

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SD NGOTO
KABUPATEN BANTUL**



Oleh

Amrin Suryani
13108241058
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan PPL di SD Ngoto, yang disusun oleh:

Nama : Amrin Suryani
NIM : 13108241058
Fak./Prodi. : FIP/ Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar di SD Ngoto Kabupaten Bantul dari tanggal 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001


Murtini, S.Pd.
NIP 19850910 200903 2 008

Menyetujui dan mengetahui,

Kepala SD Ngoto

Koordinator PPL SD Ngoto



Sutinem, S.Pd.
NIP 19570906 197809 2 001
Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP 19670908 198808 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan Laporan Akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Ngoto dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya tanpa mengalami kesulitan secara berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu baik secara materiil maupun moriil pada saat persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
3. Sutinem, S.Pd, selaku kepala SD Ngoto yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di sekolah tersebut dengan sangat baik.
4. Murtini, S.Pd, selaku guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, mohon maaf jika selama proses mengajar masih banyak kesalahan dan kami akan terus belajar untuk menjadi seorang guru yang profesional.
5. Sri Wijayatun, S.Pd, selaku koordinator PPL di SD Ngoto yang selalu memberi arahan pelaksanaan PPL.
6. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD Ngoto yang telah membantu pelaksanaan PPL.
7. Siswa-siswi SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017, seluruh keseriusan belajar dan canda tawa bersama kalian semua merupakan kenangan manis yang tidak akan kami lupakan. Pengalaman yang telah kalian berikan selama mengajar merupakan pembelajaran yang sangat berharga bagi kami.
8. Kedua orang tua dan keluarga besar kami yang telah memberikan dukungan moral maupun material. Pengorbanan kalian tidak akan kami sia-siakan. Kalian adalah inspirasi bagi kami.
9. Teman-teman PPL UNY di SD Ngoto. Suka duka bersama kalian adalah saat termanis yang sulit dilupakan selama PPL.
10. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini selesai.

Semoga budi baik pihak-pihak di atas mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Amin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR TABEL..... vi

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN..... viii

ABSTRAK..... ix

BAB I. PENDAHULUAN..... 1

 A. Analisis Situasi.....1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL21

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....24

 A. Persiapan24

 B. Pelaksanaan.....26

 C. Analisis Hasil34

BAB III. PENUTUP40

 A. Kesimpulan40

 B. Saran.....40

DAFTAR PUSTAKA42

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Bangunan SD Ngoto Tahun 2016/2017....	6
Tabel 2. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Non Bangunan SD Ngoto	6
Tabel 3. Rekapitulasi Jumlah Sarana SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	10
Tabel 4. Cakupan Kelompok Mata Pelajaran	12
Tabel 5. Struktur dan Muatan KTSP SD Ngoto.....	13
Tabel 6. Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 SD Ngoto.....	14
Tabel 7. Standar KKM Kelas II, III, V, dan VI Tahun Ajaran 2016/2017	14
Tabel 8. Standar KKM Kelas I dan IV Tahun Ajaran 2016/2017	17
Tabel 9. Data Jumlah Siswa SD Ngoto	17
Tabel 10. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	18
Tabel 11. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan SD Ngoto.....	19
Tabel 12. Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran	20
Tabel 13. Program Peningkatan Potensi Akademik.....	20
Tabel 14. Program Peningkatan Potensi Non Akademik.....	20
Tabel 15. Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni.....	20
Tabel 16. Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif.....	21
Tabel 17. Daftar Mahasiswa PPL SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	24
Tabel 18. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing.....	27
Tabel 19. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri.....	29
Tabel 20. Jadwal Ujian Praktik Mengajar.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SD Ngoto11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/201744

Lampiran 2. Data Siswa SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/201746

Lampiran 3. Jadwal Mata Pelajaran SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/201759

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing62

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri101

Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian120

Lampiran 7. Matrik Program Kerja.....136

Lampiran 8. Catatan Mingguan145

Lampiran 9. Dokumentasi.....178

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NGOTO
TAHUN 2016**

**Oleh
Amrin Suryani
13108241058**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang disusun dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa pada bidang yang ditekuninya. Program PPL dilaksanakan pada semester khusus 2016. Sebagai wujud nyata pelaksanaan Program PPL, UNY bekerja sama dengan SD Ngoto yang ditunjuk sebagai salah satu instansi bagi mahasiswa untuk melaksanakan PPL. Program PPL bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu yang selama ini didapat di kampus sekaligus sebagai sarana mahasiswa agar lebih siap terjun ke lapangan setelah lulus nantinya. Kegiatan PPL dimulai pada hari Senin, 18 Juli 2016 sampai dengan hari Kamis, 15 September 2016.

Program PPL terdiri dari program mengajar dan program non mengajar. Program mengajar merupakan program utama mahasiswa praktikan. Program ini terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran. Program mengajar diwujudkan dalam 10 kali mengajar yang terdiri dari 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar sebagai ujian. Adapun praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan yaitu kelas III B untuk kelas rendah, sedangkan praktik mengajar untuk kelas tinggi dilaksanakan di kelas IV A, IV B, dan VI A dengan memperhatikan keseimbangan antara mata pelajaran eksakta dan non eksakta. Program non mengajar merupakan program kerja yang bersifat menunjang pelaksanaan PPL. Mahasiswa praktikan telah menempuh jam kerja selama 289,95 jam sehingga telah memenuhi jam kerja minimal yaitu 240 jam.

Program PPL di SD Ngoto secara keseluruhan berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun terdapat beberapa permasalahan dan kendala saat dilapangan, semuanya dapat diselesaikan dengan baik berkat sinergi antara mahasiswa PPL, dosen pembimbing lapangan (DPL), kepala sekolah, guru pamong, guru kelas, dan siswa SD Ngoto.

Kata Kunci: PPL, Program PPL, dan SD Ngoto, mengajar, non mengajar.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 dilaksanakan di SD Ngoto. Analisis situasi SD Ngoto diperoleh melalui hasil observasi sebelum kegiatan PPL berlangsung dan selama pelaksanaan PPL. Hasil observasi yang terhimpun dari situasi nyata di SD Ngoto adalah sebagai berikut.

1. Profil SD Ngoto

NPSN	: 20400244
Tipe Sekolah	: Sekolah Negeri
Alamat	: Jalan Imogiri Barat km 7, Semail, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kepala Sekolah	: Sutinem, S.Pd
Waktu penyelenggaraan	: Pagi
Jumlah rombongan belajar	: 12
Jumlah siswa	: 322
Kurikulum	: KTSP (kelas II, III, V, VI) dan Kurikulum 2013 (kelas I dan IV)
Skor akreditasi (2015)	: A (skor akhir 88)
<i>Website</i>	: http://www.sdngoto.blogspot.com
<i>Email</i>	: sd.ngoto@gmail.com
Nomor telepon	: (0274)7490012

2. Letak Geografis SD Ngoto

SD Ngoto merupakan satuan pendidikan dasar. SD Ngoto terletak di Jalan Imogiri Barat km 7, Dusun Semail, Desa Bangunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. SD Ngoto tepatnya berada di selatan Gedung Kantor Desa Bangunharjo. Walaupun menggunakan nama Dusun Ngoto, SD Ngoto sebenarnya terletak di Dusun Semail. Letak SD Ngoto juga berdekatan dengan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul. Berikut ini batas-batas sekitar SD Ngoto.

Batas utara	: Kantor Desa Bangunharjo
Batas timur	: permukiman penduduk Dusun Semail, Jalan Imogiri Barat km7.
Batas selatan	: permukiman penduduk Dusun Semail

Batas barat : permukiman penduduk Dusun Semail

Letak SD Ngoto hanya terletak kurang lebih 200 meter sebelah barat dari jalan utama yaitu Jalan Imogiri Barat. Dari Jalan Imogiri barat terdapat plakat yang menunjukkan arah menuju SD Ngoto. Dengan demikian, SD Ngoto mudah dijangkau.

3. Visi dan Misi SD Ngoto

a. Visi

“Terwujudnya kepribadian siswa yang bertaqwa, cerdas, dan terampil.”

b. Misi

1. Bertaqwa

- a. Mengamalkan ajaran agama dalam kegiatan sehari-hari di sekolah, di rumah, dan di masyarakat.
- b. Melaksanakan Peringatan Hari Besar Keagamaan.
- c. Melaksanakan kegiatan sosial.
- d. Menanamkan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan sehari-hari.

2. Berkarakter

- a. Mengimplementasikan 6S+MT (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Sabar, Sodaqoh, Maaf, Terimakasih).
- b. Menanamkan nilai-nilai karakter bangsa Indonesia dalam kehidupan sehari-hari.
- c. Mengimplementasikan pembelajaran berwawasan lingkungan termasuk mewujudkan kepedulian, mencintai lingkungan SD Ngoto yang ramah, bersih, dan indah.
- d. Mewujudkan sikap cinta budaya dan berkepribadian Indonesia.

3. Cerdas

- a. Melaksanakan KBM dengan disiplin.
- b. Melaksanakan pendidikan bidang keterampilan dan seni.
- c. Melaksanakan pelatihan persiapan perlombaan.
- d. Mengikuti berbagai perlombaan akademik dan non-akademik.
- e. Melaksanakan *remidial*, *remidial teaching*, dan *enrichment teaching*.
- f. Mengembangkan budaya baca

4. Terampil

- a. Melaksanakan ekstrakurikuler wajib dan pilihan.
- b. Melaksanakan pembiasaan berbahasa Jawa, bahasa Inggris, dan bahasa Arab.

- c. Melaksanakan pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) meliputi teori dan praktik.

4. Tujuan SD Ngoto

SD Ngoto sebagai satuan pendidikan yang senantiasa berkembang tentunya memiliki tujuan yang hendak dicapai. Tujuan-tujuan tersebut diwujudkan dalam tujuan jangka panjang dan jangka pendek. Tujuan jangka panjang disusun untuk kurun waktu 5 tahun mendatang sedangkan tujuan jangka pendek disusun untuk tahun ajaran yang sedang berjalan. Berikut ini adalah penjelasan dari tujuan SD Ngoto untuk 5 tahun mendatang dan tahun ajaran 2016/2017.

a. Tujuan SD Ngoto Jangka Waktu Lima Tahun (Tahun 2016 – 2021)

SD Ngoto dalam rangka mencapai tujuan, sekolah menggunakan strategi meningkatkan dan mempertahankan prestasi sekolah sampai 5 tahun mendatang (tahun 2016 - 2021). SD Ngoto memiliki tujuan sebagai berikut.

- 1) Meningkatkan pencapaian nilai rata-rata ujian sekolah dari 22,41 (untuk 3 mata pelajaran) sebagai berikut.
 - a) Tahun pelajaran 2016/2017 semua kompetensi siswa minimal 22,51.
 - b) Tahun pelajaran 2017/2018 semua kompetensi siswa minimal 22,61.
 - c) Tahun pelajaran 2018/2019 semua kompetensi siswa minimal 22,71.
 - d) Tahun pelajaran 2019/2020 semua kompetensi siswa minimal 22,81.
 - e) Tahun Pelajaran 2020/2021 semua kompetensi siswa minimal 22,91.
- 2) Meningkatkan peringkat 23 sekolah tingkat kecamatan menjadi peringkat 18.
- 3) Memperkecil persentase siswa mengulang dari 2,58% menjadi 0%.
- 4) Menjuarai lomba akademik/olimpiade akademik yang diselenggarakan tingkat kecamatan.
- 5) Memiliki pemain olahraga (sepakbola, panahan, catur, tenis meja, dan badminton) menjadi juara minimal tingkat kecamatan.
- 6) Memiliki tim *drumband* yang baik.
- 7) Mengoptimalkan potensi keterampilan dan seni.

- 8) Menumbuh kembangkan terhadap ajaran agama secara intens sehingga meningkatkan iman dan taqwa.
- 9) Membiasakan siswa dalam berperilaku teladan.
- 10) Menjadikan lingkungan sekolah yang bersih, indah, dan nyaman.

b. Tujuan SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

Tujuan SD Ngoto pada tahun ajaran 2016/2017 adalah sebagai berikut.

- 1) Menanamkan perilaku dengan sikap spiritual dan sosial dengan sangat baik.
- 2) Terbentuknya sikap siswa yang sesuai dengan nilai-nilai karakter bangsa Indonesia.
- 3) Menyerap dan menguasai kompetensi secara tuntas.
- 4) Melaksanakan *remidial teaching* dan pengayaan.
- 5) Pencapaian nilai rata-rata semua kompetensi minimal baik.
- 6) Peringkat sekolah di tingkat kecamatan dari 23 menjadi 18.
- 7) Mendidik pemain olahraga (sepak bola, catur, panahan, tenis meja, dan badminton), minimal menjuarai tingkat kecamatan.
- 8) Tim *drum band* dapat menjuarai lomba tingkat kecamatan.
- 9) Tim kompetensi kreativitas siswa, POR, dan Olimpiade Sains dapat menjadi juara tingkat kecamatan.
- 10) Lomba keagamaan menjuarai tingkat kecamatan.
- 11) Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, indah, dan nyaman.
- 12) Siswa lulus SD Ngoto dapat hafal juz 30 (Juz 'Amma).

c. Strategi Pencapaian Tujuan

Dalam mewujudkan misi sekolah, SD Ngoto memiliki rencana strategi pencapaian dengan melihat kondisi nyata dan tantangan yang akan dihadapi. Rencana dan strategi tersebut adalah sebagai berikut.

- 1) Sekolah sudah memiliki silabus untuk tiap-tiap kelas (guru diikutsertakan dalam pelatihan-pelatihan penyusunan perangkat pembelajaran, *workshop*, KKG sehingga guru dapat menyusun sendiri perangkat pembelajarannya).
- 2) Pengembangan Sistem Penilaian
 - a) Melakukan pertemuan dewan guru secara periodik tentang sistem penilaian.

- b) Mengadakan workshop tentang sistem penilaian yang berbasis kompetensi.
 - c) Melakukan analisis penilaian.
 - d) Membuat laporan penilaian secara berkala pemangku kepentingan (wali siswa, kepala sekolah dan Dinas Pendidikan Dasar)
- 3) Pengembangan Strategi Pembelajaran dengan Berpendekatan / PAKEM / Pendekatan Saintifik.
- a) Mengadakan workshop tentang pendekatan PAKEM.
 - b) Mengadakan diskusi tentang pembelajaran PAKEM dalam forum KKG.
 - c) Mendatangkan nara sumber untuk peningkatan pembelajaran PAKEM.
 - d) Penerapan pendekatan PAKEM dalam proses pembelajaran.
 - e) Menfasilitasi guru untuk membuat pembelajaran PAKEM.
- 4) Menggunakan multi metode dalam pembelajaran, multi strategi pembelajaran, multi media, pendekatan pembelajaran yang berkualitas, memanfaatkan teknologi yang ada di lingkungan sekitar, multi sarana dan prasarana pendidikan diantaranya yang berhubungan dengan teknologi informasi.
- a) Memperbaiki dan memaksimalkan pemanfaatan perpustakaan.
 - b) Memaksimalkan pemanfaatan internet dalam pembelajaran.
 - c) Mengadakan workshop pendidikan inklusi.
 - d) Mengadakan workshop penanggulangan resiko bencana.
- 5) Menyusun program bimbingan belajar untuk kelas I – VI.
- 6) Membuat format bimbingan kelompok maupun perorangan.
- 7) Melaksanakan program bimbingan untuk mengembangkan bakat dan potensi siswa.
- 8) Meraih kejuaraan.
- 1) SD Ngoto berusaha meraih kejuaran di bidang akademik maupun non akademik melalui bimbingan individu.
 - 2) Mengadakan seleksi siswa berprestasi di tingkat sekolah mulai kelas IV.
- 9) Menyusun RKAS bersama Dewan Sekolah, Dinas Pendidikan dan *stakeholder* terkait.
- a) Melaksanakan manajemen sekolah secara transparan.
 - b) Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah.

5. Sarana Prasarana SD Ngoto

a. Rekapitulasi Prasarana SD Ngoto

1) Bangunan

Tabel 1. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Bangunan SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Bangunan	Jumlah	Luas (m ²)
1.	Ruang kantor		
	a. Kantor kepala sekolah	1	24
	b. Kantor guru	1	48
2.	Ruang kelas		
	a. Kelas I A	1	48
	b. Kelas I B	1	48
	c. Kelas II A	1	48
	d. Kelas II B	1	48
	e. Kelas III A	1	40
	f. Kelas III B	1	40
	g. Kelas IV A	1	48
	h. Kelas IV B	1	48
	i. Kelas V A	1	48
	j. Kelas V B	1	48
	k. Kelas VI A	1	48
	l. Kelas VI B	1	48
3.	Laboratorium komputer	1	40
4.	Laboratorium tari/aula	1	40
5.	Perpustakaan	1	44
6.	Ruang UKS	1	15
7.	Kamar mandi	9	18
8.	Mushola	1	80
9.	Tempat parkir sepeda	1	24
10.	Tempat parkir motor	2	28
11.	Kantin kejujuran	1	21
12.	Kantin	2	6
13.	Gudang barang	1	16
14.	Gudang alat olahraga dan <i>drumband</i>	1	4
15.	Ruang tunggu jemputan siswa	1	20
Luas total			916

2) Non Bangunan

Tabel 2. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Non Bangunan SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Objek	Jumlah	Luas (m ²)
1.	Bak pasir lompat jauh	1	270
2.	Lapangan upacara	1	700
3.	Lapangan basket	1	427
4.	Kebun sekolah	1	500
5.	Taman	2	12
Luas total			1909

3) Deskripsi Kondisi Fisik Prasarana SD Ngoto

1) Ruang Kelas

Ruang kelas SD Ngoto berjumlah 12 dengan kondisi fisik yang lumayan terawat serta dilengkapi fasilitas yang terdiri dari papan tulis, meja, kursi, kipas angin, almari, sapu dan dispenser untuk beberapa kelas. Di setiap kelas sudah ada beberapa media pembelajaran namun pemanfaatannya masih kurang maksimal. Setiap kelas sudah memiliki papan pajangan, akan tetapi hasil karya siswa yang dipajang di papan sebagian besar adalah hasil karya siswa tahun sebelumnya. Pengelolaan papan pajangan masih kurang diperhatikan oleh guru.

2) Ruang Guru

Kondisi ruang guru di SD Ngoto kurang memadai. Ruang guru bersebelahan dengan ruang kepala sekolah. Ruang guru cukup luas sehingga dapat digunakan untuk melangsungkan rapat. Kekurangan dari ruang guru adalah belum semua papan informasi di ruang guru sudah diperbarui.

3) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah di SD Ngoto kondisinya sudah baik. Selain digunakan untuk kepala sekolah ruangan ini juga digunakan untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah sehingga ruangan ini dilengkapi dengan meja dan sofa. Ruang kepala sekolah juga dilengkapi etalase yang menyimpan piala, trofi, atau kenang-kenangan yang diperoleh siswa atau sekolah. Buku tamu juga telah disediakan. Hal yang menjadi kekurangan dari ruang kepala sekolah adalah kurang tertatanya etalase dan almari di ruang kepala sekolah. Selain itu, belum ada buku inventaris peminjaman LCD dan laptop yang disimpan di ruang kepala sekolah.

4) Perpustakaan

Kondisi ruang perpustakaan SD Ngoto yang dimanfaatkan sebagai ruang baca siswa kurang terawat dan kurang tertata sehingga ruang ini tidak dapat dimanfaatkan secara optimal. Aksesibilitas perpustakaan kurang ditandai dengan sepiya perpustakaan ketika jam istirahat siswa dan beberapa siswa mengeluh karena perpustakaan terlalu jauh dari kelasnya. Kebersihan perpustakaan kurang diperhatikan. Pengelolaan perpustakaan juga masih kurang berjalan, misalnya penataan buku masih banyak yang tercampur

antara buku jenis satu dan lainnya, alur peminjaman buku, alur pengembalian buku, dan program duta baca. Program duta baca adalah salah satu program membaca di SD Ngoto dimana diadakan tugas piket harian tiap kelas untuk mengambil beberapa buku di perpustakaan untuk dibaca oleh teman-teman sekelas. Siswa yang piket bertugas mengambil buku pada pagi hari dan mengembalikan buku sepulang sekolah. Gudang olahraga menjadi satu dengan perpustakaan sehingga alat-alat olahraga seperti bola tergeletak secara sembarang di perpustakaan dan gudang olahraga tidak dilengkapi kunci sehingga siswa dapat keluar masuk gudang.

5) Ruang Komputer

Ruang Komputer ini berada tepat disamping dapur. Di dalam ruang ini terdapat 9 perangkat komputer yang kurang terawat dan kurang optimal dalam penggunaannya.

6) Ruang UKS

Di SD Ngoto terdapat satu ruang UKS. Fasilitas yang ada pada UKS belum lengkap yaitu hanya berupa, alat timbangan berat badan, tempat tidur dan kotak PPPK yang tidak lengkap.

7) Mushola

SD Ngoto mempunyai 1 mushola. Keberadaan Mushola sudah dimanfaatkan dengan baik untuk sholat berjamaah dan sholat dhuha. Kondisi mushola bersih dan rapi.

8) Kantin

SD Ngoto memiliki satu kantin yang dikelola oleh penjaga sekolah dan satu kantin kejujuran. Kondisi kantin yang dikelola penjaga sekolah terlalu sempit sehingga siswa harus berdesak-desak ketika jajan di kantin.

9) Gudang

SD Ngoto memiliki satu gudang yang digunakan untuk menyimpan barang-barang baik yang masih terpakai maupun tidak terpakai. Kondisi gudang SD Ngoto terlalu sempit untuk menampung barang-barang.

10) Kamar Mandi

Kamar mandi di SD Ngoto kondisinya bersih. Kondisi airnya lancar dan bersih. Kebersihan kamar mandi sudah diperhatikan oleh warga sekolah.

11) Kesehatan Lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SDN Ngoto cukup baik. Tempat sampah sudah cukup memadai dan sudah dibedakan antara sampah organik dan non organik. Setiap ruangan sudah mempunyai jendela dan ventilasi. Lingkungan sekolah selalu dibersihkan setiap hari.

12) Laboratorium Tari/Aula

Laboratorium tari/aula terletak di sebelah timur dapur. Ruangan ini dilengkapi dengan LCD proyektor statis di eternit ruangan, karpet, kipas angin statis, kipas angin portable, soundsytem, dan layar. Ruangan ini sering digunakan untuk pertemuan resmi seperti konferensi mahasiswa PPL, rapat paguyuban, makan bersama setelah rapat, dan juga sering digunakan untuk alternatif pembelajaran menuntut penggunaan proyektor tetapi proyektor *portable* sedang digunakan.

13) Kantin Kejujuran

Kantin kejujuran terletak di sebelah utara ruang kepala sekolah. Kantin kejujuran menjajakan makanan ringan maupun besar dan minuman. Walaupun berstatus sebagai kantin kejujuran, pembayaran tetap diawasi oleh guru atau pegawai sekolah. Kantin dilengkapi dengan meja dan kursi untuk menjamin kenyamanan pengunjung apabila memilih untuk makan atau minum di tempat.

14) Kantin Sekolah

Kantin sekolah berada di pojok barat laut SD Ngoto. Terdapat dua kantin di sekolah. Kantin sebelah timur milik Bapak Jawahir sedangkan kantin sebelah timur merupakan kepemilikan Bapak Zamrodin. Dengan ukuran keduanya yang relatif sempit, anak-anak harus berdesak-desakan ketika memilih untuk jajan di kedua kantin tersebut.

15) Gudang Alat Olahraga Dan Peralatan *Drumband*

Gudang alat olahraga dan peralatan *drumband* terletak di dalam perpustakaan. Alat-alat yang ada di dalam gudang kurang tertata dan belum ada manajemen khusus yang mengatur pengelolaan barang-barang gudang. Pintu gudang belum dilengkapi dengan kunci sehingga siswa kerap masuk ke gudang dan memainkan peralatan *drumband*.

16) Tempat Parkir Sepeda

Tempat parkir sepeda terletak di sebelah barat dan selatan mushola. Tempat parkir sepeda terlalu sempit untuk menampung sepeda yang dibawa siswa ditandai dengan sering mengeluh siswa karena kesulitan mengambil sepedanya sepulang sekolah. Selain itu, belum ada labelling agar siswa meletakkan sepedanya, misalnya penyekatan tempat parkir sesuai kelas di mana siswa tergabung.

17) Tempat Parkir Sepeda Motor

SD Ngoto memiliki dua tempat parkir sepeda motor. Tempat parkir pertama terletak di pojok tenggara sekolah sedangkan tempat parkir kedua terletak di sebelah gedung perpustakaan. Tempat parkir motor sudah memadai.

18) Ruang Tunggu Jemputan Siswa

Siswa SD Ngoto yang belum dijemput orangtua/wali dapat menunggu jemputan di ruang tunggu. Ruang tunggu dilengkapi dengan meja dan kursi sehingga menambah kenyamanan pengguna. Ruang tunggu juga dilengkapi dengan atap kanopi. Ruang tunggu jemputan siswa tergolong sebagai sarana yang memadai.

b. Rekapitulasi Sarana SD Ngoto

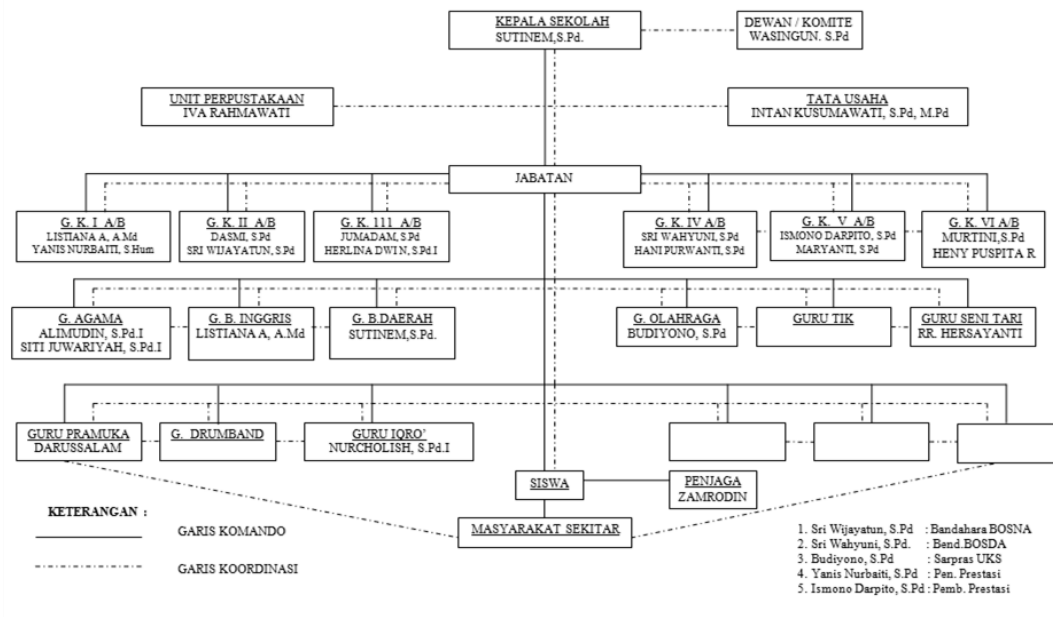
Tabel 3. Rekapitulasi Jumlah Sarana SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Bangunan	Jumlah	Kondisi
1.	Komputer tata usaha	2	Baik
2.	Laptop	2	1 laptop rusak
3.	Komputer laboratorium	9	Kurang terawat
4.	Meja	541	Baik
5.	Kursi kayu	528	Baik
6.	Kursi plastik	12	Kursi rusak
7.	LCD Proyektor	2	Baik
8.	Printer	2	Baik
9.	Kamera digital	1	Baik
10.	Rak buku pojok baca	2	Baik
11.	Handycam	1	Baik
12.	Speaker	1	Baik
13.	Sound system	3	1 speaker rusak
14.	Drumband set		
	a. Bass	2	Baik
	b. Senar	20	Baik
	c. Tenor	10	Baik
	d. Trio	2	Baik
	b. Belera	10	Baik
	c. Tongkat mayoret	3	Baik
	d. Bendera	12	Baik
15.	Sarana olahraga		
	a. Meja tenis	1	Baik

b. Raket	4	Baik
c. Kok	1 wadah	Baik
d. Bola tenis meja	1 wadah	Baik
e. Busur panah	2	Baik
f. <i>Net</i> bulutangkis	1	Baik
g. <i>Net</i> voli	1	Baik
h. Bola voli	2	Baik
i. Bola sepak	2	1 bola bocor
j. Bola tenis	4	Baik
k. Peluru	8	Baik
l. Bet tenis meja	2	Baik
m. Bola basket	1	Baik
n. <i>Cone dribbling</i>	10	Baik
o. Pemukul kasti	2	Baik
p. Jaring basket	2	Baik

6. Struktur Organisasi SD Ngoto

SD Ngoto merupakan institusi pendidikan yang tidak berdiri sendiri melainkan membentuk organisasi terpadu yang melibatkan kepala sekolah, dewan sekolah, guru, karyawan, dan masyarakat luas. Berikut ini adalah struktur organisasi SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017.



Gambar 1. Struktur Organisasi SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

7. Struktur Kurikulum SD Ngoto

SD Ngoto menerapkan dua kurikulum, yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013 (K13). Struktur masing-masing kurikulum dipaparkan dalam penjelasan berikut.

a. Struktur Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SD Ngoto

Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 6 ayat (1) menyatakan bahwa struktur dan muatan

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah meliputi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut.

- 1) Kelompok mata pelajaran Agama dan Akhlak Mulia.
- 2) Kelompok mata pelajaran Kewarganegaraan dan Kepribadian.
- 3) Kelompok mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial.
- 4) Kelompok mata pelajaran Estetika.
- 5) Kelompok mata pelajaran Jasmani, Olah raga dan Kesehatan.

Cakupan setiap kelompok mata pelajaran untuk jenjang SD disajikan pada tabel berikut.

