

**SEKOLAH DASAR NEGERI PANGGANG
KECAMATAN SEDAYU KABUPATEN BANTUL**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah PPL II



Disusun oleh :

KUSNINDYAH SUDIASIH

13108241063

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di SD Negeri Panggang, Sedayu, Bantul yang disusun oleh:

Nama : Kusnindyah Sudiasih
NIM : 13108241063
Jurusan/Prodi : PSD/PGSD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

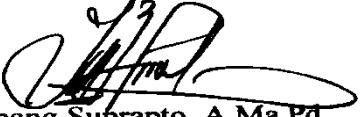
Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan 2016 di SD Negeri Panggang dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup di dalam laporan ini.



Diterima dan disahkan di :

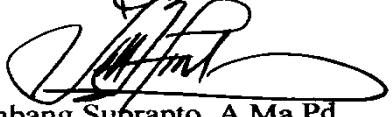
Bantul, 21 September 2016

Guru Koordinator


Bambang Suprapto, A.Ma.Pd

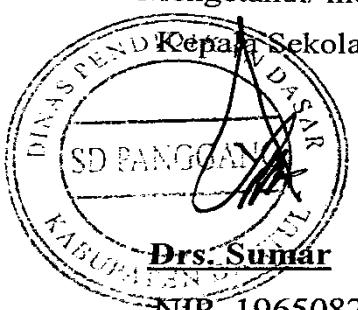
NIP. 19581222 197803 1 001

Guru Pembimbing


Bambang Suprapto, A.Ma.Pd

NIP. 19581222 197803 1 001

Mengetahui/ menyetujui,



Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Anwar Senen, M. Pd.

NIP. 19610129 198803 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di SD Panggang ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL II. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmatNya.
2. Prof. Dr. Rohemat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala PPL dan PKL UNY.
4. Dr. Haryanto selaku Dekan FIP UNY.
5. Agung Hastomo, M. Pd. selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY.
6. Dr. Anwar Senen, M. Pd. selaku DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
7. Drs. Sumar selaku Kepala SD Negeri Panggang yang telah memberikan dukungan pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
8. Bambang Suprapto, A.Ma.Pd. sebagai koordinator PPL dan guru SD Negeri Panggang yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL.
9. Orang tua dan siswa-siswi yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
10. Teman-teman PPL UNY 2016 di SD Negeri Panggang yang kompak dan saling membantu.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung.

Bantul, 21 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK.....	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL II	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan PPL II	
1. PPL II Terbimbing.....	12
2. PPL II Mandiri.....	12
3. Ujian Praktik Mengajar	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	13
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	16
B. Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Denah SD Negeri Panggang	21
Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri Panggang	23
Lampiran 3. Data Guru SD Negeri Panggang	24
Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri Panggang	25
Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri Panggan	36
Lampiran 6. Jadwal PPL II Terbimbing	42
Lampiran 7. Jadwal PPL II Mandiri	43
Lampiran 8. Jadwal Ujian PPL II	44
Lampiran 9. RPP	45
Lampiran 10. Laporan Mingguan PPL II	74
Lampiran 11. Matrik Kegiatan	88
Lampiran 12. Rekapitiasi Dana	97
Lampiran 13. Dokumentasi Kegiatan	101

**KEGIATAN PPL SEKOLAH DASAR NEGERI PANGGANG
KECAMATAN SEDAYU KABUPATEN BANTUL
TAHUN AJARAN 2016/2017**

**Oleh
Kusnindyah Sudiasih
13108241063**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan guna memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan maupun sebagai upaya persiapan untuk terjun ke dalam kehidupan masyarakat. PPL ini dilaksanakan dari bulan Juli - September 2016. Kegiatan PPL dimaksudkan untuk memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan, memahami seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

PPL dilaksanakan di SD Negeri Panggang, Sedayu, Bantul dimulai pada tanggal 18 Juli sampai 15 September 2016. Kegiatan yang dilakukan dalam PPL ini adalah mengajar di kelas. Program kerja PPL diawali dengan kegiatan observasi baik fisik maupun nonfisik yang meliputi perangkat pembelajaran, pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan kondisi lembaga. Praktikan menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lain. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, maka mahasiswa menyusun perangkat persiapan pembelajaran, praktik mengajar terbimbing, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, menerapkan inovasi pembelajaran, mempelajari dan membantu administrasi guru, pengembangan media, dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar.

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SD Negeri Panggang, Sedayu, Bantul, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi mengajarnya sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar serta mengenal permasalahan di sekolah, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah terkait, yaitu SD Negeri Panggang, Sedayu, Bantul.

Kata Kunci :PPL, SD Negeri Panggang, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL saat melaksanakan kegiatan di SD Negeri Panggang, diantaranya:

- a. Siswa kelas tinggi masih susah diatur, selain itu daya konsentrasi rendah sehingga pembelajaran seringkali tidak efektif dan kelas kurang kondusif,
- b. Siswa kelas rendah masih senang bermain, sehingga ketika di dalam kelas masih sulit untuk duduk tenang dan sangat susah dikondisikan untuk belajar,
- c. Siswa menganggap mahasiswa PPL sebagai teman, sehingga siswa kurang menghormati mahasiswa PPL,
- d. Banyak siswa yang mencari perhatian mahasiswa PPL sehingga mereka banyak bertingkah baik di dalam kelas maupun diluar kelas.
- e. Beberapa siswa cenderung meremehkan ketika mahasiswa PPL sedang menyampaikan materi, sehingga tidak mendengarkan.

2. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Panggang terletak di Dusun Panggang, Desa Argomulyo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Yogyakarta. SD Negeri Panggang terletak di bagian timur Dusun Panggang, kurang lebih radius 75 meter dari kompleks rumah warga terdekat, sedangkan bangunan terdekat adalah Puskesmas Sedayu yang terletak kurang lebih 50 meter di barat sekolah. Sekolah ini terletak di samping jalan penghubung antardesa dan bukan merupakan jalan utama sehingga suasannya sangat kondusif dan nyaman untuk belajar. Selain itu, karena letaknya yang bukan berada di jalan utama, maka tidak membahayakan siswa saat bermain di luar kelas. Sekolah ini dikelilingi oleh persawahan penduduk yang cukup luas. Pada bagian depan, belakang, dan kanan sekolah dibatasi oleh persawahan, sedangkan di kiri sekolah terdapat lahan dan bangunan milik PDAM.

Kondisi fisik SD Negeri Panggang sudah baik. Ruang kelasnya sudah cukup nyaman digunakan siswa saat belajar. Fasilitas penunjang lain yang terdapat disekolah juga sangat lengkap, seperti laboratorium TIK yang di

dalamnya terdapat komputer sebagai media pembelajaran dalam proses pengenalan siswa terhadap perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi, terdapat pula mushola sebagai tempat ibadah dan pengembangan spiritual warga SD Negeri Panggang, beberapa tempat wudhu, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Koperasi, dan ruang Tata Usaha (TU), Perpustakaan, gudang, kantin, dapur, selain itu fasilitas yang tidak kalah penting ialah WC yang tersedia cukup banyak sehingga mencukupi untuk digunakan seluruh siswa dan juga guru SD Negeri Panggang. Saat ini SD Panggang sedang dalam tahap pembangunan kelas.

No	Jenis Bangunan	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	11	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Cukup Baik
3	Ruang Guru	1	Cukup Baik
4	Kamar Mandi/ WC Siswa	7	Baik
5	Kamar Mandi/ WC Guru	3	Baik
6	Gudang	1	Baik
7	UKS	1	Cukup Baik
8	Kantin	1	Cukup Baik
9	Perpustakaan	1	Cukup Baik
10	Dapur	1	Cukup Baik
11	Tempat Parkir	1	Cukup Baik
12	Mushola	1	Baik
13	Ruang Komputer	1	Baik
14	Tempat Wudhu	2	Baik
15	Ruang TU	1	Cukup Baik
16	Koperasi	1	Cukup Baik

Tabel 1.Data sarana SD Negeri Panggang, Sedayu, Bantul

Daftar sarana dan prasarana SD Negeri Panggang:

No	Sarana dan Prasaran	Kondisi
1	Media Pembelajaran	Di SD Negeri Panggang terdapat beberapa alat peraga dan media pembelajaran yang bisa digunakan untuk menunjang sebagian bidang studi yang diajarkan di SD Negeri Panggang.
2	Majalah Dinding	Di SD Negeri Panggang terdapat satu majalah dinding yang bisa digunakan untuk menyalurkan hasil karya siswa, seperti gambar, puisi, karangan, cerita pendek, dan lain sebagainya, namun penggunaannya belum optimal.
3	Buku-buku Bacaan	Di SD Negeri Panggang sudah memiliki buku pelajaran baik buku paket maupun LKS, selain itu terdapat pula berbagai buku bacaan akan tetapi jumlahnya masih sangat terbatas.
4	Tatanan Ruang Kelas	Tatanan Ruang kelas SD Negeri Panggang sudah baik, namun perlu diadakan penataan ulang agar proses pembelajaran lebih optimal.
5	Ruang UKS	Kondisi ruang UKS di SD Negeri Panggang Sedayu sudah cukup baik, karena di ruang tersebut sudah terdapat kasur, alat pengukur berat badan dan tinggi badan, serta obat-obatan
6	Ruang TU	Kondisinya sudah cukup baik, namun perlu diadakan penataan ulang karena ruangan ini bergabung dengan UKS dan Koperasi sehingga penataan dokumen yang ada di ruangan masih sedikit berantakan
7	Ruang Guru dan Kepala Sekolah	Kondisi ruangan Kepala Sekolah dan ruang guru di SD Negeri Panggang cukup baik, namun penataannya masih

		kurang tertata karena keterbatasan luas dan ukuran, maka ruangan ini jadi terlihat sempit dan penuh
8	Mushola dan Tempat Wudhu	Kondisi mushola dan tempat wudhu yang ada di SD Negeri Panggang Sedayu sudah baik dan bersih. Di dalam mushola terdapat sajadah, karpet, beberapa mukena, Al-Qur'an dan Juz Ama yang dapat digunakan siswa dalam mengembangkan kemampuan spiritual
9	WC Guru dan Siswa	Kondisi WC guru dan WC siswa di SD Negeri Panggang sudah baik dan bersih
10	Kantin	Kondisi kantin di SD Negeri Panggang cukup baik, namun sedikit kurang luas sehingga saat jam istirahat datang, kantin menjadi sangat sesak
11	Ruang Komputer	Kondisinya sudah baik. Di dalam ruangan ini terdapat beberapa komputer yang dapat digunakan siswa untuk belajar
12	Dapur	Kondisi dapur di SD ini sudah cukup baik dan alat memasaknya pun cukup lengkap
13	Tempat Parkir	Di SD ini ada dua tempat parkir, untuk siswa dan untuk guru.

Tabel 2.Data sarana dan prasarana SD Negeri Panggang, Sedayu, Bantul

b. Potensi Siswa

Jumlah siswa SD Negeri Panggang tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut :

Kelas	Jumlah Rombel	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	2	23	20	43
II	2	25	28	53
III	2	32	25	57

IV	2	31	20	51
V	2	18	26	44
VI	1	15	11	26
Jumlah	11	144	130	274

Tabel 3.Data jumlah siswa SD Negeri Panggang tahun ajaran 2016/2017

c. Potensi Guru

Jumlah guru dan karyawan SD Negeri Panggang secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Nama	NIP	Jabatan	Golongan
1	Sumar	196508201991021002	Guru Kelas	IV/a
2	Ahmad Ihsan		Guru Kelas	-
3	Ansori	196908231994031015	Guru Kelas	IV/a
4	Bambang Suprapto	195812221978031001	Guru Kelas	IV/a
5	Bonevadius Kristiyadi	196102131982081001	Guru Mata Pelajaran	IV/a
6	Dharoewiyati	196005271982012006	Guru Mata Pelajaran	IV/a
7	Endang Lestari		Guru Kelas	-
8	Priany		Guru Kelas	-
9	Munawaroh		Guru Kelas	-
10	Pipin Tusimarina		Guru Kelas	-
11	Marisa Dwi Riyanti		Guru Kelas	-
12	V. Dewi Ermawati		Guru Kelas	
13	Rumelah		Guru Mata Pelajaran	
14	Fenti Dwi Mulyawati		Guru Mata Pelajaran	
15	Saminten	196805291988042001	Guru Mata Pelajaran	IV/a
16	Satyaka		Guru Mata Pelajaran	-
17	Sukardi Tri Widayat	196612141985091001	Guru Mata Pelajaran	IV/a

18	Titin Iranita	198509082011012001	Guru Kelas	II/b
19	Tri Amani		Guru Mata Pelajaran	-
20	Tri Purwanti		TU	-
21	Slamet Purwanto		Lainnya	-

Tabel 4.Data guru SD Negeri Panggang tahun ajaran 2016/2017

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Rancangan kegiatan PPL dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PPL lebih terarah dan terprogram dengan baik. Adapun tahapan memperlancar jalannya PPL meliputi 5 tahap sampai dengan penyusunan laporan, yaitu :

1. Pembekalan

- a. Pelaksanaan pembekalan secara serentak di ruang Abdullah Sigit, FIP, UNY pada tanggal 20 Juni 2016.
- b. Semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib mengikuti pembekalan.
- c. Pelaksanaan diatur oleh koordinator Tim PPL PGSD UNY 2016/2017.

2. Observasi dan Orientasi

Observasi dan Orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dilakukan pada bulan Februari sampai dengan bulan April 2016. Observasi dan Orientasi mencakup seluruh aspek, baik fisik maupun non fisik baik melalui pengamatan secara langsung maupun melalui wawancara dengan pihak sekolah. Dengan dilaksanakannya kegiatan ini, maka diharapkan mahasiswa yang akan melaksanakan PPL dapat memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum, sehingga mahasiswa PPL dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

Observasi dilakukan mahasiswa sebelum praktik peer-microteaching dan praktik *real pupil, microteaching*, obeservasi dilakukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan Guru Pamong serta berkoordinasi dengan Kepala Sekolah. Observasi yang dilakukan meliputi observasi perangkat pembelajaran, KBM, kondisi fisik maupun non-fisik, dan kondisi lembaga sekolah.

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri Panggang, Sedayu. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengetahui karakteristik dan norma yang berlaku di

lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan guru SD Negrei Panggang, Sedayu.

Hasil observasi pembelajaran dan kondisi lembaga selanjutnya didiskusikan didiskusikan bersama dosen pembimbing lapangan (DPL). Hasil observasi yang telah dilakukan, nantinya dapat digunakan untuk menyusun program kerja PPL individu.

3. Praktik *Peer-Microteaching*

- a. Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 6 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang akan dikonsultasikan dengan dosen pembimbing.
- c. Mahasiswa secara bergiliran melakukan praktik microteaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat (kolaborator) dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik minimal 8 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar baik untuk kelas rendah maupun kelas tinggi, baik untuk ilmu eksak maupun ilmu non-eksak.
- e. Praktik mengajar dilakukan dengan menerapkan 10 (sepuluh) keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.
- f. Pada setiap akhir praktik mengajar, mahasiswa dan dosen memberi masukan pada praktikan.

4. Praktik *Real Pupil Microteaching*

- a. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan bimbingan guru kelas maupun guru pamong dan dosen pembimbing sesuai dengan materi yang diberikan.
- b. Mahasiswa melaksanakan praktik real pupil microteaching 2 kali untuk kelas rendah dan kelas ttinggu selama 1-2 jam pelajaran dengan variasi keterampilan mengajar, pengkondisian kelas dan penguasaan materi pelajaran.

- c. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, dilanjutkan dengan guru kelas atau guru pamong dan dosen pembimbing memberikan masukan kepada mahasiswa praktikan.

5. Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY Tahun 2016/2017 ini meliputi 2 tahap, yaitu:

- a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Pada kesempatan ini, penyusun diberi 4 kali kesempatan untuk mengajar di kelas.

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap secara kontinyu, mulai proses konsultasi materi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar.

- b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar Mandiri merupakan latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Pada kesempatan ini, penyusun diberi 4 kali kesempatan untuk mengajar di kelas.

Praktik mandiri dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru tidak memberikan bimbingan tahap demi tahap secara kontinyu, mulai proses konsultasi materi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar.

- c. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat pelaksanaan PPL sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan PPL mahasiswa UNY tahun 2016/2017. Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 2 kali di kelas rendah dan kelas tinggi di SD Negeri Panggang, Sedayu.

6. Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi:

- a) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran)
- b) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (dilakukan oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan teman satu kelompok).

