

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

Lokasi:

**SMK NEGERI 2 SEWON
Jalan Parangtritis, Timbulharjo, Sewon
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55186**



Disusun Oleh :

Nama : Erwin Purnomo

NIM : 13520241072

Prodi : Pend. Teknik Informatika

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMK NEGERI 2 SEWON, Jalan Parangtritis, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187:

Nama : Erwin Purnomo
NIM : 13520241072
Fak/Jurusan/Prodi : FT/Pend. Elektronika / Pend. Teknik Informatika

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMK Negeri 2 Sewon.

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mengesahkan,

Koordinator DPL PPL



Suyoso, M.Si
NIP. 19530610 198203 1 003


Guru Pembimbing PPL



Arifah Suryaningsih, S.Pd.
NIP. 19761222 200801 2 008

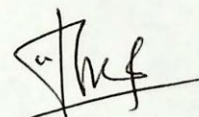
Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL



Dr. Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002/
NIP. 19580422 198403 1 002

Koordinator PPL SMK N 2
Sewon



Damar Budiarto, S.Pd.
NIP. 19750607200501 1010

Kepala SMK N 2 Sewon



DAS. Epi Kusharbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri 2 Sewon, Jl. Parangtritis, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55186 dengan baik serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini. Laporan PPL ini dibuat berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang terkumpul selama berada di lokasi PPL setelah sebelumnya melalui tahap observasi.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/2016 yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.,M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan ijin pelaksanaan PPL.
2. Tim PPL UNY dari Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PPL.
3. Bapak Suyoso, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Bapak Dr.Priyanto,M.Kom dan bapak Djoko Santoso,M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
5. Bapak Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T selaku Kepala SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan ijin, kesempatan, dan masukan dalam pelaksanaan PPL.
6. Ibu Arifah Suryaningsih,S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
7. Seluruh warga SMK Negeri 2 Sewon atas partisipasi dan bantuannya.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY di SMK Negeri 2 Sewon atas bantuan, kritikan, dan saran semoga persahabatan kita akan selalu abadi.
9. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan penulis.

10. Semua pihak lain yang tidak bisa disebutkan satu per satu, yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga dapat terwujudnya laporan ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh kami. Tak lupa kami sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak, seluruh warga SMK Negeri 2 Sewon apabila kami melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja selama pelaksanaan PPL. Akhir kata kami berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Penyusun,

Erwin Purnomo

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	9
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	9
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL	18
D. Refleksi Pelaksanaan PPL.....	19
BAB III PENUTUP.....	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran.....	20
Daftar Pustaka.....	22
Lampiran	23

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kartu bimbingan PPL
- Lampiran 2. Matrik Program kerja individu
- Lampiran 3. Laporan Mingguan kegiatan
- Lampiran 4. Hasil Observasi Sekolah
- Lampiran 5. Hasil Observasi Kelas
- Lampiran 6. Jadwal Mengajar
- Lampiran 7. Jadwal Guru Piket
- Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 9. SILABUS
- Lampiran 10. Soal Ulangan
- Lampiran 11. Kunci jawaban soal ulangan
- Lampiran 12. Daftar Hadir siswa
- Lampiran 13. Daftar Nilai siswa
- Lampiran 14. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016
Lokasi di SMK Negeri 2 Sewon, Jl. Parangtritis,
Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55186
Disusun Oleh:
Erwin Purnomo
13520241072**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) semester khusus tahun 2015 telah dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon, Jl. Parangtritis, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55186 selama 2 bulan sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. PPL sebagai usaha untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini mahasiswa terjun langsung ke sekolah dan berbaur dengan warga sekolah. Setelah menjalani proses adaptasi, mahasiswa diharapkan dapat menjalankan tugas pokok, peran, dan fungsinya selama PPL dengan baik. Program utama penulis adalah Kegiatan pembelajaran materi Penerapan Pengambilan Gambar Produksi Multimedia di kelas. Sedangkan program lain yang dilakukan antara lain mempelajari administrasi guru, kegiatan-kegiatan sekolah, serta piket.

Secara keseluruhan semua program terlaksana sesuai dengan perencanaan meskipun adanya hambatan-hambatan baik internal maupun eksternal. Keberhasilan program-program PPL dapat memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara sekolah dan mahasiswa. Dampak positif bagi mahasiswa adalah mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru sedangkan untuk sekolah adalah memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Kata kunci: PPL, SMK Negeri 2 Sewon, Program PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan PPL UNY meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan PPL UNY mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Sewon. SMK Negeri 2 Sewon beralamat di Jl.

Parangtritis, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PPL pada tahun 2016 yang berlokasi di SMK Negeri 2 Sewon ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menjadi guru yang profesional. SMK Negeri 2 Sewon adalah salah satu SMK yang digunakan sebagai sasaran peserta PPL UNY tahun 2016. Peserta PPL tahun 2016 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMK Negeri 2 Sewon. Meskipun tidak terlalu besar bagi

sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, peserta, perguruan tinggi, dan masyarakat.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh peserta PPL SMK Negeri 2 Sewon harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PPL tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMK Negeri 2 Sewon. Observasi ini bertujuan agar peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di SMK Negeri 2 Sewon.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMK Negeri 2 Sewon terletak di Jl. Parangtritis, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, diperoleh bahwa SMK Negeri 2 Sewon merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada masa pra PPL, diperoleh data atau informasi sebagai berikut.

1. Singkat SMK Negeri 2 Sewon

Pendirian SMK Negeri 2 Sewon ditetapkan dengan SK Bupati No 270 tahun 2003 tanggal 19 Nopember 2003, dan operasional mulai tahun pelajaran 2004/2005 adalah sebagai salah satu upaya peningkatan akses dan layanan pendidikan di Kabupaten Bantul, khususnya untuk jenjang Sekolah Menengah Kejuruan. Pendirian SMK Negeri 2 Sewon merupakan program Direktorat Jendral Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan (Ditjen PSMK) yaitu Program SMK Kecil.

SMK Kecil adalah SMK yang rombongan belajarnya atau jumlah peserta didiknya di bawah 250 siswa dan bertempat di SMP yang diperkirakan animo siswanya mulai menurun. Salah satu tujuannya adalah lulusan SMP dapat meneruskan di SMK Kecil serta gedung atau kelasnya dapat dimanfaatkan untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) siswa SMK. Pada perkembangannya karena animo masyarakat yang semakin tinggi, SMK N 2 Sewon memperbesar kapasitasnya sampai terdiri atas tiga unit. Unit 1 terletak di Jalan Parangtritis KM 7 Sewon Bantul, sedangkan unit 2 dan 3 berada di Cangkinga malang, Timbulharjo, Sewon, Bantul. Untuk pusat kegiatan dan teori dilaksanakan di unit 2, sedangkan kegiatan praktik

dan produksi siswa dilaksanakan di unit 1 dan 3. Jarak unit 1 menuju unit 2 dan 3 sekitar 1 km. SMK N 2 Sewon memiliki 4 bidang jurusan, yaitu Multimedia, Kriya Tekstil, Desain Komunikasi Visual (DKV), dan jurusan baru Busana Butik.

2. Visi dan Misi SMK Negeri 2 Sewon

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMK Negeri 2 Sewon memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

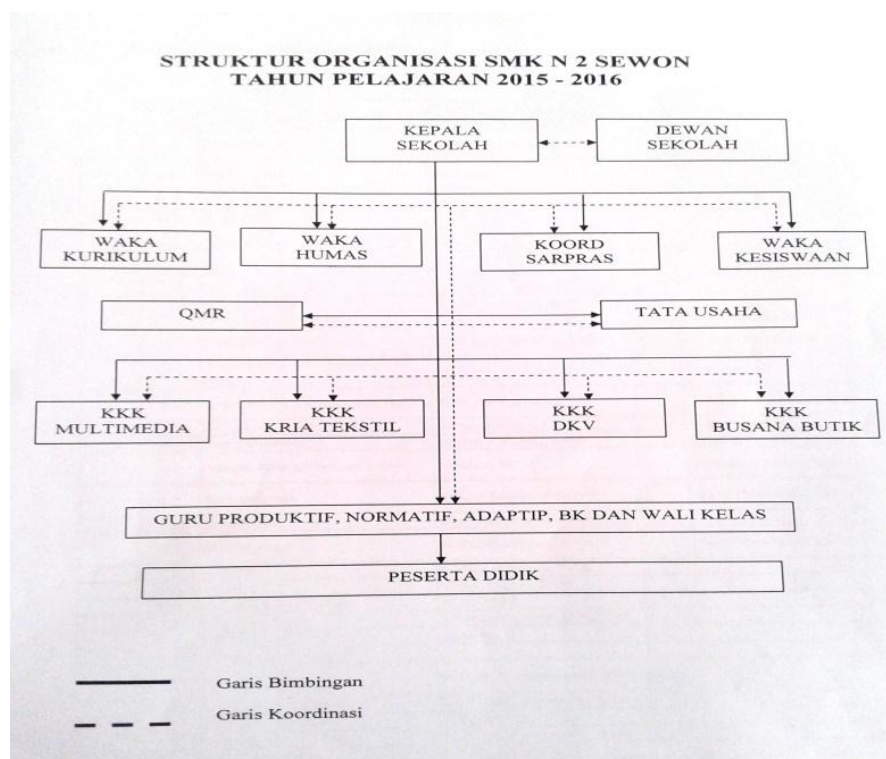
VISI :

Menjadi SMK yang unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia

MISI:

1. Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah
2. Melaksanakan pembelajaran diklat normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu
3. Mengembangkan potensi psikomotorik/ skill sesuai bidang keahlian
4. Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan
5. Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha
6. Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir
7. Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan

3. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur organisasi SMK Negeri 2 Sewon

4. Guru dan Karyawan

Jumlah Guru dan karyawan SMK N 2 Sewon adalah 76 orang dengan rincian: Guru PNS 33 orang, CPNS 4 orang, GTT 14 orang, PNS tambah jam 1 orang, GTT tambah jam 4 orang, TU PNS 2 orang, TU CPNS 2 orang, PTT 16 orang. Guru SMK N 2 Sewon berlatar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda. Karyawan meliputi: Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Teknisi Ruang Laboratorium TIK, Karyawan Kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

5. Siswa

Jumlah siswa SMK N 2 Sewon adalah 516 siswa terdiri dari kelas X sebanyak 210 siswa, kelas XI sebanyak 158 siswa, dan kelas XII sejumlah 148 siswa.

6. Sarana dan Prasarana Sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Sewon antara lain:

a. Ruang kelas

Ruang kelas unit dua berjumlah 15 ruangan. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, almari. Sistem penggunaan ruang kelas di unit dua dengan system *mobile*. Jadi penggunaan ruang kelas di unit dua oleh kelas tertentu bersifat tidak tetap.

b. Ruang Guru

Ruang guru merupakan ruang yang dipersiapkan untuk guru sebagai tempat transit ketika pergantian jam atau di waktu istirahat. Di ruang guru terdapat fasilitas seperti meja, kursi, almari, papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, ruang toilet, komputer, printer, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

c. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMK N 2 Sewon berada di unit dua. Terdiri atas dua ruang yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, sedangkan ruang kerja digunakan sebagai ruang untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala

Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

d. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha digunakan oleh petugas Tata Usaha dalam melaksanakan tugasnya. Tugas Tata Usaha meliputi semua administrasi meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah. Kegiatan diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana.

e. Ruang perpustakaan

Perpustakaan SMK N 2 Sewon berada di unit dua, berada di dekat ruang Kepala Sekolah. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu.

f. Ruang Bimbingan Konseling (BK) dan Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Ruang Bimbingan Konseling (BK) dijadikan satu ruang dengan ruang UKS, terletak di timur ruang kelas 13, dekat dengan kamar mandi guru dan karyawan. Ruang ini dibagi menjadi dua dengan sekat tirai dan triplek.

g. Laboratorium batik dan Jahit

Ruangan ini terdapat di unit 1. Laboratorium batik dan Laboratorium jahit merupakan ruangan yang dapat digunakan untuk kegiatan praktik menjahit dan memproduksi batik oleh siswa jurusan kria tekstil. Di dalam ruang ketrampilan terdapat sarana dan prasarana berupa meja jahit untuk menunjang ketrampilan siswa dalam berkreasi, dan juga peralatan untuk membatik seperti canting dan lain-lain.

h. Laboratorium komputer

Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium komputer terdiri atas 4 ruang yang berada di unit 1. Laboratorium ini digunakan untuk memberikan keterampilan kepada siswa dan guru dalam hal penguasaan komputer, dan untuk memberikan pelajaran pengantar ilmu komputer. Jumlah komputer yang tersedia sudah cukup banyak sehingga setiap siswa dapat

mengoprasikan komputer bagiannya masing-masing. Laboratorium komputer ini juga sudah dilengkapi jaringan *internet*. Sehingga siswa dapat memanfaatkan fasilitas tersebut untuk belajar internet, download, dan lain sebagainya.

i. Tempat Ibadah

SMK Negeri 2 Sewon dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Ikhlas yang terletak disamping gedung sekolah unit 2 dan 1 mushola yang terletak di unit 1.

j. Ruang kantin

Terdapat beberapa kantin baik di unit 1 maupun unit 2. Ruangan ini menjual berbagai makanan berat hingga ringan.

k. Ruang koperasi sekolah

Ruangan ini menjual berbagai kebutuhan siswa baik alat tulis seperti pulpen, buku, pensil dan lain-lain.

l. Ruang business center

Ruang ini terletak di unit 1. Di ruangan ini karya-karya siswa SMK N 2 Sewon disimpan dan ditampilkan.

m. Lapangan olahraga dan upacara

SMK Negeri 2 Sewon memiliki dua lapangan rumput di unit 2. Lapangan sebelah barat terdapat tiang net voli dan biasa digunakan untuk olahraga dan upacara bendera. Sedangkan lapangan sebelah timur sedang dalam proses pembangunan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMK Negeri 2 Sewon dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia di SMK N 2 Sewon.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa sebagai calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata

mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Sewon meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan yang diterapkan di SMK N 2 Sewon. Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan peserta didiknya adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi, kondisi fisik atau non-fisik, pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu, perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMK Negeri 2 Sewon.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal, dan interpersonal.

c. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK Negeri 2 Sewon dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan Kegiatan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangat tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Dalam hal ini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan kurikulum yang diselenggarakan di SMK Negeri 2 Sewon. Peran sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran digunakan secara bergantian dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi yang disampaikan kepada peserta didik. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode pengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil kurang lebih 4 kali. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Penerapan Pengambilan Gambar Produksi Multimedia yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing (kelas XI).

