

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMK NEGERI 1 PANDAK  
Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul**

**Laporan ini disusun Sebagai Pertanggungjawaban  
Praktik Pengalaman Lapangan S-1  
Tahun Akademik 2016/2017**



**Disusun oleh:  
Eky Nursanti  
13511244017**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA dan BUSANA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK N 1 Pandak Bantul

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK N 1 Pandak Bantul, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Eky Nursanti  
NIM : 13511244017  
Prodi/Fakultas : Pendidikan Teknik Boga  
Fakultas : TEKNIK

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 Pandak Bantul dari tanggal 18 Agustus 2016 sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Bantul, September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Dra. Sri Palupi, M.Pd.

  
Sri Mardiatik, STP

NIP. 19571111 198803 2 001

NIP. 19680131 199802 2001


Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL Sekolah



NIP. 19590320 198603 1007

  
Yulia Suhartini, S.Pd

NIP. 19700405 199303 2 015

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan di SMK N 1 Pandak Bantul. Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas PPL yang bersifat wajib lulus pada program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta dan juga sebagai bukti dari pelaksanaan PPL di SMK N 1 Pandak Bantul yang dilaksanakan pada 18 Agustus – 15 September 2016.

Pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Drs. Bambang Susilo, selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Pandak.
3. Ibu Yulia Suhartini S.Pd, selaku koordinator PPL SMK N 1 Pandak yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini.
4. Ibu Dra. Sri Palupi, M.Pd, dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini.
5. Ibu Sri Mardiatik, STP, guru pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL.
6. Seluruh guru, karyawan, beserta siswa-siswi SMK N 1 Pandak yang turut membantu kami selama pelaksanaan PPL.
7. Orang tua yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Rekan-rekan PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan motivasi, semangat, dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PPL berlangsung.

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu saran dan kritik dari berbagai sumber yang dapat membangun sangat praktikan harapkan sehingga menjadi lebih baik untuk nanti kedepannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Sleman, September 2016

Penyusun

Eky Nursanti

NIM. 13511244017

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b> .....	i
<b>Halaman Pengesahan Laporan PPL</b> .....	ii
<b>Kata Pengantar</b> .....	iii
<b>Daftar Isi</b> .....	iv
<b>Daftar Tabel</b> .....	v
<b>Daftar Lampiran</b> .....	vi
<b>Abstrak</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	3
B. Observasi Pembelajaran Kelas dan Observasi Peserta Didik ..	12
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	12
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan PPL.....	16
B. Pelaksanaan PPL.....	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	23
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	26
<b>Daftar Pustaka</b> .....	29
<b>Lampiran</b> .....	

## **DAFTAR TABEL**

1. Tabel 1. Pembagian Jam Pelajaran Senin-Rabu
2. Tabel 2. Pembagian Jam Pelajaran Kamis dan Sabtu
3. Tabel 3. Pembagian Jam Pelajaran Jum'at
4. Tabel 4. Jadwal Praktik Mengajar

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Harian Pelaksanaan PPL
3. Laporan Hasil Kerja PPL
4. Format Observasi Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas
5. Format Observasi Kondisi Sekolah
6. Kalender Akademik
7. SK Guru dan Karyawan
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Handout
11. Job sheet
12. Dokumentasi Pembelajaran di Kelas

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK N 1 PANDAK BANTUL**

**Oleh: Eky Nursanti  
NIM: 13511244017**

### **ABSTRAK**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu cara mengenalkan mahasiswa dengan dunia pekerjaan yang sebenarnya. Program PPL memiliki tujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran utama yaitu masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang sangat mengesankan bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman pembelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMK N 1 Pandak Bantul beralamat di Jalan Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul, DIY dan berlangsung dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 09 September 2016. Kegiatan yang dilakukan praktikan pada PPL kali ini yaitu mengajar Mata Pelajaran Pengendalian Mutu Hasil Pertanian dan Perikanan kelas X TPHP 3, Keamanan Pangan kelas X TPHP 2, dan Mengelola Usaha Hasil Pertanian Umbi-umbian kelas XII TPHP 1. Rancangan kegiatan PPL terdiri dari persiapan PPL, pelaksanaan PPL, dan penyusunan laporan. Persiapan Praktik Mengajar meliputi: observasi pembelajaran di kelas yaitu persiapan perangkat pembelajaran, perilaku siswa, sarana dan prasarana yang dilaksanakan pada bulan Februari 2016, pembuatan persiapan mengajar yaitu persiapan diri dan pembuatan perangkat pembelajaran seperti: RPP, Handout, job sheet, soal tugas harian, kunci jawaban.

Maka dari itu kegiatan PPL dapat dijadikan sebagai wahana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, yaitu untuk menjadi pendidik yang berbudi luhur dengan mengamalkan Pancasila yang mana pada kegiatan PPL ini praktikan dapat menerapkan pengalamannya dalam mengajar, bukan hanya dalam bangku perkuliahan tetapi juga ilmu akademis yang lain yang erat kaitannya dengan Pendidikan Teknik Boga.

Kata kunci: Laporan, PPL, SMK N 1 Pandak Bantul

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Memasuki abad ke-21 dunia pendidikan di Indonesia berkembang semakin dinamis. Perkembangan ini tidak terlepas dari peran pemerintah yang ingin dunia pendidikan Indonesia maju setara dengan negara-negara lain. Banyak sekali program yang dirintis pemerintah untuk memajukan pendidikan ini. Tetapi perkembangan ini belum bisa merata di seluruh Indonesia. Hampir semua kebijakan terpusat di Jawa, sedangkan daerah lain belum banyak tersentuh. Hal ini kemudian berakibat juga kepada pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM). Kualitas SDM yang baik tentunya juga akan menghasilkan kualitas pendidikan yang baik pula.

Masalah belum meratanya kualitas pendidikan di Indonesia perlu segera diatasi. Perbaikan di segala bidang perlu dilakukan merata, agar semua lapisan masyarakat dapat merasakannya. Perbaikan ini mencakup beberapa aspek, diantaranya adalah meningkatkan kualitas pendidik atau guru. Untuk menjadikan guru sebagai faktor penentu keberhasilan pendidikan membutuhkan usaha yang besar. Salah satunya adalah membuat guru memiliki kompetensi sesuai dengan yang diharapkan. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam Penjelasan Peraturan Pemerintah No 14 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yaitu kompetensi profesional, kompetensi pedagogis, kompetensi sosial dan kompetensi pribadi. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan 4 kompetensi itu.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi

pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa praktikan tentang proses pembelajaran di kelas dengan mengalami situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar serta menerapkan pengetahuan, kemampuan dan mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya. Selain itu, Praktik Pengalaman Lapangan juga bermanfaat untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan dari mahasiswa praktikan.

Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat memberi bekal kepada mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan atau kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan.

SMK N 1 Pandak Bantul merupakan salah satu sekolah yang dipercaya oleh UNY untuk digunakan sebagai tempat PPL. Secara umum kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

#### 1. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2016. Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan untuk mengamati cara guru mengajar di dalam kelas, baik dari gerak tubuh, cara menyampaikan materi, cara menanggapi pertanyaan siswa, dan sebagainya agar mahasiswa mempunyai gambaran bagaimana nantinya mengajar siswa di sekolah tersebut.

## 2. Persiapan PPL

Persiapan PPL merupakan serangkaian kegiatan dilakukan untuk mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan PPL yang sesungguhnya. Persiapan yang dilakukan antara lain dengan mengikuti mata kuliah pembelajaran mikro, dimana dalam mata kuliah tersebut mahasiswa diwajibkan untuk latihan mengajar di depan kelas.

## 3. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, menyusun bahan ajar, membuat media pembelajaran.

## 4. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- Latihan mengajar terbimbing
- Latihan mengajar mandiri

## 5. Penyusunan Laporan Praktik Pembelajaran Lapangan

Penyusunan Laporan Praktik Pembelajaran Lapangan mulai dilaksanakan pada minggu ke-4 Agustus 2016 pada masing-masing lokasi PPL yang salah satunya adalah SMK N 1 Pandak Bantul, Yogyakarta tahun ajaran 2016-2017.