7. Penyusunan Laporan

Setelah melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL), mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL tersebut. Adapun mahasiswa PPL UNY di SD Negeri Panggang tahun 2016 adalah sebagai berikut:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1	13108241055	Nurul Rahmadhani	PGSD S I
2	13108241063	Kusnindyah Sudiasih	PGSD S I
3	13108241068	Anang Raharjo	PGSD S I
4	13108241100	Bayu Prasetyo Wirawan	PGSD S I
5	13108241129	Desiana Lolita Sari	PGSD S I
6	13108241187	Novita Tri Pujianti	PGSD S I

Tabel 5.Data Mahasiswa PPL 2016/2017 di SD Negeri Panggang, Sedayu

8. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SD Negeri Panggang, Sedayu dilaksanakan pada Hari Kamis, 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY tahun 2016/2017.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok dan individu dimulai sejak tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya.

1. Pembekalan PPL I (Pembekalan *Micro Teaching*)

Pembekalan PPL I (*Micro Teaching*) dilakukan di Kampus Wates. Materi yang disampaikan yaitu terkait dengan langkah-langkah yang harus ditempuh dalam melaksanakan kegiatan PPL 1 atau *micro teaching* serta membahas keterampilan-keterampilan dasar mengajar yang harus dimiliki oleh seorang guru maupun calon guru. Kegiatan pembekalan *micro teaching* diikuti oleh seluruh mahasiswa PGSD Kampus Wates. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembekalan dari awal sampai akhir.

2. Observasi

Kegiatan observasi yang dilakukan pada tanggal 20 Februari 2016 ini bertujuan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari keadaan fisik maupun non fisik. Aspek fisik, seperti sarana dan prasarana yang terdapat di SD Negeri Panggang, aspek non fisik, seperti potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas. Aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PPL mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

3. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro dilaksanakan di program studi masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester enam.

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang terdiri dari 6 mahasiswa dan dibimbing serta dimonitor oleh satu dosen

pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro dengan menggunakan model, metode, dan pendekatan yang bervariasi. Minimal mengajar sebanyak 8 kali. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai pengajaran mikro minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan mengikuti PPL.

4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan di Fakultas Ilmu Pendidikan UNY. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib mengikuti pembekalan PPL dari awal sampai akhir. Pelaksanaan pembekalan PPL dilakukan oleh Tim dari PPL UNY 2016/2017

Dalam pembekalan tersebut, diterangkan mengenai prosedur pelaksanaan PPL, aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL, serta apa yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Nilai minimal yang harus diperoleh oleh mahasiswa dalam PPL ini adalah B+.

5. Koordinasi Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- a. Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas I – V.
- b. Konsultasi dengan guru kelas atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- c. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing.
- d. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- e. Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- f. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai dengan jadwal di kelas yang sudah ditentukan (jadwal mengajar terlampir).

B. Pelaksanaan PPL UNY Tahun 2016/2017

Pelaksanaan PPL ditentukan oleh Universitas, yaitu dimulai dari 15 Juli – 15 September 2016. Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan, adapun tahapan dalam PPL meliputi praktik mengajar yang terdiri dari praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian praktik. Praktik mengajar terbimbing minimal 4 kali dan mengajar mandiri minimal 4 kali. Sedangkan ujian dilakukan 2 kali. Adapun pelaksanaan PPL di SD Negeri Panggang, Sedayu adalah sebagai berikut:

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali. Berikut jadwal mengajar terbimbing.

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Kelas
1	Rabu, 10 Agustus 2016	2A	PKn: Saling Berbagi	Marisa Dwi Riyanti
2	Jum'at, 26 Agustus 2016	1B	Tematik: Tema 2 Kegemaranku Subtema 1 Gemar Berolahraga Pembelajaran 3	Umi Salamah, S.Pd.
3	Kamis, 01 September 2016	5A	Bahasa Indonesia: Membaca Puisi	Marisa Dwi Riyanti
4	Jum'at, 02 September 2016	4A	Tematik: Tema 1 Indahnya Kebersamaan Subtema 2 Keberagaman Budaya Bangsaku Pembelajaran 2	Titin Iranita, S. Pd.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi tanpa bimbingan guru dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali. Berikut jadwal mengajar mandiri :

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Kelas
1	Jumat , 22 Juli 2016	5B	IPS: Peninggalan Sejarah dan Kerajaan Hindu-Budha di Indonesia	Pipin T, S. Pd.
2	Senin, 25 Juli 2016	5B	IPA: Alat Pernapasan pada Manusia	Pipin T, S. Pd.
3	Rabu, 27 Juli 2016	4A	Tematik : Tema 1 Subtema 1 Pembelajaran 4	Titin Iranita, S. Pd.
4	Senin, 22 Agustus 2016	1B	Tematik : Tema 2 Subtema 1 Pembelajaran 3	Umi Salamah, S.Pd.

3. Ujian Praktik Mengajar

Kegiatan PPL di SD Negeri Panggang, Sedayu diakhiri dengan ujian praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilaksanakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengajar di lingkungan yang sebenarnya. Ujian dilakukan oleh sebanyak 2 kali, yaitu praktik mengajar di kelas rendah dan praktik mengajar di kelas tinggi.

Tabel 5. Guru Penilai Ujian Praktik Mengajar

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Kamis, 08 September 2016	3B	Bahasa Indonesia : Kata Depan dan Menyusun Paragraf	Bambang Suprapto, A.Ma.Pd
2	Jumat, 09 September 2016	4A	Tematik Tema 2 Subtema 2 Pembelajaran ke 4	Bambang Suprapto, A.Ma.Pd

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pada kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapatkan banyak sekali pengalaman yang sangat berharga. Baik pengalaman dalam menrencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, media pembelajaran, melakukan penilaian, sampai bagaimana mengurus siswa dan cara membuat siswa nyaman dengan kehadiran mahasiswa PPL. Dengan adanya kegiatan belajar mengajar dalam PPL ini, mahasiswa dapat mengetahui bahkan mengalami sendiri bahwa menjadi seorang guru tidaklah mudah. Seorang guru tidak hanya cukup menguasai materi dan menerapkan satu atau dua metode pembelajaran saja, tetapi untuk menjadi seorang guru di sekolah dasar harus dapat mengelola kelas dengan baik agar dalam kegiatan pembelajaran suasana menjadi kondusif sehingga materi pelajaran dapat tersampaikan kepada siswa dengan baik.

Siswa di SD Negeri Panggang memiliki karakter yang berbeda-beda. Hal itulah yang menjadi salah satu penyebab yang membuat guru kesulitan untuk mengkondisikan siswa dan mengelola kelas, karena dalam pengelolaan kelas guru tidak hanya melibatkan salah satu atau beberapa siswa saja melainkan melibatkan seluruh siswa yang ada di dalam kelas yang mengikuti pelajaran. Selain harus dapat mengelola kelas, seorang guru juga harus dapat menjadi pemotivator yang dapat memberikan semangat, dorongan, serta dapat pula mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan

yang sedang dihadapi dengan cepat dan tepat. Selain itu, salah satu hal yang penting yang harus diketahui dan harus dilakukan oleh guru, yaitu seorang guru harus bisa membina kedekatan antara guru dengan siswa untuk mengetahui karakter siswa yang berbeda-beda karena hal itu akan membantu guru dalam mengatasi masalah yang timbul saat kegiatan pembelajaran berlangsung.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, mahasiswa masih belum dapat berperan dengan baik dan sempurna dikarenakan mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih membutuhkan bimbingan serta arahan. Untuk itu, diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru, teman-teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Oleh karena itu, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dan pelajaran yang sangat berharga. Pengalaman tersebut dapat dijadikan refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang.

2. Hambatan

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung, banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Terlebih lagi, siswa kelas rendah yang karakteristiknya memang sangat aktif dan masih suka bermain, sehingga tidak jarang jika mereka bermain kejar-kejaran di dalam kelas ketika pelajaran sedang berlangsung.
- b. Siswa yang kurang tertarik dan kurang antusias dalam mengikuti pelajaran sering mengganggu teman, sehingga suasana kelas menjadi gaduh dan tidak kondusif.
- c. Untuk kelas rendah banyak siswa yang belum mengerti bagaimana seharusnya dikelas, sehingga suasana dikelas selalu ramai.
- d. Banyak siswa baik kelas rendah maupun siswa kelas tinggi yang kurang menghargai mahasiswa PPL sebagai guru dan cenderung tidak mau memperhatikan saat sedang diberikan materi pelajaran. Karena bagi mereka, kita bukanlah seorang guru yang biasa mengajar di SD tersebut.
- e. Kesulitan dalam membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen. Siswa laki-laki kebanyakan enggan satu kelompok dengan siswa perempuan dan sebaliknya siswa perempuan lebih memilih sekelompok dengan siswa perempuan.

- f. Kurangnya komunikasi antara mahasiswa dan guru kelas serta guru pembimbing. Sehingga, jadwal ujian mengajar PPL yang sebelumnya sudah tersusun harus diubah lagi

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapai selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a. Mahasiswa menegur siswa yang bermain sendiri. Apabila siswa tetap tidak memperhatikan, mahasiswa memberikan pertanyaan terkait materi yang sedang dipelajari. Jika memang memungkinkan, maka mainan yang sedang dimainkan diminta atau disita terlebih dahulu selama pelajaran berlangsung. Sedangkan, untuk kelas rendah cara mengkondisikan siswa yang ramai yaitu dengan cara membiasakan anak bernyanyi bersama dan mengajak siswa bermain bermacam-macam tepuk.
- b. Menegur siswa yang ramai dan mengganggu teman yang lain saat belajar dengan cara melibatkannya dalam diskusi sehingga ramai yang mengganggu berubah menjadi ramai yang mengerjakan.
- c. Menegur siswa yang mengganggu teman yang lain sedang belajar. Jika dengan teguran tidak berhasil, maka siswa tersebut dipindahkan tempat duduknya yang letaknya berjauhan.
- d. Membagi kelompok dengan cara berhitung, dan sudah membuat kesepakatan sebelumnya sehingga anak mau untuk berkelompok secara heterogen..
- e. Jika konsentrasi siswa mulai teralihkan, maka mahasiswa berusaha mengembalikan konsentrasi siswa terhadap pelajaran misalnya dengan melakukan tepuk satu, tepuk dua, tepuk tiga dan seterusnya atau mengajarinya tepuk semangat, atau dengan tepuk yang lain.

3. Refleksi

Kegiatan PPL ini dapat menambah pengalaman nyata yang dapat dijadikan pembelajaran yang bermakna bagi mahasiswa mengenai hal-hal yang seharusnya dilakukan di sekolah serta permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pembelajaran di sekolah. Mahasiswa dihadapkan secara langsung dengan permasalahan yang sering terjadi di sekolah, mahasiswa akan belajar mengenai cara mengatasi permasalahan tersebut. Selain itu, melalui kegiatan PPL, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengembangkan keterampilan yang dimiliki sehingga dapat dijadikan sebagai bekal ketika memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD Negeri Panggang, Sedayu berlangsung dengan lancar sesuai dengan program kegiatan yang telah direncanakan. Walaupun masih terdapat beberapa hambatan, akan tetapi pihak sekolah sangat membantu dan memberikan arahan serta bimbingan kepada kami sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana. Baik guru maupun siswa, keduanya memberikan respon positif terhadap keberadaan mahasiswa PPL UNY 2016 di SD Negeri Panggang dan memberikan apresiasi yang sangat baik ketika mahasiswa melaksanakan kegiatan di sekolah.

Banyak sekali manfaat yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Panggang, Sedayu, mulai dari pengalaman mengajar dan menghadapi siswa yang mempunyai karakter yang bermacam-macam, belajar tentang administrasi sekolah, membuat media pembelajaran yang mampu menarik perhatian dan semangat siswa dalam belajar, serta mahasiswa belajar bagaimana cara menjalin kedekatan antara guru dan siswa.

Selain dapat memberikan manfaat berharga bagi mahasiswa, bimbingan dan arahan dari Kepala Sekolah maupun guru-guru SD Negeri Panggang juga merupakan bekal yang sangat berharga bagi kami untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang benar-benar dapat digugu dan ditiru.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL II yang dilakukan di SD Negeri Panggang, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat memberi masukan bagi:

1. Mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik mental maupun materi sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran. Kenapa harus mempersiapkan mental? Karena karakter siswa yang bermacam-macam akan membutuhkan perlakuan yang berbeda pula.
 - b. Mahasiswa harus mempunyai bekal berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.

- c. Sebelum melakukan kegiatan pembelajaran, mahasiswa harus menentukan dan menerapkan strategi, model, metode, dan pendekatan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa.
 - d. Menggunakan pengalaman yang didapat selama PPL II ini sebagai bekal mengajar yang akan datang.
 - e. Tidak berhenti mencari pengalaman dan terus menambah ilmu tentang bagaimana seharusnya mengkondisikan siswa sehingga suasana kelas menjadi lebih kondusif.
 - f. Mahasiswa menyadari bahwa mengajar tidak hanya menyampaikan materi pelajaran namun juga menmbuhkan karakter pada siswa sehingga mengajar perlu menggunakan hati.
 - g. Berdasarkan karakteristik anak usia SD yang masih sangat senang bermain dan cenderung sangat aktif, maka mahasiswa tidak hanya melatih keterampilannya dalam menyampaikan materi melainkan juga harus melatih kesabaran. Karena menghadapi anak usia SD harus sabar, apalagi menghadapi siswa kelas rendah.
 - h. Menggunakan sumber dan media pembelajaran yang tepat, sehingga dapat memotivasi anak untuk belajar. Dengan bantuan sumber dan media pembelajaran yang tepat sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik siswa, maka materi yang disampaikan akan lebih cepat dipahami oleh siswa dan pembelajaran akan lebih bermakna bagi siswa.
 - i. Mahasiswa harus mampu mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
 - j. Perlu meningkatkan penguasaan materi pelajaran dan menambah referensi materi dari beberapa sumber, sehingga cakupan materi yang dimiliki oleh mahasiswa menjadi lebih luas. Hal ini akan membuat praktik mengajar khususnya dalam penyampaian materi dapat berjalan dengan baik dan lancar.
 - k. Menjaga kekompakan dalam satu tim PPL.
 - l. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
 - m. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PPL.
 - n. Menjaga tali silaturahmi dengan pihak sekolah tempat PPL ketika PPL telah selesai
2. Pihak sekolah
- a. Memberikan bimbingan, nasihat, dan arahan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.

- b. Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.
 - c. Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang ada disekolah dengan seoptimal mungkin sehingga motivasi belajar siswa bisa meningkat.
 - d. Menggunakan berbagai pendekatan, model, dan metode mengajar sehingga siswa tidak cepat bosan dan motivasi belajarnya meningkat.
3. Pihak UNY
- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan PPL II yang akan dilaksanakan, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan PPL II
 - b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi PPL II.
 - c. Jika memang memungkinkan, pihak UNY tidak menjadwalkan KKN dan PPL dilaksanakan secara bersama-sama karena mahasiswa menjadi kurang fokus terhadap pelaksanaan keduanya.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL/ MAGANG III. 2016. *Materi Pembekalan PPL/ MAGANG III.*

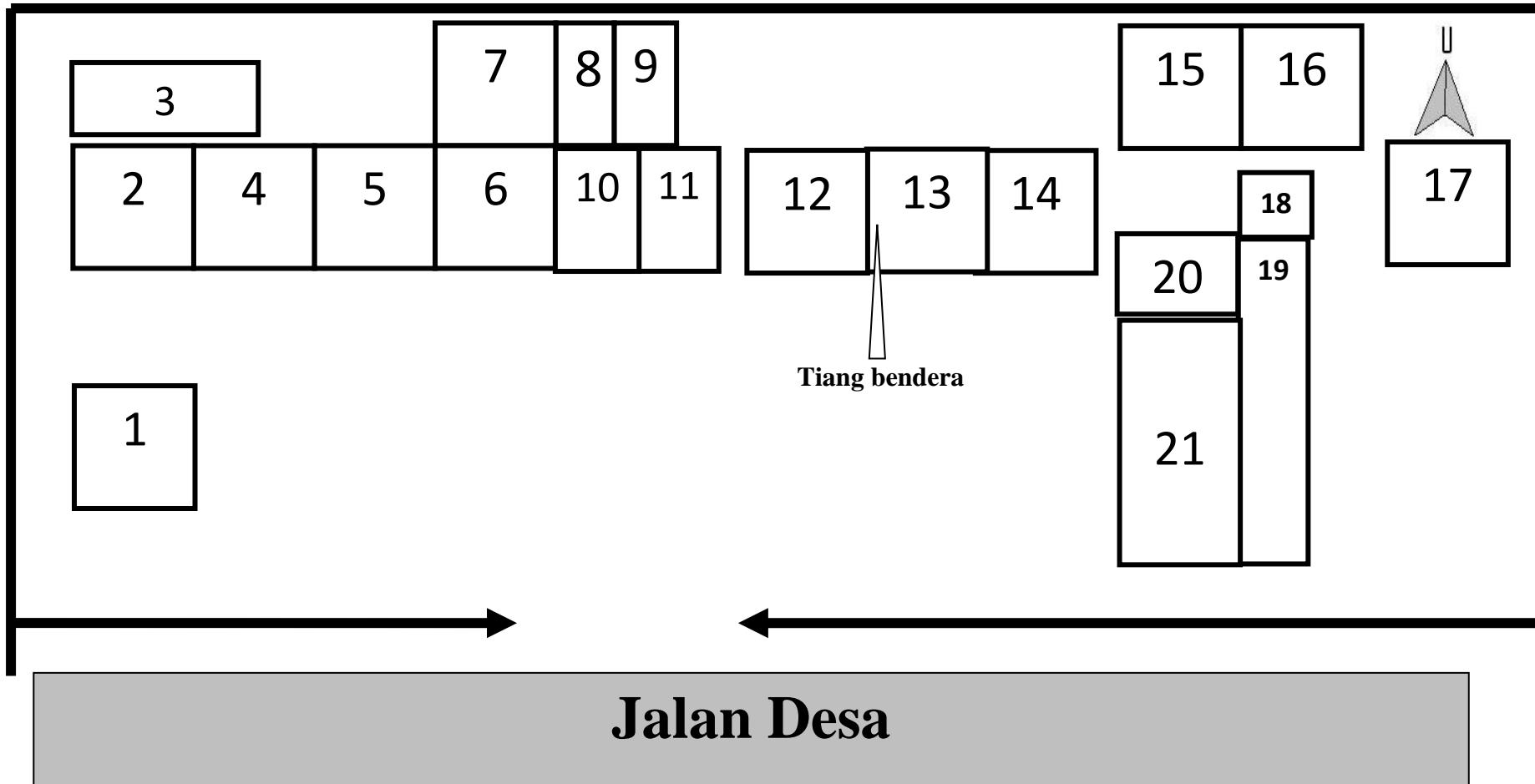
Yogyakarta: UNY.

