

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
15 JULI 2016 SAMPAI DENGAN 15 SEPTEMBER 2016**

Dosen Pembimbing Lapangan: Hidayati, M.Hum.



**Oleh
HARDHIKA WISNU AJI
NIM. 13108241139**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016
HALAMAN PENGESAHAN**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SD N 1 SEDAYU.
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Hardhika Wisnu Aji
NIM : 13108241139
Prodi : PGSD
Jurusan : PSD
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan praktik PPL di SD N 1 Sedayu mulai tanggal 15 Juli 2016
sampai dengan 15 September 2016.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



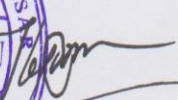
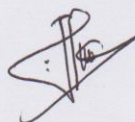
Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP. 19791017 201406 2 003

Silfia Ari Nugroho, S.Pd.
NIP. -

Disahkan oleh,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah SD 1 Sedayu



Hidayati, M.Hum.
NIP. 19560721 198501 2 002

Dra. Siti Lestari
NIP. 19621012 198201 2 004


KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III di SD Negeri 1 Sedayu ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL/ Magang III. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Ngatman Soewito selaku Kepala PPL dan PKL UNY.
4. Dr. Haryanto selaku Dekan FIP UNY.
5. Agung Hastomo, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY.
6. Hidayati, M.Hum. selaku DPL PPL yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
7. Dra. Siti Lestari selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
8. Noor Anna Oktaviani, S.Pd sebagai koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Sedayu.
9. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
10. Orang tua dan adik-adik yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
11. Teman-teman PPL UNY 2016 SD Negeri 1 Sedayu yang telah bekerja sama dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung

Bantul, 15 September 2016



Hardhika Wisnu Aji

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan PPL	11
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	23
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan SD Negeri 1 Sedayu	2
Tabel 2. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/2016	2
Tabel 3. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/ 2016.....	3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks PPL.....	32
Lampiran 2. Denah SD Negeri 1 Sedayu	35
Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu	36
Lampiran 4. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu.....	42
Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/2017	43
Lampiran 6. Jadwal Praktik Mengajar	49
Lampiran 7. RPP.....	52
Lampiran 8. Catatan Mingguan.....	64
Lampiran 9. Serapan Dana.....	89
Lampiran 10. Dokumentasi	99

ABSTRAK

Oleh:
HARDHIKA WISNU AJI
13108241139
PGSD/FIP/UNY

Program Praktik Pengalaman Lapangan / Magang III merupakan sebuah program yang telah disusun dan diagendakan oleh universitas untuk para mahasiswa sebagai sarana memperdalam studi keilmuan yang sedang ditempuh. Program Praktik Pengalaman Lapangan atau sering disingkat PPL memberi kesempatan mahasiswa untuk belajar lebih tentang dunia kerja yang akan dihadapi setelah lulus dari pendidikan. PPL atau Magang III ini dilaksanakan di sekolah dan diperuntukkan bagi mahasiswa kependidikan. Tujuan dari PPL adalah untuk memberi wawasan dan pengalaman mengajar bagi mahasiswa, pelatihan dan pengembangan kompetensi keguruan atau kependidikan yang diperlukan dalam bidang masing-masing, serta peningkatan keterampilan, kemandirian dan tanggung jawab.

Kegiatan PPL atau Magang III dilaksanakan pada semester khusus tahun 2016. PPL dilaksanakan selama 2 bulan, terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Rangkaian kegiatan PPL dapat dibagi menjadi 2, yaitu kegiatan mengajar dan non mengajar. Saat kegiatan mengajar, praktikan melakukan persiapan, diantaranya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta kelengkapan lain. Kemudian pada akhir kegiatan dilakukan evaluasi dan tindak lanjut dari pembelajaran. Salah satu sekolah yang ditunjuk sebagai penyelenggara PPL adalah SD Negeri 1 Sedayu. Praktikan dan anggota kelompok melakukan kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sedayu selama 2 bulan dan dengan kegiatan mengajar serta non mengajar.

Dari pelaksanaan PPL atau Magang III, dapat disimpulkan bahwa mahasiswa mendapat pengalaman langsung dalam pengkondisian dan pengelolaan kelas. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk belajar tentang pengembangan kompetensi guru kelas dan mengenal permasalahan-permasalahan yang biasa terjadi di sekolah. Selain itu mahasiswa juga dapat menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan dan pengalaman lain di universitas dalam kehidupan di sekolah.

Kata Kunci: PPL/ Magang III, SD N 1 Sedayu, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Riwayat SD Negeri 1 Sedayu

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Kelurahan Argorejo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta. Lokasinya cukup strategis karena tidak jauh dari jalan utama, selain itu letak sekolah berdekatan dengan kantor kelurahan dan Puskesmas Sedayu.

2. Visi, Misi dan Tujuan SD Negeri 1 Sedayu

Visi : Terwujudnya prestasi yang unggul berdasarkan iman dan taqwa dan dilandasi nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Misi :

- a. Menumbuhkan kultur sekolah yang berdasarkan IMTAK untuk menguasai IPTEK
- b. Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat.
- c. Mengembangkan iklim pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM).
- d. Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, transparan dan akuntabel.
- e. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berprinsip “Kearifan Lokal dan Hak-hak Anak”.

Tujuan Sekolah :

- a. Dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
- b. Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kecamatan/kabupaten/provinsi;
- c. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
- d. Menjadi sekolah pelopor dan penggerak di lingkungan masyarakat sekitarnya;
- e. Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Jika dilihat dari kondisi fisik sekolah maka sekolah ini dapat dikatakan cukup bagus. Lantai sudah berkeramik dan cat tembok masih

bagus, selain itu kebersihan di sekitar sekolah pun di jaga dengan baik. Dengan kondisi tersebut maka sudah cukup bagus untuk melaksanakan proses pembelajaran. Sekolah juga memiliki lapangan yang cukup ideal untuk tempat pelaksanaan berbagai kegiatan sekolah seperti upacara, tempat olahraga, dan tempat bermain anak saat istirahat. Namun kondisi kamar mandi kurang bersih dan masih kurang fasilitas di dalamnya. Tanaman yang ada di lingkungan sekolah sudah terawat dengan baik. Selain itu SD N 1 Sedayu memiliki laboratorium media yang berfungsi untuk menunjang pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	4	Cukup
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Cukup
6	Laboratorium Media	1	Cukup
7	UKS	1	Baik
8	Kantin	1	Baik
9	Ruang menyimpan peralatan tari dan musik	1	Baik
10	Perpustakaan	1	Cukup
11	Lapangan Bermain	1	Baik
12	Area Parkir	1	Baik
13	Ruang Karawitan	1	Baik
14	Ruang Pertemuan	1	Baik
15	Mushola	1	Baik
16	Dapur	1	Kurang Baik

a) Potensi siswa

Jumlah siswa SD 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut:

Data Jumlah Siswa SD N 1 Sedayu Bantul

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	12	13	25
II	12	14	26
III	13	9	22
IV	12	10	22

V	13	16	29
IV	15	14	29
Jumlah	77	76	153

Jumlah keseluruhan siswa yang bersekolah di SD N 1 Sedayu adalah 153 siswa dengan jumlah siswa laki-laki lebih banyak daripada siswa perempuan. Dari keterangan Ibu kepala sekolah latar belakang siswa yang bersekolah di SD ini berbeda-beda. Mayoritas siswa yang bersekolah di SD Negeri 1 Sedayu adalah anak yang berlatar belakang ekonomi menengah ke atas. Pengaruh latar belakang siswa mempengaruhi potensi siswa. Secara keseluruhan potensi yang dimiliki siswa bagus.

b) Potensi guru

Data Guru SD N 1 Sedayu

No	Nama / NIP	Gol Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	IV - VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd.SD	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I	
3	SILFIA ARI NUGROHO, S.Pd.	-	-	Guru Kelas	II	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd.	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	III	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO, S.Pd.	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA, S.Pd.	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I - VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I.	III/c	Guru Muda	Guru PAI	-	Tugas Belajar
10	BAIDI, A. Ma.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	II, III, VI	
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI	IV, V	
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K.	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	IV, VI	
13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd.	-	-	Guru Bhs. Inggris	II - VI	

14	Rr. ISTUTI BUDIYATI, A.Ma.	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag.	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik	VI	
16	Santiati S.Pd			Guru Seni Tari		

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Sebagian besar guru telah menempuh pendidikan strata 1. Mereka mampu mengelola kelas dengan baik. Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam mengelola kelas, menggunakan media ketika pembelajaran, dan meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

c) Potensi karyawan

Dilihat dari kinerja karyawan selama observasi, potensi yang dimiliki karyawan mulai dari karyawan bagian administrasi, penjaga perpustakaan sampai penjaga sekolah bekerja dengan baik. Mereka dapat bekerja dengan rajin dan cekatan. Penjaga sekolah bekerja dengan baik. Lingkungan sekolah terlihat bersih, namun kamar mandi terasa pengap karena tidak ada ventilasi. Karyawan administrasi merupakan lulusan perguruan tinggi dengan gelar strata 1 dan penjaga perpustakaan merupakan lulusan SMA.

d) Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas KBM sudah memenuhi standar. Papan tulis masih menggunakan papan hitam yang menggunakan alat tulis kapur. Meja dan kursi masih bagus. Setiap ruangan memiliki ventilasi yang cukup. Terdapat ruang khusus untuk media pembelajaran, tepatnya di samping ruang kepala sekolah. Namun, media pembelajaran yang terdapat di laboratorium tidak digunakan secara maksimal karena guru enggan mengajar dengan media, mereka lebih memilih mengajar dengan metode konvensional yaitu ceramah. Fasilitas KBM belum dapat dioptimalkan dalam penggunaannya. SD N 1 Sedayu memiliki 3 komputer siswa yang tidak digunakan secara optimal.

e) Perpustakaan

Ruang perpustakaan cukup luas, penataan ruang untuk rak buku dan tempat membaca siswa sudah baik. Perlengkapan yang ada di perpustakaan sudah lengkap, namun masih ada beberapa media pembelajaran yang diletakkan di perpustakaan.

Perlengkapan :

1. Loker catalog
2. Rak buku
3. Meja dan kursi

4. Berbagai jenis buku bacaan, yaitu:

- a) Buku pengetahuan
- b) Majalah
- c) Buku cerita anak
- d) Atlas
- e) Buku pengetahuan umum

5. Lemari

6. Slogan

f) Laboratorium

SD Negeri 1 Sedayu memiliki ruangan laboratorium yang berada di sebelah ruang UKS, Laboratorium digunakan untuk meletakkan media dan peralatan seni tari dan musik.

g) Bimbingan Konseling

SD 1 Sedayu tidak memiliki guru BK secara khusus. Bimbingan dan konseling diberikan oleh masing-masing guru kelas. Bimbingan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Secara langsung berarti menghendaki adanya tatap muka. Sedangkan secara tidak langsung bimbingan dapat dilakukan dengan berbagai media seperti majalah dinding, liflet, kata-kata bijak dan lain-lain. Di depan setiap kelas ada slogan yang tergantung di atap langit. Slogan yang terpasang mengandung ajakan untuk disiplin, menjaga kebersihan, menggapai cita-cita, dan bersikap sopan. Di sediakan juga sebuah ruangan untuk memberikan bimbingan konseling di belakang UKS.

h) Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang dilaksanakan di SD N 1 Sedayu berupa program remedial bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan dalam belajar. Program remedial dilaksanakan di kelas I-VI setelah jam pembelajaran selesai. Program remedial diisi oleh guru kelas masing-masing.

i) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD N 1 Sedayu antara lain:

- 1) Seni tari
- 2) Pramuka
- 3) TPA
- 4) Karawitan

j) Organisasi dan fasilitas OSIS

Untuk tingkat SD belum ada OSIS, organisasi yang ada hanya pramuka.

k) Organisasi dan fasilitas UKS

SD N 1 Sedayu memiliki ruang UKS yang sudah cukup lengkap. Hanya saja pengelolaan dan perawatan ruang UKS yang belum optimal. SD N 1 Sedayu memiliki dokter kecil dari kelas IV, V dan VI. Perlengkapan obat pada kotak P3K sudah cukup meliputi betadine, kapas, alkohol dan minyak kayu

putih. Di dalam UKS tersedia dua tempat tidur.

l) Administrasi

1) Karyawan : karyawan administrasi bertugas mengurus administrasi sekolah dan membantu pekerjaan guru lainnya, penjaga perpustakaan bertugas mengelola dan melayani peminjaman buku, dan penjaga sekolah bertugas membersihkan lingkungan sekolah.

2) Sekolah : Ruang guru dan ruang tamu

Perlengkapan :

- a) Bank data siswa
- b) Profil sekolah
- c) Struktur organisasi sekolah
- d) Koordinasi gugus sekolah
- e) Lemari piala
- f) Lambang negara
- g) Presiden dan wakil presiden
- h) Piagam penghargaan
- i) Jadwal pelajaran

3) Dinding : setiap kelas sudah terdapat semacam portofolio, gambar presiden dan wakil presiden juga lambang garuda Pancasila, jam dinding. Bendera merah putih, hiasan dinding, bank data siswa, dan pengetahuan yang ditempel di dinding.

m) Karya tulis ilmiah remaja

Untuk anak SD belum ada KIR.

n) Karya Ilmiah oleh Guru

Karya ilmiah yang dibuat oleh guru adalah Penelitian Tindakan Kelas. Karya ilmiah ini dibuat untuk memenuhi persyaratan sertifikasi.

o) Koperasi Siswa

SDN 1 Sedayu sudah memiliki koperasi siswa. koperasi siswa didirikan untuk melayani siswa dalam membeli buku, alat tulis, dan perlengkapan sekolah lainnya.

p) Tempat Ibadah

SDN 1 Sedayu memiliki tempat ibadah yang cukup memadai. Mushola cukup luas, peralatan ibadah cukup lengkap dan tempat wudhu yang sudah memadai.

q) Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah cukup bersih, namun sampah sekolah tidak diambil oleh dinas kebersihan setempat, sehingga sampah di sekolah dibakar di kebun belakang sekolah. Taman yang ada di SDN 1 Sedayu sudah terawat dengan baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program PPL untuk prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Berikut adalah program PPL yang berhasil disusun:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran atau RPP merupakan suatu alat bantu dalam melakukan pengajaran di kelas, dalam kegiatan mengajar di sekolah khususnya untuk mahasiswa PPL, diwajibkan untuk memberikan RPP sebelum maju mengajar di Kelas, Rpp di berikan kepada guru kelas.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan calon pendidik agar dapat meningkatkan kemampuan praktikan dalam mengajar sebelum praktikan terjun menjadi pendidik seutuhnya, praktik mengajar dilakukan minimal 8 kali dengan ketentuan 4 kali mengajar di kelas rendah dan 4 kali mengajar di kelas tinggi, begitu juga materi yang diajarkan, yaitu 4 kali mengajar eksak dan 4 kali mengajar non eksak, disusul dengan ujian mengajar kelas rendah dan tinggi masing-masing 1 kali.