### **A. Analisis Situasi**

SMK N 1 Pandak terletak di Dusun Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul. Di sebuah desa yang dikelilingi persawahan dan pepohonan yang sejuk. Lebih lengkapnya sekolah ini mempunyai batasan geografis sebagai berikut :

Sebelah utara : Dusun Kadekrowo

Sebelah Timur : Dusun Bongsren

Sebelah Barat : Dusun Jaten

Sebelah Selatan : Dusun Gunting, Dusun Karanggedhe

### 1. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa kondisi fisik gedung SMK N 1 Pandak baik dan terawat. Hal ini dapat

dilihat dari kondisi gedung yang terus diperbaiki dan beberapa fasilitas yang memadai sehingga mendukung dalam proses belajar mengajar. Kondisi lingkungan yang asri, bersih dan nyaman membuat seluruh warga sekolah menjadi lebih semangat untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

SMK N 1 Pandak memiliki luas 12 hektar yang terdiri dari 4 hektar untuk gedung dan 8 hektar untuk fasilitas yang lain terdiri dari 8 kelas jurusan TPHP ( Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian ), 7 kelas jurusan peternakan, 7 kelas jurusan pertanian, dan 8 kelas jurusan busana batik. Kurikulum yang digunakan yaitu Kurikulum 2013 dan KTSP ( Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ) sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

a. Ruang kelas

Jumlah ruang kelas yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 30 ruangan yang berada di kompleks utara dan kompleks selatan. Ruang kelas yang berada di kompleks selatan terdiri dari 10 ruang untuk kelas XII dan 9 ruang untuk kelas X, sedangkan ruangan yang berada di kompleks utara terdiri dari 10 ruang untuk kelas XI dan 1 ruang untuk kelas X. Penataan kelas masih sangat sederhana dan kurang kondusif, sehingga proses KBM kurang efektif.

b. Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah terletak tepat disebelah barat ruangan wakil kepala sekolah, yakni ruangan kedua samping kanan lobi bagian barat. Ruang kepala sekolah digunakan oleh kepala sekolah untuk menjalankan tugasnya. Ruangan ini dilengkapi dengan satu set meja kerja, satu buah *locker*, lemari buku, satu set meja kursi tamu, satu buah papan struktur organisasi, serta alat komunikasi, sehingga memudahkan kepala sekolah melakukan koordinasi dengan guru dan karyawan.

c. Ruang guru

Ruang guru terletak dibagian selatan ruangan kepala sekolah. Ruangan ini dilengkapi dengan meja, kursi, lemari yang digunakan untuk menyimpan barang-barang guru yang bersangkutan.

d. Ruang Tata Usaha ( TU )

Ruang Tata Usaha ( TU ) terletak disebelah kanan Lobi Timur. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan, pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik. Ruang tata usaha membawahi berbagai bidang diantaranya : kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perlengkapan, kerumah tanggaan, dan pengetikan surat menyurat.

e. Ruang BK

Ruang Bimbingan Konseling terletak disebelah kiri Lobi Timur, tepatnya di utara ruang UKS. Ruang BK dilengkapi dengan meja kursi tamu yang digunakan untuk konsultasi dengan siswa, keluhan siswa meliputi masalah ekonomi lebih menonjol dan selalu diperbincangkan, masalah pribadi mengenai belajar, dan masalah-masalah remaja seperti pacaran, pertemanan, dan lain sebagainya. Adapun sanksi yang diberikan guru BK seperti teguran lisan (informal), konseling pribadi (formal) dan *drop out* (DO).

f. Laboratorium

SMK N 1 Pandak Bantul terdapat 11 laboratorium. Berikut penjabaran hasil observasi mengenai laboratorium yang ada ;

- 1) Laboratorium Kimia dan Mutu Pangan
- 2) Laboratorium Biologi
- 3) Laboratorium Fisika
- 4) Laboratorium IPA
- 5) Laboratorium TPHP

- 6) Laboratorium ATPH
- 7) Laboratorium Tata Busana
- 8) Laboratorium APKJ
- 9) Laboratorium ATU
- 10) Laboratorium ATR
- 11) Laboratorium KKPI
- 12) Laboratorium Bengkel Mesin

g. Ruang UKS

Kondisi ruang UKS berada disebelah selatan ruangan BK. Didalamnya terdapat tempat tidur dan perlengkapan yang memadai. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan pertama kepada siswa yang sakit pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung disekolah. Kondisi ruang bersih dan layak untuk digunakan dengan beberapa fasilitas yang mendukung seperti obat-obatan dan alat-alat kesehatan sesuai tujuan ruangan tersebut.

h. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada diantara ruang kelas dan di timur Ruang Aula. Didalam perpustakaan terdapat rak tempat buku yang tersusun rapi. Buku yang ada di perpustakaan mencakup semua jurusan yang ada baik dari buku pelajaran umum, buku pelajaran jurusan, dan buku bacaan untuk siswa maupun pengetahuan untuk guru. Didalam perpustakaan terdapat satu petugas perpustakaan yang mengurus administrasi dan pinjam meminjam buku.

i. Mushola

Mushola terletak di bagian utara yang berdekatan dengan parkirana sepeda siswa. Setiap hari mushola digunakan sebagai tempat sholat Dhuha dan Dzuhur bagi warga sekolah SMK N 1 Pandak Bantul. Di hari Jum'at mushola digunakan sholat Jum'at bagi warga sekolah khususnya laki-laki

yang dilaksanakan secara berjamaah. Selain itu mushola digunakan untuk perayaan hari-hari besar seperti Isra' Mijraj dan lainnya.

j. Koperasi sekolah

Koperasi sekolah terletak di sebelah selatan Ruang Osis. Pengurusnya ialah semua siswa SMK dengan menggunakan system piket jaga. Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, antara lain buku, pulpen, dan perlengkapan alat tulis lainnya. Selain itu juga ada koperasi busana yaitu koperasi yang menjual barang-barang yang dibutuhkan untuk praktik siswa busana.

k. Aula

Aula terletak berdampingan dengan perpustakaan. Aula digunakan untuk kegiatan seminar, rapat, tempat penerimaan tamu, serta pertemuan-pertemuan lainnya.

l. Tempat parkir

Tempat parkir terbagi menjadi dua bagian, yakni parkir kendaraan untuk guru di bagian selatan dan parkir kendaraan siswa di bagian utara.

m. Sarana olahraga

Untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran olahraga, SMK N 1 Pandak mempunyai 1 lapangan bola basket, 1 lapangan voli, 1 lapangan tenis meja, 1 lapangan sepak bola, dan sebuah bak lompat.

2. Keadaan non fisik

a. Potensi sekolah

Visi dan Misi SMK N 1 Pandak

1) Visi

Terwujudnya lembaga diklat yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, professional, mandiri, dan berkompentensi di dunia kerja nasional atau internasional.

## 2) Misi

- a) Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan.
- b) Mengoptimalkan kegiatan diklat berkompentensi wirausaha yang berstandar nasional dan internasional.
- c) Menjadikan sekolah sebagai sumber informasi dan memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.
- d) Memantapkan kegiatan unit produksi yang berbasis keunggulan lokal.

## 3) Motto

“UBET GUMREGET”

- a) Usaha : kemauan dan kemampuan untuk memperbaiki diri
- b) Bijak : kemampuan menciptakan keadaan yang kondusif
- c) Etika : akhlak yang baik
- d) Taqwa : sikap patuh terhadap agama dan keyakinan
- e) Gigih : semangat dalam belajar, bekerja, dan beramal
- f) Unggul : kemampuan dalam penguasaan IPTEK
- g) Mandiri : kemampuan dalam penyelesaian tugas
- h) Responsive: kepekaan terhadap stimulant yang ada
- i) Efektif : kemampuan bekerja secara cepat, tepat, dan akurat.
- j) Gairah : etos kerja yang tinggi
- k) Efisiensi : kemampuan perencanaan dan pengelolaan anggaran
- l) Teladan : sikap ngarsa sung tuladha, ing madya mangun karsa, tutwuri handayani

## b. Potensi tenaga pendidik dan kependidikan

SMK N 1 Pandak memiliki staff pengajar yang berkualitas. Staff pengajar berjumlah 76 orang yang terdiri dari 60 PNS dan 16 guru tidak

tetap yang hampir semuanya bergelar S1 dan S2 serta sebagian telah lulus sertifikasi guru.