Tim PPL/ MAGANG III UNY. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III/ Magang III.*

Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

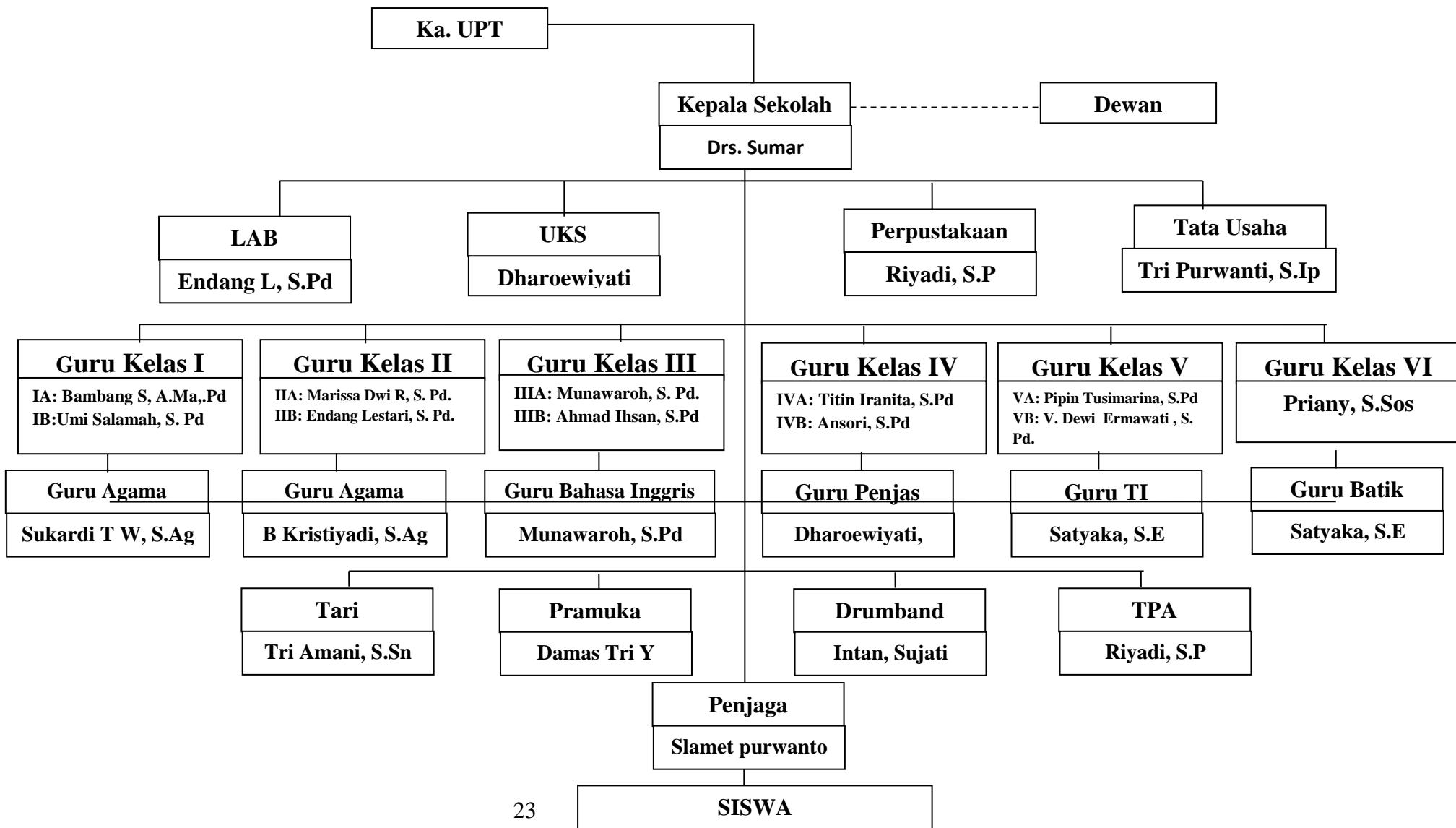
Lampiran 1. Denah Sekolah



Keterangan

1. Mushola
2. Ruang Kelas 1A
3. Kamar Mandi Siswa
4. Ruang Kelas 1B
5. Ruang Kelas 2A
6. Ruang Kelas 2B
7. Ruang Kelas 3B
8. Gudang
9. Laboratorium komputer
10. UKS
11. Ruang Tata Usaha
12. Ruang Kelas 3A
13. Ruang Kelas 4A
14. Ruang Kelas 6
15. Ruang Kelas 5B
16. Ruang Kelas 5A
17. Ruang Kelas 4B dan Perpustakaan
18. Kantin Sekolah
19. Dapur Dan Toilet Guru
20. Kantor Kepala Sekolah
21. Kantor Guru

Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi Sekolah



Lampiran 3. Data Guru SD Negeri Panggang

No	Nama	NIP	Jabatan	Golongan
1	Sumar	196508201991021002	Guru Kelas	IV/a
2	Ahmad Ihsan		Guru Kelas	-
3	Ansori	196908231994031015	Guru Kelas	IV/a
4	Bambang Suprapto	195812221978031001	Guru Kelas	IV/a
5	Bonevadius Kristiyadi	196102131982081001	Guru Mata Pelajaran	IV/a
6	Dharoewiyati	196005271982012006	Guru Mata Pelajaran	IV/a
7	Endang Lestari		Guru Kelas	-
8	Marisa Dwi Riyanti		Guru Kelas	-
9	Munawaroh		Guru Kelas	-
10	Pipin Tusimarina		Guru Kelas	-
11	Titin Iranita	198509082011012001	Guru Kelas	II/b
12	Priany		Guru Kelas	-
13	V. Dewi Ermawati		Guru Kelas	
14	Rumelah		Guru Mata Pelajaran	
14	Saminten	196805291988042001	Guru Mata Pelajaran	IV/a
15	Fenti Dwi Mulyawati		Guru Mata Pelajaran	
15	Satyaka		Guru Mata Pelajaran	-
16	Sukardi Tri Widayat	196612141985091001	Guru Mata Pelajaran	IV/a
18	Tri Amani		Guru Mata Pelajaran	-
19	Tri Purwanti		TU	-

Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri Panggang

Data Siswa I A

No	Nama	Jenis kelamin
1	Aditya Nuril Azzam	L
2	Angelina Aprilini Utami	P
3	Anindya Atha Azaria	P
4	Annida Zulaikha	P
5	Arjuna Putra Bagaswara	L
6	Ayra Yuan Adhwaa Aliifah	P
7	Cahyani Dwi Utami	P
8	Fadhil Yusuf Awalludin Anwar	P
9	Galeh Anugrah Bahtiar	L
10	Haqi Yazid Nasrudin	L
11	Irsyad Hakam Luthfianto	L
12	Juan Albert Stevan Yudhanto	L
13	Kevin Dwi Febryan	L
14	Marya Fattima Jatmika	P
15	Muhammad Irsyad Ramadhan	L
16	Naufal Rakha Fadhilah	L
17	Pandu Prasetyo Putro	L
18	R.Danendra Tri Tirta Wardana Wijanarko	L
19	Rabellyna Nur Arba'a Wijayanti	P
20	Rahma Ika Nur Syifa	P
21	Sella Malika Putri	P
22	Selly Malika Putri	P

Data Siswa I B

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Aira Okta Safitri	P
2	Alfian Bekti Surya Saputra	L
3	Bintang Oka Revanda	L
4	Daffa Zidan Arkana	L
5	Dania Nur Azizah	P
6	Derryl Andrew Reyvansya Marpaung	L
7	Diana Selvy Febiani	P
8	Febri Danianto	L
9	Edyna Chyntia Ufayroh	P
10	Hanif Naufal Harmansyah	L
11	Luthfia Fatikha Rahma	P
12	Marvell Khalifa Pratama	L
13	M. Zidan Aprima Baracka	L
14	Muhammad Bagus Ibrahim	L
15	Muhammad Nashirul Nurrizqi	L
16	Muhammad Nur Iqbal	L
17	Putri Anjani Mukti	P
18	Rohisna Alifah Maulida Laily	P
19	Seno Arya Duhita Subardjo	L
20	Shafira Maulida	P
21	Zahra Aulia Oktaviana	P

Data Siswa II A

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Adandra Elosta Afrezzle	L
2	Alan Dwi Surya	L
3	Arya Pratama	L
4	Ashil Zuhud Fad hail Nasywaan	L
5	Bilqis Berliana Mustika Ratna	P
6	Bimo Dwi Cahyo	L
7	Elfin Fachrianto	L
8	Firdaus Alfiano Putra	L
9	Flora Nararya Hardjanti	P
10	Hanifatur Azhari Rasyidah	P
11	Ilham Jaya Kusuma	L
12	Keysa Fauziah Haq	P
13	Khairunnisa Hidayah	P
14	Luthfi Ardiyanti	P
15	Muhammad Brian Abimanyu	L
16	Muhammad Iksan Shabari	L
17	Muhammad Khadziq Zen	L
18	Nasywa Raissa Nur Luthfiana	P
19	Putri Amelia	P
20	Rahadatul Aisyi	P
21	Rasendriya Farella Kurniawan	P
22	Retha Nur Octaviani	P
23	Salsabila Arimbi Putri	P
24	Satria Subekti	L
25	Sheava Naomi Nathalie Lalytha	P

Data Siswa II B

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Aditya Sudrajat	L
2	Alifa Dhian Quinsha Maharani	P
3	Altis Serenna Ananta	P
4	Andi Prasetyo	L
5	Andra Murrey Bintang Perdana	L
6	Andrawan Budi Rahmadhan	L
7	Chiara Alodia Calista Rahmadanti	P
8	Dellamira Ferlita Ardinia	P
9	Dendi Putra Nurhidayat	L
10	Ersifa Julian Ababil	P
11	Ervian Satya Pratama	L
12	Farrel Galang Indratma	L
13	Hanum Nadia Stevani	P
14	Harjuno Wicaksono	L
15	Kanya Yumayda Istikhomah	P
16	Ken Karina Nareswari	P
17	Kevin Diandra Firdaus	L
18	Laily Rahmadani	P
19	Muhammad Rafly Nur Budi Harto	L
20	Nimas Inggit Febrianingrum	P
21	Nindya Sintya Melani	P
22	Syifa Aulia Salsabila	P
23	Vina Rofiana	P
24	Vincent Darrell Arfandi	L
25	Wardah Nur Hanifah	P
26	Zahran Ahmad Santoso	L

Data Siswa III A

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Abdul Wahab Al Bukhori	L
2	Bagus Putera Pamungkas	L
3	Berliandita Rahma Jais	P
4	Dega Heksanda Putra Gantana	L
5	Dian Seldi Nugroho	L
6	Faiz Nurrahman	L
7	Gema Saputra	L
8	Hafidz Fatna Arifin	L
9	Intan Nayla Putri Badawi	P
10	Irvan Bayu Nur Prasetyo	L
11	Khoiruddin Nur Rifa''i	L
12	Maya Ayu Zahnuari	P
13	Meyshinta Shofi Nuraini	P
14	Nafi'' Mujiburohman	L
15	Nassyaa Ayya Hidayah	P
16	Nasywa Candra Fahriya	P
17	Noor Alif Hadi Wijaya	L
18	Nuraida	P
19	Paskhalis Revan Putra Pasya	L
20	Rafi''I Fachruddin Buchori	L
21	Raihan Yudha Pratama	L
22	Ririn Suryani	P
23	Sheisha Raia Ramadhan	P
24	Soffi Aisyah	P
25	Sofia Mutiara	P
26	Topan Jan Nico	L
27	Vichto Ardana Putra	L
28	Windi Laila Ramadhani	P

Data Siswa III B

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Adhe Efendi Jati Santoso	L
2	Allif Mustofa	L
3	Ayla Azzura	P
4	Bayu Prasetyo Aji	L
5	Bramantyo Lucky Ananta	L
6	Daffa Avita Azahra	P
7	Desvita Bunga Chrismawarni	P
8	Dini Ledita Eka Wati	P
9	Elvina Cahaya Hartriya Murti	P
10	Hafizh Asyrof	L
11	Hanif Izza Albani	L
12	Keyza Maharani	P
13	Lafesa Indie Aulia	P
14	Meiquel Royyan Raditya	L
15	Muhammad Hanif Illanur	L
16	Nafril Joan Ananta	L
17	Nanda Aji Pratama	L
18	Nanda Olivia Putri	P
19	Nillam Lintang Permadani	P
20	Raditya Arya Syahputra	L
21	Rahmad Fahri Aprillianto	L
22	Salman Humaid Syarifudin	L
23	Shinta Ari Sekar Azahra	P
24	Teddy Aditya Yudhistira	L
25	Teguh Juniarto Widodo	L
26	Vemberly Victory D''vici	P
27	Vinkaayu Dyah Wardani	P
28	Wildan Diash Erlangga	L

Data Siswa IV A

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Achmad Firdaus Noor Fatchani	L
2	Ade Yusuf Bachtiar	L
3	Alfan Rauf Hanafi	L
4	Anggita Shafa Priyanti	P
5	Aurell Sheva Harvianto	L
6	Dewa Tora Pramudya Parengkuhan	L
7	Dhimas Aria Setiawan	L
8	Dwi Septiani	P
9	Farrel Satria Ramadhan	L
10	Fidela Ceta Calya Nareswari	P
11	Gigih Ardanun Wicaksono	L
12	Hanif Dafa Ahmad Giffari	L
13	Hanifah Nur Rohmah	P
14	Leoca Yuliana Shepa	P
15	Maffira Binar Mutiara	P
16	MARIO DHIAZ ILYASYA	L
17	Muhamat Rizal Aprianto	L
18	Muhammad Ali Imron	L
19	Muhammad Yusuf Arrosyid	L
20	Rizal Putra Dewangga	L
21	Shafwan Muhammad Aufa	L
22	Ucca Adyuta Pangestu Halin	L
23	Venza Candra Mahardika	L
24	Wulangraya Wirulathi	P
25	Yulia Salsabila Anggraeni	P
26	Zelig Gwenda Agustya Yudhanto	L

Data Siswa IV B

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Alan Jadid Allister	L
2	Alliffia Ayu Khairunnisya	L
3	Ardhan Wahyu Nugroho	L
4	Chelsea Aurellya Natasha Sinaga	P
5	Cinta Dewi Asmara	L
6	Dandy Kurnia Seputra	L
7	Dava Azis Kurniawan	L
8	Eka Dwi Wulandari Kusumawati	P
9	Enna Nur Janah	L
10	Fakih Rafidzar	P
11	Farrel Fata Varian Nugraha	L
12	Indah Sri Cahyati	L
13	Irena Esnaterzia Clara	P
14	Maulana Farrel Ardiansyah	P
15	Muhammad Jamil Sabila Firdaus	P
16	Muhammad Lucky Rio Alamsyah	L
17	Muhammad Luke Fio Alamsyah	L
18	Muhammad Rafly Nurpratama	L
19	Nabila Nadhif	L
20	Raditya Haris Danendra	L
21	Septi Natasya Kumalasari	L
22	Shela Novelia	L
23	Valeska Raya Puruhita	L
24	Yulia Nugraheni Kusuma	P
25	Zain Arya Putra	P
26	Zelfa Nadwi Iswardana	L