Tabel 4: Cakupan Kelompok Mata Pelajaran

No	Kelompok Mata Pelajaran	Cakupan
1.	Agama dan akhlak mulia	Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia dimaksudkan untuk membentuk siswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada TuhanYang Maha Esa serta berakhlak mulia mencakup etika, budi pekerti, atau moral sebagai perwujudan dari pendidikan agama
2.	Kewarganegaraan dan Kepribadian	Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian dimaksudkan untuk peningkatan kesadaran dan wawasan siswa akan status, hak, dan kewajibannya dalam kehidupan masyarakat, berbangsa, dan bernegara serta peningkatan kualitas dirinya sebagai manusia. Kesadaran dan wawasan termasuk wawasan kebangsaan, jiwa, dan patriotisme bela negara, penghargaan terhadap hakhak asasi manusia kemajemukan bangsa, pelestarian lingkungan hidup, kesetaraan gender demokrasi, tanggung jawab sosial, ketaatan pada hukum, ketaatan membayar pajak, dan sikap serta perilaku anti korupsi, kolusi dan nepotisme.
3.	Ilmu Pengetahuan Teknologi	Kelompok mata pelajaran Ilmu Pengetahuan dan teknologi pada SD dimaksudkan untuk mengenal, menyikapi, mengapresiasi ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menanamkan kebiasaan berpikir dan berperilaku ilmiah yang kritis, kreatif dan mandiri.
4.	Estetika	Kelompok mata pelajaran estetika dimaksudkan untuk meningkatkan sensitivitas, kemampuan mengekspresikan dan kemampuan mengapresiasi keindahan dan harmoni. Kemampuan mengapresiasi dan mengekspresikan keindahan serta harmoni mencakup apresiasi dan ekspresi baik dalam kehidupan individual sehingga mampu menikmati dan menyukuri hidup, maupun dalam kehidupan kemasyarakatan sehingga mampu

No	Kelompok Mata Pelajaran	Cakupan
		menciptakan kebersamaan yang harmonis.
5.	Jasmani	Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesehatan pada SD dimaksudkan untuk meningkatkan potensi fisik serta menanamkan sportivitas dan kesadaran hidup sehat.

Struktur kurikulum SD Ngoto meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang pendidikan. Struktur kurikulum di SD Ngoto disusun berdasarkan standar isi dan standar kompetensi lulusan dijelaskan dalam tabel berikut.

Tabel 5: Struktur dan Muatan KTSP SD Ngoto

Komponen	Kelas dan Alokasi Waktu (jam)			
	II	III	V	VI
A. Mata Pelajaran Utama				
1. Pendidikan Agama	3	3	3	3
2. Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	2
3. Bahasa Indonesia	6	6	5	5
4. Matematika	6	6	5	5
5. Ilmu Pengetahuan Alam	3	3	4	4
6. Ilmu Pengetahuan Sosial	2	3	3	3
7. Seni Budaya dan Keterampilan	2	2	4	4
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	3	3	4	4
B. Muatan Lokal Wajib				
1. Bahasa Jawa			2	2
2. Pendidikan Batik			2	2
C. Muatan Lokal Pilihan				
1. Bahasa Inggris				2
D. Pengembangan Diri				
1. Ekstrakurikuler a. wajib kepramukaan b. pilihan :dll 2. Pelayanan konseling 3. Pembiasaan			2	2
Jumlah	31	32	36	38

Catatan.

- 1) 1 (satu) jam pelajaran dialokasikan selama 35 menit.
- 2) Kelas II dan III menggunakan pendekatan tematik.
- 3) Kelas V dan VI pendekatan mata pelajaran.
- 4) Kegiatan pengembangan diri merupakan pilihan sesuai bakat dan atau minat siswa.
- 5) Pengembangan diri pramuka wajib diikuti kelas III sampai dengan kelas VI.
- 6) Sebagai pembelajaran tematik terpadu, angka jumlah jam pelajaran per minggu untuk tiap mata pelajaran adalah relatif. Guru dapat menyesuaikannya sesuai kebutuhan siswa dalam pencapaian kompetensi yang diharapkan.

b. Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 (K13) di SD Ngoto

Tabel 6: Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 SD Ngoto

Muatan Pelajaran		Alokasi Waktu Belajar Per Minggu (jam)	
		I	IV
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	4	4
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	5	5
3.	Bahasa Indonesia	8	7
4.	Matematika	5	6
5.	Ilmu Pengetahuan Alam		3
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial		3
Kelompok B			
1.	Seni Budaya dan Prakarya	4	4
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	4	4
Jumlah		30	36
1.	Mulok Bahasa Jawa	2	2
2.	Mulok Pendidikan Batik	2	2
3.	Pendidikan Kepramukaan	3	3
Jumlah Alokasi Waktu Per Minggu (jam)		37	43

8. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) SD Ngoto

a. Standar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas II, III, V, dan VI

Tabel 7: Standar KKM Kelas II, III, V, dan VI
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Kelas	Mata Pelajaran	Aspek Penilaian	KKM
1.	II	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Matematika	Pemahaman konsep	75
			Penalaran dan komunikasi	
			Pemecahan masalah	
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75
			Kinerja ilmiah	
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75
			Penerapan	
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75
			kreasi	
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75
			Keterampilan cabang olahraga	
			Kebugaran dan kesehatan	
			Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	

		Muatan Lokal			
		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75	
			Berbicara		
			Membaca		
			Menulis		
		Batik	Kreasi	75	
		Muatan Lokal Pilihan			
		Bahasa Inggris		75	
		Ekstrakurikuler Wajib			
		Pramuka		B	
		TIK		B	
2.	III	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75	
			Penerapan		
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75	
			Penerapan		
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75	
			Berbicara		
			Membaca		
			Menulis		
		Matematika	Pemahaman konsep	75	
			Penalaran dan komunikasi		
			Pemecahan masalah		
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75	
			Kinerja ilmiah		
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75	
			Penerapan		
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75	
			kreasi		
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75	
			Keterampilan cabang olahraga		
			Kebugaran dan kesehatan		
			Pilihan: akuatik/pend luar sekolah		
		Muatan Lokal			
		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75	
			Berbicara		
			Membaca		
			Menulis		
		Batik	Kreasi	75	
		Muatan Lokal Pilihan			
Bahasa Inggris		75			
Ekstrakurikuler Wajib					
Pramuka		B			
TIK		B			
3.	V	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75	
			Penerapan		
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75	
			Penerapan		
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75	
			Berbicara		
			Membaca		
			Menulis		

		Matematika	Pemahaman konsep	75
			Penalaran dan komunikasi	
			Pemecahan masalah	
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75
			Kinerja ilmiah	
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75
			Penerapan	
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75
			kreasi	
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75
			Keterampilan cabang olahraga	
			Kebugaran dan kesehatan	
			Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	
		Muatan Lokal		
		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75
Berbicara				
Membaca				
Menulis				
Batik	Kreasi	75		
Muatan Lokal Pilihan				
Bahasa Inggris		75		
Ekstrakurikuler Wajib				
Pramuka		B		
TIK		B		
4.	VI	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Matematika	Pemahaman konsep	75
			Penalaran dan komunikasi	
			Pemecahan masalah	
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75
			Kinerja ilmiah	
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75
			Penerapan	
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75
			kreasi	
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75
			Keterampilan cabang olahraga	
			Kebugaran dan kesehatan	
			Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	
		Muatan Lokal		
		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	

		Menulis	
	Batik	Kreasi	75
	Muatan Lokal Pilihan		
	Bahasa Inggris		75
	Ekstrakurikuler Wajib		
	Pramuka		B
	TIK		B

b. Standar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas I dan IV

Tabel 8: Standar KKM Kelas I dan IV
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Mata Pelajaran	KKM I	KKM IV
1.	Pendidikan Agama Islam	75	75
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	70/75	75
3.	Bahasa dan Sastra Indonesia	70/75	75
4.	Matematika	70/75	75
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	70/75	75
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	70/75	75
7.	Seni Budaya dan Prakarya	75	75
8.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	75	75
9.	Muatan Lokal		
	Wajib : - Bahasa Jawa	70	70
	- Pendidikan Batik	70	70
10.	Ekstrakurikuler		
	a. Seni tari	B	B
	b. Pencak silat	B	B
	c. Sepakbola		B
	d. Panahan	B	B
	e. <i>Drumband</i>		B
	f. Qiro’ah	B	B
	g. Bulutangkis	B	B
	h. Pantomim		B

9. Potensi SD Ngoto

a. Potensi Siswa

Jumlah dan sebaran jenis kelamin siswa SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 9. Data Jumlah Siswa SD Ngoto

No	Kelas		Kelamin		Jumlah
			L	P	
1.	Kelas I	A	13	16	29
		B	12	15	27
2.	Kelas II	A	15	14	29
		B	14	15	29
3.	Kelas III	A	10	9	19
		B	8	13	21
4.	Kelas IV	A	16	9	25
		B	8	18	26
5.	Kelas V	A	17	15	32
		B	15	18	33

6.	Kelas VI	A	12	14	26
		B	11	15	26
Jumlah			151	171	322

Seluruh siswa SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017 beragama Islam sehingga tidak ada mata pelajaran khusus bagi siswa non Islam.

b. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Potensi tenaga pendidik dan kependidikan tahun ajaran 2016/2017 dijelaskan dalam tabel berikut.

Tabel 10. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Nama/NIP	Gol	Jenis Guru	Tugas Mengajar
1.	SUTINEM, S.Pd NIP 195709061978092001	IV/A	Guru PKn	V A, VI A, VI B (PKn)
2.	LISTIANA AMBARSARI, A.Md NIP 196810152014062002	II/C	Guru Kelas	I A
3.	YANIS NURBAITI, S.Hum NUPTK 9859758659300062	-	Guru Kelas	I B
4.	DASMI, S.Pd NIP 195709061978092001	IV/A	Guru Kelas	II A
5.	SRI WIJAYATUN, S.Pd NIP 196709081988082002	IV/A	Guru Kelas	II B
6.	JUMADAM, S.Pd NIP 195910111982011014	IV/A	Guru Kelas	III A
7.	HERLINA DWI NOVITASARI, S.Pd.I NIP -	-	Guru Kelas	III B
8.	SRI WAHYUNI, S.Pd NIP 196703272010012015	III/A	Guru Kelas	IV A
9.	HANI PURWANTI, S.Pd NIP	-	Guru Kelas	IV B
10.	ISMONO DARPITO, S.Pd NUPTK 4863754655200002	-	Guru Kelas	V A
11.	MARYANTI, S.Pd NIP 196601122007012007	III/A	Guru Kelas	V B
12.	MURTINI, S.Pd NIP 198509102009032008	III/A	Guru Kelas	VI A
13.	HENY PUSPITA RIYADI, S.Pd NIP -	-	Guru Kelas	VI B
14.	BUDIYONO, S.Pd NIP 196310311983031001	IV/A	Guru Olahraga	I A, I B, II A, II B, III A, III B, IV A, IV B, V A, V B, VI A, VI B
15.	SITI JUWARIYAH, S.Pd.I NIP 196012211984032002	IV/A	Guru PAI	I A, I B, II A, II B, III A, III B, IV A, IV B, V A, V B
16.	ALIMUDIN, S.Pd.I NIP 195502111981041001	IV/A	Guru PAI	VI A dan VI B
17.	INTAN KUSUMAWATI, S.Pd	-	Tenaga Admin	-

	NIP -			
18.	IVA RAHMAWATI NUPTK 5556757657210003	-	Pustakawati	-
19.	ZAMRODIN NUPTK 3162743647300003	-	-	-
20.	JAWAHIR NIP -	-	-	-

c. Program Pengembangan dan Peningkatan Potensi Siswa

1) Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa (Agama Islam)

Tabel 11. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	
				Pelaksanaan	Waktu
1.	Membaca Iqro’ dan Al-Qur’an	I - VI	TPA	Senin-Sabtu	10.45 – 12.00 (kelas I – II) 11.35 – 13.00 (kelas III) 12.10 – 13.00 (kelas IV – VI
2.	Seni Baca Al-Qur’an	III, V, dan VI	Ekstra Qiro’ah	Senin	11.30 – 13.00
3.	Pesantren Ramadhan	II – VI	Pesantren Kilat		
4.	PHBI	1 – VI	Peringatan Maulid Nabi	Bulan Maret	Insidental
			Peringatan Isra’ Mi’raj	Bulan Maret	
			Hari Raya Idul Fitri, Nuzulul Qur’an, dan Buka Bersama	Bulan Juni dan Juli selama Ramadhan	
			Idul Adha	September	
5.	Sholat berjamaah	I – VI	Sholat Dhuha	Setiap hari	07.00 – 07.30
			Sholat Dhuhur	Setiap hari	12.00 – 12.30
			Sholat Jum’at	Hari Jumat	12.00 – 12.30
6.	Tahfidz Jus ‘Amma	I – VI	Pembiasaan	Setiap hari	07.00 – 07.15

2) Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran

Tabel 12. Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran

No	Kegiatan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	
			Pelaksanaan	Waktu
1.	Upacara bendera	Seluruh warga sekolah	Senin	07.00 – 08.10
2.	Implementasi tata tertib	Seluruh warga sekolah	Insidental	
3.	Jum’at Bersih	Seluruh warga sekolah	Jum’at	07.30 – 08.30
4.	Pramuka	III – VI	Jum’at	15.00 – 17.00
5.	Senam Jum’at Pagi	Seluruh warga sekolah	Jum’at	07.00 – 07.30
6.	Peningkatan Gizi	Siswa	Sesuai jadwal PJOK	
7.	Kegiatan LiSA (Lihat Sampah Ambil)	Seluruh warga sekolah	Setiap saat	

3) Program Peningkatan Potensi Akademik

Tabel 13. Program Peningkatan Potensi Akademik

No	Mata pelajaran	Kelas Sasaran	Jenis kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Baca, tulis, hitung	I – III	Pembelajaran remedial	Senin – Sabtu
2.	Bahasa Indonesia, IPA, dan Matematika	IV – VI	Penambahan jam belajar (les)	Senin – Kamis
3.	Pendidikan Agama, PKn, Bahasa Indonesia, IPA, IIPS, Matematika	I – VI	Penambahan jam belajar bagi siswa berkebutuhan khusus	Senin – Sabtu di kelas masing-masing
4.	Pembinaan Olimpiade Sains	IV – V	Pembinaan dan les intensif bagi siswa yang berpotensi dan berbakat	Sabtu

4) Program Peningkatan Potensi Non Akademik

Tabel 14. Program Peningkatan Potensi Non Akademik

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Komputer & Internet	II, III, V, dan VI	Setiap hari
2.	Studi Wisata (<i>Outbond</i>)	II – V	Dua bulan sekali
		VI	Akhir tahun ajaran
3.	Pembinaan Budaya Baca	Warga sekolah	Sesuai jadwal tiap kelas

5) Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni

Tabel 15. Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Jenis kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Seni Musik	II – III	<i>Drumband</i> Vokal	Selasa Sabtu
2.	Seni Tari	IV – VI	Penambahan jam belajar (les)	Senin – Kamis

6) Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif

Tabel 16. Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif

No	Kegiatan	Sasaran	Pelaksanaan
1.	Bimbingan belajar	Warga sekolah	Setiap hari
2.	Bimbingan pribadi	Warga sekolah	Setiap hari
3.	Bimbingan sosial	Warga sekolah	Setiap hari
4.	Bimbingan karir	Warga sekolah	Insidental
5.	Pendidikan Karakter	Warga sekolah	Implisit dalam pembelajaran
6.	6 SMT (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Sabar, Sodaqoh, Maaf, Terima Kasih)	Warga sekolah dan tamu	Setiap saat

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari 2 kegiatan yaitu kegiatan mengajar dan non mengajar.

1. Program Mengajar

Program mengajar merupakan program kerja dari PPL atau Magang III dimana mahasiswa praktikan akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Setiap mahasiswa akan memiliki guru pamong sebagai guru pembimbingnya selama magang. Program mengajar meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam program mengajar, mahasiswa praktikan minimal wajib melakukan 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali ujian praktik mengajar. Adapun penjelasan dalam setiap praktik mengajar tersebut adalah sebagai berikut.

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran), pembuatan media pembelajaran, penyusunan LKPD dan soal evaluasi, penilaian pembelajaran, serta penanganan anak berkebutuhan khusus (ABK). Praktik mengajar terbimbing diwujudkan dalam kolaborasi antara guru kelas dengan mahasiswa praktikan. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan minimal 4 kali.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan mahasiswa praktikan secara mandiri tanpa berkolaborasi dengan guru kelas pada pelaksanaan pembelajaran. Mahasiswa tetap melakukan konsultasi pada perencanaan

pembelajaran terkait materi, waktu, dan strategi pembelajaran. Praktik mengajar mandiri dilaksanakan minimal 4 kali.

c) Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar yaitu praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa yang sudah melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri masing-masing sebanyak 4 kali, serta dianggap layak untuk ujian sehingga dapat menempuh ujian praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilaksanakan dua kali.

2. Program Non Mengajar

Program Non Mengajar adalah program kerja mahasiswa praktikan yang bukan berupa mengajar di kelas. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut.

a) Upacara Bendera

Kegiatan ini dilakukan karena upacara bendera merupakan upacara yang wajib dilakukan setiap hari Senin di sekolah. Selain upacara rutin pada hari Senin, juga dilaksanakan upacara peringatan HUT RI ke-71.

b) Piket Pagi

Kegiatan ini dilakukan karena di sekolah terdapat penyambutan siswa dengan bersalaman di halaman depan sekolah. Program ini dilakukan untuk mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah.

c) Kebersihan Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk menjaga lingkungan sekolah agar tetap bersih dan sehat.

d) Administrasi Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu segala administrasi di sekolah. Mahasiswa membantu administrasi-administrasi jika pihak sekolah memerlukan bantuan untuk menyelesaikannya.

e) Koordinasi dengan Pihak Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk menjalin komunikasi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.

f) Bimbingan Kelompok dengan DPL

Kegiatan ini dilakukan sebagai wadah evaluasi, konsultasi, dan koordinasi terkait proses belajar mengajar, koordinasi waktu ujian, serta koordinasi kelengkapan pelaksanaan kegiatan PPL.

g) Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu pelayanan dan pemeliharaan perpustakaan agar dapat berjalan dengan maksimal.

h) Diskusi Tim PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk berkomunikasi dengan tim PPL secara musyawarah mufakat terkait dengan pelaksanaan PPL atau magang III.

i) Perayaan HUT RI

Kegiatan ini dilakukan untuk merayakan semarak HUT RI ke 71 tahun dengan mengadakan berbagai jenis lomba untuk siswa SD Ngoto.

j) Pendampingan Perayaan Idul Adha

Kegiatan ini diwujudkan dalam pengelolaan daging kurban dalam rangkaian perayaan Idul Adha 1437 H.

k) Penyusunan Matrik Program Kerja dan Catatan Harian

Garis besar program-program PPL perlu dituangkan dalam sebuah matriks dengan didukung catatan harian sebagai bukti otentik pelaksanaan PPL oleh mahasiswa praktikan.

l) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk menyiapkan laporan PPL.

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL di SD Ngoto dimulai untuk dilaksanakan pada hari Senin, 18 Juli 2016. Sebelum melaksanakan PPL di sekolah, mahasiswa telah melaksanakan beberapa persiapan semenjak mahasiswa menemuh mata kuliah PPL I (pembelajaran mikro) di semester 6. Berikut ini adalah persiapan-persiapan yang telah ditempuh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL di SD Ngoto.

1. Pengajaran Micro (*Microteaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro dilaksanakan di ruang pengajaran micro di Kampus UNY UPP II dengan dengan dimonitor oleh dosen pembimbing pengajaran mikro yaitu Bapak Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester enam dengan bobot 2 sks (110 menit). Kegiatan pembelajaran mikro dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Kelompok mikro atau kelompok PPL SD Ngoto di mana praktikan tergabung berisi 8 mahasiswa yang semuanya berasal dari prodi PGSD UNY. Berikut ini adalah daftar mahasiswa PPL di SD Ngoto tahun 2016

Tabel 17. Daftar Mahasiswa PPL SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

Nama Mahasiswa	NIM
Maulida Fitriyani	13108241013
Umi Latifah	13108241027
Restu Waras Toto	13108241031
M. Latief Nur Arifin	13108241050
Amrin Suryani	13108241058
Isti Rahmawati	13108241060
Festia Gaby Disa Putri	13108241061
Nur Hidayati	13108241110

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa belajar sambil mempraktikkan keterampilan dasar mengajar yaitu, keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro yang dibimbing dan dimonitor satu dosen pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro dengan menggunakan metode dan pendekatan yang

bervariasi. Pengajaran mikro minimal dilaksanakan dalam 8 kali praktik mengajar. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai pengajaran mikro minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan mengikuti PPL.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan pada bulan Februari 2016. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa, dan karyawan serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, karya ilmiah guru dan sebagainya.

Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Observasi proses pembelajaran dilaksanakan dua kali. Berdasarkan observasi yang dilakukan, SD Ngoto menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran tematik diterapkan di kelas rendah. Dalam KTSP guru diberi kebebasan untuk mengembangkan materi pokok dalam mencapai kompetensi dasar bagi siswa. Pengembangan tersebut sesuai dengan kondisi sekolah dan kondisi siswa. Sedangkan sistem penilaian dilakukan berdasarkan tiga aspek yaitu aspek afektif, kognitif dan psikomotor siswa. Hal-hal tersebut mempengaruhi pembuatan perangkat administrasi pembelajaran. Kondisi siswa di kelas cukup kondusif walaupun di beberapa kelas terkadang masih terlihat ramai.

3. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan pada hari Senin, 20 Juni 2016 di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY. Mahasiswa PGSD UNY angkatan 2013 wajib mengikuti pembekalan PPL. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL meliputi pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, pengembangan wawasan mahasiswa, dan materi yang terkait dengan teknis umum PPL. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Negeri Panggang, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa

melakukan konsultasi terkait dengan pelaksanaan PPL dan materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa dan guru pembimbing bersama-sama saling memberi dan menerima terkait pengetahuan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan dan pengalaman guru mengajar dalam upaya melaksanakan dan tercapainya pembelajaran yang berkualitas.

5. Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang telah ditempuh oleh mahasiswa PPL di SD Ngoto adalah sebagai berikut.

1. Pembagian guru pamong masing-masing mahasiswa oleh guru yang ditunjuk oleh kepala sekolah sebagai koordinator PPL.
2. Menentukan kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, praktikan mengajar di kelas II B untuk kelas rendah dan V A untuk kelas tinggi.
3. Melaksanakan observasi pembelajaran di kelas untuk mengetahui karakteristik setiap siswa dan pelaksanaan pembelajaran oleh guru.
4. Menyusun jadwal praktik mengajar.
5. Melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang jadwal yang disusun.
6. Meminta standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, serta materi yang akan diajarkan.
7. Konsultasi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar.

B. Pelaksanaan

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan ada 3 jenis yaitu praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian praktik mengajar. Berikut ini adalah rincian dari praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian praktik mengajar.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan 4 kali dengan 4 RPP. Subjek yang digunakan adalah siswa kelas II B dan V A. Praktik mengajar terbimbing meliputi mata pelajaran eksak dan non eksak yang terdiri dari 5 mata pelajaran antara lain Matematika, IPA, IPS, Bahasa Indonesia, dan PKn. Adapun praktik mengajar terbimbing yang telah dilaksanakan sebagai berikut.

Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 4 kali mengajar terbimbing. Berikut ini adalah tabel jadwal mengajar terbimbing praktikan.

Tabel 18. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi Pokok
1.	Senin, 22 Agustus 2016	VI A	IPA materi pokok perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.
2.	Rabu, 24 Agustus 2016	VI A	PKn materi pokok pemilu.
3.	Senin, 29 Agustus 2016	VI A	Bahasa Indonesia materi pokok membaca laporan hasil pengamatan/ kunjungan.
4.	Rabu, 31 Agustus 2016	III B	IPA materi pokok zat aditif pada makanan dan hubungan rekreasi, olahraga, istirahat bagi kesehatan.

Berikut ini adalah rincian dari pelaksanaan praktik mengajar terbimbing.

a. **Praktik Mengajar Terbimbing I**

Hari, tanggal	: Senin, 22 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI A / 1
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 2. Memahami cara perkembangbiakan makhluk hidup.
Kompetensi Dasar	: 2. 3 Mengidentifikasi cara perkembangbiakan tumbuhan dan hewan.
Indikator	: 2.3.1 Mengidentifikasi perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.
Materi Pokok	: Jenis Perkembangbiakan Tumbuhan 1. Perkembangbiakan tumbuhan. 2. Perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.

b. **Praktik Mengajar Terbimbing II**

Hari, tanggal	: Rabu, 24 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI A/ 1
Mata Pelajaran	: Pendidikan Kewarganegaraan
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.
Kompetensi Dasar	: 2.1. Menjelaskan proses Pemilu dan Pilkada.
Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian pemilu dan kaitannya dengan demokrasi. 2. Menyebutkan tata cara Pemilu.

	3. Menyebutkan aturan umum Pemilu.
	4. Menyebutkan perangkat pemungutan suara saat Pemilu.
	5. Menjelaskan asas Pemilu.
	6. Mendemonstrasikan pelaksanaan Pemilu.
Materi pokok	: Demokrasi
	1. Pengertian Pemilu.
	2. Tata cara Pemilu.
	3. Perangkat pemungutan suara saat Pemilu.
	4. Aturan umum Pemilu.
	5. Asas Pemilu.

a. Praktik Mengajar Terbimbing III

Hari, tanggal	: Senin, 29 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI A / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 3. Memahami teks dengan membaca intensif dan membaca sekilas.
Kompetensi Dasar	: 3.1 Mendeskripsikan isi dan teknik penyajian suatu laporan hasil pengamatan/ kunjungan.
Indikator	: 1. Mencatat pokok-pokok isi laporan hasil pengamatan/ kunjungan. 2. Menjelaskan isi laporan hasil pengamatan/ kunjungan. 3. Mendeskripsikan tehnik penyajian laporan hasil pengamatan/ kunjungan. 4. Membuat laporan hasil kunjungan dengan tehnik yang sudah didapatkan. 5. Membacakan laporan hasil kunjungan yang telah dibuat.
Materi pokok	: Membaca Laporan Hasil Kunjungan

b. Praktik Mengajar Terbimbing IV

Hari, tanggal	: Rabu, 31 Agustus 2016
Kelas / Semester	: III B/ 1
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan perubahan yang terjadi pada makhluk hidup dan hal-hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak (makanan, kesehatan, rekreasi, dan olahraga).
Indikator	: 1. Mengetahui bahan makanan tambahan alami dan buatan (bahan pewarna, bahan pengawet, dan bahan penyedap). 2. Mengetahui pengaruh bahan makanan tambahan buatan terhadap kesehatan. 3. Menjelaskan hubungan olahraga, rekreasi, dan istirahat dengan kesehatan.
Materi pokok	: 1. Pengaruh Bahan Makanan Tambahan Buatan terhadap Kesehatan 2. Hubungan Olahraga, Rekreasi, dan Istirahat dengan Kesehatan

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan 4 kali dengan 4 RPP. Subjek yang digunakan adalah siswa kelas II B dan V A. Praktik mengajar mandiri meliputi mata pelajaran eksak dan non eksak yang terdiri dari 5 mata pelajaran antara lain Matematika, IPA, IPS, Bahasa Indonesia, dan PKn.

Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 4 kali mengajar mandiri. Berikut ini adalah tabel jadwal mengajar mandiri praktikan.

Tabel 19. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi Pokok
1.	Jumat, 22 Juli 2016	IV A	Segi Banyak Beraturan dan Tidak Beraturan

2.	Rabu, 27 Juli 2016	IV B	Keberagaman Bangsa Indonesia
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	VI A	Pendidikan Kewarganegaraan yaitu meneladani sikap para pahlawan.
4.	Selasa, 9 Agustus 2016	III B	Matematika materi pokok yaitu garis bilangan.

Berikut ini adalah rincian dari pelaksanaan praktik mengajar mandiri.

a) **Praktik Mengajar Mandiri I**

Hari, tanggal	: Jumat, 22 Juli 2016
Kelas / Semester	: IV A/ 1
Tema	: Indahnya Kebersamaan
Mata Pelajaran	: Matematika dan SBK
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Kompetensi Inti	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya. 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, danpercaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga. 3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah. 4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
Kompetensi Dasar	: <div> Matematika <div> Mengidentifikasi segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan. <div> SBdP <div> Membuat sebuah karya dengan memadukan </div> </div> </div> </div>

	garis-garis.
Indikator	: Matematika
	Menuliskan segi banyak dalam bentuk diagram frayer (contoh, bukan contoh, ciri-ciri dan definisi).
	SBdP
	Membuat tangram dari berbagai bentuk bangun.
Materi Pokok	: Segi banyak beraturan dan tidak beraturan

b) Praktik Mengajar Mandiri II

Hari, tanggal	: Rabu, 27 Juli 2016
Kelas / Semester	: IV B / 1
Tema	: Indahnya Kebersamaan
Mata Pelajaran	: PPKn dan SBdP
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit
Kompetensi Inti	: Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, danpercaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
Kompetensi Dasar	: PPKn 3.4 Memahami berbagai bentuk keberagaman suku, bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia

	yang terikat persatuan dan kesatuan.
	SBdP
	4.3 Meragakan dasar-dasar gerak tari daerah.
Indikator	: PPKn
	3.4.1 Mempresentasikan keberagaman suku bangsa, sosial dan budaya di Indonesia.
	SBdP
	4.3.1 Siswa mempraktikkan gerak dasar tari Bungong Jeumpa dengan hitungan dari guru.
Materi pokok	: Keberagaman Bangsa Indonesia

c) **Praktik Mengajar Mandiri III**

Hari, tanggal	: Rabu, 3 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI A / 1
Mata Pelajaran	: Pendidikan Kewarganegaraan
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 1. Menghargai nilai-nilai juang dalam Proses perumusan Pancasila sebagai Dasar Negara.
Kompetensi Dasar	: 1.3 Meneladani nilai juang para tokoh yang berperan dalam proses perumusan Pancasila sebagai dasar negara dalam kehidupan sehari-hari.
Indikator	: <ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan nilai-nilai teladan dari biografi Ir. Soekarno. • Mengurutkan peristiwa menuju kemerdekaan yang ada pada film Ir. Soekarno. • Mengembangkan Rasa Persatuan dan Kesatuan dalam kehidupan sehari-hari.
Materi pokok	: Keteladanan

d) **Praktik Mengajar Mandiri IV**

Hari, tanggal	: Selasa, 9 Agustus 2016
Kelas / Semester	: III B / 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit

Standar Kompetensi	: 1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.
Kompetensi Dasar	: 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.
Indikator	: 1. Menuliskan bilangan secara panjang (ribuan, ratusan, puluhan, satuan).
Materi pokok	: Garis bilangan

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar merupakan kewajiban mahasiswa PPL setelah memenuhi minimal 4 kali praktik mengajar terbimbing dan 4 kali praktik mengajar mandiri. Ujian mengajar mandiri dilaksanakan 2 kali, sekali di kelas rendah dan sekali di kelas tinggi serta mempertimbangkan keseimbangan antara materi pokok eksak dan non eksak. Berikut ini adalah jadwal ujian praktik mengajar yang telah dilaksanakan praktikan.

Tabel 20. Jadwal Ujian Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran/Materi Pokok
1.	Kamis, 1 September 2016	VI A	Matematika, materi pokok satuan debit.
2.	Kamis, 8 September 2016	III B	IPS, materi pokok denah lingkungan rumah.

