

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

(PPL)

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 SEWON

Jl. Parangtritis Km 7, Sewon, Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan: Suyoso, M.Si



Disusun oleh:

DIAH NORMA INSTANTY

13207241046

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KRIYA

JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2016

HALAMAN PENGESAHAN

Kami mengesahkan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan III (PPL III) yang telah dilaksanakan oleh:

Nam : Diah Norma Istanty

NIM : 13207241046

Prodi : Pendidikan Seni Kriya

Fakultas : Bahasa dan Seni

Pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 di SMK N 2 SEWON. Sebagai pertanggungjawaban telah disusun Laporan PPL Semester Khusus Tahun 2016 di SMK N 2 SEWON.

Disahkan pada:

Hari :

Tanggal :

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan



Suyoso, M.Si

NIP. 19530610 198203 1 003

Guru Pembimbing Lapangan



C. Wuri Haridayani, S.Pd

NIP. 19710216 2008 01 2 006

Dosen Pembimbing



Dwi Retno Sri Ambarwati, S.Sn., M.Sn.

NIP. 197002032000032001

Koordinator PPL Sekolah



Damar Budiarto, S.Pd

NIP. 19750607200501 1010

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Par Kusarbugiadi, M.T

NIP. 19640115 198903 1 013

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur Kehadirat Alloh SWT atas berkah limpahan cinta dan kasih-Nya. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah bagi sebaik-baik teladan sepanjang zaman, Rasulullah Muhammad SAW yang selalu kita nantikan syafaatnya di yaumul akhir nanti.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebuah sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmunya. Lewat PPL ini, mahasiswa dihadapkan pada kondisi dan fakta yang sesungguhnya tentang dunia yang akan digelutinya.

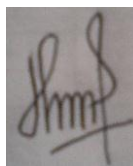
Akhirnya lapiran Praktik Pengalaman Lapangan ini terselesaikan. Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, yaitu:

1. Ibu dan bapak yang telah mendidik penuh cinta, dan senantiasa menyemangati dan menginspirasi.
2. Dr. Rochmad Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon.
5. Bapak Suyoso, M. Si. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberi arahan sehingga dapat tersukseskannya program PPL.
6. Bapak Damar Budianto, S.Pd selaku koordinator yang selalu membimbing dalam pelaksanaan PPL.
7. Ibu C. Wuri Handayani, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta arahan dalam pelaksanaan praktik mengajar.
8. Seluruh Guru dan Karyawan SMK Negeri 2 Sewon.
9. Kepada teman-teman Pendidikan Seni Kerajinan angkatan 2013 atas segala semangat, inspirasi, dan kebersamaannya.
10. Teman-teman PPL di SMK Negeri 2 Sewon atas kebersamaan dan kerjasama kita selama ini baik dalam suka maupun duka.
11. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PPL ini.

Akhirnya, tentu laporan ini sangat jauh dari kata sempurna. Karena, penulis sangat menerima kritikan, masukan, dan saran yang membangun. Mohon maaf atas segala kekurangan. Semoga laporan ini bermanfaat.

Sewon, September 2016

Penyusun,

A square image containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to read 'Diah Norma Istanty'.

Diah Norma Istanty

13207241046

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	5
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	10
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan Program PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	17
BAB III PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu bimbingan PPL

Lampiran 2. Matrik Program kerja individu

Lampiran 3. Laporan Mingguan kegiatan

Lampiran 4. Hasil Observasi Sekolah

Lampiran 5. Hasil Observasi Kelas

Lampiran 6. Perangkat pembelajaran

Lampiran 7. Presensi dan Nilai Siswa kelas XI Kria Tekstil 1

Lampiran 8. RPP kelas XI

Lampiran 9. Presensi dan Nilai Siswa kelas XI Kria Tekstil 2

Lampiran 10. Dokumentasi

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMK NEGERI 2 SEWON**

**DIAH NORMA INSTANTY**

**13207241046**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah program yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/ pendidik/ tenaga kependidikan. Program ini merupakan mata kuliah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa S-1 kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa kependidikan yang nantinya akan menjalani profesi sebagai seorang pendidik dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Selain itu, mahasiswa dapat merasakan dunia kependidikan secara langsung.

PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon yang berlokasi di Jl. Parangtritis km 7, Sewon, Bantul berlangsung selama kurang lebih 2 bulan, yaitu sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Kegiatan ini mencakup praktik mengajar dan praktik manajemen administrasi sekolah yang diselenggarakan oleh pihak SMK Negeri 2 Sewon. Praktik mengajar ini dimulai sejak tanggal 25 Juli 2016 hingga 12 September 2016.

Adapun hasil yang dicapai selama PPL, mahasiswa memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah. Praktik mengajar yang dilaksanakan dapat berjalan lancar walaupun terdapat beberapa kendala. Kendala-kendala ini dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan terus memperbaiki diri selama proses pembelajaran. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat melaksanakan secara langsung bagaimana menjadi guru dan menghadapi berbagai kondisi dan situasi yang ada di kelas. Mahasiswa juga berhadapan langsung dengan siswa dengan segala keragaman dan problematika yang dihadapinya. Dapat dikatakan, proses PPL mahasiswa di SMK Negeri 2 Sewon berjalan dengan lancar.

Kegiatan PPL ini memberikan manfaat yang besar bagi mahasiswa. Aplikasi ilmu selama di kampus benar-benar diterapkan saat PPL berlangsung. Mahasiswa PPL belajar tentang manajemen kelas dan mengelolanya. Hal yang paling penting dari PPL ini adalah mahasiswa memperoleh kegiatan berharga dan juga hubungan kekeluargaan dengan siswa, guru, maupun masyarakat sekolah.

**Kata Kunci:** *Laporan, PPL, SMK Negeri 2 Sewon*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendidikan memegang peranan yang sangat penting dalam proses peningkatan kualitas sumber daya manusia. Peningkatan kualitas pendidikan adalah suatu proses yang terintegrasi dengan proses peningkatan kualitas sumber daya manusia, karena penyelenggaraan pendidikan baik dilingkungan sekolah maupun luar sekolah dapat melahirkan sumber daya manusia yang berkualitas jika pendidikan difokuskan pada proses pembelajaran baik dalam kelas maupun diluar kelas.

Mengingat besarnya peran tenaga pendidik dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia, maka sangat diperlukan guru-guru profesional, yaitu yang memiliki kompetensi profesional meliputi penguasaan bidang studi yang baik, menguasai metode pembelajaran, memiliki keterampilan mengajar, mampu menggunakan media pembelajaran yang sesuai, dan sifat kepribadian yang luhur.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap dalam bidangnya, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran, serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan. Penyelenggaraan mata kuliah PPL/ Magang III mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Bab VI Pasal 28 Ayat 1 yang berbunyi “ Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”. Penelenggaraan PPL juga mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan

dengan empat kompetensi guru, yakni: kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi social. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran tujuan sekolah, baik dalam kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran.

Dalam rangkaian kegiatan PPL, praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah sebagai tempat berlangsungnya kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal itu, praktikan melakukan kegiatan observasi pada tanggal 23 Maret 2016 di SMK N 2 Sewon untuk mengetahui potensi sekolah, keadaan fisik dan nonfisik sekolah, kegiatan praktik belajar mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk mempersiapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan di SMK N 2 Sewon.

#### **A. Analisis Situasi**

Dalam mempersiapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan di SMK N 2 Sewon, praktikan melakukan kegiatan observasi untuk mengetahui potensi sekolah, keadaan fisik sekolah, keadaan nonfisik sekolah serta kegiatan proses belajar mengajar.

##### **1. Gambaran Umum Sekolah**

SMK N 2 Sewon merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Negeri di Kabupaten Bantul. SMK N 2 Sewon terdiri atas tiga unit. Unit 1 terletak di Jalan Parangtritis KM 7 Sewon Bantul, sedangkan unit 2 dan 3 berada di Cangkinga malang, Timbulharjo, Sewon, Bantul. Untuk pusat kegiatan dan teori dilaksanakan di unit 2, sedangkan kegiatan praktik dan produksi siswa dilaksanakan di unit 1 dan 3. Jarak unit 1 menuju unit 2 dan 3 sekitar 1 km. SMK N 2 Sewon memiliki 4 bidang jurusan, yaitu Multimedia, Kriya Tekstil, Desain Komunikasi Visual (DKV), dan jurusan baru Busana Butik.

##### **2. Visi dan Misi Sekolah**

###### **a. Visi**

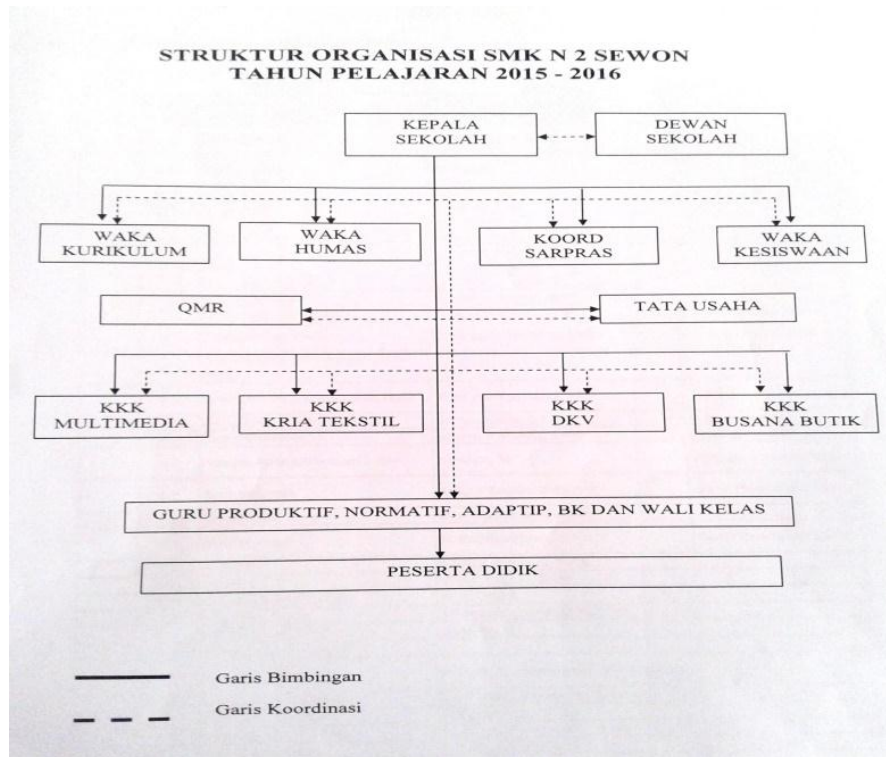
Menjadi SMK yang unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia

###### **b. Misi**

- 1) Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah
- 2) Melaksanakan pembelajaran diklat normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu
- 3) Mengembangkan potensi psikomotorik/ skill sesuai bidang keahlian
- 4) Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan

- 5) Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha
- 6) Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir
- 7) Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan

### 3. Struktur Organisasi



### 4. Guru dan Karyawan

Jumlah Guru dan karyawan SMK N 2 Sewon adalah 76 orang dengan rincian: Guru PNS 33 orang, CPNS 4 orang, GTT 14 orang, PNS tambah jam 1 orang, GTT tambah jam 4 orang, TU PNS 2 orang, TU CPNS 2 orang, PTT 16 orang. Guru SMK N 2 Sewon berlatar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda. Karyawan meliputi: Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Teknisi Ruang Laboratorium TIK, Karyawan Kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

### 5. Siswa

Jumlah siswa SMK N 2 Sewon adalah 516 siswa terdiri dari kelas X sebanyak 210 siswa, kelas XI sebanyak 158 siswa, dan kelas XII sejumlah 148 siswa.

### 6. Sarana dan Prasarana Sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Sewon antarlain:

**a. Ruang kelas**

Ruang kelas unit dua berjumlah 15 ruangan. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, almari. Sistem penggunaan ruang kelas di unit dua dengan system *mobile*. Jadi penggunaan ruang kelas di unit dua oleh kelas tertentu bersifat tidak tetap.

**b. Ruang Guru**

Ruang guru merupakan ruang yang dipersiapkan untuk guru sebagai tempat transit ketika pergantian jam atau di waktu istirahat. Di ruang guru terdapat fasilitas seperti meja, kursi, almari, papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, ruang toilet, komputer, printer, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

**c. Ruang Kepala Sekolah**

Ruang Kepala Sekolah SMK N 2 Sewon berada di unit dua. Terdiri atas dua ruang yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, sedangkan ruang kerja digunakan sebagai ruang untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

**d. Ruang Tata Usaha**

Ruang Tata Usaha digunakan oleh petugas Tata Usaha dalam melaksanakan tugasnya. Tugas Tata Usaha meliputi semua administrasi meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah. Kegiatan diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana.

**e. Ruang perpustakaan**

Perpustakaan SMK N 2 Sewon berada di unit dua, berada di dekat ruang Kepala Sekolah. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu.

**f. Ruang Bimbingan Konseling (BK) dan Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)**

Ruang Bimbingan Konseling (BK) dijadikan satu ruang dengan ruang UKS, terletak di timur ruang kelas 13, dekat dengan kamar mandi guru dan karyawan. Ruang ini dibagi menjadi dua dengan sekat tirai dan triplek.

**g. Laboratorium batik dan Jahit**

Ruangan ini terdapat di unit 1. Laboratorium batik dan Laboratorium jahit merupakan ruangan yang dapat digunakan untuk kegiatan praktik menjahit dan memproduksi batik oleh siswa jurusan kria tekstil. Di dalam ruang ketrampilan terdapat sarana dan prasarana berupa meja jahit untuk menunjang ketrampilan siswa dalam berkreasi, dan juga peralatan untuk membatik seperti canting dan lain-lain.

#### **h. Laboratorium komputer**

Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium komputer terdiri atas 4 ruang yang berada di unit 1. Laboratorium ini digunakan untuk memberikan keterampilan kepada siswa dan guru dalam hal penguasaan komputer, dan untuk memberikan pelajaran pengantar ilmu komputer. Jumlah komputer yang tersedia sudah cukup banyak sehingga setiap siswa dapat mengoperasikan komputer bagiannya masing-masing. Laboratorium komputer ini juga sudah dilengkapi jaringan *internet*. Sehingga siswa dapat memanfaatkan fasilitas tersebut untuk belajar internet, download, dan lain sebagainya.

#### **i. Tempat Ibadah**

SMK Negeri 2 Sewon dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Ikhlas yang terletak disamping gedung sekolah unit 2 dan 1 mushola yang terletak di unit 1.

#### **j. Ruang kantin**

Terdapat beberapa kantin baik di unit 1 maupun unit 2. Ruangan ini menjual berbagai makanan berat hingga ringan.

#### **k. Ruang koperasi sekolah**

Ruangan ini menjual berbagai kebutuhan siswa baik alat tulis seperti pulpen, buku, pensil dan lain-lain.

#### **l. Ruang business center**

Ruang ini terletak di unit 1. Di ruangan ini karya-karya siswa SMK N 2 Sewon disimpan dan ditampilkan.

#### **m. Lapangan olahraga dan upacara**

SMK Negeri 2 Sewon memiliki dua lapangan rumput di unit 2. Lapangan sebelah barat terdapat tiang net voli dan biasa digunakan untuk olahraga dan upacara bendera. Sedangkan lapangan sebelah timur sedang dalam proses pembangunan.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/ Magang III**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menjadi mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan. Kegiatan ini mempunyai target masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan mengajar dan nonmengajar. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup civitas sekolah antara lain Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik, maka perlu adanya rancangan kegiatan baik dikampus maupun disekolah tempat pelaksanaan PPL, antara lain:

### **1. Tahap Persiapan di Kampus**

#### **a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (Micro Teaching)**

Micro Teaching merupakan mata kuliah dengan bobot 2 sks yang dilaksanakan pada semester 6. Micro teaching adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

#### **b. Pembekalan Khusus**

Pembekalan khusus dilaksanakan fakultas atau jurusan yang bersangkutan disesuaikan dengan kebutuhan yang lebih spesifik. Kegiatan ini dilaksanakan di Gedung PLA FBS.

#### **c. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilakukan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang PPL sebelum diterjunkan di lapangan (sekolah atau lembaga). Dengan pembekalan ini diharapkan mahasiswa memperoleh pemahaman yang baik dan dapat mengimplementasikan ilmunya ke sasaran PPL. Selain itu, mahasiswa dapat memahami betul mekanisme pelaksanaan PPL. Selanjutnya, mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan benar dari perencanaan, pelaksanaan, refleksi dan evaluasi program kegiatan PPL.

### **2. Observasi Sekolah**

#### **a. Observasi Kondisi Sekolah**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang dinamika kehidupan sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi ditempat PPL. Adapun yang menjadi sasaran observasi adalah :

- 1) Potensi guru, karyawan dan siswa.
- 2) Hubungan sosial antara kepala sekolah, dengan guru, karyawan dan siswa.
- 3) Hubungan sosial antara sekolah dan siswa.
- 4) Kegiatan siswa pada jam pelajaran dan diluar pelajaran dengan waktu yang telah diprogram.

#### **b. Observasi Proses Belajar Mengajar**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya yaitu tugas mengajar. Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

##### **1) Perangkat pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang dipersiapkan oleh Guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas diantaranya adalah silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran dan perhitungan minggu efektif. Dalam hal ini mahasiswa PPL oleh guru pembimbing sekolah hanya diminta untuk menyiapkan perangkat pembelajaran berupa silabus, RPP, media.

##### **2) Proses Pembelajaran**

Tahap ini praktikan mengamati proses KBM yang berlangsung di lapangan atau di kelas. Adapun yang harus diamati dalam proses pembelajaran antara lain :

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media pembelajaran
- k) Bentuk dan cara evaluasi

1) Menutup pelajaran

### **3) Perilaku siswa**

Dalam hal ini perilaku siswa dapat diamati pada waktu siswa di dalam dan diluar kelas.

### **3. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar sesuai dengan jadwal program studi masing – masing yang dimulai pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL. Praktik mengajar merupakan kegiatan dalam bentuk profesi. Praktikan/ mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan ketrampilan yang dimiliki.

### **4. Praktik Persekolahan**

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan.

- **Piket Guru**

Tujuan: Membantu dalam mengerjakan piket guru

Kegiatan:

- Mendata siswa yang terlambat, siswa yang mau ijin keluar

- **Piket Gerbang Sekolah (Sidak Pintu Gerbang)**

Tujuan: Membantu menciptakan siswa yang tertib terhadap peraturan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.

Kegiatan:

- Memberikan senyum, sapa, salam kepada siswa
- Mengingatkan siswa untuk merapikan seragam yang dikenakan sebelum memasuki lingkungan sekolah

- **Piket Jaga Perpustakaan**

Tujuan: membantu melayani peminjaman buku

Kegiatan:

- Membantu membersihkan ruang perpustakaan dan merapikan buku-buku yang ada dipergustakaan
- Melayan siswa meminjam buku

- **Piket Tata Usaha**

Tujuan membantu mengisi data siswa

Kegiatan:

- Mengisi data DAPODIK
- Mengisi data nilai siswa yang sudah lulus

### **5. Tahap Penyusunan Laporan**

Selama proses dan setelah kegiatan PPL, mahasiswa wajib menyusun laporan sebagai bentuk wujud pertanggungjawaban selama kegiatan PPL.

#### **6. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 dan sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan PPL

Persiapan PPL Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon, mahasiswa melakukan persiapan antara lain :

##### 1. Penyerahan Mahasiswa

Penyerahan mahasiswa KKN-PPL UNY 2016 di SMK N 2 Sewon dihadiri oleh seluruh mahasiswa dengan jumlah keseluruhan 14 mahasiswa yang terdiri dari 4 mahasiswa dari prodi Pendidikan Teknik Informatika, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Seni Kerajinan, 2 mahasiswa dari Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa dari Prodi Pendidikan Fisika, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa dari Pendidikan Busana., serta dihadiri oleh Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum, Wakil Kepala Sekolah bidang Sarana dan Prasarana, Kepala Tata Usaha, Dosen Pemimbing Lapangan Pamong dan Koordinator PPL SMK N 2 Sewon. Dengan tujuan yaitu :

- a. Dimaksudkan untuk memperkenalkan mahasiswa dengan pihak sekolah
- b. Memberikan informasi tentang kondisi sekolah dan pembelajaran kelas.
- c. Memberikan pembekalan PPL
- d. Memberikan nasihat kepada mahasiswa PPL.
- e. Menjelaskan peraturan dan tata tertib selama pelaksanaan PPL
- f. Memberikan wawasan pengetahuan dan keterampilan

##### 2. Observasi

Observasi dilaksanakan dalam dua bentuk, observasi pra-PPL dan observasi kelas pra-mengajar.

###### a. Observasi pra-PPL

Observasi pra-PPL meliputi:

- 1) Observasi fisik, dengan sasaran gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
- 2) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran

- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran
- b. Observasi pra-mengajar

Observasi pra-mengajar dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain :

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan;
- 2) Mempelajari situasi kelas;
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif).

Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

### **3. Pembekalan**

Pembekalan PPL mempunyai tujuan sbb:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL/ Magang III.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah/lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL/Magang III.

