

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2016
DI SMP N 3 SEWON**

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan PPL

Tahun Akademik 2016/2017

Dosen Pembimbing Lapangan : Lusi Nurhayati, S. Pd., M.App.Ling (TESOL)



Disusun Oleh :

Zulfatin Rahmahani

13202241049

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Zulfatin Rahmahani
NIM : 13202241049
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni.

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 3 Sewon dari tanggal 18 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan
(DPL)



Lusi Nurhayati, M.App.Ling
NIP 19790205 200312 2 001

Guru Pembimbing PPL



Suparni, S.Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Supatikna, M.Pd
NIP 19620304 198503 1 020

Koordinator PPL
Sekolah



Purwanto, M.Pd
NIP 19611029 198803 1 003

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan berkat-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 3 Sewon ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 3 Sewon yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 3 Sewon.

Terselesainya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan erat serta terlibat. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati penulis ingin menghaturkan banyak terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pusat Pengembangan Pratik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Bapak Supratikna, M.Pd. selaku Kepala SMP N 3 Sewon yang telah memberikan bimbingan dan ruang gerak yang luas untuk melaksanakan PPL di SMP N 3 Sewon.
4. Bapak Fuadi, M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong Universitas Negeri Yogyakarta tim SMP N 3 Sewon.
5. Ibu Lusi Nurhayati, S. Pd., M.App.Ling (TESOL) selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan motivasi dorongan semangat untuk berjuang serta bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
6. Bapak Purwanto, M.Pd selaku koordinator pembimbing lapangan pelaksanaan PPL di SMP N 3 Sewon yang senantiasa memberikan bimbingan kepada tim PPL UNY.
7. Ibu Suparni, S.Pd. selaku guru pembimbing lapangan pelaksanaan PPL di SMP N 3 Sewon yang senantiasa dengan kesabarannya mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
8. Guru beserta karyawan SMP N 3 Sewon yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah mendukung terlaksananya PPL UNY 2016.
9. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dorongan moril serta materil.

10. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa PPL UNY 2016 di SMP N 3 Sewon, Nanda, Hari, Dedi, Bima, Nur, Fitri, Mbak Asti, Irma, Putri, Krispin, dan Riko, terimakasih telah menjadi penyemangat dan banyak membantu selama ini. Universitas Negeri Yogyakarta yang membantu penulis dalam menyusun laporan PPL ini.
11. Seluruh siswa siswi SMP N 3 Sewon pada umumnya dan pada khususnya untuk siswa kelas VIII A, VIII B, VIII D, VII A, VII B, VII C, dan VII D yang luar biasa. Lewat keceriaan kalian penulis belajar arti memberi dan memahami.
12. Teman-teman satu tim KKN UNY 183 D di Dusun Karanggayam, Hari, Yekti, Mifta, Dita, Novi, Siska, Mbak Sayyidah, Wulan, Puput, dan Friska, yang juga sedang melaksanakan PPL, yang selalu saling menyemangati dan berbagi cerita.
13. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu dan telah membantu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 3 Sewon ini hingga selesainya penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari jika dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan Laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhirnya semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Aamiin.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Bantul, 15 September 2016
Mahasiswa PPL,

Zulfatin Rahmahani
NIM. 13202241049

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR Lampiran	vi
ABSTRAK	vii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	10
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan PPL	12
B. Pelaksanaan PPL	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	22
D. Refleksi Pelaksanaan	24
BAB III : PENUTUP	25
A. Kesimpulan	25
B. Saran	25
Daftar Pustaka	28
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Jadwal Pelajaran SMP N 3 Sewon
Lampiran 2	Presensi Kelas Praktik Mengajar
Lampiran 3	Agenda Mengajar
Lampiran 4	Matriks PPL SMP N 3 Sewon
Lampiran 5	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran 6	Laporan Observasi
Lampiran 7	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 8	Kisi-Kisi Ulangan Harian I
Lampiran 9	Soal Ulangan Harian I
Lampiran 10	Rekapitulasi Nilai Siswa
Lampiran 11	Analisis Butir Soal
Lampiran 12	Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran 13	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 14	Dokumentasi Kegiatan

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2016 SMP NEGERI 3 SEWON

Abstrak

Oleh :

Zulfatin Rahmahani

13202241049

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PPL ini juga bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. PPL diharapkan dapat menjadi sarana untuk mahasiswa menggali lebih banyak ilmu, mendapatkan sebanyak-banyaknya pengalaman, dan mempraktikkan ilmu dan teori yang telah di dapatkan di bangku perkuliahan. Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

SMP N 3 Sewon berlokasi di Jl. Bantul Km 6,7 Dusun Kuliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul merupakan salah satu sekolah yang berada di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Program PPL di SMP N 3 Sewon dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Selama melaksanakan PPL, kegiatan yang dilakukan yaitu: 1) Observasi, 2) Praktik mengajar terbimbing, 3) Praktik mengajar mandiri dengan spesifikasi mata pelajaran yang diajarkan yaitu Bahasa Inggris, serta 4) Pendampingan Kegiatan Sekolah. Dari berbagai kegiatan tersebut, nantinya terbagi menjadi dua pokok kegiatan yaitu (a) Kegiatan Mengajar dan (b) Kegiatan Non-Mengajar.

Kegiatan mengajar yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Praktik mengajar di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 8 kali pertemuan sesuai dengan ketentuan dari LPPMP, namun praktikan dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas sebanyak 26 kali untuk 7 kelas. yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII D, VII A, VII B, VII C, dan VII D. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain, *genre based approach*, PPP, *scientific method*, ditambah dengan diskusi, tanya jawab, permodelan dan presentasi. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, salah satunya adalah alat presentasi *powerpoint*. Penilaian PPL dalam praktik mengajar di dalam kelas dinilai oleh guru pembimbing.

Program PPL selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas. Program PPL selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya, bukan hanya transfer of knowledge yang diberikan mahasiswa, tetapi juga transfer of value. Keberadaan mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Kata Kunci : PPL, Pembelajaran, Pendidikan

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah dalam kehidupan nyata. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional, siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Standar kompetensi ppl dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Program kegiatan PPL meliputi pembelajaran dikelas berupa: 1) Persiapan mengajar yang terdiri dari menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sudah dikonsultasikan dengan guru pembimbing, menyiapkan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar, menyiapkan bahan ajar sebagai acuan materi. 2) Praktik Mengajar yang terdiri dari membuka pelajaran, kegiatan inti, menutup pembelajaran. 3) Evaluasi Pembelajaran yang terdiri dari menggunakan berbagai bentuk penilaian seperti lisan, ulangan harian, unjuk kerja, dan lainnya. Selain itu adanya bentuk instrumen yang dapat dipilih diantaranya pilihan ganda, uraian objektif, menjodohkan dan sebagainya.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL. Kegiatan

observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 3 Sewon. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 3 Sewon, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL.

SMP Negeri 3 Sewon beralamat di Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul, yang merupakan suatu sekolah menengah pertama di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Lokasi sekolah cukup strategis karena berada dekat dengan jalur utama yaitu jalan Bantul, pada saat pembelajaran kondusif karena tidak terganggu dengan suara kendaraan dari jalan Bantul. Letaknya yang masuk desa membuat suasana pembelajaran yang nyaman sehingga kegiatan pembelajaran di SMP N 3 Sewon tidak mengalami banyak gangguan dari faktor eksternal.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 26 Maret 2016 terhadap kondisi sekolah sebelum penerjuanan PPL, tidak terdapat banyak perubahan yang terjadi. Pada tahun ajaran baru, kondisi sekolah adalah sebagai berikut.

1. Visi Misi SMP N 3 Sewon

a. Visi

Berprestasi, Bertaqwa, Berbudaya, Terampil, dan Berwawasan Global

b. Misi

Meningkatkan prestasi akademis

Meningkatkan daya nalar dan kreatifitas

Meningkatkan terciptanya kehidupan agamis dalam kehidupan sehari-hari

Meningkatkan prestasi bidang porsenitas

Memberikan bekal keterampilan dasar kerajinan dan THP

Meningkatkan terciptanya jiwa wirausaha dan perilaku disiplin

Meningkatkan kompetensi dalam teknologi informasi dan komunikasi

2. Kondisi Fisik SMP N 3 Sewon

a. SMP Negeri 3 Sewon mempunyai 12 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

1) 4 ruang untuk kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.

2) 4 ruang untuk kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D.

3) 4 ruang untuk kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D.

b. Ruang Guru

Ruang guru terletak di sebelah utara, tepatnya di sebelah tempat parkir sepeda motor guru. Ruang guru ini digunakan untuk administrasi dan tempat kerja untuk wakil kepala sekolah dan semua guru yang ada di SMP N 3 Sewon. Fasilitasnya, terdapat meja kursi dan perlengkapan pendukung lainnya.

c. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di antara ruang guru dan ruang TU. Ruang ini terpisah dengan ruang guru. Di depan ruang kepala sekolah, terdapat ruang tamu.

d. Ruang TU (Tata Usaha)

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di selatan ruang kepala sekolah. Ruangan ini terdapat fasilitas-fasilitas yang berhubungan dengan administrasi sekolah, seperti data siswa, data kepegawaian, data perlengkapan sekolah, dan lain sebagainya. Ruang ini juga memfasilitasi pembayaran sekolah siswa.

e. Ruang BK

Ruang BK berada di samping ruang UKS. Ruangan ini digunakan oleh dua guru BK. Selain meja kursi kerja, di dalam ruangan ini terdapat kursi tamu.

f. Ruang Komputer

Ruang komputer digunakan siswa pada saat mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi Komputer). Ruangan ini terletak di samping perpustakaan. Kondisi komputer dan perangkatnya tergolong baik.

g. Ruang AVA

Ruang AVA berada di samping kelas VIII A. Ruangan ini lebih lengkap daripada ruang komputer. Ruang AVA terdapat komputer, ampli, mic, printer lama, horn, salon, warles, dan alat-alat lainnya.

h. Ruang Musik

Ruang musik disebut juga ruang kesenian. Terletak di sebelah barat laboratorium IPA. Di dalam ruang ini terdapat berbagai jenis alat musik seperti, alat musik tradisional (gamelan), alat-alat band, gitar akustik, suling, pianika, tilung, kostum tampil, dan berbagai alat musik lainnya. Ruang ini disediakan untuk memfasilitasi siswa dalam bakat musiknya, yang terdapat dalam mata pelajaran maupun dalam ekstrakurikuler.

i. Ruang PKK

Ruangan ini berada di dekat tempat wudhu. Letaknya memang sedikit ke belakang dan terlihat sempit, tetapi ruangan ini berfungsi sebagai ruang

yang memfasilitasi siswa dalam keterampilan memasak. Di dalam ruangan ini terdapat oven, wajan, kompor, mixer, blender, dan berbagai peralatan masak lainnya.

j. Ruang OSIS

Ruang OSIS bersebelahan dengan laboratorium IPA. Ruangan ini berfungsi sebagai tempat bagi OSIS untuk berorganisasi. Selain itu, ruangan ini digunakan untuk menyimpan berbagai perlengkapan sekolah seperti, perlengkapan upacara, perlengkapan OSIS sendiri, dan lain sebagainya.

k. Laboratorium IPA

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, proyektor, televisi, dan alat-alat praktikum IPA. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan peralatan praktik biologi, fisika, maupun kimia.

l. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMP N 3 Sewon telah dilengkapi dengan televisi sebagai sumber informasi. Selain televisi, terdapat komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

m. Ruang UKS

Ruang UKS berada di dekat musholla sekolah. Terdapat 2 ruang UKS untuk putra dan putri. Masing-masing ruang UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

n. Koperasi

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, alat tulis, dan lain sebagainya. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.

o. Musholla

Tempat ibadah di SMP N 3 Sewon terletak berdekatan dengan UKS dan ruang BK. Di musholla terdapat peralatan beribadah berupa mukena, sajadah, bahkan buku-buku tentang agama. Musholla cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMP N 3 Sewon dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di musholla sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya. Akan tetapi, tempat wudhu untuk putra dan putri belum terpisah dengan jelas jadi sedikit kurang teratur saat siswa berwudhu.

p. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri lapangan basket, lapangan futsal, dan lapangan voli yang sudah cukup memadai.

q. Ruang Alat Olahraga

Ruang alat olahraga berguna untuk menyimpan alat-alat dan fasilitas olahraga di SMP N 3 Sewon. Diantaranya terdapat bola voli, basket, futsal, sepakbola, terdapat juga net, matras dan fasilitas olahraga lain.

r. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, dapur, dan tempat parkir.

3. Kondisi Non-Fisik SMP N 3 Sewon (Potensi Sekolah)

a. Kurikulum Sekolah

SMP N 3 Sewon menggunakan kurikulum 2006, yaitu KTSP untuk kelas VIII dan IX. Sedangkan untuk kelas VII menggunakan kurikulum 2013. Hal ini mengakibatkan perbedaan pada jam pembelajaran di sekolah.

b. Bimbingan Belajar (Les)

Bimbingan belajar untuk siswa dimulai tanggal 19 September 2016, dengan melibatkan siswa-siswi kelas VIII dan IX. Mata pelajaran diajarkan yaitu, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, Bahasa Inggris, dan IPS. Diharapkan dengan adanya bimbingan belajar ini, dapat meningkatkan prestasi akademis siswa.

c. Potensi Siswa

Pada kelas VII, VIII, dan kelas IX rata-rata terdiri 32 peserta didik per kelas. Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi, sopan, dan aktif dalam kegiatan pembelajaran maupun ekstrakurikuler. SMP N 3 Sewon memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus yang nantinya bisa membawa nama baik sekolah. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya

tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi nonakademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka (bagi kelas VII).

d. Potensi Guru

Guru SMP N 3 Sewon berjumlah 25 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Mata pelajaran yang diampu yaitu, Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS, Pendidikan Jasmani, Seni Budaya, Bahasa Jawa, Keterampilan, dan TIK. Guru mengajar masing-masing mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.

e. Kondisi Karyawan

SMP N 3 Sewon memiliki 11 karyawan yang meliputi, koordinator TU dan staff TU, satpam, pesuruh, dan penjaga malam.

f. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik. Ekstrakurikuler di SMP N 3 Sewon yaitu, pramuka (wajib bagi kelas VII), teater, tari, basket, futsal, silat, ansamble, dan band. Ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Sabtu, yang mendatangkan pelatih dari luar maupun ada beberapa pelatih dari guru sendiri.

g. OSIS (Organisasi Intra Sekolah)

Kondisi OSIS di sekolah ini cukup maju. Hal ini dapat terlihat dari adanya ruangan OSIS dan adanya anggota OSIS. Ketua OSIS merupakan siswa kelas IX C yang bernama, Alvito H.

4. Kegiatan Pembelajaran di Sekolah

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak dua kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada tanggal 26 Maret 2016. Observasi dilakukan di kelas VII B dengan guru pembimbing Ibu Suparni, S.Pd. dan kelas VIII D dengan guru pembimbing Ibu Sumartini, S. Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi siswa di SMP N 3 Sewon.

Hasil observasi pembelajaran di kelas VII B dan VIII D digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku siswa. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran Bahasa Inggris di SMP N 3 Sewon pada saat kegiatan observasi dilaksanakan adalah menggunakan Kurikulum 2006 atau KTSP. Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran dalam mata pelajaran Bahasa Inggris disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran.

1) Proses Pembelajaran

a.) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan siswa yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak siswa untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b.) Penyajian Materi

Materi pembelajaran diawali dengan memotivasi siswa dengan keadaan sekitar yang nyata. Siswa termotivasi sehingga dalam menyampaikan materi atau mengarahkan siswa untuk mempelajari materi tersebut lebih mudah. Selain itu juga untuk menarik perhatian siswa untuk mengikuti proses pembelajaran. Kemudian materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru menggunakan buku paduan "*When English Rings A Bell*" dan presentasi power point untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.

c.) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampigan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa. Kegiatan tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, siswa belum dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil. Baik Ibu Suparni, S.Pd. mau

pun Ibu Sumartini, S. Pd. selalu memberi penghargaan kepada siswa atau kelompok yang aktif dalam proses pembelajaran.

d.) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran Bahasa Inggris di SMP N 3 Sewon yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.

e.) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x40 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. Siswa diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. Siswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f.) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

h.) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya. Guru juga memotivasi siswa yang tidak mau maju ke depan untuk menjawab, dengan cara memberikan dorongan sehingga siswa mau aktif dalam kelas.

i.) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

j.) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

k.) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah video, gambar, dan *power point*. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD pada semua kelas di SMP 3 Sewon.

l.) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan ataupun tulisan oleh guru.

m.) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

2) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di dalam Kelas

Sebagian besar siswa yang mengikuti kelas mata pelajaran Bahasa Inggris antusias, memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana belajar kelas cukup kondusif. Hanya ada beberapa siswa yang tidak fokus dalam mengikuti pembelajaran. Akan tetapi, hal tersebut tidak mengganggu kegiatan pembelajaran di dalam kelas.

b) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMP N 3 Sewon ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar siswa dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

3) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL di SMP N 3 Sewon yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia di setiap ruang kelas VII, VIII, dan IX. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Siswa juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran siswa.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Hasil kegiatan pra-PPL (observasi dan orientasi) yang telah dilakukan, kemudian digunakan untuk menyusun Rancangan Program PPL/ Magang III. Program dipilih berdasarkan pertimbangan sebagai berikut.

1. Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki.
2. Mengacu program sekolah.
3. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran.
4. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana).
5. Ketersediaan dana yang diperlukan.
6. Ketersediaan waktu.
7. Kesiambungan program.

Adapun program kerja yang dapat dikembangkan di sekolah antara lain sebagai berikut.

1. Kegiatan Mengajar

- a) Konsultasi dengan guru pembimbing
- b) Konsultasi dengan DPL
- c) Observasi kelas
- d) Pembuatan RPP
- e) Mencari referensi/ sumber buku untuk mengajar
- f) Menyiapkan Bahan/ Alat untuk Mengajar
- g) Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru
- h) Membuat Media Pembelajaran
- i) Praktik Mengajar Terbimbing di Kelas
- j) Refleksi dengan Guru Pasca Mengajar
- k) Membuat Lembar Kerja Siswa untuk Mengajar
- l) Mengoreksi hasil lembar kerja siswa
- m) Membuat Soal Ulangan Harian
- n) Menganalisis Butir Soal dan Hasil Ulangan Harian

2. Kegiatan Nonmengajar

- a) Penerjunan
- b) Penerimaan Peserta Didik Baru
- c) Pengenalan Lingkungan Sekolah
- d) Pendampingan Literasi
- e) Upacara Bendera Hari Senin
- f) Upacara Bendera 17 Agustus
- g) Mengajar gerakan senam untuk Sabtu sehat
- h) Rapat dengan UAD (Rekan PPL SMP N 3 Sewon)

- i) Rapat dengan pihak sekolah
- j) Rapat dengan OSIS SMP N 3 Sewon
- k) Piket Sapa Pagi
- l) Piket Jaga *Lobby* Sekolah
- m) Mengelola Perpustakaan
- n) Pelatihan PBB peserta didik baru
- o) Pendampingan Lomba 17 Agustus
- p) Pendampingan Lomba Masak Idul Adha
- q) Pembuatan Laporan PPL
- r) Penarikan

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMP N 3 Sewon, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di SMP N 3 Sewon. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan Pengajaran Mikro

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa mengikuti pembekalan pengajaran mikro untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris. Bagi mahasiswa yang belum bisa mengikuti pembekalan tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan yang dilaksanakan oleh LPPMP di gedung LPPMP UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar. Mahasiswa diberikan bekal mulai dari motivasi diri dan etika profesi, standar kompetensi guru, mekanisme pengajaran mikro, inovasi pembelajaran, keterampilan dasar mengajar, kompetensi pengajaran mikro, pelaksanaan kuliah pengajaran mikro, dan penilaian pengajaran mikro. Selain itu, mahasiswa dibagikan buku panduan pengajaran mikro dan buku materi pembekalan pengajaran mikro/ magang II.

2. Kuliah Pengajaran Mikro

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan sebelum mahasiswa PPL diterjunkan. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi guru yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Mengingat kurikulum yang digunakan di sekolah pada tahun 2016 ini adalah Kurikulum 2013. Maka, mahasiswa dituntut untuk lebih siap dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan Kurikulum 2013.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah *micro teaching* ini. Kuliah *micro teaching* dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2016. Dengan sistem kelas kecil yang terdiri dari 10 mahasiswa, dibimbing oleh bapak Syamsul Ma'arif, M.A. mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro, yaitu maju ke depan sebagai guru, berperan sebagai siswa dengan segala

psikologinya, membuat RPP, membuat media, yang sudah disesuaikan dengan hasil observasi. Materi yang diajarkan adalah materi mata pelajaran pendidikan jasmani, yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing (kelas VII, kelas VIII dan kelas IX).

3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Siswa

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLL sebagai persiapan untuk praktik mikro maupun praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 26 Maret 2016 di kelas VII B dengan guru pembimbing Ibu Suparni, S.Pd. dan di kelas VIII D dengan Ibu Sumartini, S. Pd. Kegiatan observasi kelas ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru sebagai persiapan dan mengamati siswa bagi mahasiswa PPL dalam persiapan melaksanakan kegiatan PPL.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain.

a. Perangkat pembelajaran

- 1) Kurikulum yang dipakai
- 2) Silabus
- 3) RPP

b. Proses pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku siswa

- 1) Perilaku siswa didalam kelas
- 2) Perilaku siswa diluar kelas

4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh jurusan untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan diruang Seminar Lantai 3 Gedung PLA FBS UNY. Materi pembekalan diberikan oleh Koordinator PPL Tingkat Fakultas. Materi yang disampaikan meliputi pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, pemberdayaan masyarakat sekolah lewat PPL (sebuah tinjauan praktis), permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan PPL, standar kompetensi PPL/ Magang III dalam program PPL terpadu, dan mekanisme pelaksanaan PPL/ magang III.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Mengajar

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan dilakukan untuk memperoleh bimbingan pelaksanaan PPL terkait mata pelajaran pendidikan jasmani. Konsultasi tersebut seperti, konsultasi RPP, konsultasi dalam membuat media, konsultasi metode pengajaran, dan lain sebagainya.

b. Konsultasi dengan DPL

Merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa ketika mendapat kunjungan dari Dosen Pembimbing Lapangan. Waktunya digunakan untuk mendiskusikan apa yang dihadapi di kelas, dan apa yang masih belum dimengerti saat kegiatan PPL berlangsung.

c. Observasi kelas

Observasi kelas dilakukan sebelum praktik mengajar terbimbing di kelas. Mahasiswa PPL masuk ke kelas untuk melihat materi Bahasa Inggris yang telah diajarkan. Selain itu, mahasiswa juga mendapat kesempatan untuk mengobservasi proses pembelajaran di kelas teman sejawat.

d. Pembuatan RPP

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP dengan kondisi siswa dan sekolah, silabus pada buku pegangan guru yang tersedia, serta pemetaan materi .

1.) RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan *scientific method*. Metode pembelajaran yang digunakan adalah mengamati, menanya, mengasosiasi, mencoba, dan mengkomunikasikan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 4 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah teks lisan dan tulis tentang pengenalan diri. (*introducing sefl*).

2.) RPP ke-2

RPP ke-2 ini dirancang dengan metode EEK. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, pemodelan dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi untuk RPP ke-2 ini adalah Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang orang.

3.) RPP ke-3

RPP ke-3 dirancang dengan metode EEK. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, pemodelan dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi untuk RPP ke-3 ini adalah Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang binatang.

4.) RPP ke-4

RPP ke-4 dirancang dengan *scientific method*. Metode pembelajaran yang digunakan adalah mengamati, menanya, mengasosiasi, mencoba, dan mengkomunikasikan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi RPP ke-4 ini adalah teks lisan dan tulis tentang nama-nama hari, bulan, tanggal, dan waktu.

5.) RPP ke-5

RPP ke-5 dirancang dengan metode EEK. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, pemodelan dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi untuk RPP ke-5 ini adalah Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat.

6.) RPP ke-6

RPP ke-4 menggunakan metode EEK. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, pemodelan dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi untuk RPP ke-6 ini adalah Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang benda.

7.) RPP ke-7

RPP ke-7 dirancang dengan *scientific method*. Metode pembelajaran yang digunakan adalah mengamati, menanya, mengasosiasi, mencoba, dan mengkomunikasikan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit

8.) RPP ke-8

RPP ke-8 ini dirancang dengan metode EEK. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, pemodelan dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 40 menit. Adapun materi untuk RPP ke-8 ini adalah Teks Fungsional pendek sederhana berupa *invitation*.

e. Mencari referensi/ sumber buku untuk mengajar

Selama kegiatan PPL berlangsung, beberapa kali saya mencari referensi, baik itu buku atau sumber lain dari internet untuk menambah pengetahuan dan untuk melengkapi RPP yang dibutuhkan agar kegiatan belajar-mengajar dapat terlaksana dengan baik.

f. Menyiapkan Bahan/ Alat untuk Mengajar

Kegiatan ini merupakan kegiatan pra mengajar pendukung kegiatan belajar-mengajar didalam kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk mendapatkan alat dan bahan yang sesuai dengan materi yang akan diberikan kepada siswa, sehingga kegiatan belajar-mengajar menjadi lebih efektif.

g. Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru

Selain untuk memberikan bantuan yang diperlukan guru pembimbing, kegiatan ini bertujuan untuk mendapatkan gambaran untuk praktikan, tentang bagaimana guru menguasai kelas, bagaimana guru memecahkan masalah didalam kelas, sehingga praktikan mempunyai bekal untuk melakukan kegiatan PPL dengan baik dan lancar

h. Membuat Media Pembelajaran

Media pembelajaran mata pelajaran Pendidikan jasmani dibuat sebagai alat bantu (media) dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran agar siswa tidak bosan dalam pembelajaran. Selain itu, media digunakan untuk membantu siswa dalam memahami materi yang disampaikan oleh guru. Media yang digunakan penulis dalam pembelajaran adalah berupa gambar, video, alat peraga dan lain sebagainya.

i. Praktik Mengajar Terbimbing di Kelas

Mahasiswa PPL diberi kesempatan oleh guru pembimbing untuk

melakukan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII D, VII A, VII B, VII C, dan VII D dengan 26 kali mengajar. Dengan rincian 18 pertemuan menggunakan RPP, 3 pertemuan Ulangan Harian, dan 5 pertemuan menggantikan guru. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dimulai dari tanggal 25 Juli 2016 s.d 2 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri dengan jumlah jam yang disesuaikan dengan jadwal guru dengan alokasi waktu 2x40 menit

Adapun kegiatan mengajar selama PPL yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

No	Hari/ Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran	Keterangan
1	Kamis, 25 Juli 2016	5 dan 6	7 D	Teks lisan dan tulis sederhana tentang mengenalkan diri.	Hadir 32 siswa (Nihil)
2	Rabu, 27 Juli 2016	5 dan 6	8 A	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang orang.	Hadir 33 siswa (Putu Ayu A - Ijin)
3	Rabu, 27 Juli 2016	1 dan 2	8 D	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang orang.	Hadir 32 siswa (Nihil)
4	Senin, 1 Agustus 2016	5 dan 6	7D	Teks lisan dan tulis sederhana tentang mengenalkan diri.	Hadir 31 Siswa (Salman A - Alfa)
5	Rabu, 3 Agustus 2016	5 dan 6	8 A	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang binatang.	Hadir 33 siswa (Aryatama B R - Sakit)
6	3 Agustus 2016		8 D	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang binatang.	Hadir 31 siswa (Siti F N - Sakit)
7	Kamis, 4 Agustus 2016		7A	Teks dialog sederhana tentang meminta dan memberi bantuan	Hadir 32 siswa (Nihil)
8	Senin, 8 Agustus 2016		7D	Teks dialog sederhana tentang meminta dan memberi bantuan	Hadir 31 siswa (Lintang Anom K - Sakit)

9	10 Agustus 2016		8 A	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat.	Hadir 34 siswa (Nihil)
10	10 Agustus 2016		8 D	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat.	Hadir 32 siswa (Nihil)
11	10 Agustus 2016		7 D	Teks dialog sederhana tentang berterimakasih dan meminta maaf	Hadir 32 siswa (Nihil)
12	15 Agustus 2016		8 B	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat.	Hadir 31 siswa (Rizki Nurkholis - Alfa)
13	15 Agustus 2016		7D	Teks dialog sederhana tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Hadir 32 siswa (Nihil)
14	15 Agustus 2016		7C	Teks dialog sederhana tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Hadir 31 siswa (Meidah Kurniyati - Sakit)
15	Kamis, 18 Agustus 2016		7B	Teks dialog sederhana tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Hadir 32 siswa (Nihil)
16	Kamis, 18 Agustus 2016		7A	Teks dialog sederhana tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Hadir 31 siswa (Aulia Marisya - Ijin)
17	20 Agustus 2016		8 D	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang benda.	Hadir 32 siswa (Nihil)

18	20 Agustus 2016		8 A	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang benda.	Hadir 31 siswa (Putri Novitasari - Sakit)
19	22 Agustus 2016		8 B	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang benda.	Hadir 31 siswa (Rizki Nurkholis - alfa)
20	23 Agustus 2016		7B	Spelling and Binggo	Hadir 31 siswa (Maya Panuntun- Siti)
21	24 Agustus 2016		8 A	Ulangan Harian I	Hadir 32 siswa (Nihil)
22	24 Agustus 2016		8 D	Ulangan Harian I	Hadir 31 siswa (Rafika P M - Alfa)
23	Kamis, 25 Agustus		7A	Bingo and spelling	Hadir 31 siswa (Elfira Dinda)
24	27 Agustus 2016		8 B	Ulangan Harian I	Hadir 31 siswa (Rizki Nurkholis -
25	31 Agustus 2016		8 A	Teks Fungsional pendek sederhana berupa <i>invitation</i> .	Hadir 32 siswa (Nihil)
26	2 September 2016		8 D	Teks Fungsional pendek sederhana berupa <i>invitation</i> .	Hadir 32 siswa (Nihil)

j. Refleksi dengan Guru Pasca Mengajar

Merupakan kegiatan pasca mengajar terbimbing di dalam kelas, untuk merefleksikan bagaimana seharusnya seorang praktikan didalam kelas, apa yang harus diperbaiki, apa yang harus ditambahkan, dll.

