

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 3 SEWON**

**Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
55185**

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan PPL
Tahun Akademik 2016/2017

Dosen Pembimbingan Lapangan : Sri Hertanti Wulan S.Pd., M.Hum.



Disusun oleh :

Tri Astuti

NIM 13205241060

**PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMP N 3 SEWON.

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMP N 3 SEWON, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Tri Astuti
NIM : 13205241060
Prodi/Fakultas : Pendidikan Bahasa Daerah
Fakultas : FBS

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 3 SEWON dari tanggal 18 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Sri Hertanti Wulan S.Pd., M.Hum.

Alfiyah, S.Pd.

NIP. 19840720 201012 2 005

NIP 19671118 200501 2 005

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Supratikno, M.Pd.

Koordinator PPL Sekolah

Purwanto, M.Pd.

NIP. 19620304 198503 1 020

NIP. 19611029 198803 1 003

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Puji syukur tak henti-hentinya penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa. Berkat rahmat hidayah serta inayahNya penulis masih diberikan kesehatan baik jasmani ataupun rohani. Sehingga penulis dapat menyelesaikan serangkaian kegiatan akademis penulis yang selama ini dilaksanakan, yaitu telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 3 Seown ini dengan lancar dan tidak kurang suatu apapun. Sehingga tibalah penulis melaksanakan serangkaian akhir dari program ini yaitu membuat laporan pertanggungjawaban.

Laporan ini merupakan catatan pelaksanaan PPL yang telah kami laksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, yakni mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016, yang memang PPL ini bertujuan untuk mendidik pengajar yang terampil, professional dan berkarakter.

Tidak mungkin dapat terlaksana dengan lancar PPL ini tanpa adanya campur tangan dan bantuan dari pihak-pihak yang terlibat dalam serangkaian program PPL ini, untuk itu rasa syukur dan trimakasih saya ucapkan kepada.

1. Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan ridho-Nya di setiap detik kehidupan.
2. Kedua orang tua dan kakak yang selalu memberikan dukungan dan doa yang sangat kami butuhkan.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah menyusun kebijakan mengenai keterpaduan PPL.
4. Ibu Sri Hertanti Wulan, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan arahan, kritik dan bimbingannya kepada saya terkait proses Praktik Pengalaman Lapangan.
5. Bapak Supratikna, M.Pd. selaku Kepala SMP N 3 Sewon yang telah mengijinkan kami untuk mendapatkan pengalaman mengajar sekolah ini.
6. Bapak Purwanto, M.Pd. selaku Koordinator PPL SMP N 3 Sewon yang telah mengkoordinir, membimbing, dan mengarahkan kami selama di sekolah.

1. Ibu Alfiah, S.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa yang telah memberikan banyak wejangan terkait pengelolaan kelas dan pengembangan kemampuan mengajar kepada saya.
2. Seluruh jajaran guru, karyawan, staff dan seluruh warga sekolah yang telah menerima keberadaan kami menjadi warga sekolah.
3. Siswa-siswi SMP N 3 Sewon yang dengan kerelaanya menerima kehadiran saya untuk menimba ilmu dan pengalaman bersama dengan adek-adek semuanya..
4. Rekan-rekan PPL UNY 2016 SMP N 3 Sewon atas kerjasama, kebersamaan, dan kekeluargaan yang telah terjalin selama kurang lebih satu bulan.
5. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis satu per-satu yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan dalam pelaksanaan PPL ini. Semoga Allah memberikan balasan yang lebih baik. Amin.

Besar harapan penulis untuk diberikannya kritik, saran dan komentar demi terbentuknya laporan yang lebih baik lagi. Penulis menyadari hasil dari laporan ini jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis akan merasa senang jika ada yang rela memberikan kritik dan saran bagi laporan ini. Jika dalam penulisan laporan ini banyak kata-kata yang kurang berkenan, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya. Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bantul , 23 September 2016

Penulis,

Tri astuti

NIM : 13205241060

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. Persiapan.....	12
B. Pelaksanaan.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	22
D. Refleksi.....	24
BAB III PENUTUP.....	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA.....	29

LAMPIRAN

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu cara mengenalkan mahasiswa dengan dunia pekerjaan yang sebenarnya. Program PPL memiliki tujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran utama yaitu masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang sangat mengesankan bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman pembelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMP N 3 SEWON beralamat di Dusun Kali putih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul dan berlangsung dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan yang dilakukan dan praktikan pada PPL kali ini yaitu mengajar Mata Pelajaran Bahasa Jawa kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D. Rancangan kegiatan PPL terdiri dari persiapan PPL, pelaksanaan PPL, dan penyusunan laporan.

Persiapan Praktik Mengajar meliputi: observasi pembelajaran di kelas yaitu persiapan perangkat pembelajaran, perilaku siswa, sarana dan prasarana yang dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2016, pembuatan persiapan mengajar yaitu persiapan diri dan pembuatan perangkat pembelajaran seperti: RPP, LKS, dan Media Pembelajaran.

Pelaksanaan Praktik Mengajar meliputi: observasi lapangan dan observasi proses belajar mengajar, penerjunan dilakukan pada tanggal 27 Februari 2016, kegiatan pembelajaran yang dilakukan tanggal 18 Juli - 15 September 2016 yaitu praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D

Maka dari itu kegiatan PPL dapat dijadikan sebagai wahana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, yaitu untuk menjadi pendidik yang berbudi luhur dengan mengamalkan Pancasila yang mana pada kegiatan PPL ini praktikan dapat menerapkan pengalamannya dalam mengajar, bukan hanya dalam bangku perkuliahan tetapi juga ilmu akademis yang lain yang erat kaitannya dengan Pendidikan Bahasa Daerah.

Kata kunci: *Laporan, PPL, SMP N 3 SEWON*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisiensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlansungnya pembelajaran. PPL merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional.

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 3 Sewon terletak di Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul yang merupakan suatu sekolah menengah pertama di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Lokasi sekolah cukup strategis karena berada dekat dengan jalur utama yaitu jalan Bantul, pada saat pembelajaran kondusif karena tidak terganggu dengan suara kendaraan dari jalan Bantul. Letaknya yang masuk desa membuat suasana pembelajaran yang nyaman. Sehingga kegiatan pembelajaran di SMP N 3 Sewon tidak mengalami banyak gangguan dari faktor eksternal.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan terhadap kondisi sekolah sebelum penerjuanan PPL tidak terdapat banyak perubahan yang terjadi. Pada tahun ajaran baru, kondisi sekolah adalah sebagai berikut :

1. Visi Misi SMP N 3 Sewon

a. Visi

Berprestasi, Bertaqwa, Berbudaya, Terampil, dan Berwawasan Global.

b. Misi

- 1) Meningkatkan prestasi akademis.
- 2) Meningkatkan daya nalar dan kreatifitas.
- 3) Meningkatkan terciptanya kehidupan agamis dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Meningkatkan prestasi bidang porsenitas.
- 5) Memberikan bekal ketrampilan dasar kerajinan dan THP.
- 6) Meningkatkan terciptanya jiwa wirausaha dan perilaku disiplin.
- 7) Meningkatkan kompetensi dalam teknologi informasi dan komunikasi.

2. Kondisi Fisik SMP N 3 Sewon

a. SMP Negeri 3 Sewon mempunyai 12 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 4 Ruang untuk kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.
- 2) 4 Ruang untuk kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D.
- 3) 4 Ruang untuk kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMP N 3 Sewon terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Ruang Guru

Ruang guru terletak di sebelah utara, tepatnya di sebelah tempat parkir sepeda motor guru dan siswa kelas IX. Fungsi ruang guru ini digunakan untuk administrasi dan tempat kerja untuk wakil kepala sekolah dan semua guru yang ada di SMP N 3 Sewon. Fasilitas yang ada terdapat meja kursi dan perlengkapan pendukung lainnya.

d. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di antara ruang guru, ruang TU dan kamar mandi guru. Ruang ini terpisah dengan ruang guru. Fungsi ruang kepala sekolah ini sebagai tempat bekerja Kepala sekolah dan ditambah di depan ruang kepala sekolah sebagai tempat penerima tamu.

e. Ruang TU (Tata Usaha)

Ruang Tata Usaha (TU) terletak dekat pintu masuk lobby atau hall sekolah atau lebih tepatnya di selatan ruang kepala sekolah. Ruangan ini terdapat fasilitas-fasilitas yang berhubungan dengan administrasi sekolah, seperti data

siswa, data kepegawaian, data perlengkapan sekolah, dan lain sebagainya. Ruang ini juga memfasilitasi pembayaran sekolah siswa.

f. Ruang BK

Ruang BK berada di samping ruang UKS putra dan putri. Ruangan ini digunakan oleh dua guru BK. Fasilitas yang ada meja kursi kerja dan fasilitas yang berhubungan dengan siswa. Ruang BK ini dilengkapi kursi tamu.

g. Ruang Komputer

Ruang komputer digunakan siswa pada saat mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi Komputer). Selain itu juga sebagai tempat siswa maupun guru untuk mengakses informasi. Ruangan ini terletak di samping perpustakaan dan ruang kelas. Kondisi komputer dan perangkatnya tergolong baik.

h. Ruang AVA

Ruang AVA berada di samping kelas VIII A. Ruangan ini lebih lengkap daripada ruang komputer. Ruang AVA terdapat komputer, ampli, mic, printer lama, horn, salon, warles, dan alat-alat lainnya.

i. Ruang Olahraga

Ruang olahraga merupakan ruang penyimpanan alat praktik olahraga. Isi dalam ruangan berupa matras, bola basket, bola voley, bola futsal, net dan lain sebagainya. Semua peralatan mendukung kegiatan pelajaran olahraga. Semua siswa yang menggunakan peralatan olahraga bertanggungjawab merawat dan menjaga dengan baik.

j. Ruang Musik

Ruang musik sebagai ruang kesenian. Terletak di sebelah laboratorium IPA. Fasilitas di dalam ruang ini terdapat berbagai jenis alat musik seperti, alat musik tradisonal (gamelan), alat-alat band, gitar akustik, suling, pianika, tilung, kostum tampil, dan berbagai alat musik lainnya. Ruang ini disediakan untuk memfasilitasi siswa dalam bakat musiknya dan menyimpan alat musik untuk kegiatan belajar di kelas maupun dalam kegiatan ekstrakurikuler.

k. Ruang OSIS

Ruang OSIS bersebelahan dengan laboratorium IPA dan ruang kelas VIII B. Ruangan ini berfungsi sebagai tempat rapat bagi OSIS untuk berorganisasi. Selain itu, ruangan ini digunakan untuk menyimpan berbagai perlengkapan sekolah seperti, perlengkapan upacara, perlengkapan OSIS sendiri, dan lain sebagainya.

l. Laboratorium IPA

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMP N 3 Sewon memiliki 2 laboratorium, yaitu laboratorium IPA, laboratorium Komputer. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, proyektor, televisi, dan alat-alat praktikum IPA. Di laboratorium komputer terdapat beberapa unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet.

m. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMP N 3 Sewon telah dilengkapi dengan televisi sebagai sumber informasi. Selain televisi, terdapat komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

n. Ruang UKS

Ruang UKS berada di dekat mushola sekolah. Terdapat 2 ruang UKS untuk putra dan putri. Masing-masing ruang UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

o. Koperasi

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, alat tulis, serta di sediakan juga fotocopy.

Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.

p. Mushola

Tempat ibadah di SMP N 3 Sewon terletak berdekatan dengan UKS dan ruang BK. Di musholla terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Musholla cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMP N 3 Sewon dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya. Akan tetapi, tempat wudhu untuk putra dan putri belum sudah terpisah dengan jelas jadi sedikit kurang teratur saat siswa berwudhu.

q. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri lapangan basket, lapangan futsal, dan lapangan volly yang sudah cukup memadai.

r. Ruang PKK

Ruangan ini berada di dekat tempat wudhu atau bersebelahan dengan mushola. Letaknya memang sedikit ke belakang dan terlihat sempit, tetapi ruangan ini berfungsi sebagai ruang yang memfasilitasi siswa dalam keterampilan memasak. Di dalam ruangan ini terdapat oven, wajan, kompor, mixer, blender, dan berbagai peralatan masak lainnya.

s. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, dan tempat parkir.

3. Kondisi Non-Fisik SMP N 3 Sewon (Potensi Sekolah)

a. Kurikulum Sekolah

SMP N 3 Sewon menggunakan dua kurikulum yaitu KTSP untuk kelas VIII dan kelas IX sedangkan untuk kelas VIII menggunakan kurikulum 2013. Hal ini disebabkan adanya peraturan yang baru sehingga membuat berubahnya kurikulum di sekolah ini.

b. Bimbingan Belajar (Les)

Bimbingan belajar siswa dimulai sejak Agustus 2016, yang melibatkan siswa-siswi kelas 8 dan 9. Mata pelajaran yang diajarkan terdiri dari lima yaitu Bahasa Indonesia, Matematika, IPS, Bahasa Indonesia, dan IPA.

c. Potensi Siswa

Pada kelas VII , VIII dan kelas IX rata-rata terdiri 32 siswa per kelas. Penampilan sebagian besar siswa-siswi baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP N 3 Sewon memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus yang nantinya bisa membawa nama baik sekolah. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.

d. Potensi Guru

Kondisi pengajar atau guru sekitar 25 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Mata pelajaran yang diampu yaitu, Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS, Pendidikan Jasmani, Seni Budaya, Bahasa Jawa, Keterampilan, dan TIK. Guru mengajar masing-masing mata pelajaran sesuai dengan bidangnya. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.

e. Potensi Karyawan

SMP N 3 Sewon memiliki 11 karyawan yang meliputi, koordinator TU dan staff TU, satpam, pesuruh, dan penjaga malam.

f. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah olahraga (voly, basket dan futsal), pramuka, teater, tari, musik (band dan ansambel) dan KIR. Pelaksanaan Ekstrakurikuler sudah diefektifkan, sedangkan untuk kegiatan OSIS telah berjalan baik dengan susunan pengurus dari peserta didik sendiri. Kondisi sekretariat sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS .

g. OSIS (Organisasi Intra Sekolah)

Kondisi OSIS di sekolah ini cukup maju. Hal ini dapat terlihat dari adanya ruangan OSIS, adanya anggota OSIS, dan struktur anggota sudah lengkap. Ketua OSIS merupakan siswa kelas IX B yang bernama, Hakeem Aulia Rachman.

4. Kegiatan Pembelajaran di Sekolah

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran (SP)

Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia. Penerapan KTSP yang akan digunakan pada pembelajaran Bahasa Indonesia, silabus yang digunakan beracuan pada silabus dasar dan dikembangkan oleh guru. Dalam silabus tersebut terdiri dari delapan Standar Kompetensi dalam satu semester, di mana setiap satu Standar Kompetensi terdapat sebanyak dua kompetensi dasar. Standar Kompetensi terdiri dari empat keterampilan yaitu mendengarkan, menulis, berbicara, dan membaca. Pada saat melakukan praktik mahasiswa PPL menggunakan empat Standar Kompetensi, empat Kompetensi Dasar dengan keterampilan membaca, menulis, mendengarkan, dan berbicara.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia.

1) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan siswa yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak siswa untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap guru. Guru menggunakan buku paduan untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan

materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampingan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa. Dalam metode pengajarannya guru sudah mengajarkan kepada anak untuk berkelompok menjadi beberapa kelompok pada saat pembelajaran. Sehingga tidak terkesan *teacher center* saja tetapi juga sudah *student center*.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah bahasa Jawa. Mengingat pembelajaran yang berlangsung adalah bahasa Jawa sehingga proses belajar mengajar selama pelajaran saya adalah menggunakan bahasa Jawa.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x40 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. Siswa diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. Siswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan siswanya.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

j) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah video, gambar, dan power *point*. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD pada semua kelas di SMP 3 Sewon.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

l) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

2) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di dalam Kelas

Sebagian besar siswa yang mengikuti kelas mata pelajaran Bahasa Jawa antusias, memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana belajar kelas cukup kondusif. Hanya ada beberapa siswa yang tidak fokus dalam mengikuti pembelajaran. Akan tetapi, hal tersebut tidak mengganggu kegiatan pembelajaran di dalam kelas.

b) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMP N 3 Sewon ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar siswa dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

3) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa) di SMP N 3 Sewon yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia di setiap ruang kelas VII, VIII, dan IX. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Siswa juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran siswa.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Hasil kegiatan pra-PPL (observasi dan orientasi) di atas kemudian digunakan untuk menyusun Rancangan Program PPL/ Magang III. Program dipilih berdasarkan pertimbangan sebagai berikut.

1. Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki.
2. Mengacu program sekolah.
3. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran.
4. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana).
5. Ketersediaan dana yang diperlukan.
6. Ketersediaan waktu.
7. Kestinambungan program.

Adapun program kerja yang dapat dikembangkan di sekolah antara lain sebagai berikut.

a. Kegiatan Mengajar

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing
- 2) Observasi kelas
- 3) Pembuatan RPP
- 4) Mencari referensi/ sumber buku untuk mengajar
- 5) Mencari bahan/ alat untuk mengajar
- 6) Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru
- 7) Diskusi dengan teman sejawat dalam membuat rpp
- 8) Membuat media pembelajaran

- 9) Praktik mengajar terbimbing di kelas
- 10) Membuat lembar kerja siswa untuk mengajar
- 11) Mengoreksi hasil lembar kerja siswa
- 12) Ulangan harian siswa
- 13) Bimbingan dengan dpl
- 14) Refleksi dengan guru pascamengajar.

b. Kegiatan Nonmengajar

- 1) Penerjunan
- 2) Upacara bendera hari Senin
- 3) Upacara bendera 17 Agustus
- 4) Mendampingi kegiatan Literasi
- 5) Melatih senam
- 6) Rapat dengan osis
- 7) Berpartisipasi dalam acara Kurban
- 8) Piket sapa pagi
- 9) Piket jaga *lobby* sekolah
- 10) Piket presensi kehadiran siswa
- 11) Mengelola perpustakaan
- 12) Mengelola UKS
- 13) Mengadakan lomba 17-an sekolah
- 14) Gerakan amal sholeh (gerakan kebersihan sekolah)
- 15) Penarikan
- 16) Pembuatan laporan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMP N 3 Sewon, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di SMP N 3 Sewon. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan Pengajaran Mikro

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa mengikuti pembekalan pengajaran mikro untuk program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang dilakukan pada bulan pertengahan bulan Februari, tahun 2016 di ruangan Seminar PLA lantai 3 FBS UNY. Bagi mahasiswa yang belum bisa mengikuti pembekalan tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan yang dilaksanakan oleh LPPM di gedung LPPM UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar. Mahasiswa diberikan bekal mulai dari teknik mengajar, bertanya, bagaimana menjadi seorang guru yang baik, materi pembelajaran Bahasa Jawa pada KTSP 2006, hingga perangkat pembelajaran yang harus disiapkan dalam kegiatan pembelajaran.

2. Kuliah Pengajaran Mikro

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan sebelum mahasiswa PPL diterjunkan. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi pendidik yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Mengingat kurikulum yang digunakan di sekolah pada tahun 2016 ini digunakan kembalinya KTSP 2006. Maka, mahasiswa dituntut untuk lebih siap dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan KTSP 2006.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah *micro teaching* ini. Kuliah *micro teaching* dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2016. Sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan wilayah lokasi sekolah yang akan digunakan untuk PPL-nya. Jumlah mahasiswa untuk wilayah Bantul adalah sebanyak 8 mahasiswa dan dibimbing oleh 1 dosen sekaligus sebagai DPL PPL.

Bimbingan oleh Ibu Sri Hertanti Wulan, S.Pd., M. Hum. mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro sebanyak 6 kali dengan kompetensi ajar untuk siswa SMP dan RPP yang berbeda. Mahasiswa juga berlatih untuk berkreaitivitas membuat perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran.

3. Observasi Pembelajaran Di Kelas dan Peserta Didik

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang dipakai
 - 2) Silabus
 - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa didalam kelas
 - 2) Perilaku siswa diluar kelas

4. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar PLA lantai 3 FBS UNY. Materi pembekalan diberikan oleh koordinator PPL dari fakultas tingkat Program Studi

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D dengan 6 RPP sebanyak 8 kali mengajar. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dalam tempo waktu mulai dari tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan mengajar 4 (empat) kelas yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D dengan jumlah jam yaitu 8 jam perminggu dengan alokasi waktu 2 x 40 menit tiap kelas.

Tabel 1. Jadwal Mengajar

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi
1.	kamis, 28 Juli 2016	VIII A	07.15-08.55 08.55-09.35	Unggah-Ungguh Basa bab nyuwun kawigatosan.
2.	kamis, 28 Juli 2016	VIII D	10.50-11.30 11.30-12.10	Unggah-ungguh bab undha usuk basa.
3.	Jumat, 29 Juli 2016	VIII C	10.50-11.30 11.30-12.10	Unggah-ungguh basa bab nyuwun ijin kaliyan ibu bapak lan ibu bapak guru
4.	Sabtu, 30 Juli 2016	VIII B	09.55-10.35 10.35-11.15	Unggah-ungguh basa bab nyuwun ijin kaliyan ibu bapak lan ibu bapak guru
5.	kamis, 04 Agustus 2016	VIII A	07.15-08.55 08.55-09.35	Pawarta basa jawa Unsur-unsur pawarta
6.	kamis, 04 Agustus 2016	VIII D	10.50-11.30 11.30-12.10	Pawarta basa Jawa Isi saking pawarta praktik dados pambiwara
7.	Jum'at, 05 Agustus 2106	VIII C	10.50-11.30 11.30-12.10	Pawarta basa jawa Damel pawarta ginakaken basanipun piyambak
8.	Sabtu, 06 Agustus 2106	VIII B	09.55-10.35 10.35-11.15	Nyimak pawarta ing vidio lajeng dipun pendhet isi saking pawarta
9.	Kamis,	VIII A	07.15-08.55	Melanjutkan materi pawarta basa

	11 Agustus 2016		08.55-09.35	jawa
10.	Kamis, 11 Agustus 2016	VIII D	10.50-11.30 11.30-12.10	Melanjutkan materi pawarta basa jawa
11.	Jumat, 12 Agustus 2016	VIII C	10.50-11.30 11.30-12.10	Melanjutkan materi pawarta basa jawa
12.	Sabtu, 13 Agustus 2016	VIII B	09.55-10.35 10.35-11.15	Melanjutkan materi pawarta basa jawa
13.	Kamis, 18 Agustus 2016	VIII A	07.15-08.55 08.55-09.35	Praktik berkelompok unggah ungguh nyuwun kawigatosan
14.	Kamis, 18 Agustus 2016	VIII D	10.50-11.30 11.30-12.10	Praktik berkelompok unggah-ungguh ing kulawarga
15.	Jumat, 19 Agustus 2016	VIII C	10.50-11.30 11.30-12.10	Unggah-ungguh ing papan dunung.
16.	Sabtu, 20 Agustus 2016	VIII B	09.55-10.35 10.35-11.15	Unggah-ungguh ing papan dunung.
17.	Kamis, 25 Agustus 2016	VIII A	07.15-08.55 08.55-09.35	Unsur-unsur cerkak
18.	Kamis, 25 Agustus 2016	VIII D	10.50-11.30 11.30-12.10	Ciri-ciri cerkak
19.	Jumat, 26 Agustus 2016	VIII C	10.50-11.30 11.30-12.10	Cara maos cerkak
20.	Sabtu, 27 Agustus 2016	VIII B	09.55-10.35 10.35-11.15	Nyimak cerkak
21.	Kamis, 01 September 2016	VIII A	07.15-08.55 08.55-09.35	Praktik damel cerkak
22.	Kamis, 01 September 2016	VIII D	10.50-11.30 11.30-12.10	Praktik menceritakan kembali cerkak
23.	Jumat, 02 September 2016	VIII C	10.50-11.30 11.30-12.10	Praktik maos cerkak ingkang leres lan sae
24.	Sabtu, 03 September 2016	VIII B	09.55-10.35 10.35-11.15	Praktik maos cerkak ingkang leres lan sae

25.	Kamis, 08 September 2016	VIII A	07.15-08.55 08.55-09.35	Ulangan harian bab unggah- ungguh
26.	Kamis, 08 September 2016	VIII D	10.50-11.30 11.30-12.10	Ulangan harian bab unggah- ungguh
27.	Jumat, 09 September 2016	VIII C	10.50-11.30 11.30-12.10	Ulangan harian bab unggah- ungguh
28.	Sabtu, 10 September 2016	VIII B	09.55-10.35 10.35-11.15	Ulangan harian bab unggah- ungguh

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri dan terbimbing di kelas, sedangkan guru pembimbing hanya berada di dalam kelas sebagai pendamping dan penilai.

1. Kegiatan Mengajar

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Kegiatan ini dilakukan oleh Mahasiswa PPL untuk konsultasi RPP dengan Guru pembimbing dalam pembelajaran di kelas. Selain itu untuk berdiskusi mengenai materi dan media yang akan diajarkan atau pun diberikan untuk siswa. Guru memberikan bimbingan, arahan setiap mahasiswa melakukan pengajaran di kelas. Pemberian evaluasi setiap akhir kegiatan pengajaran selalu dilakukan oleh Guru pembimbing agar dalam kegiatan pengajaran selanjutnya lebih baik lagi.

b. Observasi kelas

Observasi kelas dilakukan Mahasiswa PPL untuk mengetahui materi yang sudah diajarkan kelas. Fungsi observasi kelas juga untuk melihat kondisi siswa dalam kelas sehingga Mahasiswa PPL bisa menyiapkan strategi untuk mengajar.

c. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP didasarkan pada kurikulum yang digunakan dan silabus yang telah disediakan. Format RPP juga mengacu pada contoh yang ada di sekolah. Meskipun ada beberapa perbedaan namun tidak menjadikan perubahan besar dalam formatnya.

d. Mencari referensi/ sumber buku untuk mengajar

Kegiatan mencari referensi maupun sumber mengajar dilakukan Mahasiswa PPL untuk menyiapkan setiap pengajaran yang akan dilakukan. Materi akan diberikan untuk siswa agar mudah memahami setiap pelajaran yang akan diberikan Guru.

e. Mencari bahan/ alat untuk mengajar

Mencari bahan maupun alat untuk mengajar dilakukan untuk menyiapkan pembuatan media pembelajaran. Kegiatan ini dilakukan Mahasiswa PPL dalam setiap pembuatan RPP.

f. Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru

Kegiatan Mahasiswa PPL mengikuti mengajar Guru untuk mengetahui bagaimana cara mengajar Guru di dalam kelas. Sehingga Mahasiswa PPL bisa mengimbangi saat melakukan pengajaran di dalam kelas. Manfaat Mahasiswa PPL mengikuti mengajar Guru untuk mendapat pengetahuan dan pengalaman agar dapat menguasai kelas dan siswa memahami materi yang diajarkan.

g. Diskusi dengan teman sejawat dalam membuat rpp

Diskusi yang dilakukan Mahasiswa PPL dengan teman sejawat ini untuk mendiskusikan materi, media, penilaian maupun strategi yang akan diajarkan. Fungsinya agar bisa saling melengkapi dan dapat menyelesaikan masalah dalam materi yang akan diajarkan.

h. Membuat media pembelajaran

Media pembelajaran dibuat Mahasiswa PPL sebagai alat mempermudah dalam pembelajaran di dalam kelas. Mahasiswa membuat media setiap kali membuat rpp. Sehingga dalam pembelajaran di kelas siswa tidak hanya memahami materi dengan apa yang diterangkan oleh guru, namun dengan diperagakan dengan media pembelajaran siswa lebih memahami dan memiliki antusias yang tinggi.

i. Praktik mengajar terbimbing di kelas

Mahasiswa PPL praktik mengajar secara terbimbing di kelas. Pengertian tersebut merupakan dimana Mahasiswa PPL mengajar secara terbimbing oleh Guru pembimbing, dalam artian Mahasiswa PPL belum sepenuhnya mengajar

dalam kelas. Guru pembimbing lebih sering mengarahkan dan membina Mahasiswa PPL dalam setiap praktik mengajar di dalam kelas. Mahasiswa PPL praktik mengajar di dalam kelas Guru pembimbing harus ada di dalam kelas untuk memantau dan membimbing.

j. Membuat lembar kerja siswa untuk mengajar

Lembar kerja siswa selalu dibuat setiap pembuatan RPP. Sehingga siswa selalu mendapatkan lembar kerja siswa setiap kali Mahasiswa PPL praktik mengajar. Fungsi semua itu dimana setiap pembuatan RPP atau dalam mengajar sebaiknya siswa diberi lembar kerja siswa agar dalam rancangan mengajar dapat tercapai. Keaktifan siswa bukan hanya mendengarkan guru berbicara dalam menjelaskan materi, namun siswa juga dituntut untuk di tes seberapa besar sepemahaman mereka pada materi yang sudah diajarkan. Lembar kerja siswa tersebut sebagai penilaian tugas dalam setiap materi baru yang diajarkan guru, sehingga guru selalu mendapatkan nilai tugas siswa dalam setiap mengajar.

k. Mengoreksi hasil lembar kerja siswa

Kegiatan mengoreksi lembar kerja siswa selalu dilakukan oleh guru dalam setiap pemberian tugas. Mahasiswa PPL dalam setiap pemberian tugas dalam setiap materi yang baru harus mengoreksi pekerjaan siswanya sehingga tidak hanya siswa yang mengoreksi namun Guru harus selalu mengecek pekerjaan siswa. Kegiatan mengoreksi lembar kerja siswa dilakukan sehabis mengajar, untuk menjadikan evaluasi dalam setiap kali mengajar. tujuannya agar mengetahui seberapa banyak siswa yang memahami materi yang sudah diajarkan.

l. Ulangan harian siswa

Ulangan harian siswa harus dilakukan oleh Mahasiswa PPL. Tujuan ulangan harian ini untuk mengukur seberapa keberhasilan Mahasiswa PPL dalam mengajar di dalam kelas. Hasil ulangan yang sudah dilaksanakan menghasilkan nilai yang bagus bahkan ada siswa yang mendapatkan nilai 100. Hasil penilaian bagus tersebut dapat disimpulkan bahwa Mahasiswa berhasil dalam mengajar di dalam kelas.

m. Bimbingan dengan dpl

Bimbingan dengan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) dilakukan sebanyak 2 kali, yaitu dosen datang 1 kali di sekolah saat Mahasiswa PPL di sekolah. DPL memberikan arahan dan mengecek bagaimana kegiatan mengajar

di dalam kelas dengan menanyakan pada GPL (Guru Pembimbing Lapangan). Yang Kedua adalah mahasiswa dikumpulkan di salah satu sekolah tempat PPL, yaitu di SMAN 1 Kasihan bantul. DPL memberikan penjelasan mengenai penyusunan laporan PPL. Bimbingan DPL selalu memberikan motivasi dan arahan yang baik terhadap Mahasiswanya sehingga menjadi terarah dengan baik dalam menjalankan Praktik mengajar di sekolah.

n. Refleksi dengan guru pascamengajar.

Refleksi dengan guru pasca mengajar selalu dilakukan dilakukan setiap kali mengajar untuk mengulas bagaimana materi yang disampaikan sudah tercapai atau belum. Sehingga Mahasiswa PPL dalam praktik mengajar memiliki catatan yang harus diperbaiki dan harus diselesaikan bersama dengan Guru pembimbing agar dalam pembelajaran di kelas tercapai dengan baik. Refleksi dengan guru pasca mengajar ini bertujuan baik bagi guru maupun Mahasiswa PPL yang baru praktik mengajar. Mahasiswa dan Guru bisa saling tukar pikiran atau ide dalam menambah ketercapainya dalam proses pembelajaran di dalam kelas.

