

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SD NEGERI 1 SEDAYU
(SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL)
15 JULI 2016 SAMPAI DENGAN 15 SEPTEMBER 2016
Dosen Pembimbing Lapangan: Hidayati, M.Hum.**



**Oleh
Budi Prakoso
NIM. 13108241160**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PPL SDN 1 Sedayu. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Budi Prakoso

NIM : 13108241160

jurusan/Prodi : PSD/PGSD

fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

telah melaksanakan kegiatan PPL/Magang III di SD Negeri 1 Sedayu dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Koordinator PPL Sekolah

Noor Anna Oktaviani, S.Pd

NIP. 19791017 201406 2 003

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Sumiyem, S.Pd. SD

NIP. 19570807 197604 2 002

Kepala Sekolah



Dra. Sri Lestari

NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M.Hum

NIP. 19560721 198501 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III di SD Negeri 1 Sedayu dengan lancar. Saya mengucapkan terimahsih kepada beberapa pihak yang telah membantu saya dalam penyusunan laporan ini, yaitu sebagai berikut.

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya.
2. Prof. Dr. Rohemat Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Hidayati, M.Hum selaku DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
4. Dra. Siti Lestari selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
5. Noor Anna Oktaviani, S.Pd sebagai koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL di SD Negeri 1 Sedayu.
6. Bapak dan Ibu guru serta staff Tata Usaha SD Negeri 1 Sedayu yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Orang tua dan adik-adik yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
8. Teman-teman PPL UNY 2016 di SDN 1 Sedayu yang telah bekerjasama dengan baik.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kami mohon maaf apabila terdapat kekurangan.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

Budi Prakoso

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan PPL	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	11
BAB II PENUTUP	
A. Kesimpulan	14
B. Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

DAFTAR LAMPIRAN

Denah SD Negeri 1 Sedayu.....	18
Data guru SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/2017	20
Data siswa SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/2017.....	21
Jadwal Pelajaran SD Negeri 1 Sedayu Tahun Pelajaran 2016/2017	27
Jadwal Praktik Mengajar	32
RPP	35
Laporan Mingguan.....	44
Matriks PPL/Magang III	83
Dokumentasi.....	99

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SD NEGERI 1 SEDAYU, SEDAYU, BANTUL

Oleh : Budi Prakoso
13108241160
PGSD/FIP/UNY

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan keterampilannya dalam pendidikan baik itu dalam mengajar maupun administrasi sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan pada semester khusus dari bulan Juli sampai September tahun 2016. Tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman pada mahasiswa dalam mengajar di sekolah atau lembaga guna meningkatkan kompetensi keguruan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mempelajari lingkungan dan permasalahan di sekolah atau lembaga terkait serta memungkinkan mahasiswa menerapkan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki di sekolah atau lembaga pendidikan.

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebagai sekolah yang digunakan untuk PPL tahun 2016.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan selama 2 bulan, dimulai pada 18 Juli sampai 15 September 2016. Mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL di sekolah baik kegiatan mengajar maupun non mengajar dari hari Senin hingga hari Jum'at. Selama 2 bulan di sekolah, mahasiswa melaksanakan kegiatan mengajar dan non-mengajar. Kegiatan mengajar dilakukan minimal 8 kali mengajar di tambah 2 kali ujian. Kegiatan mengajar terbagi menjadi dua yaitu mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Mahasiswa melaksanakan kegiatan mengajar mandiri sebanyak 4 kali dan mengajar terbimbing 4 kali. Kegiatan non-mengajar berupa membantu administrasi sekolah seperti membantu pembukuan dan pendindingan dan lain sebaginya.

Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman di sekolah guna mengembangkan kompetensinya sebagai guru, memberikan kesempatan untuk mengenal lingkungan sekolah beserta permasalahan yang terjadi di sekolah baik itu dalam pembelajaran maupun di luar pembelajaran di kelas. Praktik Pengalaman Lapangan juga memberikan kesempatan pada mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya di sekolah.

Kata Kunci : PPL, SDN 1 Sedayu, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

1. Riwayat SD Negeri 1 Sedayu

Sekolah Dasar Negeri 1 Sedayu terletak di Sundi Lor, Kelurahan Argorejo, Kecamatan Sedayu, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta. Lokasinya cukup strategis karena berdekatan dengan kantor kelurahan dan Puskesmas Sedayu.