Data Siswa V A

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Aidha Neza Helsiana	P
2	Alya Pralinda	P
3	Alya Putri Fadhilla	P
4	Andre Setyawan	L
5	Anin Widyastuti	P
6	Desta Rafi Rochmadhani	L
7	Heni Puspita Candradewi	P
8	Laila Khairani Santoso	P
9	Luki Agianto	L
10	Lukman Dwi Santoso	L
11	Naya Zahira	P
12	Nurkholis Yoga Priahutama	L
13	Pradhipta	L
14	Rahma Alfatia Vriska Sayekti	P
15	Regina Nurlintang Putri Hermawan	P
16	Retina Nur Faizah Rumdono	P
17	Septi Nur Setyawati	P
18	Tegar Edi Nugroho	L
19	Tri Ayu Handayani	P
20	Yudha Ardana Dananjaya	L
21	Zahra Fithra Zukhrufinda	P

Data Siswa V B

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Alvira Cahya Hadizty	P
2	Anis Nabilah	P
3	Anugerah Putri Rahayu	P
4	Avisa Wirandani	P
5	Caila Fibri Adira Sasyam	P
6	Dea Intan Pratiwi	P
7	Dias Sepdianto	L
8	Dicky Aryufan Dwi Pangga	L
9	Fadli Berlian Ardianto	L
10	Ferensha Shierly Aisha Bella	P
11	Galih Prasetyo	L
12	Irza Marta Satya Aji	L
13	Labbyta Nazalia Nur Atmaja	P
14	Muhammad Dafa Ferdiansyah	L
15	Muhammad Nabil Abrar Fauzan	L
16	Nessa Marviana Putri	P
17	Octavia Idfit Alamanda Zaskia	P
18	Rafli Ismail Putra	L
19	Rafy Amanda Septria	L
20	Shafa Nisa Azzahra	P
21	Vera Erlinda Putri	P
22	Yafi Nuqman Elianto	L

Data Siswa VI

No	Nama	Jenis Kelamin
1	Aditya Ananda Putra	L
2	Ahmad Faqih Caesar Bahamid	L
3	Ahnandika Wahyu Artjunanta	L
4	Alfrida Yuli Rahmawati	P
5	Annisa Ayu Ramadhani	P
6	Ardis Hanung Ramadhan	L
7	Aufa Rauhillah	L
8	Didin Mahmurudin	L
9	Farah Fadhila	P
10	Haryo Pandji Bagaskara	L
11	Hastin Berly Berlian	P
12	Imroh Khoyim Azizah	P
13	Ivan Dwi Saktiaji	L
14	Joenanda Akbar Nuari	L
15	Muhammad Fauzan Izza Maulana	L
16	Novita Dwi Amanda	P
17	Prafajar Restu Putra	L
18	Raditya Achmad Rafid	L
19	Rafael Athaya Akbar	L
20	Rangga Firman Ade Syahputra	L
21	Ratna Anggraini Indriati	P
22	Septa Nurcahya Ningrum	P
23	Triyani	P
24	Virly Anggani	P
25	Yahya Ikhsan Maulana	L
26	Yolan Novia Andjani	P

Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri Panggang

Jadwal Pelajaran Kelas 1A SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	PJOK	Tematik	Membatik	Tematik	Senam
07.35-08.10	Tematik	PJOK	Tematik	Membatik	Tematik	Tari
08.10-08.45	Tematik	Pramuka	Tematik	SBK	Tematik	Tari
08.45-09.20	Tematik	Pramuka	Tematik	Agama	Tematik	Tematik
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	Agama	Pramuka	PJOK	Agama	B.Jawa	Tematik
10.10-10.45	Agama	Tematik	PJOK	B.Jawa	SBK	Tematik
10.45- 1120	Tematik	Tematik	B. Inggris	TIK		
11.20-11.55	Tematik	Tematik	B. Inggris			

Jadwal Pelajaran Kelas 1B SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	Agama	PJOK	Tematik	Tematik	Senam
07.35-08.10	Tematik	Agama	PJOK	Tematik	Tematik	Tari
08.10-08.45	Tematik	Tematik	Agama	Membatik	Tematik	Tari
08.45-09.20	Tematik	Tematik	Agama	Membatik	Pramuka	Tematik
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik	Pramuka	Tematik
10.10-10.45	SBK	PJOK	Tematik	Tematik	Pramuka	Tematik
10.45- 1120	B. Inggris	Tematik	B. Jawa	SBK		
11.20-11.55	B. Inggris	Tematik	B. Jawa			

Jadwal Pelajaran Kelas 2A SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	MTK	PKn	PAI	PJOK	Senam
07.35-08.10	B. Indonesia	MTK	PKn	PAI	PJOK	PJOK
08.10-08.45	B. Indonesia	MTK	Membatik	PAI	B.Inggiris	PJOK
08.45-09.20	B. Indonesia	IPS	TIK	SBK	B.Inggiris	PJOK
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	PJOK	IPS	MTK	SBK	SBK	Tari
10.10-10.45	IPA	B.Indo	MTK	B.Jawa	SBK	Tari
10.45- 1120	IPA	B.Indo	MTK	B.Jawa		
11.20-11.55	IPA	B.Indo	MTK			

Jadwal Pelajaran Kelas 2B SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	PKn	B.Indo	MTK	Komputer	Senam
07.35-08.10	B. Indonesia	PKn	B.Indo	MTK	Membatik	OR
08.10-08.45	B. Indonesia	Agama	MTK	IPA	IPS	OR
08.45-09.20	MTK	Agama	MTK	IPA	IPS	OR
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	MTK	Agama	B.Jawa	B.Inggiris	B.Indo	Tari
10.10-10.45	SBK	SBK	B.Jawa	B.Inggiris	B.Indo	Tari
10.45- 1120	Calistung*	Calistung*	Calistung*	Calistung*		
11.20-11.55	Calistung*	Calistung*	Calistung*			

Jadwal Pelajaran Kelas 3B SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	TIK/Batik	MTK	IPS	MTK	Senam
07.35-08.10	MTK	TIK/Batik	MTK	IPS	MTK	PAI
08.10-08.45	MTK	B.Indonesia	PJOK	PKn	IPA	PAI
08.45-09.20	B. Inggris	B. Indonesia	PJOK	PKn	IPA	PAI
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	B. Inggris	B. Indonesia	B. Jawa	*PKn	SBK	*PJOK
10.10-10.45	IPA	IPS	B. Jawa	B. Indo	SBK	Tari
10.45- 1120	IPA	IPS	*MTK	B. Indo		Tari
11.20-11.35	Istirahat					
11.35-12.10	*IPA	SBK				

Jadwal Pelajaran Kelas 3A SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	B. Indonesia	PJOK	PKn	PAI	Senam
07.35-08.10	B. Inggris	B. Indonesia	PJOK	PKn	PAI	IPA
08.10-08.45	B. Inggris	B. Indonesia	MTK	IPS	PAI	MTK
08.45-09.20	IPA	TIK/Batik	MTK	IPS	IPA	MTK
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	IPA	TIK/Batik	B. Jawa	*IPS	SBK	*PJOK
10.10-10.45	MTK	IPS	B. Jawa	B. Indo	SBK	Tari
10.45- 1120	MTK	IPS	*MTK	B. Indo		Tari
11.20-11.35	Istirahat					
11.35-12.10	*MTK	*B. Indo				

Jadwal Pelajaran Kelas 4A SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	Tematik	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik
07.35-08.10	Tematik	Tematik	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik
08.10-08.45	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
08.45-09.20	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	Tematik	Tematik	Batik	Tematik	B. Inggris	Tematik
10.10-10.45	Tematik	B.Jawa	Batik	Tematik	B. Inggris	PJOK
10.45- 1120	Pramuka	B.Jawa	TIK	Tematik		PJOK
11.20-11.35	Istirahat					
11.35-12.10	PAI	Pramuka	TIK	PAI		
12.10-12.45	PAI	Pramuka		PAI		

Jadwal Pelajaran Kelas 4B SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	Tematik	PAI	Tematik	B.Jawa	Tematik
07.35-08.10	Tematik	Tematik	PAI	Tematik	B.Jawa	Tematik
08.10-08.45	Tematik	Tematik	B.Ing	PJOK	Batik	Tematik
08.45-09.20	Tematik	Tematik	B.Ing	PJOK	Batik	Tematik
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	PJOK	Tematik
10.10-10.45	Tematik	Tematik	Tematik	TIK	PJOK	Tematik
10.45- 1120	Tematik	PAI	Pramuka	TIK		Tematik
11.20-11.35	Istirahat					
11.35-12.10	SBK	PAI	MV	Tematik		
12.10-12.45	SBK	Tematik	KA	Tematik		

Jadwal Pelajaran Kelas 5A SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	B.Indo	MTK	B.Indo	PAI	PJOK
07.35-08.10	MTK	B.Indo	MTK	B.Indo	PAI	PJOK
08.10-08.45	MTK	IPS	B.Jawa	MTK	PAI	Batik
08.45-09.20	B.Indo	IPS	B.Jawa	MTK	B.Indo	Batik
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	B.Indo	MTK	IPA	PKn	TIK	IPA
10.10-10.45	PJOK	MTK	IPA	PKn	TIK	IPA
10.45- 1120	PJOK	MTK	SBK	SBK		
11.20-11.35	Istirahat					
11.35-12.10	IPA	SBK	IPS	B.Ing		
12.10-12.45	IPA	SBK	IPS	B.Ing		

Jadwal Pelajaran Kelas 5B SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	MTK	Batik	MTK	PJOK	IPS
07.35-08.10	PKn	MTK	Batik	MTK	PJOK	IPS
08.10-08.45	PKn	MTK	IPS	B.Indo	MTK	B.Indo
08.45-09.20	MTK	B.Indo	IPS	B.Indo	MTK	SBK
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	MTK	B.Indo	IPA	PJOK	SBK	PAI
10.10-10.45	IPA	IPA	IPA	PJOK	SBK	PAI
10.45- 1120	IPA	IPA	SBK	TIK		PAI
11.20-11.35	Istirahat					
11.35-12.10	B.Indo	B.Jawa	B.Ing	TIK		
12.10-12.45	B.Indo	B.Jawa	B.Ing			

Jadwal Pelajaran Kelas 6 SD Negeri Panggang

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07.00-07.35	Upacara	MTK	IPA	MTK	MTK	Senam
07.35-08.10	PJOK	MTK	IPA	MTK	MTK	B.Ing
08.10-08.45	PJOK	MTK	IPS	MTK	PAI	B.Ing
08.45-09.20	PJOK	B.Indo	IPS	IPS	PAI	B.Ing
09.20-09.35	Istirahat					
09.35-10.10	B.Indo	B.Indo	IPS	IPS	PAI	MTK
10.10-10.45	B.Indo	IPA	B.Indo	IPS	SBK	MTK
10.45- 1120	PKn	IPA	B.Indo	IPA	SBK	TIK
11.20-11.35	Istirahat					
11.35-12.10	PKn	PKn	PKn	IPA		TIK
12.10-12.45	B.Jawa	PKn	PKn	B.Indo		
12.45-13.10	B.Jawa	PJOK/SBK	SBK	B.Indo		
LES 13.10-1500	MTK	IPA	B.Indo	MTK		
LES 15.30-17.30					IPA	

Lampiran 6. Jadwal Mengajar Terbimbing Mahasiswa PPL II

JADWAL MENGAJAR TERBIMBING
Mahasiswa PPL II Tahun 2016/2017

Nama Mahasiswa	Hari/Tanggal	Kelas
Nurul Rahmadhani (13108241055)	Kamis, 04 Agustus 2016	1A
	Kamis, 11 Agustus 2016	3A
	Rabu, 24 Agustus 2016	2A
	Rabu, 31 Agustus 2016	5B
Kusnindyah Sudiasih (13108241063)	Rabu, 10 Agustus 2016	2A
	Jumat, 26 Agustus 2016	1B
	Kamis, 01 September 2016	5A
	Jumat, 02 September 2016	4A
Anang Raharjo (13108241068)	Rabu, 10 Agustus 2016	3B
	Kamis, 25 Agustus 2016	5B
	Senin, 28 Agustus 2016	4B
	Rabu, 31 Agustus 2016	1A
Bayu Prasetyo Wirawan (13108241100)	Jumat, 12 Agustus 2016	1A
	Selasa, 23 Agustus 2016	3B
	Kamis, 25 Agustus 2016	4A
	Rabu, 31 Agustus 2016	5A
Desiana Lolita Sari (13108241129)	Rabu, 10 Agustus 2016	2B
	Jumat, 26 Agustus 2016	3A
	Kamis, 01 September 2016	5A
	Senin, 05 September 2016	4B
Novita Tri Pujianti (13108241187)	Jumat, 12 Agustus 2016	1B
	Kamis, 25 Agustus 2016	2B
	Rabu, 31 Agustus 2016	5B
	Jumat, 2 September 2016	4B

JADWAL MENGAJAR MANDIRI
Mahasiswa PPL II TAHUN 2016/2017

Nama Mahasiswa	Hari/Tanggal	Kelas
Nurul Rahmadhani (13108241055)	Senin, 25 Juli 2016	5B
	Selasa, 26 Juli 2016	5B
	Kamis, 28 Juli 2016	4A
	Selasa, 09 Agustus 2016	2A
Kusnindyah Sudiasih (13108241063)	Jumat, 22 Juli 2016	5B
	Senin, 25 Juli 2016	5B
	Rabu, 27 Juli 2016	4A
	Senin, 22 Agustus 2016	1B
Anang Raharjo (13108241068)	Jumat, 22 Juli 2016	5B
	Senin, 25 Juli 2016	4A
	Kamis, 28 Juli 2016	5B
	Selasa, 23 Agustus 2016	5B
Bayu Prasetyo Wirawan (13108241100)	Senin, 25 Juli 2016	5B
	Rabu, 27 Juli 2016	4A
	Kamis, 28 Juli 2016	5B
	Senin, 29 Agustus 2016	2A
Desiana Lolita Sari (13108241129)	Jumat, 22 Juli 2016	4A
	Selasa, 26 Juli 2016	5B
	Kamis, 28 Juli 2016	5B
	Senin, 15 Agustus 2016	3B
Novita Tri Pujianti (13108241187)	Senin, 25 Juli 2016	5B
	Selasa, 26 Juli 2016	5B
	Kamis, 28 Juli 2016	4A
	Senin, 22 Agustus 2016	1A

Lampiran 8. Jadwal Ujian Praktik Mengajar PPL II

JADWAL UJIAN PRAKTIK MENGAJAR PPL II

Mahasiswa PPL II 2016/2017

Nama Mahasiswa	Hari/Tanggal	Kelas
Nurul Rahmadhani (13108241055)	Rabu, 7 September 2016	5A
	Kamis, 8 September 2016	1B
Kusnindyah Sudiasih (13108241063)	Kamis, 8 September 2016	3B
	Jumat, 9 September 2016	4A
Anang Raharjo (13108241068)	Rabu, 7 September 2016	4B
	Kamis, 8 September 2016	3A
Bayu Prasetyo Wirawan (13108241100)	Rabu, 7 September 2016	4A
	Jumat, 9 September 2016	2B
Desiana Lolita Sari (13108241129)	Rabu, 7 September 2016	1A
	Jumat, 9 September 2016	5B
Novita Tri Pujianti (13108241187)	Rabu, 7 September 2016	2A
	Kamis, 8 September 2016	4B

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA INDOENSIA KELAS III SEMESTER GASAL
KATA DEPAN DAN MENYUSUN PARAGRAF**



Disusun oleh :
Kusnindyah Sudiasih
(13108241063)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan : SD Negeri Panggang Sedayu
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : III/ Gasal
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi

B. Kompetensi Dasar

- 4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan

C. Indikator

- 4.1.1 Melengkapi kalimat dengan kata depan “di”, “pada”, “ke”, dan “dari”
- 4.1.2 Mengurutkan susunan gambar seri yang acak
- 4.1.3 Menuliskan karangan sederhana berdasarkan gambar seri dengan pilihan kata dan kalimat serta ejaan yang tepat

