

**LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:**

**SD NEGERI 1 SEKARSULI  
JL. WONOSARI KM 7 BATURETNO, BANGUNTAPAN, BANTUL, DAERAH  
ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**15 JULI 2016 SAMPAI DENGAN 15 SEPTEMBER 2015**

**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

**Banu Setyo Adi, M.Pd**



**Oleh**

**ERTHIENDA MAHARDIKA ISWARAWATI**

**13108231042**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu dalam program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N 1 SEKARSULI oleh:

Nama : Erthienda Mahardika Iswarawati  
NIM : 13108241042  
Jurusan : PGSD  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2016 di SD N 1 Sekarsuli terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September . Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Telah diterima dan disahkan pada tanggal:

15 September 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL  
SD Negeri 1 Sekarsuli



Yosephine Widyastuti  
NIP. 195703081977012001

Guru Pembimbing



Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan



Banu Setyo Adi, M.Pd  
NIP. 198109202006041003

Kepala Sekolah



Muhinnah, S.Pd  
NIP. 19661019 199003 2 002

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT. yang telah memberikan limpahan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri 1 Sekarsuli ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa mengalami kesulitan secara berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu baik secara materiil maupun moriil pada saat persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Oleh karena itu penyusun ucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Bapak Banu Setyo Adi, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang senantiasa membimbing dan memberikan pengarahan kepada mahasiswa PPL 2016 di SD N 1 Sekarsuli.
2. Ibu Muhinnah, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Sekarsuli yang telah memberikan izin, sarana, prasarana, dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PPL.
3. Ibu Yoshepine Widyastuti, selaku koordinator PPL SD Negeri 1 Sekarsuli yang telah sabar membimbing, mengayomi, dan mengarahkan selama kegiatan PPL.
4. Bapak dan Ibu guru dan seluruh karyawan/karyawati SD Negeri 1 Sekarsuli yang telah membimbing dan memberikan saran yang membangun.
5. Siswa-siswi SDNegeri 1 Sekarsuli. Semua keseriusan belajar dan canda tawa bersama kalian semua merupakan kenangan manis yang tidak akan kami lupakan.
6. Yang saya banggakan dan saya cintai, orang tua yang telah memberikan dukungan moral maupun materiil.
7. Sahabat seperjuangan PPL UNY di SD Negeri 1 Sekarsuli.
8. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL.
9. Siswa-siswi SDN 1 Sekarsuli. Semua keseriusan belajar dan canda tawa bersama kalian semua merupakan kenangan manis yang tidak akan kami lupakan. Pengalaman yang telah kalian berikan selama mengajar merupakan pembelajaran yang sangat berharga bagi kami.
10. Yang saya banggakan dan saya cintai, orang tua dan keluarga besar kami yang telah memberikan dukungan moral maupun materiil. Pengorbanan kalian tidak akan kami sia-siakan. Kalian adalah inspirasi bagi kami.

11. Sahabat seperjuangan PPL UNY di SD N 1 Sekarsuli, jangan lupakan persahabatan ini. Suka duka bersama kalian adalah saat termanis yang sangat sulit dilupakan selama PPL.
12. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Amin.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangn Kegiatan PPL.....	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	14
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	14
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	14
C. Analisis Hasil.....	24
BAB III PENUTUP .....	37
A. Kesimpulan .....	37
B. Saran .....	37

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks PPL
2. Laporan Mingguan
3. Laporan Dana PPL
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
TAHUN 2016**

**Oleh :  
Erthienda Mahardika Iswarawati  
NIM 13108241042**

**ABSTRAK**

Universitas Negeri Yogyakarta setiap tahunnya selalu mengadakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) untuk para mahasiswa. PPL sendiri merupakan program yang disusun dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa pada bidang yang ditekuninya. Program PPL yang diikuti kelompok kami dilaksanakan pada semester khusus 2016. Sebagai wujud nyata pelaksanaan Program PPL, UNY bekerjasama dengan SD Negeri 1 Sekarsuli dimana SD tersebut yang ditunjuk sebagai salah satu instansi bagi mahasiswa untuk melaksanakan PPL. Program PPL bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu yang selama ini didapat dikampus sekaligus sebagai sarana mahasiswa agar lebih siap terjun ke lapangan setelah lulus nantinya. Selain itu dengan mengikuti kegiatan PPL ini mahasiswa diharapkan bias menambah pengalaman dalam bidang mengajar. Program PPL yang kami lakukan di SD Negeri 1 Sekarsuli dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 .

Untuk program PPL di UNY sendiri terdiri dari Program Mengajar dan Program Non Mengajar. Program Mengajar merupakan program utama mahasiswa praktikan. Program ini terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Program ini dilakukan selama 10 kali mengajar yang terdiri dari 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian. Adapun praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan yakni pada kelas rendah dan pada kelas tinggi dengan mata pelajaran eksakta dan non eksakta yang secara seimbang. Sedangkan Program Non Mengajar merupakan program kerja yang bersifat penunjang pelaksanaan PPL. Mahasiswa praktikan telah menempuh jam kerja sebanyak 306,5 jam dan telah memenuhi jam minimal yang berkisar 240 jam.

Program PPL yang telah terlaksana di SD Negeri 1 Sekarsuli hamper secara keseluruhan berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun terdapat beberapa permasalahan dan kendala saat dilapangan, namun semuanya dapat diselesaikan dengan baik berkat kerjasama yang baik antara mahasiswa satu kelompok yang sangat kompak, bimbingan dari para Guru, juga dukungan dari seluruh Karyawan, Dosen Pembimbing Lapangan dan seluruh siswa SD Negeri 1 Sekarsuli.

**Kata Kunci: PPL, Program PPL, dan SD Negeri 1 Sekarsuli**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Selain itu, dengan mengikuti kegiatan PPL, diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.

Pada kegiatan PPL UNY, mahasiswa diajak untuk mengamati dan merumuskan permasalahan yang ada di sekolah, menelaah potensi-potensi dan kelemahan yang dihadapi sekolah sehingga dapat merumuskan kegiatan-kegiatan sebagai langkah strategis yang dapat mengembangkan sekolah agar dapat lebih maju kedepannya. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih, dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi ke sekolah yang akan dijadikan tempat untuk melaksanakan kegiatan PPL, yaitu SD Negeri 1 Sekarsuli. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di SD Negeri 1 Sekarsuli, dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri 1 Sekarsuli sebagai berikut:

#### **1. Kondisi Fisik SD Negeri 1 Sekarsuli**

Gedung sekolah terletak di Jalan Wonosari Km 7 Baturetno, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Lokasi dari SD Negeri 1 Sekarsuli sangatlah strategis karena berada di pinggir jalan raya Jogja-Wonosari dan bersebelahan dengan UPT (Unit Pelayanan Teknis) tingkat Kecamatan Banguntapan. Pintu gerbang sekolah berada di sebelah Selatan menghadap jalan, SD Negeri 1 Sekarsuli mempunyai tempat parkir kendaraan sehingga guru dan karyawan dapat memarkir kendaraan mereka dengan rapi. Tempat parkir guru, karyawan dan siswa menjadi satu. SD Negeri 1 Sekarsuli memiliki halaman yang cukup luas.

Mushola SD Negeri 1 Sekarsuli terletak di sebelah Selatan menghadap ke timur. Fasilitas di mushola juga sudah lengkap karena terdapat karpet, beberapa lemari untuk tempat mukena, Al-Qur'an, Iqro. Di sebelah selatan mushola



terdapat lapangan yang biasa digunakan untuk olahraga. Sedangkan untuk upacara bendera sering di lakukan di halaman sekolah.

Di sebelah utara mushola terdapat ruang kelas 1, kelas 2 berada di sebelah kelas 1, di samping kelas 2 terdapat sebuah UKS yang dari ketiganya menghadap ke timur. Di sebelah utara UKS ada 2 toilet yang di sediakan untuk guru atau karyawan. Sedang toilet dan tempat wudlu berada di belakang ruang kelas 1 dan dibelakang ruang kelas 2. Kelas 6 berada di seberang toilet guru, di samping ruang kelas 6 ada kelas 5, kelas 4 dan paling utara kelas 3. Untuk ruang guru dan ruang kepala sekolah berada di selatan ruang kelas 3. Dan parkir SD Negeri 1 Sekarsuli berada di depan ruang Kepala Sekolah.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri 1 Sekarsuli sudah bagus. Sudah terdapat papan administrasi kelas. Di sekeliling dinding terdapat hasil karya anak-anak yang dipajang. Di setiap kelas juga sudah terdapat sebuah lemari untuk menyimpan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran.

Jumlah seluruh karyawan di SD Negeri 1 Sekarsuli ada 15, dengan perincian 1 kepala sekolah, 6 guru kelas, 1 guru agama Islam, 1 orang guru agama Kristen, 1 orang guru agama Katholik, 1 guru olahraga, 1 guru bahasa Inggris, 1 orang guru lukis, 1 orang guru tari dan 1 orang penjaga sekolah. Di SD Negeri 1 Sekarsuli terdapat beberapa ekstrakurikuler berupa kegiatan pramuka, seni tari, seni lukis, dan beberapa ekstrakurikuler lain. Beberapa fasilitas fisik yang dimiliki oleh sekolah, antara lain sebagai berikut.

Tabel 1. Daftar Ruangan SD Negeri 1 Sekarsuli

No.	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1.	Ruang Kelas I	1	Kondisi ruang kelas baik
2.	Ruang Kelas II	1	Kondisi ruang kelas baik
3.	Ruang Kelas III	1	Kondisi ruang kelas baik
4.	Ruang Kelas IV	1	Kondisi ruang kelas baik
5.	Ruang Kelas V	1	Kondisi ruang kelas baik
6.	Ruang Kelas VI	1	Kondisi ruang kelas baik
7.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
8.	Ruang Guru	1	Baik
9.	Ruang Tata	1	Baik, bersebelahan dengan ruang

	Usaha		kepa;a sekolah.
10.	Ruang Perpustakaan	1	Baik, sudah mulai beroperasi dengan baik.
11.	Masjid	1	Baik
12.	Ruang Ekstrakurikuler	1	Kurang baik, karena masih berpindah sesuai kelas.
13.	Ruang Laboratorium IPA dan Komputer	-	Belum memiliki laboratorium IPA dan Komputer
14.	Ruang UKS	1	Kurang baik, karena belum berfungsi secara optimal.
15.	Koperasi Sekolah	1	Baik, sudah mulai beroperasi di depan ruang kepala sekolah.
16.	Kantin	1	Kurang memadai, karena tempatnya terlalu sempit dan kecil. Selain itu makanan sehat yang dijual masih kurang.
17.	Ruang Parkir	1	Baik, namun penataan kendaraan masih kurang rapi.
18.	Kamar Mandi/WC	6	Cukup baik
19.	Gudang	1	Kurang baik dan kurang tertata rapi.
20.	Dapur	1	Baik, namun terlalu sempit.

SD Negeri 1 Sekarsuli terdiri atas masjid, kamar mandi siswa (dibelakang ruang kelas 1), ruang kelas I, ruang kelas II, ruang UKS, Kamar mandi guru, ruang kelas VI, ruang kelas V, ruang kelas IV, ruang kelas III, kantin, ruang guru (terdapat koperasi siswa dan penyimpanan alat olahraga), ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, dan perpustakaan. Kondisi ruang kelas di SD Negeri 1 Sekarsuli sudah cukup bagus. Di setiap ruang kelas sudah terdapat papan administrasi kelas, dinding belakang kelas terdapat papan untuk memajang hasil karya siswa. Penerangan kelas sudah cukup, terdapat almari untuk menyimpan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran serta ada jam dinding kelas, meskipun ada beberapa jam di kelas yang kurang berfungsi dengan baik.

Selain itu, taman kecil yang terdapat di depan kelas memperindah dan membuat suasana menjadi sejuk, meskipun ada satu kelas yang tidak memiliki taman, yaitu di depan ruang kelas III. Adanya tempat sampah dan *wastafel* di depan kelas dan di depan ruang guru mendukung terciptanya dan terpeliharanya kebersihan kelas dan kebersihan diri siswa sehingga mendukung usaha kesehatan sekolah. Fasilitas kamar mandi siswa yang terdapat di belakang ruang kelas I dan kamar mandi guru di samping ruang kelas 2 kurang memadai karena bangunannya sudah lama dan kebersihannya kurang terjaga.

Ruang guru dan ruang kepala sekolah terletak berdekatan di sebelah timur. Kondisi ruang guru sudah bagus. Penataan meja dan kursi tersebar di sekeliling ruang sehingga memudahkan setiap siswa yang akan bertemu dengan gurunya serta mudah untuk dikondisikan ketika ada rapat sekolah. Ruang kepala sekolah terpisah dengan ruang guru.

SD Negeri 1 Sekarsuli belum memiliki laboratorium IPA karena memiliki keterbatasan bangunan/gedung sekolah. Alat peraga berupa kerangka tubuh manusia, alat KIT IPA dan media pembelajaran lainnya yang dapat digunakan sebagai penunjang proses pembelajaran disimpan di belakang ruang guru. Di samping itu, terdapat ruang alat olahraga yang digabung dengan ruang alat KIT IPA. Ruang tersebut digunakan untuk meletakkan alat-alat olahraga dan alat-alat sekolah.

Untuk masjid berada di selatan ruang kelas I. Fasilitas di masjid cukup lengkap karena terdapat karpet, dan alat ibadah dan tempat wudhu. Kondisi masjid masih dalam tahap renovasi di beberapa bagian sehingga untuk wudhu sedikit mengalami kesulitan dan kondisi masjid sedikit berdebu. Selain itu, SD Negeri 1 Sekarsuli juga memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Halaman tersebut dikelilingi pepohonan yang rindang sehingga kebanyakan siswa bermain-main di halaman sekolah saat waktu istirahat.

Secara keseluruhan, fasilitas yang terdapat di SD Negeri 1 Sekarsuli sudah dalam keadaan baik, namun masih ada beberapa fasilitas yang kurang memadai dan belum dimanfaatkan secara optimal dalam proses pembelajaran di sekolah.

## **2. Potensi Siswa**

Potensi peserta didik di SD Negeri 1 Sekarsuli sudah difasilitasi oleh sekolah. Hal tersebut dapat dilihat dengan diadakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler, seperti melukis, membatik, TPA, menari dan pramuka. Setiap ada perlombaan, para siswa terpilih diminta mewakili sekolah untuk mengikuti lomba sesuai bidangnya masing-masing. Dengan demikian, diharapkan potensi yang

dimiliki siswa dapat tersalurkan dan berkembang dengan baik. Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 107 siswa, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah Siswa SD Negeri 1 Sekarsuli

No.	Kelas	Jumlah Siswa
1.	Kelas I (satu)	14
2.	Kelas II (dua)	14
3.	Kelas III (tiga)	10
4.	Kelas IV (empat)	21
5.	Kelas V (lima)	27
6.	Kelas VI (enam)	21
<b>Jumlah</b>		107

Mayoritas anak-anak bertempat tinggal di sekitar sekolah. Pada dasarnya para siswa memiliki bakat yang berbeda-beda satu dengan yang lainnya.

### 3. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan yang berada di SD Negeri 1 Sekarsuli berjumlah 16 orang, dengan rincian 6 orang Pegawai Tetap, 9 Pegawai Tidak Tetap dan 1 Penjaga Sekolah. Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri 1 Sekarsuli tahun ajaran 2016/2017:

Tabel 3. Daftar Nama Guru dan Karyawan

No.	Nama	Jabatan
1.	Muhinnah, S.Pd.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2.	Yosephine Widyastuti	Guru Kelas I
3.	Windyarti Setyaningrum, S.Pd.	Guru Kelas II
4.	Milani Dyan Rahatu, S.Pd.	Guru Kelas III
5.	Fitri Maryatun, A.Ma.	Guru Kelas IV
6.	Wulan Pranajmitha, S.Pd.	Guru Kelas V
7.	Sri Tentrem, S.Pd. SD.	Guru Kelas VI
8.	Agus Fajar Priyanto	Guru PJOK
9.	Romanus Krismantoro	Guru Pendidikan Agama Katolik
10.	Aslim, S.Ag.	Guru Pendidikan Agama

		Islam
11.	Rud Yuniatari, M.Th.	Guru Pendidikan Agama Kristen
12.	Tutik Sundari	Guru Seni Tari
13.	I Nyoman Suyasa, M.Sn.	Guru Seni Lukis
14.	Ika Wahyuti, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
15.	Ismanto	Tenaga Administrasi
16.	Suradi	Penjaga Sekolah

#### 4. Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas KBM di ruang kelas masih menggunakan papan tulis kapur, sekolah sudah memiliki LCD Proyektor tetapi masih jarang sekali digunakan. Fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata-rata sudah sesuai dengan materi yang diajarkan, namun ada beberapa guru yang belum menggunakan media pembelajaran secara maksimal. Namun, meski begitu untuk LCD Proyektor di SD Negeri 1 Sekarsuli ini kondisinya cukup baik dan dapat berfungsi.

