

# LAPORAN INDIVIDU

PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DI SMKN 1 PANDAK, BANTUL

(Jalan Kadekrowo Gilangharjo Pandak Bantul)

15 Juli 2016 – 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) : Kapti Asiatun, M.Pd



Disusun Oleh:

Intan Pramandha Watasari

13513244009

PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

## LEMBAR PENGESAHAN

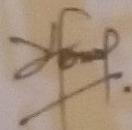
Yang bertanda tangan di bawah ini kami pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMKN 1 Pandak, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Intan Pramandha Watasari  
NIM : 13513244009  
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana  
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMKN 1 Pandak mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 9 September 2016

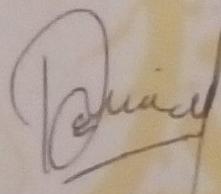
Bantul, September 2016

Koordinator PPL  
SMKN 1 Pandak



Yulia Suhartini, S. Pd  
NIP. 19700705 199303 2 005

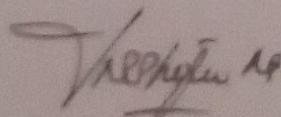
Guru Pembimbing



Endah Dwi Utami, S.Pd.T

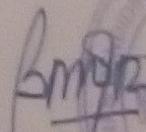
Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Kapti Asiatun, M.Pd  
NIP. 19630610 198812 2 001

Kepala SMKN 1-Pandak



Drs. Bambang Susila  
NIP. 19590320 198603 1 007



## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMKN 1 PANDAK**

**Oleh : Intan Pramandha Watasari**

**13513244009**

### **ABSTRAK**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan/sekolah. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan sangat bersifat aplikatif yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus agar dikembangkan oleh mahasiswa di sekolah. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan. Adapun tujuan dari praktik pengalaman lapangan ini diantaranya untuk mencetak calon-calon tenaga pendidik yang profesional dan bagus dalam bergaul dengan masyarakat sekolah.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan di SMKN 1 Pandak meliputi kegiatan praktik mengajar dikelas dan praktik persekolahan. Kegiatan praktik mengajar dikelas mulai dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2016. Praktikan mengajar mata pelajaran Dasar Pola Tata Busana kelas X BB 1, dan X BB 2. Kompetensi dasar yang diajarkan adalah membuat pola dasar rok system draping menggunakan kurikulum 2013. Busana Wanita kelas XI BB 2, Kompetensi Dasar yang diajarkan adalah Kompetensi Dasar membuat busana wanita yaitu rok draperi dan rok pias menggunakan kurikulum 2006.

Penempatan mahasiswa PPL di SMKN 1 Pandak diharapkan mampu memahami peranan tenaga pendidik dan mampu menjalankan kewajiban sebagai tenaga pendidik secara tanggung jawab. Sebelum diterjunkan sebagai tenaga pendidik sementara, para praktikan harus melewati beberapa tahap agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Tahap-tahap yang dimaksud yaitu: 1) Pembekalan PPL, 2) Observasi Sekolah dan Kelas, dan 3) Persiapan Mengajar, dan 4) Pengajaran Mikro.

Selama melaksanakan pembelajaran tidak ditemui kendala yang berat, semuanya masih bisa dikendalikan. Selain itu mahasiswa juga selalu dipantau dan dibimbing dalam membuat perangkat/administrasi untuk mengajar serta selalu mengadakan evaluasi setelah selesai melakukan pembelajaran.

Kata kunci :*Mahasiswa, PPL, Praktik mengajar*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pelaksanaan PPL yang berlangsung dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 9 September 2016 di SMKN 1 Pandak dapat berjalan dengan lancar dan kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan PPL sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kegiatan PPL ini merupakan suatu kegiatan yang berupa praktik mengajar dan penataan bagi calon Guru didalam sebuah sekolah/instansi pendidikan. Adanya kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu pengetahuan, inovasi dan pemikiran serta pengembangan baik untuk guru maupun sekolah. Kegiatan ini memberikan banyak pengalaman bagi kami, maka tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Endah Dwi Utami, S.Pd.T selaku Guru Pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan.
2. Ibu Dra. Sri Palupi selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Ibu Yulia Suprihatin, S.Pd selaku Koordinator Praktik Pengalaman Lapangan SMK Negeri 1 Pandak.
4. Bapak Drs. Bambang Susila selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Pandak.
5. Ibu Kapti Asiatun, M.Pd selaku dosen Pembimbing Akademik.
6. Ibu Dr. Widiastuti, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Teknik Busana Busana.
7. Ibu Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Boga dan Busana Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
8. Bapak Dr. Widarto, M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
9. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
10. Siswa-siswi SMKN 1 Pandak khususnya kelas X BB I, X BB 2, dan XI BB 2 yang telah membantu dalam terlaksananya program PPL
11. Teman-teman PPL tercinta yang selalu memberikan dukungan dan menciptakan suasana kekeluargaan selama pelaksanaan PPL
12. Orang tua yang selalu memberikan semangat dan doa untuk kesuksesan kegiatan PPL

13. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL di SMKN 1 Pandak ini masih belum sempurna. Penyusun mengharapkan adanya kritikan dan saran yang bersifat membantu guna kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini berguna bagi semua pihak yang membutuhkan.

Bantul, September 2016

Penyusun

Intan Pramandha Watasari

13513244009

## DAFTAR ISI

Sub Cover .....	i
Lembar Pengesahan .....	ii
Absrtak .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi .....	vi
Daftar Lampiran .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Analisis Situasi .....	2
C. Perumusan Program dan Perencanaan Pembelajaran .....	9
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	12
A. Kegiatan PPL .....	12
B. Pelaksanaan PPL .....	16
C. Analisis Hasil .....	18
D. Refleksi .....	20
BAB III. PENUTUP .....	21
A. Kesimpulan .....	21
B. Saran .....	22
DAFTAR PUSTAKA .....	24

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 01 Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 02 Catatan Mingguan
- Lampiran 03 Kartu Bimbingan
- Lampiran 04 Silabus Pembelajaran
- Lampiran 05 Rpp
- Lampiran 06 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 07 Hasil Belajar Siswa
- Lampiran 08 Daftar Nilai
- Lampiran 09 Observasi Kelas Dan Peserta Didik
- Lampiran 10 Kalender Pendidikan
- Lampiran 11 Jadwal Piket
- Lampiran 12 Dokumentasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan mendukung satu dengan lainnya untuk pengembangan 4 standar kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih, serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Pelaksanaan PPL yang ditempuh oleh mahasiswa pada semester khusus yaitu bulan Juli-September. PPL Semester Khusus diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa UNY program studi kependidikan. Pelaksanaan PPL tahun 2016 dilaksanakan selama dua bulan dengan beban minimal 256 jam efektif melaksanakan PPL. Praktek Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMKN 1 Pandak Bantul, mulai tanggal 15 juli 2016 hingga 15 September 2016

## **B. ANALISIS SITUASI**

SMK Negeri 1 Pandak merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan yang dipilih sebagai tempat melakukan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan karena dinilai memiliki kriteria yang baik dan sesuai. Sehingga diharapkan mahasiswa dapat belajar dan memperoleh pengalaman dari SMK N 1 Pandak dan sekolah memperoleh manfaat pula dari yang dilakukan mahasiswa

### **1. Profil SMK Negeri 1 Pandak**

SMK Negeri 1 Pandak merupakan SMK Negeri yang menjadi salah satu lokasi PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Secara administratif SMK Negeri 1 Pandak terletak di wilayah Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak. Sekolah ini berdiri dengan ijin dari pemerintah/Dep. P dan K Tanggal 1 Agustus 1965 dengan nama STM Pertanian Jurusan Prosesing Hasil Pertanian, berkantor di Gedriyan/Timur Stasiun Kereta Api Bantul, pembelajaran di rumah penduduk dan di ST Negeri Jebugan sore hari dengan Kepala Sekolah Bpk Martoyo 1965 sd 1971.

Para guru berasal dari STM Jetis Yogyakarta, STN Jebugan. Letak gedung sekolah di kompleks STN Bantul. Setelah Bapak Martoyo purna digantikan Bapak Samani, B.Sc. 1971 sd 1973 sebagai kepala sekolah. Bapak Samani, B.Sc. meninggal digantikan oleh Bapak Drs. Daldiri Atmonegoro dari Yogyakarta 1973 sd 1976, pembelajaran di STN Jebugan dan Timur jalan sekarang SMP 4 digabung SMP 1 Bantul. Dimasa itu membuka jurusan baru mesin dan bangunan.

Secara ringkas masa kepemimpinan Kepala Sekolah di SMKN 1 Pandak adalah sebagai berikut:

1. Bpk Martoyo 1965 sd 1971 (6 tahun)
2. Bpk Samani, B.Sc, 1971 – 1973 (2 tahun)
3. Bpk Drs. Daldiri Atmonegoro, 1973 – 1976 (3 tahun)
4. Bpk Drs. Wakidjan, 1976 – 1986 (10 tahun)
5. Bpk Tohari BE, 1986 – 1989 (3 tahun)

6. Bpk Susanto, SH 1989 – 1996 (6 tahun)
7. Bpk Drs. Bambang Sartono, 1996 – 2003 (7 tahun)
8. Bpk Ir. Rakhmat Sulistyobudi, 2003 – 2007 (4 tahun)
9. Ibu Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, 2007 – 2012 (5 tahun)
10. Bpk Drs. Suyut, M.Pd, 2012 – 2014 (2 tahun)
11. Bpk Drs. Bambang Susila, 2014 - sekarang

SMK Negeri 1 Pandak merupakan sekolah yang cukup berprestasi terbukti dengan diraihnya juara LKS pada tiap tahunnya. Sekarang ini SMK Negeri 1 Pandak mempunyai jurusan ATPH (Agrobisnis Tanaman Pertanian Holtikultura), TPHP (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian), BB (Busana Butik), APKJ (Agrobisnis Pertanian Kultur Jaringan), ATU (Agrobisnis Ternak Unggas) dan ATR (Agrobisnis Ternak Ruminansia). Pada masa kepemimpinan kepala sekolah bapak Drs. Bambang Susila, SMK Negeri 1 Pandak mencanangkan Sekolah Adiwiyata.

## VISI DAN MISI SMK NEGERI 1 PANDAK

### VISI

Pembentukan institusi yang beriman dan bertaqwa, berakhlak mulia, cerdas, berkepribadian, terampil serta mandiri.

### MISI

1. Melaksanakan kegiatan keagamaan secara rutin bagi seluruh warga sekolah sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianutnya.
2. Mengoptimalkan kegiatan pembelajaran yang berbasis pada siswa (student centered)
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang berorientasi pada pembentukan karakter.
4. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang berorientasi pada teaching factory.
5. Membentuk jiwa wirausaha pada peserta didik.

## MOTO SMK NEGERI 1 PANDAK

“UBED GUMBREGET”

U : Usaha (kemauan dan kemampuan untuk memperbaiki diri)

B : Bijak (kemampuan menciptakan keadaan yang kondusif)

E : Etika (akhlaq yang baik)

T : Taqwa (sifat patuh terhadap agama dan keyakinan)

G : Gigih (semangat dalam belajar, bekerja dan beramal)

U : Unggul (kemampuan dalam penguasaan IPTEK)

M : Mandiri (kemampuan dalam penyelesaian tugas)

R : Responsif (kepekaan terhadap stimulant yang ada)

E : Efektif (kemampuan bekerja secara cepat, tepat dan akurat)

G : Gairah (etos kerja yang tinggi)

E : Efisiensi (kemampuan perencanaan dan pengelolaan anggaran )

T : Teladan (sikap ngarsa sung tuladha, ing madyo mangun karsa, tut wuri handayani)

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa kondisi fisik SMK Negeri 1 Pandak dalam keadaan baik. Hal ini dapat dilihat dari fasilitas yang cukup memadai. Kondisi lingkungan yang asri, sejuk, bersih dan nyaman membuat seluruh warga sekolah menjadi lebih semangat untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran di SMK Negeri 1 Pandak.

SMK Negeri 1 Pandak memiliki luas 12 hektar yang terdiri dari : 4 hektar untuk gedung, dan 8 hektar untuk fasilitas yang lain, seperti ladang pertanian dan sebagainya.

Kurikulum yang digunakan di SMK Negeri 1 Pandak adalah K13 untuk kelas X dan KTSP untuk kelas XI sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

a. Ruang Kelas

Pada tahun ajaran baru 2016/2017, SMK Negeri 1 Pandak terdiri dari beberapa jurusan yaitu Agribisnis Tanaman Pangan dan Holtikultura (ATPH), Agribisnis Pertanian dan Kultur Jaringan (APKJ), Agribisnis Ternak Unggas (ATU), Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR), Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP), dan Busana Butik. Gedung SMK Negeri 1 Pandak terbagi menjadi 2 yaitu gedung sekolah selatan dan gedung sekolah utara, karena dipisahkan oleh jalan. Gedung selatan terdiri dari kelas teori dan pusat pelayanan sekolah, sedangkan gedung utara merupakan kompleks ruang praktik atau laboratorium. Sistem ruangan yang digunakan di SMK Negeri 1 Pandak yaitu dengan *moving class* atau kelas yang berpindah, terutama saat kegiatan praktik.

b. Laboratorium

SMK Negeri 1 Pandak memiliki 11 laboratorium. Berikut adalah laboratorium yang ada di SMK Negeri 1 Pandak :

- 1) Laboratorium kimia dan mutu pangan
- 2) Laboratorium biologi
- 3) Laboratorium fisika
- 4) Laboratorium IPA
- 5) Laboratorium TPHP
- 6) Laboratorium ATPH
- 7) Laboratorium Tata Busana
- 8) Laboratorium APKJ
- 9) Laboratorium ATU
- 10) Laboratorium ATR
- 11) Laboratorium KKPI
- 12) Laboratorium Bengkel mesin

c. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha terletak disebelah kiri lobi. Ruang tata usaha digunakan untuk administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan, pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan cukup baik. Ruang tata usaha menangani berbagai bidang seperti : kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perlengkapan, kerumah tanggaan, dan surat menyurat.

d. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak disebelah barat ruangan wakil kepala sekolah. Ruang kepala sekolah merupakan ruang yang digunakan untuk urusan yang berhubungan dengan kepala sekolah.

e. Ruang UKS

Ruang UKS berada di sebelah timur ruang piket dan sebelah selatan ruang BK. Kondisi UKS di SMK Negeri 1 Pandak bersih, rapi dan luas. Terdapat 4 tempat tidur, 1 almari, 1 meja, 1 kursi. Ruang UKS difungsikan sebagai ruang untuk pertolongan pertama kepada siswa yang sakit pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung di sekolah. Kondisi ruangan nyaman dan fasilitas UKS sudah memadai.

f. Ruang Guru

Ruang guru berada di sebelah barat lapangan upacara. Ruang guru difungsikan sebagai ruangan untuk guru-guru yang ada di sekolah. Di dalam ruang guru terdapat meja dan kursi guru yang sudah diberi nama per meja dan sarana prasarana yang digunakan guru yang ada disekolah.

g. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada diantara ruang kelas dan disebelah barat. Terdapat rak-rak buku yang digunakan sebagai tempat menata buku dari berbagai jurusan dan berbagai mata pelajaran.

h. Masjid

Masjid terletak di sekolah utara berdekatan dengan laboratorium tata busana. Masjid di SMK Negeri 1 Pandak merupakan masjid gabungan antara sekolah dan warga masyarakat bongsren. Masjid digunakan untuk beribadah warga sekolah dan warga masyarakat yang beragama Islam. Kegiatan yang biasa dilakukan yaitu sholat Duha, sholat 5 waktu dan kegiatan yang lainnya.

i. Ruang OSIS

Ruang OSIS terdapat di sebelah timur laboratorium KKPI. Ruang osis digunakan sebagai tempat koordinasi anggota OSIS, rapat kegiatan, dan administrasi OSIS.

j. Tempat Parkir

SMK Negeri 1 Pandak memiliki 5 tempat parkir yaitu 2 tempat parkir siswa, 1 tempat parkir tamu, 1 tempat parkir kepala sekolah dan wakil kepala sekolah, 1 tempat parkir guru dan karyawan.

3. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 1 Pandak mempunyai kegiatan belajar mengajar berlangsung mulai pukul 07.15-14.45 untuk hari Senin-Kamis dengan pembagian waktu sebagai berikut:

Kegiatan	Pembagian Jam
Jam pertama	07.15-08.00
Jam ke-2	08.00-08.45
Jam ke-3	08.45-09.30
Jam ke-4	09.00-10.15
Istirahat	10.15-10.30
Jam ke-5	10.30-11.15
Jam ke-6	11.15-12.00
Istirahat	12.00-12.30
Jam ke-7	12.30-13.15
Jam ke-8	13.15-14.00
Jam ke-9	14.00-14.45

Sedangkan pembagian waktu belajar mengajar pada hari Jum'at adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Pembagian Jam
Jam pertama	07.15-08.00
Jam ke-2	08.00-08.45
Jam ke-3	08.45-09.30
Istirahat	09.30-10.15
Jam ke-4	10.15-10.30
Jam ke-5	10.30-11-15
Jam ke-6	11.15-12.00

Selanjutnya untuk pembagian waktu belajar mengajar pada hari Sabtu adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Pembagian Jam
Jam pertama	07.15-08.00
Jam ke-2	08.00-08.45
Jam ke-3	08.45-09.30
Jam ke-4	09.00-10.15
Istirahat	10.15-10.30
Jam ke-5	10.30-11-15
Jam ke-6	11.15-12.00
Istirahat	12.00-12.30
Jam ke-7	12.30-13.15
Jam ke-8	13.15-14.00

#### 4. Potensi Sekolah

Mayoritas siswa SMK Negeri 1 Pandak adalah perempuan karena jurusan yang banyak diminati adalah tata busana dan tata boga. Sedangkan untuk siswa laki-laki memilih jurusan peternakan dan pertanian. Jika dilihat dari asal siswa, kebanyakan siswa SMK Negeri 1 Pandak berasal dari Bantul dan Kulonprogo. Hanya sebagian kecil yang berasal dari luar Jawa. Siswa SMK Negeri 1 Pandak mempunyai latar belakang budaya, adat istiadat dan agama yang berbeda-beda, untuk itu perlu adanya pendekatan yang tepat sebagai metode dalam pembelajaran.

Sistem penerimaan siswa baru di SMK Negeri 1 Pandak dilakukan melalui penyeleksian nilai dan tes wawancara dengan calon siswa baru dan orang tua murid. Penyeleksian yang ketat sangat mempengaruhi kualitas dari peserta didik di SMK Negeri 1 Pandak. Hal tersebut terbukti dengan banyaknya prestasi yang didapat SMK Negeri 1 Pandak dalam bidang akademik maupun non akademik.

#### 5. Media Pembelajaran

Media yang tersedia di SMK Negeri 1 Pandak antara lain *white board*, LCD, alat peraga, alat peraga IPA, media komputer, mesin jahit, peralatan menjahit, peralatan boga.

#### 6. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Negeri 1 Pandak memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK N1 Pandak antara lain adalah :

- a. Pramuka
- b. Rohani Siswa (Rohis)
- c. Basket
- d. Voly
- e. Modelling
- f. Silat
- g. Boxing
- h. Palang Merah Remaja (PMR)

### **C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN**

#### 1. Program PPL

##### a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PPL SMK N 1 Pandak menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain LCD, *laptop*, *whiteboard*, dan spidol. Sedangkan perangkat

persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan, antara lain pembuatan RPP, silabus, program semester yang disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan. Selain itu mahasiswa praktikan dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi serta mempelajari administrasi guru dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar.

#### b. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 6 kali oleh setiap praktikan PPL pada masing-masing jurusan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan mulai tanggal 20 Juli 2016.
- 2) Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus dikonsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
- 3) Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 6 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
- 4) Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri yaitu materi yang diajarkan tergantung guru pembimbingnya dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.

- 5) Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
- 6) Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. KEGIATAN PPL

##### 1. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjunan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar. Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

##### a. Pengajaran Mikro / *Micro Teaching* (PPL)

*Micro Teaching/ pengajaran mikro* merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 9 orang dengan diampu oleh Dosen pembimbing yaitu ibu Kapti Asiatun, M.pd. Dengan adanya pembelajaran *micro teaching*, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/ pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah. Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam matakuliah *micro teaching*.

##### b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan oleh Dosen Pembimbing PPL UNY. Dalam kegiatan pembekalan, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan

kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pandak. DPL membuka forum tanya jawab dengan mahasiswa agar mahasiswa dapat menyampaikan hal-hal yang belum diketahui dalam pelaksanaan PPL di Sekolah.

c. Observasi

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

1 Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 17 Maret 2016. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

2 Observasi Pembelajaran di Kelas

a) Observasi Pra PPL

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar dalam kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran

- a. Satuan Pembelajaran.
- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2. Proses Pembelajaran

- a. Membuka Pelajaran
- b. Penyajian Materi
- c. Metode Pembelajaran
- d. Penggunaan Bahasa

- e. Penggunaan Waktu
- f. Gerak
- g. Cara Memotivasi Siswa
- h. Teknik Bertanya
- i. Teknik Penguasaan Kelas
- j. Penggunaan Media
- k. Bentuk dan Cara Evaluasi
- l. Menutup Pelajaran

### 3. Perilaku Siswa

- a. Perilaku siswa di dalam kelas
- b. Perilaku siswa di luar kelas

### b. Bimbingan Mikro/ PPL

Bimbingan mikro/PPL merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan dosen mikro/ pembimbing PPL. Melalui bimbingan mikro, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PPL.

### c. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

#### 1) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Selain itu bimbingan sebelum mengajar juga dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

## 2) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami.

## 3) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa masih tetap dapat melaksanakan kegiatan mengajar. Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas X Busana Butik 1 dan 2, Kelas XI Busana Butik 2 Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMK Negeri 1 Pandak, maka kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum 2013 untuk kelas X dan KTSP untuk kelas XI. Materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada praktikan yaitu Dasar Pola dan Busana Wanita.

## 4) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran.

#### 5) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi soal tertulis, lisan dan penugasan bagi siswa.

### **B. Pelaksanaan PPL**

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pandak, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

#### a. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 20 Juli 2016 sampai 8 September 2016 Praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak 7x pertemuan di kelas X BB 1 dan 2 dengan mata pelajaran Dasar Pola dan sebanyak 8x pertemuan di kelas XI BB2 dengan mata pelajaran Busana Wanita. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah ceramah, demonstrasi, talking stick, latihan soal, diskusi, dan tanya jawab. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing berkaitan dengan penyampaian materi dan pengaturan waktu. Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas dilakukan secara terbimbing, artinya dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

##### 1. Membuka Pelajaran:

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- b) Presensi
- c) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran

##### 1. Kegiatan Inti

##### 2. Penutup

- a) Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
- b) Memberikan tugas untuk pertemuan berikutnya
- c) Salam

b. Pendekatan, Metode, dan media pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan *Scientific Learning*. Pendekatan metode ini bertujuan untuk membantu kemampuan siswa dalam menyelesaikan suatu masalah secara sistematis, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan, penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa di dalam kelas. Metode yang digunakan adalah metode *Discovery Learning* adalah memahami konsep, arti dan hubungan melalui proses intuitif untuk akhirnya sampai kepada suatu kesimpulan. Metode *discovery learning* ini dipadupadankan dengan strategi ceramah dan diskusi, jadi sebelum pembelajaran dimulai peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok tim. Kegiatan pembelajaran dimulai dengan penyajian materi oleh guru Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas X dan XI adalah handout, jobsheet, alat peraga dan *powerpoint* pada pelajaran Dasar Pola dan Busana Wanita

c. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

d. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun kelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

e. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu

dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

f. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 9 September 2016 diwakilkan pada DPL-KKN masing-masing.

### C. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 20 Juli 2016 sampai dengan 8 September 2016. Praktikan telah mengajar sebanyak 15 kali dan mengisi jam kosong 2 kali. Jadwal mengajar praktikan sebanyak 120 jam pelajaran dengan 7 kali pertemuan di kelas X BB 1, 7 kali pertemuan di kelas X BB 2 dengan materi Dasar Pola, dan 8 kali pertemuan di kelas XI BB 2 dengan materi Membuat Busana Wanita.

Praktikan menggunakan buku selama kegiatan mengajar yaitu :

1. Ernawati, Dkk. (2008). *Tata Busana Jilid 2*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional
2. Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *Dasar Pola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit, hanya diawal pertemuan praktikan dalam proses pembelajaran masih belum sesuai dengan RPP. Setelah melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang cara melaksanakan kegiatan pembelajaran agar sesuai dengan RPP. Praktikan juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat mengajar lebih baik. Secara garis besar, siswa-siswi SMK Negeri 1 Pandak menerima dengan baik mahasiswa PPL, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh dan ramai sendiri ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut praktikan :

1. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.
2. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
3. Menegur siswa untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.

Selama kegiatan PPL, praktikan mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Menjadi seorang tenaga pendidik yang baik bukan hanya dapat mengajar dengan baik, karena diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi dapat dengan mudah diterima dan dipahami oleh siswa. Selain itu, juga harus dapat mengelola kelas sehingga proses mengajar tidak terganggu. Untuk dapat melaksanakan proses mengajar yang baik maka diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

1. Praktik Mengajar: dimulai tanggal 20 Juli 2016 sampai dengan 8 September 2016. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.
2. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa media dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.
3. Administrasi guru, mahasiswa belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai.

Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang

## **D. Refleksi**

### 1. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- b. Guru pembimbing yang sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.

### 2. Faktor Penghambat

Media pembelajaran yang digunakan terbatas karena sarana dan prasarana sekolah yang kurang. Walaupun demikian selama praktik PPL, praktikan masih mengalami beberapa hambatan atau permasalahan, antara lain:

Permasalahan dan cara Mengatasi

a. Masalah yang timbul pada kegiatan PPL ini antara lain :

- 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- 2) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda.
- 3) Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.

b. Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut :

- 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
- 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
- 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteristisik siswa ditiap-tiap kelas.
- 4) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
- 5) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.

Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMK Negeri 1 Pandak. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Dasar Pola kelas X BB 1, 2 dan Busana Wanita pada kelas XI BB 2 yang berada di SMK Negeri 1 Pandak. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Pandak, banyak pengalaman yang didapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL terpadu yang dilaksanakan selama 2 bulan (dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut :

#### **1. Program PPL**

Dari pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Pandak dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.
- c. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

## **B. SARAN**

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

### 1. Bagi Sekolah

- a. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- b. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- c. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- d. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- e. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

### 2. Bagi Mahasiswa

- a. Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b. Membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d. Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak mungkin, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- e. Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.
- f. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

### 3. Bagi Universitas

- a. Pembekalan dari Universitas sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya. Serta peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- b. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.
- c. Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar- benar mendapat kunjungan dari pihak LPPMP.
- d. Pihak LPPMP sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan LPPMP dan mahasiswa.

## DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2013. *Panduan KKN-PPL 2014* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

UPPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2014* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka. Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

# **LAMPIRAN**



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SMK NEGERI 1 PANDAK

Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul, Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak  
 Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W  
 Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul  
 No. Mahasiswa : 13513244009  
 Guru Pembimbing : Endah Dwi Utami, S Pd T  
 Jurusan/Prodi : PTBB/PT Busana  
 Dosen Pembimbing : Dra. Sri Palupi

No	Program /Kegiatan PPL	Jumlah Jam Perminggu									Jumlah Jam		
		Juli		Agustus					September				
		1	2	1	2	3	4	5	1	2		3	
1	Penyusunan Program PPL	10											10
	a. Observasi	10											4
	b. Penyusunan Matriks Program PPL	4											
2	Administrasi Busana/Sekolah		2	2	4	4	4	4	4	4			24
	Kegiatan PPL												
3	Kegiatan kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)												
	a. Persiapan												10
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	2) Pengumpulan Materi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	3) Pembuatan RPP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	28
	4) Menyiapkan/ Membuat Media pembelajaran		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	28
	b. Mengajar Terbimbing												114
	1) Praktik mengajar di kelas		16	16	16	8	16	16	10	16			114
	2) Penilaian Dan evaluasi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
4	Kegiatan Sekolah												9
	a. Upacara Bendera	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	b. Hut SMK Negeri 1 Pandak			4									4
	c. Upacara 17 Agustus					4							4
	d. Jum'at Sehat						4						4
5	Evaluasi PPL							3	3	3	3	5	17
6	Penyusunan Laporan PPL												307
<b>Total Jam Keseluruhan</b>											<b>307</b>		

Yogyakarta, September 2016

Kepala Sekolah

Drs. Bambang Sunda  
 NIP. 19550320 198803 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

Kapti Asiatun, M Pd  
 NIP. 19630610 198812 2 001

Mahasiswa

Intan Pramandha W  
 NIM 13513241042

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W  
 Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul No. Mahasiswa : 13513244009  
 Guru Pembimbing : Endah Dwi Utami, S.Pd.T Dosen Pembimbing : PTBB/Pt. Busana : Kapti Asiatun, M.Pd

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel pagi penerimaan siswa baru dan siswa kelas XI yang kembali dari PKL</li> <li>b. Pembukaan MPLS</li> <li>c. Kerja bakti membersihkan lab busana setelah dilanda banjir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel pagi diikuti oleh seluruh siswa SMK Negeri 1 Pandak, 12 mahasiswa PPL UNY serta guru dan karyawan</li> <li>b. Pembukaan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah) diikuti oleh seluruh siswa kelas X</li> <li>c. Kerja bakti di laboratorium busana dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan guru Bidang Keahlian Busana Butik SMK Negeri 1 Pandak.</li> </ul>		
2	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat daftar nama-nama siswa yang mendapatkan juara</li> <li>b. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>c. Membuat RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat daftar nama siswa yang mendapatkan juara, kemudian ditempelkan pada foto-foto juara yang terdapat di Ruang Tamu jurusan Busana</li> <li>b. Mendapatkan jadwal mengajar, silabus dan mencari bahan ajar kemudian di konsultasikan kepada guru pembimbing</li> <li>c. Membuat RPP kelas X dengan menggunakan K13 dan kelas XI menggunakan KTSP</li> </ul>		
3	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengerjakan matriks PPL</li> <li>b. Menyusun jadwal piket</li> <li>c. Konsultasi RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Matriks PPL terselesaikan</li> <li>b. Menyusun jadwal piket harian bersama mahasiswa PPL UNY</li> <li>c. Mengkonsultasikan RPP yang sudah dibuat kepada guru</li> </ul>		

			pembimbing		
4	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan Tugas untuk kelas XI BB2</li> <li>b. Sekilas mengisi materi Busana Wanita di kelas XI BB2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan tugas untuk kelas XI BB2.</li> <li>b. Memberikan materi dasar tentang Busana Wanita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Karena informasi yang diberikan guru sangat mendadak, jadi persiapan belum matang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tetap memberikan materi dasar busana wanita</li> </ul>
5	Jum'at, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengisi materi MPLS di kelas X BB 1</li> <li>b. Mengisi ice breaking MPLS</li> <li>c. Workshop kurikulum 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Materi yang disampaikan adalah pengetahuan seputar jurusan Busana Butik, mata pelajaran yang diberikan dan sharing – sharing bersama, diikuti oleh 21 siswa.</li> <li>b. Ice breaking diikuti oleh seluruh siswa baru</li> <li>c. Workshop dilakukan di ruang AVA dan diikuti oleh seluruh guru dan mahasiswa PPL UNY dengan narasumber berasal dari tim pengawas dinas pendidikan Kabupaten Bantul</li> </ul>		

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W  
 Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul No. Mahasiswa : 13513244009  
 Guru : Endah Dwi Utami, S.Pd.T Jurusan/Prodi : PTBB/Pt. Busana  
 Pembimbing Dosen Pembimbing : Kapti Asiatun, M.d