Karyawan yang berada di SMK N 1 Pandak berjumlah 22 orang yang terdiri dari 8 PNS dan 14 karyawan tidak tetap. Untuk deskripsi mengenai jumlah guru dan karyawan, kode mengajar, dan mata pelajaran yang diampu sebagaimana terlampir.

c. Potensi siswa

Potensi siswa tergolong tinggi. Potensi siswa yang tinggi ini menyebabkan siswa SMK N 1 Pandak dapat bersaing dengan sekolah lain. Hal ini di dukung dengan diselenggarakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa. Dan hasilnya banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMK N 1 Pandak meskipun masih banyak pada prestasi non akademik.

SMK N 1 Pandak memiliki 30 kelas dengan rata-rata jumlah siswa adalah 22. Dengan kondisi ini maka jumlah siswa SMK N 1 Pandak kurang lebih 654 anak.

SMK N 1 Pandak memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di mana para pengurusnya bekerja dengan baik dalam setiap program yang dibuat. Pengurus OSIS berasal dari berbagai kelas yang berbeda. OSIS SMK N 1 Pandak sudah cukup produktif, terlihat dari program kerja yang berjalan cukup optimal.

d. Kurikuler

SMK N 1 Pandak menggunakan kurikulum K 13 dan KTSP. Pada tahun ajaran 2016/2017 ini, K13 diberlakukan pada kelas X, sedangkan KTSP diberlakukan pada kelas XI dan XII. Kegiatan pembelajaran klasikal dilaksanakan selama 6 hari dalam seminggu. Hari Senin, Selasa, dan Rabu jam pelajaran berakhir pada jam ke-9, Kamis dan Sabtu jam pelajaran berakhir pada jam ke-8, sedangkan pada hari Jum'at jam

pelajaran berakhir pada jam ke-6. Alokasi pembagian jam pelajaran adalah sebagai berikut.

Kegiatan belajar mengajar berlangsung mulai pukul 07:15 – 14:45 untuk hari Senin-Rabu dengan pembagian waktu sebagai berikut :

Tabel 1. Pembagian Jam Pelajaran Senin-Rabu

<b>Kegiatan</b>	<b>Pembagian Jam</b>
Mata Pelajaran 1	07:15 - 08:00
Mata Pelajaran 2	08:00 - 08:45
Mata Pelajaran 3	08:45 - 09:30
Mata Pelajaran 4	09:30 - 10:15
Istirahat	10:15 - 10:30
Mata Pelajaran 5	10:30 - 11:15
Mata Pelajaran 6	11:15 - 12:00
Istirahat	12:00 - 12:30
Mata Pelajaran 7	12:30 - 13:15
Mata Pelajaran 8	13:15 - 14:00
Mata Pelajaran 9	14:00 - 14:45

Sedangkan untuk pembagian waktu belajar mengajar pada hari Kamis dan Sabtu adalah sebagai berikut :

Tabel 2. Pembagian Jam Pelajaran Kamis dan Sabtu

<b>Kegiatan</b>	<b>Pembagian Jam</b>
Mata Pelajaran 1	07:15 - 08:00
Mata Pelajaran 2	08:00 - 08:45
Mata Pelajaran 3	08:45 - 09:30
Mata Pelajaran 4	09:30 - 10:15
Istirahat	10:15 - 10:30
Mata Pelajaran 5	10:30 - 11:15
Mata Pelajaran 6	11:15 - 12:00
Istirahat	12:00 - 12:30
Mata Pelajaran 7	12:30 - 13:15
Mata Pelajaran 8	13:15 - 14:00

Selanjutnya untuk pembagian waktu belajar mengajar pada hari Jum'at adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Pembagian Jam Pelajaran Jum'at

<b>Kegiatan</b>	<b>Pembagian Jam</b>
Mata Pelajaran 1	07:15-08:00
Mata Pelajaran 2	08:00-08:45
Mata Pelajaran 3	08:45-09:30
Istirahat	09:30-09:45
Mata Pelajaran 4	09:45-10:30
Mata Pelajaran 5	10:30-11:15
Mata Pelajaran 6	11:15-12:00

e. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler SMK N 1 Pandak cukup banyak, yang terdiri dari ekstrakurikuler wajib dan non wajib/ pilihan. Ekstrakurikuler wajib adalah pramuka. Ekstrakurikuler pilihan antara lain :

- 1) Pramuka
- 2) Tenis meja
- 3) Modeling/ fashion
- 4) Sanggar budaya
- 5) Boxing
- 6) Rohis
- 7) Pencaksilat
- 8) PMR
- 9) Basket
- 10) Voli
- 11) Dan sebagainya

f. Fasilitas Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain papan tulis, LCD, *white board*, alat peraga, dan laboratorium. Selain media yang cukup memadai untuk menunjang kegiatan pembelajaran, terdapat pula sebuah ruang perpustakaan yang berisi koleksi buku-buku pelajaran dan pengetahuan.

**B. Observasi Pembelajaran Kelas dan Observasi Peserta Didik**

Praktikan merupakan mahasiswa dari jurusan Pendidikan Teknik Boga maka analisis situasi yang diambil adalah yang mencakup bidang Boga secara luas meliputi:

a. Guru mata pelajaran Pengendalian Mutu Hasil Pertanian

Guru mata pelajaran Pengendalian Mutu Hasil Pertanian yang terdapat di SMK N 1 Pandak Bantul yaitu Ibu Sri Mardiatik, S.TP.

b. Metode

Metode yang digunakan pada saat pembelajaran sebagian besar masih menggunakan metode ceramah dan tanya jawab, tetapi terkadang juga diselingi dengan diskusi.

c. Handout

Handout yang diberikan kepada siswa sesuai dengan materi yang diberikan.

d. Alat pembelajaran

Alat pembelajaran yang digunakan ialah *white Board* dan spidol board marker.

**C. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan

permasalahan tersebut untuk dijadikan program Praktek Pengalaman Lapangan dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SMK N 1 Pandak Bantul
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada
4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
5. Tujuan Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, maka dapat dipilih program kerja individu yang sesuai dengan kemampuan.

1. Program utama
  - a. Pengadaan perangkat pembelajaran yaitu silabus, RPP, handout, job sheet, soal latihan.
  - b. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yaitu di kelas X TPHP 2, X TPHP 3, dan XII TPHP 1.
  - c. Pengadaan media pembelajaran
  - d. Program pendamping
    - 1) Membantu piket 3 S dan menjaga lobby
    - 2) Membantu piket BK
    - 3) Membantu piket TU
    - 4) Membantu piket Perpustakaan

Adapun rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa diberi bekal pengetahuan, khususnya mengenai PPL. Bekal tersebut diberikan dalam bentuk pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro pada semester VI dan wajib lulus dengan nilai minimal B serta pembekalan PPL baik itu berupa pembekalan

tingkat fakultas, jurusan maupun pembekalan yang dilakukan oleh DPL PPL masing-masing. Sebelumnya juga dilaksanakan identifikasi dan pengelompokan berdasarkan rasio mahasiswa, dosen, serta sekolah tempat PPL oleh program studi yang dikoordinasikan dengan PPL.

