

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
15 JULI 2016 SAMPAI DENGAN 15 SEPTEMBER 2016**

Dosen Pembimbing Lapangan: Hidayati, M.Hum.



Oleh:

Reni Nur Khoiriyyah

NIM 13108241054

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SD N 1 SEDAYU.
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Reni Nur Khoiriyyah
NIM : 13108241054
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
Jurusan : Pendidikan Sekolah Dasar (PSD)
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan praktik PPL di SD NEGERI 1 SEDAYU mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.



Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002



Dra. Siti Lestari

NIP 19621012 198201 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri 1 Sedayu ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL/Magang III. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala PPL dan PKL UNY.
4. Dr. Haryanto selaku Dekan FIP UNY.
5. Agung Hastomo, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY.
6. Hidayati, M.Hum. selaku DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
7. Dra. Siti Lestari selaku Kepala SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan izin dan dukungan moral pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
8. Noor Anna Oktaviani, S.Pd sebagai koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Sedayu.
9. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
10. Orang tua dan adik-adik yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
11. Teman-teman PPL UNY 2016 SD Negeri 1 Sedayu yang telah bekerja sama dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami memohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan PPL	10
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	26
D. Umpam Balik dari Pembimbing	28
E. Analisis Hasil Pelaksanaan	29
BAB II PENUTUP	
A. Kesimpulan	31
B. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kondisi Fisik Bangunan SD Negeri 1 Sedayu	2
Tabel 2. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/2017.....	3
Tabel 3. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/ 2017	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks PPL.....	35
Lampiran 2. Denah SD Negeri 1 Sedayu	41
Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu	42
Lampiran 4. Jadwal Pelajaran SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/2017.....	50
Lampiran 5. Jadwal Praktik Mengajar	54
Lampiran 6. RPP	58
Lampiran 7. Catatan Mingguan.....	71
Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan	142
Lampiran 9. Serapan Dana.....	144

ABSTRAK

Oleh:

Reni Nur Khoiriyyah
13108241054
PGSD/ FIP/ UNY

SD Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Argorejo, Sedayu, Bantul, mempunyai 6 kelas dan siswa serta 18 orang guru dan karyawan. Program Praktik Pengalaman Lapangan/ Magang III yang dilaksanakan di sekolah dasar tersebut merupakan wahana atau sarana yang bermanfaat bagi mahasiswa PPL untuk mendapatkan pengalaman dalam proses pendidikan di sekolah beserta permasalahan-permasalahan yang ada di dalamnya.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Mahasiswa peserta PPL di SD Negeri 1 Sedayu berjumlah 7 mahasiswa yang terdiri dari 7 mahasiswa S1 PGSD Guru kelas.

Program yang dilaksanakan berupa program mengajar terbimbing, mandiri dan program non mengajar. Program mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali, 2 kali praktik mengajar di kelas rendah dan 2 kali mengajar di kelas tinggi. Program mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak 4 kali, 2 kali praktik mengajar di kelas rendah dan 2 kali mengajar di kelas tinggi. Masing-masing 1 kali ujian praktik mengajar terbimbing di kelas rendah dan kelas tinggi. Program non mengajar yang dilaksanakan seperti pendampingan MOS, pengelolaan kantin sekolah, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan UKS, program baca buku, pembuatan papan bimbingan dan pendampingan ekstrakurikuler.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL/ Magang III ini adalah kegiatan mengajar dan non mengajar. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta kelengkapan pembelajaran lainnya. Setelah itu melakukan evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL/Magang III dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kata Kunci: PPL/Magang III, SD Negeri 1 Sedayu, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

1. Riwayat SD Negeri 1 Sedayu

a. Identitas Sekolah

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Kelurahan Argorejo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 55752. Sekolah ini memiliki nomor statistik sekolah 101040104007. Sekolah ini berakreditasi A. Lokasi SD Negeri 1 Sedayu strategis sebab berdekatan dengan jalan nasional, kantor kelurahan, dan puskesmas Sedayu. Jumlah siswa di SD ini berjumlah 153 anak.

b. Visi dan Misi SD Negeri 1 Sedayu

Visi : Terwujudnya prestasi yang unggul berdasarkan iman dan taqwa dan dilandasi nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Misi :

- 1) Menumbuhkan kultur sekolah yang berdasarkan IMTAK untuk menguasai IPTEK.
- 2) Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat.
- 3) Mengembangkan iklim pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM).
- 4) Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, transparan dan akuntabel.
- 5) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berprinsip “Kearifan Lokal dan Hak-hak Anak”.

Tujuan Sekolah :

- 1) Dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
- 2) Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kecamatan/kabupaten/provinsi;
- 3) Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.

- 4) Menjadi sekolah pelopor dan penggerakan di lingkungan masyarakat sekitarnya;
- 5) Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

2. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi lingkungan SD Negeri 1 Sedayu cukup aman dan mudah dijangkau, berada di tepi jalan Sedayu-Pajangan. Penerangan di tiap kelas sudah baik. Listrik sudah tersedia di setiap kelas, air bersih berasal dari air sumur. Lantai sudah keramik dan cat tembok juga masih bagus. Jika dilihat dari luar kondisi fisik sekolah cukup bagus. Kebersihan lingkungan pun terjaga. Kondisi ini sudah cukup bagus untuk melaksanakan proses pembelajaran. Sekolah memiliki lapangan yang cukup ideal untuk tempat pelaksanaan berbagai kegiatan sekolah seperti upacara, tempat olahraga, dan tempat bermain anak saat istirahat. Namun kondisi kamar mandi tidak ada ventilasi sehingga pengap. Tanaman yang ada di lingkungan sekolah sudah terawat dan cukup membuat halaman sekolah sejuk serta nyaman untuk mendukung siswa belajar dan bermain di sekitar halaman . Selain itu SD Negeri 1 Sedayu memiliki laboratorium media yang berfungsi untuk menunjang pembelajaran dan ruang bimbingan konseling yang berfungsi untuk melayani bimbingan dan konseling siswa.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan pada tanggal 27 Februari 2016, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD Negeri 1 Sedayu adalah sebagai berikut.

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	4	Baik
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Baik
6	Laboratorium Media	1	Cukup
7	UKS	1	Baik
8	Kantin sekolah	1	Baik
9	Ruang menyimpan	1	Baik

	peralatan tari dan music		
10	Perpustakaan	1	Baik
11	Lapangan Bermain	1	Baik
12	Area Parkir	1	Baik
13	Ruang Karawitan	1	Baik
14	Ruang Pertemuan	1	Baik
15	Mushola	1	Baik
16	Dapur	1	Kurang Baik
17	Ruang Bimbingan Konseling	1	Cukup

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan di SD Negeri 1 Sedayu

b. Potensi Siswa

Jumlah siswa SD 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut:

Data Jumlah Siswa SD N 1Sedayu Bantul

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	12	13	25
II	11	15	26
III	13	9	22
IV	12	10	22
V	13	16	29
VI	15	14	29
Jumlah	76	77	153

Tabel 2. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu Tahun ajaran 2016/2017

Jumlah keseluruhan siswa yang bersekolah di SD Negeri 1 Sedayu adalah 153 siswa dengan jumlah siswa perempuan lebih banyak daripada siswa laki-laki. Potensi yang dimiliki siswa SD Negeri 1 Sedayu cukup beragam dan sekolah berusaha untuk memfasilitasi.

c. Potensi Guru

Data Guru SD Negeri 1 Sedayu

No	Nama	Gol Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I-VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	II	
3	SILFIA ARI NUGROHO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	III	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	I	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I-VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I	III/c	Guru Muda	Guru PAI		
10	BAIDI, A.Ma	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	I-VI	
13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd	-	-	Guru Bhs. Inggris	I-VI	
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik		
16	SANTIATI PERMANI, S.Pd	-	-	Guru Seni Tari	I-VI	

Tabel 3. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu Tahun ajaran 2016/2017

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Sebagian besar guru telah menempuh pendidikan Strata 1. Mereka mampu mengelola kelas dengan baik. Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam mengelola kelas, menggunakan media ketika pembelajaran, dan meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

d. Potensi Karyawan

Dilihat dari kinerja karyawan selama observasi, potensi yang dimiliki karyawan mulai dari karyawan bagian administrasi, penjaga perpustakaan sampai penjaga sekolah bagus. Mereka dapat bekerja dengan rajin dan cekatan. Penjaga sekolah benar-benar bekerja dengan baik. Lingkungan sekolah terlihat bersih. Karyawan administrasi merupakan lulusan perguruan tinggi dengan gelar strata 1 dan penjaga perpustakaan merupakan lulusan SMA.

e. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SD Negeri 1 Sedayu sudah baik dan memenuhi standar. Luas kelas cukup kondusif untuk menampung siswa. Papan tulis yang digunakan seluruhnya adalah papan tulis kapur berwarna hitam. Meja dan kursi masih bagus. Setiap ruangan memiliki fentilasi yang cukup. Di setiap ruangan kelas terdapat lemari yang digunakan untuk meletakkan buku cetak mata pelajaran, maupun untuk menempatkan hasil karya siswa. Berbagai media penunjang kegiatan pembelajaran seperti mading, gambar, peta, dan media nyata juga ada di setiap kelasnya. Setiap kelas diberi papan pajang untuk memajang berbagai hasil kreativitas siswa.

Di SD Negeri 1 Sedayu terdapat ruang khusus untuk media pembelajaran, tepatnya di samping ruang kepala sekolah. Namun, media pembelajaran yang terdapat di laboratorium tidak digunakan secara maksimal karena tidak semua guru mengajar dengan media. Mereka lebih memilih mengajar dengan metode konvensional yaitu ceramah. Fasilitas KBM belum dapat dioptimalkan dalam penggunaannya. SD Negeri 1 Sedayu memiliki 3 komputer siswa yang tidak digunakan secara optimal.

f. Perpustakaan

Ruangan perpustakaan yang disediakan sudah cukup nyaman bagi siswa. Terdapat loker katalog, meja dan rak buku yang tertata rapi sehingga siswa dapat membaca buku dengan nyaman. Buku-buku yang tersedia terdiri dari buku-buku pelajaran, buku cerita (fiksi), dan buku ensiklopedia, majalah, atlas dan masih banyak buku yang lainnya. Ada juga sebuah gudang buku di perpustakaan yang digunakan untuk menyimpan buku guru dan buku siswa yang tidak digunakan lagi. Perlengkapan yang ada di perpustakaan sudah lengkap, namun masih ada beberapa media pembelajaran yang diletakan di perpustakaan. Perpustakaan SD Negeri 1 Sedayu juga memiliki dua buah computer namun dalam kondisi rusak sehingga kegiatan pencatatan peminjaman buku terganggu.

g. Laboratorium

SD Negeri 1 Sedayu memiliki laboratorium untuk meletakan media dan peralatan seni tari dan musik.

h. Bimbingan Konseling

SD Negeri 1 Sedayu memiliki ruang bimbingan dan konseling yang terletak di sebelah ruang UKS. Namun, pemanfaatan ruangan ini belum optimal sebab ruangan ini baru saja terbentuk dan belum ada system pengelolaan yang jelas. Akan tetapi selama ini bimbingan dan konseling diberikan oleh masing-masing guru kelas. Bimbingan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Secara langsung berarti menghendaki adanya tatap muka. Sedangkan secara tidak langsung bimbingan dapat dilakukan dengan berbagai media seperti majalah dinding, liflet, kata-kata bijak dan lain-lain. Di depan setiap kelas ada slogan yang tergantung di atap langit. Slogan yang terpasang mengandung ajakan untuk disiplin, menjaga kebersihan, menggapai cita-cita, dan bersikap sopan.

i. Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang dilaksanakan di SD Negeri 1 Sedayu berupa program remedial bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan dalam belajar. Program remedial dilaksanakan di kelas I-VI setelah jam

pembelajaran selesai. Program remedial diisi oleh guru kelas masing-masing.

j. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD Negeri 1 Sedayu antara lain:

- 1) Seni tari
- 2) Pramuka
- 3) TPA
- 4) Karawitan

k. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Untuk tingkat SD belum ada OSIS, organisasi yang ada hanya pramuka.

l. Organisasi dan Fasilitas UKS

SD Negeri 1 Sedayu memiliki ruang UKS yang sudah cukup lengkap. Sudah terdapat buku-buku sebagai kelengkapan administrasi UKS. Terdapat beberapa fasilitas yang ada di ruang UKS antara lain: tempat tidur, bantal, selimut, kotak P3K, timbangan berat badan, pengukur tinggi badan, meja, kursi, alat kebersihan. SD Negeri 1 Sedayu memiliki dokter kecil dari kelas IV, V dan VI. Semua dokter kecil memiliki tugas piket di UKS setiap hari Senin sampai Sabtu.

m. Administrasi

SD Negeri 1 Sedayu memiliki karyawan administrasi yang bertugas mengurus administrasi sekolah dan membantu pekerjaan guru lainnya. Penjaga perpustakaan bertugas mengelola dan melayani peminjaman buku, dan penjaga sekolah bertugas membersihkan lingkungan sekolah. Data-data administrasi secara lengkap terdokumentasi dalam bentuk softfile dan hardfile. Ada banyak buku yang digunakan untuk mencatat administrasi sekolah dari tahun ke tahun. Karyawan administrasi sekolah secara rutin dan rapi mendata terkait administrasi sekolah. Administrasi dinding juga sudah lengkap, berada di dalam kelas maupun di setiap ruang yang ada.

n. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Untuk anak SD belum ada KIR.

o. Karya Ilmiah oleh Guru

Karya ilmiah yang dibuat oleh guru adalah Penelitian Tindakan Kelas.

Karya ilmiah ini dibuat untuk memenuhi persyaratan sertifikasi.

p. Kantin Sekolah

SD Negeri 1 Sedayu memiliki kantin sekolah yang menjual aneka makanan, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack dan susu. Kantin sekolah dijaga oleh siswa kelas IV, V dan VI sesuai dengan jadwal piket.

q. Tempat Ibadah

SD Negeri 1 Sedayu memiliki tempat ibadah yang cukup memadai. Mushola cukup luas, peralatan ibadah cukup lengkap dan tempat wudhu yang sudah memadai. Mushola biasanya dimanfaatkan siswa dan guru untuk melaksanakan sholat dzuhur

r. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah cukup bersih, namun sampah sekolah tidak diambil oleh dinas kebersihan setempat, jadi sampah di sekolah dibakar di kebun belakang sekolah. Taman yang ada di SDN 1 Sedayu sudah terawat dengan baik. Terdapat banyak tanaman seperti tanaman hias dan juga pohon yang berkambium.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program PPL untuk prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Berikut adalah program PPL yang berhasil disusun.

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, praktikan diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan praktikan sebagai calon pendidik, sebelum praktikan terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak 10 RPP yang diajarkan. Program yang dilaksanakan berupa program mengajar terbimbing, mandiri dan program non mengajar. Program mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali, 2 kali praktik mengajar di kelas rendah dan 2 kali mengajar di kelas tinggi. Program mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak 4 kali, 2 kali praktik mengajar di kelas rendah dan 2 kali mengajar di kelas tinggi. Masing-masing 1 kali ujian praktik mengajar terbimbing di kelas rendah dan kelas tinggi.

3. Pembuatan dan pengembangan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dilakukan dengan tujuan memudahkan guru dalam penyampaian materi pembelajaran dan memudahkan peserta didik untuk menyerap materi pembelajaran yang disampaikan guru. Media juga digunakan agar peserta didik memiliki pengalaman langsung dalam suatu kegiatan pembelajaran. Selain itu media pembelajaran diharapkan dapat menarik minat peserta didik untuk aktif dan memperhatikan penjelasan guru.

4. Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama program PPL berlangsung, pembuatan administrasi oleh guru otomatis harus dilakukan. Selain itu, kegiatan mempelajari administrasi guru juga bertujuan untuk mengetahui materi yang akan diajarkan.

