

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 PUNDONG
Menang, Srihardono, Pundong, Bantul

Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017
Periode 15 Juli – 15 September 2016



Disusun Oleh :
HUSAIN RAIS
13207241036

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI RUPA
JURUSAN PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Husain Rais
NIM : 13207241036
Program Studi : Pendidikan Seni Rupa
Jurusan : Jurusan Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas : Bahasa dan Seni

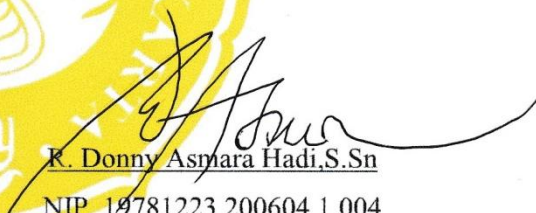
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pundong dari tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Muhajirin, S.Sn., M.Pd.

R. Donny Asmara Hadi, S.Sn

NIP. 19650121 199403 1 002

NIP. 19781223 200604 1 004

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK N 1 Pundong

SMK N 1 Pundong



Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi

NIP. 19580118 198603 2 004



Drs. Heru Sunarto

NIP. 19610403 198903 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT dengan segala rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertempat di SMK N 1 Pundong sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dan dapat menyelesaikan laporan PPL sebagai salah satu bahan evaluasi.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan dalam hal mendidik dan mengajar secara langsung di lapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik profesional, dengan kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan, mengaplikasikan ilmunya di lingkungan masyarakat sekolah, dan memperoleh wawasan baru untuk bekal menjadi tenaga pendidik suatu hari nanti.

Penyusunan laporan PPL ini merupakan suatu proses belajar dan usaha yang tidak lepas dari bantuan pihak-pihak yang mendukung, dalam kesempatan ini penulis berterimakasih kepada :

1. R. Donny Asmara Hadi, S.Sn, selaku guru pembimbing lapangan dan Guru Seni Budaya di SMK N 1 Pundong yang telah memberikan bimbingan dan motivasi serta ilmu yang bermanfaat untuk modal awal menjadi seorang pendidik.
2. Bapak dan Ibu Guru di SMK N 1 Pundong yang telah membimbing dan memberikan masukan.
3. Ibu Dra. Elly Karyani Sulistyawati selaku kepala SMK N 1 Pundong yang telah memberi izin, kesempatan dan memberi bimbingan selama pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Heru Sunarto selaku koordinator PPL SMK N 1 Pundong.
5. Bapak Mutaqin, M.Pd, M.T dan Muhajirin, S.Sn., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
6. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberi bimbingan dan pengarahan sebelum terjun ke lokasi PPL.
7. Siswa/siswi SMK N 1 Pundong.
8. Semua pihak yang telah membantu kelancaraan pelaksanaan PPL.

Penulis berharap semoga pelaksanaan PPL di SMK N 1 Pundong dan laporan PPL ini dapat memberikan banyak manfaat bagi semua pihak.

Bantul, September 2016

Husain Rais

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK.....	2
BAB I.....	2
A. Analisis Situasi	3
1. Sejarah SMK N 1 Pundong.....	3
2. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 1 Pundong.....	3
3. Kondisi Fisik Sekolah	4
4. Potensi Siswa	5
5. Potensi Guru dan Karyawan	6
6. Fasilitas Pembelajaran	6
7. Kegiatan Akademis.....	7
8. Kegiatan Kesiswaan.....	7
B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL.....	8
1. Pembelajaran Mikro (<i>Micro Teaching</i>).....	8
2. Pembekalan PPL.....	9
3. Pelaksanaan PPL	9
4. Evaluasi.....	10
5. Menyusun Laporan PPL	10
BAB II.....	11
A. Persiapan PPL.....	11
1. Pengajara Mikro (<i>Micro Teaching</i>).....	11
2. Observasi	12
3. Adminitrasi Pembelajaran	13
4. Bimbingan dengan Guru Pembimbing	15
B. Praktik Mengajar Terbimbing	15
1. Praktik Mengajar Terbimbing	15
2. Pembuatan Administrasi.....	15
3. Evaluasi.....	15
4. Piket.....	15
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	16
1. Analisis Hasil Persiapan	16

2. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	16
3. Hambatan dan Solusi dalam Melaksanakan PPL.....	16
4. Analisis Praktik Pembelajaran.....	17
5. Refleksi Hasil Persiapan dan Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	18
BAB III PENUTUP.....	20
A. KESIMPULAN.....	20
B. SARAN.....	20
1. Bagi Mahasiswa.....	20
2. Bagi Pihak Sekolah.....	21
3. Bagi Universitas.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ruang dan Tempat di SMK N 1 Pundong

Tabel 2. Jumlah Guru dan Karyawan

Tabel 3. Pra PPL dan Pelaksanaan PPL

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Observasi kondisi sekolah

Lampiran 2. Observasi peserta didik

Lampiran 3. Laporan mingguan

Lampiran 4. Perangkat pembelajaran

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK N 1 PUNDONG

Oleh :
Husain Rais
NIM. 13207241036

ABSTRAK

(PPL) Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah ini memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, administrasi, bahkan hingga bagaimana cara tepat dalam mendidikan sekolah atau lembaga, untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

SMK Negeri 1 Pundong yang berlokasi di Dusun Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, D. I. Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang dijadikan lokasi PPL tahun ini. Sekolah ini memiliki fasilitas yang baik dalam mendukung kegiatan belajar mengajar.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Beberapa persiapan PPL yang dilakukan antara lain adalah kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kegiatan pembelajaran. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar sebanyak kurang lebih 20 kali dengan alokasi masing-masing 80 menit setiap pertemuan (2 x 40 menit). Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa kemudian telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan masing-masing program studi.

Kata Kunci : *SMK Negeri 1 Pundong, PPL, Seni Budaya*

BAB I PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa UNY khususnya mahasiswa jurusan kependidikan, mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran dengan mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlokasi di sekolah dan lembaga pendidikan daerah DIY dan Jateng. Pemilihan lokasi didasarkan pada pertimbangan kesesuaian antara program studi mahasiswa dengan mata pelajaran atau materi kegiatan yang ada di sekolah atau lembaga pendidikan yang telah bermitra dengan universitas, untuk tempat praktik penulis dipilih di SMK N 1 Pundong yang beralamat di Dusun Menang, Srihardono, Pundong Bantul.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMK N 1 Pundong

SMK 1 Pundong merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang didirikan dan dibuka tahun 2004 dengan SK Bupati Bantul No. 280 Tahun 2003 yang berdiri di atas lahan seluas 7.521 m^2 . Pada awalnya SMK 1 Pundong membuka 2 jurusan yaitu Teknik Listrik Pemakaian dan Teknik Komputer Jaringan selanjutnya pada tahun kedua SMK 1 Pundong membuka jurusan baru yaitu Teknik Pengelasan dan tahun keenam membuka kembali jurusan baru yaitu Teknik Audio Video, sehingga saat ini terdapat 24 rombongan belajar (kelas) untuk kelas X, XI, dan XII.

