

**LAPORAN INDIVIDU**  
**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMA NEGERI 2 BANTUL**

**Alamat : Jl. RA Kartini, Kelurahan Trirenggo, Kecamatan Bantul, Kabupaten  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714**



**DISUSUN OLEH :**  
**DITA SARI KUSUMA**  
**13804241069**

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Dita Sari Kusuma  
NIM : 13804241069  
Prodi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi (FE)

telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Bantul, 27 September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Suprayitno, M. Sc.  
NIP. 19760202 200604 1001

Guru Pembimbing

Dra. Rr Sitaesmi, M.Pd.  
NIP 196907272005012013

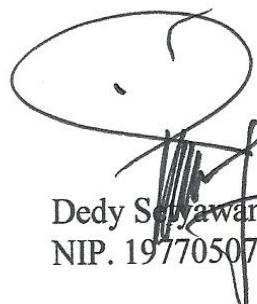
Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Isdarmoko, M.Pd. , M. MPar.  
NIP. 19640727 199303 1 003

Koordinator PPL Sekolah



Dedy Setyawan, M. Pd.  
NIP. 19770507 200801 1 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 yang berlokasi di SMA N 2 Bantul dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMA N 2 Bantul.

Penyusunan laporan kegiatan PPL ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan PPL. Dalam pelaksanaan PPL, sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari mahasiswa PPL di SMAN 2 Bantul dan guru pembimbing, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL ini, karena itulah penyusun ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan ijin kepada kami semua untuk melaksanakan PPL tahun 2015.
2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dalam hal ini LPPMP yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan PPL.
3. Bambang Suprayitno, MSC. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 2 Bantul.
4. Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.M.Par. selaku Kepala SMA Negeri 2 Bantul yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 2 Bantul.
5. Dedy Setyawan, M.Pd. selaku Koordinator PPL SMA Negeri 2 Bantul yang telah memberikan banyak masukan, pelajaran, dan inspirasi selama pelaksanaan PPL.
6. Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd selaku Guru Pembimbing PPL SMA Negeri 2 Bantul yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan, mencerahkan tenaga dan pikirannya, serta semua saran dan kritikanya sehingga pelaksanaan PPL di SMA Negeri 2 Bantul dapat berjalan dengan lancar.
7. Seluruh guru dan karyawan SMAN 2 Bantul, yang selalu bersedia membimbing kami selama PPL, serta dengan ikhlas telah berkenan

membantu pelaksanaan PPL dan menjadikan saya sebagai bagian dari keluarga besar SMAN 2 Bantul.

8. Peserta didik SMAN 2 Bantul, atas kerjasamanya, kebersamaan, canda tawa khususnya kelas X IPA 6 dan X IPA 7 yang telah berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran dan kerjasamanya
9. Orang tua dan seluruh keluarga yang telah memberikan semangat, dukungan, bantuan dan pengertiannya kepada saya.
10. Rekan-rekan seperjuangan PPL UNY 2015 SMAN 2 Bantul, terimakasih atas kebersamaan, persahabatan, teguran, saling mengingatkan dan semua kenangan indah selama menjalani PPL sejak bulan Agustus silam. Semoga tali silaturrahmi ini akan terus terjalin.
11. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMAN 2 Bantul.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun berharap kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun dan dapat menjadi referensi untuk penyusunan laporan kegiatan yang sejenis.

Bantul, 18 September 2016

Penyusun

Dita Sari Kusuma

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                            | i  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                               | ii |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                   | iv |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                      | v  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                  |    |
| A. Analisis Situasi.....                                  | 2  |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....     | 20 |
| <b>BAB II: PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> |    |
| A. Persiapan .....  | 24 |
| B. Pelaksanaan PPL.....                                   | 27 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....          | 33 |
| <b>BAB III: PENUTUP</b>                                   |    |
| A. Kesimpulan .....                                       | 36 |
| B. Saran .....  | 36 |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                               | vi |
| <b>LAMPIRAN</b>   |    |

# **ABSTRAK**

## **LAPORAN**

### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **DI SMA N 2 Bantul**

### **Dita Sari Kusuma (13804241069)**

### **Pendidikan Ekonomi / FE**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa UNY yang megambil jurusan kependidikan. Tujuan dari PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam memperoleh pengalaman faktual tentang proses pembelajaran, mengembangkan kompetensi keguruan/kependidikan dan mengetahui secara langsung proses kegiatan belajar mengajar di sekolah, mengenalkan mahasiswa kepada lembaga kependidikan yang sebenarnya sehingga dapat mengetahui segenap permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran, selain itu diharapkan mahasiswa dapat memperoleh bekal pengalaman dalam rangka meningkatkan profesionalitas kerja di dunia pendidikan.

Program PPL di SMA Negeri 2 Bantul dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Paraktikan diterjunkan untuk mengajar di kelas X IPA 6 dan X IPA 7. Dalam pelaksanaan PPL ini praktikan melaksanakan berbagai program. PPL bertujuan untuk melatih praktikan dalam menerapkan kemampuannya dan pengetahuannya yang telah diperoleh selama perkuliahan. Dengan demikian, praktikan diharapkan mempunyai bekal pengalaman sebagai calon tenaga pendidik yang berkualitas. Kegiatan PPL di SMA Negei 2 Bantul meliputi kegiatan mengajar di kelas dan praktik persekolahan. Dalam kegiatan praktik mengajar di kelas, secara langsung praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Bimbingan juga dilaksanakan dalam pembuatan perangkat pembelajaran RPP, silabus, Prota, Prosem, analisis butir soal, dan lain lain . Praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket harian, membantu administrasi, dan lain-lain yang menjadikan ini sebagai pengalaman menambah bekal bagi calon tenaga pendidik di luar tugas mengajar di kelas. Dari serangkaian kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul pada 15 juli 2016 - 15 September2016 dapat diambil makna bahwa PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon tenaga pendidik untuk mempraktikkan ilmu yang telah diperolah dari kampus. PPL merupakan pengembangan dari empat kompetensi praktikkan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Kata kunci: Praktik Pengalam Lapangan (PPL), UNY, SMA Negeri 2 Bantul

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendidikan merupakan hal penting dalam kehidupan manusia, salah satunya pendidikan formal. Pendidikan formal adalah pendidikan di sekolah yang diperoleh secara teratur, sistematis, bertingkat, dan dengan mengikuti syarat-syarat yang jelas. Sebagai lembaga pendidikan formal, sekolah yang lahir dan berkembang secara efektif dan efisien dari dan oleh serta untuk masyarakat, merupakan perangkat yang berkewajiban memberikan pelayanan kepada generasi muda dalam mendidik warga negara. Dengan adanya pendidikan, maka akan dapat membantu manusia dalam mengembangkan diri sehingga mampu menghadapi permasalahan yang terjadi dalam kehidupannya. Sebagai mahasiswa kita mempunyai tanggung jawab yang besar dalam hal pendidikan, karena mempunyai daya intelektual, sosial, dan moral yang lebih terlatih daripada masyarakat pada umumnya.

Salah satu tanggung jawab tersebut ialah mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh yang berkaitan dengan akademik baik yang bersumber dari universitas maupun dari pengalaman pribadi kepada masyarakat. Adapun cara yang dapat ditempuh untuk mengaplikasikan hal tersebut ialah melalui program PPL. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah praktek yang dilaksanakan dalam rangka untuk mengimplementasikan salah satu TRI DARMA perguruan tinggi yaitu pengabdian masyarakat. Program kegiatan PPL ini terintegrasi dan saling mendukung satu dengan lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Diharapkan mahasiswa dapat memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan mampu merealisasikan potensi akademis, tenaga dan skills yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori - teori pengajaran yang telah diberikan saat kuliah. Dan diharapkan keluaran dari PPL ini adalah mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, praktikan melakukan kegiatan sosialisasi yaitu pra-PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Tujuan dilaksanakannya observasi disekolah untuk mengetahui gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Kegiatan observasi ini dilakukan di sekolah tempat praktikan akan melaksanakan kegiatan PPL yaitu di SMA Negeri 2 Bantul.

#### **A. Analisis Situasi**

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

SMA Negeri 2 Bantul merupakan sekolah Adiwiyata, sekolah sehat, sekolah Riset, dan sekolah yang mencanangkan gerakan literasi sekolah (GLS) di kabupaten Bantul. Terletak di Jln. R.A. Kartini Bantul, sekolah tersebut menempati lokasi yang cukup strategis karena mudah dijangkau oleh peserta didik, dan berada di kompleks perkantoran dan instansi pendidikan lainnya. Hal ini merupakan potensi fisik yang dapat menunjang proses pembelajaran.

SMA Negeri 2 Bantul sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 2 Bantul diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, dan halaman sekolah yang biasa digunakan untuk kegiatan apel pagi, olahraga (bola basket, bola voli, kegiatan bulutangkis), kegiatan ekstrakurikuler. Adapun situasi sekolah ini selengkapnya adalah:

##### **1. Sejarah SMA**

Dahulu SMA N 2 Bantul merupakan bekas Pabrik Gula Bantul, Setelah terjadi krisis ekonomi dan merosotnya harga gula internasional pada era Hindia-Belanda, Pabrik gula itu di tutup.

Surat Keputusan Mendikbud RI No: 0276/1975, tgl 27 Nov 1975 menetapkan pembukaan SMPP Nomor 44 Bantul pada tgl 1 Januari 1976, dengan nama SMPP Negeri 44, dan sekolah mulai masuk tanggal 1 Februari 1976.

Tahun I SMPP Negeri 44 terdiri dari 2 kelas dengan jumlah siswa 80 orang siswa, seluruh tenaga pamong adalah tenaga tidak tetap, yang diambil dari tenaga SMA Negeri Bantul, Kepala SMPP 44 Bantul adalah Bpk

SUDIYONO yang merangkap kepala SMA Negeri Bantul dengan SK Kakanwil Depdikbud Prov DIY No: 23/Kanwil/PK/C,I/1976 tertanggal 12 Juni 1976.

Sejak tanggal 21 Agustus 1976 kepala SMPP N 44 dijabat Bapak Kartono HP dengan SK Kakanwil Depdikbud Prov DIY No: 828/Kanwil/PK/C/1976 tertanggal 18 Agustus 1976.

1977/1978 SMPP terdiri 5 kelas dengan jumlah siswa 258 terbagi dalam 3 jurusan, yakni Bahasa, IPA dan IPS, guru tetap 16 orang dan 7 orang karyawan.

Mulai 1 Juli 1978 Kepala SMPP 44 dijabat Bapak Soeratno dengan SK Kakanwil Depdikbud Prov DIY No: 850/Kanwil/PK/C/1978 tertanggal 29 Juni 1978.

Tahun ajaran 1978/1979 SMPP 44 memiliki 316 siswa terdiri 8 kelas dan 3 program, lulusan pertama 67 siswa, 14 diterima di Proyek Perintis (kira-kira 20%) jumlah guru 26 dan 9 orang karyawan.

Tahun ajaran 1979/1980 memiliki 10 kelas jumlah siswa 358, lulus 118 diterima di proyek perintis 21 siswa.

1980/1981 ada 444 siswa, dan 39 guru, serta 9 TU, ditrima proyek perintis 18 siswa.

1981/1982 terdiri 15 kelas dengan jumlah siswa 588, lulus 150 siswa di terima Proyek Perintis 48 siswa dengan jumlah guru 39 TU 9.

Dengan SK Kakanwil Depdikbud Prov DIY No : 245/ C.IV/1981 tertanggal 01 Juli 1978 Bapak Drs. Soehardjo diangkat sebagai Kepala SMPP 44 Bantul tahun 1982/1983, terdiri 18 kelas dengan jumlah siswa 708 orang murid.

Tahun pelajaran 1983/1984, SMPP terdiri 19 kelas dengan jumlah murid 741, guru 49 dan GTT 5 karyawan 14. Bapak Soehardjo menjabat kepala SMPP hingga tanggal 12 Oktober 1985. dan terjadi perubahan dari SMPP menjadi SMA atas dasar Surat Keputusan Mendikbud RI Nomor 0353/0/1985 tertanggal 9 Agustus 1988 dan mulai berlaku tanggal 9 Agustus 1985.

12 Oktober 1985 – 1991 Kepala dijabat Bapak Drs. Sapardi, SK Nomor: 67565/C/K1985, tgl 5 Agustus 1985.

1991 – 1994 Kepala dijabat Drs. Kayadi Murdoko Sukarto, SK Nomor: 312/I.13.III/C.IV/1991, tanggal 27-4-1991 s.d. 16-4-1994.

1994 – 1999 Kepala dijabat Dra. Tumi Rahardjo, SK Nomor: 597?I.13.III/IV/1994 tertanggal 6 Juni 1994 – Februari 1999

1999 – 2004 Kepala dijabat Drs. H Ngadimin, SK Nomor 3941/A2.I.2/KP/1999 tertanggal 2 Februari 1999 s.d. Oktober 2004.

Mulai tahun 2006 – 9 Februari 2009 Kepala dijabat Drs. Sartono, atas dasar SK Bupati Nomor: 99/Peg/D.4/2004 dengan kepemimpinan beliau SMA N 2 Bantul banyak membawa perubahan yang positif baik dibidang akademik maupun non akademik antara lain kedisiplinan siswa/ ketertiban siswa dan guru sangat positif. dalam kepemimpinan terjadi bencana alam yang membawa perubahan Gedung SMA menjadi 2 lantai, dari tgl 9 Februari 2009 terjadi pergantian kepala dari Bapak Sartono diganti bapak H. Paimin berdasar SK Bupati Bantul Nomor: 03/peg/D.4/2009. Untuk kepala sekolah pada tanggal 10 Juli2012 hingga 1 Juni 2013 adalah Dr. Titi Prawiti Sariningsih,M.Pd. Setelah itu, sejak tanggal 1 Juni 2013 hingga sekarang, kepala SMA N 2 Bantul dijabat oleh Drs. Isdarmoko, M.Pd, M.M.Par.

## **2. Visi SMA N 2 Bantul**

"Terwujudnya SMADABA APIK (SMAN 2 Bantul yang Agamis, Peduli Lingkungan, Intelek dan Berkepribadian Indonesia)"

## **3. Misi SMA N 2 Bantul**

1. Menciptakan suasana agamis dalam semangat nasionalisme dan kekeluargaan
2. Mengembangkan sekolah yang memiliki sarana pembelajaran berbasis teknologi dan informatika, dalam suasana lingkungan yang asri, aman, bersih dan sehat
3. Mempersiapkan peserta didik untuk mengikuti pendidikan lebih lanjut, memiliki kecerdasan dan kompetensi untuk hidup mandiri, mampu bersaing di taraf regional, nasional dan internasional, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta arif terhadap lingkungan.
4. Mencetak insan yang santun dalam perilaku sesuai kepribadian dan budaya bangsa

## **4. Kurikulum Sekolah**

Struktur dan muatan kurikulum SMA Negeri 2 Bantul meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang pendidikan selama tiga tahun mulai Kelas X sampai dengan Kelas XII. Disamping itu, dikembangkan kurikulum khusus siswa cerdas istimewa, yaitu kurikulum pengayaan yang mengacu pada kurikulum 2013. Siswa cerdas istimewa yang dilayani dalam kelas inklusi, menggunakan kurikulum dasar sebagaimana siswa reguler, hanya saja terdapat eskalasi untuk mata

pelajaran matematika, fisika, kimia dan biologi sesuai ranah kognitif Bloom, mengacu pada bakat utama siswa. Pengembangan kurikulum untuk siswa cerdas istimewa tidak mengubah struktur yang ada. Pola yang dikembangkan adalah pola enrichment atau pengayaan tipe 1, tipe 2, dan tipe 3 yang dikembangkan berdasar kurikulum standar. Pengayaan tersebut dilaksanakan pada tingkat muatan, materi ajar dan proses pencapaian tujuan tanpa mengubah struktur.

### 5. Potensi Siswa

Potensi siswa dalam bidang akademik maupun non-akademik sudah menunjukkan adanya peningkatan seiring dengan peningkatan prestasi akademik maupun non-akademik

Jumlah siswa SMA N 2 Bantul dari 27 kelas sebanyak 738siswa.

| KELAS         | L          | P          | JUMLAH     |
|---------------|------------|------------|------------|
| X MIPA        | 67         | 137        | 204        |
| X IPS         | 9          | 34         | 43         |
| <b>Jumlah</b> | <b>76</b>  | <b>171</b> | <b>247</b> |
| XI MIPA       | 67         | 140        | 207        |
| XI IPS        | 5          | 35         | 40         |
| <b>Jumlah</b> | <b>72</b>  | <b>175</b> | <b>247</b> |
| XII MIPA      | 67         | 129        | 196        |
| XII IPS       | 20         | 28         | 48         |
| <b>Jumlah</b> | <b>87</b>  | <b>157</b> | <b>244</b> |
| <b>TOTAL</b>  | <b>235</b> | <b>503</b> | <b>738</b> |

Daftar prestasi siswa disajikan pada tabel berikut:

| N<br>O | NAMA   | KEGIATAN                                   | PERINGKA<br>T                   | PENYELENGGAR<br>A                |
|--------|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 1      | Syahfianti<br>Inung P. (XI<br>MIA 5)<br>Siti Najiyah<br>(XI MIA 5)<br>Atina Rohmah<br>R.(XI MIA 5) | Lomba Mural UNY                            | Juara II<br>Tingkat<br>Provinsi | Universitas Negeri<br>Yogyakarta |
| 2      | Asyifa Dini<br>Salsabila (XI<br>MIA 4)   | Kejuaraan Pencak<br>Silat Padmanaba<br>Cup | Juara I<br>Tingkat<br>Provinsi  | SMA Negeri 3<br>Yogyakarta       |

|    |   |  |                            |                        |
|----|---|--|----------------------------|------------------------|
| 3  | Ismiarti (XI IIS1)<br>Pamekas Eri W. (XI IIS1)<br>Wahyu<br>Milantari (XI MIA 3)             | Lomba Parade Cinta Tanah Air                         | Juara I Tingkat Provinsi   | Dinas                  |
| 4  | Irma Nafsiyati (XI MIA 1)   | Lomba Pidato Keagamaan                               | Juara I Tingkat Provinsi   | Kemenag Provinsi       |
| 5  | Irma Nafsiyati (XI MIA 1)   | Lomba Pidato Kependudukan Bkkbn                      | Juara III Tingkat Provinsi | BKKBN Provinsi DIY     |
| 6  | Deni Triutami (XII MIA 5)   | Paskib Kab. Bantul 2015                              | -                          | Kantor Pora Bantul     |
| 7  | Muh. Arikusumo Purwandhana (XII IIS 2)  | Paskib Kab. Bantul 2015                              | -                          | Kantor Pora Bantul     |
| 8  | Ridhwan Fajar Kurniawan (XI MIA 7)  | Paskib Kab. Bantul 2015                              | -                          | Kantor Pora Bantul     |
| 9  | Novitasari (XII MIA1)<br>Fikri Ariyanto (XII MIA1)<br>Pamekas Eri Wahyuni (XII IIS 1)       | LCC (UUD 1945, TAP MPR)                              | Juara II Tingkat Provinsi  | TVRI Yogyakarta        |
| 10 | Annisa Nur Rahmawati (XI MIA 1)<br>Anisa Rahmawati (XI MIA 1)<br>Susiwi Puspitoningsrum     | Olimpiade Kepahlawanan Nasional Tingkat Provinsi DIY | Juara II Tingkat Provinsi  | Dinas                  |
| 11 | Ardian Yudha (XII MIA 1)<br>Arifudin Jatmiko (XII MIA 1)<br>Iis Aprilia Arsanti (XII MIA 1) | Lomba Mading tiga (3) Dimensi                        | Juara II Tingkat Provinsi  | Fakultas MIPA UGM      |
| 12 | Atina Rohmah K. (XII MIA 5)   | Lomba Melukis Museum Puro Pakualaman 2015            | Juara III Tk. Provinsi     | Museum Puro Pakualaman |

|    |  |   |   |                               |
|----|--|---|---|-------------------------------|
|    |  |   |   |                               |
| 13 | Alvian Hidayat (XII MIA 3)   | Lomba Eassy HMP UTY 2015                  | Juara I Tk. Provinsi                        | HMP UTY                       |
| 14 | Ratih Tyaswari (XII IIS 2)   | Kejurnas Karate                           | Juara III Tk. Nasional                      | Dinas                         |
| 15 | Pleton Putri   | Lomba Baris-berbaris PPI Bantul 2015      | Juara III Tk. Kab.                          | Kantor Pora Bantul            |
| 16 | Muftikhatul Muna (X IPS 2)   | MTQ Pelajar (Tilawah)                     | Juara I Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta  | Kemenag DIY                   |
| 17 | Ahmad Nur Fuad (XII IPS 2)   | MTQ Pelajar (Tartil)                      | Juara II Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta | Kemenag DIY                   |
| 18 | Irma Nafsiyati (XI IPA 1)  | MTQ Pelajar (Pidato)                      | Juara I Tingkat Kabupaten Bantul            | Kemenag Bantul                |
| 19 | Muftikhatul Muna (X IPS 2)   | MTQ hari sumpah pemuda 2015 (Tilawah)     | Juara I Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta  | Dinas Pendidikan Provinsi     |
| 20 | Dzuhuijah Pangestuti (XI A1)<br>Elisabeth Nova (XI A2)<br>Mersi Liwau Dina (XI A2) | Lomba Cerdas Cermat Kimia                 | Juara I Tingkat Provinsi                    | Universitas Negeri Yogyakarta |
| 21 | Syahfianti Inung Pratiwi (XII A5)<br>Siti Naiyah (XII A5)<br>Atina Rohmah          | Lomba Mural                               | Juara III Tingkat Provinsi                  | UTY Yogyakarta                |
| 22 | Ismiarti (XI S1)<br>Pamekas Eri Wahyuni (XI S1)<br>Fikri Ariyanto (XII A1)         | LCT Kebangsaan                            | Juara II Tingkat Kabupaten                  | Dinas Pendidikan Bantul       |
| 23 | Novia Kharisma Putri (X MIA 7)   | Danton Terbaik Putri Lomba Baris-berbaris | Juara I Tingkat Provinsi                    | Kantor Pora DIY               |
| 24 | Asadetaroy Falatunjati (XI A1)   | Lomba Matematika SMA                      | Juara II Tingkat Daerah Istimewa            | UPY Yogyakarta                |

|    |  |  |  |                                    |
|----|--|--|--|------------------------------------|
|    |  |  | Yogyakarta   |                                    |
| 25 | Perpetua<br>Westri M. (XI<br>A1)   | Lomba Matematika<br>SMA                                  | Juara III<br>Tingkat<br>Daerah<br>Istimewa<br>Yogyakarta | UPY Yogyakarta                     |
| 26 | Tim Hadroh<br>SMA Negeri 2<br>Bantul   | Lomba Hadroh<br>SMA                                      | Juara III<br>Tingkat<br>Daerah<br>Istimewa<br>Yogyakarta | ALMA ATA<br>Yogyakarta             |
| 27 | Asyifa Dini<br>Salsabila (XI<br>MIA 4)   | Kejurda Pencak<br>silat “Exsco<br>Smadaba Cup”           | Juara I<br>Tingkat<br>Daerah<br>Istimewa<br>Yogyakarta   | SMA Negeri 2 Bantul                |
| 28 | Indriyani Nur<br>W. (X MIA 3)  | Kejurda Pencak<br>silat “Exsco<br>Smadaba Cup”           | Juara III<br>Tingkat<br>Daerah<br>Istimewa<br>Yogyakarta | SMA Negeri 2 Bantul                |
| 29 | Asadetaroy<br>Falatunjati (XI<br>MIA 1)  | Kejurda Pencak<br>silat “Exsco<br>Smadaba Cup”<br>(seni) | Juara III<br>Tingkat<br>Daerah<br>Istimewa<br>Yogyakarta | SMA Negeri 2 Bantul                |
| 30 | Saiful Ikhsan<br>(X MIA 6)   | Kejurda Pencak<br>silat “Exsco<br>Smadaba Cup”           | Juara II<br>Tingkat<br>Daerah<br>Istimewa<br>Yogyakarta  | SMA Negeri 2 Bantul                |
| 31 | Syahfianti<br>Inung P. (XII<br>MIA 5)  | Lomba Mural<br>“NGAYOUTHYES<br>”                         | Juara II<br>Tingkat<br>Provinsi                          | Univ. Sanata Dharma                |
| 32 | Rafika Surya<br>(XI MIA 5)<br>Davinsi Petra<br>(XI MIA 2)<br>Eufamia Shela<br>(XI MIA 2)<br>Imam Nurul A.<br>(XI IIS 2)<br>Oni Prabandari<br>(X IIS 1) | Lomba Lagu Puisi<br>(Musikalisasi Puisi)                 | Juara I<br>Tingkat<br>Provinsi DIY                       | Rumah Budaya<br>Tembì              |
| 33 | Arifudi<br>Jatmiko (XII<br>MIA 1)<br>Ardhian Yudha<br>P (XII MIA 1)<br>IIS Aprilia A<br>(XII MIA 1)  | Lomba Mading<br>“JOURNALISTIC<br>ART WEEK 2015”          | Juara II<br>Tingkat<br>Provinsi                          | Univ. Gajah Mada<br>Yogyakarta     |
| 34 | Nadia Galuh<br>Susiwi<br>Puspitoningsru<br>m (XI IIS 1)  | Lomba Debat<br>Sosiologi 2016                            | Juara I<br>Tingkat<br>Kabupaten                          | MGMP Sosiologi<br>Kabupaten Bantul |

|    |  |   |                             |                         |
|----|--|---|-----------------------------|-------------------------|
|    | Helda Herzusinta (XI IIS 1)  |   |                             |                         |
| 35 | Asyifa Dini Salsabila  | Silat POR Pelajar 2016                              | Juara I Tingkat Kabupaten   | Dinas Pora Bantul       |
| 36 | Angga Widagdo  | Silat POR Pelajar 2016                              | Juara III Tingkat Kabupaten | Dinas Pora Bantul       |
| 37 | Indriyani Nur Wijayanti  | Silat POR Pelajar 2016                              | Juara II Tingkat Kabupaten  | Dinas Pora Bantul       |
| 38 | Muh. Khadliq Kurniawan   | Judo POR Pelajar 2016                               | Juara I Tingkat Kabupaten   | Dinas Pora Bantul       |
| 39 | Tim Bola Voli Pa.  | Silat POR Pelajar 2016                              | Juara III Tingkat Kabupaten | Dinas Pora Bantul       |
| 40 | Tim Sepak Bola   | Silat POR Pelajar 2016                              | Juara III Tingkat Kabupaten | Dinas Pora Bantul       |
| 41 | Siti Nur Hamidah   | OSN Kebumian 2016                                   | Juara II Tingkat Kabupaten  | Dinas Pendidikan Bantul |
| 42 | Katon Gernesita Yasmin (XI MIA 4)  | OSK Biologi Kab. Bantul Th. 2016                    | Juara III Tingkat Kabupaten | Dinas Pendidikan Bantul |
| 43 | Meisa Sulistyaa Pratiwi (XI MIA 7)   | Tenis Lapangan POR Pelajar 2016                     | Juara III Tingkat Kabupaten | Pora Bantul             |
| 44 | Inche escha faatur (X MIA 4)<br>Alya Fadilatunisa (X MIA 4)<br>Carolina W (XI IPS 1)   | Lomba Debat Bahasa Inggris 2016                     | Juara II Tingkat Kabupaten  | SMA Negeri I Kasihan    |
| 45 | Annisa Putri (XI IPA 2)<br>Elda Regita Dewi (XI IPA 5)<br>Nadhiyatul Khusna (XI IPA 4) | Lomba Debat Bahasa Indonesia 2016                   | Juara III Tingkat Kabupaten | SMA Negeri I Kasihan    |
| 46 | Elda Regita Dewi (XI IPA 5)  | Pembicara terbaik Lomba Debat Bahasa Indonesia 2016 | Juara I Tingkat Kabupaten   | SMA Negeri I Kasihan    |
| 47 | Annisa Putri (XI IPA 2)  | Pembicara terbaik Lomba Debat Bahasa Indonesia      | Juara III Tingkat Kabupaten | SMA Negeri I Kasihan    |

|    |   |  |                             |                         |
|----|---|--|-----------------------------|-------------------------|
|    |   | 2016   |                             |                         |
| 48 | Meilia Kusuma A.(X MIA 4)   | Taekwondo POR Pelajar 2016                         | Juara III Tingkat Kabupaten | Pora Bantul             |
| 49 | Pamekas Eri W (XI IPS 1)<br>Annisa Nur Rahmawati (XI IPA 1)<br>Anisa Rahmawati (XI IPA 1)<br>Diah Aisyah (X IPA 7)<br>Susiwi Puspitaningrum (X IPS 1) | Lomba Cerdas Cermat MPR                            | Juara I Tingkat Kabupaten   | Dinas Pendidikan Bantul |
| 50 | Atina Rohmah (XII IPA 5)<br>Syahfianti Inung P. (XII IPA 5)<br>Siti Naiyiyah (XII IPA 5)  | Lomba Mural Creative competition “Pemimpin Idaman” | Juara III Tingkat Provinsi  | UKDW Yogyakarta         |
| 51 | Muh. Khadliq K(X IPA 7)   | Kejuaraan Judo POPDA DIY Th. 2016                  | Juara III Tingkat Provinsi  | Kantor Pora DIY         |
| 52 | Asyifa Dini Salsabila (XI IPA 4)  | Pencak silat POPDA DIY 2016                        | Juara I Tingkat Provinsi    | Kantor Pora DIY         |
| 53 | Muh. Adnandany M. (XI IPA 7)  | Tinju POPDA DIY 2016                               | Juara III Tingkat Provinsi  | Kantor Pora DIY         |
| 54 | Meisa Sulistya Pratiwi (XI MIA 7)   | Tenis Lapangan POPDA DIY 2016 Tk. Provinsi         | Juara III Tingkat Provinsi  | Kantor Pora DIY         |
| 55 | Irma Nafsiyati(XI IPA 1)  | Lomba Sesorah Bahasa Jawa                          | Juara I Tingkat Provinsi    | Dinas Provinsi          |
| 56 | Sidik Pangestu A (XI IPA 1)<br>M. Syafi 'atol huda (X IPA 6)<br>Isnain Firmansyah (X IPA 4)   | LCC Bahasa Jawa                                    | Juara I Tingkat Provinsi    | Dinas Provinsi          |
| 57 | Rosid Aji Putra (X IPA 2)   | FLSSN cabang seni kriya pa.                        | Juara II Tingkat Kabupaten  | Dinas Pendidikan Bantul |
| 58 | Wahyu Milantari (XI MIA 3)  | FLSSN baca puisi                                   | Juara I Tingkat Kabupaten   | Dinas Pendidikan Bantul |
| 59 | Indriyani   | FLSSN cabang seni                                  | Juara I                     | Dinas Pendidikan        |

|    |  |                                |                            |                               |
|----|--|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
|    | Pangestuti (X IPA 4)   | kriya pi.                      | Tingkat Kabupaten          | Bantul                        |
| 60 | Muftikhatul Muna (X IPS 2)   | Lomba MTQ cab. Tarbiyah        | Juara II Tingkat Provinsi  | UIN Yogyakarta                |
| 61 | Nurul Lutfiah Hasna (X MIA 3)  | Lomba Catur OOSN 2016          | Juara I Tingkat Kabupaten  | Dinas Pora Bantul             |
| 62 | Syaiful Ikhsan (X MIA 6)   | Lomba Catur OOSN 2016          | Juara II Tingkat Kabupaten | Dinas Pora Bantul             |
| 63 | Syahfianti Inung P. (XII MIA 5)<br>Siti Najiyah (XII MIA5)<br>Atina Rohmah R.(XII MIA 5) | Lomba Mural Kemenkes Poltekkes | Juara II Tingkat Provinsi  | Kemenkes Poltekkes Yogyakarta |

## 6. Potensi Guru

Pendidik dalam hal ini yang dimaksud dengan guru jika ditinjau dari pendidikan terakhirnya, disajikan dalam tabel berikut beserta daftar nama guru:

| NO | NAMA                         | NO | NAMA                              |
|----|------------------------------|----|-----------------------------------|
| 1  | Drs. Isdarmoko, M.Pd. M.Mpar | 46 | Sukisno, S.Pd.                    |
| 2  | Dra. Siswandarti, M.Pd.      | 47 | Wahyudi, S.Pd.                    |
| 3  | Dra. Sri Bekti Suwarini      | 48 | Drs. Sugeng Suranta               |
| 4  | Dra. MG. Sri Purwaningsih    | 49 | Sri Budiarti Wuryaningsih, S.Sos. |
| 5  | Drs. Puji Harjono            | 50 | Setyo Amrih Prasojo, S.Pd.        |
| 6  | Afiati, S.Pd.                | 51 | Waldini, SPAK                     |
| 7  | Dra. M. Kuswardani           | 52 | Nur Habibah, S.Pd.                |
| 8  | Drs. Sugiyarto, M.Pd.        | 53 | Sri Sunarsih, S.Pd.               |
| 9  | Dra. Sri Ndhadhari, M.Pd.    | 54 | Umi Hanik, S.Ag.                  |
| 10 | Tris Sutikna, S.Pd.          | 55 | Agus Tony Widodo, S.Pd.           |
| 11 | Siti Marzukoh, S.Pd.         | 56 | Suratna, S.Pd.                    |
| 12 | Siti Zubaidah, S.Pd.         | 57 | Nur Wahyuni, M.Ag.                |
| 13 | Rochmadi Agus W              | 58 | Ari Tri Cahyono, S.Pd.            |

|    |                             |    |                                |
|----|-----------------------------|----|--------------------------------|
| 14 | Arif Suhartaya, S.Pd.       | 59 | Hervitasari, S.Pd.             |
| 15 | Tri Priyanto, S.Pd.         | 60 | Kholish Safri Wijaya, M.Pd. Si |
| 16 | Suhartuti, S.Pd.            | 61 | Bekti Pangestuti, S.Pd.        |
| 17 | Sri Yuliarti, S.Pd.         | 62 | Gatot Supriyadi                |
| 18 | Rosalia Ruri Susanti, S.Pd. | 63 | Sukohadi, S.Pd.                |
| 19 | Dra. Sudati Winarni, M.Pd.  | 64 | Nur Laili Dzul Fitrah, S.Pd.   |
| 20 | Mardiman, S.Pd.             | 65 | Indah Pinekawati               |
| 21 | Samiyo, M.A.                | 66 | Daliyo                         |
| 22 | Drs. Sukar                  | 67 | Supaya                         |
| 23 | Dra. Rinta Rihayani         | 68 | Suryanto                       |
| 24 | Sunarti, M.Hum              | 69 | Ngadino                        |
| 25 | Sini Aliyah, S.Pd..         | 70 | Subari                         |
| 26 | Suwondo, S.Pd.              | 71 | Nilam Agustin                  |
| 27 | Drs. Kusyadi                | 72 | Sri Wahyuningsih, S.Pd.        |
| 28 | Sri Sudiasih, S.Pd.         | 73 | Joko Santoso                   |
| 29 | Sriyanto, M.Pd. Si          | 74 | Suwartini                      |
| 30 | Dra. RR Sitaresmi, M.Pd.    | 75 | Sudarto                        |
| 31 | Yakun Paristri, S.Pd.       | 76 | Basuki                         |
| 32 | Dra. Dewayanti Widaretna    | 77 | Marliyanti                     |
| 33 | Ali Nasution, S.Ag. M.Pd.I  | 78 | Wahyu Tri Suryanto             |
| 34 | Suwartini, S.Pd.            | 79 | Munadi                         |
| 35 | Sunarti, S.Pd.              | 80 | Siti Suwarti, SP               |
| 36 | Jumarudin, S.Pd.            | 81 | Irfan Hastu Anggoro, SE        |
| 37 | Rahmat Budiyanto, S.Pd.     | 82 | Barowi Nugroho                 |
| 38 | Istiana, S.Pd.              | 83 | Deny Artati, SE                |
| 39 | Sudarti, S.Pd.              | 84 | Sumardiyono                    |
| 40 | Bariyah, S.Pd.              | 85 | Sumarno                        |
| 41 | Nusa Suindrata Aji, S.Pd.   | 86 | Dra. Harlin                    |
| 42 | Dedy Setyawan, M.Pd.        | 87 | Ignatius Gunawan, S.Pd.        |

|    |                          |    |                      |
|----|--------------------------|----|----------------------|
| 43 | Sri Sudalmani, S.Pd.     | 88 | Dra. Amurwani Rahayu |
| 44 | Aminnu Annafiyah, S.Kom. | 89 |                      |
| 45 | Dra. Endang Nalowati     | 90 |                      |

|               | S2        | S1        | D3       | SMA       | SMP      | SD       | JUMLA H   |
|---------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| GT            | 11        | 43        | 1        | -         | -        | -        | <b>55</b> |
| GTT           | 2         | 6         | 1        | -         | -        | -        | <b>9</b>  |
| <b>Jumlah</b> | <b>13</b> | <b>49</b> | <b>2</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>64</b> |
|               |           |           |          |           |          |          |           |
| PT            | -         | 1         | -        | 5         | 1        | 1        | <b>8</b>  |
| PTT           | 3         | -         | -        | 7         | 2        | 1        | <b>13</b> |
| <b>Jumlah</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>-</b> | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>21</b> |

| No | NAMA GURU / KARYAWAN         | CAPAIAN PRESTASI  | TINGKAT                                | TAHUN        |
|----|------------------------------|---|--|--------------|
| 1  | Drs. ISDARMOKO, M.Pd, M.Mpar | Juara I Kepala Sekolah Berprestasi                                | Nasional                               | 2012         |
| 2  | Dra. SISWANDARTI, M.Pd       | Juara II Guru Berprestasi<br>Juara I Lomba Karya Tulis Ilmiah FIG | Daerah Istimewa Yogyakarta<br>Nasional | 2013<br>2014 |
| 3  | Rahmat Budiyanto, S.Pd       | Juara II OSN Guru Mapel Biologi<br>Juara I OSN Guru Mapel Biologi | Kabupaten Bantul<br>Kabupaten Bantul   | 2013<br>2014 |

|   |                      |                                     |                  |      |
|---|----------------------|-------------------------------------|------------------|------|
| 4 | Istiana, S.Pd        | Juara III OSN Guru Mapel Matematika | Kabupaten Bantul | 2013 |
| 5 | Yakun Paristri, S.Pd | Juara II OSN Guru Mapel Biologi     | Kabupaten Bantul | 2014 |

Guru-guru SMA Negeri 2 Bantul tergolong guru-guru yang memiliki disiplin dan kepedulian yang tinggi hal ini terlihat dari ketepatan mereka masuk kelas setelah tanda bel masuk juga pulang setelah ada bel pulang dan masih banyak lagi indikator yang menunjukkan kedisiplinan dan kepedulian yang tinggi. Selain hal tersebut guru – guru SMA N 2 Bantul Mempunyai prestasi sebagai berikut :

## 7. Letak dan Kondisi Fisik Sekolah

SMA N 2 Bantul terletak di Jl. RA Kartini Trirenggo Bantul Yogyakarta Menempati area 15.000 m, SMA Negeri 2 Bantul memiliki beragam sarana prasarana penunjang sekolah. Dilengkapi dengan garu listrik 25.000 watt, SMA Negeri 2 Bantul mampu memenuhi kebutuhan listrik untuk seluruh ruangan. Gedung-gedung di SMA Negeri 2 Bantul diberi nama dengan nama-nama pahlawan nasional sebagai upaya untuk menghargai pejuang-pejuang bangsa. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena berada tepat di tepi jalan raya dan mudah dijangkau menggunakan berbagai alat transportasi. Secara geografis, SMA N 2 Bantul berada di lingkungan perkotaan dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- a. Sebelah utara berbatasan dengan RSUD Panembahan Senopati
- b. Sebelah timur berbatasan dengan SMP N 1 Bantul dan SD N Bantul Timur
- c. Sebelah selatan berbatasan dengan Polsek Bantul
- d. Sebelah barat berbatasan dengan Perumahan

Kegiatan PPL di SMA N 2 Bantul dimulai dengan melakukan observasi ke sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah, mencari data dan informasi tentang hal-hal yang berkaitan sebagai gambaran perumusan program kerja yang dapat dilakukan di SMA N 2 Bantul. Berikut adalah data hasil observasi yang dilakukan oleh tim PPL UNY:

- a. Hall Ir. Soekarno

Begitu memasuki gerbang SMAN 2 Bantul, akan menjumpai area parkir yang luas dan lapangan basket yang sekaligus digunakan sebagai tempat upacara bendera. Hall Ir. Soekarno berada di tengah, bersih dan terasa lapang, dengan jajaran tropi hasil prestasi siswa di sisi kanan dan kiri. Hall ini digunakan untuk berbagai kegiatan. Mulai dari ekstra kurikuler, kegiatan olah raga, pentas seni, sampai pertemuan resmi. Di sisi kanan dan kiri hall merupakan ruang terbuka hijau, sehingga sirkulasi udara dan pencahayaan terpenuhi. Tersedia juga fasilitas hot spot pada hall ini.

**b. Kartini Meeting Room dan Cut Nya' Dien Meeting Room**

SMA N 2 Bantul memiliki dua ruang pertemuan. Cut Nya' Dien Meeting Room berada di sebelah selatan hall, dengan kapasitas 30 orang. Meeting room yang kedua adalah ruang Kartini, yang terletak di lantai 2 gedung Dewi Sartika. Dengan kapasitas 90 orang, ruangan ini digunakan untuk rapat dinas, pertemuan wali murid dan rapat koordinasi yang melibatkan seluruh guru dan karyawan. Kartini meeting room juga sering digunakan untuk kegiatan tingkat Kabupaten Bantul.

**c. Ruang Uks "Permata Smadaba"**

UKS yang bersih, representatif dan dilengkapi dengan obat - obatan berstandar, merupakan salah satu sarana yang ada di SMAN 2 Bantul. Dikelola oleh petugas UKS bersama - sama PMR binaan PMI Bantul, UKS Permata Smadaba menyediakan layanan periksa dokter setiap hari Senin. Konsultasi kesehatan dan konsultasi gizi dilaksanakan bekerja sama dengan berbagai lembaga seperti Puskesmas Bantul 1, Poltekkes Kemenkes Yogyakarta dan sebagainya.

**d. Ruang Kepala Sekolah**

Terdapat satu Ruang Kepala Sekolah yang berada di Gedung Dewi Sartika lantai 1. Ruangan ini dilengkapi dengan meja, kursi, almari, AC dan berbagai kepentingan lainnya.

**e. Ruang Guru**

Ruang guru berada di tengah sekolah, di tempat yang strategis di antara hall dan ruang kelas sayap utara

**f. Ruang Tata Usaha**

Ruang tata usaha berada di depan, di samping ruang guru. Ruang tata usaha berfungsi untuk piket harian dan pencatatan administrasi serta tempat menyimpan seluruh file sekolah.

**g. Ruang Kelas**

SMA N 2 Bantul memiliki 27 ruang kelas. Terdiri atas 3 unit gedung yang masing - masing berupa bangunan 2 lantai. Gedung Ki Hajar Dewantara yang berada di sayap utara, memiliki 14 ruang kelas, 6 kelas di gedung dr. Soetomo serta yang lain berada di gedung Diponegoro. Ruang kelas merupakan kelas yang mempromosikan kesehatan. Ruang kelas dilengkapi 3 buah tempat sampah untuk pemilahan sampah, *washtafel* di depan kelas, kipas angin, LCD, speaker,*dispenser*, pencahayaan dan ventilasi sangat baik. Khusus kelas unggulan/ CI dilengkapi dengan AC dan komputer.

