

**LAPORAN**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BANTUL**

Dosen Pembimbing Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling (TESOL)



## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di  
SMA Negeri 2 Bantul:

Nama : Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM : 13202241048  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di  
SMA Negeri 2 Bantul dari tanggal 15 Juli - 15 September 2016. Hasil kegiatan  
tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 17 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Lusi Nurhayati, S.Pd., M. Appl.Ling

NIP. 197902052003122001

Guru Pembimbing

Dra. M. Kuswardani

NIP. 196201311989032004

## Mengesahkan

Kepala Sekolah



Koordinator PPL

Dedy Setyawan, M.Pd.  
NIP. 197705072008011005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadirat Gusti Allah Subhanahuwata'ala yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2015/2016 berjalan dengan baik dan lancar. Sholawat dan salam penulis haturkan pula kepada junjungan besar Kanjeng Rosul Muhammad Shollallahu'alayhiwasallam yang berkat ajarannya penulis dapat berpikir jernih dalam menghadapi permasalahan-permasalahan selama pelaksanaan PPL. Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah bentuk pertanggungjawaban secara tertulis oleh penulis atas terlaksananya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 2 (dua) bulan yang terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL ini dapat terselenggara dengan baik tentunya tidak terlepas dari bantuan oleh berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Waha, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Tim PP PPL dan PKL LPPM Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Erfan Priambodo S.Pd., S.I., M.Si., selaku Dosen Pebimbing Lapangan yang telah menyerahkan dan mengantarkan penulis beserta rekan-rekan mahasiswa PPL secara formal di SMA N 2 Bantul.
4. Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir selama melaksanakan PPL.
5. Drs. Samsul Maarif, MA. selaku dosen *Micro Teaching* di jurusan Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan banyak saran, masukan dan dorongan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan proses pengajaran.
6. Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.MPar., selaku Kepala SMA Negeri 2 Bantul yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dan rekan-rekan mahasiswa PPL UNY untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul serta menyediakan berbagai fasilitas untuk kelancaran selama kegiatan PPL.
7. Dedy Setyawan, M.Pd., selaku koordinator PPL di SMA Negeri 2 Bantul yang telah mengkoordinasi PPL dengan pihak SMA Negeri 2 Bantul. Segala bentuk

- dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat serta pengertiannya yang telah diberikan selama kegiatan PPL akan selalu penulis ingat.
8. Dra. M. Kuswardani selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas yang telah memberikan saran, nasehat, dan pengaruhannya yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
  9. Bapak/Ibu guru dan karyawan/karyawati SMA Negeri 2 Bantul yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMA Negeri 2 Bantul.
  10. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya sehingga penulis bisa melaksanakan kegiatan PPL ini dalam restu keluarga sehingga berjalan dengan baik dan lancar.
  11. Teman-teman seperjuangan PPL UNY di SMA Negeri 2 Bantul atas kekompakkan, kerjasama, perjuangan, semangat dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan di antara kita semua tetap terjaga dan terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.
  12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut serta berperan dalam lancarnya pelaksanaan kegiatan PPL ini. Semoga segala bentuk kebaikan yang telah diberikan akan mendapatkan balasan yang lebih dari Gusti Allah Subhnahuwata'ala.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang terlaksana. Penulis menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL ini, penulis masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar kegiatan penulis selanjutnya dapat terlaksana dengan jauh lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusu pada khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Bantul, 17 September 2016

Mahasiswa PPL



Baron Sanggha Waskito Aji

NIM. 13202241048

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	iii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	vi
<b>ABSTRAK .....</b>	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	11
B. Pelaksanaan PPL (Praktek Terbimbing) .....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	16
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	21
B. Saran.....	21
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	23
<b>LAMPIRAN.....</b>	24

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matrik PPL
4. Program Tahunan
5. Program Semester
6. Minggu Efektif
7. Laporan Mingguan PPL
8. Laporan Dana PPL
9. Silabus Mata Pelajaran
10. RPP
11. Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
12. Soal Ulangan
13. Kunci Jawaban
14. Hasil Ulangan Harian
15. Daftar Presensi (Kelas XI MIA 1 dan XI MIA 2)
16. Dokumentasi Kegiatan PPL

**ABSTRAK**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Oleh: Baron Sanggha Waskito Aji  
13202241048

Setiap insan manusia pada dasarnya memerlukan pendidikan, karena pendidikan disebut sebagai suatu aset yang penting bagi kehidupan manusia. Pada saat ini setiap keahlian seseorang dalam suatu pekerjaan menjadi tolok ukur kualitas orang tersebut. Pendidikan yang berkualitas ialah apabila anak didik mendapatkan pendidikan dari pendidik yang berkualitas pula. Oleh sebab itu, peningkatan kualitas pendidikan dapat dilakukan dengan melakukan peningkatan kompetensi tenaga pendidiknya. Universitas Negeri Yogyakarta yang terkenal sebagai kampus pencetak tenaga pendidik berusaha untuk meningkatkan kualitas calon-calon pendidiknya agar menghasilkan lulusan yang unggul dan profesional serta siap bersaing dalam dunia kerja. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu dari sekian banyak usaha yang diupayakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengasah kemampuan mahasiswa-mahasiswanya dalam praktek mendidik serta memberikan pengalaman bagi mereka sebelum terjun ke lapangan pekerjaan yang sebenarnya. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) kali ini/yang penulis ikuti dilaksanakan pada semester khusus yaitu tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016.

Program PPL ini merupakan mata kuliah wajib tempuh serta lulus bagi semua mahasiswa-mahasiswi yang mengambil jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Pada program PPL 2016 ini, penulis diterjunkan oleh LPPMP di SMA Negeri 2 Bantul yang berlokasi di Jl. R.A. Kartini Kelurahan TIRENGGO, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul. Program ini bermaksud untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman nyata bagi mahasiswa dan diharapkan para mahasiswa mampu menerapkan berbagai ilmu yang diperoleh dari kampus.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Dari hasil observasi yang dilaksanakan pada tanggal 22 Juli 2016, diketahui beberapa permasalahan di sekolah maupun potensi yang ada yang sebenarnya dapat dikembangkan di sekolah namun belum dikembangkan dengan optimal. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan analisis hasil. Praktek mengajar dilaksanakan tanggal 25 Juli 2016 sampai 29 September 2016. Pada tahap pelaksanaan, penulis diberi kesempatan mengajar sebanyak 14 kali.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMA Negeri 2 Bantul ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktek keguruan dalam bidang Pendidikan Bahasa Inggris yang diperoleh di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada beberapa hambatan yang penulis hadapi dalam pelaksanaan PPL ini.

**Kata kunci:** **PPL, Praktek, mengajar, lapangan.**



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Latar Belakang**

Universitas Negeri Yogyakarta adalah sebuah lembaga perguruan tinggi negeri yang banyak mencetak tenaga pendidik dalam berbagai jurusan. Cetakan Universitas Negeri Yogyakarta tersebut diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan bangsa agar mampu menghadapi perubahan zaman. Universitas Negeri Yogyakarta berusaha meningkatkan mutu dan kualitas pendidiknya supaya dapat menghasilkan lulusan yang unggul dan profesional, khususnya dalam bidang kependidikan. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu dari sekian banyak program yang dicanangkan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai wujud usaha peningkatan mutu pendidiknya. Praktek Pengalaman Lapangan mempunyai misi untuk membentuk dan meningkatkan kemampuan profesional dalam mendidik.

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan ini merupakan upaya pengembangan kemampuan dan kompetensi mahasiswa dalam mengajar yang juga sebagai sarana menerapkan segala ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Penerapan ilmu tersebut pada dasarnya merupakan usaha yang nyata, khususnya dalam lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non-formal maupun masyarakat secara luas. Praktek Pengalaman Lapangan ini diharapkan dapat menjadi bekal para mahasiswa calon guru seperti penulis agar siap menghadapi dunia kerja yang sebenarnya setelah lulus dari bangku perkuliahan. Semoga dengan diadakannya Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini setiap calon pendidik dapat mempunyai kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga pendidik.

Keberlangsungan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini sebenarnya merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi setiap mahasiswa UNY jurusan kependidikan. Hal itu sejalan dengan misi Praktek Pengalaman Lapangan yang bertujuan untuk menyiapkan tenaga profesional dalam pendidikan. Maka setiap mahasiswa kependidikan diwajibkan dan harus lulus dalam mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan ini. Praktek Pengalaman Lapangan ini akan memberikan mahasiswa kependidikan tentang ilmu mengajar yang tidak hanya sebatas teori saja, namun juga praktiknya pula. Penerapan ilmu mengajar dalam

Praktek Pengalaman Lapangan ini tidak hanya dalam situasi simulasi (*micro teaching*) namun dalam bentuk situasi yang sesungguhnya (*real teaching*).

Praktek Pengalaman Lapangan ini telah diatur tempat pelaksanaannya oleh pihak LPPMP. Penulis melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul. SMA N 2 Bantul yang berlokasi di Jalan R.A. Kartini, Kelurahan Tirenggo, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebelum penerjunan, telah dilaksanakan kegiatan observasi yang secara garis besarnya berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di SMA Negeri 2 Bantul. Banyak hal yang sudah diamati antara lain perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa meliputi perilaku siswa di dalam kelas dan di luar kelas.

## 2. Permasalahan

Hasil observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik. Penerapan metode pembelajaran guru Sejarah SMA Negeri 2 Bantul telah sesuai dengan kajian Kurikulum 2013. Namun dalam prosesnya masih banyak kelemahan yang dapat dimaklumi. Hasil observasi yang lebih lengkap terlampir. (Sumber: Lampiran Observasi).

## 3. Potensi Pembelajaran

SMA Negeri 2 Bantul telah mempunyai sarana dan prasarana yang sangat memadai bahkan bisa dikatakan lengkap. Wilayah SMA Negeri 2 Bantul bisa dibilang strategis karena berada di tengah kota sehingga berbagai fasilitas umum mudah untuk di akses. Rumah Sakit Umum Panembahan Senopati Bantul berada tepat di utara SMA Negeri 2 Bantul dan juga sekolah ini tidak terlampaui jauh dari Kepolisian yang ada di sebelah selatannya. Pengamatan yang dilakukan diperoleh dari berbagai informasi yang relevan tentang potensi yang dimiliki sekolah yang bisa dijadikan referensi dalam kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan.

### a. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 2 Bantul telah memiliki fasilitas, sarana dan prasarana yang memadai. Adapun fasilitas, sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 2 Bantul yaitu:

- Ruang Kelas

SMA N 2 Bantul mempunyai 27 ruang kelas ini terbagi menjadi 9 ruang untuk kelas X (7 MIPA dan 2 IPS), 9 ruang untuk kelas XI (7 MIPA dan 2 IPS) serta 9 ruang untuk kelas XII (7 MIPA dan 2 IPS). Ruang kelas tersebut terbagi atas 3 unit gedung yang

masing-masing berupa bangunan 2 lantai. Gedung Ki Hajar Dewantara yang berada di sayap utara, memiliki 14 ruang kelas, 6 kelas di gedung dr. Soetomo dan lainnya berada di gedung Diponegoro. Ruang kelas dilengkapi dengan 3 buah tempat sampah untuk pemilahan sampah, wastafel di depan kelas, kipas angin, dan LCD. Khusus untuk kelas unggulan/CI dilengkapi dengan AC dan Komputer.

- **Ruang Kepala Sekolah**

Ruang Kepala Sekolah merupakan ruangan yang digunakan untuk menjalankan keseharian Kepala Sekolah. Ruangan ini juga menjadi ruang untuk berkoordinasi antara Kepala Sekolah dengan karyawan-karyawan SMA Negeri 2 Bantul.

- **Ruang Wakil Kepala Sekolah**

Ruang Wakil Kepala Sekolah merupakan tempat atau kantor yang digunakan wakil-wakil Kepala Sekolah untuk menjalankan tugas-tugas kesehariannya.

- **Ruang Guru**

Ruang guru ditempati oleh semua guru dari berbagai bidang mata pelajaran yang ada di SMA Negeri 2 Bantul. Ruang guru ini juga disediakan ruang untuk penerimaan tamu. Selain itu di dalam ruang guru tersedia fasilitas ibadah berupa sebuah mushola.

- **Ruang Tata Usaha (TU)**

Ruang Tata Usaha digunakan oleh karyawan yang berorientasi pada bidang tata usaha. Ruangan ini ada di lantai 1 sehingga mudah diakses oleh semua warga SMA Negeri 2 Bantul. Segala kepentingan yang berorientasi dengan informasi-informasi dapat dilayani di ruang tata usaha ini.

- **Ruang Bimbingan Konseling**

Ruang Bimbingan Konseling merupakan ruang yang digunakan siswa untuk berkonsultasi tentang segala permasalahan siswa yang terjadi. Ruang ini menerima segala permasalahan siswa yang bersifat individual maupun kelompok. Ruang ini tersedia sofa yang dapat digunakan siswa untuk berkonsultasi, namun siswa juga bisa berkonsultasi di bilik-bilik ruang BK jika memang dirasa dibutuhkan. Ruang BK ini didesain untuk

menjaga kerahasiaan. Dalam ruang ini, siswa tidak hanya berkonsultasi tentang permasalahan namun juga bisa berkonsultasi tentang perkembangan dan kelanjutan studi, informasi beasiswa, maupun konsultasi seputar permasalahan remaja.

- Hall Ir. Soekarno

Hall Ir. Soekarno berada tepat di tengah kompleks SMA Negeri 2 Bantul. Gedung ini bersih dan terasa lapang dengan jejeran tropi hasil prestasi siswa. Gedung ini sering digunakan untuk berbagai aktifitas yang mendukung keberlangsungan kegiatan belajar mengajar, mulai dari ekstrakurikuler, kegiatan olahraga, pentas seni, sampai pertemuan resmi. Di sisi kanan dan kiri hall merupakan ruang terbuka hijau, sehingga sirkulasi udara dan pencahayaan dapat terpenuhi.

- Perpustakaan Dewi Sartika

Perpustakaan merupakan tempat dimana siswa dapat memperoleh pinjaman buku untuk sumber referensi belajar tambahan. Ruangan ini sangat lengkap dengan fasilitas internet, komputer, AC, dan ruang referensi.

- Kartini Meeting Room dan Cut Nyak Dien Meeting Room

SMA Negeri 2 Bantul mempunyai 2 ruang pertemuan yang dapat digunakan untuk berbagai agenda rapat. Kedua ruang pertemuan tersebut yaitu ruang Kartini dan Cut Nyak Dien. Ruang Kartini dapat menampung kurang lebih 30 orang sedangkan ruang Cut Nyak Dien dapat menampung kurang lebih 90 orang.

- Ruang UKS “Permata SMADABA”

Ruangan UKS yang terdapat di SMA Negeri 2 Bantul merupakan ruangan UKS terbesar se-kabupaten Bantul. Ruangan ini dilengkapi dengan obatan-obatan. Ruangan ini juga bersih dan dilengkapi dengan petugas UKS. Petugas UKS bersama-sama dengan PMR binaan PMI Bantul menyediakan layanan periksa dokter setiap hari Senin. Konsultasi kesehatan dan konsultasi gizi dilaksanakan bekerja sama dengan berbagai lembaga seperti Puskesmas Bantul 1, Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dan sebagainya

- Laboratorium

Di SMA Negeri 2 Bantul tersedia laboratorium yang representatif untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Laboratorium tersebut digunakan baik dalam kegiatan pembelajaran maupun pengembangan penelitian bagi peserta didik SMA Negeri 2 Bantul, diantaranya: Lab. Fisika, Kimia, Biologi, Lab. Bahasa, Lab. IPS, Lab. Komputer dan Lab Multimedia.

- **Ruang OSIS dan koperasi siswa**

Ruang OSIS ini berada sederet dengan ruang UKS dan ruang BK. Ruang OSIS ini juga menjadi ruang koperasi siswa yang rencananya dikelola oleh siswa sendiri.

- **Kantin Sehat SMADABA**

Kantin Sehat SMADABA merupakan tempat bagi siswa untuk memperoleh makanan dan minuman yang sehat. Kantin Sehat ini diresmikan oleh Bupati Bantul pada tanggal 1 Februari 2013. Jajanan sehat, murah dan variatif selalu dipantau oleh dinas kesehatan. Kantin ini berbentuk layaknya tempat tongkrongan (*cafe*) yang modern. Kantin sehat SMADABA telah mendapatkan sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Makanan Jajanan dan Piagam Keamanan Pangan Bintang Satu dari Badan POM RI.

- **Ruang Ibadah**

Ruang ibadah di SMAN 2 Bantul berupa sebuah masjid, satu ruang agama Katholik, dan satu ruang agama Kristen. Masjid dilengkapi dengan serambi yang luas dan perpustakaan yang dikelola oleh Rohis SMADABA. Masjid Al-Falaq SMAN 2 Bantul telah mendapatkan sertifikasi Arah Kiblat dari Kemenag Kabupaten Bantul. Selain sebagai tempat ibadah, Masjid Al-Falaq juga digunakan untuk pembelajaran dan kegiatan keagamaan lainnya. Ruang agama Katholik dan Kristen didesain untuk kegiatan pembelajaran dan peningkatan keimanan yang dilaksanakan diluar KBM.

- **Ruang Koperasi PGRI**

Ruang Koperasi PGRI merupakan ruangan yang menjual berbagai keperluan sekolah dan barang-barang kebutuhan siswa maupun karyawan. Di ruang koperasi PGRI ini juga disediakan jasa layanan fotokopi.

- Kamar mandi dan tempat cuci tangan  
Kamar Mandi dilengkapi dengan peralatan kebersihan, sabun, lap, tempat sampah dan sikat kamar mandi. Salah satu sarana pembiasaan PHBS adalah penyediaan wastafle di depan setiap kelas, di dalam UKS, di depan setiap gedung, laboratorium dan kantin sekolah.
- Ruang Karawitan  
Ruang karawitan digunakan untuk kegiatan belajar karawitan yang juga merupakan usaha untuk pelestarian kesenian dan kebudayaan bangsa Indonesia. Di ruangan ini tersedia perangkat alat musik gamelan Jawa.
- Halaman Sekolah dan Lapangan Olahraga  
Halaman sekolah digunakan untuk kegiatan upacara bendera. Lapangan olah raga di SMAN 2 Bantul berupa lapangan basket dan lapangan volley. Sekolah juga menyediakan tempat parkir kendaraan yang memadai untuk peserta didik, guru, karyawan dan tamu yang berkunjung.
- Apotek Hidup dan Toga  
Apotek hidup merupakan tanaman yang banyak dibudidayakan di SMAN 2 Bantul. Kebun Toga memanfaatkan lahan-lahan di sela-sela bangunan ataupun pinggir tembok sekolah.
- Lobi dan Ruang Bank BPD Bantul  
Ruang lobi dan ruang Bank BPD Bantul berada di depan Hall Ir. Soekarno namun masih menjadi satu kesatuan gedung. Lobi digunakan siswa untuk meminta surat izin maupun berbagai layanan informasi. Selain itu lobi juga menjadi tempat pertama bagi masyarakat umum untuk melakukan berbagai keperluan seperti bertemu dengan karyawan maupun guru di SMA Negeri 2 Bantul. Ruang Bank BPD Bantul digunakan untuk melakukan pembayaran-pembayaran yang digunakan untuk menunjang proses belajar mengajar di SMA Negeri 2 Bantul.

## b. Kondisi Non-Fisik Sekolah

### 1. Kepala Sekolah

Kepala SMA Negeri 2 Bantul dijabat oleh Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.Mpar. Tugas dari kepala sekolah yakni:

- Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dan lancar.

## 2. Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala Sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah yaitu:

- Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Yakun Paristri, S.Pd
- Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Suwondo, S.Pd
- Wakasek Urusan Humas dan SDM yang dijabat oleh Jumarudin, S.Pd
- Wakasek Urusan Sarana dan Prasarana Rahmat Budiyanto, S.Pd

## 3. Potensi Guru dan Karyawan

Potensi guru dan karyawan adalah sebagai berikut:

Tenaga Pendidik atau guru : 60 orang

Guru Bimbingan Konseling (BK) : 6 orang

Pegawai Tata Usaha (TU) : 4 orang

Petugas Perpustakaan : 2 orang

Petugas Keamanan : 2 orang

Karyawan: 21 orang

Jumlah siswa total 739 dengan rincian sebagai berikut:

<b>KELAS</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>
<b>MIPA 1</b>	20	20	20
<b>MIPA 2</b>	32	30	29
<b>MIPA 3</b>	30	31	30
<b>MIPA 4</b>	31	32	30
<b>MIPA 5</b>	30	30	29
<b>MIPA 6</b>	30	32	28
<b>MIPA 7</b>	32	32	30
<b>IPS 1</b>	22	20	24
<b>IPS 2</b>	21	20	24
<b>JUMLAH</b>	248	247	244

Mengenai potensi tenaga pendidik, para pendidik yang ada di SMA Negeri 2 Bantul sebagian besar telah menempuh pendidikan jenjang S1, bahkan S2. Dalam hal kegiatan belajar mengajar, SMA Negeri 2 Bantul telah menerapkan Kurikulum 2013. Penerapan ini merupakan bukti bahwa ada usaha serta perjuangan dari pihak sekolah untuk menerapkan kurikulum yang lebih baru dan maju. Karyawan maupun Pengajar SMA Negeri 2 Bantul sangat memahami bahwa seorang siswa ataupun tunas muda tidak hanya menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk kepribadian manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMAN 2 Bantul juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti: Pramuka sebagai ekstrakurikuler wajib, beserta ekstrakurikuler pilihan yang terdiri dari TONTI (Pleton Inti), basket, volly, teater dll. Selain itu, SMA Negeri 2 Bantul juga memberi kesempatan pada para siswanya untuk mengikuti organisasi, seperti: OSIS dan ROHIS.

## B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

### 1. Perumusan Program PPL

Dalam merumuskan program PPL di SMA Negeri 2 Bantul, mahasiswa PPL UNY telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi KBM dan Manejerial
- c. Observasi Potensi SMA Negeri 2 Bantul
- d. Identifikasi Permasalahan yang ada di SMA Negeri 2 Bantul
- e. Diskusi dengan Kepala Sekolah maupun guru
- f. Rancangan Program

### 2. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan Mahasiswa Tahun Ajaran 2016 dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, adapun kegiatan yang direncanakan yaitu:

- a. Tahap Persiapan di Kampus

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu diberi tahap persiapan. Tahap persiapan tersebut sering disebut dengan pengajaran micro (*micro teaching*) selama satu semester. Selain itu juga diadakan pembekalan bagi mahasiswa yang akan diterjunkan di lapangan.

b. Observasi Fisik Sekolah

Observasi fisik sekolah dilaksanakan untuk mencari gambaran tentang sekolah terutama yang berhubungan dengan situasi dan kondisi serta fasilitas sarana dan prasarana sekolah yang menjadi tempat mahasiswa melaksanakan praktik. Hal ini berkaitan dengan penyesuaian diri mahasiswa serta penyesuaian program PPL.

c. Observasi Proses Belajar Mengajar di dalam Kelas

Observasi juga dilaksanakan dalam proses belajar mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru sebelum pelaksanaan, khususnya dalam mendidik. Hal-hal yang diobservasi yaitu kompetensi profesional pendidik, keadaan kelas dan proses belajar mengajar. Tujuan dilaksanakannya observasi ini adalah untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan, tugas guru dan kepala sekolah, tugas kelembagaan, pemanfaatan media, hambatan dan kendala dalam mengajar serta pemecahannya.

d. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan tahapan secara terbimbing oleh guru pembimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan segala perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi : Program Tahunan, Program Semester dan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP).

e. Praktek mengajar

Praktek mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam mengajar suatu kelas dalam kondisi yang sesungguhnya. Praktek ini diharapkan mampu memberikan pengalaman mengajar mahasiswa kependidikan sebelum diterjunkan ke dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Praktek mengajar minimalnya dilaksanakan dalam 4 kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda setiap pertemuannya. Tahap utama

dari praktek pengalaman lapangan yaitu latihan mengajar di kelas dan bagaimana mahasiswa yang merupakan calon pendidik dapat menguasai kelas dalam pembelajaran. Setiap mahasiswa PPL akan diberi kesempatan untuk mengajar. Keterampilan dan pengetahuan yang diperoleh dari pembelajaran micro (*micro teaching*) harus digunakan dalam kesempatan mengajar di kelas ini.

f. Praktek Persekolahan

Kegiatan praktek persekolahan di SMAN 2 Bantul adalah:

- Upacara bendera hari Senin
- Upacara HUT RI
- Upacara GLS (Gerakan Literasi Siswa)
- Piket Sekolah
- Pengawas Seleksi OSN
- Panitia MPLS

g. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi adalah tolak ukur suatu keberhasilan dalam proses belajar mengajar di kelas. Tujuan kegiatan ini yaitu untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Sebelum melaksanakan kegiatan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut terdapat indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

h. Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan bentuk tanggungjawab mahasiswa pada pelaksanaan praktek ini. Laporan PPL adalah tugas akhir dari kegiatan PPL. Laporan PPL yang dibuat bersifat individual yang disusun secara tertulis dan nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMA Negeri 2 Bantul dan Kepala SMA N 2 Bantul.

i. Penarikan PPL

Penarikan PPL akan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul.

- Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktek pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Bantul.

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

#### A. Persiapan

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PPL) ini berlangsung selama 2 bulan. Sebelum dilaksanakannya penerjunan PPL, mahasiswa harus benar-benar mempersiapkan diri dengan baik yaitu persiapan mental maupun fisik. Persiapan yang optimal akan memberikan hasil yang optimal pula pada saat pelaksanaan PPL nantinya. Persiapan ini bisa berupa persiapan secara akademis, mental, dan keterampilan yang akan digunakan saat pelaksanaan nantinya. Persiapan ini juga telah disiapkan di kampus yang juga menjadi bekal pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### 1. Observasi

Kegiatan observasi dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah yang akan digunakan untuk PPL. Kegiatan ini mempunyai manfaat untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun non-fisik yang ada di dalamnya. Observasi ini dilaksanakan melalui berbagai cara yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung maupun dengan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan pelaksanaan kegiatan observasi tersebut, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang keadaan tempat yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL. Observasi yang dilaksanakan ini meliputi dua hal yaitu:

###### a. Observasi Pembelajaran Kelas

Observasi pembelajaran kelas dilaksanakan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Observasi pembelajaran kelas ini dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan metode mengajar di kelas yang diterapkan oleh guru pembimbing. Pelaksanaan observasi pembelajaran kelas ini juga bermanfaat untuk memberikan gambaran bagi mahasiswa tentang karakteristik siswa serta tingkah laku siswa di kelas. Sasaran dari pelaksanaan observasi pembelajaran di kelas ini yaitu:

- 1) Perangkat Pembelajaran
  - a) Satuan Pembelajaran
  - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran

- a) Cara membuka pelajaran
  - b) Penyajian materi
  - c) Metode pembelajaran
  - d) Penggunaan bahasa
  - e) Cara memotivasi siswa
  - f) Teknik bertanya, menjawab dan penguasaan kelas
  - g) Penggunaan media
  - h) Menutup suatu pembelajaran
- 3) Perilaku Siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
  - b) Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas tersebut mahasiswa dapat mengetahui

- 1) Situasi pembelajaran yang sedang berlangsung secara nyata
- 2) Kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran
- 3) Metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam pelaksanaan pembelajaran

Observasi pembelajaran di kelas ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL secara individu sehingga masing-masing mahasiswa melaksanakannya sendiri-sendiri. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar serta perangkat pembelajaran.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Pelaksanaan kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah ini bermanfaat untuk memperoleh gambaran tentang keadaan dan kondisi sekolah yang akan digunakan untuk PPL. Obyek yang akan dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah antara lain:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
- 4) Keadaan personal, peralatan, dan organisasi yang ada di sekolah.

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat dilaksanakannya PPL. Pengenalan lapangan ini dilaksanakan secara langsung dan wawancara dengan warga sekolah.

Observasi fisik yang dilaksanakan yaitu pengamatan pada:

- 1) Administrasi di sekolah

- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik di sekitar sekolah.