2. Visi, Misi dan Tujuan SD Negeri 1 Sedayu

Visi : Terwujudnya prestasi yang unggul berdasarkan iman dan taqwa dan dilandasi nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Misi :

- a. Menumbuhkan kultur sekolah yang berdasarkan IMTAK untuk menguasai IPTEK
- b. Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat.
- c. Mengembangkan iklim pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM).
- d. Menyelenggarakan manajemen sekolah yang efektif, transparan dan akuntabel.
- e. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berprinsip “Kearifan Lokal dan Hak-hak Anak”.

Tujuan Sekolah :

- a. Dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan.
- b. Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kecamatan/kabupaten/provinsi;
- c. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
- d. Menjadi sekolah pelopor dan penggerakan di lingkungan masyarakat sekitarnya;
- e. Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

3. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Jika dilihat dari luar kondisi fisik sekolah cukup bagus. Lantai sudah keramik dan cat tembok juga masih bagus. Kebersihan lingkungan pun terjaga. Kondisi ini sudah cukup bagus untuk melaksanakan proses pembelajaran. Sekolah memiliki lapangan yang cukup ideal untuk tempat pelaksanaan berbagai kegiatan sekolah seperti upacara, tempat olahraga, dan tempat bermain anak saat istirahat. Namun kondisi kamar mandi kurang bersih dan masih kurang fasilitas di dalamnya. Tanaman yang ada di lingkungan sekolah sudah terawat. Selain itu SD N 1 Sedayu memiliki laboratorium media yang berfungsi untuk menunjang pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 1 Sedayu adalah sebagai berikut:

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	4	Baik
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Baik
6	Laboratorium Media	1	Cukup
7	UKS	1	Baik
8	Kantin	1	Baik
9	Ruang menyimpan peralatan tari dan musik	1	Baik
10	Perpustakaan	1	Cukup
11	Lapangan Bermain	1	Baik
12	Area Parkir	1	Baik
13	Ruang Karawitan	1	Baik
14	Ruang Pertemuan	1	Baik
15	Mushola	1	Baik
16	Dapur	1	Kurang Baik

Tabel 1. Data sarana dan prasarana SD N 1 Sedayu, Bantul.

b. Potensi Siswa

Jumlah siswa SD N 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut.

Kelas	Jumlah Rombel	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	1	12	13	25
II	1	12	14	26
III	1	13	9	22
IV	1	12	10	22
V	1	13	16	29
VI	1	15	14	29
Jumlah	6	77	76	153

Tabel 2. Data jumlah siswa SD N 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017

c. Potensi Guru

Jumlah guru dan karyawan SD N 1 Sedayu secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Nama	Gol Ruan g	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I-VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	II	
3	SILFIA ARI NUGROHO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	III	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	I	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I-VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I	III/c	Guru Muda	Guru PAI		
10	BAIDI, A.Ma	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	I-VI	
13	ESTI ASMARAWATI,	-	-	Guru Bhs.	I-VI	

	S.Pd			Inggris		
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik		
16	SANTIATI PERMANI, S.Pd	-	-	Guru Seni Tari	I-VI	

Tabel 3. Data guru SD N 1 Sedayu tahun ajaran 2016/2017

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Sebagian besar guru telah menempuh pendidikan strata 1. Mereka mampu mengelola kelas dengan baik. Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam mengelola kelas, menggunakan media ketika pembelajaran, dan meningkatkan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

d. Potensi Karyawan

Dilihat dari kinerja karyawan selama observasi, potensi yang dimiliki karyawan mulai dari karyawan bagian administrasi, penjaga perpustakaan sampai penjaga sekolah sudah baik. Mereka dapat bekerja dengan rajin dan cekatan. Penjaga sekolah benar-benar bekerja dengan baik. Lingkungan sekolah terlihat bersih, namun kamar mandi terasa pengap karena tidak ada fentilasi. Karyawan administrasi merupakan lulusan perguruan tinggi dengan gelar strata 1 dan penjaga perpustakaan merupakan lulusan SMA.

e. Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas untuk menunjang kegiatan pembelajaran sudah memenuhi standar. Papan tulis yang digunakan oleh setiap kelas yaitu menggunakan papan tulis hitam yang menggunakan alat tulis kapur. Meja dan kursi juga masih bagus dan dapat digunakan dengan baik. Setiap ruangan kelas juga sudah memiliki fentilasi yang cukup untuk sirkulasi udara. Untuk menyimpan media, sudahterdapat ruangan khusus yang digunakan sebagai ruang menyimpanan media dan bahan ajar, didalamnya terdapat banyak media dapat digunakan sebagai sarana pembelajaran, tetapi ada beberapa media yang sudah tidak dapat digunakan karena rusak dan perlu diperbaiki. SD N 1 Sedayu juga mamiliki 3 unit komputer siswa, tetapi tidakdigunakan secara optimal.

f. Perpustakaan

Ruang perpustakaan yang ada di SD N 1 Sedayu cukup luas. Penataan rak buku dan meja untuk tempat membaca siswa juga sudah baik. Di dalam ruang perpustakaan masih terdapat media dan alat peraga, dikarenakan sudah tidak memungkinkan untuk disimpan di ruangan media dan alat peraga. Perlengkapan yang terdapat di ruang perpustakaan yaitu:

- 1) Loker catalog
- 2) Rak buku
- 3) Meja dan kursi
- 4) Komputer
- 5) Berbagai jenis buku bacaan, yaitu
 - a) Buku pengetahuan
 - b) Majalah
 - c) Buku cerita anak
 - d) Atlas
 - e) Buku pengetahuan umum
 - f) Ensiklopedia
 - g) Kamus Bahasa Inggris dan Kamus Bahasa Indonesia
- 6) Lemari
- 7) LCD dan Proyektor
- 8) TV

g. Laboratorium

SD Negeri 1 Sedayu memiliki laboratorium untuk meletakan media dan peralatan seni tari dan musik.

h. Bimbingan dan Konseling

SD 1 Sedayu tidak memiliki guru BK secara khusus. Bimbingan dan konseling diberikan oleh masing-masing guru kelas. Bimbingan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Secara langsung berarti menghendaki adanya tatap muka. Sedangkan secara tidak langsung bimbingan dapat dilakukan dengan berbagai media seperti majalah dinding, liflet, kata-kata bijak dan lain-lain. Di depan setiap kelas ada slogan yang tergantung di atap langit. Slogan yang terpasang mengandung ajakan untuk disiplin, menjaga kebersihan, menggapai cita-cita, dan bersikap sopan.

i. Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang dilaksanakan di SD N 1 Sedayu berupa program remedial bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan dalam belajar. Program remedial dilaksanakan di kelas I-VI setelah jam pembelajaran selesai. Program remedial diisi oleh guru kelas masing-masing. Selain itu, ada program pelatihan membaca untuk siswa kelas 1 yang belum lancar membaca, pelaksanaan program pelatihan membaca dilaksanakan sepulang sekolah. Anak-anak yang belum lancar membaca di bimbing terlebih dahulu untuk membaca.

j. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD N 1 Sedayu antara lain:

- 1) Seni Tari
- 2) Karawitan
- 3) Pramuka
- 4) TPA

k. Organisasi dan fasilitas UKS

SD N 1 Sedayu memiliki ruang UKS yang sudah cukup lengkap. Hanya saja pengelolaan dan perawatan ruang UKS yang belum optimal. SD N 1 Sedayu memiliki dokter kecil dari kelas V dan VI. Perlengkapan obat pada kotak P3K sudah cukup meliiputi betadine, kapas, alkohol dan minyak kayu putih. Di dalam UKS tersedia dua tempat tidur.

l. Administrasi

- 1) Karyawan : karyawan administrasi bertugas mengurus administrasi sekolah dan membantu pekerjaan guru lainnya, penjaga perpustakaan bertugas mengelola dan melayani peminjaman buku, dan penjaga sekolah bertugas membersihkan lingkungan sekolah.

