

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
15 JULI 2016 SAMPAI DENGAN 15 SEPTEMBER 2016**

Dosen Pembimbing Lapangan: Hidayati, M.Hum



**Oleh:
UUN SUGIARTI
NIM. 13108241167**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SD N 1 SEDAYU.
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Uun Sugiarti
NIM : 13108241167
Prodi : PGSD
Jurusan : PSD
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan praktik PPL di SD N 1 SEDAYU mulai tanggal 15 Juli 2016
sampai dengan 15 September 2016.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd
NIP 19791017 201406 2 003

Sumiyem, S.Pd. SD
NIP.19570807 197604 2 002

Disahkan Oleh,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SD Negeri 1 Sedayu



Hidayati, M.Hum
NIP 19560721 198501 2 002



Dr. Siti Lestari
NIP 19621012 198201 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III di SD Negeri 1 Sedayu ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL/ Magang III. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmatNya.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala PPL dan PKL UNY.
4. Dr. Haryanto selaku Dekan FIP UNY.
5. Agung Hastomo, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY.
6. Hidayati, M.Hum selaku DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
7. Dra. Siti Lestari selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
8. Noor Anna Oktaviani, S.Pd sebagai koordinator PPL dan Sumiyem, S.Pd sebagai guru pamong yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Sedayu.
9. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
10. Orang tua dan adik-adik yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
11. Teman-teman PPL UNY 2015 SD Negeri 1 Sedayu yang telah bekerja sama dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

Uun Sugiarti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan PPL	12
B. Pelaksanaan PPL.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	22
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SD N 1 Sedayu.....	2
Tabel 2. Data Jumlah Siswa SD N 1 Sedayu.....	3
Tabel 3. Data Guru SD N 1 Sedayu.....	3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks PPL.....	29
Lampiran 2. Denah SD Negeri 1 Sedayu	35
Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu.....	36
Lampiran 4. Jadwal Pelajaran SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/2017	42
Lampiran 5. Jadwal Praktik Mengajar.....	47
Lampiran 6. RPP	50
Lampiran 7. Catatan Mingguan.....	64
Lampiran 8. Dokumentasi.....	114
Lampiran 9. Rekapitulasi Dana	119

ABSTRAK

Oleh: Uun Sugiarti

13108241167

PGSD/FIP/UNY

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) /Magang III merupakan program dari universitas yang dilaksanakan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa guna meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. Tujuan dari program PPL/Magang III ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, khususnya dalam pendidikan dasar, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui, mengenal, dan mempelajari, serta menghayati informasi dan permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan kegiatan belajar-mengajar di sekolah serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan, serta mengembangkan sikap sebagaimana seorang pelaku di dunia pendidikan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2 bulan, dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. SD Negeri 1 Sedayu merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk menjadi lokasi PPL mahasiswa PGSD pada tahun 2016. Kegiatan PPL di sekolah dibagi menjadi 2, yaitu kegiatan mengajar dan non mengajar. Sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran, mahasiswa sebagai praktikan terlebih dahulu melakukan observasi di kelas, melakukan konsultasi terkait jadwal mengajar dan materi yang diajarkan, selanjutnya menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta perangkat pembelajaran seperti media/ alat peraga, setelah melaksanakan kegiatan pembelajaran dilakukan evaluasi dan tindak lanjut dari pembelajaran.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/Magang III, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kata Kunci: PPL/Magang III, SD Negeri 1 Sedayu, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Riwayat SD Negeri 1 Sedayu

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Kelurahan Argorejo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta. Lokasinya cukup strategis karena berdekatan dengan jalan raya, kantor kelurahan dan Puskesmas Sedayu.

2. Visi, Misi dan Tujuan SD Negeri 1 Sedayu

Visi : Terwujudnya prestasi yang unggul berdasarkan iman dan taqwa dan dilandasi nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Misi :

- a. Menumbuhkan kultur sekolah yang berdasarkan IMTAK untuk menguasai IPTEK
- b. Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat.
- c. Mengembangkan iklim pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM).
- d. Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, transparan dan akuntable.
- e. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berprinsip “Kearifan Lokal dan Hak-hak Anak”.

Tujuan Sekolah :

- a. Dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
- b. Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kecamatan/kabupaten/provinsi;
- c. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
- d. Menjadi sekolah pelopor dan penggerak di lingkungan masyarakat sekitarnya;
- e. Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik SD N 1 Sedayu jika dilihat dari luar sudah bagus. Lantai sudah keramik dan cat tembok juga masih bagus. Kondisi bangunan dan penataan ruang juga sudah bagus. Lingkungan sekolah terlihat bersih dan rapi, tanaman di lingkungan sekolah juga terawat. Kondisi ini akan menciptakan suasana belajar yang bagus. Sekolah memiliki lapangan yang cukup ideal untuk tempat pelaksanaan berbagai kegiatan sekolah seperti upacara, tempat olahraga, dan tempat bermain anak saat istirahat. Kondisi kamar mandi juga sudah bagus. Karena sudah dilengkapi dengan sabun serta pengharum ruangan pada tiap kamar mandi. Selain itu SD N 1 Sedayu juga memiliki ruang perpustakaan yang besar serta laboratorium media yang berfungsi untuk menunjang pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/ WC Siswa	4	Baik
5	Kamar Mandi/ WC Guru	2	Baik
6	Laboratorium Media	1	Cukup
7	UKS	1	Baik
8	Kantin	1	Cukup
9	Ruang Penyimpanan Tari dan Alat Musik	1	Baik
10	Perpustakaan	1	Baik
11	Lapangan Bermain	1	Baik
12	Area Parkir	1	Baik
13	Ruang Karawitan	1	Baik
14	Ruang Pertemuan	1	Baik
15	Ruang Bimbingan dan Konseling	1	Baik
16	Mushola	1	Baik
17	Dapur	1	Cukup

Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SD N 1 Sedayu

a. Potensi Siswa

Data jumlah siswa di SD Negeri 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut:

Data jumlah siswa SD Negeri 1 Sedayu Bantul

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	12	13	25
II	12	14	26
III	13	9	22
IV	12	10	22
V	13	16	29
VI	15	14	29
Jumlah	77	76	153

Tabel 2. Data Jumlah Siswa SD N 1 Sedayu

Jumlah seluruh siswa di SD Negeri 1 Sedayu sebanyak 153 siswa. Dengan jumlah siswa laki-laki lebih banyak dibandingkan siswa perempuan yaitu sebanyak 77 sedangkan jumlah siswa perempuan sebanyak 76. Menurut keterangan Kepala Sekolah, latar belakang siswa di SD N 1 Sedayu berbeda-beda tetapi mayoritas latar belakang kondisi ekonomi siswa berasal dari golongan menengah ke atas. Kondisi ekonomi tersebut mempengaruhi potensi siswa. Secara keseluruhan potensi siswa sudah bagus.

b. Potensi Guru

Data Guru SD N 1 Sedayu

No	Nama	Gol Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I-VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	II	
3	SILFIA ARI NUGROHO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	III	
4	NOOR ANNA	III/a	Guru	Guru Kelas	V	

	OKTAVIANI, S.Pd		Pertama			
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	I	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I-VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I	III/c	Guru Muda	Guru PAI		
10	BAIDI, A.Ma	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	I-VI	
13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd	-	-	Guru Bhs. Inggris	IV-VI	
14	Rr. ISTUTI BUDIYATI, A.Ma	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik		
16	SANTIATI PERMANI, S.Pd	-	-	Guru Seni Tari	I-VI	

Tabel 3. Data Guru SD N 1 Sedayu

Potensi yang dimiliki para Guru sudah cukup baik. Sebagian besar guru sudah menempuh pendidikan strata 1. Kemampuan mengajar dan pengelolaan kelas sudah baik. Beberapa guru dalam mengajar sudah ada yang menggunakan media. Potensi mereka dapat lebih dikembangkan dengan membuat perencanaan yang baik, meliputi silabus, program pengajaran, RPP, dan menggunakan media untuk belajar siswa. Hubungan guru dengan siswa juga sudah cukup baik sehingga akan memudahkan proses pembelajaran.

c. Potensi Karyawan

Kinerja karyawan di SD Negeri 1 Sedayu mulai dari karyawan bagian administrasi (TU), penjaga perpustakaan, dan penjaga sekolah sudah bagus.

Karyawan administrasi merupakan lulusan perguruan tinggi dengan gelar strata 1 dan penjaga perpustakaan merupakan lulusan SMA. Mereka dapat bekerja dengan baik. Karyawan TU menjalankan tugas sesuai bagiannya yaitu mengurus urusan administrasi sekolah. Sekolah memiliki perangkat untuk mengelola administrasi yang cukup dengan terdapat beberapa komputer di TU. Terkadang pekerjaan administrasi juga dibantu oleh penjaga perpustakaan. Mereka saling bekerjasama dengan baik. Penjaga sekolah juga sudah bagus dalam menjalankan tugasnya. Sebelum jam 6 gerbang sekolah dan ruang kelas telah di buka. Penjaga sekolah juga bertugas untuk membersihkan lingkungan sekolah. Lingkungan sekolah selalu terlihat bersih.

d. Fasilitas KBM dan Media

SD Negeri 1 Sedayu memiliki fasilitas yang cukup lengkap dan sudah memenuhi standar untuk mendukung KBM. Ruang kelas memiliki pencahayaan yang cukup. Meja dan kursi masih bagus. Setiap kelas terdapat lemari dan kipas angin. Tetapi papan tulis masih menggunakan papan hitam dan hanya terdapat satu papan tulis di setiap kelas. Tiap ruangan juga sudah memiliki ventilasi yang cukup. Sekolah ini memiliki ruangan khusus untuk menyimpan media pembelajaran yaitu laboratorium media yang terletak di samping ruang tambahan yang biasanya digunakan untuk kelas agama Kristen/ katolik. Tetapi guru jarang menggunakan media yang ada di laboratorium tersebut. Sehingga media hanya tersimpan dan kurang dimanfaatkan.

e. Perpustakaan

Perpustakaan memiliki ruangan yang cukup luas. Di dalamnya terdapat rak buku dan meja besar untuk tempat membaca siswa. Kondisinya sudah baik. Terdapat juga seperangkat komputer beserta printer untuk layanan peminjaman buku tetapi penggunaannya belum maksimal. Buku-buku bacaan juga sudah cukup lengkap dan banyak. Berbagai jenis buku bacaan yang terdapat di perpustakaan antara lain:

- 1) Buku pengetahuan
- 2) Majalah
- 3) Buku cerita anak
- 4) Ensiklopedi
- 5) Atlas

6) Buku pengetahuan umum

Selain buku bacaan, juga terdapat beberapa peralatan lain di ruang perpustakaan yang kondisinya sudah cukup baik diantaranya:

- 1) Loker catalog
- 2) Rak buku
- 3) Lemari
- 4) Slogan
- 5) Globe
- 6) LCD dan projector
- 7) KIT media pembelajaran

Perpustakaan selalu terbuka untuk siswa, siswa dapat dengan leluasa memilih buku yang akan dibaca. Ruangan yang luas serta pencahayaan ruang yang cukup membuat ruang perpustakaan menjadi tempat yang nyaman untuk belajar dan juga membaca tentunya.

f. Ruang Media

SD Negeri 1 Sedayu memiliki ruang media yang digunakan sebagai tempat untuk meletakkan atau menyimpan media dan peralatan seni tari dan musik. Tetapi kondisi ruangnya agak sempit sehingga penyimpanan media menjadi kurang teratur. Dari segi pencahayaan juga kurang sehingga ruangan terasa pengap.

g. Bimbingan dan Konseling

SD N 1 Sedayu memiliki ruangan bimbingan dan konseling yang terletak di belakang ruang UKS bersebelahan dengan parker guru. Tetapi belum ada guru khusus atau guru BK di sekolah ini. Kegiatan bimbingan dan konseling dilakukan oleh guru kelas masing-masing. Bimbingan dapat dilakukan secara langsung dengan bertatap muka dan secara tidak langsung yang bisa dilakukan melalui media seperti majalah dinding, leaflet, kata-kata bijak, papan bimbingan, dan lain-lain. Terdapat beberapa slogan yang telah digantung dan ditempel di atap langit dan di tembok-tembok ruang kelas. Slogan berisi tentang kata-kata motivasi, ajakan untuk disiplin, cara bersikap sopan, hidup sehat, menjaga kebersihan, dan lain-lain. Terdapat juga papan bimbingan yang berisi tentang tips berteman, cara menjaga persahabatan, tata

tertib, dan pola hidup sehat. Sedangkan slogan yang ditempel di setiap ruang kelas yaitu berupa slogan untuk 3S (Senyum, Sapa, Salam).

h. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar yang dilaksanakan di SD N 1 Sedayu berupa program remedial bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan dalam belajar dan bimbingan membaca untuk anak yang belum bisa atau belum lancar membaca. Untuk program remedial dilaksanakan di kelas I-VI setelah kegiatan belajar mengajar selesai. Program tersebut dilaksanakan oleh guru kelas masing-masing berupa memberi latihan-latihan soal kepada siswa. Sedangkan untuk program bimbingan membaca dilaksanakan di kelas yang terdapat siswa belum bisa atau belum lancar membaca. Tetapi untuk kelas I program ini merupakan program wajib dimana pada setiap hari Senin, Selasa, dan Rabu terdapat jadwal bimbingan membaca untuk semua siswa dan siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. Program ini juga dilaksanakan oleh guru kelas masing-masing setelah jam pelajaran selesai. Anak yang mendapat jadwal bimbingan membaca diminta untuk tetap di sekolah sedangkan yang lainnya diperbolehkan pulang terlebih dahulu.

i. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang dilakukan di luar jam pelajaran di sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SD N 1 Sedayu antara lain:

1. Seni Tari
2. Karawitan
3. TPA
4. Pramuka

j. Organisasi dan fasilitas OSIS

Untuk tingkat SD belum terdapat organisasi seperti OSIS. Organisasi yang ada hanya pramuka.

k. Organisasi dan fasilitas UKS

SD N 1 Sedayu memiliki ruang UKS yang kondisinya cukup memadai. Fasilitas di UKS cukup lengkap, seperti kasur, meja dan kursi, kotak P3K, alat pengukur tinggi badan dan berat badan, alat-alat kebersihan, sikat gigi, dan

lain-lain. Tetapi untuk kelengkapan obat masih kurang. Pengelolaan ruang UKS juga sudah baik. Terdapat jadwal piket UKS yang dilakukan oleh siswa secara bergilir dari kelas IV sampai kelas VI. SD N 1 Sedayu juga memiliki dokter kecil dari kelas IV sampai kelas VI yang selalu siap bertugas ketika ada anak yang sakit dan dilakukan sesuai dengan jadwal piket yang tersedia.

l. Administrasi

Kelengkapan administrasi meliputi:

1. Karyawan

Karyawan administrasi memiliki tugas untuk mengurus urusan administrasi sekolah dan membantu pekerjaan guru lainnya, penjaga perpustakaan bertugas untuk mengelola perpustakaan dan melayani peminjaman buku, dan penjaga sekolah bertugas untuk menjaga keamanan sekolah serta membersihkan lingkungan sekolah.

