

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)**

**SMK NEGERI 1 PANDAK BANTUL**  
**Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul**



**DisusunOleh :**  
**Anggita Suryaningrum**  
**13513244018**

**PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA  
PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ) Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 1 Pandak:

Nama : Anggita Suryaningrum

Nim : 13513244018

Prodi : Pendidikan Teknik Busana

Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana

Fakultas : Teknik

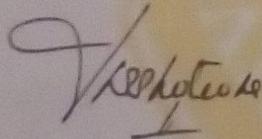
Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pandak, pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Hasil kegiatan laporan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

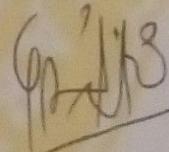
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Guru Pembimbing,



Dra. Kapti Asiatun, M.Pd

NIP. 19630610 198812 2 001



Sri Purwanti, S.Pd

Mengetahui

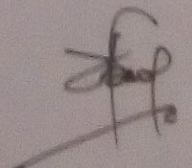
Kepala Sekolah



Drs. Hamzah Susila

NIP. 195903201986031007

Koordinator PPL



Yulia Suhartini, S.Pd

NIP. 197007051993032005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan program PPL dan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik. Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 ini dilaksanakan mulai tanggal 15 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Pandak Bantul, penyusun mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang tidak ternilai harganya serta sangat berguna dan bermanfaat bagi penyusun.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Drs. Bambang Susila selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Pandak Bantul yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan PPL dan atas pengarahan-pengarahannya sehingga PPL dapat berjalan dengan baik
2. YuliaSuhartini, S.Pd selaku Koordinator PPL sekolah
3. Dra. Sri Palupi, M.Pd dan Dra. Kapti Asiatun, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah menjalankan kewajibannya dan meluangkan waktu untuk membimbing penyusun selama PPL
4. Sri Purwanti, S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan membantu penyusunan, persiapan dan pelaksanaan selama praktik mengajar
5. Semua guru dan karyawan SMK Negeri 1 Pandak Bantul
6. Segenap siswa-siswi SMK Negeri 1 Pandak khususnya kelas X BB 3 serta kelas XI BB 1, BB 2, BB 3 atas partisipasinya dalam program kerja penyusun
7. Rekan-rekan Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 1 Pandak Bantul
8. Kepada orang tua dan saudara penyusun, yang telah mendukung baik secara materil maupun moril

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan PPL ini masih banyak kekurangan dan penyusun masih perlu belajar guna menyiapkan diri sebagai calon pendidik. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bantul, September 2015  
Penyusun

AnggitaSuryaningrum  
NIM. 13513244018

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan PPL.....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	18
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	20
B. Saran .....	21
DAFTAR PUSTAKA .....	22
LAMPIRAN .....	23

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Kartu Bimbingan
2. Lembar Observasi Kelas
3. Laporan Mingguan PPL Individu
4. Matrik Kegiatan PPL Individu
5. Kalender akademik
6. Silabus
7. RPP
8. Dokumentasi

## **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **SMK NEGERI 1 PANDAK BANTUL**

#### **Abstrak**

**Anggita Suryaningrum**

**13513244018**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan ini bertujuan untuk (1) memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. (2) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait atau dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. (3) meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, atau lembaga pendidikan. (4) memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri. (5) meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah atau lembaga pendidikan terkait. Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan secara bertahap yaitu dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi beberapa tahapan yaitu persiapan, pelaksanaan, analisis hasil, dan kesimpulan. Dalam praktik mengajar (PPL) praktikan mengampu 2 mata pelajaran yaitu Dasar Pola untuk kelas X TB 3 dan Menghias busana untuk kelas XI BB 1, XI BB2 dan XI BB 3. Alokasi waktu jam pelajaran dalam satu minggu adalah 16 jam (@ 45 menit) yang terbagi dalam 1 x pertemuan (4 jam pelajaran) untuk mata pelajaran Dasar Pola dan 1 x pertemuan (4 jam pelajaran) untuk mata pelajaran Menghias Busana. Hasil kegiatan ini adalah terlaksananya program kerja PPL yang telah direncanakan. Kesimpulan dari kegiatan PPL ini adalah (1) PPL adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masingmasing. (2) PPL adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung kepada masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah, baik itu mengenai manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut. (3) PPL akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalamai proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab, dan profesionalisme

yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar. (4) PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas, dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya. (5) Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama yaitu guru dan murid yang ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan perkuliahan yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang sedang mengambil jenjang Strata Satu (S.I).Universitas Negeri Yogyakarta(UNY) yang merupakan salah satu perguruan tinggi negeri dan merupakan metamorphosisdari IKIP Yogyakarta juga mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan programPPL.

Program PPL dilakukan sebagai salah satu wujud pengabdian terhadap pendidikannasional.Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenagakependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitastetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanyabeberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: PengajaranMikro (micro teaching), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Praktik PengalamanLapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Program PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatuproses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswamendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untukmengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dantanggung jawabnya sebagai tenaga kependidikan dalam dunia pendidikan.

Program PPL merupakan proses untuk menyiapkan guru sesuai program yang berkaitan denganbidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut.Pada saat inilah program PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu ketrampilan dan pengetahuannya.Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, tim PPL perlu mempersiapkan serta menyusun program secarabaik untuk memperlancar praktik mengajar, yaitu administrasi guru yang meliputi:

- a. Kontrak pembelajaran,
- b. Analisis hasil evaluasi, RPP, silabus, dll.

Untuk membuatRencana Pelaksanaan Pembelajaran perlu di adakannya observasi kelas dankonsultasi kepada guru pembimbing.Semua itu untuk mendapatkan hasil yangmaksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

## A. Analisis Situasi

SMK N 1 Pandak terletak di daerah Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul. Sekolah ini memiliki 19 ruang teori, 17 Laboratorium, 2 ruang serelia, 2 ruang tanaman, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang staf, ruang TU, ruang Komputer, gudang, ruang Unit Kesehatan Sekolah, ruang AVA, Masjid, Ruang Bk, Ruang OSIS, kantin, tempat parker dan koprasi siswa. Keadaan lingkungan SMK N 1 Pandak sudah kondusif untuk proses KBM. Visi dari SMK N 1 Pandak pembentukan institusi yang beriman dan bertaqwa, beraqlak mulia, cerdas, berkepribadian, trampil serta mandiri. Misi dari SMK N 1 Pandak adalah :

1. Melaksanakan kegiatan keagamaan secara rutin bagi seluruh warga sekolah sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianutnya
2. Mengoptimalkan kegiatan pembelajaran yang berbasis pada siswa ( Student Centered )
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang berorientasi pada pembentukan karakter
4. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang berorientasi pada teaching factory
5. Membentuk jiwa wirausaha pada peserta didik

Motto dari SMK N 1 Pandak :

“ UBET GUMREGET”

U : Usaha (kemauan dan kemampuan untuk memperbaiki diri)

B : Bijak (kemampuan menciptakan keadaan yang kondusif)

E : Etika (akhhlak yang baik)

T : Taqwa (sifat patuh terhadap agama dan keyakinan)

G : Gigi (semangat dalam belajar, bekerja, dan beramal)

U : Unggul (kemampuan dalam penguasaan IPTEK)

M : Mandiri (kemampuan dalam penyelesaian tugas)

R : Responsif (kepekaan terhadap stimulant yang ada)

E : Efektif (kemampuan bekerja secara cepat, tepat dan akurat)

G : Gairah (etos kerja yang tinggi)

E : Efisiensi (kemampuan perencanaan dan pengelolaan anggaran)

T : Teladan (sikap ngarso sung tulodho, ing madya mangun karsa, tutwuri handayani)

### 1. Sejarah SMK N 1 Pandak Bantul

SMKN 1 Pandak merupakan SMK Negeri yang menjadi salah satu lokasi tempat PPL di UNY. Secara administrative SMKN 1 Pandak terletak di

wilayah Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul. Sekolah ini berdiri dengan izin dari pemerintah/Dep P dan K tanggal 1 Agustus 1965 dengan nama STM Pertanian jurusan proses hasil pertanian, berkantor di Gedriyan / Timur Stasiun kereta api bantul dengan kepala sekolah Bapak Martoyo tahun 1965 – 1971

Para guru berasal dari STM Jetis Yogyakarta, STM Jebugan. Letak gedung sekolah terletak di kompleks STM Bantul, setelah Bapak Martoyo purna digantikan oleh Bapak Samani B.Sc pada tahun 1971 – 1973 setelah itu digantikan oleh Bapak Drs. Daldiri Atmonegoro dari Yogyakarta 1973 – 1976. Di gantikan oleh Bapak Susanto SH dengan wakasek Bapak Fx. Hardiyoko dimasa itu ada program pengembangan sekolah pertanian dan beliau berhasil mengembangkan lahan baru berupa tanah atau sawah didusun kadekrowo, Gilangharjo, Pandak seluas hamper 11 Ha. Dengan program penataan guru dalam negeri maupun luar negeri. Tepatnya pada bulan Juli tahun 1994 bangunan sekolah pertanian pindah dari Jebugan ke Kadekrowo dan nama sekolah berubah ke nama semula yaitu STM Pertanian.

Tahun 1996 Bapak Susanto digantikan oleh Bapak Drs. Bambang Sartono dengan wakil kepala sekolah Bapak Sukri Ahyadi waka kurikulum Bapak Yuwono Mardi Siswoyo. Pada saat itu nama sekolah berubah menjadi SMK N 1 Pandak. Pada tahun 1994 SMK N 1 Pandak memiliki jurusan PHP dan Usaha Tani Terpadu (UTT).Kemudian tahun berikutnya UTT berubah menjadi Jurusan tanaman dan ternak, dengan Unggulan kelas wirausaha atau juragan.

Pada tahun 2003 Bapak Kepala sekolah diganti oleh Bapak Ir. Rakhmat Sulistyobudi yang semula mengampu Agribisni di sekolah ini. Pada tahun 2005 ada program Reengineering maka dibukak jurusan Tata Busana.Tahun 2007 kepala sekolah digantikan oleh Ibu retno Yanuar Dwi Aryani yang mulanya adalah guru Peternakan. Dimasa itu dilakukan pembangunan fisik untuk keamanan sekolah berupa pagar lingkungan dan ruang kelas baru didepan perpustakaan. Mulai adanya program untuk meningkatkan mutu SMK N 1 Panda melalui proses penerapan ISO 2000:2001 mulai bulan September 2012 Kepala sekolah diganti oleh Bapak Drs. Suyut M.Pd pada masa kepemimpinan ini masim memiliki PR yang tertunda yaitu proses penerapan ISO 2000:2001. Sebagai waka Kurikulum yaitu Bapak Maman Lesmana MT. sedangkan Waka Kesiswaan Bapak Endi Nur Nawanta, M.Or. Waka Sarpras Bapak Slamet Haryadi dan waka Humas Bapak Danu Suprapta S.Pd. Setelah bapak Suyut kepala sekolah diganti oleh

Bapak Drs. Bambang Susila pada tahun 2014 dengan Waka Kurikulum yaitu Ibu Yulia Suhartini, S.Pd.

## **2. Kondisi Sekolah**

SMK N 1 Pandak yang beralamat di Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak Bantul ini terletak di tempat yang strategis karena memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK N 1 Pandak sebagai berikut:

### **a. Kondisi Fisik Sekolah**

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan kurang baik, ini terlihat dari tata letakruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang kurang terjaga. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

- 1) Ruang Kepala Sekolah
- 2) Ruang Waka
- 3) Ruang Tata Usaha
- 4) Ruang Guru
- 5) Ruang OSIS
- 6) Ruang Teori
- 7) Ruang Lab. Bahasa
- 8) Ruang Lab. Komputer
- 9) Ruang Lab. IPA (Fisika, Kimia dan Biologi)
- 10) Ruang Serealia
- 11) Gardu Satpam
- 12) Laboratorium TPHP, Busana, Tanaman dan Ternak

Peralatan yang tersedia sudah lengkap dan dapat menunjang untuk mendukung kegiatan praktikum. Untuk luas ruangan, beberapa laboratorium tersebut sudah cukup luas sehingga siswa lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Adapun ruang penunjang lainnya seperti :

- 1) Ruang AVA (ruang rapat)
- 2) Kantin Sekolah
- 3) Perpustakaan
- 4) UKS
- 5) Bimbingan dan Penyuluhan

- 6) Rumah Jaga
- 7) KM/ WC siswa (6 toilet)
- 8) KM/ WC guru (4 toilet)
- 9) KM/ WC kepala sekolah
- 10) Ruang Ibadah
- 11) Gudang
- 12) Koperasi Siswa
- 13) Sanggar busana
- 14) Lapangan basket
- 15) Lapangan Lompat jauh
- 16) Lapangan volley
- 17) Tempat parkir siswa
- 18) Tempat parkir guru

Secara keseluruhan, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif. Walaupun ada beberapa fasilitas yang perlu sedikit dilakukan perbaikan, baik pengecatan dan penataan ruang. SMK N 1 Pandak terletak di daerah rawa pegunungan dengan kondisi tanah yang sudah jenuh sehingga mudah banjir jika terjadi hujan keran aliran air dari gunung turun ke rawa. Luas gedung yaitu 11 Ha yang terdiri dari 7 Ha luas tanah dan 4 Ha luas bangunan. Secara keseluruhan bangunan dan lingkungan sekolah terlihat bersih. Jumlah tempat sampah juga telah telah memadai. Tempat parkir kendaraan sudah tertata dengan baik. Lingkungan sekolah pun sudah memiliki taman yang terawat. Adapula beberapa tanaman obat yang ditanam disekitar lingkungan sekolah yang mencerminkan bidang keahlian sekolah yaitu pertanian. Untuk kebersihan kamar mandi belum terawat dengan baik dan kurang diperhatikan bagi seluruh warga sekolah.