#### 5. Perpustakaan

SD Negeri 1 Sekarsuli memiliki satu ruang perpustakaan yang terbilang sudah baik. Di perpustakaan sudah terdapat buku-buku yang dapat digunakan oleh siswa maupun guru dalam menunjang proses pembelajaran. Perpustakaan juga sudah memiliki buku-buku administrasi yang lengkap. Akan tetapi fasilitas yang ada di perpustakaan SD Negeri 1 Sekarsuli masih terbilang belum difungsikan dengan baik. Sebagai contoh di perpustakaan SD Negeri 1 Sekarsuli belum memiliki tenaga pustakawan, sehingga siswa-siswayang akan meminjam buku di perpustakaan merasa bingung karena belum ada staff penjaga perpustakaan. Hal tersebut menyebabkan siswa kurang aktif berkunjung ke perpustakaan.

#### 6. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah disusun untuk masing-masing kelas. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SD Negeri 1 Sekarsuli adalah sebagai berikut.

a. Melukis

Ekstrakurikuler melukis diikuti oleh siswa kelas III, IV, V dan VI. Ekstrakurikuler ini dipandu oleh guru sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Sabtu.

b. TPA

Ekstrakurikuler TPA diikuti oleh siswa kelas I s/d kelas VI. Ekstrakurikuler ini memiliki jadwal yang berbeda untuk setiap kelasnya. Dan jadwalnya sebagai berikut.

Tabel 4. Jadwal Ekstrakurikuler TPA

Kelas	Hari
I	Selasa
II	Sabtu
III	Senin
IV	Rabu
V	Jumat
VI	Kamis

c. Tari

Ekstrakurikuler tari diikuti oleh siswa kelas I, II, III, IV, dan V. Ekstrakurikuler ini dipandu oleh guru dari sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Senin dan Sabtu. Dengan jadwal untuk hari senin diikuti oleh siswa kelas IV dan V. Sedangkan untuk hari Sabtu diikuti oleh siswa kelas I, II, dan III.

d. Pramuka

Ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Ekstrakurikuler ini dipandu oleh guru dari luar sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Sabtu mulai pukul 15.30 WIB.

## 7. Fasilitas UKS

SD Negeri 1 Sekarsuli memiliki 1 ruang UKS yang terletak di samping ruang kelas II (dua). Dilihat dari kondisi fisiknya, ruang UKS ini sudah cukup bagus namun belum dimanfaatkan secara optimal. Ruang UKS jarang dibuka dan kurang difungsikan dengan baik.

## 8. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih namun terdapat berbagai sudut yang masih kotor. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Selain itu, di depan ruang kelas juga terdapat wastafel yang digunakan untuk mencuci tangan. Untuk kebersihan kelas,

siswa-siswi sudah dibiasakan melaksanakan tugas piket kelas secara rutin setiap harinya. Dengan demikian, kebersihan kelas dapat terjaga setiap hari.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan Program**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY. PPL merupakan mata kuliah yang bersifat wajib lulus dengan bobot 3 sks. Dalam kegiatan PPL ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama proses perkuliahan ke dalam kehidupan nyata di sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan dan orang tua/wali murid. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pratik Pengalaman Lapangan 1 serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

Mahasiswa melaksanakan observasi sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL, mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam berinteraksi dan beradaptasi terhadap proses pembelajaran di kelas. Kegiatan yang dilaksanakan sehubungan dengan PPL baik sebelum maupun sesudah pelaksanaan PPL, dilaksanakan melalui beberapa tahapan diantaranya:

#### **a. Kegiatan Observasi**

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung, yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Observasi proses pembelajaran dilakukan selama 1 hari. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktik

Pengalaman Lapangan dapat mengenal lingkungannya sebelum terjun langsung untuk melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli selama 2 bulan.

Adapun mahasiswa PPL UNY tahun 2016 yang diterjunkan di SD Negeri 1 Sekarsuli adalah sebagai berikut:

Ketua	: Sony Febriawan	(13108241158)
Sekretaris	: Ulin Nuskhi Muti'ah	(13108241180)
Bendahara	: Yulia Muharomah	(13108241142)
Anggota	: 1. Azis Setyo Purnama Aji	(13108241105)
	2. Adik Nurul Ummah	(13108241106)
	3. Imron Wahyono	(13108241128)
	4. Erthienda Mahardika	(13108241042)
	Iswarawati	

**b. Pengamatan Audio Visual Aid (AVA)**

- 1) Mahasiswa melakukan pengamatan rekaman video yang sudah disiapkan teknisi, yaitu tentang proses pembelajaran di Sekolah Dasar, baik yang menggunakan kurikulum 2013 maupun KTSP.
- 2) Mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA dan materi hasil observasi proses pembelajaran di sekolah.

**c. Praktik *Peer-microteaching***

- 1) Kelompok mahasiswa terdiri dari 7 orang.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa bergiliran melaksanakan praktik *microteaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 4) Mahasiswa melakukan praktik sebanyak 8 (delapan) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
- 5) Praktik dilakukan dengan menerapkan 10 (sepuluh) keterampilan mengajar, yaitu:
  - a) keterampilan membuka dan menutup pelajaran,
  - b) keterampilan menjelaskan,
  - c) keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran,
  - d) keterampilan menyusun skenario pembelajaran,



- e) mengadakan variasi,
  - f) memberi penguatan,
  - g) keterampilan bertanya,
  - h) mengelola kelas,
  - i) membimbing diskusi, dan
  - j) melakukan evaluasi.
- 6) Setiap akhir praktik, dosen memberikan saran dan masukan yang membangun kepada mahasiswa.

**d. Praktik *Real Pupil Microteaching***

- 1) Praktik *real-pupil microteaching* dilaksanakan di SD tempat PPL, yaitu SD Negeri 1 Sekarsuli.
- 2) Sebelum praktik, mahasiswa meminta bahan praktik dari guru kelas tentang materi yang akan dipraktikkan.
- 3) Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan bimbingan guru kelas.
- 4) Mahasiswa melaksanakan praktik *real pupil microteaching* 2 (dua) kali, yaitu 1 kali untuk kelas rendah dan 1 kali di kelas tinggi dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran, serta dibimbing oleh guru kelas.
- 5) Setelah selesai praktik, mahasiswa melakukan refleksi, guru kelas memberikan masukan kepada mahasiswa.

**e. Pembekalan PPL**

Pembekalan untuk lokasi PPL dilaksanakan di Ruang Abdullah Sigit, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta.. Pada saat pembekalan, koordinator PPL menjelaskan perihal kegiatan PPL yang akan dilaksanakan mahasiswa di sekolah tempat PPL masing-masing. Pembekalan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moral mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL.

**f. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Penyerahan dari pihak universitas diwakili oleh dosen pembimbing lapangan kepada pihak sekolah yang diwakili para staff pemimpin sekolah dan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 19 Juli 2016. Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah, dilaksanakan di ruang kepala sekolah, dihadiri oleh Bapak Banu Setyo Adi, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala Sekolah, serta Mahasiswa PPL UNY 2016.

**g. Perumusan Program**

### 1) Program PPL

Praktik pengalaman lapangan atau PPL bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal dalam membentuk pendidik yang professional. Program pengalaman lapangan sendiri terbagi dalam beberapa tahap seperti berikut ini:

#### a) Tahap pengajaran mikro

Pelaksanaan : Bulan Februari – Mei 2016

Sasaran : Mahasiswa Kelompok PPL SD N 1 Sekarsuli.

Tujuan : Melatih mahasiswa untuk mengajar.

Bentuk : Praktik *Microteaching*

#### b) Tahap observasi lapangan

Pelaksanaan : Bulan Februari 2016

Sasaran : Mahasiswa Kelompok PPL SD N 1 Sekarsuli.

Tujuan : Mengetahui situasi dan kondisi sekolah sebagai keperluan perencanaan program PPL.

Bentuk : Pelaksanaan observasi fisik sekolah dan proses pembelajaran.

#### c) Tahap pembekalan

Pelaksanaan : Juni 2016

Sasaran : Seluruh mahasiswa peserta PPL UNY 2016.

Tujuan : Memberikan materi yang berkaitan dengan kebutuhan mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL.

Bentuk : Pembekalan.

#### d) Tahap penerjunan

Pelaksanaan : 19 Juli 2016

Sasaran : Mahasiswa PPL SD N 1 Sekarsuli.

Tujuan : Penyerahan mahasiswa kepada SD Negeri 1 Sekarsuli dan sebagai penanda dimulainya

kegiatan PPL.

Bentuk : Penyerahan dari pihak universitas kepada kepala sekolah.

e) Tahap praktik mengajar

Pelaksanaan : 19 Juli 2016 – 16 September 2016

Sasaran : Peserta didik SD N 1 Sekarsuli.

Tujuan : Melatih mahasiswa secara langsung praktik mengajar di SD.

Bentuk : PPL Terbimbing, Mandiri, dan Ujian.

f) Tahap penarikan

Pelaksanaan : 17 September 2016

Sasaran : Mahasiswa PPLSD N 1 Sekarsuli.

Tujuan : Penanda berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli.

Bentuk : Penarikan Mahasiswa dari SD Negeri 1 Sekarsuli.

g) Tahap penyusunan laporan

Pelaksanaan : 17-24 September 2016

Sasaran : Mahasiswa PPLSD N 1 Sekarsuli.

Tujuan : Melaporkan seluruh kegiatan PPL yang telah Dilaksanakan.

Bentuk : Laporan kelompok dan laporan individu.

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Program kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY 2016 di SD Negeri 1 Sekarsuli dibuat berdasarkan pada identifikasi kebutuhan sekolah. Hal tersebut dilakukan agar program yang dilaksanakan dapat dirasakan oleh pihak sekolah. Perumusan rancangan program kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- b. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dan mandiri yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi yang dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c. Melaksanakan ujian praktik mengajar pada kelas rendah dan tinggi.
- d. Pengelolaan perpustakaan, yang meliputi kegiatan merapikan buku-buku, dan pengisian inventarisasi buku-buku yang ada di perpustakaan SD Negeri 1 Sekarsuli.
- e. Kegiatan Salam Pagi berupa kegiatan berjabat tangan dan memberisalam setiap paginya kepada guru-guru dan mahasiswa PPL SD N 1 Sekarsuli.
- f. Lomba Peringatan HUT RI, berupa rangkaian kegiatan lomba untuk memperingati hari ulang tahun kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71.
- g. Pembuatan Media Pembelajaran Tanaman Obat Keluarga (TOGA), penanaman tanaman obat pada media pot sebagai sarana pembelajaran tentang tanaman obat.
- h. Upacara Bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin.
- i. Pembuatan Media Permainan Tradisional, pembuatan media berupa arena bermain permainan Gobak Sodor dan Engkling yang dibuat di halaman sekolah.
- j. Membantu Administrasi Sekolah, kegiatan ini bertujuan untuk membantu pihak sekolah khususnya guru dalam mengerjakan administrasi.
- k. Mendampingi Lomba Pramuka, mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas 5 dan 6 untuk mengikuti perlombaan pramuka se-kecamatan Banguntapan yang dilaksanakan di lapangan Potorono.
- l. Perpisahan PPL.
- m. Penyusunan laporan sebagai alat rekam segala kegiatan dari Praktik Pengalaman Lapangan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Kegiatan PPL**

Program Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa di sekolah dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Pelaksanaan PPL terbagi menjadi beberapa tahap kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa. Kegiatan PPL secara ringkas melalui rangkaian kegiatan sebagai berikut.

1. Melakukan observasi ke sekolah yang menjadi lokasi PPL.
2. Menyusun jadwal praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian.
3. Konfirmasi kepada pihak sekolah terkait jadwal praktik yang sudah disusun.
4. Meminta materi yang akan diajarkan kepada guru kelas.
5. Melaksanakan praktik mengajar di kelas 1 sampai kelas 6 sesuai jadwal.
6. Menyusun program kerja kelompok.
7. Melaksanakan program kerja kelompok.

#### **B. Pelaksanaan Kegiatan PPL**

##### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

###### **a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik Mengajar Terbimbing adalah praktik mengajar kolaborasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan guru pamong. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

###### **b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik Mengajar Terbimbing dilakukan selama empat kali dalam dua bulan (15 Juli- 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan menyesuaikan dengan kelas yang diampu oleh guru pamong.

###### **c. Materi**

###### **1) Praktik Mengajar Terbimbing 1**

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| a) Hari, tanggal   | : Kamis, 28 Juli 2016 |
| b) Mata Pelajaran  | : Bahasa Indonesia    |
| c) Kelas/ Semester | : II/ I               |
| d) Alokasi Waktu   | : 2x 35 menit         |

- e) **Standar Kompetensi**
  - 3. Memahami teks pendek dengan membaca lancar, dan membaca puisi anak.
- f) **Kompetensi Dasar**
  - 3.1 Menyimpulkan teks pendek (10-15 kalimat) yang dibaca dengan membaca lancar
- g) **Tujuan Pembelajaran**
  - 1. Setelah melakukan kegiatan membaca secara bergantian siswa diharapkan mampu menjawab pertanyaan sesuai dengan bacaan baik lisan maupun tulisan.
  - 2. Siswa mampu menceritakan kembali teks (cerita) dengan menggunakan kalimat atau kata-kata sendiri baik lisan maupun tulisan.
- h) **Materi Pokok**
  - 1. Membaca teks cerita.

## 2) Praktik Mengajar Terbimbing 2

- a) **Hari, tanggal** : Rabu, 10 Agustus 2016
- b) **Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia dan Matematika
- c) **Kelas/ Semester** : I/ I
- d) **Alokasi Waktu** : 4x 35 menit
- e) **Kompetensi Inti**
  - 1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
  - 2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
  - 3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan sekolah sekolah.
  - 4. Menyajikan pengetahuan factual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak

beriman dan berakhlak mulia.

f) **Kompetensi Dasar**

**Bahasa Indonesia**

**3.3** Mengenal lambang bunyi vokal dan konsonan dalam kata bahasa Indonesia atau bahasa daerah

**4.3** Melafalkan bunyi vokal dan konsonan dalam kata bahasa Indonesia atau bahasa daerah.

**Matematika**

**3.3** Membandingkan dua bilangan sampai dua angka dengan menggunakan kumpulan benda-benda

**4.3** Mengurutkan bilangan-bilangan sampai dua angka dari bilangan terkecil ke bilangan terbesar atau sebaliknya dengan menggunakan kumpulan benda-benda konkret.

g) **Indikator**

**Bahasa Indonesia**

**3.3.7** Menunjukkan huruf vokal dalam suatu kata yang terkait dengan merawat tubuhku

**4.3.7** Melafalkan huruf vokal suatu kata yang terkait dengan merawat tubuh

**Matematika**

**3.3.5** Membandingkan dua bilangan dengan istilah lebih dari, kurang dari, atau sama dengan (1 sampai 10)

**4.3.5** Menulis lambang bilangan 1 sampai dengan 10 secara lengkap.

h) **Materi Pokok**

1. Membilang abjad,

2. Menghitung, mengurutkan dan membandingkan bilangan.

**3) Praktik Mengajar Terbimbing 3**

a) **Hari, tanggal** : Rabu, 10 Agustus 2016

b) **Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia, PJOK, dan Sbdp

c) **Kelas/ Semester** : I/ I

d) **Alokasi Waktu** : 4x 35 menit

e) **Kompetensi Inti**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**f) Kompetensi Dasar**

**Bahasa Indonesia**

- 3.5 Mengenal kosakata tentang cara memelihara kesehatan melalui teks pendek (berupa gambar, tulisan, dan slogan sederhana)
- 4.5 Menjelaskan dengan kosakata Bahasa Indonesia dan pelafalan yang tepat cara memelihara kesehatan.

**PJOK**

- 3.2 Memahami prosedur gerak dasar non-lokomotor sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional.
- 4.2 mempraktikkan prosedur gerak dasar non-lokomotor sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional.

**Sbdp**

- 3.2 Memahami elemen musik melalui lagu
- 4.2 Menirukan elemen musik melalui lagu



**g) Indikator**

**Bahasa Indonesia**

**3.5.6** Memilih kosakata tentang berbagai jenis olahraga sebagai cara untuk memelihara kesehatan dalam suatu kalimat dengan tepat.

**4.5.6** mempraktikkan cara menggunakan kosakata tentang olahraga sebagai cara untuk memelihara kesehatan dalam suatu kalimat dengan tepat.

