

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
TK PKK 106 MERTEN**

**Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta**

Disusun guna memenuhi mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016

Periode 15 Juli 2016-15 September 2016



Penyusun:

Esti Yuliati

13111244005

**PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator Lapangan, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Esti Yuliaty  
NIM : 13111244005  
Jurusan/Prodi : PAUD/PG PAUD  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan  
Jenjang : S1

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK PKK 106 Merten, Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Terhitung sejak tanggal 15 Juli-15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 27 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Muthmainnah, M. Pd.  
NIP. 19830112 200501 2 001

Suvatmi, S. Pd.

Menyetujui,

Kepala Sekolah  
TK PKK 106 Merten

Koordinator Lapangan  
PPL PG PAUD FIP UNY



Wuri Hastuti, S. Pd.

Dr. Amir Syamsudin, M. Ag.  
NIP. 19700101 199903 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dengan baik dan lancar. Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 di TK PKK 106 Merten, Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Penyusunan laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL dan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tersebut. Laporan ini juga merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PG PAUD FIP UNY tahun 2016 yang merupakan mata kuliah wajib tempuh sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Segenap Pimpinan dan Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah menyelenggarakan program PPL
2. Bapak Amir Syamsudin, M.Pd selaku koordinator PPL PG PAUD FIP UNY yang telah membantu kelancaran PPL tahun 2016
3. Ibu Muthmainnah, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing kami di kampus maupun di lokasi
4. Ibu Wuri Hastuti, S. Pd. selaku Kepala Sekolah TK PKK 106 Merten yang senantiasa telah memberikan motivasi dan apresiasi kepada kami
5. Ibu guru dan staff karyawan TK PKK 106 Merten yang telah membantu kami
6. Peserta didik TK PKK 106 Merten yang selalu semangat dalam belajar
7. Teman-teman PPL PG PAUD UNY 07 yang selalu semangat dan tidak terlupakan
8. Orangtua tercinta yang telah memberikan dukungan moral, materi dan doa yang tak pernah terbalaskan
9. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL sehingga penyusun mengharap masukan baik kritik maupun saran. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama TK PKK 106 Merten dan khususnya bagi mahasiswa. Amiin

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

Esti Yuliati

13111244005

iii

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMBUNG</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	v
Daftar Lampiran .....	vi
Abstrak .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PPL .....	11
<b>BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Persiapan .....	14
B. Pelaksanaan .....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi .....	23
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran .....	25
Daftar Pustaka .....	27
Lampiran .....	28

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	
Analisis SWOT TK PKK 106 Merten .....	2
Tabel 2.	
Jumlah siswa TK PKK 106 Merten .....	9
Tabel 3.	
Data guru TK PKK 106 Merten .....	10
Tabel 4.	
Kegiatan pengajaran PPL TK PKK 106 Merten .....	13
Tabel 5.	
Kegiatan non pengajaran PPL TK PKK 106 Merten .....	13
Tabel 6.	
Jadwal parktik mengajar terbimbing .....	16
Tabel 7.	
Jadwal praktik mengajar mandiri .....	16

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL

Lampiran 2. Rencana Kegiatan Harian

Lampiran 3. Lembar Penilaian dan Rubrik Penilaian

Lampiran 4. Catatan Harian

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Pengajaran dan Non Pengajaran

Lampiran 6. Kartu Bimbingan

# **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI TK PKK 106 Merten**

Oleh:

Esti Yuliaty  
(13111244005)

## **ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh untuk mahasiswa kependidikan S1 sebagai syarat memperoleh gelar sarjana di Universitas Negeri Yogyakarta. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Pelaksanaan program PPL bertempat di TK PKK 106 Merten yang beralamat di Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul dimulai pada tanggal 15 Juli 2016-15 September 2016 dengan beranggotakan 10 (sepuluh) mahasiswa. Perencanaan program PPL terdiri dari program kerja pengajaran dan non pengajaran. Untuk program pengajaran meliputi sebagai guru utama yang dilaksanakan sebanyak 6 kali dengan total 3 kali mengajar di kelompok A dan 3 kali mengajar di kelompok B dan dilaksanakan secara terbimbing dan mandiri serta menjadi guru pendamping di kelompok A dan kelompok B. Jumlah peserta didik di TK PKK 106 Merten untuk kelas A berjumlah 18 anak dan kelas B sejumlah 13 anak. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan berdasarkan rancangan kegiatan yang telah dibuat meliputi observasi pembelajaran, persiapan pembelajaran, konsultasi dengan guru pembimbing, konsultasi DPL PPL, praktik mengajar serta penilaian kegiatan pembelajaran baik secara terbimbing maupun mandiri. Program PPL diharapkan dapat memperluas wawasan dan pengembangan kompetensi dalam bidangnya, dalam hal ini khususnya Pendidikan Anak Usia Dini. Sedangkan untuk program kerja non pengajaran meliputi perawatan UKS, pengadaan buku perpustakaan, upacara HUT RI, pengemasan alat bantu pembelajaran, administrasi sekolah, pengadaan papan nama sekolah, pengadaan hiasan sekolah, perlombaan pawai 17-an, kegiatan wajib kunjung museum, pentas seni Gadingharjo Ekspo dan senam. Program Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah didapat selama menimba ilmu dibangku kuliah. Setelah kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan selesai maka mahasiswa diwajibkan membuat laporan hasil kegiatan selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di lapangan.

*Kata kunci : PPL, TK PKK 106 Merten, Sanden, Pendidikan Anak Usia Dini*

## **BAB I PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan yang memiliki peranan penting terhadap majunya mutu pendidikan Indonesia, akan tetapi kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut, UNY melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi aspek pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Salah satu *point* dari Tri Darma tersebut berbentuk kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan sinergi dari pihak universitas, sekolah dan mahasiswa. Peran mahasiswa dalam kegiatan ini sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam pemberdayaan program-program sekolah. Mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Maka dari itu mahasiswa peserta PPL berusaha memberikan gagasan-gagasan untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang.

### **A. ANALISIS SITUASI**

Analisis situasi terhadap objek pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa UNY tahun 2016 dilakukan di TK PKK 106 Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul, Yogyakarta. Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk mendapatkan informasi mengenai situasi, kondisi, potensi dan kebutuhan TK PKK 106 Merten dalam rangka merumuskan program kerja.

TK PKK 106 Merten Sanden merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY. Diharapkan pasca program PPL ini TK PKK 106 Merten dapat menjadi lebih aktif, kreatif, dan inovatif. Selain itu, dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi peserta didik dalam mengikuti Proses Belajar Mengajar.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dari UNY dalam mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki sikap dan nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah selain mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga akademis.

Program PPL merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program studi kependidikan. Dengan diadakannya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PPL akan memberikan life skill bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

Sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK PKK 106 Merten. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah serta fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di TK PKK 106 Merten. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL.

Secara umum hasil observasi tersebut dapat dilaporkan sebagai berikut:

#### 1. Analisis SWOT

Tabel 1. Analisis SWOT TK PKK 106 Merten Gadingharjo Sanden Bantul

<p style="text-align: center;"><b>STRENGTH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daerah aman, jauh dari jalan raya</li> <li>2. Dekat rumah penduduk</li> <li>3. Halaman luas</li> <li>4. Tidak banyak polusi</li> <li>5. Lingkungan sekitar sekolah mendukung</li> <li>6. Dekat dengan lapangan yang luas dan taman bermain milik desa</li> <li>7. Sumber dana pendidikan dari swadaya masyarakat, yayasan, dan donatur</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>WEAKNESS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemasangan media masih belum tertata</li> <li>2. Penggunaan ruang UKS dan perpustakaan tidak optimal karena ruangan tidak di gunakan</li> <li>3. Tidak ada gudang penyimpanan barang (penyimpanan diletakkan di dapur)</li> <li>4. Kelengkapan mandi di kamar mandi kurang memadai.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>OPPORTUNITY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak ada Taman Kanak-Kanak lain di sekitar</li> <li>2. Suasana sekitar masih asri</li> <li>3. Dekat dengan sawah</li> <li>4. Ada lahan yang masih bisa dimanfaatkan</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>THREAT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masih ada anak yang didampingi orang tua di dalam kelas</li> <li>2. Administrasi manual</li> <li>3. Mayoritas guru tidak bisa komputer</li> </ol>

## 2. Profil TK PKK 106 Merten

Nama lembaga	: TK PKK 106 Merten
NSS/NDS	: 002040108015/012290
Tanggal berdiri	: 01 September 1990
Alamat	: Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763
Telepon	: 081579936707
Nama yayasan	: PKK
Nama ketua yayasan	: Ny. Soemardiana
Bentuk TK	: L
Pendidik	: Terdapat 1 kepala sekolah merangkap guru, 3 guru dan 2 karyawan Terdiri dari 2 guru DPK dan 2 Guru GTT
Waktu pelaksanaan KBM	: pukul 07.30-10.00 WIB
Status	: Swasta
Akreditasi	: B
Propinsi	: DI Yogyakarta
Pemerintahan kota	: Bantul
Kecamatan	: Sanden
Desa/Kelurahan	: Gadingharjo

## 3. Kondisi Fisik

TK PKK 106 Merten berdiri atau mulai operasi pada tanggal 01 September 1990. Beralamat di dusun Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul. Luas Tanah TK PKK 106 Merten adalah 462 m<sup>2</sup> dan luas bangunan adalah 153 m<sup>2</sup>. Letak geografis TK PKK 106 Merten adalah sebagai berikut:

Sebelah utara	: berbatasan dengan jalan dusun
Sebelah barat	: berbatasan dengan persawahan
Sebelah timur	: berbatasan dengan lapangan Gadingharjo
Sebelah selatan	: berbatasan dengan anak cabang puskesmas Sanden

Secara umum, kondisi fisik sekolah cukup baik. Gedung sekolah terlihat kokoh karena bangunannya yang belum lama direnovasi. Menurut kami, lahan parkir di TK PKK 106 Merten belum terfasilitasi karena kendaraan guru dan orang tua siswa harus diparkirkan di pinggiran jalan depan sekolah sehingga mengganggu kelancaran jalan.

#### 4. Kondisi Ruang

TK PKK 106 Merten memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 ruang guru, 3 ruang kelas, 1 ruang dapur, 3 kamar mandi, perpustakaan, UKS, dan ruang sholat. Berikut uraian tentang ruangan yang ada di TK PKK 106 Merten:

##### a. Ruang guru

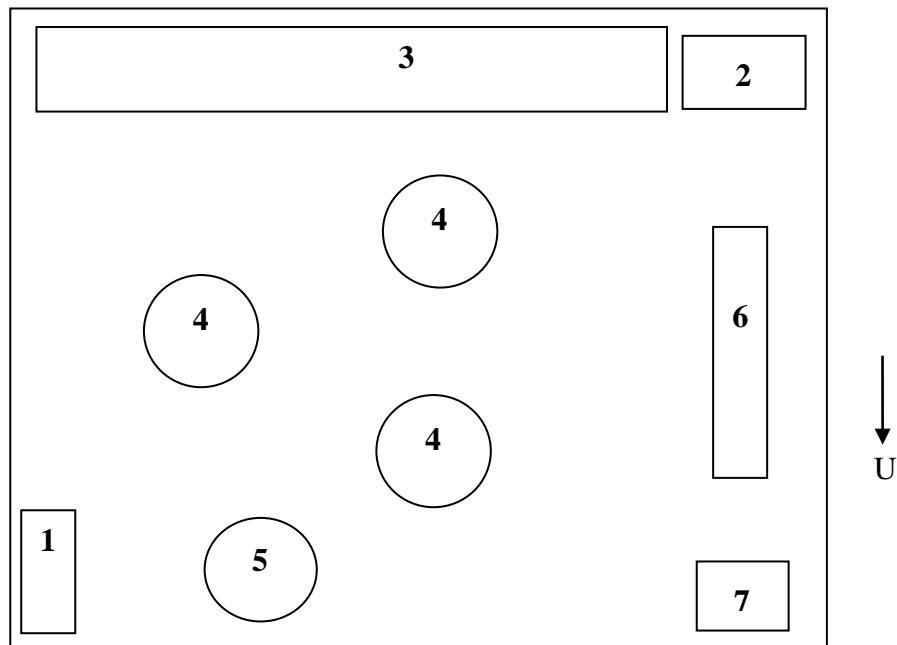
Ruang guru di TK PKK 106 Merten berada di tengah antara kelas kelompok A dan kelas kelompok B. Luas guru seluas 2x6 m. Di dalam ruang kantor guru di TK PKK 106 Merten memiliki 1 set meja kursi untuk kepala sekolah, 1 set meja kursi untuk menerima tamu, ada 2 almari yang almari pertama menghadap ke barat berisi tentang *file* dan data-data siswa TK PKK 106 Merten dan yang kedua almari yang menghadap ke utara berisi piala, peralatan *drumband* dan *file-file* sekolah. Terdapat pula meja kecil berisi printer sekolah dan *wirelles* sekolah. Kondisi dinding di ruang guru terdapat banyak tempelan data dinding sekolah mulai dari susunan pengurus sekolah, identitas kepala sekolah, data siswa, peta sekolah, foto presiden RI dari yang pertama sampai saat ini, foto burung garuda, presien, wakil presiden saat ini dan data dinding sekolah lainnya.