- 2) Sekolah : Ruang guru dan ruang tamu

Perlengkapan:

- i. Bank data siswa
- ii. Profil sekolah
- iii. Struktur organisasi sekolah
- iv. Koordinasi gugus sekolah
- v. Lemari piala

- vi. Lambang negara
 - vii. Presiden dan wakil presiden
 - viii. Piagam penghargaan
 - ix. Jadwal pelajaran
- 3) Dinding : setiap kelas sudah terdapat semacam portofolio, gambar presiden dan wakil presiden juga lambang garuda Pancasila, jam dinding. Bendera merah putih, hiasan dinding, bank data siswa, dan pengetahuan yang ditempel di dinding.

m. Karya Tulis Ilmiah oleh guru

Karya ilmiah yang dibuat oleh guru adalah Penelitian Tindakan Kelas. Karya ilmiah ini dibuat untuk memenuhi persyaratan sertifikasi.

n. Koperasi siswa

SDN 1 Sedayu sudah memiliki koperasi siswa. koperasi siswa didirikan untuk melayani siswa dalam membeli buku, alat tulis, dan perlengkapan sekolah lainnya.

o. Tempat ibadah

SDN 1 Sedayu memiliki tempat ibadah yang cukup memadai. Mushola cukup luas, peralatan ibadah cukup lengkap dan tempat wudhu yang sudah memadai.

p. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah cukup bersih, namun sampah sekolah tidak diambil oleh dinas kebersihan setempat, jadi sampah di sekolah dibakar di kebun belakang sekolah. Taman yang ada di SDN 1 Sedayu sudah terawat dengan baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/Magang III

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program PPL untuk prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Berikut adalah program PPL yang berhasil disusun:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, praktikan diharuskan membuat RPP. Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan praktikan sebagai calon pendidik, sebelum praktikan terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak 10 RPP yang diajarkan. Rincian pelaksanaan menurut ketentuan yaitu, 4 kali mengajar kelas rendah, 4 kali mengajar untuk kelas tinggi, 1 kali ujian mengajar kelas rendah, dan 1 kali ujian mengajar kelas tinggi.

3. Pembuatan dan Pengembangan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dilakukan dengan tujuan memudahkan guru dalam penyampaian materi pembelajaran dan memudahkan peserta didik untuk menyerap materi pembelajaran yang disampaikan guru. Media juga digunakan agar peserta didik memiliki pengalaman langsung dalam suatu kegiatan pembelajaran. Selain itu media pembelajaran diharapkan dapat menarik minat peserta didik untuk aktif dan memperhatikan penjelasan guru.

4. Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama program PPL berlangsung, pembuatan administrasi oleh guru otomatis harus dilakukan. Selain itu, kegiatan mempelajari administrasi guru juga bertujuan untuk mengetahui materi yang akan diajarkan.

5. Membuat Laporan PPL

Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu, sebagai bahan pertanggungjawaban atas apa yang telah dilakukan selama PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pamong, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SD Negeri I Sedayu dan kepala sekolah SD Negeri I Sedayu.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL/ MAGANG III yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya.

1. Pembekalan PPL/ MAGANG III I (Pembekalan *Micro Teaching*)

Pembekalan PPL/ MAGANG III I (*Micro Teaching*) dilakukan di Kampus Wates. Materi yang disampaikan yaitu terkait langkah-langkah yang harus ditempuh dalam melakukan kegiatan PPL/ MAGANG III 1 atau *micro teaching* serta membahas keterampilan-keterampilan dasar mengajar yang harus dimiliki oleh seorang guru maupun calon guru. Kegiatan pembekalan *micro teaching* diikuti oleh seluruh mahasiswa PGSD Kampus Wates. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembekalan dari awal sampai akhir.

2. Observasi

Kegiatan observasi yang dilakukan pada tanggal 20 Februari 2016 ini bertujuan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari keadaan fisik maupun non fisik. Aspek fisik misalnya sarana dan prasarana yang terdapat di SD Negeri 1 Sedayu, aspek non fisik seperti potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas. Aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PPL/ MAGANG III mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

3. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro dilaksanakan di program studi masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester enam.

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang terdiri dari 6 mahasiswa, dibimbing dan dimonitor satu dosen pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro dengan

menggunakan metode dan pendekatan yang bervariasi. Minimal mengajar 8 kali. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai pengajaran mikro minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan mengikuti PPL/ MAGANG III.

4. Pembekalan PPL/ MAGANG III

Pembekalan PPL/ MAGANG III dilakukan di Fakultas Ilmu Pendidikan UNY. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL/ MAGANG III wajib mengikuti pembekalan PPL/ MAGANG III dari awal sampai akhir. Pelaksanaan pembekalan PPL/ MAGANG III dilakukan oleh Tim dari UPPL/ MAGANG III.