k. Membuat Lembar Kerja Siswa untuk Mengajar

Merupakan kegiatan untuk mendukung belajar-mengajar disekolah. Membuat pertanyaan-pertanyaan yang digunakan untuk mengukur kemampuan siswa, atau untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa.

l. Mengoreksi hasil lembar kerja siswa

Merupakan kegiatan yang mendukung belajar-mengajar disekolah mendukung belajar-mengajar disekolah, pasca memberikan tugas-tugas,

dan soal-soal lembar kerja siswa, untuk mendapatkan hasil dari kemampuan siswa.

m. Membuat Soal Ulangan Harian

Ulangan harian merupakan kegiatan untuk mengukur seberapa siswa menyerap suatu materi yang diberikan selama yang telah dijalankan. Juga untuk mengukur kemampuan seorang guru menyampaikan materi dikelas. Dilaksanakan untuk kelas VIII A, VIII B, dan VIII D dengan 20 soal pilihan ganda tentang teks deskriptif.

n. Menganalisis Butir Soal dan Hasil Ulangan Harian

2. Kegiatan Non Mengajar

a. Penerjunan

Merupakan kegiatan penyerahan mahasiswa kepada pihak sekolah untuk mulai diterjunkan di tempat yang sudah ditentukan. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu awal kegiatan PPL dimulai. Dilakukan disekolah, dan dilaksanakan secara resmi oleh dua pihak, yaitu pihak universitas, dan pihak sekolah.

b. Penerimaan Peserta Didik Baru

c. Pengenalan Lingkungan Sekolah

d. Pendampingan Literasi

e. Upacara Bendera Hari Senin

Merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap sekolah di Indonesia, kegiatan ini meliputi pengibaran bendera merah putih, pembacaan undang-undang dasar 1945, pembacaan pancasila, dll untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan dalam memerdekakan negara ini. Dilakukan oleh para siswa sebagai petugas, dan didampingi dan dibimbing oleh para guru.

f. Upacara Bendera 17 Agustus

Merupakan kegiatan rutin setahun sekali yang dilakukan seluruh warga Indonesia, pada tanggal 17 Agustus. Penulis mendapat jadwal mengikuti upacara penurunan bendera pada sore hari. Kegiatan ini meliputi penurunan bendera merah putih, pembacaan undang-undang dasar 1945, pembacaan pancasila, pembacaan teks proklamasi, dll dengan sangkak khitmad, untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan dalam memerdekakan negara ini..

g. Mengajar gerakan senam untuk Sabtu sehat

h. Rapat dengan UAD (Rekan PPL SMP N 3 Sewon)

Merupakan kegiatan bekerjasama dengan praktikan lain yang di tempatkan juga di SMP N 3 Sewon, yaitu dari Universitas Ahmad Dahlan (UAD). Kegiatannya mencakup pembahasan bersama mengenai acara lomba-lomba 17an yang akan dilaksanakan secara bersama-sama dengan OSIS, pembentukan struktur kerja, dan pembagian PJ (penanggung jawab).

i. Rapat dengan pihak sekolah

Merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan ketika pihak sekolah mengadakannya. Tujuannya adalah agar mahasiswa mengerti bagaimana organisasi sekolah berjalan, dan bagaimana sikap yang harus diambil saat berada didalamnya.

j. Rapat dengan OSIS SMP N 3 Sewon

Merupakan kegiatan pendampingan terhadap anggota osis. Kegiatan ini mengacu pada pembentukan pola fikir dan bagaimana jalan sebuah organisasi yang dijalankan oleh siswa disekolah. Mahasiswa dituntut untuk dapat membimbing para siswa dalam menjalankan visi-misinya.

k. Piket Sapa Pagi

Merupakan kegiatan yang biasa dilakukan para guru yang piket di SMP N 3 Sewon. Kegiatan menyambut siswa-siswi yang datang kesekolah didepan pintu gerbang dengan membiasakan berjabat tangan.

l. Piket Jaga *Lobby* Sekolah

Merupakan kegiatan yang biasa dilakukan para guru yang piket di SMP N 3 Sewon. Kegiatan ini mencakup penerimaan dan pendataan tamu yang datang kesekolah, atau wali murid yang datang mengantarkan surat izin dari meja depan, yang ada di hall. Dilanjutkan piket presensi kehadiran siswa yang merupakan kegiatan yang biasa dilakukan para guru yang piket di SMP N 3 Sewon. Kegiatannya mencakup presensi keliling ke kelas-kelas, mencatat yang tidak hadir, dan menghitung siswa yang hadir.

m. Mengelola Perpustakaan

Merupakan kegiatan yang dilakukan untuk membantu pihak sekolah, dan pegawai perpustakaan. Meliputi kegiatan mengecap dan menata buku paket baru yang masuk dan mencari bantuan pemasukkan buku.

n. Pelatihan PBB peserta didik baru

o. Pendampingan Lomba 17 Agustus

Merupakan program yang direncanakan secara bersama oleh praktikan PPL UNY dan PPL UAD. Dengan tujuan untuk memeriahkan kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 70.

p. Pendampingan Lomba Masak Idul Adha

q. Pembuatan Laporan PPL

Merupakan tugas terakhir mahasiswa PPL dalam menjalankan tugasnya. Laporan ini akan menjadi tolak ukur dalam pemberian nilai dari universitas dan menjadi pertimbangan guru pembimbing dalam menentukan lulus/tidaknya praktikan tersebut.

r. Penarikan

Merupakan kegiatan penarikan mahasiswa dari pihak sekolah ditarik kembali dari tempat yang sudah ditentukan. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari terakhir kegiatan PPL dilaksanakan, sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Dilakukan disekolah, dan dilaksanakan secara resmi oleh dua pihak, yaitu pihak universitas dan pihak sekolah.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan pengajar kurang bisa mengelola kelas sehingga peserta didik banyak yang ramai sendiri dan perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Faktor Pengambatan PPL

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar antara lain:

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam pembuatan RPP banyak ditemui seperti kurang pahami penulis mengenai format yang digunakan RPP sehingga perlu adaptasi dalam pengaplikasian RPP dalam kegiatan belajar mengajar.

b. Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran banyak ditemui

seperti materi yang bisa sesuai dengan tujuan pembelajaran.

c. Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas, terutama siswa kelas VII. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi belajar peserta didik kurang.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik yang duduk paling belakang dapat mendengar dan menangkap materi dengan baik.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik supaya kelas lebih kondusif dan siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik.
- f. Meningkatkan kemampuan manajemen waktu agar waktu pelajaran dapat dioptimalkan
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian. Latihan soal dan kuis dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh praktikan kepada peserta didik.

Hasil evaluasi pembelajaran setiap kelas berbeda-beda. Dari beberapa kelas yang diampu hamper setiap peserta didik yang cukup aktif dan mempunyai daya tangkap yang bagus. Namun masih ada beberapa peserta

didik yang kurang dalam menangkap materi dan kurang fokus dalam memperhatikan materi.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP N 3 Sewon. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas, kegiatan persekolahan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP N 3 Sewon, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.

- c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.
2. Bagi Pihak SMP N 3 Sewon
 - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
 - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - h. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
 - i. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.

- j. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

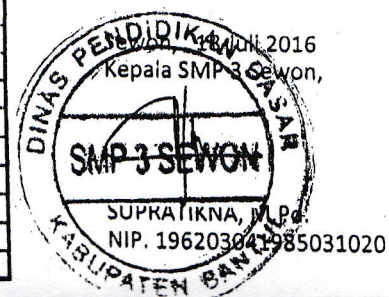
Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

HARI	JAM KE-	PEMBAGIAN WAKTU	KELAS											
			7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D
SENIN	X	07.00-07.40	UPACARA BENDERA											
	0	07.40-07.55	LITERASI											
	1	07.55-08.35	3 F	16 K	14 D	7 C	10 B	18 I	13 D	9 E	19 G	12 E	4 H	11 C
	2	08.35-09.15	3 F	16 K	14 D	7 C	10 B	18 I	13 D	17 F	19 G	15 A	4 H	11 C
		09.15-09.30	ISTIRAHAT KE-1											
	3	09.30-10.10	6 G	7 C	3 F	8 G	9 E	14 D	11 C	17 F	13 D	15 A	12 E	4 H
	4	10.10-10.50	6 G	7 C	3 F	8 G	2 J	14 D	11 C	10 B	17 F	18 I	12 E	4 H
		10.50-11.10	ISTIRAHAT KE-2											
	5	11.10-11.50	7 C	3 F	16 K	14 D	2 J	6 G	9 E	10 B	17 F	18 I	13 D	12 E
6	11.50-12.30	7 C	3 F	16 K	14 D									
SELASA	0	07.00-07.15	LITERASI											
	1	07.15-07.55	10 B	9 E	7 C	8 G	18 I	12 E	13 D	2 J	11 C	4 H	15 A	16 K
	2	07.55-08.35	10 B	14 D	7 C	8 G	18 I	12 E	13 D	2 J	11 C	4 H	15 A	16 K
	3	08.35-09.15	10 B	14 D	8 G	18 I	6 G	17 F	9 E	15 A	4 H	5 F	1 J	19 G
		09.15-09.30	ISTIRAHAT KE-1											
	4	09.30-10.10	3 F	10 B	8 G	18 I	6 G	17 F	9 E	15 A	4 H	5 F	1 J	19 G
	5	10.10-10.50	2 J	10 B	4 H	18 I	3 F	6 G	17 F	9 E	1 J	19 G	5 F	12 E
	6	10.50-11.30	2 J	10 B	15 A	4 H	3 F	6 G	17 F	9 E	1 J	19 G	5 F	12 E
		11.30-11.50	ISTIRAHAT KE-2											
7	11.50-12.30	6 G	8 G	15 A	3 F	9 E	2 J	18 I	17 F	12 E	1 J	19 G	5 F	
8	12.30-13.10	6 G	8 G	15 A	3 F	9 E	2 J	18 I	17 F	12 E	1 J	19 G	5 F	
RABU		07.00-07.15	LITERASI											
	1	07.15-07.55	16 K	9 E	10 B	15 A	3 F	6 G	4 H	14 D	17 F	12 E	11 C	2 J
	2	07.55-08.35	16 K	9 E	10 B	15 A	3 F	6 G	4 H	14 D	17 F	12 E	11 C	2 J
	3	08.35-09.15	7 C	2 J	10 B	15 A	9 E	12 E	11 C	4 H	16 K	13 D	5 F	18 I
		09.15-09.30	ISTIRAHAT KE-1											
	4	09.30-10.10	7 C	2 J	3 F	10 B	9 E	12 E	11 C	4 H	16 K	13 D	5 F	18 I
	5	10.10-10.50	4 H	3 F	7 C	10 B	14 D	17 F	9 E	11 C	19 G	5 F	16 K	13 D
	6	10.50-11.30	18 I	3 F	7 C	10 B	14 D	17 F	9 E	11 C	19 G	5 F	16 K	13 D
		11.30-11.50	ISTIRAHAT KE-2											
7	11.50-12.30	18 I	7 C	2 J	14 D									
8	12.30-13.10	18 I	7 C	2 J	14 D									
KAMIS		07.00-07.15	LITERASI											
	1	07.15-07.55	9 E	18 I	14 D	3 F	16 K	4 H	17 F	6 G	10 B	12 E	13 D	11 C
	2	07.55-08.35	9 E	18 I	14 D	3 F	16 K	4 H	17 F	6 G	10 B	12 E	13 D	11 C
	3	08.35-09.15	14 D	18 I	7 C	16 K	4 H	15 A	6 G	11 C	17 F	5 F	19 G	10 B
		09.15-09.30	ISTIRAHAT KE-1											
	4	09.30-10.10	14 D	3 F	7 C	16 K	4 H	15 A	6 G	11 C	17 F	5 F	19 G	10 B
	5	10.10-10.50	3 F	14 D	8 G	7 C	6 G	17 F	15 A	16 K	13 D	11 C	10 B	5 F
		10.50-11.10	ISTIRAHAT KE-2											
	6	11.10-11.50	3 F	14 D	8 G	7 C	6 G	17 F	15 A	16 K	13 D	11 C	10 B	5 F
7	11.50-12.30	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	BK	
JUMAT		07.00-07.15	T.A.D.A.R.U.S./D.O.A											
	1	07.15-07.55	9 E	8 G	4 H	20 E	7 C	11 C	10 B	6 G	12 E	13 D	5 F	15 A
	2	07.55-08.35	14 D	8 G	4 H	20 E	7 C	11 C	10 B	18 I	13 D	16 K	5 F	15 A
	3	08.35-09.15	14 D	15 A	20 E	4 H	3 F	10 B	6 G	18 I	13 D	16 K	12 E	5 F
		09.15-09.30	ISTIRAHAT											
4	09.30-10.10	7 C	15 A	20 E	4 H	3 F	10 B	16 K	17 F	18 I	19 G	11 C	5 F	
5	10.10-10.50	7 C	15 A	20 E	3 F	6 G	12 E	16 K	17 F	18 I	19 G	11 C	13 D	
SABTU	1	07.00-07.40	9 E	4 H	3 F	7 C	5/21/22/23 A	11 C	17 F	14 D	12 E	10 B	18 I	13 D
	2	07.40-08.20	9 E	4 H	3 F	7 C	5/21/22/23 A	11 C	17 F	14 D	12 E	10 B	18 I	13 D
	3	08.20-09.00	4 H	7 C	20 E	2 J	14 D	16 K	6 G	9 E	15/21/22 A	11 C	13 D	12 E
		09.00-09.15	ISTIRAHAT KE-1											
	4	09.15-09.55	4 H	7 C	20 E	2 J	14 D	16 K	6 G	9 E	15/21/22 A	11 C	13 D	12 E
	5	09.55-10.35	15/21 A	4 H	18 I	20 E	7 C	14 D	2 J	6 G	11 C	13 D	12 E	19 G
		10.35-11.50	ISTIRAHAT KE-2											
	6	11.50-11.30	15/21 A	9 E	18 I	20 E	7 C	14 D	2 J	6 G	11 C	13 D	12 E	19 G
7	11.30-12.10	15/21 A	9 E	18 I	20 E									

KODE	NAMA GURU	KODE	NAMA GURU	KODE	MATA PELAJARAN
1	Supratikna, M.Pd	13	Sumartini, S.Pd.	A	Pend. Agama
2	Hartini, M.Pd.	14	Suparni, S.Pd.	B	PKN
3	Elisabet Erna S, S.Pd.	15	Drs. Mukhlisin	C	Bhs.Indonesia
4	Harjono, S.Pd. Jas.	16	Alfyah S.Pd	D	Bahasa Inggris
5	Endang Sri utami, S.Pd.	17	Tyas Susilowati, S.Pd.	E	Matematika
6	Sri Sunartilah, S.Pd.	18	Asih Yuliati, S.Pd.	F	IPA
7	BY. Rini Pratiwi, S.Pd.	19	Satya Erlangga, M.Sc.	G	IPS
8	Ag. Toto Susanto, S.Pd.	20	Sri Wahyuni, S.Pd	H	Penjaskes
9	Muhammad Rejeb, S.Pd.	21	Sumartini, S.Pd.	I	Seni Budaya
10	Erminda Endang P, S.Pd.	22	Boby Wanto Ngana, S.Th	J	TIK/Ketrampilan
11	Toyib Ikhwanta, S.Pd.	23	Drs. Suparman	K	Bahasa Jawa
12	Fitriyah, S.Pd.				



DAFTAR HADIR
KELAS VII A SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

VII A

NO	NAMA							
		4/Agst 16	18/Agst 16	25/Agst 16				
1	AISYAH HAIDAR QURROTA A'YUNI	.	.	.				
2	ANINDA FARIDSYAH IKA SAFITRI	.	.	.				
3	ARCANDRI DHEYA GESTI	.	.	.				
4	ATHAN KHOIRU RASYIID	.	.	.				
5	ATIKA AZ ZAHRA	.	.	.				
6	AULIA MARISYA HUMAIRA	.	.	.				
7	CATUR OKTAVIAN	.	i	.				
8	DAVID FAUZANAKBAR	.	.	.				
9	DEBY ROSITA NINGSIH	.	.	.				
10	ELFIRA DINDA TRIANA	.	.	i				
11	ELFRIDA NURLITA WIJAYANTI	.	.	.				
12	ELKA AALIYAH VALINKA	.	.	.				
13	ERLIAN WIRA FEBRIAN	.	.	.				
14	FANIATI KUSUMA DEWI	.	.	.				
15	FIRDENY SYAH PUTRA	.	.	.				
16	GALUH SULISTYANINGRUM	.	.	.				
17	HABIB HANIF AMIRUDIN	.	.	.				
18	HASNA RIFDAH FASYA	.	.	.				
19	IQBAL RUMBOKO AJI	.	.	.				
20	KAUSAR ZABILAH KOIRUNISA	.	.	.				
21	MUHAMMAD RIZKY DWI SAPUTRO	.	.	.				
22	NADEA INTANNIA	.	.	.				
23	NIKEN HAPSARI ANNAAFI	.	.	.				
24	NONI EFIANA	.	.	.				
25	PUNGKAS ALFIAN	.	.	.				
26	RISTA FEMILIA	.	.	.				
27	RIZKI DWI SETYAWAN	.	.	.				
28	SHENY RAHMA ANDINI	.	.	.				
29	SULTHON PRAMUDY RAYHAN W	.	.	.				
30	THERESIA WIDI UTARI	.	.	.				
31	VIKY IRAWAN	.	.	.				
32	YUSUF ARG A INDRAMANA	.	.	A				
33	Adrian Kurnia Saputra	.	.	.				

Mengetahui,
Guru Pendamping Lapangan

Suparni, S.Pd.
NIP. 19710414 199801 200 1

Sewon,
Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
NIM. 13202241049

DAFTAR HADIR
KELAS VII B SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

VII B

NO	NAMA								
		18 / Ags / 16	23 / Ags / 16						
1	AFIFA CHAVA ELIAZAR	.	.						
2	AHNAF NUR ROFIQI	.	.						
3	AKILLA AYUWANDEWI PUTRI EDYRA	.	.						
4	ALLYSA SYAFA ALFIANTI	.	.						
5	ALVIONA ESTA ZULAIKHA	.	.						
6	ALYA CITRA APRILIA	.	.						
7	ANGGITA SAPUTRA PANUNGSANG	.	.						
8	ANNISA NUR FITRIA	.	.						
9	ARJUN LEGA NAN MUGHNI	.	.						
10	ATHAYA ZAHARAN	.	.						
11	DHANU SATRIAWAN	.	.						
12	DHETIEA TASHA LAURA AIESCA P	.	.						
13	DONI PRABOWO	.	.						
14	EREN IKHZA SAPUTRA	.	.						
15	ERVAN YANUAR IBRAHIM	.	.						
16	LENA KURNIA SARI	.	.						
17	MAYA PANUNTUN ASMARAWATI	.	S						
18	MEILIA EKA SUBEKTI	.	.						
19	Muhammad Ibrahim	.	.						
20	MUHAMMAD IQBAL SAPUTRA	.	.						
21	NURUL 'AINI	.	.						
22	RAHMASITTA ANANDA	.	.						
23	RAIHAN RAMADHANI	.	.						
24	RAYHAN RACHMAN HAKIM	.	.						
25	SHIFA KAYLA PASHA	.	.						
26	SRI KHASANAH MUDYANINGRUM	.	.						
27	SYLVIA AYU LEVIA	.	.						
28	TRİYANI	.	.						
29	TSALSAH HILDA FAJRI	.	.						
30	WINDY HENDWIANDITA	.	.						
31	WISNU KRISDIANTO	.	.						
32	BRANITO ARYO VICAKSONO	.	.						

Mengetahui,
 Guru Pendamping Lapangan

Suparni, S.Pd.
 NIP. 19710414 199801 200 1

Sewon,
 Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
 NIM. 13202241049

**DAFTAR HADIR
KELAS VII C SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

VII C

NO	NAMA							
		15/Agst						
1	ADINDA SYAHPUTRI KARTIKADEWI	.						
2	AHMAD NIQU FADLI	.						
3	AMARYLLIS DINI RISKIANA PUTRI	.						
4	ANNANTA BAYU PUTRA	.						
5	CHOVIVAH MULIA TAULADANI	.						
6	DIASTY AMARTA NURWIAS	.						
7	DIVA ARDHIA GARINI	.						
8	FADHIL ALAMSYAH	.						
9	FAJAR DINI JATI PERTIWI	.						
10	FATKHURRAHMAN SAYUTI	.						
11	FREDITYA ADI CANDRA	.						
12	Hafid Attalahaq Yulianto Putra	.						
13	IANFAZA IRSAT COKAS	.						
14	KRISNA BAGUS KURNIAWAN	.						
15	MEIDAH KURNIYATI	S						
16	MELANI AFI FATMAWATI PUTRI	.						
17	MELANI SEPTIANA PUTRI	.						
18	MILDA SEKARYANI	.						
19	Muhammad Agisna Indrayana	.						
20	MUHAMMAD AMNAN TSALATS	.						
21	MUHAMMAD ZA'DHA PUTRA R	.						
22	NABILA KHAIRUNNISA	.						
23	NADIA SALFA TAFTAZANA	.						
24	NATASYA DASA PUSPITASARI	.						
25	NI'MATUL ULA QURROTUL AINI	.						
26	Noviani Intan Pratiwi	.						
27	PRAMEISHA ADITYANING Q	.						
28	RACHMA NUR FITRIA	.						
29	RAFIQ DWI ALFIANTO	.						
30	RISA RAMBU RABBANI	.						
31	ROFIQ RIANSYAH	.						
32	ZUFA AMANI FATTIHA	.						

Mengetahui,
Guru Pendamping Lapangan

Suparni, S.Pd.
NIP. 19710414 199801 200 1

Sewon,
Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
NIM. 13202241049

DAFTAR HADIR
KELAS VII D SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

VII D

NO	NAMA								
		25/Jul 16	1/Agst 16	10/Agst 16	8/Agst 16	15/Agst 16			
1	ALEYDA NURHALIZA	.	.	.	.	.
2	ANNISA DWI LUDFIYAH	.	.	.	.	.
3	ARDIAN HENDRATAMA SUSANTO	.	.	.	.	.
4	DAMAR PRADITA SAPUTRO	.	.	.	.	.
5	DARMA TRI HADI PRAYITNO W	.	.	.	.	.
6	DIKI WAHYU ALVADIANSYAH	.	.	.	.	.
7	DIVA AMELIA ALFITASARI	.	.	.	.	.
8	DWI MUJI LESTARI	.	.	.	.	.
9	ERVINA SAVITRI	.	.	.	.	.
10	Fatekhah Fayza PH	.	.	.	.	.
11	HELGA NATHANIELA ADITYA PUTRI	.	.	.	.	.
12	INDRASWARA LINTANG MUKTI	.	.	.	.	.
13	IVAN FEBRIANTO	.	.	.	.	.
14	KRISNA BUDIANTORO M.K	.	.	.	.	.
15	LINTANG ANOM MAYONG KUNCORO	.	.	.	S	.			
16	MIEKE SIVANA	.	.	.	.	.
17	MUHAMMAD WIKAN SATRIA	.	.	.	.	.
18	MUTIA IRMA FATMAWATI	.	.	.	.	.
19	NADIA MAHARANI	.	.	.	.	.
20	Rayhan Eka Prawiratama	.	.	.	.	.
21	RIANA ANDHAM DEWI	.	.	.	.	.
22	RIFMAN NARANGGA PINASTHIKA	.	.	.	.	.
23	RISKA NOVIANA RAHMADANI	.	.	.	.	.
24	RITUHAYU AL ZADA	.	.	.	.	.
25	RIZAL DANIARTA	.	.	.	.	.
26	SALMAN ALFARIZI	.	A	.	.	.			
27	SINTA AYU PRASTIWI	.	.	.	.	.
28	SYAHBAN ADI NUGROHO	.	.	.	.	.
29	SYAHRUL HARTANTO	.	.	.	.	.
30	WAHYU SEKAR NIRWANA	.	.	.	.	.
31	WULAN PERMATASARI	.	.	.	.	.
32	YUSA IKA PUTRI	.	.	.	.	.

Mengetahui,
Guru Pendamping Lapangan

Suparni, S.Pd.
NIP. 19710414 199801 200 1

Sewon,
Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
NIM. 13202241049

DAFTAR HADIR
KELAS VIII A SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

VIII A

NO	NAMA	People	Animal	Place	Things	UHI		Invitation
		27/Jul 16	3/Agst 16	10/Agst 16	20/Agst 16	24/Agst 16	27/Agst 16		31/Agst 16
1	ABAN SHOIM WICAKSONO	.	.	.	.	.	.	.
2	AFIQ MAULA FERDIANSYAH	.	.	.	.	.	.	.
3	ARSYAD AGUNG KURNIAWAN	.	.	.	.	.	.	.
4	ARYA RISTIAWAN	.	.	.	.	.	.	.
5	ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN	.	S	.	.	.	.	.
6	BAGAS DESKA PERMANA ADI	.	.	.	.	.	.	.
7	CANDRA IKHSAN DZANUARI	.	.	.	.	.	.	.
8	DODY HARJUDANTO	.	.	.	.	.	.	.
9	EKO SAPUTRA	.	.	.	.	.	.	.
10	ERWIN PRASETYO NUGROHO	.	.	.	.	.	.	.
11	FAJRI ASAKHARISA	.	.	.	.	.	.	.
12	FARHAN ARASIT	.	.	.	.	.	.	.
13	FEBRIAN WAHYU SAPUTRO	.	.	.	.	.	.	.
14	GREGORIA JASMINE ANINDITA S	.	.	.	.	.	.	.
15	IDHAM PUTRA PERSADA	.	.	.	.	.	.	.
16	JOHANNES WIDYA ARUNA Y	.	.	.	.	.	.	.
17	MARITA	.	.	.	.	.	.	.
18	NIDA MARDATILLAH HUTAMA P	.	.	.	.	.	.	.
19	NINDA KUSMITA SARI	.	.	.	.	.	.	.
20	NOVITA SARI	.	.	.	.	.	.	.
21	OKTAVIANA ANGELINA	.	.	.	.	.	.	.
22	PUTRI NOVITASARI	.	.	.	S	.	.	.
23	PUTRI NUR CHASANAH	.	.	.	.	.	.	.
24	PUTU AYU ARINDYASARI	i	.	.	.	.	.	.
25	RIMA MUJAYANTI	.	.	.	.	.	.	.
26	RISA WINDA LISTIANI	.	.	.	.	.	.	.
27	SEPTIANA DITA SARI	.	.	.	.	.	.	.
28	SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S	.	.	.	.	.	.	.
29	SUSI SUSANTI INDRIYANI	.	.	.	.	.	.	.
30	VANIA NIRMALA SARI	.	.	.	.	.	.	.
31	VANISA SYAHRA SALSABILLA	.	.	.	.	.	.	.
32	YOHANES RDO SWASTIANTO	.	.	.	.	.	.	.
33	YUSTIKA FATHI RAHMA	.	.	.	.	.	.	.
34	ZAHRI RISANTI	.	.	.	.	.	.	.

Mengetahui,
Guru Pendamping Lapangan

Suparni, S.Pd.
NIP. 19710414 199801 200 1

Sewon,
Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
NIM. 13202241040

**DAFTAR HADIR
KELAS VIII B SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

VIII B

NO	NAMA	Place Things UHI							
		15/Ags 16	22/Ags 16	27/Ags 16					
1	ADE EVA NURLITA	.	.	.					
2	ALIYAH TRI UTAMI	.	.	.					
3	AN NISHA NUR FADHILAH	.	.	.					
4	ANINDYA MUKTI INDRIATI	.	.	.					
5	ANIS FAJRIYAH	.	.	.					
6	ANJANI DIAH AYU SAFITRI	.	.	.					
7	ANNISA SYAROFA	.	.	.					
8	AURA MIFTHAH NUR'AINI	.	.	.					
9	AVIA HESTI NINGRUM	.	.	.					
10	DAFFA CAHYA ENDYAWAN	.	.	.					
11	FIRSHONA LORISTA	.	.	.					
12	GADING RATNASARI	.	.	.					
13	HAZNA ANGGITA WINTARI	.	.	.					
14	HENI NURUL MEI ASTUTI	.	.	.					
15	INDAH KUSUMAWATI	.	.	.					
16	KALNINA AURA MAHARANI	.	.	.					
17	LISDA AVRILIA WULANDARI	.	.	.					
18	MELYNDA NOVIANTI HARAHAP	.	.	.					
19	MOHAMMAD ADRIANTO	.	.	.					
20	MUHAMMAD ARIFIN GUNAWAN	.	.	.					
21	MUHAMMAD ROBBI HANAFI	.	.	.					
22	MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN	.	.	.					
23	RAFLI ADIMAS SATRIA	.	.	.					
24	RIKO DIANTORO	.	.	.					
25	RIZKI BAROKAH	.	.	.					
26	RIZKI NURKHOLIS	A	A	A					
27	ROUF NUR SAID ANSHORI	.	.	.					
28	TEGAR WILDAN PERMANA	.	.	.					
29	UDIN SAMSUDIN	.	.	.					
30	WILLI ONY PRADANA	.	.	.					
31	YOGA BIMANTARA	.	.	.					
32	YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA	.	.	.					