PPL melibatkan banyak komponen terkait, untuk itu perlu dipersiapkan:

- a. Identifikasi dan pengelompokan berdasarkan rasio mahasiswa, dosen, dan sekolah tempat PPL oleh program studi yang dikoordinasikan dengan PPL.
- b. Koordinasi dengan sekolah atau instansi yang berkenaan dengan pelaksanaan PPL.
- c. Pembekalan PPL yang dilaksanakan dengan materi khusus

## 2. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL meliputi:

### a. Observasi di sekolah

Meliputi pengamatan langsung baik keadaan fisik maupun non-fisik sekolah sebelum melaksanakan PPL. Observasi juga dilakukan pada saat pembelajaran. Observer mengamati guru yang akan membimbing dalam pelaksanaan PPL. Hasil observasi ini didiskusikan dengan pembimbing untuk ditindaklanjuti guna bekal pengajaran mikro dan PPL.

### b. Latihan mengajar terbimbing dan mandiri

Setelah Observasi dilakukan, maka tindakan selanjutnya yang paling inti ialah latihan mengajar. Latihan mengajar dibagi menjadi dua yaitu latihan mengajar terbimbing dan latihan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dengan didampingi guru pembimbing, sedangkan latihan belajar mandiri adalah latihan mengajar selayaknya guru dengan tidak

didampingi guru. Setiap mahasiswa PPL diwajibkan latihan mengajar sesuai dengan materi yang ada dengan metode pembelajaran yang sudah didapat dari kampus.

c. Penyusunan Laporan

Laporan PPL harus disusun sebagai tugas akhir dari Praktek Pengalaman Lapangan yang telah dilakukan., mahasiswa diwajibkan menyusun sebuah laporan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Penyusunan laporan ini dilakukan seawal mungkin saat mahasiswa telah melaksanakan kegiatan PPL. Hasilnya dikumpulkan sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi PPL

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL telah terlebih dahulu dilaksanakan Pembelajaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Maksud dan tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan untuk PPL. Pembekalan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Setelah mengikuti pembekalan, diharapkan mahasiswa mampu melaksanakan PPL dengan hasil yang memuaskan baik dari segi proses maupun hasil. Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

##### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum melaksanakan PPL seluruh mahasiswa wajib mengikuti Pengajaran mikro (*micro teaching*) yang merupakan mata kuliah wajib tempuh dengan nilai minimal B. Dalam kuliah pengajaran mikro, mahasiswa diharuskan melakukan praktisi atau latihan mengajar di ruang kuliah/ruang mikro. Setelah menempuh kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu menguasai antara lain sebagai berikut:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan menyusun bahan ajar.
- b. Praktik membuka pelajaran: mengucapkan salam, mempresensi siswa, apersepsi.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda

- e. Teknik bertanya kepada siswa
- f. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran
- h. Praktik menutup pelajaran

## 2. Pembekalan Khusus

Pembekalan khusus ini dilaksanakan tingkat jurusan yang bertempat di KPLT Lt.3 Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Materi yang disampaikan meliputi: profesionalisme tenaga kependidikan dan mekanisme pelaksanaan PPL.

## 3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL terhadap guru pembimbing di dalam kelas. Waktu yang diberikan oleh mahasiswa untuk melakukan observasi yaitu selama dua Minggu setelah penerjunan PPL. Jadwal pelaksanaan observasi menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing mata pelajaran masing-masing. Observasi dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang nyata/konkret mengenai situasi pembelajaran di dalam kelas. Setelah adanya observasi, diharapkan mahasiswa mampu menganalisis situasi kelas sehingga dapat memilih metode dan media pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan nantinya.

## 4. Membuat Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi pembuatan silabus, RPP, dan pembuatan media.

### a. Pengembangan Silabus

Silabus disusun berdasarkan Standar Isi, yang di dalamnya berisikan Identitas Mata Pelajaran, Kompetensi Inti, dan Kompetensi Dasar (KD), Materi Pokok/Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, Penilaian, Alokasi Waktu, dan Sumber Belajar. Pengembangan silabus

dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau berkelompok dalam sebuah sekolah atau beberapa sekolah, Kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), dan Dinas Pendidikan. Praktikan mengembangkan silabus secara mandiri.

b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang sudah dituangkan di dalam silabus, guru harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebelum melaksanakan kegiatan mengajar. RPP merupakan pegangan atau rambu-rambu bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran baik di kelas, laboratorium, dan atau lapangan untuk setiap Kompetensi Dasar. Oleh karena itu, apa yang tertuang di dalam RPP memuat semua hal terkait dengan aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar.

Dalam menyusun RPP guru harus mencantumkan Kompetensi Inti yang menjadi dasar Kompetensi Dasar yang akan disusun dalam RPP-nya. Di dalam RPP secara rinci harus dimuat Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-langkah Kegiatan pembelajaran, Sumber Belajar, dan Penilaian. RPP dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang sudah dituangkan di dalam silabus, guru harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP merupakan pegangan bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran baik di kelas, laboratorium, dan/atau lapangan untuk setiap Kompetensi dasar. Oleh karena itu, apa yang tertuang di dalam RPP memuat hal-hal yang langsung berkait dengan aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar. RPP yang dibuat oleh praktikan dapat dilihat pada lampiran laporan PPL.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang dibuat oleh guru yang digunakan dalam proses pembelajaran. Media pembelajaran berfungsi untuk mempermudah kegiatan pembelajaran serta membuat pelajaran menjadi lebih menarik agar peserta didik tidak bosan dalam menerima pelajaran. Media yang digunakan harus bersifat komunikatif dan diselesaikan dengan materi yang diajarkan.

**B. Pelaksanaan PPL**

1. Observasi

Observasi dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Observasi ini meliputi observasi lapangan serta observasi terhadap kegiatan belajar mengajar.

*a. Observasi Lapangan*

Observasi lapangan ini harus dilakukan bagi tiap-tiap peserta PPL. Pelaksanaan observasi lapangan dilakukan secara serentak yaitu setelah kegiatan penerjunan PPL. Setiap mahasiswa mengobservasi gedung atau organisasi/lembaga yang berbeda yang ada di sekolah. Hal ini dimaksudkan agar kegiatan observasi berjalan secara maksimal dan efisien waktu. Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

*b. Observasi Proses Belajar Mengajar*

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat melihat atau mengamati sendiri secara langsung bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas. Hal ini yang akan menjadi dasar bagi praktikan dalam kegiatan mengajar

di kelas. Berbagai hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi ini terbagi dalam tiga aspek yaitu:

1) Perangkat pembelajaran, meliputi Kurikulum 2006, Kurikulum 2013, silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

a) Proses pembelajaran yang meliputi:

- (1) membuka pelajaran
- (2) penyajian materi
- (3) metode pembelajaran
- (4) penggunaan bahasa
- (5) ketepatan penggunaan waktu
- (6) gerak
- (7) cara memotivasi siswa
- (8) teknik bertanya
- (9) teknik penguasaan kelas
- (10) penggunaan media
- (11) bentuk dan cara evaluasi
- (12) menutup pelajaran

b) Perilaku siswa, antara lain:

- (1) perilaku siswa di dalam kelas
- (2) perilaku siswa di luar kelas.

