

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMP NEGERI 3 PAJANGAN
PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing: Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling



Disusun Oleh:
SINTA IRMAYANTI
NIM. 13202241020

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), menyatakan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : SINTA IRMAYANTI
NIM : 13202241020
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 3 Pajangan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Pajangan, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Lusi Nurhayati, S.Pd., M.appl.Ling.

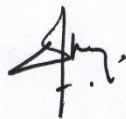
NIP. 19790205 200312 2 001


Maria Ulfah, S.Pd.

NIP. 1970106 199702 2 001

Mengetahui,

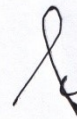
Kepala Sekolah
SMP N 3 Pajangan



Martinah, M.Pd

NIP 19620321 198403 2009

KoordinatorPPL
SMP N 3 Pajangan



Sugiyanto, S.Pd

NIP 19710616 199702 1002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dapat melaksanakan kegiatan PPL UNY 2016 di SMP N 3 Pajangan dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s.d. 15 September 2016. Laporan ini disusun berdasarkan data hasil observasi, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan guna memenuhi sebagian tugas kegiatan PPL. Penulisan laporan PPL ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan kerjasama berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah direncanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lusi N., S.Pd., M.Appl.Ling., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah bersedia mendampingi dan memotivasi untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 3 Pajangan dengan sebaik-baiknya.
3. Martinah, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SMPN 3 Pajangan beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat mengembangkan dan mengapresiasi kemampuan mahasiswa PPL untuk berperan serta dalam proses pendidikan yang dilangsungkan.
4. Sugiyanto, S.Pd., selaku Koordinator PPL di sekolah yang telah membantu kami dan membimbing kami dalam pelaksanaan PPL di sekolah.
5. Maria Ulfah, S.Pd, selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama praktek mengajar dengan sabar, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
6. Segenap Staf Unit Pengalaman Lapangan (UPPL) UNY.
7. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan dukungan mental, spiritual dan material.
8. Teman-teman PPL UNY 2016 di SMP N 3 Pajangan yang telah berjuang bersama di SMP N 3 Pajangan
11. Seluruh warga SMP N 3 Pajangan yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam kelancaran pelaksanaan PPL UNY di SMP N 3 Pajangan.
12. Siswa-siswa SMP N 3 Pajangan yang telah bersedia belajar bersama dan bekerja sama selama kegiatan PPL di SMP N 3 Pajangan.
13. Semua pihak yang turut membantu yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan program kerja PPL maupun penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

Sinta Irmayanti

NIM. 13202241020

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi..... 2

1) Profil Sekolah 2

2) Potensi dan Permasalahan Pembelajaran..... 4

B. Perumusan Program & Perancangan Kegiatan PPL..... 5

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL 9

B. PelaksanaanPPL 13

C. Analisis Hasil 16

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan 19

B. Manfaat. 20

C. Saran..... 21

DAFTAR PUSTAKA 23

LAMPIRAN 24

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
2. Matriks Pelaksanaan PPL
3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
5. Kalender pendidikan
6. Jadwal Pembelajaran
7. Presensi Siswa
8. Nilai Siswa
9. Silabus
10. Contoh RPP
12. Dokumentasi

**. LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMP NEGERI 3 PAJANGAN
PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016**

**Oleh:
SINTA IRMAYANTI
13202241020**

Abstrak

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan istilah kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa yang menyangkut tugas kependidikan, baik berupa persiapan administrasi mengajar, praktek mengajar, dan evaluasi pembelajaran. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi. Pelaksanaan program PPL khusus untuk mahasiswa program studi kependidikan ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional, maka pelaksanaan PPL akan sangat membantu mahasiswa dalam menjajagi realita dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan.

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, terlebih dahulu diadakan kegiatan observasi lapangan (kelas). Observasi sekolah ini dilakukan sebagai tolak ukur dalam perumusan program PPL yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, serta mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan dalam pelaksanaan PPL. Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s.d. 15 September 2016 bertempat di SMP N 3 Pajangan yang beralamat di Kreet, Sendangsari, Pajangan, Bantul. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan media pembelajaran, melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri serta evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), selain itu pengembangan media pembelajaran berupa video.

Pengembangan media pembelajaran disini bertujuan guna meningkatkan dan memperbarui media pembelajaran sebelumnya. Dengan adanya media ajar yang telah dikembangkan diharapkan siswa dapat lebih memahami materi yang diajarkan. Dikarenakan dengan pengembangan media pembelajaran, pembelajaran tersebut menjadi tidak monoton. Sehingga siswa akan dengan senang hati memperhatikan pembelajaran didalam kelas. Selain memudahkan penyampaian materi, mengembangkan media pembelajaran juga berpengaruh dalam berkembangnya isi materi pembelajaran yang akan disampaikan.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.

Kata Kunci: PPL, media pembelajaran, SMP N 3 Pajangan

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, club cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2016 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMP N 3 Pajangan yang beralamat di Krebet, Sendangsari, Pajangan, Bantul, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Profil Sekolah

Nama Sekolah	: SMP N 3 PAJANGAN
No. Statistik Sekolah / NPSN	: 201040112126/20400335
Alamat Sekolah	: Krebet, Sendangsari : (Kecamatan) Pajangan : (Kabupaten) Bantul :(Propinsi)Daerah Istimewa Yogyakarta
Telepon/HP/Fax	: 0274 6466738
Email	: stipa.pajangan08@gmail.com
Status Sekolah	:Negeri/Swasta (coret yang tidak perlu)
Nilai Akreditasi Sekolah	: A Skor = 96 (Amat Baik)
Luas Lahan, dan jumlah rombel	: Luas Lahan 6.000 m2
Jumlah Rombel	: 12 rombel
WEBSITE	: http://smp3pajangan.sch.id

Visi

Mewujudkan generasi yang berprestasi, berbudi, berbudaya, dan berwawasan lingkungan.

Misi

1. Meningkatkan iman dan takwa
2. Melaksanakan belajar efektif
3. Melaksanakan pembelajaran berbasis TIK
4. Melaksanakan pendidikan karakter bangsa
5. Mengembangkan prestasi olahraga, seni, dan budaya
6. Mengembangkan budaya hidup bersih, aktif, dan sehat
7. Mengembangkan kreativitas siswa dalam KIR, menjahit, ukir kayu, dan batik
8. Melaksanakan pendidikan berbasis lingkungan

1. Gedung

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawat. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMP N 3 Pajangan dapat dikelompokkan menjadi 4 yaitu: gedung administrasi, gedung pengajaran, gedung penunjang, dan infrastruktur.

- a. Gedung-gedung administrasi meliputi:

- 1) Ruang Tata Usaha
 - 2) Ruang Guru
 - b. Gedung pengajaran meliputi:
 - 1) Rung Kelas
 - 2) Ruang Laboratorium
 - c. Gedung penunjang meliputi:
 - 1) Ruang BK
 - 2) Ruang UKS
 - 3) Ruang Perpustakaan
 - 4) Ruang Gudang
 - 5) Mushola
 - 6) Green House
 - 7) Kolam lele
 - 8) Pengolahan sampah
 - d. Infrastruktur meliputi:
 - 1) Jalan
 - 2) Pagar sekolah
 - 3) Lapangan Olahraga
2. Fasilitas KBM
- Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) praktik yang ada di SMP N 3 Pajangan cukup lengkap dan lumayan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis(whiteboard),spidol, meja, penghapus, kursi dan LCD, kipas angin. Ruang kelas berjumlah 12.
3. Personalia Sekolah
- Jumlah guru dan karyawan di SMP N 3 Pajangan sangat efisien.Jumlah guru dan karyaan sekitar 31 orang dengan tugas yang sudah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki masing-masing.
4. Perpustakaan
- Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMP N 3 Pajangan.Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak.Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul.Dan terkadang siswa yang meminjam kurang kesadaran diri un tuk menjaga buku- buku tersebut
5. Laboratorium
- Laboratorium di SMP N 3 Pajangan meliputi laboratorium komputer, laboratorium IPA dengan fasilitas yang cukup memadai.

6. Ruang UKS

Fasilitas ruang UKS meliputi: tempat tidur untuk siswa yang sakit, timbangan berat badan, obat-obatan dan alat medis lainnya. Akan tetapi jumlah obat-obatan masih belum lengkap dan poster-poster tentang kesehatan juga masih sedikit sehingga perlu penambahan.

7. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga yaitu lapangan voli, peralatan yang ada sudah cukup memadai namun kondisi lapangan basket dan lapangan futsal lumayan bagus dan bersih.

8. Bimbingan konseling

Kondisi ruang BK cukup baik namun kurang luas karena dibagi dengan koperasi siswa.

9. Tempat Ibadah

Tempat ibadah meliputi sebuah mushola yang keadaannya cukup bagus dan sarana yang ada sudah lengkap hanya saja tak ada rak untuk menyimpan qur'an dan jus amma.

10. Ekstrakurikuler

SMP N 3 Pajangan memiliki berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler diantaranya tari, pramuka, sepak bola, voli, dll.

Pada saat pertama kali melakukan observasi, beberapa hal yang mendapat perhatian mahasiswa adalah sarana dan prasarana yang ada di SMP N 3 Pajangan. SMP N 3 Pajangan. Tata ruang di sekolah ini cukup tertata dan cukup teratur sehingga terasa nyaman untuk KBM. Dari sisi depan ada Ruang Guru, Kepala Sekolah. Keadaan di SMP 3 Pajangan sangat bersih. SMP 3 Pajangan termasuk sekolah sehat dan telah menyandang gelar Adiwiyata Nasional.

2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi yang dimiliki sekolah diantaranya sekolah sudah mendapatkan gelar sekolah Adiwiyata Nasional . SMP N 3 Pajangan memiliki administrasi yang cukup lengkap. Selain itu, di SMP N 3 Pajangan memiliki fasilitas yang cukup lengkap sehingga dapat mendukung proses pembelajaran dengan baik. Dengan adanya SMP N 3 Pajangan di daerah tersebut juga meningkatkan taraf pendidikan masyarakat sekitar.

Masalah yang dihadapi saat berlangsungnya proses pembelajaran adalah banyaknya fasilitas yang kurang mendapatkan perawatan secara

baik, sehingga ketika dilaksanakan pembelajaran praktik ada beberapa peralatan maupun mesin yang akan digunakan tidak dapat berfungsi dengan baik sehingga proses pembelajaran tidak dapat berjalan dengan maksimal. Permasalahan lain yang dihadapi yakni kedisiplinan siswa yang kurang ketika berada dalam lingkungan sekolah, hal ini dapat dilihat dari cara berpakaian siswa yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah. Selain itu, ketidakdisiplinan siswa dapat dilihat ketika proses pembelajaran didalam kelas berlangsung, sebagian besar siswa tidak semangat belajar bahkan kadang terkesan menyepelkan pelajaran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, dan Pengajaran Mikro yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. Kegiatan PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

Kegiatan PPL di SMP N 3 Pajangan dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli - 15 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMP N 3 Pajangan dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini.

Tabel. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	Februari 2016	SMP N 3 Pajangan
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	Februari 2016	SMP N 3 Pajangan
3.	Praktik Mengajar/Program Diklat	15 Juli -15 September 2016	SMP N 3 Pajangan
4.	Penyelesaian Laporan / Ujian	8-15 September 2016	SMP N 3 Pajangan
5.	Penarikan mahasiswa KKN-PPL	15 September 2016	SMP N 3 Pajangan

Observasi pra PPL bertujuan untuk memperkenalkan kondisi yang ada di lokasi tempat mahasiswa akan melakukan praktik mengajar. Hal yang diamati oleh mahasiswa dalam observasi tersebut antara lain: sarana dan prasarana sekolah, pengelolaan dan administrasi sekolah, program kerja sekolah, kebiasaan/kegiatan rutin sekolah, kegiatan pembelajaran siswa di kelas, dan perilaku siswa. Sedangkan pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang akan melaksanakan praktik lapangan agar siap dalam menjalani PPL dilokasinya masing-masing.

Penyerahan mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yang dijadikan tempat kegiatan PPL. Penyerahan ini dilakukan pada Februari 2016. Program diklat yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam hal ini praktikan sebelum melakukan praktik mengajar mandiri, terlebih dahulu praktikan dibimbing oleh guru pembimbing secara intensif. Tahap selanjutnya praktikan diberi hak sepenuhnya untuk mengajar di kelas yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah dan sesuai dengan mata diklat guru pembimbing.

1. Program PPL

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk memberi gambaran tentang hal-hal dan permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan PPL. Persiapan tersebut merupakan bekal mahasiswa yang nantinya akan terjun ke sekolah.

Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY kepada mahasiswa berupa:

1) Pembekalan dan *microteaching*

Sebelum diterjunkan ke sekolah-sekolah, mahasiswa PPL wajib menempuh mata kuliah pengajaran mikro atau *microteaching*. Mata kuliah 2 SKS ini memberikan bekal yang cukup memadai untuk mahasiswa dalam menghadapi kelas dan manajemen. Untuk bisa mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa minimal harus memperoleh nilai B pada mata kuliah ini. Dalam matakuliah micro ini, mahasiswa diberikan beberapa *skill* yang berkaitan dengan kurikulum K13 di mana guru harus bisa mengajak siswa aktif dan dapat menguasai materi pembelajaran secara akurat. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) juga ditekankan. Pratik pembelajaran mikro yang lain diantaranya:

- a. Pratik menyusun perangkat pembelajara mulai dari RPP, hingga media pembelajaran.
- b. Pratik membuka dan menutup pelajaran.
- c. Pratik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Pratik mengajar dengan berbagai metode.
- e. Pratik menjelaskan materi.
- f. Keterampilan bertanya kepada siswa.
- g. Keterampilan memberikan apersepsi dan motivasi para siswa.
- h. Memotivasi siswa.
- i. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh.
- j. Pratik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- k. Metode dan media pembelajaran
- l. Keterampilan menilai.

Untuk menetapkan langkah, masing-masing prodi juga mengadakan pembekalan yang disampaikan oleh salah satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

2) Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

3) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing.

b. Praktik Mengajar

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana guru pembimbing memantau dan menunggui secara langsung proses KBM. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik. Praktikan melaksanakan kegiatan praktik mengajar mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016, dimana mahasiswa praktikan mengajar di kelas VII D mata pelajaran Bahasa Inggris.

2) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi kegiatan, Pendampingan Peringatan Upacara 17 Agustus 2016 di Lapangan Kamijoro dan Pendampingan TKJI siswa SMP N 3 Pajangan.

3) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara peringatan Kemerdekaan RI, upacara bendera hari Senin, membagikan atribut sekolah, Pendampingan siswa baru yang biasa disebut PLS dan penyembelihan qurban serta merekap TKJI yang dilakukan sekolah berbasis Adiwiyata seperti SMP N 3 Pajangan.

4) Penyusunan Laporan

Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir dari PPL. Laporan berfungsi sebagai bukti sekaligus pertanggungjawaban pelaksanaan PPL.

5) Penarikan

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL. Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satubulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016, sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a. Observasi pra PPL

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar seperti buku kerja, dsb.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran di kelas maupun ketika di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

b. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif)
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

1) Perangkat pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif analisis materi pembelajaran, dll.

2) Proses pembelajaran

a) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

b) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku dan media pembelajaran.

c) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), diskusi, tanya jawab, role play.

d) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan Bahasa Indonesia baku dan Bahasa Inggris yang benar (bilingual teaching), namun terkadang tidak baku.

e) Penggunaan waktu

Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 1 x 40 menit setiap pertemuan.

f) Gerak

Gerak guru di dalam kelas adalah aktif dan menyeluruh ke seluruh kelas.

g) Cara memotivasi siswa

Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara *reward & punishment*, bagi siswa berprestasi diberikan penghargaan dan bagi siswa yang melanggar aturan diberi hukuman berupa teguran.

h) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Disamping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.

i) Teknik penguasaan kelas

Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.

j) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam KBM ini adalah contoh LCD, gambar, video dari youtube, *whiteboard*, spidol. Secara garis besar penggunaan media sudah lumayan optimal.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis.

3) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menyimpulkan bersama tentang bahasan materi pada pertemuan tersebut. Selain proses pembelajaran kelas, mahasiswa juga mendapat buku kerja guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran. Dalam buku kerja guru terdapat:

1) Penyusunan program

- a) Cover (sampul)
- b) Standar kompetensi / kompetensi dasar
- c) Standar kompetensi lulusan
- d) Pemetaan SK, KD dan materi pokok
- e) Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- f) Kalender pendidikan
- g) Perhitungan minggu efektif
- h) Program tahunan
- i) Rencana program semester
- j) Program penilaian
- k) Silabus
- l) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

2) Pelaksanaan

- a) Daftar hadir peserta didik
- b) Agenda pembelajaran
- c) Agenda guru
- d) Bimbingan belajar siswa
- e) Catatan khusus siswa

3) Evaluasi

- a) Kisi-kisi penyusunan soal
- b) Soal-soal

- c) Catatan tugas siswa
- d) Daftar nilai
- 4) Analisa hasil belajar
 - a) Analisis hasil evaluasi
 - b) Ketuntasan belajar
- 5) Perbaikan dan pengayaan
 - a) Program perbaikan dan pengayaan
 - b) Bukti pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
 - c) Hasil pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
 - d) Pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan

2. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL yaitu Dosen Pembimbing Lapangan PPL mendatangi sekolah kemudian menanyakan tentang bagaimana mengajar di kelas, persiapannya, perangkat pembelajaran, dan sebagainya. Kegiatan pembimbingan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

a. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan rencana pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- 2) Pembuatan media pembelajaran, sebelum melaksanakan pembelajaran terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat media power point berisi materi pelajaran yang akan diberikan agar memudahkan siswa dalam menyerap pelajaran.
- 3) Menyiapkan soal untuk evaluasi
- 4) Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

a. Pelaksanaan PPL

1) Persiapan

Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran,

- a) Bentuk kegiatan : Penyusunan RPP
- b) Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
- c) Sasaran : Siswa kelas VII D
- d) Waktu pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar
- e) Tempat pelaksanaan : SMP N 3 Pajangan
- f) Peran mahasiswa : Pelaksana
- g) Menggunakan buku acuan yang sesuai,
- h) Pada kurikulum baru belum mendapatkan buku, jadi materi diperoleh dari media internet dan referensi lain.

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas dibedakan menjadi tiga, yaitu:

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Dalam praktik mengajar terbimbing, praktikan didampingi oleh guru pembimbing saat mengajar di kelas. Praktikan memberikan materi di depan kelas, sedangkan guru pembimbing mengamati dari belakang. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan-kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan praktikan, sehingga praktikan dapat masukan masukan untuk dapat lebih profesional lagi. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan selama dua kali pada awal pertemuan.

b. Praktik Mengajar Sendiri

Praktik mengajar sendiri dimulai tanggal 15 Juli 2016. Dalam kegiatan ini praktikan mengajar kelas VII D pada mata pelajaran Pendidikan Bahasa Inggris dengan jadwal mengajar sebagai berikut :

→ Selain itu praktikan juga menggantikan guru pembimbing dalam pendampingan kelas sekaligus mengajar di kelas 9 selama seminggu full ditambah menunggu beberapa kelas mata pelajaran lain.

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

1) Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi beberapa hal diantaranya:

- a) Mengkondisikan diri dan mengkondisikan siswa
- b) Pembukaan didahului dengan salam dan berdoa bersama
- c) Menyapa siswa
- d) Mengecek presensi siswa dengan membacakan absen
- e) Memberikan motivasi kepada siswa
- f) Menanyakan pengetahuan siswa yang berhubungan dengan materi (apersepsi)
- g) Menyampaikan hal-hal menarik mengenai materi yang akan dipelajari (pada saat tampil pertama kali).
- h) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan saat ini (pada saat tampil yang ke dua dan seterusnya)
- i) Menyampaikan kompetensi/topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.

2) Penyajian materi

Dalam penyampaian materi, praktikan membuat soal diskusi untuk siswa agar aktif dan setelah tugas diskusi tersebut selesai dapat didiskusikan di dalam kelas. Dalam penyajian materi praktikan menggunakan beberapa metode yaitu:

- a) Ceramah
- b) Tanya jawab
- c) Demonstrasi
- d) Praktikum/praktik langsung

Media pembelajaran yang digunakan meliputi:

- a) Papan tulis, board marker, penghapus
- b) LCD dan proyektor

3) Penggunaan waktu

Praktikan telah mengajar selama 8 kali pertemuan, dimana setiap pertemuan terdapat 1 jam pelajaran. Sementara dalam satu minggu terdapat 2 kali pertemuan untuk mata pelajaran yang sama yaitu hari Senin dan Selasa. Waktu

mengajar digunakan seefektif mungkin agar materi yang akan disampaikan dapat tersampaikan semua.

4) Gerak

Gerakan yang dilakukan tidak terpaku di satu tempat. Kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas. Hal ini dilakukan untuk mengetahui pemahaman siswa dan perhatian siswa terhadap materi yang disampaikan.

5) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat agar siswa termotivasi untuk belajar lebih giat serta memiliki rasa ingin tahu yang tinggi. Selain itu, juga dapat dilakukan memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau menyampaikan pendapatnya.

6) Teknik bertanya

Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lainnya, dan memberikan keleluasaan terhadap anak untuk mengembangkan rasa ingin tahunya dengan cara bertanya.

7) Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas. Praktikan berkeliling kelas untuk memantau satu persatu anak dan perkembangan belajar mereka dengan cara datang ke bangku bangku untuk melihat dan memberi bimbingan terhadap proses belajar si anak apakah mereka faham atau tidak dengan pelajaran yang diberikan praktikan.

8) Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya:

- a) Mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang sudah disampaikan

- b) Bersama-sama siswa menarik kesimpulan dari materi yang sudah disampaikan
- c) Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- d) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

3. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

- a. Bentuk kegiatan : Latihan soal atau ulangan
- b. Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan
- c. Sasaran : Kelas VII D
- d. Waktu pelaksanaan : 1 jam (@ 40 menit)
- e. Tempat pelaksanaan : Ruang kelas VII D
- f. Peran mahasiswa : Pelaksana

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian evaluasi hasil belajar yang berupa ulangan teori. Selama kegiatan PPL praktikan mengadakan evaluasi sebanyak 1 kali. Di samping itu kehadiran dan kedisiplinan juga merupakan salah satu alat untuk memantau sikap siswa sehingga pada akhirnya membantu wali kelas untuk memberikan nilai sikap.

b. Analisis Hasil

1. Analisis Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yang dilakukan dua kali mendapat respon positif dari guru pembimbing. Selain itu juga sebagai langkah awal membangun kedekatan dengan guru pembimbing agar mahasiswa tidak canggung untuk konsultasi apabila ada masalah selama praktik mengajar berlangsung. Untuk pertemuan ketiga hingga pertemuan kelima suasana kelas sudah dapat kondisikan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung.

2. Analisis Praktik Mengajar Mandiri

Guru pembimbing juga memberikan keleluasaan praktikan untuk memberikan gagasan dalam hal praktik belajar mengajar, pengelolaan kelas dan evaluasi, kemudian guru memberikan control, saran dan perbaikan dalam praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa dituntut mampu

melakukan banyak hal kaitannya dengan proses KBM, diantaranya:

- a) Mahasiswa dituntut mampu memahami karakteristik siswa sehingga diketahui metode apakah yang diinginkan siswa sehingga mereka tertarik untuk mengikuti pelajaran.
- b) Mahasiswa sebagai tenaga pendidik dituntut mampu menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif serta tidak ada jarak antara mahasiswa dengan siswa.
- c) Mahasiswa dituntut mampu menjadi manager pembelajaran yang mempunyai kemandirian dalam mengelola KBM di kelas.
- d) Mahasiswa dituntut tidak hanya mampu mengajar tetapi juga dapat menjadifasilitator pembelajaran bagi siswa, karena sumber belajar siswa tidak berasal dari guru saja.
- e) Mahasiswa dituntut mampu menggerakkan dan mengarahkan siswa dalam proses pembelajaran.

Terkait dengan beberapa tuntutan di atas, mahasiswa juga dihadapkan pada masalah hubungannya dengan objek belajar yaitu siswa. Tidak dapat dipungkiri bahwa tingkat kecerdasan dari tiap siswa berbeda. Hal ini memerlukan kesabaran dan ketekunan ekstra agar tujuan pembelajaran tercapai.

1. Faktor Pendukung, Faktor Penghambat dan Solusi

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

- a. Faktor Pendukung
 - 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
 - 2) Murid-murid yang kooperatif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- b. Faktor Penghambat
 - 1) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias atau pasif dalam mengikuti KBM, adanya beberapa siswa yang terkesan menyepikan tugas yang diberikan.

- 2) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh siswa. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas.
- 3) Adanya siswa yang pendiam dan ketakutan saat kegiatan belajar mengajar sehingga perlu bimbingan khusus.

c. Solusi

- 1) Untuk menghadapi siswa yang kurang aktif praktikan memberi pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi siswa. Untuk menghadapi siswa yang bicara sendiri praktikan menegurnya, praktikan memberikan teguran dengan cara yang halus dan baik dengan cara memberi peringatan maupun langsung diberi pertanyaan sesuai materi yang disampaikan.
- 2) Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dalam batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu memberi petunjuk mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi dengan guru dan berbagi pengalaman.
- 3) Memberikan rangsangan-rangsangan kepada siswa untuk menemukan suatu masalah ataupun merasa janggal terhadap suatu kasus, sehingga siswa akan menanyakan hal tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL di SMP N 3 Pajangan memberikan wacana tersendiri bagi individu yaitu mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di SMP N 3 Pajangan tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di sekolah tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Dari hasil pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMP N 3 Pajangan yang dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan pendidikan.
2. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan di sekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
3. Dengan adanya PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar yang terjadi di sekolah dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga pendidik.
4. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.

B. Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PPL adalah:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu siswa. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.
- b. Sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan.
- c. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
- d. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan baik itu di kelas maupun di luar kelas
- e. Belajar menjadi guru sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen kelas, dan memilih metode yang tepat.

2. Bagi Pihak Sekolah

- a. Membantu sekolah menemukan metode-metode baru dalam kegiatan belajar mengajar di kelas dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pendidikan.
- b. Terjalannya kerja sama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.
- b. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.

C. Saran

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 3 Pajangan, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
- b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati.
- c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.

2. Bagi Guru Pembimbing SMP N 3 Pajangan

Guru pembimbing harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi guna kemajuan praktikan.

3. Bagi Mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Jagalah nama baik diri, kelompok, dan Universitas
- b. Perumusan program PPL harus sebaik mungkin, lebih baik lagi jika dalam perumusan program melakukan konsultasi dengan pihak sekolah atau dengan guru pembimbing. Hal ini penting agar program yang dilakukan dapat bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- c. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan dengan matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya.
- d. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator PPL jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan
- e. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

4. Bagi UPPL UNY

- a. Lebih memperhatikan mahasiswa PPL terutama saat dilapangan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan frekuensi kunjungan ke sekolah.
- b. Pembekalan sebelum penerjunan PPL harus dilakukan baik dari segi kualitas maupun kuantitas.

- c. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
- e. Segala informasi dan pengurusan terkait birokrasi PPL jangan dipersulit.

DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro* 2016. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2016. *Panduan KKN – PPL* 2016. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2016. *Materi Pembekalan KKN – PPL* 2016. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	a. Bangunan sekolah meliputi lapangan voli, ruang guru, ruang karyawan, ruang kelas, ruang UKS, ruang Bimbingan dan Konseling, perpustakaan, kantin, tempat ibadah, kamar mandi, tempat parkir, taman sekolah, ruang bengkel b. Ruang kelas layak huni, keadaan masih bagus namun ada beberapa kelas yang ubinnya rusak	Baik dan Cukup lengkap
2	Potensi siswa	a. Jumlah siswa sebanyak 30 siswa per kelas b. Siswa aktif mengikuti perlombaan atas nama sekolah di tingkat kota, provinsi baik dalam nasional juga	Banyak dan baik secara akademik maupun non akademik

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		bidang akademik maupun nonakademik	
3	Potensi guru	a. Guru berijazah minimal S1 b. Guru mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing.	Baik, sudah memadai
4	Potensi karyawan	a. Karyawan berstatus PNS, Honorer dan PTT.	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	a. Fasilitas KBM berupa LCD, Proyektor, terdapat meja, kursi b. Laboratorium IPA bagus.	Lengkap dan Cukup baik

6	Perpustakaan	a. Terdapat perpustakaan yang lengkap dengan buku pokok dan penunjang b. Ruang baca dengan koleksi buku lengkap sesuai dengan program studi yang ada di sekolah.	Ada, lengkap dan baik
		d. Terdapat katalog, surat kabar, dan instalasi penerangan yang baik.	
7	Laboratorium	a. Laboratorium ada untuk semua siswa yang terdiri dari: laboratorium TIK dan lab. Ipa b. Fasilitas pada masing-masing laboratorium cukup lengkap, namun kurang penataan.	Ada, baik, dan lengkap
8	Bimbingan konseling	a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi pada siswa. Ada jadwal piket dari ruang BK sehingga pelayanan berjalan dengan baik b. Administrasi tertib dan baik c. Ruang masih menjadi satu dengan UKS	Ada, kondisi baik

9	Bimbingan belajar	a. Bimbingan belajar dikelola oleh guru dan tim dari BK dilaksanakan dengan mandiri yang dibuat masing-masing kelas.	Ada
10	Ekstrakurikuler	a. Terdapat beberapa kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya yaitu: pramuka dan tari, bulu tangkis dll.	Ada, berjalan dengan baik dan bervariasi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		b. Dibimbing oleh guru guru yang berkompeten dalam bidangnya.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	a. Ada dan diberikan ruang khusus untuk kegiatan OSIS b. OSIS dibimbing oleh pembina OSIS dan dibantu setiap perwakilan kelas. c. Untuk pengusulan atau pemberian ide bisa melalui perwakilan kelas (PK).	Ada, kondisi baik

12	Organisasi dan fasilitas UKS	a. Ada dan diberikan ruang khusus untuk kegiatan UKS b. Dibimbing pembina UKS	Ada, lengkap dan baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	a. Administrasi sekolah dikelola oleh Tata Usaha. b. Arsip-arsip dikelola dengan baik dan rapi dalam bentuk softfile, hardfile maupun dalam papan-papan informasi	Tertib dan baik
14	Tempat Ibadah	a. Tempat ibadah berupa mushola	Baik, bersih, terawat
15	Kesehatan lingkungan	a. Lingkungan sekolah bersih, terdapat karyawan yang bertugas dalam membersihkan lingkungan sekolah. b. Terdapat tempat sampah, sudah disesuaikan dengan Adiwiyata	Baik, bersih, terawat
16	Lain-lain.....	a. Terdapat layanan internet berupa wifi b. Terdapat kantin yang lumayan bersih c. Area parkir siswa sangat sempit.	Baik, Lumayan Terawat, namun parkir sepeda siswa sangatlah sempit

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMPN 3 Pajangan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Smt : VII/Gasal
Materi : Greeting
Aspek/Skill : Mendengarkan, berbicara
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit (1 pertemuan)

Kompetensi Inti

3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar

3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan dan menanyakan keadaan orang lain.
2. Siswa dapat menyusun teks lisan tentang sapaan dan menanyakan keadaan orang lain.
3. Siswa dapat menggunakan kosa kata yang tepat dalam menyusun teks lisan tentang sapaan dan menanyakan keadaan orang lain.

- Siswa dapat menggunakan pengucapan yang benar dalam menyusun teks lisan tentang sapaan dan menanyakan keadaan orang lain.

B. Materi Pembelajaran

Greeting	Responses
Formal: Good morning, Good afternoon, Good evening, Informal: Hi, Hello How are you? How's life ? What is the problem?	Formal: Good morning, Good afternoon, Good evening, Informal: Hello, Hi I'm fine I'm feeling great I'm not feeling well I have a headache I've got a flu

C. Metode : Scientific Approach

D. Media

- Slides of power point
- Course book

E. Langkah – langkah Pembelajaran

- Pre Teaching
 - Guru menyapa siswa dan mengawali kegiatan belajar dengan berdoa
 - Guru menanyakan keadaan siswa
 - Guru melakukan presensi siswa
 - Guru mempersiapkan teks terkait dengan materi yang akan di pelajari.
- Observing (10 minutes)
 - Siswa membaca teks terkait dengan penggunaan ungkapan menyapa dan menanyakan keadaan.
 - Siswa menirukan guru dalam membaca teks ungkapan menyapa dan menanyakan keadaan.
 - Siswa diminta untuk memahami maksud dari teks tersebut.
- Questioning (5 minutes)

- a. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang apa yang belum diketahui dan ingin diketahui setelah membaca teks.
- b. Siswa dibimbing dan diberi bantuan dalam bertanya.
- 4. Experimenting (10 menit)
 - a. Siswa diminta untuk menyapa guru sesuai dengan situasi waktu yang ditampilkan guru di slide power point.
 - b. Siswa diminta untuk menyapa dan menanyakan keadaan teman sebangku sesuai dengan situasi waktu yang ditampilkan guru di slide power point.
 - c. Siswa diminta untuk merespon sapaan dari teman sebangku.
- 5. Associating (5 menit)
 - a. Siswa diminta untuk menyimpulkan bentuk ungkapan sapaan dan menanyakan keadaan beserta responnya secara lisan.
 - b. Siswa dibantu oleh guru dalam menggambarkan kesimpulan.
- 6. Communicating (10 menit)
 - a. Siswa diminta untuk menyampaikan kesimpulannya secara lisan.
 - b. Siswa diberi tindak lanjut atau koreksi dari guru.
- 7. Post Teaching
 - a. Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada hari tersebut.
 - b. Guru menanyakan kesulitan siswa.
 - c. Guru memberikan pekerjaan rumah kepada siswa.
 - d. Guru memberikan motivasi kepada siswa.
 - e. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa.

F. Sumber Belajar

When English Rings A Bell Kelas 7 Revisi 2016

G. Penilaian

No	Aspek	Kriteria	Score
1	Accuracy • Grammar • Vocabulary • Pronunciation	Sangat baik	5
		Baik	4
2	Fluency	Cukup baik	3
3	Appropriacy	Cukup	2
4		Kurang	1

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Maria Ulfah, S.Pd
NIP. 19701016 199702 2 001

Sinta Irmayanti
NIM. 13202241020

Kepala sekolah

Martinah, M.Pd
NIP 19620321 198403 2009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah : SMPN 3 Pajangan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1
Jenis teks : Transaksional/ interpersonal
Aspek/Skill : Mendengarkan,berbicara, membaca
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit (2x pertemuan)

Kopetensi Inti

- c. Memahami pengetahuan (faktual, konseptua, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- d. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret(menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dalam ranah abstrak(menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

Kompetensi Dasar

3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tertulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami dan merespon ungkapan menyapa dan berpamitan.
2. Siswa dapat menggunakan ungkapan menyapa dan berpamitan dengan benar.
3. Siswa dapat menggunakan kosa kata yang tepat dalam menggunakan ungkapan menyapa dan berpamitan.

4. Siswa dapat mengucapkan ungkapan menyapa dan berpamitan dengan pengucapan yang benar.

B. Materi Pembelajaran

GREETING

General greetings (Formal)

- 1. Hello!
- 2. How are you?
- 3. How are you doing?
- 4. How is everything?
- 5. How's everything going?
- 6. How have you been keeping?
- 7. I trust that everything is well.

General greetings (Informal)

- 1. Hi.
- 2. What's up?
- 3. Good to see you.
- 4. How's it going?

Greeting a person you haven't seen for a long time (Formal)

- 1. It has been a long time.
- 2. It's always a pleasure to see you.
- 3. How long has it been?

Greeting a person you haven't seen for a long time (Informal)

- 1. How come I never see you?
- 2. It's been such a long time.
- 3. Long time no see.
- 4. Where have you been hiding?

Leave Taking

Formal

- 1. Good night
- 2. It was a pleasure seeing you
- 3. Goodbye

Informal

- 1. Bye
- 2. See you later
- 3. See you again
- 4. See you! take care

C. Metode

Metode pembelajaran: Scientific Approach

D. Media:

1. Slides of power point
2. Video “ songs: (Good Morning!, How are you?)”
3. Buku “ When English Rings A Bell”
4. Own voice

E. Langkah- Langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama 2JP

1. Pre Teaching(5 minutes)
 - Guru menyapa siswa dan mengawali pembelajaran dengan berdoa
 - Guru menanyakan kondisi siswa
 - Guru mengecek kehadiran siswa
2. Observing (15 minutes)
 - Siswa mencatat ungkapan sapaan dan perpisahan.
 - Siswa diperdengarkan lagu “Good Morning!, How are you?”
 - Siswa diminta untuk memahami isi dari lagu tersebut.
 - Siswa diminta membaca buku “ When English Rings a Bell” halaman 4- 8 dibangku masing masing secara berpasangan.
 - Siswa diminta untuk memahami isi bacaan tersebut.
3. Questioning (5)
 - Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang apa yang belum diketahui dan ingin diketahui setelah mendengarkan lagu tentang greeting.
 - Siswa diberi stimulus untuk bertanya.
4. Experimenting (20)
 - Siswa diminta berkeliling kelas untuk menyapa teman dan menanyakan keadaan teman lain dengan menggunakan ungkapan sapaan yang tepat.
 - Siswa menuliskan nama dan keadaan teman lain”seperti pada halaman 10 (When English Rings a Bell)”di buku masing masing.
5. Associating (15 minutes)
 - Siswa diminta untuk menyimpulkan ungkapan sapaaan dan responnya sesuai dengan situasi “ timing”
 - Siswa dibantu oleh guru dalam menyimpulkan.
6. Communicating (15 minutes)

- Siswa diminta untuk membacakan hasil pekerjaannya di bangku masing masing secara bergantian.
- Siswa diberi feedback oleh guru

7. Post teaching (5 minutes)

- Guru menanyakan siswa apa yang telah dipelajari pada hari tersebut
- Guru memberikan motivasi pada siswa
- Guru menanyakan apakah siswa senang dengan materi yang telah diajarkan
- Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan salam

F. Sumber Belajar

When English Rings A Bell kelas VII
 Youtube” songs: “Good Morning, and How Are You?”
 Kamus

G. Instrument

Page 10 “When English Rings A Bell kelas VII”

No.	Who?	What Time?	What did you say?
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pertemuan 2

1. Pre Teaching(5 minutes)

- Guru menyapa siswa dan mengawali pembelajaran dengan berdoa
- Guru menanyakan kondisi siswa
- Guru mengecek kehadiran siswa

2. Observing (5 minutes)

- Siswa diminta membaca buku “ When English Rings a Bell” halaman 11- 12 dibangku masing masing secara berpasangan.
- Siswa diminta untuk memahami isi bacaan tersebut.

3. Questionning (5 minutes)

- Siswa menanyakan arti atau sesuatu yang belum diketahui

4. Experimenting (10)

- Siswa diminta berkeliling kelas untuk mengucapkan kata pamit kepada teman dan dengan menggunakan ungkapan berpamitan yang tepat.
 - Siswa menuliskan nama dan keadaan teman lain”seperti pada halaman 11-12 (When English Rings a Bell)”di buku masing masing.
5. Associating (5 minutes)
- Siswa diminta untuk menyimpulkan ungkapan berpamitan dan responnya sesuai dengan situasi “ timing”
 - Siswa dibantu oleh guru dalam menyimpulkan.
6. Communicating (5 minutes)
- Siswa diminta untuk membacakan hasil pekerjaannya di bangku masing masing secara bergantian.
 - Siswa diberi feedback oleh guru
7. Post teaching (5 minutes)
- Guru menanyakan siswa apa yang telah dipelajari pada hari tersebut
 - Guru memberikan pekerjaan rumah pada siswa
 - Guru menanyakan apakah siswa senang dengan materi yang telah diajarkan
 - Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan salam

E. Sumber Belajar

When English Rings A Bell kelas VII

Kamus

F. Instrument

Page 13 “When English Rings A Bell kelas VII”

No.	Who?	What Time?	What did you say?
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

G. Penilaian

Wrong answer 0

Right answer 1

Jawaban benar dikalikan 10.

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Bantul, 1 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Maria Ulfah, S.Pd
NIP. 19701016 199702 2 001

Sinta Irmayanti
NIM. 13202241020

Kepala sekolah

Martinah, M.Pd
NIP 19620321 198403 2009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah : SMPN 3 Pajangan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1
Jenis teks : Transaksional/ interpersonal
Aspek/Skill : Mendengarkan,berbicara, membaca
Alokasi Waktu : 2x 40 menit (2x pertemuan)

Kopetensi Inti

3. Memahami pengetahuan(faktual, konseptual, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret(menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dalam ranah abstrak(menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

Kompetensi Dasar

- 3.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive))
- 4.2 menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, unsur teks, dan struktur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami dan merespon ungkapan berterimakasih dan memohon maaf.

2. Siswa dapat menggunakan ungkapan berterimakasih dan memohon maaf dengan benar.
3. Siswa dapat menggunakan kosa kata yang tepat dalam menggunakan ungkapan berterimakasih dan memohon maaf.
4. Siswa dapat mengucapkan ungkapan menyapa dan berpamitan dengan pengucapan yang benar.

B. Materi Pembelajaran

Fungsi sosial :
Berkenalan untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman

Teks:

Another Dialogue:

- 1) Bill menelpon Peter dan Bill memperkenalkandirisaatbertelepon

Peter : Good morning. This is Peter speaking.

 Bill : How do you do? I’m Bill.

