

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
15 JULI 2016 SAMPAI DENGAN 15 SEPTEMBER 2016**

Dosen Pembimbing Lapangan: Hidayati, M.Hum.



**Oleh
ESTI RAHMAWATI
NIM. 13108241134**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SD N 1 SEDAYU.
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Esti Rahmawati
NIM : 13108241134
Prodi : PGSD
Jurusan : PSD
Fakultas : Ilmu Pendidikan

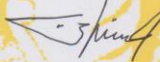
Telah melaksanakan praktik PPL di SD N 1 Sedayu mulai tanggal 15 Juli 2016
sampai dengan 15 September 2016.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, S.Pd.
NIP. 19791017 201406 2 003

Y. Eko Lisanto Wibowo, S.Pd.
NIP.-

Disahkan oleh,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah SD 1 Sedayu



Hidayati, M.Hum.
NIP. 19560721 198501 2 002

Dra. Siti Lestari
NIP. 19621012 198201 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III di SD Negeri 1 Sedayu ini dengan lancar. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL/ Magang III. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Ngatman Soewito selaku Kepala PPL dan PKL UNY.
4. Dr. Haryanto selaku Dekan FIP UNY.
5. Agung Hastomo, M.Pd selaku koordinator PPL Prodi PGSD FIP UNY.
6. Hidayati, M.Hum. selaku DPL PPL yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
7. Dra. Siti Lestari selaku Kepala SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
8. Noor Anna Oktaviani, S.Pd sebagai koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Sedayu.
9. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
10. Orang tua dan kakak-kakak yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
11. Teman-teman PPL UNY 2016 SD Negeri 1 Sedayu yang telah bekerja sama dengan baik.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati saya mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung serta dalam penyusunan laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

Esti Rahmawati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan PPL	12
B. Pelaksanaan PPL	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	23
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan SD Negeri 1 Sedayu	2
Tabel 2. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/2016	3
Tabel 3. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2015/ 2016.....	3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks PPL.....	30
Lampiran 2. Denah SD Negeri 1 Sedayu	36
Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu	37
Lampiran 4. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu.....	43
Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/2017	45
Lampiran 6. Jadwal Praktik Mengajar	51
Lampiran 7. RPP.....	54
Lampiran 8. Catatan Mingguan.....	65
Lampiran 9. Serapan Dana.....	111
Lampiran 10. Dokumentasi	121

ABSTRAK

Oleh:

Esti Rahmawati

13108241134

PGSD/FIP/UNY

Program Praktik Pengalaman Lapangan / Magang III merupakan sebuah program yang telah disusun dan diagendakan oleh universitas untuk para mahasiswa sebagai sarana memperdalam studi keilmuan yang sedang ditempuh. Program Praktik Pengalaman Lapangan atau sering disingkat PPL memberi kesempatan mahasiswa untuk belajar secara langsung tentang dunia kerja yang akan dihadapi setelah lulus dari pendidikan. PPL atau Magang III ini dilaksanakan di sekolah dan diperuntukkan bagi mahasiswa kependidikan. Tujuan dari PPL adalah untuk memberi wawasan dan pengalaman mengajar bagi mahasiswa, pelatihan dan pengembangan kompetensi keguruan, serta peningkatan keterampilan, kemandirian dan tanggung jawab.

Kegiatan PPL atau Magang III dilaksanakan pada semester khusus tahun akademik 2016/2017. PPL dilaksanakan selama 2 terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, yang mana PPL dilaksanakan selama lima hari dalam seminggu, yakni pada Hari Senin sampai dengan Hari Jumat. Rangkaian kegiatan PPL dapat dibagi menjadi 2, yaitu kegiatan mengajar dan non mengajar. Saat kegiatan mengajar, praktikan melakukan persiapan, diantaranya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta kelengkapan lain. Kemudian pada akhir kegiatan dilakukan evaluasi dan tindak lanjut dari pembelajaran dan proses pengajarannya. Salah satu sekolah yang ditunjuk sebagai penyelenggara PPL adalah SD Negeri 1 Sedayu. Praktikan dan anggota kelompok melakukan kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sedayu selama 2 bulan dan dengan kegiatan mengajar serta non mengajar.

Dari pelaksanaan PPL atau Magang III, dapat disimpulkan bahwa mahasiswa mendapatkan pengalaman secara langsung bagaimana bekerja di lingkup sekolah. Dalam kegiatan mengajar, mahasiswa belajar dan mengalami langsung bagaimana harus mengkondisikan kelas, memilih materi, menggunakan metode dan media yang sekiranya mampu untuk mempermudah siswa dalam memperdalam materi yang diajarkan. Terkait dengan kegiatan nonmengajar, mahasiswa belajar langsung dan mendapatkan pengalaman dalam pengelolaan administrasi sekolah, pengelolaan perpustakaan, serta kedisiplinan dalam bekerja. Hal tersebut merupakan pengalaman berharga bagi mahasiswa karena dapat digunakan sebagai bekal ketika sudah memasuki dunia kerja kelak.

Kata Kunci: PPL/ Magang III, SD N 1 Sedayu, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

1. Riwayat SD Negeri 1 Sedayu

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Kelurahan Argorejo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta. Lokasinya cukup strategis karena berdekatan dengan kantor kelurahan dan Puskesmas Sedayu. Selain itu, lokasi SD N 1 sedayu juga berada di sebelah jalan raya utama dari arah perempatan Sedayu.

2. Visi, Misi dan Tujuan SD Negeri 1 Sedayu

Visi : Terwujudnya prestasi yang unggul berdasarkan iman dan taqwa dan dilandasi nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Misi :

- a. Menumbuhkan kultur sekolah yang berdasarkan IMTAK untuk menguasai IPTEK
- b. Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat.
- c. Mengembangkan iklim pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM).
- d. Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, transparan dan akuntable.
- e. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berprinsip “Kearifan Lokal dan Hak-hak Anak”.

Tujuan Sekolah :

- a. Dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
- b. Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kecamatan/kabupaten/provinsi;
- c. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
- d. Menjadi sekolah pelopor dan penggerak di lingkungan masyarakat sekitarnya;
- e. Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

3. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik sekolah jika dilihat dari luar cukup bagus. Lantai sudah keramik dan cat tembok juga masih bagus. Kebersihan lingkungan pun terjaga. Kondisi ini sudah mendukung untuk melaksanakan proses pembelajaran. Sekolah memiliki lapangan yang ideal untuk tempat pelaksanaan berbagai kegiatan sekolah seperti upacara, tempat olahraga, pramuka, dan tempat bermain anak saat istirahat. Namun kondisi kamar mandi kurang bersih. Kamar mandi terasa pengap karena tidak ada ventilasi untuk keluar masuk cahaya matahari dan udara. Akan tetapi, sekolah sudah menyediakan sabun cuci tangan yang dapat digunakan siswa untuk mencuci tangan mereka. Tanaman yang ada di lingkungan sekolah sudah terawat. Selain itu SD N 1 Sedayu memiliki laboratorium media yang dapat digunakan dalam rangka untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	4	Baik
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Baik
6	Laboratorium Media	1	Cukup
7	UKS	1	Baik
8	Kantin	1	Baik
9	Ruang menyimpan peralatan tari dan musik	1	Baik
10	Perpustakaan	1	Cukup
11	Lapangan Bermain	1	Baik
12	Area Parkir	1	Baik
13	Ruang Karawitan	1	Baik
14	Ruang Pertemuan	1	Baik

15	Mushola	1	Baik
16	Dapur	1	Kurang Baik

Tabel 1. Data sarana dan prasarana SD N 1 Sedayu, Bantul.

b. Potensi Siswa

Jumlah siswa SD N 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut.

Kelas	Jumlah Rombel	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	1	12	13	25
II	1	12	14	26
III	1	13	9	22
IV	1	12	10	22
V	1	13	16	29
VI	1	15	14	29
Jumlah	6	77	76	153

Tabel 2. Data jumlah siswa SD N 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017

c. Potensi Guru

Jumlah guru dan karyawan SD N 1 Sedayu secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Nama	Gol Ruan g	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I-VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	II	
3	SILFIA ARI NUGROHO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	III	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	I	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru	I-VI	

				Penjaskes		
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I	III/c	Guru Muda	Guru PAI		
10	BAIDI, A.Ma	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	I-VI	
13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd	-	-	Guru Bhs. Inggris	I-VI	
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik		
16	SANTIATI PERMANI, S.Pd	-	-	Guru Seni Tari	I-VI	

Tabel 3. Data guru SD N 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Sebagian besar guru telah menempuh pendidikan strata 1, walaupun tidak semua guru di SD 1 Sedayu merupakan lulusan dari prodi PGSD. Akan tetapi, mereka mampu mengelola kelas dengan baik. Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam mengelola kelas, menggunakan media ketika pembelajaran, dan meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

d. Potensi Karyawan

Dilihat dari kinerja karyawan selama observasi, potensi yang dimiliki karyawan mulai dari karyawan bagian administrasi, penjaga perpustakaan sampai penjaga sekolah sudah baik. Mereka dapat bekerja dengan rajin dan cekatan. Penjaga sekolah benar-benar bekerja dengan baik. Karyawan administrasi merupakan lulusan perguruan tinggi dengan gelar strata 1 dan penjaga perpustakaan merupakan lulusan SMA.

e. Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas untuk menunjang kegiatan pembelajaran sudah memenuhi standar. Papan tulis yang digunakan oleh setiap kelas yaitu menggunakan papan tulis hitam yang menggunakan alat tulis kapur. Meja dan kursi juga masih bagus dan dapat digunakan dengan baik. Setiap ruangan kelas juga sudah memiliki ventilasi yang cukup untuk sirkulasi udara. Untuk menyimpan media, sudah terdapat ruangan khusus yang digunakan

sebagai ruang penyimpanan media dan bahan ajar, didalamnya terdapat banyak media dapat digunakan sebagai sarana pembelajaran, tetapi ada beberapa media yang sudah tidak dapat digunakan karena rusak dan perlu diperbaiki, atau bahkan sudah tidak layak digunakan. SD N 1 Sedayu juga memiliki 3 unit komputer siswa, tetapi tidak digunakan secara optimal terkait dengan kebutuhan siswa dalam pembelajaran.

f. Perpustakaan

Ruang perpustakaan yang ada di SD N 1 Sedayu cukup luas. Penataan rak buku dan meja untuk tempat membaca siswa juga sudah baik. Di dalam ruang perpustakaan masih terdapat media dan alat peraga, dikarenakan sudah tidak memungkinkan untuk disimpan di ruangan media. Akan tetapi untuk penataan buku-buku bacaan kurang rapi. Hal ini dikarenakan buku bacaan dengan buku yang digunakan sebagai sumber belajar masih tercampur. Buku yang diletakkan di rak juga tidak disesuaikan dengan kode buku. Hal itu mengakibatkan siswa yang ingin membaca buku sudah bosan terlebih dahulu dalam mencari buku yang ingin mereka baca. Perlengkapan yang terdapat di ruang perpustakaan yaitu:

- 1) Loker catalog
- 2) Rak buku
- 3) Meja dan kursi
- 4) Komputer
- 5) Berbagai jenis buku bacaan, yaitu
 - a) Buku pengetahuan
 - b) Majalah
 - c) Buku cerita anak
 - d) Atlas
 - e) Buku pengetahuan umum
 - f) Ensiklopedia
 - g) Kamus Bahasa Inggris dan Kamus Bahasa Indonesia
- 6) Lemari
- 7) LCD dan Proyektor
- 8) TV

g. Laboratorium

SD Negeri 1 Sedayu memiliki 1 ruang laboratorium. Akan tetapi, ruang laboratorium tersebut digunakan untuk tempat menyimpan perlengkapan tari, perlengkapan upacara, tempat penyimpanan media, dan sebagainya. Hal itu membuat ruang laboratorium kurang tertata dengan rapi serta tidak dapat digunakan siswa untuk melakukan suatu percobaan, praktikum, ataupun sekedar observasi. Selain itu, di dalam ruang laboratorium juga tidak terdapat kit percobaan dikarenakan ruangnya yang sempit sehingga kit disimpan di perpustakaan.

h. Bimbingan dan Konseling

SD 1 Sedayu tidak memiliki guru BK secara khusus. Bimbingan dan konseling diberikan oleh masing-masing guru kelas. Bimbingan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Secara langsung berarti menghendaki adanya tatap muka. Sedangkan secara tidak langsung bimbingan dapat dilakukan dengan berbagai media seperti majalah dinding, leaflet, kata-kata bijak, serta melalui sosialisasi dengan mendatangkan ahli dari luar. Di depan setiap kelas ada slogan yang tergantung di atap langit. Slogan yang terpasang mengandung ajakan untuk disiplin, menjaga kebersihan, menggapai cita-cita, dan bersikap sopan. Hal tersebut dimaksudkan agar siswa termotivasi untuk belajar, rajin, disiplin, serta semangat dalam menggapai cita-citanya.

i. Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang dilaksanakan di SD N 1 Sedayu berupa program remedial bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan dalam belajar. Program remedial dilaksanakan di kelas I-VI setelah jam pembelajaran selesai, yakni pada jam terakhir sekolah, setelah shalat dhuhur berjamaah. Program remedial diisi oleh guru kelas masing-masing. Selain itu, ada program pelatihan membaca untuk siswa kelas 1 yang belum lancar membaca, pelaksanaan program pelatihan membaca dilaksanakan sepulang sekolah. Anak-anak yang belum lancar membaca di bimbing terlebih dahulu untuk membaca. Bimbingan belajar khusus untuk kelas VI dalam rangka mempersiapkan ujian sekolah juga sudah disiapkan. Siswa kelas VI mulai diberikan pendalaman materi sepulang

dari sekolah. Hal itu dimaksudkan agar siswa kelas VI tidak terlalu berat mempelajari materi yang sekiranya akan keluar di ujian sekolah.

j. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD N 1 Sedayu antara lain adalah sebagai berikut.

1) Seni Tari

Ekstrakurikuler seni tari di SD N 1 Sedayu dimasukkan kedalam jadwal pelajaran, dan masuk ke dalam kurikulum sekolah. Seni tari di SD 1 Sedayu diikuti oleh seluruh siswa dari kelas I sampai kelas VI. Ekstra tari dilaksanakan pada hari kamis dan sabtu pada jam terakhir. Untuk kategori tarian masing-masing jenjang kelas berbeda. Hal ini disesuaikan dengan daya tanggap dan kemampuan motorik siswa antar tingkatan yang berbeda. Seni tari diampu oleh satu orang guru atas nama Santiati Permani, S. Pd.

2) Karawitan

Karawitan di SD 1 Sedayu juga dimasukkan ke dalam ekstra wajib. Ekstrakurikuler karawitan ini hanya diikuti oleh siswa kelas IV sampai dengan kelas VI. Sama halnya dengan ekstrakurikuler tari, ekstrakurikuler karawitan dilaksanakan pada jam-jam terakhir pulang sekolah bergantian dengan tari. Akan tetapi, ekstrakurikuler karawitan hanya dilaksanakan pada hari Kamis.

3) Pramuka

Ekstrakurikuler pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib bagi kelas IV sampai kelas VI. Pramuka diampu oleh seorang kakak pembina dengan nama Kak Hery. Pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis sore pukul 15.30 sampai 17.00 di halaman SD N 1 Sedayu. Dalam pramuka, siswa diajari berbagai macam keterampilan dasar pramuka seperti tali temali, membuat dragbar, bernyanyi, permainan, dan sebagainya.