2. Kegiatan Nonmengajar

a. Penerjunan

Penerjunan Mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 Juli 2016. Dimana Dosen Pamong yaitu Bapak Fuadi, M.A. menyerahkan Mahasiswa di Sekolah SMP N 3 Sewon untuk praktik mengajar selama satu bulan. Pihak sekolah Bapak Kepala Sekolah menerima Mahasiswa PPL untuk praktik mengajar selama satu bulan di SMP N 3 Sewon.

b. Upacara bendera hari Senin

Upacara bendera hari senin dilakukan dalam setiap minggunya. Mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera untuk memberikan rasa nasionalisme yang tinggi. Upacara bendera hari senin sudah dilakukan 10 Mahasiswa PPL UNY di SMP N 3 Sewon dengan tertib dan mengikuti sampai selesai.

c. Upacara bendera 17 Agustus

Upacara bendera 17 Agustus dilakukan oleh seluruh Mahasiswa PPL, Guru dan siswa-siswi SMP N 3 Sewon. Upacara pagi di sekolah kemudian dilanjut upacara tingkat kecamatan. Mahasiswa PPL terbagi menjadi dua kelompok untuk melaksanakan upacara bendera di kecamatan yaitu waktu

pengibaran bendera dan penurunan bendera. Mahasiswa PPL mendampingi siswa yang ikut upacara di kecamatan bersama dengan guru.

d. Mendampingi kegiatan pelatihan senam

Dengan diadakannya sabtu sehat mahasiswa PPL diminta untuk mengajarkan siswa-siswi berlatih senam. Kami memilih untuk mengajarkan Senam Indonesia Sehat melalui tayangan video. Kemudian kami tirukan bersama-sama untuk bisa dihafalkan.

e. Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler pramuka

Mahasiswa PPL selain mengajar di dalam kelas juga ikut mendampingi siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler diluar jam pelajaran. Ekstrakurikuler di SMP N 3 Sewon cukup banyak salah satunya yaitu pramuka. Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib bagi siswa kelas VII. Ekstrakurikuler pramuka dilakukan setiap hari Jumaat, jam 14.30 dengan 2 pembina dan Dewan Penggalang dari kelas IX dan VIII yang terpilih dan mau mengajar ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan pramuka menghasilkan karakter siswa yang budi luhur, cinta alam, tanggungjawab, kepedulian dan lain sebagainya seperti yang tertulis dalam dasar dharma pramuka yang selalu diucapkan tiap kali upacara pramuka.

f. Rapat dengan Osis

Mahasiswa PPL UNY rapat dengan osis bertujuan untuk saling membantu dalam mengkoordinasi kegiatan di sekolah. Hasil dari rapat dengan osis yaitu membagi koordinasi lomba 17-an agustus. Kegiatan tersebut dilakukan hari sabtu, 15 Agustus 2016.

g. Piket sapa Pagi

Piket sapa pagi merupakan rutinitas di SMP N 3 Sewon yang dilakukan setiap paginya sebelum bel masuk sekolah. Mahasiswa PPL dibagi dalam tiap harinya. Kegiatan sapa pagi ini dilakukan di depan gerbang parkir guru dan siswa, dimana siswa membiasakan bersalaman dengan guru yang piket di hari tersebut.

h. Piket Jaga *lobby* Sekolah

Jaga *lobby* sekolah dilakukan Mahasiswa PPL di hol sekolah dengan tempat yang sudah disediakan. Kegiatan tersebut adalah untuk menjaga bila ada

tamu atau lebih tepatnya sebagai tempat informasi setiap mau masuk dalam sekolah.

i. Piket Presensi Kehadiran Siswa

Piket presensi kehadiran siswa dilakukan Mahasiswa PPL yang dibagi tiap harinya untuk keliling disetiap kelas, untuk mengecek kehadiran siswa-siswi SMP N 3 Sewon dalam tiap harinya. Kegiatan ini menghasilkan data rekapan kehadiran siswa jadi bisa membuktikan keaktifan siswa dalam sekolah.

j. Mengelola Perpustakaan

Mengelola perpustakaan dilakukan Mahasiswa PPL. Dimana di dalam perpustakaan Mahasiswa membuat proposal buku setelah itu memasukan proposal buku. Perpustakaan sangat dimanfaatkan untuk siswa dan guru. Siswa dapat mencari referensi maupun bacaan. Guru juga dapat memanfaatkan perpustakaan sebagai tempat mencari referensi, tempat membaca dan bisa dimanfaatkan untuk pembelajaran.

k. Mengelola UKS

Mengelola UKS yang dilakukan Mahasiswa PPL untuk membuat jadwal piket siswa untuk menjaga UKS sehingga siswa memiliki rasa kepedulian antar teman. Setelah itu membuat presensi siswa. UKS sudah lengkap dengan obat sebagai penyediaan warga sekolah yang sedang sakit. Pengelolaan UKS sekolah dibantu oleh guru BK. Pengelolaan sudah baik dengan adanya ruangan yang terpisah antara anak putri dan anak putra.

l. Gerakan amal sholeh (gerakan kebersihan sekolah)

Gerakan amal sholeh dilakukan semua warga sekolah. Kegiatan ini melakukan bersih-bersih sekolah, Mahasiswa PPL mengkoordinasi yang terbagi di beberapa ruang kantor dan kelas. Kegiatan ini dilakukan 1 bulan sekali, selama Mahasiswa PPL sudah terlaksana selama dua kali. Semua warga sekolah sangat antusias dan peduli, sehingga semua terlaksana sesuai waktu yang direncanakan.

m. Penarikan

Mahasiswa PPL diterjunkan oleh dosen pamong yaitu Bapak Fuadi, M.A. pada tanggal 15 Juli 2016. Kegiatan Mahasiswa PPL sudah bisa mengajar terbimbing setelah tanggal tersebut selama 1 bulan dengan Guru pembimbing

lapangan. Setelah Mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar terbimbing selama 2 bulan, maka akan ditarik pada tanggal 15 September 2015. Penarikan Mahasiswa PPL di SMP N 3 Sewon menandakan bahwa kuliah Pratik Pengalaman Lapangan sudah selesai.

n. Pembuatan laporan PPL

Pembuatan laporan PPL merupakan tanggungjawab masing-masing Mahasiswa setelah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan. Pembuatan laporan PPL dilakukan diminggu terakhir sebelum penarikan. Setiap Mahasiswa PPL di SMP N 3 Sewon memiliki tanggungjawab atas laporan individu masing-masing selama praktik mengajar terbimbing di kelas. Pembuatan laporan PPL setelah selesai akan dikumpul di LPPMP, Dosen pembimbing lapangan, sekolah maupun di Guru pembimbing lapangan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PPL UNY 2015 di SMP N 3 Sewon memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan ketebatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa metode yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, inkuiri dan demonstrasi. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam pelaksanaannya, metode yang banyak digunakan yaitu inkuiri, demonstrasi, dan ceramah, sehingga dalam proses pembelajaran siswa sudah terlatih untuk aktif dalam menemukan konsep sendiri, meskipun di akhir pembelajaran guru tetap memberikan pemantapan konsep. Metode inkuiri lebih membuat peserta didik lebih aktif lagi karena peserta didik melakukan, merasakan, dan menemukan sendiri konsep yang menjadi tujuan pembelajaran. Lebih dari itu, dari metode inkuiri ini dapat memunculkan pertanyaan-pertanyaan yang merupakan pertanyaan pengembangan yang muncul dari siswa.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan siswa banyak yang ramai sendiri sehingga perlu pengulangan penjelasan agar siswa memahami materi.

1. Hambatan

Pada pelaksanaan pembelajaran, dalam mempraktikkan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari siswa, antara lain.

- a. Siswa kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Siswa ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan.
- c. Siswa cenderung ada yang sulit untuk dikondisikan untuk bekerja kelompok.
- d. Siswa malas dan sulit diperintah untuk mengerjakan tugas rumah.

Selain dari siswa, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian siswa, sehingga menyebabkan siswa ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi pembelajaran.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Mahasiswa berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian siswa.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga siswa tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga siswa dapat memperkirakan materi yang penting.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap siswa yang ramai.
- f. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
- g. Lebih memperhatikan siswa yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian. Latihan soal dan kuis dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh praktikan kepada siswa. Ulangan harian dilakukan satu kali setelah materi selesai yaitu fakta dan opini, iklan baris, dan menentukan tema dan pesan pada puisi.

Hasil evaluasi pembelajaran setiap kelas berbeda-beda. Dari keempat kelas yang diampu kelas VIII A merupakan kelas yang hasil ulangan hariannya cukup baik. Namun masih ada beberapa anak yang mengikuti perbaikan karena tidak memenuhi batas ketuntasan minimal, yaitu nilai 75. Beberapa siswa yang kurang dari kriteria ketuntasan minimal ini, diberikan soal perbaikan dengan memberikan soal yang tingkat kesukaran lebih rendah daripada soal ulangan harian sebelumnya. Setelah dilakukan ulangan perbaikan, semua siswa dapat mencapai kriteria ketuntasan minimal. Sedangkan untuk siswa yang nilainya telah mencapai batas tuntas minimal mengikuti pengayaan dengan mengerjakan soal yang tingkat kesukarannya lebih tinggi.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP N 3 Sewon. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Kegiatan mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan siswa, dan dalam mengelola kelas. Pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik. Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan siswa, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh siswa, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi siswa. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar. Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal

keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan siswa, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMP N 3 Sewon. Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP N 3 Sewon, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Mahasiswa belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMP N 3 Sewon yang pastinya berguna bagi mahasiswa di kemudian hari.
2. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
3. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon guru sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
4. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.

- c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.
2. Bagi Pihak SMP N 3 Sewon
 - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
 - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat peserta didik hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi guru atau pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadikan sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

- f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
 - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - h. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
 - i. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
 - j. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
4. Untuk Program Studi Pendidikan Daerah
- a. Perlunya peninjauan secara berkala oleh dosen pembimbing terhadap praktikan di sekolah tempat PPL.
 - b. Evaluasi bersama antara Mahasiswa dengan Guru pembimbing dan dosen pembimbing.
 - c. Untuk dosen pembimbingan harap lebih perhatikan dalam membimbing kesulitan-kesulitan Mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL, 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL, 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II Tahun 2016*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL, 2016. *Panduan PPL dan Magang III Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016*. Yogyakarta: PP PPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL, 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2016*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Nama Mhs :Tri Astuti

Alamat Sekolah :Kaliputih Pendowoharjo Sewon

NomerMhs:13205241060

Bantul

Fak/Jur/Prodi: FBS/PBD/PBD

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<p>Ruang kelas 12, kepala sekolah, BK, UKS, TU, osis,gudang, koperasi, perpustakaan, laboratorium IPA, Lab. Komputer, music, AVA, toilet, mushola, gudang, lapangan basket, lapangan voly, parker guru, parker siswa, pos satpam.</p> <p>Kondisi fisik lain-lain: SMP N 3 Sewon memiliki 2 kantin yang cukup bersih dan rapi. Dapur SMP N 3 Sewon digunakan untuk memasak minum dan sebagai tempat penyimpanan alat kebersihan sekolah.</p>	
2	Potensi siswa	<p>Pada kelas VII , VIII dan kelas IX rata-rata terdiri 32 siswa per kelas. Penampilan sebagian besar siswa-siswi baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP N 3 Sewon memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus yang nantinya bisa membawa nama baik sekolah. Pengembangan</p>	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.	
3	Potensi guru	Kondisi pengajar atau guru sekitar 25 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Mata pelajaran yang diampu yaitu, Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS, Pendidikan Jasmani, Seni Budaya, Bahasa Jawa, Keterampilan, dan TIK. Guru mengajar masing-masing mata pelajaran sesuai dengan bidangnya. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.	
4	Potensi karyawan	SMP N 3 Sewon memiliki 11 karyawan yang meliputi, koordinator TU dan staff TU, satpam, pesuruh, dan penjaga malam.	
5	Fasilitas KBM, media	SMP N 3 Sewon memiliki	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		fasilitas KBM dan media yaitu LCD, Proyektor, papan tulis, penghapus, papan pengumuman dan lain sebagainya. Semua fasilitas sudah lengkap dan mendukung kegiatan pembelajaran siswa untuk tiap harinya	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMP N 3 Sewon telah dilengkapi dengan televisi sebagai sumber informasi. Selain televisi, terdapat komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.	
7	Laboratorium	Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMP N 3 Sewon memiliki 2 laboratorium, yaitu laboratorium	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		IPA, laboratorium Komputer. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, proyektor, televisi, dan alat-alat praktikum IPA. Di laboratorium komputer terdapat beberapa unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet.	
8	Bimbingan konseling	Ruang BK berada di samping ruang UKS putra dan putri. Ruangan ini digunakan oleh dua guru BK. Fasilitas yang ada meja kursi kerja dan fasilitas yang berhubungan dengan siswa. Ruang BK ini dilengkapi kursi tamu.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar siswa dimulai tanggal 7 September 2015, yang melibatkan siswa-siswi kelas 8 dan 9. Mata pelajaran yang diajarkan terdiri dari lima yaitu Bahasa Indonesia, Matematika, IPS, Bahasa Indonesia, dan IPA.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, dsb)	Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah olahraga (voly, basket dan futsal), pramuka, teater, tari, musik (band dan ansambel) dan KIR. Pelaksanaan Ekstrakurikuler sudah diefektifkan, sedangkan untuk	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		kegiatan OSIS telah berjalan baik dengan susunan pengurus dari peserta didik sendiri. Kondisi sekretariat sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS .	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Kondisi OSIS di sekolah ini cukup maju. Hal ini dapat terlihat dari adanya ruangan OSIS, adanya anggota OSIS, dan struktur anggota sudah lengkap. Ketua OSIS merupakan siswa kelas IX B yang bernama, Hakeem Aulia Rachman.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ruang UKS berada di dekat mushola sekolah. Terdapat 2 ruang UKS untuk putra dan putri. Masing-masing ruang UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Kegiatan organisasi ini berjalan hanya pada waktu adanya lomba. Namun secara fasilitas materi pelatihan-pelatihan tentang karya ilmiah remaja sudah ada dan disusun oleh Guru. Prestasi karya ilmiah yang dibuat oleh siswa cukup baik	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		dan berprestasi.	
14	Karya Ilmiah oleh guru	Sebagian besar guru yang membuat karya ilmiah melaksanakan sendiri dan tidak ada pendampingan sekolah. Jadi belum ada wadah atau pelatihan untuk meningkatkan kreativitas guru dalam membuat karya ilmiah.	
15	Koperasi siswa	Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, alat tulis, serta di sediakan juga fotocopy. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.	
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah di SMP N 3 Sewon terletak berdekatan dengan UKS dan ruang BK. Di musholla terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Musholla cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMP N 3 Sewon dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas,	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya. Akan tetapi, tempat wudhu untuk putra dan putri belum sudah terpisah dengan jelas jadi sedikit kurang teratur saat siswa berwudhu.	
17	Kesehatan lingkungan	Kondisi kesehatan lingkungan SMP N 3 Sewon terbilang dalam kondisi bagus, karena memang sekolah ini merencanakan sekolah hijau. Di depan ruang masing-masing terdapat tempat sampah, sehingga siswa selalu membuang sampah pada tempatnya.	

*catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Bantul, 23 September 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

Purwanto ,M.Pd

Tri Astuti

NIP. 19611029 198803 1 003

NIM: 13205241060

**DAFTAR HADIR SISWA
SEM 1 TA 2015 / 2016**

VIII A

NO	NAMA	TANGGAL					
		28/08/2016	04/08/2016	11/08/2016	18/08/2016	25/08/2016	01/09/2016
1	ABAN SHOIM WICAKSONO						
2	AFIQ MAULA FERDIANSYAH						
3	ARSYAD AGUNG KURNIAWAN						
4	ARYA RISTIAWAN						
5	ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN						
6	BAGAS DESKA PERMANA ADI						
7	CANDRA IKHSAN DZANUARI						
8	DODY HARJUDANTO				alpha		
9	EKO SAPUTRA						
10	ERWIN PRASETYO NUGROHO						
11	FAJRI ASAKHARISA						
12	FARHAN ARASIT						
13	FEBRIAN WAHYU SAPUTRO				s		
14	GREGORIA JASMINE ANINDITA S						
15	IDHAM PUTRA PERSADA				s		alpha
16	JOHANNES WIDYA ARUNA Y						
17	MARITA						
18	NIDA MARDATILLAH HUTAMA P						
19	NINDA KUSMITA SARI						
20	NOVITA SARI						
21	OKTAVIANA ANGELINA						
22	PUTRI NOVITASARI						
23	PUTRI NUR CHASANAH						
24	PUTU AYU ARINDYASARI	ijin	nihil	nihil			
25	RIMA MUJAYANTI						

26	RISA WINDA LISTIANI						
27	SEPTIANA DITA SARI						
28	SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S						
29	SUSI SUSANTI INDRIYANI						
30	VANIA NIRMALA SARI						
31	VANISA SYAHRA SALSABILLA				s		
32	YOHANES RDO SWASTIANTO						
33	YUSTIKA FATHI RAHMA						
34	ZAHRI RISANTI						

**DAFTAR HADIR SISWA
SEM 1 TA 2015 / 2016**

VIII B

NO	NAMA	TANGGAL					
		28/08/2016	04/08/2016	11/08/2016	18/08/2016	25/08/2016	01/09/2016
1	ADE EVA NURLITA						
2	ALIYAH TRI UTAMI						
3	AN NISHA NUR FADHILAH						
4	ANINDYA MUKTI INDRIATI						
5	ANIS FAJRIYAH						
6	ANJANI DIAH AYU SAFITRI						
7	ANNISA SYAROFA						
8	AURA MIFTHAH NUR'AINI						
9	AVIA HESTI NINGRUM						
10	DAFFA CAHYA ENDYAWAN						
11	FIRSHONA LORISTA						
12	GADING RATNASARI						
13	HAZNA ANGGITA WINTARI						
14	HENI NURUL MEI ASTUTI						
15	INDAH KUSUMAWATI						
16	KALNINA AURA MAHARANI						
17	LISDA AVRILIA WULANDARI						
18	MELYNDA NOVIANTI HARAHAP						
19	MOHAMMAD ADRIANTO						
20	MUHAMMAD ARIFIN GUNAWAN						
21	MUHAMMAD ROBBI HANAFI						
22	MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN						
23	RAFLI ADIMAS SATRIA						
24	RIKO DIANTORO						
25	RIZKI BAROKAH						
26	RIZKI NURKHOLIS						

27	ROUF NUR SAID ANSHORI						
28	TEGAR WILDAN PERMANA						
29	UDIN SAMSUDIN						
30	WILLI ONY PRADANA						
31	YOGA BIMANTARA						
32	YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA						

**DAFTAR HADIR SISWA
SEM 1 TA 2015 / 2016**

VIII C

NO	NAMA	TANGGAL					
		28/08/2016	04/08/2016	11/08/2016	18/08/2016	25/08/2016	01/09/2016
1	AFIDA PUSPITA						
2	AIRA NIDYA KUMALA						
3	ANA DONANA FARADIFA						
4	ANESTRI LINTANG RACHMAWATI						
5	ANISTYA WULAN RAHMADHANI						
6	AYANG DIVANI AZZAHRA S						
7	AZZAHRA PUSPITASARI						
8	DAMA ROKHIANA						
9	DEA FATIKA SARI						
10	DWI WULAN TRESMI RAHAYU						
11	ERLINDA SAFITRI						
12	FADIA CAHYA MEILIA						
13	FANNY NUUR OKTAVIANA						
14	FIROSSA SHAQIRA						
15	IMMROATUL LATIFAH						
16	MAHENDRA DIVA PRASETYO						
17	MEILANI PUTRI PERTIWI						
18	MIKAIL YUDHA WIBOWO						
19	MIZAN FAJAR SIDIQ						
20	MUHAMMAD IQBAL FAUZAN						
21	MUHAMMAD MA'RUF						
22	MUHAMMAD RIZKI SETIAWAN						
23	NABILA WULAN FAUZIA						
24	NADHIFA PUTRI MARETTA						
25	NIZAR FAZARI LUTHFI						

26	NURVAN YUDA PRATAMA						
27	R. RAHARDIAN DWI YOGI W						
28	RAHMAT DITOK PRASETIYO						
29	RIZAL MUSTOFA						
30	SATYA BINTARA ADI WICAKSANA						
31	TAUFIQ RAMADHANI						
32	YOGI INDIARTA						

**DAFTAR HADIR SISWA
SEM 1 TA 2015 / 2016**

VIII D

NO	NAMA	TANGGAL					
		28/08/2016	04/08/2016	11/08/2016	18/08/2016	25/08/2016	01/09/2016
1	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR						
2	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI						
3	AUDY WILDAN ANJASMARA						
4	DANANG INDRA GUNAWAN						
5	DANANG NUR CAHYADI						
6	DENNI ANDONO						
7	DIMAS FAISHAL RAMADHANI						
8	DIONYSIUS RENZA YULIAN						
9	FAUZAN DWI PRATAMA						
10	GAYUH MAHARDIKA WIBOWO						
11	HELDAN LUKMAN RIYADI		alpha				
12	HOKY VIRGA ROENDRI						
13	IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI						
14	JUMZANI MASYKUR						
15	KHANZA ARYA MUFIDAH						
16	KHEILA ERLI SETIFAH						
17	MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI						
18	NARAZSYAH BELZA PUTRI M						
19	NEDIA FANSA ARYANI						
20	NILAM DWI OKTAVIA						
21	NURHAYATI						
22	NURUL MUTHMAINNAH						
23	PUTRI KHOIRIYAH						
24	RAFIKA PUTRI MAHARANI						
25	RAHAJENG ANGGRESWARI						

26	RIANDA SAPUTRI						
27	SALSA BILA LUPITASARI						
28	SHERLYNTAN MUTIARA FAIZA						
29	SITI FARI'KHA NASYWA						
30	SONIA STEPHANIE PUTRI						
31	YOCTA DIMAS NUR PRADISKA						
32	YUANITA PUTRI NURROHMA						

VIII D

NAMA	pawarta basa jawa
AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR	80
AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI	80
AUDY WILDAN ANJASMARA	90
DANANG INDRA GUNAWAN	80
DANANG NUR CAHYADI	75
DENNI ANDONO	75
DIMAS FAISHAL RAMADHANI	85
DIONYSIUS RENZA YULIAN	75
FAUZAN DWI PRATAMA	80
GAYUH MAHARDIKA WIBOWO	75
HELDAN LUKMAN RIYADI	
HOKY VIRGA ROENDRI	
IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI	75
JUMZANI MASYKUR	85
KHANZA ARYA MUFIDAH	85
KHEILA ERLI SETIFAH	85
MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI	85
NARAZSYAH BELZA PUTRI M	80
NEDIA FANSA ARYANI	85
NILAM DWI OKTAVIA	85
NURHAYATI	90
NURUL MUTHMAINNAH	85
PUTRI KHOIRIYAH	85
RAFIKA PUTRI MAHARANI	75
RAHAJENG ANGGRESWARI	85
RIANDA SAPUTRI	80
SALSA BILA LUPITASARI	90
SHERLYNTAN MUTIARA FAIZA	80
SITI FARI'KHA NASYWA	80
SONIA STEPHANIE PUTRI	75
YOCTA DIMAS NUR PRADISKA	90
YUANITA PUTRI NURROHMA	85



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		0,5			0,5		0,5	0,5			2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
7.	Membuat Media Pembelajaran											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan			2,5	2	3	1,5	2	1,5	2,5		15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
8.	Praktik Mengajar Terbimbing di Kelas											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan			5,5	5,5	8	5,5	8	7	9,5		49
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
9.	Ulangan Harian											
	a. Persiapan						3	2	4			9
	b. Pelaksanaan								3	3		6
	c. Evaluasi dan tindak Lanjut									5	6	11



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Badan kelas 7											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan							0,5				0,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
15.	Pembuatan Laporan PPL											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan								12	15		27
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
16.	Lomba masak daging qurban											
	a. Persiapan									0,5		0,5
	b. Pelaksanaan									7		7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
17.	Penarikan											
	Persiapan									0,5		0,5
	Pelaksanaan									1		1



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Evaluasi dan Tindak Lanjut											
	Jumlah Jam	43	21	30	20	25	27	31,5	34,5	40,5	30	302,5

Sewon, 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sri Hertanti Wulan S.Pd., M.Hum.
NIP 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Kali Putih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU I

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jum'at, 15 Juli 2016	Perapian posko PPL	Posko PPL berada di ruang OSIS, untuk itu perlu adanya perapian ruangan supaya lebih nyaman untuk dipakai. Dalam posko tersebut kurang ada colokan listrik sehingga salah satu anggota kelompok saya berinisiatif membawa alat colokan listrik.	Karena pada dasarnya posko tersebut adalah ruang OSIS, jadi banyak siswa yang berlalu lalang keluar masuk ruangan posko, sehingga posko terlihat ramai.	Ketika jam pelajaran, posko ditutup sehingga tidak digunakan oleh siswa untuk duduk-duduk di posko.
2	Senin, 19 Juli 2016	Upacara Bendera	Semua siswa, guru, staff beserta PPL UNY mengikuti upacara dan dilanjutkan dengan program literasi	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang	Guru BK ikut mentertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera saya baris dibelakang siswa untuk mencatat anak yang kurang tertib, dan menjaga siswa bila ada yang sakit.
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Minggu ini saya belum mengajar, karena jadwal pelajaran yang belum	Setelah membuka contoh dari RPP, ternyata ada sedikit	Mencari referensi materi dan contoh-contoh RPP



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Kali Putih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU I

			begitu jelas, saya gunakan untuk berkonsultasi dengan guru pembimbing saya terkait pembagian kelas yang akan saya gunakan dan teman saya gunakan. Akhirnya terdapat kesimpulan bahwa saya mengajar kelas VIII dan teman saya mengajar kelas VII, selain itu saya diberikan contoh RPP dan Silabus lengkap dari kelas VII-IX. Itu saya pelajari untuk membuat RPP yang akan saya gunakan nantinya.	perbedaan dari RPP yang sering saya buat dengan RPP disekolah, sehingga saya harus mempelajari lagi dan membenahi RPP yang sebelumnya.	kelas VIII, mulai mengenal siswa-siswa kelas VIII. Meminta jadwal pelajaran yang sudah pasti.
--	--	--	---	--	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Kali Putih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU I

3	Selasa, 20 Juli 2016	Literasi Piket sekolah Piket Jaga	<p>Program literasi adalah rutin setiap 15 menit setelah bel sekolah. Literasi kali ini sama seperti sebelumnya, yaitu dikumpulkan dilapangan upacara kemudian Bapak Kepala Sekolah memberikan arahan. Dalam arahan Beliau kali ini membahas tentang ketertiban sekolah.</p> <p>Disini peran saya adalah Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas karena tugas jaga piket saya ada pada jam 3-5 jadi saya tidak berkeliling mengabsen siswa yang tidak berangkat. Tugas mengabsen adalah berada pada jam 1.</p>	<p>Banyak siswa yang tidak mendengarkan arahan dari Bapak Kepala Sekolah, dan malah berbicara dan bersendau gurau dengan teman disampingnya.</p> <p>Jadwal yang masih berubah-ubah membuat tidak kondusif sekolah, ketika ada yang kosong siswa ramai sendiri, dan tidak mengerjakan tugas yang diberikan.</p>	<p>Bapak Kepala sekolah memperingatkan siswa untuk memperhatikan dan tidak mengulangi kesalahannya kembali.</p> <p>Menunggu kelas yang kosong dan telah diberi tugas, sehingga kelas yang kosong tidak mengganggu kelas lainnya.</p>
---	----------------------	---	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Kali Putih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU I

4	Rabu, 21 Juli 2016	Mempelajari Silabus dan RPP yang diberikan	Setelah saya pelajari pada semester ganjil untuk kelas VIII ada 3 materi pembelajaran dan ada 8 KD jika menurut buku acuan yang diberikan oleh Guru Pembimbing Bahasa Jawa saya. Materinya adalah unggah-ungguh, pawarta, dan cerkak.	Membagi setiap materi untuk diberikan dikelas yang berbeda namun agar porsi yang didapatkan siswa tetap sama.	Membuat materi dengan KD yang sama namun materi indikator dan evaluasi yang berbeda.
5	Kamis, 22 Juli 2016	Sapa Pagi	Setiap pagi kelompok PPL kami dibagi menjadi 5 untuk dijadwalkan sapa pagi. Hari ini saya dapat jadwal untuk sapa pagi, jadi jam setengah 7 sudah harus sampai disekolah. Tugasnya adalah menyalami siswa-siswa yang datang dan mencatat jika ada siswa yang melanggar peraturan seperti rambut di cat, membawa HP dll	Masih ada beberapa siswa yang melanggar peraturan. Untuk rambut mungkin bisa dilihat. Tapi untuk yang membawa HP masih bisa kecolongan.	Perlu untuk diadakan sidak (inspeksi mendadak) agar siswa jera.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Kali Putih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU I

		Piket posko	Untuk menjaga kebersihan dan kerapian posko setiap pagi dan siang pulang sekolah dijadwalkan piket posko. Tugasnya adalah menyapu dan merapikan meja kursi serta peralatan mengajar ataupun buku-buku yang kurang rapi.	Terkadang karena buku-buku tiap anggota ada yang berdekatan, bukunya sering tertukar. Maka dari itu harus di cek dulu sebelum dibawa. Karena buku siswa.	Membagi meja untuk tiap anggota supaya tidak ada barang yang tertukar atau nyelip.
		Membuat RPP	RPP yang saya buat untuk hari ini adalah RPP yang akan saya gunakan untuk mengajar kelas VIII A hari Kamis pada jam 1-2. RPP yang saya buat adalah materi tentang Unggah-Ungguh nyuwun kawigaten. Saya mencoba mencari referensi materi untuk nantinya dapat saya gunakan bahan mengajar.	Agak susah untuk mencari materi unggah ungguh nyuwun kawigaten, dan mencari video untuk bahan mengajar.	Bertanya kepada teman se jurusan siapa tau ada yang punya. Searching di youtube.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Kali Putih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU I

6	Jumat, 23 Juli 2016	Melanjutkan membuat RPP	Menyelesaikan untuk RPP kelas VIIIA. Yaitu saya mencari media untuk digunakan mengajar dan membuat metode pengajaran yang bisa menarik perhatian siswa.	Kurangnya pemahaman mengenai metode, sehingga baru mempelajari kembali metode pembelajaran yang cocok untuk materi unggah-ungguh.	Membuka-buka kembali buku bab metode pembelajaran dan mencari referense lewat internet conteh metode pembelajaran untuk materi unggah-ungguh.
---	---------------------	-------------------------	---	---	---

Yogyakarta , 24 Juli 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : kaliputih, Pendowoharjo, Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU II

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera dan Literasi Membuat RPP untuk kelas VIIID	Semua siswa, guru, staff beserta PPL UNY mengikuti upacara dan dilanjutkan dengan program literasi Mempersiapkan materi dan media untuk membuat RPP kelas VIII D.	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang Karena belum berkonsultasi terhadap RPP yang 1 maka masih sedikit bingung dan was-was jikalau RPP yang dibuat salah.	Guru BK ikut mentertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera saya baris dibelakang siswa untuk mencatat anak yang kurang tertib, dan menjaga siswa bila ada yang sakit. Segera menghubungi guru pembimbing untuk berkonsultasi terhadap RPP yang pertama dan kedua ini.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : kaliputih, Pendowoharjo, Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU II

2	Selasa, 26 Juli 2016	Piket sekolah	Membantu piket sekolah, memencet bel saat pergantian pelajaran, istirahat, dan pulang. Membantu siswa membuat surat ijin jika ingin keluar. Mencatat keliling kelas absensi siswa setiap jam kedua, Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas-kelas, membagi dan mengambil presensi. Melayani tamu yang mempunyai keperluan dengan pihak sekolah.	Beberapa guru diluar bidang pelajaran saya memberikan tugas kepada siswa, sehingga harus ditunggu supaya tidak rame. Karena berbeda bidang kalau ada pertanyaan susah untuk menjawab	Mencatat pertanyaan-pertanyaan kemudian diberikan oleh guru bidang pengampu mata pelajaran tersebut.
---	----------------------	---------------	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : kaliputih, Pendowoharjo, Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU II

3	Rabu, 27 Juli 2016	Konsultasi dengan guru untuk RPP pertama dan kedua. Membuat RPP untuk kelas VIII C dan VIII B	Secara garis besar RPP sudah benar, namun yang disoroti adalah instrument penilaian antara RPP pertama dan kedua dibuat berbeda. Walau materinya sama namun pola instrument penilaian kalau bisa juga berbeda, jangan sama. Anjuran dari guru pembimbing satu KD untuk satu RPP Masih dengan materi unggah-ungguh namun dengan KD yang berbeda.	Dengan menggunakan satu KD untuk satu RPP, maka jumlah RPP akan sedikit, dan tidak semua kelas mendapatkan materi yang sama, seperti contohnya dalam unggah-ungguh di buku panduan hanya ada 3 KD. Mencari media berbentuk video tentang cara meminta ijin untuk keluar kelas atau meminta ijin untuk keluar rumah agak sulit.	Merubah materi dan pola instrument penilaian supaya tidak sama. Untuk kelas VIII A evaluasi pembelajaran berupa menjawab pertanyaan, pada kelas VIII D adalah mempraktikkan secara langsung. Meminta kepada teman yang memiliki video unggah-ungguh atau mencari di youtube. Kalau masih tidak ada membuat video sendiri atau mempraktikkan langsung di depan kelas
---	--------------------	--	--	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : kaliputih, Pendowoharjo, Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU II

4	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar di kelas VIII A (jam 1 dan 2) 07.00-07.15 Literasi 07.15-08.40	<p>Menunggu siswa yang sedang melaksanakan Literasi berupa membaca buku bacaan selama 15 menit. Menjaga kelas agar tetap kondusif selama literasi berlangsung.</p> <p>Memulai pembelajaran. Diawali dengan berdo'a karena masuk pada jam pertama lalu dilanjutkan dengan absensi siswa dan mulai memperkenalkan diri. Siswa antusias dan merespon dengan cukup baik. Lalu mulai pada pembelajaran. Diawal pembelajaran semua siswa masih kondusif, namun dipertengahan pembelajaran siswa sudah mulai jenuh dan</p>	<p>Banyak siswa yang tidak melaksanakan proses literasi dan melakukan kegiatan lain seperti menggambar atau mengerjakan PR.</p> <p>Ada beberapa siswa yang berasal dari luar Jawa sehingga membutuhkan perhatian khusus untuk belajar bahasa jawa.</p>	<p>Mengkondisikan siswa untuk tetap tenang dan kondusif agar tidak mengganggu kelas yang lain.</p> <p>Untuk mengkondusifkan siswa menarik perhatian mereka dengan bertanya jawab namun dengan permainan. Agar waktu yang digunakan tidak kurang evaluasi yang saya gunakan adalah dengan berkelompok, yaitu membuat teks percakapan tentang unggah0ungguh meminta perhatian dengan tema pengumuman untuk</p>
---	---------------------	--	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : kaliputih, Pendowoharjo, Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU II

