

**LAPORAN
KEGIATAN PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**



Disusun Oleh :

Nama : Zahra Nurita Fitriani

NIM :13203244012

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016/2017**

**LAPORAN
KEGIATAN PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**



Disusun Oleh :

Nama : Zahra Nurita Fitriani

NIM :13203244012

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016/2017**

PENGESAHAN

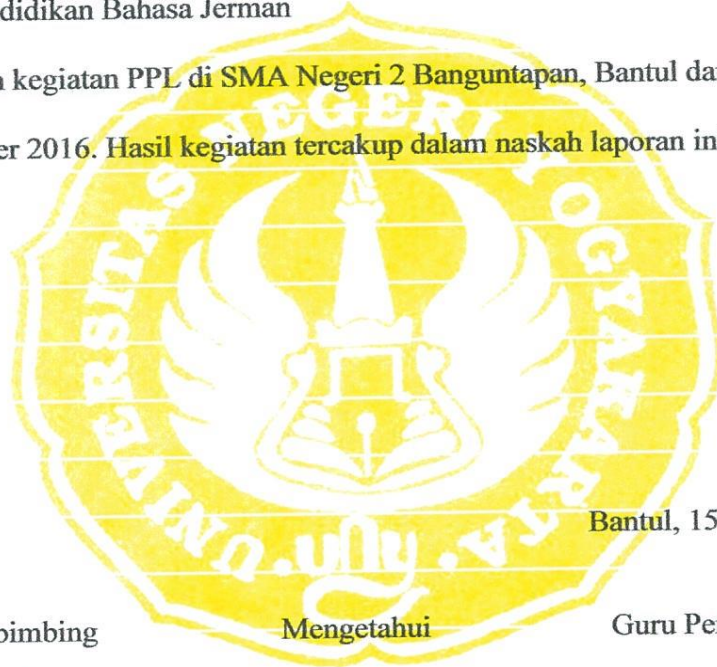
Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan.

Nama : Zahra Nurita Fitriani

NIM : 13203244012

Jurusan : Pendidikan Bahasa Jerman

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan, Bantul dari tanggal 18 Juli sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.



Bantul, 15 September 2016

Dosen Pembimbing

Mengetahui

Guru Pembimbing

Dr. Sulis Triyono, M.Pd.
NIP. 19580506 198601 1 001

Suwarno, S.Pd.
NIP. 19671105 200501 007

Mengesahkan

Kepala Sekolah
SMA N 2 Banguntapan

Koordinator PPL
SMA N 2 Banguntapan



Ngadiya, S.Pd.
NIP. 19660427 198902 1 003

Kuswanto, S.Pd.
NIP. 19620216 198803 1 005

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan nikmat, rahmat, barokah, dan hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan di SMA Negeri 2 Banguntapan Tahun Ajaran 2016-2017 dengan lancar. Shalawat serta sakam senantiasa tercurahkan bagi junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa dan membimbing kita selaku umatnya dari zaman *jahiliyah* sampai zaman *islamiyah*. Semoga kita senantiasa mendapatkan syafa'atnya di *yaumul qiyamah*.

Program PPL merupakan program dari Program Studi Pendidikan Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Yogyakarta dalam rangka mempersiapkan mahasiswa sebagai calon pembimbing maupun tenaga kependidikan lainnya yang mampu melaksanakan tugas-tugas profesinya dengan baik. Dalam pelaksanaan PPL ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk mengasah kompetensi diri sebagai seorang calon pembimbing baik kompetensi akademik, sosial, kepribadian, profesional maupun kompetensi pedagogik. Hal ini dijadikan sebagai pengalaman yang sangat berharga dan bekal kita untuk memahami dinamika lembaga pendidikan dengan segala permasalahannya baik berkaitan dengan proses pembelajaran kimia di sekolah.

A. Tujuan Pelaksanaan Program PPL

1. Untuk mengetahui secara langsung kondisi lingkungan fisik dan nonfisik sekolah.
2. Menerapkan berbagai kemampuan potensial keguruan secara utuh dan terpadu dalam situasi nyata.
3. Mampu mengembangkan aspek pribadi dan sosial di lingkungan sekolah.
4. Menarik kesimpulan nilai edukatif dari penghayatan dan pengalamannya secara pelatihan melalui refleksi dan menuangkan hasilnya dalam pembuatan laporan.
5. Mampu mengembangkan metode mengajar dalam mata pelajaran Bahasa Jerman.

B. Ucapan Terimakasih

Laporan disusun sebagai bukti telah dilaksanakannya PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Jerman Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta, dan praktikan mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dalam menyusun laporan ini khususnya kepada:

1. Ibu Dr. Widyastuti Purbani, M.A selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Lia Malia, M.Pd. selaku Kepala Program Studi Pendidikan Bahasa Jerman Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah melaksanakan tugasnya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
4. Bapak Ngadiya, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah memberikan izin dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Kuswanto, S.Pd. selaku Koordinator PPL selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan.
6. Bapak Suwarno, S.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jerman selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan.
7. Bapak/Ibu guru dan segenap karyawan SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah membantu kami sehingga dapat melaksanakan PPL dengan baik.
8. Orang tua kami yang senantiasa memberikan doa yang tak kenal lelah agar putra-putrinya dapat melaksanakan kegiatan PPL Pendidikan Kimia UNY dengan lancar dan maksimal.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UIN serta tim PPL UNY SMA Negeri 2 Banguntapan.
10. Siswa-siswi SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah memberikan banyak ilmu baru serta motivasi selama pelaksanaan PPL.

11. Semua pihak yang telah membantu kami sehingga terselesaikannya laporan ini.

Dalam penulisan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini, kami telah mencurahkan seluruh kemampuan secara maksimal, namun kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangannya, serta kemampuan dan pengetahuan yang masih terbatas. Untuk itu kami berterima kasih atas saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan penyusunan laporan berikutnya.

Semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi semua pihak, khususnya bagi diri kami selaku penyusun dan masyarakat luas umumnya.

C. Harapan-Harapan

Harapan dalam program pengalaman lapangan ini semoga laporan pelaksanaan ini dapat memberikan ilmu baru kepada guru kimia di SMA Negeri 2 Banguntapan membagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan masyarakat pada umumnya.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Bantul, 15 September 2016

Hormat Saya,

Zahra Nurita Fitriani

NIM. 13203244012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	14
A. Persiapan	14
1. Pengajaran Mikro	14
2. Pembekalan PPL	15
3. Observasi	16
4. Penyusunan Persiapan Mengajar	16
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)	17
1. Persiapan Pra Praktik Mengajar	17
2. Praktik Mengajar	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	22
1. Hambatan dan Pelaksanaan PPL	23
2. Refleksi	23
3. Hambatan saat Menyiapkan Materi Pelajaran	24
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	25
A. Kesimpulan	25
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN (PPL)
DI SMA N 2 BANGUNTAPAN**

Oleh :

Zahra Nurita Fitriani

Nim : 13203244012

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan wajib yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk mencapai gelar sarjana, mencakup latihan mengajar secara terbimbing, terpadu, maupun tugas-tugas keguruan dan kependidikan lain untuk memenuhi persyaratan profesi kependidikan. Praktik pengalaman lapangan atau praktik mengajar ini mulai dilaksanakan pada tanggal 18 Juli s.d 15 September 2016 berlokasi di SMA N 2 Banguntapan. Dalam praktik mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu melaksanakan pengajaran micro di kampus UNY. Visi dari Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional.

Dalam bimbingan PPL, mahasiswa mendapat kesempatan untuk melaksanakan pembelajaran di kelas XI IPA 4. Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2004 (KTSP). Begitu pula dengan penulisan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penggunaan metode pembelajaran yang di terapkan adalah metode diskusi. Sedangkan media yang digunakan adalah papan tulis , spidol , lembar kerja , dan mengadakan tugas individu untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 6 kali dengan masing-masing 2jam pelajaran..

Program-program yang telah terlaksana merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Setelah masa PPL diharapkan akan terus berusaha untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya di semua bidang, menemukan cara belajar yang efektif, dan menerapkan proses pengajaran baik disekolah maupun diluar sekolah. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMA Negeri 2 Banguntapan agar pelaksanaan PPL di masa mendatang akan lebih baik dan bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan.

Kata Kunci , *Prakti Pengalaman Lapangan , pendidikan Bahasa Jerman , SMA N 2 Banguntapan*

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum akhirnya menjadi bagian dari masyarakat luas. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PPL sebagai implementasi dari pengabdian kepada masyarakat dan pengaplikasian ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki kepada masyarakat khususnya dalam lingkungan pendidikan. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian inti kulikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru atau tenaga pendidik, baik latihan mengajar maupun tugas kependidikan lainnya secara terbimbing dan terpadu sebagai persyaratan profesi keguruan PPL yang merupakan muara dari seluruh program kependidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh setiap mahasiswa pendidikan sebelum terjun ke sekolah. Ada hal penting yang dapat menjadi landasan dalam pelaksanaan PPL dimana PPL merupakan salah satu kulminasi atau muara program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memantapkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial dalam rangka memperbaiki atau meningkatkan mutu pembelajaran di kelas. Dengan PPL tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman pembelajaran, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah-masalah pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai latihan mengajar bagi mahasiswa calon guru setelah lulus nanti. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori-teori pengajaran yang telah diberikan saat kuliah. Dan diharapkan keluaran dari PPL ini adalah mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas

Pelaksanaan PPL harus memberikan kesempatan agar terjadi interaksi-interaksi yang menumbuh kembangkan kompetensi yang perlu dimiliki oleh setiap calon guru. Selain itu, manfaat pelaksanaan PPL yaitu menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran, memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara disiplin sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah, memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan masalah dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah sehingga mahasiswa dapat mengatasi permasalahan tersebut, memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran, serta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator dan dinamisator..

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2016 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan program PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan yang beralamat di Dusun Glondong, Kelurahan Wirokerten, Kecamatan Banguntapan, Bantul.

A. ANALISIS SITUASI (PERMASALAHAN DAN POTENSI PEMBELAJARAN)

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL SMA Negeri 2 Banguntapan harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. SMA Negeri 2 Banguntapan berlokasi di Dusun Glondong, Kelurahan Wirokerten, Kecamatan Banguntapan, Bantul.. Dengan banyaknya SMA yang ada di Yogyakarta ini maka SMA Negeri 2 Banguntapan melakukan berbagai pengembangan dan pembenahan sehingga memiliki kualitas dan dapat bersaing dengan SMA lain yang ada di wilayah DIY maupun Nasional.

Pada masa perjalanannya sampai tahun 2016 ini, SMA Negeri 2 Banguntapan telah berganti pimpinan sekolah atau kepala sekolah sampai 11 kali. Dari setiap pergantian kepala sekolah tersebut membawa perubahan yang mengarah kepada kebijakan-kebijakan yang baik untuk kemajuan SMA Negeri 2 Banguntapan. Berikut ini adalah orang-orang yang pernah memimpin SMA Negeri 2 Banguntapan sebagai kepala sekolah.

No	Nama	Masa Jabatan
1.	Soegito Atmohoetomo	1989 – 1993
2.	Drs. Gijo Hadipranoto	1994 – 1997
3.	Drs. Hartono	1997 – 2000
4.	Dra. Hj. Kusriyantinah	2000 – 2002
5.	Drs. Subadjo	2002 – 2004
6.	Drs. Subardjono	2005 – 2007
7.	Drs. Susanto, M.M	2007 – 2008
8.	Dra. Titi Pratiwi	2008 – 2010
9.	Drs. Wiyono, M.Pd	2010 – 2012

10.	Drs. H. Paimin	2012 – 2014
11.	Ngadiya, S.Pd	2014 -

SMA Negeri 2 Banguntapan didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan sejumlah kurang lebihnya 52 orang guru , 15 staf dan karyawan dan +- 700 siswa.

1. Visi dan Misi

Visi SMA Negeri 2 Banguntapan

Terwujudnya sekolah berkualitas yang berbudaya, berkarakter Indonesia, berwawasan lingkungan, dan tanggap bencana.

Misi SMA Negeri 2 Banguntapan

- a. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara intensif.
- b. Menumbuhkembangkan budaya dan karakter Indonesia.
- c. Meningkatkan kecintaan terhadap lingkungan dan tanggap terhadap bencana.