##### b. Ruang kelas

Ruang kelas yang ada di TK PKK 106 Merten memiliki 3 ruang kelas untuk pembelajaran, yaitu:

###### 1) Ruang kelas A

Kondisi ruang kelas A TK PKK 106 Merten mempunyai bangunan seluas 6x6 m dengan tinggi kurang lebih 2,5 m dengan alas lantai keramik, terdapat satu pintu, empat ventilasi kaca, dan empat jendela. Ada pula enam meja dibuat menjadi tiga untuk pembagian kelompok pada satu kelompok terdapat lima sampai enam kursi. Di ruang kelas A terdapat pula satu meja guru dan kursi yang berada didekat jendela. Ada satu papan tulis, rak untuk tas, rak untuk barang-barang anak seperti LKA, alat tulis, dan lain-lain. Pada sisi dinding banyak tempelan-tempelan gambar, media pembelajaran, struktur kelas, dan hasil karya anak. Terdapat pula berbagai macam hiasan di dinding dan juga di atas langit-langit. Pada setiap sudut ruangan ada rak-rak yang diberi nama sudut yakni, sudut agama, ketuhanan, kebudayaan, pembangunan, alam sekitar. Pada masing-masing sudut terdapat media dan alat pembelajaran edukatif sesuai dengan nama sudutnya, ada yang masih bagus dan bersih ada yang sedikit berdebu. Pada proses pembelajaran menggunakan model kelompok. Di kelas ini terdiri dari delapan belas anak dengan satu guru. Kondisi meja kursi anak masih layak dipakai dan bercat warna warni. Warna dinding kelas A berwarna kuning. Seperti inilah gambaran kondisi ruang kelas TK A:

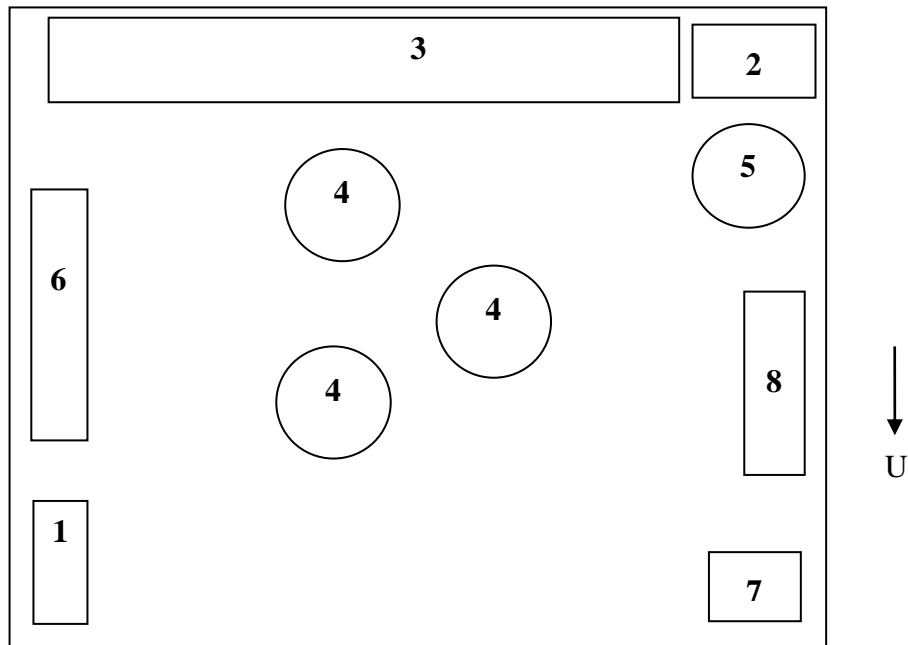


Keterangan :

- 1 : almari penyimpanan media
- 2 : meja pengumpulan hasil karya
- 3 : rak yang berisi alat permainan dan alat tulis anak
- 4 : meja dan kursi anak
- 5 : meja dan kursi guru
- 6 : papan tulis
- 7 : pintu

## 2) Ruang kelas B

Kondisi ruang kelas antara TK A dan TK B tidak jauh berbeda. Hanya ruangan kelas B sedikit lebih besar dari kelas TK A. Luas ruang kelas B adalah 7x6 m dengan tinggi sekitar 2,5 m. Di kelas tersebut terdapat dua papan tulis yaitu *whiteboard* dan *blackboard* yang letaknya berada bagian didepan. Meja dan kursi guru terletak dibelakang disamping rak alat tulis anak dan rak tas milik anak. Terdapat pula berbagai macam hiasan di dinding dan juga di atas langit-langit. Jumlah peserta didik di kelas B ada 14 peserta didik dengan di bagi menjadi tiga kelompok dan di dampingi dengan satu guru kelas. Penataan meja kursi peserta didik dibuat secara berkelompok dan meja kursi peserta didik masih berwarna coklat bukan warna-warni. Sedangkan, pada setiap sudut ruangan ada rak-rak yang diberi nama sudut yakni, sudut agama, ketuhanan, kebudayaan, pembangunan, alam sekitar. Sedangkan kondisi dinding kelas kelompok B berwarna kuning dan dinding kelas di tempel beberapa hasil karya anak. Pada proses pembelajaran menggunakan model kelompok. Seperti inilah gambaran kondisi ruang kelas TK B:



Keterangan :

1 : pintu 1

2 : almari berisi file kelas B

3 : rak yang berisi alat permainan dan alat tulis anak

4 : meja dan kursi anak

5 : meja dan kursi guru

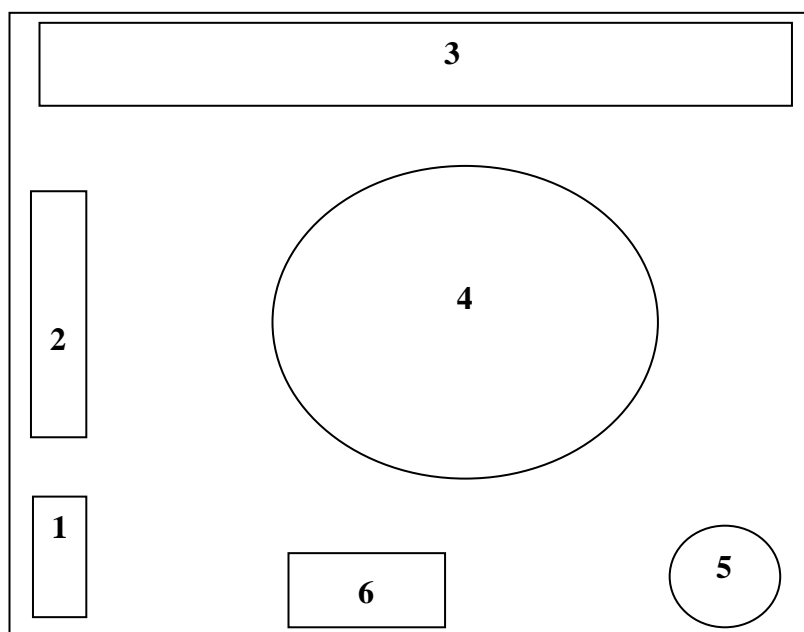
6 : papan tulis dan *whiteboard*

7 : pintu 2

8 : tempat tas anak

### 3) Ruang kelas Kelompok Bermain

Kondisi ruang kelompok bermain hampir sama dengan kelas A dan B, namun ruang kelas Kelompok Bermain berada di sebelah barat. Luas ruang kelompok bermain sekitar 5x3 m dengan tinggi 2,5 m. Dinding di kelas berwarna kuning dengan di beri tempelan hasil karya anak, jadwal pembelajaran, foto burung garuda, presiden, wakil presiden, absensi siswa dan poster edukatif. Jumlah peserta didik di Kelompok Bermain berjumlah 13 peserta didik dengan didampingi 1 guru. Penataan ruang kelas Kelompok Bermain dibuat menjadi satu bentuk kelompok yaitu bentuk U dengan menggabungkan seluruh meja dan kursi berada di pinggir-pinggir meja. Sedangkan, meja guru berada di belakang meja peserta didik sebelah utara. Di dalam ruang kelas juga terdapat rak berisi APE maupun permainan lainnya untuk peserta didik. Pada proses pembelajaran menggunakan model kelompok. Seperti inilah gambaran kondisi ruang kelas Kelompok Bermain:



Keterangan :

1 : pintu

2 : papan tulis

3 : rak yang berisi alat permainan dan alat tulis anak

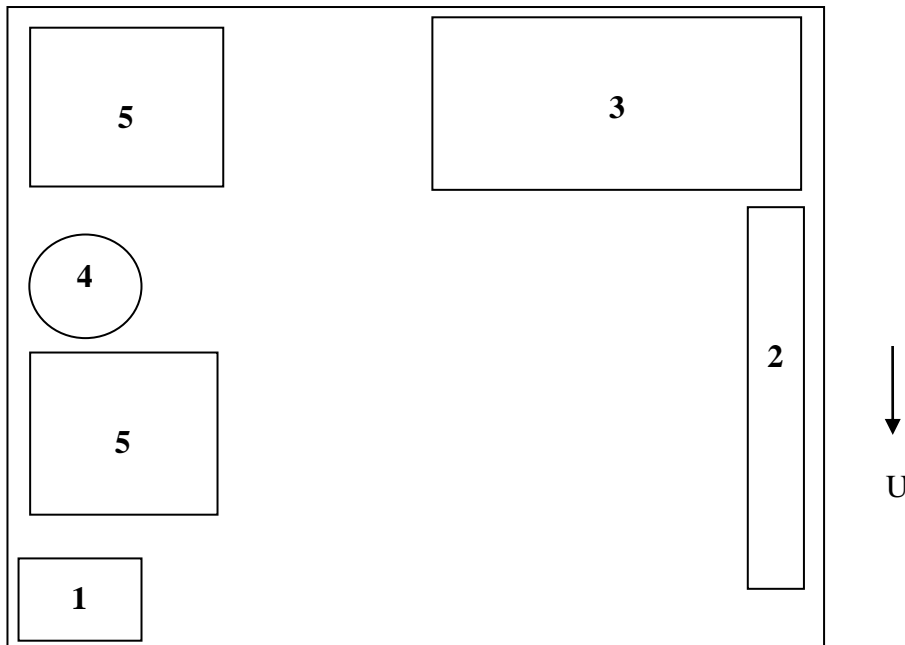
4 : meja dan kursi anak

5 : meja dan kursi guru

6 : tempat tas anak

c. Dapur

Dapur sekolah berada di sebelah barat ruang kelas B. Dapur sekolah berukuran 2,5x6 m dengan tinggi 2,5 m. Di dalam dapur sekolah terdapat tempat cuci piring, kompor gas, piring, gelas, rak tempat gelas piring, tempat memasak air, barang-barang penyimpanan sekolah dan kamar mandi guru. Jadi di dalam dapur juga di gunakan sebagai gudang penyimpanan barang-barang oleh sekolah karena keterbatasan ruang. Warna dinding dapur berwarna kuning. Seperti inilah kondisi ruang dapur TK PKK 106 Merten:



Keterangan :

1: pintu

2: tempat mencuci piring dan tempat kompor

3 : kamar mandi guru

4 : rak gelas dan piring

5 : barang-barang sekolah

d. Perpustakaan

Perpustakaan di TK PKK 106 Merten berada di ruang guru. Perpustakaan berada di ruang guru karena keterbatasan ruang di sekolah. perpustakaan ini hanya memiliki satu rak buku dengan empat tingkat tempat buku. Isi dalam rak buku yang pertama dan kedua berisi buku cerita baik cerita legenda maupun fabel/dongeng. Sedangkan isi rak ketiga dan rak keempat berisi *puzzle* dan file sekolah. Rak perpustakaan di TK PKK 106 Merten ini juga kurang terawat dan sering terbengkalai dalam pengelolaannya.

e. Aula

Ruang aula di TK PKK 106 Merten berukuran 10x5 meter. Bagunan aula di TK PKK 106 Merten sudah permanen. Fasilitas yang ada di aula TK PKK 106 Merten sudah lengkap ada meja, kursi, DVD, televisi dan kipas angin. Untuk lantai aula sudah memakai keramik dan tidak membahayakan anak, jika anak melakukan kegiatan di aula. Ruang aula lebar dan juga mempunyai jendela yang banyak sehingga membuat orang yang memasuki ruang tersebut merasa sangat nyaman.

f. UKS (Unit Kesehatan Sekolah)

Ruang UKS yang dimiliki TK PKK 106 Merten berukuran 2x3 m. Fasilitas ruang UKS ini terdapat beberapa alat dokter seperti *stetoskop*, *thermometer*, timbangan, obat-obatan lengkap (betadin, plaster, kapas, minyak kayu putih, kain kasa, *alcohol* dll), alat tensi, tempat tidur yang nyaman, bantal, tangga bantuan, almari, kursi, pengukur tinggi badan dan lain sebagainya. Semua peralatan yang berada di UKS masih layak di pakai dan obat-obatan di UKS masih dapat digunakan. Di ruangan UKS juga terdapat beberapa poster kesehatan. Sedangkan, untuk pengadaan obat-obatan selalu diadakan setiap tahun ajaran baru dan bila sudah kadaluarsa juga dilakukan pengadaan obat-obatan.

g. Ruang Sholat

Berhubung semua warga sekolah mayoritas beragama muslim, untuk itu TK PKK 106 Merten juga memiliki fasilitas ruang beribadah yaitu ruang sholat. Ukuran ruang sholat berukuran 2x3 m. Fasilitas yang ada di ruang sholat terdapat beberapa mukena dan sarung untuk warga sekolah baik guru maupun peserta didik. Untuk besar ruangan sholat masih belum mencukupi jika dibandingkan dengan jumlah peserta didik. Untuk tempat wudhu di TK PKK 106 Merten sudah baik, terdapat 5 kran air sehingga jika anak-anak ingin berwudhu bisa bergantian dan tidak terlalu lama mengantri.

h. Kamar Mandi

TK PKK 106 Merten memiliki tiga kamar mandi, yaitu satu kamar mandi guru dan dua kamar mandi peserta didik. Letak kamar mandi guru berada di dalam dapur, sedangkan letak kamar mandi peserta didik berada di sebelah timur ruang Kelompok Bermain. Kamar mandi di TK PKK 106 Merten setiap harinya dibersihkan, hal ini dapat terlihat dari kebersihan setiap kamar mandi. Fasilitas yang ada di dalam kamar mandi sudah lengkap, yaitu ada gayung sesuai ukuran yang dibutuhkan peserta didik, kran, bak air, gantungan handuk, tempat sabun dan lain sebagainya. Peserta didik ketika akan ke kamar mandi juga diawasi oleh guru.