		Evaluasi dan Refleksi pembelajaran dengan guru pembimbing	<p>ramai sendiri. Hanya ada beberapa siswa yang tetap tenang.</p> <p>Setelah pembelajaran selesai saya bertemu dengan guru pembimbing untuk evaluasi terkait dengan proses pembelajaran yang berlangsung tadi.</p> <p>Konsultasi untuk RPP kelas VIII C dan VIII B</p>	<p>Ada beberapa yang perlu dibenahi terkait cara mengendalikan siswa yang ramai.</p> <p>Beberapa pembenahan tentang bahasa yang digunakan. Anjuran dari Guru adalah untuk materi lebih baik menggunakan bahasa ngoko saja agar siswa paham dengan materi yang dibahas</p>	<p>rapat OSIS.</p> <p>Mencari solusi untuk siswa yang ramai dan sering tidak memperhatikan.</p> <p>Merevisi beberapa bahasa yang masih menggunakan bahasa krama untuk diganti dengan menggunakan bahasa ngoko.</p>
--	--	---	--	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : kaliputih, Pendowoharjo, Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU II

5.	Jumat, 29 Juli 2016	Mengajar di kelas VIII C Evaluasi dan Refleksi pembelajaran dengan guru pembimbing.	Perkenalan diri dan mengabsen siswa yang tidak berangkat. Mulai masuk ke Materi yaitu unggah unggah untuk meminta ijin keluar kelas, ke WC, atau ke UKS. Siswa mempraktikkan secara langsung dengan secara berkelompok. Ada beberapa kekurangan, yang lebih disoroti adalah penggunaan bahasa yang digunakan ketika mengajar. Saya sering menggunakan bahasa krama, sehingga mendapatkan saran dari Ibu Guru untuk memakai bahasa ngoko saja	Banyak siswa yang tidak bersungguh-sungguh mempraktikkan unggah-ungguh meminta ijin sehingga menjadi bahan gurauan siswa lain. Karena kebiasaan dibangku perkuliahan yang menggunakan bahasa krama, sehingga menghilangkannya agak begitu susah. Terkadang malah jadi campuran. Dan rasanya sedikit kasar.	Untuk siswa yang rame tersebut aku memberikan tugas tambahan yaitu mengulang untuk mempraktikkan, sampai semuanya melaksanakan. Membiasakan untuk berlatih mengajar menggunakan bahasa ngoko.
----	---------------------	--	---	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : kaliputih, Pendowoharjo, Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU II

	Sabtu, 30 Juli 2016	Mengajar di kelas VIII B	Siswa lebih kondusif dibanding kelas yang lain, sehingga tidak banyak waktu yang terbuang untuk menertibkan siswa.	Ada beberapa siswa yang tidak disiplin, seringnya minta ijin ke belakang ternyata malah ke kantin.	Mengecek siswa dan memastikan bahwa sesuai dengan ijinnya tadi. Siswa yang melanggar peraturan saya catat dan saya beri nasihat.
--	---------------------	--------------------------	--	--	--

Yogyakarta , 31 Juli 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah , S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU III

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera Membuat RPP untuk kelas VIII A dan VIII D	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang. RPP dengan materi pawarta basa jawa. Lebih memperhatikan bahasa yang saya gunakan dalam menulis materinya, dan media yang saya gunakan. Media untuk kelas VIII A dan VIII D sama yaitu Video dengan berita yang sama. Namun untuk evaluasi berbeda. Untuk kelas VIIIA adalah berupa menjawab pertanyaan seputar isi berita. Untuk kelas VIII D adalah menulis kembali berita dengan	Banyak siswa yang terlambat dan tidak tertib selama upacara. Mencari metode yang pas untuk digunakan, terlebih melihat kelas VIII D yang paling kurang kondusif sehingga bagaimana cara untuk membuat kelas tersebut kondusif.	Guru BK ikut mentertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera kepada siswa yang tidak tertib dan terlambat dalam upacara. Metode yang digunakan adalah dengan praktik secara langsung, sehingga siswa saling memperhatikan tidak berbicara sendiri.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU III

			bahasa sendiri.		
2	Selasa, 2 Agustus 2016	Piket sekolah	Membantu piket sekolah. Membantu siswa membuat surat ijin jika ingin keluar. Mencatat keliling kelas absensi siswa setiap jam kedua, Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas-kelas.		Mencatat absensi tiap kelas dengan rapi.
		Membuat RPP kelas VIII C dan VIII B	Masih dengan materi yang sama yaitu pawarta basa jawa. Dengan kompetensi dasar yang berbeda.	Sulit untuk membuat instrument soal yang berbeda mengingat kelas yang kurang respect dengan pelajaran bahasa jawa.	Membuat permainan yang menarik agar kelas bisa kondusif.
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing untuk RPP yang	Guru Pembimbing mengecek dan	Ada indikator yang tidak sesuai dengan target hasil	Merevisi dan membenahi RPP yang kurang pas



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU III

		telah dibuat.	memberikan masukan tentang RPP yang telah dibuat dan yang akan diajarkan.	evaluasi.	sebelum nantinya digunakan untuk mengajar.
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Mencari media yang digunakan untuk materi pawarta Membantu anggota kelompok lain untuk menjadi sie dokumentasi	Media berupa video atau berita di surat kabar atau online. Untuk dua kelas saya menggunakan media video, yaitu saya gunakan untuk kelas yang kurang kondusif dan suka ramai sendiri agar perhatian mereka dapat tertuju pada materi pembelajaran. Untuk dua kelas yang lain saya gunakan media cetak online. Memfoto kegiatan belajar mengajar dikelas untuk digunakan sebagai laporan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU III

4	Kamis,4 Agustus 2016	Sapa Pagi Literasi & mengajar di kelas VIII A	Setiap pagi kelompok PPL kami dibagi menjadi 5 untuk dijadwalkan sapa pagi. Hari ini saya dapat jadwal untuk sapa pagi, jadi jam setengah 7 sudah harus sampai disekolah. Tugasnya adalah menyalami siswa-siswa yang datang dan mencatat jika ada siswa yang melanggar peraturan seperti rambut di cat, membawa HP dll Setelah literasi masuk ke materi pembelajaran. Dengan adanya media video anak-anak lebih serius dan mendengarkan juga melihat dengan seksama. Karena sebelumnya saya	Masih ada beberapa siswa yang melanggar peraturan. Untuk rambut mungkin bisa dilihat. Tapi untuk yang membawa HP masih bisa kecolongan. Waktu kurang cukup	Mengambil gadget yang disalahgunakan saat jam pelajaran. Evaluasi dilakukan dengan perwakilan yang maju ke depan kelas menjawab pertanyaan yang telah diberikan. Untuk yang lain



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU III

	Mengajar kelas VIIID	<p>sudah membrikan tugas untuk mendengar dan mencatat unsur-unsur penting karena akan ada pertanyaan seputar berita.</p> <p>Dengan media yang sama untuk kelas VIII D adalah mencari isi pokok berita kemudian diceritakan dengan bahasanya sendiri. Kelas VIIID merupakan kelas yang kurang kondusif maka dari itu tugasnya adalah mempraktikkan kedepan kelas seperti seorang pembawa berita dengan beberapa kostum tambahan seperti tulisan presenter pengambil gambar dll agar siswa lebih tertarik lagi untuk belajar.</p> <p>Untuk menjaga kebersihan dan kerapian posko setiap pagi dan siang</p>	<p>Dikarenakan siswa yang ramai, sehingga waktu yang digunakan kurang dan belum sempat untuk maju. Mempraktikkan sebagai pembawa berita.</p> <p>Terkadang karena buku-buku tiap anggota ada yang berdekatan, bukunya sering tertukar. Maka dari itu harus di</p>	<p>dikumpulkan.</p> <p>Hasil tulisan yang telah dibuat dikumpulkan.</p> <p>Membagi meja untuk tiap anggota supaya tidak ada barang yang tertukar atau nyelip.</p>
--	----------------------	--	--	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU III

			pulang sekolah dijadwalkan pikat posko. Tugasnya adalah menyapu dan merapikan meja kursi serta peralatan mengajar ataupun buku-buku yang kurang rapi. pelajaran.	cek dulu sebelum dibawa. Karena buku siswa.	
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Mengajar kelas VIIC Evaluasi dan Refleksi pembelajaran dengan guru pembimbing.	Dengan berbekal RPP dan media berupa surat kabar, sebelumnya saya sudah memberikan siswa untuk mencari berita berbahasa jawa, kemudian berita-berita yang sudah dibawa saya minta untuk mencari unsur 5w+1h lalu dibahas bersama-sama. Masih terdapat beberapa kekurangan dalam mengajar yaitu belum mengondisikan kelas saat pertama mengajar, absen siswa. Kurang bisa menguasai kelas.	Ada beberapa siswa yang tidak membara berita sehingga membuat gaduh mencari dan meminta temannya.	Saya beri contoh berita yang sama untuk tiap siswa yang tidak membawa.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU III

	Sabtu, 6 Agustus 2016	Mengajar di kelas VIII B	Dengan adanya media video anak-anak lebih serius dan mendengarkan juga melihat dengan seksama. Karena sebelumnya saya sudah membrikan tugas untuk mendengar dan mencatat unsur-unsur penting karena akan ada pertanyaan seputar berita.		
--	-----------------------	--------------------------	---	--	--

Yogyakarta , 7 Agustus 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IV

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Bendera Revisi RPP	Semua siswa, guru, staff beserta PPL UNY mengikuti upacara dan dilanjutkan dengan program literasi Merevisi beberapa RPP yang keliru	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang	Guru BK ikut mentertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera kepada siswa yang tidak tertib dan terlambat dalam upacara.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IV

2	Selasa, 9 Agustus 2016	Literasi Piket sekolah	Program literasi adalah rutin setiap 15 menit setelah bel sekolah. Literasi kali ini sama seperti sebelumnya, yaitu dikumpulkan dilapangan upacara kemudian Bapak Kepala Sekolah memberikan arahan. Dalam arahan Beliau kali ini membahas tentang ketertiban sekolah.	Banyak siswa yang tidak mendengarkan arahan dari Bapak Kepala Sekolah, dan malah berbicara dan bersendau gurau dengan teman disampingnya.	Bapak Kepala sekolah memperingatkan siswa untuk memperhatikan dan tidak mengulangi kesalahannya kembali.
		Piket Jaga	Disini peran saya adalah Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas karena tugas jaga piket saya ada pada jam 3-5 jadi saya tidak berkeliling mengabsen siswa yang tidak berangkat. Tugas mengabsen adalah berada pada jam 1.	Terkadang ada siswa yang keluar masuk sekolah dengan berbagai alasan	Memastikan bahwa ijin siswa adalah benar dan tidak dibuat-buat.
		Membuat RPP	Merevisi dan membuat RPP untuk pembelajaran selanjutnya. Karena di kelas VIII D kemarin belum selesai maka untuk kelas VIII D tidak diberi materi baru dan masih menggunakan RPP yang kemarin.	Pembelajaran kelas VIIID menjadi berbeda dengan kelas lain karena sedikit mundur.	Mepembelajaran dengan praktik adalah solusi yang baik untuk kelas ini.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IV

		Mengoreksi tugas-tugas siswa kelas	Yang saya koreksi adalah tugas kelas VIII A, dan memasukkan nilai ke dalam lembar penilaian siswa.	Ada beberapa siswa yang tidak mengerjakan tugas sehingga tidak bisa memasukkan nilai untuk siswa-siswa tersebut.	Memberikan kesempatan siswa untuk menyusulkan tugasnya yang belum dikerjakan.
3	Rabu, 10 Agustus 2016	Mengoreksi pekerjaan siswa kelas VIII C dan VIII D Membuat RPP	Tugas-tugas yang tidak selesai dibahas dan kemudian dikumpulkan kemudian saya koreksi untuk mendapatkan nilai tiap kelas sebagai wujud evaluasi pembelajaran saat itu. Membuat RPP untuk kelas VIII C dan VIII D bab bercak. Minggu ini untuk dua kelas ini saya akan menggunakan RPP yang sama, mengingat kelas VIIID yang masih tertinggal.	Ada beberapa siswa yang tidak mengerjakan tugas sehingga tidak bisa memasukkan nilai untuk siswa-siswa tersebut. Mempersiapkan media dan metode yang baik digunakan untuk anak SMP	Memberikan kesempatan siswa untuk menyusulkan tugasnya yang belum dikerjakan. Searching mencari contoh media dan metode yang digunakan untuk materi cerkak.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IV

4	Kamis, 11 Agustus 2016	Sapa Pagi	Setiap pagi kelompok PPL kami dibagi menjadi 5 untuk dijadwalkan sapa pagi. Hari ini saya dapat jadwal untuk sapa pagi, jadi jam setengah 7 sudah harus sampai disekolah. Tugasnya adalah menyalami siswa-siswa yang datang dan mencatat jika ada siswa yang melanggar peraturan seperti rambut di cat, membawa HP dll	Masih ada beberapa siswa yang melanggar peraturan. Untuk rambut mungkin bisa dilihat. Tapi untuk yang membawa HP masih bisa kecolongan.	
		Mengajar kelas VIIIA	Masih dengan materi pawarta, kali ini siswa mendengarkan pawarta melalui radio, dengan tugas untuk mencatat pokok-pokok isi pawarta kemudian menemukan unsur 5w+1H.	Dengan tidak ada gambar semakin mempersulit siswa menangkap isi berita, karena rekaman berupa bahasa krama jadi membuat siswa sukar menulis isi berita.	Saya memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya setiap kata yang mereka tidak paham, dan bersama-sama mencari arti.
		Mengajar kelas VIII D	Melanjutkan untuk praktik menjadi crew berita.	Karena persiapan kurang jadi hasilnya kurang maksimal	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IV

		Piket posko siang	Untuk menjaga kebersihan dan kerapian posko setiap pagi dan siang pulang sekolah dijadwalkan piket posko. Tugasnya adalah menyapu dan merapikan meja kursi serta peralatan mengajar ataupun buku-buku yang kurang rapi.	Terkadang karena buku-buku tiap anggota ada yang berdekatan, bukunya sering tertukar. Maka dari itu harus di cek dulu sebelum dibawa. Karena buku siswa.	Membagi meja untuk tiap anggota supaya tidak ada barang yang tertukar atau nyelip.
		Evaluasi dan Refleksi pembelajaran dengan guru pembimbing.	Sering kekurangan waktu, sehingga beberapa tugas atau evaluasi tidak tersampaikan	Keadaan kelas yang susah untuk dikondisikan dan terlalu banyak materi.	Mengkondisikan kelas dan mengurangi materi
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	Mengajar kelas VIIIC	Materi yang dibahas adalah cerkak, dalam kelas ini mengurai unsur-unsur cerkak. Sebelumnya sebagai daya tarik saya menunjukkan video cerkak berupa kartun yang saya temukan di youtube. Membuat siswa antusias untuk memperhatikan.	Ada beberapa kalimat atau kata yang siswa kurang paham.	Secara bersama-sama mengurai tiap kalimat dan kata untuk mencari arti.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IV

		Evaluasi dan Refleksi pembelajaran dengan guru pembimbing.	Sering kekurangan waktu, sehingga beberapa tugas atau evaluasi tidak tersampaikan	Keadaan kelas yang susah untuk dikondisikan dan terlalu banyak materi.	Mengkondisikan kelas dan mengurangi materi
--	--	--	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IV

Sabtu, 13 Agustus 2016	Mengajar kelas VIIIC	Materi yang dibahas adalah cerkak, dalam kelas ini mengurai unsur-unsur cerkak. Sebelumnya sebagai daya tari saya menunjukkan video cerkak berupa kartun yang saya temukan di youtube. Membuat siswa antusias untuk memperhatikan.	Ada beberapa kalimat atau kata yang siswa kurang paham.	Secara bersama-sama mengurai tiap kalimat dan kata untuk mencari arti.
	Evaluasi dan Refleksi pembelajaran dengan guru pembimbing.	Sering kekurangan waktu, sehingga beberapa tugas atau evaluasi tidak tersampaikan	Keadaan kelas yang susah untuk dikondisikan dan terlalu banyak materi	Mengkondisikan kelas dan mengurangi materi

Yogyakarta , 23 Juli 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU V

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara Bendera dan Literasi	Semua siswa, guru, staff beserta PPL UNY mengikuti upacara dan dilanjutkan dengan program literasi	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang	Guru BK ikut mentertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera saya baris dibelakang siswa untuk mencatat anak yang kurang tertib, dan menjaga siswa bila ada yang sakit.
		Membuat RPP untuk kelas VIIID	Mempersiapkan materi dan media untuk membuat RPP kelas VIII D.	Karena belum berkonsultasi terhadap RPP yang 1 maka masih sedikit bingung dan was-was jikalau RPP yang dibuat salah.	Segera menghubungi guru pembimbing untuk berkonsultasi terhadap RPP yang pertama dan kedua ini.
		Rapat Lomba HUT	Bersama OSIS PPL UNY PPL UAD	Waktu dan tidak adanya perwakilan dari guru ataupun	Berkonsultasi dengan kesiswaan dan atau



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU V

			Membahas perlombaan yang akan diadakan disekolah untuk memperingati HUT RI	petugas sekolah menjadikan rencana lomba kurang jelas	Kpelala Sekolah
2	Selasa, 16 Agustus 2016	Literasi Piket sekolah	Program literasi adalah rutin setiap 15 menit seelah bel sekolah. Literasi kali ini sama seperti sebelumnya, yaitu dikumpulkan dilapangan upacara kemudian Bapak Kepala Sekolah memberikan arahan. Dalam arahan Beliau kali ini membahas tentang ketertiban sekolah.	Banyak siswa yang tidak mendengarkan arahan dari Bapak Kepala Sekolah, dan malah berbicara dan bersendau gurau dengan teman disampingnya.	Bapak Kepala sekolah memperingatkan siswa untuk memperhatikan dan tidak mengulangi kesalahannya kembali.
		Rapat Lomba HUT RI	Pengefiksian perlombaan dan barang yang dibutuhkan juga segala macam tata tertib dan juri lomba. Ada 5 macam perlombaan yang	Miss komunikasi, ternyata tidak diperbolehkan mengadakan kegiatan perlombaan. Saat itu lomba yang sudah berjalan adalah kebersihan kelas jadi untuk	Koordinasi yang matang dengan pihak sekolah agar tidak terjadi miss komunikasi.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU V

		Piket Jaga	akan dilaksanakan. Disisni peran saya adalah Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas karena tugas jaga piket saya ada pada jam 3-5 jadi saya tidak berkeliling mengabsen siswa yang tidak berangkat. Tugas mengabsen adalah berada pada jam 1.	pengecualian perlombaan kebersihan kelas diperbolehkan.	
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Bendera HUT RI	Seluruh Warga sekolah beserta KKN dan PPL		
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Mengajar di kelas VIII A	Menunggu siswa yang sedang melaksanakan Literasi berupa membaca buku bacaan selama 15 menit. Menjaga kelas agar tetap kondusif selama literasi	Banyak siswa yang tidak melaksanakan proses literasi dan melakukan kegiatan lain seperti menggambar atau mengerjakan PR.	Mengkondisikan siswa untuk tetap tenang dan kondusif agar tidak mengganggu kelas yang lain.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU V

		Mengajar di kelas VIII D	berlangsung. Memulai pembelajaran. Diawali dengan berdo'a karena masuk pada jam pertama lalu dilanjutkan dengan absensi siswa. Diawal pembelajaran semua siswa masih kondusif, namun dipertengahan pembelajaran siswa sudah mulai jenuh dan ramai sendiri. Hanya ada beberapa siswa yang tetap tenang.	Ada beberapa siswa yang berasal dari luar Jawa sehingga membutuhkan perhatian khusus untuk belajar bahasa jawa.	Untuk mengkonduifkan siswa menarik perhatian mereka dengan bertanya jawab namun dengan permainan.
		Evaluasi dan Refleksi pembelajaran dengan guru pembimbing	Setelah pembelajaran selesai saya bertemu dengan guru pembimbing untuk evaluasi terkait dengan proses	Ada beberapa yang perlu dibenahi terkait cara mengendalikan siswa yang ramai.	Mencari solusi untuk siswa yang ramai dan sering tidak memperhatikan.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU V

		Mempersiapkan membuat kisi-kisi dan soal ulangan	pembelajaran yang berlangsung tadi. Konsultasi dengan Guru pembimbing terkait pembuatan kisi-kisi dan soal ulangan	Untuk soal ulangan dari Guru meminta agar menggunakan 1 Kompetensi Dasar saja, dan cukup dengan 20 soal pilihan ganda.	Mencari materi dan KD yang pas dan dapat digunakan untuk membuat 20 butir soal
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Mengajar di kelas VIII C Mencari referensi soal dari bank soal	Siswa melanjutkan materi cerkak Melihat contoh-contoh soal untuk kelas VIII	Banyak siswa yang tidak tertarik dengan sistem membaca Karena hanya menggunakan 1 KD jadi agak kesulitan membuat soal	Saya mempraktikkan tehnik membaca cerkak yang baik dan benar kemudian siswa maju satu-satu. Mencari referensi soal



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU V

		Mengajar di kelas VIII B	Siswa lebih kondusif dibanding kelas yang lain, sehingga tidak banyak waktu yang terbuang untuk menertibkan siswa.	Ada beberapa siswa yang tidak disiplin, seringkali minta ijin ke belakang ternyata malah ke kantin.	engecek siswa dan memastikan bahwa sesuai dengan ijinnya tadi. Siswa yang melanggar peraturan saya catat dan saya beri nasihat.
--	--	--------------------------	--	---	---

Yogyakarta , 22 Agustus 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera Membuat RPP untuk kelas VIII A dan VIII D	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang. RPP dengan materi pawarta basa jawa. Lebih memperhatikan bahasa yang saya gunakan dalam menulis materinya, dan media yang saya gunakan. Media untuk kelas VIII A dan VIII D sama yaitu Video dengan cerkak yang sama. Namun untuk evaluasi berbeda. Untuk kelas VIIIA adalah berupa menjawab pertanyaan seputar isi cerkak.	Banyak siswa yang terlambat dan tidak tertib selama upacara. Mencari metode yang pas untuk digunakan, terlebih melihat kelas VIII D yang paling kurang kondusif sehingga bagaimana cara untuk membuat kelas tersebut kondusif.	Guru BK ikut mentertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera kepada siswa yang tidak tertib dan terlambat dalam upacara. Metode yang digunakan adalah dengan praktik secara langsung, sehingga siswa saling memperhatikan tidak berbicara sendiri.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

		Mengoreksi hasil kerja siswa	<p>Untuk kelas VIII D adalah menulis kembali cerkak dengan bahasa sendiri.</p> <p>Membuat penilaian atas hasil kerja siswa, baik itu tugas individu maupun tugas kelompok. Tugas yang diberikan biasanya karena waktu yang tidak cukup sehingga pembahasan atas hasil kerja saat pembelajaran tidak selesai. Maka dari itu hasilnya dikumpulkan lalu saya koreksi.</p>	<p>Ada beberapa siswa yang tidak mengumpulkan tugasnya, sehingga tidak mendapatkan nilai.</p>	<p>Memberikan kesempatan siswa untuk mengumpulkan tugasnya. Namun untuk penilaian tetap dibedakan.</p>
2	Selasa, 23 Agustus 2016	Literasi Piket sekolah	<p>Program literasi adalah rutin setiap 15 menit setelah bel sekolah. Literasi kali ini sama seperti sebelumnya, yaitu dikumpulkan dilapangan</p>	<p>Banyak siswa yang tidak mendengarkan arahan dari Bapak Kepala Sekolah, dan malah berbicara dan bersendau gurau dengan teman</p>	<p>Bapak Kepala sekolah memperingatkan siswa untuk memperhatikan dan tidak mengulangi kesalahannya kembali.</p>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

	Masuk ke kelas IX B	upacara kemudian Bapak Kepala Sekolah memberikan arahan. Dalam arahan Beliau kali ini membahas tentang ketertiban sekolah. Karena Guru berhalangan hadir saya diminta untuk menggantikan beliau untuk mengajar di kelas IX B dengan materi pranatacara. Karena belum mempersiapkan diri maka saya menggunakan Buku pegangan untuk bahan Ajar, dan melanjutkan pembelajaran di minggu sebelumnya.	disampingnya. Pembelajaran cenderung kondusif dan menyenangkan. Semua siswa bisa bercanda tapi juga serius.walau ada beberapa yang ngeyel tapi tidak berpengaruh besar di kelas.	Kurangnya persiapan menjadikan proses belajar mengajar kurang lancar, namun semua dapat teratasi.
	Piket Jaga	Disini peran saya adalah Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas karena tugas jaga piket saya ada pada jam 3-5	Jadwal yang masih berubah-ubah membuat tidak kondusif sekolah, ketika ada yang kosong siswa ramai sendiri,	Menunggu kelas yang kosong dan telah diberi tugas, sehingga kelas yang kosong tidak mengganggu



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

		Konsultasi dengan Guru pembimbing terkait kisi-kisi dan soal ulangan	<p>jadi saya tidak berkeliling mengabsen siswa yang tidak berangkat. Tugas mengabsen adalah berada pada jam 1.</p> <p>Menentukan materi dan KD yang digunakan untuk ulangan harian Yang saya gunakan untuk ulangan harian siswa adalah materi tentang unggah-ungguh.</p>	dan tidak mengerjakan tugas yang diberikan.	kelas lainnya.
3	Rabu, 24 Agustus 2016	Membuat Kisi-kisi dan soal ulangan	Dimulai dari menentukan materi, kemudian menentukan Kompetensi dasar dan membuat indikator untuk soal ulangan. Kemudian mulai membuat soal dan sekaligus membuat kunci jawaban dan kisi-kisi soal.	Beberapa kali berhenti karena buntu dan keluar dari KD	Kembali lagi ke jalur dengan mencari contoh referensi dan melihat-lihat materi yang berhubungan dengan KD dan indikator soal.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

		Konsultasi RPP	Mengecek kembali RPP yang akan digunakan untuk mengajar hari kamis di kelas VIII A dan kelas VIII D	Ada beberapa RPP yang keliru dalam penomoran. Dan kurang teliti sehingga ada beberapa nomor yang dobel.	Merevisi RPP yang sudah dikoreksi
4	Kamis, 25 Agustus 2016	Sapa Pagi	Setiap pagi kelompok PPL kami dibagi menjadi 5 untuk dijadwalkan sapa pagi. Hari ini saya dapat jadwal untuk sapa pagi, jadi jam setengah 7 sudah harus sampai disekolah. Tugasnya adalah menyalami siswa-siswa yang datang dan mencatat jika ada siswa yang melanggar peraturan seperti rambut di cat, membawa HP dll	Masih ada beberapa siswa yang melanggar peraturan. Untuk rambut mungkin bisa dilihat. Tapi untuk yang membawa HP masih bisa kecolongan.	Berkeliling kelas untuk mengecek siswa yang membawa HP dan mengganggu pelajaran.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

	Mengajar di kelas VIII A	Memberikan materi baru diluar Silabus semester ganjil yaitu tembang pangkur. Dengan media backdrop yang berupa notasi dan lirik tembang pangkur saya mengajari siswa untuk nembang pangkur. Dan saya juga menggunakan media video untuk memperlihatkan tembang pangkur. Awalnya ketika disuruh untuk memperhatikan, mereka sangat antusias dan bisa fokus pada tembang pangkur. Namun saat diberi instruksi untuk mempraktikkan mereka tidak mau dan malah ramai sendiri.	Kurangnya antusias siswa ketika disuruh mempraktikkan nembang pangkur.	Memberikan reward berupa hadiah jika ada yang mau dan berani untuk belajar nembang pangkur.
--	--------------------------	---	--	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

		Mengajar kelas VIII D	Pada dasarnya sama. Memberikan materi baru diluar Silabus semester ganjil yaitu tembang pangkur. Dengan media backdrop yang berupa notasi dan lirik tembang pangkur saya mengajari siswa untuk nembang pangkur. Dan saya juga menggunakan media video untuk memperlihatkan tembang pangkur. Awalnya ketika disuruh untuk memperhatikan, mereka sangat antusias dan bisa fokus pada tembang pangkur. Namun saat diberi instruksi untuk mempraktikkan mereka tidak mau dan malah ramai sendiri.	Kurangnya antusias siswa ketika disuruh mempraktikkan nembang pangkur.	Memberikan reward berupa hadiah jika ada yang mau dan berani untuk belajar nembang pangkur.
--	--	-----------------------	---	--	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

		Piket posko siang	Untuk menjaga kebersihan dan kerapian posko setiap pagi dan siang pulang sekolah dijadwalkan piket posko. Tugasnya adalah menyapu dan merapikan meja kursi serta peralatan mengajar ataupun buku-buku yang kurang rapi.	Terkadang karena buku-buku tiap anggota ada yang berdekatan, bukunya sering tertukar. Maka dari itu harus di cek dulu sebelum dibawa. Karena buku siswa.	Membagi meja untuk tiap anggota supaya tidak ada barang yang tertukar atau nyelip.
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Mengajar kelas VIIIC	Pada dasarnya sama. Memberikan materi baru diluar Silabus semester ganjil yaitu tembang pangkur. Dengan media backdrop yang berupa notasi dan lirik tembang pangkur saya mengajari siswa untuk nembang pangkur. Dan saya juga menggunakan media video untuk memperlihatkan tembang pangkur. Awalnya ketika disuruh untuk	Kurangnya antusias siswa ketika disuruh mempraktikkan nembang pangkur.	Memberikan reward berupa hadiah jika ada yang mau dan berani untuk belajar nembang pangkur.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

		Evaluasi dan Refleksi pembelajaran dengan guru pembimbing.	<p>memperhatikan, mereka sangat antusias dan bisa fokus pada tembang pangkur. Namun saat diberi instruksi untuk mempraktikkan mereka tidak mau dan malah ramai sendiri.</p> <p>Masih terdapat beberapa kekurangan dalam mengajar yaitu belum mengondisikan kelas saat pertama mengajar, absen siswa. Kurang bisa menguasai kelas. Apalagi ketika mempraktikkan, dan siswa tidak mendengarkan.</p>		
--	--	--	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VI

--	--	--	--	--	--

Yogyakarta , 28 Juli 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VII

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera Konsultasi dengan guru pembimbing	Semua siswa, guru, staff beserta PPL UNY mengikuti upacara dan dilanjutkan dengan program literasi Konsultasi kisi-kisi dan soal ulangan.	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang Ada beberapa revisi yang tidak sesuai dengan indikator dan KD	Guru BK ikut mentertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera kepada siswa yang tidak tertib dan terlambat dalam upacara. Merevisi soal dengan membuat soal yang sesuai dengan indikator dan KD



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VII

		Latihan Senam Indonesia Sehat	Sekolah mempunyai program kesehatan yaitu sabtu sehat, untuk menunjang hal tersebut, sekolah meminta kepada mahasiswa PPL untuk mencari video senam sekolah dan mengajarkan kepada setiap perwakilan kelas siswa.	Sekolah menarget agar sabtu bisa digunakan, sehingga untuk mengejar hafalan materi dilaksanakan latihan setiap hari. Hanya ada 5 siswa yang bersedia melaksanakan latihan sehingga kurangnya SDM siswa untuk sebagai contoh didepan.	Melaporkan hal tersebut kepada pihak sekolah supaya ditindak lanjuti oleh pihak sekolah. Karena kewenangan ada pada sekolah dan mahasiswa PPL adalah sebagai fasilitator untuk mengajarkan.
2	Selasa,30 Agustus 2016	Literasi Piket sekolah	Program literasi adalah rutin setiap 15 menit setelah bel sekolah. Literasi kali ini sama seperti sebelumnya, yaitu dikumpulkan dilapangan upacara kemudian Bapak Kepala Sekolah memberikan arahan. Dalam arahan Beliau kali ini membahas tentang ketertiban sekolah.	Banyak siswa yang tidak mendengarkan arahan dari Bapak Kepala Sekolah, dan malah berbicara dan bersendau gurau dengan teman disampingnya.	Bapak Kepala sekolah memperingatkan siswa untuk memperhatikan dan tidak mengulangi kesalahannya kembali.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VII

		<p>Piket Jaga</p> <p>Konsultasi Kisi-kisi dan soal ulangan</p>	<p>Disini peran saya adalah Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas karena tugas jaga piket saya ada pada jam 3-5 jadi saya tidak berkeliling mengabsen siswa yang tidak berangkat. Tugas mengabsen adalah berada pada jam 1.</p> <p>Semua sudah dikoreksi dan sudah benar, sehingga kisi-kisi siap diberikan oleh siswa. dan soal ulangan sudah bisa digandakan. Ulangan sudah bisa dilaksanakan minggu depan. Tidak bisa dilaksanakan pada minggu ini dikarenakan siswa belum mendapatkan kisi-kisi dan pemberitahuan ulangan.</p>	<p>Jadwal yang masih berubah-ubah membuat tidak kondusif sekolah, ketika ada yang kosong siswa ramai sendiri, dan tidak mengerjakan tugas yang diberikan.</p> <p>Pemberian kisi-kisi di jam pelajaran sehingga materi pembelajaran untuk minggu ini tidak terlalu banyak.</p>	<p>Menunggu kelas yang kosong dan telah diberi tugas, sehingga kelas yang kosong tidak mengganggu kelas lainnya.</p>
--	--	--	--	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VII

