

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

Lokasi:

**SMK NEGERI 2 SEWON
Jalan Parangtritis, Timbulharjo, Sewon
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55186**



Disusun Oleh :

Nama : Faradian Prasetyo

NIM : 13520241063

Prodi : Pend. Teknik Informatika

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Kami mengesahkan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan III (PPL III) yang telah dilaksanakan oleh:

Nam : Faradian Prasetyo
NIM : 13520241063
Prodi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

Pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 di SMK N 2 SEWON. Sebagai pertanggungjawaban telah disusun Laporan PPL Semester Khusus Tahun 2016 di SMK N 2 SEWON.

Disahkan pada:

Hari :

Tanggal : Bantul, 26 September 2016

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Lapangan,

Dr. Priyanto, M. Kom/ Djoko Santoso, M. Pd

Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA.

NIP. 196206251985031002/ 195804221984031002

NIP. 19761222200801 2 008

Dosen Pembimbing/
Koordinator Lapangan,

Koordinator PPL
SMK Negeri 2 Sewon,

Drs. Suyoso, M. Si

Damar Budianto, S. Pd.

NIP. 19530610 198203 1 003

NIP. 19750607200501 1010

Mengetahui:

Kapala Sekolah

SMK Negeri 2 Sewon,



Drs. Pili Shurbugiadi, M. T.

NIP. 19640115 198903 1 013

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur Kehadirat Alloh SWT atas berkah limpahan cinta dan kasih-Nya. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah bagi sebaik-baik teladan sepanjang zaman, Rasulullah Muhammad SAW yang selalu kita nantikan syafaatnya di yaumul akhir nanti.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebuah sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmunya. Lewat PPL ini, mahasiswa dihadapkan pada kondisi dan fakta yang sesungguhnya tentang dunia yang akan digelutinya.

Akhirnya lapiran Praktik Pengalaman Lapangan ini terselesaikan. Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, yaitu:

1. Ibu dan bapak yang telah mendidik penuh cinta, dan senantiasa menyemangati dan menginspirasi.
2. Prof. Dr. H. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Pii Kusharbugjadi, M.T. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon.
5. Bapak Suyoso, M. Si. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberi arahan sehingga dapat tersukseskannya program PPL.
6. Bapak Damar Budianto, S.Pd selaku koordinator yang selalu membimbing dalam pelaksanaan PPL.
7. Ibu Arifah Suryaningsih, S.Pd.,MBA selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta arahan dalam pelaksanaan praktik mengajar.
8. Seluruh Guru dan Karyawan SMK Negeri 2 Sewon.
9. Kepada teman-teman Pendidikan Teknik Informatika angkatan 2013 atas segala semangat, inspirasi, dan kebersamaannya.

10. Teman-teman PPL di SMK Negeri 2 Sewon atas kebersamaan dan kegilaan kita selama ini baik dalam suka maupun duka.

11. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PPL ini.

Akhirnya, tentu laporan ini sangat jauh dari kata sempurna. Karena, penulis sangat menerima kritikan, masukan, dan saran yang membangun. Mohon maaf atas segala kekurangan. Semoga laporan ini bermanfaat.

Sewon, September 2016

Penyusun,

Faradian Prasetyo

13520241063

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	
LEMBAR PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
ABSTRAK.....	
BAB I PENDAHULUAN.....	
A. Analisis Situasi.....	
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL...	
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN.....	
A. Persiapan.....	
B. Pelaksanaan Program PPL.....	
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	
BAB III PENUTUP.....	
A. Kesimpulan.....	
B. Saran.....	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN.....	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu bimbingan PPL

Lampiran 2. Matrik Program kerja individu

Lampiran 3. Laporan Mingguan kegiatan

Lampiran 4. Hasil Observasi Sekolah

Lampiran 5. Hasil Observasi Kelas

Lampiran 6. Perangkat pembelajaran

Lampiran 7. Presensi dan Nilai Siswa kelas XI Kria Tekstil 1

Lampiran 8. Analisis Hasil Ulangan kelas XI Kria Tekstil 1 dan 2

Lampiran 9. RPP kelas XI

Lampiran 10. Presensi dan Nilai Siswa kelas XI Kria Tekstil 2

Lampiran 11. Dokumentasi

ABSTRAK

Oleh :

Faradian Prasetyo

13520241063

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah program yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/ pendidik/ tenaga kependidikan. Program ini merupakan mata kuliah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa S-1 kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa kependidikan yang nantinya akan menjalani profesi sebagai seorang pendidik dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Selain itu, mahasiswa dapat merasakan dunia kependidikan secara langsung.

PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon yang berlokasi di Jl. Parangtritis km 7, Sewon, Bantul berlangsung selama kurang lebih 2 bulan, yaitu sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Kegiatan ini mencakup praktik mengajar dan praktik manajemen administrasi sekolah yang diselenggarakan oleh pihak SMK Negeri 2 Sewon.

Adapun hasil yang dicapai selama PPL, mahasiswa memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah. Praktik mengajar yang dilaksanakan dapat berjalan lancar walaupun terdapat beberapa kendala. Kendala-kendala ini dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan terus memperbaiki diri selama proses pembelajaran. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat melaksanakan secara langsung bagaimana menjadi guru dan menghadapi berbagai kondisi dan situasi yang ada di kelas. Mahasiswa juga berhadapan langsung dengan siswa dengan segala keragaman dan problematika yang dihadapinya. Sehingga dapat dikatakan, proses PPL mahasiswa di SMK Negeri 2 Sewon berjalan dengan lancar.

Kegiatan PPL ini memberikan manfaat yang besar bagi mahasiswa. Aplikasi ilmu selama di kampus benar-benar diterapkan saat PPL berlangsung. Mahasiswa PPL belajar tentang manajemen kelas dan mengelolanya. Hal yang paling penting dari PPL ini adalah mahasiswa memperoleh kegiatan berharga dan juga hubungan kekeluargaan dengan siswa, guru, maupun masyarakat sekolah.

Kata Kunci: Laporan, PPL, SMK Negeri 2 Sewon

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan memegang peranan yang sangat penting dalam proses peningkatan kualitas sumber daya manusia. Peningkatan kualitas pendidikan adalah suatu proses yang terintegrasi dengan proses peningkatan kualitas sumber daya manusia, karena penyelenggaraan pendidikan baik dilingkungan sekolah maupun luar sekolah dapat melahirkan sumber daya manusia yang berkualitas jika pendidikan difokuskan pada proses pembelajaran baik dalam kelas maupun diluar kelas.

Mengingat besarnya peran tenaga pendidik dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia, maka sangat diperlukan guru-guru profesional, yaitu yang memiliki kompetensi profesional meliputi penguasaan bidang studi yang baik, menguasai metode pembelajaran, memiliki keterampilan mengajar, mampu menggunakan media pembelajaran yang sesuai, dan sifat kepribadian yang luhur.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap dalam bidangnya, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran, serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan. Penyelenggaraan mata kuliah PPL/ Magang III mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Bab VI Pasal 28 Ayat 1 yang berbunyi “ Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”. Penelenggaraan PPL juga mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan

dengan empat kompetensi guru, yakni: kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi social. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran tujuan sekolah, baik dalam kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran.

Dalam rangkaian kegiatan PPL, praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah sebagai tempat berlangsungnya kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal itu, praktikan melakukan kegiatan observasi pada tanggal 23 Maret 2016 di SMK N 2 Sewon untuk mengetahui potensi sekolah, keadaan fisik dan nonfisik sekolah, kegiatan praktik belajar mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk mempersiapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan di SMK N 2 Sewon.

A. Analisis Situasi

Dalam mempersiapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan di SMK N 2 Sewon, praktikan melakukan kegiatan observasi untuk mengetahui potensi sekolah, keadaan fisik sekolah, keadaan nonfisik sekolah serta kegiatan proses belajar mengajar.

1. Gambaran Umum Sekolah

SMK N 2 Sewon merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Negeri di Kabupaten Bantul. SMK N 2 Sewon terdiri atas tiga unit. Unit 1 terletak di Jalan Parangtritis KM 7 Sewon Bantul, sedangkan unit 2 dan 3 berada di Cangkinga malang, Timbulharjo, Sewon, Bantul. Untuk pusat kegiatan dan teori dilaksanakan di unit 2, sedangkan kegiatan praktik dan produksi siswa dilaksanakan di unit 1 dan 3. Jarak unit 1 menuju unit 2 dan 3 sekitar 1 km. SMK N 2 Sewon memiliki 4 bidang jurusan, yaitu Multimedia, Kriya Tekstil, Desain Komunikasi Visual (DKV), dan jurusan baru Busana Butik.

2. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi

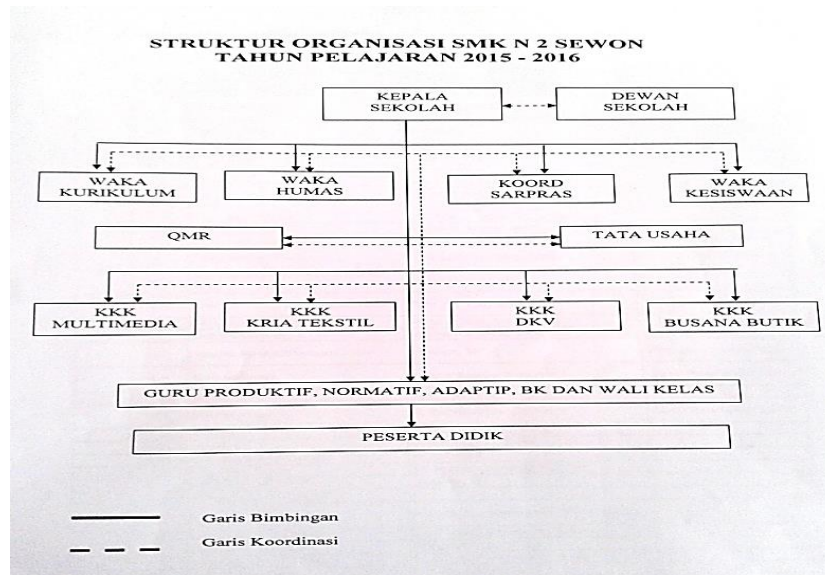
Menjadi SMK yang unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia

b. Misi

- 1) Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah
- 2) Melaksanakan pembelajaran diklat normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu
- 3) Mengembangkan potensi psikomotorik/ skill sesuai bidang keahlian
- 4) Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan

- 5) Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha
- 6) Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir
- 7) Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan

3. Struktur Organisasi



4. Guru dan Karyawan

Jumlah Guru dan karyawan SMK N 2 Sewon adalah 76 orang dengan rincian: Guru PNS 33 orang, CPNS 4 orang, GTT 14 orang, PNS tambah jam 1 orang, GTT tambah jam 4 orang, TU PNS 2 orang, TU CPNS 2 orang, PTT 16 orang. Guru SMK N 2 Sewon berlatar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda. Karyawan meliputi: Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Teknisi Ruang Laboratorium TIK, Karyawan Kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

5. Siswa

Jumlah siswa SMK N 2 Sewon adalah 516 siswa terdiri dari kelas X sebanyak 210 siswa, kelas XI sebanyak 158 siswa, dan kelas XII sejumlah 148 siswa.