### **b. Kondisi non Fisik Sekolah**

SMK N 1 PANDAK ini memiliki beberapa prestasi dibidang akademik maupun non akademik. SMK N 1 Pandak juga memiliki staff pengajar yang berkualitas. SMK ini mempunyai staff pengajar berjumlah 78 orang yang terdiri dari 56 guru tetap dan 14 guru tidak tetap yang bergelar S1 dan S2 serta 8 guru tambah jam. Karyawan yang berada di SMK N 1 Pandak ini berjumlah 25 orang yang terdiri dari 8 PNS dan 17 karyawan tidak tetap.

Kegiatan Belajar Mengajar di SMK N 1 Pandak ini berlangsung mulai pukul 07.15 - 14.45 untuk hari senin – sabtu kecuali hari jumat. Untuk

hari jumat sampai pukul 12.00.berikut pembagian waktu jam pelajaran di SMK N 1 Pandak untuk hari senin-sabtu :

Kegiatan	Waktu
Mata pelajaran 1	07.15 – 08.00
Mata pelajaran 2	08.00 – 08.45
Mata pelajaran 3	08.45 – 09.30
Mata pelajaran 4	09.30 - 10.15
Istirahat	10.15 – 10.30
Mata pelajaran 5	10.30 – 11.15
Mata pelajaran 6	11.15 - 12.00
Istirahat	12.00 - 12.30
Mata pelajaran 7	12.30 – 13.15
Mata pelajaran 8	13.15 – 14.00
Mata pelajaran 9	14.00 – 14.45

Sedangkan untuk hari jumat pembagian waktu adalah :

Kegiatan	Waktu
Mata pelajaran 1	07.15 – 08.00
Mata pelajaran 2	08.00 – 08.45
Mata pelajaran 3	08.45 – 09.30
Mata pelajaran 4	09.30 - 10.15
Istirahat	10.15 – 10.30
Mata pelajaran 5	10.30 – 11.15
Mata pelajaran 6	11.15 - 12.00

### 3. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

#### a. Potensi siswa

SMK N 1 Pandak terdiri dari 6 program keahlian, diantaranya yaitu Tata Busana (TB), Teknik Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP), Agribisnis Tanaman Pangan dan Holtikutura (ATPH), Agribisnis Pertanian dan Kultur Jaringan ( APKJ), Agribisnis Ternak Unggas (ATU) DAN Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR). Siswa-siswi SMK N 1 Pandak cukup cekatan dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun dalam kegiatan praktikum bahkan dalam kegiatan ekstrakurikuler.

#### b. Potensi guru

SMK N 1 Pandak mempunyai 78 staff guru mengajar dengan keahlian yang berkualitas dalam bidang mereka masing-masing. Beberapa guru pernah

mengajukan Karya Ilmiah Guru (KIG) dan lolos seleksi. Daro segi pendidikan guru SMK N 1 pandak memiliki potensi untuk dapat mengembangkan siswa dan sekolah.

c. Potensi karyawan

SMK N 1 Pandak mempunyai karyawan yang ditempatkan pada TataUsaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan cafeteria, karyawan Unit Produksi, Satpam, dan tenaga kebersihan Sekolah.

#### **4. Media Pembelajaran**

Media yang tersedia antara lain *white board*, LCD, alat-alat peraga dan media laboratorium IPA, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat musik.

#### **5. Kegiatan Ekstrakurikuler**

SMK Negeri 1 Pandak memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahanapenyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a. Pramuka
- b. PMR (Palang Merah Remaja)
- c. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- d. Olah Raga Dan Seni

- 1) Bola Basket
- 2) Volley Ball
- 3) Vokal
- 4) Tari

- e. *English Club*
- f. Ekstra kejuruan (busana, berupa modeling)
- g. BTA (Baca Tulis Al Quran)

#### **6. Fasilitas dan Media KBM**

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di SMK N 1 Pandak diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket, voli dan lain-lain). Laboratorium terdiri dari laboratorium Komputer dan laboratorium IPA. Ruang praktik terdiri ruang praktik busana, dan ruang praktik pengolahan hasil pertanian, ruang praktik peternakan, ruang praktik pertanian. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan computer kepada siswa yaitu dengan memberikan

mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas. Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh petugas perpustakaan. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi pengetahuan mereka. Media pembelajaran yang tersedia di SMK N 1 Pandak juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa *whiteboard*. Selain itu, di beberapa kelas juga terdapat layar proyektor untuk pembelajaran yang menggunakan *powerpoint*. Dengan adanya beberapa media tersebut, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olahraga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki lapangan basket, lapangan voli, dan lapangan untuk lompat jauh. Tempat ibadah berupa masjid yang digunakan untuk sholat bagi yang muslim dan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Sedangkan kegiatan pendalaman iman Kristen dan Katolik dilaksanakan setiap hari jumat setelah pembelajaran selesai diruang teori.

## 7. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan SMK N 1 Pandak memiliki buku-buku yang bervariatif, namun sebagian buku masih kurang. Sistem pelayanan di Perpustakaan SMK N 1 Pandak yaitu siswa meminjam buku dengan jangka waktu peminjaman satu minggu dan apabila terjadi keterlambatan akan dikenakan denda. Untuk buku paket, sistem peminjaman dapat dilakukan peminjaman langsung ketika pembelajaran akan berlangsung.

## 8. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling di SMK N 1 Pandak melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan informasi, orientasi, aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling. Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat profesional bimbingan dan konseling.

Dalam menyelesaikan masalah siswa, selain melakukan analisis data guru pembimbing juga melakukan analisis dengancara lain misalnya wawancara, observasi dan kerjasama pihak lain yangterkait.

## **9. Unit Kesehatan Sekolah**

SMK N 1 Pandak terdapat 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapatfasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang membutuhkan.Kondisi UKS terlihat kurang baik karena kelengkapan obat yang kurangmemadai serta kebersihan ruangan yang kurang terawat. Selain itu tidak ada tenaga medis yang menangani siswa yang sedang sakit

## **10. Tempat Ibadah**

Masjid digunakan selain sebagai tempat ibadah juga digunakansebagai tempat pembelajaran mata pelajaran Agama Islam dan kegiatan-kegiatanseperti pengajian dan ROHIS.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 juli-15 September 2016.

### **1. Program PPL**

Adapun program kegiatan PPL meliputi :

a. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar diantaranya meliputi :

- 1) Penyusunan RPP yang dikonsultasikan dengan guru pembimbing
- 2) Menyiapkan media yang akan digunakan saat praktik mengajar
- 3) Menyiapkan bahan ajar sebagai acuan materi

b. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik mengajar diantaranya meliputi :

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Kegiatan inti
- 3) Menutup pelajaran

c. Evaluasi Pembelajaran

Yaitu proses sistematis untuk mengetahui efektivitas dan efisiensi suatu kegiatan pembelajaran. Prinsip dari evaluasi pembelajaran antara lain :

- 1) Menggunakan berbagai bentuk penilaian, seperti pertanyaan lisan, tugas rumah, tugas individu, tugas kelompok dan pengukuran hasil kerja
- 2) Bentuk instrument dapat dipilih diantaranya adalah pilihan ganda, uraian objektif dan lain sebagainya.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persiapan Program dan Kegiatan PPL**

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjunan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar. Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

###### **a. Pengajaran Mikro / *Micro Teaching* (PPL 1)**

*Micro Teaching* / pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah.

Kegitan ini merupakan mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B bagi mahasiswa semester VI untuk persiapan pelaksanaan PPL dan berlangsung selama satu semester sebelum PPL dilaksanakan. Pada kegiatan ini mahasiswa dilatih dalam ketrampilan mengajar, membuka pelajaran, apersepsi, menyampaikan materi pelajaran, memberi pertanyaan kepada siswa, pengelolaan kelas, menutup pelajaran dan ketrampilan-ketrampilan lainnya. Pada kuliah ini juga diberikan gambaran keadaan yang ada di sekolah sebenarnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau peer yrsching. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi calon guru atau pendidik.

Dosen pembimbing micro teaching yaitu ibu Dra. Kapti Asiatun, M.Pd. Guru memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode

mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam matakuliah *micro teaching*.

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke lokasi PPL. Dalam kegiatan pembekalan, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 1 Pandak, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL, serta tentang mekanisme penyusunan laporan.

c. Observasi

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 28 februari 2015. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar dalam kelas. Observasi kelas dilaksanakan tanggal 28 februari 2015 di kelas X Busana Butik 1. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Adapun hal-hal yang perlu diobservasikan yaitu :

a) Perangkat Pembelajaran

- b) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
- c) Silabus
- d) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- e) Proses pembelajaran
- f) Membuka pelajaran
- g) Penyajian materi
- h) Metode pembelajarean
- i) Alokasi waktu
- j) Penggunaan bahasa
- k) Gerak tubuh
- l) Cara memotivasi siswa
- m) Teknik bertanya
- n) Teknik penguasaan kelas
- o) Penggunaan media belajar
- p) Bentuk dan cara evaluasi
- q) Menutup pelajaran
- r) Perilaku siswa disalam kelas
- s) Perilaku siswa diluar kelas

Hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas XI Busana Butik 3 yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a) Guru mengawali pembelajaran yaitu dengan mengkondisikan kelas siap belajar. Menghentikan kegiatan siswa yang dirasa tidak perlu dalam proses pembelajaran. Mmebuka pelajaran dengan memotivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- b) Interaksi guru dan siswa dengan teknik diskusi serta Tanya jawab
- c) Cara guru memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan tentang materi minggu lalu,
- d) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari minggu depan dan mengingatkan peralatan apa yang akan digunakan untuk mendukung materi minggu depan
- e) Perilaku siswa tenang dan terkadang memberikan komentar apabila terjadi kejadian yang mengganggu proses KBM seperti ketika ada teman yang telat masuk kelas,
- f) Gerakan yang dilakukan cukup bervariasi untuk menunjukkan cara mengkondisikan kelas

Dalam pelaksaaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam proses persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola kelas pasa saat proses KBM berlangsung namun demikian pengawasan serta pbimbingan dari guru pembimbing tetap dilakukan.

d. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diperlukan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- 1) Menentukan dan mempelajari materi yang akan disiapkan
- 2) Menentukan metode belajar yang tepat
- 3) Menyusun materi pelajaran
- 4) Membuat RPP, jobsheet, handout
- 5) Konsultasi persiapan mengajar kepada guru pembimbing yang dilaksanakan sebelum proses mengajar

## B. Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang dimulai dari tanggal 15 juli-5 september 2016 telah terlaksana diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran

Dalam kegiatan dilaksanakan pada tanggal..... observasi pembelajaran kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap karakteristik dalam proses belajar mengajar di kelas tersebut. Observasi secara umum dilaksanakan 1 kali pra PPL berupa observasi kelas teori dan praktek.

2. Pembuatan RPP, jobsheet, handout serta lembar penilaian

Setelah melaksanakan observasi kelas, maka praktikan kemudian menyusun RPP materi yang akan diajarkan. Penyusunan RPP bertujuan agar dalam proses pembelajaran terencana dengan baik. Sedangkan materi yang akan disampaikan dibuat dalam bentuk handout. Kompetensi yang diajarkan adalah Menghias Busana dan Dasar Pola 1. Proses penyusunan RPP yaitu membuat rancangan proses pembelajaran di kelas, sedangkan proses penyusunan handout dan jobsheet yaitu mencari materi. Menyusun materi yang telah diperoleh kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

3. Praktik mengajar meliputi :

Praktik mengajar merupakan tujuan utama dari kegiatan PPL ini, dimana setiap mahasiswa yang melaksanakan PPL harus mampu menjadi seorang guru. Mulai dari persiapan RPP, media pembelajaran, evaluasi yang digunakan serta administrasi guru dengan memberi nilai. Administrasi guru tersebut meliputi penyusunan RPP, Handout, jobsheet dan media pembelajaran. Sebelum mengajar praktikan harus membuat RPP sebagai persiapan untuk menunjang pencapaian proses KBM agar dalam penyampaian materi dapat lebih terarah dan terorganisir dengan baik.