Pergantian kepala sekolah sejak pertama berdiri yaitu:

Tahun 2004 – 2009 dipimpin oleh Bapak Drs. Sudarseno

Tahun 2009 – 2013 dipimpin oleh Bapak Drs.Surojo,M.Pd

Tahun 2013 – sekarang dipimpin oleh Ibu Dra.Elly Karyani Sulistyawati

2. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 1 Pundong

Visi:

“Menghasilkan lulusan yang profesional, berbudaya, dan berakhlak mulia”

Misi:

1. Membentuk manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Membentuk manusia yang cerdas, terampil, disiplin dan berkepribadian Indonesia
3. Mengembangkan kemampuan berwirausaha
4. Membekali IPTEK untuk mengembangkan karier
5. Membekali kemampuan berbahasa Inggris.

Tujuan:

1. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif
2. Mempersiapkan peserta didik mampu bekerja mandiri
3. Mempersiapkan peserta didik dapat bekerja di DU/DI sesuai dengan kompetensinya
4. Membekali peserta didik agar mampu memilih karier, ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap professional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
5. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi, iman dan taqwa agar mampu mengembangkan diri dikemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMK 1 Pundong berdiri diatas lahan seluas 7.521 m^2 dengan lahan seluas tersebut dibangun sarana prasarana dan fasilitas sebagai tempat penunjang kegiatan belajar mengajar, sarana prasarana yang terdapat di SMK N 1 Pundong adalah :

No.	Jenis	Jumlah (Unit)
1.	Masjid	1
2.	Ruang Kelas	14
3.	Ruang TU / Pelayanan Administrasi	1
4.	Ruang Kepala Sekolah	1
5.	Ruang Guru	1
6.	Perpustakaan	1
7.	Kantin Sekolah	4
8.	Koperasi Sekolah	1
9.	Laboratorium Komputer	1
10.	Laboratorium Sains	1

11.	Ruang OSIS	1
12.	Bangkel TITL	3
13.	Ruang Guru TITL	1
14.	Ruang alat TITL	1
15.	Bengkel TKJ	2
16.	Ruang Guru TKJ	1
17.	Bengkel / Laboratorium TAV	3
18.	Ruang Guru TAV	1
19.	Ruang Alat TAV	1
20.	Bengkel TP	1
21.	Ruang Guru TP	1
22.	Lapangan Upacara	1
23.	Lapangan Bola Voli	1
24.	Tempat Parkir	1
25.	Ruang BK / BP	1
26.	Ruang UKS	1
27.	Pos Satpam	1
28.	Gudang	1
29.	Toilet	11
30.	Ruang Sidang / Ruang Tamu	1
31.	Ruang Resepsionis / Ruang Piket	1

Tabel 1. Ruang dan tempat di SMK N 1 Pundong

4. Potensi Siswa

SMK N 1 Pundong memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Audio Video, dan Teknik Pengelasan jumlah keseluruhan siswa ± 728 siswa yang terdiri dari kelas X, XI, dan XII terbagi dalam 24 rombongan belajar setiap kelas terdiri dari 32 siswa setiap angkatannya.

Siswa memiliki potensi lebih di bidang minat bakat atau non akademik dibandingkan di bidang akademik hanya beberapa siswa saja yang memiliki prestasi di bidang akademik, siswa lebih menonjol ketika pelajaran praktikum dibandingkan dengan pelajaran teori. Lulusan di SMK N 1 Pundong sekitar 75% bekerja dan 25% melanjutkan ke jenjang perkuliahan.

5. Potensi Guru dan Karyawan

SMK N 1 Pundong memiliki jumlah guru dan karyawan sebanyak 84 yang terdiri dari :

No.	Jabatan	Jumlah		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	Guru tetap	21	24	45
2.	GTT	6	12	18
3.	Guru Tambahan Mengajar	4	-	4
4.	Karyawan Tetap	2	-	3
5.	PTT	12	3	15
Jumlah				84

Tabel 2. Jumlah Guru dan Karyawan

Seluruh guru di SMK N 1 Pundong sangat baik dan bekerja dengan profesional, saat ini guru-guru sudah menggunakan media pembelajaran modern seperti menggunakan LCD untuk proses pembelajaran namun masih kurang dalam penggunaan media pembelajaran interaktif. Guru-guru juga diberi pelatihan untuk membuat media pembelajaran berupa Edmodo yang sudah berjalan beberapa kali pertemuan.

Guna menunjang kualitas sekolah yang lebih baik, sekolah membagi setiap karyawan dan guru sesuai dengan kemampuan masing-masing yang terdiri dari keuangan, kepegawaian, kesiswaan, urusan perpustakaan, urusan barang, teknisi bengkel, UKS, keamanan, administrasi, dan wakasek.

6. Fasilitas Pembelajaran

Fasilitas yang tersedia di SMK 1 Pundong selalu ditambah, karena sekolah ini usianya masih muda. Fasilitas yang disediakan di ruang kelas sudah terdapat LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran guru. Perpustakaan sudah tersedia berbagai macam buku-buku pelajaran yang dapat dipinjam saat mata pelajaran berlangsung, buku yang tersedia biasanya digunakan 1 buku untuk 2 siswa apabila bukunya terbatas, namun ada pula buku yang tersedia untuk setiap siswa. Selain buku mata pelajaran terdapat pula buku-buku fiksi dan non-fiksi yang dapat dipinjam oleh siswa.

Fasilitas lain yaitu laboratorium KKPI, di laboratorium tersebut telah tersedia seperangkat komputer sebagai penunjang yang tersedia 1 komputer untuk 2 siswa. Bengkel disetiap jurusan dengan fasilitas penunjang untuk praktikum siswa, laptop yang dapat digunakan untuk mata pelajaran tertentu.

Akan tetapi peminjamnya harus didampingi guru pengampu agar jelas yang menggunakan. Bimbingan konseling untuk mendampingi siswa yang bermasalah seperti kedisiplinan juga masalah urusan kesiswaan. Sekolah ini juga terdapat pos satpam untuk mengawasi keluar masuknya warga sekolah maupun non warga sekolah di lingkungan SMK. Contohnya siswa izin meninggalkan sekolah, siswa yang olahraga keluar sekolah, tamu maupun sales / pedagang yang masuk sekolah, dan satpam selalu berkeliling sekolah untuk memastikan keamanan sekolah.

7. Kegiatan Akademis

Kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.00, sebelum memasuki gerbang bagi siswa yang mengendarai sepeda motor harus mematikan mesin kendaraan bermotor kemudian menghidupkannya atau menuntun hingga tempat parkir sekolah. Selain itu siswa juga diajarkan pengembangan karakter dengan selalu berjabat tangan dengan Bapak / Ibu Guru di depan gerbang sekolah. Selesai pelajaran siswa diwajibkan piket dan diberi pengarahan tentang pembentukan karakter. Setiap siswa juga diwajibkan untuk menerapkan salam, sapa, sopan, dan santun terhadap Bapak / Ibu Guru, karyawan di lingkungan sekolah maupun teman-teman sebaya.

