

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

Lokasi:

**SMK NEGERI 2 SEWON
Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon,
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55186**



Disusun Oleh :

**Nama : LINDA KURNIAWATI
NIM : 13513241019
Prodi : Pendidikan Teknik Busana**

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahannya, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun Akademik 2016/2017, maka mahasiswa :

Nama : Linda Kurniawati
NIM : 13513241019
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah disetujui dan disahkan sebagai persyaratan akhir mengikuti kegiatan PPL dan telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Sewon, 26 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PPL



Suyoso, M.Si

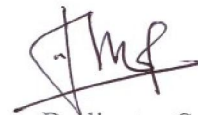
Ria Indriyani, S.Pd

NIP. 19530610 198203 1 003

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Jurusan

Koordinator PPL SMK N 2 Sewon



Sri Widarwati, M.Pd

Damar Budianto, S.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

NIP. 19750607 200501 1 010

Kepala SMK N 2 Sewon



Drs Pii Kusharbugiadi, M.T

NIP. 19640115 198903 1 013

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri 2 Sewon, Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55186 dengan baik serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini. Laporan PPL ini dibuat berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang terkumpul selama berada di lokasi PPL setelah sebelumnya melalui tahap observasi.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/2016 yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.,M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan ijin pelaksanaan PPL.
2. Tim PPL UNY dari Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PPL.
3. Ibu Sri Widarwati, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Pii Kusharbugiadi, MT selaku Kepala SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan ijin, kesempatan, dan masukan dalam pelaksanaan PPL.
5. Ibu Ria Indriyani, S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
6. Seluruh warga SMK Negeri 2 Sewon atas partisipasi dan bantuannya.
7. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY di SMK Negeri 2 Sewon atas bantuan, kritikan, dan saran semoga persahabatan kita akan selalu abadi.

8. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan penulis.
9. Semua pihak lain yang tidak bisa disebutkan satu per satu, yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga dapat terwujudnya laporan ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh kami. Tak lupa kami sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak, seluruh warga SMK Negeri 2 Sewon apabila kami melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja selama pelaksanaan PPL. Akhir kata kami berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Penyusun,

Linda Kurniawati

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| Halaman Judul | i |
| Halaman Pengesahan..... | ii |
| Kata Pengantar | iii |
| Daftar Isi | v |
| Daftar Lampiran | vi |
| Abstrak..... | vii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Analisis Situasi | 1 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... | 6 |
| | |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... | 13 |
| A. Persiapan Kegiatan PPL..... | 13 |
| B. Pelaksanaan Kegiatan PPL..... | 14 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL | 16 |
| D. Refleksi Pelaksanaan PPL..... | |
| | 17 |
| | |
| BAB III PENUTUP | 48 |
| A. Kesimpulan | 48 |
| B. Saran..... | 49 |
| | |
| Daftar Pustaka..... | 51 |
| Lampiran | 52 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Perencanaan Program Kerja PPL

Lampiran 2. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL

Lampiran 3. Laporan Mingguan

Lampiran 4. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

Lampiran 5. Jadwal Mengajar

Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 7. Silabus

Lampiran 8. Daftar Hadir Siswa

Lampiran 9. Daftar Nilai Siswa

Lampiran 10. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016
Lokasi di SMK Negeri 2 Sewon, Cangkringmalang
Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55186
Disusun Oleh:
Linda Kurniawati
13513241019**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) semester khusus tahun 2015 telah dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon, Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55186 selama 2 bulan sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. PPL sebagai usaha untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini mahasiswa terjun langsung ke sekolah dan berinteraksi dengan warga sekolah. Mahasiswa diharapkan dapat menjalankan tugas pokok, peran dan fungsi PPL setelah beradaptasi dengan lingkungan sekolah. Program utama penulis adalah Kegiatan pembelajaran tentang busana dengan materi dasar pola busana, gambar busana dan dasar teknologi menjahit di kelas. Sedangkan program lain yang dilakukan antara lain mempelajari administrasi guru, kegiatan-kegiatan sekolah, serta piket.

Semua program terlaksana sesuai dengan perencanaan meskipun adanya hambatan-hambatan baik internal maupun eksternal. Keberhasilan program-program PPL dapat memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara sekolah dan mahasiswa. Dampak positif bagi mahasiswa adalah mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru sedangkan untuk sekolah adalah memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Kata kunci: PPL, SMK Negeri 2 Sewon, Program PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan PPL UNY meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan PPL UNY mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Sewon yang beralamat di Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Dalam mempersiapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan di SMK N 2 Sewon, praktikan melakukan kegiatan observasi untuk mengetahui potensi sekolah, keadaan fisik sekolah, keadaan nonfisik sekolah serta kegiatan proses belajar mengajar.

1. Gambaran Umum Sekolah

SMK N 2 Sewon merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Negeri di Kabupaten Bantul. SMK N 2 Sewon terdiri atas tiga unit. Unit 1 terletak di Jalan Parangtritis KM 7 Sewon Bantul, sedangkan unit 2 dan 3 berada di Cangkingamalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul. Untuk pusat kegiatan dan teori dilaksanakan di unit 2, sedangkan kegiatan praktik dan produksi siswa dilaksanakan di unit 1 dan 3. Jarak unit 1 menuju unit 2 dan 3 sekitar 1 km. SMK N 2 Sewon memiliki 4 bidang jurusan, yaitu Multimedia, Kriya Tekstil, Desain Komunikasi Visual (DKV), dan jurusan baru Busana Butik.

2. Visi dan Misi Sekolah

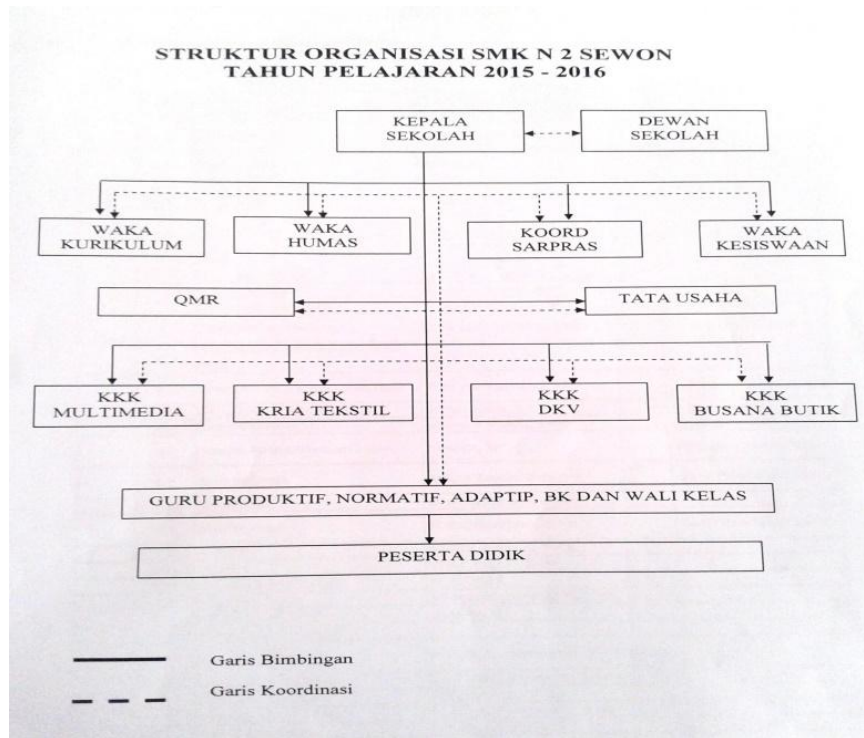
a. Visi

Menjadi SMK yang unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia

b. Misi

- 1) Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah
- 2) Melaksanakan pembelajaran diklat normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu
- 3) Mengembangkan potensi psikomotorik/ skill sesuai bidang keahlian
- 4) Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan
- 5) Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha
- 6) Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir
- 7) Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan

3. Struktur Organisasi



4. Guru dan Karyawan

Jumlah Guru dan karyawan SMK N 2 Sewon adalah 76 orang dengan rincian: Guru PNS 33 orang, CPNS 4 orang, GTT 14 orang, PNS tambah jam 1 orang, GTT tambah jam 4 orang, TU PNS 2 orang, TU CPNS 2 orang, PTT 16 orang. Guru SMK N 2 Sewon berlatar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda. Karyawan meliputi: Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Teknisi Ruang Laboratorium TIK, Karyawan Kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

5. Siswa

Jumlah siswa SMK N 2 Sewon adalah 516 siswa terdiri dari kelas X sebanyak 210 siswa, kelas XI sebanyak 158 siswa, dan kelas XII sejumlah 148 siswa.

6. Sarana dan Prasarana Sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Sewon antaralain:

a. Ruang kelas

Ruang kelas unit dua berjumlah 15 ruangan. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, almari. Sistem penggunaan ruang kelas di unit dua dengan system *mobile*. Jadi penggunaan ruang kelas di unit dua oleh kelas tertentu bersifat tidak tetap.

b. Ruang Guru

Ruang guru merupakan ruang yang dipersiapkan untuk guru sebagai tempat transit ketika pergantian jam atau di waktu istirahat. Di ruang guru terdapat fasilitas seperti meja, kursi, almari, papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, ruang toilet, komputer, printer, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

c. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMK N 2 Sewon berada di unit dua. Terdiri atas dua ruang yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, sedangkan ruang kerja digunakan sebagai ruang untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

d. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha digunakan oleh petugas Tata Usaha dalam melaksanakan tugasnya. Tugas Tata Usaha meliputi semua administrasi meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah. Kegiatan diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana.

e. Ruang perpustakaan

Perpustakaan SMK N 2 Sewon berada di unit dua, berada di dekat ruang Kepala Sekolah. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu.

f. Ruang Bimbingan Konseling (BK) dan Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Ruang Bimbingan Konseling (BK) dijadikan satu ruang dengan ruang UKS, terletak di timur ruang kelas 13, dekat dengan kamar mandi guru dan karyawan. Ruang ini dibagi menjadi dua dengan sekat tirai dan triplek.

g. Laboratorium batik dan Jahit

Ruangan ini terdapat di unit 1. Laboratorium batik dan Laboratorium jahit merupakan ruangan yang dapat digunakan untuk kegiatan praktik menjahit dan memproduksi batik oleh siswa jurusan kria tekstil. Di dalam ruang ketrampilan terdapat sarana dan prasarana berupa meja jahit untuk menunjang ketrampilan siswa dalam berkreasi, dan juga peralatan untuk membatik seperti canting dan lain-lain.

h. Laboratorium komputer

Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium komputer terdiri atas 4 ruang yang berada di unit 1. Laboratorium ini digunakan untuk memberikan keterampilan kepada siswa dan guru dalam hal penguasaan komputer, dan untuk memberikan pelajaran pengantar ilmu komputer. Jumlah komputer yang tersedia sudah cukup banyak sehingga setiap siswa dapat mengoperasikan komputer bagiannya masing-masing. Laboratorium komputer ini juga sudah dilengkapi jaringan *internet*. Sehingga siswa dapat memanfaatkan fasilitas tersebut untuk belajar internet, download, dan lain sebagainya.

i. Tempat Ibadah

SMK Negeri 2 Sewon dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Ikhlas yang terletak disamping gedung sekolah unit 2 dan 1 mushola yang terletak di unit 1.

j. Ruang kantin

Terdapat beberapa kantin baik di unit 1 maupun unit 2. Ruangan ini menjual berbagai makanan berat hingga ringan.

k. Ruang koperasi sekolah

Ruangan ini menjual berbagai kebutuhan siswa baik alat tulis seperti pulpen, buku, pensil dan lain-lain.

l. Ruang business center

Ruang ini terletak di unit 1. Di ruangan ini karya-karya siswa SMK N 2 Sewon disimpan dan ditampilkan.

m. Lapangan olahraga dan upacara

SMK Negeri 2 Sewon memiliki lapangan rumput di unit 2. Lapangan sebelah timur terdapat tiang gawang dan biasa digunakan untuk olahraga dan upacara bendera.

Hasil observasi yang berkaitan dengan proses KBM dan diluar KBM :

1. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 2 Sewon, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, diantaranya yaitu kondisi peserta didik yang cukup ramai di beberapa kelas, peserta didik sering keluar masuk kelas pada saat KBM berlangsung, dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, penggunaan media pembelajaran yang belum inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih melakukannya secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah. SMK Negeri 2 Sewon memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD, namun dalam hal penggunaan masih belum bisa dimanfaatkan secara maksimal oleh

semua guru. Dalam rangka meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai memilih strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi.

2. Permasalahan di Luar Kegiatan Belajar Mengajar

Permasalahan di luar kegiatan belajar mengajar antara lain adalah keadaan laboratorium jahit yang kurang memadai, seperti kondisi lantai, peralatan jahit dan kondisi mesin jahit.

Permasalahan lain di dalam laboratorium ini adalah jumlah perangkat jahit yang kurang memadai. Selain permasalahan di laboratorium, juga terdapat beberapa permasalahan lain pada kegiatan ekstrakurikuler. Beberapa kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka belum berjalan dengan baik. Hal ini disebabkan karena masih berada dalam suasana ajaran baru.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMK Negeri 2 Sewon dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia di SMK N 2 Sewon.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa sebagai calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Sewon meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan yang diterapkan di SMK N 2 Sewon. Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan peserta didiknya adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi, kondisi fisik atau non-fisik, pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu, perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMK Negeri 2 Sewon.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal, dan interpersonal.

c. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK N 2 Sewon dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan Kegiatan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangat tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Dalam hal ini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan kurikulum yang diselenggarakan di SMK N 2 Sewon. Peran sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran digunakan secara bergantian dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi yang disampaikan kepada peserta didik. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti

PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil kurang lebih 4 kali. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Fisika yang yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing.

2. Pendaftaran PPL dan Pemilihan Lokasi PPL

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran PPL terlebih dahulu. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing. Pendaftaran PPL ini dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran mikro sehingga ketika pembelajaran mikro mahasiswa sudah dikelompokkan sesuai dengan lokasi yang ditentukan. Mahasiswa berhak memilih lokasi tempat PPL sesuai dengan pertimbangannya sendiri-sendiri.

3. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan, dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan observasi lapangan ini. Beberapa aspek tersebut antara lain yaitu sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, dan analisis materi pembelajaran.

b. Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain sebagai berikut:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa dilanjutkan dengan apersepsi.

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas, dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*, diskusi, dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku, namun terkadang tidak baku (bercampur dengan Bahasa Jawa).

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam pelajaran fisika 2 x 45 menit setiap minggunya.

6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada peserta didik.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran walau terkadang ada yang ramai.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan latihan soal dan langsung dijawab oleh peserta didik.

11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi dan memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas, guru memberikan motivasi kembali kepada peserta didik dan bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas.

4. Pembekalan PPL

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

5. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Sewon

Penerjunan mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Sewon dilakukan pada tanggal 18 Juli 2016. Penerjunan ini dihadiri oleh Kepala SMK Negeri 2 Sewon, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan, Wakil Kepala Sekolah

Urusan Kurikulum, dan beberapa orang guru, serta 14 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a. Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiswa belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun, pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan peserta didik. Dengan demikian, mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat peserta didik, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b. Praktik mengajar mandiri

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing, maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing

mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajar atau tidak.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi kegiatan sebagai berikut:

1) Membuka pelajaran:

Kegiatan membuka pelajaran meliputi kegiatan seperti di bawah ini, yaitu sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Presensi

Presensi dilakukan menyesuaikan keadaan di kelas, tidak ada alokasi waktu khusus untuk presensi. Ketika sudah cukup kenal, presensi dilakukan cukup dengan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.

d) Apersepsi

Apersepsi dilakukan dengan cara menggali pemahaman peserta didik untuk mengemukakan pengetahuan awal mereka terhadap materi yang akan dipelajari.

e) Tujuan pembelajaran

Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, guru menyampaikan tujuan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran yang dilakukan lebih terarah.

2) Inti

Adapun rincian kegiatan pembelajaran yang dilakukan di kelas adalah sebagai berikut:

a) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar, maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Hal ini dapat dicapai dengan

pendekatan kepada peserta didik dan menerapkan aturan atau menegakkan kedisiplinan.

b) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah dengan ceramah bervariasi dan *cooperative learning* ketika menjelaskan konsep-konsep dasar, demonstrasi untuk lebih meningkatkan pemahaman konsep yang ingin ditanamkan dan supaya peserta didik lebih mempunyai gambaran tentang materi yang akan dipelajari, diskusi kelompok untuk analisis masalah dan menarik kesimpulan, serta tanya jawab jika masih ada yang belum dipahami dari materi yang dipelajari.

c) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia, walaupun begitu terkadang masih bercampur dengan bahasa daerah karena terbawa situasi di dalam kelas yang beberapa siswa lebih suka menggunakan bahasa Jawa.

d) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, demonstrasi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran. Alokasi waktu sesuai dengan kebutuhan dan kegiatan yang akan dilakukan.

e) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan. Di samping itu dengan menghampiri peserta didik mereka menjadi tidak terlalu sungkan untuk bertanya.

f) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan contoh aplikasi dari materi yang dipelajari, memberi latihan-latihan soal tentang materi fisika yang telah dipelajari, serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

g) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Dengan kata lain pertanyaan diajukan kepada seluruh peserta didik, tetapi pada akhirnya menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab jika belum ada yang secara sukarela menjawab pertanyaan.

h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian, diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari. Dalam berbagai kasus seringkali kelas yang diampu suasananya kurang kondusif dan sering muncul pertanyaan-pertanyaan di luar konsep. Hal ini dapat diatasi dengan member *reward and punishment*.

i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi berupa kuis.

j) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah sebagai berikut:

- 1) Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi yang di pelajari.
- 2) Memberikan tugas kepada peserta didik.
- 3) Memberikan pesan dan saran.
- 4) Berdo'a dan salam mengakhiri pelajaran.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah kegiatan pembelajaran berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan kegiatan pembelajaran dan persiapan sikap, tingkah laku, serta persiapan mental untuk mengajar.

b. Sesudah Praktikan Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah kegiatan pembelajaran selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

a. Administrasi Pembelajaran/Guru

1) Silabus

Silabus yang disusun hanyalah silabus pada materi besaran dan pengukuran untuk kelas X Multimedia.

2) Evaluasi dan tindak lanjut

Evaluasi dan tindak lanjut meliputi evaluasi kegiatan mengajar yang dilakukan pada hari itu, apa saja kelemahannya dan kelebihanannya serta bagaimana tanggapan peserta didik/respon peserta didik terhadap penyampaian materi.