## 2. Penerjunan

Mahasiswa secara resmi diterjunkan ke sekolah masing-masing pada tanggal 25 Februari 2016. Penerjunan mahasiswa PPL di SMK N 1 Pandak Bantul diterima oleh Koordinator PPL Lapangan. Kegiatan PPL dimulai pada tanggal 18 Juli 2016, sedangkan praktik mengajar dimulai dari tanggal 25 Juli 2016 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. Jadwal Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas	Waktu	Materi	Metode
1.	Senin, 25 Juli 2016	X TPHP 3	08.00-11.15	konsep pengawasan dan pengendalian mutu, definisi mutu, kualitas, perbedaan mutu dan kualitas, karakteristik mutu bahan pangan hasil pertanian dan perikanan.	<i>Discovery Learning</i> , Tanya jawab, penugasan, pengamatan
2.	Sabtu, 30 Juli 2016	XII TPHP 1	10.30-14.00	Pengertian umbi secara umum, kegunaan dan manfaat umbi-umbian, potensi umbi, berbagai macam tepung umbi.	<i>Discovery Learning</i> , Tanya jawab
3.	Senin, 08 Agustus 2016	X TPHP 1	08.00-11.15	Menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi mutu hasil pertanian dan perikanan serta menggolongkan kualitas mutu pada biji-bijian	<i>Scientific, discovery learning</i> , diskusi, pengamatan
4.	Sabtu, 06 Agustus 2016	XII TPHP 3	10.30-14.00	Mengamati sifat tepung, mendiskusikan dan mengidentifikasi	<i>Discovery learning</i> Tanya jawab, pengamatan

				sifat tepung umbi,	, diskusi.
5.	Senin, 15 Agustus 2016	X TPHP 3	07.45-09.15	Menjelaskan penurunan mutu bahan pangan, menjelaskan cara mencegah penurunan mutu bahan pangan	<i>Discovery learning</i> , Tanya jawab, pengamatan, diskusi.
6.	Sabtu, 19 Agustus 2016	XII TPHP 1	10.30-14.00	Menjelaskan kelebihan dan kekurangan tepung cassava dan mocaf, menjelaskan cara pembuatan tepung cassava dan mocaf, membuat tepung cassava dan tepung mocaf.	<i>Discovery learning</i> , Tanya jawab, praktikum
7.	Selasa, 23 Agustus 2016	X TPHP 2	13.15-14.45	Sumber kontaminasi pada industri pangan.	<i>Discovey learning</i> , Tanya jawab.
8.	Sabtu, 27 Agustus 2016	XII TPHP 1	10.30-14.00	Praktik pembuatan produk makanan berbahan dasar tepung mocaf dan tepung cassava.	praktek

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan salam, do'a, presensi, apersepsi, penyampaian materi, evaluasi dan ditutup dengan do'a. Pada permulaan pelajaran dimulai dengan apersepsi dengan tujuan para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi yang disampaikan serta mengulas sedikit tentang materi minggu lalu. Sedangkan diakhir pelajaran ditutup dengan evaluasi dari materi yang disampaikan. Setelah materi praktek

dijelaskan maka praktek segera dimulai dan diakhiri dengan penilaian dan evaluasi hasil masakan berdasarkan kriteria rasa, warna, bentuk dan tekstur.

Dalam proses belajar mengajar, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan untuk meminta bantuan kepada guru pembimbing karena guru pembimbing menunggu di belakang atau kadang di luar kelas. Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran, kritik dan penilaian dari kekurangan, kesalahan dan kelebihan praktikan dalam mengajar dikesempatan lainnya.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

#### **1. Pelaksanaan PPL**

Dalam melaksanakan PPL ini ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dari persiapan sampai pembuatan laporan antara lain:

##### **a. Permasalahan yang berkaitan dengan proses mengajar**

- 1) Terbatasnya sumber bahan pelajaran baik bagi peserta diklat maupun praktikan, sehingga praktikan kurang maksimal dalam mengembangkan materi yang diajarkan.
- 2) Dalam menyampaikan materi terkadang praktikan masih agak ragu dalam menyampaikan, hal ini disebabkan kurangnya kepercayaan diri dari praktikan karena keterbatasan ilmu yang dimiliki.

##### **b. Permasalahan umum PPL**

Masih terbatasnya sarana pendukung, misalnya buku – buku penunjang yang diperlukan untuk proses belajar mengajar, serta alat-alat yang dibutuhkan pada saat praktek.

##### **c. Pemecahan Masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar**

Untuk mengatasi terbatasnya sarana pendukung bahan materi mengajar, dilakukan dengan konsultasi guru prmbimbing, mencari

buku di perpustakaan, internet, toko buku. Sedangkan untuk mengatasi keterbatasan kemampuan diri atau kurangnya kepercayaan diri, maka praktikan harus mempelajari materi yang akan disampaikan secara sungguh – sungguh.

d. Pemecahan Materi secara umum

Untuk pengadaaan materi baik perencanaan, penulisan dan pengetikan dilakukan jauh hari sebelumnya sehingga tidak terburu – buru.

2. Refleksi

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMK N 1 Pandak Bantul, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, praktikan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut:

- a. PPL memberikan bekal yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa calon pendidik atau pengajar.
- b. Selama di sekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai dunia pendidikan yang sebelumnya diketahui dari teori – teori dibangku kuliah
- c. Selama kegiatan PPL, mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku kuliah.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan atau usaha dalam rangka mengimplementasikan segenap pengetahuan dan keterampilan. Mahasiswa dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Mahasiswa pendidikan sebagai seorang calon pendidik yang baik dan profesional perlu mengetahui seluk beluk pengajaran, pembelajaran, dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik sehingga tepat dalam menggunakan metode pembelajaran dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

Pengalaman Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMK N 1 Pandak Bantul yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa humanistik, kemandirian, kreatifitas, kepekaan dan disiplin diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Dengan kegiatan di sekolah, seorang praktikan memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar dan mengajar dan berusaha untuk memecahkan permasalahan tersebut. Selain itu, selama kegiatan PPL seorang praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kreativitas yang dimiliki, misalnya dalam pembuatan media pembelajaran dan penyusunan materi secara mandiri. Di samping itu, praktikan juga dapat belajar bersosialisasi dengan semua komponen sekolah, yang mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 1 Pandak Bantul pada tanggal 18 Juli 2016 – 9 September 2016 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK N 1 Pandak Bantul merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

## **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih 2 bulan di SMK N 1 Pandak Bantul, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UPPL UNY)
  - a. Sosialisasi program PPL terpadu perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan. Karena terdapat kesalahpahaman ketika penerjunan PPL di sekolah.
  - b. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan (pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL dapat dioptimalkan.
  - c. Pihak UPPL sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dana PPL dan meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.

- d. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
  - e. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
2. Pihak SMK N 1 Pandak Bantul
    - a. Kemajuan yang telah dicapai SMK N 1 Pandak Bantul dari kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler hendaklah senantiasa dipertahankan bahkan jika mungkin ditingkatkan.
    - b. Pihak sekolah diharapkan dapat memanfaatkan dengan sebaik-baiknya media pembelajaran yang telah tersedia guna meningkatkan minat dan prestasi peserta didik.
    - c. Pihak SMK N 1 Pandak Bantul sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran program kerja yang diagendakan sehingga program kerja yang disusun dapat disesuaikan dengan program sekolah.
    - d. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMK N 1 Pandak Bantul, meskipun kegiatan PPL tahun 2015 telah berakhir.
  3. Pihak mahasiswa PPL yang akan datang
    - a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
    - b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
    - c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.

- d. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- e. Praktikan sebaiknya berkonsultasi mengenai sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
- f. Praktikan sebaiknya membuat perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
- g. Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati antar anggota kelompok PPL UNY.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: Univeritas Negeri Yogyakarta.
- Tim PPL UNY. 2016. *Panduan PPL UNY Edisi 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	1				6
	2) Mengumpulkan materi	3		3		2					8
	3) Membuat RPP	2	2	2	2	2	2				12
	4) Membuat Media	2	2			2					6
	5) Membuat Jobsheet & Handout	2	2	2	2	2	2				12
	b. Mengajar										
	1) Mengajar Teori X TPHP 2							2			2
	2) Mengajar Teori X TPHP 3		4		4	4					12
	3) Mengajar Teori dan Praktik XII TPHP 1		4	4			4	4			16
	c. Ulangan Harian										
	1) Ulangan XII TPHP 1										
4	Kegiatan Non Mengajar										
	a. Piket 3 S, Lobi, dan Kelas	9	5	6	7	4	7	8	8		54
	b. Kegiatan TU		2	8	4	8		4	4		30
	c. Kegiatan Perpustakaan	5	8	6	4	4	6	6	6		45
	d. Kegiatan BK	4		6	5		5	5	6		31
5	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1		1	1	1	1	1		7
	b. Upacara 17 Agustus					2					2
	c. HUT SMK N 1 Pandak			7							7