Berikut ini adalah rincian pelaksanaan ujian praktik mengajar yang telah dilaksanakan praktikan.

a) **Ujian Praktik Mengajar I**

Hari, tanggal	: Kamis, 1 September 2016
Kelas / Semester	: VI A / 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit
Standar Kompetensi	: Menggunakan pengukuran volume per waktu dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar	: 1. Mengenal satuan debit. 2. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan satuan debit.
Indikator	: 1. Mengingat kembali satuan ukur waktu dan volume serta menggunakannya dalam operasi hitung.

	2. Mengenal satuan debit.
	3. Melakukan operasi hitung satuan debit dan menggunakannya dalam penyelesaian masalah.
Materi pokok	: Satuan Debit

b) Ujian Praktik Mengajar Ke-2

Hari, tanggal	: Kamis, 8 September 2016
Kelas / Semester	: III B / 1
Tema	: Lingkungan
Mata Pelajaran	: IPS dan SBK
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: IPS
	Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.
	Seni Budaya dan Keterampilan
	Mengapresiasi karya seni rupa.
Kompetensi Dasar	: IPS
	Membuat denah dan peta lingkungan rumah dan sekolah.
	Seni Budaya dan Keterampilan
	Menunjukkan sikap apresiatif terhadap simbol dalam karya seni rupa dua dimensi.
Indikator	: IPS
	1. Membaca denah sederhana.
	2. Membuat denah rumah siswa dengan menentukan arah mata anginnya.
	Seni Budaya dan Keterampilan
	1. Menggambar denah rumah siswa sebagai wujud apresiatif terhadap symbol dalam karya seni rupa dua dimensi.
Materi pokok	: Denah Lingkungan Rumah

C. Analisis Hasil

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

1. Program Mengajar

a. Umpan Balik dari Pembimbing/Guru Kelas

1) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing I

Pembimbing memberikan masukan bahwa dalam menyampaikan pembelajaran praktikan sudah cukup baik. Pada sesi pertama pembelajaran praktikan menerapkan metode diskusi menjadi 6 kelompok. Metode diskusi berjalan tidak terlalu baik karena ada kelompok yang tidak menerima salah seorang siswa sebagai teman satu kelompoknya. Namun dengan bantuan guru masalah tersebut terselesaikan.

Sesi kedua pembelajaran praktikan menyampaikan pembelajaran dengan menampilkan presentasi *power point* tentang gambar-gambar tumbuhan yang dikembangbiakkan dengan cara vegetatif buatan. Para siswa sangat antusias mengikuti proses pembelajaran terbukti dengan terkondisikannya keadaan kelas dan tanggapan siswa yang variatif.

Pembimbing memberikan saran pada praktikan untuk menggali pengetahuan siswa terlebih dahulu di awal proses pembelajaran sebelum praktikan menyampaikan materi pembelajaran.

2) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing II

Pada praktik mengajar terbimbing II praktikan menerapkan diskusi berpasangan dengan teman satu meja dengan harapan tidak terjadi kesenjangan seperti pada praktik terbimbing pertama. Hasilnya siswa lebih terkondisi, namun mereka cenderung berpikir mandiri dan sedikit interaksi dengan pasangannya.

Pada sesi selanjutnya praktikan menyampaikan materi dengan berceramah. Praktikan harus berulang kali menarik perhatian siswa karena kondisi kelas menjadi sangat sulit untuk dikendalikan meskipun praktikan menjelaskan dengan presentasi *power point*. Solusinya praktikan menjelaskan dengan berpindah-pindah tempat, terutama berpindah mendekati siswa yang kurang memperhatikan.

Pada akhir pembelajaran praktikan mengajak siswa untuk melakukan demonstrasi pemilihan umum. Siswa sangat antusias karena yang dicalonkan adalah nama siswa di kelas tersebut. Antusias siswa terjaga sampai perhitungan perolehan suara. Sebagian siswa kecewa karena pilihannya tidak menang. Pada saat itu praktikan menyampaikan apa yang harus dilakukan ketika hal tersebut terjadi.

Pembimbing menyadari bahwa kelas yang digunakan praktikan cenderung sulit dikendalikan ketika pembelajaran diterapkan dengan metode ceramah atau diskusi. Siswa akan lebih aktif dan memperhatikan bila diperlihatkan media gambar-gambar dan video.

3) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing III

Pada pembelajaran bahasa Indonesia kegiatan pertama yang dilakukan siswa yaitu membaca senyap sebuah laporan kunjungan. Selanjutnya siswa menulis pokok-pokok isi setiap paragrafnya. Dalam menulis pokok-pokok isi paragraf praktikan mempersilakan siswa untuk bekerja mandiri ataupun berdiskusi dengan teman satu mejanya.

Selama kegiatan berlangsung praktikan mengecek satu persatu jawaban siswa. Kegiatan ini berlangsung cukup lama karena siswa belum berani menarik kesimpulan dari setiap paragraf. Sembari menunggu siswa selesai mengerjakan tugasnya, praktikan menunjuk delapan siswa untuk maju mengerjakan pokok isi dari delapan paragraf yang ada. Praktikan menunjuk siswa karena tidak semua siswa aktif untuk menunjukkan kemampuan dirinya sendiri.

Dalam pembelajaran ini praktikan menerapkan metode induktif. Dari kedelapan pokok isi, siswa bersama guru menganalisis kerangka laporan. Setelah mendapatkan kerangka laporan, siswa diberi tugas portofolio untuk menuliskan laporan kunjungannya ketika pergi ke benteng Vredeberg dan Museum Dirgantara.

Dalam pelaksanaannya pembelajaran ini membutuhkan waktu 3 jam pelajaran, lebih 1 jam dari perencanaannya. Guru memberikan saran untuk meningkatkan pengelolaan waktu dan pengelolaan kelas.

4) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing IV

Pada praktik mengajar terbimbing guru kelas mengemukakan bahwa kegiatan diskusi belum bisa sepenuhnya berjalan sesuai harapan di kelas III. Akan lebih baik jika pembelajaran lebih divariasikan.

Evaluasi yang praktikan gunakan yaitu dalam bentuk soal uraian. Hasil evaluasi kurang memuaskan, akan lebih baik jika evaluasi menggunakan bentuk isian singkat.

5) Umpan Balik terhadap Ujian Praktik Mengajar I

Pembimbing mengungkapkan bahwa pada pembelajaran matematika sudah cukup baik. Praktikan mengajak siswa untuk mencoba menghitung debit air keran secara langsung. Konsep

dijelaskan sesuai dengan materi. Namun dalam mengerjakan soal lembar kerja siswa membutuhkan waktu yang lama. Guru menyadari bahwa siswa masih sulit dalam memahami matematika terkait dengan perubahan satuan dan juga perhitungan menggunakan rumus. Pembelajaran pada saat itu menghabiskan waktu 5 jam pelajaran, lebih dua jam dari perencanaan. Hal tersebut merupakan permintaan dari guru kelas agar materi diselesaikan agar siswa paham.

6) Umpan Balik terhadap Ujian Praktik Mengajar II

Kegiatan mengajar kali ini siswa lebih aktif daripada sebelumnya. Kegiatan yang dilakukan yang pertama yaitu tanya jawab terkait dengan denah rumah yang ditampilkan praktikan dengan menggunakan nama siswa. Siswa cukup antusias mengikuti alur pembelajaran. Setelah itu siswa menggambar denah rumah masing-masing. Dalam menggambar denah, siswa cukup cekatan dan cepat dalam menggambar. Pembimbing mengapresiasi praktikan karena waktu pembelajaran sudah tepat sesuai rencana.

b. Analisis

Selama kegiatan praktik mengajar dari praktik terbimbing, mandiri, sampai ujian praktikan mendapatkan banyak hal yang dapat dianalisis. Dari praktik mengajar praktikan menyadari bahwa setiap kelompok siswa memiliki cara belajarnya masing-masing. Contohnya kelas VI A adalah kelas dengan tipe belajar menggunakan media gambar, video, dan sebagainya. Kelas ini kurang cocok jika praktikan menerapkan metode diskusi kelompok yang lebih dari 2 orang dan metode ceramah. Untuk kelas III B akan lebih cocok menerapkan pembelajaran aktif guna meningkatkan keaktifan siswa kelas III B.

Dalam merencanakan pembelajaran perlu diadakan observasi terlebih dahulu pada guru kelas. Perencanaan meliputi metode, materi, waktu, dan evaluasi. Metode yang digunakan hendaknya disesuaikan dengan kondisi siswa, materi yang disampaikan, dan waktu. Materi yang disampaikan hendaknya disesuaikan dengan waktu pembelajaran. Karena semakin luas materi akan membutuhkan waktu yang lebih panjang. Evaluasi yang digunakan juga harus sesuai dengan tingkat berpikir siswa. Contohnya pada kelas III B belum cocok jika siswa diberikan soal evaluasi berupa uraian saja. Kelas III B lebih cocok evaluasi dengan pilihan obyektif dan atau isian singkat. Mungkin sesekali soal uraian bisa ditambahkan, namun jangan dijadikan penilaian tunggal.

2. Program Non Mengajar

Analisis dari pelaksanaan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SD Ngoto adalah sebagai berikut.

1. Selama praktik mengajar di SD Negeri Ngoto, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut dapat memahami setiap siswanya yang unik, berbeda-beda, dan mempunyai ciri khas masing-masing. Perbedaan tersebut menjadi suatu tantangan bagi praktikan untuk mengajar dengan metode yang tepat, media pembelajaran yang kreatif, strategi yang jitu, instrumen evaluasi yang pas, dan dengan porsi perhatian yang tidak menimbulkan kecemburuan antara satu siswa dengan siswa lainnya.
2. Waktu yang singkat dalam mengenal siswa, bahkan mungkin belum kenal sama sekali antara siswa dengan praktikan menimbulkan keadaan yang tidak biasa. Masing-masing harus beradaptasi sehingga ketika praktik para mahasiswa menemukan sedikit kesulitan dalam pengkondisian siswa yang menyebabkan molornya waktu pelaksanaan pembelajaran dari yang direncanakan.
3. Praktikan dituntut untuk mengembangkan metode dan media pembelajaran dengan kreatif dan inovatif sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan. Praktikan menyadari betul bahwa memiliki kemampuan untuk mengatur dengan sebaik-baiknya sangat diperlukan untuk menjadi seorang guru yang profesional. Seorang guru harus berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.
4. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan dengan sebaik-baiknya target yang akan dicapai dalam proses pembelajaran seperti materi, jumlah tatap muka/pertemuan, serta alat evaluasi yang digunakan untuk mengukur kemampuan siswa. Dalam hal ini praktikan hendaklah berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru kelas dan guru pembimbing agar mendapat masukan yang membangun sehingga proses belajar mengajar lebih baik.
5. Pelaksanaan beberapa metode pembelajaran yang diterapkan berjalan dengan baik. Siswa cukup bekerja atau memperhatikan dengan baik. Apabila ada hal yang dirasa kurang jelas, langsung ditanyakan kepada praktikan.

6. Pada saat pembelajaran berlangsung, hanya beberapa siswa yang berani tampil menunjukkan keaktifannya di kelas. Solusi untuk masalah ini adalah praktikan mengajukan pertanyaan secara individual sehingga praktikan langsung menunjuk siswa yang kurang aktif di kelas untuk melatih keberanian menjadi siswa yang aktif dalam proses pembelajaran.

Pelaksanaan praktik PPL didukung oleh faktor pendukung antara lain sebagai berikut.

1. Kebijakan guru kelas dalam membimbing praktikan.
2. Bimbingan dan masukan dari guru pembimbing yang membangun sehingga praktik mengajar semakin baik.
3. Fasilitas sekolah yang cukup sehingga mendukung pembelajaran.

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara umum penulis simpulkan bahwa pelaksanaan PPL baik praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri maupun praktik ujian mengajar di SD Negeri Ngoto berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan waktu, tujuan, dan sasaran.

Berdasarkan praktik mengajar yang telah praktikan lakukan dan juga pengalaman terjun langsung ke lapangan, maka dapat diperoleh hasil :

1. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari SD pihak sekolah untuk mengijinkan penyusun untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan.
2. Praktik Pengalaman Lapangan, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat bagi mahasiswa sebagai calon guru. PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal.
3. Praktik Pengalaman Lapangan, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah yang ada dalam lingkup pendidikan.
5. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. SARAN

Dalam melaksanakan PPL tidak terlepas dari tiga pihak yang sangat mendukung keberhasilan PPL. Pihak-pihak itu adalah Mahasiswa itu sendiri, SD Negeri Ngoto, serta Universitas Negeri Yogyakarta. Apabila PPL ingin berhasil, maka ketiga pihak tersebut harus bekerjasama dengan baik. Oleh karena itu, untuk meningkatkan kualitas PPL dan mewujudkan hubungan yang harmonis dapat ditawarkan beberapa saran sebagai berikut:

1. Kepada UNY

Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon Guru sebelum melaksanakan PPL, baik secara moril maupun materil agar PPL dapat berjalan dengan baik dan lebih optimal.

2. Kepada Sekolah

- a. Sekolah telah memberikan partisipasinya kepada mahasiswa PPL dengan baik, banyak sekali waktu yang digunakan untuk membimbing kami. Perhatian dan saran bapak ibu tentang bagaimana mengajar yang baik sering diberikan. Untuk itu, penulis mohon kepada sekolah untuk terus mempertahankan hal demikian, agar mahasiswa PPL benar-benar mendapatkan pengalaman yang baik untuk praktik mengajar.

3. Pihak Mahasiswa

- a. Lebih mempersiapkan diri lagi untuk PPL, baik secara akademik maupun moril. Karena dengan persiapan yang lebih matang akan memudahkan kita dalam melakukan praktik mengajar.
- b. Dalam praktik mengajar jangan pernah takut untuk menggunakan metode-metode yang baru. Metode-metode yang lebih inovatif, kreatif, dan mengaktifkan siswa. Karena dengan metode yang inovatif, kreatif, dan mengaktifkan siswa akan membuat pembelajaran lebih menyenangkan untuk siswa dan menambah antusias siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Sebagai mahasiswa jangan pernah takut untuk berkonsultasi tentang pembuatan RPP karena dengan pembuatan atau perencanaan maka pembelajaran akan terlaksana dengan terarah sehingga materi yang diberikan kepada siswa akan menjadi terukur.
- d. Dengan evaluasi yang diberikan oleh para guru pamong, sebaiknya mahasiswa bisa menutupi kekurangan yang ada dan memperbaiki kesalahan yang pernah dilakukan serta berusaha menjadi lebih baik lagi.

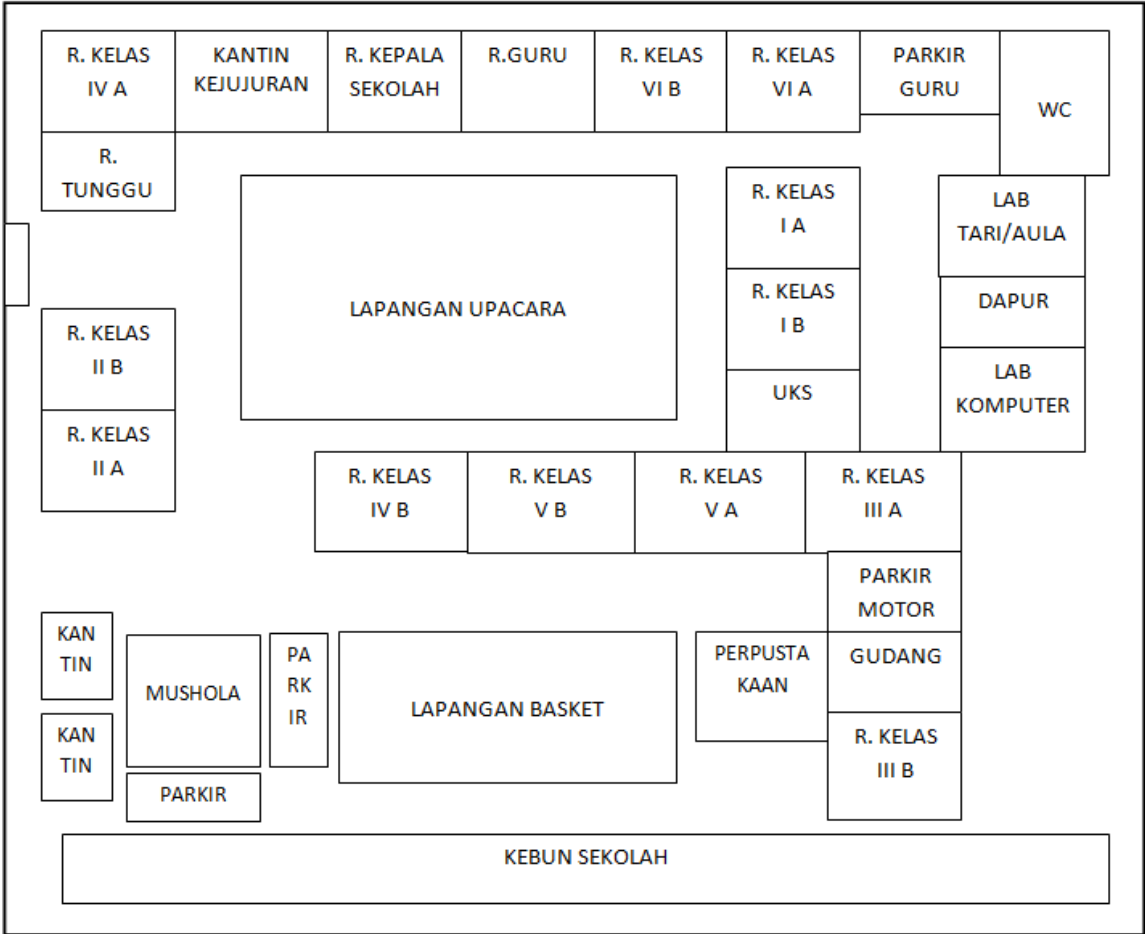
DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
DENAH SD NGOTO
TAHUNAJARAN 2016/2017

DENAH SD NGOTO TAHUN AJARAN 2016/2017



LAMPIRAN 2
DATA SISWA SD NGOTO
TAHUN AJARAN 2016/2017

DATA SISWA KELAS I A

Guru Kelas : Listiana Ambarsari, A.Md

No	Nama	Tempat, tanggal lahir	Jenis kelamin	
1.	Devina Nurlisa Dewi	Bantul, 15/12/2008		P
2.	Naysilla Acha Adizana	Bantul, 21/03/2009		P
3.	Syava Ardia Andriansyah	Bantul, 08/11/2008	L	
4.	Anisa Madu Ayuni	Bantul, 06/11/2009		P
5.	Anisa Nurmulia	Yogyakarta, /06/09/2009		P
6.	Ardell Mahendra	Yogyakarta, 20/06/2009	L	
7.	Aulia Eka S	Bantul, 13/11/2009		P
8.	Azizah Risdah	Bantul, 09/12/2009		P
9.	Daffa Fathurahman	Bantul, 30/08/2009	L	
10.	Dasa Mulia Sw	Bantul, 22/11/2009	L	
11.	Dita Anindya P	Bantul, 15/12/2009		P
12.	Diyah Nofiyanti	Bantul, 25/11/2008		P
13.	Faizal Dzikriyanto	Bantul, 22/09/2009	L	
14.	Ferdian Dwi H	Yogyakarta, 02/06/2009	L	
15.	Khainaya Rama	Yogyakarta, 22/08/2009		P
16.	Lutviana Norizqi	Bantul, 10/11/2009		P
17.	M. Khoirudin	Bantul, 21/09/2009	L	
18.	Muhammad Fahry	Temanggung, 04/04/2005	L	
19.	Nabila Putri A	Bantul, 01/07/2009		P
20.	Nadin Reva R	Sleman, 14/09/2009		P
21.	Naifasha Nabila	Bantul, 20/11/2009		P
22.	Nasharrul Rami	Bantul, 09/09/2009	L	
23.	Oemar Fauzi	Bantul, 13/4/2009	L	
24.	Parisna Okti F	Bantul, 27/10/2009		P
25.	Priagung Rizky H	Yogyakarta, 14/05/2009	L	
26.	Ridwan Nouval M	Klaten, 23/11/2009	L	
27.	Rifkhani A Zalfa	Yogyakarta, 28/09/2009		P
28.	Shafa Rahmalia P	Surabaya, 22/12/2009		P
29.	Zainul Arifin	Bantul, 27/09/2009	L	
Jumlah			13	16

DATA SISWA KELAS I B

Guru Kelas : Yanis Nurbaiti, S.Hum

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis kelamin	
1.	Ardian Febrianto	2962	Bantul, 23/02/2009	L	
2.	Tabah Januar Riskita	2992	Bantul, 16/01/2009	L	
3.	Aditya Raihan Oktafianto	3021	Yogyakarta, 28/10/2009	L	
4.	Ahmad Rafi' Muzakki	3022	Bantul, 24/04/2010	L	
5.	Andra Ferdiansha	3023	Ngawi, 08/02/2010	L	
6.	Angelica Muliana Putri	3024	Bantul, 01/03/2010		P
7.	Aprilia Putri A	3025	Bantul, 25/04/2010		P
8.	Ardanniano Akhil Helda S	3026	Bantul, 12/08/2010	L	
9.	Arrafi Sahid Hidayatulloh	3027	Yogyakarta, 25/08/2009	L	
10.	Artha Mulya P	3028	Yogyakarta, 18/03/2010		P
11.	Awan Ferrysa Damai	3029	Bantul, 19/01/2010	L	
12.	Caesar Lintang Putra	3030	Sleman, 27/01/2010	L	
13.	Defrina Nur Rahmawati	3031	Bantul, 25/04/2010		P
14.	Ganis Qurnia Saputri	3032	Bantul, 27/02/2010		P
15.	Hafis Banu Saputra	3033	Bantul, 09/04/2008	L	
16.	Ivo Wijayanti	3034	Yogyakarta, 04/01/2010		P
17.	Keyla Aprilia Raeshifa	3035	Bantul, 25/04/2010		P
18.	Keyla Nur Apriliza	3036	Bantul, 26/04/2010		P
19.	Kirana Anindita Dwi A	3037	Yogyakarta, 29/10/2009		P
20.	Naila Fayza	3038	Palembang, 27/07/2010		P
21.	Ngilman Thry Nur Ngafian	3039	Bantul, 29/07/2010	L	
22.	Novan Kurniawan	3040	Bantul, 20/03/2010	L	
23.	Nur Ataya Risti	3041	Yogyakarta, 24/05/2010		P
24.	Rindy Puspita Sari	3042	Bantul, 07/04/2010		P
25.	Safa Tri Anggraini	3043	Bantul, 14/03/2010		P
26.	Winda Wulan Sari	3044	Bantul, 09/01/2010		P
27.	Queen Lathifah	3045	Palembang, 16/06/2010		P
JUMLAH				12	15

DATA SISWA KELAS II A

Guru Kelas : Dasmi, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Devina Sugiyanto Putri	2889	Gunung Kidul, 08/04/2008		P
2.	Devinsa Sugiyanto Putri	2890	Gunung Kidul, 08/04/2009		P
3.	Almayra Kirania Ervansyah	2928	Bantul, 28/12/2008		P
4.	Alzena Syifani Ilmi Zaada	2929	Bantul, 13/11/2008		P
5.	Aisha Maliarani	2930	Bantul, 28/07/2008		P
6.	Adila Nurvita	2931	Bantul, 06/08/2008		P
7.	Alcander Augustangda	2932	Bantul, 01/08/2008	L	
8.	Atifa Raidha Tunnisa	2933	Bantul, 15/06/2009		P
9.	Afifah Nur Khasanah	2934	Bantul, 29/10/2008		P
10.	Al Huda Restu Irsyam. P	2935	Sleman, 02/09/2008	L	
11.	Azalea Nursa Putri	2936	Bantul, 08/04/2008		P
12.	Alif Sabana Nofito	2937	Bantul, 24/11/2008	L	
13.	Bayu Ahmad Fakhri	2938	Bantul, 24/05/2008	L	
14.	Barra Cahaya Nirvana	2939	Yogyakarta, 19/05/2008	L	
15.	Fardhan Nur Rahma	2941	Yogyakarta, 11/08/2008	L	
16.	Hanifa Ahira Ramadanti	2942	Yogyakarta, 28/09/2008		P
17.	Theon Al Kusyan	2943	Bantul, 27/08/2008	L	
18.	Iqbal Abrar Wicaksono	2944	Bantul, 15/10/2008	L	
19.	Muh. Abir Jauhar Firdaus	2945	Malang, 17/12/2008	L	
20.	Miftahul Jannah	2946	Bantul, 04/02/2008		P
21.	Muh. Alif Hafiduddin	2947	Bantul, 31/05/2008	L	
22.	Muh. Rouf Joansyah	2948	Yogyakarta, 12/03/2008	L	
23.	Rizky Alan Prasetyo	2951	Bantul, 24/11/2008	L	
24.	Salsabila Nurhanifah	2952	Bantul, 29/08/2008		P
25.	Salsa Chairunnisya	2954	Bantul, 12/08/2008		P
26.	Satria Bagus Saputra	2955	Bantul, 27/08/2008	L	
27.	Surya Syarif Fauzi	2956	Bantul,03/07/2008	L	
28.	Yuliyanto Pangestu	2957	Bantul, 14/07/2008	L	
29.	Yufita Putri Syafiqoh	2958	Bantul, 15/04/2008		P
Jumlah				15	14

DATA SISWA KELAS II B

Guru Kelas : Sri Wijayatun, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Afiq Lanang Iqbal L	2963	Bantul, 19/04/2009	L	
2.	Agil Aji Prasatya	2964	Bantul, 02/05/2009	L	
3.	Adista Novalya Putri	2965	Yogyakarta, 05/11/2008		P
4.	Ataya Zora Khalidiyah	2966	Bantul, 30/11/2008		P
5.	Adizty Mukti Fasha Ramadhani	2967	Bantul, 01/09/2008		P
6.	Alifa Gea Januar	2968	Yogyakarta, 22/12/2007		P
7.	Barca dhani Pradita	2969	Bantul, 28/05/2009	L	
8.	Devina Shintya Putri	2971	Yogyakarta, 27/03/2008		P
9.	Elang Dwi Andhika	2972	Bantul, 18/05/2009	L	
10.	Earlys Dyah Sekar	2973	Bantul, 07/09/2009		P
11.	Fatullah Wira Smara Bumi	2974	Bantul, 16/02/2009	L	
12.	Fauzy Irvan	2975	Bantul, 11/03/2009	L	
13.	Gavra Reno Fevian	2976	Bantul, 19/03/2009	L	
14.	Aufa Muthmainah Z	2977	Bantul, 02/10/2008		P
15.	Indah Triastuti	2978	Bantul, 17/04/2009		P
16.	Khoirunnisa Oktaviana	2979	Bantul, 06/10/2008		P
17.	Lukman Hakim Pradit	2980	Yogyakarta, 14/04/2009	L	
18.	Malik Fachrie Luqmannul Hakheem	2981	Bantul, 17/02/2009	L	
19.	M. Irsyad Burhanudin	2982	Bantul, 14/03/2009	L	
20.	Misel Eka Aditya	2983	Bantul, 19/03/2009	L	
21.	Mayra Wijayanti	2984	Bantul, 05/05/2009		P
22.	Nadzifah Kurnia M	2985	Bantul, 09/03/2009		P
23.	Nayshilla Ferozia P.A	2986	Bantul, 23/05/2009		P
24.	Palupi Kharismatika	2987	Bantul, 31/03/2009		P
25.	Rahman Fahri Akbar	2988	Bantul, 18/01/2009	L	
26.	Reza Nur Saputra	2989	Bantul, 26/03/2009	L	
27.	Satria Wahyu Pratama	2990	Bantul, 29/04/2009	L	
28.	Sabrina Janeta Putri	2991	Bantul, 19/07/2009		P
29.	Dhian Prayuning Putri		Surakarta, 29/06/2009		P
JUMLAH				14	15

DATA SISWA KELAS III A

Guru Kelas : Jumadam, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Barokah Novela S	2824	Bantul, 30/11/2006		P
2.	Adnan Hafid Adi Putra	2881	Yogyakarta, 31/01/2008	L	
3.	Adi Ponco Sulisty	2882	Bantul, 14/10/2007	L	
4.	Andrian Ikhsan Pratama	2883	Bantul, 26/06/2008	L	
5.	Ahmad Luthfi Mufadlol	2884	Bantul, 29/06/2007	L	
6.	Alfin Fendi Hasan	2885	Bantul, 20/02/2008	L	
7.	Arda Ardita	2886	Bantul, 01/07/2007	L	
8.	Arya Wira Nugraha	2887	Bantul, 06/06/2008	L	
9.	Asna Atika Nur Afifah	2888	Bantul, 04/05/2008		P
10.	Febriano	2891	Wonogiri, 01/02/2007		P
11.	Galang Raditya Pratama	2892	Bantul, 17/11/2007	L	
12.	Imelda Ramadani	2893	Bantul, 14/09/2008		P
13.	Inaya Aulia Putri	2894	Yogyakarta, 02/06/2007		P
14.	Jawanza Haziqoh	2895	Bantul, 19/07/2007		P
15.	Marsha Runike Putri	2896	Yogyakarta, 28/11/2007		P
16.	Niken Ayu Widya Anggraeni	2897	Bantul, 10/08/2005		P
17.	Ulil Albab Ashari	2898	Bantul, 09/02/2008	L	
18.	M. Iqbal Bima R		Malang, 03/10/2007	L	
19.	Dian Dwi Kafita		Cirebon, 14/04/2007		P
Jumlah				10	9

DATA SISWA KELAS III B

Guru Kelas : Herlina Dwi Novitasari, S.Pd.I

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Feri Aditiya Pratama	2862	Bantul, 16/09/2005	L	
2.	Padista Rahma Mulia Sari	2828	Gunung Kidul, 16/09/2007		P
3.	Daffa Nurda Fatahillah	2900	Bantul, 28/08/2007	L	
4.	Francine	2901	Bantul, 07/07/2007		P
5.	Iqbal Taufiq Pradana	2902	Bantul, 23/10/2007	L	
6.	Jessie Denta Ajustine	2903	Bantul, 09/08/2007		P
7.	Laila Nur Rohmah	2904	Bantul, 18/06/2007		P
8.	Muhammad Mufti	2905	Bantul, 07/12/2007	L	
9.	Moch. Aditya Surya Putra	2906	Bandung, 11/06/2008	L	
10.	M. Wildan Gerald Hamada	2907	Bantul, 10/01/2008	L	
11.	Nurayda Fauziyah	2908	Bantul, 22/07/2007		P
12.	Naya Maharani Putri	2909	Bantul, 15/06/2008		P
13.	Raqian Dwi Nur Ramawan	2911	Bantul, 24/11/2007	L	
14.	Rina Verda Wardani	2912	Bantul, 10/02/2008		P
15.	Rahma Fairisnia	2913	Bantul, 04/03/2007		P
16.	Sekar ArumSari	2914	Bantul, 27/11/2007		P
17.	Ziddan Prima Radityo	2915	Bantul, 26/02/2008	L	
18.	Keysha Putri Maharani	2923	Palembang, 18/05/2008		P
19.	Nadifa Shafa Camiela	2927	Jambi, 02/08/2008		P
20.	Zulfa Nabilla	2993	Bantul, 12/04/2008		P
21.	Nadia Anjani				P
JUMLAH				8	13