D. Tujuan

1. Setelah mendapatkan penjelasan materi dari guru mengenai kata depan, siswa mampu melengkapi kalimat dengan kata depan “di”, “pada”, “ke”, dan “dari”
2. Setelah mengamati gambar seri yang disediakan oleh guru, siswa mampu mengurutkan susunan gambar seri yang masih acak
3. Setelah melengkapi kalimat menggunakan kata depan “di”, “pada”, “ke”, dan “dari” dan mengurutkan gambar seri, siswa mampu menuliskan karangan sederhana dengan pilihan kata dan kalimat serta ejaan yang tepat

E. Materi

1. Menyusun Paragraf Berdasarkan Gambar
2. Kata Depan “di” atau “pada”

F. Pendekatan, Model, dan Metode

Pendekatan : Student Centered
Model : PAIKEM
Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

No.	Langkah	Kegiatan	Waktu
1.	Kegiatan Awal/ Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Siswa membaca doa dipimpin oleh ketua kelas. Siswa memberi salam kepada guru Siswa memperhatikan saat guru melakukan presensi Guru memberikan apersepsi dengan cara bercerita kemudian menuliskan salah satu kalimat yang ada dalam cerita yang berhubungan dengan kata depan di papan tulis. Siswa memperhatikan guru saat menyampaikan tujuan pembelajaran. 	
2.	Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan saat guru menjelaskan materi Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya kepada guru Siswa mengamati kalimat dan menandai kata depan yang ada di papan tulis Siswa mengamati media teks cerita yang disediakan oleh guru Siswa dibentuk menjadi 5 kelompok dan tiap kelompok diminta untuk melengkapi kalimat yang ada di dalam media teks cerita dengan kata depan “di”, “pada”, “ke”, dan “dari” Siswa dengan bimbingan guru membahas teks cerita yang sudah di lengkapi dengan kata depan Siswa mengamati gambar seri yang ada di buku paket halaman 26 Siswa mengamati gambar seri acak yang disediakan oleh guru Siswa diminta untuk mengurutkan gambar seri sesuai dengan urutannya 	

		<p>10. Siswa dengan bimbingan guru membuat karangan sederhana sesuai dengan gambar seri yang disediakan oleh guru</p> <p>11. Setelah selesai, beberapa siswa diminta untuk membacakan karangan yang telah dibuat di depan kelas kemudian dikumpulkan</p> <p>12. Siswa diberi soal evaluasi</p>	
3.	Penutup	<p>1. Siswa dan guru bersama-sama menarik kesimpulan dan melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan</p> <p>2. Siswa diberi tugas untuk mempelajari materi selanjutnya</p> <p>3. Salah satu siswa memimpin do'a untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran, dan ditutup dengan salam .</p>	

H. Media dan Sumber Pembelajaran

Media : Media teks cerita dan gambar seri

Sumber :

- Kaswan Darmadi dan Rita Nirbaya. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SD dan MI Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
- Siti Hidayah, S.Pd. DAN Ratna Oktiantari, S.Pd..2016. Referensi Panduan Pembelajaran RIMA EBEL Ringkasan Materi Evaluasi Pembelajaran Semester Gasal. Sedayu: Tim Penyusun
- Silabus Bahasa Indonesia Kelas III Semester Gasal

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

a. Penilaian Proses

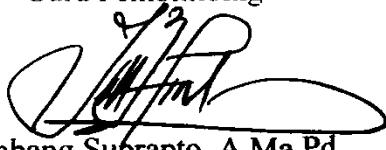
Menggunakan format penilaian, dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak awal sampai akhir kegiatan.

b. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan penugasan dan soal evaluasi.

c. Keterampilan Menulis Karangan berdasarkan Gambar Seri

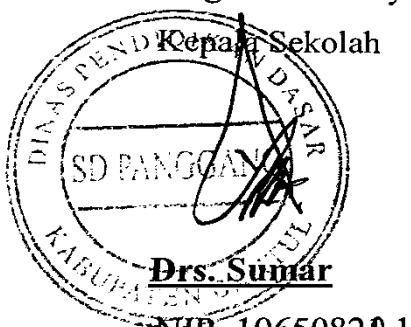
2. Instrumen Penilaian
 - a. Penilaian Proses (Non Tes)
 - 1) Penilaian Diskusi
 - 2) Penilaian Sikap
 - b. Penilaian Hasil Belajar (Tes)
 - 1) Penugasan
 - 2) Soal evaluasi
 - c. Keterampilan Menulis Karangan berdasarkan Gambar Seri

Guru Pembimbing

Bambang Suprapto, A.Ma.Pd
NIP. 19581222 197803 1 001

Bantul, 08 September 2016
Praktikan,

Kusnindyah Sudiasih
NIM 13108241063

Mengetahui/ menyetujui,



MATERI

A. Pengertian Kata Depan

Kata depan adalah kata-kata yang secara sintaksis diletakan sebelum kata benda, kata kerja atau kata keterangan dan secara semantis kata depan menandakan berbagai hubungan makna antara kata depan dan kata yang ada dibelakangnya.

Kata depan seperti “di”, “ke”, dan “dari” ditulis terpisah dengan kata-kata di belakangnya kecuali untuk kata-kata yang sudah dianggap lazim sebagai satu kata, seperti kepada, daripada dan sebagai imbuhan, seperti dipukul, dimakan dll.

Contoh

ke sekolah Benar

kesekolah Salah

Kata depan ditulis dengan huruf kecil jika digunakan di dalam kalimat sebagai judul.

B. Jenis-jenis Kata Depan

Jika dilihat dari fungsinya, kata depan dibagi menjadi beberapa macam. Di bawah ini adalah macam-macam kata depan dan contoh-contohnya :

1. Kata depan penanda tempat keberadaan dan waktu, yaitu: di, pada, dalam, dan antara.

Contoh :

- a. Adikku bersekolah di SD Negeri 4 Pulau Panggung
- b. Budi berangkat ke Jakarta pada siang hari
- c. Dani meletakan buku di atas meja
- d. Rumahku terletak antara kantor pos dan bangunan sekolah itu

2. Kata depan penanda arah atau tempat asal, yaitu: dari

Contoh:

- a. Ayahku baru pulang dari Amerika
- b. Dias adalah siswa pindahan dari Jakarta

3. Kata depan penanda arah atau tempat tujuan, yaitu: ke, kepada, dan akan.

Contoh :

- a. Liburan yang akan datang aku akan pergi ke rumah nenekku
- b. Surat ini ditunjukan kepada bapak Kepala Sekolah SD Negeri 3 Budi Mulia

KATAK DAN KERBAU

Dikisahkan ada seekor kerbau datang ke sebuah kolam untuk minum. Dengan tubuhnya besarnya si kerbau berjalan di air. Tanpa sengaja kakinya besar dan berat menginjak seekor anak katak. Sehingga, anak katak itu masuk ke dalam lumpur.

Ibu katak kemudian menghitung anaknya satu per satu. Kemudian, dia menyadari jika ada satu anaknya yang hilang. Ibu katak bertanya pada anaknya yang mengenai apa yang sudah terjadi.

"Seekor makhluk yang sangat besar datang dan menginjaknya," jawab salah satu anak katak. Tangannya mengembang untuk menggambarkan sebesar apa makhluk itu.

"Besar katamu?" ibu katak bertanya sambil bersunguh-sungut, *"Sebesar apa dia? Apa dia sebesar ini?"* Ibu katak kemudian menggembungkan dirinya sendiri.

"Tidak, Bu. Dia sangat besar. Jauh lebih besar dari itu," anak-anak katak serempak.

Ibu katak kembali menggembungkan dirinya lebih besar lagi.

"Dia tidak lebih besar dari ini, kan ?"

Anak-anak mengatakan masih kurang besar. Makhluk tersebut masih jauh lebih besar. Lalu, ibu katak meniup serta menggembungkan dirinya lebih besar dan lebih sampai akhirnya dia meledak.

Pesan moral yang terdapat dalam dongeng fabel ini adalah janganlah melakukan sesuatu yang tidak mungkin untuk dilakukan.

Lampiran 3

SOAL EVALUASI

1. Andin belajar malam hari
2. Ardi bermain lapangan
3. Siska berenang kolam renang
4. Gudeg berasal Yogyakarta
5. Ari berangkat sekolah
6. Ayah baru pulang Jakarta
7. Ibu memasak dapur
8. Ayah pergi memancing hari Minggu
9. Adik tertidur kursi ruang tamu
10. Setelah pulang sekolah, Aldi langsung pulang rumah

KUNCI JAWABAN

1. Andin belajar **pada** malam hari
2. Ardi bermain **di** lapangan
3. Siska berenang **di** kolam renang
4. Gudeg berasal **dari** Yogyakarta
5. Ari berangkat **ke** sekolah
6. Ayah baru pulang **dari** Jakarta
7. Ibu memasak **di** dapur
8. Ayah pergi memancing **pada** hari Minggu
9. Adik tertidur **di** kursi ruang tamu
10. Setelah pulang sekolah, Aldi langsung pulang **ke** rumah

PENILAIAN

A. Instrumen Penilaian

1. Penilaian Proses

a. Penilaian Diskusi

1) Blangko Penilaian Diskusi Kelompok (Keaktifan)

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Skor
		1	2	3	4	

Aspek yang dinilai:

1. Kerjasama antar anggota
2. Kemampuan menyampaikan pendapat
3. Kemampuan berbicara dengan bahasa yang baik dan benar
4. Kemampuan kelancaran berbicara'

Indikator Aspek Penilaian Siswa

No	Keaktifan siswa	Kurang (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 3)	Sangat baik (skor 4)
1	Kerjasama antar anggota	Hanya diam, atau malah ramai sendiri, tidak menyimak diskusi	Hanya diam tetapi menyimak aktif saat berdiskusi	Menyimak dan cukup aktif saat berdiskusi	Menyimak dengan baik, aktif mengorganisasi kelompok
2	Kemampuan menyampaikan pendapat	Hanya diam, tidak memberikan pendapat	Diam, sedikit memberikan pendapat	Memberikan pendapat namun kurang kompleks	Memberikan pendapat disertai dengan penjelasan yang logis
3	Kemampuan berbahasa yang baik dan benar	Bahasa yang digunakan masih kurang	Bahasa yang digunakan sudah cukup baik	Menggunakan bahasa yang baik namun belum sempurna	Menggunakan bahasa yang baik dan benar sesuai dengan kaidah telah ditentukan

4	Kemampuan kelancaran berbicara	Sedikit berbicara, namun kurang jelas	Sedikit berbicara, akan tetapi sudah cukup jelas	Dapat berbicara dengan lancar	Dapat berbicara dengan suara lantang, tegas, dan lancar
---	--------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------	---

Keterangan:

Setiap aspek pemberian skor 1-4 (kurang, cukup, baik, sangat baik)

Jumlah skor maksimal 16

b. Penilaian Sikap

1) Blangko Penilaian Sikap (Disiplin)

No.	Nama Siswa	Disiplin		Skor
		1	2	

Aspek yang dinilai :

1. Mendengarkan penjelasan guru dengan baik
2. Mengikuti proses pembelajaran dengan baik

Indikator Penilaian Siswa

No	Disiplin	Kurang (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 3)	Sangat baik (skor 4)
1	Mendengarkan penjelasan guru dengan baik	Tidak memperhatikan, ramai sendiri	Kurang memperhatikan dan kurang fokus	Memperhatikan dengan baik	Sangat memperhatikan dan mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi
2	Mengikuti proses pembelajaran dengan baik	Ramai sendiri, mengganggu teman, tidak fokus	Ramai, sedikit fokus	Mengikuti proses pembelajaran dengan baik	Mengikuti proses pembelajaran dengan sangat baik

Keterangan :

Setiap aspek diberikan skor 1-4 (kurang, cukup, baik, sangat baik)

Jumlah maksimal skor 8

2) Balngko Penilaian Sikap (Tanggung Jawab)

No.	Nama Siswa	Tanggung Jawab	Skor

Aspek yang dinilai : Menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik

Indikator Penilaian Siswa

No	Tanggungjawab	Kurang (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 3)	Sangat baik (skor 4)
1	Menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik	Tugas tidak dikerjakan	Tugas dikerjakan namun tidak lengkap	Tugas dikerjakan dengan baik	Tugas dikerjakan baik dan benar

Keterangan :

Setiap aspek diberikan skor 1-4 (kurang, cukup, baik, sangat baik)

Jumlah maksimal skor 4

3) Blangko Penilaian Sikap (Percaya Diri)

No.	Nama Siswa	Percaya Diri			Skor
		1	2	3	

Aspek yang Dinilai :

1. Rasa Optimis
2. Rasa Toleran
3. Berani

Indikator Penilaian Siswa

No	Percaya Diri	Kurang (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik (skor 3)	Sangat baik (skor 4)
1	Rasa Optimis	Merasa pesimis, selalu takut salah sehingga hanya diam	Kurang optimis takut salah, cenderung hanya mengikuti suara terbanyak	Optimis terhadap apa yang akan dilakukan	Sangat optimis dan yakin apa yang dikerjakan sudah maksimal
2	Rasa Toleran	Tidak mendengarkan pendapat orang lain, menang sendiri	Kurang menghargai orang lain	Menghargai orang lain, menerima masukan	Sangat menghargai orang lain, mencari jalan tengah untuk sebuah masalah
3	Berani	Merasa takut, disuruh apapun tidak pernah mau	Takut jika salah, cenderung kurang mau melakukan yang dia takuti	Berani melakukan sesuatu yang menurutnya baik dan benar	Berani melakukan sesuatu dengan inisiatif yang tinggi dari diri sendiri

Keterangan :

Setiap aspek diberikan skor 1-4 (kurang, cukup, baik, sangat baik)

Jumlah maksimal skor 12

$$\text{SKOR TOTAL} = \text{Disiplin} + \text{Tanggung Jawab} + \text{Percaya Diri}$$

$$= 8 + 4 + 12 = 24$$

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{Nilai Diskusi} + \text{Nilai Sikap}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{16 + 24}{40} \times 100$$

$$= 100$$

2. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penugasan : membuat karangan sederhana berdasarkan gambar seri dengan pilihan kata dan kalimat serta ejaan yang tepat

Nilai Maksimal = 10

- b. Nilai evluasi

Jumlah soal = 10

Skor tiap soal = 1

Nilai Maksimal : $1 \times 10 = 10$

3. Penilaian Keterampilan : Menulis karangan sederhana berdasarkan gambar seri

Aspek yang diamati adalah:

- a. Kesesuaian karangan dengan tema
- b. Pilihan kata dan kalimat
- c. Ejaan yang tepat (termasuk pula dalam penulisan kata depan)

No	Nama	Kesesuaian Karangan	Pilihan Kata dan Kalimat	Ejaan	Skor

Rubrik Penilaian

- a. Kesesuaian karangan dengan gambar seri
 - 1) Skor 4 : Karangan sangat sesuai dengan gambar seri
 - 2) Skor 3 : Karangan cukup sesuai dengan gambar seri
 - 3) Skor 2 : Karangan kurang sesuai dengan gambar seri
 - 4) Skor 1 : Karangan tidak sesuai dengan gambar seri
- b. Pilihan Kata dan Kalimat
 - 1) Skor 4 : Pilihan kata dan kalimat sangat tepat
 - 2) Skor 3 : Pilihan kata dan kalimat sudah cukup tepat
 - 3) Skor 2 : Pilihan kata dan kalimat kurang tepat
 - 4) Skor 1 : Pilihan kata dan kalimat tidak tepat
- c. Ejaan
 - 1) Skor 4 : Ejaan pada karangan sudah sesuai dengan EYD
 - 2) Skor 3 : Ejaan pada karangan cukup sesuai dengan EYD
 - 3) Skor 2 : Ejaan pada karangan kurang sesuai dengan EYD
 - 4) Skor 1 : Ejaan pada karangan tidak sesuai dengan EYD

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK
KELAS IV TEMA 2 SUBTEMA 2
PEMBELAJARAN 4**



Disusun oleh :
Kusnindyah Sudiasih
(13108241063)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Panggang
Kelas/Semester : IV/ Gasal
Tema ke : 2 Selalu Hemat Energi
Sub Tema ke : 2 Manfaat Energi
Pembelajaran ke : 4
Alokasi Waktu : 4 x 35 menit

A. KOMPETENSI INTI

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

1. Bahasa Indonesia

Kompetensi Dasar

- 3.4 Membandingkan teks petunjuk penggunaan dua alat yang sama dan berbeda
- 4.4 Menyajikan teks petunjuk menggunakan alat dalam bentuk teks tulisan dan visual menggunakan kosa kata baku dan kalimat efektif

Indikator

- 3.4.3 Membuat teks petunjuk tentang menghemat energi
- 4.4.3 Menyajikan teks petunjuk dalam bentuk poster