8. Kegiatan Kesiswaan

Pengembangan tidak hanya dilakukan di bidang akademik saja namun bidang non-akademik pun dikembangkan pula hal ini dilakukan melalui kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa terutama siswa kelas X dan XI, adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK 1 Pundong adalah

- a. Umum :
 - Pramuka
 - Kerohanian
 - Paskibra
 - Pemrograman
 - Peringatan Hari Besar dan Keagamaan
 - PMR
- b. Olahraga :
 - Volley
 - Basket
 - Sepak bola / futsal

- Tenis meja
 - Tenis lapangan
 - Karate
 - Pecinta alam
- c. Kesenian :
- Karawitan
 - Teater
 - Paduan suara

B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dan observasi awal, maka dapat dibentuk suatu perumusan dan rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adapun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	25 Februari 2016	SMK N 1 Pundong
2.	Observasi Pra PPL	23-25 Februari 2016	SMK N 1 Pundong
3.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	Lantai 2 Gedung PLA FBS UNY
4.	Pelaksanaan PPL	15 Juli – 15 September 2016	SMK N 1 Pundong
5.	Praktek Mengajar	15 Juli – 15 September 2016	SMK N 1 Pundong
6.	Penyelesaian Laporan / Ujian	1 September – 17 September 2016	UNY dan SMK N 1 Pundong
7.	Penarikan Mahasiswa PPL	15 September 2016	SMK N 1 Pundong
8.	Bimbingan DPL PPL	Sesuai DPL PPL	UNY dan SMK N 1 Pundong

Tabel 3. Pra PPL dan Pelaksanaan PPL

1. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum mahasiswa terjun langsung kesekolah untuk mengajar siswa, mahasiswa diberi bekal pengajaran mikro yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi mengajar selama PPL, secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengejaran mikro
- b. Melatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh
- e. Membentuk kompetensi kepribadian
- f. Membentuk kompetensi sosial

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL memiliki tujuan memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL. Supaya mahasiswa mendapatkan segala informasi tentang lokasi pelaksanaan PPL, memiliki wawasan dan pengetahuan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan, tata krama di lingkungan sekolah, pengetahuan bersikap dan keterampilan praktis, serta kemampuan menggunakan waktu secara efisien saat pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL untuk program studi Pendidikan Seni Kerajinan dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di gedung PLA FBS UNY.

3. Pelaksanaan PPL

- a. Menyusun Administrasi Mengajar

Administrasi yang diperlukan sebelum kegiatan belajar mengajar diantaranya Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, daftar hadir siswa, media pembelajaran, bahan evaluasi dan daftar nilai siswa. Seluruh administrasi mengajar dilaksanakan sebelum praktik mengajar.

- b. Menyiapkan Materi Ajar

Materi ajar merupakan hal yang terpenting dalam materi yang akan diberikan harus disesuaikan dengan silabus dan RPP agar tujuan dari pembelajaran tersebut dapat tercapai. Materi yang akan diberikan ke siswa dapat disesuaikan dengan materi yang telah diperoleh mahasiswa dibangku perkuliahan, selain itu dapat pula diambil dari referensi buku yang dimiliki guru pembimbing dan juga sumber lain seperti internet.

c. Melaksanakan Praktik Mengajar di Kelas

Kegiatan ini bertujuan untuk menerapkan atau mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa diperguruan sebagai calon pendidik dan memberi pengalaman mengajar lapangan sebelum terjun sebagai tenaga pendidik profesional. Praktik mengajar dilaksanakan pada tahun ajaran baru yaitu pada tanggal 15 Juli 2016. Kegiatan praktik mengajar di kelas dilaksanakan sebanyak 6 kali pertemuan dengan ketentuan mahasiswa mengajar terbimbing minimal 4 kali tatap muka (pertemuan) dalam pelaksanaan PPL periode 2016 (Semester Khusus). Mahasiswa praktik mengajar di kelas X SMK N 1 Pundong didampingi guru pembimbing dengan mata pelajaran Seni Budaya.

4. Evaluasi

Evaluasi merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang diberikan. Evaluasi diperoleh dengan cara praktikum (menggambar)

5. Menyusun Laporan PPL

Laporan dibuat sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap pelaksanaan PPL, laporan ini berisi segala kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa seperti persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPL serta administrasi yang dibuat mahasiswa. Laporan ini digunakan sebagai bahan penilaian kegiatan PPL mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum pelaksanaan PPL mahasiswa diberi tenggang waktu untuk melakukan observasi langsung ke sekolah tempat PPL masing-masing. Kegiatan ini bertujuan untuk bekal selama pelaksanaan PPL di sekolah maupun dalam menempuh perkuliahan pengajaran mikro di jurusan masing-masing sebagai gambaran simulasi saat pengejaran mikro di jurusan.

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi mengajar selama PPL sebelum mahasiswa terjun langsung sekolah untuk mengajar terbimbing maupun mengajar mandiri, secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengejaran mikro
- b. Melatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh
- e. Membentuk kompetensi kepribadian
- f. Membentuk kompetensi sosial

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing selama proses perkuliahan berlangsung. Penilaian terdiri dari orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, dan kompetensi kepribadian dan sosial. Pengajaran mikro ini merupakan simulasi dari pembelajaran kelas yang akan diterapkan ketika pelaksanaan PPL di sekolah. Peran mahasiswa dalam pengejaran mikro ini memberi materi atau mengajar kepada temannya sendiri yang berjumlah 10 hingga 12 mahasiswa alokasi waktu yang diberikan berisar antara 10-20 menit. Dengan alokasi waktu yang minim mahasiswa dituntut untuk dapat memaksimalkan waktu sehingga kompetensi yang diinginkan dapat tercapai. Mahasiswa juga dituntut untuk memperoleh minimal nilai B agar dapat diizinkan mengajar di tempat PPL (sekolah)

2. Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah merupakan observasi yang kedua yang dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2016. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah, mengetahui kegiatan kesiswaan yang sering dilaksanakan di sekolah. Dari hasil observasi lingkungan sekolah diperoleh data potensi fisik dan potensi non-fisik yang dapat digunakan sebagai acuan untuk menyusun program kegiatan PPL. Berdasarkan hasil observasi tersebut dapat diperoleh data ruang-ruang yang digunakan untuk proses belajar mengajar, fasilitas yang terdapat di sekolah, kegiatan ekstrakurikuler, jumlah siswa, bimbingan konseling, perpustakaan, pengelolaan sekolah, dan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMK N 1 Pundong.

Dalam observasi lingkungan sekolah ini juga dilaksanakan penyerahan atau penerjunan mahasiswa ke pihak sekolah, penyerahan atau penerjunan ini dilakukan oleh pihak UNY (melalui Dosen Pembimbing Lapangan /DPL) ke sekolah SMK N 1 Pundong. Setelah penyerahan dilaksanakan kemudian dari pihak sekolah melakukan pembagian guru pembimbing yang akan membimbing mahasiswa PPL selama dua bulan kedepan.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kelas merupakan observasi yang pertama dilaksanakan yaitu pada tanggal 23 Februari 2016. Observasi kelas bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses belajar mengajar yang dilaksanakan di kelas, melalui observasi ini mahasiswa dapat menentukan metode pembelajaran yang akan digunakan selama proses pembelajaran saat kegiatan PPL berlangsung.

Aspek-aspek yang diperhatikan saat observasi kelas adalah silabus yang digunakan, RPP, proses pembelajaran, dan perilaku siswa dari hasil observasi diperoleh data yaitu :

- 1) Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2006 (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Kurikulum yang diterapkan di kelas X yaitu kurikulum 2013.
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat setiap pertemuan untuk setiap indikator dengan penilaiannya.