**PJOK**

**3.2.1** Menjelaskan prosedur gerakan memutar badan tanpa berpindah tempat sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional.

**4.2.1** Mempraktikkan prosedur gerakan memutar badan tanpa berpindah tempat sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional.

**Sbdp**

**3.2** Memahami elemen musik melalui lagu

**4.2** Menirukan elemen musik melalui lagu

**h) Materi Pokok**

**1.** Mencari kosakata, Mengenal permainan lompat tali, dan menebalkan kata benda yang berbunyi.

**4) Praktik Mengajar Terbimbing 4**

**a) Hari, tanggal** : Kamis, 8 September 2016

**b) Mata Pelajaran** : Matematika

**c) Kelas/ Semester** : II/ I

**d) Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit

**e) Standar Kompetensi**

**1.** Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

**f) Kompetensi Dasar**

**1.2** Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

**g) Tujuan Pembelajaran**

**1.2.1** Melakukan penjumlahan tanpa menyimpan.

**h) Materi Pokok**

**1.** Penjumlahan tanpa menyimpan.

## **2. Praktik Mengajar Mandiri**

### **a. Pengertian Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik Mengajar Mandiri adalah praktik mengajar bukan kolaborasi sehingga hanya dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Sedangkan guru pamong bertugas untuk membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam persiapan praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

### **b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik Mengajar Mandiri dilakukan selama empat kali dalam dua bulan (15 Juli- 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan menyesuaikan dengan kelas yang kosong atau juga dapat meminta waktu kepada wali kelas yang akan dituju. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas III, IV, V dan III. Kelas I dan IV di SD Negeri 1 Sekarsuli menerapkan pembelajaran dengan Kurikulum Nasional yakni Kurikulum 2016 (Kurikulum 2013 yang disempurnakan). Dalam satu kali mengajar, mahasiswa praktikan mengajar secara penuh satu hari. Hal ini dikarenakan mata pelajaran dalam Kurikulum Nasional berupa tematik sehingga dalam satu hari diterapkan satu pembelajaran. Sedangkan di kelas III dan VI menggunakan Kurikulum 2006 yakni KTSP.

### **c. Materi**

#### **1) Praktik Mengajar Mandiri 1**

- a) **Hari, tanggal** : Sabtu, 27 Agustus 2016
- b) **Mata Pelajaran** : Ilmu Pengetahuan Sosial
- c) **Kelas/ Semester** : III/ I
- d) **Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit
- e) **Standar Kompetensi**
  - 1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.
- f) **Kompetensi Dasar**
  - 1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah dan sekolah.
- g) **Indikator**
  - 1.2.1 Menjelaskan manfaat kenampakan alam bagi kehidupan.

1.2.2 Menjelaskan manfaat kenampakan buatan bagi kehidupan

**h) Materi Pokok**

1. Lingkungan Alam dan Buatan

**2) Praktik Mengajar Mandiri 2**

a) **Hari, tanggal** : Rabu, 14 September 2016

b) **Tema** : Indahnya Kebersamaan

c) **Kelas/ Semester** : IV/ I

d) **Alokasi Waktu** : 5x 35 menit

**e) Kompetensi Dasar**

**PKn**

3.4 Memahami arti bersatu dalam keberagaman di rumah, sekolah dan masyarakat.

4.3 Bekerja sama dengan teman dalam keberagaman di lingkungan rumah, sekolah, dan masyarakat.

**Matematika**

3.2 Menerapkan penaksiran dalam melakukan penjumlahan, perkalian, pengurangan dan pembagian untuk memperkirakan hasil perhitungan.

4.1 Mengemukakan kembali dengan kalimat sendiri, menyatakan kalimat matematika dan memecahkan masalah dengan efektif permasalahan yang berkaitan dengan KPK dan FPB, satuan kuantitas, desimal dan persen terkait dengan aktivitas sehari-hari di rumah, sekolah, atau tempat bermain serta memeriksa kebenarannya.

**IPS**

3.5 Memahami manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi.

4.5 Menceritakan contoh interaksi manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi.

## **Bahasa Indonesia**

**3.1** Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku.

**4.1** Mengamati, mengolah, dan menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku.

### **h) Indikator**

#### **PKn**

Memberikan contoh kegiatan yang menunjukkan sikap bekerjasama.

#### **Matematika**

Menyelesaikan masalah yang terkait dengan penaksiran.

#### **IPS**

Menemukan contoh interaksi manusia dengan lingkungan sosial.

#### **Bahasa Indonesia**

Menceritakan pengalaman memakan suatu makanan tradisional

### **i) Materi Pokok**

- Kerjasama
- Penaksiran
- Interaksi manusia dengan lingkungan
- Pengalaman memakan makanan tradisional

### **3) Praktik Mengajar Mandiri 3**

- a) Hari, tanggal** : Sabtu, 10 September 2016
- b) Mata Pelajaran** : Ilmu Pengetahuan Sosial
- c) Kelas/ Semester** : V/ I
- d) Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit
- e) Standar Kompetensi**

**1.** Memahami peraturan perundang-undangan tingkat pusat

dan daerah.

**f) Kompetensi Dasar**

**1.2** Menjelaskan pengertian dan pentingnya peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.

**g) Indikator**

1. Menguraikan pengertian perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
2. Menyebutkan jenis peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
3. Menjelaskan arti penting peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
4. Menguraikan tujuan dibuatnya peraturan perundang-undangan secara umum.

**h) Materi Pokok**

1. Contoh peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan tingkat daerah.

**4) Praktik Mengajar Mandiri 4**

**a) Hari, tanggal** : Jumat, 26 Agustus 2016

**b) Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia

**c) Kelas/ Semester** : III/ I

**d) Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit

**e) Standar Kompetensi**

3. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraph.

**f) Kompetensi Dasar**

**3.1** Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memerhatikan penggunaan ejaan.

**g) Indikator**

- 3.1.1** Menentukan urutan dan maksud gambar berseri.
- 3.1.2** Membuat kalimat sesuai maksud gambar berseri.
- 3.1.3** Menjawab pertanyaan berdasarkan rangkaian gambar seri.

**h) Materi Pokok**

1. Gambar Berseri

### **3. Ujian Praktik**

#### **a. Pengertian Praktik Mengajar Ujian**

Praktik Mengajar Ujian adalah praktik mengajar yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan mahasiswa praktikan selama magang III. Praktikan akan dinilai sebagai ujian akhir dalam magang III. Guru Pamong akan membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.

#### **b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Ujian**

Praktik Mengajar Ujian ini dilakukan jika mahasiswa telah menyelesaikan empat mengajar terbimbing dan empat mengajar mandiri. Jika praktikan telah melengkapi praktik tersebut, maka praktikan dapat melaksanakan ujian sebagai hasil akhir. Pelaksanaan ujian dilakukan sebanyak dua kali yang terdiri dari kelas rendah dan kelas tinggi. Selain itu, mata pelajaran yang disampaikan juga terdiri dari eksakta dan non eksakta. Ujian ini dilakukan pada minggu ke delapan di magang III.

#### **c. Materi**

##### **1) Praktik Mengajar Ujian 1**

- a) Hari, tanggal** : Rabu, 14 September 2016
- b) Mata Pelajaran** : Ilmu Pengetahuan Alam
- c) Kelas/ Semester** : V/ I
- d) Alokasi Waktu** : 3 x 35 menit
- e) Kompetensi Dasar**

3. Mengidentifikasi cara makhluk hidup menyesuaikan diri dengan lingkungan.

##### **h) Indikator**

- 3.1.1 Menjelaskan hubungan bentuk fisik hewan dengan lingkungan dan makanannya.
- 3.1.2 Menyebutkan jenis makanan burung berdasarkan bentuk paruhnya.
- 3.1.3 Menyebutkan jenis makanan burung berdasarkan

bentuk kakinya.

3.1.4 Menyebutkan jenis makanan hewan berdasarkan ciri fisiknya.

**i) Materi Pokok**

1. Adaptasi Makhluk Hidup

**1) Praktik Mengajar Ujian 2**

a) **Hari, tanggal** : Kamis, 15 September 2016

b) **Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia

c) **Kelas/ Semester** : II/ I

d) **Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit

**e) Standar Kompetensi**

1. Mengungkapkan pikiran, perasaan dan pengalaman secara lisan melalui kegiatan bertanya, bercerita, dan deklamasi.

**f) Kompetensi Dasar**

1.1 Mendeklamasikan puisi dengan ekspresi yang tepat.

**g) Indikator**

1.1.1 Menentukan arah mata angin.

1.1.2 Menceritakan keadaan di lingkungan sekitar rumah.

1.3.1 Membuat denah rumah siswa dengan menentukan arah mata angin.

1.3.2 Menjelaskan arti denah.

**h) Materi Pokok**

1. Mata angin dan denah

**C. Analisis Hasil**

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

**1. Program Mengajar**

Program mengajar dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan seluruh program mengajar sebanyak 10 kali mengajar yang terdiri dari 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian. Semua kegiatan mengajar tersebut terlaksana secara urut dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seperti apa yang telah

direncanakan oleh praktikan. Untuk lebih jelasnya, berikut ini pelaksanaan dari program mengajar.

**a. Perencanaan**

Tahap perencanaan telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan setiap akan melakukan praktik mengajar baik terbimbing, mandiri, maupun ujian. Dalam tahap ini, praktikan telah melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru pamong mengenai materi yang akan diajarkan. Tentunya dalam hal ini mahasiswa akan diberikan waktu khusus untuk praktik mengajar. Setelah konsultasi, mahasiswa menyusun RPP beserta lampirannya yang terdiri dari ringkasan materi, LKS dan Soal Evaluasi beserta kunci jawabannya, serta rubrik penilaian. Selain itu, mahasiswa juga mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakannya.

Kemudian mahasiswa praktikan akan mengkonsultasikan RPP yang telah dirancangnya untuk menerima kritik dan saran dan guru pamongnya. Tahap ini berjalan dengan baik. Mahasiswa praktikan tidak mengalami perbedaan persepsi dengan guru pamong. Selama penyusunan RPP, yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa praktikan adalah soal evaluasi. Praktikan mengalami kesulitan dalam merancang soal evaluasi terutama saat mengajar mandiri. Hal ini dikarenakan kelas yang diampu praktikan yakni kelas I menerapkan Kurikulum Nasional (bertematik) sehingga apa yang diajarkan pada hari itu harus disusun berdasarkan buku guru dan buku siswa. Dengan demikian, praktikan tidak dapat menambah dan mengurangi kegiatan termasuk soal evaluasi. Hal ini juga dikarenakan siswa telah melakukan banyak latihan soal di rancangan buku tematik itu.

**b. Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan berjalan dengan baik. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan telah memenuhi kriteria praktik mengajar sebanyak 10 kali termasuk ujian. Meskipun diawal praktikan mengalami sedikit kendala seperti kurang bisa menangani keaktifan siswa.

Dalam pelaksanaan, mahasiswa praktikan akan ditemani guru kelas. Ketika mengajar terbimbing, peran guru pamong adalah membantu mahasiswa dalam mengkondisikan siswa. Terkadang dalam praktiknya, guru pamong juga mengajar secara *team teaching*. Selain itu, guru pamong akan menilai pelaksanaan mahasiswa dalam mengajar di kelas dan menilai RPP yang telah dirancangnya. Dalam praktik



mengajar mandiri, mahasiswa melakukan praktik sendiri. Sedangkan guru pamong hanya menilai pelaksanaan mengajar dan penyusunan RPP yang telah dibuat oleh praktikan.

Dalam praktik mengajar ujian, mahasiswa secara penuh mengajar di kelas dengan maksimal. Praktik ini merupakan praktik akhir dari mahasiswa. Secara keseluruhan, mahasiswa praktikan telah berhasil menyampaikan materi di kelas. Kendala dari mahasiswa adalah sulit mengkondisikan kelas terutama saat mengajar terbimbing di kelas I dan kelas IV. Hal ini dikarenakan pada rentang usia di tingkat kelas I dan kelas IV memang masih sulit untuk dikontrol. Siswa masih senang dengan dunianya sendiri sehingga praktikan sulit mengarahkannya. Sebenarnya untuk siswa kelas I saat praktikan pertama kali mengisi kelas ini kondisi siswa cukup kondusif, tapi mungkin karena setelah beberapa kali sudah sering berinteraksi siswa-siswa kelas I ini mulai menunjukkan keaktifannya. Sehingga praktikan kurang bisa mengkondisikan keadaan ini. Namun, karena sudah sering masuk ke kelas I pada praktik terbimbing yang ke tiga praktikan mulai berhasil mengkondisikan siswa saat mereka sudah mulai tidak berkonsentrasi dalam belajar. Untuk siswa kelas IV sendiri sebenarnya para siswanya sudah cukup pandai dalam mengikuti pelajaran, namun karena untuk kelas IV sendiri memakai kurikulum tematik sehingga praktikan harus mengajar selama sehari. Dan karena kondisi siswa yang mulai lelah di jam-jam terakhir praktikan kurang bisa mengkondusifkan suasana.

Untuk media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dan disesuaikan dengan materi. Siswa sangat menyukai penggunaan proyektor dan tayangan video ketika mengajar. Praktikan lebih memanfaatkan penggunaan teknologi ketika mengajar. Misalnya menggunakan laptop dan speaker untuk menayangkan gambar, video, musik atau lainnya. Hal ini tentu disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Namun bukan berarti mahasiswa praktikan tidak memanfaatkan lingkungan sekitar. Ketika belajar mengenai kesehatan tubuh dengan berolahraga, praktikan juga memperlihatkan kepada siswa secara langsung tentang bermain permainan olahraga yang ringan namun termasuk kedalam olahraga. Sehingga dalam pembelajaran, media yang digunakan sangat bervariasi.

Tidak hanya itu, metode yang digunakan juga bervariasi. Mahasiswa praktikan tidak hanya berceramah, namun juga melakukan

diskusi, tanya jawab, penugasan, kunjung karya, presentasi, dan lainnya. Mahasiswa praktikan juga menggunakan pendekatan saintifik dan berfokus pada siswa. Sehingga siswa dalam mengikuti pembelajaran menjadi lebih aktif, kreatif dan selalu bersemangat dalam mengikuti pembelajaran.

**c. Evaluasi**

Dalam tahap evaluasi, semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Mahasiswa akan menerima kritik dan saran dari guru pamong dan guru kelas mengenai praktik mengajarnya. Selain itu, dalam tahap ini mahasiswa praktikan akan mengoreksi lembar evaluasi siswa. Selain mengoreksi evaluasi siswa, mahasiswa praktikan juga melakukan revisi RPP. Jika ada yang masih perlu diperbaiki, maka mahasiswa akan merevisi. Seperti pada Lembar Kerja Siswa (LKS) untuk kelas rendah yang dalam penampilannya kurang bervariasi sehingga anak merasa bosan saat mengerjakan LKS. Jadi, praktikan tidak hanya memperbaiki penulisan yang salah namun juga memperbaiki penampilan LKS yang memang kurang menarik perhatian siswa. Selain itu, dalam penulisan perintah pada lembar LKS praktikan kurang bisa menggunakan bahasa perintah yang jelas dan padat. Sehingga siswa terus menanyakan tentang bagaimana cara mengerjakannya dan lainnya.

**2. Program Non Mengajar**

Program Non Mengajar telah terlaksana dengan baik. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut.

**a. Upacara Bendera**

Kegiatan Upacara Pagi merupakan kegiatan yang dilaksanakan setiap senin sebelum siswa masuk kelas. Seluruh siswa dan guru berbaris di lapangan untuk mengikuti Upacara. Petugas upacara dilakukan secara bergantian antara kelas V dan kelas VI.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan rasa kecintaan terhadap tanah air, patriotisme, keberanian, tanggung jawab dan kedisiplinan

	siswa.
Manfaat	Dengan adanya upacara pagi, siswa dan guru memiliki ruang untuk berinteraksi dan memotivasi siswa.
Sasaran	Guru dan Seluruh siswa SD N 1 Sekarsuli
Perencanaan	Setiap senin, Pukul 07.00-08.00
Pelaksanaan	Setiap senin, Pukul 07.00-08.00
Tempat	Guru SD N 1 Sekarsuli
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hasil Yang Dicapai	Siswa dengan percaya diri menunjukkan kemampuan dalam hal baris-berbaris, serta menunjukkan kedisiplinan selama rangkaian upacara berlangsung
Total Jam	9

#### b. Pengelolaan Perpustakaan

Meliputi kegiatan merapikan buku-buku, dan pengisian inventarisasi buku-buku yang ada di perpustakaan SD Negeri 1 Sekarsuli.