- 3) Analisis kuis dan lembar diskusi kelompok
 - 4) Analisis tugas
- b. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas
- Media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas antara lain RPP, LDPD, dan alat untuk demonstrasi.
- c. Pembelajaran Ekstrakurikuler
- Pembelajaran ekstrakurikuler yang dilakukan adalah ekstrakurikuler Pleton Inti (TONTI) atau baris-berbaris. Peran mahasiswa PPL dalam kegiatan ini adalah sebagai pedamping pelatihan kegiatan. Kegiatan dilakukan setiap hari Kamis dimulai pukul 14.00.
- d. Kegiatan Sekolah

1) Piket Harian

Piket harian adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta ijin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah. Karena terkadang ada kebutuhan yang tidak direncanakan, maka terkadang piket harian belum tentu mahasiswa yang piket hari itu. Mahasiswa yang memiliki waktu luang dan bisa membantu dapat menggantikan petugas piket yang sedang berhalangan.

2) Piket Pagi

Piket pagi adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket pagi antara lain melakukan jabat tangan dengan guru dan peserta didik yang baru

berangkat ke sekolah, memberikan senyum, dan salam kepada peserta didik dan guru.

3) Piket Perpustakaan

Piket perpustakaan adalah salah satu tugas mahasiswa PPL di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket perpustakaan antara lain menyusun atau merapikan buku pada setiap rak-rak di perpustakaan, mendata buku yang dipinjam oleh guru dan peserta didik, dan mengkondisikan ruangan perpustakaan agar tetap tenang.

4) Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLSBSB)

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru(MPLSBSB) adalah kegiatan bagi peserta didik baru untuk mengenal lingkungan SMK N 2 Sewon. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 20 Juli 2016. Adapun tugas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL selama kegiatan MPLSBSB ini adalah mendampingi peserta didik baru dalam mengenal lingkungan SMK N 2 Sewon dan mengkondisikan peserta didik di dalam kelas masing-masing.

5) Upacara bendera hari Senin

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan setiap Senin pagi pukul 07.00 WIB di halaman upacara. Kegiatan biasanya berlangsung selama satu jam pelajaran, terkadang kurang terkadang lebih.

6) Upacara 17 Agustus

Rangkaian kegiatan peringatan upacara 17 Agustus di SMK N 2 Sewon adalah dengan upacara bendera di halaman upacara SMK N 2 Sewon dan dilanjutkan dengan upacara untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 di lapangan desa Timbulharjo, Kecamatan Sewon.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL

Berdasarkan rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun demikian, pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program-program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan-Hambatan PPL

Hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon yaitu sebagai berikut:

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga banyak program insidental yang tidak terencana.
- b. Adanya jam yang dipotong ataupun hari tidak efektif karena digunakan untuk peringatan hari kemerdekaan.
- c. Salah satu dari sikap peserta didik yang kadang-kadang kurang mendukung kegiatan pembelajaran.
- d. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, seperti tidak berfungsinya papan presentasi LCD
- e. Masalah klasik seperti kesalahan komunikasi.

2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

Solusi-solusi yang digunakan untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PPL yang mahasiswa praktikan alami yaitu sebagai berikut:

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pembimbing dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda, hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin

menyampaikan materi kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.

- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan dan perhatian yang lebih. Selain itu, memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah yaitu dengan demonstrasi.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Refleksi pelaksanaan PPL UNY 2016 mengenai kegiatan mengajar dan nonmengajar. Praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL memberikan pengalaman yang banyak, yaitu bagaimana mahasiswa harus menguasai kompetensi pedagogik dan profesionalisme guru secara nyata di sekolah/ kelas. Apa yang dipelajari di praktik pengajaran mikro tentu berbeda ketika dipraktikan secara nyata di kelas. Peserta didik lebih kompleks, dari masalah pengetahuan, psikologi, maupun sikap. Mahasiswa PPL harus bertindak secara profesional menjadi seorang guru. Selain itu, mahasiswa PPL haruslah memiliki penguasaan materi yang mendalam sehingga ilmu diberikan di sekolah dapat bermanfaat.

Kompetensi lain yaitu kepribadian dan sosial, yang harus dimiliki mahasiswa PPL. Selain mahasiswa harus bisa mengajar di kelas, mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan warga sekolah. Oleh karena itu, diadakannya kegiatan nonmengajar. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMK Negeri 2 Sewon, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada peserta didik yang tidak mendukung Kegiatan pembelajaran.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.

- b. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan media pembelajaran seperti alat peraga atau fasilitas lainnya guna menunjang pembelajaran.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PPL.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
- c. Melakukan sosialisasi ke sekolah terkait peran dan tugas mahasiswa PPL supaya tidak terjadi kesalahpahaman.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2015. *MATERI PEMBEKALAN PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *PANDUAN PPL/MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*. Yogyakarta: UNY.
- Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY
- Tim PPL UNY. 2015. *101 TIPS MENJADI GURU SUKSES*. Yogyakarta: LPPMP UNY.



**MATRIKSI PERENCANAAN PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA : LINDA KURNIAWATI
NIM : 13513241019
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 2 SEWON
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Timbulharjo, Sewon, Bantul

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 2 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 7,
 TIMBULHARJO, SEWON, BANTUL
GURU PEMBIMBING : Ria Indriyani, S.Pd
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

| No | Kegiatan PPL | Minggu | | | | | | | | | Jumlah Jam | |
|---------------|--|--------|------|-----|-----|-----|------|-----|------|----|------------|-----|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | | |
| 1 | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | | | |
| | a. Observasi | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| | b. Penyerahan PPL | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | c. Menyusun Materi PPL | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| 2 | Administrasi Pembelajaran/Guru | | | | | | | | | | | |
| | a. Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 4 |
| | b. Membuat Soal Ulangan | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 4 |
| | a. Persiapan | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 10 |
| 3 | Pembelajaran Kooperatif (Kegiatan Mengajar Terbimbing) | | | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | 2 | | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | 4 |
| | 2) Mengumpulkan Materi | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 | 1,5 | 2 | 1,5 | 2 | | | 14 |
| | 3) Membuat RPP | 1,5 | 2 | 1,5 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | | | 16 |
| 4 | Mengajar Terbimbing | | | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | 3 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | | | 41 |
| | 2) Penilaian dan Evaluasi | | | 1,5 | | 1 | 1 | 1 | 3 | | | 7,5 |
| | c. Observasi Pembelajaran | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 4 | Kegiatan Non Mengajar | | | | | | | | | | | |
| | a. Sebagai Guru Piket | | | | | | | | | | | |
| | 1) Piket KSM | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 12 |
| | 2) Piket TU | 4 | 8 | 4 | 8 | 4 | 8 | 4 | 8 | 4 | 8 | 52 |
| 5 | Piket Tontol | | | | | | | | | | | |
| | 1) Piket Perustasaan | | | | | | | | | | | |
| | 2) Piket Perustasaan | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | | | 20 |
| | b. Perstapan Pasikbra | | | | | | | | | | | |
| 6 | Pembuatan Laporan PPL | | | | | | | | | | | |
| | a. Pembuatan Papan nama paikbra | | | | | | | | | | | |
| | 3) Pendampingan Pasikbra (make up dan kelengkapan) | | | | | | | | | | | |
| | c. 35 (Senyum, Sapa, Salam) | 0,25 | 1,25 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1,25 | 1,5 | 1,25 | | | 9,5 |
| 5 | Kegiatan Sekolah | | | | | | | | | | | |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | 3,5 |
| | b. Upacara Hari Kemerdekaan | | | | | | | | | | | 2 |
| | c. Pendampingan MP/ SB | 14 | | | | | | | | | | 14 |
| 6 | Pembuatan Laporan PPL | | | | | | | | | | | |
| | d. Pendampingan TPA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 256 |



Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Lapangan,
 Sri Widarwati, M.Pd
 NIP. 19640125 498903 1 013

Yogyakarta, September 2016
 Mahasiswa,
 Linda Kurniawati
 NIM. 13513241019



MATRIKS PROGRAM KERJA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA : LINDA KURNIAWATI

NIM : 1353241019

FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PEND. TEKNIK BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, MLPd

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 2 SEWON

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 7,

TIMBULHARJO, SEWON, BANTUL

GURU PEMBIMBING : Ria Indriyani, S.Pd

WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

| NO | Program/Kegiatan | Bulan Juli - September | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|-------|
| | | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | | | | | | | | | | |
| 1 | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Observasi | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | b. Menyusun Matriks Program PPL | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| 2 | Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | | | 13 |
| | 2) Mengumpulkan Materi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 16 |
| | 3) Membuat RPP | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 16 |
| | 4) Menyiapkan/Membuat Media | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 16 |
| | 5) Menyusun Materi/lab sheet | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 16 |
| | b. Mengajar Terbimbing | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 | | | | | | | 74,25 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Mengolah Nilai Ulangan Harian/Kuis | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 9 |
| 3 | Penyusunan dan Pengisian Soal Ulangan Harian atau Kuis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 4 |
| | 2) Mencari Referensi Soal | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | 3) Pemilihan soal yang sesuai | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Pelaksanaan Ulangan Harian/Kuis | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | 4,5 |
| | 2) Pengetikan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 16 |
| | 3) Editing | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 8 |
| | 4) Printing | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 8 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Penyerahan kepada guru pembimbing | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 9 |
| 4 | Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Kegiatan Sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Kegiatan MPLSBSB | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 |
| | b. Upacara Bendera Hari Senin | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 7 |
| | c. Upacara Peringatan 17 Agustus | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| | d. Piket TU | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 4 |
| | e. Piket Guru | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 3 |
| | f. Piket Perpustakaan | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 4 |

| | | | dan kegiatan disekolah | | lingkungan sekolah ini |
|----|----------------------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| 3 | Rabu, 20 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Pendampingan MPLSBSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Siswa Baru) | <ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi dilakukan sebelum kegiatan MPLSBSB dimulai b. Pada pendampingan MPLSBSB ada serangkaian kegiatan yang dilakukan, yang pertama ada kegiatan | | |
| 4 | Kamis, 21 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> a. Piket Perpustakaan b. Bimbingan pembagian jadwal dan RPP dengan Ibu Rani c. Bimbingan RPP dengan Ibu Ria d. Koordinasi operasional dengan kepala sekolah | Membersihkan perpustakaan dan menata buku | | |
| 5 | Jum'at, 22 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket TU, Entry data siswa (nama siswa, nama orangtua di Ijazah) a. 3S (Senyum Salam Sapa) b. Upacara Bendera | Dilakukan didepan pintu gerbang SMK N 2 Sewon unit 2 | Banyak siswa yang datang terlambat | Dihukum membersihkan perpustakaan |
| 6. | Senin, 25 Juli 2016 | | | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------|--|---|------------------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | c. Briefing yang dipimpin oleh Bapak Kepala Sekolah | | | | |
| | | d. Membuat RPP Dasar Pola (Mengambil Ukuran Badan) | | | | |
| | | e. Membuat media pembelajaran Dasar Pola (Mengambil Ukuran Badan) | Job Sheet dengan langkah-langkah mengambil ukuran badan | | | |
| | | f. Mengajar di kelas XBB 1, Mata Pelajaran Dasar Pola | Materi mengambil ukuran badan, Tugas mengambil ukuran badan dengan teman secara bergantian (satu kelompok 2 anak) | | | |
| 7. | Selasa, 26 Juli 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) | Dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon unit 2 | Banyak siswa yang datang terlambat | Siswa dihukum membersihkan perpustakaan | |
| | | b. Piket KBM (Absensi ke Setiap Kelas) | Dilaksanakan di gedung unit 2, jam pertama | | | |
| | | c. Briefing sosialisasi pendidikan karakter siswa pembinaan belajar membaca Al'Quran | | | | |
| 8. | Rabu, 27 Juli 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) | Dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon unit 2 | Ada siswa terlambat | Siswa dihukum membersihkan | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 13. | Selasa, 2 Ags 2016 | <p>b. Upacara Bendera</p> <p>c. Piket KBM (absensi setiap kelas)</p> <p>d. Mengajar di kelas X BB1, Mata Pelajaran Dasar Pola</p> <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Piket Tonti di stadion Sultan Agung yang diikuti mahasiswa PPL, guru pendamping dan pelatih dari kecamatan Sewon</p> | <p>Bertugas mengecek daftar kehadiran siswa pada setiap kelas di unit 2</p> <p>Materi mengenal tanda-tanda pola dan pola dasar badan Dressmaking, Tugas membuat pola badan Dressmaking</p> | | |
| 14. | Rabu, 3 Ags 2016 | <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Piket TU</p> | <p>Bertempat di stadion Sultan Agung yang diikuti mahasiswa PPL, guru pendamping dan pelatih dari kecamatan Sewon</p> <p>Entry data siswa kelas X Multimedia 1 (DOPODIK)</p> | | |
| 15. | Kamis, 4 Ags 2016 | <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Piket TU tugas entry data kelas DKV</p> | | | |
| 16. | Jum'at, 5 Ags 2016 | <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Piket KBM (Absensi)</p> <p>c. Piket TU</p> | <p>Dilaksanakan pada jam pertama di unit 2</p> <p>Entry data siswa kelas X MM 2 pada jam ke 6 (DAPODIK)</p> | | |

| | | | | | |
|-----|---------------------|--|--|--|--|
| 17. | Sabtu, 6 Ags 2016 | <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit dikelas X BB1</p> | <p>Materi K3LH dan operasional mesin jahit.</p> <p>Tugas praktek operasional mesin (menjahit diatas kertas) dan mengerjakan K3LH</p> | | |
| 18. | Senin, 8 Ags 2016 | <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Upacara bendera</p> | | | |
| 19. | Selasa, 9 Ags 2016 | <p>c. Mengajar Dasar Pola dikelas X BB1</p> <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Piket Tontti</p> | <p>Materi membuat pola dasar lengan dan pola dasar rok. Tugas yang diberikan membuat pola dasar lengan dan rok</p> <p>Bertempat di stadion Sultan Agung yang diikuti mahasiswa PPL, guru pendamping dan pelatih dari kecamatan Sewon</p> | | |
| 20. | Rabu, 10 Ags 2016 | <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Piket TU</p> | | | |
| 21. | Kamis, 11 Ags 2016 | <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Mengajar Gambar Busana dikelas XI BB</p> | <p>Entry data siswa kelas X MM 3 (DAPODIK)</p> <p>Materi yang diajarkan menggambar anatomi wajah tampak depan dan wajah tampak depan menunduk</p> | | |
| 22. | Jum'at, 12 Ags 2016 | <p>a. 3 S (Senyum Salam Sapa)</p> <p>b. Piket KBM (Absensi)</p> | <p>Absensi tiap kelas di unit 2</p> | | |

| | | c. Piket TU | Entry data siswa kelas X Tekstil 1. (DAPODIK) | | |
|-----|---------------------|--|---|--|--|
| 23. | Sabtu, 13 Ags 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Mengajar Mata Pelajaran Dasar Teknologi Menjahit dikelas X BB 1 | Melanjutkan materi K3LH dan praktek menjahit diatas kain | | |
| 24. | Senin, 15 Ags 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Upacara bendera c. Mengajar Mata Pelajaran Dasar Pola dikelas X BB 1 | Materi membuat pola dasar badan system Meyneke | | |
| 25. | Selasa, 16 Ags 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket Tonti | | | |
| 26. | Rabu, 17 Ags 2016 | a. Persiapan make up paskibraka dan kelengkapannya (Pengibaran bendera) b. Upacara pengibaran bendera Peringatan HUT RI ke 71 c. Persiapan paskibraka (Penurunan bendera) d. Upacara penurunan bendera Peringatan HUT | Bertempat di kalurahan Timbulharjo, Sewon, Bantul. Dari pukul 05.00 WIB Bertempat di lapangan Timbulharjo Dari pukul 10.00 WIB Bertempat di kalurahan Timbulharjo, Sewon, Bantul. Pukul 12.00 WIB Bertempat di lapangan Timbulharjo | | |

| | | RI ke 71 | Dari pukul 16.00 WIB | | |
|-----|---------------------|--|---|--|--|
| 27. | Kamis, 18 Ags 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Mengajar Mata Pelajaran Gambar Busana kelas XI BB | a. Menggambar sikap dasar kepala posisi miring % b. Menggambar sikap dasar kepala posisi menyunduk miring 3/4 | | |
| 28. | Jum'at, 19 Ags 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket TU | Entry data siswa baru pada DAPODIK pada kelas X Tekstil 2 | | |
| 29. | Sabtu, 20 Ags 2016 | a. Mengajar Mata Pelajaran Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB 1 | Melanjutkan materi K3LH dan melanjutkan praktik menjahit diatas kain dengan bentuk garis lurus, gelombang, zig-zag dan spiral | | |
| 30. | Senin, 22 Ags 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Upacara bendera | | | |
| | | c. Mengajar Mata Pelajaran Dasar Pola di kelas X BB1 | Materi yang diajarkan mengenai pembuatan pola dasar badan dengan cara praktis | | |
| 31. | Selasa, 23 Ags 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket KBM (Absensi) di unit 1 | Mengecek daftar kehadiran siswa disetiap kelas di unit 1 | | |
| 32. | Rabu, 24 Ags 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket KBM (Absensi) di unit 2 | Mengecek daftar kehadiran siswa disetiap kelas di unit 2 | | |

| | | | | | |
|-----|---------------------|---|--|--|--|
| 33. | Kamis, 25 Ags 2016 | <ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Mengajar Mata Pelajaran Gambar Busana di kelas XI BB | Materi yang diberikan yaitu menggambar gaya tangan posisi lurus dan miring, tugas untuk siswa yaitu menggambar 4 gaya tangan posisi tangan lurus dan 4 gaya tangan posisi miring | | |
| 34. | Jum'at, 26 Ags 2016 | <ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket TU | Entry data siswa kelas X Busana Butik 1 (DAPODIK) | | |
| 35. | Sabtu, 27 Ags 2016 | <ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar Mata Pelajaran Dasar Teknologi menjahit dikelas X BB 1 | Materi yang diberikan yaitu macam-macam kampuh dengan pemberian tugas membuat 4 macam kampuh dengan penyelesaiannya | | |
| 36. | Senin, 29 Ags 2016 | <ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Upacara bendera | Upacara bendera rutin | | |
| 37. | Selasa, 30 Ags 2016 | <ul style="list-style-type: none"> c. Mengajar Mata Pelajaran Dasar Pola dikelas X BB1 a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket KBM (Absensi) di unit 1 | Materi yang diajarkan yaitu macam-macam pemindahan lipit kupnat dengan pemberian tugas 4 macam pemindahan lipit kupnat | | |
| 38. | Rabu, 31 Ags 2016 | <ul style="list-style-type: none"> a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket KBM (Absensi) di unit 2 | Mengecek daftar kehadiran siswa di setiap ruang kelas di unit 1 | | |
| | | | Mengecek daftar kehadiran siswa di setiap ruang kelas di unit 2 | | |


| | | | | | |
|-----|--------------------|---|--|--|--|
| 39. | Kamis, 1 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Mengajar Mata Pelajaran Gambar Busana di kelas XI BB | Materi yang diajarkan yaitu menggambar gaya kaki dan langkah kaki dengan pemberian tugas membuat 4 macam gaya kaki | | |
| 40. | Jum'at, 2 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket TU | Entry data siswa kelas X Busana Butik 2 (DAPODIK) | | |
| 41. | Sabtu, 3 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket TU | Entry data siswa kelas X DKV 1 (DAPODIK) | | |
| 42. | Senin, 5 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Upacara bendera c. Piket TU | Dilakukan rutin setiap hari senin Entry data siswa kelas X DKV 2 (DAPODIK) | | |
| 43. | Selasa, 6 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket KBM (Absensi) di unit 1 | Mengecek daftar kehadiran siswa di unit 1 | | |
| 44. | Rabu, 7 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket KBM (Absensi) di unit 2 | Mengecek daftar kehadiran siswa di unit 2 | | |
| 45. | Kamis, 8 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket TU | Entry data siswa kelas X Tekstil 2 (DAPODIK) | | |