#### 4. Praktik mengajar teori dan praktek

Dalam kegiatan ini praktikan mengajar dengan jadwal sebagai berikut :

##### a. Praktek mengajar 1

Hari, tanggal : Rabu, 27 juli 2016  
Kelas : X TB 3  
Materi Pokok : Mendeskripsikan Bentuk Tubuh  
Waktu : 4 x 45 menit

##### b. Praktik mengajar 2

Hari,tanggal : Senin 1 Agustus 2016  
Kelas : XI BB 3  
Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar :Mengidentifikasi Hiasan Busana dengan Tangan  
Waktu : 4 x 45 menit

##### c. Praktek mengajar 3

Hari, tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016  
Kelas : X TB 3  
Materi Pokok :Menjelaskan Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh  
Waktu : 4 x 45 menit

##### d. Praktik mengajar 4

Hari,tanggal : Kamis 4 Agustus 2016  
Kelas : XI BB 1  
Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar :Mengidentifikasi Hiasan Busana dengan Tangan  
Waktu : 4 x 45 menit

##### e. Praktik mengajar 5

Hari,tanggal : Jumat 5 Agustus 2016

- Kelas : XI BB 2  
Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar :Mengidentifikasi Hiasan Busana dengan Tangan  
Waktu : 4 x 45 menit
- h. Praktik mengajar 6  
Hari,tanggal : Senin 8 Agustus 2016  
Kelas : XI BB 3  
Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar :Mengidentifikasi Hiasan Busana dengan Tangan  
Waktu : 4 x 45 menit
- i. Praktik mengajar 7  
Hari, tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016  
Kelas : X TB 3  
Materi Pokok : Menjelaskan Teknik Mengukur Tubuh  
Waktu : 4 x 45 menit
- j. Praktik mengajar 8  
Hari,tanggal : Kamis 11 Agustus 2016  
Kelas : XI BB 1  
Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar :Mengidentifikasi Hiasan Busana dengan Tangan  
Waktu : 4 x 45 menit
- k. Praktik mengajar 9  
Hari,tanggal : Jumat 12 Agustus 2016  
Kelas : XI BB 2  
Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar :Mengidentifikasi Hiasan Busana dengan Tangan  
Waktu : 4 x 45 menit
- l. Praktik mengajar 10  
Hari,tanggal : Senin 15 Agustus 2016  
Kelas : XI BB 3  
Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana

- Kompetensi Dasar :Membuat macam-macam tusuk hias (tusuk terawang untuk pinggiran bahan)
- Waktu : 4 x 45 menit
- m. Praktik mengajar 11
- Hari,tanggal : Kamis 18 Agustus 2016
- Kelas : XI BB 1
- Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana
- Kompetensi Dasar :Membuat macam-macam tusuk hias (tusuk terawang untuk pinggiran bahan)
- Waktu : 4 x 45 menit
- n. Praktik mengajar 12
- Hari,tanggal : Jumat 19 Agustus 2016
- Kelas : XI BB 2
- Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana
- Kompetensi Dasar :Membuat macam-macam tusuk hias (tusuk terawang untuk pinggiran bahan)
- Waktu : 4 x 45 menit
- o. Praktik mengajar 13
- Hari,tanggal : Senin 22 Agustus 2016
- Kelas : XI BB 3
- Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana
- Kompetensi Dasar :Membuat macam-macam tusuk hias (8 macam tusuk dasar hias)
- Waktu : 4 x 45 menit
- p. Praktik mengajar 14
- Hari, tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016
- Kelas : X TB 3
- Materi Pokok :Menjelaskan Pola Dasar dengan Teknik Draping
- Waktu : 4 x 45 menit
- q. Praktik mengajar 15
- Hari,tanggal : Kamis 25 Agustus 2016
- Kelas : XI BB 1
- Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana
- Kompetensi Dasar :Membuat macam-macam tusuk hias (8 macam tusuk dasar hias)
- Waktu : 4 x 45 menit

- r. Praktik mengajar 16
  - Hari,tanggal : Jumat 26 Agustus 2016
  - Kelas : XI BB 2
  - Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana
  - Kompetensi Dasar :Membuat macam-macam tusuk hias (8 macam tusuk dasar hias)
  - Waktu : 4 x 45 menit
- s. Praktik mengajar 17
  - Hari,tanggal : Senin 29 Agustus 2016
  - Kelas : XI BB 3
  - Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana
  - Kompetensi Dasar :Membuat macam-macam tusuk hias (8 macam tusuk dasar hias)
  - Waktu : 4 x 45 menit
- t. Praktik mengajar 18
  - Hari, tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
  - Kelas : X TB 3
  - Materi Pokok : Membuat Pola Dasar dengan Teknik Draping (rok bagian depan)
  - Waktu : 4 x 45 menit
- u. Praktik mengajar 19
  - Hari,tanggal : Kamis 1 September 2016
  - Kelas : XI BB 1
  - Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana
  - Kompetensi Dasar :Membuat macam-macam tusuk hias (8 macam tusuk dasar hias)
  - Waktu : 4 x 45 menit
- v. Praktik mengajar 20
  - Hari,tanggal : Jumat 2 September 2016
  - Kelas : XI BB 2
  - Standar Kompetensi :Membuat Hiasan Busana
  - Kompetensi Dasar : Membuat macam-macam tusuk hias (8 macam tusuk dasar hias)
  - Waktu : 4 x 45 menit
- w. Praktik mengajar 21
  - Hari,tanggal : Senin 5 September 2016
  - Kelas : XI BB 3

Standar Kompetensi	:Membuat Hiasan Busana
Kompetensi Dasar	:Membuat macam-macam tusuk hias (8 macam tusuk dasar hias)
Waktu	: 4 x 45 menit
x. Praktik mengajar 22	
Hari, tanggal	: Rabu, 7 September 2016
Kelas	: X TB 3
Materi Pokok	: Membuat Pola Dasar dengan Teknik Draping (rok bagian belakang)
Waktu	: 4 x 45 menit
y. Praktik mengajar 23	
Hari,tanggal	: Kamis 8 September 2016
Kelas	: XI BB 3
Standar Kompetensi	:Membuat Hiasan Busana
Kompetensi Dasar	: Membuat macam-macam tusuk hias (8 macam tusuk dasar hias)
Waktu	: 4 x 45 menit

Proses kegiatan mengajar dimulai dengan salam, absensi, apersepsi, penyampaian materi, evaluasi dan ditutup dengan salam. Apersepsi diawali bertujuan agar siswa tertarik mendengarkan dan mempelajari materi yang akan disampaikan serta mengulas sedikit tentang materi minggu lalu, sedangkan dibagian akhir pelajaran ditutup dengan evaluasi dari materi yang disampaikan.

Metode yang digunakan adalah penyampaian materi dengan metode ceramah/menerangkan dengan menggunakan media papan tulis serta handout, metode diskusi juga diterapkan pada proses pembelajaran untuk memacu siswa lebih aktif dalam kelas. Media pembelajaran yang digunakan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan handout, jobshet, materi juga disampaikan dengan menggunakan media LCD serta papan tulis.

Untuk mengetahui seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang telah disampaikan, maka diperlukan adanya evaluasi. Evaluasi yang digunakan yaitu dengan memberikan ujian tertulis, lisan dan hasil praktik yang diperoleh. Cara tersebut dirasa cukup tepat untuk materi yang diberikan.

## 5. Bimbingan PPL

Proses bimbingan laporan I I dilakukan sebelum praktik mengajar, yaitu dengan konsultasi RPP, Handout, media serta perangkat pembelajaran yang lain. Setelah itu memperbaiki atau revisi hasil yang telah

dikonsultasikan tersebut untuk selanjutnya RPP itu akan diberikan kembali kepada guru prmbimbing untuk dinilai.

#### 6. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan ini dilakukan dengan cara konsultasi dengan dosen pembimbing yang menyelaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan dengan maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan berisi tentang jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran yang diterapkan, administrasi guru, dan lain sebagainya.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### 1. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikanbanyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanyamenuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntutkemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah,dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 27 Juli 2016 sampai dengan 8 September 2016.Praktikan telah mengajar sebanyak 23 kali. Jadwal mengajar praktikan sebanyak 16 jam pelajaran dengan 1 minggu. Praktikan menggunakan buku selama kegiatan mengajar yaitu :

- a. Dra.Widjiningsih (1982), *Desain Hiasan Busana dan Lenan Rumah Tangga*, Yogyakarta, IKIP Yogyakarta
- b. Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *DasarPola 1.* Jakarta: DirektoratPembinaan SMK 2013
- c. Ernawati,dkk(2008),*Tata Busana Jilid 3*, Jakarta :Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatanyang sulit, hanya diawal pertemuan praktikan dalam proses pembelajaranmasih belum sesuai dengan RPP. Setelah melakukan konsultasi dengan gurupembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang cara melaksanakankegiatan pembelajaran agar sesuai dengan RPP. Praktikan juga berkonsultasimengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metodedapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas.Konsultasimemberikan manfaat bagi praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki.Sehingga pada pertemuan selanjutnyapraktikan dapat mengajar lebih baik.

Selain itu ada beberapa hambatan lain yang muncul dalam kegiatan PPL. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran
- b. Hambatan saat menyiapkan materi pelajaran
- c. Hambatan dari siswa
- d. Hambatan dari sekolah

## 2. Refleksi

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMK N 1 Pandka mulai dari persiapan, pelaksanaan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut :

- a. PPL menambah bekal serta pengalaman yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa calon pendidik di masa yang akan datang
- b. Di sekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai dunia pendidikan yang sebelumnya hanya diketahui dari teori-teori di bangku kuliah
- c. Selama kegiatan PPL, mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh dibangku kuliah.
- d. Dengan kegiatan PPL ini praktikan juga memperoleh tambahan ilmu mengenai akhlah perilaku serta ucapan yang baik sebagai contoh anak didik di sekolah

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMK N 1 Pandak. Program ini dilaksanakan dengan cara menerjunkan mahasiswa dibawah supervisi Perguruan Tinggi untuk melaksanakan pengabdian ilmu. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan PPL yang meliputi pembekalan PPL (Pengajaran Mikro) dan observasi sekolah :

Berdasarkan hasil dan pembahasan pelaksanaan program kerja PPL di SMK N 1 Pandak dapat disimpulkan bahwa :

1. PPL adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing
2. PPL adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah.
3. PPL akan menjadikan mahasiswa untuk dapat memperluas wawasan tentang sebagai tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah serta menumbuhkan rasa tanggungjawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Menerapkan pengetahuan dan ketrampilan dalam kegiatan belajar mengajar pada situasi yang sebenarnya. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya
5. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepala unsur utama yaitu guru dan murid yang ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

#### **B. Saran**

1. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Sekolah perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi baik berupa ide maupun tenaga mahasiswa PPL secara optimal dan terkoordinasi dengan baik

- b. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu ditingkatkan
  - c. Perhatian sekolah terhadap mahasiswa PPKL perlu ditingkatkan
  - d. Perlunya kesinambungan program PPL di sekolah dalamupaya peningkatan kualitas mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik.
2. Bagi LPPMP UNY
    - a. Perlu adanya sosialisasi program PPL yang lebih mendalam kepada sekolah atau lembaga yang dijadikan lokasi penempatan PPL
    - b. Perlu adanyasosialisasi program PPL yang lebih mendalam kepada mahasiswa PPL yang dijadikan lokasi penempatan PPL
    - c. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini
  3. Bagi Mahasiswa PPL
    - a. Saat melaksanakan observasi kelas harus lebih bersungguh-sungguh dan lebih teliti agar penyusunan program dapat direncanakan secara matang
    - b. Membina kebersamaan dan kekompakan dengan warga sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik
    - c. Persiapan dalam mengajar perlu ditingkatkan untuk mempersiapkan diri agar ketika mengajar dapat berjalan dengan baik dan lebih terperinci
    - d. Mahasiswa PPL diharapkan untuk dapat memahami karakter dan kemampuan dari peserta didik
    - e. Ketika melaksanakan evaluasi kegiatan harus lebih terperinci, bukan hanya membahas permasalahan tetapi juga dapat memberikan solusi dari permasalahan yang dihadapi.

## **DAFTAR PUSTAKA**

UPPL. 2013. *Panduan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

UPPL.2013 .*Materi Pembekalan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

# **LAMPIRAN**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak	Nama Mahasiswa	: Anggita Suryaningrum
Alamat Sekolah	: Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul	No. Mahasiswa	: 13513244018
Guru Pembimbing	: Sri Purwanti, M.Pd	Jurusan/Prodi	: PTBB/Pt. Busana
		Dosen Pembimbing	: Dra. Sri Palupi

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
1	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi bangunan sekolah secara keseluruhan kokoh dan masih banyak bangunan yang baru saja dibangun atau tergolong bangunan baru. Pada tahun ajaran baru 2016/2017, SMK Negeri 1 Pandak terdiri dari beberapa jurusan yaitu Agribisnis Tanaman Pangan dan Holtikultura (ATPH), Agribisnis Pertanian dan Kultur Jaringan (APKJ), Agribisnis Ternak Unggas (ATU), Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR), Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP), dan Tata Busana (TB). Gedung SMK Negeri 1 Pandak terbagi menjadi 2 yaitu gedung sekolah selatan dan gedung sekolah utara, karena dipisahkan oleh jalan. Gedung selatan terdiri dari kelas teori dan pusat pelayanan sekolah, sedangkan gedung utara merupakan kompleks ruang praktik atau laboratorium. Sistem ruangan yang digunakan di SMK Negeri 1 Pandak yaitu dengan <i>moving class</i> atau kelas yang berpindah, terutama saat kegiatan praktik.
2	Potensi Siswa	Potensi siswa SMK N 1 Pandak berbeda-beda antara siswa satu dengan lainnya berdasarkan jurusan yang diambil masing-masing siswa. Prestasi yang siswa SMK N 1 Pandak sanggup beragam setiap jurusan hampir berprestasi, terbukti dengan banyaknya piala dan penghargaan yang didapatkan. Prestasi yang didapat tidak hanya bidang akademik namun juga bidang non akademik.
3	Potensi Guru	Bapak dan ibu guru di SMK N 1 Pandak sudah berstatus PNS dan masih ada guru honorer. Kompetensi yang dimiliki sesuai dengan bidang keahlian yang diajarkan di SMK N 1 Pandak.
4	Potensi Karyawan	Karyawan SMK N 1 Pandak sudah mempunyai kompetensi untuk bekerja pada bidangnya masing-masing sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
5	Fasilitas KBM/Media	Fasilitas yang ada di SMK N 1 Pandak sudah cukup baik terbukti dengan penggunaan alat peraga, white board, LCD proyektor yang digunakan masih sangat terbatas. Sehingga ketika mengajar harus menyiapkan media yg lainnya.
6	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah berada diantara ruang kelas yang berada di sebelah barat. Terdapat rak-