**h. Ruang Laboratorium**

Tersedia laboratorium yang representatif untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Laboratorium tersebut digunakan baik dalam kegiatan pembelajaran maupun pengembangan penelitian bagi siswa - siswa SMAN 2 Bantul. Diantaranya, lab. Fisika, Kimia, Biologi, Lab. Bahasa, Lab. IPS, Lab. Komputer dan Lab. Multimedia.

**i. Ruang Osis**

Ruang Osis berada sederat dengan ruang UKS dan ruang BK. Osis memiliki koperasi siswa sebagai upaya menenamkan pendidikan koperasi di SMAN 2 Bantul.

**j. Ruang Bimbingan Konseling**

Ruang BK sangat representatif untuk mendukung konsultasi siswa secara individual maupun kelompok. Ruang konsultasi kelompok didesain dengan suasana lesehan, dan ruang konsultasi individual didesain sedemikian rupa untuk menjamin kerahasiaan. Siswa rutin mendatangi ruang BK untuk berkonsultasi tentang perkembangan dan kelanjutan studi, informasi beasiswa maupun konsultasi seputar masalah remaja

**k. Kantin Sehat Smadaba**

Kantin Sehat SMADABA diresmikan oleh Ibu Bupati pada tanggal 1 Februari 2013. Jajanan sehat, murah dan variatif. Terdapat 6 lokal kantin yang menyediakan beragam menu sehat,

seperti bakso, soto, siomay, batagor, nasi rames, aneka roti dan minuman segar. Makanan dan minuman yang disajikan fresh dan dimasak di tempat. Secara berkala kantin sehat Smadaba mendapat kunjungan dan pengawasan dari Puskesmas dan Dinkes, sehingga jajanan yang tersedia memenuhi standar kesehatan dan kelayakan pangan. Kantin sehat Smadaba telah mendapatkan sertifikat Layak Hygiene Sanitasi Makanan Jajanan dan Piagam Keamanan Pangan Bintang Satu dari Badan POM RI.

**i. Perpustakaan Dewi Sartika**

Perpustakaan SMAN 2 Bantul berada di gedung Dewi Sartika, dengan koleksi puluhan ribuan buku. Dilengkapi dengan AC dan internet, perpustakaan SMAN 2 Bantul sudah menggunakan sistem digital. Dilengkapi dengan satu ruang resensi dapat juga digunakan untuk pembelajaran. Buku - buku yang ada meliputi buku mata pelajaran, buku pengetahuan umum dan populer, buku referensi, buku - buku penunjang olimpiade sains, buku cerita, novel sastra, dan sebagainya. Pengunjung bisa meminjam 2 buku dalam seminggu dan dapat memperpanjang masa pinjam dengan menghubungi petugas perpustakaan

**m. Ruang Ibadah**

Ruang ibadah di SMAN 2 Bantul berupa sebuah masjid, satu ruang agama Katholik dan satu ruang agama Kristen. Masjid dilengkapi dengan serambi yang luas dan perpustakaan yang dikelola oleh Rohis Smadaba. Ruang agama Katholik dan Kristen didesain untuk kegiatan pembelajaran dan peningkatan keimanan yang dilaksanakan di luar KBM pagi. Ruang ibadah di SMAN 2 Bantul merupakan sentra kegiatan pengembangan toleransi, persaudaraan dan keimanan masing -masing. Masjid Al-Falaq SMAN 2 Bantul telah mendapatkan sertifikasi Arah kiblat dari Kemenag Kabupaten Bantul. selain sebagai ruang ibadah, masjid Al- Falaq juga digunakan untuk pembelajaran dan kegiatan keagamaan lainnya.

**n. Kamar Mandi dan Tempat Cuci Tangan**

Kamar mandi siswa dan guru terpisah antara laki – laki dan perempuan. Masing - masing dilengkapi dengan peralatan kebersihan, sabun, lap, tempat sampah dan sikat kamar mandi.

Kebersihan kamar mandi menjadi tanggung jawab semua warga

sekolah. Secara berkala, kader Jumantik melakukan pemantauan dan pemberantasan jentik – jentik nyamuk untuk menciptakan Smadaba bebas demam berdarah dan malaria. Siswa kader kamar mandi melakukan pengecekan alat kelengkapan dan kebersihan kamar mandi. Salah satu sarana pembiasaan PHBS adalah penyediaan *washtafle* di depan setiap kelas, di dalam ruang UKS, di depan setiap gedung, laboratorium dan kantin sekolah. *Washtafle* dijaga dan dirawat secara berkala oleh kader kamar mandi dan peturasan, serta semua warga SMAN 2 Bantul pada umumnya

**o. Halaman Sekolah dan Lapangan Olah Raga**

Halaman sekolah digunakan untuk kegiatan upacara bendera. Lapangan olah raga di SMAN 2 Bantul berupa lapangan basket, lapangan volley, hall yang bisa digunakan untuk bulutangkis, senam dan kegiatan olahraga indoor lainnya. Sekolah juga menyediakan tempat parkir kendaraan yang memadai untuk siswa, guru karyawan dan tamu yang berkunjung ke SMAN 2 Bantul. Ruang hijau terbuka didesain sebagai taman yang indah dan sejuk. Jalan - jalan di taman bersih dan terawat, dinaungi koridor hijau yang menghubungkan antar gedung. Ruang hijau terbuka dilengkapi green house untuk pembelajaran lingkungan hidup bagi siswa, bangku - bangku taman yang tertata dan puluhan burung gereja yang hidup bebas menambah sejuk suasana sekolah.

**p. Apotik Hidup Dan Toga**

Apotik hidup merupakan tanaman yang banyak dibudidayakan di SMA N 2 Bantul. Kebun Toga memanfaatkan lahan – lahan di sela – sela bangunan ataupun pinggir tembok sekolah. Secara rutin, siswa kader TOGA merawat tanaman apotek hidup dan memanfaatkannya dalam pembuatan jamu instan yang merupakan salah satu ketrampilan siswa kader TOGA.

**q. Sumber Air Bersih**

Sumber air bersih di SMAN 2 Bantul berupa 9 sumur galian atau sumur bor yang tersebar di lingkungan sekolah. Salah satunya digunakan sebagai sumber air minum, sedang lainnya digunakan

untuk pengairan, air bersih di kamar mandi maupun di laboratorium. Satu sumur di gunakan sebagai sumber air bersih di kantin sehat. Sebagai sumber air untuk konsumsi, air di SMAN 2 Bantul sudah diperiksa oleh Puskesmas Bantul 1 dan dinyatakan layak konsumsi berdasar standar kesehatan air minum, diantaranya kadar logam, pH, kehadiran mikroorganisme patogen, terutama E. Coli, serta berbagai parameter kimia maupun fisik lainnya

**r. Pagar Sekolah**

Terletak di pinggir jalan raya, SMA Negeri 2 Bantul dilindungi oleh pagar beton yang kokoh dan aman. Pagar sampaing berbatasan langsung dengan kantor pemerintah dan lokasi perumahan. Bagian dalam pagar digunakan untuk mural dengan pesan-pesan kesehatan, tebing taman yang artistic atau dicat seragam dengan warna gedung. Di bagian dalam pagar, berdiri papan-papan identitas sekolah, papan identitas kelompok PIK-R dan identitas kelembagaan lainnya.

**s. Promosi Kesehatan melalui Poster, Tugu, Mural dan Banner**

Sebagai Healt Promoting School, SMA Negeri 2 Bantul mencanangkan diri sebagai sekolah bebas asap rokok dan bebas dari narkoba. Poster, slogan, pamphlet, dan mural tentang ajakan pola hidup bersih dan sehat tersebar di seluruh lingkungan sekolah.

**t. Taman dan Kebun Sekolah**

Ruang hijau terbuka didesain sebagai taman yang indah dan sejuk, dengan rumput gajah mini yang tumbuh subur dan tanaman keras sebagai peneduh. Jalan-jalan di taman yang bersih dan terawatt, dinaungi koridor hijau yang menghubungkan antargedung. Ruang hijau terbuka dilengkapi dengan greenhouse untuk pembelajaran lingkungan hidup bagi peserta didik.

**u. Tempat Pembuangan dan Pengolahan Sampah**

Penanganan sampah dan limbah di SMA Negeri 2 Bantul dilakukan oleh peserta didik kader bekerja sama dengan berbagai pihak, di antaranya bank sampah Gemah Ripah Badegan. Sampah dipilah dengan tempat yang berbeda di setiap ruang kelas dan tempat-tempat strategis lainnya. Relawan

sampah kemudian melakukan aksi jemput sampah dan memilah sampah.

## **8. Hubungan Sekolah dengan Lingkungan Sekitar Sekolah**

Dukungan masyarakat sekitar sekolah sangat menentukan keberhasilan sekolah untuk menetapkan berbagai kebijaksanaan guna optimalisasi kinerja sekolah dengan pemberdayaan lingkungan sekolah. Lingkungan SMA N 2 Bantul merupakan lingkungan sekolah. Ada beberapa jenjang pendidikan seperti TK, SD dan SMP. Selain itu, sekolah ini juga berada pada lingkungan perkantoran yang sangat representative untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Di selatan sekolah, kita bisa menemui Kantor Kejaksaan, kantor Polisi dan dinas-dinas lainnya. Letak sekolah yang tidak dekat dengan jalan utama, mendukung kondisi pembelajaran di sekolah ini karena tidak terlalu ramai oleh orang-orang yang berlalu lalang di jalan.

## **9. Kegiatan Peserta Didik**

Dalam pengembangan potensi peserta didik selain akademik, dikembangkan pula potensi peserta didik dari segi non-akademik. Beberapa kegiatan ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagai macam potensi peserta didik di SMA Negeri 2 Bantul, berikut ini adalah kegiatan ekstrakurikuler yang ada:

- a. Pramuka
- b. Keagamaan (Rohani Islam, Rohani Kristen, dan Rohani Katholik)
- c. Keolahragaan (Basket, Voli, Karate, Pencak Silat, dan Taekwondo)
- d. Kepemimpinan (Paskibra dan Pleton Inti)
- e. Palang Merah Remaja
- f. Seni (Teater, Band, Seni Tari, dan Paduan Suara)
- g. Kelompok Ilmiah Remaja (SMADABA Research Community)
- h. Kelompok Majalah Kreasi
- i. Kewirausahaan
- j. Pembinaan Olimpiade Sains dan Teknologi

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan Program**

Dalam merumuskan program PPL di SMA Negeri 2 Bantul, mahasiswa telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- a. Sosialisasi dan koordinasi
- b. Observasi KBM dan manajerial
- c. Observasi potensi

- d. Identifikasi permasalahan
- e. Diskusi dengan guru dan kepala sekolah
- f. Merancang program
- g. Meminta persetujuan koordinator PPL

## 2. Rancangan Program PPL

Penerjunan Tim PPL UNY 2016 disesuaikan dengan target pihak universitas yakni Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) yang menghendaki sistem PPL tahun 2016 hanya khusus atau terfokuskan untuk praktik mengajar (tanpa KKN).

Dengan demikian, waktu penerjunan program PPL di sekolah dilaksanakan sebelum kegiatan perkuliahan mata kuliah *micro teaching* dilaksanakan. Penerjunan dilaksanakan di sekolah yang telah dipilih sebelum perkuliahan pembelajaran mikro dilaksanakan, dalam hal ini di SMA Negeri 2 Bantul. Kegiatan pertama setelah penerjunan yang perlu dipersiapkan untuk kelancaran kegiatan PPL adalah penyusunan rancangan kegiatan. Rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

### 1) Tahap Persiapan

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro (*micro teaching*) selama satu semester. Pengajaran mikro adalah mata kuliah yang harus diambil mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pengajaran mikro juga sebagai prasyarat mahasiswa apakah dapat melaksanakan PPL atau tidak. Ketentuan lulus pada mata kuliah ini yang dijadikan syarat untuk mengikuti PPL adalah minimal nilai akhir B. Pembelajaran mikro lebih mengarah pada pembekalan keterampilan dalam mengelola kelas. Untuk pembekalan pengetahuan PPL, pihak universitas melalui LPPMP mengadakan pembekalan serta sosialisasi pelaksanaan PPL. Hal ini ditujukan kepada seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL dan sebagai syarat untuk mengambil mata kuliah pengajaran mikro.

### 2) Observasi Fisik Sekolah

Tahap ini dilaksanakan sekaligus dengan penyerahan dari pihak universitas yang diwakili oleh DPL PPL Pamong. Tahap yang kedua ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktik, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah serta menyesuaikan diri dengan PPL

Mahasiswa praktikan juga melakukan obeservasi proses belajar mengajar di dalam kelas, dengan tujuan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman yang lebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang tenaga pendidik/guru, khususnya dalam tugas mengajar. Objek pengamatannya adalah kompetensi profesional guru pembimbing PPL. Selain itu, juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Melalui observasi ini mahasiswa akan lebih memperoleh pengetahuan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan di lembaga tersebut, tugas guru dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, serta hambatan atau kendala serta pemecahannya.

### **3) Tahap Praktik Pengalaman Lapangan**

#### **a) Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Menyusun persiapan untuk praktik mengajar , artinya bahwa materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus dikonsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran ekonomi . Pemilihan perangkat pembelajaran harus sesuai dengan kondisi hasil dari observasi sebelumnya serta koordinasi dengan guru pembimbing mata pelajaran. Perangkat tersebut diharapkan bisa diinovasi dan dikreasikan oleh praktikan, agar kelak pembelajaran akan menyenangkan, dan tujuan pembelajaran mudah tercapai.

#### **b) Praktik Mengajar**

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik menagajar minimal dilakukan sebanyak delapan RPP .Tahap inti dari PPL adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro.

#### **c) Praktik Persekolahan**

Kegiatan praktik persekolahan di SMA Negeri 2 Bantul adalah:

- 1) MPLS
- 2) Piket guru

- 3) Piket perpustakaan
- 4) Pendampingan Koperasi Siswa
- 5) Upacara bendera
- 6) Inventarisasi fasilitas sekolah
- 7) Mengawasi seleksi OSN
- 8) Dan kegiatan lain sebagai pendukung

**d) Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi**

Evaluasi merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan.

**e) Mempelajari Administrasi Guru**

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di dalam kelas. Selama program PPL berlangsung, pembuatan administrasi harus dilakukan. Administrasi tersebut antara lain, silabus, prota dan prosemp, RPP, dan alat kelengkapan mengajar lainnya.

**4) Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMA Negeri 2 Bantul, dan Kepala SMA Negeri 2 Bantul.

**5) Penarikan PPL**

Penarikan PPL dilaksanakan pada hari Jumat, 16 September 2015 yang bertempat di Cut Nya' Dien Meeting Room. Penarikan PPL ini menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul. Kegiatan mengajar sudah terpenuhi sesuai dengan target, dan dalam waktu setelah selesai mengajar maka digunakan untuk melengkapi laporan-laporan. Demikian tahap-tahap dalam perumusan dan rancangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Bantul

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

#### **A. Persiapan PPL**

Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa perlu persiapan baik berupa persiapan fisik maupun non-fisik agar kegiatan berjalan dengan baik.Untuk itu, pihak Universitas Negeri Yogyakarta membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro.Dalam program ini, praktikan melakukan praktik mengajar dalam kelas kecil yang biasanya terdiri 8 – 12 orang. Praktikan berperan sebagai guru dan teman lainnya berperan sebagai peserta didik dengan didampingi oleh seorang dosen pembimbing.

Program pengajaran mikro dilaksanakan satu pertemuan untuk setiap minggunya.Dalam setiap pertemuan, setiap praktikan berganti peran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Ketika praktikan berperan sebagai guru maka teman lainnya berperan sebagai peserta didik, begitu sebaliknya sampai semua praktikan dalam kelompok pengajaran mikro mendapat peran yang sama.

Usai melakukan praktik mengajar, dosen pembimbing dan teman satu kelompok memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan mempersiapkan secara dini sebelum praktik mengajar yang sesungguhnya di sekolah. Mahasiswa diharapkan menjadi lebih siap dalam pelaksanaan PPL baik secara mental, material, penyampaian, maupun metode pengajarannya.Pengajaran mikro sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL dengan nilai ketuntasan minimal adalah B.

##### **2. Pembekalan**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu program yang diselenggarakan oleh pihak UNY agar mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan pada saat pelaksanaan PPL dan persiapan mental sebelum benar-benar diterjunkan di sekolah.Kegiatan pembekalan dilakukan sebanyak 3 kali, pembekalan pertama sebelum kuliah mikro, dan pembekalan kedua dan ketiga usai pengajaran mikro atau sebelum praktik langsung di sekolah.

Pembekalan yang dilakukan ini juga menjadi persyaratan khusus untuk bisa mengikuti PPL atau terjun ke lokasi di semester khusus ini. Oleh karena itu, bagi mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan untuk diterjunkan ke lokasi PPL.

### **3. Observasi**

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra-PPL dan observasi kelas pra-mengajar.

#### **a. Observasi pra-PPL**

Dibagi menjadi tiga aspek:

- a) Observasi kondisi fisik, yang menjadi sasaran adalah sarana dan prasarana sekolah, kelengkapan dan lingkungan yang akan menjadi lokasi praktik PPL.
- b) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, perangkat pembelajaran yang digunakan, metode mengajar yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar, dan strategi pembelajaran yang digunakan oleh guru.
- c) Observasi peserta didik, meliputi perilaku peserta didik di dalam kelas dalam mengikuti kegiatan pembelajaran maupun perilaku peserta didik di luar kegiatan pembelajaran. Hasil dari observasi ini digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

#### **b. Observasi pra-mengajar**

Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama dengan Guru Pembimbing PPL. Observasi kelas dilaksanakan oleh praktikan bersama dengan Dra. Rr Sitaesmi, M.Pd. selaku guru mata pelajaran Ekonomi. Observasi kelas dilaksanakan di kelas X mata pelajaran ekonomi. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat peserta didik baik di dalam maupun di luar kelas, serta tentang kondisi sekolah secara umum. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengetahui keterampilan dalam melaksanakan proses belajar mengajar (KBM) di dalam kelas. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku peserta didik di dalam kelas. Dari observasi diperoleh data sebagai gambaran kegiatan peserta didik di dalam kelas saat mengikuti pembelajaran. Aktivitas guru di dalam kelas tersebut secara umum dapat diinformasikan ke dalam rangkaian proses pembelajaran sebagai berikut:

**1) Membuka pembelajaran**

- a) Salam pembuka dan berdoa
- b) Presensi
- c) Memberikan pengantar untuk masuk ke materi pelajaran
- d) Memberikan motivasi kepada peserta didik

**2) Kegiatan inti pembelajaran**

- a) Memberikan contoh teks/materi konkret
- b) Menyampaikan materi pembelajaran berupa teori
- c) Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya
- d) Menjawab pertanyaan peserta didik dan menjelaskan lebih lanjut
- e) Kemampuan menggunakan metode dan model pembelajaran

**3) Menutup pembelajaran**

- a) Mengevaluasi materi yang telah disampaikan dan dibahas
- b) Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah disampaikan
- c) Memberikan tugas, pesan, dan saran
- d) Menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam

Observasi pembelajaran di kelas juga bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai guru yang berhubungan dengan proses pembelajaran di dalam kelas. Adapun aspek yang diamati dalam observasi di kelas dan peserta didik antara lain:

**1) Perangkat pembelajaran**

- a) Silabus
- b) RPP
- c) Media pembelajaran
- d) Sumber bahan ajar

**2) Proses pembelajaran**

- a) Cara membuka pembelajaran
- b) Apersepsi dalam mengajar
- c) Penyajian materi
- d) Teknik bertanya
- e) Metode pembelajaran
- f) Penggunaan Bahasa
- g) Penggunaan alokasi waktu
- h) Gerak dan mimic wajah
- i) Cara memotivasi siswa
- j) Pemberian tugas
- k) Penggunaan media di kelas

- 1) Bentuk dan cara evaluasi
- m) Cara menutup pelajaran
- 3) Perilaku peserta didik
  - a) Perilaku peserta didik di dalam kelas
  - b) Perilaku peserta didik di luar kelas

Berdasarkan hasil observasi, praktikan diharapkan dapat:

- 1) Mengetahui adanya persiapan perangkat pembelajaran.
- 2) Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 3) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran.
- 4) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran.
- 5) Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.
- 6) Mengetahui cara dan bentuk evaluasi.
- 7) Mengetahui perilaku peserta didik di dalam dan di luar kelas.

#### **4. Persiapan sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan perangkat pembelajaran, persiapan materi, dan media yang akan digunakan dalam mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan administrasi untuk persiapan mengajar seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap pertemuan.
- b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman peserta didik dalam menemukan konsep yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- c. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- d. Dikusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

#### **B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan**

##### **1. Pembuatan RPP**

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun RPP yaitu konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan. Format RPP

yang digunakan yaitu sesuai dengan format RPP kurikulum 2013 yang disesuaikan dengan MGMP Kabupaten Bantul.

RPP dibuat ketika praktikan akan mengajar dan isinya disesuaikan dengan materi dan kegiatan pembelajaran yang diinginkan. RPP diketik sesuai format kemudian dicetak dan diserahkan kepada guru pembimbing agar dapat dilakukan penilaian kesesuaian isi RPP dengan saat praktik mengajar. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap RPP yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan RPP.

## 2. Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri

Pada awalnya Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar mandiri di kelas XI IPS 1 Dan XI IPS 5 di minggu kedua..Akan tetapi pada minggu ketiga di pindahkan di kelas X IPA 6 dan X IPA 7 karena ada PPG . Praktik mengajar dilaksanakan pada minggu ke dua karena pada minggu pertama diadakan MPLS. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar dengan durasi 3 jam pelajaran setiap minggunya. Berikut jadwal mengajar praktikan:

| Hari   | Kelas    | Jam Ke |
|--------|----------|--------|
| Senin  | XI IPS 1 | 1-2    |
| Senin  | X IPA 7  | 5      |
| Selasa | XI IPS 1 | 1-2    |
| Selasa | XI IPS 2 | 3-4    |
| Selasa | X IPA 6  | 5-7    |
| Rabu   | XI IPS 2 | 1-2    |
| Rabu   | X IPA 7  | 7-8    |

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan tanggal 25 Juli – 14 September 2015.pada awalnya di kelas X IPS 1, XI IPS 2 sebanyak total 6 kali pertemuan dengan durasi 4 jam pelajaran tiap minggunya yang dilakukan mandiri di karenakan guru pembimbing mengikuti diklat di solo . Setelah minggu ke dua di kelas X IPA 6 dan X IPA 7 sebanyak 17 kali pertemuan yang terbagi 5 terbimbing dan 16 mandiri dengan durasi 3 jam pelajaran setiap minggunya.

Adapun jam mengajar yang diberikan oleh guru pembimbing adalah sebagai berikut:

| No | Hari/Tanggal         | Kelas    | Materi   |
|----|----------------------|----------|--|
| 1. | Senin,<br>27/07/2016 | XI IPS 1 | Materi pembelajaran tentang Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi menggunakan model problem based learning                               |
| 2. | Selasa,<br>26/7/16   | XI IPS 1 | Materi pembelajaran tentang Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi menggunakan model problem based learning                               |
|    |                      | XI IPS 2 | Materi pembelajaran tentang Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi menggunakan model problem based learning                               |
| 3. | Rabu<br>27/7/16      | XI IPS 2 | Materi pembelajaran tentang Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi menggunakan model problem based learning                               |
| 4. | Senin<br>01/8/16     | X IPA 7  | Materi pembelajaran tentang pembagian ilmu ekonomi dengan menggunakan model discovery learning   |
| 5. | Selasa<br>02/08/16   | X IPA 6  | Materi pembelajaran tentang pembagian ilmu ekonomi dengan menggunakan model discovery learning   |
| 6. | Rabu<br>03/08/16     | X IPA 7  | Materi pembelajaran tentang pembagian ilmu ekonomi dengan menggunakan model discovery learning   |
| 7. | Senin<br>08/08/16    | X IPA 7  | Materi pembelajaran tentang motif dan prinsip ekonomi Pembelajaran menggunakan model problem based learning, peserta didik aktif dalam |

|            |                    |          |  |
|------------|--------------------|----------|--|
|            |                    |          | mengikuti diskusi kelompok.  |
| <b>8.</b>  | Selasa<br>09/08/16 | X IPA 6  | Materi pembelajaran tentang motif, prinsip ekonomi, masalah ekonomi Pembelajaran menggunakan model problem based learning, peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok. |
| <b>9.</b>  | Rabu<br>10/8/16    | X IPA 7  | Materi pembelajaran tentang motif ,prinsip ekonomi, masalah ekonomi Pembelajaran menggunakan model problem based learning, peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok. |
| <b>10.</b> | Senin<br>15/08/16  | X IPA 7  | Materi pembelajaran tentang kebutuhan manusia Pembelajaran menggunakan model problem based learning, peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok.                       |
|            |                    | XI IPS 1 | Materi pembelajaran tentang Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi menggunakan model problem based learning   |
| <b>11.</b> | Selasa<br>16/08/16 | X IPA 6  | Materi pembelajaran tentang kebutuhan manusia Pembelajaran menggunakan model problem based learning, peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok.                       |
| <b>12.</b> | Senin<br>22/08/16  | X IPA 7  | Materi pembelajaran tentang alat pemuas kebutuhan.Pembelajaran menggunakan model Problem Based learning, peserta didik   |

|            |                      |         |  |
|------------|----------------------|---------|--|
|            |                      |         | aktif dalam mengikuti diskusi kelompok.  |
| <b>13.</b> | Selasa<br>23/08/16   | X IPA 6 | Ulangan harian dan pelajaran materi Materi pembelajaran tentang alat pemusas kebutuhan dan kelangkaan . Pembelajaran menggunakan model Problem Based learning, peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok.                                 |
| <b>14.</b> | Rabu<br>24/08/16     | X IPA 7 | Materi pembelajaran tentang Kelangkaan. Pembelajaran menggunakan model Problem Based learning, peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok.   |
| <b>15.</b> | Senin<br>29/08/2016  | X IPA 7 | Materi pembelajaran tentang Kelangkaan. Pembelajaran menggunakan model Problem Based learning, peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok.   |
| <b>16.</b> | Selasa<br>30/08/2016 | X IPA 6 | Materi pembelajaran tentang Sistem ekonomi Pembelajaran menggunakan model discovery Learning peserta didik diberi tugas untuk membuat Mind Mapping sehingga memudahkan dalam pemahaman materi. peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok. |
| <b>17.</b> | Senin<br>05/09/2016  | X IPA 7 | Materi pembelajaran tentang Sistem ekonomi Pembelajaran menggunakan model discovery Learning peserta didik diberi  |

|            |                      |         |   |
|------------|----------------------|---------|---|
|            |                      |         | tugas untuk membuat Mind Mapping sehingga memudahkan dalam pemahaman materi. peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok.                  |
| <b>18.</b> | Selasa<br>06/09/2016 | X IPA 6 | Ulangan harian 2 dan pelajaran dengan Materi pembelajaran tentang nilai guna barang Pembelajaran menggunakan model discovery Learning peserta didik |
| <b>19.</b> | Rabu 07/09/2016      | X IPA 7 | Ulangan harian 2  |
| <b>20.</b> | Rabu 14/09/2016      | X IPA 7 | Materi pembelajaran tentang nilai guna barang Pembelajaran menggunakan model discovery Learning peserta didik                                       |

### 3. Umpulan Balik dari Guru Pembimbing

Sebelum dan sesudah mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menyesuaikan materi dengan silabus untuk kemudian menjadi acuan membuat rencana pembelajaran. Selesai mengajar guru pembimbing memberikan koreksi atau masukan terhadap praktikan sebagai bahan mengajar berikutnya.

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah maupun pembimbing kampus banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas.

Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.

- b. Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM.
- c. Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai dengan yang direncanakan.
- d. Membantu praktikan dalam menentukan metode yang paling tepat digunakan agar siswa lebih mudah memahami materi pelajaran.
- e. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar

### **C. Analisis Hasil Kegiatan dan Refleksi PPL**

Selama pelaksanaan PPL sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi pembelajaran. Mahasiswa telah mengajar sebanyak 23 kali dikelas tempat mahasiswa praktek.

#### **1. Manfaat PPL**

Menjalani profesi sebagai seorang guru selama pelaksanaan PPL telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode mengajar, faktor penguasaan serta pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru. Selama PPL, praktikan memperoleh berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Hal-hal yang diperoleh praktikan selama praktik PPL adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan ajar serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar (misalnya piket)

- g. sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional.

## **2. Faktor Pendukung**

- a. Guru pembimbing sangat mendukung program PPL terutama dalam membimbing bagaimana cara mengajar yang baik untuk diterapkan di SMA Negeri 2 Bantul dan bagaimana menyusun administrasi guru.
- b. Guru pembimbing sering mengajak diskusi dan selalu memberi saran untuk perbaikan pembelajaran di SMA Negeri 2 Bantul.
- c. Guru pembimbing selalu memantau perkembangan mengajar mahasiswa PPL.
- d. Sekolah sangat mendukung program-program PPL yang dapat membantu kelancaran seluruh program.
- e. Sekolah memberikan berbagai fasilitas, seperti buku-buku, internet, dan segala fasilitas yang lain.
- f. Sebelum mahasiswa terjun ke lapangan telah dibekali dengan teknik-teknik mengajar yang baik dalam kuliah pengajaran mikro.
- g. Peserta didik akrab dengan mahasiswa PPL, baik di dalam maupun di luar kelas.

## **3. Faktor Penghambat**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa praktikan mengalami beberapa hambatan di antaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa sulit untuk membagi waktu antara KKN dan PPL karena KKN dan PPL dilakukan dalam waktu bersamaan
- b. Masih rendahnya motivasi peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran sehingga ada beberapa peserta didik yang sibuk sendiri dengan laptop/hp atau ada beberapa yang mengobrol sendiri di dalam kelas.
- c. Ada beberapa peserta didik yang sering meninggalkan jam pelajaran karena ada kegiatan lain seperti OSIS, tonti, sosialiasasi, dan lainnya
- d. Pada beberapa kelas, peserta didik masih pasif sehingga sulit untuk dapat menerapkan pembelajaran berpusat pada peserta didik

#### **4. Solusi Mengatasi Hambatan**

- a. Untuk membagi waktu mahasiswa di usahakan ketika mendapat tugas dari guru langsung di kerjakan agar tidak menumpuk tugas tersebut.
- b. Untuk mengatasi peserta didik yang gaduh saat kegiatan pembelajaran di dalam kelas, praktikan menunjuk peserta didik tersebut untuk menjawab pertanyaan atau mengemukakan pendapat untuk memusatkan konsentrasi peserta didik pada materi pelajaran. Selain itu, praktikan juga menggunakan model pembelajaran yang menarik untuk memusatkan perhatian peserta didik dengan melalui games dan memberikan reward pada kelompok yang memperoleh poin paling banyak, sehingga peserta didik akan lebih termotivasi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.
- c. Dalam menangani masalah peserta didik yang sering kali meninggalkan jam pelajaran, praktikan memberikan tugas tertentu agar meraka tetap memperoleh nilai dan tidak ketinggalan materi pelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari serangkaian kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul pada 15 Juli – 15 September 2015 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan wawasan dan rasa tanggung jawab sebagai tenaga pendidik/guru dalam pengelolaan proses pembelajaran di sekolah, memberikan pengalaman pendidikan maupun persekolah yang dapat meningkatkan kemampuan/profesionalisme calon tenaga pendidik/guru di bidang kependidikan.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Bantul secara umum berupa praktik pembelajaran yang disesuaikan dengan guru pembimbing dan ada pula praktik persekolah.
3. Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung, mahasiswa dapat mempraktikkan secara langsung ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, serta melatih dan mengembangkan profesi keguruan.
4. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menambah pengetahuan factual dan nyata tentang tugas-tugas guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai dan norma kedisiplinan pada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.
5. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mampu membekali pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik, baik dalam hal mengajar maupun seluk beluknya.
6. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat berjalan dengan lancar dan baik berkat kerja sama dari pihak mahasiswa, guru pembimbing, dan peserta didik.

#### **B. Saran**

##### **1. Untuk Mahasiswa**

- a. Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebaiknya mahasiswa mencari infomasi secara akurat mengenai sekolah.
- b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- c. Mempersiapkan sebaik mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalkan kesalahan-kesalahan konsep.
- d. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.

- e. Rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu dijaga dan diterusakan hingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selesai dan di luar program tersebut, serta dapat memanfaatkan apa yang telah didapatkan dari PPL sebagai bekal di masa yang akan datang.

## **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Sebaiknya KKN dan PPL tidak digabung karena kurang Fokus
- b. Sosialisasi kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada mahasiswa.
- c. Memberikan pembekalan yang lebih representative mengenai proses pembelajaran yang sekiranya nanti dihadapi oleh mahasiswa di tempat praktik, khususnya pembuatan laporan PPL.
- d. LPPMP hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata, tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan.
- e. Lebih teliti dalam menyeleksi sekolah tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sehingga kebermanfaatan program ini lebih bisa dimaksimalkan, serta lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
- f. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMA Negeri 2 Bantul lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta kemajuan dan keberhasilan SMA Negeri 2 Bantul.

## **3. Pihak SMA Negeri 2 Bantul**

- a. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan di sekolah.
- b. Perlu adanya kontrol yang lebih cermat lagi terhadap mahasiswa dari pihak sekolah demi keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
- c. Meningkatkan budaya dialog yang partisipatif antarkomponen sekolah, baik peserta didik, guru, karyawan, dan komponen terkait lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

PP PPL dan PKL LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL 2014 UNY*. Yogyakarta

## **LAMPIRAN**



**Matriks Pelaksanaan Program Praktek Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Semester Khusus Tahun 2016**

## A LOKASI/ LEMBAGA MAT LOKASI

: SMA N 2 Bantul  
: Jl. RA kartini

NAMA : Dita Sari Kusuma  
NIM : 13804241069  
FAK./ JUR/ PRODI : FE / PEND. EKONOMI

## Mengetahui Kepala Sekolah

Drs. Isdarmi, M.Pd., M.MPar  
NIP 196407171993031003

### Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Suprayitno, M. Sc  
NIP. 19760202 200604 1001

## Mahasiswa

Dita Sarı Kusuma  
NIM. 10202241065



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|                 |                                     |                  |                        |
|-----------------|-------------------------------------|------------------|------------------------|
| NAMA SEKOLAH    | : SMA NEGERI 2 BANTUL               | NAMA MAHASISWA   | : Dita Sari Kusuma     |
| ALAMAT SEKOLAH  | : Jl. R.A Kartini, TIRENGGO, Bantul | NIM /FAKULTAS    | : 13804241069 / FE/ PE |
| GURU PEMBIMBING | : Dra.RR.Sitaesmi, M.Pd<br>,MSc     | DOSEN PEMBIMBING | : Bambang Suprayitno   |

| No. | Hari /Tanggal        | Waktu            | Uraian Kegiatan  | Hasil Kualitatif/kuantitatif  | Hambatan | SOLUSI |
|-----|----------------------|------------------|--|---|----------|--------|
| 1   | Senin,<br>26/02/2016 | 07.30 –<br>11.00 | Penyerahan<br>Mahasiswa PPL dan<br>Observasi/orientasi<br>Awal | Penyerahan mahasiswa PPL UNY 2016 diikuti 22 mahasiswa dari 11 jurusan (BK, Pend. Bahasa Inggris, Pend. Biologi, Pend. Fisika, Pend. Kimia, Pend. Geografi, PKnH, Pend. Sejarah, Pend. Sosiologi, PJKR dan Pend. Ekonomi) dilaksanakan di Ruang R.A. Kartini SMA N 2 Bantul. Mahasiswa PPL diserahkan oleh DPL Pamong Bapak Ervan Priyambodo dan diterima oleh Wakil Kepala Sekolah Bapak Jumarudin dan Koordinator PPL SMA N 2 Bantul, Bapak Dedy. | -        | -      |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

F 02

Untuk Mahasiswa

|   |                       |                  |   |   |   |   |
|---|-----------------------|------------------|---|---|---|---|
| 2 | Jumat,<br>18/03/2016  | 06.30 –<br>11.00 | Lanjutan Observasi<br>Kelas beserta<br>Fasilitas yang tersedia<br>di SMA N 2 Bantul | Observasi lanjutan diikuti oleh 7 mahasiswa dengan tujuan observasi Kelas, Kondisi Sekolah, Perpustakaan, Koperasi dan Laboratorium. Observasi kelas dilakukan di kelas XI IPS 1 yang terdiri dari 24 siswa, 11 siswa laki – laki dan 13 siswa perempuan. | - | - |
| 3 | Selasa,<br>12/07/2016 | 10.00 –<br>12.00 | Rapat Koordinasi<br>Masa Pengenalan<br>Lingkungan Sekolah<br>(MPLS)                 | Rapat Koordinasi Masa Pengenalan Lingkungn Sekolah (MPLS) diikuti oleh 5 mahasiswa PPL, 11 Guru SMA N 2 Bantul serta Ketua Osis.  | - | - |
| 4 | Senin<br>18/7/16      | 07.00-07.30      | Mengikuti Apel<br>pembukaan MPLS  | Diikuti 22 Orang anggota PPL SMA N 2 Bantul, 245 Murid baru beserta kelas X,XI,staff ,dan keryawan  | - | - |
|   |                       | 07.30-08.30      | Jaga bagian<br>administrasi untuk<br>daftar orang tua wali<br>murid yang hadir      | Dilakukan oleh 3 orang anggota PPL, menjaga bagian administrasi kehadiran orang tua siswa bertujuan untuk mengetahui tingkat kehadiran orang tua siswa dalam rapat temu orang tua peserta didik baru 2016   | - | - |
|   |                       | 08.30-09.45      | Mengisi materi  | Diikuti oleh 32 orang siswa dan 2 orang   | - | - |



|   |                   |                |   |  |  |   |
|---|-------------------|----------------|---|--|--|---|
| 5 | Selasa<br>19/7/16 |                | MPLS tentang pengenalan sekolah di kelas X MIPA 5 | mahasiswa PPI UNY mengisi tentang pengenalan sekolah mulai dari Sejarah SMA N 2 Bantul, mars SMA N 2 bantul, sekolah literasi, sekolah budaya, dan sekolah adi wiyata. |  |   |
|   |                   |                | 11.00-11.55                                       | Mendampingi sosialisasi tertib lalu lintas   | Diikuti oleh 245 Siswa baru, 22 anggota PPL dan anggota dari polisi lalu lintas, bertujuan agar peserta didik baru mengetahui dan melaksanakan tata tertib lalu lintas.          | - |
|   |                   |                | 12.30-13.30                                       | Memberikan materi mengenai kegiatan 3R lalu bersih-bersih kelas  | Diikuti 2 mahasiswa PPL dan 32 orang siswa X MIA 5 (Anes dan Dita ), bertujuan agar peserta didik baru membiasakan pola hidup bersih dan sehat.                                  | - |
|   |                   | 07.00<br>07.15 | -   | Tadarus dan doa pagi   | Diikuti 32 siswa kelas X MIA 5 dan 2 mahasiswa PPL UNY (Anes & Dita ) bertujuan agar peserta didik baru selalu merasa bersyukur dan membiasakan berdoa sebelum memulai aktifitas | - |
|   |                   | 07.15<br>07.45 | -   | Games  | Dilakukan oleh 2 anggota PPL (Anes & dita) dan 32 anak kelas X MIA 5, bertujuan agar   | - |
|   |                   |                |   |  |  |   |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|   |                 |   |                      |  |   |   |
|---|-----------------|---|----------------------|--|---|---|
|   |                 |   |                      | peserta didik merasa semangat  |   |   |
|   | 07.45-09.00     | Sekolah adiwiyata, sekolah sehat, dan sosialisasi divisi          |                      | Dilakukan oleh 2 orang PPL UNY untuk mengerti sekolah adiwiyata, sekolah sehat dan sosialisasi devisi Adiwiyata  | - | - |
|   | 09.00-11.00     | Mendampingi Sosialisasi HIV,AIDS dan Narkoba                      |                      | Diikuti oleh 245 Siswa baru, 22 anggota PPL, serta pembicara dari dinas kesehatan,bertujuan untuk mengetahui bahaya HIV AIDS dan Narkoba.                | - | - |
|   | 11.00-12.00     | Mendampingi Sosialisasi empat pilar                               |                      | Diikuti oleh 245 Siswa baru, 22 anggota PPL dan pembicara dari Kodim bertujuan untuk menanamkan nasionalisme dan rasa cinta tanah air.                   | - | - |
|   | 12.30-13.30     | Pengenalan sarana dan prasarana sekolah dilanjutkan bersih-bersih |                      | Dilakukan oleh 2 anggota PPL dan 32 anak kelas X MIA 5, bertujuan agar peserta didik baru mengetahui sarana dan pra sarana serta membudayakan kebersihan | - | - |
| 6 | Rabu<br>20/7/16 | 07.00 -<br>07.15  | Tadarus dan doa pagi | Diikuti 32 siswa kelas X MIA 5 dan 2 mahasiswa PPL UNY (Anes & Dita ) bertujuan  | - | - |



|   |                  |                  |  |   |   |   |
|---|------------------|------------------|--|---|---|---|
| 7 | Kamis<br>21/7/16 |                  |  | agar peserta didik baru selalu merasa bersyukur dan membiasakan berdoa sebelum memulai aktifitas  |   |   |
|   |                  | 07.15 - 09.00    | Outbound                                       | Diikuti oleh 245 Siswa baru,22 anggota PPL, bertujuan agar peserta didik baru bersemangat dan melatih kerjasama, kedisiplinan, dan tanggung jawab                       | - | - |
|   |                  | 09.15 -<br>10.45 | Mendampingi<br>Sosialisasi<br>Lingkungan Hidup | Diikuti oleh 245 Siswa baru,22 anggota PPL dan pembicara dari BLH. Bertujuan agar peserta didik baru menjaga lingkungan hidup   | - | - |
|   |                  | 13.00-13.30      | Mengikuti Apel penutupan MPLS                  | Diikuti oleh 245 Siswa baru, 22 anggota PPL,guru dan panitia, bertujuan agar Pantia dan peserta didik baru apabila mempunyai kesalahan saling minta maaf selama MPLS    | - | - |
|   |                  | 07.00-09.00      | Jaga Piket                                     | Jaga piket dilakukan oleh 4 orang, bertugas untuk menjaga lobby, menemui tamu, mengbeli pergantian jam, dan memberikan surat izin kepada peserta didik yang membutuhkan | - | - |
|   |                  | 09.00-10.00      | Mengoreksi soal                                | Dilakukan 8 orang mahasiswa di ruang kaca, dil  | - | - |
|   |                  |                  |  |   |   |   |



|   |                  |               |   |  |   |   |
|---|------------------|---------------|---|--|---|---|
|   |                  |               | agama pramuka blok kelas X dan XI                                   | lakukan dengan lancar dan bisa diketahui kemampuan nilai pramuka blok  |   |   |
|   |                  | 10.00-11.30   | Menata dan membagi buku untuk kelas X untuk beberapa mata pelajaran | Dilakukan oleh 4 orang mahasiswa di Aula, sehingga buku kelas X bisa tertata dengan rapi di perpustakaan, sehingga siswa dan siswi SMA N 2 BANTUL bisa dengan mudah mencari bahan untuk belajar  | - | - |
|   |                  | 11.30 - 13.45 | Membuat RPP dan media tentang pertumbuhan dan pembangunan ekonomi   | Pembuatan materi tentang pertumbuhan dan pembangunan ekonomi menggunakan model problem based learning yaitu tentang pembangunan bandara di kulon progo   | - | - |
| 8 | Jumat<br>22/7/16 | 07.00-11.30   | Piket lobby   | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu | - | - |