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------|--|---|----------|--------|
| 41. | Sabtu, 3 Sep 2016 | b. Piket TU a. 3 S (Senyum Salam Sapa) | Entry data siswa kelas X Busana Butik 2 (DAPODIK) | | |
| 42. | Senin, 5 Sep 2016 | b. Piket TU a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Upacara bendera c. Piket TU | Entry data siswa kelas X DKV 1 (DAPODIK) Dilakukan rutin setiap hari senin Entry data siswa kelas X DKV 2 (DAPODIK) | | |
| 43. | Selasa, 6 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket KBM (Absensi) di unit 1 | Mengecek daftar kehadiran siswa di unit 1 | | |
| 44. | Rabu, 7 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket KBM (Absensi) di unit 2 | Mengecek daftar kehadiran siswa di unit 2 | | |
| 45. | Kamis, 8 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket TU | Entry data siswa kelas X Tekstil 2 (DAPODIK) | | |
| 46. | Jumat, 9 Sep 2016 | a. 3 S (Senyum Salam Sapa) b. Piket TU | Merekap biodata dan nilai raport siswa dengan hasil 8 data siswa direkap | | |
| 47. | Kamis, 15 Sep 2016 | a. Pelepasan PPL | | | |

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Ria Inpriyani

Dosen Pembimbing Lapangan,

Sri Widarwati, M.Pd
NIP. 19610622 198702 2 001

Mahasiswa,

Linda Kurniawati
NIM. 13513241019



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON

NAMA MAHASISWA : Linda Kurniawati

TGL. OBSERVASI : 23 Februari 2016

NO. MAHASISWA : 13513241019

FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT. Busana

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|----|-----------------------|--|------------|
| 1 | Kondisi fisik sekolah | Sekolah memiliki 2 unit dengan jarak kedua unit berkisar 500 m. Unit 1 diutamakan untuk pembelajaran praktik, sementara di unit 2 diprioritaskan untuk pembelajaran teori. | Baik |
| 2 | Potensi siswa | Sebagian besar siswa SMK N 2 Sewon dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah. Siswa sering mengikuti lomba LKS. | Baik |
| 3 | Potensi guru | Guru di SMK 2 Sewon sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan profesional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki. | Baik |
| 4 | Potensi karyawan | SMK 2 Sewon bekerja dengan baik dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik | Baik |
| 5 | Fasilitas KBM, media | Fasilitas KBM, untuk laboratorium khususnya Lab Komputer sudah menggunakan LCD. Untuk kelas teori menggunakan white board namun tidak semua kelas dilengkapi dengan proyektor dan papan LCD. | Baik |

| | | | |
|----|---|--|-------|
| 6 | Perpustakaan | Perpustakaan berada di unit 2. Gedung perpustakaan masih baru dengan koleksi buku yang masih sedikit. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu. | Baik |
| 7 | Laboratorium | Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium computer terdiri atas 4 ruang yang berada di unit 1. | Baik |
| 8 | Bimbingan konseling | Berjalan sesuai dengan ketentuan/ aturan | Baik |
| 9 | Bimbingan belajar | Tidak Ada | |
| 10 | Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb) | Ekstrakurikuler di SMK N 2 Sewon antara lain Pramuka, Imtaq, Latihan Baris Berbaris, Nasyid, dll | Cukup |
| 11 | Organisasi dan fasilitas OSIS | Ada | Baik |
| 12 | Organisasi dan fasilitas UKS | Ada | Baik |
| 13 | Administrasi (karyawan, sekolah, diting) | Ada | Baik |
| 14 | Karya Tulis Ilmiah Remaja | Tidakada. Karya siswa berupa produk sesuai jurusan masing-masing. | |
| 15 | Karya Ilmiah oleh Guru | Ada | Cukup |
| 16 | Koperasi siswa | Ada | Cukup |
| 17 | Tempat ibadah | Masjid di unit 2, masih dalam proses pembangunan | Baik |
| 18 | Kesehatan lingkungan | Kurang adanyaTempat pembuangan sampah yang adadi lingkungan luar kelas. | Cukup |

| | | | |
|----|------------------|---|-------|
| 19 | Lain-lain | 1. Area parkir baik di unit 1 maupun unit 2 kurang luas dan kurang tertata. | Cukup |
| | 1. Tempat Parkir | | |
| | 2. Web sekolah | 2. Memiliki web sekolah yang bisa diakses, hanya smk2sewon.sch.id | Baik |

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Linda Kurniawati PUKUL : 08.30-10.15 WIB
 NO. MAHASISWA : 13513241019 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 SEWON
 TGL. OBSERVASI : 23 Februari 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT. Busana

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----------|-------------------------------------|--|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum 2013 | Ada |
| | 2. Silabus | Ada |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Ada |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka Pelajaran | Salam, membuka dengan membaca doa, menanyakan tugas/PR, apersepsi |
| | 2. Penyajian Materi | Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas, dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar. |
| | 3. Metode Pembelajaran | Metode pembelajaran dengan ceramah bervariasi dan tanya jawab. Siswa dapat berdiskusi. |
| | 4. Penggunaan Bahasa | Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia namun diselingi dengan bahasa daerah (Jawa). Siswa kadang menggunakan Bahasa Indonesia dalam bertanya, menanggapi ataupun berinteraksi. |
| | 5. Penggunaan Waktu | Waktu standar pembelajaran. Pembukaan : Guru menggunakan 5-10 menit untuk membuka pelajaran Inti : Waktu yang digunakan lebih sedikit daripada alokasi waktu pembelajaran yang sebenarnya karena siswa sudah sulit untuk dikendalikan |

| | | |
|----------|----------------------------------|---|
| | | Penutup : Guru menutup pembelajaran dengan alokasi waktu 5-10 menit |
| | 6. Gerak | Guru mengelilingi kelas mendatangi siswa, membantu siswa yang mengalami kesulitan. |
| | 7. Cara Motivasi Siswa | Guru member kesempatan siswa untuk segera pulang apabila sudah menyelesaikan tugas. |
| | 8. Teknik bertanya | Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis. |
| | 9. Teknik Penguasaan Kelas | Guru mengajak siswa untuk tenang. Guru memanggil nama siswa yang sedang tidak fokus dengan pelajaran. |
| | 10. Bentuk dan Ara Evaluasi | Guru menilai pekerjaan siswa setelah siswa mengerjakan tugas |
| | 11. Menutup Pelajaran | Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi dan memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas, guru memberikan motivasi kembali kepada peserta didik dan bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas. |
| C | Perilaku siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Ada beberapa siswa yang kurang disiplin masuk kelas. Siswa dapat berdiskusi dengan teman sebelahnya. Siswa bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Siswa lebih bebas dalam berpakaian baju dikeluarkan, memakai jaket dan menggunakan sepatu selain warna hitam. |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----------|-------------------------------------|--|
| A | Perangkat pembelajaran | |
| | 4. Kurikulum 2013 | Ada |
| | 5. Silabus | Ada |
| | 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Ada |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 12. mbuka pelajaran | Salam, membuka dengan membaca doa, menanyakan tugas/ PR, apersepsi |

| | | |
|----------|----------------------------------|--|
| | 13. Penyajian materi | Sebelum memulai praktik, guru memberikan sedikit teori di depan kelas. Kemudian memberikan umpan balik kepada siswa. |
| | 14. Metode pembelajaran | Metode pembelajaran dengan ceramah bervariasi dan tanya jawab. Siswa dapat berdiskusi. |
| | 15. Penggunaan bahasa | Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia umum diselenggarakan dengan bahasa daerah (Jawa). Siswa kadang menggunakan Bahasa Indonesia dalam bertanya, menanggapi atau pun berinteraksi. |
| | 16. Penggunaan waktu | Waktu standar pembelajaran. Pembukaan : Guru menggunakan 5 -10 menit untuk membuka pelajaran Inti : Waktu yang digunakan lebih sedikit daripada alokasi waktu pembelajaran yang sebenarnya karena siswa sudah sulit untuk dikendalikan Penutup : Guru menutup pembelajaran dengan alokasi waktu 5-10 menit |
| | 17. Gerak | Guru mengelilingi kelas mendatangi siswa, membantunya yang mengalami kesulitan. |
| | 18. Cara memotivasi siswa | Guru memberikan kesempatan siswa untuk segera pulang apabila sudah menyelesaikan tugas. |
| | 19. Teknik bertanya | Guru melempar pertanyaan, menawarkan kepada seluruh siswa dan pertanyaan kepada salah seorang siswa. |
| | 20. Teknik penguasaan kelas | Guru mengajak siswa untuk tenang. Guru memanggil nama siswa yang sedang tidak fokus dengan pelajaran. |
| | 21. Bentuk dan cara evaluasi | Guru menilai pekerjaan siswa setelah siswa mengerjakan tugas/ulang harian. |
| | 22. Menutup pelajaran | Guru menjelaskan kegiatan selanjutnya, memberikan tugas kepada siswa yang belum mengumpulkan tugas di hari sebelumnya, doa, salam |
| C | Perilaku siswa | |
| | 3. Perilaku siswa di dalam kelas | Ada beberapa siswa yang kurang disiplin masuk kelas. Siswa dapat berdiskusi dengan teman sebangkunya. Siswa bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. |
| | 4. Perilaku siswa di luar kelas | Siswa lebih bebas dalam berpakaian bajudikeluarkan, memakai jaket dan menggunakan sepatu selain warna hitam. |

JADWAL MENGAJAR

| NO | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU |
|----|-------|--------|------|-------|--------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : DASAR POLA
Kelas/Semester : X BUSANA BUTIK/1
Alokasi Waktu : 4 X 45 MENIT

A. Standar Kompetensi

Dasar Pola

B. Kompetensi Dasar

Menganalisa Mengambil Ukuran Badan

C. Indikator

- Menjelaskan alat yang digunakan untuk mengukur tubuh
- Mengetahui letak titik dan garis badan
- Mengambil ukuran badan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi mengenai pengertian mengambil ukuran badan
- Mengetahui alat dan bahan mengambil ukuran badan
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah mengambil ukuran badan

2. Keterampilan

- Menyiapkan alat dan bahan untuk mengambil ukuran sesuai kebutuhan
- Mengidentifikasikan kegunaan alat dan bahan mengambil ukuran badan
- Menggunakan alat dan bahan mengambil ukuran sesuai kebutuhan
- Mengambil ukuran badan

E. Materi Pembelajaran

- Menyiapkan tempat kerja

- Menjelaskan kegunaan alat dan bahan mengambil ukuran badan sesuai kebutuhan
- Mengambil ukuran badan

F. Pendekatan, Model dan Metode

- a. Pendekatan : Saintifik
 b. Model pembelajaran : Discovery learning
 c. Metode Pembelajaran : Tanya jawab dan pemberian tugas

G. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|--|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntak Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan mengambil ukuran badan - Mengamati gambar langkah-langkah mengambil ukuran badan pada <i>job sheet</i> - Mengamati bentuk dan bagian-bagian badan - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup mengambil ukuran badan</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas fungsi alat dan bahan mengambil ukuran badan dan langkah-langkah mengambil ukuran badan <p>Mengasosiasikan: Siswa mempraktikkan mengambil ukuran badan</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| | Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|------------------------------------|---|---|------------|--|
| Menganalisa mengambil ukuran badan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan alat yang digunakan untuk mengukur tubuh 2. Mengetahui letak titik dan garis badan 3. Mengambil ukuran badan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat menjelaskan pengertian mengambil ukuran badan 2. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan untuk mengambil ukuran badan 3. Siswa dapat menjelaskan kegunaan alat dan bahan untuk mengambil ukuran badan 4. Siswa dapat menjelaskan cara mengukur lebar punggung 5. Siswa dapat menjelaskan cara mengukur tinggi puncak dada | Tes tulis | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian mengambil ukuran badan 2. Sebutkan alat dan bahan mengambil ukuran badan 3. Jelaskan kegunaan alat dan bahan untuk mengambil ukuran badan 4. Jelaskan cara mengukur lebar punggung 5. Jelaskan cara mengukur tinggi puncak dada |

Kunci Jawaban Soal:

1. Mengambil ukuran badan adalah mengukur badan menggunakan pita ukur yang akan digunakan untuk ukuran membuat pola busana.
2. Alat dan bahan mengambil ukuran:
Pita ukur (Metlein), pita tali viterband/ pita ukuran 0,5 cm, buku kostum, pensil atau pena dan penghapus.
3. Kegunaan alat dan bahan mengambil ukuran:
 - Pita ukur (Metlein) : untuk mengukur badan
 - Pita tali viterband/ pita ukuran 0,5 cm : untuk menandai titik badan, pinggang, panggul
 - Buku kostum : sebagai media mencatat hasil ukuran
 - Pensil atau pena : untuk alat mencatat
 - Penghapus : untuk menghapus

| | | | |
|---|---------|------------------|--|
| <p>4. Cara mengukur lebar punggung : diukur 9 cm ke bawah dari tulang leher belakang kemudian diukur mendatar dari batas lingkaran kerung lengan kiri ke lingkaran kerung lengan kanan</p> <p>5. Cara mengukur tinggi puncak dada : diukur dari puncak payudara hingga garis pinggang</p> | | | |
| <p>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</p> <p>1. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban</p> <p>2. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban</p> <p>3. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>4. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban</p> | | | |
| <p>Contoh Pengolahan Nilai</p> | | | |
| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai |
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ |
| 2. | 2 | 80 | |
| 3. | 3 | 85 | |
| 4. | 4 | 80 | |
| 5. | 5 | 80 | |
| Jumlah | | | |

b. Kisi – Kisi

Ambillah ukuran badan !

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|-----|--|---------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| II | Proses(sistimatika&cara kerja) 3.1 Cara menentukan letak titik dan garis badan 3.2 Cara mengambil ukuran badan | 15 15 | | |
| | Sub total | 30 | | |
| III | Kualitas Produk Kerja | | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| | 1.1 Hasil menentukan letak titik dan garis tubuh | 15 | | |
| | 1.2 Hasil mengambil ukuran badan | 20 | | |
| | 1.3 Pekerjaan diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. | 5 | | |
| | Sub total | 40 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja | | | |
| | 4.1 Tanggung jawab | 2 | | |
| | 4.2 Ketelitian | 3 | | |
| | 4.3 Inisiatif / Kreativitas | 3 | | |
| | 4.4 Kemandirian | 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan | | | |
| | 5.1 Sistematika penyusunan laporan | 4 | | |
| | 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 6 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| | Skor total | 100 | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

1. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|------------------------------------|---|---|
| Menganalisa Mengambil Ukuran Badan | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan ulang materi yang belum paham Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media : Papan tulis, *Jobsheet*
- Alat : Macam-macam peralatan mengambil ukuran
- Bahan : Bahan untuk mengambil ukuran badan
- Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : DASAR POLA
Kelas/Semester : X BUSANA BUTIK/1
Alokasi Waktu : 4 X 45 MENIT (2 PTM)

J. Standar Kompetensi

Dasar Pola

K. Kompetensi Dasar

Macam-macam pola dasar busana

L. Indikator

- Mengetahui tanda-tanda pola busana
- Membuat pola dasar badan *system Dressmaking*
- Membuat pola dasar lengan
- Membuat pola dasar rok

M. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi mengenai pengertian tanda-tanda pola busana
- Mengetahui macam-macam tanda-tanda pola dan kegunaannya
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah membuat pola badan *System Dressmaking*
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah membuat pola lengan
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah membuat pola rok

2. Keterampilan

- Menyiapkan dan menjelaskan kegunaan alat dan bahan untuk membuat gambar pola
- Membuat gambar pola badan *System Dressmaking*
- Membuat gambar pola dasar lengan

- Membuat gambar pola dasar rok

N. Materi Pembelajaran

- Menyiapkan tempat kerja
- Membuat gambar pola badan *System Dressmaking*
- Membuat gambar pola dasar lengan
- Membuat gambar pola dasar rok

O. Pendekatan, Model dan Metode

- d. Pendekatan : Saintifik
- e. Model pembelajaran : Discovery learning
- f. Metode Pembelajaran : Demonstrasi, ceramah, tanya jawab dan penugasan

P. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan membuat pola - Mengamati gambar dan langkah-langkah membuat pola dasar badan <i>system Dressmaking</i> pada <i>job sheet</i> - Mengamati bentuk dan bagian-bagian badan - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya:</p> <p>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup membuat pola dasar badan <i>system Dressmaking</i></p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| | <p>- Siswa berdiskusi kelompok membahas langkah-langkah menggambar pola dasar badan <i>system Dressmaking</i></p> <p>Mengasosiasikan: Siswa mempraktikkan membuat pola dasar badan <i>system Dressmaking</i></p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil kerja</p> | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Pertemuan Kedua

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntak Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan membuat pola - Mengamati gambar dan langkah-langkah membuat pola dasar lengan dan rok pada <i>job sheet</i> - Mengamati bentuk dan bagian-bagian badan - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup membuat pola dasar lengan dan pola dasar rok.</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| | <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas langkah-langkah membuat pola dasar lengan dan pola dasar rok <p>Mengasosiasikan: Siswa mempraktikkan membuat pola dasar lengan dan pola dasar rok.</p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil kerja</p> | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Q. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

2. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

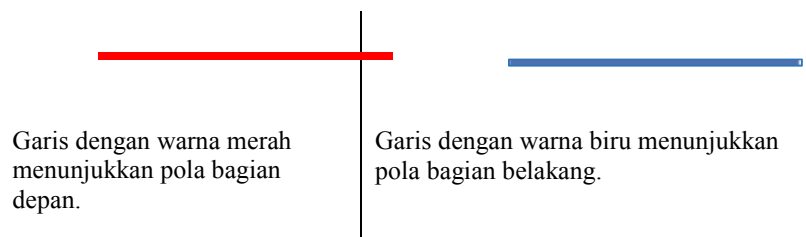
Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|-------------------------------|---|---|------------|---|
| Macam-macam pola dasar busana | 4. Mengetahui tanda-tanda pola busana 5. Membuat pola dasar badan <i>system Dressmaking</i> 6. Membuat pola dasar lengan 7. Membuat pola dasar rok | 6. Siswa dapat menjelaskan pengertian tanda-tanda pola busana 7. Siswa dapat menjelaskan kegunaan tanda-tanda pola busana 8. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah pola dasar lengan 9. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah pola dasar rok | Tes tulis | 1. Jelaskan pengertian tanda-tanda pola busana 2. Jelaskan kegunaan tanda-tanda pola busana 3. Jelaskan langkah-langkah pola dasar lengan 4. Jelaskan langkah-langkah pola dasar rok |

Kunci Jawaban Soal:

6. Tanda-tanda pola busana merupakan bagian dari pola yang diperlukan untuk mempermudah dalam membuat dan menelaah konstruksi pola.
 7. Berikut ini akan dijelaskan tentang penggunaan garis-garis dan tanda-tanda pola sebagai berikut :

Garis Lurus



b) Garis Putus-Putus



Merupakan garis bantu yang digunakan dalam pembuatan konstruksi pola.

c) Garis Lurus dan Titik



Menunjukkan garis lipatan (pada pola dasar biasanya terdapat pada tengah muka dan tengah belakang).

d) Garis Siku



Menunjukkan bahwa garis pada pola tersebut dibuat dengan garis tegak lurus satu sama lain.

e) Garis Panah Horizontal



Menunjukkan arah serat kain melebar (arah lungsin).

f) Garis Panah Vertikal



Menunjukkan arah serat kain memanjang (arah pakan).

g) TM (Tengah Muka) = bagian pola yang tepat pada tengah badan bagian depan

h) TB (Tengah Belakang) = bagian pola yang tepat pada tengah badan bagian belakang

i) M = Pola bagian muka (depan)

j) B = Pola bagian belakang

8. Menggambar pola lengan dimulai dari titik A yang merupakan puncak lengan.

A -B = panjang lengan.

