



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 BANGUNTAPAN NAMA MAHASISWA : HENING
PAMUDI .L
ALAMAT SEKOLAH : NGENTAK, BATURETNO, NO. MAHASISWA : 13209244003
BANGUNTAPAN, BANTUL FAK/ JUR/ PRODI : FBS/
PENDIDIKAN
SENI TARI

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Secara umum sudah baik, rapi, dan terjaga kebersihannya. Apalagi merupakan sekolah adiwiyata sehingga bebas sampah plastik di sekolah.
2	Potensi siswa	Baik, berprestasi.
3	Potensi guru	Beberapa guru menggunakan cara mengajar yang kreatif dan efektif, kompeten, dan mempunyai banyak prestasi.
4	Potensi karyawan	Secara kuantitas sudah terpenuhi
5	Fasilitas KBM, media	Cukup terpenuhi dengan adanya penunjang kegiatan pembelajaran yaitu <i>LCD projector</i> di setiap kelas, dan fasilitas kegiatan pembelajaran yang lain seperti meja, kursi, dan papan tulis.
6	Perpustakaan	Penataan dan kelengkapan buku cukup baik.
7	Laboratorium	Lengkap, terdapat laboratorium fisika, biologi, kimia, dan komputer.
8	Bimbingan konseling	Ruangan nyaman namun kurang luas
9	Bimbingan belajar	Sekolah mempunyai fasilitas untuk bimbingan belajar bagi siswa kelas XII sebagai persiapan Ujian Nasional.
10	Ekstrakurikuler	Terdapat ekstrakurikuler diantaranya yaitu Pramuka (wajib kelas X), Karya Ilmiah Remaja (wajib kelas XI IPA), Komputer Akuntansi (wajib kelas XI IPS), PMR, basket, English Conversation, sepakbola, karate, paduan suara, aeromodeling, kerajinan dan ketrampilan, baca tulis Al-Quran, pecinta alam, tari, SMABA sinema, dan rohis dan lain-lain.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat ruang OSIS, lengkap dengan struktur organisasi.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada, dan memiliki tambahan ruang dokter dan TOGA.
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Sudah terpajang dengan baik di sekolah.
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada
16	Koperasi siswa	Sudah ada, sekaligus tempat <i>print-copy</i> bagi guru dan

		siswa.
17	Tempat ibadah	Ada, masjid, ruang agama lain di perpustakaan.
18	Kesehatan lingkungan	Kebersihan kamar mandi/wc terawat dengan baik, tempat sampah sangat memadai, dan terdapat wastafel di luar kelas.
19	Lapangan	Lapangan utama digunakan untuk berbagai macam fungsi antara lain tempat upacara, lapangan olahraga, dan lain-lain. Selain itu, ada lapangan basket, lapangan voli.
20	Pos satpam	Cukup strategis karena berada di depan gerbang masuk utama namun ruangnya cukup sempit.
21	Tempat parkir	Tempat parkir siswa dan guru karyawan, dan tamu terpisah. Keduanya memiliki tempat parkir yang cukup luas dan rapi.
22	Ruang piket/ lobi	Letaknya strategis, administrasi berjalan teratur.
23	Ruang guru	Strategis, cukup luas.
24	Ruang waka	Strategis, cukup luas, nyaman.
25	Ruang kepala sekolah	Strategis, cukup luas, nyaman dan rapi.
26	Ruang TU	Cukup memadai untuk kegiatan administrasi.
27	Kantin	Terletak dibelakang sekolah, bersih, luas, dan rapi.
28	Toilet	Memadai, tersebar di tiap penjuru sekolah sehingga mudah dijangkau.
29	Aula	Cukup luas, rapi, bersih, terkadang digunakan sebagai praktik seni tari.
30	Dapur	Memadai.
31	Green house	Hijau, bersih, enak dipandang mata.

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Banguntapan, 27 Februari 2016

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Mahasiswa



Dra. Nurul Supriyanti
NIP. 196604302005012003



Hening Pamudi Larasati
NIM. 13209244003