- 3) Proses pembelajaran:
 - a) Membuka pelajaran dengan doa, presensi dan Guru melakukan uppersepsi seperti cerita tentang budaya agar pikiran siswa tertarik dan terpancing untuk berpikir berkaitan dengan materi yang akan diajarkan.
 - b) Penyajian materi dengan praktikum menggambar sesuai dengan RPP.
 - c) Metode pembelajaran dengan demonstrasi dan ceramah.
 - d) Penggunaan bahasa menggunakan bahasa Indonesia, Bahasa Daerah, serta Bahasa Inggris
 - e) Cara memotivasi siswa dengan mengaitkan materi dengan pengalaman kehidupan sehari-hari.
 - f) Teknik penguasaan kelas belum terlalu maksimal sebab anak-anak masih ada yang sibuk sendiri dengan temannya
- 5) Perilaku siswa:
 - a) Perilaku siswa di dalam kelas terdapat siswa yang tidak focus terhadap pembelajaran, misalkan ada yang berbicara dengan teman semeja dan tidur.
 - b) Perilaku siswa di luar kelas sangat sopan, siswa menerapkan salam, senyum, sapa ketika bertemu dengan guru ataupun karyawan.

3. Adminitrasi Pembelajaran

a. Silabus

Silabus merupakan bagian penting sebagai penunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar, silabus menguraikan materi pembelajaran yang akan diberikan kepada siswa yang mencakup pokok bahasan dan sub pokok bahasan. Silabus yang berlaku di SMK 1 Pundong berisi tentang :

- Nama sekolah
- Mata pelajaran
- Kelas / Semester
- Standar Kompetensi
- Kode Kompetensi
- Alokasi Waktu
- Kompetensi Dasar

- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Indikator
- Penilaian
- Pendidikan Karakter Budaya Jawa
- KKM
- Sumber Belajar

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran bertujuan untuk acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali pertemuan, pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah tersedia dari guru pembimbing dalam RRP terdiri dari :

- Nama sekolah
- Program keahlian
- Bidang keahlian
- Mata pelajaran
- Kelas / Semester
- Alokasi Waktu
- Standar Kompetensi
- Kompetensi Dasar
- KKM
- Indikator
- Aspek Pendidikan
- Tujuan Pembelajaran
- Materi Ajar
- Metode Pembelajaran
- Media Pembelajaran
- Langkah-langkah Pembelajaran
- Alat/Bahan/Sumber Belajar
- Penilaian

4. Bimbingan dengan Guru Pembimbing

Bimbingan bertujuan untuk melaporkan hasil pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan mencari solusi dari permasalahan selama pembelajaran. Bimbingan pada awalnya membahas tentang RPP yang dalam hal ini penilaian terhadap siswa, sumber belajar, dan materi yang akan diberikan siswa sehingga harapan guru dan praktikan dapat sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

B. Praktik Mengajar Terbimbing

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Selama pelaksanaan PPL praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran Seni Budaya untuk kelas X SMK N 1 Pundong. Praktik mengajar berlangsung pada tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 namun pada tanggal 17 Agustus dan 9 September KBM ditiadakan karena memperingati HUT RI dan HAORNAS sehingga untuk jumlah pertemuan kelas X TAV A sebanyak 6 kali pertemuan dan X TP A 6 kali pertemuan untuk jadwal mengajar setiap hari Rabu jam ke-8 dan 9, untuk kelas X TAV A dan hari Rabu jam ke- 7 dan 8 untuk kelas X TP A.

2. Pembuatan Administrasi

Administrasi pembelajaran yang harus dipersiapkan dalam Praktik Pengalaman Lapangan berupa silabus, RPP, materi ajar, media pembelajaran, dan soal praktikum. Soal praktikum menggambar yang diberikan ke siswa disesuaikan dengan kemampuan siswa dan RPP yang ada.

3. Evaluasi

Pada evaluasi ini mahasiswa memberikan soal praktikum menggambar pada pertemuan keempat untuk kelas X TAV A dan X TP A. Evaluasi berupa perintah menggambar objek yang telah ditentukan / disesuaikan dengan RPP, dengan alokasi waktu 90 menit.

4. Piket

Piket dilaksanakan sesuai jadwal yang telah dibuat pihak sekolah berdasarkan jadwal mengajar mahasiswa. Hal ini bertujuan untuk lebih mengakrabkan antara mahasiswa dengan warga sekolah dan menambah wawasan baru tentang manajemen sekolah seperti perpustakaan, TU, BK dan UKS. Setiap siswa mendapat bagian untuk piket, di SMK N 1 Pundong,

macam-macam piket yang dilaksanakan mahasiswa antara lain: piket pengajaran, piket UKS, piket TU, piket BK, dan piket Perpustakaan, serta piket di gerbang sekolah pada saat pagi hari sebelum para siswa masuk.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

1. Analisis Hasil Persiapan

Pada proses persiapan mengajar mahasiswa membuat administrasi mengajar mata pelajaran Seni Budaya, administrasi mengajar meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, bahan ajar, media pembelajaran dan soal praktikum menggambar. Administrasi mengajar digunakan sebagai panduan dan pelengkap dalam melakukan praktik mengajar dikelas.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan

Setelah melakukan praktik pengalaman lapangan dengan memberi materi di kelas X TAV A dan X TP A dengan mata pelajaran Seni Budaya diperoleh hasil sebagai berikut :

- a. Siswa kelas X TAV A antusias dengan mata pelajaran Seni Budaya, hal ini dibuktikan dengan setiap pertemuan siswa sangat antusias untuk berkreasi dalam menggambar.
- b. Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan 6 kali pertemuan untuk kelas X TAV A dan X TP A.
- c. Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPP yang dibuat.
- d. Pelaksanaan praktik menggambar dilaksanakan secara individu dengan alat gambar berupa pensil dan pensil warna.
- e. Metode pembelajaran yang diberikan antara kelas X TAV A dan kelas X TP A hampir sama namun penangkapan materi lebih cepat dikelas X TAV A karena siswa mau berkreasi lebih luas dan aktif bertanya, sedangkan kelas X TP A siswa hanya mengandalkan demonstrasi dari mahasiswa praktikan, mereka masih takut untuk mencoba-coba sendiri cara pengerjaannya.

3. Hambatan dan Solusi dalam Melaksanakan PPL

Selama proses belajar mengajar yang dilakukan selama 6 kali tatap muka (pertemuan) terdapat beberapa hambatan, antara lain :

- a. Metode mengajar yang digunakan terkadang tidak sesuai dengan kenyataan di lapangan bahkan untuk diterapkan di dua kelas yang sama

belum tentu mendapatkan hasil yang maksimal. Sehingga diperlukan metode baru dan metode yang menyenangkan agar siswa tertarik dan termotivasi untuk belajar sehingga siswa mampu menangkap materi yang diberikan dan hasil yang diperoleh maksimal.

- b. Siswa terkesan pasif ketika menerima materi. Ini terbukti ada beberapa siswa yang tidak membawa alat gambar.
- c. Siswa masih kebingungan untuk menuangkan kreatifitasnya, karena masih terpaku dengan demonstrasi yang diberikan oleh mahasiswa/praktikan.

Untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut maka diberikan solusi solusi sebagai berikut :

- a. Metode pembelajaran disesuaikan dengan kondisi siswa ketika menerima materi serta mengusahakan kondisi kelas dalam keadaan kondusif sehingga siswa siap menerima materi dan hasil yang didapat lebih maksimal.
- b. Siswa yang pasif dimotivasi oleh mahasiswa / praktikan, agar siswa tersebut sadar dan bersemangat untuk mengerjakan tugas yang diberikan oleh Bapak/Ibu Guru tidak hanya diam saja.
- c. Siswa diberi pendampingan lebih intensif dan diberikan arahan. Dengan cara ini siswa merasa diperhatikan dan akan muncul rasa ingin memperbaiki diri dan selalu mencoba untuk menuangkan kreatifitasnya.