5. Potensi Peserta Didik

Jumlah peserta didik TK PKK 106 Merten adalah 32 anak, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah peserta didik TK PKK 106 Merten

No	Kelas	Jumlah kelas	L	P	Jumlah
1	A	1	7	11	18
2	B	1	9	5	14
<b>Jumlah</b>		2	16	16	32

Peserta didik di TK PKK 106 Merten memiliki berbagai macam karakteristik yang berbeda-beda. Karakteristik ini dapat dilihat dari bakat dan hobi yang peserta didik lakukan di sekolah. Kemudian, dari hobi atau bakat peserta didik tersebut guru mengembangkannya dengan kegiatan ekstrakurikuler dan diikuti dalam perlombaan, misalnya peserta didik yang mempunyai bakat mewarnai diikuti sertakan lomba pada peringatan HUT RI ke-71 se kecamatan mendapat juara II dan juara harapan II.

#### 6. Potensi Guru dan Karyawan

Potensi guru dan karyawan merupakan kemampuan diri seorang pendidik maupun perangkat sekolah yang berada di sekolah tersebut. Kemampuan pendidik maupun perangkat sekolah di TK PKK 106 Merten bermacam-macam sesuai dengan *softskill* dan *hardskill* masing-masing. TK PKK 106 Merten memiliki 3 orang guru dengan 1 guru yang merangkap menjadi kepala sekolah. Serta memiliki satu penjaga keamanan dan satu karyawan . Berikut data tentang guru dan karyawan TK PKK 106 Merten :

Tabel 3. Data guru TK PKK 106 Merten

No	Nama	Jenis Guru	Status Kepegawaian	Masa Kerja	Pend. Terakhir	Pelat Yang Pernah Diikuti	Ket
1	Wuri Hastuti, S. Pd.	Kepala Sekolah dan Guru Kelas	PNS	30 th	S1 BK	DIKLAT KURIKULUM	Aktif
2	Suyatmi, S. Pdi.	Guru Kelas	GTT	13 th	S1 AGAMA	DIKLAT KURIKULUM	Aktif
3	Surtini	Guru Kelas	GTT	11 th	SPG	DIKLAT KURIKULUM	Aktif
4	Kasiman	PTT	-	18 th	SLTA	-	Aktif
5	Watinem	PTT	-	3 th	SLTA	-	Aktif

Dari tiga orang guru yang ada, 25% sudah berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil. TK PKK 106 Merten memiliki 1 guru ekstrakurikuler, yaitu ekstrakurikuler calistung.

#### 7. Fasilitas KBM dan Media

Pembelajaran di Taman Kanak-Kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media

yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK PKK 106 Merten, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang bervariasi. Guru masih terpacu pada LKA bahkan di kelas B sering menggunakan kertas buram untuk anak mengerjakan kegiatan seperti menulis atau menghitung. Anak kelas A juga sudah di ajarkan mengeja, guru menunjukkan gambar sebuah benda kemudian guru mengajarkan cara mengeja tulisan tersebut. Media dan fasilitas di TK PKK 106 Merten sebenarnya sudah sangat baik, terdapat banyak media yang bisa guru gunakan untuk pembelajaran, namun pada prakteknya guru belum menggunakan media dengan maksimal, sehingga pembelajaran cenderung monoton dan membosankan bahkan kurang sekali kegiatan motorik kasar untuk anak, padahal banyak sekali mainan *outdoor* yang bisa di manfaatkan untuk kegiatan yang menstimulasi aspek motorik kasar anak.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu Pengabdian Masyarakat. Pengabdian masyarakat yang kami laksanakan berada di lingkungan sekolah tepatnya di TK PKK 106 Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Program PPL di TK PKK 106 Merten terdiri dari kegiatan pengajaran dan non pengajaran. Sasaran kegiatan adalah peserta didik dan pendidik TK PKK 106 Merten. Matriks alokasi waktu kegiatan PPL terlampir.

### **1. Kegiatan Pengajaran**

Kegiatan pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL.

Adapun berikut merupakan rancangan kegiatan pengajaran PPL yang dilakukan di TK PKK 106 Merten :

#### **a. Observasi pembelajaran**

Observasi ini dilakukan di lingkungan sekitar dan di dalam kelas. Observasi di kelas yaitu mengikuti proses pembelajaran yang dilakukan guru kelas dari persiapan,

proses pembelajaran dan evaluasi (penilaian). Pelaksanaan observasi dilakukan pada tanggal 18 Juli, 19 Juli, 27 Juli dan 28 Juli 2016.

b. Persiapan pembelajaran

Persiapan pembelajaran ini meliputi perencanaan kegiatan sehari (RPPH), persiapan materi pembelajaran, APE dan media yang akan digunakan. Untuk perencanaan kegiatan sehari (RPPH) untuk 6 kali mengajar. Dalam pembuatan RPPH harus diperhatikan juga alokasi waktu, kegiatan yang sesuai dengan kemampuan anak, dan RPPH harus dibuat dengan jelas agar orang lain yang membacanya pun dapat memahami isi kegiatan yang akan dilaksanakan sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Setiap kali pertemuan mahasiswa harus menyiapkan materi, APE dan media yang digunakan sebagai kegiatan apersepsi yang akan digunakan pada hari itu.

c. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi pada guru pembimbing ini dimaksudkan untuk memecahkan masalah yang ditemui mahasiswa selama membuat persiapan, pelaksanaan, dan pembuatan penilaian di kelas.

d. Konsultasi DPL PPL

Konsultasi pada DPL PPL ini bertujuan untuk memecahkan masalah yang dialami selama pelaksanaan PPL.

e. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melakukan pembelajaran secara nyata. Selain itu mahasiswa juga mengaplikasikan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan.

f. Pembuatan penilaian

Pembuatan penilaian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa jauh tujuan pembelajaran tercapai, sehingga dapat diadakan evaluasi pada anak-anak. Penilaian tidak hanya tentang hasil, namun mulai dari proses anak belajar, usaha anak dalam mengikuti pembelajaran juga harus dinilai.

Berikut adalah rincian alokasi waktu kegiatan pengajaran:

Tabel 4. Kegiatan pengajaran PPL di TK PKK 106 Merten

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam
<b>Guru Utama</b>				
1.	Pembuatan+Konsultasi RPPH	1 jam	6	6 jam
2.	Pembuatan Media	3 jam	6	18 jam
3.	Pembuatan Instrumen	1 jam	6	6 jam
4.	Praktik Mengajar	4 jam	6	24 jam
5.	Penilaian harian	1 jam	6	6 jam
<b>Total Jam Kegiatan Pengajaran</b>				<b>60 Jam</b>

## 2. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa diluar bidang pembelajaran dalam kelas. Kegiatan Non Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Kegiatan non pengajaran dibagi menjadi tiga bidang, yaitu bidang pendidikan, bidang kesehatan, bidang lingkungan. Alokasi waktu dan kegiatan setiap bidang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 5. Kegiatan non pengajaran PPL di TK PKK 106 Merten

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Penanggung Jawab	Pelaksana Program
<b>A. Bidang Pendidikan</b>				
1.	Pengadaan Buku Perpustakaan	4 jam	Firyal Gholiyah	Tim PPL
2.	Perapian Administrasi Sekolah	9 jam	Lia Kusuma	Tim PPL
3.	Pengemasan Alat Bantu Pembelajaran	9 jam	Noor Arinda Fauziah Rizqi	Tim PPL
4.	Perlombaaan Pawai 17-an	5 jam	Esti Yuliati	Tim PPL
5.	Kegiatan Wajib Kunjung Museum	6 jam	Indiah Wahyu Liasari	Tim PPL
6.	Pentas Seni Gadingharjo Expo	8 jam	Popy Rahayu	Tim PPL
7.	Senam	2,5 jam	Esti Yuliati	Tim PPL
<b>B. Bidang Kesehatan</b>				
1.	Perawatan UKS	9 jam	Shinta Annisa, Deffa Lola Pitaloka	Tim PPL
<b>C. Bidang Lingkungan</b>				
1.	Pengadaan Papan Nama Sekolah	4 jam	Dian Oktavia Abadi	Tim PPL
2.	Pengadaan Hiasan Sekolah	8 jam	Noerizka Putri Fajrin	Tim PPL

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari-Juni 2016. Keberhasilan dari pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) dapat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan yang telah dilakukan oleh mahasiswa baik yang dilakukan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Kegiatan yang dilakukan antara lain :

##### **1. Pengajaran *micro teaching* (mikro)**

Kegiatan Praktik Pembelajaran Mikro merupakan kegiatan bagi mahasiswa untuk diberi kesempatan mengembangkan kemampuan mengajarnya melalui praktik pembelajaran yang dilakukan bersama teman-teman satu kelompok PPL dan dosen pendamping lapangan. Tujuan dari pengajaran *micro teaching* yaitu untuk memberikan bekal sebelum melaksanakan praktik lapangan. Mahasiswa dituntut untuk berlatih mengajar dalam bentuk pengajaran mikro yang didalamnya terdapat strategi belajar mengajar. Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Pada pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan selama 5 kali selama bulan Februari-Mei. Praktek pembelajaran mikro dilakukan di Laboratorium PG PAUD Kampus UPP 2 FIP UNY.

##### **2. *Real Pupil Teaching***

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan, Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan pada bulan Mei tanggal 7-21 Mei 2016 di sekolah tempat akan diselenggarakannya PPL, dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan real pupil teaching di sekolah dilakukan sebanyak 2 kali.

### 3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh program studi PG PAUD pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY.

### 4. Observasi

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu kelas secara langsung di dalam kelas. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mengetahui kondisi, situasi serta potensi yang dimiliki masing-masing kelas sehingga memudahkan ketika pelaksanaan kegiatan PPL baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi. Dari hasil observasi tersebut, mahasiswa dapat menyusun program non pengajaran yang cocok dengan kondisi di sekolah dan untuk mengetahui berbagai pembiasaan saat pembelajaran di kelas. Observasi dilaksanakan oleh mahasiswa PPL pada 18-22 Juli 2016.

## **B. PELAKSANAAN**

### 1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada.

Pembagian jadwal PPL di masing-masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Setiap mahasiswa mengajar 4 kali dengan rincian 2 kali mengajar di kelas A dan 2 kali mengajar di kelas B dengan cara terbimbing dan mandiri. Terbimbing maksudnya mahasiswa dalam memberikan pembelajaran masih dibimbing oleh guru kelas masing-masing, sedangkan mandiri, mahasiswa secara

mandiri mengelola kelas tanpa mendapat bantuan dari guru kelas. Matrik pengajaran dan jadwal mengajar terlampir.