Tujuan SMA Negeri 2 Banguntapan

- a. Meningkatkan mutu akademik dan non akademik.
- b. Mewujudkan warga sekolah berbudaya dan berkarakter Indonesia.
- c. Mewujudkan warga sekolah yang memiliki kepedulian terhadap bencana.

Struktur Organisasi Sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan terdiri dari dewan sekolah, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, staff TU, guru BK, guru mata pelajaran dan tentunya para siswa. Struktur organisasi ini bekerja sama

untuk membantu proses pembelajaran agar lebih efektif dan efisien terhadap siswa.

11.265 m². Bangunannya terdiri dari ruang-ruang, yaitu:

- a. Ruang kepala sekolah
- b. Ruang wakil kepala sekolah
- c. Ruang tata usaha
- d. Ruang guru
- e. Ruang agama
- f. Ruang UKS
- g. Ruang *meeting*
- h. Ruang laboratorium komputer
- i. Ruang kelas teori
- j. Ruang Bimbingan dan Konseling
- k. Laboratorium kimia
- l. Laboratorium fisika
- m. Laboratorium bahasa
- n. Gudang dan inventaris alat
- o. Ruang Kesenian
- p. Aula
- q. Masjid
- r. Perpustakaan
- s. Ruang OSIS dan organisasi ekstrakurikuler
- t. Koperasi siswa
- u. Tempat parkir
- v. Kamar mandi dan WC
- w. Kantin
- x. Pos SATPAM
- y. Lapangan olah raga (basket, lompat jauh, dll)

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi umum SMA Negeri 2 Banguntapan

SMA Negeri 2 Banguntapan merupakan salah satu sekolah favorit di wilayah di wilayah Bantul dan memiliki pandangan yang cukup baik dari masyarakat sekitar. SMA Negeri 2 Banguntapan juga merupakan sekolah adiwiyata, yaitu sekolah yang memiliki lingkungan yang bersih. Sekolah ini juga dikenal banyak m

encetak lulusan-lulusan berprestasi dan telah banyak meraih prestasi, baik dalam dunia keteknikan maupun non ke-akademikan.

b. Kondisi Siswa

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki siswa-siswa yang baik dalam bidang akademik maupun non-akademik. Ujian masuk memiliki standar yang cukup tinggi, siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler (PMR, Pramuka, Volly, OSIS, dll), dan banyak prestasi dalam bidang keteknikan yang diraih.

c. Media dan Sarana Pembelajaran

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup baik, SMA Negeri 2 Banguntapan juga didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Kemudian, sejak kelas satu siswa sudah dilakukan penjurusan sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.

d. Perpustakaan

Ruang perpustakaan di SMA Negeri 2 Banguntapan cukup luas. Buku-buku tertata rapi dan mudah untuk siswa mencari buku yang dibutuhkan. Buku-buku yang tersedia yaitu selain buku mata pelajaran, buku fiksi, non-fiksi, dll.

e. Laboratorium

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki beberapa laboratorium, seperti laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium musik, dan laboratorium bahasa.

f. Lingkungan Sekolah

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Walaupun terletak di tengah-tengah perkotaan, kondisi kelas tenang dan kondusif untuk kegiatan KBM dilengkapi sarana dan prasana yang memadai. Luas bangunan sangat lebar ($\pm 11.265 \text{ m}^2$) dengan lingkungan yang bersih, sehingga dipilih menjadi sekolah adiwiyata. Untuk menikmati jaringan WIFI para siswa berkumpul di *hall* SMA. Untuk mahasiswa PPL disediakan ruangan Basecamp (laboratorium bahasa) sebagai tempat berkumpulnya para mahasiswa PPL.

g. Fasilitas Olahraga

Fasilitas Olahraga di SMA Negeri 2 Banguntapan sudah cukup lengkap dan memadai, yaitu dilengkapi dengan lapangan dan peralatan olahraga. Selain itu, bagi siswa yang memiliki bakat maupun keterampilan dalam bidang olahraga telah disediakan ekstrakurikuler.

h. Ruang Kelas

Ruang kelas sebagai tempat kegiatan pembelajaran telah memenuhi standar pengelolaan dan perawatan yang baik. Semua sarana sudah memiliki sarana dan prasarana yang memadai, seperti proyektor, LCD, dan kipas angin.

i. Tempat Ibadah

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki masjid yang cukup besar, terawat dan bersih. Fasilitasnya juga cukup lengkap, seperti tempat wudhu khusus untuk putra ataupun putri, kamar mandi, kipas angin, lemari untuk meletakkan rukuh dan Al-Qur'an, jam dinding, kotak amal, dan pembatas antara wilayah laki-laki dan perempuan.

j. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa diluar keakademikan. Kegiatan yang dilakukan antara lain: Pramuka, PMR, Musik, Volly, Basket, Futsal, dll. Masing-masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik.

k. Bimbingan Konseling

SMA Negeri 2 Banguntapan telah memiliki ruangan Bimbingan dan Konseling (BK) khusus yang cukup terawat. Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

l. Koperasi Siswa

Keberadaan Koperasi Siswa sangat mendukung dan memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap. Hal ini dapat dilihat dengan tersedianya alat tulis, mesin *fotocopy* dan beberapa alat penunjang kegiatan studi lain yang keberadaannya sangat dibutuhkan siswa. Struktur organisasi dan pengaturan jadwal staf koperasi sudah terencana.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, para mahasiswa praktikan, siswa di sekolah serta Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup *civitas*

internal sekolah (Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa) serta masyarakat lingkungan sekolah.

Perumusan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Individu yang dilakukan oleh praktikan bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa untuk mengenal manajemen sekolah serta pengembangan dan pembuatan media pembelajaran dan melengkapi administrasi sekolah yang berhubungan dengan Jurusan Pendidikan Kimia.

Dalam observasi tentang kondisi kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Setelah dilakukan analisis ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program PPL dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Pengembangan metode pembelajaran yang bervariasi dalam rangka penerapan metode baru untuk keberhasilan tujuan pembelajaran Bahasa Jerman di SMA Negeri 2 Banguntapan.
2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
3. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
4. Kondisi dan Potensi yang ada di lingkungan SMA Negeri 2 Banguntapan.
5. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
6. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
7. Tujuan PPL UNY.

Dalam pelaksanaannya mahasiswa memiliki tugas antara lain:

- a. Memahami Silabus
- b. Membuat RPP sesuai dengan Silabus.
- c. Mencari bahan ajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu

- d. Mengajar dan mendidik siswa di kelas dengan menanamkan pendidikan karakter bangsa
- e. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah.

Tujuan dari kegiatan PPL adalah memberikan keterampilan dan pengalaman bagi mahasiswa (praktikan) baik mengenai proses pembelajaran maupun segala macam permasalahan yang ada di dalam dunia pendidikan. Sebelum melakukan praktek mengajar, mahasiswa (sebagai praktikan) melakukan kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik.

Dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 2 Banguntapan terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

1. Pra PPL

Mahasiswa PPL telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan Koordinasi.
- b. Observasi KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) dan manajemen.
- c. Identifikasi Permasalahan.

2. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program.

Rancangan program berdasarkan pada pertimbangan:

- a. Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada.
- b. Ketersediaan waktu.
- c. Kemampuan mahasiswa.
- d. Sarana dan Prasarana pendukung yang diperlukan.
- e. Ketersediaan dana yang diperlukan
- f. Kesiambungan program.

3. Penjabaran Program Kerja PPL

Dalam pelaksanaannya mahasiswa belajar menjadi seorang pendidik dalam kelas sesuai dengan program keahliannya.

Diharapkan mahasiswa dapat belajar tentang proses pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu mengelola kelas dan mengetahui metode atau cara-cara guna mengatasi permasalahan yang timbul dalam proses belajar mengajar.

Selain menyampaikan materi dalam kelas, mahasiswa juga harus dapat menggali potensi dan karakter siswa. Sesuai dengan program pemerintah tentang Pendidikan Karakter mahasiswa dituntut dapat menanamkan nilai-nilai karakter baik nilai keagamaan maupun kebangsaan pada siswa guna memperbaiki sistem pendidikan yang ada di Indonesia saat ini.

Secara garis besar, program PPL bertujuan untuk membentuk kompetensi mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*Real Teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan sesungguhnya yang diharapkan dapat diterapkan setelah mahasiswa menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Tujuan dan program kerja kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pemahaman dasar-dasar pengajaran sesungguhnya.
- b. Pengkajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku.
- c. Pengkajian pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing.
- d. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) oleh mahasiswa
- e. Pembentukan dan peningkatan kompetensi dasar mengajar tertentu pada mahasiswa.
- f. Pembentukan kompetensi kepribadian.
- g. Pembentukan kompetensi sosial.
- h. Pembentukan kompetensi pedagogik.
- i. Pembentukan kompetensi profesional.

Ada beberapa hal yang dirasa perlu untuk diaplikasikan dalam bentuk kegiatan, sehingga dapat dirasakan manfaatnya oleh siswa dan sekolah. Dalam kegiatan PPL maka dapat dirumuskan beberapa hal yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL, yaitu:

- a) Penyusunan Analisis Keterkaitan antara SKL, KI, KD, IPK, dan Materi Pembelajaran

Penyusunan analisis keterkaitan antara SKL, KI, KD, IPK, dan materi pembelajaran bertujuan untuk mengetahui keterkaitan antara SKL hingga materi pembelajaran, juga sebagai pedoman dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

- b) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat skenario atau langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan adanya RPP ini, harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

- c) Pembuatan sistem penilaian

Sistem penilaian melalui penilaian kognitif siswa selama proses pembelajaran berlangsung dan juga penilaian berdasarkan hasil penugasan yaitu menyelesaikan Lembar Kerja Siswa (LSK). Untuk penilaian Ulangan harian diadakan setelah selesainya penyampaian materi yang diajarkan.

- d) Konsultasi dengan guru pembimbing

Setiap selesai mengerjakan penyusunan RPP dan Lembar Kerja Siswa (LKS) dikonsultasikan kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar.

- e) Konsultasi dengan dosen pembimbing DPL-PPL

Dosen DPL-PPL mengunjungi mahasiswa untuk konsultasi pelaksanaan PPL seperti: RPP, Media Pembelajaran, soal ulangan harian serta konsultasi permasalahan yang dihadapi saat berlangsungnya pembelajaran dalam kelas.

f) **Praktik Mengajar dikelas.**

Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang kegiatan pembelajaran, menambah pengetahuan mahasiswa dalam penyampaian ilmu di dalam kelas, dan pengembangan potensi diri mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL UNY 2016 dilaksanakan dalam waktu dua bulan, yaitu dari 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Rumusan program PPL yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMA Negeri 2 Banguntapan merupakan program individu. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PPL secara individu dapat dijabarkan sebagai berikut:

A. PERSIAPAN

Adanya persiapan program PPL dimulai dari observasi sekolah yang dilakukan dengan tujuan agar para calon pendidik dan tenaga kependidikan lebih mengetahui situasi dan kondisi yang ada di suatu lembaga pendidikan (sekolah). Observasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambar kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat

menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice training* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoretis maupun praktik. Secara praktik, bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro. Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya ada 12 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Praktik Pengajaran Mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar
- d. Praktik membuka pelajaran.
- e. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- f. Teknik bertanya kepada siswa.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran (LCD, Proyektor).
- h. Praktik menutup pelajaran.

Mata kuliah Pembelajaran Mikroteaching ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Alokasi waktu dari mata kuliah ini dimulai dari 15 menit, 30 menit, dan 45 menit.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebanyak 1 kali, yaitu pada tanggal 20 Juni 2016 di ruang seminar Fakultas Bahasa dan Seni dengan materi yang disampaikan oleh anggota LPPMP dan DPLM antara lain yaitu:

- a) Format laporan
- b) Tata tertib PPL
- c) Mekanisme Pelaksanaan PPL
- d) Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.
- e) Observasi

Melakukan pengamatan langsung proses kegiatan belajar-mengajar guru di sekolah calon tempat pelaksanaan PPL. Tujuan dari observasi kelas agar mahasiswa yang akan melaksanakan PPL memperoleh pengetahuan, gambaran tentang kondisi belajar mengajar yang sesungguhnya. Sehingga dapat merencanakan diri secara lebih matang.

3. Observasi

Observasi merupakan kegiatan untuk mengamati secara langsung SMA Negeri 2 Banguntapan. Adapun obyek observasi meliputi karakteristik anak baik secara umum maupun khusus.