Unsur Kebahasaan:
Grammar :  Vocabulary : <i>happy, glad, pleased, nice, pleasure, meet, live.</i>

Topik :
Diri sendiri, nama dan tempat tinggal

Struktur teks:
1) Addressing people – Hi! – Hello! – How do you do? – Excuse me! 2) Mention name – My name is

- I'm - (just) call me
3) Say that you are very pleased to meet him/her
- Nice to meet you - Glad to meet you - Pleased to meet you - Happy to meet you

Ekspresi:		
SELF-INTRODUCTIONS SELF More formal ↑ ↓ Less formal Hello. I'm John du Plessis. Hello. My name is George Kyrkostas. I don't think we've met. I'm Young Kim. Hi. I'm Mike. What's your name? RESPONSE How do you do? I'm Julie Duarte. Pleased to meet you. I'm Sue Washington. Nice to meet you. I'm Eva Beck. Hi. I'm Margaret, but everyone calls me Peggy.		

C. Metode

Metode pembelajaran: Scientific Approach

D. Media:

1. Slides of power point
2. Video “
3. Buku “ When English Rings A Bell”
4. Own voice

D. Langkah- Langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama 2JP

1. Pre Teaching(5 minutes)
 - Guru menyapa siswa dan mengawali pembelajaran dengan berdoa
 - Guru menanyakan kondisi siswa
 - Guru mengecek kehadiran siswa
2. Observing (15 minutes)
 - Siswa mencatat ungkapan sapaan dan perpisahan.
 - Siswa diperdengarkan lagu “Good Morning!, How are you?”
 - Siswa diminta untuk memahami isi dari lagu tersebut.

- Siswa diminta membaca buku “ When English Rings a Bell” halaman 4- 8 dibangku masing masing secara berpasangan.

- Siswa diminta untuk memahami isi bacaan tersebut.

3. Questioning (5)

- Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang apa yang belum diketahui dan ingin diketahui setelah mendengarkan lagu tentang greeting.

- Siswa diberi stimulus untuk bertanya.

4. Experimenting (20)

- Siswa diminta berkeliling kelas untuk menyapa teman dan menanyakan keadaan teman lain dengan menggunakan ungkapan sapaan yang tepat.

- Siswa menuliskan nama dan keadaan teman lain”seperti pada halaman 10 (When English Rings a Bell)”di buku masing masing.

5. Associating (15 minutes)

- Siswa diminta untuk menyimpulkan ungkapan sapaaan dan responnya sesuai dengan situasi “ timing”

- Siswa dibantu oleh guru dalam menyimpulkan.

6. Communicating (15 minutes)

- Siswa diminta untuk membacakan hasil pekerjaannya di bangku masing masing secara bergantian.

- Siswa diberi feedback oleh guru

7. Post teaching (5 minutes)

- Guru menanyakan siswa apa yang telah dipelajari pada hari tersebut

- Guru memberikan motivasi pada siswa

- Guru menanyakan apakah siswa senang dengan materi yang telah diajarkan

- Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan salam

E. Sumber Belajar

When English Rings A Bell kelas VII

Youtube” songs: “Good Morning, and How Are You?”

Kamus

F. Instrument

Part A

(setelah memberikan contoh percakapan)

Answer the question below orally!

- 1) What do you say if you introduce yourself?
- 2) What expressions do you use when you introduce yourself?
- 3) What do you say if someone say “Nice to meet you” ?

- 4) Mention the expressions of introducing?
5) What is your response if someone say “how do you do?” to you?

1. I say “My name is...”
2. Hi, I’m...; How do you do?; etc
3. Nice to meet you too
4. Nice to meet you; How do you do?; Very pleased to meet you too; etc
5. How do you do?

No	Aspek	Kriteria	Score
1	Accuracy	Sangat Baik	5 4
	• Grammar		
	• Vocabulary		
	• Pronunciation		
2	Fluency	Cukup baik	3
3	Appropriacy	Cukup	2
4		Kurang	1

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Maria Ulfah, S.Pd
NIP. 19701016 199702 2 001

Sinta Irmayanti
NIM. 13202241020

Kepala sekolah

Martinah, M.Pd
NIP 19620321 198403 2009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Pajangan
Kelas/Semester : IX/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Jenis Teks : Report teks
Keterampilan : Membaca, menulis
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari
2. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

B. KOMPETENSI DASAR

- 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari
- 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

C. INDIKATOR

1. Siswa dapat menyebutkan fungsi report teks
2. Siswa dapat menyebutkan bagian bagian dari report teks.
3. Siswa dapat memahami structure teks *report* pada waktu membaca.
4. Siswa dapat memahami isi dari sebuah teks *report*
6. Siswa dapat membuat teks *report*

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir kegiatan pembelajaran baik secara individual, berpasangan, maupun berkelompok, peserta didik dapat memahami teks report dengan benar.

E. MATERI AJAR

Generic Structure Report Text

Susunan umum atau Generic Structure pada umumnya terdiri dari urutan sebagai berikut:

1. General Clasification

Pernyataan umum yang menerangkan subjek laporan, keterangan, dan klasifikasinya.

2. Description

tells what the phenomenon under discussion; in terms of parts, qualities, habits or behaviors. Pada bagian ini biasanya memberikan gambaran fenomena-fenomena yang terjadi, baik bagian-bagiannya, sifat-sifatnya, kebiasaannya, ataupun tingkah lakunya. Intinya adalah penjabaran dari klasifikasi yang disajikan dengan ilmiah.

- perbedaan report dan descriptive. Report lebih umum dari deskriptif
- generic structure of report

Purpose: tujuan

Special: khusus

General: umum

F. METODE PEMBELAJARAN

- PPP

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan

- a) Berdoa
- b) Mengecek kehadiran siswa
- c) Menanyakan kabar siswa dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau yang pada pertemuan sebelumnya tidak datang.

3. Kegiatan Inti

- a) guru menjelaskan arti report teks kepada siswa
- b) guru menunjukkan kepada siswa beda antara report dan descriptif teks
- c) guru memberikan generic struktur kepada siswa
- d) guru menyuruh siswa membaca teks di buku” lets talk kelas 9” halamn 61 dan 62
- e) siswa menyimpulkan apa itu report teks
- f) siswa belajar membuat report teks secara berkelompok tentang binatang.
- g) Siswa berkelompok dan membuat report teks singkat tentng binatang

3. Kegiatan Penutup

- a. Guru dan siswa membuat simpulan pembelajaran

- b. Guru dan siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- c. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.

H. SUMBER BELAJAR

- Internet, Kamus
- Buku Let’s Talk grade IX

I. PENILAIAN

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4
1	Keaslian Penulisan	Sangat original	5	4
		Original	4	3
		Cukup original	3	2
		Kurang original	2	1
		Hampir tidak original	1	
		Tidak original		
2	Kesesuaian isi dg judul	Isi sangat sesuai dengan judul	5	4
		Isi sesuai dengan judul	4	3
		Isi cukup sesuai dengan judul	3	2
		Isi kurang sesuai dengan judul	2	1
		Isi hampir tidak sesuai dengan judul	1	
		Isi tidak sesuai dengan judul		
3	Keruntutan Teks	Keruntutan teks sangat tepat	5	4
		Keruntutan teks tepat	4	3
		Keruntutan teks cukup tepat	3	2
		Keruntutan teks kurang tepat	2	1
		Keruntutan teks hampir tidak tepat	1	
		Keruntutan teks tidak tepat		
4	Pilihan Kosakata	Pilihan kosakata sangat tepat	5	4
		Pilihan kosakata tepat	4	3
		Pilihan kosakata cukup tepat	3	2
		Pilihan kosakata kurang tepat	2	1
		Pilihan kosakata hampir tidak tepat	1	
		Pilihan kosakata tidak tepat		
5	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5	4

		Pilihan tata bahasa tepat	4	3
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3	2
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa hampir tidak tepat	1	
		Pilihan tata bahasa tidak tepat		
6	Penulisan Kosakata	Penulisan kosakata sangat tepat	5	4
		Penulisan kosakata tepat	4	3
		Penulisan kosakata cukup tepat	3	2
		Penulisan kosakata kurang tepat	2	1
		Penulisan kosakata hampir tidak tepat	1	
		Penulisan kosakata tidak tepat		
7	Kerapihan Tulisan	Tulisan rapi dan mudah terbaca	5	4
		Tulisan tidak rapi tetapi mudah dibaca	4	3
		Tulisan tidak rapi dan tidak mudah terbaca	3	2
		Tulisan tidak rapi dan sulit terbaca	2	1
		Tulisan tidak rapi dan hampir tidak terbaca	1	
		Tulisan tidak rapi dan tidak terbaca		

II. Instrument → Murid berkelompok dengan cara berhitung agar adil. Setelah mereka membuat sebuah kelompok mereka mendiskusikan satu binatang untuk dijadikan report teks. Satu kelas terdiri dari 4 kelompok

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Bantul, 1 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Maria Ulfah, S.Pd
NIP. 19701016 199702 2 001

Sinta Irmayanti
NIM. 13202241020

Kepala sekolah

Martinah, M.Pd
NIP 19620321 198403 2009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMPN 3 Pajangan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Smt : VII/Gasal
Materi : Perkenalan diri (Memperkenalkan diri sendiri)
Aspek/Skill : Berbicara
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (2 pertemuan)

Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong,), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangka pergaulan dan keberadaannya.	2.1 Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menghargai perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.	3.2. Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon pengenalan diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
--	---

A. Tujuan Pembelajaran

- 1. Siswa dapat memahami ungkapan- ungkapan memperkenalkan diri sendiri dengan bahasa Inggris.
- 2. Siswa dapat memperkenalkan diri sendiri dengan menggunakan bahasa inggris secara benar dan tepat.

B. Materi Pembelajaran

Video memperkenalkan diri sendiri

C. Metode : Scientific Based Method

D. Media

- 1. Slides of powerpoint

E. Langkah-langkah Pembelajaran

- 1. Pre Teaching (5 menit)
 - a. Guru menyapa siswa dan mengawali kegiatan belajar dengan berdoa
 - b. Guru menanyakan keadaan siswa
 - c. Guru melakukan presensi siswa
 - d. Guru mempersiapkan teks terkait dengan materi yang akan dipelajari
- 2. Observing (10 menit)
 - a. Guru menampilkan teks terkait dengan pengejaan huruf dalam bahasa inggris yang akan digunakan untuk memperkenalkan diri sendiri meliputi nama, alamat, dan asal.

- b. Siswa mengamati teks terkait dengan memperkenalkan diri sendiri dalam bahasa inggris.
- 3. Questioning (10 menit)
 - a. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang bagaimana cara memperkenalkan diri sendiri.
 - b. Guru memberi stimulus siswa untuk bertanya.
- 4. Experimenting (20 menit)
 - a. Guru meminta siswa untuk mengucapkan setiap kata yang menunjukkan ekspresi memperkenalkan diri sendiri dengan pengucapan bahasa inggris.
 - b. Pengucapan kata dengan bahasa inggris dilakukan secara berulang-ulang agar siswa dapat menghafal ekspresi- ekspresi dalam memperkenalkan diri sendiri dengan benar.
- 5. Associating (5 menit)
 - a. Guru memberikan koreksi pada siswa yang masih salah dalam mengucapkan kata dalam memperkenalkan diri sendiri dalam pengucapan bahasa inggris.
- 6. Communicating (20 menit)
 - a. Guru meminta siswa untuk menuliskan nama panggilan mereka masing-masing.
 - b. Guru meminta siswa untuk memperkenalkan nama mereka, alamat dan asal masing-masing dengan pengucapan bahasa inggris.
- 7. Post Teaching (5 menit)
 - a. Guru menyimpulkan pelajaran.
 - b. Guru menanyakan kesulitan siswa.
 - c. Guru memotivasi siswa.
 - d. Guru menutup pelajaran dengan berdoa.

F. Sumber Belajar

- 1. Kurikulum Bahasa Inggris
- 2. When English Rings a Bell SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013

G. Penilaian

Penilaian Keterampilan Berbicara

No	Aspek yg di nilai	Deskripsi
	ngucapan	= Hampir Sempurna

	(Pronunciation)	= Ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna = Banyak kesalahan dan mengganggu makna = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami
	onasi (Intonation)	= Hampir Sempurna = Ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna = Banyak kesalahan dan mengganggu makna = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami
	lancaran (Fluency)	= Sangat lancar = Lancar = Cukup lancar = Kurang lancar = Tidak lancar
	tepatan Makna (Accuracy)	= Sangat tepat = Tepat = Cukup tepat = Kurang tepat = Tidak tepat

Cara Penilaian Kemampuan Berbicara (Speaking Skill)

	nama Siswa	skor yang diperoleh				Jumlah Skor yg diperoleh
		pek 1	pek 2	pek 3	pek 4	

Rumus perhitungan nilai siswa, sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Skor maksimal/ideal}} \times 100$$

Bantul, 29 Agustus 2016

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

Maria Ulfah, S.Pd

NIP. 197010161997022001

Sinta Irmayanti

NIM. 13202241020

Mengetahui,
Kepala SMP 3 Pajangan

Martinah, M.Pd

NIP. 19620321 198403 2 009

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

I. Identitas

Nama sekolah : SMPN 3 Pajangan

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1

Jenis teks : Transaksional/ interpersonal

Aspek/Skill : Mendengarkan,berbicara,

Alokasi waktu : 3 X 90 menit (satu siklus GBA)

= 3 X 45 menit (Tahap I: BKOF)

II. Kompetensi dan Indikator Pencapaian (menyeluruh)

Kompetensi Inti	Rumusan KD	Indikator
Sikap spiritual (KD KI-1):	Mengungkapkan rasa syukur atas informasi yang diperoleh dari teks bahasa Inggris berbentuk teks prosedur berupa cara membuat makanan atau minuman	Dapat menunjukkan sikap semangat atas rasa syukur dapat mengetahui suatu informasi tentang prosedur teks berupa cara membuat makanan atau minuman.
Sikap sosial (KD KI-2)	Menunjukkan sikap jujur dan saling tolong menolong dalam kegiatan pembelajaran	Menunjukkan sikap jujur dalam mengerjakan tugas dan saling tolong menolong jika teman yang lain membutuhkan bantuan dalam memahami arti yang tertera dalam prosedur teks
Pengetahuan (KD KI-3)	Mengaplikasikan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanya tentang apa yang terkandung dalam teks sesuai konteks yang berlaku	Memahmi struktur teks dan unsur kebahasaan untuk mempelajari secara mendalam resep tersebut dengan menyatakan dan menanya tentang step dalam resep.
Keterampilan (KD KI-4)	Menyusun prosedur teks secara lisan dan tulisan secara pendek dan sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial , struktur dan tata bahasa yang benar	Mampu memproduksi teks berupa resep, pendek dan sederhana sesuai apa yang pernah dipraktikan siswa tentang prosedur membuat makanan atau minuman dirumah secara tulis dan lisan.