Dalam pembekalan tersebut, diterangkan mengenai prosedur pelaksanaan PPL/ MAGANG III, aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL/ MAGANG III, serta apa yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PPL/ MAGANG III berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Nilai minimal yang harus diperoleh oleh mahasiswa dalam PPL/ MAGANG III/Magang III ini adalah B+.

5. Koordinasi Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- a. Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas II – V.
- b. Konsultasi dengan guru kelas atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- c. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing.
- d. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- e. Konsultasi RPP dan media pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar dengan guru kelas dan guru pamong.
- f. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai jadwal di kelas yang sudah ditentukan (jadwal mengajar terlampir).

B. Pelaksanaan PPL/Magang III

Pelaksanaan PPL/Magang III ditentukan oleh universitas, yaitu dimulai dari 18 Juli – 15 September 2016. Dalam kurun waktu tersebut kegiatan PPL harus selesai. Adapun pelaksanaan PPL/Magang III di SD Negeri 1 Sedayu adalah sebagai berikut.

Tabel 4. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran di Kelas

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1	Kamis, 21 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
2	Jumat, 29 Juli 2016	2	Matematika	Terbimbing
3	Selasa, 2 agustus 2016	5	PKn	Terbimbing
4.	Rabu, 3 agustus 2016	3	Matematika	Terbimbing
5.	Rabu, 10 Agustus 2016	3	IPS	Mandiri
6.	Senin, 22 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
7.	Rabu, 24 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
8.	Rabu, 31 Agustus 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri
9	Kamis, 8 September 2016	3	Bahasa Indonesia	Ujian 1
10	Sabtu, 10 September 2016	5	IPA	Ujian 2

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa. Baik pengalaman dalam menrencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, menentukan media pembelajaran, penilaian, hingga kegiatan yang berkaitan dengan adminitrasi sekolah. Mahasiswa benar – benar merasakan bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi, metode pembelajaran tetapi seorang guru harus dapat mengelola kelas dengan baik. Guru juga tidak hanya melaksanakan tugas mengajar namun juga melaksanakan kegiatan administrasi dan lain sebaginya.

Pengelolaan kelas seringkali menimbulkan suatu permasalahan karena melibatkan seluruh anggota kelas yang mempunyai karakter yang berbeda-beda. Dalam hal ini, seorang guru harus dapat mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan tersebut dengan cepat, dan tepat. Situasi yang ditemukan di dalam kelas seringkali berbeda jauh dari perencanaan yang sudah tertuang dalam RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Oleh karenanya, seorang guru harus mempunyai rencana cadangan andaikata terjadi hal-hal di luar dugaan. Diperlukan kedekatan dengan siswa untuk mengetahui

karakter – karakter siswa sehingga membantu dalam mengatasi masalah yang timbul pada saat pembelajaran.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa masih belum sempurna, karena masih dalam proses belajar. Untuk itu diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru , teman – teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Dengan hal itu mahasiswa telah memperoleh pengalaman yang berharga. Pengalaman tersebut dapat menjadi refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang di saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu di sekolah.

2. Hambatan

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut.

- a. Sulitnya pengelolaan kelas. Dalam mengajar pengelolaan kelas menjadi salah satu faktor penting yang menentukan keberhasilan pembelajaran. Mahasiswa masih kurang mampu dalam mengelola kelas karena masih dalam proses belajar.
- b. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Karena mereka menganggap bahwa mahasiswa PPL yang mengajar seperti temannya, sehingga mereka cenderung lebih berani menetang dan kurang menghargai.
- c. Ada siswa yang tidak mau berkelompok dengan temannya.

3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapai selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a. Mahasiswa berusaha untuk bersikap tegas kepada siswa yang tidak disiplin.
- b. Mahasiswa menegur siswa yang bermain atau mengobrol dengan temannya.
- c. Mahasiswa memberikan pertanyaan terkait materi pelajaran kepada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran.
- d. Mahasiswa memberikan nasehat kepada siswa bahwa harus bersedia berkelompok dengan siapa saja.
- e. Jika konsentrasi siswa mulai pecah, maka mahasiswa berusaha mengembalikan konsentrasi siswa misalnya dengan melakukan tepuk satu, tepuk dua, tepuk tiga dan seterusnya.