6. Sarana dan Prasarana Sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Sewon antaralain:

a. Ruang kelas

Ruang kelas unit dua berjumlah 15 ruangan. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, almari. Sistem penggunaan ruang kelas di unit dua dengan system *mobile*. Jadi penggunaan ruang kelas di unit dua oleh kelas tertentu bersifat tidak tetap.

b. Ruang Guru

Ruang guru merupakan ruang yang dipersiapkan untuk guru sebagai tempat transit ketika pergantian jam atau di waktu istirahat. Di ruang guru terdapat fasilitas seperti meja, kursi, almari, papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, ruang toilet, komputer, printer, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

c. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMK N 2 Sewon berada di unit dua. Terdiri atas dua ruang yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, sedangkan ruang kerja digunakan sebagai ruang untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

d. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha digunakan oleh petugas Tata Usaha dalam melaksanakan tugasnya. Tugas Tata Usaha meliputi semua administrasi meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah. Kegiatan diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana.

e. Ruang perpustakaan

Perpustakaan SMK N 2 Sewon berada di unit dua, berada di dekat ruang Kepala Sekolah. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu.

f. Ruang Bimbingan Konseling (BK) dan Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Ruang Bimbingan Konseling (BK) dijadikan satu ruang dengan ruang UKS, terletak di timur ruang kelas 13, dekat dengan kamar mandi guru dan karyawan. Ruang ini dibagi menjadi dua dengan sekat tirai dan triplek.

g. Laboratorium batik dan Jahit

Ruangan ini terdapat di unit 1. Laboratorium batik dan Laboratorium jahit merupakan ruangan yang dapat digunakan untuk kegiatan praktik menjahit dan memproduksi batik oleh siswa jurusan kria tekstil. Di dalam ruang ketrampilan terdapat sarana dan prasarana berupa meja jahit untuk menunjang ketrampilan siswa dalam berkreasi, dan juga peralatan untuk membatik seperti canting dan lain-lain.

h. Laboratorium komputer

Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium komputer terdiri atas 4 ruang yang berada di unit 1. Laboratorium ini digunakan untuk memberikan keterampilan kepada siswa dan guru dalam hal penguasaan komputer, dan untuk memberikan pelajaran pengantar ilmu komputer. Jumlah komputer yang tersedia sudah cukup banyak sehingga setiap siswa dapat mengoperasikan komputer bagiannya masing-masing. Laboratorium komputer ini juga sudah dilengkapi jaringan *internet*. Sehingga siswa dapat memanfaatkan fasilitas tersebut untuk belajar internet, download, dan lain sebagainya.

i. Tempat Ibadah

SMK Negeri 2 Sewon dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Ikhlash yang terletak disamping gedung sekolah unit 2 dan 1 mushola yang terletak di unit 1.

j. Ruang kantin

Terdapat beberapa kantin baik di unit 1 maupun unit 2. Ruangan ini menjual berbagai makanan berat hingga ringan.

k. Ruang koperasi sekolah

Ruangan ini menjual berbagai kebutuhan siswa baik alat tulis seperti pulpen, buku, pensil dan lain-lain.

l. Ruang business center

Ruang ini terletak di unit 1. Di ruangan ini karya-karya siswa SMK N 2 Sewon disimpan dan ditampilkan.

m. Lapangan olahraga dan upacara

SMK Negeri 2 Sewon memiliki dua lapangan rumput di unit 2. Lapangan sebelah barat terdapat tiang net voli dan biasa digunakan untuk olahraga dan upacara bendera. Sedangkan lapangan sebelah timur sedang dalam proses pembangunan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/ Magang III

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menjadi mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan. Kegiatan ini mempunyai target masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan mengajar dan nonmengajar. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup civitas sekolah antara lain Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik, maka perlu adanya rancangan kegiatan baik dikampus maupun disekolah tempat pelaksanaan PPL, antara lain:

1. Tahap Persiapan di Kampus

a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (Micro Teaching)

Micro Teaching merupakan mata kuliah dengan bobot 2 sks yang dilaksanakan pada semester 6. Micro teaching adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

b. Pembekalan Khusus

Pembekalan khusus dilaksanakan fakultas atau jurusan yang bersangkutan disesuaikan dengan kebutuhan yang lebih spesifik. Kegiatan ini dilaksanakan di Gedung PLA FBS.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang PPL sebelum diterjunkan di lapangan (sekolah atau lembaga). Dengan pembekalan ini diharapkan mahasiswa memperoleh pemahaman yang baik dan dapat mengimplementasikan ilmunya ke sasaran PPL. Selain itu, mahasiswa dapat memahami betul mekanisme pelaksanaan PPL. Selanjutnya, mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan benar dari perencanaan, pelaksanaan, refleksi dan evaluasi program kegiatan PPL.

2. Observasi Sekolah

a. Observasi Kondisi Sekolah

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang dinamika kehidupan sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi ditempat PPL. Adapun yang menjadi sasaran observasi adalah :

- 1) Potensi guru, karyawan dan siswa.
- 2) Hubungan sosial antara kepala sekolah, dengan guru, karyawan dan siswa.
- 3) Hubungan sosial antara sekolah dan siswa.
- 4) Kegiatan siswa pada jam pelajaran dan diluar pelajaran dengan waktu yang telah diprogram.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya yaitu tugas mengajar. Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

1) Perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dipersiapkan oleh Guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas diantaranya adalah silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran dan perhitungan minggu efektif. Dalam hal ini mahasiswa PPL oleh guru pembimbing sekolah hanya diminta untuk menyiapkan perangkat pembelajaran berupa silabus, RPP, media.

2) Proses Pembelajaran

Tahap ini praktikan mengamati proses KBM yang berlangsung di lapangan atau di kelas. Adapun yang harus diamati dalam proses pembelajaran antara lain.

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media pembelajaran
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran

3) Perilaku siswa

Dalam hal ini perilaku siswa dapat diamati pada waktu siswa di dalam dan diluar kelas.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar sesuai dengan jadwal program studi masing –masing yang dimulai pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL.Praktik mengajar merupakan kegiatan dalam bentuk profesi.Praktikan/ mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan ketrampilan yang dimiliki.

4. Praktik Persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan.

- **Piket Guru**

Tujuan: Membantu dalam mengerjakan piket guru

Kegiatan:

- Mendata siswa yang terlambat, siswa yang mau ijin keluar

- **Piket Gerbang Sekolah (Sidak Pintu Gerbang)**

Tujuan: Membantu menciptakan siswa yang tertib terhadap peraturan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.

Kegiatan:

- Memberikan senyum, sapa, salam kepada siswa
- Mengingatkan siswa untuk merapikan seragam yang dikenakan sebelum memasuki lingkungan sekolah

- **Piket Jaga Perpustakaan**

Tujuan: membantu melayani peminjaman buku

Kegiatan:

- Membantu membersihkan ruang perpustakaan dan merapikan buku-buku yang ada dipergustakaan
- Melayan siswa meminjam buku

- **Piket Tata Usaha**

Tujuan membantu mengisi data siswa

Kegiatan:

- Mengisi data DAPODIK
- Mengisi data nilai siswa yang sudah lulus

5. Tahap Penyusunan Laporan

Selama proses dan setelah kegiatan PPL, mahasiswa wajib menyusun laporan sebagai bentuk wujud pertanggungjawaban selama kegiatan PPL.

6. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 dan sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Persiapan PPL Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon, mahasiswa melakukan persiapan antara lain :

1. Penyerahan Mahasiswa

Penyerahan mahasiswa KKN-PPL UNY 2016 di SMK N 2 Sewon dihadiri oleh seluruh mahasiswa dengan jumlah keseluruhan 14 mahasiswa yang terdiri dari 4 mahasiswa dari prodi Pendidikan Teknik Informatika, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Seni Kerajinan, 2 mahasiswa dari Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa dari Prodi Pendidikan Fisika, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa dari Pendidikan Busana., serta dihadiri oleh Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum, Wakil Kepala Sekolah bidang Sarana dan Prasarana, Kepala Tata Usaha, Dosen Pembimbing Lapangan Pamong dan Koordinator PPL SMK N 2 Sewon. Dengan tujuan yaitu :

- a. Dimaksudkan untuk memperkenalkan mahasiswa dengan pihak sekolah
- b. Memberikan informasi tentang kondisi sekolah dan pembelajaran kelas.
- c. Memberikan pembekalan PPL
- d. Memberikan nasihat kepada mahasiswa PPL.
- e. Menjelaskan peraturan dan tata tertib selama pelaksanaan PPL
- f. Memberikan wawasan pengetahuan dan keterampilan

2. Observasi

Observasi dilaksanakan dalam dua bentuk, observasi pra-PPL dan observasi kelas pra-mengajar.