III. Materi pembelajaran: 2 Teks prosedur+ latihan-latihan kosakata (Terlampir)

IV. Kegiatan pembelajaran

Tahapan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Pembukaan	1. Memberi salam (diulangi, jika perlu, sampai semua menjawab) 2. Menyadarkan S pada focus pembelajaran (KD-KI) lewat keg T-J 3. Memotivasi S untuk mengambil	1. merespon salam (sampai semuanya menjawab) 2. merespon pertanyaan guru dan teman terkait dg kompetensi yang akan dipelajari 3. menyebutkan manfaat yg

	manfaat dari pelajaran.	mungkin diraih dlm dunia nyata dg penguasaan kompetensi
Kegiatan Inti	Fokus pada pembedahan isi Teks (BKOF) (2 teks terlampir) 1. Guru mampu menjajagi pengetahuan siswa tentang langkah langkah dalam bacaan 2. Meminta siswa membaca teks dg cepat untuk menemukan topik teks (skimming) 3. Meminta siswa menemukan butir-butir khusus dg membaca teks dg cepat (scanning) 4. Meminta siswa menemukan butir rinci dg membaca teks secara intensif, termasuk: mengidentifikasi fungsi teks prosedur 5. Menanyakan informasi yg tersirat dalam teks prosedur tersebut 6. Meminta siswa mengaitkan butir-butir dengan kehidupan sehari-hari 7. Meminta S untuk menjelaskan pentingnya: (a) sikap kritis dalam menanggapi isi bcaaan; (b) kecermatan menangkap makna dalam bacaan; (c) menyimak siswa lain yg berbicara; (d) menanggapi pendapat siswa lain 8. Selingan dengan kegiatan menyenangkan yang relevan Memfailitasi pembelajaran vocab: 1. kata-kata kunci dlm teks prosedur yg dipelajari (Latihan terlampir) 2. antonim dan sinonim dari kata kunci dlm teks-teks prosedur yg dipelajari (latihan terlampir)	1. Menyebutkan step step atu langkah langkah yang terkandung dalam teks beserta manfaat dari mengetahui step-step tersebut. 2. Membaca cepat dlm waktu yg tersedia untuk mengidentisikasi poin penting yang terkandung didalamnya 3. Mencari informasi tertentu dgn memabaca cepat 4. Mencari informasi rinci dg membaca intensif untuk menjawab pertanyaan M-C dan/atau uraian, termasuk mengidentifikasi fungsi teks prosedur 5. Secara berpasangan mengidentifikasi informasi tersirat dalam teks 6. Secara berpasangan mengaitkan butir isi bacaan dengan kehidupan sehari-hari yg dialaminya 7. Dg kelompok 3, wakil beberapa kelompok menjelaskan pentingnya: (a) sikap kritis dalam menanggapi isi bacaan; (b) kecermatan menangkap makna dalam bacaan; (c) menyimak siswa lain yg berbicara; (d) menanggapi pendapat siswa lain 8. Melibatkan diri dalam kegiatan selingan dengan menikmatinya 1. Mengidentifikasi kata-kata kunci dalam teks 2. menentukan anonim dan sinonim sejumlah kata kunci

	3. frasa-frasa kunci dlm dlm teks-teks prosedur yg dipelajari (latihan terlampir 4. bentuk dan derivasi kata-kata kunci dlm teks prosedur yg dipelajari (latihan terlampir) 5. penggunaan kata-kata kunci teks prosedur dalam kalimat nyata sesuai dengan pengalaman siswa (Perintah terlampir) 6. identifikasi nilai-nilai penting dalam belajar vocab.	3. Mengidentifikasi frasa-frasa kunci dlm teks dan menentukan artinya 4. Menyebutkan bentuk-bentuk lain suatu kata 5. Menggunakan kata-kata yg telah dipelajari sesuai dengan maksudnya 6. Secara berkelompok 3, mengidentifikasi nilai-nilai penting dlm proses pembelajaran kosakata: ketelatenan, kecermatan melafalkan kata, ketelitian dlm menggunakan bentuk kata dan tanggung jawab atas pilihan kata.
Penutup	1. Meminta 1 S merangkum isi pelajaran 2. Meminta pendapat beberapa S lain ttg rangkuman yg telah dibuat seorang S tadi 3. Meminta S menyebutkan manfaat bahan ajar dan proses pembelajaran untuk kehidupan nyata 4. Meminta memikirkan apa saja yg masih harus mereka pelajari agar dapat memproduksi teks sejenis	1. Salah satu S merangkum isi pelajaran 2. Secara bergantian (spontanitas/ ditunjuk) menanggapi rangkuman 3. Secara bergantian dan berantai menyebutkan manfaat bahan ajar dan proses pembelajaran untuk kehidupan nyata 4. Mengidentifikasi kebutuhan belajar untuk dapat memproduksi teks sejenis. (Mengantisipasi pelajaran berikutnya)

- V. Penilaian
- a. observasi terhadap kinerja bahasa S (tersedia lembar observasi berskala) (terlampir)
 - b. tasks (tersedia rubriks penilaian) (terlampir)
 - c. Independent exercises (secara perorangan mengerjakan latihan-latihan yang disediakan guru dan guru menentukan rubrik penilaian kinerja siswa (baik latihan maupun rubrik penilaian semua di luar lampiran)

VI. Media/alat, bahan, dan sumber belajar:
Laptop, LCD, kamus, masing masing siswa diberi 2 teks resep yang sama

VII. Instrument
Telampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Bantul, 3 September 2016
Mahasiswa PPL

Maria Ulfah, S.Pd
NIP. 19701016 199702 2 001

Sinta Irmayanti
NIM. 13202241020

Kepala sekolah

Martinah, M.Pd
NIP 19620321 198403 2009

Name:

Class:

St. Num:

EXERCISE 1

Read the text quickly (30 seconds) and answer to question number 1.

1. What is the text about?
 - a. the way to make chicken stock
 - b. the way to cook rice and lemon soup
 - c. the way to make eggs and lemon soup
 - d. the way to make fried chicken and lemon soup

Ingredients:

3 pints of chicken stock
3 ounce of rice
4 eggs, well beaten
Salt and pepper
A bowl of lemon juice

How to make:

1. Put stock into saucepan and heat until boiling.
2. Add rice and cook on low heat for fifteen minutes.
3. Mix together egg and lemon juice in the different bowl.
4. Add three tablespoons of stock to the mixture and stir it.
5. Pour this mixture into the remaining stock in saucepan.
6. Add a little salt and pepper.
7. Cook gently for three minutes.

Answer questions 2-5 by scanning the text.

2. What do you do after you put the chicken stock into a saucepan?
 - a. Adding rice and stir it.
 - b. Heat it until it is boiled.
 - c. Stir it about three minutes.
 - d. Add a little salt and pepper.
3. How long do you cook the chicken stock and the rice?
 - a. for 5 minutes
 - b. for 10 minutes
 - c. for 15 minutes
 - d. for 50 minutes
4. How much stock do you mix with egg and lemon juice?
 - a. 2 tablespoons
 - b. 3 tablespoons
 - c. 4 tablespoons
 - d. 5 tablespoons
5. What do you do with the lemon juice and eggs?

- a. Put it into the saucepan.
- b. Stir it until boiling.
- c. Cook it for 15 minutes.
- d. Mix it together in a bowl.

Read the text carefully to find the answers to question 6-10.

6. What is the little salt and pepper for?
 - a. for the beautiful appearance
 - b. to make the soup taste sweet
 - c. to serve as a food accessory
 - d. for the seasoning of the soup
7. “Add three tablespoons of stock to the mixture and stir **it**.” (*step 4*)
The word “**it**” refers to ...
 - a. 3 tablespoons of the stock
 - b. the mixture
 - c. lemon juice, eggs and stock
 - d. lemon juice
8. Chicken stock is made out from ...
 - a. boiling chicken in water
 - b. frying chicken in hot oil
 - c. roasted chicken
 - d. steamed chicken
9. Which one of the statements below is **TRUE** based on the text?
 - a. Add eggs and a little pepper and stir it.
 - b. Add eggs into the lemon juice and stir it.
 - c. Add rice into the stock and cook it until boiling.
 - d. Add rice into the boiling stock and cook it on low heat.
10. Stir **this mixture** into the remaining stock in saucepan. (*step 5*)
The phrase ‘**this mixture**’ means ...
 - a. mixture of chicken stock, water, salt, lemon juice and eggs
 - b. mixture of water, chicken, lemon juice and eggs
 - c. mixture of stock, eggs, rice, salt, pepper and lemon juice
 - d. mixture of stock, rice, salt, lemon juice and eggs

EXERCISE 2

Below are some pictures of action verbs and their words as listed in the box below. Please find the appropriate words for each picture and write it in the space under it.



1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.

- | |
|-------------|
| a. Boil |
| b. Chop |
| c. Slice |
| d. Bake |
| e. Scald |
| f. Sprinkle |
| g. Roll |
| h. Mix |
| i. Pour |
| j. Strain |
| k. Stir |
| l. Peel |
| m. Squeeze |
| n. Dice |



9.



10.

EXERCISE 3

Arrange the following jumbled words into a good imperative sentence.

1. the-Put-bowl-flour-the-in-.
answer:
Put the flour in the bowl.
2. milk-bowl-the-Pour-into-the-.
3. Break-eggs-bowl-into-2-the.
4. Heat-pan-the-up.
5. sugar-tablespoons-two-of-Add.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama sekolah : SMPN 3 Pajangan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1
Jenis teks : Transaksional/ interpersonal
Aspek/Skill : Mendengarkan,berbicara,
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit

Kopetensi Inti

3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptua, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret(menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dalam ranah abstrak(menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

Kompetensi Dasar

3.3 mengidentifikasikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.(perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)

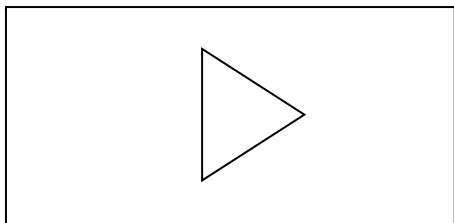
Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan nama nama hari.
2. Siswa dapat menulis kosa kata nama nama hari dengan benar.
3. Siswa dapat menggunakan kosa kata dalam menyebutkan nama- nama hari.
4. Siswa dapat mengucapkan ungkapan menyatakan hari dengan benar.
5. Siswa dapat mengerjakan soal soal latihan yang berkaitan dengan nama nama hari.

Materi Pembelajaran



VIDEO



Berikut ini nama-nama hari dalam Bahasa Inggris:

- Monday : Senin
- Tuesday : Selasa
- Wednesday : Rabu
- Thursday : Kamis
- Friday : Ju'mat
- Saturday : Sabtu
- Sunday : Minggu

C. Metode

Metode pembelajaran: Scientific Approach

D. Media

- 1. Slides of power point
- 2. Video “ songs: (Lagu Bahasa Inggris Anak Mengenal Nama- Nama Hari)
- 3. Buku “ When English Rings A Bell”
- 4. Own voice

D. Langkah- Langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama 1JP

- 1. Pre Teaching(5 minutes)

- Guru menyapa siswa dan mengawali pembelajaran dengan berdoa
 - Guru menanyakan kondisi siswa
 - Guru mengecek kehadiran siswa
2. Observing (5 minutes)
- Siswa mengamati gambar yang berisi nama-nama hari beserta artinya.
 - Siswa menonton Video “Lagu Bahasa Inggris Anak Mengenal Nama- Nama Hari”
 - Siswa diminta untuk memahami isi dari lagu tersebut.
 - Siswa diminta membaca buku “ When English Rings a Bell” halaman 53 di bangku masing-masing secara individu.
 - Siswa diminta untuk memahami isi bacaan tersebut.
3. Questioning (5)
- Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang apa yang belum diketahui dan ingin diketahui setelah mendengarkan lagu tentang nama- nama hari.
 - Siswa diberi stimulus untuk bertanya.
4. Experimenting (10)
- Siswa diminta berkeliling kelas untuk menyapa teman dan menanyakan keadaan teman lain dengan menggunakan ungkapan sapaan yang tepat.
 - Siswa menuliskan nama dan keadaan teman lain”seperti pada halaman 10 (When English Rings a Bell)”di buku masing-masing.
5. Associating (5 minutes)
- Siswa diminta untuk menyimpulkan ungkapan sapaan dan responnya sesuai dengan situasi “ timing”
 - Siswa dibantu oleh guru dalam menyimpulkan.
6. Communicating (10 minutes)
- Siswa diminta untuk membacakan hasil pekerjaannya di bangku masing-masing secara bergantian.
 - Siswa diberi feedback oleh guru
7. Post teaching (5 minutes)
- Guru menanyakan siswa apa yang telah dipelajari pada hari tersebut
 - Guru memberikan motivasi pada siswa
 - Guru menanyakan apakah siswa senang dengan materi yang telah diajarkan
 - Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan salam

E. Sumber Belajar

When English Rings A Bell kelas VII

Kamus

F. Instrument

Guru memberikan pertanyaan secara lisan kepada siswa, siswa ditugasi untuk menghafalkan nama nama hari

G. Penilaian

N O	Nama Siswa	Kriteria “ Pronunciation”	Skor 1-5	Skor 1-4
1		Hampir Sempurna	5	4
		Ada Beberapa Kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna	4	3
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3	2
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2	1
		Hampir semua salah dan mengganggu makna	1	
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna		

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Maria Ulfah, S.Pd
NIP. 19701016 199702 2 001

Sinta Irmayanti
NIM. 13202241020

Kepala sekolah

Martinah, M.Pd
NIP 19620321 198403 2009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah : SMPN 3 Pajangan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1
Jenis teks : Transaksional/ interpersonal
Aspek/Skill : Mendengarkan,berbicara,
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit

Kopetensi Inti

3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptua, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret(menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dalam ranah abstrak(menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

Kompetensi Dasar

3.3 mengidentifikasikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.(perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)

Tujuan Pembelajaran

6. Siswa dapat menyebutkan jam dalam bahasa inggris dengan benar.
7. Siswa dapat menulis waktu dalam bentuk angka dengan benar.
8. Siswa dapat menggunakan kosa kata dalam menyebutkan jam dalam bahasa inggris.
9. Siswa dapat mengucapkan ungkapan menyatakan jam dengan benar.
10. Siswa dapat mengerjakan soal soal latihan yang berkaitan dengan penyebutan jam.