Mengetahui,
Guru Pendamping Lapangan

Suparni, S.Pd.
NIP. 19710414 199801 200 1

Sewon,
Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
NIM. 13202241040

DAFTAR HADIR
KELAS VIII D SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

VIII D

NO	NAMA	People	Animal	Places	Things	UHI	Invitation		
		27/Jul 16	3/Agst 16	10/Agst 16	20/Agst 16	24/Agst 16	2/Sept 16		
1	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR	.	.	.	.	.	.
2	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI	.	.	.	.	.	.
3	AUDY WILDAN ANJASMARA	.	.	.	.	.	.
4	DANANG INDRA GUNAWAN	.	.	.	.	.	.
5	DANANG NUR CAHYADI	.	.	.	.	.	.
6	DENNI ANDONO	.	.	.	.	.	.
7	DIMAS FAISHAL RAMADHANI	.	.	.	.	.	.
8	DIONYSIUS RENZA YULIAN	.	.	.	.	.	.
9	FAUZAN DWI PRATAMA	.	.	.	.	.	.
10	GAYUH MAHARDIKA WIBOWO	.	.	.	.	.	.
11	HELDAN LUKMAN RIYADI	.	.	.	.	.	.
12	HOKY VIRGA ROENDRI	.	.	.	.	.	.
13	IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI	.	.	.	.	.	.
14	JUMZANI MASYKUR	.	.	.	.	.	.
15	KHANZA ARYA MUFIDAH	.	.	.	.	.	.
16	KHEILA ERLI SETIFAH	.	.	.	.	.	.
17	MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI	.	.	.	.	.	.
18	NARAZSYAH BELZA PUTRI M	.	.	.	.	.	.
19	NEDIA FANSA ARYANI	.	.	.	.	.	.
20	NILAM DWI OKTAVIA	.	.	.	.	.	.
21	NURHAYATI	.	.	.	.	.	.
22	NURUL MUTHMAINNAH	.	.	.	.	.	.
23	PUTRI KHOIRIYAH	.	.	.	.	.	.
24	RAFIKA PUTRI MAHARANI	.	.	.	.	A	.		
25	RAHAJENG ANGGRESWARI	.	.	.	.	.	.
26	RIANDA SAPUTRI	.	.	.	.	.	.
27	SALSA BILA LUPITASARI	.	.	.	.	.	.
28	SHERLYNTAN MUTIARA FAIZA	.	.	.	.	.	.
29	SITI FARI'KHA NASYWA	.	S	.	.	.	.
30	SONIA STEPHANIE PUTRI	.	.	.	.	.	.
31	YOCTA DIMAS NUR PRADISKA	.	.	.	.	.	.
32	YUANITA PUTRI NURROHMA	.	.	.	.	.	.

Mengetahui,
Guru Pendamping Lapangan

Suparni, S.Pd.

NIP. 19710414 199801 200 1

Sewon,
Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani

NUM. 13202241049

AGENDA MENGAJAR PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 3 SEWON
TAHUN 2016

No	Hari/ Tanggal	Jam ke-	Kelas	KD	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Kehadiran Siswa	Keterangan
1	Senin, 25 Juli 2016	5 dan 6	7 D	4. 3	Teks lisan dan tulis sederhana tentang mengenalkan diri.	Menyusun teks lisan dan tulis tentang perkenalan diri. Bertanya dan menjawab tentang perkenalan diri (<i>Introducing self</i>)	Hadir 32 siswa (Nihil)	RPP ke-1
2	Rabu, 27 Juli 2016	5 dan 6	8 A	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang orang.	Menulis teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>describing people</i>)	Hadir 33 siswa (Putu Ayu A - Ijin)	RPP ke-2
3	Rabu, 27 Juli 2016	1 dan 2	8 D	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang orang.	Menulis teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>describing people</i>)	Hadir 32 siswa (Nihil)	RPP ke-2
4	Senin, 1 Agustus 2016	5 dan 6	7D	4. 3	Teks lisan dan tulis sederhana tentang mengenalkan diri.	Menyusun teks lisan dan tulis tentang perkenalan diri. Bertanya dan menjawab tentang perkenalan diri (<i>Introducing self</i>)	Hadir 31 Siswa (Salman A - Alfa)	RPP ke-1

5	Rabu, 3 Agustus 2016	5 dan 6	8 A	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang binatang.	Menulis teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang hewan (<i>describing animal</i>)	Hadir 33 siswa (Aryatama B R - Sakit)	RPP ke-3
6	3 Agustus 2016	1 dan 2	8 D	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang binatang.	Menulis teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang hewan (<i>describing animal</i>)	Hadir 31 siswa (Siti F N - Sakit)	RPP ke-3
7	Kamis, 4 Agustus 2016	3 dan 4	7A		<i>Telling the time.</i>	Belajar tentang nama-nama hari bula, tanggal, dan waktu (<i>Telling the time.</i>). Mengerjakan soal-soal.	Hadir 32 siswa (Nihil)	Menggantikan guru
8	Senin, 8 Agustus 2016	5 dan 6	7D		Teks dialog sederhana tentang meminta dan memberi bantuan	Berbicara: Bertanya dan menjawab tentang meminta dan memberi bantuan (<i>Asking and Giving Help</i>)	Hadir 31 siswa (Lintang Anom K - Sakit)	Menggantikan guru
9	Rabu, 10 Agustus 2016	1 dan 2	8 D	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat.	Membaca teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat bersejarah di Yogyakarta. (<i>descriptive text about places</i>)	Hadir 32 siswa (Nihil)	RPP ke-5

10	Rabu, 10 Agustus 2016	5 dan 6	8 A	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat.	Membaca teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat bersejarah di Yogyakarta. (<i>descriptive text about places</i>)	Hadir 34 siswa (Nihil)	RPP ke-5
11	Rabu, 10 Agustus 2016	7 dan 8	7 D		Teks dialog sederhana tentang berterimakasih dan meminta maaf (<i>Thanking and Apologizing</i>)	Membahas LKS. Bertanya dan menjawab tentang berterimakasih dan meminta maaf.	Hadir 32 siswa (Nihil)	Menggantikan guru
12	Senin, 15 Agustus 2016	3 dan 4	8 B	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat.	Membaca teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat bersejarah di Yogyakarta. (<i>descriptive text about places</i>)	Hadir 31 siswa (Rizki Nurkholis - Alfa)	RPP ke-5
13	Senin, 15 Agustus 2016	7 dan 8	7D		Teks dialog sederhana tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Membahas LKS tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Hadir 32 siswa (Nihil)	Menggantikan guru

14	Senin, 15 Agustus 2016	1 dan 2	7C		Teks dialog sederhana tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Membahas LKS tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Hadir 31 siswa (Meidah Kurniyati - Sakit)	Menggantikan guru
15	Kamis, 18 Agustus 2016	5 dan 6	7B		Teks dialog sederhana tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Berbicara: Bertanya dan menjawab tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Hadir 32 siswa (Nihil)	Menggantikan guru
16	Kamis, 18 Agustus 2016	3 dan 4	7A		Teks dialog sederhana tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Berbicara: Bertanya dan menjawab tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>	Hadir 31 siswa (Aulia Marisya - Ijin)	Menggantikan guru
17	Sabtu, 20 Agustus 2016	1 dan 2	8 D	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang benda.	Membaca teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>descriptive text about things</i>)	Hadir 32 siswa (Nihil)	RPP ke-6
18	Sabtu, 20 Agustus 2016	3 dan 4	8 A	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang benda.	Membaca teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>descriptive text about things</i>)	Hadir 31 siswa (Putri Novitasari - Sakit)	RPP ke-6

19	Senin, 22 Agustus 2016	3 dan 4	8 B	6. 2	Teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang benda.	Membaca teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>descriptive text about things</i>)	Hadir 31 siswa (Rizki Nurkholis - alfa)	RPP ke-6
20	Selasa, 23 Agustus 2016	2 dan 3	7B		Spelling dan menyanyikan lagu Bingo.	Spelling dan menyanyikan lagu Bingo.	Hadir 31 siswa (Maya Panuntun- Sakit)	RPP ke-7
21	Rabu, 24 Agustus 2016	5 dan 6	8 A		Ulangan Harian I	Mengerjakan 20 soal pilihan ganda yang berisi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif.	Hadir 32 siswa (Nihil)	Ulangan Harian I
22	Rabu, 24 Agustus 2016	1 dan 2	8 D		Ulangan Harian I	Mengerjakan 20 soal pilihan ganda yang berisi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif.	Hadir 31 siswa (Rafika P M - Alfa)	Ulangan Harian I

23	Kamis, 25 Agustus	3 dan 4	7A		Spelling dan menyanyikan lagu Bingo.	Spelling dan menyanyikan lagu Bingo.	Hadir 31 siswa (Elfira Dinda - Ijin)	RPP ke-7
24	Sabtu, 27 Agustus 2016	5 dan 6	8 B		Ulangan Harian I	Mengerjakan 20 soal pilihan ganda yang berisi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif.	Hadir 31 siswa (Rizki Nurkholis - alfa)	Ulangan Harian I
25	Rabu, 31 Agustus 2016	5 dan 6	8 A		Teks Fungsional pendek sederhana berupa <i>invitation</i> .	Menulis Teks Fungsional pendek sederhana berupa <i>invitation</i>	Hadir 32 siswa (Nihil)	RPP ke-8
26	2 September 2016	4 dan 5	8 D		Teks Fungsional pendek sederhana berupa <i>invitation</i> .	Menulis Teks Fungsional pendek sederhana berupa <i>invitation</i>	Hadir 32 siswa (Nihil)	RPP ke-8



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1	1	2	1	1	1	1			8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
7.	Mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar Guru											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		2						2			4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
8.	Membuat Media Pembelajaran											
	a. Persiapan								1			1
	b. Pelaksanaan		2	2	4	2	2	2	2			16
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
9.	Praktik Mengajar Terbimbing di Kelas											
	a. Persiapan			2	3	2	3	3	1			14
	b. Pelaksanaan			6	8	8	14	10	6			52
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1,5	1,5	1	0,5	1	0,5			6



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

10.	Refleksi dengan Guru Pasca Mengajar										
	d. Persiapan										
	e. Pelaksanaan		1	1	1		1	1			5
	f. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
11.	Membuat Lembar Kerja Siswa untuk Mengajar										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	2	2	4	2	2	2	2			16
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
12.	Mengkoreksi Hasil Lembar Kerja Siswa										
	d. Persiapan										
	e. Pelaksanaan		1,5	2	1,5	1	1,5	1			8,5
	f. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
13.	Membuat Soal Ulangan Harian										
	g. Persiapan										
	h. Pelaksanaan						8				8



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F01
Kelompok Mah

Universitas Negeri Yogyakarta

18.	Penarikan													
	a. Persiapan											0,5	0,5	
	b. Pelaksanaan											1	1	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											0,5	0,5	
	Jumlah Jam												332,5	

Sewon, 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Kepala Sekolah
SMP 3 Sewon

Su...kna, M.Pd
19620304 198503 1 020

Lusi Nurhayati, M.App.Ling
NIP 19790205 200312 2 001

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Sewon	NAMA MAHASISWA : Zulfatin Rahmahani
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon	NO. MAHASISWA : 13202241049
GURU PEMBIMBING : Suparni, S.Pd	FAK./JURUSAN : FBS/PBI
	DOSEN PEMBIMBING : Lusi Nurhayati, M.App.Ling

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
Minggu Pra-PPL					
1..	Sabtu, 27 Februari 2016	a. Penerjuan PPL b. Konsultasi dengan guru pembimbing	Penyerahan PPL kepada kepala sekolah SMP 3 Sewon oleh DPL Bertemu dengan guru pembimbing lapangan dan berkonsultasi. Mengetahui kurikulum yang akan digunakan dan tata cara ketika mengajar PPL.	Tidak ada hambatan	Solusi tidak diperlukan
2	26 Maret 2016	a. Observasi kelas	Observasi dilakukan di kelas VII B dengan guru pembimbing Ibu Suparni, S.Pd. dan kelas VIII D dengan guru pembimbing Ibu	Tidak ada hambatan	Solusi tidak diperlukan



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Sumartini, S. Pd. Mengetahui proses pembelajaran dan karakter siswa smp 3 sewon.		
3.	Selasa, 21 Juni 2016	a. Pendaftaran peserta didik dari kelompok prasejahtera	Diterima sejumlah 10 peserta didik dari kelompok prasejahtera	Kurangnya koordinasi dengan pihak sekolah terkait pos pos PPDB	Bertanya ke pihak sekolah terkait pos-pos PPDB
4.	Senin, 27 Juni 2016	Verifikasi / pendaftaran peserta didik dari jalur reguler	Calon peserta didik bersama dengan orang tuanya datang ke sekolah untuk melakukan pendaftaran maupun verifikasi pendaftaran. NEM terendah 21,00	Tidak ada hambatan	Solusi tidak diperlukan
5.	Selasa, 28 Juni 2016	Verifikasi / pendaftaran peserta didik dari jalur reguler	Calon peserta didik bersama dengan orang tuanya datang ke sekolah untuk melakukan pendaftaran maupun verifikasi pendaftaran. NEM terendah 22,45	Tidak ada hambatan	Solusi tidak diperlukan
6.	Rabu, 29 Juni 2016	Verifikasi / pendaftaran peserta didik dari jalur reguler	Calon peserta didik bersama dengan orang tuanya datang ke sekolah	Tidak ada hambatan	Solusi tidak diperlukan



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			untuk melakukan pendaftaran maupun verifikasi pendaftaran. NEM terendah 23,70		
7.	Kamis, 30 Juni 2016	Pengumuman PPDB dari jalur regular	Peserta didik yang diterima berjumlah 128 siswa. NEM terendah 23,70. Peserta didik baru mengambil formulir pendaftaran ulang. Ada juga pencabutan berkas peserta didik yang tidak lolos RTO.	Ada Orang tua calon peserta didik yang melakukan protes	Pihak sekolah harus memberi penjelasan yang lebih dimengerti
8.	Jumat, 1 Juli 2016	Daftar ulang peserta didik baru yang telah dinyatakan diterima	Peserta didik yang mendaftar ulang di hari pertama berjumlah sekitar 99% dari total jumlah peserta didik yang diterima	Tidak ada hambatan	Solusi tidak diperlukan
Minggu Ke-1					
9.	Senin, 18 Juli 2016	a. Upacara bendera hari Senin	Dihadiri oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon, mahasiswa PPL UNY. Kepala sekolah sebagai pembina upacara sekaligus membuka acara	Tidak ada hambatan	Solusi tidak diperlukan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>b. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)</p> <p>c. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>d. Pembuatan RPP ke-1</p>	<p>pengenalan lingkungan sekolah.</p> <p>Mendampingi tiap kelas dalam mengikuti PLS.</p> <p>Konsultasi tentang kelas yang akan diajar, materi, dan mendapatkan silabus.</p> <p>Membuat draft RPP ke-1. Memilih SK KD dari silabus yang akan diajarkan.</p>		
10.	Selasa, 19 Juli 2016	<p>a. Upacara Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)</p> <p>b. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)</p>	<p>Upacara dihadiri oleh siswa kelas VII, osis dan mahasiswa PPL UNY. Disampaikan oleh pembina upacara tentang beberapa hal mengenai sekolah.</p> <p>Mahasiswa ppl bersama dengan osis mendampingi siswa kelas VII untuk</p>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			mengenal lingkungan sekolah dengan keliling sekolah.		
10.	Rabu, 20 Juli 2016	a. Upacara Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) b. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) c. Menyiapkan bahan/alat untuk mengajar (RPP ke- 1)	Upacara dihadiri oleh siswa kelas VII, osis dan mahasiswa ppl. Disampaikan oleh pembina upacara tentang beberapa hal mengenai sekolah. Mahasiswa ppl bersama dengan osis mendampingi siswa kelas VII untuk mengenal lingkungan sekolah dengan keliling sekolah. Menyiapkan materi untuk mengajar pertama kali. Membuat <i>power point</i> dan <i>worksheet</i> .	-	-
11.	Kamis, 21 Juli 2016	a. Piket jaga lobby	Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>b. Mencari sumber buku referensi</p> <p>c. Bimbingan dengan DPL</p> <p>d. Diskusi dengan teman sejawat</p> <p>e. Membuat Media Pembelajaran</p>	<p>Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas.</p> <p>Mendapat buku paket kelas VII kurikulum 2013 yaitu <i>When English Rings a Bell</i> di perpustakaan.</p> <p>Bimbingan dengan DPL yaitu bapak Fuad. Berdiskusi mengenai RPP, teknik penilaian, dan kemajuan pelaksanaan PPL.</p> <p>Diksi dengan mahasiswa sesama PPL tentang sistematika penulisan RPP karena beda dosen, beda guru, beda cara menuangkan proses pembelajaran dalam RPP.</p> <p>Membuat media pembelajaran berupa <i>power point</i>. (RPP ke- 1)</p>		
--	--	--	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

12	Jum'at, 22 Juli 2016	<p>a. Tadarus/doa</p> <p>b. Piket jaga lobby</p> <p>c. Membuat lembar kerja</p> <p>d. Membantu mengisi administrasi siswa kelas VII</p>	<p>Setiap hari jum'at diadakan tadarus bersama selama 15 menit di pagi hari sebelum pelajaran dimulai.</p> <p>Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas.</p> <p>Membuat <i>worksheet/</i> LKS untuk mengajar. (RPP ke- 1)</p> <p>Mahasiswa ppl membantu pengisian administrasi siswa kelas VII serta mengecek kelengkapan berkas dan mengisikannya pada data sekolah.</p>	-	-
Minggu Ke-2					



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

13.	Senin, 25 Juli 2016	<p>a. Upacara bendera</p> <p>b. Diskusi dengan teman sejawat</p> <p>c. Mengajar kelas VII D (RPP ke-1)</p> <p>d. Refleksi dengan guru pasca mengajar</p> <p>e. Mendampingi OSIS dalam kegiatan PBB</p>	<p>Dihadiri oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY.</p> <p>Diskusi dengan teman sejawat yang telah lebih dulu masuk ke kelas/ mengajar. Sharing tentang karakter siswa di dalam kelas dan cara mengatasi.</p> <p>Mengajar kelas VII D jam ke 5 dan 6 dengan materi teks lisan dan tulis sederhana tentang mengenalkan diri. Hadir 32 siswa (Nihil)</p> <p>Melakukan refleksi tentang proses pembelajaran yang baru saja dilakukan. Mendapat masukan dan saran-saran.</p> <p>Mendampingi osis dalam kegiatan pbb, peserta pbb adalah semua siswa kelas VII, acara berjalan lancar</p>	<p>Siswa kelas VII terlalu aktif sehingga sulit dikondisikan dan beberapa siswa tidak memperhatikan saat dijelaskan</p>	<p>Siswa yang tidak memperhatikan diberikan perhatian khusus</p>
-----	---------------------	--	--	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

14.	Selasa, 26 Juli 2016	<p>a. Piket Jaga lobby</p> <p>b. Membuat RPP ke-2</p> <p>c. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>d. Mendampingi OSIS dalam kegiatan PBB</p>	<p>Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas.</p> <p>Merancang kegiatan belajar dan materi yang akan digunakan untuk mengajar kelas VIII</p> <p>Didapatkan masukan-masukan terkait rencana proses pembelajaran oleh guru pembimbing.</p> <p>Mendampingi OSIS dalam kegiatan PBB, peserta pbb adalah semua siswa kelas VII, acara berjalan lancar</p>	-	-
-----	----------------------	---	--	---	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

15.	Rabu, 27 Juli 2016	<p>a. Pendampingan Literasi</p> <p>b. Mengajar kelas VIII D (RPP ke-2)</p>	<p>Mendampingi kegiatan literasi di kelas VIIID. Literasi dilaksanakan setiap pagi dengan membaca buku di setiap kelas sebelum pelajaran pertama dimulai.</p> <p>Mengajar kelas VIII D pada jam ke 1 dan 2 dengan materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>describing people</i>). Hadir 32 siswa (Nihil) Proses pembelajaran berjalan dengan lancar. Siswa menikmati proses pembelajaran. Menerapkan hasil refleksi dari guru berupa manajemen waktu dan penyampaian materi.</p> <p>Mengajar kelas VIII A pada jam ke 5 dan 6 dengan materi teks esei pendek sederhana berbentuk</p>	-	-
-----	--------------------	--	---	---	---



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>c. Mengajar kelas VIII A (RPP ke-2)</p> <p>d. Mendampingi OSIS dalam kegiatan PBB</p>	<p>deskriptif (<i>describing people</i>). Hadir 33 siswa (Putu Ayu A - Ijin) Proses pembelajaran berjalan dengan lancar. Menerapkan hasil refleksi dari guru berupa manajemen waktu dan penyampaian materi.</p> <p>Mendampingi osis dalam kegiatan pbb, peserta pbb adalah semua siswa kelas VII, acara berjalan lancar</p>		
16.	Kamis, 28 Juli 2016	<p>a. Piket Sapa Pagi</p> <p>b. Piket jaga lobby</p>	<p>Sapa pagi dilakukan oleh para guru SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY yang bertugas.</p> <p>Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian</p>	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			berkeliling mengecek presensi tiap kelas.		
17.	Jumat, 29 Juli 2016	a. Piket sapa pagi b. Tadarus/ doa c. Piket jaga lobby	Sapa pagi dilakukan oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY Setiap hari jum'at diadakan tadarus bersama selama 15 menit di pagi hari sebelum pelajaran dimulai. Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas.	-	-
Minggu Ke-3					
18.	Senin, 1 Agustus 2016	a. Upacara Bendera	Dihadiri oleh seluruh warga SMP N	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		b. Mengajar kelas VII D (RPP ke-1 pertemuan ke-2)	3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY. Mengajar kelas VII D jam ke 5 dan 6 dengan materi menyusun teks lisan dan tulis tentang perkenalan diri. Bertanya dan menjawab tentang perkenalan diri (<i>Introducing self</i>). Hadir 31 Siswa (Salman A - Alfa)	Ada siswa yang belum berani untuk maju ke depan kelas	Memotivasi siswa agar lebih percaya diri dan mau maju ke depan kelas
19.	Selasa, 2 Agustus 2016	a. Piket di lobby sekolah b. Membuat RPP c. Membuat LKS	Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas. Merancang kegiatan belajar dan materi yang akan digunakan untuk mengajar kelas VIII Membuat Lembar Kerja Siswa	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			untuk kegiatan proses belajar dan diskusi		
20.	Rabu, 3 Agustus 2016	a. Pendampingan Literasi b. Mengajar kelas VIII D (RPP ke-3) c. Refleksi dengan guru pasca mengajar	Mendampingi kegiatan literasi di kelas VIIID. Siswa membaca buku sebelum pelajaran dimulai. Mengajar kelas VIII D pada jam ke 1 dan 2. Materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang hewan (<i>describing animal</i>). Hadir 31 siswa (Siti F N - Sakit) Proses pembelajaran berjalan lancar. Waktu pas/ cukup. Melakukan refleksi tentang proses pembelajaran yang baru saja dilakukan. Mendapat masukan dan saran-saran untuk memperbaiki penampilan di jam ke 5 6 dengan RPP dan materi yang sama.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		d. Mengajar kelas VIII A (RPP ke-3)	Mengajar kelas VIII A pada jam ke 5 dan 6. Materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang hewan (<i>describing animal</i>). Hadir 33 siswa (Aryatama B R - Sakit)Proses pembelajaran berjalan lancar. Waktu pas/ cukup.		
21.	Kamis, 4 Agustus 2016	a. Piket Sapa Pagi b. Mengajar kelas VII A c. Piket jaga lobby	Sapa pagi dilakukan oleh para guru SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY yang bertugas. Mengajar kelas VII A jam ke 3 dan 4 dengan topik <i>Telling the time</i> . Hadir 32 siswa (Nihil). Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		d. Konsultasi dengan guru pembimbing	berkeliling mengecek presensi tiap kelas. Konsultasi RPP dan <i>worksheet</i> / lembar kerja siswa yang akan digunakan. Mendapatkan beberapa masukan dan saran.		
22.	Jumat, 5 Agustus 2016	a. Piket sapa pagi b. Tadarus/doa c. Piket jaga lobby	Sapa pagi dilakukan oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY Setiap hari jum'at diadakan tadarus bersama selama 15 menit di pagi hari sebelum pelajaran dimulai. Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			kelas.		
Minggu Ke-4					
23.	Senin, 8 Agustus 2016	a. Upacara Bendera b. Mengajar kelas VII D (RPP ke 4) c. Refleksi dengan guru pasca mengajar d. Bimbingan dengan DPL	Dihadiri oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY. Mengajar kelas VII A jam ke 5 dan 6 dengan topik <i>Telling the time</i> . Hadir 31 siswa (Lintang Anom K - Sakit). Melakukan refleksi tentang proses pembelajaran yang baru saja dilakukan. Mendapat masukan dan saran-saran. Bimbingan dengan DPL jurusan yaitu ibu Lusi Nurhayati, M.App.Ling. Membahas dan memeriksa RPP mahasiswa. Sharing dan berdiskusi mengenai proses pembelajaran.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

24.	Selasa, 9 Agustus 2016	<p>a. Piket jaga lobby</p> <p>b. Konsultasi dengan guru pembimbing</p>	<p>Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan.</p> <p>Konsultasi RPP dan <i>worksheet</i>/ lembar kerja siswa yang akan digunakan. Mendapatkan beberapa masukan dan saran.</p>	-	-
25	Rabu, 10 Agustus 2016	<p>a. Pendampingan Literasi</p> <p>b. Mengajar kelas VIII D (RPP ke 5)</p> <p>c. Mengajar kelas VIII A</p>	<p>Mendampingi literasi di kelas VIII D sebelum memulai pelajaran jam pertama. Siswa membaca buku dengan tenang.</p> <p>Mengajar kelas VIII D jam ke 1 dan 2 dengan materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat bersejarah di Yogyakarta. (<i>descriptive text about places.</i>) Berjalan lancar sesuai RPP. Hadir 32 siswa (Nihil)</p> <p>Mengajar kelas VIII D jam ke 5 dan</p>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		(RPP ke 5)	6 dengan materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat bersejarah di Yogyakarta. (<i>descriptive text about places.</i>) Berjalan lancar sesuai RPP. Hadir 34 siswa (Nihil)		
		d. Mengajar kelas VII D (menggantikan guru)	Menggantikan guru mengajar kelas VII D jam ke 7 dan 8. Mengerjakan dan membahas LKS dengan materi teks dialog sederhana tentang berterimakasih dan meminta maaf (<i>Thanking and Apologizing</i>). Hadir 32 siswa (Nihil)	Karena kurangnya persiapan dan perkiraan waktu, LKS selesai lebih awal dan siswa mendesak ingin cepat pulang.	Memutarakan film pendek sembari menunggu bel pulang
		e. Rapar bersama OSIS membahas lomba 17'an	Rapat dengan OSIS membahas lomba untuk memperingati hari kemerdekaan RI di sekolah.		
		f. Rapat dengan mahasiswa Magang 1 UAD	Rapat terkait pembagian panitia dalam lomba-lomba 17an, dan mencari/ membeli properti lomba.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

26.	Kamis, 11 Agustus 2016	<p>a. Piket Sapa Pagi</p> <p>b. Piket jaga lobby</p> <p>c. Bimbingan dengan DPL</p> <p>d. Membuat RPP</p>	<p>Sapa pagi dilakukan oleh para guru SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY yang bertugas.</p> <p>Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas.</p> <p>Bimbingan dengan DPL jurusan yaitu ibu Lusi Nurhayati, M.App.Ling. Evaluasi kegiatan belajar mengajar. Sharing dan berdiskusi mengenai proses pembelajaran.</p> <p>Merancang kegiatan belajar dan</p>	-	-
-----	------------------------	---	---	---	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		e. Membuat LKS	materi yang akan digunakan untuk mengajar Membuat Lembar Kerja Siswa untuk kegiatan proses belajar dan diskusi		
27.	Jum'at, 12 Agustus 2016	a. Piket sapa pagi b. Tadarus/doa c. Piket jaga lobby	Sapa pagi dilakukan oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY Setiap hari jum'at diadakan tadarus bersama selama 15 menit di pagi hari sebelum pelajaran dimulai. Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Minggu Ke-5					
28.	Senin, 15 Agustus 2016	a. Upacara Bendera	Upacara bendera dalam rangka memperingati hari pramuka. Dihadiri oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY.		
		b. Pendampingan kegiatan Literasi	Mendampingi kegiatan literasi di kelas VII C. Literasi dilaksanakan setiap pagi dengan membaca buku di setiap kelas sebelum pelajaran pertama dimulai.		
		c. Mengajar kelas VII C (menggantikan guru)	Menggantikan guru mengajar di kelas VII C jam ke 1 dan 2. Membahas LKS tentang <i>Expressions of greeting, leave-</i>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>d. Mengajar kelas VIII B (RPP ke-5)</p> <p>e. Mengajar kelas VII D (menggantikan guru)</p>	<p><i>taking, introducing self, thanking, and apologizing.</i> Hadir 31 siswa (Meidah Kurniyati - Sakit)</p> <p>Mengajar kelas VIII B jam ke 3 dan 4 dengan materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif tentang tempat bersejarah di Yogyakarta. (<i>descriptive text about places.</i>) Berjalan lancar sesuai RPP. Hadir 31 siswa. (Rizki Nurkholis - Alfa)</p> <p>Menggantikan guru mengajar di kelas VII D jam ke 5 dan 6. Membahas LKS tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing.</i> Hadir 32 siswa (Nihil)</p>		
--	--	---	--	--	--



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

29.	Selasa, 16 Agustus 2016	a. Picket di lobby sekolah b. Konsultasi dengan guru pembimbing	Menjalankan picket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Konsultasi RPP dan <i>worksheet/</i> lembar kerja siswa yang akan digunakan. Mendapatkan beberapa masukan dan saran.	-	-
30.	Rabu, 17 Agustus 2016	a. Upacara penurunan bendera 17 Agustus	SMP N 3 Sewon mengirimkan perwakilan siswa dan guru untuk mengikuti upacara penurunan bendera di Lapangan Timbulharjo, Sewon, Bantul.	-	-
31.	Kamis, 18 Agustus 2016	a. Picket Sapa Pagi b. Picket jaga lobby	Sapa pagi dilakukan oleh para guru SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY yang bertugas. Menjalankan picket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja picket dan buku ijin meninggalkan sekolah.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>c. Mengajar kelas VII A (menggantikan guru)</p> <p>d. Mengajar kelas VII B (menggantikan guru)</p>	<p>Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas.</p> <p>Menggantikan guru mengajar di kelas VII A jam ke 3 dan 4.</p> <p>Membahas LKS tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>. Hadir 31 siswa (Aulia Marisa - ijin)</p> <p>Menggantikan guru mengajar di kelas VII B jam ke 5 dan 6.</p> <p>Membahas LKS tentang <i>Expressions of greeting, leave-taking, introducing self, thanking, and apologizing</i>. Hadir 32 siswa (Nihil)</p>		
--	--	---	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