4) TPA

TPA dilaksanakan setiap hari Rabu dan Kamis di sekolah. TPA diikuti oleh semua siswa dari kelas I sampai kelas VI yang

beragama muslim. TPA diampu oleh pemuda masjid yang berada di sekitar sekolah.

k. Organisasi dan fasilitas UKS

SD N 1 Sedayu memiliki ruang UKS yang sudah cukup lengkap. Hanya saja pengelolaan dan perawatan ruang UKS yang belum optimal. SD N 1 Sedayu memiliki dokter kecil dari kelas IV, V dan VI. Jadwal piket UKS juga sudah dibuat. Piket UKS dilaksanakan oleh petugas dokter kecil sekolah. Selain piket, sekolah juga sudah memfasilitasi UKS dengan perlengkapan obat. Perlengkapan obat pada kotak P3K sudah cukup sebagai obat untuk pertolongan pertama meliputi betadine, kapas, alkohol dan minyak kayu putih, paracetamol, dan obat magh. UKS menyediakan dua tempat tidur.

l. Administrasi

- 1) Karyawan : karyawan administrasi bertugas mengurus administrasi sekolah dan membantu pekerjaan guru lainnya, penjaga perpustakaan bertugas mengelola dan melayani peminjaman buku, dan penjaga sekolah bertugas membersihkan lingkungan sekolah.
- 2) Sekolah : Ruang guru dan ruang tamu
Perlengkapan:
 - i. Bank data siswa
 - ii. Profil sekolah
 - iii. Struktur organisasi sekolah
 - iv. Koordinasi gugus sekolah
 - v. Lemari piala
 - vi. Lambang negara
 - vii. Presiden dan wakil presiden
 - viii. Piagam penghargaan
 - ix. Jadwal pelajaran
- 3) Dinding : setiap kelas sudah terdapat semacam portofolio, gambar presiden dan wakil presiden juga lambang Garuda Pancasila, jam dinding. Bendera merah putih, hiasan dinding, bank data siswa, dan pengetahuan yang ditempel di dinding.

m. Karya Tulis Ilmiah oleh guru

Karya ilmiah yang dibuat oleh guru adalah Penelitian Tindakan Kelas. Karya ilmiah ini dibuat untuk memenuhi persyaratan sertifikasi dan penambahan angka kredit sebagai salah satu persyaratan kenaikan pangkat dan golongan.

n. Koperasi siswa

SDN 1 Sedayu sudah memiliki koperasi siswa. koperasi siswa didirikan untuk melayani siswa dalam membeli makanan ringan dan makanan berat saat istirahat untuk mengurangi agar siswa tidak jajan di luar sekolah. Hal tersebut dilakukan karena lokasi sekolah yang dekat dengan jalan raya, sehingga lalu lintasnya cukup padat. Dalam pengelolaannya, guru juga melibatkan siswa untuk mengelola kantin sekolah. Siswa dilibatkan untuk melayani temannya yang ingin jajan. Selain untuk meringankan tugas guru dan karyawan, melibatkan siswa dalam kegiatan kantin sekolah akan melatih jiwa kewirausahaan siswa.

o. Tempat ibadah

SDN 1 Sedayu memiliki tempat ibadah yang cukup memadai. Mushola cukup luas, peralatan ibadah cukup lengkap antara lain mukena, karpet, sarung, sajadah, dan sebuah loker untuk menyimpannya. Tempat wudhu juga sudah memadai dikarenakan sudah terdapat lebih dari 3 kran air, sehingga siswa ataupun guru dan karyawan tidak perlu mengantre lama untuk mendapatkan air wudhu.

p. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah cukup bersih, namun sampah sekolah tidak diambil oleh dinas kebersihan setempat, jadi sampah di sekolah dibakar di kebun belakang sekolah. Hal itu sebenarnya tidak sesuai dengan apa yang seharusnya dilakukan, karena pada dasarnya sampah tidak boleh dibakar karena menyebabkan polusi udara. Taman-taman yang ada di SD 1 Sedayu juga sudah tertata dengan rapi dan rajin dirawat. Hal itu dapat terlihat pada saat kegiatan Jumat Bersih, tanaman penghias sekolah selalu disiram.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/Magang III

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program PPL untuk prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Berikut adalah program PPL yang berhasil disusun:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, praktikan diharuskan membuat RPP. Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan praktikan sebagai calon pendidik, sebelum praktikan terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak 10 RPP yang diajarkan. Rincian pelaksanaan menurut ketentuan yaitu, 4 kali mengajar kelas rendah, 4 kali mengajar untuk kelas tinggi, 1 kali ujian mengajar kelas rendah, dan 1 kali ujian mengajar kelas tinggi.

3. Pembuatan dan Pengembangan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dilakukan dengan tujuan memudahkan guru dalam penyampaian materi pembelajaran dan memudahkan peserta didik untuk menanamkan konsep materi yang disampaikan guru. Media juga digunakan agar peserta didik memiliki pengalaman langsung dalam suatu kegiatan pembelajaran. Selain itu media pembelajaran diharapkan dapat menarik motivasi dan keaktifan siswa dalam proses pembelajaran.

4. Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama program PPL berlangsung, pembuatan administrasi oleh guru harus dilakukan. Mempelajari administrasi guru juga bertujuan untuk mengetahui materi yang akan diajarkan.

5. Membuat Laporan PPL

Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu, sebagai bahan pertanggungjawaban atas apa yang telah dilakukan selama PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pamong, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SD Negeri I Sedayu dan kepala sekolah SD Negeri I Sedayu.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL/ MAGANG III yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya:

1. Pembekalan PPL/ MAGANG III I (Pembekalan *Micro Teaching*)

Pembekalan PPL/ MAGANG III I (*Micro Teaching*) dilakukan di Kampus Wates. Materi yang disampaikan yaitu terkait langkah-langkah yang harus ditempuh dalam melakukan kegiatan PPL/ MAGANG III 1 atau *micro teaching* serta membahas keterampilan-keterampilan dasar mengajar yang harus dimiliki oleh seorang guru maupun calon guru. Kegiatan pembekalan *micro teaching* diikuti oleh seluruh mahasiswa PGSD Kampus Wates dan diisi oleh Koordinator PPL jurusan PSD. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembekalan dari awal sampai akhir.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan mahasiswa peserta PPL di SDN I Sedayu. Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi di SDN I Sedayu. Aspek yang menjadi objek observasi berupa objek fisik dan objek non fisik. Objek fisik seperti lingkungan sekolah, kondisi fisik kelas dan fasilitas yang ada. Objek non fisik seperti observasi guru dan karyawan, proses pembelajaran, kurikulum yang digunakan, dan karakteristik siswa. Observasi dilakukan mahasiswa peserta PPL sebelum melaksanakan praktik *micro teaching* di kampus. Observasi dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong serta berkoordinasi dengan kepala sekolah. Kegiatan observasi dilakukan pada tanggal 24 Februari 2016.

3. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro dilaksanakan di program studi masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro melatih mahasiswa tentang keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup

pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang terdiri dari 7 mahasiswa serta dibimbing dan dimonitor satu dosen pembimbing. Setiap mahasiswa menggunakan metode, media, dan pendekatan yang bervariasi sesuai dengan materi yang diajarkan. Masing-masing mahasiswa dalam pengajaran mikro mengajar sebanyak minimal 8 kali. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai pengajaran mikro minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan mengikuti PPL/MAGANG III.

4. Pembekalan PPL/Magang III

Pembekalan PPL/ MAGANG III dilakukan di Ruang Abdullah Sigit, Fakultas Ilmu Pendidikan UNY. Mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL/ MAGANG III wajib mengikuti pembekalan PPL/ MAGANG III dari awal sampai akhir. Pelaksanaan pembekalan PPL/ MAGANG III dilakukan oleh Tim dari UPPL/ MAGANG III.

Pembekalan PPL/ MAGANG III menjelaskan prosedur pelaksanaan PPL/ MAGANG III, aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL/ MAGANG III, pembuatan matriks, jadwal mengajar, dan sebagainya.. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Nilai minimal yang harus diperoleh oleh mahasiswa dalam PPL/ MAGANG III/Magang III ini adalah B+.

5. Koordinasi Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya, yang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- a. Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas II-V.
- b. Konsultasi dengan guru kelas atau guru pamong untuk menentukan konfirmasi waktu mengajar.

- c. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing dan mandiri.
- d. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- e. Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- f. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai jadwal dikelas yang sudah ditentukan (jadwal mengajar terlampir).

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan PPL/ MAGANG III ditentukan oleh universitas, yaitu dimulai dari 18 Juli – 15 September 2016. Pelaksanaan PPL/ MAGANG III memiliki beberapa tahapan, adapun tahapan dalam PPL/ MAGANG III meliputi praktik mengajar yang terdiri dari praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian praktik. Praktik mengajar terbimbing minimal 4 kali dan mengajar mandiri minimal 4 kali. Sedangkan ujian dilakukan 2 kali. Adapun pelaksanaan PPL/ MAGANG III di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut :

1. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali.

a. Terbimbing 1

Hari,Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016

Kelas/Semester : V/I

Mata Pelajaran : PKn

Alokasi Waktu : 70 menit

Standar : 1. Memahami pentingnya keutuhan Negara
Kompetensi Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)

Kompetensi : 1.2 Menjelaskan pentingnya keutuhan Negara
Dasar Kesatuan Republik Indonesia

Indikator : 1.2.1 Menjelaskan peran masyarakat dalam
menjaga keutuhan NKRI.

1.2.2 Menyebutkan upaya yang dapat
diakukan dalam menjaga keutuhan

NKRI.

- Materi Pokok : Menjelaskan pentingnya menjaga keutuhan NKRI
- b. Terbimbing 2
- Hari,Tanggal : Kamis, 28 Juli 2016
- Kelas/Semester : IV/I
- Mata Pelajaran : Tematik
- Tema : Indahnya Kebersamaan
- Sub tema : Keberagaman Budaya
Bangsaku
- Pembelajaran : 4
- Alokasi Waktu : 140 Menit
- Kompetensi Inti : 1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegitannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.
- Kompetensi Dasar : Bahasa Indonesia
- 3.1 Menunjukkan gagasan pokok dan gagasan pendukung yang diperoleh dari teks lisan, tulis, atau visual.
- .4.1 Menata informasi yang didapat dari teks

berdasarkan keterhubungan antar gagasan ke dalam kerangka tulis.

Matematika

3.8 Menjelaskan segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan.

4.8 Mengidentifikasi segi banyak beraturan dan segibanyak tidak beraturan.

PPKn

3.4 Memahami berbagai bentuk keberagaman suku, bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terkait persatuan dan kesatuan.

4.4 Bekerja sama dalam berbagai bentuk keberagaman suku, bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terkait persatuan dan kesatuan.

Indikator : **Bahasa Indonesia**

3.1.1 Menuliskan gagasan pokok dan gagasan pendukung dari setiap paragraf teks yang dibaca.

4.1.1 Menyusun gagasan pokok dan gagasan pendukung dari teks yang dibaca menjadi kerangka tulisan.

Matematika

3.8.2 Menyebutkan contoh segibanyak beraturan dan segibanyak tidak beraturan.

4.8.2 Mengidentifikasi segibanyak beraturan dan segibanyak tidak beraturan.

PPKn

3.4.2 Menjelaskan pentingnya sikap persatuan dan kesatuan dalam keberagaman.

4.4.2 Menemukan contoh sikap persatuan dan kesatuan dalam keberagaman di lingkungan

Materi Pokok : **Bahasa Indonesia** : mencari gagasan pokok dan gagasan pendukung.

Matematika : segibanyak beraturan dan

segibanyak tidak beraturan

PPKn : pentingnya persatuan dan kesatuan.

c. Terbimbing 3

Hari,Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016

Kelas/Semester : III/I

Mata Pelajaran : IPA

Alokasi Waktu : 70 menit

Standar : 1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup

Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup.

Indikator : 1.1.1 Mengidentifikasi perbedaan tumbuhan dan hewan

1.1.2 Mengelompokkan berbagai jenis hewan.

1.1.3 Tumbuh sikap rasa ingin tahu dan tanggung jawab

Materi Pokok : Ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup

d. Terbimbing 4

Hari,Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2016

Kelas/Semester : II/I

Mata Pelajaran : IPS

Alokasi Waktu : 70 Menit

Standar : 1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.

Kompetensi Dasar : 1.1 Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga.

Indikator : 1.1.1 Menceritakan cara memelihara dokumen.

1.1.2 Mendemonstrasikan cara memelihara dokumen diri.

1.1.3 Tumbuh sikap kerjasama dan tanggung jawab yang baik.

Materi Pokok : Memelihara dokumen diri.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan melakukan praktek selama satu hari penuh. Praktik mengajar mandiri dilaksanakan sebanyak 4 kali.

a. Mandiri 1

Hari, Tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016

Kelas/Semester : II/I

Mata pelajaran : IPA dan Bahasa Indonesia

Alokasi Waktu : 70 Menit

Standar : **IPA**

Kompetensi 1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

Bahasa Indonesia

4. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte.

Kompetesi : **IPA**

Dasar 1.2 Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran) dan tumbuhan (dari biji menjadi tanaman)

Bahasa Indonesia

4.2 Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf kapital dan tanda titik.

Indikator : **IPA**

1.2.1 Menyebutkan tahapan pertumbuhan tanaman di lingkungan sekitar.

1.2.2 Menceritakan perubahan fisik yang terjadi pada tahapan pertumbuhan tumbuhan.

1.2.3 Muncul sikap kerjasama dan percaya diri.

Bahasa Indonesia

4.2.2 Menulis kalimat berdasarkan gambar

dengan menggunakan huruf kapital dan huruf sambung serta memperhatikan penggunaan tanda baca titik.

4.2.3 Tumbuh sikap tanggung jawab.

Materi Pokok : **IPA** : Pertumbuhan tumbuhan
Bahasa Indonesia : Menulis tegak bersambung dengan memperhatikan huruf kapital dan tanda titik.

b. Mandiri 2

Hari, Tanggal : Jumat, 26 Agustus 2016
Kelas/Semester : V/I
Mata pelajaran : Matematika
Alokasi Waktu : 70 Menit
Standar : 1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.
Kompetensi : 1.3 Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat
Dasar : 1.3.1 Melakukan operasi hitung pembagian bilangan bulat
1.3.2 Menyelesaikan soal operasi hitung pembagian bilangan bulat.
1.3.4 Tumbuh sikap tanggung jawab
Indikator : 1.3.1 Melakukan operasi hitung pembagian bilangan bulat
1.3.2 Menyelesaikan soal operasi hitung pembagian bilangan bulat.
1.3.4 Tumbuh sikap tanggung jawab
Materi Pokok : Pembagian bilangan bulat.

c. Mandiri 3

Hari, Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
Kelas/Semester : 4
Tema : Selalu Hemat Energi
Sub Tema : Manfaat Energi
Pembelajaran : Pembelajaran 1
Alokasi Waktu : 140 Menit
Kompetensi : 1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
Inti

2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegitannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetesi : **IPA**

- Dasar
- 3.5 Memahami berbagai sumber energi, perubahan bentuk energi, dan sumber energi alternatif (angin, air, matahari, panas bumi, bahan bakar organik, dan nuklir) dalam kehidupan sehari-hari.
 - 4.5 Menyajikan laporan hasil pengamatan dan penelusuran informasi tentang berbagai perubahan bentuk energi.

IPS

- 3.1 Mengidentifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/ kabupaten sampai tingkat propinsi.
- 4.1 Menyajikan hasil identifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/ kabupaten sampai tingkat propinsi.

Indikator : **IPA**
 3.5.3 Mengidentifikasi manfaat perubahan bentuk energi dalam kehidupan sehari-hari.
 4.5.3 Menyajikan laporan hasil pengamatan tentang berbagai perubahan bentuk energi dalam kehidupan sehari-hari.

Materi Pokok : IPA: Perubahan energi
 IPS: manfaat sumber daya alam.

d. Mandiri 4

Hari, Tanggal : Senin, 5 September 2016

Kelas/Semester : III/I

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia, IPA, dan Matematika

Alokasi Waktu : 140 Menit

Standar :

Kompetensi **Bahasa Indonesia**

2. Mengungkapkan gagasan, pikiran, perasaan, pengalaman dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/saran.

IPA

1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

Matematika

1. Melakukan operasi hitun bilangan sampai tiga.

Kompetesi : **Bahasa Indonesia**

Dasar : 2.1 Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah dipahami.

IPA

- 1.3 Mendeskripsikan perubahan yang terjadi pada makhluk hidup dan hal-hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan

perkembangan anak (makanan, kesehatan, rekreasi, istirahat, dan olahraga).

Matematika

1.3 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka dan pembagian biangan tiga angka.