Pendaftaran PPL dan Pemilihan Lokasi PPL

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran PPL terlebih dahulu. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing. Pendaftaran PPL ini dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran mikro sehingga ketika pembelajaran mikro mahasiswa sudah dikelompokkan sesuai dengan lokasi yang ditentukan. Mahasiswa berhak memilih lokasi tempat PPL sesuai dengan pertimbangannya sendiri-sendiri.

2. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan, dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan observasi lapangan ini. Beberapa aspek tersebut antara lain yaitu sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, dan analisis materi pembelajaran.

b. Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain sebagai berikut:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa, menyanyikan Lagu Indonesia Raya kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas, dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*, diskusi, dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku, namun terkadang tidak baku (bercampur dengan Bahasa Jawa).

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam pelajaran Penerapan Pengambilan Gambar Produksi Multimedia 4 x 45 menit setiap minggunya

6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada peserta didik.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran walau terkadang ada yang ramai.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan latihan soal dan langsung dijawab oleh peserta didik.

11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi dan memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas, guru memberikan motivasi kembali kepada peserta didik dan bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

4. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Sewon

Penerjuanan mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Sewon dilakukan pada tanggal 16 Juli 2016. Penerjunan ini dihadiri oleh Kepala SMK Negeri 2 Sewon, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum, dan beberapa orang guru, serta 14 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a. Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiswa belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun, pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar

terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan peserta didik. Dengan demikian, mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat peserta didik, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b. Praktik mengajar mandiri

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing, maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajar atau tidak.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi kegiatan sebagai berikut:

1) Membuka pelajaran:

Kegiatan membuka pelajaran meliputi kegiatan seperti di bawah ini, yaitu sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Presensi

Presensi dilakukan menyesuaikan keadaan di kelas, tidak ada alokasi waktu khusus untuk presensi. Ketika sudah cukup kenal, presensi dilakukan cukup dengan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.

d) Apersepsi

Apersepsi dilakukan dengan cara menggali pemahaman peserta didik untuk mengemukakan pengetahuan awal mereka terhadap materi yang akan dipelajari.

e) Tujuan pembelajaran

Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, guru menyampaikan tujuan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran yang dilakukan lebih terarah.

2) Inti

Adapun rincian kegiatan pembelajaran yang dilakukan di kelas adalah sebagai berikut:

a) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar, maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Hal ini dapat dicapai dengan pendekatan kepada peserta didik dan menerapkan aturan atau menegakkan kedisiplinan.

b) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah dengan ceramah bervariasi dan *cooperative learning* ketika menjelaskan konsep-konsep dasar, demonstrasi untuk lebih meningkatkan pemahaman konsep yang ingin ditanamkan dan supaya peserta didik lebih mempunyai gambaran tentang materi yang akan dipelajari, diskusi kelompok untuk analisis masalah dan menarik kesimpulan, serta tanya jawab jika masih ada yang belum dipahami dari materi yang dipelajari.

c) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia, walaupun begitu terkadang masih bercampur dengan bahasa daerah karena terbawa situasi di dalam kelas yang beberapa siswa lebih suka menggunakan bahasa Jawa.

d) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, demonstrasi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran. Alokasi waktu sesuai dengan kebutuhan dan kegiatan yang akan dilakukan.

e) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan

memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan. Di samping itu dengan menghampiri peserta didik mereka menjadi tidak terlalu sungkan untuk bertanya.

f) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan contoh aplikasi dari materi yang dipelajari, memberi latihan-latihan soal tentang materi Penerapan Pengambilan Gambar Produksi Multimedia yang telah dipelajari, serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

g) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Dengan kata lain pertanyaan diajukan kepada seluruh peserta didik, tetapi pada akhirnya menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab jika belum ada yang secara sukarela menjawab pertanyaan.

h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian, diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari. Dalam berbagai kasus seringkali kelas yang diampu suasananya kurang kondusif dan sering muncul pertanyaan-pertanyaan di luar konsep. Hal ini dapat diatasi dengan member *reward and punishment*.

i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi berupa kuis.

j) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah sebagai berikut:

- 1) Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi yang di pelajari.
- 2) Memberikan tugas kepada peserta didik.
- 3) Memberikan pesan dan saran.
- 4) Berdo'a dan salam mengakhiri pelajaran.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah kegiatan pembelajaran berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan kegiatan pembelajaran dan persiapan sikap, tingkah laku, serta persiapan mental untuk mengajar.

b. Sesudah Praktikan Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah kegiatan pembelajaran selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

a. Administrasi Pembelajaran/Guru

1) Silabus

Silabus yang disusun hanyalah silabus pada materi semester satu di 3 pertemuan sesuai materi yang diajarkan kepada peserta didik kelas XI.

2) Analisis kuis dan lembar diskusi kelompok

3) Analisis tugas

b. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas

Media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas antara lain RPP, LDPD, dan alat untuk demonstrasi.

c. Pembelajaran Ekstrakurikuler

Pembelajaran ekstrakurikuler yang dilakukan adalah ekstrakurikuler Pleton Inti (TONTI) atau baris-berbaris. Peran mahasiswa PPL dalam

kegiatan ini adalah sebagai pedamping pelatihan kegiatan. Kegiatan dilakukan setiap hari kamis dan setiap hari pada tanggal 1 – 16 agustus dimulai pukul 07.00 – 11.00.

d. Kegiatan Sekolah

1) Piket Harian

Piket harian adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta ijin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah. Karena terkadang ada kebutuhan yang tidak direncanakan, maka terkadang piket harian belum tentu mahasiswa yang piket hari itu. Mahasiswa yang memiliki waktu luang dan bisa membantu dapat menggantikan petugas piket yang sedang berhalangan.

2) Piket KBM

Piket pagi adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket pagi antara lain melakukan jabat tangan dengan guru dan peserta didik yang baru berangkat ke sekolah, memberikan senyum, dan salam kepada peserta didik dan guru.

3) Piket Perpustakaan

Piket perpustakaan adalah salah satu tugas mahasiswa PPL di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket perpustakaan antara lain Membantu membersihkan ruang perpustakaan dan merapikan buku-buku yang ada diperpustakaan dan Melayani siswa meminjam buku

4) Piket Tata Usaha

Piket tata usaha adalah salah satu tugas mahasiswa PPL di luar jam mengajar. Adapun tugasnya adalah mengisi/entry data siswa dan guru di DAPODIK, entry seluruh nilai siswa yang sudah lulus, mengisi dan meminta tanda tangan peserta TONTI.

5) Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) adalah kegiatan bagi peserta didik baru kelas XI untuk mengenal lingkungan SMK Negeri 2 Sewon. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 20 Juli 2016. Adapun tugas yang dilakukan

oleh mahasiswa PPL selama kegiatan MPLS ini adalah mendampingi peserta didik baru dalam mengenal lingkungan SMK Negeri 2 Sewon dan mengkondisikan peserta didik di dalam kelas masing-masing.

6) Upacara bendera hari Senin

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan setiap Senin pagi pukul 07.00 WIB di halaman upacara. Kegiatan biasanya berlangsung selama satu jam pelajaran, terkadang kurang terkadang lebih.

7) Upacara 17 Agustus

Rangkaian kegiatan peringatan upacara 17 Agustus di SMK Negeri 2 Sewon adalah dengan upacara bendera di halaman upacara SMK Negeri 2 Sewon dan dilanjutkan dengan upacara untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 di lapangan desa Timbulharjo, Kecamatan Sewon.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL

Berdasarkan rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun demikian, pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program-program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan-Hambatan PPL

Hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon yaitu sebagai berikut:

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga banyak program insidental yang tidak terencana.
- b. Adanya jam yang dipotong ataupun hari tidak efektif karena digunakan untuk peringatan hari kemerdekaan.
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda.
- d. Salah satu dari sikap peserta didik yang kadang-kadang kurang mendukung kegiatan pembelajaran.

- e. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, seperti tidak adanya papan presentasi LCD di setiap kelas serta tidak disediakannya alat tulis seperti spidol di setiap kelas.
- f. Masalah klasik seperti kesalahan komunikasi.

2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

Solusi-solusi yang digunakan untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PPL yang mahasiswa praktikan alami yaitu sebagai berikut:

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pembimbing dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda, hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.
- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan dan perhatian yang lebih. Selain itu, memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah yaitu dengan demonstrasi.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Refleksi pelaksanaan PPL UNY 2016 mengenai kegiatan mengajar dan nonmengajar. Praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL memberikan pengalaman yang banyak, yaitu bagaimana mahasiswa harus menguasai kompetensi pedagogik dan profesionalisme guru secara nyata di sekolah/ kelas. Apa yang dipelajari di praktik pengajaran mikro tentu berbeda ketika dipraktikkan secara nyata di kelas. Peserta didik lebih kompleks, dari masalah pengetahuan, psikologi, maupun sikap. Mahasiswa PPL harus bertindak secara profesional menjadi seorang guru. Selain itu, mahasiswa PPL haruslah memiliki penguasaan materi yang mendalam sehingga ilmu diberikan di sekolah dapat bermanfaat.

Kompetensi lain yaitu kepribadian dan sosial, yang harus dimiliki mahasiswa PPL. Selain mahasiswa harus bisa mengajar di kelas, mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan warga sekolah. Oleh karena itu, diadakannya kegiatan nonmengajar. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMK Negeri 2 Sewon, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada peserta didik yang tidak mendukung Kegiatan pembelajaran.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- b. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan media pembelajaran seperti alat peraga atau fasilitas lainnya guna menunjang pembelajaran.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.

- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PPL.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
- c. Melakukan sosialisasi ke sekolah terkait peran dan tugas mahasiswa PPL supaya tidak terjadi kesalahpahaman.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL UNY. 2015. *MATERI PEMBEKALAN PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *PANDUAN PPL/MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP UNY

Tim UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*. Yogyakarta: UNY.

Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

Tim PPL UNY. 2015. *101 TIPS MENJADI GURU SUKSES*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

LAMPIRAN



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2016.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK NEGERI 2 SEMON
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Karangtiris Km. 7 / Cangkringanmalang Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 76467
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Priyanto / Djoko Santoso, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Informatika / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4 mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	25 Agustus 2016	1	Materi, Catatan Rancie		
2.	30 Agustus 2016	1	Penyusunan RPP		
3.	9 September 2016	1	Laporan Segala Dikoreksi		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 Kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mhs PPL/ Magang III Prodi PTI.....

Erwin Purnomo.....



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA : ERWIN PURNOMO
 NIM : 13520241072
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 2 SEWON
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Timbulharjo, Sewon, Bantul

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 2 SEWON
 ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 7,
 TIMBULHARJO, SEWON,
 BANTUL
 GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S.Pd
 WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

No	Kegiatan PPL	Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL										0
	a. Observasi	3									3
	c. Penyerahan PPL	2									2
	b. Menyusun Matriks PPL	3	1								4
2	Administrasi Pembelajaran/Guru										0
	a. Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan					2					2
	b. Membuat Soal Ulangan					2					2
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										0
	a. Persiapan										0
	1) Konsultasi		1	1	2	1	2				7
	2) Mengumpulkan Materi		2	1	1	2	2				8
	3) Membuat RPP		2	2	2	2	1				9

	4) Menyiapkan/Membuat Media		1	1	1	1	2				6
	b. Mengajar Terbimbing										0
	1) Praktik Mengajar di Kelas		9	9	9	9	9	9	3		57
	2) Penilaian dan Evaluasi			6	6	6	6	6	2		32
	c. Observasi Pembelajaran	3									3
4	Kegiatan Non Mengajar										
	a. Sebagai Guru Piket										
	1) Piket KBM	2	2	2	2	2	2	2	2		16
	2) Piket TU	4	2	4	4	4	4	4	4		30
	3) Piket Tonti	4	4		4	4					16
	4) Piket Perpustakaan			4	4	4		4	4	4	24
	b. Persiapan Paskibra										
	1) Persiapan paskibra										0
	2) Pendampingan Paskibra										0
	c. 3S (Senyum, Sapa, Salam)		2	2	3	3	3	3	2	3	21
5	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1			1			5
	b. Upacara Hari Kemerdekaan						8				8
	c. Pendampingan MPLSB	14									14
	d. Pendampingan TPA						2	d			2
	e. Uji Publik Kurikulum 2013					4					4
	f. Debat Ketua & Wakil Ketua OSIS								4		
	g. Lomba Peringatan HUT RI-71 (Voli & Futsal)								8		8
	JUMLAH	36	27	33	39	46	41	29	29	7	287

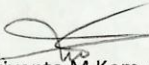
1) Persiapan paskibra											0
2) Pendampingan Paskibra											0
c. 3S (Senyum, Sapa, Salam)		2	2	3	3	3	3	2	3		21
5 Kegiatan Sekolah											
a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1			1				5
b. Upacara Hari Kemerdekaan						8					8
c. Pendampingan MPLSB	14										14
d. Pendampingan TPA						2	2				4
e. Uji Publik Kurikulum 2013					4						4
f. Debat Ketua & Wakil Ketua OSIS								4			
g. Lomba Peringatan HUT RI-71 (Voli & Futsal)								8			8
JUMLAH	36	27	33	39	46	41	31	29	7		289

Yogyakarta, September 2016

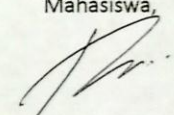


 Kepala Sekolah,
 Drs. Pij Kusnabugjadi, MT
 NIP. 19640115 198903 1 013

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Lapangan,


 Dr. Priyanto, M.Kom./Djoko Santoso, M.Pd
 NIP. 19620625 198503 1 002/NIP. 19580422 198403 1 002