32.	Jum'at, 19 Agustus 2016	<p>a. Piket sapa pagi</p> <p>b. Tadarus/doa</p> <p>c. Piket jaga lobby</p> <p>d. Pendampingan lomba 17 Agustus</p>	<p>Sapa pagi dilakukan oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY.</p> <p>Setiap hari jum'at diadakan tadarus bersama selama 15 menit di pagi hari sebelum pelajaran dimulai.</p> <p>Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas.</p> <p>Karena beberapa pertimbangan, lomba 17an yang diadakan hanya berupa kebersihan kelas dan menghias kelas. Mahasiswa PPL UNY dan UAD mendampingi</p>	-	-
-----	-------------------------	--	---	---	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			kemudian menjadi dewan juri.		
33.	Sabtu, 20 Agustus 2016	a. Pendampingan Literasi	Mendampingi kegiatan literasi di kelas VIIID. Literasi dilaksanakan setiap pagi dengan membaca buku di setiap kelas sebelum pelajaran pertama dimulai.		
		b. Mengajar kelas VIII D (RPP ke-6)	Mengajar kelas VIII D jam ke 1 dan 2 dengan materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>descriptive text about things</i>). Berjalan lancar sesuai RPP. Hadir 32 siswa (Nihil).		
		c. Mengajar kelas VIII A (RPP ke-6)	Mengajar kelas VIII A jam ke 3 dan 4 dengan materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>descriptive text about things</i>). Berjalan lancar sesuai RPP. Hadir 31 siswa (Putri Novitasari - Sakit)		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Minggu Ke-6

34.	Senin, 22 Agustus 2016	<p>a. Upacara</p> <p>b. Mengajar kelas VIII B (RPP ke-6)</p> <p>c. Refleksi dengan guru pasca mengajar</p> <p>d. Konsultasi dengan guru</p>	<p>Dihadiri oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY</p> <p>Mengajar kelas VIII B jam ke 3 dan 4 dengan materi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif (<i>descriptive text about things</i>). Berjalan lancar sesuai RPP. Hadir 31 siswa (Rizki N - alfa)</p> <p>Melakukan refleksi. Hasil : sudah bagus dan rapi. Manajemen kelas lebih dipertegas lagi.</p> <p>Konsultasi kisi-kisi soal ulangan harian dan draft soal ulangan ulangan yang akan digunakan. Mendapatkan beberapa masukan dan saran.</p>	-	-
-----	------------------------	---	--	---	---



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

35.	Selasa, 23 Agustus 2016	<p>a. Picket di lobby sekolah</p> <p>b. Mengajar kelas VII B</p> <p>c. Bimbingan dengan DPL</p>	<p>Menjalankan picket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan.</p> <p>Mengajar kelas VII B jam ke 2 dan 3 dengan materi tentang Spelling dan menyanyikan lagu Bingo. Hadir 31 siswa (Maya Panuntun- Sakit)</p> <p>Bimbingan dengan DPL jurusan yaitu ibu Lusi Nurhayati, M.App.Ling. Membahas progress kegiatan belajar mengajar. Sharing dan berdiskusi mengenai proses pembelajaran.</p>	-	-
36.	Rabu, 24 Agustus 2016	<p>a. Pendampingan literasi</p> <p>b. Ulangan Harian kelas</p>	<p>Mendampingi kegiatan literasi di kelas VIID sebelum memulai ulangan harian. Siswa mendapat kesempatan membaca/belajar materi yang akan diujikan.</p> <p>Menyelenggarakan ulangan harian di</p>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		VIII D c. Ulangan Harian kelas VIII A	kelas VIII D jam ke 1 dan 2. Siswa mengerjakan 20 soal pilihan ganda yang berisi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif. Tertib dan lancar. Hadir 32 siswa (Nihil) Menyelenggarakan ulangan harian di kelas VIII A jam ke 5 dan 6. Siswa mengerjakan 20 soal pilihan ganda yang berisi teks esei pendek sederhana berbentuk deskriptif. Tertib dan lancar. Hadir 31 siswa (Rafika P M - Alfa)		
37.	Kamis, 25 Agustus 2016	a. Piket Sapa Pagi b. Piket di lobby sekolah	Sapa pagi dilakukan oleh para guru SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY yang bertugas. Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		c. Mengajar kelas VII B	buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas. Mengajar kelas VII B jam ke 3 dan 4 dengan materi tentang Spelling dan menyanyikan lagu Bingo. Hadir 31 siswa (Elfira Dinda - Ijin)		
38.	Jum'at, 26 Agustus 2016	a. Piket sapa pagi b. Tadarus/doa	Sapa pagi dilakukan oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY Setiap hari jum'at diadakan tadarus bersama selama 15 menit di pagi hari sebelum pelajaran dimulai.		
39.	Sbtu, 27 Agustus 2016	a. Ulangan Harian kelas VIII B	Menyelenggarakan ulangan harian di kelas VIII B jam ke 5 dan 6. Siswa mengerjakan 20 soal pilihan ganda yang berisi teks esei pendek		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			sedehana berbentuk deskriptif. Tertib dan lancar. Hadir 31 siswa (Rizki Nurkholis - alfa)		
Minggu Ke-7					
40.	Senin, 29 Agustus 2016	a. Upacara Bendera b. anbuso	Dihadiri oleh seluruh warga SMP N 3 Sewon dan mahasiswa PPL UNY	-	-
41.	Selasa, 30 Agustus 2016	a. Piket jaga lobby b. Konsultasi dengan guru pembimbing	Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Menjaga meja piket dan buku ijin meninggalkan sekolah. Mengarahkan jika ada tamu yang datang ke sekolah. Kemudian berkeliling mengecek presensi tiap kelas. Konsultasi ANBUSO/ Analisis butir soal yang akan digunakan untuk melaporkan hasil ujian.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

42.	Rabu, 31 Agustus 2016	<p>a. Mengajar kelas VIII A</p> <p>b. Refleksi dengan guru pasca mengajar</p> <p>c. Mengajar gerakan senam</p>	<p>Mengajar kelas VIII A jam ke 5 dan 6 dengan materi teks fungsional pendek sederhana berupa <i>invitation</i>. Berjalan dengan lancar sesuai RPP. Hadir 32 siswa (Nihil)</p> <p>Melakukan refleksi tentang proses pembelajaran yang baru saja dilakukan. Mendapat masukan dan saran-saran.</p> <p>Mengajar gerakan senam untuk sabtu sehat. Diikuti oleh 10 anggota osis. Dilakukan di ruang kelas VIIB.</p>	-	-
42.	Kamis, 1 September 2016	<p>a. Piket Sapa Pagi</p> <p>b. Piket di lobby sekolah</p>	<p>Piket Sapa Pagi merupakan kegiatan yang dilakukan setiap hari mulai dari jam 06.30 sampai 07.00 bertempat di gerbang pintu masuk utara. Kegiatan berupa menyambut dan menyalami seluruh siswa yang baru saja berangkat dan memasuki lingkungan sekolah.</p>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		c. Mengajar gerakan senam	Menjalankan piket menjaga lobby sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan. Mengajar gerakan senam untuk sabtu sehat. Diikuti oleh 10 anggota osis. Dilakukan di ruang kelas VIIB.		
43.	Jumat, 2 September 2016	a. Piket sapa pagi b. Tadarus/doa c. Mengajar kelas VIII D (RPP ke-8)	Piket Sapa Pagi merupakan kegiatan yang dilakukan setiap hari mulai dari jam 06.30 sampai 07.00 bertempat di gerbang pintu masuk utara. Kegiatan berupa menyambut dan menyalami seluruh siswa yang baru saja berangkat dan memasuki lingkungan sekolah. Setiap hari jum'at diadakan tadarus bersama selama 15 menit di pagi hari sebelum pelajaran dimulai. Mengajar kelas VIII D jam ke 4 dan 5 dengan materi teks fungsional pendek sederhana berupa <i>invitation</i> . Berjalan dengan lancar sesuai RPP. Hadir 32 siswa (Nihil)	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

		d. Mengajar gerakan senam	Mengajar gerakan senam untuk sabtu sehat. Diikuti oleh 10 anggota osis. Dilakukan di ruang kelas VIII B.		
44.	Sabtu, 3 September 2016	Sabtu sehat	Senam diikuti seluruh warga SMP N 3 Sewon pada hari Sabtu jam pertama. Beberapa anggota OSIS yang telah dilatih gerakan senam oleh PPL memimpin gerakan senam di barisan paling depan.	-	-
Minggu Ke-8					
45.	Senin, 5 September 2016	Ijin PPL karena sakit	Terhitung tanggal 4 – 11 September 2016 penulis ijin tidak dapat mengikuti kegiatan KKN PPL dikarenakan sakit DB dan harus opname.	-	-
46.	Selasa, 6 September 2016				
47.	Rabu, 7 September 2016				
48.	Kamis, 8 September 2016				
49.	Sabtu, 10 September 2016				



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Minggu ke-9

Minggu ke-9					
50.	Senin, 12 September 2016	-	-	-	-
51.	Selasa, 13 September 2016	a. Mengerjakan laporan PPL	Mengerjakan laporan PPL, baik untuk laporan kelompok maupun individu. Sharing dengan tim kkn untuk memastikan tanggal-tanggal dimana terdapat kegiatan non mengajar selama PPL. Mencocokkan sistematika penulisan laporan agar sinkron/ sama dengan teman satu tim PPL.	-	-
		b. Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai laporan ppl. Mendapatkan tanda tangan untuk rekapitulasi nilai siswa dan daftar hadir.		
52.	Rabu, 14 September 2016	a. Pendampingan lomba masak Idul Adha	Guru, osis dan mahasiswa PPL bergotong royong menyembelih seekor sapi kemudian memotong	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		b. Mengerjakan Laporan PPL	dagingnya untuk dibagikan ke tiap-tiap kelas untuk dimasak dan dilombakan. Mengerjakan laporan kelompok dan individu. Berdiskusi dengan teman satu tim	Kurangnya informasi tentang penyusunan laporan	Menanyakan informasi ke tim PPL lain dn mencari tahu di laman LPPMP
53.	Kamis, 15 September 2016	a. Mengerjakan laporan	Mengerjakan laporan PPL dan administrasi terkait.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F02

F02 k

Untuswa

Mahasi:

Universitas Negeri Yogyakarta

	b. Penarikan PPL	Dilaksanakan pukul 12.00 di Laboratorium IPA. Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL, Kepala Sekolah, Koordinator PPL, dan para guru. Acara penarikan berjalan lancar hingga akhir. Mahasiswa resmi ditarik dari sekolah untuk kembali belajar di UNY.		
--	------------------	---	--	--

Yogyakarta, 20 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Lusi Nurhayati, M.App.Ling.

NIP 19790205 200312 2 001

Mengetahui / Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Suparni, S. Pd.

NIP 19710414 199801 200 1

Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani

NIM 13202241049



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

NIP 19790205 200312 2 001

NIP 19710414 199801 200 1

NIM 13202241049



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA: Zulfatin Rahmahani

PUKUL

: 09.15 WIB

NO. MAHASISWA : 13202241049

TEMPAT PRAKTIK : SMP N 3 Sewon

TGL. OBSERVASI : 26 Maret 2016

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai dengan KTSP yang telah ditetapkan oleh sekolah dan pemerintah. Pada saat mahasiswa melakukan observasi, kurikulum yang digunakan di kelas VII, VIII, dan IX adalah KTSP 2006. Akan tetapi pada nantinya ketika mahasiswa melakukan PPL, kurikulum yang digunakan di kelas VII adalah K-13. Dimulai per tahun ajaran baru Agustus 2016 serentak se Kabupaten Bantul.
	2. Silabus	Sesuai dengan silabus yang telah dirancang dan dirumuskan oleh MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) Bahasa Inggris se Kabupaten Bantul.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sesuai dengan RPP dan silabus, SK dan KD yang telah ditetapkan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, doa, cek kehadiran, apersepsi, motivasi, menjelaskan tujuan pembelajaran.
	2. Penyajian Materi	Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru menggunakan buku paduan dan presentasi power point untuk bahan ajar siswa. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampigan siswa yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Baik dalam pengalokasian waktu untuk pembukaan, kegiatan inti dan penutup.
6. Gerak	Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran	



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
Untuk mahasiswa

7. Cara memotivasi siswa	Dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya. Guru juga memotivasi siswa yang tidak mau maju ke depan untuk menjawab, dengan cara memberikan dorongan sehingga siswa mau aktif dalam kelas.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya
9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.
10. Penggunaan media	Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah audio, gambar, dan <i>power point</i> . Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD pada setiap kelas.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru. Guru juga melakukan refleksi, menanyakan siswa tentang bagaimana pelajaran hari ini, perasaan siswa saat pelajaran, dan kendala pada pelajaran.
12. Menutup pelajaran	Kesimpulan, refleksi, evaluasi, memotivasi siswa , doa dan salam penutup

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tenang dan memperhatikan apa yang diterangkan oleh guru dan antusias mengikuti pelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMP N 3 Sewon ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik

Bantul, 26 Maret 2016

Guru Pembimbing

Suparni, S.Pd.

NID 10710414 100901 200 1

Mahasiswa,

Zulfatin Rahmahani

NIM 13202241040





**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP N 3 Sewon

Nama Mhs : Zulfatin Rahmahani

Alamat Sekolah : Kaliputih, Pendowoharjo,

Nomer Mhs : 13202241049

Sewon, Bantul

Fak/Jur/Prodi : FBS/ PBI/ PBI

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Terdiri dari 12 kelas (Kelas VII 4 kelas, Kelas VIII 4 kelas, Kelas IX 4 kelas), Lab. komputer, Mushola, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Ruang TU, Ruang Perpustakaan, UKS, Kantin, dan lain-lain.	
2	Potensi siswa	Pada kelas VII , VIII dan kelas IX rata-rata terdiri 32 siswa per kelas. Penampilan sebagian besar siswa-siswi baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP N 3 Sewon memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus yang nantinya bisa membawa nama baik sekolah. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.	
3	Potensi guru	Kondisi pengajar atau guru sekitar 25 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Mata pelajaran yang diampu yaitu, Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS, Pendidikan Jasmani, Seni Budaya, Bahasa Jawa, Keterampilan, dan TIK. Guru mengajar masing-masing mata pelajaran sesuai dengan bidangnya. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah. Hampir Seluruh guru telah memenuhi standar pemerintah dan telah mengikuti beberapa pelatihan yang menunjang profesi guru.	
4	Potensi karyawan	Manajemen sekolah secara umum sudah baik. SMP N 3 Sewon memiliki 11 karyawan yang meliputi, koordinator TU dan staff TU, satpam, pesuruh, dan penjaga malam.	
5	Fasilitas KBM, media	SMP N 3 Sewon memiliki fasilitas KBM dan media yaitu LCD, Proyektor, papan tulis, penghapus, papan pengumuman dan lain sebagainya. Semua fasilitas sudah lengkap dan mendukung kegiatan pembelajaran siswa untuk tiap harinya	



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

6	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMP N 3 Sewon telah dilengkapi dengan televisi sebagai sumber informasi. Selain televisi, terdapat komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca. Terdapat buku yang digunakan untuk mencatat keluar masuknya buku, dalam peminjaman tidak diperbolehkan mengembalikan buku sendiri di rak buku. Buku-buku yang ada di perpustakaan cukup lengkap dan memadai.	
7	Laboratorium	SMP N 3 Sewon memiliki sarana dan prasarana yang memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain sebagai berikut: memiliki laboratorium TIK dan IPA, dengan adanya sarana prasarana sangat efektif untuk memenuhi kegiatan pembelajaran siswa. Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, proyektor, televisi, dan alat-alat praktikum IPA. Di laboratorium komputer terdapat beberapa unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet.	
8	Bimbingan konseling	Ruang BK berada di samping ruang UKS putra dan putri. Ruangan ini digunakan oleh dua guru BK. Fasilitas yang ada meja kursi kerja dan fasilitas yang berhubungan dengan siswa. Ruang BK ini dilengkapi kursi tamu. Guru BK bertugas memberikan bimbingan sosial, pribadi, belajar, karir, permasalahan yang dihadapi oleh siswa, dan memberikan informasi-informasi penting lain terkait dengan siswa.	
9	Tambahan Pelajaran	Tambahan pelajaran dilakukan oleh pihak sekolah untuk kelas VII, VIII, dan IX. Tambahan pelajaran ini dilakukan pada siang sampai sore hari setelah selesai jam sekolah.	
10	Ekstrakurikuler pramuka, P MI, basket, dsb)	Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah olahraga (voly, basket dan futsal), pramuka, teater, tari, musik (band dan ansambel) dan KIR. Pelaksanaan Ekstrakurikuler sudah diefektifkan, sedangkan untuk kegiatan OSIS telah berjalan baik dengan susunan pengurus dari peserta didik sendiri. Kondisi	



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		sekretariat sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS .	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Kondisi OSIS di sekolah ini cukup maju. Hal ini dapat terlihat dari adanya ruangan OSIS, adanya anggota OSIS, dan struktur anggota sudah lengkap. Ketua OSIS merupakan siswa kelas IX B yang bernama, Hakeem Aulia Rachman.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ruang UKS berada di dekat mushola sekolah. Terdapat 2 ruang UKS untuk putra dan putri. Masing-masing ruang UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Kegiatan organisasi ini berjalan hanya pada waktu adanya lomba. Namun secara fasilitas materi pelatihan-pelatihan tentang karya ilmiah remaja sudah ada dan disusun oleh Guru. Prestasi karya ilmiah yang dibuat oleh siswa cukup baik dan berprestasi.	
14	Karya Ilmiah oleh guru	Sebagian besar guru yang membuat karya ilmiah melaksanakan sendiri dan tidak ada pendampingan sekolah. Jadi belum ada wadah atau pelatihan untuk meningkatkan kreativitas guru dalam membuat karya ilmiah.	
15	Koperasi siswa	Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, alat tulis, serta di sediakan juga fotocopy. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.	
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah di SMP N 3 Sewon terletak berdekatan dengan UKS dan ruang BK. Di musholla terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Musholla cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMP N 3 Sewon dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya. Akan tetapi, tempat wudhu untuk putra dan putri belum sudah terpisah dengan jelas jadi sedikit kurang teratur saat siswa berwudhu.	
17	Kesehatan lingkungan	Kondisi lingkungan SMP N 3 Sewon terbilang	



Universitas Negeri Yogyakarta

	lingkungan	dalam kondisi bagus, karena memang sekolah ini merencanakan sekolah hijau. Di depan ruang masing-masing terdapat tempat sampah, sehingga siswa selalu membuang sampah pada tempatnya.	
--	------------	---	--

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Purwanto, M.Pd

NIP. 19611029 198803 1 003

Sewon, 25 September 2016

Mahasiswa,

Zulfatin Rahmahani

NIM 13202241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP N 3 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 Pertemuan)
Jenis Teks	: Teks Esai Pendek Sederhana (Descriptive)
Ketrampilan	: Menulis

A. Standar Kompetensi : Menulis

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar

- 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahas tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

C. Indikator

1. Mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive* berupa *the use of adjective* dan bentuk kata kerja/*tenses*.
2. Melengkapi paragraf rumpang dan mendeskripsikan penampakan fisik seseorang berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.
3. Menulis teks esei pendek berbentuk *descriptive* secara berkelompok dan bekerjasama
4. Melakukan *sharing* hasil kerja kelompok mengenai teks *descriptive* yang telah dibuat.
5. Membuat karangan esei pendek sederhana berupa teks *descriptive* secara individual dan mandiri.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive* berupa *the use of adjective* dan bentuk kata kerja/*tenses*.
2. Siswa dapat mengidentifikasi susunan teks deskriptif dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai berupa *the use of adjective* dan bentuk kata kerja/*tenses*.
3. Siswa dapat melengkapi paragraf rumpang dan mendeskripsikan penampakan fisik seseorang berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.
4. Siswa dapat menulis teks esei pendek berbentuk *descriptive* secara berkelompok dan bekerjasama

5. Siswa dapat melakukan *sharing* hasil kerja kelompok mengenai teks *descriptive* yang telah dibuat.
6. Siswa dapat membuat karangan esei pendek sederhana berupa teks *descriptive* secara individual dan mandiri.

E. Karakter siswa yang diharapkan:

1. Dapat di percaya (Trustworthines)
2. Rasa Hormat dan Perhatian (Respect)
3. Tekun (Diligence)
4. Bertanggung Jawab (Responsibility)
5. Berani (Courage)

F. Materi Pembelajaran

1. Essay pendek berbentuk deskriptif

I have a wonderful classmate. Her name is Hariyani Rahayu. Her nick name is Hari. She is thirteen years old. She is a student of 3 Sewon Junior High School.

Hari has a pointed nose and big eyes. She is very slim. She is taller than me. Her hair is long. She has beautiful eyes and a pointed nose. She also has beautiful smile. She is a diligent and kind student. She is also helpful to her friends. She is very good at Mathematics, English and Science. Her friends often ask for her help to solve math problems. She likes reading stories, cycling and playing badminton. She also likes cooking and she is a good cook. She also loves to sing and I think her voice is cool.

2. Struktur teks deskriptif
 - a. *Identification*, yaitu bagian yang memperkenalkan tentang topik apa yang akan kita ceritakan dan memperkenalkan tokoh pemainnya.
 - b. *Description*, yaitu bagian yang menggambarkan atau mengungkapkan tentang ciri-ciri khusus, sifat, kesenangan, atau kebiasaan tokoh nya.
3. Fungsi Sosial teks deskriptif
To describe the features of someone, something, or a certain place.
4. Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks deskriptif
Simple Present Tense
S + Vs/es S+ am/is/are
He has pointed nose.
He is tall
5. Penggunaan kata sifat atau *adjective*
6. Penggunaan *degree of comparison (tall-taller-tallest)*

7. Kosakata terkait topik

G. Metode Pembelajaran

EEK

H. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Greeting (empati)
“Good morning class”
- b) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
“Before we start our lesson today, let’s pray together.”
- c) Guru bertanya tentang kondisi siswa (peduli)
“How are you today?”
- d) Guru memeriksa kehadiran siswa.(disiplin)
“Who is absent today?”
- e) Guru memperkenalkan diri
- f) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apersepsi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan.

2. Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 70 menit)

Eksplorasi (alokasi waktu ± 35 menit)

- a) Guru menayangkan gambar dan mengajukan pertanyaan terkait topik untuk menggali pengetahuan siswa. (see: ppt)
- b) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan langkah-langkah yang akan dilalui.
- c) Guru memberikan contoh teks descriptive (worksheet task 1)
- d) Siswa menganalisa dan mencari unsur kebahasaan dari teks *descriptive* berupa kata kerja dan kata sifat. (worksheet task 1)
- e) Bersama-sama dengan guru, siswa menuliskan kata sifat yang terdapat dalam teks deskriptif dan mencari artinya. (worksheet task 2)

Elaborasi (alokasi waktu ± 30 menit)

- a) Guru menjelaskan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks *descriptive* berupa bentuk kata kerja/*tenses* dan *the use of adjective*. (.ppt)
- b) Siswa melengkapi paragraf rumpang dan mendeskripsikan penampakan fisik seseorang berdasarkan deskripsi yang ada.(task 3)

- c) Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa membuat teks esei pendek berbentuk *descriptive* tentang guru/siswa/karyawan di sekolahnya tanpa menyebutkan nama.(Task 4)
- d) Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa membacakan hasil kerja kelompok di depan kelas. Kelompok lain menebak nama orang yang sedang di deskripsikan.
- e) Secara individual dan mandiri, siswa menulis teks esei pendek berbentuk *Descriptive* berdasarkan pemikiran dan hasil kerja sendiri. (Homework)

Konfirmasi (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.
- b) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi/ komentar tentang hal-hal yang telah dipahami maupun hal-hal yang dipelajari baik yang menyenangkan atau tidak menyenangkan.

3. **Kegiatan Penutup** (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks fungsional pendek berbentuk *descriptive* yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- b) Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.

I. Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- .PPT
- Worksheet
- Buku *Let's Talk (page 12)*
- Buku *English on Sky 2 (page 36)*
- Buku *English in Focus (page 16)*
- LKS "Zamrud" Bahasa Inggris (*page 12*)

J. Penilaian

- 1. Teknik : Tes tertulis
- 2. Bentuk : Teks fungsional pendek berupa deskriptif
- 3. Instrument : terlampir
- 4. Pedoman Penilaian:

Rubrik Penilaian Writing

Writing Assessment Table

Name of Student:

Items	Score
Content: 30 points	

30-24 : Excellent to very good knowledgeable, substantive, thorough development of topic, relevant to assigned topic	
24-15 : Good to Average some knowledgeable of topic, adequate range, limited development of topic, mostly relevant to topic, but lacks of details	
15-7 : Fair to Poor Limited knowledgeable of topic, little substance, inadequate development of topic	
7-0 : Very poor Does not show knowledge of topic, non substantive, non pertinent, or not enough to evaluate	
Organization: 20 points	
20-15 : Excellent to very good Fluent expression, ideas clearly stated or supported, succinct, well organized, logical sequencing, cohesive, appropriate register	
15-10 : Good to Average Somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing	
10-5 : Fair to Poor Non fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing and development	
5-0 : Very poor Does not communicate, no organization or not enough to evaluate	
Vocabulary: 20 points	
20-15 : Excellent to very good Sophisticated range, effective words/idiom choice and usage, word form mastery, appropriate register	
15-10 : Good to Average Adequate range, occasional errors of word/idiom form choice, usage but meaning not obscured	
10-5 : Fair to Poor Limited range, frequent errors of word/idiom form choice, usage meaning confused or obscured	
5-0 : Very poor Little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate	
Grammar: 20 points	

20-15 : Excellent to very good No errors, full control of complex structure	
15-10 : Good to Average Almost no errors, good control of structure	
10-5 : Fair to Poor Some/many errors, fail control of structure	
5-0 : Very poor Dominated by errors, no control of structure	
Mechanism: 10 points	
10-7 : Excellent to very good Mastery of spelling and punctuation	
7-5 : Good to Average Few errors in spelling and punctuation	
5-3 : Fair to Poor Fair number of spelling and punctuation errors	
3-0 : Very poor No control over spelling and punctuation	
Total Score:	

Rubrik Penilaian Prilaku Berkarakter

No.	Perilaku Berkarakter	Memerlukan Perbaikan	Menunjukkan Kemajuan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
1.	Berani mencoba				
2.	Bertanggungjawab				
3.	Tidak gampang menyerah				
4.	Senang melakukan kegiatan pembelajaran				
5.	Senang melakukan aktivitas belajar dengan teman sekelas				

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Suparni, S. Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

WORKSHEET

Name : Class:
Student Number : Date :

Task 1

Work in pairs. Read the text carefully, circle the verbs and underline the adjectives. Then answer the questions that follow.

I have a wonderful classmate. Her name is Hariyani Rahayu. Her nick name is Hari. She is thirteen years old. She is a student of 3 Sewon Junior High School.

Hari has a pointed nose and big eyes. She is very slim. She is taller than me. Her hair is long. She has beautiful eyes and a pointed nose. She also has beautiful smile. She is a diligent and kind student. She is also helpful to her friends. She is very good at Mathematics, English and Science. Her friends often ask for her help to solve math problems. She likes reading stories, cycling and playing badminton. She also likes cooking and she is a good cook. She also loves to sing and I think her voice is cool.

Questions

1. What is the text about?
2. What kind of student is Hari?
3. How old is Hari?
4. How does she look like?

Task 2

List down the adjectives bellow then find their meanings.

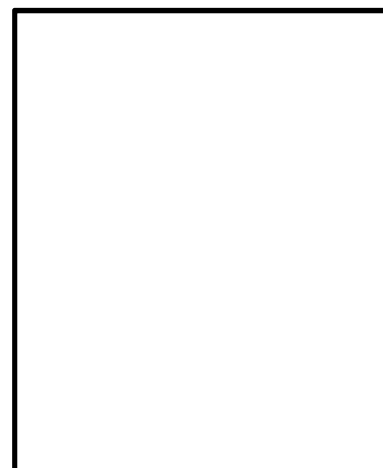
Adjectives	Meanings

Task 3

Work with your partner. Complete the paragraph using the suitable words then draw the person in the box.

- a. 28 b. glasses c. 170cm d. hair
e. ears f. round g. 65 kg h. Moustache

The Police wanted for a robbery. He is _____ years old. He is _____ of weight and _____ of height. He has long wavy and black _____. He has a _____ face. His _____ are big. He usually has a beard and a _____. He sometimes wears _____. He has a scar above his left eye.



Task 4

Describe your person.

In group of 4, describe one of your teachers /friends. Don't mention his/her name. Draw her/him in a piece of paper then share the result in front of the class.

Use the list below to help you describe the person:

He/she is ...years old

He/she is from....

He/she lives in

He/she is single/married

He/she likes ...+ ing

He/she doesn't like ...+ ing

What does he/she look like?

He/she is tall/short

He/she is fat/ skinny

He/she is

He/she has hair

He/she is has eyes

He/she is has skin

He/she has a mustache/ a beard/

He/she is taller than

Another descriptions :

.....

He/she is a student/ a teacher of ...

He/she teaches

Her last name is...

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP N 3 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 Pertemuan)
Jenis Teks	: Teks Esai Pendek Sederhana (Describing Animals)
Ketrampilan	: Menulis

A. Standar Kompetensi : Menulis

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar

- 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahas tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

C. Indikator

1. Melengkapi paragraf rumpang dengan kata-kata yang tepat dan mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan.
2. Mengidentifikasi susunan teks deskriptif dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai berupa *the use of adjective* dan bentuk kata kerja/*tenses*.
3. Memberi nama dan mencocokkan deskripsi hewan berdasarkan gambar yang ada.
4. Membuat karangan esei pendek sederhana berupa teks *descriptive* secara individual dan mandiri.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa melengkapi paragraf rumpang dengan kata-kata yang tepat dan mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan.
2. Siswa dapat mengidentifikasi susunan teks deskriptif dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai berupa *the use of adjective* dan bentuk kata kerja/*tenses*.
3. Siswa dapat memberi nama dan mencocokkan deskripsi hewan berdasarkan gambar yang ada.