Tujuan observasi:

- Memahami karakteristik, perilaku dan kebiasaan siswa baik secara personal atau klasikal, didalam kelas maupun diluar kelas
- Memahami kebiasaan dan gaya guru mengajar termasuk sistematika mengajar
- Memahami kegiatan belajar mengajar
- Mencermati administrasi kelas
- Mencermati guru menangani masalah baik dalam pembelajaran atau diluar pembelajaran

Sasaran

- Keadaan dan situasi sekolah
- Guru dan siswa
- Kegiatan belajar mengajar
- Cara penilaian

4. Penyusunan Persiapan Mengajar

Dari format observasi, didapatkan suatu kesimpulan yang membuktikan bahwa kegiatan belajar mengajar di kelas X telah berjalan sehingga peserta PPL harus mulai pengajaran dari awal, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Analisis keterkaitan SKL, KI, KD, IPK, dan Materi Pembelajaran
- b. Rencana Pelaksanaan dan Pembelajaran (RPP)
- c. Materi pembelajaran
- d. Media pembelajaran
- e. Analisis Butir Soal

B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTIK TERBIMBING DAN MANDIRI)

1. Persiapan Pra Praktik Mengajar

- a. Analisis Keterkaitan SKL, KI, KD, IPK, dan Materi Pembelajaran

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar) dilaksanakan, praktikan mendapat tugas untuk membuat analisis keterkaitan SKL, KI, KD, IPK, dan materi pembelajaran. Hal ini perlu dilaksanakan guna mengetahui keterkaitan antara SKL hingga materi pembelajaran, dan dapat digunakan sebagai pegangan sehingga mempermudah dalam pembuatan silabus serta RPP.

- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X Mipa 2. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan silabus, yaitu Struktur Atom. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat sebelum proses pengajaran berlangsung sehingga dapat menjadi pedoman dalam proses pengajaran. Pada KD Struktur Atom, RPP yang dibuat yaitu sebanyak 4 buah disesuaikan dengan proses pembelajaran yang 4 kali.

- c. Metode

Metode yang digunakan selama kegiatan belajar mengajar adalah *cooperative learning* dan *problem based learning*. Metode pembelajaran disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan, yaitu K-13. *Cooperative learning* digunakan pada saat materi bersifat teori, sehingga siswa dapat memecahkan masalah bersama-sama (diskusi). Sedangkan *problem based learning* digunakan pada saat materi bersifat hitungan, sehingga siswa secara mandiri dapat memecahkan masalah yang ada.

d. Media Pembelajaran

Sarana dan prasana yang tersedia di SMA Negeri 2 Banguntapan sudah cukup lengkap dan memadai, sehingga mempermudah dalam pembuatan media pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan yaitu proyektor dan LCD. Untuk metode *cooperative learning*, siswa diberikan video menggunakan proyektor sedangkan untuk metode *problem based learning*, siswa diberikan *power point*.

e. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran adalah dengan beberapa kali penugasan dan evaluasi tertulis.

f. Melaksanakan Administrasi Guru

Mahasiswa praktikan selain melakukan praktik mengajar dan evaluasi terhadap peserta didik, juga wajib melakukan administrasi guru seperti pengisian presensi siswa dan daftar nilai pada setiap kali mengajar. Selain itu praktikan membuat analisis keterkaitan antara SKL, KI, KD, IPK dan materi pembelajaran serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Praktik Mengajar

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam praktik mengajar terbimbing ini praktikan diberi bimbingan tentang pengelolaan kelas meliputi bagaimana cara penyampaian materi, bagaimana mengendalikan siswa, bagaimana menarik minat siswa dalam

proses pembelajaran, serta bagaimana mengatasi masalah yang timbul saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Pelaksanaan belajar di kelas X Mipa 2 yaitu pada hari Senin pada jam ke 3 s/d jam ke 5. Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

1) Membuka Pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi

beberapa hal diantaranya :

- a) Mengkondisikan diri, duduk rapi dan mengkondisikan siswa.
- b) Pembukaan didahului dengan salam
- c) Menyapa siswa dengan menanya kabar dan mengawali komunikasi
- d) Mengecek presensi siswa dengan membacakan presensi.
- e) Menanyakan materi minggu lalu.
- f) Mengulang materi minggu lalu.
- g) Memberikan motivasi kepada siswa tentang pentingnya materi yang akan disampaikan.
- h) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan dengan materi yang akan disampaikan saat ini.

2) Penyajian Materi

Dalam penyampaian materi, mahasiswa PPL menggunakan buku-buku yang memuat materi Struktur Atom serta bahan-bahan yang diperoleh dari internet. Dalam penyajian materi praktikan menggunakan beberapa metode diantaranya :

- a) *Cooperative learning*
- b) *Problem based learning*

Media pembelajaran yang digunakan meliputi :

- a) Proyektor
- b) LCD

c) Papan tulis (*white board*)

d) Spidol

e) Penghapus

3) Alokasi waktu

Selama PPL, praktikan telah mengajar sebanyak 6 kali pertemuan dimana 1 kali pertemuan adalah 3 jam pelajaran.

4) Cara memotivasi siswa

Dengan menyampaikan keuntungan mempelajari materi yang disampaikan, kemudian dengan pertanyaan yang mengacu pada materi yang akan disampaikan. Memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau siswa yang menyampaikan pendapatnya. Memberi pertanyaan kepada siswa agar selalu siap menerima pelajaran.

5) Teknik bertanya

Praktikan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang disampaikan. Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh salah seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lain yang merasa lebih bisa.

6) Teknik Penguasaan Kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat ramai di dalam kelas. Selain itu bagi siswa yang dianggap membuat ramai diberi pertanyaan atau diberi tugas untuk menerangkan atau menjawab pertanyaan. Dalam penguasaan kelas, praktikan tidak hanya menyampaikan materi, tapi juga memotivasi dan memberi bimbingan akhlak dan sikap kepada siswa.

7) Menutup Pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya :

- a) Mengevaluasi sejauh mana siswa memahami tentang materi yang sudah disampaikan dan sejauh mana menyelesaikan tugas (LKS) yang diberikan
- b) Menyampaikan materi minggu depan.
- c) Penutupan dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing- masing dan salam penutup.

8) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian evaluasi hasil belajar yang harus diselesaikan dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Selama kegiatan PPL praktikan mengadakan evaluasi sebanyak 5 kali untuk 1 kelas.

Kehadiran, kedisiplinan, keaktifan, dan kemandirian juga merupakan salah satu alat untuk memantau sikap siswa sehingga pada akhirnya dapat membantu wali kelas untuk memberikan nilai sikap.

Adapun rincian kegiatan praktik mengajar praktik di kelas yaitu sebagai berikut :

Praktik Pertama:

- 1. Hari/tanggal : Rabu, 27 Juli 2016
- Materi : *die Familie (sprechfertigkeit)*
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 7-8
- Kelas : XI IPA 4

Praktik Kedua:

- Hari/tanggal : Senin, 3 Agustus 2016
- Materi : *die Familie (schreibfertigkeit)*
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 7-8
- Kelas : XI MIPA 4

Praktik Ketiga:

1. Hari/tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016
Materi : *die Familie (Leseverstehen)*
Waktu : 2 x 45 menit
Jam ke : 7-8
Kelas : XI MIPA 4

Praktik Keempat:

- Hari/tanggal : Rabu, 24 Agustus 2014
Materi : *die Familie (Leseverstehen)*
.Waktu : 2 x 45 menit
Jam ke : 7-8
Kelas : XI MIPA 4

Praktik Kelima:

- Hari/tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
Materi : *die Familie (Horverstehen)*
Waktu : 3 x 45 menit
Jam ke : 3-4
Kelas : XI MIPA 4

Praktik Keenam:

- Hari/tanggal : Rabu, 7 September 2016

Materi	: Ulangan Harian dengan <i>Tema Familie</i> (<i>possessive pronomen</i>)
Waktu	: 2 x 45 menit
Jam ke	: 3-4
Kelas	: XI MIPA 4

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMA N 2 Banguntapan secara garis besar sudah berjalan dengan cukup baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang diperoleh selama praktik pembelajaran di lapangan (sekolah) adalah sebagai berikut :

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan benar-benar mempraktikannya di kelas, sehingga dapat mengukur kesesuaian antara Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan praktiknya di kelas.
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
- c. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- d. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik siswa yang berbeda-beda.
- e. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional saat memasuki dunia kerja.

1. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMA N 2 Banguntapan juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain :

- a. Setiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada beberapa siswa yang saat pembelajaran berlangsung berbicara sendiri dengan temannya, ada yang aktif dalam mengikuti pelajaran, dan yang mempunyai kemampuan rendah dalam menyerap materi yang diajarkan.

- b. Daya aktif siswa laki-laki baik dikelas XI IPA 4 sudah cukup baik, mau menjawab pertanyaan yang dilontarkan oleh mahasiswa praktikan, mungkin karena pengaruh mencari perhatian dari mahasiswi praktikan. Berbeda dengan siswa perempuan yang cenderung pasif dan diam, terkadang juga tidak sengaja ketahuan bermain telepon genggam, ada pula yang masih malu-malu untuk menjawab pertanyaan. Untuk itu, mahasiswa sering merangsang siswa perempuan untuk menjawab pertanyaan dengan menunjuk atau memanggil namanya.
- c. Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam pembelajaran. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam proses pembelajaran. Ada beberapa siswa dalam setiap kelasnya pada pembelajaran sering membuat gaduh sehingga perlu waktu untuk mengkondisikan lagi untuk pembelajaran.

2. Refleksi

Saat menemui hambatan-hambatan di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan pada saat mengajar.

- a. Siswa yang suka berbicara sendiri dengan teman sebangkunya diberikan perhatian lebih dan pengulangan materi agar dapat memperhatikan pembelajaran.
- b. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Selain itu, latihan-latihan di dalam kelas juga diperbanyak dan dibuat gradasi, mulai dari diskusi, permainan, dan pemutaran video serta praktik pembelajaran sesuai indikator yang disampaikan, sehingga peserta didik yang bosan dan daya tangkapnya kurang bagus bisa menyesuaikan dan mengikuti pelajaran dengan baik.
- c. Kuis yang diberikan juga selalu tidak pernah lepas dari konteks, sehingga mempermudah proses pemahaman. Kuis seringkali dilakukan disaat awal dan akhir pembelajaran untuk mengaktifkan siswa yang pasif serta memusatkan konsentrasi siswa untuk pembelajaran.
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik yang suka membuat gaduh dikelas tersebut sehingga peserta didik bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- e. Peserta didik yang kurang memperhatikan materi yang diberikan oleh praktikan akan mendapat pertanyaan terkait dengan materi yang telah disampaikan. Praktikan juga menegur peserta didik yang kurang memperhatikan pelajaran dengan memberikan pertanyaan atau pengulangan materi yang disampaikan.

3. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan baru mempersiapkan materi mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan waktu banyak dihabiskan untuk menyelesaikan program KKN di masyarakat, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan *searching* di Internet dengan segera untuk bisa diajarkan kepada siswa.

Solusi yang dilakukan pada saat menyiapkan materi adalah materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari guru pembimbing dari sekolah, perpustakaan sekolah, perpustakaan di kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing. Selain itu, berdasarkan materi yang pernah guru berikan kepada siswanya tahun yang lalu.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 2 Banguntapan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Seluruh program kerja PPL mendapatkan dukungan sepenuhnya dari pihak sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan program dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya masalah yang berarti. Dukungan moral maupun materiil diberikan oleh pihak sekolah dengan sepenuhnya.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing.
3. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
4. Tugas PPL yang diemban praktikan yang berupa praktik mengajar di kelas dirasa sangat dibutuhkan bagi calon-calon guru masa depan. Praktik mengajar dilaksanakan di kelas X MIPA 2 selama 5 kali pertemuan, dimana 1 kali pertemuan sebanyak 3 jam pelajaran.
5. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsure utama (guru, murid, orang tua, dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

B. Saran

1. Bagi Pihak SMA Negeri 2 Banguntapan

- a. Buku pegangan siswa perlu diadakan guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.
- b. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbale balik yang saling menguntungkan.

2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik, kemudian menjadin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisiensikan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan, agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Perencanaan yang matang atas suatu program tentu harus selalu diperhitungkan manfaat dan target yang akan dicapai, sehingga program dapat dinilai efektif dan tentu saja akan mendapatkan dukungan dari berbagai pihak.