## 2. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Sebelum dilaksanakannya PPL, mahasiswa diharuskan mengambil mata kuliah *micro teaching* atau pengajaran mikro. Dalam mata kuliah *micro teaching* ini mahasiswa harus lulus. Syarat yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini yaitu mahasiswa diharuskan telah menempuh sekurang-kurangnya semester ke 5.. Pembelajaran mikro merupakan kegiatan praktek mengajar secara terbatas dengan teman satu kelompok yang berperan menjadi muridnya. Pembelajaran mikro ini meliputi kegiatan orientasi dan proses pembelajaran serta praktek mengajar terbatas dengan model *micro teaching*. Pembelajaran mikro merupakan pelatihan tahap pertama atau awal guna mengaktualisasikan kompetensi dasar mengajar. Pelaksanaan pembelajaran mikro ini meliputi:

- a. Waktu pelaksanaan pengajaran mikro aktif selama satu semester VI.
- b. Teknik pelaksanaan

Pembelajaran mikro dilaksanakan di kelas *Micro Teaching* dibimbing oleh dosen pembimbing Drs. Samsul Maarif, MA. Pada pelaksanaan pembelajaran mikro ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mempraktekan secara langsung dan bergantian di hadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Materi yang digunakan merupakan materi yang telah disampaikan dosen namun dapat disesuaikan dengan kondisi sekolah yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL sehingga mahasiswa menjadi terlatih untuk mempraktekkannya saat pelaksanaan PPL.

- c. Jumlah latihan pembelajaran mikro

Latihan pembelajaran mikro yang dilaksanakan mahasiswa telah ditentukan jumlahnya oleh universitas yaitu minimal 4 kali atau menyesuaikan dengan jumlah waktu pembelajaran mikro. Kelompok penulis melaksanakan pertemuan pembelajaran mikro sebanyak 1 kali pertemuan perminggunya dan setiap pertemuan menghabiskan waktu selama 100 menit. Mahasiswa mempraktekan mengajar secara bergiliran dan setiap pertemuan, ada 4 mahasiswa yang melaksanakan praktek mengajar. Jadi, selama pelaksanaan pembelajaran mikro dalam satu semester mahasiswa sudah tampil sebanyak 4 kali dan 1 kali pengambilan nilai.

- d. Prosedur pelaksanaan pembelajaran mikro

Prosedur pelaksanaan pembelajaran mikro yaitu:

- 1) Membuat perencanaan, yaitu mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- 2) Mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan dalam praktek pembelajaran mikro
- 3) Mempraktekan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang telah disusun
- 4) Evaluasi praktek pembelajaran mikro

- e. Pelaksanaan praktek pembelajaran mikro

Pelaksanaan pembelajaran mikro yaitu dilaksanakan selama kurang lebih 10-15 menit setiap mahasiswanya. Aspek keterampilan dasar mencakup:

- 1) Keterampilan membuka dan menutup pembelajaran
- 2) Keterampilan bertanya dan menjelaskan
- 3) Variasi interaksi
- 4) Memotivasi siswa
- 5) Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
- 6) Pengelolaan kelas
- 7) Keterampilan menggunakan media pembelajaran
- 8) Memberikan penguatan kepada siswa

Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun (evaluasi). Evaluasi yang dilaksanakan ini bermanfaat bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga dapat diterapkan dan mempersiapkan sejak awal sebelum praktek pembelajaran nyata yang sesungguhnya.

### **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL ini dilaksanakan agar mahasiswa menjadi siap. Salah satu upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan proses pembelajaran yaitu menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas. Dalam penyusunan persiapan pembelajaran, mahasiswa PPL berusaha untuk berkonsultasi dengan guru

pembimbing dan berkat bimbingannya, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut dapat menjadi mudah dan selesai tepat pada waktunya.

#### **4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Pembuatan perangkat pembelajaran dapat dilakukan untuk mengoptimalkan proses pembelajaran yaitu dengan menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus dan penilaian setiap kali akan memberikan pembelajaran di kelas. Dalam penyusunan persiapan pembelajaran, mahasiswa PPL selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya penyusunan perangkat pembelajaran tersebut dapat menjadi mudah dan selesai tepat pada waktunya.

#### **5. Koordinasi**

Mahasiswa melaksanakan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SMA N 2 Bantul, pihak sekolah, guru pembimbing maupun pihak kampus. Kegiatan ini dilaksanakan agar persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa juga berkonsultasi dengan pihak-pihak yang disebutkan tadi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum 2013 yang secara maksimal untuk menunjang proses pembelajaran.

### **B. Pelaksanaan PPL**

Tahapan pelaksanaan PPL ini merupakan tahapan yang sangat penting dan merupakan tahapan inti atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa PPL dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Dalam kegiatan praktik mengajar ini mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing sesuai dengan program studi masing-masing. Praktek mengajar yang dilaksanakan berpedoman kepada silabus yang sudah dibuat oleh pemerintah dan sesuai dengan Kurikulum 2013 yang diterapkan di SMA Negeri 2 Bantul. Penyampaian materi dalam proses pembelajaran juga diusahakan agar sesuai dengan materi dalam kurikulum 2013 dan juga agar terlaksana secara sistematis maupun tepat dengan alokasi waktu yang tersedia. Pelaksanaan pembelajaran di kelas disesuaikan dengan langkah-langkah yang sudah dituangkan di dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Berdasarkan

rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama 2 bulan di SMA Negeri 2 Bantul, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan praktik mengajar pada dasarnya merupakan sebuah wahana pelatihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan pembelajaran ini, diharapkan mahasiswa dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterimanya dari kampus dan dapat menyesuaikannya dengan kondisi tempat pelaksanaan PPL.

Selama pelaksanaan PPL ini mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Dalam pembelajaran selama PPL, mahasiswa PPL selalu mendapat masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Selain itu mahasiswa juga mendapatkan berbagai cara yang berkaitan dengan pembelajaran seperti penguasaan kelas, penguasaan materi, penguasaan terhadap berbagai karakteristik siswa, penyusunan RPP, penyusunan PROTA, penyusunan PROSEM dan penyusunan kis-kisi soal maupun soal itu sendiri beserta kunci jawabannya dengan baik. Guru pembimbing juga selalu memberikan pengarahan menganai segala sesuatu yang berhubungan dengan pembelajaran di kelas. Evaluasi yang diberikan guru pembimbing setiap berakhirnya pembelajaran di ruang guru merupakan upaya agar mahasiswa dapat meningkatkan kualitasnya dalam pembelajaran selanjutnya, hal ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa di kemudian hari. Dosen pembimbing lapangan juga telah berjasa dalam memberikan bimbingannya kepada mahasiswa PPL karena mahasiswa PPL masih memerlukan bimbingannya dalam pelaksanaan PPL ini karena masih banyaknya kekurangan yang dimiliki oleh mahasiswa sendiri. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat diperlukan oleh mahasiswa PPL.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dapat dianalisis dari beberapa hal, yaitu:

#### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan guru dalam penguasaan materi pembelajaran dan metode penyampaian materi merupakan hal yang penting dalam suatu proses pembelajaran. Dalam proses tersebut, diharapkan adanya transfer nilai,

ilmu, dan keterampilan dari guru kepada siswa. Hal itu harus dilakukan dengan ketertarikan siswa pada mata pelajaran yang sedang berlangsung karena apabila siswa kurang tertarik dan tidak serius terhadap mata pelajaran, akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan praktek pembelajaran ini akan menjadikan mahasiswa PPL lebih paham dengan cara membuka pembelajaran, mengelola kelas, memotivasi siswa, menyampaikan materi, serta teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Pelaksanaan pembelajaran yang dilaksanakan mahasiswa PPL memang belumlah sempurna namun dalam pelaksanaannya, mahasiswa PPL mendapatkan suatu pengalaman yang sangat berharga.

Saat pelaksanaan praktek pengajaran ini, mahasiswa PPL menemui karakter siswa yang bermacam-macam. Karakter yang bermacam-macam dari setiap siswa ini menuntut mahasiswa PPL untuk memberikan perlakuan yang bermacam-macam pula sesuai karakteristik siswa dan juga diharuskan dapat memberikan pembelajaran yang kreatif serta mempersiapkannya secara matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran dapat tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktek pembelajaran di kelas, dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi kelancaran pelaksanaan pembelajaran. Banyak persoalan yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing baik materi, metode, maupun media pembelajaran yang dianggap paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pembelajaran siswa.
- c. Memberikan motivasi pada setiap siswa yang dirasa kurang mampu dalam kegiatan pembelajaran.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari siswa untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah mereka terima.
- e. Sebelum melaksanakan pembelajaran, setiap guru atau calon guru diharuskan mempersiapkan program tahunan, program semester, alokasi waktu, rencana pembelajaran yang berisi langkah-langkah pembelajaran yang disesuaikan dengan indikator yang ingin dicapai.

## **2. Manfaat PPL bagi Mahasiswa**

Selama pelaksanaan PPL ini, mahasiswa dapat merasakan bagaimana menjalani profesi sebagai seorang guru. Pelaksanaan tersebut telah memberikan gambaran yang jelas bahwa untuk menjadi seorang guru, tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan metode, namun juga harus menguasai model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa. Selain itu, sebagai seorang guru juga diharuskan dapat mengatur kelas secara handal sehingga metode dan skenario pembelajaran yang dilaksanakan dapat sesuai dengan rencana pembelajaran yang sudah dipersiapkan sebelumnya. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang mempunyai sifat karakteristik yang berbeda-beda seringkali menuntut kepekaan serta kesiapan dari seorang guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang sering muncul dalam pembelajaran di kelas. Interaksi serta komunikasi yang terjalin dengan siswa di luar jam pelajaran sangatlah efektif untuk lebih mengenal kepribadian dari siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran, terlebih lagi pada berbagai permasalahan yang sering dihadapi siswa.

Mahasiswa PPL yang baru belajar mengajar tidak dapat terlepas dari berbagai kekurangan yang ada yang dilakukan selama pelaksanaan PPL, baik menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas. Penulis menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting bagi mahasiswa PPL, terutama untuk menunjang kelancaran proses pembelajaran. Komunikasi yang baik terjalin dengan siswa, guru, teman PPL satu sekolah, dan seluruh kompenen sekolah telah membangun kesadaran penulis untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

Selama pelaksanaan PPL ini penulis mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman yang sangat berharga sebagai seorang calon guru, terutama dalam menghadapi permasalahan dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Hal-hal yang didapat oleh mahasiswa PPL diantaranya sebagai berikut:

- a. Dapat berlatih menyusun administrasi pembelajaran (RPP, Prota, Prosem, dsb) yang ternyata sangat banyak dan rumit.
- b. Dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pembelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dapat belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.

- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional nantinya.

### **3. Faktor Pendukung**

Faktor-faktor yang menjadi pendukung penulis dalam pelaksanaan PPL ini antara lain:

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam pendidikan sehingga penulis diberikan sebuah pengalaman, masukan, dan saran untuk proses pembelajaran yang menurut penulis sangat bermanfaat.
- b. Guru pembimbing yang sangat perhatian terhadap mahasiswa PPL, sehingga setiap kekurangan yang ada dalam penulis saat melaksanakan pembelajaran dapat diketahui dan selalu diberikan saran dan masukan untuk peningkatan kualitas penulis.
- c. Siswa yang kooperatif dan sangat interaktif, sehingga dapat menciptakan kondisi pembelajaran yang kondusif dalam proses pembelajaran.

### **4. Refleksi**

Pelaksaan PPL yang kegiatannya telah dirancangkan ini memberikan hasil dapat dianalisis dan kemudian bisa direfleksikan untuk kemajuan pembelajaran. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan penulis dapat dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai berikut:

- a. Hambatan yang dihadapi penulis dalam praktek pembelajaran:
  - 1) Dalam suasana kelas yang pasif, penulis masih mempunyai kekurangan untuk meningkatkan partisipasi siswa
  - 2) Penulis merasa kesulitan ketika materi yang diberikan ternyata tidak semata-mata tentang materi yang ada di buku namun lebih kepada penanaman konsep dan nilai kepada siswa.
  - 3) Berkaitan dengan waktu dalam pembelajaran, penulis seringkali kurang teratur dalam manajemen waktu pembelajaran.

- b. Beberapa usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang dihadapi:
- 1) Menggunakan metode pembelajaran yang dapat membuat siswa lebih aktif, terutama untuk memberikan pendapatnya.
  - 2) Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, sehingga mendapatkan saran serta masukan yang bisa digunakan untuk mengatasi hambatan dalam proses pengajaran.
  - 3) Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, penulis berkonsultasi dengan guru pembimbing. Penulis juga membuat alokasi waktu ketika membuat RPP yang disesuaikan dengan materi yang diajarkan, baik diperhatikan dari tingkat kesulitan maupun banyak sedikitnya materi. Tetapi dalam praktek mengajar memang terkadang perlu lebih fleksibel karena mungkin terjadi hal-hal yang tidak terduga atau di luar dugaan.
  - 4) Untuk mengatasi situasi yang dianggap kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, maka diciptakan suatu suasana belajar yang serius tetapi santai. Selain itu juga bisa dilakukan dengan memindahkan posisi duduk siswa yang sering membuat gaduh atau juga dengan mendatangi siswa tersebut. Dan dengan sedikit bersenda gurau dapat memberinya pesan agar tidak membuat gaduh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Bantul pada 15 Juli sampai 15 September 2016, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL yang telah dilakukan menjadikan mahasiswa mengerti tentang kegiatan-kegiatan yang biasa dilakukan di sekolah, khususnya di SMA Negeri 2 Bantul.
2. Kegiatan PPL ini juga menjadikan mahasiswa mengerti dan paham bagaimana cara mengajar yang baik.
3. Praktek pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh di universitas untuk diterapkan di lapangan.
4. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman mengajar yang sesungguhnya sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidangnya masing-masing.
5. Praktek pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi mahasiswa PPL, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi personal, kompetensi professional, dan kompetensi interpersonal.
6. Praktek persekolahan merupakan sarana menambah bekal bagi calon guru di luar tugas mengajar.

#### **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMA Negeri 2 Bantul ada beberapa saran yang penulis sampaikan yang mungkin dapat digunakan untuk pelaksanaan PPL selanjutnya, antara lain:

1. Untuk LPPMP

Pihak LPPMP sebaiknya dapat mempersiapkan segala sesuatunya dan diharapkan dapat bisa terpisah dengan program kampus lainnya agar mahasiswa dapat lebih fokus dalam program PPL ini.

- a. Pihak LPPMP sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dan meningkatkan kualitas fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
  - b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMA Negeri 2 Bantul lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMA Negeri 2 Bantul.
2. Untuk Sekolah
- Pihak SMA Negeri 2 Bantul sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran agenda sekolah, sehingga apabila terjadi pengurangan jam pelajaran atau tidak ada KBM, mahasiswa dapat menyesuaikan.
3. Untuk Mahasiswa
- a. Mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
  - b. Menjalin komunikasi yang baik antar anggota kelompok maupun dengan warga sekolah.

## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM Penyusun Panduan PPL UNY. (2015). “*Panduan PPL/Magang III*”. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. (2015). “*Panduan Pengajaran Mikro*”. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. (2014). “*Materi Pembekalan Pengajaran Mikro PPL*”. Yogyakarta: UNY PRESS.



# LAMPIRAN





**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Npma.1**

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

MAHASISWA : Baron Sanggha PUKUL : 07.00 – 08.30 WIB  
Waskito Aji TEMPAT PRAKTEK : SMA N 2 Bantul  
NIM : 13202241048 FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Inggris  
TGL. OBSERVASI : 10 Juli 2016

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/ Kurikulum 2013	Telah menggunakan kurikulum 2013 untuk semua tingkatan
	2. Silabus	Silabus menggunakan kurikulum 2013 dengan penyesuaian waktu efektif.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP dibuat sesuai dengan format baku kurikulum 2013.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan apersepsi.
	2. Peyajian Materi	Menggunakan pengetahuan guru dan sesekali melihat buku.
	3. Metode Pembelajaran	Diskusi dan ceramah.
	4. Penggunaan Bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu efektif yakni masuk dan keluar sesuai jam yang telah ditentukan.
	6. Gerak	Gerak keseluruhan kelas mencakup semua siswa siswa
	7. Cara Motivasi Siswa	Dengan menyajikan fakta-fakta sehari-hari
	8. Teknik Bertanya	Dengan mengacungkan jari
	9. Teknik penguasaan kelas	Dengan meminta perhatian siswa kedepan.

		kedepan.
	10. Penggunaan Media	Media yang sering digunakan adalah PPT
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menggunakan latian soal.
	12. Menutup Pelajaran	Dengan salam dan rencana pembelajaran esok hari.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tenang, meskipun ada beberapa yang gaduh, interaksi antara guru dengan siswa terjalin dengan baik.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, tertib, horma kepada guru dan semua warga sekolah.

Bantul, 10 Juli 2016

Guru Pembimbing

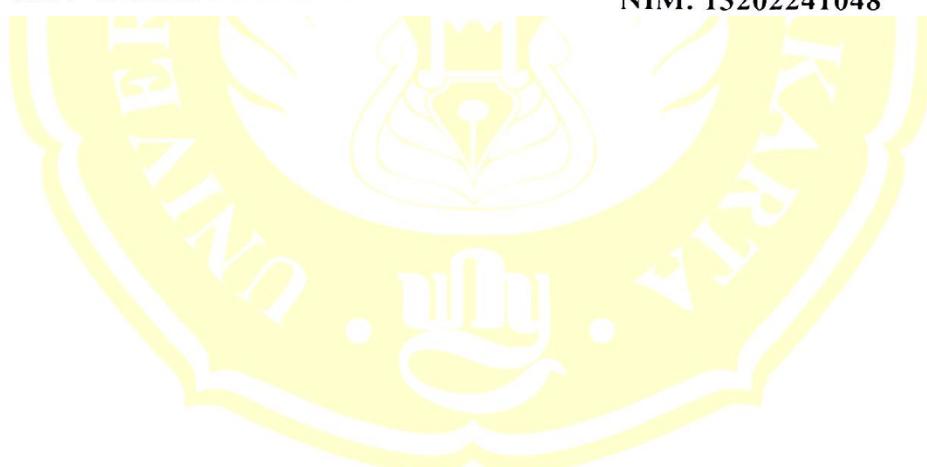
Mahasiswa PPL,

**Dra. M. Kuswardani**

**Baron Sanggha Waskito Aji**

**NIP. 196201311989032004**

**NIM. 13202241048**





# LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

# Npma.2

## Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 2 Bantul

NAMA MAHASISWA : Baron Sanggha

ALAMAT SEKOLAH : JL. RA Kartini, Kelurahan

Waskito Aji

Trirenggo, Kecamatan Bantul, Kabupaten

NIM : 13406241048

Bantul, DIY

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend.

Bahasa Inggris

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	<p>Kondisi fisik SMA N 2 Bantul sudah memenuhi kriteria sebuah sekolah dimana didalamnya sudah tersedia berbagai penunjang kegiatan belajar mengajar. Lokasi sekolah juga strategis berada di JL. R.A Kartini TIRENGO Bantul yang berada disebelah selatan RSUD Panembahan Senopati Bantul, Kuantitas Ruang Kelas X sebanyak 9 kelas, yang terdiri dari 7 kelas jurusan MIA dan 2 kelas jurusan IIS. Kelas XI sebanyak 9 kelas, yang terdiri dari 9 jurusan MIA dan 2 jurusan IIS. Kelas XII sebanyak 9 kelas, yang terdiri atas 7 kelas MIA dan 2 kelas IIS. Bangunan ruang kelas, gedung, kantor guru, laboratorium, aula, masjid, kantin, parkiran dan bangunan lainnya sudah tersusun rapi.</p>	
2.	Potensi Siswa	<p>Siswa di SMA N 2 Bantul terdiri dari 738 siswa, dengan rincian: Kelas X berjumlah 247, Kelas XI berjumlah 247 dan Kelas XII berjumlah 244. Potensi peserta didik di SMA N 2 Bantul termasuk aktif, baik ketika didalam kelas maupun luar kelas. Selain kegiatan KBM, peserta didik SMA N 2</p>	

		Bantul juga aktif dalam kegiatan di luar KBM yang diadakan oleh pihak sekolah. Seperti kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi: PMR, KIR, Basket, Tontiu, dan masih banyak lagi yang lainnya. Setiap tahunnya, SMA N 2 Bantul selalu mengikutsertakan peserta didiknya untuk mengikuti lomba olimpiade untuk mewakili SMA N 2 Bantul. Selain prestasi akademik yang diraih, peserta didik SMA N 2 Bantul juga mendapatkan prestasi non akademik.	
3.	Potensi Guru	Guru di SMA N 2 Bantul berjumlah 64 yang terdiri dari 54 guru tetap dan 10 guru tidak tetap. Guru mengajar sesuai dengan bidangnya.	
4.	Potensi Karyawan	Karyawan di SMA N 2 Bantul berjumlah 20 dengan rincian 7 karyawan tetap dan 13 karyawan tidak tetap.	
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas dan media KBM sudah lengkap, seperti LCD, meja kursi, white board, speaker, papan tulis.	
6.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan yang berada di sebelah timur ruang kaca sudah cukup nyaman dan bersih, tersedia AC, CCTV, TV, LCD, DVD Player dan kaset CD, meja kursi, 4 buah komputer untuk menunjang proses KBM. Terdapat banyak koleksi buku untuk menunjang kegiatan belajar mengajar.	
7.	Laboratorium	SMA N 2 Bantul mempunyai beberapa laboratorium nyaman dan bersih sehingga cukup kondusif untuk melaksanakan KBM.	

8.	Bimbingan Konseling	Adanya bimbingan konseling di SMA N 2 Bantul sangat membantu kemajuan siswa dimana siswa dan guru dapat menjalin kerja sama yang baik, SMA N 2 Bantul mempunyai 5 guru BK, yang siap untuk membantu siswa bimbingan.	
9.	Bimbingsn Belajar	Bimbingan belajar di SMA N 2 Bantul mengadakan jam tambahan atau les untuk kelas XII.	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dsb)	Di SMA N 2 Bantul terdapat beberapa ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA N 2 Bantul diantaranya: Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), Majelis Perwakilan Kelas (MPK), Pramuka, Keagamaan (Rohani Islam, Rohani Kristen, dan Rohani Katholik), Keolahragaan (Basket, Voli, Karate, Pencak Silat, dan Taekwondo), Kepemimpinan (Paskibra, Dewan Upacara, dan Pleton Inti), Jurnalistik (Kelompok Majalah Kreasi 'Revolutio' Citra Persada), Palang Merah Remaja (PMR), Seni (Karawitan, Teather, Band, Seni Tari, dan Paduan Suara), Kelompok Ilmiah Remaja (SMADABA Research Community), Kewirausahaan, Pembinaan Olimpiade Sains dan Teknologi, Kelompok Studi Mata Pelajaran, English Club, dan Divisi Adiwiyata	
11.	Organisasi dan Fasilitas Osis	Organisasi di SMA N 2 Bantul terorganisir dengan baik. Program kerja yang ada semata – mata untuk mengembangkan potensi potensi peserta didik dan untuk memajukan SMA N 2 Bantul. Ruang OSIS	

		berdampingan dengan ruang UKS dan untuk fasilitasnya cukup memadai.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi di ruang UKS SMA N 2 Bantul terorganisir dengan baik, kerjasama antar pengelola terjalin dengan baik. Untuk kondisi ruang UKS sudah sesuai dengan standard dan cukup mamadai. Di UKS tersedia obat obatan, ruangan untuk memeriksa, alat pengukur tinggi badan, theremometer, stetoskop, tensimeter, dsb.	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Substansi bervariasi pada berbagai disiplin keilmuan.	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup, berupa LKS yang ditujukan bagi siswa.	
15.	Koperasi Siswa	SMA N 2 Bantul mempunyai 1 unit koperasi siswa yang menyediakan berbagai alat tulis kantor.	

16.	Tempat Ibadah	SMA N 2 Bantul mempunyai 1 unit Masjid yang bernama AL- Falaq yang didalamnya terdapat banyak fasilitas seperti mukena, kumpulan buku bacaan religious serta al-qur.an yang tersusun secara rapi.	
17.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan SMA N 2 Bantul termasuk lingkungan yang sehat dan nyaman.	
18.	Lain- lain.....	Fasilitas lain terdapat ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, karyawan dan ruang penggandaan, tempat parkir, kamar mandi, gazebo. Dan lain- lain.	