2. PPKn

Kompetensi Dasar

3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari

4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari

Indikator

4.2.4 Membuat poster tentang pentingnya menghemat energi (melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang)

3. Matematika

Kompetensi Dasar

3.2 Menjelaskan berbagai bentuk pecahan (biasa, campuran, desimal, dan persen) dan hubungan diantaranya

4.2 Mengidentifikasi berbagai bentuk pecahan (biasa campuran, desimal, dan persen)

Indikator

3.2.1 Menunjukkan perbandingan pecahan dengan garis bilangan dan gambar

4.2.1 Membandingkan nilai dua pecahan

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mengamati poster, siswa mampu membuat teks petunjuk tentang menghemat energi dengan benar
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu menyajikan teks petunjuk dalam bentuk poster dengan benar
3. Setelah berdiskusi, siswa mampu menyajikan poster yang menunjukkan pelaksanaan hak dan kewajiban secara seimbang terhadap penggunaan energi dengan benar
4. Setelah bereksplorasi dengan garis bilangan, siswa mampu menunjukkan perbandingan pecahan dengan garis bilangan dan gambar dengan benar
5. Setelah bereksplorasi, siswa mampu membandingkan nilai dua pecahan dengan benar

D. MATERI PEMBELAJARAN

Teks Petunjuk

Hak dan Kewajiban

Pecahan

E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang diberikan oleh guru 2. Siswa dan guru berdoa sebagai wujud rasa syukur terhadap Tuhan Yang Maha Esa 3. Siswa memperhatikan saat guru melakukan presensi 4. Siswa diberi motivasi berupa tepuk semangat dan apersepsi dengan bertanya tentang pemakaian air, bbm, listrik, minyak tanah, serta energi lainnya 5. Guru menyampaikan tema dan sub tema yang akan dipelajari 	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan saat guru menjelaskan materi perbandingan pecahan dengan menggunakan garis bilangan yang ditulis di papan tulis serta media roda pecahan (mengamati) 2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum mereka pahami (menanya) 3. Siswa mengerjakan soal di papan tulis untuk memberikan tanda <, >, atau = 4. Siswa dibentuk menjadi 5 kelompok 5. Siswa mengerjakan LKK (lembar kerja kelompok) untuk mendata cara teman-temannya berangkat ke sekolah (menalar dan mencoba) 6. Perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas (mengkomunikasikan) 7. Siswa mengamati media poster hemat energi yang disediakan oleh guru (mengamati) 8. Siswa bertanya kepada guru apabila ada hal yang masih belum mereka pahami (menanya) 9. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru tentang poster hemat energi dan langkah-langkah dalam menghemat energi 10. Siswa berdiskusi dengan anggota kelompoknya untuk menuliskan pesan yang terkandung dalam poster (mengumpulkan informasi dan menalar) 11. Perwakilan kelompok menyampaikan hasil diskusinya (mengkomunikasikan) 12. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru tentang apa saja 	

	<p>yang harus diperhatikan dalam membuat poster</p> <p>13. Siswa mengamati contoh-contoh lain tentang poster petunjuk menghemat energi yang berhubungan dengan hak dan kewajiban dalam kehidupan sehari-hari di buku siswa halaman 75 (mengamati)</p> <p>14. Siswa bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum mereka pahami (menanya)</p> <p>15. Siswa mengisi bagan yang ada di buku siswa halaman 74 (menalar)</p> <p>16. Siswa membuat poster hemat energi yang berhubungan dengan hak dan kewajiban di kertas yang disediakan oleh guru (mencoba)</p> <p>17. Setelah selesai, perwakilan kelompok mempresentasikan poster yang telah dibuat (mengkomunikasikan)</p> <p>18. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu (menalar)</p>	
Penutup	<p>1. Guru melakukan refleksi pembelajaran</p> <p>2. Siswa dan dengan bimbingan guru menarik kesimpulan dari kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan</p> <p>3. Siswa diberi tugas untuk mempelajari pembelajaran berikutnya</p> <p>4. Siswa bersama guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai agama dan keyakinan masing-masing</p> <p>5. Siswa menjawab salam dari guru</p>	

F. Media dan Sumber Pembelajaran

Media : Poster Hemat Energi, Roda Pecahan, LKK, Soal Evaluasi

Sumber :

- Buku Guru Tematik Kelas IV Tema 2 Selalu Hemat Energi Sub Tema 2 Manfaat Energi Pembelajaran 4
- Buku Siswa Tematik Kelas IV Tema 2 Selalu Hemat Energi Sub Tema 2 Manfaat Energi Pembelajaran 4
- Silabus Kelas IV Semester Gasal

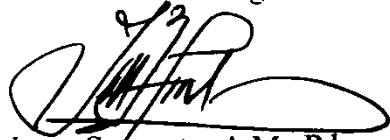
G. Penilaian

1. Teknik Penilaian
 - a. Penilaian Sikap Spiritual
 - b. Penilaian Sikap Sosial Teknik Observasi: Tanggungjawab, Percaya Diri, Disiplin
 - c. Penilaian Pengetahuan
 - d. Penilaian Keterampilan

2. Instrumen Penilaian (terlampir)
3. Pedoman Penskoran (terlampir)

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Bambang Suprapto, A.Ma.Pd
NIP. 19581222 197803 1 001

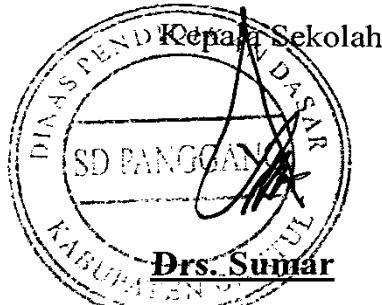
Bantul, 09 September 2016

Praktikan,



Kusnindyah Sudiasih
NIM 13108241063

Mengetahui/ menyetujui,

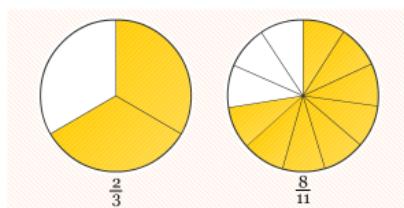


Drs. Sumar
NIP. 19650820 199102 1 002

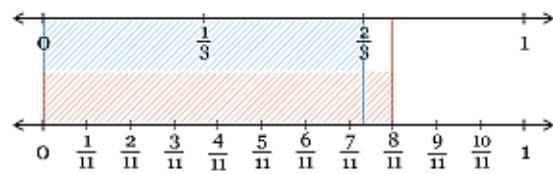
Lampiran 1

MATERI

Apabila kita diberikan dua pecahan, misalkan $\frac{2}{3}$ dan $\frac{8}{11}$, apakah kamu dapat membandingkan kedua pecahan tersebut? Pecahan mana yang lebih besar? Diperumpamakan $\frac{2}{3}$ sama dengan dua bagian roti apabila kita membaginya menjadi 3 bagian yang sama besar. Demikian juga dengan $\frac{8}{11}$ sama dengan 8 bagian roti apabila kita membaginya menjadi 11 bagian yang sama besar. Perhatikan gambar yang merepresentasikan kedua pecahan tersebut.



Dengan bantuan gambar di atas, kita dapat melihat dengan mudah bahwa $\frac{8}{11}$ lebih besar dari $\frac{2}{3}$, atau dapat dituliskan $\frac{8}{11} > \frac{2}{3}$. Sekarang mari kita lihat posisi kedua pecahan tersebut pada garis bilangan.



Dari garis bilangan tersebut, kita dapat memperoleh bahwa $\frac{8}{11}$ berada di kanan $\frac{2}{3}$. Hal ini merupakan bukti lain bahwa $\frac{8}{11}$ lebih besar dari $\frac{2}{3}$.

Cara yang lain untuk membandingkan pecahan dapat dilakukan dengan menyamakan penyebutnya. Penyebut dari pecahan-pecahan yang belum sama, dapat disamakan dengan cara dikali

Contoh :

$$\frac{8}{11} = \frac{8 \times 3}{11 \times 3} = \frac{24}{33}$$

$$\frac{2}{3} = \frac{2 \times 11}{3 \times 11} = \frac{22}{33}$$

harus melaksanakan hak dan kewajiban kita sesuai dengan aturan yang berlaku. Salah satu hak dan kewajiban yang harus kita lakukan, yaitu kita berhak mendapatkan energi seperti air; listrik; bbm; minyak; dan lain sebagainya, sedangkan kewajiban yang harus kita lakukan adalah menghemat energi yang kita peroleh dengan cara menggunakan dengan semaksimal mungkin.

Untuk memudahkan pemahaman tentang hak dan kewajiban kita dalam penghematan energi, maka penyajiannya dapat dibantu dengan media poster. Contoh :



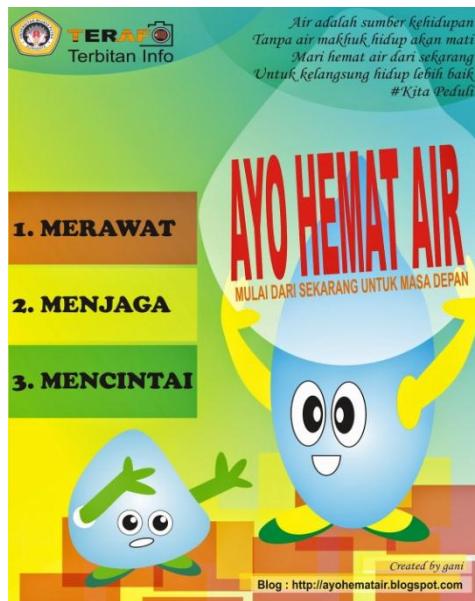
Dalam sebuah poster harus diperhatikan hal berikut ini:
(a) kalimat yang mengajak, (b) penyajian yang menarik,
(c) gambar yang menarik

Langkah-langkah yang harus dilakukan dalam menghemat energi air, yaitu :

- a. Menggunakan air secukupnya
- b. Setelah menggunakan air, matikan kran
- c. Tidak membuang-buang air untuk hal yang tidak penting

Lampiran 2

Contoh Poster Hemat Energi



Lembar Kerja Kelompok

(LKK)

Nama Kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Ayo Berdiskusi



Siti ingin sekali mengetahui bagaimana teman-temannya menghemat energi.

Kali ini Siti mendata cara teman-temannya berangkat ke sekolah.

Cara Berangkat Sekolah	Banyaknya
Sepeda	5
Berjalan kaki	9
Angkutan umum	6

Cara berangkat sekolah dan banyaknya

Berdasarkan tabel di atas, jawablah pertanyaan berikut.

- Tulislah pecahan yang menunjukkan pengguna sepeda?
- Tulislah pecahan yang menunjukkan pengguna angkutan umum?
- Tulislah pecahan yang menunjukkan pejalan kaki?
- Mana yang lebih besar? Pecahan untuk pejalan kaki atau sepeda. Jelaskan.
- Mana yang lebih kecil? Pecahan untuk pengguna sepeda atau angkutan umum. Jelaskan.

Lampiran 4

Soal Evaluasi

Kerjakan latihan berikut !

Bandingkan pecahan berikut dan berilah tanda $<$, $>$, dan $=$!

1. $\frac{1}{3} \dots \frac{4}{6}$

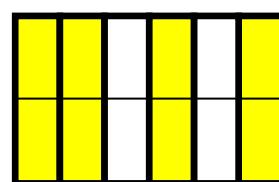
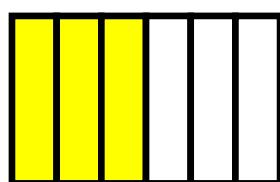
2. $\frac{3}{2} \dots \frac{4}{8}$

3. $\frac{4}{3} \dots \frac{5}{6}$

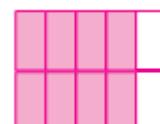
4. $\frac{5}{8} \dots \frac{4}{32}$

5. $\frac{6}{7} \dots \frac{4}{3}$

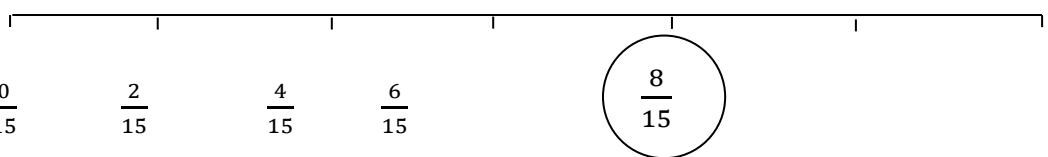
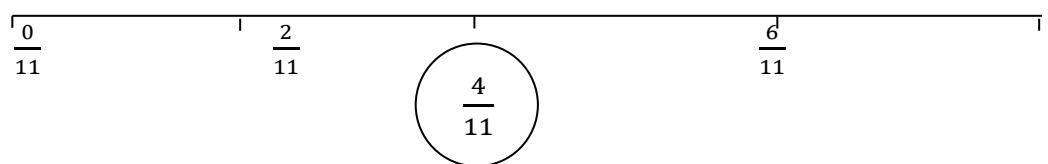
6. Tulislah pecahan yang sesuai untuk 2 gambar berikut dan berilah tanda $<$, $>$, atau $=$ pada kotak kosong yang tersedia!



7. Tulislah pecahan yang sesuai untuk 2 gambar berikut dan berilah tanda $<$, $>$, atau $=$ pada kotak kosong yang tersedia!



8. Bandingkanlah pecahan dalam lingkaran! Pecahan manakah yang lebih besar?



9. Tuliskan contoh hak dan kewajiban dalam pemanfaatan energi BBM!

10. Tuliskan petunjuk cara menghemat energi air !

Lampiran 5

Penilaian

a. Lembar Penilaian Sikap Spiritual

No	Nama Siswa	Sikap Berdoa			
		4	3	2	1
1					
2					
3					

Keterangan :

1. Tidak mengganggu teman yang lain saat berdoa
2. Tenang saat berdoa
3. Tidak berbicara dan ramai
4. Berdoa dengan khusu'

Skor 1 : Jika melakukan 1 hal

Skor 2 : Jika melakukan 2 hal

Skor 3 : Jika melakukan 3 hal

Skor 4 : Jika melakukan 4 hal

$$\text{Skor total} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

b. Lembar penilaian sikap sosial menggunakan teknik observasi

No.	Nama Siswa	Tanggung Jawab				Percaya Diri				Disiplin			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													

Indikator Penilaian Sikap :

1) Bertanggung Jawab

- (a) Melaksanakan tugas/ perintah yang diberikan oleh guru
 - (b) Berpartisipasi secara aktif dalam diskusi
 - (c) Siswa berusaha mengerjakan tugas dengan hasil yang terbaik
 - (d) Berpikir optimis terhadap hasil yang diperoleh

2) Percaya Diri

- (a) Memiliki rasa optimis pasti bisa menguasai materi
 - (b) Bersikap toleran kepada teman lain dan diharapkan bisa membantu
 - (c) Berani mengungkapkan gagasan sesuai pengetahuan yang dimiliki
 - (d) Bisa menjawab bahkan menambahkan jawaban terhadap penjelasan dari guru

3) Disiplin

- a) Datang tepat waktu
 - b) Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah
 - c) Mengerjakan dan mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
 - d) Mengikuti kaidah berbahasa tulis dengan baik dan benar

Keterangan:

K : jika muncul 1 hal

C : jika muncul 2 hal

B : jika muncul 3 hal

SB : jika muncul 4 hal

$$Nilai = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Skor Maksimal (12)}} \times 100$$

Nilai 86-100 : A

Nilai 71-85 · B

Nilai 61-70 : C

Nilai 50-60 · D

Nilai >50 · E

c. Penilaian Pengetahuan

Penilaian Pengajaran

Siswa mengerjakan Lembar Kerja Kelompok (LKK)

1 tabel Skor : 50

Soal : 5 Skor tiap soal : 10

$$\begin{aligned}\text{Skor} &= \text{Tabel} + \text{Soal} \\ &= 50 + 50 \\ &= 100\end{aligned}$$

2. Bahasa Indonesia

Siswa mengisi tabel di buku siswa halaman

No	Kriteria	1	2	3	4
1	Siswa dapat menjabarkan kalimat ajakan untuk membuat poster				
2	Siswa dapat menjabarkan bagaimana gambar yang seharusnya ada di dalam poster				
3	Siswa dapat menjabarkan bagaimana penyajian poster yang menarik				

Keterangan :

Skor 4 : Jika siswa dapat mendefinisikan jawaban dengan lengkap dan benar

Skor 3 : Jika siswa dapat menuliskan jawaban dengan benar

Skor 2 : Jika siswa dapat menyebutkan jawaban dengan benar, akan tetapi jawaban itu masih kurang kompleks