- b. Segala kendala dan permasalahan yang terjadi hendaknya dikonsultasikan kepada pihak sekolah dan di diskusikan bersama agar mendapatkan penyelesaian permasalahan secara baik dan tanpa menimbulkan permasalahan di kemudian hari.
- c. Hendaknya sebelum mahasiswa melaksanakan PPL, terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik tanpa hambatan yang berarti.
- d. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- f. Mahasiswa harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah, guru, staf atau karyawan.
- g. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik pembelajaran dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar.

- h. Dengan demikian, proses pembelajaran akan mengalami peningkatan secara terus-menerus.
- i. Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Buku Format Penilaian PPL Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro / PPL I*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 2 BANGUNTAPAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Glondong Wirokerten Banguntapan Bantul Yogyakarta

MATRIKS KEGIATAN PPL												
NO	Kegiatan PPL			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Jumlah Jam
1	Pembuatan Program PPL											
	a	Observasi	4	4								8
	b	Menyusun Matrik Program PPL		4								4
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a	Silabus, prota, prosem,		9								9
	b	Lain-lain		2								2
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a	Persiapan										
		Konsultasi		1	1	1	1	1	1	1	1	8

		Mengumpulkan materi		4	4	4	4	4	4	4	4	32
		Membuat RPP		4	4	4	4	4	4	4	4	32
		Menyiapkan/membuat media		2	2	2	2	2	2	2	2	16
		Menyusun LKS		2	2	2	2	2	2	2	2	16
	b	Mengajar										
		Praktik Mengajar di kelas		2	2	2	2	2	2	2	2	16
		Penilaian dan evaluasi		2	2	2	2	2	2	2	2	16
4		Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)										
	a	Penerimaan Siswa Baru	6									6
	b	Penataan perpustakaan	3									3
	c	Salam sapa		3	3	3	3	3	3	3	3	24
	d	Menjaga Perpustakaan		5	5	5	5	5	5	5	5	40
	e	Menjaga Piket		5	5	5	5	5	5	5	5	40
	f	Keputrian		1	1	1	1	1	1	1	1	8
5		Kegiatan Sekolah										
	a	Upacara Bendera Hari Senin		2	2	2	2	2	2	2	2	16
	b	17 Agustus-an						2				2
	c	Upacara Bendera Hari Khusus										
6		Pembuatan Laporan PPL									10	10
		Jumlah Jam	13	52	33	33	33	35	33	33	43	308

Kepala Sekolah



I

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Sulis Triyono M.pd

NIP. 19580506 198601 1 001

Yang membuat,

Zahra Nurita Fitriani

NIM. 13203244012



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Banguntapan
 Alamat Sekolah : Glondong, Banguntapan, Kabupaten Bantul, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Suwarno S. Pd

Nama Mahasiswa : ZahraNurita Fitriani
 No. Mahasiswa : 13203244012
 Fak/Jur./Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Jerman
 Dosen Pembimbing : Dr. Sulis Triyono, M.Pd

No	Program /kegiatan PPL	Juni	Juli					Agustus					September					Jumlah jam
		Jumlah jam /minggu	Jumlah jam/minggu					Jumlah jam/minggu					Jumlah jam/minggu					
		V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	
1	Penerjunan PPL																	
	a. Persiapan																	
	b. Pelaksanaan			8														8
	c. evaluasi																	
2.	Observasi																	
	a. persiapan																	
	b. pelaksanaan	2		2	4													8
	c. evaluasi																	
3.	Penarikan PPL																	
	a. persiapan												1					1
	b. pelaksanaan													1				1
	c. evaluasi																	



MATRIKS PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Kegiatan mengajar																		
1.	Penyusunan RPP																	
	a. persiapan							2		2								4
	b. pelaksanaan			9	4		10		6	2	3	2						26
	c. evaluasi																	
2.	Pembuatan Media																	
	a. persiapan							2										2
	b. pelaksanaan			2	2		2		2			2	1					11
	c. evaluasi																	
3.	Pembuatan soal ulangan harian																	
	a. persiapan							3										3
	b. pelaksanaan							3	2									5
	c. evaluasi																	
3.	Penilaian dan evaluasi																	
	a. persiapan																	
	b. pelaksanaan				1		1	1		1			1	1				6
	c. evaluasi																	
4.	Praktik pembelajaran kelas																	
	a. persiapan				1		1			1			1	1				5
	b. pelaksanaan				2		2	2		2			2	2				12
	c. evaluasi																	
5.	Bimbingan guru pamong																	
	a. persiapan																	



MATRIKS PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	b. pelaksanaan				1	1		1	1	1	1	1						8
	c. evaluasi																	
6.	Bimbingan DPL pamong																	
	a. persiapan																	
	b. pelaksanaan	2														2		4
	c. evaluasi																	
7.	Ulangan Harian																	
	a. persiapan																	
	b. pelaksanaan								4									4
	c. evaluasi								6									6
8.	Remidi dan pengayaan																	
	a. persiapan																	
	b. pelaksanaan										4							4
	c. evaluasi									2	4							6
9.	Tugas harian																	
	a. persiapan																	
	b. pelaksanaan																	
	c. evaluasi						2											2
10	Mendampingi mengajar																	
	a. persiapan																	
	b. pelaksanaan									2								2
	c. evaluasi																	
	Non Mengajar																	



MATRIKS PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

1.	Piket di Hall																
	a. persiapan																
	b. pelaksanaan			3	9		12	8		6	3	3	4	2			50
	c. evaluasi																
2.	Senyum salam sapa																
	a. persiapan																
	b. pelaksanaan			1	1		1		1	1		1	1	1			8
	c. evaluasi																
3.	Piket mendampingi tugas/ulangan																
	a. persiapan																
	b. pelaksanaan						7	2		2			4				15
	c. evaluasi																
4.	Administrasi Sekolah																
	a. persiapan																
	b. pelaksanaan				7								3				10
	c. evaluasi																
5.	Apel/Upacara bendera																
	a. persiapan																
	b. pelaksanaan			1	1		1			1	1			1			6
	c. evaluasi																
6.	Laporan PPL																
	a. persiapan																



MATRIKS PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	b. pelaksanaan											2		13	2		2		19
	c. evaluasi																		
Kegiatan Insidental																			
1.	Kerja bakti																		
	a. persiapan																		
	b. pelaksanaan			3				5											8
	c. evaluasi																		
2.	Briefing dengan PPL univ. lain																		
	a. persiapan																		
	b. pelaksanaan											1		1					2
	c. evaluasi																		
3.	Keputrian																		
	a. persiapan																		
	b. pelaksanaan					1	1	1	1	1	1	1	1						8
	c. evaluasi																		
4.	Lomba MTQ																		
	a. persiapan									2									2
	b. pelaksanaan										8								8
	c. evaluasi																		
5.	Upacara HUT RI																		
	a. persiapan																		
	b. pelaksanaan								2										2
	c. evaluasi																		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2
BANGUNTAPAN
ALAMAT SEKOLAH : GLONDONG, WIROKERTEN,
BANGUNTAPAN, BANTUL
GURU PEMBIMBING : SUWARNO, S. Pd

NAMA MAHASISWA : ZAHRA NURITA FITRIANI
NIM : 13203241012
FAK./JUR./PRODI : FBS/PEND. BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sulis Triyono, M.Pd

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan sekolah.		
		Upacara bendera	Mahasiswa PPL, guru, karyawan, dan siswa mengikuti upacara bendera. Upacara juga untuk menyambut siswa baru.	Upacara dimulai sedikit terlambat terlaksana karena siswa sulit untuk dikondisikan	Guru turun tangan dalam mengkondisikan siswa



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai pembagian kelas mengajar dan materi ajar.		
		<i>Packing</i> soal <i>posttest</i> dan <i>pretest</i> kesehatan mental siswa.	Soal diperuntukkan bagi siswa baru. Soal dipak berdasarkan kelas.		
		Mencari SK, KD, dan peraturan kurikulum 2006.	SK, KD, dan peraturan kurikulum 2006 diperoleh melalui internet.		
	Selasa, 19 Juli 2016	Membuat analisis alokasi waktu	Analisis alokasi waktu dibuat berdasarkan kalender pendidikan sekolah. Analisis alokasi waktu dibuat untuk 1 tahun ajaran.	Belum mengetahui format analisis alokasi waktu.	Meminta format analisis alokasi waktu kepada guru pembimbing
		Membuat prota dan prosem	Prota yang dibuat selesai untuk 1 tahun ajaran dan prosem selesai untuk setengah semester 1.	Belum pernah membuat prota.	Bertanya kepada teman.



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

		Mengumpulkan bahan ajar	Bahan ajar yang dikumpulkan adalah materi gerak lurus.		
		Mempelajari kurikulum 2006	Didapatkan materi pokok yang diajarkan pada kurikulum 2006 untuk kelas XI.		
	Rabu, 20 Juli 2016	Observasi kelas	Observasi dilakukan pada kelas XI IPA 4 yang akan digunakan untuk praktik mengajar. Materi yang disampaikan adalah materi yang akan dipelajari pada kelas XI semester 1.		
		Membuat RPP	Materi RPP yang dibuat adalah <i>sich vorstellen</i> , karena ini adalah pertemuan pertama dengan pengajar PPL dan		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			memngingatn kembali materi pada kelas X		
	Kamis, 21 Juli 2015	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan sekolah		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Evaluasi mengajar dengan guru pembimbing		
		Mempersiapkan bahan ajar	Bahan ajar yang disiapkan adalah membuat contoh teks tenang memperkenalkan keluarga.		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	Jumat, 22 Juli 2016	Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen tiap kelas, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		
2	Senin, 25 Juli 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan gerbang sekolah.		
		Piket perpustakaan	Mengepak buku paket. Buku yang dipak adalah buku paket untuk siswa kelas X yang menggunakan kurikulum 2013. Tiap siswa mendapat 1 paket buku sesuai dengan penjurusannya.	Sebagian buku tidak mencukupi untuk digunakan seluruh kelas X.	Buku tidak dipinjamkan selama setahun kepada siswa, tetapi hanya boleh dipinjam jika akan digunakan.



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Selasa, 26 Juli 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan gerbang masuk ke sekolah.		
	Piket	Memberikan tugas dan mejaga kelas XII IPA 3		
	Piket jaga	Kegiatan yang di lakukan adalah mendaftarkan siswa yang akan izin keluar dari sekolah , izin sakit ke UKS , dan memencet bel pergantian jam pelajaran		
Rabu, 27 Juli 2016	Mengajar	Mahasiswa mengajar terbimbing di kelas 11 IPA 4. Materi yang diajarkan adalah <i>sich vorstellen</i> atau memperkenalkan diri.	Siswa ramai, ada yang bermain hp sendiri. Tidak memperhatikan pelajaran yang diberikan. Saat	Mahasiswa berusaha menarik perhatian siswa dengan memanggil siswa yang bermain hp untuk menyimpan dulu hpnya.