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	a. Piket 3S b. Upacara bendera c. Piket Lobby	a. Setiap pagi mulai pukul 06.30 berdiri di depan sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dan berjabat tangan dengan siswa b. Upacara bendera dilakukan dari pukul 07.15-08.00 c. Setelah selesai upacara kemudian menjaga lobby. Menerima		
2	Selasa, 26 Juli 2016	a. Piket BK	a. Mengabsen seluruh kelas X, XI, XII mulai pukul 09.00 hingga selesai b. Jaga ruang BK, menangani apabila ada siswa yang meminta surat izin masuk ataupun meninggalkan pelajaran		
3	Rabu, 27 Juli 2016	a. Mengajar Dasar Pola kelas X BB2 b. Mengajar Dasar Pola kelas X BB1	a. Mengajar kelas X BB2 dilakukan sebanyak 4 jam mulai dari jam 07.15 sampai 10.15 b. Mengajar kelas X BB1 dilakukan sebanyak 4jam, mulai 11.15 sampai 14.45		
4	Kamis, 28 Juli 2016	a. Mengajar Busana Wanita kelas XI BB2	a. Mengajar kelas XI BB2 dilakukan sebanyak 8 jam. Mulai dari jam 07.15 sampai dengan 13.45		
5	Jum'at, 29 Juli 2016	a. Kerja bakti	a. Kerja bakti dilakukan oleh seluruh warga sekolah, kerja bakti membersihkan seluruh ruangan dan lingkungan SMK N 1 Pandak		

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak

Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W

Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo,  
Pandak, Bantul

No. Mahasiswa : 13513244009  
Jurusan/Prodi : PTBB/Pt. Busana

Guru Pembimbing : Endah Dwi Utama, S.Pd.T

Dosen Pembimbing : Kapti Asiatun, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 01 Agustus 2016	a. HUT SMK N 1 Pandak diadakan serangkaian acara yaitu : <ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara bendera</li><li>• Jalan sehat</li></ul> b. Membantu make up untuk fashion show pensi perayaan HUT SMK	a. HUT SMK N 1 Pandak diikuti oleh seluruh warga sekolah b. Acara diadakan dari pukul 07.15 sampai pukul 12.00 c. Kegiatan belajar mengajar ditiadakan		
2	Selasa, 02 Agustus 2016	a. Piket BK b. Membuat RPP	a. Mengabsen seluruh kelas X, XI, XII mulai pukul 09.00 hingga selesai. Jaga ruang BK, menangani apabila ada siswa yang meminta surat izin masuk ataupun meninggalkan pelajaran b. Membuat RPP k13 untuk mengajar hari berikutnya dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing		
3	Rabu, 03 Agustus 2016	a. Mengajar X BB 2 mata pelajaran Dasar Pola b. Mengajar X BB1	a. Pelajaran berjalan lancar, selama 4jam. Mulai pukul 07.15 sampai 10.15, dengan diikuti oleh 21 siswa b. Pelajaran berjalan lancar, selama 4jam. Mulai pukul 11.15 sampai 14.45, dengan diikuti oleh 21 siswa		
4	Kamis, 04 Agustus 2016	a. Bimbingan RPP b. Mengajar kelas XI BB2	a. Sebelum mulai mengajar, bimbingan RPP terlebih dahulu dengan guru pembimbing, setelah		

			<p>itu RPP yang akan digunakan untuk mengajar diserahkan dan dicek oleh guru pembimbing</p> <p>b. Mengajar kelas XI BB2 mulai pukul 07.30 sampai 13.45. pelajaran berjalan dengan lancar selama 8 jam.</p>		
5	Jum'at, 05 Agustus 2016	a. Piket TU	a. Mengisi data siswa baru		

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak

Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W

Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo,  
Pandak, Bantul

No. Mahasiswa : 13513244009  
Jurusan/Prodi : PTBB/Pt. Busana

Guru Pembimbing : Endah Dwi Utami, S.Pd.T

Dosen Pembimbing : Kapti Asiatun, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 08 Agustus 2016	a. Piket 3S b. upacara bendera c. piket lobby d. bimbingan RPP	a. menyambut siswa dan berjabat tangan dengan siswa, dilaksanakan mulai pukul 06.30 sampai 07.00 b. upacara bendera dilakukan sejak pukul c. menjaga lobby, dan menjaga UKS d. bimbingan RPP yang akan digunakan untuk mengajar		
2	Selasa, 09 Agustus 2016	a. piket BK	a. mengabsen seluruh kelas X. XI, XII dimulai pukul 09.00 b. mengurus surat izin siswa masuk atau meninggalkan pelajaran		
3	Rabu, 10 Agustus 2016	a. persiapan mengajar b. mengajar Dasar Pola kelas X BB2 c. mengajar Dasar Pola kelas X BB1	a. menyerahkan RPP dan handout kepada guru pembimbing b. mengajar kelas X BB2 selama 4 jam, mulai pukul 07.15 – 10.15 dengan lancar c. mengajar kelas X BB1 selama 4 jam, mulai pukul 11.15 – 14.45 dengan lancar		
4	Kamis, 11 Agustus 2016	a. persiapan mengajar b. mengajar Busana Wanita kelas XI BB2	a. menyerahkan RPP dan handout kepada guru pembimbing b. mengajar kelas XI BB2 dengan mata		

			pelajaran Busana Wanita selama 8jam, mulai pukul - 07.30 sampai 13.45		
5	Jum'at, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Picket TU</li> <li>b. Gladi bersih untuk lomba upacara bendera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengentry data siswa</li> <li>b. Gladi bersih lomba upacara diikuti oleh seluruh siswa kelas X dan para guru</li> </ul>		

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak  
 Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul  
 Guru Pembimbing : Endah Dwi Utami, S.Pd.T

Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W  
 No. Mahasiswa : 13513244009  
 Jurusan/Prodi : PTBB/Pt. Busana  
 Dosen Pembimbing : Kapti Asiatun, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Picket 3S</li> <li>b. Lomba upacara se kabupaten bantul</li> <li>c. Picket lobby</li> <li>d. Membuat RPP dan bimbingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyambut siswa dan berjabat tangan</li> <li>b. Lomba dilaksanakan dari pukul 07.00 – 08.00</li> <li>c. Menjaga lobby dan mengurus surat izin siswa masuk atau meninggalkan pelajaran</li> <li>d. Membuat RPP yang digunakan untuk mengajar, kemudian dilakukan bimbingan</li> </ul>		
2	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Picket BK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengabsen seluruh kelas X, XI, XII</li> </ul>		
3	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Upacara HUT RI KE-71 di lapangan wijirejo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Upacara dilaksanakan pukul 09.00 -11.00</li> <li>b. Upacara diikuti oleh seuruh pelajar SD, SMP, SMK/SMA se kecamatan pandak, tokoh masyarakat,</li> </ul>		

			guru dan karyawan, serta pamong desa		
4	Kamis, 18 Agustus 2016	a. Persiapan mengajar b. Mengajar kelas XI BB2 mata pelajaran Busana Wanita	a. Menyiapkan dan menyerahkan RPP, handout dan jobsheet kepada guru pembimbing b. Mengajar anak kelas XI BB2 selama 8jam, mulai pukul 07.30 – 13.45		
5	Jum'at, 19 Agustus 2016	a. Piket TU	a. Mengentry data siswa secara online		

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak      Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W  
 Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul      No. Mahasiswa : 13513244009  
 Guru Pembimbing : Endah Dwi Utami, S.Pd.T      Jurusan/Prodi : PTBB/Pt. Busana  
 Dosen Pembimbing : Kapti Asiatun, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	a. Izin tidak masuk sekolah			
2	Selasa, 23 Agustus 2016	a. Piket BK b. Membuat RPP	a. Mengabsen seluruh kelas X, XII, XII Kemudian menjaga UKS dan melayani siswa yang sakit di UKS  b. Membuat RPP untuk mengajar esok hari, kemudian di konsultasikan dengan guru pembimbing		
3	Rabu, 24 Agustus 2016	a. Persiapan mengajar b. Mengajar Dasar Pola kelas X BB2 c. Mengajar Dasar Pola kelas X BB1	a. Menyiapkan RPP untuk mengajar dan dikonsultasikan b. Mengajar siswa kelas X BB2 dengan mata pelajaran Dasar Pola selama 4 jam, dengan lancer c. Mengajar siswa kelas X BB1 dengan mata pelajaran		

			Dasar Pola selama 4 jam, dengan lancar		
4	Kamis, 25 Agustus 2016	a. Persiapan mengajar b. Mengajar Busana Wanita Kelas XI BB2	a. Menyerahkan dan konsultasi RPP b. Mengajar kelas XI BB2 dengan mata pelajaran Busana wanita selama 8 jam, mulai pukul 07.30 sampai 13.45 dengan lancar		
5	Jum'at, 26 Agustus 2016	a. Piket TU b. Senam bersama camat pandak di halaman SMK N 1 Pandak	a. Piket TU mengklip buku kinerja guru b. Senam dilakukan dari pukul 07.15-09.00		

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak      Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W

Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul      No. Mahasiswa : 13513244009  
Jurusan/Prodi : PTBB/Pt. Busana

Guru Pembimbing : Endah Dwi Utami, S.Pd.T      Dosen Pembimbing : Kapti Asiatun, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	a. Piket 3S b. Upacara bendera c. Piket Lobby d. Membuat RPP e. Bimbingan RPP	a. Menyambut siswa dan berjabat tangan dengan siswa, dimulai pukul 06.30 – 07.00 b. Dilaksanakan dari pukul 07.15 – 08.00 c. Menjaga lobby dan mengurus surat izin siswa masuk ataupun meninggalkan pelajaran d. Membuat RPP dan perangkat pembelajaran lainnya untuk mengajar e. Konsultasi dan bimbingan RPP serta perangkat pembelajaran yang digunakan untuk mengajar		
2	Selasa, 30 Agustus 2016	a. Piket BK	a. Mengabsen seluruh kelas X, XI, XII Kemudian dilanjutkan melayani siswa yang sakit di UKS		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	a. Persiapan mengajar b. Mengajar	a. Mempersiapkan perangkat pembelajaran, menyerahkan RPP kepada guru pembimbing		

		<p>Dasar Pola kelas X BB2</p> <p>c. Mengajar Dasar Pola kelas X BB1</p>	<p>b. Mengajar kelas X BB2 dengan mata pelajaran dasar pola selama 4 jam, dimulai pukul 07.15 – 10.15</p> <p>c. Mengajar kelas X BB1 dengan mata pelajaran dasar pola selama 4 jam, dimulai pukul 11.15 – 14.45</p>		
4	Kamis, 01 September 2016	<p>a. Piket Perpustakaan</p> <p>b. Mengajar Busana Wanita kelas XI BB2</p>	<p>a. Merapikan buku, menata buku</p> <p>b. Mengajar kelas XI BB2 dengan mata pelajaran Membuat Busana Wanita selama 1 jam dimulai pukul 12.30 – 13.45</p>		
5	Jum'at, 02 September 2016	a. Piket TU	a. Merapikan Ruang TU		

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W  
 Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul No. Mahasiswa : 13513244009  
 Guru Pembimbing : Endah Dwi Utami, S.Pd.T Dosen Pembimbing : PTBB/Pt. Busana : Kapti Asiatun, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 05 September 2016	a. Piket 3S b. Upacara bendera c. Piket Lobby d. Membuat RPP e. Membuat format penilaian f. Bimbingan	a. Menyambut dan berjabat tangan dengan siswa, dimulai pukul 06.30 – 07.00 b. Dilaksanakan dari pukul 07.15 – 08.00 c. Menjaga lobby dan mengurus surat izin siswa masuk atau meninggalkan pelajaran d. Membuat RPP dan perangkat pembelajaran lainnya, e. Membuat format penilaian untuk hasil kerja siswa berupa Rok Draperi dan Rok Pias f. Bimbingan dan konsultasi tentang RPP dan format penilaian		
2	Selasa, 06 September 2016	a. Piket BK	a. Mengabsen seluruh kelas X, XI, XII Kemudian dilanjutkan dengan menjaga UKS dan melayani siswa yang sakit di UKS		
3	Rabu, 07 September 2016	a. Persiapan mengajar b. Mengajar Dasar Pola Kelas X BB2 c. Mengajar Dasar Pola kelas X BB1	a. Mempersiapkan perangkat untuk mengajar dan menyerahkan RPP kepada guru pembimbing b. Mengajar kelas X BB2 dengan mata pelajaran dasar pola selama 4 jam, dimulai pukul 07.15 – 10.15 c. Mengajar kelas X BB1 dengan mata pelajaran dasar pola selama 4 jam, dimulai pukul 11.15 – 14.45		
4	Kamis, 08 September 2016	a. Penilaian hasil kerja siswa b. Mendampingi siswa kelas XI BB2	a. Menilai hasil kerja siswa berupa Rok Pias dan rok draperi b. Kemudian mendampingi siswa dalam membuat pola besar kebaya kutu baru dan kebaya kartini, karena guru mata		

			pelajaran tidak dapat hadir ke sekolah		
5	Jum'at, 09 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penarikan PPL</li> <li>b. Penyerahan File RPP, tugas siswa dan penilaian belajar siswa kepada guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penarikan PPL dilaksanakan pukul 10.30 dengan dihadiri oleh Kepala Sekolah, Waka Humas, waka kurikulum, guru pembimbing, dan DPL</li> <li>b. Menyerahkan RPP yang sudah direvisi, tugas siswa baik teori maupun praktik, dan hasil penilaian tugas siswa kepada guru pembimbing</li> </ul>		

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Mendeskripsikan Bentuk Tubuh
Pertemuan	: 1 x pertemuan
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### A. KOMPETENSI INTI

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotongroyong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menalar, mencipta dan menajaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. KOMPETISI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan	Peserta didik mampu menghayati mata pelajaran bagian dan perkembangan bentuk tubuh sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.

bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggungjawab dalam mengidentifikasi kebutuhan, pengembangan alternatif bentuk tubuh
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam mendeskripsikan bentuk, bagian dan perkembangan bentuk tubuh
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran bentuk, bagian dan perkembangan dari bentuk tubuh
3.1. Mendeskripsikan bentuk, bagian dan perkembangan bentuk tubuh	Peserta didik mampu menjelaskan bentuk, bagian dan perkembangan bentuk tubuh

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

1. Menjelaskan pengertian dasar pola!
2. Menjelaskan pengertian anatomi tubuh !
3. Menjelaskan bagian bentuk tubuh !
4. Menjelaskan perkembangan bentuk tubuh!
5. Mengenal bentuk tubuh dan perkembangan tubuh!