DATA SISWA KELAS IV A

Guru Kelas : Sri Wahyuni, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	M. Gunawan	2789	Bantul, 27/04/2006	L	
2.	Ulil Azmi K	2800	Bantul, 02/09/2006		P
3.	Birohmatika	2751	Magelang, 12/02/2005		P
4.	Aldo An Arwan S	2818	Gunung Kidul, 02/12/2006	L	
5.	Aldo Faisal PP	2819	Purbalingga, 18/10/2006	L	
6.	Andira Tavaniya	2820	Bantul, 24/08/2006		P
7.	Andrean DW	2821	Bantul, 01/07/2006	L	
8.	Ardiemaz Sakti	2822	Bantul, 23/09/2006	L	
9.	Bachtiar L	2823	Bantul, 29/01/2007	L	
10.	Dina Muningsgar	2825	Bantul, 18/12/2006		P
11.	Faatir Lailina'im	2826	Bantul, 22/12/2006		P
12.	Farel Ramdani	2827	Bantul, 22/10/2006	L	
13.	Ferdian Anggara S	2828	Bantul, 04/09/2006	L	
14.	Galang PA	2829	Bantul, 08/03/2007	L	
15.	Hendra Anggara S	2830	Bantul, 01/03/2007	L	
16.	Husni Yuda CP	2831	Bantul, 15/11/2006		P
17.	M. Rangga	2836	Bantul, 23/01/2007	L	
18.	M.Theo	2837	Bantul, 06/05/2007	L	
19.	M. Wisnu	2838	Bantul, 08/06/2006	L	
20.	Rino Desta S	2839	Bantul, 08/12/2006	L	
21.	Rizki Putri	2840	Bantul, 21/12/2016		P
22.	Agastya Reynatha	2882	Bantul, 10/08/2005		P
23.	Utami Salasani	2843	Bantul, 30/08/2007		P
24.	Nawang Layung K	2918	Bantul, 18/10/2006	L	
25.	M. Yusron	2867	Bantul, 06/08/2006	L	
JUMLAH				16	9

DATA SISWA KELAS IV B

Guru Kelas : Hani Purwanti, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Cintya Okta Widyanova	2752	Bantul, 03/10/2005		P
2.	Fitri Angel Saputri	2757	Sleman, 03/11/2005		P
3.	Adinda Dani Saputra	2847	Bantul, 03/10/2005	L	
4.	Ahmad Nasukha	2848	Bantul, 12/09/2006	L	
5.	Akbar Saputra	2849	Bantul, 21/03/2006	L	
6.	Alya Khoirurohim	2851	Bantul, 22/08/2006	L	
7.	Amanda Destya Sari	2852	Bantul, 09/12/2006		P
8.	Azka Aulia Wibisono	2853	Bantul, 13/08/2006	L	
9.	Andika Lindu Aji Pratama	2855	Bantul, 20/05/2006	L	
10.	Citra Puspita Sari	2856	Bantul, 24/10/2006		P
11.	Eka Yunita Zalfa Litanti	2858	Bantul, 29/06/2006		P
12.	Enggaristy Winandaru	2859	Bantul, 19/07/2007		P
13.	Fadhilah Azalia Putri	2860	Bantul, 30/01/2007		P
14.	Faiza Dea Dwi Hidayah	2861	Bantul, 04/06/2007		P
15.	Jeny Wijanti	2863	Bantul, 02/09/2006		P
16.	Khofia Salsabila	2864	Bantul, 11/09/2006		P
17.	Latifatun Saskia	2865	Bantul, 22/02/2006		P
18.	Lidiya Nurul Latifah	2866	Bantul, 03/12/2006		P
19.	Naila Faradita	2868	Bantul, 02/05/2007		P
20.	Novia Kurnia Sulistia	2870	Bantul, 05/01/2007		P
21.	Tri Dara Amelia	2872	Bantul, 08/12/2006		P
22.	Yoga Dwi Saputra	2873	Bantul, 04/06/2006	L	
23.	Sanrila Oktaviani Ramadhani	2874	Bantul, 11/10/2006		P
24.	Wibi Valyanza	2875	Bantul, 08/02/2006	L	
25.	Fitri Nurhayati	2922	Bantul, 16/10/2006		P
26.	Nur Aini	2924	Bantul, 05/02/2006		P
JUMLAH				8	18

DATA SISWA KELAS V A

Guru Kelas : Ismono Darpito, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Alif Briyan Prasetyo	2686	Bantul, 11/12/2004	L	
2.	Hanum Faizatul Latifah	2690	Bantul, 07/07/2005		P
3.	Randiyanto	2700	Bantul, 20/07/2005	L	
4.	Reno Muhammad Jibran	2701	Bantul, 28/02/2005	L	
5.	Yasinta Putri Lestari	2705	Yogyakarta, 23/10/2005		P
6.	Alifian Hamka Wibisana	2745	Yogyakarta, 16/10/2005	L	
7.	Azizah Oliv Fauzia	2746	Bantul, 23/10/2005		P
8.	Ardelia Putri Levina	2747	Yogyakarta, 25/11/2005		P
9.	Artoko Prima Ananta	2748	Bantul, 11/12/2005	L	
10.	Ayyub Davilla Syach	2749	Surabaya, 25/07/2006	L	
11.	Bahrul Afian	2750	Bantul, 29/01/2006	L	
12.	Danis Ryan Saputra	2753	Bantul, 08/09/2005	L	
13.	Dimas Lindu Aji	2754	Bantul, 29/05/2006	L	
14.	Ernita Alfian Maharani	2755	Bantul, 28/02/2006		P
15.	Fauzan Dzaky Ramadhan	2756	Yogyakarta, 11/10/2005	L	
16.	Isti Nur Khasanah	2759	Bantul, 18/08/2005		P
17.	Inggit Elisa Deviana	2760	Bantul, 18/01/2006		P
18.	Iqbal Fahru Riza	2761	Gunung Kidul, 18/05/2006	L	
19.	Muhammad Attar Fiqis	2763	Tegal, 02/11/2005	L	
20.	M. Taufikariel Fernando	2764	Bantul, 07/02/2006	L	
21.	M. Rivaldo Permata	2765	Yogyakarta, 06/07/2006	L	
22.	M. Raihan	2766	Bantul, 26/09/2005	L	
23.	Novita Dwi Alfiani	2767	Bantul, 01/11/2005		P
24.	Nuyen Virmasara	2768	Bantul, 07/07/2005		P
25.	Raditya Hevi Ferdiansyah	2770	Bantul, 26/02/2006	L	
26.	Satrio Arif Wicaksono	2771	Yogyakarta, 22/04/2005	L	
27.	Syabilla Alya	2772	Bantul, 03/03/2006		P
28.	Talita Amanda Nazalia	2803	Bantul, 07/08/2006		P
29.	Fathia Rahman	2876	Bantul, 10/02/2006		P
30.	Zara Athia Rahman		Pontianak, 16/11/2006		P
31.	Nania Nur Maheswari R	2917	Bantul, 12/10/2005		P
32.	Sekar Ayu Kusumaningrum	2925	Magetan, 27/05/2006		P
JUMLAH				17	15

DATA SISWA KELAS V B

Guru Kelas : Maryanti, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Ahmad Nur Solihan	2708	Bantul, 02/07/2005	L	
2.	Dendi Pratama	2712	Bantul, 06/07/2005	L	
3.	Dimas Aditya Mahendra	2716	Bantul, 07/09/2004	L	
4.	Ananda Faradisi R	2775	Bantul, 29/10/2005		P
5.	Bulan Purnama	2776	Bantul, 11/12/2005		P
6.	Byuti Desti Pramesti	2777	Bantul, 27/12/2005		P
7.	Damar Budiyati	2778	Bantul, 29/07/2006		P
8.	Dinar Zaza Aulia	2779	Bantul, 16/07/2006		P
9.	Fandi Ariyanto	2780	Bantul, 09/02/2006	L	
10.	Fadhil Reza Mustofa	2781	Bantul, 27/02/2006	L	
11.	Fahminingsih	2783	Bantul, 05/05/2006		P
12.	Gilang Angga Sanjaya	2784	Bantul, 09/06/2006	L	
13.	Juan Riefka Pramuditya	2785	Bantul, 29/10/2005		P
14.	Jami'atus Sholikhah	2786	Bantul, 20/02/2004		P
15.	M. Nalendra Setiyawan	2787	Bantul, 30/09/2005	L	
16.	M. Miski Anwari	2788	Bantul, 22/10/2005	L	
17.	M. Safii	2790	Bantul, 18/09/2005	L	
18.	M. Nesa Putra Ardiyan	2791	Bantul, 04/11/2006	L	
19.	Raysha Bela Indah F	2792	Bantul, 02/04/2006		P
20.	Rika Oktaviani	2793	Bantul, 19/10/2006		P
21.	R. Nugraha Shaka	2794	Bantul, 09/03/2005	L	
22.	Salsabila Putri A	2795	Bantul, 23/10/2005		P
23.	Salma Tuffahati	2796	Bantul, 23/02/2006		P
24.	Shifa Marwa	2797	Bantul, 11/09/2006		P
25.	Tasbiha Mahmida	2798	Bantul, 27/12/2005		P
26.	Terra Selvino	2799	Bantul, 28/03/2006		P
27.	Vryzas Adi Perdana	2800	Bantul, 01/05/2006	L	
28.	Yumna Ayu N	2802	Bantul, 23/11/2005		P
29.	Yuda Sena Setiya Yuwana	2803	Bantul, 12/05/2006	L	
30.	Yoga Dani Al Fatah	2877	Klaten, 18/01/2005	L	
31.	Luna Florencia A	2878	Bantul, 04/05/2007		P
32.	Husain Nabil Abadi			L	
33.	Rulaa Adhwa Aqila				P
JUMLAH				15	18

DATA SISWA KELAS VI A

Guru Kelas : Murtini, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Ardika Setiawan Pratama	2627	Yogyakarta, 25 Juli 2004	L	
2.	Mawar Kusniati	2638	Bantul, 8 Maret 2004		P
3.	Nanda Nilam Cahya	2639	Bantul, 13 April 2004		P
4.	Adina Anggraini	2683	Bantul, 31 Mei 2005		P
5.	Aidil Nurhuda	2684	Bantul, 14 November 2004	L	
6.	Avril Briyan Pradikta	2687	Yogyakarta, 19 April 2005	L	
7.	Eko Budianto	2689	Bandung, 9 Maret 2005	L	
8.	Kharisma Yogi Nur Febriani	2691	Bantul, 17 Februari 2004		P
9.	Kun Arsy Wijayanti	2692	Bantul, 7 Februari 2005		P
10.	Muhammad Ferdiansyah	2694	Bantul, 14 Januari 2005	L	
11.	Muhammad Yufron Firmansyah	2697	Bantul, 1 Mei 2005	L	
12.	Nisrina Mufidah	2698	Bantul, 10 Agustus 2004		P
13.	Rahma Nur Azizah	2699	Bantul, 19 April 2005		P
14.	Rifani Nur Anggraini	2703	Bantul, 30 April 2005		P
15.	Vina Ziyadatul Khusna	2704	Bantul, 6 Juni 2005		P
16.	Muhammad Zilbram Reyvaldo	2706	Bantul, 26 Mei 2005	L	
17.	Riska Nanda Soleha	2733	Cimahi, 6 Januari 2004		P
18.	Nabila Nur Maharani	2804	Yogyakarta, 2 April 2004		P
19.	Damai Muhammad Ridwan Rosyadi	2815	Sleman, 27 April 2005	L	
20.	Bisma Fernanda Alfariz	2816	Yogyakarta, 13 April 2004	L	
21.	Daniel Koensland Bagaskara Adi Pradana	2880	Medan, 4 Maret 2006	L	
22.	Herangga Bagus S	2920	Jakarta, 30 Juni 2005	L	
23.	Alfara Syifa Faliziah	2959	Jambi, 4 Maret 2006		P
24.	Fahrul Adian Subekti	2960	Gunungkidul, 20 Agustus 2004	L	
25.	Ria Ayu Pramadita	2961	Jakarta, 6 Maret 2005		P
26.	Salma Kusuma Nuramalina Putri		Yogyakarta, 26 November 2004		P
JUMLAH				12	14

DATA SISWA KELAS VI B

Guru Kelas : Heny Puspita Riyadi, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Citra Puspitaning Arum	2629	Bantul, 29 April 2004		P
2.	Siti Nur Alifah	2663	Bantul, 1 Januari 2001		P
3.	Bagas Fahri Nur Wibowo	2650	Bantul, 23 April 2004	L	
4.	Latifa Ulfi Anindita	2693	Bantul, 15 Juni 2005		P
5.	Afrizal Restu Alamsyah	2707	Bantul, 4 April 2005	L	
6.	Ananda Bagus Putra Irfansyah	2709	Bantul, 9 Juni 2005	L	
7.	Arifin Wicaksono	2710	Bantul, 24 Maret 2005	L	
8.	Clara Lia Putri Anggraini	2711	Bantul, 29 Desember 2004		P
9.	Diki Aria Sena	2713	Bantul, 8 Agustus 2004	L	
10.	Dinda Rahmadani	2715	Bantul, 18 Oktober 2004		P
11.	Felix Widiyantoro	2716	Bantul, 19 Maret 2005	L	
12.	Hanny Listiyaningsih	2717	Bantul, 29 Juni 2005		P
13.	Keisha Yumna Putri Salsabila	2718	Bantul, 21 Maret 2005		P
14.	Kintan Neyza Arimbi	2719	Bantul, 1 Juli 2005		P
15.	Krisna Farid Fadilah	2720	Bantul, 19 Mei 2005	L	
16.	Maylano Daffa	2721	Bantul, 20 Mei 2005	L	
17.	M. Nur Rizkiansyah	2723	Bantul, 28 Maret 2005	L	
18.	Muhammad Nurul Aziz	2724	Bantul, 12 April 2005	L	
19.	Rifka Sri Anisa	2725	Bantul, 1 April 2005		P
20.	Roni Syahril	2726	Bantul, 31 Mei 2005	L	
21.	Salsabila Putri Asnansyah	2727	Bantul, 21 Juni 2005		P
22.	Suci Aprilia Fatikasari	2728	Bantul, 6 April 2005		P
23.	Tarisya Shafa Aulia	2729	Yogyakarta, 25 Maret 2005		P
24.	Nadila Putri Selviani	2730	Bantul, 5 November 2004		P
25.	Dea Permatasari	2737	Purworejo, 2 Januari 2005		P
26.	Nadzwa Kirana Putri	2742	Magetan, 10 Februari 2005		P
JUMLAH				11	15

LAMPIRAN 3
JADWAL MATA PELAJARAN
SD NGOTO
TAHUN AJARAN 2016/2017

JADWAL PELAJARAN SD NGOTO
TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : I A dan I B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB
1.	07.00-07.35	UP	UP	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI	ST
2.	07.35-08.10	PAI	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI	ST
3.	08.10-08.45	PAI	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI
	08.45-09.00	I S T I R A H A T											
4.	09.00-09.35	ST	PAI	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI
5.	09.35-10.10	ST	PAI	ST	ST	BTK	BTK	ST	ST	B. JW	B. JW	ST	ST
6.	10.10-10.45	ST	ST	ST	ST	PRAM	PRAM	ST	ST	B. JW	B. JW	ST	ST
7.	10.45-11.30	ST	ST	*CAL	*CAL	*CAL	*CAL						

* = pelajaran tambahan, CAL = calistung.

Kelas : II A dan II B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B
1.	07.00-07.35	UP	Up	PAI	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	BI	IPS	IPS
2.	07.35-08.10	PJOK	IPA	PAI	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	BI	IPS	IPS
3.	08.10-08.45	PJOK	IPA	PAI	BTK	BI	BI	MTK	PKN	PKN	PAI	SBK	SBK
	08.45-09.00	I S T I R A H A T											
4.	09.00-09.35	PJOK	BTK	BI	MTK	BI	BI	MTK	PKN	PKN	PAI	B. JW	B. JW
5.	09.35-10.10	IPA	PJOK	BI	MTK	SBK	SBK	BTK	MTK*		PAI	B. JW	B. JW
6.	10.10-10.45	IPA	PJOK	BI*	BI*	SBK	SBK	MTK*	MTK*				
7.	10.45-11.30	BTK	PJOK	BI*	BI*	TPA	TPA	MTK*					

* = pelajaran tambahan

Kelas : III A dan III B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B
1.	07.00-07.35	UP	UP	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	PKN	OR	B. JW	IPA	MTK
2.	07.35-08.10	MTK	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	PKN	OR	B. JW	IPA	MTK
3.	08.10-08.45	MTK	BI	IPA	BI	PKN	IPA	IPS	IPS	OR	BI	IPS	BI
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	BI	IPA	BI	PAI	AGM	IPA	B. JW	IPS	PKN	PJOK	BTK	BI
5.	09.35-10.10	BI	IPA	BI	PAI	AGM	BTK	B. JW	SBK		PJOK	BTK	IPS
6.	10.10-10.45	SBK	SBK	SBK	PAI	AGM	BTK	SBK	SBK		PJOK	BTK	IPS
7.	10.45-11.00	ISTIRAHAT											
1.	11.00-11..35	SBK	SBK	*BI	*BI	*BI	*IPA	*PKN	*MTK				

* = pelajaran tambahan

Kelas : IV A dan IV B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B
1.	07.00-07.35	UP	UP	ST	ST	ST	PAI	ST	ST	PAI	ST	ST	ST
2.	07.35-08.10	ST	ST	ST	ST	ST	PAI	ST	ST	PAI	ST	ST	ST
3.	08.10-08.45	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
5.	09.35-10.10	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	PAI	B. Jawa
6.	10.10-10.45	ST	PAI	PJOK	ST	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	PAI	B. Jawa
7.	10.45-11.30	ISTIRAHAT											
8.	11.00 - 11.35	B.Jw	PAI	ST	PJOK	BTK	ST	PJOK	ST				
9.	11.35-12.10	B. Jw	ST	ST	PJOK	BTK	ST	PJOK	ST				

Kelas : V A dan V B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B
1.	07.00-07.35	UP	UP	BI	IPA	PJOK	Batik	BI	PAI	MTK	MTK	IPA	BI
2.	07.35-08.10	MTK	IPS	BI	IPA	PJOK	Batik	BI	PAI	MTK	MTK	IPA	BI
3.	08.10-08.45	MTK	IPS	IPA	BI	PJOK	MTK	IPS	PAI	PKn	PKn	BI	IPS
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	IPS	MTK	IPA	BI	PJOK	MTK	PAI	IPA	PKn	PKn	SBK	SBK
5.	09.35-10.10	IPS	MTK	B. Jw	B. Jw	MTK	PJOK	PAI	IPA			SBK	SBK
6.	10.10-10.45	SBK	SBK	B. Jw	B. Jw	Batik	PJOK	PAI	BI				
7.	10.45-11.30	ISTIRAHAT											
8.	11.00 - 11.35	SBK	SBK	BI*	BI*	Batik	PJOK	*IPA	*IPA				BI*
9.	11.35-12.10	MTK*	MTK*				PJOK						

Kelas : VI A dan VI B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B
1.	07.00-07.35	UP	UP	MTK	IPA	B. Jw	MTK	MTK	IPA	PAI	MTK	PJOK	IPS
2.	07.35-08.10	IPA	BI	MTK	IPA	B. Jw	MTK	MTK	IPA	PAI	MTK	PJOK	Batik
3.	08.10-08.45	IPA	BI	IPS	IPS	PKn	MTK	MTK	B Jawa	PAI	SBL	PJOK	Batik
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	BI	PKn	IPS	IPS	PKn	BI	BI	B Jawa	IPA	PAI	IPS	PJOK
5.	09.35-10.10	BI	PKn	SBK	SBK	Batik	BI	BI	SBK	IPA	PAI	SBK	PJOK
6.	10.10-10.45	BI	SBK	SBK	SBK	Batik	BI	SBK	SBK		PAI		PJOK
7.	10.45-11.00	ISTIRAHAT											
8.	11.00-11.35	PJOK	*BI	*MTK	BE	BE	PJOK	*BI	*MTK				
9.	11.35– 12.10				BE	BE							

LAMPIRAN 4
RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN
(TERBIMBING)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: VI A/ 1
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Senin, 22 Agustus 2016

B. Standar Kompetensi

2. Memahami cara perkembangbiakan makhluk hidup.

C. Kompetensi Dasar

- 2.3 Mengidentifikasi cara perkembangbiakan tumbuhan dan hewan.

D. Indikator

- 2.3.1 Mengidentifikasi perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.

E. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan diskusi kelompok dan mempelajari sumber belajar, peserta didik dapat mengidentifikasi lima cara perkembangbiakan vegetatif alami pada tumbuhan
2. Setelah memperhatikan penjelasan guru, peserta didik dapat mengidentifikasi cara perkembangbiakan vegetatif buatan pada tumbuhan.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Rasa ingin tahu
- Peduli lingkungan

F. Materi Pokok

Jenis Perkembangbiakan Tumbuhan

1. Perkembangbiakan tumbuhan.
2. Perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.

G. Pendekatan, Metode, dan Model

Pendekatan : *Student centered*

Metode : Tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan, ceramah.

Model : *Cooperative Learning* dan studi pustaka.

H. Media dan Sumber Belajar

Media : Media presentasi power point berupa gambar-gambar.

Sumber Belajar : Dwi Suhartanti, Isnaini Aziz Z, Yulinda Erma S. 2008. *BSE Ilmu Pengetahuan Alam untuk Kelas VI SD/ MI*. Penerbit PT Bengawan Ilmu: Jakarta halaman 24-26

I. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<div>1. Salah satu peserta didik memimpin doa bersama.</div> <div>2. Peserta didik menjawab salam dari guru.</div> <div>3. Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. Siapa peserta didik yang tidak masuk dan alasannya.</div> <div>4. Peserta didik termotivasi oleh guru untuk menjaga kesehatan.</div> <div>5. Peserta didik menjawab pertanyaan guru tentang topik materi yang telah dibahas sebelumnya.</div> <div>6. Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak apa yang dilakukan makhluk hidup untuk melestarikan keturunannya? Bagaimana cara perkembangbiakan tumbuhan?” dan selanjutnya.</div> <div>7. Peserta didik memperhatikan guru menuliskan materi yang akan dipelajari hari ini dan tujuannya.</div>	5 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Peserta didik bertanya jawab singkat dengan guru berkaitan dengan perkembangbiakan tumbuhan secara generatif.</div> <div>2. Peserta didik dibagi menjadi 7 kelompok sesuai dengan tempat duduknya.</div> <div>3. Setiap kelompok menerima lembar kerja peserta didik untuk didiskusikan bersama teman sekelompoknya. Peserta didik</div>	50 menit

	<p>menggunakan buku paket dalam mencari informasi yang dibutuhkan.</p> <p>4. Peserta didik mencatat jawaban pada bukunya masing-masing.</p> <p>5. Dua sampai tiga kelompok peserta didik menyampaikan hasil diskusi di depan kelas.</p> <p>6. Peserta didik memperhatikan koreksi yang diberikan guru selama presentasi di depan kelas.</p> <p>7. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang cara perkembangbiakan tumbuhan dengan vegetatif buatan..</p> <p>8. Peserta didik yang belum paham bertanya kepada guru dan guru menjelaskan jawabannya.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p> <p>2. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>3. Setelah selesai, peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya.</p> <p>4. Peserta didik termotivasi untuk rajin belajar menjelang kelulusan SD.</p> <p>5. Peserta didik menjawab salam guru.</p>	15 menit

J. Penilaian

- 1. Prosedur Penilaian : Penilaian Hasil Belajar
- 2. Instrumen Penilaian : Isian singkat

Mengetahui,
 Guru Pembimbing Lapangan

Sewon, 21 Agustus 2016
 Mahasiswa PPL

MURTINI, S.Pd
 NIP 19850910 200903 2 008

AMRIN SURYANI
 NIM 13108241058

Lampiran 1. Ringkasan Materi

b. Perkembangbiakan Vegetatif

Perkembangbiakan vegetatif dapat terjadi secara alami maupun buatan. Perkembangbiakan vegetatif yang terjadi dengan sendirinya tanpa bantuan manusia dinamakan vegetatif alami. Sebaliknya, perkembangbiakan vegetatif yang melibatkan bantuan manusia disebut vegetatif buatan.

1) Vegetatif Alami

Perkembangbiakan vegetatif alami dilakukan dengan umbi, akar, geragih, dan tunas.

a) Umbi lapis

Umbi lapis memiliki susunan berlapis-lapis. Bagian yang berlapis-lapis merupakan tunas. Tunas tumbuh membesar sehingga terbentuk siung. Siung ini dapat tumbuh



■ Gambar 2.14 Umbi lapis pada bawang putih.

menjadi tumbuhan baru. Contohnya, bawang merah, bawang putih, dan bunga lili.

b) Umbi batang

Sebenarnya, umbi batang adalah batang. Pada umbi batang terdapat mata tunas. Mata tunas dapat tumbuh menjadi tumbuhan baru. Contohnya, kentang dan ketela rambat.



■ Gambar 2.15 Umbi batang pada kentang.

c) Geragih

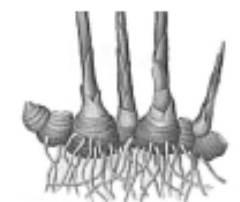
Geragih adalah batang yang tumbuh menjalar. Pada ruas-ruasnya tumbuh tunas baru. Bagian batang yang menyentuh tanah akan tumbuh akar. Bagian batang ini dapat tumbuh menjadi tumbuhan baru. Contohnya, tanaman arbei dan rumput teki.



■ Gambar 2.16 Geragih pada rumput teki.

d) Akar tinggal

Akar tinggal adalah batang yang terdapat di dalam tanah. Batang tersebut beruas-ruas dan tumbuh mendatar. Di setiap ruas akan tumbuh akar. Tunas ini dapat tumbuh menjadi tumbuhan baru. Contohnya, jahe, kunyit, dan lengkuas.



■ Gambar 2.17 Akar tinggal pada jahe.

e) Tunas

Tunas muncul pada pangkal batang. Pangkal batang ini terdapat di dalam tanah. Tunas akan tumbuh menjadi tumbuhan baru dan membentuk rumpun. Contohnya, tanaman pisang, bambu, dan tebu.



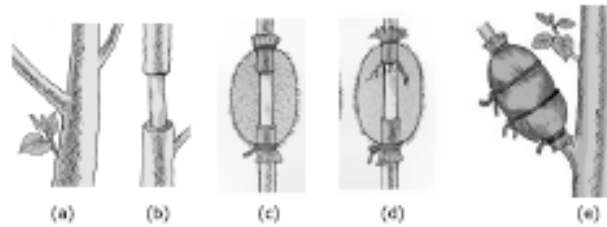
■ Gambar 2.18 Tunas pada bambu.

2) Vegetatif Buatan

Perkembangbiakan vegetatif buatan memerlukan bantuan manusia. Contoh perkembangbiakan ini adalah mencangkok, setek, dan merunduk.

a) Mencangkok

Mencangkok adalah membuat cabang batang tanaman menjadi berakar. Mencangkok dilakukan pada cabang yang dekat dengan batang. Caranya, sebagian kulit cabang dibuang. Cabang itu kemudian dibalut dengan tanah. Pada cabang yang dicangkok akan tumbuh akar. Cabang ini siap ditanam menjadi tanaman baru. Mencangkok biasanya dilakukan pada tanaman yang berkambium. Contohnya, tanaman mangga, jambu air, dan rambutan.



■ **Gambar 2.19** Urutan Mencangkok Tanaman

b) Setek

Setek dilakukan dengan menanam potongan bagian tumbuhan. Bagian tumbuhan yang dipotong dapat berupa batang, daun, atau akar. Oleh karena itu, kita mengenal tiga macam setek.

Setek batang dapat dilakukan pada tanaman ketela pohon dan sirih. Setek daun dilakukan dengan memotong helaian daun, kemudian menanamnya. Setek daun dapat dilakukan pada cocor bebek dan begonia. Sementara itu, setek akar dilakukan dengan memotong bagian akar. Setek akar dapat dilakukan pada tanaman sukun.



■ **Gambar 2.20**
Setek batang pada tanaman ketela pohon.

c) Merunduk






Merunduk dilakukan pada cabang tumbuhan yang menjalar. Cabang dirundukkan dan ditimbun tanah. Akar akan tumbuh dari cabang yang tertimbun tanah. Apabila akar sudah banyak, cabang dapat dipotong dari induknya. Perkembangbiakan dengan cara merunduk dapat dilakukan pada tanaman alamanda.



■ **Gambar 2.21**
Merunduk pada tanaman alamanda.

Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik

Diskusikan dengan kelompokmu!

N o	Gambar Tumbuhan	Nama Tumbuh an	Ciri yang terlihat	Cara berkembang- biak	Contoh lain
1					
2					
3					
4					
5					

Lampiran 3. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Kerjakan soal di bawah ini secara mandiri!

1. Perbedaan antara perkembangbiakan vegetatif alami dan vegetatif buatan yaitu **vegetatif alami: tumbuhan berkembangbiak tanpa penyerbukan dan tanpa bantuan manusia, sedangkan vegetatif buatan: tumbuhan berkembangbiak tanpa penyerbukan dan dengan bantuan manusia.**
2. Bawang merah berkembangbiak dengan **umbi lapis.**
3. Singkong dikembangbiakan secara **setek batang.**
4. Arbei berkembang biak secara **geragih.**
5. Lengkuas dikembangkan secara **akar tinggal.**
6. Tumbuhan yang dikembangbiakan dengan cangkok contohnya **jambu, mangga, rambutan.**
7. Perkembangbiakan secara setek ada tiga, yaitu **setek akar, setek batang, dan setek daun.**
8. Tumbuhan yang dicangkok biasanya adalah tumbuhan yang **berkambium.**
9. Tumbuhan yang berkembangbiak dengan tunas contohnya **pohon pisang, bambu.**
10. Contoh tumbuhan yang dapat dikembangbiakkan dengan cara merunduk adalah **alamanda.**

Lampiran 4. Penilaian

Setiap nomor soal benar nilainya 10. Jika benar semua nilai = 100.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: VI A/ 1
Mata Pelajaran	: Pendidikan Kewarganegaraan
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Rabu, 24 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1. Menjelaskan proses Pemilu dan Pilkada.