#### **4. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)**

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata Kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa selama satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok. Pada setiap kelas pengajaran mikro ini terdiri atas 8-12 mahasiswa dengan pengelompokan secara regional dengan diampu oleh satu Dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktik mengajar. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok kelas mikro dengan seorang dosen pembimbing *micro teaching* yaitu. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/ metode mengajar. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

#### **5. Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar disekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi ,serta media yang digunakan. Adapun persiapan-persiapannya,yaitu:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- c. Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

- d. Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

**6. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)**

Kegiatan bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan pada saat mengajar dikelas mengenai penentuan tanggal mengajar, materi pembelajaran, serta perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

**B. Pelaksanaan PPL**

**1. Kegiatan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengalaman lapangan), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar batik di kelas XI Kria tekstil 1 dan kria tekstil 2. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan kurikulum 2006 dan silabus dari Guru pembimbing. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 21 Juli sampai dengan 1 September 2016 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar dikelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil dari kegiatan praktik mengajar di SMK N 2 Sewon adalah sebagai berikut:

No	Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1	Senin, 25 Juli 2016	2-6	XI T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan, mengisi materi tentang sejarah batik, pengertian batik, jenis-jenis batik, macam-macam teknik batik, pewarnaan batik, dan gambar klasik dan modern.</li> </ul>

3	Rabu, 27 Juli 2016	1-5	XI T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan, mengisi materi tentang sejarah batik, pengertian batik, jenis-jenis batik, macam-macam teknik batik, pewarnaan batik, dan gambar klasik dan modern.</li> </ul>
4	Senin, 1 Agustus 2016	2-6	XI T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan gambar motif klasik dan modern, unsur-unsur disain, langkah membuat disain, menjelaskan motif klasik dan modern, membuat gambar klasik dan modern</li> </ul>
5	Rabu, 3 Agustus 2016	1-5	XI T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan gambar motif klasik dan modern, unsur-unsur disain, langkah membuat disain, menjelaskan motif klasik dan modern, membuat gambar klasik dan modern</li> </ul>
6	Senin, 8 Agustus 2016	2-6	XI T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan dan menyelesaikan tugas membuat gambar disain batik serta acc disain</li> </ul>
7	Rabu, 10 Agustus 2016	1-5	XI T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan dan menyelesaikan tugas membuat gambar disain batik serta acc disain</li> </ul>
8	Rabu, 10 Agustus 2016	6-8	X T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi anak-anak kelas X tekstil 1 mengerjakan tugas disain flora, fauna dan diwarnai</li> </ul>
9	Kamis, 11 Agustus 2016	1-5	XII T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi anak-anak kelas XII dalam mengerjakan tugas disain batik untuk bahan sandang, konsultasi dan acc disain</li> </ul>
10	Senin, 15 Agustus 2016	2-6	XI T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat gambar besar motif klasik dan motif modern pada kertas roti</li> </ul>
11	Senin, 22 Agustus 2016	2-6	XI T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjiplak macam-macam motif klasik dan modern pada kain</li> </ul>
12	Selasa, 23 Agustus 2016	4-5	XII T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi anak-anak mengerjakan soal teori kejuruan tentang batik</li> </ul>

13	Rabu, 24 Agustus 2016	1-5	XI T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjiplak macam-macam motif klasik dan modern pada kertas roti dan kemudian dilanjutkan di kain</li> </ul>
14	Senin, 29 Agustus 2016	2-6	XI T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Jenis – jenis alat dan bahan yang digunakan untuk membatik, serta langkah kerja mencanting (klowong dan isen)</li> </ul>
15	Rabu, 31 Agustus 2016	1-5	XI T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Jenis – jenis alat dan bahan yang digunakan untuk membatik, serta langkah kerja mencanting (klowong dan isen)</li> </ul>
16	Senin, 5 September 2016	2-6	XI T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan mencanting (klowong dan isen)</li> </ul>
17	Rabu, 7 September 2016	1-5	XI T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan mencanting (klowong dan isen)</li> </ul>
18	Senin, 12 September 2016	2-6	XI T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Langkah kerja pewarnaan dan jenis – jenis bahan pewarna batik dan teknik menembok motif dan latar motif serta Teknik melorod</li> </ul>

Sebelum mengajar praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat pembelajaran yang harus disiapkan adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP) dan alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

a. Praktik Mengajar Pokok

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana praktikan mengajar kelas yang ditentukan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, praktikan mendapat bimbingan dari guru mata

pelajaran Batik Tulis yaitu Ibu C. Wuri Handayani, S.Pd di SMK N 2 Sewon. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa praktikkan sama dengan guru yang sebenarnya.

b. Kegiatan Prose Pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:

1) Kegiatan Pendahuluan

Pada sesi ini, guru memberi salam, berdoa, guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, pemaparan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa agar siswa memahami terlebih dahulu apa materi yang akan dibahas dalam pertemuan pembelajaran tersebut

2) Kegiatan Inti

Pada sesi ini guru memberikan materi yang ada dengan metode-metode pembelajaran yang telah dipersiapkan. Serta diperkuat dengan media pembelajaran yang telah dipersiapkan.

3) Kegiatan penutup

Pada sesi ini, guru memberikan kesimpulan terkait dengan materi yang telah diberikan serta menutup dengan salam.

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan yang diajar praktikan yaitu kelas XI Tekstil 1 dan 2. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran

praktikan dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan praktikan dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan praktikan sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan praktikan dapat dilihat dari daftar nilai ulangan harian siswa SMK N 2 Sewon.

d. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dilakukan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu, ceramah, tanya jawab, diskusi, dan latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi.

e. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media ketika sedang praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

#### **1. Analisis Praktik Pembelajaran**

Jumlah jam praktik mengajar PPL yang dilakukan praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMK N 2 Sewon sudah dilampirkan. Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL yang muncul dan solusi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

a. Sulitnya mengodisikan siswa

Ketika praktikan menyampaikan materi yang terlalu panjang, maka siswa mulai kurang konsentrasi/fokus pada materi, sehingga kurang bersemangat. Solusi: ketika siswa mulai terlihat kurang bersemangat, maka pembelajaran dilakukan dengan tambahan media pembelajaran agar lebih menarik

b. Pemahaman yang berbeda-beda

Dalam satu kelas, terdapat beberapa anak yang langsung paham akan materi dan ada beberapa anak yang perlu memahami materi lebih dari sekali.

Solusi: praktikan berusaha memberikan penjelasan secara lebih mendetail dan lebih sederhana kepada siswa yang belum paham. Apabila dalam pembelajaran belum paham, maka dapat dilanjutkan diluar jam pelajaran.

c. Terdapat sarana dan prasarana yang tidak memadai

2. **Hasil yang diperoleh dalam pelaksanaan PPL sebagai berikut :**

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari silabus, RPP, untuk setiap materi pokok yang disesuaikan dengan kurikulum yang dipakai oleh sekolah
- b. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, secara pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa serta mendemonstrasikan metode mengajar
- c. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilainan hasil belajar serta menghitung daya serap siswa.
- d. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran

## BAB III

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S-1. PPL ini dilaksanakan dalam rangka mencetak mahasiswa calon pendidik yang siap diterjunkan di lapangan pasca kuliah, dimana mereka akan menjadi guru profesional dan dapat berguna bagi nusa dan bangsa.

Berkat perencanaan, kerjasama dan koordinasi dengan sekolah yang baik maka Pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan oleh TIM PPL program Studi Pendidikan Seni kerajinan yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon dapat berjalan dengan lancar seperti yang telah direncanakan.

Adapun program PPL telah terlaksana sesuai dengan target yang telah ditentukan. Kegiatan-kegiatan tersebut dapat berjalan dengan lancar karena adanya berbagai bantuan dan bimbingan dari guru pembimbing, DPL dan teman-teman TIM PPL UNY 2016 yang berlokasi di SMK Negeri 2 Sewon

#### B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.

2. Bagi Mahasiswa

Hendaknya mahasiswa senantiasa membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara sesama mahasiswa PPL maupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik. Selain itu, persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan perlu dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktik mengajar dapat berjalan dengan baik.

3. Bagi Universitas

Pembekalan dari LPPMP sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkn bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaanya. Serta peningkatan kerja sama

dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim pembeklan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2016*. Yogyakarta: LPPMP
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2016*. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta: LPPMP
- Tim Penyusun. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Penyusun. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENANAMAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 2 Sewon  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Ronggrahitis km 7, Sewon, Bantul  
 Nama DPL PPL/ Magang III : ~~P. S. Kerjainan~~ / ~~FEF-MHA~~ TBS  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : P. S. Kerjainan / FEF-MHA TBS  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : ~~1~~ 2 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	4 Agustus 2016	2	Monitoring		<i>[Signature]</i>
2	8 September 2016	2	Monitoring		<i>[Signature]</i>
3		2	Monitoring		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

DINAS PENDIDIKAN MENYERIKABANTUL  
 SMK Negeri 2 Sewon  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 Drs. H. Kuchharudin, M.T.  
 NID. 96401151981031013

Bantul, 21 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan & Kerajinan  
*[Signature]*  
 Dain Norma Istahy  
 NIM. 1320321046



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN 2016

Nama : Diah Norma Istanty

NIM : 13207241046

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 Sewon




Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Parangtritis Km 7, Sewon, Bantul

No	Kegiatan PPL	Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>										0
	a. Observasi	2									2
	c. Penyerahan PPL	2									2
	b. Menyusun Matriks PPL	4									4
<b>2</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>										0
	a. Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan	2									1,5
	b. Membuat Soal Ulangan	2									2
<b>3</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>										0
	a. Persiapan										0
	1) Konsultasi	4	6								10
	2) Mengumpulkan Materi	6	8								14
	3) Membuat RPP	10	12								22
											0
	b. Mengajar Terbimbing										0
	1) Praktik Mengajar di Kelas		10	10	10	5	10	10	10	5	70
	2) Penilaian dan Evaluasi		2		5		5			6	18
	c. Observasi Pembelajaran	2									2
<b>4</b>	<b>Kegiatan Non Mengajar</b>										0
	a. Sebagai Guru Piket										0
	1) Piket KBM		4	3	5	5	4	5	5	4	35
	2) Piket TU		4	3	5	6	6	5	5	4	38
	3) Piket Tonti		4	11	4	8					27
	4) Piket Lab Batik		1	1	1	2	1	2	3	1	11
	5) Piket Perpustakaan		1	2	1	1	3	3	2	2	15
	b. Persiapan Paskibra										0
	1) Pembuatan Papan nama paskibra		3	1							4
	2) make-up + pendampingan paskibra					14					13,5
	c. 3S (Senyum, Sapa, Salam)	1	6	6	5	5	6	5	5	1	38

<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>										0
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1		1	1	1		6
	b. Upacara Hari Kemerdekaan					4					4
	c. Pendampingan MPLSB	1 5									15
	d. Pendampingan TPA				2	2	2				5,5
	e. Uji Publik Kurikulum 2013				4						3,75
	f. Kerja Bakti Ulang tahun sekolah					1					0,75
	g. Lomba peringatan HUT RI Ke-71							5			4,5
	h. Jalan Sehat								3		3
<b>6</b>	<b>Penarikan PPL</b>									2	2
<b>7</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>							2			2
<b>JUMLAH</b>											<b>375,5</b>

Sewon, 21 September 2016

Mengetahui,

<p>Kepala Sekolah</p>  <p>Drs. P.H. Kusnarbugiadi, MT NIP. 197640115 198903 1 013</p>	<p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p>Dwi Retno Sri Ambarwati, S.Sn.,M.Sn. NIP.197002032000032001</p>	<p>Mahasiswa,</p>  <p>Diah Norma Istanty NIM. 13207241046</p>
--	---	--



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

**untuk  
Mahasiswa**

---

NAMA MAHASISWA : Diah Norma Istanty  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 2 SEWON NIM : 13207241046  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis KM 5 Bantul, 55187 FAK/JUR/PRODI : FBS/ P.S.Rupa/ P.S. Kriya  
GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Suyoso, M.Si

### Kegiatan Minggu ke 1 PPL

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara penyerahan mahasiswa PPL UNY 2016	Mahasiswa UNY telah resmi diserahkan ke SMK N 2 Sewon untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL),		

			<p>upacara penyerahan diikuti oleh Kepala Sekolah, Waka Kurikulum, Kepala Tata Usaha, Kepala Sarana Prasarana, dan 14 mahasiswa PPL UNY.</p>		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<p>a. Pendampingan tonti b. Pendampingan MPLSBSB(Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p>	<p>a. Dalam pendampingan tonti diikuti oleh 7 Mahasiswa PPL UNY, pelatih tonti dari TNI Sewon, POLRES Sewon dan jajarannya. Untuk latihan awal peserta tonti 80 anak dimana nantinya akan terpilih 70 anak inti dan 10 anak cadangan.</p>		

			<p>b. Dengan diadakan kegiatan ini siswa lebih mengenal lingkungan sekolah, guru, karyawan dan kegiatan disekolah</p>		
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<p>a. Apel pagi b. Pendampingan MPLSBSB(Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah</p>	<p>a. Apel pagi dilakukan sebelum kegiatan MPLSBSB dimulai b. Pada pendampingan MPLSBSB ada serangkaian kegiatan yang dilakukan, yang pertama ada kegiatan membaca buku, kemudian pengenalan anti korupsi, pengenalan bahaya napza dan merokok, istirahat, bahaya pergaulan bebas dan pornografi, dilanjutkan keakraban dan kerja bakti, istirahat, lalu penutupan.</p>		

4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendampingan tonti</li> <li>b. Koordinasi Kerja Pelaksanaan PPL</li> <li>c. Bimbingan Guru Pembimbing</li> <li>d. Rapat bersama kepala sekolah</li> <li>e. Persiapan pembuatan RPP 01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ikut mendampingi siswa yang sedang pelatihan paskib. Membantu mempersiapkan makanan dan minuman untuk para pelatih paskib dan siswa yang latihan</li> <li>b. Rapat koordinasi bersama kepala sekolah dan wakil kepala sekolah. Diberi wejangan/ arahan terait program-program sekolah.</li> <li>c. Terbaginya jadwal megajar dan arahan untuk mengajar di kelas oleh Ibu Wuri.</li> <li>d. Memberi arahan kepada mahasiswa PPL untuk membuat Proker Individu yang tatap mukanya diupayakan terarah serta proker kelompok.</li> </ul>		
----	---------------------	--	--	--	--

			<p>e. Mengumpulkan materi batik untuk mengajar sejarah batik dan pengertian batik, mulai menyusun RPP 01</p>		
5.	Jumat, 22 Juli 2016	<p>a. 3S (Senyum, Salam, Sapa)  b. Rapat bersama rekan PPL  c. Konsultasi RPP dan Bahan ajar materi mengajar  d. Meyusun RPP 02</p>	<p>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa di depan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran.  b. Kesepakatan tugas harian seperti piket TU, piket perpus  c. Membenahi sedikit materi yang akan di ajarkan pada siswa  d. Memulai membuat RPP 02 untuk mengajar selanjutnya</p>		

--	--	--	--	--	--

**Kegiatan Minggu ke 2 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin, 25 Juli 2016	a. 3S (senyum, salam, sapa) b. Upacara Bendera c. Mengajar kelas XI Kria Tekstil 2 d. Bimbingan	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jm pelajaran. b. Upacara bendera dilaksanakan di lapangan sekolah dan berjalan dengan lancar c. Perkenalan, mengisi materi tentang sejarah batik, pengertian		

		<p>Guru pembimbing</p> <p>e. Menyusun RPP 03</p>	<p>batik, jenis-jenis batik, macam-macam teknik batik, pewarnaan batik, dan gambar klasik dan modern.</p> <p>d. Mendapat pengajaran mengajar dikelas yang berbeda dengan penanganan masing-masing kelas. Pengajaran untuk menggunakan bahasa campur (bahasa Indonesia dan bahasa Jawa ngoko) serta konsultasi RPP 02</p> <p>e. Mulai membuat RPP ke 3</p>		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	<p>a. 3S (senyum, salam, sapa)</p> <p>b. Rapat dengan kepala sekolah, guru agama, dan mahasiswa</p> <p>c. Rapat dengan</p>	<p>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai.</p> <p>b. Rapat dihadiri oleh kepala sekolah, guru agama, dan mahasiswa PPL dari UNY dan</p>		

		<p>anggota PPL</p> <p>d. Menyusun RPP ke 4</p>	<p>STIQ An-Nur yang membicarakan tentang pendidikan karakter serta program sekolah intrakurikuler.</p> <p>c. Merencanakan program kelompok, format-format administrasi untuk pihak sekolah.</p> <p>d. Mulai mengerjakan RPP ke 4</p>		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	<p>a. Mengajar di kelas XI tekstil 1</p> <p>b. Membersihkan lab batik</p> <p>c. Konsultasi RPP ke 3 dan ke 4</p>	<p>a. Perkenalan, mengisi materi tentang sejarah batik, pengertian batik, jenis-jenis batik, macam-macam teknik batik, pewarnaan batik, dan gambar klasik dan modern.</p> <p>b. Membantu petugas lab untuk merapikan dan membersihkan lab batik di unit 1</p> <p>c. Ada berapa yang harus diperbaiki</p>		

4.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Piket KBM</li> <li>c. Mengerjakan revisi RPP (materi bahan ajar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran</li> <li>b. Mencatat siswa yang tidak hadir dari setiap kelas kemudian memberi izin siswa yang meninggalkan sekolah</li> <li>c. Memperbaiki materi bahan ajar untuk mengajar</li> </ul>		

5.	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Pendampingan tonti</li> <li>c. Piket perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran</li> <li>b. Ikut mendampingi siswa yang sedang pelatihan paskib. Membantu mempersiapkan makanan dan minuman untuk para pelatih paskib dan siswa yang latihan</li> <li>c. Membantu menjaga , merapikan buku dan membersihkan ruang perpus</li> </ul>		
6.	Sabtu, 30 Juli 2016				

--	--	--	--	--	--

**Kegiatan Minggu ke 3 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (Senyum, Salam, Sapa)</li> <li>b. Upacara Bendera</li> <li>c. Mengajar di kelas XI KT 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa di depan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran.</li> <li>b. Upacara bendera bersama siswa-siswi, guru, staff, dan</li> </ul>		

			<p>mahasiswa PPL dari UNY dan UPY</p> <p>c. Menjelaskan gambar motif klasik dan modern, unsur-unsur disain, langkah membuat disain, menjelaskan motif klasik dan modern, membuat gambar klasik dan modern</p>		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	<p>a. 3S (Senyum, Salam, Sapa)</p> <p>b. Piket Tata Usaha</p>	<p>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran</p> <p>b. Membantu mengisi data dan administrasi siswa</p>		

3.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengajar kelas XI kria tekstil 1</li> <li>b. Membersihkan lab batik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan gambar motif klasik dan modern, unsur-unsur disain, langkah membuat disain, menjelaskan motif klasik dan modern, membuat gambar klasik dan modern</li> <li>b. Membantu petugas membeersihkan dan merapika lab batik</li> </ul>		
4.	Kamis, 4 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendampingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ikut mendampingi siswa yang</li> </ul>		

	2016	pelatihan tonti	sedang pelatihan paskib. Membantu mempersiapkan makanan dan minuman untuk para pelatih paskib dan siswa yang latihan		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	a. 3S( senyum, salam, sapa) b. Piket tata usaha	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran b. Membantu mengisi data		

			dapodik siswa kelas X Busana Butik 1		
6.	Sabtu, 6 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Rapat koordinasi dengan mahasiswa PPL dari UNY, UPY</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>b. Rapat yang membicarakan tentang pembagian piket dan pembagian bimbingan mengaji</li> </ul>		

--	--	--	--	--	--

**Kegiatan Minggu ke 4 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum salam, sapa)</li> <li>b. Upacara bendera</li> <li>c. Mengajar kelas XI tekstil 2</li> <li>d. Jaga lab batik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa di depan gerbang sebelum jam pelajaran</li> <li>b. Semua mahasiswa PPL dari UNY, UPY bersama guru, karyawan, dan seluruh siswa mengikuti upacara</li> <li>c. Melanjutkan dan menyelesaikan tugas membuat gambar disain batik serta acc disain</li> </ul>		

			d. Menjaga dan membersihkan lab batik yang berada di unit 1		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Piket TU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa di depan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran</li> <li>b. Ikut membantu dalam mengisi data siswa baru</li> </ul>		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	a. Mengajar dikelas XI testil 1	a. Melanjutkan dan menyelesaikan tugas membuat		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Mendampingi siswa kelas X tekstil 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gambar disain batik</li> <li>b. Mendampingi anak-anak kelas X tekstil 1 mengerjakan tugas disain flora, fauna dan diwarnai</li> </ul>		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendampingan tonti</li> <li>b. Mendampingi anak-anak kelas XII tekstil 2</li> <li>c. Rapat uji kurikulum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ikut mendampingi siswa yang sedang pelatihan paskib. Membantu mempersiapkan makanan dan minuman untuk para pelatih paskib dan siswa yang latihan</li> <li>b. Mendampingi anak-anak kelas</li> </ul>		

			<p>XII dalam mengerjakan tugas disain batik untuk bahan sandang, konsultasi dan acc disain</p> <p>c. Rapat uji kurikulum di unit 2 bersama guru-guru SMK N 2 Sewon yang dihadiri oleh dinas, waka kurikulum dari sekolah lain, dan kepala sekolah</p>		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	<p>a. 3S (senyum, sala, sapa)</p> <p>b. Brifing bersama bapak kepala sekolah SMK N 2 Sewon</p> <p>c. Piket TU</p>	<p>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran</p> <p>b. Brifing bersama bapak kepala sekolah yang membicarakan tentang piket dan lain-lainnya</p> <p>c. Membantu mengisi data siswa baru</p>		

6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Pendampingan pelatihan tonti</li> <li>c. Piket perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa di depan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>b. Ikut mendampingi siswa yang sedang pelatihan paskib. Membantu mempersiapkan makanan dan minuman untuk para pelatih paskib dan siswa yang latihan</li> <li>c. Membantu merapikan buku-buku, membersihkan ruang perpustakaan, dan mencatat buku-buku yang dipinjam oleh siswa</li> </ul>		