3. Pembuatan dan pengembangan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran bertujuan untuk mempermudah pendidik dalam menyampaikan materi pelajaran dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi yang disampaikan pendidik. Media juga digunakan peserta didik sebagai sarana untuk aktif dalam pembelajaran dan juga menarik minat peserta didik dalam belajar

4. Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru baik di dalam kelas maupun di luar kelas, Selama program PPL berlangsung, banyak hal yang harus dipersiapkan guru terutama dalam urusan administrasi guru, kegiatan mempelajari administrasi guru ini bertujuan untuk mengasah keterampilan praktikan sebelum terjun ke dunia pendidikan.

5. Membuat laporan PPL

Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu, sebagai bahan pertanggung jawaban atas apa yang telah dilakukan selama PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pamong, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SD Negeri I Sedayu dan kepala sekolah SD Negeri I Sedayu

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi mahasiswa S-1 kependidikan UNY untuk mendapatkan pengalaman langsung melaksanakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata dalam proses pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya belajar sebatas pada kegiatan pembelajaran di kelas, akan tetapi mahasiswa juga dapat belajar kegiatan lain yang berhubungan langsung dengan Pendidikan di sekolah dasar.

Sebelum memulai kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa perlu melakukan kegiatan persiapan sebelum benar-benar diterjunkan di lokasi PPL. Kegiatan persiapan PPL tersebut antara lain:

1. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus FIP UNY. Tempat pembekalan disesuaikan dengan kode lokasi PPL. Untuk wilayah Bantul, pembekalan PPL dilaksanakan di ruang Abdullah Sigit pada tanggal 4 Agustus 2016. Pembekalan tersebut dilaksanakan untuk menyiapkan mahasiswa peserta PPL tentang hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang diwakili oleh dosen pembimbing lapangan kepada pihak SD Negeri 1 Sedayu yang diwakili oleh para staf pimpinan sekolah. Penyerahan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016.

3. Kegiatan Observasi

Observasi dilaksanakan mahasiswa peserta PPL di SDN I Sedayu. Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi di SDN I Sedayu. Aspek yang menjadi objek observasi berupa objek fisik dan objek non fisik. Objek fisik seperti lingkungan sekolah, kondisi fisik kelas dan fasilitas yang ada. Objek non fisik seperti keadaan guru dan karyawan, proses pembelajaran, dan karakteristik siswa. Observasi dilakukan mahasiswa peserta PPL sebelum melaksanakan praktik *micro teaching* di kampus. Observasi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong serta berkoordinasi dengan kepala sekolah. Kegiatan observasi

berlangsung kurang lebih lima bulan sebelum pelaksanaan PPL yaitu dimulai pada tanggal 24 Maret 2016 sampai 8 Agustus 2016.

4. Praktik *Micro Teaching*

Praktik *Micro Teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa peserta PPL. Praktik *micro teaching* dilaksanakan selama satu semester. Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan kemampuan mengajar mahasiswa peserta PPL sebelum terjun langsung mengajar siswa di kelas. Dalam kegiatan *micro teaching*, terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

- a. Satu kelompok terdiri dari 7 mahasiswa.
- b. Mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- c. Mahasiswa bergiliran praktik *micro teaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik 6 (enam) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
- e. Praktik dilakukan dengan menerapkan 8 (delapan) keterampilan mengajar, yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, mengadakan variasi, memberi penguatan, bertanya dasar dan lanjut, mengelola kelas, membimbing diskusi, mengajar kelompok kecil dan perorangan.
- f. Setiap akhir praktik, dosen pembimbing lapangan memberikan kritik dan saran kepada praktikan.

5. Ujian *Micro Teaching/Real Pupil*

Real Pupil atau ujian *micro teaching* adalah sebuah kegiatan dalam rangkaian persiapan PPL sebagai bentuk ujian bagi mahasiswa agar siap melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan *Real Pupil* dilaksanakan dua kali di sekolah dasar. Kegiatan ini merupakan latihan mengajar langsung di sekolah dan dinilai oleh guru kelas. Sebelum praktik, mahasiswa melakukan koordinasi dengan koordinator PPL SD Negeri I Sedayu. Setelah mendapatkan jadwal dari koordinator PPL, mahasiswa meminta bahan atau materi yang akan dipraktikkan kepada guru kelas yang bersangkutan. Mahasiswa kemudian membuat rencana pembelajaran terbatas dengan bimbingan guru kelas. Setelah itu, melakukan konsultasi terkait RPP yang akan digunakan untuk praktik *real pupil* dengan guru kelas yang bersangkutan. Kemudian, mahasiswa melaksanakan praktik *real pupil microteaching* 2 (dua) kali untuk kelas tinggi dan kelas rendah selama 2 jam pelajaran untuk kelas tinggi dan 4 atau 6 jam pelajaran untuk kelas rendah

(sesuai tema) dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, guru kelas yang bersangkutan memberikan masukan pada mahasiswa praktikan.

Selain kegiatan-kegiatan yang dipaparkan di atas, terdapat dua hal yang dilakukan oleh mahasiswa setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar. Dua hal tersebut adalah sebagai berikut.

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi tidak monoton atau membosankan.

B. Pelaksanaan PPL

Bentuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan 4 (empat) kali dan ujian praktik mengajar dilakukan 4 (empat) kali. Jadi, total praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa adalah 8 kali. Masing-masing jenis praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi. Pelaksanaan praktik mengajar berlangsung pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

1. **Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Pada saat praktik mengajar, mahasiswa akan diberikan waktu mengajar sesuai ketentuan mata pelajarannya, Praktik mengajar hanya dilakukan pada mata pelajaran yang sesuai dengan bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar (IPA, IPS, Matematika, Bahasa Indonesia, Pkn, SBK) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan pada tanggal yang

ditentukan dari tanggal 15 Juli-15 September 2016 selama 4 (empat) kali, 2 (dua) kali di kelas rendah dan 2(dua) kali di kelas tinggi.

a. Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, Tanggal	Kamis 21 juli 2016
Kelas/Semester	III/ 1 (satu)
Mata Pelajaran	Matematika, Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2x 35 menit
Standar Kompetensi	Matematika 1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga Bahasa Indonesia 2. Mengungkapkan pikiran, perasaan dan informasi dalam bentuk paragraph dan puisi
Kompetensi Dasar	Matematika 1.3 melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka dan pembagian bilangan tiga angka Bahasa Indonesia 2.1 Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah di pahami
Indikator	Matematika 1.3.7 Mencari hasil kali perkalian bilangan sampai tiga angka 1.3.8 Mengalikan dua bilangan dengan cara bersusun pendek Bahasa Indonesia 2.1.4 Mendengarkan cerita pengalaman teman 2.1.5 Menanggapi cerita pengalaman teman dengan bertanya
Materi Pokok	Perkalian bilangan tiga angka dan menanggapi dan menceritakan pengalaman

b. Praktik Mengajar terbimbing 2

Hari, Tanggal	Kamis, 4 agustus 2016
Kelas/Semester	II/ 1 (satu)

Mata Pelajaran	IPA dan Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2x35
Standar Kompetensi	<p>IPA</p> <p>1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4. Menuliskan Kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf capital dan tanda titik</p>
Kompetensi Dasar	<p>IPA</p> <p>1.1 Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.1 Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf capital dan tanda titik</p>
Indikator	<p>IPA</p> <p>1.1.1 Menyebutkan tahapan pertumbuhan hewan di lingkungan sekitar</p> <p>1.1.2 Menceritakan perubahan fisik yang terjadi pada tahapan pertumbuhan hewan</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.1.1 Melengkapi kalimat berdasarkan urutan gambar</p>
Materi Pokok	Pertumbuhan pada hewan

c. Praktik Mengajar tembimbing 3

Hari, Tanggal	Rabu, 10 Agustus 2016
Kelas/Semester	V/ 1 (satu)
Mata Pelajaran	Matematika
Alokasi Waktu	2x35 menit
Kompetensi Inti	<p>Matematika</p> <p>1. Melakukan Operasi hitung bilangan</p>

	bulat dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar	Matematika 1.2 Menggunakan faktor prima untuk menentukan KPK dan FPB
Indikator	Matematika 1.2.1 Menggunakan faktor prima dan faktoriasasi prima untuk memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan KPK
Materi Pokok	Penggunaan KPK dan FPB untuk memecahkan masalah sehari-hari

d. Praktik Mengajar Terbimbing 4

Hari, Tanggal	Selasa, 16 Agustus 2016
Kelas/Semester	IV/ 1 (satu)
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia dan Matematika(Tematik)
Alokasi Waktu	4x 35 menit
Standar Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dan menjalankan agama yang dianutnya. 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga. 3. Memahami pengetahuan factual dengan cara mengamati(mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah. 4. Menyajikan pengetahuan factual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat , dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
Kompetensi Dasar	Bahasa Indonesia 3.1 Menunjukkan gagasan pokok dan gagasan

	<p>pendukung yang diperoleh dari teks lisan, tulis atau visual</p> <p>4.1 Menata informasi yang didapat dari teks berdasarkan keterhubungan antar gagasan ke dalam kerangka tulis</p> <p>Matematika</p> <p>3.8 menjelaskan segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan</p> <p>4.8 mengidentifikasi segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan</p>
Indikator	<p>Bahasa Indonesia</p> <p>3.1.1 Menuliskan gagasan pokok dan gagasan pendukung dari setiap teks yang di baca.</p> <p>4.1.1 Menyusun gagasan pokok dan gagasan pendukung dari teks yang dibaca menjadi kerangka tulis.</p> <p>Matematika</p> <p>3.8.2 Menyebutkan contoh segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan di lingkungan.</p> <p>4.8.2 Menunjukkan perbedaan segi banyak beraturan dan tidak beraturan</p>
Materi Pokok	Gagasan pokok sebuah bacaan dan segitiga

1. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Praktik mengajar mandiri memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar satu hari penuh layaknya guru kelas pada umumnya. Praktik mengajar hanya dilakukan pada mata pelajaran yang sesuai dengan bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar (IPA, IPS, Matematika, Bahasa Indonesia, Pkn, SBK) ,Praktik mengajar mandiri dilaksanakan pada tanggal yang sudah di tentukan dari tanggal 15 Juli- 15 September 2016 selama 4 (empat) kali, 2 (dua) kali di kelas tinggi dan 2 (dua) kali di kelas rendah.

a. Praktik mengajar mandiri 1

Hari, Tanggal	Rabu, 27 Juli 2016
---------------	--------------------

Kelas/Semester	III/1(satu)
Mata Pelajaran	IPS dan Pkn
Alokasi Waktu	2x 35 menit
Standar Kompetensi	IPS 1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah Pkn 1. Mengamalkan makna sumpah pemuda
Kompetensi Dasar	IPS 1.1 Menceritakan lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah dan sekolah Pkn 1.1 Mengenal makna satu nusa, satu bangsa dan satu bahasa
Indikator	IPS 1.1.1 Menjelaskan Pengertian lingkungan alam dan buatan 1.1.2 Memberi contoh lingkungan alam yang ada di sekitar rumah Pkn 1.1.3 memberi contoh kegiatan yang bermakna persatuan dan kesatuan
Materi Pokok	Lingkungan alam dan buatan serta makna satu nusa dan satu bangsa

b. Praktik mengajar mandiri 2

Hari, Tanggal	Senin, 22 Agustus 2016
Kelas/Semester	II/1(satu)
Mata Pelajaran	Matematika, Pkn, Sbk
Alokasi Waktu	6x35 menit
Kompetensi Inti	Matematika 1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500 PKN 1. Membiasakan hidup bergotong – royong SBK 1. Mengapresiasi karya seni rupa
Kompetensi	Matematika

Dasar	<p>1.5 Melakukan penjumlahan bilangan dan pengurangan bilangan sampai 500</p> <p>PKN</p> <p>1.2 Melaksanakan hidup rukun saling berbagi, dan tolong, menolong di rumah dan sekolah</p> <p>SBK</p> <p>1.1 Menunjukkan sikap apresiasi terhadap unsur rupa pada karya seni</p>
Indikator	<p>Matematika</p> <p>1.5.1 Menjumlahkan dua bilangan dua angka dengan hasil tidak lebih dari 500</p> <p>1.5.2 Menjumlahkan dua bilangan tiga dan dua angka dengan hasil tidak lebih dari 500</p> <p>PKN</p> <p>1.2.1 Menunjukkan perilaku tolong menolong di dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>1.2.2 Menyebutkan manfaat tolong menolong di dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>SBK</p> <p>1.1.1 mengungkapkan perasaan tentang obyek apresiatif dari segi unsure rupa</p> <p>1.1.2 memilih obyek benda alam yang indah dari segi unsure rupa</p>
Materi Pokok	<p>Perhitungan bilangan dua angka(puluhan) dan bilangan tiga angka(ratusan), antara dua bilangan dengan hasil kurang dari 500, pentingnya perilaku tolong menolong beserta contoh dan manfaatnya, mengungkapkan perasaan berdasarkan gambar yang dilihatnya dan memilih objek alam sebagai objek gambar</p>

c. Praktik Mengajar Mandiri 3

Hari, Tanggal	Selasa 23 Agustus 2016
Kelas/Semester	V/ 1(satu)
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2x35 Menit
Standar Kompetensi	<p>2. Membaca</p> <p>Memahami teks dengan membaca tesk percakapan, membaca cepat 75 kata/menit, dan membaca puisi</p>

Kompetensi Dasar	3.1 membaca teks percakapan dengan lafal dan intonasi yang tepat
Indikator	3.1.1 membaca teks bacaan secara berpasangan di depan kelas 3.1.2 mencatat hal-hal pokok dalam percakapan 3.1.3 menuliskan kesimpulan percakapan
Materi Pokok	Penggunaan percakapan yang baik serta memahami isi suatu percakapan
Hari, Tanggal	Selasa 23 Agustus 2016
Kelas/Semester	V/ 1 (satu)
Mata Pelajaran	IPS
Alokasi Waktu	2x35 menit
Standar Kompetensi	IPS 1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa serta kegiatan ekonomi di daerah Indonesia
Kompetensi Dasar	IPS 1.1 Mengenal makna peninggalan-peninggalan seajarah yang berskala nasional dari masa Hindu-Budha dan Islam di Indonesia
Indikator	IPS 1.1.5 Menunjukkan letak peninggalan sejarah Hindu- Budha dan Islam melalui peta 1.1.6 Mengelompokan peninggalan sejarah sesuai kelompok agamanya
Materi Pokok	Sejarah peninggalan kebudayaan Hindu- Budha dan Islam di Indonesia

d. Praktik Mengajar Mandiri 4

Hari, Tanggal	Selasa, 30 Agustus 2016
Kelas/Semester	IV/ 1(satu)
Mata Pelajaran	IPS, Matematika, SBDP, Pkn(Tematik)
Alokasi Waktu	6x35 menit
Standar	1. Menerima dan menjalankan agama yang

Kompetensi	<p>dianutnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga. 3. Memahami pengetahuan factual dengan cara mengamati(mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah. 4. Menyajikan pengetahuan factual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat , dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
Kompetensi Dasar	<p>IPS</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Mengidentifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/kabupaten sampai tingkat provinsi. 4.1 menyajikan hasil identifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/kabupaten sampai tingkat provinsi <p>Matematika</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.3 Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan. 4.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan.