4. Siswa dapat membuat karangan esei pendek sederhana berupa teks *descriptive* secara individual dan mandiri.

E. Karakter siswa yang diharapkan:

1. Dapat di percaya (Trustworthines)
2. Rasa Hormat dan Perhatian (Respect)
3. Tekun (Diligence)
4. Bertanggung Jawab (Responsibility)
5. Berani (Courage)

F. Materi Pembelajaran

1. Essay pendek berbentuk deskriptif tentang binatang.

My Favorite Animal

I have a special animal. It is a very lovely chicken. I got it from Bantul Traitional Market 2 years ago. It's name is Cici.

When Cici was a baby, its color was pink, but now it has white feathers. The feathers are very clean and soft. It has small eyes. It also has a beak and paws.

Cici lives in the cage at the backyard of my house. There are 10 chickens in my backyard, but Cici is always be my favorite. Every morning, I open the cage and feed Cici before I go to school. It eats almost everything but it's favorite food is rice. It is very fat and big. It is bigger than the other chickens around my house. It can run very fast and jump to the tree. When it see me, it always runs toward me, especially if I have rice in my hand. It is very active and energic. It likes playing with anything. I love my chicken very much. I will never kill or eat it. I will keep it until it dies.

2. Struktur teks deskriptif
 - a. *Identification*, yaitu bagian yang memperkenalkan tentang topik apa yang akan kita ceritakan dan memperkenalkan tokoh pemainnya.
 - b. *Description*, yaitu bagian yang menggambarkan atau mengungkapkan tentang ciri-ciri khusus, sifat, kesenangan, atau kebiasaan tokoh nya.
3. Fungsi Sosial teks deskriptif
To describe the features of someone, something, or a certain place.
4. Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks deskriptif
Simple Present Tense

S + Vs/es S+ am/is/are

5. Penggunaan kata sifat atau *adjective*
6. Kosakata terkait topik
 - It eats fish, meat, plants, everything,
 - It lives in the jungle, sea, zoo, river,
 - It has feathers, fur, wings, a beak, scales, fins, big ears, sharp teeth, long tail, big paws, a long neck, horns, tusks, trunk, claws,
 - It has 2 legs/ 4 legs/ It doesn't have any leg,
 - It can fly, swim, crawl, climb, run, jump, bite, bark,
 - It likes to play, to sleep, to hunt, to swim, to climb, to eat, to sing,
 - It is cute, scary, wild, always hungry, dangerous, nice, beautiful, lovely, big, small.

G. Metode Pembelajaran

EEK

H. Langkah-langkah Pembelajaran

1. **Kegiatan Pendahuluan** (alokasi waktu ± 5 menit)
 - a) Greeting (empati)
“Good morning class”
 - b) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
“Before we start our lesson today, let's pray together.”
 - c) Guru bertanya tentang kondisi siswa (peduli)
“How are you today?”
 - d) Guru memeriksa kehadiran siswa.(disiplin)
“Who is absent today?”
 - e) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apersepsi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan.
2. **Kegiatan Inti** (alokasi waktu ± 70 menit)
 - Eksplorasi** (alokasi waktu ± 35 menit)
 - a) Guru menayangkan video dan mengajukan pertanyaan terkait topik untuk menggali pengetahuan siswa. (video “attention getter”)
 - b) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan langkah-langkah yang akan dilalui.
 - c) Guru memberikan contoh teks descriptive (worksheet task 1)

- d) Siswa melengkapi paragraf rumpang dan mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan. (worksheet task 1)

Elaborasi (alokasi waktu ± 30 menit)

- a) Siswa menganalisa dan mencari unsur kebahasaan dari teks *descriptive*. (worksheet task 2)
- b) Guru menjelaskan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks *descriptive* berupa bentuk kata kerja/*tenses* dan *the use of adjective*. (.ppt)
- c) Secara berpasangan, siswa memberi nama dan mencocokkan deskripsi hewan berdasarkan gambar yang ada.(task 3)
- d) Mendiskusikan jawaban bersama-sama.
- e) Guru menjelaskan unsur kebahasaan berupa kosa kata terkait topik.
- f) Secara individual dan mandiri, siswa membuat teks esei pendek berbentuk *descriptive* tentang binatang.(Task 4)

Konfirmasi (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.
- b) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi/ komentar tentang hal-hal yang telah dipahami maupun hal-hal yang dipelajari baik yang menyenangkan atau tidak menyenangkan.

3. **Kegiatan Penutup** (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks fungsional pendek berbentuk *descriptive* yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- b) Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.

I. Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- .PPT
- Worksheet
- Buku *Let's Talk*
- Buku *English on Sky 2*
- Buku *English in Focus*
- LKS "Zamrud" Bahasa Inggris

J. Penilaian

1. Teknik : Tes tertulis
2. Bentuk : Teks fungsional pendek berupa deskriptif
3. Instrument : terlampir

4. Pedoman Penilaian:

Rubrik Penilaian Writing

Writing Assessment Table

Name of Student:

Items	Score
Content: 30 points	
30-24 : Excellent to very good knowledgeable, substantive, thorough development of topic, relevant to assigned topic	
24-15 : Good to Average some knowledgeable of topic, adequate range, limited development of topic, mostly relevant to topic, but lacks of details	
15-7 : Fair to Poor Limited knowledgeable of topic, little substance, inadequate development of topic	
7-0 : Very poor Does not show knowledge of topic, non substantive, non pertinent, or not enough to evaluate	
Organization: 20 points	
20-15 : Excellent to very good Fluent expression, ideas clearly stated or supported, succinct, well organized, logical sequencing, cohesive, appropriate register	
15-10 : Good to Average Somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing	
10-5 : Fair to Poor Non fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing and development	
5-0 : Very poor Does not communicate, no organization or not enough to evaluate	
Vocabulary: 20 points	
20-15 : Excellent to very good Sophisticated range, effective words/idiom choice and usage, word form mastery, appropriate register	

15-10 : Good to Average Adequate range, occasional errors of word/idiom form choice, usage but meaning not obscured	
10-5 : Fair to Poor Limited range, frequent errors of word/idiom form choice, usage meaning confused or obscured	
5-0 : Very poor Little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate	
Grammar: 20 points	
20-15 : Excellent to very good No errors, full control of complex structure	
15-10 : Good to Average Almost no errors, good control of structure	
10-5 : Fair to Poor Some/many errors, fail control of structure	
5-0 : Very poor Dominated by errors, no control of structure	
Mechanism: 10 points	
10-7 : Excellent to very good Mastery of spelling and punctuation	
7-5 : Good to Average Few errors in spelling and punctuation	
5-3 : Fair to Poor Fair number of spelling and punctuation errors	
3-0 : Very poor No control over spelling and punctuation	
Total Score:	

Rubrik Penilaian Prilaku Berkarakter

No.	Perilaku Berkarakter	Memerlukan Perbaikan	Menunjukkan Kemajuan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
1.	Berani mencoba				
2.	Bertanggungjawab				

3.	Tidak gampang menyerah				
4.	Senang melakukan kegiatan pembelajaran				
5.	Senang melakukan aktivitas belajar dengan teman sekelas				

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Suparni, S. Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

Lampiran 1

WORKSHEET

Name : Class:

Student Number : Date :

Task 1

Work with your partner. Read the text carefully and fill in the blanks with the suitable words. Then answer the questions that follow.

a. energetic	d. Color	g. Paws	j. love
b. have	e. Food	h. Fast	
c. eats	f. Soft	i. Bigger	

My Favorite Animal

I 1.)_____ a special animal. It is a very lovely chicken. I got it from Bantul Traitional Market 2 years ago. It's name is Cici.

When Cici was a baby, its 2.)_____ was pink, but now it has white feathers. The feathers are very clean and 3.)_____. It has small eyes. It also has a beak and 4.)_____.

Cici lives in the cage at the backyard of my house. There are 10 chickens in my backyard, but Cici is always be my favorite. Every morning, I open the cage and feed Cici before I go to school. It 5.)_____ almost everything but it's favorite 6.)_____ is rice. It is very fat and big. It is 7.)_____ than the other chickens around my house. It can run very 8.)_____ and jump to the tree. When it see me, it always runs toward me, especially if I have rice in my hand. It is very active and 9.)_____. It likes playing with anything. I 10.)_____ my chicken very much. I will never kill or eat it. I will keep it until it dies.

Questions

1. What is the text about?
2. How does Cici look like?
3. "I will never kill or eat it."

The underlined word refer to ...

4. How many chickens are there in the writer's backyard?

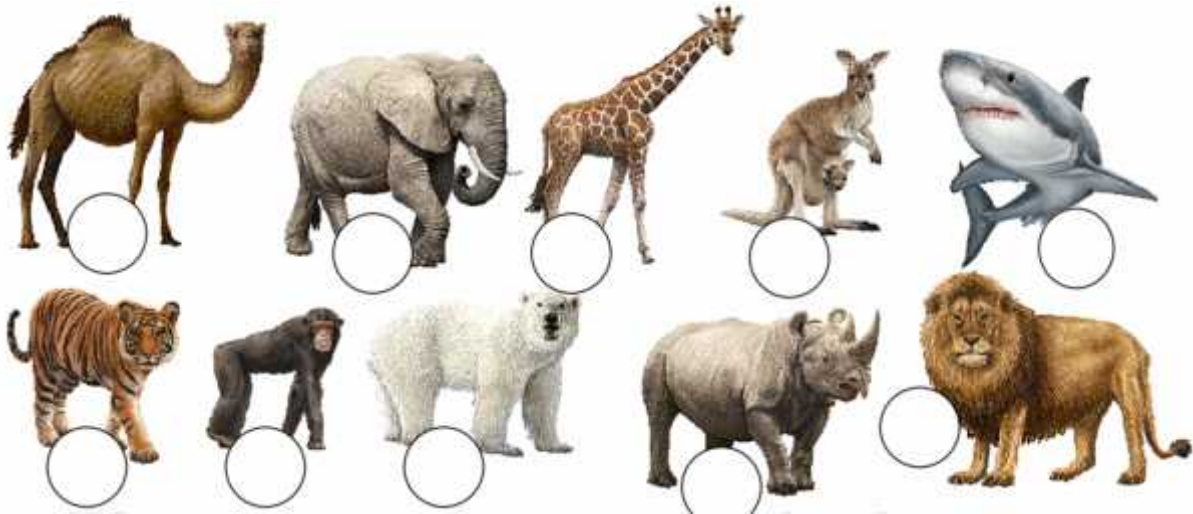
Task 2

Re-read the text above and identify:

1. The goal/the purpose of the text
2. The text parts (identification and description)
3. The verbs
4. All the adjectives

Task 3

Do you know these animals? Name and number the animals according to the sentences.



1. I am the king of the animals. I'm a/an _____.
2. My skin is grey, I've got a long trunk and big ears. I'm a/an _____.
3. I live in the sea. My teeth are very big. I'm a/an _____.
4. I live in the jungle, I love bananas. I'm a/an _____.
5. I am a dangerous wild cat with black stripes. I'm a/an _____.
6. My neck is very long, my body is yellow with brown spots. I'm a/an _____.
7. I live in the desert, I've got one hump. I'm a/an _____.
8. I live in Australia. I carry my baby in a pouch. I'm a/an _____.
9. My skin is grey, I live in Africa, there is a horn on my nose. I'm a/an _____.
10. My fur is white, I live in the Arctic. I'm a/an _____.

Task 4

Describe your favorite animal. Do it individually.

Use the list below to help you describe the animal:

My favorite animal is _____.

It eats _____.

It has _____ (feathers, fur, wings, a beak, scales, fins, big ears, sharp teeth, long tail, big paws, a long neck,...)

It has _____ legs.

It lives in the _____.

It can _____. (swim, crawl, climb, run, jump, bite, sing, bark, ...)

It is _____.

It is _____

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP N 3 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 Pertemuan)
Jenis Teks	: Teks Esai Pendek Sederhana (Descriptive)
Ketrampilan	: Menulis

A. Standar Kompetensi : Menulis

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar

- 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahas tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

C. Indikator

1. Mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive* berupa susunan teks *descriptive*, bentuk kata kerja/*tenses*, dan *the use of adjective*.
2. Mememukan pokok pikiran paragraf.
3. Mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara mencocokkan pertanyaan dengan jawaban yang tepat.
4. Mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan dengan memilih jawaban yang paling tepat secara mandiri dan percaya diri.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive* berupa susunan teks *descriptive*, bentuk kata kerja/*tenses*, dan *the use of adjective*.
2. Siswa dapat mememukan pokok pikiran paragraf.

3. Siswa dapat mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara mencocokkan pertanyaan dengan jawaban yang tepat.
4. Siswa dapat mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan dengan memilih jawaban yang paling tepat.

E. Karakter siswa yang diharapkan:

1. Dapat di percaya (Trustworthines)
2. Rasa Hormat dan Perhatian (Respect)
3. Tekun (Diligence)
4. Bertanggung Jawab (Responsibility)
5. Berani (Courage)

F. Materi Pembelajaran

1. Essay pendek berbentuk deskriptif

Tamansari Water Castle

Tamansari water castle is an interesting place to visit. Besides the location is very close to the Sultan palace, Taman sari has its own special attraction with some ancient buildings with its atmosphere as the main tourist object of Yogyakarta.

Tamansari is located about 2 km south of the Yogyakarta Palace. It was built in mid 18th century during the reign of Sultan Hamengkubuwono I. The Tamansari complex is divided into 3 parts. They are The Sacred Room, The Bathing Pool, and The Kenanga or Cemeti Island.

The Sacred Room is A meditation place for the Sultan and his family. It is a place where the Sultan stays alone to pray. Some said it is a hiding place for the royal family during an attack. It is believed that there is a secret tunnel that connects the palace with the south sea where Nyai Roro Kidul or the Queen of the South has her palace.

The Bathing Pool is A pleasure place for the royal family. It consists of two bathing pools that are separated by a 2-storey building. The water sprouts from an animal statue into the pool. The pool is also decorated with some big flowerpots. It is the place where the royal family have their bath.

The Kenanga or Cemeti Island is a compound of some buildings such as the Kenanga or Cemeti Island, Sumur Gemuling and underground tunnels. This artificial island is a high building used as a resting room. This would be the only building surfaced when the canals opened and the water over flew this area. From the higher place it looks like a lotus floating in the middle of a big pool.

Adapted from www.yogyas.com

- What does the underlined word mean?
 - The word “wholeheartedly” can be replaced with ...
 - What is the similar meaning/ synonym/ antonym of the underlined word?
- f. Rujukan Kata
- The underlined word refer to ...
 - What does the word “him” refer to?

G. Metode Pembelajaran

EEK

H. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Greeting (empati)
“Good morning class”
- b) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
“Before we start our lesson today, let’s pray together.”
- c) Guru bertanya tentang kondisi siswa (peduli)
“How are you today?”
- d) Guru memeriksa kehadiran siswa.(disiplin)
“Who is absent today?”
- e) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apersepsi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan.

2. Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 70 menit)

Eksplorasi (alokasi waktu ± 35 menit)

- a) Guru menayangkan gambar dan mengajukan pertanyaan terkait topik untuk menggali pengetahuan siswa. (see: ppt)
- b) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan langkah-langkah yang akan dilalui.
- c) Guru memberikan contoh teks descriptive (.ppt, worksheet text 1)
- d) Siswa mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive* berupa susunan teks *descriptive*, bentuk kata kerja/*tenses*, dan *the use of adjective*. (worksheet task 1)

- e) Guru menjelaskan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks *descriptive* berupa bentuk kata kerja/*tenses*, *the use of adjective*, *possesive pronoun*, dan kosakata terkait tema. (.ppt)

Elaborasi (alokasi waktu ± 30 menit)

- a) Secara berpasangan dan bekerjasama siswa menganalisa dan mencari pokok pikiran paragraf. (worksheet task 2)
- b) Mendiskusikan hasil jawaban bersama-sama
- c) Secara berpasangan dan bekerjasama, siswa mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara mencocokkan pertanyaan dengan jawaban yang tepat (worksheet task 3)
- d) Secara individual dan mandiri, siswa mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan dengan memilih jawaban yang paling tepat (worksheet task 4)

Konfirmasi (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.
- b) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi/ komentar tentang hal-hal yang telah dipahami maupun hal-hal yang dipelajari baik yang menyenangkan atau tidak menyenangkan.

3. **Kegiatan Penutup** (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks fungsional pendek berbentuk *descriptive* yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- b) Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.

I. Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- .PPT
- Worksheet
- Buku *Let's Talk* (page 12)
- Buku *English on Sky 2* (page 36)
- Buku *English in Focus* (page 16)

J. Penilaian

K. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Tes pilihan ganda
2. Bentuk : Teks esei pendek sederhana berupa deskriptif
3. Instrument : Terlampir
4. Bentuk Instrumen :

Read the passage carefully and chose the best answers either a, b, c or d. Do it individually.

No.	Indikator Soal	Butir Soal
1.	Disajikan butir soal bersifat <i>multiple choice</i> yang mengandung detail informasi yang terkandung dalam teks <i>descriptive</i>	10 butir

Pedoman penskoran & rubrik penilaian :

$$NA = \text{skor perolehan} \times 10$$

Rubrik Penilaian Prilaku Berkarakter

No.	Perilaku Berkarakter	Memerlukan Perbaikan	Menunjukkan Kemajuan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
1.	Berani mencoba				
2.	Bertanggungjawab				
3.	Tidak gampang menyerah				
4.	Senang melakukan kegiatan pembelajaran				
5.	Senang melakukan aktivitas belajar dengan teman sekelas				

Menyetujui
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 21 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Suparni, S.Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM. 13202241049

WORKSHEET

Name : Class:
Student Number : Date :

Task 1

Work in groups. Read the following text and name the parts of the text (title, identification and description). Then, circle the adjectives and underline the verbs that you find.

← Tamansari Water Castle

← Tamansari water castle is an interesting place to visit. Besides the location is very close to the Sultan palace, Taman sari has its own special attraction with some ancient buildings with its atmosphere as the main tourist object of Yogyakarta.

← Tamansari is located about 2 km south of the Yogyakarta Palace. It was built in mid 18th century during the reign of Sultan Hamengkubuwono I. The Tamansari complex is divided into 3 parts. They are The Sacred Room, The Bathing Pool, and The Kenanga or Cemeti Island.

The Sacred Room is A meditation place for the Sultan and his family. It is a place where the Sultan stays alone to pray. Some said it is a hiding place for the royal family during an attack. It is believed that there is a secret tunnel that connects the palace with the south sea where Nyai Roro Kidul or the Queen of the South has her palace.

The Bathing Pool is A pleasure place for the royal family. It consists of two bathing pools that are separated by a 2-storey building. The water sprouts from an animal statue into the pool. The pool is also decorated with some big flowerpots. It is the place where the royal family have their bath.

The Kenanga or Cemeti Island is a compound of some buildings such as the Kenanga or Cemeti Island, Sumur Gemuling and underground tunnels. This artificial island is a high building used as a resting room. This would be the only building surfaced when the canals opened and the water over flew this area. From the higher place it looks like a lotus floating in the middle of a big pool.

Adapted from www.yogyes.com

Task 2

Work in groups. Re-read the text above, then list down the main idea of each paragraphs.

Paragraph	The main idea

Task 3

Work with your partner. Read the following text then match the questions with the correct answers. Number one has been done for you.

Borobudur temple is a very famous Budist temple. It is one of the greatest Buddhist monuments in the world. It is a temple which became a pride of Indonesian people because it is ever been included into the 7 wonders of the world.

This temple is located in Borobudur Village, Magelang, Central of Java, Indonesia. It is approximately 40 km from Jogjakarta. It was found as a place of worship for the Mahayana Buddhist by Sailendra dynasty in 800 AD. It was first discovered by Sir Thomas Stanford Raffles in 1814. At that time, it was buried in the ground.

Borobudur temple was built in the 8th and 9th centuries by Syailendra Dynasty. The temple consists of teen floors. It symbolizes the teen floors of Bodhisattvas (teen level to achive perfection).

Borobudur Temple also can be divided into three levels. Those are Kamadatu, Rupadatu, and Arupadatu. Kamadatu symbolize the lowest level of human. Here people still tied to the law of karma. Here we can see Karma Wibangga Reliefs.

The second level is Rupadatu Level or the level of face. It symbolizes people that starting to search for illumination. At this level, we can see Lalitavistara, the relief of Budha. There are also other reliefs and story at this level.

The last one is Arupadatu level or the level without face. It symbolize the perfection. It is the circle floors at the temple where we can see the many stupas.

Adapted from borobudurpark.com

The questions

1. What is the best title of the text?
2. What is the main idea of paragraph 5?
3. How far is Borobudur temple from Jogjakarta?
4. “It symbolize the perfection.” (last par.)
The underlined word refer to ...
5. How many levels are there in Borobudur temple?
6. “Borobudur temple is a very famous Budist temple” (first line)

The answers

- a. Approximately
40 km
- b. Well-known
- c. Borobudur
temple
- d. Rupadatu level
- e. Kamadatu level
- f. Arupadatu level
- g. Three

Task 4

Read the passage carefully and chose the best answers either a, b, c or d. Do it individually.

The following text is for questions number 1 to 5.

Kraton Yogyakarta or Sultan Palace was build in 1756 by Prince Mangkubumi (Hamengkubuwono I) as a center of the Kingdom Ngayogyakarta. The palace building stretches from north to south. In the north front side of the palace you can find the square also called “Plaza North” and at the backyard is called “Southern Square”.

The inner Palace is the center of the compound and is decorated with beautiful ornaments and has teak wood structures in its interior. Inside the inner palace is the Sultan’s work room and library where he used to carry out his work. There is also a special room for royal weddings and for the inauguration of Princes or Princesses. The most important area in the inner palace is Bangsal Prabayeksa, a hall where sacred weapons are kept. On permanent display in the hall are a collection of keris, spears, knives, arrows, war uniforms and guns. Once a year, in the Suro month, a Javanese month, the weapons are cleaned during a sacred ceremony.

If we want to visit the palace, we must pay 2500 rupiahs. And it is open from 9am until 2 pm.

Adapted from www.yogyes.com

1. What is the best title of the text?
 - a) Prince Mangkubumi
 - b) a beautiful city
 - c) Yogyakarta
 - d) Sultan Palace

2. How much money that we have to pay If we want to visit the palace?
 - a) It is free
 - b) 5000 rupiahs
 - c) 2500 rupiahs
 - d) 25000 rupiahs

3. What is the most important area in the inner palace?
 - a) Bangsal Prabayeksmain
 - b) Plaza North
 - c) a special room for royal weddings
 - d) Southern Square

4. “Once a year, in the Suro month, a Javanese month, the weapons are cleaned during a sacred ceremony.” What is the synonym of the underlined word?
 - a) cursed
 - b) dangerous
 - c) endangered
 - d) holy

5. What is the purpose of the text?
 - a) to tell how to build a palace
 - b) to entertain the readers with amuse story
 - c) to persuade the readers to visit Sultan Palace

d) to describe Sultan Palace

The following text is for questions number 6 to 10.

Prambanan temple is the largest Hindust temple complex in Indonesia. The temple is a UNESCO World Heritage Site and is one of the largest Hindu temples in south-east Asia. It is characterised by its tall and pointed architecture.

The temple was built in the 10th century and was dedicated to Shiva. There are 8 big temples and 8 small temples at the main yard. There are also 222 smaller temple at the lower yard. Inside the big temples, there are statues. There are statues of Sviva, Brahma, and Visnu. They are the Hindust three highest Gods. There are also other statues. One of the most popular is roro jonggrang statues. The legend tells that it was actually a girl that cursed to be a stone.

There is also relief about Ramayana at the temple wall. And we can also see Ramayana Ballet Dance at the temple complex at night.

Adapted from whc.unesco.org

6. What is the text about?
- a) Ramayana Ballet Dance d) A UNESCO World Heritage Site
b) The Hindust three highest Gods e) The roro jonggrang statue
7. How many temples are there in Prambanan?
- a) 8 c) 238
b) 16 d) 222
8. What is the main idea of paragraph 3?
- a) Ramayana relief c) Sviva statue.
b) The roro jonggrang statue d) Brahma statue
9. Who is Roro Jonggrang?
- a) Brahma's wife c) a girl who built Prambanan
b) a girl that cursed to be a stone d) Wisnu's ex-girlfriend
10. Which statement is not true about Prambanan temple?

- a) Prambanan temple is a UNESCO World Heritage Site.
- b) There are 16 temples at the main yard.
- c) Prambanan temple was dedicated to Shiva, Brahma, and Visnu
- d) Ramayana Ballet Dance is played at night.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : SMP N 3 SEWON
KELAS/SEMESTER : VIII / SEMESTER 1
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016
JUMLAH PERTEMUAN : 1 PERTEMUAN (2 x 40 MENIT)
JENIS TEKS : TEKS ESEI PENDEK BERBENTUK *DESCRIPTIVE*
KETRAMPILAN : MEMBACA

A. Standar Kompetensi

5. Membaca

Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar

5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

C. Indikator

1. Mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive* berupa susunan teks *descriptive*, bentuk kata kerja/*tenses*, dan *the use of adjective* secara berpasangan dan bekerjasama
2. Mengidentifikasi informasi yang terkandung dalam teks *descriptive* dengan cara mencocokkan gambar yang sesuai secara berkelompok dan bekerjasama.
3. Menemukan berbagai informasi yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara mencocokkan pertanyaan dan jawaban secara berpasangan dan bekerjasama.
4. Mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks dengan cara menjawab pertanyaan dan memilih jawaban yang paling tepat secara mandiri dan percaya diri.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive* berupa susunan teks *descriptive*, bentuk kata kerja/*tenses*, dan *the use of adjective* secara berpasangan dan bekerjasama

2. Siswa dapat mengidentifikasi informasi yang terkandung dalam teks *descriptive* dengan cara mencocokkan gambar yang sesuai secara berkelompok dan bekerjasama.
3. Siswa dapat menemukan berbagai informasi yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara mencocokkan pertanyaan dan jawaban secara berpasangan dan bekerjasama.
4. Siswa dapat mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan dengan memilih jawaban yang paling tepat secara mandiri dan percaya diri.

E. Karakter siswa yang diharapkan:

1. Dapat di percaya (Trustworthines)
2. Rasa Hormat dan Perhatian (Respect)
3. Tekun (Diligence)
4. Bertanggung Jawab (Responsibility)
5. Berani (Courage)

F. Materi Pembelajaran

1. Essay pendek berbentuk deskriptif

Contoh:

My Dictionary

I have a dictionary. It is an English-Indonesian dictionary. This dictionary is very special for me because I got it when I win a scrabble competition.

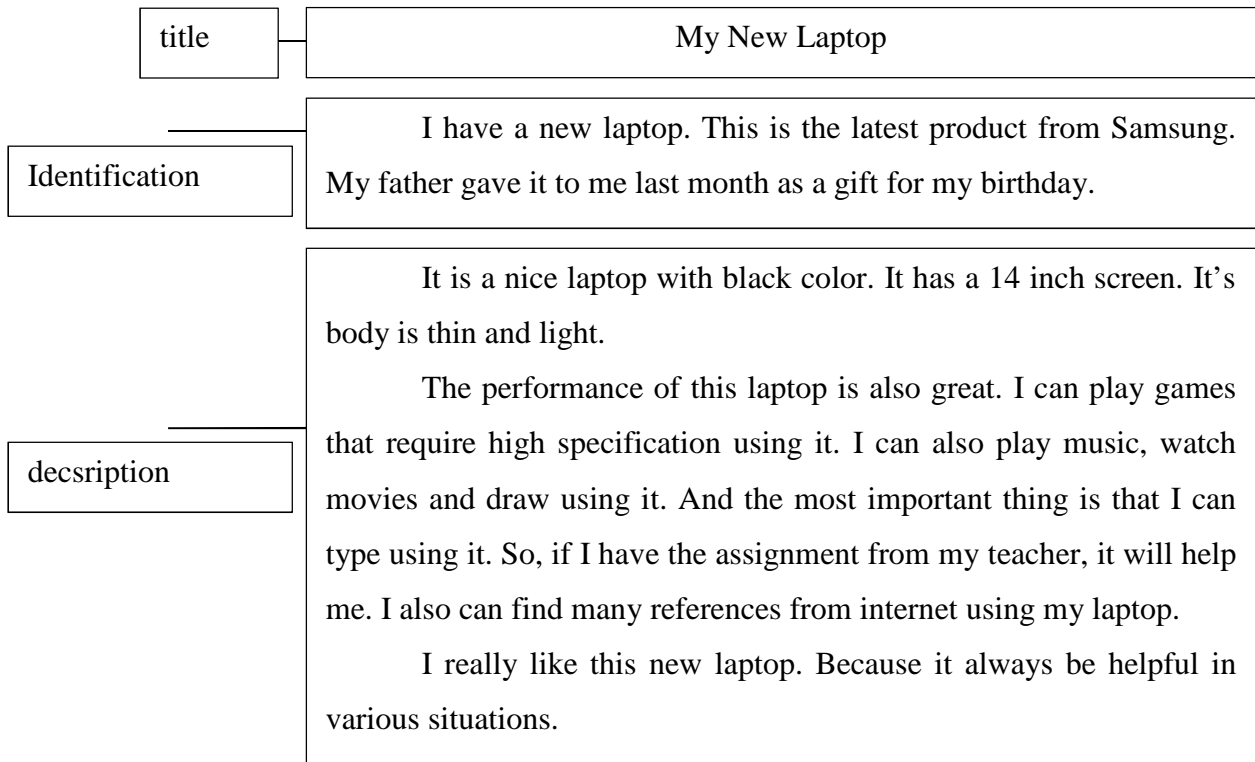
My dictionary is big and thick. It is bigger than my text book. The cover is blue with pink, yellow, and green stripes. It is written by John M. Echols and Hassan Shadily. There are so many list of words in my dictionary. It has 10.000.000 words in it. The words are listed based on the alphabet. They are started from A to Z.

My dictionary helps me a lot when I learn English and do not know the meaning of a word. I bring it to my school every time I have an English class. I also use it when I do my English homework at home.

2. Struktur teks deskriptif

- a. *Identification*, yaitu bagian yang memperkenalkan tentang topik apa yang akan kita ceritakan dan memperkenalkan tokoh pemainnya.
- b. *Description*, yaitu bagian yang menggambarkan atau mengungkapkan tentang ciri-ciri khusus, sifat, kesenangan, atau kebiasaan tokoh nya.