Mahasiswa,


 Erwin Purnomo
 NIM. 13520241072



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-1



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara penyerahan mahasiswa PPL UNY 2016	Upacara penyerahan diikuti oleh Kepala Sekolah, Waka Kurikulum, Kepala Tata Usaha, Kepala Sarana Prasarana, Dosen Pembimbing Lapangan Pamong dan 14 mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa PPL UNY telah resmi diserahkan ke SMK N 2 Sewon untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) selama 2 bulan.		
2	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan MPLSBSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Kegiatan diawali dengan tadarus Al qur'an oleh perwakilan siswa baru, dilanjutkan materi tentang komunikasi. Dengan diadakan kegiatan MPLSBSB ini siswa lebih mengenal	Siswa masih malu dalam menyampaikan pendapat. Siswa kurang bisa menyesuaikan	Perlu pelatihan <i>public speaking</i> . Ada bimbingan selama kegiatan pengenalan

			lingkungan sekolah, guru, karyawan dan kegiatan disekolah	dengan lingkungan sekolah	lingkungan sekolah ini
3	Rabu, 20 Juli 2016	a. Apel pagi	a. Apel pagi dilakukan sebelum kegiatan MPLSBSB dimulai	Ada beberapa siswa yang terlambat. Banyak siswa yang ramai, terutama di barisan belakang.	Ada pendisiplinan dan pendampingan.
		b. Pendampingan MPLSBSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	b. Pada pendampingan MPLSBSB ada serangkaian kegiatan yang dilakukan. Pertama, tadarus Al Qur'an, kemudian pengenalan anti korupsi, pengenalan bahaya narkoba dan merokok, istirahat, bahaya pergaulan bebas dan pornografi, dilanjutkan keakraban dan kerja bakti, istirahat, lalu penutupan.	Beberapa siswa tidak memperhatikan saat materi, bahkan ada yang main hp.	Ada bimbingan selama kegiatan pengenalan lingkungan sekolah ini.
		c. Pembuatan Video Lomba permen Mintz	c. Pembuatan video jingle untuk lomba sekolah anti bullying yang diselenggarakan oleh permen Mintz, mengambil tempat di halaman sekolah. Diikuti oleh diikuti oleh seluruh siswa baru, guru pendamping MPLSBSB, 14 mahasiswa PPL, dan OSIS. Video jingle sekolah anti bullying telah dibuat dengan bantuan dari siswa-siswi yang ikut	Tidak ada	Tidak ada

			ekstrakurikuler KOPFI (Komunitas Pecinta Film) dan siswa jurusan Multimedia dan DKV.		
4	Kamis, 21 Juli 2016	a. Piket Perpustakaan	a. Membersihkan perpustakaan dan menata buku	Tidak ada	Tidak ada
		b. Bimbingan pembagian jadwal dan RPP dengan Ibu Arifah		Tidak ada	Tidak ada
		c. Bimbingan RPP dengan Ibu Titin		Tidak ada	Tidak ada
		d. Koordinasi operational dengan kepala sekolah		Tidak ada	Tidak ada
		b. Rapat bersama kepala sekolah	e. Rapat koordinasi bersama kepala sekolah dan wakil kepala sekolah. Diberi wejangan/ arahan terkait program-program sekolah. Mahasiswa PPL untuk membuat Proker Individu yang tatap mukanya diupayakan terarah serta proker kelompok.	Tidak ada	Tidak ada
5	Jum'at, 22 Juli 2016	a. 3S (Senyum, Salam, Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket TU		Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-2



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	a. 3S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Upacara Bendera		Tidak ada	Tidak ada
.		c. Briefing yang dipimpin oleh Bapak Kepala Sekolah	Koordinasi terkait penjelasan dan pengarahan dari bapak kepala sekolah kepada mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada

		d. Membuat RPP Battery dan Fitur kamera	Menghasilkan satu buah RPP tentang battery dan fitur kamera	Tidak ada	Tidak ada
		e. Membuat media pembelajaran Battery dan Fitur kamera	Materi presentasi dengan powerpoint		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)	Dilakukan didepan pintu gerbang SMK N 2 Sewon unit 2	Banyak siswa yang datang terlambat	Siswa dihukum membersihkan perpustakaan
		b. Piket KBM (Absensi ke Setiap Kelas)	Dilaksanakan di gedung unit 2, jam pertama		
		c. Breafing sosialisasi pendidikan karakter siswa pembinaan belajar membaca Al'Quran			
3.	Rabu, 27 Juli 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)	Dilakukan didepan pintu gerbang SMK N 2 Sewon unit 2	Ada siswa terlambat	Siswa dihukum membersihkan perpustakaan
		b. Piket Perpus		Tidak ada	Tidak ada

		c. Mengedarkan tanda tangan ke kelas-kelas untuk kelengkapan data perpus		Tidak ada	Tidak ada
		d. Piket TU	Entry data "DAPODIK" siswa bagi pengguna Jamkesmas, KKS, KIP dan KIS	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 28 Juli 2016	a. Pendampingan Tonti	Bertempat di Lapangan Timbul Harjo yang diikuti mhs PPL, guru pendamping dan pelatih dari kecamatan	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at, 29 Juli 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket Perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-3



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		a. Upacara Bendera		Tidak ada	Tidak ada
.		b. Mengajar di kelas XI MM2	Perkenalan, dan materi tentang battery dan fitur-fitur kamera, tugas siswa mencari tahu tentang fitur-fitur kamera yang akan dipakai selama pembelajaran, kemudian presentasi di depan kelas.	Tidak ada	Tidak ada

		c. Mengajar di kelas XI MM1	Perkenalan, dan materi tentang battery dan fitur-fitur kamera, tugas siswa mencari tahu tentang fitur-fitur kamera yang akan dipakai selama pembelajaran, kemudian presentasi di depan kelas.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 2 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
3.		b. Piket Perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 3 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		d. Mengajar di kelas XI MM3	Perkenalan, dan materi tentang battery dan fitur-fitur kamera, tugas siswa mencari tahu tentang fitur-fitur kamera yang akan dipakai selama pembelajaran, kemudian presentasi di depan kelas. Kemudian ada PR disuruh mencari materi tentang pelajaran selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 4 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada

		b. Piket TU tugas entry data kelas DKV	Entry Data DAPODIK	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at, 5 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket KBM (Absensi)	Dilaksanakan pada jam pertama di unit 2	Tidak ada	Tidak ada
		c. Piket TU	Entry data siswa pada jam ke 6	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-4



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 8 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		e. Mengajar di kelas XI MM2	Materi tentang Bagian-bagian kamera. Siswa diberi tugas untuk mengamati bagian-bagian kamera yang ada, kemudian dicatat dan dicermati fungsi dari setiap bagian tersebut lalu dipraktikkan.	Tidak ada	Tidak ada
		f. Mengajar di kelas XI MM1	Materi tentang Bagian-bagian kamera. Siswa diberi tugas untuk mengamati bagian-bagian kamera yang ada, kemudian dicatat dan dicermati fungsi dari setiap bagian tersebut lalu dipraktikkan.	Tidak ada	Tidak ada

2.	Selasa, 9 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket Tonti	Bertempat di stadion Sultan Agung yang diikuti mahasiswa PPL, guru pendamping dan pelatih dari kecamatan Sewon	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 10 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Mengajar di kelas XI MM3	materi tentang Bagian-bagian kamera. Siswa diberi tugas untuk mengamati bagian-bagian kamera yang ada, kemudian dicatat dan dicermati fungsi dari setiap bagian tersebut lalu dipraktikkan.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 11 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket KBM (Absensi)	Absensi tiap kelas di unit 1	Tidak ada	Tidak ada
		c. Piket TU	Entry Data DAPODIK siswa baru SMK N 2 Sewon	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at, 12 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada

		b. Piket TU	Entry Data DAPODIK siswa baru SMK N 2 Sewon	Tidak ada	Tidak ada
--	--	-------------	------------------------------------------------	-----------	-----------



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-5



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin,15 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Mengajar di kelas XI MM2	Pembelajaran tentang jenis-jenis Angle, shot, dan pergerakan kamera	Tidak ada	Tidak ada
		c. Mengajar di kelas XI MM1	Pembelajaran tentang jenis-jenis Angle, shot, dan pergerakan kamera	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa,16 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket Tonti	Bertempat di Lapangan Timbul Harjo yang diikuti mhs PPL, guru pendamping dan pelatih	Tidak ada	Tidak ada

			dari kecamatan		
3.	Rabu, 17 Ags 2016	a. Persiapan paskibraka (Pengibaran bendera)	Bertempat di kalurahan Timbulharjo, Sewon, Bantul. Dari pukul 05.00 WIB	Tidak ada	Tidak ada
		b. Upacara pengibaran bendera Peringatan HUT RI ke 71	Bertempat di lapangan Timbulharjo Dari pukul 10.00 WIB	Tidak ada	Tidak ada
		c. Persiapan paskibraka (Penurunan bendera)	Bertempat di kalurahan Timbulharjo, Sewon, Bantul. Pukul 12.00 WIB	Tidak ada	Tidak ada
		d. Upacara penurunan bendera Peringatan HUT RI ke 71	Bertempat di lapangan Timbulharjo Dari pukul 16.00 WIB	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 18 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket TU	Entry data DAPODIK siswa baru	Tidak ada	Tidak ada
		c. Rapat koordinasi dengan Kepala sekolah dan waka kesiswaan dan juga mahasiswa PPL	Rapat ini membahas tentang program wajib lulus iqro' bagi kelas XI. Rapat ini menghasilkan keputusan bahwa setiap mahasiswa PPL diharapkan minimal mendampingi dan mengajar mengaji Iqro' di	Tidak ada	Tidak ada

		dari STIQ An-Nur	semua kelas XI.		
5.	Jumat, 19 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-6



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 22 Ags 2016	<i>IJIN SAKIT</i>		Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 23 Ags 2016	<i>IJIN SAKIT</i>		Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 24 Ags 2016	a. Mengajar di kelas XI MM3	Pembelajaran tentang jenis-jenis Angle, shot, dan pergerakan kamera	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 25 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket KBM		Tidak ada	Tidak ada

		c. Piket TU	Entry data DAPODIK siswa baru	Tidak ada	Tidak ada
		d. Rapat bersama kepala sekolah dan guru persiapan lomba QSN.	Pembahasan guna persiapan lomba QSN antar SMK se kabupaten Bantul.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 26 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket Perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada
		c. Pendampingan TPA	Di ikuti oleh 4 siswa dari XI DKV	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-7



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 29 Ags 2016	a. Mengajar di kelas XI MM2	Praktek pembelajaran tentang jenis-jenis Angle, shot, dan pergerakan kamera	Tidak ada	Tidak ada
		b. Mengajar di kelas XI MM1	Praktek pembelajaran tentang jenis-jenis Angle, shot, dan pergerakan kamera	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 30 Ags 2016	a. Lomba memperingati HUT RI ke-71	Lomba ini meliputi lomba kaligrafi, lomba voly.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 31 Ags 2016	a. Mengajar di kelas XI MM3	Praktek lanjutan minggu sebelumnya tentang angle, jenis-jenis shot dan pergerakan kamera. Tugas siswa disuruh membuat video berdurasi minimal 2 menit dengan	Tidak ada	Tidak ada

			menggunakan variasi angle, shot, dan pergerakan kamera yang sudah dipelajari.		
		b. Lomba memperingati HUT RI ke-71	Lomba hari kedua ini lomba futsal yang bertempat di Prima dua futsal.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 1 Sep 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada
		c. Rapat dengan sekolah	Rapat kali ini adalah agenda debat calon ketua OSIS SMK N 2 Sewon. Dimana ada 4 pasangan calon yang mempresentasikan visi dan misinya. Dan kami mahasiswa sebagai audience yang ikut memberikan pertanyaan kepada peserta debat.		
5.	Jumat, 2 Sep 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-8



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 5 September 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Upacara bendera c. Piket perpustakaan	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. c. Membersihkan perpustakaan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 6 September 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan c. Mengerjakan laporan PPL	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan	Tidak ada	Tidak ada

3.	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan c. Mengerjakan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan 	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan 	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Jalan sehat dalam rangka HAORNAS 	<ul style="list-style-type: none"> a. Jalan sehat yang diadakan oleh pihak sekolah dalam rangka HAORNAS diikuti oleh seluruh warga sekolah, termasuk yang PPL di sekolah 	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-9



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih ,S.Pd

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo
No. Mahasiswa : 13520241072
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto,M.Kom /
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 12 September 2016	-	-	-	-
2.	Selasa, 13 September 2016	a. Perayaan hari raya Idul Adha b. Mengerjakan laporan PPL	a. Kegiatan ini berupa lomba memasak antar kelas dan juga pembagian hadiah lomba peringatan kemerdekaan.	Tidak ada	Tidak ada

3.	Rabu, 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan c. Mengerjakan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan 	Tidak ada	Tidak ada
	Kamis, 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Upacara Penarikan mahasiswa PPL b. Mengerjakan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> a. Upacara penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan pukul 10.00-11.30 di SMK N 2 Sewon dengan didampingi oleh Bapak kepala sekolah, guru dan dosen pembimbing lapangan 	Tidak ada	Tidak ada

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr.Priyanto,M.Kom./

Arifah Suryaningsih,S.Pd

Erwin Purnomo

Djoko Santoso,M.Pd

NIP.19761222 200801 2 008

NIM. 13520241072

NIP. 19620625 198503 1 002

/NIP. 19580422 198403 1 002



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMK N 2 Sewon

Nama Mahasiswa : Erwin Purnomo

Tgl. Observasi : 23 Februari 2016

NIM : 13520241072

Fak/Jur/Prodi :

FT/P.Elektronika/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki 2 unit dengan jarak kedua unit berkisar 500 m. Unit 1 diutamakan untuk pembelajaran praktik, sementara di unit 2 diprioritaskan untuk pembelajaran teori.	Baik
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 2 Sewon dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah. Siswa sering mengikuti lomba LKS.	Baik
3	Potensi guru	Guru di SMK 2 Sewon sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan profesional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	Baik
4	Potensi karyawan	SMK 2 Sewon bekerja dengan baik dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM, untuk laboratorium khususnya Lab computer sudah menggunakan LCD. Untuk kelas teori menggunakan white board.	Baik
6	Perpustakaan	Perpustakaan berada di unit 2. Gedung perpustakaan masih baru dengan koleksi buku yang masih sedikit. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan p	Baik

		resensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di bukutamu.	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