C. Indikator

7. Menjelaskan pengertian pemilu dan kaitannya dengan demokrasi.
8. Menyebutkan tata cara Pemilu.
9. Menyebutkan aturan umum Pemilu.
10. Menyebutkan perangkat pemungutan suara saat Pemilu.
11. Menjelaskan asas Pemilu.
12. Mendemonstrasikan pelaksanaan Pemilu.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui tanya jawab, siswa dapat mengetahui pemilu di Indonesia dan kepentingannya dalam demokrasi dengan tepat.
2. Dengan menyimak pemutaran video pemilu, siswa dapat menyebutkan tata cara Pemilu dengan benar.
3. Dengan menyimak pemutaran video pemilu, siswa dapat menyebutkan perangkat pemungutan suara saat pemilu.
4. Melalui tanya jawab dan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan aturan umum Pemilu dengan benar.
3. Melalui tanya jawab dan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan asas dalam Pemilu dengan tepat.
4. Melalui bermain peran, siswa dapat mendemonstrasikan pelaksanaan Pemilu dengan benar.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Disiplin
- Demokratis
- Cinta Tanah Air

E. Materi Pokok

- Demokrasi
- Pengertian Pemilu.
 - Tata cara Pemilu.
 - Perangkat pemungutan suara saat Pemilu.
 - Aturan umum Pemilu.
 - Asas Pemilu.

F. Pendekatan, Metode, dan Model

- Pendekatan : *Student centered*
- Metode : Tanya jawab, diskusi, penugasan, ceramah, demonstrasi.
- Model : *Role Playing*

G. Media dan Sumber Belajar

- Media : a. Video Tata Cara Pemilu
- b. Presentasi power point
- c. Bilik suara, kotak suara, surat suara, surat panggilan, pulpen untuk mencontreng, dan tinta.

Sumber Belajar

- Setiati Widhiastuti dan Fajar Rahayuningsih. 2008. Pendidikan Kewarganegaraan : SD/MI kelas VI. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.
- Sunarso dan Anis Kusumawardani. 2008. Pendidikan Kewarganegaraan 6: untuk SD/MI Kelas VI. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>8. Jika belum berdoa, salah satu peserta didik memimpin doa bersama.</p> <p>9. Peserta didik menjawab salam dari guru.</p> <p>10.Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. Siapa peserta didik yang tidak masuk dan alasannya.</p>	5 menit

	<p>11. Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak siapakah presiden dan wakil presiden Indonesia? Siapa yang memilih dan mengangkat Pak Jokowi dan Pak Jusuf Kalla menjadi presiden dan wapres? Disebut apakah proses pemilihan presiden dan wakil presiden?” dan selanjutnya.</p> <p>12. Peserta didik memperhatikan guru menuliskan topik materi yang akan dipelajari hari ini dan tujuannya.</p>	
Kegiatan Inti	<p>9. Peserta didik bertanya jawab singkat dengan guru berkaitan dengan pemilu dan demokrasi.</p> <p>10. Peserta didik memperhatikan video tentang tata cara pemilu.</p> <p>11. Peserta didik berdiskusi dengan temannya untuk mencatat tata cara dan perangkat pemilu. (KPD secara lisan)</p> <p>12. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru dalam membahas tata cara dan perangkat pemilu.</p> <p>13. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai aturan umum dan asas-asas Pemilu.</p> <p>14. Peserta didik memperagakan proses Pemilu.</p> <p>15. Peserta didik yang belum paham bertanya kepada guru dan guru menjelaskan jawabannya.</p>	45 menit
Kegiatan Akhir	<p>6. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p> <p>7. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>8. Setelah selesai, peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya.</p> <p>9. Peserta didik termotivasi untuk ikutserta dalam menjunjung Tanah Air Indonesia.</p> <p>10. Peserta didik menjawab salam guru.</p>	20 menit

I. Penilaian, Instrumen, Teknik, dan Bentuk Penilaian

1. Penilaian

- a. Penilaian Proses
Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai akhir (kinerja).
 - b. Penilaian Hasil Belajar
Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil soal evaluasi.
2. Instrumen Penilaian
- a. Penilaian proses: lembar pengamatan.
 - b. Penilaian hasil belajar: soal evaluasi.
3. Teknik dan Bentuk Penilaian
- a. Teknik penilaian: tes tertulis.
 - b. Bentuk penilaian: uraian.

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Sewon, 23 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MURTINI, S.Pd
NIP 19850910 200903 2 008

AMRIN SURYANI
NIM 13108241058

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Pemilihan Umum

Pemilihan Umum (Pemilu) di Indonesia diselenggarakan setiap lima tahun sekali. Pemilu diselenggarakan oleh Komisi Pemilihan Umum (KPU).

Tata Cara Pemilu

1. Pemilih masuk ke TPS atau Tempat Pemungutan Suara.
2. Pemilih menyerahkan surat panggilan pemilih kepada petugas pencatat kehadiran pemilih.
3. Petugas akan memberikan surat suara kepada pemilih.
4. Pemilih masuk ke bilik suara untuk melakukan pencoblosan.
5. Pemilih mencoblos salah satu peserta pemilu.
6. Pemilih menuju kotak suara dan memasukkan surat suara ke dalam kotak suara.
7. Pemilih menuju tempat pencelupan tinta pada jari dan menyelupkan jarinya ke dalam tinta sebagai tanda bahwa pemilih sudah menyalurkan hak pilihnya.
8. Pemilih keluar dari TPS atau Tempat Pemungutan Suara.

Perangkat Pemungutan Suara saat Pemilu

1. Adanya pemilih
2. Adanya KPPS (ketua dan 6 anggota)
3. Adanya Linmas
4. Adanya surat panggilan pemilih
5. Adanya surat suara
6. Adanya bilik suara
7. Adanya kotak suara
8. Adanya pulpen/paku untuk mencoblos
9. Adanya tinta sebagai tanda pemilih telah menyalurkan hak pilihnya

Aturan Umum Pemilu

1. Pemilu dilaksanakan sekali dalam lima tahun.
2. Pemilu dilaksanakan dengan asas langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, dan adil.
3. Pemilih yang memiliki hak suara dalam pemilu adalah warga Indonesia yang telah berumur 17 tahun atau telah/pernah menikah, serta telah terdaftar secara sah sebagai pemilih.
4. Setiap pemilih hanya memiliki satu hak suara.
5. Pemilih tidak boleh mewakilkan hak suaranya kepada orang lain.

Asas Pemilu

Asas Pemilu di Indonesia adalah langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, dan adil.

1. Langsung
Artinya rakyat sebagai pemilih mempunyai hak untuk memberikan suaranya secara langsung dalam pemilu sesuai dengan kehendak hati nuraninya, tanpa perantara.
2. Umum
Artinya pemilu berlaku bagi semua warga negara yang memenuhi persyaratan, tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, pekerjaan, dan status sosial lainnya.
3. Bebas
Artinya semua warga negara yang memenuhi persyaratan sebagai pemilih dalam pemilu, bebas menentukan siapa pun yang akan dipilih untuk mengemban aspirasinya tanpa ada paksaan dan tekanan dari siapa pun.
4. Rahasia

Artinya dalam memberikan suaranya, pemilih dijamin kerahasiaan pilihannya. Pemilih memberikan suaranya pada surat suara dengan tidak dapat diketahui oleh orang lain kepada siapa pun suaranya diberikan.

5. Jujur

Artinya semua pihak yang terkait dengan pemilu harus bersikap dan bertindak jujur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

6. Adil

Artinya dalam penyelenggaraan pemilu, setiap pemilih dan peserta pemilu mendapat perlakuan yang sama, serta bebas dari kecurangan pihak mana pun.

Tugas KPPS (Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara)

a. KETUA KPPS

1. Memimpin proses pemungutan dan penghitungan suara di TPS;
2. Memimpin pengucapan sumpah dan janji Anggota KPPS & Petugas Ketertiban;
3. Menandatangani Surat Suara;
4. Memberikan penjelasan secara berulang-ulang tentang tata cara pemberian suara
5. Memanggil Pemilih untuk memberikan suara;
6. Memberikan Surat Suara kepada Pemilih;
7. Mendahulukan Pemilih penyandang disabilitas, ibu hamil atau orang tua

b. Anggota KPPS 1

1. Membantu menghitung logistik pemilihan
2. Menulis No TPS, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan nama Ketua KPPS pada Surat Suara
3. Memisahkan C6 berdasarkan jenis kelamin
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua KPPS

c. Anggota KPPS 2

1. Membantu menghitung logistik pemilihan
2. Menulis No TPS, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan nama Ketua KPPS pada Surat Suara
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua KPPS

d. Anggota KPPS 3

1. Menerima C6/A5/Identitas pemilih dan mencocokkan nama pemilih dengan salinan Daftar Pemilih
2. Memberi tanda pada salinan Daftar Pemilih
3. Memeriksa jari tangan pemilih
4. Mencatat Pemilih Pindahan dalam Model A4, Pemilih yang tidak terdaftar & menggunakan identitas kependudukan dalam Model ATb.2
5. Menyerahkan C6/A5/Identitas pemilih kepada KPPS 4 untuk didaftar pada Model C7

e. Anggota KPPS 4

1. Mencatat C6/ A5/ KTP/ Identitas kependudukan pemilih dalam Daftar Hadir (Model C7-KWK)
2. Menuliskan nomer urut kehadiran pemilih pada C6/A5
3. Mempersilahkan pemilih untuk duduk yang telah disediakan di dalam TPS
4. Menyerahkan C6/A5/KTP kepada KPPS 1 secara berkala
5. Membantu tugas KPPS 3 apabila diperlukan

f. Anggota KPPS 5

1. Mengatur Pemilih yang akan memasukkan Surat Suara ke dalam kotak suara
2. Memastikan pemilih telah memasukkan Surat Suara ke dalam kotak suara dan sesuai jenis pemilihan (Apabila Pilgub & Pilbub/Pilwali bersamaan)

g. Anggota KPPS 6

1. Meminta pemilih mencelupkan jari ke dalam tinta
2. Memastikan jari pemilih telah tercelup seruas kuku pemilih
3. Melarang pemilih untuk membersihkan tinta pada jari pemilih

Lampiran 2. Lembar Kerja Siswa, Evaluasi dan Kunci Jawaban

Kerjakan soal dibawah ini dengan tepat!

1. Sebutkan tata cara pemilu!
2. Sebutkan aturan umum pemilu!
3. Sebutkan perangkat pemungutan suara saat pemilu!
4. Jelaskan dengan singkat asas pemilu di Indonesia!

Kunci Jawaban:

1. Tata cara pemilu
 - a. Pemilih masuk ke TPS atau Tempat Pemungutan Suara.
 - b. Pemilih menyerahkan surat panggilan pemilih kepada petugas pencatat kehadiran pemilih.
 - c. Petugas akan memberikan surat suara kepada pemilih.
 - d. Pemilih masuk ke bilik suara untuk melakukan pencoblosan.
 - e. Pemilih mencoblos salah satu peserta pemilu.
 - f. Pemilih menuju kotak suara dan memasukkan surat suara ke dalam kotak suara.
 - g. Pemilih menuju tempat pencelupan tinta pada jari dan menyelupkan jarinya ke dalam tinta sebagai tanda bahwa pemilih sudah menyalurkan hak pilihnya.
 - h. Pemilih keluar dari TPS atau Tempat Pemungutan Suara.
2. Aturan umum pemilu
 - a. Pemilu dilaksanakan sekali dalam lima tahun.
 - b. Pemilu dilaksanakan dengan asas langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, dan adil.
 - c. Pemilih yang memiliki hak suara dalam pemilu adalah warga Indonesia yang telah berumur 17 tahun atau telah/pernah menikah, serta telah terdaftar secara sah sebagai pemilih.
 - d. Setiap pemilih hanya memiliki satu hak suara.
 - e. Pemilih tidak boleh mewakilkan hak suaranya kepada orang lain.
3. Perangkat Pemungutan Suara saat Pemilu
 - a. Adanya pemilih
 - b. Adanya KPPS (ketua dan 6 anggota)
 - c. Adanya 2 orang petugas keamanan dari satuan pertahanan sipil/ perlindungan masyarakat (Linmas)
 - d. Adanya surat panggilan pemilih
 - e. Adanya surat suara
 - f. Adanya bilik suara
 - g. Adanya kotak suara
 - h. Adanya pulpen/paku untuk mencoblos
 - i. Adanya tinta sebagai tanda pemilih telah menyalurkan hak pilihnya
4. Asas Pemilu
 - a. Langsung
Artinya rakyat sebagai pemilih mempunyai hak untuk memberikan suaranya secara langsung dalam pemilu sesuai dengan kehendak hati nuraninya, tanpa perantara.
 - b. Umum
Artinya pemilu berlaku bagi semua warga negara yang memenuhi persyaratan, tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, pekerjaan, dan status sosial lainnya.
 - c. Bebas

Artinya semua warga negara yang memenuhi persyaratan sebagai pemilih dalam pemilu, bebas menentukan siapa pun yang akan dipilih untuk mengemban aspirasinya tanpa ada paksaan dan tekanan dari siapa pun.

d. Rahasia

Artinya dalam memberikan suaranya, pemilih dijamin kerahasiaan pilihannya. Pemilih memberikan suaranya pada surat suara dengan tidak dapat diketahui oleh orang lain kepada siapa pun suaranya diberikan.

e. Jujur

Artinya semua pihak yang terkait dengan pemilu harus bersikap dan bertindak jujur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

f. Adil

Artinya dalam penyelenggaraan pemilu, setiap pemilih dan peserta pemilu mendapat perlakuan yang sama, serta bebas dari kecurangan pihak mana pun.

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

1. Penilaian proses

Lembar pengamatan bermain peran

No	Kriteria	Nilai
1.	Sangat mampu menjalankan perannya dengan baik	4
2.	Cukup mampu menjalankan perannya dengan baik	3
3.	Kurang mampu menjalankan perannya dengan baik	2
4.	Tidak mampu menjalankan perannya dengan baik	1

2. Penilaian hasil belajar

Lembar penilaian Soal Evaluasi

No.	Kriteria	Nilai
1.	Mampu menyebutkan 9 perangkat pemungutan suara saat pemilu dengan benar (soal nomor 1)	9
2.	Mampu menjelaskan 6 asas pemilu dengan benar (soal nomor 2)	6
3.	Mampu menyebutkan 8 tata cara pemilu dengan benar (soal nomor 1)	8
4.	Mampu menyebutkan 5 aturan umum pemilu dengan benar (soal nomor 2)	5

Penilaian

$$[(\text{Soal nomor 1} + \text{Soal nomor 2} + \text{Soal nomor 3} + \text{Soal nomor 4}) + 2] \times 10 : 3 = \dots$$

Misal: $[(9 + 6 + 8 + 5) + 2] \times 10 : 3 = 100$

Lampiran 4. Lembar Penilaian

1. Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Kemampuan bermain peran
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Penilaian Hasil Belajar

No.	Nama Siswa	Hasil Evaluasi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: VI A/ 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Senin, 29 Agustus 2016

J. Standar Kompetensi

3. Memahami teks dengan membaca intensif dan membaca sekilas.

K. Kompetensi Dasar

- 3.1 Mendeskripsikan isi dan teknik penyajian suatu laporan hasil pengamatan/kunjungan.

L. Indikator

13. Mencatat pokok-pokok isi laporan hasil pengamatan/ kunjungan.
14. Menjelaskan isi laporan hasil pengamatan/ kunjungan.
15. Mendeskripsikan teknik penyajian laporan hasil pengamatan/ kunjungan.
16. Membuat laporan hasil kunjungan dengan teknik yang sudah didapatkan.
17. Membacakan laporan hasil kunjungan yang telah dibuat.

M. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan membaca laporan hasil pengamatan/ kunjungan, siswa dapat menuliskan pokok-pokok isi dari laporan tersebut dengan benar.
2. Berdasarkan pokok-pokok isi yang dibuat, siswa dapat menjelaskan isi dari laporan hasil pengamatan/ kunjungan yang dibaca dengan tepat.
3. Dengan melakukan kegiatan sebelumnya, siswa dapat mendeskripsikan teknik penyajian laporan hasil pengamatan/ kunjungan.
4. Setelah mengetahui teknik penyajian laporan pengamatan/ kunjungan, siswa dapat membuat laporan kunjungan mereka sendiri dengan baik.
5. Siswa membacakan laporan kunjungan hasil buatan mereka sendiri dengan baik.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Jujur

- Mandiri
- Tanggung jawab

N. Materi Pokok

Membaca Laporan Hasil Kunjungan

O. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Student centered*
 Metode : Tanya jawab, membaca senyap, diskusi, penugasan, ceramah, portofolio, membaca nyaring.

P. Media dan Sumber Belajar

Media : Lembar portofolio
 Sumber Belajar : Sukini dan Iskandar. 2008. *Bahasa Indonesia untuk Kelas 6 SD/MI*. Depdiknas: Jakarta halaman 43-44.

Q. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	13.Jika belum berdoa, salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 14.Peserta didik menjawab salam dari guru. 15.Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. Siapa peserta didik yang tidak masuk dan alasannya. 16.Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak pernahkah kalian membuat laporan? Pernahkah mengisi formulir? dan selanjutnya. 17.Peserta didik memperhatikan guru menuliskan topik materi yang akan dipelajari hari ini dan tujuannya.	5 menit
Kegiatan Inti	16.Peserta didik bertanya jawab singkat dengan guru tentang laporan. 17.Peserta didik membaca senyap bacaan “Laporan Kunjungan ke Taman Sri-Buwana Bali”.	45 menit

	18.Peserta didik berdiskusi dengan temannya untuk menulis pokok-pokok isi laporan. 19.Peserta didik menyampaikan isi laporan tersebut secara klasikal. 20.Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai susunan laporan. 21.Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang tehnik menyajikan laporan. 22.Peserta didik yang kurang jelas bertanya dan guru menjawab.	
Kegiatan Akhir	11. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. 12. Peserta didik membuat laporan berkunjung ke Museum Dirgantara dan Benteng Vredeburg. 13. Dua sampai tiga siswa menyampaikan hasil tulisannya di depan kelas. 14. Peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya. 15. Peserta didik termotivasi untuk menulis pengalaman hidupnya. 16. Peserta didik menjawab salam guru.	20 menit

R. Penilaian, Instrumen, Teknik, dan Bentuk Penilaian

4. Penilaian
- c. Penilaian Proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai akhir (kinerja).
- d. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil lembar portofolio.
5. Instrumen Penilaian
- c. Penilaian proses: lembar pengamatan.

d. Penilaian hasil belajar: skala nilai portofolio.
6. Teknik dan Bentuk Penilaian

- c. Teknik penilaian: tes tertulis.
- d. Bentuk penilaian: portofolio.

Mengetahui,
Guru Kelas VI A

Sewon, 28 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MURTINI, S.Pd
NIP 198509102009032008

AMRIN SURYANI
NIM 13108241058

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Membaca Laporan Hasil Kunjungan

Laporan mengandung tiga bagian pokok, yaitu pendahuluan, isi, dan kesimpulan.

1. Pendahuluan, berisi latar belakang persoalan/ masalah.
2. Isi laporan, menyangkut inti persoalan dan segala sesuatu yang berhubungan langsung dengan persoalan/ masalah
3. Kesimpulan dan saran-saran pembuat laporan.

Bacaan

Laporan Kunjungan ke Taman Sri-Buwana Bali

Beberapa waktu yang lalu tepatnya tanggal 30 juni 2006 SD Penden II berkunjung ke Taman Sri-Buwana di Tabanan, Bali. Yang berkunjung adalah murid kelas IV sampai kelas VI, berjumlah 90 siswa didampingi oleh 5 guru pembimbing. Tujuan diadakanya kunjungan ke tempat itu adalah untuk menambah wawasan tentang cara mengelola sawah hingga menghasilkan bahan pangan. Hal ini sangat berguna bagi siswa agar siswa lebih menghargai jasa petani dan mempunyai ketertarikan untuk mengembangkan sektor pertanian di masa-masa mendatang.

Taman Sri-Buwana dibuat oleh pak Buwana dan pak Chandra, penduduk daerah Tabanan, Bali. Sejak kecil merkea hidup di daerah yang memiliki sawah hijau membentang. Kini setelah dewasa, mereka menyediakan tempat khusus untuk siapa saja yang ingin sejenak menjadi petani dan menikmati alam pedesaan.

Setelah menempuh perjalanan kurang lebih sehari semalam, rombongan kami yang berjumlah tiga bus sampai di Taman Sri-Buwana. Setiba di rumah induk, kami di ajak berjalan menyusuri pematang sawah. Biar semakin mirip petani, kami di pinjami topi kerucut dari anyaman bambu.

Pertualangan menjadi petani semakin seru setelah mendapat penjelasan tentang cara membajak sawah. Karena Tabanan berada di Bali, tentu membajak sawahnya dibantu oleh sapi Bali. Seru! kami bisa ³nyemplung sawah dan membajak, kami juga diajak menanam sawah. Jika sedang ada padi yang siap di panen, kami juga bisa sekaligus memanen padi. Ah, lengkap sudah petualangan menjadi petani.

Namun. bukan sawah saja yang bisa kami nikmati di Taman Sri-Buwana. Kebetulan, disana juga ada kebun dengan aneka tanaman, mulai dari vanili, merica, serai kopi, coklat, kelapa dan banyak lagi. Biasanya para pengunjung diajak duduk di danau sambil menikmati segarnya air kelapa.

Perjalanan pun dilanjutkan lagi. Kali ini pengunjung diajak ke kebun singkong. Selalu saja ada singkong yang siap cabut. Agar suasana lebih semarak, singkong itu bisa direbus di dapur. Wah, makan singkong rebus di persawahan, ternyata nikmat sekali!

Menurut Pak Chandra, kegiatan di Taman Sri-Buwana bukanlah kegiatan yang luar biasa. Kegiatan itu sudah sejak dulu dijalani oleh penduduk setempat. Hanya saja, untuk penduduk kota besar yang jauh dari sawah, semua jadi terasa luar biasa.

Itulah cerita kunjungan kami di Taman Sri-Buwana. Dengan berkunjung di Taman Sri-Buwana, pengetahuan kami tentang cara bercocoktanam, mulai dari membajak sawah, menanam sawah, dan memanen padi semakin bertambah, kami pun menjadi lebih mengerti akan jerih payah petani. Betapa besar manfaat kunjungan ke Taman Sri-Buwana. Oleh karena itu, kunjungan ke Taman Sri-Buwana perlu diadakan terus menerus agar siswa-siswi penerus bangsa mempunyai wawasan yang cukup tentang pertanian dan dapat mengembangkannya.

Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik, Kunci Jawaban, dan Tugas Portofolio

LKPD

Berdasarkan bacaan “Laporan Kunjungan ke Taman Sri-Buwana Bali”, carilah pokok-pokok isi laporan tersebut!

Kunci Jawaban LKPD

Pokok-pokok isi “Laporan Kunjungan ke Taman Sri-Buwana Bali”

1. Paragraf 1
 - Tanggal 30 Juni 2006, SD Panden II berkunjung ke Taman Sri-Buwana di Tabanan, Bali.
 - Yang berkunjung kelas IV, V, VI sejumlah 90 siswa dan 5 guru pendamping.
 - Tujuan kunjungan
2. Paragraf 2
 - Pendiri Taman Sri-Buwana
3. Paragraf 3
 - Perjalanan menuju Taman Sri-Buwana dan sesampainya di sana
4. Paragraf 4
 - Kegiatan di Taman Sri-Buwana: membajak sawah.
5. Paragraf 5
 - Kegiatan di Taman Sri-Buwana: kebun dengan aneka tanaman.
6. Paragraf 6
 - Kegiatan di Taman Sri-Buwana: mengunjungi kebun singkong.
7. Paragraf 7
 - Pendapat dan keterangan dari pendiri Taman Sri-Buwana.
8. Paragraf 8
 - Manfaat berkunjung dan saran dari penulis.

Tugas Portofolio

Buatlah laporan kunjungan ke Museum Dirgantara dan Benteng Vredeberg dengan bahasa yang baik dan sesuai dengan EYD!

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

3. Penilaian proses

Lembar pengamatan diskusi

No	Kriteria	Nilai
1.	Sangat mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	4
2.	Cukup mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	3
3.	Kurang mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	2
4.	Tidak mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	1

4. Penilaian hasil belajar

Lembar penilaian Portofolio

No.	Kriteria	Skor
1.	Keruntutan bagian-bagian dan isi laporan	1-10
2.	Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	1-10
3.	Penulisan berdasarkan EYD	1-10
4.	Volune suara, intonasi, dan kejelasan lafal pembacaan laporan	1-10
5.	Kepercayaan diri siswa dalam menyampaikan laporan	1-10

Penilaian:

Jumlah skor x 2 = nilai

Lampiran 4. Lembar Penilaian

3. Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Kemampuan berdiskusi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Penilaian Hasil Belajar

No.	Nama Siswa	Penilaian Lembar Portofolio					Jumlah
		Poin 1	Poin 2	Poin 3	Poin 4	Poin 5	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: III B/ 1
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Rabu, 31 Agustus 2016

S. Standar Kompetensi

Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

T. Kompetensi Dasar

Mendeskripsikan perubahan yang terjadi pada makhluk hidup dan hal-hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak (makanan, kesehatan, rekreasi, dan olahraga).

U. Indikator

4. Mengetahui bahan makanan tambahan alami dan buatan (bahan pewarna, bahan pengawet, dan bahan penyedap).
5. Mengetahui pengaruh bahan makanan tambahan buatan terhadap kesehatan.
6. Menjelaskan hubungan olahraga, rekreasi, dan istirahat dengan kesehatan.

V. Tujuan Pembelajaran

6. Setelah diperlihatkan media gambar, siswa dapat membedakan bahan makanan tambahan alami dan buatan dengan tepat.
7. Setelah diperlihatkan media gambar, siswa dapat menyebutkan pengaruh bahan makanan tambahan buatan terhadap kesehatan
8. Setelah berdiskusi berpasangan dan memperhatikan hasil diskusi, siswa dapat menjelaskan hubungan olahraga, rekreasi, dan istirahat dengan kesehatan.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Kerja sama
- Percaya diri
- Tanggung jawab

W. Materi Pokok

- 3. Pengaruh Bahan Makanan Tambahan Buatan terhadap Kesehatan
- 4. Hubungan Olahraga, Rekreasi, dan Istirahat dengan Kesehatan

X. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Student centered*
Metode : Tanya jawab, presentasi, diskusi, ceramah, penugasan.

Y. Media dan Sumber Belajar

Media : Gambar di presentasi power point
Sumber Belajar : Priyono dan Titik Sayekti. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam Untuk SD dan MI Kelas III*. PT. Bengawan Ilmu: Jakarta halaman 39-43.

Z. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	18.Jika belum berdoa, salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 19.Peserta didik menjawab salam dari guru. 20.Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. Siapa peserta didik yang tidak masuk dan alasannya. 21.Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak ketika istirahat apa makanan yang biasa kalian beli? Pernahkah kalian mengecek apa komposisi makanan tersebut? dan selanjutnya. 22.Peserta didik memperhatikan guru menuliskan topik materi yang akan dipelajari hari ini dan tujuannya.	5 menit
Kegiatan Inti	23.Peserta didik mengamati gambar-gambar tentang berbagai jenis makanan. 24.Peserta didik memperhatikan berbagai jenis bahan makanan tambahan alami dan buatan. 25.Peserta didik membedakan bahan makanan alami dan buatan. 26.Peserta didik mengamati gambar-gambar	45 menit

	<p>pengaruh dari bahan makanan tambahan buatan.</p> <p>27. Peserta didik menjawab pertanyaan lisan dari guru berkaitan dengan materi.</p> <p>28. Peserta didik berdiskusi secara berpasangan. Sebelumnya peserta didik dibagi menjadi tiga blok, Blok pertama membahas tentang olahraga, blok kedua membahas tentang istirahat, dan blok ketiga membahas tentang rekreasi. Peserta didik berdiskusi dengan acuan sumber di dalam buku.</p> <p>29. Satu pasang perwakilan dari setiap blok menyampaikan hasil diskusinya. Guru mengoreksi jawaban peserta didik.</p> <p>30. Peserta didik yang kurang jelas bertanya dan guru menjawab.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>17. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p> <p>18. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>19. Peserta didik mengumpulkan jawaban soal evaluasi.</p> <p>20. Peserta didik termotivasi untuk tidak jajan sembarangan dan mengatur pola belajar.</p> <p>21. Peserta didik menjawab salam guru.</p>	20 menit

AA. Penilaian, Instrumen, Teknik, dan Bentuk Penilaian

7. Penilaian

- e. Penilaian Proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai akhir (kinerja).
- f. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil soal evaluasi.

8. Instrumen Penilaian

- e. Penilaian proses: lembar pengamatan.
- f. Penilaian hasil belajar: hasil miali soal evaluasi.

9. Teknik dan Bentuk Penilaian

- e. Teknik penilaian: tes tertulis.
- f. Bentuk penilaian: uraian.

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Sewon, 28 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MURTINI, S.Pd
NIP 19850910 200903 2 008

AMRIN SURYANI
NIM 13108241058

Lampiran 1.

C. Pengaruh Bahan Makanan Tambahan Buatan terhadap Kesehatan

Coba perhatikan jajanan yang umumnya dijual di sekolahmu! Apakah jajan tersebut berwarnawarni? Jajan yang berwarna-warni itu mengandung bahan makanan tambahan (*zat aditif*). Bahan makanan tambahan dapat berupa bahan pewarna, bahan pengawet, dan bahan penyedap. Bahan pewarna dapat membuat makanan menjadi lebih menarik. Bahan pewarna ada dua macam, yaitu bahan pewarna alami dan bahan pewarna buatan. Bahan pewarna alami berasal dari tumbuhan. Misalnya, daun suji dapat menghasilkan warna hijau, wortel dan kunyit menghasilkan warna kuning, jeruk menghasilkan warna kuning atau jingga, dan sebagainya.

Bahan pewarna alami tidak berbahaya bagi tubuh kita, sedangkan bahan pewarna buatan berbahaya. Mengapa? Karena apabila kita konsumsi terus-menerus, bahan pewarna buatan tersebut dapat meracuni tubuh kita. Bahan pewarna buatan dihasilkan di pabrik dan warnanya lebih terang daripada bahan pewarna alami.

Jenis bahan makanan tambahan kedua adalah bahan pengawet. Bahan pengawet dapat membuat makanan menjadi tahan lebih lama. Garam dan gula merupakan bahan pengawet alami. Garam digunakan untuk mengawetkan ikan. Ikan asin dapat tahan lebih lama daripada ikan segar. Sementara itu, gula dapat digunakan untuk mengawetkan buah-buahan. Selain bahan pengawet alami, ada pula bahan pengawet buatan.