		rak buku yang digunakan sebagai tempat menata buku dari berbagai jurusan dan berbagai mata pelajaran. Keadaan ruang perpustakaan kurang terawat dan jarang dikunjungi siswa. Buku-buku diperpustakaan kurang lengkap dan kurang di-update sehingga kebanyakan masih buku-buku zaman dahulu. Minat baca siswapun sangat rendah, terbukti dengan sepinya perpustakaan pada setiap harinya.
7	Laboratorium	Terdapat fasilitas laboratorium sesuai dengan jurusan yang ada di SMK N 1 Pandak, serta laboratorium IPA, laboratorium Biologi, Laboratorium komputer dan sebagainnya.
8	Ekstrakurikuler	SMK Negeri 1 Pandak memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK N1 Pandak antara lain adalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pramuka</li> <li>b. Rohis</li> <li>c. Basket</li> <li>d. Voly</li> <li>e. Modeling</li> <li>f. Silat</li> <li>g. PMR</li> </ul>
9	Administrasi sekolah	Administrasi sekolah dilakukan oleh bagian tata usaha. Administrasi di SMK N 1 Pandak masih banyak yang harus diperbaiki seperti harus adanya buku tamu dan buku untuk surat masuk, serta kedisiplinan dalam menginput data siswa baru dan sebagainya.
10	Koperasi Siswa	Terdapat 2 koperasi yaitu koperasi bahan pokok dan koperasi busana. Koperasi pokok dikelola oleh sekolah dan siswa TPHP, barang yang dijual antara lain jajanan, sabun, alat tulis, gula, tepung, dan sebagainnya. Sedangkan koperasi busana terdapat dijuruskan busana butik yang menyediakan alat-alat jahit seperti jaru, benang, pendedel, kapur jahit, karbon dan sebagainya.
11	Tempat Ibadah	Terdapat 1 masjid di area kompleks SMK N 1 Pandak. Masjid digunakan untuk ibadah sehari-hari siswa, guru dan karyawan. Masjid terjaga keasrian dan kebersihannya.
12	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan SMK N 1 Pandak masih asri terdapat banyak pepohonan dan tanaman yang dijaga oleh petugas kebersihan. Lingkungan bersih dan terawat.



## MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SMK NEGERI 1 PANDAK

Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul, Yogyakarta

Nama Sekolah

SMK Negeri 1 Pandak

Nama Mahasiswa

: Anggita Suryaningrum

Alamat Sekolah

Kadekrowo, Gilangharjo,  
Pandak, Bantul

No. Mahasiswa

: 13513244018

Guru Pembimbing

Sri Purwanti, M.Pd

Jurusan/Prodi  
Dosen Pembimbing: PTBB/Pt. Busana  
: Dra. Sri Palupi

No	Program /Kegiatan PPL	Jumlah Jam Perminggu									Jumlah Jam	
		Juli		Agustus					September			
		1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	
1	Penyusunan Program PPL	12										12
	a. Observasi											
	b. Penyusunan Matriks Program PPL	6										6
2	Administrasi Busana/Sekolah		2	2	4	4	4	4	4	4		24
3	Kegiatan kurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	2) Pengumpulan Materi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	3) Pembuatan RPP	4	4	4	4	4	4	4				28
	4) Menyiapkan/ Membuat Media pembelajaran		4	4	4	4	4	4	4			28
	b. Mengajar Terbimbing											
	1) Praktik mengajar di kelas		13	13	13	13	13	13				78
	2) Penilaian Dan evaluasi		1	1	1	1	1	1	1	1		8
4	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	b. HUT SMK Negeri 1 Pandak			4								4
	c. Upacara 17 Agustus					4						4
	d. Jurnalistik						4					4
5	Evaluasi PPL											3
6	Penyelesaian Laporan PPL							3	3	3	5	17
												265

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Kapti. Anisun, M.Pd

Anggita Suryaningrum

Drs. Suryaningrum, S.Pd

NIM. 13513244018

NIP. 19630610 198812 2 001

NIP. 19630610 198812 2 001

**NAMA SEKOLAH** : SMK N 1 PANDAK  
**NAMA MAHASISWA** : ANGGITA  
**SURYANINGRUM**

**ALAMAT SEKOLAH** : KADEKROWO, GILANGHARJO PANDAK  
**BANTUL** NO. MAHASISWA : 13513244018

**GURU PEMBIMBING** : SRI PURWANTI S.Pd  
**FAK/JUR/PR. STUDI** : TEKNIK/PEND. TEK.  
**BUSANA**

**DOSEN PEMBIMBING** : SRI PALUPI

No .	Hari/Tangg al	Wakt u	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantita tif	Keterangan
1	Senin 18 juli 2016	06.30-13.00	1. 3S di gerbang sekolah bersama 2. Upacara 3. Kerja bakti 4. Bimbingan materi	1. 3s di gerbang sekolah bersama dengan guru piket 2. Upacara bendera rutin setiap hari senin 3. Kerjabakti laboratorium tata busana 4. Pembahasan tentang jam mengajar serta materi yang didapat bersama guru pembimbing	
2	Selasa 19 juli 2016	06.30-14.00	1. Penyusun	1. Menyusun	

			<p>an jadwal piket</p> <p>2. Bimbingan materi guru</p> <p>3. Penyusunan administrasi mengajar</p>	<p>jadwal piket untuk mahasiswa PPL</p> <p>2. Pembahasan untuk pembuatan bahan ajar</p> <p>3. Menyusun rpp serta perangkat penilaian dan bahan yang digunakan</p>	
3	Rabu 20 juli 2016	06.30-1400	1. Piket BK	Absen Seluruh kelas X dan XII semua jurusan di SMK	
4	Kamis 21 juli 2016	06.30-14.00 10.30-14.00	<p>1. Piket Perpustakaan</p> <p>1. Kegiatan Belajar Mengajar</p>	<p>1. Menyusun buku di rak perpustakaan</p> <p>1. Mengajar kelas XI BB 1 mengenai perkenalan lingkup menghias busana</p>	
5	Jumat 22 juli 2016	06.30-11.00 07.15-10.15 11.00-15.00	<p>Piket TU</p> <p>Kegiatan belajar mengajar</p> <p>Rapat kurikulum 2013</p>	<p>Menata ijazah serta SKHU siswa yang sudah lulus</p> <p>Mengajar kelas XI BB 2 mengenai lingkup menghias busana</p> <p>Membahas aspek yang ada dalam</p>	

				kurikulum 2013	
6	Senin 25 juli 2016	06.30-14.45	Piket BK Persiapan RPP	Absensi siswa kelas X dan XI semua jurusan di SMK Penyusuna RPP, HANDOUT serta bimbingan dengan guru mata pelajaran mengenai sistem pembelajaran	
7	Selasa 26 juli 2016	06.30-14.45	Piket BK Pembuatan RPP	Absensi siswa kelas XI dan XII semua jurusan di SMK Membuat RPP serta keperluan mengajar dengan sistem yang sudah disepakati oleh guru pembimbing mata pelajaran	
8	Rabu 27 juli 2016	07.00-11.00 11.15-14.45	Piket TU Mengajar	Menata ijazah serta SKHU siswa yang sudah lulus Memberikan materi di kelas X TB 3	
9	Kamis 28 juli 2016	07.00-10.00 10.30-14.00	Piket perpustakaan Mengajar	Menata buku pada rak serta menata buku baru Memberikan materi pada kelas XI BB1	
10	Jum'at 29 juli 2016	06.30-07.14 07.15-08.45 08.46-	3s Mengajar kerjabakti	3s di gerbang sekolah Memberikan materi di kelas XI BB2 Membersihkan	

		11.15		lingkungan lobby serta lab.biologi yang digunakan sebagai basecamp	
11	Senin 1 agustus 2016	-			
12	Selasa 2 agustus 2016	07.00- 13.00  13.00- 14.00	Piket di perpustakaan  Konsultasi RPP dan bahan mengajar	Menempelkan tanda hak milik di buku baru  Bimbingan RPP serta bahan yang digunakan untuk proses mengajar	
13	Rabu 3 agustus 2016	07.00- 08.00  08.00- 11.00 11.15- 14.45	Persiapan mengajar  Piket di TU Mengajar	Mempersiapkan alat dan bahan mengajar  Input data kelas X Memberikan materi dasar pola di kelas X TB 3	
14	Kamis 4 agustus 2016	06.30- 07.15 07.16- 10.30  10.30- 14.00	3s di gerbang sekolah  Piket di lobby sekolah  Mengajar kelas XI BB 1	3S di gerbang sekolah  Menulis data siswa yang izin maupun datang terlambat  Memberikan materi tentang ragam hias serta membuat tusuk terawang	
15	Jum'at 5 agustus 2016	06.30- 11.15	1. piket TU	1. input data kelas X semua jurusan	
16	Senin, 8 agustus 2016	07.00- 14.00 07.15- 08.00	Upacara Bendera Mengajar XI BB 3	Mengikuti upacara rutin di sekolah  Memberikan materi	

		08.00- 11.15  11.15- 14.00	Piket TU	pada kelas XI BB 3 Mengurutkan dokumen administrasi guru	
17	Selasa, 9 agustus 2016	07.00- 14.00  07.00- 13.00  13.00- 14.00	Piket di BK  Konsultasi RPP dan bahan mengajar	Absensi siswa kelas XI dan X  Bimbingan RPP serta bahan yang digunakan untuk proses mengajar	
18	Rabu, 10 agustus 2016	07.00- 14.00  08.00- 11.15  11.15- 14.45	Piket  Perpustakaan  Mengajar X TB 3	Menata buku serta melayani peminjaman buku Memberikan materi pada kelas X BB3	
19	Kamis, 11 agustus 2016	06.30- 14.00  06.30- 10.30  10.30- 14.00	3S dan Piket  Lobby  Mengajar kelas XI BB 1	Bersalaman di pintu gerbang serta menjaga buku absensi izin siswa. Memberikan materi pada kelas XI BB 1	
20	Jumat, 12 agustus 2016	07.00- 11.30	Mengajar XI BB 2	Memberikan materi pada siswa kelas XI BB 2	
21	Senin 15 agustus 2016	07.00- 14.00  07.15- 08.00  08.00-	Upacara Bendera  Mengajar XI BB 3  Piket TU	Mengikuti upacara rutin di sekolah Memberikan materi pada kelas XI BB 3	

		11.15 11.15- 14.00		Mengurutkan dokumen administrasi guru	
22	Selasa, 16 agustus 2016	07.00- 14.00 07.00- 10.00 10.00- 14.00	Piket BK Bimbingan RPP	Absensi siswa kelas XI dan X Bimbingan RPP serta bahan yang digunakan untuk proses mengajar	
23	Rabu 17 agustus 2016	07.00- 14.45 08.00- 11.15 11.15- 14.45	Piket Perpustakaan Mengajar X TB 3	Menata buku serta melayani peminjaman buku Memberikan materi pada kelas X BB3	
24	Kamis 18 agustus 2016	06.30- 14.00 06.30- 10.30 10.30- 14.00	3S dan Piket Lobby Mengajar kelas XI BB 1	Bersalaman di pintu gerbang serta menjaga buku absensi izin siswa. Memberikan materi pada kelas XI BB 1	
25	Jumat 19 agustus 2016	07.00- 11.30	Piket TU	Memberikan materi pada siswa keals XI BB 2	
26	Senin 22 agustus 2016	07.00- 14.00 07.15- 08.00 08.00- 11.15 11.15- 14.00	Upacara Bendera Mengajar Kelas XI BB 3 Piket TU	Mengikuti upacara rutin di sekolah Memberikan materi pada kelas XI BB 3 Mengurutkan dokumen administrasi guru	
27	Selasa 23 agustus 2016	07.00-	Piket BK	Absensi siswa kelas	

		14.00 07.00- 10.00 10.00- 14.00	Bimbingan RPP	XI dan X Bimbingan RPP serta bahan yang digunakan untuk proses mengajar	
28	Rabu 24 agustus 2016	07.00- 14.45 08.00- 11.15 11.15- 14.45	Piket Perpustakaan Mengajar kelas X TB 3	Menata buku serta melayani peminjaman buku Memberikan materi pada kelas X BB3	
29	Kamis 25 agustus 2016	06.30- 14.00 06.30- 10.30 10.30- 14.00	3S dan Lobby Mengajar XI BB 1	Bersalaman di pintu gerbang serta menjaga buku absensi izin siswa. Memberikan materi pada kelas XI BB 1	
30	Jumat 26 agustus 2016	07.00- 11.30 07.00- 09.00 09.00- 10.00 10.00- 11.30	Senam Kerja Bakti Mengajar kelas XI BB 2	Memberikan materi pada siswa keals XI BB 2	
31	Senin 29 agustus 2016	07.00- 14.00 07.15- 08.00 08.00- 11.15 11.15- 14.00	Upacara Bendera Mengajar Kelas XI BB 3 Piket TU	Mengikuti upacara rutin di sekolah Memberikan materi pada kelas XI BB 3 Mengurutkan dokumen administrasi guru	
32	Selasa 30 agustus 2016	07.00- 14.00	Piket BK	Absensi siswa kelas	