Skor 1 : Jika siswa dapat menyebutkan jawaban, akan tetapi kurang sesuai

3. Soal Evaluasi

Soal : 10 Skor tiap soal : 2

Nilai maksimal = $\frac{\text{Jumlah skor} \times \text{Jumlah soal}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

d. Penilaian Keterampilan

PPKn : Membuat poster hemat energi yang berhubungan dengan hak dan kewajiban

	Kriteria	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
		4	3	2	1
1	Kalimat ajakan	Kalimat ajakan yang ada di dalam poster sudah memuat hak & kewajiban	Kalimat ajakan yang ada di dalam poster hanya memuat hak dan kewajiban sedikit	Kalimat ajakan yang ada di dalam poster hanya memuat hak saja	Kalimat ajakan yang ada di dalam poster tidak memuat hak dan kewajiban

2	Gambar	Gambar yang ada di dalam poster sesuai dengan keterangan hemat energi (minyak, air, listrik, dll)	Gambar yang ada di dalam poster cukup sesuai dengan keterangan hemat energi (minyak, air, listrik, dll)	Gambar yang ada di dalam poster kurang sesuai dengan keterangan hemat energi (minyak, air, listrik, dll)	Gambar yang ada di dalam poster tidak sesuai dengan keterangan hemat energi (minyak, air, listrik, dll)
3	Penyajian	Penyajian poster sangat menarik	Penyajian poster menarik	Penyajian poster cukup menarik	Penyajian poster kurang menarik

Lampiran 10. Laporan Mingguan PPL II



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II UNY

TAHUN 2016/2017

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI PANGGANG	NAMA MAHASISWA	: KUSININDYAH SUDIASIH
ALAMAT SEKOLAH	: PANGGANG, ARGOMULYO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241063
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Anwar Senen, M.Pd.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Apel Pagi dan Halal Bihalal	Apel pagi dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah, baik guru maupun siswa dari kelas 1-6. Apel pagi dipimpin oleh Kepsek SD Panggang, yaitu Bapak Sumar	Siswa kelas 1 masih banyak yang takut jika ditinggal oleh orang tua sehingga suasana apel pagi menjadi kurang hikmat	Guru kelas membimbing dan menemani siswa kelas 1 dibantu oleh mahasiswa PPL
		Rapat Koordinasi	Rapat ini dilaksanakan di ruang kelas 4A dan diikuti oleh guru termasuk Kepala Sekolah. Dalam rapat	Tidak semua guru hadir dalam rapat	Guru yang mengikuti rapat menginformasikan hasil

			membahas jadwal pelajaran, dana BOS, dan kurikulum		rapat kepada guru yang tidak hadir
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Mengerjakan Administrasi Sekolah	Menyalin data siswa kelas 1 A sejumlah 22 siswa dengan Nurul. Saya menyalin kurang lebih 11 siswa.	Kekurangan waktu	Dilanjutkan hari berikutnya
3	Rabu, 20 Juli 2016	Mengerjakan Administrasi Sekolah	Melanjutkan menyalin data siswa kelas IA dan IB dengan Lolita		
		Penyerahan Mahasiswa PPL oleh DPL	Acara ini dilaksanakan di ruang kelas 3 dan diikuti oleh 14 guru SD Negeri Panggang.	Pelaksannya sedikit terlambat dari rencana, dikarenakan bapak Kepala Sekolah sedang ada tamu	Bapak Kepala Sekolah diingatkan oleh guru lain
		Mengisi Game di Kelas IV A	Mendampingi dan mengisi game di kelas IVA selama 4 jam pelajaran. Saya dan semua kelompok mengisi dengan game tebak gaya, game kelipatan, dll	Ada salah satu siswa yang tidak mau berpartisipasi	Di ajak temannya untuk ikut dalam game/permainan
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Mengerjakan Administrasi Sekolah	Mengukur tinggi badan dan berat badan siswa dari kelas 1-5. Hasil: sudah mengukur siswa kelas 3 dan 4		
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Mengajar Mandiri di Kelas VB	Mengajar secara mandiri di kelas VB mata pelajaran IPS materi Peninggalan Sejarah dan Keraajaan Hindu-Budha di Indonesia. Jumlah siswa yang hadir 22 siswa	Beberapa siswa sedikit ramai	Siswa ditegur dan diberi peringatan oleh mahasiswa
		Mengukur TB dan BB	Melanjutkan mengukur TB dan BB siswa kelas 1A dan 1B, saya dibantu oleh Anang. Saya mengukur BB		

6.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri Panggang. Upacara dibina oleh Pak Sumar	Masih ada beberapa siswa yang ramai saat upacara	Siswa ditegur oleh guru piket dan mahasiswa membantu mengkondisikan siswa yang lain
		Mengajar Mandiri di Kelas VB	Mengajar secara mandiri di kelas VB mata pelajaran IPA materi Alat Pernapasan pada Manusia. Jumlah siswa yang hadir 22 siswa	Saat akan melakukan percobaan masih ada beberapa siswa yang masih bingung	Siswa diarahkan oleh mahasiswa/praktikan
7.	Selasa, 26 Juli 2016	Mengukur TB dan BB	Melanjutkan mengisi TB dan BB kelas 2A, 2B, dan kelas 5A. Saya mengerjakan tugas ini bersama Anang dan Lolita dan Bayu		
		Mengisi Mata Pelajaran Bahasa Jawa	Mengisi mata pelajaran bahasa Jawa di kelas IVA dengan materi “Tembung Entar”. Saya ditemani oleh Bayu		
		Pendampingan Sosialisasi Kurikulum 2013	Mendampingi orang tua/ wali murid kelas I dalam acara sosialisasi tentang penerapan kurikulum ‘13 bagi kelas 1		
8.	Rabu, 27 Juli 2016	Mengajar Mandiri di Kelas IVA	Mengajar secara mandiri di kelas IVA dengan materi Tema 1 Subtema 1 Pembelajaran ke-4 selama 4 jam	Banyak siswa yang ramai dan bermain	Siswa diberi tugas

			pelajaran. Siswa yang hadir sebanyak 24 siswa		
		Membereskan Alat Kebersihan	Membantu membereskan alat kebersihan di gudang. Saya menata sapu, kain pel, dan tempat sampah		
9.	Kamis, 28 Juli 2016	Mengukur TB dan BB	Melanjutkan mengukur TB dan BB kelas VB. Saya bersama dengan Anang		
		Mengisi Mapel Bahasa Inggris	Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas IIB dikarenakan guru bantu yang mengajar belum mulai mengajar. Saya mengisi dengan materi “My Family”. Saya mengisi dengan Anang	Siswa terlihat sudah lelah dan kurang semangat	Siswa diajak menyanyikan lagu Satu-Satu Aku Sayang Ibu menggunakan bahasa Inggris
10.	Jumat, 29 Juli 2016	Mengukur TB dan BB	Melanjutkan mengukur TB dan BB siswa yang belum lengkap dan mengukur TB dan BB kelas 6. Saya bersama dengan kelima teman saya. Saya bertugas mencatat		
11.	Senin, 01 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri Panggang. Upacara dibina oleh Bu Ndaru	Petugas upacara masih banyak melakukan kesalahan	Dilatih lagi
		Mendampingi Kelas IVA	Mendampingi kelas IVA mengerjakan tugas dari Bu Titin dikarenakan beliau sedang ada urusan. Jumlah siswa 25 siswa. Saya bersama dengan Novita	Banyak siswa yang tidak mau mengerjakan	Siswa diberi teguran dan peringatan

12.	Selasa, 02 Agustus 2016	Membantu Administrasi Sekolah	Mengelompokkan dan menata data siswa kelas 1-5. Saya dibantu oleh Lolita		
		Diskusi	Berdiskusi dengan teman sejawat tentang RPP Tematik yang terbaru		
13.	Rabu, 03 Agustus 2016	Membuat Jadwal Mengajar	Membuat jadwal mengajar baik mandiri (4x) maupun terbimbing (4x). Hasil: jadwal telah terbentuk.		
14.	Kamis, 04 Agustus 2016	Mengajar Bahasa Inggris	Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas IIB dikarenakan guru bantu yang mengajar belum mulai mengajar. Saya mengisi dengan materi “Nama-Nama Pakaian untuk Laki-Laki dan Perempuan”. Saya mengisi dengan Nurul. Jumlah siswa 22		
		Mendampingi Siswa Kelas VA	Mendampingi siswa kelas VA mengerjakan tugas dari Bu Dewi saat pelajaran Bahasa Jawa dikarenakan beliau ada kepentingan.		
15.	Jum'at, 05 Agustus 2016	Stampel Buku BOS	Memberikan cap/stampel SD Negeri Panggang di buku paket PAI kelas I dan 4 kurang lebih sebnayak 65		
		Melengkapi data BB dan TB	Melengkapi data BB dan TB dari kelas I-V yang masih belum lengkap. Saya bersama dengan Lolita&Anang		
16.	Senin, 08 Agustus	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksnakan di halaman sekolah dan	Upacara kurang hikmat karena	Siswa ditegur dan

	2016		diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri Panggang. Pembina:Pak Sumar	masih ada siswa yang berbicara dan ramai	dipindahkan barisannya agar tidak ribut
	Mendampingi Kelas 6		Mendampingi siswa kelas 6 berjalan-jalan di sekitar sekolah dan dusun yang dekat dengan sekolah seklaigus mengerjakan tugas dari Bu Ndaru untuk mecatat benda hidup/ makhluk hidup minimal 20 lalu diminta untuk menggarnanya	Siswa berjalan seenaknya	Siswa diminta untuk baris
	Latihan Upacara		Melatih upacara siswa kelas VA pada saat pelajaran PJOK karena Bu Ndaru sedang ada urusan. Saya melatih pengibar bendera dan pembaca UUD dan protokol		
17.	Selasa, 09 Agustus 2016	Konsultasi Materi dan RPP	Konsultasi dengan Bu Marisa guru kelas IIA. Hasil konsultasi: saya praktik mengajar mapel PKn materi “Saling Berbagi” dengan jumlah jam 2 jam pelajaran		
	Mengisi Mapel B.Jawa		Mengisi mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas 4A, saya mengisi materi Paribasan. Saya bersama dengan Bayu		
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing di kelas IIA mata pelajaran PKn materi Saling Berbagi. Materi dan soal evaluasi sudah diberikan. Jumlah siswa yang hadir 25 siswa.	Beberapa siswa mengganggu temannya saat belajar	Siswa yang ramai ditegur dan diberi pertanyaan

19	Kamis, 11 Agustus 2016	Membersihkan dan Merapikan Etalase Kantor	Memebersihkan properti kantor kostum drumband (sepatu) dan merapikan etalase serta dokumen dan alat-alat yang ada di kantor guru. Saya bersama kelima teman sekelompok saya.		
		Mengisi Mata Pelajaran Bahasa Inggris	Mengisi mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas IIB dikarenakan guru bantu yang mengajar belum mulai mengajar. Saya mengisi dengan materi “Nama Hari dan Bulan”. Saya mengisi dengan Nurul dan Bayu. Jumlah siswa 26		
20	Jum'at, 12 Agustus 2016	Membantu Menata Dokumen KIP Siswa di Ruang TU	Menata dokumen KIP siswa kelas 1-6 di ruang TU. Saya memasukkan dokumen-dokumen ke dalam lemari. Saya dibantu oleh Nurul		
21	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru. Pembina: Bu Munah		
		Mengisi Data KIP dan Non-KIP Siswa	Mengisi/ memindah data siswa yang mempunyai KIP dan Non-KIP ke komputer. Saya memindahkan data kelas 2 dan 3.		
22.	Selasa, 16	Rapat Persiapan HUT RI	Rapat dilaksanakan di ruang guru, rapat membahas		

	Agustus 2016		lomba untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia ke-71. Rapat diikuti oleh guru dan mahasiswa		
		Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat dipimpin oleh Anang dan membahas lomba 17-an. Lomba yang ditentukan: lomba memasukkan paku ke dalam botol, lomba kebersihan dan menghias kelas, lomba mading, lomba menggambar, dan lomba estafet bola pingpong menggunakan kertas		
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	LIBUR 17-AN	LIBUR 17-AN	LIBUR 17-AN	LIBUR 17-AN
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	Lomba HUT RI	Lomba diikuti oleh seluruh siswa. Lomba kelas rendah: kebersihan kelas dan menghias kelas serta memasukkan paku ke dalam botol. Sedangkan kelas tinggi: kebersihan kelas dan menghias kelas, menggambar, dan mading.		
25.	Juma'at, 19 Agustus 2016	LOMBA HUT RI	Lomba yang dilaksanakan adalah estafet bola pingpong untuk kelas rendah. Penilaian lomba kebersihan kelas, mading, dan menggambar		

		Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat membahas hadiah dan sekaligus menilai, menjumlah skor, dan menentukan juara. Rapat dipimpin oleh Bayu		
26.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri Panggang. Pembina: Bu Titin. Saya membantu mengkondisikan kelas 4	Siswa kelas 4 ada yang ramai	Dipindahkan barisannya
		Pengumuman Juara dan Pemberian Hadiah	Pengumuman dan pemberian hadiah lomba setelah upacara bendera. Saya bagian dokumentasi.		
		Mengajar Mandiri Kelas IB	Saya mengajar mandiri di kelas IB dengan materi Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran ke 3		
27.	Selasa, 25 Agustus 2016	Memberi Stampel dan Tanggal pada Buku Paket Tematik	Memberi stampel dan tanggal di buku paket tematik kelas 1 dan IV. Saya memberikan stampel sedangkan Novita memberikan tanggal. Nurul menata buku		
		Mendampingi Siswa dalam Sosialisasi Pendidikan Karakter	Mendampingi siswa kelas tinggi (4,5,dan 6) saat mengikuti sosialisasi tentang Pendidikan Karakter. Pembicara mendatangkan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul		

28.	Rabu, 24 Agustus 2016	Membuat Format Penilaian Pramuka Konsultasi dengan Guru Kelas IB	Membuat format penilaian untuk mata pelajaran PJOK dari kelas 1-VI. Saya mengetik nama siswa dari kelas 1-IV serta membuat format penialainnya. Saya diabntu oleh Novita dan Nurul. Hasil: format sudah jadi dan sudah di print serta telah diserahkan ke Bu Ndaru Mendampingi pramuka siswa kelas 3, 4, dan 5. Ada dua pelatih pramuka dari luar sekolah. Saya mendampingi siswa kela 3 dan 4 jelajah alam. Konsultasi mata pelajaran, materi, dan media pembelajaran dengan Bu Umi. Hasil: Saya mengajar hari Jumat, tematik selama 3 jam.		
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	Membuat RPP	Membuat RPP Tematik Kelas 1 Tema 2 Kegemaranku Subtema 1 Gemar Berolahraga Pembelajaran ke-3		
30.	Jum'at, 26 Agustus 2016	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing di kelas IB selama 3 jam pelajaran. Materi Tema 2 Kegemaranku Subtema 1 Gemar Berolahraga Pembelajaran ke-3. Jumlah siswa 21 siswa	Siswa ramai	Siswa diberikan kuis dan soal
31.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksnakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri		

			Panggang. Pembina: Pak Sumar. Saya membantu mengkondisikan kelas 1 dan 2		
		Stampel Buku	Memberikan stampel pada buku tematik kelas I dan IV. Saya memberi stampel sedangkan Lolita memberikan tanggal. Semua buku sudah di stampel dan di cap tanggal		
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	Membantu Administrasi Sekolah	Memindahkan nilai siswa kelas 1A dan 1B ke buku induk. Saya mencatat Novita mendiktekan		
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	Konfirmasi dan Konsultasi dengan Guru	Konsultasi mapel, materi, dan RPP dengan guru kelas VA (Bu Dewi). Hasil: saya mengajar pada hari Kamis, mapel Bahasa Indonesia, materi Membaca Puisi.		
34.	Kamis, 01 September 2016	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing di kelas VA mapel Bahasa Indonesia materi Membaca Puisi. Jumlah siswa yang mengikuti pelajaran 21 siswa. Materi sudah tersampaikan	Ada satu siswa yang tidak berani membaca puisi di depan kelas	Mahasiswa membuat siswa tersebut dan mencontohkan lagi
		Memasukkan Nilai ke Buku Induk	Memasukkan nilai siswa kelas 2B ke dalam buku induk. Saya dibantu oleh Lolita		
35.	Jum'at, 02 September 2016	Memindahkan nilai ke Buku Induk	Memasukkan nilai siswa kelas 4A dan 4B ke dalam buku induk. Saya dibantu oleh Nurul dan Novita		

36.	Senin, 05 September 2016	Membuat Jadwal Ujian Praktik Mengajar	Membuat jadwal untuk ujian praktik mengajar. Hasil: jadwal sudah terbuat		
		Konfirmasi Jadwal dengan Guru Pamong	Konfirmasi jadwal ujian praktik mengajar dengan Pak Bambang.		
37.	Selasa, 06 September 2016	Konsultasi dengan Guru Kelas IIIB	Konsultasi dengan Pak Ikhsan mengenai mapel dan materi yang akan diajarkan pada saat ujian praktik PPL. Hasil: Mengajar pada hari Kamis mapel Bahasa Indonesia materi Kata Depan dan Menyusun Paragraf berdasarkan Gambar.		
38.	Rabu, 07 September 2016	Membuat RPP untuk Ujian Praktik ke-1	Membuat RPP untuk ujian praktik mengajar pertama. Hasil: Sudah membuat RPP dan Lampiran		
		Konsultasi dengan Guru Kelas IVA	Konsultasi materi, RPP, dan media pembelajaran dengan Bu Titin untuk unjian praktik mengajar yang ke-2. Hasil: Mengajar pada hari Jumat, Tema 2 Selalu Hemat Energi Subtema 2 Manfaat Energi Pembelajaran ke-4.		
39.	Kamis, 08 September 2016	Ujian Praktik Mengajar ke-1	Ujian praktik emngajar di ekelas IIIB mapel Bahasa Indonesia materi Kata Depan dan Menyusun Paragraf. Jumlah siswa 28 anak. Materi sudah tersampaikan		

			dan sudah diberi soal evaluasi		
		Konsultasi RPP dengan Guru Kelas IVA	Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan Bu Titin. Ada revisi pada bagian penutup.		
40.	Jum'at, 09 September 2016	Ujian Praktik Mengajar ke-2	Ujian praktik mengajar di kelas IVA dengan materi Tema 2 Selalu Hemat Energi Subtema 2 Manfaat Energi Pembelajaran ke-4. Jumlah siswa 26 anak.		
41.	Selasa, 13 September 2016	Rapat Kelompok	Rapat dipimpin oleh Bayu dan membahas seputar perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL. Menentukan snack, kenang-kenangan, makanan besar, tempat, dan waktu		
		Koordinasi dengan Kepsek	Rapat koordinasi jadwal penarikan mahasiswa PPL UNY Tahun 2016/2017. Hasil: Penarikan PPL pada hari Kamis, tanggal 15 September 2016		
		Pendampingan Imunisasi	Mendampingi imunisasi di kelas IA dan IB. Saya mendokumentasikan kegiatan tersebut.		

