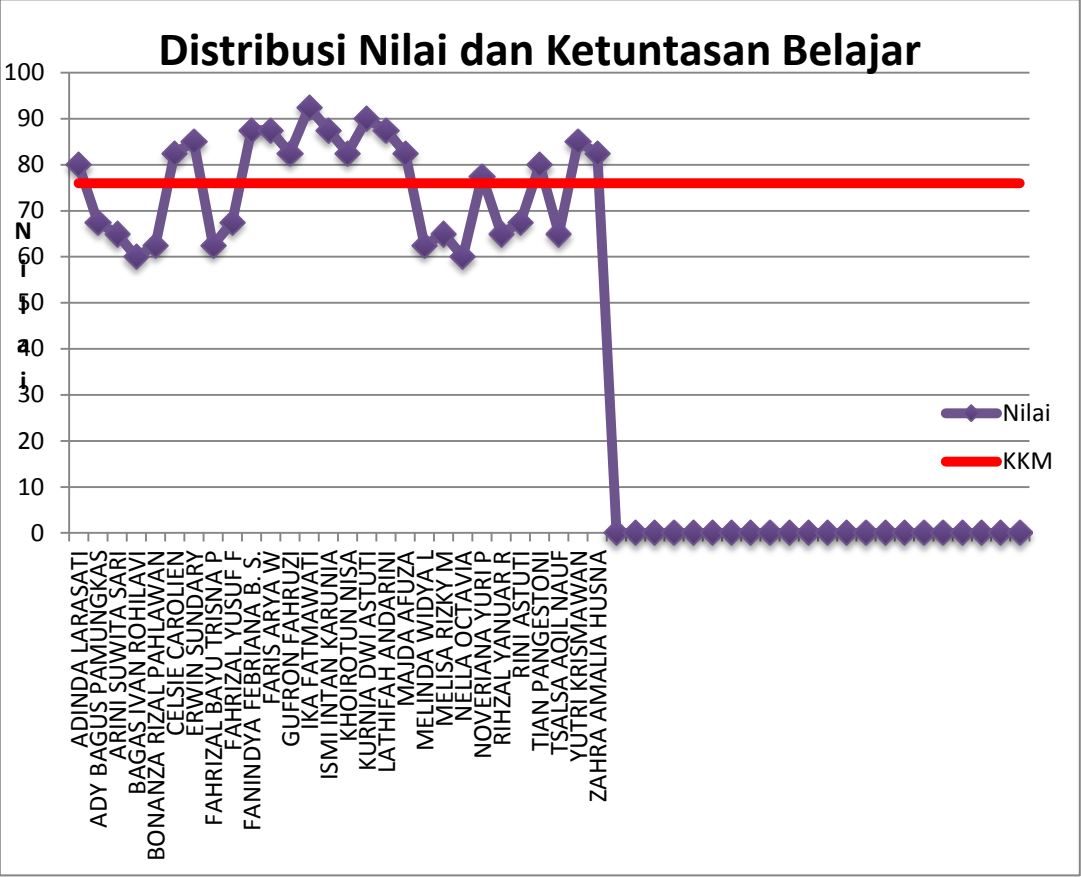
Bantul, 30 Agustus 2016

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan
Nama Tes
Mata Pelajaran
Kelas/Program
Tanggal Tes
SK/KD

: SMA Negeri 1 Imogiri
: Ulangan Harian
: Ekonomi
: XI IPS 3
: 24 Agustus 2016
: Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

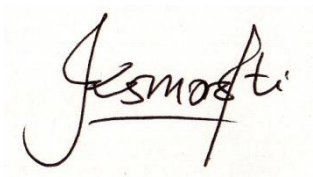
KKM
76

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	AKBAR GALIH WIJANTAKA	L	6	4	6	30.0	90.0	Tuntas
2	ANTON NUGROHO	L	9	1	9	30.0	97.5	Tuntas
3	ARDIANA ANGGUN A	P	8	2	8	23.0	77.5	Tuntas
4	DARUS GAYUH A	L	8	2	8	28.0	90.0	Tuntas
5	DESTI AFRIZA UTAMI	P	3	7	3	26.0	72.5	Belum tuntas
6	DHEKA ARWANSYAH	L	5	5	5	26.0	77.5	Tuntas
7	ENDAH SULISTYANI	P	7	3	7	25.0	80.0	Tuntas
8	ERVINA ELSA PRADITA	P	9	1	9	28.0	92.5	Tuntas
9	EVA RISKHA AMALIA	P	10	0	10	25.0	87.5	Tuntas
10	FAUZI DWI DARMAWAN	L	5	5	5	26.0	77.5	Tuntas
11	FITRI ALFAINI	P	8	2	8	24.0	80.0	Tuntas
12	ISTI MARZUMAH	P	7	3	7	27.0	85.0	Tuntas
13	KRISNA ARIS ROMADHON	L	8	2	8	23.0	77.5	Tuntas
14	KUNTARI ARINTIATI	P	10	0	10	28.0	95.0	Tuntas
15	LENI KURNIAWATI	P	8	2	8	21.0	72.5	Belum tuntas
16	MAYSITA FAHRANI	P	7	3	7	24.0	77.5	Tuntas
17	MUHAMMAD ARTA	L	8	2	8	25.0	82.5	Tuntas
18	NI'MATUL HASANAH	P	8	2	8	26.0	85.0	Tuntas
19	NUR HALIMAH	P	9	1	9	26.0	87.5	Tuntas
20	NURUL HIDAYATI M	P	9	1	9	28.0	92.5	Tuntas
21	PRASMETI UTAMI	P	7	3	7	25.0	80.0	Tuntas
22	PRIHATIN	P	6	4	6	26.0	80.0	Tuntas
23	REZA YUDHA BIMANTARA	L	7	3	7	29.0	90.0	Tuntas
24	RISANG FAJAR D	L	6	4	6	23.0	72.5	Belum tuntas
25	TSANI RIZA IRAWAN	L	7	3	7	23.0	75.0	Belum tuntas
26	YOGGA BAGAS Z	L	7	3	7	24.0	77.5	Tuntas
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								

47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		26	Jumlah Nilai =		192	669	2153	
- Jumlah yang tuntas =		22	Nilai Terendah =		3.00	21.00	72.50	
- Jumlah yang belum tuntas =		4	Nilai Tertinggi =		10.00	30.00	97.50	
- Persentase peserta tuntas =		84.6	Rata-rata =		7.38	25.73	82.79	
- Persentase peserta belum tuntas =		15.4	Standar Deviasi =		1.60	2.31	7.33	