- a. Observasi pra-PPL

Observasi pra-PPL meliputi:

- 1) Observasi fisik, dengan sasaran gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik

- 2) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran
 - 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran
- b. Observasi pra-mengajar

Observasi pra-mengajar dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain :

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan;
- 2) Mempelajari situasi kelas;
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif).

Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL mempunyai tujuan sbb:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL/ Magang III.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah/lembaga.

- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL/Magang III.

4. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata Kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa selama satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok. Pada setiap kelas pengajaran mikro ini terdiri atas 8-12 mahasiswa dengan pengelompokan secara regional dengan diampu oleh satu Dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktik mengajar. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok kelas mikro dengan seorang dosen pembimbing *micro teaching* yaitu. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajar. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

5. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar disekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi ,serta media yang digunakan. Adapun persiapan-persiapannya,yaitu:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- c. Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- d. Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

6. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)

Kegiatan bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan pada saat mengajar dikelas mengenai penentuan tanggal mengajar, materi pembelajaran, serta perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengalaman lapangan), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar batik di kelas XI Kria tekstil 1 dan kria tekstil 2. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan kurikulum 2006 dan silabus dari Guru pembimbing. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 21 Juli sampai dengan 1 September 2016 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik

dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar dikelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil dari kegiatan praktik mengajar di SMK N 2 Sewon adalah sebagai berikut:

No	Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1	Rabu, 27 Juli 2016	4-7	XI M1	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan, mengisi materi tentang prinsip desain dan perbedaan gambar raster, bitmap & vector • Mengenalkan <i>tool-tool</i> CorelDraw • Memberi tugas laporan <i>tool</i> CorelDraw
2	Senin, 1 Agustus 2016	4-7	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan, mengisi materi tentang CorelDraw dan perbedaan gambar <i>raster, bitmap & vector</i> • Mengenalkan <i>tool-tool</i> CorelDraw • Memberi tugas laporan <i>tool</i> CorelDraw
3	Rabu, 3 Agustus 2016	1-4	XI M2	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan, mengisi materi tentang weld, trim & intersect dalam CorelDraw • Membuat logo ubuntu menggunakan CorelDraw • Kreasi logo menggunakan CorelDraw
4	Rabu, 3 Agustus 2016	4-7	XI M1	<ul style="list-style-type: none"> • Mereview ulang tentang perbedaan gambar <i>bitmap, raster</i> dan <i>vector</i> • <i>Tracing</i> logo bebas menggunakan tool dalam CorelDraw • Kreasi bebas logo individu menggunakan CorelDraw

5	Senin, 8 Agustus 2016	4-7	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> • Mereview ulang tentang perbedaan gambar <i>bitmap</i>, <i>raster</i> dan <i>vector</i> • <i>Tracing</i> logo bebas menggunakan tool dalam CorelDraw • Kreasi bebas logo individu menggunakan CorelDraw
6	Selasa, 9 Agustus 2016	1-4	X M3	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantar tentang Website • Dasar-dasar pemrograman HTML • Tag-tag dalam HTML • Membuat website sederhana & dibuat laporan
7	Rabu, 10 Agustus 2016	1-4	XI M2	<ul style="list-style-type: none"> • Teori Warna • Gradasi & Transparansi dalam CorelDraw • Membuat karakter Penguin Linux menggunakan CorelDraw dan menerapkan teori warna gradasi & transparansi
8	Rabu, 10 Agustus 2016	4-7	XI M1	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kreasi menggunakan tool <i>Artistic Media</i>, <i>Rectangle</i>, <i>Elipse</i>, <i>Polygon</i> dll.
9	Senin, 15 Agustus 2016	2-6	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> • Teori Warna • Gradasi & Transparansi dalam CorelDraw • Mengkombinasikan warna dan teks • Membuat Kreasi Kartu Nama
10	Senin, 22 Agustus 2016	2-6	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantar tentang <i>Advertising</i> dan <i>Layouting</i> • Membuat Sketsa Brosur / Pamflet menggunakan media tradisional. Yakni kertas, pensil, pensil warna dll. • Menerapkan hasil sketsa ke CorelDraw

11	Rabu, 24 Agustus 2016	1-4	XI M2	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkombinasikan Warna dan Teks • Membuat Kreasi Kartu Nama
12	Rabu, 24 Agustus 2016	4-7	XI M1	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkombinasikan Warna dan Teks • Membuat Kreasi Kartu Nama
13	Rabu, 31 Agustus 2016	1-5	XI M2	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan tool-tool dan efek dalam CorelDraw dan membuat Karakter Bebas

Sebelum mengajar praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat pembelajaran yang harus disiapkan adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP) dan alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

a. Praktik Mengajar Pokok

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana praktikan mengajar kelas yang ditentukan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran Batik Tulis yaitu Ibu C. Wuri Handayani, S.Pd di SMK N 2 Sewon. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran

(RPP), media pembelajaran, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa praktikkan sama dengan guru yang sebenarnya.

b. Kegiatan Proses Pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:

1) Kegiatan Pendahuluan

Pada sesi ini, guru memberi salam, berdoa, guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, pemaparan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa agar siswa memahami terlebih dahulu apa materi yang akan dibahas dalam pertemuan pembelajaran tersebut

2) Kegiatan Inti

Pada sesi ini guru memberikan materi yang ada dengan metode-metode pembelajaran yang telah dipersiapkan. Serta diperkuat dengan media pembelajaran yang telah dipersiapkan.

3) Kegiatan penutup

Pada sesi ini, guru memberikan kesimpulan terkait dengan materi yang telah diberikan serta menutup dengan salam.

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan yang diajar praktikan yaitu kelas XI Tekstil 1 dan 2. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran praktikan dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan praktikan dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan praktikan sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan praktikan dapat dilihat dari daftar nilai ulangan harian siswa SMK N 2 Sewon.

d. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dilakukan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu, ceramah, tanya jawab, diskusi, dan latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi.

e. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media ketika sedang praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Jumlah jam praktik mengajar PPL yang dilakukan praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMK N 2 Sewon sudah dilampirkan. Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, anatar alin adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru didepan siswa.

2. **Hambatan**

Adapun hambatan yang ditemukn selama melaksanakan kegiatan PPL yang muncul dan solusi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

a. **Pengelolaan Kelas**

Ketika awal pertemuan peserta didik cenderung sangat aktif dan sulit diatur. Ketika Praktikan menyampaikan/mendemonstrasikan materi beberapa tidak melaksanakan dan cenderung melakukan hal-hal lain di luar materi.

Solusi: Praktikan membangun hubungan yang baik pada peserta didik sehingga peserta didik dapat di kontrol dan kegiatan belajar mengajar menjadi santai dan menyenangkan.

3. **Hasil yang diperoleh dalam pelaksanaan PPL sebagai berikut :**

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari silabus, RPP, untuk setiap materi pokok yang disesuaikan dengan kurikulum yang dipakai oleh sekolah
- b. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, secara pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa serta mendemonstrasikan metode mengajar

- c. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar serta menghitung daya serap siswa.
- d. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jenjang S-1. PPL ini dilaksanakan dalam rangka mencetak mahasiswa calon pendidik yang siap diterjunkan di lapangan pasca kuliah, dimana mereka akan menjadi guru profesional dan dapat berguna bagi nusa dan bangsa.

Berkat perencanaan, kerjasama dan koordinasi dengan sekolah yang baik maka Pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan oleh TIM PPL program Studi Pendidikan Teknik Informatika yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon dapat berjalan dengan lancar seperti yang telah direncanakan.

Adapun program PPL telah terlaksana sesuai dengan target yang telah ditentukan. Kegiatan-kegiatan tersebut dapat berjalan dengan lancar karena adanya berbagai bantuan dan bimbingan dari guru pembimbing, DPL dan teman-teman TIM PPL UNY 2016 yang berlokasi di SMK Negeri 2 Sewon

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.

2. Bagi Mahasiswa

Hendaknya mahasiswa senantiasa membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara sesama mahasiswa PPL maupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik. Selain itu, persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan perlu dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktik mengajar dapat berjalan dengan baik.

3. Bagi Universitas

Pembekalan dari LPPMP sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa

mendapatkn bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaanya. Serta peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMK N 2 Sewon

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo

Tgl. Observasi : 23 Februari 2016

NIM : 13520241063

Fak/Jur/Prodi

: FT/P.T.Elektronika/P.T.Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki 2 unit dengan jarak kedua unit berkisar 500 m. Unit 1 diutamakan untuk pembelajaran praktik, sementara di unit 2 diprioritaskan untuk pembelajaran teori.	Baik
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 2 Sewon dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah. Siswa sering mengikuti lomba LKS.	Baik
3	Potensi guru	Guru di SMK 2 Sewon sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan profesional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	Baik
4	Potensi karyawan	SMK 2 Sewon bekerja dengan baik dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM, untuk laboratorium komputer husunya Lab computer sudah menggunakan LCD. Untuk kelas teori menggunakan white board.	Baik
6	Perpustakaan	Perpustakaan berada di unit 2. Gedung perpustakaan masih baru dengan koleksi buku yang masih sedikit. Sistem	Baik

		pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di bukutamu.	
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium computer terdiri atas 4ruang yang berada di unit 1.	Baik
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai dengan ketentuan/ aturan	Baik
9	Bimbingan belajar	Tidak Ada	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler di SMK N 2 Sewon antara lain Pramuka, Imtaq, Latihan Baris Berbaris, Nasyyid, dll	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ada	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada. Karya siswa berupa produk sesuai jurusan masing-masing.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	Cukup
16	Koperasi siswa	Ada	Cukup
17	Tempat ibadah	Masjid di unit 2, masih dalam proses pembangunan	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Kurang adanya Tempat pembuangan sampah yang ada dilingkungan luar kelas.	Cukup
19	Lain-lain 1. Tempat Parkir	1. Area parkir baik di unit 1 maupun unit 2 kurang luas dan kurang tertata.	Cukup
	2. Website sekolah	2. Memiliki web sekolah yang bisa diakses, hanya smk2sewon.sch.id	Baik

***)Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Sewon, 23 Februari 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa

Damar Budianto, S.Pd

Fitrian Arista Putra

NIP 19750607200501 1010

NIM 13520244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-1



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara penyerahan mahasiswa PPL UNY 2016	Upacara penyerahan diikuti oleh Kepala Sekolah, Waka Kurikulum, Kepala Tata Usaha, Kepala Sarana Prasarana, Dosen Pembimbing Lapangan Pamong dan 14 mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa PPL UNY telah resmi diserahkan ke SMK N 2 Sewon untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) selama 2 bulan.		