#### **D. MATERI PEMBELAJARAN**

1. Pengertian dasar pola
2. Pengertian anatomi tubuh
3. Perkembangan bentuk tubuh
4. Macam-macam bentuk tubuh

#### **E. MODEL/STRATEGI. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN**

1. Model pembelajaran : numbered head together
2. Metode Pembelajaran : diskusi
3. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

#### **F. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN**

1. Media : Powerpoint, handout
2. Alat dan bahan :Laptop dan LCD,
3. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *Dasar Pola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

#### **G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Pendahuluan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p><b>Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menucapkan salam dan berdo'a sebelum membuka pelajaran</li> <li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li> <li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li> <li>• Bertanya kepada siswa mengenai Anatomi tubuh</li> <li>• Macam-macam perkembangan bentuk tubuh</li> <li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li> </ul>	5 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai anatomi tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi perkembangan bentuk tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai macam bentuk tubuh</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab pengertian anatomi tubuh</li> <li>• Tanya jawab perkembangan bentuk tubuh</li> <li>• Diskusi macam-macam bentuk tubuh</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>Carilah informasi dari sumber lain tentang perubahan atau macam-macam bentuk tubuh (gemuk, kurus, tinggi, pendek, sempurna, cacat, dan lain-lain) akan lebih baik lagi ada gambar atau desain dari masing-masing bentuk tubuh yang di bahas!</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi macam-macam bentuk tubuh</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil diskusi macam-macam bentuk tubuh</p>	75 menit
<b>Penutup</b>	<b>PENUTUPAN :</b>	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	5menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a</li> </ul>	

## H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

### 1. Penilaian Sikap / Afektif

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- c. Instrumen : Rubrik
- d. Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITUAL Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				

5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan sesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
<b>Aspek Sikap Sosial</b>					
<b>No.</b>	<b>a. Aspek Kejujuran</b> Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.				
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan				
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki				
<b>No.</b>	<b>b. Aspek Tanggung Jawab</b> Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain				
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
<b>No.</b>	<b>c. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b> Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.				
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah				
2	Kesedian melakukan tugas sesuai kesepakatan				

3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan				
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama				
<b>No.</b>	<b>d. Aspek Disiplin</b> Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.				
1	Mengerjakan tugas tepat waktu				
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah				
3	Datang tepat waktu				
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran				
<b>No.</b>	<b>e. Aspek Toleran</b> Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan				
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.				
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya				
3	Menghargai perbedaan pendapat				
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru				
<b>No.</b>	<b>f. Sopan/Santun</b> Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu				
1	Menghormati orang yang lebih tua				
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain				
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)				
4	Meminta izin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang				
<b>No.</b>	<b>g. Aspek Percaya Diri</b> Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak				

1	Mampu membuat keputusan secara cepat				
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan				
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak				
4	Tidak mudah putus asa				
<b>No.</b>	<b>h. Aspek Kreatif</b>				
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)				
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)				
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)				
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)				

**Penentuan Skor :**

1. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
2. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
3. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan Dan kadang tidak
4. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

**2. Penilaian Pengetahuan / Kognitif**

- a. Teknik : Tes Tertulis, penugasan
- b. Bentuk : Essay individu
- c. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

**Soal ( browsing )**

1. Jelaskan pengertian Dasar Pola!
2. Jelaskan pengertian anatomi tubuh !
3. Gambar tubuh manusia dari abad ke-14 sampai abad ke-17!
4. Gambar anatomi tubuh manusia dari bayi hingga dewasa !

**Kunci Jawaban**

Kunci jawaban

1. Dasar Pola adalah langkah awal atau kompetensi awal yang paling mendasar yang harus dikuasai bagi seseorang yang akan mempelajari pembuatan pola baik pola dasar, maupun pola busana sesuai desain, khususnya pola busana wanita.
2. Anatomi adalah ilmu yang mempelajari susunan tubuh manusia secara keseluruhan mulai dari kepala sampai ujung kaki. Dalam bidang desain busana, anatomi dipelajari terbatas pada bentuk dan gerakan tubuh dengan bagian-bagiannya seperti persendian, otot dan syaraf.
3. Tiga Periode perkembangan bentuk tubuh : pada abad ke 14, abad ke 16, abad ke 17 sampai sekarang
4. Bentuk tubuh : ideal, kurus dan gemuk

### **Rubrik Penilaian Pengetahuan**

<b>NO</b>	<b>KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>SKOR</b>
1	<p>Pengertian Dasar Pola</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjelaskan pengertian dasar pola secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</li> <li>2. Siswa menjelaskan pengertian dasar pola sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</li> <li>3. Siswa menjelaskan pengertian dasar pola sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</li> <li>4. Siswa menjelaskan pengertian dasar pola tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</li> </ol>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p> <p>Sedang</p> <p>Kurang</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
2	<p>Pengertian anatomi tubuh</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjelaskan pengertian antomi tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</li> <li>2. Siswa menjelaskan pengertian antomi tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi</li> </ol>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p>	<p>4</p> <p>3</p>

	<p>kurang komunikatif.</p> <p>3. Siswa menjelaskan pengertian antomi tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</p> <p>4. Siswa menjelaskan pengertian antomi tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</p>	<p>Sedang</p> <p>Kurang</p>	<p>2</p> <p>1</p>
3	<p>Gambar tubuh manusia dari abad ke-14 sampai abad ke-17</p> <p>1. Siswa menyebutkan 3 periode perkembangan bentuk tubuh manusia sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</p> <p>2. Siswa menyebutkan 3 periode perkembangan bentuk tubuh manusia sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</p> <p>3. Siswa menyebutkan 3 periode perkembangan bentuk tubuh manusia sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</p> <p>4. Siswa menyebutkan 3 periode perkembangan bentuk tubuh manusia tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</p>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p> <p>Sedang</p> <p>Kurang</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
4	<p>Gambar anatomi tubuh manusia dari bayi hingga dewasa</p> <p>1. Siswa menjelaskan anatomi tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</p> <p>2. Siswa menjelaskan anatomi tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang</p>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p>	<p>4</p> <p>3</p>

	komunikatif.	Sedang	2
	3. Siswa menjelaskan anatomi tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.	Kurang	1
	4. Siswa menjelaskan anatomi tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.		

### PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

### 3. Penilaian Psikomotor

- a. Teknik : praktik, penugasan
- b. Bentuk : penugasan individu
- c. Instrumen : naskah soal dan rubric penilaian

Soal :

**Identifikasikan bentuk tubuh teman sebangku anda**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Dapat mengidentifikasi bentuk tubuh teman secara lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat mengidentifikasi bentuk tubuh teman secara lengkap	2
	Tidak mengidentifikasi bentuk tubuh teman	1

### PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
-------	------------

3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
	$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$	SangatBaik
2	$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$	Baik
3	$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$	Cukup
4	$0,00 < \text{skor} \leq 1,33$	Kurang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Menjelaskan Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh
Pertemuan Ke	: 2
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### I. KOMPETENSI INTI

KI.3.Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4.Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### J. KOMPETISI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	Peserta didik mampu menghayati mata pelajaran bagian dan perkembangan bentuk tubuh sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggungjawab dalam

tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	mengidentifikasi kebutuhan, pengembangan alternatif bentuk tubuh
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam Menjelaskan Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran bentuk, bagian dan perkembangan dari Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh
3.1. Menjelaskan Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh	Peserta didik mampu menjelaskan cara menentukan tanda titik dan garis tubuh

## K. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

6. Menjelaskan pengertian letak titik tubuh !
7. Menjelaskan klasifikasi letak tubuh bagian luar
8. Menjelaskan letak garis tubuh
9. Menerapkan pada dummy tentang letak garis tubuh

#### L. MATERI PEMBELAJARAN

5. Letak titik tubuh
6. Klasifikasi/Pembagian Letak Tubuh Bagian Luar
7. Letak garis tubuh

#### M. MODEL/STRATEGI. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

4. Model pembelajaran : talking stick
5. Metode Pembelajaran : diskusi
6. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

#### N. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

4. Media : Powerpoint, handout
5. Alat dan bahan : Laptop dan LCD,
6. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *Dasar Pola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

#### O. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Pendahuluan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menucapkan salam dan berdo'a sebelum membuka pelajaran</li><li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li><li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li><li>• Bertanya kepada siswa mengenai Tanda Titik dan Garis Tubuh</li><li>• Macam-macam perkembangan Tanda Titik dan Garis Tubuh</li><li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li></ul>	15 menit

<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai Tanda Titik dan Garis Tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi Tanda Titik dan Garis Tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai Tanda Titik dan Garis Tubuh</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab menentukan tanda titik tubuh</li> <li>• Tanya jawab letak garis tubuh</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>Carilah informasi dari sumber lain tentang Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh akan lebih baik lagi ada gambar atau desain dari masing-masing bentuk yang di bahas!</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi macam-macam bentuk tubuh</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil diskusi macam-macam bentuk tubuh</p>	<p>65 menit</p>
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	<p>5 menit</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	<p>5menit</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a</li> </ul>	

**P. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR**

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis	Pada akhir

		Penugasan / portofolio	pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

#### 4. Penilaian Sikap / Afektif

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- c. Instrumen : Rubrik
- d. Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

#### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITUAL Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan sesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
	<b>Aspek Sikap Sosial</b>				
<b>No.</b>	<b>i. Aspek Kejujuran</b> Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.				
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan				
2	Tidak menjadi plagiat (menggambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas				

3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki				
<b>No.</b>	<b>j. Aspek Tanggung Jawab</b> Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain				
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
<b>No.</b>	<b>k. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b> Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.				
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah				
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan				
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan				
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama				
<b>No.</b>	<b>l. Aspek Disiplin</b> Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.				
1	Mengerjakan tugas tepat waktu				
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah				
3	Datang tepat waktu				
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran				
<b>No.</b>	<b>m. Aspek Toleran</b> Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan				

1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.				
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya				
3	Menghargai perbedaan pendapat				
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru				
<b>No.</b>	<b>n. Sopan/Santun</b> Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu				
1	Menghormati orang yang lebih tua				
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain				
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)				
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang				
<b>No.</b>	<b>o. Aspek Percaya Diri</b> Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak				
1	Mampu membuat keputusan secara cepat				
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan				
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak				
4	Tidak mudah putus asa				
<b>No.</b>	<b>p. Aspek Kreatif</b>				
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)				
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)				
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)				
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)				

**Penentuan Skor :**

5. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
6. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan

7. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan  
Dan kadang tidak

8. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

#### 5. Penilaian Pengetahuan / Kognitif

d. Teknik : Tes Tertulis, penugasan

e. Bentuk : Essay individu

f. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

#### Soal

5. Jelaskan pengertian titik tubuh !

6. Jelaskan tujuan mempelajari peta letak tubuh !

#### Tugas Evaluasi

1. Untuk apa kita perlu mempelajari titik tubuh ?

2. Deskripsikan letak titik tubuh (13 jenis titik)

#### Kunci Jawaban

Kunci jawaban

5. Titik tubuh adalah langkah awal untuk menentukan garis tubuh.

6. Tujuan mempelajari peta letak tubuh adalah akan membantu kita dalam pemilihan busana yang akan kita buat. Karena dengan mempelajari peta letak tubuh akan dapat diketahui diantaranya akan diketahui apakah bentuk tubuh seseorang seimbang bagian kiri dengan kanan sehingga pada saat membuat pola, kita dapat menyesuaikan dengan bentuk tubuh.

#### Rubrik Penilaian Pengetahuan

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Pengertian titik tubuh		
	5. Siswa menjelaskan pengertian titik tubuh secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	Amat Baik	4
	6. Siswa menjelaskan pengertian titik tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.	Baik	3
	7. Siswa menjelaskan pengertian titik tubuh sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.	Sedang	2
	8. Siswa menjelaskan pengertian titik	Kurang	1

	tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.		
2	<p>Tujuan mempelajari peta titik tubuh</p> <p>5. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</p> <p>6. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</p> <p>7. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</p> <p>8. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</p>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p> <p>Sedang</p> <p>Kurang</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

### PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	SangatBaik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
	$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$	SangatBaik
2	$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$	Baik
3	$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$	Cukup
4	$0,00 < \text{skor} \leq 1,33$	Kurang

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Melaksanakan Pemberian Tanda Titik Dan Pengambilan Ukuran Pada Mannequin Atau Tubuh Manusia
Pertemuan Ke	: 3
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### **I. KOMPETENSI INTI**

KI.3.Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4.Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **II. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	Peserta didik mampu menghayati mata pelajaran bagian dan perkembangan bentuk tubuh sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggungjawab dalam

tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	Melaksanakan Pemberian Tanda Titik Dan Pengambilan Ukuran Pada Mannequin Atau Tubuh Manusia
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam Melaksanakan Pemberian Tanda Titik Dan Pengambilan Ukuran Pada Mannequin Atau Tubuh Manusia
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran Melaksanakan Pemberian Tanda Titik Dan Pengambilan Ukuran Pada Mannequin Atau Tubuh Manusia
3.1. Menjelaskan Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh	Peserta didik mampu menjelaskan cara Melaksanakan Pemberian Tanda Titik Dan Pengambilan Ukuran Pada Mannequin Atau Tubuh Manusia menentukan tanda titik dan garis tubuh

### III. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

10. Menjelaskan langkah-langkah pemberian garis tubuh pada mannequin atau tubuh manusia

11. Melaksanakan praktek pemberian garis tubuh pada mannequin atau tubuh manusia
12. Melaksanakan praktek pengambilan ukuran pada mannequin atau tubuh manusia

#### IV. MATERI PEMBELAJARAN

8. Langkah – langkah pemberian garis tubuh pada manequin atau tubuh manusia
9. Praktek pemberian garis tubuh pada mannequin atau tubuh manusia
10. Praktek pengambilan ukuran pada manequin atau tubuh manusia

#### V. MODEL/STRATEGI. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

7. Model pembelajaran : talking stick
8. Metode Pembelajaran : demonstrasi
9. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

#### VI. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

7. Media : Powerpoint, job sheet, alat peraga
8. Alat dan bahan : Laptop, LCD, alat peraga
9. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *Dasar Pola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

#### VII. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Pendahuluan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p><b>Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menucapkan salam dan berdo'a sebelum membuka pelajaran</li> <li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li> <li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li> <li>• Bertanya kepada siswa mengenai pemberian tanda titik tubuh dan garis tubuh</li> </ul>	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam garis tubuh</li> <li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li> </ul>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tanda titik tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi garis tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai pengambilan ukuran</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab tanda titik tubuh</li> <li>• Tanya jawab garis tubuh</li> <li>• Diskusi cara mengambil ukuran</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>Carilah informasi dari sumber lain tentang Melaksanakan Pemberian Tanda Titik Dan Pengambilan Ukuran Pada Mannequin Atau Tubuh Manusia!</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi Tanda Titik dan Pengambilan ukuran</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil diskusi macam-macam bentuk tubuh</p>	65 menit
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	5menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a</li> </ul>	

## H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

### 6. Penilaian Sikap / Afektif

- Teknik : Observasi
- Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- Instrumen : Rubrik
- Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITUAL Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan sesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
<b>Aspek Sikap Sosial</b>					
<b>No.</b>	<b>q. Aspek Kejujuran</b> Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan,				

	dan pekerjaan.				
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan				
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki				
<b>No.</b>	<b>r. Aspek Tanggung Jawab</b> Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain				
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
<b>No.</b>	<b>s. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b> Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.				
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah				
2	Kesedian melakukan tugas sesuai kesepakatan				
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan				
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama				
<b>No.</b>	<b>t. Aspek Disiplin</b> Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.				
1	Mengerjakan tugas tepat waktu				
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah				
3	Datang tepat waktu				
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap				

	kegiatan pembelajaran				
<b>No.</b>	<b>u. Aspek Toleran</b> Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan				
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.				
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya				
3	Menghargai perbedaan pendapat				
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru				
<b>No.</b>	<b>v. Sopan/Santun</b> Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu				
1	Menghormati orang yang lebih tua				
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain				
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)				
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang				
<b>No.</b>	<b>w. Aspek Percaya Diri</b> Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak				
1	Mampu membuat keputusan secara cepat				
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan				
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak				
4	Tidak mudah putus asa				
<b>No.</b>	<b>x. Aspek Kreatif</b>				
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)				
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)				
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)				
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik				

(cyclical procedure)				
----------------------	--	--	--	--

**Penentuan Skor :**

- 9. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
- 10. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
- 11. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan Dan kadang tidak
- 12. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

**7. Penilaian Pengetahuan / Kognitif**

- g. Teknik : Tes Tertulis, penugasan
- h. Bentuk : Essay individu
- i. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

**Soal**

- VIII. Sebutkan teknik pengambilan ukuran
- IX. Lakukan praktek pengambilan ukuran dengan teman sebangku!

**Tugas Evaluasi**

- 3. Untuk apa kita perlu mempelajari teknik pengambilan ukuran ?
- 4. Sebutkan dan jelaskan langkah-langkah pengambilan ukuran yang benar!