2. Sekolah

Perlengkapan administrasi sekolah yang terdapat di ruang guru dan ruang antara lain:

- a. Struktur organisasi sekolah
- b. Profil sekolah
- c. Visi dan misi sekolah
- d. Bank data siswa
- e. Lemari piala
- f. Lambing Negara
- g. Presiden dan wakil presiden
- h. Piagam penghargaan
- i. Jadwal pelajaran

3. Dinding

Perlengkapan administrasi yang tertempel di dinding sudah terdapat di setiap kelas, antara lain portofolio, gambar presiden dan wakil presiden, lambang garuda, jam dinding, hiasan dinding, papan pemajangan karya, dan bank data siswa.

m. Karya tulis ilmiah remaja

Belum ada karya ilmiah remaja untuk anak SD.

n. Karya ilmiah oleh Guru

Karya ilmiah yang dibuat oleh guru yaitu berupa Penelitian Tindakan Kelas yang digunakan untuk memenuhi salah satu persyaratan sertifikasi.

o. Koperasi siswa

SD N 1 Sedayu sudah memiliki koperasi siswa yang digunakan untuk melayani siswa dalam membeli buku, alat tulis, dan perlengkapan sekolah lainnya.

p. Tempat Ibadah

SD N 1 Sedayu memiliki tempat ibadah yaitu mushola yang kondisinya sudah cukup baik. Dengan dilengkapi fasilitas seperti kipas angin, tikar, lemari untuk tempat alat ibadah, dan alat kebersihan. tempat wudhu juga sudah memadai tetapi kurang dilengkapi dengan petunjuk untuk tempat wudhu laki-laki dan perempuan.

q. Kesehatan Lingkungan

Kebersihan lingkungan di SD N 1 Sedayu sudah terjaga, kondisi lingkungan selalu bersih, siswa juga ikut menjaga kebersihan dengan ikut serta dalam kegiatan Jumat bersih yang dilaksanakan setiap hari Jumat. Di setiap depan kelas telah terdapat tempat sampah untuk 3 jenis sampah. Serta di depan setiap ruangan lainnya juga telah terdapat tempat sampah. Tanaman-tanaman yang ada di lingkungan sekolah juga sudah terawat dengan baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang telah dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, dapat dirumuskan beberapa rancangan program PPL prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Beberapa program PPL yang berhasil disusun adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pelaksanaan Pembelajaran merupakan perangkat penting yang harus dibuat oleh mahasiswa sebelum melaksanakan praktik mengajar. RPP dibuat sebagai pedoman mahasiswa dalam mengajar. Mahasiswa perlu memperhatikan dan mencermati RPP agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan skenario yang telah dirancang. Sebelum membuat

RPP, terlebih dahulu mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru kelas terkait materi yang akan diajarkan lalu dalam membuat RPP juga berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mampu memiliki pengalaman dalam mengajar dan mengelola kelas sebagai bekal menjadi pendidik di masa depan. Praktik mengajar juga bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa berdasarkan ilmu yang telah diperoleh untuk diterapkan di lapangan. Praktik mengajar dalam PPL terbagi menjadi dua, yaitu mengajar terbimbing sebanyak 4 kali dan mengajar mandiri juga sebanyak 4 kali. Pembagian praktik mengajar dibagi menurut ketentuan pelaksanaan yaitu masing-masing kelas rendah dan tinggi dengan porsi yang sama. Ujian dilaksanakan dua kali, 1 kali ujian mengajar kelas rendah dan 1 kali ujian mengajar kelas tinggi.

3. Pembuatan dan Pengembangan Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat dengan tujuan sebagai perantara atau alat untuk memudahkan guru dalam menyampaikan materi pembelajaran serta memudahkan siswa untuk menyerap materi yang disampaikan. Media juga dapat menarik perhatian siswa agar siswa fokus dan aktif serta memperhatikan guru ketika mengajar. Media yang dibuat harus bisa melibatkan siswa dalam penggunaannya agar siswa dapat memiliki pengalaman langsung dalam kegiatan pembelajaran. Pembuatan media tidak harus dengan modal yang banyak tetapi dapat memanfaatkan bahan dari lingkungan sekitar.

4. Mempelajari Administrasi Guru

Tugas guru tidak hanya mengajar di kelas, tetapi guru juga memiliki urusan administrasi yang harus dikerjakan. Kegiatan mempelajari administrasi guru dilakukan agar mahasiswa memiliki pengalaman dalam mengelola administrasi dan mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama kegiatan PPL, mahasiswa juga harus melakukan kegiatan administrasi guru.

5. Membuat laporan PPL

Laporan PPL dibuat sebagai bahan pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilakukan selama pelaksanaan PPL di sekolah. Laporan disusun

secara tertulis yang nantinya diserahkan ke guru pamong, dosen pembimbing PPL, Koordinator PPL, Kepala Sekolah SD Negeri 1 Sedayu, serta LPPMP agar pihak-pihak tersebut dapat mengetahui hasil dari kegiatan mahasiswa selama melaksanakan PPL di sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman langsung dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar sebagai guru di sekolah. Mahasiswa belajar secara langsung dalam menghadapi siswa dan permasalahan yang ada di kelas. Selama kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya belajar dalam kegiatan pembelajaran di kelas, tetapi mahasiswa juga belajar kegiatan selain mengajar seperti pengelolaan ruang dan administrasi sebagai seorang guru.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa perlu untuk melakukan persiapan. Persiapan harus dilakukan demi terciptanya sebuah hasil yang baik dan memuaskan, khususnya dalam praktik mengajar. Persiapan yang matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa kegiatan persiapan tersebut antara lain:

1. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL. Pembekalan berlangsung di ruang Abdullah Sigit oleh pihak LPPMP. Dalam pembekalan dijelaskan hal-hal yang perlu dilakukan selama PPL. Tujuan dari pelaksanaan pembekalan PPL adalah untuk menyiapkan mahasiswa peserta PPL tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak SD Negeri 1 Sedayu yang diwakili oleh Kepala Sekolah beserta staffnya. Setelah penyerahan, maka secara resmi mahasiswa telah memiliki wewenang untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah.

3. Observasi

Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi SD N 1 Sedayu dan mengenal lingkungannya. Hal yang di observasi yaitu berupa objek fisik dan non fisik. Objek fisik seperti lingkungan, ruangan, dan fasilitas. Sedangkan objek non fisik seperti kondisi siswa, guru, karyawan, dan kegiatan pembelajaran. Observasi dilaksanakan mahasiswa PPL jauh-jauh

hari sebelum praktik *microteaching* di kampus. Hal tersebut dilakukan agar saat praktik *micro teaching*, mahasiswa sudah mengenal kondisi sekolah beserta karakteristik siswanya sehingga pada pelaksanaan praktik dapat disesuaikan dengan kondisi yang ada. Observasi dilakukan dibawah bimbingan dosen pembimbing dan sebelumnya berkoordinasi dengan kepala sekolah. Kegiatan observasi dilaksanakan kurang lebih 5 bulan sebelum pelaksanaan PPL yaitu mulai tanggal 27 Februari 2016.

4. Praktik Micro Teaching

Praktik *micro teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa, praktik ini disebut juga dengan praktik Pengalaman Lapangan 1. Praktik Pengalaman Lapangan 1 dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan mahasiswa PPL agar mampu mengajar dengan baik sebelum nantinya diterjunkan langsung ke lapangan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 1 memiliki beberapa ketentuan yaitu:

- a. Praktik diikuti oleh satu kelompok yang terdiri dari 7 mahasiswa.
- b. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- c. Mahasiswa praktik secara bergiliran dengan jadwal satu hari 3-4 anak. Praktik dibimbing oleh dosen pembimbing. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat (memberi komentar) dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik sebanyak 8 kali untuk kelas rendah dan tinggi serta mata pelajaran eksak dan non eksak.
- e. Praktik dilaksanakan dengan menerapkan 8 keterampilan mengajar, yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
- f. Setiap akhir praktik , dosen pembimbing lapangan dan mahasiswa pengamat memberikan komentar atau kritik dan saran kepada praktikan.

5. Ujian Micro Teaching/ *RealPupil*

Real Pupil atau ujian *micro teaching* merupakan kegiatan yang masuk dalam rangkaian persiapan PPL. *Real Pupil* adalah bentuk ujian setelah mahasiswa menempuh praktik *micro teaching* dan merupakan latihan mengajar langsung di sekolah dan dinilai oleh guru kelas. Kegiatan *real pupil* dilaksanakan sebanyak dua kali, untuk mengajar kelas rendah dan tinggi. sebelum

melaksanakan ujian, mahasiswa melakukan koordinasi dengan koordinator PPL dan kepala sekolah untuk menentukan jadwal praktik. Setelah itu mahasiswa berkonsultasi dengan guru kelas terkait materi yang akan diajarkan pada saat praktik. Praktik real pupil dilaksanakan selama 2 jam pelajaran.

6. Membuat RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) harus dibuat oleh mahasiswa sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas. RPP dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pamong sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan.

7. Membuat media pembelajaran dan pengembangan metode pembelajaran

Mahasiswa praktikan juga perlu membuat media pembelajaran sebagai alat untuk memudahkan proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu, dengan adanya media pembelajaran juga dapat menarik perhatian siswa agar siswa menjadi lebih fokus dan memperhatikan pelajaran. Selain media, hal lain yang perlu diperhatikan adalah penerapan metode pembelajaran. Praktikan harus mampu menggunakan metode pembelajaran yang variatif agar kegiatan belajar mengajar menjadi menarik dan tidak membosankan.

B. Pelaksanaan PPL

Bentuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan terbagi menjadi 2 jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Setelah itu dilaksanakan ujian praktik mengajar sebanyak 2 kali. Sehingga total praktik mengajar adalah sebanyak 10 kali mengajar. Praktik mengajar dilaksanakan di kelas rendah dan kelas tinggi, kelas yang digunakan yaitu kelas 2, 3, 4 dan 5. Pelaksanaan praktik mengajar berlangsung pada tanggal 15 Juli-15 September 2016.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dengan persiapan yang lengkap seperti RPP dan media, mengembangkan metode, dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran dan pada saat pelaksanaan dibimbing oleh guru kelas sambil melakukan penilaian. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan 4 (empat kali), dengan pembagian 2 kelas tinggi dan 2 kelas rendah.

a. Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Jumat, 22 Juli 2016
Kelas/ semester	IV/ 1
Mata Pelajaran	Tematik
Alokasi Waktu	4x35 menit
Tema	Selalu Berhemat Energi
Subtema	Sumber Energi
Pembelajaran	Ke 4 (empat)
Indikator	<p>Bahasa Indonesia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi informasi dari teks visual yang diamati. 2. Menuliskan gagasan pokok dari teks visual yang diamati. <p>PPKn</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat. 2. Memberikan contoh melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam menggunakan energi listrik.
Materi Pokok	Hak dan kewajiban dalam menggunakan energi listrik.

b. Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Senin, 01 Agustus 2016
Kelas/ semester	V/ 1
Mata Pelajaran	IPA
Alokasi Waktu	2x35 menit
Standar Kompetensi	1. Mengidentifikasi organ tubuh manusia dan hewan.
Kompetensi Dasar	1.3 Mengidentifikasi organ pencernaan manusia dan hubungannya dengan makanan dan kesehatan
Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan alat-alat pencernaan manusia. 2. Menjelaskan proses pencernaan makanan pada manusia. 3. Menjelaskan fungsi alat-alat pencernaan pada

	manusia.
Materi Pokok	Sistem pencernaan pada manusia serta fungsinya.

c. Praktik Mengajar Terbimbing 3

Hari, tanggal	Senin, 08 Agustus 2016
Kelas/ semester	II/ 1
Mata Pelajaran	PKn & Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2x35 menit
Standar Kompetensi	PKn 1. Membiasakan hidup bergotong-royong Bahasa Indonesia 1. Mengungkapkan pikiran, perasaan dan pengalaman secara lisan melalui kegiatan bertanya, bercerita dan deklamasi.
Kompetensi Dasar	PKn 1.1 Mengenal pentingnya hidup rukun, saling berbagi, dan tolong menolong Bahasa Indonesia 1.2 Menceritakan kegiatan sehari-hari dengan bahasa yang mudah dipahami orang lain.
Indikator	PKn 1. Menjelaskan akibat tidak saling berbagi 2. Menjelaskan manfaat perilaku saling berbagi Bahasa Indonesia 1. Menceritakan pengalaman sehari-hari tentang saling berbagi
Materi Pokok	PKn: saling berbagi di rumah, di sekolah, dan di masyarakat Bahasa Indonesia: menceritakan pengalaman sehari-hari

d. Praktik Mengajar Terbimbing 4

Hari, tanggal	Senin, 15 Agustus 2016
Kelas/ semester	III/ 1
Mata Pelajaran	IPA & Bahasa Indonesia

Alokasi Waktu	2 JP (2x35 menit)
Standar Kompetensi	<p>IPA</p> <p>2. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi</p>
Kompetensi Dasar	<p>IPA</p> <p>1.3 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan</p>
Indikator	<p>PKn</p> <p>1. Menyebutkan contoh kebutuhan makhluk hidup</p> <p>2. Menjelaskan hubungan antara hewan dengan tumbuhan.</p> <p>3. Menjelaskan akibat jika kebutuhan makhluk hidup tidak terpenuhi..</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>1. Meneruskan kalimat pada sebuah paragraf</p>
Materi Pokok	<p>PKn: kebutuhan makhluk hidup</p> <p>Bahasa Indonesia: paragraf</p>

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar dengan alokasi waktu sesuai dengan jadwal pelajaran pada kelas yang bersangkutan. Pelaksanaannya adalah *full day* (mengajar sehari penuh) sesuai dengan kompetensi yang diajarkan.

a. Praktik mengajar mandiri 1

Hari, tanggal	Rabu, 03 Agustus 2016
Kelas/ semester	V/ I
Mata Pelajaran	IPS dan Matematika

Alokasi Waktu	4x35 menit
Standar Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> IPS: Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa-masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa serta kegiatan ekonomi di Indonesia. Matematika: Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar	<p>IPS</p> <p>1.4 Mengenal makna peninggalan-peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu-Budha, dan Islam di Indonesia.</p> <p>Matematika</p> <p>1.1 Menggunakan faktor prima untuk menentukan FPB dan KPK</p>
Indikator	<p>IPS</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyebutkan kerajaan-kerajaan Islam di Indonesia. Menyebutkan contoh peninggalan sejarah kerajaan-kerajaan Islam di Indonesia <p>Matematika</p> <ol style="list-style-type: none"> Mencari faktor prima suatu bilangan Menentukan KPK suatu bilangan
Materi Pokok	<p>IPS: peninggalan sejarah kerajaan Islam</p> <p>Matematika: faktor prima dan KPK suatu bilangan</p>

b. Praktik mengajar mandiri 2

Hari, tanggal	Kamis, 18 September 2016
Kelas/ semester	III/ 1
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia, Matematika, Batik
Tema	Tumbuhan dan Hewan
Alokasi Waktu	6x35 menit
Standar Kompetensi	<p>Matematika</p> <p>3. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga</p>

	<p>angka</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/ saran.</p>
Kompetensi Dasar	<p>Matematika</p> <p>1.3 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka dan pembagian bilangan tiga angka</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>2.2 Menjelaskan urutan membuat atau melakukan sesuatu dengan kalimat yang runtut yang sudah dipahami</p>
Indikator	<p>Matematika</p> <p>1. Menentukan bentuk perkalian sebagai penjumlahan berulang</p> <p>2. Menuliskan bentuk penjumlahan dari perkalian</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>1. Memahami petunjuk yang dibaca untuk membuat sesuatu</p> <p>2. Merancang membuat sesuatu berdasarkan petunjuk yang telah diterima</p>
Materi Pokok	<p>Matematika: perkalian sebagai penjumlahan berulang</p> <p>Bahasa Indonesia: membaca petunjuk membuat sesuatu</p> <p>Batik: motif batik tumbuhan</p>

c. Praktik mengajar mandiri 3

Hari, tanggal	Kamis, 25 Agustus 2016
Kelas/ semester	IV/ 1
Mata Pelajaran	Tematik
Alokasi Waktu	6 JP
Tema	Tema 2: Selalu Berhemat Energi
Subtema	Subtema 2: Manfaat Energi
Pembelajaran	Ke 2
Indikator	PPKn

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjukkan contoh melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang 2. Menceritakan pengalaman diri melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat. <p>Matematika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuktikan hubungan pembilang dan penyebut antar pecahan senilai 2. Menemukan pecahan-pecahan yang senilai dengan satu pecahan <p>SBdP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyanyikan lagu “Menanam Jagung” sesuai dengan tempo (sedang) diiringi ketukan
Materi Pokok	<p>Matematika: pecahan senilai</p> <p>PPKn: hak dan kewajiban</p> <p>SBdP: menyanyikan lagu menanam jagung</p>

d. Praktik mengajar mandiri 4

Hari, tanggal	Jumat, 02 September 2016
Kelas/ semester	II/ 2
Mata Pelajaran	Matematika & IPS
Tema	Hiburan
Alokasi Waktu	4x35 menit
Standar Kompetensi	<p>Matematika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500 <p>IPS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis
Kompetensi Dasar	<p>Matematika</p> <p>4.3 Menentukan nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan</p> <p>IPS</p> <p>1.3 Memanfaatkan dokumen dan benda</p>

	penting keluarga sebagai sumber cerita
Indikator	<p>Matematika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan nilai tempat angka satuan pada suatu bilangan 2. Menentukan nilai tempat angka puluhan pada suatu bilangan 3. Menentukan nilai tempat angka ratusan pada suatu bilangan <p>IPS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan dokumen diri dan benda penting yang ada di keluarga 2. Menjelaskan cara merawat dokumen dan benda penting yang ada di keluarga
Materi Pokok	<p>Matematika: Nilai tempat suatu bilangan</p> <p>IPS: dokumen diri dan benda penting</p>

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebagai ujian atas hasil dari praktik mengajar terbimbing dan mandiri sebelumnya. Ujian dilaksanakan dua kali di kelas rendah dan kelas tinggi.