Materi Pembelajaran

02:00= two o'clock

02:10= ten past two

02: 15= quarter past two

02:30= half past two

02: 35= twenty five to three

02: 45= quarter to three

Past: lebih

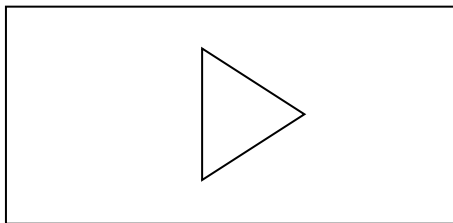
To: kurang

Quarter: seperempat

Half: setengah

O'clock: tepat

VIDEO



C. Metode

Metode pembelajaran: Scientific Approach

D. Media

1. Slides of power point
2. Video “ songs: (Video Bahasa Inggris Anak Mengenal Penyebutan Waktu)
4. Own voice

D. Langkah- Langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama 1JP

1. Pre Teaching(5 minutes)

- Guru menyapa siswa dan mengawali pembelajaran dengan berdoa
- Guru menanyakan kondisi siswa
- Guru mengecek kehadiran siswa

2. Observing (5 minutes)

- Siswa mengamati gambar yang berisi gambar jam beserta artinya.
- Siswa menonton Video “Lagu Bahasa Inggris Anak Mengenal Penyebutan jam dalam bahasa Inggris”

- Siswa diminta untuk memahami isi dari video tersebut.

3. Questioning (5)

- Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang apa yang belum diketahui dan ingin diketahui setelah mendengarkan video tentang penyebutan jam.
- Siswa diberi stimulus untuk bertanya.

4. Experimenting (10)

- Siswa diminta berkeliling kelas untuk menyapa teman dan menanyakan jam dan menjawab dengan tepat.

5. Associating (5 minutes)

- Siswa diminta untuk menyimpulkan ungkapan dalam menyebutkan jam atau waktu dengan benar dalam bahasa Inggris
- Siswa dibantu oleh guru dalam menyimpulkan.

6. Communicating (10 minutes)

- Siswa diminta untuk membacakan hasil pekerjaannya di bangku masing masing secara bergantian.
- Siswa diberi feedback oleh guru

7. Post teaching (5 minutes)

- Guru menanyakan siswa apa yang telah dipelajari pada hari tersebut
- Guru memberikan motivasi pada siswa
- Guru menanyakan apakah siswa senang dengan materi yang telah diajarkan
- Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan salam

E. Sumber Belajar

Video pembelajaran “ penyebutan waktu dalam bahasa Inggris”

Kamus

F. Instrument

Guru memberikan pertanyaan secara lisan kepada siswa, siswa ditugasi untuk menyebutkan jam sesuai yang ditulis oleh guru.

- | | |
|-----------|------------|
| 1. 01:30= | 6. 12:55= |
| 2. 09:45= | 7. 01:47= |
| 3. 11:02= | 8. 08:38= |
| 4. 07:58= | 9. 07: 15= |
| 5. 03:55= | 10. 10.09= |

G. Penilaian

NO	Nama Siswa	Kriteria “ Pronunciation”	Skor 1-5	Skor 1-4
1		Hampir Sempurna	5	4
		Ada Beberapa Kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna	4	3
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3	2
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2	1
		Hampir semua salah dan mengganggu makna	1	
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna		

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Bantul, Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Maria Ulfah, S.Pd
NIP. 19701016 199702 2 001

Sinta Irmayanti
NIM. 13202241020

Kepala sekolah

Martinah, M.Pd
NIP 19620321 198403 2009

Silabus
Kelas VII

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan	• Fungsi sosial Menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf, dan menanggapi, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman. • Struktur teks - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan - Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Interaksi antara peserta didik di dalam di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	- Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar. - Mengidentifikasi ungkapan yang sedang dipelajari - Belajar menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda. - Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa. - Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas. - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive) 4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang	• Fungsi sosial Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain. • Struktur teks - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya - Verba: <i>be, have, go, work, live</i> (dalam <i>simple present tense</i>) - Subjek Pronoun: <i>I, You, We, They, He, She, It</i> - Kata ganti possessive <i>my, your, his</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang	- Menyimak dan menirukan beberapa contoh pemaparan jati diri, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan penting - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda. - Mempelajari contoh teks pemaparan jati diri oleh figur-figur terkenal - Memaparkan jati dirinya yang sebenarnya. - Saling menyimak dan bertanya jawab tentang jati diri masing-masing dengan teman-temannya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	termuat di KI	
3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan	• Fungsi sosial Menyebutkan/ menanyakan waktu dari keadaan/ peristiwa/kegiatan • Struktur teks - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun - Angka ordinal dengan <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>the first, the second, the twenty third, the thirty first of May</i>) - Angka ordinal tanpa <i>the</i> untuk menyebut tanggal	- Menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/ peristiwa, mencakup nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun - Menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu. - Menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
ordinal) 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	(lisan): a.l. <i>1st, 2nd, 23rd, 31st, of May</i>) - Waktu (lisan): <i>at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight</i> - Waktu (tulis): <i>01:00; 02:15; 06:50; 08:15</i> - Artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, <i>in the morning, in the afternoon, in the evening</i> - Preposisi untuk <i>in</i> (bulan, tahun, waktu dalam hari), <i>on</i> (hari dan tanggal), <i>at</i> (jam, <i>at noon, at night</i>) - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	kegiatan - Menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar - Membuat tulisan tentang waktu-waktu terjadinya peristiwa penting yang diketahui umum. Hasilnya dipublikasikan di kelas atau di majalah dinding sekolah - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi	• Fungsi sosial Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda, binatang, dan bangunan umum di lingkungan sekitar. • Struktur teks - Memulai - Menanggapi	- Mencermati beberapa teks pendek berisi penyebutan benda-benda di kelas dan sekolah untuk kemudian membaca dengan ucapan dan tekanan kata yang benar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article a</i> dan <i>the</i>, plural dan singular) 4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial,	(diharapkan/di luar dugaan) - Unsur kebahasaan - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang, bangunan publik - Penyebutan benda dengan <i>a, the</i>, bentuk jamak (-s) - Penggunaan kata penunjuk <i>this, that, these, those ...</i> - Preposisi untuk <i>in, on, under</i> untuk menyatakan tempat - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan - Topik Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	- Menyimak dan menirukan guru menanyakan dan menyebutkan benda-benda yang terdapat di dalam kelas dan di sekolah, dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar - Bertanya jawab tentang beberapa benda di dalam dan sekitar rumah - Membaca beberapa teks pendek tentang rumah dan sekitarnya, terutama keberadaan benda dan binatang - Bertanya jawab tentang beberapa bangunan dan benda-benda dan binatang-binatang di dalam dan sekitarnya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
3.5 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be, adjective</i>) 4.5.Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan	• Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi, memberikan penilaian tentang orang, binatang, dan benda dari segi sifatnya. • Struktur teks - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan - Pernyataan dan pertanyaan terkait sifat orang, benda, binatang - Kosa kata, terkait dengan ciri fisik (a.l. <i>red, big, dark, loud</i>), selera (a.l. <i>nice, beautiful, cute</i>), mental (a.l. <i>clever, smart</i>), psikologis (a.l. <i>happy, sad, disappointed, angry, wild</i>), budi (a.l. <i>kind, good, polite</i>) - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Sifat dan keadaan orang, binatang, benda, yang	- Menyimak dan menirukan guru menanyakan dan menyebutkan sifat orang dan binatang yang terdapat di rumah, sekolah, dan sekitarnya, dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar - Mencermati beberapa teks pendek yang mendeskripsikan sifat orang, benda, dan binatang di kelas dan sekolah untuk kemudian membaca dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Bertanya jawab tentang sifat beberapa benda di dalam dan sekitar rumah - Membaca beberapa teks pendek tentang sifat orang, benda, binatang di dalam dan di sekitar rumah dan sekolah sekitarnya

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	terdapat di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	- Bertanya jawab tentang sifat orang, benda, binatang terkenal - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
3.6 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan kalimat declarative, interrogative, simple present tense) 4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat	• Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi orang, binatang, dan benda dari segi sifatnya. • Struktur teks - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan - Pernyataan dan pertanyaan terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda - Kalimat deklaratif (positif dan negatif) dalam simple present tense - Kalimat interrogative: <i>Yes/No question; Wh-question</i> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda, yang terdapat di	- Menyimak guru membacakan beberapa teks pendek kebiasaan yang dilakukan orang dan binatang yang terdapat di rumah, sekolah, dan sekitarnya, dan kemudian menirukannya kalimat-kalimat dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar - Didiktekan guru, peserta didik menulis teks-teks tersebut dengan tulis tangan, dengan ejaan dan tanda baca yang benar - Membuat teks-teks pendek tentang kebiasaan yang dilakukan beberapa orang dan binatang yang sangat dikenal - Bertanya jawab tentang isi teks yang telah ditulis dengan kelompok lain.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, dan benda, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsurkebahasaan yang benar dan sesuai konteks	rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.7. Teks Deskriptif 4.7.1 Menangkap	• Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengenalkan, memuji, mengidentifikasi, mengkritik • Struktur teks Dapat mencakup: - identifikasi (nama keseluruhan dan bagian) - sifat yang menjadi pencirinya - fungsi, perilaku, manfaat, tindakan, kebiasaan yang menjadi penciri orang, binatang, atau benda yang dibicarakan. • Unsur kebahasaan - Kalimat deklaratif (positif dan negatif), dan interrogative (<i>Yes/No</i>	- Membaca beberapa teks deskriptif tentang sekolah termasuk benda-benda dan binatang-binatang yang ada yang disertai foto atau gambar yang menarik - Bertanya tentang informasi yang terkait di dalam teks tersebut. - Menggunakan alat analisis (tabel atau bagan <i>mind-map</i>) untuk mempelajari sistematika deskripsi yang diterapkan - Mengamati suatu benda/binatang/orang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda 4.7.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	<i>question; Wh-question</i>), dalam simple present tense - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Orang, binatang, benda, yang terdapat di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik, termasuk bangunan publik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI	yang sangat dikenal, untuk mengumpulkan data tentang jumlah, sifat, perilaku, dll. Untuk mengkritik/ menyatakan kekaguman/ mempromosikan - Dalam kelompok membuat proyek kecil: dengan bantuan <i>mind-map</i>, membuat teks deskripsi tentang kota atau desanya untuk mempromosikan - Menempelkan teks di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
3.8 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs 4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan	• Fungsi sosial Mengembangkan nilai-nilai kehidupan dan karakter yang positif • Unsur kebahasaan - Kosakata dan tata bahasa dalam lirik lagu - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik	- Membaca, menyimak, dan menirukan lirik lagu secara lisan. - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda - Menyebutkan pesan yang terkait dengan bagian-bagian tertentu - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs	Hal-hal yang dapat memberikan keteladanan dan menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	belajarnya.

NO	NAMA SISWA	NO. SOAL																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	NILAI
1	Abel Artika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	84
2	Abid Sahla Purwaka	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	4	4	4	4	4	68
3	Adinda Pratiwi	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	4	1	3	4	4	4	4	4	4	4	86
4	Aji Faisal Umam	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	3	2	2	2	2	1	4	4	4	4	80
5	Anis Suryani	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	4	4	4	4	1	56
6	Ardita Yulia Sari	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	88
7	Arinda Setyaningrum	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
8	Billah Ariefia	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	92
9	Bogi Bagus Kuntoro	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	88
10	Diaz Fajar Ariyanto	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	4	2	1	1	2	4	4	4	4	4	70
11	Dito Permana Putra Gunawan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	4	4	4	4	4	74
12	Dyah Ayu Puspa Utami	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	2	1	2	4	4	4	4	4	80
13	Fanny Aditiya Rifaldi	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	84
14	Fatoni	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	64
15	Feri Budi Santosa	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	62
16	Fiqri Naufal	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	4	4	4	4	1	60
17	Haisa Rouf Mihajevic	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	2	4	4	4	4	4	1	90
18	Harist Dias Nur Gemilang	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	3	2	4	2	4	4	4	4	4	4	86

19	Imam Ardi Prabawa	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	1	4	4	4	4	4	64
20	Istiqomah	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	4	2	2	2	4	4	4	4	4	4	86
21	Levina Caesaretta Kumala Dewi	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	4	2	4	2	2	4	4	4	4	4	84
22	Lutfi Rahma Fauziah	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	2	4	2	4	4	4	4	4	76
23	Muhammad Fadhil Pratama	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	1	62
24	Noviana Nur Annissa Ramadhani	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	88
25	Noviana Wulandari	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	3	1	4	2	4	4	4	4	4	4	86
26	Nurmia Kristianda	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	94
27	Nuvita Dita Pratidina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	4	1	4	4	4	4	78
28	Rachma Alia Dewi	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	4	1	4	4	4	1	54
29	Rahmat Andika	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	4	4	4	4	4	72
30	Restu Ichfani Wicaksono	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	4	1	2	1	1	4	4	4	4	1	70
31	Reza Wahyu Satrio	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	2	1	1	1	1	4	4	4	4	1	60
32	Ridha Nur 'Aini	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	88
33	Sandhy Agung Bayu Santosa	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	3	1	1	1	1	4	4	4	4	4	70
34	Shokhibul Ahmad	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	3	1	1	1	1	1	4	4	4	1	56