**Rubrik Penilaian Pengetahuan**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Penjelasan langkah – langkah pemberian garis tubuh	Amat Baik	4
	9. Siswa menjelaskan langkah-langkah pemberian garis tubuh secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	Baik	3
	10. Siswa menjelaskan langkah-langkah pemberian garis tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.	Sedang	2
	11. Siswa menjelaskan langkah-langkah pemberian garis tubuh sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.	Kurang	1
	12. Siswa menjelaskan langkah-langkah		

	pemberian garis tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.		
2	Tujuan mempelajari garis tubuh 9. Siswa menjelaskan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif. 10. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif. 11. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif. 12. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	Amat Baik  Baik  Sedang  Kurang	4  3  2  1

### PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

### 8. Penilaian Psikomotor

- d. Teknik : praktik, penugasan
- e. Bentuk : penugasan individu
- f. Instrumen : naskah soal dan rubric penilaian

Soal :

**Menentukan letak titik dan garis tubuh pada teman sebangku**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
----	-------------------------------	------

1.	Dapat mengidentifikasi titik dan bentuk tubuh teman secara lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat mengidentifikasi titik dan bentuk tubuh teman secara lengkap	2
	Tidak mengidentifikasi bentuk tubuh teman	1

### RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI

ANGKA	KETERANGAN
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

kelas : X Tata Busana

TANGGAL PRESENTASI :

NO	NAMA PESERTA DIDIK	ASPEK YANG DINILAI					NILAI AKHIR	PREDIKAT
		1	2	3	4	5		

Aspek yang dinilai :

1. Persiapan
2. Penyampaian
3. Penampilan
4. Tanggapan terhadap pertanyaan

Kriteria Skor :

- 4 = Sangat Baik  
 3 = Baik  
 2 = Cukup  
 1 = Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
	3,33 < skor ≤ 4,00	Sangat Baik
2	2,33 < skor ≤ 3,33	Baik
3	1,33 < skor ≤ 2,33	Cukup
4	0,00 < skor ≤ 1,33	Kurang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Macam-macam pola (Pola Drapping)
Pertemuan Ke	: 4
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### A. KOMPETENSI INTI

KI.3.Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4.Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. KOMPETISI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	Peserta didik mampu menghayati mata pelajaran bagian dan perkembangan bentuk tubuh sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggungjawab dalam mengidentifikasi kebutuhan, pengembangan alternatif bentuk tubuh

wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam mendeskripsikan macam-macam pola, bagian pola dan perkembangan pola
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran macam-macam pola dan perkembangan dari pola
3.1. Menjelaskan macam-macam pola	Peserta didik mampu menjelaskan macam-macam pola
3.2. Melaksanakan praktek membuat rok dengan system draping	Peserta didik mampu melakukan praktek membuat rok dengan sistem draping

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

13. Menjelaskan macam-macam pola dan perkembangan pola
14. Menjelaskan tentang pola draping
15. Melaksanakan praktek pembuatan polar rok dengan system draping pada manequin

### D. MATERI PEMBELAJARAN

11. Penjelasan macam-macam pola

12. Penjelasan tentang pola draping

13. Praktek pembuatan pola rok dengan system draping pada manequin

#### **E. MODEL/STRATEGI. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN**

10. Model pembelajaran : talking stick

11. Metode Pembelajaran : demonstrasi

12. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

#### **F. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN**

10. Media : Powerpoint, job sheet, alat peraga

11. Alat dan bahan : Laptop, LCD, alat peraga

12. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *Dasar Pola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

#### **G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

<b>Kegiatan</b>	<b>Pendahuluan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menucapkan salam dan berdo'a sebelum membuka pelajaran</li><li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li><li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li><li>• Bertanya kepada siswa mengenai macam-macam pola</li><li>• Macam-macam perkembangan bentuk tubuh</li><li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li></ul>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai macam-macam pola</li><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi</li></ul>	65 menit

	<p>macam-macam pola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai macam-macam pola</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab pengertian macam-macam pola</li> <li>Tanya jawab perkembangan pola</li> <li>Diskusi macam-macam pola</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>Carilah informasi dari sumber lain tentang macam-macam pola!</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi macam-macam pola</li> <li>Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil diskusi macam-macam pola</p>	
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	5menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdo'a</li> </ul>	

#### H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

## I. Penilaian Sikap / Afektif

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- c. Instrumen : Rubrik
- d. Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITUAL Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan sesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
	<b>Aspek Sikap Sosial</b>				
<b>No.</b>	<b>y. Aspek Kejujuran</b> Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.				
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan				
2	Tidak menjadi plagiat (menggambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki				
<b>No.</b>	<b>z. Aspek Tanggung Jawab</b> Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan				

	tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain				
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
<b>No.</b>	<b>ã. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b> Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.				
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah				
2	Kesedian melakukan tugas sesuai kesepakatan				
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan				
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama				
<b>No.</b>	<b>ä. Aspek Disiplin</b> Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.				
1	Mengerjakan tugas tepat waktu				
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah				
3	Datang tepat waktu				
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran				
<b>No.</b>	<b>ö. Aspek Toleran</b> Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan				
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.				
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya				

3	Menghargai perbedaan pendapat				
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru				
<b>No.</b>	<b>aa. Sopan/Santun</b> Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu				
1	Menghormati orang yang lebih tua				
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain				
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)				
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang				
<b>No.</b>	<b>bb. Aspek Percaya Diri</b> Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak				
1	Mampu membuat keputusan secara cepat				
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan				
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak				
4	Tidak mudah putus asa				
<b>No.</b>	<b>cc. Aspek Kreatif</b>				
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)				
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)				
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)				
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)				

**Penentuan Skor :**

13. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
14. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
15. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan Dan kadang tidak
16. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

**J. Penilaian Pengetahuan / Kognitif**

- j. Teknik : Tes Tertulis, penugasan
- k. Bentuk : Essay individu
- l. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

**Soal**

- 7. Sebutkan dan jelaskan macam-macam pola
- 8. Untuk apa kita perlu mengetahui macam-macam pola ?
- 9. Jelaskan keuntungan membuat pola dengan menggunakan system draping !

**Kunci Jawaban**

Kunci jawaban

- 1. Pola konstruksi adalah pola dasar yang dibuat berdasarkan ukuran badan sipemakai, dan digambar dengan perhitungan secara matematika sesuai dengan sistem pola konstruksi masing-masing.  
 Pola standar adalah pola yang dibuat berdasarkan daftar ukuran umum atau ukuran yang telah distandarkan, seperti ukuran Small (S), Medium (M), Large (L), dan Extra Large (XL)  
 Pola Teknik draping atau memulir adalah teknik memutar, mengayunkan, memilin, menjalin, dan meremas selembar kain di atas dress form untuk mewujudkan suatu pola busana yang pas di badan serta sesuai dengan model yang diinginkan.
- 2. Supaya kita tahu kebutuhan pola yang akan kita gunakan untuk membuat busana, supaya busana yang dihasilkan bisa sesuai dengan keinginan
- 3. a. dapat melihat proporsi garis-garis desain pada tubuh  
 b. dapat melihat pas atau tidaknya pola tersebut pada tubuh  
 c. dapat melihat keseimbangan garis-garis desain pada tubuh  
 d. dapat melihat style

**Rubrik Penilaian Pengetahuan**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Penjelasan macam – macam pola 13. Siswa menjelaskan macam-macam pola	Amat Baik	4

	<p>secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</p> <p>14. Siswa menjelaskan macam-macam pola sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</p> <p>15. Siswa menjelaskan macam-macam pola sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</p> <p>16. Siswa menjelaskan macam-macam pola tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</p>	<p>Baik</p> <p>Sedang</p> <p>Kurang</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
2	<p>Untuk apa kita perlu mengetahui macam-macam pola</p> <p>13. Siswa menjelaskan alasan pentingnya mengetahui macam – macam pola secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</p> <p>14. Siswa alasan pentingnya mengetahui macam – macam pola, tetapi kurang komunikatif.</p> <p>15. Siswa menjelaskan alasan pentingnya mengetahui macam – macam pola sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</p> <p>16. Siswa menjelaskan alasan pentingnya mengetahui macam – macam pola tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</p>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p> <p>Sedang</p> <p>Kurang</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

### **PREDIKAT**

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik

2	Cukup
1	Kurang

### K. Penilaian Psikomotor

- g. Teknik : praktik, penugasan
- h. Bentuk : penugasan individu
- i. Instrumen : naskah soal dan rubric penilaian

#### Soal :

#### Melakukan praktek membuat pola dengan system draping

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Dapat melakukan praktek membuat pola dengan system draping sesuai langkah yang benar, lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat melakukan praktek membuat pola dengan system draping tidak sesuai langkah yang benar, kurang lengkap dan sesuai kriteria	2
	Tidak melakukan praktek membuat pola dengan system draping	1

#### PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
	$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$	SangatBaik
2	$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$	Baik
3	$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$	Cukup
4	$0,00 < \text{skor} \leq 1,33$	Kurang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Membuat Rok system Draping
Pertemuan Ke	: 5
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### Q. KOMPETENSI INTI

KI.3.Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4.Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### R. KOMPETISI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	Peserta didik mampu menghayati mata pelajaran membuat rok dengan sistem draping sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam menjahit rok dengan menggunakan tangan

wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam menjahit rok sistem draping dengan menggunakan tangan
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran menjahit rok sistem draping dengan menggunakan tangan
3.1. Menjelaskan macam-macam pola	Peserta didik mampu menjelaskan macam-macam pola
3.2. Melaksanakan praktek membuat rok dengan system draping	Peserta didik mampu melakukan praktek menjahit rok sistem draping dengan menggunakan tangan

#### **S. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

16. Melaksanakan praktek pembuatan pola rok dengan system draping pada manequin
17. Menjahit rok sistem draping dengan menggunakan tangan
18. Macam – macam rok dengan sistem draping

#### **T. MATERI PEMBELAJARAN**

14. Praktek pembuatan pola rok dengan system draping pada mannequin

15. Menjahit rok system draping dengan menggunakan tangan

16. Macam – macam rok dengan system draping

#### U. MODEL/STRATEGI. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

13. Model pembelajaran : praktek kelompok

14. Metode Pembelajaran : demonstrasi

15. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

#### V. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

13. Media : job sheet, alat peraga

14. Alat dan bahan : alat jahit, rok hasil draping, alat peraga

15. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *Dasar Pola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

#### W. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Pendahuluan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengucapkan salam dan berdo'a sebelum membuka pelajaran</li><li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li><li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li><li>• Bertanya kepada siswa mengenai teknik menjahit tangan</li><li>• Macam-macam teknik menjahit rok system draping</li><li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li></ul>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai teknik menjahit rok</li></ul>	65 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi cara menjahit rok system draping dengan tangan</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai macam-macam rok dengan system draping</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab teknik menjahit rok</li> <li>• Tanya jawab cara menjahit rok system draping dengan menggunakan tangan</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>Carilah informasi dari sumber lain tentang macam-macam rok dengan system draping!</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab macam – macam rok dengan menggunakan pola system draping</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Menjawab dari pertanyaan yang diberikan</p>	
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	5menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a</li> </ul>	

#### X. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor /	Praktik	Pada akhir kegiatan

	keterampilan		
--	--------------	--	--

### 9. Penilaian Sikap / Afektif

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- c. Instrumen : Rubrik
- d. Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

#### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITUAL Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan sesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
	<b>Aspek Sikap Sosial</b>				
<b>No.</b>	<b>dd. Aspek Kejujuran</b> Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.				
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan				
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki				

<b>No.</b>	<b>ee. Aspek Tanggung Jawab</b> Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain				
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
<b>No.</b>	<b>ff. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b> Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.				
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah				
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan				
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan				
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama				
<b>No.</b>	<b>gg. Aspek Disiplin</b> Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.				
1	Mengerjakan tugas tepat waktu				
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah				
3	Datang tepat waktu				
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran				
<b>No.</b>	<b>hh. Aspek Toleran</b> Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan				
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar				

	belakang, pandangan dan keyakinan.				
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya				
3	Menghargai perbedaan pendapat				
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru				
<b>No.</b>	<b>ii. Sopan/Santun</b> Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu				
1	Menghormati orang yang lebih tua				
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain				
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)				
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang				
<b>No.</b>	<b>jj. Aspek Percaya Diri</b> Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak				
1	Mampu membuat keputusan secara cepat				
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan				
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak				
4	Tidak mudah putus asa				
<b>No.</b>	<b>kk. Aspek Kreatif</b>				
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)				
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)				
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)				
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)				

**Penentuan Skor :**

17. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
18. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
19. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan Dan kadang tidak

20. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

#### **10. Penilaian Pengetahuan / Kognitif**

- m. Teknik : Tes Tertulis, penugasan
- n. Bentuk : Essay individu
- o. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

#### **Soal**

- 10. Jelaskan pengertian pola konstruksi!
- 11. Jelaskan perbedaan pola konstruksi dan pola draping!
- 12. Jelaskan teknik menjahit rok system draping menggunakan tangan, yang sudah anda lakukan!

#### **Kunci Jawaban**

Kunci jawaban

- 4. Pola konstruksi adalah pola yang dibuat berdasarkan ukuran dari bagian badan, diperhitungkan secara matematis dan digambar pada kertas sehingga tergambar sebuah bentuk
- 5. Pola konstruksi adalah pola yang dibuat berdasarkan ukuran dari bagian badan, diperhitungkan secara matematis dan digambar pada kertas sehingga tergambar sebuah bentuk  
Pola draping adalah adalah teknik memutar, mengayunkan, memilin, menjalin, dan meremas selembar kain di atas dress form untuk mewujudkan suatu pola busana yang pas di badan serta sesuai dengan model yang diinginkan.
- 6. a. siapkan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat rok draping  
b. buatlah pola rok system draping pada mannequin yang sudah diberi body line/garis tubuh  
c. tebal garis pola yang sudah dibuat, rapikan garisnya  
d. lepaskan pola rok dari mannequin  
e. siapkan alat jahit yang dibutuhkan untuk menjahit rok  
f. jahit kupnat bagian muka dan belakang  
g. jahit rok bagian belakang hingga batas resleting  
h. memasang resleting  
i. sambung bagian sisi rok depan dan belakang  
j. siapkan kain keras/superjet untuk ban pinggang dengan lebar 3 cm x lingk pinggang+3 cm  
k. pasang ban pinggang pada rok

1. penyelesaian bawah dengan menggunakan kelim di sum
2. mencari gambar di internet dan menganalisis hasil gambar

**Rubrik Penilaian Pengetahuan**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	<p>Penjelasan tentang pola konstruksi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjelaskan pengertian pola konstruksi secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</li> <li>2. Siswa menjelaskan pengertian pola sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</li> <li>3. Siswa menjelaskan pengertian pola sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</li> <li>4. Siswa menjelaskan pengertian pola tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</li> </ol>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p> <p>Sedang</p> <p>Kurang</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
2	<p>Penjelasan mengenai perbedaan pola konstruksi dan pola teknik draping</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dapat menjelaskan perbedaan pola konstruksi dan pola draping secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif</li> <li>2. Siswa dapat menjelaskan perbedaan pola konstruksi dan pola draping sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif</li> <li>3. Siswa menjelaskan perbedaan pola konstruksi dan pola draping sesuai dengan isi teks, kurang runtut dan kurang komunikatif</li> </ol>	<p>Amat baik</p> <p>Baik</p> <p>Sedang</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>

	4. Siswa menjelaskan perbedaan pola konstruksi dan pola draping tidak sesuai teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif	Kurang	1
3	Penjelasan teknik menjahit rok sistem draping		
	5. Siswa menjelaskan macam-macam teknik menjahit secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	Amat baik	4
	6. Siswa menjelaskan macam-macam teknik menjahit sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.	Baik	3
	7. Siswa menjelaskan macam-macam teknik menjahit sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.	Sedang	2
	8. Siswa menjelaskan macam-macam teknik menjahit tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	Kurang	1

### **PREDIKAT**

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

### **11. Penilaian Psikomotor**

- j. Teknik : praktik, penugasan
- k. Bentuk : penugasan individu
- l. Instrumen : naskah soal dan rubric penilaian