LAPORAN HARIAN  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
TAHUN 2016

**F02**

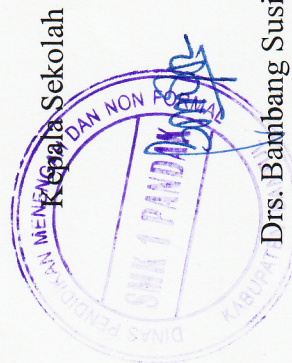
Untuk  
Mahasiswa

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Tandatangan
1	Senin, 18/07/2016	06.00 – 07.00 07.00 - 08.00 10.00 – 12.00 13.00 – 14.00	<ol style="list-style-type: none"><li>3 S (Salam, Sapa, Senyum) dan Halal Bihalal</li><li>Apel Pagi</li><li>Kerjabakti membersihkan dan merapikan perpustakaan</li><li>Observasi Pembelajaran</li></ol>	<p>Terlaksananya piket 3 S yang diikuti 11 mahasiswa PPL UNY dan 4 orang guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan tertib diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY, seluruh guru karyawan, serta siswa siswi SMK N 1 Pandak. Setelah pelaksanaan apel pagi, mahasiswa PPL kerja bakti membersihkan ruang perpustakaan yang akana dijadikan sebagai basecampe sementara, ruang perpustakaan menjadi bersih dan tertata rapi.</p> <p>Observasi pembelajaran dilakukan di kelas X TPHP 3 saat guru membimbing mengajar mata</p>	

3.	Penyusunan Job Sheet	Job sheet selama mengajar praktik yaitu 1 job sheet digunakan untuk kelas XI	Rp 1.000		
4.	Praktik mengajar	Selama PPL sudah mencapai 8 kali pertemuan dengan rincian: a. Kelas X TPHP 3 (3 kali) b. Kelas X TPHP 2 (1 kali) c. Kelas XII TPHP 1 (4 kali)			
4.	Analisis hasil dan evaluasi pembelajaran	Mengetahui taraf kemampuan siswa dalam menyerap materi yang telah diberikan setiap pertemuan dengan pemberian tugas mandiri dan melaksanakan praktik			
5.	Penyusunan Laporan PPL	Laporan PPL	Rp 50.000,-		

Sleman, September 2016

Mengetahui,



Kepala Sekolah

Guru Pembimbing,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Bambang Susila

Sri Mardiatik, STP

Dra. Sri Palupi, M.Pd.

Eky Nursanti

NIP. 19590320 1986031007

NIP. 19680131 199802 2001

NIP. 19571111 198803 2001

NIM. 13511244017

2	Selasa, 19/07/2016	09.30 – 14.00	1. Piket perpustakaan, meliputi merapikan buku-buku di rak dan mengurus peminjaman dan pengembalian buku						
3	Rabu, 20/07/2016	06.00 – 07.00 08.45 – 09.15 09.15 – 13.00 16.00 – 18.45	1. 3 S (Salam, Sapa, Senyum) dan Halal Bihalal 2. Bimbingan RPP dan Handout. 3. Mencari sumber belajar (Browsing dan Buku-buku)						
4	Kamis, 21/07/2016	08.30 – 10.00 10.00 – 14.00	1. Konsultasi hasil revisi RPP dan Handout 2. Piket Perpustakaan						
5	Jumat, 22/07/2016	12.00 – 12.30 13.00 – 15.30	1. Mengisi MOS dengan sharing-sharing pengalaman perkuliahan 2. Workshop Kurikulum 2013						

pelajaran Pengendalian Mutu Hasil Pertanian dan Perikanan.

Mengurus pinjam meminjam serta administrasi di perpustakaan, menata ulang buku-buku serta memberi cap pada buku-buku yang baru datang.

Terlaksananya piket 3 S di pagi hari yang diikuti 11 mahasiswa PPL UNY dan 4 orang guru. Setelah itu mahasiswa melakukan bimbingan RPP dan Handout ke guru pembimbing.

RPP dan Handout siap di gunakan untuk pembelajaran pada tanggal 25 Juli 2016. Setelah itu, melaksanakan piket perpustakaan. Perpustakaan menjadi tertata rapi dengan buku-buku baru yang sudah di beri cap.

Mengisi kegiatan MOS siswa yang diikuti seluruh mahasiswa PPL UNY, serta seluruh siswi kelas X.

		menyimpulkan garis besar materi yang telah dipelajari, kemudian menutupnya dengan ucapan salam.
C. Perilaku Siswa		
1.	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan. Hal ini ditunjang juga dengan jumlah murid yang sedikit, sehingga keadaan kelas menjadi kondusif.
2.	Perilaku Siswa di LuarKelas	Perilaku Siswa di luar sekolah memiliki kecenderungan berkelompok. Mereka dengan kelompoknya pergi bersama-sama, misalnya ke kantin.

Sleman, September 2016

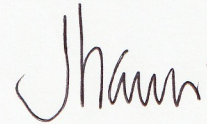
Guru Pembimbing,



Sri Mardiatik, STP






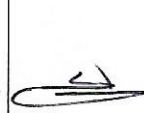
NIP. 19680131 199802 2001

Mahasiswa,


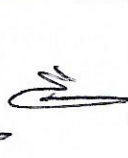













Eky Nursanti








NIM. 13511244017






6	Senin, 25/07/2016	06.30 – 07.15 07.15 – 08.15 08.15 – 11.15  18.30 – 20.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket 3 S, lobi, dan kelas</li> <li>2. Upacara bendera</li> <li>3. Mengajar di kelas X TPHP 3</li> <li>4. Membuat handout pengolahan umbi.</li> </ol>	<p>Terlaksananya piket 3 S di pagi hari sebelum upacara dimulai. Upacara bendera berjalan dengan lancar diikuti 11 mahasiswa PPL UNY, seluruh guru, karyawan, serta siswa siswi SMK N 1 Pandak dengan tertib. Handout pengolahan umbi terselesaikan</p>	
7	Selasa, 26/07/2016	07.15 – 09.15 09.15 – 11.15 11.30 – 13.00 13.00 – 14.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket TU</li> <li>2. Presensi BK seluruh kelas X, XI, XII</li> <li>3. Piket Guru (Lobby)</li> </ol>	<p>Menginput data siswa baru, melakukan presentasi pada tiap kelas.</p>	
8	Rabu, 27/07/2016	06.30 – 07.30 07.30 – 14.45	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket TU</li> </ol>	<p>Menginput data siswa baru seluruh kelas X, serta mengecek kekurangan data administrasi siswa baru.</p>	
9	Kamis, 28/07/2016	07.15 – 14.45	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket TU</li> </ol>	<p>Menginput data siswa baru seluruh kelas X, serta mengecek kekurangan data administrasi siswa baru.</p>	
10	Jumat, 29/07/2016	06.30 – 07.30 07.30 – 08.45	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket 3S</li> <li>2. Mengajar XII TPHP-2 materi Klasifikasi Makhluk Hidup</li> </ol>		
11	Sabtu,30/08/2016	10.15 – 14.15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar di kelas XII TPHP 1</li> </ol>	<p>Berjalannya proses belajar mengajar teori dengan baik dan mendapat respon yang baik dari para siswa.</p>	



20	Selasa, 09/08/2016	07.15 – 08.45 08.45 – 14.45	1. Menginput dan merekap data siswa kelas XI	Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	
21	Rabu, 10/08/2016	07.15 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 12.15 12.15 – 14.45	5. Piket Guru 6. Piket BK 7. Piket Guru 8. Piket UKS	Menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat hadir pada kelas. Presensi kelas seluruh X, XI, XII.	
22	Kamis, 11/08/2016	07.15 – 14.45	1. Piket TU	Menginput data kelas XII.	
23	Jumat, 12/08/2016	08.45 – 11.30	1. Piket Perpustakaan	Memberi cap pada buku baru	
24	Senin, 15/08/2016	07.15 – 08.15 08.15 – 14.45	4. Piket 3 S 5. Upacara Bendera 6. Mengajar di X TPHP 3	Terlaksananya piket 3 S di pagi hari sebelum upacara dimulai. Upacara bendera berjalan dengan lancar diikuti 11 mahasiswa PPL UNY, seluruh guru, karyawan, serta siswa siswi SMK N 1 Pandak dengan tertib. Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	
25	Selasa, 16/08/2016	08.45 – 14.45	1. Piket TU, mengecek ada tidaknya SKHUN kelas X	Berjalan dengan lancar	
26	Rabu, 17/08/2016	09.00 - 11.00 15.30 – 17.30	1. Upacara 17 Agustus 2. Upacara penurunan bendera di Wijirejo	Upacara pengibaran bendera dilaksanakan di lapangan Wijirejo pada pukul 09.00-selesai. Upacara penurunan bendera	