2	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan MPLSBSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Kegiatan diawali dengan tadarus Al qur'an oleh perwakilan siswa baru, dilanjutkan materi tentang komunikasi. Dengan diadakan kegiatan MPLSBSB ini siswa lebih mengenal lingkungan sekolah, guru, karyawan dan kegiatan disekolah	Siswa masih malu dalam menyampaikan pendapat. Siswa kurang bisa menyesuaikan dengan lingkungan sekolah	Perlu pelatihan <i>public speaking</i> . Ada bimbingan selama kegiatan pengenalan lingkungan sekolah ini
3	Rabu, 20 Juli 2016	a. Apel pagi	a. Apel pagi dilakukan sebelum kegiatan MPLSBSB dimulai	Ada beberapa siswa yang terlambat. Banyak siswa yang ramai, terutama di barisan belakang.	Ada pendisiplinan dan pendampingan.
		b. Pendampingan MPLSBSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	b. Pada pendampingan MPLSBSB ada serangkaian kegiatan yang dilakukan. Pertama, tadarus Al qur'an, kemudian pengenalan anti korupsi, pengenalan bahaya napza dan merokok, istirahat, bahaya pergaulan bebas dan pornografi, dilanjutkan keakraban dan kerja bakti, istirahat, lalu penutupan.	Beberapa siswa tidak memperhatikan saat materi, bahkan ada yang main hp.	Ada bimbingan selama kegiatan pengenalan lingkungan sekolah ini.
		c. Pembuatan Video	c. Pembuatan video jingle untuk	Tidak ada	Tidak ada

		Lomba permen Mintz	lomba sekolah anti bullying yang diselenggarakan oleh permen Mintz, mengambil tempat di halaman sekolah. Diikuti oleh diikuti oleh seluruh siswa baru, guru pendamping MPLSBSB, 14 mahasiswa PPL, dan OSIS. Video jingle sekolah anti bullying telah dibuat dengan bantuan dari siswa-siswi yang ikut ekstrakurikuler KOPFI (Komunitas Pecinta Film) dan siswa jurusan Multimedia dan DKV.		
4	Kamis, 21 Juli 2016	a. Piket Perpustakaan	a. Membersihkan perpustakaan dan menata buku	Tidak ada	Tidak ada
		b. Bimbingan pembagian jadwal dan RPP dengan Ibu Arifah		Tidak ada	Tidak ada
		c. Bimbingan RPP dengan Ibu Rifa		Tidak ada	Tidak ada
		d. Koordinasi operational dengan kepala sekolah		Tidak ada	Tidak ada
		b. Rapat bersama kepala	e. Rapat koordinasi bersama kepala	Tidak ada	Tidak ada

		sekolah	sekolah dan wakil kepala sekolah. Diberi wejangan/ arahan terkait program-program sekolah. Mahasiswa PPL untuk membuat Proker Individu yang tatap mukanya diupayakan terarah serta proker kelompok.		
5	Jum'at, 22 Juli 2016	a. 3S (Senyum, Salam, Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket TU		Tidak ada	Tidak ada

2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002
/NIP. 19580422 198403 1 002

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Yogyakarta, September

Mahasiswa

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-2



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	a. 3S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Upacara Bendera		Tidak ada	Tidak ada
.		c. Briefing yang dipimpin oleh Bapak Kepala	Koordinasi terkait penjelasan dan pengarahan dari bapak kepala sekolah kepada mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada

		Sekolah			
		d. Membuat RPP Battery dan Fitur kamera	Menghasilkan satu buah RPP tentang battery dan fitur kamera	Tidak ada	Tidak ada
		e. Membuat media pembelajaran Battery dan Fitur kamera	Materi presentasi dengan powerpoint		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)	Dilakukan didepan pintu gerbang SMK N 2 Sewon unit 2	Banyak siswa yang datang terlambat	Siswa dihukum membersihkan perpustakaan
		b. Piket KBM (Absensi ke Setiap Kelas)	Dilaksanakan di gedung unit 2, jam pertama		
		c. Breafing sosialisasi pendidikan karakter siswa pembinaan belajar membaca Al'Quran			

3.	Rabu, 27 Juli 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)	Dilakukan didepan pintu gerbang SMK N 2 Sewon unit 2	Ada siswa terlambat	Siswa dihukum membersihkan perpustakaan
		b. Piket Perpus		Tidak ada	Tidak ada
		c. Mengedarkan tanda tangan ke kelas-kelas untuk kelengkapan data perpus		Tidak ada	Tidak ada
		d. Mengajar di Kelas XI Multimedia 1	Perkenalan dan mengajarkan materi tentang prinsip desain serta perbedaan gambar (<i>raster, bitmap & vector</i>). Diakhiri dengan tugas <i>tools</i> CorelDraw		
		e. Piket TU	Entry data "DAPODIK" siswa bagi pengguna Jamkesmas, KKS, KIP dan KIS	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 28 Juli 2016	a. Pendampingan Tonti	Bertempat di Lapangan Timbul Harjo yang diikuti mhs PPL, guru pendamping dan pelatih dari kecamatan	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at, 29 Juli 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket Perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002
/NIP. 19580422 198403 1 002

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-3



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		a. Upacara Bendera		Tidak ada	Tidak ada
.		b. Mengajar di kelas XI MM3	Perkenalan dan mengajarkan materi tentang dasar CorelDraw dan perbedaan gambar(<i>raster, bitmap & vector</i>). Mengenalkan <i>tool-tool</i> dalam CorelDraw, dan siswa membuat laporan tentang <i>tool-tool</i> di dalam CorelDraw.	Tidak ada	Tidak ada

2.	Selasa, 2 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
3.		b. Piket Perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada
	Rabu, 3 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		c. Mengajar di kelas XI MM2	Perkenalan dan mengajarkan materi tentang <i>weld, trim & intersect</i> dalam CorelDraw. Siswa diberi tantangan untuk membuat logo Ubuntu menggunakan tool-tool yang telah dipelajari. Dan di akhir sesi menguji kreatifitas siswa dengan membuat logo sendiri.	Tidak ada	Tidak ada
		d. Mengajar di kelas XI MM1	Perkenalan dan <i>review</i> ulang materi gambar (<i>raster, bitmap & vector</i>). Siswa diberi tantangan untuk membuat logo Ubuntu menggunakan tool-tool yang telah dipelajari. Dan di akhir sesi menguji kreatifitas siswa dengan membuat logo sendiri.		
4.	Kamis, 4 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada

		b. Piket TU tugas entry data kelas DKV	Entry Data DAPODIK	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at, 5 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket KBM (Absensi)	Dilaksanakan pada jam pertama di unit 2	Tidak ada	Tidak ada
		c. Piket TU	Entry data siswa pada jam ke 6	Tidak ada	Tidak ada

2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Yogyakarta, September

Mahasiswa

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063

NIP. 19620625 198503 1 002

/NIP. 19580422 198403 1 002



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-4



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 8 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Mengajar di kelas XI MM3	<i>Review</i> ulang materi gambar (<i>raster, bitmap & vector</i>). Siswa diberi tantangan untuk membuat logo Ubuntu menggunakan tool-tool yang telah dipelajari. Dan di akhir sesi menguji kreatifitas siswa dengan membuat logo sendiri.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 9 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada

		b. Mengajar di kelas X MM3	Perkenalan, mengajarkan materi dasar tentang Website, dasar-dasar HTML dan siswa dituntut kreatifitasnya untuk membuat website sederhana dengan tag-tag yang sudah dipelajari		
		c. Piket Tonti	Bertempat di stadion Sultan Agung yang diikuti mahasiswa PPL, guru pendamping dan pelatih dari kecamatan Sewon	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 10 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Mengajar di kelas XI MM2	Mengajarkan materi tentang teori warna, penggunaan gradasi dan transparansi warna pada CorelDraw. Siswa menerapkannya pada tugas pembuatan karakter. (Penguin Linux)	Tidak ada	Tidak ada
		c. Mengajar di kelas XI MM1	Mengajarkan materi tentang teori warna dan penggunaan tool-tool. Siswa diuji kreatifitasnya dengan membuat kreasi menggunakan tool-tool dalam CorelDraw yang telah dipelajari.		
4.	Kamis, 11 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket KBM	Absensi tiap kelas di unit 1	Tidak ada	Tidak ada

		(Absensi)			
		c. Piket TU	Entry Data DAPODIK siswa baru SMK N 2 Sewon	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at,12 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket TU	Entry Data DAPODIK siswa baru SMK N 2 Sewon	Tidak ada	Tidak ada

2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002
/NIP. 19580422 198403 1 002