**Soal :**

**Melakukan praktek menjahit rok system draping menggunakan tangan**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Dapat melakukan praktek menjahit rok system draping menggunakan tangan sesuai langkah yang benar, lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat melakukan praktek menjahit rok system draping menggunakan tangan tidak sesuai langkah yang benar, kurang lengkap dan sesuai kriteria	2
	Tidak melakukan praktek menjahit rok system draping menggunakan tangan	1

### PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
	$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$	SangatBaik
2	$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$	Baik
3	$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$	Cukup
4	$0,00 < \text{skor} \leq 1,33$	Kurang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Membuat Rok system Draping
Pertemuan Ke	: 6
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### Y. KOMPETENSI INTI

KI.3.Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4.Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### Z. KOMPETISI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	Peserta didik mampu menghayati mata pelajaran membuat rok dengan sistem draping sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam menjahit rok dengan menggunakan tangan

wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam menjahit rok sistem draping dengan menggunakan tangan
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran menjahit rok sistem draping dengan menggunakan tangan
3.1. Menjelaskan macam-macam pola	Peserta didik mampu menjelaskan macam-macam pola
3.2. Melaksanakan praktek membuat rok dengan system draping	Peserta didik mampu melakukan praktek menjahit rok sistem draping dengan menggunakan tangan

#### **Å. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

19. Menjahit rok sistem draping dengan menggunakan tangan
20. Memasang ban pinggang
21. Penyelesaian rok sistem draping

#### **Ä. MATERI PEMBELAJARAN**

17. Menjahit rok system draping dengan menggunakan tangan

- 18. Pemasangan ban pinggang
- 19. Penyelesaian rok system draping

**Ö. MODEL/STRATEGI. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN**

- 16. Model pembelajaran : praktek kelompok
- 17. Metode Pembelajaran : demonstrasi
- 18. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

**AA. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN**

- 16. Media : job sheet, alat peraga
- 17. Alat dan bahan : alat jahit, rok hasil draping, alat peraga
- 18. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *Dasar Pola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

**BB. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Pendahuluan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengucapkan salam dan berdo'a sebelum membuka pelajaran</li> <li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li> <li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li> <li>• Bertanya kepada siswa mengenai teknik menjahit tangan</li> <li>• Macam-macam teknik menjahit rok system draping</li> <li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li> </ul>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai teknik memasang ban pinggang</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi teknik</li> </ul>	65 menit

	<p>penyelesaian rok</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab teknik memasang ban pinggang</li> <li>• Tanya jawab cara penyelesaian rok system draping dengan menggunakan tangan</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>Carilah informasi dari sumber lain tentang macam-macam rok dengan system draping!</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab macam – macam teknik penyelesaian pada rok dengan menggunakan pola system draping</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Menjawab dari pertanyaan yang diberikan</p>	
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	5menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a</li> </ul>	

**CC. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR**

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

## 12. Penilaian Sikap / Afektif

- a. Teknik : Observasai
- b. Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- c. Instrumen : Rubrik
- d. Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITUAL Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan sesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
	<b>Aspek Sikap Sosial</b>				
<b>No.</b>	<b>II. Aspek Kejujuran</b> Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.				
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan				
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki				
<b>No.</b>	<b>III. Aspek Tanggung Jawab</b> Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan				

	tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain				
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
<b>No.</b>	<b>nn. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b> Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.				
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah				
2	Kesedian melakukan tugas sesuai kesepakatan				
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan				
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama				
<b>No.</b>	<b>oo. Aspek Disiplin</b> Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.				
1	Mengerjakan tugas tepat waktu				
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah				
3	Datang tepat waktu				
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran				
<b>No.</b>	<b>pp. Aspek Toleran</b> Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan				
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.				
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya				

3	Menghargai perbedaan pendapat				
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru				
<b>No.</b>	<b>qq. Sopan/Santun</b> Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu				
1	Menghormati orang yang lebih tua				
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain				
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)				
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang				
<b>No.</b>	<b>rr. Aspek Percaya Diri</b> Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak				
1	Mampu membuat keputusan secara cepat				
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan				
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak				
4	Tidak mudah putus asa				
<b>No.</b>	<b>ss. Aspek Kreatif</b>				
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)				
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)				
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)				
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)				

**Penentuan Skor :**

21. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
22. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
23. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan Dan kadang tidak
24. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

**13. Penilaian Pengetahuan / Kognitif**

- p. Teknik : Tes Tertulis, penugasan
- q. Bentuk : Essay individu
- r. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

**14. Penilaian Psikomotor**

- m. Teknik : praktik, penugasan
- n. Bentuk : penugasan individu
- o. Instrumen : naskah soal dan rubric penilaian

**Soal :**

**Melakukan praktek menjahit rok system draping menggunakan tangan**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Dapat melakukan praktek menjahit rok system draping menggunakan tangan sesuai langkah yang benar, lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat melakukan praktek menjahit rok system draping menggunakan tangan tidak sesuai langkah yang benar, kurang lengkap dan sesuai kriteria	2
	Tidak melakukan praktek menjahit rok system draping menggunakan tangan	1

**PREDIKAT**

ANGKA	KETERANGAN
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
	3,33 < skor ≤ 4,00	Sangat Baik
2	2,33 < skor ≤ 3,33	Baik
3	1,33 < skor ≤ 2,33	Cukup
4	0,00 < skor ≤ 1,33	Kurang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Kompetensi Keahlian	: Busana Butik
Mata Pelajaran	: Busana Wanita
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit
Pertemuan ke-	: 1
Standar Kompetensi	: Busana Wanita
Kompetensi Dasar	: Membuat Busana Wanita

Indikator

Pertemuan ke-1

Peserta didik disiplin, jujur, kerja keras dalam:

- Menjelaskan pengertian busana
- Menjelaskan macam – macam kesempatan dalam berbusana
- Menyebutkan contoh busana dalam berbagai kesempatan
- Membuat desain busana berdasarkan kesempatan

### I. Tujuan Akhir Pembelajaran (TPO)

Peserta didik mampu membuat busana wanita secara baik dan benar, disiplin, jujur, dan kerja keras, serta menggunakan peralatan menyulam sesuai SOP

### II. Tujuan Antara / Enabling Objective (EO)

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian busana dengan benar
2. Peserta didik mampu menjelaskan macam – macam kesempatan dalam berbusana
3. Peserta didik mampu menyebutkan contoh busana dalam berbagai kesempatan
4. Peserta didik mampu membuat desain busana berdasarkan kesempatan

- III. Materi Pembelajaran
1. Pengertian tentang busana
  2. Penjelasan tentang macam – macam kesempatan dalam berbusana
  3. Penjelasan tentang contoh busana dalam berbagai kesempatan
  4. Membuat desain busana berdasarkan kesempatan yang sudah ditentukan
- IV. Metode Pembelajaran
1. Ceramah
  2. Diskusi
  3. Demonstrasi
- V. Langkah – langkah Pembelajaran
- Pertemuan ke-1

No.	Kegiatan guru	Kegiatan peserta didik	Pengorganisasian	
			PD	Waktu
1.	<p>A. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam pembuka</li> <li>• Mengabsen siswa</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif, psikomotorik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam</li> <li>• Menjawab absen</li> <li>• Memperhatikan, menyimak penjelasan tentang tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif dan psikomotorik</li> <li>• Merespon apersepsi yang diberikan</li> </ul>	Ks Ks Ks         Ks	20''
2.	<p>B. Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan mempelajari handout yang dibagikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari handout yang telah diberikan</li> <li>• Memperhatikan penjelasan dari guru</li> </ul>		60''
	<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau pelaksanaan praktek pembuatan desain busana wanita berdasarkan kesempatan yang sudah ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan praktek pembuatan desain busana wanita berdasarkan kesempatan yang sudah ditentukan</li> </ul>		100''
	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan respon terhadap hasil praktek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan masukan terhadap hasil praktek</li> </ul>		30''

3.	C. Kegiatan Akhir/penutup <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu siswa untuk membuat kesimpulan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat simpulan pembelajaran</li> <li>Menyimak tugas yang diberikan</li> </ul>		20''
----	--	--	--	------

Ks : Klasikal

Kl : Kelompok

In : Individu

## VI. Sumber Belajar

### A. Alat

- Peralatan yang digunakan dalam pembuatan desain busana wanita

- Kertas Gambar / HVS
- Pensil
- Penghapus
- Penggaris

- Hand out

VII. Sumber Belajar

- Buku dan Internet

VIII. Penilaian

- a. Penilaian sikap (afektif) terhadap karakter disiplin, jujur, kerja keras siswa
- b. Penilaian keterampilan (psikomotorik) dalam melakukan praktek membuat desain busana wanita berdasarkan kesempatan yang sudah ditentukan
- c. Penilaian pengetahuan (kognitif) pengertian busana, macam – macam busana berdasarkan kesempatan
- d. Perangkat penilaian terlampir
- e. Tindak lanjut hasil penilaian (remedial, pengayaan atau percepatan)
- f. Siswa yang belum mampu akan diadakan program remedial dan siswa yang telah mampu diadakan program pengayaan



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Kompetensi Keahlian	: Busana Butik
Mata Pelajaran	: Busana Wanita
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit
Pertemuan ke-	: 2
Standar Kompetensi	: Busana Wanita
Kompetensi Dasar	: Pengambilan Ukuran dan Pembuatan Pola Rok

Indikator

Pertemuan ke-2

Peserta didik disiplin, jujur, kerja keras dalam:

- Melaksanakan pengambilan ukuran
- Melaksanakan praktek membuat pola dasar ROK
- Menjelaskan pengertian, tujuan dan teknik membuat rancangan bahan
- Melaksanakan praktek membuat rancangan bahan

I. Tujuan Akhir Pembelajaran (TPO)

Peserta didik mampu membuat busana wanita secara baik dan benar, disiplin, jujur, dan kerja keras, serta menggunakan peralatan menyulam sesuai SOP

II. Tujuan Antara / Enabling Objective (EO)

5. Peserta didik mampu menjelaskan teknik pengambilan ukuran
6. Peserta didik mampu membuat pola dasar rok
7. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian, tujuan dan teknik membuat rancangan bahan
8. Melaksanakan praktek membuat rancangan bahan

III. Materi Pembelajaran

5. Melakukan teknik pengambilan ukuran
6. Melaksanakan praktek membuat pola dasar ROK
7. Penjelasan tentang pengertian, tujuan dan teknik membuat rancangan bahan

8. Melaksanakan praktek membuat rancangan bahan

IV. Metode Pembelajaran

4. Ceramah
5. Diskusi
6. Demonstrasi

V. Langkah – langkah Pembelajaran  
Pertemuan ke-2

No.	Kegiatan guru	Kegiatan peserta didik	Pengorganisasian	
			PD	Waktu
1.	<p>B. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam pembuka</li> <li>• Mengabsen siswa</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif, psikomotorik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam</li> <li>• Menjawab absen</li> <li>• Memperhatikan, menyimak penjelasan tentang tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif dan psikomotorik</li> <li>• Merespon apersepsi yang diberikan</li> </ul>	Ks Ks Ks  Ks	20''
2.	<p>B. Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan mempelajari handout yang dibagikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari handout yang telah diberikan</li> <li>• Memperhatikan penjelasan dari guru</li> </ul>		60''
	<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau pelaksanaan praktek pengambilan ukuran</li> <li>• Memantau pelaksanaan praktek pembuatan pola dasar rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan praktek pengambilan ukuran dengan teman sebangku</li> <li>• Melaksanakan praktek membuat pola dasar rok skala 1 :4</li> <li>• Melaksanakan praktek membuat rancangan bahan</li> </ul>		100''
	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan respon terhadap hasil praktek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan masukan terhadap hasil praktek</li> </ul>		30''

3.	C. Kegiatan Akhir/penutup <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu siswa untuk membuat kesimpulan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat simpulan pembelajaran</li> <li>Menyimak tugas yang diberikan</li> </ul>		20''
----	--	--	--	------

Ks : Klasikal

Kl : Kelompok

In : Individu

## VI. Sumber Belajar

### B. Alat

Peralatan yang digunakan dalam pengambilan ukuran

- Pita ukur
- Pensil
- Buku pola
- Penghapus
- Penggaris
- Hand out

## VII. Sumber Belajar

- Buku dan Internet

## VIII. Penilaian

- g. Penilaian sikap (afektif) terhadap karakter disiplin, jujur, kerja keras siswa
- h. Penilaian keterampilan (psikomotorik) dalam melakukan praktek pengambilan ukuran serta praktek membuat rancangan bahan
- i. Penilaian pengetahuan (kognitif) cirri – cirri busana wanita, pengertian dan tujuan membuat rancangan bahan
- j. Perangkat penilaian terlampir
- k. Tindak lanjut hasil penilaian (remidial, pengayaan atau percepatan)
- l. Siswa yang belum mampu akan diadakan program remedial dan siswa yang telah mampu diadakan program pengayaa

## LAMPIRAN ALAT TES

### 1. Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Penilaian sikap (afektif)	Karakter disiplin, jujur dan kerja keras saat pembelajaran
Penilaian keterampilan (psikomotorik)	LKS / Lembar Pengamatan / Nilai Hasil Praktik
Penilaian Pengetahuan (kognitif)	Tes tertulis

### 2. Instrumen

#### c. Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Nilai sikap Disiplin (total 100)			Nilai sikap jujur ( total 100)	Nilai Sikap kerja keras (total 100)	Total ( Disiplin + Jujur + Kerja keras)/3
		1	2	Total			
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan :

3. Mampu mengerjakan tugas dengan tepat waktu
4. Mampu melakukan praktik pengambilan ukuran

Dengan kriteria :

Baik : 4 – 5

Sedang: 3 – 4

Kurang: 0 – 2

#### d. Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Pengambilan ukuran			Pembuatan pola dasar			Nilai rata – rata	Ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		1	2	3	1	2	3			Ya	Tidak

Keterangan :

1. Apabila siswa mampu melaksanakan praktik tepat waktu
2. Apabila siswa mampu melaksanakan praktik sesuai dengan langkah – langkah yang benar
3. Hasil praktik benar dan rapi

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Kompetensi Keahlian	: Busana Butik
Mata Pelajaran	: Busana Wanita
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit
Pertemuan ke-	: 3
Standar Kompetensi	: Busana Wanita
Kompetensi Dasar	: Mengambil Ukuran

Indikator

Pertemuan ke-3

Peserta didik disiplin, jujur, kerja keras dalam:

- Menjelaskan pengertian K3
- Menjelaskan teknik pengambilan ukuran
- Menjelaskan macam – macam pola busana wanita
- Menjelaskan pengertian, tujuan dan teknik membuat rancangan bahan

I. Tujuan Akhir Pembelajaran (TPO)

Peserta didik mampu membuat busana wanita secara baik dan benar, disiplin, jujur, dan kerja keras, serta menggunakan peralatan menyulam sesuai SOP

II. Tujuan Antara / Enabling Objective (EO)

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian K3
2. Peserta didik mampu menjelaskan teknik pengambilan ukuran
3. Peserta didik mampu menjelaskan macam – macam pola busana wanita
4. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian, tujuan dan teknik membuat rancangan bahan
5. Materi Pembelajaran
6. Penjelasan tentang pengertian K3
7. Penjelasan tentang teknik pengambilan ukuran
8. Penjelasan tentang contoh macam – macam pola busana wanita
9. Penjelasan tentang pengertian, tujuan dan teknik membuat rancangan bahan

10. Metode Pembelajaran  
 7. Ceramah  
 8. Diskusi  
 9. Demonstrasi  
 11. Langkah – langkah Pembelajaran  
 Pertemuan ke-3

No.	Kegiatan guru	Kegiatan peserta didik	Pengorganisasian	
			PD	Waktu
1.	C. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam pembuka</li> <li>• Mengabsen siswa</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif, psikomotorik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam</li> <li>• Menjawab absen</li> <li>• Memperhatikan, menyimak penjelasan tentang tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif dan psikomotorik</li> <li>• Merespon apersepsi yang diberikan</li> </ul>	Ks Ks Ks  Ks	20''
2.	B. Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan mempelajari handout yang dibagikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari handout yang telah diberikan</li> <li>• Memperhatikan penjelasan dari guru</li> </ul>		60''
	Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau pelaksanaan praktek pengambilan ukuran</li> <li>• Memantau pelaksanaan praktek pembuatan pola dan pecah pola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan praktek pengambilan ukuran dengan teman sebangku</li> <li>• Melaksanakan praktek membuat pola dan pecah pola</li> </ul>		100''
	Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan respon terhadap hasil praktek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan masukan terhadap hasil praktek</li> </ul>		30''
3.	C. Kegiatan Akhir/penutup <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu siswa untuk membuat kesimpulan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat simpulan pembelajaran</li> <li>• Menyimak tugas yang diberikan</li> </ul>		20''

Ks : Klasikal

Kl : Kelompok

In : Individu

12. Sumber Belajar

C. Alat

### Peralatan yang digunakan dalam pengambilan ukuran

- Pita ukur
- Pensil
- Buku pola
- Penghapus
- Penggaris

- Hand out
- Power point

#### 13. Sumber Belajar

- Buku dan Internet

#### 14. Penilaian

- m. Penilaian sikap (afektif) terhadap karakter disiplin, jujur, kerja keras siswa
- n. Penilaian keterampilan (psikomotorik) dalam melakukan praktek pengambilan ukuran serta praktek membuat rancangan bahan
- o. Penilaian pengetahuan (kognitif) ciri – ciri busana wanita, pengertian dan tujuan membuat rancangan bahan
- p. Perangkat penilaian terlampir
- q. Tindak lanjut hasil penilaian (remedial, pengayaan atau percepatan)
- r. Siswa yang belum mampu akan diadakan program remedial dan siswa yang telah mampu diadakan program pengayaan

### Tugas

1. Identifikasikan busana casual, busana kerja, dan busana pesta!
2. Jelaskan perbedaan busana olga, busana kerja, dan busana santai!
3. Apa tujuan dan kegunaan pengambilan ukuran ?
4. Jelaskan pengertian pola system so-en dan mayneke! Dan perbedaannya !