--	--	--	--	--	--

**Kegiatan Minggu ke 5 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin, 15 Agustus 2016	a. Mengajar kelas XI tekstil 2 b. Menjaga lab batik	a. Membuat gambar besar motif klasik dan motif modern pada kertas roti b. Membantu menjaga dan membersihkan lab batik		
2.	Selasa, 16 Agustus	a. 3S( senyum,	a. Setiap pagi mahasiswa dapat		

	2016	<p>salam, sapa)</p> <p>b. Piket perpus</p>	<p>menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran</p> <p>b. Menjaga, merapikan, dan mencatat buku-buku yang ada di perpustakaan</p>		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	<p>a. Upacara Detik-Detik Kemerdekaan RI di lapangan Timbulharjo</p> <p>b. Upacara penurunan</p>	<p>a. Upacara diikuti oleh seluruh sekolah yang berada di daerah Sewon mulai dari SD hingga SMA dan para KKN PPL yang berada di daerah Sewon.</p> <p>b. Upacara penurunan diikuti oleh seluruh sekolah yang ada</p>		

		bendera dilapangan Timbulharjo	di sewon, mulai dari SD sampai SMA dan para KKN PPL yang berada didaerah sewon,		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S( senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Piket perpustakaan</li> <li>c. Bimbingan mengaji di sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa di depan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran.</li> <li>b. Membantu petugas perpustakaan merapikan buku dan mencatat buku-buku yang dipinjam oleh siswa</li> <li>c. Sekolah mengadakan program intrakurikuler yang mewajibkan siswa untuk bisa mengaji, untuk itu diadakan</li> </ul>		

			bimbingan mengaji		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S( senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Gotong royong sekolah</li> <li>c. Piket KBM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa di depan gerbang sekolah sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>b. Seluruh warga sekolah bergotong royong untuk membersihkan lingkungan sekolah</li> <li>c. Mencatat siswa yang tidak hadir dari setiap kelas kemudian memberi izin siswa yang meninggalkan sekolah</li> </ul>		

--	--	--	--	--	--

**Kegiatan Minggu ke 6 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin, 22 Agustus 2016	a. 3S (senyum, salam, sapa) b. Upacara bendera c. Mengajar kelas XI T2 d. Membuat laporan PPL	a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa di depan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai b. Semua mahasiswa PPL bersama, siswa guru dan karyawan mengikuti upacara bendera c. Menjiplak macam-macam motif klasik dan modern pada kain d. Menyicil membuat laporan cover, halaman pengesahan, abstrak, kata pengantar dan bab 1		
2.	Selasa, 23 Agustus	a. Piket KBM	a. Mencatat siswa yang tidak		

	2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Picket TU</li> <li>c. Pendampingan kelas XII T1</li> </ul>	<p>hadir dari setiap kelas dan memberi izin siswa yang meninggalkan kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Membantu mengisi data siswa dan mengisi daftar nilai siswa</li> <li>c. Mendampingi anak-anak mengerjakan soal teori kejuruan tentang batik</li> </ul>		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengajar kelas XI Tekstil 1</li> <li>b. Menjaga lab batik</li> <li>c. Membuat laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjiplak macam-macam motif klasik dan modern pada kertas roti dan kemudian dilanjutkan di kain</li> <li>b. Membantu menjaga dan membersihkan lab batik</li> <li>c. Melanjutkan mengerjakan laporan PPL</li> </ul>		

4.	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Piket KBM di unit 1</li> <li>b. Piket perpustakaan</li> <li>c. Mendampingi anak-anak kelas XII Tekstil 1 mengerjakan soal teori kejuruan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mencatat siswa yang tidak hadir dari setiap kelas dan memberi izin siswa yang meninggalkan kelas</li> <li>b. Membantu petugas perpustakaan membersihkan ruang perpustakaan dan merapikan buku-buku serta melayani siswa yang akan meminjam buku</li> <li>c. Mendampingi anak-anak kelas XII Tekstil 1 mengerjakan soal-soal teori kejuruan</li> </ul>		

5.	Jumat, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>a. 3S (senyum, salam, sapa)</li><li>b. Piket TU</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran</li><li>b. Membantu mengisi data dapodik dan mengisi nilai</li></ul>		

6.	Sabtu, 27 Agustus 2016	a. Mengisi kelas XII MM	a. Memberi motivasi dan semangat belajar, untuk melanjutkan ke perguruan tinggi		
----	------------------------	-------------------------	---	--	--

**Kegiatan Minggu ke 7 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin, 29 Agustus	a. Mengajar kelas	a. Menjelaskan Jenis – jenis alat		

	2016	<p>XI Tekstil 2</p> <p>b. Membantu petugas lab batik</p> <p>c. Mengerjakan laporan PPL</p>	<p>dan bahan yang digunakan untuk membatik, serta langkah kerja mencanting (klowong dan isen)</p> <p>b. Membantu menjaga dan membersihkan lab batik</p> <p>c. Melanjutkan mengerjakan laporan PPL</p>		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	<p>a. 3S (senyum, salam, sapa)</p> <p>b. Piket perpus</p> <p>c. Piket KBM</p> <p>d. Piket TU</p> <p>e. Lomba peringatan hari</p>	<p>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai</p> <p>b. Membantu membersihkan dan merapikan ruang perpustakaan</p> <p>c. Mencatat siswa yang tidak</p>		

		kemerdekaan RI	<p>hadir dan memberi izin siswa yang akan meninggalkan kelas</p> <p>d. Mengisi data dapodik</p> <p>e. Dalam rangka memeriahkan Agustusan PPL UNY, UPY, dan STIQ AN-Nur mengadakan lomba kaligrafi dan voly. Lomba dilaksanakan setelah jam kegiatan belajar selesai</p>		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	<p>a. Mengajar kelas XI tekstil 1</p> <p>b. Membantu membersihkan lab batik</p>	<p>a. Menjelaskan Jenis – jenis alat dan bahan yang digunakan untuk membatik, serta langkah kerja mencanting (klowong dan isen)</p> <p>b. Memnabtu menjaga dan membersihkan lab batik</p>		

4.	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Piket KBM</li><li>b. Membantu mewarna kain seragam</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mencatat siswa yang tidak hadir dari setiap kelas dan memberi izin siswa yang akan meninggalkan kelas</li><li>b. Membantu merapikan tempat untuk praktik mewarna serta membantu mewarna seragam batik</li></ul>		

5.	Jumat, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Piket Perpustakaan</li> <li>c. Piket KBM</li> <li>d. Piket TU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>b. Membersihkan ruang perpustakaan</li> <li>c. Mencatat siswa yang tidak hadir dari setiap kelas dan memberi izin siswa yang akan meninggalkan kelas</li> <li>d. Membantu mengisi data dapodik</li> </ul>		
----	-------------------------	---	--	--	--

**Kegiatan Minggu ke 8 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
-----------	---------------------	------------------------	--------------	-----------------	---------------

1.	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengajar kelas XI Tekstil 2</li> <li>b. Membersihkan lab batik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Melanjutkan mencanting (klowong dan isen)</li> <li>d. Membantu membersihkan lab batik</li> </ul>		
2.	Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Piket KBM</li> <li>b. Mengerjakan laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mencatat siswa yang tidak hadir pada setiap kelas dan memberikan izin siswa yang akan meninggalkan kelas</li> <li>b. Mengerjakan laporan PPL</li> </ul>		

3.	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengajar kelas XI Tekstil 1</li><li>b. Membeli perlengkapan untuk pewarnaan di sekolah</li><li>c. Mengerjakan laporan PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Melanjutkan mencanting (klowong dan isen)</li><li>b. Ikut membeli perlengkapan warna di toko warna prawoto</li><li>c. Menyicil mengerjakan laporan PPL</li></ul>		

4.	Kamis, 8 September 2016	a. Piket KBM b. Mengerjakan laporan PPL	a. Mencatat siswa yang tidak hadir dari setiap kelas dan memberi izin siswa yang akan meninggalkan kelas b. Mengerjakan laporan bersama teman-teman PPL		

5.	Jumat, 9 September 2016	a. Jalan sehat dalam rangka HAORNAS	a. Jalan sehat yang diadakan oleh pihak sekolah dalam rangka HAORNAS diikuti oleh seluruh warga sekolah, termasuk yang PPL di sekolah		
----	-------------------------	-------------------------------------	---	--	--

**Kegiatan Minggu ke 9 PPL**

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
----	--------------	-----------------	-------	----------	--------

1.	Senin, 12 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S ( senyum, salam, sapa)</li> <li>b. Mengajar kelas XI Tekstil 2</li> <li>c. Mengerjakan laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap pagi mahasiswa dapat menyambut siswa didepan gerbang sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li><b>b.</b> Langkah kerja pewarnaan dan jenis – jenis bahan pewarna batik dan teknik menembok motif dan latar motif serta Teknik melorod</li> <li>c. Mengerjakan laporan PPL</li> </ul>		
2.	Selasa, 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengikuti acara Idul Adha</li> <li>b. Pensi dalam rangka perpisahan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ikut membantu memotong daging Qurban yang akan dibagikan ke siswa untuk lomba masak yang diadakan disekolah</li> <li>b. Pensi yang dilaksanakan</li> </ul>		

			<p>bertepatan dengan lomba memasak dan sebagai penghibur siswa dalam kegiatan perlombaan serta untuk memerihkan acara lomba</p>		
3.	<p>Kamis, 15 September 2016</p>	<p>a. Penarikan PPL</p>	<p>a. Penarikan PPL UNY 2016 dilaksanakan di ruang perpustakaan yang dihadiri oleh bapak kepala sekolah, bapak waka kurikulum, Dosen pembimbing lapangan, serta para guru pembimbing lapangan dan 14 mahasiswa PPL UNY</p>		

--	--	--	--	--	--

Bantul, 21 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL.



Dwi Retno Sri Ambarwati, S.Sn., M.Sn

NIP. 197002032000032001

Guru Pembimbing



C. Wuri Handayani, S.Pd

NIP. 1971021620080120006

Mahasiswa.



Diah Norma Istanty

NIM. 13207241046



Universitas Negeri  
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

NPma. 2

untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMK N 2 Sewon

Nama Mahasiswa : Diah Norma Istanty

Tgl. Observasi : 23 Februari 2016

NIM : 13207241046

Fak/Jur/Prodi : FBS/P.S.Rupa/P.S.kerajinan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki 2 unit dengan jarak kedua unit berkisar 500 m. Unit 1 diutamakan untuk pembelajaran praktik, sementara di unit 2 diprioritaskan untuk pembelajaran teori.	Baik
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 2 Sewon dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah. Siswa sering mengikuti lomba LKS.	Baik
3	Potensi guru	Guru di SMK 2 Sewon sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan profesional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	Baik
4	Potensi karyawan	SMK 2 Sewon bekerja dengan baik dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM, untuk laboratoriumk husunya Lab computer sudah	Baik

		menggunakan LCD. Untuk kelas teori menggunakan white board.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan berada di unit 2. Gedung perpustakaan masih baru dengan koleksi buku yang masih sedikit. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan resensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di bukutamu.	Baik
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium computer terdiri atas 4ruang yang berada di unit 1.	Baik
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai dengan ketentuan/aturan	Baik
9	Bimbingan belajar	Tidak Ada	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler di SMK N 2 Sewon antara lain Pramuka, Imtaq, Latihan Baris Berbaris, Nasyid, dll	Cukup
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ada	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada. Karya siswa berupa produk sesuai jurusan masing-masing.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	Cukup
16	Koperasi siswa	Ada	Cukup
17	Tempat ibadah	Masjid di unit 2, masih dalam proses pembangunan	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Kurang adanya Tempat pembuangan sampah yang ada	Cukup

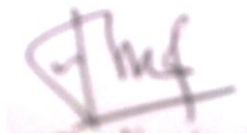
		dilingkungan luar kelas.	
19	Lain-lain 1. Tempat Parkir	1. Area parker baik di unit 1 maupun unit 2 kurang luas dan kurang tertata.	Cukup
	2. Web sekolah	2. Memiliki web sekolah yang bisa diakses, hanya <u><a href="http://smk2sewon.sch.id">smk2sewon.sch.id</a></u>	Baik

**\*)Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Sewon, 23 Februari 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa




Damar Budiarto

Diah Norma Istanty

NIP 197506072005011010

NIM 13207241046



Universitas Negeri  
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Diah Norma Istanty                      PUKUL : 08.00 – 13.00  
NO. MAHASISWA : 13207241046                                  TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 SEWON  
TGL. OBSERVASI : 23 Februari 2016  
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.S.Rupa/P.S.Kriya

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Ada
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, membuka dengan membaca doa, menanyakan tugas/ PR , apersepsi
	2. Penyajian materi	Sebelum memulai praktikum, guru memberikan sedikit teori didepan kelas. Kemudian memberikan umpan kepada siswa.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran dalam praktikum, guru menggunakan job sheet kemudian dikerjakan siswa, siswa bisa berdiskusi dengan teman sebangku
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia, Siswa kadang menggunakan bahasa Indonesia dalam bertanya, menanggapi ataupun berinteraksi.
5. Penggunaan waktu	Waktu standar pembelajaran	

		<p>praktek. Pembukaan : Guru menggunakan 5 -10 menit untuk membuka pelajaran</p> <p>Inti : Waktu yang digunakan lebih sedikit dari pada alokasi waktu pembelajaran yang sebenarnya karena siswa sudah sulit untuk dikendalikan</p> <p>Penutup : Guru menutup pembelajaran dengan alokasi waktu 5-10 menit</p>
	6. Gerak	Guru mengelilingi kelas mendatangi siswa, membantu siswa yang mengalami kesulitan.
	7. Cara memoivasi siswa	Guru memberi kesempatan siswa untuk segera pulang apabila sudah menyelesaikan tugas.
	8. Teknik bertanya	Guru melempar pertanyaan, menawarkan kepada seluruh siswa dan pertanyaan kepada salah seorang siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengajak siswa untuk tenang. Guru memanggil nama siswa yang sedang tidak fokus dengan pelajaran.
	10. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menilai pekerjaan siswa setelah siswa mengerjakan tugas/ulangan harian.
	11. Menutup pelajaran	Guru menjelaskan kegiatan selanjutnya, memberikan tugas kepada siswa yang belum mengumpulkan tugas di hari sebelumnya, doa, salam
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ada beberapa siswa yang kurang

		disipilin masuk kelas. Siswa dapat berdiskusi dengan teman sebelahnya. Siswa bertanggungjawab dalam mengerjakan tugas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa lebih bebas dalam berpakaian baju dikeluarkan, memakai jaket dan menggunakan sepatu selain warna hitam. Serta dandan yang terlalu berlebihan, misalnya memakai lipstik dengan warna yang cetar dan tebal serta bedak yang terlalu menor.

Yogyakarta, 23 Februari 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan



C. Wuri Handayani

NIP. 19710216 2008 01 2 006

Mahasiswa



Diah Norma Istanty

NIM. 13207241046

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN  
(KTSP)**

**PERANGKAT PELAJARAN**

Mata Pelajaran : Batik Tulis  
Program : Kria Tekstil  
Satuan Pendidikan : SMK  
Kelas/ Semester : XI/ 1  
Nama Guru : C. Wuri Handayani, S.Pd  
NIP : 19710216 200801 2 006  
Nama Mahasiswa : Diah Norma Istanty  
NIM : 13207241046  
Sekolah : SMK N 2 SEWON

## PERHITUNGAN WAKTU EFEKTIF

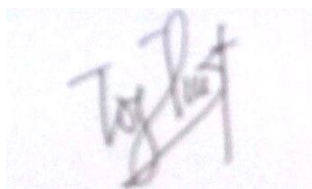
Rincian jumlah jam pelajaran efektif

8 minggu x 5 jam pelajaran = 40 jam pelajaran

### DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

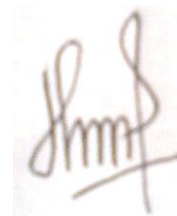
No	Kompetensi Dasar/ Materi Pokok	Alokasi Waktu
1.	Mendiskripsikan cara membuat batik tulis (klasik, modern)	10 jam
2.	Ulangan Harian	3 jam
3.	Membuat batik tulis klasik dan modern	25 jam
4.	Ulangan Akhir Semester	2 jam
	<b>JUMLAH</b>	<b>40 JAM</b>

Mengetahui  
Guru Pembimbing,



C. Wuri Handayani, S.Pd  
NIP. 19710216 200801 2 006

Sewon, 21 Juli 2016  
Mahasiswa,



Diah Norma Istanty  
NIM. 13207241046

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMK N 2 Sewon

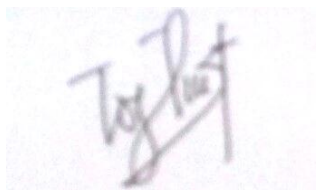
Kelas/Program: XI DPKT

Mata Pelajaran : Batik Tulis

Tahun Ajaran : 2016/2017

Sem	Kompetensi Dasar	Kriteria Kinerja	Alokasi Waktu	Ket
1	Menjelaskan cara membuat batik tulis (klasik dan modern)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menjelaskan pengertian batik tulis (klasik,modern)</li> <li>Dapat menjelaskan cara membuat batik tulis (klasik, modern)</li> </ul>	10 jam	
1	Ulangan Harian		3 jam	
1	Membuat batik tulis klasik dan modern	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat mempersiapkan bahan dan alat sesuai pekerjaan dan pengetahuan</li> <li>Dapat membuat pola batik tulis klasik dan modern</li> <li>Terampil membuat batik tulis klasik dan modern sesuai dengan prosedur kerja</li> </ul>	25 jam	
1	Ulangan akhir semester		2 jam	
	JUMLAH		40 jam	
2				

Mengetahui  
Guru Pembimbing,



C. Wuri Handayani, S.Pd

NIP. 19710216 200801 2 006

Sewon, 21 Juli 2016  
Mahasiswa,



Diah Norma Istanty

NIM. 13207241046









PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL



## SMK 2 SEWON

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186  
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id

### SILABUS

**Nama Sekolah** : SMK N 2 Sewon  
**Mata pelajaran** : Produktif ( KompetensiKejuruan )  
**Kelas/ Semester** : XI / 3  
**Standar Kompetensi** : Membuat kriya tekstil dengan teknik batik tulis  
**Kode Kompetensi** : 086.KK.04  
**Alokasi waktu** : 90 jam @ 45 Menit

KOMPETENS I DASAR	NILAI / KARAKTE R	INDIKATO R	MATERI PEMBELAJARA N	KEGIATAN PEMBELAJARA N	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PT	K M TT	
4.1. Mendeskripsikan cara membuat batik ( klasik, modern,tulis )	<ul style="list-style-type: none"><li>Religius, rasa ingin tahu, gemar membaca dan disiplin.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Batik tulis dijelaskan berdasarkan proses kerjanya</li><li>Batik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proses kerja batik tulis</li><li>Macam-macam ragam motif batik klasik</li><li>Macam-macam</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proses kerja membuat batik tulis</li><li>Jenis, sifat dan fungsi alat dan bahan yang digunakan untuk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tes, menggambar motif</li></ul>	76	2 (10 )			Dasar-dasar menggambar (1980) DirektoratPendidikanMenengahKejuruanDepartemenPendidikanda

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PT	K M TT	
		<p>klasik dijelaskan berdasarkan anmacam -macam ragam motif sesuai dengan fungsi penggunaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Batik modern dijelaskan berdasarkan anmacam -macam ragam motif sesuai dengan fungsi penggunaannya</li> </ul>	ragam motif batik modern	<p>membuat batik tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara pemalaman dengan menggunakan canting klowong, cecek , isen dan tembokan</li> <li>• Cara mencelup dengan menggunakan zat warna alami maupun buatan</li> <li>• Cara mewarna dengan teknik colet</li> <li>• Cara menghilangkan lilin / melorod</li> <li>• Cara menyelesaikan</li> </ul>					<p>nKebudayaan Hal .73- 157</p> <p>Pengetahuan Teknologi Batik (1979) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan, Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan</p>	

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PT	K M TT	
				<p>produk sampai tahap akhir sesuai dengan fungsinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berbagai macam jenis motif batik klasik dan isen-isennya</li> <li>• Berbagai macam jenis motif batik modern dan isen-isennya</li> </ul>						
4.2. Membuat batik tulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius, kreatif, mandiri, tanggungjawab dan menghargai prestasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ragam motif dibuat untuk batik tulis</li> <li>• Alat dan bahan disiapkan</li> <li>• Batik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam ragam motif batik tulis</li> <li>• Alat dan bahan untuk batik tulis</li> <li>• Proses kerja batik tulis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis, sifat dan fungsi alat dan bahan yang digunakan untuk membuat batik tulis</li> <li>• Membuat desain dan memindahkan desain ke kain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi / pengamatan</li> <li>• Hasil karya</li> </ul>	76		5 (25)		<p>Dasar-dasar menggambar (1980) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan</p>

KOMPETENS I DASAR	NILAI / KARAKTE R	INDIKATO R	MATERI PEMBELAJARA N	KEGIATAN PEMBELAJARA N	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PT	K M TT	
		tulis dibuat sesuai dengan fungsi dan kegunaan nya		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemalaman dengan menggunakan canting klowong, cecek , isen dan t embokan</li> <li>• Melakukan pewarnaan dengan tekni kcolet</li> <li>• Melakukan penembokkan</li> <li>• Melakukan pencelupan dengan menggunakan zat warna alami maupun buatan</li> <li>• Melakukan pelorodan menghilangkan lilin</li> </ul>					Hal .73- 157  Pengetahuan Teknologi Batik (1979) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan, Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan	