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 3
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.558	Baik	0.962	Mudah	ADE	Cukup Baik
2	0.701	Baik	0.731	Mudah	BDE	Cukup Baik
3	0.395	Baik	0.885	Mudah	A	Cukup Baik
4	0.314	Baik	0.462	Sedang	A	Revisi Pengecoh
5	0.376	Baik	0.846	Mudah	ABD	Cukup Baik
6	0.392	Baik	0.500	Sedang	B	Revisi Pengecoh
7	0.367	Baik	0.769	Mudah	E	Cukup Baik
8	0.482	Baik	0.692	Sedang	ACD	Revisi Pengecoh
9	0.088	Tidak Baik	0.885	Mudah	BE	Tidak Baik
10	0.281	Cukup Baik	0.654	Sedang	E	Revisi Pengecoh

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan : SMA Negeri 1 Imogiri
Pendidikan :
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 3
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0.0	96.2*	3.8	0.0	0.0	0.0	100.0
2	26.9	0.0	73.1*	0.0	0.0	0.0	100.0
3	0.0	3.8	3.8	3.8	88.5*	0.0	100.0
4	0.0	3.8	46.2*	46.2	3.8	0.0	100.0
5	0.0	0.0	84.6*	0.0	15.4	0.0	100.0
6	19.2	0.0	26.9	3.8	50*	0.0	100.0
7	3.8	7.7	11.5	76.9*	0.0	0.0	100.0
8	0.0	69.2*	0.0	0.0	30.8	0.0	100.0
9	3.8	0.0	7.7	88.5*	0.0	0.0	100.0
10	65.4*	19.2	11.5	3.8	0.0	0.0	100.0

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan : SMA Negeri 1 Imogiri
Pendidikan : Ulangan Harian
Nama Tes : Ekonomi
Mata Pelajaran : XI IPS 3
Kelas/Program : 24 Agustus 2016
Tanggal Tes : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya
SK/KD terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0.0	96.2*	3.8	0.0	0.0	0.0	100.0
2	26.9	0.0	73.1*	0.0	0.0	0.0	100.0
3	0.0	3.8	3.8	3.8	88.5*	0.0	100.0
4	0.0	3.8	46.2*	46.2	3.8	0.0	100.0
5	0.0	0.0	84.6*	0.0	15.4	0.0	100.0
6	19.2	0.0	26.9	3.8	50*	0.0	100.0
7	3.8	7.7	11.5	76.9*	0.0	0.0	100.0
8	0.0	69.2*	0.0	0.0	30.8	0.0	100.0
9	3.8	0.0	7.7	88.5*	0.0	0.0	100.0
10	65.4*	19.2	11.5	3.8	0.0	0.0	100.0

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 3
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.259	Cukup Baik	0.974	Mudah	Cukup Baik
2	0.740	Baik	0.688	Sedang	Baik
3	0.500	Baik	0.891	Mudah	Cukup Baik
4	0.242	Cukup Baik	0.910	Mudah	Cukup Baik
5	-0.026	Tidak Baik	0.894	Mudah	Tidak Baik

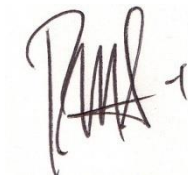
Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprpti
NIM. 13804241010

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 3
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	AKBAR GALIH WIJANTAKA	L	Tidak Ada
2	ANTON NUGROHO	L	Tidak Ada
3	ARDIANA ANGGUN A	P	Tidak Ada
4	DARUS GAYUH A	L	Tidak Ada
5	DESTI AFRIZA UTAMI	P	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja;
6	DHEKA ARWANSYAH	L	Tidak Ada
7	ENDAH SULISTYANI	P	Tidak Ada
8	ERVINA ELSA PRADITA	P	Tidak Ada
9	EVA RISKA AMALIA	P	Tidak Ada
10	FAUZI DWI DARMAWAN	L	Tidak Ada
11	FITRI ALFAINI	P	Tidak Ada
12	ISTI MARZUMAH	P	Tidak Ada
13	KRISNA ARIS ROMADHON	L	Tidak Ada
14	KUNTARI ARINTIATI	P	Tidak Ada
15	LENI KURNIAWATI	P	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menjelaskan jenis-jenis sistem upah;
16	MAYSITA FAHRANI	P	Tidak Ada
17	MUHAMMAD ARTA	L	Tidak Ada
18	NI'MATUL HASANAH	P	Tidak Ada
19	NUR HALIMAH	P	Tidak Ada
20	NURUL HIDAYATI M	P	Tidak Ada
21	PRASMETIYI UTAMI	P	Tidak Ada
22	PRIHATIN	P	Tidak Ada
23	REZA YUDHA BIMANTARA	L	Tidak Ada
24	RISANG FAJAR D	L	Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya;

50			
	Klasikal		Tidak Ada

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

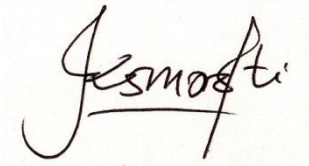
PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes	: Ulangan Harian
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Program	: XI IPS 3
Tanggal Tes	: 24 Agustus 2016
SK/KD	: Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Essay	
1	Membuat Klasifikasi Tenaga Kerja	
2	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja	DESTI AFRIZA UTAMI; DHEKA ARWANSYAH ; ENDAH SULISTYANI; KRISNA ARIS ROMADHON; LENI KURNIAWATI; MAYSITA FAHRANI; MUHAMMAD ARTA; PRASMETI UTAMI; PRIHATIN; YOGGA BAGAS Z;
3	Menjelaskan jenis-jenis sistem upah	ARDIANA ANGGUN A; LENI KURNIAWATI;
4	Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya	RISANG FAJAR D;
5	menjelaskan cara mengatasi pengangguran	ERVINA ELSA PRADITA; MAYSITA FAHRANI;