	<p>SBDP</p> <p>3.2 Memahami tanda tempo dan tinggi rendah nada.</p> <p>4.2 Menampilkan tempo lambat, , sedang, dan cepat melalui lagu</p> <p>PKN</p> <p>3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>4.2 bekerja sama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari</p>
Indikator	<p>IPS</p> <p>3.2.2 Menjelaskan karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/kabupaten sampai tingkat provinsi</p> <p>4.2.2 Mengomunikasikan karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan</p> <p>Matematika</p> <p>3.3.3 Menjelaskan prosedur penaksiran bilangan cacah</p> <p>4.3.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan.</p> <p>SBDP</p> <p>3.3.2 Mengidentifikasi tinggi rendah nada dari teks lagu “ibu pertiwi”</p> <p>4.3.2 Menyanyikan notasi lagu “ibu pertiwi” dengan tinggi rendah nada</p> <p>PKN</p> <p>3.2.1 Menjelaskan hak dan kewajiban sebagai masyarakat dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>4.2.3 Mengomunikasikan pentingnya kerja sama dalam melaksanakan hak dan</p>

	kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari
Materi Pokok	Sumber daya alam, Penaksiran bilangan cacah, Nyanyian lagu Ibu Pertiwi, dan hak kewajiban masyarakat

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar terbimbing merupakan sebuah ujian bagi mahasiswa PPL untuk dilihat kinerjanya selama 8 kali praktik mengajar terbimbing dan mandiri sebelumnya.

Ujian praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dua kali selama PPL. Satu kali dilaksanakan di kelas rendah dan satu kali dilaksanakan di kelas tinggi setelah dua kali praktik mengajar terbimbing. Ujian praktik mengajar terbimbing dilaksanakan tanggal September 2016 di kelas V dan tanggal September 2016 di kelas III SD N I Sedayu.

a. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, Tanggal	Senin, 5 september 2016
Kelas/Semester	III/1(satu)
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	2x35 menit
Standar Kompetensi	Bahasa Indonesia 4. mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraph dan puisi
Kompetensi Dasar	Bahasa Indonesia 4.2 Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah di pahami
Indikator	Bahasa Indonesia 4.2.2 Melengkapi puisi berdasar isi gambar 4.2.3 Menyempurnakan puisi berdasar isi gambar
Materi Pokok	Melengkapi syair puisi berdasarkan gambar dan menyempurnakannya

b. Ujian Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, Tanggal	Kamis, 8 September 2016
Kelas/Semester	V/1 (satu)
Mata Pelajaran	Matematika
Alokasi Waktu	2x35 menit

Standar Kompetensi	Matematika 1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar	Matematika 1.3 melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat
Indikator	Matematika 1.3.4 memecahkan masalah sehari-hari yang melibatkan bilangan bulat penjumlahan dan pengurangan 1.3.5 memecahkan masalah sehari-hari yang melibatkan bilangan bulat perkalian dan pembagian
Materi Pokok	Soal cerita bilangan bulat

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu, dapat dijabarkan bahwa pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 dapat berlangsung dengan baik, perencanaan program yang telah disusun sedemikian rupa dapat terlaksana terutama kegiatan praktik mengajar di kelas, adapun hasil yang dapat diperoleh mahasiswa selama kegiatan PPL di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan empat kompetensi dasar keguruan yaitu, kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional
- b. Menerapkan keterampilan dan pengetahuan yang telah di pelajari di dalam perkuliahan ke dalam kegiatan di sekolah
- c. Mencoba menangani permasalahan yang terjadi di sekolah
- d. Membuat atau menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk digunakan ketika akan praktik mengajar siswa di kelas
- e. Memilih dan membuat materi, media, dan sumber belajar
- f. Mendapatkan keterampilan dalam mengelola administrasi yang berhubungan dengan Pembelajaran
- g. Melakukan evaluasi terhadap hasil praktik mengajar di kelas dan perbaikan untuk praktik mengajar selanjutnya
- h. Mengembangkan materi, media, sumber pembelajaran serta rancangan strategi dalam pembelajaran
- i. Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan waktu, pemberian tugas, fasilitas mengajar,

- komunikasi dengan siswa, pengkondisian kelas, dan metode mengajar
- j. Memahami perbedaan kemampuan Individual yang ada pada siswa
 - k. Mendapatkan pengalaman langsung dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

Pelaksanaan Kegiatan PPL selama dua bulan telah memberikan pengalaman dan gambaran bagi mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar untuk menjadi guru professional di masa mendatang. Untuk menjadi pendidik kita harus memiliki banyak kemampuan untuk menunjang kegiatan di sekolah, baik di dalam kelas maupun di luar kelas, berdasarkan pengalaman yang di dapatkan ketika pelaksanaan PPL di SD N 1 Sedayu bahwa kemampuan mengolah kegiatan pembelajaran dan pengelolaan kelas menjadi suatu hal yang paling dibutuhkan dalam mengajar dan mendidik siswa di sekolah dasar.

Pada dasarnya karakteristik yang dimiliki oleh siswa SD adalah, suka bermain dan mudah terpancing akan suatu yang menarik maka dari itu ketika akan mengajar sebaiknya guru dapat mengemas kegiatan pembelajaran yang menarik dan menyenangkan terutama untuk siswa agar siswa dapat fokus dalam belajar dan tidak membosankan bagi siswa. selain itu pengelolaan kelas juga dibutuhkan untuk menghadapi karakter siswa yang berbeda-beda di dalam kelas.

Kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL di sekolah pun menjadi suatu alasan yang perlu dibenahi, baik itu dalam kegiatan mengajar di dalam kelas seperti penyampaian materi, penguasaan materi, pengelolaan kelas dan sebagainya, maupun kegiatan diluar mengajar seperti administrasi, Pengadaan kegiatan Literasi, Kantin sekolah dan lain-lain, adanya kesiapan mahasiswa baik dari segi fisik dan mental sangat diperlukan untuk menunjang kinerja dalam kegiatan PPL, selain itu komunikasi yang baik antara, Guru, Siswa dan Mahasiswa PPL pun menjadi suatu hal yang penting dalam pelaksanaannya, sehingga dapat menjalin kegiatan yang baik untuk meningkatkan performa kerja tiap Individu.

2. Refleksi

Selama Pelaksanaan PPL UNY 2016 di SD N 1 Sedayu, Mahasiswa menerima banyak sekali pengalaman yang berharga, selain pengalaman mahasiswa juga menemui beberapa hambatan dalam melaksanakan kegiatan di sekolah. Hambatan tersebut muncul pada

kegiatan mengajar di kelas maupun kegiatan non mengajar. Adapun hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL ini adalah

- a. Penyusunan jadwal praktik mengajar terbimbing terbentur dengan jadwal mengajar antar mahasiswa, jadwal mengajar guru dan acara-acara tertentu
- b. Karakteristik siswa di SD N 1 Sedayu yang merupakan siswa yang sangat aktif sehingga menyulitkan mahasiswa ketika praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri
- c. Siswa di SD N 1 Sedayu beranggapan bahwa mahasiswa PPL bukan seperti guru pada umumnya, melainkan seperti kakak mereka yang selain mereka dapat dijadikan teman bermain mereka sehingga siswa di SD N 1 Sedayu kurang menghormati mahasiswa PPL

Dari beberapa pemaparan mengenai hambatan selama PPL di SDN 1 Sedayu, dapat dijabarkan pula hasil refleksinya, yaitu:

- a. Berkoordinasi sesama anggota kelompok PPL beserta dengan guru kelas agar jadwal praktik mengajar terbimbing dapat terlaksana dengan lancar.
- b. Membiasakan diri untuk memahami dan menghadapi karakteristik siswa yang sangat aktif dengan keterampilan dan kemampuan mengajar.
- c. Berlatih berkomunikasi dengan siswa di luar kelas agar dapat mengelola kelas dengan baik.
- d. Memberikan pemahaman kepada siswa SD N 1 Sedayu bahwa mahasiswa PPL di SDN 1 Sedayu merupakan Guru yang memiliki kedudukan yang sama dengan guru kelas, bukan teman bermain.
- e. Memberikan contoh sikap yang baik kepada sesama teman maupun kepada orang yang lebih dituakan.

D. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah praktikan selesai mengajar dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari guru pembimbing, maka selanjutnya mahasiswa pratikan akan berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai proses belajar mengajar yang tadi dilaksanakan di kelas. Praktikan diberikan pengarahan dan evaluasi dari guru pembimbing, hal ini bertujuan untuk mengukur tingkat keberhasilan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan praktikan, seperti apakah metode yang digunakan sudah sesuai, bagaimana reaksi siswa pada saat pembelajaran, bagaimana cara mahasiswa mengkondisikan siswa, mengatur kelas, menyampaikan materi, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP) dan semua yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Pembimbing mahasiswa dalam praktik mengajar adalah guru kelas dari masing masing kelas, pemberian masukan dan saran yang diberikan guru kelas untuk mahasiswa bertujuan untuk proses perbaikan praktik kegiatan mengajar selanjutnya

E. Analisis Hasil Pelaksanaan

a. Analisis Keterkaitan Progam dan Pelaksanaannya

Sebelum melaksanakan PPL, Praktikan membuat rancangan kegiatan proses belajar mengajar dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) , hal ini bertujuan agar dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan baik. Namun pada dasarnya perencanaan yang telah disusun dengan baik pun belum tentu dapat melaksanakan apa yang telah di rancang pada Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP) dengan baik, hal ini karena adanya banyak faktor yang dapat mengganggu proses kegiatan belajar mengajar seperti keadaan siswa yang sulit di kondisikan, penggunaan waktu yang melebihi rencana atau kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas

b. Hambatan Pelaksanaan Praktek Pengajaran

1) Dari Siswa

Setiap siswa di SDN 1 Sedayu memiliki karakter, perilaku dan kemampuan yang berbeda, hampir disetiap kelas, ada siswa yang suka mengganggu siswa yang lain, ada juga yang harus diberikan perhatian yang lebih karena memiliki kemampuan yang kurang dalam belajar, selain itu ada juga siswa yang terlihat mendominasi di kelas, sehingga kondisi kelas sering ramai dan gaduh dan apabila guru kurang menguasai dalam mengkondisikan kelas maka kelas akan menjadi ramai dan kurang kondusif dalam kegiatan mengajar.