4. Analisis Praktik Pembelajaran

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan sebanyak 6 kali tatap muka praktikan berusaha melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya, kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi :

- penyusunan RPP,
- pelaksanaan praktik mengajar terbimbing,
- mengumpulkan materi bahan ajar
- membuat evaluasi pembelajaran

Selain itu juga kegiatan non-mengajar yang meliputi : mengikuti kegiatan sekolah dan mengikuti peringatan yang dilaksanakan sekolah. Selain itu, praktikan juga berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran sehingga semua materi dapat tersampaikan dengan baik.

- a. Hasil praktik mengajar
 - 1) Jangka waktu yang diberikan yang diberikan kepada mahasiswa dari sekolah sebanyak 6 kali pertemuan.
 - 2) Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 2 kelas yaitu kelas X TAV A dan X TP A.
 - 3) Jumlah mata pelajaran yang diampu yaitu Seni Budaya.
- b. Hambatan
 - 1) Ketika awal pertemuan praktikan masih merasa kesulitan dalam penguasaan kelas sehingga kelas masih terkesan tidak kondusif
 - 2) Terdapat beberapa siswa yang pasif dan sibuk dengan kegiatannya sendiri
 - 3) Beberapa siswa tidak membawa alat gambar.
- c. Solusi
 - 1) Praktikan dalam melakukan praktik mengajar berkoordinasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing tentang teknik penguasaan kelas serta meminta solusi berkaitan dengan kesulitan pengelolaan kelas.
 - 2) Menegur siswa tersebut dan memberi motivasi agar siswa sadar dan lebih bersemangat mengikuti kegiatan belajar mengajar.
 - 3) Selalu mengingatkan siswa untuk membawa alat gambarnya dan dengan menakut-nakuti siswa bahwa nilai akan dikurangi.

5. Refleksi Hasil Persiapan dan Pelaksanaan Praktik Mengajar

Berdasarkan hasil praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan selama dua bulan dapat dikatakan berjalan cukup lancar, meskipun dengan beberapa hambatan yang terjadi. Baik itu dari faktor internal maupun eksternal, akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan maksimal. Namun dengan begitu masih terdapat beberapa masalah yang belum mampu diselesaikan. Secara keseluruhan pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan rencana yang telah dibuat.

Hambatan yang terjadi dari faktor internal adalah metode pembelajaran yang diterapkan tidak sama antara satu kelas dengan kelas lainnya. Setiap kelas memiliki karakteristik siswa yang beragam sehingga metode yang digunakan tidak mutlak sama, diperlukan metode yang berbeda untuk setiap kelasnya. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran hendaklah disesuaikan dengan silabus

yang berlaku di sekolah tersebut sehingga tidak ada kerancuan materi antara silabus dengan materi yang akan diberikan.

Faktor eksternal hambatan berupa sarana atau fasilitas yang ada apabila fasilitas tersebut ternyata tidak dapat memenuhi seluruh kebutuhan siswa hendaknya diberi media lain yang lebih interaktif, namun untuk permasalahan seperti peralatan lukis susah, akantetapi hal ini dapat diatasi dengan menggambar hitam putih (arsir).. Melalui permasalahan tersebut diharapkan praktikan dapat mengatasi dengan professional dan dapat digunakan sebagai pembelajaran untuk kedepannya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan di SMK N 1 Pundong pada tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 dengan baik, beberapa hal yang diperoleh praktikan, antara lain :

1. Mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), persiapan tersebut meliputi : obeservasi sekolah, observasi kelas, penyusunan administrasi, persiapan materi dan bahan ajar untuk mata pelajaran Seni Budaya, serta melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.
2. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing mata pelajaran Seni Budaya sesuai jadwal yang ditentukan untuk kelas X TAV A dan kelas X TP A.
3. Mengevaluasi hasil pembelajaran mata pelajaran Seni Budaya yang telah dilaksanakan pada kelas X TAV A dan X TP A.
4. Program kerja PPL disesuaikan dengan program keahlian mahasiswa PPL sehingga dapat membantu pihak jurusan di sekolah sesuai dengan kompetensinya.
5. Permasalahan dalam pelaksanaan program kerja PPL di kelas dapat diselesaikan dengan usaha dan bimbingan dari guru pembimbing.
6. Piket dimanfaatkan untuk lebih mengakrabkan diri dengan warga sekolah dan mengetahui manajemen pengelolaan sekolah.

B. SARAN

Demi peningkatan dan kemajuan pelaksanaan program PPL diwaktu berikutnya dan perbaikan proses pembelajaran pendidikan di SMK N 1 Pundong antara lain :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Perlunya persiapan mental dan fisik karena keadaan yang sesungguhnya berbeda dengan ketika praktik pada mata kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*)
- b. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah

- c. Diperlukan komunikasi efektif agar tercipta hubungan yang nyaman dengan pihak sekolah dan sesama mahasiswa
- d. Perlu adanya observasi lebih intens ke sekolah yang ditujukan untuk mengetahui potensi di sekolah tersebut sehingga dapat diperoleh program kerja PPL yang dapat dilaksanakan di sekolah tersebut.

2. Bagi Pihak Sekolah

- a. Monitoring lebih diintensifkan agar program yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik
- b. Kerjasama dengan mahasiswa PPL dipertahankan dan lebih ditingkatkan
- c. Pengelolaan perpustakaan sekolah lebih ditingkatkan untuk membantu siswa SMK 1 Pundong dalam proses belajar mengajar
- d. Melengkapi sarana dan prasarana media pembelajaran yang menunjang sehingga memudahkan guru mengajar dan membantu pemahaman peserta didik.

3. Bagi Universitas

- a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL sehingga mahasiswa yang melaksanakan PPL dilokasi tersebut dapat beradaptasi dengan cepat dan berkoordinasi dengan mudah
- b. Rangkaian pembekalan PPL dilakukan dengan menitik beratkan pada proses kesiapan mahasiswa dalam pelaksanaan PPL sehingga selama kegiatan pengajaran hambatan dapat diminimalkan.
- c. Diperlukan monitoring lebih intensif untuk pelaksanaan PPL
- d. Untuk Program Kependidikan, sebaiknya KKN dipisahkan waktunya dengan PPL di sekolah. Agar kegiatan lebih fokus dan tidak terlalu menguras waktu dan tenaga.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Husain Rais

Nama Sekolah : SMK N 1 Pundong

NIM : 13207241036

Alamat Sekolah : Jl. Menang, Srihardono,

Waktu Observasi : 23 Februari 2016

Pundong, Bantul, DIY

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Pengamatan Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah KTSP untuk kelas XI dan XII, sedangkan untuk kelas X menerapkan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus yang telah disesuaikan dengan kompetensi dasar dan materi pembelajaran
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dibuat setiap KD atau dua KD dijadikan satu RPP yang di dalamnya terdapat satu atau lebih pertemuan dengan ketentuan masih dalam satu pokok bahasan materi (erat kaitannya)
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	-Guru Memberi sapaan, salam dan memimpin doa serta mengkondisikan siswa untuk siap menerima pelajaran -Guru memberikan motivasi, menyampaikan tujuan pembelajaran, dan pokok-pokok materi pembelajaran
	2. Penyajian materi	White Board (papan tulis)
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode ceramah dan metode demonstrasi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan ketika proses pembelajaran adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Daerah
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah efektif namun ketika praktik, tugas yang diberikan terkadang tidak terselesaikan tepat waktu