Pelaksanaan praktek mengajar dimulai pada tanggal 01 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebagai berikut:

a. Kegiatan praktik mengajar terbimbing

Maksudnya, mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru kelas masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu serta kelas tempat mengajar, dilengkapi contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar. Adapun jadwal praktik mengajar terbimbing saya antara lain :

Tabel 6. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing

No	Hari dan Tanggal	Tema/Sub Tema	Kelompok
1.	Rabu, 03 Agustus 2016	Diri Sendiri/Identitasku (Laki-Laki)	A
2	Selasa, 09 Agustus 2016	Diri Sendiri/Kesukaanku (Makanan)	B
3	Senin, 15 Agustus 2016	Keluargaku/Anggota Keluarga (Ayah)	A
4	Jum'at, 26 Agustus 2016	Keluarga/Tugas dan Profesi Dalam Keluarga (Anak)	B

b. Kegiatan praktik mengajar mandiri

Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa dalam mengajar tidak didampingi guru pembimbing ataupun guru kelas, guru pembimbing hanya memantau pelaksanaan pembelajaran dari luar kelas. Adapun jadwal praktik mengajar mandiri saya antara lain :

Tabel 7. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri

No	Hari dan Tanggal	Tema/Sub Tema	Kelompok
1	Kamis, 01 September 2016	Lingkunganku/Rumahku	A
2	Rabu, 07 September 2016	Lingkunganku/Sekolahku (Halaman Sekolah)	B

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama

PPL yaitu mengajar, sehingga mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi ilmunya kepada para siswa. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar menerapkan prinsip-prinsip kerjasama dengan kolega dan pelanggan sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

- a) Kegiatan *Outdoor*, berlangsung selama 30 menit dimulai pada pukul 07.30-08.00 WIB, dilaksanakan di halaman sekolah kegiatan ini meliputi senam serta berbaris di depan kelas.
- b) Apersepsi, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, berdoa, dan kegiatan menyanyikan lagu-lagu sesuai dengan tema yang akan diberikan hari itu sehingga terdapat kesinambungan antara apersepsi yang diberikan dengan kegiatan inti nantinya. Apersepsi dilakukan kurang lebih 10 menit dan bertujuan untuk memfokuskan anak-anak di dalam ruangan sebelum memulai suatu pembelajaran.
- c) Kegiatan Awal, biasanya adalah kegiatan penghantar untuk menuju ke kegiatan inti, pendidik biasanya mengajak anak-anak untuk bercerita tentang anggota keluarga mereka masing-masing dan menyebutkan nama-nama dari anggota keluarga mereka, ini merupakan contoh kegiatan awal dari sub tema anggota keluarga.
- d) Kegiatan Inti, terdiri dari tiga kegiatan pokok yang mempunyai aspek perkembangannya masing-masing, kegiatan inti berlangsung selama 60 menit.
- e) Istirahat, diisi dengan kegiatan bermain di halaman sekolah maupun bermain APE di dalam kelas bersama teman-teman dan guru kelas.
- f) Kegiatan Akhir, meliputi kegiatan ringan misal bernyanyi bersama, mengevaluasi kegiatan yang dilaksanakan hari ini, memberikan informasi untuk hari berikutnya, pesan moral, salam dan pulang.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan serta metode pembelajaran tercantum pada lampiran Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH). Sedangkan untuk penjabaran pelaksanaan program pengajaran di kelas adalah sebagai berikut:

1) Minggu ke 1 (Terbimbing)

Hari/tanggal : Rabu, 01 Agustus 2016

Kelompok : A

Tema/sub tema : Diri Sendiri/Identitasku (laki-laki)

Kegiatan inti yang dilaksanakan:

- a) Berdoa sebelum kegiatan (NAM)
- b) Mengkolase gambar identitas laki-laki (Motorik Halus)
- c) Menyusun bendera nama (Kognitif, Bahasa)

d) Mengecap dengan pelepah pisang (Seni)

e) Bangga terhadap hasil karya (Sosem)

Guru pembimbing : Wuri Hastuti, S. Pd.

2) Minggu ke 2 (Terbimbing)

Hari/tanggal : Selasa, 09 Agustus 2016

Kelompok : B

Tema/sub tema : Diri Sendiri/Kesukaanku (Makanan)

Kegiatan inti yang dilaksanakan:

a) Lempar bola dari koran ke kotak (Motorik Kasar)

b) Menjodohkan jumlah makanan dengan angka dan menyebutkan namanya (Kognitif, Bahasa)

c) Membuat bola-bola coklat (Motorik Halus)

d) Menghias bola-bola coklat (Seni)

e) Menghargai hak dan pendapat orang lain (Sosem)

f) Berdoa setelah kegiatan (NAM)

Guru pembimbing : Suyatmi, S. Pdi.

3) Minggu ke 3 (Terbimbing)

Hari/tanggal : Senin, 15 Agustus 2016

Kelompok : A

Tema/sub tema : Keluargaku/Anggota Keluarga (Ayah)

Kegiatan inti yang dilaksanakan:

a) Berbaris (Fisik Motorik Kasar)

b) Mengerjakan maze ayah berangkat bekerja (Kognitif)

c) Menebalkan huruf anggota keluarga (Kakek, Nenek, Ayah, Ibu, Adik) (Bahasa)

d) Membuat topeng wajah ayah (Seni)

e) Bermain dengan teman sebaya (Sosem)

f) Pesan harian moral (NAM)

Guru pembimbing : Wuri Hastuti, S. Pd.

4) Minggu ke 4 (Terbimbing)

Hari/tanggal : Jum'at, 26 Agustus 2016

Kelompok : B

Tema/sub tema : Keluargaku/Tugas dan Profesi Dalam Keluarga (Anak)

Kegiatan inti yang dilaksanakan:

a) Menirukan kucing merangkak (Fisik Motorik Kasar)

b) Kegiatan membantu orangtua di rumah (Menyirami) (Sosem, Motorik Halus)

c) Menghubungkan benda berdasarkan fungsinya (Kognitif, Bahasa)

d) *Finger Painting* gambar rumah dan bagiannya (Seni)

e) Berdoa sebelum dan sesudah makan (NAM)

Guru pembimbing : Suyatmi, S. Pdi.

5) Minggu ke 5 (Mandiri)

Hari/tanggal : Kamis, 01 September 2016

Kelompok : A

Tema/sub tema : Lingkunganku/Rumahaku

Kegiatan inti yang dilaksanakan:

a) Senam (Fisik Motorik Kasar, Sosem)

b) Menebalkan nama sendiri (Bahasa)

c) Milipat bentuk rumah (Seni)

d) Meronce sedotan (Kognitif)

e) Mozaik gambar rumah (Motorik Halus, Seni, Pembangunan)

f) Pesan moral harian (NAM)

Guru pembimbing : Wuri Hastuti, S. Pd.

6) Minggu ke 6 (Mandiri)

Hari/tanggal : Rabu, 07 September 2016

Kelompok : B

Tema/sub tema : Lingkunganku/Sekolahku (Halaman Sekolah)

Kegiatan inti yang dilaksanakan:

a) Bendera berantai (Fisik, Motorik Kasar)

b) Menempel bentukgeometri menjadi bangunan sekolah (Kognitif, Sudut Pembangunan)

c) Menggambar halaman sekolah (Motorik Halus)

d) *Finger painting* halaman sekolah (Seni)

e) Bermain pakabar (Bahasa)

f) Bermain bebas dengan teman (Sosem)

g) Berdoa selesai kegiatan (NAM)

Guru pembimbing : Suyatmi, S. Pdi.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan secara rinci tercantum pada lampiran Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH).

## 2. Program Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Kegiatan Non Pengajaran dibagi menjadi tiga bidang, yaitu bidang pendidikan, bidang kesehatan, bidang lingkungan. Berikut ini penjelasan tentang pelaksanaan program non pengajaran di TK PKK 106 Merten :

#### a. Bidang Pendidikan

Terdapat beberapa program non pengajaran yang termasuk dalam bidang pendidikan. Program-program tersebut antara lain pengadaan buku perpustakaan, administrasi kelas, pentas seni Gadingharjo Expo, pengemasan alat bantu pembelajaran, perlombaan pawai 17-an, kegiatan wajib kunjung museum, dan senam.

##### 1) Pengadaan Buku Perpustakaan

Program optimalisasi perpustakaan dapat terlaksana secara keseluruhan. Di TK PKK 106 Merten telah memiliki perpustakaan. Kami sebagai tim PPL tinggal mengoptimalkannya. Program ini dilaksanakan dengan langkah awal observasi tempat dan membersihkan rak buku perpustakaan. Awalnya ruang perpustakaan menyatu dengan ruang guru, namun setelah sekolah mendapat bantuan dari pihak kantor kelurahan perpustakaan dipindah di aula sekolah. Kami sebagai tim PPL di sini berperan mengembangkan perpustakaan ini dengan melengkapi berbagai buku yang telah disediakan dari pihak kantor kelurahan.

##### 2) Administrasi Sekolah

Program administrasi sekolah terlaksana secara keseluruhan. Kami tim PPL berperan sebagai administrasi. Administrasi di sini meliputi kelengkapan berkas-berkas dan arsip sekolah (semua kebutuhan sekolah). Kegiatan kami meliputi merapikan dan mengatur administrasi sekolah dan administrasi guru meliputi buku identitas sekolah, buku Prota, Promes, RPPM, RPPH, evaluasi atau penilaian, pembuatan kelengkapan berkas guru, daftar inventaris buku perpustakaan, daftar kelompok anak, buku laporan daftar perkembangan anak, rencana kerja tahunan, data dinding (visi misi sekolah, tata tertib guru, profil sekolah, serta profil guru).

##### 3) Pentas Seni Gadingharjo Ekspo

Dalam rangka perayaan *event* Gadingharjo Expo, TK PKK 106 Merten diminta berpartisipasi dalam penampilan pentas seni. Dalam pentas seni tersebut, anak-anak menampilkan sebuah tarian. Kami disini diminta sebagai guru tari, untuk persiapan pentas di hari perayaan Gadingharjo Ekspo 2. Tari yang kami ajarkan yaitu tari kelinci. Kami melatih tari selama kurang lebih satu minggu. Latihan kami laksanakan pada sore hari yaitu dimulai dari pukul 15.00 sampai 17.00 WIB. Selain melatih tari, kami juga membantu dalam *make up* maupun kostum yang dipakai anak ketika pentas. Dalam pelaksanaan pentas, anak-anak mampu menampilkan tarian seperti yang sudah diajarkan dari kami Tim PPL. Pentas tari berlangsung di lapangan Gadingharjo. Anak nampak antusias dan begitu semangat.

##### 4) Pengemasan Alat Bantu Pembelajaran

Pada awal tahun ajaran baru, di TK PKK 106 Merten mengadakan beberapa alat bantu pembelajaran yang baru seperti pewarna, pensil, penghapus, gambar absensi anak. Kami tim PPL diminta mengemas serta mengelompokkan alat bantu pembelajaran tersebut sesuai dengan nama anak. Setelah dikemas sesuai nama anak, alat bantu pembelajaran tersebut dibagikan pada anak.

#### 5) Perlombaan Pawai 17-an

Dalam rangka peringatan HUT RI yang ke-71, Kecamatan Sanden mengadakan lomba pawai tingkat kecamatan. Dalam pawai tersebut TK PPK 106 ikut berpartisipasi. Untuk lomba pawai tingkat TK, ketentuan lombanya yaitu pawai dengan menggunakan kereta mini atau mobil yang dihias. Kami Tim PPL diminta pihak sekolah untuk membuat hiasan pada kereta mini, menata kostum anak, serta mendampingi anak ketika pawai. Dari hasil lomba pawai tersebut, TK PKK 106 berhasil mendapatkan juara Harapan 2.

#### 6) Kegiatan Wajib Kunjung Museum

Pada tanggal 12 Agustus 2016 TK PKK 106 Merten bekerjasama dengan Dinas Pariwisata Yogyakarta melaksanakan kegiatan wajib kunjung museum. Tujuan dari kegiatan tersebut adalah mengenalkan anak tentang aneka binatang dan tumbuhan melalui pembelajaran di luar kelas. Selain itu, juga melatih kemandirian anak karena saat berangkat anak tidak boleh didampingi orangtua. Dalam bus hanya guru saja yang boleh mendampingi. Kami TIM PPL diminta untuk mendampingi serta mengondisikan anak ketika kegiatan wajib kunjung museum berlangsung.

#### 7) Senam

Di TK PKK 106 Merten setiap seminggu sekali ada kegiatan senam sehat ceria. Senam dilaksanakan di aula dengan media televisi dan DVD *player*. Senam ini diikuti oleh semua anak dari KB, TK A serta TK B. Kami tim PPL berperan membantu mengondisikan anak saat senam berlangsung. Saat senam berlangsung, masih ada beberapa anak yang belum mau mengikuti gerakan yang dicontohkan guru terutama untuk kelas KB. Pada kelas KB masih banyak yang malu-malu untuk bergerak. Untuk kelas A, beberapa anak sudah mau mengikuti gerakan. Untuk kelas B hampir sebagian anak sudah mau mengikuti semua.

#### b. Bidang Kesehatan

Program-program di bidang kesehatan bertujuan untuk menjaga kesehatan warga sekolah. Program yang termasuk dalam bidang kesehatan yaitu Optimalisasi UKS.

##### 1) Optimalisasi UKS

Di TK PKK 106 Merten ini telah memiliki sebuah ruangan kesehatan yang disebut UKS, disini kami berperan mengoptimalkan ruangan UKS ini agar layak

lagi dipakai, karena UKS disini belum terlalu diperhatikan sebagaimana pentingnya UKS untuk anak-anak. Langkah awal yang kami lakukan yaitu observasi. Setelah melakukan observasi, kami Tim PPL membuat jadwal piket membersihkan UKS. Mahasiswa yang mendapat jadwal piket bertugas membersihkan, merapikan serta memperbaiki tatanan ruang UKS, maupun mengecek obat-obatan yang terseedia di kotak P3K. Apabila ada obat yang sudah kadaluarsa maka kami buang dan digantikan yang baru.