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Yogyakarta, September

Mahasiswa

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-5



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 15 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada
		b. Mengajar di kelas XI MM3	Mengajarkan materi tentang teori warna, penggunaan gradasi dan transparansi warna pada CorelDraw. Siswa menerapkannya pada tugas pembuatan kartu nama dengan mengkombinasikan warna dengan teks.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 16 Ags 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa)		Tidak ada	Tidak ada

		b. Picket Tonti	Bertempat di Lapangan Timbul Harjo yang diikuti mhs PPL, guru pendamping dan pelatih dari kecamatan	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 17 Ags 2016	a. Persiapan paskibraka (Pengibaran bendera)	Bertempat di kalurahan Timbulharjo, Sewon, Bantul. Dari pukul 05.00 WIB	Tidak ada	Tidak ada
		b. Upacara pengibaran bendera Peringatan HUT RI ke 71	Bertempat di lapangan Timbulharjo Dari pukul 10.00 WIB	Tidak ada	Tidak ada
		c. Persiapan paskibraka (Penurunan bendera)	Bertempat di kalurahan Timbulharjo, Sewon, Bantul. Pukul 12.00 WIB	Tidak ada	Tidak ada
		d. Upacara penurunan bendera Peringatan HUT RI ke 71	Bertempat di lapangan Timbulharjo Dari pukul 16.00 WIB	Tidak ada	Tidak ada

4.	Kamis, 18 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket TU	Entry data DAPODIK siswa baru	Tidak ada	Tidak ada
		c. Rapat koordinasi dengan Kepala sekolah dan waka kesiswaan dan juga mahasiswa PPL dari STIQ An-Nur	Rapat ini membahas tentang program wajib lulus iqro' bagi kelas XI. Rapat ini menghasilkan keputusan bahwa setiap mahasiswa PPL diharapkan minimal mendampingi dan mengajar mengaji Iqro' di semua kelas XI.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 19 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002
/NIP. 19580422 198403 1 002

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-6



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 22 Ags 2016	a. Piket 3S (		Tidak ada	Tidak ada
		b. Mengajar di kelas XI M3	Mengajarkan materi tentang <i>Advertising & Layouting</i> . Siswa membuat sketsa brosur/pamphlet dengan media tradisional(kertas). Pada sesi akhir siswa menerapkan hasil sketsa pada CorelDraw.		
		c. Piket Perpustakaan			
2.	Selasa, 23 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada

		b. Piket KBM			
		c. Piket Perpustakaan			
3.	Rabu, 24 Ags 2016	a. Mengajar di kelas XI MM2	Mengajarkan materi tentang teori warna, penggunaan gradasi dan transparansi warna pada CorelDraw. Siswa menerapkannya pada tugas pembuatan kartu nama dengan mengkombinasikan warna dengan teks.	Tidak ada	Tidak ada
		b. Mengajar di kelas XI MM1	Mengajarkan materi tentang teori warna, penggunaan gradasi dan transparansi warna pada CorelDraw. Siswa menerapkannya pada tugas pembuatan kartu nama dengan mengkombinasikan warna dengan teks.		
		c. Piket Perpustakaan			
4.	Kamis, 25 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket KBM		Tidak ada	Tidak ada
		c. Piket TU	Entry data DAPODIK siswa baru	Tidak ada	Tidak ada
		d. Rapat bersama kepala sekolah dan	Pembahasan guna persiapan lomba QSN antar SMK se kabupaten Bantul.	Tidak ada	Tidak ada

		guru persiapan lomba QSN.			
5.	Jumat, 26 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket Perpustakaan		Tidak ada	Tidak ada
		c. Pendampingan TPA	Di ikuti oleh 4 siswa dari XI MM 1	Tidak ada	Tidak ada

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002
/NIP. 19580422 198403 1 002

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-7



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 29 Ags 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket KBM		Tidak ada	Tidak ada
		c. Piket Perpustakaan			
2.	Selasa, 30 Ags 2016	a. Lomba memperingati HUT RI ke-71	Lomba ini meliputi lomba kaligrafi, lomba voly.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 31 Ags 2016	a. Mengajar di kelas XI MM2	Mengajarkan penggunaan efek pada CorelDraw. Siswa berkreasi membuat Karakter bebas.	Tidak ada	Tidak ada

		b. Lomba memperingati HUT RI ke-71	Lomba hari kedua ini lomba futsal yang bertempat di Prima dua futsal.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 1 Sep 2016	a. Piket 3S		Tidak ada	Tidak ada
		b. Piket perpus		Tidak ada	Tidak ada
		c. Rapat dengan sekolah	Rapat kali ini adalah agenda debat calon ketua OSIS SMK N 2 Sewon. Dimana ada 4 pasangan calon yang mempresentasikan visi dan misinya. Dan kami mahasiswa sebagai audience yang ikut memberikan pertanyaan kepada peserta debat.		
5.	Jumat, 2 Sep 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002
/NIP. 19580422 198403 1 002

Guru Pembimbing Lapangan

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Yogyakarta, September 2016
Mahasiswa

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-8



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 5 September 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Upacara bendera c. Piket perpustakaan	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 6 September 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan c. Mengerjakan laporan PPL	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan	Tidak ada	Tidak ada

			perpustakaan		
3.	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan c. Mengerjakan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan 	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan 	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Jalan sehat dalam rangka HAORNAS 	<ul style="list-style-type: none"> a. Jalan sehat yang diadakan oleh pihak sekolah dalam rangka HAORNAS diikuti oleh seluruh warga sekolah, termasuk yang PPL di 	Tidak ada	Tidak ada

			sekolah		
--	--	--	---------	--	--

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002
/NIP. 19580422 198403 1 002

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN INDIVIDU PPL
MINGGU KE-9



Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul.
Guru Pembimbing : Arifah Suryaningsih, S.Pd, MBA

Nama Mahasiswa : Faradian Prasetyo
No. Mahasiswa : 13520241063
Fakultas/Jurusan : FT/PT Elektronika
Dosen Pembimbing : Dr.Priyanto, M.Kom./
Djoko Santoso, M.Pd

1.	Senin, 12 September 2016	-	-	-	-
2.	Selasa, 13 September 2016	a. Perayaan hari raya Idul Adha b. Mengerjakan laporan PPL	a. Kegiatan ini berupa lomba memasak antar kelas dan juga pembagian hadiah lomba peringatan kemerdekaan.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 14 September 2016	a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket perpustakaan c. Mengerjakan	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Membersihkan perpustakaan	Tidak ada	Tidak ada

		laporan PPL			
	Kamis, 15 September 2016	a. Upacara Penarikan mahasiswa PPL b. Mengerjakan laporan PPL	a. Upacara penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan pukul 10.00-11.30 di SMK N 2 Sewon dengan didampingi oleh Bapak kepala sekolah, guru dan dosen pembimbing lapangan	Tidak ada	Tidak ada

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr.Priyanto,M.Kom./
Djoko Santoso,M.Pd
NIP. 19620625 198503 1 002
/NIP. 19580422 198403 1 002

Arifah Suryaningsih,S.Pd
NIP.19761222 200801 2 008

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR HADIR SISWA

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika Tingkat/Kelas : I/XI Multimedia 2
Kompetensi Keahlian : Multimedia Semester : GASAL
Mata Pelajaran : Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
Wali Kelas /BP : Anton Bagus Indarto, S.T

NO	NAMA SISWA	L/ P	TANGGAL												KET			
			28-Jul	11-Aug	11-Aug	25-Aug	1-Sep											
1	ANGGI LUTHFIATUL HAIDAR	P	.	.	.	.	.						
2	ANGGI MELYANA	P	.	.	.	.	.						
3	ANISA CANDRA PRASARI	P	.	.	.	.	.						
4	ARSEKA RAGENG P	L	.	.	.	.	.						
5	BUNGA RATIH NUR A	P	.	.	.	.	.						
6	CHANDRA PUTRA ADI P	L	.	.	.	.	.						
7	FADILLA RAYI MARYASD	P	.	.	.	.	.						
8	HENDRA ADHI WIYONO	L	.	.	.	.	.						
9	JUWALDI	L	.	.	.	.	.						
10	KHALDA HANIFAH	P	.	.	.	.	.						
11	MUHAMMAD HANIF H	L	.	S	.	.	.											
12	NANDANA DAFFA R	L	.	.	.	.	.						
13	PRANA SHINTA DEVI I	P	.	.	.	.	.						
14	RAIS ALKINDI	L	.	.	.	.	.						
15	RANDY ARDIANTO	L	.	.	.	.	.						
16	RICO ARDIANSYAH	L	.	.	.	.	.						
17	RIDHO NUR HUDA	L	.	.	.	.	.						
18	RIRI SUCI WAHYUNINGTYAS	P	.	.	.	.	.						
19	SEPTI TRI UTAMI	P	.	.	.	.	.						
20	SITI NUR KHOLIDA	P	.	.	.	.	.						
21	TRI MUHAMMAD FILDAN	L	.	.	.	.	.						
22	WAHYU PURNOMO JATI	L	.	.	.	.	.						
23	WAHYU PUTRA UTAMA	L	.	.	.	.	.						

Bantul, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Rifa Afiana, S.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR HADIR SISWA

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika Tingkat/Kelas : I/XI Multimedia 1
Kompetensi Keahlian : Multimedia Semester : GASAL
Mata Pelajaran : Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
Wali Kelas /BP : Endah Nur Rokhmah, S.Pd

NO	NAMA SISWA	L/P	TANGGAL												KET			
			2-Aug	16-Aug	23-Aug	6-Sep												
1	ADE APRIYANI	P	.	.	.	.								
2	ADITIYA BASKARA	L	.	.	.	.								
3	AFIFAH HANIN NUR AZIZAH	P	.	.	.	.								
4	AHMAD IRFANDA	L	.	.	.	.								
5	AJENG SHELII PRATIWI	P	.	.	.	.								
6	ARMA DWI TANTRI	P	.	.	.	.								
7	BONDAN CAHYO W	L	.	.	.	.								
8	DEWI AMBAR SARI	P	.	.	.	.								
9	EVI FADILA KURNIAWATI	P	.	.	.	.								
10	FERISA FIDIANA	P	.	.	.	.								
11	HARIS KRISWANTO	L	.	.	.	.								
12	IRFIANI RISMANDANI	P	.	.	.	.								
13	M. FAISAL IBRAHIM AL-HASYIH	L	.	.	.	.								
14	MUHAMAD RIZQI P	L	.	.	.	.								
15	NABIL NAFI' ELANG MARMORA	L	.	.	.	.								
16	NUR AHMAD BUDI SETIYAWAN	L	.	.	.	.								
17	NUR FACHRIANA ETIKA SETIA	P	.	.	.	.								
18	PINASTU SETYO RAHARJO	L	.	.	.	.								
19	RAJENDRA ATHALLAHSIDA H P	L	.	.	.	.								
20	RENI MARTINA NINGSIH	P	.	.	.	.								
21	RIFKI PURWANTO	L	.	.	.	.								
22	ROVIK ISNU KURNIA	L	.	.	.	.								
23	SURYO NUGROHO	L	.	.	.	.								