5. Membuat laporan PPL

Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu, sebagai bahan pertanggungjawaban atas apa yang telah dilakukan selama PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pamong, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SD Negeri I Sedayu dan kepala sekolah SD Negeri I Sedayu.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi mahasiswa S-1 kependidikan UNY untuk mendapatkan pengalaman langsung melaksanakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata dalam proses pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya belajar sebatas pada kegiatan pembelajaran di kelas, akan tetapi mahasiswa juga dapat belajar kegiatan lain yang berhubungan langsung dengan kegiatan pembelajaran maupun administrasi sebagai seorang guru.

Sebelum memulai kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa perlu melakukan kegiatan persiapan sebelum benar-benar diterjunkan di lokasi PPL. Kegiatan persiapan PPL tersebut antara lain:

1. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus FIP UNY. Tempat pembekalan disesuaikan dengan kode lokasi PPL. Untuk wilayah Bantul, pembekalan PPL dilaksanakan di ruang Abdullah Sigit pada tanggal 20 Juni 2016. Pembekalan tersebut dilaksanakan untuk menyiapkan mahasiswa peserta PPL tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang diwakili oleh dosen pembimbing lapangan kepada pihak SD Negeri 1 Sedayu yang diwakili oleh para staf pimpinan sekolah. Penyerahan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2016 dan tanggal 18 September 2016.

3. Kegiatan Observasi

Observasi dilaksanakan mahasiswa peserta PPL di SD Negeri 1 Sedayu. Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi di SD Negeri 1 Sedayu. Aspek yang menjadi objek observasi berupa objek fisik dan objek non fisik. Objek fisik seperti lingkungan sekolah, kondisi fisik kelas dan fasilitas yang ada. Objek non fisik seperti keadaan guru dan karyawan, proses pembelajaran, dan karakteristik siswa. Observasi

dilakukan mahasiswa peserta PPL sebelum melaksanakan praktik *micro teaching* di kampus. Observasi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong serta berkoordinasi dengan kepala sekolah. Kegiatan observasi berlangsung kurang lebih lima bulan sebelum pelaksanaan PPL yaitu dimulai pada tanggal 26-27 Februari 2016.

4. Praktik *Micro Teaching*

Praktik *Micro Teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa peserta PPL. Praktik micro teaching dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan kemampuan mengajar mahasiswa peserta PPL sebelum terjun langsung mengajar siswa di kelas. Dalam kegiatan micro teaching, terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

- a. Satu kelompok terdiri dari 6-7 mahasiswa.
- b. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- c. Mahasiswa bergiliran praktik micro teaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik 8 (delapan) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
- e. Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar, yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
- f. Setiap akhir praktik, dosen pembimbing lapangan memberikan kritik dan saran kepada praktikan.

5. Ujian *Micro Teaching/Real Pupil*

Real Pupil atau ujian *micro teaching* adalah sebuah kegiatan dalam rangkaian persiapan PPL sebagai bentuk ujian bagi mahasiswa agar siap melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan *Real Pupil* dilaksanakan dua kali di sekolah dasar. Kegiatan ini merupakan latihan mengajar langsung di sekolah dan dinilai oleh guru kelas. Sebelum praktik, mahasiswa melakukan koordinasi dengan koordinator PPL SD Negeri I Sedayu. Setelah mendapatkan jadwal dari koordinator PPL, mahasiswa meminta bahan atau

materi yang akan dipraktikkan kepada guru kelas yang bersangkutan. Mahasiswa kemudian membuat rencana pembelajaran terbatas dengan bimbingan guru kelas. Setelah itu, melakukan konsultasi terkait RPP yang akan digunakan untuk praktik *real pupil* dengan guru kelas yang bersangkutan. Kemudian, mahasiswa melaksanakan praktik *real pupil microteaching* 2 (dua) kali untuk kelas tinggi dan kelas rendah selama 2 jam pelajaran untuk kelas tinggi dan 2 jam pelajaran untuk kelas rendah (sesuai tema) dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, guru kelas yang bersangkutan memberikan masukan pada mahasiswa praktikan.

Selain kegiatan-kegiatan yang dipaparkan di atas, terdapat dua hal yang dilakukan oleh mahasiswa setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar. Dua hal tersebut adalah sebagai berikut.

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

b. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi tidak monoton atau membosankan.

B. Pelaksanaan PPL

Bentuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari 2 (dua) jenis,yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan 4 (empat) kali, Praktik mengajar mandiri dilakukan 4 (empat) kali dan ujian praktik mengajar dilakukan 2 (dua) kali. Jadi, total praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa adalah 10 kali. Masing-masing

jenis praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi. Pelaksanaan praktik mengajar berlangsung pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan pada tanggal 21 Juli- 19 Agustus 2016 selama 4 (empat) kali, 2 (dua) kali di kelas rendah dan 2 (dua) kali di kelas tinggi.

a. Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Kamis, 28 Juli 2016
Kelas/ Semester	II/ 1
Mata Pelajaran	IPA, Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2x 35 menit
Standar Kompetensi	<p>IPA</p> <p>1. Mengenal bagian-bagian tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan, serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte.</p>
Kompetensi Dasar	<p>IPA</p> <p>1.1 Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.2. Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf kapital dan tanda titik.</p>
Indikator	<p>Kognitif</p> <p>1.1.1 Menjelaskan bagian-bagian utama</p>

	<p>tanaman (akar, bunga, daun, batang dan buah).</p> <p>1.1.2 Menjelaskan kegunaan bagian-bagian utama tanaman (akar, bunga, daun, batang dan buah).</p> <p>Afektif</p> <p>1.1.3 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, menghargai dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>4.2.1 Menulis kalimat sederhana menggunakan huruf kapital dan titik.</p> <p>4.2.1 Mengkomunikasikan hasil diskusi kelompok.</p>
Materi Pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian-bagian utama tumbuhan dan manfaatnya 2. Penggunaan EYD pada kalimat sederhana.

b. Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Kamis, 4 Agustus 2016
Kelas/ Semester	III/ 1
Mata Pelajaran	Matematika, Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2x 35 menit
Standar Kompetensi	<p>Matematika</p> <p>1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan..</p>
Kompetensi Dasar	<p>Matematika</p> <p>1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>1.1 Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan..</p>

Indikator	<p>Kognitif</p> <p>1.2.1 Menjumlahkan 2 bilangan tanpa menyimpan.</p> <p>1.2.2 Menjumlahkan 2 bilangan dengan menyimpan.</p> <p>1.2.3 Menyelesaikan soal cerita yang berhubungan dengan penjumlahan 2 bilangan.</p> <p>Afektif</p> <p>1.2.4 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, menghargai dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>1.1.1 Mengerjakan LKS sesuai dengan petunjuk yang diucapkan guru.</p> <p>1.1.2 Melakukan permainan kuis matematika sesuai dengan petunjuk yang diucapkan guru.</p>
Materi Pokok	<p>1. Penjumlahan 2 bilangan tanpa menyimpan.</p> <p>2. Penjumlahan 2 bilangan dengan menyimpan.</p> <p>3. Mendengarkan petunjuk secara lisan..</p>

c. Praktik Mengajar Terbimbing 3

Hari, tanggal	Kamis, 11 Agustus 2016
Kelas/ Semester	IV/ 1
Mata Pelajaran	Tematik
Alokasi Waktu	4x 35 menit
Kompetensi Inti	<p>1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.</p> <p>2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli dan</p>

	<p>percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.</p> <p>3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegitannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.</p> <p>4. Menyajikan pengekatuan faktual dalam bahasa yang jelas, sisrematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.</p>
Kompetensi Dasar	<p>Matematika</p> <p>3.12 Menjelaskan dan menentukan ukuran sudut pada bangun datar dalam satuan baku dengan menggunakan busur derajat.</p> <p>4.12 Mengukur sudut pada bangun datar dalam satuan baku dengan menggunakan busur derajat.</p> <p>PPKn</p> <p>3.4 Memahami berbagai bentuk keberagaman suku, bangsa, sosial, dan budaya di Indoneia yang terikat persatuan dan kesatuan.</p> <p>4.4 Bekerja sama dalam berbagai bentuk keberagaman suku, bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terikat persatuan dan kesatuan</p>

Indikator	<p>Matematika</p> <p>3.12.3 Menentukan besar sudut dalam pada segi banyak.</p> <p>4.12.3 Menjelaskan hubungan banyak sisi dan besar sudut pada segi banyak beraturan.</p> <p>PPKn</p> <p>3.4.5 Menjelaskan bahwa keberagaman akan memperkaya ketika bekerjasama.</p> <p>4.4.5 Menceritakan pengalaman diri bekerjasama dalam keberagaman.</p>
Materi Pokok	<p>1. Segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan.</p> <p>2. PPKn : pentingnya persatuan dan kesatuan dalam keberagaman.</p>

d. Praktik Mengajar Terbimbing 4

Hari, tanggal	Jumat, 19 Agustus 2016
Kelas/ Semester	V/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Alokasi Waktu	2x 35 menit
Standar Kompetensi	<p>1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah</p>
Kompetensi Dasar	<p>1.3 Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat.</p>
Indikator	<p>Kognitif</p> <p>1.3.1 Mempelajari cara menjumlahkan dua bilangan positif.</p> <p>1.3.2 Mempelajari cara menjumlahkan dua bilangan negatif.</p> <p>1.3.3 Mempelajari cara menjumlahkan</p>

	<p>bilangan positif dan negatif.</p> <p>Afektif</p> <p>1.3.4 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>1.3.5 Melakukan operasi penjumlahan bilangan bulat.</p>
Materi Pokok	Menjumlahkan bilangan bulat.

e. Praktik Mengajar Mandiri 1

Hari, tanggal	Rabu, 10 Agustus 2016
Kelas/ Semester	II/ 1
Mata Pelajaran	IPS, Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	4x 35 menit
Standar Kompetensi	<p>IPS</p> <p>1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>Membaca</p> <p>3. Memahami teks pendek dengan membaca lancar dan membaca puisi anak.</p>
Kompetensi Dasar	<p>IPS</p> <p>Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>Membaca</p> <p>3.1 Menyimpulkan isi teks pendek (10-15 kalimat) yang dibaca dengan membaca lancar.</p>

Indikator	<p>Kognitif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata dokumen diri yang dimiliki. 2. Membandingkan dokumen diri dengan dokumen teman. <p>Afektif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjukkan sikap kerja sama tanggung jawab dan keaktifan. <p>Psikomotorik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca teks pendek tentang dokumen diri. 2. Menceritakan cara merawat dokumen diri.
Materi Pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macam-macam dokumen diri. 2. Cara memelihara dokumen diri.

f. Praktik Mengajar Mandiri 2

Hari, tanggal	Selasa, 23 Agustus 2016
Kelas/ Semester	IV/ 1
Mata Pelajaran	Tematik
Alokasi Waktu	7 x 35 menit
Kompetensi Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya. 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga. 3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kigitannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah. 4. Menyajikan pengekatan faktual dalam bahasa yang jelas, sisrematis dan logis,

	dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
Kompetensi Dasar	<p>Matematika</p> <p>3.3 Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan.</p> <p>4.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan.</p> <p>PPKn</p> <p>3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>SBdP</p> <p>3.2 Memahami tanda tempo dan tinggi rendah nada.</p> <p>4.2 Menampilkan tempo lambat, sedang dan cepat melalui lagu.</p>
Indikator	<p>Matematika</p> <p>3.3.1 Menjelaskan cara melakukan penaksiran jumlah dan selisih.</p> <p>4.3.1 Menyelesaikan masalah yang terkait dengan penaksiran jumlah dan selisih</p>

	<p>bilangan cacah.</p> <p>PPKn</p> <p>3.2.1 Memberikan contoh hak dan kewajiban dalam kehidupan masyarakat.</p> <p>4.2.1 Menjelaskan perbedaan hak dan kewajiban dalam kehidupan masyarakat.</p> <p>SBdP</p> <p>3.2.1 Mengidentifikasi tinggi rendah nada dari teks lagu “Menanam jagung” .</p> <p>4.2.1 Menyanyikan notasi lagu “Menanam jagung” Sesuai tinggi rendah nada.</p>
Materi Pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penaksiran Jumlah 2. Hak dan Kewajiban 3. Tinggi rendah Nada

g. Praktik Mengajar Mandiri 3

Hari, tanggal	Selasa, 30 Agustus 2016
Kelas/ Semester	V/ 1
Mata Pelajaran	IPA, PKn, dan Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	6 x 35 menit
Standar Kompetensi	<p>IPA</p> <p>1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan.</p> <p>PKn</p> <p>1. Memahami pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>2. Mengungkapkan pikiran, pendapat, perasaan, fakta secara lisan dengan menanggapi suatu persoalan,</p>

	menceritakan hasil pengamatan atau berwawancara.
Kompetensi Dasar	<p>IPA</p> <p>1.4 Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia.</p> <p>PKn</p> <p>1.1 Mendeskripsikan Negara Kesatuan Republik Indonesia.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>2.3 Berwawancara sederhana dengan narasumber (petani, pedagang, nelayan, karyawan, dll) dengan memperhatikan pilihan kata dan santun berbahasa.</p>
Indikator	<p>IPA</p> <p>Kognitif</p> <p>1.4.1 Menjelaskan fungsi jantung dan pembuluh darah.</p> <p>1.4.2 Menyebutkan bagian-bagian jantung (serambi kanan, serambi kiri, bilik kanan dan bilik kiri)</p> <p>Afektif</p> <p>1.4.3 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>1.4.3 Mempraktikkan kerja jantung melalui percobaan sederhana.</p> <p>PKn</p> <p>Kognitif</p> <p>1.1.1 Menyebutkan letak Indonesia secara geografis dan astronomis.</p> <p>1.1.2 Menjelaskan batas wilayah NKRI.</p>

	<p>1.1.3 Menemukan unsur-unsur yang menyatukan keanekaragaman suku dan budaya bangsa</p> <p>Afektif</p> <p>1.1.4 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>1.1.5 Menunjukkan batas-batas daratan dan laut NKRI pada peta.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>Kognitif</p> <p>2.3.1 Menulis daftar pertanyaan untuk melakukan wawancara.</p> <p>Afektif</p> <p>1.4.3 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>2.3.4 Memperagakan wawancara dengan narasumber.</p>
Materi Pokok	<p>IPA</p> <p>Alat peredaran darah manusia.</p> <p>PKn</p> <p>1. Wilayah daratan, laut dan udara NKRI. 2. Unsur pemersatu keanekaragaman NKRI.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>Wawancara dengan narasumber.</p>

h. Praktik Mengajar Mandiri 4

Hari, tanggal	Rabu, 7 September 2016
---------------	------------------------

Kelas/ Semester	II/ 1
Mata Pelajaran	PKn, IPS
Alokasi Waktu	4x 35 menit
Standar Kompetensi	<p>PKn</p> <p>1. Mengamalkan makna sumpah pemuda.</p> <p>IPS</p> <p>1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah</p>
Kompetensi Dasar	<p>PKn</p> <p>1.1 Mengenal makna satu nusa, satu bangsa dan satu bahasa.</p> <p>IPS</p> <p>1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah.</p>
Indikator	<p>Kognitif</p> <p>1.1.4 Menjelaskan cara menghargai keragaman yang ada di masyarakat.</p> <p>1.2.1 Menjelaskan cara memelihara lingkungan alam dan buatan.</p> <p>Afektif</p> <p>1.1.3 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, menghargai dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>1.1.4 Melakukan permainan menjawab kartu pertanyaan</p>
Materi Pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cara memelihara lingkungan alam dan buatan. 2. Cara menghargai keragaman yang ada di masyarakat.

i. Praktik Mengajar Ujian 1

Hari, tanggal	Selasa, 13 September 2016
Kelas/ Semester	V/ 1
Mata Pelajaran	PKn
Alokasi Waktu	2x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).
Kompetensi Dasar	1.1 Mendeskripsikan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
Indikator	<p>Kognitif</p> <p>1.1.4 Menjelaskan arti penting keutuhan NKRI.</p> <p>1.1.5 Menyebutkan gangguan-gangguan terhadap keutuhan NKRI</p> <p>Afektif</p> <p>1.1.6 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>1.1.7 Membuat peta konsep tentang Keutuhan NKRI</p>
Materi Pokok	<ol style="list-style-type: none"> Prinsip semboyan Bhineka Tunggal Ika. Arti penting keutuhan NKRI.

j. Praktik Mengajar Ujian 2

Hari, tanggal	Selasa, 13 September 2016
Kelas/ Semester	II/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Alokasi Waktu	2x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500
Kompetensi Dasar	1.4 Melakukan penjumlahan dan pengurangan

	bilangan sampai 500
Indikator	<p>Kognitif</p> <p>1.4.1 Menentukan hasil pengurangan dua bilangan tiga angka dengan cara bersusun panjang.</p> <p>Afektif</p> <p>1.4.2 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.</p> <p>Psikomotorik</p> <p>1.4.3 Melakukan operasi pengurangan dengan cara bersusun panjang.</p>
Materi Pokok	Pengurangan dua bilangan tiga angka dengan cara bersusun panjang

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sedayu, dapat dijabarkan bahwa pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 dapat berlangsung dengan baik. Program-program kerja yang telah disusun sedemikian rupa dapat terlaksana, terutama kegiatan praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Adapun hasil yang dapat diperoleh mahasiswa selama kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sedayu adalah sebagai berikut.