1. Ujian Praktik 1

Hari, tanggal	Rabu, 07 September 2016
Kelas/ semester	V/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Alokasi Waktu	2x35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar	1.4 Menghitung perpangkatan dan akar sederhana
Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami arti pangkat dua dari suatu bilangan 2. Menuliskan perpangkatan dua sebagai perkalian berulang 3. Mencari hasil pemangkatan dua suatu bilangan

Materi Pokok	Pangkat dua suatu bilangan
--------------	----------------------------

2. Ujian praktik 2

Hari, tanggal	Kamis, 08 September 2016
Kelas/ semester	II/ 1
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Tema	Kesehatan
Alokasi Waktu	2x35 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami teks pendek dengan membaca lancar dan membaca puisi anak
Kompetensi Dasar	1.1 Menyebutkan kembali dengan kata-kata atau kalimat sendiri isi teks pendek
Indikator	1. Mengidentifikasi kata sukar dari teks bacaan 2. Menjawab pertanyaan sesuai teks bacaan 3. Mencari arti kata sukar dari teks bacaan
Materi Pokok	Kata sukar

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SD N 1 Sedayu telah berjalan dengan baik dan lancar. Program-program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana, terutama untuk kegiatan praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Hasil yang diperoleh selama kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

- a. Mengenal lingkungan sekolah, kondisi siswa dan guru, serta kegiatan-kegiatan di sekolah.
- b. Mengembangkan kompetensi sebagai calon guru, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian, dan kompetensi professional.
- c. Membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan untuk mengajar.
- d. Membuat media pembelajaran sebagai alat bantu untuk mengajar.
- e. Mengenal berbagai permasalahan yang terjadi di sekolah.
- f. Memperoleh pengalaman langsung dalam kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.

- g. Memahami kelengkapan administrasi sekolah.
- h. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar.
- i. Memahami karakteristik siswa yang berbeda-beda.

Pelaksanaan kegiatan PPL selama 2 bulan di SD Negeri 1 Sedayu telah memberikan banyak pengalaman berharga bagi mahasiswa dan dapat digunakan sebagai bekal menjadi seorang guru di masa yang akan datang. Tidak hanya kemampuan kognitif saja yang digunakan dalam pembelajaran, tetapi guru juga harus memiliki kemampuan mengelola kelas. Hal tersebut menjadi sesuatu yang sangat penting dan harus diperhatikan. Karena jika guru tidak mampu mengelola kelas, maka pembelajaran tidak akan berlangsung secara efektif. Dengan praktik mengajar yang telah dilaksanakan sebanyak 10 kali ditambah dengan praktik yang kadang tidak direncanakan seperti mengisi kelas yang kosong, telah memberikan pengalaman yang cukup bagi mahasiswa dalam mengelola kelas. Selain itu, karakteristik yang dimiliki oleh siswa berbeda-beda. Karakteristik siswa kelas rendah yang masih suka bermain membuat guru harus mampu mengemas pembelajaran semenarik mungkin agar pembelajaran tidak membosankan. Pemilihan metode pembelajaran juga harus disesuaikan dengan karakteristik siswa. Dalam pelaksanaan, tentunya tidak terlepas dari masalah-masalah. Menjalani komunikasi dengan siswa merupakan cara agar guru dapat mengenal pribadi siswa dan mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa selama di sekolah..

2. Hambatan pelaksanaan praktik pengajaran

- a. Penyusunan jadwal praktik mengajar yang terbentur antarmahasiswa dan guru kelas.
- b. Sulit mengkondisikan siswa saat di kelas terutama di kelas rendah karena karakteristik siswa yang hiperaktif.
- c. Siswa SD N 1 Sedayu seperti menganggap mahasiswa PPL sebagai kakak atau teman sendiri sehingga sikap siswa terkadang kurang memperhatikan rasa hormat.
- d. Pelaksanaan kegiatan yang terkadang kurang sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dan waktu pelaksanaan melebihi waktu yang telah direncanakan.

3. Usaha mengatasi hambatan

- a. Melakukan koordinasi dengan kelompok beserta guru kelas agar jadwal praktik mengajar dapat berjalan dengan lancar.
- b. Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa di luar kelas.
- c. Memberikan variasi media pembelajaran dan menggunakan metode pembelajaran yang menarik agar siswa lebih memperhatikan pelajaran.
- d. Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai calon guru dan memiliki kedudukan yang sama dengan para guru di sekolah.
- e. Berkoordinasi dengan guru kelas dan guru pamong terkait penyusunan RPP dan mengurangi cakupan materi agar pembelajaran dapat terlaksana sesuai waktu yang direncanakan.

4. Refleksi

Kegiatan PPL merupakan bagian dari kegiatan program yang diwajibkan bagi mahasiswa kependidikan UNY. Melalui kegiatan ini dapat menambah interaksi mahasiswa dengan guru, siswa dan seluruh anggota sekolah. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang dapat digunakan nanti pada saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sedayu berlangsung dengan lancar. Meskipun terdapat beberapa hambatan, baik yang berasal dari diri sendiri, anggota PPL, serta dari pihak sekolah, akan tetapi selalu ada evaluasi, diskusi, dan bimbingan dari pihak sekolah yang sangat terbuka sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana.

Pelaksanaan PPL di D Negeri 1 Sedayu memberikan banyak sekali manfaat. Mahasiswa sebagai praktikan dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman secara langsung kondisi sekolah, bagaimana peran seorang guru berkaitan dengan cara mengajar, menghadapi siswa, dan peran sebagai administrator, serta bagaimana tata cara hidup bermasyarakat di lingkungan sekolah sebagai bekal bagi mahasiswa ketika kelak menjadi guru yang sesungguhnya. Hal tersebut diperoleh berkat bimbingan dari kepala sekolah, guru, dan warga sekolah yang lain, tidak terkecuali para siswa yang memberikan banyak sekali inspirasi.

B. Saran

1. Bagi Sekolah

- a. Meningkatkan fasilitas pembelajaran seperti perangkat teknologi berupa komputer untuk siswa.
- b. Senantiasa melibatkan siswa dalam berbagai kegiatan.
- c. Menjaga dan meningkatkan prestasi baik akademik maupun non akademik.
- d. Tetap menjalin hubungan yang baik dan menjaga silaturahmi antara pihak sekolah dengan lembaga UNY.
- e. Melanjutkan program-program yang telah dilaksanakan.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat diterapkan di kegiatan PPL.
- b. Menjaga kekompakan dan saling bekerjasama dengan anggota kelompok.
- c. Selalu berkoordinasi dengan kelompok, dosen pembimbing, dan pihak sekolah terkait program yang akan dilaksanakan selama PPL.

- d. Menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan seluruh warga sekolah, baik guru, karyawan, dan siswa-siswi SD N 1 Sedayu.
- e. Menjaga nama baik UNY dimanapun berada khususnya saat di lokasi PPL.

3. Bagi LPPMP UNY

- a. Memberi informasi pelaksanaan dan segala hal yang berkaitan dengan PPL secara jelas dan jauh hari sebelum hari pelaksanaan.
- b. Memberikan pembekalaan yang matang kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL.
- c. Memperbaiki waktu pelaksanaan PPL. Sebaiknya tidak dilaksanakan bersamaan dengan waktu KKN agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL/ MAGANG III. 2016. *Materi Pembekalan PPL/ MAGANG III*.

Yogyakarta: UNY.

Tim PPL/ MAGANG III UNY. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III/ Magang III*.

Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Individu



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2016**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY

No	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
I	MENGAJAR										
1.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan										
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
2.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2										

	a. Persiapan		3,5								3,5
	b. Pelaksanaan		4								4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5								0,5
3.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3										
	a. Persiapan				3						3
	b. Pelaksanaan				2						2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5						0,5
4.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4										
	a. Persiapan					3					3
	b. Pelaksanaan					2					2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5					0,5
5.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 1										
	a. Persiapan			5							5
	b. Pelaksanaan			4							4

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5							0,5
6.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 2										
	a. Persiapan					5,5					5,5
	b. Pelaksanaan					6					6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1					1
7.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 3										
	a. Persiapan						5				5
	b. Pelaksanaan						6				6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0,5				0,5
8.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 4										
	a. Persiapan							4			4
	b. Pelaksanaan							4			4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0,5			0,5
9.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 1)										

	a. Persiapan								4,5		4,5
	b. Pelaksanaan								2		2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0,5		0,5
10.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 2)										
	a. Persiapan								3		3
	b. Pelaksanaan								2		2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0,5		0,5
II	NON MENGAJAR										
1.	Upacara Bendera		1	1	1	1	1	1	1		7
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	0,5									0,5
3.	Halal Bi Halal	0,5									0,5
4.	Rapat Koordinasi Sekolah	1							1,5		2,5
5.	Piket Harian	2	3,5	4	5	6	4,5	5	4,5	3	37,5
6.	Rapat Koordinasi Kelompok	2							1,5		6

7.	Program Baca Buku		1	1	1	1	1	1	1	0,5	7,5
8.	Pengelolaan Kantin Sekolah		4,5	5	5	6,5	6	5	3	4,5	57
9.	Pengelolaan Perpustakaan		2								2
10.	Pengelolaan UKS					3					3
11.	Pelatihan Upacara		1,5	1,5	1,5						4,5
12.	Administrasi Sekolah	4	4								8
13.	Pengelolaan Ruang Media										0
14.	Bimbingan DPL	0,5	1,5		1		1	1	1		6
15.	Pendampingan MOS	4,5									4,5
16.	Pendampingan Kelas		1	1	1						3
17.	Pendampingan Senam	1	1	1	1	1	1	1	1		8
18.	Pendampingan Pramuka						2	2	2		6
19.	Pendampingan TPA										0
20.	Pendampingan Jumat Bersih	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		4

21.	Kerja Bakti	1				2					3
22.	Upacara HUT Kemerdekaan RI					2					2
23.	Pembuatan Papan Bimbingan						1	3	3,5		7,5
24.	Pembuatan Media dan Alat Peraga										0
25.	Pendampingan Jalan Sehat Memperingati HAORNAS								3		3
26.	Penarikan Mahasiswa PPL									2,5	2,5
27.	Lain-lain			1	7,5		3,5			2	14
	JUMLAH										281,5


Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui
Kepala Sekolah



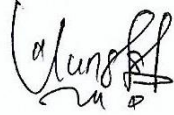
Dra. Siti Lestari
NIP 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan



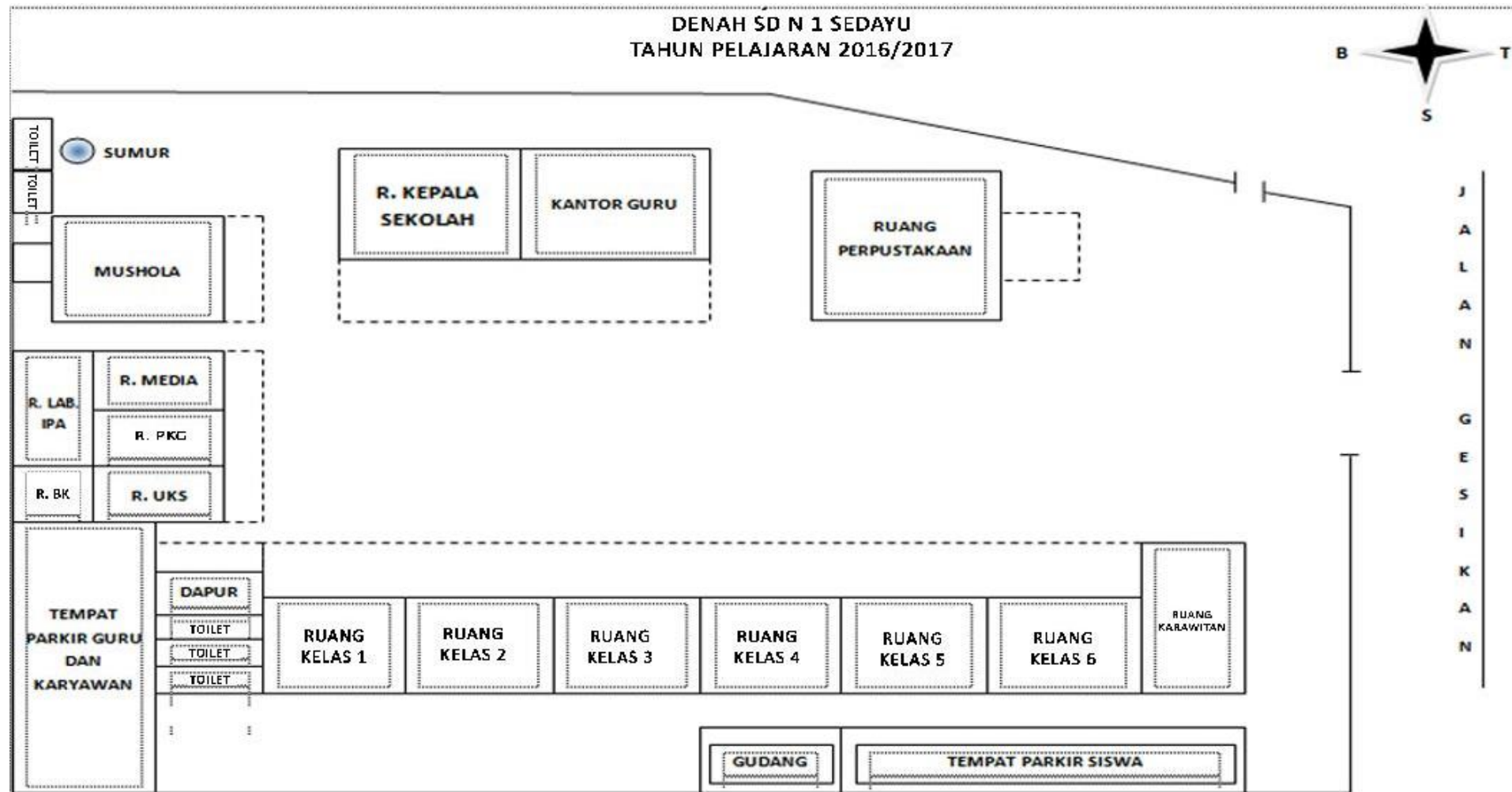
Hidayati, M.Hum
NIP 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Uun Sugiarti
NIM 13108241167