		Memasukkan nilai tugas siswa Mendampingi latihan Senam Indonesia Sehat	Mengecek kembali absensi siswa selama 7 pertemuan ini dan memasukkan nilai tugas siswa Ikut mempersiapkan tempat latihan, mempersiapkan alat dan juga minuman.	Ada beberapa siswa yang selalu tidak mengerjakan tugas Hanya siswa yang sama yang mengikuti dan tidak bertambah.	Mengonfirmasi siswa tersebut mau mendapatkan nilai atau tidak kemudian memberi kesempatan.
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Mencetak soal ulangan dan kisi-kisi Mempersiapkan Kisi-kisi untuk diberikan kepada siswa Mendampingi latihan Senam Indonesia Sehat	Mempersiapkan peralatan dan bahan ulangan untuk minggu depan. Kisi-kisi seputar unggah-ungguh dan penerapannya di sekolah dan lingkungan keluarga Ikut mempersiapkan tempat latihan, mempersiapkan alat dan juga minuman. Ikut praktik gerakan senam.	 Hanya siswa yang sama yang mengikuti dan tidak bertambah.	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VII

4	Kamis, 1 September 2016	Sapa Pagi Mengajar kelas VIIIA dan VIII D	Setiap pagi kelompok PPL kami dibagi menjadi 5 untuk dijadwalkan sapa pagi. Hari ini saya dapat jadwal untuk sapa pagi, jadi jam setengah 7 sudah harus sampai disekolah. Tugasnya adalah menyalami siswa-siswa yang datang dan mencatat jika ada siswa yang melanggar peraturan seperti rambut di cat, membawa HP dll Mengajar dan membagikan kisi-kisi untuk ulangan harian minggu depan. Memastikan semua siswa tahu informasi ulangan dan mendapatkan kisi-kisi.	Masih ada beberapa siswa yang melanggar peraturan. Untuk rambut mungkin bisa dilihat. Tapi untuk yang membawa HP masih bisa kecolongan.	Melaporkan kepada guru BK siswa-siswa yang masih melanggar peraturan supaya ditindak lanjuti.
---	-------------------------	--	---	---	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VII

		Piket posko siang	Untuk menjaga kebersihan dan kerapian posko setiap pagi dan siang pulang sekolah dijadwalkan pikat posko. Tugasnya adalah menyapu dan merapikan meja kursi serta peralatan mengajar ataupun buku-buku yang kurang rapi.	Terkadang karena buku-buku tiap anggota ada yang berdekatan, bukunya sering tertukar. Maka dari itu harus di cek dulu sebelum dibawa. Karena buku siswa.	Membagi meja untuk tiap anggota supaya tidak ada barang yang tertukar atau nyelip.
		Mendampingi latihan Senam Indonesia Sehat	Ikut mempersiapkan tempat latihan, mempersiapkan alat dan juga minuman. Ikut praktik gerakan senam.	Hanya siswa yang sama yang mengikuti dan tidak bertambah.	
5.	Jumat, 2 September 2016	Mengajar kelas VIIC dan VIII B	Mengajar dan membagikan kisi-kisi untuk ulangan harian minggu depan. Memastikan semua siswa tahu informasi ulangan dan mendapatkan kisi-kisi.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VII

		Mendampingi latihan Senam Indonesia Sehat	Ikut mempersiapkan tempat latihan, mempersiapkan alat dan juga minuman. Ikut praktik gerakan senam.	Hanya siswa yang sama yang mengikuti dan tidak bertambah.	
--	--	---	---	---	--

Yogyakarta , 3 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul.
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VIII

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 5 September 2016	Upacara Bendera Latihan Senam Indonesia Sehat	Semua siswa, guru, staff beserta PPL UNY mengikuti upacara dan dilanjutkan dengan program literasi Sekolah mempunyai program kesehatan yaitu sabtu sehat, untuk menunjang hal tersebut, sekolah meminta kepada mahasiswa PPL untuk mencari video senam sekolah dan mengajarkan	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang Sekolah menarget agar sabtu bisa digunakan, sehingga untuk mengejar hafalan materi dilaksanakan latihan setiap hari. Hanya ada 5 siswa yang bersedia melaksanakan latihan	Guru BK ikut mentertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera kepada siswa yang tidak tertib dan terlambat dalam upacara. Melaporkan hal tersebut kepada pihak sekolah supaya ditindak lanjuti oleh pihak sekolah. Karena kewenangan ada pada sekolah dan mahasiswa PPL adalah sebagai fasilitator



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul.
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VIII

			kepada setiap perwakilan kelas siswa.	sehingga kurangnya SDM siswa untuk sebagai contoh didepan.	untuk mengajarkan.
2	Selasa, 6 September 2016	Literasi Piket sekolah Piket Jaga	Program literasi adalah rutin setiap 15 menit setelah bel sekolah. Literasi kali ini sama seperti sebelumnya, yaitu dikumpulkan dilapangan upacara kemudian Bapak Kepala Sekolah memberikan arahan. Dalam arahan Beliau kali ini membahas tentang ketertiban sekolah. Disini peran saya adalah Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas karena tugas jaga piket saya ada pada jam 3-5 jadi saya tidak berkeliling mengabsen siswa yang tidak berangkat. Tugas mengabsen	Banyak siswa yang tidak mendengarkan arahan dari Bapak Kepala Sekolah, dan malah berbicara dan bersendau gurau dengan teman disampingnya. Jadwal yang masih berubah-ubah membuat tidak kondusif sekolah, ketika ada yang kosong siswa ramai sendiri, dan tidak mengerjakan tugas yang diberikan.	Bapak Kepala sekolah memperingatkan siswa untuk memperhatikan dan tidak mengulangi kesalahannya kembali. Menunggu kelas yang kosong dan telah diberi tugas, sehingga kelas yang kosong tidak mengganggu kelas lainnya.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul.
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VIII

		Mendampingi latihan Senam Indonesia Sehat	adalah berada pada jam 1. Ikut mempersiapkan tempat latihan, mempersiapkan alat dan juga minuman.	Hanya siswa yang sama yang mengikuti dan tidak bertambah.	
3	Rabu, 7 September 2016	Membuat Proposal pengadaan buku untuk sekolah	Waktu semakin sedikit untuk kami berada di sekolah ini. Kami ingin memberikan kenang-kenangan kepada sekolah berupa barang, namun sekolah meminta buku untuk menambah jumlah buku di perpustakaan. Untuk itu saya membuat proposal untuk pengadaan buku yang nantinya akan membantu menambah koleksi buku di sekolah.		
		Mendampingi latihan Senam	Ikut mempersiapkan tempat	Hanya siswa yang sama yang	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul.
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VIII

		Indonesia Sehat	latian, mempersiapkan alat dan juga minuman. Ikut praktik gerakan senam.	mengikuti dan tidak bertambah.	
4	Kamis, 8 September 2016	Sapa Pagi Mengajar kelas VIIIA dan VIII D	Setiap pagi kelompok PPl kami dibagi menjadi 5 untuk dijadwalkan sapa pagi. Hari ini saya dapat jadwal untuk sapa pagi, jadi jam setengah 7 sudah harus sampai disekolah. Tugasnya adalah menyalami siswa-siswa yang datang dan mencatat jika ada siswa yang melanggar peraturan seperti rambut di cat, membawa HP dll Melaksanakan ulangan harian Untuk menjaga kebersihan dan kerapian posko setiap pagi dan	Masih ada beberapa siswa yang melanggar peraturan. Untuk rambut mungkin bisa dilihat. Tapi untuk yang membawa HP masih bisa kecolongan. Susana kondusif dan tidak ada yang rame. Ada beberapa yang bertanya dengan temannya, namun masih bisa	Melaporkan kepada guru BK siswa-siswa yang masih melanggar peraturan supaya ditindak lanjuti. Diawal sebelum ulangan mengatakan bahwa penilaian bukan hanya secara akademis, kalau nilai



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul.
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VIII

		Piket posko siang	siang pulang sekolah dijadwalkan pikat posko. Tugasnya adalah menyapu dan merapikan meja kursi serta peralatan mengajar ataupun buku-buku yang kurang rapi.	diperingatkan. Terkadang karena buku-buku tiap anggota ada yang berdekatan, bukunya sering tertukar. Maka dari itu harus di cek dulu sebelum dibawa. Karena buku siswa.	bagus tapi hasil mencontek akan berkurang nilainya karena tidak disiplin.
		Mendampingi latihan Senam Indonesia Sehat	Ikut mempersiapkan tempat latihan, mempersiapkan alat dan juga minuman. Ikut praktik gerakan senam.	Hanya siswa yang sama yang mengikuti dan tidak bertambah.	Membagi meja untuk tiap anggota supaya tidak ada barang yang tertukar atau nyelip.
5.	Jumat, 9 September 2016	Mengajar kelas VIIC	Melaksanakan ulangan harian	Susana kondusif dan tidak ada yang rame. Ada beberapa yang bertanya dengan temannya, namun masih bisa diperingatkan.	Diawal sebelum ulangan mengatakan bahwa penilaian bukan hanya secara akademis, kalau nilai bagus tapi hasil mencontek



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul.
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VIII

		Piket posko siang	Untuk menjaga kebersihan dan kerapian posko setiap pagi dan siang pulang sekolah dijadwalkan pikat posko. Tugasnya adalah menyapu dan merapikan meja kursi serta peralatan mengajar ataupun buku-buku yang kurang rapi.	Terkadang karena buku-buku tiap anggota ada yang berdekatan, bukunya sering tertukar. Maka dari itu harus di cek dulu sebelum dibawa. Karena buku siswa.	akan berkurang nilainya karena tidak disiplin.
		Mendampingi latihan Senam Indonesia Sehat	Ikut mempersiapkan tempat latihan, mempersiapkan alat dan juga minuman. Ikut praktik gerakan senam.	Hanya siswa yang sama yang mengikuti dan tidak bertambah.	Membagi meja untuk tiap anggota supaya tidak ada barang yang tertukar atau nyelip.
Sabtu, 10 september 2016	Sabtu sehat		Senam Indonesia sehat Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL	Banyak siswa yang belum hafal dan hanya bersendau gurau	Diberu penjagaan dibelakang barisan oleh guru, agar siswa tertib.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul.
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU VIII

		Mengajar kelas VIIIB	Melaksanakan ulangan harian	Susana kondusif dan tidak ada yang rame. Ada beberapa yang bertanya dengan temannya, namun masih bisa diperingatkan.	Diawal sebelum ulangan mengatakan bahwa penilaian bukan hanya secara akademis, kalau nilai bagus tapi hasil mencontek akan berkurang nilainya karena tidak disiplin.
--	--	----------------------	-----------------------------	--	--

Yogyakarta , 12 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IX

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 12 September 2016	Upacara Bendera dan Literasi Persiapan penarikan PPL	Semua siswa, guru, staff beserta PPL UNY mengikuti upacara dan dilanjutkan dengan program literasi Kami secara berkelompok membahas untuk penarikan PPL yang akan dilaksanakan tanggal 15 September. Untuk itu kami mempersiapkan acara dan beberapa snack sederhana.	Banyak siswa yang datang terlambat dan beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap. Rata-rata siswa lupa tidak membawa topi atau ikat pinggang Belum tahu tempat membeli snack di daerah situ.	Guru BK ikut menertibkan dan memberikan hukuman agar memberikan efek jera saya baris dibelakang siswa untuk mencatat anak yang kurang tertib, dan menjaga siswa bila ada yang sakit. Mencari referensi snack yang bagus.
2	Selasa, 13 September 2016	Literasi Piket sekolah	Program literasi adalah rutin setiap 15 menit setelah bel sekolah. Literasi kali ini sama seperti sebelumnya, yaitu dikumpulkan dilapangan upacara kemudian Bapak Kepala Sekolah memberikan arahan. Dalam arahan Beliau kali ini membahas	Banyak siswa yang tidak mendengarkan arahan dari Bapak Kepala Sekolah, dan malah berbicara dan bersendau gurau dengan teman disampingnya.	Bapak Kepala sekolah memperingatkan siswa untuk memperhatikan dan tidak mengulangi kesalahannya kembali.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IX

		Piket Jaga	tentang ketertiban sekolah. Disisni peran saya adalah Menyerahkan tugas guru yang kosong ke kelas karena tugas jaga piket saya ada pada jam 3-5 jadi saya tidak berkeliling mengabsen siswa yang tidak berangkat. Tugas mengabsen adalah berada pada jam pertama.		
		Konsultasi dengan guru penanggungjawab PPL terkait penarikan PPL	Saya dengan ketua saya berkonsultasi terkait acara penarikan	Acara semi resmi dengan menggunakan moderator dan sambutan-sambutan juga kesan pesa,	Mempersiapkan petugas moderator, sie dokumentasi, penyerahan simbolik buku.
3	Rabu, 14 September 2016	Melaksanakan Kurban	Sekolah mengadakan perlombaan memasak antar kelas. Mahasiswa PPL membantu menjadi sie dokumentasi, ataupun membagi daging kurban. Dan ikut mencicipi		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IX

			hasil masakan siswa.		
4	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL	Mahasiswa dan DPL bersama-sama guru dan Bapak Kepala Sekolah berkumpul di ruang Lab Biologi untuk melaksanakan penarikan secara sederhana. Diakhiri dengan berfoto bersama dengan Guru dan Dosen Pembimbing Lapangan.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Alfiyah ,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tri Astuti
NO. MAHASISWA : 13205241060
FAK/JUR/PRODI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan ,M.Hum.

MINGGU IX

5.	Jumat, 16 September 2016	PEMBUATAN LAPORAN			
6	Sabtu, 17 September 2016	PEMBUATAN LAPORAN			

Yogyakarta , 20 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM. 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

1

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.1. Memahami berbagai fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan pemakaian ragam bahasa Jawa dengan tepat.
2. Menjelaskan fungsi unggah-ungguh Jawa dengan tepat.
3. Menggunakan unggah-ungguh dalam meminta perhatian untuk suatu keperluan di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

UNDHA USUK BASA

Sjatine ragam basa utawa unggah ungguh basa Jawa iku akeh undha usuke. Supaya gampang disinau lan dicakake ing pasrawungan, ing jaman saiki mung diperang dadi loro, yaiku basa ngoko lan basa krama.

1. Basa Ngoko:
 - a. Ngoko Lugu
 - b. Ngoko Andhap
2. Basa Krama:
 - a. Krama Lugu
 - b. Krama Alus

Katrangan

1. Basa Ngoko

Ngoko lugu, tegesipun sedaya tembung-tembung ingkang dipunginakaken ngoko. Limrahipun ngoko lugu dipunginakaken kangge :

- a. Marang sapadha-padha ingkang sampun kulinten
Tuladha: seliramu mau bengi madhang lawuh apa?
- b. Tiyang sepuh marang putranipun
Tuladha: Andri, wis awan enggal mangkata sekolah.
- c. Menawi pinuju ngudarasa
Tuladha: oalah, wes keraya-rayu tekan kene kok ya durung kasil.
- d. Cariyas ingkang dhapur andharan kados cerkak

Ngoko alus utawi ngoko andhap, tegesipun ngoko ingkang alus kanthi tetembungan ngoko dipuncampur krama alus. Limrahipun dipunginakaken kangge :

- a. Pasrawunganipun tiyan dewasa ingkang sampun kulinten
Tuladha: Dhi, malem minggu wingi apa sampeyan sida mirsani wayang?
- b. Tiyang sepuh marang tiyang enem ingkang langkung inggil pangkatipun
Tuladha: Mas, jenengan sida arep nitih apa?

2. Basa Krama

Krama andhap utawi krama lugu limrahipun tetembunganipun andhap sedaya, dipunginakaken kangge :

- a. Bocah mbasakaken awakipun dhumateng tiyang sepuh

Krama alus utawi krama inggil limrahipun sedaya tetembunganipun krama alus. Krama alus dipunginakaken kangge:

- a. Andhahan marang panggedhene
Tuladha: Mangga Pak, menawi badhe tindak kula dherekaken!
- b. Anak marang Wong Tuwa

Tuladha: Bapak sampun dhahar dereng? Menawi sampun menika kula tedha sedaya.

Unggah-unggah kanggo Njaluk Kawigaten.

Wektune wulangan basa Jawa ing kelas wolu, keprungu swara lawang dithothok. Bu Sinta kang lagi ngasta ing kelas nuli noleh asale swara. Katon ing kono Deni karo Danang. Bocah loro iku nyuwun ijin arep menahi wara-wara ing kelas wolu A

Deni : “Nuwun sewu Bu, keparenga kula nyuwun ijin badhe paring wara-wara dhateng kanca-kanca kelas wolu A.”

Bu Sinta : “Oh iya mas. Mangga”

“Bocah-bocah padha digatekake iki kancamu arep paring wara-wara”.

Deni : “Sugeng siyang kanca-kanca. Kepareng kula nyuwun kawigatosanipun sekedhap dhumateng sedaya pengu OSIS ing kelas wolu A bilih samangke saksampun pasinaon paripurna kasuwun kempal wonten ruang OSIS saperlu ngrembag kegiatan kangge mapag dinten kamardikan RI ingkang kaping 69. Makaten wara-wara saking kula awit kawigatosanipun kula ngaturaken matur nuwun”

(Sakwise rampung anggane menehake wara-wara Deni lan Danang banjur ngaturake panuwun marang bu Sinta guru kang ngasta ing kelas wolu A. Bocah loro iku nyuwun pamit kanthi sopan.)

Katrangan :

Kanggo njaluk kawigaten bisa migunakake tetembungan “nyuwun kawigatosanipun, gatekna, ayo digatekake!”

F. Metode & Media Pembelajaran

Metode : ceramah & tanya jawab

Media : Power Point
Video Undha-usuk Basa

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan video/ gambar berkaitan dengan penggunaan unggah-ungguh Jawa.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian unggah-ungguh Jawa.
- ◆ Macam-macam unggah-ungguh
- ◆ Fungsi unggah-ungguh meminta perhatian
- ◆ Penggunaan unggah-ungguh Jawa untuk meminta perhatian

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks tentang unggah-ungguh dalam meminta perhatian
- ◆ Mengidentifikasi dan menuliskan apa-apa yang diamati.
- ◆ Membagi peran sesuai teks percakapan.
- ◆ Memperagakan wacana percakapan bersama kelompok.

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.

- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

H. Sumber Belajar

Poerwadarminta, W.J.S. 1953. *Sarining Parama Sastra*. Noordhof Kolf N.V :

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

I. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Menjelaskan pemakaian ragam bahasa Jawa dengan tepat. 2. Menjelaskan fungsi unggah-ungguh Jawa dengan tepat. 3. Menggunakan unggah-	Tes Kinerja	Tes Tertulis	1. Wonten ing pacelathon unggah-ungguh nyuwun kawigaten menika basa menapa kemawon ingkang dipunginakaken? Skor: 5 2. Kajlentrehna sinten kemawon ingkang migunakaken a. Basa ngoko Tuladha ukara mawi basa ngoko: Skor: 10

<p>unggah meminta izin untuk suatu keperluan di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat.</p>			<p>a. Basa krama Tuladha ukara mawi basa ngoko: Skor: 10</p> <p>3. Basa menapa ingkang dipunginakaken Deni nalika paring wara-wara? Skor: 5</p> <p>4. Pacelathon menika kalebet wonten ing unggah-ungguh menapa? Skor: 5</p> <p>5. Menapa cirinipun unggah-ungguh kangge narik kawigatosan? Skor: 15</p>
--	--	--	--

SOAL

1. Wonten ing pacelathon unggah-ungguh nyuwun kawigaten menika basa menapa kemawon ingkang dipunginakaken?
2. Kajlentrehna sinten kemawon ingkang migunakaken
 - b. Basa ngoko
Inkang migunakaken basa ngoko:
Tuladha ukara mawi basa ngoko:
 - c. Basa krama
Inkang migunakaken basa ngoko:
Tuladha ukara mawi basa ngoko:
3. Basa menapa ingkang dipunginakaken Deni nalika paring wara-wara?
4. Pacelathon menika kalebet wonten ing unggah-ungguh menapa?
5. Menapa cirinipun unggah-ungguh kangge narik kawigatosan?

KUNCI JAWABAN

1. Basa kang digunakake ing pacelathon unggah-ungguh nyuwun ijin inggih menika basa ngoko lan basa krama.
2. Inkang ginakaken
 - a. Basa ngoko: Bu Sinta
Tuladha ukara ing pacelathon:
Bu Sinta : “Oh iya mas. Mangga”

“Bocah-bocah padha digatekake iki kancamu arep paring wara-wara”.

b. Basa krama: Deni

Tuladha ukara ing pacelathon:

Deni: “Nuwun sewu Bu, keparenga kula nyuwun ijin badhe paring wara-wara dhateng kanca-kanca kelas wolu A.”

Deni: “Sugeng siyang kanca-kanca. Kepareng kula nyuwun kawigatosanipun sekedhap dhumateng sedaya pengu OSIS ing kelas wolu A bilih samangke saksampun pasinaon paripurna kasuwun kempal wonten ruang OSIS saperlu ngrembag kegiatan kangge mapag dinten kamardikan RI ingkang kaping 69. Makaten wara-wara saking kula awit kawigatosanipun kula ngaturaken matur nuwun”

3. Basa ingkang dipunginakaken Deni nalika paring wara-wara inggih menika basa krama.
4. Pacelathon menika kalebet wonten ing unggah-ungguh nalika nyuwun kawigatosan.
5. Kanggo njaluk kawigaten bisa migunakake tetembungan “nyuwun kawigatosanipun, gatekna, ayo digatekake!”

Kriteria Penilaian

Perolehan skor = jawaban (1+2+3+4+5) X 2

$$= [5+(10+10)+5+5+15] \times 2$$

$$= 50 \times 2$$

$$= 100$$

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/ bimbingan mandiri.

Sewon, 20 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

2

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.1. Memahami berbagai fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan pemakaian ragam bahasa Jawa dengan tepat.
2. Menjelaskan fungsi unggah-ungguh Jawa dengan tepat.
3. Menggunakan unggah-ungguh dalam meminta ijin untuk suatu keperluan di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

UNDHA USUK BASA

Sjatine ragam basa utawa unggah ungguh basa Jawa iku akeh undha usuke. Supaya gampang disinau lan dicakake ing pasrawungan, ing jaman saiki mung diperang dadi loro, yaiku basa ngoko lan basa krama.

1. Basa Ngoko:
 - a. Ngoko Lugu
 - b. Ngoko Andhap
2. Basa Krama:
 - a. Krama Lugu
 - b. Krama Alus

Katrangan

1. Basa Ngoko

Ngoko lugu, tegesipun sedaya tembung-tembung ingkang dipunginakaken ngoko. Limrahipun ngoko lugu dipunginakaken kangge :

- a. Marang sepadha-padha ingkang sampun kulinten
Tuladha: seliramu mau bengi madhang lawuh apa?
- b. Tiyang sepuh marang putranipun
Tuladha: Andri, wis awan enggal mangkata sekolah.
- c. Menawi pinuju ngudarasa
Tuladha: oalah, wes keraya-roya tekan kene kok ya durung kasil.
- d. Cariyas ingkang dhapur andharan kados cerkak

Ngoko alus utawi ngoko andhap, tegesipun ngoko ingkang alus kanthi tetembungan ngoko dipuncampur krama alus. Limrahipun dipunginakaken kangge :

- a. Pasrawunganipun tiyan dewasa ingkang sampun kulinten
Tuladha: Dhi, malem minggu wingi apa sampeyan sida mirsani wayang?
- b. Tiyang sepuh marang tiyang enem ingkang langkung inggil pangkatipun
Tuladha: Mas, jenengan sida arep nitih apa?

2. Basa Krama

Krama andhap utawi krama lugu limrahipun tetembunganipun andhap sedaya, dipunginakaken kangge :

- a. Bocah mbasakaken awakipun dhumateng tiyang sepuh

Krama alus utawi krama inggil limrahipun sedaya tetembunganipun krama alus. Krama alus dipunginakaken kangge:

- a. Andhahan marang panggedhene

Tuladha: Mangga Pak, menawi badhe tindak kula dherekaken!

b. Anak marang Wong Tuwa

Tuladha: Bapak sampun dhahar dereng? Menawi sampun menika kula tedha sedaya.

Unggah-ungguh Nyuwun Ijin

Nalika awake dhewe arep ninggalake omah, arep nindakake samubarang apa wae utawa arep lelungan becike nganggo ijin wong tuwa kalebu bapak utawa ibu guru ing sekolah semono uga nalika lagi bebarengan karo kanca. Kanggo njaluk ijin marang kanca bisa nganggo basa ngoko dene menawa njaluk ijin wong tuwa kalebu bapak ibu guru prayoga migunakake basa krama kang trep.

Tuladha ukara kanggo njaluk idi palilah :

1. Bud, aku pamit bali dhisik ya?
2. Pak, menawi kepareng kula badhe dhateng griya sakit tuwe kanca kula ingkang nembe sakit!
3. Bu, menawi kepareng kula badhe dhateng wingking!
4. Tuladha ing wacana :

Nyuwun Ijin Dhateng Wingking

Pak Prasetyo lagi nerangake bocah-bocah babagan tata krama. Bocah-bocah padha nggatekake kanthi premati. Wis sawetara Widati krasa kepingin sene. Sawise ora tahan maneh, Widati ngadeg banjur ngacungake tangan. Widati ngadeg banjur mlaku alon-alon nyedhaki Pak Prasetyo. Tangan ngapurancang, awak rada mbungkuk, matur alon nanging cetha.

Widati : “Nuwun sewu, Pak. Kula nyuwun idin badhe dhateng wingking.”

Pak Prasetyo : “Ya kana (Sajroning Widati menyang kolah, Pak Prasetyo nerusake anggone ngendikan).

Pak Prasetyo : “Ya kaya mangkono iku patrape menawa arep nyuwun idin nuduhake rasa urmat marang wong sing disuwuni idin. Mlaku, lungguh, omong, iku kabeh kudu nganggo tata krama (ora let suwe

Widati mlebu maneh banjur matur marang Pak Prasetyo.

Widati : “Sampun, Pak matur nuwun”

Pak Prasetyo : “iya padha-padha (Pak Prasetyo karo manthuk-manthuk)(Widati alon-alon minger banjur lungguh ing papane. Pak Prasetyo nerusake pangandikane.)

Pak Prasetyo : “Bocah-bocah, patrape Widati mau iku becik, dadi sadurunge lan sawise nindakake perlune kudu matur, oralali ngaturake panuwun marang sing maringi idin. Bocah-bocah kudu kulina matur terus terang, yen Kepengin menyang kolah aja diampet mundhak lara Wetenge. Bocah-bocah banjur mangerti yen patrape lan ature Widati iku becik, pantes diconto. Sebab iku minangkatuladha tata kramane yan arep nyuwun idin.

Piwulang budi pekerti:

1. Bocah-bocah kudu kulina matur terus terang marang sapa wae
2. Sadurunge lan yen wis rampung perlune kudu matur lan ngaturake panuwun
3. Tata krama sing becik bisa gawe tentreming pikir sing nyawang lan sing nglakoni
4. Yen arep matur karo guru migunakake basa krama sing becik lan patrap sing apik
5. Nggatekake kabeh sing dingendikakake guru

F. Metode & Media Pembelajaran

Metode : STAD (*Student Team Achievement Division*)

Media : Power Point

Video Undha-usuk Basa

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran

- Menyajikan video/ gambar berkaitan dengan penggunaan unggah-ungguh Jawa.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian unggah-ungguh Jawa.
- ◆ Macam-macam unggah-ungguh
- ◆ Fungsi unggah-ungguh meminta meminta ijin
- ◆ Penggunaan unggah-ungguh Jawa untuk meminta ijin

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks tentang unggah-ungguh dalam meminta ijin
- ◆ Mengidentifikasi dan menuliskan apa-apa yang diamati.
- ◆ Membagi peran sesuai teks percakapan.
- ◆ Memperagakan wacana percakapan bersama kelompok.

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan

- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

H. Sumber Belajar

Poerwadarminta, W.J.S. 1953. *Sarining Parama Sastra*. Noordhof Kolf N.V :

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

I. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Menjelaskan pemakaian ragam bahasa Jawa dengan tepat. 2. Menjelaskan fungsi unggah-ungguh Jawa dengan tepat. 3. Menggunakan unggah-ungguh meminta ijin untuk suatu keperluan di lingkungan tinggal maupun di sekolah dengan tepat.	Tes Kinerja	Tes Tertulis	1. Ing pacelathon unggah-ungguh nyuwun Ijin, basa apa wae kang digunakake? Skor: 10 2. Sinten kemawon ingkang migunakaken a. Basa ngoko & tuladha ukaranipun Skor: 20 b. Basa krama & tuladha ukaranipun Skor: 20 3. Pacelathon menika kalebet wonten ing unggah-ungguh menapa? Skor: 10 4. Kepriye patrape Widati nalika nyuwun ijin wonten wingking? Skor: 20 5. Apa kang njalari Pak Prasetya seneng

			marang unggah-ungguhe Widati? Skor: 20
--	--	--	--

SOAL

1. Ing pacelathon unggah-ungguh nyuwun ijin, basa apa wae kang digunakake?
2. Sinten kemawon ingkang migunakaken
 - c. Basa ngoko
Tuladha ukara ing pacelathon
 - d. Basa krama
Tuladha ukara ing pacelathon
3. Pacelathon menika kalebet wonten ing unggah-ungguh menapa?
4. Kepriye patrape Widati nalika nyuwun ijin wonten wingking?
5. Apa kang njalari Pak Prasetya seneng marang unggah-ungguhe Widati?

KUNCI JAWABAN

1. Basa kang digunakake ing pacelathon unggah-ungguh nyuwun ijin inggih menika basa ngoko lan basa krama.
2. Inggah ginakaken
 - a. Basa ngoko: Pak Prasetya
Tuladha ukara ing pacelathon:
Pak Prasetyo : “Ya kana

Pak Prasetyo : “Ya kaya mangkono iku patrape menawa arep nyuwun idin nuduhake rasa urmat marang wong sing disuwuni idin. Mlaku, lungguh, omong, iku kabeh kudu nganggo tata krama

Pak Prasetyo: “iya padha-padha
Pak Prasetyo: “Bocah-bocah, patrape Widati mau iku becik, dadi sadurunge lan sawise nindakake perlune kudu matur, oralali ngaturake panuwun marang sing maringi idin. Bocah-bocah kudu kulina matur terus terang, yen

Kepengin menyang kolah aja diampet mundhak lara Wetenge. Bocah-bocah banjur mangerti yen patrape lan ature Widati iku becik, pantes diconto. Sebab iku minangkatuladha tata kramane yan arep nyuwun idin.

b. Basa krama: Widati

Tuladha ukara ing pacelathon:

Widata: “Nuwun sewu, Pak. Kula nyuwun idin badhe dhateng wingking.”

Widati: “Sampun, Pak matur nuwun”

3. Pacelathon menika kalebet wonten ing unggah-ungguh nyuwun ijin.
4. Widati ngadeg banjur mlaku alon-alon nyedhaki Pak Prasetyo. Tangan ngapurancang, awak rada mbungkuk, matur alon nanging cetha. Ginakaken tembung nyuwun pangapunten lan katutup kanthi tembung panuwun.
5. Ingkang njalari Pak Prasetya remen marang unggah-ungguh Widati amargi solah bawa lan anggenipun matur sampun trep kaliyan unggah-ungguh tiyang Jawa.

Kriteria Penilaian

Perolehan skor = jawaban (1+2+3+4+5)

$$= [10+(20+20)+10+20+20]$$

$$= 100$$

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/ bimbingan mandiri.

Sewon, 20 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Alfiah, S.Pd

NIP 19671118 200501 2 005

Mahasiswa PPL

Tri Astuti

NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

3

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.2 . Menyimak berita berbahasa Jawa.

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Indikator:

- 1 Menjelaskan pengertian berita berbahasa Jawa
- 2 Menjelaskan tehnik atau cara menyimak berita berbahasa Jawa yang baik
- 3 Menjelaskan informasi yang diperoleh dari menyimak tayangan/ teks berita dengan benar
- 4 Menyebutkan unsur 5W+1H yang terkandung dalam tayangan/ teks berita dengan benar

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan pengertian berita berbahasa Jawa
2. Menjelaskan tehnik atau cara menyimak berita berbahasa Jawa yang baik
3. Menjelaskan informasi yang diperoleh dari menyimak tayangan/ teks berita dengan benar
4. Menyebutkan unsur 5W+1H yang terkandung dalam tayangan/ teks berita dengan benar

F. Materi Pembelajaran

Tegese pawarta Basa Jawa:

Pawarta yaiku sawijining informasi ingkang wigati minangka palaporan sawijining kadadosan nyata lan anyar kang kudu diwahyakake marang tiyang sanes kanthi cepet, ingkang bisa narik kawigatene tiyang kathah.

Pawarta Basa Jawi yaiku pawarta kang ngemot informasi migunakake basa jawi kanthi ancas kangge maringi informasi tiyang kathah.