<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas perpustakaan bagi siswa
Manfaat	Membantu guru memberikan layanan perpustakaan pada siswa
Sasaran	Siswa-siswi SD N 1 Sekarsuli
Perencanaan	Setiap hari Senin s/d Jum'at mulai tanggal 17 Juli-17 September
Pelaksanaan	Setiap hari Senin s/d Jum'at mulai tanggal 17 Juli-17 September
Tempat	Pepustakaan SD N1 Sekarsuli
Serapan Dana	Rp 200.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para siwa menjadi lebih semangat ke perpustakaan saat jam istirahat</li> <li>• Selalu ada yang mendampingi siswa saat</li> </ul>

	berada di perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan layanan perustakaan pada siswa</li> </ul>
Total Jam	420 jam

Pengelolaan perpustakaan merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY Kelompok SD N 1 Sekarsuli. Pengelolaan perpustakaan dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL secara bergantian di gedung perpustakaan SD N 1 Sekarsuli. Kegiatan pengelolaan perpustakaan dilaksanakan setiap hari PPL yaitu Senin sampai dengan Jum'at dan dimulai sejak pukul 07.00 hingga pukul 13.00 WIB.

Kegiatan pengelolaan perpustakaan merupakan kegiatan usulan dari pihak sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan efektivitas perpustakaan bagi siswa-siswa SD N 1 Sekarsuli. Berikut kegiatan pengelolaan perpustakaan yaitu:

1. Membersihkan dan merapikan perpustakaan
2. Melayani siswa-siswi yang meminjam buku
3. Mendampingi siswa-siswi yang melaksanakan kunjungan perpustakaan
4. Merapikan buku-buku perpustakaan
5. Piket perpustakaan
6. Menambah jumlah pustaka di perpustakaan

Kegiatan pengelolaan perpustakaan dilaksanakan mahasiswa bersama-sama tanpa jadwal. Hal tersebut dikarenakan kewajiban mahasiswa melaksanakan praktik mengajar dengan jadwal yang terus berubah sesuai kesepakatan dengan guru masing-masing. Namun setiap harinya selalu ada mahasiswa yang bertugas di perpustakaan.

Pada pelaksanaannya di lapangan ditemukan beberapa kesulitan dalam mengelola perpustakaan. Salah satunya yaitu mengkondisikan siswa ketika berkunjung di perpustakaan. Ketika anak-anak berkunjung ke perpustakaan, mereka akan bermain dan berlarian di dalam perpustakaan, bahkan memanjat dan melompati rak-rak buku di perpustakaan. Mahasiswa masih kesulitan untuk memperingatkan para siswa agar tenang di dalam perpustakaan. Namun yang sangat kami apresiasi dari para siswa SD N 1 Sekarsuli yaitu tingginya antusiasme para siswa dalam membaca buku-buku di perpustakaan. Hal tersebut nampak dari semangat

anak-anak ketika jadwal kunjungan perpustakaan dilaksanakan. Seluruh siswa akan membaca buku-buku yang diinginkan dan melaporkan serta menceritakan kembali isi bacaan pada mahasiswa PPL yang bertugas. Kegiatan kunjungan perpustakaan ini rutin dilaksanakan setiap minggunya dan dilaksanakan dengan tertib oleh seluruh siswa.

Koleksi perpustakaan SD N 1 Sekarsuli sudah bisa dikatakan cukup lengkap. Terdapat buku-buku pelajaran, buku cerita, atlas, peta, kamus-kamus, buku keagamaan, dan ensiklopedia anak. Sayangnya kelengkapan buku pelajaran untuk beberapa mata pelajaran masih kurang sehingga terkadang menjadi kesulitan bagi siswa saat akan membaca buku mata pelajaran tertentu. Selain itu jumlah buku cerita atau bacaan bagi siswa masih terbatas sehingga sering siswa berebut dan mengeluh sudah membaca buku yang sama beberapa kali. Melihat kondisi tersebut dan tingginya minat baca para siswa maka mahasiswa memutuskan untuk membantu sekolah menambah penyediaan buku perpustakaan. Pada hari Sabtu tanggal 17 September 2016 mahasiswa PPL UNY menyerahkan buku-buku untuk perpustakaan kepada ibu Kepala Sekolah SD N 1 Sekarsuli dengan disaksikan oleh dosen pendamping lapangan bapak Banu Setyo Adi.

### c. Salam Pagi

Kegiatan Salam Pagi merupakan kegiatan yang dilaksanakan setiap pagi sebelum siswa masuk sekolah. Siswa berjabat tangan dengan Guru dan Mahasiswa PPL SD Negeri 1 Sekarsuli.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Kegiatan ini bertujuan untuk membudayakan senyum, salam, sapa ketika siswa bertemu dengan guru, selain itu kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan siswa.
Manfaat	Memotivasi anak untuk datang ke sekolah tepat waktu, dan membiasakan perilaku santun di lingkungan sekolah.
Sasaran	Seluruh siswa SD Negeri 1 Sekarsuli
Perencanaan	Setiap Senin s.d. Jumat pukul 06.30-07.00
Pelaksanaan	Setiap Senin s.d. Jumat pukul 06.30-07.00
Tempat	Halaman SD N 1 Sekarsuli
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hasil Yang Dicapai	Siswa terbiasa mengucapkan salam dan menyapa

	guru, siswa datang tepat waktu ke sekolah.
Total Jam	25 Jam

**d. Lomba Peringatan HUT RI**

Rangkaian kegiatan lomba untuk memperingati hari ulang tahun kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71.

<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Kegiatan ini bertujuan untuk mengajak siswa memperingati hari kemerdekaan Indonesia dan meningkatkan rasa solidaritas, kekompakan, dan sportivitas siswa
Manfaat	Dengan adanya perlombaan siswa menjadi bersemangat menyambut hari kemerdekaan dan meningkatkan kekompakan siswa
Sasaran	Seluruh siswa SD N 1 Sekarsuli
Perencanaan	Setiap senin, Pukul 07.00-08.00
Pelaksanaan	Setiap senin, Pukul 07.00-08.00
Tempat	Guru SD N 1 Sekarsuli
Serapan Dana	Rp339.000,00
Sumber Dana	Mahasiswa
Hasil Yang Dicapai	Siswa dengan percaya diri menunjukkan kemampuan dalam hal baris-berbaris, serta menunjukkan kedisiplinan selama rangkaian upacara berlangsung.
Total Jam	7,5 Jam

**e. Pembuatan Media Pembelajaran Tanaman Obat Keluarga (TOGA)**

TOGA atau tanaman obat keluarga merupakan program kerja mahasiswa PPL untuk melengkapi sarana yang ada di SD N 1 Sekarsuli serta dapat digunakan sebagai media dalam pembelajaran.

<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	a. Melengkapi sarana yang ada di SD N Sekarsuli 1.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Menambah variasi media guru dalam pembelajaran khususnya terkait dengan materi IPA.</li> </ul>
Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Toga dapat dimanfaatkan sebagai apotek di sekolah khususnya SD N Sekarsuli 1.</li> <li>b. Menambah keindahan serta keasrian SD N Sekarsuli 1.</li> </ul>
Sasaran	Seluruh warga sekolah SD N Sekarsuli 1
Pelaksanaan	<p>Dilaksanakan secara bertahap, yaitu</p> <p>Minggu 2 (Persiapan) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan konsep TOGA yang akan di buat</li> </ul> <p>Minggu 5 (Pelaksanaan) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kamis, 18 Agustus 2016 : Mulai menyiapkan alat serta bahan untuk membuat TOGA (pralon PVC)</li> </ul> <p>Minggu 6 (Pelaksanaan) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Selasa, 23 Agustus 2016 : Memotong pipa PVC untuk pot dan pemotongan kayu sebagai tutup pralon PVC/pot.</li> </ul> <p>Minggu 8 (Pelaksanaan) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kamis, 8 September 2016 : pembuatan kayu penyangga pot dan pengecatan pralon/pot.</li> <li>b. Minggu, 11 September 2016 : pengambilan tanaman TOGA di Pandak, Bantul, pemasangan pot di halaman depan kelas I SD Negeri 1 Sekarsuli dan penanaman tananaman TOGA.</li> </ul>
Hasil yang dicapai	Taman di depan kelas 1 menjadi lebih indah dengan adanya tanaman TOGA ini.
Total Jam	20,5 Jam

Toga (Tanaman Obat Keluarga) merupakan salah satu media atau sarana yang sangat bermanfaat bagi sekolah, selain dapat dimanfaatkan sebagai obat tanaman TOGA dapat juga digunakan sebagai media pembelajaran untuk berbagai materi pembelajaran khususnya untuk mata pelajaran IPA.

Tanaman TOGA merupakan salah satu program unggulan mahasiswa PPL kelompok SD N Sekarsuli karena dilihat berbagai manfaat dari program ini. Program TOGA ini dilaksanakan dengan memanfaatkan bahan pipa pralon/PVC sebagai potnya dan disusun secara bertingkat menggunakan rangkaian kayu sebagai penyangganya. Pipa pralon yang dijadikan sebagai pot kemudian juga dihias menggunakan cat disesuaikan dengan karakter SD N Sekarsuli 1 yang kreatif dan berwarna-warni hal tersebut dapat terlihat dari dinding-dinding kelas yang dipenuhi lukisan serta batik yang juga merupakan hasil kreasi siswa berkat bimbingan Bapak Nyoman selaku guru lukis dan guru batik di SD tersebut.

Tanaman TOGA yang berhasil dikumpulkan dan ditanam diantaranya adalah sirih merah, patah tulang, kumis kucing, jahe merah, kunir, lidah buaya, adas pulowaras dan sebagainya. Dalam pelaksanaannya program ini dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL kelompok SD N Sekarsuli dan dilaksanakan dalam beberapa minggu secara bertahap. Tanaman TOGA itu sendiri diletakan di halaman depan kelas 1 Sekarsuli dengan beberapa pertimbangan yaitu yang pertama memanfaatkan ruang yang masih kosong di depan kelas I dan kedua karena kondisi lingkungan yang lebih sejuk dibandingkan lokasi yang lain sehingga memudahkan dalam menjaga kelangsungan hidup dan perawatan tanaman TOGA itu sendiri.

#### **f. Pembuatan Media Permainan Tradisional**

Pembuatan media berupa arena bermain permainan Gobak Sodor dan Engkling yang dibuat di halaman sekolah.

<b>Deskripsi</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah pengecatan lapangan SDN 1 Sekarsuli yang warna catnya mulai memudar.
Manfaat	Manfaat dari kegiatan ini, siswa-siswi di SDN 1 Sekarsuli bisa bermain lagi di lapangan karena garis tepi dari arena permainan mulai berwarna.



Sasaran	Sasaran dari kegiatan ini adalah lapangan permainan tradisional SDN 1 Sekarsuli.
Perencanaan	Minggu ke 5
Pelaksanaan	Minggu ke 5
Serapan dana	Rp 90.000,00
Sumber dana	Mahasiswa
Hasil yang dicapai	Dari kegiatan ini, mahasiswa berhasil menyelesaikan proker pembuatan media permainan tradisional (Gobaksodor dan Engkling) sehingga para siswa di SD Negeri 1 Sekarsuli dapat bermain dengan gembira.
Total jam	6 jam

Pembuatan media permainan tradisional yang dilakukan di halaman sekolah SD Negeri Sekarsuli ini berjalan dengan lancar. Dimana dari pihak sekolah sangat mendukung kegiatan ini, karena dengan adanya pembuatan media permainan tradisional pihak sekolah terbantu karena mendapat tambahan untuk tempat bermain anak saat jam istirahat maupun saat jam pulang sekolah. Pembuatan media permainan ini berhasil kami selesaikan dalam waktu 6 jam.

#### **g. Membantu Administrasi Sekolah**

Kegiatan ini bertujuan untuk membantu pihak sekolah khususnya guru dalam mengerjakan administrasi sekolah.

#### **h. Pendampingan Pramuka**

Pramuka merupakan kegiatan wajib bagi siswa Sekolah Dasar, dalam pramuka siswa dilatih kemandirian dan kepekaan terhadap lingkungan sekitar. Ekstrakurikuler Pramuka di SD Negeri Sekarsuli dilaksanakan setiap hari Sabtu pukul 16.00 sampai dengan 17.00. Rentang waktu PPL yang bersamaan dengan Lomba Kemah Galang dan Pesta Siaga menyebabkan mahasiswa PPL banyak terlibat aktif dalam pendampingan.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Kemah Galang dan Pesta Siaga diharapkan dapat melatih kepekaan siswa terhadap lingkungan, serta meningkatkan keterampilan dan kemandirian siswa.
Manfaat	Membantu guru mendampingi siswa dalam kegiatan kemah galang dan pesta siaga
Sasaran	Kemah Galang (Kelas VI SD N Sekarsuli)

	Pesta Siaga (Kelas V SD N Sekarsuli)
Perencanaan	Latihan Mendirikan Tenda (20 Juli 2016) Kemah Galang (21-23 Juli 2016) Pesta Siaga (24 Juli 2016)
Pelaksanaan	Latihan Mendirikan Tenda, 20 Juli 2016 Pukul 15.30-17.30 Kemah Galang <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamis, 21 Juli 2016 Pukul 07.00 sampai dengan 23.00</li> <li>• Jum'at, 22 Juli 2016 Pukul 07.00 sampai dengan 23.00</li> <li>• Sabtu, 23 Juli 2016 Pukul 06;30 sampai dengan 12.00</li> </ul> Pesta Siaga, 24 Juli 2016 Pukul 06.30 s.d. 17.00
Serapan Dana	Rp 50. 000,00
Sumber Dana	SD N 1 Sekarsuli
Hasil Yang Dicapai	Siswa belum memperoleh juara, akan tetapi terjalin ikatan yang erat baik antar siswa maupun antara siswa dengan mahasiswa PPL. Selain itu, kegiatan ini juga menumbuhkan rasa kemandirian kepada siswa.
Total Jam	49 Jam

#### i. Perpisahan PPL.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah penyerahan kembali mahasiswa PPL dari sekolah ke pihak kampus UNY untuk melanjutkan belajar di kampus setelah menyelesaikan program PPL selama 2 bulan.
Manfaat	Manfaat dari kegiatan ini dapat terjalinnya silaturahmi yang baik dan meninggalkan kesan yang baik bagi mahasiswa, DPL, dan sekolah.
Sasaran	Sasaran dari kegiatan ini adalah mahasiswa PPL, DPL, Kepala sekolah SD Sekarsuli, serta guru dan karyawan SD Sekarsuli.

Perencanaan	Sabtu, 17 September 2016.
Pelaksanaan	Sabtu, 21 Agustus 2016 (6 Jam)
Serapan Dana	Rp210.000,00
Sumber Dana	Mahasiswa
Hasil Yang Dicapai	Dari kegiatan ini mahasiswa PPL SD Sekarsuli diserahkan kembali ke pihak UNY untuk dapat melanjutkan kuliah di kampus setelah menyelesaikan program PPL selama 2 bulan di SD Sekarsuli.
Total Jam	6 Jam

Perpisahan mahasiswa PPL UNY di SD Sekarsuli 1 dilaksanakan tanggal 17 September 2016 bertempat di SD Sekarsuli 1. Kegiatan ini diikuti oleh 7 Mahasiswa PPL, DPL, Kepala Sekolah dan Guru SD Sekarsuli 1. Kegiatan ini bertujuan untuk menyerahkan kembali mahasiswa PPL ke pihak kampus untuk dapat melanjutkan studi setelah menyelesaikan program PPL selama 2 bulan. Pada kegiatan ini juga disampaikan kesan pesan selama PPL dan penyerahan kenang-kenangan dari mahasiswa KKN ke pihak SD Sekarsuli yang diwakili oleh Kepala Sekolah. Pada acara ini juga diserahkan secara simbolis berupa buku bacaan anak-anak untuk tambahan koleksi perpustakaan dari mahasiswa UNY yang diwakili oleh ketua PPL SD Sekarsuli Sony Febriawan kepada pihak sekolah yang diwakili oleh Kepala Sekolah. Dengan diakannya acara penarikan ini diharapkan dapat terjalin hubungan yang baik kedepannya antara mahasiswa, UNY, dan SD Sekarsuli. Sebelum dilaksanakan kami melakukan berbagai persiapan terlebih dahulu seperti mempersiapkan kenang-kenangan, dan peralatan yang dibutuhkan.