### c. Bidang Lingkungan

Program-program di bidang lingkungan bertujuan untuk memperindah dan menjaga kebersihan di sekolah. Program yang termasuk dalam bidang lingkungan yaitu pengadaan hiasan sekolah dan pengadaan papan nama sekolah. Berikut ini penjelasan dari masing-masing program.

#### 1) Pengadaan Hiasan Sekolah

Pengadaan hiasan sekolah dirasa perlu dilakukan karena pertama yaitu, dari saran guru sekaligus kepala sekolah TK PKK 106 Merten, kemudian yang kedua memang di lihat dari segi kelayakan gantungan hiasan kelas di TK PKK 106 Merten memang sudah seharusnya untuk diperbarui agar lingkungan kelas juga lebih terlihat menarik. Hiasan yang lama kami ganti dengan yang baru. Hiasan tersebut kami buat sendiri dengan memakai bahan dasar spon ati. Hiasan kami buat menjadi karakter bentuk binatang (katak, kumbang, ikan) dan tumbuhan. Hiasan tersebut kami gantung disetiap candela kelas (kelas KB, TK A dan TK B) serta di atas atap kelas. Dengan adanya hiasan baru tersebut diharapkan dapat memberikan inovasi baru dalam ruang kelas.

#### 2) Pengadaan Papan Nama Sekolah

Pengadaan papan nama sekolah dirasa penting karena mengingat lokasi sekolah yang berada di dalam pedesaan. Sehingga akan lebih akurat jika di jalan sebelum ke arah TK terdapat petunjuk arah yang menunjukkan bahwa di dalam desa tersebut ada sekolah taman kanak-kanak. Kami tim PPL mengadakan papan nama sekolah berupa plang petunjuk ke arah TK. Plang dibuat dari papan kayu dengan tulisan TK PKK 106 yang dicat biru dan putih. Plang dipasang di jalan menuju ke arah sekolah. Dengan adanya plang tersebut diharapkan dapat mempermudah masyarakat untuk menemukan TK PKK 106 Merten.

#### 3. Umpan Balik Guru dan Teman Sesama Praktikan

Setelah praktikan melaksanakan praktek mengajar dan tugas harian, guru pembimbing selalu memberikan komentar, masukan dan saran baik terkait dengan penampilan di kelas, seperti penguasaan siswa/pengelolaan kelas, tugas-tugas yang

diberikan, maupun tentang persiapan yang telah dibuat oleh praktikan agar praktikan bisa tampil dengan baik. Hal ini dapat dilakukan karena guru pembimbing sering memberikan saran yang baik untuk praktikan dalam kegiatan pembelajaran. Selain dari guru pembimbing, praktikan juga mendapatkan umpan balik dari teman sesama praktikan. Dari diskusi dengan teman sesama praktikan, maka praktikan dapat mengetahui karakter kelas dan siswanya.

### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL DAN REFLEKSI**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan atau sering disebut PPL merupakan kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 yang berlatar belakang pendidikan. Kegiatan PPL yang penulis lakukan ada dua praktik mengajar yaitu secara terbimbing dan mandiri. Akan tetapi, sebelum praktik mengajar di sekolah penulis melakukan observasi secara menyeluruh di sekolah. Observasi ini dilakukan secara menyeluruh mulai dari pengajaran di kelas dan kegiatan yang sesuai di sekolah. Sebelum melaksanakan pembelajaran penulis melakukan konsultasi dengan guru pendamping kelas tentang metode maupun kondisi kelas saat pembelajaran. Setelah itu, penulis menyiapkan media dan bahan yang akan dipakai pada saat pembelajaran. Secara umum, pelaksanaan praktik mengajar dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

Kegiatan praktik yang dilakukan penulis secara garis besar dilakukan di kelas A dan B dengan uraian yaitu kegiatan *outdoor*, kegiatan awal pembelajaran, apersepsi, kegiatan inti, kegiatan akhir dapat berjalan dengan baik dan lancar. Pada kegiatan awal dan apersepsi peserta didik sebagian besar memperhatikan penjelasan dengan baik walaupun pada pelaksanaan kegiatan ada beberapa peserta didik yang butuh penjelasan kembali. Ketika berada di dalam kelas terdapat pula beberapa peserta didik yang belum bisa dikondisikan sehingga butuh guru pendamping mendampingi satu kelompok yang belum bisa dikondusifkan. Pada kegiatan tanya jawab atau kegiatan lainnya sebagian besar peserta didik berantusias mengikuti kegiatan dan ada pula yang masih malu maupun belum mengikuti kegiatan. Saat kegiatan inti berlangsung semua peserta didik mengikuti kegiatan yang diberikan, akan tetapi ada beberapa peserta didik yang belum mau mengikuti karena kondisi atau *mood* peserta didik tidak baik. Setelah selesai kegiatan inti, peserta didik beristirahat dan dilanjutkan kegiatan akhir yaitu refleksi, bernyanyi, pesan moral dan berdoa. Kegiatan akhir berlangsung penulis terkadang sulit mengkondisikan peserta didik sehingga refleksi yang dilakukan kurang maksimal. Untuk kegiatan penilaian, penulis menilai sesuai dengan indikator yang telah dibuat rubrik penilaiannya. Hasil penilaian pembelajaran untuk peserta didik rata-rata mendapat bintang empat

walaupun ada beberapa peserta didik masih membutuhkan bimbingan guru pada saat mengerjakan kegiatan pembelajaran.

Selain kegiatan yang telah dilaksanakan dan di jabarkan diatas, praktik mengajar disekolah mengalami beberapa hambatan, yaitu:

- a. Banyak orang tua peserta didik yang masih menunggu anak-anaknya sampai pulang sekolah di luar kelas terutama pada kelompok A.
- b. Terdapat satu sampai dua murid yang tidak mau ditinggal oleh orangtuanya sehingga orangtua ikut menunggu anaknya di dalam ruang kelas dan membantu mengerjakan kegiatan, sehingga pembelajaran kurang maksimal.
- c. Ada beberapa peserta didik belum paham akan penjelasan kegiatan sehingga guru harus membimbing pengerjaan kegiatan.
- d. Ada beberapa peserta didik masih sangat susah untuk dikondisikan.

Untuk mengatasi hal tersebut tindakan praktikan :

- a. Pendidik mengizinkan orangtua untuk tetap berada di dalam kelas, namun jarak dengan anak mereka dibatasi dan orangtua tidak boleh membantu apa yang dikerjakan anak dalam kegiatan pembelajaran.
- b. Pengulangan serta pemberian motivasi hendaknya diberikan terus menerus agar anak paham dan mengerti akan adanya kegiatan yang baru, sehingga membuat anak menjadi terbiasa dala mengikuti kegiatan pembelajaran selanjutnya.
- c. Penulis yang sedang mengajar dibantu oleh 1-2 mahasiswa lain sebagai guru pendamping untuk membantu mengkondisikan peserta didik.
- d. Menerapkan perilaku disiplin diri sejak kegiatan pembelajaran dari awal sampai akhir.

Selain kegiatan pengajaran, penulis juga melakukan kegiatan non pengajaran yaitu: perawatan UKS, pengadaan buku perpustakaan, upacara HUT RI, pengemasan alat bantu pembelajaran, administrasi sekolah, pengadaan papan nama sekolah, pengadaan hiasan sekolah, perlombaan pawai 17-an, kegiatan wajib kunjung museum, pentas seni Gadingharjo Ekspo dan senam. Dari kegiatan non pengajaran yang telah dilaksanakan penulis dapat berjalan sesuai yang diharapkan, sehingga program non pengajaran berhasil. Jadi, program pengajaran dan non pengajaran di PPL TK PKK 106 Merten sudah terlaksana dengan baik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama 10 minggu (dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016) di TK PKK 106 Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya dalam perkuliahan kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan di lapangan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional.

#### **B. SARAN**

Selama pelaksanaan PPL, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan yang berarti dalam pelaksanaannya, namun untuk kelancaran penyelenggaraan PPL pada masa-masa yang akan datang praktikan sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Perlu peningkatan penggunaan media pembelajaran ketika kegiatan belajar mengajar terutama untuk kegiatan apersepsi, sehingga peserta didik berantusias dengan kegiatan yang dilaksanakan di dalam pembelajaran
  - b. Sarana prasana pembelajaran di sekolah digunakan semaksimal mungkin untuk pembelajaran di kelas.
  - c. Persiapan pembelajaran hari selanjutnya sebaiknya satu hari sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan.
  - d. Sebaiknya guru menerapkan disiplin sejak dini kepada peserta didik di sekolah, sehingga peserta didik tidak lagi mendahului antar teman saat masuk kelas atau kegiatan lainnya.
  - e. Perlu memberikan ketegasan kepada orangtua untuk menunggu anak di luar kelas atau harus melatih anak untuk mandiri dan tidak ditunggu sehingga mengajarkan kemandirian kepada anak.
2. Bagi Mahasiswa PPL Periode Berikutnya
  - a. Mensurvey tempat PPL sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang ada di lapangan.

- b. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal dan menyeluruh, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
  - c. Membina kebersamaan dan komunikasi yang baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik dan terbina hubungan yang harmonis.
  - d. Persiapan mengajar perlu diperhatikan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik serta sesuai harapan.
  - e. Mahasiswa PPL harus belajar dengan sungguh-sungguh, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL yaitu lebih disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti oleh mahasiswa.
  - b. Pembekalan dari UPPL sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya.
  - c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, UPPL dan dosen pembimbing PPL, sehingga mahasiswa tidak merasa kewalahan untuk dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang dibebankan oleh yang disebutkan di atas. Untuk itu pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugastugas PPL tersebut dengan baik pula.
  - d. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
  - e. Perlunya pemisahan antara kegiatan PPL dan KKN, sehingga mahasiswa dapat fokus dan bekerja secara penuh di kegiatan PPL maupun KKN.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN





Contoh bentuk RPPH kelompok A

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK A**

Semester/Minggu :I/II

Hari/ Tanggal :Rabu/03 Agustus 2016

Tema : Diri Sendiri

Sub Tema : Identitasku (Laki-laki)

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	Sikap percaya tubuhku ciptaan Tuhan Rasa syukur Kerja sama	<b>1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP)</b> *Menyiapkan alat dan bahan main : *Menata tempat kegiatan main *Proses penyambutan kegiatan anak (senyum salam sapa)	Berbagai alat yang dibutuhkan	Catatan Harian :
07.30-07.50	Sikap kreatif Sikap percaya diri Perilaku	<b>2. GERAKAN KASAR SICLE TIME (SOP)</b> - Salam dan doa sebelum kegiatan - Bernyanyi “Kalau Kau Suka Hati”	Lagu “Kalau Kau Suka Hati”	
07.30-07.50	menyesuaikan diri Kekuatan	<b>3. TOILET TRAINING (SOP)</b>	Toilet	
07.50-08.00	Cara Hidup Sehat Nama, warna, bentuk, ciri tubuhku Ketepatan memberi tulisan	<b>4. APERSEPSI (SOP)</b> - Absensi, membahas Tema Diri Sendiri: melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan hasil pengamatan ciri anak laki-laki - Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main	Buku absen Gambar laki-laki	
08.30-09.30	Mengenal dan pengendalian emosi Sikap bangga	<b>5. KEGIATAN INTI (SOP)</b> - <b>Mengkolase gambar identitas laki-laki (Motorik Halus)</b> • Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan. • Anak diminta menempel kertas potongan ke gambar peci dan celana. • Anak diminta menempelkan ke kertas dengan lem. • Anak diminta mengkolase sampai memenuhi gambar peci dan celana yang ditentukan. • Anak memberi nama pada hasil karyanya. • Anak megumpulkan hasil karya ke meja guru.	Gambar, kertas potongan, lem, pensil	

		<p><b>-Menyusun bendera nama (Kognitif, Bahasa)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan.</li> <li>• Anak diminta menyusun nama sesuai dengan nama panggilan.</li> <li>• Anak diminta menyusun huruf dan mengelem satu persatu.</li> <li>• Anak megumpulkan hasil karya ke meja guru.</li> </ul>	Gambar huruf, tusuk gigi, lem	Pengamatan :
		<p><b>- Mengecap dengan pelepah pisang (Seni)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan.</li> <li>• Anak diminta mengecap dengan pelepah pisang sesuai dengan kreativitas.</li> <li>• Anak memberi nama pada hasil karyanya.</li> <li>• Anak diminta mengeringkan hasil mengecap.</li> <li>• Anak megumpulkan hasil karya ke meja guru.</li> </ul>	Pelepah pisang, cat air	
09.30-09.45		<p><b>6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membereskan alat dan bahan yang digunakan</li> <li>- Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak)</li> <li>- Pendidik menggali pengalaman main anak</li> <li>- Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya)</li> </ul>	Alat permainan	
09.45-10.15		<p><b>7. ISTIRAHAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuci tangan, makan, bermain bebas</li> </ul>	Kran, was lap, sabun, bekal, APE, <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i>	
10.15-10.30		<p><b>8. PENUTUP (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersyair “ AKU”</li> <li>- Bangga terhadap hasil karya sendiri (<b>Sosem</b>)</li> <li>- Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>- Doa</li> <li>- Pesan moral harian</li> </ul>	<p>Buku kumpulan syair</p> <p><i>Pulang sekolah tidak lupa mengucapkan salam, buka pintu, lepas</i></p>	

		- Salam - Doa (NAM)	<i>sepatu, ganti baju, cuci tangan, cuci kaki, makan siang dan tidur siang</i>	
--	--	------------------------	--	--

Kepala TK PKK 106 Merten

*Wuri*

Wuri Hastuti, S.Pd.