Ciri-ciri pawarta:

1. Informasi kang wigati
2. Informasi menika anyar
3. Informasi kadadosan kang nyata
4. Mboten pareng dipun karang
5. Wonten unsur 5W+1H
6. Kangge paring informasi tiyang kathah

Unsur-unsur pawarta menika asring dikenal unsur 5W+1H:

1. Apa (What) : Ngandharaken babagan isi ingkang wonten ing pawarta.
2. Sapa (Who) : Ngandharaken babagan sinten ingkang dipunandharaken wonten ing pawarta kala wau.
3. Kapan (When) : Unsur menika ngandharaken babagan wekdal kadadosaning pawarta. Saged dipunandharaken kanthi jam, utawi wekdal enjang, siyang, sonten lan sapanunggalanipun.
4. Wonten Pundi (Where): Ngandharaken babagan papan panggonan kadadosanipun pawarta menika.
5. Kenging Menapa (Why): Nedahaken sebab-musabab kenging menapa prastawa menika kadadosan.
6. Kados Pundi (How) : Ngandharaken babagan rantamaning prastawa menika kadadosan.

Sedaya unsur menika kedah wonten ing pawarta, menawi boten wonten salah satunggaling unsur menika, pawarta menika boten jangkep ugi boten wetah informasinipun.

NYEMAK PAWARTA

Caranipun nyemak pawarta ingkang becik:

- a. Nyemak saking wiwitan dumugi pungkasan
- b. Nyemak kanthi teliti
- c. Nyathet gagasan pokok saben paragraf
- d. Pados unsur 5W+1H ing isi pawarta
- e. Nyerat isi pawarta

Kadang Tani Bantul Nerapaken Tanem Jajar Legowo (Tajarwo)

Saperangan laladan tetanen ing Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, kawiwitan nerapaken sistem tanem jajar legowo kagem ngindhakaken asil pantun ingkang inggil.

Kanthi teknis sistem menika badhe ngindhakaken cacah jenis taneman kanthi ngatur jarak tanem sahingga penanaman gadhah barisan tanem ingkang dipun sela-selani barisan kosong.

Kanthi sistem Tajarwo menika asil mindhak saben setunggal hektaripun saged ngasilaken gabah 9,7 ton, langkung inggil kabandhingaken kanthi sistem biasa ingkang namung 7 - 8 ton saben hektaripun.

Pola tanem jajar legowo inggih menika salah sawenehipun rekomendasi ingkang kamot wontening paket anjuran Pengelolaan Tanaman Terpadu (PTT) kagem nambah cacah taneman ngantos 30 persen.

Kepala Bidang Tanaman Pangan Dinas Pertanian dan Kehutanan Kabupten Bantul, Ir. Yuniarti Setyorini, M.Sc. ing mangsa tanem II, kadang tani badhe dipun arahaken kagem nanem kanthi pola jajar legowo. Pola kasebat ingkang sistem tanemipun 2:1 utawi 4:1 supados sunaripun srengenge mratani sedaya taneman pantun, sahingga asilipun badhe mindhak kathah.

Target produksi pantun warsa 2015 ing Bantul agengipun 203.174 ton gabah garing, kanthi wiyar lahan taneman 32.879 ha, wiyar lahan panen 31.050 ha lan asil agengipun 65,43 kuintal / hektaripun. Wondene tanem ingkang sampun kasil kalampahan ngantos wulan April 2015 wonten 17,124 ha.

<https://bantulkab.go.id/pawartos/452.html>

G. Metode & Media Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. STAD (*Student Team Achievement Division*)

Media : Power Point

Video pawarta basa Jawa

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan video/ gambar pawarta basa Jawa

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian pawarta dan pawarta basa Jawa.
- ◆ Ciri-ciri dan unsur pawarta
- ◆ Cara menyimak pawarta

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks pawarta basa Jawa
- ◆ Mengidentifikasi unsur 5W+1H dalam teks pawarta.
- ◆ Menuliskan isi pawarta

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

I. Sumber Belajar

<https://ian43.wordpress.com/tag/pengertian-pawarta>

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

J. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
3.2.1 Menjelaskan pengertian berita berbahasa Jawa	Tes Kinerja	Tes Tertulis	1. Apa (What) Informasi menapa ingkang saged kapethik saking pawarta menika
3.2.2 Menjelaskan tehnik atau cara menikmati berita berbahasa Jawa yang baik			2. Sapa (Who) Sinten ingkang ginakaken sistem Tajarwa menika?
3.2.3 Menjelaskan informasi yang diperoleh dari			3. Wonten pundi (Where) Wonten pundi kadadosanipun sistem Tajarwa menika? 4. Kapan (When)

<p>menyimak tayangan/ teks berita dengan benar</p> <p>3.2.4 Menyebutkan unsur 5W+1H yang terkandung dalam tayangan/ teks berita dengan benar</p>			<p>Kalampahanipun sistem menika ingkang ngantos lahan 17.124 ha kadadosan ing sasi menapa?</p> <p>5. Kenging menapa (Why) Kenging menapa kadang tani ing bantu ginakaken sistem tajarwa menika?</p> <p>6. Kados Pundi (How) Kados pundi tata cara ginakaken sistem tajarwa menika?</p>
--	--	--	--

SOAL

1. Informasi menapa ingkang saged kapethik saking pawarta menika
2. Sinten ingkang ginakaken sistem Tajarwa menika?
3. Wonten pundi kadadosanipun sistem Tajarwa menika?
4. Kalampahanipun sistem menika ingkang ngantos lahan 17.124 ha kadadosan ing sasi menapa?
5. Kenging menapa kadang tani ing bantu ginakaken sistem tajarwa menika?
6. Kados pundi tata cara ginakaken sistem tajarwa menika?

KUNCI JAWABAN

1. Informasi ingkang saged kapethik saking pawarta menika babagan nerapaken sisten Tanem Jajar Legawa (tajarwa)
2. Inggih menika kadang tani ginakaken sistem Tajarwa inggih menika kadang tani
3. Kadadosanipun sistem Tajarwa menika wonten ing saperangan laladan tetanen ing kabupaten Bantul.
4. Kalampahanipun sistem menika ingkang ngantos lahan 17.124 ha kadadosan ing sasi April 2015
5. Kadang tani ing Bantul ginakaken sistem menika amargi kangge ngindhakaken asiling pantun.

6. Tata cara ginakaken sistem tajarwa menika kanthi teknis ngatur jarak tanem, saengga taneman gadhah barisan tanem ingkang dipunsela-selani.

Kriteria Penilaian

$$\text{Perolehan Skor} = \frac{\text{jumlah nilai maksimum}}{100} \times 100$$

$$\text{Perolehan Skor} = \frac{10 + 10 + 10 + 10 + 30 + 30}{100} \times 100$$

$$\text{Perolehan Skor} = \frac{100}{100} \times 100 = 100$$

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu skor 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remedi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/bimbingan mandiri.

Sewon, 20 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Alfiyah, S.Pd

NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti

NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

4

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.4 . Memahami cerita pendek berbahasa jawa (cerkak)

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Indikator:

1. Mengetahui pengertian cerita pendek berbahasa jawa (cerkak)
2. Menyebutkan ciri-ciri cerkak
3. Mengidentifikasi ciri-ciri cerkak dari contoh wacana cerkak

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Mengetahui pengertian cerita pendek berbahasa jawa (cerkak)
2. Menyebutkan ciri-ciri cerkak
3. Membuat kerangka cerkak dengan tema bebas

F. Materi Pembelajaran

Tegese cerkak Basa Jawa:

Cerkak kuwi saka tembung cerita cekak, yaiku cerita kang ngandharake kadadean utawa lelakon saka wiwitan tekan pungkasan kanthi cekak. Kang dicaritakake ing cerkak biasane saperanganing kadadean saka sakiwa tengene uripe panyerat cerkak. Uga bisa dikarang saka panulis, ateges cerkak kuwi cerita kang fiktif. Cerkak uga mung nyaritakake saparaga lan sakadadean. Isi cerkak kuwi padhet lan ringkes amarga kudu jangkep saka wiwitan pambuka,

konflik tekan edning utawa akhir pungkasan saka cerita. Yen maca cerkak kuwi ora mbutuhake wektu kang suwe, kira-kira mung 20-30 menit rampung.

Titikane (ciri-ciri) Cerkak

1. Cacahe tembung kurang luwih 5.000 tekan 10.000 tembung
2. Critane luwih cekak katandhing karo novel
3. Isi cerkak lumrahe entheng, namung nyritakake kadadean sedina-dina
4. Cacahe paraga mung sethithik
5. Mung nyaritakake sakadadean
6. Sipat saka cerkak iku fiktif. Sanajan kadadean kuwi nyata ananging akeh ditambah-tambahi supaya narik kawigaten
7. Alur kang digunakake lumrahe alur tunggal
8. Isi saka cerkak ngemot piwulang

G. Metode & Media Pembelajaran

3.4.1 Ceramah

4.4.1 Diskusi kelompok

Media : Power Point

Video cerkak

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan video/ gambar Cerkak basa Jawa

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian cerkak.
- ◆ Ciri-ciri cerkak.

- **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks cerkak berjudul “Plesir ing Kota Pelajar”
- ◆ Mengidentifikasi ciri-ciri cerkak yang terkandung dalam teks wacana

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

I. Sumber Belajar

www.cerkakbahasajawa.com/2015/05/contoh-cerkak-bahasa-jawa-ngoko-liburan.html

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

J. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
3.4.1 Mengetahui pengertian cerita pendek berbahasa jawa (cerkak) K. Menyebutkan ciri-	Tes Kinerja	Tes Tertulis Dan presentasi hasil kinerja	Siswa diberikan contoh wacana cerkak berjudul “Plesir ing Kota Pelajar” Siswa secara berkelompok (1 kelompok berisi 5 orang) mencari ciri-ciri dari

<p>3.4.3 Mengidentifikasi ciri-ciri cerkak dari contoh wacana cerkak</p>			<p>wacana cerkak tersebut dengan bahasanya sendiri.</p> <p>Siswa dalam mencari ciri-ciri dari cerkak dibimbing dengan berbagai pertanyaan untuk memudahkan guru mengarahkan siswa.</p> <p>Setiap kelompok perwakilan satu orang untuk maju ke depan kelas mempresentasikan hasil kerja kelompoknya</p>
--	--	--	--

SOAL

WACANA CERKAK

PLESIR ING KOTA PELAJAR

Prei semester wingi aku karo keluargaku plesiran ning Yogyakarta. Propinsi istimewa iki duwe akeh obyek wisata kang apik banget. Wiwit saka obyek laut, gunung, sejarah, candi, lan liya-liyane. Nalika prei semesteran iku, aku dolan menyang Malioboro.

Budhal numpak Pramex, aku, ibu, bapak, mas, karo mbak mudhun ing Stasiun Tugu mangkat saka Stasiun Balapan, Solo. Lumayan cepet numpak sepur Jogja - Solo mung ngentekke wektu sak jam. Ora kroso reti-reti wes tekan Jogja. Saka Stasiun Tugu gari mlaku ngetan sithik juk ngidul uwes tekan Malioboro.

Sepanjang dalam Malioboro akeh banget bakul. Bakul-bakul sing dodolan iku nawakake saperangan produk wiwit saka kerajinan, sandhangan, nganti panganan. Aku bingung ameh milih sing endi, tur regane murah-murah banget. Sopo seng ora kepengen tuku.

Bapak tuku sandhal, ibu tuku dhaster, mbak tuku kaos, mas tuku sabuk. La aku tuku opo? Iku sing ning sirahku mikir ora uwes-uwes. Mlenga mlengo ing

pungkasan aku milih tuku sandhal wae. Ngelingi yen sandalku wes ameh jebol mumpung regane murah tur iso dinyang tak tukune wae.

Sandale regane 40 ewu tapi iso tak nyang 15 ewu. Murah tenan tur iki asli made in Jogja. Ora kroso wektune wes ameh sore banjur aku karo keluargaku mau cepak-cepak mulih lan mlaku maneh ing Stasiun Tugu. Tuku tiket kanggo bali menyang Solo maneh. Seneng tenan dino iku.

Sanajan mung sedino ora wutuh marga aku mangkate wes rodo awan, aku seneng banget. Sak ora orane bali menyang Solo wes gowo oleh-oleh. Bakpia, gethuk, gudeg, dan liya-liyane sing ameh tak caoske simbah. Lumayan oleh gratis sandal lan panganan katambahan jalan-jalan ana ing kota pelajar. Aku dadi mangerteni yen liburan iku ora kudu dolan menyang papan kang adoh, ora kudu karo kanca-kancane ananging liburan karo keluarga lan ana ing papan kang cedhak uga bisa. Ing kota pelajar iku aku bisa oleh pengalaman anyar kang positif.

PERTANYAAN

1. Cobi andharna paraga ingkang wonten ing cerkak menika!
2. Miturut kelompok panjenengan, kedadean apa kang ana ing cerkak iku?
3. Kaandharna piwulang kang ana ing cerkak iku!
4. Apa bener sipat kang ana ing cerita iku sipat fiktif? Cobi kaandharna kanthi alasan kang jelas!
5. Kenging menapa carita “Plesir ing Kota Pelajar” kalebu ing crita cerkak?

KUNCI JAWABAN

1. Paraga kang ana ing crita inggih menika aku, Bapak, Ibu, Mbak lan Mas
Skor = 10
2. Kadadean kang ana ing crita yaiku crita pengalaman paraga aku nalika plesir ana ing Jogja
Skor = 10
3. Piwulang kang ana ing crita inggih menika liburan iku ora kudu adoh ananging liburan kang sae yaiku liburan kang positif lan ana mupangate.
Skor = 25
4. Sipat kang ana ing crita iku fiktif, amargi paraga aku iku paraga kang ora nyata. Ora ngerti saktene tokoh aku kui sapa.
Skor = 25

5. Cita “ Plesir ing Kota Pelajar” iku kalebu cerita cerkak amarga cita iku namung cekak, ora dowo. Bisa diwaca 20 menit, kadadean kang ana uga mung sakadadean, yaiku mung nalika ing malioboro. Cita iku uga ngemot piwulang.

Skor = 30

Kriteria Penilaian

Perolehan Skor = jumlah nilai maksimum

Perolehan Skor = 10 + 10 + 25 + 25 + 30

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu skor 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/bimbingan mandiri.

Lembar pengamatan diskusi:

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam pembelajaran			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Sewon, 20 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

5

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.4 . Memahami cerita pendek berbahasa jawa (cerkak)

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Indikator:

1. Praktek membaca cerkak dengan baik
2. Menyimak naskah cerkak
3. Menemukan isi cerkak
4. Mengidentifikasi tokoh dan perwatakannya dari naskah cerkak yang disimak.

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat praktek membaca cerkak dengan baik
2. Siswa dapat menyimak naskah cerkak dengan baik
3. Siswa dapat menemukan isi dari cerkak yang disimak
4. Siswa dapat mengidentifikasi tokoh dan perwatakannya dari naskah cerkak yang disimak.

F. Materi Pembelajaran

Tegese cerkak Basa Jawa:

Cerkak kuwi saka tembung cerita cekak, yaiku cerita kang ngandharake kadadean utawa lelakon saka wiwitan tekan pungkasan kanthi cekak. Kang dicaritakake ing cerkak biasane saperanganing kadadean saka sakiwa tengene uripe panyerat cerkak. Uga bisa dikarang saka

panulis, ateges cerkak kuwi cerita kang fiktif. Cerkak uga mung nyaritakake saparaga lan sakadadean. Isi cerkak kuwi padhet lan ringkes amarga kudu jangkep saka wiwitan pambuka, konflik tekan edning utawa akhir pungkasan saka cerita. Yen maca cerkak kuwi ora mbutuhake wektu kang suwe, kira-kira mung 20-30 menit rampung.

Tekhnik utawa cara maca cerkak kang becik

1. Mangerteni isi/ maksud saka ukarane
2. Pangucape tembung (wicara) kudu cetha
3. Mbedakake swara paraga siji lan sijine
4. Intonasi swara kudu laras kalawan isi utawa kadadean kang digambarake ing crita
5. Mangerteni watak paraga, kanggo nemtokake wiramaning swara
6. Nggatekake tandha wacan titik (.); koma (,); pitakon (?); lan tandha pakon (!)
7. Mimik/praupan kalarasake utawa dipadhakake karo maksude ukara utawa gambaran kadadean ing crita
8. Panyawang aja mung tumuju ing teks kang diwaca ananging kudu nyawang para pamirsa.

G. Metode & Media Pembelajaran

3.4.1 Ceramah

4.4.1 Diskusi kelompok

Media : Power Point

Video cerkak

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan video/ gambar Cerkak basa Jawa

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian cerkak.

- ◆ Teknik membaca cerkak yang baik dan benar

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks cerkak berjudul “”
- ◆ Mengetahui isi dari cerkak berjudul
- ◆ Mengidentifikasi tokoh dan perwatakan tokoh dalam cerkak berjudul

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberika tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

I. Sumber Belajar

<http://www.solopos.com/2013/02/14/cerkak-sing-nandur-bakal-ngundhuh-379078>

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

J. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Praktek membaca cerkak	Tes	Tes Tertulis	Siswa diberikan contoh wacana cerkak

<p>dengan baik</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyimak naskah cerkak 3. Menemukan isi cerkak 4. Mengidentifikasi tokoh dan perwatakannya dari naskah cerkak yang disimak. 	Kinerja	Dan presentasi hasil kinerja	<p>berjudul “Plesir ing Kota Pelajar”</p> <p>Siswa secara berkelompok (1 kelompok berisi 5 orang) membaca wacana cerkak yang berjudul Kang Nandur Bakal Ngundhuh</p> <p>Siswa dalam satu kelompok mencari isi dari wacana cerkak yang telah dibaca.</p> <p>Siswa dalam satu kelompok mencari tokoh dan perwatakan tokoh</p> <p>Setelah mengetahui isi dan perwatakan setiap tokoh, siswa dalam satu kelompok maju untuk membaca cerkak sesuai dengan teknik membaca cerkak yang baik dan benar.</p>
---	---------	------------------------------	---

SOAL

WACANA CERKAK

KANG NANDUR BAKAL NGUNDHUH

Esuk iki langite katon isih peteng, pedhute kandel banget, lan hawane uga adhem banget. Nanging, kuwi kabeh ora nyuda kekarepane Bu Umi kanggo dodol pohong menyang pasar. Sanadyan gaweyan iku abot, nanging Bu Umi ora tau nggresula. Bu Umi saiki mung urip karo putrane sing isih kelas I SMP. Bu Umi ditinggal seda bojone wis pitung taun suwene, amarga lara jantung. Kuwi uga dadi pawadan Ilham, putrane Bu Umi, duwe pamikiran kang luwih dewasa tinimbang anca sakumurane.

Bu Umi biyasane menyang pasar jam setengah lima esuk. Ilham saben dina ngrewangi ibune nggawa dagangan menyang pasar, amarga pohung sing digawa kira-kira setengah kwintal. Sawise ngeterake dagangan, Ilham bali menyang ngomah kanggo siap-siap mangkat sekolah. Ilham kalebu bocah sing pinter lan sregep, saengga Ilham bisa sekolah ning SMP sing mutune paling apik lan dadi sekolah unggulan ing kabupaten.

Dina iki dagangan Bu Umi lagi sepi, amarga lagi mangsa rendheng saengga akeh pohung sing kebanjiran lan dadi ora enak dipangan. Wektu iki Ilham lagi butuh bayaran kanggo tuku buku lan seragam anyar. Bu Umi mung bisa sabar ngadhepi kuwi kabeh mau lan ngupayakake golek gaweyan liya sing bisa disambi dodol pohung. Bu Umi wis siyap-siyap ngukuti dagangane amarga wis jam sanga esuk. Nalika tata-tata, Ilham nyusul menyang pasar

amarga kepingin mbyantu ibune nggawa dagangan sing isih akeh. Dina iki lagi ana rapat kanggo guru ing sekolahe Ilham, saengga kabeh muride bali luwih cepet.

Esuk-esuk Ilham arep mangkat sekolah, nanging atine tansah susah amarga durung bisa mbayar buku lan seragam. Bu Umi ngerti apa kang lagi dirasakake putrane.

“Le, Ibu ngerti kowe lagi susah amarga bayaranmu kuwi. Nanging, Ibu saiki durung duwe dhuwit sing ganep kanggo mbayar. Ibu rencanane mengko arep nyilih dhuwit menyang budhemu dhisik. Dadi yen dina iki Ibu entuk silihan dhuwit, sesuk kowe bisa mbayar buku lan seragam,” ngendikane Bu Umi marang Ilham.

“Inggih Bu, kula nyuwun ngapunten sampun ndadosaken Ibu susah.”

“Iki wis dadi tanggung jawabe Ibu. Dadi kowe ora usah njaluk ngapura,” Bu Umi nglipur putrane supaya ora sedhik maneh.

“Nggih Bu, kula badhe mangkat sekolah rumiyin,” Ilham pamitan lan salim marang ibune.

Nalika sayah ngaso, Ilham menyang perpustakaan ing sekolahe. Ing kono uga ana Bu Nurul. Bu Nurul ing sekolahe Ilham amarga Bu Nurul iku garwane kepala sekolah ing kono. Bu Nurul ngerti yen Ilham kuwi putrane Bu Umi amarga wis tau weruh nalika ning pasar.

Bu Nurul nyawang Ilham kayane lagi susah, banjur arep nyedhaki Ilham nanging bel tandha mlebu kelas wis muni. Bu Nurul ora sida nemoni Ilham. Bu Nurul wis bisa ngira-ira yen Ilham lagi mikirake bayaran amarga minggu iki telat-telate mbayar.

Bu Nurul banjur menyang kantor tata usaha (TU) lan nakokake bayaran sekolahe Ilham sing durung lunas. Bu Nurul kepingin mbiyantu mbayar buku lan seragame Ilham, nanging sadurunge kudu takon dhisik marang Ilham.

Nalika bali sekolah, Ilham dikon menyang kantor TU kanggo nemoni Bu Nurul. Amarga durung ngerti apa pawadane dheweke diceluk menyang TU, atine Ilham dadi dheg-dhegan. Banjur diterangake yen bayarane arep dilunasi Bu Nurul kanggo wujud matur nuwune marang ibune Ilham. Ilham seneng banget lan njaluk idin arep matur marang ibune dhisik.

Sawise Ilham matur marang ibune, Bu Umi kaget. Lan kanggo rasa ngormati, Bu Umi menyang sekolahe Ilham lan nakokake piweling Bu Nurul rikala wingi. Bu Nurul wektu iku uga ana ing sekolah.

“Bu Umi, kula badhe nyuwun pirsa menapa kula angsal mbiyantu panjenengan anggenipun mbayar buku lan seragamipun Ilham? Menika kangge wujud matur nuwun kula dhateng panjenengan ingkang sampun mbiyantu njagi anak kula nalika wonten peken,” pitakone Bu Nurul kanthi alus supaya ora nglarani atine Bu Umi.

“Saderengipun matur nuwun, ananging kula menika ikhlas mbiyantu panjenengan lan boten gadhah gegayuhan menapa-menapa,” ngendikane Bu Umi.

“Inggih Bu, ananging menika ugi kangge bebungah Ilham amargi sampun dados juwara setunggal ing sekolah menika.” Bu Nurul wis ngerti yen Ilham duwe prestasi kang apik lan dhuwur ing sekolah.

“Alhamdulillah, menawi kados mekaten, kula ngaturaken matur nuwun sanget awit bebungah menika, Bu,” wangsulane Bu Umi sinambi mbrebes mili.

“Kula ingkang kedahipun ngaturaken matur nuwun dhateng panjenengan,” ngendikane Bu Nurul.

“Inggih Bu, sami-sami,” Bu Umi lan Bu Nurul banjur salaman.

Bu Umi ora ngira yen tumindake sing kanggone ora sepira kuwi bisa diwales kanthi kaya mangkono. Bu Umi tansah percaya yen apa wae kang dilakoni ing donya iki mesti bakal diwales kaya sing ditindakake, kaya unen-unen: apa sing ditandur, ya kuwi sing bakal diundhuh.

PENULIS: Kusmira Dwi Ayuani, Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa Universitas Sebelas Maret

PERTANYAAN

1. Andharna isi saka cerkak iku!
2. Andharna paraga kang ana ing cerkak iku lan paringana katrangan watak saka paraga!
3. Katrangan piwulang kang ana ing cerkak kui!

KUNCI JAWABAN

1. Cerkak iku nyaritakake ilham lan ibune kang urip kekurangan saengga kanggo mbiyai sekolah ilham kuwi ora duwe, ananging ana Ibu Nurul kang tau duwe utang budi karo ibu Ilham yaiku nalika ibu Ilham njagakake putrane ibu Nurul. Saengga ibu Nurul kepengen isa ngewangi mbayar biaya sekolah ilham. Ibune Ilham maturnuwun banget awit pambiyantune Ibu Nurul.

Skor = 15

2. Ilham : bocah kang pinter, tekun lan dewasa. Seneng ngewangi ibune.
Ibune Ilham : sabar, pantang menyerah, seneng mbiyantu wong liya
Ibu Nurul : seneng ngewangi wong liyan, gelem piwales budine wong liya.

Skor = 15

3. Dadi manungsa iku kudu gelem mbantu liyan, ora perlu mikirake piwales. Dadi manungsa iku kudu pantang menyerah, aja gelem kalah marang kahanan. Dadi anak iku kudu gelem ngewangi won tuwane.

Skor = 20

Kriteria Penilaian

Perolehan Skor = jumlah nilai maksimum X 2

Perolehan Skor = 15 + 15 + 20 X 2

Perolehan Skor = 50 X 2 = 100

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu skor 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/bimbingan mandiri.

Lembar penilaian Membaca:

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Wicara			
Wirama			
Wiraga			
Wirasa			

Sewon, 20 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

6

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.4 . Memahami cerita pendek berbahasa jawa (cerkak)

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Indikator:

1. Menjelaskan isi cerkak
2. menuliskan kembali cerkak berdasarkan isinya dengan bahasanya sendiri.

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan cerkak yang telah dibaca
2. Siswa dapat menuliskan kembali cerkak yang dibaca dengan bahasanya sendiri

F. Materi Pembelajaran

Tegese cerkak Basa Jawa:

Cerkak kuwi saka tembung cerita cekak, yaiku cerita kang ngandharake kadadean utawa lelakon saka wiwitan tekan pungkasan kanthi cekak. Kang dicaritakake ing cerkak biasane saperanganing kadadean saka sakiwa tengene uripe panyerat cerkak. Uga bisa dikarang saka panulis, ateges cerkak kuwi cerita kang fiktif. Cerkak uga mung nyaritakake saparaga lan sakadadean. Isi cerkak kuwi padhet lan ringkes amarga kudu jangkep saka wiwitan pambuka, konflik tekan edning utawa akhir pungkasan saka cerita. Yen maca cerkak kuwi ora mbutuhake wektu kang suwe, kira-kira mung 20-30 menit rampung.

Langkah-langkah Nulis Maneh Cerkak kang Diwaca

1. Maca cerkak kanthi teliti lan tumemen
2. Cathet saperangan bab-bab kang wigati ing cerkak asli
3. Golek ide pokok ana ing saben paragraf
4. Udhar ide pokok ing cerkak asli kanthi gunakake basane dhewe
5. Isi kang ana ing crita kang digawe kudu padha karo isining cerkak asli kang dadi sumber.
6. Ukara-ukara kang digunakake kanggo nulisake crita maneh kudu beda karo ukara-ukara kang ana ing cerkak asli, ora kena nyonto utawa jupuk ing ukara saka cerkak asli.
7. Migunakake ukara kang cetha lan gampang dingerteni pamaos.

G. Metode & Media Pembelajaran

3.4.1 Ceramah

4.4.1 Diskusi

Media : Power Point

Video cerkak

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan video/ gambar Cerkak basa Jawa

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian cerkak.
- ◆ Langkah-langkah menulis kembali cerkak yang ada

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks cerkak dengan seksama

- ◆ Mengetahui isi dari cerkak yang telah dibaca
- ◆ Menuliskan kembali cerkak yang dibaca dengan bahasanya sendiri

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberika tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

I. Sumber Belajar

<http://www.wartabahasa.com/2015/08/langkah-langkah-cara-menceritakan.html>

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

J. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Menjelaskan isi cerkak 2. menuliskan kembali cerkak berdasarkan isinya dengan bahasanya sendiri.	Tes Kinerja	Tes Tertulis Dan presentasi hasil kinerja	Siswa ditontonkan contoh cerkak melalui video yang telah disiapkan guru Siswa secara individu mencatat isi cerkak yang dilihat dan didengar, lalu membuat catatan-catatan tentang ide

			<p>pokok dalam cerkak</p> <p>Siswa mencatat hal-hal penting dalam cerkak.</p> <p>Siswa mengembangkan ide pokok yang dicatat dengan bahasanya sendiri dan menuliskan kembali cerkak yang telah dilihat dan didengar.</p> <p>Siswa maju kedepan kelas untuk mempresentasikan hasil kerjanya.</p>
--	--	--	--

SOAL

3. Andharna isi cerkak ing video!
4. Andharna ide pokok cerkak ing video!
5. Saka ide pokok cerkak ing video kuwi gawenen crita kanthi gunakake basamu dhewe kang gayut karo isi cerkak asli!

Kunci Jawaban

1. Aku wong loro arep mangkat resepsi ananging apes, ban motor gembos amarga kena paku reng, kang marakke ban motor dedel duwel ora kena ditambah maneh. Banjur aku jleh pit onthel kanggo tuku ban motor ananging malah kudanan saengga klebus nyethithis awakku. Bubar ban motor wis diganti aku malah bingung arep nerusake laku menyang ing resepsi opo bali ngomah. Yen nerusake laku kok awake ora pantes menawa teka ing resepsi, ananging yen bali muleh ora kepenak karo wong kang wis ngundang ing acara kui.

Skor = 20

2. Ban motor gembos = 10

Golek ban anyar, malah kudanan awak klebus nyethithis = 10

Pikiran bingung arep nerusake laku ing resepsi opo muleh wae = 10

Skor = 30

3. Koherensi isi dari cerita asli = 25

Bahasa yang digunakan = 10

Kesinambungan kalimat yang digunakan = 15

Skor = 50

Kriteria Penilaian

Perolehan Skor = jumlah nilai maksimum

Perolehan Skor = 20 + 30 + 50

Perolehan Skor = 100

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu skor 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/bimbingan mandiri.

Lembar pengamatan keaktifan siswa:

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam pembelajaran			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Sewon, 20 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

7

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.5. Mengurai unsur-unsur cerkak

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Indikator:

1. Mengidentifikasi unsur intrinsik cerkak.
2. Menemukan nilai-nilai moral yang dapat diteladani.

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat mengidentifikasi unsur intrinsik cerkak
2. Siswa dapat menemukan nilai-nilai moral yang dapat diteladani

F. Materi Pembelajaran

Tegese cerkak Basa Jawa:

Cerkak kuwi saka tembung cerita cekak, yaiku cerita kang ngandharake kadadean utawa lelakon saka wiwitan tekan pungkasan kanthi cekak. Kang dicaritakake ing cerkak biasane saperanganing kadadean saka sakiwa tengene uripe panyerat cerkak. Uga bisa dikarang saka panulis, ateges cerkak kuwi cerita kang fiktif. Cerkak uga mung nyaritakake saparaga lan sakadadean. Isi cerkak kuwi padhet lan ringkes amarga kudu jangkep saka wiwitan pambuka, konflik tekan edning utawa akhir pungkasan saka cerita. Yen maca cerkak kuwi ora mbutuhake wektu kang suwe, kira-kira mung 20-30 menit rampung.

Unsur-unsur cerkak

Unsur cerkak kui ana 2, yaiku unsur ntrinsik lan enstrinsik

Unsur intrinsik yaiku unsur cerkak kang ndhapuk cerkak saka njero. Kang kalebu unsur intrinsik cerkak yaiku:

- a. Tema: prekara kang dadi landhesan utawa dhasaring crita
- b. Paraga lan wataking paraga: watak kang ana ing njeroning paraga ing crita.
 - Paraga protagonis: paraga kang watake becik, jujur, grapyak lan bisa dipercaya
 - Paraga antagonis: paraga kang dadi mungsuh saka paraga utama, watake ala lan ora becik
 - Paraga tritagonis: paraga kang nduweni watak wicaksana. Paraga kang bisa ngrukunake paraga liya kang padha padudon.
- c. Alur: lakuning crita kang sambung sinambung ndhapuk crita kang wutuh. Alur kadhapuk kanthi urutan kadadean satemah bisa dhapuk alur maju, alur sorot balik (flash back), lan alur campuran.
 - Alur maju: urutan crita saka kadadean kang wis kapngkur maju nganti kadadean saiki.
 - Alur mundur: urutan crita saka kadadean saiki mundur ing kadadean kabg wis kapungkur.
 - Alur campuran: campuran antarane alur maju lan alur mundur.
- d. Sudut pandang: carane pangripta ngetrepake dhiri pribadine ing crita.
 - Sudut pandang wong kapisan: pangripta mapanake dhiri probadhine minangka paraga. Ing kene pangripta migunakake tembung 'aku' minangka paraga.
 - Pamawas wong katelu: pangripta mapanake dhiri pribadi minangka pancarita. Ing cerkak iki pangripta nyaritakake isining cerkak kanthi nyebur araning paraga-paraga.
- e. Amanat: nilai moral utawa pesan moral kang ana ing crita.