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Dedy Setyawan, S. Pd., M.Pd.  
NIP. 197705072008011005

Bantul, 11 Juli 2016

Mahasiswa

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048

		MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015/2016																											
		<table border="1"> <tr> <td>Nama Mahasiswa</td><td colspan="6">: Baron Sangga Waskito Aji</td></tr> <tr> <td>Jurusan</td><td colspan="6">: Pendidikan Bahasa Inggris</td></tr> <tr> <td>Nama Sekolah/Lembaga</td><td colspan="6">: SMA Negeri 2 Bantul</td></tr> </table>							Nama Mahasiswa	: Baron Sangga Waskito Aji						Jurusan	: Pendidikan Bahasa Inggris						Nama Sekolah/Lembaga	: SMA Negeri 2 Bantul					
Nama Mahasiswa	: Baron Sangga Waskito Aji																												
Jurusan	: Pendidikan Bahasa Inggris																												
Nama Sekolah/Lembaga	: SMA Negeri 2 Bantul																												
No	Program Kegiatan PPL	Bulan Juli																											
		18	19	20	21	22	24	Jumlah jam																					
1.	Pembuatan Program PPL																												
	a. Observasi					2		2																					
	b. Menyusun Matriks PPL																												
2.	Administrasi Pembelajaran Guru																												
	a. Pembuatan RPP						2	2																					
	b. Konsultasi RPP																												
	c. Silabus																												
	d. Kalender Akademik																												
	e. Menghitung Minggu Efektif																												
	f. Pembuatan Program Tahunan																												
	g. Pembuatan Program Semester																												
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan																												
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial																												
	j. Membuat Soal Pengayaan																												
	k. Penilaian dan Evaluasi																												
	l. Analisis Soal Ulangan																												
	m. Membuat Bahan Ajar																												
	n. Membuat Media Pembelajaran																												
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas																												
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing																												
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri																												
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru																												
4.	Kegiatan sekolah																												
	a. Upacara Bendera Hari senin	1						1																					
	b. Upacara Bendera HUT RI																												
	c. Jaga Piket Sekolah																												
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi	8	8	8				24																					
	e. Konsultasi PPL di Sekolah																												
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)																												
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)	0.5	0.5	0.5		0.5		2																					
	h. Kegiatan Insidental				4	4		8																					
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler																												
	a. Pendampingan Koperasi Siswa																												
6.	Pembuatan Laporan PPL																												
7.	Penarikan PPL																												
JUMLAH		9.5	8.5	8.5	4	6.5	2	39																					

Bantul, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sangga Waskito Aji  
NIM. 13202241048

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004



## MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015/2016

Nama Mahasiswa	: Baron Sanggha Waskito Aji
Jurusan	: Pendidikan Bahasa Inggris
Nama Sekolah/Lembaga	: SMA Negeri 2 Bantul

No	Program Kegiatan PPL	Bulan Juli						
		25	26	27	28	29	30	Jumlah jam
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matriks PPL							
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP	3					2	5
	b. Konsultasi RPP	1						1
	c. Silabus							
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan							
	g. Pembuatan Program Semester							
	h. Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan							
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial							
	J. Membuat Soal Pengayaan							
	k. Penilaian dan Evaluasi		1					0.5
	l. Analisis Soal Ulangan							
	m. Membuat Bahan Ajar	2						2
	n. Membuat Media Pembelajaran	2						2
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing		2					2
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri							
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin	1						1
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah			6		3		9
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Mading, 3R)							
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)		0.5		0.5			1
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa							
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
	JUMLAH	9	3	6	0.5	3	2	23.5

Bantul, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji

NIM. 13202241048

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani

NIP 19620131 198903 2 004

MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015/2016							
	Nama Mahasiswa	: Baron Sanggha Waskito Aji					
	Jurusan	: Pendidikan Bahasa Inggris					
	Nama Sekolah/Lembaga	: SMA Negeri 2 Bantul					
No	Program Kegiatan PPL	Bulan Agustus					
		1	2	3	4	5	6
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi						
	b. Menyusun Matriks PPL						
2.	Administrasi Pembelajaran Guru						
	a. Pembuatan RPP	3					2 5
	b. Konsultasi RPP	1					1
	c. Silabus						
	d. Kalender Akademik						
	e. Menghitung Minggu Efektif						
	f. Pembuatan Program Tahunan						
	g. Pembuatan Program Semester						
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan						
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remidial						
	J. Membuat Soal Pengayaan						
	k. Penilaian dan Evaluasi	1					1
	l. Analisis Soal Ulangan						
	m. Membuat Bahan Ajar	2					
	n. Membuat Media Pembelajaran	2					
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas						
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing		2		2		4
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri					4	4
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru						
4.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari senin						
	b. Upacara Bendera HUT RI	1					
	c. Jaga Piket Sekolah			6		3	12
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi						
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian						
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)						
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)	0.5		0.5			1
	h. Kegiatan Insidental						
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler						
	a. Pendampingan Koperasi Siswa						
6.	Pembuatan Laporan PPL						
7.	Penarikan PPL						
	JUMLAH	8	3.5	6	2.5	7	2 29

Bantul, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004

MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015/2016							
		Nama Mahasiswa : Baron Sanggha Waskito Aji		Jurusan : Pendidikan Bahasa		Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 2 Bantul	
No	Program Kegiatan PPL	Bulan Agustus					
		8	9	10	11	12	13
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi						
	b. Menyusun Matriks PPL						
2.	Administrasi Pembelajaran Guru						
	a. Pembuatan RPP	3				2	5
	b. Konsultasi RPP	1					1
	c. Silabus						
	d. Kalender Akademik						
	e. Menghitung Minggu Efektif						
	f. Pembuatan Program Tahunan						
	g. Pembuatan Program Semester						
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan						
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remidial						
	J. Membuat Soal Pengayaan						
	k. Penilaian dan Evaluasi		1				1
	l. Analisis Soal Ulangan						
	m. Membuat Bahan Ajar	2					2
	n. Membuat Media Pembelajaran	2					2
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas						
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing		2				2
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri						
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru						
4.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari senin						
	b. Upacara Bendera HUT RI						
	c. Jaga Piket Sekolah			6	3		9
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi						
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian			2			2
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)						
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)			0.5	0.5		1
	h. Kegiatan Insidental						
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler						
	a. Pendampingan Koperasi Siswa						
6.	Pembuatan Laporan PPL						
7.	Penarikan PPL						
JUMLAH		8	3	8.5		3.5	2
							25

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004

Bantul, Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048

MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015/2016							
		Nama Mahasiswa : Baron Sanggha Waskito Aji		Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris		Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 2 Bantul	
No	Program Kegiatan PPL	Bulan Agustus					
		15	16	17	18	19	20
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi						
	b. Menyusun Matriks PPL						
2.	Administrasi Pembelajaran Guru						
	a. Pembuatan RPP	3				3	6
	b. Konsultasi RPP	1					1
	c. Silabus						
	d. Kalender Akademik						
	e. Menghitung Minggu Efektif						
	f. Pembuatan Program Tahunan						
	g. Pembuatan Program Semester						
	h. Membuat Kisi- kisi Soal Ulangan						
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remidial						
	J. Membuat Soal Pengayaan						
	k. Penilaian dan Evaluasi		1				1
	l. Analisis Soal Ulangan						
	m. Membuat Bahan Ajar	2					2
	n. Membuat Media Pembelajaran	2					2
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas						
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing		2				2
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri						
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru						
4.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari senin	1					1
	b. Upacara Bendera HUT RI			1			1
	c. Jaga Piket Sekolah			6		3	9
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi						
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian						
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)						
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)		0.5		0.5		1
	h. Kegiatan Insidental						
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler						
	a. Pendampingan Koperasi Siswa						
6.	Pembuatan Laporan PPL						
7.	Penarikan PPL						
	JUMLAH	9	3.5	7	0.5	3	3
							26

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004

Bantul, Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048

MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015/2016							
No	Program Kegiatan PPL	Bulan Agustus					
		22	23	24	25	26	27
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi						
	b. Menyusun Matriks PPL					2	2
2.	Administrasi Pembelajaran Guru						
	a. Pembuatan RPP	3				3	6
	b. Konsultasi RPP	1					1
	c. Silabus						
	d. Kalender Akademik						
	e. Menghitung Minggu Efektif				2		2
	f. Pembuatan Program Tahunan					2	2
	g. Pembuatan Program Semester					2	2
	h. Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan						
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remidial			2		2	4
	J. Membuat Soal Pengayaan			2			2
	k. Penilaian dan Evaluasi	1					1
	l. Analisis Soal Ulangan						
	m. Membuat Bahan Ajar	2					2
	n. Membuat Media Pembelajaran	2					2
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas						
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing		2				2
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri						
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru						
4.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari senin	1					1
	b. Upacara Bendera HUT RI						
	c. Jaga Piket Sekolah			4	2	3	9
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi						
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian					2	2
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)						
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
	h. Kegiatan Insidental						
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler						
	a. Pendampingan Koperasi Siswa						
6.	Pembuatan Laporan PPL						
7.	Penarikan PPL						
	JUMLAH	9.5	3.5	8.5	4.5	11.5	5
							42.5

Bantul, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004

MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015/2016							
No	Program Kegiatan PPL	Bulan September					
		29	30	31	1	2	3
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi						
	b. Menyusun Matriks PPL	4					4
2.	Administrasi Pembelajaran Guru						
	a. Pembuatan RPP	3				3	6
	b. Konsultasi RPP	1					1
	c. Silabus						
	d. Kalender Akademik		2				2
	e. Menghitung Minggu Efektif						
	f. Pembuatan Program Tahunan		2				2
	g. Pembuatan Program Semester			3			3
	h. Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan				3	2	5
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remedial						
	j. Membuat Soal Pengayaan						
	k. Penilaian dan Evaluasi	1					1
	l. Analisis Soal Ulangan						
	m. Membuat Bahan Ajar	2					2
	n. Membuat Media Pembelajaran	2					2
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas						
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing		2				2
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri					2	2
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru						
4.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari senin	1					1
	b. Upacara Bendera HUT RI						
	c. Jaga Piket Sekolah			3		3	6
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi						
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian						
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)						
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
	h. Kegiatan Insidental						
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler						
	a. Pendampingan Koperasi Siswa		3		4	3	10
6.	Pembuatan Laporan PPL						
7.	Penarikan PPL						
JUMLAH		13.5	10.5	6.5	4.5	9.5	7
							51.5

Bantul, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004



MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015/2016

No	Program Kegiatan PPL	Bulan September						Jumlah jam
		5	6	7	8	9	10	
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi							
	b. Menyusun Matriks PPL	2			3			5
2.	Administrasi Pembelajaran Guru							
	a. Pembuatan RPP	3					3	6
	b. Konsultasi RPP	1						1
	c. Silabus		2					
	d. Kalender Akademik							
	e. Menghitung Minggu Efektif							
	f. Pembuatan Program Tahunan			1				1
	g. Pembuatan Program Semester			3				3
	h. Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan				3	2		5
	i. Membuat Soal Ulangan dan Remidial							
	J. Membuat Soal Pengayaan					2		2
	k. Penilaian dan Evaluasi		1					1
	I. Analisis Soal Ulangan				2	3	3	8
	m. Membuat Bahan Ajar							
	n. Membuat Media Pembelajaran							
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas							
	a. Kegiatan Pembelajaran Terbimbing		2					2
	b. Kegiatan Pembelajaran Mandiri							
	c. Mengikuti Pembelajaran Guru							
4.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari senin	1						1
	b. Upacara Bendera HUT RI							
	c. Jaga Piket Sekolah			4		3		7
	d. Pendampingan MPLS dan Evaluasi							
	e. Konsultasi PPL di Sekolah dan Perwalian							
	f. Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)			3	3		3	9
	g. 3S (Senyum, Sapa, Salam)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		2.5
	h. Kegiatan Insidental							
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler							
	a. Pendampingan Koperasi Siswa		3		3			6
6.	Pembuatan Laporan PPL							
7.	Penarikan PPL							
JUMLAH		7.5	8.5	11.5	14.5	10.5	9	61.5

Bantul, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji

NIM. 13202241048

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani

NIP 19620131 198903 2 004

MATRIKS PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN										
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA										
TAHUN 2015/2016										
Nama Mahasiswa	: Baron Sanggha Waskito Aji									
Jurusan	: Pendidikan Bahasa Inggris									
Nama Sekolah/Lembaga	: SMA Negeri 2 Bantul									
No	Program Kegiatan PPL	Minggu Ke								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pembuatan Program PPL									
a.	Observasi	4								4
b.	Menyusun Matrikas PPL							4		4
2.	Administrasi Pembelajaran Guru									
a.	Pembuatan RPP	5	2	4	2	2	2	6.5		23.5
b.	Konsultasi RPP	2		2	1	2	2	0.5		9.5
c.	Silabus							2		2
d.	Kalender Akademik							2		2
e.	Menghitung Minggu Efektif						2			2
f.	Pembuatan Program Tahunan						2			2
g.	Pembuatan Program Semester						2	2		4
h.	Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan					4				4
i.	Membuat Soal Ulangan dan Remedial					2				2
J.	Membuat Soal Pengayaan						2			2
k.	Penilaian dan Evaluasi					4				4
l.	Analisis Soal Ulangan						3			3
m.	Membuat Bahan Ajar	4		4	2	2		6		18
n.	Membuat Media Pembelajaran	4		4	2	2		6		18
3.	Kegiatan Pembelajaran di Kelas									
a.	Kegiatan Pembelajaran Terbimbing	2	2		4	2	8	6		24
b.	Kegiatan Pembelajaran Mandiri	7	6	6	8	4	4		2	37
c.	Mengikuti Pembelajaran Guru			2				3		5
4.	Kegiatan sekolah									
a.	Upacara Bendera Hari senin	1	1					1	1	4
b.	Upacara Bendera HUT RI					1				1
c.	Jaga Piket Sekolah	1	8	17	9	6	5	6	3	58
d.	Pendampingan MPLS dan Evaluasi	24								24
e.	Konsultasi PPL di Sekolah		2					2		4
f.	Koordinasi Lomba (Cerpen, Puisi, 3R)								2.5	2.5
g.	3S (Senyum, Sapa, Salam)	2	1	0.5	0.5		0.5	1.5	1	0.5
h.	Kegiatan Insidental				4	4	2		1	11
5.	Kegiatan Ekstra Kurikuler									
a.	Pendampingan Koperasi Siswa				3			5	4	4
6.	Pembuatan Laporan PPL									6
7.	Penarikan PPL									2
	JUMLAH	39	37	30.5	35.5	36	32.5	40.5	39.5	15.5
										306

Guru Pembimbing

Dra. M. Kuswardani

NIP: 196201311989032004

Bantul, ... Juli 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji

NIM: 13202241048

Kepala Sekolah



Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.Mpar.

NIP. 196407271993031003

Dosen Pembimbing Lapangan

Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling

NIP. 197902052003122001

## PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Bantul  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (Wajib)  
 Kelas / Program : XI/MIA, IIS

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Keterangan
<b>Semester 1</b> Chapter 1	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional 3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>Teks lisan dan tulis untuk memberi saran dan tawaran dan responnya.</b>  <b>Fungsi Sosial</b> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.  <b>Struktur text</b>  <u>Gamal</u> : <i>Why don't you talk to your parents. You should let them know. I think they will understand.</i>  <u>Siti</u> : <i>I don't know. But I'm afraid they will be angry with me.</i>	4 JP	Jumlah jam efektif : 32 JP  Pengalaman belajar : 26 JP  UH : 2 JP  UTS : 2 JP  UAS : 2 JP

	<p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><u>Gamal</u>: <i>I don't think so. Just go.</i></p> <p><u>Evi</u>: <i>He will go out from the class at 10. You can wait for him in my room.</i></p> <p><u>Johan</u>: <i>Thanks a lot. But I'd better go to bank first, and then I'll go back</i></p> <p><u>Evi</u>: <i>Okay. I'll tell him that you came.</i></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kosa kata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan lingkungan , dsb.</li> <li>(2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense present perfect tense.</li> <li>(3) Kata kerja bantu modal <i>should, have to, can, will</i>, dsb.</li> <li>(4) Ungkapan <i>I think, I know.</i></li> <li>(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</li> <li>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi</li> <li>(7) Ejaan dan tanda baca</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>(8) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.</p>		
Chapter 2	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p><b>Teks lisian dan tulis untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b></p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p> <p><b>Struktur teks</b></p> <p><u>Yuli</u>: <i>I think Rina's answer to the question is not right. It should be 'vinegar'.</i></p> <p><u>Vivi</u>: <i>I think it is 'vinegar' too, not 'wine'.</i></p> <p><u>Yani</u>: <i>In my opinion, our volley ball team needs a new coach. Mr. Zulfan cannot handle too many teams himself.</i></p>	4 JP	

	<p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.</p>	<p><u>Firda</u>: <i>I agree with you.</i></p> <p><u>Rahmat</u>: <i>Our English should be more active, I suppose. Why don't we meet three times a week?</i></p> <p><u>Rully</u>: <i>I agree, but after the final exam. Now we are very busy preparing for it.</i></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kosa kata terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler, tugas sekolah, kebersihan lingkungan , dsb.</li> <li>(2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense present perfect tense.</li> <li>(3) Ungkapan: <i>I think... I suppose... In my opinion..., agree, disagree, dsb.</i></li> <li>(4) Kata kerja bantu modal: <i>need, should, will, dsb.</i></li> <li>(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi      (7) Ejaan dan tanda baca      (8) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.</p>		
Chapter 3	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya</b></p> <p><b>Fungsi sosial:</b></p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p> <p><b>Struktur teks</b></p> <p><u>Fitri</u>: <i>I hope the principal understands the situation. He knows you did not do it purposefully.</i></p> <p><u>Amat</u>: <i>Yes, I hope so, too.</i></p>	4 JP	

	<p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan harapan dan doa, bersayap (<i>extended</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><u><i>Yudi: As always, your volley ball team will win again this year. I wish you all the best!</i></u>  <u><i>Freddy: I hope so. Cross your fingers for us.</i></u></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kosa kata terkait dengan kualitas pekerjaan, kekerhasilan, prestasi.</li> <li>(2) Tata bahasa: simple past tense, present perfect tense, present perfect continuous tense,</li> <li>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</li> <li>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</li> <li>(5) Ejaan dan tanda baca</li> <li>(6) Tulisan tangan</li> </ul> <p><b>Topik</b></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari</p>	
--	---	--	--

		di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.		
Chapter 4	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.</p> <p>4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,</p>	<p><b>Teks tulis berbentuk undangan resmi</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b> Menjalin hubungan interpersonal dalam konteks formal</p> <p><b>Struktur text</b></p> <p><b>(gagasan utama dan informasi rinci)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyebutkan tujuan undangan.</li> <li>b. Menyebutkan informasi rinci undangan</li> </ul> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam undangan resmi</li> <li>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</li> <li>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</li> <li>(4) Ejaan dan tanda baca</li> <li>(5) Tulisan tangan</li> </ul>	6 JP	

	<p>dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><b>Topik</b> Kegiatan dan acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab</p> <p><b>Multimedia</b> Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>		
Chapter 5	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p><b>Teks tulis berbentuk surat pribadi</b> <b>Fungsi sosial</b> Menjalin kedekatan hubungan antar pribadi <b>Struktur text</b> <b>(gagasan utama dan informasi rinci)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyebutkan tujuan surat.</li> <li>b. Menyebutkan informasi rinci surat.</li> </ul> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p>	8 JP	

	<p>4.7 Menangkap makna teks surat pribadi.</p> <p>4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>(1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam surat pribadi sederhana</p> <p>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(5) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Pengalaman, informasi, masalah yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab</p> <p><b>Multimedia:</b></p> <p>Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	
--	--	---	--



<b>JUMLAH</b>				<b>26 JP</b>
<b>Semester 2</b>  Chapter 6	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.9 Menangkap makna teks prosedur, lisan dan tulis, berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p> <p>4.10 Menyunting teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>)</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b> Mencapai hasil terbaik secara efisien, menghindari kecelakaan, kerusakan, pemborosan, dsb.</p> <p><b>Struktur text</b> (<b>gagasan utama dan informasi rinci</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyebutkan tujuan manual dan tip</li> <li>b. Menyebutkan bahan dan/atau peralatan yang diperlukan</li> <li>c. Menyebutkan serangkaian langkah kerja</li> </ul> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(1) Tata bahasa: kalimat imperatif, negatif dan positif</p>	6 JP	<p>Jumlah jam efektif : 44 JP  Pengalaman belajar : 38 Jp  UH : 2 Jp  UTS : 2 Jp  UAS : 2 Jp</p>

	<p>dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>(2) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam manual dan tip</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Tindakan dan kegiatan yang lazim atau terkait dengan hidup siswa di sekolah, rumah, dan masyarakat, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>		
Chapter 7	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa selalu perlu menyebutkan pelakunya</b></p>	6 JP	

	<p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.11 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><b>Fungsi sosial</b></p> <p>Menyatakan secara obyektif, terfokus pada hasilnya atau bendanya, bukan pelakunya.</p> <p><b>Struktur teks</b></p> <p><i>Insects are considered dangerous animals. A tsunami is caused by an earthquake affecting the seabed. The harbour was built by the Dutch in 1887. A windmill is so called because it is generated by the wind., dan semacamnya.</i></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Tata bahasa: passive voice, simple present tense, simple past tense</li> <li>(2) Kata by</li> <li>(3) Kosa kata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja</li> <li>(4) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this,</i></li> </ul>	
--	--	--	--

		<p><i>those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,  (6) Ejaan dan tanda baca  (7) Tulisan tangan.</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p>		
Chapter 8	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi sosial</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b></p> <p>Mengingatkan, menasehati, berita-cita, menyatakan kebenaran umum, dsb.</p>	4 JP	

	<p>3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/ kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwi di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><b>Struktur teks</b></p> <p><i>If you eat too much fast food, you will get overweight. We will only get the benefit of exercise, physically and mentally, if we do it regularly. Unless you tell the teacher the truth, she will forever think that you are a liar. The plant will die if you do not water it properly., dan semacamnya.</i></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kata untuk menyatakan pengandaian: <i>if ..., unless ...</i></li> <li>(2) Adverbial dengan <i>-ly</i>, adverbila untuk menyatakan waktu, tempat, dsb.</li> <li>(3) Kosa kata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja</li> <li>(4) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,  (6) Ejaan dan tanda baca  (7) Tulisan tangan.</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p>		
Chapter 9	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi sosial</p> <p>3.9 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi</p>	<p><b>Teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b></p> <p>Memperoleh gambaran umum tentang tentang benda, binatang dan</p>	6 JP	

	<p>sosial teks ilmiah faktual (<i>factual report</i> ) dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sederhana, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain di Kelas XI</p> <p>4.13 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI.</p>	<p>gejala/peristiwa alam, secara objektif dan ilmiah.</p> <p><b>Struktur text</b></p> <p><b>(gagasan utama dan informasi rinci)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyebutkan jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan.</li> <li>b. Deskripsi obyek termasuk nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat.</li> </ul> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kosa kata tentang benda/binatang/ gejala alam yang diamati: banyak peristilahan ilmiah</li> <li>(2) Kata kerja keadaan be, have, look, need, breed, dll., dalam Simple Present tense, atau Simple Past tense jika sudah punah atau tidak ada lagi</li> <li>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this,</i></li> </ul>	
--	--	---	--

		<p><i>those, my, their, dsb</i> secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi  (5) Ejaan dan tanda baca  (6) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Benda, binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI</p>		
Chapter 10	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi sosial</p> <p>3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan</p>	<p><b>Teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b></p> <p>Menyatakan pendapat tentang berbagai topik secara analitis dan bertanggung jawab</p> <p><b>Struktur text</b></p> <p><b>(gagasan utama dan informasi rinci)</b></p> <p>a. Menyebutkan topik serta pandangan atau posisi penulis tentang topik tsb secara umum</p>	6 JP	

	<p>umum, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.14 Menangkap makna dalam teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum</p>	<p>b. Menyebutkan serangkaian argumentasi, secara analitis, yang masing-masing diawali dengan pernyataan pendukung dan penjelasannya.</p> <p>c. Menyimpulkan dengan menyebutkan kembali pandangan dan posisinya.</p> <p><b><i>Unsur kebahasaan</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kosa kata terkait dengan topik yang dibahas</li> <li>(2) Tata bahasa terkait dengan penyusunan argumentasi, a.l. Simple Present Tense, kata kerja <i>be</i>, <i>have</i>, dan kata sambung seperti <i>first</i>, <i>similarly</i>, <i>finally</i>, dsb.</li> <li>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a</i>, <i>the</i>, <i>this</i>, <i>those</i>, <i>my</i>, <i>their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</li> <li>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</li> <li>(5) Ejaan dan tanda baca</li> <li>(6) Tulisan tangan</li> </ul> <p><b><i>Topik</i></b></p>	
--	--	--	--

		<p>Institusi, benda, binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>		
Chapter 11	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi sosial</p> <p>3.11 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.15 Menangkap makna teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal</p>	<p><b>Teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b></p> <p>Meneladani, membanggakan, mengagumi</p> <p><b>Struktur text</b></p> <p><b>(gagasan utama dan informasi rinci)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengenalkan tokohnya dan uraian umum tentang ketokohnya</li> <li>b. Menyebutkan urutan tindakan/kejadian/peristiwa yang dilakukan atau dialami tokoh secara kronologis, dan runtut yang mencerminkan ketokohnya</li> </ul>	6 JP	

		<p><b><i>Unsur kebahasaan</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kosa kata terkait dengan topik yang dibahas</li> <li>(2) Tata bahasa: semua Past Tense, dan kata-kata penghubung yang menunjukkan urutan secara kronologis</li> <li>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</li> <li>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</li> <li>(5) Ejaan dan tanda baca</li> <li>(6) Tulisan tangan</li> </ul> <p><b><i>Topik</i></b></p> <p>Tokoh yang memberi inspirasi dan pengalaman hidupnya yang relevan dengan hidup siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>	
--	--	--	--

Chapter 12	<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi sosial</p> <p>3.12 Menyebutkan fungsi sosial dan kebahasaan dalam lagu</p> <p>4.16 Menangkap pesan dalam lagu</p>	<p><b>Lagu pendek dan sederhana</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b></p> <p>Memahami pesan moral lagu dan menghargai lagu sebagai karya seni</p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu.</p> <p>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca.</p> <p>(5) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Hal-hal yang memberikan keteladanan dan inspirasi untuk berperilaku peduli dan cinta damai.</p>	4 JP	
<b>JUMLAH</b>				<b>38 JP</b>

Mengetahui,  
Guru Pembimbing  


**Dra. M. Kuswardani**  
NIP. 19620131198903

Bantul, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

**Baron Sanggha Waskito Aji**  
NIM. 13202241048

**PROGRAM SEMESTER**

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Bantul  
 Tahun Pelajaran : 2016-2017  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (Wajib)  
 Kelas/Semester : XI MIA 1,2

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember				Ket	
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
	<b>Chapter 1</b>																											
1.1	Teks lisan dan tulis untuk memberi saran dan tawaran dan responnya	4 jp							2	2																		
3.1	<b>Fungsi Sosial</b>																											
4.1	Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.																											
	<b>Struktur text</b>																											
	Gamat : Why don't you talk to your parents. You should let them know, I think they will understand.																											
	Siti : I don't know. But I'm afraid they will be angry with me.																											
	Gama : I don't think so. Just go.																											
	Evi : He will go out from the class at 10. You can wait for him in my room.																											
	Johan : Thanks a lot. But I'd better go to bank first, and then I'll go back																											
	Evi : Okay. I'll tell him that you came.																											
	<b>Unsur kebahasaan</b>																											
	(1) Kosa kata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan, lingkungan , dsb																											
	(2) Tata bahasa :																											
	Simple past tense, simple present tense, present perfect tense																											
	(3) Kata kerja bantu modal should, have to, can, will, dsb.																											
	(4) Ungkapan I think, I know																											
	(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb. secara tepat dalam frasa nominal.																											
	(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi																											
	(7) Ejaan dan tanda baca																											
	(8) Tulisan tangan																											

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Ket					
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
	<b>Topik</b>																																					
	Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.																																					
	<b>Chapter 2</b>																																					
1.1	Teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat	4 JP																2	2																			
2.3	dan pikiran serta responnya.																																					
3.2	<i>Fungsi sosial</i>																																					
4.2	Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.																																					
	<b>Struktur teks</b>																																					
	<i>Yuli : I think Rina's answer to the question is not right.</i>																																					
	It should be 'vinegar'.																																					
	<i>Vivi : I think it is 'vinegar' too, not 'wine'.</i>																																					
	<i>Yan : In my opinion, our volleyball team needs a new coach. Mr. Zulfan cannot handle too many teams himself.</i>																																					
	<i>Firda : I agree with you.</i>																																					
	<i>Rahmat : Our English should be more active, I suppose.</i>																																					
	Why don't we meet three times a week?																																					
	<i>Ruly : I agree, but after the final exam. Now we are very busy preparing for it.</i>																																					
	<b>Unsur kebahasaan</b>																																					
	(1) Kosa kata terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler, tugas sekolah, kebersihan lingkungan, dsb.																																					
	(2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense, present perfect tense.																																					
	(3) Ungkapan: <i>I think... I suppose... In my opinion..., agree, disagree, dsb.</i>																																					
	(4) Kata kerja bantu modal: <i>need, should, will, dsb.</i>																																					
	(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb																																					

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember				Ket							
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
	secara tepat dalam frasa nominal																																	
	(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi																																	
	(7) Ejaan dan tanda baca																																	
	(8) Tulisan tangan																																	
	<b>Topik</b>																																	
	Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.																																	
	<b>Chapter 3</b>																																	
1.1	Teks lisan dan tulis untuk menyatakan harapan dan doa	4JP																			2	2												
2.3	bersayap (extended), serta responnya																																	
3.3	<b>Fungsi sosial:</b>																																	
4.3	Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain																																	
	<b>Struktur teks</b>																																	
	Fitri : <i>I hope the principal understands the situation.</i>																																	
	He knows you did not do it purposefully.																																	
	Amat : Yes, <i>I hope so, too.</i>																																	
	Yudi : <i>As always, your volleyball team will win again this year. I wish you all the best!</i>																																	
	Freddy : <i>I hope so. Cross your fingers for us.</i>																																	
	<b>Unsur kebahasaan</b>																																	
	(1) Kosa kata terkait dengan kualitas pekerjaan, keberhasilan, prestasi																																	
	(2) Tata bahasa : simple past tense, present perfect tense present perfect continuous tense																																	
	(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb																																	
	ecara tepat dalam frasa nominal																																	
	(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi																																	
	(5) Ejaan dan tanda baca																																	
	(6) Tulisan tangan																																	
	<b>Topik</b>																																	
	Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.																																	

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember				Ket						
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
	sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun																																
	di luar kelas.																																
	<b>Chapter 4</b>																																
1.1	Teks tulis berbentuk undangan resmi	6 JP																	2	2	2												
2.3	<i>Fungsi sosial</i>																																
4.4	Menjalin hubungan interpersonal dalam konteks formal																																
4.5	<i>Struktur text</i>																																
4.6	(gagasan utama dan informasi rinci)																																
	a. Menyebutkan tujuan undangan.																																
	b. Menyebutkan informasi rinci undangan																																
	<b>Unsur kebahasaan</b>																																
	(1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam undangan resmi																																
	(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal																																
	(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi																																
	(4) Ejaan dan tanda baca																																
	(5) Tulisan tangan																																
	<b>Topik</b>																																
	Kegiatan dan acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab																																
	<b>Multimedia :</b>																																
	Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.																																
	<b>Chapter 5</b>																																
1.1	Teks tulis berbentuk surat pribadi	8 JP																										2	2	2	2		
2.3	<i>Fungsi sosial</i>																																
4.7	Menjalin kedekatan hubungan antar pribadi																																
4.8	<i>Struktur text</i>																																
	(gagasan utama dan informasi rinci)																																
	a. Menyebutkan tujuan surat.																																
	b. Menyebutkan informasi rinci surat.																																