		07.00- 10.00 10.00- 14.00	Bimbingan RPP	XI dan X Bimbingan RPP serta bahan yang digunakan untuk proses mengajar	
33	Rabu 31 agustus 2016	07.00- 14.45 08.00- 11.15 11.15- 14.45	Piket Perpustakaan Mengajar kelas X TB 3	Menata buku serta melayani peminjaman buku Memberikan materi pada kelas X BB3	
34	Kamis 1 september 2016	06.30- 14.00 06.30- 10.30 10.30- 14.00	3S dan Lobby Mengajar XI BB 1	Bersalaman di pintu gerbang serta menjaga buku absensi izin siswa. Memberikan materi pada kelas XI BB 1	
35	Jumat 2 september 2016	07.00- 11.30	Mengajar XI BB 2	Memberikan materi pada siswa keals XI BB 2	
36	Senin 5 september 2016	07.00- 14.00 07.00- 08.00 08.00- 11.15 11.15- 14.00	Upacara Bendera Mengajar Kelas XI BB 3 Piket TU	Mengikuti upacara rutin di sekolah Memberikan materi pada kelas XI BB 3 Mengurutkan dokumen administrasi guru	
37	Selasa 6 september 2016	07.00- 14.00 07.00- 10.00 10.00- 14.00	Piket BK Bimbingan RPP	Absensi siswa kelas XI dan X Bimbingan RPP serta bahan yang digunakan untuk proses mengajar	

38	Rabu 7 september 2016	07.00- 14.45 08.00- 11.15 11.15- 14.45	Piket Perpustakaan Mengajar kelas X TB 3	Menata buku serta melayani peminjaman buku Memberikan materi pada kelas X BB3	
39	Kamis 8 september 2016	06.30- 14.00 06.30- 10.30 10.30- 14.00	Piket Perpustakaan Mengajar kelas X TB 3	Bersalaman di pintu gerbang serta menjaga buku absensi izin siswa. Memberikan materi pada kelas XI BB 1	
40	Jumat 9 september 2016	07.00- 11.30	Mengajar XI BB 2	Memberikan materi pada siswa keals XI BB 2	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah : SMK N 1 Pandak  
Mata Pelajaran : Pembuatan Hiasan Pada Busana (Embroidery)  
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit  
Pertemuan Ke : 1  
Standar Kompetensi : Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Hiasan Busana dengan Tangan

#### Indicator :

1. Menjelaskan pengertiand esain hiasan serta desain hiasan busana
2. Mengidentifikasi macam-macam peralatan dan bahan yang diperlukan untuk membuat hiasan busana dengan tangan

#### I. Tujuan

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertiand esain hiasan serta desain hiasan busana
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi macam-macam peralatan dan bahan yang diperlukan untuk membuat hiasan busana dengan tangan
3. Peserta didik mampu menjelaskan macam-macam peralatan dan bahan yang diperlukan untuk membuat hiasan busana dengan tangan

#### II. Materi Pembelajaran

1. Pengertiand esain hiasan serta desain hiasan busana
2. Peralatan dan bahan yang digunakan untuk membuat hiasan busana

#### III. Metode Pembelajaran

1. Demonstrasi

#### IV. Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"><li>• Doa bersama</li><li>• Presensi</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li><li>• Memberikan persepsi tentang busana wanita secara global</li></ul>	10 menit
2	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"><li>• Eksplorasi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Guru membagikan handout pada masing-masing siswi</li></ul></li><li>• Elaborasi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Melaksanakan kegiatan sesuai handout</li><li>○ Menyampaikan materi yang akan dicapai</li></ul></li></ul>	65 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menanggapidanmemberikanmasukanterhadap hasilbelajarsiswi</li> </ul> </li> </ul>	
3	<p>KegiatanAkhir / Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantuswamembuatsimpulanpembelajaran</li> <li>• Memberikanevaluasiterhadaphasilpembelajaran</li> <li>• Salam penutup/ berdoa</li> </ul>	15menit

## V. SumberBelajar, BahandanAlat

### **Sumberbelajar :**

- a. Dra.Widjiningsih (1982), *DesainHiasanBusanadanLenanRumahTangga*, Yogyakarta, IKIP Yogyakarta
- b. Ernawati,dkk (2008), *Tata BusanaJilid 3*,Jakarta :DirektoratPembinaanSekolahMenengahKejuruan

### **Bahan**

- a. Modulbusana tailoring
- b. Bukupaket

### **Alat**

- a. Papantulis
- b. LCD
- c. Buku

## VI. Penilaian

1. Penilaiansikap, pengetahuan, teskerjakelompokberupadiskusidantugasdiskusi
2. Perangkatpenilaian
3. Tindaklanjuthasilpenilaian (misalnya remedial danpengayaan) siswa yang belummampuakandiadakan program remedial danpengayaan

## VII. Soal

1. Apa yang dimaksuddengandesainhiasan ?
2. ApapengertiandesainhiasanmenurutChodijah ?
3. Jelaskanyang dimaksuddengandesainstruktural
4. Sebutkanprinsipdesainhiasan !
5. Sebutkanalatdanbahan yangdigunakanuntukmembuathiasanbusana !

## VIII. Jawaban

1. Desainhiasanadalahsuarancangangambar yang nantinyadilaksanakandengantujuantentu yang berpasusunandarigaris, bentuk, warnadantekstur.
2. DesainhiasanmenurutChodijahialahdesain yang berfungsiuntukmemperindahsuatubenda yang akandibuat.
3. DesainStrukturalialahsusunandarigaris, bentuk, warnadanteksturdarisuatubenda baikberupabenda yang mempunyairuangmaupungambarandarisuatubenda.
4. UNITY (kesatuan), HARMONY, PROPORSI, BALANCE, CENTRE OF INTERES, RYTHME
5. a. Jarumtangandenganberbagaiukuran  
b. Jarumpentul  
c. Guntingbesardangtingkecil  
d. Tudungjari  
e. Pandedel  
f. Rader  
g. Karbonjahit

h. Ram ataupemidangan

IX. Lembarpenilaian

No	KRITERIA ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Pengertiandesainhiasan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuaidengantekslengkap, logis, runtutdankomunikatis</li> <li>2. Sesuaidenganisiteks, tetapikurangkomunikatif</li> <li>3. Isi tekskurangruntutdankurangkomunikatif</li> <li>4. Tidaksesuaidengantek, tidaklengkap, tidaklogis, tidakruntutdantidakkomunikatif</li> </ol>	AmatBaik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
2	Pengertiandesainhiasanmenurutchodijah <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuaidengantekslengkap, logis, runtutdankomunikatis</li> <li>2. Sesuaidenganisiteks, tetapikurangkomunikatif</li> <li>3. Isi tekskurangruntutdankurangkomunikatif</li> <li>4. Tidaksesuaidengantek, tidaklengkap, tidaklogis, tidakruntutdantidakkomunikatif</li> </ol>	AmatBaik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
3	Pengertiandesain structural <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuaidengantekslengkap, logis, runtutdankomunikatis</li> <li>2. Sesuaidenganisiteks, tetapikurangkomunikatif</li> <li>3. Isi tekskurangruntutdankurangkomunikatif</li> <li>4. Tidaksesuaidengantek, tidaklengkap, tidaklogis, tidakruntutdantidakkomunikatif</li> </ol>	AmatBaik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
4	Prinsipdesainhiasan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuaidengantekslengkap, logis, runtutdankomunikatis</li> <li>2. Sesuaidenganisiteks, tetapikurangkomunikatif</li> <li>3. Isi tekskurangruntutdankurangkomunikatif</li> <li>4. Tidaksesuaidengantek, tidaklengkap, tidaklogis, tidakruntutdantidakkomunikatif</li> </ol>	AmatBaik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
5	Alatdanbahan yang digunakanmembuathiasan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuaidengantekslengkap, logis, runtutdankomunikatis</li> <li>2. Sesuaidenganisiteks, tetapikurangkomunikatif</li> <li>3. Isi tekskurangruntutdankurangkomunikatif</li> <li>4. Tidaksesuaidengantek, tidaklengkap, tidaklogis, tidakruntutdantidakkomunikatif</li> </ol>	AmatBaik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1

Pandak, Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Guru Mata Pelajaran

Sri Purwanti, S.Pd

AnggitaSuryaningrum

NIM.13513244018

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK N 1 Pandak  
Mata Pelajaran : Pembuatan Hiasan Pada Busana (Embroidery)  
Alokasi waktu : 4 x 45 menit  
Pertemuan Ke : 2  
Standar Kompetensi : Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Hiasan Busana dengan Tangan

Indicator :

3. Menjelaskan macam-macam ragam hiasan busana.
4. Membuat macam-macam tusuk hias dan sulaman dengan tangan.

**X. Tujuan**

4. Peserta didik mampu menjelaskan macam-macam ragam hiasan busana.
5. Peserta didik mampu mengidentifikasi macam-macam ragam hiasan busana
6. Peserta didik mampu membuat macam-macam tusuk hias dan sulaman dengan tangan.

**XI. Materi Pembelajaran**

3. Pengertian ragam hias busana
4. Macam-macam ragam hias busana

**XII. Metode Pembelajaran**

2. Demonstrasi

**XIII. Langkah Pembelajaran**

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doa bersama</li><li>• Presensi</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li><li>• Memberikan apersepsi tentang busana wanita secara global</li></ul>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eksplorasi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Guru membagikan handout pada masing-masing siswi</li></ul></li><li>• Elaborasi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Melaksanakan kegiatan sesuai handout</li><li>○ Menyampaikan materi yang akan dicapai</li></ul></li><li>• Konfirmasi</li></ul>	65 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menanggapi dan memberikan masukan terhadap hasil belajar siswi</li> </ul>	
3	<p>Kegiatan Akhir / Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu siswa membuat simpulan pembelajaran</li> <li>• Memberikan evaluasi terhadap hasil pembelajaran</li> <li>• Salam penutup/ berdoa</li> </ul>	15 menit

#### XIV. Sumber Belajar, Bahan dan Alat

##### **Sumber belajar :**

- c. Dra.Widjiningsih (1982), *Desain Hiasan Busana dan Lenan Rumah Tangga*, Yogyakarta, IKIP Yogyakarta
- d. Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

##### **Bahan**

- c. Modul menghias busana dan lenan rumah tangga
- d. Buku paket

##### **Alat**

- d. Papan tulis
- e. LCD
- f. Buku

#### XV. Penilaian

- 4. Penilaian sikap, pengetahuan, tes kerja kelompok berupa diskusi dan tugas diskusi
- 5. Perangkat penilaian
- 6. Tindak lanjut hasil penilaian (misalnya remedial dan pengayaan) siswa yang belum mampu akan diadakan program remedial dan pengayaan

#### XVI. Soal

- 6. Apa yang dimaksud dengan bentuk naturalis !
- 7. Apa yang dimaksud dengan stilasi !
- 8. Jelaskan yang dimaksud pola serak atau pola tabur !
- 9. Jelaskan pola pinggiran berdiri !
- 10. Jelaskan pengertian pola bebas !

#### XVII. Jawaban

- 6. Bentuk naturalis yaitu bentuk yang dibuat berdasarkan bentuk-bentuk yang ada di alam sekitar seperti bentuk tumbuh-tumbuhan, bentuk hewan atau binatang, bentuk batu-batuan, bentuk awan, matahari, bintang, bentuk pemandangan alam dan lain-lain
- 7. Stilasi yaitu mengubah dan menyederhanakan bentuk asli sehingga terdapat bentuk gambar lain yang kita kehendaki.
- 8. yaitu ragam hias kecil-kecil yang diatur jarak dan susunannya mengisi seluruh permukaan atau sebahagian bidang yang dihias.
- 9. Pola pinggiran berdiri yaitu ragam hias disusun berjajar berat ke bawah atau disusun makin ke atas makin kecil.
- 10. Pola bebas yaitu susunan ragam hias yang tidak terikat susunannya apakah arah horizontal atau vertikal, makin ke atas susunannya makin kecil atau sebaliknya,

Lembar penilaian

No	KRITERIA ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Pengertian bentuk naturalis <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis</li> <li>6. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif</li> <li>7. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif</li> <li>8. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif</li> </ul>	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
2	Pengertian stilasi <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis</li> <li>6. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif</li> <li>7. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif</li> <li>8. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif</li> </ul>	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
3	Pengertian pola serak atau pola tabur <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis</li> <li>6. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif</li> <li>7. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif</li> <li>8. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif</li> </ul>	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
4	Pengertian pola pinggiran berdiri <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis</li> <li>6. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif</li> <li>7. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif</li> <li>8. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif</li> </ul>	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
5	Pengertian pola bebas <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis</li> <li>6. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif</li> <li>7. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif</li> <li>8. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif</li> </ul>	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1

Pandak, Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Guru Mata Pelajaran

Sri Purwanti, S.Pd

Anggita Suryaningrum

NIM.13513244018

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah : SMK N 1 Pandak  
Mata Pelajaran : Pembuatan Hiasan Pada Busana (Embroidery)  
Alokasi waktu : 4 x 45 menit  
Pertemuan Ke : 3-6  
Standar Kompetensi : Membuat Hiasan Busana  
Kompetensi Dasar : Membuat macam-macam tusuk hias (28 tusuk hias)

#### Indicator :

5. Menjelaskan teknik pembuatan tusuk hias
6. Membuat macam-macam tusuk hias dengan tangan

#### XVIII. Tujuan

7. Peserta didik mampu menjelaskan macam-macam ragam hiasan busana.
8. Peserta didik mampu mengidentifikasi macam-macam ragam hiasan busana
9. Peserta didik mampu membuat macam-macam tusuk hias dan sulaman dengan tangan.