Jumlah Anak : 18

S : -

I : -

A : 1

J : 17

Sanden, 03 Agustus 2016

Guru Kelompok A

*Esti*

Esti Yulianti

NIM. 13111244005

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK A**

Semester/ minggu :I/IV

Tema : Keluargaku

Sub Tema : Anggota Keluarga

Hari/tanggal: Senin, 15 Agustus 2016

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	– Sikap percaya tubuhku ciptaan Tuhan – Rasa syukur	<b>1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP)</b> *Menyiapkan alat dan bahan main : *Menata tempat kegiatan main *Proses penyambutan kegiatan anak (senyum salam sapa)	Berbagai alat yang dibutuhkan	Catatan Harian :    Hasil Karya :    Pengamatan :
07.30-07.50		<b>2. GERAKAN KASAR SICLE TIME (SOP)</b> - Salam dan doa sebelum kegiatan - Berbaris ( <b>FM. Kasar</b> )		
07.30-07.50	<b>3. TOILET TRAINING (SOP)</b>	Toilet		
07.50-08.00	<b>4. APERSEPSI (SOP)</b> - Absensi, membahas Tema Keluargaku : melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan hasil pengamatan, bercakap-cakap tentang anggota keluarga - Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main	Buku absensi Gambar anggota keluarga		
08.30-09.30	– Ketepatan memberi tulisan – Mengenal dan pengendalian emosi – Sikap bangga	<b>5. KEGIATAN INTI (SOP)</b>		
		<b>a. Mengerjakan maze ayah berangkat bekerja (Kognitif)</b> - Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan. - Anak diminta mengerjakan maze mencari jalan pergi bekerja. - Anak memberi nama pada hasil karyanya. - Anak mengumpulkan hasil karyanya.	LKA, pensil	
		<b>b. Menebalkan huruf anggota keluarga (kakek, nenek, ayah, ibu, kakak, adik) (Bahasa)</b> - Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan. - Anak diminta menebalkan huruf anggota keluarga. - Anak memberi nama pada hasil karyanya. - Anak mengumpulkan hasil karyanya.	LKA, pensil	
		<b>c. Membuat topeng wajah ayah (Seni)</b>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan.</li> <li>- Anak diminta menebalkan huruf anggota keluarga.</li> <li>- Anak memberi nama pada hasil karyanya.</li> <li>- Anak mengumpulkan hasil karyanya.</li> </ul>	Topeng, <i>crayon/spidol</i>	
09.30-09.45		<b>6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membereskan alat dan bahan yang digunakan</li> <li>- Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak)</li> <li>- Pendidik menggali pengalaman main anak</li> <li>- Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya)</li> </ul>	Alat permainan	
09.45-10.15		<b>7. ISTIRAHAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cuci tangan, makan, bermain bebas (<b>Sosem</b>)</li> </ul>	Kran, was lap, sabun, bekal, APE, <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i>	
10.15-10.30		<b>8. PENUTUP (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyanyi lagu sayang semua</li> <li>- Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>- Doa</li> <li>- Pesan harian moral (<b>NAM</b>)</li> </ul>	<i>Pulang sekolah tidak lupa mengucapkan salam, buka pintu, lepas sepatu, ganti baju, cuci tangan, cuci kaki, makan siang dan tidur siang</i>	

Kepala TK PKK 106 Merten



Wuri Hastuti, S.Pd.

Jumlah Anak : 18

S : -

I : -

A : 2

J : 16

Sanden, 15 Agustus 2016 2016

Guru Kelompok A



Esti Yuliaty

NIM. 13111244005

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK A**

Semester/Minggu : I/VI

Hari/Tanggal : Kamis, 01 September 2016

Tema : Lingkunganku

Sub Tema : Rumahku

<b>WAKTU</b>	<b>MUATAN MATERI PEMBELAJARAN</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ALAT DAN BAHAN MAIN</b>	<b>PENILAIAN</b>
07.00-07.30	- Sikap percaya tubuhku ciptaan Tuhan - Rasa Syukur - Kerjasama	<b>1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP)</b> - Menyiapkan alat dan bahan main - Menata tempat kegiatan main - Proses penyambutan kegiatan anak (senyum salam sapa)	Alat yang dibutuhkan	Catatan Harian
07.30-07.50	- Sikap Kreatif - Sikap Percaya Diri - Perilaku Menyesuaikan Diri	<b>2. GERAKAN KASAR SICLE TIME (SOP)</b> - Salam dan doa sebelum kegiatan - Senam (Fisik Motorik, Sosem)	Kaset dan <i>tape recorder</i>	
07.30-07.50	- Kekuatan	<b>3. TOILET TRAINING (SOP)</b>	Toilet	
07.50-08.00	- Cara Hidup Sehat - Nama, Warna, Bentuk, Ciri Tubuhku - Ketepatan Memberi Tulisan - Mengenal dan Pengendalian Emosi - Sikap Bangga	<b>4. APERSEPSI (SOP)</b> - Absensi - Membahas tema Lingkunganku: Melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan hasil pengamatan tentang cara membuat rumah - Menjelaskan kegiatan - Mengenalkan tempat dan aturan main	Buku absensi Gambar rumah	Hasil karya
08.30-09.30		<b>5. KEGIATAN (SOP)</b> - Menebalkan nama sendiri ( <b>Bahasa</b> ) - Melipat bentuk rumah - Meronce gambar rumah dan nama sendiri ( <b>Kognitif</b> ) - Mozaik gambar rumah ( <b>Fisik Motorik Halus, Pembangunan</b> )	Lebar kerja anak, spidol Kertas lipat Sedotan, hasil mozaik, benang kenur, nama Gambar rumah, biji jagung, lem	
09.30-09.45		<b>6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</b> - Membereskan alat dan bahan yang digunakan	Alat permainan	Pengamatan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak)</li> <li>- Pendidik menggali pengalaman main anak</li> <li>- Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya)</li> </ul>		
09.45-10.15	<b>7. ISTIRAHAT (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuci tangan, makan, bermain bebas</li> </ul>	Kran, washlap, sabun, bekal, APE <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i>	
10.15-10.30	<b>8. PENUTUP (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengulang nyanyian “Rumahku”</li> <li>- Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>- Doa</li> <li>- Pesan moral (NAM)</li> </ul>	<i>Rumahku ada satu  Ada dua jendela  Ada satu pintunya  Juga ada atapnya</i>  <i>Pulang sekolah tidak lupa  mengucap salam, buka pintu,  lepas sepatu, ganti baju, cuci  tangan, cuci kaki, makan siang  dan tidur siang</i>	

Kepala TK PKK 106 Merten



Wuri Hastuti, S.Pd.

Jumlah Anak : 18  
S : -  
I : -  
A : 1  
J : 17

Sanden, 01 September 2016  
Guru Kelompok A



Esti Yulianti  
NIM. 13111244005

Contoh Bentuk RPPH kelompok B

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK B**

Semester/minggu :1/3

Hari/ Tanggal : Selasa, 09 Agustus 2016

Tema : Diri Sendiri

Sub Tema : Kesukaanku

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	Sikap percaya ciptaan Tuhan (1.1) Kerja sama (2.1) Sikap Kreatif (2.3)	<b>1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP)</b> • Menyiapkan alat dan bahan main • Menata tempat kegiatan main • Proses penyambutan kegiatan anak (senyum, salam, sapa)	Berbagai alat yang dibutuhkan hari ini	Catatan Harian
07.30-07.50	Sikap ingin tahu (2.2) Sikap percaya diri (2.5) Disiplin (2.6)	<b>2. GERAKAN KASAR SCILE TIME (SOP)</b> • Lempar bola ke kotak ( <b>Motorik Kasar</b> )	Koran, kardus, kapur	
	Sabar (2.7) Kerja sama (2.10)	<b>3. TOILET TRAINING (SOP)</b>	Toilet	
07.50-08-00	Sopan santun (2.13) Doa sehari-hari (3.1,4.1) Hidup sehat (3.4,4.4) Mengenal warna (3.6,4.6)	<b>4. APERSEPSI (SOP)</b> • Absensi, membahas tema nama diri sendiri: melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan bercakap-cakap tentang makanan • Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main	Buku absensi Gambar makanan	
08.30-09.30	Mengenal lingkungan (3.7,4.7) Kelipatan memberi tulisan (3.10,4.10) Aktivitas seni (3.15,4.15)	<b>5. KEGIATAN INTI (SOP)</b> a. <b>Menjodohkan jumlah makanan dengan angka (Kognitif)</b> – Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan. – Anak diminta menjodohkan jumlah makanan dengan angka yang sesuai. – Anak memberi nama pada hasil karyanya. – Anak mengumpulkan hasil karyanya. b. <b>Membuat bola-bola coklat (Motorik Halus)</b> – Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan. – Anak memakai plastik di tangan.	Lembar Kerja Anak, pensil  Baki, piring, roti, susu, meses, plastik	Hasil Karya

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak meremas roti kemudian mencampur dengan susu.</li> <li>- Anak membuat gulungan seperti bola dari roti.</li> <li>- Meletakkan bola-bola ke piring.</li> </ul> <p><b>c. Menghias bola-bola coklat (Seni)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak menghias bola-bola dengan meses sesuai dengan kreasinya</li> </ul>	Meses, piring	Pengamatan
09.30-09.45		<p><b>6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membereskan alat dan bahan yang digunakan</li> <li>• Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak)</li> <li>• Pendidik mengenali pengalaman main anak</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya)</li> </ul>	Alat permainan	
09.45-10.15		<p><b>7. ISTIRAHAT (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuci tangan, makan, bermain bebas</li> </ul>	Kran, wash lap, sabun, bekal APE <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i>	
10.15-10.30		<p><b>8. PENUTUP (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai hak dan pendapat/karya orang lain (<b>Sosem</b>)</li> <li>- Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>- Doa (<b>NAM</b>)</li> <li>- Pesan moral harian</li> </ul>	<i>Pulang sekolah tidak lupa mengucapkan salam, buka pintu, lepas sepatu, ganti baju, cuci tangan, cuci kaki, makan siang dan tidur siang</i>	

Sanden, 09 Agustus 2016

Kepala TK PKK 106 Merten



Wuri Hastuti, S.Pd

Jumlah Anak: 13

S :-

I :-

A :-

J : 13

Guru Kelompok B



Esti Yulianti

NIM. 13111244005

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK B**

Semester/minggu: I/5

Hari/tanggal: Jumat, 26 Agustus 2016

Tema: Keluarga

Sub Tema: Tugas dan Profesi Dalam Keluarga

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasa syukur (1.2)</li> <li>- Perilaku Hidup sehat (2.1)</li> <li>- Sikap kreatif (2.3)</li> </ul>	<b>1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan alat dan bahan main</li> <li>• Menata tempat kegiatan main</li> <li>• Proses penyambutan kegiatan anak (Senyum Salam Sapa)</li> </ul>	Berbagai alat yang dibutuhkan hari ini	Catatan harian
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sikap percaya diri (2.5)</li> <li>- Sikap disiplin (2.6)</li> <li>- Sikap Kerja sama (2.10)</li> <li>- Sikap jujur (2.12)</li> <li>- Cara hidup sehat (3.4, 4.4)</li> <li>- Cara memecahkan masalah (3.6, 4.6)</li> <li>- Nama, warna, bentuk, dan ukuran (3.6, 4.6)</li> </ul>	<b>2. GERAKAN KASAR <i>SICLE TIME</i> (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam dan doa sebelum kegiatan</li> <li>• Menirukan kucing merangkak (<b>F.M Kasar</b>)                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru menyiapkan alat dan bahan dengan warna (merah, kuning, biru)</li> <li>b. Anak diminta mengambil kertas berwarna di kotak ajaib</li> <li>c. Anak dibagi kelompok sesuai dengan warna yang diambil</li> <li>d. Guru memberi contoh untuk merangkak</li> <li>e. Anak melakukan kegiatan merangkak dengan mengambil bendera</li> </ol> </li> </ul>	Diri sendiri, rafia, bendera warna (merah, kuning, biru)	
07.50-08.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal lingkungan keluarga (3.8, 4.8)</li> <li>- Mengenal alat-alat teknologi dan informasi dalam rumah (3.9, 4.9)</li> </ul>	<b>3. TOILET TRAINING (SOP)</b> <b>4. APERSEPSI (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absensi, membahas tema nama profesi dan tugas: melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan bercakap-cakap, tentang profesi dalam keluarga (membantu orangtua dirumah)</li> <li>• Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main</li> </ul>	Toilet  Buku absensi Gambar/foto kegiatan keluarga di rumah	
08.30-09.30		<b>5. KEGIATAN INTI (SOP)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Kegiatan membantu orangtua di rumah (menyirami) (Sosem, FM Halus)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan</li> <li>- Anak mengisi air dan membawa gelas plastik untuk menyirami</li> </ul> </li> </ol>	Ember, gelas plastik, air	Hasil Karya