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Juli				Agustus					September					Oktober					November					Ket	
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
	<b>Struktur text</b> (gagasan utama dan informasi rinci)																											
	a. Menyebutkan tujuan surat.																											
	b. Menyebutkan informasi rinci surat.																											
	<b>Unsur Kebahasaan</b>																											
	(1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam surat pribadi sederhana																											
	(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i> , dsb secara tepat dalam frasa nominal																											
	(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi																											
	(4) Ejaan dan tanda baca																											
	(5) Tulisan tangan																											
	<b>Topik</b>																											
	Pengalaman, informasi, masalah yang terkait dengan sekolah rumah, dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perlaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.																											
	<b>Multimedia</b>																											
	Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.																											
	<b>Lain-lain</b>		*																									
	1. Ulangan Harian	2 JP																			2							
	2. Remedial /Pengayaan	0																										
	3. UAS	2 JP																										
	5. Cadangan	0																										
	<b>JUMLAH</b>	<b>34 JP</b>																										

Bantul, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sangga Waskito Aji

NIM. 13202241048

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani

NIP 19620131 198903 2 004



### KEGIATAN PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Bantul  
 Tahun Pelajaran : 2016-2017  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (Wajib)  
 Kelas/Semester : XI/2

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Januari				Pebruari				Maret				April				Mei				Juni				Ket			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	<b>Chapter 6</b>																													
1.1	Teks lisan dan tulis teks prosedur berbentuk manual	6	2	2	2																									
2.3	dan kiat-kiat (tips)																													
3.6	<i>Fungsi sosial</i>																													
4.9	Mencapai hasil terbaik secara efisien, menghindari																													
4.10	kecelakaan, kerusakan, pemborosan, dsb.																													
	<b>Struktur text</b>																													
	(gagasan utama dan informasi rinci)																													
	a. Menyebutkan tujuan manual dan tip																													
	b. Menyebutkan bahan dan/atau peralatan yang diperlukan																													
	c. Menyebutkan serangkaian langkah kerja																													
	<b>Unsur kebahasaan</b>																													
	(1) Tata bahasa: kalimat imperatif, negatif dan positif																													
	(2) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam																													
	manual dan tip																													
	(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat,																													
	dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb																													
	secara tepat dalam frasa nominal																													
	(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi																													
	(5) Ejaan dan tanda baca																													
	(6) Tulisan tangan																													
	<b>Topik</b>																													
	Tindakan dan kegiatan yang lazim atau terkait dengan																													
	hidup siswa di sekolah, rumah, dan masyarakat,																													
	dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur,																													
	disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.																													

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Januari				Pebruari				Maret				April				Mei				Juni				Ket						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
	Chapter 7																																
1.1	Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan	6					2	2	2																								
2.3	tentang tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa selalu perlu																																
3.7	menyebutkan pelakunya																																
4.11	<i>Fungsi sosial</i>																																
	Menyatakan secara obyektif, terfokus pada hasilnya atau bendanya, bukan pelakunya																																
	<b>Struktur teks</b>																																
	<i>Insects are considered dangerous animals. A tsunami is caused by an earthquake affecting the seabed.</i>																																
	The harbour was built by the Dutch in 1887. A windmill																																
	A windmill is so called because it is generated by the wind., dan semacamnya.																																
	<b>Unsur kebahasaan</b>																																
(1)	Tata bahasa: passive voice, simple present tense, simple past tense																																
(2)	Kata benda																																
(3)	Kosa kata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja																																
(4)	Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal																																
(5)	Ucapan, tekanan kata, intonasi,																																
(6)	Ejaan dan tanda baca																																
(7)	Tulisan tangan.																																
	<b>Topik</b>																																
	Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.																																
	Chapter 8																																
1.1	Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan	4									2	2																					
2.3	tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/																																

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Januari				Pebruari				Maret				April				Mei				Juni				Ket
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
3.8	kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang																										
4.12	<b>Fungsi sosial</b>																										
	Mengingatkan, menasehati, berita-cita, menyatakan kebenaran umum, dsb.																										
	<b>Struktur teks</b>																										
	<i>If you eat too much fast food, you will get overweight.</i>																										
	We will only get the benefit of exercise, physically and mentally, if we do it regularly.																										
	Unless you tell the teacher the truth, she will forever think that you are a liar.																										
	The plant will die if you do not water it properly., dan semacamnya.																										
	<b>Unsur kebahasaan</b>																										
	(1) Kata untuk menyatakan pengandaian: <i>if ..., unless ...</i>																										
	(2) Adverbial dengan <i>-ly</i> , adverbila untuk menyatakan waktu, tempat, dsb.																										
	(3) Kosa kata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran ran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja																										
	(4) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal																										
	(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,																										
	(6) Ejaan dan tanda baca																										
	(7) Tulisan tangan.																										
	<b>Topik</b>																										
	Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.																										
	Chapter 9																										
1.1	<b>Teks ilmiah faktual (factual report) lisan</b>	6													2	2	2										
2.3	dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan																										

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Januari				Pebruari				Maret				April				Mei				Juni				Ket				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
3.9	peristiwa alam dan sosial																														
4.13	<i>Fungsi sosial</i>																														
	Memperoleh gambaran umum tentang tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, secara objektif dan ilmiah.																														
	<i>Struktur text</i>																														
	(gagasan utama dan informasi rinci)																														
a.	Menyebutkan jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan.																														
b.	Deskripsi obyek termasuk nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat.																														
	<i>Unsur kebahasaan</i>																														
(1)	Kosa kata tentang benda/binatang/ gejala alam yang diamati: banyak peristilahan ilmiah																														
(2)	Kata kerja keadaan be, have, look, need, breed, dll., dalam Simple Present tense, atau Simple Past tense jika sudah punah atau tidak ada lagi																														
(3)	Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal																														
(4)	Ucapan, tekanan kata, intonasi																														
(5)	Ejaan dan tanda baca																														
(6)	Tulisan tangan																														
	<i>Topik</i>																														
	Benda, binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI																														
	Chapter 10																														
1.1	Teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat	6 JP																		2	2	2									
2.3	dibicarakan umum																														
3.10	<i>Fungsi sosial</i>																														
4.14	Menyatakan pendapat tentang berbagai topik secara analitis dan bertanggung jawab																														
	<i>Struktur text</i>																														

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Januari				Pebruari				Maret					April					Mei					Juni					Ket				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
	(gagasan utama dan informasi rinci)																																		
	a. Menyebutkan topik serta pandangan atau posisi penulis tentang topik tsb secara umum																																		
	b. Menyebutkan rangkaian argumentasi, secara analitis, yang masing-masing diawali dengan pernyataan pendukung dan penjelasannya.																																		
	c. Menyimpulkan dengan menyebutkan kembali pandangan dan posisinya																																		
	<b>Unsur kebahasaan</b>																																		
	(1) Kosa kata terkait dengan topik yang dibahas																																		
	(2) Tata bahasa terkait dengan penyusunan argumentasi, a.i. <i>Simple Present Tense, kata kerja be, have,</i> <i>dan kata sambung seperti first, similarly, finally, dsb.</i>																																		
	(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, <i>dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb</i> secara tepat dalam frasa nominal																																		
	(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi																																		
	(5) Ejaan dan tanda baca																																		
	(6) Tulisan tangan																																		
	<b>Topik</b>																																		
	Institusi, benda, binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.																																		
	Chapter 11																																		
1.1	Teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal	6 JP																																	
2.3																																			
3.11	<i>Fungsi sosial</i>																																		
4.15	Meneladani, membanggakan, mengagumi																																		
	<b>Struktur text</b>																																		
	(gagasan utama dan informasi rinci)																																		
	a. Mengenalkan tokohnya dan uraian umum tentang ketokohnanya																																		

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Januari				Pebruari				Maret					April					Mei					Juni					Ket			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
	b. Menyebutkan urutan tindakan/ kejadian/peristiwa yang dilakukan atau dialami tokoh secara kronologis, dan runut yang mencerminkan ketokohnya																																	
	<b>Unsur kebahasaan</b>																																	
	(1) Kosa kata terkait dengan topik yang dibahas																																	
	(2) Tata bahasa: semua Past Tense, dan kata-kata penghubung yang menunjukkan urutan secara kronologis																																	
	(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal																																	
	(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi																																	
	(5) Ejaan dan tanda baca																																	
	(6) Tulisan tangan																																	
	<b>Topik</b>																																	
	Tokoh yang memberi inspirasi dan pengalaman																																	
	<i>hidupnya yang relevan dengan hidup siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</i>																																	
	<b>Chapter 12</b>																																	
1.1	Lagu pendek dan sederhana	4 JP																																
2.3	<b>Fungsi sosial</b>																																	
3.12	Memahami pesan moral lagu dan menghargai lagu																																	
4.16	<b>sebagai karya seni</b>																																	
	<b>Unsur kebahasaan</b>																																	
	(1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam <b>karya seni berbentuk lagu.</b>																																	
	(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb secara tepat dalam frasa nominal																																	
	(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi																																	
	(4) Ejaan dan tanda baca.																																	

No. KD	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Januari				Pebruari				Maret				April				Mei				Juni				Ket
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
(5) Tulisan tangan																											
Topik																											
Hal-hal yang memberikan keteladanan dan inspirasi untuk berperilaku peduli dan cinta damai.																											
Lain-lain																											
1. Ulangan Harian		2														2											
2. Remedial/Pengayaan		0																									
3. UAS		2																									
5. Cadangan		0																									2
JUMLAH		44																									

Guru Mata Pelajaran  


Dra. M. Kuuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004

Bantul, Juli 2016

Mahasiswa PPL



Baron Sangga Waskito Aji  
NIM. 13202241048



SUMMARY

Semester 1

No. K/KD	Kompetensi Dasar/Urajan Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu	Juli					Agustus				September				Oktober					November					Desember					Ket
			3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7	Ulangan Harian																														
8	Ulangan Tengah Semester																														
9	Remidial/Pengayaan																														
10	Cadangan																														
11	Ulangan Umum																														
	<b>Jumlah</b>																														

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004

Bantul, Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048



SUMMARY  
Semester 2

No.	Kompetensi Dasar/Uraian Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu	Januari			Februari					Maret					April					Mei					Juni					Ket
			3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7	Ulangan Harian																														
8	Ulangan Tengah Semester																														
9	Remidial/Pengayaan																														
10	Cadangan																														
11	Ulangan Umum																														
	Jumlah																														

Guru Mata Pelajaran

Dra. M. Kuswardani  
NIP 19620131 198903 2 004

Bantul, Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Baron Sangha Waskito Aji  
NIM. 13202241048



## SILABUS

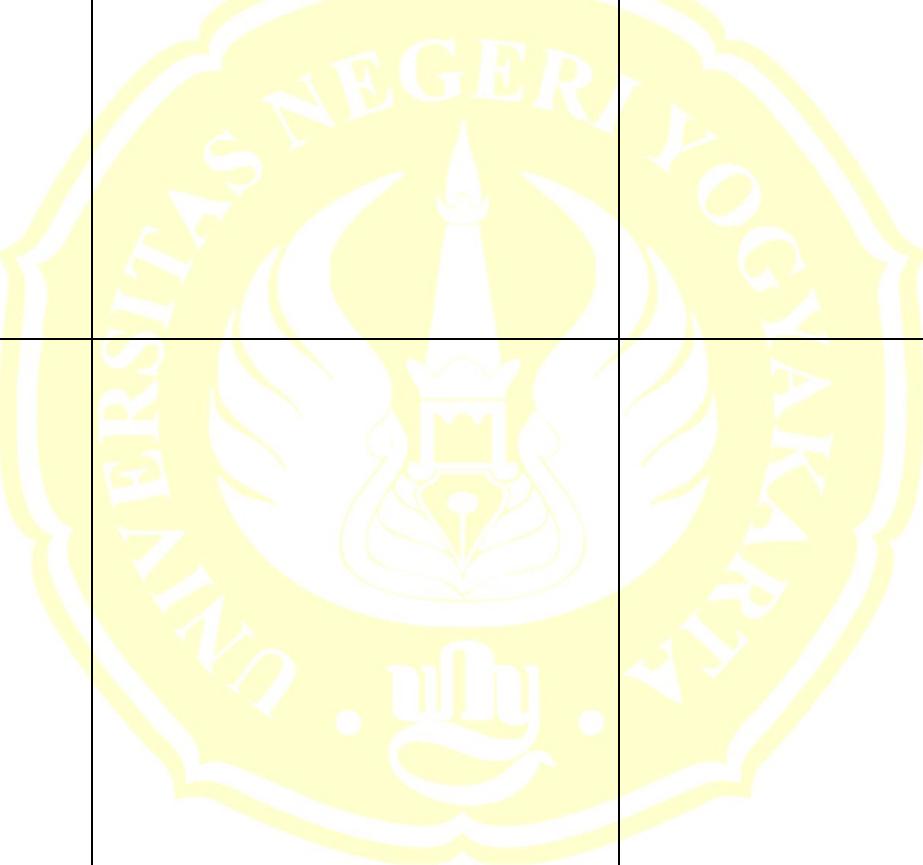
**Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Bantul**

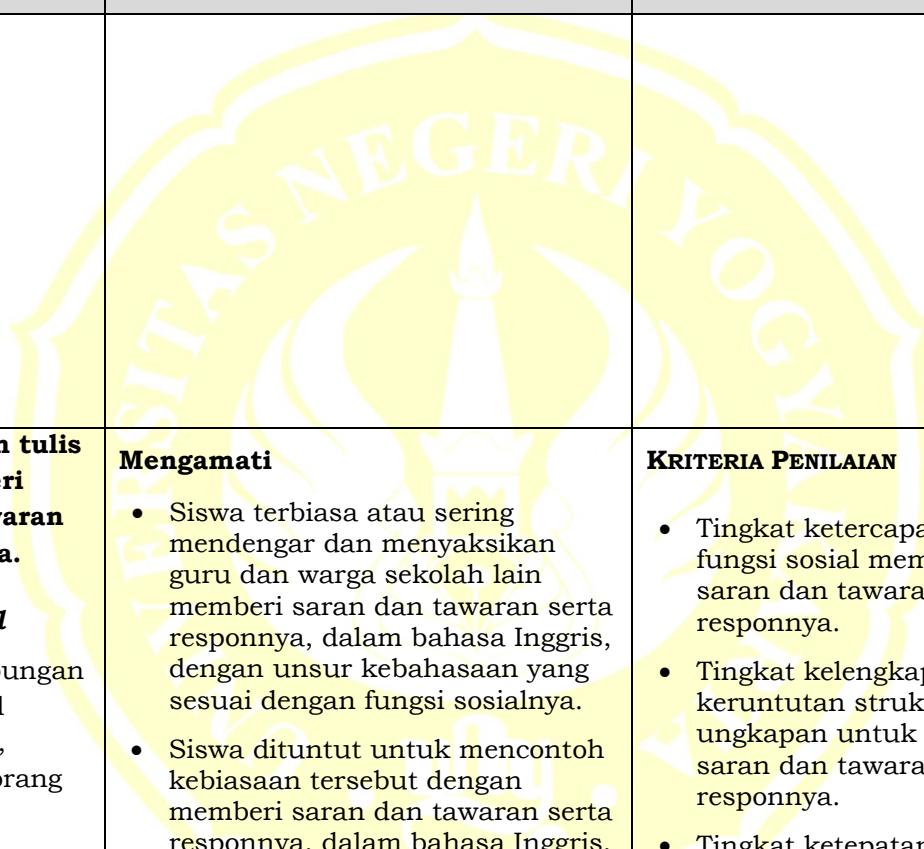
**Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS (Wajib)**

**Kelas : XI**

### **Kompetensi Inti :**

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar		 The logo of Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) is centered in the cell. It features a circular emblem with a yellow border containing the text "UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA". Inside the border, there is a stylized torch or flame design. The center of the emblem contains a smaller circular element with a floral or geometric pattern.			
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dengan guru dan teman.  2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional					
3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya  4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk	<p><b>Teks lisan dan tulis untuk memberi saran dan tawaran dan responnya.</b></p> <p><b>Fungsi Sosial</b> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.</p> <p><b>Struktur text</b> <u>Gamal</u>: Why don't you talk to your</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> <li>Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial memberi saran dan tawaran, serta responnya.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk memberi saran dan tawaran, serta responnya.</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi,</li> </ul>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan dalam bentuk</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p><i>parents. You should let them know. I think they will understand.</i></p> <p><i>Siti: I don't know. But I'm afraid they will be angry with me.</i></p> <p><i>Gamat: I don't think so. Just go.</i></p> <p><i>Evi: He will go out from the class at 10. You can wait for him in my room.</i></p> <p><i>Johan: Thanks a lot. But I'd better go to bank first, and then I'll go back</i></p> <p><i>Evi: Okay. I'll tell him that you came.</i></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p>	<p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan memberi saran dan tawaran serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb.</li> <li>Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan memberi saran dan tawaran serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar.</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi</li> </ul>	<p>ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya.</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk memberi saran dan tawaran, serta responnya.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas.</li> </ul>		<p>rekaman CD/VCD/DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.dailycenglish.com">www.dailycenglish.com</a></li> <li><a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li><a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul> </li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(9) Kosa kata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan lingkungan , dsb.</p> <p>(10) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense present perfect tense.</p> <p>(11) Kata kerja bantu modal <i>should, have to, can, will</i>, dsb.</p> <p>(12) Ungkapan <i>I think, I know.</i></p> <p>(13) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p>	<p>memberi saran dan tawaran serta responnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> <li>Siswa membandingkan ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b></p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan memberi saran dan tawaran, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(14) Ucapan, tekanan kata, intonasi            (15) Ejaan dan tanda baca            (16) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk memberi saran dan tawaran serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> <li>Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> <li>Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>			
3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan	<b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya.</li> </ul>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap</li> </ul>

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.	<p><b>Fungsi sosial</b> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p> <p><b>Struktur teks</b></p> <p><u>Yuli</u>: <i>I think Rina's answer to the question is not right. It should be 'vinegar'.</i></p> <p><u>Vivi</u>: <i>I think it is 'vinegar' too, not 'wine'.</i></p> <p><u>Yani</u>: <i>In my opinion, our volley ball team needs a new coach. Mr. Zulfan cannot handle too many teams himself.</i></p>	<p>kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> </ul> <p><b>Menanya</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya.</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</li> <li>Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya.</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b> Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya.</p> <p><b>Observasi:</b></p>		<p>tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.dailylenglish.com">www.dailylenglish.com</a></li> <li><a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> </ul> </li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><u>Firda</u>: <i>I agree with you.</i></p> <p><u>Rahmat</u>: <i>Our English should be more active, I suppose. Why don't we meet three times a week?</i></p> <p><u>Rully</u>: <i>I agree, but after the final exam. Now we are very busy preparing for it.</i></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(9) Kosa kata terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler, tugas sekolah, kebersihan lingkungan , dsb.</p> <p>(10) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense</p>	<p>responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar.</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya.</li> <li>Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> </ul>	<p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas.</li> <li>Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b></p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>present perfect tense.</p> <p>(11) Ungkapan: <i>I think... I suppose... In my opinion..., agree, disagree</i>, dsb.</p> <p>(12) Kata kerja bantu modal: <i>need, should, will</i>, dsb.</p> <p>(13) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(14) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(15) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(16) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> <li>Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> <li>Siswa membicarakan permasalahan yang dialami</li> </ul>	menyatakan pendapat dan pikiran, termasuk kemudahan dan kesulitannya.		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.	dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.			
3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap ( <i>extended</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk	<b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya</b>  <b>Fungsi sosial:</b> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dalam bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan bahasa lain (keteladanan), dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal.</li> <li>Siswa dituntut untuk mencontoh keteladanan tersebut dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) serta</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya.</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa,</li> </ul>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
menyatakan dan merespons ungkapan harapan dan doa, bersayap ( <i>extended</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks	<p><b>Struktur teks</b></p> <p><u>Fitri</u>: <i>I hope the principal understands the situation. He knows you did not do it purposefully.</i></p> <p><u>Amat</u>: <i>Yes, I hope so, too.</i></p> <p><u>Yudi</u>: <i>As always, your volleyball team will win again this year. I wish you all the best!</i></p> <p><u>Freddy</u>: <i>I hope so. Cross your fingers for us.</i></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(7) Kosa kata terkait dengan kualitas pekerjaan, kekerhasilan, prestasi.</p>	<p>meresponnya, dalam bahasa Inggris dan bahasa lainnya, dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb.</li> <li>Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyatakan</li> </ul>	<p>kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya.</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap tindakan siswa</li> </ul>		<p>dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.dailenenglish.com">www.dailenenglish.com</a></li> <li><a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li><a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul> </li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(8) Tata bahasa: simple past tense, present perfect tense, present perfect continuous tense,</p> <p>(9) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(10) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(11) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(12) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b> Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru,</p>	<p>harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya.</li> <li>Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> </ul>	<p>menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
	teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</li> <li>• Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal.</li> <li>• Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa bersyayap (<i>extended</i>), serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>			
3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>Teks tulis berbentuk undangan resmi</b>  <b>Fungsi sosial</b> Menjalin hubungan interpersonal dalam konteks formal	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mencari undangan resmi, termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia.</li> <li>Siswa mengumpulkan gambar dan foto undangan resmi dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb.</li> <li>Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi undangan resmi, ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb.</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial undangan resmi.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan undangan resmi.</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</li> <li>Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan</li> </ul>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh teks dari sumber otentik</li> <li>Sumber dari internet, seperti:</li> </ul>
4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.	<b>Struktur text (gagasan utama dan informasi rinci)</b>	c. Menyebutkan tujuan undangan.			
4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan		d. Menyebutkan informasi rinci undangan	<b>Menanya</b>  Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi		

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(6) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam undangan resmi</p> <p>(7) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(8) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(9) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(10) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Kegiatan dan acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang</p>	<p>sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara undangan resmi dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari undangan resmi.</li> <li>• Siswa membaca secara lebih cermat semua undangan resmi yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.</li> <li>• Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat undangan resmi untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya.</li> </ul>	<p>memahami dan membuat undangan resmi.</p> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Tugas menganalisis, menyunting, dan membuat undangan resmi untuk fungsi nyata.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi terhadap tindakan siswa memahami, menyunting, dan menghasilkan undangan resmi sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas.</li> <li>• Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailylenglish.com">www.dailylenglish.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> <li>- <a href="https://www.google.com/">https://www.google.com/</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab</p> <p><b>Multimedia:</b> Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai undangan resmi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> <li>Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai undangan resmi yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membuat lebih banyak undangan resmi dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah.</li> <li>Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan</li> </ul>	<p>pembelajaran di setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap kedekatan dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami, menyunting, dan membuat undangan resmi, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan karya berbagai undangan resmi yang telah dibuat.</li> <li>a. Kumpulan hasil suntingan beberapa undangan resmi yang dibuat sendiri atau temannya.</li> </ul>		

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
		<p>menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat undangan resmi dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai undangan resmi.</li> </ul>		
3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.7 Menangkap makna teks surat pribadi. 4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan	<b>Teks tulis berbentuk surat pribadi</b>  <b>Fungsi sosial</b> Menjalin kedekatan hubungan antar pribadi  <b>Struktur text (gagasan utama dan informasi rinci)</b> c. Menyebutkan tujuan surat. d. Menyebutkan informasi rinci surat.	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mencari surat pribadi, termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia.</li> <li>Siswa mengumpulkan gambar dan foto surat pribadi dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb.</li> <li>Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi surat pribadi, ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain</p>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial surat pribadi.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan surat pribadi.</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</li> <li>Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh teks dari sumber otentik</li> <li>Sumber dari internet, seperti:</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(6) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam surat pribadi sederhana</p> <p>(7) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(8) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(9) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(10) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b> Pengalaman, informasi, masalah yang terkait dengan sekolah, rumah,</p>	<p>tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara surat pribadi dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari surat pribadi.</li> <li>• Siswa membaca secara lebih cermat semua surat pribadi yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.</li> <li>• Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat surat pribadi untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya.</li> </ul>	<p>memahami dan membuat surat pribadi.</p> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b> Tugas menganalisis dan membuat surat pribadi untuk fungsi nyata.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi terhadap tindakan siswa memahami dan menghasilkan surat pribadi sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas.</li> <li>• Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> <li>- <a href="https://www.google.com/">https://www.google.com/</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab</p> <p><b>Multimedia:</b> Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai surat pribadi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> <li>Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai surat pribadi yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membuat lebih banyak surat pribadi dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah.</li> <li>Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan membuat surat pribadi, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan karya berbagai surat pribadi yang telah dibuat.</li> <li>Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai surat pribadi.</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat surat pribadi dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>			
3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat ( <i>tips</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.9 Menangkap makna teks prosedur, lisan dan tulis, berbentuk manual dan kiat-kiat ( <i>tips</i> ).	<b>Teks lisan dan tulis teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>)</b>  <b>Fungsi sosial</b> Mencapai hasil terbaik secara efisien, menghindari kecelakaan, kerusakan, pemborosan, dsb.  <b>Struktur text (gagasan utama dan informasi rinci)</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mencari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia.</li> <li>Siswa mengumpulkan gambar dan foto teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb.</li> <li>Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</li> <li>Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh teks dari sumber otentik</li> <li>Sumber dari internet, seperti:</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.10 Menyunting teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat ( <i>tips</i> ), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>d. Menyebutkan tujuan manual dan tip</p> <p>e. Menyebutkan bahan dan/atau peralatan yang diperlukan</p> <p>f. Menyebutkan serangkaian langkah kerja</p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(7) Tata bahasa: kalimat imperatif, negatif dan positif</p> <p>(8) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam manual dan tip</p> <p>(9) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara</p>	<p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</li> <li>• Siswa membaca secara lebih cermat semua teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya</li> </ul>	<p>percaya diri yang menyertai tindakan memahami dan membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Tugas menganalisis dan membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) untuk fungsi nyata.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi terhadap tindakan siswa memahami dan menghasilkan teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> <li>- <a href="https://www.google.com/">https://www.google.com/</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>tepat dalam frasa nominal</p> <p>(10) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(11) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(12) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Tindakan dan kegiatan yang lazim atau terkait dengan hidup siswa di sekolah, rumah, dan masyarakat, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>	<p>tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> <li>Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman</li> </ul>	<p>sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Observasi terhadap kedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b></p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Portofolio</b></p>		

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
		<p>tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membuat lebih banyak teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah.</li> <li>• Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> <li>• Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan karya berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dibuat.</li> <li>• Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</li> </ul>		
3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk	<b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa selalu perlu</b>	<b>Mengamati</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Teks wajib</li> <li>• Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan</li> </ul>