2) Keterkaitan Rencana Pembelajaran dengan PBM

Pada dasarnya, sebelum mengajar guru harus membuat RencanaPerencanaan Pembelajaran atau RPP terlebih dahulu agar dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan baik dan lancar, namun ada beberapa mahasiswa yang kekurangan waktu dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas sehingga waktu yang digunakan pada saat kegiatan belajar mengajar melebihi batas yang telah ditentukan

3) Pelaksanaan KKN dan PPL

Pelaksanaan PPL pada kali ini dilaksanakan bersamaan dengan KKN, hal ini membuat mahasiswa kesulitan dalam mengatur jadwal kegiatan yang dilakukan pada saat PPL, karena banyak aktivitas atau kegiatan yang ada pada KKN harus dilaksanakan pada hari-hari PPL, begitu juga sebaliknya, hal ini membuat fokus mahasiswa terpecah menjadi dua sehingga kinerja pada saat PPL kurang maksimal.

c. Usaha Mengatasi Hambatan

- a. Dalam mengatasi hambatan yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, praktikan berusaha membuat proses pembelajaran di kelas dikemas semenarik dan menyenangkan mungkin untuk memotivasi siswa dalam mengikuti proses pembelajaran, selain itu penggunaan media, pemberian reward serta penggunaan *IceBreaking* seperti tepuk patung dan tepung tunggal juga digunakan untuk mempermudah menyampaikan materi kepada siswa dan mengkondisikan siswa di kelas.
- b. Dalam mengatasi permasalahan waktu Praktikan lebih memperhatikan penggunaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan cakupan materi lebih sedikit agar dapat melakukan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan apa yang direncanakan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari program yang telah dilaksanakan seluruhnya adalah:

Kegiatan PPL merupakan wahana bagi mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja guna mengaplikasikan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang didapatkan dibangku kuliah, khususnya dunia pendidikan, secara nyata. Dengan melalui kegiatan PPL mahasiswa dapat menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan yang erat dengan lembaga pendidikan secara langsung, dalam hal ini adalah SD Negeri 1 Sedayu, mulai dari kepala sekolah, guru, karyawan, serta siswa-siswi di SD tersebut, dan rekan-rekan mahasiswa yang mengikuti PPL di SD N 1 Sedayu. Pihak sekolah memberikan dukungan terhadap Program –program yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa PPL, baik dengan menyediakan sarana dan prasarana yang tersedia, memberi masukan dan arahan dalam program yang akan dilaksanakan, serta membantu dalam kegiatan program yang sedang berlangsung. Program PPL di SD 1 Sedayu secara keseluruhan dapat berjalan dengan baik

B. Saran -saran

1. Bagi SD N 1 Sedayu

- a. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan
- b. Senantiasa menjaga dan meingkatkan prestasi siswa baik di bidang akademik maupun non akademik
- c. Sekolah dapat meningkatkan kerjasama dengan mahasiswa PPL dengan lebih baik
- d. Sekolah sebaiknya dapat memberikan masukan dan saran dengan pihak UNY selaku Universitas yang menyelenggarakan PPL di sekolah, begitu juga sebaliknya
- e. Meningkatkan komunikasi dan kerjasama yang baik dengan seluruh warga sekolah agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik
- f. Meningkatkan fasilitas yang ada di sekolah seperti, kamar mandi, Ruang BK, dan lain-lain

2. Bagi Mahasiswa PPL UNY

- a. Mahasiswa harus mengembangkan dan mengasah kemampuan dan keterampilan yang di gunakan pada saat PPL agar dapat menjadi bekal untuk masa mendatang
- b. Mempertahankan tali persaudaraan dan kerjasama,serta kedisiplinan dalam pelaksanaan kegiatan PPL

- c. Menjaga hubungan yang sudah terjalin antara SD N 1 Sedayu dengan mahasiswa , baik dengan guru, karyawan , maupun siswa dan siswinya
- d. Meningkatkan mutu dan kualitas program yang akandirencanakan dan meningkatkan strategi dalam merencanakan program-program yang sudah pernah dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik
- e. Meningkatkan koordinasi dalam setiap pelaksanaan program kerja PPL

3. Bagi Penyelenggara PPL UNY(LPPMP UNY)

- a. Memberi informasi pelaksanaan PPL dengan baik dan jelas dan pada waktu jauh hari sebelum hari pelaksanaan
- b. Meningkatkan koordinasi dan informasi dengan sekolah tempat PPL dilaksanakan
- c. Monitoring lokasi PPL lebih ditingkatkan guna memantau kemampuan mahasiswa PPL
- d. Memberikan pembekalan PPL kepada mahasiswa lebih efektif dan efisien
- e. Sebaiknya pelaksanaan PPL tidak digabung dengan KKN karena akan memecahkan fokus mahasiswa di lapangan dan mengurangi kinerja mahasiswa

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL/ MAGANG III. 2016. *Materi Pembekalan PPL/MAGANG III*. Yogyakarta: UNY.

Tim PPL/ MAGANG III UNY. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III/ Magang III*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Individu



**MATRIKS PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2016**

NO	Universitas Negeri Yogyakarta Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Perminggu									JUMLAH(jam)
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
I	Kegiatan Mengajar										
1	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1										
	a. Persiapan	5									5
	b. Pelaksanaan	1									1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0.5									0.5
2	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2										
	a. Persiapan			4							4
	b. Pelaksanaan			1							1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0.5							0.5
3	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3										
	a. Persiapan				4						4
	b. Pelaksanaan				1						1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0.5						0.5
4	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4										
	a. Persiapan					6					6
	b. Pelaksanaan					2					2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0.5					0.5
5	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 1										
	a. Persiapan		7								7
	b. Pelaksanaan		3.5								3.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0.75								0.75

6	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 2										0
	a. Persiapan						6.5				6.5
	b. Pelaksanaan						1.3				1.3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0.5				0.5
7	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 3										
	a. Persiapan						4				4
	b. Pelaksanaan						2				2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1				1
8	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 4										
	a. Persiapan							6			6
	b. Pelaksanaan							3.5			3.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0.75			0.75
9	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 1)										
	a. Persiapan								5.5		5.5
	b. Pelaksanaan								1		1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0.5		0.5
10	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 2)										
	a. Persiapan								5.5		5.5
	b. Pelaksanaan								1		1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0.5		0.5
II	Kegiatan Non Mengajar										
	Upacara bendera		1	1	1	1		1			5
	penyerahan mahasiswa PPL	0.5							0.5		1
	Halal Bi Halal	0.5									0.5
	rapat koordinasi sekolah	1						3.5			4.5
	piket harian	8	12.5	8	13	5	7	2	6	2	63.5
	rapat koordinasi kelompok	2					1			2	5

progam baca buku(literasi)		1.5	1.5		1	1.5	1	1.5	1	9
pengelolaan kantin sekolah					0.5			1	2	3.5
pengelolaan perpustakaan		3	1.5					0.5		5
pengelolaan UKS						2				2
Kerja Bakti					2.5					2.5
administrasi sekolah	2.5	6	3.5	6	9	4.5				31.5
pengelolaan ruang media			3.5	1					2	6.5
bimbingan dpl	0.75	1	1							2.75
Pendampingan MOS	2.5									
pendampingan senam	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			3.5
pendampingan pramuka						1.5		0.5		2
pendampingan TPA		1.5		1.5						3
pendampingan jumat bersih		1	1	1	1	1		1		6
Peringatan HUT kemerdekaan RI			4		2			1		7
Pembuatan papan Bimbingan						4	3			7
pembuatan media dan alat peraga							5	6	2	13
pendampingan jalan sehat memperingati HAORNAS								2		2
Penarikan mahasiswa PPL								2	4	6
JUMLAH WAKTU(jam)										268.55

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui



Dra. Siti Lestari

NIP 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing

Hidayati, M.Hum. m

NIP 19560721 198501 2 002

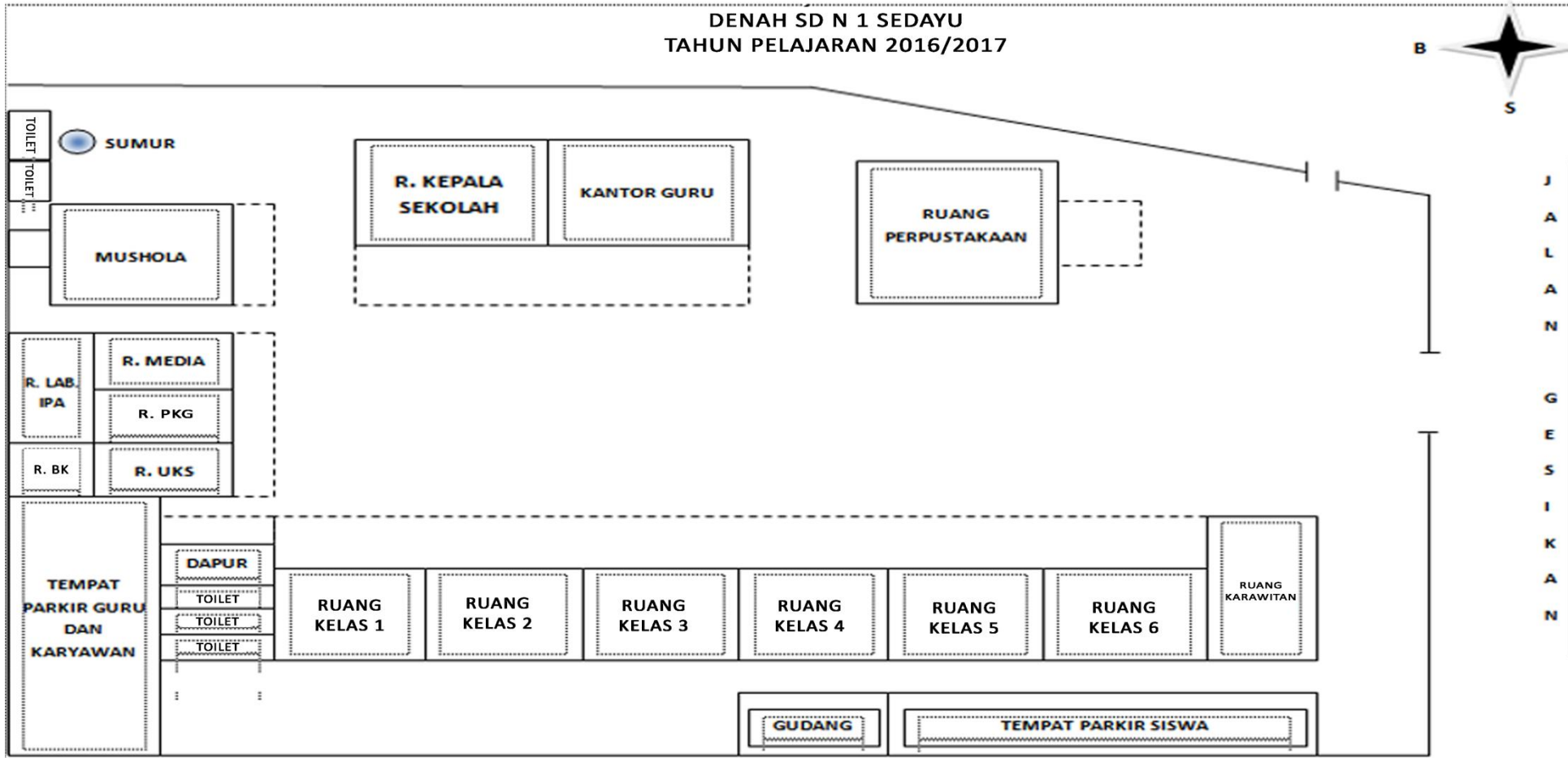
Mahasiswa

Hardhika Wisnu Aji

NIM 13108241139

Lampiran 2 . Denah Sekolah

DENAH SD N 1 SEDAYU
TAHUN PELAJARAN 2016/2017



Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu

**DATA SISWA SD N 1 SEDAYU
TAHUN AJARAN 2015/2016**

Kelas I

No.	Nama siswa	No. Induk	Jenis kelamin
1	ADAM SYAKIR ABDI NUSWANTARA	1508	L
2	ANNISA DAHAYU HIDAYAT	1509	P
3	AUREL PUTRI SALSABILA	1510	P
4	AURYN FAHMA SYAHIDAH	1511	P
5	DAFFA ALVIAN RIVENDRA	1512	L
6	DENITA HENDIYANTI	1513	P
7	FALAH ZHARIIF WIDIYATMOKO	1514	L
8	FEBRIAN ARYA PUTRA	1515	L
9	FELLEY MARCHIANN ANDARINSY	1516	L
10	HAGAY RAINDRA PERKASA	1517	L
11	KENYA ATHALIA GHULLYANO SEKAR LANGIT	1518	P
12	MAHESA PRESUNTARA WIDIYANTO	1519	L
13	MEIVALISA HAZNATASYA	1520	P
14	MUHAMMAD KHANIF NUR RIDHO	1521	L
15	NABILA NUR HALIMAH	1522	P
16	NASYWA RIMAYANTI	1523	P
17	OKY AULIA AZ ZAHRA	1524	P
18	RAFAEL NOVENCA ARDIYANO	1525	L
19	RENDI JEHAN SAPUTRA	1526	L
20	RIZKY ATMA RAMADHAN	1527	L
21	SALSABILA RIZKI	1528	P
22	SEPTIASA NUR SALASATUN	1529	P
23	WILDAN FEBRI MULYANA	1530	L
24	ZAFA RAMADHANI	1531	P
25	ZAHRA AMELIA	1532	P

Kelas II

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	AILA VISTA PRASASTI	1477	P
2	AILA VISYA PRASASTI	1478	P
3	ALFIANO PUTRA RADITYA	1479	L
4	ALFINA SYAFIRA NAFASARI	1480	P
5	BANUN RATRI SANGGITA	1481	P
6	DAVID ALFINO ZISKINDAR	1482	L
7	DIMAS RADHYTYA	1483	L
8	DIYAH NURAINI	1484	P
9	ELVIRA NADYA PUTRI	1485	P
10	FAJAR MAYSA	1486	L
11	GALANG DANI PRATAMA	1487	L
12	HENDI SEPTIANTO	1488	L
13	HENDRI BENO PUTRO	1489	L
14	JESSICA HAPPY SHALOMITA	1490	P
15	KHAIRA APRILIA	1491	P
16	MUHAMMAD MAULANA ANGGARA	1493	L
17	NOVITA CAHYA NINGRUM	1494	P
18	NURLITA SETIA PUTRI	1495	P
19	RADITYA GALANG PRATAMA	1496	L
20	RAISSA AHMAD IQBAL ALIFIANO	1497	L
21	TASYA WAHYUNINGSIH	1498	P
22	TRIWAHYUDI	1499	L
23	UGIZ YOJA ZULFIKA	1500	P
24	WICKEY ZAVANNO ANDARINSY	1501	L
25	ZASKIA AULIA ARYANITA	1502	P
26	NAYLA ANATASYA WARDOYO	1533	P

Kelas III

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis
------------	-------------------	------------------	--------------

			Kelamin
1	QOLLIK RIFAKI	1439	L
2	AULIYAA ZULFAANUR PUTRI RAHAYU	1426	P
3	AMANDA DIAN KHUR ANDI	1452	L
4	ANANDHITA DEVI WIKANSARI	1453	P
5	ANASTASYA INTAN ANGGRAINI	1454	P
6	ARTIKA WULANDARI	1455	P
7	AVRIZA ARYA PRATAMA	1456	L
8	BIMA SAKTI PUTRA RAHARJA	1457	L
9	ELFANI DWI LISTIANA	1458	P
10	GUNAWAN EIKEL LANDU MARADA	1459	L
11	KRISNA FRESUNTARA WIDIYANTO	1460	L
12	NAYLA FARHANI ZAKIYAH	1461	P
13	PANJI ARYA PAMUNGKAS	1463	L
14	RIVAN JALALUDIN RUMI	1464	L
15	SALVIA PUTRI WIDYADHANA	1465	P
16	STEFANY AYU RENATA	1466	P
17	VIO REIHAN PRATAMA	1467	L
18	YUSUF AKBAR	1468	L
19	GALANG AL-KHALIFFI PUTRA SYAHRILL	1470	L
20	FAFELLIO GIENOLA	1476	L
21	FX. RANGGA ELPRANA WIJAYA	1505	L
22	KAYLA RIZKY AULIA	1507	P