Lampiran 2. Denah



Lampiran 3. Data Siswa

**DATA SISWA SD N 1 SEDAYU
TAHUN AJARAN 2015/2016**

Kelas I

No.	Nama siswa	No. Induk	Jenis kelamin
1	ADAM SYAKIR ABDI NUSWANTARA	1508	L
2	ANNISA DAHAYU HIDAYAT	1509	P
3	AUREL PUTRI SALSABILA	1510	P
4	AURYN FAHMA SYAHIDAH	1511	P
5	DAFFA ALVIAN RIVENDRA	1512	L
6	DENITA HENDIYANTI	1513	P
7	FALAH ZHARIIF WIDIYATMOKO	1514	L
8	FEBRIAN ARYA PUTRA	1515	L
9	FELLEY MARCHIANNNO ANDARINSY	1516	L
10	HAGAY RAINDRA PERKASA	1517	L
11	KENYA ATHALIA GHULLYANO SEKAR LANGIT	1518	P
12	MAHESA PRESUNTARA WIDIYANTO	1519	L
13	MEIVALISA HAZNATASYA	1520	P
14	MUHAMMAD KHANIF NUR RIDHO	1521	L
15	NABILA NUR HALIMAH	1522	P
16	NASYWA RIMAYANTI	1523	P
17	OKY AULIA AZ ZAHRA	1524	P
18	RAFAEL NOVENCA ARDIYANO	1525	L
19	RENDI JEHAN SAPUTRA	1526	L
20	RIZKY ATMA RAMADHAN	1527	L
21	SALSABILA RIZKI	1528	P
22	SEPTIASA NUR SALASATUN	1529	P

23	WILDAN FEBRI MULYANA	1530	L
24	ZAFA RAMADHANI	1531	P
25	ZAHRA AMELIA	1532	P

Kelas II

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	AILA VISTA PRASASTI	1477	P
2	AILA VISYA PRASASTI	1478	P
3	ALFIANO PUTRA RADITYA	1479	L
4	ALFINA SYAFIRA NAFASARI	1480	P
5	BANUN RATRI SANGGITA	1481	P
6	DAVID ALFINO ZISKINDAR	1482	L
7	DIMAS RADHYTYA	1483	L
8	DIYAH NURAINI	1484	P
9	ELVIRA NADYA PUTRI	1485	P
10	FAJAR MAYSA	1486	L
11	GALANG DANI PRATAMA	1487	L
12	HENDI SEPTIANTO	1488	L
13	HENDRI BENO PUTRO	1489	L
14	JESSICA HAPPY SHALOMITA	1490	P
15	KHAIRA APRILIA	1491	P
16	MUHAMMAD MAULANA ANGGARA	1493	L
17	NOVITA CAHYA NINGRUM	1494	P
18	NURLITA SETIA PUTRI	1495	P
19	RADITYA GALANG PRATAMA	1496	L
20	RAISSA AHMAD IQBAL ALIFIANO	1497	L
21	TASYA WAHYUNINGSIH	1498	P
22	TRIWAHYUDI	1499	L
23	UGIZ YOJA ZULFIKA	1500	P
24	WICKEY ZAVANNO ANDARINSY	1501	L

25	ZASKIA AULIA ARYANITA	1502	P
26	NAYLA ANATASYA WARDOYO	1533	P

Kelas III

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	QOLLIK RIFAKI	1439	L
2	AULIYAA ZULFAANUR PUTRI RAHAYU	1426	P
3	AMANDA DIAN KHUR ANDI	1452	L
4	ANANDHITA DEVI WIKANSARI	1453	P
5	ANASTASYA INTAN ANGGRAINI	1454	P
6	ARTIKA WULANDARI	1455	P
7	AVRIZA ARYA PRATAMA	1456	L
8	BIMA SAKTI PUTRA RAHARJA	1457	L
9	ELFANI DWI LISTIANA	1458	P
10	GUNAWAN EIKEL LANDU MARADA	1459	L
11	KRISNA FRESUNTARA WIDIYANTO	1460	L
12	NAYLA FARHANI ZAKIYAH	1461	P
13	PANJI ARYA PAMUNGKAS	1463	L
14	RIVAN JALALUDIN RUMI	1464	L
15	SALVIA PUTRI WIDYADHANA	1465	P
16	STEFANY AYU RENATA	1466	P
17	VIO REIHAN PRATAMA	1467	L
18	YUSUF AKBAR	1468	L
19	GALANG AL-KHALIFFI PUTRA SYAHRILL	1470	L
20	FAFELLIO GIENOLA	1476	L
21	FX. RANGGA ELPRANA WIJAYA	1505	L
22	KAYLA RIZKY AULIA	1507	P

Kelas IV

No.	Nama Siswa	No. induk	Jenis Kelamin
1	RIZKI FIRMANSAH	1407	L

2	ADELIA DESTI RAHMAWATI	1423	P
3	ANNISA CANTIKA NATURALLY	1424	P
4	ASYILLA KAYLA ANJANI	1425	P
5	BAGAS PRESUNTARA WIDIYANTO	1427	L
6	DHINDA NURFATMANINGSIH	1429	P
7	DWI NURKHOLIS	1430	L
8	ERIKA FEBI INDRIANI	1431	P
9	FAUZAN ZAKARIA	1432	L
10	INESTA ADELIA PUTERI	1433	P
11	LARASATI AYUSITA FIONA PUTRI	1434	P
12	NEILA PUTRI RAHMAWATI	1437	P
13	NIKO BAGAS SAPUTRA	1438	L
14	RENDY PRATAMA SETYAWAN	1441	L
15	RIFQI ZANUAR PRATAMA	1442	L
16	RIZQAN RETZAN SETYAWAN	1443	L
17	RUDI SETIAWAN	1444	L
18	SYAFFA FADLINA MAJID	1445	P
19	YULIANTO	1446	L
20	CINDY NOYA SHAFANA	1475	P
21	ALBERTUS NAVIN WIDYA ANANDA	1535	L
22	OSAMA YOGA PRATAMA	1536	L

Kelas V

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	ADINDA DEVINTA AMELIA PUTRI	1384	P
2	ALENDRIA ARIFFAH KRISNANTO	1385	P
3	ARIF GUNAWAN	1386	L
4	ARIFAH ELMA INDAH DAROJAH	1387	P
5	ARIL CHADAM RAMADAN	1388	L
6	DIMAS DIKY SAPUTRA	1390	L
7	DIPANGGANA LINTANG GANESHWARA	1391	L
8	DWI WAHYUNINGRUM	1392	P

9	ENDAH SUPRIHATIN	1393	P
10	FAHUDA BIMANTARA	1394	L
11	FAJAR NUR DWI ALFIAN	1395	L
12	GALUH ARUM KARUNIA	1396	P
13	LANANG GHULLYANO AKHBAR	1397	L
14	MAHADITA RINDRA RAMADHANI	1398	P
15	MUHAMMAD RIZKY AZIZ SAPUTRA	1400	L
16	NASYWAA RIHADATUL AISY	1401	P
17	NAYLA AULIA NANDA ANJALI	1402	P
18	PUTRI JASMINE MIFTAHUL KHASANAH	1403	P
19	RAIHAN ARYAPUTRA GASTIADI	1404	L
20	REZA SATRIA ARTHA MARANATHA	1405	L
21	RISMAN CAHYO PAMBUDI	1406	L
22	WIDYAWATI SUPRIYANTO	1408	P
23	JUSTIN BELTZASAR HESTIN PETRA	1420	P
24	KEYSA WIDHAR KIRANI	1421	P
25	NABILA NURUL AZIZAH	1422	P
26	IWAN FAUZI	1449	L
27	SAHRA AULIA PRATIWI	1451	P
28	NINDY OCTA RAMADANI	1506	P
29	FEBIYAN SAMSIDAR	1534	L

Kelas VI

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	BEKTI CAHYONO	1333	L
2	BAYU TRI WIRASTHO	1298	L
3	FERGI HARIYANTO	1337	L
4	RIFKA RAHMA KURANI	1347	P

5	AGUS PANGESTU	1357	L
6	AISHA KAYLA AZALIA	1358	P
7	AISY NURUL FAJRI	1359	P
8	ALFIAN DWI PUTRA PANGESTU	1360	L
9	ALFIAN NURFIDIYANTO	1361	L
10	ANGGER BAGAS NUGROHO	1362	L
11	BAGUS SETYO WIBOWO	1363	L
12	ELDINA DEWI ARSANTI	1364	P
13	ELFIRA KHAIRUNNISA	1365	P
14	KARINA ARDIA WATI	1366	P
15	MEGA MEINITA	1367	P
16	NURDIAN PRATAMA SARI	1368	P
17	RHEKA VEMAS ADITYA	1369	L
18	SAIFUL MUNANDAR	1370	L
19	SITI SYARIFAH JAMALIA	1372	P
20	SULIS SETYAWATI	1373	P
21	TAMADA GHANI	1374	L
22	ZAIN AFRIAWAN	1375	L
23	MUHAMMAD RASYID YUDHA PRATAMA	1377	L
24	NABILA PUTRI AZZAH SANNY	1383	P
25	AIDAN RAHADIAN	1413	L
26	MUHAMMAD LATHIF DWI PRAKOSO	1447	L
27	EQHYANA PASHA SANNUR	1450	P
28	INTAN BRITAMA SUTRISNO	1469	P
29	WURY LAURA WINDARI	1474	P

Lampiran 4. Jadwal Pelajaran

**JADWAL PELAJARAN SD 1 SEDAYU
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017
SEMESTER I**

KELAS : I (SATU)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	PJOK	Kardja	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	SENAM	Guru	AGAMA	Halim, Sugiyarti
07.35 – 08.10	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	AGAMA	Halim	AGAMA	Halim, Sugiyarti
08.10 – 08.45	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	AGAMA	Halim	TEMATIK	Marzunah
08.45 – 09.20	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	BATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah
10.10 – 10.45	B. JAWA	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	TEMATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	TEMATIK	Marzunah
10.45 – 11.20	B. JAWA	Marzunah	BATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	Tari	Snti&Mar			Tari	Snti &Mar
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Mar				

KELAS : II (DUA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	SENAM	Guru	B. IND	Sumiyem
07.35 – 08.10	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	MTK	Sumiyem	B. IND	Sumiyem
08.10 – 08.45	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	MTK	Sumiyem	AGAMA	Baidi
08.45 – 09.20	PKn	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	IPS	Sumiyem	AGAMA	Baidi
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	PKn	Sumiyem	B. JAWA	Sumiyem	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	IPS	Sumiyem	AGAMA	Baidi
10.10 – 10.45	SBK	Sumiyem	B. JAWA	Sumiyem	B. ING	Esti A.	BATIK	Sumiyem	JumatBersih/ cucitangan	Sum	Tari	Snti&Sum
10.45 – 11.20	REMIDIAL	Sum	SBK	Sumiyem	REMIDIAL	Sum	Tari	Snti&Sum				
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Sum				

KELAS : III (TIGA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Nugroho	IPS	Nugroho	MTK	Nugroho	SENAM	Guru	PENJAS	Kardja
07.35 – 08.10	MTK	Nugroho	IPA	Nugroho	IPS	Nugroho	MTK	Nugroho	AGAMA	Baidi, Sugiyarti	PENJAS	Kardja
08.10 – 08.45	MTK	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	AGAMA	Baidi Sugiyarti,	B. IND	Nugroho
08.45 – 09.20	IPA	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	AGAMA	Baidi, Sugiyarti	B. IND	Nugroho

09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Nug.	SBK	Nugroho	PKn	Nugroho	BATIK	Nugroho	SBK	Nugroho	B. JAWA	Nugroho
10.10 – 10.45	B. IND	Nugroho	SBK	Nugroho	PKn	Nugroho	BATIK	Nugroho	JumatBersih /cucitangan	Nug.	B. JAWA	Nugroho
10.45 – 11.20	B. IND	Nugroho	REMIDIAL	Nug.	B.ING	Esti A.	Tari	Snti&Nug.			Tari	Snti&Nug.
11.20 – 11.55					B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Nug.				

KELAS : IV (EMPAT)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	SENAM	Guru	TEMATIK	Y. Eko
07.35 – 08.10	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko
08.10 – 08.45	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	PJOK	Kardja	AGAMA	Halim
08.45 – 09.20	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	AGAMA	Halim	AGAMA	Halim
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	AGAMA	Halim	TEMATIK	Y. Eko
10.10 – 10.45	TEMATIK	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	JumatBersih /cucitangan	Eko	TEMATIK	Y. Eko
10.45 – 11.20	TEMATIK	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	B. JAWA	Siti Lestari	TEMATIK	Y. Eko			Pramuka	Eko
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	TEMATIK	Y. Eko	B. ING	Esti A.	B. JAWA	Siti Lestari	Tari	Snti&Eko			Pramuka	Eko
12.35 – 13.10	CMC	Ari	B. ING	Esti A.	Pramuka	Eko	Kerawitan	Nika&Eko			Tari	Snti&Eko

KELAS : V (LIMA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	SENAM	Guru	IPA	Noor Anna
07.35 – 08.10	B. IND	Noor Anna	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	IPA	Noor Anna
08.10 – 08.45	B. IND	Noor Anna	PKn	Noor Anna	IPS	Noor Anna	B. JAWA	Siti Lestari	MTK*	Noor	PENJAS	Kardja
08.45 – 09.20	IPA*	Noor	PKn	Noor Anna	IPS	Noor Anna	B. JAWA	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	PENJAS	Kardja
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Noor	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	BATIK	Noor Anna	PENJAS	Kardja	B. IND	Noor Anna
10.10 – 10.45	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	BATIK	Noor Anna	JumatBersih / cucitangan	Noor	B. IND*	Noor
10.45 – 11.20	SBK	Noor Anna	SBK	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	IPS	Noor Anna			SBK	Noor Anna
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Noor	REMIDIAL	Noor	B. ING	Esti A.	Tari	Snti&Noor			Tari	Snti&Noor
12.35 – 13.10	REMIDIAL	Noor	CMC	Ari	B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Noor			Tari	Snti&Noor