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
4.11 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial,	<p><b>menyebutkan pelakunya</b></p> <p><b>Fungsi sosial</b> Menyatakan secara obyektif, terfokus pada hasilnya atau bendanya, bukan pelakunya.</p> <p><b>Struktur teks</b> <i>Insects are considered dangerous animals. A tsunami is caused by an earthquake affecting the seabed. The harbour was built by the Dutch in 1887. A windmill is so called because it is generated by the wind., dan semacamnya.</i></p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p>	<p>tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> </ul> <p><b>Menanya</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika menyebutkan pelakunya, dsb.</p>	<p>kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</li> <li>Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</li> </ul>		<p>setiap tindakan komunikasi interpersonal/ transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.dailylenglish.com">www.dailylenglish.com</a></li> <li><a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> </ul> </li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	(8) Tata bahasa: passive voice, simple present tense, simple past tense  (9) Kata <i>by</i>  (10) Kosa kata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja  (11) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i> , dsb secara tepat dalam frasa nominal  (12) Ucapan, tekanan kata, intonasi,	<b>Mengumpulkan Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam konteks yang benar, dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb.</li> <li>Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks yang benar dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar.</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks yang benar.</li> </ul>	<b>CARA PENILAIAN:</b> <b>Kinerja (praktik)</b> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</p> <p><b>Observasi:</b>          (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas.</li> <li>Observasi terhadap kesungguhan, tanggung</li> </ul>		- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(13) Ejaan dan tanda baca            (14) Tulisan tangan.</p> <p><b>Topik</b>            Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> <li>Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman</li> </ul>	<p>jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap kedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b>            Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Tes tertulis</b>            Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> <li>• Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> <li>• Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>	<p>dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang	<b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang</b>  <b>Fungsi sosial</b> Mengingatkan, menasehati, beritacita, menyatakan kebenaran umum, dsb.  <b>Struktur teks</b> <i>If you eat too much fast food, you will get overweight. We will only get the benefit of exercise, physically and mentally, if we do it regularly. Unless you tell the teacher the truth, she will</i>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> <li>Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> </ul> <b>Menanya</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan dan menanyakan	<b>KRITERIA PENILAIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang.</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</li> <li>Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyatakan dan menanyakan pengandaian</li> </ul>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet, seperti:</li> </ul>
4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p><i>forever think that you are a liar. The plant will die if you do not water it properly.,</i> dan semacamnya.</p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(8) Kata untuk menyatakan pengandaian: <i>if ..., unless ...</i></p> <p>(9) Adverbial dengan <i>-ly</i>, adverbial untuk menyatakan waktu, tempat, dsb.</p> <p>(10) Kosa kata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja</p> <p>(11) Penggunaan nominal singular dan plural</p>	<p>pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika menyebutkan pelakunya, dsb.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam konteks yang benar, dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb.</li> <li>Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks yang benar dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar.</li> </ul>	<p>jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang.</p> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(12) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(13) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(14) Tulisan tangan.</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks yang benar.</li> <li>Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan ungkapan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> <li>Siswa membandingkan ungkapan menyatakan dan menanyakan</li> </ul>	<p>suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b></p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang,</p>		

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
	sehat, dan ramah lingkungan.	<p>pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</li> <li>• Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> </ul>	<p>termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Tes tertulis</b></p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>			
3.9 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks ilmiah faktual ( <i>factual report</i> ) dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial	<b>Teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial</b>  <b>Fungsi sosial</b> Memperoleh gambaran umum tentang tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar.</li> <li>Siswa membaca dan mendengarkan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tersebut untuk memahami isi pesannya.</li> <li>Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat pemahaman fungsi sosial teks teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial.</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh teks dari sumber otentik</li> </ul>

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
4.13 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual ( <i>factual report</i> ), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI.	<p>dan sosial, sederhana, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain di Kelas XI</p> <p>alam, secara objektif dan ilmiah.</p> <p><b>Struktur text (gagasan utama dan informasi rinci)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Menyebutkan jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan.</li> <li>d. Deskripsi obyek termasuk nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/dilihat.</li> </ul> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(7) Kosa kata tentang benda/binatang / gejala alam yang diamati: banyak</p>	<p>(termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tersebut.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial tersebut.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara kolaboratif, siswa mencari dan mengumpulkan beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI, dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb.</li> <li>• Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapihan tulisan tangan.</li> <li>• Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial.</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Menganalisis isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailynenglish.com">www.dailynenglish.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> <li>- <a href="https://www.google.com/">https://www.google.com/</a></li> </ul> </li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>peristilahan ilmiah</p> <p>(8) Kata kerja keadaan be, have, look, need, breed, dll., dalam Simple Present tense, atau Simple Past tense jika sudah punah atau tidak ada lagi</p> <p>(9) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(10) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(11) Ejaan dan tanda baca</p>	<p>teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca semua teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fungsi sosial setiap teks</li> <li>- jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan</li> <li>- nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat</li> <li>- kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) yang</li> </ul>	<p>pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan menganalisis isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial.</li> <li>• Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(12) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b> Benda, binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI</p>	<p>telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) yang mereka baca.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyampaikan beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) sederhana yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi teks ilmiah faktual, dsb.</li> <li>Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda</li> </ul>	<p>menganalisis teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Tes tertulis</b> Membaca teks yang menuntut pemahaman tentang teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>	<p>dan peristiwa alam dan sosial yang telah dibuat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lembar soal dan hasil tes</li> </ul>		
3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.14 Menangkap makna dalam teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat	<b>Teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum</b>  <b>Fungsi sosial</b> Menyatakan pendapat tentang berbagai topik secara analitis dan bertanggung jawab  <b>Struktur text (gagasan utama dan informasi rinci)</b> d. Menyebutkan topik serta pandangan	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar.</li> <li>Siswa membaca dan mendengarkan teks eksposisi analitis tersebut untuk memahami isi pesannya.</li> <li>Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks eksposisi analitis tersebut.</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat pemahaman fungsi sosial teks teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapuhan tulisan tangan.</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh teks dari sumber otentik</li> <li>Sumber dari internet, seperti:</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dibicarakan umum	<p>atau posisi penulis tentang topik tsb secara umum</p> <p>e. Menyebutkan serangkaian argumentasi, secara analitis, yang masing-masing diawali dengan pernyataan pendukung dan penjelasannya.</p> <p>f. Menyimpulkan dengan menyebutkan kembali pandangan dan posisinya.</p> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(7) Kosa kata terkait dengan topik yang dibahas</p> <p>(8) Tata bahasa terkait dengan penyusunan</p>	<p><b>Menanya</b></p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks eksposisi analitis tersebut.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara kolaboratif, siswa mencari dan mengumpulkan beberapa teks eksposisi analitis dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb.</li> <li>• Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis.</li> <li>• Siswa membaca semua teks eksposisi analitis yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fungsi sosial setiap teks</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Menganalisis isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan menganalisis isi pesan teks eksposisi analitis</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> <li>- <a href="https://www.google.com/">https://www.google.com/</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>argumentasi, a.l. Simple Present Tense, kata kerja <i>be</i>, <i>have</i>, dan kata sambung seperti <i>first</i>, <i>similarly</i>, <i>finally</i>, dsb.</p> <p>(9) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a</i>, <i>the</i>, <i>this</i>, <i>those</i>, <i>my</i>, <i>their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(10) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(11) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(12) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b> Institusi, benda, binatang dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan</li> <li>- nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat</li> <li>- kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks eksposisi analitis yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> <li>• Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks eksposisi analitis yang mereka baca.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyampaikan beberapa teks eksposisi analitis sederhana yang telah dibaca atau dibuat</li> </ul>	<p>tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b></p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menganalisis teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Tes tertulis</b></p> <p>Membaca teks yang menuntut pemahaman tentang teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.	<p>sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi teks eksposisi analitis, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> <li>• Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami teks eksposisi analitis dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>	<b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum yang telah dibuat.</li> <li>• Lembar soal dan hasil tes</li> </ul>		
3.11 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana	<b>Teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal</b>  <b>Fungsi sosial</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar.</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat pemahaman fungsi sosial teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</li> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Teks wajib</li> <li>• Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi</li> </ul>

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
4.15 Menangkap makna teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tentang tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>Meneladani, membanggakan, mengagumi</p> <p><b>Struktur text (gagasan utama dan informasi rinci)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Mengenalkan tokohnya dan uraian umum tentang ketokohnanya</li> <li>d. Menyebutkan urutan tindakan/ kejadian/peristiwa yang dilakukan atau dialami tokoh secara kronologis, dan runtut yang mencerminkan ketokohnanya</li> </ul> <p><b>Unsur kebahasaan</b></p> <p>(7) Kosa kata terkait dengan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca dan mendengarkan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tersebut untuk memahami isi pesannya.</li> <li>• Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tersebut.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tersebut.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara kolaboratif, siswa mencari dan mengumpulkan beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dari berbagai sumber, termasuk dari</li> </ul>	<p>isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapihan tulisan tangan.</li> <li>• Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Menganalisis isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</p> <p><b>Observasi:</b></p>		<p>interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh teks dari sumber otentik</li> <li>• Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailymail.co.uk">www.dailymail.co.uk</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> <li>- <a href="https://www.google.com/">https://www.google.com/</a></li> </ul> </li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>topik yang dibahas</p> <p>(8) Tata bahasa: semua Past Tense, dan kata-kata penghubung yang menunjukkan urutan secara kronologis</p> <p>(9) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(10) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(11) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(12) Tulisan tangan</p>	<p>internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</li> <li>• Siswa membaca semua teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fungsi sosial setiap teks</li> <li>- jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan</li> <li>- nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat</li> <li>- kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	<p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan menganalisis isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</li> <li>• Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menganalisis teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><b>Topik</b></p> <p>Tokoh yang memberi inspirasi dan pengalaman hidupnya yang relevan dengan hidup siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang mereka baca.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyampaikan beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal sederhana yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi teks biografi pendek</li> </ul>	<p><b>Tes tertulis</b></p> <p>Membaca teks yang menuntut pemahaman tentang teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah dibuat.</li> <li>Lembar soal dan hasil tes</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan sederhana tentang tokoh terkenal, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> <li>• Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>			
3.12 Menyebutkan fungsi sosial dan kebahasaan dalam lagu 4.16 Menangkap pesan dalam lagu	<b>Lagu pendek dan sederhana</b>  <b>Fungsi sosial</b> Memahami pesan moral lagu dan menghargai lagu sebagai karya seni  <b>Unsur kebahasaan</b> (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyalin dengan tulisan tangan beberapa lagu berbahasa Inggris sangat sederhana yang memberikan keteladanan atau menginspirasi di dalam buku koleksi lagunya.</li> <li>• Siswa berusaha memahami isi pesan lagu dengan menguasai unsur kebahasaan di dalamnya.</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketercapaian fungsi sosial lagu.</li> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam memahami isi pesan lagu.</li> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi,</li> </ul>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Teks wajib</li> <li>• Contoh lagu dalam CD/VCD/DVD/kaset</li> <li>• Kumpulan lirik lagu</li> <li>• Sumber dari internet, seperti:</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>seni berbentuk lagu.</p> <p>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca.</p> <p>(5) Tulisan tangan</p> <p><b>Topik</b></p> <p>Hal-hal yang memberikan keteladanan dan inspirasi untuk berperilaku peduli dan cinta damai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanya jika memungkinkan semuanya, siswa menyanyikan lagu-lagu tersebut.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan isi pesan dan unsur kebahasaan yang digunakan.</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca (dan jika memungkinkan, mendengarkan) salah satu lagu yang telah disalin.</li> <li>Siswa menirukan membaca nyaring (dan jika memungkinkan, menyanyikan) lagu tsb.</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (isi pesan dan unsur kebahasaan) lagu tsb.</li> <li>Siswa menuliskan pendapat dan perasaannya tentang isi lagu tsb. dalam buku koleksi lagunya.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan isi pesan dan unsur kebahasaan yang</li> </ul>	<p>ejaan, tanda baca, tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai pemaparan tentang isi pesan serta pendapat dan perasaan siswa tentang isi pesan lagu.</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <p>Tugas untuk menyebutkan isi pesan lagu secara singkat dan menyatakan kesan atau pendapatnya.</p> <p><b>Observasi:</b> (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi terhadap interaksi siswa berusaha memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> <li>- <a href="http://www.myenglishpages.com/site_php_files/lyrics_and_songs.php">http://www.myenglishpages.com/site_php_files/lyrics_and_songs.php</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>terdapat dalam beberapa lagu dalam buku koleksi lagunya tersebut di atas atau dengan lagu-lagu lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang pendapat dan perasaannya tentang lagu-lagu tersebut.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membacakan dan melaporkan analisisnya tentang satu lagu lain pilihan sendiri dalam kerja kelompok, dengan cara menyebutkan isi pesan serta pendapat dan perasaannya tentang lagu tersebut.</li> <li>• Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> <li>• Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami isi lagu dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi tentang lagu.</li> </ul> <p><b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Tes tertulis</b> Membaca pemahaman tentang isi pesan lagu.</p> <p><b>Portofolio</b></p>		

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan lagu yang ditulis tangan</li> <li>• Kumpulan hasil analisis tentang beberapa lagu yang telah dibuat.</li> <li>• Lembar soal dan hasil tes</li> </ul>		



<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
		<p>dalam kerja kelompok, dengan cara menyebutkan isi pesan serta pendapat dan perasaannya tentang lagu tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</li> <li>• Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami isi lagu dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>	<p>tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p><b>Tes tertulis</b> Membaca pemahaman tentang isi pesan lagu.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan lagu yang ditulis tangan</li> <li>• Kumpulan hasil analisis tentang beberapa lagu yang telah dibuat.</li> <li>• Lembar soal dan hasil tes</li> </ul>		

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Dra. M. Kuswardani  
NIP. 19620131198903

Bantul, 10 September 2016  
Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : XI / 2  
Materi Pokok : Suggestion and Offering  
Alokasi Waktu : 3 x 2 jam pelajaran

### **A. Kompetensi Inti (KI)**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Inggris sebagai Bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi internasional dengan guru dan teman.
- 3.1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

- 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### C. Indikator

- 1.1.1 Siswa menunjukkan semangat dalam belajar Bahasa Inggris
- 1.1.2 Siswa menunjukkan keseriusan dalam belajar Bahasa Inggris
- 2.1.1 Siswa menunjukkan perilaku santun kepada guru dan teman
- 2.1.2 Siswa menunjukkan sikap peduli terhadap guru dan teman
- 3.1.1 Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan responnya
- 3.1.2 Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan memberi tawaran dan responnya
- 4.1.1 Siswa mampu memberi saran dan menanggapi saran sesuai konteks dengan menggunakan Bahasa Inggris dengan baik dan benar
- 4.1.2 Siswa mampu memberi tawaran dan menanggapi tawaran sesuai konteks dengan menggunakan Bahasa Inggris dengan baik dan benar

### D. Materi Pembelajaran

#### I. Suggestion

##### 1. Fungsi Sosial:

Memberikan saran kepada orang lain yang sedang membutuhkan saran.

##### 2. Struktur Teks:

- Why don't you join us?
- You should go for a picnic.

##### 3. Unsur Kebahasaan:

- Simple present tense
- Simple past tense

### E. Langkah-Langkah Pembelajaran

#### Pertemuan 1

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa,</li></ul>	10 menit

		<p>absensi, menyiapkan buku pelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi motivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran suggestion and offering</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai</li> </ul>	
Kegiatan Inti	<b>Stimulation</b> (Pemberian Rangsangan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi brainstorming berupa teks ilmiah yang berbentuk percakapan</li> <li>• Guru meminta siswa duduk dalam kelompok yang terdiri atas tiga siswa</li> </ul>	65 menit
	<b>Problem Statement</b> (Pernyataan/ Identifikasi Masalah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membaca teks yang diberikan</li> <li>• Guru menanyakan kepada peserta didik apa yang mereka ketahui tentang teks tersebut</li> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada kalimat-kalimat tertentu yang ada di teks</li> <li>• Guru menuliskan jawaban peserta didik di papan tulis</li> </ul>	
Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari</li> </ul>	15 menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik saling memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dengan memberikan PR kepada peserta didik berupa tugas untuk mencari pola kalimat suggestion dan offering dari berbagai tenses yang diberikan</li> <li>• Guru menutup pelajaran</li> </ul>	
--	--	---	--

## Pertemuan 2

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;</li> <li>• Memberi motivasi belajar kepada peserta didik</li> <li>• Memberi brainstorming berupa pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Seperti :           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Have you done the homework?</li> <li>2. Are there any difficulties in doing them?</li> </ol> </li> </ul>	10 menit
Kegiatan Inti	<b>Data Collection</b> (Pengumpulan Data)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membahas PR yang diberikan kepada peserta didik.</li> <li>• Guru memberikan worksheet kepada peserta didik</li> </ul>	65 menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengerjakan soal-soal yang ada pada worksheet</li> <li>• Guru bersama peserta didik membahas soal tersebut. Guru memberi kesempatan yang sama kepada semua peserta didik untuk menjawab.</li> </ul>	
Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari.</li> <li>• Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dengan memberikan PR kepada peserta didik berupa tugas untuk mencari 2 jenis teks ilmiah yang menggunakan kalimat suggestion dan offering dan menggaris-bawahi kalimat yang menggunakan pola suggestion dan offering.</li> <li>• Guru menutup pelajaran</li> </ul>	10 menit

### Pertemuan 3

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran</li> </ul>	10 menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi motivasi belajar kepada peserta didik</li> <li>• Memberi brainstorming berupa pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Seperti :           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Have you done the homework?</li> <li>2. Have you got 2 texts?</li> </ol> </li> </ul>	
Kegiatan Inti	<b>Data processing</b> (Pengolahan Data)  <b>Verification</b> (Pembuktian)  <b>Generalization</b> (Menarik Kesimpulan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing - masing kelompok peserta didik mempresentasikan tugasnya dan membahasnya</li> <li>• Guru memberikan worksheet kepada peserta didik</li> <li>• Peserta didik bersama guru membahas jawaban. Peserta didik menuliskan jawaban secara berkelompok</li> <li>• Peserta didik membuat kalimat suggestion dan offering dengan situasi yang diberikan</li> <li>• Peserta didik mempresentasikan di depan kelas</li> <li>• Peserta didik membuat teks ilmiah dengan checklists yang diberikan</li> <li>• Peserta didik mendapat feedback dari teman dan guru tentang kalimat suggestion dan offering yang telah dibuat</li> <li>• Dengan bimbingan guru, peserta didik menyimpulkan materi yang telah diberikan</li> </ul>	65 menit

Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari.</li> <li>• Guru menutup pelajaran</li> </ul>	15 menit
------------------	--	--	----------

## F. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMIDIAL DAN PENGAYAAN

### 1. PENILAIAN

#### 1.1 Teknik Penilaian

- Pengetahuan : Tertulis
- Keterampilan : *Writing and Speaking*, menulis dialog dan mengungkapkan dialog secara lisan yang memuat suggestion dan offering

#### 1.2 Instrumen Penilaian dan Pedoman Penilaian

##### 1.1.1. Penilaian Pengetahuan

A. Read the following dialogues. Decide whether the dialogues are suggestions or offers. Then please underline the sentence that indicates suggestion or offer.

##### Dialogue 1

Benny : I am confused.

Paijo : Why?

Benny : My assignment is very difficult. I do not have books about the materials.

Paijo : You should go to the library and borrow some books you need.

Benny : That's a good idea. Thank you very much.

##### Dialogue 2

Luna : Oh, I am hungry, but there is no food on the dining table.

Paijem : You can have lunch with me.

Luna : Really?

Paijem : Yes, Usually I have lunch with nobody. That is very boring.

Luna : Oh, that is very kind of you.

### **Dialogue 3**

Edward : Should I buy a jacket or a pair of shoes?  
Paikem : I think you should buy a pair of shoes.  
Edward : Why? I need a jacket, too.  
Paikem : Because your shoes are broken, you should have the new shoes.  
Edward : Oh you are right.

### **Dialogue 4**

Sherlock : It is very hard for me to move the cupboard.  
Holmes : Can I help you?  
Sherlock : Oh yes of course. Thank you. That's very kind of you.  
Holmes : Don't mention it.

### **Dialogue 5**

Valak : I want to go to my friend's house. But it is raining cats and dogs.  
Kunthi : Yes it is. Why don't you use your raincoat?  
Valak : I want to, but I don't remember where I put it.  
Kunthi : Oh, it's in my room.

#### **B. Read the following situations and then give your suggestion based on the situation.**

1. Anggi wants to go to her friend's house but the rain is heavy.
2. Mahmud feels dizzy.
3. Andri is very thirsty but he does not have any money.
4. Anwar is very tired but he cannot sleep.
5. Tommy is confused in deciding where he should continue his study.
6. Putri has to do her homework but he is exhausted.
7. Putra wants to go outside but he has a homework.
8. Andini cannot do her homework.
9. Nadin has to help her mother in the kitchen but her friends ask her to join to hang out.
10. Ron is busy but his wife wants to go outside with him.

## Pedoman Penskoran

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$

### 1.1.2. Penilaian Keterampilan

**Write a dialogue about a couple that contains both suggestion and offering. Ensure that you use these sequences:**

1. The wife finds something difficult to do.
2. The husband asks his wife whether she needs his help.
3. The wife conforms that she needs his help.
4. The husband helps her.
5. The wife thanks him.
6. The husband responses to the gratitude.
7. The wife finds another problem.
8. The husband gives solution.
9. The wife thanks him.
10. The husband responses to the gratitude.

### 1.3 Rubrik Penilaian Writing

Aspek	Uraian	Skor
Keterbacaan	Makna jelas dan diungkapkan secara objektif	4
	Makna jelas tetapi tidak diungkapkan secara objektif	3
	Makna kurang jelas	2
	Makna tidak dapat dipahami	1
	Tidak bermakna	0
Tata Bahasa	Semua benar	4
	Kurang tetap tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	Kurang tepat dan mempengaruhi makna	2
	Tata bahasa tidak tepat	1
	Semua salah	0
Koherensi	Hubungan antar gagasan jelas	4
	Terdapat transisi hubungan antar gagasan	3
	Hubungan antar gagasan kurang jelas	2

	Hubungan antar gagasan tidak jelas Sama sekali tidak terdapat hubungan antar gagasan	1 0
Diksi	Pilihan kata tepat dan efektif	4
	Pilihan kata tepat tetapi kurang efektif	3
	Pilihan kata kurang tepat dan tidak efektif	2
	Pilihan kata tidak tepat dan tidak efektif	1
	Slah semua	0
Kerapian	Sangat rapi	4
	Rapi	3
	Cukup rapi	2
	Sedikit rapi	1
	Tidak rapi	0

**Pedoman Penskoran**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$

No.	Nama	Aspek yang Dinalai					Skor	Nilai
		A	B	C	D	E		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
dst								

Keterangan:

A : Keterbacaan

B : Tata Bahasa

C : Koherensi

D : Diksi

## E : Kerapian

## **2. PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN**

## **PROGRAM REMEDIAL DAN PENGAYAAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Waktu : 90'

Kelas : XI MIA 1 / XI MIA 2

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

KD : 1.1, 2.1, 3.1, 4.1

Tanggal	Kegiatan Remidi	Materi	Soal	Peserta
Agustus 2016	Pembelajaran remidial, Mengerjakan soal remidi	Suggestion dan Offering	terlampir	Peserta didik yang belum mencapai nilai ketuntasan minimal
Agustus 2016	Kegiatan Pengayaan menulis paragraf berdasarkan diagram tentang melestarikan lingkungan dengan menyertakan kalimat suggestion dan offering	Suggestion dan Offering	terlampir	Peserta didik yang telah mencapai nilai tuntas

## Pembelajaran Remedial

- A. Read these following paragraphs then decide whether the speaker gives suggestion or an offer. Please write down the sentence indicating that it is suggestion / an offer.**

## Dialogue 1

Irfandi : Do you know where to go if I want to buy gudheg?

Roy : Sure I know. You can go to Wijilan. There are so many gudheg sellers there.

Irfandi : Ok thank you very much.

Roy : You are welcome.

### **Dialogue 2**

Putra : I have to go to my office. But my car is broken.

Putri : If I were you, I would go there by bicycle.

Putra : Do you think it is safe?

Putri : Of course. Anyway, it can make you healthier.

Putra : Oh right, I'll use my bicycle. Thank you.

Putri : Pleasure.

### **Dialogue 3**

Danny : I lost my pencil yesterday.

Ben : Here, use mine.

Danny : Thanks

Ben : Anytime

### **Dialogue 4**

Anton : My teacher asks me to do an assignment. But I don't have the book to finish it.

Jono : What is the book do you need?

Anton : The book that I need is about recount text.

Jono : Oh I have the book. Here it is.

Anton : Thank you very much. That's very kind of you.

Jono : Don't mention it.

### **Dialogue 5**

Aji : I am looking for a new bag. What do you think is better? The green one or the black one?

Andri : I think the black one suits you better.

Ali : Okay I think so. Then I'll take the black one.

**B. Please write down the sentences from the dialogues above that indicate that the dialogue contains suggestion or offering.**

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

### Pedoman Penskoran

A = 5

B = 5

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$

### Pembelajaran Pengayaan

- A. Please make a dialogue that contains suggestion and offering. The topic of your dialogue must be about how to preserve nature

### Rubrik Penilaian Writing

Aspek	Uraian	Skor
Keterbacaan	Makna jelas dan diungkapkan secara objektif	4
	Makna jelas tetapi tidak diungkapkan secara objektif	3
	Makna kurang jelas	2
	Makna tidak dapat dipahami	1
	Tidak bermakna	0
Tata Bahasa	Semua benar	4
	Kurang tetap tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	Kurang tepat dan mempengaruhi makna	2
	Tata bahasa tidak tepat	1
	Semua salah	0
Kohärensi	Hubungan antar gagasan jelas	4
	Terdapat transisi hubungan antar gagasan	3
	Hubungan antar gagasan kurang jelas	2
	Hubungan antar gagasan tidak jelas	1
	Sama sekali tidak terdapat hubungan antar gagasan	0
Diksi	Pilihan kata tepat dan efektif	4
	Pilihan kata tepat tetapi kurang efektif	3
	Pilihan kata kurang tepat dan tidak efektif	2
	Pilihan kata tidak tepat dan tidak efektif	1
	Slah semua	0
Kerapian	Sangat rapi	4
	Rapi	3
	Cukup rapi	2
	Sedikit rapi	1

	Tidak rapi	0
--	------------	---

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$



No.	Nama	Aspek yang Dinilai					Skor	Nilai
		A	B	C	D	E		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
dst								

Keterangan:

A : Keterbacaan

B : Tata Bahasa

C : Koherensi

D : Diksi

E : Kerapian

#### E. Media / alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media / Alat : LCD dan Proyektor

2. Bahan : Dialogue

3. Sumber Belajar :

- Tim Penyusun Bahasa, Bahasa Inggris SMA/MA dan SMK/MAK Kelas XI Semester 1. Klaten. Kreatif Kreasi Belajar Siswa Aktif.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2014. *Bahasa Inggris*.

Mengetahui,

Bantul, 24 Juli 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Dra. M. Kuswardani**

**Baron Sanggha Waskito Aji**

NIP. 19620131198903

NIM. 13202241048

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Bantul  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : XI / 2  
Materi Pokok : Opinion  
Alokasi Waktu : 2 x 2 Jam Pelajaran

### **G. Kompetensi Inti (KI)**

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **H. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Inggris sebagai Bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

## I. Indikator

- 1.1.1 Siswa menunjukkan semangat dalam belajar Bahasa Inggris
- 1.1.2 Siswa menunjukkan keseriusan dalam belajar Bahasa Inggris
- 2.2.1 Siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggungjawab kepada guru dan teman
- 3.2.1 Siswa mampu menganalisis fungsi sosial dari menyatakan dan menanyakan pendapat dan pikiran sesuai dengan konteks penggunaannya
- 3.2.2 Siswa mampu menganalisis struktur teks dari pernyataan dan pertanyaan tentang pendapat dan pikiran sesuai dengan konteks penggunaannya
- 3.2.3 Siswa mampu menganalisis unsur kebahasaan dari pernyataan dan pertanyaan tentang pendapat dan pikiran sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.2.1 Siswa mampu menyusun teks lisan untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
- 4.2.2 Siswa mampu menyusun teks tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

## J. Materi Pembelajaran

### I. Asking for an opinion

#### 4. Fungsi Sosial:

Menanyakan pendapat orang lain terhadap konteks tertentu.

#### 5. Struktur Teks:

- What do you think about...?
- What do you think of...?
- What is your opinion about...?
- Do you think...?
- What is your idea about...?
- Tell me what you think.

6. Unsur Kebahasaan:

- Simple present tense

II. Giving an opinion

1. Fungsi sosial:

Menyatakan pendapat kita kepada orang lain sesuai dengan konteks tertentu.

2. Struktur Teks:

- I think (that)...
- I personally believe/think/feel...
- From my point of view, ...
- In my view, ...
- As I see it, ...
- According to me, ...
- As far as I'm concerned, ...
- Well, if you ask me ...

3. Unsur Kebahasaan:

Simple Present Tense

III. Responding to an opinion:

1. Fungsi Sosial:

Memberi tanggapan terhadap pendapat orang lain.