#### **j. Penyusunan Laporan PPL**

Kegiatan ini dilakukan untuk menyiapkan laporan PPL. Mahasiswa praktikan menyusun matrik dan catatan mingguan di setiap akhir pekan. Selain itu, mahasiswa juga menyusun laporan baik individu maupun kelompok. Laporan individu diserahkan kepada LPPMP sedangkan laporan kelompok diserahkan kepada dosen pembimbing dan pihak sekolah.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri 1 Sekarsuli maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan program kerja PPL dengan lancar baik program mengajar maupun program non mengajar dengan total waktu 306,5jam sehingga mampu memenuhi jam kerja minimal yaitu 240 jam.
2. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 10 kali mengajar seperti apa yang telah ditentukan LPPMP yang terdiri 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Praktik ini telah terbagi ke dalam kelas rendah dan kelas tinggi dengan materi eksakta dan non eksakta.
3. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan telah melaksanakannya dengan baik dan lancar. Yang perlu ditingkatkan dalam mengajar adalah kemampuan mengelola kelas.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

Banyak sekali mahasiswa yang belum memahami secara penuh mengenai pelaksanaan PPL. Hendaknya LPPMP dapat menyiapkan mata kuliah PPL dengan baik dan matang agar tidak terjadi kekurangan informasi pada mahasiswa. Selain itu, segala sistematika laporan dan panduan hendaknya dapat diinformasikan pada saat sebelum pelaksanaan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik dan maksimal. Dan yang terpenting dalam pelaksanaan pembekalan PPL lebih dipastikan lagi agar mahasiswa yang akan mengikuti PPL untuk hadir semua dan tepat waktu. Agar informasi yang telah disediakan oleh LPPMP dapat tersalurkan dengan baik dan jelas kepada semua mahasiswa PPL.

##### **2. Bagi SD Negeri Sekarsuli**

Secara keseluruhan, sekolah telah menerima mahasiswa PPL dengan baik. Pihak sekolah juga telah membimbing mahasiswa dalam praktik di lapangan. Dalam menjaga lingkungan di sekolah, hendaknya guru lebih mendorong siswa dan selalu mengingatkan untuk tetap menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Agar pengurus tidak terlalu kerepotan dalam membersihkan lingkungan sekolah, dan supaya siswa dapat memiliki rasa cinta kebersihan lingkungan yang tinggi sejak dini.

### **3. Bagi Mahasiswa PPL SD Negeri 1 Sekarsuli yang Akan Datang**

- Hendaknya mahasiswa praktikan selanjutnya untuk lebih mendalam ketika melakukan observasi. Hal ini akan sangat mempengaruhi program kerja yang direncanakan.
- Selain itu mahasiswa hendaknya senantiasa meningkatkan keterampilan guru di kelas dengan cara berlatih secara mandiri.
- Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan semua program PPL yang telah disusun.
- Untuk dapat merealisasikan semua program yang telah dirancang mahasiswa perlu meningkatkan kerjasama diantara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan baik.
- Alangkah lebih baik lagi bila mahasiswa dapat mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak seperti saat semua guru ada acara mendadak dan mahasiswa dimintai untuk menggantikan guru dalam mengajar dan sebagainya.
- Mahasiswa hendaknya lebih bersabar dalam menghadapi hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program PPL. Mahasiswa senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah maupun masyarakat.
- Mahasiswa perlu mengetahui tujuan awal diadakannya PPL sehingga dapat memperoleh manfaat dan pengalaman yang berguna dari lingkungan pendidikan.
- Perlu membangun sosialisasi dan hubungan baik dengan masyarakat sekolah dan masyarakat umum sehingga semua program dapat terlaksana dengan baik.
- Pertahankan tali persaudaraan dan semangat kesetiakawanan, pengorbanan, dan kedisiplinan dalam tubuh tim PPL selama kegiatan PPL berlangsung dan seterusnya.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2016. *Panduan PPL/MAGANG III UNY*. Yogyakarta: UNY.

LPPMP. 2016. *Materi pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY

## **LAMPIRAN**

**RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**



# **PRAKTIK MANDIRI 1**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
(RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 1 Sekarsuli  
Mata Pelajaran : IPS  
Kelas/ Semester : 3 / 1 (Satu)  
Alokasi Waktu : 2×35 menit  
Hari/Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016

**A. Standar Kompetensi**

**IPS**

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

**IPS**

- 1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah.

**C. Indikator**

1. Menjelaskan manfaat kenampakan alam bagi kehidupan
2. Menjelaskan manfaat kenampakan buatan bagi kehidupan

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menjelaskan manfaat kenampakan alam bagi kehidupan.
2. Siswa dapat menjelaskan manfaat kenampakan buatan bagi kehidupan.

**E. Metode dan Media Pembelajaran**

1. Metode :
  - Ceramah,
  - Diskusi,
  - Tanya jawab,
  - Latihan
2. Media Pembelajaran :
  - PAPAN LINGALTAN TEMPEL

**F. Materi Pokok Pembelajaran**

Lingkungan Alam dan Buatan

### G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa.</li> <li>2. Guru mengajak siswa untuk berdoa dan membuat kesepakatan sebelum pelajaran dimulai.</li> <li>3. Guru memberi motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>4. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan “Siapa yang pulang sekolahnya melewati perumahan (lingkungan buatan)?”</li> <li>5. Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ol>	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menunjukkan contoh gambar lingkungan alam (Sawah, Gunung) dan gambar lingkungan buatan (waduk, perumahan).</li> <li>2. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai/terkait gambar yang dibawa oleh guru, yakni tentang gambar apa? Dan manfaatnya bagi kehidupan manusia apa?</li> <li>3. Guru menempelkan salah satu gambar pada PAPAN LINGKALTAN TEMPEL kemudian meminta siswa secara bergantian menempelkan gambar sesuai dengan kriterianya. Dengan cara memilih siswa yang paling anteng untuk ditunjuk.</li> <li>4. Siswa dibagi menjadi 2 kelompok dengan masing-masing kelompok beranggotakan 4-5 siswa.</li> <li>5. Setiap kelompok dibagikan LKS yang berisikan langkah kerja dalam kelompok, setelah itu masing-masing kelompok</li> </ol>	

	<p>menerima LKS raksasa yang akan digunakan dalam tugas berkelompok.</p> <p>6. Siswa menyelesaikan tugas kelompok kemudian masing-masing kelompok menunjuk perwakilan untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>1. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran pada hari ini.</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang berkaitan dengan pembelajaran yang telah diterima.</p> <p>3. Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil pekerjaan mereka.</p> <p>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa.</p> <p>5. Guru meminta ketua kelas untuk menyiapkan teman-teman untuk berdoa.</p> <p>6. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	

#### H. Sumber dan Media

1. Sumber :

Sunarso dan Anis Kusuma. 2008. Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas 3 SD. Jakarta: Pusat Perbukuan.. Halaman: 1-8

2. Media :

- a. PAPAN LINGALTAN TEMPEL
- b. KERTAS COKLAT

#### I. Penilaian

1. Sikap

No.	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Percaya Diri				Teliti				Santun			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1	Lino												
2	Briyan												

3	Neng												
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Keterangan:

BT : Belum Terlihat

MT : Mulai terlihat

MB : Mulai Berkembang

SM : Sudah Membudaya

*Dapat Diperoleh saat kegiatan pembelajaran, misalnya saat siswa maju ke depan kelas untuk menempelkan gambar lingkungan alam dan lingkungan buatan, saat mengerjakan tugas kelompok, dan saat mengerjakan soal evaluasi.*

## 2. Pengetahuan

Tes tertulis: skor

### a) Soal Latihan

- i. Menempelkan gambar lingkungan alam dan buatan dengan masing-masing kelompok.

Kunci Jawaban:

- 1) Ada gambar tertempel dengan benar di masing-masing kotak.
- 2) Keterangan seperti manfaat gambar tertempel di kotak dengan tepat.
- 3) Keterangan nama gambar tertempel di kotak dengan tepat

$$\text{Skor} : \frac{\text{jumlah keseluruhan skor}}{1,2} \times 40$$

Total skor : 100

### ii. Soal Evaluasi

Jumlah Soal :

Kunci Jawaban :

#### A. Pilgan

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| 1. B                 | (skor 15) |
| 2.A                  | (skor 15) |
| 3. C                 | (skor 15) |
| 4. B                 | (skor 15) |
| B. Uraian Singkat    |           |
| 1. Lingkungan Buatan | (skor 10) |
| 2 Panas dan hujan    | (skor 10) |
| C. Esai              |           |
| 1. Sungai dan pantai | (skor 10) |
| 2 waduk dan tambak   | (skor 10) |

Lampiran 1. Lembar Kerja Siswa  
Langkah Kerja Kelompok.

1. Ketua Kelompok mengambil kertas samson yang ada di meja bu guru

2. Wakil ketua kelompok mengambil amplop dari bu guru.

3. Dengan perintah guru anak-anak membuka amplop.

4. Tempel gambar pada kertas samson.

5. Tempelkan nama dan manfaat dari gambar.

Langkah Kerja Kelompok.

1. Ketua Kelompok mengambil kertas samson yang ada di meja bu guru

2. Wakil ketua kelompok mengambil amplop dari bu guru.

3. Dengan perintah guru anak-anak membuka amplop.

4. Tempel gambar pada kertas samson.

5. Tempelkan nama dan manfaat dari gambar.



Lampiran 2. Soal Evaluasi

A. Pilihan Ganda

1. Gambar di bawah ini adalah gambar...



- a. Manusia
  - b. Pegunungan
  - c. Sawah
  - d. Sungai
2. Sawah bermanfaat untuk...
- a. Menanam padi
  - b. Berjemur
  - c. Mencari ikan
  - d. Diambil kayunya
3. Contoh lingkungan alam adalah ....
- a. Gunung dan rumah
  - b. Waduk dan sawah
  - c. Gunung dan pantai
  - d. Danau dan rumah
4. Contoh lingkungan buatan adalah ...
- a. Gunung dan rumah
  - b. Waduk dan sawah
  - c. Gunung dan pantai
  - d. Danau dan rumah

B. Uraian Singkat

1. Keadaan lingkungan di sekitar kita yang dibuat manusia disebut...
2. Manfaat dari rumah untuk berlindung dari .... dan .....

C. Esai

1. Sebutkan 2 contoh lingkungan alam!
2. Sebutkan 2 contoh lingkungan buatan!

Kunci Jawaban:

D. 1. B

2.A

3. C

4. B

E. 1. Lingkungan Buatan

2 Panas dan hujan

F. 1. Sungai dan pantai

2 waduk dan tambak

## Soal Evaluasi

Nama:

Kelas:

### A. Pilihan Ganda

1. Gambar di bawah ini adalah gambar...



- a. Manusia
  - b. Pegunungan
  - c. Sawah
  - d. Sungai
2. Sawah bermanfaat untuk...
- a. Menanam padi
  - b. Berjemur
  - c. Mencari ikan
  - d. Diambil kayunya
3. Contoh lingkungan alam adalah ....
- a. Gunung dan rumah
  - b. Waduk dan sawah
  - c. Gunung dan pantai
  - d. Danau dan rumah
4. Contoh lingkungan buatan adalah ...
- a. Gunung dan rumah
  - b. Waduk dan sawah
  - c. Gunung dan pantai
  - d. Danau dan rumah

### B. Uraian Singkat

1. Keadaan lingkungan di sekitar kita yang dibuat manusia disebut...
2. Manfaat dari rumah untuk berlindung dari .... dan .....

### C. Esai

1. Sebutkan 2 contoh lingkungan alam!
2. Sebutkan 2 contoh lingkungan buatan!

## **PRAKTIK MANDIRI 2**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Satuan Pendidikan** : SD N 1  
**Sekarsuli**  
**Kelas / Semester** : 4/1  
**Tema / Topik** : **Indahnya Kebersamaan**  
**Petemuan ke** : 3  
**Semester** : 1 (satu)  
**Alokasi Waktu** : 5 x 35 menit

### A. KOMPETENSI INTI

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahunya tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

### B. KOMPETENSI DASAR

#### PPKN

- 3.4 Memahami arti bersatu dalam keberagaman di rumah, sekolah dan masyarakat.
- 4.3 Bekerja sama dengan teman dalam keberagaman di lingkungan rumah, sekolah, dan masyarakat.

#### Indikator:

- Memberikan contoh kegiatan yang menunjukkan sikap bekerjasama.

#### MATEMATIKA

- 3.2 Menerapkan penaksiran dalam melakukan penjumlahan, perkalian, pengurangan dan pembagian untuk memperkirakan hasil perhitungan.
- 4.1 Mengemukakan kembali dengan kalimat sendiri, menyatakan kalimat matematika dan memecahkan masalah dengan efektif permasalahan yang berkaitan dengan KPK dan FPB, satuan kuantitas, desimal dan persen terkait dengan aktivitas sehari-hari di rumah, sekolah, atau tempat bermain serta memeriksa kebenarannya.

#### Indikator:

- Menyelesaikan masalah yang terkait dengan penaksiran

#### IPS

- 3.5 Memahami manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi.
- 4.5 Menceritakan manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi

**Indikator:**

- Menemukan contoh interaksi manusia dengan lingkungan sosial.

**BAHASA INDONESIA**

**3.1** Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku

**4.1** Mengamati, mengolah, dan menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku

**Indikator:**

- Menceritakan pengalaman memakan suatu makanan tradisional

**C. MATERI PEMBELAJARAN**

**D. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa dan menanyakan kabar</li><li>▪ Guru melakukan apersepsi sebagai komunikasi awal</li><li>▪ Guru memberi motivasi kepada siswa</li><li>▪ Siswa mendengarkan penjelasan dari Guru mengenai kegiatan yang akan dilakukan hari ini</li><li>▪ Guru menyampaikan apersepsi mengenai</li></ul>	<b>5 menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Siswamengamati berbagai gambar makanan khas</li><li>▪ Siswa diminta mengidentifikasi gambar-gambar tersebut.</li><li>▪ Siswa mendengarkan dan menyimak penjelasan guru tentang ciri khas dari berbagai makanan khas</li><li>▪ Siswa secara berpasangan dibagikan lembar HVS untuk mengerjakan LK yang soalnya terdapat di buku LKS siswa</li><li>▪ Siswa dengan bantuan guru mengoreksi hasil jawaban siswa namun sebelumnya jawaban dari masing-masing kelompok ditukarkan kekelompok lain</li><li>▪ Guru melanjutkan ke materi selanjutnya yakni tentang materi menaksir harga</li><li>▪ Siswa dengan bimbingan guru mengerjakan LK yang ada di buku siswa</li><li>▪ Guru melanjutkan ke materi selanjutnya yakni tentang Pentingnya Kerja sama</li><li>▪ Siswa secara berkelompok menyelesaikan soal yang diberikan guru</li><li>▪ Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai materi FPB dan KPK</li></ul>	<b>100 menit</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa dengan bimbingan guru mengerjakan LK yang ada di buku siswa</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa secara individu menyelesaikan soal yang terdapat pada buku siswa yakni Uji Pembelajaran 3</li> <li>▪ Guru memberikan penguatan terhadap prestasi siswa</li> <li>▪ Siswa dibimbing guru menyimpulkan pembelajaran dengan bahasa sendiri</li> <li>▪ Siswa berdoa dipimpin oleh salah satu siswa</li> <li>▪ Siswa menjawab salam dari guru</li> </ul>	<b>70 menit</b>

### E. Penilaian

#### 1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian Sikap : Percaya Diri, Kerja Sama, dan Teliti
- b. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
- c. Pengetahuan Keterampilan : Unjuk Kerja

#### 2. Instrumen Penilaian

##### a. Sikap

Berilah Tanda (v) pada kolom yang sesuai!

NO	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku												
		Percaya Diri				Kerja Sama				Teliti				
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
3														

##### b. Pengetahuan

Tes Tertulis: Tes Tertulis  
LKS 1 dan LKS 2

##### c. Keterampilan

#### 1. Penilaian Unjuk Kerja

Rubrik Kemampuan Bermain peran

No	Nama Siswa	Kriteria				Keterangan
		Kejelasan berbicara	Ekspresi	Keberanian	Kerja sama	
1						
2						

#### 2. Penilaian Unjuk Kerja

Rubrik Kosakata Baru

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Kemampuan menduga arti dari kosakata baru	Siswa mampu menduga arti kosakata baru sebanyak 3 kosakata.	Siswa mampu menduga arti kosakata baru sebanyak 2 kosakata.	Siswa mampu menduga arti kosakata baru sebanyak 1 kosakata.	Siswa belum mampu menduga arti kosakata baru.
2	Kemampuan menyusun kalimat dari kosakata baru	Siswa mampu menyusun 3 kalimat dari kosakata baru dengan baik dan benar.	Siswa mampu menyusun 2 kalimat dari kosakata baru dengan baik dan benar.	Siswa mampu menyusun 1 kalimat dari kosakata baru dengan baik dan benar.	Siswa belum mampu menyusun kalimat dari kosakata baru dengan baik dan benar.