|   |                     |              |   |  |   |   |
|---|---------------------|--------------|---|--|---|---|
|   |                     |              |   | tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket  |   |   |
|   |                     | 13.00 -14.00 | Konsultasi rpp                            | Konsultasi rpp dilakukan oleh 1 orang mahasiswa ppl uny dengan guru pembimbing terkait rpp pertumbuhan dan pembangunan ekonomi serta media yang di pakai.                            | -   | -   |
| 9 | Senin<br>26/07/2016 | 06.30-07.00  | Piket 3S<br>(Senyum,Salam,Sapa)           | Diikuti 2 Guru Sma 2 Bantul dan 6 orang mahasiswa bertujuan untuk memberi semangat agar peserta didik termotivasi dalam mengikuti pelajaran di sekolah                               | -   | -   |
|   |                     | 07.00- 08.30 | Menggantikan guru mata pelajaran kelas XI | Materi tentang pertumbuhan ekonomi di kelas XI IPS 1 di ikuti oleh 21 orang. Pembelajaran menggunakan model problem based learning dengan mengungkapkan kasus bandara di kulon progo | Kesulitan dalam membuat siswa yang aktif untuk mau terlibat aktif dalam pelajaran | Memberikan stimulus berupa video dan memberikan motivasi terkait pembelajaran |
|   |                     | 08.30 -11.30 | Mengumpulkan Tugas 3R dan                 | Mengumpulkan hasil 3R siswa tugas MPLS di gudang   | -   | -   |



|    |                   | Tanaman kelas X |   |  |   |   |
|----|-------------------|-----------------|---|--|---|---|
| 10 | Selasa<br>27/7/16 | 11.30 -14.45    | Piket jaga lobby                          | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket | - | - |
|    |                   | 07.00-08.30     | Menggantikan guru mata pelajaran kelas XI | Materi tentang pertumbuhan ekonomi di kelas XI IPS 1 di lakukan 21 peserta didik. Pembelajaran menggunakan model problem based learning dengan mengungkapkan kasus bandara di kulon progo Pelajaran berjalan dengan penuh semangat dan antusias.   | - | - |
|    |                   | 08.30 -10.00    | Menggantikan guru mata pelajaran kelas XI | Materi tentang pertumbuhan ekonomi di kelas XI IPS 2 dilakukan 20 peserta didik. . Pembelajaran menggunakan model problem based learning   | - | - |



|    |                 |               |   |  |   |   |
|----|-----------------|---------------|---|--|---|---|
|    |                 |               |   | dengan mengungkapkan kasus bandara di kulon progo pelajaran berjalan dengan penuh semangat dan antusias  |   |   |
|    |                 | 10.00 - 13.45 | Piket jaga lobby                                | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket | - | - |
| 11 | Rabu<br>28/7/16 | 07.00 - 08.30 | Menggantikan guru mata pelajaran kelas XI IPS 2 | Materi tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi di kelas XI IPS 2 dilakukan 20 peserta didik. Pembelajaran menggunakan model problem based learning dengan mengungkapkan kasus bandara di kulon progo pelajaran berjalan dengan penuh semangat dan antusias   | - | - |



|    |                  |              |                                 |  |   |   |
|----|------------------|--------------|---------------------------------|--|---|---|
| 12 | Kamis<br>29/7/16 | 08.30 -10.00 | Membuat rpp                     | Membuat rpp tentang pembagian ilmu ekonomi   | - | - |
|    |                  | 10.00-13.45  | Piket jaga lobby                | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket | - | - |
|    |                  | 06.30-07.00  | Piket 3S<br>(Senyum,Salam,Sapa) | Piket 3 S (senyum, salam, dan sapa) Dilakukan oleh 6 mahasiswa dan 2 Guru SMA N 2 Bantul bertujuan memberikan semangat agar peserta didik baru mempunyai motivasi untuk belajar  | - | - |
|    |                  | 07.00-13.30  | Piket di lobi                   | Dilakukan oleh 4 mahasiswa. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran,  | - | - |



|    |                  |             |   |   |  |   |
|----|------------------|-------------|---|---|--|---|
|    |                  |             |   | menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket |  |   |
| 13 | Jumat<br>30/7/16 | 07.00       | - | Membuat media pembelajaran  | Media pembelajaran menggunakan power point dan lembar kerja siswa  | - |
|    |                  | 09.30       |   | Konsultasi RPP  | Konsultasi dilakukan dengan guru pembimbing terkait dengan RPP dan media pembelajaran. Dan meminta silabus dan kalender akademik   | - |
| 14 | Senin<br>01/8/16 | 07.00-07.45 |   | Upacara di sekolah  | Diikuti Kepala Sekolah,Guru,Karyawan,siswa kelas X,XI, serta PPL di lapangan upacara   | - |
|    |                  | 07.45-10.15 |   | Konsultasi guru pembimbing  | Konsultasi guru pembimbing terkait berkaitan tentang guru pembimbing karena ada mahasiswa PPG masuk pada awal agustus  | - |
|    |                  | 10.15-11.00 |   | Piket di lobi   | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, | - |



|    |                    |             |  |  |   |   |
|----|--------------------|-------------|--|--|---|---|
| 15 | Selasa<br>02/08/16 | 07.00-10.00 |  | menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket  | - | - |
|    |                    |             |  | 11.00 - 11.45 Mengajar kelas X IPA 7 Mengajar di dampingi oleh guru pendamping di kelas X IPA 7 tentang kontrak belajar dan silabus yang di ikuti oleh 32 peserta didik baru. Pembelajaran di ikuti dengan semangat dan antusias. Materi pembelajaran tentang pembagian ilmu ekonomi dengan menggunakan model discovery learning |   |   |
|    |                    |             |  | 11.45-13.45 Konsultasi terkait koperasi Konsultasi dilakukan dengan berkoordinasi dengan wakil kepala kesiswaan ibu suwartini, S.Pd.   |   |   |
|    |                    |             |  | 15 Membuat RPP tentang motif dan prinsip ekonomi Materi RPP yaitu motif dan prinsip ekonomi dengan menggunakan model pembelajaran problem based learning.  |   |   |



|    |                 |             |   |  |  |   |   |
|----|-----------------|-------------|---|--|--|---|---|
| 16 | Rabu<br>03/8/16 | 10.15       | - | Mengajar kelas X<br>IPA 6                        | Mengajar di dampingi guru pembimbing di kelas X IPA 6 tentang kontrak belajar dan silabus yang di ikuti oleh 32 peserta didik baru. Materi pembelajaran tentang pembagian ilmu ekonomi dengan menggunakan model pembelajaran discovery learning  |   |   |
|    |                 | 13.00       | - | Observasi tempat<br>koperasi                     | Observasi tempat koperasi untuk mengetahui keadaan tempat koperasi siswa.  | - | - |
|    |                 | 13.45       | - |  |  |   |   |
|    |                 | 07.00       | - | Membuat media<br>pembelajaran dan<br>lembarkerja | Membuat media pembelajaran power point dan lembar kerja materi motif dan prinsip   | - | - |
|    |                 | 10.00       | - |  |  |   |   |
|    |                 | 10.00-11.00 |   | Piket di lobi                                    | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu | - | - |



|    |    |                   |             |                              |   |   |   |
|----|----|-------------------|-------------|------------------------------|---|---|---|
|    | 17 | Kamis<br>04/08/16 | 06.30-07.00 |                              | tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket   |   |   |
|    |    |                   |             | 11.00-12.15                  | Mengurus seragam dan aksesoris SMA 2 di ruang osis  | Dilakukan oleh 6 Mahasiswa  | Ukuran seragam ada yang kurang dan tidak sesuai dengan pesanan. |
|    |    |                   |             | 12.15-13.45                  | Mengajar Bab Pembagian Ilmu Ekonomi di Kelas X ipa 7  | Diikuti oleh 1 mahasiswa dan siswa kelas X ipa 7 sebanyak 32 Orang tentang pembagian ilmu ekonomi | -   |
|    |    |                   |             | 13.45-15.00                  | Membagikan seragam siswa di koperasi sekolah  | Dilakukan oleh 10 Mahasiswa dari UNY dan STIQ   | Ukuran seragam ada yang kurang dan tidak sesuai dengan pesanan. |
| 17 |    |                   |             | Piket 3S (Senyum,Salam,Sapa) | Piket 3 S (senyum, salam, dan sapa) Dilakukan oleh 6 mahasiswa dan 2 Guru SMA N 2 Bantul bertujuan memberikan semangat agar peserta didik baru mempunyai motivasi untuk belajar | -   | -   |



|    |                   |              |   |  |                              |                    |
|----|-------------------|--------------|---|--|------------------------------|--------------------|
|    |                   | 07.00-10.00  | Piket di lobi                                   | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket | -                            | -                  |
|    |                   | 10.00- 13.45 | Melakukan inventaris koperasi                   | Melakukan pendataan barang – barang yang sudah tersedia di koperasi siswa dan mendata barang- barang yang hendak di beli   | -                            | -                  |
| 18 | Jumat<br>05/08/16 | 07.00-11.30  | Mengikuti pembelajaran guru di Kelas X MIA 4& 5 | Diikuti oleh guru pembimbing, 2 mahasiswa dan siswa kelas X MIA 4 & 5  | -                            | -                  |
| 19 | Senin<br>08/08/16 | 07.00-07.45  | Upacara di sekolah                              | Diikuti Kepala Sekolah,Guru,Karyawan,siswa kelas X,XI dan PPLdi lapangan upacara   | -                            | -                  |
|    |                   | 07.45-09.15  | Konsultasi RPP dan media                        | Konsultasi dilakukan oleh RPP dan media ke guru pamong   | Format RPP dari kampus tidak | Meminta contoh RPP |



|              |   |  |   | sesuai dengan<br>format RPP<br>MGMP<br>Bantul | dari Guru<br>pembimbing |
|--------------|---|--|---|---|-------------------------|
| 09.15-11.00  | Mengajar Motif dan prinsip ekonomi di kelas X IPS 2 | Diikuti 2 mahasiswa dan 21 siswa kelas X IPS 2   | - | -   |                         |
| 11.00-11.45  | Mengajar Motif dan prinsip ekonomi di kelas X IPA 7 | Pembelajaran menggunakan model problem based learning, peserta didik aktif dalam mengikuti diskusi kelompok. Di ikuti oleh 32 orang  | - | -   |                         |
| 11.45- 14.30 | Piket di lobi                                       | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan | - | -   |                         |



|    |                    |                     |   |  |   |   |
|----|--------------------|---------------------|---|--|---|---|
|    |                    |                     |   | menbagikan jadwal piket  |   |   |
| 20 | Selasa<br>09/08/16 | 07.00-10.00         | Melakukan konsulatasi terkait kopsis                    | Melakukan konsultasi terhadap pihak wakil kepala sekolah bagian sarana dan prasarana rohmad,S.Pd   | - | - |
|    |                    | 10.15-12.45         | Mengajar bab motif dan prinsip ekonomi di kelas X IPA 6 | Diikuti 1 mahasiswa dan siswa kelas X IPA 6 sebanyak 32 orang  | - | - |
|    |                    | 12.45<br>-<br>13.30 | Piket di lobi   | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan menbagikan jadwal piket | - | - |
| 21 | Rabu<br>10/8/16    | 07.00-08.30         | Konsultasi RPP dan media pembelajaran                   | Konsultasi dilakukan di ruang Wakil kepala sekolah   | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|    |                   |             |  |  |   |   |
|----|-------------------|-------------|--|--|---|---|
|    |                   |             | kepada guru pembimbing                             |  |   |   |
|    |                   | 08.30-12.00 | Mengurus seragam dan aksesoris SMA 2 di ruang osis | Dilakukan oleh 6 Mahasiswa   | -   | -   |
|    |                   | 12.15-13.45 | Mengajar Bab masalah Ekonomi di Kelas X Mipa 7     | Diikuti oleh 1 mahasiswa dan siswa kelas X Mipa 7 sebanyak 32 Orang  | -   | -   |
|    |                   | 13.45-15.00 | Membagikan seragam siswa di koperasi sekolah       | Dilakukan oleh 10 Mahasiswa dari UNY dan STIQ  | Ukuran seragam ada yang kurang dan tidak sesuai dengan pesanan. | Melakukan koordinasi dengan Waka Kesiswaan. |
| 22 | Kamis<br>11/08/16 | 06.30-07.00 | Piket 3S<br>(Senyum,Salam,Sapa)                    | Dilakukan 6 orang mahasiswa dan 2 guru SMA N 2 Bantul  | -   | -   |
|    |                   | 07.00-10.00 | Piket di lobi                                      | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, | -   | -   |



|    |                   |               |   |   |   |                                   |
|----|-------------------|---------------|---|---|---|-----------------------------------|
|    |                   |               |   | menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket |   |                                   |
|    |                   | 10.00 - 13.45 | Bersih - bersih                                     | Melakukan bersih -bersih di Koperasi siswa guna mempersiakan pembukaan koperasi siswa   | Kekurangan anggota piket karena ada yang Mengajar | Meminta bantuan STIQ, UAD dan PPG |
| 23 | Jumat<br>12/08/16 | 07.00-09.15   | Mengajar Bab Masalah ekonomi di kelas X MIA 4       | Diikuti oleh 2 mahasiswa dan siswa kelas X MIA 4 sebanyak 30 orang  | -   | -                                 |
|    |                   | 09.30-11.30   | Mengajar Bab Masalah ekonomi di kelas X MIA 5       | Diikuti oleh 2 mahasiswa dan siswa kelas X MIA 4 sebanyak 31 orang  | -   | -                                 |
|    |                   | 13.00-14.45   | Mengawasi seleksi Olimpiade mapel di SMA N 2 Bantul | Diikuti 15 orang mahasiswa  | -   | -                                 |
| 24 | Sabtu<br>13/08/16 | 08.00-09.00   | Konsultasi masalah pengadaan kembali                | Dilakukan oleh mahasiswa,Waka Sapras,Waka Kesiswaan dan Bendahara   | -   | -                                 |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|    |                   |              |  |   |   |   |  |
|----|-------------------|--------------|--|---|---|---|--|
|    |                   |              | koperasi siswa   |   |   |   |  |
|    |                   | 10.00-12.00  | Koreksi soal seleksi Olimpiade Mata pelajaran Ekonomi              | Dilakukan di SMA N 2 Bantul oleh 2 mahasiswa PPL                                  | - | - |  |
| 25 | Senin<br>15/08/16 | 07.00-07.45  | Upacara Bendera  | Diikuti Kepala Sekolah,Guru,Karyawan,siswa kelas X,XI dan PPL di lapangan upacara | - | - |  |
|    |                   | 07.45 -10.00 | Membuat kisi – kisi dan soal ulangan harian                        | Soal ulangan harian terdiri dari 5 soal essay.                                    |   |   |  |
|    |                   | 07.45-11.00  | Konsul RPP   | Dilakukan di ruang Waka dengan guru pembimbing                                    | - | - |  |
|    |                   | 11.00- 11.45 | Mengajar di kelas X IPA 6 Bab Kebutuhan                            | Diikuti 1 mahasiswa dan 32 siswa kelas X IPA 7                                    | - | - |  |
|    |                   | 13.00-14.30  | Mengajar di kelas XI IPS 1 Bab pertumbuhan dan pembangunan ekonomi | Diikuti 2 mahasiswa dan 22 siswa kelas XI IPS 2                                   | - | - |  |
| 26 | Selasa            | 07.00-09.00  | Membuat RPP  | RPP terkait dengan alat pemuas kebutuhan  | - | - |  |



|    |                   |             |   |   |  |  |
|----|-------------------|-------------|---|---|--|--|
|    | 16/08/16          |             | tentang alat pemuas kebutuhan           | dengan menggunakan model Problem Based Learning   |  |  |
|    |                   | 09.00-10.15 | Konsultasi Soal Ulangan Harian Bab 1    | Dilakukan dengan guru pembimbing di Ruang Waka  | -  | -  |
|    |                   | 10.15-12.45 | Mengajar di kelas X IPA 7 Bab Kebutuhan | Diikuti 1 mahasiswa dan 32 siswa kelas X IPA 7  | -  | -  |
|    |                   | 12.45-13.45 | Membuat ringkasan                       | Membuat ringkasan untuk mempermudah anak belajar untuk persiapan UH 1   |  |  |
| 27 | Rabu<br>17/08/16  | 07.00-08.30 | Upacara 17 Agustus di Sma N 2 Bantul    | Diikuti Kepala Sekolah,Guru,Karyawan,siswa kelas X,XI dan XII di lapangan upacara   | Peserta didik merasa kepanasan sehingga ada yang pingsan | PMR siap siaga untuk membantu anak yang mau pingsan /sakit |
| 28 | Kamis<br>18/08/16 | 06.30-07.00 | Piket 3S (Senyum,Salam,Sapa)            | Piket 3 S (senyum, salam, dan sapa) Dilakukan oleh 6 mahasiswa dan 2 Guru SMA N 2 Bantul bertujuan memberikan semangat agar peserta didik baru mempunyai motivasi untuk belajar | -  | -  |
|    |                   | 07.00-10.00 | Jaga Lobby                              | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby  | -  | -  |



|    |                   |                                 |  |   |  |  |
|----|-------------------|---------------------------------|--|---|--|--|
|    |                   |                                 |  | mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket |  |  |
|    | 10.00-13.45       | Membeli barang keperluan kopsis |  | Dilakuakn 2 orang mahasiswa PPL Sma 2 Bantul  | Kesulitan dalam membawa barang belanjaan yang banyak | Memilih toko yang terdekat agar bawa barangnya tidak ribet |
| 29 | Jumat<br>19/08/16 | 07.00-09.00                     | Menata barang untuk Kopsis                         | Dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PPL Sma 2 Bantul di Koperasi siswa   | Kekurangan personil                                  | Meminta bantuan pada PPG dan STIQ                          |
|    |                   | 09.00-10.00                     | Konsultasi dengan Waka perihal pengaktifan kembali | Dilakukan dilakukan dengan Waka kesiswaan,Waka sarpras dan bendahara di ruang Waka  | -  | -  |



|    |                    |               |  |   |   |   |
|----|--------------------|---------------|--|---|---|---|
|    |                    |               | koperasi siswa                                 |   |   |   |
|    |                    | 10.00- 11.30  | Membuat media pembelajaran                     | Pembuatan media pembelajaran dengan menggunakan Power point dengan model problem based learning | - | - |
| 30 | Senin<br>22/08/16  | 07.00-07.45   | Upacara Bendera                                | Diikuti Kepala Sekolah,Guru,Karyawan,siswa kelas X,XI dan XII di lapangan upacara               | - | - |
|    |                    | 07.45-09.00   | Kerja Bakti                                    | Dilakukan di sekitar lingkungan sekolah oleh mahasiswa ppl,siswa,guru dan karyawan              | - | - |
|    |                    | 11.00 -11.45  | Mengajar di kelas X IPA 6 alat pemus kebutuhan | Diikuti 1 mahasiswa dan 32 siswa kelas XI IPA 6 dan guru pendamping                             | - | - |
|    |                    | 12.00-13.00   | Konsultasi RPP                                 | Dilakukan dengan guru pembimbing di ruang Waka  | - | - |
|    |                    | 13.00-14.30   | Mengajar di kelas X IPS 1 Bab kelangkaan       | Diikuti 2 mahasiswa dan 22 siswa kelas X IPS 1  | - | - |
| 31 | Selasa<br>23/08/16 | 07.00-10.00   | Membuat RPP tentang kelangkaan                 | Membuat RPP tentang kelangkaan dengan model Problem based learning                              | - | - |
|    |                    | 10.15.- 11.00 | Ulangan harian 1 X IPA 6                       | Ulangan harian mengenai pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, motif, dan             | - | - |



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|    |                  |               |   |  |   |   |
|----|------------------|---------------|---|--|---|---|
|    |                  |               |   | prinsip  |   |   |
|    |                  | 11.00 - 11.45 | Mengajar di kelas X ipa 6 alat pemuas kebutuhan | Pembelajaran di kelas Ipa 6 yang di ikuti oleh 30 berlangsung aktif  | - |   |
|    |                  | 12.15 - 13.00 | Mengajar di kelas X ipa 6 alat pemuas kebutuhan | Pembelajaran di kelas Ipa 6 yang di ikuti oleh 30 berlangsung aktif  | - | - |
|    |                  | 13.00-13.45   | Jaga loby                                       | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket | - | - |
| 32 | Rabu<br>24/08/16 | 07.00-10.00   | Membuat media mengenai kelangkaan               | Membuat media menganai kelangkaan dengan menggunakan model Based learning  | - | - |
|    |                  | 10.00-11.00   | Melakukan konsultasi                            | Konsultasi dilakukan oleh Guru pendamping  | - | - |



|    |                   |              |  |  |   |   |
|----|-------------------|--------------|--|--|---|---|
| 33 | Kamis<br>25/08/16 | 11.00-12.15  | Membuat daftar harga kopsis                  | Daftar harga kopsis di tempel agar peserta didik dapat melayani pembeli  | - |   |
|    |                   | 12.15 -13.00 | Ulangan harian 1 X IPA 7                     | Ulangan harian mengenai pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, motif, dan prinsip  | - | - |
|    |                   | 13.00 -13.45 | Mengajar di kelas X IPA 7 tentang Kelangkaan | Pembelajaran Di kelas IPA 7 yang di ikuti oleh 32 peserta didik dengan semangat dan aktif dalam kelompok   | - | - |
| 33 | Kamis<br>25/08/16 | 06.30-07.00  | Piket 3S<br>(Senyum,Salam,Sapa)              | Dilakukan 4 mahasiswa dan 2 guru Sma 2 Bantul  | - | - |
|    |                   | 07.00-10.00  | Jaga Lobbi                                   | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket | - | - |



|    |                     |                  |  |  |   |   |
|----|---------------------|------------------|--|--|---|---|
|    |                     | 10.00-13.45      | Memesan hadiah                                       | Pemesanan hadiah lomba di Unit Gawean Digital oleh 2 orang mahasiswa   |   |   |
|    | Jumat<br>26/08/2016 | 07.00-09.00      | Menyiapkan kakeperluan untuk koperasi siswa          | Dilakukan oleh 3 orang mahasiswa di ruang koperasi siswa   | - | - |
|    |                     | 10.30-11.30      | Membagikan jadwal piket koperasi siswa ke tiap kelas | Dilakukan 3 mahasiswa PPL ke 10 kelas  |   |   |
| 34 | Senin<br>29/08/2016 | 07.00 - 07.45    | Upacara Bendera                                      | Diikuti Kepala Sekolah,Guru,Karyawan,siswa kelas X,XI dan XII di lapangan upacara  | - | - |
|    |                     | 07.45 -<br>11.00 | Mendampingi kopsis                                   | Kopsis dibuka dan di dampingi oleh 2 mahasiswa uny   | - | - |
|    |                     | 11.00 -<br>11.45 | Mengajar di kelas X IPA 7 tentang Kelangkaan         | Pembelajaran Di kelas IPA 7 yang di ikuti oleh 30 peserta didik dengan semangat dan aktif dalam kelompok                     | - | - |
|    |                     | 11.45 -<br>12.30 | Kunjungan LPPM                                       | Kunjungan LPPM dilakukan oleh 5 orang meninjau dan mengevaluasi PPL SMA N 2 Bantul yang di hadiri 22 orang mahasiswa PPL UNY | - | - |
|    |                     | 12.30 - 13.45    | Evaluasi oleh pak dedy selaku                        | Evaluasi terkait dengan kedisiplinan, kekompakkan, dan kesopanan   | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|    |                      |                  |   |  |   |   |
|----|----------------------|------------------|---|--|---|---|
|    |                      |                  | koordinasi PPL SMA<br>N 2 Bantul                |  |   |   |
|    |                      | 13.30 - 14.30    | Evaluasi di lakukan oleh ketua terhadap anggota | Evaluasi terkait dengan kedispilinan, kekompakan, dan kesopanan  | - | - |
| 35 | Selasa<br>30/08/2016 | 07.00 –<br>10.00 | Berkonsultasi dengan guru                       | Berkaitan dengan pembuatan program tahunan, program semester, RPP, bahan ajar, dan cara menganalisis butir soal menggunakan aplikasi ANBUSHO Versi terbaru 7 yang dirilis 2016                             | - | - |
|    |                      | 10.15 –<br>11.45 | Mengajar kelas X IPA 6 tentang sistem ekonomi   | Pembelajaran Di kelas IPA 6 yang di ikuti oleh 30 peserta didik dengan semangat dan aktif dalam kelompok. Peserta didik diberi tugas untuk membuat Mind Mapping sehingga memudahkan dalam pemahaman materi | - | - |



|    |                    |               |   |   |   |   |  |
|----|--------------------|---------------|---|---|---|---|--|
| 36 | Rabu<br>31/08/2016 | 12.15-13.00   | Mengajar kelas X IPA 6 tentang sistem ekonomi   | Pembelajaran Di kelas IPA 6 yang di ikuti oleh 30 peserta didik dengan semangat dan aktif dalam kelompok. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja. Dan memberi tugas kepada yang remidi UH 1 | - | - |  |
|    |                    | 13.00-13.45   | Mendampingi kopsis                              | Persiapan untuk menutup kopsis yang di dampingi oleh 2 mahasiswa uny  | - | - |  |
|    |                    | 07.00 – 09.00 | Melakukan pendampingan kopsis                   | Persiapan membuka kopsis, pembukuanya, menyiapkan uang kembalian di tukarkan di kantin bu wiwin. Di lakukan oleh 1 orang mahasiswa PPLUNY   | - | - |  |
|    |                    | 09.00 – 12.15 | Menganalisis butir soal                         | Menganalisis butir soal menggunakan ANBUSO untuk Kelas X IPA 6 &7   | - | - |  |
|    |                    | 12.15 - 13.45 | Mengajar di kelas IPA 7 mengenai sistem ekonomi | Pembelajaran Di kelas IPA 7 yang di ikuti oleh 32 peserta didik dengan semangat dan aktif dalam kelompok. Peserta didik diberi tugas untuk membuat Mind Mapping sehingga                        | - | - |  |



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|    |                    |              |                                 |  |   |   |
|----|--------------------|--------------|---------------------------------|--|---|---|
|    |                    |              |                                 | memudahkan dalam pemahaman materi  |   |   |
| 37 | Kamis<br>1/09/2016 | 06.30-07.00  | Piket 3S<br>(Senyum,Salam,Sapa) | Piket 3 S (senyum, salam, dan sapa) Dilakukan oleh 6 mahasiswa dan 2 Guru SMA N 2 Bantul bertujuan memberikan semangat agar peserta didik baru mempunyai motivasi untuk belajar  | - | - |
|    |                    | 07.00 -10.15 | Piket jaga lobby                | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket |   |   |



|    |                     |               |  |   |   |   |
|----|---------------------|---------------|--|---|---|---|
|    |                     | 10.15-13.45   | Membuat program tahunan dan program semester       | Membuat program tahunan dan program semsiter yang di tugaskan oleh guru pembimbing  | - | - |
| 38 | Jumat<br>2/09/2016  | 07.00-11.30   | Mengikuti pembelajaran guru di Kelas X MIA 4& 5    | Peserta didik baru mengikuti dengan semangat dan aktif. Metode yang digunakan guru diskusi. Di ikuti oleh 1 orang mahasiswa.                                  | - | - |
| 39 | Senin<br>05/09/2016 | 07.00 - 07.45 | APEL Pagi Launching Gerakan Literasi Sekolah       | Diikuti Kepala Sekolah,Guru,Karyawan,siswa kelas X,XI dan XII di lapangan upacara. Gerakan literasi sekolah berguna untuk meningkatkan minat baca di sekolah. | - | - |
|    |                     | 07.45-10.00   | Membuat kisi kisi soal ulangan harian              | Membuat soal ulangan harian yang terdiri dari 20 pilihan ganda dan 5 uraian   | - | - |
|    |                     | 10.00 -11.00  | Melakukan konsultasi mengani soal Ulangan Harian 2 | Guru pembimbing menganjurkan untuk mengubah beberapa soal lebih ke penerapan kehidupan sehari – hari dan lebih ke analisis                                    | - | - |



|    |                      |                  |                                    |  |   |   |
|----|----------------------|------------------|------------------------------------|--|---|---|
| 40 | Selasa<br>06/09/2016 | 11.00 - 11.45    | Mengajar kelas X<br>IPA 7          | Peserta didik melakukan mempresentasikan hasil kerja kelompok tentang sistem ekonomi yang sudah dibuat mind mapping. Pembelajaran diikuti oleh 32 orang peserta didik dan dibimbing oleh 1 mahasiswa PPL UNY | - | - |
|    |                      | 11.45 -<br>14.30 | Membuat soal<br>Ulangan harian 2   | Soal ulangan harian 2 berbentuk pilihan ganda dan uraian. Materi yang diujikan adalah kebutuhan, alat pemuas kebutuhan, kelangkaan, masalah ekonomi, sistem ekonomi  | - | - |
|    |                      | 07.00-10.15      | Melakukan pengadaan ulangan harian | Penggandaan dilakukan sebanyak 32 kali untuk dua kelas.  | - | - |
|    |                      | 10.15 - 11.45    | Ulangan Harian 2 di X IPA 6        | Ulangan Harian 2 dilakukan di kelas X IPA 6. Diikuti oleh 30 orang peserta didik. Peserta didik mengerjakan soal dengan serius. Ulangan harian terdiri dari 20 pilihan ganda dan 5 uraian                    | - | - |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

F 02

Untuk Mahasiswa

|     |                    |              |  |  |                             |                                     |
|-----|--------------------|--------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------------|
|     |                    | 12.15-13.00  | Mengajar Kelas X IPA 6 tentang Nilai guna barang | Mengajar kelas Ipa 6 menggunakan model pembelajaran discovery learning di ikuti oleh 30 peserta didik dengan aktif   | -                           | -                                   |
|     |                    | 13.00-13.45  | Melakukan pendampingan kopsis                    | Persiapan menutup kopsis, menyelesaikan pembukuan, dan menghitung omset hari ini. Dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PPL UNY   | -                           | -                                   |
| 41. | Rabu<br>07/09/2016 | 07.00-10.00  | Melakukan pendampingan kopsis                    | Periapan membuka kopsis, menyiapkan pembukuan dan melakukan pembersihan. Dilakukan 4 orang mahasiswa PPL UNY   | -                           | -                                   |
|     |                    | 10.00- 12.00 | Melakukan konsultasi administrasi guru           | Menyerahkan hasil analisis butir soal untuk ulangan ke 2 kelas x ipa 6 dan 7. Berkonsultasi administrasi guru  | -                           | -                                   |
|     |                    | 12.15-13.45  | Ulangan harian 2                                 | Ulangan Harian 2 di lakukan di kelas X IPA 6. Diikuti oleh 30 orang peserta didik. Peserta didik mengerjakan soal dengan serius. Akan tetapi ada 1 orang yang ijin karena menjadi panitia pemilos. Ulangan harian terdiri dari 20 pilihan ganda dan 5 uraian | Ada peserta didik yang ijin | Ulangan susulan di luar jam sekolah |



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|     |                     |                  |                                    |  |   |   |
|-----|---------------------|------------------|------------------------------------|--|---|---|
| 42  | Kamis<br>08/09/2016 | 06.30-07.00      | Piket 3S<br>(Senyum,Salam,Sapa)    | Dilakukan 4 mahasiswa dan 2 guru Sma 2 Bantul  | - | - |
|     |                     | 07.00-10.00      | Jaga Lobbi                         | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket | - | - |
|     |                     | 10.00-13.45      | Melakukan koreksi ulangan harian 2 | Melakukan ulangan harian ke dua untuk kelas X IPA 6 dan X IPA 7  | - | - |
| 43. | Jumat<br>09/09/2016 | 06.30-07.00      | Piket 3S<br>(Senyum,Salam,Sapa)    | Dilakukan 4 mahasiswa dan 2 guru Sma 2 Bantul  | - | - |
|     |                     | 07.00 -<br>08.30 | Mendampingi ujian susulan UH 2     | Melakukan pendampingan untuk ujian untuk UH 2 yang di ikuti oleh 1 orang   | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|     |                       |              |  |   |  |  |
|-----|-----------------------|--------------|--|---|--|--|
|     |                       | 08.30 -09.00 | Memberitahu tugas untuk remidi                   | Remddi ulangan harian 2 dilakukan dengan memberikan tugas kepada peserta didik                      | -  | -  |
|     |                       | 09.00 -11.30 | Melakukan Analisis Butir Soal untuk ulangan UH 2 | Analisis butir soal di lakukan untuk kelas X IPA 6 dan 7 guna untuk mengetahui kualitas soal        | -  | -  |
| 44. | Selasa<br>13 /09/2016 | 07.00 -12.00 | Menyelesaikan laporan PPL                        | Menyelesaikan laporan PPL, konsultasi dengan guru pembimbing, menyerahkan administrasi yang diminta | Berkas lampiran laporan PPL belum lengkap. | Mengumpulkan data lebih banyak dan berkoordinasi dengan pihak sekolah maupun guru pembimbing |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|    |                     |                |   |  |   |   |  |
|----|---------------------|----------------|---|--|---|---|--|
|    |                     | 12.00<br>13.45 | - | Menyerahkan Laporan PPL                          | menyerahkan administrasi yang diminta oleh guru pembimbing  | Masih ada perbaikan karena format Prota dan promes belum sesuai | Meminta contoh promes dan prota yang betul |
| 45 | Rabu<br>14 /09/2016 | 07.00<br>10.00 | - | Menyelesaikan laporan PPL                        | Melakukan perbaikan kisi –kisi soal dan perbaikan adminstrasi seperti Prota, Promes dan minggu efektif  | -   | -  |
|    |                     | 10.00 -11.00   |   | Menyerahkan perbaikan laporan PPL dan Pamitan    | Guru pembimbing lapangan mengecek semua laporan apakah sudah sesuai atau belum. Setelah mengecek laporan kami memohon untuk pamitan dan menyerahkan undangan perpisahan | -   | -  |
|    |                     | 12.15 -13.45   |   | Mengajar Kelas X IPA 7 tentang Nilai guna barang | Mengajar tentang nilai guna barang yang di ikuti oleh 32 orang.   | -   | -  |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

**F 02**

Untuk Mahasiswa

|    |                     |                     |                              |    |  |   |   |
|----|---------------------|---------------------|------------------------------|----|--|---|---|
| 46 | Kamis<br>15/09/2016 | 06.30-07.00         | Piket<br>(Senyum,Salam,Sapa) | 3S | Dilakukan 4 mahasiswa dan 2 guru Sma 2 Bantul  | - | - |
|    |                     | 07.00- 10.00        | Jaga Lobbi                   |    | Petugas lobby terdiri 4 orang. Petugas lobby mempunyai tugas yaitu memberi surat ijin kepada anak yang hendak keluar sekolah, memanggil siswa bila ada orang yang mencari siswa tersebut, mengebel jam mata pelajaran, menyampaikan tugas guru ke kelas apabila guru tersebut berhalangan hadir. Mengantarkan tamu tamu yang hendak ketemu warga sekolah dan membagikan jadwal piket | - | - |
|    |                     | 10.00<br>-<br>13.45 | Membungkus Hadiah<br>lomba   |    | Membungkus hadiah lomba yang dilakukan oleh 6 orang di ruangan koperasi siswa  | - | - |
| 47 | Jumat<br>16/09/2016 | 07.00 -08.00        | Persiapan perpisahan         |    | Persiapan perpisahan dilakukan oleh 22 mahasiswa PPL UNY   | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

F 02

Untuk Mahasiswa

|  |              |              |  |   |   |
|--|--------------|--------------|--|---|---|
|  | 08.00 -10.00 | Perpisahan   | Perpisahan dipandu oleh mbk erlinda dimulai dengan doan dan sambutan, serta di akhiri dengan penyerahan kenang – kenangan. Yang di hadiri oleh 22 mahasiswa PPL UNY dan guru pembimbing lapangan serta Dosen pembimbing lapangan | - | - |
|  | 10.00-11.30  | Foto bersama | Foto bersama dilakukan untuk kenang - kenangan dan dilakukan oleh 22 Mahasiswa PPL UNY.  | - | - |

Bantul, 27 September 2016

Mengetahui:  
Kepala Sekolah



Drs. Isdarmoko, M.Pd. , M. MPar.  
NIP. 19640727 199303 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Suprayitno, M. Sc.  
NIP. 19760202 200604 1001

Mahasiswa

Dita Sari Kusuma  
NIM. 10202241065



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Npma.1**

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dita Sari Kusuma PUKUL : 09.00 -12.00  
NIM : 13804241069 TEMPAT PRAKTIK : SMA N 2 Bantul  
TGL. OBSERVASI : 26/02/2016 FAK/JUR/PRODI : Pendidikan Ekonomi

| No | Aspek yang diamati  | Deskripsi Hasil Pengamatan   |
|----|---|--|
| A. | Perangkat Pembelajaran  |  |
|    | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/ Kurikulum 2013 | Telah menggunakan kurikulum 2013 untuk semua tingkatan   |
|    | 2. Silabus  | Silabus menggunakan kurikulum 2013 dengan penyesuaian waktu efektif.   |
|    | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran                           | RPP dibuat sesuai dengan format baku kurikulum 2013.   |
| B. | Proses Pembelajaran   |  |
|    | 1. Membuka Pelajaran  | Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam dan berdoa, dilanjutkan dengan menyampaikan tujuan pembelajaran                         |
|    | 2. Peyajian Materi  | Guru mengawali materi dengan mengulas materi pertemuan sebelumnya dan memberikan pertanyaan untuk memusatkan perhatian peserta didik |
|    | 3. Metode Pembelajaran  | Menggunakan metode diskusi yang dipadukan dengan Scientific Learning dan Problem Based Learning                                      |
|    | 4. Penggunaan Bahasa  | Menggunakan Bahasa Indonesia baik dan benar.   |
|    | 5. Penggunaan Waktu   | Waktu digunakan secara efektif, sesuai   |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  |  | dengan alokasi waktu yang ditentukan  |
| 6. Gerak                         |  | Guru menggunakan tangan secara baik untuk menunjukkan ilustrasi dan guru memutar kelas ketika siswa berdiskusi dengan kelompok untuk memastikan peserta didik kerja dalam kelompoknya |
| 7. Cara Motivasi Siswa           |  | Guru menyampaikan pesan-pesan pentingnya materi pembelajaran dan mengaitkannya dengan kehidupan sehari-hari   |
| 8. Teknik Bertanya               |  | Dengan mengacungkan jari  |
| 9. Teknik penguasaan kelas       |  | Dengan meminta perhatian siswa kedepan.   |
| 10. Penggunaan Media             |  | Menggunakan media powerpoint yang menarik dan LKS   |
| 11. Bentuk dan cara evaluasi     |  | Evaluasi melalui kuis di akhir kegiatan pembelajaran, berupa soal pilihan   |
| 12. Menutup Pelajaran            |  | Guru menutup pelajaran dengan menyampaikan materi pertemuan selanjutnya, dilanjutkan dengan berdoa dan mengucap salam   |
| C. Perilaku Siswa                |  |   |
| 1. Perilaku siswa di dalam kelas |  | Peserta didik aktif terlibat dalam pembelajaran, namun ada beberapa peserta didik yang sibuk memainkan handphone atau laptop  |
| 2. Perilaku siswa di luar kelas  |  | Peserta didik bersikap sopan terhadap seluruh warga sekolah   |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  |  | dengan alokasi waktu yang ditentukan  |
| 6. Gerak                         |  | Guru menggunakan tangan secara baik untuk menunjukkan ilustrasi dan guru memutar kelas ketika siswa berdiskusi dengan kelompok untuk memastikan peserta didik kerja dalam kelompoknya |
| 7. Cara Motivasi Siswa           |  | Guru menyampaikan pesan-pesan pentingnya materi pembelajaran dan mengaitkannya dengan kehidupan sehari-hari   |
| 8. Teknik Bertanya               |  | Dengan mengacungkan jari  |
| 9. Teknik penguasaan kelas       |  | Dengan meminta perhatian siswa kedepan.   |
| 10. Penggunaan Media             |  | Menggunakan media powerpoint yang menarik dan LKS   |
| 11. Bentuk dan cara evaluasi     |  | Evaluasi melalui kuis di akhir kegiatan pembelajaran, berupa soal pilihan   |
| 12. Menutup Pelajaran            |  | Guru menutup pelajaran dengan menyampaikan materi pertemuan selanjutnya, dilanjutkan dengan berdoa dan mengucap salam   |
| C. Perilaku Siswa                |  |   |
| 1. Perilaku siswa di dalam kelas |  | Peserta didik aktif terlibat dalam pembelajaran, namun ada beberapa peserta didik yang sibuk memainkan handphone atau laptop  |
| 2. Perilaku siswa di luar kelas  |  | Peserta didik bersikap sopan terhadap seluruh warga sekolah   |

Yogyakarta, 26 Februari 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd

NIP196907272005012013

Dita Sari Kusuma

NIM 13804241069



# LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

**Npma.2**

## Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 2 Bantul NAMA MAHASISWA : Dita Sari Kusuma  
ALAMAT SEKOLAH : JL. RA Kartini NIM : 13804241069  
FAK/JUR/PRODI : FE /PE

| NO | Aspek yang diamati    | Deskripsi hasil pengamatan  | Keterangan |
|----|-----------------------|---|------------|
| 1. | Kondisi Fisik Sekolah | <p>Kondisi fisik SMA N 2 Bantul sudah memenuhi kriteria sebuah sekolah dimana didalamnya sudah tersedia berbagai penunjang kegiatan belajar mengajar. Lokasi sekolah juga strategis berada di JL. R.A Kartini TIRENGO Bantul yang berada disebelah selatan RSUD Panembahan Senopati Bantul, Kuantitas Ruang Kelas X sebanyak 9 kelas, yang terdiri dari 7 kelas jurusan MIA dan 2 kelas jurusan IIS. Kelas XI sebanyak 9 kelas, yang terdiri dari 9 jurusan MIA dan 2 jurusan IIS. Kelas XII sebanyak 9 kelas, yang terdiri atas 7 kelas MIA dan 2 kelas IIS. Bangunan ruang kelas, gedung, kantor guru, laboratorium, aula, masjid, kantin, parkiran dan bangunan lainnya sudah tersusun rapi.</p> |            |
| 2. | Potensi Siswa         | <p>Potensis peserta didik di SMA N 2 Bantul termasuk aktif, baik ketika didalam kelas maupun luar kelas. Selain kegiatan KBM, peserta didik SMA N 2 Bantul juga aktif dalam</p>   |            |

|    |                      |   |  |
|----|----------------------|---|--|
|    |                      | kegiatan di luar KBM yang diadakan oleh pihak sekolah. Seperti kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi: PMR, KIR, Basket, Tontiu, dan masih banyak lagi yang lainnya. Setiap tahunnya, SMA N 2 Bantul selalu mengikutsertakan peserta didiknya untuk mengikuti lomba olimpiade untuk mewakili SMA N 2 Bantul. Selain prestasi akademik yang diraih, peserta didik SMA N 2 Bantul juga mendapatkan prestasi non akademik. |  |
| 3. | Potensi Guru         | Guru di SMA N 2 Bantul berjumlah 64 yang terdiri dar 54 guru tetap dan 10 guru tidak tetap. Guru mengajar sesuai dengan bidangnya.  |  |
| 4. | Potensi Karyawan     | Karyawan di SMA N 2 Bantul berjumlah 20 dengan rincian 7 karyawan tetap dan 13 karyawan tidak tetap.  |  |
| 5. | Fasilitas KBM, media | Fasilitas dan media KBM sudah lengkap, seperti LCD, meja kursi, white board, speaker, papan tulis.  |  |
| 6. | Perpustakaan         | Ruang perpustakaan yang berada di sebelah timur ruang kaca sudah cukup nyaman dan bersih, tersedia AC, CCTV, TV, LCD, DVD Player dan kaset CD, meja kursi, 4 buah komputer untuk menunjang proses KBM. Terdapat banyak koleksi buku untuk menunjang kegiatan belajar mengajar.  |  |
| 7. | Laboratorium         | SMA N 2 Bantul mempunyai beberapa laboratorium nyaman dan bersih sehingga cukup kondusif untuk  |  |