- a. Mengembangkan kompetensi keguruan yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian dan kompetensi professional.
- b. Mengenal dan permasalahan yang terjadi di sekolah secara nyata.
- c. Menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dimiliki ke dalam pembelajaran di sekolah.
- d. Membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk digunakan mengajar siswa di kelas.
- e. Memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- f. Memperoleh pengalaman langsung melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.

- g. Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode mengajar.
- h. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar dan perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- i. Mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- j. Memahami perbedaan individual yang dimiliki oleh para siswa.

Pelaksanaan kegiatan PPL selama dua bulan di SD Negeri 1 Sedayu telah memberikan gambaran dan pengalaman yang sangat berarti bagi mahasiswa sebagai bekal menjadi guru profesional di masa mendatang. Kemampuan kognitif tidak cukup untuk dapat membelajarkan peserta didik. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar mandiri di SD Negeri 1 Sedayu telah diperoleh pengetahuan bahwa kemampuan pengelolaan kelas menjadi satu hal yang sangat dibutuhkan dalam mengajar dan mendidik siswa sekolah dasar.

Karakteristik siswa yang suka bermain mengharuskan guru untuk dapat mengemas semenarik mungkin materi pembelajaran sehingga dapat menarik perhatian siswa dan pembelajaran tidak membosankan bagi siswa. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, mahasiswa menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

2. Refleksi

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut.

- a. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan suka bermain bersama temannya. Karena mereka menganggap bahwa mahasiswa PPL yang mengajar seperti temannya, sehingga mereka cenderung lebih berani menentang dan kurang menghargai mahasiswa.
- b. Konsentrasi siswa mudah terpecah jika sudah mendekati jam istirahat maupun jam olahraga.
- c. Kegiatan PPL dilaksanakan bersamaan dengan KKN sehingga focus mahasiswa menjadi terpecah sebab kegiatan di KKN juga memakan waktu dan tenaga yang banyak.

Dari pemaparan hambatan-hambatan selama pelaksanaan PPL di SD Negeri 1 Sedayu, dapat dijabarkan pula hasil refleksinya, yaitu:

- a. Berlatih mengelola kelas dengan cara menjalin komunikasi dengan siswa di luar kelas.
- b. Memberikan pemahaman kepada siswa bahwa mahasiswa PPL di SD Negeri 1 Sedayu adalah sebagai calon guru dan berkedudukan sama dengan guru yang sudah ada.
- c. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih dituakan.
- d. Memprioritaskan kegiatan PPL dengan sebaik-baiknya jika diluar jam KKN.

D. Umpam Balik dari Pembimbing

Setelah praktikan mengajar dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari guru pembimbing, maka selanjutnya dilakukan diskusi antara praktikan dengan guru pembimbing mengenai proses belajar mengajar yang baru saja dilaksanakan di kelas. Praktikan diberi pengarahan, masukan dan evaluasi dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan untuk mengukur tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang sudah dilakukan praktikan, apakah metode yang digunakan sudah sesuai, bagaimana memotivasi siswa, bagaimana mengkondisikan siswa dan suasana kelas, pembagian kelompok belajar, penggunaan alokasi waktu, suara, pemberian evaluasi maupun pekerjaan rumah dan hal-hal lain yang berhubungan dengan proses pembelajaran. Pembimbing adalah wali kelas

masing-masing kelas, masukan dan arahan yang kami dapatkan adalah untuk proses perbaikan RPP berikutnya.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Sebelum melaksakan PPL, praktikan membuat rancangan kegiatan proses belajar-mengajar. Hal ini bertujuan agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Namun dalam pelaksanaannya rencana yang telah disusun tersebut kadang masih ada yang belum dapat melaksanakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, hal ini dikarenakan keadaan siswa yang kurang mendukung terciptanya proses belajar-mengajar yang kurang kondusif dan penggunaan waktu yang digunakan melebihi rencana.

2. Hambatan Pelaksanaan Praktek Pengajaran

a. Dari Siswa

Masing-masing siswa memiliki karakter dan perilaku yang berbeda-beda. Hampir di setiap kelas terdapat anak yang harus mendapatkan perhatian lebih baik dalam penguasaan materi maupun perilaku yang dapat mengganggu teman lainnya. Kondisi kelas yang ramai dan kurang terkuasai menjadikan suasana belajar yang kurang kondusif.

b. Keterkaitan Rencana Pembelajaran dengan KBM

Secara keseluruhan pada dasarnya proses mengajar telah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuat. Namun ada beberapa mahasiswa yang kekurangan waktu saat melaksanakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuatnya sehingga waktu yang digunakan melebihi rencana.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

a. Dalam mengatasi hambatan yang berkaitan dengan masalah siswa, praktikan berusaha menyampaikan pelajaran dengan variasi media, metode pembelajaran yang menarik. Sedangkan untuk mengatasi masalah siswa yang ramai dan kurang terkondisikan maka praktikan menyajikan materi dalam bentuk yang memicu penasaran siswa dan memberikan *reward* yang lebih menarik. Selain itu memberi jargon untuk mengkondisikan siswa agar siap menerima pelajaran dan duduk di tempat

duduknya. Hal tersebut terbukti dengan terkondisikannya suasana belajar di dalam kelas.

- b. Dalam mengatasi permasalahan waktu, praktikan lebih memperhatikan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan cakupan materi yang lebih sedikit agar waktu yang digunakan lebih singkat dan sesuai dengan perencanaaan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sedayu berlangsung dengan lancar sesuai tujuan dan kebutuhan warga sekolah. Walaupun terdapat beberapa hambatan, akan tetapi pihak sekolah sangat terbuka dan banyak membimbing kami sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Kegiatan PPL merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mengabdikan dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja, khususnya dunia pendidikan, secara nyata. Melalui kegiatan PPL mahasiswa dapat menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan yang lebih erat dengan lembaga pendidikan secara langsung. Hal ini terlihat dari respon positif dari pihak guru, karyawan, maupun siswa sendiri.

B. Saran-saran

1. Bagi SD Negeri 1 Sedayu

- a. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan.
- b. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademiksepertiolahragadankesenian.
- c. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- d. Komunikasi dan kerjasama yang baik dengan seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- e. Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.

2. Bagi mahasiswa PPL UNY

- a. Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.
- b. Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.
- c. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.

- d. Menjaga kekompakan dalam satu tim PPL.
- e. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PPL.
- f. Membuang sikap egois dalam berbagai hal karena tenggang rasa dan toleransi sangat dibutuhkan dalam satu tim.
- g. Meskipun PPL sudah selesai mahasiswa hendaknya tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah.

3. Bagi penyelenggara PPL UNY (LPPMP UNY)

- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan dengan baik bagaimana teknis pelaksanaan KKN maupun PPL yang akan dilaksanakan mahasiswanya, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan KKN PPL.
- b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi KKN PPL.
- c. Monitoring lebih ditingkatkan sehingga dapat memantau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PPL.
- d. Pelaksanaan KKN dan PPL sebaiknya tidak dalam satu waktu.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Individu



MATRIKS PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY

F01

Universitas Negeri Yogyakarta

TAHUN: 2016

Kelompok Mahasiswa

No	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
I	MENGAJAR										
1.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1										
	a. Persiapan		4								4

	b. Pelaksanaan	1,5								1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5								0,5
2.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2									
	a. Persiapan		4							4
	b. Pelaksanaan			1,5						1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5						0,5
3.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3									
	a. Persiapan			4						4
	b. Pelaksanaan				3					3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5						0,5
4.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4									
	a. Persiapan				6					6
	b. Pelaksanaan					1,5				1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5					0,5

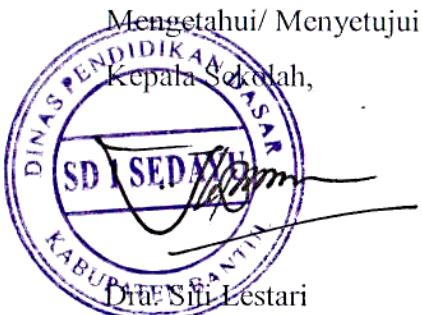
5.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 1								
	a. Persiapan			4					4
	b. Pelaksanaan			4					4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5					0,5
6.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 2								
	a. Persiapan				3				3
	b. Pelaksanaan				5,5				5,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5				0,5
7.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 3								
	a. Persiapan					8			8
	b. Pelaksanaan					5,5			5,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5			0,5
8.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 4								
	a. Persiapan						6		6

	b. Pelaksanaan							4		4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0,5		0,5
9.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 1)									
	a. Persiapan							6	6	
	b. Pelaksanaan							2	2	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0,5	0,5	
10.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 2)									
	a. Persiapan							6	6	
	b. Pelaksanaan							2	3	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0,5	0,5	
11.	Mengisi Kekosongan Kelas		2	2	1	1				6
II	NON MENGAJAR									
1.	Upacara Bendera	1	1	1		1	1	1	1	7
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	0,5								0,5

3.	Rapat Koordinasi Sekolah	1	0,5			0,5					2
4.	Pendampingan Masa Orientasi Siswa	5									5
5.	Piket Harian	8	11	11	11	10	8	8	7	4	78
6.	Rapat Koordinasi Kelompok	0,5						0,5			1
7.	Program Baca Buku	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	9
8.	Pengelolaan Kantin Sekolah	4	6	5	6	5	5	6	5	4	46
9.	Pengelolaan Perpustakaan		1	1	2	2	2	2	2	2	14
10.	Pengelolaan UKS							1			1
11.	Pelatihan Upacara		1								1
12.	Administrasi Sekolah		1	1	1				1		4
13.	Pengelolaan Ruang Media							1			1
14.	Bimbingan DPL	0,5	1,5		1		1	1	1		6
15.	Pendampingan Senam	0,5	0,5	1	1	1	1	1	0,5		6,5

16.	Pendampingan Pramuka					2	2	2		6
17.	Pendampingan TPA					0,5				0,5
18.	Pendampingan Jumat Bersih		1	1	1	1	1	1		7
19.	Upacara HUT Kemerdekaan RI									0
20.	Pembuatan Papan Bimbingan					1	3	3,5		7,5
21.	Pembuatan Media dan Alat Peraga								0,5	0,5
22.	Pendampingan Jalan Sehat Memperingati HAORNAS							2,5		2,5
23.	Penarikan Mahasiswa PPL								2,5	2,5
	JUMLAH									262,5

Bantul, 15 September 2016



NIP 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum

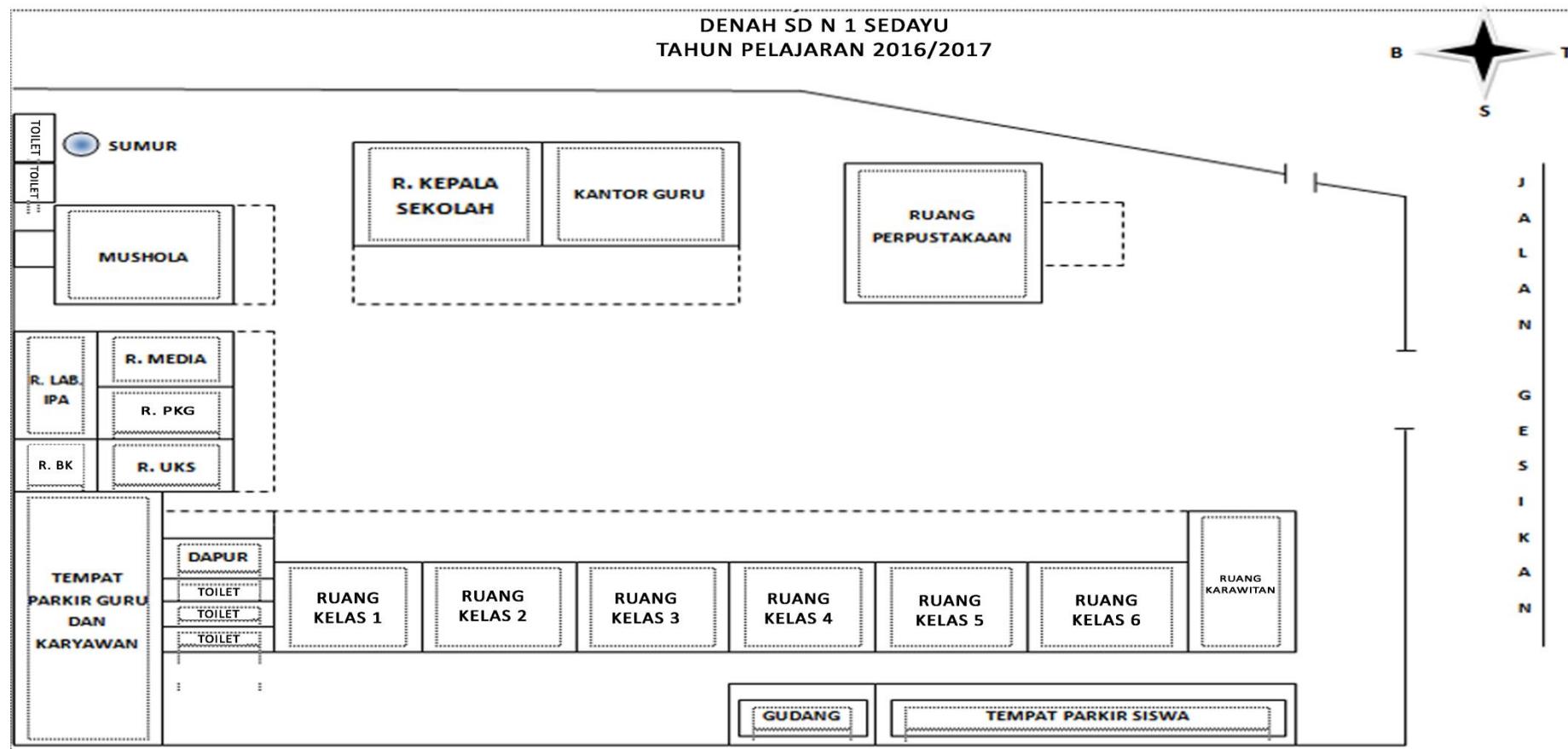
NIP 19560721 198501 2 002

Mahasiswa,

Reni Nur Khoiriyah

NIM 13108241054

Lampiran 2. Denah SD Negeri 1 Sedayu



Lampiran 3. Data Siswa

DATA SISWA SD NEGERI 1 SEDAYU
TAHUN AJARAN 2015/2016

Kelas I

No.	Nama siswa	No. Induk	Jenis kelamin
1	ADAM SYAKIR ABDI NUSWANTARA	1508	L
2	ANNISA DAHAYU HIDAYAT	1509	P
3	AUREL PUTRI SALSABILA	1510	P
4	AURYN FAHMA SYAHIDAH	1511	P
5	DAFFA ALVIAN RIVENDRA	1512	L
6	DENITA HENDIYANTI	1513	P
7	FALAH ZHARIIF WIDIYATMOKO	1514	L
8	FEBRIAN ARYA PUTRA	1515	L
9	FELLEY MARCHIANNO ANDARINSY	1516	L
10	HAGAY RAINDRA PERKASA	1517	L
11	KENYA ATHALIA GHULLYANO SEKAR LANGIT	1518	P
12	MAHESA PRESUNTARA WIDIYANTO	1519	L
13	MEIVALISA HAZNATASYA	1520	P
14	MUHAMMAD KHANIF NUR RIDHO	1521	L
15	NABILA NUR HALIMAH	1522	P
16	NASYWA RIMAYANTI	1523	P
17	OKY AULIA AZ ZAHRA	1524	P