#### **F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media : gambar makanan khas
2. Sumber belajar : buku referensi Tema 1 Indahnya Kebersamaan.

Menyetujui,

2016

Guru Kelas

( )

NIP.

Yogyakarta, 16 Agustus

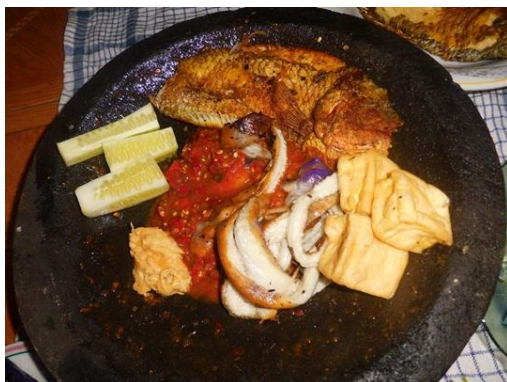
Praktikan

Erthienda Mahardika I.

NIM. 13108241042

Lembar Jawaban Kelompok.





## **PRAKTIK MANDIRI 3**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD N 1 Sekarsuli  
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan  
Kelas/ Semester : 5 / 1 (Satu)  
Alokasi Waktu : 2×35 menit  
Hari/Tanggal : Sabtu, 3 September 2016

#### **A. Standar Kompetensi**

##### **PKn**

1. Memahami peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.

#### **B. Kompetensi Dasar**

##### **PKn**

- 1.2 Menjelaskan pengertian dan pentingnya peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.

#### **C. Indikator**

1. Menguraikan pengertian perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
2. Menyebutkan jenis peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
3. Menjelaskan arti penting peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
4. Menguraikan tujuan dibuatnya peraturan perundang-undangan secara umum.

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menguraikan pengertian perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
2. Siswa dapat menyebutkan jenis peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
3. Siswa dapat menjelaskan arti penting peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah.
4. Siswa dapat menguraikan tujuan dibuatnya peraturan perundang-undangan secara umum.

#### **E. Metode dan Media Pembelajaran**

1. Metode :

- Ceramah,
- Diskusi,
- Tanya jawab,
- Latihan

2. Media Pembelajaran :

- PAPAN PENJELAS TEMPEL

#### **F. Karakter Siswa yang diharapkan.**

- Dapat dipercaya
- Rasa hormat dan perhatian
- Tekun
- Tanggung jawab

#### **G. Materi Pokok Pembelajaran**

- Contoh peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan tingkat daerah.

#### **H. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa.</li> <li>2. Guru mengajak siswa untuk berdoa dan membuat kesepakatan sebelum pelajaran dimulai.</li> <li>3. Guru memberi motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>4. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan “betapa pentingnya peraturan”.</li> <li>5. Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ol>	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Guru mengarahkan siswa untuk membuka buku LKS halaman 30 materi subbab pertama tentang peraturan perundang-undangan di Indonesia.</li> <li>8. Siswa diarahkan untuk membaca materi</li> </ol>	

	<p>subbab A no 1 dan no 2.</p> <p>9. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang materi yang telah dibaca.</p> <p>10. Guru menempelkan salah satu pasal pada PAPAN PENJELAS TEMPEL kemudian meminta siswa secara bergantian menempelkan pernyataan dan penjelasan yang sesuai dengan isinya. Dengan cara memilih siswa yang paling anteng untuk ditunjuk.</p> <p>11. Siswa secara berpasangan mengerjakan LKS.</p> <p>12. Guru membagikan LKS yang berisikan langkah kerja dalam kelompok, setelah itu masing-masing kelompok menerima LKS yang akan digunakan dalam tugas berkelompok.</p> <p>13. Siswa menyelesaikan tugas kelompok.</p> <p>14. Siswa mengoreksi hasil jawaban milik kelompok lain.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>7. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran pada hari ini.</p> <p>8. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang berkaitan dengan pembelajaran yang telah diterima yang pertama membuat rangkuman tentang keterlibatan masyarakat dalam pembuatan peraturan ditambah mengerjakan soal evaluasi yang berada di LKS halaman 36.</p> <p>9. Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil pekerjaan mereka.</p> <p>10. Guru memberikan motivasi kepada siswa.</p> <p>11. Guru meminta ketua kelas untuk menyiapkan teman-teman untuk berdoa.</p> <p>12. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	

## I. Sumber dan Media

### 1. Sumber :

Sri Mulati. 2016. Pendidikan Kewarganegaraan Kelas 5 SD. Yogyakarta: Yani Pratama Mandiri Yogya. Halaman: 30-41

### 2. Media :

- a. PAPAN PENJELAS TEMPEL
- b. KertasHVS berwarna

## J. Penilaian

### 1. Sikap

No.	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Percaya Diri				Teliti				Santun			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1	Syauqi												
2	Ferdy												
3	Vega												
4	Intan												
5	Rani												
6	Tarisa												
7	Dini												
8	Rosi												
9	Wildan												
10													
11													
12													
13													
14													

15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													

Keterangan:

BT : Belum Terlihat

MT : Mulai terlihat

MB : Mulai Berkembang

SM : Sudah Membudaya

*Dapat Diperoleh saat kegiatan pembelajaran, misalnya saat siswa maju ke depan kelas untuk menempelkan gambar lingkungan alam dan lingkungan buatan, saat mengerjakan tugas kelompok, dan saat mengerjakan soal evaluasi.*

## 2. Pengetahuan

Tes tertulis: skor

### b) Soal Latihan

- i. Mengerjakan secara berpasangan mengenai membuat skema dan menyebutkan penjelasannya.

Kunci jawaban dan skor jawaban:

1) Gambar skema benar = 25

2) Penjelasan lengkap dan benar = 25

3) Urut dalam menuliskan 10 asas = 25

4) Penulisan proses urut dan dengan penjelasan = 25

Total skor = skor 1+ skor 2+ skor 3+skor 4

$$= 25+25+25+25$$

$$= 100$$

ii. Soal Evaluasi dengan mengerjakan soal evaluasi di LKS halaman 36 dan membuat rangkuman.

1) Membuat rangkuman bila sesuai isinya = 25

2) Soal evaluasi = 15x5

= 75

$$\text{Total skor} = \frac{\text{skor 1} + \text{skor 2}}{2} + 50$$

$$= \frac{25+75}{2} + 50$$

$$= \frac{100}{2} + 50$$

$$= 50 + 50$$

$$= 100$$

c) Butir-Butir Penilaian

i. Mengerjakan secara berpasangan mengenai membuat skema dan menyebutkan penjelasannya.

Kunci jawaban dan skor jawaban:

No.	Kriteria	Baik (25)	Cukup (20)	Perlu bimbingan (10)
1.	Gambar skema	Sesuai LKS dan rapi.	Sesuai LKS tapi tidak rapi.	Kurang sesuai dengan contoh yang ada di LKS dan kurang rapi.
2.	Penjelasan dari Gambar skema.	Urut dan lengkap.	Tidak urut tapi lengkap.	Tidak urut dan tidak lengkap.
3.	Penulisan 10 asas.	Urut dan lengkap.	Tidak urut tapi lengkap.	Tidak urut dan tidak lengkap.
4.	Penulisan proses penyusunan undang-undang	Urut dan lengkap	Tidak urut tapi lengkap.	Tidak urut dan kurang lengkap.



LAMPIRAN 1. Media PAPAN PENJELAS TEMPEL

1. Pasal 1 ayat 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negara Indonesia adalah negara hukum.</li> </ul>
2. Peraturan Perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukum yang dibuat secara tertulis yang mengatur segala sendi kehidupan masyarakat.</li> </ul>
3. Aparatur negara yang berwenang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan perundang-undangan dibuat oleh siapa?</li> </ul>
4. Undang-undang dibagi menjadi 2 macam, yaitu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang dalam arti formal.</li> <li>• Undang-undang dalam arti material.</li> </ul>
5. Peraturan perundang-undangan di Indonesia dibagi menjadi 2, yaitu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan perundang-undangan di tingkat pusat.</li> <li>• Peraturan perundang-undangan di tingkat daerah.</li> </ul>
6. Salah satu manfaat peraturan perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjamin hak-hak warga negara.</li> </ul>

Lampiran 2. Lembar Kerja Siswa  
Langkah Kerja Kelompok.

1. Ketua Kelompok mengambil kertas HVS yang ada di meja bu guru

2. Wakil ketua kelompok mengambil amplop dari bu guru.

3. Dengan perintah guru anak-anak membuka amplop.

4. Buatlah skema tata urutan peraturan perundang-undangan

5. Beri Penjelasan dari masing-masing peraturan.

6. Tuliskan 10 Asas yang harus dipenuhi dalam pembentukan sebuah peraturan.

7. Tuliskan Proses penyusunan perundang-undangan.

8. Kumpulkan hasil diskusi kalian ke buguru!

### Langkah Kerja Kelompok.

1. Ketua Kelompok mengambil kertas HVS yang ada di meja bu guru

2. Wakil ketua kelompok mengambil amplop dari bu guru.

3. Dengan perintah guru anak-anak membuka amplop.

4. Buatlah skema tata urutan peraturan perundang-undangan

5. Beri Penjelasan dari masing-masing peraturan.

6. Tuliskan 10 Asas yang harus dipenuhi dalam pembentukan sebuah peraturan.

7. Tuliskan Proses penyusunan perundang-undangan.

8. Kumpulkan hasil diskusi kalian ke bu guru!

Lampiran 3.

Soal Evaluasi!

1. Buat rangkuman dari bacaan di LKS halaman 36 (Keterlibatan masyarakat dalam pembuatan peraturan!
2. Kerjakan soal evaluasi yang ada di LKS halaman 36.
3. Jangan lupa berdoa sebelum mengerjakan.

Nama :

Kelas :

Soal Evaluasi!

1. Buat rangkuman dari bacaan di LKS halaman 36 (Keterlibatan masyarakat dalam pembuatan peraturan!
2. Kerjakan soal evaluasi yang ada di LKS halaman 36.
3. Jangan lupa berdoa sebelum mengerjakan.

Lampiran 4. Soal Evaluasi.

1. Rancangan undang-undang atau peraturan pusat dibuat oleh ....
2. DPRD Provinsi membahas rancangan peraturan daerah yang diajukan oleh....
3. Jika rancangan undang-undang itu tidak mendapat persetujuan bersama, rancangan undang-undang itu tidak boleh diajukan lagi dalam persidangan DPR masa itu. Hal ini sesuai bunyi ...
4. Setelah melalui pengesahan, RUU berubah menjadi ...
5. Setelah dinyatakan baik dan memenuhi syarat, maka peraturan atau undang-undang tersebut akan disahkan oleh ...
6. Hukum dasar ada dua yaitu ... dan ....
7. Peraturan perundang-undangan merupakan salah satu kebijakan tertulis yang bersifat pengaturan dan harus ...
8. Sumber hukum nasional di Negara kita adalah ...
9. Tata urutan Perundang-undangan diatur dalam ...
10. Peraturan perundangan yang tertinggi di Indonesia adalah ...
11. Hukum dibuat untuk mengatur kehidupan manusia serta wajib dipatuhi. Oleh karena itu, orang yang melanggar hukum akan diberi ...
12. Suatu kasus dalam masyarakat apabila tidak dapat selesai secara kekeluargaan, maka kasus tersebut akan dilimpahkan ke lembaga yang berwenang. Lembaga yang menyelesaikan kasus adalah ...
13. Sanksi bagi orang yang melanggar hukum perdata adalah ...
14. Sedangkan sanksi bagi yang melanggar hukum pidana adalah ...
15. Hukum yang berlaku di suatu masyarakat di daerah tertentu sangat ditaati oleh warga setempat dinamakan ...

Kunci jawaban:

1. Aparatur negara.
2. Pemerintah daerah dan DPRD.
3. UUD 1945 Pasal 1 Ayat 3.
4. UU.
5. Presiden.
6. .
7. Dipatuhi.
8. .
9. UU No. 10 Tahun 2004.
10. UUD 1945.
11. Sanksi atau hukuman.
12. .
13. ,
14. ,
15. ,

## **PRAKTIK MANDIRI 4**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)  
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS III SD SEMESTER 1**

**Disusun Untuk Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengajaran Lapangan 1I**

**Dosen Pengampu : Banu Setyo Adi, M.Pd.**



**Disusun oleh:  
Erthienda Mahardika Iswarawati  
13108241042**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SDNegeri1 Sekarsuli  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : III/1  
Hari/Tanggal : Jumat,26 Agustus 2016  
Alokasi Waktu : 2x35 menit

### I. Standar Kompetensi

3. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf.

### II. Kompetensi Dasar

3.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memerhatikan penggunaan ejaan.

### III. Indikator

3.1.1 Menentukan urutan dan maksud gambar berseri.

3.1.2 Membuat kalimat sesuai maksud gambar berseri.

3.1.3 Menjawab pertanyaan berdasarkan rangkaian gambar seri.

### IV. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi kelompok, diharapkan siswa mampu mengurutkan gambar berseri.
2. Melalui diskusi kelompok, diharapkan siswa mampu membuat kalimat sesuai maksud gambar berseri.
3. Melalui penjelasan yang disampaikan guru, diharapkan siswa mampu menjawab pertanyaan berdasarkan rangkaian gambar seri.

### V. Materi Pelajaran

Gambar berseri

### VI. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Tanya jawab

### VII. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
1.	<b>Kegiatan awal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa menjawab salam dari guru.</li><li>- Salah satu siswa memimpin berdoa.</li><li>- Siswa bersama guru melakukan presensi.</li><li>- Guru menanyakan kabar siswa.</li></ul>	10 menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan apersepsi dengan bertanya, “Siapa diantara kalian yang pernah menulis catatan harian? Pada buku harian kalian memuat berbagai pengalaman yang pernah kalian lakukan.”</li> <li>- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	
2.	<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengamati contoh gambar berseri.</li> <li>- Siswa membaca teks isi gambar yang dibawa oleh guru.</li> </ul> </li> <li>• <b>Elaborasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa membentuk kelompok secara heterogen, masing-masing kelompok terdiri dari 7 orang siswa.</li> <li>- Siswa secara berkelompok mengerjakan LKS mengurutkan gambar berseri dan menjawab pertanyaan berdasarkan gambar tersebut.</li> </ul> </li> <li>• <b>Konfirmasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perwakilan setiap kelompok menyampaikan hasil diskusi di depan kelas.</li> </ul> </li> </ul>	50 menit
3.	<b>Kegiatan Akhir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menyampaikan kesimpulan pembelajaran.</li> <li>- Siswa mengerjakan soal evaluasi.</li> <li>- Guru memberikan motivasi kepada siswa.</li> <li>- Salah satu siswa memimpin berdoa.</li> <li>- Siswa menjawab salam dari guru.</li> </ul>	10 menit

## I. Penilaian Hasil Belajar

Prosedur : proses

Jenis : tertulis

Bentuk : uraian

## **II. Media dan Sumber Belajar**

Media :

Contoh gambar berseri

Sumber Belajar :

Kaswan Darmadi dan Rita Nirbaya. 2008. *Bahasa Indonesia Untuk SD dan MI Kelas III*. Jakarta: Putra Nugraha.

Yogyakarta, 26 Agustus

2016

Guru Kelas III

SD Negeri 1 Sekarsuli

Mahasiswa

Dian

Erthienda Mahardika I

NIM.13108241042

Lampiran :

Ringkasan Materi

LKS

Soal evaluasi

Penilaian

Lampiran 1  
Ringkasan Materi



Gambar Taman yang rusak

Taman di kampungku sudah rusak. Banyak tanaman bunga yang rusak, kering atau layu. Kerusakan itu terjadi karena tidak ada orang yang mau merawat taman itu.



Gambar Teman-teman sedang merawat taman bunga

Aku dan teman-temanku ingin merawat kembali taman itu. Kami bergotong royong menanam bunga. Teman-teman ada yang menyiram tanaman dan ada juga yang memangkas tanaman menggunakan gunting taman.



Gambar Taman yang terawat

Hasil kerja kami kini dapat dinikmati. Taman yang dulu tidak terawat sekarang menjadi asri.

Lampiran 2

Lembar Kerja Siswa (LKS)

Nama Anggota Kelompok :

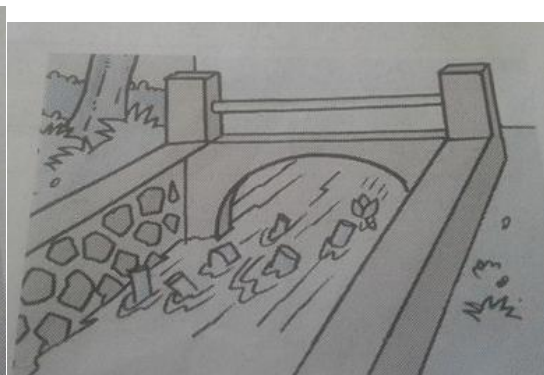
Kelas :

Gambar-gambar berikut ini belum urut. Urutkan sehingga susunannya menjadi baik dan mengandung cerita yang menarik!

a.



b.



c.



d.