Indikator : **Bahasa Indonesia**

2.1.2 Mendengarkan cerita pengalaman teman.

2.1.3 Menanggapi cerita pengalaman teman.

IPA

1.3.1 Menjelaskan pengaruh makanan pada perubahan makhluk hidup.

1.3.2 Menjelaskan pengaruh kesehatan pada perubahan makhluk hidup.

1.3.3 Menjelaskan pengaruh rekreasi, istirahat, dan olahraga pada peruahan makhluk hidup.

Matematika

1.3.1 Membuat tabel perkalian sampai 10 x 10.

1.3.2 Menjawab soal perkalian.

Materi Pokok : Bahasa : Mendengarkan cerita pengalaman Indonesia teman

IPA : perubahan pada makhluk hidup.

Matematika : Perkalian bilangan

3. Ujian Praktik Mengajar

a. Ujian 1

Hari, Tanggal : Kamis, 8 september 2016

Kelas/Semester : V/I

Mata Pelajaran : IPA

Alokasi Waktu : 70 Menit

Standar : 1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh mnausia dan hewan.

Kompetensi : 1.4 Mengidentifikasi fungsi organ peredaran darah manusia.

Dasar : 1.4.1 Menjelaskan sistem peredaran darah tertutup.

1.4.2 Menuliskan skema peredaran darah besar dan peredaran darah kecil.

1.4.3 Tumbuh sikap rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan percaya diri.

Materi Pokok : Sistem peredaran darah tertutup.

b. Ujian 2

Hari, Tanggal : Sabtu, 10 September 2016

Kelas/semester : III/I

Mata Pelajaran : IPS

Alokasi Waktu : 70 Menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.

Kompetensi Dasar : 1.3 Membuat denah dan peta lingkungan rumah

Indikator : 1.3.1 Menjelaskan denah lingkungan rumah.
1.3.2 Menjelaskan cara menggunakan denah.
1.3.3 Tumbuh sikap kerjasama dan tanggung jawab.

Materi Pokok : Membuat denah dan peta di lingkungan rumah.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pada kegiatan PPL/ MAGANG III ini, mahasiswa mendapatkan pengalaman yang sangat berharga. Baik pengalaman dalam merencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, media pembelajaran, sampai melakukan penilaian. Metode yang digunakan dalam mengajar sangat menentukan keaktifan siswa dalam pembelajaran. Pun demikian halnya dengan media pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan haruslah menarik, sesuai dengan tujuan pembelajaran, serta media dapat dimanfaatkan oleh seluruh siswa dalam satu kelas tersebut.

Mahasiswa dapat mengalami sendiri bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi dan metode pembelajaran saja tetapi seorang guru harus dapat mengelola kelas dengan baik. Pengelolaan kelas seringkali menimbulkan suatu permasalahan karena guru harus mampu merangkul banyak anak dengan karakter yang berbeda-beda agar mereka memperhatikan guru dalam penjelasan materi. Seorang guru harus dapat mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan tersebut dengan cepat, dan tepat. Selain itu, diperlukan pula kedekatan antara guru dengan siswa untuk mengetahui karakter siswa yang berbeda-beda sehingga akan membantu guru dalam mengatasi masalah yang timbul pada saat pembelajaran.

Dalam pelaksanaan PPL/ MAGANG III ini, mahasiswa masih belum dapat berperan dengan baik dan sempurna dikarenakan mahasiswa masih dalam proses belajar. Untuk itu diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru, teman-teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran. Dengan demikian mahasiswa telah memperoleh pengalaman yang berharga. Pengalaman tersebut dapat menjadi refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang.

Kegiatan PPL/ MAGANG III tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat perkuliahan. Beberapa hambatan yang muncul dalam kegiatan PPL/ MAGANG III adalah sebagai berikut:

- a. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Terlebih di kelas rendah yang siswanya sangat aktif, tidak jarang mereka berlari-lari di dalam kelas ketika pelajaran sedang berlangsung.
- b. Siswa yang kurang antusias mengikuti pelajaran terkadang justru mengganggu teman, sehingga suasana kelas menjadi gaduh.
- c. Untuk kelas rendah masih banyak yang terbawa suasana bermain di TK, sehingga suasana dikelas selalu ramai.
- d. Kesulitan dalam membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen, Siswa laki-laki kebanyakan enggan satu kelompok dengan siswa perempuan dan sebaliknya siswa perempuan lebih memilih sekelompok dengan siswa perempuan. Serta adapula yang

enggannya berkelompok dengan teman lain yang bukan teman kelompoknya.

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL/ MAGANG III berlangsung antara lain:

- a. Mahasiswa menegur siswa yang bermain sendiri. Apabila siswa tetap tidak memperhatikan, mahasiswa memberikan pertanyaan terkait materi yang sedang dipelajari. Dan untuk kelas rendah membahasakan mengkondisikan anak dengan cara bernyanyi bersama.
- b. Menegur siswa yang ramai dan memancing siswa agar mau aktif dan melibatkannya dalam diskusi.
- c. Membagi kelompok dengan cara berhitung, dan sudah membuat kesepakatan sebelumnya sehingga anak mau untuk berkelompok secara heterogen.
- d. Jika konsentrasi siswa mulai teralihkannya, maka mahasiswa berusaha mengembalikan konsentrasi siswa terhadap pelajaran misalnya dengan melakukan tepuk satu, bernyanyi “kalau kau suka hati tepuk tangan”, atau dengan yel-yel “mana sikap siapmu?”

2. Refleksi

Kegiatan PPL/ MAGANG III ini menambah pengalaman nyata yang dapat dijadikan pembelajaran yang bermakna bagi mahasiswa mengenai permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pembelajaran di sekolah. Dengan dihadapkan secara langsung permasalahan yang sering terjadi di sekolah, mahasiswa akan belajar mengenai cara mengatasi permasalahan tersebut. Selain itu, melalui kegiatan PPL/ MAGANG III mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengembangkan keterampilan yang dimiliki sehingga dapat dijadikan sebagai bekal ketika memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah. Selain dalam poses pembelajaran, mahasiswa juga diajarkan disiplin kerja agar kelak ketika memasuki dunia kerja mahasiswa telah memiliki pengalaman dan bekal mengenai kedisiplinan dalam pekerjaan.

BAB II

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL/ MAGANG III di SD N 1 Sedayu berlangsung dengan lancar sesuai tujuan dan kebutuhan warga sekolah. Walaupun terdapat beberapa hambatan, akan tetapi pihak sekolah sangat terbuka dan banyak membimbing kami sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terlihat dari respon positif dari pihak guru, karyawan, dan siswa.

Manfaat yang didapatkan selama melaksanakan kegiatan PPL/ MAGANG III di SD N 1 Sedayu adalah tanggapan anak didik yang sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PPL/ MAGANG III yang diselenggarakan. Selain itu, bimbingan dan arahan dari Kepala Sekolah maupun guru-guru SD N 1 Sedayu merupakan bekal yang sangat berharga bagi kami sebelum nantinya kami menjadi seorang guru yang sesungguhnya.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/ MAGANG III yang dilakukan di SD Negeri Panggang, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan, bagi:

1. Mahasiswa
 - a. Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL/ MAGANG III.
 - b. Menggunakan pengalaman yang didapat selama PPL/ MAGANG III ini sebagai bekal mengajar yang akan datang.
 - c. Menambah ilmu tentang bagaimana seharusnya mengkondisikan siswa sehingga suasana kelas tidak menjadi gaduh.
 - d. Mahasiswa menyadari bahwa mengajar tidak hanya menyampaikan materi pelajaran namun juga menumbuhkan karakter pada siswa sehingga mengajar perlu menekankan pentingnya karakter kepada siswa.

- e. Mencari metode dan media pembelajaran yang tepat, sehingga motivasi belajar siswa meningkat, siswa menjadi lebih aktif dalam proses
 - f. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
 - g. Perlu peningkatan penguasaan materi pelajaran, sehingga dalam praktik mengajar dapat berjalan dengan baik.
 - h. Menjaga kekompakan dalam satu tim PPL/ MAGANG III.
 - i. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
 - j. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PPL/ MAGANG III.
 - k. Menjaga tali silaturahmi dengan pihak sekolah tempat PPL/ MAGANG III ketika PPL/ MAGANG III telah selesai.
 - l. Aktif meminta bimbingan dari Bapak dan Ibu Guru.
2. Pihak Sekolah
- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
 - b. Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.
 - c. Menggunakan berbagai metode mengajar sehingga siswa tidak cepat bosan dan motivasi belajarnya meningkat.
 - d. Media pembelajaran yang sudah tersedia sebaiknya digunakan seoptimal mungkin untuk memudahkan siswa menangkap konsep dan memfokuskan perhatian siswa.
3. Pihak UNY
- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan PPL/ MAGANG III yang akan dilaksanakan, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan PPL/ MAGANG III.
 - b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi PPL/ MAGANG III.
 - c. Penentuan waktu PPL/MAGANG III sebaiknya tidak bersamaan dengan program KKN agar PPL/MAGANG III dapat dilaksanakan mahasiswa secara maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL/ MAGANG III. 2016. *Materi Pembekalan PPL/MAGANG III*. Yogyakarta: UNY.

Tim PPL/ MAGANG III UNY. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III/ Magang III*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Individu



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2016**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY

No	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per mIngg									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
I	MENGAJAR										
1.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1										
	a. Persiapan		5,5								
	b. Pelaksanaan		1,5								
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1,5								
2.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2										
	a. Persiapan		5,5								

	b. Pelaksanaan		2,5								
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1								
3.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3										
	a. Persiapan			7							
	b. Pelaksanaan			1,5							
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1							
4.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4										
	a. Persiapan				6						
	b. Pelaksanaan				1,5						
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5						
5.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 1										
	a. Persiapan						5,5				
	b. Pelaksanaan						1,5				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0,5				




6.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 2										
	a. Persiapan						5				
	b. Pelaksanaan						1				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0,5				
7.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 3										
	a. Persiapan							4,5			
	b. Pelaksanaan							4			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0,5			
8.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 4										
	a. Persiapan							6			
	b. Pelaksanaan								1,5		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0,5		
9.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 1)										
	a. Persiapan								6,5		

	b. Pelaksanaan								1,5		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0,5		
10.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran (Ujian 2)										
	a. Persiapan								6		
	b. Pelaksanaan								1,5		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0,5		
II	NON MENGAJAR										
1.	Upacara Bendera		1	1	1	1		0,5	1	1	6,5
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	0,5									0,5
3.	Halal Bi Halal	0,5									0,5
4.	Rapat Koordinasi Sekolah	1									1
5.	Piket Harian	8	8,5	10	8	7,5	8	4	7	4	84
6.	Rapat Koordinasi Kelompok	2									2
7.	Program Baca Buku			0,5	1	0,5		0,5	1	1	4,5

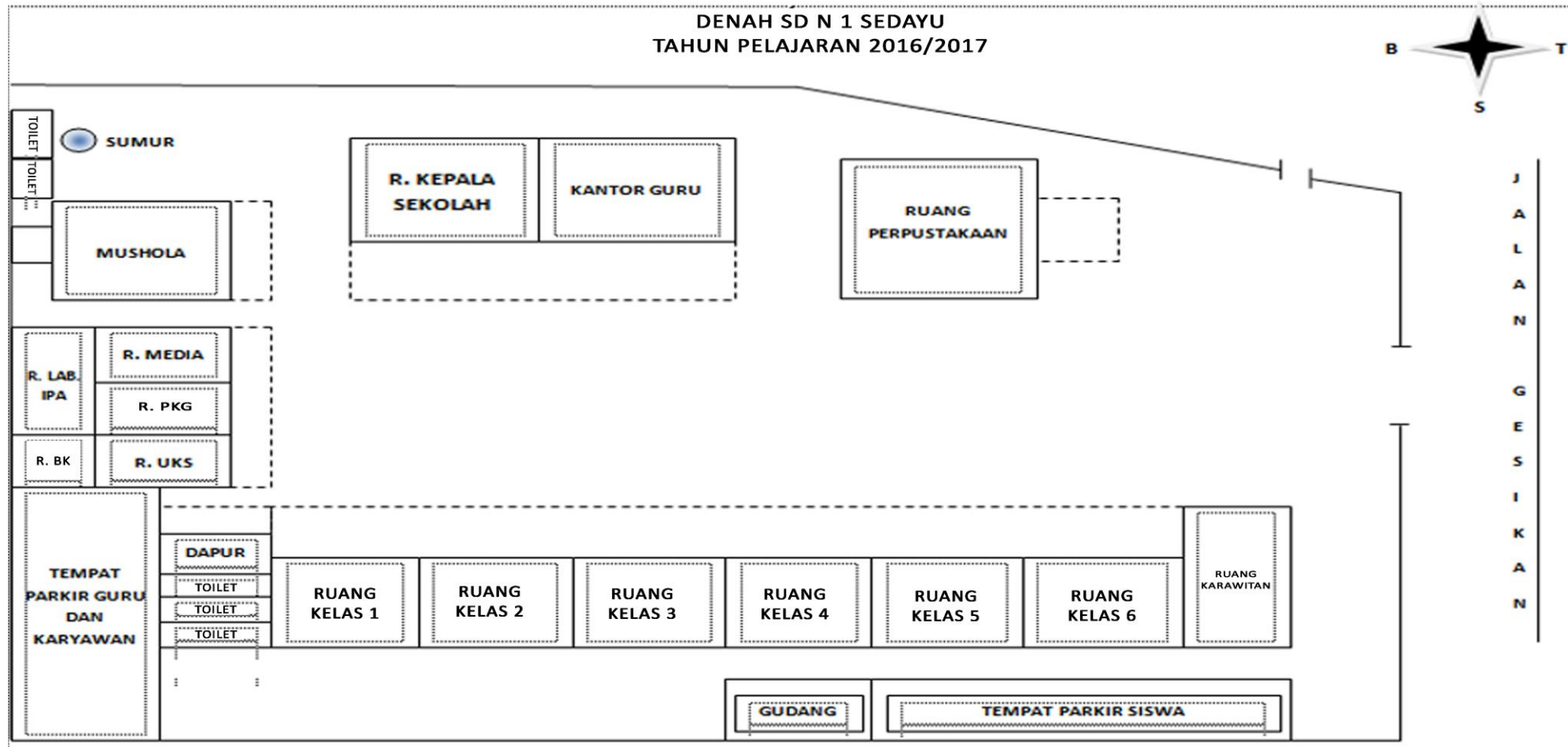
8.	Pengelolaan Kantin Sekolah	5	5	5,5	5,5	4	1	2,5	4	4	36,5
9.	Pengelolaan Perpustakaan							3			3
10.	Pengelolaan UKS										
11.	Pelatihan Upacara		1,5	1							2,5
12.	Administrasi Sekolah	5,5									5,5
13.	Pengelolaan Ruang Media									1	1
14.	Bimbingan DPL	0,5	1,5		1		1	1	1		6
15.	Pendampingan Senam	1	1	1	1	1	1	1	1		8
16.	Pendampingan Pramuka							1,5			1,5
17.	Pendampingan MOS	4,5									
18.	Pendampingan Jumat Bersih	0,5	1	1	0,5	1			1		5
19.	Upacara HUT Kemerdekaan RI										
20.	Pembuatan Papan Bimbingan					1,5	5	5,5			7,5
21.	Pembuatan Media dan Alat Peraga										

22.	Pendampingan Jalan Sehat Memperingati HAORNAS								2,5		2,5
23.	Penarikan Mahasiswa PPL									2,5	2,5
24.	Lain-lain				5		1			1	7
	JUMLAH	29	36	29,5	31	16,5	38	34,5	37	14,5	266

Bantul, 15 September 2016

<p>Mengetahui/ Menyetujui Kepala Sekolah</p>  <p>SD 1 SEDAYU KABUPATEN BANTUL</p> <p>Dra. Siti Lestari NIP 19621012 198201 2 004</p>	<p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p>Hidayati, M.Hum NIP 19560721 198501 2 002</p>	<p>Mahasiswa</p>  <p>Esti Rahmawati NIM 13108241134</p>
--	---	--