18	RAFAEL NOVENCA ARDIYANO	1525	L
19	RENDI JEHAN SAPUTRA	1526	L
20	RIZKY ATMA RAMADHAN	1527	L
21	SALSABILA RIZKI	1528	P
22	SEPTIASA NUR SALASATUN	1529	P
23	WILDAN FEBRI MULYANA	1530	L
24	ZAFA RAMADHANI	1531	P
25	ZAHRA AMELIA	1532	P

Kelas II

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	AILA VISTA PRASASTI	1477	P
2	AILA VISYA PRASASTI	1478	P
3	ALFIANO PUTRA RADITYA	1479	L
4	ALFINA SYAFIRA NAFASARI	1480	P
5	BANUN RATRI SANGGITA	1481	P
6	DAVID ALFINO ZISKINDAR	1482	L
7	DIMAS RADHYTYA	1483	L
8	DIYAH NURAINI	1484	P
9	ELVIRA NADYA PUTRI	1485	P
10	FAJAR MAYSA	1486	L
11	GALANG DANI PRATAMA	1487	L
12	HENDI SEPTIANTO	1488	L

13	HENDRI BENO PUTRO	1489	L
14	JESSICA HAPPY SHALOMITA	1490	P
15	KHAIRA APRILIA	1491	P
16	MUHAMMAD MAULANA ANGGARA	1493	L
17	NOVITA CAHYA NINGRUM	1494	P
18	NURLITA SETIA PUTRI	1495	P
19	RADITYA GALANG PRATAMA	1496	L
20	RAISSA AHMAD IQBAL ALIFIANO	1497	L
21	TASYA WAHYUNINGSIH	1498	P
22	TRIWAHYUDI	1499	L
23	UGIZ YOJA ZULFIKA	1500	P
24	WICKEY ZAVANNO ANDARINSY	1501	L
25	ZASKIA AULIA ARYANITA	1502	P
26	NAYLA ANATASYA WARDYOYO	1533	P

Kelas III

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	QOLLIK RIFAKI	1439	L
2	AULIYAA ZULFAANUR PUTRI RAHAYU	1426	P
3	AMANDA DIAN KHUR ANDI	1452	L
4	ANANDHITA DEVI WIKANSARI	1453	P
5	ANASTASYA INTAN ANGGRAINI	1454	P
6	ARTIKA WULANDARI	1455	P

7	AVRIZA ARYA PRATAMA	1456	L
8	BIMA SAKTI PUTRA RAHARJA	1457	L
9	ELFANI DWI LISTIANA	1458	P
10	GUNAWAN EIKEL LANDU MARADA	1459	L
11	KRISNA FRESUNTARA WIDIYANTO	1460	L
12	NAYLA FARHANI ZAKIYAH	1461	P
13	PANJI ARYA PAMUNGKAS	1463	L
14	RIVAN JALALUDIN RUMI	1464	L
15	SALVIA PUTRI WIDYADHANA	1465	P
16	STEFANY AYU RENATA	1466	P
17	VIO REIHAN PRATAMA	1467	L
18	YUSUF AKBAR	1468	L
19	GALANG AL-KHALIFFI PUTRA SYAHRILL	1470	L
20	FAFELLIO GIENOLA	1476	L
21	FX. RANGGA ELPRANA WIJAYA	1505	L
22	KAYLA RIZKY AULIA	1507	P

Kelas IV

No.	Nama Siswa	No. induk	Jenis Kelamin
1	RIZKI FIRMANSAH	1407	L
2	ADELIA DESTI RAHMAWATI	1423	P
3	ANNISA CANTIKA NATURALLY	1424	P
4	ASYILLA KAYLA ANJANI	1425	P

5	BAGAS PRESUNTARA WIDIYANTO	1427	L
6	DHINDA NURFATMANINGSIH	1429	P
7	DWI NURKHOLIS	1430	L
8	ERIKA FEBI INDRIANI	1431	P
9	FAUZAN ZAKARIA	1432	L
10	INESTA ADELIA PUTERI	1433	P
11	LARASATI AYUSITA FIONA PUTRI	1434	P
12	NEILA PUTRI RAHMAWATI	1437	P
13	NIKO BAGAS SAPUTRA	1438	L
14	RENDY PRATAMA SETYAWAN	1441	L
15	RIFQI ZANUAR PRATAMA	1442	L
16	RIZQAN RETZAN SETYAWAN	1443	L
17	RUDI SETIAWAN	1444	L
18	SYAFFA FADLINA MAJID	1445	P
19	YULIANTO	1446	L
20	CINDY NOYA SHAFANA	1475	P
21	ALBERTUS NAVIN WIDYA ANANDA	1535	L
22	OSAMA YOGA PRATAMA	1536	L

Kelas V

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	ADINDA DEVINTA AMELIA PUTRI	1384	P
2	ALENDRIA ARIFFAH KRISNANTO	1385	P

3	ARIF GUNAWAN	1386	L
4	ARIFAH ELMA INDAH DAROJAH	1387	P
5	ARIL CHADAM RAMADAN	1388	L
6	DIMAS DIKY SAPUTRA	1390	L
7	DIPANGGANA LINTANG GANESHWARA	1391	L
8	DWI WAHYUNINGRUM	1392	P
9	ENDAH SUPRIHATIN	1393	P
10	FAHUDA BIMANTARA	1394	L
11	FAJAR NUR DWI ALFIAN	1395	L
12	GALUH ARUM KARUNIA	1396	P
13	LANANG GHULLYANO AKHBAR	1397	L
14	MAHADITA RINDRA RAMADHANI	1398	P
15	MUHAMMAD RIZKY AZIZ SAPUTRA	1400	L
16	NASYWAA RIHADATUL AISY	1401	P
17	NAYLA AULIA NANDA ANJALI	1402	P
18	PUTRI JASMINE MIFTAHUL KHASANAH	1403	P
19	RAIHAN ARYAPUTRA GASTIADI	1404	L
20	REZA SATRIA ARTHA MARANATHA	1405	L
21	RISMAN CAHYO PAMBUDI	1406	L
22	WIDYAWATI SUPRIYANTO	1408	P
23	JUSTIN BELTZASAR HESTIN PETRA	1420	P
24	KEYSA WIDHAR KIRANI	1421	P
25	NABILA NURUL AZIZAH	1422	P

26	IWAN FAUZI	1449	L
27	SAHRA AULIA PRATIWI	1451	P
28	NINDY OCTA RAMADANI	1506	P
29	FEBIYAN SAMSIDAR	1534	L

Kelas VI

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	BEKTI CAHYONO	1333	L
2	BAYU TRI WIRASTHO	1298	L
3	FERGI HARIYANTO	1337	L
4	RIFKA RAHMA KURANI	1347	P
5	AGUS PANGESTU	1357	L
6	AISHA KAYLA AZALIA	1358	P
7	AISY NURUL FAJRI	1359	P
8	ALFIAN DWI PUTRA PANGESTU	1360	L
9	ALFIAN NURFIDHYANTO	1361	L
10	ANGGER BAGAS NUGROHO	1362	L
11	BAGUS SETYO WIBOWO	1363	L
12	ELDINA DEWI ARSANTI	1364	P
13	ELFIRA KHAIRUNNISA	1365	P
14	KARINA ARDIA WATI	1366	P
15	MEGA MEINITA	1367	P
16	NURDIAN PRATAMA SARI	1368	P

17	RHEKA VEMAS ADITYA	1369	L
18	SAIFUL MUNANDAR	1370	L
19	SITI SYARIFAH JAMALIA	1372	P
20	SULIS SETYAWATI	1373	P
21	TAMADA GHANI	1374	L
22	ZAIN AFRIAWAN	1375	L
23	MUHAMMAD RASYID YUDHA PRATAMA	1377	L
24	NABILA PUTRI AZZAH SANNY	1383	P
25	AIDAN RAHADIAN	1413	L
26	MUHAMMAD LATHIF DWI PRAKOSO	1447	L
27	EQHYANA PASHA SANNUR	1450	P
28	INTAN BRITAMA SUTRISNO	1469	P
29	WURY LAURA WINDARI	1474	P

Lampiran 4. Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN SD 1 SEDAYU
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017
SEMESTER I

KELAS : I (SATU)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	PJOK	Kardja	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	SENAM	Guru	AGAMA	Halim, Sugiyarti
07.35 – 08.10	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	AGAMA	Halim	AGAMA	Halim, Sugiyarti
08.10 – 08.45	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	AGAMA	Halim	TEMATIK	Marzunah
08.45 – 09.20	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	BATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah
10.10 – 10.45	B. JAWA	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	TEMATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	TEMATIK	Marzunah
10.45 – 11.20	B. JAWA	Marzunah	BATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	Tari	Snti&Mar			Tari	Snti &Mar
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Mar				

KELAS : II (DUA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	SENAM	Guru	B. IND	Sumiyem
07.35 – 08.10	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	MTK	Sumiyem	B. IND	Sumiyem
08.10 – 08.45	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	MTK	Sumiyem	AGAMA	Baidi
08.45 – 09.20	PKn	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	IPS	Sumiyem	AGAMA	Baidi
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	PKn	Sumiyem	B. JAWA	Sumiyem	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	IPS	Sumiyem	AGAMA	Baidi
10.10 – 10.45	SBK	Sumiyem	B. JAWA	Sumiyem	B. ING	Esti A.	BATIK	Sumiyem	JumatBersih/ cucitangan	Sum	Tari	Snti&Sum
10.45 – 11.20	REMIDIAL	Sum	SBK	Sumiyem	REMIDIAL	Sum	Tari	Snti&Sum				
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Sum				

KELAS : III (TIGA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Nugroho	IPS	Nugroho	MTK	Nugroho	SENAM	Guru	PENJAS	Kardja
07.35 – 08.10	MTK	Nugroho	IPA	Nugroho	IPS	Nugroho	MTK	Nugroho	AGAMA	Baidi, Sugiyarti	PENJAS	Kardja
08.10 – 08.45	MTK	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	AGAMA	Baidi Sugiyarti,	B. IND	Nugroho
08.45 – 09.20	IPA	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	AGAMA	Baidi, Sugiyarti	B. IND	Nugroho
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Nug.	SBK	Nugroho	PKn	Nugroho	BATIK	Nugroho	SBK	Nugroho	B. JAWA	Nugroho
10.10 – 10.45	B. IND	Nugroho	SBK	Nugroho	PKn	Nugroho	BATIK	Nugroho	JumatBersih /cucitangan	Nug.	B. JAWA	Nugroho
10.45 – 11.20	B. IND	Nugroho	REMIDIAL	Nug.	B.ING	Esti A.	Tari	Snti&Nug.			Tari	Snti&Nug.
11.20 – 11.55					B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Nug.				

KELAS : IV (EMPAT)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	SENAM	Guru	TEMATIK	Y. Eko
07.35 – 08.10	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko
08.10 – 08.45	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	PJOK	Kardja	AGAMA	Halim
08.45 – 09.20	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	AGAMA	Halim	AGAMA	Halim
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	AGAMA	Halim	TEMATIK	Y. Eko
10.10 – 10.45	TEMATIK	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	JumatBersih /cucitangan	Eko	TEMATIK	Y. Eko
10.45 – 11.20	TEMATIK	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	B. JAWA	Siti Lestari	TEMATIK	Y. Eko			Pramuka	Eko
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	TEMATIK	Y. Eko	B. ING	Esti A.	B. JAWA	Siti Lestari	Tari	Snti&Eko			Pramuka	Eko
12.35 – 13.10	CMC	Ari	B. ING	Esti A.	Pramuka	Eko	Kerawitan	Nika&Eko			Tari	Snti&Eko

KELAS : V (LIMA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	SENAM	Guru	IPA	Noor Anna
07.35 – 08.10	B. IND	Noor Anna	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	IPA	Noor Anna
08.10 – 08.45	B. IND	Noor Anna	PKn	Noor Anna	IPS	Noor Anna	B. JAWA	Siti Lestari	MTK*	Noor	PENJAS	Kardja
08.45 – 09.20	IPA*	Noor	PKn	Noor Anna	IPS	Noor Anna	B. JAWA	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	PENJAS	Kardja
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	IPA*	Noor	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	BATIK	Noor Anna	PENJAS	Kardja	B. IND	Noor Anna
10.10 – 10.45	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	BATIK	Noor Anna	JumatBersih / cucitangan	Noor	B. IND*	Noor
10.45 – 11.20	SBK	Noor Anna	SBK	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	IPS	Noor Anna			SBK	Noor Anna
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Noor	REMIDIAL	Noor	B. ING	Esti A.	Tari	Snti&Noor			Tari	Snti&Noor
12.35 – 13.10	REMIDIAL	Noor	CMC	Ari	B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Noor			Tari	Snti&Noor

KELAS : VI (ENAM)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	SENAM	Guru	AGAMA	Baidi
07.35 – 08.10	MTK	Budimin	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	B. JAWA	Siti Lestari	AGAMA	Baidi
08.10 – 08.45	MTK	Budimin	IPA	Budimin	IPA*	Bud	IPA	Budimin	B. JAWA	Siti Lestari	MTK	Budimin
08.45 – 09.20	PENJAS	Kardja	IPA	Budimin	IPA*	Bud	IPA	Budimin	REMIDIAL	Bud	MTK*	Bud
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	PENJAS	Kardja	IPS	Budimin	PKn	Budimin	PENJAS	Kardja	AGAMA	Baidi	BATIK	Budimin
10.10 – 10.45	B. IND	Budimin	SBK	Budimin	PKn	Budimin	PENJAS	Kardja	JumatBersih / cucitangan	Bud	BATIK	Budimin
10.45 – 11.20	B. IND*	Bud	SBK	Budimin	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
11.20 – 12.00	I S T I R A H A T											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Bud	REMIDIAL	Bud	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
12.35 – 13.10	CMC	Ari	REMIDIAL	Bud	REMIDIAL	Bud	Kerawitan	Nika&Bud			Tari	Snti&Bud

Lampiran 5. Jadwal Mengajar

JADWAL MENGAJAR TERBIMBING DAN MANDIRI

SD NEGERI 1 SEDAYU

PPL UNY 2016

Minggu 1

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 21 Juli 2016	3	Matematika	Terbimbing
2.	Budi Prakoso	Kamis, 21 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Jumat, 22 Juli 2016	2	IPS	Terbimbing
4.	Uun Sugiarti	Jumat, 22 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing

Minggu 2

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Susanti	Selasa, 26 Juli 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 26 Juli 2016	5	PKn	Terbimbing
3.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 27 Juli 2016	3	IPS	Terbimbing
4.	Susanti	Rabu, 27 Juli 2016	3	PKn	Terbimbing
5.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 28 Juli 2016	2	IPA	Terbimbing
6.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	5	Matematika	Terbimbing
7.	Esti Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
8.	Budi Prakoso	Jumat, 29 Juli 2016	2	Matematika	Terbimbing

Minggu 3

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 1 agustus 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 2 agustus 2016	3	IPA	Terbimbing

3.	Susanti	Selasa, 2 agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
4.	Budi Prakoso	Selasa, 2 agustus 2016	5	PKn	Terbimbing
5.	Budi Prakoso	Rabu, 3 agustus 2016	3	Matematika	Terbimbing
6.	Uun Sugiarti	Rabu, 3 agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 4 Agustus 2016	3	Matematika	Terbimbing
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 4 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
9.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 4 Agustus 2016	2	IPA	Terbimbing

Minggu 4

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 8 Agustus 2016	2	PKn	Terbimbing
2.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 9 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
3.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 10 Agustus 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 10 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing
5.	Susanti	Rabu, 10 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 10 Agustus 2016	3	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 11 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 11 Agustus 2016	2	IPA	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Jumat, 12 Agustus 2016	2	IPS	Terbimbing

Minggu 5

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 15 agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 16 agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 16 agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Esti Rahmawati	Kamis, 18 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
5.	Susanti	Kamis, 18 agustus 2016	2	IPA	Terbimbing

6.	Uun Sugiarti	Kamis, 18 agustus 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Jumat, 19 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing

Minggu 6

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Senin, 22 agustus 2016	2	PKn	Mandiri
2.	Budi Prakoso	Senin, 22 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
3.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 23 agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 23 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
5.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 24 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 24 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Kamis, 25 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
8.	Susanti	Kamis, 25 agustus 2016	3	Matematika	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Kamis, 25 agustus 2016	2	IPA	Mandiri

Minggu 7

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 30 Agustus 2016	5	PKn	Mandiri 3
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 30 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
3.	Budi Prakoso	Selasa, 30 Agustus 2016	3	IPA	Mandiri
4.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	3	PKn	Mandiri
5.	Esti Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Susanti	Rabu, 31 Agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Jumat, 2 September 2016	2	Matematika	Mandiri

Minggu 8

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata	Keterangan
----	------	---------------	-------	------	------------

				Pelajaran	
1.	Esti Rahmawati	Senin, september 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
2.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, September 2016	7	IPS	Mandiri
3.	Susanti	Kamis, September 2016	8	Bahasa Indonesia	Mandiri

Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu
Mata Pelajaran : IPA
Kelas / Semester : V / 1
Alokasi Waktu : 2 x jam pelajaran
Hari, tanggal : Jumat 26 Agustus 2016

B. STANDAR KOMPETENSI

1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.4 Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia.