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

			Mahasiswa menggunakan permainan snowball throwing saat menyuruh siswa memperkenalkan dirinya menggunakan bahasa jerman. Evaluasi pada pertemuan kali ini adalah siswa menulis biodata diri sendiri dan dikumpulkan.	permainan, siswa melempar bola jauh dari sasaran.	Mahasiswa menunjuk siswa yang tempat duduknya terdekat dari bola.
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Evaluasi mengajar dari guru pembimbing		
	Kamis, 28 Juli 2016	Latihan upacara bendera	Latihan upacara dilaksanakan sebelum pelajaran dimulai. Latihan dilakukan untuk persiapan lomba upacara.	Siswa sulit diatur dalam barisan sehingga waktu latihan menjadi terbuang.	Guru dibantu siswa anggota pleton inti untuk mengatur barisan.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	Jumat, 29 Juli 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan sekolah.		
		Latihan upacara bendera	Latihan upacara dilaksanakan sebelum pelajaran dimulai. Latihan dilakukan untuk persiapan lomba upacara.		
		Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen tiap kelas, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		
	Minggu, 31 Juli 2016	Membuat laporan mingguan	Mengetik laporan mingguan berdasarkan format yang telah ditentukan oleh LPPMP.		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			Mahasiswa menuliskan kegiatan-kegiatan yang dilakukan setiap minggunya.		
3	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara	Upacara diikuti oleh seluruh komponn sekolah, baik dari siswa, guru, karywan, serta mahasiswa PPL UNY . Amanat kali ini berisi tentang menjaga tata tertib dalam berbusana di sekolah. sepatu harus hitam, bagi kelas X yang belum mendapat seragam batik, dihimbau untuk segera mengambil pada guru yang bersangkutan,.	Upacara dimulai sedikit terlambat terlaksana karena siswa sulit untuk dikondisikan	Guru langsung turun tangan dalam menyiapkan siswa.
		Konsultasi RPP	Materi yang di konsultasikan mengenai materi menulis kalimat sederhana untuk		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			memperkenalkan keluarga mereka.		
		Mempersiapkan bahan ajar	Menyiapkan materi teks tulis ederhana mengenai kelarga mereka.		
		Membuat RPP	Membuat RPP pertemuan ke dua dengan materi <i>schreibfertigkeit</i> yaitu mneulis tentang kelarga mereka dengan bantuan media foto keluarga mereka.		
	Selasa, 2 Agustus 2016	Salam sapa	Kegiatan dilaksanakan sebelum bel masuk sekolah. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan gerbang sekolah.		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen tiap kelas, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		
	Rabu, 3 Agustus 2016	Mengajar	Mengajar siswa kelas XI IPA 4 dengan materi <i>schreibfertigkeit</i> dengan tema <i>Familie</i> , siswa diharapkan mampu membuat kalimat sederhana untuk memperkenalkan keluarga mereka. Dengan bantuan foto keluarga mereka	Ada beberapa siswa yang sudah yatim piatu, tidak memiliki foto keluarga dan masih ada beberapa siswa yang masih belum bisa membuat kalima dalam Bahasa Jerman.	Mahasiswa memberikan penjelasan kepada siswa. Dan mencoba mengulang beberapa materi kelas X seperti konjugasi, dan beberapa kata kerja yang masih belum mereka tau, guru juga menyediakan beberapa kamus agar siswa dapat mencari kata yang belum mereka tau dalam Bahasa Jerman.



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dan evaluasi mengajar dari guru pembimbing		
	Kamis, 4 Agustus 2016	Salam sapa	Kegiatan dilaksanakan sebelum bel masuk sekolah. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan gerbang sekolah.		
		Piket perpustakaan	Kegiatan yang dilakukan membantu memasukkan poster , buku , stiker dan daftar hadir orang tua kedalam tas dalam kegiatan program pemerintah “keluarga sehat keluarga hebat”		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	Jumat, 5 Agustus 2016	Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen tiap kelas, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		
		keputrian	Kegiatan yang dilakukan adalah mendampingi siswa dalam kegiatan keputrian. Kegiatan ini berisi ceramah khusus wanita merupakan salah satu kegiatan dari Rohis untuk sisiwi putri SMA 2 Banguntapan. Dimana penceramah digilir dari setiap kelas.		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

4	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara	Upacara diikuti oleh seluruh komponn sekolah, baik dari siswa, guru, karywan, serta mahasiswa PPL UNY . Amanat kali ini berisi tentang menjaga tata tertib dan persiapan lomba Uacara dalam rangka hari kemerdekaan RI.	Siswa sulit di kondisikan	Guru langsung turun tangan dalam menyiapkan upacara
		Mempersiapkan bahan ajar	Bahan ajar yang dipersiapkan adalah materi dan latihan soal <i>possesive pronomen im nominativ</i> dari buku KD dan <i>Deutsch ist Einfah</i> yang di pinjam dari perpuastakaan sekolah. Mahasiswa juga menyiapkan table <i>possesive pronomen im nominative</i> .		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	Selasa, 9 Agustus 2016	Salam sapa	Kegiatan di lakukan pagi hari sebelum bel masuk sekolah , sisa menyalimi guru dan masisw PPL di depan gerbang sekolah		
		Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Kegiatan yang dilakukan adalah mengoreksi hasil pekerjaan menulis siswa , masih banyak siswa ang masih salah dalam penuisn Bahasa Jerman.		
		Piket jaga	Mahasiswa PPL membantu dalam menyambut siswa, mengabsen siswa, membunyikan bel, mengambil jimpitan tiap kelas, menulis surat ijin untuk siswa yang keluar, dan menyampaikan		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			tugas kepada siswa yang kebetulan gurunya tidak bisa hadir		
	Rabu, 10 Agustus 2016	Mengajar	Mahasiswa mengajar di kelas XI IPA 4 dengan materi possessive pronomen im nominativ	Masih banyak siswa yang belum mengerti dengan kepemilikan dalam Bahasa Jerman	Mahasiswa harus menerangkan materi berulang klai karena banyak siswa yang bertanya.
		Konsultasi dan evaluasi mengajar	Konsultasi dan evaluasi mengajar dari guru pembimbing		
	Kamis, 11 Agustus 2016	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP sebagai pedoman mengajar. Membuat RPP pertemuan ke 3 dengan materi possessive pronomen im akkusativ		Guru menjelaskan mengenai rumus-rumus dalam GLB dan GLBB, kemudian cara mensubstitusika rumus-rumus tersebut agar menjadi rumus dalam gerak parabola



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Mengoreksi	Mahasiswa mengoreksi hasil pekerjaan siswa yang di kerjakaan setelah mendapatkan materi tentang possessieve pronomrn.		
	Jumat, 12 Agustus 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan sekolah.		
		Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen tiap kelas, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		keputrian	Mahasiswa mendampingi organisasi Rohis dalam ekstrakurikuler wajib bagi siswa putri di SMA N 2 Banguntapan. Mahasiswa menyampaikan materi tentang menjadi muslimah yang berkualitas.		
5	Senin, 15 Agustus 2016	Salam sapa	Salam sapa di lakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan gerbang sekolah		
		Mengorekasi	Mengoreksi hasil latihan soal siswa dalam mengerjakan latihan soal possessiv pronomen.	Masih ada beberapa siswa yang terbalik dalam kepemilikan Bahasa Jerman	Akan di ulang di pertemuan yang akan datang



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Selasa, 16 Agustus 2016	Salam sapa	Salam sapa di laksanakan sebelum bel masuk sekolah. Siswa mneyalami guru dan mahasiswa PPL di depan gerbang sekolah.		
	Konsultasi dengan guru pembimbing	Mengkolsultasikan materi yang akan di sampaikan untuk minggu depan.		
	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP sebagai pedoman mengajar. Materi yang akan di ajarkan pada pertemuan ke 4 adalah possessive pronomen im akkusativ.		
	Piket jaga	Mahasiswa PPL membantu dalam menyambut siswa, mengabsen siswa, membunyikan bel, mengambil		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			jimpitan tiap kelas, menulis surat ijin untuk siswa yang keluar, dan menyampaikan tugas kepada siswa yang kebetulan gurunya tidak bisa hadir.		
	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara memperingati HUT RI ke-71	Upacara dilaksanakan di lapangan sekolah dan diikuti oleh guru, karyawan, mahasiswa PPL, dan siswa.		
		Rapat lomba MTQ tingkat sekola	Rapat dilaksanakan dengan pengurus rohis sekolah untuk membahas teknis pelaksanaan lomba dan pembagian kerja.		
		Membuat daftar nilai	Mahasiwa membuat daftar nilai guna melengkapi		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			aministrasi dan hasil pembelajaran siswa		
	Kamis, 18 Agustus 2016	Piket perpustakaan	Membanu petugas perpustakaan untuk menata buku , poster dan stiker yang akan di bagikan untuk siswa kelas XI dan XII dalam kegiatan pemerintah “orang tua bijak”		
	Jumat, 19 Agustus 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan sekolah.		
		Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			tiap kelas, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		
6	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera	Mahasiswa PPL, guru, karyawan, dan siswa mengikuti upacara bendera.		
		Kosultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang sudah dibuat kepada guru pembimbing		
	Selasa, 23 Agustus 2016	Menjuri lomba MTQ	Lomba MTQ diambil 2 pemenang untuk masing-masing kategori putra dan putri. Siswa yang menjadi pemenang, nantinya akan dikirim untuk mengikuti lomba MTQ tingkat Kecamatan Banguntapan.		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Rabu, 24 Agustus 2016	Salam sapa	Kegiatan dilakukan sebelum bel masuk sekolah. Siswa menyalami guru dan masiswa PPL di depan gerbang sekolah.		
	Mengajar	Mahasiswa mengajar di kelas XI IPA 4. Dengan materi possessive pronomen im Akkusativ	Masih ada beberapa siswa yang masih bingung bagaimana penggunaan akkusativ dala klaimat. Sisa juga masih belum begitu memahami fungsi artikel dalam kata benda. Ada beberapa siswa yang sengaja mengajak mahasiswa bercanda dengan selalu bertanya .	Mahasiswa harus menerangkan berkali-kali materi possessive pronomen dalam kasus akusativ. Mahasiswa menunjuk siswa yang menghajak bercanda untuk menjawab latihan soal di depan kelas.
	Konsultasi dengan guru pembimbing	Mahasiswa meminta arahan dan evaluasi dengan guru pembimbing tentang hasil	.	



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

			mengajar yang sudah terlaksana dan meminta saran.		
	Kamis, 25 Agustus 2016	Salam sapa	Salam sapa dilaksanakan pagi hari sebelum bel masuk sekolah. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan gerbang masuk sekolah.		
		Piket perpustakaan	Membantu guru berkontribusi poster, buku dan stiker yang di siapkan minggu lalu kepada siswa kelas XI		
	Jumat, 26 Agustus 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

			mahasiswa PPL di depan sekolah.		
		Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen tiap kelas, menata buku rapor kelas XI dan XII, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		
7	Senin, 29 Agustus 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan sekolah.		
		Upacara bendera	Mahasiswa PPL, guru, karyawan, dan siswa mengikuti upacara bendera.		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Menyiapkan bahan ajar	Materi yang di siapkan adalah Horvestehen yang di dapat dari youtube , berisi rekaman monolog nativ yang memperkenalkan keluarganya.		
	Selasa, 30 Agustus 2016	Menyiapkan bahan ajar	Bahan ajar yang dipersiapkan adalah teks soal yang di sesuaikan dengan monolog audio..		
		Piket jaga	Mahasiswa PPL membantu dalam menyambut siswa, mengabsen siswa, membunyikan bel, mengambil jimpitan tiap kelas, menulis surat ijin untuk siswa yang keluar, dan menyampaikan tugas kepada siswa yang		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			kebetulan gurunya tidak bisa hadir.		
	Rabu, 31 Agustus 1016	Mengajar	Mahasiswa mengajar di kelas XI IPA 4 . Materi yang diajarkan adalah Familie atau keluarga. Kali ini siswa diberikan materi mendengarkan. Materi berupa audio monolog seorang native yang memperkenalkan kleuarganya	Siswa kesulitan dalam memahami kalimat yang di ucapkan nativ karena terlalu cepat.	Mahasiswa mengulang audio berkali-kali. Karena materi mendengarkan baru pertama kali di praktikan si sekolah ini.
		Konsultasi mengajar	Meminta saran dan masukan dari guru pembimbing.		
	Kamis, 1 September 2016	Salam sapa	Salam sapa di laksanakan pagi hari sebelum bel masuk sekola. Siswa menyalami guru dan		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

			mahasiswa PPL di depan gerbang masuk sekolah.		
		Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menghitung jumlah tas yang akan di bagikan kepada kelas XII dalam rangka kegiatan pemerintah.		
		Memasukan nilai	Mahasiswa memasukkan nilai latihan soal siswa ke dalam daftar nilai yang sudah di siapkan.		
	Jumat, 2 September 2016	Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen tiap kelas, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Membuat analisis KKM	Analisis KKM dilakukan untuk semua materi pembelajaran kelas XI. Didapatkan KKM pelajaran Bahasa Jerman kelas XI adalah 76		
		Keputrian	Mahasiswa mendampingi organisasi Rohis dalam ekstrakurikuler wajib bagi siswa putri di SMA N 2 Banguntapan. Mahasiswa menyampaikan materi tentang menjadi muslimah yang berkualitas		
8	Senin, 5 September 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

			mahasiswa PPL di depan sekolah.		
		Upacara bendera	Mahasiswa PPL, guru, karyawan, dan siswa mengikuti upacara bendera.		
		Menyiapkan soal ulangan harian	Soal ulangan harian berisi materi tentang possessive pronomen, silsilah keluarga dan artikel.		
		konsultasi	Mengkonsultasikan soal ulangan harian kepada guru pembimbing.		
		Membuat catatan harian	Mahasiswa mulai mencicil mengetik catatan harian yang ditulis di buku agenda, karena jadwal yang padat karena bersamaan dengan kegiatan KKN		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