Lampiran 2. Denah SD Negeri 1 Sedayu



Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu

**DATA SISWA SD N 1 SEDAYU
TAHUN AJARAN 2015/2016**

Kelas I

No.	Nama siswa	No. Induk	Jenis kelamin
1	ADAM SYAKIR ABDI NUSWANTARA	1508	L
2	ANNISA DAHAYU HIDAYAT	1509	P
3	AUREL PUTRI SALSABILA	1510	P
4	AURYN FAHMA SYAHIDAH	1511	P
5	DAFFA ALVIAN RIVENDRA	1512	L
6	DENITA HENDIYANTI	1513	P
7	FALAH ZHARIIF WIDIYATMOKO	1514	L
8	FEBRIAN ARYA PUTRA	1515	L
9	FELLEY MARCHIANNNO ANDARINSY	1516	L
10	HAGAY RAINDRA PERKASA	1517	L
11	KENYA ATHALIA GHULLYANO SEKAR LANGIT	1518	P
12	MAHESA PRESUNTARA WIDIYANTO	1519	L
13	MEIVALISA HAZNATASYA	1520	P
14	MUHAMMAD KHANIF NUR RIDHO	1521	L
15	NABILA NUR HALIMAH	1522	P
16	NASYWA RIMAYANTI	1523	P
17	OKY AULIA AZ ZAHRA	1524	P
18	RAFAEL NOVENCA ARDIYANO	1525	L
19	RENDI JEHAN SAPUTRA	1526	L
20	RIZKY ATMA RAMADHAN	1527	L
21	SALSABILA RIZKI	1528	P
22	SEPTIASA NUR SALASATUN	1529	P
23	WILDAN FEBRI MULYANA	1530	L
24	ZAFA RAMADHANI	1531	P

25	ZAHRA AMELIA	1532	P
----	--------------	------	---

Kelas II

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	AILA VISTA PRASASTI	1477	P
2	AILA VISYA PRASASTI	1478	P
3	ALFIANO PUTRA RADITYA	1479	L
4	ALFINA SYAFIRA NAFASARI	1480	P
5	BANUN RATRI SANGGITA	1481	P
6	DAVID ALFINO ZISKINDAR	1482	L
7	DIMAS RADHYTYA	1483	L
8	DIYAH NURAINI	1484	P
9	ELVIRA NADYA PUTRI	1485	P
10	FAJAR MAYSA	1486	L
11	GALANG DANI PRATAMA	1487	L
12	HENDI SEPTIANTO	1488	L
13	HENDRI BENO PUTRO	1489	L
14	JESSICA HAPPY SHALOMITA	1490	P
15	KHAIRA APRILIA	1491	P
16	MUHAMMAD MAULANA ANGGARA	1493	L
17	NOVITA CAHYA NINGRUM	1494	P
18	NURLITA SETIA PUTRI	1495	P
19	RADITYA GALANG PRATAMA	1496	L
20	RAISSA AHMAD IQBAL ALIFIANO	1497	L
21	TASYA WAHYUNINGSIH	1498	P
22	TRIWAHYUDI	1499	L
23	UGIZ YOJA ZULFIKA	1500	P
24	WICKEY ZAVANNO ANDARINSY	1501	L
25	ZASKIA AULIA ARYANITA	1502	P
26	NAYLA ANATASYA WARDOYO	1533	P

Kelas III

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	QOLLIK RIFAKI	1439	L
2	AULIYAA ZULFAANUR PUTRI RAHAYU	1426	P
3	AMANDA DIAN KHUR ANDI	1452	L
4	ANANDHITA DEVI WIKANSARI	1453	P
5	ANASTASYA INTAN ANGGRAINI	1454	P
6	ARTIKA WULANDARI	1455	P
7	AVRIZA ARYA PRATAMA	1456	L
8	BIMA SAKTI PUTRA RAHARJA	1457	L
9	ELFANI DWI LISTIANA	1458	P
10	GUNAWAN EIKEL LANDU MARADA	1459	L
11	KRISNA FRESUNTARA WIDIYANTO	1460	L
12	NAYLA FARHANI ZAKIYAH	1461	P
13	PANJI ARYA PAMUNGKAS	1463	L
14	RIVAN JALALUDIN RUMI	1464	L
15	SALVIA PUTRI WIDYADHANA	1465	P
16	STEFANY AYU RENATA	1466	P
17	VIO REIHAN PRATAMA	1467	L
18	YUSUF AKBAR	1468	L
19	GALANG AL-KHALIFFI PUTRA SYAHRILL	1470	L
20	FAFELLIO GIENOLA	1476	L
21	FX. RANGGA ELPRANA WIJAYA	1505	L
22	KAYLA RIZKY AULIA	1507	P

Kelas IV

No.	Nama Siswa	No. induk	Jenis Kelamin
1	RIZKI FIRMANSAH	1407	L
2	ADELIA DESTI RAHMAWATI	1423	P
3	ANNISA CANTIKA NATURALLY	1424	P
4	ASYILLA KAYLA ANJANI	1425	P

5	BAGAS PRESUNTARA WIDIYANTO	1427	L
6	DHINDA NURFATMANINGSIH	1429	P
7	DWI NURKHOLIS	1430	L
8	ERIKA FEBI INDRIANI	1431	P
9	FAUZAN ZAKARIA	1432	L
10	INESTA ADELIA PUTERI	1433	P
11	LARASATI AYUSITA FIONA PUTRI	1434	P
12	NEILA PUTRI RAHMAWATI	1437	P
13	NIKO BAGAS SAPUTRA	1438	L
14	RENDY PRATAMA SETYAWAN	1441	L
15	RIFQI ZANUAR PRATAMA	1442	L
16	RIZQAN RETZAN SETYAWAN	1443	L
17	RUDI SETIAWAN	1444	L
18	SYAFFA FADLINA MAJID	1445	P
19	YULIANTO	1446	L
20	CINDY NOYA SHAFANA	1475	P
21	ALBERTUS NAVIN WIDYA ANANDA	1535	L
22	OSAMA YOGA PRATAMA	1536	L

Kelas V

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	ADINDA DEVINTA AMELIA PUTRI	1384	P
2	ALENDRIA ARIFFAH KRISNANTO	1385	P
3	ARIF GUNAWAN	1386	L
4	ARIFAH ELMA INDAH DAROJAH	1387	P
5	ARIL CHADAM RAMADAN	1388	L
6	DIMAS DIKY SAPUTRA	1390	L
7	DIPANGGANA LINTANG GANESHWARA	1391	L
8	DWI WAHYUNINGRUM	1392	P
9	ENDAH SUPRIHATIN	1393	P
10	FAHUDA BIMANTARA	1394	L
11	FAJAR NUR DWI ALFIAN	1395	L

12	GALUH ARUM KARUNIA	1396	P
13	LANANG GHULLYANO AKHBAR	1397	L
14	MAHADITA RINDRA RAMADHANI	1398	P
15	MUHAMMAD RIZKY AZIZ SAPUTRA	1400	L
16	NASYWAA RIHADATUL AISY	1401	P
17	NAYLA AULIA NANDA ANJALI	1402	P
18	PUTRI JASMINE MIFTAHUL KHASANAH	1403	P
19	RAIHAN ARYAPUTRA GASTIADI	1404	L
20	REZA SATRIA ARTHA MARANATHA	1405	L
21	RISMAN CAHYO PAMBUDI	1406	L
22	WIDYAWATI SUPRIYANTO	1408	P
23	JUSTIN BELTZASAR HESTIN PETRA	1420	P
24	KEYSA WIDHAR KIRANI	1421	P
25	NABILA NURUL AZIZAH	1422	P
26	IWAN FAUZI	1449	L
27	SAHRA AULIA PRATIWI	1451	P
28	NINDY OCTA RAMADANI	1506	P
29	FEBIYAN SAMSIDAR	1534	L

Kelas VI

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	BEKTI CAHYONO	1333	L
2	BAYU TRI WIRASTHO	1298	L
3	FERGI HARIYANTO	1337	L
4	RIFKA RAHMA KURANI	1347	P
5	AGUS PANGESTU	1357	L
6	AISHA KAYLA AZALIA	1358	P
7	AISY NURUL FAJRI	1359	P
8	ALFIAN DWI PUTRA PANGESTU	1360	L
9	ALFIAN NURFIDIYANTO	1361	L

10	ANGGER BAGAS NUGROHO	1362	L
11	BAGUS SETYO WIBOWO	1363	L
12	ELDINA DEWI ARSANTI	1364	P
13	ELFIRA KHAIRUNNISA	1365	P
14	KARINA ARDIA WATI	1366	P
15	MEGA MEINITA	1367	P
16	NURDIAN PRATAMA SARI	1368	P
17	RHEKA VEMAS ADITYA	1369	L
18	SAIFUL MUNANDAR	1370	L
19	SITI SYARIFAH JAMALIA	1372	P
20	SULIS SETYAWATI	1373	P
21	TAMADA GHANI	1374	L
22	ZAIN AFRIAWAN	1375	L
23	MUHAMMAD RASYID YUDHA PRATAMA	1377	L
24	NABILA PUTRI AZZAH SANNY	1383	P
25	AIDAN RAHADIAN	1413	L
26	MUHAMMAD LATHIF DWI PRAKOSO	1447	L
27	EQHYANA PASHA SANNUR	1450	P
28	INTAN BRITAMA SUTRISNO	1469	P
29	WURY LAURA WINDARI	1474	P

Lampiran 4. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu

**Data Guru
SD Negeri 1 Sedayu**

No	Nama	Gol Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I-VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	II	
3	SILFIA ARI NUGROHO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	III	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	I	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I-VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I	III/c	Guru Muda	Guru PAI		
10	BAIDI, A.Ma	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	I-VI	
13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd	-	-	Guru Bhs. Inggris	I-VI	
15	MM. SUGIYARTI,	IV/a	Guru	Guru		

	S.Ag		Madya	Agama Katolik		
16	SANTIATI PERMANI, S.Pd	-	-	Guru Seni Tari	I-VI	

Lampiran 5. Jadwal pelajaran SD Negeri 1 Sedayu tahun Pelajaran 2016/2017

**JADWAL PELAJARAN SD 1 SEDAYU
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017
SEMESTER I**

KELAS : I (SATU)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	PJOK	Kardja	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	SENAM	Guru	AGAMA	Halim, Sugiyarti
07.35 – 08.10	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	TEMATIK	Marzunah	PJOK	Kardja	AGAMA	Halim	AGAMA	Halim, Sugiyarti
08.10 – 08.45	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	AGAMA	Halim	TEMATIK	Marzunah
08.45 – 09.20	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah
09.20 – 09.35	I S T I R A H A T											
09.35 – 10.10	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	BATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	TEMATIK	Marzunah
10.10 – 10.45	B. JAWA	Marzunah	TEMATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	TEMATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	TEMATIK	Marzunah
10.45 – 11.20	B. JAWA	Marzunah	BATIK	Marzunah	PRAMUKA	Mar	Tari	Snti&Mar			Tari	Snti &Mar
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Mar				

KELAS : II (DUA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	SENAM	Guru	B. IND	Sumiyem
07.35 – 08.10	MTK	Sumiyem	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	MTK	Sumiyem	B. IND	Sumiyem
08.10 – 08.45	MTK	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	MTK	Sumiyem	AGAMA	Baidi
08.45 – 09.20	PKn	Sumiyem	PENJAS	Kardja	B. IND	Sumiyem	IPA	Sumiyem	IPS	Sumiyem	AGAMA	Baidi
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	PKn	Sumiyem	B. JAWA	Sumiyem	IPA	Sumiyem	BATIK	Sumiyem	IPS	Sumiyem	AGAMA	Baidi
10.10 – 10.45	SBK	Sumiyem	B. JAWA	Sumiyem	B. ING	Esti A.	BATIK	Sumiyem	JumatBersih/ cucitangan	Sum	Tari	Snti&Sum
10.45 – 11.20	REMIDIAL	Sum	SBK	Sumiyem	REMIDIAL	Sum	Tari	Snti&Sum				
11.20 – 11.55							Kerawitan	Nika&Sum				

KELAS : III (TIGA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Nugroho	IPS	Nugroho	MTK	Nugroho	SENAM	Guru	PENJAS	Kardja
07.35 – 08.10	MTK	Nugroho	IPA	Nugroho	IPS	Nugroho	MTK	Nugroho	AGAMA	Baidi, Sugiyarti	PENJAS	Kardja
08.10 – 08.45	MTK	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	AGAMA	Baidi Sugiyarti,	B. IND	Nugroho
08.45 – 09.20	IPA	Nugroho	MTK	Nugroho	PENJAS	Kardja	B. IND	Nugroho	AGAMA	Baidi, Sugiyarti	B. IND	Nugroho
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Nug.	SBK	Nugroho	PKn	Nugroho	BATIK	Nugroho	SBK	Nugroho	B. JAWA	Nugroho
10.10 – 10.45	B. IND	Nugroho	SBK	Nugroho	PKn	Nugroho	BATIK	Nugroho	JumatBersih /cucitangan	Nug.	B. JAWA	Nugroho
10.45 – 11.20	B. IND	Nugroho	REMIDIAL	Nug.	B.ING	Esti A.	Tari	Snti&Nug.			Tari	Snti&Nug.
11.20 – 11.55					B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Nug.				

KELAS : IV (EMPAT)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	SENAM	Guru	TEMATIK	Y. Eko
07.35 – 08.10	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko
08.10 – 08.45	PJOK	Kardja	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	PJOK	Kardja	AGAMA	Halim
08.45 – 09.20	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	AGAMA	Halim	AGAMA	Halim
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	AGAMA	Halim	TEMATIK	Y. Eko
10.10 – 10.45	TEMATIK	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	TEMATIK	Y. Eko	JumatBersih / cucitangan	Eko	TEMATIK	Y. Eko
10.45 – 11.20	TEMATIK	Y. Eko	BATIK	Y. Eko	B. JAWA	Siti Lestari	TEMATIK	Y. Eko			Pramuka	Eko
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	TEMATIK	Y. Eko	B. ING	Esti A.	B. JAWA	Siti Lestari	Tari	Snti&Eko			Pramuka	Eko
12.35 – 13.10	CMC	Ari	B. ING	Esti A.	Pramuka	Eko	Kerawitan	Nika&Eko			Tari	Snti&Eko

KELAS : V (LIMA)

Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	SENAM	Guru	IPA	Noor Anna
07.35 – 08.10	B. IND	Noor Anna	IPA	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	MTK	Noor Anna	IPA	Noor Anna
08.10 – 08.45	B. IND	Noor Anna	PKn	Noor Anna	IPS	Noor Anna	B. JAWA	Siti Lestari	MTK*	Noor	PENJAS	Kardja
08.45 – 09.20	IPA*	Noor	PKn	Noor Anna	IPS	Noor Anna	B. JAWA	Siti Lestari	PENJAS	Kardja	PENJAS	Kardja
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	IPA*	Noor	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	BATIK	Noor Anna	PENJAS	Kardja	B. IND	Noor Anna
10.10 – 10.45	SBK	Noor Anna	B. IND	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	BATIK	Noor Anna	JumatBersih / cucitangan	Noor	B. IND*	Noor
10.45 – 11.20	SBK	Noor Anna	SBK	Noor Anna	AGAMA	Hastini, Rutik	IPS	Noor Anna			SBK	Noor Anna
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Noor	REMIDIAL	Noor	B. ING	Esti A.	Tari	Snti&Noor			Tari	Snti&Noor
12.35 – 13.10	REMIDIAL	Noor	CMC	Ari	B.ING	Esti A.	Kerawitan	Nika&Noor			Tari	Snti&Noor

KELAS : VI (ENAM)


Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana	Mapel	Pelaksana
07.00 – 07.35	UPACARA	Guru	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	SENAM	Guru	AGAMA	Baidi
07.35 – 08.10	MTK	Budimin	MTK	Budimin	B. IND	Budimin	IPS	Budimin	B. JAWA	Siti Lestari	AGAMA	Baidi
08.10 – 08.45	MTK	Budimin	IPA	Budimin	IPA *	Bud	IPA	Budimin	B. JAWA	Siti Lestari	MTK	Budimin
08.45 – 09.20	PENJAS	Kardja	IPA	Budimin	IPA *	Bud	IPA	Budimin	REMIDIAL	Bud	MTK*	Bud
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT											
09.35 – 10.10	PENJAS	Kardja	IPS	Budimin	PKn	Budimin	PENJAS	Kardja	AGAMA	Baidi	BATIK	Budimin
10.10 – 10.45	B. IND	Budimin	SBK	Budimin	PKn	Budimin	PENJAS	Kardja	Jumat Bersih / cucitangan	Bud	BATIK	Budimin
10.45 – 11.20	B. IND*	Bud	SBK	Budimin	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
11.20 – 12.00	ISTIRAHAT											
12.00 – 12.35	REMIDIAL	Bud	REMIDIAL	Bud	SBK	Budimin	B.IND	Budimin			B.ING	Esti A.
12.35 – 13.10	CMC	Ari	REMIDIAL	Bud	REMIDIAL	Bud	Kerawitan	Nika&Bud			Tari	Snti&Bud