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

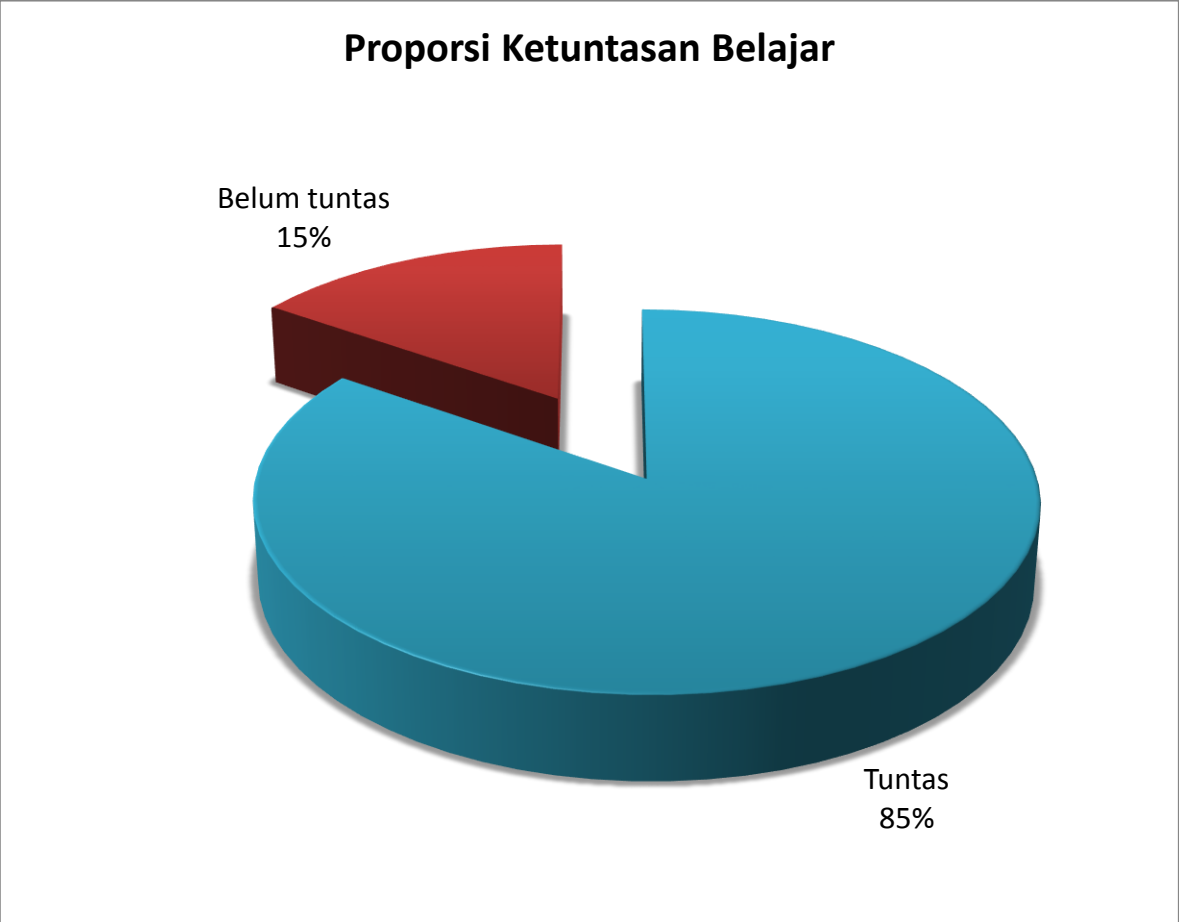
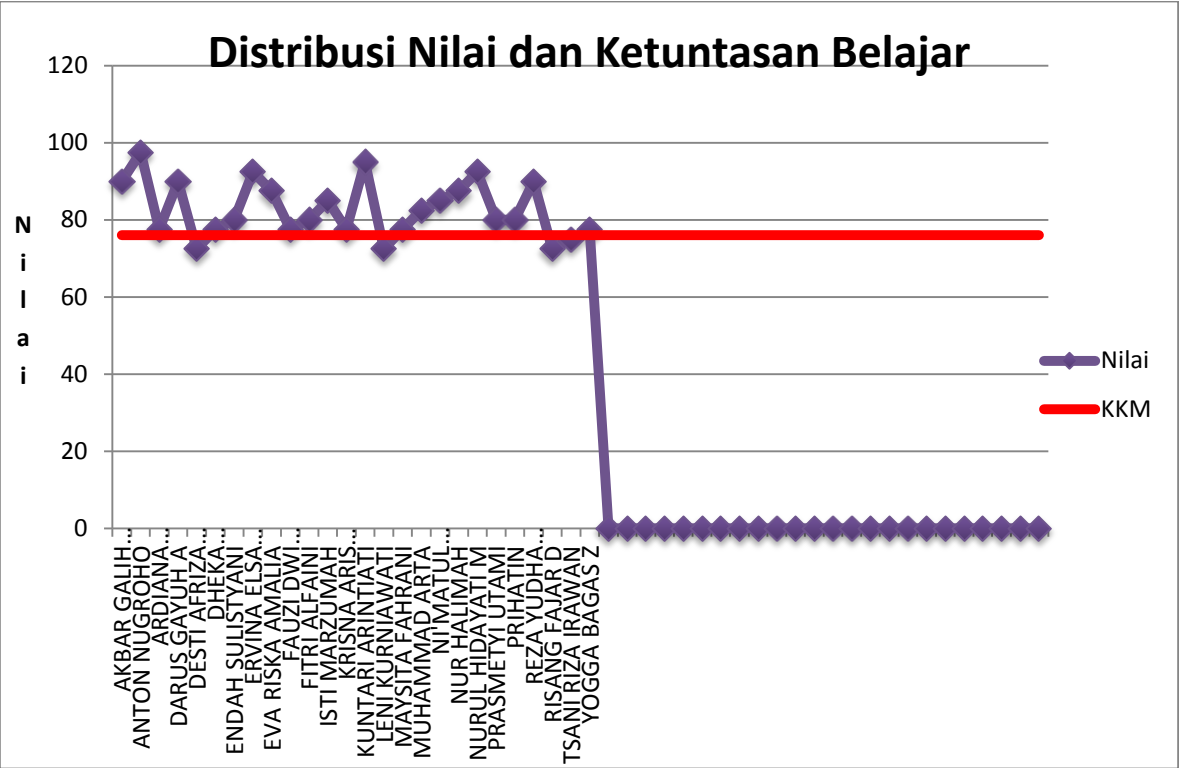


Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010



DAFTAR NILAI UJIAN


Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 4
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi


KKM
76

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ALDIAN FAISAL RIFKI P	L	6	4	6	24.0	75.0	Belum tuntas
2	ALFIAN IHSAN RAHMAD S	L	6	4	6	22.0	70.0	Belum tuntas
3	ANNISA WAKISTA UTAMI	P	8	2	8	26.0	85.0	Tuntas
4	APRILIA DWI NUR PRATIWI	P	9	1	9	26.0	87.5	Tuntas
5	AYU ARDIANTI	P	8	2	8	18.0	65.0	Belum tuntas
6	AYU SUNDARI	P	10	0	10	26.0	90.0	Tuntas
7	DIAN PASKA NADYA SARI	P	7	3	7	23.0	75.0	Belum tuntas
8	EMMI NURHAYATI	P	7	3	7	24.0	77.5	Tuntas
9	FADHILA HASRIANUARI	P	6	4	6	29.0	87.5	Tuntas
10	FAIZAL IHSAN PRADANA	L	6	4	6	26.0	80.0	Tuntas
11	HERNAWAN SANTOSA	L	9	1	9	24.0	82.5	Tuntas
12	INDAH BUDIARTI	P	9	1	9	26.0	87.5	Tuntas
13	IQLIMA	P	7	3	7	24.0	77.5	Tuntas
14	LIA WULANDARI	P	7	3	7	24.0	77.5	Tuntas
15	MARIA RETNO UTAMI	P	5	5	5	30.0	87.5	Tuntas
16	MAULANA NUR REZA P	L	8	2	8	26.0	85.0	Tuntas
17	MUH. IBNU RAZZAK	L	9	1	9	25.0	85.0	Tuntas
18	MUHAMMAD ARFAN	L	9	1	9	27.0	90.0	Tuntas
19	MUH. HANIF MUFID	L	6	4	6	25.0	77.5	Tuntas
20	NUR ALFI DEDITH S	L	7	3	7	23.0	75.0	Belum tuntas
21	RAHMAT RAMADHAN S. R	L	7	3	7	22.0	72.5	Belum tuntas
22	RANIA ANGGRAINI	P	9	1	9	26.0	87.5	Tuntas
23	TIARA FADHILA TAMA	P	5	5	5	22.0	67.5	Belum tuntas
24	WAHYUNI ANDRIANINGRUM	P	9	1	9	29.0	95.0	Tuntas
25	YUDHANA MAHENDRA P. W	L	7	3	7	25.0	80.0	Tuntas
26	ZUDANE IHZA NOOR C	L	9	1	9	22.0	77.5	Tuntas
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								