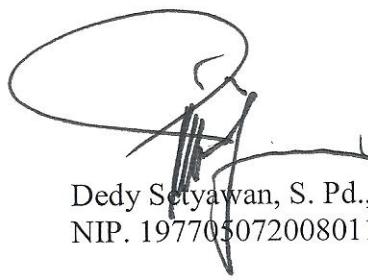
|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   | melaksanakan KBM.  |  |
| 8.  | Bimbingan Konseling                                   | Adanya bimbingan konseling di SMA N 2 Bantul sangat membantu kemajuan siswa dimana siswa dan guru dapat menjalin kerja sama yang baik, SMA N 2 Bantul mempunyai 5 guru BK, yang siap untuk membantu siswa bimbingan.   |  |
| 9.  | Bimbingan Belajar                                     | Bimbingan belajar di SMA N 2 Bantul mengadakan jam tambahan atau les untuk kelas XII.  |  |
| 10. | Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dsb) | Di SMA N 2 Bantul terdapat beberapa ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yang wajib salah satunya adalah pramuka. Dimana semua peserta didik disekolah berpern aktif dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan oleh pihak sekolah.  |  |
| 11. | Organisasi dan Fasilitas Osis                         | Organisasi di SMA N 2 Bantul terorganisir dengan baik. Program kerja yang ada semata – mata untuk mengembangkan potensi peserta didik dan untuk memajukan SMA N 2 Bantul. Ruang OSIS berdampingan dengan ruang UKS dan untuk fasilitasnya cukup memadai.   |  |
| 12. | Organisasi dan fasilitas UKS                          | Organisasi di ruang UKS SMA N 2 Bantul terorganisir dengan baik, kerjasama antar pengelola terjalin dengan baik. Untuk kondisi ruang UKS sudah sesuai dengan standard dan cukup memadai. Di UKS tersedia obat-obatan, ruangan untuk memeriksa, alat pengukur tinggi badan, theremometer, stetoskop, tensimeter, dsb. |  |

|     |                           |   |  |
|-----|---------------------------|---|--|
| 13. | Karya Tulis Ilmiah Remaja | Substansi bervariasi pada berbagai disiplin keilmuan.   |  |
| 14. | Karya Ilmiah oleh Guru    | Bersifat tertutup, berupa LKS yang ditujukan bagi siswa.  |  |
| 15. | Koperasi Siswa            | SMA N 2 Bantul mempunyai 1 unit koperasi siswa yang menyediakan berbagai alat tulis kantor.   |  |
| 16. | Tempat Ibadah             | SMA N 2 Bantul mempunyai 1 unit Masjid yang bernama AL- Falaq yang didalamnya terdapat banyak fasilitas seperti mukena, kumpulan buku bacaan religious serta al-qur.an yang tersusun secara rapi. |  |
| 17. | Kesehatan Lingkungan      | Lingkungan SMA N 2 Bantul termasuk lingkungan yang sehat dan nyaman.  |  |
| 18. | Lain- lain.....           | Fasilitas lain terdapat ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, karyawan dan ruang penggandaan, tempat parkir, kamar mandi, gazebo. Dan lain- lain.                         |  |

Yogyakarta, 26 Februari2016

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Mahasiswa



Dedy Setyawan, S. Pd., M.Pd.  
NIP. 197705072008011005



Dita Sari Kusuma  
NIM. 13804241069

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 2 BANTUL**  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

| JULI 2016 |   |    |    |    |    |  |
|-----------|---|----|----|----|----|--|
| AHAD      | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  |
| SENIN     | 4 | 11 | 18 | 25 |    |  |
| SELASA    | 5 | 12 | 19 | 26 |    |  |
| RABU      | 6 | 13 | 20 | 27 |    |  |
| KAMIS     | 7 | 14 | 21 | 28 |    |  |
| JUMAT     | 1 | 8  | 15 | 22 | 29 |  |
| SABTU     | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 |  |

| AGUSTUS 2016 |    |    |    |    |  |  |
|--------------|----|----|----|----|--|--|
|              | 7  | 14 | 21 | 28 |  |  |
| 1            | 8  | 15 | 22 | 29 |  |  |
| 2            | 9  | 16 | 23 | 30 |  |  |
| 3            | 10 | 17 | 24 | 31 |  |  |
| 4            | 11 | 18 | 25 |    |  |  |
| 5            | 12 | 19 | 26 |    |  |  |
| 6            | 13 | 20 | 27 |    |  |  |

| SEPTEMBER 2016 |    |    |    |    |  |  |
|----------------|----|----|----|----|--|--|
|                | 4  | 11 | 18 | 25 |  |  |
| 5              | 12 | 19 | 26 |    |  |  |
| 6              | 13 | 20 | 27 |    |  |  |
| 7              | 14 | 21 | 28 |    |  |  |
| 1              | 8  | 15 | 22 | 29 |  |  |
| 2              | 9  | 16 | 23 | 30 |  |  |
| 3              | 10 | 17 | 24 |    |  |  |

| OKTOBER 2016 |    |    |    |    |    |  |
|--------------|----|----|----|----|----|--|
|              | 2  | 9  | 16 | 23 | 30 |  |
| 3            | 10 | 17 | 24 | 31 |    |  |
| 4            | 11 | 18 | 25 |    |    |  |
| 5            | 12 | 19 | 26 |    |    |  |
| 6            | 13 | 20 | 27 |    |    |  |
| 7            | 14 | 21 | 28 |    |    |  |
| 1            | 8  | 15 | 22 | 29 |    |  |

| NOVEMBER 2016 |   |    |    |    |    |  |
|---------------|---|----|----|----|----|--|
| AHAD          | 6 | 13 | 20 | 27 |    |  |
| SENIN         | 7 | 14 | 21 | 28 |    |  |
| SELASA        | 1 | 8  | 15 | 22 | 29 |  |
| RABU          | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 |  |
| KAMIS         | 3 | 10 | 17 | 24 |    |  |
| JUMAT         | 4 | 11 | 18 | 25 |    |  |
| SABTU         | 5 | 12 | 19 | 26 |    |  |

| DESEMBER 2016 |    |    |    |    |  |  |
|---------------|----|----|----|----|--|--|
|               | 4  | 11 | 18 | 25 |  |  |
| 1             | 5  | 12 | 19 | 26 |  |  |
| 2             | 6  | 13 | 20 | 27 |  |  |
| 3             | 7  | 14 | 21 | 28 |  |  |
| 4             | 8  | 15 | 22 | 29 |  |  |
| 5             | 9  | 16 | 23 | 30 |  |  |
| 6             | 10 | 17 | 24 | 31 |  |  |

| JANUARI 2017 |    |    |    |    |    |  |
|--------------|----|----|----|----|----|--|
|              | 1  | 8  | 15 | 22 | 29 |  |
| 2            | 9  | 16 | 23 | 30 |    |  |
| 3            | 10 | 17 | 24 | 31 |    |  |
| 4            | 11 | 18 | 25 |    |    |  |
| 5            | 12 | 19 | 26 |    |    |  |
| 6            | 13 | 20 | 27 |    |    |  |
| 7            | 14 | 21 | 28 |    |    |  |

| MARET 2017 |   |    |    |    |    |  |
|------------|---|----|----|----|----|--|
| AHAD       | 5 | 12 | 19 | 26 |    |  |
| SENIN      | 6 | 13 | 20 | 27 |    |  |
| SELASA     | 7 | 14 | 21 | 28 |    |  |
| RABU       | 1 | 8  | 15 | 22 | 29 |  |
| KAMIS      | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 |  |
| JUMAT      | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  |
| SABTU      | 4 | 11 | 18 | 25 |    |  |

| APRIL 2017 |   |    |    |    |    |  |
|------------|---|----|----|----|----|--|
|            | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 |  |
| 1          | 3 | 10 | 17 | 24 |    |  |
| 2          | 4 | 11 | 18 | 25 |    |  |
| 3          | 5 | 12 | 19 | 26 |    |  |
| 4          | 6 | 13 | 20 | 27 |    |  |
| 5          | 7 | 14 | 21 | 28 |    |  |
| 6          | 8 | 15 | 22 | 29 |    |  |

| MEI 2017 |    |    |    |    |  |  |
|----------|----|----|----|----|--|--|
|          | 7  | 14 | 21 | 28 |  |  |
| 1        | 8  | 15 | 22 | 29 |  |  |
| 2        | 9  | 16 | 23 | 30 |  |  |
| 3        | 10 | 17 | 24 | 31 |  |  |
| 4        | 11 | 18 | 25 |    |  |  |
| 5        | 12 | 19 | 26 |    |  |  |
| 6        | 13 | 20 | 27 |    |  |  |

| JUNI 2017 |    |    |    |    |  |  |
|-----------|----|----|----|----|--|--|
|           | 4  | 11 | 18 | 25 |  |  |
| 1         | 5  | 12 | 19 | 26 |  |  |
| 2         | 6  | 13 | 20 | 27 |  |  |
| 3         | 7  | 14 | 21 | 28 |  |  |
| 4         | 8  | 15 | 22 | 29 |  |  |
| 5         | 9  | 16 | 23 | 30 |  |  |
| 6         | 10 | 17 | 24 | 31 |  |  |

**KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB**

- 1 1 s.d. 9 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas
- 2 6 dan 7 Juli 2016 : Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- 3 11 s.d. 16 Juli 2016 : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
- 4 18 s.d. 20 Juli 2016 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 5 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6 12 September 2016 : Hari Besar Idul Adha 1437 H
- 7 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
- 8 25 November 2016 : Hari Guru Nasional
- 9 1 s.d. 8 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester
- 10 12 Desember 2016 : Maulud Nabi Muhammad SAW 1438 H
- 11 14 s.d. 16 Desember 2016 : Porsenitas
- 12 17 Desember 2016 : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
- 13 19 s.d. 31 Des 2016 : Libur Semester Gasal
- 14 25 Desember 2016 : Hari Natal 2016
- 15 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
- 16 20 s.d. 28 Maret 2017 : Ujian Sekolah
- 17 3 s.d. 6, April 2017 : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
- 18 3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017 : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
- 19 10 s.d. 13 April 2017 : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
- 20 17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017 : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
- 21 1 Mei 2017 : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
- 22 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
- 23 1 s.d. 8 Juni 2017 : Ulangan Kenaikan Kelas
- 24 17 Juni 2017 : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
- 25 19 Juni s.d. 15 Juli 2017 : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas
- 26 10 Januari : Hari Sejuta Pohon
- 27 1 Februari : Hari Ulang Tahun SMA N 2 Bantul
- 28 21 Februari : Hari Peduli Sampah
- 29 22 Maret : Hari Air
- 30 22 Mei : Hari Keanekaragaman Hayati
- 31 16 September : Hari Ozon Internasional
- 32 5 November : Hari Cinta Puspa dan Satwa Nasional
- 33 Desember : Bulan Menanam Nasional
- 34 2 Februari : Hari Lahan Basah
- 35 20 Maret : Hari Kehutanan Sedunia
- 36 22 April : Hari Bumi
- 37 5 Juni : Hari Lingkungan Hidup Sedunia
- 38 5 Oktober : Hari Habitat
- 39 28 November : Hari Menanam Pohon Sedunia

- UAS/UKK
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Porsenitas
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Usek SMA/SMK/SLB
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Hardiknas
- Libur Umum
- Peringatan Hari Lingkungan Hidup

- UN SMA/SMK/SMALB (Utama)
- UN SMA/SMK/SMALB (Susulan)
- ULANG TAHUN SMADABA

## JADWAL MENGAJAR DAN PERHITUNGAN JAM EFEKTIF

**KELAS** : X  
**SEMESTER** : 1  
**MATA PELAJARAN** : EKONOMI  
**TAHUN PELAJARAN** : 2016/2017

### D. JAM MENGAJAR

| HARI   | BULAN. TANGGAL |    |     |    |    |          |    |     |    |    |       |    |     |    |   |       |    |     |    |   | $\Sigma$<br>HARI | $\Sigma$<br>Jam |     |    |    |    |  |    |    |
|--------|----------------|----|-----|----|----|----------|----|-----|----|----|-------|----|-----|----|---|-------|----|-----|----|---|------------------|-----------------|-----|----|----|----|--|----|----|
|        | JANUARI        |    |     |    |    | FEBRUARI |    |     |    |    | MARET |    |     |    |   | APRIL |    |     |    |   | MEI              |                 |     |    |    |    |  |    |    |
|        | I              | II | III | IV | V  | I        | II | III | IV | V  | I     | II | III | IV | V | I     | II | III | IV | V | I                | II              | III | IV | V  |    |  |    |    |
| SELASA | 3              | 10 | 17  | 24 | 31 |          | 7  | 14  | 21 | 28 |       | 7  | 14  |    |   |       | 18 | 125 |    |   | 9                | 16              | 23  | 30 |    | 13 |  | 18 | 54 |
| JUMLAH |                |    |     |    |    |          |    |     |    |    |       |    |     |    |   |       |    |     |    |   |                  |                 |     |    | 18 | 54 |  |    |    |

### E. ANALISIS MINGGU,JAM DAN HARI EFEKTIF

4. Jumlah minggu efektif : 18 minggu
5. Jumlah hari efektif : 18 hari
6. Jumlah jam efektif : 54 jam

### F. PENGGUNAAN JAM EFEKTIF

8. Pengalaman belajar : 44jam
9. Ulangan harian : 2 jam
10. Ulangan blok : 1 jam
11. Ulangan semester : 2 jam
12. Remidial /pengayaan : 1 jam
13. Tugas kelompok : 3 jam
14. Cadangan : 1 jam

Jumlah : 44 jam

Catatan : 1. Jumlah jam menurut silabus 54jam, dengan alokasi waktu 3 jam seminggu

mengetahui  
pembimbing,

Dra. RR. Sitaresmi, M.Pd  
196907272005012013

Bantul, 1 september 2016  
Guru Mata Pelajaran

Dita Sari Kusuma  
NIM 13804241069

## JADWAL MENGAJAR DAN PERHITUNGAN JAM EFEKTIF

**KELAS** : X  
**SEMESTER** : 1  
**MATA PELAJARAN** : EKONOMI  
**TAHUN PELAJARAN** : 2016/2017

### A. JAM MENGAJAR

| HARI   | BULAN. TANGGAL |    |     |    |   |         |    |     |    |    |           |    |     |    |    |         |    |     |    |    | Σ<br>HARI | Σ<br>Jam |     |    |    |    |    |  |    |    |
|--------|----------------|----|-----|----|---|---------|----|-----|----|----|-----------|----|-----|----|----|---------|----|-----|----|----|-----------|----------|-----|----|----|----|----|--|----|----|
|        | JULI           |    |     |    |   | AGUSTUS |    |     |    |    | SEPTEMBER |    |     |    |    | OKTOBER |    |     |    |    | NOVEMBER  |          |     |    |    |    |    |  |    |    |
|        | I              | II | III | IV | V | I       | II | III | IV | V  | I         | II | III | IV | V  | I       | II | III | IV | V  | I         | II       | III | IV | V  |    |    |  |    |    |
| SELASA |                |    |     | 26 |   | 2       | 9  | 16  | 23 | 30 |           | 6  | 13  | 20 | 27 |         | 4  | 11  | 18 | 25 | 1         | 8        | 15  | 22 | 29 |    | 13 |  | 20 | 60 |
| JUMLAH |                |    |     |    |   |         |    |     |    |    |           |    |     |    |    |         |    |     |    |    |           |          |     |    |    | 20 | 60 |  |    |    |

### B. ANALISIS MINGGU,JAM DAN HARI EFEKTIF

1. Jumlah minggu efektif : 20 minggu
2. Jumlah hari efektif : 55 hari
3. Jumlah jam efektif : 60 jam

### C. PENGGUNAAN JAM EFEKTIF

1. Pengalaman belajar : 50 jam
2. Ulangan harian : 2 jam
3. Ulangan blok : 1 jam
4. Ulangan semseter : 2 jam
5. Remidial /pengayaan : 1 jam
6. Tugas kelompok : 3 jam
7. Cadangan : 1 jam

Jumlah : 60 jam

Catatan : 1. Jumlah jam menurut silabus 60 jam, dengan alokasi waktu 3 jam seminggu

mengetahui

Pembimbing,

Dra. RR. Sitaesmi, M.Pd  
196907272005012013

Bantul, 1 september 2016

Guru Mata Pelajaran

Dita Sari Kusuma  
NIM 13804241069



## JADWAL MENGAJAR DAN PERHITUNGAN JAM EFEKTIF

**KELAS** : X  
**SEMESTER** : 1  
**MATA PELAJARAN** : EKONOMI  
**TAHUN PELAJARAN** : 2016/2017

### D. JAM MENGAJAR

| HARI   | BULAN. TANGGAL |    |     |    |    |          |    |     |    |    |       |    |     |    |   |       |    |     |    |   | $\Sigma$<br>HARI | $\Sigma$<br>Jam |     |    |    |    |  |    |    |
|--------|----------------|----|-----|----|----|----------|----|-----|----|----|-------|----|-----|----|---|-------|----|-----|----|---|------------------|-----------------|-----|----|----|----|--|----|----|
|        | JANUARI        |    |     |    |    | FEBRUARI |    |     |    |    | MARET |    |     |    |   | APRIL |    |     |    |   | MEI              |                 |     |    |    |    |  |    |    |
|        | I              | II | III | IV | V  | I        | II | III | IV | V  | I     | II | III | IV | V | I     | II | III | IV | V | I                | II              | III | IV | V  |    |  |    |    |
| SELASA | 3              | 10 | 17  | 24 | 31 |          | 7  | 14  | 21 | 28 |       | 7  | 14  |    |   |       | 18 | 125 |    |   | 9                | 16              | 23  | 30 |    | 13 |  | 18 | 54 |
| JUMLAH |                |    |     |    |    |          |    |     |    |    |       |    |     |    |   |       |    |     |    |   |                  |                 |     |    | 18 | 54 |  |    |    |

### E. ANALISIS MINGGU, JAM DAN HARI EFEKTIF

4. Jumlah minggu efektif : 18 minggu
5. Jumlah hari efektif : 18 hari
6. Jumlah jam efektif : 54 jam

### F. PENGGUNAAN JAM EFEKTIF

8. Pengalaman belajar : 44jam
9. Ulangan harian : 2 jam
10. Ulangan blok : 1 jam
11. Ulangan semester : 2 jam
12. Remidial /pengayaan : 1 jam
13. Tugas kelompok : 3 jam
14. Cadangan : 1 jam

Jumlah : 44 jam

Catatan : 1. Jumlah jam menurut silabus 54jam, dengan alokasi waktu 3 jam seminggu

mengetahui  
pembimbing,

Dra. RR. Sita Resmi, M.Pd  
196907272005012013

Bantul, 1 september 2016  
Guru Mata Pelajaran

Dita Sari Kusuma  
NIM 13804241069

## SILABUS

Satuan Pendidikan : SMA N 2 Bantul

Kelas : X (sepuluh)

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam **berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam** serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---------------------|--|--|---------------|----------------|
| 1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan |                     | Pembelajaran KI 1 dan KI 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran KI 3 dan KI 4 | Penilaian hasil belajar dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar teman, dan jurnal (catatan pendidik). |               |                |
| 1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan     |                     |  |  |               |                |

| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|---|---|---|---|---------------|---|
| <p>bukan bank serta dalam pengelolaan koperasi</p> <p>2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi</p> |   |   |   |               |   |
| <p>3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi</p> <p>4.1 Menyajikan konsep ilmu ekonomi</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar Ilmu Ekonomi (pengertian, pembagian, dan Prinsip Ilmu Ekonomi)</li> </ul> | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian</li> </ul> | <p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian</li> </ul> | <p>6 JP</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar                 | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|----------------------------------|--|---|--|---------------|---|
|                                  |  | <p>Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber yang relevan</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas menyusun laporan (hasil analisis dan simpulan) dan bahan paparan tentang konsep dasar ilmu ekonomi</li> </ul> <p>Keterampilan Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi tentang konsep dasar ilmu ekonomi</p> |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Media massa cetak/elektronik</li> </ul>  |
| 3.2 Menganalisis masalah ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Masalah ekonomi dan cara</li> </ul> | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca tentang inti masalah ekonomi/kelangkaan, biaya</li> </ul>   | Sikap<br>-   | 12 JP         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbu</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|---|--|---|---|---------------|--|
| 4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya | mengatasinya (kelangkaan, biaya peluang, pilihan, skala prioritas, pengelolaan keuangan, dan permasalahan pokok ekonomi) | <p>peluang, pilihan, skala prioritas dalam hubungannya dengan pengalokasian sumber daya ekonomi, dan pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa), dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan inti masalah ekonomi/kelangkaan, biaya peluang, pilihan, skala prioritas dalam hubungannya dengan pengalokasian sumber daya ekonomi, dan, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku <b>serta upaya menjaga lingkungan alam sesuai kebutuhan manusia.</b></li> </ul> | <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis tentang tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam bentuk objektif dan uraian.</li> <li>Penugasan (tugas studi kasus) tentang kelangkaan ekonomi yang ada di daerah sekitar</li> <li>Tugas menyusun skala prioritas kebutuhan dan pengelolaan keuangan (personal, keluarga, dan kegiatan usaha)</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi</p> |               | <p>d Kurikulum 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media massa cetak/elektronik</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---------------------|--|--|---------------|----------------|
|                  |                     | <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi tentang inti masalah ekonomi/Kelangkaan, biaya peluang, pilihan, <b>skala prioritas dalam hubungannya dengan pengalokasian sumber daya ekonomi, menjaga lingkungan dan, pengelolaan keuangan</b>, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan.</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait dan menentukan hubungan antara inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas dalam hubungannya dengan pengalokasian sumber daya ekonomi, dan, pengelolaan keuangan, cara mengatasi</li> </ul> | laporan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya |               |                |

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran             | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|--|---------------------------------|--|---|---------------|--|
|  |                                 | <p>masalah pokok ekonomi untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil analisis dan simpulan masalah ekonomi serta cara mengatasinya dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</li> </ul>   |   |               |  |
| 3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi<br>4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi | • Peran pelaku kegiatan ekonomi | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi</li> </ul> | <p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang peran pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>Tugas menyusun laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dan model diagram interaksi pelaku</li> </ul> | 9 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media cetak/elektronik</li> <li>Narasumber</li> <li>Bila memungkinkan dapat mengakses data dari</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar       |
|------------------|---------------------|--|--|---------------|----------------------|
|                  |                     | <p>(Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i></p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta menentukan hubungan antara pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model</li> </ul> | <p>ekonomi (<i>circulair flow diagram</i>).</p> <p>Keterampilan<br/>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi tentang peran pelaku kegiatan ekonomi (pasar regional/global).</p> |               | internet,<br>contoh: |

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|--|---|---|--|---------------|---|
|  |   | <p>diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> untuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</li> </ul>  |  |               |   |
| 3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian<br><br>4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian (pengertian, peran, bentuk dan struktur pasar, permintaan dan penawaran)</li> </ul> | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca pengertian pasar, peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk dan struktur pasar dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan disepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-temsinya, proses terbentuknya harga</li> </ul> | Sikap<br>-<br>Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang pasar dalam kegiatan perekonomian</li> <li>Tugas menyusun laporan hasil penelitian sederhana tentang peran pasar dalam</li> </ul> | 24 JP         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media cetak/ elektronik</li> <li>Bila memungkinkan dapat mengakses data dari internet,</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|------------------|---------------------|---|---|---------------|---|
|                  |                     | <p>keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk dan struktur pasar dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-umsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang</li> </ul> | <p>perekonomian (barang dan jasa).</p> <p>Keterampilan Projek penelitian sederhana tentang peran pasar dalam perekonomian</p> |               | <p>contoh:</p> <p><a href="http://adit10411165.blogspot.com/2012/01/konsep-dasar-struktur-pasar-dalam.html">http://adit10411165.blogspot.com/2012/01/konsep-dasar-struktur-pasar-dalam.html</a></p> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---------------------|--|-----------|---------------|----------------|
|                  |                     | <p>memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk dan struktur pasar dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-umsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari beberapa sumber yang relevan</li> </ul> |           |               |                |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---------------------|--|-----------|---------------|----------------|
|                  |                     | <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/dataserta membuat hubungan antara peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk dan struktur pasar dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-umsinya, proses terbentuknya harga kesimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil penelitian tentang peran pasar dan terbentuknya harga di pasar barang dan jasa</li> </ul> |           |               |                |

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|--|--|---|---|---------------|---|
|  |  | melalui berbagai bentuk media (tulis dan lisan)   |   |               |   |
| 3.5 Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, bank sentral dan OJK<br><br>4.5. Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, Bank Sentral dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank, lembaga keuangan bukan bank, Otoritas Jasa Keuangan (pengertian, fungsi, jenis, prinsip kegiatan usaha,dan produk)</li> </ul> | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank,jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bankdan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank, jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bankdan</li> </ul> | <p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang bank, dan lembaga keuangan bukan bank, bank sentral dan OJK</li> <li>• Tugas menyusun laporan dan bahan presentasi tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, bank sentral, dan OJK</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam mendemonstrasikan peran dan produk</p> | 15 JP         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media cetak/ elektronik</li> <li>• <a href="http://www.bi.go.id">www.bi.go.id</a></li> <li>• <a href="http://www.ojk.go.id">www.ojk.go.id</a></li> <li>• <a href="http://www.idx.co.id">www.idx.co.id</a></li> <li>• <a href="http://www.bimbie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm">http://www.bimbie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm</a>(bila memungkinkan)</li> <li>• Undang-undang No.21 tahun</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|------------------|---------------------|---|--|---------------|---|
|                  |                     | <p>lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data/informasi pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bankjenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> | <p>bank dan lembaga keuangan bukan bank, bank sentral, dan OJK</p> |               | <p>2011 tentang OJK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang No. 23 Tahun 1999 junto UU No. 3 Tahun 2004 junto No. 6 Tahun 2009 tentang BI</li> <li>• Undang-undang No. 10 Tahun 1998 tentang Perbankan</li> <li>• Undang-undang No. 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah</li> <li>• Buku ekonomi penunjang lain (Buku panduan guru tentang Ekonomi</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|------------------|---------------------|--|-----------|---------------|--|
|                  |                     | <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya antara pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan dan mempresentasikannya dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan produk</li> </ul> |           |               | SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan) |

| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran                     | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|---|---|--|---|---------------|---|
|   |   | bank dan lembaga keuangan bukan bank, bank sentral serta OJK   |   |               |   |
| 3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran<br><br>4.6 Menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran | • Sistem pembayaran dan alat pembayaran | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai</li> </ul> | <p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang sistem pembayaran dan alat pembayaran</li> <li>Tugas menyusun laporan dan bahan penyajian tentang sistem pembayaran alat pembayaran, dan unsur pengaman uang rupiah</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> | 12 JP         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan (Buku panduan guru tentang Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan)</li> <li>Media cetak/elektronik</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|------------------|---------------------|--|-----------|---------------|--|
|                  |                     | <p>oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> |           |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Republik Indonesia No. 7 tahun 2011 Tentang Mata Uang</li> <li>Peraturan Bank Indonesia No.6 /14/PBI/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Pengeluaran, Pengedaran, Pencabutan, Penarikan dan Pemusnahan Uang Rupiah</li> <li>Peraturan Dewan Gubernur No.6/7PDG/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Manajemen</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|------------------|---------------------|---|-----------|---------------|--|
|                  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan dalam bentuk lisan dan tulisan, menyajikan, serta mensimulasikan sistem pembayaran, alat pembayaran, dan unsur pengaman rupiah di depan kelas.</li> </ul> |           |               | <p>Pengedaran Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Edaran Intern No.7/84/INT ERN tanggal 28 Oktober 2005 tentang petunjuk Pelaksana Pengeluaran Uang Rupiah Baru</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|--|---|--|--|---------------|---|
| 3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen<br><br>4.7 Menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep manajemen (pengertian, fungsi, unsur, bidang, dan penerapannya manajemen dalam kegiatan sekolah)</li> </ul> | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</li> </ul> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi</li> </ul> | <p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>Pengetahuan</p> <p>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang konsep manajemen.</p> <p>Keterampilan</p> <p>Projek dalam mempraktikkan teori manajemen dalam kegiatan siswa di sekolah</p> | 9 JP          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media cetak/elektronik</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar                    | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian             | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|---------------|--|
|                                     |  | <p>manajemen dalam kegiatan sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menentukan hubungannya tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan siswa di sekolah dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</li> </ul> |                       |               |  |
| 3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan pengelolaan</li> </ul> | Mengamati  | <p>Sikap</p> <p>-</p> | 15 JP         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|--|--|--|--|---------------|--|
| 4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi sekolah dan pengelolaan koperasi | koperasi (pengertian, landasan dan asas, tujuan, ciri-ciri, prinsip, fungsi dan peran, dan jenis koperasi) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Membacapengertian koperasi, landasan dan asas koperasi, tujuan koperasi, ciri-ciri koperasi, prinsip-prinsipkoperasi, fungsi dan peran koperasi, jenis-jenis usaha koperasi, perangkat organisasi koperasi dan koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi dan koperasi sekolah, selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi dan koperasi sekolah, prosedur pendirian koperasi/koperasi sekolah, membuat rencana pendirian/pengembangan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS), dan simulasi pendirian koperasi sekolah/koperasi siswadari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan tentang pengertian koperasi, landasan dan asas koperasi, tujuan koperasi, ciri-ciri koperasi, prinsip-prinsipkoperasi, fungsi dan</li> </ul> | <p>Pengetahuan<br/>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang konsep koperasi</p> <p>Keterampilan<br/>Unjuk kerja dalam menyimulasikan pengelolaan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS) dan partisipasi dalam praktik pengelolaan koperasi siswa (KOPSIS)</p> |               | <p>Kemendikbud Kurikulum 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media cetak/elektronik</li> <li>Undang-undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasi</li> <li>Undang-undang No.17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian</li> <li>Keputusan Bersama Menteri Koperasi, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, dan Menteri Dalam Negeri</li> </ul> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian | Alokasi Waktu   | Sumber Belajar |
|------------------|---------------------|---|-----------|---|----------------|
|                  |                     | <p>peran koperasi, jenis-jenis usaha koperasi, perangkat organisasi koperasi dan koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi dan koperasi sekolah, selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi dan koperasi sekolah, prosedur pendirian koperasi/koperasi sekolah, membuat rencana pendirian/pengembangan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS), dan simulasi pendirian koperasi sekolah/koperasi siswadari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian koperasi, landasan dan asas koperasi, tujuan koperasi, ciri-ciri koperasi, prinsip-prinsip koperasi, fungsi dan peran koperasi, jenis-jenis usaha koperasi, perangkat organisasi koperasi dan koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi dan</li> </ul> |           | No.SKB 125/M/KPTS /X/1984, No.0447/U/1984, dan No. 71 tahun 1984 tentang pembinaan dan pengembangan koperasi sekolah. |                |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---------------------|--|-----------|---------------|----------------|
|                  |                     | <p>koperasi sekolah, selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi dan koperasi sekolah, prosedur pendirian koperasi/koperasi sekolah, membuat rencana pendirian/pengembangan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS), dan simulasi pendirian koperasi sekolah/koperasi siswadari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian koperasi, landasan dan asas koperasi, tujuan koperasi, ciri-ciri koperasi, prinsip-prinsip koperasi, fungsi dan peran koperasi, jenis-jenis usaha koperasi, perangkat organisasi koperasi dan koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi dan koperasi sekolah, selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi dan koperasi sekolah, prosedur</li> </ul> |           |               |                |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran   | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---------------------|---|-----------|---------------|----------------|
|                  |                     | <p>pendirian koperasi/koperasi sekolah, membuat rencana pendirian/pengembangan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS), dan simulasi pendirian koperasi sekolah/koperasi siswadari berbagai sumber belajar yang relevan.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun rencana penerapan konsep koperasi dalam pengelolaan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS)</li> </ul> |           |               |                |

Catatan:

Penilaian *Anecdotal Record* bisa digunakan untuk menilai ranah sikap spiritual (KI 1) dan sikap sosial (KI 2) siswa selama proses pembelajaran

Bentuk penilaian ini dapat diterapkan setiap bulan atau triwulan untuk mengontrol ketercapaian sikap spiritual dan sikap sosial.

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan ,

Dra. RR. Sita Resmi, M.Pd  
NIP. 196907272005012013

Mahasiswa PPL,

Dita Sari Kusuma  
NIM 13804241069

## PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMA N 2 Bantul

Kelas : X

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kompetensi Inti :

- 3.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- 3.2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 3.3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 3.4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

| Semester | Kompetensi Dasar   | Alokasi waktu | Keterangan      |
|----------|--|---------------|-----------------|
| 1        | 3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi<br><br>4.1. Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan<br><br>Ulangan harian<br><br>Pengayaan dan remidi | 12 JP         | 1 JP = 45 Menit |

| <b>Semester</b> | <b>Kompetensi Dasar</b>  | <b>Alokasi waktu</b> | <b>Keterangan</b> |
|-----------------|--|----------------------|-------------------|
| 1               | 3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi<br>4.2. Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi<br>Ulangan harian<br>Pengayaan dan remidi   | 6 JP                 | 1 JP = 45 Menit   |
|                 | 3.3 Menganalisis Peran Pelaku Ekonomi dalam kegiatan ekonomi<br>4.3. Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi<br>Ulangan harian<br>Pengayaan dan remidi   | 9 JP                 | 1 JP = 45 Menit   |
|                 | 3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar<br>4.4. Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar.<br>Ulangan harian<br>Pengayaan dan remidi<br>Latihan soal akhir semester<br>Pengayaan dan remidi<br>Cadangan | 18 JP                | 1 JP = 45 Menit   |

| <b>Semester</b> | <b>Kompetensi Dasar</b>   | <b>Alokasi Waktu</b>     | <b>Keterangan</b>                              |
|-----------------|---|--------------------------|--|
| 2               | 3.5 Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran, dan alat pembayaran dalam perekonomian indonesia<br><br>4.5. Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian indonesia<br><br>Ulangan harian<br><br>Pengayaan dan remidi   | 12 JP                    | 1 JP = 45 Menit                                |
|                 | 3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian indonesia<br><br>4.6. Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian indonesia<br><br>Ulangan harian<br><br>Pengayaan dan remidi   | 18 JP                    | 1 JP = 45 Menit                                |
|                 | 3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen<br><br>4.7. Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah<br><br>Ulangan harian<br><br>Pengayaan dan remidi<br><br><br>3.8 Mendiskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian indonesia<br><br>4.8. Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dalam perekonomian Indonesia<br><br>Ulangan harian | 6 JP<br><br><br><br>9 JP | 1 JP = 45 Menit<br><br><br><br>1 JP = 45 Menit |

| Semester | Kompetensi Dasar   | Alokasi Waktu | Keterangan      |
|----------|--|---------------|-----------------|
|          | Pengayaan dan remidi   |               |                 |
|          | 3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia<br>4.9. Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah<br>Ulangan harian | 15 JP         | 1 JP = 45 Menit |
|          | Pengayaan dan remidi   |               |                 |
|          | Latihan soal akhir semester  |               |                 |
|          | Pengayaan dan remidi   |               |                 |
|          | Cadangan   |               |                 |

Bantul , 5 september 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan ,

Dra. RR.Sitaesmi,M, pd  
NIP. 196907272005012013

Mahasiswa PPL,

Dita Sari Kusuma  
NIM 13804241069

## **Program Semester**

Satuan Pendidikan : SMA N 2 BANTUL

Kelas/Semester : X/1

Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.





|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar</p> <p>4.4. Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar.</p> <p>Ulangan harian</p> <p>Pengayaan dan remidi</p> <p>Latihan soal akhir semseter</p> <p>Pengayaan dan remidi</p> <p>Cadangan</p> | <p>18 JP</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Bantul , 5 september 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan ,

Dra. RR. Sita Resmi, M.Pd  
NIP. 196907272005012013

Mahasiswa PPL,

Dita Sari Kusuma  
NIM 13804241069

## **Program Semester**

Satuan Pendidikan : SMA N 2 BANTUL

Kelas/Semester : X/2

Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.



|  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian indonesia</p> <p>4.6. Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian indonesia</p> <p>Ulangan harian</p> <p>Pengayaan dan remidi</p> | <p>18 JP</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen</p> <p>4.7 Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p> <p>Ulangan harian</p> <p>Pengayaan dan remidi</p>   | <p>6 JP</p>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| KOMPETENSI DASAR  | ALOKASI WAKTU | Bulan |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |   |
|---|---------------|-------|---|---|---|-----|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|---|
|   |               | Jan   |   |   |   | Feb |   |   |   | Maret |   |   |   | April |   |   |   | Mei |   |   |   | Juni |   |   |   |   |
|   |               | 1     | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5     | 1 | 2 | 3 | 4     | 1 | 2 | 3 | 4   | 5 | 1 | 2 | 3    | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 3.8 Mendiskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian indonesia                 | 9 JP          |       |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |   |
| 4.8. Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dala perekonomian Indonesia |               |       |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |   |
| Ulangan harian  |               |       |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |   |
| Pengayaan dan remidi  |               |       |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |   |
| KOMPETENSI DASAR  | ALOKASI WAKTU | Bulan |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |   |
|   |               | Jan   |   |   |   | Feb |   |   |   | Maret |   |   |   | April |   |   |   | Mei |   |   |   | Juni |   |   |   |   |
|   |               | 1     | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5     | 1 | 2 | 3 | 4     | 1 | 2 | 3 | 4   | 5 | 1 | 2 | 3    | 4 | 1 | 2 | 3 |

|  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia</p> <p>3.9. Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah</p> <p>Ulangan harian</p> <p>Pengayaan dan remidi</p> <p>Latihan soal akhir semester</p> <p>Pengayaan dan remidi</p> <p>Cadangan</p> | <p>15 JP</p> |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>Ulangan Semester</p> <p>Libur Semester</p> |
|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

Bantul , 5 september 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan ,

Dra. RR. Sitaesmi, M.Pd  
NIP. 196907272005012013

Mahasiswa,

Dita Sari Kusuma  
NIM 13804241069

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : XI / 1  
Materi Pokok : Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)  
Pertemuan ke : 1

### A. Kompetensi Inti ( KI )

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.  |

## B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian

| NO | Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   |
|----|--|---|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan   | 1.1.1 Berdoa sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang kebutuhan manusia<br>1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan   |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran materi kebutuhan manusia | 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur<br>2.1.2 Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan.  |
| 3. | 3.1. Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya                                       | 3.1.1. Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi<br>3.1.2. Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi<br>3.1.3. Menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi<br>3.1.4. Menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok  | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok   |

## C. Tujuan Pembelajaran

### 1. Kompetensi sikap spiritual

1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.

1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan

### 2. Kompetensi sikap sosial

2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur

2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

### 3. Kompetensi pengetahuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

3.1.5. Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi

- 3.1.6. Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi
- 3.1.7. Menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi
- 3.1.8. Menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi

#### 4. Kompetensi Ketrampilan

- 4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok

#### D. MateriAjar/ Pembelajaran

Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi

#### E. Kegiatan Pembelajaran

| Langkah Pembelajaran | Sintak Model Pembelajaran            | Deskripsi  | Alokasi Waktu |
|----------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| Kegiatan Pendahuluan | Orientasi Peserta didik pada masalah | Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan memberikan konsep dasar, petunjuk atau referensi yang diperlukan dalam pembelajaran  | 10 "          |
| Kegiatan Inti **)    | Mengorganisasi peserta didik         | <p>Melakukan brainstorming dimana peserta didik dihadapkan pemecahan masalah berdasarkan pada data/artikel tentang pengertian, tujuan, faktor yang mempengaruhi dan indikator keberhasilan serta perencanaan pembangunan ekonomi. <b>(Mengamati)</b></p> <p>Guru membantu peserta didik mendefinisikan dan mengorganisaikan tugas belajar yang berkaitan dengan masalah tersebut. Peserta didik dikelompokkan secara heterogen berdasarkan lembar kegiatan.</p> <p>Dalam pembelajaran ini peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok <b>secara heterogen</b>, yaitu 1, 2, 3, 4, 5, 6,. Guru menyediakan 2 permasalahan dalam LKS yang harus diselesaikan oleh masing-masing kelompok dengan rincian sbb :</p> <p>1) Kelompok 1, 2, 3 membahas masalah Pengertian, Tujuan, Faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi</p> <p>2) Kelompok 4, 5, 6 membahas tentang permasalahan pengertian, indikator</p> | 70"           |

|                  |  |   |     |
|------------------|--|---|-----|
|                  | Membimbing penyelidikan individu dan kelompok<br><br>Mengembangkan dan | <p>keberhasilan dan perencanaan pembangunan ekonomi. Peserta didik berdiskusi hal-hal yang harus dikerjakan dan konsep-konsep yang harus dikerjakan dan konsep-konsep yang harus didiskusikan dan pertanyaan-pertanyaan yang harus dijawab. Untuk memecahkan masalah dalam LKS. <b>(Menanya)</b></p> <p>Peserta didik <b>mempunyai kesempatan yang sama</b> dalam mengumpulkan informasi untuk menciptakan dan membangun ide mereka sendiri dalam memecahkan masalah.</p> <p>Pada kegiatan ini peserta didik mencari referensi dari berbagai sumber (buku, media, internet) <b>(Mengumpulkan informasi)</b></p> <p>Peserta didik melakukan diskusi kelompok untuk memecahkan masalah yang ada dalam LKS , dan untuk kemudian menyusun laporan secara sistematis <b>(Menalar/mengasosiasi )</b></p> <p>Peserta didik mengevaluasi hasil belajar tentang materi yang telah dipelajari melalui diskusi kelas. Sehingga dari diskusi kelas diperoleh konsep-konsep yang benar <b>(Mengomunikasikan)</b></p> |     |
| Kegiatan Penutup |  | ol> <li>a. Guru memberikan kuis kepada peserta didik secara bebas untuk semua peserta didik.</li> <li>b. Guru memberikan tugas dirumah kepada peserta didik.</li> <li>c. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap semangat belajar.</li> <li>d. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu masalah pembangunan ekonomi dan kebijakan untuk mengatasinya</li>   | 10" |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | menyajikan hasil karya                                | Guru menyampaikan salam penutup, dan selanjutnya peserta didik menjawab salam. |  |
|  | Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah |  |  |

#### **F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : *problem based learning*

#### **G. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - *Power point*
  - *Video*
2. Alat
  - LCD
  - Laptop
  - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber belajar :
  - Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas XI. Jakarta: Erlangga. Hal 1-6

#### **H. Penilaian**

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - Objektif
    - Subjektif
  - Pengamatan
- b. Prosedur penilaian

| No | Apek yang dinilai  | Teknik penilaian   | Waktu penilaian     |
|----|--|--------------------|---------------------|
| 1. | a. Mengerjakan ujian dengan jujur<br>b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan                | Pengamatan         | Selama pembelajaran |
| 2. | a. Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3. | a. Kemampuan berbicara di depan umum.  | Pengamatan         | Presentasi          |

## I. Instrumen Penilaian

- Instrumen soal
- Pedoman penilaian

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing Lapangan,

Yogykarta , senin 8 agustus 2016  
 Mahasiswa PPL

Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd  
 NIP 196907272005012013

Dita Sari Kusuma  
 NIM 13804241069

| No | Apек yang dinilai  | Teknik penilaian   | Waktu penilaian     |
|----|--|--------------------|---------------------|
| 1. | a. Mengerjakan ujian dengan jujur<br>b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan                | Pengamatan         | Selama pembelajaran |
| 2. | a. Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3. | a. Kemampuan berbicara di depan umum.  | Pengamatan         | Presentasi          |

### I. Instrumen Penilaian

- Instrumen soal
- Pedoman penilaian

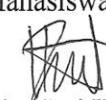
Mengetahui,

Yogykarta , senin 8 agustus 2016

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL

  
Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd

  
Dita Sari Kusuma

NIP 196907272005012013

NIM 13804241069

## Lampiran I

### A. Materi Ajar

#### A. Pengertian Pembangunan Ekonomi

proses kenaikan pendapatan negara dengan memperhitungkan pertambahan penduduk, disertai perubahan fundamental struktur ekonomi dan pemerataan pendapatan masyarakat

#### B. Tujuan Pembangunan Ekonomi

dibagi menjadi dua yaitu tujuan pembangunan ekonomi jangka pendek dan tujuan pembangunan ekonomi jangka panjang. Penjelasannya sebagai berikut:

1. Tujuan pembangunan jangka pendek adalah meningkatkan kesejahteraan, kecerdasan, dan taraf hidup masyarakat. Bisa juga mengentaskan kemiskinan, mengurangi pengangguran, dan mengurangi inflasi mata uang.
2. Tujuan pembangunan jangka panjang adalah mewujudkan masyarakat yang makmur dan adil yang merata secara material dan spiritual berdasarkan dengan nilai-nilai pancasila.