Contoh:



3. Fungsi Sosial teks deskriptif

To describe the features of someone, something, or a certain place.

4. Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks deskriptif
5. Penggunaan kata sifat atau *adjective*
6. Kosakata terkait topik
7. Contoh kalimat tanya/ soal dari teks deskriptif dan tips mengerjakan

a. Gambaran umum

- What is the text about?
- The suitable title for the text is ...
- The text is about ...
- What is the best title of the text?
- What does the text tell you about?

b. Pokok Pikiran Paragraf

- What does paragraph 3 tell us about?
- What is the main idea of paragraph 1?
- What is paragraph 4 about?
- Paragraph 2 tells you about ...

- c. Informasi tertentu
It tells about what, who, where, or how many, how long, etc, which is easily found or stated in the text.
- d. Informasi tersirat
 - From the text we can conclude that ... ; we can infer that ... ; we know that ...
- e. Makna kata/ frasa
 - What does the underlined word mean?
 - The word “wholeheartedly” can be replaced with ...
 - What is the similar meaning/ synonym/ antonym of the underlined word?
- f. Rujukan Kata
 - The underlined word refer to ...
 - What does the word “him” refer to?

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (alokasi waktu ± 5 menit)

a) Greeting (empati)

“Good morning class”

b) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)

“Before we start our lesson today, let’s pray together.”

c) Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)

“How are you today?” “Who is absent today?”

d) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan.

2. Kegiatan Inti (alokasi waktu ± 70 menit)

Eksplorasi (alokasi waktu ± 35 menit)

a) Guru menayangkan gambar terkait topik untuk menggali pengetahuan siswa. (ppt)

b) Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.

c) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan langkah-langkah yang akan dilalui.

d) Siswa mencocokkan teks deskriptif dengan gambar benda yang ditempel di papan tulis secara mandiri dan percaya diri.(media- eksplorasi)

e) Mendiskusikan hasil pekerjaan bersama-sama.

- f) Guru menjelaskan tujuan komunikatif, struktur teks dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive*. (ppt)

Elaborasi (alokasi waktu ± 30 menit)

- a) Guru memberikan/ menayangkan contoh teks *descriptive* (worksheet text 1)
- b) Siswa mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks *descriptive* berupa susunan teks *descriptive*, bentuk kata kerja/*tenses*, dan *the use of adjective* secara berpasangan dan bekerjasama. (worksheet text 1)
- c) Mendiskusikan hasil jawaban bersama-sama.
- d) Guru menjelaskan contoh kalimat tanya/ soal dari teks deskriptif dan tips mengerjakan. (ppt)
- e) Secara berpasangan dan bekerjasama, siswa menemukan berbagai informasi yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara mencocokkan pertanyaan dan jawaban. (worksheet task 3)
- f) Mendiskusikan hasil jawaban bersama-sama.
- g) Siswa mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan dengan memilih jawaban yang paling tepat secara mandiri dan percaya diri. (worksheet task 3)

Konfirmasi (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.
- b) Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi/ komentar tentang hal-hal yang telah dipahami maupun hal-hal yang dipelajari baik yang menyenangkan atau tidak menyenangkan.

3. **Kegiatan Penutup** (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks esei pendek sederhana berbentuk *Decsriptive* yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- b) Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.

H. Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- .PPT
- Worksheet

I. Penilaian

Membaca

1. Teknik Penilaian : Tes pilihan ganda

2. Bentuk : Teks esei pendek sederhana berupa deskriptif
3. Instrument : Terlampir
4. Bentuk Instrumen :

Read the passage carefully and chose the best answers either a, b, c or d. Do it individually.

No.	Indikator Soal	Butir Soal
1.	Disajikan butir soal bersifat <i>multiple choice</i> yang mengandung detail informasi yang terkandung dalam teks <i>descriptive</i>	10 butir

Pedoman penskoran & rubrik penilaian :

$$NA = skor\ perolehan \times 10$$

Rubrik Penilaian Prilaku Berkarakter

No.	Perilaku Berkarakter	Memerlukan Perbaikan	Menunjukkan Kemajuan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
1.	Berani mencoba				
2.	Bertanggungjawab				
3.	Tidak gampang menyerah				
4.	Senang melakukan kegiatan pembelajaran				
5.	Senang melakukan aktivitas belajar dengan teman sekelas				

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 19 Agustus 2016

Suparni, S. Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

WORKSHEET

Name :

Class:

Student Number :

Date :

Task 1

Work with your partner. Read the following text and name the parts of the text (title, identification and description). Then, circle the adjective and underline the verbs that you find.



My New Laptop

I have a new laptop. This is the latest product from Samsung. My father gave it to me last month as a gift for my birthday.

It is a nice laptop with black color. It has a 14 inch screen. It's body is thin and light.

The performance of this laptop is also great. I can play games that require high specification using it. I can also play music, watch movies and draw using it. And the most important thing is that I can type using it. So, if I have the assignment from my teacher, it will help me. I also can find many references from internet using my laptop.

I really like this new laptop. Because it always be helpful in various situations.

Task 2.

Work with your group. Match the following pictures with the correct descriptions



a)



b)



c)



d)

1. This is my favorite thing. It is very expensive and luxurious. It's color is silver. It is shiny and beautiful. It has a diamond on it. My husband give it to me on my wedding day.

2. This is my favorite thing. It is very huge. It's a gift from my best friends. It's color is brown. It is soft and lovely. It's quite heavy. It is bigger than my body. Whenever I am sad, I always hug it.
3. I have a favorite fruit. It is sweet and juicy. You can find it in the market. It's color is orange and sometimes red. It's very nutritious and good for your health.
4. This is my mother's favorite thing. She always use it everyday. It is very sharp. It is usually used to cut meat and vegetables. Whenever I need it, I can find it in the kitchen.

Task 3

Work with your partner. Read the following passage and match the questions with the correct answers. Number one has been done for you.

My Dictionary

I have a dictionary. It is an English-Indonesian dictionary. This dictionary is very special for me because I got it when I win a scrabble competition.

My dictionary is big and thick. It is bigger than my text book. The cover is blue with pink, yellow, and green stripes. It is written by John M. Echols and Hassan Shadily. There are so many list of words in my dictionary. It has 10.000.000 words in it. The words are listed based on the alphabet. They are started from A to Z.

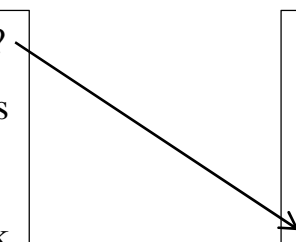
My dictionary helps me a lot when I learn English and do not know the meaning of a word. I bring it to my school every time I have an English class. I also use it when I do my English homework at home.

Questions

1. What is the purpose of the text?
2. When did the writer get her/his dictionary?
3. How does the dictionary look like?
4. What is the color of the dictionary?
5. How many words are there in the dictionary?
6. "I bring it to my school every time I have an English class."
The underlined word refer to ...

Answers

- a) the writer's dictionary
- b) blue with pink, yellow, and green stripes
- c) to describe a specific thing
- d) it is big and thick
- e) 10.000.000 words
- f) when she/he wins a scrabble competition
- g) every time she/he has an English class



WORKSHEET

Name :

Class:

Student Number :

Date :

Task 4

Read the passage carefully and chose the best answers either a, b, c or d.

Do it individually.

The following text is for questions number 1 to 5.

My School Bag

I have a beautiful school bag. I am very excited about it. I bought it last week on Malioboro Street for Rp. 175.500.

My school bag is simple but elegant. It's color is green and blue with yellow lines in the front. The shape of this bag is round. It has many pockets where I can keep many things. It also has a small pocket where I can keep my diary. I can also keep my bottle by the side and hang it over my shoulders.

I love my school bag very much because it always gives me accompany to school. It keeps my books safe. My school bag is always full of books. That's why it is very heavy to carry.

1. What is the text about?
 - a. The writer's Favorite Books
 - b. The writer's School Bag
 - c. The writer's Diary
 - d. The writer's Pockets
2. How much is the price of the writer's bag?
 - a. Rp. 175.000
 - b. Rp. 170.500
 - c. Rp. 175.500
 - d. Rp. 155.500
3. What is the main idea of paragraph 2?
 - a. The physical appearance of the writer's bag
 - b. The price of the writer's bag
 - c. The story of the writer's bag
 - d. The power of the writer's bag
4. Why does the writer love her/his school bag very much?
 - a. because it is very expensive.
 - b. because it is very heavy to carry.
 - c. because she/he bought it on Malioboro Street.
 - d. because it always gives her/him accompany to school.
5. "That's why it is very heavy to carry."
What is the **opposite** meaning of the underlined word?
 - a. weighty
 - b. strong
 - c. huge
 - d. light

The following text is for questions number 6 to 10.

One of the most important thing in my life is my cell phone. It is very important because it helps me to communicate with my family and friends. It has accompanied me for 3 years. It's price is not really expensive but I bought it using my own money.

My cell phone is Samsung Galaxy ACE 2. It has a wide screen and doesn't have any keyboard on it. It's color is white. I put silicon case and screen guard on it to protect it's body. It has 8 GB memory and 5 MP camera. I love to take selfie using it and it saves billions of my pictures.

I really like my cell phone because when I get bored, it has a lot of games that I can play with. If I have nothing to do, I usually play Pockemon Go using it. Beside, it can also be a dictionary and translator when I have English class. My cell phone is just like a mini laptop that I can bring everywhere. It has everything I need and it is always be my side.

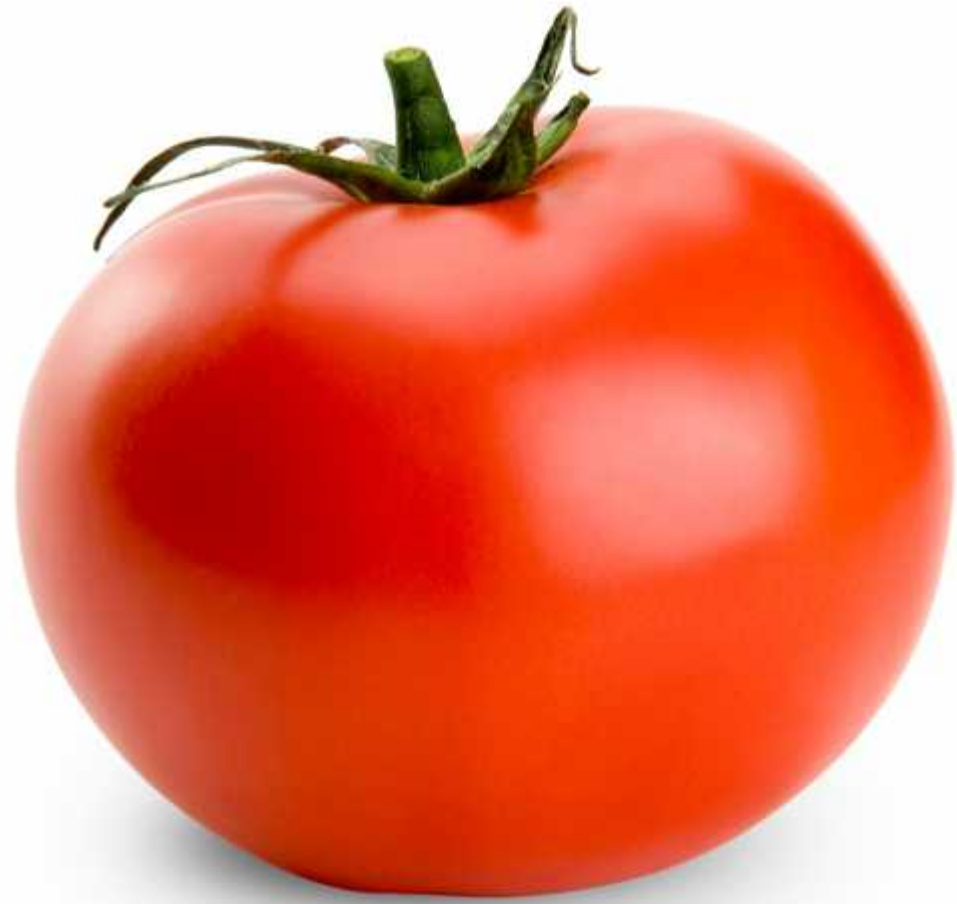
1. What is the best title of the text?
 - a. My Favorite Game
 - b. My Mini Laptop
 - c. **My Cell Phone**
 - d. The Pockemon Go Game
2. What is the writer's purpose in writing the text?
 - a. **to describe her/his cell phone.**
 - b. to tell how to operate cell phone.
 - c. to persuade the readers to buy Samsung Galaxy ACE 2.
 - d. to entertain the readers about an amusing story.
3. What is the color of the writer's cell phone?
 - a. black
 - b. **white**
 - c. silver
 - d. gold
4. "If I have nothing to do, I usually play Pockemon Go using it."
What does the underlined word refer to?
 - a. The Pockemon Go
 - b. The games
 - c. The English class
 - d. **The cell phone**
5. Which statement is **not true** according to the text?
 - a. Samsung Galaxy ACE 2 is the type of writer's cell phone.
 - b. The writer loves to play Pockemon Go.
 - c. The writer's phone has 5 MP camera and 8 GB memory.
 - d. **The writer's phone has 5 GB memory and 8 MP camera.**



a.



b.



c.



d.

This is my favorite thing. It is very expensive and luxurious. Its color is silver. It is shiny and beautiful. It has a diamond on it. My husband give it to me on my wedding day.

This is my favorite thing. It is very huge. It's a gift from my best friends. It's color is brown. It is soft and lovely. It's quite heavy. It is bigger than my body. Whenever I am sad, I always hug it.

I have a favorite fruit. It is sweet and juicy. You can find it in the market. It's color is orange and sometimes red. It's very nutritious and good for your health.

This is my mother's favorite thing. She always use it everyday. It is very sharp. It is usually used to cut meat and vegetables. Whenever I need it, I can find it in the kitchen.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP N 3 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: 8 / 1 (Ganjil)
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 pertemuan)
Jenis Teks	: Teks Fungsional Pendek Sederhana (Invitation)
Ketrampilan	: Membaca & Menulis

A. Standar Kompetensi : Menulis

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar

- 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara , lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

C. Indikator

1. Mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja, presosisi in on at, bilangan bertingkat, jam dan waktu, dan ejaan, penulisan huruf dan tanda baca yang dipakai dalam teks invitation.
2. Mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan.
3. Menyusun kalimat acak menjadi sebuah teks invitation yang tepat.
4. Menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.
5. Menyunting, menilai, mengkoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja,

presosisi in on at, bilangan bertingkat, jam dan waktu, dan ejaan, penulisan huruf dan tanda baca yang dipakai dalam teks invitation.

2. Siswa dapat mengidentifikasi informasi penting yang terdapat dalam teks *descriptive* dengan cara menjawab pertanyaan.
3. Siswa dapat menyusun kalimat acak menjadi sebuah teks invitation yang tepat.
4. Siswa dapat menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.
5. Siswa dapat menyunting, menilai, mengkoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.

E. Materi Pembelajaran

1. Esai pendek berbentuk teks invitation

Contoh:



2. Struktur teks invitation (Generic structure of invitation card)

- **Invitee** (yang diundang) terletak dipaling atas.
- **The body of the letter**

Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan

Date (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas

Time (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai

Place (tempat) cantumkan tempat atau alamat penyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denah lokasi

- **Inviter** (si mengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah

3. Unsur kebahasaan:

a) Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca

b) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday

c) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari

d) Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh: 7th, 3rd

e) Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

4. Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks invitation

a) Present continuous

S + am/is/are + Ving

b) Simple future

S + will + V1 atau S + am/is/are going to

5. Preposition in on at

a) in : in June, in January,

in the summer, in the winter

in the morning, in the evening

in 2015

b) on : on Sunday, on Thursday

on October 12th (“the twelfth of October”)

on March 5th (“March the fifth”)

c) at : at two o’clock, at half past eight, at quarter to nine

at noon, at midnight

at Christmas, at Easter

6. Ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks Invitation

Contoh

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15th Birthday Party
- Please come to my party

- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let's celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

F. Metode Pembelajaran

Genre Based Approach

1. Building Knowledge of Text (BKOF)
2. Modelling of Text (MOT)
3. Joint Construction of Text (JCOT)
4. Independent Construction of Text (ICOT)

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. **Kegiatan Awal** (alokasi waktu \pm 5 menit)
 - a) Greeting (empati)
"Good morning class"
 - b) Guru memberi salam, mengawali proses belajar dengan berdoa. (taqwa)
"Before we start our lesson today, let's pray together."
 - c) Guru memeriksa kehadiran siswa. (peduli)
"How are you today?" "Who is absent today?"
 - d) Guru memotivasi siswa untuk ikut aktif dalam proses pembelajaran dengan melakukan apresiasi, memberikan pancingan materi yang akan diberikan.
2. **Kegiatan Inti** (alokasi waktu \pm 70 menit)

Building Knowledge of Text (BKOF)

 - a) Guru menayangkan gambar terkait topik untuk menggali pengetahuan siswa. (see: ppt slide 1)

- b) Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- c) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan langkah-langkah yang akan dilalui.

Modelling of Text (MOT)

- a) Guru menempelkan gambar terkait topik untuk menggali pengetahuan siswa. (see: media-kegiatan eksplorasi)
- b) Secara bersama-sama / klasikal, siswa mengidentifikasi struktur teks invitation dan unsur-unsur kebahasaan yang dipakai dalam teks invitation
- c) Guru menjelaskan susunan dan tujuan dari teks invitation (ppt)
- d) Siswa menemukan susunan teks *invitation* dan mengidentifikasi dan informasi penting yang terdapat dalam teks dengan tepat dengan cara menjawab pertanyaan secara kelompok dan bekerjasama. (worksheet task 1)
- e) Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja/tenses, the use of capital letters, ordinal numbers, preposition in on at, dan waktu. (.ppt)

Joint Construction of Text (JCOT) (alokasi waktu \pm 8 menit)

- a. Secara berkelompok dan bekerjasama, Siswa menyusun kalimat acak menjadi sebuah teks invitation yang tepat. (worksheet task 2)
- b. Membahas jawaban bersama - sama

Independent Construction of Text (ICOT)

- a) Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa membuat teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan situasi yang diberikan guru. (media Task 3 – Group work)
- b) Secara berkelompok dan bekerjasama, siswa menilai, mengoreksi dan memberi komentar secara tertulis pada hasil kerja kelompok lain.

- c) Secara individual dan mandiri, siswa menulis teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* berdasarkan pemikiran dan hasil kerja sendiri (Homework)

3. **Kegiatan Penutup** (alokasi waktu ± 5 menit)

- a) Membuat rangkuman secara bersama-sama tentang teks fungsional pendek berbentuk *Invitation* yang sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- b) Guru menyampaikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- c) Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.

H. Alat/ Bahan/ Sumber belajar

- .PPT
- Worksheet
- Media ajar berupa teks invitation yang dipotong menjadi beberapa bagian

I. Penilaian

- 1. Teknik : Tes tertulis
- 2. Bentuk : Teks fungsional pendek berupa invitation
- 3. Instrument : terlampir
- 4. Pedoman Penilaian:

Rubrik Penilaian Writing

Writing Assessment Table

Name of Student:

Items	Score
Content: 30 points	
30-24 : Excellent to very good knowledgeable, substantive, thorough development of topic, relevant to assigned topic	
24-15 : Good to Average some knowledgeable of topic, adequate range, limited	

	development of topic, mostly relevant to topic, but lacks of details	
15-7	: Fair to Poor Limited knowledgeable of topic, little substance, inadequate development of topic	
7-0	: Very poor Does not show knowledge of topic, non substantive, non pertinent, or not enough to evaluate	
Organization: 20 points		
20-15	: Excellent to very good Fluent expression, ideas clearly stated or supported, succinct, well organized, logical sequencing, cohesive, appropriate register	
15-10	: Good to Average Somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing	
10-5	: Fair to Poor Non fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing and development	
5-0	: Very poor Does not communicate, no organization or not enough to evaluate	
Vocabulary: 20 points		
20-15	: Excellent to very good Sophisticated range, effective words/idiom choice and usage, word form mastery, appropriate register	
15-10	: Good to Average Adequate range, occasional errors of word/idiom form choice, usage but meaning not obscured	
10-5	: Fair to Poor Limited range, frequent errors of word/idiom form choice, usage meaning confused or obscured	

5-0 : Very poor Little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate	
Grammar: 20 points	
20-15 : Excellent to very good No errors, full control of complex structure	
15-10 : Good to Average Almost no errors, good control of structure	
10-5 : Fair to Poor Some/many errors, fail control of structure	
5-0 : Very poor Dominated by errors, no control of structure	
Mechanism: 10 points	
10-7 : Excellent to very good Mastery of spelling and punctuation	
7-5 : Good to Average Few errors in spelling and punctuation	
5-3 : Fair to Poor Fair number of spelling and punctuation errors	
3-0 : Very poor No control over spelling and punctuation	
Total Score:	

Rubrik Penilaian Prilaku Berkarakter

No.	Perilaku Berkarakter	Memerlukan Perbaikan	Menunjukkan Kemajuan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
1.	Berani mencoba				
2.	Bertanggungjawab				
3.	Tidak gampang menyerah				
4.	Senang melakukan kegiatan pembelajaran				

5.	Senang melakukan aktivitas belajar dengan teman sekelas				
----	---	--	--	--	--

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 25 Agustus 2016

Suparni, S. Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049



Dear Hari,

I invite you to come to my birthday party.

Date : on Sunday , September 7th 2016

Place : at Waroeng Steak and Shake Restaurant

Time : at 15.30 p.m

Let's celebrate with some fun.

I will be very happy if you could join us.

Thank you very much.

Bima



WORKSHEET

Name : Class:
Student Number : Date :

Task 1

Work with your partner. Match the parts of the invitation with the words available in the box. Then, Answer the questions that follow.



Invitee
Date
Place
The Body
Time
Occasion

1. Who receives the invitation?
2. When will the party be held?
3. Where will the party be held?
4. What kind of party that will be held?
5. What is the writer's purpose in writing the text?

Task 2.

Work in group. Re-arrange the following sentences into a good invitation letter.

Time : at 16.00

We will be very happy if you could make it for us.

Thank you very much.

Date : on Monday, August 19th 2016

I am leaving to New York next month.

Irma

Please join us to celebrate my Farewell Party.

Place : at Rumah Pohon Restaurant, Parangtritis Street km 10.

To: Desi

TASK 3

Work in group. Make an invitation text based on the instructions.

Audy Marissa is turning 14. Help her to write the invitation card.

Her party is on Sunday, September 18th 2016, in Pocung RT 02,
Bantul Street km 7, at 08.30 a.m

Tell them to come on time.

TASK 3

Work in group. Make an invitation text based on the instructions.

You are the chairperson of OSIS SMP N 3 Sewon. You will conduct a
monthly meeting at OSIS room on Friday, September 9th 2016 at 13.00
p.m until 15.00 p.m. Make an invitation to all of the OSIS members.

TASK 3

Work in group. Make an invitation text based on the instructions.

You will celebrate your graduation party on Sunday, December 14,
2016, at 8 p.m. at Grand Cokro Hotel. Please make an invitation card to
your friend.

TASK 3

Work in group. Make an invitation text based on the instructions.

Your family just move to Jogja this week and they will conduct a
welcoming party on Sunday, November 25, 2016, at 8 p.m. Your house is
at Jalan Merdeka no. 39 Jogja.

Make an invitation card to your friend.

KISI - KISI ULANGAN HARIAN I

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Sewon
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Alokasi Waktu : 80 menit (2 jam pelajaran)
 Standar Kompetensi : 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

Kurikulum Acuan : KTSP 2006
 Jumlah Soal : 20 butir
 Bentuk Soal : Pilihan Ganda

No	KOMPETENSI DASAR	KELAS/ SEM	MATERI	INDIKATOR	NO SOAL	BENTUK INSTRUMEN/ SOAL	KUNC I JAWA BAN	KET
1	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tertentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang hewan, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	1	How many puppies that Besty has?	D	Pilihan Ganda
2	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tertentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang hewan, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	2	What is the name of the second puppy?	C	Pilihan Ganda

3	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Rinci	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang hewan, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi rinci dengan benar	3	Which statemetnt is not true based on the text?	A	Pilihan Ganda
4	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tertentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang hewan, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	4	How does Oscar look like?	D	Pilihan Ganda
5	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Rujukan Kata	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang hewan, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan rujukan kata yang digaris bawah dengan tepat.	5	The underlined word refer to ...	C	Pilihan Ganda
6	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tertentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang orang, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	6	How old is Tukul Arwana?	C	Pilihan Ganda
7	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Makna kata/ frasa	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang orang, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan menemukan lawan kata yang digaris bawah dengan benar	7	What is the antonym of the underlined word?	D	Pilihan Ganda

8	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Pokok Pikiran Paragraf	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang orang, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan menentukan pikiran utama dengan benar	8	What is the main idea of the second paragraph?	D	Pilihan Ganda
9	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Rinci	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang orang, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi rinci dengan benar	9	Which statemetnt is not true acording on the text?	A	Pilihan Ganda
10	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tertentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang orang, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	10	How many children does Tukul and Susi have?	B	Pilihan Ganda
11	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Gambaran Umum	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang tempat, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan menemukan gambaran umum dengan benar	11	What is the best title of the text?	B	Pilihan Ganda
12	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tetentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang tempat, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	12	How much money that we have to pay If we want to visit the palace?	C	Pilihan Ganda

13	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tertentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang tempat, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	13	What is the most important area in the inner palace?	C	Pilihan Ganda
14	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tertentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang tempat, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	14	When was Kraton Yogyakarta or the Sultan Palace built?	A	Pilihan Ganda
15	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Tujuan Komunikatif	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang tempat, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tujuan penulisan teks dengan benar	15	What is the writer's purpose in writing the text?	A	Pilihan Ganda
16	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Gambaran Umum	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang tempat, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan menemukan gambaran umum dengan benar	16	What is the best title of the text?	C	Pilihan Ganda
17	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Rinci	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang benda, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan menemukan informasi rinci dengan benar	17	Why is the cell phone important to the writer?	B	Pilihan Ganda

18	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Tertentu	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang benda, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan informasi tertentu dengan benar	18	What is the color of the writer's cell phone?	B	Pilihan Ganda
19	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Rujukan Kata	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang hewan, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan rujukan kata yang digaris bawahi dengan tepat.	19	What does the underlined word refer to?	D	Pilihan Ganda
20	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	VIII / 1	Informasi Rinci	Disajikan sebuah teks berbentuk <i>Descriptive</i> tentang benda, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan menemukan informasi rinci dengan benar	20	Which statement is not true according to the text?	B	Pilihan Ganda

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP N 3 Sewon

Guru Pembimbing Lapangan

Sewon, 25 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Supratikna, M. Pd.
NIP 19620304 198503 1 020

Suparni, S. Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM. 13202241049

ULANGAN HARIAN 1
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

LEMBAR SOAL

SATUAN PENDIDIKAN : SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : VIII / SEMESTER 1

SK: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

KD: 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

Read the passage carefully and chose the best answers either a, b, c or d. Do it individually.

The following text is for questions number 6 to 10.

My Lovely Puppies

My dog, Betsy, has 4 puppies five months ago. They are very cute and I love them so much.

The first is Robin. He is a big male. His hair is brown with black markings. I put a black ribbon on his neck. The second is a male too. I named him Oscar. He has brown hair with white markings. He has a white ribbon around his neck.

The two other puppies are brown haired with no markings. They are female. They are Ruby and Opal. Ruby has a red ribbon on her neck while Opal has a pink ribbon. Even though they are not quite the same, they are all so cute. I love them all.

Adapted from English Adventure Book

1. How many puppies that Besty has?
 - a. One
 - b. Two
 - c. Three
 - d. Four
2. What is the name of the second puppy?
 - a. Robin
 - b. Rubby
 - c. Oscar
 - d. Opal
3. Which statement is **not true** based on the text?
 - a. Oscar is female
 - b. Opal has a pink ribbon.
 - c. Oscar has white ribbon in his neck
 - d. Robin has a brown with black marking

4. How does Oscar look like?
- He is cute and has a pink ribbon.
 - He has brown hair with no markings.
 - He is big and has brown hair with black markings.
 - He has brown hair with white markings and a white ribbon around his neck.
5. "I love them all" (last sentence)
The underlined word refer to ...
- Betsy
 - Rubby and Opal
 - The writer's puppies
 - Robin and Oscar

The following text is for questions number 6 to 10.

Tukul Arwana

Tukul Arwana is a well-known comedian in Indonesia. His real name is Tukul Riyanto. He was born in Semarang, October 16, 1963.

Tukul has a flat nose, big eyes, and a square face. His skin is dark brown, typically normal Indonesian skin. He has short black hair. He also has a funny face with a little mustache. It seems like a catfish. His thick lips are his trade mark. They make him well-known and entertaining.

He has become a famous comedian in Indonesia since he joined Srimulat a few years ago around 90s. Recently, people know him as a hosts of the "*Bukan Empat Mata*" chat show on Trans 7 and the *New Famili 100* quiz show on Indosiar. People know Sule as a ridiculous man and full of jokes. He is very funny. His joke makes everyone smiling even belly laughing.

. Tukul is a unique person. He introduces himself as Wong Ndeso Rejeki Kuto (a villager but has a a good luck as a townsman). He also loves his family very much. He married his wife, Susi, in 1995 and have 2 children. He always wants to make them happy.

Adapted from www.sekolahoke.com

6. How old is Tukul Arwana?
- 51 years old
 - 52 years old
 - 53 years old
 - 54 years old
7. "Tukul Arwana is a well-known comedian in Indonesia."
What is the antonym of the underlined word?
- famous
 - widely known
 - familiar
 - unfamiliar
8. What is the main idea of the second paragraph?
- Tukul Arwana's family
 - Tukul Arwana's job and career

- c. The story of Tukul Arwana's life
 - d. Tukul Arwana's physical appearance
9. Which statement is **not true** according to the text?
- a. Tukul Arwana easily gets angry.
 - b. Tukul Arwana is from Semarang.
 - c. Tukul Arwana's trade mark is his thick lips.
 - d. He has a little mustache which seems like a catfish.
10. How many children does Tukul and Susi have?
- a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4

The following text is for questions number 11 to 15.