4. Refleksi

Kegiatan PPL/ MAGANG III ini menambah pengalaman nyata yang dapat dijadikan bahan untuk belajar mengenal bagaimana permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah. Dengan terjun langsung ke sekolah, mahasiswa dapat secara langsung mengalami berbagai permasalahan yang ada di sekolah baik itu dalam hal pembelajaran maupun administrasi sekolah. Dalam kegiatan PPL/ MAGANG III ini juga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi berbagai permasalahan yang muncul di lapangan. Pengalaman dan ketrampilan yang diperoleh mahasiswa dalam kegiatan PPL/ MAGANG III ini dapat dijadikan sebagai bekal ketika memasuki dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL/Magang III di SD Negeri 1 Sedayu berlangsung dengan lancar sesuai tujuan dan kebutuhan warga sekolah. Walaupun terdapat beberapa hambatan, akan tetapi pihak sekolah sangat terbuka dan banyak membimbing kami sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terlihat dari respon positif dari pihak guru, karyawan, maupun siswa sendiri.

Manfaat yang saya rasakan selama melaksanakan kegiatan PPL/Magang III di SD Negeri 1 Sedayu adalah tanggapan anak didik yang sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PPL yang diselenggarakan,. Selain itu, bimbingan dan arahan dari Kepala Sekolah maupun guru-guru SD Negeri 1 Sedayu menjadi bekal yang sangat berharga bagi kami sebelum nantinya kami menjadi seorang guru yang sesungguhnya. Menjadi seorang guru tidak hanya mendidik siswa, tetapi juga berkaitan dengan berbagai tugas administrasi yang menuntut kemampuan lebih dari seorang guru kelas.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/Magang III yang dilakukan di SD Negeri 1 Sedayu, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan baik bagi mahasiswa, pihak sekolah dan pihak UNY.

1. Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.
- b. Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.
- c. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
- d. Menjaga kekompakan dalam satu tim PPL.
- e. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
- f. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PPL.
- g. Membuang sikap egois dalam berbagai hal karena tenggang rasa dan toleransi sangat dibutuhkan dalam satu tim.
- h. Meskipun PPL sudah selesai mahasiswa hendaknya tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah.

- i. Lebih peka terhadap lingkungan.
- j. Menjaga hubungan baik dengan warga sekolah baik dengan siswa maupun guru di sekolah.

2. Pihak sekolah

- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
- b. Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.

3. Pihak UNY

- a. Sebaiknya KKN PPL tidak dilakukan secara bersamaan agar mahasiswa dapat fokus melaksanakan PPL maupun KKN.
- b. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan KKN maupun PPL yang akan dilaksanakan mahasiswanya, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan KKN PPL.
- c. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi KKN PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL/ MAGANG III. 2016. *Materi Pembekalan PPL/ MAGANG III.*