## LAMPIRAN ALAT TES

### 1. Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Penilaian sikap (afektif)	Karakter disiplin, jujur dan kerja keras saat pembelajaran
Penilaian keterampilan (psikomotorik)	LKS / Lembar Pengamatan / Nilai Hasil Praktik
Penilaian Pengetahuan (kognitif)	Tes tertulis

### 2. Instrumen

#### e. Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Nilai sikap Disiplin (total 100)				Nilai sikap jujur ( total 100)	Nilai Sikap kerja keras (total 100)	Total ( Disiplin + Jujur + Kerja keras)/3
		1	2	3	Total			
1								
2								
3								
4								
5								

Keterangan :

5. Mampu mengerjakan tugas dengan tepat waktu
6. Mampu melakukan praktik pengambilan ukuran
7. Mampu membuat rancangan bahan dengan benar

Dengan kriteria :

Baik : 4 – 5

Sedang: 3 – 4

Kurang: 0 – 2

#### f. Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Pengambilan ukuran			Pembuatan rancangan bahan			Nilai rata – rata	Ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		1	2	3	1	2	3			Ya	Tidak

Keterangan :

1. Apabila siswa mampu melaksanakan praktik tepat waktu
2. Apabila siswa mampu melaksanakan praktik sesuai dengan langkah – langkah yang benar
3. Apabila hasil praktek siswa baik dan rapi

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Kompetensi Keahlian	: Busana Butik
Mata Pelajaran	: Busana Wanita
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit
Pertemuan ke-	: 4
Standar Kompetensi	: Busana Wanita
Kompetensi Dasar	: Membuat pecah pola dan Merancang bahan

Indikator

Pertemuan ke-4

Peserta didik disiplin, jujur, kerja keras dalam:

- Membuat pecah pola sesuai desain
- Melakukan kegiatan merancang bahan dan harga

IX. Tujuan Akhir Pembelajaran (TPO)

Peserta didik mampu membuat busana wanita secara baik dan benar, disiplin, jujur, dan kerja keras, serta menggunakan peralatan menyulam sesuai SOP

X. Tujuan Antara / Enabling Objective (EO)

9. Peserta didik mampu membuat pecah pola sesuai desain dengan ukuran sendiri
10. Peserta didik mampu melakukan kegiatan merancang bahan dan harga

XI. Materi Pembelajaran

9. Membuat pecah pola sesuai desain dengan ukuran sendiri
10. Membuat rancangan bahan dan harga

XII. Metode Pembelajaran

10. Ceramah
11. Diskusi
12. Demonstrasi

XIII. Langkah – langkah Pembelajaran  
Pertemuan ke-4

No.	Kegiatan guru	Kegiatan peserta didik	Pengorganisasian	
			PD	Waktu
1.	<p>D. Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam pembuka</li> <li>• Mengabsen siswa</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif, psikomotorik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam</li> <li>• Menjawab absen</li> <li>• Memperhatikan, menyimak penjelasan tentang tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif dan psikomotorik</li> <li>• Merespon apersepsi yang diberikan</li> </ul>	Ks Ks Ks  Ks	20''
2.	<p>B. Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan mempelajari handout yang dibagikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari handout yang telah diberikan</li> <li>• Memperhatikan penjelasan dari guru</li> </ul>		60''
	<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau pelaksanaan pembuatan pecah pola sesuai desain</li> <li>• Memantau pelaksanaan praktek merancang bahan dan harga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan praktek membuat pecah pola sesuai desain</li> <li>• Melaksanakan praktek merancang bahan dan harga</li> </ul>		100''
	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan respon terhadap hasil praktek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan masukan terhadap hasil praktek</li> </ul>		30''
3.	<p>C. Kegiatan Akhir/penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu siswa untuk membuat kesimpulan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat simpulan pembelajaran</li> <li>• Menyimak tugas yang diberikan</li> </ul>		20''

Ks : Klasikal

Kl : Kelompok

In : Individu

XIV. Sumber Belajar

D. Alat

Peralatan yang digunakan dalam pembuatan pecah pola dan merancang bahan

- Pita ukur
- Pensil
- Buku pola
- Penghapus
- Kertas dorslagh
- Lem
- Gunting
- Kertas payung
- Penggaris Pola

- Hand out

XV. Sumber Belajar

- Buku dan Internet

XVI. Penilaian

- s. Penilaian sikap (afektif) terhadap karakter disiplin, jujur, kerja keras siswa
- t. Penilaian keterampilan (psikomotorik) dalam melakukan praktek pengambilan ukuran serta praktek membuat rancangan bahan
- u. Penilaian pengetahuan (kognitif) cirri – cirri busana wanita, pengertian dan tujuan membuat rancangan bahan
- v. Perangkat penilaian terlampir
- w. Tindak lanjut hasil penilaian (remidial, pengayaan atau percepatan)
- x. Siswa yang belum mampu akan diadakan program remedial dan siswa yang telah mampu diadakan program pengayaan

## HAND OUT

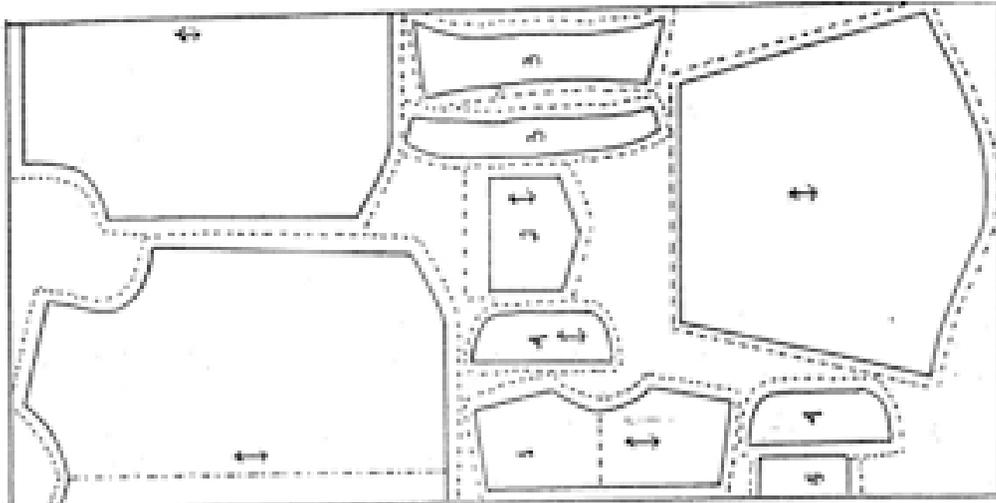
Pola adalah kutipan bentuk pola badan manusia yang asli atau pola yang belum diubah. Pecah pola adalah menyesuaikan model atau desain pada gambar pola dengan contoh yang dikehendaki, kemudian memisah-misahkan bagian-bagian model menjadi pola-pola yang siap dijadikan petunjuk untuk menggunting bahan. Menurut Porrie Muliawan (1990:2) pengertian pola dalam bidang jahit-menjahit maksudnya adalah potongan kain atau kertas dipakai sebagai contoh untuk membuat pakaian. Selanjutnya Tamimi (1982: 133) mengemukakan pola merupakan jiplakan bentuk badan yang biasa dibuat dari kertas.

Dalam pembuatan busana kita memerlukan rancangan bahan dan rancangan harga. Rancangan bahan dan rancangan harga ini berguna untuk menentukan harga jual dari produk busana yang kita buat.

### Merancang Bahan

Merancang bahan adalah menghitung banyaknya bahan yang diperlukan untuk membuat suatu model pakaian/ gaun pesta. Rancangan bahan dibuat dalam ukuran skala 1:4 dan sesuai dengan pola yang sudah dirubah, termasuk kampuh 2 cm dan kelim 4. Tujuan dari membuat rangan bahan ini adalah untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam menggunting pola diatas kain yang sebenarnya. Hal-hal yang diperlukan pada waktu merancang bahan adalah:

1. Sebelum pola diletakkan diatas bahan, harus digambar dahulu arah serat benang dan tanda-tanda pola lainnya.
2. Meletakkan pola pada bahan harus sehemat mungkin, ditinjau dari segi ekonomis. Tetapi jangan melupakan segi keindahan dan arah benang.
3. Letakkan pola yang ukurannya besar terlebih dahulu, kemudian letakkan pola yang ukurannya kecil-kecil.
4. Model simetris sebaiknya bahan dirangkap dua supaya sama bagian kiri dan kanan



## Merancang Harga

Merancang harga adalah menghitung biaya yang diperlukan untuk keperluan membuat pakaian, karena banyak keperluan yang digunakan untuk membuat pakaian, maka keperluan tersebut dikelompokkan dalam :

1. Bahan utama yaitu bahan yang digunakan untuk membuat busana, misalnya katun, satin, tule, sutera dll.
2. Bahan pembantu yaitu keperluan untuk membantu terwujudnya blus/gaun misalnya benang, resleting, viselin dll.
3. Bahan pelengkap antara lain: payet, renda, kancing hias dll

Menghitung modal dan harga jual :

1. Menghitung semua pengeluaran dalam pembuatan busana .
2. Menghitung harga jual :
  - a. Menentukan modal, upah tenaga kerja, dan keuntungan yang diperoleh
  - b. Mencari biaya produksi, dengan menambahkan modal dan upah tenaga kerja
  - c. Mencari keuntungan yang ingin di peroleh
  - d. Mencari harga jual = biaya produksi + keuntungan

Contoh :

### RANCANGAN HARGA

#### BUSANA

No.	Nama Barang	Banyak Barang	Harga	
			Satuan	Total
1.	Bahan utama	2 m	Rp. 50.000	Rp. 100.000
2.	Bahan furing	1,5	Rp. 10.000	Rp. 15.000
3.	Fliselin kodok	1 m	Rp. 15.000	Rp.15.000
4.	Benang jahit	1 buah	Rp. 1.200	Rp. 1.200
5.	Kancing	5 buah	Rp. 500	Rp. 2500
Total				Rp.133.700

Modal = Rp.133.700

Upah tenaga kerja = Rp.80.000

Biaya produksi = modal + upah

= Rp.133.700 + Rp.80.000

= Rp. 213.700

Keuntungan yang ingin diperoleh = 30% x biaya produksi

$$= 30\% \times \text{Rp. } 213.700$$

$$= 64.110$$

Harga jual = biaya produksi + keuntungan

$$= \text{Rp. } 213.700 + \text{Rp. } 64.110$$

$$= \text{Rp. } 277.810$$

Jadi harga jual busana tersebut yaitu :Rp. 280.000

## LAMPIRAN ALAT TES

### 1. Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Penilaian sikap (afektif)	Karakter disiplin, jujur dan kerja keras saat pembelajaran
Penilaian keterampilan (psikomotorik)	LKS / Lembar Pengamatan / Nilai Hasil Praktik
Penilaian Pengetahuan (kognitif)	Tes tertulis

### 2. Instrumen

#### g. Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Nilai sikap Disiplin (total 100)				Nilai sikap jujur ( total 100)	Nilai Sikap kerja keras (total 100)	Total ( Disiplin + Jujur + Kerja keras)/3
		1	2	3	Total			
1								
2								
3								
4								
5								

Keterangan :

1. Mampu mengerjakan tugas dengan tepat waktu
2. Mampu melakukan praktik pecah pola
3. Mampu membuat rancangan bahan dan harga dengan benar

Dengan kriteria :

Baik : 4 – 5

Sedang: 3 – 4

Kurang: 0 – 2

#### h. Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Pecah pola	Pembuatan rancangan bahan dan harga	Nilai rata – rata	Ketercapaian	Ketuntasan belajar
.						

		1	2	3	1	2	3			Ya	Tidak

Keterangan :

1. Apabila siswa mampu melaksanakan praktik tepat waktu
2. Apabila siswa mampu melaksanakan praktik sesuai dengan langkah – langkah yang benar

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( RPP )**

Program Studi Keahlian	: Tata Busana
Kompetensi Keahlian	: Busana Butik
Mata Pelajaran	: Busana Wanita
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit
Pertemuan ke-	: 4
Standar Kompetensi	: Busana Wanita
Kompetensi Dasar	: Membuat pecah pola dan Merancang bahan

Indikator

Pertemuan ke-4

Peserta didik disiplin, jujur, kerja keras dalam:

- Membuat pecah pola sesuai desain
- Melakukan kegiatan merancang bahan dan harga

XVII. Tujuan Akhir Pembelajaran (TPO)

Peserta didik mampu membuat busana wanita secara baik dan benar, disiplin, jujur, dan kerja keras, serta menggunakan peralatan menyulam sesuai SOP

XVIII. Tujuan Antara / Enabling Objective (EO)

11. Peserta didik mampu membuat pecah pola sesuai desain dengan ukuran sendiri
12. Peserta didik mampu melakukan kegiatan merancang bahan dan harga

XIX. Materi Pembelajaran

11. Membuat pecah pola sesuai desain dengan ukuran sendiri
12. Membuat rancangan bahan dan harga

XX. Metode Pembelajaran

13. Ceramah
14. Diskusi
15. Demonstrasi

XXI. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-4

No.	Kegiatan guru	Kegiatan peserta didik	Pengorganisasian	
			PD	Waktu
1.	E. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam pembuka</li> <li>• Mengabsen siswa</li> <li>• Menjelaskan tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif, psikomotorik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam</li> <li>• Menjawab absen</li> <li>• Memperhatikan, menyimak penjelasan tentang tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi, dan model penilaian untuk afektif, kognitif dan psikomotorik</li> <li>• Merespon apersepsi yang diberikan</li> </ul>	Ks Ks Ks  Ks	20''
2.	B. Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan mempelajari handout yang dibagikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari handout yang telah diberikan</li> <li>• Memperhatikan penjelasan dari guru</li> </ul>		60''
	Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau pelaksanaan pembuatan pecah pola sesuai desain</li> <li>• Memantau pelaksanaan praktek merancang bahan dan harga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan praktek membuat pecah pola sesuai desain</li> <li>• Melaksanakan praktek merancang bahan dan harga</li> </ul>		100''
	Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan respon terhadap hasil praktek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi dan memberikan masukan terhadap hasil praktek</li> </ul>		30''
3.	C. Kegiatan Akhir/penutup <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu siswa untuk membuat kesimpulan pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat simpulan pembelajaran</li> <li>• Menyimak tugas yang diberikan</li> </ul>		20''