Mengetahui,
Pengawas SD



SURADIYO, S.Pd.
NIP.19581211 197803 1 004

Sedayu, 16 Juli 2016
Kepala Sekolah



Dra. SITI LESTARI
NIP.19621012 198201 2 00 4

Lampiran 6. Jadwal Praktik Mengajar

**JADWAL MENGAJAR TERBIMBING DAN MANDIRI
SD N 1SEDAYU
PPL UNY 2016**

Minggu 1

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 21 Juli 2016	3	Matematika	Terbimbing
2.	Budi Prakoso	Kamis, 21 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Jumat, 22 Juli 2016	2	IPS	Terbimbing
4.	Uun Sugiarti	Jumat, 22 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing

Minggu 2

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Susanti	Selasa, 26 Juli 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 26 Juli 2016	5	PKn	Terbimbing 1
3.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 27 Juli 2016	3	IPS	Terbimbing
4.	Susanti	Rabu, 27 Juli 2016	3	PKn	Terbimbing
5.	Reni Nur Khoiriyah	Kamis, 28 Juli 2016	2	IPA	Terbimbing
6.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	5	Matematika	Terbimbing
7.	Esti Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing 2
8.	Budi Prakoso	Jumat, 29 Juli 2016	2	Matematika	Terbimbing

Minggu 3

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 1 Agustus 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 2 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing 3
3.	Susanti	Selasa, 2 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
4.	Budi Prakoso	Selasa, 2 Agustus 2016	5	PKn	Terbimbing
5.	Budi Prakoso	Rabu, 3 Agustus 2016	3	Matematika	Terbimbing
6.	Uun Sugiarti	Rabu, 3 Agustus 2016	5	IPS	Mandiri

7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 4 Agustus 2016	3	Matematika	Terbimbing
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 4 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
9.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 4 Agustus 2016	2	IPA	Terbimbing

Minggu 4

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 8 Agustus 2016	2	PKn	Terbimbing
2.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 9 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
3.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 10 Agustus 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 10 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing
5.	Susanti	Rabu, 10 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 10 Agustus 2016	3	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 11 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 11 Agustus 2016	2	IPA	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Jumat, 12 Agustus 2016	2	IPS	Terbimbing 4

Minggu 5

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 15 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 16 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 16 Agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Susanti	Kamis, 18 Agustus 2016	2	IPA	Terbimbing
5.	Uun Sugiarti	Kamis, 18 Agustus 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri
6.	Reni Nur Khoiriyyah	Jumat, 19 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing 4

Minggu 6

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Senin, 22 Agustus 2016	2	PKn	Mandiri
2.	Budi Prakoso	Senin, 22 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri

3.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 23 agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 23 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri 2
5.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 24 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 24 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Kamis, 25 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
8.	Susanti	Kamis, 25 agustus 2016	3	Matematika	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Kamis, 25 agustus 2016	2	IPA	Mandiri 1
10.	Esti Rahmawati	Jumat, 26 Agustus 2016	5	Matematika	Mandiri 2

Minggu 7

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 30 Agustus 2016	5	PKn	Mandiri 3
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 30 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
3.	Budi Prakoso	Selasa, 30 Agustus 2016	3	IPA	Mandiri
4.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	3	PKn	Mandiri
5.	Esti Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri 3
6.	Susanti	Rabu, 31 Agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Jumat, 2 September 2016	2	Matematika	Mandiri

Minggu 8

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Esti Rahmawati	Senin, 5 september 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri 4
2.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 7 September 2016	3	IPS	Mandiri
3.	Susanti	Kamis, 8 September 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri

Lampiran 7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Kelas III (Tiga) Semester 1

Tema : Kesehatan



Esti Rahmawati

13108241134

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 1 Sedayu
Kelas/ Semester : III (tiga)/ 1 (satu)
Tema : Kesehatan
Mata Pelajaran : IPS
Hari, tanggal : Sabtu, 10 September 2016
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran (2 x 35 menit)

A. Standar Kompetensi

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.

B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Membuat denah dan peta lingkungan rumah.

C. Indikator Pembelajaran

Kognitif

- Menjelaskan denah di lingkungan rumah.
- Menjelaskan cara menggunakan denah di lingkungan rumah.

Afektif

- Kerja sama
- Tanggung jawab

Psikomotorik

- Presentasi

D. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengamati media pembelajaran berupa denah, siswa dapat menjelaskan denah lingkungan rumah dengan benar.
- Setelah membuat denah, siswa dapat menjelaskan cara menggunakan denah untuk menuju ke suatu tempat dengan benar.
- Setelah bekerja kelompok, siswa dapat memiliki sikap kerja sama yang baik.
- Setelah mendapatkan tugas dari guru, siswa memiliki sikap tanggung jawab yang baik.

E. Materi Pembelajaran
Denah Lingkungan Rumah

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam pembuka dari guru. 2. Siswa dan guru bertukar kabar. 3. Siswa dan guru berdoa bersama. 4. Siswa diperiksa kehadirannya dengan presensi. 5. Guru melakukan apersepsi dengan menceritakan denah menuju masjid di rumah. 6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 	4 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati media pembelajaran denah yang dibuat oleh guru. 2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang media yang ada. 3. Siswa dibagi ke dalam 5 kelompok. 4. Masing-masing kelompok diberikan LKS. 5. Beberapa siswa mempresentasikan hasilnya. 6. Siswa dan guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran. 7. Guru membagikan soal evaluasi. 8. Siswa mengerjakan soal evaluasi dan mengumpulkannya. 	63 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru melakukan refleksi pembelajaran. 2. Siswa diberikan motivasi agar rajin belajar. 3. Siswa diberikan tindak lanjut berupa PR membuat denah lingkungan rumah. 4. Siswa dan guru berdoa bersama. 5. Siswa menjawab salam penutup dari guru. 	3 menit

G. Pendekatan, Metode, dan Media Pembelajaran

Pendekatan : *Student Centered*

Metode : ceramah, tanya jawab, penugasan, diskusi kelompok.

Media : Gambar denah lingkungan rumah, LKS.

H. Sumber Belajar

Muh. Nursa'ban dan Rusmawan. 2007. *Ilmu Pengetahuan Sosial : untuk SD/MI kelas 3*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap : pengamatan
- b. Penilaian pengetahuan : tes tertulis
- c. Penilaian keterampilan : unjuk kerja

2. Instrumen penilaian

- a. Instrumen penilaian sikap : lembar pengamatan.
- b. Instrumen penilaian pengetahuan : soal evaluasi.
- c. Instrumen penilaian keterampilan : lembar pengamatan.

Guru Kelas III

Silfia Ari Nugroho, S. Pd.
NIP.

Sedayu, 9 September 2016

Mahasiswa Praktikan

Esti Rahmawati
NIM. 13108241134

LEMBAR KERJA KELOMPOK

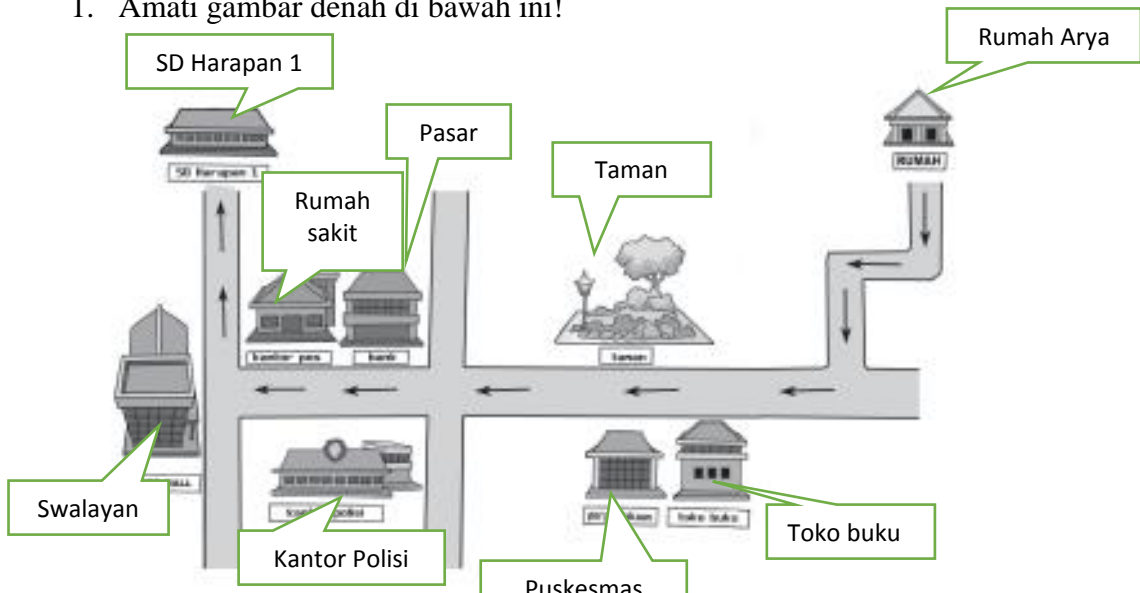
Kelompok:

Nama:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Langkah kerja

1. Amati gambar denah di bawah ini!



2. Diskusikan dengan kelompokmu dan jawab pertanyaan di bawah ini
 - a. Jika Arya mau pergi ke pasar bersama ibunya, bangunan apa saja yang dilewati Arya?
Jawab:.....
 - b. Bangunan apa yang terletak berseberangan dengan taman?
Jawab:.....
 - c. Bangunan apa yang paling jauh dari rumah Arya?
Jawab:.....
 - d. Tuliskan rute yang ditempuh Arya saat berangkat ke sekolah!
Jawab:.....

EVALUASI

Nama :
Kelas :
No. :

- A. Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar!
1. Gambar yang menunjukkan suatu tempat disebut. . .
 - a. Denah
 - b. Lingkungan
 - c. Arah mata angin
 2. Jika ingin mengetahui tempat yang belum tahu alamatnya, maka kita membawa. . .
 - a. Gambar rumah
 - b. Denah lingkungan
 - c. catatan tentang jarak
 3. Denah berguna untuk. . .
 - a. Mempermudah bertanya
 - b. Mempermudah belajar
 - c. Mempermudah mencari tempat
 4. Ketika menggambar denah, kita harus membuat arah. . . .
 - a. Jarum jam
 - b. Angin
 - c. Mata angin
 5. Jika tidak menggunakan denah dalam mencari suatu tempat, maka kita akan. . .
 - a. Tersesat
 - b. Sedih
 - c. mengetahui tempatnya
- B. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang benar!
1. Denah adalah. . .
 2. Denah berguna untuk menunjukkan letak. . .
 3. Jika kita tidak tau letak rumah dan tidak membawa denah, maka kita akan. . .
 4. Panah arah mata angin digunakan untuk menegtahui. . .
 5. Denah lingkungan digunakan untuk mempermudah. . . .

MATERI PELAJARAN

Denah adalah suatu gambar yang menunjukkan letak suatu tempat. Denah bermanfaat untuk memudahkan dalam mencari tempat tujuan. Tanpa denah, seseorang akan kebingungan untuk mencari letak suatu tempat.

Dalam menggambar denah, kita harus mencantumkan arah mata angin. Hal itu berguna agar pembaca denah bisa mengetahui arah mata angin supaya tidak kebingungan. Di dalam menggambar denah juga harus jelas bangunan yang digambar agar pembaca denah tidak salah tempat.

PENILAIAN

A. Penilaian Kognitif

1. Instrumen Penilaian

No.	Nama Siswa	Skor Pilihan Ganda	Skor Esai	NILAI
1.				
2.				
3.				

Keterangan penskoran:

a. Pilihan ganda

Jawaban benar diberi skor 1, jawaban salah diberi skor 0. Skor maksimal: 5

b. Isian

Jawaban benar diberi skor 1, jawaban salah diberi skor 0. Skor maksimal: 5

Nilai total = (skor pilihan ganda + skor esai) x 10

B. Penilaian Afektif

1. Tabel Penilaian Afektif

No.	Nama siswa	Aspek		Jumlah	Nilai
		Tanggung jawab	Kerja sama		

2. Indikator Penilaian Proses

a. Tanggung Jawab

- 1) Ikut mencari solusi
- 2) Menjawab pertanyaan
- 3) Menyelesaikan tugas yang diberi

b. Kerja sama

- 1) Memberikan pendapat dalam kelompok
- 2) Mencari bahan materi tugas kelompok
- 3) Mencari jawaban dalam tugas kelompok

3. Rubrik Penilaian

No.	Kriteria	Kriteria penskoran		
		3	2	1

1.	Tanggung jawab	Skor tiga apabila siswa ikut mencari solusi, menjawab pertanyaan, dan mampu menyelesaikan tugas yang diberi	Skor dua apabila hanya muncul dua indikator dari tiga indikator	Skor satu apabila hanya muncul satu indikator atau tidak muncul indikaor tanggung jawab sama sekali.
2	Kerja sama	Skor tiga apabila siswa memberikan pendapat dalam kelompoknya, mencari bahan materi, dan mencari jawaban	Skor dua apabila hanya muncul dua indikator dari tiga indikator	Skor satu apabila hanya muncul satu indikator atau tidak muncul indikator keaktifan siswa sama sekali

4. Keterangan penskoran

3 : baik

2 : cukup

1 : kurang

Skor maksimal = 6

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

C. Penilaian Psikomotorik

1. Tabel Penilaian Psikomotorik

No.	Nama siswa	Aspek		Jumlah	Nilai
		Percaya Diri	Pelafalan		

2. Indikator Penilaian

a. Percaya Diri

- Sukarela mengajukan diri untuk presentasi
- Memaparkan hasil presentasi dengan tenang.
- Berani menyampaikan pendapat di depan kelas.

b. Pelafalan

- Pelafalan jelas
- Suara keras
- Pembicaraan bisa dipahami siswa lain.

3. Rubrik Penilaian

No.	Aspek	Skor		
		3	2	1
1.	Percaya Diri	Skor 3 apabila muncul 3 indikator.	Skor 2 apabila muncul 2 indikator.	Skor 1 apabila muncul 1 indikator.
2.	Pelafalan	Skor 3 apabila muncul 3 indikator.	Skor 2 apabila muncul 2 indikator.	Skor 1 apabila muncul 1 indikator.

Media Pembelajaran



Lampiran 8. Catatan Mingguan



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 1
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI
 NO. MAHASISWA : 13108241134
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Apel pagi dan Halal Bi Halal (2 jam)	Apel pagi perkenalan dengan siswa kelas I yang baru masuk tahun ajaran 2016/2017. Peserta dari kelas 1-6 beserta guru dan karyawan. Selain itu juga perkenalan dan penyerahan Bapak dan Ibu Guru PPL yang akan mengajar di SD N 1 Sedayu. Setelah perkenalan, dilanjutkan dengan kegiatan Halal Bi Halal karena masih	Kelas I masih agak sulit dikondisikan karena masih terbawa suasana TK yang senang berlarian.	Mahasiswa PPL membantu mengkondisikan siswa kelas I untuk berbaris rapi

			bertepatan dengan Bulan Syawal dimana siswa berjabat tangan dengan guru-guru dan siswa lain secara berurutan sambil membaca Salawat Nabi.		
		Koordinasi dengan guru dan kepala sekolah. (1 jam)	Koordinasi terkait kegiatan di SD N 1 Sedayu dalam hal kegiatan akaademik maupun non akademik, pengenalan guru dan karyawan S N 1 Sedayu, serta pemberian pengarahan bagaimana menjadi seorang guru yang baik, dan bagaimana berusaha agar kegiatan PPL baik mengajar maupun non mengajar dapat terlaksana dengan baik.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan MOS (1,5 jam)	Mendampingi siswa kelas 1 dan kelas 2 dalam mengenal lingkungan SD N 1 Sedayu dari mulai ruang kelas, perpustakaan, kamar mandi, mushola, tempat parkir, dapur, ruang guru, dan ruang kepala sekolah. Hal itu dilakukan dengan cara berjalan mengelilingi lingkungan sekolah agar siswa tahu secara nyata kondisi fisik dari SD N 1 Sedayu. Pendampingan MOS untuk kelas 1 dan 2 diampu oleh Bapak Y. Eko Lisanto Wibowo yang merupakan guru kelas IV, serta rekan	Siswa sulit dikondisikan untuk berbaris bahkan ada yang berlarian.	Mahasiswa mmebantu membarikan siswa kelas I dan II dan memberikan instruksi agar berjalan tetap dalam barisan.