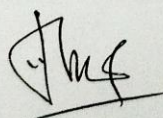
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium computer terdiri atas 4ruang yang berada di unit 1.	Baik
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai dengan ketentuan/ aturan	Baik
9	Bimbingan belajar	Tidak Ada	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler di SMK N 2 Sewon antara lain Pramuka, Imtaq, Latihan Baris Berbaris, Nasyid, dll	Cukup
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ada	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada. Karya siswa berupa produk sesuai jurusan masing-masing.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	Cukup
16	Koperasi siswa	Ada	Cukup
17	Tempat ibadah	Masjid di unit 2, masih dalam proses pembangunan	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Kurang adanya Tempat pembuangan sampah yang ada dilingkungan luar kelas.	Cukup
19	Lain-lain	1. Area parker baik	Cukup
	1. Tempat Parkir	di unit 1 maupun unit 2 kurang luas dan kurang tertata.	
	2. Web sekolah	2. Memiliki web sekolah yang bisa diakses, hanya smk2sewon.sch.id	Baik

***)Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

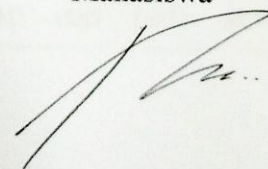
Sewon, 23 Februari 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa



Damar Budiarto
NIP 197506072005011010



Erwin Purnomo
NIM 13520241072



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA
DIDIK**

NPma. 1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Erwin Purnomo

PUKUL : 09.10 – 10.15

NO. MAHASISWA : 13520241072

TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 SEWON

TGL. OBSERVASI : 23 Februari 2016
:FT/P.Elektronika/PTI

FAK/JUR/PRODI


No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Ada
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, membuka dengan membaca doa, menanyakan tugas/ PR, apersepsi.
	2. Penyajian materi	Sebelum memulai pelajaran, guru memberikan sedikit teori didepan kelas. Kemudian memberikan umpan kepada siswa.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran dalam praktikum, guru menggunakan teknik diskusi dan presentasi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia, Siswa kadang menggunakan bahasa Indonesia dalam bertanya, menanggapi ataupun berinteraksi.
5. Penggunaan waktu	Waktu standar pembelajaran praktek. Pembukaan : Guru menggunakan 5 - 10 menit untuk membuka pelajaran Inti : Waktu yang digunakan lebih sedikit dari pada alokasi waktu pembelajaran yang sebenarnya karena	

		siswa sudah sulit untuk dikendalikan Penutup : Guru menutup pembelajaran dengan alokasi waktu 5-10 menit
6.	Gerak	Guru mengelilingi kelas mendatangi siswa, membantu siswa yang mengalami kesulitan.
7.	Cara memotivasi siswa	Guru memberi kesempatan siswa untuk segera pulang apabila sudah menyelesaikan tugas.
8.	Teknik bertanya	Guru melempar pertanyaan, menawarkan kepada seluruh siswa dan pertanyaan kepada salah seorang siswa.
9.	Teknik penguasaan kelas	Guru mengajak siswa untuk tenang. Guru memanggil nama siswa yang sedang tidak fokus dengan pelajaran.
10.	Bentuk dan cara evaluasi	Guru menilai pekerjaan siswa setelah siswa mengerjakan tugas/ulangan harian.
11.	Menutup pelajaran	Guru menjelaskan kegiatan selanjutnya, memberikan tugas kepada siswa yang belum mengumpulkan tugas di hari sebelumnya, doa, salam
C	Perilaku siswa	
1.	Perilaku siswa di dalam kelas	Ada beberapa siswa yang kurang disiplin masuk kelas. Siswa dapat berdiskusi dengan teman sebelahnya. Siswa bertanggungjawab dalam mengerjakan tugas.
2.	Perilaku siswa di luar kelas	Siswa lebih bebas dalam berpakaian baju dikeluarkan, memakai jaket dan menggunakan sepatu selain warna hitam. Serta dandan yang terlalu berlebihan, misalnya memakai lipstik dengan warna yang cetar dan tebal serta bedak yang terlalu menor.

Sewon, 23 Februari 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan



Arifah Suryaningsih, S.Pd
NIP. 19761222 200801 2 008

Mahasiswa



Erwin Purnomo
NIM. 13520241072

JADWAL MATA PELAJARAN SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMK NEGERI 2 SEWON

NO	WAKTU	SENIN																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
		UPACARA PENDIDIKAN																									
1	07.00 – 07.45																										
2	07.45 – 08.30	PABP	PJOK	Web	B Ind	Das Des	B Jaw	Mat	Das Des	S Ind	Alir	PGP	KKPI	J Perca	B Tulis	B Ind	Sn Bd	Prsiapn	B Ing	OR	Mat	PKn	Kwrs	B Ikat	Tenun	OR	B Ind *
3	08.30 – 09.15	PABP	PJOK	Web	B Ind	Das Des	B Jaw	Mat	Das Des	S Ind	Alir	PGP	KKPI	J Perca	B Tulis	B Ind	Sn Bd	Proses	B Ing	OR	Mat	PKn	Kwrs	B Ikat	Tenun	OR	B Ind *
4	09.15 – 10.00	PABP	PJOK	Web	B Ind	D Prod	Pr Kwu	Mat	Das Des	B Ing	StBd	PGP	2DKM	J Perca	B Tulis	Sn Bd	OR	Proses	IPA	B Ing	Mat	Agm	PKn	B Ikat	Tenun	KKPI	Kwrs
5	10.15 – 11.00	PJOK	PABP	Web	B Ind	D Prod	Pr Kwu	Mat	Das Pol	B Ing	StBd	PGP	2DKM	J Perca	B Tulis	Sn Bd	OR	Proses	IPA	B Ing	IPS	Agm	PKn	B Ikat	Tenun	B Ind *	Kwrs
6	11.00 – 11.45	PJOK	PABP	Pemrog	B Jaw	D Prod	B Ind	Sketsa	Das Pol	Pr Kwu	PGP	Alir	2DKM	J Perca	B Tulis	Mat	PKn	Proses	Bus Wan	Mat	B Ing	B Ing *	IPS	Tenun	KKPI	B Ind *	IPA
7	12.15 – 13.00	PJOK	PABP	Pemrog	B Jaw	D Prod	B Ind	Sketsa	Das Pol	Pr Kwu	PGP	Alir	2DKM	M Bus	B Ing	Mat	PKn	Cetak	Bus Wan	Mat	B Ing	B Ing *	KKPI	Tenun	IPS	BK	IPA
8	13.00 – 13.45	Pr Kwu	B Jaw	S Ind	Mat	P Bhn	B Ind	Sketsa	Das Pol	PPKn	PGP	StBd		M Bus	B Ing	Mat	IPA		Bus Wan	Mat	Fis	B Ing	Sn Bd	Tenun	PKn	Kwrs	KKPI
9	13.45 – 14.30	Pr Kwu	B Jaw	S Ind	Mat	P Bhn	B Ind	Sketsa		PPKn	PGP	StBd		Sn Bd	B Jw	KKPI	IPA		Bus Wan	BK	Fis	B Ing	BK	Tenun	PKn	Kwrs	BK
10	14.30 – 15.15	B Jaw	PPKn											Sn Bd													
11	15.15 – 16.00	B Jaw	PPKn											Sn Bd	B Jw	KKPI											
12	16.00 – 16.45																										
LOKASI / RUANG		2/1	2/2	1	2/7	2/8	2/9	2/11	2/18	2/19	1	1	1	1	1	2/10	2/12	2/13	2/17	2/3	2/4	2/5	2/6	1	1	2/14	2/15
NO	WAKTU	SELASA																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	Rakit	Web	Simdig	D Prod	B Jaw	Das Kri	WS Des	Sn Bd	P Teks	Kwrs	IPS	OR	IPA	Mat	PKn	K Graf	B Ing	B Jw	Mat	B Ind	B Ing	OR	Makram	B Ikat	Agm	Mat *
2	07.45 – 08.30	Rakit	Web	Simdig	D Prod	B Jaw	Das Kri	WS Des	Sn Bd	P Teks	Kwrs	IPS	OR	IPA	Mat	PKn	K Graf	B Ing	B Jw	Mat	B Ind	B Ing	OR	Makram	B Ikat	Agm	Mat *
3	08.30 – 09.15	Rakit	Web	Simdig	D Prod	Pr Kwu	Das Kri	WS Des	PPKn	P Teks	Agm	Kwrs	Fis	J Aplk	Mat	B Ing	K Graf	B Jw	OR	B Ind	Mat	OR	Makram	J Aplk	B Ikat	B Ing	Agm
4	09.15 – 10.00	Rakit	Web	Sisko	Das Kri	Pr Kwu	Das Kri	WS Des	PPKn	Das Pol	Agm	Kwrs	Fis	J Aplk	BK	B Ing	K Graf	B Jw	OR	B Ind	Mat	OR	Makram	J Aplk	B Ikat	B Ing	Agm
5	10.15 – 11.00	Web	Jaring	Sisko	Das Kri	B Ind	Das Kri	DD Des	Mat	Das Pol	Fis	Kim	B Ing	J Aplk	Agm	B Jw	In Door	Agm	B Ind	PKn	B Ing	Mat	J Aplk	B Jw	B Tulis	Mat *	IPS
6	11.00 – 11.45	Web	Jaring	SO	Das Kri	B Ind	Sim Dig	DD Des	Mat	Das Pol	Fis	Kim	B Ing	J Aplk	Agm	B Jw	In Door	Agm	B Ind	PKn	B Ing	Mat	J Aplk	Mat	B Tulis	Mat *	Sn Bd
7	12.15 – 13.00	Web	Jaring	SO	Das Kri	B Ind	Sim Dig	P Bhn	Mat	Das Pol	B Ing	B Jw	Agm	J Aplk	KKPI	IPA	In Door			Fis	PKn	Mat	B Ind	Mat	B Tulis	Sn Bd	B Ing
8	13.00 – 13.45	Web	Jaring	SO	Das Kri	B Ind	Sim Dig	P Bhn	Mat		B Ing	B Jw	Agm		KKPI	IPA	In Door			Fis	PKn	B Jw	B Ind	Mat	B Tulis	IPS	B Ing
9	13.45 – 14.30																										
10	14.30 – 15.15																										
11	15.15 – 16.00																										
12	16.00 – 16.45																										
LOKASI / RUANG		1	1	1	1	2/8	1	2/11	2/19	2/18	2/4	2/5	2/3	1	2/7	2/9	2/13	2/12	2/17	2/1	2/2	2/6	2/10	2/16	1	2/14	2/15
NO	WAKTU	RABU																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	Jaring	Fis	Mat	PJOK	Das Kri	PABP	Sn Bd	B Jaw	DT Jahit	KKPI	2DKM	PGP	B Tulis	B Ing	J Aplk	Mat	K Graf	Agm	Kim	OR	IPA	B Ing	Kwrs	OR	PKn	Mat
2	07.45 – 08.30	Jaring	Fis	Mat	PJOK	Das Kri	PABP	Sn Bd	B Jaw	DT Jahit	KKPI	2DKM	PGP	B Tulis	B Ing	J Aplk	Mat	K Graf	Agm	Kim	OR	IPA	B Ing	Kwrs	OR	PKn	Mat
3	08.30 – 09.15	Jaring	Sim Dig	Mat	PJOK	Das Kri	PABP	B Ind	B Ing	DT Jahit	2DKM	2DKM	PGP	B Tulis	Kwrs	J Aplk	Mat	K Graf	B Ing	IPA	Sn Bd	Mat	B Ing *	OR	B Ind	B Jw	Mat
4	09.15 – 10.00	Jaring	Sim Dig	Mat	Mat	Das Kri	PJOK	B Ind	B Ing	DT Jahit	2DKM	2DKM	PGP	B Tulis	Kwrs	J Aplk	BK	K Graf	B Ing	IPA	Kim	Mat	B Ing *	OR	B Ind	B Ing	B Jw
5	10.15 – 11.00	Fis	Sim Dig	Sn Bd	Mat	Das Kri	PJOK	B Ing	B Ind	DT Jahit	2DKM	KKPI	Alir	B Tulis	PKn	J Aplk	B Ing	In Door	BK	Agm	Kim	B Ind	Mat	IPA	B Jw	B Ing	B Ing *
6	11.00 – 11.45	Fis	SO	Sn Bd	PABP	D Prod	PJOK	B Ing	B Ind	DT Jahit	2DKM	KKPI	Alir	G Komp	PKn	M Bus	B Ing	In Door	Mat	Agm	B Jw	B Ind	Mat	IPA	BK	Mat	B Ing *
7	12.15 – 13.00	Sisko	SO	Fis	PABP	D Prod	B Ing	Sim Dig	B Ind	DT Jahit			StBd	G Komp	IPA	M Bus	Agm	In Door	Mat	B Ing *	IPA	Kim	Mat	B Ind	B Ing	Mat	PKn
8	13.00 – 13.45	Sisko	SO	Fis	PABP	D Prod	B Ing	Sim Dig	B Ind				StBd	G Komp	IPA	BK	Agm	In Door	Mat	B Ing *	IPA	Kim	B Jw	B Ind	B Ing	Mat	PKn
9	13.45 – 14.30							Sim Dig																			
10	14.30 – 15.15																										
11	15.15 – 16.00																										
12	16.00 – 16.45																										
LOKASI / RUANG		1	1	2/3	2/7	1	2/9	2/11	2/19	2/18	1	1	1	1	2/8	1	2/12	2/13	2/17	2/1	2/2	2/4	2/10	2/5	2/6	2/14	2/15