2. Struktur Teks:

- |                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| - Yes, I agree with you.       | - I see your point, but ...         |
| - I think so.                  | - You may be right, but ...         |
| - I don't have any objections. | - To some extent, yes, but ...      |
| - That's true / right / fine.  | - I don't think so / I doubt it ... |
| - That's exactly what I think. | - I don't get along with it.        |
| - You're absolutely right.     | - I disagree / I don't agree.       |

3. Unsur Kebahasaan

Simple Present Tense

## K. Langkah-Langkah Pembelajaran

### Pertemuan 1

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Sintak Model Pembelajaran</b>	<b>Deskripsi Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran.</li> <li>Memberi motivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran opinion.</li> <li>Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai</li> </ul>	10 menit
Kegiatan Inti	<b>Stimulation</b> (Pemberian Rangsangan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi brainstorming berupa teks ilmiah yang berbentuk percakapan</li> <li>Peserta didik membaca teks yang diberikan</li> </ul>	65 menit
	<b>Problem Statement</b> (Pernyataan/ Identifikasi Masalah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menanyakan kepada peserta didik apa yang mereka ketahui tentang teks tersebut</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada kalimat-kalimat tertentu yang ada di teks</li> <li>Guru menuliskan jawaban peserta didik di papan tulis</li> </ul>	
Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.</li> </ul>	15 menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari.</li> <li>• Peserta didik saling memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya dengan memberikan PR kepada peserta didik yaitu diberi tugas untuk mencari kalimat asking for an opinion, giving an opinion, dan responding to an opinion.</li> <li>• Guru menutup pelajaran</li> </ul>	
--	--	---	--

## Pertemuan 2

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;</li> <li>• Memberi motivasi belajar kepada peserta didik</li> <li>• Memberi brainstorming berupa pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Seperti :           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Have you done the homework ?</li> </ol> </li> </ul>	10 menit

		2. Are there any difficulties in doing them?	
Kegiatan Inti	<b>Data Collection</b> (Pengumpulan Data)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membahas PR yang diberikan kepada peserta didik.</li> <li>Guru memberikan worksheet kepada peserta didik</li> <li>Peserta didik mengerjakan soal-soal yang ada pada worksheet</li> <li>Guru bersama peserta didik membahas soal tersebut. Guru memberi kesempatan yang sama kepada semua peserta didik untuk menjawab.</li> </ul>	65 menit
Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.</li> <li>Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari.</li> <li>Guru menutup pelajaran</li> </ul>	10 menit

## L. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMIDIAL DAN PENGAYAAN

### 1. PENILAIAN

#### 1.1 Teknik Penilaian

- Pengetahuan : Tertulis
- Keterampilan: *Writing and Speaking*, menulis dialog dan mengungkapkan dialog secara lisan yang memuat asking for, giving, and responding to an opinion.

#### 1.2 Instrumen Penilaian dan Pedoman Penilaian

##### 1.1.1 Penilaian Pengetahuan

- A. Read the following dialogues. Then please underline the sentence that indicates asking for, giving, and responding to an opinion.

#### Dialogue 1

Roy : What do you think about this song?

Nasir : I think this song is beautiful. But it is too slow.

Roy : Oh right. I think so.

### **Dialogue 2**

Luna : Oh, I am hungry, but there is no food on the dining table.

Paijem : Why don't you cook something?

Luna : Mmmm.... I think my cooking is not delicious.

Paijem : What are you talking about? Your cooking is very delicious. I like your cooking so much.

Luna : Oh really? Alright then, I will cook something for us.

Paijem : Great!

### **Dialogue 3**

Edward : Which do you think is the best one?

Paikem : I think you should buy the black one. When you are wearing a black shirt, you look more handsome.

Edward : Oh right. I'll buy the black one then.

Paikem : Good idea.

### **Dialogue 4**

Marry : What do you think of my new painting?

Paula : It is beautiful I think. Oh you have many novels in your new house.

Marry : Yeah, some. I like Agata's novels.

Paula : How do you feel about Agata's novels ?

Marry : I feel they are great novels.

Paula : Yes, you are right. Oh I think it is going to rain.

Marry : I don't think so. Look outside at the sky. It's so clear. No clouds there.

Paula : But I watched the weather forecast yesterday. It said that today is going to rain. OK Marry, see you.

Marry: See you.

### **Dialogue 5**

Benny : I am confused.

Paijo : Why?

Benny : I think my assignment is too difficult. I do not have books about the materials.

Paijo : Really? I don't think that the assignment is too difficult. You can do it if you read my note.

Benny : Do you think I can do this assignment if I read all of your note?

Paijo : Yes you can.

Benny : Very well then. That's a good idea.

### **Kunci Jawaban**

1. What do you think about this song? => asking for an opinion
2. I think this song is beautiful. But it is too slow. => giving an opinion.
3. I think so. => responding to an opinion.
4. I think my cooking is not delicious. => giving an opinion.
5. What are you talking about? Your cooking is very delicious. => responding to an opinion.
6. Which do you think is the best one? => asking for an opinion.
7. I think you should buy the black one. => giving an opinion.
8. When you are wearing a black shirt, you look more handsome. => giving an opinion
9. Oh right. => responding to an opinion.
10. Good idea. => responding to an opinion.
11. What do you think of my new painting? => asking for an opinion.
12. It is beautiful I think. => giving an opinion.
13. How do you feel about Agata's novels? => asking for an opinion.
14. I feel they are great novels. => giving an opinion.

15. Yes, you are right. => responding to an opinion.
16. I think it is going to rain. => giving an opinion.
17. I don't think so. => responding to an opinion.
18. I think my assignment is too difficult. => giving an opinion.
19. I don't think that the assignment is too difficult. => responding to an opinion.
20. Do you think I can do this assignment if I read all of your note? => asking for an opinion.
21. Yes you can. => giving an opinion.
22. That's a good idea. => responding to an opinion.

**B. Please fill in the blanks with the correct words.**

**Dialogue 1**

- Aji : What do you think ... this new shirt?  
Permata : I think you look more handsome with that shirt.  
Aji : Really? Thanks.

**Dialogue 2**

- Nanda : What is your ... about your school?  
Sanggha : I think this school is beautiful, but .....  
comfortable.  
Nanda : Why?  
Sanggha : I don't know. Maybe because I don't have any  
close friend.

**Dialogue 3**

- Syamsul : ... you think that Indonesia is a rich country?  
Arifin : Yes, ....  
Syamsul : Why?  
Arifin : ..... Indonesia has so many natural resources.  
Syamsul : Oh yes, I ... with you.

**Dialogue 4**

- Devi : According to ..., English is very important.  
Ana : Why do you think that English is very important?

Devi : As we know, English is the lingua franca, a language that ... used to unite people around the world. Therefore, if we ... speak in English, we ... communicate with people around the world.

Ana : That's great.

### **Dialogue 5**

Nindi : From my ...., this painting is good.

Rizky : Yes I ... so.

Nindi : What about this one?

Rizky : ..... it is not as good as the previous one.

Nindi : Yes, .....

### **Kunci Jawaban**

- 23. Of
- 24. Opinion
- 25. I don't feel
- 26. Do
- 27. I do
- 28. Because
- 29. Agree
- 30. Me
- 31. Is
- 32. Can
- 33. Can
- 34. Point of view
- 35. Think
- 36. I think
- 37. I think so

### **Pedoman Penskoran**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$

### 1.1.2 Penilaian Keterampilan

Write a dialogue about a couple that contains asking for, giving, and responding to an opinion. Ensure that you use these sequences:

11. The wife asks her husband whether her new hairstyle is good or not.
12. The husband responds to her wife's question.
13. The wife responds to her husband's opinion.
14. The husband gives suggestion to his wife in order her hairstyle can be better.
15. The wife responds to her husband's suggestion.

#### Rubrik Penilaian Writing

Aspek	Uraian	Skor
Keterbacaan	Makna jelas dan diungkapkan secara objektif	4
	Makna jelas tetapi tidak diungkapkan secara objektif	3
	Makna kurang jelas	2
	Makna tidak dapat dipahami	1
	Tidak bermakna	0
Tata Bahasa	Semua benar	4
	Kurang tetap tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	Kurang tepat dan mempengaruhi makna	2
	Tata bahasa tidak tepat	1
	Semua salah	0
Koherensi	Hubungan antar gagasan jelas	4
	Terdapat transisi hubungan antar gagasan	3
	Hubungan antar gagasan kurang jelas	2
	Hubungan antar gagasan tidak jelas	1
	Sama sekali tidak terdapat hubungan antar gagasan	0
Diksi	Pilihan kata tepat dan efektif	4
	Pilihan kata tepat tetapi kurang efektif	3
	Pilihan kata kurang tepat dan tidak efektif	2
	Pilihan kata tidak tepat dan tidak efektif	1
	Slah semua	0

Kerapian	Sangat rapi	4
	Rapi	3
	Cukup rapi	2
	Sedikit rapi	1
	Tidak rapi	0

**Pedoman Penskoran**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$

No.	Nama	Aspek yang Dinilai					Skor	Nilai
		A	B	C	D	E		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
dst								

Keterangan:

A : Keterbacaan

B : Tata Bahasa

C : Koherensi

D : Diksi

E : Kerapian

## **2. PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN**

### **PROGRAM REMEDIAL DAN PENGAYAAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Waktu : 90'  
Kelas : XI MIA 1/ XI MIA 2  
Tahun Pelajaran : 2015/ 2016  
KD : 1.1, 2.2, 3.2, 4.2

<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan Remidi</b>	<b>Materi</b>	<b>Soal</b>	<b>Peserta</b>
Agustus 2016	Pembelajaran remedial, Mengerjakan soal remidi.	Opinion	terlampir	Peserta didik yang belum mencapai nilai ketuntasan minimal
Agustus 2016	Kegiatan Pengayaan menulis paragraf berdasarkan diagram tentang melestarikan lingkungan dengan menyertakan kalimat opinion.	Opinion	terlampir	Peserta didik yang telah mencapai nilai tuntas

#### **Pembelajaran Remedial**

- A. Read these following paragraphs then decide what the function of the sentences are (asking for an opinion, giving an opinion, or responding to an opinion). Do not forget to underline those sentences.**

#### **Dialogue 1**

Jerri : What do you think about our English teacher?

Leo : I think he is smarter than our last teacher.

#### **Dialogue 2**

Fahmi : What is your opinion about our town?

Kiki : Well, if you ask me, our town is the richest town in this province.

#### **Dialogue 3**

Deni : I personally believe that the next exam will be difficult.

Ryan : I'm afraid so.

#### **Dialogue 4**

Laras : Have you visited the new bookstore beside our school?

Niko : Yes, I have.

Laras : What do you think about that?

Niko : I think it is bigger than the last one.

Laras : Sure? I don't think so. It's just the same as the last one.

#### **Dialogue 5**

Irfandi: Have you tried the new restaurant behind our school?

Roy : Yes I have.

Irfandi: What do you think of it?

Roy : Well, I don't like it. The food and the beverages are too expensive.

Irfandi: Yes it is.

Roy : Do you think we can open a better restaurant?

Irfandi: Of course we can. We can cook better and we can sell with low price.

Roy : Yeah that's absolutely right.

#### **B. Please write down the social function of the underlined words above.**

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

#### **Pedoman Penskoran**

A = Dialogue 1 (2)

B = 30

Dialouge 2 (2)

Dialogue 3 (2)

Dialogue 4 (3)

Dialogue 5 (6)

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{9} \times 2$$

## Pembelajaran Pengayaan

A. Please make a dialogue that contains asking for, giving, and responding to an opinion. The topic of your dialogue must be about how to preserve nature

### Rubrik Penilaian Writing

Aspek	Uraian	Skor
Keterbacaan	Makna jelas dan diungkapkan secara objektif	4
	Makna jelas tetapi tidak diungkapkan secara objektif	3
	Makna kurang jelas	2
	Makna tidak dapat dipahami	1
	Tidak bermakna	0
Tata Bahasa	Semua benar	4
	Kurang tetap tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	Kurang tepat dan mempengaruhi makna	2
	Tata bahasa tidak tepat	1
	Semua salah	0
Koherensi	Hubungan antar gagasan jelas	4
	Terdapat transisi hubungan antar gagasan	3
	Hubungan antar gagasan kurang jelas	2
	Hubungan antar gagasan tidak jelas	1
	Sama sekali tidak terdapat hubungan antar gagasan	0
Diksi	Pilihan kata tepat dan efektif	4
	Pilihan kata tepat tetapi kurang efektif	3
	Pilihan kata kurang tepat dan tidak efektif	2
	Pilihan kata tidak tepat dan tidak efektif	1
	Slah semua	0
Kerapian	Sangat rapi	4
	Rapi	3
	Cukup rapi	2
	Sedikit rapi	1
	Tidak rapi	0

### Pedoman Penskoran

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$

No.	Nama	Aspek yang Dinilai					Skor	Nilai
		A	B	C	D	E		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
dst								

Keterangan:

A : Keterbacaan

B : Tata Bahasa

C : Koherensi

D : Diksi

E : Kerapian

#### E. Media / alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media / Alat : LCD dan Proyektor
2. Bahan : Dialogue
3. Sumber Belajar :
  - Tim Penyusun Bahasa, Bahasa Inggris SMA/MA dan SMK/MAK Kelas XI Semester 1. Klaten. Kreatif Kreasi Belajar Siswa Aktif.
  - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2014. *Bahasa Inggris.*

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Dra. M. Kuswardani  
NIP. 19620131198903

Bantul, 24 Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM. 13202241048

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Bantul

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris/Wajib

Kelas/Semester : XI IPA 1 & XI IPA 4/1

Materi Pokok : Teks lisan dan tulis untuk menyatakan harapan

Alokasi Waktu : 4 Jam Pelajaran (180 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

#### **B. Kompetensi Dasar**

- 3.3. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended), serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3. Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks.

#### **C. Tujuan Pembelajaran**

Siswa dapat menganalisis dan menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ungkapan harapan dan doa bersayap (extended), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

**D. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 3.3.1. Siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended), sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.3.2. Siswa mampu mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended), sesuai dengan konteks penggunaannya..
- 3.3.3. Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended), sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3.1. Siswa mampu menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespons ungkapan harapan dan doa bersayap (extended), serta responsnya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- 4.4.2. Menyusun teks tulis untuk mengungkapkan dan merespons ungkapan harapan dan doa bersayap (extended), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks.

**E. Materi**

- I. Sentence structure to express hope using “ing verbs”.

Subject	-ing verb	Complement
I	am hoping	for some good weather tomorrow.
I	am hoping	for a good grade in English.

- II. Sentence structure to express hope using “to” and “that”.

Subject	Verb	Complement
I	hope	To study in America next year.
I	hope	To do something beneficial for my country.
I	hope	That there is enough food for everyone in the party.

- III. Sentence structure to express hope using verb tenses.

Subject	Verb	Complement/object
I	hope	Rahmat found the place.
I	hope	My brother passed the test.

I	hope	Dessy finds my wallet
I	hope	Iwan is having a good time in Bali
I	hope	My brother will have a good time in Jakarta.
I	hope	Yanti will not see us when she passes by.

#### IV. Types of wish

Wish terbagi menjadi beberapa macam, yaitu:

1. Untuk mengungkapkan sebuah keinginan yang dirasa sudah tidak mungkin lagi untuk terwujud. Contoh: I wish I could come on time.  
Si penulis atau pembicara dalam kalimat di atas mengucapkan kalimat tersebut dengan kesadaran bahwa ia pasti akan datang terlambat. Misalnya ia harus sampai di kantor tempatnya bekerja jam 07.00 sedangkan pada saat jam 06.55 ia masih berada di rumah. Padahal jarak dari rumah ke kantornya 10 km.
2. Untuk mengungkapkan bentuk formal dari “want”. Contoh: “Do you have something you want to tell me?” Dapat dijadikan dalam bentuk kalimat yang lebih formal menjadi “Do you have something you wish to tell me?”
3. Untuk mengungkapkan sebuah ucapan selamat atau do'a. Contoh: “I wish you a Merry Christmas”, “I wish you a happy birthday.”, “I wish them a safe journey.”

#### F. Metode/Alat Bahan/Media Pembelajaran

1. Metode : Diskusi kerja kelompok, tanya jawab, unjuk kerja
2. Alat/ Bahan : Laptop , LCD
3. Media : Gambar
4. Sumber Belajar :
  - Tim Penyusun Bahasa. Bahasa Inggris SMA/MA dan SMK/MAK Kelas XI Semester 1. Klaten. Kreatif Kreasi Belajar Siswa Aktif.
  - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2014. *Bahasa Inggris*.

## G. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan 1

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan peserta didik mengikuti proses pembelajaran dengan berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran.</li> <li>Memotivasi peserta didik pentingnya menguasai hope and wish yang sering dipakai dalam kehidupan sehari-hari baik disampaikan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan konteksnya.</li> <li>Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</li> </ul>	10 menit
Kegiatan Inti	Stimulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta peserta didik menyimak dialog pendek .</li> <li>Peserta didik menjawab pertanyaan - pertanyaan berdasarkan dialog.</li> </ul>	15 menit
	Problem Statement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta siswa duduk dalam kelompok (1 kelompok terdiri dari 4 peserta didik )</li> <li>Guru memberikan kalimat-kalimat ekspresi hope dan wish, peserta didik secara berkelompok (heterogen) menterjemahkannya dalam Bahasa Indonesia.</li> <li>Peserta didik kemudian menganalisa fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan tiap ekspresi dalam tiap kalimat tersebut</li> </ul>	20 menit
	Data Collection	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan text, Peserta didik, (masih kerja kelompok) mengidentifikasi kalimat-kalimat yang menggunakan hope and wish serta mendiskusikan fungsi sosial kalimat</li> </ul>	30 menit

		<p>yang ada hope dan wish yang ada dalam text</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiap kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil diskusi.</li> </ul>	
Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran saat itu.</li> <li>• Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru memberi tugas mandiri pada peserta didik berupa situasi-situasi dan murid menuliskan hope atau wish yang sesuai dengan situasi-situasi tersebut.</li> </ul>	10 menit

## Pertemuan 2

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan peserta didik mengikuti proses pembelajaran dengan berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran</li> <li>• Guru mengulas singkat materi atau kegiatan pada pertemuan sebelumnya.</li> <li>• Guru bersama peserta didik membahas pekerjaan rumah.</li> </ul>	15 menit
Kegiatan inti	Data Processing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik melengkapi dialog berdasarkan kalimat/phrasa yang diperdengarkan oleh guru.</li> <li>• Peserta didik mendiskusikan kalimat/phrasa yang mereka dengar.</li> <li>• Peserta didik mengerjakan latihan-latihan yang diberikan guru.</li> </ul>	20 menit
	Verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dalam kelompok terdiri dari 4 orang (secara heterogen) membuat dialog pendek dengan</li> </ul>	25 menit

		<p>menggunakan hope dan wish. Masing-masing kelompok membuat dialog dengan situasi yang berbeda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta peserta didik memperagakan dialog yang mereka buat.</li> </ul>	
	Generalization	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mengkonfirmasikan hasil kerja peserta didik dengan bertanya jawab tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang ada dalam dialog yang mereka buat.</li> </ul>	20 menit
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran.</li> <li>Peserta didik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</li> <li>Peserta didik melakukan evaluasi penguasaan materi</li> <li>Peserta didik saling memberikan umpan balik hasil evaluasi pembelajaran yang telah dicapai.</li> </ul>	10 menit

## H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMIDIAL DAN PENGAYAAN

### 1. JENIS/TEKNIK PENILAIAN

- Penilaian sikap : Jurnal guru
- Pengetahuan : Tertulis
- Ketrampilan : Unjuk kerja

Speaking : berdialog dengan tema yang telah ditentukan

Writing : menulis dialog menggunakan hope and wish..

## 2. INSTRUMEN PENILAIAN

### I. Penilaian Pengetauan

Indikator	INSTRUMEN SOAL				
<p>3.4.1. Mengidentifikasi fungsi sosial pada ungkapan harapan dan do'a bersayap (extended), serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.4.2. Mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan dan do'a bersayap (extended), serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.4.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan do'a bersayap (extended), serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4.1. Melakukan percakapan lisan untuk mengucapkan dan merespons ungkapan harapan dan do'a bersayap (extended), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><b>I. Complete the following sentences with the suitable modals.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I ... you good luck.</li> <li>2. I ... you a happy birthday.</li> <li>3. I ... the exam is not too difficult.</li> <li>4. I ... we can meet again sometime.</li> <li>5. I ... you can be the winner.</li> <li>6. I ... you a Merry Christmas.</li> <li>7. Do you have something you ... to tell me?</li> <li>8. I ... he is alright.</li> <li>9. I ... she will like the book I gave to her.</li> <li>10. My parents will go to England next week. I ... them a safe journey.</li> </ol> <p><b>II. Read each situation and choose the hope / wish.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Situation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">           1. I always get bad score in math. There will be a math test tomorrow.            2. Tomorrow is my best friend's birthday.            3. My parents will go to Bandung tomorrow.            4. My favorite team will have a match tonight.            5. My sister likes reading. I will give her ...         </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Hope/wish</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">           a. I hope we will like it            b. I wish her the best in her life.            c. I hope I can do it.            d. I wish them a safe journey.            e. I hope they win tonight         </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>III. Read these sentences then decide which expressions say a hope about the present and which expressions say a hope about the future.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I hope he is okay.</li> </ol>	Situation	1. I always get bad score in math. There will be a math test tomorrow. 2. Tomorrow is my best friend's birthday. 3. My parents will go to Bandung tomorrow. 4. My favorite team will have a match tonight. 5. My sister likes reading. I will give her ...	Hope/wish	a. I hope we will like it b. I wish her the best in her life. c. I hope I can do it. d. I wish them a safe journey. e. I hope they win tonight
Situation					
1. I always get bad score in math. There will be a math test tomorrow. 2. Tomorrow is my best friend's birthday. 3. My parents will go to Bandung tomorrow. 4. My favorite team will have a match tonight. 5. My sister likes reading. I will give her ...					
Hope/wish					
a. I hope we will like it b. I wish her the best in her life. c. I hope I can do it. d. I wish them a safe journey. e. I hope they win tonight					

	<p>2. I hope he comes to visit grandma.</p> <p>3. I hope Indonesia will be the most superior country in the world.</p> <p>4. I hope I can do the test.</p> <p>5. I hope I can be a musician, a businessman, and a lecturer.</p>
--	---

#### Pedoman dan Penskoran Penilaian Pengetahuan

No	Jawaban	Skor
I	<p>1. I wish you good luck.</p> <p>2. I wish you a happy birthday.</p> <p>3. I hope the exam is not too difficult.</p> <p>4. I hope we can meet again sometime.</p> <p>5. I wish you can be the winner.</p> <p>6. I wish you a Merry Christmas.</p> <p>7. Do you have something you wish to tell me?</p> <p>8. I hope he is alright.</p> <p>9. I hope she will like the book I gave to her.</p> <p>10. My parents will go to England next week. I wish them a safe journey.</p> <p>Tiap jawaban benar mendapat skor 1</p> <p>Total skor jawaban benar</p>	10
II	<p>1. I always get bad score in Math. There will be a Math test tomorrow. I hope I can do it. (1c)</p> <p>2. Tomorrow is my best friend's birthday. I wish her the best in her life. (2b)</p> <p>3. My parents will go to Bandung tomorrow. I wish them a safe journey. (3d)</p> <p>4. My favourite team will have a match tonight. I hope they win tonight. (4e)</p> <p>5. My sister likes reading. I will give her a novel. I hope she will like it. (5a)</p> <p>Tiap jawaban benar mendapat skor 1</p> <p>Total skor jawaban benar</p>	5

III	<p>1. I hope he is okay. =&gt; present      2. I hope he comes to visit grandma. =&gt; future      3. I hope Indonesia will be the most superior country in the world.          =&gt; future      4. I hope I can do the test. =&gt; future      5. I hope I can be a musician, a businessman, and a lecturer. =&gt;          future</p> <p>Tiap jawaban sempurna mendapat skor 1      Total skor jawaban sempurna</p>	5
	Total skor untuk jawaban benar	20

#### Pedoman Penskoran

Skor yang didapat x 5

#### II. Penilaian Keterampilan

Please make a short dialogue based on the situations below. And then perform your dialogues in front of your classmates.

1. John will have a test next week.
2. Andra will go to Mecca.
3. Ahmad will have a competition tomorrow.
4. Tomorrow will be George's birthday.
5. Danny is sick.

#### Rubrik Penilaian Speaking

CRITERIA	SCORE	INDICATOR
Kelancaran ( <i>Fluency</i> )	3	Lancar
	2	Kurang lancar
	1	Tidak lancar
Pengucapan ( <i>Pronunciation</i> )	3	Baik
	2	Kurang baik

	1	Tidak baik
Intonasi ( <i>Intonation</i> )	3	Sesuai
	2	Kurang sesuai
	1	Tidak sesuai
Pilihan Kata ( <i>Diction</i> )	3	Tepat
	2	Kurang Tepat
	1	Tidak Tepat

**Pedoman Penskoran**

**Skor Perolehan**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Total}} \times 100$$

**Skor Total**

No	NIS	NAMA	KRITERIA				SKOR	NILAI
			A	B	C	D		
1.								
2.								
3.								
dsb								

Keterangan:

A = Fluency

B = Pronunciation

C = Intonation

D = Diction

**Rubrik Penilaian Writing**

Aspek	Uraian	Skor
Keterbacaan	Makna jelas dan diungkapkan secara objektif	4
	Makna jelas tetapi tidak diungkapkan secara objektif	3

	Makna kurang jelas Makna tidak dapat dipahami Tidak bermakna	2 1 0
Tata Bahasa	Semua benar	4
	Kurang tetap tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	Kurang tepat dan mempengaruhi makna	2
	Tata bahasa tidak tepat	1
	Semua salah	0
Koherensi	Hubungan antar gagasan jelas	4
	Terdapat transissi hubungan antar gagasan	3
	Hubungan antar gagasan kurang jelas	2
	Hubungan antar gagasan tidak jelas	1
	Sama sekali tidak terdapat hungan antar gagasan	0
Diksi	Pilihan kata tepat dan efektif	4
	Pilihan kata tepat tetapi kurang efektif	3
	Pilihan kata kurang tepat dan tidak efektif	2
	Pilihan kata tidak tepat dan tidak efektif	1
	Slah semua	0
Kerapian	Sangat rapi	4
	Rapi	3
	Cukup rapi	2
	Sedikit rapi	1
	Tidak rapi	0

**Pedoman Penskoran**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$

No.	Nama	Aspek yang Dinilai					Skor	Nilai
		A	B	C	D	E		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Dst								

Keterangan:

- A : Keterbacaan
- B : Tata Bahasa
- C : Koherensi
- D : Diksi
- E : Kerapian

### III. Penilaian Sikap : observasi

#### 1. ASPEK SIKAP

Sikap siswa dinilai melalui jurnal (anecdotal records) secara on going untuk mendapatkan modus dengan menggunakan rubrik berikut

No.	Hari/Tanggal	Nama	Catatan Kepribadian	Butir Sikap	Positif/ Negatif
1					
2					
3					
4	Dst .....				

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

**Dra. M. Kuswardani**  
NIP. 19620131198903

Bantul, 5 September 2016  
Mahasiswa PPL

**Baron Sanggha Waskito Aji**  
NIM. 13202241048

## WORKSHEET

**1. Read the following dialog. Then answer the questions based on the dialogue. (Identifying Social Function)**

Sarah : Will you join in the band competition next month?.

Novita : Yes of course. I hope my band can be the winner.

Sarah : I hope so, your band is spectacular.

Novita : Thanks.

Sarah : I wish you good luck

Novita : Thank you very much.

Questions :

1. What will Novita participate?
2. What is the function of expressing hope and wish?
3. What does Novita hope?
4. What does Sarah wish?
5. Mention the expressions of hope and wish?

**2. Work in group. Translate the following sentences into Indonesian!**

1. I wish you good luck.
2. Wish you a happy birthday.
3. Do you have something you wish to tell me?
4. I hope I can be the winner.
5. Hope to see you again.