G. Metode & Media Pembelajaran

Metode : Ceramah

Diskusi

Media : Power Point

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan power point

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian cerkak.
- ◆ Unsur-unsur dalam cerkak

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Menyimak teks cerkak dengan seksama
- ◆ Mencari unsur-unsur intrinsik dalam cerkak
- ◆ Mempresentasikan hasil kerja kelompoknya

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remedi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

I. Sumber Belajar

<http://www.wartabahasa.com/2015/08/langkah-langkah-cara-menceritakan.html>

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

J. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Mengidentifikasi unsur intrinsik cerkak. 2. Menemukan nilai-nilai moral yang dapat diteladani.	Tes Kinerja	Tes Tertulis Dan presentasi hasil kinerja	Siswa diberikan cerkak oleh guru Siswa berdiskusi secara berkelompok menacritahu unsur-unsur intrinsik dalam cerkak yang telah dibaca Siswa mempresentasikan hasil kinerjanya dalam kelompok, sedangkan kelompok yang lain mencocokkan hasil kerjanya.

SOAL

3. Andharna isi cerkak ing video!
4. Andharna ide pokok cerkak ing video!
5. Saka ide pokok cerkak ing video kuwi gawenen crita kanthi gunakake basamu dhewe kang gayut karo isi cerkak asli!

Kunci Jawaban

1. Aku wong loro arep mangkat resepsi ananging apes, ban motor gembos amarga kena paku reng, kang marakke ban motor dedel duwel ora kena ditambah maneh. Banjur aku jleh pit onthel kanggo tuku ban motor ananging malah kudanan saengga klebus nyethithis awakku. Bubar ban motor wis diganti aku malah bingung arep nerusake laku menyang ing resepsi opo bali ngomah. Yen nerusake laku kok awake

ora pantes menawa teka ing resepsi, ananging yen bali muleh ora kepenak karo wong kang wis ngundang ing acara kui.

Skor = 20

2. Ban motor gembos = 5

Paku reng nyoblos ban motor = 5

Mlaku golek tambal ban, mlaku wis 1 km = 5

Ban motor ora kena ditambal = 5

Golek ban anyar, malah kudanan awak klebus nyethithis = 5

Pikiran bingung arep nerusake laku ing resepsi opo muleh wae = 5

Skor = 30

3. Koherensi isi dari cerita asli = 25

Bahasa yang digunakan = 10

Kesinambungan kalimat yang digunakan = 15

Skor = 50

Kriteria Penilaian

Perolehan Skor = jumlah nilai maksimum

Perolehan Skor = 20 + 30 + 50

Perolehan Skor = 100

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu skor 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/bimbingan mandiri.

Lembar pengamatan keaktifan siswa:

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam pembelajaran			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Sewon, 20 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Mahasiswa PPL

Tri Astuti
NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

8

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.5. Mengurai unsur-unsur cerkak

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Indikator:

1. Membuat kerangka karangan cerkak dengan tema tertentu.
2. Menulis cerkak dengan bahasanya sendiri berdasarkan tema tertentu.

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat membuat kerangka karangan cerkak dengan tema tertentu
2. Siswa dapat menulis cerkak dengan bahasanya sendiri berdasarkan tema tertentu.

F. Materi Pembelajaran

Tegese cerkak Basa Jawa:

Cerkak kuwi saka tembung cerita cekak, yaiku cerita kang ngandharake kadadean utawa lelakon saka wiwitan tekan pungkasan kanthi cekak. Kang dicaritakake ing cerkak biasane saperanganing kadadean saka sakiwa tengene uripe panyerat cerkak. Uga bisa dikarang saka panulis, ateges cerkak kuwi cerita kang fiktif. Cerkak uga mung nyaritakake saparaga lan sakadadean. Isi cerkak kuwi padhet lan ringkes amarga kudu jangkep saka wiwitan pambuka, konflik tekan edning utawa akhir pungkasan saka cerita. Yen maca cerkak kuwi ora mbutuhake wektu kang suwe, kira-kira mung 20-30 menit rampung.

Unsur-unsur cerkak

Unsur cerkak kui ana 2, yaiku unsur ntrinsik lan enstrinsik

Unsur intrinsik yaiku unsur cerkak kang ndhapuk cerkak saka njero. Kang kalebu unsur intrinsik cerkak yaiku:

- a. Tema: prekara kang dadi landhesan utawa dhasaring crita
- b. Paraga lan wataking paraga: watak kang ana ing njeroning paraga ing crita.
 - Paraga protagonis: paraga kang watake becik, jujur, grapyak lan bisa dipercaya
 - Paraga antagonis: paraga kang dadi mungsuh saka paraga utama, watake ala lan ora becik
 - Paraga tritagonis: paraga kang nduweni watak wicaksana. Paraga kang bisa ngrukunake paraga liya kang padha padudon.
- c. Alur: lakuning crita kang sambung sinambung ndhapuk crita kang wutuh. Alur kadhapuk kanthi urutan kadadean satemah bisa dhapak alur maju, alur sorot balik (flash back), lan alur campuran.
 - Alur maju: urutan crita saka kadadean kang wis kapngkur maju nganti kadadean saiki.
 - Alur mundur: urutan crita saka kadadean saiki mundur ing kadadean kabg wis kapungkur.
 - Alur campuran: campuran antarane alur maju lan alur mundur.
- d. Sudut pandang: carane pangripta ngetrepake dhiri pribadine ing crita.
 - Sudut pandang wong kapisan: pangripta mapanake dhiri probadhine minangka paraga. Ing kene pangripta migunakake tembung 'aku' minangka paraga.
 - Pamawas wong katelu: pangripta mapanake dhiri pribadi minangka pancarita. Ing cerkak iki pangripta nyaritakake isining cerkak kanthi nyebur araning paraga-paraga.
- e. Amanat: nilai moral utawa pesan moral kang ana ing crita.

G. Metode & Media Pembelajaran

Metode : Ceramah

Diskusi

Media : Power Point

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan power point

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Pengertian cerkak.
- ◆ Unsur-unsur dalam cerkak

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang :

- ◆ Membuat kerangka karangan cerkak berdasarkan unsur-unsur cerkak yang telah dipelajari
- ◆ Menulis cerkak dengan bahasanya sendiri dan tema tertentu berdasarkan kerangka karangan cerkak yang telah dibuat.

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remedi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

I. Sumber Belajar

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

J. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Membuat kerangka karangan cerkak dengan tema tertentu. 2. Menulis cerkak dengan bahasanya sendiri berdasarkan tema tertentu.	Tes Kinerja	Tes Tertulis Dan presentasi hasil kinerja	Siswa secara berkelompok diminta untuk membuat kerangka karangan berdasarkan dengan unsur-unsur cerkak yang telah dipelajari. Dari kerangka karangan yang telah dibuat oleh kelompok, siswa menulis karangan cerkak dengan bahasanya sendiri.

SOAL

3. Gawea kerangka karangan cerkak miturut unsur-unsur cerkak kang wis disinau kanthi tema plesir!
4. Saka kerangka karangan kuwi mau, kembangna lan gawenen cerkak miturut basamu dhewe!

Kunci Jawaban

1. Koherensi antara tema dan kerangka yang dibuat.
Skor: 20
2. Koherensi kerangka karangan dan isi cerkak, kelengkapan unsur-unsur cerkak.
Skor: 30

Kriteria Penilaian

Perolehan Skor = jumlah nilai maksimum X 2

Perolehan Skor = 20 + 30 X 2

Perolehan Skor = 100

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu skor 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/bimbingan mandiri.

Lembar pengamatan keaktifan siswa:

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam pembelajaran			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Sewon, 28 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

9

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.2 Memahami tembang macapat pangkur

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Indikator:

1. Siswa dapat mengetahui pengertian tembang macapat dan jenis-jenisnya
2. Siswa dapat mengetahui macapat pangkur
3. Siswa dapat menjelaskan guru lagu, guru gatra dan guru wilangan tembang macapat pangkur

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat mengetahui pengertian tembang macapat dan jenis-jenisnya
2. Siswa dapat mengetahui macapat pangkur
3. Siswa dapat menjelaskan guru lagu, guru gatra dan guru wilangan tembang macapat pangkur

F. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran

Suwardi (2009:22) *sampai hari ini masih ada beberapa anggapan yang berbeda tentang arti macapat. Ada buku atau ahli yang menyebutkan hanya 9 macam, 11 macam, 13 macam, dan 15 macam.*

Tembang macapat kang asring ditembangake cacahé na 11, yaiku: mijil, kinanthi, sinom, asmaradana, dhandhanggula, pangkur, maskumambang, durma, pangkur, megatruh, pocung. sejatine tembang macapat iku nyritakake manungsa wiwit saka lahir tekan mati.

Tembang Pangkur

Kang sekar pangkur winarna

Lelabuhan kang kanggo wong aurip

Ala lan becik puniku

Prayoga kawruhana

Adat waton puniku dipunkadulu

Miwah ingkang tatakrama

Den kaesthi siyang ratri

Cakepan saha titilarasipun.

G. Metode & Media Pembelajaran

Metode : Demonstrasi

Media : Video

Power Point

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan power point

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Tembang macapat pangkur
- ◆ Mendemonstrasikan cara nembang macapat pangkur

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan tentang :

- ◆ Mencoba mengikuti guru melagukan tembang macapat pangkur
- ◆ Melagukan tembang macapat pangkur secara mandiri

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberika tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remidi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.
- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

I. Sumber Belajar

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

Endraswara, Suwardi. 2009. *Tuntunan Tembang Jawa*. Yogyakarta: Kuntul Press.

J. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Siswa dapat mengetahui pengertian tembang macapat dan jenis-jenisnya	Tes praktik	Tes praktik	Siswa secara mandiri melagukan tembang macapat pangkur.
2. Siswa dapat			

mengetahui macapat pangkur			
3. Siswa dapat menjelaskan guru lagu, guru gatra dan guru wilangan tembang macapat pangkur			

SOAL

4. Cobo tembangna tembang macapat ing ngarep iku!

Kriteria Penilaian

Kriteria	Skor
Ketepatan wiraga	25
Ketepatan wirasa	25
Ketepatan wirama	25
Pelafalan	25

Perolehan Skor = jumlah nilai maksimum

Perolehan Skor = 25 + 25 + 25 + 25

Perolehan Skor = 100

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu skor 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/bimbingan mandiri.

Lembar pengamatan keaktifan siswa:

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam pembelajaran			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Sewon, 27 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM 13205241060

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

10

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIII/ Gasal

A. Standar Kompetensi :

3. Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Kompetensi Dasar :

3.1 Melagukan tembang macapat pangkur

C. Alokasi Waktu : 1 X 2 X 40 menit (1 kali pertemuan)

D. Indikator:

1. Siswa mampu melagukan *tembang Macapat Pangkur* dengan baik dan benar.
2. Siswa dapat mencari arti kata-kata sukar dalam tembang pangkur.

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah Kegiatan Pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat melagukan *tembang Macapat Pangkur* dengan baik dan benar

F. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran

Suwardi (2009:22) *sampai hari ini masih ada beberapa anggapan yang berbeda tentang arti macapat. Ada buku atau ahli yang menyebutkan hanya 9 macam, 11 macam, 13 macam, dan 15 macam.*

Tembang macapat ingkang asring dipuntembangan cacahipun wonten 11. Tembangipun inggih menika mijil, kinanthi, sinom, asmaradana, dhandhanggula, pangkur, maskumambang, durma, pangkur, megatruh, pocung. Sejatosisipun tembang macapat menika nyariosaken manungsa wiwit saking lahir dumugi mati.

Tembang Pangkur

Kang sekar pangkur winarna

Lelabuhan kang kanggo wong aurip

Ala lan becik puniku

Prayoga kawruhana

Adat waton puniku dipunkadulu

Miwah ingkang tatakrama

Den kaesthi siyang ratri

Cakepan saha titilarasipun.

3 5 5 5 . 3 3 3 3

Kang se-kar pang- kur wi- nar- na

3 5 5 $\overline{56}$. 1 1 1 2 3 3 $\overline{21}$

Le- la- buh- an kang kang- go wong a- u- rip

5 6 i i i i $\overline{12}$ $\overline{12}$

A- la lan be- cik pu- ni- ku

i 6 5 5 5 5 $\overline{4565}$

Pra- yo ga ka- wruh- a- na

3 5 5 6 . 1 1 1 1 1 $\overline{212}$ 3 3

A- dat wa- ton pu- ni- ku di- pun- ka- du-lu

$\overline{6}$ 1 1 1 1 1 1 1

Mi- wah ing- kang ta- ta- kra- ma

1 2 3 1 2 3 . $\overline{653}$ $\overline{21}$

Den ka- es- thi si- yang ra- tri

G. Metode & Media Pembelajaran

Metode : Demonstrasi

Media : Banner tembang macapat pangkur
Power Point

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan 15 Menit

- Berdoa, presensi, apersepsi
- Memberikan motivasi.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran
- Menyajikan power point

2. Kegiatan Inti (50 menit)

• Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang :

- ◆ Tembang macapat pangkur
- ◆ Mendemonstrasikan cara nembang macapat pangkur

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan tentang :

- ◆ Mencoba mengikuti guru melagukan tembang macapat pangkur
- ◆ Melagukan tembang macapat pangkur secara mandiri

▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- ◆ Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- ◆ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

Dalam kegiatan penutup guru :

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk remedi, pengayaan dan layanan konseling serta pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok.

- Menyampaikan rencana materi untuk kegiatan pembelajaran berikutnya

I. Sumber Belajar

TIM. 2016. *Widya Tamansari Pendamping Bahan Ajar Bahasa Jawa*. CV. Radhita Buwana.

Endraswara, Suwardi. 2009. *Tuntunan Tembang Jawa*. Yogyakarta: Kuntul Press.

J. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Tehnik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Siswa mampu melagukan <i>tembang Macapat Pangkur</i> dengan baik dan benar.	Tes praktik	Tes praktik	Siswa secara mandiri melagukan <i>tembang macapat pangkur</i> .
2. Siswa dapat mencari arti kata-kata sukar dalam <i>tembang pangkur</i> .			

SOAL

3. Cobo tembangna tembang macapat ing ngarep iku!

Kriteria Penilaian

Kriteria	Skor
----------	------

Ketepatan wiraga	25
Ketepatan wirasa	25
Ketepatan wirama	25
Pelafalan	25

Perolehan Skor = jumlah nilai maksimum

Perolehan Skor = 25 + 25 + 25 + 25

Perolehan Skor = 100

Siswa dikatakan berhasil apabila siswa sudah mencapai target minimal, yaitu skor 75. Apabila belum memenuhi target, maka akan dilaksanakan program remidi dengan mengambil jam diluar jam pelajaran/bimbingan mandiri.

Lembar pengamatan keaktifan siswa:

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam pembelajaran			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Sewon, 27 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Alfiyah, S.Pd
NIP 19671118 200501 2 005

Tri Astuti
NIM 13205241060

ULANGAN HARIAN SMP N 3 SEWON

Soal-soal ing ngandhap menika wangsulana kanthi milih wangsulan ingkang paling trep!

1. Tiyang jawi anggenipun nindakaken pasrawungan kedah ngangge.....
 - a. Pacelathon
 - b. Unggah-ungguh
 - c. Solah bawa
 - d. Basa Jawa
2. Basa ngoko saged dipunginakaken ing padintenan nalika....
 - a. Pacelathon marang kanca lan tiyang ingkang langkung nem
 - b. Pacelathon marang ibu guru
 - c. Pacelathon marang tiyang sepuh
 - d. Pacelathon marang bapak lan ibu
3. Pacelathon kaliyan tiyang sepuh ingkang trep ginakaken....
 - a. Basa ngoko
 - b. Basa jawa
 - c. Basa krama
 - d. Basa indonesia
4. Nindakaken wawan pangandikan kedah nggatekaken paugeran-paugeran inggih menika....
 - a. Ginakaken wicara, wirama, wiraga ingkang sae
 - b. Ginakaken basa lan solah bawa ingkang trep
 - c. Intonasi swanten ingkang cetha lan sora
 - d. Busana ingkang sae, basanipun cekak aos

Pacelathon menika kangge mangsuli pitakenen no 3 & 4!

Joko : sugeng enjing pak, nyuwun pangapunten menika kula badhe *ngendika*.

Pak guru : rene-rene ana apa?

Joko : kula badhe nyuwun idin ngrumiyini *kondur* amargi nembe sakit.

Pak guru : lara apa Le?

Joko : kirang pirsani menika pak, raosipun weteng kula sakit, lan *mustaka* kula mumet.

Pak guru : woo yaa ora papa, saiki tak ijinke, wes koe gek muleh kana. Mugi enggal

dhangan, sesok isa mangkat sekolah maneh.

Joko : maturnuwun pak.

5. Pacelathon ing nginggil punika ngewrat babagan unggah-ungguh amargi...
 - a. Isinipun babagan murid ingkang sakit
 - b. Pacelathon antawisipun murid lan guru
 - c. Basa ingkang dipunginakaken trep
 - d. Wonten tataran unggah-ungguh basa ingkang dipunginakaken.
6. Tandha ingkang kacithak miring ing pacelathon menika kirang trep ingkang leres inggih punika...
 - a. Ngendika, mantuk, sirah
 - b. Matur, wangsul, sirah
 - c. Matur, mantuk, sirah
 - d. Ngendika, wangsul, sirah
7. Ukara ing ngandhap menika ingkang trep miturut unggah-ungguh inggih menika...
 - a. Pak aku mangkat sekolah dhisik.
 - b. Pak nyuwun duwit dinggo sangu sekolah
 - c. Pak kula tindak sekolah rumiyin
 - d. Pak, kula badhe sekola rumiyin nyuwun pangestunipun.
8. kula *tindak* sekolah nalika ibu *menyang* ing pasar.
Ukara ing nginggil dereng trep miturut unggah ungguh, ingkang trep inggih menika...
 - a. kula mangkat sekolah nalika ibu mangkat ing pasar
 - b. kula mangkat sekolah nalika ibu menyang wonten ing peken
 - c. kula mangkat sekolah nalika ibu tindak wonten ing peken
 - d. kula tindak sekolah nalika ibu menyang peken
9. Bu, kula badhe rumiyin. Menapa ibu sampun....?
Tembung ingkang trep kangge njangkepi ukara ing nginggil inggih menika...
 - a. Mangan, nedha
 - b. Nedha, dhahar
 - c. Dhahar, nedha
 - d. Mangan, dhahar
10. Nyuwun pangapunten Pak, wonten wigatos menapa bapak mriki?
 - a. Sowan
 - b. Teka
 - c. Mara

- d. Tindak
11. Anggenipun matur nalika didhawuhi bapak menehake surat kanggo pak lurah ingkang leres inggih menika...
- Nyuwun pangapunten pak, kula didhawuhi bapak maringaken layang menika
 - Pak, kula diutus bapak, menehake surat iki
 - Ngapunten pak, kula wonten mriki dikengken bapak menehaken surat
 - Nyuwun pangapunten pak, bapak paring dhawuh kaliyan kula ngaturaken serat menika.
12. anggenipun matur kaliyan bapak guru sasampunipun ngantukaken buku ing perpustakaan inggih menika...
- Pak, bukunipun sampun kula balekke ten perpustakaan
 - Pak, bukune sampun kula caosaken wonten perpustakaan
 - Pak bukunipun sampun kula sukakaken wonten ing perpustakaan
 - Pak, bukunipun sampun kula caosaken wonten ing perpustakaan
13. Ing ngandhap menika tata cara matur antawisipun murid marang guru ingkang trep inggih punika...
- Bu, badhe ijin metu ten WC
 - Sumangga Bu, kula kondur rumiyin
 - Nyuwun pangapunten Bu, kula ngrumiyini lampah.
 - Kula mulih sikek geh Bu
14. Tata cara matur dhumateng Bapak/Ibu guru nalika badhe wonten wingking inggih menika....
- Pak, kula idin badhe wonten wingking
 - Bu, menapa kula angsal wonten wingking?
 - Bu, menawi kepareng kula nyuwun idin badhe wonten wingking.
 - Pak, nyuwun idin wonten wingking nggih.
15. Kados pundi solah bawa ingkang leres nalika badhe matur kaliyan Ibu Guru?
- Ngadeg jejeg, tangan ngapurancang, matur kanthi sero.
 - Tangan ngapurancang, sirah ndengangak, matur kanthi sero lan cetha
 - Badan mbungkuk sekedhik, tangan ngapurancang, matur kanthi alus ananging cetha.
 - Badan mbungkuk sekedhik. Tangan lelabeyan, matur kanthi alus.
16. Andhi ketua kelas ing 8F gadhah tugas madosi guru mata pelajaran seni budaya ing kantor guru. Aturipun andhi ingkang trep inggih menika....

- a. Nyuwun sewu Bu, badhe nyuwun pirsu menapa Pak Slamet sampun rawuh?
 - b. Nyuwun sewu Bu, menapa Pak slamet sampun teka?
 - c. Nyuwun sewu Bu, nyuwun pirsu pak slamet ten pundi nggih?
 - d. Nyuwun sewu Bu, kula madosi Pak Slamet
17. Padma didhawuhi Pak Guru maringi pengumuman wonten kelas 8 babagan ekstra.
Anggone Padma maringi pengumuman kang trep inggih menika....
- a. Kanca-kanca aku due pengumuman babagan ekstra kulikuler.
 - b. Dhumateng kanca-kanca, kula gadhah pengumuman babagan ekstrakulikuler, tulung dimirengke.
 - c. Nyuwun kawigatosanipun dhumateng kanca-kanca kelas 8, kula badhe paring wara-wara babagan ekstrakulikuler.
 - d. Menika kula gadhah pengumuman babagan ekstra.
18. Dina senin, Adi siswa kelas 8 arep menyang sekolah, amarga Dina Keistimewaan Adi ngagem busana kejawen lengkap. Bapakipun tansah nyawang kanthi gumun. Anggenipun Bapak Adi ngaturaken pangalembana ingkang trep inggih menika....
- a. Arep menyang ngendi Di?
 - b. Kok njanur gunung, ana acara apa Di?
 - c. Lhakok nyandhang busana jawa Di, koyo dhalang wae.
 - d. Walah, bagus tenan anakku yen nganggo busana jawa, wis kaya Gathot Kaca
19. Dina minggu Retno wonten acara nggarap tugas kelompok kaliyan kanca-kancane. Anggenipun Retno matur nyuwun idin kaliyan tiyang sepuhipun inggih menika....
- a. Pak, sakmenika kua badhe garap tugas kaleh kanca-kanca.
 - b. Pak, menawi kepareng kula badhe nyuwun idin garap tugas kaliyan kanca-kanca.
 - c. Pak, aku arep garap tugas kelompok karo kanca-kanca.
 - d. Pak, keparenga kula tindak nggarap tugas kaliyan kanca-kanca.
20. Aturipun Dini ing ngandhap menika ingkang leres inggih menika....
- a. Bu, mbenjang minggu kanca-kanca badhe dolan wonten ing Keraton, menapa kula pareng ndherek?
 - b. Bu, sesok minggu kanca-kanca badhe dolan ana ing Kerawon, menapa kula pareng ndherek?
 - c. Bu, mbenjang minggu kanca-kanca badhe dolan wonten ing keraton, apa aku oleh melu?
 - d. Bu, sesok minggu kanca-kanca arep dolan ana ing keraton, apa aku oleh melu?

LEMBAR JAWABAN KERJA

NAMA :				
KELAS :				
NO ABSEN :				
NO	PILIHAN JAWABAN			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

KUNCI JAWABAN

NO	KUNCI	NO	KUNCI
1	B	11	D
2	A	12	D
3	C	13	C
4	B	14	C
5	D	15	C
6	B	16	A
7	D	17	C
8	C	18	D
9	B	19	B
10	D	20	A

1. Tiyang jawi anggenipun nindakaken pasrawungan kedah ngangge.....
 - e. Pacelathon
 - f. Unggah-ungguh**
 - g. Solah bawa
 - h. Basa Jawa
2. Basa ngoko saged dipunginakaken ing padintenan nalika....
 - e. Pacelathon marang kanca lan tiyang ingkang langkung nem**
 - f. Pacelathon marang ibu guru
 - g. Pacelathon marang tiyang sepuh
 - h. Pacelathon marang bapak lan ibu
3. Pacelathon kaliyan tiyang sepuh ingkang trep ginakaken....
 - a. Basa ngoko
 - b. Basa jawa
 - c. Basa krama**
 - d. Basa indonesia
4. Nindakaken wawan pangandikan kedah nggatekaken paugeran-paugeran inggih menika....
 - e. Ginakaken wicara, wirama, wiraga ingkang sae
 - f. Ginakaken basa lan solah bawa ingkang trep**
 - g. Intonasi swanten ingkang cetha lan sora

h. Busana ingkang sae, basanipun cekak aos

Pacelathon menika kangge mangsuli pitakenen no 5 & 6!

Joko : sugeng enjing pak, nyuwun pangapunten menika kula badhe *ngendika*.

Pak guru : rene-rene ana apa?

Joko : kula badhe nyuwun idin ngrumiyini *kondur* amargi nembe sakit.

Pak guru : lara apa Le?

Joko : kirang pirsane menika pak, raosipun weteng kula sakit, lan *mustaka* kula mumet.

Pak guru : woo yaa ora papa, saiki tak ijinke, wes koe gek muleh kana. Mugi enggal dhangan, sesok isa mangkat sekolah maneh.

Joko : maturnuwun pak.

5. Pacelathon ing nginggil punika ngewrat babagan unggah-ungguh amargi...

e. Isinipun babagan murid ingkang sakit

f. Pacelathon antawisipun murid lan guru

g. Basa ingkang dipunginakaken trep

h. Wonten tataran unggah-ungguh basa ingkang dipunginakaken.

6. Tandha ingkang kacithak miring ing pacelathon menika kirang trep ingkang leres inggih punika...

e. Ngendika, mantuk, sirah

f. Matur, wangsul, sirah

g. Matur, mantuk, sirah

h. Ngendika, wangsul, sirah

7. Ukara ing ngandhap menika ingkang trep miturut unggah-ungguh inggih menika...

e. Pak aku mangkat sekolah dhisik.

f. Pak nyuwun duwit dinggo sangu sekolah

g. Pak kula tindak sekolah rumiyin

h. Pak, kula badhe sekola rumiyin nyuwun pangestunipun.

8. kula *tindak* sekolah nalika ibu *menyang* ing pasar.

Ukara ing nginggil dereng trep miturut unggah-ungguh, ingkang trep inggih menika....

e. kula mangkat sekolah nalika ibu mangkat ing pasar

f. kula mangkat sekolah nalika ibu menyang wonten ing peken

- g. kula mangkat sekolah nalika ibu tindak wonten ing peken
- h. kula tindak sekolah nalika ibu menyang peken
9. Bu, kula badhe rumiyin. Menapa ibu sampun....?
- Tembung ingkang trep kangge njangkepi ukara ing nginggil inggih menika....
- a. Mangan, nedha
- b. Nedha, dhahar
- c. Dhahar, nedha
- d. Mangan, dhahar
10. Nyuwun pangapunten Pak, wonten wigatos menapa bapak mriki?
- e. Sowan
- f. Teka
- g. Mara
- h. Tindak
11. Anggenipun matur nalika didhawuhi bapak menhake surat kanggo pak lurah ingkang leres inggih menika...
- e. Nyuwun pangapunten pak, kula didhawuhi bapak maringaken layang menika
- f. Pak, kula diutus bapak, menhake surat iki
- g. Ngapunten pak, kula wonten mriki dikengken bapak menhaken surat
- h. Nyuwun pangapunten pak, bapak paring dhawuh kaliyan kula ngaturaken serat menika.
12. anggenipun matur kaliyan bapak guru sasampunipun ngantukaken buku ing perpustakaan inggih menika...
- e. Pak, bukunipun sampun kula balekke ten perpustakaan
- f. Pak, bukune sampun kula caosaken wonten perpustakaan
- g. Pak bukunipun sampun kula sukakaken wonten ing perpustakaan
- h. Pak, bukunipun sampun kula caosaken wonten ing perpustakaan
13. Ing ngandhap menika tata cara matur antawisipun murid marang guru ingkang trep inggih punika...
- e. Bu, badhe ijin metu ten WC
- f. Sumangga Bu, kula kondur rumiyin
- g. Nyuwun pangapunten Bu, kula ngrumiyini lampah.
- h. Kula mulih sikek geh Bu
14. Tata cara matur dhumateng Bapak/Ibu guru nalika badhe wonten wingking inggih menika....

- e. Pak, kula idin badhe wonten wingking
 - f. Bu, menapa kula angsal wonten wingking?
 - g. Bu, menawi kepareng kula nyuwun idin badhe wonten wingking.
 - h. Pak, nyuwun idin wonten wingking nggih.
15. Kados pundi solah bawa ingkang leres nalika badhe matur kaliyan Ibu Guru?
- e. Ngadeg jejeg, tangan ngapurancang, matur kanthi sero.
 - f. Tangan ngapurancang, sirah ndengangak, matur kanthi sero lan cetha
 - g. Badan mbungkuk sekedhik, tangan ngapurancang, matur kanthi alus ananging cetha.
 - h. Badan mbungkuk sekedhik. Tangan lelabeyan, matur kanthi alus.
16. Andhi ketua kelas ing 8F gadhah tugas madosi guru mata pelajaran seni budaya ing kantor guru. Aturipun andhi ingkang trep inggih menika....
- e. Nyuwun sewu Bu, badhe nyuwun pirsa menapa Pak Slamet sampun rawuh?
 - f. Nyuwun sewu Bu, menapa Pak slamet sampun teka?
 - g. Nyuwun sewu Bu, nyuwun pirsa pak slamet ten pundi nggih?
 - h. Nyuwun sewu Bu, kula madosi Pak Slamet
17. Padma didhawuhi Pak Guru maringi pengumuman wonten kelas 8 babagan ekstra. Anggone Padma maringi pengumuman kang trep inggih menika....
- e. Kanca-kanca aku due pengumuman babagan ekstra kulikuler.
 - f. Dhumateng kanca-kanca, kula gadhah pengumuman babagan ekstrakulikuler, tulung dimirengke.
 - g. Nyuwun kawigatosanipun dhumateng kanca-kanca kelas 8, kula badhe paring wara-wara babagan ekstrakulikuler.
 - h. Menika kula gadhah pengumuman babagan ekstra.
18. Dina senin, Adi siswa kelas 8 arep menyang sekolah, amarga Dina Keistimewaan Adi ngagem busana kejawen lengkap. Bapakipun tansah nyawang kanthi gumun. Anggenipun Bapak Adi ngaturaken pangalembana ingkang trep inggih menika....
- e. Arep menyang ngendi Di?
 - f. Kok njanur gunung, ana acara apa Di?
 - g. Lhokok nyandhang busana jawa Di, koyo dhalang wae.
 - h. Walah, bagus tenan anakku yen nganggo busana jawa, wis kaya Gathot Kaca
19. Dina minggu Retno wonten acara nggarap tugas kelompok kaliyan kanca-kancane. Anggenipun Retno matur nyuwun idin kaliyan tiyang sepuhipun inggih menika....
- e. Pak, sakmenika kua badhe garap tugas kaleh kanca-kanca.

f. Pak, menawi kepareng kula badhe nyuwun idin garap tugas kaliyan kanca-kanca.

g. Pak, aku arep garap tugas kelompok karo kanca-kanca.

h. Pak, keparenga kula tindak nggarap tugas kaliyan kanca-kanca.

20. Aturipun Dini ing ngandhap menika ingkang leres inggih menika....

e. Bu, mbenjang minggu kanca-kanca badhe dolan wonten ing Keraton, menapa kula pareng ndherek?

f. Bu, sesok minggu kanca-kanca badhe dolan ana ing Kerawon, menapa kula pareng ndherek?

g. Bu, mbenjang minggu kanca-kanca badhe dolan wonten ing keraton, apa aku oleh melu?

h. Bu, sesok minggu kanca-kanca arep dolan ana ing keraton, apa aku oleh melu?