Kraton Yogyakarta or Sultan Palace was built in 1756 by Prince Mangkubumi (Hamengkubuwono I) as a center of the Kingdom Ngayogyakarta. The palace building stretches from north to south. In the north front side of the palace you can find the square also called "Plaza North" and at the backyard is called "Southern Square".

The inner Palace is the center of the compound and is decorated with beautiful ornaments and has teak wood structures in its interior. Inside the inner palace is the Sultan's work room and library where he used to carry out his work. There is also a special room for royal weddings and for the inauguration of Princes or Princesses. The most important area in the inner palace is Bangsal Prabayeksa, a hall where sacred weapons are kept. On permanent display in the hall are a collection of keris, spears, knives, arrows, war uniforms and guns. Once a year, in the Suro month, a Javanese month, the weapons are cleaned during a sacred ceremony.

If we want to visit the palace, we must pay 2500 rupiahs. And it is open from 9am until 2 pm.

Adapted from www.yogyes.com

11. What is the best title of the text?
- a. Yogyakarta
 - b. Sultan Palace
 - c. a beautiful city
 - d. Prince Mangkubumi
12. How much money that we have to pay If we want to visit the palace?
- a. It is free
 - b. 5000 rupiahs
 - c. 2500 rupiahs
 - d. 25000 rupiahs

13. What is the most important area in the inner palace?
- a. Plaza North
 - b. Southern Square
 - c. Bangsal Prabayeksmain
 - d. a special room for royal weddings
14. When was Kraton Yogyakarta or the Sultan Palace built?
- a. in 1756
 - b. in 1765
 - c. In 1657
 - d. In 1567
15. What is the writer's purpose in writing the text?
- a. to describe Sultan Palace
 - b. to tell how to build a palace
 - c. to entertain the readers with amuse story
 - d. to persuade the readers to visit Sultan Palace

The following text is for questions number 16 to 20.

One of the most important thing in my life is my cell phone. It is very important because it helps me to communicate with my family and friends. It has accompanied me for 3 years. It's price is not really expensive but I bought it using my own money.

My cell phone is Samsung Galaxy ACE 2. It has a wide screen and doesn't have any keyboard on it. It's color is white. I put silicon case and screen guard on it to protect it's body. It has 8 GB memory and 5 MP camera. I love to take selfie using it and it saves billions of my pictures.

I really like my cell phone because when I get bored, it has a lot of games that I can play with. If I have nothing to do, I usually play Pockemon Go using it. Beside, it can also be a dictionary and translator when I have English class. My cell phone is just like a mini laptop that I can bring everywhere. It has everything I need and it is always be my side.

16. What is the best title of the text?
- a. My Favorite Game
 - b. My Mini Laptop
 - c. My Cell Phone
 - d. The Pockemon Go Game
17. Why is the cell phone important to the writer?
- a. Because it is Samsung Galaxy ACE 2
 - b. Because it helps the writer to communicate with family and friends.
 - c. Because it is like a mini laptop that the writer can bring everywhere.
 - d. Because the writer love to take selfie using it and it saves billions of the writer's pictures.

18. What is the color of the writer's cell phone?
- a. black
 - b. white
 - c. silver
 - d. gold
19. "If I have nothing to do, I usually play Pockemon Go using it."
What does the underlined word refer to?
- a. The Pockemon Go
 - b. The games
 - c. The English class
 - d. The cell phone
20. Which statement is **not true** according to the text?
- a. The writer loves to play Pockemon Go.
 - b. The writer's phone has 5 GB memory and 8 MP camera.
 - c. The writer's phone has 5 MP camera and 8 GB memory.
 - d. Samsung Galaxy ACE 2 is the type of writer's cell phone.

-----GOOD LUCK-----

^_^

KUNCI JAWABAN :

- 1. D
- 2. C
- 3. A
- 4. D
- 5. C
- 6. C
- 7. D
- 8. D
- 9. A
- 10. B
- 11. B
- 12. C
- 13. C
- 14. A
- 15. A
- 16. C
- 17. B
- 18. B
- 19. D
- 20. B

ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kompetensi Dasar : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.
 Kelas/Semester : VIII A / Semenser 1
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
 Sekolah : SMP 3 Sewon

Tanggal Ulangan : 24 Agustus 2016
 Bentuk Soal : Pilihan ganda
 Jumlah Soal : 20
 Jumlah Peserta Tes : 34
 Skor Maksimal : 20

No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Jml Skor diperoleh	% Ketercapaian	Ketuntasan Belajar
	Skor maks. Tiap soal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	Nama Siswa																							
1	ABAN SHOIM WICAKSONO	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
2	AFIQ MAULA FERDIANSYAH	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	tuntas
3	ARSYAD AGUNG KURNIAWAN	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	16	80	tuntas
4	ARYA RISTIAWAN	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
5	ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	16	80	tuntas
6	BAGAS DESKA PERMANA ADI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	19	95	tuntas
7	CANDRA IKHSAN DZANUARI	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	tuntas
8	DODY HARJUDANTO	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	tuntas
9	EKO SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	16	80	tuntas
10	ERWIN PRASETYO NUGROHO	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	16	80	tuntas
11	FAJRI ASAKHARISA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	15	75	tuntas
12	FARHAN ARASIT	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
13	FEBRIAN WAHYU SAPUTRO	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
14	GREGORIA JASMINE ANINDITA S	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	14	70	tidak
15	IDHAM PUTRA PERSADA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	15	75	tuntas
16	JOHANNES WIDYA ARUNA Y	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
17	MARITA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	tuntas
18	NIDA MARDATILLAH HUTAMA P	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	15	75	tuntas
19	NINDA KUSMITA SARI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	16	80	tuntas
20	NOVITA SARI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
21	OKTAVIANA ANGELINA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
22	PUTRI NOVITASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas

23	PUTRI NUR CHASANAH	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
24	PUTU AYU ARINDYASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	tuntas
25	RIMA MUJAYANTI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
26	RISA WINDA LISTIANI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
27	SEPTIANA DITA SARI	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	17	85	tuntas
28	SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	16	80	tuntas
29	SUSI SUSANTI INDRIYANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	tuntas
30	VANIA NIRMALA SARI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
31	VANISA SYAHRA SALSABILLA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
32	YOHANES RDO SWASTIANTO	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
33	YUSTIKA FATHI RAHMA	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
34	ZAHRI RISANTI	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
Jumlah skor tiap soal		34	32	26	34	30	32	12	20	33	34	32	34	30	34	29	34	22	34	25	30				
Jml. Skor maks. tiap soal		34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34			
Prosentase ketercapaian tiap soal		100	94	76	100	88	94	35	59	97	100	94	100	88	100	85	100	65	100	74	88				
Ketercapaian TIK/TKP		ya	ya	tidak	ya	ya	ya	tidak	tidak	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	tidak	ya	tidak	ya				

Hasil Analisis:

1. Ketuntasan belajar :

a. Perorangan:

Jumlah siswa seluruhnya : 34
 Jml siswa yang tuntas belajar : 32
 Prosentase tuntas belajar : 94 %

b. Klasikal

Nilai Tertinggi : 100
Nilai Terendah : 85
Rata-rata kelas VIII A : 87

Mengetahui,
 Guru Mata Pelajaran,

Suparni, S. Pd.
 NIP 19710414 199801 200 1

2. Kesimpulan:

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :

3, 7, 8, 17, 19

b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa nomor :

14

Sewon, 24 Agustus 2016
 Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
 NIM 13202241049

ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kompetensi Dasar : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.
 Kelas/Semester : VIII D / Semenser 1
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Sekolah : SMP 3 Sewon

Tanggal Ulangan : 24 Agustus 2016
 Bentuk Soal : Pilihan ganda
 Jumlah Soal : 20
 Jumlah Peserta Tes : 32
 Skor Maksimal : 20

No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Jml Skor diperoleh	% Ketercapaian	Ketuntasan Belajar	
	Skor maks. Tiap soal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	Nama Siswa																								
1	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18	90	tuntas
2	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKT	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	15	75	tuntas
3	AUDY WILDAN ANJASMARA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
4	DANANG INDRA GUNAWAN	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75	tuntas
5	DANANG NUR CAHYADI	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	13	65	tidak	
6	DENNI ANDONO	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
7	DIMAS FAISHAL RAMADHANI	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
8	DIONYSIUS RENZA YULIAN	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
9	FAUZAN DWI PRATAMA	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75	tuntas
10	GAYUH MAHARDIKA WIBOWO	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	14	70	tidak
11	HELDAN LUKMAN RIYADI	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
12	HOKY VIRGA ROENDRI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	16	80	tuntas
13	IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	tuntas
14	JUMZANI MASYKUR	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
15	KHANZA ARYA MUFIDAH	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
16	KHEILA ERLI SETIFAH	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
17	MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
18	NARAZSYAH BELZA PUTRI M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	tuntas
19	NEDIA FANSA ARYANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	19	95	tuntas
20	NILAM DWI OKTAVIA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	17	85	tuntas
21	NURHAYATI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
22	NURUL MUTHMAINNAH	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	tuntas

23	PUTRI KHOIRIYAH	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas	
24	RAFIKA PUTRI MAHARANI																								
25	RAHAJENG ANGGRESWARI	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	tuntas	
26	RIANDA SAPUTRI	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas	
27	SALSA BILA LUPITASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas	
28	SHERLYNTAN MUTIARA FAIZA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	tuntas	
29	SITI FARI'KHA NASYWA	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas	
30	SONIA STEPHANIE PUTRI	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	16	80	tuntas	
31	YOCTA DIMAS NUR PRADISKA	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16	80	tuntas	
32	YUANITA PUTRI NURROHMA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas	
Jumlah skor tiap soal		31	29	24	30	20	21	19	18	25	31	28	31	26	31	26	31	28	31	31	25				
Jml. Skor maks. tiap soal		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32			
Prosentase ketercapaian tiap soal		97	91	75	94	63	66	59	56	78	97	88	97	81	97	81	97	88	97	97	78				
Ketercapaian TIK/TKP		ya	ya	tidak	ya	tidak	tidak	tidak	tidak	tidak	ya	ya	ya	tidak	ya	tidak	ya	ya	ya	ya	tidak				

Hasil Analisis:

1. Ketuntasan belajar :

a. Perorangan:

Jumlah siswa seluruhnya : 34
 Jml siswa yang tuntas belajar : 32
 Prosentase tuntas belajar : 94 %

b. Klasikal

Nilai Tertinggi : 100

Nilai Terendah : 65

Rata-rata kelas VIII D : 86

2. Kesimpulan:

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :

3, 7, 8, 17, 19

b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa nomor :

5, 10

Sewon, 24 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran,

Suparni, S. Pd.
 NIP 19710414 199801 200 1

Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
 NIM 13202241049

ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kompetensi Dasar : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.
 Kelas/Semester : VIII B / Semenser 1
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Sekolah : SMP 3 Sewon

Tanggal Ulangan : 27 Agustus 2016
 Bentuk Soal : Pilihan ganda
 Jumlah Soal : 20
 Jumlah Peserta Tes : 32
 Skor Maksimal : 20

No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Jml Skor diperoleh	% Keter- capaian	Ketunta- san Bela- jar	
	Skor maks. Tiap soal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	Nama Siswa																								
1	ADE EVA NURLITA	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	tuntas
2	ALIYAH TRI UTAMI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	tuntas
3	AN NISHA NUR FADHILAH	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	14	70	tidak
4	ANINDYA MUKTI INDRIATI	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
5	ANIS FAJRIYAH	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	tuntas
6	ANJANI DIAH AYU SAFITRI	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
7	ANNISA SYAROFA	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	14	70	tidak
8	AURA MIFTHAH NUR'AINI	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	13	65	tidak
9	AVIA HESTI NINGRUM	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	14	70	tidak
10	DAFFA CAHYA ENDYAWAN	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	6	30	tidak
11	FIRSHONA LORISTA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	17	85	tuntas
12	GADING RATNASARI	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	15	75	tuntas
13	HAZNA ANGGITA WINTARI	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
14	HENI NURUL MEI ASTUTI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
15	INDAH KUSUMAWATI	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
16	KALNINA AURA MAHARANI	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	15	75	tuntas
17	LISDA AVRILIA WULANDARI	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	17	85	tuntas
18	MELYNDA NOVIANTI HARAHAP	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
19	MOHAMMAD ADRIANTO	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	6	30	tidak
20	MUHAMMAD ARIFIN GUNAWAN	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	tuntas
21	MUHAMMAD ROBBI HANAFI	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	12	60	tidak
22	MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	13	65	tidak

23	RAFLI ADIMAS SATRIA	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	12	60	tidak
24	RIKO DIANTORO	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	12	60	tidak
25	RIZKI BAROKAH	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	16	80	tuntas
26	RIZKI NURKHOLIS																							
27	ROUF NUR SAID ANSHORI	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	tuntas
28	TEGAR WILDAN PERMANA	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	16	80	tuntas
29	UDIN SAMSUDIN	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	15	75	tuntas
30	WILLI ONY PRADANA	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	15	75	tuntas
31	YOGA BIMANTARA	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	13	65	tidak
32	YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	10	50	tidak
Jumlah skor tiap soal		25	27	20	24	20	13	9	18	28	27	18	29	25	29	26	24	16	31	23	28			
Jml. Skor maks. tiap soal		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32			
Prosentase ketercapaian tiap soal		78	84	63	75	63	41	28	56	88	84	56	91	78	91	81	75	50	97	72	88			
Ketercapaian TIK/TKP		tidak	tidak	tidak	tidak	tidak	tidak	tidak	tidak	ya	tidak	tidak	ya	tidak	ya	tidak	tidak	tidak	ya	tidak	ya			

Hasil Analisis:

1. Ketuntasan belajar :

a. Perorangan:

Jumlah siswa seluruhnya : 32
 Jml siswa yang tuntas belajar : 20
 Prosentase tuntas belajar : 63 %

b. Klasikal

Nilai Tertinggi : 100

Nilai Terendah : 30

Rata-rata kelas VIII B : 74

2. Kesimpulan:

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 19

b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa nomor :

3, 7, 8, 9, 10, 19, 21, 22, 23, 24, 31, 32

Mengetahui,
 Guru Mata Pelajaran,

Suparni, S. Pd.
 NIP 19710414 199801 200 1

Sewon, 24 Agustus 2016
 Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahmahani
 NIM 13202241049

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII A
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ABAN SHOIM WICAKSONO	L	Tidak Ada
2	AFIQ MAULA FERDIANSYAH	L	Tidak Ada
3	ARSYAD AGUNG	L	Tidak Ada
4	ARYA RISTIAWAN	L	Tidak Ada
5	ARYATAMA BAKHIS	L	Tidak Ada
6	BAGAS DESKA PERMANA	L	Tidak Ada
7	CANDRA IKHSAN DZANUARI	L	Tidak Ada
8	DODY HARJUDANTO	L	Tidak Ada
9	EKO SAPUTRA	L	Tidak Ada
10	ERWIN PRASETYO	L	Tidak Ada
11	FAJRI ASAKHARISA	P	Tidak Ada
12	FARHAN ARASIT	L	Tidak Ada
13	FEBRIAN WAHYU SAPUTRO	L	Tidak Ada
14	GREGORIA JASMINE ANINDITA S	P	Informasi Tertentu (What is the name of the second puppy?); Informasi Rinci (Which statement is not true based on the text?); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Informasi Rinci (Which statement is not true according on the text?); Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?);
15	IDHAM PUTRA PERSADA	L	Tidak Ada
16	JOHANNES WIDYA ARUNA Y	L	Tidak Ada
17	MARITA	P	Tidak Ada
18	NIDA MARDATILLAH	P	Tidak Ada
19	NINDA KUSMITA SARI	P	Tidak Ada
20	NOVITA SARI	P	Tidak Ada
21	OKTAMANA ANGELINA	P	Tidak Ada
22	PUTRI NOVITASARI	P	Tidak Ada
23	PUTRI NUR CHASANAH	P	Tidak Ada
24	PUTU AYU ARINDYASARI	P	Tidak Ada
25	RIMA MUJAYANTI	P	Tidak Ada
26	RISA WINDA LISTIANI	P	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,

Sewon, 24 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Suparni, S. Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII A
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABC	Tidak Baik
2	0,290	Cukup Baik	0,941	Mudah	BD	Cukup Baik
3	0,365	Baik	0,765	Mudah	-	Cukup Baik
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABC	Tidak Baik
5	0,118	Tidak Baik	0,882	Mudah	D	Tidak Baik
6	0,290	Cukup Baik	0,941	Mudah	AD	Cukup Baik
7	0,437	Baik	0,324	Sedang	-	Baik
8	0,052	Tidak Baik	0,588	Sedang	-	Tidak Baik
9	0,376	Baik	0,971	Mudah	BD	Cukup Baik
10	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACD	Tidak Baik
11	0,123	Tidak Baik	0,941	Mudah	C	Tidak Baik
12	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABD	Tidak Baik
13	0,010	Tidak Baik	0,853	Mudah	B	Tidak Baik
14	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCD	Tidak Baik
15	0,454	Baik	0,853	Mudah	-	Cukup Baik
16	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABD	Tidak Baik
17	0,451	Baik	0,588	Sedang	C	Revisi Pengecoh
18	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACD	Tidak Baik
19	0,662	Baik	0,706	Mudah	A	Cukup Baik
20	0,484	Baik	0,882	Mudah	AD	Cukup Baik

Mengetahui,
Guru Bimbingan Lapangan

Bantul, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 :

Zulfatin Rahmahani
NIP. 13202241049

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes	: Ulangan Harian I
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Program	: VIII A
Tanggal Tes	: 24 Agustus 2016
SK/KD	: 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Informasi Tertentu (How many puppies that Besty has?)	Tidak Ada
2	Informasi Tertentu (What is the name of the second puppy?)	GREGORIA JASMINE ANINDITA S; ZAHRI RISANTI;
3	Informasi Rinci (Which statement is not true based on the text?)	ERWIN PRASETYO NUGROHO; FAJRI ASAKHARISA; FEBRIAN WAHYU SAPUTRO; GREGORIA JASMINE ANINDITA S; IDHAM PUTRA PERSADA; PUTRI NUR CHASANAH; YOHANES RDO.SWASTIANTO;
4	Informasi Tertentu (How does Oscar look like?)	Tidak Ada
5	Rujukan Kata (The underlined word refer to ...)	AFIQ MAULA FERDIANSYAH; NIDA MARDATILLAH HUTAMA P; SEPTIANA DITA SARI; YUSTIKA FATHI RAHMA;
6	Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?)	GREGORIA JASMINE ANINDITA S; SEPTIANA DITA SARI;
7	Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?)	ABAN SHOIM WICAKSONO; AFIQ MAULA FERDIANSYAH; ARSYAD AGUNG KURNIAWAN; ARYA RISTIAWAN; ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN; CANDRA IKHSAN DZANUARI; DODY HARJUDANTO; EKO SAPUTRA; ERWIN PRASETYO NUGROHO; FAJRI ASAKHARISA; FARHAN ARASIT; IDHAM PUTRA PERSADA; JOHANNES WIDYA ARUNA Y; NIDA MARDATILLAH HUTAMA P; NINDA KUSMITA SARI; OKTAVIANA ANGELINA; PUTRI NUR CHASANAH; RIMA MUJAYANTI; SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S; SUSI SUSANTI INDRIYANI; VANIA NIRMALA SARI; VANISA SYAHRA SALSABILLA; YUSTIKA FATHI
8	Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?)	ABAN SHOIM WICAKSONO; ARSYAD AGUNG KURNIAWAN; ARYA RISTIAWAN; ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN; CANDRA IKHSAN DZANUARI; DODY HARJUDANTO; EKO SAPUTRA; FARHAN ARASIT; FEBRIAN WAHYU SAPUTRO; GREGORIA JASMINE ANINDITA S; JOHANNES WIDYA ARUNA Y; NOVITA SARI; RISA WINDA LISTIANI; YOHANES RDO.SWASTIANTO;
9	Informasi Rinci (Which statement is not true according on the text?)	GREGORIA JASMINE ANINDITA S;
10	Informasi Tertentu (How many children does Tukul and Susi have?)	Tidak Ada
11	Gambaran Umum (What is the best title of the text?)	JOHANNES WIDYA ARUNA Y; ZAHRI RISANTI;
12	Informasi Tertentu (How much money that we have to pay If we want to visit the palace?)	Tidak Ada
13	Informasi Tertentu (What is the most important area in the inner palace?)	OKTAVIANA ANGELINA; PUTRI NOVITASARI; PUTRI NUR CHASANAH; SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S; SUSI SUSANTI INDRIYANI;
14	Informasi Tertentu (When was Kraton Yoovakarta or the Sultan Palace built?)	Tidak Ada
15	Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?)	FAJRI ASAKHARISA; IDHAM PUTRA PERSADA; NIDA MARDATILLAH HUTAMA P; NINDA KUSMITA SARI; VANISA SYAHRA SALSABILLA;

16	Gambaran Umum (What is the best title of the text?)	Tidak Ada
17	Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?)	AFIQ MAULA FERDIANSYAH; ARSYAD AGUNG KURNIAWAN; BAGAS DESKA PERMANA ADI; CANDRA IKHSAN DZANUARI; DODY HARJUDANTO; ERWIN PRASETYO NUGROHO; FAJRI ASAKHARISA; IDHAM PUTRA PERSADA; JOHANNES WIDYA ARUNA Y; NINDA KUSMITA SARI; SEPTIANA DITA SARI; SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S; SISI SUSANTI INDRIYANI; VANISA SYAHRA SAL SABIL LA
18	Informasi Tertentu (What is the color of the writer's cell phone?)	Tidak Ada
19	Rujukan Kata (What does the underlined word refer to?)	ARSYAD AGUNG KURNIAWAN; ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN; EKO SAPUTRA; ERWIN PRASETYO NUGROHO; FAJRI ASAKHARISA; IDHAM PUTRA PERSADA; NIDA MARDATILLAH HUTAMA P; NINDA KUSMITA SARI; SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S; SISI SUSANTI
20	Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?)	ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN; EKO SAPUTRA; GREGORIA JASMINE ANINDITA S; NIDA MARDATILLAH HUTAMA P;

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Bantul, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 2 002

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII A
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ABAN SHOIM WICAKSONO	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
2	AFIQ MAULA FERDIANSYAH	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
3	ARSYAD AGUNG KURNIAWAN	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
4	ARYA RISTIAWAN	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
5	ARYATAMA BAKHIS RAMADHAN	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
6	BAGAS DESKA PERMANA ADI	L	19	1	19	95,0	Tuntas	
7	CANDRA IKHSAN DZANUARI	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
8	DODY HARJUDANTO	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
9	EKO SAPUTRA	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
10	ERWIN PRASETYO NUGROHO	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
11	FAJRI ASAKHARISA	P	15	5	15	75,0	Tuntas	
12	FARHAN ARASIT	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
13	FEBRIAN WAHYU SAPUTRO	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
14	GREGORIA JASMINE ANINDITA S	P	14	6	14	70,0	Belum tuntas	
15	IDHAM PUTRA PERSADA	L	15	5	15	75,0	Tuntas	
16	JOHANNES VIDYA ARUNA Y	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
17	MARITA	P	20	0	20	100,0	Tuntas	
18	NIDA MARDATILLAH HUTAMA P	P	15	5	15	75,0	Tuntas	
19	NINDA KUSMITA SARI	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
20	NOVITA SARI	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
21	OKTAVIANA ANGELINA	P	18	2	18	90,0	Tuntas	
22	PUTRI NOVITASARI	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
23	PUTRI NUR CHASANAH	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
24	PUTU AYU ARINDYASARI	P	20	0	20	100,0	Tuntas	
25	RIMA MUJAYANTI	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
26	RISA WINDA LISTIANI	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
27	SEPTIANA DITA SARI	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
28	SEVERIN DIMETRIO C.A. P.S	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
29	SUSI SUSANTI INDRIYANI	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
30	VANIA NIRMALA SARI	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
31	VANISA SYAHRA SALSABILLA	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
32	YOHANES RDO SWASTIANTO	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
33	YUSTIKA FATHI RAHMA	P	18	2	18	90,0	Tuntas	
34	ZAHRI RISANTI	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
- Jumlah peserta test =		34	Jumlah Nilai =			586	2930	
- Jumlah yang tuntas =		33	Nilai Terendah =			14,00	70,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		1	Nilai Tertinggi =			20,00	100,00	
- Persentase peserta tuntas =		97,1	Rata-rata =			17,24	86,18	
- Persentase peserta belum tuntas =		2,9	Standar Deviasi =			1,52	7,59	

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 2 002

Bantul, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII B
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADE EVA NURLITA	L	Tidak Ada
2	ALIYAH TRI UTAMI	L	Informasi Tertentu (What is the name of the second puppy?); Informasi Rinci (Which statement is not true based on the text?); Rujukan Kata (The underlined word refer to ...); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?);
3	AN NISHA NUR FADHILAH	L	Tidak Ada
4	ANINDYA MUKTI INDRIATI	L	Tidak Ada
5	ANIS FAJRIYAH	L	Tidak Ada
6	ANJANI DIAH AYU SAFITRI	L	Tidak Ada
7	ANNISA SYAROFA	L	Informasi Rinci (Which statement is not true based on the text?); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Rujukan Kata (What does the underlined word refer to?);
8	AURA MIFTHAH NUR'AINI	L	Informasi Tertentu (What is the name of the second puppy?); Informasi Rinci (Which statement is not true based on the text?); Rujukan Kata (The underlined word refer to ...); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?);
9	AVIA HESTI NINGRUM	L	Informasi Rinci (Which statement is not true based on the text?); Informasi Tertentu (How does Oscar look like?); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Informasi Tertentu (When was Kraton Yogyakarta or the Sultan Palace built?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?);
10	DAFFA CAHYA ENDYAWAN	L	Informasi Tertentu (How does Oscar look like?); Rujukan Kata (The underlined word refer to ...); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Informasi Rinci (Which statement is not true according on the text?); Informasi Tertentu (How many children does Tukul and Susi have?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Tertentu (How much money that we have to pay If we want to visit the palace?); Informasi Tertentu (When was Kraton Yogyakarta or the Sultan Palace built?); Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?); Rujukan Kata (What does the underlined word refer to?); Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?);
11	FIRSHONA LORISTA	P	Tidak Ada
12	GADING RATNASARI	L	Tidak Ada
13	HAZNA ANGGITA WINTARI	L	Tidak Ada

14	HENI NURUL MEI ASTUTI	P	Tidak Ada
15	INDAH KUSUMAWATI	L	Tidak Ada
16	KALNINA AURA MAHARANI	L	Tidak Ada
17	LISDA AVRILIA WULANDARI	P	Tidak Ada
18	MELYNDA NOVANTI	P	Tidak Ada
19	MOHAMMAD ADRIANTO	P	Informasi Tertentu (How does Oscar look like?); Rujukan Kata (The underlined word refer to . . .); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Informasi Rinci (Which statement is not true according on the text?); Informasi Tertentu (How many children does Tukul and Susi have?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Tertentu (How much money that we have to pay If we want to visit the palace?); Informasi Tertentu (When was Kraton Yogyakarta or the Sultan Palace built?); Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?); Rujukan Kata (What does the underlined word refer to?); Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?);
20	MUHAMMAD ARIFIN	P	Tidak Ada
21	MUHAMMAD ROBBI HANAFI	P	Informasi Tertentu (How many puppies that Besty has?); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?);
22	MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN	P	Informasi Tertentu (How many puppies that Besty has?); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?);
23	RAFLI ADIMAS SATRIA	P	Informasi Tertentu (How many puppies that Besty has?); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?);
24	RIKO DIANTORO	P	Informasi Tertentu (How many puppies that Besty has?); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?);
25	RIZKI BAROKAH	P	Tidak Ada

26	RIZKI NURKHOLIS	P	Informasi Tertentu (How many puppies that Besty has?); Informasi Tertentu (What is the name of the second puppy?); Informasi Rinci (Which statemetnt is not true based on the text?); Informasi Tertentu (How does Oscar look like?); Rujukan Kata (The underlined word refer to ...); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Informasi Rinci (Which statemetnt is not true acording on the text?); Informasi Tertentu (How many children does Tukul and Susi have?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Tertentu (How much money that we have to pay If we want to visit the palace?); Informasi Tertentu (What is the most important area in the inner palace?); Informasi Tertentu (When was Kraton Yogyakarta or the Sultan Palace built?); Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?); Informasi Tertentu (What is the color of the writer's cell phone?); Rujukan Kata (What does the underlined word refer to?); Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?);
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,

Sewon, 24 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Suparni, S. Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII B
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,434	Baik	0,781	Mudah	A	Cukup Baik
2	0,245	Cukup Baik	0,844	Mudah	BD	Cukup Baik
3	0,054	Tidak Baik	0,625	Sedang	D	Tidak Baik
4	0,564	Baik	0,750	Mudah	A	Cukup Baik
5	0,216	Cukup Baik	0,625	Sedang	-	Baik
6	0,339	Baik	0,406	Sedang	AD	Revisi Pengecoh
7	-0,014	Tidak Baik	0,313	Sedang	-	Tidak Baik
8	0,644	Baik	0,563	Sedang	A	Revisi Pengecoh
9	0,829	Baik	0,875	Mudah	BC	Cukup Baik
10	0,634	Baik	0,813	Mudah	A	Cukup Baik
11	0,582	Baik	0,531	Sedang	-	Baik
12	0,826	Baik	0,906	Mudah	AB	Cukup Baik
13	0,245	Cukup Baik	0,844	Mudah	A	Cukup Baik
14	0,735	Baik	0,875	Mudah	CD	Cukup Baik
15	0,754	Baik	0,813	Mudah	CD	Cukup Baik
16	0,726	Baik	0,750	Mudah	A	Cukup Baik
17	0,617	Baik	0,500	Sedang	C	Revisi Pengecoh
18	0,641	Baik	0,969	Mudah	ACD	Cukup Baik
19	0,530	Baik	0,719	Mudah	C	Cukup Baik
20	0,547	Baik	0,781	Mudah	A	Cukup Baik

Mengetahui,
Guru Bimbingan Lapangan

Bantul, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 :