37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		26	Jumlah Nilai =		195	644	2098	
- Jumlah yang tuntas =		19	Nilai Terendah =		5.00	18.00	65.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		7	Nilai Tertinggi =		10.00	30.00	95.00	
- Persentase peserta tuntas =		73.1	Rata-rata =		7.50	24.77	80.67	
- Persentase peserta belum tuntas =		26.9	Standar Deviasi =		1.42	2.57	7.54	

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,

Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 4
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.414	Baik	0.923	Mudah	CE	Cukup Baik
2	0.664	Baik	0.462	Sedang	BDE	Revisi Pengecoh
3	0.475	Baik	0.885	Mudah	B	Cukup Baik
4	0.414	Baik	0.923	Mudah	BD	Cukup Baik
5	0.215	Cukup Baik	0.962	Mudah	ABD	Cukup Baik
6	0.311	Baik	0.077	Sulit	B	Cukup Baik
7	0.215	Cukup Baik	0.962	Mudah	BCE	Cukup Baik
8	0.720	Baik	0.538	Sedang	D	Revisi Pengecoh
9	0.207	Cukup Baik	0.923	Mudah	ACE	Cukup Baik
10	0.306	Baik	0.846	Mudah	-	Cukup Baik

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprpti
NIM. 13804241010

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 4
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	3.8	92.3*	0.0	3.8	0.0	0.0	100.0
2	53.8	0.0	46.2*	0.0	0.0	0.0	100.0
3	3.8	0.0	3.8	3.8	88.5*	0.0	100.0
4	3.8	0.0	92.3*	0.0	3.8	0.0	100.0
5	0.0	0.0	96.2*	0.0	3.8	0.0	100.0
6	73.1	0.0	15.4	3.8	7.7*	0.0	100.0
7	3.8	0.0	0.0	96.2*	0.0	0.0	100.0
8	3.8	53.8*	3.8	0.0	38.5	0.0	100.0
9	0.0	7.7	0.0	92.3*	0.0	0.0	100.0
10	84.6*	3.8	3.8	3.8	3.8	0.0	100.0

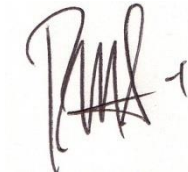
Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprpti
NIM. 13804241010

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 4
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.220	Cukup Baik	0.987	Mudah	Cukup Baik
2	0.842	Baik	0.534	Sedang	Baik
3	0.618	Baik	0.949	Mudah	Cukup Baik
4	0.638	Baik	0.910	Mudah	Cukup Baik
5	0.257	Cukup Baik	0.856	Mudah	Cukup Baik

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Imogiri
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI IPS 4
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ALDIAN FAISAL RIFKI P	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja;
2	ALFIAN IHSAN RAHMAD S	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja;
3	ANNISA WAKISTA UTAMI	P	Tidak Ada
4	APRILIA DWI NUR PRATIWI	P	Tidak Ada
5	AYU ARDIANTI	P	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menjelaskan jenis-jenis sistem upah;
6	AYU SUNDARI	P	Tidak Ada
7	DIAN PASKA NADYA SARI	P	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja;
8	EMMI NURHAYATI	P	Tidak Ada
9	FADHILA HASRIANUARI	P	Tidak Ada
10	FAIZAL IHSAN PRADANA	L	Tidak Ada
11	HERNAWAN SANTOSA	L	Tidak Ada
12	INDAH BUDIARTI	P	Tidak Ada
13	IQLIMA	P	Tidak Ada
14	LIA WULANDARI	P	Tidak Ada
15	MARIA RETNO UTAMI	P	Tidak Ada
16	MAULANA NUR REZA P	L	Tidak Ada
17	MUH. IBNU RAZZAK	L	Tidak Ada
18	MUHAMMAD ARFAN	L	Tidak Ada
19	MUH. HANIF MUFID	L	Tidak Ada

20	NUR ALFI DEDITH S	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja;
21	RAHMAT RAMADHAN S. R	L	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja; Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya;
22	RANIA ANGGRAINI	P	Tidak Ada
23	TIARA FADHILA TAMA	P	Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya;
24	WAHYUNI ANDRIANINGRUM	P	Tidak Ada
50			
	Klasikal		Tidak Ada

Bantul, 30 Agustus 2016

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprpti

NIM. 13804241010

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan

Nama Tes

Mata Pelajaran

Kelas/Program

Tanggal Tes

SK/KD

: SMA Negeri 1 Imogiri

: Ulangan Harian

: Ekonomi

: XI IPS 4

: 24 Agustus 2016

: Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Essay	
1	Membuat Klasifikasi Tenaga Kerja	
2	Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja	ALDIAN FAISAL RIFKI P; ALFIAN IHSAN RAHMAD S; APRILIA DWI NUR PRATIWI; AYU ARDIANTI; AYU SUNDARI; DIAN PASKA NADYA SARI; EMMI NURHAYATI; HERNAWAN SANTOSA; INDAH BUDIARTI; IQLIMA; LIA WULANDARI; MUH. HANIF MUFID; NUR ALFI DEDITH S; RAHMAT RAMADHAN S. R; RANIA ANGGRAINI; YUDHANA MAHENDRA P. W; ZUDANE IHZA NOOR C;
3	Menjelaskan jenis-jenis sistem upah	AYU ARDIANTI;
4	Menganalisis penyebab pengangguran berdasarkan jenisnya	RAHMAT RAMADHAN S. R; TIARA FADHILA TAMA;
5	menjelaskan cara mengatasi pengangguran	MUH. IBNU RAZZAK;