			PPL yakni Yulia Nur Rahmawati.		
		Pendampingan kelas (1,5 jam)	Mendampingi guru dalam mengkondisikan siswa yang sangat aktif berlarian agar duduk tenang dan mau mendengarkan penjelasan dari guru. Kelas yang didampingi adalah kelas 3 dan kelas 5.	Ada beberapa siswa yang berbicara sendiri dan tidak mendengarkan penjelasan dari guru.	Membantu guru mengkondisikan siswa agar memperhatikan guru.
		Membantu pembuatan soal penajajakan (1 jam)	Membantu mengetik, mengedit, dan mengeprint soal penjjakan untuk kelas 2 sebagai upaya guru untuk mengingatkan kembali pelajaran di kelas 1 yang telah dilalui.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	-
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan MOS hari ketiga masuk sekolah (1,5 jam)	Mendampingi MOS siswa kelas 1 yakni perkenalan diri siswa kelas 1 kepada kakak-kakak kelas 2-6 dan kepada guru dan karyawan sekolah.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah (2 jam)	Pengelolaan kantin sekolah dari mulai penataan dagangan, menunggu siswa yang jajan, serta melayani siswa ketika membeli di kantin.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Kerja bakti (1,5 jam)	Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah bersama guru dan siswa kelas 3 sampai kelas 6 yakni membersihkan rumput-rumput yang mengganggu,	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-

			menyapu halaman, membersihkan ruang media, ruang koordinasi kelompok PPL, dan menyiram tanaman.		
		Membantu membuat kolom buku induk siswa (1 jam)	Membantu Bu Hesti dalam membuat kolom buku induk siswa.	Nomor induk siswa dengan nama siswa yang akan dituliskan dalam buku induk ada yang tidak urut sehingga merasa kebingungan.	Mengecek ulang nomor induk siswa dan mencocokkannya.
		Membuat jadwal mengajar PPL (2 jam)	Membuat jadwal mengajar mandiri dan terbimbing untuk semua mahasiswa, setiap mahasiswa harus maju sebanyak 8 kali. Jadwal disesuaikan dengan jadwal di sekolah dan sesuai dengan ketentuan yang ditentukan oleh UNY bahwa setiap mahasiswa wajib praktik sebanyak 8 kali yang terdiri dari 4 kali terbimbing dan 4 kali mandiri, kelas rendah dan kelas tinggi, serta pembagian eksak dan non eksak.	Sulit mencari waktu dan sulit menyesuaikan dengan jadwal di sekolah.	Terus mencari waktu dan menyesuaikan dengan jadwal.
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Mengisi buku induk siswa (2 jam)	Membantu mengisi buku induk siswa kelas III yakni dengan memasukkan nilai kelas III semester 1 dan semester 2.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-

		Pengelolaan kantin sekolah (1,5 jam)	Pengelolaan kantin sekolah dari mulai penataan dagangan, menunggu siswa yang jajan, melayani siswa ketika membeli di kantin, dan penghitungan hasil penjualan.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Senam pagi (1 jam)	Senam pagi bersama siswa, guru, dan karyawan sekolah. Setelah senam dilanjutkan dengan kegiatan 5S yaitu bersalaman dengan seluruh warga sekolah dilanjutkan dengan pemeriksaan kuku dan rambut.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Bimbingan dengan DPL (0,5 jam)	Berkoordinasi dengan DPL terkait dengan pembuatan matriks PPL di SD N 1 Sedayu.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Pengelolaan Kantin Sekolah (1,5 jam)	Menata dagangan kantin sekolah, melayani masyarakat yang mau menitipkan dagangannya, melayani siswa yang membeli, serta menghitung pendapatan.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Jumat Bersih (0,5 jam)	Membantu kerja bakti membersihkan sekolah, menyabuti rumput, merapikan tanaman, membuang sampah, dan menyiram tanaman.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Mengisi buku induk	Membantu mengisi buku induk data siswa kelas II	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan	-

		(1,5 jam)		kegiatan ini.	
--	--	-----------	--	---------------	--

Sedayu, 22 Juli 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, M. Pd.

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Esti Rahmawati

NIM 13108241134



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 2
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI
 NO. MAHASISWA : 13108241134
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera (1 jam)	Mengikuti upacara bendera dan mengkondisikan baisan siswa.	Ada beberapa siswa kelas II yang sibuk sendiri dan mengganggu temannya.	Guru kelas II memberikan nasihat untuk tenang dan sikap siap.
		Pengelolaan kantin sekolah	Berbelanja keperluan kantin sekolah, menata dagangan, melayani masyarakat yang menitipkan	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-

		(1,5 jam)	dagangannya, melayani siswa membeli, dan menghitung pendapatan		
		Membuat RPP (3 jam)	Membuat RPP PKn untuk kelas 5 sebagai persiapan mengajar terbimbing 1	Tidak ada kendala dalam kegiatan ini	-
		Membuat media pembelajaran (2,5 jam)	Membuat media pembelajaran untuk persiapan mengajar terbimbing 1 kelas V	Tidak ada kendala dalam kegiatan ini.	-
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Mengajar Terbimbing 1 (1,5 jam)	Mengajar terbimbing 1 kelas V mata pelajaran PKn.	Sulit mengkondisikan kelas	Siswa diminta tenang dengan nada yang agak tegas.
		Evaluasi kegiatan mengajar (0,5 jam)	Evaluasi dilakukan oleh guru kelas V terkait RPP, media, pengelolaan kelas, dan pengelolaan waktu. Guru meminta saya lebih tegas lagi dalam mengatur siswa, serta pengelolaan waktu mengajar lebih diperhatikan lagi.	Tidak ada kendala dalam kegiatan ini.	-
		Pengelolaan kantin sekolah (1 jam)	Membantu melayani siswa yang membeli, menata dagangan, dan menghitung jumlah pendapatan kantin sekolah.	Tidak ada kendala dalam kegiatan ini.	-
		Rekapitulasi	Memasukkan data diri siswa ke dalam buku induk.	Tidak ada hambatan dalam	-

		data siswa. (1,5 jam)		pelaksanaan kegiatan ini.	
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Pendampingan membaca (0,5 jam)	Mempersiapkan buku bacaan dan mendampingi siswa membaca serta membimbing membaca bagi siswa yang belum lancar atau belum bisa membaca di kelas I.	Siswa berebut buku bacaan.	Mengingatkan siswa agar tidak berebut, serta meminta siswa mengingat judul buku yang dibaca untuk dilanjutkan di baca di hari esok.
		Pengelolaan kantin sekolah (2,5 jam)	Berbelanja keperluan kantin sekolah, menata dagangan, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, melayani siswa membeli, dan menghitung pendapatan	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Pembuatan RPP (3,5 jam)	Mencari materi dan membuat RPP tematik kelas IV untuk mengajar terbimbing 2.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Membuat media pembelajaran (2 jam)	Membuat media pembelajaran untuk persiapan mengajar tematik. Media pembelajaran berupa gambar.		

4.	Kamis, 28 Juli 2016	Pendampingan membaca (0,5 jam)	Mempersiapkan buku bacaan dan mendampingi siswa membaca serta membimbing membaca bagi siswa yang belum lancar atau belum bisa membaca di kelas IV.	Ada salah satu siswa yang belum bisa membaca.	Membantu siswa mngeja kata lalu merangkai menjadi suatu kalimat.
		Mengajar terbimbing 2 (2,5 jam)	Mengajar terbimbing tematim kelas IV tema 1 subtema 2 pembelajaran 3. Siswa sangat antusias dalam pembelajaran. Mereka tidak malu untuk mengajukan pertanyaan ketika mereka merasa kesulitan.	Siswa merasa kesulitan untuk mencari gagasan pokok dan gagasan pendukung.	Membimbing siswa untuk mencari tahu bagian yang merupakan gagasan pokok dan bagian yang merupakan gagasan pednukung.
		Evaluasi mengajar (1 jam)	Evaluasi kegiatan mengajar terbimbing 2 oleh guru kelas IV dengan diberikan masukan dan saran. RPP juga diberikan catatan agar mahasiswa PPL kedepannya bisa membuat RPP tematik lebih baik lagi.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Senam pagi (1 jam)	Kegiatan senam pagi bersama siswa, guru, dan karyawan sekolah dilanjutkan dengan kegiatan 5S. Kegiatan berlangsung dengan berjabat tangan antara siswa dengan guru serta karyawan, dan pemeriksaan kuku dan rambut oleh petgas dokter kecil sekolah yang	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-

			telah ditunjuk. Siswa dilarang masuk ke kelas sebelum kuku mereka yang panjang dipotong dengan menggunakan alat yang sudah disediakan oleh sekolah		
		Pelatihan upacara (1,5 jam)	Melatih petugas upacara yang akan bertugas pada hari Senin, yaitu siswa kelas IV. Siswa sangat serius dalam melaksanakan latihan dikarenakan menjadi petugas upacara menjadi hal yang baru dilakukan bagi siswa kelas IV, karena sebelumnya mereka belum pernah bertugas menjadi petugas upacara.	Para siswa berebut menjadi petugas upacara	Petugas upacara dipilih terlebih dahulu pada hari pertama masuk sekolah di setiap tahun ajaran baru.
		Jumat bersih (1 jam)	Jumat bersih dilakukan oleh siswa, guru, karyawan sekolah serta mahasiswa PPL untuk membersihkan lingkungan sekolah	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	-

Sedayu, 29 Juli 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, M. Pd.

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Esti Rahmawati

NIM 13108241134



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 3
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI
 NO. MAHASISWA : 13108241134
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera (1 jam)	Mengikuti Upacara Bendera bersama siswa, guru, dan karyawan sekolah serta membantu mengkondisikan barisan siswa.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Pengelolaan kantin sekolah (1,5 jam)	Berbelanja keperluan kantin sekolah ke pasar, menata kantin sekolah, melayani masyarakat sekitar yang menitipkan dagangannya, melayani siswa yang	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	

			membeli, serta menghitung pendapatan.		
		Membuat RPP terbimbing 3 (4 jam)	Mencari bahan materi untuk pembuatan RPP terbimbing 3 untuk kelas III mata pelajaran IPA dan membuat RPP.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
		Membuat media pembelajaran (3 jam)	Membuat media pembelajaran untuk persiapan mengajar terbimbing 3.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Praktik mengajar terbimbing 3 (1,5 jam)	Praktik mengajar terbimbing yang kedua untuk kelas III mata pelajaran IPA yang ditekankan dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia.	Ada salah satu siswa yang sulit dikondisikan karena ramai dan membuat kegaduhan di kelas.	Memberikan peringatan yang tegas kepada siswa tersebut.
		Pengelolaan kantin sekolah (1,5 jam)	Menata, melayani masyarakat yang mau menitipkan dagangannya, melayani siswa membeli, dan menghitung uang pendapatan.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
		Evaluasi pengajaran terbimbing 3 (1 jam)	Evaluasi kegiatan mengajar yang dilakukan oleh guru kelas III dimana evaluasi berisi masukan mengenai proses pembelajaran, RPP dan media pembelajaran untuk menanamkan konsep kepada siswa.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	-
3.	Rabu, 3	Pengelolaan	Berbelanja keperluan kantin sekolah di pasar dekat	Tidak ada hambatan dalam	

	Agustus 2016	kantin sekolah (2,5 jam)	SD, menyiapkan tempat, menata makanan yang akan dijual, melayani masyarakat sekitar yang menitipkan dagangannya, melayani siswa membeli, dan menghitung uang pendapatan.	kegiatan ini	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	Pendampingan program membaca (0,5 jam)	Menyiapkan buku yang akan dibaca, membagi buku, serta mendampingi dan membimbing siswa dalam membaca di kelas II.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Pengelolaan kantin sekolah (1,5 jam)	Berbelanja keperluan kantin sekolah, menata dagangan, melayani siswa yang membeli, serta menghitung pendapatan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Mengisi kelas kosong (1 jam)	Mengisi kelas V yang ditinggal diklat oleh guru kelas. Saya mengajar Bahasa Jawa sesuai dengan jadwal pelajaran.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Senam pagi (1 jam)	Kegiatan senam pagi bersama siswa, guru, dan karyawan sekolah dilanjutkan dengan kegiatan 5S. Kegiatan berlangsung dengan berjabat tangan antara siswa dengan guru serta karyawan, dan pemeriksaan kuku dan rambut oleh petugas dokter kecil sekolah	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

			yang telah ditunjuk.		
		Pelatihan upacara (1 jam)	Melatih petugas upacara yang akan bertugas pada hari Senin, yaitu siswa kelas IV.	Para siswa berebut menjadi petugas upacara	Petugas upacara dipilih terlebih dahulu pada hari pertama masuk sekolah di setiap tahun ajaran baru.
		Jumat Bersih (1 jam)	Membantu kegiatan Jumat Bersih yaitu membantu menyapu, membuang sampah, mencabut rumput, menyiram tanaman, dan merapikan tanaman.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Sedayu, 5 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui

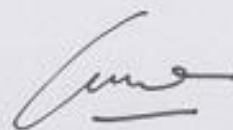
Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, M. Pd.

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Esti Rahmawati

NIM 13108241134



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 4
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI
 NO. MAHASISWA : 13108241134
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Bendera (1 jam)	Mengikuti upacara bendera dan mengkondisikan bairan siswa. Petugas upacara adalah kelas 5.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Pengelolaan kantin sekolah (2 jam)	Berbelanja keperluan kantin sekolah, menata kantin, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, membuat jadwal jaga kantin untuk melatih siswa, dan membimbing siswa dalam menjaga kantin sekolah	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Mengisi kelas kosong (1, 5 jam)	Mengisi kelas V yang kosong karena wali kelas sedang diklat. Kelas kosong diisi mata pelajaran SBK sesuai jadwalnya, siswa diminta menggambar tentang kebudayaan khas Indonesia	Banyak siswa terutama yang laki-laki tidak menggambar dengan alasan tidak membaw buku gambar.	Guru perlu menyediakan kertas HVS kosong untuk jaga-jaga jika ada siswa yang tidak membawa buku gambar.
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Pendampingan program baca buku. (0,5 jam)	Menyapkan buku bacaan, membagi buku bacaan, mendampingi dan membimbing membaca bagi kelas 1 yang belum bisa membaca.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Mengisi kelas kosong (1,5 jam)	Mengisi kelas V yang kosong karena guru kelas masih diklat. Kelas kosong diisi mata pelajaran Bahasa Indonesia sesuai jadwalnya. Dengan mengerjakan LKS siswa.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Membuat RPP (3 jam)	Meminta materi kelada guru kelas II yang akan diajarkan, membuat RPP kelas II mata pelajaran IPS tentang merawat dokumen.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Pendampingan program baca buku	Menyiapkan buku bacaan yang akan dibaca anak-anak, membagikan buku, mendampingi dan membimbing membaca bagi siswa yang belum lancar membaca di	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		(0,5 jam)	kelas II.		
		Pengelolaan Kantin sekolah (1,5 jam)	Melayani siswa yang membeli mendampingi siswa yang menjaga kantin dalam melayani siswa lain, menata kantin, dan menghitung uang hasil penjualan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Mengajar (0,5 jam)	Mengisi kelas V yang masih kosong karena guru kelas masih diklat. Kelas diisi mata pelajaran SBK dengan tugas melanjutkan tugas SBK hari Selasa yakni menggambar kebudayaan khas Indonesia.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Pengelolaan kantin sekolah (2 jam)	Berbelanja keperluan kantin sekolah, menata kantin sekolah, menata dagangan, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, melayani siswa yang membeli, mendampingi siswa yang piket jaga kantin, dan menghitung uang hasil penjualan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Mengajar (1,5 jam)	Mengajar Bahasa Inggris kelas III karena guru Bahasa Inggris sedang berhalangan hadir. Kelas diisi materi tentang menghafalkan nama bagian-bagian tubuh manusia dalam Bahasa Inggris, sesuai dengan materi yang telah diajarkan oleh guru Bahasa Inggris (melanjutkan materi).	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Membuat RPP kelas II (2 jam)	Melanjutkan pembuatan RPP kelas II tentang menyimpan dokumen pribadi untuk persiapan mengajar terbimbing 4		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	Senam pagi (1 jam)	Senam pagi bersama guru, siswa, dan karyawan sekolah dilanjutkan dengan kegiatan 5S dan pemeriksaan kuku dan rambut oleh petugas dokter kecil.	Tidak ada kendala dalam kegiatan ini	
		Mengajar terbimbing 4 (1,5 jam)	Mengajar terbimbing 4 di kelas II mata pelajaran IPS dengan materi menyimpan dokumen.	Siswa masih sering ramai dan berlarian.	Siswa diminta duduk di tempat masing-masing dengan yel-yel “mana tempat dudukmu.”
		Evaluasi kegiatan mengajar 4 (1 jam)	Evaluasi kegiatan mengajar oleh guru kelas II terkait RPP, Media, dan penguasaan kelasnya.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Jumat bersih (0,5 jam)	Mengikuti kegiatan jumat bersih yakni menyapu, menyiram tanaman, mencabuti rumput yang mengganggu, serta membuang sampah ke tempat pembuangan akhir di sekolah.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Sedayu, 12 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

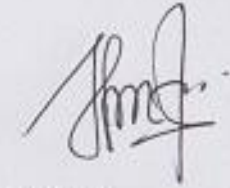
Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, M. Pd.