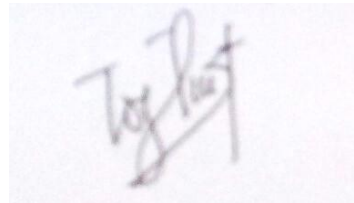
KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PT	K M TT	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penyelesaian produk sampai tahap akhir sesuai dengan fungsinya</li> </ul>						
4.3. Membuat batik Klasik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius, kreatif, mandiri, tanggung jawab dan menghargai prestasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ragam motif dibuat untuk batik klasik/ daerah</li> <li>Alat dan bahan disiapkan</li> <li>Batik klasik dibuat sesuai dengan fungsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Macam-macam ragam motif batik daerah jawa</li> <li>Macam-macam isen batik daerah</li> <li>Alat dan bahan untuk batik klasik</li> <li>Proses kerja batik klasik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis, sifat dan fungsi alat dan bahan yang digunakan untuk membuat batik tulis</li> <li>Membuat desain dan memindahkan desain kekain</li> <li>Melakukan pemalaman dengan menggunakan canting klowong, cecek, isen dan tembokan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi / pengamatan</li> <li>Hasil karya</li> </ul>	76		6 (30)		<p>Dasar-dasar menggambar (1980) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Hal .73- 157</p> <p>Pengetahuan Teknologi Batik (1979) Direktorat Pendidikan Menengah</p>

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PT	K M TT	
		dan kegunaannya.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pewarnaan dengan teknik colet</li> <li>• Melakukan penembokkan</li> <li>• Melakukan pencelupan dengan menggunakan zat warna alami maupun buatan</li> <li>• Melakukan pelorodan/ menghilangkan lilin</li> <li>• Melakukan penyelesaian produk sampai tahap akhir sesuai dengan fungsinya</li> </ul>						Kejuruan, Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan

KOMPETENSI DASAR	NILAI / KARAKTER	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PT	K M TT	
4.4. Membuat batik modern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius, kreatif, mandiri, tanggung jawab dan menghargai prestasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ragam motif dibuat untuk batik modern.</li> <li>• Alat dan bahan disiapkan untuk membuat batik modern.</li> <li>• Batik modern dibuat sesuai dengan fungsi dan kegunaannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam ragam motif batik modern</li> <li>• Macam-macam isen batik modern</li> <li>• Alat dan bahan untuk batik modern</li> <li>• Proses kerja batik modern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis, sifat dan fungsi alat dan bahan yang digunakan untuk membuat batik tulis</li> <li>• Membuat desain dan memindahkan desain ke kain</li> <li>• Melakukan pemalaman dengan menggunakan canting klowong, cecek, isen dan tembokan</li> <li>• Melakukan pewarnaan dengan teknik colet</li> <li>• Melakukan penembokkan</li> <li>• Melakukan pencelupan dengan menggunakan zat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi / pengamatan</li> <li>• Hasil karya</li> </ul>	76		5(25)		<p>Dasar-dasar menggambar (1980) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Hal .73- 157</p> <p>Pengetahuan Teknologi Batik (1979) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan, Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan</p>

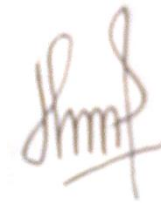
KOMPETENS I DASAR	NILAI / KARAKTE R	INDIKATO R	MATERI PEMBELAJARA N	KEGIATAN PEMBELAJARA N	PENILAI A N	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PT	K M TT	
				warna alami maupun buatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pelorodan/ menghilangkan lilin</li> <li>• Melakukan penyelesaian produk sampai tahap akhir sesuai dengan fungsinya</li> </ul>						

Mengetahui  
Guru Pembimbing Lapangan



C. Wuri Handayani, S.Pd  
NIP. 19710216 2008 01 2 006

Sewon, 23 Juli 2016  
Mahasiswa



Diah Norma Istanty  
NIM. 13207241046



## KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 2 SEWON TAHUN PELAJARAN 2016/2017

	<b>JULI 2016</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>AHAD</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>RABU</td><td></td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td></td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	AHAD							SENIN	4	11	18	25			SELASA	5	12	19	26			RABU		13	20	27			KAMIS		14	21	28			JUMAT	1	8	15	22	29		SABTU	2	9	16	23	30		<b>AGUSTUS 2016</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td></td><td>24</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			3	10		24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				<b>SEPTEMBER 2016</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>5</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		5	19	26					6	20	27					7	14	21	28			1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			3	10	17	24				<b>OKTOBER 2016</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> </table>		3	10	17	24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22	29		
AHAD																																																																																																																																																																																			
SENIN	4	11	18	25																																																																																																																																																																															
SELASA	5	12	19	26																																																																																																																																																																															
RABU		13	20	27																																																																																																																																																																															
KAMIS		14	21	28																																																																																																																																																																															
JUMAT	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																														
SABTU	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																														
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																															
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																															
3	10		24	31																																																																																																																																																																															
4	11	18	25																																																																																																																																																																																
5	12	19	26																																																																																																																																																																																
6	13	20	27																																																																																																																																																																																
	5	19	26																																																																																																																																																																																
	6	20	27																																																																																																																																																																																
	7	14	21	28																																																																																																																																																																															
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																															
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																															
3	10	17	24																																																																																																																																																																																
	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																														
	4	11	18	25																																																																																																																																																																															
	5	12	19	26																																																																																																																																																																															
	6	13	20	27																																																																																																																																																																															
	7	14	21	28																																																																																																																																																																															
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																															
	<b>NOVEMBER 2016</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>AHAD</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td>RABU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> </table>	AHAD							SENIN	7	14	21	28			SELASA	1	8	15	22	29		RABU	2	9	16	23	30		KAMIS	3	10	17	24			JUMAT	4	11	18	25			SABTU	5	12	19	26			<b>DESEMBER 2016</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>10</td><td></td><td>24</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>				13	20	27					14	21	28					15	22	29				9	16	23	30			10		24	31			<b>JANUARI 2017</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			3	10	17	24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				7	14	21					<b>FEBRUARI 2017</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22				2	9	16	23				3	10	17	24				4	11	18	25			
AHAD																																																																																																																																																																																			
SENIN	7	14	21	28																																																																																																																																																																															
SELASA	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																														
RABU	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																														
KAMIS	3	10	17	24																																																																																																																																																																															
JUMAT	4	11	18	25																																																																																																																																																																															
SABTU	5	12	19	26																																																																																																																																																																															
			13	20	27																																																																																																																																																																														
			14	21	28																																																																																																																																																																														
			15	22	29																																																																																																																																																																														
		9	16	23	30																																																																																																																																																																														
	10		24	31																																																																																																																																																																															
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																															
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																															
3	10	17	24	31																																																																																																																																																																															
4	11	18	25																																																																																																																																																																																
5	12	19	26																																																																																																																																																																																
6	13	20	27																																																																																																																																																																																
7	14	21																																																																																																																																																																																	
	6	13	20	27																																																																																																																																																																															
	7	14	21	28																																																																																																																																																																															
1	8	15	22																																																																																																																																																																																
2	9	16	23																																																																																																																																																																																
3	10	17	24																																																																																																																																																																																
4	11	18	25																																																																																																																																																																																
	<b>MARET 2017</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>AHAD</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td>RABU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	AHAD	6	13	20	27			SENIN	7	14	21	28			SELASA	1	8	15	22	29		RABU	2	9	16	23	30		KAMIS	3	10	17	24	31		JUMAT	4	11	18				SABTU							<b>APRIL 2017</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> </table>		3	10	17	24	31			4	11	18	25				5	12	19	26				6	13	20	27				7	14	21	28			1	8	15	22	29			<b>MEI 2017</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		8	15	22	29				9	16	23	30				3	10	17	24	31		4		18					5	12	19	26				6	13	20	27				<b>JUNI 2017</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			12	19	26					13	20	27					14	21	28					15	22	29				9	16	23	30				10					
AHAD	6	13	20	27																																																																																																																																																																															
SENIN	7	14	21	28																																																																																																																																																																															
SELASA	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																														
RABU	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																														
KAMIS	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																														
JUMAT	4	11	18																																																																																																																																																																																
SABTU																																																																																																																																																																																			
	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																														
	4	11	18	25																																																																																																																																																																															
	5	12	19	26																																																																																																																																																																															
	6	13	20	27																																																																																																																																																																															
	7	14	21	28																																																																																																																																																																															
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																															
	8	15	22	29																																																																																																																																																																															
	9	16	23	30																																																																																																																																																																															
	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																														
4		18																																																																																																																																																																																	
5	12	19	26																																																																																																																																																																																
6	13	20	27																																																																																																																																																																																
		12	19	26																																																																																																																																																																															
		13	20	27																																																																																																																																																																															
		14	21	28																																																																																																																																																																															
		15	22	29																																																																																																																																																																															
	9	16	23	30																																																																																																																																																																															
	10																																																																																																																																																																																		

<ul style="list-style-type: none"> <li> UAS/UKK</li> <li> Porsentias</li> <li> Penenmaan LHB</li> <li> Hardknas</li> <li> Libur Umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Han-han Pertama Masuk Sekolah</li> <li> Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep Menag)</li> <li> Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep Menag)</li> <li> Libur Khusus (Hari Guru Nas)</li> <li> Libur Semester</li> <li> Kegiatan Qurban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> UN SMA/SMK/SLB (Utama)</li> <li> UN SMA/SMK/SLB (Susulan)</li> <li> Ujian sekolah SMA/SMK/SLB</li> <li> Han Jadi Kabupaten Bartul</li> <li> Han Jadi SMK N 2 Sewon</li> </ul>
---	--	---

**KETERANGAN:**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
<b>I</b>	<b>SEMESTER GASAL</b>	
1.	13, 14, 15 Juni 2016	PPDB Keluarga Miskin TP 2016/2017
2.	22, 23, 24 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru Reguler TP 2016/2017
3.	1 s.d. 9 Juli 2016	Libur Kenaikan Kelas
4.	6 dan 7 Juli 2016	Hari Besar Idul Fitri 1437 H
5.	11 s.d. 16 Juli 2016	Hari Libur Idul Fitri 1437 H
6.	13 Juli 2016	Workshop Kurikulum 2013 dan Pembagian Tugas Mengajar
7.	18 s.d. 20 Juli 2016	Hari-hari Pertama Masuk Sekolah / MPLSBSB
8.	20 Juli 2016	Hari Jadi Kabupaten Bantul
9.	28 Juli s.d. 5 Agustus 2016	Pengumpulan Dokumen Validasi Kurikulum
10.	12 Agustus 2016	Uji Publik KTSP Tahun Pelajaran 2016/2017
11.	17 Agustus 2016	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
12.	20 Agustus 2016	Rapat Pleno Orangtua/Wali Siswa Kelas X
13.	7 September 2016	Kunjungan Jurusan Kelas X
14.	12 September 2016	Hari Besar Idul Adha 1437 H
15.	13 September 2016	Kegiatan Qurban SMK Negeri 2 Sewon
16.	19 s.d. 24 September 2016	Ujian Tengah Semester Gasal
17.	2 Oktober 2016	Tahun Baru Hijriyah 1438 H
18.	19 November 2016	HUT SMK Negeri 2 Sewon
19.	25 November 2016	Hari Guru Nasional
20.	1 s.d. 8 Desember 2016	Ulangan Akhir Semester Gasal
21.	9 s.d. 13 Desember 2016	Remidi
22.	11 s.d. 15 Desember 2016	Kunjungan Industri Kelas XI
23.	12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW
24.	14 s.d. 16 Desember 2016	PORSENITAS
25.	15 Desember 2016	Rapat Pleno
26.	17 Desember 2016	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Rapor)
27.	19 s.d. 31 Desember 2016	Libur Semester Gasal
28.	25 Desember 2016	Hari Natal 2016
29.	30 Desember 2016	Rapat Pembagian Tugas Mengajar Semester Genap
30.	31 Desember 2016	Pembekalan Praktik Industri Kelas XI
<b>II</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	
1.	1 Januari 2017	Tahun Baru 2016
2.	2 Januari 2017	Hari Awal Masuk Sekolah
3.	2 Januari 2017	Penerjunan/Penyerahan Praktik Industri Kelas XI
4.	2 Januari s.d. 11 Maret 2017	Praktik Industri Kelas XI
5.	28 Januari 2017	Tahun Baru Imlek
6.	20 s.d. 25 Februari 2017	Uji Kompetensi Keahlian
7.	20 s.d. 27 Maret 2017	Ujian Sekolah dan Ujian Tengah Semester
8.	28 Maret 2017	Hari Raya Nyepi
9.	3, 4, 5, 6, 10, 11 April 2017	UN Utama CBT
10.	17, 18, 19, 20, 24, 25 April 2017	UN Susulan CBT
11.	24 April 2017	Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
12.	1 Mei 2017	Libur Hari Buruh Nasional
13.	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional
14.	11 Mei 2017	Hari Raya Waisak
15.	25, 26, 27 Mei 2017	Libur Awal Ramadhan 1438 H
16.	25 Mei 2017	Kenaikan Isa Almasih
17.	27 Mei 2017	Workshop Akreditasi Sekolah
18.	1 s.d. 8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas
19.	9 s.d. 12 Juni 2017	Remidi
20.	13 s.d. 15 Juni 2017	Kemah Bhakti SMK Negeri 2 Sewon Kelas X

21.	14 s.d. 16 Juni 2017	PORSENITAS
22.	14 Juni 2017	Rapat Pra PLeno
23.	15 Juni 2017	Rapat Pleno
24.	17 Juni 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
25.	19 Juni s.d. 1 Juli 2017	Libur Kenaikan kelas
26.	25, 26 Juni 2017	Hari Raya Idul Fitri 1438 H
27.	27 Juni s.d. 1 Juli 2017	Libur Akhir Ramadhan 1438 H
28.	3 s.d. 15 Juli 2017	Libur Semester Genap (Libur Kenaikan Kelas)
29.	14 Juli 2017	Rapat Pembagian Tugas Mengajar Semester Gasal
30.	15 Juli 2017	Uji Publik Kurikulum

**JADWAL MATA PELAJARAN SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**SMK NEGERI 2 SEWON**

		SENIN																									
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
		UPACARA PENDIDIKAN																									
1	07.00 – 07.45																										
2	07.45 – 08.30	PABP	PJOK	Web	B Ind	Das Des	B Jaw	Mat	Das Des	S Ind	Alir	PGP	KKPI	J Perca	B Tulis	B Ind	Sn Bd	Prsiapn	B Ing	OR	Mat	PKn	Kwrs	B Ikat	Tenun	OR	B Ind *
3	08.30 – 09.15	PABP	PJOK	Web	B Ind	Das Des	B Jaw	Mat	Das Des	S Ind	Alir	PGP	KKPI	J Perca	B Tulis	B Ind	Sn Bd	Proses	B Ing	OR	Mat	PKn	Kwrs	B Ikat	Tenun	OR	B Ind *
4	09.15 – 10.00	PABP	PJOK	Web	B Ind	D Prod	Pr Kwu	Mat	Das Des	B Ing	StBd	PGP	2DkM	J Perca	B Tulis	Sn Bd	OR	Proses	IPA	B Ing	Mat	Agm	PKn	B Ikat	Tenun	KKPI	Kwrs
5	10.15 – 11.00	PJOK	PABP	Web	B Ind	D Prod	Pr Kwu	Mat	Das Pol	B Ing	StBd	PGP	2DkM	J Perca	B Tulis	Sn Bd	OR	Proses	IPA	B Ing	IPS	Agm	PKn	B Ikat	Tenun	B Ind *	Kwrs
6	11.00 – 11.45	PJOK	PABP	Pemrog	B Jaw	D Prod	B Ind	Sketsa	Das Pol	Pr Kwu	PGP	Alir	2DkM	J Perca	B Tulis	Mat	PKn	Proses	Bus Wan	Mat	B Ing	B Ing *	IPS	Tenun	KKPI	B Ind *	IPA
7	12.15 – 13.00	PJOK	PABP	Pemrog	B Jaw	D Prod	B Ind	Sketsa	Das Pol	Pr Kwu	PGP	Alir	2DkM	M Bus	B Ing	Mat	PKn	Cetak	Bus Wan	Mat	B Ing	B Ing *	KKPI	Tenun	IPS	BK	IPA
8	13.00 – 13.45	Pr Kwu	B Jaw	S Ind	Mat	P Bhn	B Ind	Sketsa	Das Pol	PPKn	PGP	StBd		M Bus	B Ing	Mat	IPA		Bus Wan	Mat	Fis	B Ing	Sn Bd	Tenun	PKn	Kwrs	KKPI
9	13.45 – 14.30	Pr Kwu	B Jaw	S Ind	Mat	P Bhn	B Ind	Sketsa		PPKn	PGP	StBd		Sn Bd	B Jw	KKPI	IPA		Bus Wan	BK	Fis	B Ing	BK	Tenun	PKn	Kwrs	BK
10	14.30 – 15.15	B Jaw	PPKn											Sn Bd	B Jw	KKPI											
11	15.15 – 16.00	B Jaw	PPKn											Sn Bd	B Jw	KKPI											
12	16.00 – 16.45																										
LOKASI / RUANG		2/1	2/2	1	2/7	2/8	2/9	2/11	2/18	2/19	1	1	1	1	1	2/10	2/12	2/13	2/17	2/3	2/4	2/5	2/6	1	1	2/14	2/15
		SELASA																									
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	Rakit	Web	Simdig	D Prod	B Jaw	Das Kri	WS Des	Sn Bd	P Teks	Kwrs	IPS	OR	IPA	Mat	PKn	K Graf	B Ing	B Jw	Mat	B Ind	B Ing	OR	Makram	B Ikat	Agm	Mat*
2	07.45 – 08.30	Rakit	Web	Simdig	D Prod	B Jaw	Das Kri	WS Des	Sn Bd	P Teks	Kwrs	IPS	OR	IPA	Mat	PKn	K Graf	B Ing	B Jw	Mat	B Ind	B Ing	OR	Makram	B Ikat	Agm	Mat*
3	08.30 – 09.15	Rakit	Web	Simdig	D Prod	Pr Kwu	Das Kri	WS Des	PPKn	P Teks	Agm	Kwrs	Fis	J Aplk	Mat	B Ing	K Graf	B Jw	OR	B Ind	Mat	OR	Makram	J Aplk	B Ikat	B Ing	Agm
4	09.15 – 10.00	Rakit	Web	Sisko	Das Kri	Pr Kwu	Das Kri	WS Des	PPKn	Das Pol	Agm	Kwrs	Fis	J Aplk	BK	B Ing	K Graf	B Jw	OR	B Ind	Mat	OR	Makram	J Aplk	B Ikat	B Ing	Agm
5	10.15 – 11.00	Web	Jaring	Sisko	Das Kri	B Ind	Das Kri	DD Des	Mat	Das Pol	Fis	Kim	B Ing	J Aplk	Agm	B Jw	In Door	Agm	B Ind	PKn	B Ing	Mat	J Aplk	B Jw	B Tulis	Mat*	IPS
6	11.00 – 11.45	Web	Jaring	SO	Das Kri	B Ind	Sim Dig	DD Des	Mat	Das Pol	Fis	Kim	B Ing	J Aplk	Agm	B Jw	In Door	Agm	B Ind	PKn	B Ing	Mat	J Aplk	Mat	B Tulis	Mat*	Sn Bd
7	12.15 – 13.00	Web	Jaring	SO	Das Kri	B Ind	Sim Dig	P Bhn	Mat	Das Pol	B Ing	B Jw	Agm	J Aplk	KKPI	IPA	In Door			Fis	PKn	Mat	B Ind	Mat	B Tulis	Sn Bd	B Ing
8	13.00 – 13.45	Web	Jaring	SO	Das Kri	B Ind	Sim Dig	P Bhn	Mat		B Ing	B Jw	Agm		KKPI	IPA	In Door			Fis	PKn	B Jw	B Ind	Mat	B Tulis	IPS	B Ing
9	13.45 – 14.30																										
10	14.30 – 15.15																										
11	15.15 – 16.00																										
12	16.00 – 16.45																										
LOKASI / RUANG		1	1	1	1	2/8	1	2/11	2/19	2/18	2/4	2/5	2/3	1	2/7	2/9	2/13	2/12	2/17	2/1	2/2	2/6	2/10	2/16	1	2/14	2/15
		RABU																									
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	Jaring	Fis	Mat	PJOK	Das Kri	PABP	Sn Bd	B Jaw	DT Jahit	KKPI	2DkM	PGP	B Tulis	B Ing	J Aplk	Mat	K Graf	Agm	Kim	OR	IPA	B Ing	Kwrs	OR	PKn	Mat
2	07.45 – 08.30	Jaring	Fis	Mat	PJOK	Das Kri	PABP	Sn Bd	B Jaw	DT Jahit	KKPI	2DkM	PGP	B Tulis	B Ing	J Aplk	Mat	K Graf	Agm	Kim	OR	IPA	B Ing	Kwrs	OR	PKn	Mat
3	08.30 – 09.15	Jaring	Sim Dig	Mat	PJOK	Das Kri	PABP	B Ind	B Ing	DT Jahit	2DkM	2DkM	PGP	B Tulis	Kwrs	J Aplk	Mat	K Graf	B Ing	IPA	Sn Bd	Mat	B Ing *	OR	B Ind	B Jw	Mat
4	09.15 – 10.00	Jaring	Sim Dig	Mat	Das Kri	PJOK	B Ind	B Ing	DT Jahit	2DkM	2DkM	PGP	B Tulis	Kwrs	J Aplk	BK	K Graf	B Ing	IPA	Kim	Mat	B Ing *	OR	B Ind	B Ing	B Jw	Mat
5	10.15 – 11.00	Fis	Sim Dig	Sn Bd	Mat	Das Kri	PJOK	B Ing	B Ind	DT Jahit	2DkM	KKPI	Alir	B Tulis	PKn	J Aplk	B Ing	In Door	BK	Agm	Kim	B Ind	Mat	IPA	B Jw	B Ing	B Ing *
6	11.00 – 11.45	Fis	SO	Sn Bd	PABP	D Prod	PJOK	B Ing	B Ind	DT Jahit	2DkM	KKPI	Alir	G Komp	PKn	M Bus	B Ing	In Door	Mat	Agm	B Jw	B Ind	Mat	IPA	BK	Mat	B Ing *
7	12.15 – 13.00	Sisko	SO	Fis	PABP	D Prod	B Ing	Sim Dig	B Ind	DT Jahit			StBd	G Komp	IPA	M Bus	Agm	In Door	Mat	B Ing *	IPA	Kim	Mat	B Ind	B Ing	Mat	PKn
8	13.00 – 13.45	Sisko	SO	Fis	PABP	D Prod	B Ing	Sim Dig	B Ind				StBd	G Komp	IPA	BK	Agm	In Door	Mat	B Ing *	IPA	Kim	B Jw	B Ind	B Ing	Mat	PKn
9	13.45 – 14.30							Sim Dig																			
10	14.30 – 15.15																										
11	15.15 – 16.00																										
12	16.00 – 16.45																										
LOKASI / RUANG		1	1	2/3	2/7	1	2/9	2/11	2/19	2/18	1	1	1	1	2/8	1	2/12	2/13	2/17	2/1	2/2	2/4	2/10	2/5	2/6	2/14	2/15