D. R

1. Kognitif

- 1.4.4 Menjelaskan fungsi jantung dan pembuluh darah.
- 1.4.5 Menyebutkan bagian-bagian jantung (serambi kanan, serambi kiri, bilik kanan dan bilik kiri)

2. Afektif

- 1.4.3 Menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.

3. Psikomotorik

- 1.4.4 Mempraktikkan kerja jantung melalui percobaan sederhana.

E. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah memperhatikan gambar jantung dan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan fungsi jantung dan pembuluh darah tepat.
2. Setelah memperhatikan gambar jantung, penjelasan guru dan berdiskusi kelompok, siswa dapat menyebutkan bagian-bagian jantung dengan tepat.

3. Setelah melakukan percobaan kerja jantung, siswa dapat mempraktikkan kerja jantung dengan tepat.
4. Ketika berdiskusi kelompok siswa menunjukkan sikap kerja sama, tanggung jawab, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok.

F. MATERI AJAR

Alat peredaran darah manusia.

G. METODE, MODEL DAN PENDEKATAN PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : *Student Centered Approach*
2. Model : EEK
3. Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam pembuka dari guru. 2. Siswa mengkomunikasikan kehadiran mereka. 3. Guru memberikan apersepsi yaitu apakah kalian pernah merasakan denyut nadi kalian? Jika belum, coba kita lakukan bersama. Apa yang kalian rasakan? 4. Siswa mendapatkan motivasi dari guru untuk mengenal alat peredaran darah dengan baik. 5. Siswa memperhatikan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru. 	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menunjukkan gambar jantung di depan. 2. Guru bersama siswa bertanya jawab tentang gambar tersebut. 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang fungsi jantung dan pembuluh darah. 4. Salah satu siswa menunjukkan nama-nama 	60 menit

	<p>bagian jantung. Siswa lain memperhatikan.</p> <p>5. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang bagian-bagian jantung.</p> <p>6. Guru membentuk 4 kelompok.</p> <p>7. Guru membimbing siswa untuk merancang percobaan kerja jantung.</p> <p>8. Masing-masing kelompok berdiskusi untuk mengerjakan LKS.</p> <p>9. Guru membimbing siswa dalam bekerja kelompok.</p> <p>10. Perwakilan ketua kelompok memaparkan hasil diskusi.</p> <p>11. Guru bersama siswa mengoreksi hasil diskusi yang telah dikerjakan siswa untuk menyamakan persepsi.</p> <p>12. Siswa diberikan kesempatan bertanya tentang materi yang belum jelas.</p> <p>13. Guru meninjau kembali hal-hal yang telah dibahas kemudian mengadakan perbaikan konsep bagi siswa yang kurang memahami materi.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa mendapatkan soal evaluasi untuk langsung dikerjakan di tempat.</p> <p>2. Guru bersama siswa menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>3. Guru memberikan penguatan yang positif secara lisan.</p> <p>4. Siswa mendapatkan pekerjaan rumah untuk mempelajari materi selanjutnya.</p> <p>5. Siswa menjawab salam penutup dari guru</p>	5 menit

I. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

Media:

1. Banner gambar jantung
2. Gelas mineral

3. Selang
4. Botol mineral
5. Plastisin
6. Pewarna merah
7. LKS
8. Soal evaluasi

Sumber Belajar:

Choiril Azmiyawati dkk. 2008. IPA 5 Salingtemas. Jakarta: Pusat Pesat Perbukuan
Departemen Pendidikan Nasional.

J. PENILAIAN

1. Teknik : Penilaian Proses dan Hasil
2. Jenis : Isian
3. Bentuk : Tes tertulis

Sedayu, 25 Agustus 2016

Mengetahui

Mahasiswa Praktikan,

Guru Kelas V,



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003



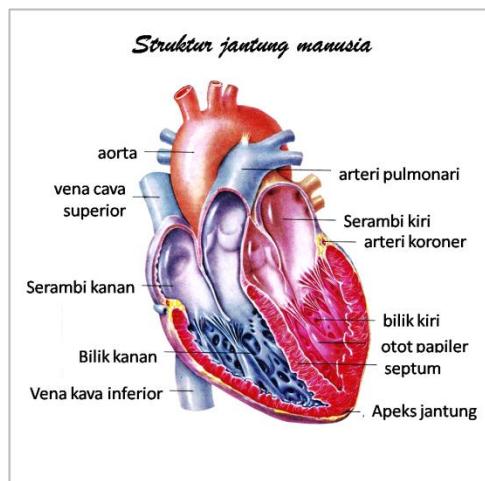
Reni Nur Khoiriyyah
NIM 13108241054

LAMPIRAN MATERI

Alat peredaran darah manusia meliputi pembuluh darah dan jantung. Pembuluh darah dan jantung mempunyai fungsi khusus.

1. Jantung

Jantung terletak di dalam rongga dada sebelah kiri. Ukuran jantung kira-kira sebesar kepala tangan pemiliknya. Jantung terdiri atas empat ruang, yaitu serambi kanan, serambi kiri, bilik kanan, dan bilik kiri. Antara bagian kanan dan kiri jantung dibatasi oleh sekat jantung. Sekat ini berfungsi mencegah bercampurnya darah yang mengandung banyak oksigen dan karbon dioksida. Perhatikan bagian-bagian jantung pada gambar!



Otot penyusun bilik jantung lebih tebal daripada otot pada serambi jantung. Hal ini disebabkan tugas bilik jantung lebih berat. Tugas bilik tersebut yaitu memompa darah keluar dari jantung ke seluruh bagian tubuh.

Jantung berfungsi memompa darah. Jantung memompa darah dengan cara menguncup (berkontraksi) dan mengembang (berrelaksasi). Apa yang terjadi ketika jantung menguncup dan mengembang? Lakukan kegiatan berikut untuk mengetahuinya!



Sumber: Oxford Ensiklopedi Pelajar, Widayadara

Kontraksi dan relaksasi pada jantung mengakibatkan terjadinya denyut jantung atau denyut nadi. Ketika jantung memompa darah ke dalam pembuluh nadi, pembuluh tersebut ikut berdenyut.

2. **Pembuluh darah**

Pembuluh darah merupakan saluran tempat mengalirnya darah dari jantung ke seluruh tubuh maupun sebaliknya. Pembuluh darah mengalirkan darah dari jantung ke seluruh tubuh atau sebaliknya.

LAMPIRAN LEMBAR PENILAIAN

A. Penilaian Proses

Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok/ diskusi

No	Nama Siswa	Kerja sama	Tanggung jawab	Keaktifan	Jumlah	Nilai
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
dst						

Indikator Penilaian

No.	Aspek Sikap Sosial	Indikator
1.	Kerjasama	1) Saling membantu sesama anggota kelompok
		2) Ikut memecahkan masalah
		3) Berpartisipasi aktif dalam kelompok
2.	Tanggung Jawab	1) Mengerjakan tugas yang diberikan
		2) Menyelesaikan tugas kelompok tepat waktu
		3) Melaksanakan apa yang pernah dikatakan tanpa disuruh atau diminta
3.	Keaktifan	1) Berani mengemukakan pendapat tanpa disuruh
		2) Berani bertanya mengenai hal yang belum jelas
		3) Berani pertanyaan tanpa ditunjuk

Rubrik Penilaian

No .	Aspek Afektif	Skor		
		3	2	1
1	Kerjasama	Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap kerjasama.	Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap kerjasama.	Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap kerjasama.

2	Tanggungjawab	Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap tanggung jawab.	Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap tanggung jawab.	Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap tanggung jawab.
3	Keaktifan	Skor 3 apabila muncul 3 indikator sikap keaktifan.	Skor 2 apabila muncul 2 indikator sikap keaktifan.	Skor 1 apabila muncul 1 indikator sikap keaktifan.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

B. Penilaian Hasil Belajar

No .	Soal	Jenis Soal	Skor	Jumlah soal	Skor maksimal
1.	Lembar Kerja Siswa	1. Laporan percobaan 2. Isian singkat	1. Laporan memiliki skor 10 2. Isiang singkat memiliki skor 2,5	2	20
2.	Soal evaluasi	isian singkat	Setiap nomor bernilai 2	5	10

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/ TL)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst				

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Lembar Kerja Siswa

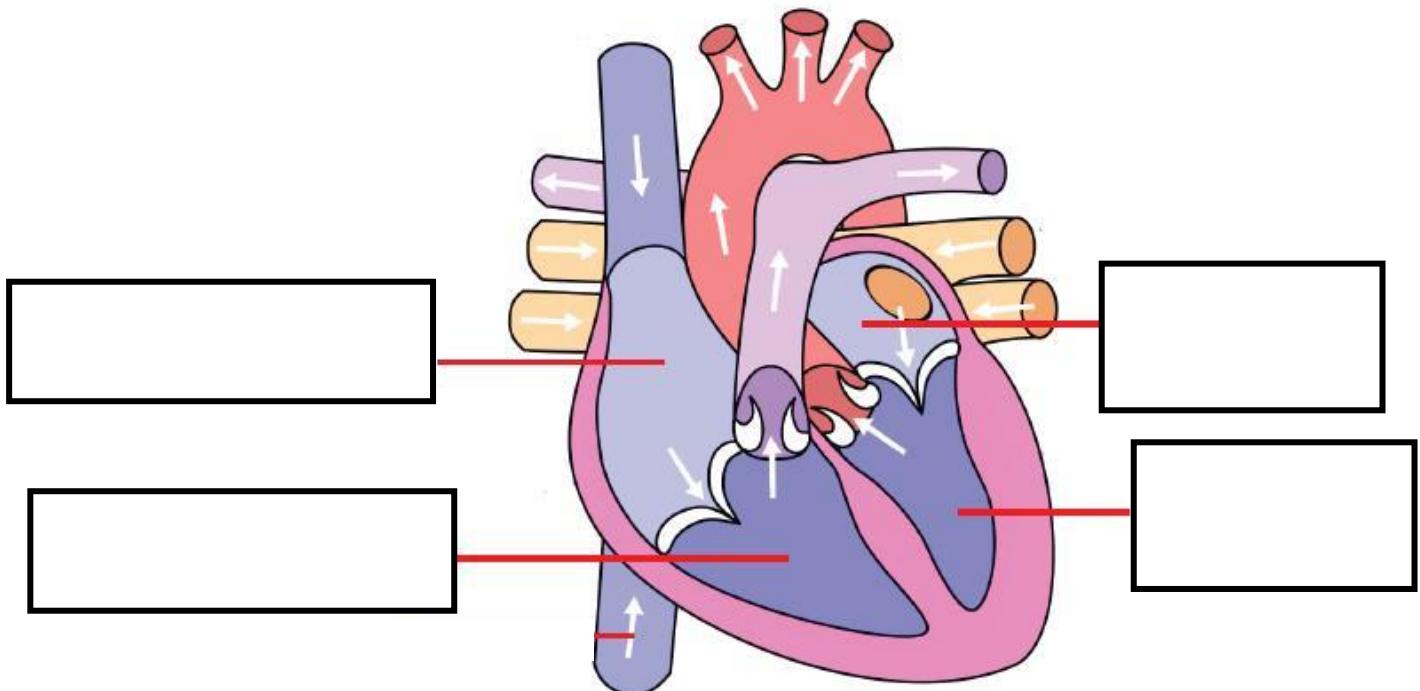
Nama anggota kelompok : _____

1. Lakukan kegiatan berikut secara berkelompok!

Mengamati Kerja Jantung Melalui Model

1. Siapkan botol air kemasan, slang kecil, plastisin, gelas, dan air!
2. Isi botol dengan air hingga kira-kira $\frac{3}{4}$ botol! Kemudian berilah pewarna merah!
3. Rekatkan tutup botol dan slang dengan menggunakan plastisin jika belum rapat!.
4. Masukkan ujung slang ke dalam gelas kosong sampai menyentuh dasar gelas!
5. Tekanlah botol! Perhatikan adanya aliran air dari botol menuju gelas melalui slang! Tekanan pada botol jangan dilepaskan! Botol yang ditekan diibaratkan jantung yang menguncup.
6. Lepaskan tekanan pada botol! Perhatikan adanya aliran air! Saat tekanan pada botol dilepaskan, diibaratkan jantung yang mengendur.
7. Susunlah laporan dilengkapi kesimpulan kegiatan tersebut! Kumpulkan laporan itu kepada ibu guru!

2. Isilah nama-nama bagian jantung berikut.



LAPORAN PERCOBAAN KERJA JANTUNG

A. Tujuan : _____

B. Alat dan bahan : _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

C. Cara kerja :

D. Hasil Pengamatan

No.	Apa yang terjadi ketika botol ditekan?	Apa yang terjadi ketika tekanan pada botol dilepaskan?

E. Kesimpulan

LAMPIRAN SOAL EVALUASI

Kerjakan secara mandiri!

1. Apa fungsi dari jantung?

Jawab :

-
2. Apa fungsi dari pembuluh darah?

Jawab:

3. Sebutkan 4 bagian-bagian jantung!

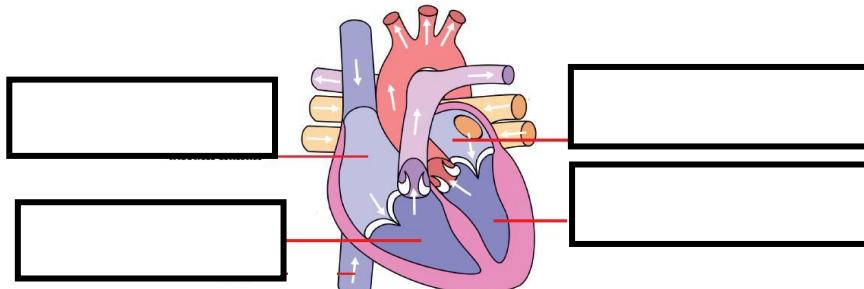
1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. Berilah nama bagian-bagian jantung!