#### XIX. Materi Pembelajaran

5. Macam tusuk hias
6. Langkah pembuatan tusuk hias

#### XX. Metode Pembelajaran

3. Demonstrasi

#### XXI. Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doa bersama</li><li>• Presensi</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li><li>• Memberikan apersepsi tentang busana wanita secara global</li></ul>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eksplorasi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Guru membagikan handout pada masing-masing siswi</li></ul></li><li>• Elaborasi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Melaksanakan kegiatan sesuai handout</li><li>○ Menyampaikan materi yang akan dicapai</li></ul></li><li>• Konfirmasi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Menanggapi dan memberikan masukan terhadap hasil belajar siswi</li></ul></li></ul>	70 menit

3	<p>Kegiatan Akhir / Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu siswa membuat simpulan pembelajaran</li> <li>• Memberikan evaluasi terhadap hasil pembelajaran</li> <li>• Salam penutup/ berdoa</li> </ul>	10 menit
---	--	----------

## XXII. Sumber Belajar, Bahan dan Alat

### **Sumber belajar :**

- e. Dra.Widjiningsih (1982), *Desain Hiasan Busana dan Lenan Rumah Tangga*, Yogyakarta, IKIP Yogyakarta
- f. Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

### **Bahan**

- e. Modul menghias busana dan lenan rumah tangga
- f. Buku paket

### **Alat**

- g. Papan tulis
- h. LCD
- i. Buku

## XXIII. Penilaian

7. Penilaian sikap, pengetahuan, tes kerja kelompok berupa diskusi dan tugas diskusi
8. Perangkat penilaian
9. Tindak lanjut hasil penilaian (misalnya remedial dan pengayaan) siswa yang belum mampu akan diadakan program remedial dan pengayaan

## XXIV. Soal

11. Apa yang dimaksud dengan bentuk naturalis !
12. Apa yang dimaksud dengan stilasi !
13. Jelaskan yang dimaksud pola serak atau pola tabur !
14. Jelaskan pola pinggiran berdiri !
15. Jelaskan pengertian pola bebas !

## XXV. Jawaban

11. Bentuk naturalis yaitu bentuk yang dibuat berdasarkan bentuk-bentuk yang ada di alam sekitar seperti bentuk tumbuh-tumbuhan, bentuk hewan atau binatang, bentuk batu-batuhan, bentuk awan, matahari, bintang, bentuk pemandangan alam dan lain-lain
12. Stilasi yaitu mengubah dan menyederhanakan bentuk asli sehingga terdapat bentuk gambar lain yang kita kehendaki.
13. yaitu ragam hias kecil-kecil yang diatur jarak dan susunannya mengisi seluruh permukaan atau sebahagian bidang yang dihias.
14. Pola pinggiran berdiri yaitu ragam hias disusun berjejer berat ke bawah atau disusun makin ke atas makin kecil.
15. Pola bebas yaitu susunan ragam hias yang tidak terikat susunannya apakah arah horizontal atau vertikal, makin ke atas susunannya makin kecil atau sebaliknya,

Lembar penilaian

No	KRITERIA ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Pengertian bentuk naturalis 9. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis 10. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif 11. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif 12. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
2	Pengertian stilasi 9. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis 10. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif 11. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif 12. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
3	Pengertian pola serak atau pola tabur 9. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis 10. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif 11. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif 12. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
4	Pengertian pola pinggiran berdiri 9. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis 10. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif 11. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif 12. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1
5	Pengertian pola bebas 9. Sesuai dengan teks lengkap, logis, runtut dan komunikatis 10. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif 11. Isi teks kurang runtut dan kurang komunikatif 12. Tidak sesuai dengan teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif	Amat Baik Baik Cukup Kurang	4 3 2 1

Pandak, Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Guru Mata Pelajaran

Sri Purwanti, S.Pd

Anggita Suryaningrum

NIP.

NIM.13513244018

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi/Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Mendeskripsikan Bentuk Tubuh
Pertemuan Ke	: 1
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### A. KOMPETENSI INTI

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai	Peserta didik mampu menghayati mata pelajaran bagian dan perkembangan bentuk tubuh sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.

amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggungjawab dalam mengidentifikasi kebutuhan, pengembangan alternatif bentuk tubuh
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam mendeskripsikan bentuk, bagian dan perkembangan bentuk tubuh
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran bentuk, bagian dan perkembangan dari bentuk tubuh
3.1. Mendeskripsikan bentuk, bagian dan perkembangan bentuk tubuh	Peserta didik mampu menjelaskan bentuk, bagian dan perkembangan bentuk tubuh

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

1. Menjelaskan pengertian dasar pola!
2. Menjelaskan pengertian anatomi tubuh!
3. Menjelaskan bagian-bagian bentuk tubuh!
4. Menjelaskan perkembangan bentuk tubuh!
5. Mengenal bentuk tubuh dan perkembangan tubuh!

#### **D. MATERI PEMBELAJARAN**

1. Pengertian dasar pola
2. Pengertian anatomi tubuh
3. Perkembangan bentuk tubuh
4. Macam-macam bentuk tubuh

#### **E. MODEL/STRATEGI, PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN**

1. Model pembelajaran : numbered head together
2. Metode Pembelajaran : diskusi
3. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

#### **F. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN**

1. Media : Powerpoint, handout
2. Alat dan bahan : Laptop dan LCD,
3. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *Dasar Pola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

#### **G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Pendahuluan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menucapkan salam dan berdo'a sebelum membuka</li></ul>	15 menit

	<p>pelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li> <li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li> <li>• Bertanya kepada siswa mengenai Anatomi tubuh</li> <li>• Macam-macam perkembangan bentuk tubuh</li> <li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li> </ul>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai anatomi tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi perkembangan bentuk tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai macam bentuk tubuh</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab pengertian anatomi tubuh</li> <li>• Tanya jawab perkembangan bentuk tubuh</li> <li>• Diskusi macam-macam bentuk tubuh</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>Carilah informasi dari sumber lain tentang perubahan atau macam-macam bentuk tubuh(gemuk, kurus, tinggi, pendek, sempurna, cacat, dan lain-lain) akan lebih baik lagi ada gambar atau desain dari masing-masing bentuk tubuh yang di bahas!</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi macam-macam bentuk tubuh</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil diskusi macam-macam bentuk tubuh</p>	65 menit
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada</li> </ul>	5menit

	pertemuan yang akan datang.	
	• Berdo'a	

## H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

### 1. Penilaian Sikap / Afektif

- Teknik : Observasi
- Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- Instrumen : Rubrik
- Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

#### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITAL Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukansesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
	Aspek Sikap Sosial				

<b>No.</b>	<b>a. Aspek Kejujuran</b> Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.			
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan			
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas			
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya			
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki			
<b>No.</b>	<b>b. Aspek Tanggung Jawab</b> Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)			
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik			
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan			
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpa kesalahan diri pada orang lain			
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan			
<b>No.</b>	<b>c. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b> Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.			
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah			
2	Kesedian melakukan tugas sesuai kesepakatan			
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan			
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama			
<b>No.</b>	<b>d. Aspek Disiplin</b> Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.			
1	Mengerjakan tugas tepat waktu			
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah			
3	Datang tepat waktu			
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran			

<b>No.</b>	<b>e. Aspek Toleran</b> Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan			
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.			
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya			
3	Menghargai perbedaan pendapat			
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru			
<b>No.</b>	<b>f. Sopan/Santun</b> Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu			
1	Menghormati orang yang lebih tua			
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain			
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)			
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang			
<b>No.</b>	<b>g. Aspek Percaya Diri</b> Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak			
1	Mampu membuat keputusan secara cepat			
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan			
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak			
4	Tidak mudah putus asa			
<b>No.</b>	<b>h. Aspek Kreatif</b>			
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)			
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)			
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)			
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)			

**Penentuan Skor :**

1. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan

2. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
3. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan Dan kadang tidak
4. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

## 2. Penilaian Pengetahuan / Kognitif

- a. Teknik : Tes Tertulis, penugasan
- b. Bentuk : Essay individu
- c. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

### Soal

1. Jelaskan pengertian Dasar Pola!
2. Jelaskan pengertian anatomi tubuh !
3. Sebutkan 3 periode perkembangan bentuk tubuh manusia!
4. Sebutkan bentuk tubuh !
5. Jelaskan bentuk tubuh pada abad ke 14

### Tugas diskusi

1. Bentuklah kelompok maksimal 5 orang
2. Cermati permasalahan yang akan didiskusikan, antara lain:
  - a. Jelaskan perbedaan bentuk tubuh abad ke-14 dan abad ke-16!
  - b. sebutkan macam-macam bentuk tubuh !
3. Diskusikan dengan kelompok saudara,
4. Presentasikan pada teman sekelas saudara!

### Kunci Jawaban

#### Kunci jawaban

1. Dasar Pola adalah langkah awal atau kompetensi awal yang paling mendasar yang harus dikuasai bagi seseorang yang akan mempelajari pembuatan pola baik pola dasar, maupun pola busana sesuai desain, khususnya pola busana wanita.
2. Anatomi adalah ilmu yang mempelajari susunan tubuh manusia secara keseluruhan mulai dari kepala sampai ujung kaki. Dalam bidang desain busana, anatomi dipelajari terbatas pada bentuk dan gerakan tubuh dengan bagian-bagiannya seperti persendian, otot dan syaraf.
3. Tiga Periode perkembangan bentuk tubuh : pada abad ke 14, abad ke 16, abad ke 17 sampai sekarang
4. Bentuk tubuh : ideal, kurus dan gemuk

5. Pada Abad ke 14 bentuk tubuh manusia bulat (gemukberisi) dan pendek sehingga tidak begitu berbeda antara tubuh bagian atas dengan tubuh bagian bawah. Jarak antara perut, dada dan dagu begitu dekat sehingga pada Abad ini lingkar dada/badan sebagai patokan adalah titik dada. Garis pinggang sebagai patokan adalah titik pusar. Garis panggul adalah bagian panggul yang terbesar disekitar area panggul. Sedangkan tengah depan atau tengah muka, dan tengah belakang adalah tepat pada garis tengah muka dan tengah belakang.

### Rubrik Penilaian Pengetahuan

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	<p>Pengertian DasarPola</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjelaskan pengertian dasar pola secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</li> <li>2. Siswa menjelaskan pengertian dasar pola sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</li> <li>3. Siswa menjelaskan pengertian dasar pola sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</li> <li>4. Siswa menjelaskan pengertian dasar pola tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</li> </ol>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p> <p>Sedang</p> <p>Kurang</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
2	<p>Pengertian anatomi tubuh</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjelaskan pengertian antomi tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</li> <li>2. Siswa menjelaskan pengertian antomi tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</li> <li>3. Siswa menjelaskan pengertian antomi tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</li> </ol>	<p>Amat Baik</p> <p>Baik</p> <p>Sedang</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>



## PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

### 3. Penilaian Psikomotor

- a. Teknik : praktik, penugasan
- b. Bentuk : penugasan individu
- c. Instrumen : naskah soaldan rubric penilaian

#### Soal :

#### Identifikasikan bentuk tubuh teman sebangku anda

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Dapat mengidentifikasi bentuk tubuh teman secara lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat mengidentifikasi bentuk tubuh teman secara lengkap	2
	Tidak mengidentifikasi bentuk tubuh teman	1

## PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN	NILAI
3	Baik	90
2	Cukup	80
1	Kurang	70

## RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI

KELAS : X Tata Busana

TANGGAL PRESENTASI : \_\_\_\_\_

NO	NAMA PESERTA DIDIK	ASPEK YANG DINILAI					NILAI AKHIR	PREDIKAT
		1	2	3	4	5		

Aspek yang dinilai :

1. Persiapan
2. Penyampaian
3. Penampilan
4. Tanggapan terhadap pertanyaan

Kriteria Skor :

- |                 |
|-----------------|
| 4 = Sangat Baik |
| 3 = Baik        |
| 2 = Cukup       |
| 1 = Kurang      |

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
1	$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$	Sangat Baik
2	$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$	Baik
3	$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$	Cukup
4	$0,00 < \text{skor} \leq 1,33$	Kurang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi/Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Menjelaskan Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh
Pertemuan Ke	: 2
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### I. KOMPETENSI INTI

- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### J. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Mengahayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	Peserta didik mampu mengahayati mata pelajaran cara menentukan garis tubuh dan titik tubuh sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggungjawab dalam mengidentifikasi kebutuhan, pengembangan alternatif cara menentukan garis dan titik tubuh
2.2. Mengahayati pentingnya	Peserta didik mampu melakukan

kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam menentukan titik dan garis tubuh manusia
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran cara menentukan garis tubuh dan titik tubuh
3.1. Menjelaskan Cara Menentukan Tanda Titik dan Garis Tubuh	Peserta didik mampu menjelaskan cara menentukan tanda titik dan garis tubuh

## K. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

6. Menjelaskan pengertian letak titik tubuh !
7. Menjelaskan klasifikasi letak tubuh bagian luar
8. Menjelaskan letak garis tubuh
9. Menerapkan pada dummy tentang letak garis tubuh

## L. MATERI PEMBELAJARAN

5. Letak titik tubuh
6. Klasifikasi/Pembagian Letak Tubuh Bagian Luar
7. Letak garis tubuh

## M. MODEL/STRATEGI, PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

4. Model pembelajaran : talking stick
5. Metode Pembelajaran : diskusi

6. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

## N. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

4. Media : Handout, jobsheet  
 5. Alat dan bahan :Papan tulis, alat peraga  
 6. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *DasarPola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*,Jakarta :Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