Bantul, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Rifa Afiana, S.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR HADIR SISWA

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika Tingkat/Kelas : I/XI M3
Kompetensi Keahlian : Multimedia Semester : GASAL
Mata Pelajaran : Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
Wali Kelas /BP : Listiani, S.Pd

NO	NAMA SISWA	L/P	TANGGAL							KET			
			28-Jul	11-Aug	11-Aug	25-Aug	1-Sep						
1	ADE RAHMANSYAH	L	.	.	.	.	.	
2	AHMAD RIVAI	L	.	.	.	.	.	
3	ANAS ARFIANA	L	.	.	.	.	.	
4	ARMAN LISTIANTARA	L	.	.	.	.	.	
5	ARMAN PUTRA TAMA	L	.	.	.	.	.	
6	DEWI ULIVIA	P	.	.	.	.	.	
7	DWI OKTAVIANI NINDIYA K	P	.	.	.	.	.	
8	FAREL ADNAN	L	.	.	.	.	.	
9	FITRI NUGRAWATI	P	.	.	.	.	.	
10	GALANG MUQTAFIN	L	.	.	.	.	.	
11	IRWAN WIBOWO	L	.	.	.	.	.	
12	KHABIB NUR KHOLIS	L	.	.	.	.	.	
13	LISA AMANIA SETYAPUTRI	P	.	.	.	.	.	
14	M. ARYA WILDAN FAUZI	L	.	.	.	.	.	
15	NOVIA RATNAWATI	P	.	.	.	.	.	
16	NUGROHO BIMO SUSENO	L	.	.	.	.	.	
17	RIZAL MUSTHOFA	L	.	.	.	.	.	
18	ROHMI RAHAYU	P	.	.	.	.	.	
19	SANIA YASMIN ARSHIFA	P	.	.	.	.	.	
20	SELINKA RIANDA PUTRI	P	.	.	.	.	.	
21	SRI LESTARI	P	.	.	.	.	.	
22	YOSA HOLGA PANUNTUN	L	.	.	.	.	.	
23	YUSUF UMAR	L	.	.	.	A	.						

Bantul, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Rifa Afiana, S.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON

Alamat: Unit 1: Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

Daftar Nilai

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian : Multimedia
Mata Pelajaran :
WALI KELAS/BP : Endah Nur Rokhmah, S.Pd.
Tingkat/Kelas : II/XI Multimedia 1
Semester : GASAL
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

NO	NAMA SISWA	L/P	Nilai											KET						
			tool	logo	kreasi	kartu														
1	ADE APRIYANI	P	83	85	85	90														
2	ADITIYA BASKARA	L	83	88	84	85														
3	AFIFAH HANIN NUR AZIZAH	P	90	87	86	89														
4	AHMAD IRFANDA	L	84	86	88	87														
5	AJENG SHEL PRATIWI	P	86	83	88	89														
6	ARMA DWI TANTRI	P	87	90	83	87														
7	BONDAN CAHYO W	L	83	90	86	88														
8	DEWI AMBAR SARI	P	83	86	86	84														
9	EVI FADILA KURNIAWATI	P	89	86	86	90														
10	FERISA FIDIANA	P	85	83	84	84														
11	HARIS KRISWANTO	L	84	83	89	88														
12	IRFIANI RISMANDANI	P	89	90	86	89														
13	M. FAISAL IBRAHIM AL-HASYIH	L	84	89	89	83														
14	MUHAMAD RIZQI P	L	83	89	84	88														
15	NABIL NAFI' ELANG MARMORA	L	86	89	85	84														
16	NUR AHMAD BUDI SETIYAWAN	L	84	87	85	86														
17	NUR FACHRIANA ETIKA SETIA	P	86	86	84	89														
18	PINASTU SETYO RAHARJO	L	90	89	85	89														
19	RAJENDRA ATHALLAHSIDA H P	L	83	85	89	86														
20	RENI MARTINA NINGSIH	P	84	83	87	84														
21	RIFKI PURWANTO	L	84	86	84	86														
22	ROVIK ISNU KURNIA	L	89	87	85	88														
23	SURYO NUGROHO	L	87	86	89	86														





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : Menggabungkan Gambar 2D ke dalam Sajian Multimedia
Kelas/Semester : XI/1
Alokasi Waktu : 4x45menit

A. Standar Kompetensi

Menggabungkan Gambar 2D ke dalam Sajian Multimedia

B. Kompetensi Dasar

1.Mengedit gambar digital

C. Indikator

- 1.Istilah yang benar untuk gambar digital digunakan dalam konteks yang spesifik
- 2.Program software untuk mengedit grafik bitmap dan vektor
- 3.Properties gambar vector dan bitmap diidentifikasi dan fitur-fiturnya

D. Tujuan Pembelajaran

- 1.Peserta didik mampu memahami perbedaan gambar *raster bitmap* dengan *vector*
- 2.Peserta didik mampu memahami software pengedit gambar bitmap maupun vektor
- 3.Peserta didik mampu mengerti fitur-fitur software pengedit gambar

E. Materi Pembelajaran

- 1.Gambar Digital
2. Pengoperasian software multimedia pengolah gambar digital

F. Pendekatan, Model dan Metode

- a. Pendekatan : saintific learning dan CTL
- b. Model pembelajaran : problem base learning, discovery learning
- c. Metode Pembelajaran : praktek, diskusi, demonstrasi dan ceramah

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salam pembuka ▪ Perkenalan ▪ Melakukan presensi ▪ Menyampaikan interpretasi ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Memotivasi peserta didik 	20 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memaparkan pengantar desain grafis dan prinsip desain grafis ▪ Diskusi perbedaan gambar raster bitmap dengan vektor ▪ Menjelaskan perbedaan gambar raster bitmap dengan vektor ▪ Mengenalkan software pengedit gambar bitmap dan vektor ▪ Memahami fitur-fitur di dalam software pengedit gambar bitmap dan vektor(CorelDraw) ▪ Mengenalkan tool-tool yang ada pada CorelDRAW 	150 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Review kembali materi ▪ Evaluasi materi ▪ Salam penutup 	10 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

NO	RANAH KOMPETENSI/KD	TEKNIK PENILAIAN	BENTUK PENILAIAN	INSTRUMEN PENILAIAN
1.	Pengetahuan	-	-	-
2.	Ketrampilan	Penugasan	Laporan	Penugasan

I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media : Job Sheet

Alat dan bahan : LCD proyektor, Gambar digital, computer software multimedia pengolah gambar digital, komputer

Sumber Belajar: : internet, buku referensi

Sewon, 1 Juli 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Rifa Afiana

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063

Lampiran materi

Pengertian baterai

Baterai (Battery) adalah sebuah alat yang dapat merubah energi kimia yang disimpannya menjadi energi Listrik yang dapat digunakan oleh suatu perangkat Elektronik.

Hampir semua perangkat elektronik yang portabel seperti Handphone, Laptop, Senter, ataupun Remote Control menggunakan Baterai sebagai sumber listriknya.

Jenis-jenis Baterai

1. Baterai Primer (Baterai Sekali Pakai/Single Use)

Baterai Primer atau Baterai sekali pakai ini merupakan baterai yang paling sering ditemukan di pasaran.

Hal ini dikarenakan penggunaannya yang luas dengan harga yang lebih terjangkau. Baterai jenis ini pada umumnya memberikan tegangan 1,5 Volt dan terdiri dari berbagai jenis ukuran seperti AAA (sangat kecil), AA (kecil) dan C (medium) dan D (besar). Disamping itu, terdapat juga Baterai Primer (sekali pakai) yang berbentuk kotak dengan tegangan 6 Volt ataupun 9 Volt.

Jenis-jenis Baterai Primer :

- Baterai Zinc-Carbon (Seng-Karbon)**
- Baterai Alkaline (Alkali)**
- Baterai Lithium**
- Baterai Silver Oxide**

Baterai-baterai Primer (Sekali Pakai)



Baterai Zinc-Carbon (Seng-Karbon)

Baterai Zinc-Carbon juga disering disebut dengan Baterai “Heavy Duty” yang sering kita jumpai di Toko-toko ataupun Supermarket. Baterai jenis ini terdiri dari bahan Zinc yang berfungsi sebagai Terminal Negatif dan juga sebagai pembungkus Baterainya.

Sedangkan Terminal Positifnya adalah terbuat dari Karbon yang berbentuk Batang (rod). Baterai jenis Zinc-Carbon merupakan jenis baterai yang relatif murah dibandingkan dengan jenis lainnya

Baterai Alkaline (Alkali)

Baterai Alkaline ini memiliki daya tahan yang lebih lama dengan harga yang lebih mahal dibanding dengan Baterai Zinc-Carbon.

Elektrolit yang digunakannya adalah Potassium hydroxide yang merupakan Zat Alkali (Alkaline) sehingga namanya juga disebut dengan Baterai Alkaline. Saat ini, banyak Baterai yang menggunakan Alkaline sebagai Elektrolit, tetapi mereka menggunakan bahan aktif lainnya sebagai Elektrodanya

Baterai Lithium

Baterai Primer Lithium menawarkan kinerja yang lebih baik dibanding jenis-jenis Baterai Primer (sekali pakai) lainnya. Baterai Lithium dapat disimpan lebih dari 10 tahun dan dapat bekerja pada suhu yang sangat rendah.