#### C. Faktor Yang Mempengaruhi Pembangunan Ekonomi

##### a. FAKTOR EKONOMI

###### 1. Sumber Daya Manusia

sumber daya manusianya selaku subjek / pelaku pembangunan memiliki kompetensi yang memadai untuk melaksanakan proses pembangunan ekonomi

###### 2. Sumber Daya Alam

sda yang dimaksud dinataranya kesuburan tanah, kekayaan mineral, tambang, kekayaan hasil hutan dan kekayaan laut.sda sebagai input dalam proses produksi untuk meningkatkan pendapatan nasional.

###### 3. IPTEK

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi mendorong adanya percepatan proses pertumbuhan ekonomi, semula tangan manusia digantikan mesin berdampak kepada aspek efisiensi, kualitas dan kuantitas

###### 4. Sumber Daya Modal

Sumber daya modal dibutuhkan manusia untuk membantu mengolah SDA dan meningkatkan kualitas IPTEK

##### b. FAKTOR NON EKONOMI

###### 1. Kondisi sosial kultur

###### 2. Keadaan politik

###### 3. Kelembagaan / birokrasi

###### 4. Sistem kemasyarakatan

#### D. INDIKATOR KEBERHASILAN PEMBANGUNAN EKONOMI

##### a. PDB (produk domestic bruto)/GDP(gross domestic product)

Jumlah nilai barang dan jasa yang di produksi WNA + WNI di negara tersebut. Salah satu indikator penting untuk mengetahui kondisi ekonomi di suatu negara dalam suatu periode tertentu adalah data Produk Domestik Bruto (PDB), baik atas dasar harga berlaku maupun atas dasar harga konstan. PDB pada dasarnya merupakan jumlah nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam suatu negara tertentu, atau merupakan jumlah nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi. PDB atas dasar harga berlaku menggambarkan nilai tambah barang dan jasa yang dihitung menggunakan harga yang berlaku pada setiap tahun, sedangkan PDB atas dasar harga konstan menunjukkan nilai tambah barang dan jasa tersebut yang dihitung menggunakan harga yang berlaku pada satu tahun tertentu sebagai dasar. PDB atas dasar harga berlaku dapat digunakan untuk melihat pergeseran dan struktur ekonomi,

sedang harga konstan digunakan untuk mengetahui pertumbuhan ekonomi dari tahun ke tahun.

**b. Pendapatan Perkapita /IPC(INDEKS PER CAPITA)**

Pendapatan rata –rata penduduk suatu negara pada suatu periode tertentu

$$\frac{P N B / G N P \text{ TAHUN } X}{J U M L A H \text{ P E N D U D U K \text{ TAHUN } X}}$$

- PNB (produk nasional bruto) /GNP (gross national product)  
Seluruh nilai barang dan jasa yang di hasilkan masyarakat suatu negara dalam periode tertentu termasuk didalamnya barang dan jasa yang di hasilkan masyarakat negara tersebut yang berada di luar negeri

$$G N P / P N B = G D P - \text{Produk neto terhadap luar negeri}$$

**c. Kesempatan Kerja**

Merupakan kebutuhan tenaga kerja yang kemudian secara riil di perlukan oleh perusahaan atau lembaga penerima kerja pada tingkat upah, posisi dan syarat kerja tertentu yang di informasikan melalui iklan dan lain – lain. Kesempatan kerja ini sering kali di sebut lowongan kerja

**E. Perencanaan Pembangunan Ekonomi**

Perencanaan pembangunan ekonomi adalah upaya-upaya pemerintah mengoordinasi kebijakan untuk mencapai tujuan perekonomian nasional.

**a. Program perencanaan :**

1. Pengentasan kemiskinan
2. Riset dan pengembangan pertanian
3. Perencanaan keluarga
4. Kebijakan ketenagakerjaan
5. Meningkatkan kemajuan teknologi lokal
6. Analisis proyek investasi
7. Program-program pengembangan kewirausahaan

**b. Ciri – ciri Perencanaan Pembangunan ekonomi**

1. Adanya usaha yang di cerminkan dalam rencana untuk mencapai perkembangan sosial ekonomi yang mantap. Hal ini di cerminkan dalam usaha pertumbuhan ekonomi yang positif
2. Adanya usaha yang di cerminkan dalam rencana untuk meningkatkan pendapatan perkapita.
3. Adanya usaha untuk mengadakan perubahan struktur ekonomi. Hal ini disebut sebagai usaha diversifikasi ekonomi
4. Adanya usaha perluasan kesempatan kerja
5. Adanya usaha pemerataan pembangunan
6. Adanya usaha pembinaan lembaga – lembaga ekonomi masyarakat kearah yang lebih menunjang kegiatan –kegiatan pembangunan
7. Adanya usaha secara terus menerus menjaga stabilitas ekonomi

**c. Fungsi Perencanaan Pembangunan Ekonomi**

1. Dengan perencanaan di harapkan terdapatnya suatu pengerahan kegiatan, adanya pedoman bagi pelaksanaan kegiatan – kegiatan yang ditujukan kepada pencapaian tujuan pembangunan
2. Dengan perencanaan dapat dilakukan perkiraan potensi – potensi, prospek prospek perkembangan, hambatan, serta resiko yang mungkin di hadapi pada masa yang akan datang
3. Perencanaan memberikan kesempatan untuk mengadakan pilihan terbaik
4. Dengan perencanaan di lakukan penyusunan skala prioritas dari segi pentingnya tujuan
5. Perencanaan sebagai alat untuk mengukur atau standar untuk mengadakan pengawasan evaluasi

**d. Perencanaan Pembangunan Ekonomi Dan Sistem Ekonomi**

1. Perencanaan di negara sosialis

Perencanaan pembangunan ekonomi di negara sosialis meliputi semua sector perekonomian. Tujuan perencanaan dan penyedian dana pembengunan merupakan perintah yang harus di laksanakan oleh kementerian dan semua perusahaan yang ada dalam sector tersebut. Dalam sistem ini konsumen dan produsen tidak memiliki kebebasan. Konsumen tidak dapat memilih dengan bebas barang dan jasa yang akan dikonsumsinya, sedangkan produsen tidak memiliki kebebasan memilih barang dan jasa yang akan di produksi

2. Perencanaan di negara kapitalis

Perencanaan di negara kapitalis hanya berupa stimulant terhadap pihak swasta, agar melakukan aktivitas ke berbagai arah. Dengan adanya stimulant ini pihak swasta tidak kehilangan kebebasanya

3. Perencanaan di negara Berkembang

Perencanaan yang dibuat oleh negara berkembang adalah gabungan dari sistem sosialis dan sistem kapitalis. Hal ini berarti pemerintah dan swasta sama-sama memiliki peran dalam ekonomi.

e. Jangka Waktu

1. Rencana jangka pendek (1 tahun)

Fokus pada usaha memperbaiki kondisi ekonomi jangka pendek

2. Rencana jangka menengah (5 tahun)

Perbaikan kondisi ekonomi lebih lama dari jangka pendek

3. Rencana jangka panjang (15-20 tahun)

Menyediakan dasar untuk rencana jangka panjang dan jangka pendek.

## **Lampiran II**

1. Buatlah 2 pertanyaan berdasarkan contoh kasus dan ditukarkan ke klompok lainya

**LAMPIRAN III**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>  | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|--|------------------------|----------------------------|---|
| 3.1. Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya | X / 1                  | Pembangunan ekonomi        | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 6  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 7  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)  
Pertemuan ke : 2

### A. Kompetensi Inti ( KI )

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.  |

### B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian

| NO | Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   |
|----|--|---|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan | 1.1.1 Berdoa sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang kebutuhan manusia<br>1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran materi kebutuhan manusia | 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur<br>2.1.2 Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan.   |
| 3. | 3.1. Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya                                       | 3.1.1. Menjelaskan perencanaan pembangunan ekonomi<br>3.1.2. Mengidentifikasi masalah pembangunan ekonomi yang berkaitan dengan <b>pembangunan berwawasan lingkungan</b> |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok  | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok  |

### C. Tujuan Pembelajaran

#### 1. Kompetensi sikap spiritual

- 1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.
- 1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan

#### 2. Kompetensi sikap sosial

- 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur
- 2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

#### 3. Kompetensi pengetahuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 3.1.1 Menjelaskan perencanaan pembangunan ekonomi
- 3.1.2 Mengidentifikasi masalah pembangunan ekonomi yang berkaitan dengan **pembangunan berwawasan lingkungan**

#### 4. Kompetensi Ketrampilan

- 4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok

### D. MateriAjar/ Pembelajaran

Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi

### E. Kegiatan Pembelajaran

| Langkah Pembelajaran | Sintak Model Pembelajaran | Deskripsi | Alokasi Waktu |
|----------------------|---------------------------|-----------|---------------|
|                      |                           |           |               |

|                      |   |   |      |
|----------------------|---|---|------|
| Kegiatan Pendahuluan |   | Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai yaitu <b>memperluas pengetahuan masalah pembangunan ekonomi secara umum dan pembangunan yang berwawasan lingkungan dan kebijakan untuk mengatasinya</b>  | 10"  |
| Kegiatan Inti **)    | Stimulation                             | Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian dengan mengamati topic permasalahan dalam pembangunan ekonomi dalam bentuk video ( <b>Mengamati</b> ).   | 130" |
|                      | Problem statemen (Identifikasi masalah) | Guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang berkaitan dengan permasalahan pembangunan ekonomi, menentukan apa saja pertanyaan yang harus diselesaikan dalam kegiatan belajar. (Menentukan masalah pembangunan ekonomi, penyebab, dan solusinya) |      |
|                      |   | Dalam pembelajaran ini peserta didik dibagi menjadi 6kelompok <b>secara heterogen</b> , yaitu 1, 2, 3, 4, 5, 6,. ( <b>Menanya</b> )   |      |
|                      |   | Peserta didik <b>mempunyai kesempatan sama dalam kelompok</b> untuk mengumpulkan informasi tentang masalah pembangunan ekonomi, data, penyebab, dan cara mengatasinya. ( <b>Mengumpulkan Informasi</b> )  |      |
|                      |   | Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi untuk mengolah data hasil pengamatan tentang permasalahan dalam pembangunan ekonomi, data, penyebab, dan solusinya.  |      |
|                      | Data Collection (Pengumpulan Data)      | ( <b>Mengasosiasi</b> )   |      |
|                      |   | Peserta didik mendiskusikan hasil pengolahan data dan memverifikasi hasil   |      |

|                  |  |   |     |
|------------------|--|---|-----|
|                  | <p>Data Processing (Pengolahan Data)</p> <p>Verification (pembuktian)</p> <p>Generalization (Menarik kesimpulan)</p> | <p>pengolahan dengan teori pada buku sumber.</p> <p>Mendiskusikan tentang solusi atau penyelesaian dari masalah pembangunan ekonomi yang dibahas.</p> <p>(Mengasosiasi)</p> <p>Peserta didik menyimpulkan hasil observasi dan diskusi tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permasalahan dalam pembangunan ekonomi</li> <li>• Penyebab masalah tersebut</li> <li>• Solusi untuk mengatasinya.</li> </ul> <p>(Mengasosiasi)</p> <p>Peserta didik membuat laporan tentang masalah pembangunan ekonomi .</p> <p>(Mengkomunikasi)</p> <p>a. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap semangat belajar.</p> <p>b. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu pertumbuhan ekonomi</p> <p>Guru menyampaikan salam penutup, dan selanjutnya peserta didik menjawab salam.</p> |     |
| Kegiatan Penutup |  |   | 10" |

#### F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok

3. Model Pembelajaran : *discovery learning*

## G. Media dan Sumber Pembelajaran

### 1. Media

- *Power point*
- *Video*

### 2. Alat

- LCD
- Laptop
- Lembar Kerja Siswa

### 3. Sumber belajar :

- Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas XI. Jakarta: Erlangga. Hal 1-6

## H. Penilaian

### a. Teknik penilaian

- Tes tertulis
  - Objektif
  - Subjektif
- Pengamatan

### b. Prosedur penilaian

| No | Apek yang dinilai  | Teknik penilaian   | Waktu penilaian     |
|----|--|--------------------|---------------------|
| 1. | a. Mengerjakan ujian dengan jujur<br>b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan                | Pengamatan         | Selama pembelajaran |
| 2. | a. Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3. | a. Kemampuan berbicara di depan umum.  | Pengamatan         | Presentasi          |

Instrumen Penilaian

- Instrumen soal

- Pedoman penilaian

Mengetahui,

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

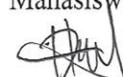


Dra.RR.Sitaresmi, M.Pd

Dita Sari Kusuma

NIP 196907272005012013

NIM 13804241069



## **Lampiran I**

### **A. Materi Ajar**

#### **A. Pengertian Pembangunan Ekonomi**

proses kenaikan pendapatan negara dengan memperhitungkan pertambahan penduduk, disertai perubahan fundamental struktur ekonomi dan pemerataan pendapatan masyarakat

#### **B. Tujuan Pembangunan Ekonomi**

dibagi menjadi dua yaitu tujuan pembangunan ekonomi jangka pendek dan tujuan pembangunan ekonomi jangka panjang. Penjelasannya sebagai berikut:

1. Tujuan pembangunan jangka pendek adalah meningkatkan kesejahteraan, kecerdasan, dan taraf hidup masyarakat. Bisa juga mengentaskan kemiskinan, mengurangi pengangguran, dan mengurangi inflasi mata uang.
2. Tujuan pembangunan jangka panjang adalah mewujudkan masyarakat yang makmur dan adil yang merata secara material dan spiritual berdasarkan dengan nilai-nilai Pancasila.

#### **C. Faktor Yang Mempengaruhi Pembangunan Ekonomi**

##### **a. FAKTOR EKONOMI**

###### **1. Sumber Daya Manusia**

sumber daya manusianya selaku subjek / pelaku pembangunan memiliki kompetensi yang memadai untuk melaksanakan proses pembangunan ekonomi

###### **2. Sumber Daya Alam**

sda yang dimaksud dinataranya kesuburan tanah, kekayaan mineral, tambang, kekayaan hasil hutan dan kekayaan laut.sda sebagai input dalam proses produksi untuk meningkatkan pendapatan nasional.

###### **3. IPTEK**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi mendorong adanya percepatan proses pertumbuhan ekonomi, semula tangan manusia digantikan mesin berdampak kepada aspek efisiensi, kualitas dan kuantitas

###### **4. Sumber Daya Modal**

Sumber daya modal dibutuhkan manusia untuk membantu mengolah SDA dan meningkatkan kualitas IPTEK

##### **b. FAKTOR NON EKONOMI**

###### **1. Kondisi sosial kultur**

###### **2. Keadaan politik**

###### **3. Kelembagaan / birokrasi**

###### **4. Sistem kemasyarakatan**

#### **D. INDIKATOR KEBERHASILAN PEMBANGUNAN EKONOMI**

##### **a. PDB (produk domestic bruto)/GDP(gross domestic product)**

Jumlah nilai barang dan jasa yang di produksi WNA + WNI di negara tersebut. Salah satu indikator penting untuk mengetahui kondisi ekonomi di suatu negara dalam suatu periode tertentu adalah data Produk Domestik Bruto (PDB), baik atas dasar harga berlaku maupun atas dasar harga konstan. PDB pada dasarnya merupakan jumlah nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam suatu negara tertentu, atau merupakan jumlah nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi. PDB atas dasar harga berlaku menggambarkan nilai tambah barang dan jasa yang dihitung menggunakan harga yang berlaku pada setiap tahun, sedangkan PDB atas dasar harga konstan menunjukkan nilai

tambah barang dan jasa tersebut yang dihitung menggunakan harga yang berlaku pada satu tahun tertentu sebagai dasar. PDB atas dasar harga berlaku dapat digunakan untuk melihat pergeseran dan struktur ekonomi, sedang harga konstan digunakan untuk mengetahui pertumbuhan ekonomi dari tahun ke tahun.

**b. Pendapatan Perkapita /IPC(INDEKS PER CAPITA)**

Pendapatan rata –rata penduduk suatu negara pada suatu periode tertentu

$$\frac{PNB/GNP \text{ TAHUN } X}{JUMLAH \text{ PENDUDUK } TAHUN \text{ X}}$$

- PNB (produk nasional bruto) /GNP (gross national product)  
Seluruh nilai barang dan jasa yang dihasilkan masyarakat suatu negara dalam periode tertentu termasuk didalamnya barang dan jasa yang dihasilkan masyarakat negara tersebut yang berada di luar negeri  
**GNP/PNB = GDP – Produk neto terhadap luar negeri**

**c. Kesempatan Kerja**

Merupakan kebutuhan tenaga kerja yang kemudian secara riil di perlukan oleh perusahaan atau lembaga penerima kerja pada tingkat upah, posisi dan syarat kerja tertentu yang diinformasikan melalui iklan dan lain – lain. Kesempatan kerja ini sering kali di sebut lowongan kerja

**E. Perencanaan Pembangunan Ekonomi**

Perencanaan pembangunan ekonomi adalah upaya-upaya pemerintah mengoordinasi kebijakan untuk mencapai tujuan perekonomian nasional.

**a. Program perencanaan :**

1. Pengentasan kemiskinan
2. Riset dan pengembangan pertanian
3. Perencanaan keluarga
4. Kebijakan ketenagakerjaan
5. Meningkatkan kemajuan teknologi lokal
6. Analisis proyek investasi
7. Program-program pengembangan kewirausahaan

**b. Ciri – ciri Perencanaan Pembangunan ekonomi**

1. Adanya usaha yang di cerminkan dalam rencana untuk mencapai perkembangan sosial ekonomi yang mantap. Hal ini di cerminkan dalam usaha pertumbuhan ekonomi yang positif
2. Adanya usaha yang di cerminkan dalam rencana untuk meningkatkan pendapatan perkapita.
3. Adanya usaha untuk mengadakan perubahan struktur ekonomi. Hal ini disebut sebagai usaha diversifikasi ekonomi
4. Adanya usaha perluasan kesempatan kerja
5. Adanya usaha pemerataan pembangunan
6. Adanya usaha pembinaan lembaga – lembaga ekonomi masyarakat kearah yang lebih menunjang kegiatan –kegiatan pembangunan
7. Adanya usaha secara terus menerus menjaga stabilitas ekonomi

**c. Fungsi Perencanaan Pembangunan Ekonomi**

1. Dengan perencanaan di harapkan terdapatnya suatu penggerahan kegiatan, adanya pedoman bagi pelaksanaan kegiatan – kegiatan yang ditujukan kepada pencapaian tujuan pembangunan
2. Dengan perencanaan dapat dilakukan perkiraan potensi – potensi, prospek prospek perkembangan, hambatan, serta resiko yang mungkin di hadapi pada masa yang akan datang
3. Perencanaan memberikan kesempatan untuk mengadakan pilihan terbaik

4. Dengan perencanaan di lakukan penyusunan skala prioritas dari segi pentingnya tujuan
5. Perencanaan sebagai alat untuk mengukur atau standar untuk mengadakan pengawasan evaluasi

**d. Perencanaan Pembangunan Ekonomi Dan Sistem Ekonomi**

1. Perencanaan di negara sosialis

Perencanaan pembangunan ekonomi di negara sosialis meliputi semua sector perekonomian. Tujuan perencanaan dan penyedian dana pembengunan merupakan perintah yang harus di laksanakan oleh kementerian dan semua perusahaan yang ada dalam sector tersebut. Dalam sistem ini konsumen dan produsen tidak memiliki kebebasan. Konsumen tidak dapat memilih dengan bebas barang dan jasa yang akan dikonsumsinya, sedangkan produsen tidak memiliki kebebasan memilih barang dan jasa yang akan di produksi

2. Perencanaan di negara kapitalis

Perencanaan di negara kapitalis hanya berupa stimulant terhadap pihak swasta, agar melakukan aktivitas ke berbagai arah. Dengan adanya stimulant ini pihak swasta tidak kehilangan kebebasanya

3. Perencanaan di negara Berkembang

Perencanaan yang di buat oleh negara berkembang adalah gabungan dari sistem sosialis dan sistem kapitalis. Hal ini berarti pemerintah dan swasta sama-sama memiliki peran dalam ekonomi.

**e. Jangka Waktu**

1. Rencana jangka pendek (1 tahun)

Fokus pada usaha memperbaiki kondisi ekonomi jangka pendek

2. Rencana jangka menengah (5 tahun)

Perbaikan kondisi ekonomi lebih lama dari jangka pendek

3. Rencana jangka panjang (15-20 tahun)

Menyediakan dasar untuk rencana jangka panjang dan jangka pendek.

## Lampiran II

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Kelompok</b>           | : |
| <b>Nama Peserta Didik</b> | : |
| 1.                        |   |
| 2.                        |   |

### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK 1 (Pertemuan 1)

**Materi** : Pembangunan Ekonomi

**Indikator** :

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
- 3.1.2 Menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi
- 3.1.3 Menjelaskan perencanaan pembangunan ekonomi
- 4.1.1 Melaporkan hasil analisis konsep pembangunan ekonomi

**Petunjuk Mengerjakan:**

1. Bacalah dengan teliti sebelum mengerjakan tugas
2. Bacalah buku pelajaran atau literatur lain untuk menambah pemahaman kalian
3. Kerjakan soal dengan benar

Artikel

#### MEGAPROYEK BANDARA KULONPROGO Pembangunan Bandara Baru Harus Rampung 2016 Selasa, 11 Februari 2014 08:11 WIB



Salah satu konsep visual rancangan arsitektur Bandara Internasional Kulonprogo

TRIBUNJOGJA.COM, KULONPROGO - Dokumen tentang Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP) dari PT Angkasa Pura diperkirakan akan selesai pengurusannya pada pekan depan. Hal ini sebagai dokumen wajib yang harus disertakan untuk tindak lanjut keluarnya Izin Penetapan Lokasi (IPL) dari Kementerian Perhubungan. Pembangunan bandara tersebut harus selesai akhir 2016 sehingga bisa beroperasi pada 2017.

Sekretaris Daerah Kulonprogo, RM Astungkoro mengatakan, terdapat tiga dokumen yang harus dipenuhi sebagai syarat pembangunan bandara di Kulonprogo, antara lain IPL Kementerian Perhubungan, KKOP dan kemudian IPL dari Gubenur DIY. KKOP saat ini masih disusun oleh PT Angkasa Pura. Termasuk di dalamnya adalah terkait polemik jarak antara pabrik pengolahan pasir besi milik PT Jogja Magasa Iron (JMI) di Karangwuni, Wates dengan lokasi landasan (runway) bandara di wilayah Glagah, Temon.

“Sekarang ini KKOP masih dibahas di pihak Angkasa Pura. Termasuk juga soal pabrik PT JMI dan landasan pacu bandara. Kemungkinan seminggu lagi baru ada hasilnya,”

kata Astungkoro, Senin (10/2/2013).

Dia membenarkan pembangunan bandara tersebut harus selesai akhir 2016 sehingga bisa beroperasi pada 2017. Namun menurutnya, pembangunan bandara harus memiliki perencanaan yang detail terhadap keselamatan (KKOP). Pengukuran koordinat tidak hanya dilakukan di darat melainkan juga titik di udara.

Peran Pemkab Kulonprogo saat ini menurut Astungkoro adalah memfasilitasi masyarakat terdampak dan memperjuangkan hak serta keinginan mereka. Pihaknya mengaku sudah mendapatkan persetujuan dari PT Angkasa Pura perihal relokasi dan program Corporate Social Responsibility (CSR). Kendati demikian, tidak semua persyaratan yang diajukan masyarakat disetujui, misal jaminan pendidikan sampai selesai.

“Pemkab terus berupaya memberdayakan masyarakat melalui mata pencaharian. Tidak menutup kemungkinan, warga yang terdampak memperoleh lahan sewaan. Tapi belum bisa dipastikan detilnya kalau kami belum rembug dengan pemilik tanah,” imbuhnya.(\*)

<http://jogja.tribunnews.com/2014/02/11/pembangunan-bandara-baru-harus-rampung-2016/> (22 April 2014)

Soal!

1. Menurut pendapat kalian, apakah pembangunan bandara internasional Kulonprogo termasuk pembangunan ekonomi? Jelaskan alasannya!
2. Menurut pendapat kalian, apakah pembangunan bandara internasional Kulonprogo sesuai dengan tujuan pembangunan ekonomi? Jelaskan alasannya!
3. Menurut pendapat kalian, apakah manfaat yang bisa diperoleh dari pembangunan bandara internasional Kulonprogo?
4. Menurut pendapat kalian, apakah pembangunan bandara internasional Kulonprogo sudah sesuai dengan perencanaan pembangunan? Jelaskan alasannya!

PERTEMUAN II

**LEMBAR KEGIATAN SISWA**

KELOMPOK : .....

| No | Pernyataan                                 | Uraian |
|----|--|--------|
| 1  | Pembangunan ekonomi                        |        |
| 2  | Tujuan pembangunan ekonomi                 |        |
| 3  | Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi |        |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Anggota Kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

PERTEMUAN II

**LEMBAR KEGIATAN SISWA**

KELOMPOK : \_\_\_\_\_

| No | Pernyataan                                   | Uraian |
|----|--|--------|
| 1  | Pembangunan ekonomi                          |        |
| 2  | Faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi |        |

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| 3 | Perencanaan pembangunan ekonomi |  |
|---|---------------------------------|--|

Anggota Kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**LAMPIRAN III**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>  | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|--|------------------------|----------------------------|---|
| 3.1. Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya | X / 1                  | Pembangunan ekonomi        | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun.

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 6  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 7  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

### D. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A

Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$

|            |   |
|------------|---|
| Baik (B)   | : apabila memperoleh Skor Akhir: $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$ |
| Cukup (C)  | : apabila memperoleh Skor Akhir: $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$ |
| Kurang (K) | : apabila memperoleh Skor Akhir: $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$        |

**Nama : Dita Sari Kusuma**  
**NIM :13804241069**  
**PENDIDIKAN EKONOMI 2013**

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : ilmu ekonomi  
Alokasi Waktu : 3x45 menit (1 x pertemuan)  
Pertemuan ke : 1

#### **A. Kompetensi Inti ( KI )**

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergauluan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.   |

#### **B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian**

| NO | Kompetensi Dasar           | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|----|----------------------------|---------------------------------|
| 1. | 1.1.Mensyukuri sumber daya |                                 |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan  |   |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran |   |
| 3. | 3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi   | 3.1.1. mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi<br>3.1.2. mendeskripsikan pembagian ilmu ekonomi               |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok   | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

### C. Tujuan Pembelajaran

#### 1. Kompetensi sikap spiritual

- 1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.
- 1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan

#### 2. Kompetensi sikap sosial

- 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur
- 2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

#### 3. Kompetensi pengetahuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 3.1.1. mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi
- 3.1.2. mendeskripsikan pembagian ilmu ekonomi

#### Kompetensi Ketrampilan

- 4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok
- 4.1.2. Peserta didik mampu mempresentasikan hasil belajar kelompok

### D. MateriAjar/ Pembelajaran

#### Ilmu ekonomi

### E. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan           | Deskripsi Kegiatan   | Alokasi waktu |
|--------------------|--|---------------|
| <b>Pendahuluan</b> | <p>1. Pembuka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi salam kepada peserta didik.</li> </ul> |               |

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan peserta didik berdoa menurut keyakinan masing-masing.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li> <li>• Guru mempresensi peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul> <p><b>2. Apresiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai kepada peserta didik</li> </ul>  | 15 Menit  |
| <b>Inti</b> | <p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan sedikit penjelasan mengenai gambar <i>di power point</i> yang akan diamati oleh peserta didik</li> <li>• Peserta didik mengamati gambar <i>di power point</i> yang berkaitan dengan materi</li> </ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menggunakan <b>model Problem Based Learning</b> memberikan kasus</li> <li>• Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang</li> <li>• Peserta didik mendiskusikan hal-hal yang ingin diketahui kemudian ditulis pertanyaanya.</li> <li>• Peserta didik menyeleksi hal-hal apakah yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum sesuai dengan panduan guru, peserta didik diminta untuk memperbaiki dan guru melengkapi agar sesuai dengan tujuan pembelajaran kemudian ditukar kekelompok lain</li> </ul> <p><b>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam satu kelompok</li> </ul> | 105 Menit |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
|                | <p>diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut.</li> </ul> <p><b>4. Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).</li> <li>• Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompoknya jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.</li> <li>• Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk mempresentasikan hasil dari diskusinya.</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</li> </ul> |  |
| <b>Penutup</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan.</li> <li>• Guru memberikan post test kepada peserta didik</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada</li> </ul>  |  |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <p>pertemuan berikutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul> | <b>15 Menit</b> |
|--|--|-----------------|

#### **F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : *problem based learning*

#### **G. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - *Power point*
2. Alat
  - LCD
  - Laptop
  - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber belajar :
  - Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas X. Jakarta: Erlangga. Hal 1-10

#### **H. Penilaian**

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - Objektif
    - Subjektif
  - Pengamatan
- b. Prosedur penilaian

| No | Apek yang dinilai   | Teknik penilaian   | Waktu penilaian     |
|----|---|--------------------|---------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengerjakan ujian dengan jujur</li> <li>b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan</li> </ul> | Pengamatan         | Selama pembelajaran |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendeskripsikan ilmu ekonomi</li> </ul>   | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan berbicara di depan umum.</li> </ul>   | Pengamatan         | Presentasi          |

#### **I. Instrumen Penilaian**

Instrumen Penilaian

- Instrumen soal

- Pedoman penilaian

Mengetahui,

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

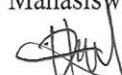


Dra.RR.Sitaresmi, M.Pd

Dita Sari Kusuma

NIP 196907272005012013

NIM 13804241069



## Lampiran I

### A. Materi Ajar

#### 3 Kelompok Dasar Ekonomi :

##### 1. *Ekonomi Deskriptif*

Bekerja dengan mengumpulkan informasi-informasi faktual mengenai masalah ekonomi. Ekonomi deskriptif menggambarkan keadaan perekonomian yang sebenarnya terjadi di masyarakat. Hasilnya berupa fakta-fakta atau data empiris. Contoh : jumlah angkatan kerja, struktur serikat, asal usul serta sejarah lembaga ekonomi. Pada ekonomi deskriptif tidak ada penjelasan mengapa fakta-fakta tersebut terjadi dan tidak ada pernyataan evaluatif atau penilaian pada fakta-fakta itu.

##### 2. *Teori Ekonomi*

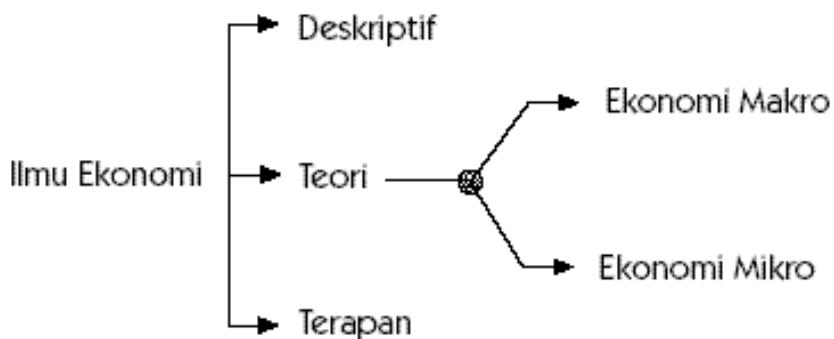
Berusaha menggeneralisasi data-data ekonomi dan memberikan penafsiran terhadap data tersebut. Teori ekonomi merupakan kumpulan asas atau hukum ekonomi yang digunakan sebagai dasar untuk melaksanakan kebijakan ekonomi (menerangkan hubungan antara peristiwa-peristiwa ekonomi dan merumuskan hubungan tersebut dalam suatu hukum ekonomi). Data-data sudah disusun, diolah dan diuji coba.

Teori ekonomi terbagi atas ekonomi makro dan mikro :

- *Ekonomi Makro* : khusus mempelajari mekanisme kerja perekonomian secara keseluruhan. Ekonomi makro meneliti fenomena ekonomi yang luas. contoh : tingkat pengangguran, pendapatan nasional, tingkat pertumbuhan ekonomi, inflasi, dan tingkat harga. Tujuannya untuk memahami berbagai peristiwa ekonomi dan merumuskan serta memperbaiki kebijakan ekonomi.
- *Ekonomi Mikro* : mempelajari perilaku individu dan rumah tangga produksi atau perusahaan dalam membuat keputusan untuk mengalokasikan sumber daya yang terbatas.

##### 3. *Ekonomi Terapan*

Merupakan cabang ilmu ekonomi yang menggunakan hasil kajian teori ekonomi untuk menjelaskan fakta-fakta yang dikumpulkan ekonomi deskriptif. Dipandang sebagai sarana untuk solusi bagi masalah-masalah praktis. Ekonomi terapan antara lain menggunakan teori ekonomi, pengukuran dan metode analisis statistik, serta ekonometrika untuk menjelaskan fenomena ekonomi dan untuk menginformasikan kebijakan ekonomi.



*Bagan Pembagian Ilmu Ekonomi*

### 8 Cabang Ilmu Ekonomi :

1. *Ilmu ekonomi moneter* : membahas tentang uang, perbankan, dan lembaga keuangan lainnya. Juga berbagai aspek yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan hal tersebut. Seperti inflasi, jumlah uang yang beredar, dan tingkat suku bunga.
2. *Ilmu ekonomi publik* : membahas tentang kebijakan pemerintah dalam perekonomian. Seperti APBN, APBD, utang pemerintah, pajak, dan retribusi.
3. *Ilmu ekonomi industri* : membahas interaksi perusahaan dalam suatu industri. Dapat berupa persaingan usaha, kinerja perusahaan, atau kartel. Pembahasan ini termasuk dalam lingkup ekonomi mikro.
4. *Ilmu ekonomi internasional* : membahas tentang kegiatan perekonomian antarbangsa atau antarnegara. Seperti transaksi perdagangan antarnegara, aliran investasi antarnegara, dan neraca pembayaran.
5. *Ilmu ekonomi regional* : membahas interaksi ekonomi antar wilayah dan proses pengembangan suatu wilayah.
6. *Ilmu ekonomi sumber daya alam (SDA)* : membahas masalah dan alokasi sumber daya alam yang optimal menurut ekonomi. Misal, eksternalitas positif dan negatif.
7. *Ilmu ekonomi sumber daya manusia (SDM)* : membahas faktor produksi tenaga kerja. Seperti masalah pengangguran, upah minimum, dan tingkat pendidikan calon tenaga kerja.
8. *Ilmu ekonomi syariah* : bertujuan untuk menerapkan ekonomi Islam. Pokok bahasannya antara lain prinsip bagi hasil, penghapusan riba pada perekonomian, dan zakat.
- Macam-macam motif ekonomi
  1. Motif memenuhi kebutuhan hidup dan meningkatkan kemakmuran Motif untuk memenuhi kebutuhan hidupnya ini timbul dari diri manusia sendiri. Motif ini merupakan hal yang paling wajar bagi setiap orang, karena

pemenuhan kebutuhan harus dilakukan untuk dapat hidup dengan layak.

Misalnya: orang membeli beras untuk kebutuhan makan.

2. Motif mencari keuntungan

Motif yang mendorong seseorang melakukan tindakan ekonomi untuk memperoleh keuntungan. Motif ini umumnya dimiliki oleh para pedagang atau produsen. Misalnya: seorang pedagang yang menyediakan barang dagangannya dengan baik dan rapi agar enak dilihat, melayani pembeli dengan ramah dan sopan sehingga konsumen tertarik untuk membelinya. Usaha yang dilakukan pedagang itu karena dorongan untuk memperoleh keuntungan dari barang yang dijualnya.

3. Motif mendapatkan kekuasaan ekonomi

Motif yang mendorong seseorang untuk mendapat kekuasaan dalam bidang ekonomi. Motif ini umumnya dilakukan oleh pedagang besar. Misalnya: para pedagang besar ingin memperoleh kekuasaan di bidang ekonomi, maka yang dilakukannya yaitu membeli barang untuk dijual kembali dalam jumlah yang besar. Selain itu dengan membeli atau menyewa beberapa tempat untuk memasarkan barang dagangannya atau memperluas usahanya sampai ke daerah-daerah.

4. Motif untuk memperoleh penghargaan

Motif yang mendorong seseorang untuk memperoleh penghargaan, baik penghargaan karena keahliannya maupun karena jasanya. Misalnya: seorang dokter mengabdi untuk mendapatkan penghargaan baik berupa uang, pujian, maupun kenaikan pangkat

• Prinsip ekonomi

prinsip ekonomi adalah dengan pengorbanan sekecil-kecilnya untuk memperoleh hasil tertentu, atau dengan pengorbanan tertentu untuk memperoleh hasil semaksimal mungkin.

## **Lampiran II**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Kelompok</b>           | : |
| <b>Nama Peserta Didik</b> | : |
| 1.                        |   |
| 2.                        |   |

### **LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK 1**

#### **Petunjuk Mengerjakan:**

1. Bacalah dengan teliti sebelum mengerjakan tugas
2. Bacalah buku pelajaran atau literatur lain untuk menambah pemahaman kalian
3. Kerjakan soal dengan benar

### **LEMBAR KEGIATAN SISWA**

**KELOMPOK** : \_\_\_\_\_

| No | Pernyataan         | Uraian |
|----|--------------------|--------|
| 1  | Ilmu ekonomi       |        |
| 2  | Ekonomi diskriptif |        |
| 3  | Teori ekonomi      |        |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
|   |               |  |
| 4 | Ekonomi makro |  |

| No | Pernyataan      | Uraian |
|----|-----------------|--------|
| 1  | Ekonomi mikro   |        |
| 2  | Ekonomi terapan |        |

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
|   |                      |  |
| 3 | Ilmu ekonomi moneter |  |

| No | Pernyataan            | Uraian |
|----|-----------------------|--------|
| 1  | Ilmu ekonomi publik   |        |
| 2  | Ilmu ekonomi industri |        |

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
|    |                            |  |
| 3  | Ilmu ekonomi internasional |  |
| 4. | Ilmu ekonomi regional      |  |
| 5. | Ilmu ekonomi SDA           |  |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
|    |                      |  |
| 6. | Ilmu ekonomi SDM     |  |
| 7. | Ilmu ekonomi Syariah |  |

**LAMPIRAN III**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>           | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| 1.1. mendeskripsikan ilmu ekonomi | X / 1                  | Ilmu ekonomi               | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun.

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 6  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 7  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

### D. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A

Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$   
Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$   
Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$   
Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

**Nama : Dita Sari Kusuma**  
**NIM :13804241069**  
**PENDIDIKAN EKONOMI 2013**

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Motif dan Prinsip Ekonomi  
Alokasi Waktu : 1x45 menit (1 x pertemuan)  
Pertemuan ke : 2

#### **A. Kompetensi Inti ( KI )**

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergauluan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.   |

## B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian

| NO | Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   |
|----|--|---|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan   |   |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran materi motif ekonomi |   |
| 3. | 3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi  | 3.1.3. mendeskripsikan motif ekonomi<br>3.1.4. mendeskripsikan prinsip ekonomi                                |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok  | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

## C. Tujuan Pembelajaran

### 1. Kompetensi sikap spiritual

- 1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.
- 1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan

### 2. Kompetensi sikap sosial

- 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur
- 2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

### 3. Kompetensi pengetahuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 3.1.3. mendeskripsikan motif ekonomi
- 3.1.4. mendeskripsikan prinsip ekonomi

### 4. Kompetensi Ketrampilan

- 4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok
- 4.1.2. Peserta didik mampu mempresentasikan hasil belajar kelompok

## D. MateriAjar/ Pembelajaran

- a. motif ekonomi

b. mendeskripsikan prinsip ekonomi

#### E. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan           | Deskripsi Kegiatan   | Alokasi waktu   |
|--------------------|--|-----------------|
| <b>Pendahuluan</b> | <p><b>1. Pembuka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi salam kepada peserta didik.</li> <li>• Guru dan peserta didik berdoa menurut keyakinan masing-masing.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li> <li>• Guru mempresensi peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul> <p><b>2. Apresiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai kepada peserta didik</li> </ul>   | <b>10 Menit</b> |
| <b>Inti</b>        | <p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan sedikit penjelasan mengenai gambar <i>di power point</i> yang akan diamati oleh peserta didik</li> <li>• Peserta didik mengamati gambar <i>di power point</i> yang berkaitan dengan materi</li> </ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menggunakan <b>model Problem Based Learning</b> memberikan kasus terkait motif dan prinsip ekonomi</li> <li>• Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang</li> <li>• Peserta didik mendiskusikan hal-hal yang ingin diketahui kemudian dituliskan pertanyaanya.</li> <li>• Peserta didik menyeleksi hal-hal apakah yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum sesuai dengan panduan guru, peserta didik</li> </ul> | <b>30 Menit</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>diminta untuk memperbaiki dan guru melengkapi agar sesuai dengan tujuan pembelajaran kemudian ditukar kekelompok lain</p> <p><b>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok).</li> <li>• Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut.</li> </ul> <p><b>4. Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).</li> <li>• Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompoknya jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.</li> <li>• Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk mempresentasikan hasil dari diskusinya.</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|                |   |                |
|----------------|---|----------------|
|                | lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.  |                |
| <b>Penutup</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan.</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul> | <b>5 Menit</b> |

#### **F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : *problem based learning*

#### **G. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - *Power point*
2. Alat
  - LCD
  - Laptop
  - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber belajar :
  - Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas X. Jakarta: Erlangga. Hal 3-8

#### **H. Penilaian**

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - Objektif
    - Subjektif
  - Pengamatan

#### **I. Instrumen Penilaian**

Instrumen Penilaian

- Instrumen soal

- Pedoman penilaian

Mengetahui,

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

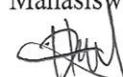


Dra.RR.Sitaresmi, M.Pd

Dita Sari Kusuma

NIP 196907272005012013

NIM 13804241069



## Lampiran I

### A. Materi Ajar

- Macam-macam motif ekonomi

1. Motif memenuhi kebutuhan hidup dan meningkatkan kemakmuran Motif untuk memenuhi kebutuhan hidupnya ini timbul dari diri manusia sendiri. Motif ini merupakan hal yang paling wajar bagi setiap orang, karena pemenuhan kebutuhan harus dilakukan untuk dapat hidup dengan layak. Misalnya: orang membeli beras untuk kebutuhan makan.
2. Motif mencari keuntungan Motif yang mendorong seseorang melakukan tindakan ekonomi untuk memperoleh keuntungan. Motif ini umumnya dimiliki oleh para pedagang atau produsen. Misalnya: seorang pedagang yang menyediakan barang dagangannya dengan baik dan rapi agar enak dilihat, melayani pembeli dengan ramah dan sopan sehingga konsumen tertarik untuk membelinya. Usaha yang dilakukan pedagang itu karena dorongan untuk memperoleh keuntungan dari barang yang dijualnya.
3. Motif mendapatkan kekuasaan ekonomi Motif yang mendorong seseorang untuk mendapat kekuasaan dalam bidang ekonomi. Motif ini umumnya dilakukan oleh pedagang besar. Misalnya: para pedagang besar ingin memperoleh kekuasaan di bidang ekonomi, maka yang dilakukannya yaitu membeli barang untuk dijual kembali dalam jumlah yang besar. Selain itu dengan membeli atau menyewa beberapa tempat untuk memasarkan barang dagangannya atau memperluas usahanya sampai ke daerah-daerah.
4. Motif untuk memperoleh penghargaan Motif yang mendorong seseorang untuk memperoleh penghargaan, baik penghargaan karena keahliannya maupun karena jasanya. Misalnya: seorang dokter mengabdi untuk mendapatkan penghargaan baik berupa uang, pujian, maupun kenaikan pangkat

- Prinsip ekonomi prinsip ekonomi adalah dengan pengorbanan sekecil-kecilnya untuk memperoleh hasil tertentu, atau dengan pengorbanan tertentu untuk memperoleh hasil semaksimal mungkin.