Makanan atau minuman dalam kemasan biasanya menggunakan pengawet buatan. Walaupun dapat tahan lebih lama, makanan yang diawetkan tetap akan membusuk. Makanan yang sudah membusuk berbahaya bagi kesehatan. Tanggal kedaluarsa merupakan petunjuk kapan makanan atau minuman kemasan mulai membusuk.

Jenis bahan makanan tambahan ketiga adalah bahan penyedap. Bahan penyedap digunakan untuk lebih melezatkan masakan. Merica, ketumbar, dan bawang putih termasuk bahan penyedap alami. Bahan penyedap alami umumnya tidak merusak kesehatan. Vetsin adalah bahan penyedap buatan. Pemakaian bahan makanan tambahan buatan secara terus-menerus dengan jumlah berlebihan dapat mengganggu kesehatan. Mengapa? Karena zat ini terbuat dari bahan kimia. Salah satu contoh penyakit berbahaya yang mungkin timbul adalah penyakit kanker. Oleh karena itu, kita harus berhati-hati jika menggunakan bahan makanan tambahan buatan.

D. Hubungan Olahraga, Rekreasi, dan Istirahat dengan Kesehatan

Di dalam kehidupan sehari-hari, banyak orang yang melakukan kegiatan. Ada yang bekerja di sawah, berangkat ke sekolah, berangkat ke kantor, berolahraga, memasak, dan sebagainya. Semua kegiatan tersebut memerlukan tenaga. Di sekolah, kamu melakukan kegiatan, seperti membaca, menulis, berpikir, dan bermain. Kegiatan itu tentu membuatmu merasa lelah, bukan?

Semua jenis kegiatan di atas memerlukan kerja otak dan otot. Makin banyak kegiatan yang dilakukan, makin banyak pula tenaga yang dikeluarkan. Akibatnya, tubuh menjadi lelah. Kelelahan tubuh yang terjadi harus diimbangi dengan istirahat yang cukup agar tubuh menjadi segar kembali.

1. Olahraga

Olahraga dan kesehatan adalah satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan, seperti halnya kebutuhan jasmani dan rohani. Dengan melakukan olahraga yang teratur, tubuh kita akan menjadi segar dan sehat. Bagaimana dengan kamu? Berolahragakah kamu saat di sekolah ataupun di rumah? Berolahraga secara teratur dapat berdampak positif terhadap tubuh kita. Dampak-dampak positif tersebut, antara lain:

- a. nafsu makan akan bertambah karena sistem pencernaan menjadi lebih baik,
- b. sikap tubuh kokoh dan kuat karena otot-otot menjadi kuat dan besar,
- c. tubuh tahan terhadap penyakit,
- d. raut wajah kelihatan riang;
- e. mempunyai keinginan keras dan disiplin;
- f. peredaran darah menjadi cepat dan lancar; dan
- g. sirkulasi zat di dalam tubuh menjadi cepat.

2. Macam-Macam Istirahat

Ada beberapa macam bentuk istirahat yang dapat menyehatkan tubuh, antara lain, tidur, santai setelah melakukan kegiatan, dan rekreasi pada waktu libur.

a. Tidur

Tidur merupakan salah satu bentuk istirahat yang baik. Setelah tidur, kondisi tubuh akan menjadi lebih baik dan segar. Di saat tidur, pancaindra kita akan mengalami pengenduran. Otot yang semula tegang akibat digunakan untuk beraktivitas, juga akan mengendur. Pernahkah kamu kekurangan tidur atau tidak bisa tidur selama semalam suntuk?

Tubuhmu terasa lemas, bukan?

Kebutuhan tidur antara orang satu dengan yang lain berbeda. Anak lebih banyak waktu tidurnya daripada orang dewasa. Mengapa? Karena anak masih berada dalam taraf pertumbuhan.

b. Santai Setelah Melakukan Aktivitas

Setelah belajar, berolahraga, bekerja, atau bermain, tubuh dan otak kita akan terasa lelah dan tegang. Bersantai merupakan salah satu bentuk istirahat yang dapat membuat tubuh yang menjadi segar kembali. Santai dapat dilakukan dengan berbagai cara, antara lain, sebagai berikut:

- 1) menonton TV atau mendengarkan musik,
- 2) membaca dan melihat gambar yang lucu,
- 3) berjalan-jalan di sekitar rumah atau kebun,
- 4) bersenda-gurau dengan keluarga atau teman,
- 5) duduk dengan tenang.

Di sekolah, setelah belajar satu atau dua mata pelajaran, kalian diberi waktu istirahat selama 10 atau 15 menit. Waktu istirahat diberikan sebanyak dua kali. Bagaimanakah menurutmu, kalau waktu istirahat tersebut hanya sebanyak satu kali atau bahkan tidak ada sama sekali? Berpengaruhkah terhadap kondisi tubuhmu? Kamu harus dapat memanfaatkan waktu istirahatmu sebaik-baiknya. Mengapa? Karena dengan beristirahat yang cukup dapat membuat tubuh dan otakmu menjadi segar kembali.

Hal-hal yang dapat dilakukan pada waktu istirahat di sekolah, antara lain:

- 1) ke kamar kecil untuk buang air,
- 2) duduk santai sambil melihat teman bermain,
- 3) membeli jajan di warung sekolah,
- 4) membaca buku-buku yang berguna,
- 5) bermain dengan teman di halaman sekolah, atau
- 6) menghirup udara segar di luar kelas.

c. Rekreasi pada Waktu Liburan

Selain tidur dan santai, rekreasi pada waktu liburan juga merupakan salah satu bentuk istirahat. Hari libur dapat kita manfaatkan sebaik-baiknya untuk berekreasi atau berwisata. Dengan berekreasi, pikiran kita tidak selalu terpusat pada kesibukan belajar atau bekerja. Tempat rekreasi tidak harus jauh atau yang membutuhkan biaya mahal. Banyak lokasi rekreasi yang dapat dikunjungi, misalnya pantai, gunung, atau museum.

Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik dan Kunci Jawaban

LKPD

Lisan

1. Apa yang dimaksud dengan bahan makanan tambahan buatan? Bahan yang ditambahkan pada makanan yang merupakan buatan pabrik dan dapat menyebabkan penyakit.
2. Sebutkan contoh bahan pewarna alami! Kunyit, daun suji, klorofil
3. Sebutkan contoh bahan pewarna buatan! Bahan pewarna bubuk buatan pabrik
4. Sebutkan contoh bahan pengawet alami! Gula, garam
5. Sebutkan contoh bahan pengawet buatan! Borax, formalin
6. Sebutkan contoh bahan penyedap alami! Merica, ketumbar
7. Sebutkan contoh bahan penyedap buatan! Micin, MSG

Lampiran 3. Lembar Kerja Peserta Didik dan Kunci Jawaban

Soal Evaluasi

1. Sebutkan contoh bahan pewarna alami dan buatan! (masing-masing 1)
2. Sebutkan contoh bahan pengawet alami dan buatan! (masing-masing 1)
3. Sebutkan contoh bahan penyedap alami dan buatan! (masing-masing 1)
4. Mengapa kita tidak boleh terlalu banyak mengonsumsi bahan makanan tambahan buatan?
5. Apa saja manfaat olahraga, rekreasi, dan istirahat bagi kesehatan? (minimal 4)

Kunci Jawaban

5. Bahan pewarna alami : kunyit, jeruk, daun suji
Bahan pewarna buatan : bahan pewarna bubuk buatan pabrik
6. Bahan pengawet alami : garam, gula
Bahan pengawet buatan : formalin, borax
7. Bahan penyedap alami : merica, ketumbar, bawang putih
Bahan penyedap buatan : micin, moto
8. Karena bahan makanan tambahan buatan jika dikonsumsi terlalu banyak dapat meracuni tubuh kita dan dapat menyebabkan kanker.
9. Manfaat olahraga, rekreasi, dan istirahat bagi kesehatan:
 - a. Tubuh tahan terhadap berbagai penyakit.
 - b. Badan sehat dan terlihat segar.
 - c. Tidak mudah mengantuk
 - d. Mencegah kelelahan
 - e. Pikiran menjadi segar kembali
- f. Menghindari stress

Lampiran 4. Pedoman Penilaian

1. Penilaian proses

Lembar pengamatan diskusi

No	Kriteria	Nilai
1.	Sangat mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	4
2.	Cukup mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	3
3.	Kurang mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	2
4.	Tidak mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	1

2. Penilaian hasil belajar

Lembar penilaian Portofolio

No.		Skor
1.	Soal nomor 1	10
2.	Soal nomor 2	10
3.	Soal nomor 3	10
4.	Soal nomor 4	30
5.	Soal nomor 5	40

Penilaian:

Nilai = Jumlah Skor

Lampiran 5. Lembar Penilaian

5. Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Kemampuan berdiskusi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. Penilaian Hasil Belajar

No.	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

LAMPIRAN 5
RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN
(MANDIRI)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: VI A/ 1
Mata Pelajaran	: Pendidikan Kewarganegaraan
Alokasi waktu	: 3 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Rabu, 3 Agustus 2016

K. Standar Kompetensi

1. Menghargai nilai-nilai juang dalam Proses perumusan Pancasila sebagai Dasar Negara.

L. Kompetensi Dasar

- 1.3 Meneladani nilai juang para tokoh yang berperan dalam proses perumusan Pancasila sebagai dasar negara dalam kehidupan sehari-hari.

M. Indikator

- Menyebutkan nilai-nilai teladan dari biografi Ir. Soekarno.
- Mengurutkan peristiwa menuju kemerdekaan yang ada pada film Ir. Soekarno.
- Mengembangkan Rasa Persatuan dan Kesatuan dalam kehidupan sehari-hari.

N. Tujuan Pembelajaran

- Dengan memperhatikan cuplikan film Ir. Soekarno, peserta didik dapat menyebutkan minimal 3 nilai-nilai yang dapat diteladani.
- Dengan memperhatikan alur cerita pada cuplikan film Ir. Soekarno, peserta didik dapat mengurutkan rangkaian peristiwa kemerdekaan dengan runtut.
- Dengan memperhatikan cuplikan film Soekarno, peserta didik dapat mengembangkan rasa persatuan dan kesatuan dalam kehidupan sehari-hari.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Disiplin
- Cinta tanah air
- Tanggung jawab

O. Materi Pokok

Keteladanan

P. Pendekatan, Metode, dan Model

Pendekatan : *Student centered*
Metode : Tanya jawab, penugasan, ceramah.

Q. Media dan Sumber Belajar

Media : Video
Sumber Belajar : Setiati Widiastuti dan Fajar Rahayuningsih. 2008.
Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD/ MI Kelas VI. Pusat Perbukuan
Depdiknas: Jakarta halaman 11 - 17

R. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	23.Salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 24.Peserta didik menjawab salam dari guru. 25.Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. Siapa peserta didik yang tidak masuk dan alasannya. 26.Peserta didik termotivasi oleh guru untuk menjaga kesehatan. 27.Peserta didik menjawab pertanyaan guru tentang topik materi yang telah dibahas sebelumnya. 28.Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak setiap pahlawan memiliki nilai karakter yang sangat patut untuk diteladani” dan selanjutnya. 29.Peserta didik memperhatikan guru menuliskan materi yang akan dipelajari hari ini dan tujuannya.	5 menit
Kegiatan Inti	31.Peserta didik bertanya jawab singkat dengan guru berkaitan dengan pahlawan Indonesia yang merumuskan kemerdekaan. 32.Peserta didik memperhatikan cuplikan film	80 menit

	<p>perjuangan Ir. Soekarno.</p> <p>33.Setiap peserta didik menuliskan rangkaian peristiwa kemerdekaan yang ada dalam cuplikan film Ir.Soekarno (LKPD).</p> <p>34.Peserta didik menuliskan nilai-nilai yang dapat diteladani dari cuplikan film (LKPD)</p> <p>35.Peserta didik bersama guru mengoreksi bersama jawaban LKPD.</p>	
<p>Kegiatan Akhir</p>	<p>22. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p> <p>23. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>24. Setelah selesai, peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya.</p> <p>25. Peserta didik termotivasi untuk rajin belajar menjelang kelulusan SD.</p> <p>26. Peserta didik menjawab salam guru.</p>	<p>20 menit</p>

S. Penilaian

3. Prosedur Penilaian : Penilaian Hasil Belajar
4. Instrumen Penilaian : Uraian

Mengetahui,
Guru Kelas VI A

Sewon, 2 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MURTINI, S.Pd
NIP 19850910 200903 2 008

AMRIN SURYANI
NIM 13108241058

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Piagam Jakarta yang telah mengalami perubahan itu kemudian disahkan menjadi pembukaan (*preamble*) Undang-Undang Dasar 1945. Lima dasar atau sila yang dicantumkan dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 itu kemudian disebut Pancasila.

D. Nilai-nilai Juang dan Kebersamaan Para Tokoh

Proses perumusan Pancasila yang dilakukan para tokoh menjadi pelajaran berharga bagi kita. Semua itu dilakukan dengan penuh nilai perjuangan dan diliputi dalam semangat kebersamaan. Berikut beberapa nilai juang dan semangat kebersamaan dari para tokoh perumus Pancasila.

1. Berbeda-beda tetapi Satu Cita-cita

Teman-teman, apa yang dapat kita teladani dari sejarah perumusan Pancasila? Usulan-usulan dalam sidang BPUPKI berbeda-beda. Kalian tidak perlu heran terhadap perbedaan pendapat tersebut. Sebab, anggota BPUPKI dibentuk dari berbagai daerah yang berbeda-beda. Ada yang berasal dari Jawa, Sumatra, Kalimantan, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, dan Maluku. Bahkan ada pula anggota yang berasal dari keturunan Tionghoa, Arab, dan India. Perbedaan-perbedaan inilah yang menyebabkan adanya pendapat yang beragam.

Akan tetapi, perbedaan yang ada tidak menghalangi mereka bekerja sama. Mereka mengabaikan perbedaan-perbedaan itu demi tercapainya tujuan. Sebab, semua anggota BPUPKI memiliki tujuan dan cita-cita yang sama. Apakah itu? Tujuan dan cita-cita itu adalah kemerdekaan Indonesia. Oleh karena itu, semua tenaga dan pikiran dicurahkan untuk meraih cita-cita mulia tersebut. Pada akhirnya, semua anggota BPUPKI yang berbeda-beda dapat bersatu mewujudkan Indonesia merdeka.

4. Bersatu dalam Perbedaan

Tentu kalian pernah melihat pelangi. Indah sekali bukan? Pelangi terlihat indah karena tersusun atas beberapa warna yang berbeda. Warna-warna tersebut di antaranya merah, kuning, dan hijau. Masih ingatkah kalian lagu tentang keindahan pelangi? Indonesia juga tersusun atas banyak perbedaan. Perbedaan itulah yang membuat Indonesia menjadi berwarna-warni dan indah.



Gambar 1.6 Bhinneka Tunggal Ika menjadi semboyan persatuan Indonesia.

Tahukah kalian bunyi tulisan pada pita yang dicengkeram kaki burung Garuda Pancasila? Pada pita itu tertulis "Bhinneka Tunggal Ika". Artinya, meskipun berbeda-beda, kita adalah satu. Perbedaan-perbedaan yang ada bukan menjadi penghalang untuk bekerja sama, tolong-menolong, dan hidup rukun. Perbedaan-perbedaan itulah yang menjadikan kita perlu saling mengenal, menghormati, menolong, dan bekerja sama.

Para pahlawan telah memberi contoh bahwa perbedaan bukanlah penghalang untuk bersatu. Semangat persatuan dan perjuangan itu harus ditiru dan teladani. Perbedaan-perbedaan di sekeliling kita bukanlah penghalang untuk bersatu.

Kini kita telah merdeka dari penjajah. Ini bukan berarti kita tidak lagi memerlukan persatuan dan kesatuan. Para pejuang dulu bersatu dan melupakan perbedaan untuk Indonesia merdeka. Kini, kitapun harus tetap bersatu. Kita harus dapat mengesampingkan perbedaan demi kepentingan bangsa dan negara.

3. Nilai Kebersamaan dalam Perumusan Pancasila

Apa nilai yang dapat kita peroleh dari proses perumusan Pancasila? Pancasila tidak hanya dirumuskan oleh satu orang. Para tokoh, seperti Bung Karno, Moh. Yamin, dan Soepomo, berusaha keras menyumbangkan buah pikiran mereka. Mereka bahu-membahu untuk merumuskan sebuah dasar negara yang kuat. Meski berbeda prinsip dan pendapat, mereka tidak menunjukkan sikap saling memusuhi. Bahkan, mereka saling memberikan masukan untuk memperoleh hasil yang lebih baik. Semua itu dilakukan atas kesadaran untuk kepentingan bersama. Kepentingan tersebut yaitu demi tegaknya kedaulatan negara dan kokohnya dasar negara Indonesia.

Selain itu, dalam perumusan Pancasila juga melibatkan banyak pihak. Misalnya, Bung Hatta yang mengusulkan perubahan bunyi kalimat dalam sila pertama. Usulan tersebut sesungguhnya juga merupakan masukan dari sebagian komponen bangsa yang tidak terlibat secara langsung dalam perumusan dasar negara. Hal itu menunjukkan bahwa semua elemen bangsa merasa senasib dan sepejuangan. Mereka pun turut menyumbangkan pemikiran. Mereka ikut berjuang dalam semangat kebersamaan dan kekeluargaan. Terbukti pula bahwa Pancasila yang dirumuskan dalam semangat kebersamaan mampu bertahan sampai sekarang. Pancasila pun mampu menyatukan seluruh komponen bangsa dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Nah, itulah nilai kebersamaan yang dapat kita teladani dalam perumusan Pancasila. Segala sesuatu yang dilakukan dalam semangat kebersamaan dan kekeluargaan

tentu hasilnya akan lebih baik. Hasilnya pun akan dirasakan sebagai milik bersama sehingga terpelihara. Semua pihak pun akan merasa puas karena telah turut mewujudkan kepentingan bersama.

Kegiatan

Kalian telah mengetahui isi dari Piagam Jakarta. Nah, sekarang coba bandingkan dengan Pembukaan (preamble) UUD 1945. Setelah itu, tuliskan dasar negara seperti yang tercantum dalam pembukaan UUD 1945. Kerjakan dalam lembar tugas dan kumpulkan kepada guru.



E. Meneladani Nilai-nilai Juang Para Tokoh Perumus Pancasila

Apa yang dapat kita teladani dari sejarah perumusan Pancasila? Selain kebersamaan, apa saja nilai juang yang ada pada proses perumusan Pancasila? Berikut antara lain nilai-nilai tersebut.

1. Musyawarah

Musyawarah sangat diperlukan untuk mencapai tujuan bersama. Musyawarah adalah cara yang ditempuh anggota BPUPKI ketika merumuskan Pancasila. Dengan banyaknya perbedaan, pengambilan keputusan memang sulit dilakukan. Namun, para perumus Pancasila membuktikan bahwa mereka dapat bekerja sama. Padahal, mereka memiliki banyak perbedaan. Dengan kerja sama, sebuah keputusan bersama berupa Pancasila pun berhasil disepakati. Kerja sama tersebut terwujud dalam musyawarah.

Istilah Penting

Musyawarah merupakan pembahasan bersama dengan maksud mencapai keputusan untuk menyelesaikan masalah.

Toleransi adalah sifat atau sikap menghargai pendapat yang berbeda dari atau bertentangan dengan pendapat sendiri.

Aristokrat yaitu orang dari golongan bangsawan, ningrat.

2. Menghargai Perbedaan

Kesediaan menghargai perbedaan merupakan salah satu kunci keberhasilan musyawarah. Tanpa adanya kesediaan ini, keputusan dalam musyawarah tidak akan tercapai. Menghargai perbedaan terletak pada kesediaan untuk menerima pendapat yang berbeda demi kepentingan yang lebih besar. Dalam perumusan Pancasila, hal ini terbukti penghapusan kalimat "dengan kewajiban menjalankan syariat Islam bagi pemeluk-pemeluknya". Namun dengan adanya kesediaan menghargai perbedaan, perdebatan tersebut tidak menjadi permusuhan. Dengan kesediaan menghargai perbedaan lahirlah

keputusan untuk mengganti rangkaian kata tersebut. Akhirnya, para perumus memutuskan untuk mengubah kata-kata tersebut menjadi "Ketuhanan Yang Maha Esa".

3. Toleransi

Toleransi masih berkaitan dengan menghargai perbedaan. Latar belakang yang berbeda dari para perumus dasar negara disatukan dalam wadah BPUPKI. Tentu saja perbedaan ini terbawa ke dalam sidang. Latar belakang yang berbeda pendapat yang muncul pun beragam. Perbedaan tersebut bahkan kadang saling bertentangan. Agar dapat melahirkan sebuah dasar negara yang kukuh, perbedaan ini tidak boleh menjadi penghambat. Di sinilah arti penting toleransi. Tanpa adanya toleransi, keputusan bersama tidak akan terwujud.

Itulah beberapa nilai juang yang harus kita teladani dari para perumus Pancasila. Tentu saja masih banyak nilai lain yang dapat kita teladani. Dapatkah kalian menyebutkannya? temukan dengan belajar secara mandiri.

Tahukah Kalian?

Soepomo

Salah satu tokoh penggagas dasar negara Indonesia adalah Soepomo. Ia dilahirkan di Sukoharjo pada tanggal 22 Januari 1903. Soepomo berasal dari keluarga bangsawan Jawa. Kakek Soepomo dari pihak ayah adalah Raden Tumenggung Reksowardono, Bupati Anom Sukoharjo. Sementara kakek dari pihak ibu adalah Raden Tumenggung Wirjodiprodjo, Bupati Nayaka Sragen.

Karena berasal dari keluarga priyayi, Soepomo berkesempatan meneruskan pendidikannya di ELS (*Europeesche Lagere School*) di Boyolali (1917), MULO (*Meer Uitgebreid Lagere Onderwijs*) di Solo (1920), dan menyelesaikan pendidikan tingginya di *Bataviasche Rechtshoogeschool* di Batavia pada tahun 1923. Ia kemudian ditunjuk sebagai pegawai negeri Pemerintah Kolonial Hindia Belanda yang diperbantukan pada Ketua Pengadilan Negeri Sragen.

Antara tahun 1924 dan 1927 Soepomo melanjutkan pendidikannya ke *Rijksuniversiteit Leiden* di Belanda. Di sini, ia belajar di bawah bimbingan Cornelis van Vollenhoven, profesor hukum yang dikenal sebagai penggagas ilmu hukum adat Indonesia.

Soepomo meninggal di Jakarta pada 12 September 1958. Ia meninggal karena serangan jantung. Ia dimakamkan di Solo. Ia telah mengabdikan hidupnya untuk bangsa dan negara. Atas jasa-jasanya kepada bangsa dan negara, pemerintah menganugerahinya gelar pahlawan nasional Indonesia.

Diolah dari "<http://id.wikipedia.org/wiki/Soepomo>"



Lampiran 2. LKPD, Soal Evaluasi, dan Kunci Jawaban

LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik)

Dari cuplikan film Ir. Soekarno yang kamu lihat, tuliskan:

1. Urutan rangkaian peristiwa kemerdekaan!
2. Nilai-nilai keteladanan dalam cuplikan film!

Soal Evaluasi

1. Sebutkan 3 nilai keteladanan dari Ir. Soekarno beserta pengertiannya!
2. Sebutkan rangkaian peristiwa kemerdekaan dari pembentukan BPUPKI hingga disahkannya dasar negara!
3. Bagaimana wujud nilai kesatuan dan persatuan dalam kehidupan di sekolah?

Lampiran 3. Penilaian

LKPD

Nomor 1 skor maksimal 50

Nomor 2 skor maksimal 50

Nilai = jumlah skor nomor 1 dan 2

Nilai maksimal = 100

Evaluasi

Nomor 1 skor maksimal 30

Nomor 2 skor maksimal 40

Nomor 3 skor maksimal 30

Nilai = jumlah skor nomor 1, 2, dan 3

Nilai maksimal = 100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: VI A/ 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Selasa, 9 Agustus 2016

T. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

U. Kompetensi Dasar

- 1.2 Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

V. Indikator

1. Menuliskan bilangan secara panjang (ribuan, ratusan, puluhan, satuan).

W. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan memperhatikan contoh yang diberikan guru, peserta didik dapat menuliskan bilangan secara panjang (ratusan, puluhan, satuan) dengan tepat.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Disiplin
- Tanggung jawab

X. Materi Pokok

Garis bilangan

Y. Pendekatan, Metode, dan Model

Pendekatan : *Student centered*

Metode : Tanya jawab, contoh, penugasan, ceramah.

Z. Media dan Sumber Belajar

Media : garis bilangan

Sumber Belajar : Suharyanto. 2008. *Matematika 3 untuk SD/ MI Kelas III*.
Pusat Perbukuan Depdiknas: Jakarta halaman 9 – 12.

AA.Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	30.Salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 31.Peserta didik menjawab salam dari guru. 32.Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. Siapa peserta didik yang tidak masuk dan alasannya. 33.Peserta didik termotivasi oleh guru untuk menjaga kesehatan. 34.Peserta didik menjawab pertanyaan guru tentang topik materi yang telah dibahas sebelumnya. 35.Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak coba lihat penggaris kalian, bagaimana bilangan-bilangan yang tertera pada penggaris tersebut?” dan selanjutnya. 36.Peserta didik memperhatikan guru menuliskan materi yang akan dipelajari hari ini dan tujuannya.	5 menit
Kegiatan Inti	36.Peserta didik bertanya jawab singkat dengan guru berkaitan dengan garis bilangan. 37.Peserta didik memperhatikan guru menjelaskan tentang konsep garis bilangan. 38.Setiap peserta didik mencoba menjawab 2 soal yang diberikan di depan kelas. 39.Peserta didik yang belum paham bertanya. 40.Peserta didik yang dapat menjawab soal maju untuk menjawab di papan tulis. 41.Peserta didik yang sudah paham menjelaskan di depan. 42.Peserta didik mengerjakan soal LKPD. 43.Peserta didik bersama guru mengoreksi bersama jawaban LKPD. 44.Peserta didik yang belum paham bertanya,	50 menit

	guru menjelaskan.	
Kegiatan Akhir	27. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. 28. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi. 29. Setelah selesai, peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya. 30. Peserta didik termotivasi untuk rajin belajar. 31. Peserta didik menjawab salam guru.	15 menit

BB. Penilaian

- 5. Prosedur Penilaian : Penilaian Hasil Belajar
- 6. Instrumen Penilaian : Isian singkat

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Sewon, 8 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MURTINI, S.Pd
NIP 19850910 200903 2 008

AMRIN SURYANI
NIM 13108241058

Lampiran 1. Ringkasan Materi

b. Melengkapi garis bilangan

Mari kita perhatikan garis bilangan berikut.



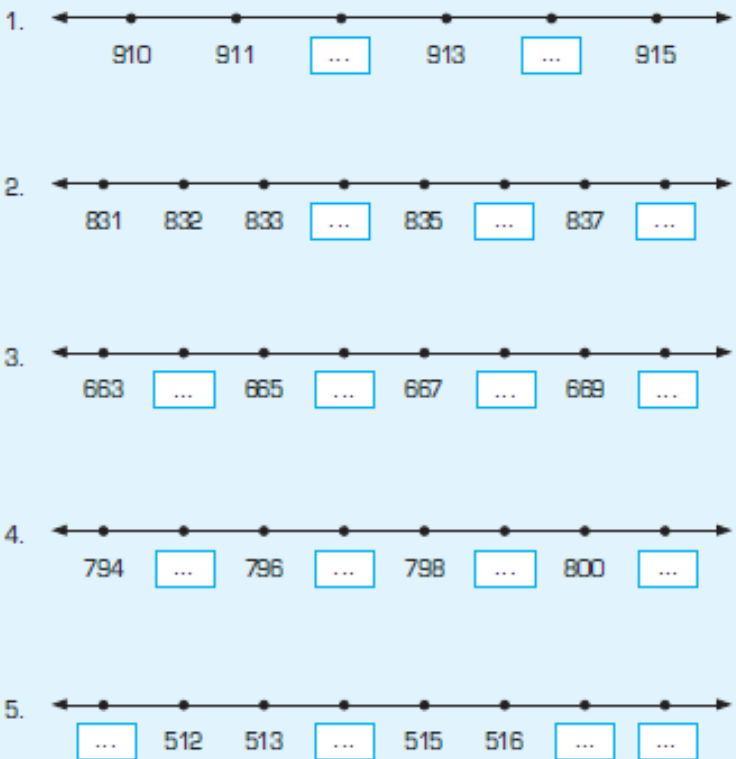
Garis bilangan di atas belum lengkap. Masih terdapat kotak yang kosong. Dapatkah kamu mengisinya dengan bilangan yang benar? Coba ingat kembali cara menentukan bilangan di antara dua bilangan. Jadi, diantara bilangan 322 dan 324 terdapat bilangan 323.

10

Matematika III

Latihan 5

Mari lengkapi garis bilangan berikut.

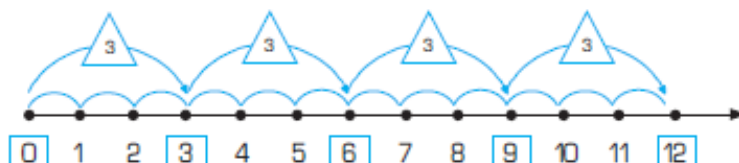


c. Membilang loncat

Penulisan pada garis bilangan selaluurut dari kecil ke besar. Jika bilangan yang ditulis sangat banyak, bilangan-bilangan itu tidak harus ditulis semua. Dapat sebagian bilangan saja. Akan tetapi, harus tetap urut dari kecil ke besar dengan loncatan tertentu.

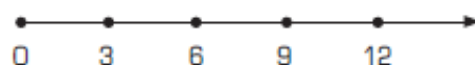
Contoh

1. Gambarkan pada garis bilangan, bilangan loncat 3 yang dimulai dari 0.
Jawab:

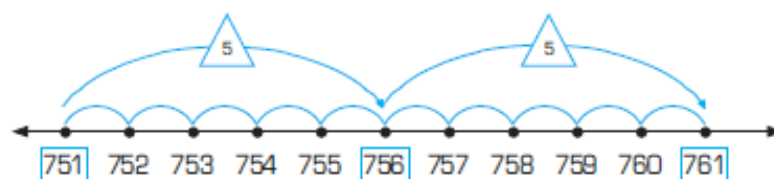


Dari bilangan 0, loncat 3 satuan ke kanan diperoleh bilangan 3.
 Dari bilangan 3, loncat 3 satuan ke kanan diperoleh bilangan 6.
 Dari bilangan 6, loncat 3 satuan ke kanan diperoleh bilangan 9.
 Dari bilangan 9, loncat 3 satuan ke kanan diperoleh bilangan 12.

Jadi, garis bilangan untuk bilangan loncat 3 yang dimulai dari 0 adalah sebagai berikut.