Struktur jantung

Kunci Jawaban Soal Evaluasi

1. Apa fungsi dari jantung?

Jawab : untuk memompa darah ke seluruh tubuh

2. Apa fungsi dari pembuluh darah?

Jawab: saluran untuk mengalirkan darah ke seluruh tubuh

3. Sebutkan 4 bagian-bagian jantung!

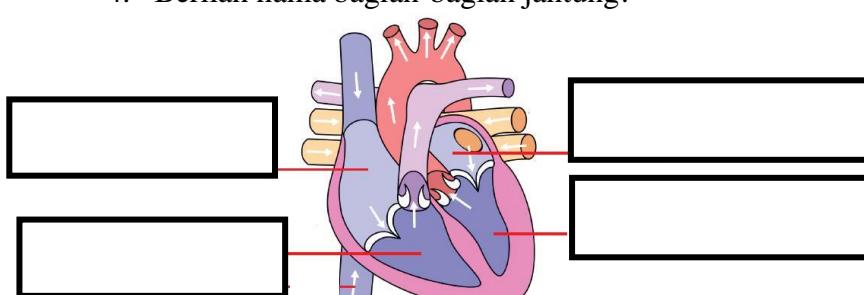
a. Serambi kanan

b. Serambi kiri

c. Bilik kanan

d. Bilik kiri

4. Berilah nama bagian-bagian jantung!



Struktur jantung

Lampiran 7. Catatan Mingguan



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : I

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Pendampingan Masa Orientasi Siswa	Kegiatan ini berisi tentang pengenalan warga sekolah kepada siswa. Selain itu memperkenalkan lagu "Hari Pertama Sekolah" kepada siswa yang dipimpin oleh kepala sekolah. Siswa diberi teks lagu untuk bernyanyi bersama. Semua siswa sangat antusias dalam bernyanyi.	Masih ada siswa yang enggan untuk menyanyi.	Mengajak siswa untuk bernyanyi dengan sukacita.

		Penyerahan Mahasiswa PPL	Kegiatan ini dilakukan ketika masa orientasi siswa. Ibu kepala sekolah memberi kesempatan kepada masing-masing mahasiswa PPL untuk memperkenalkan diri. Perkenalan dihadiri oleh 7 anggota mahasiswa PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Halal bi Halal	Semua siswa diminta berbaris rapi untuk melaksanakan halal bi halal. Secara bergantian, siswa berjabat tangan dengan kepala sekolah, guru, karyawan dan mahasiswa PPL untuk halal bi halal.	Barisan kurang tertib sebab terdapat beberapa siswa yang saling mendorong ketika antre berjabat tangan.	Ada seorang petugas dari mahasiswa PPL yang khusus mengatur barisan.
		Rapat Koordinasi Sekolah	Diskusi dilakukan bersama kepala sekolah, guru dan karyawan. Diskusi ini membahas mengenai program kerja PPL dan pengarahan dari kepala sekolah. Semua guru kelas dan guru agama kristen serta karyawan hadir untuk berdiskusi bersama. Hasil diskusi disepakati mengenai penentuan koordinator PPL dan pengarahan kegiatan PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Koordinasi	Koordinasi ini membahas mengenai jadwal	Tidak ada kendala yang	-

		Kelompok	mengajar PPL dan pembuatan program kerja.	berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	
2	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan Masa Orientasi Siswa	Pengondisian siswa agar berbaris rapi dan tenang untuk mengikuti MOS. Ibu kepala sekolah memimpin apel pagi dengan menyanyikan bersama "Hari Pertama Sekolah". Setelah itu ibu kepala sekolah memperkenalkan masing-masing guru kelas 1-6 kepada semua siswa. Masing-masing kelas antusias menyambut guru kelas yang akan mengajar di kelas mereka.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengenalan Lingkungan Sekolah	Siswa diajak untuk mengamati kondisi lingkungan sekolah, baik di dalam maupun di luar ruangan. Siswa kelas tinggi diminta untuk membuat laporan individu tentang hasil pengamatan lingkungan sekolah. Masing-masing mahasiswa mendampingi setiap kelas	Terdapat beberapa siswa yang lepas dari barisan kelasnya karena enggan menunggu temannya yang masih lama mengamati.	Memberi kesibukan kepada siswa yang lepas barisan untuk mengamati secara cermat disertai bimbingan dari mahasiswa.

			dalam kegiatan pengamatan lingkungan sekolah.		
		Pendampingan Kelas	Pendampingan dan pengondisian siswa kelas V untuk menerima pengarahan dan nasihat dari guru kelas. Guru kelas menanamkan budi pekerti kepada siswa. Guru mengajak siswa untuk menyanyi lagu "Wiwit Aku Isih Bayi". 3 mahasiswa PPL mendampingi siswa mengerjakan tugas klompok yang diberikan guru.	Terdapat beberapa siswa yang duduk di belakang justru mengajak berbincang dengan mahasiswa ketika guru kelas memberikan pengarahan.	Meminta siswa tersebut untuk focus memperhatikan penjelasan guru.
		Administrasi Sekolah	Soal-soal penjajaran kelas VI telah diketik dan diprint. Soal-soal tersebut digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman siswa pada materi yang telah diajarkan. Mahasiswa secara bergantian mencatat administrasi	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
3	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan Masa Orientasi Siswa	Kegiatan ini diisi dengan materi budi pekerti oleh Pak Halim, guru PAI. Semua siswa dikondisikan untuk berbaris rapi sehingga tenang dalam menerima materi. Setelah	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan	-

			diberikan nasihat oleh Pak Halim, siswa diajak bernyanyi oleh Pak Eko dan Pak Kardja.	lancar.	
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan yang dilakukan yaitu ikut berbelanja makanan yang akan dijual di kantin sekolah bersama Bu Hesti dan Bu Anna. Membeli makanan di pasar yang berada di dekat sekolah. Setelah itu menata makanan di kantin sekolah dan menjaga kantin dengan melayani siswa yang akan jajan di kantin..	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Administrasi Sekolah	Membuat tabel induk siswa untuk diisi informasi tentang siswa. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa secara bergantian.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Administrasi Sekolah	Kegiatan ini berupa penulisan data siswa pada buku induk siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan	-

				lancar.	
		Kerja bakti	Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh warga sekolah SD N 1 Sedayu, yaitu siswa, guru, karyawa, dan mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilakukan yaitu dengan membersihkan lingkungan sekolah, mulai dari ruangan kelas, halaman sekolah, serta merapihkan tanaman di taman mini yang berada di depan kelas.	Ada beberapa siswa yang tidak ikut berpartisipasi dalam melaksanakan kegiatan kerja bakti.	Siswa diajak untuk ikut berpartisipasi dalam melakukan kerja bakti.
4	Kamis, 21 Juli 2016	Administrasi Sekolah	Merekap nilai siswa kelas III dari buku leger ke buku induk siswa. Mahasiswa saling membantu untuk menyelesaikan rekapan nilai.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
5	Jumat, 22 Juli 2016	Pendampingan Senam	Kegiatan ini dilakukan di lapangan sekolah. Senam diikuti oleh seluruh siswa SDN 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah, termasuk mahasiswa PPL UNY.. Mahasiswa mengatur barisan sesuai dengan tanda yang telah ditentukan Siswa menggunakan seragam	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD N 1 Sedayu juga mendampingi senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama. Lagu senam yang digunakan yaitu Senam Sehat Anak Indonesia.		
		Pembiasaan 5S	Kegiatan ini dilakukan setelah senam selesai. Semua siswa melakukan 5S yaitu Senyum Salam dan Sapa kepada guru dan karyawan, termasuk mahasiswa PPL UNY. Setelah itu, dokter kecil bertugas untuk memeriksa kebersihan kuku dan rambut semua siswa.	Ada beberapa siswa yang langsung ke kelas, ada juga siswa kelas rendah yang belum bisa potong kuku sendiri.	Mahasiswa turut membantu siswa memotong kuku.
		Bimbingan DPL	Kegiatan bimbingan DPL dilaksanakan di kantor mahasiswa PPL. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dengan materi penjelasan penyusunan matrik program kerja PPL. Selain itu juga memberikan nasihat dalam menjalankan tugas di sekolah.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini	-

			Berhubung belum terdapat jadwal piket untuk siswa, maka mahasiswa bertugas untuk melayani pembeli ketika jam istirahat.	dapat berjalan dengan lancar.	
		Administrasi Sekolah	Merekap nilai siswa kelas III dari buku leger ke buku induk siswa. Merekap nilai siswa kelas III dari buku leger ke buku induk siswa. Mahasiswa saling membantu untuk menyelesaikan rekapan nilai.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,

Reni Nur Khoiriyyah
NIM 13108241054



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : II

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD Negeri 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1-6, termasuk mahasiswa PPL. Petugas upacara yaitu dari kelas VI. Pembina upacara adalah Ibu Siti Lestari selaku kepala sekolah. Beliau menyampaikan materi mengenai motivasi siswa dalam belajar. Beliau menasihati kepada seluruh siswa untuk rajin berangkat sekolah dan belajar dengan tekun.	Sulitnya mengondisikan siswa untuk berbaris dan khidmat mengikuti upacara, terutama kelas 1 dan kelas 4.	Tegas dan cekatan dalam mengkondisikan siswa. Tidak sungkan memberikan teguran kepada siswa, dan meminta siswa lain untuk menegur temannya yang ramai.

		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Rapat Koordinasi Sekolah	Kegiatan ini dipimpin oleh Bu Anna selaku coordinator PPL dan didampingi oleh Pak Halim. Koordinasi meliputi pembagian penanggungjawab perseorangan untuk program yang terdapat di SD Negeri 1 Sedayu, yaitu: pengelolaan kantin sekolah, pengelolaan UKS, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan ruang media, kegiatan kesiswaan dan program baca buku.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
2	Selasa, 26 Juli 2016	Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung belum terdapat jadwal piket untuk siswa, maka mahasiswa bertugas untuk	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			melayani pembeli ketika jam istirahat..		
		Administrasi Sekolah	Kegiatan ini berupa pengisian buku induk siswa. Mahasiswa saling membantu untuk menyelesaikan pengisian buku induk siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing 1	Persiapan mengajar dilakukan dengan konsultasi materi dan RPP dengan guru kelas II. Dari konsultasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat saran untuk menggunakan media yang menarik agar perhatian siswa terfokus.		
3	Rabu, 27 Juli 2016	Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing 1	Persiapan mengajar terbimbing dilakukan dengan pembuatan RPP dan media. Pembuatan RPP dari bagian awal sampai akhir.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini	-

			Pembuatan media meliputi pembuatan alas <i>puzzle</i> dan mencari gambar.	dapat berjalan dengan lancar.	
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan peminjaman buku, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar Terbimbing 1	Kegiatan mengajar ternimbing 1 dilakukan di kelas II dengan tema diri sendiri mata pelajaran IPA dan bahasa Indonesia. Siswa kelas II mengikuti pelajaran dengan kondusif dan mahasiswa PPL tidak mengalami kesulitan yang berarti. Guru kelas II mengamati mahasiswa PPL dan mengisi format penilaian yang telah disediakan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merupakan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung belum terdapat jadwal piket untuk siswa, maka mahasiswa bertugas untuk melayani pembeli ketika jam istirahat.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Evaluasi Mengajar Terbimbing 1	Evaluasi mengajar dilakukan oleh mahasiswa PPL dan guru kelas II. Guru kelas menyampaikan kritik dan saran mengenai pembagian kelompok siswa dan pengoreksian soal evaluasi lebih baik dilakukan di kelas agar siswa langsung mengetahui nilai masing-masing.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pendampingan pramuka	Pramuka dilaksanakan pada sore hari setelah ashar. materi untuk siaga adalah menghafal dwi satya dan dwi dharma. Siaga di minta untuk menghafalkan dwi satya dan dwi dharma dengan baik. Penggalang membuat kreasi dari	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			barang bekas.		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Pendampingan Senam	Kegiatan ini dilakukan di lapangan sekolah. Senam diikuti oleh seluruh siswa SDN 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah, termasuk mahasiswa PPL UNY.. Mahasiswa mengatur barisan sesuai dengan tanda yang telah ditentukan. Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD N 1 Sedayu juga mendampingi senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama. Lagu senam yang digunakan yaitu Senam Sehat Anak Indonesia.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pembiasaan 5S	Kegiatan ini dilakukan setelah senam selesai. Semua siswa melakukan 5S yaitu Senyum Salam dan Sapa kepada guru dan karyawan, termasuk mahasiswa PPL UNY. Setelah itu, dokter kecil bertugas untuk memeriksa kebersihan kuku dan rambut semua siswa.	Ada beberapa siswa yang langsung ke kelas, ada juga siswa kelas rendah yang belum bisa potong kuku sendiri.	Mahasiswa turut membantu siswa memotong kuku.

		Bimbingan DPL	Kegiatan ini berupa monitoring dan konsultasi penilaian kegiatan PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung belum terdapat jadwal piket untuk siswa, maka mahasiswa bertugas untuk melayani pembeli ketika jam istirahat.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pelatihan Upacara	Kegiatan ini meliputi pelatihan pengibaran bendera, pembacaan protocol, sikap pemimpin upacara, gerakan dirjen, sikap ajudan, pembacaan UUD, pembacaan doa dan pembacaan janji siswa. Petugas upacara yang ditunjuk yaitu kelas IV.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Jumat bersih	Seluruh siswa dan civitas sekolah melakukan kegiatan membersihkan halaman sekolah dan ruangan kelas, termasuk menyiram tanaman	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan ini.	

		yang ada di sekitar halaman sekolah.		
--	--	--------------------------------------	--	--

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,



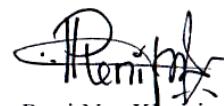
Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,



Reni Nur Khoiriyyah
NIM 13108241054



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : III

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD Negeri 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1-6 termasuk mahasiswa PPL UNY.. Petugas upacara yaitu dari kelas IV. Pembina upacara adalah Bapak Budimin.	Ada beberapa siswa kelas rendah tidak mengikuti kegiatan ini dengan baik, siswa tersebut ngobrol dengan teman disampingnya.	Guru menegur siswa tersebut.

		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
	Selasa, 2 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Mengisi Kekosongan Kelas	Kegiatan ini sebagai pengganti kekosongan kelas V karena guru kelas sedang melaksanakan diklat selama seminggu.	Sulit mengkondisikan siswa untuk mengikuti pembelajaran karena siswa	Menegur siswa dengan namanya dan mengkondisikan siswa

			Kegiatan mengajar bahasa Indonesia diisi penjelasan materi menyusun gambar seri dan mengarang cerita dari gambar berseri. Siswa dimintas untuk menyusun gambar seri dan mengarang tentang gambar tersebut. Sedangkan pada mata pelajaran SBK, siswa diminta untuk menggambar sesuai gambar yang telah terpajang di papan tulis dengan tema Keberagaman Budaya. Tugas dikumpulkan dan diberi nilai oleh mahasiswa PPL.	ramai dengan masing-masing kelompoknya.	untuk duduk di tempat duduk masing-masing serta memberikan penugasan.
		Persiapan Mengajar Terbimbing 2	Persiapan mengajar dilakukan melalui konsultasi materi dan RPP dengan guru kelas III. Dari konsultasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat saran untuk menggunakan media yang menarik agar perhatian siswa terfokus.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini	-

			sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	dapat berjalan dengan lancar.	
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing 2	Persiapan mengajar terbimbing dilakukan dengan pembuatan RPP dan media. Pembuatan RPP dari bagian awal sampai akhir. Pembuatan media meliputi pembuatan papan penjumlahan bersusun.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
4	Kamis, 4 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

	Mengajar Terbimbing 2	Kegiatan mengajar dilakukan kelas III dengan tema diri sendiri mata pelajaran matematika dan Bahasa Indonesia. Siswa kelas III mengikuti pelajaran dengan kondusif dan mahasiswa PPL tidak mengalami kesulitan yang berarti. Guru kelas III mengamati mahasiswa PPL dan mengisi format penilaian yang telah disediakan. Pada akhir pembelajaran, guru kelas memberi evaluasi pada mahasiswa PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
	Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
	Evaluasi Mengajar Terbimbing 2	Evaluasi mengajar dilakukan oleh mahasiswa PPL dan guru kelas III. Guru kelas menyampaikan kritik dan saran mengenai format penilaian proses belajar siswa dan	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan	-

			ketercapaian tujuan pembelajaran.	lancar.	
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
5	Jumat, 5 Agustus 2016	Pendampingan Senam	Kegiatan ini dilakukan di lapangan sekolah. Senam diikuti oleh seluruh siswa SDN 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah, termasuk mahasiswa PPL UNY.. Mahasiswa mengatur barisan sesuai dengan tanda yang telah ditentukan Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD N 1 Sedayu juga mendampingi senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama. Lagu senam yang digunakan yaitu Senam Sehat Anak Indonesia.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

	Pembiasaan 5S	Kegiatan ini dilakukan setelah senam selesai. Semua siswa melakukan 5S yaitu Senyum Salam dan Sapa kepada guru dan karyawan, termasuk mahasiswa PPL UNY. Setelah itu, dokter kecil bertugas untuk memeriksa kebersihan kuku dan rambut semua siswa.	Ada beberapa siswa yang langsung ke kelas, ada juga siswa kelas rendah yang belum bisa potong kuku sendiri.	Mahasiswa turut membantu siswa memotong kuku.
	Jumat bersih	Seluruh siswa dan civitas sekolah melakukan kegiatan membersihkan halaman sekolah dan ruangan kelas, termasuk menyiram tanaman yang ada di sekitar halaman sekolah.	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan ini.	