**3. Please fill in the blanks with the correct words.**

1. I ... you good luck.
2. I ... you a happy birthday.
3. I ... the exam is not too difficult.
4. I ... we can meet again sometime.
5. I ... you can be the winner.
6. I ... you a Merry Christmas.
7. Do you have something you ... to tell me?

8. I ... he is alright.
9. I ... she will like the book I gave to her.
10. My parents will go to England next week. I ... them a safe journey.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 2 Bantul
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris/Wajib
Kelas/Semester	: XI IPA 1 & XI IPA 4 / 1
Materi Pokok	: Teks tulis invitation
Alokasi Waktu	: 4 Jam Pelajaran (180 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

5. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
6. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

#### **B. Kompetensi Dasar**

- 3.4. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks.
- 4.4. Menangkap makna teks undangan resmi.
- 4.5. Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- 4.6. Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

#### **C. Tujuan Pembelajaran**

Siswa dapat menganalisis, menangkap makna, menyunting, dan menyusun teks tulis undangan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

**D. Indikator Pencapaian kompetensi**

- 3.4.1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari teks undangan resmi sesuai dengan konteks.
- 3.4.2. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks pada teks undangan resmi sesuai konteks.
- 3.4.3. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks undangan resmi sesuai konteks
- 4.4.1. Siswa dapat memahami makna teks undangan resmi.
- 4.4.2. Siswa dapat menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- 4.5.1. Siswa dapat menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- 4.6.1. Siswa dapat menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

**E. Materi**

**Fungsi Sosial**

Untuk mengundang seseorang atau suatu instansi dalam sebuah pertemuan, rapat, ulang tahun, dan lain-lain.

**Struktur**

Mr. and Mrs. Roy Smith (1)

**Formal Invitation**

Request the pleasure of your company (2)

On Dinner Party (3)

At the Angel House (4)

On Wednesday, twenty seven of January,

Two thousand and sixteen

At eight p.m (6)

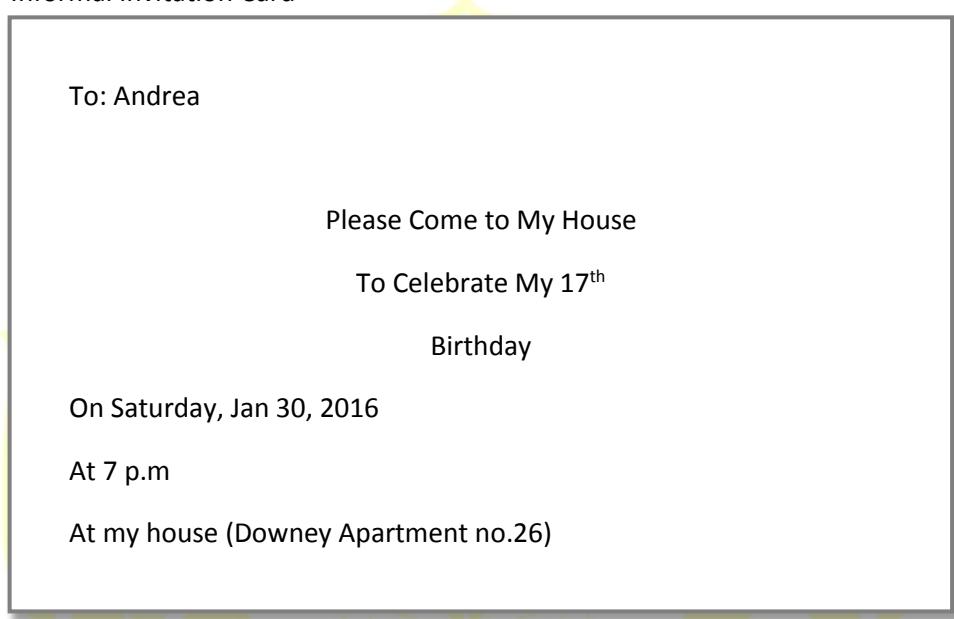
R.S.V.P by January 24, 2016

Ricky 227-6482 or [ricky@yahoo.com](mailto:ricky@yahoo.com) (7)

Note:	(4) Place
(1) Name of hosts	(5) Date
(2) Phrasing the invitation	(6) Time
(3) Purpose of the event	(7) Where to reply

R.S.V.R stands for reespondez, sillvous plait (French)

#### Informal Invitation Card



#### Structure:

1. The invitee => To: Andrea
2. Inviting Expression => Please Come to My House to Celebrate My 17<sup>th</sup> Birthday
3. Detailed date time and place => On Saturday, Jan 30, 2016 At p.m At my house (Downey Apartment no. 26)
4. Closing => I'll be waiting
5. Inviter => Love, Naila
6. Body => Inviting expression and detailed date, time, and place.

#### Expressions of Inviting

1. I'd like to invite you to ...
2. I wonder whether you would care to come on ...
3. Are you free on Sunday? Would you like to ...?

4. Would you care to have ...?
5. Could you come to ...?
6. Will you join us for ...?

#### **Expressions of Accepting an Invitation**

1. Thank you. I'd love to.
2. That would be wonderful/sounds great.
3. Yes. I'd like to very much.
4. That would be great/fun.
5. Yes, with pleasure.

#### **Expressions of Refusing an Invitation**

1. I'm sorry, but I have other plans.
2. I wish I could, but ...
3. I'd really like to, but ...
4. I'm sorry, I have lots of work to do.
5. Sorry, I've already made plans for Sunday.
6. Well, I'm afraid I can't come.

#### **F. Metode/Alat Bahan/Media Pembelajaran**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 5. Metode           | : Diskusi kerja kelompok,tanya jawab, unjuk kerja   |
| 6. Alat/ Bahan      | : Laptop , LCD  |
| 7. Media            | : Gambar  |
| 8. Sumber Belajar : | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Penyusun Bahasa. Bahasa Inggris SMA/MA dan SMK/MAK Kelas XI Semester 1. Klaten. Kreatif Kreasi Belajar Siswa Aktif.</li> <li>• Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2014. <i>Bahasa Inggris</i>.</li> </ul> |

#### **G. Kegiatan Pembelajaran**

##### **Pertemuan 1**

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan peserta didik mengikuti proses pembelajaran dengan berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran.</li> </ul>	10 menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memotivasi peserta didik pentingnya menguasai materi invitation yang sering dipakai dalam kehidupan sehari-hari baik disampaikan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan konteksnya.</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</li> </ul>	
Kegiatan Inti	Stimulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta peserta didik menyimak dialog pendek .</li> <li>• Peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan berdasarkan dialog.</li> </ul>	15 menit
	Problem Statement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa duduk dalam kelompok (1 kelompok terdiri dari 4 peserta didik )</li> <li>• Guru memberikan kalimat-kalimat ekspresi inviting, peserta didik secara berkelompok (heterogen) menterjemahkannya dalam Bahasa Indonesia.</li> <li>• Peserta didik kemudian menganalisa fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan tiap ekspresi dalam tiap kalimat tersebut</li> </ul>	20 menit
	Data Collection	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan text, Peserta didik, (masih kerja kelompok) mengidentifikasi kalimat-kalimat yang menggunakan ekspresi inviting serta mendiskusikan fungsi sosial kalimat-kalima tersebut.</li> <li>• Tiap kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil diskusi.</li> </ul>	30 menit
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran saat itu.</li> </ul>	10 menit

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> <li>Guru memberi tugas mandiri pada peserta didik berupa situasi-situasi dan murid menuliskan hope atau wish yang sesuai dengan situasi-situasi tersebut.</li> </ul>	
--	--	---	--

## Pertemuan 2

Langkah Pembelajaran	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan peserta didik mengikuti proses pembelajaran dengan berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran</li> <li>Guru mengulas singkat materi atau kegiatan pada pertemuan sebelumnya.</li> <li>Guru bersama peserta didik membahas pekerjaan rumah.</li> </ul>	15 menit
Kegiatan Inti	Data Processing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik melengkapi dialog berdasarkan kalimat/phrasa yang diperdengarkan oleh guru.</li> <li>Peserta didik mendiskusikan kalimat/phrasa yang mereka dengar.</li> <li>Peserta didik mengerjakan latihan-latihan yang diberikan guru.</li> </ul>	20 menit
	Verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik dalam kelompok terdiri dari 4 orang(secara heterogen) membuat dialog pendek dengan menggunakan ekspresi inviting. Masing-masing kelompok membuat dialog dengan situasi yang berbeda.</li> <li>Guru meminta peserta didik memperagakan dialog yang mereka buat.</li> </ul>	25 menit
	Generalization	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mengkonfirmasikan hasil kerja peserta didik dengan bertanya jawab tentang fungsi sosial, struktur teks, dan</li> </ul>	20 menit

		unsur kebahasaan yang ada dalam dialog yang mereka buat.	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</li> <li>• Peserta didik melakukan evaluasi penguasaan materi</li> <li>• Peserta didik saling memberikan umpan balik hasil evaluasi pembelajaran yang telah dicapai.</li> </ul>	10 menit

## H. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### 1. Jenis/Teknik Penilaian

- Penilaian sikap : Jurnal guru
  - Pengetahuan : tertulis
  - Ketrampilan : unjuk kerja
- Speaking : berdialog dengan tema yang telah ditentukan  
 Writing : menulis dialog menggunakan hope and wish..

### 2. Instrumen Penilaian

#### III. Penilaian Pengetahuan

Indikator	INSTRUMEN SOAL
3.4.1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial dari teks undangan resmi sesuai dengan konteks.	<p>I. Read the dialogue below then answer the questions.</p> <p>Andika: Excuse me.    Mr Leo: Oh, Andika. Come in, please!</p>
3.4.2. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks pada teks undangan resmi sesuai konteks.	<p>Andika: Thank you, Sir.    Mr Leo: Is there anything I can help?</p>
3.4.3. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks undangan resmi sesuai konteks	<p>Andika: Yes, Sir. We're going to have an art exhibition at the school hall next Thursday. Would you like to come to the opening of the exhibition?    Mr Leo: When is it?</p>

<p>4.4.1. Siswa dapat memahami makna teks undangan resmi.</p> <p>4.4.2. Siswa dapat menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.5.1. Siswa dapat menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6.1. Siswa dapat menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Andika: On Thursday morning at 9 a.m. We need you to open it officially.</p> <p>Mr Leo: Did you mean that I will be the representative to cut the ribbon?</p> <p>Andika: Yes, Sir. You are our headmaster and the one who gave this idea to us.</p> <p>Mr Leo: Okay, no problem. I will come.</p> <p>Andika: Thank you very much, Sir.</p> <p>Mr Leo: You're welcome.</p> <p><b>1.</b> Is it formal or informal invitation?  <b>2.</b> What event will be held?  <b>3.</b> Why does Andika invite Mr Leo?  <b>4.</b> What should Mr Leo do at the event?  <b>5.</b> When and where will the event be held?</p> <p><b>II. Identify the structure of the invitation letter below.</b></p> <p>Nachi Minimarket  Kebun Pala Street 35. Phone 881125611  January 12, 2016  Dear Customer,  You have been our customer since we opened our minimarket two years ago. To celebrate our success, we are inviting all our customers and other delegates this Sunday, January 17, 2016. The event will begin at 7 p.m. We will be grateful to you for accepting the gift vouchers from our minimarket.</p> <p><b>III. Arrange these sentences in order to make a proper invitation.</b></p> <p>1. Yours faithfully,  Desti Sudira, S.E  President of Yum Restaurant</p> <p>2. We look forward to serving you.</p>
--	--

	<p>3. Dear Mrs. Aminah Rahma,</p> <p>4. Yum Restaurant</p> <p>Anggrek Street 51 B, Bekasi</p> <p>E-mail: <a href="http://www.yumresto.com">www.yumresto.com</a>, Telp. 821511271</p> <p>5. We are happy to announce that our newly renovated restaurant is now ready. We are pleased to invite you to our Grand Opening of our new renovated restaurant on March 2, 2016 at our location Anggrek Street 51 B with a free dinner at 7 p.m. Please, find a copy of our menu enclosed.</p> <p>6. Kindly inform us of your attendance by February 28 either via phone (821511271) or e-mail at <a href="mailto:admin@yumrestoadm.com">admin@yumrestoadm.com</a>.</p>
--	--

#### Pedoman dan Penskoran Penilaian Pengetahuan

No	Jawaban	Skor
I	<p>1. Is it formal or informal invitation?</p> <p>2. What event will be held?</p> <p>3. Why does Andika invite Mr Leo?</p> <p>4. What should Mr Leo do at the event?</p> <p>5. When and where will the event be held?</p> <p>Tiap jawaban benar mendapat skor 2</p> <p>Total skor jawaban benar</p>	10
II	<p>Nachi Minimarket</p> <p>Kebun Pala Street 35. Phone 881125611</p> <p>January 12, 2016</p> <p>Dear Customer,</p> <p>You have been our customer since we opened our minimarket two years ago. To celebrate our success, we are inviting all our customers and other delegates this Sunday, January 17, 2016. The event will begin at 7 p.m. We will be grateful to you for accepting the gift vouchers from our minimarket.</p>	10

	Tiap jawaban benar mendapat skor 2  Total skor jawaban benar	
III	<p>1. Yours faithfully, Desti Sudira, S.E  President of Yum Restaurant</p> <p>2. We look forward to serving you.</p> <p>3. Dear Mrs. Aminah Rahma,</p> <p>4. Yum Restaurant Anggrek Street 51 B, Bekasi</p> <p>E-mail: <a href="http://www.yumresto.com">www.yumresto.com</a>, Telp. 821511271</p> <p>5. We are happy to announce that our newly renovated restaurant is now ready. We are pleased to invite you to our Grand Opening of our new renovated restaurant on March 2, 2016 at our location Anggrek Street 51 B with a free dinner at 7 p.m. Please, find a copy of our menu enclosed.</p> <p>6. Kindly inform us of your attendance by February 28 either via phone (821511271) or e-mail at <a href="mailto:admin@yumrestoadm.com">admin@yumrestoadm.com</a>.</p> <p>Tiap jawaban sempurna mendapat skor 2</p> <p>Total skor jawaban sempurna</p>	10
	Total skor untuk jawaban benar	30

**Nilai = Skor Perolehan : 3**

#### **IV. Penilaian Ketrampilan**

**Please write an invitation based on these themes.**

6. Your company requires the attendance of your company's allies for a meeting

7. Next week will be your birthday and you want to invite your classmates to come to the party.
8. You will hold a dinner in your home and you want your friends to come.
9. Next month will be your wedding day and you want all of your friends to come.
10. You intend to celebrate your company's anniversary and you have to invite all of your customers.

#### **Rubrik Penilaian Speaking**

CRITERIA	SCORE	INDICATOR
Kelancaran ( <i>Fluency</i> )	3	Lancar
	2	Kurang lancar
	1	Tidak lancar
<hr/>		
Pengucapan ( <i>Pronunciation</i> )	3	Baik
	2	Kurang baik
	1	Tidak baik
<hr/>		
Intonasi ( <i>Intonation</i> )	3	Sesuai
	2	Kurang sesuai
	1	Tidak sesuai
<hr/>		
Pilihan Kata ( <i>Diction</i> )	3	Tepat
	2	Kurang Tepat
	1	Tidak Tepat

#### **Pedoman Penskoran**

##### **Skor Perolehan**

Nilai = \_\_\_\_\_  $\times 100$

##### **Skor Total**

No	NIS	NAMA	KRITERIA				SKOR	NILAI
			A	B	C	D		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
dsb								

Keterangan:

A = Fluency

B = Pronunciation

C = Intonation

D = Diction

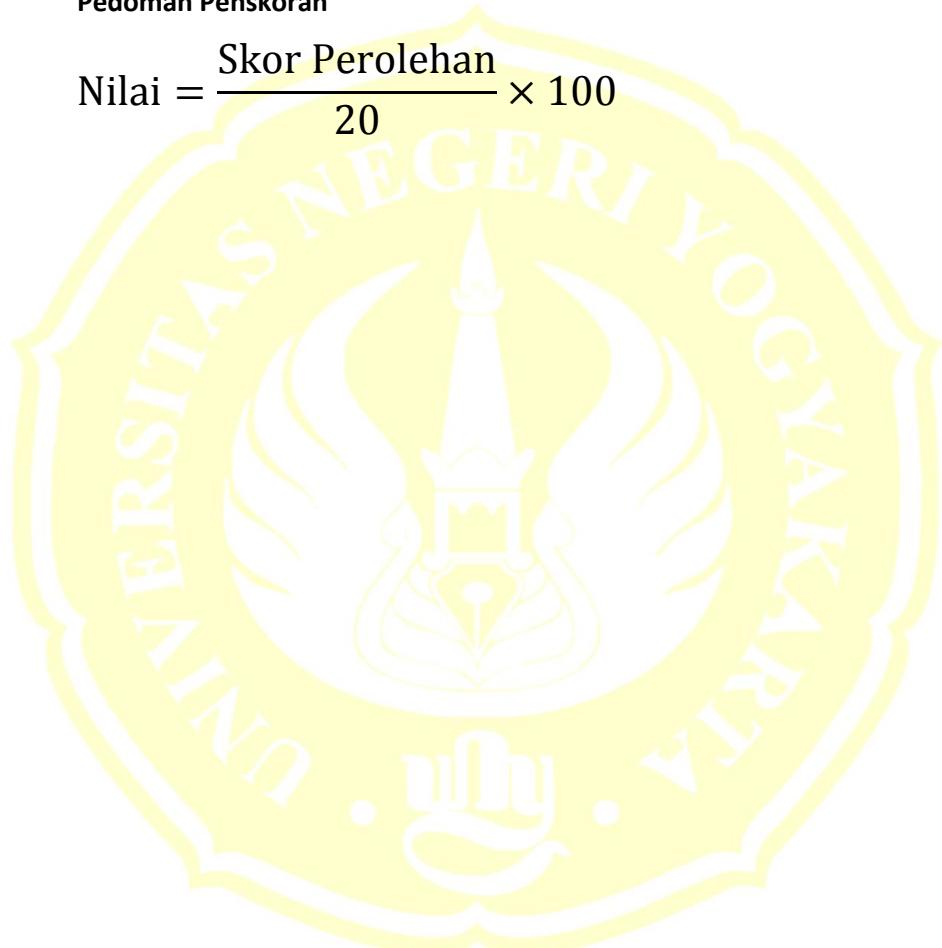
#### Rubrik Penilaian Writing

Aspek	Uraian	Skor
Keterbacaan	Makna jelas dan diungkapkan secara objektif	4
	Makna jelas tetapi tidak diungkapkan secara objektif	3
	Makna kurang jelas	2
	Makna tidak dapat dipahami	1
	Tidak bermakna	0
Tata Bahasa	Semua benar	4
	Kurang tetap tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	Kurang tepat dan mempengaruhi makna	2
	Tata bahasa tidak tepat	1
	Semua salah	0
Kohärensi	Hubungan antar gagasan jelas	4
	Terdapat transisi hubungan antar gagasan	3
	Hubungan antar gagasan kurang jelas	2
	Hubungan antar gagasan tidak jelas	1
	Sama sekali tidak terdapat hubungan antar gagasan	0
Diksi	Pilihan kata tepat dan efektif	4
	Pilihan kata tepat tetapi kurang efektif	3

	Pilihan kata kurang tepat dan tidak efektif	2
	Pilihan kata tidak tepat dan tidak efektif	1
	Slah semua	0
Kerapian	Sangat rapi	4
	Rapi	3
	Cukup rapi	2
	Sedikit rapi	1
	Tidak rapi	0

**Pedoman Penskoran**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{20} \times 100$$



No.	Nama	Aspek yang Dinilai					Skor	Nilai
		A	B	C	D	E		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Dst								

Keterangan:

A : Keterbacaan

B : Tata Bahasa

C : Koherensi

D : Diksi

E : Kerapian

### III. Penilaian Sikap : observasi

#### 1. ASPEK SIKAP

Sikap siswa dinilai melalui jurnal (anecdotal records) secara on going untuk mendapatkan modus dengan menggunakan rubrik berikut

No.	Hari/Tanggal	Nama	Catatan Kepribadian	Butir Sikap	Positif/ Negatif
1					
2					
3					
4	Dst .....				

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

**Dra. M. Kuswardani**  
NIP. 19620131198903

Bantul, 5 September 2016  
Mahasiswa PPL

**Baron Sanggha Waskito Aji**  
NIM. 13202241048

## WORKSHEET

4. Based on the invitation card, please answer the questions below.

Putra Mandiri Company

Directors and Staff

Request the honour of your presence

At New Branch Opening

On Saturday, the fifth of March

Two thousand and sixteen

At six o'clock in the evening

Sasana Hall

Indah Permai Street No. 55

Surakarta

Dinner to follow

Suit coat required

R.S.V.P.

Andi Prihadi

08567588671

[andipri@mail.com](mailto:andipri@mail.com)

### Questions:

1. What is the invitation about?
  2. Who is the inviter and the invitee?
  3. What should the guests do at the event?
  4. If you're invited, how do you inform your response?
  5. "Dinner to follow". What does it mean?
5. Arrange these words into proper sentences.
6. To – you – like – I'd – invite – to – home - my
  7. You – will – us – join – party – to - ?
  8. Like – you – my – house – new - would – to – to – come – home - ?

9. You – care – would – to – home- come – to – my - ?
10. Whether – wonder – you – I – come – would – to – to - ? – care – my - house

**6. Answer these questions based on your understanding.**

11. What is a formal invitation?
12. Mention two kinds of events which need formal invitation.
13. What is the requirement of formal invitation?
14. In some formal invitation, there are dress code. What does it mean?
15. Make a dialogue about inviting someone formally.



**KISI-KISI SOAL**  
**ULANGAN HARIAN I**

Kisi Kisi Soal  
Nama Sekolah  
Mata Pelajaran  
Kelas/Semester

: Ulangan Harian I  
: SMA Negeri 2 Bantul  
: Bahasa Inggris  
: XI/1

Alokasi : 45  
Jumlah soal : 25

**Kompetensi Inti:**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan perabadian terkait penyebab penomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Inggris sebagai Bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	Penggunaan frasa yang tepat untuk memberi sebuah tawaran.	1.1.1 Siswa menunjukkan semangat dalam belajar Bahasa Inggris	Pilihan Ganda	1
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi internasional dengan guru dan teman.	Merespons sebuah tawaran	1.1.2 Siswa menunjukkan keseriusan dalam belajar Bahasa Inggris	Pilihan Ganda	2
3.	3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Pemberian sebuah tawaran	2.1.1 Siswa menunjukkan perilaku santun kepada guru dan teman	Pilihan Ganda	3
4.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merepons ungkapan memberi saran dan tawaran, serta memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Pemberian sebuah tawaran	2.1.2 Siswa menunjukkan sikap peduli terhadap guru dan teman	Pilihan Ganda	4

5.	1.3 Menghayati persamaan kedudukan warga negara tanpa membedakan ras, agama dan kepercayaan, gender, golongan, budaya, dan suku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.	Pemberian sebuah tawaran	3.1.1 Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan responnya	Pilihan Ganda	5
6.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	Pemberian sebuah tawaran	3.1.2 Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan memberi tawaran dan responnya	Pilihan Ganda	6
7.	1.1. Menyaji hasil analisis tentang kasus pelanggaran HAM dalam pelindungan, pemajuan, dan pemenuhan HAM .	Pemberian sebuah tawaran	4.1.1 Siswa mampu memberi saran dan menanggapi saran sesuai konteks dengan menggunakan Bahasa Inggris dengan baik dan benar	Pilihan Ganda	7
8.	1.1. Menyaji hasil analisis tentang kasus pelanggaran HAM dalam pelindungan, pemajuan, dan pemenuhan HAM	Pemberian sebuah tawaran	4.1.1 Siswa mampu memberi tawaran dan menanggapi tawaran sesuai konteks dengan menggunakan Bahasa Inggris dengan baik dan benar	Pilihan Ganda	8

9.	2.1 Menghargai nilai-nilai praksis dalam kasus-kasus pelanggaran hak dan kewajiban asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni kehidupan berbangsa dan bernegara	Pemberian sebuah tawaran		Pilihan Ganda	9
10.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	Pemberian sebuah tawaran		Pilihan Ganda	10
11.	1.1. Menyaji hasil analisis tentang kasus pelanggaran HAM dalam pelindungan, pemajuan, dan pemenuhan HAM .	Membuat kalimat ajakan		Essay	1
12.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	Membuat sebuah kalimat ajakan		Essay	2

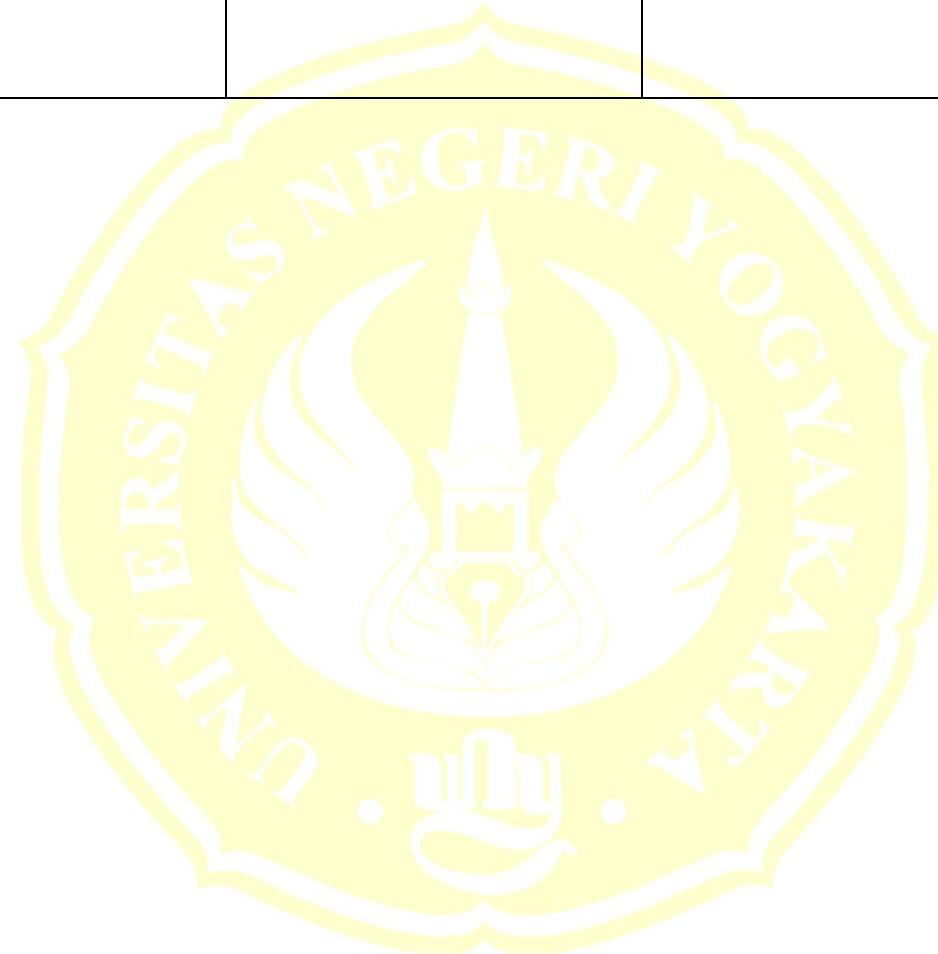
13.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	Membuat sebuah kalimat tawaran		Essay	3
14.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	Membuat sebuah kalimat tawaran		Essay	4
15.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	Membuat sebuah kalimat tawaran		Essay	5
16.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan	Membuat sebuah kalimat ajakan		Essay	6

	kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara				
17.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	Membuat sebuah kalimat tawaran		Essay	7
18.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	Membuat sebuah kalimat saran		Essay	8
19.	3.1 Menghargai nilai-nilai praksis dalam kasus-kasus pelanggaran hak dan kewajiban asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni kehidupan berbangsa dan bernegara	Membuat sebuah kalimat tawaran		Essay	9
20.	3.1 Menghargai nilai-nilai praksis dalam kasus-kasus pelanggaran hak dan kewajiban asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni kehidupan berbangsa dan bernegara	Membuat sebuah kalimat tawaran		Essay	10

	manusia berdasarkan perspektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni kehidupan berbangsa dan bernegara				
21.	3.1. Menganalisis kasus pelanggaran hak asasi manusia (HAM) dalam rangka pelindungan, pemajuan, dan pemenuhan HAM.	Merespons sebuah tawaran		Essay	1
22.	3.1. Menganalisis kasus pelanggaran hak asasi manusia (HAM) dalam rangka pelindungan, pemajuan, dan pemenuhan HAM.	Merespons sebuah kalimat saran		Essay	2
23.	1.1. Menyaji hasil analisis tentang kasus pelanggaran HAM dalam pelindungan, pemajuan, dan pemenuhan HAM .	Merespons sebuah kalimat ajakan		Essay	3
24.	3.1. Menganalisis kasus pelanggaran hak asasi manusia (HAM) dalam rangka pelindungan, pemajuan, dan pemenuhan HAM.	Merespons sebuah kalimat tawaran		Essay	4
25.	3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran hak asasi manusia dalam prespektif Pancasila untuk mewujudkan harmoni hak dan	Merespons sebuah kalimat ajakan		Essay	5

	kewajiban asasi manusia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara				
26.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merepons ungkapan memeri saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Merespons sebuah kalimat ajakan		Essay	6
27.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merepons ungkapan memeri saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Merespons sebuah kalimat tawaran		Essay	7
28.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merepons ungkapan memeri saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial,	Merespons sebuah kalimat tawaran		Essay	8

	struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.			
--	--	--	--	--



29.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merepons ungkapan memeri saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Merespons sebuah kalimat tawaran		Essay	9
30.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merepons ungkapan memeri saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Merespons sebuah kalimat saran		Essay	10

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. M. Kuswardani

NIP. 19620131198903

Bantul, 10 September 2016

Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji

NIM. 13202241048

## ULANGAN HARIAN

**I. Choose the best option for each sentence given below.**

1. Hey Siti, ... go star gazing tonight.
  - a. Are you
  - b. How about
  - c. Shall them
  - d. Would you like to
2. Sam : "Would you like to go watch a movie this weekend?  
Carly : "I can't, I am low on cash right now. ... stay at home and watch TV instead.
  - a. How about
  - b. Let's
  - c. What about
  - d. I think
3. What shall we do today? ... we go to the library.
  - a. Shall I
  - b. Let's
  - c. Why don't
  - d. Would you
4. ... like a cup of coffee?
  - a. Can I
  - b. I'll do
  - c. Would you
  - d. Should I
5. ... the washing, if you like.
  - a. Can I
  - b. Would you
  - c. I'll do
  - d. Let's
6. Edo : "I have a lot of work to finish; I don't know how I will manage."  
Sam : "... half of it if you want.
  - a. Would you
  - b. I think
  - c. Why don't
  - d. I will help you with
7. Carly : "I submitted my essay to the teacher few days ago, but I haven't received any response from her.."  
Edo : "... go and ask her?
  - a. Shall us
  - b. I'll do
  - c. Why don't you

- d. I propose
- 8. ... get you a drink?
  - a. Would you
  - b. Why don't you
  - c. Can I
  - d. I'll do
- 9. Aisyah : "I am so thirsty."  
Annie : "... get you something to drink?"
  - a. How about
  - b. What about
  - c. Why don't
  - d. Can I
- 10. ... like me to clean your car?
  - a. How about
  - b. Let's
  - c. Would you
  - d. I think

**II. There are some grammatical errors in the sentences given below. Circle the mistakes in the sentences, then rewrite the sentence. If there aren't any mistakes, put a tick mark next to the sentence.**

- 1. Let's to go to the sushi of restaurant for lunch.
- 2. Shall we do have a meeting on afternoon Saturday?
- 3. Can I do get you a glass juice of?
- 4. Let me take you home.
- 5. If you want. I'll car the wash for you.
- 6. Shall home we go now?
- 7. Would like you another glass of juice?
- 8. You should finish you work today.
- 9. Can I take help you with something?
- 10. Shall I bring your jacket?