	Selasa, 6 September 2016	Piket Jaga	Mahasiswa membantu guru piket dalam memberikan ijin keluar, mengabsen siswa, merekap hasil absen, dan memberikan tugas yang telah dititipkan oleh guru mata pelajaran.		
	Rabu, 7 September 2016	Mengajar	Mahasiswa mengajar di kelas XI IPA 4. Materi hari ini adalah ulangan harian.	Siswa merasa kesulitan dengan beberapa soal esay	Mahasiswa menenangkan dan menaruh siswa mengerjakan semampu mereka
		konsultasi	Mahasiswa memoon bimbingan dan masukan dari guru pembimbing.		
		mengoreksi	Mahasiswa mulai mneyicil mengoreksi hasil ujian siswa yang bar saja terlaksana.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Kamis, September 2016	8	Membuat matriks	Mahasiswa memperbaiki matriks PPL yang dulu sudah di buat karena da beberapa tambahan kegiatan		
		mengoreksi	Mahasiswa melanjutkan mengoreksi hasil pekerjaan siswa		
		Membuat analisis butir soal	Analisis dilakukan dengan menggunakan program analisis butir soal 4.4. Tiap kelas dilakukan 2 analisis karena soal ulangan dibedakan menjadi soal A dan B.		
Jumat, September 2016	9	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan sekolah.		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Piket jaga	Kegiatan yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang terlambat, mengabsen tiap kelas, dan menjaga/menggantikan guru yang tidak dapat mengajar.		
		Ulangan susulan	Ada dua siswa kelas XI IPA 4 yang mengikuti ujian susulan ulangan harian pertama dari mahasiswa PPL.		
9	Selasa, 13 September 2016	Membantu perayaan Idul Adha di sekolah	Membantu memotong daging kurban, membantu memasak, dan menata masakan.		
		Membuat analisis butir soal	Melanjutkan membuat ANBUSO		
		Merapikan presensi siswa dan daftar nilai	Mahasiswa merapiakn dan mneyiapakn daftar nilai dan presensi siswa untuk di		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

			serahkn kepda guru pembimbing karena tugas mengajar sudah selesai.		
	Rabu, 14 September 2016	Membuat laporan PPL	Selesai membuat sebagian lampiran-lampiran.		
	Kamis, 15 September 2016	Salam sapa	Salam sapa dilakukan pagi hari sebelum bel masuk berbunyi. Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan sekolah.		
		Membuat laporan PPL	Menyelesaikan membuat sebagian lampiran-lampiran.	Mahasiswa PPL UNY resmi ditarik dari SMA Negeri 2 Banguntapan.	
		Penarikan PPL UNY	Penarikan dilakukan di ruang mitigasi SMA Negeri 2 Banguntapan yang dilakukan oleh DPL. Penarikan dihadiri		



LAPORAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

			mahasiswa PPL UNY, DPL, dan guru-guru.		
--	--	--	---	--	--

Bantul, 16 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Sulis Trivono, M.pd

NIP. 19580506 198601 1 001

Guru Pembimbing

Suwarno, S.Pd

NIP 19671105 200501 1 007

Yang membuat,

Zahra Nurita Fitriani

NIM. 13203244012



LAPORAN PENGGUNAAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMAN 2 Banguntapan

ALAMAT SEKOLAH : Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul.

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembag a	Mahasiswa	Pemda Kabupate n	Sponsor /Lembag a lainnya	Jumlah
1.	Mengajar Kelas XI IPA 4	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas XI IPA sebanyak 6 kali<ul style="list-style-type: none">➢ Penyusunan RPP➢ Fotokopi soal lat ihan➢ Fotokopi Vokabel		Rp 4.000,00 Rp. 31.500,00 Rp, 4.500,00			Rp 35.500,00
2.	Pembuatan Soal Ulangan Harian	<ul style="list-style-type: none">• Soal ulangan harian kelas XI IPA dan XI IPS sudah selesai dibuat.<ul style="list-style-type: none">➢ Fotokopi soal ulangan harian kelas XI IPA		Rp 13.500,00			Rp. 13.500.00



LAPORAN PENGGUNAAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

4.	Pembuatan Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian	• Tersusunnya analisis nilai hasil ulangan harian		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
5.	Pembuatan Laporan	• Laporan pelaksanaan PPL selesai dibuat.		Rp 150.000,00			Rp 150.000,00
Jumlah Total							Rp 203.000,00

Kepala Sekolah



Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Sulis Triyono, M.pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Yang membuat,

Zahra Nurita Fitriani
NIM. 13203244012

DAFTAR NILAI BAHASA JERMAN					
KELAS XI-IPA 4					
NO	NAMA	I	II	III	IV
1	AJI PRASETYO NUGROHO	85	100	100	94
2	ALBER ARDIKA TAMA	85	100	100	78
3	ANNISA NURUL SYAKINA	85	100	100	88
4	DHIYA AFIFAH	78	100	100	92
5	DIAN NUGRAHENI WIRANTI	80	100	100	90
6	DITA RANIA TSABITA	80	100	100	90
7	EDO BAGUS RACHMAD DWIPUTRA	78	100	100	90
8	FAHRISA NUR ROHMAH	80	100	100	96
9	HANNIFAH MIFTAKHUL JANNAH	85	100	100	94
10	MARVYN LAKSA SYUKUR	78	100	100	84
11	MUHAMMAD JUAN AL CHAIDAR	78	100	100	80
12	MUHAMMAD MIFTAKUL FALAH	78	80	100	84
13	NARRIZA CHANDRA OKXY P	80	100	100	82
14	PATRICIA CAROLINE	78	90	100	88
15	PRABU MAS WIROBUMI	78	90	100	64
16	RAMADHAN AL HARIS NASIH	78	100	100	82
17	RARASITA ALYA SABILA	80	100	100	84
18	RISNA DESSY INDAH SARI	88	100	100	94
19	RISKA ROSITA	80	100	100	84
20	RIZKI YUNITASARI	80	100	100	90
21	SASIMIBOWO BASUPUNTOKO	78	90	100	82
22	SEILLA FAIZA NURSANTI	78	100	100	94
23	SHARON OLIVIA	83	80	100	82
24	SHELLA NIGITA TRIBUANA	78	100	100	80
25	TASYA ELSHADDAI	80	100	100	92
26	THORIQ MUHAMMAD	87	80	100	88
27	WAHYU FAJARRIYANTO	78	100	100	86
28	YUNIKE DWI HARYANTI	86	100	100	82

	Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran
Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas / Program	: XI/IPA 4
Semester	: 1 (satu)
Aspek	: Berbicara
Tema	: <i>Familie</i> (Keluarga)
Alokasi Waktu	: 2x45menit
Pertemuan	: 1 (satu)

A. Standar Kompetensi

1. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga .

Kompetensi Dasar

- a.(1). Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- a.(2) Melakukan dialog sederhana dengan lancar yang meencerminkan kecakapan berkomunikasi dengann santun dan tepat.

Indikator

- a.(2).(1) Menirukan ujaran dengan lafal dan intonasi yang tepat..
- b.(1).(1) Menyampaikan informasi sederhaa sesuai konteks.
- c.(1).(1) Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- d.(1).(1) Melakukan percakapan sesuai konteks.

B. Tujuan Pembelajaran

- 1. Peserta didik dapat memaparkan identitas diri dan keluarganya.

2. Peserta didik mampu membuat dan melengkapi biodata tentang dirinya dan keluarganya.
3. Peserta didik dapat menyampaikan informasi tentang data diri dan keluarganya kepada guru dan teman-temannya.
4. Peserta didik mampu membuat biodata dan mempresentasikannya di hadapan Guru dan Teman-teman dengan menggunakan Bahasa Jerman tanpa diberikan contoh.

C. Materi Pembelajaran :

1. Sich Vorstellen
 - a. Name
 - b. Herkunft
 - c. Wohnort
 - d. Status
 - e. Mein vater heißt
 - f. Meine Mutter heißt
 - g. Meine Schwester heißt
 - h. Mein Tochter heißt

D. Metode Pembelajaran : Diskusi, latihan memperkenalkan diri dan keluarga menggunakan permainan *snowball throwing*.

E. Kegiatan Pembelajaran

Langkah-langkah pembelajaran :

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	<p><i>Einführung</i> (pembukaan).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam “<i>Guten Tag</i>”. 2. Guru menanyakan kabar siswa dengan bertanya “<i>wie geht es euch?</i>”. 3. Guru menjelaskan jika ada yang bertanya kabar menggunakan. <p>x: <i>Wie geht es euch?</i></p> <p>y: <i>Gut. Danke, und Ihnen?</i></p> <p>x: <i>Auch gut. Danke.</i></p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab “<i>Guten Tag</i>” 2. Beberapa siswa menjawab dengan bahasa Indonesia. 3. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru. 	15 menit

	<p>Jika tidak terlalu baik dijawab dengan <i>nicht so gut</i>.</p> <p>4. Gurumenanyakan lagi kabar siswa menggunakan <i>wie geht es euch?</i>.</p>	<p>4. Siswa menjawab dengan <i>Gut. Danke, und Ihnen?</i></p>	
Kegiatan Inti	<p>1. Guru bertanya dalam Bahasa Indonesia, siapa saja bagian dari anggota keluarga pada umumnya , seperti ayah , ibu , kakak, adik , kakek , nenek , paman , bibik , dan saudara sepupu. Kemudian guru menjelaskan anggota keluarga tersebut dalam bahasa Jerman. Seperti ayah = <i>der Vater</i>, ibu = <i>die Mutter</i> , dsb .</p> <p>2. Guru memberikan selemba kertas yang berisi anggota keluarga dalam Bahasa Indonesia dan siswa diperintahkan untuk mencari istilah itu dalam Bahasa Jerman dengan bantuan kamus.</p> <p>3. Guru memberikan contoh di papantulis untuk memperkenalkan keluarganya : <i>ich bin zahra , mein vater heißt Budi , maine Mutter heißt Ani , und meine Schwester ist</i></p>	<p>1. Siswa memperhatikan dan mencatat apa yang disampaikan.</p> <p>2. Siswa mulai mengerjakan apa yang di perintahkan guru.</p> <p>3. Siswa memperhatikan dan mulai membuat kalimat dialog.</p>	55 menit

	<p>shasa , mein Opa ist Hidayat und meine Omma ist Hartin. Guru memerintahkan siswa menulis di kertas yang tadi di berikan saat mengisi kosa kata anggota keluarga dalam Bahasa Jerman.</p> <p>4. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mempraktekan apa yang telah disampaikan dengan media <i>Snowball Throwing</i>.</p> <p>Cara penggunaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menggunakan media bola pingpong. - Guru melemparkan bola kepada salah satu siswa. - Siswa yang mendapatkan bola kemudian diberi kesempatan untuk memperkenalkan dirinya dan keluarganya dalam bahasa Jerman sesuai dengan apa yang dicontohkan oleh guru. - Selanjutnya kegiatan dilanjutkan dengan melempar bola kepada siswa yang lain. <p>5. Guru memberi penjelasan kepada siswa bahwa pengucapan alphabet dalam bahasa Jerman hanya berbeda sedikit dengan bahasa Indonesia. Guru menuliskan alphabet di papan tulis.</p> <p>6. Guru memberi contoh pengucapan alphabet</p>	<p>4. Siswa mengikuti contoh dan arahan dari guru.</p> <p>5.Siswa memperhatikan penjelasan dari guru .</p> <p>6. Siswa mengikuti apa yang di contohkan guru.</p>	
--	---	--	--

	dalam bahasa Jerman dan menyuruh siswa mengikuti.		
Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama-sama dengan murid menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini. 2. Guru menyuruh siswa mengumpulkan pekerjaannya. Dan memerintahkan siswa untuk membawa foto keluarganya. 3. Guru menutup pelajaran dengan “<i>aufwiedersehen</i>”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan apa yang telah mereka pelajari. 2. Siswa mengumpulkan pekerjaannya. 3. Siswa menjawab “<i>aufwiedersehen</i>”. 	20 menit

F. Alat/Media dan Sumber bahan Pembelajaran
Media Pembelajaran

- Papan Tulis
- Spidol
- Pena
- Bola Pingpong
- Kertas tugas
- kamus

Sumber Pembelajaran

- Buku Studio D A2

G. Penilaian

- Jenis Penilaian : Keaktifan
- Evaluasi : Buatlah bioadata tentang diri sendiri dan keluarga masing-masing
- Instrumen : ich heie Maria. Ich komme aus Deutschland. Ich wohne in Berlin. ich bin 16 Jahre alt. Ich bin Schüler. Mein vater heit Herman. Meine Mutter heit Tiara. Mein Oppa ist Supri. Meine Omma ist Sulastri.