A -C = ukuran tinggi puncak lengan, buat garis sampai ke titik D dan E, setelah diukur dari titik A $\frac{1}{2}$ lingkaran kerung lengan yang ukurannya bertemu dengan garis dari titik C.

Buat garis putus-putus (garis bantu) dari A ke D dan dari A ke E.

Garis bantu dari A ke D dan A ke E dibagi tiga. $\frac{1}{3}$ dari A ke D diberi titik A1 dan dari A ke E dinamakan titik A2.

A1 -A4 = A2 -A3 = 1,5 cm.

Titik D1 = $\frac{1}{3}$ D -A

D ke D1 dibagi dua dinamakan titik D2.

$D2 - D3 = 0,5 \text{ cm.}$

Hubungkan A dengan A4 dengan D1, D3 dan D seperti gambar (lingkar kerung lengan bagian muka).

Hubungkan A dengan A3 dan E seperti gambar (lingkar kerung lengan bagian belakang).

$G - G1 = E1 - E2 = 1,5 \text{ cm.}$ Hubungkan E dengan E2 (sisi lengan bagian belakang), dan D dengan G seperti gambar (sisi lengan bagian muka).

Keterangan pola rok depan :

Menggambar pola rok dimulai dari titik A.

$A - B = \text{panjang rok.}$

$A - C = \text{tinggi panggul.}$

$A - A1 = \frac{1}{4} \text{ lingkaran pinggang ditambah } 4 \text{ cm (} 3 \text{ cm untuk besar lipit kup, } 1 \text{ cm untuk membedakan ukuran pola muka dengan pola belakang).}$

$A1 - A2 = 1,5 \text{ cm.}$ Hubungkan A dengan A1 seperti gambar (garis pinggang).

$A - D = \frac{1}{10} \text{ lingkaran pinggang.}$

$D - D1 = 3 \text{ cm.}$

Pada garis tengah antara D dan D1 dibuat garis lurus sampai batas garis C dengan C1 (garis panggul).

$D - D1 = 12 \text{ cm.}$

$C - C1 = \frac{1}{4} \text{ lingkaran panggul ditambah } 1 \text{ cm.}$

$B - B1 = C - C1.$

$B1 - B2 = 3 \text{ cm.}$

$B2 - B3 = 1,5 \text{ cm.}$

Hubungkan A1 dengan C1 membentuk garis pinggul dan dari C1 ke B3. Hubungkan B dengan B3 seperti gambar (garis bawah rok).

Keterangan pola rok belakang :

Menggambar pola rok bagian belakang sama dengan cara menggambar pola rok bagian muka. Bedanya hanya terletak pada ukuran lingkaran pinggang dan lingkaran panggul. Ukuran lingkaran pinggang dan ukuran lingkaran panggul pola bagian muka lebih besar 2 cm dari pada pola bagian belakang. Tetapi bentuk garis sisi, garis pinggang dan garis bawah rok sama dengan pola rok bagian muka. Untuk itu maka pola rok bagian

belakang dibuat dari pola rok bagian muka. Untuk membedakannya cukup dengan memindahkan garis tengah muka sebesar 2 cm dengan cara mengukur dari A ke E sama dengan dari B ke F yaitu 2 cm, hubungkan titik E dengan F dengan garis lurus (garis tengah belakang). Jika ingin memiliki pola bagian muka dan pola bagian belakang pada kertas yang berbeda, sebaiknya salah satu dari pola rok dipindahkan. Sebaiknya pola yang dipindahkan itu adalah pola bagian belakang, dengan demikian pada pola rok bagian muka juga terdapat pola bagian belakang. Didalam memindahkan pola perlu diperhatikan garis tengah belakang pola mesti dalam posisi lurus, garis pinggang dan garis sisi rok bentuknya mesti sama dengan yang asli.

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- 5. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
- 6. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
- 7. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
- 8. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai |
|--------|---------|------------------|--|
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ |
| 2. | 2 | 80 | |
| 3. | 3 | 85 | |
| 4. | 4 | 80 | |
| 5. | 5 | 80 | |
| Jumlah | | | |

b. Kisi – Kisi

Buatlah gambar pola dasar badan *system Dressmaking*, pola dasar lengan dan pola dasar rok !

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|-----|---|------------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| II | Proses(sistimatika&cara kerja) 7.1 Cara menggoreskan gambar pola busana 7.2 Cara mengikuti langkah kerja dalam <i>jobsheet</i> | 15 15 | | |
| | Sub total | 30 | | |
| III | Kualitas Produk Kerja 1.4 Hasil menggambar pola dasar badan <i>system Dressmaking</i> 1.5 Hasil menggambar pola dasar lengan 1.6 Hasil menggambar pola dasar rok | 20 10 10 | | |
| | Sub total | 40 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja 4.1 Tanggung jawab 4.2 Ketelitian 4.3 Inisiatif / Kreativitas 4.4 Kemandirian | 2 3 3 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan 5.1 Sistematika penyusunan laporan 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 4 6 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| | Skor total | 100 | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|---------------------------------------|---|---|
| Macam-macam membuat pola dasar busana | <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan ulang materi yang belum paham• Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan• Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

R. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

5. Media : Papan tulis, *Chart*, *Job sheet*
6. Alat : Macam-macam peralatan membuat pola kecil
7. Bahan : Bahan untuk membuat pola kecil
8. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relefan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON

Mata Pelajaran : DASAR POLA

Kelas/Semester : X BUSANA BUTIK/1

Alokasi Waktu : 4 X 45 MENIT (2 PTM)

S. Standar Kompetensi

Dasar Pola

T. Kompetensi Dasar

Macam-macam pola dasar busana

U. Indikator

- Membuat pola dasar badan *system Meyneke*
- Membuat pola dasar badan cara praktis

V. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah membuat pola dasar badan *System Meyneke*
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah membuat pola dasar badan cara praktis

2. Keterampilan

- Membuat gambar pola dasar badan *System Meyneke*
- Membuat gambar pola dasar badan cara praktis

W. Materi Pembelajaran

- Menyiapkan tempat kerja
- Membuat gambar pola dasar badan *System Meyneke*
- Membuat gambar pola dasar badan cara praktis

X. Pendekatan, Model dan Metode

g. Pendekatan : Saintifik

- h. Model pembelajaran : Discovery learning
 i. Metode Pembelajaran : Demonstrasi, ceramah, tanya jawab dan penugasan

Y. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan membuat pola - Mengamati gambar dan langkah-langkah membuat pola dasar badan <i>system Meyneke</i> pada <i>job sheet</i> - Mengamati bentuk dan bagian-bagian badan - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup membuat pola dasar badan <i>system Meyneke</i></p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas langkah-langkah membuat pola dasar badan <i>system Meyneke</i> <p>Mengasosiasikan: Siswa mempraktikkan membuat pola dasar badan <i>system Meyneke</i></p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil kerja</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Pertemuan Kedua

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|--|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan membuat pola - Mengamati gambar dan langkah-langkah membuat pola dasar badan cara praktis pada <i>job sheet</i> - Mengamati bentuk dan bagian-bagian badan - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup membuat pola dasar badan cara praktis</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas langkah-langkah membuat pola praktis <p>Mengasosiasikan:</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| | Siswa mempraktikkan membuat pola dasar badan cara praktis Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil kerja | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Z. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

3. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|-------------------------------|---|---|------------|---|
| Macam-macam pola dasar busana | 8. Membuat pola dasar badan <i>system Meyneke</i> | 10. Siswa dapat menjelaskan langkah menentukan lebar muka pada pola dasar badan <i>system Meyneke</i> | Tes tulis | 5. Jelaskan langkah menentukan lebar muka pada pola dasar badan <i>system Meyneke</i> |
| | 9. Membuat pola dasar badan cara praktis | 11. Siswa dapat menjelaskan langkah menentukan lebar bahu bagian depan pada pola dasar badan cara praktis | | 6. Jelaskan langkah menentukan lebar bahu bagian depan pada pola dasar badan cara praktis |

Kunci Jawaban Soal:

- Langkah menentukan lebar muka pola dasar badan *system* praktis yaitu dengan mengukur C-C' 4-5 cm. Kemudian dari titik C'-C'' = $\frac{1}{2}$ Lebar Muka melampaui jarak lipit kupnat.
- Langkah menentukan lebar bahu bagian depan pola praktis yaitu dengan mengukur D-E = 3 cm (tarik garis bantu ke kiri dan ke kanan). Kemudian A'-F = Diukur L.Bahu jatuh tepat pada garis E

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
- Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
- Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
- Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai |
|-----|---------|------------------|---|
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari |

| | | | |
|--------|---|----|-------------------------------------|
| 2. | 2 | 80 | nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ |
| 3. | 3 | 85 | |
| 4. | 4 | 80 | |
| 5. | 5 | 80 | |
| Jumlah | | | |

b. Kisi – Kisi

Buatlah gambar pola dasar badan *system Meyneke* dan pola dasar badan cara praktis !

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|-----|--|------------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| II | Proses(sistimatika&cara kerja) 9.1 Cara menggoreskan gambar pola busana 9.2 Cara mengikuti langkah kerja dalam <i>jobsheet</i> | 15 15 | | |
| | Sub total | 30 | | |
| III | Kualitas Produk Kerja 1.7 Hasil menggambar pola dasar badan <i>system Meyneke</i> 1.8 Hasil menggambar pola dasar badan cara praktis | 20 20 | | |
| | Sub total | 40 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja 4.1 Tanggung jawab 4.2 Ketelitian 4.3 Inisiatif / Kreativitas 4.4 Kemandirian | 2 3 3 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan | | | |

| | | | |
|------------------------------------|-----|--|--|
| 5.1 Sistematika penyusunan laporan | 4 | | |
| 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 6 | | |
| Sub total | 10 | | |
| Skor total | 100 | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|---------------------------------------|---|---|
| Macam-macam membuat pola dasar busana | <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan ulang materi yang belum paham • Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan • Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

AA. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

9. Media : Papan tulis, *Chart*, *Job sheet*
10. Alat : Macam-macam peralatan membuat pola kecil
11. Bahan : Bahan untuk membuat pola kecil
12. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relefan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON

Mata Pelajaran : DASAR POLA

Kelas/Semester : X BUSANA BUTIK/1

Alokasi Waktu : 4 X 45 MENIT (2 PTM)

BB. Standar Kompetensi

Dasar Pola

CC. Kompetensi Dasar

Macam-macam pemindahan lipit kupnat

DD. Indikator

- Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung lengan
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada sisi badan
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung leher
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan (kerut)
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada bahu (kerut)

EE. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi mengenai macam-macam pemindahan lipit kupnat
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah pemindahan lipit kupnat

2. Keterampilan

- Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung lengan
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada sisi badan
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung leher
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan (kerut)
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada bahu (kerut)

FF. Materi Pembelajaran

- Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung lengan

- Membuat pemindahan lipit kupnat pada sisi badan
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung leher
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan (kerut)
- Membuat pemindahan lipit kupnat pada bahu (kerut)

GG. Pendekatan, Model dan Metode

- a. Pendekatan : Saintifik
- b. Model pembelajaran : Discovery learning
- c. Metode Pembelajaran : Demonstrasi, ceramah, tanya jawab dan penugasan

HH. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan membuat pola - Mengamati langkah-langkah pemindahan lipit kupnat pada <i>job sheet</i> - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup pemindahan lipit kupnat pada kerung lengan, sisi badan dan kerung leher</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas langkah-langkah pemindahan lipit kupnat <p>Mengasosiasikan: Siswa mempraktikkan membuat pemindahan lipit kupnat</p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil kerja</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Pertemuan Kedua

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan membuat pola - Mengamati langkah-langkah pemindahan lipit kupnat pada <i>job sheet</i> - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup pemindahan lipit kupnat pada tengah muka, tengah muka (kerut), dan bahu</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas langkah-langkah pemindahan lipit kupnat <p>Mengasosiasikan: Siswa mempraktikkan pemindahan lipit kupnat</p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil kerja</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

II. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Bentuk Instrumen/Instrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|--|---|--|------------|---|
| Macam-macam pemindahan lipit kupnat | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung lengan 2. Membuat pemindahan lipit kupnat pada sisi badan 3. Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung leher 4. Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan 5. Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan (kerut) 6. Membuat pemindahan lipit kupnat pada bahu (kerut) | 1. Siswa dapat menyebutkan macam-macam pemindahan lipit kupnat | Tes lisan | 1. Sebutkan macam-macam pemindahan lipit kupnat |
| <p>Kunci Jawaban Soal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung lengan Membuat pemindahan lipit kupnat pada sisi badan Membuat pemindahan lipit kupnat pada kerung leher Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan Membuat pemindahan lipit kupnat pada tengah muka badan (kerut) Membuat pemindahan lipit kupnat pada bahu (kerut) | | | | |

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai |
|--------|---------|------------------|--|
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ |
| 2. | 2 | 80 | |
| 3. | 3 | 85 | |
| 4. | 4 | 80 | |
| 5. | 5 | 80 | |
| Jumlah | | | |

b. Kisi – Kisi

Buatlah macam-macam pemindahan lipit kupnat !

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|----|---|---------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| II | Proses(sistimatika&cara kerja) 6.1 Cara menggunting pola 6.2 Cara mengikuti langkah kerja dalam <i>jobsheet</i> | 15 15 | | |
| | Sub total | 30 | | |

| | | | | |
|-----|---|-----|--|--|
| III | Kualitas Produk Kerja | | | |
| | 1.1 Hasil sesuai pada <i>job sheet</i> | 20 | | |
| | 1.2 Hasil kerapian, kebersihan dan kelengkapan keterangan | 20 | | |
| | Sub total | 40 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja | | | |
| | 4.1 Tanggung jawab | 2 | | |
| | 4.2 Ketelitian | 3 | | |
| | 4.3 Inisiatif / Kreativitas | 3 | | |
| | 4.4 Kemandirian | 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan | | | |
| | 5.1 Sistematika penyusunan laporan | 4 | | |
| | 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 6 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| | Skor total | 100 | | |

Lembar Penilaian Praktik

| NO. | NAMA | ASPEK PENILAIAN | | | | | TOTAL |
|-----|--------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|------------------|---------|-------|
| | | Perencanaan | Proses (sistematika & cara | Kualitas produk kerja | Sikap/etos kerja | Laporan | |
| 1 | AGNES VIANDRA LUH INTAN | | | | | | |
| 2 | AL FITHA NOOR RAHMADHANI | | | | | | |
| 3 | ATIKHOMATUN NAFIAH | | | | | | |
| 4 | AYU RISKI RAHMADHANTI | | | | | | |
| 5 | DELA SAFITRI | | | | | | |
| 6 | DEVI SALDIKA PUTRI | | | | | | |
| 7 | DHITA SARI RAHMAWATI | | | | | | |
| 8 | DINA LUDVITA SARI | | | | | | |
| 9 | ENDAH WAHYU SETYANINGSIH | | | | | | |
| 10 | EVA ROSITA PUTRI BANI | | | | | | |
| 11 | EVITA DAMAYANTI | | | | | | |
| 12 | FEBTIANA KHOIRUNNISA | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 13 | HESTINAWATI | | | | | | |
| 14 | IMROATUN MUSFIROH | | | | | | |
| 15 | MUNAWAROH | | | | | | |
| 16 | NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI | | | | | | |
| 17 | NOVI IRMAYANTI | | | | | | |
| 18 | NOVITA MADU RIANI | | | | | | |
| 19 | RAHAYU SUKAWATI | | | | | | |
| 20 | SEPTI WULANDARI | | | | | | |
| 21 | SHINDY PUTRI FACHRIYATUN | | | | | | |
| 22 | SOFFI AMANDA SAPUTRI | | | | | | |
| 23 | SOFI NUR ANGGRAINI | | | | | | |
| 24 | TRİYANTI RUKMANA | | | | | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

1. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|-------------------------------------|---|---|
| Macam-macam pemindahan lipit kupnat | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan ulang materi yang belum paham Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

JJ. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media : Papan tulis, *Job sheet*
- Alat : Macam-macam alat untuk pemindahan kupnat
- Bahan : Bahan untuk membuat pemindahan kupnat
- Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relefan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
Kelas/Semester : X BUSANA BUTIK/1
Alokasi Waktu : 7 X 45 MENIT

KK. Standar Kompetensi

Dasar Teknologi Menjahit

LL. Kompetensi Dasar

Mengoperasikan mesin jahit

MM. Indikator

- Mengidentifikasi alat dan bahan untuk menjahit
- Mengoperasikan mesin jahit
- Menjahit diatas kertas dengan bentuk lurus, zig-zag dan lingkaran

NN. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi mengenai pengertian mesin jahit
- Mengetahui alat dan bahan menjahit
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah operasional mesin jahit

2. Keterampilan

- Menyiapkan alat dan bahan untuk menjahit
- Mengoperasikan mesin jahit
- Menjahit diatas kertas dengan bentuk lurus, zig-zag dan lingkaran

OO. Materi Pembelajaran

- Pengertian mesin jahit
- Menyebutkan alat dan bahan untuk menjahit
- Langkah-langkah mengoperasikan mesin jahit

- Menjahit diatas kertas dengan bentuk lurus, zig-zag dan lingkaran

PP. Pendekatan, Model dan Metode

- d. Pendekatan : Saintifik
 e. Model pembelajaran : Discovery learning
 f. Metode Pembelajaran : Demonstrasi, Ceramah, Tanya jawab dan pemberian tugas

QQ. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan menjahit - Mengamati langkah-langkah menjahit pada <i>job sheet</i> - Mengamati video tentang operasional mesin jahit - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup operasional mesin jahit</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas langkah-langkah operasional mesin jahit <p>Mengasosiasikan: Siswa mengoperasikan mesin jahit</p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

RR. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

2. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|----------------------------|--|---|------------|---|
| Mengoperasikan mesin jahit | 7. Mengidentifikasi alat dan bahan untuk menjahit 8. Mengoperasikan mesin jahit 9. Menjahit diatas kertas dengan bentuk lurus, zig-zag dan lingkaran | 12. Siswa dapat menjelaskan pengertian mesin jahit 13. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan untuk menjahit | Tes lisan | 6. Jelaskan pengertian mesin jahit 7. Sebutkan alat dan bahan menjahit |

Kunci Jawaban Soal:

9. Mesin jahit merupakan peralatan mekanis atau elektromekanis yang berfungsi untuk menjahit.

10. Alat dan bahan untuk menjahit :

Alat

- Mesin jahit
- Jarum Mesin jahit
- Spul
- Skoci
- Gunting kain
- gunting ceklis
- Pendedel
- Rader
- Pita ukur
- Penggaris

Bahan

- Benang
- Kain
- Karbon jahit

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

5. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban

6. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban

7. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban

8. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai |
|--------|---------|------------------|--|
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ |
| 2. | 2 | 80 | |
| 3. | 3 | 85 | |
| 4. | 4 | 80 | |
| 5. | 5 | 80 | |
| Jumlah | | | |

b. Kisi – Kisi

Cobalah menjahit diatas kertas dengan bentuk garis lurus, zig-zag dan lingkaran !