27	Kamis, 18/08/2016	06.30 – 07.15 07.15 – 14.45	4. Piket TU 5. Piket Guru 6. Piket UKS	dilaksanakan pukul 15.30-17.30 Menginput data siswa kelas XII.	
28	Jumat, 19/08/2016	07.15 – 08.45 08.45 – 10.00 20.00 – 22.30	1. Piket perpustakaan	Perpustakaan menjadi bersih dan rapi. Mengurus peminjaman buku serta memberi cap pada buku yang baru.	
29	Sabtu, 20/08/2016	10.00 – 14.00	1. Mengajar di kelas XII TPHP 1	Terlaksananya proses belajar mengajar dengan baik dan lancar.	
30	Senin, 22/08/2016	07.15 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 11.00 11.00 – 14.45	1. 3 S, lobi, piket guru. 2. Upacara 3. Mengajar di kelas X TPHP 3	Piket 3 S dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PPL UNY, 2 mahasiswa PPL AN-Nur, 2 mahasiswa PPL Mercu Buana Yogyakarta. Setelah itu dilaksanakan upacara bendera di pagi hari. Proses pembelajaran di kelas X TPHP 3 berjalan dengan lancar dan siswa merespon baik pada proses pembelajaran.	
31	Selasa, 23/08/2016	07.15 – 10.15 10.15 – 12.00	1. Piket TU 2. Mengoreksi LKS	Menginput data SK Guru dan Karyawan	
32	Rabu, 24/08/2016	07.15 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 12.15 12.15 – 14.45	9. Piket Guru 10. Piket BK 11. Piket Guru 12. Piket UKS	Menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat hadir pada kelas. Presensi kelas seluruh X, XI, XII.	

33	Kamis, 25/08/2016	07.20 – 11.30 11.30 – 14.00	1. Piket TU 2. Piket UKS	Menginput data SK guru dan karyawan.	
34	Jumat, 26/08/2016	07.15 – 09.30 09.30 - 11.30	1. Senam aerobik 2. Kerjabakti	Senam aerobik diikuti seluruh warga sekolah, mahasiswa PPL, wakil dari kecamatan, wakil dari kelurahan, dan dipimpin oleh 2 instruktur senam. Setelah itu dilaksanakan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah.	
35	Senin, 29/08/2016	7.15 – 08.15 08.15 – 11.45 11.45 – 14.45	1. Upacara 2. Piket TU 3. Piket UKS	Piket 3 S dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PPL UNY, 2 mahasiswa PPL AN-Nur, 2 mahasiswa PPL Mercu Buana Yogyakarta. Setelah itu dilaksanakan upacara bendera di pagi hari.	
36	Selasa, 30/08/2016	07.15 – 10.45	1. Piket TU	Menginput data SK Guru dan Karyawan	
37	Rabu, 31/08/2016	07.15 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 12.15 12.15 – 14.45	1. Piket Guru 2. Piket BK 3. Piket Guru 4. Piket UKS	Menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat hadir pada kelas. Presensi kelas seluruh X, XI, XII.	
38	Kamis, 01/09/2016	06.30 – 07.20 07.20 – 11.30	1. Piket TU 2. Piket Guru 3. Piket UKS	Menginput data siswa kelas XII.	
39	Jumat, 02/09/2016	07.15 – 10.00	1. Piket perpustakaan	Perpustakaan menjadi bersih dan rapi. Mengurus peminjaman buku serta memberi cap pada buku	

40	Senin, 05/09/2016	06.15 - 07.15 07.15 - 08.15 08.15 - 11.45	1. Piket 3 S 2. Upacara 3. Piket UKS	yang baru. Piket 3 S dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PPL UNY, 2 mahasiswa PPL AN-Nur, 2 mahasiswa PPL Mercu Buana Yogyakarta. Setelah itu dilaksanakan upacara bendera di pagi hari.	
41	Selasa, 06/09/2016	07.15 - 9.15 09.20-12.00 13.15-14.45	1. Piket TU 2. Piket UKS 3. Mengajar X TPHP 2	1. Tugas administrasi TU selesai dikerjakan 2. Pengkondisian UKS 3. Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar.	
42	Rabu, 07/09/2016	07.15 - 09.00 09.00 - 10.00 10.00 - 12.15 12.15 - 14.45	1. Piket Guru 2. Piket BK 3. Piket Guru 4. Piket UKS	Menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat hadir pada kelas. Presensi kelas seluruh X, XI, XII.	
43	Kamis, 08/09/2016	06.30 - 07.20 07.20 - 11.30	1. 3S 2. Piket Guru 3. Piket UKS	Piket 3 S dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PPL UNY, 2 mahasiswa PPL AN-Nur, 2 mahasiswa PPL Mercu Buana Yogyakarta.	
44	Jumat, 09/09/2016	07.15 - 08.45 08.45 - 10.00 10.00 - 10.30	1. Persiapan penarikan PPL 2. Pendampingan mengajar di kelas X ATR 1 3. Penarikan PPL	1. Tersedianya snack untuk penarikan PPL sebanyak 50 pack. 2. Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, dokumentasi pengajaran. 3. Penarikan PPL dilaksanakan	

				di ruang aula, dihadiri DPL, Kepala sekolah, guru pembimbing, dan koordinator PPL sekolah.	
--	--	--	--	--	--

Sleman, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Sri Palupi, M.Pd.

NIP. 19571111 198803 2001

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,



Sri Mardiatik, STP

NIP. 19680131 199802 2001

Mahasiswa,



Eky Nursanti

NIM. 13511244017



**LAPORAN HASIL KERJA**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**Tahun 2016**

<b>F03</b>
Untuk Mahasiswa

---

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pandak Bantul  
ALAMAT SEKOLAH : Dusun Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul,  
Yogyakarta.  
GURU PEMBIMBING : Sri Mardiatik, STP

NAMA MAHASISWA : Eky Nursanti  
NO. MAHASISWA : 13511244017  
FAK./JUR./PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga  
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sri Palupi, M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)			
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran selama praktik mengajar terbimbing telah mencapai 4 RPP digunakan untuk kelas X dan 4 RPP digunakan untuk kelas XII		Rp 4.000,-		
2.	Penyusunan Handout	Handout selama praktik mengajar terbimbing telah mencapai 3 Handout digunakan untuk kelas XI		Rp 1.000,-		



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK  
SMK N 1 PANDAK  
PPL Universitas Negeri Yogyakarta**

<b>NPma.1</b>
Untuk Mahasiswa

Nama mahasiswa : Eky Nursanti  
Nim : 13511244017  
Fak/Prodi : FT/ Pendidikan Teknik Boga  
Tempat PPL : SMK N 1 Pandak Bantul