DAFTAR HADIR SISWA

NO	NAMA SISWA								
1	Abel Artika								
2	Abid Sahla Purwaka								
3	Adinda Pratiwi								
4	Aji Faisal Umam								
5	Anis Suryani								
6	Ardita Yulia Sari								
7	Arinda Setyaningrum								
8	Billah Ariefia								
9	Bogi Bagus Kuntoro								
10	Diaz Fajar Ariyanto								
11	Dito Permana Putra Gunawan								
12	Dyah Ayu Puspa Utami								
13	Fanny Aditiya Rifaldi								
14	Fatoni								
15	Feri Budi Santosa								

16	Fiqri Naufal								
17	Haisa Rouf Mihajevic								
18	Harist Dias Nur Gemilang								
19	Imam Ardi Prabawa								
20	Istiqomah								
21	Levina Caesaretta Kumala Dewi								
22	Lutfi Rahma Fauziah								
23	Muhammad Fadhil Pratama								
24	Noviana Nur Annissa Ramadhani								
25	Noviana Wulandari								
26	Nurmia Kristianda								
27	Nuvita Dita Pratidina								
28	Rachma Alia Dewi								
29	Rahmat Andika								
30	Restu Ichfani Wicaksono								
31	Reza Wahyu Satrio								
32	Ridha Nur 'Aini								
33	Sandhy Agung Bayu Santosa								

34	Shokhibul Ahmad								
----	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

JADWAL PIKET

PPL UNY

2015/2016

PIKET GURU				
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
ANIS	AHDA	NADIA	REZA	PITRI
ERLIN	REZA	SINTA	NURUL	PUPUT
DENOK	NURUL	LISTYA	PITRI	LISTYA
PIKET PERPUSTAKAAN				
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
PITRI	NADIA	PUPUT	DENOK	ANIS
NURUL	SINTA	LISTYA	ERLIN	REZA

				AHDA
PIKET BASECAMP				
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
PITRI	NURUL	AHDA	ERLIN	LISTYA
PUPUT	DENOK	SINTA	REZA	ANIS
			NADIA	

**SDAFTAR KEPALA SEKOLAH/LEMBAGA, KOORDINATOR PPL SEKOLAH/LEMBAGA
DAN GURU PEMBIMBING/INSTRUKTUR
PESERTA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016**

Nama Lokasi PPL : SMP N 3 PAJANGAN

Nama Kepala Sekolah/Lembaga : MARTINAH, M.Pd NIP/GOL : 19620321 198403 2009/Pembina IVa

Nama Koordinator PPL Sekolah/Lembaga : SUGIYANTO, S.Pd NIP/GOL : 19710616 199702 1002/Pembina IVa

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	GURU PEMBIMBING	NIP	PANGKAT/GOL	JML MHS
1	13202241020	Sinta irmayanti	Bhs. Inggris	Maria Ulfah, S.Pd	197010161997022001	Pembina IVa	1
2	13202241055	Ruliana Faizun Ahda	Bhs. Inggris	Rahma Haryani, S.Pd	197605242006042007	Penata IIIc	1
3	13202241056	Nurul Istiqomah	Bhs. Inggris	Yunitha E, S.Pd	-	-	1
4	13312241004	Erlin Aprilia	IPA	Rr. Dewi Kusumaningsih, S.Pd	196512311997022002	Pembina IVa	1
5	13312241024	Annisa Fitri Sholikhah	IPA	Dwi Widiyanto, S.Pd	197406122006041015	Penata IIIc	1
6	13401241033	Nadia Muntayah	PKnH	Sunarya, S.Pd	196711121997021002	Pembina IVa	2
7	13401241046	Puput Nurhidayati	PknH				
8	13416241048	Denok Diahpratiwi	IPS	Harsana, S.Pd	196405191991021001	Pembina IVa	1
9	13416241072	Pitri Nurhidayah	IPS	Muntyah, S.Si	197208182008012005	Penata IIIb	1

10	13601241113	Reza Amalia Astuti	PJKR	Setyo Mawarto, M.Pd	197010081997031006	Pembina IVa	2
11	13601244006	Listya Martantika	PJKR				



JUMLAH TOTAL MAHASISWA							11
------------------------	--	--	--	--	--	--	----

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2015/2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 3 PAJANGAN

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : KREBET, SENDANGSARI, PAJANGAN, BANTUL, YOGYAKARTA

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
	Kegiatan Kelompok						

1.	Pengeluaran alat-alat untuk persiapan PPL	Pembelian 2 buah roll, 2 galon aqua, pembuatan cocard, dan fotocopy		Rp 124.300,00			Rp 124.300,00
2.	Snack	Snack penerjunan PPL, snack upacara 17 Agustus, snack TKJI, snack penarikan PPL		Rp 610.000,00			Rp 610.000,00
3.	Pengeluaran administrasi	Fotocopy dan print jadwal		Rp 7.600,00			Rp 7.600,00
4.	Penarikan PPL	Kenang-kenangan untuk Kepala Sekolah dan Koordinator Sekolah		Rp 155.000,00			Rp 155.000,00
	Kegiatan Individu						

	Keperluan KBM	Print kertas soal		Rp 36.000,00			Rp 36.000,00
	RPP	Print RPP 8x pertemuan		Rp 6.000,00			Rp 6.000,00
	Laporan PPL	Print dan scan		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
	Jumlah			Rp. 1.038.900,00			Rp. 1.038.900,00



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2016/2017

F04

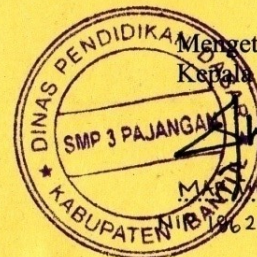
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 3 PAJANGAN
Alamat Sekolah/ Lembaga : KREBET, SENDANGSARI, PAJANGAN, BANTUL Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : LUSI NURHAYATI, M. App. Ling
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	11 Agustus 2016	2	RPP + evaluasi		
2	23/8/2016	2	Progres KBM		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

M. NURHAYATI, M. Pd.

NIP. 19620321 198403 2009

Pajangan, 23 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PBI...

..NURUL ISTIQOMAH..
NIM 13202241056

**F02**Untuk
Mahasiswa

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMPN 3 PAJANGAN	NAMA MAHASISWA	: Sinta Irmayanti
ALAMAT SEKOLAH	: KREBET, SENDANGSARI, PAJANGAN, BANTUL	NIM	: 13202241020
GURU PEMBIMBING	: MARIA ULFAH, S.Pd	FAK/JUR/PR. STUDI	: FBS/ P.BAHASA INGGRIS
		DOSEN PEMBIMBING	: Lusi N., S.Pd., M.Appl.Ling

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif / kuantitatif	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18/07/16	06.30 - 07.00 07.15 - 08.30 08.45 - 12.30	3S Upacara PPDB & halal bihalal PLS kelas VII	Guru, mahasiswa, & siswa mengikuti upacara dan bersalam-salaman Mahasiswa mengkondisikan kelas VII	-	-

2	Selasa, 19/07/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, &siswa bersalaman	-	-
		07.10 - 12.30	PLS kelas VII	Mahasiswa mengkondisikan kelas VII dan membantu pelaksanaan PLS kelas VII		
3	Rabu, 20/07/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman	-	-
		07.10 - 12.30	PLS kelas VII	Mahasiswa mengkondisikan kelas VII dan membantu pelaksanaan PLS kelas VII		
4	Kamis, 21/07/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman	-	-
		07.10 - 08.30	Penyusunan matrik & jadwal piket	Pengisian matrik & jadwal piket guru &perpustakaan		
		08.30 – 12.30	Jaga perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan dan merekap buku siswa yang sudah dikembalikan dan buku yang masuk		

5	Jum'at, 22/07/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, &siswa bersalaman	-	-
		07.10 - 08.10	Tadarus & jalan sehat	Tadarus Al Qur'an, jalan sehat bersama		
		08.05 - 09.25	Mengajar kelas IX C	Mengajar bahasa inggris dengan game kosa kata (congratulations)		
		09.40 –11.00	Mengajar kelas IX A	Mengajar bahasa inggris dengan game kosa kata (congratulations)		
6.	Senin 25/7/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman		
		07.00 – 08.25	Mengajar kelas IX A	Mengajar bahasa inggris dengan materi certain and uncertain		
		08.25 – 09.20	Menjaga perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan merekap data buku		
		09.20 – 10.00	Mengajar kelas IX B	Mengajar bahasa inggris dengan materi certain and		

		10.00 - 10.40	Mengajar kelas IX C	uncertain Mengajar bahasa inggris dengan materi certain and uncertain		
		11.35 - 12.15	Mengajar kelas VII D	Mengajar bahasa inggris dengan materi greeting and taking leaving		
7.	Selasa 24/7/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman		
		07.10 – 07.50	Mengajar kelas VII D	Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan greetings and taking leaving		
		07.50- 09.50	Mengajar kelas IX D	Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan report text.		
		09.50- 13.00	Membuat bahan ajar dan media	Membuat bahan ajar yang harus dipersiapkan untuk esok hari		

8.	Rabu 25/7/16	06.30 - 07.00 07.00 - 08.20 08.20 - 09.55 09.11 - 11.15	3S Penyusunan matrik Evaluasi mengajar	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengajar bahasa inggris dengan materi <i>agreement/disagreement</i> Menyiapkan bahan ajar dan media yang akan digunakan untuk mengajar bahasa inggris di jam selanjutnya Mengajar bahasa inggris dengan materi <i>agreement/disagreement</i>		
9	Kamis, 28/07/16	06.30-07.00 07.00-07.40 07.40 - 08.20 08.20 - 09.40	3S Mengajar kelas IXD Piket Perpustakaan Mengajar kelas IX B	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengajar bahasa inggris dengan materi report text Membantu merapikan buku-buku yang ada di perpustakaan Mengajar bahasa inggris	-	-

		11.30 - 12.50	Mengajar kelas IX C	dengan materi report text Mengajar bahasa inggris dengan materi report text		
10	Jumat 29/07/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman	-	-
		07.10 - 08.10	Tadarus & jalan sehat	Tadarus Al Qur'an, jalan sehat bersama		
		08.10 - 09.25	Mengajar kelas IX C	Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan report text		
		09.40 - 11.00	Mengajar kelas IX A	Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan report text.		
11	Senin 1/8/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman	-	-
		07.00 – 08.25	Mengajar kelas IX A	Mengajar bahasa inggris dengan materi agreement and dissagreement		
		08.25 – 09.20	Menjaga perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan		

		09.20 – 10.00	Mengajar kelas IX B	merekap data buku Mengajar bahasa inggris dengan materi agreement and dissagreement		
		10.00 - 10.40	Mengajar kelas IX C	Mengajar bahasa inggris dengan materi agreement and dissagreement		
		11.35 - 12.15	Mengajar kelas VII D	Mengajar bahasa inggris dengan materi introducing yourself		
12	Selasa 2/8/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman	-	-
		07.10 – 07.50	Mengajar kelas VII D	Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan introducing yourself and the other		
		07.50- 09.50	Mengajar kelas IX D	Mengajar bahasa inggris dengan materi agreement dan dissagreement.		

		09.50- 13.00	Membuat bahan ajar dan media	Membuat bahan ajar yang harus dipersiapkan untuk esok hari		
13	Rabu 3/8/16	06.30 - 07.00 07.00 - 08.20 08.20 - 09.55 09.11 - 11.15	3S Mengajar kelas IX A Piket guru Mengajar kelas IX C	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengajar bahasa inggris dengan materi <i>procedure teks</i> Mengabsen siswa dikelas kelas dan menjaga lobi sekolah Mengajar bahasa inggris dengan materi <i>procedure teks</i>	-	-
14	Kamis 4/8/16	06.30 - 07.00 07.00 - 08.00 10.00 - 11.00	3S Penyusunan matrik Evaluasi mengajar	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Menyusun matrik kelompok Evaluasi mengajar oleh guru pembimbing lapangan	-	-
15	Jum'at 5/8/16	06.30 – 07.00 07.10 – 08.10 08.10 – 11.00	3S Tadarus dan jalan sehat Persiapan bahan ajar	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Tadarus Al-Qur'an dan jalan		

				sehat bersama Mencari bahan ajar dari internet dan buku		
16	Senin 8/8/16	06.30 – 07.00 07.00 – 08.00 08.00 – 10.00 11.35 – 12.15	3S Upacara Persiapan mengajar Mengajar Kelas VII D	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Mengikuti upacara bendera hari senin Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar kelas VII D pada jam selanjutnya Mengajar kelas VII D dengan materi thanking.	Kelas kurang terkondisikan -	Guru pembimbing masuk dan membantu dalam pengkondisian kelas. - -
17	Selasa 9/8/16	06.30 - 07.00 07.10 – 07.50	3S Mengajar kelas VII D	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan thanking and apologizing	- -	- -

		07.50- 12.00	Piket perpustakaan	Menjaga ketertiban perpustakaan		
18	Rabu 10/8/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman	-	-
		07.10 - 12.00	Piket guru	Mengabsen siswa dikelas kelas dan mencatat siswa yang terlambat	-	-
19	Kamis 11/8/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman	-	-
		07.00-13.00	Mempersiapkan materi ajar untuk pertemuan berikutnya	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar kelas VII D pada jam selanjutnya		
20	Jum'at 12/8/16	06.30 – 07.00	3S	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman	-	-
		07.10 – 08.10	Tadarus dan jalan sehat	Tadarus Al-Qur'an dan jalan sehat bersama		
		08.10 – 11.00	Persiapan bahan ajar	Mencari bahan ajar dari internet	-	-

				dan buku.		
21	Senin, 15/8/16	06.30 – 07.00 07.00 – 08.00 08.00 – 10.00 11.35 – 12.15	3S Upacara Persiapan mengajar Mengajar Kelas VII D	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Mengikuti upacara bendera hari senin Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar kelas VII D pada jam selanjutnya Mengajar kelas VII D dengan materi thanking and apologizing	-	-
22	Selasa 16/8/16	06.30 - 07.00 07.10 – 07.50	3S Mengajar kelas VII D	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan taking leaving	-	-

		07.50- 12.00	Piket perpustakaan	Menjaga ketertiban perpustakaan	-	-
23	Rabu, 17/8/16	Pagi dan sore	Upacara 17 agustus	Menghadiri dan mendampingi siswa pada upacara 17 agustus di lapangan Kamijoro.	-	-
24	Kamis 18/8/16	06.30 - 07.00 07.00-13.00	3S Mempersiapkan materi ajar	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar kelas VII D pada jam selanjutnya	-	-
25	Jumat, 19/8/16	06.30 – 07.00 07.10 – 08.10 08.10 – 11.00	3S Tadarus dan jalan sehat Persiapan bahan ajar	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Tadarus Al-Qur'an dan jalan sehat bersama Mencari bahan ajar dari internet dan buku.		