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM

NAMA SEKOLAH	: SMP N 3 SEWON	SEMESTER	: GASAL
MATA PELAJARAN	: Bahasa Jawa	TAHUN PELAJARAN	: 2016-'2017
KELAS/PROGRAM	: Bahasa Jawa	TANGGAL TES	: 08 September '2016
MATERI POKOK	: SOAL ULANGAN HARIAN	TEMPAT TES	: Bantul
KKM	: 75	TANGGAL DIPERIKSA	: 10 September '2016
NAMA PENGAJAR	: Alfiah, S.Pd.	NBM	:
NAMA KEPALA	: Supratikna, M.Pd.	NBM	:

Analisis

Report

Nilai Jadi

Hasil Analisis

Tindak lanjut

Pengumuman

DATA KHUSUS
SOAL URAIAN

DATA KHUSUS	SOAL	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA	NILAI	SOAL URAIAN		JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
PILIHAN GANDA		BACBDBDCBDDCCACDBA	20	4	2,00	0	100				0	0

Petunjuk Pengisian :

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

Nomor		Nama	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.	DATA SOAL URAIAN				HASIL GABUNGAN		
					BENAR	SALAH				SKOR TIAP SOAL			JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI	
Urut	Induk									1	2					
1		ABAN SHOIM WICAKSONO	L	BACBDCDCDAADCCCCBBBA	13	7	26,00	65		0	0			0	26,00	65
2		AFIQ MAULA FERDIANSYAH	L	BACDACDCBADDCCDCDDA	14	6	28,00	70		0	0			0	28,00	70
3		ARSYAD AGUNG KURNIAWAN	P	BACBBCDCBADCCACDBA	16	4	32,00	80		0	0			0	32,00	80
4		ARYA RISTIAWAN	P	BACCDBDCDAADCCCCBBBA	13	7	26,00	65		0	0			0	26,00	65
5		ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN	P	BACBDBDCDAADCCCCBDBA	15	5	30,00	75		0	0			0	30,00	75
6		BAGAS DESKA PERMANA ADI	P	BACDBBDCCADCBCACDBA	14	6	28,00	70		0	0			0	28,00	70
7		CANDRA IKHSAN DZANUARI	P	BACDBBDCCADCBCACDBA	14	6	28,00	70		0	0			0	28,00	70
8		DODY HARJUDANTO	L	BACBBCDCCADCBCACDBA	14	6	28,00	70		0	0			0	28,00	70
9		EKO SAPUTRA	P	BACBDBDCDAADCCABDBA	16	4	32,00	80		0	0			0	32,00	80
10		ERWIN PRASETYO NUGROHO	P	BACCDBDCDAADCCCCBBBA	13	7	26,00	65		0	0			0	26,00	65
11		FAJRI ASAKHARISA	L	BACCDCDDBCADBCDBBBBA	10	10	20,00	50		0	0			0	20,00	50
12		FARHAN ARASIT	L	BACBDBDCDAADCCCCBBBA	14	6	28,00	70		0	0			0	28,00	70
13		FEBRIAN WAHYU SAPUTRO	P	BACAACDCCADCCACDBA	14	6	28,00	70		0	0			0	28,00	70
14		GREGORIA JASMINE ANINDITA S	L	BACBDBDCBADCCACDBA	18	2	36,00	90		0	0			0	36,00	90
15		IDHAM PUTRA PERSADA	P	BACCDCDDBCDCBCBBBBA	11	9	22,00	55		0	0			0	22,00	55
16		JOHANNES WIDYA ARUNA Y	P	DABACBDCBDDADCCDBA	13	7	26,00	65		0	0			0	26,00	65
17		MARITA	P	BACBDBDCBADDCCACDBA	19	1	38,00	95		0	0			0	38,00	95

ANALISA BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Program : Bahasa Jawa
 Nama Ujian : SOAL ULANGAN HARIAN
 Tanggal Ujian : 08 September '2016
 KKM :
 : 75

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal	
1	1	0,941	-20,354	0,157	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,941	-	-	#	0,941				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,059	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
2	2	0,971	-21,332	0,000	A	1,000	-	-	#	1,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
3	3	0,971	-21,306	0,187	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,029	-	-		0,000				
					C	0,971	-	-	#	0,971				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
4	4	0,441	-7,282	0,522	A	0,294	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,441	-	-	#	0,441				
					C	0,118	-	-		0,000				
					D	0,147	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
5	5	0,588	-10,646	0,100	A	0,118	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,235	-	-		0,000				
					C	0,059	-	-		0,000				
					D	0,588	-	-	#	0,588				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
6	6	0,618	-11,261	0,359	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,618	-	-	#	0,618				
					C	0,353	-	-		0,000				
					D	0,029	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
7	7	0,971	-21,338	-0,045	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,029	-	-		0,000				
					D	0,971	-	-	#	0,971				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
8	8	0,912	-19,364	0,425	A	0,029	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,912	-	-	#	0,912				
					D	0,059	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
9	9	0,412	-6,794	0,166	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,412	-	-	#	0,412				
					C	0,265	-	-		0,000				
					D	0,324	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
10	10	0,176	-2,526	0,395	A	0,765	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sulit	Ada Option lain	Ditolak/ Jangan
					B	0,000	-	-		0,000				

					C	0,059	-	-		0,000	kan		yang bekerja lebih baik.	Digunakan
					D	0,176	-	-	#	0,176				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	0	-1
11	11	0,647	-11,991	0,327	A	0,353	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,647	-	-	#	0,647				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
12	12	0,735	-14,313	0,169	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,265	-	-		0,000				
					D	0,735	-	-	#	0,735				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
13	13	0,824	-16,656	0,565	A	0,029	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,147	-	-		0,000				
					C	0,824	-	-	#	0,824				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
14	14	0,971	-21,306	0,187	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,971	-	-	#	0,971				
					D	0,029	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
15	15	0,971	-21,275	0,419	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,971	-	-	#	0,971				
					D	0,029	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
16	16	0,676	-12,621	0,657	A	0,676	-	-	#	0,676	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,059	-	-		0,000				
					C	0,235	-	-		0,000				
					D	0,029	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
17	17	0,765	-14,990	0,564	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,235	-	-		0,000				
					C	0,765	-	-	#	0,765				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
18	18	0,824	-16,637	0,633	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,176	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,824	-	-	#	0,824				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
19	19	0,971	-21,317	0,109	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,971	-	-	#	0,971				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,029	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
20	20	0,971	-21,332	0,000	A	1,000	-	-	#	1,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
NAMA TES : SOAL ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
KELAS/PROGRAM : Bahasa Jawa
KKM : 75
TANGGAL TES : 08 September '2016
SEMESTER : GASAL
TAHUN AJARAN : 2016-'2017

Nomor		NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
Uru t	Induk				BENAR	SALAH					
1	0	ABAN SHOIM WICAKSONO	L	BACBD-DC---DCCC---BA	13	7	26,00	0	26,00	65	Tidak tuntas
2	0	AFIQ MAULA FERDIANSYAH	L	BAC---DCB-DDCCC-CD-A	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
3	0	ARSYAD AGUNG KURNIAWAN	P	BACB--DCB-D-CCCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
4	0	ARYA RISTIAWAN	P	BAC-DBDC---DCCC---BA	13	7	26,00	0	26,00	65	Tidak tuntas
5	0	ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN	P	BACBDBDC---DCCC---DBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
6	0	BAGAS DESKA PERMANA ADI	P	BAC--BDC--D--CCACDBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
7	0	CANDRA IKHSAN DZANUARI	P	BAC--BDC--D--CCACDBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
8	0	DODY HARJUDANTO	L	BACB--DC--D--CCACDBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
9	0	EKO SAPUTRA	P	BACBDBDC---DCCCA-DBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
10	0	ERWIN PRASETYO NUGROHO	P	BAC-DBDC---DCCC---BA	13	7	26,00	0	26,00	65	Tidak tuntas
11	0	FAJRI ASAKHARISA	L	BAC-D-D-B--D-C---BA	10	10	20,00	0	20,00	50	Tidak tuntas
12	0	FARHAN ARASIT	L	BACBDBDC---DCCC---BA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
13	0	FEBRIAN WAHYU SAPUTRO	P	BAC---DC--D-CCCACDBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
14	0	GREGORIA JASMINE ANINDITA S	L	BACBDBDCB-D-CCCACDBA	18	2	36,00	0	36,00	90	Tuntas
15	0	IDHAM PUTRA PERSADA	P	BAC-D-D-B-D--CC---BA	11	9	22,00	0	22,00	55	Tidak tuntas
16	0	JOHANNES WIDYA ARUNA Y	P	-A---BDCBDDD--C-CDBA	13	7	26,00	0	26,00	65	Tidak tuntas
17	0	MARITA	P	BACBDBDCB-DDCCCACDBA	19	1	38,00	0	38,00	95	Tuntas
18	0	NIDA MARDATILLAH HUTAMA P	L	BAC--BDC----CCCACDBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
19	0	NINDA KUSMITA SARI	P	BACB-BDC--DDCCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
20	0	NOVITA SARI	L	BACBD-DCBDD-CCCACDBA	18	2	36,00	0	36,00	90	Tuntas
21	0	OKTAVIANA ANGELINA	P	BACBDBDC-DDDCCCACDBA	19	1	38,00	0	38,00	95	Tuntas
22	0	PUTRI NOVITASARI	L	BACBDBDC-DDDCCCACDBA	19	1	38,00	0	38,00	95	Tuntas
23	0	PUTRI NUR CHASANAH	P	-AC--BDC--DDCCCACDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
24	0	PUTU AYU ARINDYASARI	P	BAC-D-DCB--DCCCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
25	0	RIMA MUJAYANTI	P	BACB-BDCB--DCCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
26	0	RISA WINDA LISTIANI	P	BAC-DBDC--DDCCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
27	0	SEPTIANA DITA SARI	L	BACB-BDCBDDDDCCCACDBA	19	1	38,00	0	38,00	95	Tuntas
28	0	SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S	P	BAC-DBD---DDCCCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
29	0	SUSI SUSANTI INDRIYANI	P	BAC-D--C-DDDCCCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
30	0	VANIA NIRMALA SARI	P	BAC-DBDCB-DDCCCACDBA	18	2	36,00	0	36,00	90	Tuntas
31	0	VANISA SYAHRA SALSABILLA	L	BAC-D-DC--DCCCACDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
32	0	YOHANES RDO SWASTIANTO	L	BAC---DC--DDCCC-CDBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
33	0	YUSTIKA FATHI RAHMA		BAC-D-DCB-DDCCC-CDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
34	0	ZAHRI RISANTI		BACB-BDCB--DCCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
35	0							0	0,00	0	Tidak tuntas
36	0								0,00		
38	0										
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test		:	orang	JUMLAH :		1048	0	1048	2620	
	- Jumlah yang tuntas		:	orang	TERKECIL :		20,00	0,00	0,00	0,00	
	- Jumlah yang tidak tuntas		:	orang	TERBESAR :		38,00	0,00	38,00	95,00	
	- Jumlah yang di atas rata-rata		:	orang	RATA-RATA :		30,824	0,000	29,111	74,860	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata		:	orang	SIMPANGAN BAKU :		4,569	0,000	8,424	17,213	

Mengetahui :
Kepala SMP N 3 SEWON

Supratikna, M.Pd.
NIP.

Bantul, 10 September '2016
Guru Mata Pelajaran,

Alfiyah, S.Pd.
NIP.

DATA NILAI JADI

MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
 TEMA PELAJARAN : SOAL ULANGAN HARIAN
 7
 KKM : 5
 KELAS/PROGRAM : Bahasa Jawa
 SEMESTER/TA : GASAL/ 2016-2017

Nomor		NAMA SISWA	Perolehan skor butir ke																														URAIAN			Nilai		Nilai Total	% ketercapaian	Ketuntasan belajar																		
Urut	Induk		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	0	0	0				P	U																
1	0	ABAN SHOIM WICAKSONO	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1																	0	0	0	65	0	65	65	Tidak tuntas												
2	0	AFIQ MAULA FERDIANSYAH	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1																					70	0	70	70	Tidak tuntas											
3	0	ARSYAD AGUNG KURNIAWAN	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1																							80	0	80	80	Tuntas									
4	0	ARYA RISTIAWAN	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1																								65	0	65	65	Tidak tuntas								
5	0	ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1																									75	0	75	75	Tuntas							
6	0	BAGAS DESKA PERMANA ADI	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1																									70	0	70	70	Tidak tuntas							
7	0	CANDRA IKHSAN DZANUARI	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1																										70	0	70	70	Tidak tuntas						
8	0	DODY HARJUDANTO	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1																											70	0	70	70	Tidak tuntas					
9	0	EKO SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1																											80	0	80	80	Tuntas					
10	0	ERWIN PRASETYO NUGROHO	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1																											65	0	65	65	Tidak tuntas					
11	0	FAJRI ASAKHARISA	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1																												50	0	50	50	Tidak tuntas				
12	0	FARHAN ARASIT	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1																													70	0	70	70	Tidak tuntas				
13	0	FEBRIAN WAHYU SAPUTRO	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1																													70	0	70	70	Tidak tuntas			
14	0	GREGORIA JASMINE ANINDITA S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1																													90	0	90	90	Tuntas			
15	0	IDHAM PUTRA PERSADA	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1																													55	0	55	55	Tidak tuntas			
16	0	JOHANNES WIDYA ARUNAY	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1																													65	0	65	65	Tidak tuntas				
17	0	MARITA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																													95	0	95	95	Tuntas			
18	0	NIDA MARDATILLAH HUTAMA P	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1																													70	0	70	70	Tidak tuntas			
19	0	NINDA KUSMITA SARI	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																														85	0	85	85	Tuntas		
20	0	NOVITA SARI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1																														90	0	90	90	Tuntas		
21	0	OKTAVIANA ANGELINA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																														95	0	95	95	Tuntas		
22	0	PUTRI NOVITASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																														95	0	95	95	Tuntas		
23	0	PUTRI NUR CHASANAH	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															75	0	75	75	Tuntas	
24	0	PUTU AYU ARINDYASARI	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															80	0	80	80	Tuntas	
25	0	RIMA MUJAYANTI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															85	0	85	85	Tuntas	
26	0	RISA WINDA LISTIANI	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															85	0	85	85	Tuntas	
27	0	SEPTIANA DITA SARI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															95	0	95	95	Tuntas	
28	0	SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															80	0	80	80	Tuntas	
29	0	SUSI SUSANTI INDRIYANI	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															80	0	80	80	Tuntas	
30	0	VANIA NIRMALA SARI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															90	0	90	90	Tuntas	
31	0	VANISA SYAHRA SALSABILLA	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1																															75	0	75	75	Tuntas	
32	0	YOHANES RDO SWASTIANTO	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1																																70	0	70	70	Tidak tuntas

I PROGRAM PERBAIKAN

A. KLASIKAL

Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator

Perbaikan ini adalah pengulangan pengerjaan soal-soal tersebut, karena butir soal tersebut mempunyai skor ketercapaian di bawah KKM

Mengetahui
Kepala SMP N 3 SEWON

Bantul, 10 September '2016
Guru
Mapel Bahasa Jawa

Supratikna, M.Pd.
NIP.

Alfiyah, S.Pd.
NIP.

PENGUMUMAN KETUNTASAN

Nomor		NAMA SISWA	BUTIR SOAL YANG TELAH TUNTAS
Urut	Induk		
1	0	ABAN SHOIM WICAKSONO	1,2,3,4,5,,7,8,,12,13,14,15,,,,,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2	0	AFIQ MAULA FERDIANSYAH	1,2,3,,,7,8,9,,1112,13,14,15,,,17,18,,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
3	0	ARSYAD AGUNG KURNIAWAN	1,2,3,4,,,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
4	0	ARYA RISTIAWAN	1,2,3,,5,6,7,8,,12,13,14,15,,,,,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
5	0	ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN	1,2,3,4,5,6,7,8,,12,13,14,15,,,,,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
6	0	BAGAS DESKA PERMANA ADI	1,2,3,,6,7,8,,11,,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
7	0	CANDRA IKHSAN DZANUARI	1,2,3,,6,7,8,,11,,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
8	0	DODY HARJUDANTO	1,2,3,4,,7,8,,11,,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
9	0	EKO SAPUTRA	1,2,3,4,5,6,7,8,,12,13,14,15,,16,,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
10	0	ERWIN PRASETYO NUGROHO	1,2,3,,5,6,7,8,,12,13,14,15,,,,,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
11	0	FAJRI ASAKHARISA	1,2,3,,5,,7,9,,12,,14,,,,,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
12	0	FARHAN ARASIT	1,2,3,4,5,6,7,8,,12,13,14,15,,,,,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
13	0	FEBRIAN WAHYU SAPUTRO	1,2,3,,,7,8,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
14	0	GREGORIA JASMINE ANINDITA S	1,2,3,4,5,6,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
15	0	IDHAM PUTRA PERSADA	1,2,3,,5,,7,,9,,11,,14,15,,,,,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
16	0	JOHANNES WIDYA ARUNA Y	,2,,,6,7,8,9,10,1112,,,15,,,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
17	0	MARITA	1,2,3,4,5,6,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
18	0	NIDA MARDATILLAH HUTAMA P	1,2,3,,6,7,8,,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
19	0	NINDA KUSMITA SARI	1,2,3,4,,6,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
20	0	NOVITA SARI	1,2,3,4,5,,7,8,9,10,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
21	0	OKTAVIANA ANGELINA	1,2,3,4,5,6,7,8,,10,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
22	0	PUTRI NOVITASARI	1,2,3,4,5,6,7,8,,10,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
23	0	PUTRI NUR CHASANAH	,2,3,,6,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
24	0	PUTU AYU ARINDYASARI	1,2,3,,5,,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
25	0	RIMA MUJAYANTI	1,2,3,4,,6,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
26	0	RISA WINDA LISTIANI	1,2,3,,5,6,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
27	0	SEPTIANA DITA SARI	1,2,3,4,,6,7,8,9,10,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
28	0	SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S	1,2,3,,5,6,7,,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
29	0	SUSI SUSANTI INDRIYANI	1,2,3,,5,,8,,10,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
30	0	VANIA NIRMALA SARI	1,2,3,,5,6,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
31	0	VANISA SYAHRA SALSABILLA	1,2,3,,5,,7,8,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
32	0	YOHANES RDO SWASTIANTO	1,2,3,,,7,8,,1112,13,14,15,,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
33	0	YUSTIKA FATHI RAHMA	1,2,3,,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
34	0	ZAHRI RISANTI	1,2,3,4,,6,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
0	0	0	.....
0	0	0	.....

Bantul, 10 September '2016
Guru Mapel Bahasa Jawa

Alfiyah, S.Pd.
NIP.

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

Analisis
Report
Nilai Jadi

Hasil Analisis

Tindak lanjut

Pengumuman

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH :	SMP N 3 SEWON	SEMESTER :	GASAL
	MATA PELAJARAN :	Bahasa Jawa	TAHUN PELAJARAN :	2016-'2017
	KELAS/PROGRAM :	VIII B	TANGGAL TES :	03 September '2016
	MATERI POKOK :	SOAL ULANGAN HARIAN	TEMPAT TES :	Bantul
	KKM :	75	TANGGAL DIPERIKSA :	10 September '2016
	NAMA PENGAJAR :	Alfiyah, S.Pd.	NBM :	
	NAMA KEPALA :	Supratikna, M.Pd.	NBM :	

DATA KHUSUS
SOAL URAIAN

DATA KHUSUS	SOAL	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA	NILAI	SOAL URAIAN		JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
	PILIHAN GANDA		20	4	2,00	0	100				0	0

Petunjuk Pengisian :

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

DATA SOAL URAIAN
HASIL GABUNGAN

Nomor		Nama	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.	SKOR TIAP SOAL				JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR		NILAI
Urut	Induk				1	2											
1		ADE EVA NURLITA	L	BACADBDCDDDDCCCACDBA	18	2	36,00	90		0	0			0	36,00	90	
2		ALIYAH TRI UTAMI	L	BACBDADCBADDDCCCACDBA	18	2	36,00	90		0	0			0	36,00	90	
3		AN NISHA NUR FADHILAH	P	BACBDCDCBDDDBCCCACDBA	17	3	34,00	85		0	0			0	34,00	85	
4		ANINDYA MUKTI INDRIATI	P	BACADACCDACBCCACDBA	13	7	26,00	65		0	0			0	26,00	65	
5		ANIS FAJRIYAH	P	BACABBDCAADDCCDACDBA	15	5	30,00	75		0	0			0	30,00	75	
6		ANJANI DIAH AYU SAFITRI	P	BACAACDCBAACCCCACDBA	14	6	28,00	70		0	0			0	28,00	70	
7		ANNISA SYAROFA	P	BACADBDCBADDCCCABDBA	17	3	34,00	85		0	0			0	34,00	85	
8		AURA MIFTHAH NUR'AINI	L	BACADDCBADCCCCACDBA	16	4	32,00	80		0	0			0	32,00	80	
9		AVIA HESTI NINGRUM	P	BACADBDCDDDDCCCACDBA	18	2	36,00	90		0	0			0	36,00	90	
10		DAFFA CAHYA ENDYAWAN	P	BACADBDCBADDDBCCACDBA	17	3	34,00	85		0	0			0	34,00	85	
11		FIRSHONA LORISTA	L	BACBACDCAADDCCCACDBA	16	4	32,00	80		0	0			0	32,00	80	
12		GADING RATNASARI	L	BACBDCDBBADDCCCACDBA	17	3	34,00	85		0	0			0	34,00	85	
13		HAZNA ANGGITA WINTARI	P	BCCBDBDCBADCCCCACDBA	17	3	34,00	85		0	0			0	34,00	85	
14		HENI NURUL MEI ASTUTI	L	BACADBDCADDCCCCDCDBA	16	4	32,00	80		0	0			0	32,00	80	
15		INDAH KUSUMAWATI	P	BACBDCDCDDADCCCACDBA	17	3	34,00	85		0	0			0	34,00	85	
16		KALNINA AURA MAHARANI	P	BACBABDCDADDBCCCCDBA	15	5	30,00	75		0	0			0	30,00	75	
17		LISDA AVRILIA WULANDARI	P	BCCBABDCBADCCCCACDBA	16	4	32,00	80		0	0			0	32,00	80	

ANALISA BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Program : VIII B
 Nama Ujian : SOAL ULANGAN HARIAN
 Tanggal Ujian : 03 September '2016
 KKM :
 : 75

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal	
1	1	0,968	-13,884	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	1,000	-	-	#	1,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	1	0	
2	2	0,935	-13,262	-0,115	A	0,935	-	-	#	0,935	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,065	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	1	0	
3	3	0,968	-13,884	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	1,000	-	-	#	1,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	1	0	
4	4	0,419	-4,576	-0,004	A	0,581	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,419	-	-	#	0,419				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	0	-1	
5	5	0,484	-4,988	0,589	A	0,290	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,129	-	-		0,000				
					C	0,097	-	-		0,000				
					D	0,484	-	-	#	0,484				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	1	0	
6	6	0,452	-4,837	0,219	A	0,129	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,452	-	-	#	0,452				
					C	0,355	-	-		0,000				
					D	0,065	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	1	0	
7	7	0,871	-11,418	0,763	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,129	-	-		0,000				
					D	0,871	-	-	#	0,871				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	1	0	
8	8	0,839	-10,814	0,677	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,032	-	-		0,000				
					C	0,839	-	-	#	0,839				
					D	0,129	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	1	0	
9	9	0,548	-6,025	0,439	A	0,161	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,548	-	-	#	0,548				
					C	0,032	-	-		0,000				
					D	0,258	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
										-2	1	1	0	
10	10	0,161	-1,382	0,334	A	0,774	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sulit	Ada Option lain	Ditolak/ Jangan
					B	0,000	-	-		0,000				

					C	0,065	-	-		0,000	kan		yang bekerja lebih baik.	Digunakan
					D	0,161	-	-	#	0,161				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	0	-1
11	11	0,806	-10,199	0,651	A	0,097	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,097	-	-		0,000				
					D	0,806	-	-	#	0,806				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
12	12	0,645	-7,496	0,468	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,032	-	-		0,000				
					C	0,323	-	-		0,000				
					D	0,645	-	-	#	0,645				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
13	13	0,742	-9,418	0,115	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,258	-	-		0,000				
					C	0,742	-	-	#	0,742				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
14	14	0,935	-12,881	0,672	A	0,065	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,935	-	-	#	0,935				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
15	15	0,903	-12,211	0,586	A	0,065	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,903	-	-	#	0,903				
					D	0,032	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
16	16	0,935	-13,204	0,006	A	0,935	-	-	#	0,935	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,032	-	-		0,000				
					D	0,032	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
17	17	0,871	-11,758	0,231	A	0,097	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,032	-	-		0,000				
					C	0,871	-	-	#	0,871				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
18	18	0,968	-13,884	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	1,000	-	-	#	1,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
19	19	0,968	-13,884	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	1,000	-	-	#	1,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
20	20	0,968	-13,884	0,000	A	1,000	-	-	#	1,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
NAMA TES : SOAL ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
KELAS/PROGRAM : VIII B
KKM : 75
TANGGAL TES : 03 September '2016
SEMESTER : GASAL
TAHUN AJARAN : 2016-'2017

Nomor		NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
Urut	Induk				BENAR	SALAH					
1	0	ADE EVA NURLITA	L	BAC-DBDC-DDCCACDBA	18	2	36,00	0	36,00	90	Tuntas
2	0	ALIYAH TRI UTAMI	L	BACBD-DCB-DDCCACDBA	18	2	36,00	0	36,00	90	Tuntas
3	0	AN NISHA NUR FADHILAH	P	BACB--DCBDD-CCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
4	0	ANINDYA MUKTI INDRIATI	P	BAC-D--C---D-CCACDBA	13	7	26,00	0	26,00	65	Tidak tuntas
5	0	ANIS FAJRIYAH	P	BAC--BDC--DDCC-ACDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
6	0	ANJANI DIAH AYU SAFITRI	P	BAC---DCB---CCACDBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
7	0	ANNISA SYAROFA	P	BAC-DBDCB-DDCCCA-DBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
8	0	AURA MIFTHAH NUR'AINI	L	BAC-D-DCB-D-CCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
9	0	AVIA HESTI NINGRUM	P	BAC-DBDC-DDCCACDBA	18	2	36,00	0	36,00	90	Tuntas
10	0	DAFFA CAHYA ENDYAWAN	P	BAC-DBDCB-DD-CCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
11	0	FIRSHONA LORISTA	L	BACB--DC--DDCCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
12	0	GADING RATNASARI	L	BACBD-D-B-DDCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
13	0	HAZNA ANGGITA WINTARI	P	B-CBDBDCB-D-CCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
14	0	HENI NURUL MEI ASTUTI	L	BAC-DBDC-DD-CCC-CDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
15	0	INDAH KUSUMAWATI	P	BACBD-DC-D-DDCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
16	0	KALNINA AURA MAHARANI	P	BACB-BDC--DD-CC-CDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
17	0	LISDA AVRILIA WULANDARI	P	B-CB-BDCB-D-CCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
18	0	MELYNDA NOVIANTI HARAHAP	L	BACBD-DCB-DDCCACDBA	18	2	36,00	0	36,00	90	Tuntas
19	0	MOHAMMAD ADRIANTO	P	BAC--BDCB-DD-CCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
20	0	MUHAMMAD ARIFIN GUNAWAN	L	BAC--BDCB-DD-CCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
21	0	MUHAMMAD ROBBI HANAFI	P	BACB-----C--ACDBA	10	10	20,00	0	20,00	50	Tidak tuntas
22	0	MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN	L	BAC--B----D-CCCA-DBA	12	8	24,00	0	24,00	60	Tidak tuntas
23	0	RAFLI ADIMAS SATRIA	P	BACB--DC--D-CCCA-DBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
24	0	RIKO DIANTORO	P	BAC---DCB-D-CCCA-DBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
25	0	RIZKI BAROKAH	P	BAC--BDCB-DD-CCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
26	0	RIZKI NURKHOLIS	P				0	0,00	0		Tidak tuntas
27	0	ROUF NUR SAID ANSHORI	L	BACBD-DC--DDCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
28	0	TEGAR WILDAN PERMANA	P	BAC-D-DCB-DDCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
29	0	UDIN SAMSUDIN	P	BAC--BDCB-DD-CCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
30	0	WILLI ONY PRADANA	P	BAC-D-DCB-DDCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
31	0			BACB-----C--ACDBA	10	10	20,00				
32	0			BAC---D----D-CCACDBA	12	8	24,00				
33	0										
34	0										
35	0										
36	0										
38	0										
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test		:	orang	JUMLAH :		964	0	920	2300	
	- Jumlah yang tuntas		:	orang	TERKECIL :		20,00	0,00	0,00	0,00	
	- Jumlah yang tidak tuntas		:	orang	TERBESAR :		36,00	0,00	36,00	90,00	
	- Jumlah yang di atas rata-rata		:	orang	RATA-RATA :		31,097	0,000	30,667	76,670	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata		:	orang	SIMPANGAN BAKU :		4,407	0,000	6,875	17,187	

Mengetahui :
Kepala SMP N 3 SEWON

Supratikna, M.Pd.
NIP.

Bantul, 10 September '2016
Guru Mata Pelajaran,

Alfiah, S.Pd.
NIP.

HASIL ANALISIS

1 Ketuntasan Belajar

a. Perorangan

Perorangan

Banyak siswa seluruhnya = 32 orang

Banyak siswa yang telah tuntas belajar = 23 orang

Prosentase banyak siswa yang telah tuntas belajar = $\frac{23}{32} \times 100\%$

71,9%

b. Klasikal : Ya / Tidak *)

Klasikal : Ya / Tidak *) = Tidak

2 Kesimpulan

a.

Perlu perbaikan klasikal untuk soal/indikator nomor :

Pilihan Ganda : ,,4,5,6,,9,10,,12,13,,

.....

.....

.....

Uraian : #DIV/0!

b.

Perlu perbaikan secara individual, siswa :

Nama : ,

Catatan :

*) Coret yang tidak sesuai.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Supratikna, M.Pd.
NIP.

Bantul, 10 September
'2016
Guru Mapel Bahasa Jawa

Alfiyah, S.Pd.
NIP.

PROGRAM PERBAIKAN

A. KLASIKAL

Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator

Perbaikan ini adalah pengulangan pengerjaan soal-soal tersebut, karena butir soal tersebut mempunyai skor ketercapaian di bawah KKM

Mengetahui
Kepala SMP N 3 SEWON

Bantul, 10 September '2016
Guru
Mapel Bahasa Jawa

Supratikna, M.Pd.
NIP.

Alfiyah, S.Pd.
NIP.

PENGUMUMAN KETUNTASAN

Nomor		NAMA SISWA	BUTIR SOAL YANG TELAH TUNTAS
Urut	Induk		
1	0	ADE EVA NURLITA	1,2,3,,5,6,7,8,,10,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
2	0	ALIYAH TRI UTAMI	1,2,3,4,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
3	0	AN NISHA NUR FADHILAH	1,2,3,4,,7,8,9,10,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
4	0	ANINDYA MUKTI INDRIATI	1,2,3,,5,,8,,12,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
5	0	ANIS FAJRIYAH	1,2,3,,6,7,8,,1112,13,14,,16,17,18,19,20,.....
6	0	ANJANI DIAH AYU SAFITRI	1,2,3,,7,8,9,,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
7	0	ANNISA SYAROFA	1,2,3,5,6,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
8	0	AURA MIFTHAH NUR'AINI	1,2,3,5,,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
9	0	AVIA HESTI NINGRUM	1,2,3,5,6,7,8,,10,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
10	0	DAFFA CAHYA ENDYAWAN	1,2,3,5,6,7,8,9,,1112,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
11	0	FIRSHONA LORISTA	1,2,3,4,,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
12	0	GADING RATNASARI	1,2,3,4,5,,7,,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
13	0	HAZNA ANGGITA WINTARI	1,,3,4,5,6,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
14	0	HENI NURUL MEI ASTUTI	1,2,3,5,6,7,8,,10,11,13,14,15,,17,18,19,20,.....
15	0	INDAH KUSUMAWATI	1,2,3,4,5,,7,8,,10,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
16	0	KALNINA AURA MAHARANI	1,2,3,4,6,7,8,,1112,,14,15,,17,18,19,20,.....
17	0	LISDA AVRILIA WULANDARI	1,,3,4,6,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
18	0	MELYNDA NOVIANTI HARAHAP	1,2,3,4,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
19	0	MOHAMMAD ADRIANTO	1,2,3,,6,7,8,9,,1112,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
20	0	MUHAMMAD ARIFIN GUNAWAN	1,2,3,,6,7,8,9,,1112,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
21	0	MUHAMMAD ROBBI HANAFI	1,2,3,4,,13,,16,17,18,19,20,.....
22	0	MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN	1,2,3,,6,,11,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
23	0	RAFLI ADIMAS SATRIA	1,2,3,4,,7,8,,11,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
24	0	RIKO DIANTORO	1,2,3,,7,8,9,,11,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
25	0	RIZKI BAROKAH	1,2,3,,6,7,8,9,,1112,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
26	0	RIZKI NURKHOLIS	.....
27	0	ROUF NUR SAID ANSHORI	1,2,3,4,5,,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
28	0	TEGAR WILDAN PERMANA	1,2,3,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
29	0	UDIN SAMSUDIN	1,2,3,,6,7,8,9,,1112,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
30	0	WILLI ONY PRADANA	1,2,3,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
31	0	YOGA BIMANTARA	1,2,3,4,,13,,16,17,18,19,20,.....
32	0	YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA	1,2,3,,7,,12,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....

Bantul, 10 September '2016
Guru Mapel Bahasa Jawa

Alfiah, S.Pd.
NIP.