KELAS : VI (ENAM)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	SENAM	Guru	AGAMA	Baidi
07.35 – 08.10	MTK	Budimin	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	B. JAWA	Siti Lestari	AGAMA	Baidi
08.10 – 08.45	MTK	Budimin	IPA	Budimin	IPA*	Bud	IPA	Budimin	B. JAWA	Siti Lestari	MTK	Budimin
08.45 – 09.20	PENJAS	Kardja	IPA	Budimin	IPA*	Bud	IPA	Budimin	REMIDIAL	Bud	MTK*	Bud
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	PENJAS	Kardja	IPS	Budimin	PKn	Budimin	PENJAS	Kardja	AGAMA	Baidi	BATIK	Budimin
10.10 – 10.45	B. IND	Budimin	SBK	Budimin	PKn	Budimin	PENJAS	Kardja	JumatBersih / cucitangan	Bud	BATIK	Budimin
10.45 – 11.20	B. IND*	Bud	SBK	Budimin	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Bud	REMIDIAL	Bud	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
12.35 – 13.10	CMC	Ari	REMIDIAL	Bud	REMIDIAL	Bud	Kerawitan	Nika&Bud			Tari	Snti&Bud

Mengetahui,
Pengawas SD



SURADIYO, S.Pd.
NIP.19581211 197803 1 004

Sedayu, 16 Juli 2016
Kepala Sekolah



Dra. SITI LESTARI
NIP.19621012 198201 2 00 4

Lampiran 5. Jadwal Mengajar

**JADWAL MENGAJAR TERBIMBING DAN MANDIRI
SD N 1 SEDAYU
PPL UNY 2016**

Minggu 1

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 21 Juli 2016	3	Matematika	Terbimbing
2.	Budi Prakoso	Kamis, 21 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Jumat, 22 Juli 2016	2	IPS	Terbimbing

Minggu 2

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Susanti	Selasa, 26 Juli 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 26 Juli 2016	5	PKn	Terbimbing
3.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 27 Juli 2016	3	IPS	Terbimbing
4.	Susanti	Rabu, 27 Juli 2016	3	PKn	Terbimbing
5.	Uun Sugiarti	Rabu, 27 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
6.	Reni Nur Khoiriyah	Kamis, 28 Juli 2016	2	IPA	Terbimbing
7.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	5	Matematika	Terbimbing
8.	Esti Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
9.	Budi Prakoso	Jumat, 29 Juli 2016	2	Matematika	Terbimbing

Minggu 3

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 1 agustus 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 2 agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
3.	Susanti	Selasa, 2 agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
4.	Budi Prakoso	Selasa, 2 agustus 2016	5	PKn	Terbimbing
5.	Budi Prakoso	Rabu, 3 agustus 2016	3	Matematika	Terbimbing

6.	Uun Sugiarti	Rabu, 3 agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 4 Agustus 2016	3	Matematika	Mandiri
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 4 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
9.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 4 Agustus 2016	2	IPA	Terbimbing

Minggu 4

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 8 Agustus 2016	2	PKn	Terbimbing
2.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 9 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
3.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 10 Agustus 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 10 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing
5.	Susanti	Rabu, 10 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 10 Agustus 2016	3	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 11 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 11 Agustus 2016	2	IPA	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Jumat, 12 Agustus 2016	2	IPS	Terbimbing

Minggu 5

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 15 agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 16 agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 16 agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Susanti	Kamis, 18 agustus 2016	2	IPA	Terbimbing
5.	Uun Sugiarti	Kamis, 18 agustus 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri
6.	Reni Nur Khoiriyyah	Jumat, 19 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing

Minggu 6

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Senin, 22 agustus 2016	2	PKn	Mandiri
2.	Budi Prakoso	Senin, 22	4	Tematik	Mandiri

		agustus 2016			
3.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 23 agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 23 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
5.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 24 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 24 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Kamis, 25 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
8.	Susanti	Kamis, 25 agustus 2016	3	Matematika	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Kamis, 25 agustus 2016	2	IPA	Mandiri
10.	Esti Rahmawati	Kamis, 18 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri

Minggu 7

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 30 Agustus 2016	5	PKn	Mandiri
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 30 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
3.	Budi Prakoso	Selasa, 30 Agustus 2016	3	IPA	Mandiri
4.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	3	PKn	Mandiri
5.	Esti Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Susanti	Rabu, 31 Agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Jumat, 2 September 2016	2	Matematika	Mandiri

Minggu 8

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Esti Rahmawati	Senin, 5 september 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri
2.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 7 September 2016	3	IPS	Mandiri
3.	Susanti	Kamis, 8 September 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri

Lampiran 6. RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Matematika

Kelas V semester 1

Disusun untuk Memenuhi Praktik Pengalaman Lapangan 2

Dosen Pengampu : Hidayati, M.Hum



Oleh:

Uun Sugiarti

NIM. 13108241167

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SD N 1 Sedayu
Mata Pelajaran	: Matematika
Kelas/Semester	: V/ 1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Rabu, 07 September 2016

A. Standar Kompetensi

Matematika

5. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

B. Kompetensi Dasar

Matematika

- 1.5 Menghitung perpangkatan dan akar sederhana

C. Indikator

Matematika

Kognitif

3. Memahami arti pangkat dua dari suatu bilangan
4. Menuliskan perpangkatan dua sebagai perkalian berulang
5. Mencari hasil pemangkatan dua suatu bilangan

Afektif

1. Mengembangkan sikap rasa ingin tahu, teliti, kerjasama, dan tanggung jawab.

Psikomotorik

1. Melakukan operasi hitung yang melibatkan bilangan berpangkat dua.
2. Menemukan hasil bilangan berpangkat dua

D. Tujuan

1. Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa dapat memahami arti pangkat dua dari suatu bilangan.
2. Setelah melakukan diskusi, siswa dapat menuliskan perpangkatan dua sebagai perkalian berulang dengan benar.
3. Setelah melakukan diskusi, siswa dapat melakukan operasi hitung yang melibatkan bilangan berpangkat dua dengan benar.

4. Setelah menggunakan media berupa bagan perpangkatan, siswa dapat menemukan hasil yang benar dari bilangan berpangkat dua.

E. Materi Pembelajaran

Matematika: Bilangan berpangkat dua

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Student Centered*

Model Pembelajaran : *cooperative learning*

Metode : Ceramah, diskusi, demonstrasi, penugasan, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Keterangan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru 2. Salah satu siswa memimpin doa 3. Guru mengecek kehadiran siswa 4. Siswa diberi apersepsi oleh guru dengan bertanya, “siapa yang pernah melihat papan catur? Ada berapa banyak petak kecil pada papan catur? Banyaknya petak pada papan catur dapat dihitung menggunakan bentuk bilangan berpangkat” 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang bentuk bilangan berpangkat dua. 2. Siswa dibentuk kelompok dengan teman sebangkunya 3. Siswa ditunjukkan media berupa Bagan Perpangkatan Dua (Baperda) 4. Guru menjelaskan secara singkat 	60 menit

	<p>tentang media dan cara penggunaannya</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Masing-masing kelompok diberi sebuah lembar LKS yang berisikan tentang menuliskan bentuk perkalian dalam kuadrat dan operasi hitung bilangan berpangkat dua. 6. Setiap kelompok bekerjasama dalam mengerjakan LKS. 7. Tiap kelompok maju ke depan dan menunjukkan jawabannya sambil menggunakan media 8. Siswa mencocokkan hasil jawabannya pada media “Baperda” 9. Kelompok lain bergantian maju ke depan kelas mencocokkan hasil jawabannya dengan menggunakan media “Baperda” 10. Guru membahas hasil jawaban siswa sambil menjelaskan kembali cara menemukan hasil dari bilangan pangkat dua 11. Siswa diberi soal evaluasi 12. Siswa dan guru membahas soal bersama-sama 	
<p style="text-align: center;">Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari 2. Refleksi, siswa diberikan kesempatan untuk bertanya jika ada hal-hal yang belum jelas. 3. Siswa diberi tugas/ PR 4. Salam penutup 	<p style="text-align: center;">5 menit</p>

H. Media dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran :

1. Bagan perpangkatan dua (baperda)

Sumber Belajar :

Y. D. Sumanto. 2008. *Gemar Matematika 5: untuk SD/ MI kelas V*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

I. Penilaian

1. Prosedur penilaian
 - a. Penilaian proses : pada saat proses pembelajaran
 - b. Penilaian produk : soal evaluasi.
2. Jenis penilaian
 - a. Tes
 - b. Non Tes
3. Instrumen penilaian
 - a. Lembar soal evaluasi (terlampir)
 - b. Lembar pengamatan (terlampir)
4. Kriteria keberhasilan
Jika 75% dari jumlah siswa mendapat nilai > KKM.

Bantul, 07 September 2016

Mengetahui,
Guru Kelas



Noor Anna Octaviani, S.Pd
NIP 19570807 197604 2 002

Praktikkan



Uun Sugiarti
NIM 13108241167

LAMPIRAN I

MATERI

Bilangan Pangkat Dua dan Operasi Hitung Bilangan Pangkat Dua

1. Perpangkatan Dua sebagai Perkalian Berulang

a. Perpangkatan Perkalian Dua Bilangan yang Sama Besar, atau sebagai Perkalian Berulang

0	$= 1 \times 1 = 1$	0 0 0 0 0	
		0 0 0 0 0	
0 0	$= 2 \times 2 = 4$	0 0 0 0 0	$= 5 \times 5 = 25$
0 0		0 0 0 0 0	
		0 0 0 0 0	
0 0 0	$= 3 \times 3 = 9$	0 0 0 0 0 0	
0 0 0		0 0 0 0 0 0	
0 0 0		0 0 0 0 0 0	$= 6 \times 6 = 36$
0 0 0 0		0 0 0 0 0 0	
0 0 0 0	$= 4 \times 4 = 16$	0 0 0 0 0 0	
0 0 0 0		0 0 0 0 0 0	

b. Menuliskan Bilangan dalam Bentuk Berpangkat

Bilangan	Bentuk perkalian bilangan yang sama	Bentuk berpangkat	Cara membaca
9	3 x 3	3 ²	Tiga pangkat dua atau tiga kuadrat
16	4 x 4	4 ²	Empat pangkat dua atau empat kuadrat
25	5 x 5	5 ²	Lima pangkat dua atau lima kuadrat
100	10 x 10	10 ²	Sepuluh pangkat dua atau sepuluh kuadrat

Bilangan kuadrat atau pangkat dua adalah suatu bilangan yang merupakan hasil kali dari dua bilangan yang sama.

2. Operasi Hitung Melibatkan Bilangan Berpangkat Dua

- a. Mencari Hasil Pengkuadratan Bilangan Satu Angka dan Bilangan Dua Angka

Contoh

$$3^2 = 3 \times 3 = 9$$

$$5^2 = 5 \times 5 = 25$$

$$7^2 = 7 \times 7 = 49$$

$$10^2 = 10 \times 10 = 100$$

$$15^2 = 15 \times 15 = 225$$

$$25^2 = 25 \times 25 = 625$$

LAMPIRAN II

LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

Nama :

.....

Kelas :

Tuliskan bilangan berikut dalam bentuk perkalian berulang dan carilah hasil jawabannya. Kemudian cocokkan jawabanmu pada media bagan perpangkatan!

Bilangan	Cara membaca	Bentuk perkalian	Hasil
1^2	Satu kuadrat atau satu pangkat dua	1×1	1
4^2			
6^2			
7^2			
8^2			
9^2			

LAMPIRAN III

SOAL EVALUASI

1. Tulislah bentuk kuadratnya!

36 =	121 = 11^2
49 =	144 = 12^2
64 =	169 =
81 =	196 =
100 =	225 =

2. Nyatakan ke bentuk perkalian. Lalu tentukan hasilnya.

a. $17^2 =$

b. $18^2 =$

c. $20^2 =$

d. $21^2 =$

3. Kerjakan hitungan berikut dengan benar.

a. $4^2 + 6^2 =$

b. $12^2 - 10^2 =$

c. $10^2 - 8^2 + 7^2 =$

KUNCI JAWABAN

1. Tulislah bentuk kuadratnya!

$1 = 1^2$	$36 = 6^2$	$121 = 11^2$
$4 = 2^2$	$49 = 7^2$	$144 = 12^2$
$9 = 3^2$	$64 = 8^2$	$169 = 13^2$
$16 = 4^2$	$81 = 9^2$	$196 = 14^2$
$25 = 5^2$	$100 = 10^2$	$225 = 15^2$

2. Nyatakan ke bentuk perkalian. Lalu tentukan hasilnya.

a. $17^2 = 17 \times 17 = 289$

b. $18^2 = 18 \times 18 = 361$

c. $20^2 = 20 \times 20 = 400$

d. $21^2 = 21 \times 21 = 441$

3. Kerjakan hitungan berikut dengan benar.

a. $4^2 + 6^2 = 16 + 36 = 52$

b. $12^2 - 10^2 = 144 - 100 = 44$

c. $10^2 - 8^2 + 7^2 = 100 - 64 + 49 = 85$

LAMPIRAN V

MEDIA PEMBELAJARAN

BAGAN PERPANGKATAN DUA (BAPERDA)

A handwritten multiplication table titled "BAPERDA" (BAGAN PERPANGKATAN DUA) on a black background. The title is written in colorful letters. Above the title are several small squares containing numbers and their squares: 6², 3², 8², 7², 5², 9², 2², and 4². The table itself is a 9x9 grid with a header row and column labeled 1 through 9. The diagonal cells from (1,1) to (9,9) are shaded red. The numbers in the cells represent the product of the row and column numbers.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81

A handwritten multiplication table titled "BAPERDA" (BAGAN PERPANGKATAN DUA) on a black background, identical to the one above. The diagonal cells from (1,1) to (9,9) are marked with white paper strips. The numbers in the cells represent the product of the row and column numbers.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81

LAMPIRAN VI

LEMBAR PENILAIAN

1. Instrumen penilaian proses

LEMBAR PENGAMATAN

No	Nama siswa	Aspek												Jumlah				
		Kerjasama				Teliti				Rasa ingin tahu					Tanggung Jawab			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		4	3	2	1

Keterangan Skor

Aspek	Baik sekali (4)	Baik (3)	Kurang (2)	Cukup (1)
Kerjasama	Muncul 4 kriteria dalam indikator	Muncul 3 kriteria dalam indikator	Muncul 2 kriteria dalam indikator	Muncul 1 kriteria dalam indikator
Teliti	Muncul 4 kriteria dalam indikator	Muncul 3 kriteria dalam indikator	Muncul 2 kriteria dalam indikator	Muncul 1 kriteria dalam indikator
Rasa Ingin Tahu	Muncul 4 kriteria dalam indikator	Muncul 3 kriteria dalam indikator	Muncul 2 kriteria dalam indikator	Muncul 1 kriteria dalam indikator
Tanggung jawab	Muncul 4 kriteria dalam indikator	Muncul 3 kriteria dalam indikator	Muncul 2 kriteria dalam indikator	Muncul 1 kriteria dalam indikator

Skor maksimal = 16

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Indikator Aspek Penilaian Proses

No	Aspek	Indikator
1	Kerjasama	a. Siswa saling terlibat dalam diskusi/ kerja kelompok b. Siswa saling mengingatkan hal yang benar/ salah c. Siswa saling memberikan informasi d. Siswa saling membantu dalam kerja kelompok
2	Teliti	a. Siswa sungguh-sungguh dalam mengerjakan b. Siswa hati-hati dalam menghitung c. Siswa memperhatikan hasil jawaban dengan baik d. Siswa mengerjakan dengan tepat
3	Rasa Ingin Tahu	a. Memperhatikan guru pada waktu menjelaskan materi b. Bertanya kepada guru ketika ada materi yang belum jelas c. Memperhatikan guru pada waktu ia menjawab pertanyaan dari siswa d. Mencari sumber lain yang sesuai
4	Tanggung Jawab	a. Siswa mengerjakan tugas b. Berpartisipasi dalam diskusi c. Siswa berusaha mengerjakan dengan hasil yang terbaik d. Berpikir optimis terhadap hasil

2. Instrumen Penilaian Produk

a. Penilaian LKS

LKS terdiri dari 5 soal dalam bentuk tabel, terdiri dari 5 baris dan 3 kolom.