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Esti Rahmawati

NIM 13108241134



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 5
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL
GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI
NO. MAHASISWA : 13108241134
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara Bendera (1 jam)	Mengikuti upacara bendera dan mengkondisikan baisan siswa. Petugas upacara adalah kelas 5.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Pengelolaan kantin sekolah (2,5 jam)	Berbelanja keperluan kantin sekolah, menata kantin, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, membuat jadwal jaga kantin untuk melatih siswa, dan membimbing siswa dalam menjaga kantin sekolah.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Pendampingan program membaca (0,5)	Menyiapkan buku bacaan, membagi buku ke siswa, mendampingi siswa dalam membaca di kelas IV.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Pengelolaan kantin sekolah (1,5 jam)	Menata makanan ringan yang akan dijual ke anak-anak, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, melayani siswa yang akan membeli, mendampingi siswa yang jaga kantin dalam melayani pembelian teman-temannya, serta menghitung uang hasil penjualan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Monitoring koordinator PPL (0,5 jam)	Monitoring tentang kemajuan mahasiswa PPL dan kesulitan-kesulitan yang terjadi selama kegiatan praktek mengajar di SD N 1 Sedayu.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	Izin tidak hadir dalam upacara peringatan Hari Kemerdekaan RI ke 71.			
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Izin tidak masuk sekolah karena sakit.			

5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Pendampingan senam (1 jam)	Senam diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan yang ada di SD N 1 Sedayu termasuk mahasiswa PPL. Siswa sangat antusias saat melaksanakan kegiatan senam. Setelah kegiatan senam, dilanjutkan kegiatan 5 S (senyum, salam, sapa, sopan, santun) siswa terhadap guru, kemudian ditutup dengan pengecekan kuku oleh petugas dokter kecil. Siswa yang kukunya panjang, harus dipotong dahulu sebelum masuk kelas dengan gunting kuku yang telah disediakan oleh sekolah.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Pembuatan Papan Bimbingan (1,5 jam)	Mengecat permukaan papan bimbingan yang terbuat dari papan tripleks dengan ukuran 1,5 m x 1 m dengan cat kayu warna hitam.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan pengecatan.	
		Jumat bersih (1 jam)	Kegiatan jumat bersih dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah yaitu siswa, guru, dan karyawan. Kegiatannya yaitu membersihkan halaman sekolah dan ruang kelas secara bersama-sama.	Tidak ada hambatan ketika melakukan kegiatan jumat bersih.	

Sedayu, 19 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP 19560721 198501 2 002

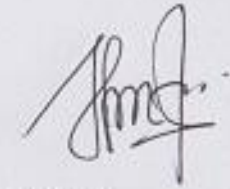
Guru Pembimbing



Noor Anna Oktaviani, M. Pd.

NIP 19791017 201406 2 003

Mahasiswa



Esti Rahmawati

NIM 13108241134



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 6
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL
GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI
NO. MAHASISWA : 13108241134
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016		Izin tidak hadir karena mengikuti kirab budaya.		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Pengelolaan kantin sekolah (1 jam)	Menata kantin, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, membuat jadwal jaga kantin untuk melatih siswa, dan membimbing siswa dalam menjaga kantin sekolah.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	




		Mengisi kelas kosong (1 jam)	Mengisi kelas I yang kosong karena guru kelas ada tugas di luar sekolah. Kelas diisi pembelajaran tematik melanjutkan materi yang sudah ada.	Tidak ada persiapan RPP dan hanya melanjutkan materi.	Mengerjakan soal di LKS.
		Membuat RPP (3 jam)	Mencari materi yang akan diajarkan, membuat RPP, dan menentukan media pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pelaksanaan kegiatan mengajar di kelas II mata pelajaran IPA materi pertumbuhan tumbuhan untuk persiapan mengajar mandiri 1	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Koordinasi dengan DPL (1 jam)	Berkoordinasi dengan DPL PPL terkait praktik mengajar yang telah dilakukan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
		Membuat RPP (2 jam)	Membuat RPP kelas V mata pelajaran matematika tentang pembagian bilangan bulat untuk persiapan mengajar mandiri 2	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
		Membuat media pembelajaran (2,5 jam)	Membuat media pembelajaran untuk materi pertumbuhan tumbuhan dengan membuat <i>pop-up</i> pertumbuhan biji kacang merah.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
4.	Kamis, 25	Mengajar	Mengajar mandiri di kelas II mata pelajaran IPA	Sulit mengkondisikan	Siswa dikondisikan dan

	Agustus 2016	mandiri (1,5 jam)	materi pertumbuhan tumbuhan.	siswa yang aktif yang berebut untuk menggunakan media yang dibuat oleh guru.	guru lebih tegas menunjuk siswa yang maju untuk menggunakan media.
	Evaluasi kegiatan mengajar (0,5 jam)	Evaluasi kegiatan mengajar oleh guru kelas II mengenai pembuatan RPP, penggunaan media pembelajaran, pengelolaan kelas, serta pemberian tugas yang diberikan kepada siswa.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.		
	Membuat media pembelajaran (3 jam)	Membuat media pembelajaran untuk kelas V mata pelajaran matematika materi pembagian bilangan bulat berupa roda gerigi pembagian.	Dalam pembuatan roda gerigi sering kurang presisi sehingga roda gigi suli berputas sesuai dengan apa yang diharapkan.	Memperbaiki roda gigi agar dapat berputar.	
	Membuat papan bimbingan (2 jam)	Membuat tulisan dan hiasan untuk keperluan papan bimbingan, memotong kertas berbentuk seperti daun, dan menebalkan tulisan yang akan ditempel pada papan bimbingan yang berisi tentang kerukunan dan kesehatan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini		

5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Senam (1 jam)	Senam diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan yang ada di SD N 1 Sedayu termasuk mahasiswa PPL. Siswa sangat antusias saat melaksanakan kegiatan senam. Setelah kegiatan senam, dilanjutkan kegiatan 5 S (senyum, salam, sapa, sopan, santun) siswa terhadap guru, kemudian ditutup dengan pengecekan kuku oleh petugas dokter kecil. Siswa yang kukunya panjang, harus dipotong dahulu sebelum masuk kelas dengan gunting kuku yang telah disediakan oleh sekolah.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini	
		Mengajar Mandiri 2 (1 jam)	Mengajar mandiri kelas V mata pelajaran matematika materi pembagian bilangan bulat.	Siswa terburu-buru meninggalkan ruang kelas karena setelah matematika adalah PJOK.	Memberi ketegasan kepada siswa agar tidak keluar kelas terlebih dahulu.
		Evaluasi kegiatan mengajar (0,5 jam)	Guru kelas V memberikan evaluasi terkait dengan pelaksanaan pembelajaran yaitu mengenai RPP, media pembelajara yang dibuat adalah untuk menanamkan konsep, tentang pengelolaan kelas, pengelolaan waktu, dan saran agar lebih tegas lagi dan lebih dikelola lagi waktu mengajarnya.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	

		Membuat papan bimbingan (3 jam)	Pembuatan papan bimbingan melanjutkan pengisian konten, pembuatan hiasan daun-daun dan bunga-bunga, seta mendampingi siswa yang menggambar untuk keperluan papan bimbingan.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
--	--	---------------------------------	---	---	--

Sedayu, 26 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing	Mahasiswa
		
Hidayati, M.Hum NIP 19560721 198501 2 002	Noor Anna Oktaviani, M. Pd. NIP 19791017 201406 2 003	Esti Rahmawati NIM 13108241134



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 7

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI

NO. MAHASISWA : 13108241134

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera (0,5)	Kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap hari senin. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah termasuk mahasiswa PPL. Pembina upacara yaitu Ibu Ruti, amanat yang disampaikan berupa peringatan tentang pentingnya menjaga kebersihan sekolah. Mahasiswa membantu mengkondisikan siswa.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Persiapan	Mengecek perlengkapan yang belum tersedia, seperti		



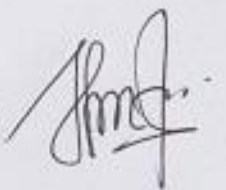
		penilaian sekolah sehat (3 jam)	pengecekan kamar mandi, ruang UKS, dan ruang kelas. Setelah itu membereskan ruangan perpustakaan dengan menata buku-buku yang berserakan, merapikan meja-meja, menyapu lantai dan melipat karpet yang tidak dipakai. Setelah itu menyiapkan kantin sekolah dengan mengadakan makanan sehat yang dijual. Makanan yang dijual berupa soto ayam.		
		Pembuatan papan bimbingan (3 jam)	Melanjutkan membuat papan bimbingan dengan memotong kertas berwarna hijau menjadi daun, memotong styrofoam, dan membuat hiasan hiasan untuk ditempel di papan bimbingan.	Tidak ada hambatan yang dirasakan saat pembuatan papan bimbingan.	
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Membuat papan bimbingan (2,5 jam)	<i>Finishing</i> papan bimbingan yaitu dengan merapikan dan menempel konten yang dimuat serta mempercantik papan dengan hiasan bunga dan sulur.	Tidak ada kendala dalam kegiatan ini.	
		Membuat RPP (2,5 jam)	Membuat RPP kelas IV tema 2 sub tema 2 pembelajaran 1 untuk praktik mengajar mandiri 3.		
		Membuat media pembelajaran (2 jam)	Membuat media pembelajaran untuk mengajar tematik kelas IV. Media yang dibuat yaitu teks bacaan, teks petunjuk.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	

3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Pendampingan program membaca (0,5 jam)	Mempersiapkan buku bacaan, membagi buku bacaan, dan mengawasi siswa kelas IV dalam membaca buku agar semua membaca.	Ada 1 siswa yang belum lancar membaca.	Membimbing siswa tersebut untuk membaca.
		Mengajar mandiri 3 (4 jam)	Mengajar mandiri kelas IV tematik, tema 2 sub tema 2 pembelajaran 1. Kegiatan pembelajaran tentang membuat kias kertas berdasarkan petunjuk, membaca teks, dan melakukan percobaan tentang perubahan energi pada suatu benda dengan meletakkan kertas spiral di atas lilin yang menyala untuk membuktikan bahwa energi panas dapat menggerakkan benda.	Ada 1 siswa yang sudah pernah melakukan percobaan sehingga dia membuat suasana kelas menjadi gaduh.	Memberi ketegasan kepada siswa tersebut unyuk melakukan percobaan berdasarkan petunjuknya.
4.	Kamis, 1 September 2016	Membuat RPP (3 jam)	Membuat RPP untuk persiapan mengajar tanggal 5 September 2016 untuk kelas III mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu dengan memilih materi dan mempersiapkan media pembelajaran yang akan dibuat.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
		Pengelolaan kantin sekolah (1 jam)	Membantu melayani siswa yang membeli, mendampingi siswa yang piket jaga kantin, serta menghitung uang hasil penjualan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Pendampingan	Mendampingi kegiatan pramuka di SD 1 Sedayu	Tidak ada hambatan dalam	

		kegiatan pramuka (1,5 jam)	dengan materi pembuatan dragbar. Membantu siswa dalam membuat dragbar. Setelah kegiatan itu selesai dilanjutkan dengan permainan kasti di lapangan belakang SD N 1 Sedayu.	kegiatan ini.	
5.	Jumat, 2 September 2016	Senam (1 jam)	Senam diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan yang ada di SD N 1 Sedayu termasuk mahasiswa PPL. Siswa sangat antusias saat melaksanakan kegiatan senam. Setelah kegiatan senam, dilanjutkan kegiatan 5 S (senyum, salam, sapa, sopan, santun) siswa terhadap guru, kemudian ditutup dengan pengecekan kuku oleh petugas dokter kecil. Siswa yang kukunya panjang, harus dipotong dahulu sebelum masuk kelas dengan gunting kuku yang telah disediakan oleh sekolah.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini	
		Pengelolaan kantin sekolah (1,5 jam)	Menata makanan ringan yang akan dijual di kantin, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, melayani siswa yang membeli, dan menghitung uang hasil penjualan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Membuat RPP (1,5 jam)	Melanjutkan pembuatan RPP kelas III mata pelajaran Bahasa Indonesia.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Membuat media pembelajaran (1,5 jam)	Membuat media pembelajaran untuk praktik mengaja di kelas III tanggal 5 September 2016 berupa teks bacaan.	Tidak ada kendala dalam pembuatan media pembelajaran	
--	--	--------------------------------------	--	--	--

Sedayu, 2 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui		
Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing	Mahasiswa
		
Hidayati, M.Hum NIP 19560721 198501 2 002	Noor Anna Oktaviani, M. Pd. NIP 19791017 201406 2 003	Esti Rahmawati NIM 13108241134



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 8
 NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU
 ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL
 GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI
 NO. MAHASISWA : 13108241134
 FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September	Upacara Bendera (1 jam)	Kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap hari senin. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah termasuk mahasiswa PPL. Pembina upacara yaitu Ibu Ruti, amanat yang disampaikan berupa peringatan tentang pentingnya menjaga kebersihan sekolah. Mahasiswa membantu mengkondisikan siswa.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
		Mengajar	Mengajar mandiri 4 di kelas III dengan mata pelajaran	Ada salah satu siswa yang	Menegur dengan nada

		mandiri 4 (1,5 jam)	Bahasa Indonesia.	suka mengganggu temannya saat pelajaran sehingga suasana kelas tidak kondusif.	agak tegas agar siswa diam.
		Evaluasi mengajar (0,5 jam)	Evaluasi kegiatan mengajar di kelas III oleh guru kelas terkait media pembelajaran yang digunakan, terkait RPP, pelaksanaan pembelajaran, dan pengkondisian kelas untuk siswa yang susah dikondisikan agar lebih diberi ketegasan.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
		Membuat RPP (3 jam)	Membuat RPP untuk persiapan ujian mengajar 1 hari Kamis, 8 September 2016 kelas V mata pelajaran IPA materi sistem peredaran darah tertutup	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
2.	Selasa, 6 September 2016	Pendampingan program membaca (0,5 jam)	Menyiapkan buku bacaan, membagi buku, dan mendampingi serta membimbing siswa yang belum lancar membaca di kelas II.	Siswa berebut buku bacaan.	Siswa diminta mengingat buku yang telah dibaca.
		Pengelolaan kantin sekolah (1,5 jam)	Mempersiapkan kantin sekolah, menata meja, menata makanan ringan yang diujakan, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, melayani siswa yang	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

			membeli, serta menghitung uang hasil penjualan.		
		Membuat RPP (1,5 jam)	Melanjutkan pembuatan RPP untuk maju ujian mengajar hari Kamis, 8 September 2016 kelas V mata pelajaran IPA materi sistem peredaran darah tertutup.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
		Membuat media pembelajaran (2 jam)	Membuat media pembelajaran untuk persiapan praktik ujian mengajar tanggal 8 September 2016 berupa gambar sistem peredaran darah.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
3.	Rabu, 7 September 2016	Pendampingan program membaca (0,5 jam)	Mendampingi dan membimbing siswa membaca di kelas III.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
		Pengelolaan kantin sekolah (1 jam)	Membantu mempersiapkan makanan ringan yang akan dijual, mendampingi siswa yang piket kantin dalam melayani temannya yang membeli, serta menghitung uang hasil penjualan.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
		Membuat RPP (3,5 jam)	Membuat RPP untuk persiapan maju praktik ujian 2 hari Sabtu tanggal 10 September 2016 di kelas III mata pelajaran IPS tentang denah.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
4.	Kamis, 8	Pengelolaan	Berbelanja keperluan kantin sekolah, mempersiapkan	Tidak ada kendala dalam	