Karena keunggulannya tersebut, Baterai jenis Lithium ini sering digunakan untuk aplikasi Memory Backup pada Mikrokomputer maupun Jam Tangan. Baterai Lithium biasanya dibuat seperti bentuk Uang Logam atau disebut juga dengan Baterai Koin (Coin Battery). Ada juga yang memanggilnya Button Cell atau Baterai Kancing.

Baterai Silver Oxide

Baterai Silver Oxide merupakan jenis baterai yang tergolong mahal dalam harganya. Hal ini dikarenakan tingginya harga Perak (Silver). Baterai Silver Oxide dapat dibuat untuk menghasilkan Energi yang tinggi tetapi dengan bentuk yang relatif kecil dan ringan.

Baterai jenis Silver Oxide ini sering dibuat dalam bentuk Baterai Koin (Coin Battery) / Baterai Kancing (Button Cell). Baterai jenis Silver Oxide ini sering dipergunakan pada Jam Tangan, Kalkulator maupun aplikasi militer.

2. Baterai Sekunder (Baterai Isi Ulang/Rechargeable)

Baterai Sekunder adalah jenis baterai yang dapat di isi ulang atau Rechargeable Battery.

Jenis-jenis Baterai yang dapat di isi ulang (rechargeable Battery) yang sering kita temukan antara lain seperti Baterai Ni-cd (Nickel-Cadmium), Ni-MH (Nickel-Metal Hydride) dan Li-Ion (Lithium-Ion).

Jenis-jenis Baterai Sekunder

- **Baterai Ni-Cd (Nickel-Cadmium)**
- **Baterai Ni-MH (Nickel-Metal Hydride)**
- **Baterai Li-Ion (Lithium-Ion)**

Baterai-baterai Sekunder (Isi Ulang)



Merawat Baterai Kamera Video

1. Pada saat battery baru, biasanya dia sudah mengandung muatan sedikit sehingga bisa dipakai untuk menyalakan walau sebentar.
2. Bila battery dipakai telah mencapai indikasi battery-low, lepaskan dari perangkat

3. Jangan menggunakan/menyalakan pesawat sambil di charge batterynya, karena akan terjadi arus forward dan reverse bergantian pada battery yang tidak kosong
4. Untuk charger yang tidak otomatis, misalnya charger battery satuan (@ 1,2 V) kita harus perhatikan peraturan waktu charging battery sesuai dengan kapasitas battery dan chargernya. Misalnya kapasitas battery 1500 mAH sedangkan arus charging-nya 100 mA, maka perlu $(1500:100) = 15$ jam lebih sedikit

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

1. Jangan mencharge baterai secara berlebihan.
2. Jangan membiarkan baterai terpapar suhu ekstrim diatas 43 C.
3. . Lepaskan baterai dari kamera jika tidak sedang mempergunakannya dalam jangka waktu lama.
4. . Charge baterai sebelum atau sesudah penyimpanan dalam jangka waktu lama.
5. Jangan mencampur penggunaan baterai lama dan baru, termasuk mempergunakan baterai dengan merek yang berbeda-beda.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : Menggabungkan Gambar 2D ke dalam Sajian Multimedia
Kelas/Semester : XI/1
Alokasi Waktu : 4x45menit

A. Standar Kompetensi

Menggabungkan Gambar 2D ke dalam Sajian Multimedia

B. Kompetensi Dasar

1.Menggunakan software grafik multimedia 2D

C. Indikator

- 1.Software 2D yang dinilai dan dipilih untuk media
2. Ditampilkan pemasukan dan pengeluaran software grafik yang dipilih dan fitur program
- 3.Penggunaan fitur-fitur program dalam software
- 4.Membuat Grafik disimpan dan dibuka menggunakan format file yang telah dipilih

D. Tujuan Pembelajaran

- 1.Peserta didik mampu memahami fungsi tiap tool-tool dalam CorelDRAW
- 2.Peserta didik mampu memahami teknik *tracing* menggunakan tool-tool pada CorelDRAW
- 3.Peserta didik mampu memahami fungsi *weld*, *trim* dan *intersect*
- 4.Peserta didik mampu berkreasi membuat logo menggunakan tool-tool yang ada pada CorelDRAW

E. Materi Pembelajaran

- 1.Tool-tool CorelDRAW
2. Fitur-fitur dalam CorelDraw

F. Pendekatan, Model dan Metode

- a. Pendekatan : saintific learning dan CTL
- b. Model pembelajaran : problem base learning, discovery learning
- c. Metode Pembelajaran : praktek, diskusi, demonstrasi dan ceramah

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">▪ Salam pembuka▪ Melakukan presensi▪ Menyampaikan interpretasi▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran	20 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">▪ Review materi tool-tool CorelDRAW▪ Menerapkan tool-tool dalam CorelDraw▪ Menerapkan fitur-fitur yang ada dalam CorelDraw(weld,trim & intersect)▪ Membuat kreasi logo(Linux Ubuntu)▪ Mendiskusikan tool dan fitur dalam CorelDraw	150 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">▪ Review kembali materi▪ Evaluasi materi▪ Salam penutup	10 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Bentuk Instrumen/Instrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

NO	RANAH KOMPETENSI/KD	TEKNIK PENILAIAN	BENTUK PENILAIAN	INSTRUMEN PENILAIAN
1.	Pengetahuan	-	-	-
2.	Ketrampilan	Penugasan	Produk	Penugasan

I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media : Job Sheet, Demonstrasi

Alat dan bahan : LCD proyektor, Gambar digital, computer software multimedia pengolah gambar digital, komputer

Sumber Belajar: : internet, buku referensi

Sewon, 1 Juli 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Rifa Afiana

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063

Lampiran materi

Pengertian baterai

Baterai (Battery) adalah sebuah alat yang dapat merubah energi kimia yang disimpannya menjadi energi Listrik yang dapat digunakan oleh suatu perangkat Elektronik.

Hampir semua perangkat elektronik yang portabel seperti Handphone, Laptop, Senter, ataupun Remote Control menggunakan Baterai sebagai sumber listriknya.

Jenis-jenis Baterai

1. Baterai Primer (Baterai Sekali Pakai/Single Use)

Baterai Primer atau Baterai sekali pakai ini merupakan baterai yang paling sering ditemukan di pasaran.

Hal ini dikarenakan penggunaannya yang luas dengan harga yang lebih terjangkau. Baterai jenis ini pada umumnya memberikan tegangan 1,5 Volt dan terdiri dari berbagai jenis ukuran seperti AAA (sangat kecil), AA (kecil) dan C (medium) dan D (besar). Disamping itu, terdapat juga Baterai Primer (sekali pakai) yang berbentuk kotak dengan tegangan 6 Volt ataupun 9 Volt.

Jenis-jenis Baterai Baterai Primer :

- Baterai Zinc-Carbon (Seng-Karbon)**
- Baterai Alkaline (Alkali)**
- Baterai Lithium**
- Baterai Silver Oxide**

Baterai-baterai Primer (Sekali Pakai)



Baterai Zinc-Carbon (Seng-Karbon)

Baterai Zinc-Carbon juga disering disebut dengan Baterai “Heavy Duty” yang sering kita jumpai di Toko-toko ataupun Supermarket. Baterai jenis ini terdiri dari bahan Zinc yang berfungsi sebagai Terminal Negatif dan juga sebagai pembungkus Baterrainya.

Sedangkan Terminal Positifnya adalah terbuat dari Karbon yang berbentuk Batang (rod). Baterai jenis Zinc-Carbon merupakan jenis baterai yang relatif murah dibandingkan dengan jenis lainnya

Baterai Alkaline (Alkali)

Baterai Alkaline ini memiliki daya tahan yang lebih lama dengan harga yang lebih mahal dibanding dengan Baterai Zinc-Carbon.

Elektrolit yang digunakannya adalah Potassium hydroxide yang merupakan Zat Alkali (Alkaline) sehingga namanya juga disebut dengan Baterai Alkaline. Saat ini, banyak Baterai yang menggunakan Alkaline sebagai Elektrolit, tetapi mereka menggunakan bahan aktif lainnya sebagai Elektrodanya

Baterai Lithium

Baterai Primer Lithium menawarkan kinerja yang lebih baik dibanding jenis-jenis Baterai Primer (sekali pakai) lainnya. Baterai Lithium dapat disimpan lebih dari 10 tahun dan dapat bekerja pada suhu yang sangat rendah.

Karena keunggulannya tersebut, Baterai jenis Lithium ini sering digunakan untuk aplikasi Memory Backup pada Mikrokomputer maupun Jam Tangan. Baterai Lithium biasanya dibuat seperti bentuk Uang Logam atau disebut juga dengan Baterai Koin (Coin Battery). Ada juga yang memanggilnya Button Cell atau Baterai Kancing.

Baterai Silver Oxide

Baterai Silver Oxide merupakan jenis baterai yang tergolong mahal dalam harganya. Hal ini dikarenakan tingginya harga Perak (Silver). Baterai Silver Oxide dapat dibuat untuk menghasilkan Energi yang tinggi tetapi dengan bentuk yang relatif kecil dan ringan.

Baterai jenis Silver Oxide ini sering dibuat dalam bentuk Baterai Koin (Coin Battery) / Baterai Kancing (Button Cell). Baterai jenis Silver Oxide ini sering dipergunakan pada Jam Tangan, Kalkulator maupun aplikasi militer.

2. Baterai Sekunder (Baterai Isi Ulang/Rechargeable)

Baterai Sekunder adalah jenis baterai yang dapat di isi ulang atau Rechargeable Battery.

Jenis-jenis Baterai yang dapat di isi ulang (rechargeable Battery) yang sering kita temukan antara lain seperti Baterai Ni-cd (Nickel-Cadmium), Ni-MH (Nickel-Metal Hydride) dan Li-Ion (Lithium-Ion).