Zulfatin Rahmahani
NIP. 13202241049

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes	: Ulangan Harian I
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Program	: VIII B
Tanggal Tes	: 24 Agustus 2016
SK/KD	: 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Informasi Tertentu (How many puppies that Besty has?)	KALNINA AURA MAHARANI; MUHAMMAD ROBBI HANAFAI; MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN; RAFLI ADIMAS SATRIA; RIKO DIANTORO; RIZKI NURKHOLIS; YOGA BIMANTARA;
2	Informasi Tertentu (What is the name of the second puppy?)	ALYAH TRI UTAMI; AURA MIFTHAH NUR'AINI; RIZKI NURKHOLIS; TEGAR WILDAN PERMANA; WILLI ONY PRADANA;
3	Informasi Rinci (Which statemetnt is not true based on the text?)	ADE EVA NURLITA; ALYAH TRI UTAMI; ANNISA SYAROF A; AURA MIFTHAH NUR'AINI; AVIA HESTI NINGRUM; FIRSHONA LORISTA; GADING RATNASARI; LISDA AVRILIA WULANDARI; MELYNDA NOVIANTI HARAHAP; RIZKI NURKHOLIS; TEGAR WILDAN PERMANA; WILLI ONY PRADANA;
4	Informasi Tertentu (How does Oscar look like?)	ADE EVA NURLITA; AVIA HESTI NINGRUM; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; MOHAMMAD ADRIANTO; RIZKI BAROKAH; RIZKI NURKHOLIS; UDIN SAMSUDIN; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;
5	Rujukan Kata (The underlined word refer to ...)	ADE EVA NURLITA; ALYAH TRI UTAMI; ANJANI DIAH AYU SAFITRI; AURA MIFTHAH NUR'AINI; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; HAZNA ANGGITA WINTARI; MELYNDA NOVIANTI HARAHAP; MOHAMMAD ADRIANTO; MUHAMMAD ARIFIN GUNAWAN; RIZKI NURKHOLIS; ROUF NUR SAID ANSHORI; UDIN SAMSUDIN;
6	Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?)	ANINDYA MUKTI INDIATI; ANJANI DIAH AYU SAFITRI; ANNISA SYAROF A; AVIA HESTI NINGRUM; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; GADING RATNASARI; INDAH KUSUMAWATI; KALNINA AURA MAHARANI; MOHAMMAD ADRIANTO; MUHAMMAD ARIFIN GUNAWAN; MUHAMMAD ROBBI HANAFAI; MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN; RAFLI ADIMAS SATRIA; RIKO DIANTORO; RIZKI BAROKAH; RIZKI NURKHOLIS; TEGAR WILDAN PERMANA; WILLI ONY PRADANA; YOGA BIMANTARA;
7	Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?)	ADE EVA NURLITA; ALYAH TRI UTAMI; ANINDYA MUKTI INDIATI; ANIS FAJRIYAH; ANNISA SYAROF A; AURA MIFTHAH NUR'AINI; AVIA HESTI NINGRUM; FIRSHONA LORISTA; GADING RATNASARI; HAZNA ANGGITA WINTARI; HENI NURUL MEI ASTUTI; INDAH KUSUMAWATI; LISDA AVRILIA WULANDARI; MELYNDA NOVIANTI HARAHAP; MUHAMMAD ROBBI HANAFAI; MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN; RAFLI ADIMAS SATRIA; RIKO DIANTORO; RIZKI NURKHOLIS; ROUF NUR SAID ANSHORI; YOGA BIMANTARA; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;
8	Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?)	ANNISA SYAROF A; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; GADING RATNASARI; KALNINA AURA MAHARANI; MOHAMMAD ADRIANTO; MUHAMMAD ROBBI HANAFAI; MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN; RAFLI ADIMAS SATRIA; RIKO DIANTORO; RIZKI BAROKAH; RIZKI NURKHOLIS; UDIN SAMSUDIN; YOGA BIMANTARA; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;
9	Informasi Rinci (Which statemetnt is not true according on the text?)	DAFFA CAHYA ENDYAWAN; MOHAMMAD ADRIANTO; RIZKI NURKHOLIS; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;

10	Informasi Tertentu (How many children does Tukul and Susi have?)	AN NISHA NUR FADHILAH; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; KALNINA AURA MAHARANI; MOHAMMAD ADRIANTO; RIZKI NURKHOLIS; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;
11	Gambaran Umum (What is the best title of the text?)	ALYAH TRI UTAMI; AN NISHA NUR FADHILAH; ANJANI DIAH AYU SAFITRI; ANNISA SYAROFI; AURA MIFTHAH NUR'AINI; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; MOHAMMAD ADRIANTO; MUHAMMAD ROBBI HANAFAI; MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN; RAFLI ADIMAS SATRIA; RIKO DIANTORO; RIZKI NURKHOLIS; ROUF NUR SAID ANSHORI; YOGA BIMANTARA; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;
12	Informasi Tertentu (How much money that we have to pay if we want to visit the palace?)	DAFFA CAHYA ENDYAWAN; MOHAMMAD ADRIANTO; RIZKI NURKHOLIS;
13	Informasi Tertentu (What is the most important area in the inner palace?)	ANINDYA MUKTI INDRIATI; HENI NURUL MEI ASTUTI; KALNINA AURA MAHARANI; RIZKI NURKHOLIS; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;
14	Informasi Tertentu (When was Kraton Yogyakarta or the Sultan Palace built?)	AVIA HESTI NINGRUM; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; MOHAMMAD ADRIANTO; RIZKI NURKHOLIS;
15	Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?)	DAFFA CAHYA ENDYAWAN; MOHAMMAD ADRIANTO; MUHAMMAD ROBBI HANAFAI; RAFLI ADIMAS SATRIA; RIKO DIANTORO; RIZKI NURKHOLIS;
16	Gambaran Umum (What is the best title of the text?)	DAFFA CAHYA ENDYAWAN; MOHAMMAD ADRIANTO; MUHAMMAD ROBBI HANAFAI; MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN; RAFLI ADIMAS SATRIA; RIKO DIANTORO; RIZKI NURKHOLIS; YOGA BIMANTARA;
17	Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?)	ALYAH TRI UTAMI; AURA MIFTHAH NUR'AINI; AVIA HESTI NINGRUM; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; MOHAMMAD ADRIANTO; MUHAMMAD ROBBI HANAFAI; MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN; RAFLI ADIMAS SATRIA; RIKO DIANTORO; RIZKI BAROKAH; RIZKI NURKHOLIS; TEGAR WILDAN PERMANA; UDIN SAMSUDIN; WILLI ONY PRADANA; YOGA BIMANTARA; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;
18	Informasi Tertentu (What is the color of the writer's cell phone?)	RIZKI NURKHOLIS;
19	Rujukan Kata (What does the underlined word refer to?)	ANNISA SYAROFI; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; FIRSHONA LORISTA; GADING RATNASARI; LISDA AVRILIA WULANDARI; MOHAMMAD ADRIANTO; RIZKI NURKHOLIS; UDIN SAMSUDIN; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;
20	Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?)	AN NISHA NUR FADHILAH; DAFFA CAHYA ENDYAWAN; FIRSHONA LORISTA; LISDA AVRILIA WULANDARI; MOHAMMAD ADRIANTO; RIZKI NURKHOLIS; YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA;

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Bantul, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 2 002

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII B
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADE EVA NURLITA	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
2	ALIYAH TRI UTAMI	L	14	6	14	70,0	Belum tuntas	
3	AN NISHA NUR FADHILAH	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
4	ANINDYA MUKTI INDRIATI	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
5	ANIS FAJRIYAH	L	19	1	19	95,0	Tuntas	
6	ANJANI DIAH AYU SAFITRI	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
7	ANNISA SYAROFA	L	14	6	14	70,0	Belum tuntas	
8	AURA MIFTHAH NUR'AINI	L	14	6	14	70,0	Belum tuntas	
9	AVIA HESTI NINGRUM	L	14	6	14	70,0	Belum tuntas	
10	DAFFA CAHYA ENDYAWAN	L	6	14	6	30,0	Belum tuntas	
11	FIRSHONA LORISTA	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
12	GADING RATNASARI	L	15	5	15	75,0	Tuntas	
13	HAZNA ANGGITA WINTARI	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
14	HENI NURUL MEI ASTUTI	P	18	2	18	90,0	Tuntas	
15	INDAH KUSUMAWATI	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
16	KALNINA AURA MAHARANI	L	15	5	15	75,0	Tuntas	
17	LISDA AVRILIA WULANDARI	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
18	MELYNDA NOVIANTI HARAHAP	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
19	MOHAMMAD ADRIANTO	P	6	14	6	30,0	Belum tuntas	
20	MUHAMMAD ARIFIN GUNAWAN	P	18	2	18	90,0	Tuntas	
21	MUHAMMAD ROBBI HANAFI	P	12	8	12	60,0	Belum tuntas	
22	MUHAMMAD SIDIQ RAMADHAN	P	13	7	13	65,0	Belum tuntas	
23	RAFLI ADIMAS SATRIA	P	12	8	12	60,0	Belum tuntas	
24	RIKO DIANTORO	P	12	8	12	60,0	Belum tuntas	
25	RIZKI BAROKAH	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
26	RIZKI NURKHOLIS	P	0	20	0	0,0	Belum tuntas	
27	ROUF NUR SAID ANSHORI	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
28	TEGAR WILDAN PERMANA	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
29	UDIN SAMSUDIN	P	15	5	15	75,0	Tuntas	
30	WILLI ONY PRADANA	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
31	YOGA BIMANTARA	P	13	7	13	65,0	Belum tuntas	
32	YUDISTIRA ALFIAN RAHARJA	L	10	10	10	50,0	Belum tuntas	
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =			457	2285	
- Jumlah yang tuntas =		19	Nilai Terendah =			0,00	0,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		13	Nilai Tertinggi =			19,00	95,00	
- Persentase peserta tuntas =		59,4	Rata-rata =			14,28	71,41	
- Persentase peserta belum tuntas =		40,6	Standar Deviasi =			4,07	20,33	

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 2 002

Bantul, 29 Agustus
Mahasiswa PPL

Zulfatin Rahma
NIM 132022410

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII D
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	AHIMSA FAWWAZ	L	Tidak Ada
2	AMBADA YUSUF SYAHRUNA	L	Tidak Ada
3	AUDY WILDAN ANJASMARA	L	Tidak Ada
4	DANANG INDRA GUNAWAN	L	Tidak Ada
5	DANANG NUR CAHYADI	L	Informasi Rinci (Which statemetnt is not true based on the text?); Rujukan Kata (The underlined word refer to ...); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?); Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?);
6	DENNI ANDONO	L	Tidak Ada
7	DIMAS FAISHAL RAMADHANI	L	Tidak Ada
8	DIONYSIUS RENZA YULIAN	L	Tidak Ada
9	FAUZAN DMI PRATAMA	L	Tidak Ada
10	GAYUH MAHARDIKA WIBOWO	L	Informasi Rinci (Which statemetnt is not true based on the text?); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Informasi Rinci (Which statemetnt is not true according on the text?); Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?);
11	HELDAN LUKMAN RIYADI	L	Tidak Ada
12	HOKY VIRGA ROENDRI	L	Tidak Ada
13	IDHAM SAMAWI KESAWA	L	Tidak Ada
14	JUMZANI MASYKUR	L	Tidak Ada
15	KHANZA ARYA MUFIDAH	P	Tidak Ada
16	KHEILA ERLI SETIFAH	P	Tidak Ada
17	MUHAMMAD ILHAM FITRI	L	Tidak Ada
18	NARAZSYAH BELZA PUTRI M	P	Tidak Ada
19	NEDIA FANSA ARYANI	P	Tidak Ada
20	NILAM DMI OKTAVIA	P	Tidak Ada
21	NURHAYATI	P	Tidak Ada
22	NURUL MUTHMAINNAH	P	Tidak Ada
23	PUTRI KHOIRIYAH	P	Tidak Ada

24	RAFIKA PUTRI MAHARANI	P	Informasi Tertentu (How many puppies that Besty has?); Informasi Tertentu (What is the name of the second puppy?); Informasi Rinci (Which statemetnt is not true based on the text?); Informasi Tertentu (How does Oscar look like?); Rujukan Kata (The underlined word refer to ...); Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?); Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?); Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?); Informasi Rinci (Which statemetnt is not true acording on the text?); Informasi Tertentu (How many children does Tukul and Susi have?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Tetentu (How much money that we have to pay If we want to visit the palace?); Informasi Tertentu (What is the most important area in the inner palace?); Informasi Tertentu (When was Kraton Yogyakarta or the Sultan Palace built?); Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?); Gambaran Umum (What is the best title of the text?); Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?); Informasi Tertentu (What is the color of the writer's cell phone?); Rujukan Kata (What does the underlined word refer to?); Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?);
25	RAHAJENG ANGGRESWARI	P	Tidak Ada
26	RIANDA SAPUTRI	P	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,

Sewon, 24 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Suparni, S. Pd.
NIP 19710414 199801 200 1

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII D
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,821	Baik	0,969	Mudah	ABC	Cukup Baik
2	0,541	Baik	0,906	Mudah	BD	Cukup Baik
3	0,479	Baik	0,750	Mudah	-	Cukup Baik
4	0,661	Baik	0,906	Mudah	AB	Cukup Baik
5	0,254	Cukup Baik	0,656	Sedang	-	Baik
6	0,346	Baik	0,656	Sedang	D	Revisi Pengecoh
7	0,418	Baik	0,594	Sedang	-	Baik
8	0,463	Baik	0,500	Sedang	-	Baik
9	0,479	Baik	0,750	Mudah	-	Cukup Baik
10	0,661	Baik	0,906	Mudah	AC	Cukup Baik
11	0,382	Baik	0,813	Mudah	C	Cukup Baik
12	0,821	Baik	0,969	Mudah	ABD	Cukup Baik
13	0,474	Baik	0,781	Mudah	-	Cukup Baik
14	0,821	Baik	0,969	Mudah	BCD	Cukup Baik
15	0,494	Baik	0,813	Mudah	CD	Cukup Baik
16	0,821	Baik	0,969	Mudah	ABD	Cukup Baik
17	0,651	Baik	0,813	Mudah	C	Cukup Baik
18	0,530	Baik	0,938	Mudah	AD	Cukup Baik
19	0,819	Baik	0,938	Mudah	BC	Cukup Baik
20	0,479	Baik	0,750	Mudah	-	Cukup Baik

Mengetahui,
Guru Bimbingan Lapangan

Bantul, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 :

Zulfatin Rahmahani
NIP. 13202241049

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes	: Ulangan Harian I
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Program	: VIII D
Tanggal Tes	: 24 Agustus 2016
SK/KD	: 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Informasi Tertentu (How many puppies that Bestv has?)	RAFIKA PUTRI MAHARANI;
2	Informasi Tertentu (What is the name of the second puppy?)	NURUL MUTHMAINNAH; RAFIKA PUTRI MAHARANI; RAHAJENG ANGGRESWARI;
3	Informasi Rinci (Which statemetnt is not true based on the text?)	DANANG INDRA GUNAWAN; DANANG NUR CAHYADI; DENNI ANDONO; GAYUH MAHARDIKA WIBOWO; IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI; NURUL MUTHMAINNAH; RAFIKA PUTRI MAHARANI; RAHAJENG ANGGRESWARI;
4	Informasi Tertentu (How does Oscar look like?)	PUTRI KHOIRIYAH; RAFIKA PUTRI MAHARANI; YUANITA PUTRI NURROHMA;
5	Rujukan Kata (The underlined word refer to ...)	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR; AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI; AUDY WILDAN ANJASMARA; DANANG INDRA GUNAWAN; DANANG NUR CAHYADI; HELDAN LUKMAN RIYADI; IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI; KHANZA ARYA MUFIDAH; PUTRI KHOIRIYAH; RAFIKA PUTRI MAHARANI; YOCTA DIMAS NUR PRADISKA;
6	Informasi Tertentu (How old is Tukul Arwana?)	DANANG NUR CAHYADI; DIONYSIUS RENZA YULIAN; FAUZAN DMI PRATAMA; GAYUH MAHARDIKA WIBOWO; HELDAN LUKMAN RIYADI; HOKY VIRGA ROENDRI; RAFIKA PUTRI MAHARANI; RIANDA SAPUTRI; SITI FARI'KHA NASYWA; SONIA STEPHANIE PUTRI; YOCTA DIMAS NUR PRADISKA;
7	Makna kata/ frasa (What is the antonym of the underlined word?)	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI; DANANG NUR CAHYADI; DENNI ANDONO; DIMAS FAISHAL RAMADHANI; GAYUH MAHARDIKA WIBOWO; IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI; JUMZANI MASYKUR; KHEILA ERLI SETIFAH; MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI; RAFIKA PUTRI MAHARANI; RAHAJENG ANGGRESWARI; SONIA STEPHANIE PUTRI; YUANITA PUTRI NURROHMA;
8	Pokok Pikiran Paragraf (What is the main idea of the second paragraph?)	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI; DANANG INDRA GUNAWAN; DANANG NUR CAHYADI; DENNI ANDONO; DIMAS FAISHAL RAMADHANI; FAUZAN DMI PRATAMA; GAYUH MAHARDIKA WIBOWO; HOKY VIRGA ROENDRI; IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI; NARAZSYAH BELZA PUTRI M; NURUL MUTHMAINNAH; RAFIKA PUTRI MAHARANI; RAHAJENG ANGGRESWARI; RIANDA SAPUTRI; SITI FARI'KHA NASYWA; YUANITA PUTRI NURROHMA;
9	Informasi Rinci (Which statemetnt is not true according on the text?)	DIONYSIUS RENZA YULIAN; FAUZAN DMI PRATAMA; GAYUH MAHARDIKA WIBOWO; HELDAN LUKMAN RIYADI; NILAM DMI OKTAVIA; RAFIKA PUTRI MAHARANI; YOCTA DIMAS NUR PRADISKA; YUANITA PUTRI NURROHMA;
10	Informasi Tertentu (How many children does Tukul and Susi have?)	NEDIA FANSA ARYANI; RAFIKA PUTRI MAHARANI; YUANITA PUTRI NURROHMA;
11	Gambaran Umum (What is the best title of the text?)	NEDIA FANSA ARYANI; NURHAYATI; NURUL MUTHMAINNAH; RAFIKA PUTRI MAHARANI; SALSA BILA LUPITASARI; YUANITA PUTRI NURROHMA;

12	Informasi Tetentu (How much money that we have to pay If we want to visit the palace?)	RAFIKA PUTRI MAHARANI;
13	Informasi Tertentu (What is the most important area in the inner palace?)	DIMAS FAISHAL RAMADHANI; FAUZAN DM PRATAMA; HOKY VIRGA ROENDRI; NILAM DM OKTAVIA; PUTRI KHOIRIYAH; RAFIKA PUTRI MAHARANI; YUANITA PUTRI NURROHMA;
14	Informasi Tertentu (When was Kraton Yoovakarta or the Sultan Palace built?)	RAFIKA PUTRI MAHARANI;
15	Tujuan Komunikatif (What is the writer's purpose in writing the text?)	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI; DANANG INDRA GUNAWAN; FAUZAN DM PRATAMA; GAYUH MAHARDIKA WMBOWO; HOKY VIRGA ROENDRI; RAFIKA PUTRI MAHARANI;
16	Gambaran Umum (What is the best title of the text?)	RAFIKA PUTRI MAHARANI;
17	Informasi Rinci (Why is the cell phone important to the writer?)	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI; DANANG NUR CAHYADI; RAFIKA PUTRI MAHARANI; RAHAJENG ANGGRESWARI; SONIA STEPHANIE PUTRI; YUANITA PUTRI NURROHMA;
18	Informasi Tertentu (What is the color of the writer's cell phone?)	JUMZANI MASYKUR; RAFIKA PUTRI MAHARANI;
19	Rujukan Kata (What does the underlined word refer to?)	RAFIKA PUTRI MAHARANI; YUANITA PUTRI NURROHMA;
20	Informasi Rinci (Which statement is not true according to the text?)	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR; DANANG NUR CAHYADI; NEDIA FANSA ARYANI; NILAM DM OKTAVIA; RAFIKA PUTRI MAHARANI; SONIA STEPHANIE PUTRI; YOCTA DIMAS NUR PRADISKA; YUANITA PUTRI NURROHMA;

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Bantul, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 2 002

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama
Nama Tes : Ulangan Harian I
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VIII D
Tanggal Tes : 24 Agustus 2016
SK/KD : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount.

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	AHIMSA FAWWAZ INDRAFAJR	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
2	AMBADA YUSUF SYAHRUNA BAKTI	L	15	5	15	75,0	Tuntas	
3	AUDY WILDAN ANJASMARA	L	19	1	19	95,0	Tuntas	
4	DANANG INDRA GUNAWAN	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
5	DANANG NUR CAHYADI	L	13	7	13	65,0	Belum tuntas	
6	DENNI ANDONO	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
7	DIMAS FAISHAL RAMADHANI	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
8	DIONYSIUS RENZA YULIAN	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
9	FAUZAN DMI PRATAMA	L	15	5	15	75,0	Tuntas	
10	GAYUH MAHARDIKA WIBOWO	L	14	6	14	70,0	Belum tuntas	
11	HELDAN LUKMAN RIYADI	L	17	3	17	85,0	Tuntas	
12	HOKY VIRGA RORENDRI	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
13	IDHAM SAMAWI KESAWA BUDI	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
14	JUMZANI MASYKUR	L	18	2	18	90,0	Tuntas	
15	KHANZA ARYA MUFIDAH	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
16	KHEILA ERLI SETIFAH	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
17	MUHAMMAD ILHAM FITRI ANDI	L	19	1	19	95,0	Tuntas	
18	NARAZSYAH BELZA PUTRI M	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
19	NEDIA FANSA ARYANI	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
20	NILAM DMI OKTAVIA	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
21	NURHAYATI	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
22	NURUL MUTHMAINNAH	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
23	PUTRI KHOIRIYAH	P	17	3	17	85,0	Tuntas	
24	RAFIKA PUTRI MAHARANI	P	0	20	0	0,0	Belum tuntas	
25	RAHAJENG ANGGRESWARI	P	15	5	15	75,0	Tuntas	
26	RIANDA SAPUTRI	P	18	2	18	90,0	Tuntas	
27	SALSA BILA LUPITASARI	P	19	1	19	95,0	Tuntas	
28	SHERLYNTAN MUTIARA FAIZA	P	20	0	20	100,0	Tuntas	
29	SITI FARI'KHA NASYWA	P	18	2	18	90,0	Tuntas	
30	SONIA STEPHANIE PUTRI	P	16	4	16	80,0	Tuntas	
31	YOCTA DIMAS NUR PRADISKA	L	16	4	16	80,0	Tuntas	
32	YUANITA PUTRI NURROHMA	P	10	10	10	50,0	Belum tuntas	
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =			523	2615	
- Jumlah yang tuntas =		28	Nilai Terendah =			0,00	0,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		4	Nilai Tertinggi =			20,00	100,00	
- Persentase peserta tuntas =		87,5	Rata-rata =			16,34	81,72	
- Persentase peserta belum tuntas =		12,5	Standar Deviasi =			3,63	18,17	

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Suparni, S. Pd.
NIP 19640702 199512 2 002

Bantul, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN PENGGUNAAN DANA
PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMPN 3 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Harjono, S.Pd Jas

NAMA MAHASISWA : Zulfatin Rahmahani
NO. MAHASISWA : 13202241049
FAK./JUR./PRODI : FBS/ PBI/ PBI
DOSEN PEMBIMBING : Lusi Nurhayati, M.App.Ling

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)			
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
Kelompok						
1.	Name tag dan alat tulis	a) Kuantitatif: digunakan untuk membuat name tag Rp. 56.000,00 dan b) Kualitatif: mempunyai name tag untuk dipakai agar mempermudah warga sekolah mengetahui identitas Mahasiswa PPL UNY. Serta lembar absensi mahasiswa PPL SMP 3 Sewon		56.000,00		
2.	Seragam batik PPL	a) Kuantitatif: digunakan untuk membeli seragam batik 12 mahasiswa PPL, @Rp. 50.000,00		600.000,00		600.000,00



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN PENGGUNAAN DANA
PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

Untuk Mahasiswa

		b) Kualitatif: mahasiswa PPL mempunyai seragam batik untuk PPL di SMP 3 Sewon				
3.	Lomba 17-san sekolah	a) Kuantitatif: digunakan untuk membeli piala. Diikuti oleh 12 kelas. b) Kualitatif: mengadakan lomba kebersihan dan keindahan kelas.		125.000,00		125.000,00
4.	Pelatihan Senam	a) Kuantitatif: digunakan untuk konsumsi Rp. 72.000,00 dan membeli air minum Rp. 37.000,00 b) kualitatif :siswa bisa menjadi instruktur senam untuk setiap sabtu sehat di sekolah.		109.000,00		109.000,00
5.	Kenang-kenangan untuk SMP	a) Kuantitatif: membeli 2 buah spreng Rp. 150.000. Print proposal bantuan buku b) Kualitatif: Mendapat buku-buku bacaan dan 2 buah spreng untuk UKS.		150.000,00		150.000,00
		Jumlah				1.090.000,00



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN PENGGUNAAN DANA
PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

Untuk Mahasiswa

Individu						
1	Penyusunan RPP	a. Kuantitatif: print RPP sebanyak 8 RPP x 12 lembar x 2 buah x 125 rupiah (1 RPP untuk dikoreksi/direvisi guru dan 1 RPP untuk diserahkan kepada guru ketika memantau mahasiswa mengajar.) b. Kualitatif, membantu mahasiswa dalam merancang pembelajaran yang lebih sistematis dan terarah dalam proses pembelajaran.		24.000,-		24.000,-
2.	Media Pembelajaran	a. Kuantitatif, print media pembelajaran, membeli kertas manila, kertas bc, spidol berwarna, dan <i>Tack-it</i> Faber Castell.. b. Kualitatif, menggunakan media yang dibuat mahasiswa ppl siswa lebih aktif dan senang dan memperjelas penyampaian materi.		50.000		50.000



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN PENGGUNAAN DANA
PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

Untuk Mahasiswa

Worksheet/ Lembar kerja siswa	<p>a. Kuantitatif, print dan <i>fotocopy</i> worksheet/ lembar kerja siswa. Dengan ketentuan 2 lembar x 32 siswa x 4 materi/ rpp x 3 kelas (untuk kelas VIIIA, VIIIB, VI IID) x 125 rupiah.</p> <p>b. Kualitatif, penggunaan worksheet direkomendasikan oleh guru dikarenakan LKS dan Buku Paket kurang relevan. Juga memudahkan mahasiswa untuk merancang pembelajaran yang sesuai RPP.</p>		96.000		96.000
Soal Ulangan Harian dan Lembar Jawab	<p>a. Kuantitatif, print dan <i>fotocopy</i> soal ulangan harian 4 lembar x 35 buah (soal yang sama digunakan kembali pada kelas VIIIA, VIIIB, dan VI IID) + 40 lembar jawab (1 lembar dipotong menjadi 3 lembar jawab) x 125 rupiah.</p>		22.500		22.500



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN PENGGUNAAN DANA
PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

Untuk
Mahasiswa

		b. Kualitatif, soal ulangan yang digilir di 3 kelas dan 1 lembar kertas yang dipotong menjadi 3 lembar jawab menghemat pengeluaran dan direkomendasikan oleh guru.				
3.	Penyusunan Laporan PPL	Print laporan PPL, membeli map, biaya scan, dan lain-lain.		150.000,-		150.000,-
		Jumlah				342.500,-



Kepala Sekolah
SMP 3 Sewon

Suherman, M.Pd
19620304 198503 1 020

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Lusi Nurhayati, M.App.Ling

NIP 19790205 200312 2 001

Sewon, 15 September 2016

Mahasiswa PPL.

Zulfatin Rahmahani
NIM 13202241049



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 3 SEWON
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Bantulu Km 6,7 Kaliputih, Pendowoharjo, Sewon Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Lusi Nurhayati, M.App.Eng
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / F.BS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	Senin, 8 Agustus 2016	2	RPP		
2	Kamis, 10 Agustus 16	2	evaluasi RBM		
3	Selasa, 22 Agustus 16	2	Progress KBM		
4	Jumat, 9 Sept 16	2	Laporan		

PERHATIAN :
 * Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan diimutasi tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Berhul 20 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PBL

 Zulfatin R.
 NIM 13102241049
 Nanda Rizky F.A.
 NIM



DOKUMENTASI PPL UNY 2016
SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

**Universitas Negeri
Yogyakarta**



Proses pembelajaran Bahasa Inggris di kelas VII D



Para siswa kelas VII A antusias untuk menuliskan jawaban di papan tulis



DOKUMENTASI PPL UNY 2016
SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

**Universitas Negeri
Yogyakarta**



Para siswa kelas VII B melakukan diskusi di ruang kelas dengan bentuk meja *U-shape*



Salah satu proses pembelajaran di kelas VIIIA



DOKUMENTASI PPL UNY 2016
SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

Universitas Negeri
Yogyakarta



kegiatan eksplorasi di kelas VIII A dengan materi *descriptive text about things*



kegiatan eksplorasi di kelas VIII A dengan materi *descriptive text about things*



DOKUMENTASI PPL UNY 2016
SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

**Universitas Negeri
Yogyakarta**



Mengikuti upacara bendera hari Senin di SMP N 3 Sewon



Penyerahan piala dan hadiah lomba 17 Agustus dari PPL UNY dan UAD



DOKUMENTASI PPL UNY 2016
SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

**Universitas Negeri
Yogyakarta**



Mahasiswa PPL UNY membantu menyembelih dan memotong hewan kurban



Lomba masak dalam rangka Idul Adha



DOKUMENTASI PPL UNY 2016
SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

**Universitas Negeri
Yogyakarta**



Pendampingan kegiatan PBB (pelatihan baris berbaris)



Pendampingan kegiatan PBB (pelatihan baris berbaris)



DOKUMENTASI PPL UNY 2016
SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

**Universitas Negeri
Yogyakarta**



Kegiatan sabtu sehat di SMP N 3 Sewon



Kegiatan sabtu sehat di SMP N 3 Sewon



**DOKUMENTASI PPL UNY 2016
SMP N 3 SEWON
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS**

**Universitas Negeri
Yogyakarta**



Penarikan PPL UNY 2016 di SMP N 3 Sewon



Penyerahan secara simbolis kenang-kenangan dari Mahasiswa PPL untuk sekolah