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|-----|---|---------------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| II | Proses(sistematika&cara kerja) 9.1 Langkah-langkah mengoperasikan mesin jahit 4.1 Cara menjahit diatas kertas dengan bentuk lurus, zig-zag dan lingkaran | 15 15 | | |
| | Sub total | 30 | | |
| III | Kualitas Produk Kerja 1.3 Hasil jarak stikan jahitan 1.4 Hasil kerapian jahitan 1.5 Hasil jahitan diatas kertas 1.6 Pekerjaan diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. | 10 10 15 5 | | |
| | Sub total | 40 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja 4.1 Tanggung jawab 4.2 Ketelitian 4.3 Inisiatif / Kreativitas 4.4 Kemandirian | 2 3 3 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan 5.1 Sistematika penyusunan laporan 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 4 6 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| | Skor total | 100 | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|----------------------------|---|---|
| Mengoperasikan mesin jahit | <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan ulang materi yang belum paham• Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan• Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

SS. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

5. Media : Papan tulis, *Jobsheet*
6. Alat : Macam-macam peralatan menjahit
7. Bahan : Bahan untuk menjahit
8. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relefan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
Kelas/Semester : X BUSANA BUTIK/1
Alokasi Waktu : 7 X 45 MENIT

TT. Standar Kompetensi

Menerapkan Kesehatan, Keselamatan, Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)

UU. Kompetensi Dasar

Menerapkan Kesehatan, Keselamatan, Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) di SMK Busana Butik

VV. Indikator

- Mendeskripsikan K3LH
- Tujuan mempelajari K3LH
- Prosedur bekerja yang aman dan tertib
- Pakaian kerja menjahit sesuai standar K3LH
- Jenis-jenis kecelakaan kerja dan cara penanganannya
- Pengertian limbah
- Jenis-jenis limbah
- Sumber-sumber limbah di Industri tekstil

WW. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi mengenai pengertian K3LH
- Mengetahui informasi mengenai tujuan mempelajari K3LH
- Mengetahui informasi mengenai prosedur bekerja yang aman dan tertib
- Mengetahui informasi mengenai pakaian kerja menjahit sesuai standar K3LH

- Mengetahui informasi mengenai jenis-jenis kecelakaan kerja dan cara penanganannya
- Mengetahui informasi mengenai pengertian limbah
- Mengetahui informasi mengenai jenis-jenis limbah
- Mengetahui informasi mengenai sumber-sumber limbah di Industri tekstil

2. Keterampilan

- Menyiapkan perlengkapan alat perlindungan diri sesuai dengan standar K3LH

XX. Materi Pembelajaran

- Mendeskripsikan K3LH
- Tujuan mempelajari K3LH
- Prosedur bekerja yang aman dan tertib
- Pakaian kerja menjahit sesuai standar K3LH
- Jenis-jenis kecelakaan kerja dan cara penanganannya
- Pengertian limbah
- Jenis-jenis limbah
- Sumber-sumber limbah di Industri tekstil

YY. Pendekatan, Model dan Metode

- g. Pendekatan : Saintifik
- h. Model pembelajaran : Discovery learning
- i. Metode Pembelajaran : Ceramah, Tanya jawab dan pemberian tugas

ZZ. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|-------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati video tentang K3LH - Mengamati materi pada <i>handout</i> - Mengamati penjelasan dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup K3LH.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas perlengkapan alat perlindungan diri di SMK Busana Butik <p>Mengasosiasikan: Siswa mengidentifikasi alat perlindungan diri</p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</p> | 65 menit |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Pertemuan kedua

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|-------------|--|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran | 15 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|--|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | |
| Kegiatan Inti | <p>Syntak Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati gambar-gambar cara menangani kecelakaan kerja - Mengamati materi jenis-jenis kecelakaan dan cara penanganannya pada <i>hand out</i> - Mengamati penjelasan dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup K3LH.</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas jenis-jenis kecelakaan dan cara penanganannya <p>Mengasosiasikan: Siswa mengidentifikasi jenis-jenis kecelakaan dan cara penanganannya</p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</p> | 65 menit |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Pertemuan ketiga

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati materi tentang limbah pada <i>handout</i> - Mengamati penjelasan dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai limbah industri</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas limbah industri <p>Mengasosiasikan: Siswa mengidentifikasi limbah industri</p> <p>Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</p> | 65 menit |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

AAA. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

3. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|--|---|---|--------------|---|
| Menerapkan Kesehatan, Keselamatan, Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) di SMK Busana Butik | 10. Mendeskripsikan K3LH 11. Tujuan mempelajari K3LH 12. Prosedur bekerja yang aman dan tertib 13. Pakaian kerja menjahit sesuai standar K3LH 14. Jenis-jenis kecelakaan kerja dan cara penanganannya 15. Pengertian limbah 16. Jenis-jenis limbah 17. Sumber-sumber | 14. Siswa dapat menjelaskan kepanjangan K3LH 15. Siswa dapat menjelaskan pengertian K3LH 16. Siswa dapat menjelaskan cara menangani tertusuk jarum 17. Siswa dapat menjelaskan cara menangani terkena gunting 18. Siswa dapat menjelaskan cara menangani terkena sengatan listrik 19. Siswa dapat menjelaskan cara menangani cedera mata 20. Siswa dapat menjelaskan cara menangani luka memar 21. Siswa dapat | Tes tertulis | 8. Apa kepanjangan K3LH 9. Apa pengertian K3LH 10. Bagaimana cara menyelamatkan jika ada teman tertusuk jarum ? Sebutkan 1 saja 11. Bagaimana cara menyelamatkan jika ada teman terluka terkena gunting ? Sebutkan 1 saja ! 12. Bagaimana cara menyelamatkan jika ada teman terluka terkena sengatan listrik ? Sebutkan 1 saja ! 13. Bagaimana cara menyelamatkan jika ada teman |

| | | | |
|--|----------------------------|---|---|
| | limbah di Industri tekstil | <p>menjelaskan cara menangani luka bakar</p> <p>22. Siswa dapat menjelaskan cara menangani pendarahan pada pergelangan tangan</p> <p>23. Siswa dapat menjelaskan cara penerapan K3LH di industri</p> <p>24. Siswa dapat menjelaskan tujuan pelatihan pemadam kebakaran</p> <p>25. Siswa dapat menjelaskan cara menjaga tempat kerja</p> <p>26. Siswa dapat menjelaskan cara menghilangkan kusut pada pakaian</p> <p>27. Siswa dapat menyebutkan pedoman K3LH</p> <p>28. Siswa dapat menjelaskan dampak negatif penggunaan peralatan canggih di industri</p> | <p>cidera mata ? Sebutkan 1 saja !</p> <p>14. Bagaimana cara menyelamatkan jika ada teman terluka memar ? Sebutkan 1 saja !</p> <p>15. Bagaimana cara menyelamatkan jika ada teman luka bakar ? Sebutkan 1 saja !</p> <p>16. Bagaimana cara menyelamatkan jika ada teman pendarahan pada bagian pergelangan tangan ? Sebutkan 1 saja !</p> <p>17. Bagaimana cara penerapan K3LH di industri/perusahaan garmen ? Sebutkan 1 saja !</p> <p>18. Apa tujuan diadakan pelatihan pemadam kebakaran bagi pekerja di industri/perusahaan garmen? Sebutkan 1 saja !</p> <p>19. Untuk menjaga kesehatan tempat kerja (industri/perusahaan), apa saja yang dapat</p> |
|--|----------------------------|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>dilakukan pekerja?</p> <p>20. Bagaimana cara menghilangkan kusut yang membandel pada pakaian ? Sebutkan 2 saja !</p> <p>21. K3LH berpedoman pada undang-undang.....</p> <p>22. Apa dampak negatif penggunaan peralatan canggih di industri?</p> |
|--|--|--|--|--|

Kunci Jawaban Soal:

1. Kesehatan, Keselamatan, Kerja dan Lingkungan Hidup
2. K3LH merupakan keselamatan yang bertalian dengan mesin, pesawat, alat kerja, bahan dan proses pengolahannya, landasan tempat kerja dan lingkungannya serta cara-cara melakukan pekerjaan
3. Luka terkena jarum :
 - Matikan sumber aliran listrik kemesin jahit.
 - Laporkan kepada guru pembimbing praktek di workshop
 - Buka jarum mesin dari mesin jahit
 - Cabut jarum mesin dari jari/tangan yang tertusuk
 - Lakukan penekanan pada bekas tusukan jarum, biarkan darah keluar beberapa menit untuk membersihkan bekas tusukan dari penyebab infeksi
 - Bersihkan darah/bekas tusukan jarum dengan bahan yang bersih
 - Bila masih berdarah balut bekas tusukan dengan menggunakan kain kasa
 - Bila korban mengeluh kesakitan dan darah masih banyak keluar, mintalah pertolongan dokter
4. Luka terkena gunting:
 - Pastikan lukanya kecil atau besar
 - Biarkan luka kecil atau besar berdarah bebas beberapa menit untuk membersihkannya dari penyebab infeksi
 - Bersihkan luka dengan bahan yang bersih
 - Jika lukanya kecil tempelkan kasa steril anti septik dan balut dengan kain kasa

- Jika lukanya besar atau dalam, mintalah pertolongan dokter
5. Sengatan listrik :
- Matikan sumber aliran listrik ke alat yang rusak, atau bila tidak mungkin, hindarkan korban dari aliran listrik.
 - Lakukan pertolongan (pertama) kecelakaan berdasarkan gejala si korban.
 - Segera setelah anda melihat seseorang dapat kejutan listrik, cepat perhatikan keadaan umum. Tetapkan cara terbaik untuk
 - membebaskan dari hubungan listrik, tanpa menyebabkan tambahan cedera akibat jatuh.
 - Bila mungkin matikan aliran listrik yang bersangkutan. Pada arus listrik bertegang rendah, periksa apakah korban bermuatan listrik dengan cara menyentuhnya cepat-cepat dengan punggung telapak tangan.
 - Bila anda merasakan kejutan kecil, ini menunjukkan masih ada arus listrik, dorong atau tarik dan berusaha untuk melepaskan si korban.
 - Pindahkan korban hanya bila dia dalam bahaya dari kebakaran, listrik, benda jatuh atau sumber bahaya lain.
 - Bila korban harus dipindahkan, mintalah bantuan tiga atau empat orang.
 - Cegahlah membungkukkan atau membongkokkan leher atau punggungnya, jaga dia agar tetap lurus.
 - Topanglah anggota badan yang terluka.
 - Kemungkinan besar penyadaran akan berhasil bila dimulai dari semenit sesudah korban berhenti bernafas. Jadi jangan tangguhkan menerapkan penyadaran
 - Bila korban bernafas dan jantungnya berdenyut, dia tidak memerlukan penyadaran. Bila dia pingsan, berdarah,
 - muntahan, gigi lepas atau gigi palsu patah ada kemungkinan tertelan dan menyumbat jalan pernafasan, atau kalau korban telentang, lidah ke belakang dan menghalangi jalan nafas.
 - Pembekokkan leher akut kedepan pada korban yang pingsan mungkin pula menghalangi jalan pernafasan.
6. Cidera Mata
- Dilarang menggosok mata yang di dalamnya terdapat benda asing.
 - Suruhlah korban menahan matanya tenang -tenang agar matanya jangan sampai bergerak.
 - Jangan sentuh permukaan mata dengan apapun.
 - Aturlah pertolongan pengobatan.
 - Balutlah kedua mata longgar-longgar.
 - Bimbinglah korban ke tempat pos pengobatan
7. Memar
- Laporkan selalu dan obati semua luka tanpa kecuali, betapapun kecil tampaknya, karena setiap luka dapat terkena infeksi dan meradang jika tidak seger diobati.

- Biarkan luka sedang atau kecil berdarah bebas beberapa menit untuk membersihkannya dari penyebab infeksi.
 - Dilarang menutup luka dengan kain tua, saputangan atau jari kotor.
 - Bersihkan luka dengan bahan bersih.
 - Tempelkan kasa steril anti-septik dan balutlah, plester/balutlah luka kecil.
 - Mintalah pertolongan dokter untuk semua luka yang dalam.
8. Luka bakar
- Mintalah segera untuk pertolongan medis/dokter, tergantung pada beratnya luka.
 - Luka bakar terbaik diobati dengan menyiramnya di bawah aliran air dingin yang bersih.
 - Jangan merobek atau menarik pakaian yang melekat pada luka bakar.
 - Jangan mencoba membuang teh panas, atau zat yang serupa dari kulit.
 - Jaga korban jangan sampai shock.
 - Bila mungkin lakukan balutan kering steril, atau tutupi luka bakar dengan kain atau handuk bersih atau kertas biasa.
 - Jangan menyentuh bagian terbakar yang kulitnya melepuh atau yang jelas terlihat dagingnya hangus
9. Pendarahan pada pergelangan tangan
- Tekan luka dengan tangan anda, atau pencet kedua tepi luka anda secara serentak. Bila sempat, mulamula tutup luka dengan sapu tangan bersih atau kain pembalut sebelum memberi tekanan.
 - Tahan tekanan pada luka dengan perantaraan kasa tebal dan balut erat-erat pada tempatnya. Kasa harus cukup besar untuk menutupi seluruh luka dan seluruh kasa harus tertutup kain pembalut.
 - Bila korban mengeluh kaku, gatal atau nyeri pada jari atau jari kaki yang dibalut ini berarti balutan terlalu erat, kendorkan sedikit.
10. Cara penerapan K3LH di industri :
- Pengusaha menyediakan alat-alat perlindungan keselamatan kerja, seperti : sandal jepit, masker, sarung tangan, helm, kaca mata, alat kerja yang bukan penghantar listrik, tangga, dsb.
 - Semua pekerja wajib mengetahui tempat alat-alat pemadam kebakaran dan mengetahui cara penggunaannya.
 - Benda-benda yang mudah terbakar harus diperhatikan keamanannya, serta dilakukan tindakan pencegahan terhadap bahaya kebakaran.
11. Untuk mencegah terjadi kebakaran pada industri garmen
12. Kesehatan kerja, tugas & tanggungjawab, menyelenggarakan penyegaran udara yang cukup, mengamankan mengangkut bahan dan peralatan, pencegahan bahaya aliran listrik, memelihara kebersihan kesehatan dan ketertiban.
13. Cara menghilangkan kusut yang membandel
- Pastikan bahwa ada cukup air didalam tangki air.
 - Tekan tombol penyemprot beberapa kali untuk melembabkan pakaian yang akan diseterika.

- Semburan uap yang kuat dapat membantu menghilangkan lipatan yang sangat membandel.
 - Fungsi semburan uap dapat pula digunakan ketika anda memegang seterika pada posisi vertikal. Ini berguna untuk menghilangkan lipatan pada pakaian, gordena dll. Yang tergantung.
 - Jangan sekali-kali mengarahkan uap pada orang.
 - Seterika akan berhenti mengeluarkan uap secara otomatis bila suhunya terlalu rendah untuk mencegah agar air tidak menetes keluar dari pelat tapak kaki seterika. Bila ini terjadi, anda akan mendengar bunyi klik.
 - Sebuah alat pengaman elektronik akan secara otomatis mematikan elemen panas jika seterika tidak digerakan selama beberapa saat.
 - Untuk menunjukkan bahwa elemen panasnya telah dimatikan, lampu pilot berwarna merah petunjuk pemutus panas otomatis mulai berkedip.
14. UU no 9 tahun 1960, tentang pokok-pokok kesehatan, pasal 2, disebutkan bahwa yang dimaksud dengan kesehatan ialah: meliputi kesehatan badan, rohani (mental) dan sosial, dan bukan hanya keadaan yang bebas dari penyakit, cacat dan kelemahan-kelemahan lainnya.
15. Dampak negatif penggunaan peralatan canggih di industri :
- Dapat mengurangi jumlah tenaga kerja (manusia)
 - Dapat menambah polusi udara
 - Menimbulkan ketergantungan terhadap peralatan canggih, sehingga masyarakat cenderung malas untuk belajar

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

9. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
10. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
11. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
12. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai |
|--------|---------|------------------|--|
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ |
| 2. | 2 | 80 | |
| 3. | 3 | 85 | |
| 4. | 4 | 80 | |
| 5. | 5 | 80 | |
| Jumlah | | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|----------------------------|---|---|
| Mengoperasikan mesin jahit | <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan ulang materi yang belum paham• Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan• Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

BBB. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

9. Media : *Handout*
10. Alat : Laptop, Papan tulis, spidol
11. Bahan : Bahan untuk pembelajaran
12. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
Kelas/Semester : X BUSANA BUTIK/1
Alokasi Waktu : 7 X 45 MENIT

CCC. Standar Kompetensi

Dasar Teknologi Menjahit

DDD. Kompetensi Dasar

Teknik dasar menjahit diatas kain

EEE. Indikator

- Mengidentifikasi alat dan bahan untuk menjahit
- Menjahit diatas kain dengan bentuk garis lurus, kotak, zig-zag, gelombang dan spiral

FFF. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui alat dan bahan untuk menjahit

2. Keterampilan

- Menyiapkan alat dan bahan untuk menjahit
- Menjahit diatas kain dengan bentuk garis lurus, kotak, zig-zag, gelombang dan spiral

GGG. Materi Pembelajaran

- Menyebutkan alat dan bahan untuk menjahit
- Menjahit diatas kain dengan bentuk garis lurus, kotak, zig-zag, gelombang dan spiral

HHH. Pendekatan, Model dan Metode

j. Pendekatan : Saintifik

- k. Model pembelajaran : Discovery learning
 l. Metode Pembelajaran dan pemberian tugas : Demonstrasi, Ceramah, Tanya jawab

III. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|--|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntak Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan menjahit - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya:</p> <p>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup menjahit diatas kain</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi membahas teknik dasar menjahit <p>Mengasosiasikan:</p> <p>Siswa menjahit diatas kain dengan bentuk garis lurus, kotak, zig-zag, gelombang dan spiral</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

JJJ. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

4. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|-----------------------------------|---|---|------------|--|
| Teknik dasar menjahit diatas kain | 18. Mengidentifikasi alat dan bahan untuk menjahit 19. Menjahit diatas kain dengan bentuk garis lurus, kotak, zig-zag, | 29. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan untuk menjahit | Tes lisan | 23. Sebutkan alat dan bahan untuk menjahit |

| | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|
| | gelombang dan spiral | | | |
|--|----------------------|--|--|--|

Kunci Jawaban Soal:

11. Alat dan bahan untuk menjahit :

Alat

- Mesin jahit
- Jarum Mesin jahit
- Spul
- Skoci
- Gunting kain
- Gunting cekris
- Pendedel
- Rader
- Pita ukur
- Penggaris

Bahan

- Benang
- Kain
- Karbon jahit

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

13. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
14. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
15. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
16. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

| IPK | No Soal | Skor Penilaian I | Nilai |
|--------|---------|------------------|---|
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ |
| 2. | 2 | 80 | |
| 3. | 3 | 85 | |
| 4. | 4 | 80 | |
| 5. | 5 | 80 | |
| Jumlah | | | |

b. Kisi – Kisi

Cobalah menjahit diatas kain dengan bentuk garis lurus, kotak, zig-zag, gelombang dan spiral !