NO	WAKTU	KAMIS																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	SO	Sisko	Rakit	D Prod	Das Kri	Das Des	PJOK	PABP	Das Des	OR	OR	IPS	PKn	J Aplk	Agm	B Ind	IPS	PKn	B Ing	B Ing *	Kwrs	B Ind *	B Tulis	IPA	Prsiapn	DKVTV
2	07.45 – 08.30	SO	Sisko	Rakit	D Prod	Das Kri	Das Des	PJOK	PABP	Das Des	OR	OR	IPS	PKn	J Aplk	Agm	B Ind	IPS	PKn	B Ing	B Ing *	Kwrs	B Ind *	B Tulis	IPA	Prsiapn	DKVTV
3	08.30 – 09.15	SO	Pemrog	Rakit	D Prod	Das Kri	D Prod	PJOK	PABP	Das Des	IPS	B Ing	Mat	IPS	J Aplk	OR	B Ing	PKn	Mt Bsn	Sn Bd	Kwrs	KKPI	IPA	B Tulis	B Ing	Proses	DKVTV
4	09.15 – 10.00	Simdig	Pemrog	Rakit	D Prod	Das Kri	D Prod	PABP	PJOK	P Par	IPS	B Ing	Mat	IPS	J Aplk	OR	B Ing	PKn	G Bsn	B Jw	Kwrs	Sn Bd	IPA	B Tulis	B Ing	Proses	DKVTV
5	10.15 – 11.00	Simdig	Rakit	Jaring	Das Des	Das Kri	D Prod	B Jaw	PJOK	P Par	B Ind	Mat	PKn	Kwrs	J Aplk	B Ing	IPS	Mat	G Bsn	T. Kej	Agm	B Ind *	B Ing	B Tulis	B Ing *	Edit	DKVTV
6	11.00 – 11.45	Simdig	Rakit	Jaring	Das Des	Sim Dig	P Bhn	B Jaw	PJOK	Sim Dig	B Ind	Mat	PKn	Kwrs	G Kom	B Ing	IPS	Mat	B Pria	T. Kej	Agm	B Ind *	B Ing	KKPI	B Ing *	Edit	DKVTV
7	12.15 – 13.00	Pmrog	Rakit	Jaring	P Bhn	Sim Dig	P Bhn	B Ind	S Ind	Sim Dig	B Jw	B Ind	B Ing	B Ing	G Kom	IPS		Mat	B Pria	Kwrs	B Ind *	Fis	Mat *	B Ing	Mat *		
8	13.00 – 13.45	Pmrog	Rakit	Jaring	P Bhn	Sim Dig		B Ind	S Ind	Sim Dig	B Jw	B Ind	B Ing	B Ing	G Kom	IPS			B Pria	Kwrs	B Ind *	Fis	Mat *	B Ing	Mat *		
9	13.45 – 14.30																										
10	14.30 – 15.15																										
11	15.15 – 16.00																										
LOKASI / RUANG		1	1	1	1	1	2/7	2/11	2/19	2/18	2/4	2/5	2/3	2/10	1	2/9	2/12	2/15	2/17	2/1	2/2	2/6	2/16	1	2/8	2/14	2/13
NO	WAKTU	JUM'AT																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	B Ind	B Ing	PJOK	S Ind	PABP	Mat	Gambar	Pr Kwu	PABP	Mat	Fis	Kim	Mat	J Perca	B Tulis	Prsiapn	Kwrs	M Pola	Cahaya	UKK	Audio	Tenun	PKn	B Ind *	DKVTV	OR
2	07.45 – 08.30	B Ind	B Ing	PJOK	S Ind	PABP	Mat	Gambar	Pr Kwu	PABP	Mat	Fis	Kim	Mat	J Perca	B Tulis	Proses	Kwrs	M Pola	Cahaya	UKK	Audio	Tenun	PKn	B Ind *	DKVTV	OR
3	08.30 – 09.15	B Ind	Pr Kwu	PJOK	B Ing	PABP	Mat	Gambar	Sim Dig	PABP	Sn Bd	Mat	Kwrs	Mat	J Perca	B Tulis	Proses	B Ind	H Bsn	Cahaya	Proposl	Audio	Tenun	B Ind *	Sn Bd	DKVTV	B Ing
4	09.15 – 10.00	B Ind	Pr Kwu	PABP	B Ing	PJOK	Mat	Gambar	Sim Dig	B Jaw	Sn Bd	Mat	Kwrs	BK	J Perca	B Tulis	Proses	B Ind	H Bsn	Cahaya	Proposl	Audio	Tenun	B Ind *	Mat	DKVTV	B Ing
5	10.15 – 11.00	PPKn	B Ind	PABP	Pr Kwu	PJOK	Sn Bd	Gambar	Sim Dig	B Jaw	IPA	Mat	Sn Bd	B Ing	J Perca	B Tulis	Proses	IPA	H Bsn	KKPI	T. Kej	Cahaya	Agm	IPS	Mat	DKVTV	B Ind
6	11.00 – 11.45	PPKn	B Ind	PABP	Pr Kwu	PJOK	Sn Bd	Gambar	P Par	Mat	IPA	BK	Sn Bd	B Ing	M Bus	Kwrs	Cetak	IPA		IPS	T. Kej	Cahaya	Agm	B Ing	Mat	DKVTV	B Ind
7	12.15 – 13.00	B Ing	B Ind	Pr Kwu	Sn Bd	S Ind	PPKn	Gambar	P Par	Mat	B Ing	Sn Bd	IPA	Agm	M Bus	Kwrs				B Ind *	KKPI	Cahaya		B Ing			
8	13.00 – 13.45	B Ing	B Ind	Pr Kwu	Sn Bd	S Ind	PPKn	Gambar	P Teks	IPAT										B Ind *	BK	Cahaya					
9	13.45 – 14.30			B Jaw	PPKn	Mat	S Ind	Gambar	P Teks	IPAT																	
10	14.30 – 15.15			B Jaw	PPKn	Mat	S Ind		P Teks																		
11	15.15 – 16.00																										
LOKASI / RUANG		2/1	2/2	2/3	2/7	2/8	2/9	2/11	2/16	2/19	2/4	2/5	2/6	2/10	1	1	2/13	2/12	2/18	1	1	1	1	2/17	1	2/14	2/15
NO	WAKTU	SABTU																									
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D	X B1	X B2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XI B	XII M1	XII M2	XII M3	XII T1	XII T2	XII T3	XII D1	XII D2
1	07.00 – 07.45	Mat	S Ind	B Ind	Das Kri	Sn Bd	Das Kri	PABP	DT Jahit	PJOK	Mat	PKn	B Ind	KKPI	OR	J Perca	Kwrs	OR	IPS	Audio	Cahaya	Proposal	B Ikat	B Ing *	Makram	B Ing *	Prsiapn
2	07.45 – 08.30	Mat	S Ind	B Ind	Das Kri	Sn Bd	Das Kri	PABP	DT Jahit	PJOK	Mat	PKn	B Ind	KKPI	OR	J Perca	Kwrs	OR	IPS	Audio	Cahaya	Proposal	B Ikat	B Ing *	Makram	B Ing *	Prsiapn
3	08.30 – 09.15	Mat	Sn Bd	B Ind	Das Kri	PPKn	Das Kri	S Ind	DT Jahit	PJOK	Mat	B Ing	B Jw	OR	IPS	J Perca	KKPI	Sn Bd	Kwrs	Audio	Cahaya	UKK	B Ikat	Agm	J Aplk	B Ind	Proses
4	09.15 – 10.00	Mat	Sn Bd	B Ind	Das Kri	PPKn	Das Kri	S Ind	DT Jahit	Mat	Kim	B Ing	B Jw	OR	IPS	J Perca	KKPI	Sn Bd	Kwrs	Audio	Cahaya	UKK	B Ikat	Agm	J Aplk	B Ind	Proses
5	10.15 – 11.00	S Ind	Mat	PPKn	Das Kri	B Ing	Das Kri	Pr Kwu	DT Jahit	Mat	Kim	Agm	Mat	B Ind	Sn Bd	J Perca	B Jw	B Ing	KKPI	Proposl	Audio	T. Kej	B Tulis	BK	Kwrs	IPA	Edit
6	11.00 – 11.45	S Ind	Mat	PPKn	Sim Dig	B Ing	D Prod	Pr Kwu	DT Jahit	B Ind	PKn	Agm	Mat	B Ind	Sn Bd	G Kom	B Jw	B Ing	KKPI	Proposl	Audio	T. Kej	B Tulis	B Ind	Kwrs	IPA	Edit
7	12.15 – 13.00	Sn Bd	Mat	B Ing	Sim Dig	Mat	D Prod	PPKn	DT Jahit	B Ind	PKn	IPA	Mat	B Jw	B Ind	G Kom			KKPI	Sn Bd	UKK	Audio	IPS	B Tulis	Mat *	Agm	
8	13.00 – 13.45	Sn Bd	Mat	B Ing	Sim Dig	Mat	D Prod	PPKn	IPAT	B Ind	BK	IPA	BK	B Jw	B Ind	G Kom			KKPI	Sn Bd	UKK	Audio	BK	B Tulis	Mat *	Agm	
9	13.45 – 14.30						D Prod		IPAT	B Ind													B Tulis				
10	14.30 – 15.15																										
11	15.15 – 16.00																										
LOKASI / RUANG		2/1	2/2	2/3	1	2/8	1	2/11	2/18	2/19	2/4	2/5	2/6	2/10	2/9	1	2/12	2/14	2/7	1	1	1	1	2/17	1	2/13	2/15

Sewon, 14 Juli 2016  
Kepala Sekolah,

**Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T.**  
NIP. 19640115 198903 1 013



## DAFTAR HADIR SISWA

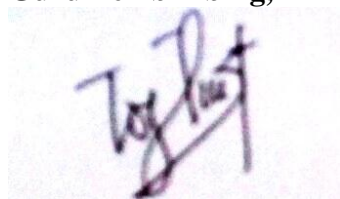
Bidang Studi : Desain dan Produksi Kria Tekstil

Kelas : XI Tekstil 1

Wali Kelas : Witaningsih, S.Pd

No	Nama Siswa	L/P	Tanggal						
			27/7	3/8	10/8	17/8	24/8	31/8	7/9
1	ADNES WINDI LATIFAH	P	*	*	*	*	*	*	*
2	AISYI NAFIAH	P	*	*	*	*	*	*	*
3	ALVIRA DENIAR	P	*	*	*	*	*	*	*
4	DIAS DEATRI	P	*	*	*	*	*	*	*
5	ELVINA ANGGRAINI	P	*	*	*	*	*	*	*
6	ERTA SAFITRI	P	*	*	*	*	*	*	*
7	FIKI NUR ROHMAH	P	*	*	S	*	*	*	*
8	FINA JAZIMATUL KHUSNA	P	*	*	*	*	*	*	*
9	HESTI SURYANTI	P	*	*	*	*	*	*	*
10	MAKRIFATUL HIKMAH	P	*	*	*	*	*	*	*
11	MEIRINA SUSANTI	P	*	*	*	*	*	*	*
12	MITA DEWI LESTARI	P	*	*	*	*	*	*	*
13	NARIFKA RACHMA PUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*
14	RATNA EKA PRADINI	P	*	*	*	*	*	*	*
15	SITARESMI LARASATI	P	*	*	*	*	*	*	*
16	SITI LESTARI	P	*	*	*	*	*	*	*
17	SRI HARTINI	P	*	*	*	*	*	*	*
18	TYA DEWI RAHMAWATI	P	*	*	*	*	*	*	*
19	UMI NUR KHASANAH	P	*	*	*	*	*	*	*
20	WAHYUNI	P	*	*	*	*	*	*	*
21	WIKA ARWATI PUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*

Mengetahui  
Guru Pembimbing,



C. Wuri Handayani, S.Pd  
NIP. 19710216 200801 2 006

Sewon, 21 Juli 2016  
Mahasiswa,



Diah Norma Istanty  
NIM. 13207241046

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

## SMK 2 SEWON

Alamat: Unit 1: Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: [smksewon2@yahoo.co.id](mailto:smksewon2@yahoo.co.id), Website: [www.smk2sewon.sch.id](http://www.smk2sewon.sch.id), Kode Pos 55186, Yogyakarta

### DAFTAR NILAI SISWA

Kompetensi Keahlian : Desain dan Produksi Kria Tekstil

Kelas : XI Tekstil 2

Mata Pelajaran : Batik Tulis

Wali kelas/ BP : Witaningsih, S.Pd

NO	NAMA SISWA	L/P	TANGGAL							KET
			UH 1							
1	ADNES WINDI LATIFAH	P	95							
2	AISYI NAFIAH	P	98							
3	ALVIRA DENIAR	P	74							
4	DIAS DEATRI	P	77							
5	ELVINA ANGGRAINI	P	100							
6	ERTA SAFITRI	P	95							
7	FIKI NUR ROHMAH	P	79							
8	FINA JAZIMATUL KHUSNA	P	76							
9	HESTI SURYANTI	P	100							
10	MAKRIFATUL HIKMAH	P	90							
11	MEI RINA SUSANTI	P	77							
12	MITA DEWI LESTARI	P	85							
13	NARIFKA RACHMA PUTRI	P	76							
14	RATNA EKA PRADINI	P	79							
15	SITARESMI LARASATI	P	79							
16	SITI LESTARI	P	79							
17	SRI HARTINI	P	98							
18	TYA DEWI RAHMAWATI	P	76							
19	UMI NUR KHASANAH	P	100							
20	WAHYUNI	P	81							
21	WIKA ARWANTI PUTRI	P	100							



**LEMBAR NILAI MOTIF**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK 2 SEWON**

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186  
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: [smksewon2@yahoo.co.id](mailto:smksewon2@yahoo.co.id), [webseite: www.smk2sewon.sch.id](http://www.smk2sewon.sch.id)



**DAFTAR NILAI SISWA**

**Kompetensi Keahlian : Desain dan Produksi Kria Tekstil**

**Kelas : XI Tekstil 1**

**Mata Pelajaran : Batik Tulis**

**Wali kelas/ BP : Witaningsih, S.Pd**

NO	NAMA SISWA	L/P	ASPEK YANG DINILAI				RATA-RATA
			DISAIN KLASIK	DISAIN FLORA	DISAIN BEBAS	DISAIN FAUNA	
1	ADNES WINDI LATIFAH	P	85	80	85	85	83,75
2	AISYI NAFIAH	P	80	86	87	85	84,5
3	ALVIRA DENIAR	L	78	80	85	82	81,25
4	DIAS DEATRI	P	76	80	84	84	81
5	ELVINA ANGGRAINI	P	80	80	85	80	81,25
6	ERTA SAFITRI	L	87	85	86	83	85,25
7	FIKI NUR ROHMAH	P	88	85	87	80	85
8	FINA JAZIMATUL KHUSNA	P	80	84	88	79	82,75
9	HESTI SURYANTI	P	80	83	86	80	82,25
10	MAKRIFATUL HIKMAH	P	85	85	85	84	84,75
11	MEIRINA SUSANTI	P	87	89	83	82	85,25
12	MITA DEWI LESTARI	P	86	85	80	87	84,5
13	NARIFKA RACHMA PUTRI	P	88	87	80	80	83,75
14	RATNA EKA PRADINI	P	80	80	84	80	81
15	SITARESMI LARASATI	P	86	87	85	82	85
16	SITI LESTARI	P	86	85	85	85	85,25
17	SRI HARTINI	P	79	80	87	84	82,5
18	TYA DEWI RAHMAWATI	P	87	87	86	88	87
19	UMI NUR KHASANAH	P	79	80	80	80	79,75
20	WAHYUNI	L	80	86	80	83	82,25
21	WIKA ARWATI PUTRI	P	83	87	83	83	84

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

## SMK 2 SEWON

Alamat: Unit 1: Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: [smksewon2@yahoo.co.id](mailto:smksewon2@yahoo.co.id), Website: [www.smk2sewon.sch.id](http://www.smk2sewon.sch.id), Kode Pos 55186, Yogyakarta

### DAFTAR NILAI SISWA

**Kompetensi Keahlian** : Desain dan Produksi Kria Tekstil  
**Kelas** : XI Tekstil 1  
**Mata Pelajaran** : Batik Tulis  
**Wali kelas/ BP** : Witaningsih, S.Pd

NO	NAMA SISWA	L/ P	ASPEK YANG DINILAI				RATA- RATA
			DISAI N	PENCAN TINGAN	KOMPOS ISI WARNA	LAPO RAN	
1	ADNES WINDI LATIFAH	P	85	80	84		83
2	AISYI NAFIAH	P	80	4	84		56
3	ALVIRA DENIAR	P	78	80	85		81
4	DIAS DEATRI	P	76	80	84		80
5	ELVINA ANGGRAINI	P	80	80	85		81,66667
6	ERTA SAFITRI	P	87	85	86		86
7	FIKI NUR ROHMAH	P	88	85	81		84,66667
8	FINA JAZIMATUL KHUSNA	P	80	84	88		84
9	HESTI SURYANTI	P	80	83	86		83
10	MAKRIFATUL HIKMAH	P	85	85	85		85
11	MEIRINA SUSANTI	P	87	80	83		83,33333
12	MITA DEWI LESTARI	P	86	85	80		83,66667
13	NARIFKA RACHMA PUTRI	P	88	85	80		84,33333
14	RATNA EKA PRADINI	P	80	80	83		81
15	SITARESMI LARASATI	P	86	87	85		86
16	SITI LESTARI	P	86	85	85		85,33333
17	SRI HARTINI	P	79	80	5		54,66667
18	TYA DEWI RAHMAWATI	P	87	87	86		86,66667
19	UMI NUR KHASANAH	P	79	80	80		79,66667
20	WAHYUNI	P	80	86	80		82
21	WIKA ARWATI PUTRI	P	83	85	82		83,33333

## DAFTAR HADIR SISWA

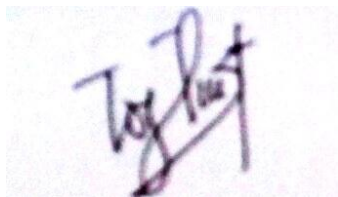
**Bidang Studi : Desain dan Produksi Kria Tekstil**

**Kelas : XI Tekstil 2**

**Wali Kelas : Iswandari Prasetyaningsih, S.Pd**

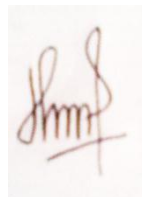
No	Nama Siswa	L/P	Tanggal							
			25/7	1/8	8/8	15/8	22/8	29/8	5/9	
1	AFINDANA RESTANIKA HANUM	P	*	*	*	*	*	*	*	*
2	AINI NAFISAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*
3	ANGGA WAHYUDI	L	*	*	*	*	*	*	*	*
4	ARDIKA KEVIN RAMANDA	P	*	*	*	*	*	*	*	*
5	ARFIANA RISMANDANI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
6	ASROFI TRIYANTO	L	*	*	*	*	*	*	*	*
7	AYU PUJI ASTUTI	P	*	S	*	*	*	*	*	*
8	DIAH NUR WIJAYANTI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
9	DITA LESTARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
10	EKA NURUL KHASANAH	P	*	*	*	*	*	A	*	*
11	ELIN NUR FEBRIANA	P	*	*	*	*	*	*	*	*
12	ERMA FITRIANA	P	*	*	*	*	*	*	*	*
13	FAJAR KURNIATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
14	FEBRIYANTI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
15	LYAN PERMATASARI	P	*	A	*	A	A	*	*	*
16	MEILAWATI HANDAYANI	P	*	*	*	*	S	*	*	*
17	NANDA AFISKA YUNANTI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
18	NASRILLHAH HIDAYATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
19	POPPY WIDYASTUTI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
20	SANY HAMBAYU	L	*	*	*	*	*	*	*	*
21	SEPTI HERMININGSIH	P	*	*	S	*	A	*	*	*
22	SUCI NUR KHASANAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*
23	TRI DEWI LESTARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*
24	VIVI WIDYASTUTI	P	*	i	*	*	*	*	*	*

**Mengetahui  
Guru Pembimbing,**



**C. Wuri Handayani, S.Pd  
NIP. 19710216 200801 2 006**

**Sewon, 21 Juli 2016  
Mahasiswa**



**Diah Norma Istanty  
NIM. 13207241046**

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

## SMK 2 SEWON

Alamat: Unit 1: Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: [smksewon2@yahoo.co.id](mailto:smksewon2@yahoo.co.id), Website: [www.smk2sewon.sch.id](http://www.smk2sewon.sch.id), Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