6. Gerak	Guru menggunakan instruksi verbal dan <i>body language</i> untuk memudahkan murid memahami instruksi. Guru juga berkeliling kelas untuk memantau siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Mengkaitkan dengan keselamatan kerja (K3) dari suatu perencanaan
8. Teknik bertanya	Awalnya guru mempersilahkan untuk bertanya kepada siswa, jika tidak ada yang bertanya maka guru memberikan pertanyaan kepada murid.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Pergerakan guru aktif untuk memastikan siswa memperhatikan pelajaran yang sedang disampaikan.
10. Penggunaan Media	Guru menggunakan white board
11. Cara evaluasi	Guru menanyakan pemahaman siswa dan memberi gambaran materi yang akan datang.
12. Menutup pelajaran	KBM ditutup dengan doa
C.	Perilaku Siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Selama KBM berlangsung terdapat siswa yang fokus dengan pelajaran dan ada yang tidak fokus.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Ketika bertemu para guru dan karyawan para siswa menerapkan salam dan sapa

Bantul, 23 Februari 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

R.Donny Asmara Hadi S., Sn
NIP. 19781223 200604 1 004

Husain Rais
NIM. 13207241036



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMK N 1 Pundong
Alamat Sekolah : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, DIY
Nama Mahasiswa : Husain Rais
NIM : 13207241036
Prodi : Pendidikan Seni kerajinan

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>a. Berdiri diatas lahan seluar 7.521 m². Bangunan sekolah meliputi lapangan sekolah, lapangan bola voli, ruang guru, ruang TU, perpustakaan, ruang kelas, bengkel, aula, ruang UKS, ruang BK, ruang OSIS, kantin, mushola, kamar mandi, tempat parkir, ruang resepsionis, pos satpam, gudang, ruang kepala sekolah, laboratorium sains, laboratorium computer, laboratorium KKPI</p> <p>b. Ruang kelas dibedakan dua ruang yaitu ruang kelas teori dan ruang kelas praktikum yang berupa bengkel dan laboratorium</p>
2.	Potensi siswa	<p>a. Jumlah siswa setiap kelas 32 siswa dengan setiap angkatan terdapat 8 kelas</p> <p>b. Siswa aktif dalam mengikuti perlombaan akademik ataupun non-akademik</p> <p>c. Alumninya bekerja dan melanjutkan kuliah</p>
3.	Potensi guru	<p>a. Jumlah guru 67 guru dari 45 PNS, 18 GTT, dan 4 guru tambahan mengajar</p> <p>b. Sebagian besar berpendidikan S1 dan beberapa berpendidikan S2</p> <p>c. Guru mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing</p>
4.	Potensi karyawan	<p>a. Jumlah karyawan 17 orang terdiri dari 2 PNS dan 15 PTT</p> <p>b. Karyawan terdiri dari 8 bagian yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Kepegawaian➤ Kesiswaan➤ Keuangan➤ Surat-menyurat➤ Perpustakaan➤ Perlengkapan➤ <i>Tool Man</i>➤ Satpam
5.	Fasilitas KBM, media	<p>a. Fasilitas KBM menggunakan LCD, meja, kursi, dan papan tulis.</p> <p>b. Trainer atau modul disetiap bengkel jurusan.</p> <p>c. Laptop yang bisa digunakan untuk pembelajaran</p>

6.	Perpustakaan	<p>a. Perpustakaan terdapat LCD, sound-system, dan televisi.</p> <p>b. Buku yang tersedia sesuai dengan program keahlian yang terdapat disekolah</p> <p>c. Terdapat buku bacaan nonfiksi, koran, majalah, dan catalog</p> <p>d. Instalasi penerangan sangat baik dan ruangnya nyaman</p> <p>e. Perpustakaan diperbarui setiap tahunnya.</p>
7.	Laboratorium	<p>a. Laboratorium ada untuk setiap program keahlian yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bengkel TITL ➤ Bengkel TKJ ➤ Bengkel TAV ➤ Bengkel TP <p>b. Laboratorium penunjang lainnya terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratorium Komputer ➤ Laboratorium Sains ➤ Laboratorium KKPI <p>c. Fasilitas pada masing-masing laboratorium cukup lengkap</p>
8.	Bimbingan konseling	<p>a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi pada siswa terdapat pula jadwal piket BK</p> <p>b. Ruangan konseling sesuai standar untuk bimbingan konseling</p>
9.	Bimbingan belajar	<p>a. Bimbingan belajar dimulai sejak kelas XI untuk menyiapkan siswa di kelas XII</p> <p>b. Bimbingan belajar intensif untuk kelas XII sebagai pendalaman materi</p> <p>c. Bimbingan belajar dilaksanakan setelah selesai KBM</p>
10.	Ekstrakurikuler	<p>a. Terdapat 16 kegiatan ekstrakurikuler yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pramuka ➤ Kerohanian ➤ Paskibra ➤ Pemrograman ➤ Peringatan Hari Besar dan Keagamaan ➤ PMR ➤ Volley ➤ Basket ➤ Sepak bola / futsal ➤ Tenis meja ➤ Tenis lapangan ➤ Karate

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pecinta alam ➤ Karawitan ➤ Teater ➤ Paduan suara <p>b. Terdapat ekstrakurikuler wajib yang diikuti kelas X yaitu pramuka</p> <p>c. Kegiatan ekstrakurikuler diikuti kelas X dan XI</p>
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>a. Terdapat ruang khusus untuk kegiatan OSIS</p> <p>b. OSIS dibimbing oleh pembina OSIS dan dibantu perwakilan kelas</p>
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>a. Terdapat ruang khusus untuk kegiatan UKS</p> <p>b. Terdapat piket untuk kegiatan PMR</p>
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<p>a. Dilakukan bimbingan jika ada siswa yang berminat mengikuti event karya ilmiah</p> <p>b. Pernah menjuarai beberapa lomba ilmiah remaja</p>
14.	Karya Tulis Ilmiah Guru	<p>a. Tidak terdapat karya ilmiah guru namun ada guru yang pernah mengikuti karya ilmiah untuk lomba guru teladan</p>
15.	Koperasi siswa	<p>a. Koperasi terletak dekat dengan kantin sekolah</p> <p>b. Koperasi juga terdapat di setiap jurusan yang menyediakan barang kebutuhan untuk praktikum seperti buku laporan, mal, alat tulis, penggaris, dan atribut seragam.</p>
16.	Tempat ibadah	<p>a. Tempat ibadah berupa masjid</p> <p>b. Didalam masjid terdapat alat ibadah, al-quran, dan buku-buku kerohanin</p>
17.	Kesehatan lingkungan	<p>a. Lingkungan sekolah cukup bersih</p> <p>b. Terdapat tempat sampah di setiap ruangan dan didepan ruang kelas</p> <p>c. Setiap satu minggu dua kali ada truk pengangkut sampah yang mengambil sampah kesekolah</p> <p>d. Area parkir yang mencukupi baik untuk guru, pegawai maupun siswa</p>