NO	WAKTU	KAMIS																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	SO	Sisko	Rakit	D Prod	Das Kri	Das Des	PJOK	PABP	Das Des	OR	OR	IPS	PKn	J Aplk	Agm	B Ind	IPS	PKn	B Ing	B Ing *	Kwrs	B Ind *	B Tulis	IPA	Prsiapn	DKVTV
2	07.45 – 08.30	SO	Sisko	Rakit	D Prod	Das Kri	Das Des	PJOK	PABP	Das Des	OR	OR	IPS	PKn	J Aplk	Agm	B Ind	IPS	PKn	B Ing	B Ing *	Kwrs	B Ind *	B Tulis	IPA	Prsiapn	DKVTV
3	08.30 – 09.15	SO	Pemrog	Rakit	D Prod	Das Kri	D Prod	PJOK	PABP	Das Des	IPS	B Ing	Mat	IPS	J Aplk	OR	B Ing	PKn	Mt Bsn	Sn Bd	Kwrs	KKPI	IPA	B Tulis	B Ing	Proses	DKVTV
4	09.15 – 10.00	Simdig	Pemrog	Rakit	D Prod	Das Kri	D Prod	PABP	PJOK	P Par	IPS	B Ing	Mat	IPS	J Aplk	OR	B Ing	PKn	G Bsn	B Jw	Kwrs	Sn Bd	IPA	B Tulis	B Ing	Proses	DKVTV
5	10.15 – 11.00	Simdig	Rakit	Jaring	Das Des	Das Kri	D Prod	B Jaw	PJOK	P Par	B Ind	Mat	PKn	Kwrs	J Aplk	B Ing	IPS	Mat	G Bsn	T. Kej	Agm	B Ind *	B Ing	B Tulis	B Ing *	Edit	DKVTV
6	11.00 – 11.45	Simdig	Rakit	Jaring	Das Des	Sim Dig	P Bhn	B Jaw	PJOK	Sim Dig	B Ind	Mat	PKn	Kwrs	G Kom	B Ing	IPS	Mat	B Pria	T. Kej	Agm	B Ind *	B Ing	KKPI	B Ing *	Edit	DKVTV
7	12.15 – 13.00	Pmrog	Rakit	Jaring	P Bhn	Sim Dig	P Bhn	B Ind	S Ind	Sim Dig	B Jw	B Ind	B Ing	B Ing	G Kom	IPS		Mat	B Pria	Kwrs	B Ind *	Fis	Mat *	B Ing	Mat *		
8	13.00 – 13.45	Pmrog	Rakit	Jaring	P Bhn	Sim Dig		B Ind	S Ind	Sim Dig	B Jw	B Ind	B Ing	B Ing	G Kom	IPS			B Pria	Kwrs	B Ind *	Fis	Mat *	B Ing	Mat *		
9	13.45 – 14.30																										
10	14.30 – 15.15																										
11	15.15 – 16.00																										
LOKASI / RUANG		1	1	1	1	1	2/7	2/11	2/19	2/18	2/4	2/5	2/3	2/10	1	2/9	2/12	2/15	2/17	2/1	2/2	2/6	2/16	1	2/8	2/14	2/13
NO	WAKTU	JUM'AT																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	B Ind	B Ing	PJOK	S Ind	PABP	Mat	Gambar	Pr Kwu	PABP	Mat	Fis	Kim	Mat	J Perca	B Tulis	Prsiapn	Kwrs	M Pola	Cahaya	UKK	Audio	Tenun	PKn	B Ind *	DKVTV	OR
2	07.45 – 08.30	B Ind	B Ing	PJOK	S Ind	PABP	Mat	Gambar	Pr Kwu	PABP	Mat	Fis	Kim	Mat	J Perca	B Tulis	Proses	Kwrs	M Pola	Cahaya	UKK	Audio	Tenun	PKn	B Ind *	DKVTV	OR
3	08.30 – 09.15	B Ind	Pr Kwu	PJOK	B Ing	PABP	Mat	Gambar	Sim Dig	PABP	Sn Bd	Mat	Kwrs	Mat	J Perca	B Tulis	Proses	B Ind	H Bsn	Cahaya	Proposl	Audio	Tenun	B Ind *	Sn Bd	DKVTV	B Ing
4	09.15 – 10.00	B Ind	Pr Kwu	PABP	B Ing	PJOK	Mat	Gambar	Sim Dig	B Jaw	Sn Bd	Mat	Kwrs	BK	J Perca	B Tulis	Proses	B Ind	H Bsn	Cahaya	Proposl	Audio	Tenun	B Ind *	Mat	DKVTV	B Ing
5	10.15 – 11.00	PPKn	B Ind	PABP	Pr Kwu	PJOK	Sn Bd	Gambar	Sim Dig	B Jaw	IPA	Mat	Sn Bd	B Ing	J Perca	B Tulis	Proses	IPA	H Bsn	KKPI	T. Kej	Cahaya	Agm	IPS	Mat	DKVTV	B Ind
6	11.00 – 11.45	PPKn	B Ind	PABP	Pr Kwu	PJOK	Sn Bd	Gambar	P Par	Mat	IPA	BK	Sn Bd	B Ing	M Bus	Kwrs	Cetak	IPA		IPS	T. Kej	Cahaya	Agm	B Ing	Mat	DKVTV	B Ind
7	12.15 – 13.00	B Ing	B Ind	Pr Kwu	Sn Bd	S Ind	PPKn	Gambar	P Par	Mat	B Ing	Sn Bd	IPA	Agm	M Bus	Kwrs		BK		B Ind *	KKPI	Cahaya		B Ing			
8	13.00 – 13.45	B Ing	B Ind	Pr Kwu	Sn Bd	S Ind	PPKn	Gambar	P Teks	IPAT	B Ing	Sn Bd	IPA	Agm					B Ind *	BK	Cahaya						
9	13.45 – 14.30			B Jaw	PPKn	Mat	S Ind	Gambar	P Teks	IPAT																	
10	14.30 – 15.15			B Jaw	PPKn	Mat	S Ind		P Teks																		
11	15.15 – 16.00																										
LOKASI / RUANG		2/1	2/2	2/3	2/7	2/8	2/9	2/11	2/16	2/19	2/4	2/5	2/6	2/10	1	1	2/13	2/12	2/18	1	1	1	1	2/17	1	2/14	2/15
NO	WAKTU	SABTU																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	Mat	S Ind	B Ind	Das Kri	Sn Bd	Das Kri	PABP	DT Jahit	PJOK	Mat	PKn	B Ind	KKPI	OR	J Perca	Kwrs	OR	IPS	Audio	Cahaya	Proposal	B Ikat	B Ing *	Makram	B Ing *	Prsiapn
2	07.45 – 08.30	Mat	S Ind	B Ind	Das Kri	Sn Bd	Das Kri	PABP	DT Jahit	PJOK	Mat	PKn	B Ind	KKPI	OR	J Perca	Kwrs	OR	IPS	Audio	Cahaya	Proposal	B Ikat	B Ing *	Makram	B Ing *	Prsiapn
3	08.30 – 09.15	Mat	Sn Bd	B Ind	Das Kri	PPKn	Das Kri	S Ind	DT Jahit	PJOK	Mat	B Ing	B Jw	OR	IPS	J Perca	KKPI	Sn Bd	Kwrs	Audio	Cahaya	UKK	B Ikat	Agm	J Aplk	B Ind	Proses
4	09.15 – 10.00	Mat	Sn Bd	B Ind	Das Kri	PPKn	Das Kri	S Ind	DT Jahit	Mat	Kim	B Ing	B Jw	OR	IPS	J Perca	KKPI	Sn Bd	Kwrs	Audio	Cahaya	UKK	B Ikat	Agm	J Aplk	B Ind	Proses
5	10.15 – 11.00	S Ind	Mat	PPKn	Das Kri	B Ing	Das Kri	Pr Kwu	DT Jahit	Mat	Kim	Agm	Mat	B Ind	Sn Bd	J Perca	B Jw	B Ing	KKPI	Proposl	Audio	T. Kej	B Tulis	BK	Kwrs	IPA	Edit
6	11.00 – 11.45	S Ind	Mat	PPKn	Sim Dig	B Ing	D Prod	Pr Kwu	DT Jahit	B Ind	PKn	Agm	Mat	B Ind	Sn Bd	G Kom	B Jw	B Ing	KKPI	Proposl	Audio	T. Kej	B Tulis	Sn Bd	Kwrs	IPA	Edit
7	12.15 – 13.00	Sn Bd	Mat	B Ing	Sim Dig	Mat	D Prod	PPKn	DT Jahit	B Ind	PKn	IPA	Mat	B Jw	B Ind	G Kom		KKPI	Sn Bd	UKK	Audio	IPS	B Tulis	Mat *	Agm		
8	13.00 – 13.45	Sn Bd	Mat	B Ing	Sim Dig	Mat	D Prod	PPKn	IPAT	B Ind	BK	IPA	BK	B Jw	B Ind	G Kom		KKPI	Sn Bd	UKK	Audio	BK	B Tulis	Mat *	Agm		
9	13.45 – 14.30						D Prod		IPAT	B Ind													B Tulis				
10	14.30 – 15.15																										
11	15.15 – 16.00																										
LOKASI / RUANG		2/1	2/2	2/3	1	2/8	1	2/11	2/18	2/19	2/4	2/5	2/6	2/10	2/9	1	2/12	2/14	2/7	1	1	1	1	2/17	1	2/13	2/15

Sewon, 14 Juli 2016
Kepala Sekolah,

Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T.
NIP. 19640115, 198903 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : Pengambilan Gambar Produksi
Kelas/Semester : XI/1
Alokasi Waktu : 4x45menit

A. Standar Kompetensi

Menerapkan Teknik pengambilan gambar produksi

B. Kompetensi Dasar

1. Mengisi dan merawat battery selama pengambilan gambar.
2. Memasang atau memeriksa peralatan pendukung kamera.

C. Indikator

1. Charger dipastikan sesuai untuk battery yang digunakan dan Battery yang sudah di isi sesuai dengan durasi film dirawat.
2. Ditentukan syarat-syarat pendukung kamera.
3. Peralatan pendukung dipasang pada posisi yang sesuai dan pada ketinggian yang sesuai pula untuk mencapai camera shot yang di perlukan.
4. Dipastikan peralatan pendukung kamera dalam keadaan aman, terhindar dari kerusakan dan sesuai dengan kamera.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami cara memilih charger yang sesuai dengan battery yang sedang digunakannya.
2. Peserta didik mampu memahami kondisi battery yang sedang digunakan untuk proses pengambilan gambar.
3. Peserta didik memahami syarat-syarat pendukung kamera.
4. Peserta didik mengenal dan memahami fungsi alat, dan mencocokkan fitur dengan alat.

E. Materi Pembelajaran

1. Battery

2. bagian-bagian kamera dan fitur kamera

F. Pendekatan, Model dan Metode

- a. Pendekatan : saintific learning dan CTL
- b. Model pembelajaran : problem base learning, discovery learning
- c. Metode Pembelajaran : praktek, diskusi, demonstrasi dan ceramah

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salam pembuka ▪ Melakukan presensi ▪ Menyampaikan interprestasi ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran 	20 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan terdapat listrik pada lokasi ▪ Mengenal karakteristik battery ▪ Melepaskan battery charger pada kamera sesuai proseddrur ▪ Mengisi energy(mencharge) battery pada kamera. ▪ Mendiskusikan fitur-fitur kamera dan bagian-bagian kamera beserta fungsinya. 	150 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review kembali materi ▪ Evaluasi materi ▪ Salam penutup 	10 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

NO	RANAH KOMPETENSI/KD	TEKNIK PENILAIAN	BENTUK PENILAIAN	INSTRUMEN PENILAIAN
1.	Pengetahuan	-	-	-
2.	Ketrampilan	Penugasan	Produk	Penugasan

I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar

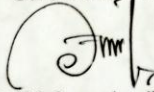
Media : Job Sheet

Alat dan bahan : LCD proyektor, kamera,

Sumber Belajar: : internet, buku referensi

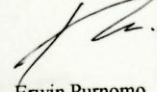
Sewon, 1 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Arifah Suryaningsih, S.Pd.
NIP. 19761222 200801 2 008

Mahasiswa PPL



Erwin Purnomo
NIM. 13520241072

Lampiran materi

Pengertian baterai

Baterai (Battery) adalah sebuah alat yang dapat merubah energi kimia yang disimpannya menjadi energi Listrik yang dapat digunakan oleh suatu perangkat Elektronik.

Hampir semua perangkat elektronik yang portabel seperti Handphone, Laptop, Senter, ataupun Remote Control menggunakan Baterai sebagai sumber listriknya.

Jenis-jenis Baterai

1. Baterai Primer (Baterai Sekali Pakai/Single Use)

Baterai Primer atau Baterai sekali pakai ini merupakan baterai yang paling sering ditemukan di pasaran.

Hal ini dikarenakan penggunaannya yang luas dengan harga yang lebih terjangkau. Baterai jenis ini pada umumnya memberikan tegangan 1,5 Volt dan terdiri dari berbagai jenis ukuran seperti AAA (sangat kecil), AA (kecil) dan C (medium) dan D (besar). Disamping itu, terdapat juga Baterai Primer (sekali pakai) yang berbentuk kotak dengan tegangan 6 Volt ataupun 9 Volt.

Jenis-jenis Baterai Baterai Primer :

- a. **Baterai Zinc-Carbon (Seng-Karbon)**
- b. **Baterai Alkaline (Alkali)**
- c. **Baterai Lithium**
- d. **Baterai Silver Oxide**

Baterai-baterai Primer (Sekali Pakai)



Baterai Zinc-Carbon (Seng-Karbon)

Baterai Zinc-Carbon juga disering disebut dengan Baterai “Heavy Duty” yang sering kita jumpai di Toko-toko ataupun Supermarket. Baterai jenis ini terdiri dari bahan Zinc yang berfungsi sebagai Terminal Negatif dan juga sebagai pembungkus Baterainya.

Sedangkan Terminal Positifnya adalah terbuat dari Karbon yang berbentuk Batang (rod). Baterai jenis Zinc-Carbon merupakan jenis baterai yang relatif murah dibandingkan dengan jenis lainnya

Baterai Alkaline (Alkali)

Baterai Alkaline ini memiliki daya tahan yang lebih lama dengan harga yang lebih mahal dibanding dengan Baterai Zinc-Carbon.

Elektrolit yang digunakannya adalah Potassium hydroxide yang merupakan Zat Alkali (Alkaline) sehingga namanya juga disebut dengan Baterai Alkaline. Saat ini, banyak Baterai yang menggunakan Alkaline sebagai Elektrolit, tetapi mereka menggunakan bahan aktif lainnya sebagai Elektrodanya

Baterai Lithium

Baterai Primer Lithium menawarkan kinerja yang lebih baik dibanding jenis-jenis Baterai Primer (sekali pakai) lainnya. Baterai Lithium dapat disimpan lebih dari 10 tahun dan dapat bekerja pada suhu yang sangat rendah.