26.	Senin, 22/8/16	06.30 – 07.00 07.00 – 08.00 08.00 – 09.00 09.00 – 10.00 10.55 – 12.15	3S Upacara Koreksi soal latihan Persiapan mengajar Mengajar dan evaluasi kelas VII D	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Mengikuti upacara bendera bersama warga sekolah Mengoreksi hasil latihan yang telah dikerjakan oleh siswa Mempersiapkan bahan ajar dan evaluasi kelas VII D Mengajar dan Evaluasi kelas VII D	-	-
27.	Selasa 23/8/16	06.30 - 07.00 07.10 – 07.50 07.50- 12.00	3S Mengajar kelas VII D Piket perpustakaan	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengajar bahasa inggris dengan materi name of day, month, and years Menjaga ketertiban perpustakaan	-	-

28	Rabu, 24/8/16	06.30 - 07.00 07.10 - 12.00	3S Piket Guru	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengabsen siswa dikelas kelas dan mencatat siswa yang terlambat	-	-
29.	Kamis, 25/8/16	06.30 - 07.00 07.00-13.00	3S Mempersiapkan materi ajar	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar kelas VII D pada jam selanjutnya	-	-
30.	Jumat, 26/8/16	06.30 – 07.00 07.10 – 08.10 08.10 – 11.00	3S Tadarus dan jalan sehat Persiapan bahan ajar	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Tadarus Al-Qur'an dan jalan sehat bersama Mencari bahan ajar dari internet dan buku.		

31.	Senin, 29/8/16	06.30 – 07.00 07.00 – 08.00 08.00 – 10.00 11.35 – 12.15	3S Upacara Persiapan mengajar Mengajar kelas VII D	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Mengikuti upacara bendera bersama warga sekolah Mempersiapkan bahan ajar dan evaluasi kelas VII D Mengajar kelas VII D dengan materi time		
32	Selasa, 30/8/16	06.30 - 07.00 07.10 – 07.50 07.50- 12.00	3S Mengajar kelas VII D Piket perpustakaan	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan number of ordinal and cardinal dan time Menjaga ketertiban perpustakaan		
33	Rabu, 31/8/16	06.30 - 07.00 07.10 - 12.00	3S Mempersiapkan materi ajar dan membuat RPP	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengabsen siswa dikelas kelas dan mencatat siswa yang		

				terlambat		
34	Kamis, 1/9/16	06.30 - 07.00 07.00-13.00	3S Mempersiapkan materi ajar dan konsultasi RPP	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar kelas VII D pada jam selanjutnya dan konsultasi RPP kepada guru pembimbing		
35	Jumat, 2/9/16	06.30 – 07.00 07.10 – 08.10 08.10 – 11.00	3S Tadarus dan jalan sehat Persiapan bahan ajar	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mengabsen siswa dikelas kelas dan mencatat siswa yang terlambat		
36.	Senin, 5/9/16	06.30 – 07.00 07.00 – 08.00	3S Upacara	Guru, mahasiswa, dan siswa bersalaman Mengikuti upacara bendera		

		08.00 – 10.00	Persiapan mengajar	bersama warga sekolah Mempersiapkan bahan ajar dan evaluasi kelas VII D		
		11.35 – 12.15	Mengajar kelas VII D	Mengadakan ulangan harian dengan materi awal sampai terakhir		
37	Selasa , 6/9/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman		
		07.10 – 07.50	Mengajar kelas VII D	Mengajar bahasa inggris dengan materi lanjutan simple present		
		07.50- 12.00	Piket perpustakaan	Menjaga ketertiban perpustakaan		
38	Rabu, 7/9/16	06.30 - 07.00	3S	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman		
		07.10 - 12.00	Mempersiapkan materi ajar dan membuat RPP	Mengabsen siswa dikelas kelas dan mencatat siswa yang terlambat		

39	Kamis 8/9/16	06.30 - 07.00 07.00-13.00	3S Mempersiapkan materi ajar dan konsultasi RPP	Guru, mahasiswa, & siswa bersalaman Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar kelas VII D pada jam selanjutnya dan konsultasi RPP kepada guru pembimbing		
40	Jum'at 9/9/16	06.30 – 07.00 07.00 – 10.00 10.00 – 11.00 13.00 – 15.00	3S TKJI Rekapitulasi hasil TKJI siswa Rekapitulasi hasil TKJI siswa	Guru, mahasiswa dan siswa saling bersalaman Merekap hasil TKJI siswa (tulisan tangan) Merekap hasil TKJI siswa (Excel)		
41	Selasa 13/9/16	06.30 – 07.00 07.00 – 10.00 10.00 – 12.00	3S Piket Jaga Guru Penyusunan laporan	Guru, mahasiswa, dan siswa saling menyapa Piket jaga guru dan presensi siswa dari semua kelas Melanjutkan penyusunan		

				laporan PPL		
42	Rabu 14/9/16	06.30-07.00 07.00-12.30 12.30-13.00	3S Penyembelihan Qurban dan memasak bersama seluruh warga sekolah Makan bersama para guru	Guru, mahasiswa, dan siswa saling menyapa Guru, mahasiswa dan siswa saling membantu dalam penyembelihan qurban dan memasak daging qurban secara bersama- sama. Makan bersama guru dan staf bersama- sama .		
43	Kamis, 15/9/16	06.30-07.00 07.00- 11.00 11.00-12.00	3S Persiapan Penarikan PPL Penarikan mahasiswa PPL	Guru, mahasiswa, dan siswa saling menyapa Mahasiswa menyiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan penarikan PPL Penarikan mahasiswa PPL bersama DPL, kepala sekolah		

				dan guru pembimbing		
--	--	--	--	---------------------	--	--

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 PAJANGAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

P-1

	JULI 2016						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		3	10	17	24	31		6-7	Hari Raya Idhul Fitri
SENIN		4	11	18	25		1	11-16	Libur Nas idul Fitri
SELASA		5	12	19	26		1	15	Rapat Pembagian Tugas
RABU		6	13	20	27		1	16	Syawalan SMP 3 Pajangan
KAMIS		7	14	21	28		2	18-20	Hari-hari pertama masuk sekolah
JUMAT	1	8	15	22	29		2	18; 21	Syawalan siswa, PGRI
SABTU	2	9	16	23	30		2	Jml. HBE	9

	AGUSTUS 2016						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
--	--------------	--	--	--	--	--	-------------	---------	-----------------

AHAD		7	14	21	28				
SENIN	1	8	15	22	29		5		
SELASA	2	9	16	23	30		5	17	Hari Kemerdekaan R.I.
RABU	3	10	17	24	31		4		
KAMIS	4	11	18	25			4		
JUMAT	5	12	19	26			4		
SABTU	6	13	20	27			4	Jml. HBE	26

	SEPTEMBER 2016					JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
AHAD		4	11	18	25		9	TKJI	
SENIN		5	12	19	26	3	16	Hari Ozon Internasional	
SELASA		6	13	20	27	4	12	Hari Raya Idhul Adha	
RABU		7	14	21	28	3	14	Penyembelihan Hewan Kurban	
KAMIS	1	8	15	22	29	5			
JUMAT	2	9	16	23	30	4			
SABTU	3	10	17	24		4	Jml. HBE	23	

	OKTOBER 2016					JML.	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
--	--------------	--	--	--	--	------	---------	-----------------	--

							HBE		
AHAD		2	9	16	23	30		2	Tahun Baru Hijriyah 1437
SENIN		3	10	17	24	31	4	10 - 15	Ulangan Tengah Semester I
SELASA		4	11	18	25		3	5	Hari Habitat
RABU		5	12	19	26		3	10	Pemilos
KAMIS		6	13	20	27		3		Pembinaan pengurus OSIS
JUMAT		7	14	21	28		3		
SABTU	1	8	15	22	29		4	Jml. HBE	20

	NOVEMBER 2016						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		6	13	20	27				
SENIN		7	14	21	28		4		
SELASA	1	8	15	22	29		5	5	Hari Cinta Puspa dan Satwa Nas
RABU	2	9	16	23	30		5	25	Hari Guru Nasional/Libur Khusus
KAMIS	3	10	17	24			4	28	Hari Menanam pohon Indonesia
JUMAT	4	11		25			3		

			18					
SABTU	5	12	19	26		3	Jml. HBE	24

	DESEMBER 2016						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		5 6 7 8	11	18	25			1 .s.d. 8	Ulangan Akhir Semester Gasal
SENIN			12	19	26			9 s.d. 13	Ulangan Perbaikan dan Pengayaan
SELASA		8	14 15 16 17	20	27		1	12	Maulid Nabi / Hari Raya Natal
RABU	1 2 3	9		21	28			14 - 16	PORSENITAS
KAMIS	1	8	18	22	29			17	Penerimaan LHB
JUMAT	2	9	19	23	30		1	19-31	Libur semester I
SABTU	3	10	20	24	31		1	Jml. HBE	3

	JANUARI 2017					JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD	1	8	15	22	29			

SENIN	2	- 9	16	23	30		5	1	Libur Tahun Baru
SELASA	3	- 10	17	24	31		5	10	Hari Sejuta Pohon
RABU	4	- 11	18	25			4	16- 19	TPM MKKS I (sore)
KAMIS	5	- 12	19	26			4		
JUMAT	- 6	- 13	20	27			4		
SABTU	- 7	- 14	21	28			4	Jml. HBE	26

	FEBRUARI 2017						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		5	12	19	26				
SENIN		6	13	20	27		4	2	Hari Lahan Basah
SELASA		7	14	21	28		4	11-Jan	OSN SMP
RABU	1	8	15	22			4	13-16	TPM Bantul/MKKS II (Sore)
KAMIS	2	9	16	23			4		Tahun baru Imlek 2567

JUMAT	3	10	17	24			4		
SABTU	4	11	18	25			3	Jml. HBE	23

	MARET 2017						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		5	12	19	26				Hari Raya Nyepi 1938
SENIN		6	13	20	27		3	6 - 11	Sonsong UN /UTS II
SELASA		7	14	21	28		3	20	Hari Kehutanan Sedunia
RABU	1	8	15	22	29		4	22	Hari Air
KAMIS	2	9	16	23	30		4	,27-31	Ujian Praktik
JUMAT	3	10	17	24	31		4	20 - 23	MKKS Prov DIY
SABTU	4	11	18	25			3	Jml. HBE	21

	APRIL 2017						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		2	9	16	23	30		3-5	Kemah
SENIN		3	10	17	24		2	3 - 8	Ujian Tulis
SELASA		4	11	18	25		2	17 - 20	PPU Prov DIY
RABU		5	12	19	26		2	22	Hari Bumi
KAMIS		6	13	20	27		2	21	Peringatan Hari Kartini

JUMAT		7	14	21	28		3	27	Doa bersama Sukses UN
SABTU	1	8	15	22	29		4	Jml. HBE	15

	MEI 2017						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		7	14	21	28			1	libur Hari Buruh Nasional
SENIN	1	8	15	22	29		3	2	Hardiknas
SELASA	2	9	16	23	30		3		Hari Isra' Mi'raj Nabi Muh. SAW
RABU	3	10	17	24	31		3	16	HUT Sekolah
KAMIS	4	11	18	25			2	8 - 11	Ujian Nasional
JUMAT	5	12	19	26			4	15 - 18	UN Susulan
SABTU	6	13	20	27			4	Jml. HBE	19

	JUNI 2017						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		5	11	18	25			10	Pentas Seni dan Wisuda
SENIN		6	12	19	26			5	Hari Lingk. Hidup Sedunia
SELASA		7	13	20	27			1-8	Ulangan Kenaikan Kelas
		8	14	21	28			9-10/26	Sanlat /Idul Fitri

1
2
3

RABU									
KAMIS	1	8	15	22	29		1	14, 12-13	Rapat Kenaikan, PORSENITAS
JUMAT	2	9	16	23	30		1	17	Penerimaan rapor
SABTU	3	10	17	24				Jml. HBE	2

	JULI 2017						JML. HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
AHAD		2	9	16	23	30			
SENIN		3	10	17	24	31			
SELASA		4	11	18	25				
RABU		5	12	19	26				
KAMIS		6	13	20	27				
JUMAT		7	14	21	28				
SABTU	1	8	15	22	29			Jml. HBE	0

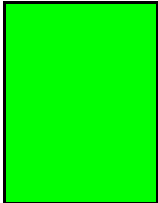


Libur Umum

Uraian Kegiatan	Sem I	Sem II	Jumlah	Permendiknas No. 22 tahun 2006
Hari Belajar Efektif (HBE)	105	106	211	204 '- 228 hari
Minggu Efektif	18	18	35	34 '- 38 minggu



Hari-hari Pertama Masuk Sekolah



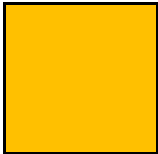
Libur
Ramadhan
(ditentukan
kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Idul Fitri (ditentukan



kemudian sesuai Kep. Menag)
Libur Khusus (Hari Guru Nas)



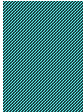
Libur
Semester



UN SMP/SLB (Utama)



UN SMP/SLB (Susulan)



Ujian sekolah
SMP/SLB

KETERANGAN : KALENDER SMP DAN SMPLB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijjriyah 1438 H
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
9	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
10	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
	14 s.d. 16 Desember	
11	2016	: Porsenitas
12	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
15	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017

16	1 Mei 2017	:	Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
17	2 Mei 2017	:	Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
18	8 s.d. 12 Mei 2017	:	UN SMP/SMPLB (Utama)
19	15 s.d. 18 Mei 2017	:	UN SMP/SMPLB (Susulan)
20	1 s.d. 8 Juni 2017	:	Ulangan Kenaikan Kelas
21	17 Juni 2017	:	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
22	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	:	Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

DOKUMENTASI