Kelas IV

No.	Nama Siswa	No. induk	Jenis Kelamin
1	RIZKI FIRMANSAH	1407	L
2	ADELIA DESTI RAHMAWATI	1423	P
3	ANNISA CANTIKA NATURALLY	1424	P
4	ASYILLA KAYLA ANJANI	1425	P
5	BAGAS PRESUNTARA WIDIYANTO	1427	L
6	DHINDA NURFATMANINGSIH	1429	P
7	DWI NURKHOLIS	1430	L

8	ERIKA FEBI INDRIANI	1431	P
9	FAUZAN ZAKARIA	1432	L
10	INESTA ADELIA PUTERI	1433	P
11	LARASATI AYUSITA FIONA PUTRI	1434	P
12	NEILA PUTRI RAHMAWATI	1437	P
13	NIKO BAGAS SAPUTRA	1438	L
14	RENDY PRATAMA SETYAWAN	1441	L
15	RIFQI ZANUAR PRATAMA	1442	L
16	RIZQAN RETZAN SETYAWAN	1443	L
17	RUDI SETIAWAN	1444	L
18	SYAFFA FADLINA MAJID	1445	P
19	YULIANTO	1446	L
20	CINDY NOYA SHAFANA	1475	P
21	ALBERTUS NAVIN WIDYA ANANDA	1535	L
22	OSAMA YOGA PRATAMA	1536	L

Kelas V

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	ADINDA DEVINTA AMELIA PUTRI	1384	P
2	ALENDRIA ARIFFAH KRISNANTO	1385	P
3	ARIF GUNAWAN	1386	L
4	ARIFAH ELMA INDAH DAROJAH	1387	P
5	ARIL CHADAM RAMADAN	1388	L
6	DIMAS DIKY SAPUTRA	1390	L
7	DIPANGGANA LINTANG GANESHWARA	1391	L
8	DWI WAHYUNINGRUM	1392	P
9	ENDAH SUPRIHATIN	1393	P
10	FAHUDA BIMANTARA	1394	L
11	FAJAR NUR DWI ALFIAN	1395	L
12	GALUH ARUM KARUNIA	1396	P
13	LANANG GHULLYANO AKHBAR	1397	L
14	MAHADITA RINDRA RAMADHANI	1398	P
15	MUHAMMAD RIZKY AZIZ SAPUTRA	1400	L

16	NASYWAA RIHADATUL AISY	1401	P
17	NAYLA AULIA NANDA ANJALI	1402	P
18	PUTRI JASMINE MIFTAHUL KHASANAH	1403	P
19	RAIHAN ARYAPUTRA GASTIADI	1404	L
20	REZA SATRIA ARTHA MARANATHA	1405	L
21	RISMAN CAHYO PAMBUDI	1406	L
22	WIDYAWATI SUPRIYANTO	1408	P
23	JUSTIN BELTZASAR HESTIN PETRA	1420	P
24	KEYSA WIDHAR KIRANI	1421	P
25	NABILA NURUL AZIZAH	1422	P
26	IWAN FAUZI	1449	L
27	SAHRA AULIA PRATIWI	1451	P
28	NINDY OCTA RAMADANI	1506	P
29	FEBIYAN SAMSIDAR	1534	L

Kelas VI

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	BEKTI CAHYONO	1333	L
2	BAYU TRI WIRASTHO	1298	L
3	FERGI HARIYANTO	1337	L
4	RIFKA RAHMA KURANI	1347	P
5	AGUS PANGESTU	1357	L
6	AISHA KAYLA AZALIA	1358	P
7	AISY NURUL FAJRI	1359	P
8	ALFIAN DWI PUTRA PANGESTU	1360	L
9	ALFIAN NURFIDIYANTO	1361	L
10	ANGGER BAGAS NUGROHO	1362	L
11	BAGUS SETYO WIBOWO	1363	L
12	ELDINA DEWI ARSANTI	1364	P
13	ELFIRA KHAIRUNNISA	1365	P

14	KARINA ARDIA WATI	1366	P
15	MEGA MEINITA	1367	P
16	NURDIAN PRATAMA SARI	1368	P
17	RHEKA VEMAS ADITYA	1369	L
18	SAIFUL MUNANDAR	1370	L
19	SITI SYARIFAH JAMALIA	1372	P
20	SULIS SETYAWATI	1373	P
21	TAMADA GHANI	1374	L
22	ZAIN AFRIAWAN	1375	L
23	MUHAMMAD RASYID YUDHA PRATAMA	1377	L
24	NABILA PUTRI AZZAH SANNY	1383	P
25	AIDAN RAHADIAN	1413	L
26	MUHAMMAD LATHIF DWI PRAKOSO	1447	L
27	EQHYANA PASHA SANNUR	1450	P
28	INTAN BRITAMA SUTRISNO	1469	P
29	WURY LAURA WINDARI	1474	P

Lampiran 4. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu

Data Guru
SD Negeri 1 Sedayu

No	Nama	Gol Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I-VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	II	
3	SILFIA ARI NUGROHO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	III	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	I	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I-VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I	III/c	Guru Muda	Guru PAI		
10	BAIDI, A.Ma	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	I-VI	
13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd	-	-	Guru Bhs. Inggris	I-VI	
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag	IV/a	Guru Madya	Guru Agama		

				Katolik		
16	SANTIATI PERMANI, S.Pd	-	-	Guru Seni Tari	I-VI	

Lampiran 5. Jadwal pelajaran SD Negeri 1 Sedayu tahun Pelajaran 2016/2017

**JADWAL PELAJARAN SD 1 SEDAYU
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017
SEMESTER I**

KELAS : I (SATU)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	PJOK	Kardja	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	SENAM	Guru	AGAMA	Halim, Sugiyarti
07.35 – 08.10	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	AGAMA	Halim	AGAMA	Halim, Sugiyarti
08.10 – 08.45	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	AGAMA	Halim	TEMATIK	Marzunah
08.45 – 09.20	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	BATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah
10.10 – 10.45	B. JAWA	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	TEMATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	TEMATIK	Marzunah
10.45 – 11.20	B. JAWA	Marzunah	BATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	Tari	Snti&Mar			Tari	Snti &Mar
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Mar				

KELAS : II (DUA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	SENAM	Guru	B. IND	Sumiyem
07.35 – 08.10	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	MTK	Sumiyem	B. IND	Sumiyem
08.10 – 08.45	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	MTK	Sumiyem	AGAMA	Baidi
08.45 – 09.20	PKn	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	IPS	Sumiyem	AGAMA	Baidi
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	PKn	Sumiyem	B. JAWA	Sumiyem	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	IPS	Sumiyem	AGAMA	Baidi
10.10 – 10.45	SBK	Sumiyem	B. JAWA	Sumiyem	B. ING	Esti A.	BATIK	Sumiyem	JumatBersih/ cucitangan	Sum	Tari	Snti&Sum
10.45 – 11.20	REMIDIAL	Sum	SBK	Sumiyem	REMIDIAL	Sum	Tari	Snti&Sum				
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Sum				

KELAS : III (TIGA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Nugroho	IPS	Nugroho	MTK	Nugroho	SENAM	Guru	PENJAS	Kardja
07.35 – 08.10	MTK	Nugroho	IPA	Nugroho	IPS	Nugroho	MTK	Nugroho	AGAMA	Baidi, Sugiyarti	PENJAS	Kardja
08.10 – 08.45	MTK	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	AGAMA	Baidi Sugiyarti,	B. IND	Nugroho
08.45 – 09.20	IPA	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	AGAMA	Baidi, Sugiyarti	B. IND	Nugroho
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Nug.	SBK	Nugroho	PKn	Nugroho	BATIK	Nugroho	SBK	Nugroho	B. JAWA	Nugroho
10.10 – 10.45	B. IND	Nugroho	SBK	Nugroho	PKn	Nugroho	BATIK	Nugroho	JumatBersih /cucitangan	Nug.	B. JAWA	Nugroho
10.45 – 11.20	B. IND	Nugroho	REMIDIAL	Nug.	B.ING	Esti A.	Tari	Snti&Nug.			Tari	Snti&Nug.
11.20 – 11.55					B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Nug.				

KELAS : IV (EMPAT)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	SENAM	Guru	TEMATIK	Y. Eko
07.35 – 08.10	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko
08.10 – 08.45	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	PJOK	Kardja	AGAMA	Halim
08.45 – 09.20	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	AGAMA	Halim	AGAMA	Halim
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	AGAMA	Halim	TEMATIK	Y. Eko
10.10 – 10.45	TEMATIK	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	JumatBersih / cucitangan	Eko	TEMATIK	Y. Eko
10.45 – 11.20	TEMATIK	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	B. JAWA	Siti Lestari	TEMATIK	Y. Eko			Pramuka	Eko
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	TEMATIK	Y. Eko	B. ING	Esti A.	B. JAWA	Siti Lestari	Tari	Snti&Eko			Pramuka	Eko
12.35 – 13.10	CMC	Ari	B. ING	Esti A.	Pramuka	Eko	Kerawitan	Nika&Eko			Tari	Snti&Eko

KELAS : V (LIMA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	SENAM	Guru	IPA	Noor Anna
07.35 – 08.10	B. IND	Noor Anna	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	IPA	Noor Anna
08.10 – 08.45	B. IND	Noor Anna	PKn	Noor Anna	IPS	Noor Anna	B. JAWA	Siti Lestari	MTK*	Noor	PENJAS	Kardja
08.45 – 09.20	IPA*	Noor	PKn	Noor Anna	IPS	Noor Anna	B. JAWA	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	PENJAS	Kardja
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Noor	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	BATIK	Noor Anna	PENJAS	Kardja	B. IND	Noor Anna
10.10 – 10.45	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	BATIK	Noor Anna	JumatBersih / cucitangan	Noor	B. IND*	Noor
10.45 – 11.20	SBK	Noor Anna	SBK	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	IPS	Noor Anna			SBK	Noor Anna
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Noor	REMIDIAL	Noor	B. ING	Esti A.	Tari	Snti&Noor			Tari	Snti&Noor
12.35 – 13.10	REMIDIAL	Noor	CMC	Ari	B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Noor			Tari	Snti&Noor

KELAS : VI (ENAM)

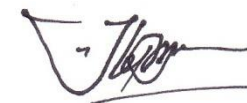
Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	SENAM	Guru	AGAMA	Baidi
07.35 – 08.10	MTK	Budimin	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	B. JAWA	Siti Lestari	AGAMA	Baidi
08.10 – 08.45	MTK	Budimin	IPA	Budimin	IPA*	Bud	IPA	Budimin	B. JAWA	Siti Lestari	MTK	Budimin
08.45 – 09.20	PENJAS	Kardja	IPA	Budimin	IPA*	Bud	IPA	Budimin	REMIDIAL	Bud	MTK*	Bud
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	PENJAS	Kardja	IPS	Budimin	PKn	Budimin	PENJAS	Kardja	AGAMA	Baidi	BATIK	Budimin
10.10 – 10.45	B. IND	Budimin	SBK	Budimin	PKn	Budimin	PENJAS	Kardja	Jumat Bersih / cucitangan	Bud	BATIK	Budimin
10.45 – 11.20	B. IND*	Bud	SBK	Budimin	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Bud	REMIDIAL	Bud	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
12.35 – 13.10	CMC	Ari	REMIDIAL	Bud	REMIDIAL	Bud	Kerawitan	Nika&Bud			Tari	Snti&Bud

Mengetahui,
Pengawas SD



SURADIYO, S.Pd.
NIP.19581211 197803 1 004

Sedayu, 16 Juli 2016
Kepala Sekolah



Dra. SITI LESTARI
NIP.19621012 198201 2 00 4

Lampiran 6. Jadwal Praktik Mengajar

**JADWAL MENGAJAR TERBIMBING DAN MANDIRI
SD N ISEDAYU
PPL UNY 2016**

Minggu 1

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 21 Juli 2016	3	Matematika	Terbimbing
2.	Budi Prakoso	Kamis, 21 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Jumat, 22 Juli 2016	2	IPS	Terbimbing

Minggu 2

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Susanti	Selasa, 26 Juli 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 26 Juli 2016	5	PKn	Terbimbing
3.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 27 Juli 2016	3	IPS	Terbimbing
4.	Susanti	Rabu, 27 Juli 2016	3	PKn	Terbimbing
5.	Uun Sugiarti	Rabu, 27 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
5.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 28 Juli 2016	2	IPA	Terbimbing
6.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	5	Matematika	Terbimbing
7.	Esti Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
8.	Budi Prakoso	Jumat, 29 Juli 2016	2	Matematika	Terbimbing

Minggu 3

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 1 Agustus 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 2 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
3.	Susanti	Selasa, 2 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
4.	Budi Prakoso	Selasa, 2 Agustus 2016	5	PKn	Terbimbing
5.	Budi Prakoso	Rabu, 3 Agustus 2016	3	Matematika	Terbimbing
6.	Uun Sugiarti	Rabu, 3 Agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 4 Agustus 2016	3	Matematika	Mandiri

8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 4 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
9.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 4 Agustus 2016	2	IPA	Terbimbing

Minggu 4

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 8 Agustus 2016	2	PKn	Terbimbing
2.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 9 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
3.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 10 Agustus 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 10 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing
5.	Susanti	Rabu, 10 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 10 Agustus 2016	3	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 11 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 11 Agustus 2016	2	IPA	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Jumat, 12 Agustus 2016	2	IPS	Terbimbing

Minggu 5

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 15 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 16 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 16 Agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Esti Rahmawati	Kamis, 18 Agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
5.	Susanti	Kamis, 18 Agustus 2016	2	IPA	Terbimbing
6.	Uun Sugiarti	Kamis, 18 Agustus 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Jumat, 19 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing

Minggu 6

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Senin, 22 Agustus 2016	2	PKn	Mandiri
2.	Budi Prakoso	Senin, 22 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
3.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 23 Agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri

4.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 23 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
5.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 24 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 24 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Kamis, 25 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
8.	Susanti	Kamis, 25 agustus 2016	3	Matematika	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Kamis, 25 agustus 2016	2	IPA	Mandiri

Minggu 7

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 30 Agustus 2016	5	PKn	Mandiri
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 30 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
3.	Budi Prakoso	Selasa, 30 Agustus 2016	3	IPA	Mandiri
4.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	3	PKn	Mandiri
5.	Esti Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Susanti	Rabu, 31 Agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Jumat, 2 September 2016	2	Matematika	Mandiri

Minggu 8

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Esti Rahmawati	Senin, 5 september 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri
2.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 7 September 2016	3	IPS	Mandiri
3.	Susanti	Kamis, 8 September 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri

Lampiran.7 RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Kelas 2 Semester 1 Sekolah Dasar

Disusun guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan



Disusunoleh:

1. HardhikaWisnuAji (13108241139)

Kelas 6F

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar
Mata Pelajaran : IPA
Kelas/ Semester : 2 / 1 (Satu)
Tema : Lingkungan
Alokasi : 2x35 menit
Tanggal : 4 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

IPA

1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup

Bahasa Indonesia

4. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte

B. Kompetensi Dasar

IPA

- 1.1 Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan

Bahasa Indonesia

- 4.1 Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf capital dan tanda titik

C. Indikator

IPA

- 1.1.1 Menyebutkan tahapan pertumbuhan hewan di lingkungan sekitar

- 1.1.2 Menceritakan perubahan fisik yang terjadi pada tahapan pertumbuhan hewan

Bahasa Indonesia

- 4.1.1 Melengkapi kalimat berdasarkan gambar

D. Tujuan

Pengembangan Kognitif

1. Setelah menyimak penjelasan dari guru, siswa dapat memahami pengertian dari lingkungan buatan dan lingkungan alam
2. Setelah mengamati media dari guru, siswa dapat mengetahui lingkungan buatan dan alam

- Setelah mendapatkan penjelasan dari guru, siswa dapat memberikan contoh mengenai lingkungan alam dan buatan yang ada di sekitarnya

Pengembangan sikap

Rasa syukur, sikap doa, menghargai, kerjasama, dan saling membantu

Pengembangan Psikomotorik

Menuliskan kalimat guna melengkapi kalimat yang ada berdasarkan gambar

E. Materi Pokok

Pertumbuhan hewan di lingkungan sekitar

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, penugasan, Tanya jawab, latihan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Guru memeriksa kesiapan siswa untuk mengikuti pelajaran Guru menunjuk salah satu siswa memimpin doa sebelum pelajaran Guru menanyakan kehadiran siswa Guru menerangkan apersepsi mengenai lingkungan” anak-anak bapak ingin Tanya, siapa yang punya hewan peliharaan di rumah?, hewan apa itu?, seberapa besar hewan itu?, apakah dulu dan sekarang ukurannya berbeda?” Guru memberikan motivasi kepada siswa Guru memberikan tujuan pembelajaran 	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penjelasan mengenai pertumbuhan hewan di sekitar Siswa di minta untuk menyebutkan hewan-hewan yang melahirkan dan 	

	<p>bertelur</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa di arahkan untuk menjelaskan gambar media (gambar hewan) dari nama, hewan lalu bagaimana cara ia berkembang(beranak atau bertelur) 4. Siswa di minta mencari contoh lain mengenai hean yang sejenis dengan hewan yang di perhatikan guru sampai semua media tentang gambar hewan di jelaskan 5. Siswa diminta guru untuk membagi kelompok, lalu siswa mengamati media yang di sediakan guru untu 6. Siswa diminta untuk membentuk kelompok yang terdiri dari 3-4 siswa 7. Setiap kelompok di minta untuk mengerjakan LKS yang sudah di sediakan 8. Siswa diminta berdiskusi dengan kelompoknya dalam mengerjakan LKS tersebut, LKS di kerjakan oleh Individu 9. Siswa lalu mengkoreksi hasil jawabannya dengan arahan guru 10. Siswa kembali ke tempat duduknya masing-masing 11. Siswa lalu mengerjakan soal evaluasi yang dibagikan guru 12. Siswa mengerjakan soal evaluasi tersebut secara individu 13. Siswa lalu mengkoreksi jawabanya dengan arahan dari guru 14. Siswa di minta untuk membahas ulang mengenai apa yang sudah di 	
--	---	--

	<p>pelajari</p> <p>15. Siswa mendengarkan persepsi dan pemantapan materi yang di lakukan guru</p> <p>16. Siswa diminta mendengarkan evaluasi</p>	
Penutup	<p>1. Siswa di bantu guru mencoba menyimpulkan apa yang telah di pelajari hari ini</p> <p>2. Siswa di beri tugas oleh guru untuk membuat laporan keadaan cuaca</p> <p>3. Siswa di minta memimpin doa guna menutup pelajaran</p>	

H. Media dan Sumber

1. Media

Gambar mengenai Hewan yang ada di sekitar lingkungan

2. Sumber

LKS Rima Ebel IPA kelas 2.

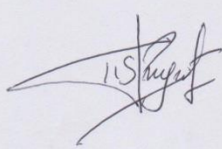
I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian : proses dan hasil
2. Jenis penilaian : tertulis
3. Bentuk penilaian : Soal essay
4. Alat penilaian : LKS dan evaluasi
5. Keberhasilan Belajar : 75% siswa dapat mencapai nilai 75


Wates, 4 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Kelas

Praktikan,



Sumiyem, S. Pd. Sd
NIP. 19570807 197604 200 2



Hardhika Wisnu Aji
NIM: 13108241139

LEMBAR PENILAIAN

A. Penilaian Proses

No	Aspek yang dinilai			Jumlah skor
	Aktivitas siswa	Keikutsertaan dalam diskusi	Berani menyatakan pendapat	

1. Aktivitas siswa

Siswa bermain sendiri ketika kegiatan pembelajaran :

skor 1

Siswa hanya memperhatikan ketika kegiatan pembelajaran : skor 2

Siswa memperhatikan dan ikut serta aktif dalam pembelajaran :

skor 3

2. Keikutsertaan dalam diskusi

Siswa tidak ikut mengerjakan dan tidak ikut diskusi:

Skor 1

Siswa sesekali ikut mengerjakan dan ikut diskusi:

Skor 2

Siswa ikut mengerjakan dan diskusi

Skor 3

3. Berani menyatakan pendapat

Siswa diam dan tidak ikut berpendapat:

Skor 1

Siswa berani memberi pendapat dalam diskusi

Skor 2

Siswa berani memberi pendapat dalam diskusi lebih dari 1 kali

Skor 3

Perhitungan Skor : $\frac{\text{skor yang di dapat}}{\text{skor maksimal}} \times 100\%$

B. Penilaian Produk

No	Jumlah deskripsi yang sesuai	Jumlah skor

Skor 3: Siswa dapat menyebutkan pertumbuhan hewan dari kecil hingga besar

Skor 2: Siswa dapat menyebutkan pertumbuhan hewan dari kecil hingga besar dua yang benar

Skor 1: Siswa dapat menjawab namun belum ada yang tepat atau benar sesuai dengan pertumbuhan hewan dari kecil hingga besar

Perhitungan Skor : $\frac{\text{skor yang di dapat}}{\text{skor maksimal}} \times 100\%$

C. Penilaian keseluruhan

NO	Nama Siswa	Proses	Produk		Jumlah	Nilai
			Individu	Kelompok		

Lembar Kerja Siswa

Nama Anggota Kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Kelas:

Petunjuk kerja:

- a. Buatlah kelompok dengan temanmu yang terdiri dari 4-5 siswa
- b. Tulislah nama dari masing-masing anggota kelompokmu pada tempat yang sudah di sediakan
- c. Perhatikan perintah gurumu
- d. Setiap kelompok mendapatkan 4 gambar hewan
- e. Tuliskan nama dan ciri- ciri hewan tersebut pada kolom yang telah di sediakan
- f. Lalu diskusikan 3 kegiatan baik di sekolah, keluarga, ataupun masyarakat yang dapat membantu menjaga lingkungan di sekolah
- g. Tuliskan hasil diskusi pada kertas yang telah disediakan pada masing masing individu

Nama :
Kelas :
Kelompok :

Hasil Diskusi

NO	Nama Hewan	Urutan Pertumbuhannya
1.		1. 2. 3.
2.		1. 2. 3.
3.		1. 2. 3.
4.		1. 2. 3.

Nama :

Kelas :

Nomer absen :

1. Urutan pertumbuhan pada kucing adalah.....lalu menjadi kucing remaja Kemudian
2. Urutan pertumbuhan pada ayam adalah.....menetas lalu menjadi anak ayam kemudian.....
3. Urutan pertumbuhan pada ikan adalah.....menetas lalu menjadi anak ikan kemudian.....
4. Urutan pertumbuhan pada kodok adalah.....menetas lalu menjadi kecebong kemudian.....
5. Urutan pertumbuhan pada burung adalah.....menetas lalu menjadi anak burung kemudian.....



Kunci Jawaban

Kunci jawaban diskusi

1. Ikan: 1. Telur 2. Ikan kecil 3. Ikan dewasa
2. Sapi: 1. Bayi sapi/sapi kecil 2. Sapi anak-anak/remaja 3. Sapi dewasa
3. Kupu-kupu: 1. Telur 2. Ulat 3. Kepompong 4. Kupu kupu
4. Kambing: 1. Bayi kambing/ kambing kecil 2. Kambing anak-anak /remaja
3. Kambing dewasa

Kunci jawaban soal evaluasi

1. anak kucing dan kucing dewasa
2. telur dan ayam remaja/dewasa
3. telur dan ikan remaja/dewasa
4. telur dan kecbong berkaki/berudu berkaki
5. telur dan burung dewasa

Lampiran 8 Laporan Harian



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE	: 1	NAMA MAHASISWA	: HARDHIKA WISNU AJI
NAMA SEKOLAH	:SD NEGERI 1 SEDAYU	NO. MAHASISWA	:13108241139
ALAMAT SEKOLAH	:SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU	FAK/JUR/PRODI	:FIP/PSD/PGSD
GURU PEMBIMBING	:NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	:HIDAYATI, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 juli 2016	Apel Pagi (1 jam)	Melaksanakan Apel Pagi bersama, diikuti oleh semua warga SD N 1 sedayu, yaitu kepala sekolah, guru, karyawan serta siswa –sisw i SDN 1 Sedayu dari kelas I-VI, dilanjutkan dengan perkenalan bapak dan ibu guru PPL UNY 2016	Siswa sulit diatur untuk berbaris dengan rapid dan tenang	Siswa dikondisikan satu persatu oleh guru
		Halal bi Halal (0,5 jam)	Kegiatan halal bi halal di ikuti oleh semua warga SD N 1 Sedayu , baik dari Kepala sekolah, Guru, Karyawan serta siswa dan siswi SD N 1 Sedayu dari kelas I-VI	Siswa gaduh saat pelaksanaan halal bi halal	Siswa dikondisikan kembali oleh guru satu persatu
		Koordinasi dengan kepala sekolah dan guru di SD N 1 Sedayu (1jam)	Melakukan koordinasi perihal kegiatan PPLUNY di SDN 1 Sedayu , koordinasi dilaksanakan di dalam ruangan rapat yang di sediakan oleh pihak sekolah	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaanya	

Selasa 19 Juli 2016	Pendampingan MOS (1,5 jam)	Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah, diikuti oleh seluruh siswa SD N 1 Sedayu kelas 1-6. Siswa berkelompok sesuai kelasnya, guru kelas sebagai pendamping setiap kelompok. Siswa-siswi berjalan berkeliling mengitari lingkungan sekolah kemudian mencatat hal-hal yang dijelaskan oleh guru. Guru menjelaskan tentang ruangan-ruangan yang ada dilingkungan sekolah serta fungsinya.	Banyak siswa yang lari-lari dan main sendiri, bahkan tidak mendengarkan ketika guru menjelaskan.	Guru dibantu oleh mahasiswa PPL untuk mengkondisikan siswa, sampai siswa mau mendengarkan dan mau mengikuti kegiatan tersebut dengan baik.
	Pendampingan di kelas (1,5 jam)	Pendampingan di kelas bertujuan untuk membantu guru kelas dalam mengajar dan mengenalkan mahasiswa kepada siswa SD N 1 Sedayu lebih dekat	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Rabu 20 Juli 2016	Pendampingan MOS (1 jam)	Kegiatan ini dilaksanakan di lapangan SD N 1 Sedayu. Kegiatan ini dimulai dengan menyanyi bersama, setelah itu perkenalan siswa kelas 1 karena siswa kelas 1 merupakan siswa baru. Kegiatan ini bertujuan agar siswa kelas 1 tidak malu dan tidak canggung berada di lingkungan sekolah yang baru serta agar siswa kelas 2-6 dapat mengenal adik-adiknya.	Masih banyak siswa kelas 1 yang malu ketika melakukan perkenalan di depan umum.	Ibu Siti selaku kepala sekolah memancing siswa agar tidak malu dan merasa percaya diri.
	Kerja bakti (1 jam)	Membereskan lingkungan sekitar dengan membersihkan sampah yang berserakan, memangkas daun, dan membersihkan kelas, dan	Ada siswa yang tidak tertib mengikuti piket	Di panggil dan di damping pada saat pelaksanaan piket

			tempat sampah		
		Membantu Administrasi (2 jam)	Membantu dalam pembuatan daftar penerima KIP dari kelas satu sampai kelas enam	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Kamis 21 Juli 2016	Praktik Mengajar terbimbing (1 jam)	Mengajar di kelas3 dengan mata pelajaran bahasa Indonesia (KTSP tematik)		Siswa banyak yang masih kesulitan memahami soal	Dipandu oleh guru dalam memahami soal
	Membantu Administrasi (0,5 jam)	Membantu kegiatan administrasi membantu menginput data siswa		Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Jumat 22 Juli 2016	Senam pagi (0,5)	Melakukan kegiatan rutin senam pagi setiap hari jumat, kegiatan senam ini di ikuti oleh seluruh siswa kelas satu sampai enam, didampingi oleh bapak dan ibu guru		Siswa sulit diatur untuk berbaris dengan rapi dan tenang, dan ada beberapa siswa yang malas bergerak	Siswa dikondisikan satu persatu oleh guru, dan di himbau bagi yang tidak mengikuti senam dengan baik
	Koordinasi dengan Pembimbing DPL (0,5 jam)	Mengikuti Koordinasi dengan pembimbing PPL UNY, Koor dinasi kali ini mengenai kendala yang di alami di minggu awal PPL dan agenda mengajar		Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

Mengetahui,

Sedayu, 22 Juli 2016

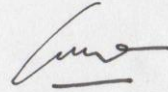
Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Guru Koordinator PPL



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.