**III. Respond to the suggestions and offers given below.**

- 1. Can I help you?
- 2. Why don't you go and get something to eat?
- 3. Why don't you join us for lunch?
- 4. Shall I bring a book to read?
- 5. Why don't we meet at the bookstore tomorrow at 5 p.m?
- 6. Let's all eat together.
- 7. Would you like a glass of water?

8. Wouwld you like me to do the ironing for you?
9. I will wash the car, if you like
10. I think we should go and pick your father up from airport.



**KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN**  
**SUGGESTION AND OFFER**

**I**

1. D
2. A
3. C
4. C
5. C
6. D
7. C
8. C
9. C
10. C

**II**

1. Let's go to the sushi restaurant for lunch.
2. Shall we have a meeting on Saturday afternoon?
3. Can I get you a glass of juice?
4. Let me take you home.
5. If you want, I'll wash the car for you.
6. Shall we go home now?
7. Would you like another glass of juice?
8. You should finish your work today.
9. Can I help you something?
10. Shall I bring you your jacket?

**III**

1. Yes, please. Thank you very much.
2. Yes, that's a good idea. Thank you.
3. Yes, thank you very much.
4. Yes, thank you.
5. Very well, that's a good idea.
6. Yes, let's go.
7. Yes, thank you so much.
8. Yes please. Thank you very much.
9. Yes thank you very much. That's very kind of you.
10. I agree with you. Let's go.

## **DAFTAR NILAI ULANGAN BAHASA INGGRIS BAB SUGGESTION AND OFFER**

Kelas XI MIA 1

NO	NIS	NAMA	NILAI
1	9353	ALFI MIFTA KHURROHMAH	7,5
2	9362	AMIROH AZZAHIDAH	6,8
3	9377	ARIFIN HIDAYAT	
4	9383	AVILLA WAHYU C D	8,8
5	9413	FAQIH UTSMAN	7,5
6	9416	FEBRIANA KURNIAWATI	7
7	9448	JATI TRIASMARA	5,5
8	9459	LATIFAH NUR I	8
9	9461	LINTANG CANDRA N M	6,3
10	9487	MUHAMMAD RIZAL A	6,3
11	9491	MUTIANNISA IDRUS	8,8
12	9494	NANDA DERISTA AYU D	9,2
13	9509	NURUL NAFISYAH	9
14	9511	OKI INDRIYANA	
15	9526	RANIA NOVA DECHANDRA	8,8
16	9530	RHEA AMELIA CAHYANINGRUM	8,6
17	9531	RIAN HENDY SAPUTRA	8,4
18	9572	TAUFIK MIFTAKHUL R	8,2
19	9573	TOBIA HANDI RAHADIAN	7,3
20	9574	TRI MARYANI	

Kelas XI MIA 2

NO	NIS	NAMA	NILAI
1	9349	AGUSTINUS ADITYA KRISTO SANJAYA	4,8
2	9357	ALMARETA SHABILLA CINTYA HUTAMI	7,8
3	9364	ANGGIT KUNCORO AJI	9
4	9370	ANNISYA DWI A	6,8
5	9376	ARGA ARI WIJAYA	7,8
6	9387	CINDY APRILIA SARI	9,5
7	9401	ELIEOLSA WANMILSEN CINDANA PUTRI	8,2
8	9403	ELLENA DEWI HIDAYATI	9,3
9	9404	ELVA TSUROYYA K HUSNIYYATI	7
10	9411	FADLAN SOLICHIN	8,5
11	9427	HELMI ANDRIADI	8,2
12	9442	ISABELL SAULINA IMANUELLITA	8,5
13	9455	KURNIATIN NUR HABSARI	7,5
14	9469	MAYASARI STYANINGSIH	7,8
15	9475	MIA LUVITA SARI	9
16	9483	MUHAMMAD GUFRON ARIEF	7,8
17	9490	MUSTHOFA NUR ZULKARNAIN	4,8
18	9501	NOVIA PRETY AMANDA	7,2
19	9513	OKVIANA KHOIRUNISA	7,8
20	9516	PARNI ASFIYAH	6,7
21	9522	RACHMAD WIDYANTO	6,7
22	9533	RIASTAMA	7
23	9547	ROSID AJI PUTRA	3,7
24	9554	SECUNDA MAHARANI PUTRI	8,3
25	9562	SITI NUR HAMIDAH	7,2
26	9575	TRIA WIJAYANTI	8,8

27	9581	ULYA KHIKMAWATI	9
28	9584	UZDA NABILA FATKHAN	8,5
29	9588	WIWIT PUJI ASTUTI	7
30	9591	ZAHARA MUHARRAMI	8,3



## LAPORAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NAMA SEKOLAH: SMA NEGERI 2 BANTUL

ALAMAT SEKOLAH: JALAN R.A KARTINI TRIRENGGO BANTUL

GURU PEMBIMBING: DRA. M. KUSWARDANI

NAMA MAHASISWA: BARON SANGGHA WASKITO A

NIM: 13202241048

FAK/ JUR/PR.STUDI: FBS/FBS/PBI

DOSEN PEMBIMBING: ERVAN

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Estimasi waktu	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1	Senin 18 Juli 2016	06.00-07.00	1	Piket jaga 3 S (Senyum Salam Sapa) dan kedatangan siswa-siswi di pintu gerbang	Dapat mengetahui siswa-siswi SMA N 2 Bantul		
		07.00-08.00	1	Upacara pembukaan MPLS	Tercapainya acara pembukaan MPLS tahun ajaran 2016/2017		
		08.00-13.30	5.30	Mengisi kegiatan MPLS dan menjadi Panitia MPLS	Acara MPLS hari pertama berjalan lancar		

		13.30- 15.00	1.30	Evaluasi kegiatan MPLS hari pertama dan perencanaan agenda MPLS hari ke dua	Banyak masukan serta saran untuk kegiatan MPLS yang lebih baik		
2	Selasa 19 Juli 2016	07.00- 13.30	6.30	Mengisi kegiatan MPLS dan menjadi Panitia MPLS	Acara MPLS hari kedua berjalan lancar		
		13.30- 15.00	1.30	Evaluasi kegiatan MPLS hari kedua dan perencanaan agenda MPLS hari ke tiga	Banyak masukan serta saran untuk kegiatan MPLS yang lebih baik		
		18.00- 22.00	4	Membuat peralatan untuk game outbound MPLS ke tiga	Game Outbond MPLS hari ke 3 selesai di buat dan siap digunakan		
3	Rabu 20 Juli 2016	07.00- 11.00	4	Mengisi kegiatan MPLS dan menjadi Panitia MPLS	MPLS dapat berjalan dengan lancar		
		13.00- 15.00	2	Mengisi kegiatan MPLS dan menjadi Panitia MPLS sekaligus upacara penutupan MPLS 2016/2017	MPLS dapat berjalan dengan lancar.		
		15.00- 16.00	1	Evaluasi kegiatan MPLS hari ketiga dan koordinasi untuk kegiatan kerja bakti bersih sekolah hari kamis	Diketemukannya cara agar dapat berkoordinasi dengan lebih baik lagi.		

4	Kamis 21 Juli 2016	07.00- 10.00	3	Kerja Bakti bersih sekolah SMA N 2 Bantul	Semakin bersihnya lingkungan sekolah.		
		10.00- 13.30	3.30	Mengumpulkan dan menghitung buku siswa	Tercapainya hasil jumlah buku siswa		
5	Jumat 22 Juli 2016	06.30- 07.00	0.30	Piket jaga 3 S (Senyum Salam Sapa) dan kedatangan siswa-siswi di pintu gerbang	Semakin akrabnya siswa dan mahasiswa PPL		
		07.00- 11.00	4	Piket jaga di lobi SMA N 2 Bantul	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan pelayanan informasi		
		14.00- 17.00	3	Membuat RPP untuk pertemuan ke-1 (Opinion)	Semakin matangnya persiapan mengajar		
		17.00- 20.00	3	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke-1 (Opinion)	Semakin matangnya persiapan mengajar		
6	Sabtu 23 Juli 2016	09.00- 13.00	4	Pembahasan RPP dengan rekan sejurusan	Semakin matangnya persiapan mengajar		
7	Senin 25 Juli 2016	07.00- 09.15	2.15	Piket jaga di lobi SMA N 2 Bantul	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi		

		09.15- 11.00	1.45	Konsultasi RPP dan revisi	Semakin matangnya persiapan mengajar		
	Selasa 26 Juli 2016	11.00- 13.45	3.00	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi		
8	Rabu 27 Juli 2016	07.00-8.30	1.30	Mengajar di kelas XI MIA 1 (Opinion)	Tersampaikannya materi kepada siswa		
		08.30- 10.15	1.45	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi		
		10.15- 11.45	1.30	Mengajar di kelas XI MIA 2 (Opinion)	Tersampaikannya materi kepada siswa		
		11.45- 13.45	3	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi		

9	Kamis 28 Juli 2016	07.00- 14.15	7.15	Menjaga dan melayani pengambilan seragam kelas X	Terlayaninya siswa yang hendak mengambil seragam		
10	Jumat 29 Juli 2016	07.00-8.00  8.30-10.00  18.00- 20.00  20.15- 22.45	2.00  2.30  2.00  2.30	Menjaga dan melayani pengambilan seragam kelas X  Menjaga piket di lobi  Membuat RPP untuk pertemuan ke-2 (Hope and Wish)  Membuat media pembelajaran pembelajaran ke-2 (Hope and Wish)	Terlayaninya siswa yang hendak mengambil seragam  Tersampaikannya informasi bagi yang membutuhikan, khususnya bagi tamu dan warga sekolah  Semakin siasnya persiapan mengajar  Semakin siasnya persiapan mengajar		
11	Sabtu 30 Juli 2016	11.00- 12.00	1	Pembahasan RPP bersama rekan sejurusan	Semakin siasnya persiapan mengajar		
12	Senin 1 Agustus 2016	07.00-9.00	2	Ikut menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi		

		09.00-13.00	4	Membuat RPP untuk materi ke-2 (Hope and Wish)	Semakin siasnya persiapan mengajar		
		13.00-14.00	2	Ikut menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi		
13	Selasa 2 Agustus 2016	06.30-07.00	0.30	Piket jaga 3 S (Senyum Salam Sapa) dan menyalami kedatangan siswa-siswi di pintu gerbang	Semakin akrabnya siswa dengan mahasiswa PPL		
		07.00-10.00	3	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi		
		10.00-11.00	1	Memperbaiki media pembelajaran untuk pertemuan ke-2	Semakin siasnya persiapan mengajar		
		11.00-13.00	2	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi dan siswa yang		

					hendak izin meninggalkan kelas		
14	Rabu 3 Agustus 2016	06.30- 07.00	0.30	Piket jaga 3 S (Senyum Salam Sapa) dan menyalami kedatangan siswa-siswi di pintu gerbang	Semakin akrabnya sisaw dengan mahasiswa PPL		
		07.00-8.30	1.30	Mengajar di kelas XI MIA 1	Tersampaikannya materi		
		8.30-10.00	1.30	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dan siswa yang hendak izin meninggalkan kelas		
		10.15- 11.45	1.30	Mengajar di kelas XI MIA 2	Tersampaikannya materi		
		11.45- 13.45	2	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi, serta sisaw yang hendak izin		

					meninggalkan kelas atau sekolah		
15	Kamis 4 Agustus 2016	07.00- 11.00	4	Piket jaga di lobi SMA N 2 Bantul sekaligus mencari contoh media di internet	Terlayaninya tamu dan warga sekkolah yang memerlukan iknformasi dari lobi dan siswa yang hendak izin meninggalkan kelas/sekolah		
		11.00- 13.30	2.30	Mempelajari media yang didapat di Internet sekaligus mencari bentuk media yang disesuaikan dengan keadaan kelas yang ada	Semakin siapnya rencana pembelajaran		
16	Jumat 5 Agustus 2016	07.00- 11.00	4	Piket jaga di lobi SMA N 2 Bantul dan mencari materi bahan ajar	Terlayaninya tamu dan warga sekoah yang memerlukan informasi dari lobi, serta siswa yang hendak izin meninggalkan kelas/sekolah		

17	Minggu 7 Agustus 2016	18.00- 21.00	3	Membuat RPP untuk materi ke 3	Semakin siapnya menyampaikan materi di kelas		
		23.12- 02.29	3.17	Membuat worksheet untuk memudahkan siswa belajar	Semakin siapnya persiapan mengajar		
18	Senin 8 Agustus 2016	06.30- 07.00	30	Piket 3 S (Senyum, Salam dan Sapa)	Semakin terjalin keakraban antara siswa dengan mahasiswa PPL		
		07.00- 09.00	2	Jaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi, serta siswa yang hendak izin meninggalan kelas/sekolah		
		09.30- 10.00	0.30	Konsultasi RPP pembelajaran ke 3	Semakin siapnya persiapan mengajar		
		11.00- 13.00	2	Merevisi RPP	Semakin siapnya persiapan mengajar		
		06.30- 07.00	0.30	Piket 3 S (Senyum, Salam, dan Sapa)	Semakin terjalinnya keakraban antara siswa dengan mahasiswa PPL		

20	Selasa 9 Agustus 2016	07.00- 10.00	3	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan inforamsi dari lobi, serta siswa yang hendak izin meninggalkan sekolah/kelas	
		10.00- 12.00	2	Mencari tambahan materi untuk bahan mengajar	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar	
		12.15- 14.30	2.15	Evaluasi PPL	Semakin pahamnya mahasiswa dalam melaksanakan PPL dengan lebih baik	
21	Rabu 10 Agustus 2016	07.00- 08.30	01.30	Mengajar kelas XI MIA 1	Tersampaikannya materi yang telah dipersiapkan	
		08.30- 10.15	1.45	Menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi dan siswa yang hendak meninggalkan kelas/sekolah	

		10.15- 11.45	1.30	Mengajar kelas XI MIA 2	Tersampaikannya materi yang telah dipersiapkan		
		11.45- 13.45	2	Menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi sdrta siswa yang hendak meninggalkan kelas/sekolah		
22	Kamis 11 Agustus 2016	07.00- 10.00	3	Jaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak meninggalkan kelas/sekolah		
		10.00- 11.00	1	Kordinasi lomba dan PPL SMA N 2 Bantul	Semakin siapnya pelaksanaan lomba		
		11.00- 13.00	2	Membantu jaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi		

					dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan kelas/sekolah		
23	Jum'at 12 Agustus 2016	07.00- 11.00	4	Jaga lobi	Terlayaninya tamu danwarga sekolah yang hendak mencari informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan sekolah/kelas		
24	Sabtu 13 agustus 2016	08.00- 10.00	2	Membuat RPP	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
25	Senin 15 Agustus 2016	06.30- 07.00	30	Membuat RPP	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		07.00- 09.00	3	Mencari materi bahan ajar	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		

		09.15- 11.00	1.45	Bersih-bersih koperasi siswa	Terciptanya kondisi koperasi siswa yang lebih kondusif		
		11.00- 13.45	2.45	Membantu menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan kelas/sekolah		
26	Selasa 16 Agustus 2016	06.30- 07.00	0.30	Piket 3S (Senyum, Salam, dan Sapa)	Semakin terjalinnya hubungan yang akrahb dari mahasiswa PPL dengan para siswa		
		07.00- 13.00	6	Jaga lobi	Terlayaninya tamu dann warga sekolah yang ingin mencari informasi tentang sekolah serta siswa yang hendak izin meninggalkan sekolah/kelas		

27	Rabu 17 Agustus 2016	07.00- 08.30	1.30	Upacara 17 agustus 2016 memperingati HUT ke 71 Republik Indonesia	Terciptanya kondisi yang kondusif saat upacara		
		08.30- 11.00	2.30	Kordinasi lomba di SMA N 2 Bantul	Semakin siapnya pelaksanaan loba		
28	Kamis 18 Agustus	07.00- 09.00	2	Jaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekoalh yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan kelas/sekolah		
28	Jum'at 19 Agustus 2016	08.30- 11.30	3	Membantu menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan sekolah/keals		
		20.00- 23.54	3	Membuat RPP dan media pembelajaran	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		

29	Sabtu 20 agustus 2016	08.00- 09.00	1	Pembahasan RPP bersama rekan sejurusan	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
30	Senin 22 Agustus 2016	06.30- 07.00	30	Revisi RPP	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		07.00- 10.00	3	Koordinasi dan jaga pos basecamp untuk pengumpulan lomba puisi	Lancarnya prosesi lomba		
		11.00- 13.00	2	Membuat RPP	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		13.00- 14.30	1.30	Membantu menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan sekolah/siswa		
31	Selasa 23 Agustus 2016	06.30- 07.00	0.30	Piket 3S	Terjalinnya keakraban anatar sisaw dan mahasiswa PPL		

		07.00-09.00	2	Koordinasi dan jaga pos basecamp untuk pengumpulan lomba puisi	Lancarnya prosesi pelaksanaan lomba		
		09.00-13.45	4.45	Jaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan iformasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meniggalkan sekolah/kelas		
32	Rabu 24 Agustus	07.00-08.30	1.30	Mengajar kelas XI MIA 1	Tersampaikannya materi kepada siswa		
		08.30-10.15	1.45	Mempersiapkan metode mengajar berdasarkan saran dari guru pamong	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		10.15-11.45	1.30	Mengajar kelas XI MIA 2	Tersampaikannya materi kepada para siswa		
		11.45-13.00	1.15	Membantu menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekoalh yang mermerlukan informasi		

					dair lobi serta siswa yang hendak meninggalkan sekolah		
33	Kamis 25 Agustus 2016	07.00- 10.00	3	Membuat RPP	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		10.00- 13.15	3.15	Koordinasi dan jaga pos basecamp untuk pengumpulan lomba puisi	Lancarnya prosesi pelaksanaan lomba		
34	Jumat 26 Agustus 2016	07.00- 11.15	4.15	Menjaga piket	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meniggalkan kelas/sekolah		
35	Sabtu 27 Agustu 2016	08-10.00	2	Membahas RPP bersama rekan sejurusan	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		12.00- 02.00	3	Mencari materi bahan ajar	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
36	Senin	06.30- 07.00	30	Menyusun materi bahan ajar	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		

	29 Agustus 2016	07.00- 07.45	45	Upacara Bendera Rutin	Terciptanya kondisi yang kondusif untuk pelaksanaan upacara		
		12.00- 12.30	30	Kunjungan LPPMP	Semakin banyaknya informasi yang didapat mahasiswa tentang pelaksanaan PPL		
		12.30- 13.00	30	Membantu menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meniggalkan kelas/sekolah		
		13.00- 14.30	1.30	Jaga lobi	Terlayaninya tau dan warga sekoalh yang memerlukan inforamsi dari lobi serta sisaw yang hendak izin meninggalkan sekolah/kelas		

		06.30-07.00	0.30	Piket 3S	Semakin terjalannya keakraban antara siswa dengan mahasiswa PPL		
37	Selasa 30 Agustus 2016	07.00-13.00	6	Jaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan sekolah/kelas		
38	Rabu 31 Agustus 2016	07.00-10.00	3	Koordinasi dan jaga pos basecamp untuk pengumpulan lomba puisi	Lancarnya prosesi pelaksanaan lomba		
		12.15-13.00	1	Mengadakan koordinasi untuk kelancaran penilaian lomba puisi	Semakin lancarnya prosesesi pelaksanaan lomba		
39	Kamis 1 September 2016	07.00-11.15	4.15	Membantu menjaga lobi	Terlayaninya tam udan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin		

					meniggalkan sekolah/kelas		
40	Jum'at 2 September 2016	07.00- 10.00	3	Membuat RPP	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		10.00- 11.15	1.15	Koordinasi dan jaga pos basecamp untuk pengumpulan lomba puisi	Lancarnya prosesi pelaksanaan lomba		
41	Senin 5 September 2016	07.00- 10.00	3	Membantu menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan ijinformasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan kelas/sekolah		
		11.00- 13.00	2.00	Membuat RPP	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		13.00- 14.30	1.30	Mencari materi bahan ajar	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		06.30- 07.00	0.30	Piket 3S	Semakin terjalinnya keakraban antara siswa dengan mahasiswa PPL		

42	Selasa 6 September 2016	07.00-13.45	5	Menjaga piket di lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkna sekolah/kelas		
		16.00-18.00	2	Membuat worksheet untuk memudahkkan siswa belajar	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
43	Rabu 7 September 2016	10.00-10.15	0.15	Mengeprint worksheet	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		10.5-11.45	1.30	Mengajar kelas XI MIA 2	Tersampaikannya materi kepada para siswa		
		11.45-13.45	2	Evaluasi mengajar	Semakin tahunya mahasiswa bagaimana cara mengajar yang baik dan benar		
44	Kamis 8 September 2016	07.00-12.00	5	Mengerjakan prota dan prose	Semakin tahunya mahasiswa mengenai administrasi keguruan		

		18.00-00.00	5	Mengerjakan Prota, prosem	Semakin tahunya mahasiswa mengenai administrasi keguruan		
45	Jumat 9 September 2016	07.00-10.00	3	Memasukan nilai Ulangan Harian ke Anbuso	Semakin tahunya mahasiswa engenai administrasi keguruan		
46	Sabtu 10 September 2016	06.00-09.00	3	Membuat RPP			
47	Minggu 11 September 2016	06.00-09.00	3	Membuat RPP dan mencari materi	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
48	Senin 12 Septembber 2016	07.00-09.00	2	Membuat RPP	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		09.00-12.00	3	Pembahasan RPP dengan rekan sejurusan	Semakin siapnya pelaksanaan mengajar		
		12.00-13.30	1.30	Membantu menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dadri lobi serta siswa yang hendak izin		

					meninggakan sekolah/kelas		
49	Selasa, 13 September 2016	06.30-07.00	0.30	Piket 3S	Semakin terjalinnya keakraban antara siswa dengan mahasiswa PPL		
		07.00-14.00	7	Piket jaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan kelas/sekolah		
51	Rabu, 14 September 2016	07.00-08.30	1.30	Mengajar kelas XI MIA 1	Tersampaiikannya materi kepada para siswa		
		08.30-10-15	1.45	Membantu menjaga lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan informasi dari lobi serta siswa yang hendak izin		

					meninggalkan sekolah/kelas		
	10.15- 11.45	1.30	Mengajar kelas XI MIA 2	Tersampaikannya materi kepada para siswa			
	11.45- 14.00	2.15	Membantu jaga piket lobi	Terlayaninya tamu dan warga sekolah yang memerlukan inforamsi dari lobi serta siswa yang hendak izin meninggalkan sekolah atau kelas			

Dosen Pembimbing Lapangan

Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling  
NIP. 197902052003122001

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Dra. M. Kuswardani  
NIP: 196201311989032004

Bantul, ... Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Baron Sanggha Waskito Aji  
NIM: 13202241048



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA : BARON SANGGHA WASKITO AJI  
 NIM : 13202241048  
 SEKOLAH : SMA NEGERI 2 BANTUL  
 ALAMAT SEKOLAH : JALAN R.A. KARTINI, TRIRENGGO, BANTUL,  
 BANTUL

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL	SERAPAN DANA			
			MAHASISWA	PEMDA	SPONSOR	JUMLAH
1.	Print RPP dan Soal Ulangan dan Fotokopi RPP dan Soal Ulangan	1. 10 RPP 2. Lembar Soal Ulangan Print : Rp.12.000,00 Fotokopi: Rp. 20.000,00	Rp. 32.000,00	0	0	Rp. 32.000,00
2.	Pembuatan Laporan	Laporan kegiatan PPL untuk DPL dan mahasiswa. Total Cetak Administrasi & Laporan PPI	Rp. 154.000,00	0	0	Rp. 154.000,00
3.	Hadiah untuk Program Kelompok Lomba Agustusan	Iuran untuk memberikan hadiah perlombaan	Rp. 50.000,00	0	0	Rp. 50.000,00
4.	Total			0	0	Rp. 236.000,00

Bantul, 17 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Lusi Nurhayati, S.Pd., M.Appl.Ling.

NIP. 197902052003122001

Baron Sanggha Waskito Aji

NIM. 13202241048

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 2 Bantul

Drs. Sugiharto, M.Pd., M.Mpar.

NIP. 196407271993031003