2. Gambarkan pada garis bilangan, bilangan loncat 5 yang dimulai dari 751.
Jawab:



Dari bilangan 751, loncat 5 satuan ke kanan diperoleh bilangan 756.
 Dari bilangan 756, loncat 5 satuan ke kanan diperoleh bilangan 761.

Jadi, garis bilangan untuk bilangan loncat 5 yang dimulai dari 751 adalah sebagai berikut.

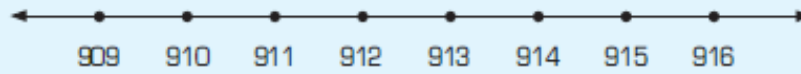


Latihan 6

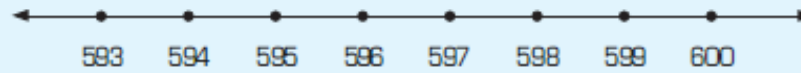
Mari kerjakan soal-soal berikut pada buku tugasmu.

Tentukan bilangan loncat pada garis bilangan berikut.

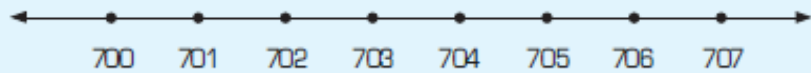
1. Bilangan loncat 4 satuan ke kanan dari titik 910 adalah



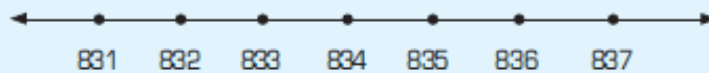
2. Bilangan loncat 3 satuan ke kiri dari titik 597 adalah bilangan



3. Bilangan loncat 5 satuan ke kanan dari titik 701 adalah bilangan



4. Bilangan loncat 6 satuan ke kiri dari titik 837 adalah bilangan



5. Bilangan loncat 2 satuan ke kanan dari titik 565 adalah bilangan




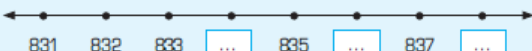
Lampiran 2. LKPD, Soal Evaluasi, dan Kunci Jawaban


LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik)

Latihan 5

Mari lengkapi garis bilangan berikut.

1. 

2. 

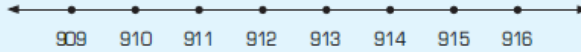
3. 

Latihan 6

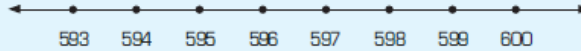
Mari kerjakan soal-soal berikut pada buku tugasmu.

Tentukan bilangan loncat pada garis bilangan berikut.

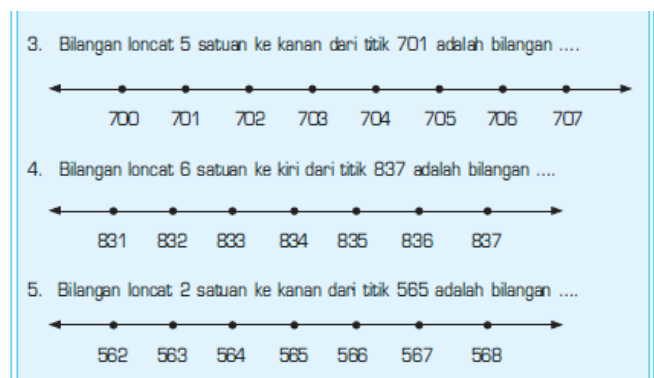
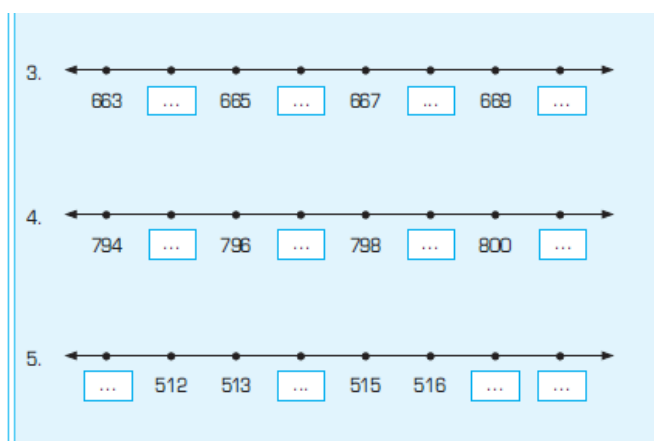
1. Bilangan loncat 4 satuan ke kanan dari titik 910 adalah



2. Bilangan loncat 3 satuan ke kiri dari titik 597 adalah bilangan



Soal Evaluasi



Lampiran 3. Penilaian

LKPD

Nomor 1 skor maksimal 20

Nomor 2 skor maksimal 20

Nomor 3 skor maksimal 20

Nomor 4 skor maksimal 20

Nomor 5 skor maksimal 20

Nilai = jumlah skor nomor 1 - 5

Nilai maksimal = 100

Evaluasi

Nomor 1 skor maksimal 20

Nomor 2 skor maksimal 20

Nomor 3 skor maksimal 20

Nomor 4 skor maksimal 20

Nomor 5 skor maksimal 20

Nilai = jumlah skor nomor 1 – 5

Nilai maksimal = 100

LAMPIRAN 6
RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN
(UJIAN)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: VI B/ 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Alokasi waktu	: 3 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Kamis, 1 September 2016

BB. Standar Kompetensi

Menggunakan pengukuran volume per waktu dalam pemecahan masalah

CC. Kompetensi Dasar

3. Mengetahui satuan debit.
4. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan satuan debit.

DD. Indikator

4. Mengingat kembali satuan ukur waktu dan volume serta menggunakannya dalam operasi hitung.
5. Mengetahui satuan debit.
6. Melakukan operasi hitung satuan debit dan menggunakannya dalam penyelesaian masalah.

EE. Tujuan Pembelajaran

9. Setelah melakukan tanya jawab, siswa teringat kembali dengan satuan ukur waktu.
10. Setelah memperhatikan penjelasan ulang dari guru, siswa mengetahui konversi satuan ukur volume dengan jelas.
11. Melalui percobaan, siswa mengenal satuan debit dengan benar.
12. Setelah melakukan kegiatan sebelumnya dan diberikan contoh, siswa dapat melakukan operasi hitung satuan debit dan menggunakannya dalam menyelesaikan soal cerita dengan benar.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Mandiri
- Tanggung jawab
- Rasa Ingin Tahu

FF. Materi Pokok

- 1. Satuan
- 2. Satuan Debit

GG. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Student centered*
Metode : Tanya jawab, ceramah, percobaan, pemberian contoh, penugasan.

HH. Media dan Sumber Belajar

Media : percobaan debit air (stopwatch, teko ukur, air)
Sumber Belajar : Y. D. Sumanto, Heny Kusumawati, dan Nur Aksin. 2008. *Gemar MAtematika 6*. Arya Duta: Jakarta. Halaman 32, 35, dan 37-40.

II. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	37.Jika belum berdoa, salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 38.Peserta didik menjawab salam dari guru. 39.Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. Siapa peserta didik yang tidak masuk dan alasannya. 40.Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak pernahkah kalian melihat balapan? Apa yang mereka adu? dan selanjutnya mengarah ke debit air. 41.Peserta didik memperhatikan guru menuliskan topik materi yang akan dipelajari hari ini dan tujuannya.	5 menit
Kegiatan Inti	45.Peserta didik bertanya jawab dengan guru berkaitan dengan satuan ukur waktu. 46.Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai satuan ukur volume dan konversinya. 47.Peserta didik melakukan percobaan yang berkaitan dengan debit air.	45 menit

	<p>48. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang konsep debit air.</p> <p>49. Peserta didik mengerjakan soal LKPD secara berpasangan.</p> <p>50. Peserta didik bersama guru mengoreksi bersama jawaban LKPD.</p> <p>51. Peserta didik yang kurang jelas bertanya dan guru menjawab.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>32. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p> <p>33. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>34. Peserta didik mengumpulkan jawaban soal evaluasi.</p> <p>35. Peserta didik termotivasi untuk selalu rajin belajar untuk menghadapi Ujian Kelulusan.</p> <p>36. Peserta didik menjawab salam guru.</p>	20 menit

JJ. Penilaian, Instrumen, Teknik, dan Bentuk Penilaian

10. Penilaian

g. Penilaian Proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai akhir (kinerja).

h. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil soal evaluasi.
11. Instrumen Penilaian

g. Penilaian proses: lembar pengamatan.

h. Penilaian hasil belajar: hasil nilai soal evaluasi.
12. Teknik dan Bentuk Penilaian

g. Teknik penilaian: tes tertulis.

h. Bentuk penilaian: soal cerita.

KK. Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. LKPD dan kunci jawaban

3. Soal evaluasi dan kunci jawaban.
4. Pedoman Penilaian
5. Lembar Penilaian

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Sewon, 31 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MURTINI, S.Pd
NIP 19850910 200903 2 008

AMRIN SURYANI
NIM 13108241058

Lampiran II. Lembar Kerja Peserta Didik dan Kunci Jawaban

LKPD

Lisan

Satuan Ukur Waktu

1. 1 jam = (60) menit
2. 1 menit = (60) detik
3. 1 jam = (3600) detik
4. $\frac{1}{5}$ jam = (12) menit
5. 480 detik = 8 menit
6. 7200 detik = (120) menit
7. 7200 detik = (2) jam

Satuan Ukur Volume

1. 1000 liter = (1000) dm^3
2. 1000 liter = (1) m^3
3. 3000 ml = (3000) mm^3 = (3000) cc

Tertulis

1. Seorang petugas pom bensin sedang mengisi bensin ke tangki sebuah mobil. Sebanyak 18 liter diisi dalam waktu 1 menit. Berapa cm^3 / detik debit aliran bensin tersebut?

$$\mathbf{18 \text{ liter/ menit} = 18000 \text{ cm}^3 / 60 \text{ detik} = 300 \text{ cm}^3 / \text{detik.}}$$

2. Suatu bak mandi mempunyai ukuran panjang 60 cm, lebar 50 cm, dan tinggi 50 cm. Bak mandi diisi dari kran air hingga penuh membutuhkan waktu 15 menit. Berapa liter/ menit debit air yang dihasilkan?

$$\mathbf{Q = V/ t = (60 \times 50 \times 50) \text{ cm}^3 / 15 \text{ menit} = 150000 \text{ cm}^3 / 15 \text{ menit} = 10000 \text{ cm}^3 / \text{menit} = 10 \text{ dm}^3 / \text{menit} = 10 \text{ liter/ menit.}}$$

3. Mobil tangki mengalirkan minyak tanah selama $\frac{1}{2}$ jam. Minyak tanah yang dialirkan sebanyak 3600 liter. Berapa liter/detik debit aliran minyak tersebut?

$$\mathbf{Q = V/ t = 3600 \text{ liter/ 30 menit} = 120 \text{ liter/ menit} = 120 \text{ liter/ 60 detik} = 2 \text{ liter/detik.}}$$

Lampiran III. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Soal Evaluasi

6. Bayu membeli bensin 36 liter di pom bensin. Waktu yang dibutuhkan petugas pom bensin untuk mengisi tangki mobil Bayu yaitu 3 menit. Berapa cm^3 debit bensin yang diisikan ke tangki mobil Bayu?
7. Debit air yang keluar dari sebuah kran di bak mandi $192 \text{ cm}^3/\text{detik}$. Untuk mengisi bak mandi hingga penuh diperlukan waktu 12 menit. Berapa volume air bak mandi tersebut?
8. Volume kolam ikan Pak Rudi 30 m^3 . Kolam tersebut akan dipenuhi air menggunakan selang. Selang dapat mengalirkan air sebanyak 30000 cm^3 dalam waktu 10 detik. Berapa detik waktu yang diperlukan untuk mengisi kolam?

Kunci Jawaban

3. $V = 36 \text{ liter} = 36 \text{ dm}^3 = 36000 \text{ cm}^3$
 $t = 3 \text{ menit} = 180 \text{ detik}$
 $Q = ?$
Jawab: $Q = V/t = 36000 \text{ cm}^3 / 180 \text{ detik} = 200 \text{ cm}^3/\text{detik}$
4. $Q = 192 \text{ cm}^3/\text{detik}$
 $t = 12 \text{ menit} = 720 \text{ detik}$
 $V = ?$
Jawab: $V = Q \times t = 192 \times 720 = 138240 \text{ cm}^3$
5. $V = 30 \text{ m}^3 = 30000 \text{ dm}^3$
 $Q = 30000 \text{ cm}^3 / 10 \text{ detik} = 4000 \text{ cm}^3/\text{detik} = 3 \text{ dm}^3/\text{detik}$
 $t = ?$
Jawab: $t = V/Q = 30000/3 = 10000 \text{ detik}$.

Lampiran IV. Pedoman Penilaian

1. Penilaian proses

Lembar pengamatan diskusi

No	Kriteria	Nilai
1.	Sangat mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	4
2.	Cukup mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	3
3.	Kurang mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	2
4.	Tidak mampu berdiskusi, menghargai pendapat, dan saling bekerjasama dengan baik	1

2. Penilaian hasil belajar

Lembar penilaian Portofolio

No.		Skor
1.	Soal nomor 1	30
2.	Soal nomor 2	40
3.	Soal nomor 3	30

Penilaian:

Nilai = Jumlah Skor

Lampiran V. Lembar Penilaian

7. Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Kemampuan berdiskusi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. Penilaian Hasil Belajar

No.	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: III B/ 1
Tema	: Lingkungan
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Kamis, 8 September 2016

LL. Standar Kompetensi

IPS

Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.

Seni Budaya dan Keterampilan

Mengapresiasi karya seni rupa.

MM. Kompetensi Dasar

IPS

Membuat denah dan peta lingkungan rumah dan sekolah.

Seni Budaya dan Keterampilan

Menunjukkan sikap apresiatif terhadap simbol dalam karya seni rupa dua dimensi.

NN. Indikator

IPS

3. Membaca denah sederhana.
4. Membuat denah rumah siswa dengan menentukan arah mata anginnya.

Seni Budaya dan Keterampilan

2. Menggambar denah rumah siswa sebagai wujud apresiatif terhadap symbol dalam karya seni rupa dua dimensi.

OO. Tujuan Pembelajaran

13. Melalui pengamatan denah sederhana, siswa dapat membaca simbol-simbol dan denah tersebut dengan benar dan tepat sesuai dengan arah mata anginnya.

14. Setelah memperhatikan kegiatan sebelumnya, siswa dapat menggambar denah rumahnya masing-masing sesuai arah mata angin.
15. Setelah mengenal simbol dalam denah, siswa menggunakan simbol tersebut dalam membuat denah rumahnya.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Disiplin
- Tekun
- Tanggung jawab
- Percaya diri
- Keberanian

PP. Materi Pokok

Denah Lingkungan Rumah

QQ. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Student centered*
 Metode : Tanya jawab, ceramah, pemberian contoh, portofolio, presentasi individu.

RR. Media dan Sumber Belajar

Media : gambar denah rumah.
 Sumber Belajar : Wida Widianti dan Ratih Hurriyati. 2009. *Ilmu Pengetahuan Sosial untuk Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional halaman 26-27.

SS. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	42.Jika belum berdoa, salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 43.Peserta didik menjawab salam dari guru. 44.Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. Siapa peserta didik yang tidak masuk dan alasannya. 45.Peserta didik menyampaikan materi IPS yang dipelajari minggu lalu. 46.Peserta didik menyanyikan lagu apersepsi tentang arah mata angin bersama-sama dengan	5 menit

	<p>gerakan.</p> <p>47. Peserta didik memperhatikan guru menuliskan topik materi yang akan dipelajari hari ini dan tujuannya.</p>	
<p>Kegiatan Inti</p>	<p>52. Peserta didik bertanya jawab dengan guru berkaitan dengan lingkungan rumah.</p> <p>53. Peserta didik memperhatikan media pembelajaran yang dibawa guru berupa gambar denah lingkungan rumah.</p> <p>54. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang membaca denah.</p> <p>55. Peserta didik membaca bersama tentang denah yang ditunjukkan.</p> <p>56. Peserta didik mengerjakan soal LKPD yaitu menggambar denah lingkungan rumahnya masing-masing.</p> <p>57. Dua sampai tiga peserta didik maju mempresentasikan hasil karyanya.</p> <p>58. Peserta didik yang kurang jelas tentang denah dan arah mata angin bertanya pada guru dan guru menjawab.</p>	<p>45 menit</p>
<p>Kegiatan Akhir</p>	<p>37. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p> <p>38. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>39. Peserta didik mengumpulkan jawaban soal evaluasi.</p> <p>40. Peserta didik termotivasi untuk selalu rajin belajar.</p> <p>41. Peserta didik menjawab salam guru.</p>	<p>20 menit</p>

TT. Penilaian, Instrumen, Teknik, dan Bentuk Penilaian

13. Penilaian
- i. Penilaian Proses

j. Penilaian Hasil Belajar
14. Instrumen Penilaian
- i. Penilaian proses: lembar pengamatan.

j. Penilaian hasil belajar: hasil nilai LKPD dan soal evaluasi.

15. Teknik dan Bentuk Penilaian

- i. Teknik penilaian: tes tertulis.
- j. Bentuk penilaian: portofolio (LKPD) dan isian singkat.

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Sewon, 7 September 2016
Mahasiswa PPL

MURTINI, S.Pd
NIP 19850910 200903 2 008

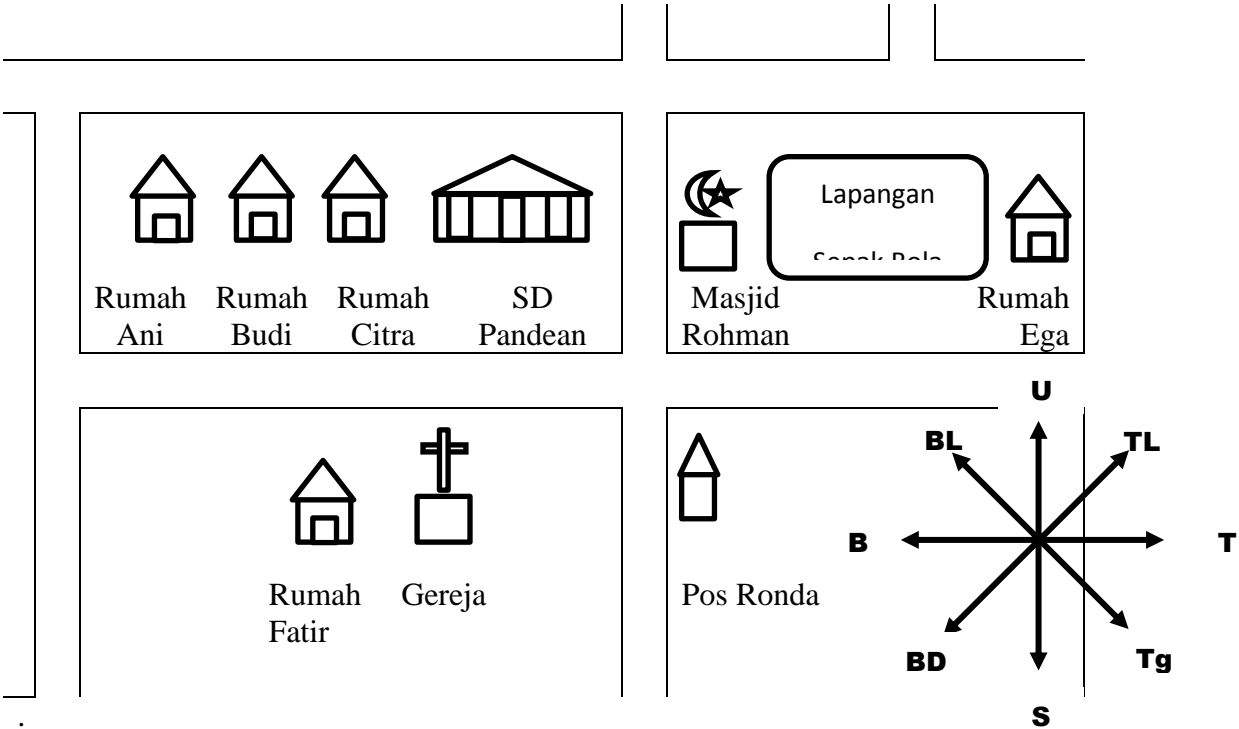
AMRIN SURYANI
NIM 13108241058

Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik, Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

LKPD

Buatlah gambar denah lingkungan sekitar rumahmu dengan menggunakan simbol-simbol yang ada dan sesuai dengan arah mata angina.

Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban



Jawablah pertanyaan berikut dengan mengisi arah mata angin yang paling tepat!

1. Rumah Budi berada di sebelah **barat** rumah Citra.
2. SD Pandean berada di sebelah **utara** gereja.
3. Masjid Rohman berada di sebelah **timur laut** gereja.
4. Pos ronda berada di sebelah **selatan** Masjid Rohman.
5. Rumah Ega berada di paling **timur**.
6. Rumah yang berada di paling selatan adalah rumah **Fatir**

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

3. Penilaian proses

Lembar pengamatan Portofolio

No.	Kriteria	Skor
1.	Sangat baik dalam menggambar simbol-simbol denah, keterangan, arah mata angin, dan kerapian gambar. Serta berani maju menampilkan karyanya.	A
2.	Baik dalam menggambar simbol-simbol denah, keterangan, arah mata angin, dan kerapian gambar.	B
3.	Kurang dalam menggambar simbol-simbol denah, keterangan, arah mata angin, dan kerapian gambar.	C

4. Penilaian hasil belajar (Soal Evaluasi)

Setiap nomor soal memiliki skor 10

Nilai = Jumlah Skor

Skor tertinggi : 100

Lampiran 4. Lembar Penilaian

9. Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Nilai Portofolio
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. Penilaian Hasil Belajar

No.	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

LAMPIRAN 7
MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL 2016



MATRIK PROGRAM KERJA PPL SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah : SD Ngoto
 Alamat Sekolah : Jalan Imogiri Barat km 7, Bangunharjo,
 Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Amrin Suryani
 Nomor Induk Mahasiswa : 13108241058
 Fakultas / Jurusan / Prodi : FIP / PSD / PGSD

No	Kegiatan		Minggu										Jumlah Jam Perencanaan	Jumlah Jam Pelaksanaan
			R/P	Juli		Agustus					September			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
A.	Program Mengajar													
	1.	Mengajar Mandiri I												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R		0,5									0,5	
		P	0,5											0,5
	b. Menyusun RPP	R		3									3	
		P	3											3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R		3									3	
		P	3											3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R		1,2									1,2	
		P	1,5											1,5
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R		0,5									0,5	
		P	0,5											0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R		1									1	
		P	1,5											1,5

	2.	Mengajar Mandiri II													
		a. Kosultasi dan Koordinasi	R			0,5							0,5		
			P		0,5								0,5		
		b. Menyusun RPP	R			3							3		
			P		4								4		
		c. Membuat Media Pembelajaran	R			3							3		
			P		3								3		
		d. Pelaksanaan Pembelajaran	R			1,2							1,2		
			P		2								2		
		e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R			0,5							0,5		
			P		0,5								0,5		
		f. Koreksi Soal Latihan	R			1							1		
			P		1,5								1,5		
		3.	Mengajar Mandiri III												
			a. Konsultasi dan Koordinasi	R				0,5						0,5	
				P			0,5							0,5	
			b. Menyusun RPP	R				3						3	
				P			3							3	
			c. Membuat Media Pembelajaran	R				3						3	
	P					3							3		
	d. Pelaksanaan Pembelajaran		R				1,2						1,2		
			P			2,5							2,5		
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut		R				0,5						0,5		
			P			0,5							0,5		
	f. Koreksi Soal Latihan		R				1						1		
			P			1,5							1,5		
	4.		Mengajar Mandiri IV												

		a. Konsultasi dan Koordinasi	R					0,5					0,5	
			P				0,5							0,5
		b. Menyusun RPP	R					3					3	
			P				3							3
		c. Membuat Media Pembelajaran	R					3					3	
			P				3							3
		d. Pelaksanaan Pembelajaran	R					1,2					1,2	
			P				1,5							1,5
		e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R					0,5					0,5	
			P				0,5							0,5
		f. Koreksi Soal Latihan	R					1					1	
			P				1,5							1,5
	5.	Mengajar Terbimbing I												
		a. Konsultasi dan Koordinasi	R		0,5								0,5	
			P					0,5						0,5
		b. Menyusun RPP	R		3								3	
			P					3						3
		c. Membuat Media Pembelajaran	R		3								3	
			P					2,5						2,5
		d. Pelaksanaan Pembelajaran	R		1,2								1,2	
			P					1,75						1,75
		e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R		0,5								0,5	
			P					0,5						0,5
		f. Koreksi Soal Latihan	R		1								1	
			P					1,5						1,5
	6.	Mengajar Terbimbing II												
		a. Konsultasi dan Koordinasi	R			0,5							0,5	

			P					0,5					0,5	
		b. Menyusun RPP	R			3							3	
			P					3					3	
		c. Membuat Media Pembelajaran	R			3							3	
			P					3,5					3,5	
		d. Pelaksanaan Pembelajaran	R			1,2							1,2	
			P					2					2	
		e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R			0,5							0,5	
			P					0,5					0,5	
		f. Koreksi Soal Latihan	R			1							1	
			P					2					2	
	7.	Mengajar Terbimbing III												
		a. Kosultasi dan Koordinasi	R				0,5						0,5	
			P						0,5				0,5	
		b. Menyusun RPP	R			3							3	
			P						3				3	
		c. Membuat Media Pembelajaran	R			3							3	
			P						2				2	
		d. Pelaksanaan Pembelajaran	R			1,2							1,2	
			P						1,75				1,75	
		e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R			0,5							0,5	
			P						0,5				0,5	
		f. Koreksi Soal Latihan	R			1							1	
			P						2				2	
	8.	Mengajar Terbimbing IV												
		a. Kosultasi dan Koordinasi	R				0,5						0,5	
			P						0,5				0,5	

		b. Menyusun RPP	R					3					3	
			P						3					3
		c. Membuat Media Pembelajaran	R					3					3	
			P						3					3
		d. Pelaksanaan Pembelajaran	R					1,2					1,2	
			P						1,75					1,75
		e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R					0,5					0,5	
			P						0,5					0,5
		f. Koreksi Soal Latihan	R					1					1	
			P						1					1
	9.	Ujian I												
		a. Konsultasi dan Koordinasi	R						0,5				0,5	
			P						0,5					0,5
		b. Menyusun RPP	R						3				3	
			P						3					3
		c. Membuat Media Pembelajaran	R						3				3	
			P						3					3
		d. Pelaksanaan Pembelajaran	R						1,2				1,2	
			P						2,5					2,5
		e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R						0,5				0,5	
			P						0,5					0,5
		f. Koreksi Soal Latihan	R						1				1	
			P						1,5					1,5
	10.	Ujian II												
		a. Konsultasi dan Koordinasi	R						0,5				0,5	
			P							0,5				0,5
		b. Menyusun RPP	R						3				3	

	c. Membuat Media Pembelajaran	P								3			3
		R							3			3	
		P								4		4	
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R							1,2			1,2	
		P								1,2		1,2	
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R							0,5			0,5	
		P								1		1	
	f. Koreksi Soal Latihan	R							1			1	
		P								1,5		1,5	
B.	Program Non Mengajar												
	1. Koordinasi dengan Pihak Sekolah	R	3									3	
		P	1				1	1	1			4	
	2. Penyusunan Matriks Progam Kerja	R	4									4	
		P	2						2			4	
	3. Piket Pagi	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	4. Diskusi Tim PPL	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	1	1	1	1	1	2	1	2	1	11	
	5. Bimbingan Kelompok dengan DPL	R	1		1		1		1			4	
		P	2				2			2		6	
	6. Upacara Bendera	R	1	1	1	1	1	1	1	1		8	
		P	1	1	1	1		1	1	1		7	
	7. Kebersihan Lingkungan Sekolah	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	2	1	1	1	1	1	1	1	2	11	
	8. Administrasi Sekolah	R	1		1		1		1			4	
		P	1	1	0.5	0.5					1	4	
	9. Pengelolaan Perpustakaan	R	3									3	
		P	3				2					5	

10.	Upacara Peringatan HUT RI ke-71	R					2					2	
		P					3						3
11.	Lomba Antar Kelas Memperingati HUT RI ke-71	R					1	5				6	
		P					2	8.5	2				12.5
12.	Pendampingan Perayaan Idul Adha	R									2	2	
		P									3		3
13.	Penyusunan Laporan PPL	R								10	10	20	
		P									16		16
14.	Penarikan PPL	R									2	2	
		P									4		4
C.	Program Mengajar Insidental												
	1.	Mengajar Kelas 4A	P	3,5	5								8,5
	2.	Mengajar Kelas 4B	P	5	3								8
	3.	Mengajar Kelas 6A	P			2,5	3						5,5
	4.	Mengajar Kelas 6B	P			2							2
	5.	Mengajar Kelas 3A	P					2			2		4
	6.	Mengajar Kelas 3B	P			4	2,5						6,5
	7.	Mengajar Kelas 1A	P					4					4
	8.	Mengajar Kelas 1B	P					1					1
D.	Program Non Mengajar Insidental												
	1.	Pembuatan Undangan Wali Murid		2									2
	2.	Penyusunan Dokumen Teknis Implemetasi KTSP dan K13 di SD Ngoto			5					2			7
	3.	Pendampingan Visitasi USAID											
	a.	Pendampingan persiapan (membuat gantungan slogan minat baca)			5								5

	b. Pendampingan Pelaksanaan			1									1
4.	Penyusunan Jadwal Makanan Tambahan oleh Wali Murid/Orangtua			3									3
5.	Administrasi Buku Perpustakaan								3				3
6.	Konferensi Pelaksanaan Mengajar Terbimbing dan Ujian									4			4
7.	Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku												
	a. Persiapan						12,5						12,5
	b. Pelaksanaan						5						5
	c. Rekapitulasi dan Pengadaan Hadiah						3						3
Jumlah													289,95

Bantul, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Sutinem, S.Pd
NIP 19570906197892001

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058

LAMPIRAN 8
CATATAN MINGGUAN
PPL 2016



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: I (SATU)	NAMA MAHASISWA	: AMRIN SURYANI
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241058
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera sebagai penyambutan hari pertama masuk sekolah dan halal bihalal	Kegiatan upacara bendera dan halal bihalal secara umum berlangsung dengan khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – selesai	Koordinasi dengan kepala sekolah dan guru pamong terkait pelaksanaan PPL.	Garis besar pelaksanaan PPL di SD Ngoto berhasil dikomunikasikan kepada kepala sekolah dan guru pamong.	-	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Berjaga di gerbang masuk sambil menyalami siswa	-	-
		08.00 – 11.00 WIB	Membuat undangan rapat wali murid	Memberi cap untuk undangan rapat wali murid sebanyak 322 lembar	-	-
		11.00 – 12.00 WIB	Diskusi internal tim PPL SD Ngoto	Penjadwalan untuk mengisi kekosongan kelas IV A dan IV B karena pada tanggal 20 Juli – 28	Jadwal mata pelajaran belum	Mahasiswa PPL dan pihak