### DAFTAR NILAI SISWA

**Kompetensi Keahlian** : Desain dan Produksi Kria Tekstil  
**Kelas** : XI Tekstil 1  
**Mata Pelajaran** : Batik Tulis  
**Wali kelas/ BP** : Witaningsih, S.Pd

N O	NAMA SISWA	L/ P	TANGGAL				KET
			U H 1				
1	AFINDANA RESTANIKA HANUM	P	80				
2	AINI NAFISAH	P	79				
3	ANGGA WAHYUDI	L	78				
4	ARDIKA KEVIN RAMANDA	P	90				
5	ARFIANA RISMANDANI	P	80				
6	ASROFI TRIYANTO	L	85				
7	AYU PUJI ASTUTI	P	76				
8	DIAH NUR WIJAYANTI	P	90				
9	DITA LESTARI	P	96				
10	EKA NURUL KHASANAH	P	98				
11	ELIN NUR FEBRIANA	P	79				
12	ERMA FITRIANA	P	90				
13	FAJAR KURNIATI	P	87				
14	FEBRIYANTI	P	79				
15	LYAN PERMATASARI	P	87				
16	MEILAWATI HANDAYANI	P	85				
17	NANDA AFISKA YUNANTI	P	97				
18	NASRILLHAH HIDAYATI	P	89				

<b>19</b>	<b>POPPY WIDYASTUTI</b>	<b>P</b>	<b>79</b>				
<b>20</b>	<b>SANY HAMBAYU</b>	<b>L</b>	<b>80</b>				
<b>21</b>	<b>SEPTI HERMININGSIH</b>	<b>P</b>	<b>80</b>				
<b>22</b>	<b>SUCI NUR KHASANAH</b>	<b>P</b>	<b>80</b>				
<b>23</b>	<b>TRI DEWI LESTARI</b>	<b>P</b>	<b>80</b>				
<b>24</b>	<b>VIVI WIDYASTUTI</b>	<b>P</b>	<b>83</b>				



**LEMBAR NILAI MOTIF**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK 2 SEWON**

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186  
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: [smksewon2@yahoo.co.id](mailto:smksewon2@yahoo.co.id), [website:](http://www.smk2sewon.sch.id)  
[www.smk2sewon.sch.id](http://www.smk2sewon.sch.id)



**DAFTAR NILAI SISWA**

**Program Studi Keahlian** : Desain dan Produksi Kria                      **Tingkat/ Kelas**  
: I/XI T 1  
**Kompetensi Keahlian** : Desain dan Produksi Kria Tekstil Semester :  
**Gasal**  
**Mata Pelajaran** : Batik Tulis    **Tahun**  
: 2016/2017  
**Wali kelas/ BP** : Witaningsih, S.Pd

NO	NAMA SISWA	L/P	ASPEK YANG DINILAI				RATA-RATA
			DISAIN KLASIK	DISAIN FLORA	DISAIN BEBAS	DISAIN FAUNA	
1	AFINDANA RESTANIKA HANUM	P	80	80	85	85	82,5
2	AINI NAFISAH	P	83	86	80	84	83,25
3	ANGGA WAHYUDI	L	85	80	78	80	80,75
4	ARDIKA KEVIN RAMANDA	P	85	80	76	85	81,5
5	ARFIANA RISMANDANI	P	87	80	80	87	83,5
6	ASROFI TRIYANTO	L	85	85	87	85	85,5
7	AYU PUJI ASTUTI	P	84	85	88	84	85,25
8	DIAH NUR WIJAYANTI	P	85	84	80	85	83,5
9	DITA LESTARI	P	86	83	80	86	83,75
10	EKA NURUL KHASANAH	P	87	85	85	87	86
11	ELIN NUR FEBRIANA	P	88	89	87	88	88
12	ERMA FITRIANA	P	86	85	86	86	85,75
13	FAJAR KURNIATI	P	85	87	88	85	86,25
14	FEBRIYANTI	P	83	80	80	83	81,5
15	LYAN PERMATASARI	P	80	87	86	80	83,25
16	MEILAWATI HANDAYANI	P	80	85	86	80	82,75
17	NANDA AFISKA YUNANTI	P	84	80	79	84	81,75
18	NASRILLHAH HIDAYATI	P	85	87	87	85	86
19	POPPY WIDYASTUTI	P	85	80	79	85	82,25
20	SANY HAMBAYU	L	87	86	80	87	85
21	SEPTI HERMININGSIH	P	86	87	83	86	85,5
22	SUCI NUR KHASANAH	P	80	80	85	80	81,25
23	TRI DEWI LESTARI	P	80	79	82	80	80,25
24	VIVI WIDYASTUTI	P	83	82	80	83	82

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

## SMK 2 SEWON

Alamat: Unit 1: Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: [smksewon2@yahoo.co.id](mailto:smksewon2@yahoo.co.id), Website: [www.smk2sewon.sch.id](http://www.smk2sewon.sch.id), Kode Pos 55186, Yogyakarta

### DAFTAR NILAI SISWA

**Kompetensi Keahlian** : Desain dan Produksi Kria Tekstil  
**Kelas** : XI Tekstil 1  
**Mata Pelajaran** : Batik Tulis  
**Wali kelas/ BP** : Witaningsih, S.Pd

NO	NAMA SISWA	L/ P	ASPEK YANG DINILAI				RATA- RATA
			DIS AIN	PENCA NTING AN	KOMPOSI SI WARNA	LAPO RAN	
1	AFINDANA RESTANIKA HANUM	P	80	80	80		80
2	AINI NAFISAH	P	83	86	80		83
3	ANGGA WAHYUDI	L	85	78	78		80,33 3
4	ARDIKA KEVIN RAMANDA	P	85	80	76		80,33 3
5	ARFIANA RISMANDANI	P	87	80	80		82,33 3
6	ASROFI TRIYANTO	L	85	85	87		85,66 7
7	AYU PUJI ASTUTI	P	84	85	88		85,66 7
8	DAH NUR WIJAYANTI	P	85	84	80		83
9	DITA LESTARI	P	86	83	80		83
10	EKA NURUL KHASANAH	P	87	85	85		85,66 7
11	ELIN NUR FEBRIANA	P	88	84	87		86,33 3
12	ERMA FITRIANA	P	86	85	86		85,66 7
13	FAJAR KURNIATI	P	85	85	88		86
14	FEBRIYANTI	P	83	80	80		81
15	LYAN PERMATASARI	P	80	85	86		83,66 7
16	MEILAWATI HANDAYANI	P	80	85	86		83,66 7
17	NANDA AFISKA YUNANTI	P	84	80	79		81
18	NASRILLHAH HIDAYATI	P	85	85	87		85,66 7
19	POPPY WIDYASTUTI	P	85	80	79		81,33 3
20	SANY HAMBAYU	L	87	86	80		84,33 3
21	SEPTI HERMININGSIH	P	86	85	83		84,66 7

<b>22</b>	<b>SUCI NUR KHASANAH</b>	<b>P</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>81,66</b> <b>7</b>
<b>23</b>	<b>TRI DEWI LESTARI</b>	<b>P</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>82</b>	<b>80,33</b> <b>3</b>
<b>24</b>	<b>VIVI WIDYASTUTI</b>	<b>P</b>	<b>83</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	<b>81,66</b> <b>7</b>



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMK 2 SEWON**

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186  
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website:  
www.smk2sewon.sch.id



---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP 01)**

**A. IDENTITAS MATA PELAJARAN**

Satuan Pendidikan	: SMK NEGERI 2 SEWON
Kelas / Komp. Keahlian	: XI / KT
Semester	: 3 / Gasal
Mata Pelajaran	: Batik Tulis
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (1 x TM)
Kkm	: 76
Materi pokok	: Menjelaskan kria tekstil dengan teknik batik tulis.

**B. INDIKATOR**

1. Menjelaskan sejarah batik tulis
2. Menjelaskan pengertian batik tulis
3. Menjelaskan jenis-jenis batik
4. Menjelaskan macam-macam teknik batik
5. Menjelaskan pewarnaan batik
6. Menjelaskan gambar motif klasik dan modern

**C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah melakukan pembelajaran, siswa diharapkan :

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian batik tulis dengan benar
2. Siswa dapat menjelaskan sejarah batik tulis dengan benar
3. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis batik dengan benar
4. Siswa dapat menjelaskan pewarnaan batik dengan benar
5. Siswa dapat menjelaskan macam-macam teknik batik dengan baik
6. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif batik tulis klasik geometris dengan benar
7. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif batik tulis klasik non geometris dengan benar
8. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif batik tulis modern flora dengan benar
9. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif batik tulis modern fauna dengan benar
10. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif batik tulis modern bebas dengan benar

**D. MATERI PEMBELAJARAN**

1. Pengertian batik tulis
2. Sejarah batik tulis
3. Jenis-jenis batik dan pewarnaannya

4. Macam-macam teknik batik
5. Macam-macam motif batik tulis klasik : geometris dan non geometris
6. Macam-macam motif batik tulis modern : flora, fauna dan bebas

#### E. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

#### F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi salam</li> <li>• Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Menanyakan kabar siswa</li> <li>• Pemaparan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa</li> </ul>	15 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencari, mencermati, mengingat, dan menyebutkan manfaat yang didapat kaitannya dengan materi batik tulis ( eksplorasi dari buku, internet ).</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh hasil karya gambar batik tulis.</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh hasil karya keteknikan batik tulis.</li> <li>• Siswa memperhatikan informasi dari guru.</li> <li>• Siswa mencatat hasil pengamatan.</li>   <li>• Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa sebagai tanggapan atas informasi yang disampaikan.</li> <li>• Siswa menanyakan materi yang belum jelas</li>   <li>• Siswa mengelompok, satu kelompok 3 – 4 anak.</li> <li>• Masing-masing kelompok berdiskusi mengenai pengertian, sejarah, jenis batik tulis, pewarnaan batik dan mencari jenis-jenis motif klasik dan modern yang digunakan.</li>   <li>• Salah satu kelompok mempresentasikan hasil diskusi dan ditanggapi kelompok lain.</li> <li>• Kelompok lain menanggapi dan berusaha menyempurnakan yang sifatnya saling melengkapi.</li> </ul>	160 menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberikan ulasan singkat tentang evaluasi hasil pembelajaran</li> <li>• Siswa dimotivasi untuk menanyakan materi yang belum jelas</li> <li>• Siswa diberikan pertanyaan secara tertulis</li> <li>• Siswa membuat kesimpulan dari materi yang baru dibahas</li> <li>• Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</li> <li>• Siswa berdoa</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan salam</li> <li>• Keluar kelas dengan tertib pada waktunya</li> </ul>	5 menit
---------	--	---------

#### G. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Diskripsi kerja kelompok	Mencari gambar	Kliping batik klasik dan modern
2. Tes teori : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan pengertian batik tulis</li> <li>- Menyebutkan macam-macam Batik</li> <li>- Menyebutkan macam motif klasik dan modern</li> </ul>	Tanya jawab	Pertanyaan lisan
3. Tes teori tertulis	Latihan menjawab soal	1. Lembar latihan soal 2. Rubrik penilaian latihan

#### Latihan soal :

- 1) Apa yang dimaksud dengan membatik
- 2) Sebutkan macam-macam teknik batik
- 3) Sebutkan macam-macam ragam motif batik tulis klasik geometris
- 4) Sebutkan macam-macam ragam motif batik tulis klasik non geometris
- 5) Sebutkan macam-macam ragam motif batik tulis modern dan contohnya

#### Kunci jawaban :

- 1) Membuat desain diatas kain menggunakan malam atau lilin kemudian dilanjutkan dengan pewarnaan dengan proses tutup, celup dan colet.
- 2) Batik tulis (klasik dan modern)
  - Batik cap
  - Batik jumputan/ ikat celup
- 3) Motif banji
  - Motif kawung
  - Motif parang
  - Motif ceplok
  - Motif truntum

- 4) Motif semen  
Motif lung-lungan  
Motif wayang
- 5) Motif flora : motif bunga, motif daun, motif bunga dan daun  
Motif fauna : motif binatang udara, capung, kupu-kupu, burung  
Motif binatang darat : cicak, rusa/ kijang, kelinci, dll  
Motif binatang laut : ikan, keong/kerang, bintang laut, cumi-cumi, kuda laut, dll  
Motif bebas : berupa benda dan motif kontemporer

## H. MATERI PEMBELAJARAN

### 1. Sejarah Batik

Nenek moyang bangsa Indonesia telah memberi warisan hasil kreativitas yang sangat bernilai dan sangat terkenal yaitu: batik, bagi para penerusnya. Batik warisan nenek moyang ini merupakan salah satu tanda jati diri bangsa Indonesia karena memiliki ciri khas yang berbeda dengan batik-batik lain yang pernah ada. Batik selalu menempuh perjalanan budaya untuk masa kini dan masa depan bangsa Indonesia. Batik sebagai hasil kreatif dan estetik tidak diragukan lagi oleh bangsa Indonesia dan bangsa-bangsa lain.

Seni batik adalah sebuah karya seni yang memiliki kerumitan teknis, kecermatan ornamentasi, kedalaman warna dan simbolisasinya. Seni batik juga memiliki makna atau kandungan khusus di dalamnya. Namun pada zaman dahulu batik terbatas penggunaannya. Seni batik menjadi ciri khas kebangsawanan seseorang. Oleh karenanya batik hanya bisa digunakan oleh orang yang diizinkan mengenyakannya, atau dengan kata lain pemakaian batik memiliki aturan yang baku.

Perkembangan zaman membuat batik kini dapat dinikmati oleh setiap orang. tidak hanya bangsawan, orang biasa pun bisa dan diperbolehkan memakainya. Kemudian batik menjadi milik masyarakat umum. Seni batik tidak hanya berkembang sebatas pada batik motif tradisional saja. Sejumlah seniman telah “menemukan” batik sebagai sebuah cara mengekspresikan hasrat seni mereka. Para seniman tersebut menggunakan teknik dalam batik untuk membuat batik tulis berupa bahan sandang modern. Maka kita semua dituntut untuk mengembangkan dan melestarikan batik sebagai salah satu kekayaan seni di Indonesia.

Batik merupakan salah satu cabang seni rupa warisan generasi lampau dengan latar belakang sejarah dan akar budaya yang kuat dalam perkembangan kebudayaan bangsa Indonesia dan mempunyai nilai yang tinggi. Batik dibuat dengan kekhususan pada proses pembuatan, gambar motif-motif, gaya dan pewarnaan. Kekhususan proses pembuatan merupakan sifat keaslian batik. Kekhususan motif batik itu yaitu dengan adanya cecek-cecek (titik-titik putih) dan sawud (garis-garis coklat yang halus

dan rajin) terdapat pada gambaran-gambaran motif sebagai isen-isen guna memperindah dan menghidupkan motif batik itu.

Jenis batik tulis pada umumnya terbuat dari bahan serat alam seperti bahan katun atau sutera. Adapun produk batik tulis dapat digunakan sebagai busana, pelengkap busana dan pelengkap interior.

## **2. Pengertian Batik**

Batik merupakan salah satu cabang seni rupa warisan generasi lampau dengan latar belakang sejarah dan akar budaya yang kuat dalam perkembangan kebudayaan bangsa Indonesia dan mempunyai nilai yang tinggi. Batik dibuat dengan kekhususan pada proses pembuatan, gambar motif-motif, gaya dan pewarnaan. Kekhususan proses pembuatan merupakan sifat keaslian batik. Kekhususan motif batik itu yaitu dengan adanya cecek-cecek (titik-titik putih) dan sawud (garis-garis coklat yang halus dan rajin) terdapat pada gambaran-gambaran motif sebagai isen-isen guna memperindah dan menghidupkan motif batik itu.

Kata batik adalah wujud kata benda, sedang kata kerjanya membatik. Istilah membatik diambil dari bahasa Jawa, yaitu; 'mba' dan 'tik', yang akhirnya tersusun kata 'mbatik' artinya 'ngembat titik' (melemparkan titik). Jadi kata membatik ialah membuat 'titik' atau cecek. Maka istilah membatik menurut etimologi adalah membuat banyak cecek atau titik.

Bertolak dari pengertian batik secara etimologi diperoleh pengertian batik secara umum sebagai berikut; Batik adalah salah satu jenis karya seni rupa yang mempergunakan teknik tutup celup pada kain. Artinya menutup dengan malam atau lilin pada pola (motif) kemudian dilanjutkan dengan mencelup ke dalam cairan (zat) warna, baik warna alami maupun kimiawi.

Arti batik adalah cara pembuatan bahan sandang berupa tekstil yang bercorak pewarnaan dengan menggunakan lilin sebagai penutup untuk mengamankan warna atau perintang warna pada waktu pencelupan. Warna-warna batik yang asli adalah warna coklat, kuning, biru dan hitam.

Sedangkan Batik Modern adalah batik dengan teknik pembuatannya sama dengan prinsip tutup celup atau dengan variasi alat canting diganti kuas atau perintang lainnya. Dalam hal ini yang membedakan yaitu corak yang digambarkannya bebas atau tidak mengikuti motif pakem tradisional, seperti motif tumbuh-tumbuhan atau binatang yang ada disekitar kita.

Berikut ini beberapa contoh motif modern atau motif pengembangan.

Batik modern motif pengembangan Tugu Jogja dan Geplak



Gambar 1. Batik warna sintetis

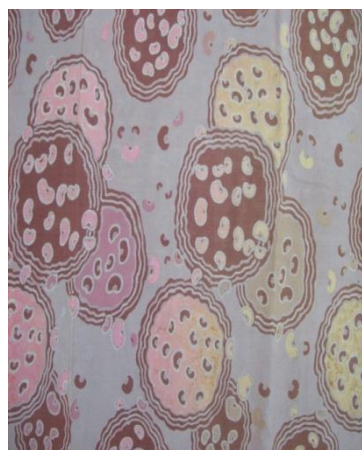


Gambar 2. Batik warna sintetis

**Motif pengembangan daun singkong dan peyek :**



Gambar 3. Batik warna sintetis



Gambar 4. Batik warna sintetis

**Motif pengembangan Tanda Baca dan batik hiasan dinding :**



Gambar 5. Batik warna sintetis



Gambar 6. Lukisan batik warna sintetis

**3. Pengetahuan Zat Warna Sintetis**

1) Jenis zat warna Tekstil

Menurut bahan asalnya, zat warna dalam tekstil dibagi menjadi dua:

- Zat warna Alami ( Natural Dyes)

- Zat warna Sintetis (Synthetic Dyes)

Namun pada bab ini kita baru mempelajari batik tulis yang menggunakan bahan pewarna sintetis. Karena zat warna sintetis mudah diperoleh di toko-toko, stabil dan praktis pemakaiannya.

Macam-macam zat warna sintetis antara lain :

- Zat warna Direk
- Zat warna Asam
- Zat warna Basa
- Zat warna Naphthol
- Zat warna Belerang
- Zat warna Pigmen
- Zat warna Dispersi
- Zat warna Bejana
- Zat warna Bejana larut ( Indigosol )
- Zat warna Reaktif

Tidak semua zat warna sintetis bisa dipakai untuk pewarnaan bahan kerajinan, karena ada zat warna yang prosesnya memerlukan perlakuan khusus, sehingga hanya bisa dipakai pada skala Industri. Tetapi zat warna sintetis yang banyak dipakai untuk pewarnaan bahan kerajinan tekstil, terutama untuk batik antara lain : Zat warna naphthol, Indigosol, Reaktif dan Indanthreen.

## 2. Zat Warna Naphthol

Zat warna naphthol terdiri dari komponen naphthol sebagai komponen dasar dan komponen pembangkit warna yaitu garam diazonium atau disebut garam naphthol.

Zat Warna Naphthol yang banyak dipakai antara lain :

- Naphthol AS.G
- Naphthol AS.LB
- Naphthol AS.BO
- Naphthol AS.OL
- Naphthol AS
- Naphthol AS.GR
- Naphthol AS.BR
- Naphthol AS.GR
- Naphthol AS.D
- Naphthol AS.BS

Garam Diazonium yang dipakai antara lain:

- Garam Kuning GC
- Garam Bordo GP
- Garam Orange GC
- Garam Violet B
- Garam Scarlet R
- Garam Blue BB
- Garam Scarlet GG
- Garam Blue B
- Garam Red 3 GL
- Garam Black B
- Garam Red B

Resep Standar pencelupan dengan zat warna naphthol :

- ❖ Zat warna naphthol      5 gram
- Kaustik soda                      2,5 gr.
- TRO                                      1 gr.
- Air panas                              250 CC
- Air dingin                              750 CC
- ❖ Garam Naphthol
- Garam diazonium      10 gr
- Air dingin                              1 Liter.



Gambar 13. Kostik soda

Proses Pencampuran Warna

- Larutkan semua resep zat warna naphthol di atas dengan air panas 250 CC.



Gambar 14. Larutan naphthol

- Larutkan Garam diazonium dengan air dingin 250 CC.



Gambar 15. Larutan garam naptol

Langkah Pewarnaan :

- a. Larutan naphthol dan larutan garam masing-masing dimasukkan dalam ember besar dan masing - masing larutan ditambah air dingin sampai menjadi 1 liter, untuk pencelupan 1 meter kain. Warna siap untuk digunakan.
- b. Rendam terlebih dahulu kain dengan larutan TRO menggunakan air dingin  $\pm$  15 menit.
- c. Celup kain kedalam larutan akurang lebih 5 -15 menit kemudian tiriskan.
- d. Masukkan kedalam larutan b kurang lebih 3-5 menit.
- e. Kemudian dicuci dengan air bersih.
- f. Pencelupan diulang sampai 3 kali.