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



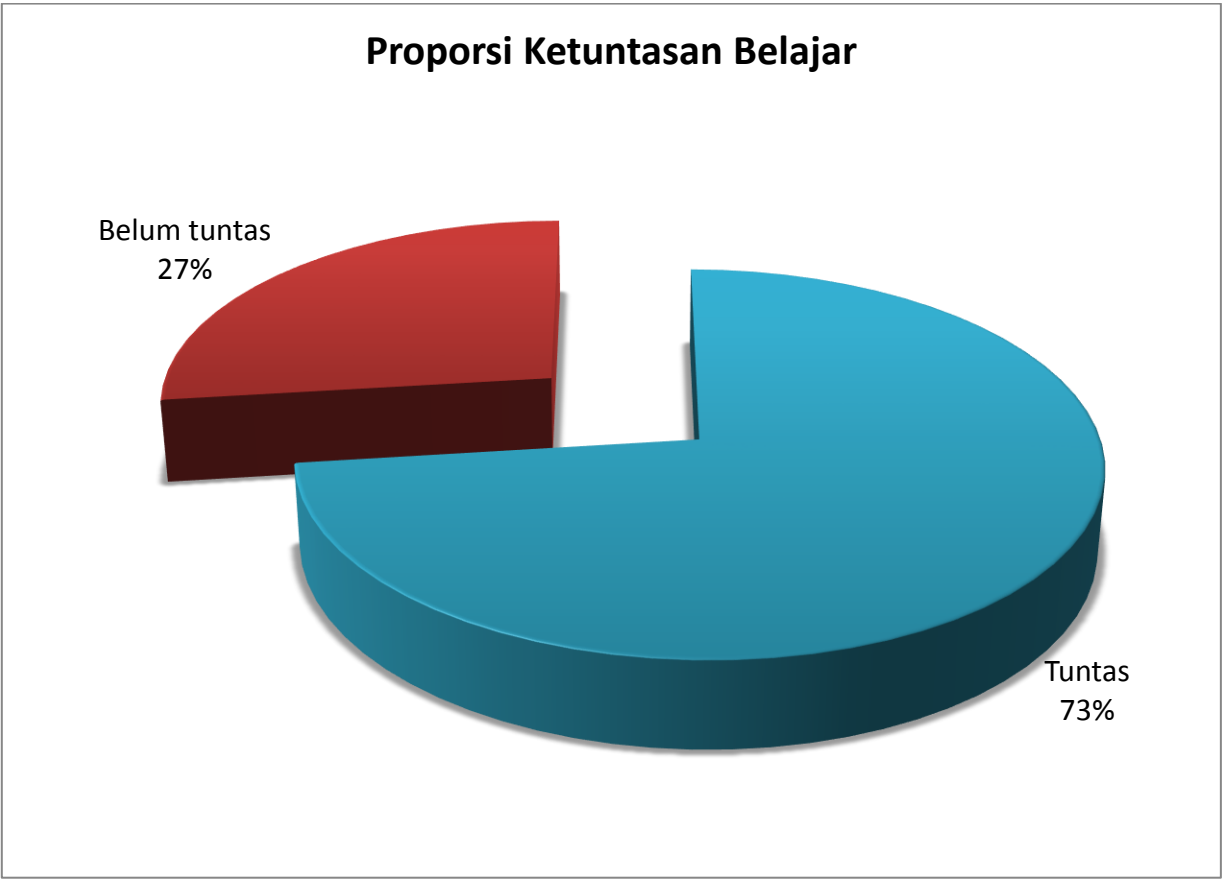
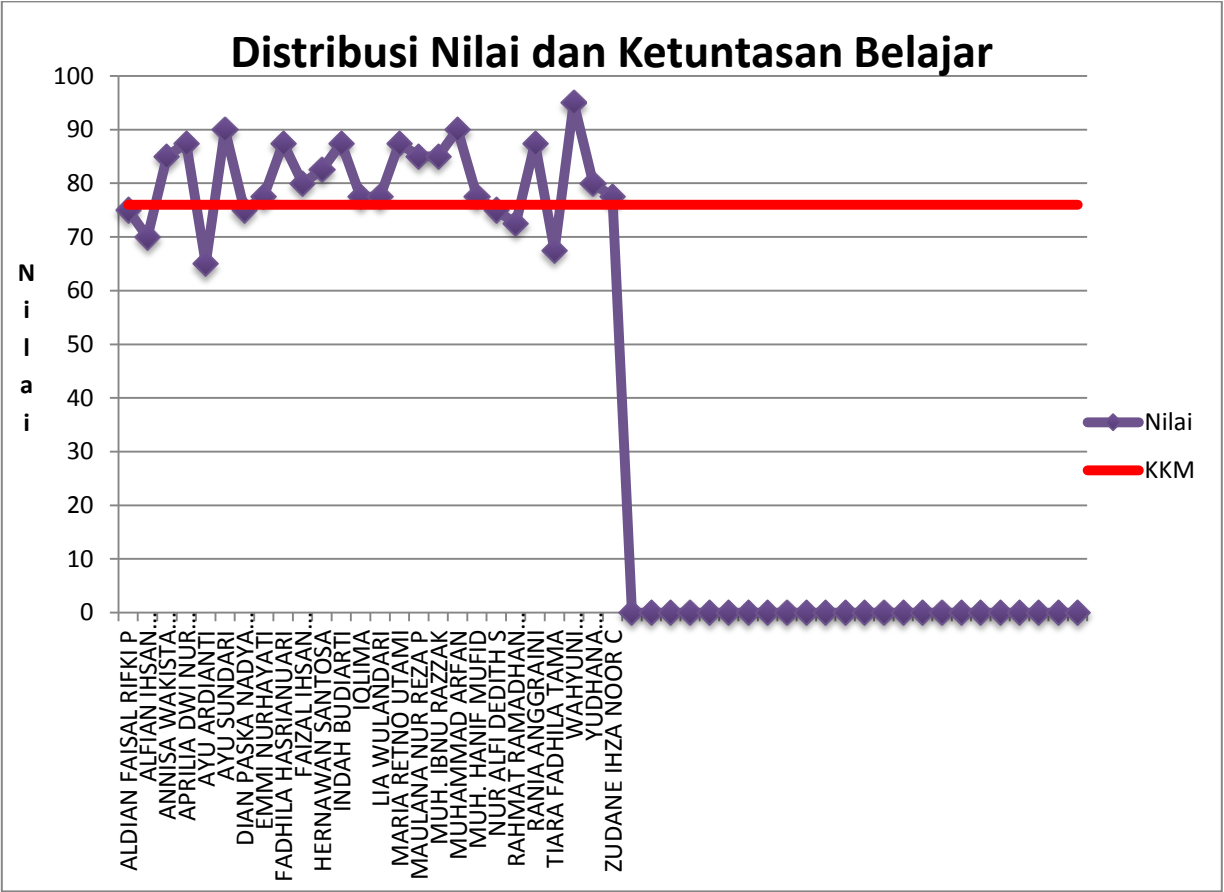
Kusmardiati, S.Pd
NIP. 19730731 200604 2 011