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|-----|--|---------------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| II | Proses(sistimatika&cara kerja) 4.1 Cara menjahit diatas kain dengan bentuk garis lurus, kotak, zig-zag, gelombang dan spiral | 20 | | |
| | Sub total | 20 | | |
| III | Kualitas Produk Kerja 1.7 Hasil jarak stikan jahitan 1.8 Hasil kerapian jahitan 1.9 Hasil jahitan diatas kain 1.10 Pekerjaan diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. | 15 15 15 5 | | |
| | Sub total | 50 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja 4.1 Tanggung jawab 4.2 Ketelitian 4.3 Inisiatif / Kreativitas 4.4 Kemandirian | 2 3 3 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan 5.1 Sistematika penyusunan laporan 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 4 6 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| | Skor total | 100 | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

4. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|-----------------------------------|---|---|
| Teknik dasar menjahit diatas kain | <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan ulang materi yang belum paham• Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan• Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

KKK. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

13. Media : Papan tulis
14. Alat : Macam-macam peralatan menjahit
15. Bahan : Bahan untuk menjahit
16. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
Kelas/Semester : X BUSANA BUTIK/1
Alokasi Waktu : 7 X 45 MENIT

LLL. Standar Kompetensi

Dasar Teknologi Menjahit

MMM. Kompetensi Dasar

Membuat macam-macam kampuh

NNN. Indikator

- Mengidentifikasi pengertian kampuh
- Menyebutkan macam-macam kampuh
- Menjahit macam-macam kampuh
- Macam-macam teknik penyelesaian tepi kain

OOO. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi mengenai pengertian kampuh
- Mengetahui informasi mengenai macam-macam kampuh
- Macam-macam teknik penyelesaian tepi kain

2. Keterampilan

- Menyiapkan alat dan bahan untuk menjahit
- Menjahit macam-macam kampuh

PPP. Materi Pembelajaran

- Pengertian kampuh
- Menyebutkan macam-macam kampuh
- Menjahit macam-macam kampuh

- Macam-macam teknik penyelesaian tepi kain

QQQ. Pendekatan, Model dan Metode

- m. Pendekatan : Saintifik
 n. Model pembelajaran : Discovery learning
 o. Metode Pembelajaran : Demonstrasi, Ceramah, Tanya jawab dan pemberian tugas

RRR. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|--|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati alat dan bahan menjahit - Mengamati langkah-langkah menjahit pada <i>job sheet</i> - Mengamati penjelasan dan demonstrasi dari guru <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup macam-macam kampuh dan penyelesaian tepi kain</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) - Siswa berdiskusi kelompok membahas macam-macam kampuh dan penyelesaian tepi kain <p>Mengasosiasikan:</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| | Siswa menjahit macam-macam kampuh dan penyelesaian tepi kain Mengkomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

SSS. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

5. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|----------------------------|---|---|------------|---|
| Membuat macam-macam kampuh | 20. Mengidentifikasi pengertian kampuh 21. Menyebutkan macam-macam kampuh 22. Menjahit macam- | 30. Siswa dapat menjelaskan pengertian kampuh 31. Siswa dapat menyebutkan macam-macam kampuh | Tes lisan | 24. Jelaskan pengertian kampuh 25. Sebutkan macam-macam kampuh |

| | | | | |
|---|--------------|------------------|---|--|
| | macam kampuh | | | |
| Kunci Jawaban Soal: | | | | |
| 1. Kampuh merupakan sambungan yang terjadi waktu menyambungkan dua potongan kain. | | | | |
| 2. Macam-macam kampuh : | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kampuh Buka • Kampuh Pipih • Kampuh Tutup • Kampuh Balik | | | | |
| Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai | | | | |
| 17. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban | | | | |
| 18. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban | | | | |
| 19. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban | | | | |
| 20. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban | | | | |
| Contoh Pengolahan Nilai | | | | |
| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai | |
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ | |
| 2. | 2 | 80 | | |
| 3. | 3 | 85 | | |
| 4. | 4 | 80 | | |
| 5. | 5 | 80 | | |
| Jumlah | | | | |

a. Kisi – Kisi

Cobalah menjahit kampuh buka, kampuh pipih, kampuh tutup dan kampuh balik !
 Selesaikan penyelesaian tepi kain !

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|----|---|---------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |

| | | | | |
|-----|--|-----|--|--|
| II | Proses(sistematika&cara kerja) | | | |
| | 22.1 Langkah-langkah menjahit kampuh dan penyelesaian tepi kain | 15 | | |
| | 4.1 Cara atau teknik menjahit macam-macam kampuh dan tepi kain | 15 | | |
| | Sub total | 30 | | |
| III | Kualitas Produk Kerja | | | |
| | 1.11 Hasil jarak stikan jahitan | 10 | | |
| | 1.12 Hasil kerapian jahitan | 10 | | |
| | 1.13 Hasil jahitan macam-macam kampuh dan penyelesaian tepi kain | 15 | | |
| | 1.14 Pekerjaan diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. | 5 | | |
| | Sub total | 40 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja | | | |
| | 4.1 Tanggung jawab | 2 | | |
| | 4.2 Ketelitian | 3 | | |
| | 4.3 Inisiatif / Kreativitas | 3 | | |
| | 4.4 Kemandirian | 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan | | | |
| | 5.1 Sistematika penyusunan laporan | 4 | | |
| | 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 6 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| | Skor total | 100 | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

5. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|----------------------------|---|---|
| Membuat macam-macam kampuh | <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan ulang materi yang belum paham• Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan• Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

TTT. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

17. Media : Papan tulis, *Jobsheet*, Frakmen
18. Alat : Macam-macam peralatan menjahit
19. Bahan : Bahan untuk menjahit
20. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : MENGGAMBAR BUSANA (FASHION DRAWING)
Kelas/Semester : XI BUSANA BUTIK/1
Alokasi Waktu : 2 X 45 MENIT (2 PTM)

UUU. Standar Kompetensi

Menggambar Busana

VVV. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bentuk bagian-bagian tubuh (sikap dasar kepala)

WWW. Indikator

- Menggambar sikap dasar kepala posisi dari depan
- Menggambar sikap dasar kepala posisi menunduk ke bawah
- Menggambar sikap dasar kepala posisi miring $\frac{3}{4}$
- Menggambar sikap dasar kepala posisi menunduk miring $\frac{3}{4}$

XXX. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi macam sikap dasar kepala
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah menggambar sikap dasar kepala

2. Keterampilan

- Menyiapkan peralatan untuk menggambar sesuai kebutuhan
- Menggambar sikap dasar kepala posisi dari depan
- Menggambar sikap dasar kepala posisi menunduk ke bawah
- Menggambar sikap dasar kepala posisi miring $\frac{3}{4}$
- Menggambar sikap dasar kepala posisi menunduk miring $\frac{3}{4}$

YYY. Materi Pembelajaran

- Menyiapkan peralatan menggambar sesuai kebutuhan
- Menggambar sikap dasar kepala posisi dari depan
- Menggambar sikap dasar kepala posisi menunduk ke bawah
- Menggambar sikap dasar kepala posisi miring $\frac{3}{4}$
- Menggambar sikap dasar kepala posisi menunduk miring $\frac{3}{4}$

ZZZ. Pendekatan, Model dan Metode

- p. Pendekatan : Saintifik
 q. Model pembelajaran : Discovery learning
 r. Metode Pembelajaran : Ceramah, tanya jawab dan penugasan

AAAA. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntak Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati gambar sikap dasar kepala posisi dari depan dan posisi menunduk ke bawah - Mengamati <i>jobsheet</i> langkah-langkah menggambar sikap dasar kepala posisi dari depan dan posisi menunduk ke bawah <p>Menanya:</p> <p>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup menggambar sikap dasar kepala</p> | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|--|----------|
| | <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) <p>Mengasosiasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempraktikkan menggambar sikap dasar kepala posisi dari depan dan posisi menunduk ke bawah - Mencari contoh gambar sikap dasar kepala <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi</p> | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Pertemuan Kedua

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntak Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati gambar sikap dasar kepala posisi miring $\frac{3}{4}$ dan posisi menunduk miring $\frac{3}{4}$ | 65 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|----------|---|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati <i>jobsheet</i> langkah-langkah menggambar sikap dasar kepala posisi miring $\frac{3}{4}$ dan posisi menunduk miring $\frac{3}{4}$ <p>Menanya: Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup menggambar sikap dasar kepala</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) <p>Mengasosiasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempraktikkan menggambar sikap dasar kepala posisi miring $\frac{3}{4}$ dan posisi menunduk miring $\frac{3}{4}$ - Mencari contoh gambar sikap dasar kepala <p>Mengkomunikasikan Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi</p> | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

BBBB. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

6. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|---|--|---|------------|---|
| Mengidentifikasi bentuk bagian-bagian tubuh (sikap dasar kepala) | <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar sikap dasar kepala posisi dari depan • Menggambar sikap dasar kepala posisi menunduk ke bawah • Menggambar sikap dasar kepala posisi miring $\frac{3}{4}$ • Menggambar sikap dasar kepala posisi menunduk miring $\frac{3}{4}$ | <p>32. Siswa dapat menyebutkan 4 macam sikap dasar kepala</p> <p>33. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan menggambar sikap dasar kepala</p> <p>34. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah menggambar sikap dasar kepala</p> <p>35. Siswa dapat mengetahui letak kedua mata untuk posisi kepala tampak depan</p> <p>36. Siswa dapat mengetahui letak hidung pada posisi kepala tampak miring $\frac{3}{4}$</p> | Tes tulis | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan 4 macam sikap dasar kepala 2. Sebutkan alat dan bahan menggambar sikap dasar kepala 3. Bagaimana langkah-langkah menggambar sikap dasar kepala 4. Dimana letak kedua mata untuk posisi kepala tampak depan 5. Dimana letak hidung pada posisi kepala tampak miring $\frac{3}{4}$ |
| <p>Kunci Jawaban Soal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dasar kepala <ul style="list-style-type: none"> • Sikap dasar kepala posisi dari depan • Sikap dasar kepala posisi dari menunduk • Sikap dasar kepala posisi dari miring $\frac{3}{4}$ • Sikap dasar kepala posisi dari menunduk miring $\frac{3}{4}$ 2. Sketchbook (buku gambar A3), pensil 2B, karet penghapus, penggaris, dan rautan 3. Langkah-langkah menggambar sikap dasar kepala : <ul style="list-style-type: none"> • Siapkan alat dan bahan menggambar sikap dasar kepala • Memahami <i>job sheet</i> kemudian mulai membuat garis bantu sesuai | | | | |

| <p>ukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggambar <i>out-line</i> wajah, mata, hidung, bibir, alis, telinga, leher dan rambut <p>4. Terletak diantara baris 2, kolom 1-2, kolom 3-4</p> <p>5. Terletak diatas baris 3, kolom 2 (kanan garis vertical 1)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|------------------|---|-------|----|---|----|---|----|---|----|----|---|----|----|---|----|----|---|----|--------|--|--|--|
| <p>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</p> <p>21. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban</p> <p>22. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban</p> <p>23. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>24. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Contoh Pengolahan Nilai</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IPK</th> <th>No Soal</th> <th>Skor Penilaian 1</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1</td> <td>80</td> <td rowspan="5"> Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ </td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>4</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>5</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai | 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ | 2. | 2 | 80 | 3. | 3 | 85 | 4. | 4 | 80 | 5. | 5 | 80 | Jumlah | | | |
| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 3 | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 4 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 5 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

b. Kisi – Kisi

Buatlah gambar wajah posisi dari depan, menunduk, miring $\frac{3}{4}$, dan menunduk miring $\frac{3}{4}$

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|----|--|------------------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| II | Proses(sistimatika&cara kerja) 22.2 Cara menggores gambar dasar kepala 22.3 Cara menggambar sikap dasar kepala posisi dari depan dan posisi menunduk | 10 10 10 | | |

| | | | | |
|-----|--|-----|--|--|
| | 22.4 Cara menggambar sikap dasar kepala posisi miring $\frac{3}{4}$ dan posisi menunduk miring $\frac{3}{4}$ | | | |
| | Sub total | 30 | | |
| III | Kualitas Produk Kerja | | | |
| | 1.15 Hasil goresan gambar 4 dasar kepala | 15 | | |
| | 1.16 Hasil gambar 4 dasar kepala dengan tekniknya. | 20 | | |
| | 1.17 Lembar kerja bersih, pekerjaan diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. | 5 | | |
| | Sub total | 40 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja | | | |
| | 4.1 Tanggung jawab | 2 | | |
| | 4.2 Ketelitian | 3 | | |
| | 4.3 Inisiatif / Kreativitas | 3 | | |
| | 4.4 Kemandirian | 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan | | | |
| | 5.1 Sistematika penyusunan laporan | 4 | | |
| | 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 6 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| | Skor total | 100 | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

6. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|--|---|---|
| Mengidentifikasi bentuk bagian-bagian tubuh (sikap dasar kepala) | <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan ulang materi yang belum paham • Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan • Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

CCCC. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

21. Media : *Job Sheet & Chart*
22. Alat : Papan tulis, spidol
23. Bahan : Macam-macam gambar referensi gambar dasar kepala, buku gambar A3
24. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK NEGERI 2 SEWON
Mata Pelajaran : MENGGAMBAR BUSANA (FASHION DRAWING)
Kelas/Semester : XI BUSANA BUTIK/1
Alokasi Waktu : 2 X 45 MENIT (2 PTM)

DDDD. Standar Kompetensi

Menggambar Busana

EEEE. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bentuk bagian-bagian tubuh

FFFF. Indikator

- Menggambar gaya tangan posisi lengan lurus dan lengan miring
- Menggambar gaya kaki dan langkah kaki

GGGG. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat;

1. Pengetahuan

- Mengetahui informasi macam-macam gaya tangan dan kaki
- Mengetahui informasi mengenai langkah-langkah menggambar gaya tangan dan kaki

2. Keterampilan

- Menyiapkan peralatan untuk menggambar sesuai kebutuhan
- Menggambar gaya tangan posisi lengan lurus dan lengan miring
- Menggambar gaya kaki dan langkah kaki

HHHH. Materi Pembelajaran

- Menyiapkan peralatan untuk menggambar sesuai kebutuhan
- Menggambar gaya tangan posisi lengan lurus dan lengan miring
- Menggambar gaya kaki dan langkah kaki

III. Pendekatan, Model dan Metode

- s. Pendekatan : Saintifik
 t. Model pembelajaran : Discovery learning
 u. Metode Pembelajaran : Ceramah, tanya jawab dan penugasan

JJJ. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati gambar gaya kaki - Mengamati <i>jobsheet</i> langkah-langkah menggambar gaya kaki <p>Menanya:</p> <p>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup menggambar gaya tangan posisi lurus dan pisisi miring</p> <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) <p>Mengasosiasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempraktikkan menggambar gaya tangan posisi lurus dan pisisi miring | 65 menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| | Mengkomunikasikan Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

Pertemuan Kedua

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Waktu |
|---------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran siswa ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, menerangkan pemberian tugas | 15 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Syntax Pembelajaran</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati gambar gaya kaki dan langkah kaki - Mengamati <i>jobsheet</i> langkah-langkah menggambar gaya kaki dan langkah kaki <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan mengenai ruang lingkup menggambar gaya kaki dan langkah kaki <p>Mengumpulkan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber-sumber materi (Mencari referensi di internet) | 65 menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>Mengasosiasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempraktikkan menggambar gaya gaya kaki dan langkah kaki <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi</p> | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa | 10 menit |

KKKK. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

7. Bentuk Instrumen/Intrumen Penilaian

a. Bentuk instrumen penilaian :

| NO | RANAH KOMPETENSI/KD | TEKNIK PENILAIAN | BENTUK PENILAIAN | INSTRUMEN PENILAIAN |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tes | Tes Tertulis Observasi | Tes Uraian |
| 2. | Ketrampilan | Penugasan | Produk | Penugasan |

Pengetahuan

| Kompetensi Dasar | Indikator | Indikator Soal | Jenis Soal | Soal |
|---|---|---|------------|--|
| Mengidentifikasi bentuk bagian-bagian tubuh | <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar gaya tangan posisi lengan lurus dan lengan miring • Menggambar gaya kaki dan langkah kaki | <p>37. Siswa dapat menyebutkan macam-macam gaya tangan</p> <p>38. Siswa dapat menyebutkan macam-macam gaya kaki dan langkah kaki</p> <p>39. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan menggambar tangan dan kaki</p> <p>40. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah menggambar tangan</p> <p>41. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah menggambar kaki</p> | Tes tulis | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan macam-macam gaya tangan 2. Sebutkan macam-macam gaya kaki dan langkah kaki 3. Sebutkan alat dan bahan menggambar tangan dan kaki 4. Jelaskan langkah-langkah menggambar tangan 5. Jelaskan langkah-langkah menggambar kaki |

Kunci Jawaban Soal:

6. Macam-macam gaya tangan :
 - Gaya tangan posisi lurus
 - Gaya tangan posisi miring
7. Macam-macam gaya kaki dan langkah kaki :
 - Gaya kaki lurus dengan posisi depan/ belakang
 - Gaya kaki dengan posisi miring $\frac{3}{4}$
 - Gaya kaki dengan posisi samping
 - Gaya langkah kaki ketika berjalan
8. Alat dan bahan menggambar gaya tangan dan kaki :
 - Buku gambar (sketchbook A3)
 - Pensil 2B
 - Rautan
 - Karet penghapus
 - Penggaris
9. Langkah-langkah menggambar tangan

- Langkah awal membuat garis batas gambar
 - Menggambar dimulai dari pangkal lengan yang dekat dengan telapak tangan
 - Menggambar jari-jari tangan
 - Menggambar kuku
10. Langkah-langkah menggambar kaki
- Membuat garis batas gambar
 - Menggambar dimulai dari posisi kaki depan sesuai model (dari paha kemudian kebawah hingga terbentuk lutut, telapak kaki, jari-jari dan kuku)
 - Baru menyusul membuat kaki bagian belakang sesuai model (untuk kaki posisi sejajar di gambar dengan panjang yang sama)

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

25. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
26. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
27. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
28. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

| IPK | No Soal | Skor Penilaian 1 | Nilai |
|--------|---------|------------------|---|
| 1. | 1 | 80 | Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$ |
| 2. | 2 | 80 | |
| 3. | 3 | 85 | |
| 4. | 4 | 80 | |
| 5. | 5 | 80 | |
| Jumlah | | | |

b. Kisi – Kisi

Buatlah gambar gaya tangan posisi lurus, gaya tangan posisi miring, gaya kaki dan langkah kaki

Lembar Penilaian Tes Praktek.