Skor penilaian adalah sebagai berikut.

Skor	Kriteria
3	Jika 3 kolom pada tiap baris terisi dengan benar
2	Jika 2 kolom pada tiap baris terisi dengan benar
1	Jika 1 kolom pada tiap baris terisi dengan benar
0	Jika kolom pada tiap baris tidak terisi dengan benar

Total skor = 15

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan} \times 2}{3} \times 100$$

b. Penilaian Soal Evaluasi

Soal evaluasi terdiri dari 3 soal isian dengan beberapa sub soal. Jika setiap titik-titik di isi dengan jawaban yang benar maka mendapat skor 1. Jika jawaban salah mendapat skor 0.

Total skor = 15

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan} \times 2}{3} \times 100$$

Lampiran 7. Catatan Mingguan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE-1

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OCTAVIANI, S.Pd

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Halal Bihalal	Halal bihalal diikuti oleh bapak dan ibu guru, karyawan, dan seluruh siswa dari kelas I-VI. Permintaan maaf diwakili oleh salah satu siswa kelas V. Kemudian siswa saling bersalam-salaman dengan para guru dan mahasiswa PPL.		

		Penyerahan PPL	Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang diwakili oleh ketua PPL dan dipimpin oleh kepala sekolah.		
		Pendampingan MOS (Masa Orientasi Siswa)	Kegiatan awal di hari pertama masuk adalah pengenalan. Pertama adalah pengenalan dari bapak dan ibu guru dengan menyebutkan nama beserta tugas mengajarnya, kemudian pengenalan mahasiswa PPL kepada semua siswa.		
		Rapat Koordinasi	Rapat bersama kepala sekolah dan para guru SD N 1 Sedayu. Membahas tentang teknis pelaksanaan kegiatan PPL, peraturan di sekolah, penjelasan lingkungan sekolah, dan penentuan koordinator pembimbing PPL.		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Apel pagi	Mengkondisikan siswa untuk berkumpul di halaman sekolah dan membantu mengatur barisan. Kegiatan apel diawali dengan menyanyi lagu "Hari pertama ke sekolah" bersama-sama. Setelah itu Kepala Sekolah memberi amanat dan penjelasan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari tersebut.	Masih banyak siswa yang susah dikondisikan. Barisan belum rapi.	Dibantu oleh kepala sekolah, diarahkan kembali dengan tegas.
		Pendampingan MOS	Membimbing siswa untuk mengenali lingkungan		

		(Pengenalan lingkungan sekolah)	sekolah didampingi oleh guru kelas masing-masing. Kegiatan dilakukan dengan berjalan mengelilingi area sekolah sambil memberikan penjelasan mengenai kondisi sekolah dan sarana prasarananya. Siswa diminta untuk mencatat kondisi dari ruangan atau sarana prasarana yang telah diamati.		
		Pengelolaan kantin sekolah	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin.	Keterbatasan barang/jajan, karena baru awal membuka kantin sekolah.	Menambah anggaran pembelian bahan jajan untuk hari berikutnya.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Apel pagi	Kegiatan apel diawali dengan menyanyi lagu “Hari pertama ke sekolah” bersama-sama. Setelah itu Kepala Sekolah memberi amanat dan penjelasan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari tersebut.	Masih ada beberapa siswa yang belum bisa berbaris dengan rapi.	Dibantu oleh kepala sekolah, diarahkan kembali dengan tegas.
		Pengelolaan kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin.	Siswa belum tertib dalam membeli jajan. Banyak yang saling berebutan.	Membuat tata tertib kantin sekolah.
		Pendampingan MOS	Kegiatan MOS di hari ke-3 adalah pengenalan kelas.		

		(Masa Orientasi Siswa)	Khususnya untuk kelas I karena baru pertama mengenyam bangku sekolah dasar. Siswa kelas I saling berkenalan satu persatu menyebutkan nama di depan kelas.		
		Administrasi sekolah	- Membantu membuat soal penjajakan untuk kelas V. - Menulis data buku induk siswa.		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Ijin Sakit.	-	-	-
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Pendampingan Senam	Mengikuti kegiatan senam dengan seluruh warga sekolah. Dilanjutkan dengan kegiatan 3S (senyum, sapa, salam). Seluruh siswa saling bersalam-salaman dengan para guru dan mahasiswa PPL. Kemudian dilakukan pemeriksaan kuku oleh dokter kecil yang bertugas.	Masih banyak siswa yang belum semangat dalam mengikuti senam. Terutama kelas I karena baru awal mengikuti senam. Masih banyak yang belum hafal gerakan senam.	
		Administrasi sekolah	Kegiatan pengelolaan administrasi ini berupa membantu		

		menulis dan menyalin laporan dana BOS.		
	Bimbingan DPL	Bimbingan oleh DPL dilaksanakan di base camp PPL sekolah. Materi yang dibahas yaitu tentang teknis pelaksanaan PPL.		
	Jumat bersih	Ikut serta melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan juga mendampingi siswa dalam kegiatan kerja bakti. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah.		
	Persiapan Mengajar Terbimbing I	Konsultasi dengan guru kelas IV terkait materi yang digunakan untuk mengajar hari Rabu.		

Bantul, 22 Juli 2016

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti

NIM 13108241167



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE-2

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OCTAVIANI, S.Pd

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Petugas upacara diawali oleh kelas VI dengan Pembina upacara Pak Halim. Upacara berlangsung dengan lancar dan khitmad.	-	-

		Pengelolaan Perpustakaan	Membersihkan ruang perpustakaan, memilah jenis buku bacaan dan menata pada rak yang sesuai.	-	-
		Pengelolaan kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin.		
		Administrasi sekolah	Menyelesaikan laporan dana BOS. Menyalin ke buku tebal.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Program Baca Buku	Memberikan penjelasan kepada siswa tentang kegiatan rutin berupa “Program Baca Buku”. Serta membagikan buku-buku bacaan ke tiap kelas.		
		Pengelolaan kantin sekolah	Menyiapkan tempat untuk jajanan yaitu menata meja dan kursi setelah itu melayani siswa dalam pembelian.		
		Administrasi Sekolah	Membantu mengisi data buku induk siswa.		

		Persiapan mengajar Terbimbing	Membuat RPP kelas 4 tema 2 pembelajaran 4		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa kelas 6 membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa tampak senang dan tenang ketika membaca.	Ada beberapa siswa yang belum mau membaca.	Diberikan motivasi dan menjelaskan pentingnya membaca buku.
		Mengajar Terbimbing I	Kegiatan mengajar terbimbing IV dilaksanakan di kelas IV. Materi yang dibahas yaitu pada Tema 2: Selalu Berhemat Energi. Subtema 1: Sumber Energi, Pembelajaran 4. Siswa diberi kegiatan untuk merangkai puzzle secara berkelompok. Siswa sangat aktif dan semangat dalam merangkai puzzle. Kemudian siswa diberi tugas untuk membuat poster dengan tema menghemat energi.		
		Evaluasi Pembelajaran Terbimbing I	Kegiatan evaluasi dilakukan bersama dengan wali kelas IV yaitu Pak Eko. menurut beliau penampilan sudah bagus, RPP juga sudah lengkap, tetapi masih ada kekurangan dalam		

			pengelolaan kelas. Beliau memberi masukan agar saat mengajar jika siswa ramai dan suasana tidak kondusif maka tunggu sampai siswa tenang dulu, baru guru berbicara atau menjelaskan materi.		
		Pendampingan mengajar	Mendampingi Susanti mengajar di kelas III. Serta membantu dalam mengkondisikan siswa dan menyiapkan media belajar.		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa kelas IV membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran.		
		Administrasi Sekolah	Menulis data siswa kelas V pada buku daftar kelas untuk kelengkapan administrasi sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan oleh sebagian mahasiswa PPL dengan pembagian tugas yang berbeda-beda.		
		Pengelolaan kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam		

			pembelian di kantin.		
		Persiapan Mengajar Terbimbing II	Konsultasi dengan guru kelas V (Bu Anna) terkait materi yang akan disampaikan untuk hari Senin dan Selasa. Materi yang digunakan dipilih berdasarkan silabus yang ada. Guru juga memberikan bimbingan dan saran agar dapat melakukan kegiatan belajar mengajar dengan baik.		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Pendampingan Senam	Mengikuti kegiatan senam dengan seluruh warga sekolah. Dilanjutkan dengan kegiatan 3S (senyum, sapa, salam). Seluruh siswa saling bersalam-salaman dengan para guru dan mahasiswa PPL. Kemudian dilakukan pemeriksaan kuku oleh dokter kecil yang bertugas.		
		Pelatihan upacara	Melatih para petugas upacara untuk hari Senin yang diikuti oleh kelas IV. Siswa tampak bersemangat karena baru pertama menjadi calon petugas upacara.	Siswa sulit dikondisikan.	Siswa diberi aturan yang lebih tegas.

	Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL diikuti oleh semua mahasiswa PPL, bertempat di base camp PPL di sekolah. DPL memberikan bimbingan terkait pelaksanaan kegiatan PPL dan membahas format penilaian yang benar untuk diberikan ke guru kelas ketika mahasiswa PPL praktek mengajar.	Terdapat kesalahan format penilaian.	Konfirmasi ke pihak LPPMP
	Jumat bersih	Ikut serta melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan juga mendampingi siswa dalam kegiatan kerja bakti. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL.		

Bantul, 29 Juli 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti

NIM 13108241167



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE-3

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDNEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OCTAVIANI, S.Pd

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 01 Agustus 2016	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu. Petugas upacara dari kelas IV. Upacara berlangsung dengan lancar dan khitmad.	Penampilan petugas upacara masih kurang karena baru pertama kali menjadi petugas dan karena kurangnya latihan.	Melakukan pelatihan upacara yang lebih rutin lagi.
		Mengajar Terbimbing II	Mengajar IPA kelas V materi sistem pencernaan pada manusia.	Ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan dan ramai sendiri.	Mengkondisikan dengan cara tepuk dan mengucapkan "halo..

					hai..”
		Evaluasi mengajar	Diberikan kritik dan saran oleh Bu Anna. Kritik: saat mengajar suara kurang keras, pengelolaan kelas masih kurang, dan alokasi mengajar kurang. Saran: sebaiknya ketika masuk kelas, media langsung dipasang, dan ketika menjelaskan media di papan tulis di sebelah kanan.		
2.	Selasa, 02 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran.		
		Mengisi kelas V	Mengajar kelas V melanjutkan materi IPA pada hari sebelumnya. Kegiatan mengajar dilakukan secara mandiri karena menggantikan guru kelas yang berhalangan hadir.		
		Pendampingan mengajar	Mendampingi Budi mengajar kelas V mata pelajaran PKn.		
		Persiapan Mengajar mandiri I	Membuat RPP kelas V mata pelajaran IPS. Materi peninggalan sejarah kerajaan Islam.		
3.	Rabu, 03	Program Baca	Mendampingi siswa membaca buku selama 15	Ada beberapa siswa yang	Meminta untuk saling

	Agustus 2016	Buku	menit sebelum memulai pelajaran. Siswa tampak antusias dan serius ketika membaca.	tidak mau membaca karena sudah selesai membaca satu buku.	bertukar buku yang pernah dibaca dengan temannya.
		Pengelolaan kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin.		
		Mengajar mandiri-1	Mengajar mandiri kelas V mata pelajaran IPS materi peninggalan sejarah kebudayaan Islam.	Siswa masih sulit memahami materi pelajaran, karena isi materi mengenai sejarah.	Guru menjelaskan kembali materi yang dipelajari.
			Mengajar mandiri kelas V mata pelajaran matematika dengan materi menentukan faktor prima dan KPK suatu bilangan.		
		Evaluasi hasil belajar siswa	Mengkoreksi hasil belajar IPS siswa kelas V dan memberi penilaian.		
4.	Kamis, 04 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa kelas IV membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran.		

		Pendampingan mengajar	Mendampingi Hardhika mengajar kelas V, mata pelajaran matematika. Serta membantu mengkondisikan siswa.		
		Pengelolaan kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin.		
5.	Jumat, 05 Agustus 2016	Pendampingan Senam	Mengikuti kegiatan senam dengan seluruh warga sekolah. Dilanjutkan dengan kegiatan 3S (senyum, sapa, salam). Seluruh siswa saling bersalam-salaman dengan para guru dan mahasiswa PPL. Kemudian dilakukan pemeriksaan kuku oleh dokter kecil yang bertugas.		
		Pelatihan upacara	Melatih para petugas upacara untuk hari Senin yang diikuti oleh kelas V.	Siswa kurang serius dalam melakukan latihan upacara. Sulit diatur dan bermain sendiri karena	Memberi peringatan dan membuat aturan yang tegas untuk serius dalam berlatih.

				sudah merasa bisa menjadi petugas upacara.	
		Pengelolaan kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat yang sesuai, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		
		Jumat bersih	Ikut serta melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan juga mendampingi siswa dalam kegiatan kerja bakti. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL.		

Bantul, 05 Agustus 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd
NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti
NIM 13108241167



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE-4

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : SUMIYEM, S.PD

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.HUM

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 08 Agustus 2016	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu dan mahasiswa PPL. Petugas upacara adalah kelas V dan Pembina upacara Bu Rutik. Upacara berlangsung dengan cukup khitmad dan lancar.	Pemimpin upacara sakit di tengah-tengah pelaksanaan upacara.	Posisi pemimpin upacara langsung diganti oleh salah satu siswa kelas VI.
		Mengajar Terbimbing III	Mengajar kelas II mata pelajaran PKn dan Bahasa Indonesia, tema kegiatan sehari-hari. Siswa memperhatikan, tetapi ada satu siswa yang	Kelas menjadi kurang kondusif karena ada siswa yang menangis.	Mendekati siswa yang menangis lalu menenangkannya.

			menangis saat kegiatan belajar mengajar karena diganggu oleh temannya.		Kemudian siswa yang mengganggu diminta untuk meminta maaf.
		Evaluasi	Evaluasi dilaksanakan bersama guru kelas II (Bu Sumiyem) dengan memberi masukan dan arahan. Berupa perbaikan RPP dan untuk soal evaluasi sebaiknya langsung dibahas pada hari itu juga dan hasil pekerjaan langsung dibagikan ke siswa.		
		Mengisi kelas	Mengisi kelas V dengan mengajar pelajaran SBK. Kegiatan mengajar ini dilakukan secara mandiri karena menggantikan Bu Anna yang berhalangan hadir. Kegiatan siswa yaitu menyanyikan lagu wajib atau lagu daerah dengan tampil di depan kelas dua anak secara bergantian.	Siswa saling berebutan untuk maju terlebih dahulu.	Siswa dikondisikan agar duduk dengan tenang. Siswa yang duduknya paling tenang akan dipilih untuk maju terlebih dahulu.
2.	Selasa, 09 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan antusias.		