NIP. 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Hardhika Wisnu Aji

NIM. 13108241139



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 2 NAMA MAHASISWA : HARDHIKA WISNU AJI
 NAMA SEKOLAH :SD NEGERI 1 SEDAYU NO. MAHASISWA :13108241139
 ALAMAT SEKOLAH :SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU FAK/JUR/PRODI :FIP/PSD/PGSD
 GURU PEMBIMBING :NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING :HIDAYATI, M.Hum

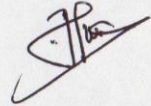
No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 juli 2016	Upacara Rutin (0,5 jam)	Melaksanakan kegiatan rutin di setiap senin pagi yaitu Upacara yang dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah	Siswa sulit diatur dalam barisan	Siswa di kondisikan
		Pengelolaan Perpustakaan (3 jam)	Membereskan perpustakaan mulai dari menata buku-buku, membersihkan ruangan, dan mengurutkan data buku , serta menyiapkan buku untuk progam membaca 15 menit(literasi)	ada beberapa kendala dalam mengurutkan buku	Bertanya ke karyawan yang bertugas di bidang perpustakaan
		Membantu administrasi (1 jam)	Melanjutkan kegiatan administrasi menginput data siswa	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Selasa 26 Juli 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas 1 sampai kelas 6	Ada beberapa siswa yang enggan membaca	Dibujuk agar mau kembali membaca
		Membantu administrasi (1,5 jam)	Menulis data siswa di dalam buku induk siswa	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Rabu 27 juli 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas 1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Praktik mengajar	Praktik mengajar mandiri di kelas 3 dengan mata	Ada beberapa siswa	Di beri penegasan

		mandiri (1,2 jam)	pelajaran IPS dan Pkn(KTSP tematik)	yang membuat gaduh kelas	untuk tenang dalam pelajaran
		Membantu administrasi (1 jam)	Membuat daftar mengenai infak jumat, dan menulis hasil rekap uang hasil infak sementara	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Kamis 28 juli 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas 1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Membantu administrasi (2,5 jam)	Menyalin data dari kelas satu kedalam buku induk siswa	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Jumat 29 Juli 2016	Senam pagi (0,5)	Melakukan kegiatan rutin senam pagi setiap hari jumat, kegiatan senam ini di ikuti oleh seluruh siswa kelas satu sampai enam, didampingi oleh bapak dan ibu guru	ada beberapa siswa yang malas bergerak	Siswa di himbau bagi yang tidak mengikuti senam dengan baik
		Membantu mendampingi mengajar (1,2 jam)	Mendampingi guru PPL dalam mengajar dan membantu mendokumentasikan pada saat mengajar	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Koordinasi dengan pembimbing DPL (1 jam)	Koordinasi dengan pembimbing DPL, mengenai kendala atau hambatan dalam kegiatan PPL dan konsultasi RPP	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Jumat Bersih (1 jam)	Pengadaan jumat bersih membereskan sampah, membersihkan lingkungan sekolah dan kelas	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

Mengetahui,

Sedayu, 29 Juli 2016

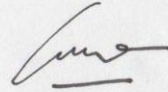
Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Guru Koordinator PPL



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.

NIP. 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Hardhika Wisnu Aji

NIM. 13108241139



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 3 NAMA MAHASISWA : HARDHIKA WISNU AJI
 NAMA SEKOLAH :SD NEGERI 1 SEDAYU NO. MAHASISWA :13108241139
 ALAMAT SEKOLAH :SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU FAK/JUR/PRODI :FIP/PSD/PGSD
 GURU PEMBIMBING :NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING :HIDAYATI, M.Hum

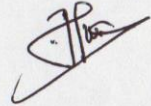
No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Rutin (0,5 jam)	Melaksanakan kegiatan rutin di setiap senin pagi yaitu Upacara yang dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah	Banyak siswa yang ramai sendiri	Siswa di arahkan perhatiannya agar tetap tenang
		Membantu administrasi (3 jam)	Membuat tabel mutasi dari tahun 2016-2017	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Selasa 2 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Ada beberapa siswa yang kesulitan membaca	Di pandu dalam membaca
		Membantu administrasi (1,5jam)	Melengkapi buku mutasi dari tahun 2016-2017	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Memasang Bendera (2 jam)	Membantu memasang umbul-umbul bendera pada bangunan sekolah ulai dari ruang media,, kelas sampai kantor guru	Ada kekurangan bendera dan bamboo	Membeli peralatan tambahan dan bahan tambahan
	Rabu 3 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Ada beberapa buku yang hilang	Mengambil di perpustakaan atau mencari dikelas
		Memasang bendera	Membantu memasang bendera di depan sekolah dan di sekeliling sekolahan	Tidak ada kendala yang berarti dalam	

		(2 jam)		pelaksanaannya	
		Menata ruang media (1jam)	Membereskan beberapa media yang belum tertata rapi dan menyapu ruang media	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Kamis 4 Agustus 2016		Program membaca (0,5 jam)	Program membaca rutin 15 menit dilaksanakan setiap pagi hari dari kelas 1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Praktik mengajar terbimbing (1,2 jam)	Praktik mengajar terbimbing di kelas 2 dengan mata pelajaran IPA mengenai pertumbuhan hewan	Ada beberapa siswa yang bingung dalam membaca soal	Di bantu membaca soal
		Menata ruang media(1jam)	Membereskan beberapa media yang agak rusak	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Jumat 5 Agustus 2016		Senam pagi (0,5)	Melakukan kegiatan rutin senam pagi setiap hari jumat, kegiatan senam ini diikuti oleh seluruh siswa kelas satu sampai enam, didampingi oleh bapak dan ibu guru	Ada beberapa siswa yang sulit di atur	Di kondisikan oleh guru kelas
		Pengelolaan perpustakaan (1,5 jam)	Memilah buku yang sudah usang atau sudah tidak layak pakai ke dalam gudang serta membereskan buku mata pelajaran ketempatnya	Ada buku yang berceceran dan tidak memiliki kode baca	Di sendirikan agar di sortir karyawan perpustakaan
		Menata ruang media (1,5 jam)	Memindahkan beberapa media ke gudang dan memperbaiki beberapa media yang sudah rusak namun masih bisa di perbaiki dan layak pakai	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Jumat Bersih (1 jam)	Pengadaan jumat bersih membereskan sampah, membersihkan lingkungan sekolah dan kelas	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

Mengetahui,

Sedayu, 5 Agustus 2016

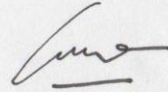
Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Guru Koordinator PPL



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.

NIP. 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Hardhika Wisnu Aji

NIM. 13108241139



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 4 NAMA MAHASISWA : HARDHIKA WISNU AJI
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU NO. MAHASISWA : 13108241139
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

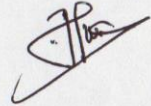
No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Rutin (0,5 jam)	Melaksanakan kegiatan rutin di setiap senin pagi yaitu Upacara yang dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah	Banyak siswa yang ramai sendiri	Siswa di arahkan perhatiannya agar tetap tenang
		membantu membereskan ruang kepala sekolah (1 jam)	Membantu menata meja dan kursi serta membersihkan ruang kepala sekolah untuk rapat SD N 1 Sedayu	Sedikit kebingungan dalam mengatur posisi meja	Berkoordinasi dengan kepala sekolah
	Selasa 9 Agustus 2016	Membantu administrasi (2 jam)	Meneruskan penulisan data siswa	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Membantu membereskan gudang (1 jam)	Membantu membereskan gudang membuang barang yang sudah tidak layak pakai untuk dibuang		
	Rabu 10 Agustus 2016	Praktik mengajar terbimbing (1,2 jam)	Mengajar di kelas lima dengan mata pelajaran matematika mengenai KPK	Ada beberapa siswa yang sulit di tenangkan	Di beri penegasan secara lisan agar tenang dan kondusif

		Menata ruang media (2 jam)	Menyapu dan memindahkan media pembelajaran yang akan digunakan, serta membereskan media ke dalam lemari	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Kamis 11 Agustus 2016	Menggantikanguru mengajar (1,2 jam)	Menggantikan guru kelas mengajar melanjutkan materi matematika mengenai KPK dan FPB	Menggantikan guru kelas mengajar melanjutkan materi matematika mengenai KPK dan FPB	Ada beberapa siswa yang sulit di tenangkan	Di beri penegasan secara lisan agar tenang dan kondusif
	Menata ruang media (1jam)	Melanjutkan menata ruang media kemarin	Melanjutkan menata ruang media kemarin	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Membantu administrasi (2 jam)	Membantu menuliskan data ke dalam buku induk	Membantu menuliskan data ke dalam buku induk	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Jumat 12 Agustus 2016	Senam pagi (0,5)	Melakukan kegiatan rutin senam pagi setiap hari jumat, kegiatan senam ini di ikuti oleh seluruh siswa kelas satu sampai enam, didampingi oleh bapak dan ibu guru	Melakukan kegiatan rutin senam pagi setiap hari jumat, kegiatan senam ini di ikuti oleh seluruh siswa kelas satu sampai enam, didampingi oleh bapak dan ibu guru	Siswa banyak yang bercerita dengan teman dari pada mengikuti senam	Di himbau agar mengikuti senam dengan tertib
	Membantu administrasi (2 jam)	Menulis data nilai siswa dari data kelas ke dalam buku induk	Menulis data nilai siswa dari data kelas ke dalam buku induk	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Jumat Bersih (1 jam)	Pengadaan jumat bersih membereskan sampah, membersihkan lingkungan sekolah dan kelas	Pengadaan jumat bersih membereskan sampah, membersihkan lingkungan sekolah dan kelas	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

Mengetahui,

Sedayu, 12 Agustus 2016

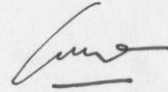
Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Guru Koordinator PPL



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.

NIP. 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Hardhika Wisnu Aji

NIM. 13108241139



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 5 NAMA MAHASISWA : HARDHIKA WISNU AJI
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU NO. MAHASISWA : 13108241139
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara Rutin (0,5 jam)	Melaksanakan kegiatan rutin di setiap senin pagi yaitu Upacara yang dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah	Banyak siswa yang baris tidak teratur	Siswa di arahkan dikondisikan kembali
		Membantu administrasi (1 jam)	Membantu menulis data siswa di buku induk	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Selasa 16 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas 1 sampai kelas 6	Ada beberapa buku yang kurang	Di ambil dari perpustakaan
		Praktik mengajar terbimbing (2,4 jam)	Praktik mengajar terbimbing di kelas 4 dengan materi tematik (IPA dan Bahasa Indonesia)	Ada beberapa siswa yang kesulitan dalam memahami soal	Di beritahu pelan-pelan agar mudah memahaminya
		Menjaga kantin sekolah (0,5 jam)	Membantu menyiapkan dan menjaga kantin sekolah	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Kerja bakti (2,5 jam)	Membantu kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan kelas, serta membuang sampah pada bak sampah	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Kamis 18 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas 1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

		Membantu administrasi (4 jam)	Mengisi dan melengkapi DLPK siswa dari kelas 1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Jumat 19 Agustus 2016		Program membaca (0,25 jam)	Program membaca rutin 15 menit dilaksanakan setiap pagi hari dari kelas 1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Membantu administrasi (4 jam)	Meneruskan pengisian data DLPK dan melengkapi daftar album kelulusan siswa	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Jumat Bersih (1 jam)	Pengadaan jumat bersih membereskan sampah, membersihkan lingkungan sekolah dan kelas	Ada beberapa siswa yang terlihat tidak mengikuti bersih-bersih	Di panggil dan di dampingi

Mengetahui,

Sedayu, 19 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Hidayati, M.Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Guru Koordinator PPL

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.

NIP. 19791017 201406 2 003

Mahasiswa

Hardhika Wisnu Aji

NIM. 13108241139



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 6 NAMA MAHASISWA : HARDHIKA WISNU AJI
 NAMA SEKOLAH :SD NEGERI 1 SEDAYU NO. MAHASISWA :13108241139
 ALAMAT SEKOLAH :SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU FAK/JUR/PRODI :FIP/PSD/PGSD
 GURU PEMBIMBING :NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING :HIDAYATI, M.Hum

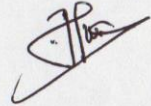
No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri (3,5 jam)	Praktik mengajar di kelas 2 dengan materi matematika ,pkn, dan Sbk	Ada siswa yang bermain sendiri saat pelajaran	Di beri penegasan agar tenang dan mengikuti pelajaran dengan baik
		Membantu administrasi (2,5 jam)	Melengkapi daftar nama pada album kelulusan siswa beserta fotonya	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Pengelolaan UKS (0,5)	Membuat daftar piket UKS	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Selasa 23 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Praktik mengajar mandiri (2,4)	Praktik mengajar dikelas 5 dengan mata pelajaran bahasa Indonesia dan IPS	Siswa ramai pada saat diskusi	Di kondisikan dan di beri penegasan
		Pengelolaan UKS (1,5 jam)	Mengukur berat badan dan tinggi badan siswa kelas 2, dan mengetikd daftar piket	Ada siswa yang mengajak bermain	Di tolak dengan halus dan di bujuk untuk mengikuti pengukuran dengan

					baik
	Rabu 24 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Kamis 25 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Membantu administrasi (2jam)	Membuat map hasil kerja siswa yang akan digunakan kelas 1	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Pembuatan papan bimbingan (2 jam)	Membeli dan menyiapkan kebutuhan untuk papan bimbingan	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Pramuka (1,5 jam)	Pendampingan kegiatan pramuka untuk kelas 4- 5	Ada siswa yang tidak mau menulis materi	Di beri penegasan dan dikondisikan
	Jumat 26 Agustus 2016	Progam membaca (0,25 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Ada siswa yang ingin menukar bukunya	Di ambilkan buku dari perpustakaan
		Pembuatan papan bimbingan (2 jam)	Menyiapkan papan bimbingan dan bahan-bahan lain	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Jumat Bersih (1 jam)	Pengadaan jumat bersih membersihkan sampah,membersihkan lingkungan sekolah dan kelas	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

Mengetahui,

Sedayu, 26 Agustus 2016

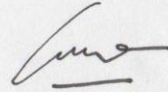
Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Guru Koordinator PPL



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.