Nama Peserta :

Kelas :

Rubik penilaian

| NO | Aspek penilaian | Skor maksimal | Skor perolehan | keterangan |
|----|---|---------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Perencanaan 1.1 Persiapan alat dan bahan | 10 | | |
| | Sub total | 10 | | |

| | | | | |
|-----|--|-----|--|--|
| II | Proses(sistematika&cara kerja) | 10 | | |
| | 22.5 Cara menggores gambar gaya tangan dan kaki | 10 | | |
| | 22.6 Cara menggambar tangan posisi lurus dan posisi miring | 10 | | |
| | 22.7 Cara menggambar gaya kaki dan langkah kaki | | | |
| | Sub total | 30 | | |
| III | Kualitas Produk Kerja | | | |
| | 22.8 Hasil goresan gaya tangan dan kaki | 10 | | |
| | 22.9 Hasil gambar gaya tangan dan kaki | 10 | | |
| | 22.10 Hasil gambar gaya tangan dan kaki sesuai dengan tekniknya. | 15 | | |
| | 22.11 Kebersihan dan pekerjaan diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. | 4 | | |
| | Sub total | 40 | | |
| IV | Sikap/Etos Kerja | | | |
| | 4.1 Tanggung jawab | 2 | | |
| | 4.2 Ketelitian | 3 | | |
| | 4.3 Inisiatif / Kreativitas | 3 | | |
| | 4.4 Kemandirian | 2 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| V | Laporan | | | |
| | 5.1 Sistematika penyusunan laporan | 4 | | |
| | 5.2 Kelengkapan bukti fisik | 6 | | |
| | Sub total | 10 | | |
| | Skor total | 100 | | |

Pedoman Penskoran

Nilai = Total skor

7. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

| KOMPETENSI DASAR | RENCANA REMIDI | RENCANA PENGAYAAN |
|---|---|---|
| Mengidentifikasi bentuk bagian-bagian tubuh | <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan ulang materi yang belum paham • Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan • Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM | Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman |

LLLL. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

25. Media : *Job Sheet & Chart*
 26. Alat : Papan tulis, spidol
 27. Bahan : Macam-macam gambar referensi gambar dasar kepala, buku gambar A3
 28. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relefan

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X BUSANA BUTIK**MATA PELAJARAN GAMBAR BUSANA**

| NO | NAMA | 11 Ags 2016 | 18 Ags 2016 | 25 Ags 2016 | 01 Sep 2016 |
|-----------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | ALIF FADHILATUL | V | V | V | V |
| 2 | ANGGIE PRATIWI | V | V | V | V |
| 3 | CICI INDAH ISKARINI | V | V | V | V |
| 4 | DESY KURNIAWATI | V | V | V | V |
| 5 | DIKA INDRIYANI | V | V | V | V |
| 6 | DITA ROHANA | V | V | V | V |
| 7 | DWI SETYAWATI | V | V | V | V |
| 8 | ELSI ELVIANA | V | V | V | V |
| 9 | ERNITA BAIDURI | V | V | V | V |
| 10 | FANI ANINDIA DEWI | V | V | V | V |
| 11 | FIA ROHANI ASHAROH | V | V | V | V |
| 12 | FINA SEPTIANA | V | V | V | V |
| 13 | FITRIANI | V | V | V | V |
| 14 | FIYA FEBIANA | V | V | V | V |
| 15 | HANESTI SUSILAWATI | V | V | V | V |
| 16 | HESTI SULISTIANINGSIH | V | V | V | V |
| 17 | LUCI REZA | V | V | V | V |
| 18 | MIFTAKHUL JANNAH | V | V | V | V |
| 19 | MILLANIA NURFITRI | V | V | V | V |
| 20 | NASRI KRISMAWATI | V | V | V | V |
| 21 | NUR AMALIA | V | V | V | V |
| 22 | PINKAN ARDEFALIA | V | V | V | V |
| 23 | RICA RETNO DEWI MURWANI | V | V | V | V |
| 24 | RISKA LUTFIANA | V | V | V | V |
| 25 | ROSA FEBIOLA | V | V | V | V |
| 26 | SANI ISMAWATUN KHASANAH | V | V | V | V |
| 27 | SELLA DAMARYANTI | V | V | V | V |
| 28 | SHERIN MELINA | V | V | V | V |
| 29 | SITI WADHIKHAH | V | V | V | V |
| 30 | TRI AMBARWATI | V | V | V | V |
| 31 | YENI OKTAVIANI | V | V | V | V |
| 32 | YULY BEKTI ARYANTI | V | V | V | V |

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X BUSANA BUTIK I

MATA PELAJARAN DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT

| NO | NAMA | 30/7/16 | 8/7/16 | 13/8/16 | 20/8/16 | 27/8/16 |
|----|----------------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| | | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1 | AGNES VIANDRA LUH INTAN | V | V | V | V | V |
| 2 | AL FITHA NOOR RAHMADHANI | V | V | S | V | V |
| 3 | ATIKHOMATUN NAFIAH | V | V | V | V | V |
| 4 | AYU RISKI RAHMADHANTI | V | V | V | S | V |
| 5 | DELA SAFITRI | V | V | V | V | V |
| 6 | DEVI SALDIKA PUTRI | V | V | V | V | V |
| 7 | DHITA SARI RAHMAWATI | V | V | V | V | V |
| 8 | DINA LUDVITA SARI | V | V | V | V | V |
| 9 | ENDAH WAHYU SETYANINGSIH | V | V | V | V | V |
| 10 | EVA ROSITA PUTRI BANI | V | V | V | V | V |
| 11 | EVITA DAMAYANTI | V | V | V | V | V |
| 12 | FEBTIANA KHOIRUNNISA | V | V | V | V | V |
| 13 | HESTINAWATI | V | V | V | V | V |
| 14 | IMROATUN MUSFIROH | V | V | V | V | V |
| 15 | MUNAWAROH | V | V | S | V | V |
| 16 | NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI | V | V | V | V | V |
| 17 | NOVI IRMAYANTI | V | V | V | V | V |
| 18 | NOVITA MADU RIANI | V | V | V | V | V |
| 19 | RAHAYU SUKAWATI | V | V | V | V | V |
| 20 | SEPTI WULANDARI | V | V | V | A | A |
| 21 | SHINDY PUTRI FACHRIYATUN | V | I | V | V | V |
| 22 | SOFFI AMANDA SAPUTRI | V | S | V | V | V |
| 23 | SOFI NUR ANGGRAINI | V | V | V | V | V |
| 24 | TRIYANTI RUKMANA | V | V | V | V | V |

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X BUSANA BUTIK I

MATA PELAJARAN DASAR POLA

| NO | NAMA | 25/7/16 | 1/7/16 | 8/8/16 | 15/8/16 | 22/8/16 | 29/8/16 |
|----|-------------------------------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 1 | AGNES VIANDRA LUH INTAN | V | V | V | V | V | V |
| 2 | AL FITHA NOOR RAHMADHANI | V | V | V | V | V | V |
| 3 | ATIKHOMATUN NAFIAH | V | V | V | V | V | V |
| 4 | AYU RISKI RAHMADHANTI | V | V | V | V | V | V |
| 5 | DELA SAFITRI | V | V | V | V | V | V |
| 6 | DEVI SALDIKA PUTRI | V | V | V | V | V | V |
| 7 | DHITA SARI RAHMAWATI | V | V | V | V | V | V |
| 8 | DINA LUDVITA SARI | V | V | V | V | V | V |
| 9 | ENDAH WAHYU SETYANINGSIH | V | V | V | V | V | V |
| 10 | EVA ROSITA PUTRI BANI | V | V | V | V | V | V |
| 11 | EVITA DAMAYANTI | V | V | V | V | V | V |
| 12 | FEBTIANA KHOIRUNNISA | V | V | V | V | V | V |
| 13 | HESTINAWATI | V | V | V | V | V | V |
| 14 | IMROATUN MUSFIROH | V | V | V | V | V | V |
| 15 | MUNAWAROH | V | V | V | V | V | V |
| 16 | NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI | V | V | V | V | V | V |
| 17 | NOVI IRMAYANTI | V | V | V | V | V | V |
| 18 | NOVITA MADU RIANI | V | V | V | V | V | V |
| 19 | RAHAYU SUKAWATI | V | V | V | V | V | V |
| 20 | SEPTI WULANDARI | A | V | I | A | A | A |
| 21 | SHINDY PUTRI FACHRIYATUN | V | V | V | V | V | V |
| 22 | SOFFI AMANDA SAPUTRI | V | S | V | V | V | V |
| 23 | SOFI NUR ANGGRAINI | V | V | V | V | V | V |
| 24 | TRİYANTI RUKMANA | V | V | V | V | V | V |

Lembar Penilaian Praktik operasional mesin jahit & menjahit diatas kertas

| NO. | NAMA | ASPEK PENILAIAN | | | | | TOTAL |
|-----|----------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|------------------|---------|-------|
| | | Perencanaan | Proses (sistematika & cara | Kualitas produk kerja | Sikap/etos kerja | Laporan | |
| 1 | AGNES VIANDRA LUH INTAN | 10 | 29 | 39 | | | |
| 2 | AL FITHA NOOR RAHMADHANI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 3 | ATIKHOMATUN NAFIAH | 10 | 28 | 37 | | | |
| 4 | AYU RISKI RAHMADHANTI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 5 | DELA SAFITRI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 6 | DEVI SALDIKA PUTRI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 7 | DHITA SARI RAHMAWATI | 10 | 28 | 38 | | | |
| 8 | DINA LUDVITA SARI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 9 | ENDAH WAHYU SETYANINGSIH | 10 | 28 | 37 | | | |
| 10 | EVA ROSITA PUTRI BANI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 11 | EVITA DAMAYANTI | 10 | 30 | 39 | | | |
| 12 | FEBTIANA KHOIRUNNISA | 10 | 28 | 37 | | | |
| 13 | HESTINAWATI | 10 | 29 | 39 | | | |
| 14 | IMROATUN MUSFIROH | 10 | 28 | 37 | | | |
| 15 | MUNAWAROH | 10 | 30 | 39 | | | |
| 16 | NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI | 10 | 28 | 38 | | | |
| 17 | NOVI IRMAYANTI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 18 | NOVITA MADU RIANI | 10 | 30 | 39 | | | |
| 19 | RAHAYU SUKAWATI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 20 | SEPTI WULANDARI | 10 | - | - | | | |
| 21 | SHINDY PUTRI FACHRIYATUN | 10 | 30 | 39 | | | |
| 22 | SOFFI AMANDA SAPUTRI | 10 | 28 | 38 | | | |
| 23 | SOFI NUR ANGGRAINI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 24 | TRİYANTI RUKMANA | 10 | 28 | 37 | | | |

Penilaian Pengetahuan K3LH

| NO. | NAMA | NILAI |
|-----|-------------------------------|-------------|
| | | PENGETAHUAN |
| 1 | AGNES VIANDRA LUH INTAN | 80 |
| 2 | AL FITHA NOOR RAHMADHANI | |
| 3 | ATIKHOMATUN NAFIAH | |
| 4 | AYU RISKI RAHMADHANTI | 80 |
| 5 | DELA SAFITRI | 80 |
| 6 | DEVI SALDIKA PUTRI | 80 |
| 7 | DHITA SARI RAHMAWATI | 80 |
| 8 | DINA LUDVITA SARI | 75 |
| 9 | ENDAH WAHYU SETYANINGSIH | 80 |
| 10 | EVA ROSITA PUTRI BANI | 80 |
| 11 | EVITA DAMAYANTI | 80 |
| 12 | FEBTIANA KHOIRUNNISA | 80 |
| 13 | HESTINAWATI | 80 |
| 14 | IMROATUN MUSFIROH | 75 |
| 15 | MUNAWAROH | |
| 16 | NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI | 75 |
| 17 | NOVI IRMAYANTI | 80 |
| 18 | NOVITA MADU RIANI | 80 |
| 19 | RAHAYU SUKAWATI | 80 |
| 20 | SEPTI WULANDARI | - |
| 21 | SHINDY PUTRI FACHRIYATUN | 80 |
| 22 | SOFFI AMANDA SAPUTRI | 75 |
| 23 | SOFI NUR ANGGRAINI | 80 |
| 24 | TRİYANTI RUKMANA | 75 |

Lembar Penilaian Praktik Menggambar Anatomi Wajah

| NO. | NAMA | ASPEK PENILAIAN | | | | | TOTAL |
|-----|-------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|------------------|---------|-------|
| | | Perencanaan | Proses (sistematis & cara) | Kualitas produk kerja | Sikap/etos kerja | Laporan | |
| 1 | ALIF FADHILATUL | 10 | 29 | 39 | | | |
| 2 | ANGGIE PRATIWI | 10 | 29 | 39 | | | |
| 3 | CICI INDAH ISKARINI | 10 | 29 | 39 | | | |
| 4 | DESY KURNIAWATI | 10 | 27 | 37 | | | |
| 5 | DIKA INDRIYANI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 6 | DITA ROHANA | 10 | | | | | |
| 7 | DWI SETYAWATI | 10 | 29 | 38 | | | |
| 8 | ELSI ELVIANA | 10 | 29 | 38 | | | |
| 9 | ERNITA BAIDURI | 10 | | | | | |
| 10 | FANI ANINDIA DEWI | 10 | 29 | 38 | | | |
| 11 | FIA ROHANI ASHAROH | 10 | | | | | |
| 12 | FINA SEPTIANA | 10 | 28 | 37 | | | |
| 13 | FITRIANI | 10 | 29 | 39 | | | |
| 14 | FIYA FEBIANA | 10 | 30 | 40 | | | |
| 15 | HANESTI SUSILAWATI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 16 | HESTI SULISTIANINGSIH | 10 | | | | | |
| 17 | LUCI REZA | 10 | 29 | 38 | | | |
| 18 | MIFTAKHUL JANNAH | 10 | 29 | 39 | | | |
| 19 | MILLANIA NURFITRI | 10 | 29 | 38 | | | |
| 20 | NASRI KRISMAWATI | 10 | 28 | 37 | | | |
| 21 | NUR AMALIA | 10 | | | | | |
| 22 | PINKAN ARDEFALIA | 10 | 29 | 39 | | | |
| 23 | RICA RETNO DEWI MURWANI | 10 | | | | | |
| 24 | RISKA LUTFIANA | 10 | | | | | |
| 25 | ROSA FEBIOLA | 10 | 30 | 39 | | | |
| 26 | SANI ISMAWATUN KHASANAH | 10 | 29 | 39 | | | |
| 27 | SELLA DAMARYANTI | 10 | 30 | 29 | | | |
| 28 | SHERIN MELINA | 10 | | | | | |
| 29 | SITI WADHIKHAH | 10 | 27 | 37 | | | |
| 30 | TRI AMBARWATI | 10 | 27 | 37 | | | |
| 31 | YENI OKTAVIANI | 10 | | | | | |
| 32 | YULY BEKTI ARYANTI | 10 | 28 | 37 | | | |

DOKUMENTASI







**SILABUS MATA PELAJARAN
DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Studi keahlian : Tata Busana
 Kelas /Semester : X/ 1 (Ganjil)