Bantul, 25 Februari 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

R.Donny Asmara Hadi, S.sn

Husain Rais

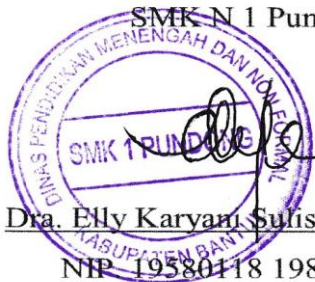
NIP. 19781223 200604 1 004

NIM. 13207241036

	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		21	21	21	19	21	21	21			145
	c. Evaluasi											
8	Pembelajaran Terbimbing											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	c. Evaluasi											
9	Administrasi Guru											
	a. Persiapan									1		1
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1	4		11
	c. Evaluasi									1		1
11	Penyusunan Laporan PPL											
	a. Persiapan									1		1
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1	4		11
	c. Evaluasi									1		1
	Jumlah Jam											258

Kepala Sekolah

SMK N 1 Pundong



Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi

NIP. 19580118 198603 2 004

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing Lapangan

F. Donny Asmara Hadi S.Sn
N.P. 19731223 200604 1 004

Yang Membuat

Huisain Rais
NIM. 1320724 1036



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pundong
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
 GURU PEMBIMBING : R.Donny Asmara Hadi, S.Sn

NAMA MAHASISWA : Husain Rais
 NO.MAHASISWA : 13207241036
 FAK/JUR/PRODI : FBS/Seni rupa/Seni Kerajinan
 DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin,S.Sn.,M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(08.00-10.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	-Mendapat mata pelajaran yang akan diampu -Mendapat silabus -Mendapat bahan ajar -Mendapat jadwal mengajar	Belum ada RPP	Mahasiswa membuat RPP terlebih dahulu kemudian dikonsultasikan dengan GPL
		(10.00-11.00) Membuat jadwal mengajar	Jadwal mengajar dikelas sesuai dengan jadwal GPL mengajar.	Jadwal masih bersifat sementara	Mengikuti jadwal yang sudah ada
		(13.00-14.00) Diskusi dengan anggota kelompok PPL	Membuat jadwal Piket Harian yang berlaku mulai minggu depan	Jadwal mengajar masih bersifat sementara	Membuat jadwal piket harian berdasarkan jadwal mengajar sementara
2	Selasa, 19 Juli 2016	(07.00-09.00) Mencari materi tentang mata pelajaran yang diampu	Mendapatkan materi mengenai Gambar Bentuk	Di sekolah terkendala koneksi internet untuk mencari referensi materi bahan ajar	-Mencari buku/modul di perpustakaan -Menggunakan koneksi internet di ketika jam istirahat untuk mendapatkan koneksi stabil.
		(09.00-14.30) Observasi lingkungan sekolah	Mengetahui karakteristik lingkungan sekolah		
3	Rabu, 20 Juli 2016	(08.00-10.00) Observasi Kelas	Mengetahui karakteristik ruang- ruang kelas yang dijadikan tempat KBM		



		(10.00-11.00) Konsultasi dengan GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas	Mengetahui dan mendapat materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
4	Kamis, 21 Juli 2016	(08.00-10.00) Bimbingan bersama GPL	Mengetahui metode guru dalam KBM di kelas		
		(13.05-14.35) Membersamai GPL mengajar di kelas X TAV A Dan X TP A	-Membantu GPL pada KBM dalam mata pelajaran Gambar Bentuk -Perkenalan mahasiswa PPL dengan siswa	Siswa belum familiar dengan Gambar Bentuk	Siswa terlebih dahulu diminta mencari tahu Gambar Bentuk
5	Jum'at, 22 Juli 2016	(08.00-10.00) Bimbingan bersama GPL	Mengetahui administrasi sekolah apa saja yang harus dibuat	Mahasiswa belum diberikan referensi administrasi sekolah dari pihak sekolah	Mencari referensi administrasi sekolah ke teman mahasiswa yg PPL di sekolah lain



No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(08.00-09.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
		(10.20-11.50) konsultasi gambar bentuk di kelas X TITL A		Jadwal bertabrakan dengan guru lain (guru MaPel lain tidak mengikuti jadwal baru)	Konsultasi dengan GPL
		(12.00-13.00) Membuat jadwal mengajar dan Piket Harian	Membuat jadwal mengajar dan Piket Harian berdasarkan jadwal baru yang diberikan sekolah berlaku mulai tanggal 1 agustus 2016		
2	Selasa, 26 Juli 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Diberikan project pembuatan alat oleh pihak sekolah	Belum mengetahui komponen apa saja yang diperlukan untuk pembuatan alat tersebut	Mencari komponen apa saja yang diperlukan untuk pembuatan alat tersebut
3	Rabu, 27 Juli 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah	Belum tahu prosedur pencatatannya	Menanyakan pada guru yang sedang bertugas di piket
		(10.00-11.00) Mengajar gambar bentuk kelas X TP A dan X TAV A	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
		(11.05-14.35)	Menyampaikan materi Konsep		



4	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar MaPel Dasar- (07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
5	Jum'at, 29 Juli 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku	Belum tahu prosedur dalam melabeli buku	Bertanya kepada petugas perpustakaan prosedur melabeli buku yang tepat

Bantul, 30 September 2016

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(10.20-11.50) Konsultasi proyek	Perkenalan mahasiswa PPL dengan siswa		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		



2	Selasa, 2 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mendapat list komponen dan biaya yang diperlukan untuk pembuatan alat	Terkendala koneksi internet	Bertanya kepada teknisi jurusan
3	Rabu, 3 Agustus 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasar Gambar Bentuk kelas X TP A Dan X TAV A			
4	Kamis, 4 Agustus 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
5	Jum'at, 5 Agustus 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		



No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 9 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket Jurusan	Mengerjakan alat berkelompok	Terkendala peralatan yang tidak lengkap	
3	Rabu, 10 Agustus 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasa Gambar Bentuk kelas X TP B dan X TAV A	Menyampaikan materi Konsep Arus Listrik (Arus Listrik dan Arus Elektron)		



4	Kamis, 11 Agustus 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
5	Jum'at, 12 Agustus 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		

Bantul, 30 September 2016

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		



2	Selasa, 16 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok (pembuatan PLC Trainer)		
3	Rabu, 17 Agustus 2016	(07.00-08.00) UPACARA HUT RI di sekolah			
		(10.00-11.00) UPACARA HUT RI di lapangan Pundong			
4	Kamis, 18 Agustus 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
5	Jum'at, 19 Agustus 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		



No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(10.20-11.50) Mengajar MaPel Gambar Teknik di kelas X TITL A	-Ujian Teori Gambar Teknik -Review materi pengenalan Gambar Teknik, peralatan Gambar Teknik dan penggunaannya		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 23 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok		
3	Rabu, 24 Agustus 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-			



		Dasar Gambar Bentuk Kelas X TP A dan X TP B			
4	Kamis, 25 Agustus 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
5	Jum'at, 26 Agustus 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		

Bantul, 30 September 2016

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		



2	Selasa, 30 Agustus 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) Mengajar Gambar Bentuk kelas TP A dan TAV A	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
4	Kamis, 1 September 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
5	Jum'at, 2 September 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		