NIP. 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Hardhika Wisnu Aji

NIM. 13108241139



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III


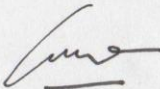

LAPORAN MINGGU KE : 7 NAMA MAHASISWA : HARDHIKA WISNU AJI
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU NO. MAHASISWA : 13108241139
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Rutin (0,5 jam)	Melaksanakan kegiatan rutin di setiap senin pagi yaitu Upacara yang dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Koordinasi dengan kepala sekolah (3,5 jam)	Koordinasi dengan kepala sekolah mengenai penilaian sekolah sehat, dan dilanjut dengan penataan ruang media, ruang rapat, ruang perpustakaan dan lain-lain	Sedikit mendadak dan kurang terkoordinir	Di beri penugasan dan di beri arahan untuk setiap penataan ruang
		Pembuatan papan bimbingan (3jam)	Pembuatan papan bimbingan dengan mengecat papan, dan menyiapkan bagian bagian yang akan dipasang serta apa saja yang akan di jadikan topic bacaan pada papan tersebut	Terkendala waktu dan tenaga	Meminta beberapa bantuan siswa yang mau dan bisa membantu
	Selasa 30 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas 1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Praktik mengajar mandiri (3,5 jam)	Praktik mengajar mandiri dikelas 4 dengan materi tematik (IPS, matematika, SBDP, PKN)	Ada siswa yang ribut	Di kondisikan agar tenang dan siap untuk belajar
		Pembuatan alat peraga (2 jam)	Menentukan alat peraga yang akan dibuat dan membeli beberapa peralatan untuk membuat alat peraga	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

Rabu 31 Agustus 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Pembuatan alat peraga (3 jam)	Membuat alat peraga pernafasan	Bingung memilih bahan yang tepat untuk paru-parunya	Di pertimbangkan dengan matang
	Melepas bendera (3jam)	Melepas bendera yang terpasang di dipan dan pagar sekolah	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Kamis 1 September 2016	IZIN			
Jumat 2 September 2016	IZIN			

Mengetahui,

Sedayu, 2 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Koordinator PPL	Mahasiswa
		
Hidayati, M.Hum. NIP. 19560721 198501 2 002	Noor Anna Oktaviani, S.Pd. NIP. 19791017 201406 2 003	Hardhika Wisnu Aji NIM. 13108241139



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 8 NAMA MAHASISWA : HARDHIKA WISNU AJI
 NAMA SEKOLAH :SD NEGERI 1 SEDAYU NO. MAHASISWA :13108241139
 ALAMAT SEKOLAH :SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU FAK/JUR/PRODI :FIP/PSD/PGSD
 GURU PEMBIMBING :NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING :HIDAYATI, M.Hum


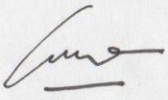

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 5 September 2016	Praktik mengajar ujian 1 (1)	Praktik mengajar ujian dilaksanakan di kelas 3 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia	Siswa kesulitan dalam melengkapi puisi	Di pandu dalam melengkapinya
		Pembuatan alat peraga (2 jam)	Melanjutkan pembuatan alat peraga pernafasan	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Pembuatan papan bimbingan (2 jam)	Menyiapkan bagian yang masih kurang, dan membeli perlengkapan yang di rasa kurang	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Selasa 6 September 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Pembuatan alat peraga (2 jam)	Membeli keperluan alat peraga yang kurang dan membetulkan bagian yang masih salah	Ada beberapa bagian yang belum pas sehingga hasil kinerja produk kurang maksimal	Di lepas dan di pasang ulang dan mengganti bagian yang kurang pas

Rabu 7 September 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Pembuatan alat peraga (2 jam)	Meneruskan pembuatan alat peraga	Ada bagian yang bocor	Dilakukan pemasangan ulang esok hari
	Pembuatan papan bimbingan (2 jam)	Meneruskan pembuatan papan bimbingan menyiapkan gambar dan pernak pernik yang akan ditempelkan pada papan bimbingan	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Kamis 8 September 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Praktik mengajar ujian 2 (1)	Praktik mengajar ujian di kelas 5 dengan mata pelajaran matematika	Ada beberapa siswa yang kesulitan memahami soal cerita tersebut, terutama dalam mengubahnya ke bentuk perhitungan matematika	Di jelaskan isi dari soal tersebut secara perlahan agar mudah di pahami
	Pembuatan papan bimbingan (2 jam)	Meneruskan pembuatan papan pernak pernik papan bimbingan	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Pembuatan alat peraga (2 jam)	Memasang ulang bagian alat peraga pernafasan dan menambah bagian yang perlu di tambah	Ada bagian yang bocor	Di pasang ulang dnegan benar dan tepat
	Pengelolaan kantin (0,5)	Membantu membereskan kantin	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
Jumat 9 September	Progam membaca (0,25 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam	

2016	Jalan sehat peringatan HAORNAS (2 jam)	Melakukan pendampingan jalan Sehat memperingati HAORNAS	pelaksanaannya Ada beberapa siswa yang telat dalam jalan sehat	Di tunggu yang telat dan di himbau agar segera ke sekolah
	Jumat Bersih (1 jam)	Pengadaan jumat bersih membereskan sampah,membersihkan lingkungan sekolah dan kelas	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

Mengetahui,

Sedayu, 9 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Koordinator PPL	Mahasiswa
		
Hidayati, M.Hum. NIP. 19560721 198501 2 002	Noor Anna Oktaviani, S.Pd. NIP. 19791017 201406 2 003	Hardhika Wisnu Aji NIM. 13108241139



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 9 NAMA MAHASISWA : HARDHIKA WISNU AJI
 NAMA SEKOLAH :SD NEGERI 1 SEDAYU NO. MAHASISWA :13108241139
 ALAMAT SEKOLAH :SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU FAK/JUR/PRODI :FIP/PSD/PGSD
 GURU PEMBIMBING :NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING :HIDAYATI, M.Hum

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 12 September 2016	Hari Libur Idul Adha			
	Selasa 13 September 2016	Progam membaca (0,5 jam)	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Pengelolaan Kantin (1 jam)	Menata jajanan yang di jual kantin sekolah	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Pengelolaan media (2 jam)	Membereskan bagian media papan bimbingan dan alat peraga paru-paru yang belum selesai	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
		Pamitan anak-anak (3 jam)	Mengadakan acara pamitan dengan siswa dan siswi SD N 1 Sedayu dengan masuk kesetiap kelas, menyampaikan rasa terimakasih atas kerjasama dan mohon pamit, di akhiri dengan acara foto perkelas	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Rabu 14 September 2016	Pelepasan KKN			
	Kamis	Progam membaca	Progam membaca rutin 15 menit di laksanakan	Tidak ada kendala	

15 September 2016	(0,25 jam)	setiap pagi hari dari kelas1 sampai kelas 6	yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Persiapan Pelepasan PPL UNY 2016 (2 jam)	Menyiapkan rentetan alat dan acara pelepasan PPL dengan menyiapkan stiker, dan memberi kesempatan untuk kelas 4,5,dan 6 untuk member kesan dan pesan PPL UNY 2016	Agak kebingungan dalam mengawali kegiatan	Konsultasi dengan dosen atau guru
	Pelepasan secara resmi dengan kepala sekolah,guru serta karyawan SD N 1 Sedayu (2jam)	Pelepasan resmi dengan kepala sekolah, guru dan karyawan SD N 1 Sedayu, di laksanakan di ruang rapat, dan dihadiri oleh dosen, di awali acara pembuka, sambutan dari, kepala sekolah, dosen serta ketua PPL, lalu di lanjutkan dengan acara pemberian plakat sebagai ucapan terimakasih dan kerjasamanya dan makan bersama	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	
	Membereskan ruangan PPL danlain lain (1 jam)	Membereskan ruang PPL dan Keperluan lain yang dirasa perlu sebelum meninggalkan SDN 1 Sedayu	Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya	

Mengetahui,

Sedayu, 15 Septemberi 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Hidayati, M.Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Guru Koordinator PPL

Noor Anna Oktaviani, S.Pd.

NIP. 19791017 201406 2 003

Mahasiswa

Hardhika Wisnu Aji

NIM. 13108241139

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA

Kegiatan Mengajar dan Non Mengajar

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Penyerahan Mahasiswa PPL	Penyerahan mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu oleh dosen pembimbing lapangan (DPL), Ibu Hidayati, M. Hum. Kepada sekolah.		Rp 169.000,00			Rp 169.000,00
2.	Pengelolaan Kantin Sekolah	Pengelolaan kantin sekolah dengan memberdayakan siswa kelas IV sampai VI unjuk menjaga kantin secara bergiliran sesuai dengan					

		jadwalnya.					
3.	Pembuatan Papan Bimbingan	Membuat papan bimbingan yang berisi tentang bimbingan bagaimana siswa menjaga persahabatan dengan temannya serta tips pengelolaan UKS.		Rp 122.100,00			Rp 122.100,00
4.	Pendampingan Pramuka	Mendampingi proses kegiatan pramuka dengan membantu kakak pembina menyampaikan materi serta membantu siswa dalam pelaksanaan materi yang diajarkan.	-	-	-	-	-
5.	Pengelolaan Perpustakaan	Membantu membersihkan perpustakaan, merapikan buku-buku, mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya, serta membantu memberikan	-	-	-	-	-

		pelayanan kepada siswa yang ingin membaca buku di perpustakaan					
6.	Upacara bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera setiap hari Senin dan mengatur barisan siswa.	-	-	-	-	-
7.	Pendampingan Program Baca Buku	Membantu mendampingi siswa membaca buku bacaan setiap pagi selama 15 menit sebelum kegiatan belajar berlangsung.	-	-	-	-	-
8.	Pengelolaan UKS	Membantu menata dan membersihkan ruang UKS, membuat jadwal piket untuk dokter kecil sekolah, mengukur tinggi badan dan berat badan siswa kelas I sampai kelas VI.	-	-	-	-	-
9.	Pelatihan	Melatih petugas upacara yang	-	-	-	-	-

	Upacara	akan bertugas pada hari Senin. Petugas dari kelas IV sampai kelas VI secara bergntian setiap minggunya.					
10.	Administrasi Sekolah	Membantu mencatat buku induk siswa, mencatat data dana BOS, dan membantu memasukkan nilai siswa.	-	-	-	-	-
11.	Pendampingan Jumat Bersih	Membantu menyapu halaman, memotong rumput, merapikan taman, dan menyiram tanaman.	-	-	-	--	-
12.	Pembuatan Media dan Alat Peraga	Membuat media an alat peraga pembelajaran yang digunakn sebagai alat untuk mengajarkan materi kepada siswa. Alat peraga yang dibuat adalah peraga sistem pernapasan manusia		Rp 57.000,00			Rp 57.000,00

13.	Pendampingan jalan sehat peringatan HAORNAS	Mengikuti dan ikut mengkondisikan siswa saat berada di perjalanan agar tetap tertib	Rp 117.000,00	-	-	-	Rp 117.000,00
14.	Pengelolaan ruang media	Menata, merapikan dan mendata media pembelajaran yang ada di SD	-	-	-	-	-
15.	Pendampingan Senam	Mengikuti senam an mengkondisikan barisan siswa saat senam.	-	-	-	-	-
16.	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat kordinasi membahas pelaksanaan tugas masinh-masing penanggungjawab.	-	-	-	-	-
17.	Rapat Koordinasi Sekolah	Koordinasi tentang pelaksanaan jadwal mengajar, pembagian guru pendamping, dan pelaksanaan ujian PPL.	-	-	-	-	-
18.	Bimbingan DPL	Dilaksanakan seminggu sekali selama PPL	-	-	-	-	-

		berlangsung membahas tentang matriks, pelaksanaan kegiatan mengajar, pelaksanaan ujian, serta perkembangan yang dirasakan oleh mahasiswa PPL.					
19.	Penarikan PPL	Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL secara formal bersama dengan guru serta karyawan sekolah	-	Rp 372.300	-	-	Rp 372.300
20.	Pelaksanaan PPL/Magang III 1	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp 42.000	-	-	Rp.42.000
21.	Pelaksanaan PPL/Magang III 2	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.33.000.	-	-	Rp.33.000.

22.	Pelaksanaan PPL/Magang III 3	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.49.000.	-	-	Rp.49.000.
23.	Pelaksanaan PPL/Magang III 4	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.32.000.	-	-	Rp.32.000.
24.	Pelaksanaan PPL/Magang III 5	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.48.000.	-	-	Rp.48.000.
25.	Pelaksanaan PPL/Magang III 6	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.27.000.	-	-	Rp.27.000.

26.	Pelaksanaan PPL/Magang III 7	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.34.000.	-	-	Rp.34.000.
27.	Pelaksanaan PPL/Magang III 8	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp. 39.000.	-	-	Rp.39.000.
28.	Pelaksanaan Ujian PPL/ Magang III 1	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.29.000.	-	-	Rp.29.000
29.	Pelaksanaan Ujian PPL/ Magang III 2	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.27.000.	-	-	Rp.27.000.
Jumlah							Rp.1.197.400.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui

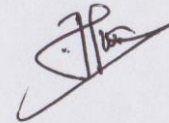
Kepala Sekolah



Dra. Siti Lestari

NIP 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing



Hidayati, M.Hum.

NIP 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Hardhika Wisnu Aji

NIM 13108241139

Lampiran 10. Dokumentasi

Gambar 1



Gambar 2



Gambar 3



Gambar 4



Gambar 5



Gambar 6



Gambar 7



Gambar 8



Gambar 9



Gambar 10



Gambar 11



Gambar 12



Gambar 13



Gambar 14



Gambar 15



Gambar 16



Gambar 17



Gambar 18