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A. Perangkat Pembelajaran</b>		
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran di sekolah ini berorientasi pada pendalaman materi melalui proses pendidikan, tidak hanya berorientasi pada hasil belajar.
2.	Silabus	Silabus disusun secara bersama-sama oleh guru mata pelajaran di suatu ruang tertentu agar siap digunakan sebagai acuan dalam KBM. Dengan hal ini, diharapkan semua guru mata pelajaran mempunyai silabus.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan. Penyusunan RPP oleh guru mata pelajaran sudah cukup bagus.
<b>B. Proses Pembelajaran</b>		
1.	Membuka Pelajaran	Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mengabsen siswa untuk mengetahui apakah ada siswa yang tidak masuk. Setelah itu guru mereview sekilas materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya agar siswa kembali ingat.
2.	Penyajian Materi	Dalam menyajikan materi, guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
3.	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan masih bersifat ceramah, dimana guru menjelaskan secara keseluruhan mulai dari materi dan contoh soal. Kemudian siswa diberikan soal untuk coba dikerjakan.
4.	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan guru adalah bahasa indonesia dalam menyampaikan materi pembelajaran.
5.	Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan akan keluar kelas jika bel tanda

		pergantian jam telah berbunyi.
6.	Gerak	Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan porsinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya duduk di kursi, tetapi juga berdiri di depan dan juga berkeliling untuk member perhatian pada siswa agar mempunyai minat terhadap pelajaran, sesekali guru menghampiri siswa untuk menanyakan kesulitan yang dihadapi terkait materi pelajaran.
7.	Cara Memotivasi Siswa	Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan mengucapkan kata “ya bagus” atau “ya pintar” bagi siswa yang dapat menjawab pertanyaan guru dengan tepat, dan tidak membentak atau memarahi siswa apabila tidak bisa menjawab pertanyaan. Intinya Guru mampu membuat siswa merasa nyaman.
8.	Teknik Bertanya	Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan. Setelah itu, guru memberikan soal dan memberikan waktu bagi siswa untuk mengerjakan dibuku lalu selanjutnya guru menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila sebagian besar siswa sudah memahami materi, maka guru akan melanjutkan ke materi berikutnya namun apabila masih banyak yang belum jelas, guru akan mengulangi penjelasan materi secara garis besarnya.
9.	Teknik Penguasaan Kelas	Guru berkeliling mengecek satu per satu siswanya untuk mengetahui apakah siswa benar-benar mencatat dan mengerjakan soal latihan yang diberikan. Dengan demikian diharapkan guru bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.
10.	Penggunaan Media	Media yang digunakan oleh adalah papan tulis atau white board dan spidol.
11.	Bentuk dan Cara Evaluasi	Setelah materi pelajaran dalam 1 Kompetensi Dasar telah selesai dijelaskan, maka guru akan mengadakan ulangan harian. Guru juga memberikan soal latihan yang harus dikerjakan oleh siswa, apabila soal yang diberikan belum selesai dikerjakan maka digunakan sebagai pekerjaan rumah.
12.	Menutup Pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru mereview pemahaman siswa terhadap materi yang telah dijelaskan. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan garis besar materi yang telah dipelajari, kemudian menutupnya dengan ucapan salam.



**FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH**  
**SMK N 1 PANDAK**  
**PPL Universitas Negeri Yogyakarta**

<b>NPma.1</b>
Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMK Negeri 1 Pandak  
**ALAMAT SEKOLAH** : Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul  
**NAMA MAHASISWA** : Eky Nursanti  
**NIM** : 13511244017  
**FAK/ PRODI** : Teknik/ Pendidikan Teknik Boga

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi gedung sekolah, lapangan sekolah, ruang kelas, halaman sekolah, dan lain-lain, sudah cukup representatif untuk diadakannya kegiatan belajar mengajar.	Baik
2	Potensi siswa	Penghargaan di bidang akademik dan non akademik telah berhasil diraih oleh siswa SMK N 1 Pandak, hal ini dapat dilihat dari perolehan piala yang dipersembahkan siswa kepada pihak sekolah, dan ekstrakurikuler siswa sangat diperhatikan oleh pihak sekolah.	Baik
3	Potensi Guru	Sebagian besar guru baik PNS maupun guru tidak tetap di SMK N 1 Pandak lulusan S1 dan S2 yang berpotensi sesuai dengan bidangnya.	Baik

4	Potensi karyawan	Memiliki kinerja yang baik, ramah, dan sudah sesuai dengan bidangnya masing-masing. Lebih dari setengah dari jumlah karyawan yang bergelar S1.	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM dan media yang ada masih kurang, terlihat dari belum tersedianya LCD tiap kelas.	Kurang Baik
6	Perpustakaan	Koleksi buku cukup memadai dalam menunjang proses belajar siswa SMK N 1 Pandak. Ruang perpustakaan rapi dan bersih, tersedia papan struktur organisasi perpustakaan, buku kunjungan perpustakaan, TV, kipas angin, kursi dan meja.	Baik
7	Laboratorium	Laboratorium yang dimiliki SMK N 1 Pandak sudah lengkap untuk masing-masing jurusan.	Baik
8	Bimbingan Konseling	Tersedia ruang bimbingan konseling dengan kondisi ruang yang bersih, tersedia papan mekanisme administrasi BK dan tersedia informasi proses pemberian layanan terhadap siswa. Kinerja sudah baik dan berjalan lancar.	Baik
9	Ekstrakurikuler	Terdapat banyak pilihan ekstrakurikuler	Baik

10	Organisasi dan fasilitas OSIS	Banyak meraih prestasi namun fasilitas yang diberikan sekolah kepada OSIS kurang lengkap.	Baik
11	Organisasi dan fasilitas UKS	Dikoordinasi oleh guru, ruang UKS tertata rapi, obat-obatan sudah cukup lengkap.	Baik
12	Administrasi ( karyawan, sekolah, dinding )	Lengkap dan tertata rapi	Baik
13	Karya tulis	Ada kegiatan karya tulis, tapi kurang maksimal.	Kurang Baik
14	Karya ilmiah oleh guru	Ada, namun masih terkendala waktu dan kesempatan yang diperoleh sedikit.	Baik
15	Kantin siswa	terdapat 2 kantin yang dikelola masyarakat luar, dan 2 koperasi siswa.	Baik
16	Tempat ibadah	Kondisi masjid luas, bersih, rapi, dan tempat wudhu antara wanita dan laki-laki terpisah.	Baik
17	Kesehatan dan lingkungan	Bersih, rapi, dan tersedia tanaman toga di setiap halaman sekolah, tersedia poster tentang kesehatan disekitar kamar mandi dan tiap sudut sudah terdapat tempat sampah.	Baik
18	Hotspot	untuk membantu proses belajar mengajar warga SMK N 1 Pandak	Baik

JADWAL HARIAN PPL UNY 2016

SMK NEGERI 1 PANDAK

HARI	TEMPAT				KETERANGAN PENGGANTI
	BK	TATA USAHA (TU)	PERPUSTAKAAN	PIKET + 3S	
Senin	1. Sat ila 2. Radina	1. Anggita 2. Selly 3. Ratna 4. Deliya	1. Osa 2. Nadina 3. Ayu	1. Hana 2. Intan 3. Eky	
Selasa	1. Anggita 2. Hana 3. Intan	1. Deliya 2. Selly 3. Eky 4. Nadina	1. Ratna 2. Radina 3. Sabila	1. Osa 2. Ayu	
Rabu	1. Deliya 2. Eky	1. Osa 2. Ayu 3. Radina 4. Intan	1. Anggita 2. Sabila 3. Hana	1. Selly 2. Ratna 3. Nadina	
Kamis	1. Nadina 2. Ratna 3. Selly	1. Eky 2. Radina 3. Sabila 4. Ayu	1. Hana 2. Osa 3. Intan	1. Anggita 2. Deliya	
Jumat	1. Osa 2. Ayu	1. Intan 2. Ratna 3. Hana 4. Anggita	1. Eky 2. Deliya 3. Selly 4. Nadina	1. Sabila 2. Radina	

Koordinator PPL SMK N 1 Pandak



Yulia Suhartini, S.Pd.

## DOKUMENTASI



Gambar 1. Suasana 3S (Senyum, Sapa, Salam) di Gerbang Sekolah



Gambar 2. Acara Ulang Tahun SMK Negeri 1 Pandak





Gambar 3. Kelas X APTR-2



Gambar 4. Kelas XII TPHP-1



Gambar 9. Kegiatan Non Mengajar di Perpustakaan



Gambar 10. Peringatan 17 Agustus 1945



Gambar 11. Peringatan Ulang Tahun Yogyakarta