		<p>tanaman sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak belajar cara menyapu didalam ruang kelas secara bergantian</li> <li>- Anak melanjutkan kegiatan selanjutnya</li> </ul> <p><b>b. Menghubungkan benda berdasarkan fungsinya (Kognitif, Bahasa)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan</li> <li>- Anak mulai menghubungkan benda sesuai dengan fungsinya (sapu=lantai, kemoceng=jendela, gembor=menyiram tanaman, sponge=mencuci piring, sapu lidi=menyapu halaman)</li> <li>- Anak menebalkan huruf dalam kata (sapu, kemoceng, gembor, sponge, sapu lidi)</li> <li>- Anak melanjutkan kegiatan selanjutnya</li> </ul> <p><b>c. <i>Finger painting</i> gambar rumah dan bagiannya (Seni)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan</li> <li>- Anak memulai <i>finger painting</i> gambar rumah yang telah disediakan</li> <li>- Anak memberi nama pada hasil karya</li> <li>- Anak mengumpulkan ke meja guru</li> </ul>	<p>Lembar kerja, pensil</p> <p>Lembar Kerja Anak, pewarna</p>	
09.30-09.45		<p><b>6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membereskan alat dan bahan yang digunakan</li> <li>• Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak)</li> <li>• Pendidik menggali pengalaman main anak</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya)</li> </ul>	Alat permainan	Pengamatan
09.45-10.15		<p><b>7. ISTIRAHAT (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuci tangan, makan, bermain bebas (NAM)</li> </ul>	Kran, <i>wash</i> lap, sabun, bekal APE <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i>	
10.15-10.30		<p><b>8. PENUTUP (SOP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyanyi lagu keluarga</li> <li>• Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> </ul>	Syair lagu	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doa</li> <li>• Pesan moral</li> </ul>	<i>Pulang sekolah tidak lupa mengucapkan salam, buka pintu, lepas sepatu, ganti baju, cuci tangan, cuci kaki, makan siang dan tidur siang</i>	
--	--	--	---	--

Kepala TK PKK 106 Merten



Wuri Hastuti, S.Pd

Jumlah Anak : 13  
 S : -  
 I : -  
 A : 2  
 J : 11

Sanden, 26 Agustus 2016  
 Guru Kelompok B



Esti Yulianti  
 NIM. 13111244005

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK B**

Semester/minggu : I/7

Hari/tanggal : Rabu, 07 September 2016

Tema : Lingkungan

Sub Tema : Sekolahku

<b>WAKTU</b>	<b>MUATAN MATERI PEMBELAJARAN</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ALAT DAN BAHAN MAIN</b>	<b>PENILAIAN</b>
07.00-07.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai guru/orang tua (1.2)</li> <li>- Kebersihan lingkungan sekolah (2.1)</li> </ul>	<b>1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan alat dan bahan main</li> <li>• Menata tempat kegiatan main</li> <li>• Proses penyambutan kegiatan anak (Senyum Salam Sapa)</li> </ul>	Berbagai alat yang dibutuhkan hari ini	Catatan Harian
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sikap kreatif (2.3)</li> <li>- Sikap disiplin (2.6)</li> <li>- Sikap sabar (2.7)</li> <li>- Sikap mandiri (2.8)</li> <li>- Doa sebelum kegiatan (3.1, 4.1)</li> <li>- Pemeriksaan kesehatan (3.4, 4.4)</li> </ul>	<b>2. GERAKAN KASAR SICLE TIME (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendera berantai (<b>F. M Kasar</b>)</li> <li>- Anak membuat lingkaran besar</li> <li>- Anak mengambil warna dalam kotak warna</li> <li>- Anak berkelompok</li> <li>- Anak bermain bendera berantai</li> <li>- Anak melaksanakan kegiatan selanjutnya</li> </ul>	Bendera, tempat bendera, kotak ajaib, kertas warna, kapur	
07.50-08.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat memecahkan masalah (3.5, 4.5)</li> <li>- Mengenal warna (3.6, 4.6)</li> <li>- Sikap rendah hati dan santun (2.14)</li> </ul>	<b>3. TOILET TRAINING (SOP)</b>	Toilet	
08.30-09.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal peralatan sekolah (3.9, 4.9)</li> <li>- Mengenali kebutuhan (3.14)</li> <li>- Mengenal aktifitas seni (3.15)</li> </ul>	<b>4. APERSEPSI (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absensi, membahas tema lingkungan sub tema sekolahku (halaman sekolah): melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan, bercakap-cakap tentang halaman sekolah TK PKK 106 Merten</li> <li>• Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main</li> </ul>	Buku absensi Gambar sekolah dan halaman sekolah	Hasil Karya
		<b>5. KEGIATAN INTI (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menempel bentuk geometri menjadi bangunan sekolah (<b>Kognitif</b>) Sudut Pembangunan</li> <li>- Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan</li> <li>- Anak memulai <i>finger painting</i> gambar halaman sekolah yang telah dibuat</li> <li>- Anak memberi nama pada hasil karya</li> <li>- Anak mengumpulkan ke meja guru</li> </ul>	Gambar geometri, LKA, lem Pensil, LKA Pewarna, LKA Papan pakabar kartu dan huruf	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggambar halaman sekolah (<b>F. M Halus</b>)</li> <li>- Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan</li> <li>- Anak menggambar halaman sekolah</li> <li>- Anak melaksanakan kegiatan selanjutnya</li> <li>• <i>Finger painting</i> halaman sekolah (<b>Seni</b>)</li> <li>- Anak mengambil alat dan bahan yang dibutuhkan</li> <li>- Anak memulai <i>finger painting</i> gambar halaman sekolah yang telah dibuat</li> <li>- Anak memberi nama pada hasil karya</li> <li>- Anak mengumpulkan ke meja guru</li> <li>• Bermain pakabar (<b>Bahasa</b>)</li> <li>- Anak maju satu persatu</li> <li>- Anak mengambil gambar sesuai pilihannya</li> <li>- Anak memasang huruf sesuai dengan nama gambar</li> </ul>		
09.30-09.40		<b>6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membereskan alat dan bahan yang digunakan</li> <li>• Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak)</li> <li>• Pendidik menggali pengalaman main anak</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya)</li> </ul>	Alat permainan	Pengamatan
09.40-09.55		<b>7. ISTIRAHAT (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuci tangan, makan, bermain bebas (<b>Sosial Emosional</b>)</li> </ul>	Kran, wash lap, sabun, bekal APE <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i>	
09.55-10.10		<b>8. PENUTUP (SOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyanyi lagu “senenge neng TK”</li> </ul>	<i>seneng e seneng e yen  esuk yen esuk  sekolah sekolah  taman kanak-kanak  neng ngendi neng  ngendi  neng merten neng</i>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>• Doa</li> <li>• Pesan moral (<b>NAM</b>)</li> </ul>	<i>merten</i> <i>ayo golek kepinteran</i>  <i>Pulang sekolah tidak lupa mengucap salam, buka pintu, lepas sepatu, ganti baju, cuci tangan, cuci kaki, makan siang dan tidur siang</i>	
--	--	---	--	--

Kepala TK PKK 106 Merten



Wuri Hastuti, S.Pd

Jumlah Anak : 13  
S : -  
I : -  
A : 1  
J : 12

Sanden, 07 September 2016

Guru Kelompok B



Esti Yulianti  
(13111244005)

Contoh Penilaian dan rubrik penilaian Kelompok A

**Daftar Nilai Harian  
TK PKK 106 Merten  
Kelompok A**

Rabu, 03 Agustus 2016

Tema : Diri Sendiri

Sub Tema : Identitasku (Laki-laki)

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Bernyanyi</b>	<b>Mengkolase</b>	<b>Menyusun nama</b>	<b>Berdoa</b>
1	Azzam	★★★★	★★★	★★★	★★★
2	Faiz	★★★	★★★★	★★★	★★★
3	Faizal	★★★	★★★★	★★★	★★★
4	Juan	★★★	★★★	★★★	★★★
5	Iqbal	-	-	-	-
6	Reta	★★★★	★★★★	★★★	★★★
7	Exsha	★★★	★★★★	★★★★	★★★
8	Belva	★★★★	★★★	★★★	★★★
9	Hasna	★★★	★★★	★★★	★★★
10	Quensa	★★★★	★★★★	★★★	★★★★
11	Naraya	★★★	★★★	★★★	★★★
12	Afisa	★★★	★★★	★★	★★★
13	Rafanda	★★★★	★★★	★★★	★★★★
14	Ical	★★★	★★★	★★★	★★★
15	Raffa	★★★	★★★	★★★	★★★
16	Flora	★★★	★★★	★★★	★★★
17	Putri	★★★★	★★★	★★★	★★★★
18	Syifa	★★★	★★★	★★★	★★★

## Rubrik Penilaian TK Kelompok A

### TK PKK 106 Merten

Senin, 15 Agustus 2016

Tema : Keluargaku

Sub Tema : Anggota Keluarga (Ayah)

<b>Kriteria</b>	<b>Berbaris</b>	<b>Membuat Maze</b>	<b>Menebalkan huruf</b>	<b>Kreasi Topeng</b>
★	Anak belum mau berbaris atau anak hanya diam.	Anak belum mau membuat maze atau anak hanya diam.	Anak belum mau menebalkan huruf anggota keluarga atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengkreasi topeng atau anak hanya diam.
★★	Anak mau berbaris di persiapan awal.	Anak mau membuat maze satu bagian jalan maze.	Anak mau menebalkan huruf anggota keluarga sebanyak dua kata.	Anak mau mengkreasi topeng.
★★★	Anak mau berbaris dari persiapan awal sampai akhir.	Anak mau membuat maze satu bagian jalan maze sampai selesai.	Anak mau menebalkan huruf anggota keluarga sebanyak empat kata.	Anak mau mengkreasi topeng sesuai dengan kreasinya.
★★★★	Anak mau berbaris dari persiapan awal sampai akhir dengan tertib.	Anak mau membuat maze dua bagian jalan maze sampai selesai	Anak mau menebalkan huruf anggota keluarga sebanyak enam kata.	Anak mau mengkreasi topeng sesuai dengan kreasinya dan rapi.

**Rubrik Penilaian TK Kelompok A**

**TK PKK 106 Merten**

<b>Kriteria</b>	<b>Senam</b>	<b>Menebalkan Huruf Nama Sendiri</b>	<b>Melipat Bentuk Rumah</b>	<b>Meronce Rumah Dan Nama</b>	<b>Mozaik Gambar Rumah</b>
<b>★</b>	Anak belum mau senam atau anak hanya diam.	Anak belum mau menebalkan huruf nama sendiri atau anak hanya diam.	Anak belum mau melipat bentuk rumah atau anak hanya diam.	Anak belum mau meronce rumah dan nama atau anak hanya diam.	Anak belum mau membuat mozaik gambar rumah atau anak hanya diam.
<b>★★</b>	Anak mau senam di bagian senam awal.	Anak mau menebalkan huruf nama sendiri sebanyak dua huruf sesuai garis.	Anak mau melipat bentuk rumah sebanyak dua lipatan.	Anak mau meronce rumah dan nama dengan dua sedotan.	Anak mau membuat mozaik gambar rumah.
<b>★★★</b>	Anak mau senam dari bagian awal sampai akhir.	Anak mau menebalkan huruf nama sendiri sesuai garis sampai huruf terakhir.	Anak mau melipat bentuk rumah sebanyak tiga sampai empat lipatan.	Anak mau meronce rumah dan nama sampai selesai roncean beserta sedotan.	Anak mau membuat mozaik gambar rumah dengan rapi.
<b>★★★★</b>	Anak mau senam dari bagian awal sampai akhir dengan semangat dan gerakan benar.	Anak mau menebalkan huruf nama sendiri sesuai garis sampai huruf terakhir.	Anak mau melipat bentuk rumah sampai selesai lipatan dengan rapi.	Anak mau meronce rumah dan nama sampai selesai roncean dengan benar dan rapi.	Anak mau membuat mozaik gambar rumah dengan rapi dan sesuai dengan kreasinya.

**Rubrik penilaian TK Kelompok A**

**TK PKK 106 Merten**

Kamis, 01 September 2016

Tema : Lingkunganku

Sub Tema : Rumahku

<b>Kriteria</b>	<b>Bernyanyi</b>	<b>Mengkolase</b>	<b>Menyusun nama</b>	<b>Berdoa</b>
★	Anak belum mau menyanyi atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengkolase atau anak hanya diam.	Anak belum mau menyusun nama atau anak hanya diam.	Anak belum mau berdoa atau anak hanya diam.
★★	Anak mau mengikuti menyanyi dan menyanyi dengan pelan.	Anak mau mengkolase satu bagian kolase.	Anak mau menyusun nama satu sampai dua huruf.	Anak mau berdoa dengan tertib.
★★★	Anak mau mengikuti menyanyi dari awal sampai akhir.	Anak mau mengkolase dua bagian kolase.	Anak mau menyusun nama tiga sampai empat huruf atau sesuai namanya.	Anak mau berdoa dengan tertib.
★★★★	Anak mau mengikuti menyanyi dari awal sampai akhir dengan riang.	Anak mau mengkolase dua bagian kolase dengan rapi.	Anak mau menyusun nama tiga sampai empat huruf atau sesuai namanya dengan rapi dan benar.	Anak mau mengikuti berdoa dengan tertib dari awal sampai akhir.