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,

Reni Nur Khoiriyyah
NIM 13108241054



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : IV

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD Negeri 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1-6 termasuk mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara yaitu dari kelas V. Pembina upacara adalah Pak Kardja. Beliau menyampaikan materi mengenai makna janji siswa dan kedisiplinan.	Masih terdapat siswa yang ramai dengan temannya.	Meminta siswa lain untuk selang mengingatkan agar tenang dan khidmat dalam mengikuti upacara.

	Mengisi Kekosongan Kelas	Kegiatan ini sebagai pengganti kekosongan kelas V karena guru kelas sedang melaksanakan diklat selama seminggu. Kegiatan mengajar IPA diisi penjelasan materi fungsi gizi. Siswa dimintas untuk membuat peta konsep mengenai materi tersebut. Sedangkan pada mata pelajaran SBK, siswa diminta untuk mewarnai gambar yang telah dibuat minggu lalu. Tugas dikumpulkan dan diberi nilai oleh mahasiswa PPL.	Ada beberapa siswa yang masih kesulitan membuat peta konsep.	Membimbing siswa yang kesulitan dengan tekun agar dapat membuat peta konsep.
	Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung belum terdapat jadwal piket untuk siswa, maka mahasiswa bertugas untuk melayani pembeli ketika jam istirahat.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan peminjaman buku, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Mandiri 1	Persiapan mengajar dilakukan konsultasi dengan guru kelas II mnengenai materi yang akan diajarkan dan media yang digunakan..	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing 3	Persiapan mengajar dilakukan dengan konsultasi materi dan RPP dengan guru kelas IV. Dari konsultasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat saran untuk menggunakan media yang menarik agar perhatian siswa terfokus dan menggunakan metode pembelajaran yang menarik agar siswa terkondisikan dan tertarik mengikuti pembelajaran.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Persiapan Mengajar Mandiri 1	Persiapan mengajar dilakukan dengan membuat media berupa property pesawat dan bandara untuk metode pembelajaran dan mempersiapkan media nyata.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
2	Selasa, 9 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung sudah terdapat jadwal piket untuk siswa, kantin sekolah dijaga oleh siswa kelas IV, V dan VI sesuai dengan jadwal piket	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.		-
		Persiapan Mengajar Terbimbing 3	Persiapan mengajar dilakukan dengan konsultasi materi dan RPP dengan guru kelas IV. Dari konsultasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat saran untuk menggunakan media yang menarik agar perhatian siswa terfokus dan menggunakan metode pembelajaran yang menarik agar siswa terkondisikan dan tertarik mengikuti pembelajaran.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
3	Rabu, 10 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan	-

			istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	
		Mengajar Mandiri 1	Kegiatan mengajar mandiri 1 dilakukan di kelas II dengan tema hiburan mata pelajaran bahasa Indonesia dan IPS. Dalam mengajar, mahasiswa menggunakan metode PAIKEM namun kelas tak terkondisikan sebab siswa sulit diatur.	Siswa tidak memperhatikan instruksi dari guru dan justru bermain sendiri.	Menegur siswa yang ramai dan memancing siswa untuk kembali ke tempat duduk masing-masing.
		Bimbingan DPL	Kegiatan ini berupa monitoring , evaluasi dan konsultasi kegiatan PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing 3	Persiapan mengajar terbimbing dilakukan dengan pembuatan RPP dan media. Pembuatan RPP dari bagian awal sampai akhir. Pembuatan media meliputi pembuatan bangun segi banyak.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

4	Kamis, 11 Agustus 2016	Program Baca Buku	<p>Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.</p>	<p>Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.</p>	-
		Mengajar Terbimbing 3	<p>Kegiatan mengajar dilakukan kelas IV dengan tema Indahnya Kebersamaan mata pelajaran PKn dan Matematika . Siswa kelas IV tidak dapat mengikuti pelajaran dengan kondusif dan mahasiswa PPL mengalami kesulitan dalam mengelola kelas..</p>	<p>Beberapa siswa putra ramai dengan kelompoknya dan beberapa siswa enggan mengerjakan LKS karena tidak cocok dengan kelompok yang telah dibagi</p>	<p>Menegur siswa yang ramai dengan tegas dan menyebut namanya.</p>

		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Evaluasi Mengajar Terbimbing 3	Evaluasi mengajar dilakukan oleh mahasiswa PPL dan guru kelas IV. Guru kelas menyampaikan kritik dan saran mengenai pembagian kelompok siswa pengelolaan kelas.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
5	Jumat, 12 Agustus 2016	Pendampingan Senam	Kegiatan ini dilakukan di lapangan sekolah. Senam diikuti oleh seluruh siswa SD Negeri 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah, termasuk mahasiswa PPL UNY.. Mahasiswa mengatur barisan sesuai dengan tanda yang telah ditentukan Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD Negeri 1 Sedayu juga mendampingi	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama. Lagu senam yang digunakan yaitu Senam Sehat Anak Indonesia.		
		Pembiasaan 5S	Kegiatan ini dilakukan setelah senam selesai. Semua siswa melakukan 5S yaitu Senyum Salam dan Sapa kepada guru dan karyawan, termasuk mahasiswa PPL UNY. Setelah itu, dokter kecil bertugas untuk memeriksa kebersihan kuku dan rambut semua siswa.	Ada beberapa siswa yang langsung ke kelas, ada juga siswa kelas rendah yang belum bisa potong kuku sendiri.	Mahasiswa turut membantu siswa memotong kuku.
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung belum terdapat jadwal piket untuk siswa, maka mahasiswa bertugas untuk melayani pembeli ketika jam istirahat.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Jumat bersih	Seluruh siswa dan civitas sekolah melakukan kegiatan membersihkan halaman sekolah dan ruangan kelas, termasuk menyiram tanaman yang ada di sekitar halaman sekolah.	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan ini.	-

		Administrasi Sekolah	Kegiatan ini berupa menulis nama- nama siswa ke buku kleper sebagai arsip data siswa SD N 1 Sedayu.	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan ini.	-
--	--	-------------------------	---	---	---

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,

Reni Nur Khoiriyyah
NIM 13108241054



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : V

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD Negeri 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1-6, termasuk mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara yaitu dari kelas V. Pembina upacara adalah Ibu Marzunah..	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan ini sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan peminjaman buku perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Mengisi Kekosongan Kelas	Kegiatan ini sebagai pengganti kekosongan kelas IV karena guru kelas sedang melaksanakan diklat selama dua hari. Kegiatan mengajar tematik diisi dengan kegiatan menggambar. Siswa diminta untuk menggambar dengan tema “Peringatan Hari Kemerdekaan”. Tugas dikumpulkan dan diberi nilai oleh mahasiswa PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

2	Selasa, 16 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Rapat Koordinasi Sekolah	Kegiatan ini diisi dengan monitoring dan evaluasi dari coordinator PPL. Monitoring dan evaluasi ditujukan untuk memantau ketercapaian pelaksanaan program kerja PPL yang telah disepakati. Beliau mengimbau untuk bergerak cepat dan aktif dalam pelaksanaan program kerja di sekolah.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan peminjaman buku perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing 4	Persiapan mengajar dilakukan dengan konsultasi materi dan RPP dengan guru kelas V. Dari konsultasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat saran untuk menggunakan media yang menarik agar perhatian siswa terfokus.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Izin tidak menghadiri upacara memperingati hari kemerdekaan Indonesia.			
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Terbimbing 4	Persiapan mengajar terbimbing dilakukan dengan pembuatan RPP dan media. Pembuatan RPP dari bagian awal sampai akhir. Pembuatan media meliputi pembuatan garis bilangan dan wayang tokoh Upin.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
3	Jumat, 19 Agustus 2016	Pendampingan Senam	Kegiatan ini dilakukan di lapangan sekolah. Senam diikuti oleh seluruh siswa SD Negeri 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah, termasuk mahasiswa PPL UNY.. Mahasiswa mengatur barisan sesuai dengan tanda yang telah ditentukan. Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD Negeri 1 Sedayu juga mendampingi	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama. Lagu senam yang digunakan yaitu Senam Sehat Anak Indonesia.		
		Pembiasaan 5S	Kegiatan ini dilakukan setelah senam selesai. Semua siswa melakukan 5S yaitu Senyum Salam dan Sapa kepada guru dan karyawan, termasuk mahasiswa PPL UNY. Setelah itu, dokter kecil bertugas untuk memeriksa kebersihan kuku dan rambut semua siswa.	Ada beberapa siswa yang langsung ke kelas, ada juga siswa kelas rendah yang belum bisa potong kuku sendiri.	Mahasiswa turut membantu siswa memotong kuku.
		Mengajar Terbimbing 4	Kegiatan mengajar dilakukan di kelas V dengan mata pelajaran matematika materi penjumlahan bilangan bulat. Siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran. Media yang dibuat cukup menarik bagi siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Jumat bersih	Seluruh siswa dan civitas sekolah melakukan kegiatan membersihkan halaman sekolah dan ruangan kelas, termasuk menyirami tanaman yang ada di sekitar halaman sekolah.	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan ini.	

		Persiapan Mengajar Mandiri 2	Persiapan mengajar dilakukan dengan konsultasi materi dan RPP dengan guru kelas IV. Dari konsultasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat saran untuk menggunakan media yang menarik agar perhatian siswa terfokus.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Evaluasi Mengajar Terbimbing 4	Evaluasi pembelajaran dilakukan antara mahasiswa dan guru kelas V. Guru kelas memberikan saran untuk memaksimalkan volume suara agar siswa dapat mendengar dengan jelas	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,

Reni Nur Khoiriyyah
NIM 13108241054



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : VI

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD Negeri 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1-6 termasuk mahasiswa PPL UNY. Petugas upacara yaitu dari kelas IV. Pembina upacara adalah Ibu Siti Lestari.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan	-

			berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	lancar.	
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan peminjaman buku perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan UKS	Kegiatan ini berupa pembuatan daftar piket dokter kecil. Daftar tersebut sebagai kelengkapan administrasi UKS.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	

		Persiapan Mengajar Mandiri 2	Persiapan mengajar mandiri dilakukan dengan pembuatan RPP dan media. Pembuatan RPP dari bagian awal sampai akhir. Pembuatan media meliputi pembuatan alas <i>puzzle</i> dan mencari gambar.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
2	Selasa, 23 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Mengajar Mandiri 2	Kegiatan mengajar dilakukan kelas IV dengan tema sumber energi. Siswa kelas IV tidak dapat mengikuti pelajaran dengan kondusif dan mahasiswa PPL mengalami kesulitan dalam pengondisian kelas. Kegiatan mengajar mandiri berlangsung selama 7 jam pelajaran.	Terdapat beberapa siswa yang keluar kelas untuk mencari semut dan enggan mengikuti pelajaran dengan baik.	Membujuk siswa untuk mengikuti pembelajaran dengan baik dan memberi ketegasan terhadap siswa yang masih bandel jika sudah dinasihati dengan lembut.

		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
3	Rabu, 24 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Bimbingan DPL	Kegiatan ini berupa monitoring dan konsultasi kegiatan PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini	-

				dapat berjalan dengan lancar.	
		Evaluasi Mengajar Mandiri 2	Evaluasi mengajar dilakukan oleh mahasiswa PPL dan guru kelas IV. Guru kelas menyampaikan kritik dan saran mengenai pengondisian kelas dan meminta mahasiswa untuk tegas ketika mengajar.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Persiapan Mengajar Mandiri 3	Persiapan mengajar dilakukan dengan konsultasi materi dan RPP dengan guru kelas V. Dari konsultasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat saran untuk menggunakan media yang menarik.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
4	Kamis, 25 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Persiapan Mengajar Mandiri 3	Persiapan mengajar mandiri dilakukan dengan pembuatan RPP. Pembuatan RPP dari bagian awal sampai akhir.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pembuatan Papan Bimbingan	Kegiatan ini berupa pembelian perlengkapan papan bimbingan dan merancang desain papan bimbingan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pendampingan TPA	Pendampingan TPA diikuti oleh 3 mahasiswa PPL dengan dibagi kelas-kelas. TPA diikuti oleh siswa kelas 1, 2, dan 3. Pembimbing TPA	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini	-

			yaitu pemudi bernama Mbak Dwi. Siswa TPA dibagi menjadi 2 kelas, yaitu kelas Iqro dan kelas Al-Quran. Sebelum melakukan mengaji, siswa memperoleh tugas mewarnani gambar yang telah disediakan	dapat berjalan dengan lancar.	
		Pendampingan pramuka	Pramuka dilaksanakan pada sore hari setelah ashar. materi untuk siaga adalah menghafal dwi satya dan dwi dharma. Siaga di minta untuk menghafalkan dwi satya dan dwi dharma dengan baik. Penggalang membuat kreasi dari barang bekas.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
5	Jumat, 26 Agustus 2016	Pendampingan Senam	Kegiatan ini dilakukan di lapangan sekolah. Senam diikuti oleh seluruh siswa SD Negeri 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah, termasuk mahasiswa PPL UNY.. Mahasiswa mengatur barisan sesuai dengan tanda yang telah ditentukan. Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD Negeri 1 Sedayu juga mendampingi	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama. Lagu senam yang digunakan yaitu Senam Sehat Anak Indonesia.		
		Pembiasaan 5S	Kegiatan ini dilakukan setelah senam selesai. Semua siswa melakukan 5S yaitu Senyum Salam dan Sapa kepada guru dan karyawan, termasuk mahasiswa PPL UNY. Setelah itu, dokter kecil bertugas untuk memeriksa kebersihan kuku dan rambut semua siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Bimbingan DPL	Kegiatan ini berupa monitoring, evaluasi dan pembahasan mengajar mandiri.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung belum terdapat jadwal piket untuk siswa, maka mahasiswa bertugas untuk	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			melayani pembeli ketika jam istirahat.		
		Mengisi Kekosongan Kelas	Kegiatan ini sebagai pengganti kekosongan kelas III karena guru kelas sedang melaksanakan bertugas untuk persiapan monitoring sekolah sehat dari puskesmas.. Kegiatan mengajar tematik diisi dengan kegiatan menggambar. Siswa diminta untuk menggambar dengan tema “Cita-citaku”. Tugas dikumpulkan dan diberi nilai oleh mahasiswa PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Jumat bersih	Seluruh siswa dan civitas sekolah melakukan kegiatan membersihkan halaman sekolah dan ruangan kelas, termasuk menyiram tanaman yang ada di sekitar halaman sekolah.	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan ini.	
--	--	--------------	---	---	--