Karena keunggulannya tersebut, Baterai jenis Lithium ini sering digunakan untuk aplikasi Memory Backup pada Mikrokomputer maupun Jam Tangan. Baterai Lithium biasanya dibuat seperti bentuk Uang Logam atau disebut juga dengan Baterai Koin (Coin Battery). Ada juga yang memanggilnya Button Cell atau Baterai Kancing.

Baterai Silver Oxide

Baterai Silver Oxide merupakan jenis baterai yang tergolong mahal dalam harganya. Hal ini dikarenakan tingginya harga Perak (Silver). Baterai Silver Oxide dapat dibuat untuk menghasilkan Energi yang tinggi tetapi dengan bentuk yang relatif kecil dan ringan.

Baterai jenis Silver Oxide ini sering dibuat dalam bentuk Baterai Koin (Coin Battery) / Baterai Kancing (Button Cell). Baterai jenis Silver Oxide ini sering dipergunakan pada Jam Tangan, Kalkulator maupun aplikasi militer.

2. Baterai Sekunder (Baterai Isi Ulang/Rechargeable)

Baterai Sekunder adalah jenis baterai yang dapat di isi ulang atau Rechargeable Battery.

Jenis-jenis Baterai yang dapat di isi ulang (rechargeable Battery) yang sering kita temukan antara lain seperti Baterai Ni-cd (Nickel-Cadmium), Ni-MH (Nickel-Metal Hydride) dan Li-Ion (Lithium-Ion).

Jenis-jenis Baterai Sekunder

- **Baterai Ni-Cd (Nickel-Cadmium)**
- **Baterai Ni-MH (Nickel-Metal Hydride)**
- **Baterai Li-Ion (Lithium-Ion)**

Baterai-baterai Sekunder (Isi Ulang)



Baterai Ni-Cd
(Nickel-Cadmium)

Baterai Ni-MH
(Nickel-Metal Hydride)

Baterai Li-Ion
(Lithium-Ion)

teknikelektronika.com

Merawat Baterai Kamera Video

1. Pada saat battery baru, biasanya dia sudah mengandung muatan sedikit sehingga bisa dipakai untuk menyalakan walau sebentar.
2. Bila battery dipakai telah mencapai indikasi battery-low, lepaskan dari perangkat
3. Jangan menggunakan/menyalakan pesawat sambil di charge batterynya, karena akan terjadi arus forward dan reverse bergantian pada battery yang tidak kosong
4. Untuk charger yang tidak otomatis, misalnya charger battery satuan (@ 1,2 V) kita harus perhatikan peraturan waktu charging battery sesuai dengan kapasitas battery dan chargernya. Misalnya kapasitas battery 1500 mA^H sedangkan arus charging-nya 100 mA, maka perlu $(1500:100) = 15$ jam lebih sedikit

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

1. Jangan mencharge baterai secara berlebihan.
2. Jangan membiarkan baterai terpapar suhu ekstrim diatas 43 C.
3. . Lepaskan baterai dari kamera jika tidak sedang mempergunakannya dalam jangka waktu lama.
4. . Charge baterai sebelum atau sesudah penyimpanan dalam jangka waktu lama.
5. Jangan mencampur penggunaan baterai lama dan baru, termasuk mempergunakan baterai dengan merek yang berbeda-beda.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : Pengambilan Gambar Produksi
Kelas/Semester : XI/1
Alokasi Waktu : 4x45menit

I. Standar Kompetensi

Menerapkan Teknik pengambilan gambar produksi

J. Kompetensi Dasar

1. Memasang kamera, lensa dan aksesories lain.
2. Menguji semua aspek operasional kamera.

K. Indikator

1. Aksesories kamera lain dan persyaratan khusus dipasang secara benar.
2. Kamera diangkat dengan menggunakan teknik pengangkatan dan penanganan yang aman.
3. Kamera diamankan untuk menghindari kerusakan.
4. Fungsi perekam pada video kamera diperiksa untuk mendapatkan output teknis yang akurat.
5. Pencahayaan, warna dan aspek focus kamera diperiksa untuk mendapatkan hasil artistic dan teknis yang diinginkan
6. Filter yang telah dipilih diperiksa untuk memastikan bahwa filter-filter tersebut telah sesuai dengan hasil artistic dan teknis yang diinginkan

L. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami cara memasang aksesories kamera lain dan persyaratan khusus secara benar .
2. Peserta didik mampu memahami dan mampu melaksanakan cara mengangkat kamera menggunakan teknik dan penanganan yang aman.
3. Peserta didik memahami dan mampu mengatur pencahayaan, warna dan aspek focus kamera untuk mendapatkan hasil artistic yang diinginkan.

4. Peserta didik mampu memahami dan mampu memastikan bahwa filter-filter tersebut telah sesuai dengan hasil artistic dan teknis yang diinginkan.

M. Materi Pembelajaran

1. Tripod sebagai alat bantu stabilizer
2. Teknik memegang kamera
3. Menu-menu pada kamera

N. Pendekatan, Model dan Metode

- d. Pendekatan : saintific learning dan CTL
- e. Model pembelajaran : problem base learning, discovery learning
- f. Metode Pembelajaran : praktek, diskusi, demonstrasi dan ceramah

O. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salam pembuka ▪ Melakukan presensi ▪ Menyampaikan interpretasi ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran 	20 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan terdapat listrik pada lokasi ▪ Memegang dan mengangkat kamera sesuai prosedur ▪ Memosisikan tripod sesuai kebutuhan ▪ Memeriksa fungsi perekam pada vide kamera untuk mendapatkan output teknis yang akurat ▪ Memeriksa pencahayaan, warna dan aspek focus kamera untuk mendapatkan hasil artistic dan teknis yang diinginkan ▪ Memilih filter yang telah diperiksa untuk memastikan bahwa filter-filter tersebut telah sesuai dengan hasil artistic dan teknis yang diinginkan 	150 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review kembali materi ▪ Evaluasi materi ▪ Salam penutup 	10 menit

P. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

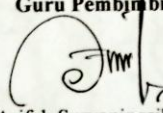
2. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

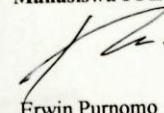
a. Bentuk instrumen penilaian :

NO	RANAH KOMPETENSI/KD	TEKNIK PENILAIAN	BENTUK PENILAIAN	INSTRUMEN PENILAIAN
1.	Pengetahuan	-	-	-

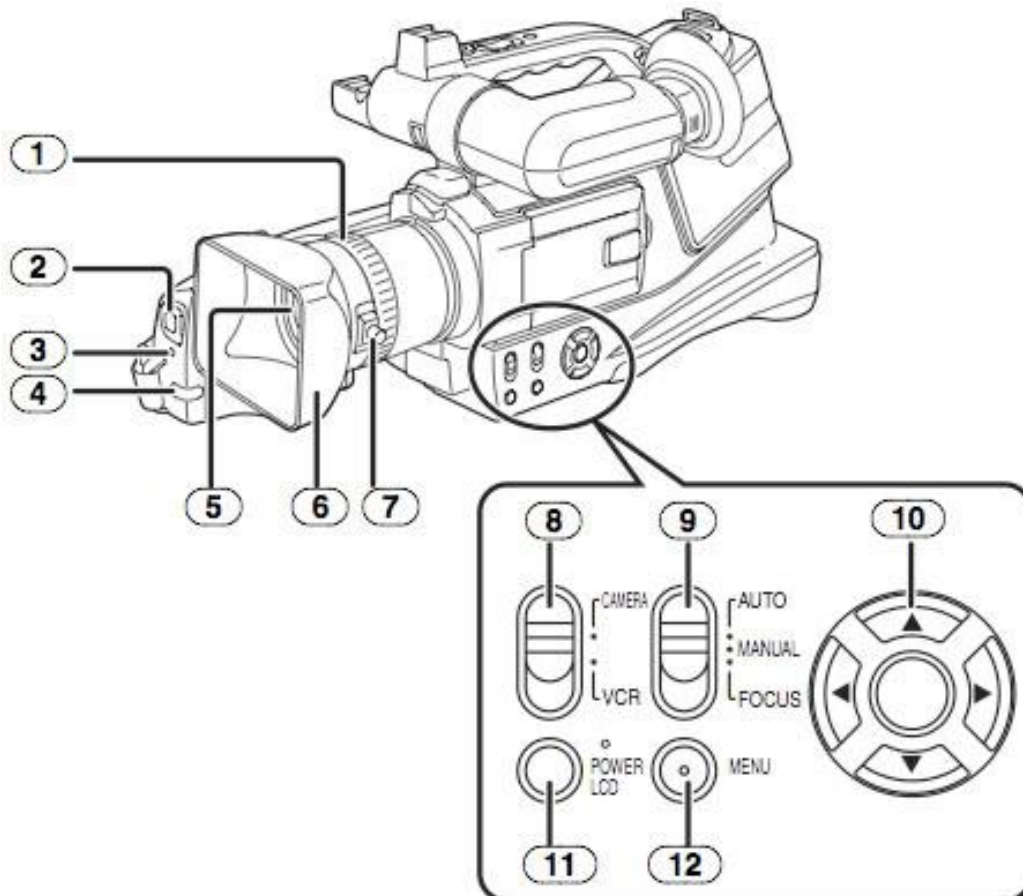
2.	Ketrampilan	Penugasan	Produk	Penugasan

I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar
 Media : Job Sheet
 Alat dan bahan : LCD proyektor, kamera,
 Sumber Belajar: : internet, buku referensi

Mengetahui
Guru Pembimbing,

 Arifah Suryaningsih, S.Pd.
 NIP. 19761222 200801 2 008

Sewon, 1 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

 Erwin Purnomo
 NIM. 13520241072

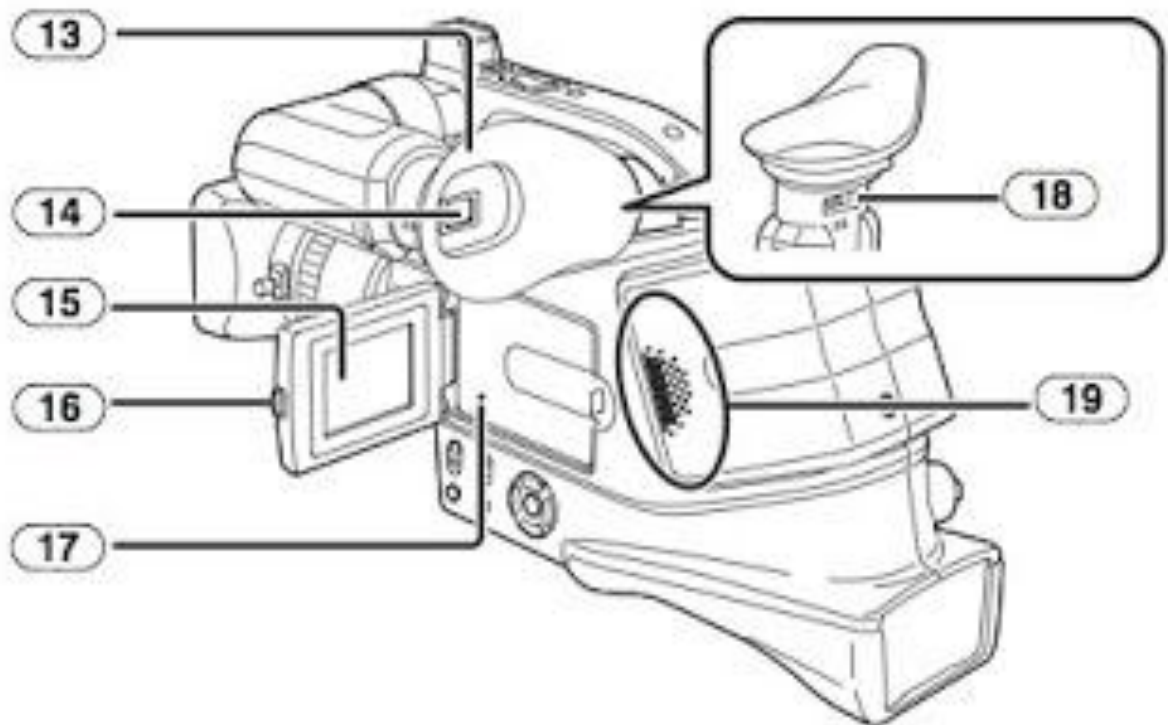
Lampiran materi



1. **Cincin fokus**
2. **Sensor white balance**
3. **Lampu perekaman**
4. **Sensor remote kontrol**
5. **Lensa**
6. **Pelindung lensa**
7. **Tuas pemasangan pelindung lensa:**
8. **Mode tuas**
9. **Mode pemilihan tuas [AUTO/MANUAL/FOKUS]**
10. **Tombol kursor**

11. **Tombol daya LCD**

12. **Tombol [MENU]**



13. **Penampang mata**

14. **Pencari tampilan**

15. **Monitor LCD**

16. **Tombol pembuka monitor**

17. **Tombol pengatur ulang**

18. **View Finder**

19. **Speaker**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : Pengambilan Gambar Produksi
Kelas/Semester : XI/1
Alokasi Waktu : 4x45menit

Q. Standar Kompetensi

Menerapkan Teknik pengambilan gambar produksi

R. Kompetensi Dasar

1. Mengoperasikan kamera
2. Melepaskan kamera, aksesories dan peralatan pendukung

S. Indikator

1. Pertimbangan pada camera shots dan angles untuk memastikan bahwa pengambilan gambar mendapatkan hasil seperti yang diinginkan
2. Penggunaan teknik fotografi dan komposisi untuk memenuhi persyaratan kreatif
3. Dipastikan bahwa gerakan kamera tetap dan halus selama durasi pembuatan film
4. Penyesuaian dan penggerakan peralatan bila diperlukan, selama pembuatan film
5. Video kamera, aksesoris, serta pendukungnya dibongkar dan dibawa dengan menggunakan teknik pengangkatan yang aman
6. Semua peralatan dibersihkan dan dipak ke dalam tas untuk menghindari kerusakan dan siap untuk dipindahkan

T. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami tentang camera shots, angles, dan pergerakan kamera.
2. Peserta didik mampu memahami dan mampu menggunakan teknik fotografi dan komposisi untuk memenuhi persyaratan kreatif
3. Peserta didik memahami dan mampu melaksanakan cara melaksanakan pergerakan kamera dengan benar dan tetap halus selama durasi pembuatan film.