Kompetensi Inti

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|---------------|--|
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) Langkah langkah keselamatan kerja menjahit | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi UU Ketenagakerjaan. Melakukan studi pustaka untuk | Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja | 10 Jam | Bahan ajar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|---|---|---|---------------|---|
| <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | | <p>mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>Menanya Tanya jawab prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Diskusi langkah langkah keselamatan kerja menjahit</p> <p>Eksperimen Mempraktikkan K3 dalam kegiatan praktik</p> <p>Asosiasi Diskusi konsep keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan praktik Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit</p> | <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | |
| 3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) | | | | | |
| 4.1. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <p>Limbah organik dan an organik</p> <p>Mengelola limbah praktik menjahit</p> | <p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah Memberikan ilustrasi dengan</p> | <p>Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan</p> | 14 Jam | <p>Bahan ajar Dasar teknologi menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi</p> |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|--|---------------|--|
| <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | pakaian | <p>menggunakan media (misalnya sumber belajar yang relevan) tentang pengertian ,Jenis dan Sumber limbah</p> <p>Menanya Tanya jawab Dampak limbah terhadap lingkungan Diskusi Langkah Cara menangani limbah organik dan an organik</p> <p>Eksperimen Mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk meminimisasi limbah kegiatan praktik secara berkelompok</p> <p>Asosiasi Diskusi pengelolaan limbah Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit</p> | <p>dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |
| 3.2. Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah | | | | | |
| 4.2. Mengelola limbah organik dan an organik | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | - Pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian | Mengamati Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta | Tugas Memecahkan masalah sehari- | 10 Jam | Bahan Ajar Teknologi Menjahit Referensi lain yang |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|---|---------------|--|
| <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | - Macam macam mesin jahit dan mesin penyelesaian | <p>hubungan antara konsep-konsep itu dalam diskusi kelas.</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang Jenis alat jahit, bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas</p> <p>Asosiasi Menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya</p> <p>Eksperimen/explore Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian Eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjanya dalam ruang praktik</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> | <p>sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |
| 3.3. Menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian | | | | | |
| 4.3. Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk | Mesin jahit manual dan industri 1. Mengoperasikan | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin | Tugas Memecahkan masalah sehari- | 49 Jam | Bahan Ajar Dasar Teknologi Menjahit |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|---|---------------|--|
| kemaslahatan umat manusia | mesin jahit manual dengan berbagai setikan 2. Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan 3. Membuat benda (lenanrumah tangga) | jahit manual dan industri | sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit | | Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja | Observasi | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri dan manual melalui diskusi kelas | Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen | | |
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat | | Eksperimen/explore Praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan industri secara individual | Portofolio Laporan tertulis kelompok | | |
| 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit | Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 3.4. Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri | | Asosiasi Mendata hasil pengoperasian mesin Diskusi data pengoperasian mesin jahit manual dan industri Menyimpulkan hasil | | | |
| 4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri | | Komunikasi Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama | - Pengertian alat jahit | Mengamati | Tugas | 10 Jam | Bahan ajar dasar |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|---|---------------|--|
| dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | penunjang - Macam macam alat jahit penunjang dan fungsinya | Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru tentang alat jahit penunjang dalam kegiatan praktik menjahit dalam diskusi kelas. Menanya Diskusi kelompok cepat alat jahit penunjang Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit penunjang melalui diskusi kelas Eksperimen/explore Praktik menggunakan alat jahit penunjang secara individual Asosiasi Mendata hasil praktik alat jahit penunjang Diskusi hasil data Menyimplkan hasil Komunikasi Presentasi kelompok tentang alat jahit penunjang berdasarkan klasifikasinya | Menyelesaikan soal-soal tentang hasil kegiatan praktik Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | teknologi menjahit Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | | | | |
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat | | | | | |
| 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | | | | |
| 3.5. Menjelaskan alat jahit penunjang | | | | | |
| 4.5. Menggunakan alat jahit penunjang | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan | - Pengertian alat jahit bantu dan fungsinya | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk | Tugas Membuat esai | 21 Jam | Bahan Ajar Dasar teknologi menjahit |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|---------------|--|
| bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | - Macam macam alat jahit bantu manual dan industri serta cara penggunaannya (Macam macam sepatu mesin, attachment dll) | mencari informasi mengenai alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri | pribadi tentang alat jahit bantu dan aksesoris | | Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya | Menyelesaikan soal-soal | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | Menanya Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit bantu melalui diskusi kelas | Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok | | |
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat | | Diskusi kelompok cepat aksesoris sepatu mesin manual dan industri | | | |
| 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | Eksperimen/explore Praktik mengoperasikan alat jahit bantu, aksesoris sepatu mesin manual, industri secara individual | Portofolio Laporan tertulis kelompok | | |
| 3.6. Mengidentifikasi alat jahit bantu mesin manual dan industri | | Asosiasi Mendata hasil praktik Diskusi hasil praktik Mengambil kesimpulan | Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 4.6. Menggunakan alat jahit bantu mesin manual dan industri | | Komunikasi Presentasi kelompok tentang alat jahit bantu berdasarkan klasifikasinya | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama | - Pengertian dan | Mengamati | Tugas | 12 Jam | Bahan ajar Quality |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|---|---------------|---|
| dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | fungsi standar mutujahitan - Cara memeriksa mutu hasil jahitan | Mencari informasi tentang pengertian standar mutu hasil jahitan . Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya | Membuat esai pribadi tentang standar mutu hasil pekerjaan menjahit Menyelesaikan soal-soal | | Control Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | Menanya Tanya jawab tentang standar mutu jahitan, cara memeriksa mutu jahitan melalui diskusi kelas | Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | Eksperimen/explore Eksplorasi tentang standar mutu hasil jahitan berdasarkan jenis kain Praktik menilai hasil pekerjaan menjahit pakaian berdasarkan standar mutu secara individual | Portofolio Laporan tertulis kelompok | | |
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat | | | | | |
| 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | | | | |
| 3.7. Menjelaskan standar mutu jahitan | | Asosiasi Mendata hasil percobaan Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyimpulkan hasil | Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 4.7. Memeriksa hasil jahitan | | Komunikasi Presentasi kelompok tentang cara memeriksa hasil jahitan | | | |

SILABUS MATA PELAJARAN DASAR POLA

Satuan Pendidikan : **SMK**
Program Studi keahlian : **Tata Busana**
Kelas/Semester : **X / 1**
Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|----------------------------------|---|---|---------------|---|
| <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> | <p>Perkembangan bentuk tubuh</p> | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca bahan ajar/buku sumber tentang bentuk dan perkembangan tubuh/anatomi tubuh manusia Mengamati gambar perkembangan bentuk tubuh Mengamati macam-macam gambar bentuk tubuh Mengamati bentuk tubuh sendiri Mengamati bentuk tubuh teman/orang lain <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang perkembangan bentuk tubuh dan macam-macam bentuk tubuh Saling bertanya tentang bentuk tubuh masing-masing <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis bentuk tubuh sendiri | <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklis lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan hasil analisis perkembangan dan bentuk tubuh Membuat kliping gambar macam-macam bentuk tubuh <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil analisis Kliping gambar macam-macam bentuk tubuh <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | <p>12</p> | <ol style="list-style-type: none"> Bahan ajar dari guru Buku sumber yang relevan Informasi yang relevan dari berbagai sumber Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar |
| <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p> | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|---|---|---|---------------|--|
| 3.1 Mendiskripsikan bentuk, bagian dan perkembangan bentuk tubuh | | <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis bentuk tubuh teman/orang lain <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan hasil analisis perkembangan dan bentuk tubuh Memperagakan gambar macam-macam bentuk tubuh <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dalam kelompok tentang macam-macam bentuk tubuh masing-masing dan bentuk tubuh orang lain Mempresentasikan hasil analisis bentuk tubuh Mengkomunikasikan atau memperagakan gambar-gambar bentuk tubuh yang dikumpulkan | | | |
| 4.1. Mengidentifikasi perkembangan dan macam-macam bentuk tubuh, | | | | | |
| 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk | <ul style="list-style-type: none"> Titik dan garis tubuh | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati video/ gambar letak titik dan garis tubuh Mengamati letak titik | <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, | 16 | <ol style="list-style-type: none"> Bahan ajar dari guru Buku sumber yang relevan Informasi yang |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|--------------|---|--|---------------|--|
| <p>tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> | | <p>dan garis tubuh model atau boneka jahit/dummy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati letak titik dan garis tubuh masing-masing secara bergantian <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang letak titik dan garis tubuh • Menanyakan kepada siswa tentang letak titik dan garis tubuh masing-masing <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi tanda titik dan garis tubuh pada gambar • Memberi tanda letak titik dan garis tubuh pada boneka/dummy • Memberi tanda titik dan garis tubuh pada model/teman sendiri <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat portopolio tentang letak titik dan garis tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh | <p>diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat tanda titik dan garis tubuh • Memasang garis tubuh(body line) • Membuat laporan praktik membuat tanda titik dan garis tubuh serta memasang body line <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil praktik • Dokumentasi atau gambar letak titik dan garis tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | <p>relevan dari berbagai sumber</p> <p>4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</p> |
| <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> | | | | | |
| <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p> | | | | | |
| <p>3.1 Menjelaskan cara Menentukan tanda titik dan garis tubuh</p> | | | | | |
| <p>4.1. Menentukan tanda titik dan garis tubuh</p> | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan praktik membuat tanda titik dan garis tubuh serta <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendemonstrasikan cara menentukan tanda titik dan garis tubuh Memperagakan letak titik dan garis tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh dengan cara ditempel pada dinding Memperagakan letak titik dan garis tubuh yang dipasang pada dummy/boneka | | | |
| <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Teknik mengukur tubuh Mengukur boneka jahit dan tubuh model | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca buku sumber tentang teknik mengukur tubuh Video/demonstrasi tentang teknik mengukur boneka dan model Peragaan atau demonstrasi tentang cara mengukur boneka dan model Saling mengamati | <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> membuat laporan Mengukur tubuh | <p>16</p> | <ol style="list-style-type: none"> Bahan ajar dari guru Buku sumber yang relevan Informasi yang relevan dari berbagai sumber Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|---|---|---------------|----------------|
| 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana | | cara mengukur tubuh masing-masing | beberapa boneka dengan ukuran berbeda | | belajar |
| 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola | | <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang teknik mengukur tubuh Menanyakan kepada siswa tentang pengalaman siswa dalam mengambil ukuran Menanyakan kepada siswa tentang apa saja ukuran yang diperlukan untuk pembuatan pola | <ul style="list-style-type: none"> membuat laporan mengukur beberapa orang model dengan ukuran berbeda <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil analisis perbedaan ukuran boneka Laporan hasil analisis perbedaan ukuran model (manusia) <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | |
| 3.1 Menjelaskan teknik mengukur tubuh | | <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengukur tubuh boneka dan model yang berbeda-beda Menganalisis perbedaan ukuran masing-masing model <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan tentang macam-macam ukuran yang | | | |
| 4.1 Mengukur boneka jahit dan tubuh model | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|---|---|---|---------------|---|
| | | <p>diperlukan untuk membuat pola</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan mengukur tubuh boneka dan tubuh model Menyusun laporan hasil analisis perbedaan ukuran masing-masing model <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil praktik mengukur dan hasil analisis perbedaan ukuran masing-masing model Mempresentasikan pengalaman hasil praktik mengukur Menyampaikan hasil analisis perbedaan ukuran masing-masing model | | | |
| <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan</p> | <ul style="list-style-type: none"> Macam-macam Pola Pembuatan Pola Dasar Drapping | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Gambar macam-macam pola Contoh macam-macam pola Gambar pola yang ada pada media cetak maupun buku Membaca bahan | <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan | <p>28</p> | <ol style="list-style-type: none"> Bahan ajar dari guru Buku sumber yang relevan Informasi yang relevan dari berbagai sumber Contoh benda-benda dan |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|--|--|---------------|---|
| pengamalan menurut agama yang dianutnya. | | ajar/buku sumber macam-macam pola | informasi tentang macam-macam pola | | alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar |
| 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana | | <ul style="list-style-type: none"> Membaca bahan ajar/buku sumber Pembuatan Pola Dasar Drapping <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam- macam pola Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola dasar dengan teknik drapping | <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil praktik membuat pola dasar draping badan atas dan bawah(rok) <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan gambar macam-macam pola Kumpulan gambar cara membuat pola dasar draping <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola | | <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola badan bagian atas dengan teknik draping Membuat pola badan bagian bawah(rok) dengan teknik draping Menganalisa hasil pola yang dibuat sendiri | | | |
| 3.1 Mendeskripsikan macam-macam pola | | | | | |
| 4.1 Membuat pola dasar dengan teknik drapping | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--------------|---|-----------|---------------|----------------|
| | | <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dalam kelompok kecil tentang cara pembuatan pola dasar draping • Masing-masing kelompok mendemonstrasikan pembuatan pola dasar draping bagian atas • Masing-masing kelompok mendemonstrasikan pembuatan pola dasar draping bagian bawah • Masing-masing kelompok mendemonstrasikan pemindahan lipit pantas pada pola dasar draping • Menganalisis hasil praktik pembuatan pola draping • Menyusun laporan hasil praktik dan analisis hasil pembuatan pola draping | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--------------|---|-----------|---------------|----------------|
| | | Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi hasil pembuatan pola dasar draping • Menceritakan pengalaman dalam praktik pembuatan pola draping • Menata hasil praktik pada dummy/boneka | | | |

SILABUS MATA PELAJARAN DASAR POLA

| | | |
|-------------------------------|----------|--|
| Satuan Pendidikan | : | SMK |
| Program Studi keahlian | : | Tata Busana |
| Kelas/Semester | : | X / 2 |
| Kompensi Inti | | |
| KI 1 | : | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya |
| KI 2 | : | Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia |
| KI 3 | : | Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah |
| KI 4 | : | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|--|------------------|---|
| <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Teknik pembuatan pola dasar badan atas secara konstruksi • Pembuatan pola dasar badan atas secara Konstruksi | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gambar macam-macam system pembuatan pola konstruksi • Mengamati macam-macam alat-alat menggambar pola • Mengamati teknik penggunaan macam-macam alat menggambar pola • Mengamati macam-macam alat bantu menggambar pola • Membaca buku sumber/bahan ajar tentang teknik pembuatan pola dasar bagian atas dengan teknik konstruksi • Mengamati demonstrasi keluesan tangan dalam membentuk garis-garis pola | <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola dasar badan atas secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda • Memindahkan atau mengurangi lebar lipit pantas secara konstruksi • Membuat laporan hasil pembuatan pola dengan ukuran yang berbeda <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping | <p>20</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar |
| <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p> | | <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam- macam pola • Memberi kesempatan kepada siswa untuk | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|--|--|---------------|----------------|
| 3.1 Menjelaskan teknik pembuatan pola dasar konstruksi | | <p>bertanya tentang pembuatan pola dasar dengan teknik konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola konstruksi <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar badan atas secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda Memindahkan lipit pantas secara konstruksi Membandingkan hasil pola yang dibuat dengan pola yang menggunakan ukuran berbeda <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Demonstrasi pembuatan pola badan atas secara konstruksi Demonstrasi penggunaan macam-macam alat bantu | <p>pembuatan pola dasar dengan berbagai ukuran yang berbeda</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping macam-macam letak lipit pantas dan garis hias <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 4.1 Membuat pola dasar badan atas teknik konstruksi | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|---|--|---|---------------|---|
| | | <p>membuat pola</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan proses dan hasil pembuatan pola dasar konstruksi bagian atas Menyusun kliping pembuatan pola dasar badan atas dengan berbagai ukuran <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentasi hasil pembuatan pola dasar badan atas Memaparkan kliping pembuatan pola dasar badan atas dengan berbagai ukuran | | | |
| 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya. | <ul style="list-style-type: none"> Macam-macam lipit pantas Pemindahan lipit pantas dengan teknik geser | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Gambar macam-macam pemindahan lipit pantas dengan teknik draping dan teknik geser Membaca bahan ajar/buku sumber tentang pemindahan lipit pantas Mengamati proses pemindahan lipit pantas dengan teknik gunting dan teknik geser | <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Memindahkan atau mengurangi lebar lipit pantas secara | 12 | <ol style="list-style-type: none"> Bahan ajar dari guru Buku sumber yang relevan Informasi yang relevan dari berbagai sumber Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar |
| 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|---|---|---------------|----------------|
| <p>tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p> | | <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pemindahan lipit pantas dengan teknik gunting dan teknik geser • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang lipit pantas <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pemindahan lipit pantas dalam bentuk laporan sesuai dengan yang dipraktikkan • Membuat pemindahan lipit pantas pada tempat yang tidak sama dengan yang sudah diperagakan/dipelajari <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrasi cara pemindahan lipit pantas dengan cara | <p>konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain macam-macam letak lipit pantas • Memindahkan lipit pantas dengan cara digunting • Memindahkan lipit pantas dengan cara di geser <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping macam-macam model lipit pantas dan garis hias • Kliping macam-macam letak lipit pantas dan garis hias <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja • Tes tertulis bentuk | | |
| <p>3.1 Menjelaskan teknik memindahkan lipit pantas</p> | | | | | |
| <p>4.1 Memindahkan lipit pantas</p> | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--------------|--|--------------------------------------|---------------|----------------|
| | | <p>draping/digunting langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrasi cara pemindahan lipit pantas dengan cara di geser • Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu macam-macam letak lipit pantas • Mencoba meletakkan lipit pantas pada boneka di berbagai tempat • Membahas hasil pemindahan lipit pantas secara berkelompok <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil praktik pemindahan lipit pantas • Memperagakan hasil praktik pemindahan lipit pantas | <p>uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|---------------|---|
| <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Teknik pembuatan pola dasar lengan secara konstruksi | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola lengan • Mengamati contoh jadi lengan licin dari pola dasar konstruksi • Mengamati pola dasar lengan yang sudah jadi | <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola dasar lengan secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda • Membuat laporan hasil pembuatan pola lengan dengan ukuran yang berbeda | <p>12</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar |
| <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p> | | <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola lengan secara konstruksi • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola dasar lengan <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola dasar lengan dalam bentuk laporan sesuai | <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping pembuatan pola dasar lengan dengan berbagai ukuran yang | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|---|--|---------------|----------------|
| 3.1 Menjelaskan teknik pembuatan pola dasar lengan | | <p>dengan yang didemonstrasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar lengan dengan ukuran yang berbeda Membuat pola dasar lengan dengan ukuran panjang sampai pergelangan tangan, sampai siku dan lengan pendek <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar lengan dari ukuran pola teman/orang lain Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola dasar lengan <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan pola lengan Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola lengan | <p>berbeda</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping macam-macam pola dasar lengan dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 4.1 Membuat pola dasar lengan secara konstruksi | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|---------------|---|
| <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan pola dasar rok secara konstruksi | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati contoh jadi rok dari pola dasar konstruksi • Mengamati pola dasar rok yang sudah jadi • Membaca bahan ajar/buku sumber tentang pembuatan pola dasar rok secara konstruksi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola rok secara konstruksi • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola dasar rok | <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola dasar rok secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda • Membuat laporan hasil pembuatan pola dasar rok dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping pembuatan pola dasar rok dengan berbagai ukuran yang | <p>12</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar |
| <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p> | | <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola dasar rok dalam bentuk laporan sesuai dengan yang didemonstrasikan • Membuat pola dasar rok dengan ukuran yang berbeda | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|--------------|--|---|---------------|----------------|
| 3.1 Menjelaskan teknik pembuatan pola dasar rok secara konstruksi | | <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar rok dengan ukuran panjang yang berbeda(sampai pergelangan kaki, sampai lutut dan sampai betis) <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola dasar rok Membuat pola dasar rok dari ukuran pola teman/orang lain Membuat laporan hasil praktik pembuatan poladasar rok <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan pola rok Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola rok | <p>berbeda</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping macam-macam pola dasar rok dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 4.1 Membuat pola dasar rok secara konstruksi | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--|--|---------------|---|
| 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta menjaga penampilan, lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya. | <ul style="list-style-type: none"> Uji-coba pola pola dasar | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar perlunya pembuatan uji-coba pola dasar konstruksi Mengamati contoh uji-coba pola dasar konstruksi yang belum diperbaiki Mengamati contoh uji-coba pola dasar konstruksiyang sudah diperbaiki <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan uji-coba pola dasar konstruksi Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan uji-coba pola dasar konstruksi <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencoba membuat | <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat uji-coba pola dasar konstruksi Membuat laporan hasil pembuatan uji-coba pola dasar konstruksi <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping foto-foto pembuatan uji coba Laporan hasil pembuatan uji coba <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis | 20 | <ol style="list-style-type: none"> Bahan ajar dari guru Buku sumber yang relevan Informasi yang relevan dari berbagai sumber Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar |
| 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | | | |
| 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola | | | | | |
| 3.1 Menjelaskan teknik pembuatan uji-coba pola | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|---|--------------------------------------|---------------|----------------|
| dasar konstruksi | | uji-coba pola dasar konstruksi | bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 4.1 Membuat uji-coba pola dasar konstruksi | | <ul style="list-style-type: none"> Mencoba memperbaiki ketepatan bentuk dan letak garis pola <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil pembuatan uji coba Memperagakan hasil uji coba <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan hasil pembuatan uji coba | | | |