Bantul, 30 Agustus 2016

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti
NIM. 13804241010



DAFTAR HADIR SISWA SMA NEGERI 1 IMOGIRI

TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Kelas : XI IPS 2

Wali Kelas : Dwi Purwanti, S.Pd

NOMOR		NAMA	L/P	27/7/16	3/8/2016	10/8/2016	25/8/2016	31/8/2016	7/9/2016	JUMLAH		
Urt	Induk									S	I	A
1	5950	Adinda Larasati	P	V	V	V	V	V	V			
2	5843	Ady Bagus Pamungkas	L	V	V	V	V	V	V			
3	5926	Arini Suwita Sari	P	V	V	V	V	V	V			
4	5848	Bagas Ivan Rohilavi	L	V	V	V	V	V	V			
5	5818	Bonanza Rizal Pahlawan	L	V	V	S	V	V	V	1		
6	5927	Celsie Caroline	P	V	V	V	V	V	V			
7	5823	Erwin Sundari	P	V	V	V	V	V	V			
8	5978	Fahrizal Bayu Trisna P.	L	V	V	V	V	V	V		1	
9	5797	Fahrizal Yusuf F.	L	V	V	I	V	V	V			
10	5902	Fanindya Febriana B.S	P	V	V	V	V	V	V			
11	5824	Faris Arya Wiratama	L	V	V	V	V	V	V			
12	5961	Gufron Fahrudi	L	V	V	I	V	V	V		1	
13	5825	Ika Fatmawati	P	V	V	V	V	V	V			
14	5905	Ismi Intan Karunia	P	V	V	I	V	V	V		1	
15	5907	Khoirotun Nisa	P	V	V	V	V	V	V			
16	5880	Kurnia Dwi Astuti	P	V	V	V	V	V	V			
17	5908	Lathifah Andarini	P	V	V	V	V	S	V	1		
18	5909	Majda Afuza	L	V	V	I	V	V	V		1	
19	5857	Melinda Widya Lestari	P	V	V	I	V	V	V		1	

20	5831	Melisa Rizky Maharani	P	V	V	V	V	V	I		1	
21	5914	Nella Octavia	P	V	V	I	V	V	V		1	
22	5805	Noveriana Yuri Pristianti	P	V	V	V	V	V	V			
23	5973	Rihzal Yanuar Riyadi	L	V	V	V	V	V	V			
24	5874	Rini Astuti	P	V	V	V	V	V	V			
25	5921	Tian Pangestoni	L	V	V	V	V	V	V			
26	5976	Tsalsa Aqil Nauf	L	V	V	S	V	V	V	1		
27	5895	Yutri Krismawan	L	V	V	V	V	V	V			
28	5814	Zahra Amalia Husna	P	V	V	V	V	V	V			

KETERANGAN :

A : Tidak masuk tanpa keterangan

B : Terlambat

C : Tidak seragam

E : Membolos

S : Sakit

I : Izin

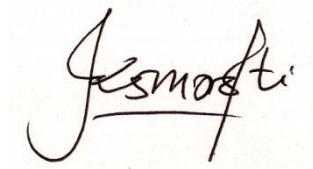
L : 12

p : 16

Jml. : 28

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

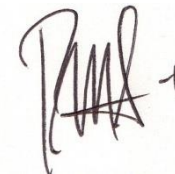


Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Bantul, 9 September 2016

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

DAFTAR HADIR SISWA SMA NEGERI 1 IMOGIRI

TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Kelas : XI IPS 3

Wali Kelas : Kusmardiati, S.Pd

NOMOR		NAMA	L/P	27/07/16	3/8/2016	10/8/2016	25/08/2016	31/8/2016	7/9/2016	JUMLAH		
Urt	Induk									S	I	A
1	5896	Akbar Galih Wijantaka	L	V	I	I	I	V	V		3	
2	5873	Anton Nugroho	L	V	V	V	V	V	V			
3	5817	Ardiana Anggun Anggraini	P	V	V	V	V	V	V			
4	5874	Darus Gayuh Arroyan	L	V	V	V	V	V	V			
5	5875	Desti Afriza Utami	P	V	V	V	V	V	V			
6	5929	Dheka Arwansyah	L	V	V	V	V	A	V			1
7	5852	Endah Sulistyani	P	V	V	V	V	V	V			
8	5930	Ervina Elsa Pradita	P	V	V	V	V	V	V			
9	5795	Eva Riska Amalia	P	V	V	V	V	V	V			
10	5903	Fauzi Dwi Darmawan	L	V	V	I	V	V	V		1	
11	5932	Fitri Alfaini	P	V	V	V	V	V	V			
12	5936	Isti Marzumah	P	V	V	V	V	V	V			
13	5937	Krisna Aris Romadhon	L	V	V	I	V	V	V		1	
14	5854	Kuntari Arintiati	P	V	V	V	V	V	V			
15	5828	Leni Kurniawati	P	V	V	V	V	V	V			
16	5856	Maysitha Fahrani	P	V	V	V	A	V	V			1
17	5883	Muhammad Arta	L	V	V	I	V	V	V		1	

18	5832	Ni'matul Hasanah	P	V	V	I	V	V	V		1	
19	5834	Nur Halimah	P	V	V	V	V	V	V			
20	5806	Nurul Hidayati M.	P	V	V	V	V	V	V			
21	5915	Pramesty Utami	P	V	V	V	V	V	V			
22	5863	Prihatin	P	V	V	V	V	V	V			
23	5836	Reza Yudha Bimantara	L	V	V	I	V	V	V		1	
24	5919	Risang Fajar Danarandika	L	I	V	V	V	V	V		1	
25	5977	Tsani Riza Irawan	L	I	S	V	A	V	V	1	1	1
26	5869	Yogga Bagus Zandria	L	V	V	V	V	V	V			

KETERANGAN :