4. Peserta didik mampu membongkar aksesoris kamera penunjang dengan benar
5. Peserta didik mampu membongkar kamera dari tripod dengan teknik pengangkatan yang benar.

U. Materi Pembelajaran

1. Prosedur pengoperasian kamera
2. Sudut pengambilan kamera yang sesuai
3. Pergerakan kamera
4. Pembongkaran aksesoris dan alat pendukung kamera secara aman

V. Pendekatan, Model dan Metode

- g. Pendekatan : saintific learning dan CTL
- h. Model pembelajaran : problem base learning, discovery learning
- i. Metode Pembelajaran : praktek, diskusi, demonstrasi dan ceramah

W. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ketiga

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salam pembuka ▪ Melakukan presensi ▪ Menyampaikan interpretasi ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran 	20 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengoperasikan kamera menurut petunjuk dan panduan dari pabrik ▪ Mempertimbangkan camera shots dan angles untuk memastikan bahwa pengambilan gambar mendapatkan hasil seperti yang diinginkan ▪ Menggunakan teknik fotografi dan komposisi yang sesuai untuk memenuhi persyaratan kreatif ▪ Memastikan dengan teliti bahwa gerakan kamera tetap dan halus selama durasi pembuatan film ▪ Menyesuaikan pergerakan peralatan bila diperlukan selama pembuatan film 	150 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review kembali materi ▪ Ujian praktik ▪ Evaluasi materi ▪ Salam penutup 	10 menit

X. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

3. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

NO	RANAH	TEKNIK	BENTUK	INSTRUMEN
----	-------	--------	--------	-----------

	KOMPETENSI/KD	PENILAIAN	PENILAIAN	PENILAIAN
1.	Pengetahuan	Tes	Tes Tertulis Observasi	Tes Uraian
2.	Ketrampilan	Penugasan	Produk	Penugasan

Penilaian Pengetahuan

- Teknik : Tes tertulis
- Bentuk : Uraian Individu
- Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan dan kunci jawaban

Soal

- Sebutkan macam-macam shot, minimal 5 dan jelaskan!
- Jelaskan perbedaan dari high angle dan Bird eye view!
- Apa itu panning dan tilting?
- Sebutkan jenis-jenis angle kamera!
- Buatlah sebuah gambar yang menggunakan komposisi rule of third!

Kunci Jawaban

1. Long Shot

Shot sangat jauh, menyajikan bidang pandangan yang lebih dekat dibandingkan dengan ELS,

Medium Long Shot

Shot yang menyajikan bidang pandangan yang lebih dekat dari pada long shot, obyek manusia biasanya ditampilkan dari atas lutut sampai di atas kepala

Medium Shot

Di sini obyek menjadi lebih besar dan dominan, obyek manusia ditampilkan dari atas pinggang sampai di atas kepala. Latar belakang masih nampak sebanding dengan obyek utama

Medium Close Up

Shot amat dekat, obyek diperlihatkan dari bagian dada sampai atas kepala. MCU ini yang paling sering dipergunakan dalam televisi

Close UP

Shot dekat, obyek menjadi titik perhatian utama di dalam shot ini, latar belakang nampak sedikit sekali. Untuk obyek manusia biasanya ditampilkan wajah dari bahu sampai di atas kepala

Big Close Up

Shot yang menampilkan bagian tertentu dari tubuh manusia. Obyek mengisi seluruh layar dan jelas sekali detilnya

Extreme Close Up

Shot yang menampilkan bagian tertentu dari tubuh manusia. Obyek mengisi seluruh layar dan lebih jelas sangat detilnya.

2. *Bird Eye View* (Pandangan Mata Burung)

Teknik *Bird Eye View* adalah teknik pengambilan gambar yang dilakukan dengan posisi kamera berada lebih tinggi daripada *objek* yang diambil. Hasilnya akan menunjukkan adanya lingkungan yang luas, dan benda – benda lain tampak kecil dan berserakan. Pengambilan gambar

View tampak lebih dramatis dan berkesan dinamis, seperti penglihatan burung dari atas.

3. **Panning** adalah gerakan kamera secara horizontal (posisi kamera tetap di tempat) dari kiri

Tilting adalah gerakan kamera secara vertikal (posisi kamera tetap di tempat) dari atas ke bawah atau sebaliknya.

4. Bird eye view

High angle

Normal eye view

Low angle

Frog eye level

5.



I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media : Job Sheet

Alat dan bahan : LCD proyektor, kamera,

Sumber Belajar: : internet, buku referensi

Mengetahui
Guru Pembimbing,

Arifah Suryaningsih, S.Pd.
NIP. 19761222 200801 2 008

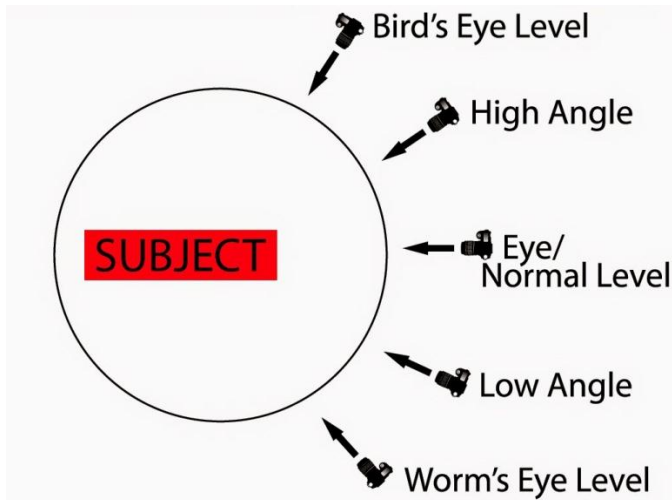
Sewon, 1 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Erwin Purnomo
NIM. 13520241072

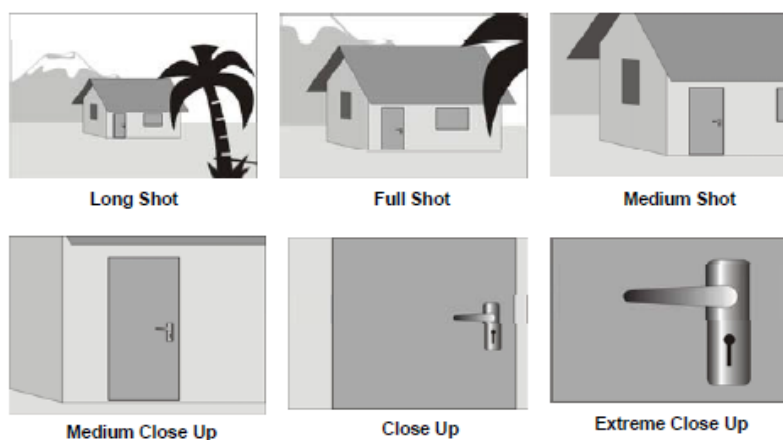
LAMPIRAN MATERI

JENIS-JENIS ANGLE



1. Bird's Eye Level
Posisi pengambilan dari atas subject,
2. High Angle
Posisi pengambilan gambar agak keatas, biasanya untuk memberi kesan lebih rendah pada object.
3. Eye/ Normal Level
Posisi pengambilan gambar sejajar dengan object.
4. Low Angle
Posisi pengambilan gambar dari bawah object, memberi kesan object tampak lebih tinggi.
5. Worm's Eye Level
Posisi pengambilan gambar dari bawah hampir menyentuh tanah, memberi kesan object tampak sangat tinggi.

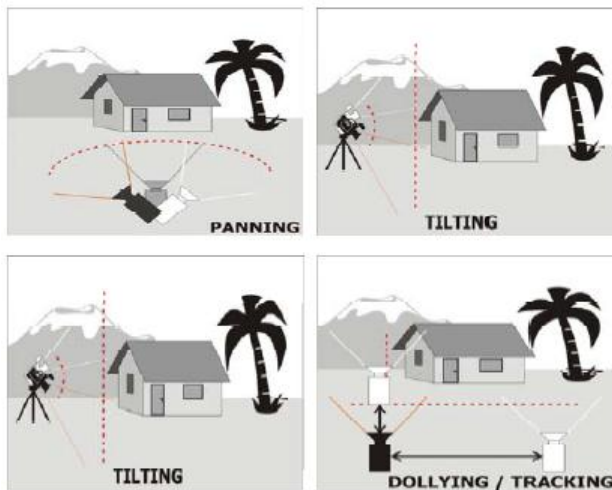
JENIS-JENIS SHOT KAMERA



1. LONG SHOT
Obyek tampak penuh beserta lingkungannya
2. FULL SHOT/FULL VIEW
Obyek tampak penuh disertai indikasi lingkungannya.

3. MEDIUM SHOT
Obyek tampak separo saja.
4. MEDIUM CLOSE UP
Obyek tampak bagian tertentu saja.
5. Close up
Obyek tampak bagian tertentu saja, namun porsi nya lebih besar dari medium close up.
6. EXTREME CLOSE UP
Merupakan bagian tertentu dari close up.

JENIS-JENIS PERGERAKAN KAMERA



1. PANNING
Kamera bergerak dari kanan ke kiri atau sebaliknya dengan tumpuan tripod.
2. TILTING
Kamera bergerak dari atas ke bawah atau sebaliknya dengan tumpuan tripod.
3. DOLLYING/TRACKING
Kamera bergerak sesuai dengan track yang sudah dibuat sebelumnya.

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
 MATA PELAJARAN : *Kompetensi Kejuruan*
 KELAS/SEMESTER : -
 STANDAR KOMPETENSI : Menerapkan teknik pengambilan gambar produksi
 KODE KOMPETENSI : 072.KK.05
 ALOKASI WAKTU : 144 X 45 menit



KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
1. Memilih dan menyiapkan bahan dan peralatan kamera	<ul style="list-style-type: none"> • Gemar membaca, rasa ingin tahu • Kreatif, jujur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfirmasi peralatan dan syarat stok untuk pengambilan gambar ▪ Mendapatkan dan membersihkan peralatan serta dipastikan bahwa kamera tersebut berfungsi ▪ Kesalahan dan kerusakan dikenali dan dilaporkan pada teknisi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengidentifikasian alat sesuai kebutuhan ▪ Pengecekan fungsi alat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengkonfirmasi peralatan dan syarat stok untuk pengambilan gambar dengan teliti ▪ Mendapatkan peralatan yang tepat serta dipastikan bahwa kamera tersebut berfungsi ▪ Membersihkan dengan teliti peralatan dan kamera ▪ Mengenali kesalahan dan kerusakan dengan cermat pada peralatan produksi ▪ Melaporkan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ujian praktik ▪ Ujian Tulis ▪ Ujian lisan 	76	1	6(12)	3(12)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamera video ▪ Tripod ▪ Alat tulis ▪ Lokasi shooting ▪ Buku penunjang ▪ Internet

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		<p>khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Didapatkan stok dan bahan habis yang diperlukan dan dipastikan tersedia dalam jumlah yang cukup untuk kebutuhan pembuatan film serta ditempatkan pada lokasi dan waktu yang tepat untuk pembuatan film 		<p>kesalahan dan kerusakan peralatan kepada teknisi ahli</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendapatkan stok bahan yang habis sebagai antisipasi ketersediaan pada waktu proses produksi 						
2. Mengisi dan merawat battery selama pengambilan gambar	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur, berani • Kreatif, mandiri • Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daya listrik dipastikan tersedia dan sesuai ▪ Charger dipastikan sesuai untuk battery yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listrik sebagai sumber energi untuk kamera ▪ Pengisian battery charger pada kamera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan terdapat listrik pada lokasi ▪ Memasang battery charger pada kamera sesuai prosedur ▪ Melepaskan battery charger pada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ujian praktik ▪ Ujian Tulis ▪ Ujian lisan 	76	2	8(16)	7(28)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamera video ▪ Tripod ▪ Battery charger kamera ▪ Sumber listrik ▪ Buku

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> Battery diisi dengan aman menurut rekomendasi pabrik Battery yang sudah diisi sesuai dengan durasi film dirawat 		kamera sesuai prosedur <ul style="list-style-type: none"> Mengisi energi (mencharge) battery charger pada kamera 					penunjang <ul style="list-style-type: none"> Internet 	
a. Memasang atau memeriksa peralatan pendukung kamera	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras Jujur, berani Kreatif, mandiri Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> Ditentukan syarat-syarat pendukung dan posisi kamera Peralatan pendukung dipasang pada posisi yang sesuai dan pada ketinggian yang sesuai pula untuk mencapai camera shot yang diperlukan Dipastikan peralatan 	<ul style="list-style-type: none"> Alat-alat pendukung fungsi kamera Posisi alat-alat pendukung kamera 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan syarat-syarat pendukung dan posisi kamera dengan sesuai kebutuhan Mengidentifikasi alat-alat pendukung kamera Memposisikan peralatan pendukung kamera sesuai dengan kebutuhan Memastikan posisi dari peralatan pendukung aman 	<ul style="list-style-type: none"> Ujian praktik Ujian Tulis Ujian lisan 	76	1	6(12)	3(12)	<ul style="list-style-type: none"> Kamera video Tripod Battery charger kamera Sumber listrik Alat pendukung kamera yang relevan Buku penunjang Internet

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		pendukung kamera dalam keadaan aman, terhindar dari kerusakan dan sesuai dengan kamera								
4. Memasang kamera, lensa dan aksesoris lain	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur, berani • Kreatif, mandiri • Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lensa dan filter kamera dipilih dan dipasang secara benar sesuai persyaratan kreatif ▪ Aksesoris kamera lain dan persyaratan khusus dipasang secara benar ▪ Kamera diangkat dengan menggunakan teknik pengangkatan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lensa dan filter kamera ▪ Tripod sebagai alat bantu stabilizer ▪ Teknik memegang kamera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi lensa dan filter kamera secara tepat ▪ Memasang lensa dan filter pada kamera sesuai prosedur ▪ Memasang aksesoris kamera secara tepat ▪ Memegang dan mengangkat kamera sesuai prosedur ▪ Memposisikan tripod sesuai kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ujian praktik ▪ Ujian Tulis ▪ Ujian lisan 	76	1	6(12)	3(12)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamera video ▪ Lensa ▪ Tripod ▪ Buku penunjang ▪ Internet