## O. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Pendahuluan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p><b>Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menucapkan salam dan berdo'a sebelum membukapelajaran</li> <li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li> <li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li> <li>• Bertanya kepada siswa mengenai titik tubuh dan garis tubuh</li> <li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li> </ul>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai letak titik tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi klasifikasi letak titik tubuh</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai letak garis tubuh</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab pengertian anatomi tubuh</li> <li>• Tanya jawab perkembangan bentuk tubuh</li> <li>• Diskusi macam-macam bentuk tubuh</li> </ul> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>Carilah informasi dari sumber lain tentang klasifikasi letak garis tubuh akan lebih baik lagi ada gambar atau desain dari masing-masing bentuk tubuh yang di bahas!</p>	65 menit

	<p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan pada dummy tentang letak garis tubuh</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil penerapan pada dummy tentang letak garis tubuh</p>	
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	5menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a</li> </ul>	

## P. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

### 4. Penilaian Sikap / Afektif

- a. Teknik : Observasai
- b. Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- c. Instrumen : Rubrik
- d. Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

#### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITAL Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				

3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut			
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME			
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri			
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu			
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan sesuatu			
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME			
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia			
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya			
<b>Aspek Sikap Sosial</b>				
<b>No.</b>	<b>i. Aspek Kejujuran</b>  Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.			
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan			
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas			
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya			
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki			
<b>No.</b>	<b>j. Aspek Tanggung Jawab</b>  Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)			
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik			
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan			
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain			
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan			
<b>No.</b>	<b>k. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b>  Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.			
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah			
2	Kesedian melakukan tugas sesuai kesepakatan			

3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan			
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama			
<b>No.</b>	<b>l. Aspek Disiplin</b>  Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.			
1	Mengerjakan tugas tepat waktu			
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah			
3	Datang tepat waktu			
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran			
<b>No.</b>	<b>m. Aspek Toleran</b>  Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan			
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.			
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya			
3	Menghargai perbedaan pendapat			
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru			
<b>No.</b>	<b>n. Sopan/Santun</b>  Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu			
1	Menghormati orang yang lebih tua			
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain			
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)			
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang			
<b>No.</b>	<b>o. Aspek Percaya Diri</b>  Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak			
1	Mampu membuat keputusan secara cepat			
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan			
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak			

4	Tidak mudah putus asa			
<b>No.</b>	<b>p. Aspek Kreatif</b>			
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)			
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)			
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)			
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)			

#### **Penentuan Skor :**

5. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
6. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
7. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan Dan kadang tidak
8. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

#### **5. Penilaian Pengetahuan / Kognitif**

- d. Teknik : Tes Lisan
- e. Bentuk : Essay individu
- f. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

#### **Soal**

6. Jelaskan pengertian titik tubuh !
7. Jelaskan tujuan mempelajari peta letak tubuh !

#### **TugasEvaluasi**

5. Untuk apa kita perlu mempelajari titik tubuh ?
6. Deskripsikan letak titik tubuh (13 jenistitik)

#### **Kunci Jawaban**

##### Kunci jawaban

6. Titik tubuh adalah langkah awal untuk menentukan garis tubuh.
7. Tujuan mempelajari peta letak tubuh adalah akan membantu kita dalam pemilihan busana yang akan kita buat. Karena dengan mempelajari peta letak tubuh akan dapat diketahui diantaranya akan diketahui apakah bentuk tubuh seseorang seimbang bagian kiri dengan kanan sehingga pada saat membuat pola, kita dapat menyesuaikan dengan bentuk tubuh.

#### **Rubrik Penilaian Pengetahuan**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Pengertian titiktubuh 5. Siswa menjelaskan pengertian titiktubuh secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif. 6. Siswa menjelaskan pengertian titiktubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif. 7. Siswa menjelaskan pengertian titik tubuh sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif. 8. Siswa menjelaskan pengertian titiktubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	Amat Baik    Baik    Sedang    Kurang    	4    3    2    1    
2	Tujuan mempelajari peta titik tubuh 5. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif. 6. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif. 7. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif. 8. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	Amat Baik    Baik    Sedang    Kurang    	4    3    2    1    

#### PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

## 6. Penilaian Psikomotor

- d. Teknik : praktik, penugasan
- e. Bentuk : penugasan individu
- f. Instrumen : naskah soal dan rubric penilaian

**Soal :**

**Menentukan letak titik dan garis pada tubuh teman sebangku**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Dapat mengidentifikasi titik dan bentuk tubuh teman secara lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat mengidentifikasi titik dan bentuk tubuh teman secara lengkap	2
	Tidak mengidentifikasi bentuk tubuh teman	1

## PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN	NILAI
3	Baik	90
2	Cukup	80
1	Kurang	70

## RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI

KELAS : X Tata Busana

TANGGAL PRESENTASI :

NO	NAMA PESERTA DIDIK	ASPEK YANG DINILAI					NILAI AKHIR	PREDIKAT
		1	2	3	4	5		


Aspek yang dinilai :

- 5. Persiapan
- 6. Penyampaian
- 7. Penampilan
- 8. Tanggapan terhadap pertanyaan

KriteriaSkor :

- 4 = Sangat Baik
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
	3,33 <skor ≤ 4,00	Sangat Baik
2	2,33 <skor ≤ 3,33	Baik
3	1,33 <skor ≤ 2,33	Cukup
4	0,00 <skor ≤ 1,33	Kurang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi/Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Menjelaskan Teknik Mengukur Tubuh
Pertemuan Ke	: 3
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### Q. KOMPETENSI INTI

KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### R. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Mengahayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	Peserta didik mampu mengahayati mata pelajaran teknik mengukur tubuh sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggungjawab dalam mengidentifikasi kebutuhan, pengembangan alternatif teknik mengukur tubuh

implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam menerapkan teknik mengukur tubuh
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran teknik mengukur tubuh
3.1. Menjelaskan teknik mengukur tubuh	Peserta didik mampu menjelaskan teknik mengukur tubuh

## S. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

10. Menjelaskan teknik mengukur tubuh !
11. Menerapkan teknik mengukur tubuh serta boneka jahit

## T. MATERI PEMBELAJARAN

8. Pengertian ukuran
9. Alat dan bahan yang digunakan
10. Etika mengukur
11. Teknik mengambil ukuran tubuh

## U. MODEL/STRATEGI, PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 7. Model pembelajaran  | : talking stick |
| 8. Metode Pembelajaran | : diskusi       |

9. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

## V. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN

- 7. Media : Handout, jobsheet
- 8. Alat dan bahan : Papan tulis, alat peraga
- 9. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *DasarPola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk (2008), *Tata Busana Jilid 3*,Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

## W. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Pendahuluan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menucapkan salam dan berdo'a sebelum membukapelajaran</li><li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li><li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li><li>• Bertanya kepada siswa mengenai titik tubuh dan garis tubuh</li><li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li></ul>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai letak titik tubuh</li><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi klasifikasi letak titik tubuh</li><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai letak garis tubuh</li></ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanya jawab pengertian anatomi tubuh</li><li>• Tanya jawab perkembangan bentuk tubuh</li><li>• Diskusi macam-macam bentuk tubuh</li></ul> <b>Eksperimen</b> Carilah informasi dari sumber lain tentang klasifikasi letak garis tubuh akan lebih baik lagi ada gambar atau desain dari masing-masing bentuk tubuh yang di bahas!	65 menit

	<p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan pada dummy tentang letak garis tubuh</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil penerapan pada dummy tentang letak garis tubuh</p>	
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	5menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a</li> </ul>	

## X. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

## Y. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

### 7. Penilaian Sikap / Afektif

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- c. Instrumen : Rubrik
- d. Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

#### Rubrik Penilaian Sikap

No.	Aspek SPIRITUAL	SKOR
-----	-----------------	------

	<b>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukansesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
	<b>Aspek Sikap Sosial</b>				
<b>No.</b>	<b>q. Aspek Kejujuran</b>  Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.				
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan				
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki				
<b>No.</b>	<b>r. Aspek Tanggung Jawab</b>  Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain				
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
<b>No.</b>	<b>s. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b>  Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan tolong menolong secara ikhlas.				

1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah			
2	Kesedian melakukan tugas sesuai kesepakatan			
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan			
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama			
<b>No.</b>	<b>t. Aspek Disiplin</b>  Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.			
1	Mengerjakan tugas tepat waktu			
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah			
3	Datang tepat waktu			
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran			
<b>No.</b>	<b>u. Aspek Toleran</b>  Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan			
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.			
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya			
3	Menghargai perbedaan pendapat			
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru			
<b>No.</b>	<b>v. Sopan/Santun</b>  Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu			
1	Menghormati orang yang lebih tua			
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain			
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)			
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang			
<b>No.</b>	<b>w. Aspek Percaya Diri</b>  Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak			

1	Mampu membuat keputusan secara cepat			
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan			
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak			
4	Tidak mudah putus asa			
<b>No.</b>	<b>x. Aspek Kreatif</b>			
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)			
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)			
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)			
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)			

**Penentuan Skor :**

- 9. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
- 10. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
- 11. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan  
Dan kadang tidak
- 12. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

**8. Penilaian Pengetahuan / Kognitif**

- g. Teknik : Tes Lisan
- h. Bentuk : uraian individu
- i. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

**Soal**

- 8. Jelaskan pengertian ukuran !
- 9. Jelaskan alat dan bahan yang diperlukan untuk mengukur tubuh !
- 10. Sebutkan etika dalam mengukur tubuh !
- 11. Jelaskan bagaimana cara mengambil ukuran lingkar badan !
- 12. Sebutkan macam-macam jenis ukuran !

**Kunci Jawaban**

Kunci jawaban

- 8. Pengertian ukuran adalah bilangan yang menunjukkan besar kecilnya satuan ukuran atau suatu benda.
- 9. a. Buku cacatan ukuran.  
b. Alat-tulis (pulpen/pensil).  
c. Piterban(pita kecil, untuk mengikat pinggang sebagai tanda letak pinggang)  
d. Pita ukuran(meteran).

- e. Penggaris (kalau diperlukan).
  - f. Daftar jenis ukuran atau daftar macam-macam ukuran yang akan diambil.
  - g. Model/orang yang akan diukur atau pakaian jadi, yang dijadikan pedoman untuk ukuran.
  - h. Kertas karton atau sejenisnya untuk alat bantu pada saat mengukur lingkar pinggul.
10. a. Posisi di depan sebelah kanan model yang diukur
- b. ujung pita ukuran yang ber angka kecil ada di tangan kiri
  - c. bila pita ukuran di lingkarkan atau di gantung pada leher, maka pita ukuran yang ber angka kecil, ada ditangan kanan
  - d. pastikan pita ukuran tidak terlipat atau tidak melintir
  - e. mulailah mengukur dengan sopandan teliti
  - f. usahakan model tidak berpindah tempat atau berputar mengikut keinginan yang mengukur
  - g. jangan memasang pita ukuran disekeliling tubuh dengan ketat, sehingga menekan otot
  - h. sebaiknya letakkan pita ukur dan dengan tekanan yang ringan dan merata, untuk mendapatkan ukurannya yang benar
  - i. akan lebih lengkap lagi apabila kita juga mengetahui berat badan model, supaya dapat diketahui apakah model mempunyai tubuh yang seimbang antara berat badan dengan tinggi badan
11. Pita ukuran dilingkarkan melalui ke dua titik puncak payudara dan diukur rata dari bagian muka dan belakang tidak ditambah dan tidak dikurangi.

## 12. **Ukuran Lingkar**

- 1 Lingkar leher *Neck line*
- 2 Lingkar badan *Bust line*
- 3 Lingkar pinggang *Waist line*
- 4 Lingkar panggul *Hip line*
- 5 Lingkar kerung lengan *Arm hole*
- 6 Lingkar lutut *Knee line*
- 7 Lingkar ujung lengan/pergelangan *Wrist*
- 8 Lingkar siku *Around the elbow*
- 9 Lingkar tangan *Around the hand*
- 10 Lingkar kepala *Around the head*
- 11 Lingkar paha *Around the thigh*
- 12 Lingkar betis *Around the lower leg*

## Ukuran Lebar

- 13 Lebar bahu *Shoulder line*
- 14 Lebar punggung *Across back*
- 15 Lebar muka atau lebar dada *Across front*

## Ukuran Panjang

- 16 Panjang punggung *Back length*
- 17 Panjang muka *Front length*
- 18 Panjang lengan *Sleeve length*
- 19 Panjang blus/gaun/blazer *Dress length*
- 20 Panjang Rok *Skirt length*

## Ukuran Tinggi

- 21 Tinggi panggul *Hip length*
- 22 Tinggi dada/tinggi puncak *Bust point*

## Ukuran Berat

- 23 Berat badan *Weight*
- 24 Tinggi badan *Tall*

## Rubrik Penilaian Pengetahuan

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Pengertian ukuran 9. Siswa menjelaskan pengertian titik tubuh secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif. 10. Siswa menjelaskan pengertian titik tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif. 11. Siswa menjelaskan pengertian titik tubuh sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif. 12. Siswa menjelaskan pengertian titik tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	Amat Baik Baik Sedang Kurang	4 3 2 1
2	Alat dan bahan yang digunakan 9. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif. 10. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif. 11. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif. 12. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.	Amat Baik Baik Sedang Kurang	4 3 2 1
3	Etika dalam mengukur 1. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif. 2. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai dengan isi teks,	Amat Baik Baik	4 3

	<p>tetapi kurang komunikatif.</p> <p>3. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</p> <p>4. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</p>	Sedang Kurang	2 1
4	<p>Cara mengambil ukuran lingkar badan</p> <p>1. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</p> <p>2. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</p> <p>3. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</p> <p>4. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</p>	Amat Baik Baik Sedang Kurang	4 3 2 1
5	<p>jenis ukuran</p> <p>1. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.</p> <p>2. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.</p> <p>3. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.</p> <p>4. Siswa menjelaskan tujuan mempelajari peta titik tubuh tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.</p>	Amat Baik Baik Sedang Kurang	4 3 2 1

## PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

### 9. Penilaian Psikomotor

- g. Teknik : praktik, penugasan
- h. Bentuk : penugasan individu
- i. Instrumen : naskah soal dan rubric penilaian

#### Soal :

##### Menentukan ukuran tubuh teman sebangku

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Dapat mengidentifikasi titik dan bentuk tubuh teman secara lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat mengidentifikasi titik dan bentuk tubuh teman secara lengkap	2
	Tidak mengidentifikasi bentuk tubuh teman	1

## PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

## RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI

KELAS : X Tata Busana

TANGGAL PRESENTASI :

NO	NAMA PESERTA DIDIK	ASPEK YANG DINILAI					NILAI AKHIR	PREDIKAT
		1	2	3	4	5		


Aspek yang dinilai :

- 9. Persiapan
- 10. Penyampaian
- 11. Penampilan
- 12. Tanggapan terhadap pertanyaan

KriteriaSkor :

- 4 = SangatBaik
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
	$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$	SangatBaik
2	$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$	Baik
3	$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$	Cukup
4	$0,00 < \text{skor} \leq 1,33$	Kurang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Pandak
Program Studi/Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/ Semester	: X Tata Busana / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Membuat Pola Dasar dengan Teknik Draping
Pertemuan Ke	: 4-6
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

### Z. KOMPETENSI INTI

KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menalar, mencipta dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### Å. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Mengahayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.	Peserta didik mampu mengahayati mata pelajaran membuat pola dasar sistem draping sebagai sarana kesejahteraan dan kemaslahatan umat manusia.
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti, dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud	Peserta didik mampu bersikap sikap cermat, jujur, teliti dan tanggungjawab dalam mengidentifikasi kebutuhan, pengembangan alternatif membuat pola dasar sistem dasar drapping

implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.	Peserta didik mampu melakukan kerjasama, toleransi dalam bermasyarakat dalam lingkup lingkungan kelas.
2.3. Mengamalkan nilai budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.	Peserta didik mampu berkolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam membuat pola dasar sistem drapping
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.	Peserta didik mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai hasil dari pembelajaran bentuk, bagian dan perkembangan dari bentuk tubuh
3.1. Menjelaskan teknik mengukur tubuh	Peserta didik mampu menjelaskan teknik mengukur tubuh

## Ä. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pengamatan dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik-kritik serta dapat :

12. Menjelaskan pola dasar teknik draping
13. Menjelaskan alat dan bahan untuk pembuatan pola draping
14. Menerapkan tanda tanda pola
15. Menerapkan pola dasar dengan teknik draping pada rok

## Ö. MATERI PEMBELAJARAN

12. Pengertian pola dasar teknik draping
13. Alat dan bahan untuk pembuatan pola draping
14. Tanda-tanda pola
15. Teknik draping pada bagian rok

## **AA. MODEL/STRATEGI, PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN**

10. Model pembelajaran : talking stick
11. Metode Pembelajaran : diskusi
12. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik

## **BB. MEDIA, ALAT DAN SUMBER PEMBELAJARAN**

10. Media : Handout, jobsheet
11. Alat dan bahan : Papan tulis, alat peraga
12. Sumber Belajar : Internet dan buku

- Dra. Era Novida, M.Pd,dkk (2013). *DasarPola 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan SMK 2013
- Ernawati,dkk(2008),*Tata Busana Jilid3*,Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

## **CC. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

<b>Kegiatan</b>	<b>Pendahuluan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menucapkan salam dan berdo'a sebelum membukapelajaran</li><li>• Memeriksa kehadiran peserta didik</li><li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran</li><li>• Bertanya kepada siswa mengenai titik tubuh dan garis tubuh</li><li>• Menyampaikan tujuan akhir pembelajaran</li></ul>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai cara membuat pola dasar sistem draoing</li><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi cara membuat pola dasar sitem draping</li><li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi membuat pola dasar sistem draping</li></ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanya jawab pengertian pola dasar draping</li><li>• Tanya jawab cara membuat pola dasar draping</li><li>• Diskusi macam-macam pola dasar</li></ul> <b>Eksperimen</b> Carilah informasi dari sumber lain tentang klasifikasi letak garis	65 menit

	<p>tubuh akan lebih baik lagi ada gambar atau desain dari masing-masing pola dasar yang di bahas!</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan pada pembuatan pola rok pada dummy</li> <li>• Menyimpulkan hasil</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil penerapan pada dummy tentang pola dasar sitem draping</p>	
<b>Penutup</b>	<p><b>PENUTUPAN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi kesimpulan dari kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang sudah dibahas.</li> <li>• Guru memberikan umpan balik atas presentasi dari hasil diskusi siswa.</li> </ul>	5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan informasi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang.</li> </ul>	5menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a</li> </ul>	

#### **DD. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR**

#### **EE. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR**

No.	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1.	Aspek afektif / sikap	Pengamatan / observasi	Proses KBM
2.	Aspek kognitif / pengetahuan	Tes tertulis Penugasan / portofolio	Pada akhir pembelajaran
3.	Aspek psikomotor / keterampilan	Praktik	Pada akhir kegiatan

#### **10. Penilaian Sikap / Afektif**

- a. Teknik : Observasai
- b. Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek
- c. Instrumen : Rubrik
- d. Pedoman penskoran : Sesuai skala penilaian

#### **Rubrik Penilaian Sikap**

No.	Aspek SPIRITAL <b>Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianut</b>	SKOR			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah menjalankan sesuatu				
2	Menjalankan ibadah tepat waktu				
3	Memberi salam pada saat awal dan akhir presentasi sesuai agama yang dianut				
4	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan YME				
5	Mensyukuri kemampuan manusia dalam mengendalikan diri				
6	Mengucapkan syukur ketika berhasil mengerjakan sesuatu				
7	Berserah diri kepada Tuhan setelah berikhtiar atau melakukan sesuatu				
8	Memelihara hubungan baik dengan sesama umat ciptaan Tuhan YME				
9	Bersyukur kepada Tuhan YME sebagai bangsa Indonesia				
10	Menghormati orang lain menjalankan ibadah sesuai agamanya				
	<b>Aspek Sikap Sosial</b>				
No.	<b>y. Aspek Kejujuran</b>  Adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.				
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian / ulangan				
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber ) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Mengakui kesalahan dan kekurangan yang dimiliki				
No.	<b>z. Aspek Tanggung Jawab</b>  Adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam sosial dan budaya)				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menyalahkan orang lain tanpa bukti akurat / menimpakan kesalahan diri pada orang lain				
4	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
No.	<b>å. Aspek Gotong Royong / Kerjasama</b>  Adalah bekerja bersama-sama dengan orang lain untuk mencapai tujuan bersama dengan saling berbagi tugas dan				

	tolong menolong secara ikhlas.			
1	Terlibat aktif dalam bekerja berkelompok / kerja bakti di lingkungan sekolah			
2	Kesedian melakukan tugas sesuai kesepakatan			
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan			
4	Tidak mendahulukan kepentingan pribadi serta mendorong orang lain untuk bekerja sama			
<b>No.</b>	<b>ä. Aspek Disiplin</b>  Adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.			
1	Mengerjakan tugas tepat waktu			
2	Mematuhi tata tertib atau aturan bersama di sekolah			
3	Datang tepat waktu			
4	Mengikuti kaidah / ketentuan yang baik dan benar dalam setiap kegiatan pembelajaran			
<b>No.</b>	<b>ö. Aspek Toleran</b>  Adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang pandangan dan keyakinan			
1	Menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerjasama dengan siapapun yang memiliki keragaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.			
2	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya			
3	Menghargai perbedaan pendapat			
4	Terbuka terhadap atau kesediaan menerima sesuatu yang baru			
<b>No.</b>	<b>aa. Sopan/Santun</b>  Adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah laku. Norma kesatuan bersifat realtif artinya dianggap baik / santun pada tempat / waktu tertentu			
1	Menghormati orang yang lebih tua			
2	Mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain			
3	Bersikap 3 S (senyum, sapa, salam)			
4	Meminta ijin ketika akan memasuki ruang orang lain / menggunakan barang milik orang			
<b>No.</b>	<b>bb. Aspek Percaya Diri</b>  Adalah kondisi mental atau psikologi seseorang yang			

	memberikan keyakinan kuat untuk berbuat dan bertindak			
1	Mampu membuat keputusan secara cepat			
2	Berani berpendapat, bertanya atau menjawab pertanyaan			
3	Tidak canggung atau tanpa ragu-ragu dalam bertindak			
4	Tidak mudah putus asa			
<b>No.</b>	<b>cc. Aspek Kreatif</b>			
1	Dapat menyatakan pendapat dengan jelas (ideational fluency)			
2	Dapat menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru (Originality)			
3	Berani mengambil risiko untuk menemukan hal-hal yang baru (risk-taking)			
4	Mencoba berulang-ulang untuk menemukan ide yang terbaik (cyclical procedure)			

#### **Penentuan Skor :**

13. Tidak Pernah : apabila tidak pernah dilakukan
14. Kadang-kadang : apabila kadang-kadang melakukan/sering tidak Melakukan
15. Sering : apabila sering melakukan sesuai pertanyaan  
Dan kadang tidak
16. Apabila selalu melaksanakan sesuai pernyataan

#### **11. Penilaian Pengetahuan / Kognitif**

- j. Teknik : Tes Lisan
- k. Bentuk : Uraian individu
- l. Instrumen : Naskah soal, daftar pertanyaan, kunci jawaban

#### **Soal**

13. Sebutkan dan jelaskan macam-macam pola
14. Jelaskan teknik membuat pola draping!

#### **TugasEvaluasi**

7. Untuk apa kita perlu mengetahui macam-macam pola ?
8. Jelaskan keuntungan membuat pola dengan menggunakan system draping !

#### **Kunci Jawaban**

Kunci jawaban

#### **Rubrik Penilaian Pengetahuan**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1	Penjelasan langkah – langkah pemberian garis		

	tubuh	Amat Baik	4
	13. Siswa menjelaskan macam-macam pola secara lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	Baik	3
	14. Siswa menjelaskan macam-macam pola sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.	Sedang	2
	15. Siswa menjelaskan macam-macam pola sesuai dengan isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.	Kurang	1
	16. Siswa menjelaskan macam-macam pola tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.		
2	Teknik membuat pola draping	Amat Baik	4
	13. Siswa menjelaskan teknik membuat pola draping sesuai isi teks lengkap, logis, runtut dan komunikatif.	Baik	3
	14. Siswa menjelaskan teknik membuat pola draping sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif.	Sedang	2
	15. Siswa menjelaskan teknik membuat pola draping sesuai isi teks tetapi kurang runtut dan kurang komunikatif.	Kurang	1
	16. Siswa menjelaskan teknik membuat pola draping tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut dan tidak komunikatif.		

### PREDIKAT

ANGKA	KETERANGAN
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

### 12. Penilaian Psikomotor

- j. Teknik : praktik, penugasan
- k. Bentuk : penugasan individu
- l. Instrumen : naskah soal dan rubric penilaian

**Soal :**

**Melakukan praktik membuat pola dengan system draping**

NO	KRITERIA / ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Dapat melakukan praktik membuat pola dengan system draping sesuai langkah yang benar, lengkap dan sesuai dengan kriteria	3
	Dapat melakukan praktik membuat pola dengan system draping tidak sesuai langkah yang benar, kurang lengkap dan sesuai kriteria	2
	Tidak melakukan praktik membuat pola dengan system draping	1

**PREDIKAT**

ANGKA	KETERANGAN	NILAI
3	Baik	90
2	Cukup	80
1	Kurang	70

**RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

KELAS : X Tata Busana

TANGGAL PRESENTASI :

NO	NAMA PESERTA DIDIK	ASPEK YANG DINILAI					NILAI AKHIR	PREDIKAT
		1	2	3	4	5		

Aspek yang dinilai :

- 13. Persiapan
- 14. Penyampaian

Kriteria Skor :

- 4 = Sangat Baik
- 3 = Baik

15. Penampilan 2 = Cukup

16. Tanggapan terhadap pertanyaan 1 = Kurang

NO	RENTANG NILAI	PREDIKAT
1	$3,33 < \text{skor} \leq 4,00$	Sangat Baik
2	$2,33 < \text{skor} \leq 3,33$	Baik
3	$1,33 < \text{skor} \leq 2,33$	Cukup
4	$0,00 < \text{skor} \leq 1,33$	Kurang

## DOKUMENTASI



Gambar 1. Kegiatan Mengajar Teori



Gambar 2. Kegiatan Evaluasi Tanya Jawab



Gambar 3. Kegiatan Berdiskusi Kelompok



Gambar 4. Kegiatan Praktik



Gambar 5. Kegiatan Demonstrasi Materi



Gambar 6. Kegiatan Praktik di Kelas



Gambar 7. Kegiatan Evaluasi Hasil Praktek



Gambar 8. Kegiatan Evaluasi Hasil Praktek



Gambar 9. Kegiatan Evaluasi Hasil Praktek



Gambar 10. Foto Bersama Guru Pembimbing dan siswi Kelas XI BB 1



Gambar 11. Foto Bersama Guru Pembimbing dan Siswi Kelas XI BB 2



Gambar 12. Foto Bersama Guru Pembimbing dan Siswi Kelas XI BB 3s