A : Tidak masuk tanpa keterangan

B : Terlambat

C : Tidak seragam

E : Membolos

S : Sakit

I : Izin

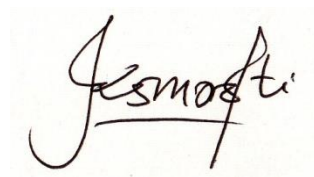
L : 11

p : 15

Jml. : 26

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Bantul, 9 September 2016

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

DAFTAR HADIR SISWA SMA NEGERI 1 IMOGIRI

TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Kelas : XI IPS 4

Wali Kelas : Rubiyanti, S.Sos, M.Pd

NOMOR		NAMA	L/P	27/07/16	3/8/2016	10/8/2016	25/08/2016	31/8/2016	7/9/2016	JUMLAH		
Urt	Induk									S	I	A
1	5845	Aldian Faisal Rifki P.	L	V	V	V	V	V	V			
2	5815	Alfian Ihsan Rahmad S.	L	A	V	V	V	V	V			1
3	5816	Annisa Waskitha Utami	P	V	V	V	V	V	V			
4	5788	Aprilia Dwi Nur Pratiwi	P	V	V	V	V	V	I		1	
5	5952	Ayu Ardianti	P	V	V	V	V	V	V			
6	5847	Ayu Sundari	P	V	V	V	V	V	V			
7	5955	Dian Paska Nadya Sari	P	V	V	V	V	V	I		1	
8	5822	Emmi Nurhayati	P	V	V	I	V	V	V		1	
9	5958	Fadhila Hasrianuari	P	V	V	V	V	V	V			
10	5959	Faizal Ihsan Pradana	L	V	V	V	V	V	V			
11	5933	Hernawan Santosa	L	V	V	I	V	V	V		1	
12	5801	Indah Budiarti	P	V	V	I	V	V	V		1	
13	5963	Iqlima	P	V	V	V	V	V	V			
14	5829	Lia Wulandari	P	V	V	V	V	V	V			
15	5966	Maria Retno Utami	P	V	V	V	V	V	V			
16	5967	Maulana Nur Reza Putra	L	V	V	V	V	V	V			
17	5968	Muh. Ibnu Razzak	L	V	V	V	V	V	V			

18	5969	Muhammad Arfan	L	V	V	I	V	V	V		1	
19	5939	Muhammad Hanif Mufid	L	A	V	V	V	V	V			1
20	5833	Nur Alfi Dedith S.	L	V	V	V	V	V	V			
21	5835	Rahmat Ramadhan S.R	L	A	V	V	V	V	V			1
22	5942	Rania Anggraini	P	V	V	V	V	V	V			
23	5975	Tiara Fadhila Tama	P	V	V	V	V	V	V			
24	5947	Wahyuni Andrianingrum	P	V	V	V	V	V	V			
25	5841	Yudhanna Mahendriya P.	L	V	V	V	V	V	V			
26	5842	Zudane Ihza Noor C.	L	A	V	V	A	V	V			2

KETERANGAN :

A : Tidak masuk tanpa keterangan

B : Terlambat

C : Tidak seragam

E : Membolos

S : Sakit

I : Izin

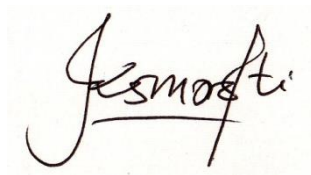
L : 12

p : 14

Jml. : 26

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,

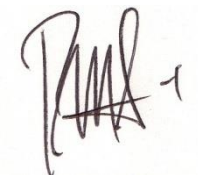


Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Bantul, 9 September 2016

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

DAFTAR HADIR SISWA SMA NEGERI 1 IMOGIRI

TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Kelas : XI IPS 3

Wali Kelas : Kusmardiati, S.Pd

NOMOR		NAMA	L/P	29/7/16	5/8/2016	12/8/2016	18/08/2016	26/8/2016	2/9/2016	9/9/2016	JUMLAH		
Urt	Induk										S	I	A
1	5896	Akbar Galih Wijantaka	L	V	I	I	I	I	V	I		4	
2	5873	Anton Nugroho	L	V	V	V	V	V	V	V			
3	5817	Ardiana Anggun Anggraini	P	V	V	V	V	V	V	V			
4	5874	Darus Gayuh Arroyan	L	V	V	V	V	V	V	V			
5	5875	Desti Afriza Utami	P	V	S	V	V	V	V	V	1		
6	5929	Dheka Arwansyah	L	V	V	V	V	A	V	V			1
7	5852	Endah Sulistyani	P	V	V	V	I	V	V	V		1	
8	5930	Ervina Elsa Pradita	P	V	V	V	V	V	V	V			
9	5795	Eva Riska Amalia	P	V	V	V	V	V	V	V			
10	5903	Fauzi Dwi Darmawan	L	V	V	I	S	A	V	V	1	1	1
11	5932	Fitri Alfaini	P	V	V	V	V	V	V	V			
12	5936	Isti Marzumah	P	V	V	V	V	V	V	V			
13	5937	Krisna Aris Romadhon	L	V	V	I	V	V	V	V		1	
14	5854	Kuntari Arintiati	P	V	V	V	V	V	V	V			
15	5828	Leni Kurniawati	P	V	V	V	V	V	V	V			
16	5856	Maysitha Fahrani	P	V	V	V	V	V	V	V			

17	5883	Muhammad Arta	L	V	V	I	V	V	V	V		1	
18	5832	Ni'matul Hasanah	P	V	V	I	V	V	V	V		1	
19	5834	Nur Halimah	P	V	V	V	V	V	V	V			
20	5806	Nurul Hidayati M.	P	V	V	V	V	V	V	V			
21	5915	Pramesty Utami	P	V	V	V	V	V	V	V			
22	5863	Prihatin	P	V	V	V	V	V	V	V			
23	5836	Reza Yudha Bimantara	L	V	V	I	S	V	V	V	1	1	
24	5919	Risang Fajar Danarandika	L	V	V	V	V	A	V	V			1
25	5977	Tsani Riza Irawan	L	V	V	V	V	A	V	V			1
26	5869	Yogga Bagus Zandria	L	V	V	V	V	V	V	V			

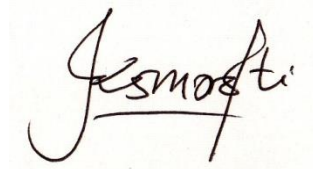
KETERANGAN :

A : Tidak masuk tanpa keterangan L : 11
B : Terlambat p : 15
C : Tidak seragam Jml. : 26
E : Membolos
S : Sakit
I : Izin

Bantul, 9 September 2016

Menyetujui

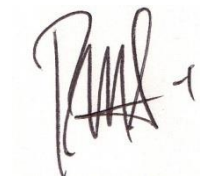
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL,