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		<p>dan penanganan yang aman</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamera diamankan untuk menghindari kerusakan 								
<p>5. Menguji semua aspek operasional kamera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur, berani • Kreatif, mandiri • Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fungsi perekam pada vide kamera diperiksa untuk mendapatkan output teknis yang akurat ▪ Pencahayaan, warna dan aspek focus kamera diperiksa untuk mendapatkan hasil artistic dan teknis yang diinginkan ▪ Filter yang telah dipilih diperiksa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menu-menu pada kamera ▪ Penyesuaian penggunaan menu pada kamera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa fungsi perekam pada vide kamera untuk mendapatkan output teknis yang akurat ▪ Memeriksa pencahayaan, warna dan aspek focus kamera untuk mendapatkan hasil artistic dan teknis yang diinginkan ▪ Memilih filter yang telah diperiksa untuk memastikan bahwa filter-filter tersebut telah sesuai dengan hasil artistic dan teknis yang diinginkan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ujian praktik ▪ Ujian Tulis ▪ Ujian lisan 	76	1	6(12)	3(12)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamera video ▪ Buku penunjang ▪ Internet

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		untuk memastikan bahwa filter-filter tersebut telah sesuai dengan hasil artistic dan teknis yang diinginkan								
6. Menyiapkan dan mengisi videotape	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur, berani • Kreatif, mandiri • Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Labelisasi semua kaset secara akurat ▪ Pengisian dan pemeriksaan videotape kedalam kamera untuk merekam ▪ Konfirmasi persiapan untuk pengambilan gambar dengan personel yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikasi kaset ▪ Pengoperasian video tape atau kaset ▪ Persiapan pengambilan gambar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan identifikasi pada kaset dengan label secara cermat ▪ Membuka tempat kaset pada kamera sesuai dengan prosedur ▪ Memasukkan kaset sesuai prosedur ▪ Koordinasi dengan tim yang relevan atau kelompok untuk memulai pengambilan gambar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ujian praktik ▪ Ujian Tulis ▪ Ujian lisan 	76	2	8(16)	7(28)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamera video ▪ Video tape ▪ Buku penunjang ▪ Intemet
7. Mengoperasikan kamera	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamera dioperasikan menurut 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengoperasian kamera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengoperasikan kamera menurut petunjuk dan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ujian praktik ▪ Ujian 	75	2	8(16)	9(36)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamera video ▪ Tripod

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • berani • Kreatif, mandiri • Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ petunjuk dan panduan dari pabrik ▪ Pertimbangan pada camera shots dan angles untuk memastikan bahwa pengambilan gambar mendapatkan hasil seperti yang diinginkan ▪ Penggunaan teknik fotografi dan komposisi untuk memenuhi persyaratan kreatif ▪ Dipastikan bahwa gerakan kamera tetap dan halus selama durasi pembuatan film 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudut pengambilan kamera yang sesuai ▪ Pergerakan kamera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ panduan dari pabrik ▪ Mempertimbangkan camera shots dan angles untuk memastikan bahwa pengambilan gambar mendapatkan hasil seperti yang diinginkan ▪ Menggunakan teknik fotografi dan komposisi yang sesuai untuk memenuhi persyaratan kreatif ▪ Memastikan dengan teliti bahwa gerakan kamera tetap dan halus selama durasi pembuatan film ▪ Menyesuaikan pergerakan peralatan bila diperlukan selama pembuatan film 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulis ▪ Ujian lisan 					<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku penunjang ▪ Internet

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> Penyesuaian dan penggerakan peralatan bila diperlukan, selama pembuatan film 								
a. Melepaskan kamera, aksesoris dan peralatan pendukung	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras Jujur, berani Kreatif, mandiri Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> Video kamera, aksesoris, serta pendukungnya dibongkar dan dibawa dengan menggunakan teknik pengangkatan yang aman Semua peralatan dibersihkan dan dipak ke dalam tas untuk menghindari kerusakan dan siap untuk dipindahkan 	<ul style="list-style-type: none"> Pembongkaran aksesoris dan alat pendukung kamera secara aman Penyimpanan aksesoris dan alat pendukung kamera pada tempatnya Pengidentifikasian kondisi alat Perawatan lokasi shooting 	<ul style="list-style-type: none"> Melepaskan aksesoris kamera dari kamera sesuai prosedur Melepaskan kamera dari stabilizer sesuai prosedur Mengidentifikasi dengan teliti kondisi alat setelah pemakaian Menyimpan kamera pada tas kamera dengan hati-hati Menyimpan aksesoris dan stabilizer pada tempatnya Melaporkan dan mendokumentasikan semua peralatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ujian praktik Ujian Tulis Ujian lisan 	76	2	8(16)	7(28)	<ul style="list-style-type: none"> Kamera Lensa Tripod Buku penunjang Internet

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan dan dokumentasi semua peralatan yang rusak dan membutuhkan perawatan kepada personel yang relevan ▪ Lokasi pembuatan film ditinggalkan dalam keadaan seperti sedia kala atau bahkan lebih baik, dengan kepastian bahwa tidak ada dampak buruk pada lokasi 		<p>yang rusak dan membutuhkan perawatan kepada personel yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merawat lokasi shooting dengan membersihkan lokasi shooting dari sampah akibat proses shooting 						



ULANGAN HARIAN

No. Absen :	_____
Nama :	_____
Kelas :	XI Multimedia_____

Petunjuk Umum :

1. Tuliskan identitas pada lembar jawaban yang disediakan !
2. Bacalah soal dengan teliti sebelum mengerjakan !
3. Tulis jawaban pada lembar yang sudah disediakan !
4. Periksa kembali jawabanmu sebelum dikumpulkan !

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan teliti !

- 1. Sebutkan macam-macam shot, minimal 5 dan jelaskan!**
- 2. Jelaskan perbedaan dari high angle dan Bird eye view!**
- 3. Apa itu panning dan tilting?**
- 4. Sebutkan jenis-jenis angle kamera!**
- 5. Buatlah sebuah gambar yang menggunakan komposisi rule of third!**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



ULANGAN HARIAN 1

No. Absen :	_____
Nama :	_____
Kelas :	XI Multimedia _____

Petunjuk Umum :

5. Tuliskan identitas pada lembar jawaban yang disediakan !
6. Bacalah soal dengan teliti sebelum mengerjakan !
7. Tulis jawaban pada lembar yang sudah disediakan !
8. Periksa kembali jawabanmu sebelum dikumpulkan !

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan teliti !

1. Sebutkan macam-macam shot, minimal 5 dan jelaskan!
2. Jelaskan perbedaan dari high angle dan Bird eye view!
3. Apa itu panning dan tilting?
4. Sebutkan jenis-jenis angle kamera!
5. Buatlah sebuah gambar yang menggunakan komposisi rule of third!

Kunci Jawaban

3. Long Shot

Shot sangat jauh, menyajikan bidang pandangan yang lebih dekat dibandingkan dengan ELS,

Medium Long Shot

Shot yang menyajikan bidang pandangan yang lebih dekat dari pada long shot, obyek manusia biasanya ditampilkan dari atas lutut sampai di atas kepala

Medium Shot

Di sini obyek menjadi lebih besar dan dominan, obyek manusia ditampilkan dari atas pinggang sampai di atas kepala. Latar belakang masih nampak sebanding dengan obyek utama

Medium Close Up

Shot amat dekat, obyek diperlihatkan dari bagian dada sampai atas kepala. MCU ini yang paling sering dipergunakan dalam televisi

Close UP

Shot dekat, obyek menjadi titik perhatian utama di dalam shot ini, latar belakang nampak sedikit sekali. Untuk obyek manusia biasanya ditampilkan wajah dari bahu sampai di atas kepala

Big Close Up

Shot yang menampilkan bagian tertentu dari tubuh manusia. Obyek mengisi seluruh layar dan jelas sekali detilnya

Extreme Close Up

Shot yang menampilkan bagian tertentu dari tubuh manusia. Obyek mengisi seluruh layar dan lebih jelas sangat detilnya.

4. ***Bird Eye View (Pandangan Mata Burung)***

Teknik *Bird Eye View* adalah teknik pengambilan gambar yang dilakukan dengan posisi kamera berada lebih tinggi daripada *objek* yang diambil. Hasilnya akan menunjukkan adanya lingkungan yang luas, dan benda – benda lain tampak kecil dan berserakan. Pengambilan gambar semacam ini tidak ada ukuran ketinggian tertentu, melainkan atas kebutuhan dan sense kali ditemukan pengambilan gambar, yang bisanya menggunakan *helicopter* maupun dari gedung – gedung tinggi.

-High Angle

High Angle adalah sudut pengambilan gambar tepat diatas objek, sehingga tampak terekspose dari bagian atas. Posisi kamera lebih tinggi di atas mata *objek* yang akan diambil, sehingga kamera harus di *Tilt Down* (menunduk) untuk mengambil objeknya. Teknik pengambilan gambar seperti ini memberi kesan pendek, kecil, rendah , hina, perasaan kesepian, kurang gairah, dan bawahan. *Teknik High Angle* ini hampir sama dengan *Bird Eye View* . Tetapi, secara sederhana, perbedaan dari kedua teknik ini (*top angle*) terletak pada *Point Of View* atau sudut pandang kamera. *High Angle* lebih sederhana hasilnya dibandingkan *Bird Eye View*, meskipun teknis *Bird Eye View* tampak lebih dramatis dan berkesan dinamis, seperti penglihatan burung dari atas.

5. **Panning** adalah gerakan kamera secara horizontal (posisi kamera tetap di tempat) dari kiri

Tilting adalah gerakan kamera secara vertikal (posisi kamera tetap di tempat) dari atas ke bawah atau sebaliknya.

6. Bird eye view

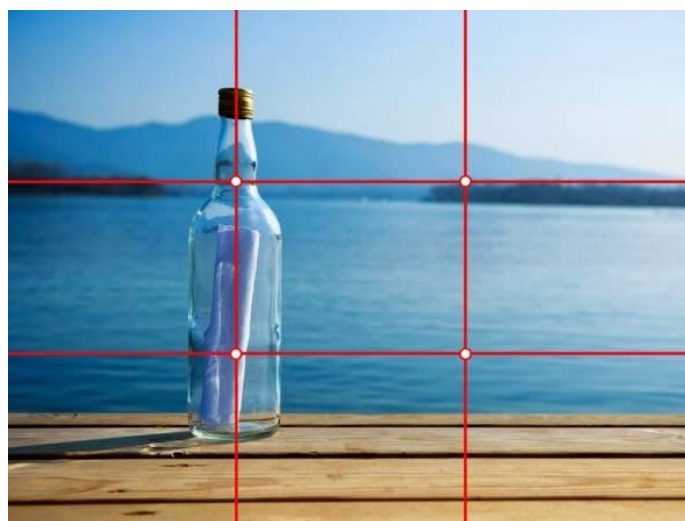
High angle

Normal eye view

Low angle

Frog eye level

7.





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: Unit 1: Jl. Panayitris Km 7, Tambulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkriingsalang, Tambulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

Daftar Hadir

Program Studi Keahlian
Kompetensi Keahlian
Mata Pelajaran
WALI KELAS/BP

Teknik Komputer dan Informatika
Multimedia
: PGP
: Endah Nur Rokhmah, S.Pd.

Tingkat/Kelas : II/XI Multimedia 1
Semester : GASAL
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

NO	NAMA SISWA	L/ P	Tanggal						KET
			1/8	8/8	15/8	22/8	29/8	5/9	
1	ADE APRIYANI	P	✓	✓		✓	✓	✓	
2	ADITYA BASKARA	L	✓	S		✓	✓	✓	
3	AFIFAH HANIN NUR AZIZAH	P	✓	✓		✓	✓	✓	
4	AHMAD IRFANDA	L	✓	✓		✓	A	✓	
5	AJENG SHEL I PRATIWI	P	i	i		✓	✓	A	
6	ARMA DWI TANTRI	P	i	i		✓	✓	✓	
7	BONDAN CAHYO W	L	✓	✓		✓	✓	✓	
8	DEWI AMBAR SARI	P	✓	✓		✓	✓	✓	
9	EVI FADILA KURNIAWATI	P	i	i		✓	✓	✓	
10	FERISA FIDIANA	P	i	✓		✓	✓	✓	
11	HARIS KRISWANTO	L	✓	✓		✓	✓	✓	
12	IRFIANI RISMANDANI	P	✓	✓		✓	✓	✓	
13	M. FAISAL IBRAHIM AL-HASYIH	L	✓	✓		✓	✓	✓	
14	MUHAMAD RIZQI P	L	✓	✓		✓	✓	✓	
15	NABIL NAFI' ELANG MARMORA	L	✓	✓		✓	✓	✓	
16	NUR AHMAD BUDI SETIYAWAN	L	✓	✓		✓	✓	✓	
17	NUR FACHRIANA ETIKA SETIA	P	S	✓		✓	✓	✓	
18	PINASTU SETYO RAHARJO	L	✓	✓		✓	✓	✓	
19	RAJENDRA ATHALLAHSIDA H P	L	✓	✓		✓	✓	✓	
20	RENI MARTINA NINGSIH	P	✓	✓		✓	✓	✓	
21	RIFKI PURWANTO	L	✓	✓		S	✓	✓	
22	ROVIK ISNU KURNIA	L	A	✓		✓	A	✓	
23	SURYO NUGROHO	L	✓	✓		✓	✓	✓	

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Arifah Suryaningrum, S.Pd
NIP. 19761222 200801 2 008

Sewon, 15 September 2016

Mahasiswa

Erwin Purnomo
NIM. 13520241072

Lampiran Dokumentasi



Gb.1 Presentasi di depan kelas



Gb.2 Praktik penggunaan tripod



Gb.3 Suasana KBM di kelas



Gb.4 Koordinasi Dengan Kepsek



Gb.5 Suasana pembagian doorprise jalan sehat



Gb.6 Suasana pembelajaran praktik di luar kelas



Gb.7 Suasana pembagian doorprise jalan sehat



Gb.8 Suasana pembelajaran praktik di luar kelas