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

[Analisis](#)
[Report](#)
[Nilai Jadi](#)

[Hasil Analisis](#)

[Tindak lanjut](#)

[Pengumuman](#)

DATA UMUM

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON	SEMESTER : GASAL
MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa	TAHUN PELAJARAN : 2016-'2017
KELAS/PROGRAM : VIII C	TANGGAL TES : 02 September '2016
MATERI POKOK : SOAL ULANGAN HARIAN	TEMPAT TES : Bantul
KKM : 75	TANGGAL DIPERIKSA : 10 September '2016
NAMA PENGAJAR : Alfiyah, S.Pd.	NBM :
NAMA KEPALA : Supratikna, M.Pd.	NBM :

DATA KHUSUS
SOAL URAIAN

DATA KHUSUS	SOAL	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA	NILAI	SOAL URAIAN		JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
PILIHAN GANDA		BACBDBDCBDDDDCCCACDBA	20	4	2,00	0	100				0	0

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

DATA SOAL URAIAN					HASIL GABUNGAN		
SKOR TIAP SOAL					JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI
1	2						
0	0				0	28,00	70
0	0				0	26,00	65
0	0				0	-	0
0	0				0	28,00	70
0	0				0	36,00	90
0	0				0	32,00	80
0	0				0	28,00	70
0	0				0	32,00	80
0	0				0	32,00	80
0	0				0	30,00	75
0	0				0	34,00	85
0	0				0	32,00	80
0	0				0	30,00	75
0	0				0	30,00	75
0	0				0	34,00	85
0	0				0	34,00	85
0	0				0	30,00	75

Nomor		Nama	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
Urut	Induk				BENAR	SALAH			
1		AFIDA PUSPITA	L	BACABCDCDDADCCCAADBA	14	6	28,00	70	
2		AIRA NIDYA KUMALA	L	BACBBBDCDAADBCBAADBA	13	7	26,00	65	
3		ANA DONANA FARADIFA	P						
4		ANESTRI LINTANG RACHMAWATI	P	BACABCDCDADDCCCAADBA	14	6	28,00	70	
5		ANISTYA WULAN RAHMADHANI	P	BACBDCDCBADDCCCACDBA	18	2	36,00	90	
6		AYANG DIVANI AZZAHRA S	P	BACADBDCBADCCCCACBBA	16	4	32,00	80	
7		AZZAHRA PUSPITASARI	P	BACABCDCDADDCCCAADBA	14	6	28,00	70	
8		DAMA ROKHIANA	L	BACBDBDCDADDBCCABDBA	16	4	32,00	80	
9		DEA FATIKA SARI	P	BACBDCDCDDDDCCCCBDBA	16	4	32,00	80	
10		DWI WULAN TRESMI RAHAYU	P	BACABCDCBADCCCCACDBA	15	5	30,00	75	
11		ERLINDA SAFITRI	L	BACBBCDCBADDCCCACDBA	17	3	34,00	85	
12		FADIA CAHYA MEILIA	L	BACADCDCDADDCCCACDBA	16	4	32,00	80	
13		FANNY NUUR OKTAVIANA	P	BACCCBDCDDADBCCACDBA	15	5	30,00	75	
14		FIROSSA SHAQIRA	L	BACADCDCBAABCCCACDBA	15	5	30,00	75	
15		IMMROATUL LATIFAH	P	BACAABDCBADDCCCACDBA	17	3	34,00	85	
16		MAHENDRA DIVA PRASETYO	P	BACADBDCBADCCCCACDBA	17	3	34,00	85	
17		MEILANI PUTRI PERTIWI	P	BACBBCDCBAADCCCACBBA	15	5	30,00	75	

ANALISA BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Program : VIII C
 Nama Ujian : SOAL ULANGAN HARIAN
 Tanggal Ujian : 02 September '2016
 KKM :
 : 75

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran					
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal		
1	1	0,968	-13,828	0,055	A	0,032	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,968	-	-	#	0,968					
					C	0,000	-	-		0,000					
					D	0,000	-	-		0,000					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	1	0		
2	2	0,968	-13,765	0,234	A	0,968	-	-	#	0,968	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,000	-	-		0,000					
					C	0,000	-	-		0,000					
					D	0,032	-	-		0,000					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	1	0		
3	3	0,968	-13,847	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,000	-	-		0,000					
					C	1,000	-	-	#	1,000					
					D	0,000	-	-		0,000					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	1	0		
4	4	0,323	-3,300	0,063	A	0,581	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,323	-	-	#	0,323					
					C	0,065	-	-		0,000					
					D	0,032	-	-		0,000					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	0	-1		
5	5	0,452	-4,640	0,458	A	0,097	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,387	-	-		0,000					
					C	0,065	-	-		0,000					
					D	0,452	-	-	#	0,452					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	1	0		
6	6	0,355	-3,661	0,108	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,355	-	-	#	0,355					
					C	0,613	-	-		0,000					
					D	0,032	-	-		0,000					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	0	-1		
7	7	0,935	-12,978	0,400	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,000	-	-		0,000					
					C	0,065	-	-		0,000					
					D	0,935	-	-	#	0,935					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	1	0		
8	8	0,968	-13,847	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,000	-	-		0,000					
					C	1,000	-	-	#	1,000					
					D	0,000	-	-		0,000					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	1	0		
9	9	0,387	-3,774	0,507	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan	
					B	0,387	-	-	#	0,387					
					C	0,129	-	-		0,000					
					D	0,484	-	-		0,000					
					E	0,000	-	-		0,000					
					?	0,000	-	-		0,000					
										-2	1	0	-1		
10	10	0,161	-1,501	0,083	A	0,839	-	-		0,000	Tidak dapat	Sulit	Ada Option lain	Ditolak/ Jangan	
					B	0,000	-	-		0,000					

						C	0,000	-	-		0,000	membeda-kan		yang bekerja lebih baik.	Diguna-kan
						D	0,161	-	-	#	0,161				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	0	-1
11	11	0,645	-7,514	0,421		A	0,355	-	-		0,000	Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,000	-	-		0,000				
						C	0,000	-	-		0,000				
						D	0,645	-	-	#	0,645				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
12	12	0,516	-5,535	0,449		A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,129	-	-		0,000				
						C	0,355	-	-		0,000				
						D	0,516	-	-	#	0,516				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
13	13	0,774	-9,790	0,351		A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,226	-	-		0,000				
						C	0,774	-	-	#	0,774				
						D	0,000	-	-		0,000				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
14	14	0,935	-13,009	0,336		A	0,065	-	-		0,000	Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,000	-	-		0,000				
						C	0,935	-	-	#	0,935				
						D	0,000	-	-		0,000				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
15	15	0,935	-12,916	0,529		A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,065	-	-		0,000				
						C	0,935	-	-	#	0,935				
						D	0,000	-	-		0,000				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
16	16	0,968	-13,891	-0,124		A	0,968	-	-	#	0,968	Tidak dapat membeda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,000	-	-		0,000				
						C	0,032	-	-		0,000				
						D	0,000	-	-		0,000				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
17	17	0,516	-5,384	0,638		A	0,226	-	-		0,000	Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,258	-	-		0,000				
						C	0,516	-	-	#	0,516				
						D	0,000	-	-		0,000				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
18	18	0,839	-10,953	0,432		A	0,032	-	-		0,000	Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,065	-	-		0,000				
						C	0,065	-	-		0,000				
						D	0,839	-	-	#	0,839				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
19	19	0,968	-13,702	0,412		A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,968	-	-	#	0,968				
						C	0,000	-	-		0,000				
						D	0,032	-	-		0,000				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0
20	20	0,968	-13,860	-0,035		A	0,968	-	-	#	0,968	Tidak dapat membeda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Diguna-kan
						B	0,032	-	-		0,000				
						C	0,000	-	-		0,000				
						D	0,000	-	-		0,000				
						E	0,000	-	-		0,000				
						?	0,000	-	-		0,000				
												-2	1	1	0

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
NAMA TES : SOAL ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
KELAS/PROGRAM : VIII C
KKM : 75 75
TANGGAL TES : 02 September '2016
SEMESTER : GASAL
TAHUN AJARAN : 2016-'2017

Nomor		NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
Uru t	Induk				BENAR	SALAH					
1	0	AFIDA PUSPITA	L	BAC---DC-D-DCCCA-DBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
2	0	AIRA NIDYA KUMALA	L	BACB-BDC---D-C-A-DBA	13	7	26,00	0	26,00	65	Tidak tuntas
3	0	ANA DONANA FARADIFA	P					0	0,00	0	Tidak tuntas
4	0	ANESTRI LINTANG RACHMAWATI	P	BAC---DC--DDCCCA-DBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
5	0	ANISTYA WULAN RAHMADHANI	P	BACBD-DCB-DDCCACDBA	18	2	36,00	0	36,00	90	Tuntas
6	0	AYANG DIVANI AZZAHRA S	P	BAC-DBDCB-D-CCCAC-BA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
7	0	AZZAHRA PUSPITASARI	P	BAC---DC--DDCCCA-DBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
8	0	DAMA ROKHIANA	L	BACBDBDC--DD-CCA-DBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
9	0	DEA FATIKA SARI	P	BACBD-DC-DDDCCC--DBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
10	0	DWI WULAN TRESMI RAHAYU	P	BAC---DCB-D-CCCACDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
11	0	ERLINDA SAFITRI	L	BACB--DCB-DDCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
12	0	FADIA CAHYA MEILIA	L	BAC-D-DC--DDCCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
13	0	FANNY NUUR OKTAVIANA	P	BAC--BDC-D-D-CCACDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
14	0	FIROSSA SHAQIRA	L	BAC-D-DCB---CCCACDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
15	0	IMMROATUL LATIFAH	P	BAC--BDCB-DDCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
16	0	MAHENDRA DIVA PRASETYO	P	BAC-DBDCB-D-CCCACDBA	17	3	34,00	0	34,00	85	Tuntas
17	0	MEILANI PUTRI PERTIWI	P	BACB--DCB--DCCAC-BA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
18	0	MIKAIL YUDHA WIBOWO	L	-ACBDBDC-DD-C-CA--BA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
19	0	MIZAN FAJAR SIDIQ	P	BAC---DCB-DDCCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
20	0	MUHAMMAD IQBAL FAUZAN	L	BAC-DB-CB-D-CCCACDB-	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
21	0	MUHAMMAD MA'RUF	P	BAC---DC--DDCCACDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
22	0	MUHAMMAD RIZKI SETIAWAN	L	BAC-D-DCB--DCCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
23	0	NABILA WULAN FAUZIA	P	BACBD-DC----CCCA-DBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
24	0	NADHIFA PUTRI MARETTA	P	BAC-DBDC-D-D-CCACDBA	16	4	32,00	0	32,00	80	Tuntas
25	0	NIZAR FAZARI LUTHFI	P	BAC---DCB-D-CCCA-DBA	14	6	28,00	0	28,00	70	Tidak tuntas
26	0	NURVAN YUDA PRATAMA	P	BACB--DC--D--CCA-DBA	13	7	26,00	0	26,00	65	Tidak tuntas
27	0	R. RAHARDIAN DWI YOGI W	L	BAC-DBDC--D-CCCA-DBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
28	0	RAHMAT DITOK PRASETYO	P	BAC---DC--D--CCA-DBA	12	8	24,00	0	24,00	60	Tidak tuntas
29	0	RIZAL MUSTOFA	P	BAC----C-----C-A--BA	8	12	16,00	0	16,00	40	Tidak tuntas
30	0	SATYA BINTARA ADI WICAKSANA	P	BAC--BDC----C-CA---A	10	10	20,00	0	20,00	50	Tidak tuntas
31	0	TAUFIQ RAMADHANI	L	BAC-D-DC--D-CCCACDBA	15	5	30,00	0	30,00	75	Tuntas
32	0	YOGI INDIARTA	L	B-CB--DC----CCCA-DBA	12	8	24,00	0	24,00	60	Tidak tuntas
33	0							0	0,00	0	Tidak tuntas
34	0							0	0,00	0	Tidak tuntas
35	0							0	0,00	0	Tidak tuntas
36	0							0,00			
38	0										
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test		:	orang	JUMLAH :		906	0	906	2265	
	- Jumlah yang tuntas		:	orang	TERKECIL :		16,00	0,00	0,00	0,00	
	- Jumlah yang tidak tuntas		:	orang	TERBESAR :		36,00	0,00	36,00	90,00	
	- Jumlah yang di atas rata-rata		:	orang	RATA-RATA :		29,226	0,000	25,167	64,710	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata		:	orang	SIMPANGAN BAKU :		4,153	0,000	10,948	25,522	

Mengetahui :
Kepala SMP N 3 SEWON

Supratikna, M.Pd.
NIP.

Bantul, 10 September '2016
Guru Mata Pelajaran,

Alfiyah, S.Pd.
NIP.

I

PROGRAM PERBAIKAN

A. KLASIKAL

Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator

Perbaikan ini adalah pengulangan pengerjaan soal-soal tersebut, karena butir soal tersebut mempunyai skor ketercapaian di bawah KKM

Mengetahui
Kepala SMP N 3
SEWON

Bantul,
Guru Mapel

10 September '2016
Bahasa Jawa

Supratikna,M.Pd.
NIP.

Alfiyah, S.Pd.
NIP.

PENGUMUMAN KETUNTASAN

Nomor		NAMA SISWA	BUTIR SOAL YANG TELAH TUNTAS
Urut	Induk		
1	0	AFIDA PUSPITA	1,2,3,,,7,8,,10,12,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
2	0	AIRA NIDYA KUMALA	1,2,3,4,,6,7,8,,12,,14,,,16,,18,19,20,.....
3	0	ANA DONANA FARADIFA	.....
4	0	ANESTRI LINTANG RACHMAWATI	1,2,3,,,7,8,,,11,12,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
5	0	ANISTYA WULAN RAHMADHANI	1,2,3,4,5,,7,8,9,,11,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
6	0	AYANG DIVANI AZZAHRA S	1,2,3,,5,6,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,,19,20,.....
7	0	AZZAHRA PUSPITASARI	1,2,3,,,7,8,,,11,12,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
8	0	DAMA ROKHIANA	1,2,3,4,5,6,7,8,,11,12,,14,15,,16,,18,19,20,.....
9	0	DEA FATIKA SARI	1,2,3,4,5,,7,8,,10,11,12,13,14,15,,,18,19,20,.....
10	0	DWI WULAN TRESMI RAHAYU	1,2,3,,,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
11	0	ERLINDA SAFITRI	1,2,3,4,,7,8,9,,11,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
12	0	FADIA CAHYA MEILIA	1,2,3,,5,,7,8,,11,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
13	0	FANNY NUUR OKTAVIANA	1,2,3,,6,7,8,,10,12,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
14	0	FIROSSA SHAQIRA	1,2,3,,5,,7,8,9,,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
15	0	IMMROATUL LATIFAH	1,2,3,,6,7,8,9,,11,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
16	0	MAHENDRA DIVA PRASETYO	1,2,3,,5,6,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
17	0	MEILANI PUTRI PERTIWI	1,2,3,4,,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,,19,20,.....
18	0	MIKAIL YUDHA WIBOWO	,2,3,4,5,6,7,8,,10,11,13,,15,,16,,,19,20,.....
19	0	MIZAN FAJAR SIDIQ	1,2,3,,,7,8,9,,11,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
20	0	MUHAMMAD IQBAL FAUZAN	1,2,3,,5,6,,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,.....
21	0	MUHAMMAD MA'RUF	1,2,3,,,7,8,,,11,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
22	0	MUHAMMAD RIZKI SETIAWAN	1,2,3,,5,,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
23	0	NABILA WULAN FAUZIA	1,2,3,4,5,,7,8,,,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
24	0	NADHIFA PUTRI MARETTA	1,2,3,,5,6,7,8,,10,12,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
25	0	NIZAR FAZARI LUTHFI	1,2,3,,,7,8,9,,11,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
26	0	NURVAN YUDA PRATAMA	1,2,3,4,,7,8,,11,,14,15,,16,,18,19,20,.....
27	0	R. RAHARDIAN DWI YOGI W	1,2,3,,5,6,7,8,,11,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
28	0	RAHMAT DITOK PRASETIYO	1,2,3,,,7,8,,11,,14,15,,16,,18,19,20,.....
29	0	RIZAL MUSTOFA	1,2,3,,,8,,,14,,,16,,,19,20,.....
30	0	SATYA BINTARA ADI WICAKSANA	1,2,3,,6,7,8,,,13,,15,,16,,,20,.....
31	0	TAUFIQ RAMADHANI	1,2,3,,5,,7,8,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
32	0	YOGI INDIARTA	1,,3,4,,,7,8,,,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....

Bantul, 10 September '2016
Guru Mapel Bahasa Jawa

Alfiah, S.Pd.
NIP.

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

Analisis
Report
Nilai Jadi

Hasil Analisis

Tindak lanjut

Pengumuman

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH :	SMP N 3 SEWON	SEMESTER :	GASAL
	MATA PELAJARAN :	Bahasa Jawa	TAHUN PELAJARAN :	2016-'2017
	KELAS/PROGRAM :	VIII D	TANGGAL TES :	08 September '2016
	MATERI POKOK :	SOAL ULANGAN HARIAN	TEMPAT TES :	Bantul
	KKM :	75	TANGGAL DIPERIKSA :	10 September '2016
	NAMA PENGAJAR :	Alfiyah, S.Pd.	NBM :	
	NAMA KEPALA :	Supratikna, M.Pd.	NBM :	

DATA KHUSUS
SOAL URAIAN

DATA KHUSUS	SOAL	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI	SOAL URAIAN		JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
PILIHAN GANDA		BACBDBCBDDCCACDBA	20	4	2,00	0	100			0	0

Petunjuk Pengisian :

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

DATA SOAL URAIAN

Nomor	Nama	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.	DATA SOAL URAIAN				HASIL GABUNGAN	
				BENAR	SALAH				1	2	SKOR	TOTAL SKOR	NILAI	
1	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR	L	BACADCDCDADDCCCACDBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
2	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI	L	BACDCDCDDDDCCCACCBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
3	AUDY WILDAN ANJASMARA	P	BACADCDCBADDCCCACDBA	17	3	85,00	85		0	0	0	0	85,00	85
4	DANANG INDRA GUNAWAN	P	BACAACDCBAADCCCACDBA	15	5	75,00	75		0	0	0	0	75,00	75
5	DANANG NUR CAHYADI	P	BACCDBDCDADDCCCACCBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
6	DENNI ANDONO	P	BACADCDCBAADCCCACDBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
7	DIMAS FAISHAL RAMADHANI	P	BACBBBDCBDACCBBABDBA	15	5	75,00	75		0	0	0	0	75,00	75
8	DIONYSIUS RENZA YULIAN	L	BACADCDCDADDCCCACDBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
9	FAUZAN DWI PRATAMA	P	BACADCDCBADDCCCACDBA	17	3	85,00	85		0	0	0	0	85,00	85
10	GAYUH MAHARDIKA WIBOWO	P	BACAACDCBAADCCCACDBA	15	5	75,00	75		0	0	0	0	75,00	75
11	HELDAN LUKMAN RIYADI	L							0	0	0	0	-	0
12	HOKY VIRGA ROENDRI	L	BACABBDCBADDCCCACCBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
13	IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI	P	BACADCDCBAADCCCACDBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
14	JUMZANI MASYKUR	L	BACBAADCBADDCCCACDBA	17	3	85,00	85		0	0	0	0	85,00	85
15	KHANZA ARYA MUFIDAH	P	BACBBCDCBADDCCACDBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
16	KHEILA ERLI SETIFAH	P	BACBDCDCDADDCCCACCBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
17	MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI	P	BACBAADBBADDCCDBDBA	14	6	70,00	70		0	0	0	0	70,00	70
18	NARAZSYAH BELZA PUTRI M	L	BACADCDCBADDCCCACDBA	17	3	85,00	85		0	0	0	0	85,00	85
19	NEDIA FANSA ARYANI	P	BACABBDCDDCCCAADBA	15	5	75,00	75		0	0	0	0	75,00	75
20	NILAM DWI OKTAVIA	L	BACABBDCDDDDCCCAABA	14	6	70,00	70		0	0	0	0	70,00	70
21	NURHAYATI	P	BACBDBDCBADCCCACDBA	18	2	90,00	90		0	0	0	0	90,00	90
22	NURUL MUTHMAINNAH	L	BACBDCDCDDDDCCCACDBA	18	2	90,00	90		0	0	0	0	90,00	90
23	PUTRI KHOIRIYAH	P	BACABBDCDAACBCCAADAA	11	9	55,00	55		0	0	0	0	55,00	55
24	RAFIKA PUTRI MAHARANI	P	BACADBDCBADDCCDBDBA	16	4	80,00	80		0	0	0	0	80,00	80
25	RAHAJENG ANGGRESWARI	P	BACBDCDCDDDDCCCAADBA	17	3	85,00	85		0	0	0	0	85,00	85
26	RIANDA SAPUTRI	P	BACBDBDCBDDCCCACDBA	19	1	95,00	95		0	0	0	0	95,00	95

27	SALSA BILA LUPITASARI	L	BACADCDCBAADCCCACDBA	16	4	80,00	80	0	0	0	80,00	80
28	SHERLYNTAN MUTIARA FAIZA	P	BCCADCDCBADDCCCACDBA	16	4	80,00	80	0	0	0	80,00	80
29	SITI FARI'KHA NASYWA	P	BACBDCDCBADCCCAABBA	15	5	75,00	75	0	0	0	75,00	75
30	SONIA STEPHANIE PUTRI	P	BACABBDCAADCCCACDBA	15	5	75,00	75	0	0	0	75,00	75
31	YOCTA DIMAS NUR PRADISKA	L	BACABBDCCDADCCCACDBA	16	4	80,00	80	0	0	0	80,00	80
32	YUANITA PUTRI NURROHMA	L	BACBBCDCBADCCCACDBA	16	4	80,00	80	0	0	0	80,00	80
JUMLAH :						2465	2465			0		2465
TERKECIL :						55,00	55,00			0,00		0
TERBESAR :						95,00	95,00			0,00		95
RATA-RATA :						79,516	79,516			0,000		77,03
SIMPANGAN BAKU :						7,113	7,113			0,000		15,7

Mengetahui
Kepala Sekolah

Supratikna, M.Pd.
NBM

Bantul, 10 September '2016
Guru Mata Pelajaran

Alfiyah, S.Pd.
NBM

ANALISA BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Program : VIII D
 Nama Ujian : SOAL ULANGAN HARIAN
 Tanggal Ujian : 08 September '2016
 KKM :
 : 75

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal	
1	1	0,968	-35,196	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	1,000	-	-	#	1,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	1	0		
2	2	0,968	-35,198	-0,013	A	0,968	-	-	#	0,968	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,032	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	1	0		
3	3	0,968	-35,196	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	1,000	-	-	#	1,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	1	0		
4	4	0,355	-9,417	0,292	A	0,581	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,355	-	-	#	0,355				
					C	0,065	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	0	-1		
5	5	0,581	-17,223	0,549	A	0,129	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,290	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,581	-	-	#	0,581				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	1	0		
6	6	0,355	-9,552	-0,190	A	0,065	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,355	-	-	#	0,355				
					C	0,581	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	0	-1		
7	7	0,968	-35,196	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	1,000	-	-	#	1,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	1	0		
8	8	0,968	-35,161	0,248	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,032	-	-		0,000				
					C	0,968	-	-	#	0,968				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	1	0		
9	9	0,613	-18,592	0,229	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,613	-	-	#	0,613				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,387	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
									-2	1	1	0		
10	10	0,258	-6,546	0,146	A	0,742	-	-		0,000	Tidak dapat	Sulit	Ada Option lain	Ditolak/ Jangan
					B	0,000	-	-		0,000				

					C	0,000	-	-		0,000	membedakan		yang bekerja lebih baik.	Digunakan
					D	0,258	-	-	#	0,258				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	0	-1
11	11	0,677	-21,164	0,445	A	0,290	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,032	-	-		0,000				
					D	0,677	-	-	#	0,677				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
12	12	0,774	-25,504	0,183	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,226	-	-		0,000				
					D	0,774	-	-	#	0,774				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
13	13	0,935	-33,392	0,451	A	0,000	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,065	-	-		0,000				
					C	0,935	-	-	#	0,935				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
14	14	0,968	-35,196	0,000	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	1,000	-	-	#	1,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
15	15	0,968	-35,180	0,118	A	0,000	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,032	-	-		0,000				
					C	0,968	-	-	#	0,968				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
16	16	0,935	-33,446	0,169	A	0,935	-	-	#	0,935	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,065	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
17	17	0,742	-23,935	0,539	A	0,161	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,097	-	-		0,000				
					C	0,742	-	-	#	0,742				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
18	18	0,806	-27,017	0,141	A	0,032	-	-		0,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,032	-	-		0,000				
					C	0,129	-	-		0,000				
					D	0,806	-	-	#	0,806				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
19	19	0,968	-35,106	0,640	A	0,032	-	-		0,000	Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,968	-	-	#	0,968				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0
20	20	0,968	-35,196	0,000	A	1,000	-	-	#	1,000	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-		0,000				
					C	0,000	-	-		0,000				
					D	0,000	-	-		0,000				
					E	0,000	-	-		0,000				
					?	0,000	-	-		0,000				
											-2	1	1	0

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 SEWON
NAMA TES : SOAL ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa
KELAS/PROGRAM : VIII D
KKM : 75 75
TANGGAL TES : 08 September '2016
SEMESTER : GASAL
TAHUN AJARAN : 2016-'2017

Nomor		NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
Urut	Induk				BENAR	SALAH					
1	0	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR	L	BAC-D-DC--DDCCCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
2	0	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI	L	BAC-D-DC-DDDCCCAC-BA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
3	0	AUDY WILDAN ANJASMARA	P	BAC-D-DCB-DDCCCACDBA	17	3	85,00	0	85,00	85	Tuntas
4	0	DANANG INDRA GUNAWAN	P	BAC---DCB--DCCCACDBA	15	5	75,00	0	75,00	75	Tuntas
5	0	DANANG NUR CAHYADI	P	BAC-DBDC--DDCCCAC-BA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
6	0	DENNI ANDONO	P	BAC-D-DCB--DCCCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
7	0	DIMAS FAISHAL RAMADHANI	P	BACB-BDCBD--CC-A-DBA	15	5	75,00	0	75,00	75	Tuntas
8	0	DIONYSIUS RENZA YULIAN	L	BAC-D-DC--DDCCCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
9	0	FAUZAN DWI PRATAMA	P	BAC-D-DCB-DDCCCACDBA	17	3	85,00	0	85,00	85	Tuntas
10	0	GAYUH MAHARDIKA WIBOWO	P	BAC---DCB--DCCCACDBA	15	5	75,00	0	75,00	75	Tuntas
11	0	HELDAN LUKMAN RIYADI	L					0	0,00	0	Tidak tuntas
12	0	HOKY VIRGA ROENDRI	L	BAC--BDCB-DDCCCAC-BA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
13	0	IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI	P	BAC-D-DCB--DCCCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
14	0	JUMZANI MASYKUR	L	BACB--DCB-DDCCCACDBA	17	3	85,00	0	85,00	85	Tuntas
15	0	KHANZA ARYA MUFIDAH	P	BACB--DCB-DD-CCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
16	0	KHEILA ERLI SETIFAH	P	BACBD-DC--DDCCCAC-BA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
17	0	MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI	P	BACB--D-B-DDCCC--DBA	14	6	70,00	0	70,00	70	Tidak tuntas
18	0	NARAZSYAH BELZA PUTRI M	L	BAC-D-DCB-DDCCCACDBA	17	3	85,00	0	85,00	85	Tuntas
19	0	NEDIA FANSA ARYANI	P	BAC--BDC-D-DCCCA-DBA	15	5	75,00	0	75,00	75	Tuntas
20	0	NILAM DWI OKTAVIA	L	BAC--BDC-DD-CCCA--BA	14	6	70,00	0	70,00	70	Tidak tuntas
21	0	NURHAYATI	P	BACBDBDCB-D-CCCACDBA	18	2	90,00	0	90,00	90	Tuntas
22	0	NURUL MUTHMAINNAH	L	BACBD-DC-DDDCCCACDBA	18	2	90,00	0	90,00	90	Tuntas
23	0	PUTRI KHOIRIYAH	P	BAC--BDC-----CCA-D-A	11	9	55,00	0	55,00	55	Tidak tuntas
24	0	RAFIKA PUTRI MAHARANI	P	BAC-DBDCB-DDCCC--DBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
25	0	RAHAJENG ANGGRESWARI	P	BACBD-DC-DDDCCCA-DBA	17	3	85,00	0	85,00	85	Tuntas
26	0	RIANDA SAPUTRI	P	BACBDBDCBDD-CCCACDBA	19	1	95,00	0	95,00	95	Tuntas
27	0	SALSA BILA LUPITASARI	L	BAC-D-DCB--DCCCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
28	0	SHERLYNTAN MUTIARA FAIZA	P	B-C-D-DCB-DDCCCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
29	0	SITI FARI'KHA NASYWA	P	BACBD-DCB-D-CCCA--BA	15	5	75,00	0	75,00	75	Tuntas
30	0	SONIA STEPHANIE PUTRI	P	BAC--BDC---DCCCACDBA	15	5	75,00	0	75,00	75	Tuntas
31	0	YOCTA DIMAS NUR PRADISKA	L	BAC--BDC-D-DCCCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
32	0	YUANITA PUTRI NURROHMA	L	BACB--DCB-D-CCCACDBA	16	4	80,00	0	80,00	80	Tuntas
33	0							0	0,00	0	Tidak tuntas
34	0							0	0,00	0	Tidak tuntas
35	0							0	0,00	0	Tidak tuntas
36	0							0,00			
38	0										
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test		:	orang	JUMLAH :		2465	0	2465	2465	
	- Jumlah yang tuntas		:	orang	TERKECIL :		55,00	0,00	0,00	0,00	
	- Jumlah yang tidak tuntas		:	orang	TERBESAR :		95,00	0,00	95,00	95,00	
	- Jumlah yang di atas rata-rata		:	orang	RATA-RATA :		79,516	0,000	68,472	70,430	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata		:	orang	SIMPANGAN BAKU :		7,113	0,000	28,656	26,523	

Mengetahui :
Kepala SMP N 3 SEWON

Supratikna, M.Pd.
NIP.

Bantul, 10 September '2016
Guru Mata Pelajaran,

Alfiyah, S.Pd.
NIP.

PROGRAM PERBAIKAN

A. KLASIKAL

Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator
Soal No.	Indikator

Perbaikan ini adalah pengulangan pengerjaan soal-soal tersebut, karena butir soal tersebut mempunyai skor ketercapaian di bawah KKM

Mengetahui
Kepala SMP N 3
SEWON

Bantul,
Guru Mapel

10 September '2016
Bahasa Jawa

Supratikna, M.Pd.
NIP.

Alfiah, S.Pd.
NIP.

PENGUMUMAN KETUNTASAN

Nomor		NAMA SISWA	BUTIR SOAL YANG TELAH TUNTAS
Urut	Induk		
1	0	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR	1,2,3,5,,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
2	0	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI	1,2,3,,5,,7,8,,10,1112,13,14,15,,16,17,,19,20,.....
3	0	AUDY WILDAN ANJASMARA	1,2,3,,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
4	0	DANANG INDRA GUNAWAN	1,2,3,,5,,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
5	0	DANANG NUR CAHYADI	1,2,3,,5,6,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,,19,20,.....
6	0	DENNI ANDONO	1,2,3,,5,,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
7	0	DIMAS FAISHAL RAMADHANI	1,2,3,4,,6,7,8,9,10,,13,14,,16,,18,19,20,.....
8	0	DIONYSIUS RENZA YULIAN	1,2,3,,5,,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
9	0	FAUZAN DWI PRATAMA	1,2,3,,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
10	0	GAYUH MAHARDIKA WIBOWO	1,2,3,,5,,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
11	0	HELDAN LUKMAN RIYADI	.....
12	0	HOKY VIRGA ROENDRI	1,2,3,,6,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,,19,20,.....
13	0	IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI	1,2,3,,5,,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
14	0	JUMZANI MASYKUR	1,2,3,4,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
15	0	KHANZA ARYA MUFIDAH	1,2,3,4,,7,8,9,,1112,,14,15,,16,17,18,19,20,.....
16	0	KHEILA ERLI SETIFAH	1,2,3,4,5,,7,8,,1112,13,14,15,,16,17,,19,20,.....
17	0	MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI	1,2,3,4,,7,,9,,1112,13,14,15,,18,19,20,.....
18	0	NARAZSYAH BELZA PUTRI M	1,2,3,,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
19	0	NEDIA FANSA ARYANI	1,2,3,,6,7,8,,10,12,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
20	0	NILAM DWI OKTAVIA	1,2,3,,6,7,8,,10,11,13,14,15,,16,,19,20,.....
21	0	NURHAYATI	1,2,3,4,5,6,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
22	0	NURUL MUTHMAINNAH	1,2,3,4,5,,7,8,,10,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
23	0	PUTRI KHOIRIYAH	1,2,3,,6,7,8,,14,15,,16,,18,,20,.....
24	0	RAFIKA PUTRI MAHARANI	1,2,3,,5,6,7,8,9,,1112,13,14,15,,18,19,20,.....
25	0	RAHAJENG ANGGRESWARI	1,2,3,4,5,,7,8,,10,1112,13,14,15,,16,,18,19,20,.....
26	0	RIANDA SAPUTRI	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
27	0	SALSA BILA LUPITASARI	1,2,3,,5,,7,8,9,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
28	0	SHERLYNTAN MUTIARA FAIZA	1,,3,,5,,7,8,9,,1112,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
29	0	SITI FARI'KHA NASYWA	1,2,3,4,5,,7,8,9,,11,13,14,15,,16,,19,20,.....
30	0	SONIA STEPHANIE PUTRI	1,2,3,,6,7,8,,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
31	0	YOCTA DIMAS NUR PRADISKA	1,2,3,,6,7,8,,10,12,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
32	0	YUANITA PUTRI NURROHMA	1,2,3,4,,7,8,9,,11,13,14,15,,16,17,18,19,20,.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....
0	0	0	.....

Bantul, 10 September '2016
Guru Mapel Bahasa Jawa

Alfiyah, S.Pd.
NIP.