Ks : Klasikal

Kl : Kelompok

In : Individu

## XXII. Sumber Belajar

### E. Alat

Peralatan yang digunakan dalam pembuatan pecah pola dan merancang bahan

- |             |                   |
|-------------|-------------------|
| ○ Pita ukur | ○ Kertas dorslagh |
| ○ Pensil    | ○ Lem             |
| ○ Buku pola | ○ Gunting         |
| ○ Penghapus | ○ Kertas payung   |

- Penggaris Pola

- Hand out

### XXIII. Sumber Belajar

- Buku dan Internet

### XXIV. Penilaian

- y. Penilaian sikap (afektif) terhadap karakter disiplin, jujur, kerja keras siswa
- z. Penilaian keterampilan (psikomotorik) dalam melakukan praktek pengambilan ukuran serta praktek membuat rancangan bahan
- aa. Penilaian pengetahuan (kognitif) ciri – ciri busana wanita, pengertian dan tujuan membuat rancangan bahan
- bb. Perangkat penilaian terlampir
- cc. Tindak lanjut hasil penilaian (remedial, pengayaan atau percepatan)
- dd. Siswa yang belum mampu akan diadakan program remedial dan siswa yang telah mampu diadakan program pengayaan

## HAND OUT

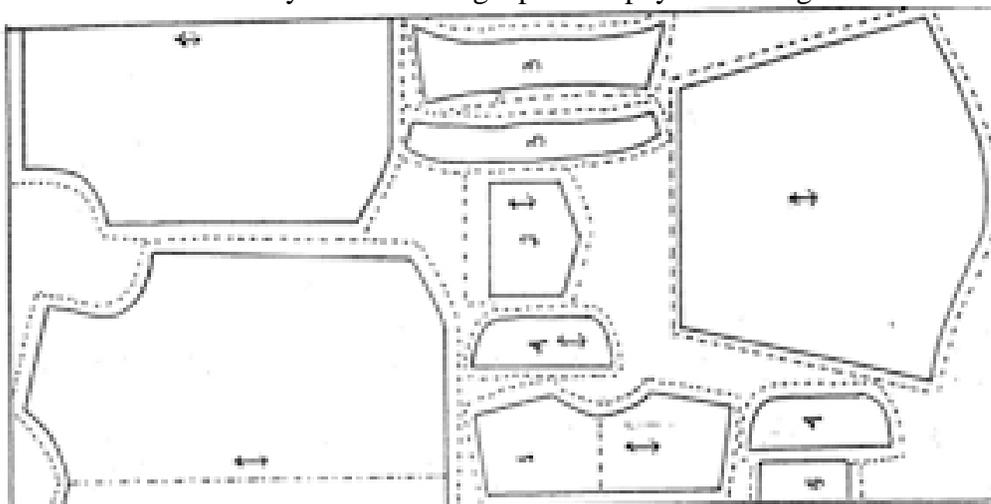
Pola adalah kutipan bentuk pola badan manusia yang asli atau pola yang belum diubah. Pecah pola adalah menyesuaikan model atau desain pada gambar pola dengan contoh yang dikehendaki, kemudian memisah-misahkan bagian-bagian model menjadi pola-pola yang siap dijadikan petunjuk untuk menggunting bahan. Menurut Porrie Muliawan (1990:2) pengertian pola dalam bidang jahit-menjahit maksudnya adalah potongan kain atau kertas dipakai sebagai contoh untuk membuat pakaian. Selanjutnya Tamimi (1982: 133) mengemukakan pola merupakan jiplakan bentuk badan yang biasa dibuat dari kertas.

Dalam pembuatan busana kita memerlukan rancangan bahan dan rancangan harga. Rancangan bahan dan rancangan harga ini berguna untuk menentukan harga jual dari produk busana yang kita buat.

### Merancang Bahan

Merancang bahan adalah menghitung banyaknya bahan yang diperlukan untuk membuat suatu model pakaian/ gaun pesta. Rancangan bahan dibuat dalam ukuran skala 1:4 dan sesuai dengan pola yang sudah dirubah, termasuk kampuh 2 cm dan kelim 4. Tujuan dari membuat rangan bahan ini adalah untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam menggunting pola diatas kain yang sebenarnya. Hal-hal yang diperlukan pada waktu merancang bahan adalah:

1. Sebelum pola diletakkan diatas bahan, harus digambar dahulu arah serat benang dan tanda-tanda pola lainnya.
2. Meletakkan pola pada bahan harus sehemat mungkin, ditinjau dari segi ekonomis. Tetapi jangan melupakan segi keindahan dan arah benang.
3. Letakkan pola yang ukurannya besar terlebih dahulu, kemudian letakkan pola yang ukurannya kecil-kecil.
4. Model simetris sebaiknya bahan dirangkap dua supaya sama bagian kiri dan kanan



## Merancang Harga

Merancang harga adalah menghitung biaya yang diperlukan untuk keperluan membuat pakaian, karena banyak keperluan yang digunakan untuk membuat pakaian, maka keperluan tersebut dikelompokkan dalam :

1. Bahan utama yaitu bahan yang digunakan untuk membuat busana, misalnya katun, satin, tule, sutera dll.
2. Bahan pembantu yaitu keperluan untuk membantu terwujudnya blus/gaun misalnya benang, resleting, viselin dll.
3. Bahan pelengkap antara lain: payet, renda, kancing hias dll

Menghitung modal dan harga jual :

1. Menghitung semua pengeluaran dalam pembuatan busana .
2. Menghitung harga jual :
  - a. Menentukan modal, upah tenaga kerja, dan keuntungan yang diperoleh
  - b. Mencari biaya produksi, dengan menambahkan modal dan upah tenaga kerja
  - c. Mencari keuntungan yang ingin di peroleh
  - d. Mencari harga jual = biaya produksi + keuntungan

Contoh :

### RANCANGAN HARGA BUSANA

No.	Nama Barang	Banyak Barang	Harga	
			Satuan	Total
1.	Bahan utama	2 m	Rp. 50.000	Rp. 100.000
2.	Bahan furing	1,5	Rp. 10.000	Rp. 15.000
3.	Fliselin kodok	1 m	Rp. 15.000	Rp.15.000
4.	Benang jahit	1 buah	Rp. 1.200	Rp. 1.200
5.	Kancing	5 buah	Rp. 500	Rp. 2500
Total				Rp.133.700

Modal = Rp.133.700

Upah tenaga kerja = Rp.80.000

Biaya produksi = modal + upah

= Rp.133.700 + Rp.80.000

= Rp. 213.700

Keuntungan yang ingin diperoleh = 30% x biaya produksi

$$= 30\% \times \text{Rp. } 213.700$$

$$= 64.110$$

Harga jual = biaya produksi + keuntungan

$$= \text{Rp. } 213.700 + \text{Rp. } 64.110$$

$$= \text{Rp. } 277.810$$

Jadi harga jual busana tersebut yaitu :Rp. 280.000

## LAMPIRAN ALAT TES

### 1. Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Penilaian sikap (afektif)	Karakter disiplin, jujur dan kerja keras saat pembelajaran
Penilaian keterampilan (psikomotorik)	LKS / Lembar Pengamatan / Nilai Hasil Praktik
Penilaian Pengetahuan (kognitif)	Tes tertulis

### 2. Instrumen

#### i. Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Nilai sikap Disiplin (total 100)				Nilai sikap jujur ( total 100)	Nilai Sikap kerja keras (total 100)	Total ( Disiplin + Jujur + Kerja keras)/3
		1	2	3	Total			
1								
2								
3								
4								
5								

Keterangan :

1. Mampu mengerjakan tugas dengan tepat waktu
2. Mampu melakukan praktik pecah pola
3. Mampu membuat rancangan bahan dan harga dengan benar

Dengan kriteria :

Baik : 4 – 5

Sedang: 3 – 4

Kurang: 0 – 2

#### j. Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Pecah pola			Pembuatan rancangan bahan dan harga			Nilai rata – rata	Ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		1	2	3	1	2	3			Ya	Tidak

Keterangan :

4. Apabila siswa mampu melaksanakan praktik tepat waktu
5. Apabila siswa mampu melaksanakan praktik sesuai dengan langkah – langkah yang benar

OBSERVASI KELAS DAN PESERTA DIDIK

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pandak                      Nama Mahasiswa : Intan Pramandha W

Alamat Sekolah : Kadekrowo, Gilangharjo,                      No. Mahasiswa : 13513244009  
 Pandak, Bantul                      Jurusan/Prodi : PTBB/PT. Busana

Guru Pembimbing : Endah Dwi Utama, S.Pd.T                      Dosen Pembimbing : Dra. Sri Palupi

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
1	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi bangunan sekolah secara keseluruhan kokoh dan masi banyak bangunan yang baru saja dibangun atau tergolong bangunan baru. Pada tahun ajaran baru 2016/2017, SMK Negeri 1 Pandak terdiri dari beberapa jurusan yaitu Agribisnis Tanaman Pangan dan Holtikultura (ATPH), Agribisnis Pertanian dan Kultur Jaringan (APKJ), Agribisnis Ternak Unggas (ATU), Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR), Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP), dan Busana Butik. Gedung SMK Negeri 1 Pandak terbagi menjadi 2 yaitu gedung sekolah selatan dan gedung sekolah utara, karena dipisahkan oleh jalan. Gedung selatan terdiri dari kelas teori dan pusat pelayanan sekolah, sedangkan gedung utara merupakan kompleks ruang praktik atau laboratorium. Sistem ruangan yang digunakan di SMK Negeri 1 Pandak yaitu dengan <i>moving class</i> atau kelas yang berpindah, terutama saat kegiatan praktik.
2	Potensi Siswa	Potensi yang dimiliki siswa SMK N 1 Pandak berbeda-beda, berdasarkan jurusan yang diambil masing-masing siswa. Prestasi yang siswa SMK N 1 Pandak sangat beragam setiap jurusan hampir berprestasi, terbukti dengan banyaknya piala dan penghargaan yang didapatkan. Prestasi yang didapat tidak hanya bidang akademik namun juga bidang non akademik.
3	Potensi Guru	Bapak dan Ibu guru di SMK N 1 Pandak sebagian besar sudah berstatus PNS, namun masih ada guru honorer. Kompetensi yang dimiliki sesuai dengan bidang keahlian yang diajarkan di SMK N 1 Pandak.
4	Potensi Karyawan	Karyawan SMK N 1 Pandak mempunyai kompetensi untuk bekerja pada bidangnya masing-masing sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
5	Fasilitas KBM/Media	Fasilitas yang ada di SMK N 1 Pandak sudah cukup baik terbukti dengan penggunaan alat peraga, white board, LCD proyektor yang digunakan masih sangat terbatas.

6	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah berada diantara ruang kelas dan disebelah barat. Terdapat lemari buku sebagai tempat menata buku dari berbagai jurusan dan berbagai mata pelajaran. Keadaan ruang perpustakaan kurang terawat dan jarang dikunjungi siswa. Buku-buku diperpustakaan jarang diperbaharui sehingga kebanyakan masih banyak buku-buku lama. Minat baca siswapun masih rendah, terbukti dengan kondisi perpustakaan yang sepi pada setiap harinya.
7	Laboratorium	Terdapat fasilitas laboratorium sesuai dengan jurusan yang ada di SMK N 1 Pandak, serta laboratorium IPA, laboratorium Biologi, Laboratorium komputer dan sebagainya.
8	Ekstrakurikuler	<p>SMK Negeri 1 Pandak memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK N1 Pandak antara lain adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pramuka</li> <li>b. Rohis</li> <li>c. Basket</li> <li>d. Voly</li> <li>e. Modeling</li> <li>f. Silat</li> <li>g. Boxing</li> <li>h. PMR</li> </ul>
9	Administrasi sekolah	Administrasi sekolah dilakukan oleh bagian tata usaha. Administrasi Sekolah yang ada di SMK N 1 Pandak perlu diperbaiki seperti pengadaan buku tamu dan buku tanda surat masuk, serta kedisiplinan dalam menginput data siswa baru dan sebagainya.
10	Koperasi Siswa	Terdapat 2 koperasi yaitu koperasi bahan pokok dan koperasi busana. Koperasi pokok dikelola oleh sekolah dan siswa TPHP, barang yang dijual antara lain jajanan, sabun, alat tulis, gula, tepung, dan sebagainya. Sedangkan koperasi busana terdapat di jurusan busana butik yang menyediakan alat-alat jahit seperti jarum, benang, pendedel, kapur jahit,

		karbon dan sebagainya.
11	Tempat Ibadah	Terdapat 1 masjid di lingkungan SMK N 1 Pandak. Masjid digunakan untuk ibadah sehari-hari siswa, guru dan karyawan. Masjid terjaga keasrian dan kebersihannya.
12	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan SMK N 1 Pandak masih asri terdapat banyak pepohonan dan tanaman yang dijaga oleh petugas kebersihan. Lingkungan bersih dan terawat.



KALENDER PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 PANDAK  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017



FT/51/MAKA 01/4  
02 Januari 2015

HARI	Jul 2016	Agustus 2016	September 2016	Oktober 2016	November 2016	Desember 2016
MINGGU	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
SENIN	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
SELASA	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
RABU	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
KAMIS	7 14 21 28	11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29
JUMAT	1 8 15 22 29	12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30
SABTU	2 9 16 23 30	13 20 27	10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31

HARI	Januari 2017	Februari 2017	Maret 2017	April 2017	Mei 2017	Juni 2017
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23	9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25	8 15 22 29
JUMAT	6 13 20 27	3 10 17 24	10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26	9 16 23 30
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	11 18 25	8 15 22 29	13 20 27	10 17 24 31

HARI	Jul 2017
MINGGU	2 9 16 23 30
SENIN	3 10 17 24 31
SELASA	4 11 18 25
RABU	5 12 19 26
KAMIS	6 13 20 27
JUMAT	7 14 21 28
SABTU	1 8 15 22 29

● : UAS/UKK teori  
● : Porsentias  
● : Peneriksaan LHB  
● : Hardknas  
● : Libur Umum  
● : (Hari Guru Nas)  
● : UKK Praktik  
● : MOS  
● : Libur Ramadhan  
● : Libur Idul Fitri  
● : Libur Semester  
● : UN Utama  
● : UN Susulan  
● : Ujian Sekolah Tertulis  
● : Prakerin  
● : HUT SMK N 1 Pandak  
● : UTS  
● : Ujian Sekolah Praktik  
● : UKK/UPK

Hari Belajar Efektif Semester I = 120 hari hari belajar efektif (HBE) (setara 20 minggu efektif)  
 Hari Belajar Efektif Semester II = 104 hari hari belajar efektif (HBE) (setara 18 minggu efektif)

Pandak, 18 Juli 2016  
 Kepala Sekolah,  
**SMK 1 PANDAK**  
 Drs. BAMBANG SUSILA  
 NIP. 19590320 198603 1007

Keterangan :

1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenalkan Kelas	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Suatun) untuk PBT
6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsentias	17 s.d. 20 dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Suatun) untuk CBT
11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H TH 2016	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Casal	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan RI	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenalkan Kelas
12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017	17 Juni 2017	: Penerimaan LHB (Kenalkan Kelas)
2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenalkan Kelas
25 November 2016	: Hari Guru Nasional	3 s.d. 6, April 2017	: Ujian Sekolah	3 s.d. 8 Okt 2016 dan 20 s.d. 25 Maret	: Ujian Tengah Semester
1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 17	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT	19 Des s.d. 18 Maret 2017	: Prakerin

kelas XII TPIB-1 7 x kelas X APTR-2 5 x

## DOKUMENTASI

- Mengambil ukuran, dalam mata pelajaran Busana Wanita



- Membuat Pola Rok (Busana Wanita)



- Menjelujur Rok



- Membuat pola draping (Dasar Pola)



- Praktek membuat garis tubuh



- Kegiatan Belajar Mengajar