No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 5 September 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(07.45-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(13.05-15.20) Piket TU	Mencatat/memindahkan nilai atau data dari SKHUN ke buku Rekap Nilai Siswa		
2	Selasa, 6 September 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN	Mengerjakan alat berkelompok		
3	Rabu, 7 September 2016	(07.00-09.15) PIKET	Mencatat siswa yang terlambat dan tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
		(10.00-11.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Menyampaikan kepada GPL mengenai materi yang akan disampaikan pada KBM di kelas		
		(11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar-Dasar Gambar Bentuk	Ujian		



4	Kamis, 8 September 2016	(07.00-09.15) Piket BK UKS	Mencatat siswa yang berkunjung ke UKS pada buku Kunjungan UKS		
		(09.15-11.50) PIKET	Mencatat siswa yang tidak masuk pada buku Presensi Sekolah		
5	Jum'at, 9 September 2016	(08.00-10.00) Piket PERPUSTAKAAN	Melabeli buku		

Bantul, 30 September 2016

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 12 September 2016	(07.00-07.45) UPACARA hari Senin			
		(08.00-09.00) Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)	Konsultasi Pembuatan Administrasi Sekolah		
		(10.20-11.50) Konsultasi proyek	-Penilaian tugas -Rekap nilai		
		(12.00-13.00) Diskusi dengan anggota kelompok PPL	Mengetahui kelengkapan		



			administrasi yang perlu dibuat		
2	Selasa, 13 September 2016	(07.00-14.35) Piket JURUSAN			
3	Rabu, 14 September 2016	(07.00-10.00) Penyusunan Kelengkapan Administrasi (11.05-14.35) Mengajar MaPel Dasar- Dasar Gambar Bentuk	-Penilaian tugas -Rekap Nilai		
4	Kamis, 15 September 2016	(10.00-12.00) Penarikan Mahasiswa PPL			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMK 1 Pundong
Mata Pelajaran	: Seni Budaya
Kelas / Semester	: X / I
Alokasi Waktu	: 6 x 2 Jp
Materi Pokok	: Gambar Bentuk

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsive dan proaktif, serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Menunjukkan sikap penghayatan dan pengalaman serta bangga terhadap karya seni rupa sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
- 2.1. Menunjukkan sikap kerja sama, bertanggung jawab, toleran dan disiplin melalui aktivitas berkesenian
- 2.2. Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam berkreasi karya seni rupa modifikasi
- 3.1. Mengevaluasi bahan, media, dan teknik yang digunakan dalam berkarya seni rupa
Indikator:
 - Mengidentifikasi jenis alat dan bahan dalam proses gambar bentuk
 - Mempertgunakan alat dan bahan dalam proses gambar bentuk
- 4.1. Berkreasi karya seni rupa dua dimensi (gambar)
Indikator:
 - Menyiapkan dan memilih alat dan bahan
 - Menerapkan teori prinsip disain / prinsip seni rupa

C. Tujuan Pembelajaran

1. Mengidentifikasi jenis alat dan bahan dalam proses menggambar bentuk
2. Mempertgunakan alat dan bahan dalam proses menggambar bentuk
3. Menuangkan kreativitas seni dengan menerapkan Prinsip Seni Rupa
4. Dapat membuat warna dengan formulasi sendiri

D. Materi Pembelajaran

1. Arsir
2. Gelap Terang

3. Teknik mencampur warna

4. Teknik mewarna

E. Metode Pembelajaran

Project Based Learning

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran:

1. Media: Sepatu, tas, buah – buahan.

2. Alat: Pensil, pensil warna, kertas, penghapus.

3. Sumber Pembelajaran : Internet

G. Langkah – Langkah Pembelajaran:

A. Pertemuan I

No	Kegiatan Pembelajaran	Aspek Pendidikan Karakter dan Budaya Jawa	Pengorganisasian	
			Peserta	Waktu
1	Kegiatan Awal: a. Berdoa b. Membuka pelajaran dengan memberi salam c. Presensi d. Mengecek kesiapan siswa e. Appersepsi		K	15 menit
2	Kegiatan Inti: a. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang gambar bentuk b. Guru mendemonstrasikan membuat gambar bentuk c. Siswa mencari contoh gambar bentuk lewat internet	Siswa memiliki jiwa kreatif dan inovatif	G	65 menit
3	Penutup: a. Guru mengevaluasi kegiatan b. Guru menyampaikan peralatan yang harus disiapkan minggu depan c. Menutup pelajaran dengan salam		K	10 menit
			Jumlah	90 menit

B. Pertemuan II

No	Kegiatan Pembelajaran	Aspek Pendidikan Karakter dan Budaya Jawa	Pengorganisasian	
			Peserta	Waktu
1	Kegiatan Awal: a) Berdoa b) Membuka pelajaran dengan memberi salam c) Presensi d) Mengecek kesiapan siswa e) Appersepsi		K	15 menit
2	Kegiatan Inti: a) Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang jenis-jenis warna b) Guru mendemonstrasikan membuat formulasi warna c) Siswa membuat warna gambar bentuk dengan memperhatikan Prinsip Seni Rupa	Siswa memiliki jiwa kreatif dan inovatif	G	65 menit
3	Penutup: a. Guru mengevaluasi kegiatan b. Guru menyampaikan peralatan yang harus disiapkan minggu depan c. Menutup pelajaran dengan salam		K	10 menit
			Jumlah	90 menit

C. Pertemuan III

No	Kegiatan Pembelajaran	Aspek Pendidikan Karakter dan Budaya Jawa	Pengorganisasian	
			Peserta	Waktu
1	Kegiatan Awal: a) Berdoa b) Membuka pelajaran dengan memberi salam c) Presensi d) Mengecek kesiapan siswa		K	10 menit

2	Kegiatan Inti: a) Guru menjelaskan Prinsip Seni Rupa b) Dengan tanya jawab guru menjelaskan tentang prinsip – prinsip yang harus diperhatikan dalam membuat sebuah komposisi c) Guru menunjukkan contoh gambar gerabah yang sudah dihias d) Guru memberikan tugas menggambar objek yang telah ditetapkan e) Siswa melaporkan karya kepada guru f) Guru mengevaluasi karya siswa	Siswa memiliki jiwa kreatif dan inovatif	G	65 menit
3	Penutup: a. Guru menyimpulkan tentang Prinsip-Prinsip Seni Rupa dan memberikan penilaian karya siswa		K	10 menit
			Jumlah	90 menit

Keterangan : K=klasikal, G=grup, I=individual

H. Alat / Bahan / Sumber Belajar:

1. Buku Seni Rupa dan Disain, Penerbit Erlangga th 2004
2. Internet

I. Penilaian:

1. Jenis test:

- Test awal : lisan
- Test proses : Pengamatan pendidikan budaya dan karakter bangsa

2. Alat test

❖ Tes Awal

- a. Apa yang anda ketahui tentang prinsip – prinsip seni rupa?
- b. Apa yang anda ketahui tentang komposisi?
- c. Bagaimanakah komposisi yang bagus menurut anda?

❖ Tes Proses

Format Penilaian Proses

3.									
4.	dst								

BT:belum tampak; MT:mulai tampak; MB: mulai berkembang; MK:membudaya

TABEL PENILAIAN ASPEK KARAKTER BANGSA DAN BUDAYA JAWA

NO	KATEGORI PENILAIAN	RENTANG NILAI	KETERANGAN
1	BT	0 - 69	BELUM TAMPAK
2	MT	70 - 79	MULAI TAMPAK
3	MB	80 - 89	MULAI BERKEMBANG
4	MK	90 - 100	MEMBUDAYA