				Juli 2016, guru kelas IV A dan IV mengikuti diklat Kurikulum 2013 revisi telah berhasil disusun.	matang.	sekolah akan bekerja sama dalam menyusun jadwal.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas IV B (insidental)	Mengajar pembelajaran 1 subtema 1 tema 1, indahny kebersamaan.	-	-
4.	Kamis, 21 Juli 2016	08.00 – 09.00 WIB	Mengoreksi hasil kerja kelas IV B	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas IV A berhasil dikoreksi dan dinilai.		
		09.30 – 12.00 WIB	Menyalin data siswa baru SD Ngoto tahun ajaran 2013/2014 – 2016/2017	Data berhasil tersalin manual tulis tangan dari 50% - 100%	Terdapat data ganda dan data yang tidak lengkap.	Mahasiswa mengkonfirmasi kepada guru yang melakukan pendataan sebelumnya.
		12.15 – 12.45 WIB	Konsultasi dengan guru pamong untuk mengajar mandiri	Mendapat data untuk persiapan mengajar mandiri.	-	-
		19.30 – 01.30 WIB	Menyusun RPP dan membuat media pembelajaran	RPP berhasil tersusun dan media pembelajaran terbuat dengan baik.	-	-
5.	Jumat, 22 Juli 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Berjaga di gerbang masuk sambil menyalami siswa	-	-
		07.00 – 08.30 WIB	Mengajar kelas IV A (mengajar mandiri 1)	Mengajar tentang segi banyak, tema indahny kebersamaan.	-	-
		08.30 – 11.15 WIB	Mengajar kelas IV A (insidental)	Melanjutkan materi sebelumnya.	-	-
6.	Minggu, 24 Juli	20.00 – 21.30	Koreksi soal latihan	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas IV A	-	-

	2016	WIB	kelas IV A	berhasil dikoreksi dan dinilai.		
--	------	-----	------------	---------------------------------	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: II (DUA)	NAMA MAHASISWA	: AMRIN SURYANI
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241058
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 09.00 WIB	Mengajar kelas I B (insidental)	-	-	-
2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Berjaga di gerbang masuk sambil menyalami siswa	-	-
		08.30 – 12.10 WIB	Mengajar kelas IV A (insidental)	-	-	-
		12.15 – 12.45 WIB	Konsultasi mengajar mandiri 2	Mendapat data untuk persiapan mengajar mandiri.		
		18.00 – 01.00	Menyusun RPP dan	RPP berhasil tersusun dan media pembelajaran	-	-

		WIB	media pembelajaran	terbuat dengan baik.		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 09.00 WIB	Mengajar kelas IV B (mengajar mandiri 2)	Praktik mengajar dengan materi pokok keberagaman bangsa Indonesia	-	-
		09.15 – 12.10 WIB	Mengajar kelas IV B (insidental)	Melanjutkan materi	-	-
		12.30 – 14.30 WIB	Persiapan kunjungan USAID	Kerja bakti, memasang media sekolah, dsb	-	-
4.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 11.00 WIB	Menerima kunjungan USAID	Menyambut tamu USAID	-	-
5.	Jumat, 29 Juli 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Menyalami siswa di halaman sekolah	-	-
		07.00 – 08.45 WIB	Mengajar kelas III A dan B (insidental)	Olahraga di lapangan	-	-

Mengetahui,

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: III (TIGA)	NAMA MAHASISWA	: AMRIN SURYANI
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241058
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 09.00 WIB	Pengelolaan perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan diwujudkan dengan membersihkan dan menata buku di perpustakaan.	Buku perpustakaan kurang tertata sesuai dengan kategorinya.	Dua mahasiswa PPL membantu Ibu Iva selaku pustakawati untuk mengelola perpustakaan
		12.00 – 12.30 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing I hingga III dengan beberapa guru kelas.	Hasil dari koordinasi dengan guru kelas adalah sebagai berikut. 1. Praktikan dan guru pamong membuat kesepakatan bahwa praktik mengajar	-	-

2.				<p>mandiri I hingga III dapat dilaksanakan secara berturut-turut pada 3, 4, dan 5 Agustus 2016.</p> <p>2. Guru pamong menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan siswa.</p> <p>3. Guru pamong menentukan SK, KD, dan materi untuk mengajar terbimbing I dan II.</p> <p>4. Guru memberikan informasi terkait penanganan beberapa siswa yang sekiranya membutuhkan perlakuan khusus.</p>		
		12.30 – 14.30 WIB	Rapat perencanaan dan penyiapan editing dokumen teknis implementasi KTSP dan K13 revisi di SD Ngoto	Dokumen KTSP dan K13 revisi dari guru-guru yang mengikuti diklat (Ibu Hani Purwanti dan Ibu Sri Wahyuni) berhasil disiapkan. Rapat lanjutan untuk <i>editing</i> dokumen KTSP akan dilaksanakan di ruang guru sedangkan <i>editing</i> dokumen K13 revisi akan dilaksanakan di laboratorium.	-	-
		16.00 – 19.00 WIB	Menyusun dan mencetak perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar mandiri I dan II.	Perangkat pembelajaran berupa RPP, LKPD, dan soal latihan berhasil disusun dan dicetak.	Praktikan kesulitan dalam menyusun soal latihan.	Praktikan menelaah KD dan indikator pembelajaran.
	Selasa, 2 Agustus	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Menyalami siswa di halaman sekolah		
		09.15 – 12.10 WIB	Mengajar kelas III B (insidental)	Melanjutkan materi	-	-
		14.00 – 17.00 WIB	Menyusun dan mencetak perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar	Perangkat pembelajaran berupa RPP, LKPD, media pembelajaran, dan soal latihan berhasil disusun, disiapkan, serta dicetak.	-	-

			mandiri III.			
		18.00 – 24.00 WIB	Menyusun RPP dan media pembelajaran untuk mandiri 3	RPP dan media berhasil terbuat		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 – 09.30 WIB	Mengajar kelas VI A (mengajar mandiri 3)	Mengajar dengan materi pokok segi banyak beraturan dan tidak beraturan		
		09.30 – 12.10 WIB	Mengajar kelas VI A (insidental)	Melanjutkan materi		
		08.45 – 09.00 WIB	Mempersiapkan praktik mengajar mandiri II	LCD proyektor berhasil dipasang.	-	-
		12.30 – 15.00 WIB	Rapat fiksasi dokumen teknis implementasi KTSP dan K13 revisi di SD Ngoto kelas IV	Rapat fiksasi diikuti oleh 3 mahasiswa PPL, Ibu Hani Purwanti, S.Pd, Ibu Yanis Nurbaiti, S.Hum, Ibu Listiana Ambarsari, A.Ma, dan Ibu Sri Wahyuni, S.Pd. Hasil dari kegiatan ini adalah kurang lebih 70% dari naskah teknis implementasi K13 revisi berhasil disesuaikan sesuai dengan kondisi SD Ngoto.	-	-
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas VI B (insidental)	Melanjutkan materi	-	-
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Menyalami siswa di halaman sekolah		
		07.00 – 08.45 WIB	Mengajar kelas III A dan B (insidental)	Olahraga		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: IV (EMPAT)	NAMA MAHASISWA	: AMRIN SURYANI
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241058
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Siswa kelas I banyak yang gaduh. Selain itu ada beberapa siswa yang memakai atribut upacara yang tidak lengkap.	Guru kelas menegur siswa yang gaduh. Selain itu, guru menasihati siswa yang memakai atribut yang tidak lengkap agar menaati aturan sekolah terkait atribut upacara.
		10.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas VI A (insidental).	Melanjutkan materi	-	-
		18.00 – 24.00 WIB	Menyusun RPP dan membuat media	RPP dan media berhasil terbuat	-	-

			pembelajaran			
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Menyalami siswa di halaman sekolah	-	-
		07.00 – 08.30 WIB	Praktik mengajar mandiri di kelas III B	Mengajar dengan materi pokok garis bilangan	-	-
		08.30 – 12.10 WIB	Mengajar kelas III B (insidental)	Melanjutkan materi	-	-
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas VI A (insidental)	Melanjutkan materi	-	-
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	08.00 – 10.00 WIB	Membantu administrasi perpustakaan	Mengecap buku yang baru datang	-	-
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	08.00 – 09.00 WIB	Dokumentasi mahasiswa praktik mengajar	Terdokumentasi dengan baik	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: V (LIMA)	NAMA MAHASISWA	: AMRIN SURYANI
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241058
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 19.30 WIB	Persiapan Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku	Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PPL. Hasil dari kegiatan ini adalah sebagai berikut. 1. 30 <i>bigbook</i> untuk lomba gebyar baca siap digunakan. 2. 12 papan kelas siap digunakan. 3. Papan motivasi minat baca sudah dipasang.	Bahan yang digunakan untuk membuat <i>bigbook</i> masih kurang.	Mahasiswa PPL membeli bahan untuk membuat <i>bigbook</i> menggunakan dana dari sekolah.
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 11.30 WIB	Pendampingan Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku	Kegiatan dilakukan di lapangan upacara SD Ngoto dan dihadiri oleh seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL SD Ngoto.	-	-

				Acara ini juga dihadiri oleh Bapak Kwintarto (camat Sewon), Dr. Unik Ambar Wati, M.Pd (perwakilan dari USAID), dan perwakilan dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul. Saya bertugas sebagai petugas pengatur lalu lintas.		
		11.30 – 12.10 WIB	Mengajar kelas V A mata pelajaran bahasa Jawa.	Karena guru kelas sedang berhalangan hadir maka saya sebagai salah satu mahasiswa PPL diminta untuk mengisi kekosongan di kelas VA. Terdapat 1 siswa yang tidak berangkat. Materi yang disampaikan adalah memberi nama alat-alat musik dalam perangkat gamelan Jawa dan penugasan untuk mengerjakan PR dalam buku LKS siswa.	Beberapa siswa tidak membawa LKS bahasa Jawa dan banyak siswa yang sama sekali tidak mengetahui jenis perangkat gamelan yang ada dalam soal LKS.	Praktikan mengubah <i>setting</i> pembelajaran menjadi beberapa kelompok dan membimbing diskusi siswa.
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan <i>basecamp</i> dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	Masih banyak siswa yang terlambat.	Seluruh siswa yang terlambat diingatkan untuk datang lebih awal.
		07.00 – 08.30 WIB	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia ke-71	Upacara dihadiri oleh seluruh siswa SD Ngoto, guru, karyawan, serta 8 mahasiswa PPL SD Ngoto. Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya semangat kebangsaan dari segenap warga SD Ngoto.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 11.30 WIB	Mengajar kelas III A materi hitungan campuran penjumlahan	Karena Bapak Jumadam selaku guru kelas III A sedang sakit maka mahasiswa PPL diminta untuk mengajar di kelas III A. Hasil dari	Siswa sangat gaduh dan sulit dikondisikan.	Beberapa mahasiswa PPL dikerahkan

			dan pengurangan. (Insidental)	kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman siswa dalam materi hitungan penjumlahan dan pengurangan.		untuk ikut mengondisikan siswa kelas III A yang gaduh.
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	08.00 – 10.00WIB	Mengantarkan surat undangan seminar untuk Ibu Aini (dosen PLB UNY)	Surat undangan seminar berhasil diantarkan ke administrator jurusan Pendidikan Luar Biasa (PLB) oleh 2 mahasiswa PPL.	Administrator jurusan sedang tidak ada di kantor.	Surat undangan seminar diletakkan di meja administrator atas saran salah seorang dosen PLB.
		10.00 – 10.30 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing I dan II dengan guru pamong (Ibu Sri Wijayatun, S.Pd wali kelas II A)	Hasil dari koordinasi dengan Ibu Sri Wijayatun, S.Pd adalah sebagai berikut. 5. Praktikan dan guru pamong membuat kesepakatan bahwa mengajar terbimbing I dan II dapat dilaksanakan berturut-turut pada hari Senin, 22 Agustus 2016 dan Selasa, 23 Agustus 2016. 6. Guru pamong menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan siswa. 7. Guru pamong menentukan SK, KD, dan materi untuk mengajar terbimbing I dan II.	-	-
		23.00 – 01.30 WIB	Menyusun RPP dan perangkat mengajar terbimbing I	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun. Praktikan tidak membuat media karena pembelajaran cukup memanfaatkan tumbuhan di halaman sekolah sebagai media sekaligus sumber	-	-

				belajar.		
6.	Sabtu, 20 Agustus 2016	16.00 – 17.00 WIB	Mencetak RPP dan perangkat mengajar terbimbing I	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil dicetak.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: VI (ENAM)	NAMA MAHASISWA	: AMRIN SURYANI
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241058
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara bendera berlangsung dengan khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		09.00 – 10.10 WIB	Mengajar terbimbing I di kelas II B pada pembelajaran tematik mata pelajaran IPA dan Seni Budaya	Mengajar terbimbing I dihadiri oleh 27 siswa dan guru pamong berkenan untuk hadir mendampingi praktikan selama mengajar terbimbing. Materi yang disampaikan adalah tematik antara mata pelajaran IPA (mengenal bagian-bagian tumbuhan dan kegunaannya) dan Seni (menggambar tumbuhan). Siswa melakukan kegiatan diskusi untuk menggambar tumbuhan kemudian menentukan bagian-bagian tumbuhan yang telah digambar setiap	Beberapa siswa sulit dikondisikan.	Praktikan memberikan teguran bagi siswa yang sulit dikondisikan.

				kelompok siswa. Untuk menentukan kegunaan dari setiap bagian tumbuhan, siswa melakukan studi pustaka untuk menghubungkan hal yang mereka temukan dengan fakta yang ditemukan ketika studi pustaka. Hasil dari kegiatan ini adalah siswa dapat menentukan bagian tumbuhan beserta kegunaannya.		
		11.30 – 11.45 WIB	Komentar dan evaluasi guru pamong terhadap mengajar terbimbing I	Guru pamong memberikan masukan bahwa pembelajaran yang disampaikan praktikan sudah baik karena mengacu pada obyek konkret yaitu tumbuhan di sekolah dan pembelajaran mampu memacu siswa untuk aktif mengamati lingkungan. Kekurangan dari pembelajaran yaitu belum menghadirkan tumbuhan yang tercerabut sehingga siswa bisa mengamati keberadaan akar.		
		14.00 – 19.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran mengajar terbimbing II	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil dicetak. Alat peraga untuk menentukan nilai tempat yaitu dekak-dekak sudah disiapkan.		
		19.00 – 20.00 WIB	Pengoreksian soal latihan siswa pada mengajar terbimbing I	Hasil pengerjaan soal latihan dapat dikoreksi dan dinilai.		
8.	Selasa, 23 Agustus 2016	09.00 – 10.10 WIB	Mengajar terbimbing II di kelas II B tematik mata pelajaran matematika	Mengajar terbimbing II dihadiri oleh 27 siswa dari 29 siswa dan guru pamong berkenan untuk hadir mendampingi praktikan selama mengajar terbimbing. Materi yang disampaikan adalah tematik antara mata pelajaran matematika		

				(menentukan nilai tempat bilangan ratusan). Untuk mengkonkretkan konsep nilai tempat maka digunakan alat peraga dekak-dekak. Beberapa siswa maju untuk memeragakan. Pembelajaran menggunakan model pembelajaran kooperatif.		
		11.30 – 12.00 WIB	Komentar dan evaluasi guru pamong terhadap mengajar terbimbing II	Guru pamong memberikan masukan bahwa praktikan lupa untuk menyampaikan kompetensi dasar yang harus dicapai siswa dalam pembelajaran.		
9.	Rabu, 24 Agustus 2016	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di sekolah	Praktikan istirahat di rumah.
10.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 08.30 WIB	Penyediaan alat dan bahan lomba yang belum lengkap	2 buah bola pingpong yang masih kurang berhasil diperoleh.		
		08.30 – 09.00 WIB	Pengondisian siswa peserta lomba	Siswa-siswi kelas rendah maupun kelas tinggi dapat dikondisikan untuk menempatkan diri pada tempat yang sudah ditentukan.		
		09.00 – 12.00 WIB	Lomba peringatan untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	Lomba dilaksanakan di dua tempat, yaitu lapangan upacara (kelas rendah) dan lapangan basket (kelas tinggi). Lomba diikuti oleh perwakilan setiap kelas. Seluruh mahasiswa PPL bertugas sebagai penanggungjawab lomba dan wasit. Saya bertugas sebagai wasit lomba estafet bola pingpong.		
		12.30 – 13.00	Bersih-bersih pasca	Lingkungan sekolah dan basecamp PPL bersih		

		WIB	lomba untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	dan tertata.		
		13.00 – 13.30 WIB	Rekapitulasi hasil lomba untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	Berdasarkan rekapitulasi mahasiswa PPL selaku pelaksana lomba, didapat posisi klasemen setiap kelas sebagai berikut. 1.		
11.	Jumat, 26 Agustus 2016	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di sekolah	Praktikan istirahat di rumah.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: VII (TUJUH)	NAMA MAHASISWA	: AMRIN SURYANI
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241058
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI DPL	: FIP/ PSD/ PGSD –S1 : IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan khidmat.		
		09.00 – 10.30 WIB	Dokumentasi mengajar terbimbing Festia Gaby	Kegiatan mengajar mata pelajaran IPS kelas VA materi kerajaan-kerajaan Hindu-Budha di Indonesia saya dokumentasikan.		
		10.30 – 11.00 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing III dan IV dengan Bapak Ismono, S.Pd (wali kelas V A)	Hasil dari koordinasi dengan Bapak Ismono, S.Pd adalah sebagai berikut. 1. Praktikan dan wali kelas membuat kesepakatan bahwa mengajar terbimbing III dan IV dapat dilaksanakan berturut-turut pada hari Kamis, 1 September 2016 (mata pelajaran bahasa Indonesia) dan Jum'at, 2 September 2016 (mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan). 2. Guru menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan		

				siswa. 3. Guru menentukan SK, KD, dan materi pokok untuk mengajar terbimbing III dan IV.		
		11.00 – 11.45 WIB	Pembagian Hadiah Lomba Kebersihan Kelas dan Lomba Peringatan HUT RI ke-71	Hadiah lomba kelas diserahkan secara simbolis di kelas I A dan I B serta dilanjutkan foto bersama antara mahasiswa PPL (saya dan Gaby), wali kelas, dan siswa.		
13.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas V A mata pelajaran IPA (insidental)	Saya dan Gaby mengajar kelas V A karena guru kelas sedang berhalangan hadir.		
		18.30 – 21.00	Menyusun RPP, lembar kerja peserta didik, soal latihan, dan download video ceita rakyat untuk mengajar terbimbing III.	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun. Dua video cerita rakyat yaitu “Batu Menangis” dan “Asal Mula Kota Cianjur” berhasil disiapkan sebagai media pembelajaran.		
14.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.		
		07.00 – 08.10 WIB	Dokumentasi mengajar terbimbing di kelas III B oleh Muhamad Latief	Mengajar terbimbing berhasil terdokumentasikan.		
		09.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas V A mata pelajaran matematika dan batik (insidental)	Saya mengajar kelas V A karena guru kelas sedang berhalangan hadir.		
		12.30 – 13.30 WIB	Rapat guru dan mahasiswa PPL terkait diseminasi hasil diklat guru pamong oleh	Ibu Sri Wijayatun, S.Pd berlaku sebagai pembicara dalam rapat hasil diklat oleh USAID. Hasil dari kegiatan ini yaitu: 1. Mahasiswa PPL dan guru pamong diminta		

			USAID	<p>untuk menuliskan 3 kebaikan yang ditemukan selama mengajar terbimbing, 2 pertanyaan terkait kegiatan dalam mengajar terbimbing, dan RPL.</p> <p>2. Mahasiswa PPL dan guru pamong diminta untuk membuat 4 jurnal mengajar (sesuai dengan jumlah mengajar terbimbing yang sudah dilaksanakan).</p> <p>3. Mahasiswa PPL menerima format penyusunan jurnal mengajar dari Ibu Sri Wijayatun.</p> <p>4. Kepala sekolah, guru pamong, dan mahasiswa PPL diminta untuk mengadakan konferensi guna membahas jurnal, 3 kebaikan, 2 pertanyaan, dan RPL yang disusun oleh mahasiswa PPL maupun guru pamong.</p>		
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran mengajar terbimbing IV.	Kurang lebih 70% RPP mata pelajaran PKn, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun.		
35.	Kamis, 1 September 2016	07.00 – 08.45 WIB	Mengajar terbimbing III di kelas V A mata pelajaran bahasa Indonesia materi pokok cerita rakyat	Mengajar terbimbing III dilaksanakan di kelas V A mata pelajaran bahasa Indonesia materi pokok cerita rakyat. KBM dihadiri oleh 30 siswa. Kegiatan inti mengajar terbimbing III adalah siswa menyimak video cerita rakyat kemudian menentukan tokoh dan wataknya serta tanggapan atas isi cerita rakyat secara		

				tertulis.		
		08.45 – 09.00 WIB	Komentar dan evaluasi guru pamong terhadap mengajar terbimbing III	Guru pamong memberikan masukan bahwa materi pokok sudah disampaikan praktikan dengan baik. Guru pamong terkesan dengan penyiapan media pembelajaran dan media video yang ditampilkan oleh praktikan.		
		11.35 – 11.45 WIB	Koordinasi untuk pelaksanaan ujian real teaching II dengan Ibu Sri Wijayatun, S.Pd (wali kelas II B)	Hasil koordinasi dengan Ibu Sri Wijayatun, S.Pd adalah sebagai berikut. 1. Guru pamong dan praktikan sepakat bahwa ujian real teaching II dapat dilaksanakan berturut-turut pada hari Selasa, 6 September 2016. 2. Guru menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan siswa. 3. Guru menentukan SK, KD, dan materi pokok untuk ujian real teaching II.		
		12.10 – 12.20 WIB	Koordinasi untuk pelaksanaan ujian real teaching I dengan Bapak Ismono Darpito, S.Pd (wali kelas V A)	Hasil koordinasi dengan Bapak Ismono Darpito, S.Pd adalah sebagai berikut. 1. Guru pamong dan praktikan sepakat bahwa ujian real teaching I dapat dilaksanakan pada Senin, 5 September 2016. 2. Guru menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan siswa. 3. Guru menentukan SK, KD, dan materi pokok untuk ujian real teaching II.		
		19.30 – 20.30 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga,	RPP mata pelajaran PKn, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil		

			dan perangkat pembelajaran mengajar terbimbing IV.	disusun.		
36.	Jumat, 2 September 2016	07.00 – 07.30 WIB	Mencetak RPP, lembar kerja peserta didik, media pembelajaran, dan soal latihan untuk mengajar terbimbing IV.	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan berhasil dicetak. Media pembelajaran yang digunakan adalah presentasi berisi tata urutan perundangan di Indonesia.		
		09.00 – 10.45 WIB	Mengajar terbimbing IV	Mata pelajaran PKn materi pokok peraturan perundang-undangan disampaikan sehabis istirahat. KBM dihadiri oleh 32 siswa kelas V A. Kegiatan siswa adalah membuat peta konsep yang berisi pengertian peraturan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah, tata urutan perundang-undangan tingkat pusat dan daerah, serta contoh-contoh peraturan perundang-undang tingkat pusat dan daerah. Soal latihan belum selesai dikerjakan siswa sehingga dijadikan sebagai PR.		
		10.45 – 11.00 WIB	Komentar dan evaluasi guru pamong terhadap mengajar terbimbing IV	Guru pamong memberikan masukan bahwa materi pokok sudah disampaikan praktikan dengan baik tetapi penggunaan alokasi waktu perlu lebih efisien lagi agar evaluasi dapat terlaksana dalam pembelajaran.		
37	Sabtu, 3 September 2016	20.00 – 23.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran untuk ujian real teaching I.	RPP mata pelajaran, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun.		

		07.00 – 07.30 WIB	Mencetak RPP, lembar kerja peserta didik, soal latihan untuk ujian real teaching I.	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan berhasil dicetak.		
--	--	----------------------	---	---	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: VIII (DELAPAN)	NAMA MAHASISWA	: AMRIN SURYANI
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241058
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
37.	Senin, 5 September 2016	08.10 – 09.45 WIB	Ujian real teaching I di kelas V A mata pelajaran matematika	Ujian real teaching di kelas V A mata pelajaran matematika. KBM dihadiri oleh semua siswa. Hasil dari pembelajaran adalah siswa menguasai konsep pangkat dua dan mampu menarik akar pangkat dua dari bilangan asli dengan 3 cara.		
		12.10 – 12.20 WIB	Komentar dan evaluasi guru pamong terhadap ujian real teaching I	Guru pamong memberikan masukan bahwa materi pokok sudah disampaikan praktikan dengan baik.		
		19.00 – 22.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran ujian real teaching II	RPP mata pelajaran, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun.		
		04.00 – 04.15 WIB	Mencetak RPP, lembar kerja peserta didik, soal	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan untuk ujian real teaching II berhasil		

			latihan untuk ujian real teaching II.	dicetak.		
40.	Selasa, 6 September 2016	07.15 – 08.45 WIB	Ujian real teaching II di kelas II B	Ujian real teaching di kelas II B tematik bahasa Indonesia dan IPS. Materi pokok mata pelajaran bahasa Indonesia, yaitu menjawab pertanyaan berdasarkan teks yang dibacakan secara lisan. Materi pokok IPS adalah menuliskan cerita berkesan bersama keluarga.		
		08.45 – 09.00 WIB	Komentar dan evaluasi GPL terhadap ujian real teaching II	Guru pamong memberikan masukan bahwa materi pokok sudah disampaikan praktikan dengan baik. GPL juga memberikan masukan bagi praktikan agar menggunakan ancaman yang mendidik apabila dalam suatu saat siswa sulit untuk dikondisikan atau tidak patuh terhadap instruksi praktikan.		
41.	Rabu, 7 September 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.		
		09.00 – 09.30 WIB	Menjadi narasumber kegiatan wawancara praktik mengajar dari Muhamad Latief Nur Arifin di kelas IV A	Praktikan membantu praktik mengajar dengan menjadi narasumber wawancara yang dilakukan siswa terkait penggunaan energi dalam kehidupan sehari-hari.		
42.	Kamis, 8 September 2016	09.00 – 11.35 WIB	Mengajar kelas III A mata pelajaran IPS dan bahasa Jawa (insidental).	Saya mengajar kelas III A karena guru yang mengampu sudah tidak mengabdikan di SD Ngoto. Materi pokok pada mata pelajaran IPS adalah denah, siswa kemudian menggambar denah rumahnya masing-masing. Selanjutnya		

				beberapa siswa maju untuk menjelaskan denah rumah yang telah dibuat. Sedangkan materi pokok mata pelajaran bahasa Jawa adalah cangkriman, siswa diminta untuk menjodohkan cangkriman di kolom kiri dengan batangnya yang ada di sebelah kanan.		
43.	Jumat, 9 September 2016	07.00 – 09.00 WIB	Konferensi tindak lanjut program USAID antara DPL, kepala sekolah, guru pamong, dan mahasiswa PPL	Konferensi dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, guru-guru pamong, dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini membahas jurnal, 3 kebaikan, 2 pertanyaan, dan RPL yang disusun oleh mahasiswa PPL maupun guru pamong.		
		09.00 – 10.30 WIB	Penyusunan kerangka laporan PPL			
44.	Selasa, 13 September 2016	08.00 – 12.00 WIB	Penyembelihan hewan kurban	Kegiatan ini diikuti oleh guru, pegawai, mahasiswa PPL dan siswa-siswi kelas V dan VI. Dalam kegiatan ini dikurbankan 1 ekor sapi.		
45.	Rabu, 14 September 2016					
46.	Kamis, 15 September 2016	07.30 – 08.30 WIB	Penarikan mahasiswa PPL UNY SD Ngoto	Penarikan dihadiri oleh Bapak Ikhlasul selaku DPL, ibu Sutinem selaku kepala sekolah, guru-guru pamong, dan mahasiswa PPL. Susunan acara penarikan yaitu sambutan dari DPL, sambutan dari PPL, sepatah kata dari guru pamong, sepatah kata dari mahasiswa PPL, penyerahan kenang-kenangan, penandatanganan berita acara, dan penutup. Hasil dari kegiatan ini adalah berakhirnya tugas mahasiswa PPL di SD Ngoto.		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE NAMA SEKOLAH ALAMAT SEKOLAH	: IX (SEMBILAN) : SD NGOTO : JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA NIM FAK/JUR/PRODI DPL	: AMRIN SURYANI : 13108241058 : FIP/ PSD/ PGSD –S1 : IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd
--	--	---	---

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
44.	Selasa, 13 September 2016	08.00 – 12.00 WIB	Penyembelihan hewan kurban	Kegiatan ini diikuti oleh guru, pegawai, mahasiswa PPL dan siswa-siswi kelas V dan VI. Dalam kegiatan ini dikurbankan 1 ekor sapi.		
45.	Rabu, 14 September 2016					
46.	Kamis, 15 September 2016	07.30 – 08.30 WIB	Penarikan mahasiswa PPL UNY SD Ngoto	Penarikan dihadiri oleh Bapak Ikhlasul selaku DPL, ibu Sutinem selaku kepala sekolah, guru- guru pamong, dan mahasiswa PPL. Susunan acara penarikan yaitu sambutan dari DPL, sambutan dari PPL, sepatah kata dari guru pamong, sepatah kata dari mahasiswa PPL, penyerahan kenang-kenangan, penandatanganan berita acara, dan penutup. Hasil dari kegiatan ini adalah berakhirnya tugas mahasiswa PPL di SD Ngoto.		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP19670908 198808 2 002

Mahasiswa PPL



Amrin Suryani
NIM 13108241058

LAMPIRAN 9
DOKUMENTASI
PPL 2016



Mengajar Terbimbing 1



Mengajar Terbimbing 1



Pembagian Hadiah Lomba HUT RI ke 71



Pembagian Hadiah Lomba HUT RI ke 71



Mengajar Terbimbing 4



Mengajar Ujian 2



Pendampingan Pentas Tari di RBM



Mengajar Insidental



Membuat undangan rapat wali murid.



Mengajar terbimbing 3



Mengajar Mandiri 1



Upacara Bendera



Pengelolaan dan Perawatan Perpustakaan



Pembuatan Desain Media Sekolah



Mengajar Mandiri 2



Mengajar Insidental



Mengajar Insidental



Mengajar Mandiri 3



Mengajar terbimbing 2



Lomba HUT RI ke 71



Penyembelihan pada Idul Qurban



Penarikan PPL



Mengajar Mandiri 4



Siswa kelas III B mengerjakan soal matematika di depan kelas