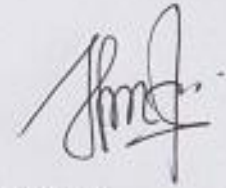
	September 2016	kantin sekolah (1,5 jam)	kanti, menata makanan yang akan dijual, melayani masyarakat yang menitipkan dagangannya, mendampingi siswa yang piket jaga kantin, serta menghitung uang pendapatan.	pelaksanaan kegiatan ini.	
		Ujian mengajar 1 (1,5 jam)	Praktik ujian mengajar 1 di kelas V mata pelajaran IPA mengenai sistem peredaran darah tertutup. Dalam menanamkan konsep menggunakan media gambar visual sehingga siswa dengan mudah mampu menyerap materi yang diajarkan.	6 siswa sulit untuk dikondisikan karena ramai.	Memberikan peringatan kepada siswa agar memperhatikan.
		Evaluasi kegiatan praktik ujian mengajar (0,5 jam)	Evaluasi kegiatan ujian mengajar 2 oleh guru kelas V terkait dengan RPP, media, pengelolaan kelas dan pengelolaan waktu. Guru juga memberikan saran untuk memberi peringatan yang lebih tegas lagi kepada siswa kelas V yang sulit diatur. Penggunaan media pembelajaran juga sudah sesuai dengan fungsinya dan mencerminkan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Membuat RPP (1,5 jam)	Meneruskan pembuatan RPP untuk persiapan maju praktik ujian mengajar pada hari Sabtu, 10 September	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

			2016 di kelas III mata pelajaran IPS tentang denah.		
		Membuat media pembelajaran (1 jam)	Membuat media pembelajaran untuk persiapan ujian mengajar 2 di kelas III mata pelajaran IPS. Media yang dibuat adalah denah lingkungan rumah.	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.	
5.	Jumat, 9	Senam (1 jam)	Senam diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan yang ada di SD N 1 Sedayu termasuk mahasiswa PPL. Siswa sangat antusias saat melaksanakan kegiatan senam. Setelah kegiatan senam, dilanjutkan kegiatan 5 S (senyum, salam, sapa, sopan, santun) siswa terhadap guru, kemudian ditutup dengan pengecekan kuku oleh petugas dokter kecil. Siswa yang kukunya panjang, harus dipotong dahulu sebelum masuk kelas dengan gunting kuku yang telah disediakan oleh sekolah.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini	
		Pendampingan HAORNAS (2,5 jam)	Kegiatan ini dilakukan dengan melakukan jalan santai mengitari desa di sekitar sekolah. Diikuti oleh seluruh warga sekolah. Setelah itu, dilanjutkan dengan pertandingan futsal antar kelas. Pertandingan futsal tidak diikuti oleh seluruh kelas, melainkan kelas 3, kelas 4, kelas 5, dan kelas 6. Kelas yang berhasil	Ketika melakukan jalan santai, banyak siswa yang berlarian dan banyak sepeda motor yang berlalu lalang.	

			masuk final adalah kelas 3 dan kelas 5. Pertandingan tidak dilanjutkan sampai melakukan pertandingan final dikarenakan waktu yang sudah masuk waktu untuk melakukan jumat bersih.		
		Jumat bersih (1 jam)	Membersihkan halaman sekolah beserta ruangan kelas. Diikuti oleh seluruh warga sekolah SD N 1 Sedayu.	Tidak ada hambatan saat melakukan kegiatan jumat bersih.	-
6.	Sabtu, 10 September 2016	Praktik ujian mengajar 2 (1,5 jam)	Pelaksanaan praktik ujian mengajar 2 di kelas III dengan mata pelajaran IPS materi dengan berjalan lancar. Siswa sangat antusias ketika guru menempelkan media pembelajaran berupa denah lingkungan rumah. Siswa juga tenang dan memperhatikan saat guru menjelaskan. Siswa sangat antusias dalam menegrjakan tugas baik individu maupun kelompok. Siswa aktif bertanya saat pembelajaran.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ujian mengajar 2	-
		Evaluasi praktik ujian mengajar 2 (0,5 jam)	Evaluasi kegiatan praktik mengajar 1 oleh guru kelas tentang media, RPP, dan pengelolaan kelas serta pengelolaan waktu. Guru mendambahkan bahwa dalam mengajar sudah baik. Siswa bisa tenang dan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

		bisa fokus dalam pembelajaran.		
--	--	--------------------------------	--	--

Sedayu, 10 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing	Mahasiswa
		
Hidayati, M.Hum NIP 19560721 198501 2 002	Noor Anna Oktaviani, M. Pd. NIP 19791017 201406 2 003	Esti Rahmawati NIM 13108241134



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

LAPORAN MINGGU KE : 9

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL

GURU PEMBIMBING : NOOR ANNA OKTAVIANI, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : ESTI RAHMAWATI

NO. MAHASISWA : 13108241134

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : HIDAYATI, M. Hum.




No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September		Libur Idul Adha		
2.	Selasa, 13 September 2016	Pendampingan program membaca (0,5)	Mempersiapkan buku bacaan, membagi kepada siswa, mendampingi siswa yang membaca di kelas III dengan jumlah siswa 26 anak.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
		Pengelolaan	Berbelanja persediaan makanan ringan yang akan		

		kantin (2 jam)	dijual di kantin sekolah. Setelah itu merapikan dan menata makanan yang telah disiapkan.		
		Pengelolaan Ruang Media (1 jam)	Menata ruang media, memilah dan memisahkan media sesuai dengan mata pelajarannya. Selain itu, menyapu dan membersihkan ruang media.	Tidak ada hambatan saat penataan ruang media.	
		Perpisahan dengan siswa (1 jam)	Perpisahan dengan siswa dilakukan dengan mahasiswa masuk ke setiap kelas. Mulai dari kelas 1 sampai dengan kelas 6. Kelas 1-2 diberikan stiker. Sedangkan kelas 3-6 diminta untuk menuliskan pesan dan kesan selama mahasiswa PPL berada di SD N 1Sedayu.	Tidak ada hambatan saat kegiatan perpisahan dilaksanakan.	
3.	Rabu, 14 September 2016	Tidak hadir di sekolah karena ada penarikan KKN di Balai Desa Argomulyo, Sedayu, Bantul			
4.	Kamis, 15 September 2015	Pendampingan membaca (0,5 jam)	Pendampingan membaca di kelas 4 dengan jumlah siswa 22 orang siswa.	Ada siswa yang berebut membaca buku.	Siswa diminta untuk saling berbagi dan mengalah. Hingga ada salah satu siswa yang mengalah dan memberikan bukunya.

		Pengelolaan kantin (2 jam)	Merapikan dan menata kantin, serta ikut berpartisipasi dalam pendampingan pengelolaan kantin saat siswa piket yang melayani berjaga.	Tidak ada hambatan saat pengelolaan kantin.	
		Persiapan penarikan PPL (1 jam)	Menyiapkan snack dan makan siang untuk seluruh guru dan karyawan, DPL, dan mahasiswa.	Tidak ada hambatan saat persiapan penarikan PPL.	
		Penarikan PPL (1,5 jam)	Acara penarikan dilakukan secara formal. Pembawa acara dari salah satu mahasiswa yaitu Mbak Reni. Ada pula sambutan-sambutan dari Ibu Hidayati sebagai DPL dan sambutan dari Ibu Siti sebagai kepala sekolah. Selain itu kepala sekolah dan perwakilan guru menyebutkan pesan dan kesan untuk mahasiswa termasuk pesan dan kesan dari perwakilan mahasiswa yaitu Mas Budi sebagai ketua kelompok PPL SD N 1 Sedayu. Kemudian dilanjutkan dengan acara foto bersama. Serta acara terakhir adalah makan bersama. Acara penarikan PPL dapat berjalan dengan lancar dan khidmat. Guru-guru SD Negeri 1 Sedayu juga berpesan agar kami, mahasiswa PPL agar terus belajar	Tidak ada hambatan saat kegiatan penarikan PPL berlangsung.	

			karena dalam belajar tidak ada hal yang salah. Bapak Ibu guru SD N 1 Sedayu serta kepala sekolah siap untuk melayani kebutuhan mahasiswa PPL terkait dengan pembuatan laporan PPL.		
--	--	--	--	--	--

Sedayu, 15 September 2016

<p>Mengetahui/ Menyetujui Dosen Pembimbing Lapangan</p>	<p>Guru Pembimbing</p>	<p>Mahasiswa</p>
		
<p>Hidayati, M.Hum NIP 19560721 198501 2 002</p>	<p>Noor Anna Oktaviani, M. Pd. NIP 19791017 201406 2 003</p>	<p>Esti Rahmawati NIM 13108241134</p>

Lampiran 9. Serapan Dana

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA

Kegiatan Mengajar dan Non Mengajar

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Penyerahan Mahasiswa PPL	Penyerahan mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu oleh dosen pembimbing lapangan (DPL), Ibu Hidayati, M. Hum. Kepada sekolah.		Rp 169.000,00			Rp 169.000,00
2.	Pengelolaan Kantin Sekolah	Pengelolaan kantin sekolah dengan memberdayakan siswa kelas IV sampai VI					

		unjuk menjaga kantin secara bergiliran sesuai dengan jadwalnya.					
3.	Pembuatan Papan Bimbingan	Membuat papan bimbingan yang berisi tentang bimbingan bagaimana siswa menjaga persahabatan dengan temannya serta tips pengelolaan UKS.		Rp 122.100,00			Rp 122.100,00
4.	Pendampingan Pramuka	Mendampingi proses kegiatan pramuka dengan membantu kakak pembina menyampaikan materi serta membantu siswa dalam pelaksanaan materi yang diajarkan.	-	-	-	-	-
5.	Pengelolaan Perpustakaan	Membantu membersihkan perpustakaan, merapikan buku-buku,	-	-	-	-	-

		megeompokkan buku sesuai dengan jenisnya, serta membantu memberikan pelayanan kepada siswa yang ingin membaca buku di perpustakaan					
6.	Upacara bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera setiap hari Senin dan mengatur barisan siswa.	-	-	-	-	-
7.	Pendampingan Program Baca Buku	Membantu mendampingi siswa membaca buku bacaan setiap pagi selama 15 menit sebelum kegiatan belajar berlangsung.	-	-	-	-	-
8.	Pengelolaan UKS	Membantu menata dan membersihkan ruang UKS, membuat jadwal piket untuk dokter kecil sekolah,	-	-	-	-	-

		mengukur tinggi badan dan berat badan siswa kelas I sampai kelas VI.					
9.	Pelatihan Upacara	Melatih petugas upacara yang akan bertugas pada hari Senin. Petugas dari kelas IV sampai kelas VI secara bergantian setiap minggunya.	-	-	-	-	-
10.	Administrasi Sekolah	Membantu mencatat buku induk siswa, mencatat data dana BOS, dan membantu memasukkan nilai siswa.	-	-	-	-	-
11.	Pendampingan Jumat Bersih	Membantu menyapu halaman, memotong rumput, merapikan taman, dan menyiram tanaman.	-	-	-	--	-
12.	Pembuatan Media dan Alat Peraga	Membuat media an alat peraga pembelajaran yang		Rp 57.000,00			Rp 57.000,00

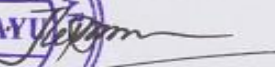


		digunakan sebagai alat untuk mengajarkan materi kepada siswa. Alat peraga yang dibuat adalah peraga sistem pernapasan manusia					
13.	Pendampingan jalan sehat peringatan HAORNAS	Mengikuti dan ikut mengkondisikan siswa saat berada di perjalanan agar tetap tertib	Rp 117.000,00	-	-	-	Rp 117.000,00
14.	Pengelolaan ruang media	Menata, merapikan dan mendata media pembelajaran yang ada di SD	-	-	-	-	-
15.	Pendampingan Senam	Mengikuti senam an mengkondisikan barisan siswa saat senam.	-	-	-	-	-
16.	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat kordinasi membahas pelaksanaan tugas masing-masing penanggungjawab.	-	-	-	-	-

17.	Rapat Koordinasi Sekolah	Koordinasi tentang pelaksanaan jadwal mengajar, pembagian guru pendamping, dan pelaksanaan ujian PPL.	-	-	-	-	-
18.	Bimbingan DPL	Dilaksanakan seminggu sekali selama PPL berlangsung membahas tentang matriks, pelaksanaan kegiatan mengajar, pelaksanaan ujian, serta perkembangan yang dirasakan oleh mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-
19.	Penarikan PPL	Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL secara formal bersama dengan guru serta karyawan sekolah	-	Rp 372.300	-	-	Rp 372.300

20.	Pelaksanaan PPL/Magang III 1	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp 27.000	-	-	Rp.27.000
21.	Pelaksanaan PPL/Magang III 2	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp 62.500.	-	-	Rp 62.500.
22.	Pelaksanaan PPL/Magang III 3	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.19.600.	-	-	Rp 19.600.
23.	Pelaksanaan PPL/Magang III 4	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.32.000.	-	-	Rp.32.000.

24.	Pelaksanaan PPL/Magang III 5	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.18.000.	-	-	Rp.18.000.
25.	Pelaksanaan PPL/Magang III 6	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.23.000.	-	-	Rp.23.000.
26.	Pelaksanaan PPL/Magang III 7	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.54.000.	-	-	Rp.54.000.
27.	Pelaksanaan PPL/Magang III 8	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp. 19.700.	-	-	Rp.19.700.

28.	Pelaksanaan Ujian PPL/ Magang III 1	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.26.000.	-	-	Rp.26.000
29.	Pelaksanaan Ujian PPL/ Magang III 2	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp 17.800.	-	-	Rp.17.800.
Jumlah							Rp.1.137.000.

<p style="text-align: center;">Mengetahui/ Menyetujui Kepala Sekolah</p>  <p style="text-align: center;">Dita Suci Lestari NIP 19621012 198201 2 004</p>	<p style="text-align: center;">Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p style="text-align: center;">Hidayati, M.Hum NIP 19560721 198501 2 002</p>	<p style="text-align: right;">Bantul, 15 September 2016</p> <p style="text-align: center;">Mahasiswa</p>  <p style="text-align: center;">Esti Rahmawati NIM 13108241134</p>
---	---	--

Lampiran 10. Dokumentasi

Gambar 1.



Mengajar kelas IV

Gambar 2.



Membuat papan bimbingan

Gambar 3.



Kegiatan Pramuka

Gambar 4.



Pendampingan Jalan Sehat
memperingati HAORNAS

Gambar 5.



Mengajar kelas V (ujian I)

Gambar 6.



Kegiatan 5S setelah senam

Gambar 7.

Gambar 8.



Pemeriksaan kuku.

Gambar 9.



Hahal Bi Halal dan Penyerahan PPL

Gambar 10.



Kerja bakti

Gambar 11.



Upacara bendera

Gambar 12



Pengelolaan kantin sekolah

Gambar 13.



Senam pagi Hari Jumat

Gambar 14.



Perpisahan dengan siswa



Penarikan PPL

Gambar 15.

Gambar 16.



Penarikan PPL



Kegiatan 5S