Untuk mempermudah menentukan warna yang diinginkan telah dibuat standar warna naphthol, sehingga memudahkan kita dalam memilih warna dan resep campuran antara naphthol dan garamnya. Berikut ini standar warna untuk zat warna Naphthol :

Tabel 4 : Standar warna Naphtol

	Naphtol AS.G.	Naphtol AS	Naphtol AS.D	Naphtol AS.OL	Naphtol AS.BS	Naphtol AS.BO	Naphtol AS.BR	Naphtol AS.LB	Naphtol AS.GR
Garam Kuning GC.									
Garam Or. GC.									
Garam Scarlet R.									
Garam Scarlet GG.									
Garam Red 3 GL.									
Garam Red B.									
Garam Bordo GP.									
Garam violet B.									
Garam Blue BB.									
Garam Blue B.									
Garam Black B.									

### 3. Zat Warna Indigosol

Zat warna Indigosol atau Bejana Larut adalah zat warna yang ketahanan luntarnya baik, berwarna rata dan cerah. Zat warna ini dapat dipakai secara pecelupan dan coletan. Warna dapat timbul setelah dibangkitkan dengan Natrium Nitrit dan Asam / Asam sulfat atau Asam klorida.

Jenis warna Indigosol antara lain:

- Indigosol Yellow IRK
- Indigosol Green IB
- Indigosol Yellow JGK
- Indigosol Blue 0 4 B
- Indigosol Orange HR
- Indigosol Grey IBL
- Indigosol Brown IBR
- Indigosol Violet ARR
- Indigosol Brown IRRD
- Indigosol Violet 2R
- Indigosol Violet IBBF
- Indigosol Pink IR Extra

Resep zat warna Indigosol :

- ❖ Zat warna Indigosol : 5 gr/L Air
- Natrium Nitrit : 3 gr.

Air panas : 250 cc

❖ Pembangkit warna : HCl 10 – 20 cc / Liter air dingin.

#### Proses Pencampuran Warna

- Larutkan zat warna Indigosol dengan air panas (250 CC) aduk sampai larut semua dan kelihatan jernih.



Gambar 16. Zat warna Indigosol



Gambar 17. Nitrit

- Larutkan 10 cc HCl dengan 1 Liter air dingin



Gambar 18. HCl untuk fiksasi

- Larutan indigosol dan larutan HCl dimasukkan dalam ember besar dan masing - masing larutan ditambah air dingin sampai menjadi 1 liter,
- untuk pencelupan 1 meter kain atau sesuai kebutuhan. Warna siap untuk digunakan.



Gambar 19. Waterglass

Waterglass/natrium silikat (  $\text{Na}_2\text{SiO}_3$  ), berupa cairan, digunakan sebagai pelicin pada proses pelorodan, tetapi bisa diganti dengan tepung kanji.

#### 4. Zat warna Rapid

Zat warna Rapid biasa dipakai untuk coletan jenis Rapid Fast. Zat warna Rapid adalah campuran komponen naftol dan garam diazonium yang distabilkan.

Resep warna Rapid :



















Zat Warna Rapid : 5 gr  
 TRO : 7,5 cc  
 Kostik soda : 6 gr  
 Air panas : 100 cc

Langkah kerja Pencoletan :

- Larutkan zat warna rapid dengan air panas kemudian dinginkan.
- Dikuaskan sesuai rencana, kemudian diangin-anginkan
- Dikuas dengan larutan water glass, kemudian diangin-anginkan.
- Diulang 3 kali selanjutnya kain dicuci sampai bersih.

Untuk memudahkan memilih warna dapat menggunakan standar warna indigosol, seperti tabel warna di bawah ini.

Tabel 5. Standar warna Indigosol

Rapid	Warna (Colour)	Nama Obat			
Kuning GGH (Yellow)		INDIGOSOL Yellow V		INDIGOSOL Brown IBR	
Oranye RH (Orange)		Golden Yellow IGK		Brown IRRD	
Merah RH (Red)		Golden Yellow IRK		Green IB	
Coklat LBN (Brown)		Oranye HR		Green 13G	
Biru BN (Blue)		Rose Extra 2 R		Blue 04 B	
Hijau (Green)		Violet IBBF		Grey IBL	
Hitam (Black)					

## MOTIF BATIK YOGYAKARTA

### 1. Batik Cuwiri



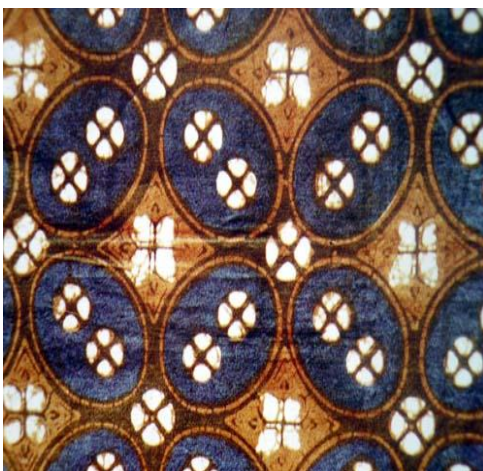
- ▣ **Zat Warna:** Soga Alam
- ▣ **Kegunaan:** Sebagai “Semek’an” dan Kemben. Dipakai saat upacara “mitoni”
- ▣ **Unsur Moti :** Meru, Gurda
- ▣ **Filosofi :** Cuwiri artinya kecil-kecil. Diharapkan pemakainya

### 2. Sidomukti



- ▣ **Zat Warna :** Soga Alam
- ▣ **Kegunaan :** Sebagai kain dalam upacara perkawinan
- ▣ **Unsur Motif :** Gurda
- ▣ **Filosofi :** Diharapkan selalu dalam kecukupan dan kebahagiaan

### 3. Kawung



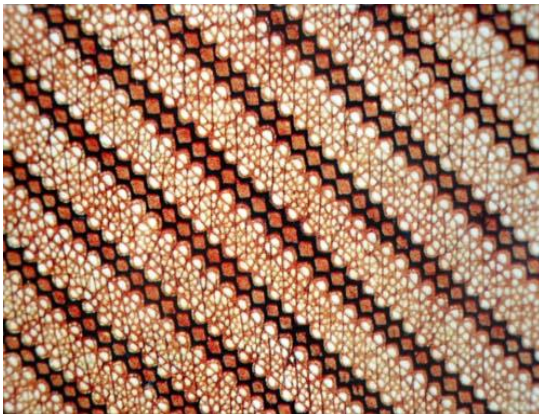
- ▣ **Zat Warna :** Naphtol
- ▣ **Kegunaan :** Sebagai Kain Panjang
- ▣ **Unsur Motif :** Geometris
- ▣ **Filosofi :** Biasa dipakai raja dan keluarganya sebagai lambang keperkasaan dan keadilan

#### 4. Pamiluto



- ▣ Zat Warna : Soga Alam
- ▣ Kegunaan : Sebagai kain panjang saat pertunangan
- ▣ Unsur Motif : Parang, Ceplok, Truntum dan lainnya
- ▣ Filosofi : Pamiluto berasal dari kata “pulut”, berarti perekat, dalam bahasa Jawa bisa artinya kepilut [tertarik].

#### 5. Parang Kusumo



- ▣ Zat Warna : Naphtol
- ▣ Kegunaan : Sebagai kain saat tukar cincin
- ▣ Unsur Motif : Parang, Mlinjon
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Filosofi : Kusumo artinya bunga yang mekar, diharapkan pemakainya terlihat indah

#### 6. Ceplok Kasatrian



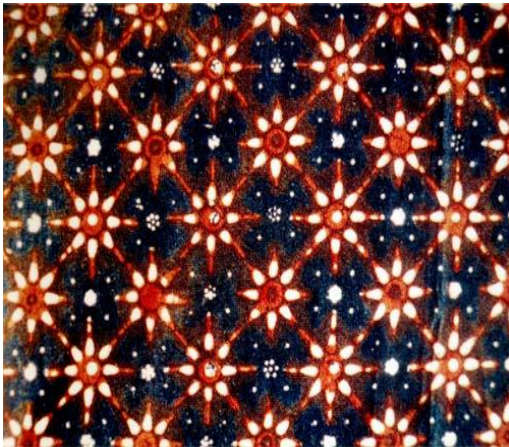
- ▣ Zat Warna : Soga Alam
- ▣ Kegunaan : Sebagai kain saat kirab pengantin
- ▣ Unsur Motif : Parang, Gurda, Meru
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Filosofi : Dipakai golongan menengah kebawah, agar terlihat gagah

### 7. Nitik Karawitan



- ▣ Zat Warna : Soga Alam
- ▣ Kegunaan : Sebagai kain panjang
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Unsur Motif : Ceplok
- ▣ Filosofi : Pemakainya orang yang bijaksana

### 8. Truntum



- ▣ Zat Warna : Soga Alam
- ▣ Kegunaan : Dipakai saat pernikahan
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Filosofi : Truntum artinya menuntun, diharapkan orang tua bisa menuntun calon pengantin.

### 9. Batik Tambal



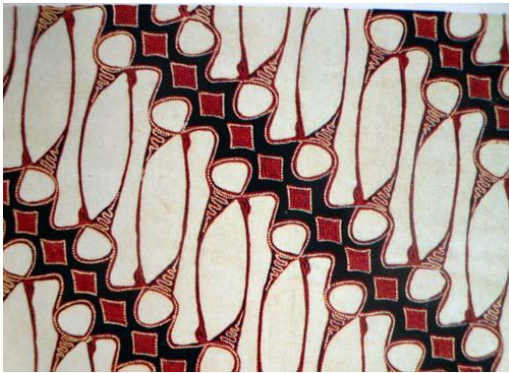
- ▣ Zat Warna : Soga Alam
- ▣ Kegunaan : Sebagai Kain Panjang
- ▣ Unsur Motif : Ceplok, Parang, Meru dll
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Filosofi : Ada kepercayaan bila orang sakit menggunakan kain ini sebagai selimut, sakitnya cepat sembuh, karena tambal artinya menambah semangat baru

### 10. Soblok



- ▣ Zat Warna : Naphtol
- ▣ Kegunaan : Sebagai kain panjang
- ▣ Unsur Motif : Ceplok
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Filosofi : Slobog bisa juga “lobok” atau longgar, kain ini biasa dipakai untuk melayat agar yang meninggal tidak mengalami kesulitan menghadap yang kuasa

### 11. Parang Rusak Barong



- ▣ Zat Warna : Soga Alam
- ▣ Kegunaan : Sebagai kain panjang
- ▣ Unsur Motif : Parang, Mlinjon
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Filosofi : Parang menggambarkan senjata, kekuasaan.
- ▣ Ksatria yang menggunakan batik ini bisa berlipat

### 12. Udan Liris



- ▣ Zat Warna : Soga Alam
- ▣ Kegunaan : Sebagai kain panjang
- ▣ Unsur Motif : Kombinasi Geometris dan Suluran
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Filosofi : Artinya udan gerimis, lambang kesuburan

### 13. Batik Ciptoning



- ▣ Zat Warna : Soga Alam
- ▣ Kegunaan : Sebagai kain panjang
- ▣ Unsur Motif : Parang, Wayang
- ▣ Ciri Khas : Kerokan
- ▣ Filosofi : Diharapkan pemakainya menjadi orang bijak, mampu memberi petunjuk jalan yang benar

## CONTOH BATIK KONTEMPORER





Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan

C. Wuri Handayani  
NIP. 19710216 200801 2 006



Bantul, 20 Juli 2016

Mahasiswa

Diah Norma Istanty  
NIM.13207241046



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

## SMK 2 SEWON

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186  
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website:  
www.smk2sewon.sch.id



### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 02)

#### A. IDENTITAS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK NEGERI 2 SEWON
Kelas / Komp. Keahlian	: XI / KT
Semester	: 3 / Gasal
Mata Pelajaran	: Batik Tulis
Pertemuan ke	: 2 – 3
Alokasi Waktu	: 10 x 45 menit (2 x TM)
Kkm	: 76
Materi pokok	: Menjelaskan kria tekstil dengan teknik batik tulis.

#### B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotongroyong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

#### C. KOMPETENSI DASAR

**1.1 Menghayati mata pelajaran batik tulis sebagai sarana untuk kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.**

**Indikator :**

1. Menjelaskan gambar motif klasik dan modern

**2.1. Menunjukkan sikap cermat, teliti dan sikap disiplin dan tanggung jawab**

**dalam mengikuti langkah-langkah kerja sesuai prosedur.**

**Indikator :**

1. Menjelaskan unsur-unsur desain dan penerapannya dalam pembuatan motif

**2.2. Menunjukkan sikap disiplin dan tanggungjawab dalam mengikuti langkah-**

**langkah kerja sesuai prosedur**

**Indikator :**

1. Menjelaskan langkah-langkah pembuatan motif

**3.1 Menjelaskan motif klasik dan modern**

**Indikator :**

1. Menjelaskan gambar motif klasik geometris
2. Menjelaskan gambar motif klasik non geometris
3. Menjelaskan gambar motif modern flora
4. Menjelaskan gambar motif modern fauna
5. Menjelaskan gambar motif modern bebas

**3.1. Membuat gambar motif klasik dan modern**

**Indikator :**

1. Membuat gambar motif klasik geometris
2. Membuat gambar motif klasik non geometris
3. Membuat gambar motif modern flora
4. Membuat gambar motif modern fauna
5. Membuat gambar motif modern bebas

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah melakukan pembelajaran, diharapkan :

1. **Siswa dapat menjelaskan gambar motif klasik dan modern**
2. **Siswa dapat menjelaskan unsur-unsur desain dan penerapannya dalam pembuatan motif**
3. **Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah pembuatan motif**
4. **Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif klasik geometris**
5. **Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif klasik non geometris**
6. **Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif modern flora**
7. **Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif modern fauna**
8. **Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis motif modern bebas**
9. **Siswa dapat membuat jenis-jenis motif klasik geometris**
10. **Siswa dapat membuat jenis-jenis motif klasik non geometris**
11. **Siswa dapat membuat jenis-jenis motif modern flora**
12. **Siswa dapat membuat jenis-jenis motif modern fauna**
13. **Siswa dapat membuat jenis-jenis motif modern bebas**

**E. MATERI PEMBELAJARAN**

**14. Jenis – jenis motif klasik dan modern**

2. Unsur – unsur desain
3. Langkah kerja pembuatan motif
4. Macam-macam motif batik tulis klasik : geometris dan non geometris
5. Macam-macam motif batik tulis modern : flora, fauna dan bebas

**F. ALOKASI WAKTU**

**10 x 45 menit (2 x TM)**

**G. METODE PEMBELAJARAN**

1. Pendekatan : Scientific Learning
2. Strategi : Cooperative Learning

- 3. Model : Problem Based Learning
- 4. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Penugasan

**H. SUMBER BELAJAR DAN MEDIA PEMBELAJARAN**

**1. Sumber belajar**

- Buku pegangan siswa Buku batik jilid 1,2,3 ( Budiono )
- Modul dan referensi
- Alat Peraga berupa contoh-contoh kain motif batik tulis
- Teknik dan ragam hias batik Sri soedewi samsi Paguyuban Sekar jagad 2007
- Pengetahuan Tehnologi Batik Murtihadi, Mukminatun Depdiknas 1979
- Seni dan Tehnologi Batik SK Sekawan Soesanto,S Teks. Dikdasmen 1984
- Desain kerjina tekstil Depdikbud 1995

**2. Media Pembelajaran**

1. Hand out
2. Modul batik tulis
3. Papan tulis white board

**I. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Pertemuan ke : 1

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi salam</li> <li>• Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Menanyakan kabar siswa</li> <li>• Pemaparan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa</li> </ul>	15 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencari dan mencermati gambar-gambar yang didapat kaitannya dengan materi batik tulis ( eksplorasi dari buku, internet ).</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh gambar batik tulis dari referensi guru.</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh hasil karya keteknikan batik tulis.</li> <li>• Siswa memperhatikan informasi dari guru.</li> <li>• Siswa mencatat hasil pengamatan.</li>   <li>• Masing-masing siswa membuat gambar motif klasik geometris atau non geometris di kertas HVS yang telah disediakan</li> </ul>	160 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menunjukkan hasil gambar motif klasik keguru dan kesiswa lain</li> <li>• Guru dan siswa menanggapi dan berusaha menyempurnakan gambar yang sifatnya saling melengkapi.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Siswa diberikan ulasan singkat tentang evaluasi hasil pembelajaran</b></li> <li>• <b>Siswa membuat kesimpulan dari materi yang baru dibahas</b></li> <li>• <b>Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</b></li> <li>• <b>Siswa berdoa</b></li> <li>• <b>Guru mengakhiri pelajaran dengan salam</b></li> <li>• <b>Keluar kelas dengan tertib pada waktunya</b></li> </ul>	<b>5 menit</b>

Pertemuan ke : 2

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Alokasi waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Memberi salam</b></li> <li>• <b>Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa</b></li> <li>• <b>Menanyakan kabar siswa</b></li> <li>• <b>Pemaparan tujuan pembelajarandan kompetensi yang harus dikuasai siswa</b></li> </ul>	<b>10 menit</b>
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencari dan mencermati gambar-gambar yang didapat kaitannya dengan materi batik tulis ( eksplorasi dari buku, internet ).</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh gambar batik tulis dari referensi guru.</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh hasil karya keteknikan batik tulis.</li> <li>• Siswa memperhatikan informasi dari guru.</li> <li>• Siswa mencatat hasil pengamatan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing-masing siswa membuat gambar motif modern flora (bunga dan daun) di kertas HVS yang telah disediakan</li> <li>• Menunjukkan hasil gambar motif modern flora keguru dan kesiswa lain</li> </ul>	<b>165 menit</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan siswa menanggapi dan berusaha menyempurnakan gambar yang sifatnya saling melengkapi.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Siswa diberikan ulasan singkat tentang evaluasi hasil pembelajaran</b></li> <li>• <b>Siswa membuat kesimpulan dari materi yang baru dibahas</b></li> <li>• <b>Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</b></li> <li>• <b>Siswa berdoa</b></li> <li>• <b>Guru mengakhiri pelajaran dengan salam</b></li> <li>• <b>Keluar kelas dengan tertib pada waktunya</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>menit</b></li> </ul>

#### J. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Tes praktek	Hasil gambar	<b>Lembar penilaian ketrampilan</b>

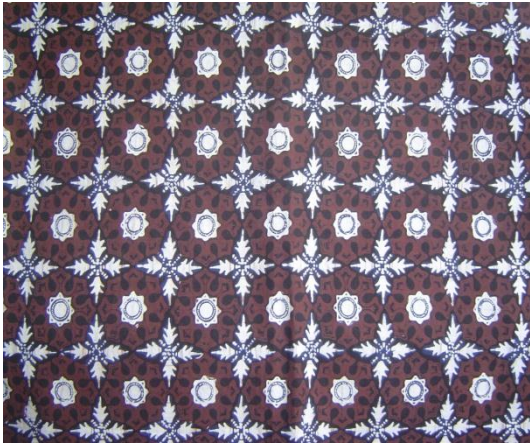
Soal :

1. **Buatlah gambar motif klasik geometris / non geometris di kertas HVS**
2. **Buatlah gambar motif modern flora ( bunga dan daun ) di kertas HVS**
3. **Buatlah gambar motif modern flora ( bunga daun ) dan motif bebas di kertas HVS**
4. **Buatlah gambar motif modern fauna ( darat/udara dan laut ) di kertas HVS**

#### Lembar Penilaian Ketrampilan (Motif)

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Rata Rata
		Dsn klasik	Desain Flora Bunga Daun Bu/Da	Dsn Bebas	Dsn Fauna Darat Laut	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**Contoh-contoh hasil batik**



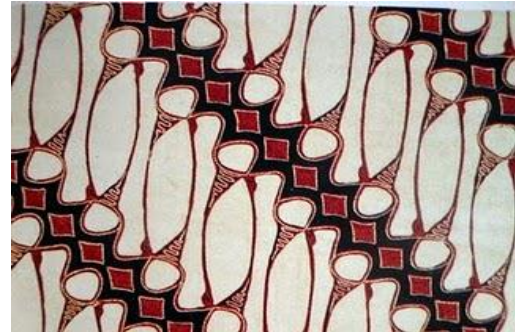
*Motif ceplok (Geometris )*



*Motif Tarupolo (Non Geometris )*



*Motif semen (Non Geometris )*



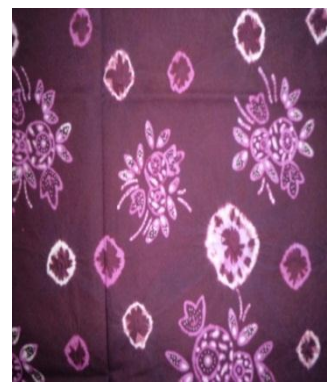
*Motif parang (Geometris )*



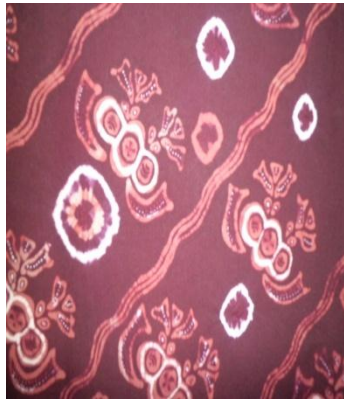
*Motif Fauna (Batik Tulis )*



*Motif Fauna ( batik tulis )*



*Motif Flora (batik tulis & ikat )*



*Motif Flora (batik tulis & ikat )*

*Motif Flora (batik tulis & ikat )*

*Motif Flora (batik tulis )*



*Motif Flora (batik tulis )*

*Motif Flora (batik tulis & ikat )*

*Motif Flora (batik tulis & ikat )*

Mengetahui  
Guru Pembimbing,

Sewon, 21 Juli 2016  
Mahasiswa,

C. Wuri Handayani, S.Pd  
NIP. 19710216 200801 2 006

Diah Norma Istanty  
NIM. 13207241046



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMK 2 SEWON**

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186  
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website:  
www.smk2sewon.sch.id



---

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP 03)**

**B. IDENTITAS MATA PELAJARAN**

Satuan Pendidikan	: SMK NEGERI 2 SEWON
Kelas / Komp. Keahlian	: XI / KT
Semester	: 3 / Gasal
Mata Pelajaran	: Batik Tulis
Pertemuan ke	: 4-5
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit (2 x TM)
Kkm	: 76
Materi pokok	: Menjelaskan kria tekstil dengan teknik batik tulis.