1) Apa yang dilakukan anak dalam gambar itu?

2) Apa akibat dari perbuatannya?

3) Pada musim hujan, apa yang terjadi?

4) Mengapa rumah-rumah itu banjir?

Lampiran 3  
Soal Evaluasi

Nama :

Kelas :

Coba perhatikan kembali urutan gambar tadi. Selesaikan karangan berikut ini di buku tugasmu dengan kalimat-kalimat yang sesuai!

Banyak orang membuang sampah di sembarang tempat, contohnya adalah di sungai. Sampah yang dibuang banyak sehingga menyebabkan air tidak mengalir dengan lancar.

---

---

---

---

---

---

Lampiran 4

Penilaian

**a. Penilaian Kognitif**

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : pilihan ganda

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

Lembar Kerja Siswa (LKS)

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
3.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memerhatikan penggunaan ejaan.	3.1.1 Menentukan urutan dan maksud gambar berseri. 3.1.3 Menjawab pertanyaan berdasarkan rangkaian gambar seri.	Uraian	√				1,2,3,4

2. Rubrik Penilaian

Lembar Kerja Siswa (LKS)

Menentukan urutan dan maksud gambar berseri.

No	Jawaban	Skor
1.	c - b - a - d	5
Total		5

Menjawab pertanyaan berdasarkan gambar berseri

No	Jawaban	Skor
1.	Membuang sampah di sungai	2
2.	Membuat aliran sungai tidak lancar	2
3.	Akan mengakibatkan banjir	3



4.	Karena terdapat banyak sampah di sungai kemudian terjadi hujan dan air meluap mengakibatkan banjir	3
Total		10

### 3. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai		Keterangan
		Menentukan urutan dan maksud gambar berseri	Menjawab pertanyaan berdasarkan gambar berseri	
1.				
2.				
3.				
dst				

### b. Penilaian Afektif

#### 1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman Pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman Pengamatan

#### 2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerjasama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman	2
		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri	1

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai teman
1.			
2.			
3.			
dst			

**c. Penilaian Psikomotor**

1. Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
3.1.3 Menjawab pertanyaan berdasarkan rangkaian gambar seri.	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Banyaknya paragraf	Jika dapat melengkapi teks sebanyak 2 paragraf	5
		Jika dapat melengkapi teks sebanyak 1 paragraf.	1
2.	Kejelasan kalimat	Jika dapat membuat semua kalimat dengan jelas dan benar.	5
		Jika tidak dapat membuat kalimat dengan jelas dan benar.	1

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama Anggota Kelompok	Aspek Penilaian		Total Skor
		Banyaknya paragraf	Kejelasan kalimat	
1.				
2.				
3.				
dst				

**MATRIKS  
PROKER PPL**



LAPORAN PROGRAM KERJA PPL  
TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


NOMOR LOKASI : B041  
NAMA SEKOLAH : SD Negeri 1 Sekarsuli  
ALAMAT SEKOLAH : Mantup, Baturetno, Banguntapan, Bantul.

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Penerjunan PPL										
	a. Persiapan	2									2
	b. Pelaksanaan	1									1
2.	Mengajar Terbimbing										
	a. Persiapan		9		11		11		10		41
	b. Pelaksanaan		1,5		2		4		2,5		10
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut		1		1		1		1		4
3.	Mengajar Mandiri										
	a. Persiapan			11		8		7		8	34
	b. Pelaksanaan			2,5		4,5		2		1,5	10,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1		1		1	3
4.	Ujian PPL 1										
	a. Persiapan								15		15
	b. Pelaksanaan									4,5	4,5
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut									1	1
5.	Ujian PPL 2										
	a. Persiapan								2	9	11

	b. Pelaksanaan									2	2
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut									1	1
6.	Lomba Peringatan HUT RI										
	a. Persiapan				2,5		1				3,5
	b. Pelaksanaan				4						4
7.	Pembuatan media belajar TOGA										
	a. Persiapan		4								4
	b. Pelaksanaan					1,5	6		12		19,5
8.	Upacara Bendera										
	a. Pelaksanaan		1	1	1	7,5	1	1	-		12,5
9.	Salam Pagi										
	a. Pelaksanaan	1,5	2,5	2	2,5	2	2,5	1,5	1,5	2,5	18,5
10.	Pembuatan media permainan tradisional (Gobaksodor dan Engkling)										
	a. Persiapan						1				1
	b. Pelaksanaan						6				6
11.	Membantu Administrasi Sekolah										
	a. Pelaksanaan	4	4	6	2	2	4	2			24
12.	Mendampingi Lomba Pramuka										
	a. Persiapan	2									2
	b. Pelaksanaan	42,5									42,5
13.	Menggantikan Guru Mengajar										
	a. Pelaksanaan		6	2		1,5	2,5	1	2		15
14.	Pengelolaan Perpustakaan										
	a. Pelaksanaan		6	7	5	4	5	5	2		34
15.	Penarikan PPL										

a. Persiapan										5	5
b. Pelaksanaan										1	1
<b>Jumlah</b>	<b>53</b>	<b>25</b>	<b>31,5</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>20,5</b>	<b>38</b>	<b>36,5</b>	<b>306,5</b>	

Mengetahui/menyetujui,



Kepala Sekolah

**Muhinnah, S.Pd**

NIP. 19661019 199003 2 002

Dosen Pembimbing

**Banu Setyo Adi, M.Pd**

NIP. 198109202006041003

Mahasiswa

**Erthienda Mahardika Iswarawati**

NIM. 13108241158



**LAPORAN**  
**MINGGUAN**





**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE : 1 (JULI 2016)

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI

NO. MAHASISWA : 13108241042

ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.PD

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 19 juli 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah. Untuk hari pertama PPL di SD Negeri Sekarsuli, para mahasiswa sangat bersemangat untuk mengikuti salam pagi. Ini terbukti dari jumlah mahasiswa PPL yang datang. Ketujuh-tujuhnya datang dan tidak ada yang terlambat.	-	-
		2. Membantu Administrasi Sekolah	Mahasiswa PPL mengambil papan daftar nilai UAS SD Negeri 1 Sekarsuli di ruang kepala sekolah dan mulai mengisi data dari pukul 07.00 hingga pukul 11.00.	Belum ada data nilai UAS SD Negeri 1 Sekarsuli.	Menghubungi kepala sekolah untuk meminta data nilai UAS SD Negeri 1 Sekarsuli.



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		3. Penerjunan Mahasiswa PPL	Pelepasan mahasiswa PPL dilaksanakan pukul 11.00-12.00 oleh Pak Banu Setyo Adi, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan (DPL). Pelepasan dihadiri oleh kepala sekolah, koordinator PPL, dan seluruh mahasiswa PPL.	-	-
3.	Rabu, 20 Juli 2016	1. Salam Pagi	Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Membantu Administrasi Sekolah.	Mengisi papan data nilai UAS SD N 1 Sekarsuli, dilaksanakan pukul 07.00-10.00.	-	-
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dimulai pukul 10.00 hingga pukul 12.30 dengan kegiatan membersihkan dan mempersiapkan ruang perpustakaan sebagai ruangan mahasiswa PPL.	-	-
		4. Mendampingi Lomba Pramuka	Persiapan acara kemah siswa-siswi kelas VI bersama pembina pramuka Kak Nizar dan Kak Eka dengan agenda mempersiapkan alat perkemahan, dilaksanakan pukul 15.30-17.30 di halaman sekolah.	-	-
4.	Kamis, 21 Juli	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


	2016		07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.		
		2. Mendampingi Lomba Pramuka	Mendampingi siswa kelas 6 dalam kegiatan Lomba Pramuka se-Kecamatan Banguntapan yang bertempat di Lapangan Potorono dari pukul 07.00-23.00.	Beberapa mahasiswa PPL tidak dapat mendampingi siswa kelas 6 dalam kegiatan perkemahan.	Membagi tugas mahasiswa PPL untuk mendampingi siswa kelas 6 dalam kegiatan perkemahan.
5.	Jumat, 22 Juli 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Menggantikan guru mengajar.	Kegiatan ini dilakukan di kelas 2 pada saat mata pelajaran olahraga. Dimana saat itu guru olahraganya belum hadir dan para siswa meminta para mahasiswa PPL untuk mengajar olahraga. Akhirnya saya dan rekan saya imron wahyono mengajak siswa kelas 2 berjalan-jalan di jalan sekitar sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00-09.00.	-	-
		3. Mendampingi Lomba	Hari kedua mendampingi siswa kelas 6 dalam	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		Pramuka	kegiatan Lomba Pramuka se-Kecamatan Banguntapan yang bertempat di Lapangan Potorono dari pukul 12.00-23.00		
6.	Sabtu, 23 Juli 2016	1. Mendampingi Lomba Pramuka	Hari ketiga mendampingi siswa kelas 6 dalam kegiatan Lomba Pramuka dengan agenda penutupan acara lomba. Para siswa kelas 6 yang mengikuti agenda ini sudah mulai terlihat lesu. Namun, karena ini adalah acara yang sangat ditunggu-tunggu iya ini adalah acara penutupan. Meskipun anak-anak SD Negeri 1 Sekarsuli tahun ini belum bisa membawa pulang piala. Tapi, mereka sangat senang karena bisa ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang rutin diadakan tiap tahunnya ini.	Setelah acara lomba pramuka, beberapa siswa kelas 6 ada yang tidak dijemput oleh orang tua mereka.	Mahasiswa PPL mengantarkan pulang siswa yang tidak dijemput oleh orang tuanya.
7.	Minggu, 24 Juli 2016	1. Mendampingi Lomba Pramuka	Mahasiswa PPL mendampingi siswa-siswi kelas V SD Negeri 1 Sekarsuli mengikuti rangkaian acara Pesta Siaga se-Kecamatan Banguntapan yang dilaksanakan di Lapangan Potorono.	-	-



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.  
NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Bantul, 8 September 2016

Mahasiswa

Erthiendha Mahardika Iswarawati  
NIM.



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE : 2 (JULI 2016)

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI

NO. MAHASISWA : 13108241042

ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd.

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00-08.00 diikuti oleh seluruh guru, siswa, dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		3. Menggantikan guru mengajar	Kegiatan ini dilaksanakan di kelas 3 karena wali kelas berhalangan hadir. Saya dan rekan saya imron mengisi mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa. Kegiatan ini kami laksanakan mulai pukul 10.00 s.d 11.00.		
2.	Selasa, 26 juli 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			mahasiswa PPL di halaman sekolah.		
		2. Penyusunan Kegiatan PPL	Mahasiswa PPL merancang dan mengkonsultasikan kegiatan kelompok yang akan dilaksanakan di SD Negeri 1 Sekarsuli. Perancangan kegiatan hingga konsultasi dengan kepala sekolah dilaksanakan dari pukul 07.00 hingga pukul 11.00. dengan hasil rumusan kegiatan:  1) lomba memperingati HUT RI ke-71, 2) pembuatan media pembelajaran Tanaman Obat Keluarga (TOGA), dan 3) pembuatan media permainan tradisional “Congklak” dan Gobaksodor”.	-	-
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00 karena setiap harinya ada jadwal membaca di setiap kelas.	-	-
3.	Rabu, 27 Juli 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		2. Menggantikan Guru Mengajar	Masuk untuk menggantikan guru mengajar di kelas IV pukul 07.00-09.00. Saya dan rekan saya Adik Nurul Ummah mengisi mata pelajaran Olahraga.	-	-
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 09.00-13.00 karena setiap harinya ada jadwal membaca di setiap kelas.	-	-
		4. Persiapan Mengajar Terbimbing	Berkonsultasi dengan guru terkait materi yang akan diajarkan, menyusun RPP dan media pembelajaran. Untuk mengajar terbimbing yang pertama ini saya berkonsultasi dengan guru pamong saya karena kebetulan guru pamong saya adalah guru pembimbing di mengajar terbimbing saya yang pertama.	-	-
4.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Praktik Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing di kelas II mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan dibimbing oleh guru	-	-





**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			pembimbing.		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	1. Salam Pagi	<p>Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah. Biasanya saya sebelum mengikuti salam pagi saya mencoba membereskan tas dan jaket yang saya kenakan. Jadi, sebelum mengikuti salam pagi saya masuk dulu ke perpustakaan untuk meletakkan jaket dan tas, setelah itu baru saya bergabung dengan teman-teman PPL yang lainnya.</p>	-	-
		2. Membantu Administrasi Sekolah	<p>Pukul 07.00-11.00 membersihkan dan mengisi data papan dinding:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) papan jadwal program kerja tahunan,</li> <li>2) papan data rekapitulasi absensi siswa,</li> <li>3) papan data struktur dewan komite sekolah, dan</li> <li>4) papan data struktur organisasi sekolah.</li> </ol>	Ada beberapa data papan yang belum lengkap.	Menghubungi kepala sekolah dan meminta data secara lengkap.



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.  
NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Bantul, 8 September 2016  
Mahasiswa

Erthianda Mahardika Iswarawati  
NIM. 13108241042



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE: 3 (AGUSTUS 2016)

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI

NO. MAHASISWA : 13108241042

ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00-08.00 diikuti oleh seluruh guru, siswa, dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		3. Persiapan Mengajar Terbimbing	Berkonsultasi dengan guru Kelas VI terkait materi yang akan diajarkan, menyusun RPP dan media pembelajaran.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Membantu Administrasi Sekolah	Mengisi data papan dinding kelas VI dimulai pukul 07.00 hingga pukul 09.30.	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		3. Menggantikan guru mengajar	Masuk ke kelas 3 bersama rekan saya Ulin Nuskhi M. Mengajar pelajaran IPA dan Bahasa Indonesia. Pada pukul 09.30-11.00.	-	-
		4. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00 karena setiap harinya ada jadwal kunjungan perpustakaan di setiap kelas.	-	-
		5. Persiapan Praktik Mandiri I	Mahasiswa berkonsultasi mengenai RPP dan media kepada wali kelas yang bersangkutan.	-	-
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 07.00-13.00. Di dalam perpustakaan anak-anak yang sedang di suruh wali kelasnya untuk membaca sebelum mereka pulang sekolah.	-	-
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Menggantikan guru	Masuk ke dalam kelas IV menggantikan guru		



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			mengajar	olahraga yang berhalangan untuk hadir. Kami masuk sejak pukul 07.00-09.00.		
			3. Mengajar Mandiri	Masuk ke kelas III, mengajar pelajaran IPS materi lingkungan alam dan lingkungan buatan. Dilaksanakan pada pukul 09.20-11.00		
			4. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00.	-	-
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	5	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
			2. Membantu Administrasi Sekolah	Pukul 07.00-09.00 mulai mengisi data papan dinding: 1) papan jadwal program kerja tahunan, 2) papan data rekapitulasi absensi siswa, 3) papan data struktur dewan komite sekolah, dan 4) papan data struktur organisasi sekolah. Dengan pembagian tugas yang diberikan oleh ketua kelompok. Jadi, ada yang bertugas membersihkan papan data yang telah berdebu, ada yang bertugas mengambil papan	-	-



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			data di ruang kepala sekolah, dan lain sebagainya.		
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 09.00-11.00.	-	-

Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.

NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Bantul, 8 September 2016

Mahasiswa

Erthiendra Mahardika Iswarawati

NIM. 13108241042



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE : 4 (AGUSTUS 2016)

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I.