## LAMPIRAN II

### Kasus I

Pak tony adalah seorang pengusaha mabel , beliau sangat bekerja keras untuk memperolah bahan baku lebih murah beliau membelinya dari jawa timur sehingga beliau mempunyai keuntungan yang tinggi. Suatu hari ketika beras ibu tony habis , kemudian ibu tony meminta uang kepada bapak tony untuk membeli beras ke pasar. Di pasar ibu tony mampir beras di toko Ali dan melihat harga beras dengan harga beras Rp. 10.000 , kemudian ibu tony berjalan lagi untuk melihat harga di toko hasan akan tetapi harganya jauh lebih tinggi yaitu Rp. 12.000 dengan kualitas yang sama sehingga ibu memilih balik ke toko ali karena dengan harga yang lebih murah mendapatkan kualitas yang sama. Sementara anak sulungnya masuk kuliah sehingga bapak tony berencana untuk memperluas usahanya dengan menyewa beberapa tempat untuk memasarkan barang dagangannya atau memperluas usahanya sampai ke daerah-daerah. Agar meningkatkan penjualanya pak tony terus berinovasi dengan produk produk mebel yang terbaru sehingga beliau mendapatkan reward best inovasi produk oleh dinas koperasi. Selain itu untuk menunjukan rasa kepeduliannya beliau sering melakukan CSR dengan memberikan beasiswa kepada pegawainya

Jelaskan prinsip dan motif ekonomi !

Identifikasi prinsip dan motif ekonomi !

**LAMPIRAN III**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>           | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| 3.1. Mendeskripsikan ilmu ekonomi | X / 1                  | Motif dan prinsip ekonomi  | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok tentang motif dan prinsip ekonomi |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas : .....

Hari, Tanggal : .....

Tema : .....

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 6  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 7  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 8  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 9  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

**Nama : Dita Sari Kusuma**

**NIM :13804241069**

**PENDIDIKAN EKONOMI 2013**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Semester : X / 1

Materi Pokok : Kebutuhan Manusia

Alokasi Waktu : 3x 45 menit (1 x pertemuan)

Pertemuan ke : 3

**A. Kompetensi Inti ( KI )**

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.  |

## B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian

| NO | Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi  |
|----|--|--|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan   |  |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran materi kebutuhan manusia |  |
| 3. | 3.2. Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya  | 3.2.1. Mendeskripsikan pengertian kebutuhan.<br>3.2.2. Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan.<br>3.2.3. Mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan. |
| 4. | 4.1. Menyajikan hasil diskusi kelompok   | 4.1.1. Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2. Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok  |

## C. Tujuan Pembelajaran

### 1. Kompetensi sikap spiritual

1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.

1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan

### 2. Kompetensi sikap sosial

2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur

2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

### 3. Kompetensi pengetahuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

3.2.1. Mendeskripsikan pengertian kebutuhan.

3.2.2. Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan.

3.2.3. Mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan.

### 4. Kompetensi Ketampilan

4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok

#### **D. MateriAjar/ Pembelajaran**

Kebutuhan

- a) Pengertian kebutuhan
- b) jenis-jenis kebutuhan
- c) hal-hal yang memengaruhi kebutuhan

#### **E. Kegiatan Pembelajaran**

| <b>Kegiatan</b>    | <b>Deskripsi Kegiatan</b>   | <b>Alokasi waktu</b> |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>Pendahuluan</b> | <p><b>1. Pembuka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberi salam kepada peserta didik.</li><li>• Guru dan peserta didik berdoa menurut keyakinan masing-masing.</li><li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li><li>• Guru mempresensi peserta didik</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul> <p><b>5. Apresiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai kepada peserta didik</li></ul> | <b>15 Menit</b>      |
| <b>Inti</b>        | <p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan sedikit penjelasan mengenai <i>power point</i> yang akan diamati oleh peserta didik</li><li>• Peserta didik mengamati <i>power point</i> yang berkaitan dengan materi</li><li>• Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang</li><li>• Peserta didik mendiskusikan hal-hal yang ingin diketahui kemudian salah satu wakil dari kelompok diminta menuliskan di papan tulis.</li></ul>   | <b>105Menit</b>      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menyeleksi hal-hal apakah yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum sesuai dengan panduan guru, peserta didik diminta untuk memperbaiki dan guru melengkapi agar sesuai dengan tujuan pembelajaran.</li> </ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik untuk diarahkan pada pertanyaan mengenai hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik diarahkan untuk menuliskan rumusan pertanyaan di papan tulis.</li> <li>• Peserta didik diarahkan untuk menjawab pertanyaan melalui berdiskusi dengan kelompoknya</li> <li>• Peserta didik mendiskusikan dalam kelompok untuk merumuskan pertanyaan berdasarkan hal-hal yang ingin diketahui dari hasil pengamatan terhadap <i>power point</i>. Pertanyaan diarahkan pada hal-hal yang substantif terkait dengan tujuan pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik mewakili kelompok menuliskan rumusan pertanyaan di papan tulis.</li> <li>• Peserta didik berdiskusi dengan kelompok untuk menjawab pertanyaan sesuai dengan apa yang diketahuinya.</li> <li>• Guru menggunakan <b>metode Problem Based Learning</b> memberikan kasus terkait kebutuhan</li> </ul> <p><b>3. Mengexplorasi/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut.</li> </ul> <p><b>4. Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).</li> <li>• Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompoknya jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.</li> <li>• Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</li> <li>• Guru memberikan penilaian pada kegiatan diskusi siswa.</li> <li>• Peserta didik mencatat hasil diskusi kelompok dan membuat laporan hasil diskusi.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk mempresentasikan hasil dari diskusinya.</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</li> </ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan.</li> </ul>   |  |

|                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
| <b>Penutup</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran terkait dengan penguasaan materi dan pendekatan pembelajaran yang digunakan</li> <li>• Guru memberikan penilaian dalam bentuk penilaian lisan.</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul> | <b>15 Menit</b> |
|----------------|---|-----------------|

#### **F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : *problem based learning*

#### **G. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - *Power point* mengenai kebutuhan manusia
2. Alat
  - LCD
  - Laptop
  - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber belajar :
  - Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas X. Jakarta: Erlangga. Hal 1-10

#### **H. Penilaian**

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - Objektif
    - Subjektif
  - Pengamatan
- b. Prosedur penilaian

| No | Apek yang dinilai                 | Teknik penilaian | Waktu penilaian     |
|----|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. | a. Mengerjakan ujian dengan jujur | Pengamatan       | Selama pembelajaran |

|    |  |                    |                     |
|----|--|--------------------|---------------------|
|    | b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan |                    |                     |
| 2. | a. Mengidentifikasi kebutuhan manusia              | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3. | a. Kemampuan berbicara di depan umum.              | Pengamatan         | Presentasi          |

## I. Instrumen Penilaian

- Instrumen soal
- Pedoman penilaian

Mengetahui,

Guru pembimbing lapangan



Dra. Rr Sularesmi, M.Pd.

NIP 196907272005012013

Yogyakarta , senin 8 agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dita Sari Kusuma

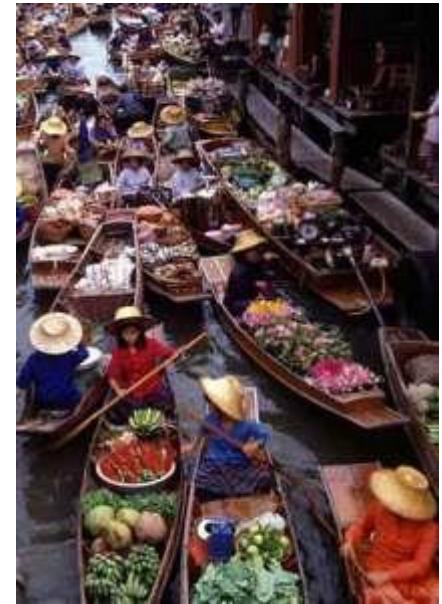
NIM 13804241069

## Lampiran I

### A. Materi Ajar

#### a. Pengertian Kebutuhan

Kebutuhan adalah keinginan manusia terhadap benda atau jasa yang dapat memberikan kepuasan jasmaniaupun kebutuhan rohani. Kebutuhan manusia tidak terbatas pada kebutuhan yang bersifat konkret (nyata) tetapi juga bersifat abstrak (tidak nyata). Misalnya rasa aman, ingin dihargai, atau dihormati, maka kebutuhan manusia bersifat tidak terbatas. Beberapa faktor yang menyebabkan kebutuhan manusia itu tidak terbatas antara lain sebagai berikut :



- Makin bertambahnya jumlah penduduk.
- Makin maju ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Makin meluaskan lingkungan perguruan.
- Meningkatkan tingkat kebudayaan manusia.

a. Dalam pemenuhan kebutuhan manusia yang tidak terbatas dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Berusaha secara individu atau kelompok dalam masyarakat atau lingkungannya.
2. Pemenuhan kebutuhan tidak sekaligus, tetapi harus menerapkan skala prioritas yaitu mengutamakan kebutuhan mana yang harus didahulukan.

b. Macam-macam Kebutuhan:

- Kebutuhan menurut tingkat intensitasnya
  1. Kebutuhan primer adalah kebutuhan yang harus dipenuhi agar manusia dapat mempertahankan hidupnya. Supaya dapat hidup manusia harus makan, minum, dan berpakaian. Selain itu manusia juga memerlukan tempat tinggal atau rumah. Kebutuhan primer juga disebut sebagai kebutuhan alamiah
  2. Kebutuhan sekunder adalah kebutuhan yang terjadi setelah kebutuhan primer terpenuhi

3. Kebutuhan tersier atau kebutuhan kemewahan adalah kebutuhan yang terjadi setelah kebutuhan primer dan sekunder terpenuhi. Ia masih memerlukan hal-hal lain yang tingkatannya lebih tinggi. Namun kebutuhan sekunder cenderung ke arah barang prestise di dalam masyarakat, misal : berlian, mobil mewah, dan rumah megah.
- Kebutuhan menurut sifatnya
  1. Kebutuhan jasmani adalah kebutuhan yang berhubungan dengan jasmani. Misal : makanan, minuman, pakaian, dan olahraga.
  2. Kebutuhan rohani adalah kebutuhan yang merupakan upaya manusia untuk memenuhi kepuasan jiwa atau rohani seseorang. Misal : rekreasi, mendengarkan musik, dan ibadah.
- Kebutuhan menurut subjeknya
  1. Kebutuhan individu adalah kebutuhan yang dirasakan oleh seseorang dan pemenuhannya dapat dilakukan secara individu. Misalnya petani membutuhkan cangkul, siswa membutuhkan buku tulis dan pensil.
  2. Kebutuhan kelompok atau kolektif adalah kebutuhan yang diraskan oleh kelompok orang secara bersamaan dan pemenuhannya dapat dilakukan secara bersama-sama, misal : jalan, rumah sakit, dan tempat rekreasi.
- Kebutuhan menurut waktu
  1. Kebutuhan sekarang adalah kebutuhan mendesak yang harus dipenuhi saat ini dan tidak boleh ditunda-tunda, misalnya obat bagi orang sakit, makan bagi orang lapar.
  2. Kebutuhan yang akan datang adalah kebutuhan yang sifatnya tidak terdesak dan dapat ditunda sampai dengan waktu yang telah ditentukan. Kebutuhan ini berhubungan dengan persediaan atau persiapan untuk waktu yang akan datang. Misalnya orang tua menabung untuk persiapan sekolah anaknya dan asuransi.

c. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kebutuhan Ada beberapa hal yang menyebabkan kebutuhan manusia antara satu dengan yang lain berbeda-beda di antaranya sebagia berikut :

## 1. Peradaban

Peradaban adalah satu faktor yang membuat kebutuhan tiap zaman berbeda. Kebutuhan manusia pada zaman dahulu hanya tertuju pada kebutuhan primer, misal nenek moyang berpakaian memakai kulit kayu dan daun-daunan, makan pun cukup ubi-ubian. Seiring perkembangan peradaban semakin berkembang pula jenis kebutuhan, manusia membutuhkan makanan lain yang bervariasi dan pakaian terbuat dari bahan yang bagus.

## 2. Lingkungan

Lingkungan termasuk salah satu faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia. Kebutuhan masyarakat yang mendiami sebuah pesisir berbeda dengan masyarakat yang mendiami pegunungan, penduduk pesisir membutuhkan jaring, perahu, dan pancing agar dapat menangkap ikan di laut. Sedangkan penduduk pegunungan lebih membutuhkan cangkul, benih tanaman, dan pupuk untuk bercocok tanam.

## 3. Adat Istiadat

Adat istiadat juga mempengaruhi perbedaan kebutuhan setiap individu/kelompok. Pria Jawa memiliki tradisi untuk menggunakan blangkon, sedangkan pria di daerah lain tidak.

## 4. Agama

Agama termasuk salah satu faktor yang membuat kebutuhan setiap individu berbeda, misalnya penganut agama Islam membutuhkan sajadah untuk salat dan dilarang mengonsumsi daging babi, sedang penganut agama Hindu membutuhkan sesajen dalam upacara keagamaan dan dilarang mengonsumsi daging sapi.

## **Lampiran II**

- **Post test**

Obyektif

- **Soal Pilihan ganda**

1. Apabila kita liburan ke pantai, maka kita akan terhibur. Hal tersebut termasuk pemenuhan atas kebutuhan ....
  - a. Kolektif
  - b. Primer
  - c. Rohani
  - d. Individu
  - e. Jasmanai
2. Sesuatu hal yang harus kita penuhi, bila tidak maka aktivitas kehidupan kita akan terganggu, bahkan mungkin manusia tidak dapat hidup. Hal tersebut merupakan konsep.....
  - a. Keinginan
  - b. Kemakmuran
  - c. Kekayaan
  - d. Kebutuhan
  - e. Kesejahteraan
3. Kebutuhan jasmani dan rohani adalah penggolongan kebutuhan menurut...
  - a. Intensitas
  - b. Subjek
  - c. Sifat
  - d. Waktu
  - e. Wuj
4. Kebutuhan rumah sakit, jalan, jembatan, dan sekolah adalah jenis kebutuhan menurut ...
  - a. Waktunya
  - b. Sifatnya
  - c. subjek yang membutuhkan
  - d. cara memperolehnya
  - e. intensitas

- **Penskoran**

- Pedoman penilaian
  - Setiap butir mempunyai nilai 2,5
- Teknik pensekoran
  - Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

- Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$   
Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$   
Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$   
Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

LAMPIRAN 3B: PETUNJUK (RUBRIK) PENSKORAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN

| Kompetensi Dasar                          | Indikator                                    | Ranah (jenjang)<br>Kognitif | Teknik Penilaian           | Butir Soal  | Kunci Jawaban | Skor*) |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|---|---------------|--------|
| 1.1<br>Mengidentifikasi kebutuhan manusia | 1.1.2.Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan. | C1                          | Tes Tertulis pilihan ganda | <p>1. Apabila kita liburan ke pantai, maka kita akan terhibur. Hal tersebut termasuk pemenuhan atas kebutuhan ....</p> <p>a. Kolektif</p> <p>b. Primer</p> <p>c. Rohani</p> <p>d. Individu</p> <p>e. Jasmanai</p> | c. Rohani     | 2,5    |

|  |   |    |                                     |   |              |     |
|--|---|----|-------------------------------------|---|--------------|-----|
| 1.1<br>Mengidentifikasi<br>kebutuhan manusia | 1.1.1.Mendeskripsikan pengertian<br>kebutuhan.  | C1 | Tes<br>Tertulis<br>pilihan<br>ganda | <p>2. Sesuatu hal yang harus kita penuhi, bila tidak maka aktivitas kehidupan kita akan terganggu, bahkan mungkin manusia tidak dapat hidup. Hal tersebut merupakan konsep.....</p> <p>a. Keinginan<br/>b. Kemakmuran<br/>c. Kekayaan<br/>d. Kebutuhan<br/>e. Kesejahteraan</p> | d. Kebutuhan |     |
| 1.1<br>Mengidentifikasi<br>kebutuhan manusia | 1.1.2.Mendeskripsikan jenis-jenis<br>kebutuhan. | C1 | Tes<br>Tertulis<br>pilihan<br>ganda | <p>3.Kebutuhan jasmani dan rohani adalah penggolongan kebutuhan menurut...</p> <p>a. Intensitas</p>   | c. Sifat     | 2,5 |

|  |   |    |                                     |  |              |     |
|--|---|----|-------------------------------------|--|--------------|-----|
|  |   |    |                                     | b. Subjek<br>c. Sifat<br>d. Waktu<br>e. Wujud  |              |     |
| 1.1<br>Mengidentifikasi<br>kebutuhan manusia | 1.1.2.Mendeskripsikan jenis-jenis<br>kebutuhan. | C1 | Tes<br>Tertulis<br>pilihan<br>ganda | 4. Kebutuhan jalan, jembatan,<br>dan sekolah adalah jenis<br>kebutuhan menurut ...<br><br>a. Waktunya<br>b. subjek yang<br>membutuhkan<br>c. Sifatnya<br>d. cara memperolehnya<br>e. intensitasnya | c. subyeknya | 2,5 |

### LAMPIRAN III

#### Lembar Aktivitas Siswa



Gambar 1

Sumber [www.ilmuguru.com](http://www.ilmuguru.com)

Pak budi adalah seorang petani yang berasal dari bali dan menganut beragama hindu. Beliau seorang yang taat beragama dan mempunyai 4 anak yang masih kecil . beliau ingin menyekolahkan anaknya. Sebutkan barang – barang yang dibutuhkan oleh pak budi tuliskan pada kolom di bawah ini.

A large, empty, rounded rectangular box, likely intended for students to write their answers to the question above.



Gambar 2  
[www.belajarekonomi.com](http://www.belajarekonomi.com)

Pak bejo seorang penjual bensin yang berumur 60 tahun. Beliau berasal dari jawa tengah dan beragama islam yang taat beragama. Sekarang ini beliau sadang sakit jantung. Sebutkan barang – barang yang dibutuhkan oleh pak bejo tuliskan pada kolom di bawah ini.

A large, empty, rounded rectangular box, likely a placeholder for the student's handwritten answer to the question about the items needed by Pak Bejo.

**LAMPIRAN VI**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>                 | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| 1.1. Mengidentifikasi kebutuhan manusia | X / 1                  | Kebutuhan manusia          | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun.

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 6  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

### D. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A

Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$   
Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$   
Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$   
Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Kebutuhan Manusia  
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 x pertemuan)  
Pertemuan ke : 4

### A. Kompetensi Inti ( KI )

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.  |

## B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian

| NO | Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   |
|----|--|---|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME  |   |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran materi kebutuhan manusia |   |
| 3. | 3.1. Mengidentifikasi kebutuhan manusia  | 3.1.5. mendeskripsikan alat pemenuhan kebutuhan<br>3.1.6. mengidentifikasi jenis – jenis alat pemenuhan kebutuhan |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok  | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok     |

## C. Tujuan Pembelajaran

### 1. Kompetensi sikap spiritual

- 1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.
- 1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan

### 2. Kompetensi sikap sosial

- 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur
- 2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

### 3. Kompetensi pengetahuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 3.1.6. mendeskripsikan pengertian alat pemenuhan kebutuhan
- 3.1.7. mengidentifikasi alat pemenuhan kebutuhan

### 4. Kompetensi Ketampilan

- 4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok
- 4.1.2. Peserta didik mampu mempresentasikan hasil belajar kelompok

## D. MateriAjar/ Pembelajaran

Kebutuhan

- a) Pengertian alat pemenuhan kebutuhan
- b) Jenis – jenis alat pemenuhan kebutuhan

## E. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan           | Deskripsi Kegiatan   | Alokasi waktu   |
|--------------------|--|-----------------|
| <b>Pendahuluan</b> | <p><b>1. Pembuka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi salam kepada peserta didik.</li> <li>• Guru dan peserta didik berdoa menurut keyakinan masing-masing.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li> <li>• Guru mempresensi peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul> <p><b>2. Apresiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li> <li>• Guru melakukan pre test</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai kepada peserta didik</li> </ul>  | <b>5 Menit</b>  |
| <b>Inti</b>        | <p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan sedikit penjelasan mengenai gambar <i>di power point</i> yang akan diamati oleh peserta didik</li> <li>• Peserta didik mengamati gambar <i>di power point</i> yang berkaitan dengan materi</li> </ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menggunakan <b>model Problem Based Learning</b> memberikan kasus terkait alat pemenuhan kebutuhan</li> <li>• Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang</li> <li>• Peserta didik mendiskusikan hal-hal yang ingin diketahui kemudian ditulis pertanyaanya.</li> <li>• Peserta didik menyeleksi hal-hal apakah yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum sesuai dengan panduan guru, peserta didik diminta</li> </ul> | <b>35 Menit</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>untuk memperbaiki dan guru melengkapi agar sesuai dengan tujuan pembelajaran kemudian ditukar kekelompok lain</p> <p><b>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok).</li> <li>• Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut.</li> </ul> <p><b>4. Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).</li> <li>• Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompoknya jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.</li> <li>• Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk mempresentasikan hasil dari diskusinya.</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|                |   |                |
|----------------|---|----------------|
| <b>Penutup</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan post test kepada peserta didik</li> <li>• Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan.</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul> | <b>5 Menit</b> |
|----------------|---|----------------|

#### **F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : *problem based learning*

#### **G. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - *Power point* mengenai alat pemenuh kebutuhan
2. Alat
  - LCD
  - Laptop
  - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber belajar :
  - Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas X. Jakarta: Erlangga. Hal 1-10

#### **H. Penilaian**

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - Objektif
    - Subjektif
  - Pengamatan
- b. Prosedur penilaian

| No | Apek yang dinilai                 | Teknik penilaian | Waktu penilaian     |
|----|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. | a. Mengerjakan ujian dengan jujur | Pengamatan       | Selama pembelajaran |

|    |  |                    |                     |
|----|--|--------------------|---------------------|
|    | b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan |                    |                     |
| 2. | a. Mengidentifikasi alat pemenuh kebutuhan         | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3. | a. Kemampuan berbicara di depan umum.              | Pengamatan         | Presentasi          |

### I. Instrumen Penilaian

- Instrumen soal
- Pedoman penilaian

Mengetahui,

Guru pembimbing lapangan



Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd.

NIP 196907272005012013

Yogykarta , senin 8 agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dita Sari Kusuma

NIM 13804241069

## **Lampiran I**

### **A. Materi Ajar**

- pengertian

Alat pemenuh atau benda pemenuh kebutuhan manusia dapat berupa barang atau jasa. Pengeertian atau definisi dari alat pemenuh kebutuhan yang berupa barang adalah jenis alat pemenuh kebutuhan manusia yang dapat dilihat oleh mata, diraba, dan ditimbang misalnya, motor, meja, kursi, televisi, kulkas. Sedangkan pengertian dari alat pemenuh kebutuhan manusia yang berupa jasa adalah alat pemenuh kebutuhan manusia yang tidak bisa diraba, tidak bisa dilihat oleh mata, namun dapat dirasakan. Misalnya jasa pijat, jasa tukang rambut dan lain sebagainy

- Macam-macam alat pemenuh kebutuhan manusia

Jenis dari alat pemenuh kebutuhan manusia bermacam-macam, dan itu dibagi menjadi beberapa macam yang berdasarkan pada wujudnya, cara memperolehnya, tujuan penggunannya, hubungannya dengan barang lain, dan juga proses pembuatan, berdasarkan sifat atau segi jaminannya dan juga berdasarkan kualitasnya. Oke langsung saja kita mulai, membahas tentang macam-macam alat pemenuh kebutuhan manusia.

- a. Macam-macam alat pemenuh kebutuhan berdasarkan wujudnya

- Barang konkret

Barang konkret adalah alat pemenuh kebutuhan yang dapat diraba, dilihat dan dirasakan. Contoh, minuman, makanan, tas, lemari, komputer, buku, pakaian dan lain-lain

- Barang abstrak

Barang abstrak adalah alat pemenuh kebutuhan yang tidak dapat diraba, dilihat, namun dapat dirasakan. Contoh : jasa guru, jasa dokter, jasa sopir dan lain-lain

a. Macam-macam alat pemuas kebutuhan berdasarkan cara memperolehnya /kelangkaan

- Benda ekonomi

Barang atau benda ekonomi adalah alat pemuas kebutuhan yang jumlahnya terbatas, sehingga cara memperolehnya diperlukan pengorbanan. Sebagian besar barang yang kita butuhkan dan kita gunakan adalah merupakan barang ekonomi, misalnya saja : makanan, komputer, sepatu, pakaian, perumahan, dan lain sebagainya.

- Barang bebas

Barang bebas adalah alat pemuas kebutuhan yang telah disediakan oleh alam dan jumlahnya banyak sekali. Karena jumlahnya yang banyak sekali maka untuk memperolehnya tidak diperlukan usaha yang keras atau pengorbanan. Contoh barang bebas adalah, udara, angin, dan sinar matahari, dll.

- Barang ilith

Pengertian dari barang ilith adalah alat pemuas kebutuhan yang jumlahnya sangat melimpah (berlebihan) dan juga dapat menyebabkan suatu musibah atau bencana alam. Misalnya, air ketika terjadi banjir, api pada saat terjadi kebakaran kebakaran dan lain sebagainya.

b. Macam-macam alat pemuas kebutuhan berdasarkan tujuan penggunaanya

- Barang konsumsi

Barang konsumsi adalah alat yang secara langsung dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan, sehingga dapat dinikmati dan dirasakan manfaatnya tanpa harus melalui proses pengolahan. Contoh, buah-buahan, pakaian, meja kursi, motor dan mobil.

- Barang produksi

Barang produksi adalah alat pemuas kebutuhan yang tidak secara langsung dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan. Barang produksi dapat digunakan setelah melalui proses pengolahan lebih lanjut atau setelah menghasilkan benda lain. Contoh barang produksi seperti gandum yang akan dibuat menjadi roti, kain yang akan dibuat menjadi pakaian dan lain sebagainya.

c. Macam-macam alat pemuas kebutuhan berdasarkan hubungannya dengan barang lain (Fungsinya)

- **Barang pelengkap (komplementer)**

Barang pelengkap adalah alat pemuas kebutuhan yang akan lebih bermanfaat dan lebih dapat dirasakan manfaatnya apabila digunakan secara bersama-sama dengan barang yang lain. Dengan kata lain, barang pelengkap atau komplementer ini berfungsi untuk melengkapi barang lain dalam penggunaan. Contoh, minyak tanah akan lebih bermanfaat bila kita gunakan bersama dengan kompor dan kopi akan lebih bermanfaat apabila dicampur dengan gula.

- **Barang pengganti (subtitusi)**

Barang pengganti adalah alat pemuas kebutuhan yang fungsinya dapat saling menggantikan. Contoh, jika tidak ada angkot maka kita bisa naik taksi, jika tidak ada nasi maka kita bisa memakan sagu atau jagung dan jika tidak ada susu maka kita bisa minum teh. Hal ini berarti fungsi taksi dapat menggantikan angkot, sagu/jagung dapat menggantikan nasi dan teh dapat menggantikan susu.

d. Macam-macam alat pemuas kebutuhan berdasarkan proses pembuatan

- **Barang mentah**

Barang mentah adalah barang yang belum mengalami proses produksi, sehingga barang ini belum siap untuk digunakan. Barang mentah merupakan bahan dasar untuk membuat suatu barang. Contoh, hasil hutan (damar, rotan, dan kayu), hasil pertanian (padi, jagung dan kedelai), hasil perkebunan, hasil pertambangan (batu bara, dan timah).

- **Barang setengah jadi**

Barang setengah jadi merupakan barang yang sudah mengalami proses produksi lebih lanjut, namun belum dapat digunakan karena prosesnya belum selesai. Contoh : tekstil pada industri konveksi, kulit pada industri sepatu dan tas, tempakau pada industri rokok dan lain sebagainya.

- **Barang jadi**

Barang jadi adalah barang yang sudah melalui proses pengolahan sehingga siap digunakan untuk memenuhi kebutuhan. Contoh, pakaian, sepatu, tas, sepeda motor, komputer, televisi dan lain-lain.

e. Macam-macam alat pemenuh kebutuhan berdasarkan sifat atau segi jaminannya

- **Barang bergerak**

Barang bergerak adalah barang yang biasanya dapat digunakan sebagai jaminan untuk mendapatkan kredit jangka pendek.

Contoh : , sepeda motor, mobil dan lain-lain.

Barang tak bergerak

- **Barang tak bergerak** adalah barang yang biasanya dapat digunakan sebagai jaminan untuk memperoleh kredit jangka panjang. Contoh, rumah, tanah, dan lain-lain.

f. Macam-macam alat pemenuh kebutuhan berdasarkan kualitasnya

- **Barang superior**

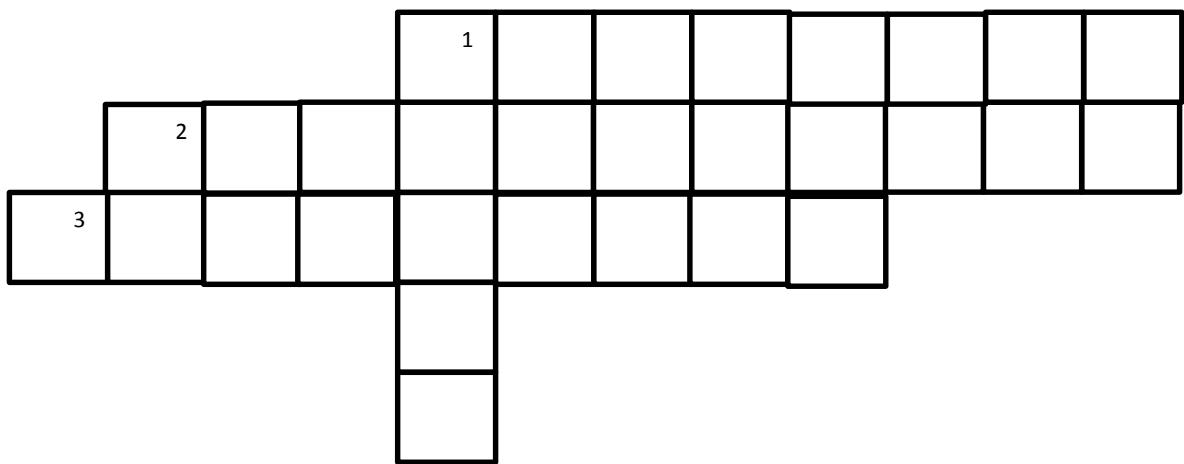
Barang superior adalah alat pemenuh kebutuhan yang memiliki kualitas sangat tinggi. Kualitas tersebut ditunjukan oleh harganya yang mahal sehingga biasanya dikonsumsi oleh golongan orang-orang yang berpendapatan menengah ke atas. Contoh, beras raja lele dan cianjur, pakaian-pakaian mahal, dan lukisan-lukisan mewah.

- **Barang Inferior**

Barang infreior adalah alat pemenuh kebutuhan yang berkualitas rendah. Biasanya barang inferior dikonsumsi oleh masyarakat berpenghasilan rendah. Seperti barang-barang loakan yang dijual diemper-emper toko atau pakaian bekas dan impor.

## Lampiran II

### a. PRE TEST



#### Soal

Menurun

1. Api dan air yang jumlahnya sangat melimpah (berlebihan) dan juga dapat menyebabkan suatu musibah atau bencana alam di sebut barang.....

Mendatar

1. Nasi aking termasuk barang .....
2. minyak tanah akan lebih bermanfaat bila kita gunakan bersama dengan kompor dan kopi akan lebih bermanfaat apabila dicampur dengan gula merupakan contoh .....
3. jika tidak ada angkot maka kita bisa naik taksi, jika tidak ada nasi maka kita bisa memakan sagu atau jagung dan jika tidak ada susu maka kita bisa minum teh. Hal ini berarti fungsi taksi dapat menggantikan angkot, sagu/jagung dapat menggantikan nasi dan teh dapat menggantikan susu.

### **LAMPIRAN III**

#### **A. DISKUSI**

1. Buatlah group 4-5 orang
2. Identifikasi jenis-jenis alat pemenuh kebutuhan

#### **Kasus I**

Ada sebuah keluarga yang terdiri dari ibu, ayah dan kedua anaknya. Setiap pagi ibu susi pergi ke pasar membeli sayuran, sedangkan ayah setiap hari melakukan jalan pagi untuk menghirup udara segar. Anaknya yang pertama namanya santi yang baru saja naik kelas, sehingga dibelikan ayah ibunya sebuah sepatu dengan cara menjual hasil panenya yaitu karet. Suatu saat anaknya yang ke dua namanya budi ketika mau ke sekolah naik motorsport, dia melihat bahwa tank bensinya habis sehingga dia meminta uang kepada ibunya untuk membeli bensin, karena percuma motor kalau gak ada bensinya. Karena ibunya tidak mau memberi uang maka budi mengganti moda transportasinya menjadi sepeda untuk pergi ke sekolah. Aya seorang peternak ulat sutra dimana ayah memelihara ulat sutra kemudian akan dijadikan benang, dan akan di pintal oleh ibu untuk menjadi kain dan pakaian jadi. Tiba-tiba air bah datang melanda desanya dan membuat keluarga tersebut makan nasi aking ber hari-hari. Dan mengadaikan rumahnya untuk sekolah anaknya

Identifikasi jenis-jenis alat pemenuh kebutuhan !!!

#### **B. Games (Post Test)**

1. Buatlah group 4-5 orang
2. Jawablah pertanyaan dari lawan yang sudah di diskusikan dengan tepat
3. Pemenang ditentukan dengan kelompok yang mempunyai nilai tertinggi

**LAMPIRAN IV**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>                     | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| 1.1. Mengidentifikasi alat Pemuas Kebutuhan | X / 1                  | Alat Pemuas kebutuhan      | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun.

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 6  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 7  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 8  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

### D. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A

Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$

Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$

Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$   
Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Kelangkaan  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Pertemuan ke : 5

#### A. Kompetensi Inti ( KI )

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergauluan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.   |

## B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian

| NO | Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  |
|----|---|--|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan  |  |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran materi Kelangkaan |  |
| 3. | 3.1. Mengidentifikasi Kelangkaan  | 3.1.1. mendeskripsikan pengertian kelangkaan<br>3.1.2. mengidentifikasi Faktor yang mempengaruhi kelangkaan<br>3.1.3 mendeskripsikan cara mengatasi kelangkaan |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok   | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok  |

## C. MateriAjar/ Pembelajaran

### Kelangkaan

1. Kelangkaan Sumber Daya
  - a) Pengertian Kelangkaan
  - b) Sebab-sebab Kelangkaan
  - c) Cara mengatasi kelangkaan

## D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan           | Deskripsi Kegiatan  | Alokasi waktu |
|--------------------|---|---------------|
| <b>Pendahuluan</b> | 1. Pembuka <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi salam kepada peserta didik.</li> <li>• Guru dan peserta didik berdoa menurut keyakinan masing-masing.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta</li> </ul> | 10 Menit      |

|             |  |                 |
|-------------|--|-----------------|
|             | <p>didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mempresensi peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul> <p><b>2. Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li> <li>• Guru melakukan pre test</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai kepada peserta didik</li> </ul>  |                 |
| <b>Inti</b> | <p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menampilkan Video mengenai kelangkaan seperti kelangkaan Gas dan Air di beberapa wilayah</li> </ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menggunakan <b>model Discovery</b></li> <li>• Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang</li> <li>• Peserta didik menanya hal-hal apakah yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum sesuai dengan panduan guru, peserta didik diminta untuk memperbaiki dan guru melengkapi agar sesuai dengan tujuan pembelajaran kemudian ditukar kekelompok lain</li> </ul> <p><b>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok).</li> <li>• Peserta didik diarahkan untuk mencari</li> </ul> | <b>70 Menit</b> |

|                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
|                | <p>informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut.</p> <p><b>4. Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).</li> <li>• Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompoknya jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.</li> <li>• Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk mempresentasikan hasil dari diskusinya.</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</li> </ul> |                 |
| <b>Penutup</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan.</li> <li>• Guru memberikan post test kepada peserta didik</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>   | <b>10 Menit</b> |

## **E. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : *Discovery*

## **F. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - *Power point* mengenai Kelangkaan
  - *Kelangkaan*
2. Alat
  - LCD
  - Laptop
  - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber belajar :
  - Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas X. Jakarta: Erlangga.

## **G. Penilaian**

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - Objektif
    - Subjektif
  - Pengamatan
- b. Prosedur penilaian

| N<br>o | Apек yang dinilai  | Teknik<br>penilaian   | Waktu<br>penilaian     |
|--------|--|-----------------------|------------------------|
| 1.     | a. Mengerjakan ujian dengan jujur<br>b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu<br>yang ditentukan | Pengamatan            | Selama<br>pembelajaran |
| 2.     | a. Mengidentifikasi peristiwa<br>kelangkaan  | Pengamatan<br>dan tes | Selama<br>pembelajaran |

|    |                                       |            |            |
|----|---------------------------------------|------------|------------|
|    | permasalahan dan cara mengatasinya    |            |            |
| 3. | a. Kemampuan berbicara di depan umum. | Pengamatan | Presentasi |

### I. Instrumen Penilaian

- Instrumen soal
- Pedoman penilaian

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing Lapangan,  
  
Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd.  
 NIP 196907272005012013

Yogykarta , 8 agustus 2016  
 Mahasiswa PPL  
  
Dita Sari Kusuma  
 NIM 13804241069

## **Lampiran I**

### **KELANGKAAN**

#### **A. KELANGKAAN DAN SUMBER DAYA**

Sebelumnya telah dijelaskan bahwa kebutuhan manusia tidak terbatas. Untuk memenuhi kebutuhannya, manusia melakukan kegiatan ekonomi. Kegiatan yang dilakukan meliputi produksi, konsumsi, dan distribusi. Akan tetapi sumber daya yang digunakan untuk melakukan kegiatan ekonomi jumlahnya terbatas. Keterbatasan inilah yang akan menyebabkan **kelangkaan**.

##### **1. Pengertian Kelangkaan**

Kelangkaan merupakan kondisi ketidakseimbangan antara sumber daya yang bersifat terbatas dengan kebutuhan manusia yang tidak terbatas.

##### **2. Sebab-sebab kelangkaan**

- a. Keterbatasan sumber daya
- b. Perbedaan letak geografis
- c. Pertambahan jumlah penduduk
- d. Keterbatasan kemampuan produksi
- e. Bencana alam

##### **3. Kelangkaan Sumber Daya Ekonomi**

Kelangkaan menunjukkan adanya keterbatasan sumber daya sehingga menyebabkan tidak semua barang dan jasa yang dibutuhkan tersedia. Kelangkaan sumber daya ekonomi membawa dampak bagi kehidupan masyarakat dan pemerintah.

###### **a. Kelangkaan Sumber Daya Alam**

Sumber daya alam meliputi sumber energi, barang tambang hutan, dan tanah. Ketersediaan sumber daya alam di tiap-tiap negara tidak sama. Negara-negara maju umumnya memiliki keterbatasan barang mentah, seperti barang tambang, hasil hutan, dan hasil perikanan. Untuk memperoleh barang-barang mentah, negara-negara maju mendatangkannya dari negara lain.

###### **b. Kelangkaan Sumber Daya Manusia**

Sumber daya manusia merupakan salah satu masalah yang dihadapi oleh negara-negara berkembang. Walaupun jumlahnya cukup besar, kualitas sumber daya manusianya masih rendah. Akibatnya, tingkat produktivitas rendah. Sebagian besar sumber daya manusia di negara berkembang memiliki sifat kuang terdidik, terlatih, pengalaman, terampil, memiliki jiwa wirausaha, dan kreatif.

c. Kelangkaan Sumber Daya Modal

Merupakan masalah yang sering dihadapi oleh negara-negara miskin dan sedang berkembang. Misalnya modal untuk penyediaan bahan mentah, pembayaran upah pekerja, dan pemeliharaan peralatan produksi. selain itu teknologi yang dikembangkan dinegara-negara miskin dan sedang berkebang masih bersifat tradisional. Akibatnya, kemampuan produksi sangat terbatas sehingga tidak mampu menghasilkan keseluruhan barang dan jasa yang dibutuhkan.

4. Alokasi Sumber Daya Ekonomi

Keterbatasan sumber daya ekonomi mendorong manusia mengalokasikannya secara bijak dan rasional. Artinya, pemanfaatannya harus didasarkan pada pemenuhan kebutuhan bukan keinginan untuk memilikinya.

a. Sumber Daya Alam

Sumber daya alam merupakan keseluruhan kekayaan alam yang terdapat didalam perut dan permukaan bumi. Sumber daya alam meliputi sumber daya alam yang dapat diperbaharui dan sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui. Agar ketersediaanya memberikan manfaat maksimal bagi taraf hidup masyarakat, sumber daya alam harus dikelola dan dimanfaatkan secara efisien.

b. Sumber Daya Modal

Sumber daya modal berguna untuk melaksanakan kegiatan produksi dan pembangunan ekonomi suatu negara. Pengalokasian sumber daya modal harus dilakukan secara bijak dan rasioanal contoh sumber daya modal adalah uang, mesin, perlengkapan, gedung, kendaraan, dan fasilitas publik.

c. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan faktor produksi untuk melaksanakan kegiatan produksi. sumber daya manusia meliputi tenaga kerja dan kewirausahaan, agar kegiatan produksi berjalan optimum perlu didukung sumber daya manusia yang berkualitas. Kualitas sumber daya manusia meliputi kekuatan fisik, keahlian, keterampilan, dan keperibadian. Untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia diupayakan melalui kegiatan pendidikan, pelatihan, magang kerja, dan kursus-kursus.

## Lampiran II

### LEMBAR KERJA SISWA

**Judul** : Kelangkaan  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi  
**Kelas/ Semester** : X/ Gasal  
**Alokasi Waktu** : 30 menit  
**Kelompok** :  
**Anggota Kelompok** : 1.....  
2.....  
3.....  
4.....

---

#### A. Petunjuk Belajar !

1. Buatlah kelompok dengan anggota maksimal 4 orang!
2. Perhatikan video tentang kelangkaan tersebut
3. Tulislah beberapa pertanyaan tentang masalah kelangkaan dalam video yang telah di tayangkan
4. Mencari informasi tentang materi pokok yang di bahas baik dari buku teks atau internet.