**B. KOMPETENSI INTI**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotongroyong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**C. KOMPETENSI DASAR**

- 1.1. Menghayati mata pelajaran batik tulis sebagai sarana untuk kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.**

**Indikator :**

1. Menjelaskan gambar motif klasik dan modern

- 2.1. Menunjukkan sikap cermat, teliti dan sikap disiplin dan tanggung jawab**

**dalam mengikuti langkah-langkah kerja sesuai prosedur.**

**Indikator :**

1. Menjelaskan unsur-unsur desain dan penerapannya dalam pembuatan motif

- 2.2. Menunjukkan sikap disiplin dan tanggungjawab dalam mengikuti langkah-**

**langkah kerja sesuai prosedur**

**Indikator :**

1. Menjelaskan langkah-langkah pembuatan motif

**3.2 Menjelaskan teknik batik klasik dan modern**

**Indikator :**

1. Menjelaskan pembuatan gambar besar motif klasik geometris pada kertas roti
2. Menjelaskan pembuatan gambar besar motif klasik non geometris pd kertas roti
3. Menjelaskan pembuatan gambar besar motif modern flora pada kertas roti
4. Menjelaskan pembuatan gambar besar motif modern fauna pada kertas roti
5. Menjelaskan pembuatan gambar besar motif modern bebas pada kertas roti

**1.2 Memola motif batik klasik dan modern diatas kain**

**Indikator :**

1. Menciaplak gambar motif klasik geometris pada kain
2. Menciaplak gambar motif klasik non geometris pada kain
3. Menciaplak gambar motif modern flora pada kain
4. Menciaplak gambar motif modern fauna pada kain
5. Menciaplak gambar motif modern bebas pada kain

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah melakukan pembelajaran, diharapkan :

1. **Siswa dapat menjelaskan gambar motif klasik dan modern**
2. **Siswa dapat menjelaskan unsur-unsur desain dan penerapannya dalam pembuatan motif**
3. **Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah pembuatan motif**
4. **Siswa dapat menjelaskan pembuatan gambar besar motif klasik geometris pada kertas Roti dan isen-isennya.**
5. **Siswa dapat menjelaskan pembuatan gambar besar motif klasik non geometris**
6. **Siswa dapat menjelaskan pembuatan gambar besar motif modern flora**
7. Siswa dapat menjelaskan pembuatan gambar besar motif modern fauna
8. Siswa dapat menjelaskan pembuatan gambar besar motif modern bebas
9. Siswa dapat menciaplak motif klasik geometris diatas kain
10. Siswa dapat menciaplak motif klasik non geometris diatas kain
1. Siswa dapat menciaplak motif modern flora diatas kain
2. Siswa dapat menciaplak motif modern fauna diatas kain
3. Siswa dapat menciaplak motif modern bebas diatas kain

**F. MATERI PEMBELAJARAN**

1. **Jenis – jenis motif klasik dan modern**
2. **Unsur – unsur desain**
3. **Langkah kerja pembuatan motif**
4. **Membuat gambar besar macam-macam motif batik klasik : geometris dan non geometris pada kertas roti**

5. Membuat gambar besar macam-macam motif batik modern : flora, fauna dan bebas pada kertas roti
6. Menciplak macam-macam motif batik klasik : geometris dan non geometris pada kain
7. Menciplak macam-macam motif batik modern : flora, fauna dan bebas pada kain

#### F. ALOKASI WAKTU

10 x 45 menit (2 x TM)

#### G. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Scientific Learning
2. Strategi : Cooperative Learning
3. Model : Problem Based Learning
4. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Penugasan

#### H. SUMBER BELAJAR DAN MEDIA PEMBELAJARAN

##### 1. Sumber belajar

- Buku pegangan siswa Buku batik jilid 1,2,3 ( Budiono )
- Modul dan referensi
- Alat Peraga berupa contoh-contoh kain motif batik tulis
- Teknik dan ragam hias batik Sri soedewi samsi Paguyuban Sekar jagad 2007
- Pengetahuan Tehnologi Batik Murtihadi, Mukminatun Depdiknas 1979
- Seni dan Tehnologi Batik SK Sekawan Soesanto,S Teks. Dikdasmen 1984
- Desain kerajinan tekstil Depdikbud 1995

##### 2. Media Pembelajaran

1. Hand out
2. Modul batik tulis
3. Papan tulis white board

#### I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke : 1

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi salam</li> <li>• Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Menanyakan kabar siswa</li> <li>• Pemaparan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa</li> </ul>	15 menit

<p><b>Inti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencari dan mencermati gambar-gambar yang didapat kaitannya dengan materi batik tulis ( eksplorasi dari buku, internet ).</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh gambar batik tulis dari referensi guru.</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh hasil karya keteknikan batik tulis.</li> <li>• Siswa memperhatikan informasi dari guru.</li> <li>• Siswa mencatat hasil pengamatan.</li>   <li>• Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa sebagai tanggapan atas informasi yang disampaikan.</li> <li>• Siswa menanyakan materi yang belum jelas</li>   <li>• Siswa memilih/menentukan motif klasik atau modern yang akan dibesarkan ke ukuran sebenarnya untuk membuat produk</li> <li>• Masing-masing siswa membuat gambar besar motif klasik / modern di kertas roti yang telah disediakan beserta dengan isen-isennya</li>   <li>• Menunjukkan hasil gambar besar motif klasik / modern keguru dan kesiswa lain</li> <li>• Guru dan siswa menanggapi dan berusaha menyempurnakan gambar dan isen-isen yang sifatnya saling melengkapi.</li> </ul>	<p>160 menit</p>
<p><b>Penutup</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Siswa diberikan ulasan singkat tentang evaluasi hasil pembelajaran</b></li> <li>• <b>Siswa membuat kesimpulan dari materi yang baru dibahas</b></li> <li>• <b>Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</b></li> <li>• <b>Siswa berdoa</b></li> <li>• <b>Guru mengakhiri pelajaran dengan salam</b></li> <li>• <b>Keluar kelas dengan tertib pada waktunya</b></li> </ul>	<p>5 menit</p>

Pertemuan ke : 2

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
----------	-----------	---------------

<p><b>Pendahuluan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Memberi salam</b></li> <li>• <b>Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa</b></li> <li>• <b>Menanyakan kabar siswa</b></li> <li>• <b>Pemaparan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa</b></li> </ul>	<p>15 menit</p>
<p><b>Inti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencari dan mencermati gambar-gambar yang didapat kaitannya dengan materi batik tulis ( eksplorasi dari buku, internet ).</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh gambar batik tulis dari referensi guru.</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh hasil karya keteknikan batik tulis.</li> <li>• Siswa memperhatikan informasi dari guru.</li> <li>• Siswa mencatat hasil pengamatan.</li>   <li>• Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa sebagai tanggapan atas informasi yang disampaikan.</li> <li>• Siswa menanyakan materi yang belum jelas</li>   <li>• Siswa menggunting kain sesuai ukuran untuk membuat produk</li> <li>• Masing-masing siswa menciplak gambar besar motif klasik / modern ke kain beserta dengan isen-isennya</li>   <li>• Menunjukkan hasil ciplakan motif klasik / modern ke guru dan kesiswa lain</li> <li>• Guru dan siswa menanggapi dan berusaha menyempurnakan gambar dan isen-isen yang sifatnya saling melengkapi.</li> </ul>	<p>160 menit</p>

<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberikan ulasan singkat tentang evaluasi hasil pembelajaran</li> <li>• Siswa membuat kesimpulan dari materi yang baru dibahas</li> <li>• Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</li> <li>• Siswa berdoa</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan salam</li> <li>• Keluar kelas dengan tertib pada waktunya</li> </ul>	<b>5 menit</b>
----------------	---	----------------

**J. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Tes praktek	Hasil gambar	<b>Lembar penilaian ketrampilan</b>

**Soal :**

1. Buatlah gambar besar motif klasik atau modern di kertas roti dan isen-isennya untuk produk bahan sandang.
2. Jiplaklah gambar motif klasik atau modern pada kain dan isen-isennya untuk produk bahan sandang.

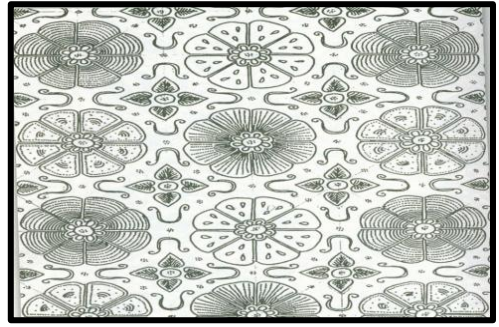
**Lembar Penilaian Ketrampilan (Motif)**

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Jlh Skor	Rata-Rata
		Desain	Pencantingan	KomposisiWarna	Laporan Produk		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

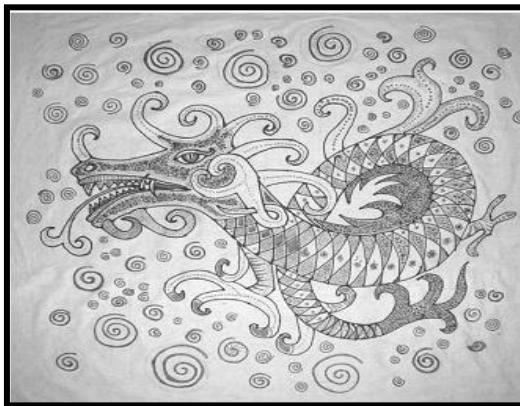
**Contoh-contoh desain**



*Motif semen*



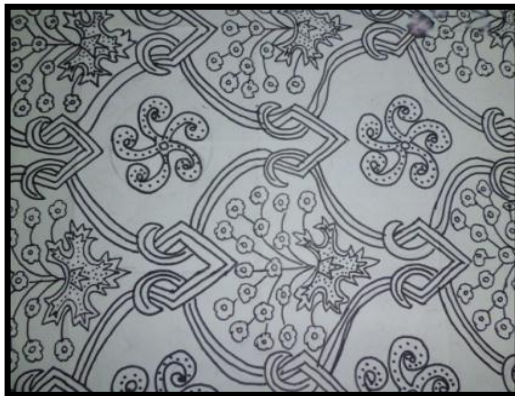
*Motif ceplok*



*Motif Naga*



*Modifikasi motif sekar jagad & flora*



*Motif ceplok*

Mengetahui  
Guru Pembimbing,

C. Wuri Handayani, S.Pd  
NIP. 19710216 200801 2 006



*Motif jamur*

Sewon, 21 Juli 2016  
Mahasiswa

Diah Norma Istanty  
NIM. 13207241046



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMK 2 SEWON**

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186  
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: [smksewon2@yahoo.co.id](mailto:smksewon2@yahoo.co.id), [webseite: www.smk2sewon.sch.id](http://www.smk2sewon.sch.id)



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP 04)**

**C. IDENTITAS MATA PELAJARAN**

Satuan Pendidikan	: SMK NEGERI 2 SEWON
Kelas / Komp. Keahlian	: XI / KT
Semester	: 3 / Gasal
Mata Pelajaran	: Batik Tulis
Pertemuan ke	: 6-8
Alokasi Waktu	: 15 x 45 menit (3 x TM)
Kkm	: 76
Materi pokok	: Menjelaskan kria tekstil dengan teknik batik tulis.

**B. KOMPETENSI INTI**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotongroyong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**C. KOMPETENSI DASAR**

**1.1. Menghayati mata pelajaran batik tulis sebagai sarana untuk kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.**

**Indikator :**

1. Menjelaskan manfaat batik
2. Menjelaskan produk yang dapat dibuat dengan teknik batik

**2.1. Menunjukkan sikap cermat, teliti dan sikap disiplin dan tanggung jawab**

**dalam mengikuti langkah-langkah kerja sesuai prosedur.**

**Indikator :**

1. Menjelaskan alat yang digunakan untuk membatik
2. Menjelaskan bahan yang digunakan untuk membatik

**2.2. Menunjukkan sikap disiplin dan tanggungjawab dalam mengikuti langkah-**

**langkah kerja sesuai prosedur**

**Indikator :**

1. Menjelaskan langkah kerja pembuatan batik
- 2.3. Menunjukkan sikap peduli, responsif, dan proaktif dalam penerapan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai SOP

Indikator :

1. Menjelaskan keselamatan dan kesehatan kerja pada saat membatik
  2. Menjelaskan resiko yang terjadi bila tidak menggunakan alat pelindung/alat keselamatan kerja
- 2.4. Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemanfaatan bahan batik tulis dan pembuangan limbah
- Indikator :
1. Menjelaskan produk yang dapat dibuat dengan teknik batik tulis
  2. Menjelaskan cara pembuangan limbah setelah membatik

**3.3 Memilih alat dan bahan pada proses membatik tulis**

Indikator :

1. Memilih alat yang digunakan untuk batik tulis
2. Memilih bahan yang digunakan untuk batik tulis

**1.3 Membuat batik tulis klasik dan modern**

**Indikator :**

1. Mencanting klowong
2. Mencanting isen-isen
3. Nerusi pencantingan
4. Pewarnaan
5. Penembokan/bironi
6. Melorod

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah melakukan pembelajaran, diharapkan :

1. Siswa dapat memilih alat yang digunakan untuk batik tulis
2. Siswa dapat Memilih bahan yang digunakan untuk batik tulis
3. Siswa dapat mencanting klowong dan nerusi
4. Siswa dapat mencanting isen-isen dan nerusi
5. Siswa dapat mewarna kain
6. Siswa dapat menembok motif sesuai dengan yang direncanakan
7. Siswa dapat melorod hasil batikan.

**G. MATERI PEMBELAJARAN**

1. Jenis – jenis alat-alat yang digunakan untuk membatik
2. Bahan – bahan yang digunakan untuk membatik
3. Langkah kerja mencanting (klowong dan isen)
4. Langkah kerja pewarnaan dan jenis – jenis bahan pewarna batik
5. Teknik menembok motif dan latar motif
6. Teknik melorod

## F. ALOKASI WAKTU

15 x 45 menit (3 x TM)

## G. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Scientific Learning
2. Strategi : Cooperative Learning
3. Model : Problem Based Learning
4. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Penugasan

## H. SUMBER BELAJAR DAN MEDIA PEMBELAJARAN

### 1. Sumber belajar

- Buku pegangan siswa Buku batik jilid 1,2,3 ( Budiono )
- Modul dan referensi
- Alat Peraga berupa contoh-contoh kain motif batik tulis
- Teknik dan ragam hias batik Sri soedewi samsi Paguyuban Sekar jagad 2007
- Pengetahuan Tehnologi Batik Murtihadi, Mukminatun Depdiknas 1979
- Seni dan Tehnologi Batik SK Sekawan Soesanto,S Teks. Dikdasmen 1984
- Desain kerajinan tekstil Depdikbud 1995

### 2. Media Pembelajaran

1. Hand out
2. Modul batik tulis
3. Papan tulis white board

## I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke : 1

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Memberi salam</b></li><li>• <b>Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa</b></li><li>• <b>Menanyakan kabar siswa</b></li><li>• <b>Pemaparan tujuan pembelajarandan kompetensi yang harus dikuasai siswa</b></li></ul>	15 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mencari dan mencermati gambar atau produk batik yang didapat, kaitannya dengan materi batik tulis ( eksplorasi dari buku, internet ).</li><li>• Siswa mencermati contoh-contoh produk/hasil karya batik tulis dari referensi guru.</li><li>• Siswa memperhatikan informasi dari guru.</li><li>• Siswa mencatat hasil pengamatan.</li></ul>	160 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memilih alat dan bahan yang akan digunakan untuk membuat produk batik.</li> <li>• Siswa secara berkelompok menyiapkan tempat kerja untuk pencantingan (satu kompor batik terdiri dari empat orang siswa)</li> <li>• Masing-masing siswa mencanting klowong dikain yang telah disiapkan</li> <li>• Menunjukkan hasil pencantingan yang dikerjakan ke guru.</li> <li>• Guru menanggapi dan berusaha menyempurnakan hasil pencantingan yang sifatnya saling melengkapi.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Siswa diberikan ulasan singkat tentang evaluasi hasil pembelajaran</b></li> <li>• <b>Siswa membuat kesimpulan dari materi yang baru dibahas</b></li> <li>• <b>Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</b></li> <li>• <b>Siswa berdoa</b></li> <li>• <b>Guru mengakhiri pelajaran dengan salam</b></li> <li>• <b>Keluar kelas dengan tertib pada waktunya</b></li> </ul>	<b>5. menit</b>

Pertemuan ke : 2

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Alokasi waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi salam</li> <li>• Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Menanyakan kabar siswa</li> <li>• Pemaparan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa</li> </ul>	5 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencari dan mencermati gambar atau produk batik yang didapat, kaitannya dengan materi batik tulis ( eksplorasi dari buku, internet ).</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh produk/hasil karya batik tulis dari referensi guru.</li> <li>• Siswa memperhatikan informasi dari guru.</li> <li>• Siswa mencatat hasil pengamatan.</li> <li>• Siswa memilih alat dan bahan yang akan digunakan untuk membuat produk batik.</li> </ul>	170 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara berkelompok menyiapkan tempat kerja untuk pencantingan (satu kompor batik terdiri dari empat orang siswa)</li> <li>• Masing-masing siswa melanjutkan pencantingan klowong dikain yang telah tersedia</li> <li>• Menunjukkan hasil pencantingan yang dikerjakan ke guru.</li> <li>• Guru menanggapi dan berusaha menyempurnakan hasil pencantingan yang sifatnya saling melengkapi.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberikan ulasan singkat tentang evaluasi hasil pembelajaran</li> <li>• Siswa membuat kesimpulan dari materi yang baru dibahas</li> <li>• Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</li> <li>• Siswa berdoa</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan salam</li> <li>• Keluar kelas dengan tertib pada waktunya</li> </ul>	5. menit

Pertemuan ke : 3

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi salam</li> <li>• Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• Menanyakan kabar siswa</li> <li>• Pemaparan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa</li> </ul>	5 menit
<b>Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencari dan mencermati gambar atau produk batik yang didapat, kaitannya dengan materi batik tulis ( eksplorasi dari buku, internet ).</li> <li>• Siswa mencermati contoh-contoh produk/hasil karya batik tulis dari referensi guru.</li> <li>• Siswa memperhatikan informasi dari guru.</li> <li>• Siswa mencatat hasil pengamatan.</li> <li>• Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa sebagai tanggapan atas informasi yang disampaikan.</li> <li>• Siswa menanyakan materi yang belum jelas</li> <li>• Siswa memilih alat dan bahan yang akan</li> </ul>	170 menit

	<p>digunakan untuk membuat produk batik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara berkelompok menyiapkan tempat kerja untuk pencantingan (satu kompor batik terdiri dari empat orang siswa)</li> <li>• Masing-masing siswa melanjutkan pencantingan klowong dan mencating isen-isen pada kain yang telah tersedia</li> <li>• Menunjukkan hasil pencantingan dan isen-isen yang dikerjakan keguru.</li> <li>• Guru menanggapi dan berusaha menyempurnakan hasil pencantingan dan isen-isen yang sifatnya saling melengkapi.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberikan ulasan singkat tentang evaluasi hasil pembelajaran</li> <li>• Siswa membuat kesimpulan dari materi yang baru dibahas</li> <li>• Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</li> <li>• Siswa berdoa</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan salam</li> <li>• Keluar kelas dengan tertib pada waktunya</li> </ul>	5. menit

#### J. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Tes praktek	Hasil produk batik	<b>Lembar penilaian ketrampilan</b>

Soal :

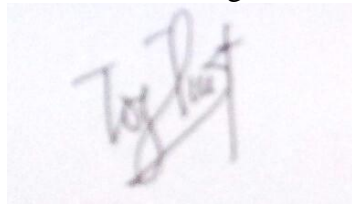
1. **Buatlah produk bahan sandang dengan teknik batik tulis, ukuran 115 cm x 215 cm.**

#### Lembar Penilaian Ketrampilan (Motif)

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Jlh Skor	Rat a-Rat a
		Desa in	Penca ntingan	Kompo sisWar na	Lapor an produ k		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

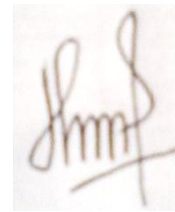
7.							
8.							
9.							
10.							
Dst							

Mengetahui  
Guru Pembimbing,



C. Wuri Handayani, S.Pd  
NIP. 19710216 200801 2 006

Sewon, 21 Juli 2016  
Mahasiswa,



Diah Norma Istanty  
NIM. 13207241046

**DOKUMENTASI PPL**



**SISWA MEMBUAT DISAIN**

**KELAS XI T2**





**ACC DISAIN**



**MEMINDAH DISAN KE KERTAS ROTI**



**MEMINDAH DISAIN KEKAIN**



**PENCANTINGAN**



**PENARIKAN PPL**



**PELATIHAN TONTI**



**3S (SENYUM, SALAM, SAPA)**



**UPACARA BENDERA**

**UPACARA HARI KEMERDEKAAN**



**LOMBA FUTSAL AGUSTUSAN**