		Pemutaran Film Islami dan Perpisahan dengan Siswa	Memutar film tentang Berkurban di Idul Adha untuk menambah wawasan siswa tentang berkurban. Acara ini diikuti oleh semua kelas 1-6 sekaligus perpisahan dengan siswa		
42.	Rabu, 14 September	Mempersiakan Segala Hal yang Berhubungan dengan Penarika PPL	Memesan Snack, plakat, kenang-kenangan, dan menyiapkan tempat penarikan PPL. Konfirmasi jadwal dengan DPL		
43.	Kamis, 15 September 2016	Penarikan Mahasiswa PPL 2016	Penarikan mahasiswa PPL UNY Tahun 2016/2017 yang dilaksanakan di ruang kelas IVA dan diikuti oleh guru SD Negeri Panggang Sedayu.		

Lampiran 11. Matriks PPL II



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL II UNY
TAHUN 2016/2017

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI : :

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI PANGGANG SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : PANGGANG, ARGOMULYO, SEDAYU, BANTUL, DIY

No	Program/ Kegiatan PPL II	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Upacara Bendera										
	a. Persiapan	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit		90 menit
	b. Pelaksanaan	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit		270 menit
	c. Evaluasi	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit		90 menit
2.	Latihan Upacara										
	a. Persiapan				15 menit				30 menit		45 menit

	b. Pelaksanaan				60 menit				120 menit		180 menit
	c. Evaluasi				15 menit				30 menit		45 menit
3.	Pramuka										
	a. Persiapan						10 menit	10 menit			20 menit
	b. Pelaksanaan						100 menit	100 menit			200 menit
	c. Evaluasi						10 menit	10 menit			20 menit
4.	Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1 Kelas 2-A										
	a. Persiapan				180 menit						180 menit
	b. Pelaksanaan				70 menit						70 menit
	c. Evaluasi				10 menit						10 menit
5.	Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2 Kelas 1-B										
	a. Persiapan						180 menit				180 menit
	b. Pelaksanaan						120 menit				120 menit
	c. Evaluasi						30 menit				30 menit
6.	Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3 Kelas VA										
	a. Persiapan							180 menit			180 menit

	b. Pelaksanaan						70 menit			70 menit
	c. Evaluasi						10 menit			30 menit
7.	Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4 Kelas IVA									
	a. Persiapan						180 menit			180 menit
	b. Pelaksanaan						120 menit			120 menit
	c. Evaluasi						30 menit			30 menit
8.	Kegiatan Pembelajaran mandiri 1 kelas V-B									
	a. Persiapan	180menit								180 menit
	b. Pelaksanaan	70 menit								70 menit
	c. Evaluasi	10 menit								10 menit
9.	Kegiatan Pembelajaran mandiri 2 kelas V-B									
	a. Persiapan		180menit							180 menit
	b. Pelaksanaan		70 menit							70 menit
	c. Evaluasi		10 menit							10 menit

10.	Kegiatan Pembelajaran mandiri 3 kelas IV-A										
	a. Persiapan		180menit								180 menit
	b. Pelaksanaan		120menit								120menit
	c. Evaluasi		30 menit								30 menit
11.	Kegiatan Pembelajaran mandiri 4 kelas I-B										
	a. Persiapan						180 menit				180 menit
	b. Pelaksanaan						120 menit				120 menit
	c. Evaluasi						30 menit				30 menit
12.	Ujian 1 PPL II Kelas III-B										
	a. Persiapan								240 menit		240 menit
	b. Pelaksanaan								70 menit		70 menit
	c. Evaluasi								10 menit		10 menit
13.	Ujian 2 PPL II Kelas IV-A										
	a. Persiapan								240 menit		240 menit
	b. Pelaksanaan								130 menit		130 menit

	c. Evaluasi								10 menit		10 menit
14.	Pendampingan belajar kelas IV-A										
	a. Persiapan	20 menit	10 menit	20 menit	10 menit						60 menit
	b. Pelaksanaan	140menit	70 menit	140 menit	70 menit						420 menit
	c. Evaluasi	10 menit	10 menit	10 menit	5 menit						35 menit
15.	Pendampingan belajar kelas VB										
	a. Persiapan			20 menit							20 menit
	b. Pelaksanaan			60 menit							60 menit
	c. Evaluasi			10 menit							10 menit
16.	Pendampingan belajar kelas 1IB										
	a. Persiapan		10 menit	10 menit	10menit						30 menit
	b. Pelaksanaan		70 menit	70 menit	70 menit						210 menit
	c. Evaluasi		10 menit	10 menit	10 menit						30 menit
17.	Pendampingan belajar kelas VA										
	a. Persiapan			10menit	10 menit						20 menit

	b. Pelaksanaan			70menit	70 menit						140 menit
	c. Evaluasi			10menit	10 menit						20 menit
18.	Pendampingan belajar kelas VI										
	a. Persiapan				10 menit						10 menit
	b. Pelaksanaan				90 menit						90 menit
	c. Evaluasi				10 menit						10 menit
19.	Pembuatan format daftar nilai										
	a. Persiapan							10 menit			10 menit
	b. Pelaksanaan							100 menit			100 menit
	c. Evaluasi							10 menit			10 menit
20.	Lomba HUT Kemerdekaan										
	a. Persiapan					360menit					300 menit
	b. Pelaksanaan					480menit					480 menit
	c. Evaluasi					120menit					120 menit
21.	Pengecapan Buku BOS										
	a. Persiapan			10 menit			10 menit				20 menit

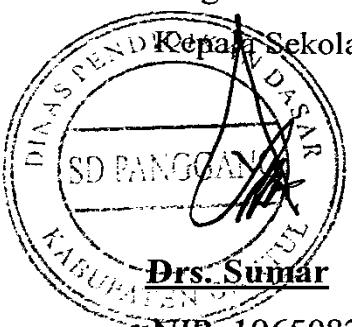
	b. Pelaksanaan			150 menit			150 menit				300 menit
	c. Evaluasi			10 menit			10 menit				20 menit
22.	Pendampingan rapat koordinasi guru										
	a. Persiapan	10 menit									10 menit
	b. Pelaksanaan	70 menit									70 menit
	c. Evaluasi	10 menit									10 menit
23.	Pendampingan Sosialisasi “Pendidikan Karakter”										
	a. Persiapan						10 menit				10 menit
	b. Pelaksanaan						100 menit				100 menit
	c. Evaluasi						10 menit				10 menit
24.	Pendampingan Sosialisasi K-13										
	a. Persiapan		10 menit								10 menit
	b. Pelaksanaan		120menit								120 menit
	c. Evaluasi		15 menit								15 menit

25.	Menyalin nilai ke buku induk siswa									
	a. Persiapan				10 menit		10 menit			20 menit
	b. Pelaksanaan				70 menit		70 menit			140 menit
	c. Evaluasi				10 menit		10 menit			20 menit
26.	Membantu Administrasi Sekolah									
	a. Persiapan	10 menit	15 menit	10 menit		5 menit		10 menit		50 menit
	b. Pelaksanaan	240menit	60 menit	80 menit		120menit		100 menit		600menit
	c. Evaluasi	10 menit	15 menit	10 menit		5 menit		5 menit		45menit
27.	Pelepasan dan Perpisahan Mahasiswa PPL II									
	a. Persiapan								120 menit	120 menit
	b. Pelaksanaan								150 menit	150 menit
	c. Evaluasi								20 menit	20 menit
28.	Pembuatan Laporan PPL/MAGANG III									
	a. Persiapan							10 menit	10 menit	20 menit

	b. Pelaksanaan							720 menit	540 menit	1.260 menit
	c. Evaluasi							10 menit	20 menit	30 menit
29.	Piket Harian									
	a. Persiapan	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	10 menit	90 menit
	b. Pelaksanaan	900menit	900menit	900 menit	900 menit	720menit	900 menit	900 menit	360 menit	7.380 menit
	c. Evaluasi	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	135 menit
Jumlah dalam menit										17000 menit
Jumlah dalam jam										283 jam 33 menit

Bantul, 19 September 2016

Mengetahui/ menyetujui,



NIP. 19650820 199102 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Anwar Senen, M. Pd.

NIP. 19610129 198803 1 001

Mahasiswa

Kusnindyah Sudiasih

NIM 13108241063

Lampiran 12. Dana Pelaksanaan Kegiatan



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL II UNY
TAHUN 2016/2017

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI : _____

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI PANGGANG SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : PANGGANG, ARGOMULYO, SEDAYU, BANTUL, DIY

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
1.	Persiapan Mengajar Terbimbing ke-1	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 40.000,00			Rp 40.000,00

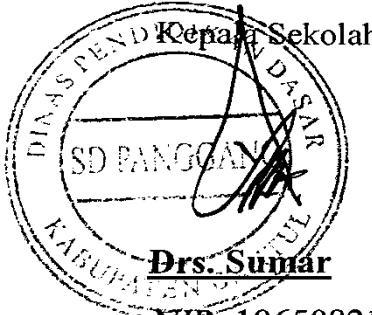
2.	Persiapan Mengajar Terbimbing ke-2	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
3.	Persiapan Mengajar Terbimbing ke-3	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 28.000, 00			Rp 28.000,00
4.	Persiapan Mengajar Terbimbing ke-4	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 31.000,00			Rp 31.000,00
5.	Persiapan Mengajar Mandiri ke-1	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
6.	Persiapan Mengajar Mandiri ke-2	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 45.000,00			Rp 45.000,00
7.	Persiapan Mengajar Mandiri ke-3	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 30.000, 00			Rp 30.000,00

8.	Persiapan Mengajar Mandiri ke-4	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 38.000,00			Rp 38.000,00
9.	Persiapan Ujian I	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran, evaluasi.		Rp 45.000,00			Rp 45.000,00
10.	Persiapan Ujian II	Digunakan untuk print RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran,		Rp 40.000,00			Rp 40.000,00
11.	Persiapan Lomba Peringatan HUT RI	Digunakan untuk perlengkapan lomba dan hadiah.		Rp. 100.000,00			Rp. 100.000,00
12.	Pelepasan dan Perpisahan Mahasiswa PPL II	Digunakan untuk membeli snack, makanan besar, plakat, dan kenang-kenangan untuk sekolah dan DPL		Rp. 200.000,00			Rp 200.000,00
Total							Rp 657.000,00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Bantul, 19 September 2016

Mengetahui/ menyetujui,



Drs. Sumar

NIP. 19650820 199102 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Anwar Senen, M. Pd.

NIP. 19610129 198803 1 001

Mahasiswa

Kusnindyah Sudiasih

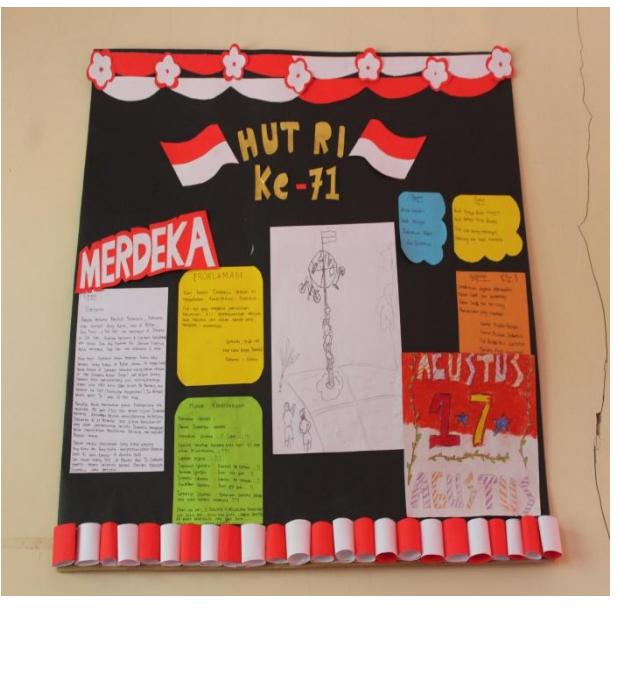
NIM 13108241063

DOKUMENTASI

Lampiran 13. Dokumentasi

	
Pelepasan Mahasiswa PPL ke SD Negeri Panggang oleh DPL	Upacara Bendera
	
Mengisi Game di Kelas IVA	Pendampingan Sosialisasi Pendidikan Karakter untuk Kelas Tinggi
	
Mengajar Terbimbing Kelas VA	Mengajar Mandiri di Kelas 1B

	
Membantu Administrasi Sekolah	Membantu Administrasi Sekolah : Menstempel Buku BOS
	
Mendampingi Kelas 6 Jalan-Jalan	Mendampingi Kelas 6 Jalan-Jalan
	
Melatih Upacara Kelas 5A	Melatih Upacara Kelas 5B

	
Lomba HUT RI Estafet Bola Pingpong Menggunakan Kertas	Lomba HUT RI Estafet Bola Pingpong Menggunakan Kertas
	
Lomba HUT RI Memasukkan Paku ke dalam Botol	Lomba HUT RI Memasukkan Paku ke dalam Botol
	
Lomba HUT RI Menggambar untuk Kelas Tinggi	Lomba HUT RI Mading Kemerdekaan untuk Kelas Tinggi

	
Lomba Kebersihan dan Menghias Kelas	Lomba Kebersihan dan Menghias Kelas
	
Pengumuman Juara dan Pembagian Hadiah Lomba HUT RI ke-71 oleh Kepala Sekolah	Pengumuman Juara dan Pembagian Hadiah Lomba HUT RI ke-71 oleh Perwakilan Guru
	
Pengumuman Juara dan Pembagian Hadiah Lomba HUT RI ke-71 oleh Mahasiswa	Pendampingan Imunisasi di Kelas 1A dan 1B

	
Pemutaran Film tentang Berkurban di Hari Raya Idul Adha	Kegiatan Hari raya Idul Adha: Memotong Hewan Kurban
	
Pendampingan siswa saat kegiatan berkurban di sekolah	Ujian Praktik ke-1 PPL II di Kelas IIIB
	
Ujian Praktik ke-2 PPL II di Kelas IVA	Pendampingan Belajar Kelas 4A

	
Perpisahan dengan Siswa SD Negeri Panggang	Perpisahan dengan Siswa SD Negeri Panggang
	
Penarikan Mahasiswa PPL UNY Tahun 2016/2017	Penarikan Mahasiswa PPL UNY Tahun 2016/2017 Dihadiri oleh Guru SD Negeri Panggang
	
Penyerahan Kenang-Kenangan untuk Sekolah oleh DPL	Penyerahan Kenang-Kenangan untuk Sekolah oleh Ketua Kelompok PPL