		Mengisi kelas V	Mengajar kelas V melanjutkan materi IPA pada hari sebelumnya. Kegiatan mengajar dilakukan secara mandiri karena menggantikan guru kelas yang berhalangan hadir. Siswa diberi kegiatan untuk membuat peta konsep tentang sistem pencernaan pada manusia.	Siswa masih kesulitan dan bingung dalam membuat peta konsep.	Guru memberi contoh peta konsep di papan tulis.
		Pengelolaan Kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat yang sesuai, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		
		Mengisi kelas V	Mengajar Bahasa Indonesia kelas V menggantikan guru kelas yang berhalangan hadir. Kegiatan pembelajaran yaitu membahas PR yang ada di LKS secara bersama-sama. Setelah itu dilanjutkan pelajaran SBK. Dengan kegiatan melanjutkan praktek menyanyi di depan kelas.		
3.	Rabu, 10	Program Baca	Mendampingi siswa membaca buku selama 15		

Agustus 2016	Buku	menit sebelum memulai pelajaran. Siswa tampak antusias dan serius ketika membaca.		
	Mengisi kelas V	Mengisi kelas yang kosong karena guru kelas berhalangan hadir dengan mengajar pelajaran IPS kelas V. Kegiatannya yaitu mengulang materi sebelumnya, menjelaskan kembali peninggalan sejarah kerajaan Islam. Kemudian siswa mengerjakan soal evaluasi lalu langsung dibahas bersama-sama.		
	Pengelolaan Kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat dengan rapi, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		
	Evaluasi hasil belajar siswa	Mengkoreksi hasil belajar IPS siswa kelas V dan memberi penilaian.	Masih banyak siswa yang mendapat nilai kurang dari KKM karena materi yang sulit.	Melakukan remedial.
	Bimbingan DPL	DPL berkunjung ke sekolah dan membrikan		

			bimbingan terkait pelaksanaan kegiatan belajar mengajar serta memberikan arahan kepada mahasiswa PPL.		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan serius dalam membaca.		
		Pendampingan mengajar	Mendampingi Hardhika mengajar kelas V pada mata pelajaran matematika. Materi yang diajarkan yaitu tentang FPB dan KPK.		
		Pengelolaan kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat dengan rapi, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		
		Mengisi kelas V	Mengisi kelas yang kosong karena guru kelas berhalangan hadir dengan mengajar pelajaran Batik kelas V. Keegiatannya yaitu menggambar batik motif tumbuhan. Siswa diberikan contoh gambar motif batik di papan tulis dan diminta	Siswa tidak bisa menyelesaikan gambar batik tepat waktu.	Dilanjutkan menggambar di rumah. (untuk PR)

			untuk menggambar seperti contoh.		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	Pendampingan Senam	Mengikuti kegiatan senam dengan seluruh warga sekolah. Dilanjutkan dengan kegiatan 3S (senyum, sapa, salam). Seluruh siswa saling bersalam-salaman dengan para guru dan mahasiswa PPL. Kemudian dilakukan pemeriksaan kuku oleh dokter kecil yang bertugas.		
		Pelatihan upacara	Melatih para petugas upacara untuk hari Senin yang diikuti oleh kelas VI. Latihan berjalan dengan lancar karena kelas VI sudah memiliki pengalaman menjadi petugas upacara.		
		Pengelolaan kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat dengan rapi, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		
		Jumat bersih	Ikut serta melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan juga mendampingi siswa		

			dalam kegiatan kerja bakti. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Lingkungan sekolah menjadi bersih dan rapi.		
--	--	--	--	--	--

Bantul, 12 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti

NIM 13108241167



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE-5

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OCTAVIANI, S.Pd

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu dan mahasiswa PPL. Petugas upacara adalah kelas VI dan Pembina upacara Bu Siti. Upacara berlangsung dengan cukup khitmad dan lancar.		
		Pengelolaan Kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu		

			membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin.		
		Mengajar Terbimbing IV	Kegiatan mengajar terbimbing IV dilaksanakan di kelas III. Mata pelajaran yang dibahas adalah IPA dengan materi “Kebutuhan MakhluK Hidup”. Materi IPA pada kegiatan ini di integrasikan dengan pelajaran Bahasa Indonesia pada materi “Menulis paragraf yang belum selesai”. Media yang digunakan pada kegiatan pembelajaran adalah Pop-Up yang berisi tentang materi kebutuhan makhluk hidup. Siswa sangat antusias dan memperhatikan ketika guru menjelaskan materi dengan media tersebut. Kemudian siswa diberi tugas untuk menulis kalimat dan melengkapi paragraf yang belum selesai dengan berdiskusi bersama kelompoknya.		
		Evaluasi mengajar terbimbing IV	Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan wali kelas III yaitu Pak Nugroho. Wali kelas memberi pujian tentang media yang digunakan		

			menurut beliau sudah bagus, tetapi masih ada kekurangan pada RPP. RPP dinilai belum lengkap karena pada penilaian ada yang belum sesuai dengan indikator. Kemudian Pak Nugroho juga memberi saran dan nasehat bagaimana dalam mengkondisikan kelas.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa kelas III membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan antusias.		
Administrasi sekolah		Kegiatan administrasi dilakukan dengan mengisi buku induk siswa. Data yang diisi yaitu nilai rapor, dengan menyalin nilai pada rapor ke buku induk. Nilai yang dimasukkan merupakan nilai rapor dari kelas I.			
Kerja Bakti		Kegiatan kerja bakti dilakukan oleh semua warga sekolah dan mahasiswa PPL dalam rangka menyambut hari kemerdekaan agar lingkungan sekolah menjadi bersih karena akan dijadikan tempat transit untuk para petugas upacara (paskibra)			

			tingkat kecamatan Sedayu.		
		Persiapan Mengajar	Konsultasi dengan guru kelas III (Pak Nugroho) terkait materi yang akan disampaikan untuk hari Kamis. Materi yang digunakan dipilih berdasarkan silabus yang ada. Setelah itu mencari buku untuk persiapan membuat RPP sebagai bahan ajar.		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	Persiapan Mengajar	Membuat RPP kelas III mata pelajaran Matematika & Bahasa Indonesia. Materi perkalian sebagai penjumlahan berulang dan membuat sesuatu berdasarkan petunjuk.		
		Upacara peringatan HUT RI ke 71	Mengikuti upacara penurunan bendera dalam rangka peringatan HUT RI ke 71 yang diikuti oleh 4 orang mahasiswa PPL. Upacara dilaksanakan di lapangan Argorejo yang terletak di belakang sekolah. Selain sebagai peserta upacara, mahasiswa juga bertindak sebagai pendamping siswa SD N 1 Sedayu yang mengikuti upacara yaitu siswa kelas IV-VI. Peserta upacara terdiri dari siswa SD sampai SMA, mahasiswa, pegawai negeri sipil, dan TNI	Ada 2 orang siswa SD N 1 Sedayu yang merasa sakit di tengah-tengah upacara dan tidak dapat mengikuti upacara sampai selesai.	Siswa ditangani oleh petugas PMI dan dibawa ke ruang P3K.

			serta POLRI. Upacara berlangsung dengan lancar dan khitmad.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan serius dalam membaca.		
		Pengelolaan UKS	Kegiatan pengelolaan UKS dilakukan dengan mencari data fisik siswa. Kegiatannya yaitu mengukur tinggi badan dan berat badan. Kegiatan ini dilakukan di ruang UKS. Pengukuran dimulai dari siswa kelas I. Siswa secara bergantian melakukan pengukuran di ruang tersebut.	Siswa saling berebutan untuk masuk ke UKS.	Memanggil siswa sesuai nomor absen.
		Mengajar Mandiri II	Kegiatan mengajar mandiri II dilaksanakan di kelas III. Mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Matematika. Siswa sangat senang dan antusias saat menggunakan media papan perkalian dengan kupu-kupu. Kemudian setelah istirahat, dilanjutkan mengajar batik. Kegiatannya membuat motif batik sederhana tema tumbuhan.	Siswa tidak bisa menyelesaikan gambar batik tepat waktu.	Dilanjutkan menggambar di rumah.
		Evaluasi	Menurut Pak Nugroho, penampilan sudah bagus,		

			RPP juga sudah lengkap, tetapi masih ada kekurangan dalam pengelolaan kelas. Sebaiknya siswa ditaur terlebih dahulu dan dikondisikan agar kegiatan belajar mengajar berjalan secara kondusif		
		Administrasi UKS	Administrasi UKS dilakukan oleh mahasiswa yaitu dengan menulis daftar nama siswa kelas III-VI untuk mencatat data pengukuran berat badan dan tinggi badan pada buku.		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Pendampingan Senam	Mengikuti kegiatan senam dengan seluruh warga sekolah. Dilanjutkan dengan kegiatan 3S (senyum, sapa, salam). Seluruh siswa saling bersalam-salaman dengan para guru dan mahasiswa PPL. Kemudian dilakukan pemeriksaan kuku oleh dokter kecil yang bertugas.		
		Pengelolaan UKS	Melanjutkan pengukuran berat badan dan tinggi badan untuk siswa kelas IV dan kelas V. Kegiatan ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PPL.	Siswa saling berebutan untuk masuk ke UKS.	Memanggil siswa sesuai nomor absen.
		Jumat bersih	Ikut serta melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan juga mendampingi siswa		

			dalam kegiatan kerja bakti. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Lingkungan sekolah menjadi bersih dan rapi.		
--	--	--	--	--	--

Bantul, 19 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti

NIM 13108241167



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE-6

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OCTAVIANI, S.Pd

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu dan mahasiswa PPL. Petugas upacara adalah kelas IV dan Pembina upacara Pak Budimin. Upacara berlangsung dengan cukup khitmad dan lancar. Sudah ada peningkatan pada petgas upacara.		
		Mengisi Kelas I (07.35-09.20)	Mengisi kekosongan kelas karena guru kelas berhalangan hadir. Sehingga mahasiswa PPL menggantikan guru kelas mengajar. Materi yang	Sulit mengkondisikan siswa karena karakter anak kelas I masih	Meminta bantuan teman untuk mengkondisikan

			diajarkan yaitu tentang bagian-bagian tubuh manusia serta menulis. Siswa diajak bernyanyi “kepala pundak lutut kaki” sambil menyentuh bagian tubuh sesuai lagu. Siswa tampak senang.	suka berlari-lari dan bermain sendiri.	siswa.
		Mengisi Kelas I (10.00-10.45)	Kekosongan kelas ini diisi dengan mengajari anak untuk membuat pola batik sederhana. Kegiatan mengajar ini merupakan pendampingan kepada teman karena bergantian mengajarnya. Pada saat kegiatan, terlihat sudah ada beberapa anak yang bisa menggambar rapi, bagus dan diwarnai. Tetapi masih banyak juga yang belum bisa menggambar pola dengan benar.		
		Revisi jadwal piket kantin	Membuat jadwal kantin kembali dengan mendata kembali siswa kelas 4-6. Karena ada beberapa siswa yang menjadi dokter kecil dan mendapat jadwal piket kamar mandi diminta untuk tidak diikutsertakan sebagai penjaga kantin.		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa kelas III membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan antusias.		

		Mengisi Kelas I	Mengisi kekosongan kelas karena guru kelas berhalangan hadir. Sehingga mahasiswa PPL menggantikan guru kelas untuk mengajar. Materi yang diajarkan yaitu tematik tentang materi “mengurutkan bilangan”. Siswa diajak untuk bermain sebagai gerbong kereta yang bernomor tidak urut kemudian siswa diminta untuk mengurutkan gerbong yang sudah diberi nomor dari bilangan yang terkecil sampai terbesar.	Siswa sulit diatur ketika bermain.	Mengkondisikan siswa dengan cara memanggil dan tepuk-tepuk.
		Persiapan Mengajar	Membuat RPP kelas IV tema 2 Subtema 2 Pembelajaran 2.		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa kelas III membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan antusias.		
		Pengelolaan Kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin.		
		Persiapan Mengajar	Melanjutkan membuat RPP kelas IV tema 2 Subtema 2 pembelajaran 2. Serta mencari bahan untuk membuat		

			media pembelajaran.		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa kelas IV membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan serius dalam membaca.		
		Mengajar mandiri III	Kegiatan mengajar mandiri III dilaksanakan di kelas IV dengan mengajar tema 2, subtema 2, pembelajaran 2. Siswa diberi kegiatan untuk membuat pecahan senilai menggunakan media kertas lipat.	Waktu mengajar kurang karena sulit mengkondisikan siswa.	Siswa diberi teguran oleh guru
		Pengelolaan Kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin.	Siswa yang sudah selesai mengerjakan soal atau tugas kelompok bermain sendiri dan ada yang berjalan-jalan hingga keluar kelas.	Mengkondisikan siswa agar duduk di dalam kelas dan memperhatikan.
		Membuat Papan Bimbingan	Kegiatan awal pembuatan papan bimbingan yaitu merancang desain dan membuat daftar isi atau konten untuk papan bimbingan. Proses pembuatan papan bimbingan dilakukan di perpustakaan.	Sulit mencari ide desain yang menarik dan sesuai dengan kondisi sekolah.	Berdiskusi dengan kelompok.

		Pendampingan Pramuka	Kegiatan pramuka diikuti oleh 4 mahasiswa PPL. Peserta pramuka yaitu kelas 4, 5 dan 6. Kegiatan diawali dengan apel, lalu periksa kerapian setelah itu masuk ke kelas untuk memperoleh materi. Kemudian anak-anak diberi tugas untuk membuat kerajinan menggunakan barang-barang bekas yang ada di lingkungan sekitar sekolah secara berkelompok sesuai barungnya.	Ada siswa yang bermain ke luar lingkungan sekolah	Ditegur oleh kakak pembina dan diberi peringatan untuk tetap masuk di area sekolah
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Pendampingan Senam	Mengikuti kegiatan senam dengan seluruh warga sekolah. Dilanjutkan dengan kegiatan 3S (senyum, sapa, salam). Seluruh siswa saling bersalam-salaman dengan para guru dan mahasiswa PPL. Kemudian dilakukan pemeriksaan kuku oleh dokter kecil yang bertugas.		
		Bimbingan DPL	DPL memberikan bimbingan terkait pelaksanaan praktik mengajar mandiri. Dosen menjelaskan teknis pelaksanaan mengajar mandiri dan memberi masukan-masukan untuk perbaikan pengajaran.		
		Pengelolaan kantin	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu		

			melayani siswa dalam pembelian di kantin.		
		Pembuatan papan bimbingan	Membeli bahan tambahan yang dibutuhkan untuk membuat papan bimbingan, yaitu berupa kertas manila dan kertas asturo di Toko Rejeki.		
		Jumat bersih	Ikut serta melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan juga mendampingi siswa dalam kegiatan kerja bakti. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Lingkungan sekolah menjadi bersih dan rapi.		

Bantul, 26 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti

NIM 13108241167



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE-7

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OCTAVIANI, S.Pd

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu dan mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan cukup khitmad dan lancar.	Tidak semua mahasiswa PPL dan guru mengikuti upacara karena menyiapkan penilaian sekolah sehat	Diwakili oleh beberapa guru
		Pengecekan kebersihan toilet	Pengecekan dilakukan sehubungan dengan diadakannya penilaian sekolah sehat dari puskesmas kecamatan Sedayu. Semua toilet kondisinya sudah		

			bersih dan sudah dilengkapi sabung serta pengharum ruangan.		
		Pengelolaan ruang perpustakaan	Kegiatan pengelolaan ruang perpustakaan yaitu berupa menyapu ruangan lalu dipel. Setelah itu buku-buku ditata dengan rapi sesuai dengan tempatnya.		
		Pembuatan Papan Bimbingan	Menyelesaikan pembuatan papan bimbingan yaitu berupa membuat hiasan untuk papan bimbingan dibantu oleh siswa.		
		Persiapan mengajar	Konsultasi dengan guru kelas II (Bu Sumiyem) terkait materi yang akan disampaikan untuk hari Jumat. Materi yang digunakang dipilih berdasarkan silabus yang ada. Guru juga memberikan bimbingan dan saran agar dapat melakukan kegiatan belajar mengajar dengan baik.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan antusias.		