Jenis-jenis Baterai Sekunder

- **Baterai Ni-Cd (Nickel-Cadmium)**
- **Baterai Ni-MH (Nickel-Metal Hydride)**
- **Baterai Li-Ion (Lithium-Ion)**

Baterai-baterai Sekunder (Isi Ulang)



Merawat Baterai Kamera Video

1. Pada saat battery baru, biasanya dia sudah mengandung muatan sedikit sehingga bisa dipakai untuk menyalakan walau sebentar.
2. Bila battery dipakai telah mencapai indikasi battery-low, lepaskan dari perangkat

3. Jangan menggunakan/menyalakan pesawat sambil di charge batterynya, karena akan terjadi arus forward dan reverse bergantian pada battery yang tidak kosong
4. Untuk charger yang tidak otomatis, misalnya charger battery satuan (@ 1,2 V) kita harus perhatikan peraturan waktu charging battery sesuai dengan kapasitas battery dan chargernya. Misalnya kapasitas battery 1500 mAH sedangkan arus charging-nya 100 mA, maka perlu $(1500:100) = 15$ jam lebih sedikit

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

1. Jangan mencharge baterai secara berlebihan.
2. Jangan membiarkan baterai terpapar suhu ekstrim diatas 43 C.
3. . Lepaskan baterai dari kamera jika tidak sedang mempergunakannya dalam jangka waktu lama.
4. . Charge baterai sebelum atau sesudah penyimpanan dalam jangka waktu lama.
5. Jangan mencampur penggunaan baterai lama dan baru, termasuk mempergunakan baterai dengan merek yang berbeda-beda.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : Mengelola isi halaman web
Kelas/Semester : XI/1
Alokasi Waktu : 4x45menit

A. Standar Kompetensi

Mengelola isi halaman web

B. Kompetensi Dasar

1. Memeriksa link dan navigasi
2. Mengedit informasi sesuai kebutuhan

C. Indikator

1. Dipilih software link-checking yang tepat, menjalankannya untuk menguji links dan memeriksa currency links yang ada
2. Dokumen laporan disimpan sesuai dengan persyaratan teknis dan organisasi
3. Penggunaan fitur-fitur program dalam software
4. Membuat Grafik disimpan dan dibuka menggunakan format file yang telah dipilih

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu mengakses halaman web dengan software yang telah ditentukan
2. Peserta didik mampu memahami dasar-dasar pemrograman HTML
3. Peserta didik mampu memahami fungsi tag-tag dalam HTML
4. Peserta didik mampu berkreasi membuat website sederhana

E. Materi Pembelajaran

1. Pemeriksaan links (pranala yang terdapat pada halaman web baik ke dalam maupun ke luar)
2. Kriteria navigasi yang baik
3. Pelaporan target links dan keterkinian target links
4. Dasar-dasar HTML
5. Tag-tag dalam HTML

F. Pendekatan, Model dan Metode

- a. Pendekatan : saintific learning dan CTL
- b. Model pembelajaran : problem base learning, discovery learning
- c. Metode Pembelajaran : praktek, diskusi, demonstrasi dan ceramah

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">▪ Salam pembuka▪ Melakukan presensi▪ Menyampaikan interpretasi▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran	20 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengantar website▪ Cara mengakses website▪ Dasar-dasar HTML▪ Diskusi tentang tag-tag pada HTML▪ Membuat website sederhana menggunakan pemrograman HTML	150 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">▪ Review kembali materi▪ Evaluasi materi▪ Salam penutup	10 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

NO	RANAH KOMPETENSI/KD	TEKNIK PENILAIAN	BENTUK PENILAIAN	INSTRUMEN PENILAIAN
1.	Pengetahuan	-	-	-
2.	Ketrampilan	Penugasan	Produk	Penugasan

I. Media, Alat, Bahan dan Sumber Belajar

Media : Job Sheet

Alat dan bahan : LCD proyektor, Gambar digital, computer software multimedia pengolah gambar digital, komputer

Sumber Belajar: : internet, buku referensi

Sewon, 1 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Rifa Afiana

Mahasiswa PPL

Faradian Prasetyo
NIM. 13520241063

Lampiran materi

Pengertian baterai

Baterai (Battery) adalah sebuah alat yang dapat merubah energi kimia yang disimpannya menjadi energi Listrik yang dapat digunakan oleh suatu perangkat Elektronik.

Hampir semua perangkat elektronik yang portabel seperti Handphone, Laptop, Senter, ataupun Remote Control menggunakan Baterai sebagai sumber listriknya.

Jenis-jenis Baterai

1. Baterai Primer (Baterai Sekali Pakai/Single Use)

Baterai Primer atau Baterai sekali pakai ini merupakan baterai yang paling sering ditemukan di pasaran.

Hal ini dikarenakan penggunaannya yang luas dengan harga yang lebih terjangkau. Baterai jenis ini pada umumnya memberikan tegangan 1,5 Volt dan terdiri dari berbagai jenis ukuran seperti AAA (sangat kecil), AA (kecil) dan C (medium) dan D (besar). Disamping itu, terdapat juga Baterai Primer (sekali pakai) yang berbentuk kotak dengan tegangan 6 Volt ataupun 9 Volt.

Jenis-jenis Baterai Primer :

- Baterai Zinc-Carbon (Seng-Karbon)
- Baterai Alkaline (Alkali)
- Baterai Lithium
- Baterai Silver Oxide

Baterai-baterai Primer (Sekali Pakai)



Baterai Zinc-Carbon (Seng-Karbon)

Baterai Zinc-Carbon juga disering disebut dengan Baterai “Heavy Duty” yang sering kita jumpai di Toko-toko ataupun Supermarket. Baterai jenis ini terdiri dari bahan Zinc yang berfungsi sebagai Terminal Negatif dan juga sebagai pembungkus Baterainya.

Sedangkan Terminal Positifnya adalah terbuat dari Karbon yang berbentuk Batang (rod). Baterai jenis Zinc-Carbon merupakan jenis baterai yang relatif murah dibandingkan dengan jenis lainnya

Baterai Alkaline (Alkali)

Baterai Alkaline ini memiliki daya tahan yang lebih lama dengan harga yang lebih mahal dibanding dengan Baterai Zinc-Carbon.

Elektrolit yang digunakannya adalah Potassium hydroxide yang merupakan Zat Alkali (Alkaline) sehingga namanya juga disebut dengan Baterai Alkaline. Saat ini, banyak Baterai yang menggunakan Alkaline sebagai Elektrolit, tetapi mereka menggunakan bahan aktif lainnya sebagai Elektrodanya

Baterai Lithium

Baterai Primer Lithium menawarkan kinerja yang lebih baik dibanding jenis-jenis Baterai Primer (sekali pakai) lainnya. Baterai Lithium dapat disimpan lebih dari 10 tahun dan dapat bekerja pada suhu yang sangat rendah.

Karena keunggulannya tersebut, Baterai jenis Lithium ini sering digunakan untuk aplikasi Memory Backup pada Mikrokomputer maupun Jam Tangan. Baterai Lithium biasanya dibuat seperti bentuk Uang Logam atau disebut juga dengan Baterai Koin (Coin Battery). Ada juga yang memanggilnya Button Cell atau Baterai Kancing.

Baterai Silver Oxide

Baterai Silver Oxide merupakan jenis baterai yang tergolong mahal dalam harganya. Hal ini dikarenakan tingginya harga Perak (Silver). Baterai Silver Oxide dapat dibuat untuk menghasilkan Energi yang tinggi tetapi dengan bentuk yang relatif kecil dan ringan.

Baterai jenis Silver Oxide ini sering dibuat dalam bentuk Baterai Koin (Coin Battery) / Baterai Kancing (Button Cell). Baterai jenis Silver Oxide ini sering dipergunakan pada Jam Tangan, Kalkulator maupun aplikasi militer.

2. Baterai Sekunder (Baterai Isi Ulang/Rechargeable)

Baterai Sekunder adalah jenis baterai yang dapat di isi ulang atau Rechargeable Battery.

Jenis-jenis Baterai yang dapat di isi ulang (rechargeable Battery) yang sering kita temukan antara lain seperti Baterai Ni-cd (Nickel-Cadmium), Ni-MH (Nickel-Metal Hydride) dan Li-Ion (Lithium-Ion).

Jenis-jenis Baterai Sekunder

- **Baterai Ni-Cd (Nickel-Cadmium)**
- **Baterai Ni-MH (Nickel-Metal Hydride)**
- **Baterai Li-Ion (Lithium-Ion)**

Baterai-baterai Sekunder (Isi Ulang)



Merawat Baterai Kamera Video

1. Pada saat battery baru, biasanya dia sudah mengandung muatan sedikit sehingga bisa dipakai untuk menyalakan walau sebentar.
2. Bila battery dipakai telah mencapai indikasi battery-low, lepaskan dari perangkat
3. Jangan menggunakan/menyalakan pesawat sambil di charge batterynya, karena akan terjadi arus forward dan reverse bergantian pada battery yang tidak kosong
4. Untuk charger yang tidak otomatis, misalnya charger battery satuan (@ 1,2 V) kita harus perhatikan peraturan waktu charging battery sesuai dengan kapasitas battery dan chargernya. Misalnya kapasitas battery 1500 mAH sedangkan arus charging-nya 100 mA, maka perlu $(1500:100) = 15$ jam lebih sedikit

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

1. Jangan mencharge baterai secara berlebihan.
2. Jangan membiarkan baterai terpapar suhu ekstrim diatas 43 C.
3. . Lepaskan baterai dari kamera jika tidak sedang mempergunakannya dalam jangka waktu lama.
4. . Charge baterai sebelum atau sesudah penyimpanan dalam jangka waktu lama.
5. Jangan mencampur penggunaan baterai lama dan baru, termasuk mempergunakan baterai dengan merek yang berbeda-beda.

Lampiran Dokumentasi



Gb.1 Presentasi di depan kelas



Gb.2 Praktik penggunaan tripod



Gb.3 Suasana KBM di kelas



Gb.4 Koordinasi Dengan Kepsek



Gb.5 Suasana pembagian doorprise jalan sehat



Gb.6 Suasana pembelajaran praktik di luar kelas



Gb.7 Suasana pembagian doorprise jalan sehat



Gb.8 Suasana pembelajaran praktik di luar kelas