Contoh Penilaian dan rubrik penilaian Kelompok B

TK PKK 106 MERTEN  
Merten Co.

3

gambar

gember

Daftar Nilai Harian  
TK PKK 106 Merten  
Kelompok B

Sub Tema: Tugas dan Profesi Dalam Keluarga

Jumat, 26 Agustus 2016  
Tema: Keluarga

No	Nama	Merangkak	Menyapu/Menyirami	Menghubungkan Benda Sesuai dengan Fungsinya	Menebalkan Huruf	Finger Painting
1	Gallih	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆
2	Sulton	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
3	Rafi	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
4	Manda	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
5	Fasya	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
6	Rinjani	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
7	Laras	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
8	Nawwaf	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
9	Angga	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
10	Adnan	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
11	Ilham	-	-	-	-	-
12	Lano	☆☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆
13	Tyas	-	-	-	-	-
14	Afif	-	-	-	-	-

15

**Rubrik penilaian TK Kelompok B  
TK PKK 106 Merten**

Jumat, 26 Agustus 2016

Tema: Keluarga

Sub Tema: Tugas dan Profesi Dalam Keluarga

<b>Kriteria</b>	<b>Merangkak</b>	<b>Menyirami</b>	<b>Menghubungkan Benda Sesuai dengan Fungsinya</b>	<b>Menebalkan Kata</b>	<b><i>Finger Painting</i></b>
★	Anak belum mau mengikuti kegiatan merangkak atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan menyirami tanaman atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan menghubungkan benda sesuai dengan fungsinya atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan menebalkan kata atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan <i>finger painting</i> atau anak hanya diam.
★★	Anak mau mengikuti kegiatan merangkak.	Anak mau mengikuti kegiatan menyirami tanaman.	Anak mau mengikuti kegiatan menghubungkan benda sesuai dengan fungsinya sebanyak 1-2 benda.	Anak mau mengikuti kegiatan menebalkan kata dengan 1-2 kata.	Anak mau mengikuti kegiatan <i>finger painting</i> dengan mewarnai sebagian gambar.
★★★	Anak mau mengikuti kegiatan merangkak dengan membawa bendera sampai <i>finish</i> .	Anak mau mengikuti kegiatan menyirami tanaman dengan sabar menunggu giliran saat mengambil air.	Anak mau mengikuti kegiatan menghubungkan benda sesuai dengan fungsinya lebih dari 2 benda.	Anak mau mengikuti kegiatan menebalkan kata lebih dari 2 kata.	Anak mau mengikuti kegiatan <i>finger painting</i> dengan mewarnai gambar keseluruhan.
★★★★	Anak mau mengikuti kegiatan merangkak dengan membawa bendera sampai <i>finish</i> dan sesuai dengan kelompoknya.	Anak mau mengikuti kegiatan menyirami tanaman dengan sabar menunggu giliran saat mengambil air dan tertib.	Anak mau mengikuti kegiatan menghubungkan benda sesuai dengan fungsinya sampai selesai dan rapi.	Anak mau mengikuti kegiatan menebalkan kata 1-5 dengan benar dan rapi.	Anak mau mengikuti kegiatan <i>finger painting</i> dengan mewarnai gambar keseluruhan sesuai dengan kreasinya.

**Rubrik penilaian TK Kelompok B**

**TK PKK 106 Merten**

Selasa, 09 Agustus 2016

Tema : Diri Sendiri

Sub Tema : Kesukaanku (Makanan)

<b>Kriteria</b>	<b>Melempar</b>	<b>Menghitung</b>	<b>Meremas</b>	<b>Menghias</b>
★	Anak belum mau mengikuti melempar atau anak hanya diam.	Anak belum mau menghitung atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan meremas atau anak hanya diam.	Anak belum mau menghias roti atau anak hanya diam.
★★	Anak mau mengikuti kegiatan melempar bola ke ember.	Anak mau menghitung dan menjodohkan dengan angka sebanyak 2 angka dengan benar.	Anak mau mengikuti kegiatan meremas sebanyak 1-2 roti.	Anak mau menghias roti dengan 1-2 hiasan.
★★★	Anak mau mengikuti kegiatan melempar bola ke ember dan masuk.	Anak mau menghitung dan menjodohkan dengan angka lebih dari 2 angka dengan benar.	Anak mau mengikuti kegiatan meremas lebih dari 2 roti.	Anak mau menghias roti lebih dari 2 hiasan dan di masukkan ke cup.
★★★★	Anak mau mengikuti kegiatan melempar bola ke ember dan masuk lebih dari satu kali.	Anak mau menghitung dan menjodohkan dengan angka lebih dari 2 angka dengan benar dan rapi.	Anak mau mengikuti kegiatan meremas lebih dari 2 roti secara rata.	Anak mau menghias roti lebih dari 2 hiasan dan di masukkan ke cup sesuai dengn kreasi.

**Rubrik penilaian TK Kelompok B**

**TK PKK 106 Merten**

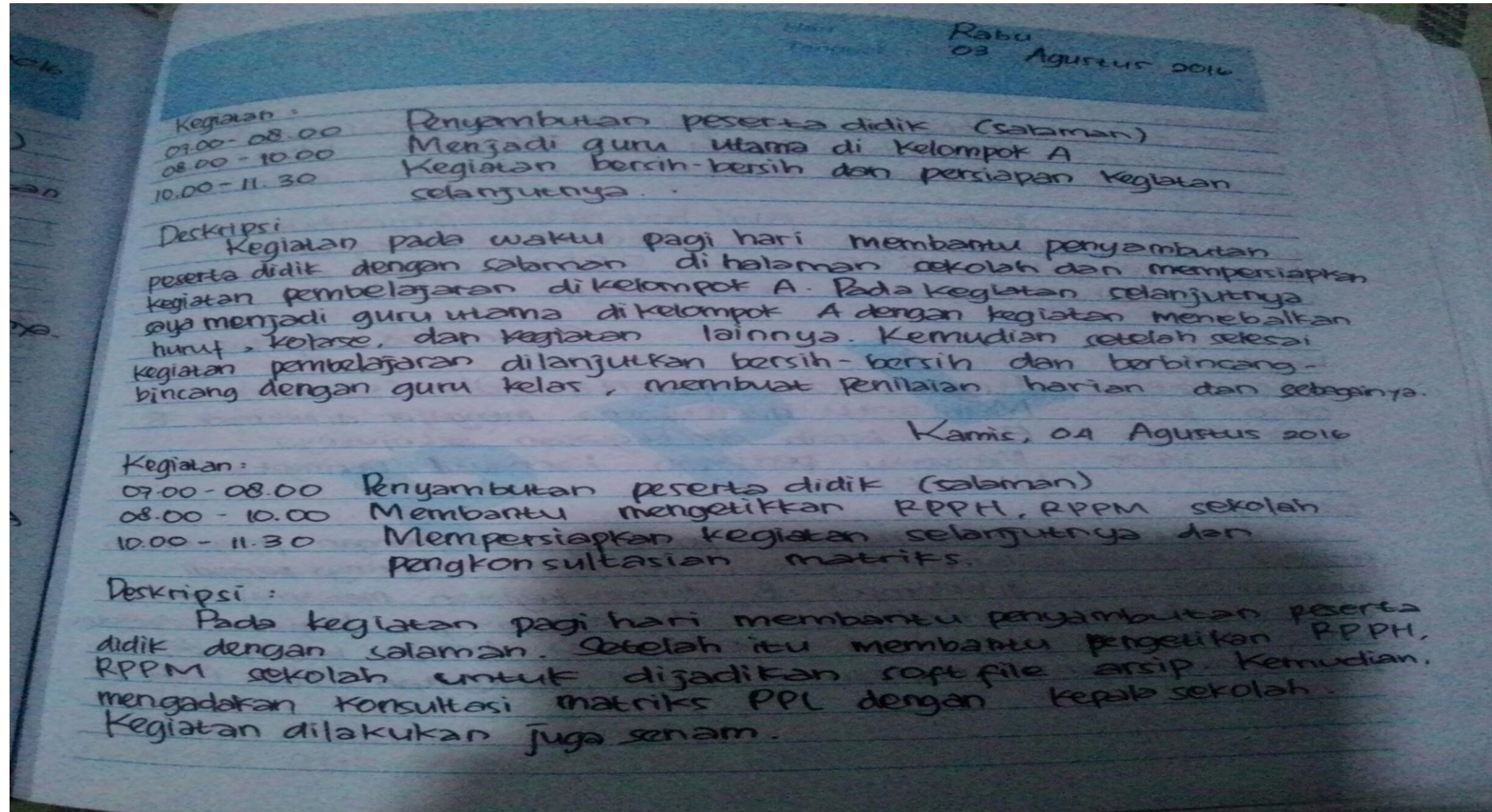
Rabu, 07 September 2016

Tema: Lingkungan

Sub Tema: Sekolah (Halaman Sekolah)

<b>Kriteria</b>	<b>Bendera Berantai</b>	<b>Menempel Bentuk Geometri Menjadi Bangunan Sekolah</b>	<b>Menggambar Halaman Sekolah</b>	<b>Finger Painting</b>	<b>Bermain Pakabar</b>
★	Anak belum mau mengikuti kegiatan bendera berantai atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan menempel bentuk geometri menjadi bangunan sekolah atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan menggambar halaman sekolah atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan <i>finger painting</i> atau anak hanya diam.	Anak belum mau mengikuti kegiatan bermain pakabar atau anak hanya diam.
★★	Anak mau mengikuti kegiatan bendera berantai.	Anak mau mengikuti kegiatan menempel bentuk geometri menjadi bangunan sekolah.	Anak mau mengikuti kegiatan menggambar halaman sekolah.	Anak mau mengikuti kegiatan <i>finger painting</i> dengan mewarnai sebagian gambar.	Anak mau mengikuti kegiatan bermain pakabar.
★★★	Anak mau mengikuti kegiatan bendera berantai dengan lompat loncat sampai <i>finish</i> .	Anak mau mengikuti kegiatan menempel bentuk geometri menjadi bangunan sekolah dengan 2-3 bangun geometri.	Anak mau mengikuti kegiatan menggambar halaman sekolah secara penuh.	Anak mau mengikuti kegiatan <i>finger painting</i> dengan mewarnai gambar keseluruhan.	Anak mau mengikuti kegiatan bermain pakabar dan memasang huruf yang sesuai kata dalam gambar.
★★★★	Anak mau mengikuti kegiatan bendera berantai dengan lompat loncat sampai <i>finish</i> dan sesuai dengan kelompoknya.	Anak mau menempel bentuk geometri menjadi bangunan sekolah sampai selesai dan tepat.	Anak mau mengikuti kegiatan menggambar halaman sekolah secara penuh dan rapi.	Anak mau mengikuti kegiatan <i>finger painting</i> dengan mewarnai gambar keseluruhan sesuai dengan kreasinya.	Anak mau mengikuti kegiatan bermain pakabar dan memasang huruf yang sesuai kata dalam gambar dan benar.

Contoh catatan harian



## Kegiatan Pengajaran

Contoh media yang digunakan kelompok A dan kelompok B dalam pembelajaran

### Media Kelompok A



### Media Kelompok B

**TK PKK 106 MERTEN**  
**Merten Gadingharjo Sanden Bantul**

Tema: Keluargaku

Sub Tema: Tugas dan Profesi Dalam Keluarga

Jumat, 26 Agustus 2016

Warnailah gambar sesuai dengan kreasimu.



Contoh kegiatan pembelajaran di kelompok A dan kelompok B

Kelompok A



Membuat topeng



Menempel

Kelompok B



Membuat bola-bola coklat



Finger painting halaman sekolah



Menyirami tanaman sekolah

**Kegiatan Non Pengajaran**

**Bidang Pendidikan**



Lomba pawai 17-an



Pengambilan lomba pawai 17a-an



Wajib Kunjung Museum



Pementasan tari kelinci di Gadingharjo Ekspo



Perlombaan *fashion show*



Monitoring LPPMP UNY

**Bidang Kesehatan**



Senam



Perawatan UKS

**Bidang Lingkungan**



Pengadaan papan nama sekolah



Pengadaan hiasan gantungan



*Fieldtrip*



Penarikan PPL

**Kartu Bimbingan Magang**



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2015/2016**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : TK PKK 106 Merten  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Merten Gadingharjo Sanden Bantul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Muthmainnah - M. Pd.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PG PAUD / FIP  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	21 / 7 2016	10	Penyerahan PPL II	-	<i>[Signature]</i>
2.	27 Juli 2016	9	Persiapan mengajar	1 Mhsw sakit	<i>[Signature]</i>
3.	29 Agustus 2016	10	Monitoring ujian PPL 2	-	<i>[Signature]</i>
4.	17 September 2016	10	Penarikan PPL	-	<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 ➔ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 ➔ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ➔ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
*[Signature]*  
 Wuri Hastuti, S.Pd.

Bantul, 15 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ... PG PAUD  
*[Signature]*  
 Esti Yulianti