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

DAFTAR NILAI SISWA SMA NEGERI 1 IMOGIRI

TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Kelas : XI IPS 2

Wali Kelas : Dwi Purwanti, S.Pd

NOMOR		NAMA	L/P	T. 1	T.2	UH 1	Remidi / Pengayaan
Urt	Induk						
1	5950	Adinda Larasati	P	100	84	80.0	86
2	5843	Ady Bagus Pamungkas	L	90	84	67.5	80
3	5926	Arini Suwita Sari	P	80	85	65.0	85
4	5848	Bagas Ivan Rohilavi	L	90	60	60.0	80
5	5818	Bonanza Rizal P.	L	90	60	62.5	82
6	5927	Celsie Caroline	P	100	82	82.5	86
7	5823	Erwin Sundari	P	100	82	85.0	86
8	5978	Fahrizal Bayu Trisna P.	L	90	60	62.5	80
9	5797	Fahrizal Yusuf F.	L	100	60	67.5	80
10	5902	Fanindya Febriana B.S	P	100	80	87.5	86
11	5824	Faris Arya Wiratama	L	100	85	87.5	86
12	5961	Gufron Fahruzi	L	90	80	82.5	85
13	5825	Ika Fatmawati	P	100	82	92.5	86
14	5905	Ismi Intan Karunia	P	100	84	87.5	86
15	5907	Khoirotun Nisa	P	100	82	82.5	86
16	5880	Kurnia Dwi Astuti	P	100	60	90.0	86
17	5908	Lathifah Andarini	P	100	82	87.5	93
18	5909	Majda Afuza	L	100	76	82.5	86
19	5857	Melinda Widya Lestari	P	100	84	62.5	85
20	5831	Melisa Rizky Maharani	P	90	82	65.0	90
21	5914	Nella Octavia	P	90	83	60.0	95
22	5805	Noveriana Yuri P.	P	90	84	77.5	90
23	5973	Rihzal Yanuar Riyadi	L	95	60	65.0	83

24	5874	Rini Astuti	P	100	85	67.5	85
25	5921	Tian Pangestoni	L	100	84	80.0	90
26	5976	Tsalsa Aqil Nauf	L	95	60	65.0	82
27	5895	Yutri Krismawan	L	95	84	85.0	85
28	5814	Zahra Amalia Husna	P	100	80	82.5	86

Bantul, 9 September 2016

Menyetujui
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Kusmardiati, S.Pd
Nip. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa Ppl,



Ervin Suprapti
Nim. 13804241010

DAFTAR NILAI SISWA SMA NEGERI 1 IMOGIRI

Tahun Pelajaran 2016-2017

Kelas : XI IPS 3

Wali Kelas : Kusmardiati, S.Pd

Nomor		Nama	L/P	T.1	T.2	Uh 1	Remidi/ Pengayaan	T. Akt
Urt	Induk							
1	5896	Akbar Galih Wijantaka	L	90	82	90.0	93	76
2	5873	Anton Nugroho	L	90	85	97.5	83	70
3	5817	Ardiana Anggun Anggraini	P	90	84	77.5	95	65
4	5874	Darus Gayuh Arroyan	L	76	82	90.0	80	75
5	5875	Desti Afriza Utami	P	85	60	72.5	90	60
6	5929	Dheka Arwansyah	L	90	80	77.5	80	70
7	5852	Endah Sulistyani	P	90	80	80.0	95	80
8	5930	Ervina Elsa Pradita	P	90	85	92.5	92	80
9	5795	Eva Riska Amalia	P	100	83	87.5	95	75
10	5903	Fauzi Dwi Darmawan	L	90	80	77.5	80	70
11	5932	Fitri Alfaini	P	90	84	80.0	90	65
12	5936	Isti Marzumah	P	100	84	85.0	93	70
13	5937	Krisna Aris Romadhon	L	90	83	77.5	95	65
14	5854	Kuntari Arintiati	P	90	84	95.0	95	90
15	5828	Leni Kurniawati	P	90	84	72.5	85	70
16	5856	Maysitha Fahrani	P	90	80	77.5	83	80
17	5883	Muhammad Arta	L	90	83	82.5	82	70
18	5832	Ni'matul Hasanah	P	95	83	85.0	90	75
19	5834	Nur Halimah	P	90	85	87.5	95	65
20	5806	Nurul Hidayati M.	P	90	85	92.5	87	60
21	5915	Pramesty Utami	P	95	85	80.0	97	70
22	5863	Prihatin	P	90	80	80.0	93	80
23	5836	Reza Yudha Bimantara	L	90	80	90.0	82	70

24	5919	Risang Fajar Danarandika	L	85	80	72.5	90	70
25	5977	Tsani Riza Irawan	L	60	60	75.0	80	65
26	5869	Yogga Bagus Zandria	L	95	82	77.5	95	65

Bantul, 9 September 2016

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa Ppl



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

DAFTAR NILAI SISWA SMA NEGERI 1 IMOGIRI

Tahun Pelajaran 2016-2017

Kelas : XI IPS 4

Wali Kelas : Rubiyanti, S.Sos, M.Pd


Nomor		Nama	L/P	T.1	T.2	Uh 1	Remidi/ Pengayaan
Urt	Induk						
1	5845	Aldian Faisal Rifki P.	L	90	80	75.0	83
2	5815	Alfian Ihsan Rahmad S.	L	78	71	70.0	80
3	5816	Annisa Waskitha Utami	P	90	80	85.0	95
4	5788	Aprilia Dwi Nur Pratiwi	P	100	82	87.5	95
5	5952	Ayu Ardianti	P	95	80	65.0	85
6	5847	Ayu Sundari	P	80	82	90.0	84
7	5955	Dian Paska Nadya Sari	P	76	83	75.0	85
8	5822	Emmi Nurhayati	P	90	80	77.5	82
9	5958	Fadhila Hasrianuari	P	90	82	87.5	85
10	5959	Faizal Ihsan Pradana	L	90	85	80.0	86
11	5933	Hernawan Santosa	L	90	83	82.5	86
12	5801	Indah Budiarti	P	100	82	87.5	90
13	5963	Iqlima	P	90	83	77.5	85
14	5829	Lia Wulandari	P	90	80	77.5	85
15	5966	Maria Retno Utami	P	76	78	87.5	85
16	5967	Maulana Nur Reza Putra	L	90	82	85.0	86
17	5968	Muh. Ibnu Razzak	L	90	83	85.0	86
18	5969	Muhammad Arfan	L	90	80	90.0	86
19	5939	Muhammad Hanif Mufid	L	80	80	77.5	85
20	5833	Nur Alfi Dedith S.	L	90	76	75.0	80

21	5835	Rahmat Ramadhan S.R	L	78	76	72.5	80
22	5942	Rania Anggraini	P	80	80	87.5	87
23	5975	Tiara Fadhila Tama	P	100	84	67.5	85
24	5947	Wahyuni Andrianingrum	P	78	80	95.0	90
25	5841	Yudhanna Mahendriya P.	L	90	80	80.0	80
26	5842	Zudane Ihza Noor C.	L	78	70	77.5	80

Bantul, 9 September 2016

Menyetujui

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Kusmardiati, S.Pd

NIP. 19730731 200604 2 011

Mahasiswa PPL



Ervin Suprapti

NIM. 13804241010

DOKUMENTASI



Gambar 1.1 pembelajaran di dalam kelas



Gambar 1.2 pembelajaran di dalam kelas



Gambar 1.3 pembelajaran di dalam kelas (diskusi)



Gambar 1.4 Piket Harian



Gambar 1.5 Piket Perpustakaan



Gambar 1.6 Salam Jabat Tangan



Gambar 1.7 Pendampingan Imogiri Mencari Bakat



Gambar 1.8 HAORNAS