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI

NO. MAHASISWA : 13108241042

ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00-08.00 diikuti oleh seluruh guru, siswa, dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		3. Persiapan Mengajar Terbimbing II	Berkonsultasi dengan guru Kelas I terkait materi yang akan diajarkan, menyusun RPP dan media pembelajaran.	-	-
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Membantu	Mengisi data papan dinding: 1) papan jadwal	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		Administrasi Sekolah	program kerja tahunan, 2) papan data rekapitulasi absensi siswa, 3) papan data struktur dewan komite sekolah, dan 4) papan data struktur organisasi sekolah.dimulai pukul 07.00 hingga pukul 09.00.		
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00.	-	-
		4. Persiapan Mengajar Terbimbing	Menyusun RPP dan mempersiapkan media.	-	-
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 12.00-13.00.	-	-
		3. Praktik Mengajar Terbimbing	Masuk ke kelas 1 mata pelajaran tematik. Dilaksanakan mulai puku; 07.00-10.30.		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan	-	-





**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			mahasiswa PPL di halaman sekolah.		
		2. Persiapan Lomba Memperingati HUT RI ke-71	Sosialisasi dan penjelasan teknis lomba dilakukan pukul 09.00-10.00 di setiap kelas dari kelas 1 hingga kelas 6.		
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00.	-	-
		4. Lomba Memperingati HUT RI ke-71	Persiapan lomba meliputi pembuatan lapangan/arena lomba, persiapan alat-alat lomba, pemasangan bendera merah putih. Persiapan lomba dilaksanakan pukul 13.00-15.30.		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Lomba Memperingati HUT RI ke-71	Pelaksanaan lomba memperingati HUT RI ke-71 dilaksanakan mulai pukul 07.00 hingga pukul 11.00. Mahasiswa PPL mengatur jalannya berbagai jenis lomba. Lomba diikuti semua siswa SD Negeri 1 Sekarsuli dan	-	-



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			dilaksanakan di halaman sekolah.		
--	--	--	----------------------------------	--	--

Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.  
NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Bantul, 8 September 2016  
Mahasiswa

Erthianda Mahardika Iswarawati  
NIM. 13108241042



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE : 5 (AGUSTUS 2016)

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I.

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI

NO. MAHASISWA : 13108241042

ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00-08.00 diikuti oleh seluruh guru, siswa, dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		3. Persiapan Mengajar Mandiri II	Berkonsultasi dengan guru Kelas IV terkait materi yang akan diajarkan, menyusun RPP dan media pembelajaran.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		2. Praktik Mengajar Mandiri II	Masuk ke kelas IV sejak pukul 07.00 sampai anak-anak pulang sekolah yakni pukul 12.00. dengan mata pelajaran sesuai kurikulum K13 namun masih terpisah-pisah. Sehingga praktikan pada jam pertama mengajarkan mata pelajaran Matematika, dan diakhiri dengan permainan dan bahasa inggris.	-	-
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 12.00-13.00.	-	-
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara Memperingati HUT RI ke-71	Upacara Memperingati HUT RI ke-71 dilaksanakan pukul 06.30-11.30 di lapangan Wiyoro. Upacara diikuti seluruh jajaran pemerintahan Kecamatan Banguntapan. Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas 5 dan kelas 6 mengikuti upacara.	-	-
		2. Upacara Memperingati HUT RI ke-71	Upacara Penurunan Bendera Memperingati HUT RI ke-71 dilaksanakan pukul 16.00-17.30 di lapangan Wiyoro. Upacara diikuti seluruh jajaran pemerintahan Kecamatan Banguntapan.	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas 5 dan kelas 6 mengikuti upacara penurunan bendera.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Menggantikan Guru Mengajar	Menggantikan guru mengajar di kelas V mata pelajaran IPA pada pukul 11.00-12.30.	-	-
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00. dengan jadwal kunjungan perpustakaan oleh siswa kelas VI.	-	-
		4. Pembuatan Media Pembelajaran TOGA	Mulai mempersiapkan bahan-bahan dan alat pembuatan media toga berupa pipa PVC pada pukul 15.00-16.30.	-	-
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Pembuatan Media Pembelajaran TOGA	Mulai mengerjakan media toga dengan memotong pipa PVC pada pukul 15.00-16.00.	-	-



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.  
NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Bantul, 8 September 2016  
Mahasiswa

Erthienda Mahardika Iswarawati  
NIM. 13108241042



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE: 6 (AGUSTUS 2016)

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I.

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI

NO. MAHASISWA : 13108241042

ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00-08.00, Bu Dyan sebagai pembina upacara, siswa kelas VI bertugas menjadi petugas upacara dan upacara diikuti oleh seluruh guru, siswa, dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		3. Lomba Memperingati HUT RI ke-71	Penyerahan piala dan piagam penghargaan kepada juara lomba memperingati HUT RI ke-71 yang dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2016. Penyerahan hadiah dilakukan setelah upacara bendera.	-	-
		4. Membantu	Pembuatan data dinding jadwal pelajaran SD	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		Administrasi Sekolah	Negeri 1 Sekarsuli tahun ajaran 2016/2017.		
		5. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00, pada saat siswa selesai membaca kemudian siswa menceritakan buku apa yang telah mereka baca kepada mahasiswa PPL.	Keterbatasan buku bacaan anak.	Mahasiswa memilah buku bacaan sesuai tingkatan kelas peserta didik.
		6. Persiapan Mengajar Terbimbing	Praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing kelas I. Untuk menanyakan soal RPP, media, dan tanggal pelaksanaan terbimbing.		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Pembuatan Media Pembelajaran TOGA	Pukul 09.00-12.00 mengerjakan pemotongan pipa PVC untuk pot dan pemotongan papan kayu untuk penutup pipa PVC.	-	-
		3. Pembuatan Media Permainan Tradisional	Setelah seluruh siswa SD Negeri 1 Sekarsuli pulang kemudian mahasiswa PPL memulai pengecatan ulang lapangan permainan tradisional gobaksodor.	-	-
3.	Rabu, 24	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-	-	-





**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


Agustus 2016		07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.		
	2. Praktik Mengajar Terbimbing III	Masuk ke kelas I, pada tema 2 pembelajaran ke 4 sub tema 1. Kegiatan ini dinilai oleh guru pembimbing. Dan di hari ini saya hampir menyerah karena kegiatan pembelajaran berjalan tidak sesuai dengan apa yang telah saya rencanakan.		
	3. Pembuatan Media Pembelajaran TOGA	Pengerjaan media pembelajaran TOGA dilanjutkan untuk menyelesaikan papan kayu penutup pipa PVC yaitu pada pukul 11.00-12.00.	-	-
	4. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 12.00-13.00.	-	-
	5. Persiapan Mengajar Mandiri IV	Praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing kelas III. Untuk menanyakan soal RPP dan SK ataupun KD dari mata pelajaran Bahasa Indonesia, media, dan tanggal pelaksanaan terbimbing.	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		6. Pembuatan Media Permainan Tradisional	Setelah seluruh siswa SD Negeri 1 Sekarsuli pulang kemudian mahasiswa PPL memulai pengecatan ulang lapangan permainan tradisional engkling.	-	-
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00.	-	-
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Praktik Mengajar Mandiri	Praktik mengajar di kelas III mata pelajaran Bahasa Indonesia. Materi gambar berseri untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia di kelas III semester I ini. Kegiatan berjalan lancar dan sesuai dengai yang direncanakan pada RPP. Meski dalam pelaksanaannya anak-anak kelas III kurang bisa kondusif saat dalam tengah-	-	-



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		tengah pembelajaran.		
--	--	----------------------	--	--

Bantul, 8 September 2016

Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.

NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Mahasiswa

Erthienda Mahardika Iswarawati

NIM. 13108241042



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE : 7 (AGUSTUS-SEPTEMBER 2016)

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I.

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI

NO. MAHASISWA : 13108241042

ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.P

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00-08.00, upacara diikuti oleh seluruh guru, siswa, dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00, pada saat siswa selesai membaca kemudian siswa menceritakan buku apa yang telah mereka baca kepada mahasiswa PPL.	Keterbatasan buku bacaan anak.	Mahasiswa memilah buku bacaan sesuai tingkatan kelas peserta didik.
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. IJIN	-	-	-
		2. -	-	-	-
3.	Rabu, 31	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


	Agustus 2016		07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.		
		2. Membantu Administrasi Sekolah	Mengisi data papan dinding: papan data struktur dewan komite sekolah dan papan data struktur organisasi sekolah. dimulai pukul 07.00 hingga pukul 09.00.	-	-
		3. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00.	-	-
		4. Persiapan Praktik Mandiri III	Mahasiswa berkonsultasi dengan guru kelas V untuk menanyakan mengenai materi dan SK, KD dari mata pelajaran PKn.		
4.	Kamis, 1 September 2016	SAKIT			
5.	Jumat, 2 September 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Membantu Administrasi Sekolah	Mengisi data papan dinding: papan data struktur dewan komite sekolah dan papan data struktur		



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			organisasi sekolah.dimulai pukul 07.00 hingga pukul 11.00.		
--	--	--	---	--	--

Bantul, 8 September 2016

Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.

NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Mahasiswa

Erthiendra Mahardika Iswarawati

NIM. 13108241042



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE : 8 (SEPTEMBER 2016)

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I.

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI

NO. MAHASISWA : 13108241042

ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING: BANU SETYO ADI, M.P

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	SAKIT	-	-	-
2.	Selasa, 6 September 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Persiapan Praktik Terbimbing IV	Mahasiswa berkonsultasi dengan wali kelas II. Bu Windy untuk menanyakan terkait mata pelajaran yang akan di ajarkan.		
3.	Rabu, 7 September 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan pukul 11.00-13.00.	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


4.	Kamis, 8 September 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Praktik Terbimbing IV	Mengajar di kelas II mata pelajaran Matematika pada pukul 07.00-08.30.	-	-
		3. Pembuatan Media Pembelajaran TOGA	Membuat penyangga pot dan pengecatan pot tanaman.	-	-
5.	Jumat, 9 September 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Persiapan Praktik Ujian PPL 1	Konsultasi materi pembelajaran kepada guru kelas 5	-	-
		3. Persiapan Praktik Ujian PPL 2	Konsultasi materi pembelajaran kepada guru kelas 2	-	-
6.	Sabtu, 10 September 2016	1. Praktik Mandiri III	Masuk mengajar ke kelas V dengan mata pelajaran PKn. Mahasiswa sempat menunda seminggu karena minggu sebelumnya sedang sakit.		





LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


7.	Minggu, 11 September	1. Pembuatan Media Pembelajaran TOGA	Mengambil tanaman TOGA di Pandak, Bantul dan memulai penanaman dan pemasangan pot TOGA di depan kelas 1, kegiatan dimulai pukul 09.00 sampai 16.00	-	-
		2. Persiapan Praktik Ujian PPL 1	Persiapan praktik ujian PPL 1 meliputi persiapan pembuatan RPP dan media pembelajaran kelas 5.	-	-

Bantul, 8 September 2016

Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.

NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Mahasiswa

Erthiendha Mahardika Iswarawati

NIM. 13108241042



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


LAPORAN MINGGU KE : 9 (SEPTEMBER 2016)  
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI  
 ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM. 7 MANTUP  
 GURU PEMBIMBING : WINDYARTI S., S.Pd.

NAMA MAHASISWA : ERTHIENDA MAHARDIKA I.  
 NO. MAHASISWA : 13108241042  
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD  
 DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd.

No.	Hari, tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Persiapan Praktik Ujian PPL 2	Persiapan praktik ujian PPL 2 meliputi persiapan pembuatan RPP dan media pembelajaran kelas 5 mata pelajaran IPA materi “adaptasi makhluk hidup khususnya pada bentuk fisik hewan”.	-	-
		3. Persiapan Penarikan PPL UNY 2016	Membeli kenang-kenangan berupa plakat.	-	-
2.	Rabu, 14 September 2016	1. Praktik Ujian PPL 1	Praktik ujian PPL 1 dilaksanakan di kelas V pada pukul 07.00-09.00. Pembelajaran berjalan dengan lancar, siswa mengikuti proses pembelajaran dengan baik.	-	-



**LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI 1 SEKARSULI**

Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


		2. Pelaksanaan Qurban SD Negeri 1 Sekarsuli	Pelaksanaan Qurban di SD Negeri 1 Sekarsuli menyembelih 1 ekor kambing. Setelah melaksanakan ujian PPL 1 mahasiswa PPL membantu pelaksanaan qurban dengan mengolah daging kambing.	-	-
3.	Kamis, 15 September 2016	1. Salam Pagi	Kegiatan Salam Pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Siswa berjabat tangan dengan guru dan mahasiswa PPL di halaman sekolah.	-	-
		2. Praktik Ujian PPL 2	Praktik ujian PPL 2 dilaksanakan di kelas II pada pukul 07.00-08.30 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Pembelajaran berjalan dengan lancar meski dalam pembelajaran praktikan kurang variatif dalam membawakan media pembelajaran.	-	-
4.	Jumat, 16 September 2016	1. Persiapan Penarikan PPL UNY 2016	Membeli kenang-kenangan berupa buku bacaan untuk menambah koleksi bacaan di perpustakaan sekolah.	-	-
5.	Sabtu, 17 September	1. Penarikan PPL UNY 2016	Penarikan PPL UNY 2016 dilaksanakan di ruang kelas 1. Acara dihadiri DPL, kepala	-	-



LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
Jalan Wonosari Km. 7, Baturetno Banguntapan Bantul


			sekolah, jajaran guru dan karyawan, dan seluruh mahasiswa PPL UNY.		
--	--	--	--	--	--

Bantul, 8 September 2016

Dosen Pembimbing

Banu Setyo Adi, M.Pd.  
NIP. 198109202006041003

Mengetahui/menyetujui  
Guru Pembimbing

Windyarti Suryaningrum, S.Pd.

Mahasiswa

Erthianda Mahardika Iswarawati  
NIM. 13108241042

**LAPORAN  
DANA PPL**



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**NAMA SEKOLAH** : SD Negeri 1 Sekarsuli  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Wonosari Km 7, Mantup  
**GURU PEMBIMBING** : Windyarti Suryaningrum, S.Pd

**NAMA MAHASISWA** : Erthienda Mahardika I.  
**NOMOR MAHASISWA** : 13108241042  
**FAK/ JUR/ PRODI** : FIP/ PPSD/ PGSD  
**DOSEN PEMBIMBING** : Banu Setyo Adi, M.Pd.

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Swadaya/ Masyarakat/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	PPL Terbimbing 1	Mencetak RPP dan Evaluasi, membuat reward, membuat media.	-	Rp47.000,00	-	-	Rp47.000,00
2.	PPL Mandiri 1	Mencetak RPP dan Evaluasi, mencetak media, membeli reward.	-	Rp25.000,00	-	-	Rp25.000,00
3.	PPL Terbimbing 2	Mencetak RPP dan Evaluasi, membuat reward berupa sticker penghargaan, bintang tempel dan papan tempel terbuat dari karton.	-	Rp34.000,00	-	-	Rp34.000,00
4.	PPL Mandiri 2	Mencetak RPP dan evaluasi, serta media gambar makanan tradisional.	-	Rp22.000,00	-	-	Rp22.000,00
5.	PPL Terbimbing 3	Mencetak RPP dan Evaluasi, media karet gelang dan gambar alat-alat musik.	-	Rp35.500,00	-	-	Rp35.500,00
6.	PPL Mandiri 3	Mencetak RPP dan Evaluasi, media papan penjelas yang terbuat dari kertas manila yang melapisi kertas karton.	-	Rp25.000,00	-	-	Rp25.000,00



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

7.	PPL Terbimbing 4	Mencetak RPP dan Evaluasi	-	Rp25.000,00	-	-	Rp25.000,00
8.	PPL Mandiri 4	Mencetak RPP dan Evaluasi.	-	Rp20.000,00	-	-	Rp20.000,00
9.	PPL Ujian 1	Mencetak media gambar. mencetak RPP dan evaluasi	-	Rp.30.300,0 0	-	-	Rp30.300,00
10.	PPL Ujian 2	Mencetak RPP, media gambar dan Evaluasi	-	Rp.35.500,0 0	-	-	Rp.35.500,00
<b>JUMLAH</b>							<b>Rp299.000,00</b>
<b>Program Kelompok</b>							
1.	Lomba Peringatan HUT RI	Membeli peralatan lomba	-	Rp339.000,00	-	-	Rp339.000,00
2.	Pembuatan media belajar TOGA	Membeli pipa, reng penyangga, tanaman TOGA, cat	-	Rp385.000,00	-	-	Rp385.000,00
3.	Upacara Bendera	-	-	-	-	-	-
4.	Salam Pagi	-	-	-	-	-	-
5.	Pembuatan media permainan tradisional (Gobaksodor dan Engkling)	Membeli cat	-	Rp90.000,00	-	-	Rp90.000,00
6.	Pengelolaan Perpustakaan	Membeli buku untuk tambahan koleksi perpustakaan	-	Rp 200.000,00	-	-	Rp 200.000,00
7.	Pendampingan pramuka	Membeli galon, ketela, hasduk, baret, ring, dan bendera regu	Rp 50.000,00				Rp 50.000,00
8.	Penarikan PPL	Membeli kenang-kenangan (buku	-	Rp210.000,00	-	-	Rp210.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		dan plakat),snack					
							<b>JUMLAH</b>
							<b>Rp1.274.000,00</b>

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/ menyetujui

Kepala Sekolah  
  


**Muhinnah, S.Pd**  
NIP. 19661019 199003 2 002

Dosen Pembimbing Lapangan



Banu Setyo Adi, M.Pd  
NIP. 198109202006041003

Mahasiswa PPL



Erthienda Mahardika I.  
NIM. 13108241042