---

#### Menanya

Isilah tabel di bawah ini dengan pertanyaan-pertanyaan yang muncul dalam pikiran kalian setelah melihat dan mengamati video tentang kelangkaan , tulislah hal – hal yang ingin kalian ketahui.

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

#### Mengumpulkan Informasi

Berdasarkan pertanyaan-pertanyaan yang telah kalian ajukan, carilah informasi yang dapat menjawab pertanyaan tersebut dari buku maupun internet !

## Menganalisis

Diskusikan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan tersebut dengan menggunakan informasi yang telah kalian dapatkan ! Tulis hasil diskusi kalian kedalam tabel dibawah ini:

## Mengkomunikasikan

Presentasikan hasil diskusi kalian di depan kelas !

Dan meminta tanggapan dari kelompok lain!

**LAMPIRAN III**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>          | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| 1.1. Mengidentifikasi Kelangkaan | X / 1                  | Kelangkaan                 | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 6  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |

#### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

#### D. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A

Tahun 2013 yaitu:

- Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$
- Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$
- Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$
- Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

Nama : Dita Sari Kusuma  
NIM : 13804241069  
Kelas : Pendidikan Ekonomi 2013 B

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Masalah Ekonomi  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Pertemuan ke : 6

#### **A. Kompetensi Inti ( KI )**

|      |   |
|------|---|
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.  |

#### **B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian**

| NO | Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME   |                                 |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran |                                 |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3. | 3.1. mendiskripsikan pengertian Masalah ekonomi | 3.1.1. mendiskripsikan pengertian Masalah ekonomi<br>3.1.2. Mendiskripsikan contoh masalah ekonomi di lingkungan sekitar mereka<br>3.1.3. Menjelaskan solusi untuk mengatasi contoh masalah ekonomi di sekitar mereka |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok           | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok   |

### C. Tujuan Pembelajaran

#### 1. Kompetensi sikap spiritual

- 1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.
- 1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang masalah ekonomi

#### 2. Kompetensi sikap sosial

- 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur
- 2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

#### 3. Kompetensi pengetahuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 3.1.1. mendiskripsikan pengertian Masalah ekonomi
- 3.1.2. Mendiskripsikan contoh masalah ekonomi di lingkungan sekitar mereka
- 3.1.3. Menjelaskan solusi untuk mengatasi contoh masalah ekonomi di sekitar mereka

### Kompetensi Ketrampilan

- 4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok

### D. MateriAjar/ Pembelajaran

Ilmu ekonomi

- a) Pengertian masalah ekonomi

## E. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan           | Deskripsi Kegiatan  | Alokasi waktu |
|--------------------|---|---------------|
| <b>Pendahuluan</b> | <p>1. Pembuka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi salam kepada peserta didik.</li> <li>• Guru dan peserta didik berdoa menurut keyakinan masing-masing.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li> <li>• Guru mempresensi peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>• Apresiasi</li> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li> <li>• Guru melakukan pre test</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai kepada peserta didik</li> </ul>  | 10 Menit      |
| <b>Inti</b>        | <p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menampilkan video tentang masalah ekonomi di Indonesia</li> <li>• Peserta didik mengamati video yang ditampilkan</li> <li>• Guru memberikan arahan tentang masalah ekonomi apa saja yang mereka temui di lingkungan sekitar</li> </ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menanyakan apa yang peserta didik pahami tentang video yang sudah ditampilkan</li> <li>• Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang</li> <li>• Guru menanyakan apa saja masalah ekonomi yang peserta didik temui di lingkungan mereka</li> </ul> | 70 Menit      |

|                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
|                | <p><b>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk membahas suatu masalah ekonomi (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet,maupun teman dalam kelompok)</li> <li>• Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut.</li> </ul> <p><b>4. Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber lalu ditulis di kertas yang disediakan</li> <li>• Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan tiap kelompok beberapa kesempatan untuk mengutarakan hasil diskusinya</li> </ul> |                 |
| <b>Penutup</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan.</li> <li>• Guru memberikan post test kepada peserta didik</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>   | <b>10 Menit</b> |

#### **F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : Inkuiiri

## **G. Media dan Sumber Pembelajaran**

### 1. Media

- Video tentang masalah ekonomi Indonesia

### 2. Alat

- Lembar Kerja Siswa

### 3. Sumber belajar :

- Alam. 2013. Ekonomi untuk SMA/MA Kelas X. Jakarta: Erlangga.

- 

## **H. Penilaian**

### a. Teknik penilaian

- Tes tertulis
  - Subjektif
- Pengamatan

### b. Prosedur penilaian

| N<br>o | Apek yang dinilai   | Teknik penilaian   | Waktu penilaian     |
|--------|---|--------------------|---------------------|
| 1.     | a. Mengerjakan ujian dengan jujur<br>b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan | Pengamatan         | Selama pembelajaran |
| 2.     | a. Mengidentifikasi Masalah Ekonomi   | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3.     | a. Kemampuan mengutarakan hasil diskusi kelompok  | Pengamatan         | Presentasi          |

Instrumen Penilaian

- Instrumen soal

- Pedoman penilaian

Mengetahui,

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

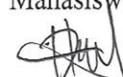


Dra.RR.Sitaresmi, M.Pd

Dita Sari Kusuma

NIP 196907272005012013

NIM 13804241069



## **Lampiran I**

### **A. Materi Ajar**

**Masalah Pokok Ekonomi** Pokok masalah ekonomi ada tiga, yaitu: produksi, konsumsi dan distribusi.

- Produksi, menyangkut masalah usaha atau kegiatan mencipta atau menambah kegunaan suatu benda.
- Konsumsi, menyangkut kegiatan menghabiskan atau mengurangi kegunaan suatu benda.
- Distribusi, menyangkut kegiatan menyalurkan barang dari produsen kepada konsumen.

### **A. Masalah Pokok Ekonomi Klasik**

Menurut teori ilmu ekonomi klasik, masalah pokok ekonomi masyarakat dapat digolongkan kepada tiga permasalahan penting, yaitu **masalah produksi, masalah distribusi, dan masalah konsumsi**.

#### **1. Masalah Produksi**

Dalam hal ini bagaimana memproduksi barang dan jasa yang benar-benar dibutuhkan oleh semua masyarakat secara umum, sehingga tidak terjadi di kemudian hari bahwa hasil produksi tidak dikonsumsi oleh masyarakat tersebut

#### **2. Masalah Distribusi**

Setelah barang dan jasa tersebut selesai diproduksi, maka bagaimana caranya agar hasil produksi tersebut sampai ke tangan masyarakat yang membutuhkan (konsumen), dan jangan sampai hasil produksi hanya menumpuk di tangan produsen.

#### **3. Masalah Konsumsi**

Masalah konsumsi adalah menyangkut apakah barang dan jasa yang telah diproduksi tersebut benar-benar barang dan jasa yang ingin dimiliki, dibutuhkan, dan mampu dibeli oleh konsumen, sehingga jangan sampai memproduksi barang yang tidak laku oleh konsumen ataupun kalau laku tetapi konsumen tidak sanggup untuk membelinya (misalnya harganya tidak terjangkau, dsb).

### **B. Masalah Pokok Ekonomi Modern**

Sementara meningkatnya peradaban manusia, yang ditandai dengan semakin meningkatnya jumlah penduduk, perekonomian, ilmu pengetahuan, dan teknologi, maka semakin luas dan kompleks persoalan ekonomi yang dihadapi manusia.

Untuk itu, menurut aliran ekonomi modern permasalahan ekonomi digolongkan kepada empat kelompok, yaitu, **Barang dan Jasa Apa yang Diproduksi, Bagaimana Cara memproduksi, Siapa Pelaku Produksi, dan untuk Siapa Barang dan Jasa Di produksi.**

#### **1. Barang dan jasa Apa Yang akan diproduksi (What)**

Mengingat bahwa Sumber Daya ketersediaannya terbatas dan penggunaannya bersifat alternatif, maka masyarakat harus menentukan jenis dan jumlah barang dan jasa yang akan diproduksi. Pilihan yang dipilih masyarakat tentunya yang paling menguntungkan dan memberikan manfaat guna memenuhi kebutuhan

#### **2. Bagaimana Cara Memproduksi (How)**

Pertanyaan ini menyangkut perencanaan proses produksi, teknik produksi yang diterapkan, kemampuan mengkombinasikan faktor-faktor produksi atau sumber daya yang ada dalam proses produksi, juga mempertimbangkan faktor-faktor eksternal (seperti harga, perekonomian nasional/internasional, suku bunga, biaya produksi, inflasi, kurs valuta asing, dsb). Perencanaan, Teknik, kombinasi, dan faktor-faktor eksternal yang dipilih adalah yang efisien dan memberikan hasil optimal.

#### **3. Siapa Pelaku Produksi (Who)**

Banyak pihak yang dapat menjadi pelaku produksi, seperti perorangan, pemerintah, swasta, koperasi, dll, tetapi setiap pelaku produsi memiliki peranan yang penting dan memiliki kelebihan tersendiri dalam melakukan kegiatan perekonomian, dan mereka tidak dapat berjalan sendiri, tanpa didukung pelaku ekonomi lainnya.

#### **4. Untuk Siapa Diproduksi (Whom)**

Maksudnya siapakah yang akan menikmati dan memperoleh manfaat terhadap barang dan jasa yang diproduksi, apakah untuk masyarakat umum atau untuk segmen tertentu.

**LAMPIRAN II**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>                         | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| 3.1. mendeskripsikan pengertian Masalah ekonomi | X / 1                  | Masalah ekonomi            | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santu

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 5  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

### D. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A

Tahun 2013 yaitu:

- Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$
- Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$
- Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$
- Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

**Nama : Dita Sari Kusuma**  
**NIM :13804241069**  
**PENDIDIKAN EKONOMI 2013**

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Sistem ekonomi  
Alokasi Waktu : 3x45 menit (1 x pertemuan)  
Pertemuan ke : 7

#### **A. Kompetensi Inti ( KI )**

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergauluan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.   |

## B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian

| NO | Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  |
|----|---|--|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME   |  |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran |  |
| 3. | 3.1 Mendeskripsikan konsep sistem ekonomi   | 3.1.1. mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi<br>3.1.2. mendeskripsikan macam sistem ekonomi<br>3.1.3. mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan sistem ekonomi |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok   | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok  |

## C. Tujuan Pembelajaran

### 1. Kompetensi sikap spiritual

- 1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.
- 1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan

### 2. Kompetensi sikap sosial

- 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur
- 2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

### 3. Kompetensi pengetahuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 3.1.1. mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi

- 3.1.2. mendeskripsikan macam sistem ekonomi

- 3.1.3. mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan sistem ekonomi

### Kompetensi Ketrampilan

- 4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok

- 4.1.2. Peserta didik mampu mempresentasikan hasil belajar kelompok

**D. MateriAjar/ Pembelajaran**

**Sistem ekonomi**

**E. Kegiatan Pembelajaran**

| Kegiatan           | Deskripsi Kegiatan  | Alokasi waktu   |
|--------------------|---|-----------------|
| <b>Pendahuluan</b> | <p>1. Pembuka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi salam kepada peserta didik.</li> <li>• Guru dan peserta didik berdoa menurut keyakinan masing-masing.</li> <li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li> <li>• Guru mempresensi peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul> <p>2. Apresiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai kepada peserta didik</li> </ul>  | <b>15 Menit</b> |
| <b>Inti</b>        | <p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan sedikit penjelasan mengenai video <i>di power point</i> yang akan diamati oleh peserta didik</li> <li>• Peserta didik mengamati video <i>di power point</i> yang berkaitan dengan materi</li> </ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menggunakan <b>model discovery learning</b> dengan menggali pengetahuan peserta didik mengenai video</li> <li>• Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang</li> <li>• Peserta didik mendiskusikan hal-hal yang ingin diketahui kemudian dituliskan pertanyaanya.</li> <li>• Peserta didik menyeleksi hal-hal apakah yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum sesuai</li> </ul> | <b>60 Menit</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>dengan panduan guru, peserta didik diminta untuk memperbaiki dan guru melengkapi agar sesuai dengan tujuan pembelajaran kemudian ditukar kekelompok lain</p> <p><b>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok).</li> <li>• Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut.</li> </ul> <p><b>4. Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).</li> <li>• Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompoknya jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.</li> <li>• Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mewakili kelompok diberi kesempatan untuk mempresentasikan hasil dari diskusinya.</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|                |   |                |
|----------------|---|----------------|
|                | kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.   |                |
| <b>Penutup</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan.</li> <li>• Guru memberikan post test kepada peserta didik</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul> | <b>5 Menit</b> |

#### **F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : *discovery learning*

#### **G. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - *Power point*
2. Alat
  - LCD
  - Laptop
  - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber belajar :
  - Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas X. Jakarta: Erlangga. Hal 20-28

#### **H. Penilaian**

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - Objektif
    - Subjektif
  - Pengamatan
- b. Prosedur penilaian

| No | Apек yang dinilai | Teknik penilaian | Waktu penilaian |
|----|-------------------|------------------|-----------------|
|    |                   |                  |                 |

## H. Penilaian

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - o Objektif
    - o Subjektif
  - Pengamatan

- b. Prosedur penilaian

| No | Apek yang dinilai   | Teknik penilaian   | Waktu penilaian     |
|----|---|--------------------|---------------------|
| 1. | a. Mengerjakan ujian dengan jujur<br>b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan | Pengamatan         | Selama pembelajaran |
| 2. | a. Mendeskripsikan konsep system ekonomi  | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3. | a. Kemampuan berbicara di depan umum.   | Pengamatan         | Presentasi          |

## I. Instrumen Penilaian

- Instrumen soal
- Pedoman penilaian

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

  
Dra. Rr Sita Resmi, M.Pd.

NIP 196907272005012013

Yogyakarta, 30 agustus 2016

Mahasiswa PPL

  
Dita Sari Kusuma

NIM 13804241069

## **Lampiran I**

### **A. Materi Ajar**

#### **1. Macam-Macam Sistem Perekonomian :**

##### **a. Sistem ekonomi Liberal**

Sistem ekonomi Liberal adalah sistem ekonomi yang diuraikan oleh Adam Smith yang mempunyai kaitan nya dengan “kebebasan individu” yang artinya memberikan kebebasan individu untuk melakukan kegiatan ekonomi tanpa pembatasan yang nantinya di tuntut agar dapat menghasilkan sesuatu yang baik yang dapat menguntungkan negara. Negara yang menganut system ini adalah Amerika Serikat, Uruguay, Parguay, Brazil dan Argentina.

Ciri-ciri sistem ekonomi liberal :

- a. Semua sumber produksi adalah milik negara
- b. Masyarakat bebas memiliki sumber produksi
- c. Barang produksi bermutu tinggi
- d. Timbul persaingan antarmasyarakat dalam mencari laba.

Kelebihan dari sistem ekonomi liberal :

- a. Dapat menumbuhkan insiatif dan ide masyarakat dalam mengatur kegiatan ekonomi
- b. Setiap individu bebas memiliki sumber daya produksi
- c. Timbul semangat persaingan untuk maju dalam kegiatan ekonomi pada setiap masyarakat
- d. Menghasilkan barang bermutu tinggi

Kekurangan dari sistem ekonomi liberal :

- a. Persaingan bebas yang tidak sehat antar masyarakat
- b. Terjadi Jurang pemisah antara si kaya dan si miskin
- c. Banyak terjadi monopoli masyarakat
- d. Pemerataan pendapatan yang sulit akibat persaingan bebas yang tidak sehat.

#### **2. Sistem Ekonomi Terpusat/Komando**

Sistem ekonomi komando sering juga disebut sebagai sistem ekonomi sosialis atau terpusat. Sistem ekonomi komando merupakan sistem ekonomi yang menghendaki pengaturan perekonomian dilakukan oleh pemerintah secara terpusat. Oleh karena itu, dalam sistem ekonomi ini peranan pemerintah dalam berbagai kegiatan ekonomi sangat dominan.

Tokoh yang memopulerkan sistem ekonomi komando adalah Karl Marx. Ia adalah seorang ahli filsafat berkebangsaan Jerman. Buku yang terkenal berjudul Das Capital. Dalam sistem ekonomi komando, semua kegiatan ekonomi diatur dan direncanakan oleh pemerintah. Pihak swasta tidak memiliki kewenangan dalam kegiatan perekonomian. Semua permasalahan perekonomian yang meliputi what, how, dan for whom semuanya dipecahkan melalui perencanaan pemerintah pusat sehingga semua alat produksi dikuasai oleh pemerintah. Sistem ekonomi komando banyak dianut oleh negara-negara di Eropa Timur dan Cina.

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan ciri-ciri Sistem Ekonomi Terpusat adalah sebagai berikut:

- a. semua permasalahan ekonomi dipecahkan oleh pemerintah pusat;
- b. kegiatan ekonomi yang meliputi produksi, distribusi, dan konsumsi diatur oleh negara;
- c. semua alat produksi dikuasai oleh negara sehingga kepemilikan oleh individu atau pihak swasta tidak diakui.

Kelebihan yang dimiliki oleh sistem ekonomi ini, diantaranya :

- a. Tingkat inflasi dan pengangguran dapat ditangani dengan baik , sebab perekonomian di kendalikan oleh pemerintah pusat;
- b. Kegiatan produksi dan distribusi dapat dilaksanakan dengan mudah, sebab pemerintah memiliki seluruh sumber daya dan faktor-faktor produksi;
- c. Jarang terjadi krisis ekonomi karena kegiatan ekonomi direncanakan oleh pemerintah.

Kelemahan Sistem Ekonomi Terpusat, diantaranya sebagai berikut :

- a. menghambat kreativitas masyarakat dalam melakukan kegiatan perekonomian sebab kegiatan perekonomian telah diatur dan ditentukan oleh pemerintah pusat;
- b. terjadinya monopoli yang merugikan masyarakat;
- c. Terjadinya ketidaksesuaian barang yang dibutuhkan oleh masyarakat, yang disebabkan oleh sulitnya pemerintah dalam menghitung semua kebutuhan masyarakat.

Contoh negara yang dapat dikatakan mendekati sistem ekonomi komando adalah Kuba, Rusia, Korea Utara, dan RRC, walaupun RRC saat ini mulai meninggalkan sistem ekonomi komando dalam perekonomiannya.

### **3. Sistem Ekonomi Tradisional**

Sistem ekonomi tradisional merupakan sistem ekonomi yang diterapkan oleh masyarakat zaman dahulu. Dalam sistem ekonomi ini, nilai-nilai sosial, kebudayaan, dan kebiasaan masyarakat setempat sangat berpengaruh kuat. Dalam bidang produksi, biasanya mereka hanya memproduksi untuk diri sendiri saja. Oleh karena itu, sistem ekonomi tradisional ini sangat sederhana sehingga tidak lagi bisa menjawab permasalahan ekonomi yang semakin berkembang.

Ciri-ciri Sistem Ekonomi Tradisional, sebagai berikut:

- a. Aturan yang dipakai adalah aturan tradisi, adat istiadat, dan kebiasaan;
- b. kehidupan masyarakatnya sangat sederhana;
- c. kehidupan gotong-royong dan kekeluargaan sangat dominan;
- d. teknologi produksi yang digunakan masih sangat sederhana;
- e. modal yang digunakan sedikit;
- f. transaksi jual beli dilakukan dengan cara barter;
- g. Kegiatan produksi sepenuhnya bergantung pada alam dan tenaga kerja;
- h. hasil produksi terbatas hanya untuk keluarga atau kelompoknya saja.

Sistem ekonomi tradisional memiliki kelebihan sebagai berikut :

- a. Tidak terdapat persaingan yang tidak sehat, hubungan antar individu sangat erat
- b. Masyarakat merasa sangat aman, karena tidak ada beban berat yang harus dipikul
- c. Tidak individualistik

Kelemahan dari sistem ekonomi tradisional adalah :

- a. Teknologi yang digunakan masih sangat sederhana, sehingga produktivitas rendahMutu barang hasil produksi masih rendah

Saat ini sudah tidak ada lagi negara yang menganut sistem ekonomi tradisional, namun di beberapa daerah pelosok, seperti suku badui dalam, sistem ini masih digunakan dalam kehidupan sehari – hari

## **Lampiran II**

Buatlah mind mapping setiap kelompok pilih satu sistem ekonomi !

Jelaskan kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi tersebut !

### 1. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

**LAMPIRAN III**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>               | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Mendeskripsikan konsep system ekonomi | X / 1                  | Sistem ekonomi             | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 6  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 7  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

### D. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A

Tahun 2013 yaitu:

**Nama : Dita Sari Kusuma**  
**NIM :13804241069**  
**PENDIDIKAN EKONOMI 2013**

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMA N 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : nilai guna barang  
Alokasi Waktu : 2x45 menit (1 x pertemuan)  
Pertemuan ke : 8

#### **A. Kompetensi Inti ( KI )**

|      |   |
|------|---|
| KI 1 | Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut-Nya.  |
| KI 2 | Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergauluan dunia.   |
| KI 3 | Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. |
| KI 4 | Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.   |

**B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian**

| NO | Kompetensi Dasar  | Indikator Pencapaian Kompetensi  |
|----|---|--|
| 1. | 1.1. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME   |  |
| 2. | 2.1. Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, toleransi dan peduli, dalam upaya mengikuti pembelajaran |  |
| 3. | 3.1 Mendeskripsikan Konsep nilai guna barang  | 3.1.1. mendeskripsikan pengertian nilai guna barang<br>3.1.2. mengidentifikasi macam – macam nilai guna barang |
| 4. | 4.1 Menyajikan hasil diskusi kelompok   | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok  |

**C. Tujuan Pembelajaran****1. Kompetensi sikap spiritual**

- 1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu.
- 1.1.2 Antusias dalam mengikuti proses pembelajaran tentang kebutuhan

**2. Kompetensi sikap sosial**

- 2.1.1 Mengerjakan ujian dengan jujur
- 2.1.2 Peserta didik mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas dengan baik dan tepat waktu.

**3. Kompetensi pengetahuan**

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 3.1.1. mendeskripsikan pengertian nilai guna barang
- 3.1.2. mengidentifikasi nilai guna barang

### **Kompetensi Ketrampilan**

4.1.1. Peserta didik mampu menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok

4.1.2. Peserta didik mampu mempresentasikan hasil belajar kelompok

### **D. MateriAjar/ Pembelajaran**

#### **Nilai guna barang**

#### **E. Kegiatan Pembelajaran**

| <b>Kegiatan</b>    | <b>Deskripsi Kegiatan</b>  | <b>Alokasi waktu</b> |
|--------------------|--|----------------------|
| <b>Pendahuluan</b> | <p>1. Pembuka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberi salam kepada peserta didik.</li><li>• Guru dan peserta didik berdoa menurut keyakinan masing-masing.</li><li>• Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.</li><li>• Guru mempresensi peserta didik</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul> <p>2. Apresiasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai kepada peserta didik</li></ul>  | <b>10 Menit</b>      |
| <b>Inti</b>        | <p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan sedikit penjelasan mengenai video <i>di power point</i> yang akan diamati oleh peserta didik</li><li>• Peserta didik mengamati video <i>di power point</i> yang berkaitan dengan kelangkaan</li></ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menggunakan <b>model discovery learning</b></li><li>• Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang</li><li>• Peserta didik mendiskusikan hal-hal yang ingin diketahui kemudian dituliskan pertanyaanya.</li></ul> | <b>70 Menit</b>      |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menyeleksi hal-hal apakah yang ingin diketahui sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran, jika belum sesuai dengan panduan guru, peserta didik diminta untuk memperbaiki dan guru melengkapi agar sesuai dengan tujuan pembelajaran kemudian ditukar kekelompok lain</li> </ul> <p><b>3. Mengeksplorasi/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam satu kelompok diarahkan untuk mengumpulkan informasi/data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber (baik dari membaca buku siswa, informasi dari internet, maupun bertanya kepada guru lain atau teman sejawat dalam kelompok).</li> <li>• Peserta didik diarahkan untuk mencari informasi atas jawaban dari permasalahan tersebut.</li> </ul> <p><b>4. Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan).</li> <li>• Setiap peserta didik menyampaikan kepada anggota kelompoknya jawaban atas pertanyaan yang ditugaskan.</li> <li>• Secara bersama-sama peserta didik merumuskan secara tertulis jawaban dari hasil diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mewakili kelompok diberi</li> </ul> |
|--|--|

|                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
|                | <p>kesempatan untuk mempresentasikan hasil dari diskusinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kepada kelompok atau peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</li> </ul>          |                 |
| <b>Penutup</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan.</li> <li>Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>Guru menutup pelajaran, berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul> | <b>10 Menit</b> |

#### **F. Pendekatan/Strategi/ Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Diskusi kelompok
3. Model Pembelajaran : *discovery learning*

#### **G. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - *Power point*
2. Alat
  - LCD
  - Laptop
  - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber belajar :
  - Suratno. 2007. Ekonomi untuk SMA/MA Jilid II Kelas X. Jakarta: Erlangga. Hal 10-13

#### **H. Penilaian**

- a. Teknik penilaian
  - Tes tertulis
    - Objektif
    - Subjektif
  - Pengamatan

b. Prosedur penilaian

| No | Apек yang dinilai   | Teknik penilaian   | Waktu penilaian     |
|----|---|--------------------|---------------------|
| 1. | a. Mengerjakan ujian dengan jujur<br>b. Mengumpulkan tugas sesuai waktu yang ditentukan | Pengamatan         | Selama pembelajaran |
| 2. | a. Mendeskripsikan nilai guna barang  | Pengamatan dan tes | Selama pembelajaran |
| 3. | a. Kemampuan berbicara di depan umum.   | Pengamatan         | Presentasi          |

I. Instrumen Penilaian

- Instrumen soal
- Pedoman penilaian

Mengetahui,

Yogykarta , senin 8 agustus 2016

Guru Pembimbing Lapangan



Dra. Rr Sita Resmi, M.Pd

NIP 96907272005012013

Mahasiswa PPL



Dita Sari Kusuma

NIM 13804241069

## Lampiran I

### A. Nilai Guna Barang

Pengertian nilai guna barang adalah sebuah nilai atas manfaat yang di peroleh dari penggunaannya baik itu bersifat nyata atau tidak nyata.

### B. Macam-macam nilai guna barang

#### 1. Kegunaan Dasar (Element Utility)

Kegunaan barang dasar artinya benda tersebut akan sangat berguna dikarnakan mempunyai zat asli yang dibutuhkan, bisa dirasakan langsung dan nyata oleh panca indra manusia. Seseorang akan langsung berkomentar atau bisa langsung dengan mudah berpendapat ketika mendapatkan manfaat dari barang tersebut. Misalnya ketika memakan umbi-umbian, ketika merasakan masis, pahit dan asamnya buah-buahan, dan ketika memasak sayur-sayuran namun kurang bumbu, apakah itu kurang asing, kurang pedas, kurang asam dan lain-lain.

#### 2. Kegunaan Waktu (Time Utility)

Kegunaan waktu artinya benda akan lebih sangat berfaedah dan bermanfaat bila digunakan dengan semestinya pada waktu yang tepat dan sesuai.

Sebagai contoh menimbun gabah untuk persiapan pada masa paceklik, payung pada saat musim hujan, air minum ketika haus, makanan ketika lapar, berbelanja ketika diskon besar-besaran dan berlibur ketika waktu libur sekolah.

#### 3. Kegunaan Tempat (Place Utility)

Kegunaan tempat artinya benda yang akan lebih sangat berfaedah bagi manusia setelah dipindahkan pada tempat yang semestinya ditempatkan. Misalnya pasir di sungai dipindahkan ke kota dan kayu di hutan dipindahkan ke kota dipakai sebagai bahan bangunan.

#### 4. Kegunaan Bentuk (Form Utility)

Kegunaan bentuk artinya benda dapat lebih berfaedah bagi manusia setelah diubah bentuk sesuai keinginan. Misalnya kayu diubah menjadi mebel, kain diubah menjadi baju/celana, gandum diubah menjadi roti, besi diubah menjadi pisau, plastik diubah menjadi gelas plastik, sampah di ubah menjadi barang bermanfaat seperti tas, pas bunga dan piring dan sebagainya.

#### 5. Kegunaan Pelayanan (Service Utility)

Kegunaan pelayanan artinya benda akan berguna jika ada jasa pelayanan. Misalnya televisi akan berguna apabila ada siaran

#### 6. Kegunaan hak milik (*Ownership Utility*)

Kegunaan hak milik artinya benda yang dapat berfaedah setelah dimiliki. Misalnya buku yang masih di toko akan menjadi lebih berguna setelah dibeli oleh konsumen.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Kelompok</b>           | : |
| <b>Nama Peserta Didik</b> | : |

## **Lampiran II**

### **LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK 1**

**Petunjuk Mengerjakan:**

1. Bacalah dengan teliti sebelum mengerjakan tugas
2. Bacalah buku pelajaran atau literatur lain untuk menambah pemahaman kalian
3. Kerjakan soal dengan benar

### **LEMBAR KEGIATAN SISWA**

| No | Pernyataan                                  | Uraian |
|----|---|--------|
| 1  | Nilai Guna Barang                           |        |
| 2  | Kegunaan Dasar<br>(Element Utility)         |        |
| 3  | Kegunaan Waktu<br>( <i>Time Utility</i> )   |        |
| 4  | Kegunaan Tempat<br>( <i>Place Utility</i> ) |        |
|    |   |        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | Kegunaan Bentuk<br>(Form Utility)                      |  |
| 6 | Kegunaan<br>Pelayanan<br>(Service Utility)             |  |
| 7 | Kegunaan hak<br>milik ( <i>Ownership<br/>Utility</i> ) |  |

### 1. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

**LAMPIRAN III**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

| <b>Kompetensi Dasar</b>               | <b>Bahan kelas/Sem</b> | <b>Materi Pembelajaran</b> | <b>Indikator</b>  |
|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| 3.1 mendiskirpsikan nilai guna barang | X / 1                  | Nilai guna barang          | 4.1.1 Menyajikan secara tertulis hasil belajar kelompok<br>4.1.2 Menyajikan presentasi hasil belajar kelompok |

**A. Petunjuk Umum**

Instrumen penilaian keterampilan ini berupa *Lembar Observasi*.

Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar, peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Kelas :

Hari, Tanggal :

Tema :

Indikator penilaian kemampuan berbicara di depan umum :

1. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil diskusi.
2. Peserta didik dapat aktif bertanya dengan santun.
3. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang diajukan oleh *audience*.
4. Peserta didik dapat berargumentasi dengan santun

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | ASPEK PENILAIAN      |                    |                    |                       | JUMLAH SKOR |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|    |                    | Kemampuan Presentasi | Kemampuan Bertanya | Kemampuan Menjawab | Kemampuan Argumentasi |             |
| 1  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 2  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 3  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 4  |                    |                      |                    |                    |                       |             |
| 5  |                    |                      |                    |                    |                       |             |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 6  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |

### C. Rumus Penghitungan Skor

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

### D. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A

Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$   
Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$   
Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$   
Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$   
Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$   
Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$   
Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir:  $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

## KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Ekonomi Peminatan

Kelas/Semester : X/1

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

| No | Kompetensi Dasar                        | Materi  | Indikator soal                                     | Nomor Soal     |
|----|---|---|--|----------------|
| 1  | 3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi | Pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, dan cabang – cabang ilmu ekonomi | Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi            | No 1 ( essay ) |
|    |   |   | Mengidentifikasi perbedaan ekonomi makro dan mikro | No 2 (essay)   |
|    |   |   | Menjelaskan cabang – cabang ilmu ekonomi           | No 3 (essay)   |
|    |   | Motif dan Prinsip Ekonomi   | Menjelaskan prinsip –prinsip ekonomi               | No 4 (essay)   |
|    |   |   | Menjelaskan Motif –motif ekonomi                   | No 5 (essay)   |

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan,



Dra. Rr Sita Resmi, M.Pd

NIP 196907272005012013

Yogyakarta , senin 8 agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dita Sari Kusuma

NIM 13804241069

## KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN II

Mata Pelajaran : Ekonomi Peminatan

Kelas/Semester : X/1

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

| No | Kompetensi Dasar                                       | Materi  | Indikator soal  | Nomor Soal                                 |
|----|--|---|---|--|
| 1  | 3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya | pengertian kebutuhan, macam – macam kebutuhan, faktor -faktor yang mempengaruhi kebutuhan , alat pemuas kebutuhan | Mendeskripsikan pengertian kebutuhan                    | - No 1 (pilihan ganda )                    |
|    |  |   | Mengidentifikasi macam – macam kebutuhan                | - No 3,4,5,7, (pilihan ganda)<br>- 1 essay |
|    |  |   | Menjelaskan faktor – faktor yang mempengaruhi kebutuhan | - 6 dan 9 (pilihan ganda)                  |
|    |  |   | Mengidentifikasi alat pemuas kebutuhan                  | - No 10,8, dan 11<br>- No 2 essay          |
|    |  | Kelangkaan, biaya peluang, faktor yang menyebabkan kelangkaan dan cara mengatasinya                               | Mengidentifikasi cara mengatasi kelangkaan              | - No 15 (pilihan ganda)                    |
|    |  |   | Menjelaskan faktor yang menyebabkan kelangkaan          | - No 3 essay                               |

|  |  |                                    |                             |   |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|---|
|  |  | Masalah ekonomi dan sistem ekonomi | Menjelaskan masalah ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No 12 dan 13 (pilihan ganda)</li> <li>- No 4 essay</li> </ul>      |
|  |  |                                    | Menjelaskan sistem ekonomi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No 16,17,18,19,20 (pilihan ganda)</li> <li>- No 5 essay</li> </ul> |

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing Lapangan,  
  
Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd  
 NIP 196907272005012013

Yogyakarta , senin 8 agustus 2016  
 Mahasiswa PPL  
  
Dita Sari Kusuma  
 NIM 13804241069

## SOAL ULANGAN HARIAN

- Apakah yang di maskud dengan ilmu ekonomi? Mengapa kita perlu mepelajari ilmu ekonomi
- Apakah perbedaan antara ekonomi makro dan ekonomi mikro ?
- Apakah yang di maksud dengan ekonomi publik dan moneter ?
- Jelaskan prinsip ekonomi? Berikan contoh dalam kehidupan sehari – hari?
- Sebutkan dan jelaskan motif ekonomi ? Berikan contoh dalam kehidupan sehari – hari?

## SOAL ULANGAN HARIAN

1. Sesuatu hal yang harus kita penuhi, bila tidak maka aktivitas kehidupan kita akan terganggu, bahkan mungkin manusia tidak dapat hidup. Hal tersebut merupakan konsep....
  - a. Keinginan
  - b. Kebutuhan
  - c. Kemakmuran
  - d. Kesejahteraan
  - e. Kekayaan
2. Manusia harus membuat pilihan dalam pemenuhan kebutuhan terutama karena....
  - a. Alat pemenuhan yang tersedia masih memerlukan pengolahan
  - b. Agar sesuai dengan selera yang bersangkutan
  - c. Alat pemenuhan yang tersedia terbatas jumlahnya
  - d. Alat pemenuhan yang tersedia hanya digunakan untuk tujuan tertentu
  - e. Supaya tidak melanggar kepentingan orang lain
3. Agar menenangkan pikiran dari kesibukan kerja sehari-hari, sekelompok karyawan berdarmawisata ke tempat wisata gua pindul. Hal tersebut termasuk pemenuhan atas kebutuhan ....
  - a. Kolektif
  - b. Individu
  - c. Primer
  - d. jasmanai
  - e. Rohani
4. Perhatikan tabel berikut !

| No | A       | B       | C         |
|----|---------|---------|-----------|
| 1  | Makanan | Pakaian | Perumahan |
| 2  | Piano   | Video   | Parabola  |
| 3  | Meja    | Sepatu  | Sepeda    |

Yang termasuk kebutuhan sekunder yaitu....

- a. A1, B1, C1
- b. A1, B2, C1
- c. A2, B2, C3
- d. A2, B2, C1
- e. A3, B3, C3

5. Perhatikan kegiatan dibawah ini!
- 1) Menabung
- 2) Mengansuransikan barang

- 3) Makan
- 4) Minum
- 5) Mandi
- 6) berinvestasi emas

Dari kegiatan diatas yang termasuk kebutuhan yang akan datang adalah...

- a. 1), 2), dan 3)
- b. 1), 2), dan 5)
- c. 1), 2), dan 6)
- d. 2), 4), dan 5)
- e. 3), 4), dan 5)

6. Sewaktu Ani berusia 5 tahun ia tidak membutuhkan HP dan Laptop, tetapi saat ia berada di bangku kuliah dan berusia 20 tahun laptop dan HP merupakan hal yang sangat penting baginya. Berdasarkan pernyataan tersebut, faktor yang mempengaruhi kebutuhannya... .

- a. Peradaban
- b. Kekayaan
- c. Pendapatan
- d. Adatistiadat
- e. Usia

7. Bu Lina adalah seorang guru, beliau membutuhkan seragam untuk bekerja. Sedangkan Pak Ichsan adalah seorang petani sehingga beliau tidak memerlukan seragam untuk bercocok tanam. Menurut subjeknya, hal tersebut termasuk kebutuhan..

- a. Kebutuhan individual
- b. Kebutuhan kelompok
- c. Kebutuhan yang akan datang
- d. Kebutuhan tersier
- e. Kebutuhan jasmani

8. Cahaya matahari, udara, air laut dan air hujan, adalah merupakan contoh barang :

- a. ekonomi
- d. substitusi

b. Bebas e. komplementer

c. Konsumsi

9. Orang yang tinggal di daerah kutub membutuhkan pakaian lebih tebal, sedangkan orang yang berada di daerah tropis cukup menggunakan pakaian tipis. Kebutuhan tersebut dipengaruhi oleh faktor.... .

a. Adat istiadat

b. Usia

c. Peradaban

d. Keadaan Alam

e. Pendapatan

10. Layang-layang baru bisa dimainkan apabila disertai dengan benangnya. dalam hal ini merupakan contoh barang :

a. Ekonomi d. substitusi

b. Material e. komplementer

c. konsumsi

11. pak ali pergi kekantor dengan motor akan tetapi tiba – tiba motornya rusak sehingga pak ali beralih naik kendaraan umum. Dalam hal ini merupakan contoh barang :

a. Ekonomi d. substitusi

b. Material e. komplementer

c. Konsumsi

12. Di bawah ini beberapa masalah yang dihadapi oleh manusia :

1. Ibu Sumarsih sedang berfikir barang apa yang akan diproduksi dalam rangka membuka usaha baru
2. Bapak Sumarso sedang memilih-milih barang apa yang akan ia beli sewaktu berbelanja di Super Mall
3. Bapat Tinoto sedang menghitung-hitung berapa jumlah pesanan kue pada hari ini, sehingga ia dapat menetukan jumlah kue yang akan dibuat
4. PT Astra Motor sedang merencanakan bagaimana dapat memproduksi sepeda motor dengan harga di bawah Rp 5.000.000,00 agar terjangkau untuk masyarakat lapisan terbawah
5. CV Kenari sedang melaksanakan rapat pimpinan untuk memprediksi jumlah keuntungan yang akan diraih tahun ini

Masalah di atas yang merupakan permasalahan pokok ekonomi modern adalah .....

a. 1, 2 dan 3 c. 1, 3 dan 5 e. 3, 4 dan 5

b. 1, 3 dan 4 d. 2, 3 dan 4

13. Perusahaan jaket kulit “Isakuiki” di daerah “Y” berproduksi untuk memenuhi permintaan pangsa pasar Eropa karena kualitasnya berstandar internasional (ISO) dan harganya yang bersaing sehingga produk dibuat sesuai dengan ukuran badan orang Eropa. Jika dilihat dari pokok permasalahan ekonomi, pemenuhan kebutuhan produk tersebut memecahkan permasalahan .....

- A. di mana produk jaket dibuat
- B. untuk siapa jaket diproduksi
- C. siapa yang membuat produk jaket
- D. bagaimana cara membuat jaket
- E. kapan produk jaket digunakan

14. berikut ini adalah ciri-ciri sebuah sistem ekonomi :

- 1. hanya sedikit menggunakan modal
- 2. pekerjaan yang tersedia dan siapa yang bekerja ditentukan oleh pemerintah
- 3. setiap kegiatan ekonomi didasarkan atas pencarian keuntungan
- 4. pemerintah tidak ikut campur tangan secara langsung dalam kegiatan ekonomi
- 5. masyarakat terbagi menjadi golongan pemberi kerja dan buruh

Yang termasuk cirri-ciri sistem ekonomi pasar, yaitu ...

- a. 1, 2, 3
- b. 1, 2, 5
- c. 1, 3, 5
- d. 2, 4, 5
- e. 3, 4, 5

15. Kelangkaan ekonomi akan memberikan dampak terhadap kehidupan manusia, maka manusia seharusnya dapat.....

- a. Berhemat dalam belanja
- b. Mempunyai penghasilan besar
- c. Melakukan suatu pilihan
- d. Merasa puas
- e. Melakukan pola hidup sederhana

16. Kegiatan ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pokok dan alat yang digunakan dalam proses produksi masih sederhana merupakan salah satu ciri sistem perekonomian ...

- a. terpusat

- b. liberal
- c. campuran
- d. tradisional
- e. komando

17. Suatu penerapan kehidupan ekonomi yang bebas, di mana warga negara diberi kebebasan untuk menentukan kegiatan ekonominya, disebut ....

- a. sistem ekonomi tradisional
- b. sistem ekonomi liberal
- c. sistem ekonomi terpusat
- d. sistem ekonomi campuran
- e. sistem ekonomi komando

18. Perhatikan ciri-ciri sistem ekonomi berikut:

- 1) Setiap individu bebas memiliki barang dan alat-alat produksi
- 2) Alat yang digunakan masih sederhana
- 3) Kegiatan ekonomi melibatkan pemerintah dan masyarakat atau swasta
- 4) Kemungkinan terjadinya monopoli sangat kecil

Yang termasuk dalam ciri-ciri sistem ekonomi campuran terdapat pada nomor

...

- A. 1) dan 2)
- C. 3) dan 4)
- B. 2) dan 3)
- D. 1) dan 4)
- E. 3) dan 1)

19. Dibawah ini berbagai permasalahan ekonomi yang dihadapi oleh setiap masyarakat atau organisasi ekonomi

- 1) Barang apa yang diproduksi
- 2) Bagaimana meningkatkan ekspor
- 3) Bagaimana cara memproduksi
- 4) Bagaimana menyiapkan tiap negara dalam era perdagangan bebas
- 5) Untuk siapa barang tersebut diproduksi

Tiga masalah pokok ekonomi menurut ekonomi moderen adalah.....

- a. 1,2 dan 3
- b. 1,2 dan 4
- c. 1,3 dan 5
- d. 2,4 dan 5
- e. 3,4 dan 5

20. kelemahan sistem ekonomi komando adalah..

- ada jurang pemisag yang dalam antara pihak yang kaya dan yang miskin
- krisis ekonomi sering terjadi
- kreativitas masyarakat tidak berkembang
- masih terikat tradisi
- pihak yang kuat menindas yang lemah

**SOAL URAIAN**

- Jelaskan dan berikan contoh minimal 3 kebutuhan menurut intesitasnya ?
- Jelaskan perbedaan barang komplementer dan substitusi ?
- Jelaskan faktor –faktor yang menyebabkan kelangkaan ?
- Sebutkan dan Jelaskan masalah ekonomi klasik?
- Jelaskan kelebihan dan kelemahan ekonomi komando dan berikan contoh yang menerapkan negaranya ?

## PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/ Semester : X IPA 6 / Ganjil

Tahun Ajaran :2016 - 2017

| Tanggal                  | Kegiatan Remidial   | Materi  | Soal   | Peserta Remidi  |
|--------------------------|---|---|--|---|
| Senin,29 Agustus 2016    | <p>1. Guru memberi tugas kepada siswa peserta remidi untuk mempelajari kembali tentang pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, motif dan prinsip ekonomi</p> <p>2. Guru membimbing siswa mempelajari materi pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, motif dan prinsip ekonomi</p> | ILMU EKONOMI  | Membuat makalah Materi tentang pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, motif dan prinsip ekonomi    | 1. febri dwi rohmatun<br>2. fenia anggita kartikasari<br>3. marsha nadhira<br>4. maverick na'im tyas kurniarto<br>5. muhammad faishal abiyyu shiddiq<br>6. muhammad khoirul muhajir<br>7. bimo arifin yudha sakti |
| Senin, 13 September 2016 | <p>1. Guru memberi tugas kepada siswa peserta remidi untuk mempelajari kembali tentang</p>  | kebutuhan, alat pemuas kebutuhan , , kelangkaan, sistem ekonomi | Membuat makalah Materi tentang ebutuhan, alat pemuas kebutuhan , kelangkaan, masalah ekonomi, sistem ekonomi | 1. dimas mahendra wijaya<br>2. fauzi ahmad afandi<br>3. febri dwi rohmatun<br>4. maverick na'im tyas kurniarto<br>5. bimo arifin yudha sakti  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>kebutuhan, alat pemuas kebutuhan , kelangkaan, masalah ekonomi, sistem ekonomi</p> <p>2. Guru membimbing siswa mempelajari materi pengertian kebutuhan, alat pemuas kebutuhan , kelangkaan, masalah ekonomi, sistem ekonomi</p> | <p>masalah ekonomi, sistem ekonomi</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing Lapangan,  
  
Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd  
 NIP 196907272005012013

Yogykarta , Rabu 5 September 2016  
 Mahasiswa PPL  
  
Dita Sari Kusuma  
 NIM 13804241069

## PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/ Semester : X IPA 7 / Ganjil

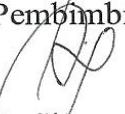
Tahun Ajaran :2016/2017

| Tanggal                     | Kegiatan Remidial   | Materi          | Soal  | Peserta Remidi  |
|-----------------------------|---|-----------------|---|---|
| Senin,29<br>Agustus<br>2016 | <p>1. Guru memberi tugas kepada siswa peserta remidi untuk mempelajari kembali tentang pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, motif dan prinsip ekonomi</p> <p>2. Guru membimbing siswa mempelajari materi pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, motif dan prinsip ekonomi</p> | ILMU<br>EKONOMI | Membuat makalah Materi tentang pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, motif dan prinsip ekonomi | <p>1. alfatih hidayat<br/>2. anisya nur andani<br/>3. defrizal daud f<br/>4. dian nur'aida afifah<br/>5. hanura Dustin mahatma<br/>6. ikhsan rahmad h j<br/>7. reynaldi arief s<br/>8. ziyadu rizqi</p> |

|                                |  |   |   |  |
|--------------------------------|--|---|---|--|
| Senin, 13<br>September<br>2016 | <p>1. Guru memberi tugas kepada siswa peserta remidi untuk mempelajari kembali tentang kebutuhan, alat pemuas kebutuhan , kelangkaan, masalah ekonomi, sistem ekonomi</p> <p>2. Guru membimbing siswa mempelajari materi pengertian kebutuhan, alat pemuas kebutuhan , kelangkaan, masalah ekonomi, sistem ekonomi</p> | <p>kebutuhan, alat pemuas kebutuhan , kelangkaan, masalah ekonomi, sistem ekonomi</p> | <p>Membuat makalah Materi tentang ebutuhan, alat pemuas kebutuhan , kelangkaan, masalah ekonomi, sistem ekonomi</p> | <p>1. annisa medyana tibrizfani<br/>2. defrizal daud firmansyah<br/>3. graito fendy nugroho<br/>4. hanura Dustin mahatma<br/>5. ikhsan rahmad hidayat jati<br/>6. muhammad luthfi fauzi<br/>7. nindya hapsari<br/>8. razita fanadrarul amiza<br/>9. mia wahyuni<br/>10. reynaldi arief s</p> |
|--------------------------------|--|---|---|--|

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan,

  
Dra. Rr Sitaresmi, M.Pd

NIP 196907272005012013

Yogyakarta , Rabu 5 September 2016

Mahasiswa PPL

  
Dita Sari Kusuma

NIM 13804241069

**NILAI ULANGAN HARIAN I KELAS X IPA 6**

| NO | NIS  | NAMA                             | L/P | NILAI  | KET          |
|----|------|----------------------------------|-----|--------|--------------|
| 1  | 9727 | Ahmad Daffa                      | L   | 85,00  | Tuntas       |
| 2  | 9728 | Amelina Damayanti                | P   | 85,00  | Tuntas       |
| 3  | 9729 | Arifa Nur Fatihah                | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 4  | 9730 | Astrid Helda Fadlika             | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 5  | 9731 | Ayudya Dinda Shafira             | P   | 75,00  | Tuntas       |
| 6  | 9732 | Bernika Intan Ifada              | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 7  | 9733 | Bima Indra Pratama               | L   | 75,00  | Tuntas       |
| 8  | 9734 | Dimas Mahendra Wijaya            | L   | 70,00  | Tuntas       |
| 9  | 9735 | Faiyana Nurul Arrifqi            | P   | 100,00 | Tuntas       |
| 10 | 9736 | Farera Nareswari Kirana Prastika | P   | 95,00  | Tuntas       |
| 11 | 9737 | Fatwa Nurhidayati                | P   | 90,00  | Tuntas       |
| 12 | 9738 | Fauzi Ahmad Afandi               | L   | 80,00  | Tuntas       |
| 13 | 9739 | Febri Dwi Rohmatun               | P   | 50,00  | Belum tuntas |
| 14 | 9740 | Fenia Anggita Kartikasari        | P   | 65,00  | Belum tuntas |
| 15 | 9825 | Karin Jessica Dimara             | P   | 75,00  | Tuntas       |
| 16 | 9741 | Krisnentya Herlambang Priambodo  | L   | 75,00  | Tuntas       |
| 17 | 9742 | Laili Nuraini                    | P   | 85,00  | Tuntas       |
| 18 | 9743 | Lusiana Anggraini                | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 19 | 9744 | Marsha Nadhira                   | P   | 60,00  | Belum tuntas |
| 20 | 9745 | Maverick Na'im Tyas Kurniarto    | L   | 60,00  | Belum tuntas |
| 21 | 9746 | Muhammad Faishal Abiyyu S        | L   | 60,00  | Belum tuntas |
| 22 | 9747 | Muhammad Khoirul Muhajir         | L   | 65,00  | Belum tuntas |
| 23 | 9748 | Nevy Nur Rahmawati               | P   | 75,00  | Tuntas       |
| 24 | 9749 | Noviana Tri Utami                | P   | 70,00  | Tuntas       |
| 25 | 9750 | Puti Kirana Hati                 | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 26 | 9751 | Rahma Nofrianti                  | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 27 | 9752 | Rizki Pradana                    | L   | 90,00  | Tuntas       |
| 28 | 9753 | Shielda Adelianu Madhista        | P   | 75,00  | Tuntas       |
| 29 | 9815 | Bimo Arifin Yudha Sakti          | L   | 60,00  | Belum tuntas |
| 30 | 9754 | Yoga Wulandari                   | P   | 100,00 | Tuntas       |

KKM = 67

**NILAI ULANGAN HARIAN II KELAS X IPA 6**

| NO | NIS  | NAMA                             | L/P | NILAI | KET          |
|----|------|----------------------------------|-----|-------|--------------|
| 1  | 9727 | Ahmad Daffa                      | L   | 87,50 | Tuntas       |
| 2  | 9728 | Amelina Damayanti                | P   | 82,50 | Tuntas       |
| 3  | 9729 | Arifa Nur Fatihah                | P   | 87,50 | Tuntas       |
| 4  | 9730 | Astrid Helda Fadlika             | P   | 85,00 | Tuntas       |
| 5  | 9731 | Ayudya Dinda Shafira             | P   | 77,50 | Tuntas       |
| 6  | 9732 | Bernika Intan Ifada              | P   | 77,50 | Tuntas       |
| 7  | 9733 | Bima Indra Pratama               | L   | 67,50 | Tuntas       |
| 8  | 9734 | Dimas Mahendra Wijaya            | L   | 60,00 | Belum tuntas |
| 9  | 9735 | Faiyana Nurul Arrifqi            | P   | 90,00 | Tuntas       |
| 10 | 9736 | Farera Nareswari Kirana Prastika | P   | 92,50 | Tuntas       |
| 11 | 9737 | Fatwa Nurhidayati                | P   | 72,50 | Tuntas       |
| 12 | 9738 | Fauzi Ahmad Afandi               | L   | 60,00 | Belum tuntas |
| 13 | 9739 | Febri Dwi Rohmatun               | P   | 57,50 | Belum tuntas |
| 14 | 9740 | Fenia Anggita Kartikasari        | P   | 85,00 | Tuntas       |
| 15 | 9825 | Karin Jessica Dimara             | P   | 72,50 | Tuntas       |
| 16 | 9741 | Krisnentya Herlambang Priambodo  | L   | 77,50 | Tuntas       |
| 17 | 9742 | Laili Nuraini                    | P   | 80,00 | Tuntas       |
| 18 | 9743 | Lusiana Anggraini                | P   | 92,50 | Tuntas       |
| 19 | 9744 | Marsha Nadhira                   | P   | 72,50 | Tuntas       |
| 20 | 9745 | Maverick Na'im Tyas Kurniarto    | L   | 55,00 | Belum tuntas |
| 21 | 9746 | Muhammad Faishal Abiyyu S        | L   | 80,00 | Tuntas       |
| 22 | 9747 | Muhammad Khoirul Muhajir         | L   | 82,50 | Tuntas       |
| 23 | 9748 | Nevy Nur Rahmawati               | P   | 82,50 | Tuntas       |
| 24 | 9749 | Noviana Tri Utami                | P   | 80,00 | Tuntas       |
| 25 | 9750 | Puti Kirana Hati                 | P   | 82,50 | Tuntas       |
| 26 | 9751 | Rahma Nofrianti                  | P   | 70,00 | Tuntas       |
| 27 | 9752 | Rizki Pradana                    | L   | 72,50 | Tuntas       |
| 28 | 9753 | Shielda Adelianu Madhista        | P   | 80,00 | Tuntas       |
| 29 | 9815 | Bimo Arifin Yudha Sakti          | L   | 55,00 | Belum tuntas |
| 30 | 9754 | Yoga Wulandari                   | P   | 90,00 | Tuntas       |

KKM = 67

**NILAI ULANGAN HARIAN I KELAS X IPA 7**

| NO | NIS  | NAMA                       | L/P | NILAI  | KET          |
|----|------|----------------------------|-----|--------|--------------|
| 1  | 9814 | ALFATH HIDAYAT             | L   | 65,00  | Belum tuntas |
| 2  | 9755 | ANINDA DWI SAPUTRI         | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 3  | 9756 | ANISYA NUR ANDANI          | P   | 65,00  | Belum tuntas |
| 4  | 9787 | ANNISA MEDYANA TIBRIZFANI  | P   | 75,00  | Tuntas       |
| 5  | 9757 | ARDILLA SALSABELLA ARIFA   | P   | 95,00  | Tuntas       |
| 6  | 9758 | BESTY INDRASARI            | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 7  | 9759 | DEDY KRIS DIYANTO          | L   | 90,00  | Tuntas       |
| 8  | 9760 | DEFRIZAL DAUD FIRMANSYAH   | L   | 50,00  | Belum tuntas |
| 9  | 9761 | DHEA OKTARIA NURAINI       | P   | 90,00  | Tuntas       |
| 10 | 9762 | DIAN NUR'AIDA AFIFAH       | P   | 65,00  | Belum tuntas |
| 11 | 9763 | DIAN NURUL FATHONAH        | P   | 100,00 | Tuntas       |
| 12 | 9764 | Dila Luthfi Afifah         | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 13 | 9765 | ERLIN NUR SEPTILIANI       | P   | 75,00  | Tuntas       |
| 14 | 9766 | EVITA DWI ASTUTI           | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 15 | 9767 | FIRDHA SALSABILA           | P   | 100,00 | Tuntas       |
| 16 | 9768 | GRAITO FENDY NUGROHO       | L   | 85,00  | Tuntas       |
| 17 | 9769 | HANURA DUSTIN MAHATMA      | L   | 35,00  | Belum tuntas |
| 18 | 9770 | HESTI ADHIYANI             | P   | 85,00  | Tuntas       |
| 19 | 9771 | IKHSAN RAHMAD HIDAYAT JATI | L   | 30,00  | Belum tuntas |
| 20 | 9772 | Jihan Fadilatur Rohmah     | P   | 95,00  | Tuntas       |
| 21 | 9798 | MAULISNA AYU ARIYANTI      | P   | 90,00  | Tuntas       |
| 22 | 9773 | MAYA SOFIYA INTANTRI       | P   | 85,00  | Tuntas       |
| 23 | 9774 | Mia Wahyuni                | P   | 80,00  | Tuntas       |
| 24 | 9775 | MUHAMMAD IQBAL RASYID      | L   | 80,00  | Tuntas       |
| 25 | 9800 | MUHAMMAD LUTHFI FAUZI      | L   | 80,00  | Tuntas       |
| 26 | 9776 | NIKEN ASTUTI               | P   | 70,00  | Tuntas       |
| 27 | 9777 | NINDYA HAPSARI             | P   | 75,00  | Tuntas       |
| 28 | 9778 | RAZITA FANADRARUL AMIZA    | P   | 75,00  | Tuntas       |
| 29 | 9779 | REYNALDI ARIEF SETIYAWAN   | L   | 60,00  | Belum tuntas |
| 30 | 9780 | TIRTASARI SETIA KUSPRATIWI | P   | 100,00 | Tuntas       |

KKM = 67

**NILAI ULANGAN HARIAN I KELAS X IPA 7**

| NO | NIS  | NAMA                       | L/P | NILAI | KET          |
|----|------|----------------------------|-----|-------|--------------|
| 1  | 9814 | ALFATH HIDAYAT             | L   | 87,50 | Tuntas       |
| 2  | 9755 | ANINDA DWI SAPUTRI         | P   | 72,50 | Tuntas       |
| 3  | 9756 | ANISYA NUR ANDANI          | P   | 92,50 | Tuntas       |
| 4  | 9787 | ANNISA MEDYANA TIBRIZFANI  | P   | 47,50 | Belum tuntas |
| 5  | 9757 | ARDILLA SALSABELLA ARIFA   | P   | 80,00 | Tuntas       |
| 6  | 9758 | BESTY INDRASARI            | P   | 70,00 | Tuntas       |
| 7  | 9759 | DEDY KRIS DIYANTO          | L   | 77,50 | Tuntas       |
| 8  | 9760 | DEFRIZAL DAUD FIRMANSYAH   | L   | 40,00 | Belum tuntas |
| 9  | 9761 | DHEA OKTARIA NURAINI       | P   | 90,00 | Tuntas       |
| 10 | 9762 | DIAN NUR'AIDA AFIFAH       | P   | 90,00 | Tuntas       |
| 11 | 9763 | DIAN NURUL FATHONAH        | P   | 75,00 | Tuntas       |
| 12 | 9764 | Dila Luthfi Afifah         | P   | 67,50 | Tuntas       |
| 13 | 9765 | ERLIN NUR SEPTILIANI       | P   | 82,50 | Tuntas       |
| 14 | 9766 | EVITA DWI ASTUTI           | P   | 85,00 | Tuntas       |
| 15 | 9767 | FIRDHA SALSABILA           | P   | 77,50 | Tuntas       |
| 16 | 9768 | GRAITO FENDY NUGROHO       | L   | 65,00 | Belum tuntas |
| 17 | 9769 | HANURA DUSTIN MAHATMA      | L   | 50,00 | Belum tuntas |
| 18 | 9770 | HESTI ADHIYANI             | P   | 77,50 | Tuntas       |
| 19 | 9771 | IKHSAN RAHMAD HIDAYAT JATI | L   | 62,50 | Belum tuntas |
| 20 | 9772 | Jihan Fadilatur Rohmah     | P   | 87,50 | Tuntas       |
| 21 | 9798 | MAULISNA AYU ARIYANTI      | P   | 92,50 | Tuntas       |
| 22 | 9773 | MAYA SOFIYA INTANTRI       | P   | 70,00 | Tuntas       |
| 23 | 9774 | Mia Wahyuni                | P   | 65,00 | Belum tuntas |
| 24 | 9775 | MUHAMMAD IQBAL RASYID      | L   | 87,50 | Tuntas       |
| 25 | 9800 | MUHAMMAD LUTHFI FAUZI      | L   | 57,50 | Belum tuntas |
| 26 | 9776 | NIKEN ASTUTI               | P   | 92,50 | Tuntas       |
| 27 | 9777 | NINDYA HAPSARI             | P   | 65,00 | Belum tuntas |
| 28 | 9778 | RAZITA FANADRARUL AMIZA    | P   | 55,00 | Belum tuntas |
| 29 | 9779 | REYNALDI ARIEF SETIYAWAN   | L   | 45,00 | Belum tuntas |
| 30 | 9780 | TIRTASARI SETIA KUSPRATIWI | P   | 87,50 | Tuntas       |

KKM = 67

**NILAI KETERAMPILAN KELAS X IPA 6**

| NO | NIS  | NAMA                             | L/P | Percent<br>asi 1 | Percent<br>asi 2 | Percent<br>asi 3 |
|----|------|----------------------------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| 1  | 9727 | Ahmad Daffa                      | L   | 82,00            | 83,00            | 84,00            |
| 2  | 9728 | Amelina Damayanti                | P   | 80,00            | 83,00            | 86,00            |
| 3  | 9729 | Arifa Nur Fatihah                | P   | 81,00            | 81,00            | 85,00            |
| 4  | 9730 | Astrid Helda Fadlika             | P   | 85,00            | 84,00            | 84,00            |
| 5  | 9731 | Ayudya Dinda Shafira             | P   | 80,00            | 81,00            | 83,00            |
| 6  | 9732 | Bernika Intan Ifada              | P   | 83,00            | 82,00            | 85,00            |
| 7  | 9733 | Bima Indra Pratama               | L   | 80,00            | 81,00            | 82,00            |
| 8  | 9734 | Dimas Mahendra Wijaya            | L   | 81,00            | 84,00            | 85,00            |
| 9  | 9735 | Faiyana Nurul Arrifqi            | P   | 85,00            | 87,00            | 88,00            |
| 10 | 9736 | Farera Nareswari Kirana Prastika | P   | 82,00            | 85,00            | 87,00            |
| 11 | 9737 | Fatwa Nurhidayati                | P   | 81,00            | 83,00            | 85,00            |
| 12 | 9738 | Fauzi Ahmad Afandi               | L   | 82,00            | 84,00            | 84,00            |
| 13 | 9739 | Febri Dwi Rohmatun               | P   | 78,00            | 79,00            | 80,00            |
| 14 | 9740 | Fenia Anggita Kartikasari        | P   | 80,00            | 81,00            | 83,00            |
| 15 | 9825 | Karin Jessica Dimara             | P   | 81,00            | 82,00            | 81,00            |
| 16 | 9741 | Krisnentya Herlambang Priambodo  | L   | 81,00            | 83,00            | 82,00            |
| 17 | 9742 | Laili Nuraini                    | P   | 80,00            | 81,00            | 81,00            |
| 18 | 9743 | Lusiana Anggraini                | P   | 87,00            | 84,00            | 83,00            |
| 19 | 9744 | Marsha Nadhira                   | P   | 84,00            | 83,00            | 82,00            |
| 20 | 9745 | Maverick Na'im Tyas Kurniarto    | L   | 78,00            | 78,00            | 78,00            |
| 21 | 9746 | Muhammad Faishal Abiyyu S        | L   | 80,00            | 83,00            | 82,00            |
| 22 | 9747 | Muhammad Khoirul Muhajir         | L   | 81,00            | 80,00            | 83,00            |
| 23 | 9748 | Nevy Nur Rahmawati               | P   | 82,00            | 83,00            | 84,00            |
| 24 | 9749 | Noviana Tri Utami                | P   | 81,00            | 84,00            | 85,00            |
| 25 | 9750 | Puti Kirana Hati                 | P   | 82,00            | 85,00            | 83,00            |
| 26 | 9751 | Rahma Nofrianti                  | P   | 83,00            | 81,00            | 84,00            |
| 27 | 9752 | Rizki Pradana                    | L   | 84,00            | 82,00            | 85,00            |
| 28 | 9753 | Shielda Adelianu Madhista        | P   | 83,00            | 83,00            | 83,00            |
| 29 | 9815 | Bimo Arifin Yudha Sakti          | L   | 78,00            | 79,00            | 80,00            |
| 30 | 9754 | Yoga Wulandari                   | P   | 87,00            | 85,00            | 86,00            |

**NILAI KETERAMPILAN KELAS X IPA 7**

| NO | NIS  | NAMA                       | L/P | Persent<br>asi 1 | Persent<br>asi 2 | Persent<br>asi 3 |
|----|------|----------------------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| 1  | 9814 | ALFATH HIDAYAT             | L   | 81,00            | 82,00            | 83,00            |
| 2  | 9755 | ANINDA DWI SAPUTRI         | P   | 80,00            | 83,00            | 84,00            |
| 3  | 9756 | ANISYA NUR ANDANI          | P   | 83,00            | 84,00            | 85,00            |
| 4  | 9787 | ANNISA MEDYANA T           | P   | 80,00            | 84,00            | 85,00            |
| 5  | 9757 | ARDILLA SALSABELLA ARIFA   | P   | 81,00            | 83,00            | 87,00            |
| 6  | 9758 | BESTY INDRASARI            | P   | 80,00            | 81,00            | 83,00            |
| 7  | 9759 | DEDY KRIS DIYANTO          | L   | 82,00            | 87,00            | 88,00            |
| 8  | 9760 | DEFRIZAL DAUD F            | L   | 78,00            | 79,00            | 80,00            |
| 9  | 9761 | DHEA OKTARIA NURAINI       | P   | 83,00            | 80,00            | 81,00            |
| 10 | 9762 | DIAN NUR'AIDA AFIFAH       | P   | 83,00            | 82,00            | 82,00            |
| 11 | 9763 | DIAN NURUL FATHONAH        | P   | 81,00            | 83,00            | 84,00            |
| 12 | 9764 | Dila Luthfi Afifah         | P   | 79,00            | 80,00            | 81,00            |
| 13 | 9765 | ERLIN NUR SEPTILIANI       | P   | 80,00            | 83,00            | 83,00            |
| 14 | 9766 | EVITA DWI ASTUTI           | P   | 80,00            | 84,00            | 84,00            |
| 15 | 9767 | FIRDHA SALSABILA           | P   | 82,00            | 85,00            | 85,00            |
| 16 | 9768 | GRAITO FENDY NUGROHO       | L   | 82,00            | 81,00            | 82,00            |
| 17 | 9769 | HANURA DUSTIN MAHATMA      | L   | 78,00            | 80,00            | 84,00            |
| 18 | 9770 | HESTI ADHIYANI             | P   | 80,00            | 82,00            | 83,00            |
| 19 | 9771 | IKHSAN RAHMAD HIDAYAT J    | L   | 80,00            | 81,00            | 84,00            |
| 20 | 9772 | Jihan Fadilatur Rohmah     | P   | 82,00            | 82,00            | 83,00            |
| 21 | 9798 | MAULISNA AYU ARIYANTI      | P   | 85,00            | 87,00            | 88,00            |
| 22 | 9773 | MAYA SOFIYA INTANTRI       | P   | 82,00            | 84,00            | 83,00            |
| 23 | 9774 | Mia Wahyuni                | P   | 83,00            | 84,00            | 84,00            |
| 24 | 9775 | MUHAMMAD IQBAL RASYID      | L   | 80,00            | 81,00            | 84,00            |
| 25 | 9800 | MUHAMMAD LUTHFI FAUZI      | L   | 79,00            | 80,00            | 84,00            |
| 26 | 9776 | NIKEN ASTUTI               | P   | 84,00            | 85,00            | 82,00            |
| 27 | 9777 | NINDYA HAPSARI             | P   | 80,00            | 81,00            | 84,00            |
| 28 | 9778 | RAZITA FANADRARUL AMIZA    | P   | 80,00            | 82,00            | 83,00            |
| 29 | 9779 | REYNALDI ARIEF SETIYAWAN   | L   | 79,00            | 80,00            | 82,00            |
| 30 | 9780 | TIRTASARI SETIA KUSPRATIWI | P   | 82,00            | 83,00            | 82,00            |

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY UH 1

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 BANTUL  
**Nama Tes** : Ulangan harian 1  
**Mata Pelajaran** : EKONOMI  
**Kelas/Program** : X IPA 6  
**Tanggal Tes** : 23 agustus 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : ilmu ekonomi

| No Butir | Daya Beda |            | Tingkat Kesukaran |            | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|------------------|
|          | Koefisien | Keterangan | Koefisien         | Keterangan |                  |
| (1)      | (2)       | (3)        | (4)               | (5)        | (6)              |
| 1        | 0,161     | Tidak Baik | 0,725             | Mudah      | Tidak Baik       |
| 2        | 0,189     | Tidak Baik | 0,933             | Mudah      | Tidak Baik       |
| 3        | 0,112     | Tidak Baik | 0,983             | Mudah      | Tidak Baik       |
| 4        | 0,194     | Tidak Baik | 0,492             | Sedang     | Tidak Baik       |
| 5        | 0,223     | Cukup Baik | 0,700             | Sedang     | Baik             |

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY UH II

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Bantul  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 2  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi  
**Kelas/Program** : X IPA 6  
**Tanggal Tes** : 6 SEPTEMBER 2016  
**Pokok** : KEBUTUHAN,KELANGKAAN, MASALAH EKONOMI,SISTEM EKONOMI

| No Butir | Daya Beda |            | Tingkat Kesukaran |            | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|------------------|
|          | Koefisien | Keterangan | Koefisien         | Keterangan |                  |
| (1)      | (2)       | (3)        | (4)               | (5)        | (6)              |
| 1        | 0,410     | Baik       | 0,858             | Mudah      | Cukup Baik       |
| 2        | 0,478     | Baik       | 0,800             | Mudah      | Cukup Baik       |
| 3        | 0,266     | Cukup Baik | 0,575             | Sedang     | Baik             |
| 4        | 0,315     | Baik       | 0,650             | Sedang     | Baik             |
| 5        | 0,316     | Baik       | 0,692             | Sedang     | Baik             |

## HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA UH II

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Bantul  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 2  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi  
**Kelas/Program** : X IPA 6  
**Tanggal Tes** : 6 SEPTEMBER 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : KEBUTUHAN, KELANGKAAN, MASALAH EKONOMI, SISTEM EKONOMI

| No Butir | Daya Beda |            | Tingkat Kesukaran |            | Alternatif Jawaban Tidak Efektif | Keterangan      |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|----------------------------------|-----------------|
|          | Koefisien | Keterangan | Koefisien         | Keterangan |                                  |                 |
| (1)      | (2)       | (3)        | (4)               | (5)        | (6)                              | (7)             |
| 1        | 0,000     | Tidak Baik | 1,000             | Mudah      | ACDE                             | Tidak Baik      |
| 2        | 0,395     | Baik       | 0,867             | Mudah      | DE                               | Revisi Pengecoh |
| 3        | 0,508     | Baik       | 0,933             | Mudah      | BCD                              | Revisi Pengecoh |
| 4        | -0,063    | Tidak Baik | 0,933             | Mudah      | BD                               | Tidak Baik      |
| 5        | 0,000     | Tidak Baik | 1,000             | Mudah      | ABDE                             | Tidak Baik      |
| 6        | -0,197    | Tidak Baik | 0,467             | Sedang     | BCD                              | Tidak Baik      |
| 7        | 0,239     | Cukup Baik | 0,967             | Mudah      | BCE                              | Revisi Pengecoh |
| 8        | 0,395     | Baik       | 0,867             | Mudah      | A                                | Revisi Pengecoh |
| 9        | 0,073     | Tidak Baik | 0,933             | Mudah      | AE                               | Tidak Baik      |
| 10       | 0,456     | Baik       | 0,833             | Mudah      | AC                               | Revisi Pengecoh |
| 11       | 0,047     | Tidak Baik | 0,967             | Mudah      | ABC                              | Tidak Baik      |
| 12       | 0,316     | Baik       | 0,633             | Sedang     | -                                | Baik            |
| 13       | -0,079    | Tidak Baik | 0,867             | Mudah      | AE                               | Tidak Baik      |
| 14       | 0,228     | Cukup Baik | 0,867             | Mudah      | AB                               | Revisi Pengecoh |
| 15       | 0,259     | Cukup Baik | 0,467             | Sedang     | B                                | Revisi Pengecoh |
| 16       | 0,047     | Tidak Baik | 0,967             | Mudah      | ACE                              | Tidak Baik      |
| 17       | 0,037     | Tidak Baik | 0,767             | Mudah      | E                                | Tidak Baik      |
| 18       | -0,239    | Tidak Baik | 0,367             | Sedang     | AD                               | Tidak Baik      |
| 19       | 0,338     | Baik       | 0,900             | Mudah      | AE                               | Revisi Pengecoh |
| 20       | 0,338     | Baik       | 0,867             | Mudah      | AD                               | Revisi Pengecoh |



## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 BANTUL  
**Nama Tes** : ulangan harian 1  
**Mata Pelajaran** : EKONOMI  
**Kelas/Program** : X IPA 7  
**Tanggal Tes** : 23 agustus 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : ilmu ekonomi

| <b>No Butir</b> | <b>Daya Beda</b> |                   | <b>Tingkat Kesukaran</b> |                   | <b>Kesimpulan Akhir</b> |
|-----------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
|                 | <b>Koefisien</b> | <b>Keterangan</b> | <b>Koefisien</b>         | <b>Keterangan</b> |                         |
| <b>(1)</b>      | <b>(2)</b>       | <b>(3)</b>        | <b>(4)</b>               | <b>(5)</b>        | <b>(6)</b>              |
| 1               | 0,407            | Baik              | 0,836                    | Mudah             | Cukup Baik              |
| 2               | 0,486            | Baik              | 0,750                    | Mudah             | Cukup Baik              |
| 3               | 0,561            | Baik              | 0,727                    | Mudah             | Cukup Baik              |
| 4               | 0,409            | Baik              | 0,789                    | Mudah             | Cukup Baik              |
| 5               | 0,724            | Baik              | 0,742                    | Mudah             | Cukup Baik              |

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Bantul  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 2  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi  
**Kelas/Program** : X IPA 6  
**Tanggal Tes** : 6 SEPTEMBER 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : KEBUTUHAN,KELANGKAAN, MASALAH EKONOMI,SISTEM EKONOMI

| <b>No<br/>Butir</b> | <b>Daya Beda</b> |                   | <b>Tingkat Kesukaran</b> |                   | <b>Kesimpulan Akhir</b> |
|---------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
|                     | <b>Koefisien</b> | <b>Keterangan</b> | <b>Koefisien</b>         | <b>Keterangan</b> |                         |
| <b>(1)</b>          | <b>(2)</b>       | <b>(3)</b>        | <b>(4)</b>               | <b>(5)</b>        | <b>(6)</b>              |
| 1                   | 0,585            | Baik              | 0,758                    | Mudah             | Cukup Baik              |
| 2                   | 0,485            | Baik              | 0,742                    | Mudah             | Cukup Baik              |
| 3                   | 0,143            | Tidak Baik        | 0,570                    | Sedang            | Tidak Baik              |
| 4                   | 0,434            | Baik              | 0,672                    | Sedang            | Baik                    |
| 5                   | 0,595            | Baik              | 0,688                    | Sedang            | Baik                    |

## HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMA N 2 Bantul  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 2  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi  
**Kelas/Program** : X IPA 6  
**Tanggal Tes** : 6 SEPTEMBER 2016  
**Pokok Bahasan** : KEBUTUHAN,KELANGKAAN, MASALAH EKONOMI,SISTEM EKONOMI

| No Butir | Daya Beda |            | Tingkat Kesukaran |            | Alternatif Jawaban Tidak Efektif | Keterangan      |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|----------------------------------|-----------------|
|          | Koefisien | Keterangan | Koefisien         | Keterangan |                                  |                 |
| (1)      | (2)       | (3)        | (4)               | (5)        | (6)                              | (7)             |
| 1        | 0,000     | Tidak Baik | 1,000             | Mudah      | ACDE                             | Tidak Baik      |
| 2        | 0,314     | Baik       | 0,875             | Mudah      | DE                               | Revisi Pengecoh |
| 3        | 0,297     | Cukup Baik | 0,438             | Sedang     | -                                | Baik            |
| 4        | 0,245     | Cukup Baik | 0,813             | Mudah      | BD                               | Revisi Pengecoh |
| 5        | 0,085     | Tidak Baik | 0,938             | Mudah      | ABD                              | Tidak Baik      |
| 6        | 0,531     | Baik       | 0,625             | Sedang     | BCD                              | Revisi Pengecoh |
| 7        | 0,253     | Cukup Baik | 0,969             | Mudah      | BCE                              | Revisi Pengecoh |
| 8        | 0,134     | Tidak Baik | 0,875             | Mudah      | A                                | Tidak Baik      |
| 9        | 0,000     | Tidak Baik | 1,000             | Mudah      | ABCE                             | Tidak Baik      |
| 10       | 0,239     | Cukup Baik | 0,781             | Mudah      | AC                               | Revisi Pengecoh |
| 11       | 0,179     | Tidak Baik | 0,938             | Mudah      | ABC                              | Tidak Baik      |
| 12       | 0,496     | Baik       | 0,656             | Sedang     | -                                | Baik            |
| 13       | 0,169     | Tidak Baik | 0,875             | Mudah      | ACE                              | Tidak Baik      |
| 14       | 0,352     | Baik       | 0,750             | Mudah      | BD                               | Revisi Pengecoh |
| 15       | 0,199     | Tidak Baik | 0,406             | Sedang     | BD                               | Tidak Baik      |
| 16       | 0,463     | Baik       | 0,875             | Mudah      | AB                               | Revisi Pengecoh |
| 17       | 0,126     | Tidak Baik | 0,844             | Mudah      | ACE                              | Tidak Baik      |
| 18       | 0,173     | Tidak Baik | 0,438             | Sedang     | C                                | Tidak Baik      |
| 19       | 0,479     | Baik       | 0,906             | Mudah      | AB                               | Revisi Pengecoh |
| 20       | 0,427     | Baik       | 0,844             | Mudah      | B                                | Revisi Pengecoh |

**DAFTAR HADIR X IPA 6**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

| NO | NIS  | NAMA                             | L/P | Pertemuaan |   |   |   |   |
|----|------|----------------------------------|-----|------------|---|---|---|---|
|    |      |                                  |     | 1          | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1  | 9727 | Ahmad Daffa                      | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2  | 9728 | Amelina Damayanti                | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3  | 9729 | Arifa Nur Fatihah                | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4  | 9730 | Astrid Helda Fadlika             | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5  | 9731 | Ayudya Dinda Shafira             | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6  | 9732 | Bernika Intan Ifada              | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7  | 9733 | Bima Indra Pratama               | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8  | 9734 | Dimas Mahendra Wijaya            | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9  | 9735 | Faiyana Nurul Arrifqi            | P   | ✓          | ✓ | S | ✓ | ✓ |
| 10 | 9736 | Farera Nareswari Kirana Prastika | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | 9737 | Fatwa Nurhidayati                | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | 9738 | Fauzi Ahmad Afandi               | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | 9739 | Febri Dwi Rohmatun               | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | 9740 | Fenia Anggita Kartikasari        | P   | S          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | 9825 | Karin Jessica Dimara             | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | 9741 | Krisnentya Herlambang Priambodo  | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17 | 9742 | Laili Nuraini                    | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 | 9743 | Lusiana Anggraini                | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19 | 9744 | Marsha Nadhira                   | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 20 | 9745 | Maverick Na'im Tyas Kurniarto    | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 21 | 9746 | Muhammad Faishal Abiyyu Shiddiq  | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 22 | 9747 | Muhammad Khoirul Muhajir         | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 23 | 9748 | Nevy Nur Rahmawati               | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 24 | 9749 | Noviana Tri Utami                | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 25 | 9750 | Puti Kirana Hati                 | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 26 | 9751 | Rahma Nofrianti                  | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 27 | 9752 | Rizki Pradana                    | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 28 | 9753 | Shielda Adelianu Madhista        | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 29 | 9815 | Bimo Arifin Yudha Sakti          | L   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 30 | 9754 | Yoga Wulandari                   | P   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

# DAFTAR HADIR X IPA 7

## TAHUN PELAJARAN 2016/2017

**DAFTAR HADIR X IPS I**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

| NO | NIS  | NAMA                     | L/P | Pertemuaan |   |   |
|----|------|--------------------------|-----|------------|---|---|
|    |      |                          |     | 1          | 2 | 3 |
| 1  | 9355 | ALIFKA HARDIKA ISLAMI    | P   | √          | √ | √ |
| 2  | 9391 | DENADA SATYAWATI         | P   | √          | √ | √ |
| 3  | 9400 | ELDANISA AISYARANI HANSA | P   | √          | √ | √ |
| 4  | 9405 | ELVARETTA RADYA PUTRI G  | P   | √          | √ | √ |
| 5  | 9415 | FATIMAH SETIASIH         | P   | √          | √ | √ |
| 6  | 9428 | HERIDHA TRI MELINNA      | P   | √          | √ | √ |
| 7  | 9443 | ISMI FAUZIAH ZAINURROBBI | P   | √          | √ | √ |
| 8  | 9460 | LILIS ERIWINTI           | P   | √          | √ | √ |
| 9  | 9464 | MALINDA TSANIA RAHARJA   | P   | √          | √ | i |
| 10 | 9476 | MUCHAMAD NUR IKHSAN      | L   | √          | √ | √ |
| 11 | 9493 | NADIA LUTSIYANA PUSPITA  | P   | √          | √ | √ |
| 12 | 9523 | RACHMADYANI N            | P   | √          | √ | √ |
| 13 | 9535 | RINA PRASTIWI            | P   | √          | √ | √ |
| 14 | 9541 | RIZKI DYAH ARI MUFTI     | P   | S          | √ | √ |
| 15 | 9549 | SAIFFUDIN ALMAS          | L   | √          | √ | √ |
| 16 | 9558 | SHELLY AULIA MUBAROKAH   | P   | √          | √ | √ |
| 17 | 9567 | SUSILOWATI               | P   | i          | √ | √ |
| 18 | 9568 | SUSIWI PUSPITONINGRUM    | P   | i          | i | √ |
| 19 | 9587 | WIDA VITRIANINGSIH       | P   | √          | √ | √ |
| 20 | 9592 | ZUKHRUF FAUZAN MOCHSIN   | L   | √          | √ | √ |

**DAFTAR HADIR X IPS II**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

| NO | NIS  | NAMA                     | L/P | Pertemuaan |   |   |
|----|------|--------------------------|-----|------------|---|---|
|    |      |                          |     | 1          | 2 | 3 |
| NO | NIS  | NAMA                     | L/P | √          | √ | √ |
|    |      |                          |     | √          | √ | √ |
| 1  | 9356 | ALIZA INOVA MAULANA      | P   | √          | √ | √ |
| 2  | 9381 | ATHAYA EURA NOSA         | P   | √          | √ | √ |
| 3  | 9386 | AZZAHRA AULIA DHANISWARI | P   | √          | √ | √ |
| 4  | 9396 | DIMAS ABIMANYU           | L   | √          | √ | √ |
| 5  | 9402 | ELISA EKA NOVITANING     | P   | √          | √ | √ |
| 6  | 9410 | FADHILA CHOIRUNNISA      | P   | √          | √ | √ |
| 7  | 9423 | GITA ANDRIYANI           | P   | √          | √ | √ |
| 8  | 9431 | HILMY MUZAFA             | L   | √          | √ | √ |
| 9  | 9452 | KARUNIA UTAMI            | P   | √          | √ | √ |
| 10 | 9462 | LUTHFI NUR 'AINI         | P   | √          | √ | √ |
| 11 | 9465 | MARIEZA PRATIWI NURYANTI | P   | √          | √ | √ |
| 12 | 9477 | MUFTIKHATUL MUNA         | P   | i          | √ | √ |
| 13 | 9495 | NANDHITA MELIA N         | P   | √          | √ | √ |
| 14 | 9498 | NIKEN AYU NURKHASANAH    | P   | √          | √ | √ |
| 15 | 9515 | PARJINI                  | P   | √          | √ | √ |
| 16 | 9525 | RAHAYU OKTA VIANI        | P   | √          | √ | √ |
| 17 | 9560 | SILVI KUMARA DEWI        | P   | √          | √ | √ |
| 18 | 9565 | SUCI ARUM SARI           | P   | √          | √ | √ |
| 19 | 9590 | YUNIFA MAULIDA SALSABILA | P   | √          | √ | √ |
| 20 | 9593 | ZAHRA ANINDA ARIASTUTI   | P   | √          | √ | √ |

## DOKUMENTASI







Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

F 03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMAN 2 BANTUL  
ALAMAT SEKOLAH : Jln. RA. Kartini, Tirienggo, Bantu

| N<br>o.       | Nama Kegiatan   | Hasil Kegiatan                      | Serapan Dana                    |           |                    |                                |                   |
|---------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|-------------------|
|               |   |                                     | Swadaya/<br>Sekolah/<br>Lembaga | Mahasiswa | Pemda<br>Kabupaten | Sponsor/<br>Lembaga<br>lainnya | Jumlah            |
| 1             | Pembelian peralatan & perlengkapan untuk pembuatan media pembelajaran | Terbentuk 16 mind mapping           |                                 | Rp.35.000 |                    |                                | Rp.35.000         |
| 2             | Mencetak administrasi guru  | Tercetak administrasi guru          |                                 | Rp.80.000 |                    |                                | Rp.80.000         |
| 3             | Mencetak laporan dan lain-lain  | Tercetak laporan                    |                                 | Rp.25.000 |                    |                                | Rp.25.000         |
| 4             | Iuran PPL   | Terbeli hadiah dan snack perpisahan |                                 | Rp.60.000 |                    |                                | Rp.60.000         |
| <b>JUMLAH</b> |   |                                     |                                 |           |                    |                                | <b>Rp.190.000</b> |

Bantul, 27 September 2016

Mengetahui:

Kepala Sekolah



Drs. Isomoko, M.Pd. , M. MPar.  
NIP. 19640727 199303 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Suprayitno, M. Sc.  
NIP. 19760202 200604 1001

Mahasiswa

Dita Sari Kusuma  
NIM. 10202241065



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016..**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 2 Bantul  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. RA Kartini  
 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Bambang Suprayitno MSc  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Ekonomi / Fakultas Ekonomi  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

| No | Tgl. Kehadiran    | Jml Mhs | Materi Bimbingan   | Keterangan | Tanda Tangan<br>DPL PPL/ Magang III |
|----|-------------------|---------|--|------------|-------------------------------------|
| 1. | 1 Agustus 2016    | 2       | - konsultasi masalah jam di sekolah<br>- koordinasi dengan pihak sekolah |            |                                     |
| 2  | 9 Agustus 2016    | 2       | menghadapi siswa trouble materi  |            |                                     |
| 3. | 23 Agustus 2016   | 2       | menyelesaikan wakTU LkCN PPL   |            |                                     |
| 4. | 9. September 2016 | 1       | konsultasi Laporan   |            |                                     |
|    |                   |         |  |            |                                     |
|    |                   |         |  |            |                                     |
|    |                   |         |  |            |                                     |
|    |                   |         |  |            |                                     |
|    |                   |         |  |            |                                     |

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Bantul, .....  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ..... Pend. Ekonomi

Wahyu Ramza P