		Pembuatan Papan Bimbingan	Menyelesaikan pembuatan papan bimbingan yaitu berupa membuat hiasan untuk papan bimbingan dibantu oleh siswa.		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan antusias.		
		Pengelolaan kantin sekolah	Menyiapkan tempat untuk jajanan yaitu menata meja dan kursi setelah itu melayani siswa dalam pembelian.		
4.	Kamis, 01 Setember 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa kelas IV membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan serius dalam membaca.		
		Pengelolaan kantin sekolah	Membeli bahan kebutuhan kantin yaitu berupa jajanan ke pasar terdekat, lalu menyiapkan tempat, menata meja dan perlengkapan lainnya. Setelah itu membantu melayani siswa dalam pembelian di kantin..		
		Persiapan Mengajar	Menyelesaikan pembuatan RPP kelas II lalu mencari bahan untuk membuat media pembelajaran.		
		Pendampingan Pramuka	Pendampingan Pramuka dilakukan oleh 6 mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL diberi tugas untuk mendampingi		

			pramuka siaga (kelas 4). Kegiatan pramuka diawali dengan apel lalu dilanjutkan materi di dalam kelas. Sebelum kegiatan berakhir dilakukan permainan di halaman sekolah.		
5.	Jumat, 02 September 2016	Pendampingan Senam	Mengikuti kegiatan senam dengan seluruh warga sekolah. Dilanjutkan dengan kegiatan 3S (senyum, sapa, salam). Seluruh siswa saling bersalam-salaman dengan para guru dan mahasiswa PPL. Kemudian dilakukan pemeriksaan kuku oleh dokter kecil yang bertugas.		
		Mengajar Mandiri IV	Kegiatan mengajar mandiri IV dilaksanakan di kelas II. Mata pelajaran IPS dan Matematika (Tematik). Siswa sangat memperhatikan ketika guru menjelaskan dengan menggunakan media. Siswa juga sangat aktif dan senang ketika mencoba menggunakan media kantong bilangan.	Siswa saling berebutan ketika mencoba menggunakan media.	Siswa dikondisikan dan diberi aturan untuk yang maju.
		Evaluasi Pembelajaran Mandiri	Kegiatan evaluasi dilakukan bersama dengan wali kelas II yaitu Bu Sumiyem. Beliau memberi masukan sebaiknya untuk soal evaluasi/ tugas dibagikan dalam		

			selembar kertas saja karena jika ditulis di depan akan menyita waktu.		
		Bimbingan DPL	Melakukan koordinasi terkait waktu pelaksanaan ujian praktik mengajar.		
		Jumat bersih	Ikut serta melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan juga mendampingi siswa dalam kegiatan kerja bakti. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Lingkungan sekolah menjadi bersih dan rapi.		

Bantul, 02 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti

NIM 13108241167



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

MINGGU KE-8

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OCTAVIANI, S.Pd

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 05 September 2016	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SD N 1 Sedayu dan mahasiswa PPL. Upacara berlangsung dengan cukup khitmad dan lancar.		
		Pengelolaan Kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat yang sesuai, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		

		Persiapan Mengajar (Ujian)	Konsultasi dengan guru kelas II (Bu Sumiyem) terkait RPP dan media pembelajaran. Guru memberikan masukan mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan.		
		Persiapan Mengajar (Ujian)	Konsultasi dengan guru kelas V (Bu Anna) terkait materi yang akan disampaikan untuk persiapan ujian.		
2.	Selasa, 06 Agustus 2016	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat koordinasi diikuti oleh semua anggota kelompok PPL. Rapat dilakukan di <i>basecamp</i> PPL untuk membahas acara perpisahan PPL dengan sekolah.		
		Persiapan Mengajar (ujian)	Membuat RPP kelas V mata pelajaran Matematika tentang perpangkatan dua.		
3.	Rabu, 07 September 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa tampak antusias dan serius ketika membaca.		

	Pengelolaan Kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat dengan rapi, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		
	Ujian Praktik I	Ujian mengajar I dilaksanakan di kelas V dengan mata pelajaran matematika materi bilangan pangkat dua. Siswa sangat memperhatikan dan aktif terlibat dalam penggunaan media.		
	Evaluasi	Evaluasi dilakukan bersama guru kelas V dengan memberi komentar dan masukan dari hasil pembelajaran. Kemudian dilanjutkan mengoreksi pekerjaan siswa kelas V dan memberi penilaian. Lalu hasil pekerjaan dikembalikan ke siswa.		
	Persiapan Mengajar (ujian)	Konsultasi dengan guru kelas II (Bu Sumiyem) terkait RPP dan media pembelajaran. Guru memberikan masukan mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan.		

4.	Kamis, 08 September 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan serius dalam membaca.		
		Pengelolaan Kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat dengan rapi, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		
		Ujian Praktik II	Ujian mengajar dilaksanakan di kelas II dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Tema kesehatan. Anak-anak memperhatikan dan aktif ketika diminta untuk membuat daftar kata sukar.		
		Evaluasi	Mengkoreksi pekerjaan siswa kelas II dan memberi penilaian. Lalu hasil pekerjaan dikembalikan ke siswa.		
		Pendampingan Pramuka	Kegiatan pendampingan pramuka diikuti oleh 6 mahasiswa PPL. Kegiatan diawali dengan upacara lalu belajar membuat dragbar dengan menggunakan tongkat dan tali. Tiap barung membuat dragbar.		

			Kegiatan selanjutnya yaitu permainan bola kasti di lapangan Argorejo.		
5.	Jumat, 09 September 2016	Pendampingan Senam	Mengikuti kegiatan senam dengan seluruh warga sekolah. Dilanjutkan dengan kegiatan 3S (senyum, sapa, salam) lalu pemeriksaan kuku oleh dokter kecil.		
		Bimbingan DPL	Memberi bimbingan tentang pelaksanaan ujian Praktik mengajar serta rencana penarikan mahasiswa PPL.		
		Pendampingan Jalan Sehat memperingati HAORNAS	Jalan sehat dalam rangka memperingati HAORNAS diikuti oleh semua siswa. Mahasiswa PPL beserta guru kelas mendampingi anak-anak. Rute jalan ssehat dimulai dari SD N 1 Sedayu lalu melewati kampung warga. Setelah kegiatan jalan sehat lalu dilanjutkan dengan pertandingan futsal yang diikuti oleh kelas III-VI. Kegiatan berlangsung sangat meriah dan siswa tampak senang.		

		Rapat koordinasi dengan DPL dan kepala sekolah	Rapat koordinasi diikuti oleh semua mahasiswa PPL. Untuk membahas waktu pelaksanaan ujian PPL. Rapat berlangsung di ruang pertemuan.		
--	--	--	--	--	--

Bantul, 09 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti

NIM 13108241167



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE-9

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

NAMA MAHASISWA : UUN SUGIARTI

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

NO. MAHASISWA : 13108241167

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OCTAVIANI, S.Pd

FAK/JUR.PRODI : FIP/PSD.PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016	Pengelolaan Kantin	Kegiatan pengelolaan kantin berupa menyiapkan tempat, menata meja untuk tempat jajanan, menata jajan pada tempat dengan rapi, kemudian mendampingi siswa yang bertugas menjaga kantin dalam melayani pembelian.		
		Mengisi kelas I	Mengisi kekosongan kelas karena ditinggal oleh Guru yang sedang mengikuti Diklat. Kegiatan diisi dengan siswa diberi tugas untuk menulis teks pendek yang dicontohkan oleh guru di papan tulis lalu siswa membaca teks bersama-sama.		

		Pendampingan les membaca kelas I	Mendampingi 5 anak untuk belajar membaca.		
		Perpisahan dengan siswa	Perpisahan dengan siswa dilakukan dengan memasuki setiap ruang kelas secara bergantian lalu mengucapkan kata pamitan dengan siswa dilanjutkan dengan foto bersama siswa dan wali kelas.		
2.	Rabu, 14 September 2016	Penarikan KKN	-	-	-
3.	Kamis, 15 September 2016	Program Baca Buku	Mendampingi siswa membaca buku selama 15 menit sebelum memulai pelajaran. Siswa terlihat senang dan serius dalam membaca.		
		Persiapan Penarikan PPL	Menyiapkan tempat di ruang pertemuan dan menyiapkan konsumsi dengan semua anggota PPL.		
		Penarikan PPL dan perpisahan dengan guru	Penarikan PPL berlangsung di ruang pertemuan. Dihadiri oleh semua mahasiswa PPL, ibu DPL, kepala sekolah, serta para guru dan karyawan. Acara penarikan oleh dosen		

			<p>pembimbing lapangan diawali dengan sambutan dari ketua PPL UNY 2016, sambutan kepala sekolah dan DPL, kemudian pesan dan kesan dari para guru dan mahasiswa dilanjutkan dengan penyerahan kenang-kenangan oleh ketua PPL kepada pihak sekolah dan diakhiri dengan makan siang serta foto bersama.</p>		
--	--	--	--	--	--

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Uun Sugiarti

NIM 13108241167

Lampiran 8. Dokumentas

Kegiatan Mengajar





Kegiatan Non Mengajar



Halal Bihalal



Upacara Bendera



Upacara peringatan HUT Kemerdekaan



Pengukuran tinggi badan & Berat badan



Pengelolaan Perpustakaan



Mendata Buku



Program Baca Buku (Literasi)



Pendampingan Pramuka



Jalan Sehat Memperingati HAORNAS



Pendampingan Senam



Pembuatan Papan Bimbingan



Jumat Bersih



Rapat Koordinasi dengan Para Guru



Administrasi Sekolah



Perpisahan dengan siswa



Perpisahan dengan guru

Lampiran 9. Rekapitulasi Dana**LAPORAN DANA INDIVIDU PELAKSANAAN PPL
TAHUN: 2016****NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU****ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA****Kegiatan Mengajar**

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Mengisi Kelas Kosong	Kegiatan ini dilaksanakan jika ada guru yang berhalangan hadir kemudian mahasiswa menggantikan guru tersebut mengisi kekosongan kelas.	-	-	-	-	
2.	Persiapan Mengajar	Kegiatan persiapan mengajar					
	a. Konsultasi RPP dengan guru	dilaksanakan pada jam sekolah maupun di luar jam sekolah dengan	-	-	-	-	

	b. Pembuatan RPP	tujuan menghasilkan RPP yang		Rp 150.000,00			Rp 150.000,00
	c. Pembuatan media	dapat membantu proses pembelajaran.		Rp 300.000,00			Rp 300.000,00
3.	Mengajar Terbimbing	Kegiatan ini merupakan praktik mengajar di kelas dengan bimbingan dan pengawasan guru secara penuh.	-	-	-	-	
4.	Mengajar Mandiri	Kegiatan ini merupakan praktik mengajar di kelas dengan bimbingan guru tetapi tidak mengawasi secara penuh.	-	-	-	-	
5.	Evaluasi mengajar dengan guru	Kegiatan setelah mahasiswa melakukan praktik mengajar berupa evaluasi proses pembelajaran oleh guru kepada praktikkan.	-	-	-	-	
6.	Ujian PPL	Dilaksanakan sebanyak dua kali yaitu untuk kelas rendah dan kelas tinggi.	-	-	-	-	
Jumlah Total							Rp 450.000,00

Kegiatan Non Mengajar

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Penyerahan Mahasiswa PPL	Penyerahan mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu oleh dosen pembimbing lapangan (DPL), Ibu Hidayati, M. Hum. kepada sekolah.		Rp 169.000,00			Rp 169.000,00
2.	Pengelolaan Kantin Sekolah	Pengelolaan kantin sekolah dengan memberdayakan siswa kelas IV sampai VI unjuk menjaga kantin secara bergiliran sesuai dengan jadwalnya.					
3.	Pembuatan Papan Bimbingan	Membuat papan bimbingan yang berisi tentang bimbingan bagaimana siswa menjaga persahabatan dengan temannya serta tips pengelolaan UKS.		Rp 122.100,00			Rp 122.100,00
4.	Pendampingan	Mendampingi proses kegiatan	-	-	-	-	-

	Pramuka	pramuka dengan membantu kakak pembina menyampaikan materi serta membantu siswa dalam pelaksanaan materi yang diajarkan.					
5.	Pengelolaan Perpustakaan	Membantu membersihkan perpustakaan, merapikan buku-buku, megelompokkan buku sesuai dengan jenisnya, serta membantu memberikan pelayanan kepada siswa yang ingin membaca buku di perpustakaan	-	-	-	-	-
6.	Upacara bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera setiap hari Senin dan mengatur barisan siswa.	-	-	-	-	-
7.	Pendampingan Program Baca Buku	Membantu mendampingi siswa membaca buku bacaan setiap pagi selama 15 menit sebelum kegiatan belajar berlangsung.	-	-	-	-	-
8.	Pengelolaan UKS	Membantu menata dan	-	-	-	-	-

		membersihkan ruang UKS, membuat jadwal piket untuk dokter kecil sekolah, mengukur tinggi badan dan berat badan siswa kelas I sampai kelas VI.					
9.	Pelatihan Upacara	Melatih petugas upacara yang akan bertugas pada hari Senin. Petugas dari kelas IV sampai kelas VI secara bergantian setiap minggunya.	-	-	-	-	-
10.	Administrasi Sekolah	Membantu mencatat buku induk siswa, mencatat data dana BOS, dan membantu memasukkan nilai siswa.	-	-	-	-	-
11.	Pendampingan Jumat Bersih	Membantu menyapu halaman, memotong rumput, merapikan taman, dan menyiram tanaman.	-	-	-	--	-
12.	Pembuatan Media dan Alat Peraga	Membuat media an alat peraga pembelajaran yang digunakn sebagai alat untuk mengajarkan		Rp 57.000,00			Rp 57.000,00

		materi kepada siswa. Alat peraga yang dibuat adalah peraga sistem pernapasan manusia					
13.	Pendampingan jalan sehat peringatan HAORNAS	Mengikuti dan ikut mengkondisikan siswa saat berada di perjalanan agar tetap tertib	Rp 117.000,00	-	-	-	Rp 117.000,00
14.	Pengelolaan ruang media	Menata, merapikan dan mendata media pembelajaran yang ada di SD	-	-	-	-	-
15.	Pendampingan Senam	Mengikuti senam an mengkondisikan barisan siswa saat senam.	-	-	-	-	-
16.	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat kordinasi membahas pelaksanaan tugas masinh-masing penanggungjawab.	-	-	-	-	-
17.	Rapat Koordinasi Sekolah	Koordinasi tentang pelaksanaan jadwal mengajar, pembagian guru pendamping, dan pelaksanaan ujian PPL.	-	-	-	-	-

18.	Bimbingan DPL	Dilaksanakan seminggu sekali selama PPL berlangsung membahas tentang matriks, pelaksanaan kegiatan mengajar, pelaksanaan ujian, serta perkembangan yang dirasakan oleh mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-
19.	Penarikan PPL	Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL secara formal bersama dengan guru serta karyawan sekolah		Rp 372.300			Rp 372.300
Jumlah Total							Rp 837.400,00


Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui
Kepala Sekolah




Dra. Siti Lestari
NIP 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum
NIP 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Uun Sugiarti
NIM 13108241167