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,

Reni Nur Khoiriyyah
NIM 13108241054



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : VII

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1-6. Petugas upacara yaitu dari kelas V. Pembina upacara adalah Ibu Siti Lestari..	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			dengan tingkat perkembangan siswa.		
		Pembuatan Papan Bimbingan	Kegiatan ini berupa penulisan konten papan bimbingan yaitu mengenai tips berteman, budaya hidup sehat, dll.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan peminjaman buku perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Persiapan Mengajar Mandiri 3	Persiapan mengajar mandiri dilakukan dengan pembuatan RPP dan media. Pembuatan RPP dari bagian awal sampai akhir. Pembuatan media meliputi pembuatan pop up, desain baner, dan kertas pajangan karya.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
2	Selasa, 30 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Mengajar Mandiri 3	Kegiatan mengajar dilakukan kelas V dengan mata pelajaran IPA, PKn, Bahasa Indonesia dan SBK. Siswa antusias mengikuti pembelajaran dengan metode yang berbeda di tiap mata pelajarannya.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Evaluasi Mengajar Mandiri 3	Evaluasi mengajar dilakukan oleh mahasiswa PPL dan guru kelas V. Guru kelas menyampaikan kritik dan saran mengenai pembagian kelompok siswa dan pengoreksian soal evaluasi lebih baik dilakukan di kelas agar siswa langsung mengetahui nilai masing-masing.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
	Rabu, 31	Pengelolaan Kantin	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka	Tidak ada kendala yang	-

	Agustus 2016		makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung sudah terdapat jadwal piket untuk siswa, maka siswa bertugas melayani pembeli sesuai jadwal masing-masing.	berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
4	Kamis, 1 September 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Persiapan Mengajar Mandiri 4	Persiapan mengajar dilakukan dengan konsultasi materi dan RPP dengan guru kelas III. Dari konsultasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat saran untuk menggunakan media yang menarik dan metode pembelajaran yang menarik sesuai karakteristik siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pendampingan pramuka	Pramuka dilaksanakan pada sore hari setelah ashar. materi untuk siaga adalah menghafal	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan	-

			dwi satya dan dwi dharma. Siaga di minta untuk menghafalkan lagu Pramuka dengan baik.	sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	
3	Jumat, 2 September 2016	Pendampingan Senam	Kegiatan ini dilakukan di lapangan sekolah. Senam diikuti oleh seluruh siswa SDN 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah, termasuk mahasiswa PPL UNY.. Mahasiswa mengatur barisan sesuai dengan tanda yang telah ditentukan. Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD N 1 Sedayu juga mendampingi senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama. Lagu senam yang digunakan yaitu Senam Sehat Anak Indonesia.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pembiasaan 5S	Kegiatan ini dilakukan setelah senam selesai. Semua siswa melakukan 5S yaitu Senyum Salam dan Sapa kepada guru dan karyawan, termasuk mahasiswa PPL UNY. Setelah itu, dokter kecil bertugas untuk memeriksa	Ada beberapa siswa yang langsung ke kelas, ada juga siswa kelas rendah yang belum bisa potong kuku sendiri.	Mahasiswa turut membantu siswa memotong kuku.

			kebersihan kuku dan rambut semua siswa.		
		Bimbingan DPL	Kegiatan ini membahas terkait pelaksanaan waktu ujian PPL dan penarikan PPL.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini antara lain merapikan aneka makanan dan minuman, yaitu nasi bungkus, monte, roti, snack, susu dan air mineral. Berhubung belum terdapat jadwal piket untuk siswa, maka mahasiswa bertugas untuk melayani pembeli ketika jam istirahat.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Jumat bersih	Seluruh siswa dan civitas sekolah melakukan kegiatan membersihkan halaman sekolah dan ruangan kelas, termasuk menyiram tanaman yang ada di sekitar halaman sekolah.	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan ini.	

		Rapat Koordinasi Kelompok	Kegiatan ini membahas mengenai pelaksanaan mengajar mandiri dan rancangan penarikan PPL.	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan ini.	
--	--	------------------------------	--	--	--

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,

Reni Nur Khoiriyah
NIM 13108241054



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : VIII

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 5 September 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu yaitu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa kelas 1-6. Petugas upacara yaitu dari kelas 6.	Sulitnya mengondisikan siswa untuk berbaris, terutama kelas 1 dan kelas 4.	Tegas dan cekatan dalam mengkondisikan siswa.
		Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pembuatan Papan Bimbingan	Kegiatan ini berupa finishing papan bimbingan agar segera dapat dipajang.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

2	Selasa, 6 September 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Persiapan Mengajar Mandiri 4	Persiapan mengajar terbimbing dilakukan dengan pembuatan RPP dan media. Pembuatan RPP dari bagian awal sampai akhir. Pembuatan media meliputi pembuatan gambar cara memelihara lingkungan ukuran manila penuh.		
3	Rabu, 7 September 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Mengajar Mandiri 4	Kegiatan mengajar dilakukan kelas V dengan tema sumber energi. Siswa kelas V mengikuti pelajaran dengan kondusif dan mahasiswa PPL tidak mengalami kesulitan yang berarti. Guru kelas V mengamati mahasiswa PPL dan mengisi format penilaian yang telah disediakan. Pada akhir pembelajaran, guru	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			kelas memberi evaluasi pada mahasiswa PPL.		
		Evaluasi Mengajar Mandiri 4	Evaluasi mengajar dilakukan oleh mahasiswa PPL dan guru kelas III. Guru kelas menyampaikan kritik dan saran mengenai langkah pembelajaran.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

4	Kamis, 8 September 2016	Program Baca Buku	Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit setelah bel masuk kelas atau sebelum pelajaran dimulai. Masing-masing siswa mendapatkan sebuah buku untuk dibaca. Buku-buku tersebut berasal dari perpustakaan dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pendampingan pramuka	Pramuka dilaksanakan pada sore hari setelah ashar. materi untuk siaga dan penggalang adalah tali temali, tepatnya membuat tandu.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini	-

				dapat berjalan dengan lancar.	
5	Jumat, 9 September 2016	Pendampingan Senam	Kegiatan ini dilakukan di lapangan sekolah. Senam diikuti oleh seluruh siswa SD Negeri 1 Sedayu dan seluruh civitas sekolah, termasuk mahasiswa PPL UNY.. Mahasiswa mengatur barisan sesuai dengan tanda yang telah ditentukan. Siswa menggunakan seragam khusus senam yang telah dimiliki siswa. Guru SD Negeri 1 Sedayu juga mendampingi senam. Siswa sangat antusias mengikuti kegiatan senam bersama. Lagu senam yang digunakan yaitu Senam Sehat Anak Indonesia.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Pendampingan jalan sehat memperingati HAORNAS	Kegiatan jalan sehat memperingati HAORNAS diikuti oleh seluruh siswa dan guru serta mahasiswa PPL. Siswa memakai baju olah raga warna hijau. Siswa kelas 1, 2 dan 3 menempuh rute yang dekat yaitu lingkungan sekitar sekolah. Sedangkan untuk siswa kelas 4, 5, dan 6 menempuh rute yang	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

			agak jauh yaitu dengan tujuan ke goa Payaman. Sebelum kegiatan jalan sehat, siswa dikondisikan dan di tata untuk berbaris dua dua untuk berjalan menuju lokasi. Jarak yang ditempuh sekitar 5 km. Rute jalan melewati jalan raya dan jalan pedesaan.		
		Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,

Reni Nur Khairiyah
NIM 13108241054



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : IX

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : RENI NUR KHOIRIYAH

NO. MAHASISWA : 13108241054

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 12 September 2016	Persiapan Ujian PPL (1) dan (2)	Persiapan mengajar dilakukan di kos. Mahasiswa memperbaiki dan melengkapi RPP dan membuat media pembelajaran. Media yang dibuat adalah bigbook up tentang arti penting keutuhan NKRI dan papan pengurangan cara bersusun panjang. Pembuatan dilakukan di rumah sebab hari libur nasional.	Waktu yang mepet.	Manajemen waktu yang baik di tengah-tengah keadaan KKN.

2	Selasa, 13 September 2016	Ujian PPL (1)	Mengajar untuk ujian PPL dilakukan di kelas V dengan materi arti penting keutuhan NKRI. Siswa mengikuti pelajaran dengan aktif dan kondusif. Siswa kelas V relatif mudah dikondisikan untuk mengikuti pelajaran dengan baik. Pembelajaran menggunakan model peta konsep dan siswa dapat dikondisikan dengan baik.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
		Ujian PPL (2)	Mengajar untuk ujian PPL dilakukan di kelas II dengan materi pengurangan cara bersusun panjang. Siswa mengikuti pelajaran dengan aktif dan kondusif. Siswa kelas II relatif mudah dikondisikan untuk mengikuti pelajaran dengan baik.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
3	Rabu, 14 September 2016	Pengelolaan Kantin Sekolah	Kegiatan ini terdiri dari belanja kebutuhan kantin, persiapan tempat, melayani saat istirahat, dan penghitungan laba serta modal.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi pelayanan perpustakaan, perapian buku-buku dan membersihkan ruangan.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-
4	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL	Kegiatan yang dilakukan sebelum penarikan PPL yaitu perpisahan dengan semua siswa dari kelas I sampai VI. Mahasiswa PPL memasuki setiap ruang kelas secara bergantian dan mengucapkan salam perpisahan dengan siswa. Selanjutnya foto bersama dengan siswa. Persiapan acara penarikan PPL yaitu dengan menyiapkan tempat pelaksanaan. Kemudian acara penarikan oleh dosen pembimbing lapangan, diawali dengan sambutan dari kepala sekolah dan DPL, kemudian kesan dan pesan dari ketua PPL UNY 2015, dilanjutkan dengan penyerahan kenang-kenangan oleh ketua PPL kepada pihak sekolah dan diakhiri dengan makan siang serta foto bersama.	Tidak ada kendala yang berarti selama kegiatan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.	-

Sedayu, 15 September 2016

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,



Hidayati, M.Hum.
NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing,



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP 19791917 201406 2 003

Mahasiswa,



Reni Nur Khoiriyyah
NIM 13108241054

Lampiran 8. Dokumentasi



Kegiatan Mengajar



Administrasi Sekolah



Upacara Bendera



Pengelolaan Perpustakaan



Pendampingan Pramuka



Pendampingan Jalan Sehat HAORNAS



Pendampingan Senam



Pembiasaan 5S



Pemeriksaan Kebersihan Kuku



Pengelolaan Kantin Siswa



Pembuatan Papan Bimbingan



Penarikan PPL UNY 2016

Lampiran 9. Laporan Dana

LAPORAN DANA INDIVIDU PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA

: SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA

Kegiatan Mengajar

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Mengisi Kekosongan Kelas	Kegiatan ini dilaksanakan ketika ada jam pelajaran yang kosong dikarenakan guru kelas ada kepentingan tidak bisa mengajar, maka dari perwakilan beberapa mahasiswa diminta masuk	-	-	-	-	-

		kelas untuk mengisi kelas yang kosong tersebut					
2.	Persiapan Mengajar a. Diskusi RPP dengan Teman Sejawat b. Konsultasi RPP dengan Guru c. Pembuatan RPP d. Pembuatan Media	Kegiatan ini dilaksanakan untuk melakukan persiapan dalam mengajar yang dapat berlangsung dalam waktu jam sekolah maupun diluar jam sekolah dengan tujuan menghasilkan suatu RPP dengan media yang kiranya tepat digunakan untuk mengajarkan suatu materi pada siswa.	-	Rp 300.000,00	-	-	Rp 300.000,00
3.	Mengajar	Mahasiswa praktik mengajar siswa-siswa dengan	-	-	-	-	-

	Terbimbing	bimbingan guru dalam alokasi waktu tertentu.					
4.	Mengajar Mandiri	Mahasiswa praktik mengajar layaknya guru kelas mengajar dalam sehari.	-	-	-	-	-
5.	Evaluasi Mengajar Terbimbing dan Mandiri	Kegiatan evaluasi oleh guru yang dilakukan setelah mahasiswa melakukan kegiatan mengajar terbimbing dan mandiri.	-	-	-	-	-
6.	Ujian PPL	Pelaksanaan mengajar di kelas tinggi dan rendah masing-masing satu kali sebagai ujian setelah sebelumnya melakukan mengajar terbimbing dan mandiri masing-masing	-	-	-	-	-

		minimal 4 kali.					
Jumlah						Rp 300.000,00	

Kegiatan Non Mengajar

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Penyerahan Mahasiswa PPL	Penyerahan mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu oleh dosen pembimbing lapangan (DPL), Ibu Hidayati, M. Hum. kepada sekolah.	-	Rp 169.000,00	-	-	Rp 169.000,00
2.	Pengelolaan Kantin Sekolah	Pengelolaan kantin sekolah dengan memberdayakan siswa kelas IV sampai VI unjuk menjaga kantin secara bergiliran sesuai dengan jadwalnya.	-	-	-	-	-
3.	Pembuatan Papan	Membuat papan bimbingan yang berisi tentang	-	Rp 122.100,00	-	-	Rp 122.100,00

	Bimbingan	bimbingan bagaimana siswa menjaga persahabatan dengan temannya serta tips pengelolaan UKS.					
4.	Pendampingan Pramuka	Mendampingi proses kegiatan pramuka dengan membantu kakak pembina menyampaikan materi serta membantu siswa dalam pelaksanaan materi yang diajarkan.	-	-	-	-	-
5.	Pengelolaan Perpustakaan	Membantu membersihkan perpustakaan, merapikan buku-buku, megelompokkan buku sesuai dengan jenisnya, serta membantu memberikan pelayanan kepada siswa yang ingin membaca buku di	-	-	-	-	-

		perpustakaan					
6.	Upacara bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera setiap hari Senin dan mengatur barisan siswa.	-	-	-	-	-
7.	Pendampingan Program Baca Buku	Membantu mendampingi siswa membaca buku bacaan setiap pagi selama 15 menit sebelum kegiatan belajar berlangsung.	-	-	-	-	-
8.	Pengelolaan UKS	Membantu menata dan membersihkan ruang UKS, membuat jadwal piket untuk dokter kecil sekolah, mengukur tinggi badan dan berat badan siswa kelas I sampai kelas VI.	-	-	-	-	-
9.	Pelatihan	Melatih petugas upacara yang	-	-	-	-	-

	Upacara	akan bertugas pada hari Senin. Petugas dari kelas IV sampai kelas VI secara bergantian setiap minggunya.					
10.	Administrasi Sekolah	Membantu mencatat buku induk siswa, mencatat data dana BOS, dan membantu memasukkan nilai siswa.	-	-	-	-	-
11.	Pendampingan Jumat Bersih	Membantu menyapu halaman, memotong rumput, merapikan taman, dan menyiram tanaman.	-	-	-	--	-
12.	Pembuatan Media dan Alat Peraga	Membuat media dan alat peraga pembelajaran yang digunakan sebagai alat untuk mengajarkan materi kepada siswa. Alat peraga yang dibuat adalah peraga sistem	-	Rp 57.000,00	-	-	Rp 57.000,00

		pernapasan manusia					
13.	Pendampingan jalan sehat peringatan HAORNAS	Mengikuti dan ikut mengkonsidikan siswa saat berada di perjalanan agar tetap tertib	Rp 117.000,00	-	-	-	Rp 117.000,00
14.	Pengelolaan ruang media	Menata, merapikan dan mendata media pembelajaran yang ada di SD	-	-	-	-	-
15.	Pendampingan Senam	Mengikuti senam dan mengkondisikan barisan siswa saat senam.	-	-	-	-	-
16.	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat kordinasi membahas pelaksanaan tugas masinh-masing penanggungjawab.	-	-	-	-	-
17.	Rapat Koordinasi	Koordinasi tentang pelaksanaan jadwal mengajar, pembagian guru pendamping,	-	-	-	-	-

	Sekolah	dan pelaksanaan ujian PPL.					
18.	Bimbingan DPL	Dilaksanakan seminggu sekali selama PPL berlangsung membahas tentang matriks, pelaksanaan kegiatan mengajar, pelaksanaan ujian, serta perkembangan yang dirasakan oleh mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-
19.	Penarikan PPL	Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL secara formal bersama dengan guru serta karyawan sekolah	-	Rp 372.300,00	-	-	Rp 372.300,00
Jumlah			Rp 117.000,00	Rp 720.400,00	-	-	Rp 837.400,00

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui
Kepala Sekolah,

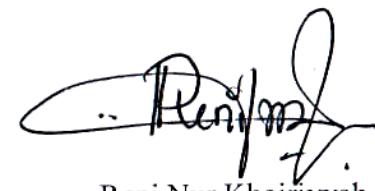
NIP 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan,



Hidayati, M.Hum
NIP 19560721 198501 2 002

Mahasiswa,


Reni Nur Khoiriyah
NIM 13108241054