KATEGORI SKOR :

- Sehr gut : 85-100
Gut : 70-84
Nicht so gut : 55-70
Schlecht : 0-50

Yogyakarta , 25 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd

NIP 19671105 200501 1 007

Yang membuat,



Zahra Nurita Fitriani

NIM. 13203244012

Nama :

Terjemahkanlah!

Ayah :

Paman :

Ibu :

Bibik :

Kakak (lk) :

Kakek :

Kakak (pr) :

Adik (pr) :

Adik (lk) :

Nenek :

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 2 Bangutapan Bantul
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Tema/Sub Tema	: <i>Familie</i> (keluarga)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan	: 2 (dua)

H. Standar Kompetensi

- a. .Stukturenundwotrsatz
Memahami penggunaan possessiveartikel dalam sebuah kalimat kepemilikan.
- b. .Menulis
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk teks mengenai kehidupan keluarga.

Kompetensi Dasar

- a.(1) Memahami penggunaan possessiveartikel dalam, kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.
- b.(1) Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

Indikator

- a.(1).(1) Memahami gramatik possessive artikel yang telah di contohkan dengan tema kehidupan keluarga.
- b.(1).(1) Membuat karangan teks mengani kehidupan keluarga.

I. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat memahami contoh teks mengenai kehidupan keluarga.
- b. Siswa dapat membuat karangan teks mengenai kehidupan keluarga.
- c. Siswa dapat menulis dan mempresentasikan teks menggunakan
- d. Siswa dapat menggunakan possessiveartikel dengan tepat dalam membuat kalimat.
- e. Membuat kalimat dengan huruf,ejaan,dan gramatik yang benar.

J. Materi Pembelajaran :

1. Wortsatz; Verben: haben, lebe, heißen, wohnen, bestehen, schönen , klein , groß , alt.

Possessiveartikel

Personal pronomen	Der/ Das	Die / plura;
Ich	Mein	Meine
Du	Dein	
Er, Es	Sein	Seine
Sie	Ihr	Ihre
Wir	Unser	Unsere
Ihr	Euer	Eure
sie / Sie	ihr/Ihr	ihre/Ihre

K. Metode Pembelajaran : Diskusi.

L. Kegiatan Pembelajaran

Langkah-langkah pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	<p><i>Einführung</i> (pembukaan).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Guru mengucapkan salam “<i>Guten Tag</i>”. 6. Guru menanyakan kabar siswa dengan bertanya “<i>wie geht es euch?</i>”. 7. Guru menjawab <i>auch gut. Danke.</i> 8. Guru mempresensi siswa dengan memanggil satu per satu dan siswa di ajarkan untuk menjawab dengan Bahasa Jerman , seperti “<i>ich bin</i>” <i>ich bin da</i>” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa menjawab “<i>Guten Tag</i>”. 3. Siswa menjawab, <i>gut. Danke und Ihnen?</i>. 4. Siswa berdiskusi dengan guru membahas tugas rumah minggu kemarin. 	25 menit

	<p>Guru memerintahkan siswa mengeluarkan tugas rumah yang berupa foto keluarga. Guru bersama-sama dengan siswa membahas tugas rumah tersebut untuk mengingat materi minggu kemarin yaitu mengenai kosa kata yang ada di dalam keluarga, seperti der Vater untuk ayah, die Mutter untuk Ibu, die Tante untuk Tante</p>		
<p>Kegiatan Inti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menulis sebuah tabel possessiveartikel di papan tulis Possessiveartikel 2. Guru memberikan contoh sebuah teks kecil tentang memperkenalkan keluarganya. <i>“ich bin Tyas. Meine Familie besteht aus mein Vater, Meine Mutter und ich. Mein Vater ist lehrer und er ist 43 Jahre Alt. Meine Mutter heißt Nina sie ist 40 Jahre Alt, sie arbeitet als Lehrerin.”</i> 3. Guru memerintahkan kepada siswa untuk membuat teks karangan mengenai keluarganya. 4. setelah selesai, guru memerintahkan siswa untuk berhitung menggunakan Bahasa Jerman, dan setiap angka kelipatan dua, siswa wajib maju ke depan dan mempresentasikan hasil karangan mereka di depan kelas. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa memperhatikan apa yang di tulis guru di depan kelas. 3. Siswa memperhatikan dan mulai bertanya mengenai materi. 4. siswa mulai mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru. 5. Siswa mulai mengerjakan dan mempresentasikan apa yang sudah di tulis. 	55 menit

Kegiatan penutup	<p>4. Guru bersama-sama dengan murid menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini dan mengumpulkan hasil pekerjaannya .</p> <p>5. Guru menyampaikan materi yang akan diberikan kepada siswa untuk minggu depan</p> <p>6. Guru menutup pelajaran dengan “aufwiedersehen”.</p>	<p>4. Siswa menyimpulkan apa yang telah mereka pelajari.</p> <p>5. Siswa menyimak</p> <p>6. Siswa menjawab “aufwiedersehen”.</p>	10 Menit
------------------	---	--	----------

G. Alat/Media dan Sumber bahan Pembelajaran Media Pembelajaran

- Papan Tulis
- Spidol
- Pena
- Foto keluarga
- Kamus

Sumber Pembelajaran : Studio D A2

H. Penilaian

- d. Jenis Penilaian : Aspek pengamatan, hasil kerja siswa.
- e. Evaluasi : Mempresentasikan kehidupan keluarganya di depan kelas.

KATEGORI SKOR :

- f. Sehr gut : 85-100
- g. Gut : 70-84
- h. Nicht so gut : 55-70
- i. Schlecht : 0-50

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd

NIP 19671105 200501 1 007

Yang membuat,



Zahra Nurita Fitriani

NIM. 13203244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata pelajaran	: Bahasa Jerman
Satuan Pendidikan	: SMA N 2 Banguntapan
Ketrampilan	: Leseverstehen
Kelas/Semester	: X/Gasal
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2x45 Menit

A. Standar Kompetensi

3. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga.

Kompetensi Dasar

3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.

3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

Indikator

3.1.1 menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.

3.2.1 menetekukan informasi rinci dari wacana tulis.

3.2.2 menjawab pertanyaan dari informasi rinci dengan wacana tulis.

B. Tujuan pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami bentuk dan tema wacana tulis sederhana.

2. Peserta didik mampu memnentukan tema wacana tulis.

3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.

4. Peserta didik mampu melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat.

5. Peserta didik mampu membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan

lafal

Yang tepat.

Materi pembelajaran

a. Tema : Familie , Possessivpronmen

c. Melengkapi kalimat dengan possessive pronomen.

a). • Du Ella, das ist Tasche!

◇ Nein, das stimmt nicht. Das ist nicht Tasche. Das ist die Tasche Von Peter.

• Glaubst du wirklich, das ist Tasche?

Sieh mal, hier, das sind Fotos.

Das bin ich, und das ist Bruder.

◇ Oh, du hast recht. Eentschuldigung! Die Tasche sind gleich.

b). • Hier , sich mal , das Foto! Das ist Schulfest.

◇ wann ist Shulfest?

• Meistens in Mai.

◇ Sind das Lehrer und Lehrerinnen ?

• Ja, nur das hier ist nicht Lehrerin, das ist die Mutter Von Anna.

◇ Ach, da sind ja Peter und Mark! Sie haben ein Computerspiel. – Tol!

• Ja , aber das ist nicht Spiel. Das ist das Spiel von Helmut.

◇ Moment mal, dort kommt Herr Moser! Guten Tag, Herr Moser! Die Fotos vom Schulfest sind fertig. Hier sind Fotos , Herr Moser.

☀ Oh, vielen Dank!

Metode Pembelajaran :

a. Tanya Jawab

b. Diskusi

C. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan pendidik	Kegiatan peserta didik	Metode	Waktu
1. Pendahuluan (Einführung) a. Pendidik membuka KBM dengan mengucapkan salam “Guten Tag, Wie geht’s euch?” b. Pendidik menjaab “ <i>ich bin auch gut</i> ” bertanya apakah ada yang tidak masuk hari ini? c. Pendidik menanyakan materi minggu lalu	a. Peserta didik menjawab salam “Guten Tag, Gut, danke. Und Ihnen?” b. Peserta didik menjawab ada atau tidak. c. Peserta didik menjawab “ <i>possessivepronoomen</i> ”.	Tanya jawab	5menit

D. Sumber dan Alat Pembelajaran

Media : Spidol , kamus , papan tulis, lembar soal.

Sumber : T. Hardjono, Nainggolan S, Marbun E.M 1993: *Kontakte Detsch 1*,
Jakarta: Katalis.

E. Penilaian

a. Jenis/bentuk : penilaian proses / lisan dan tulisan serta point jawaban benar.
Jawaban benar mendapat point 10 x 10 soal = 100

b. Instrumen

Siswa melengkapi kalimat dengan possessive pronomen.

a). • Du Ella, das ist Tasche!

◇ Nein, das stimmt nicht. Das ist nicht Tasche. Das ist die Tasche Von Peter.

• Glaubst du wirklich, das ist Tasche?

Sieh mal, hier, das sind Fotos.

Das bin ich, und das ist Bruder.

◇ Oh, du hast recht. Eintschuldigung! Die Tasche sind gleich.

b). • Hier , sich mal , das Foto! Das ist Schulfest.

◇ wann ist Shulfest?

• Meistens in Mai.

◇ Sind das Lehrer und Lehrerinnen ?

• Ja, nur das hier ist nicht Lehrerin, das ist die Mutter Von Anna.

◇ Ach, da sind ja Peter und Mark! Sie haben ein Computerspiel. – Tol!

• Ja , aber das ist nicht Spiel. Das ist das Spiel von Helmut.

◇ Moment mal, dort kommt Herr Moser! Guten Tag, Herr Moser! Die Fotos vom Schulfest sind fertig. Hier sind Fotos , Herr Moser.

☀ Oh, vielen Dank!

Yogyakarta, 08 Agustus 2016

Yang membuat,



Zahra Nurita Fitriani

NIM. 13203244012

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd

NIP 19671105 200501 1 007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata pelajaran	: Bahasa Jerman
Satuan Pendidikan	: SMA N 2 Banguntapan
Ketrampilan	: Leseverstehen
Kelas/Semester	: X/Gasal
Pertemuan ke	: 4
Alokasi Waktu	: 2x45 Menit

F. Standar Kompetensi

3. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga.

Kompetensi Dasar

- 3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.
- 3.3 Membaca kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.

G. Indikator

- a. Peserta didik mampu memahami bentuk dan tema wacana tulis sederhana.
- b. Peserta didik mampu menentukan tema wacana tulis.
- c. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- d. Peserta didik mampu melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat.
- e. Peserta didik mampu membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

Materi pembelajaran

- a. Tema : Familie , Possessivpronmen
- c. Melengkapi kalimat dengan possessive pronomen.
 1. • Ich brauche einen fußball.
Sag mal, Benny, has du Fußball dabei?
◊ Nein, ich nicht, aber Peter.
Ich glaube, er braucht Fußball heute nicht.
 2. • Du Claudia , was machst du heute nachmittag?

- ◇ Zuerst schreibe ich Aufsatz, dann repariere ich ...Fahrad
und zum Schluß besuche ich Tante.
- 3. • Das Auto ist super! Ist das Auto, Frau Breitner?
◇ Leider nicht, Auto ist gerade in der Werkstatt.
- 4. • Tom , Bernd, bitte informiert Freunde, Sportlehrer ist
Krank. Deshalb fällt Sport heute aus.
◇ Prima, dann machen wir gleich Hausaufgaben!
- 5. • Sag mal, wie viele Schüler hat eure Klasse ?
◇..... Klasse hat 35 Schüler und Schülerinnen.
• Sind eure Lehrer auch dabei ?
◇ ja , Deutschlehrer.

Metode Pembelajaran

- a. Tanya Jawab
- b. Diskusi

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan pendidik	Kegiatan peserta didik	Metode	Waktu
4. Pendahuluan (Einführung) d. Pendidik membuka KBM dengan mengucapkan salam “Guten Tag, Wie geht’s euch?” e. Pendidik menjawab “ <i>ich bin auch gut</i> ” bertanya apakah ada yang tidak masuk hari ini? f. Pendidik menanyakan materi minggu lalu	d. Peserta didik menjawab salam “Guten Tag, Gut, danke. Und Ihnen?” e. Peserta didik menjawab ada atau tidak. f. Peserta didik menjawab “ <i>possessivepronomen</i> ”.	Tanya jawab	15menit

<p>5. Isi (Inhalt)</p> <p>g. Pendidik memerintahkan peserta didik membuka catatan minggu lalu tentang <i>possessive pronomen</i>.</p> <p>h. Pendidik menyuruh peserta didik untuk membaca nyaring catatan mereka.</p> <p>i. Pendidik membagikan kertas soal untuk peserta didik dan memerintahkan untuk membacanya. Pendidik menyiapkan kertas karton yg berisi soal di papan tulis. Dan menaruh potongan kertas karton berisi jawaban di meja guru.</p> <p>j. Pendidik memerintahkan peserta didik berhitung menggunakan bahasa Jerman dan peserta didik yang mendapat angka genap maju ke depan dan menempelkan jawaban yg benar di kertas karton.</p> <p>k. Pendidik meminta peserta didik bersama-sama membaca dan mengoreksi hasil pekerjaan teman-temannya.</p>	<p>g. Peserta didik membuka buku catatan.</p> <p>h. Peserta didik membaca.</p> <p>i. Peserta didik memperhatikan penjelasan dari pendidik dan mulai membaca soal dan mencari jawaban.</p> <p>j. Peserta didik mulai berhitung dan maju kedepan kelas untuk menempelkan jawaban yang paling dirasa tepat.</p> <p>k. Peserta didik bersama-sama dengan peserta didik membahas isi teks tersebut.</p>	<p>Diskusi</p> <p>Diskusi</p>	<p>55 Menit</p>
---	--	-------------------------------	-----------------

<p>6. Penutup (Schluss)</p> <p>d. Pendidik bersama-sama dengan siswa membahas soal yang telah dikerjakan.</p> <p>e. Pendidik bersama-sama dengan peserta didik menyimpulkan apa yang telah dipelajari hari ini.</p> <p>f. Pendidik menutup pelajaran dengan kalimat, es wäre alles von mir, Tschuss!</p>	<p>d. Peserta didik mencocokkan jawaban mereka.</p> <p>e. Peserta didik menyimpulkan apa yang mereka pelajari.</p> <p>f. Peserta didik menjawab dengan "Tschuss!"</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>15 menit</p>
--	---	--------------------	-----------------

I. Sumber dan Alat Pembelajaran

Media : Kertas karton , kertas lembar jawaban, spidol , papan tulis, lembar soal.

Sumber : T. Hardjono, Nainggolan S, Marbun E.M 1993: *Kontakte Detsch 1*, Jakarta: Katalis.

J. Penilaian

c. Jenis/bentuk : penilaian proses / lisan dan tulisan serta point jawaban benar.
Jawaban benar mendapat point 10 x 10 soal = 100

d. Instrumen

1. Siswa dapat menyempurnakan teks dengan possessive pronomen.

1. • Ich brauche einen fußball. Sag mal, Benny, has du Fußball dabei?

◇ Nein, ich nicht, aber Peter. Ich glaube, er braucht
Fußbll heute nicht.

2. • Du Claudia , was machst du heute nachmittag?

◇ Zuerst shcreibe ich Aufsatz, dann repariere ich

Fahrad

und zum Schluß besuche ich Tante.

3. • Das Auto ist super! Ist das Auto, Frau Breitner?

◇ Leider nicht, Auto ist gerade in der Werkstatt.

4. • Tom , Bemd, bitte informiert Freunde, Sportlehrer ist
Krank. Deshalb fällt Sport heute aus.

- ◇ Prima, dann machen wir gleich Hausaufgaben!
5. • Sag mal, wie viele Schüler hat eure Klasse ?
- ◇..... Klasse hat 35 Schüler ud Schülerinnen.
- Sind eure Lehrer auch dabei ?
- ◇ ja , Deutschlehrer.

Yogyakarta, 08 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Suwarno, S.Pd
NIP 19671105 200501 1 007

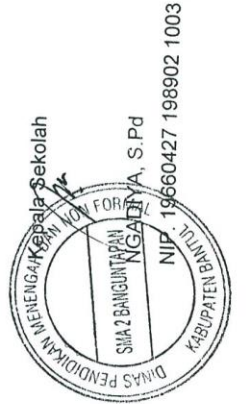
Yang membuat,



Zahra Nurita Fitriani

NIM. 13203244012

HARI	WAKTU	JAM KE	X								XI								XII							
			A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4
JUM'AT	07.00-08.00	1	17	5	20	3	35	16	34	26	30	18	29	23	28	38	33	7	24	19	8	10	14	13	2	4
	08.00-08.40	2	17	5	20	3	35	16	39	48	27	18	29	23	14	38	63	7	24	19	8	10	14	13	2	12
	08.40-09.30	3	26	5	20	3	36	16	39	48	27	29	30	17	14	18	38	4	10	19	11	22	28	34	13	12
	09.30-09.45		ISTIRAHAT																							
PIKET	09.45-10.30	4	26	35	39	23	36	33	20	3	37	48	27	29	24	18	38	19	10	2	11	22	12	9	13	15
	10.30-11.15	5	26	35	39	23	36	33	20	3	37	48	27	29	24	28	4	19	10	2	17	11	12	9	34	15
			4																							
SABTU	07.00-07.45	1	35	39	27	38	3	17	45	13	48	51	47	24	50	15	14	20	19	37	22	8	12	4	26	28
	07.45-08.30	2	35	39	27	38	3	17	45	13	48	51	47	24	50	15	14	20	19	37	22	8	12	4	26	6
	08.30-09.15	3	27	3	45	38	39	36	34	13	47	8	14	23	28	4	20	50	37	24	35	12	9	33	15	6
	09.15-09.30		ISTIRAHAT																							
	09.30-10.15	4	27	3	45	26	39	36	34	48	47	8	14	23	28	50	20	38	37	24	35	12	9	33	15	13
	10.15-11.00	5	3	27	35	26	2	36	39	48	14	47	23	51	18	50	24	38	22	19	12	9	4	15	37	13
PIKET	11.00-11.45	6	3	27	35	26	2	33	39	36	14	47	23	51	18	50	24	28	22	17	12	9	4	15	37	34
	11.45-12.10		ISTIRAHAT																							
PIKET	12.10-12.55	7	45	23	17	35	27	39	3	36																
	12.55-13.40	8	45	23	17	35	27	39	3	36																
			2																							
			18																							



HARI	WAKTU	JAM KE	X								XI								XII								
			A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	
RABU	07.00-08.00	1	23	38	10	27	39	13	33	44	31	45	5	29	15	51	20	46	8	24	1	17	2	9	6	7	
	08.00-08.40	2	23	38	10	27	39	13	33	44	31	45	5	48	15	51	20	46	8	24	1	11	2	9	6	7	
	08.40-09.30	3	16	38	10	45	29	13	33	44	27	30	23	48	46	21	19	20	2	8	6	11	9	15	12	22	
	09.30-09.45																										
	09.45-10.30	4	16	7	5	45	29	39	44	33	44	27	30	23	38	46	21	19	20	2	8	6	13	9	15	12	22
	10.30-11.15	5	16	7	5	2	29	39	44	33	44	45	27	48	38	51	46	24	19	6	31	8	13	22	12	15	9
PIKET	11.15-12.0	6	7	3	5	2	16	29	44	33	44	45	27	48	30	51	46	24	19	6	31	8	10	22	12	15	9
	12.00-12.25																										
	12.25-13.10	7	7	45	23	39	16	29	51	20	48	5	30	47	21	19	46	24	31	6	10	8	33	2	9	15	
	13.10-13.55	8	3	45	23	39	16	29	51	20	48	5	30	47	21	19	46	24	31	6	10	8	33	2	9	15	
			3																								
KAMIS	07.00-07.45	1	5	36	38	39	34	40	13	26	29	48	18	30	50	22	28	6	24	10	9	14	7	4	12	37	
	07.45-08.30	2	5	36	38	39	34	40	13	26	29	48	18	30	4	22	50	6	24	10	9	14	7	28	12	37	
	08.30-09.15	3	5	36	38	16	34	40	13	27	29	17	37	14	19	21	50	7	30	10	31	6	4	22	9	26	
	09.15-09.30																										
	09.30-10.15	4	36	39	3	16	40	34	35	27	18	30	37	14	19	21	50	7	17	11	31	6	13	22	9	26	
	10.15-11.00	5	36	39	3	16	40	34	35	45	18	30	5	48	38	24	22	14	19	11	10	9	13	7	4	12	
PIKET	11.00-11.45	6	36	26	3	29	40	34	16	45	17	30	5	48	38	24	22	14	19	11	10	9	18	7	4	12	
	11.45-12.10																										
	12.10-12.55	7	39	26	7	29	17	3	16	35	30	27	48	5	24	19	21	50	14	22	11	37	18	12	28	9	
	12.55-13.40	8	39	26	7	29	17	3	16	35	30	27	48	5	24	19	21	50	14	22	11	37	34	12	28	9	
			27																								
			25																								

SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN
JADWAL PROSES BELAJAR MENGAJAR
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Handwritten signature and stamp

Berlaku : 18 JULI 2016

HARI	WAKTU	JAM KE	X				XI				XII															
			A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4								
SENIN	07.00-07.45	1	UPACARA																							
	07.45-08.30	2	39	10	2	7	20	26	36	17	8	38	27	6	33	24	19	18	30	13	14	35	28	37	22	4
	08.30-09.15	3	39	10	2	7	20	26	36	17	8	38	27	6	33	24	19	18	30	13	14	35	28	37	22	4
	09.15-09.30		ISTIRAHAT																							
	09.30-10.15	4	8	10	39	23	45	26	36	16	38	29	30	24	19	15	18	22	13	31	12	2	34	6	33	28
	10.15-11.00	5	8	17	39	23	45	20	27	16	38	29	30	24	19	15	18	22	13	31	12	2	34	6	33	28
11.00-11.45	6	8	17	36	23	26	20	27	16	29	14	6	5	22	28	4	24	35	10	9	12	15	34	7	33	
11.45-12.10		ISTIRAHAT																								
12.10-12.55	7	2	23	36	17	26	27	20	51	29	14	6	5	22	28	4	24	35	10	9	12	15	34	7	33	
12.55-13.40	8	2	23	36	17	26	27	20	51																	
PIKET			34												37											
SELASA	07.00-07.45	1	38	15	16	23	13	20	26	52	8	5	29	37	6	33	51	4	30	14	2	10	7	28	34	18
	07.45-08.30	2	38	15	16	23	13	20	26	52	8	5	29	37	6	33	51	4	30	14	2	10	7	28	34	18
	08.30-09.15	3	38	15	16	36	13	35	26	52	51	8	29	18	4	6	28	33	31	11	10	1	37	14	7	2
	09.15-09.30		ISTIRAHAT																							
	09.30-10.15	4	10	16	23	36	20	35	17	34	51	8	38	18	4	6	28	33	31	11	13	1	37	14	7	2
	10.15-11.00	5	10	16	23	36	20	2	17	34	30	37	38	29	15	14	21	51	8	35	13	31	6	18	28	7
11.00-11.45	6	10	16	26	5	33	2	40	34	30	37	17	29	15	14	21	51	8	35	11	31	6	18	4	7	
11.45-12.10		ISTIRAHAT																								
12.10-12.55	7	23	2	26	5	33	45	40	20	31	29	51	30	21	4	6	28	10	8	37	11	15	7	18	34	
12.55-13.40	8	23	2	26	5	33	45	40	20	31	29	51	30	21	4	6	28	10	8	37	11	15	7	18	34	
PIKET			17												45											



SUSANA KELAS SAAT PEMBELAJARAN DI KELAS XI IPA 4



PIKET PERPUSTAKAAN



PIKET PERPUSTAKAAN



ANTUSIAS SISWA SAAT MENJAWAB JAWABAN DI DEPAN KELAS

FOTO BERSAMA DENGAN SISWA XI IPA 4



UPACARA BENDERA



SAAT MENGGUNAKAN KEBAYA DALAM RANGKA HUT DIY