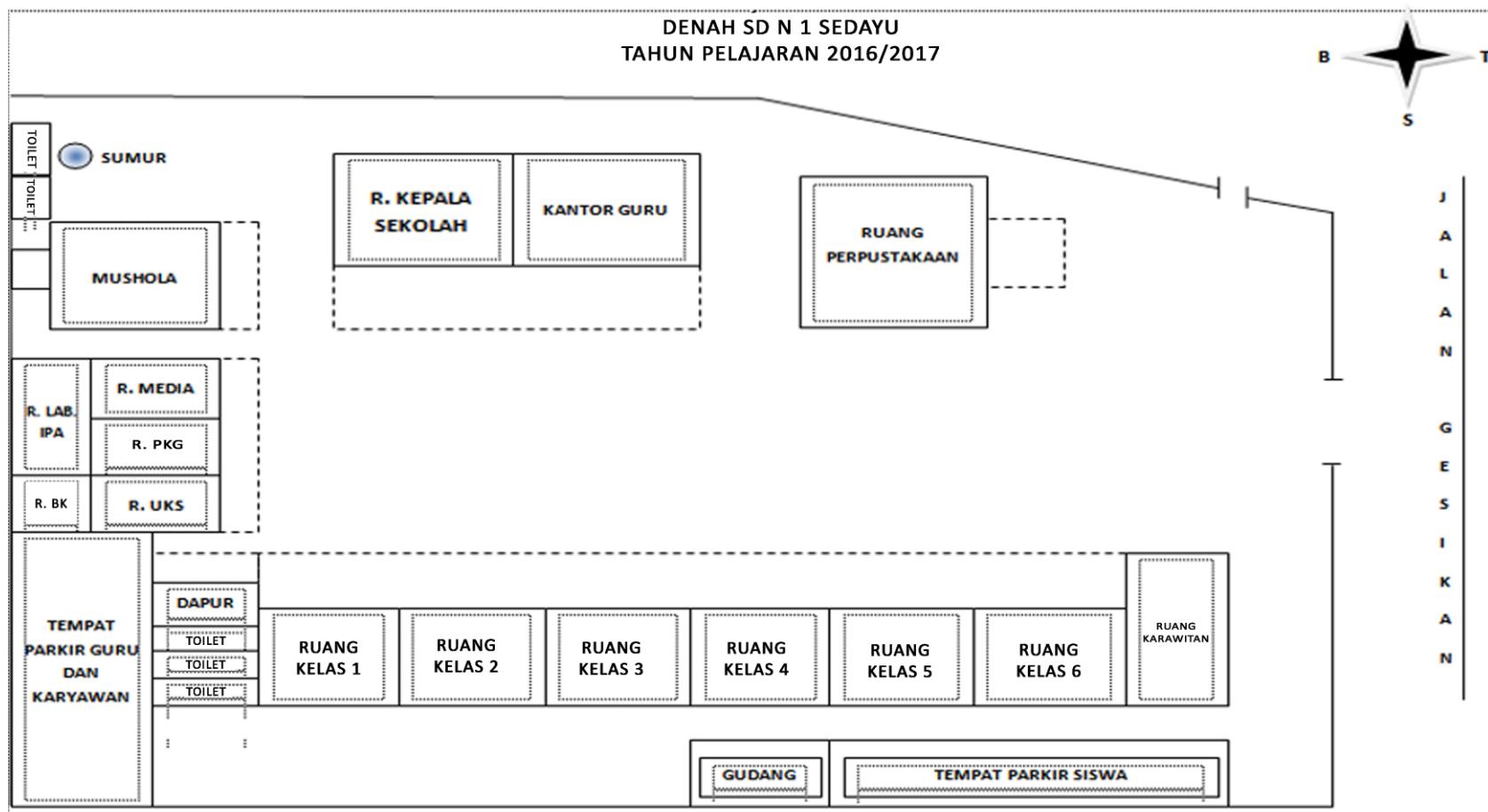
Yogyakarta: UNY.

Tim PPL/ MAGANG III UNY. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III/Magang III.*

Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah Sekolah



Lampiran 2. Data Guru SD Negeri 1 Sedayu

No	Nama	Gol	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Ket
1	Dra. SITI LESTARI	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	I-VI	Kepala Sekolah
2	SUMIYEM, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	II	
3	SILFIA ARI NUGROHO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	III	
4	NOOR ANNA OKTAVIANI, S.Pd	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	V	
5	Y. EKO LISANTO WIBOWO, S.Pd	-	-	Guru Kelas	IV	
6	MARZUNAH, SE	III/a	Guru Pertama	Guru Kelas	I	
7	BUDIMIN, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	
8	KARDJA, S.Pd	IV/a	Guru Madya	Guru Penjaskes	I-VI	
9	NUR HALIM SUMIRAT, S.Pd.I	III/c	Guru Muda	Guru PAI		
10	BAIDI, A.Ma	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
11	HASTINI SUSILAWATI, S.Pd.I	IV/a	Guru Madya	Guru PAI		
12	RUTIK PRIHATINI, S.Pd.K	III/d	Guru Muda	Guru Agama Kristen	I-VI	
13	ESTI ASMARAWATI, S.Pd	-	-	Guru Bhs. Inggris	I-VI	
15	MM. SUGIYARTI, S.Ag	IV/a	Guru Madya	Guru Agama Katolik		
16	SANTIATI PERMANI, S.Pd	-	-	Guru Seni Tari	I-VI	

Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri 1 Sedayu

DATA SISWA SD N 1 SEDAYU

TAHUN AJARAN 2015/2016

Kelas I

No.	Nama siswa	No. Induk	Jenis kelamin
1	ADAM SYAKIR ABDI NUSWANTARA	1508	L
2	ANNISA DAHAYU HIDAYAT	1509	P
3	AUREL PUTRI SALSABILA	1510	P
4	AURYN FAHMA SYAHIDAH	1511	P
5	DAFFA ALVIAN RIVENDRA	1512	L
6	DENITA HENDIYANTI	1513	P
7	FALAH ZHARIIF WIDIYATMOKO	1514	L
8	FEBRIAN ARYA PUTRA	1515	L
9	FELLEY MARCHIANNO ANDARINSY	1516	L
10	HAGAY RAINDRA PERKASA	1517	L
11	KENYA ATHALIA GHULLYANO SEKAR LANGIT	1518	P
12	MAHESA PRESUNTARA WIDIYANTO	1519	L
13	MEIVALISA HAZNATASYA	1520	P
14	MUHAMMAD KHANIF NUR RIDHO	1521	L
15	NABILA NUR HALIMAH	1522	P
16	NASYWA RIMAYANTI	1523	P
17	OKY AULIA AZ ZAHRA	1524	P
18	RAFAEL NOVENCA ARDIYANO	1525	L
19	RENDI JEHAN SAPUTRA	1526	L
20	RIZKY ATMA RAMADHAN	1527	L
21	SALSABILA RIZKI	1528	P
22	SEPTIASA NUR SALASATUN	1529	P
23	WILDAN FEBRI MULYANA	1530	L
24	ZAFA RAMADHANI	1531	P
25	ZAHRA AMELIA	1532	P

Kelas II

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	AILA VISTA PRASASTI	1477	P
2	AILA VISYA PRASASTI	1478	P
3	ALFIANO PUTRA RADITYA	1479	L
4	ALFINA SYAFIRA NAFASARI	1480	P
5	BANUN RATRI SANGGITA	1481	P
6	DAVID ALFINO ZISKINDAR	1482	L
7	DIMAS RADHYTYA	1483	L
8	DIYAH NURAINI	1484	P
9	ELVIRA NADYA PUTRI	1485	P
10	FAJAR MAYSA	1486	L
11	GALANG DANI PRATAMA	1487	L
12	HENDI SEPTIANTO	1488	L
13	HENDRI BENO PUTRO	1489	L
14	JESSICA HAPPY SHALOMITA	1490	P
15	KHAIRA APRILIA	1491	P
16	MUHAMMAD MAULANA ANGGARA	1493	L
17	NOVITA CAHYA NINGRUM	1494	P
18	NURLITA SETIA PUTRI	1495	P
19	RADITYA GALANG PRATAMA	1496	L
20	RAISSA AHMAD IQBAL ALIFIANO	1497	L
21	TASYA WAHYUNINGSIH	1498	P
22	TRIWAHYUDI	1499	L
23	UGIZ YOJA ZULFIKA	1500	P
24	WICKEY ZAVANNO ANDARINSY	1501	L
25	ZASKIA AULIA ARYANITA	1502	P
26	NAYLA ANATASYA WARDYO	1533	P

Kelas III

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis
-----	------------	-----------	-------

			Kelamin
1	QOLLIK RIFAKI	1439	L
2	AULIYAA ZULFAANUR PUTRI RAHAYU	1426	P
3	AMANDA DIAN KHUR ANDI	1452	L
4	ANANDHITA DEVI WIKANSARI	1453	P
5	ANASTASYA INTAN ANGGRAIN	1454	P
6	ARTIKA WULANDARI	1455	P
7	AVRIZA ARYA PRATAMA	1456	L
8	BIMA SAKTI PUTRA RAHARJA	1457	L
9	ELFANI DWI LISTIANA	1458	P
10	GUNAWAN EIKEL LANDU MARADA	1459	L
11	KRISNA FRESENTARA WIDIYANTO	1460	L
12	NAYLA FARHANI ZAKIYAH	1461	P
13	PANJI ARYA PAMUNGKAS	1463	L
14	RIVAN JALALUDIN RUMI	1464	L
15	SALVIA PUTRI WIDYADHANA	1465	P
16	STEFANY AYU RENATA	1466	P
17	VIO REIHAN PRATAMA	1467	L
18	YUSUF AKBAR	1468	L
19	GALANG AL-KHALIFFI PUTRA SYAHRILL	1470	L
20	FAFELLIO GIENOLA	1476	L
21	FX. RANGGA ELPRANA WIJAYA	1505	L
22	KAYLA RIZKY AULIA	1507	P

Kelas IV

No.	Nama Siswa	No. induk	Jenis Kelamin
1	RIZKI FIRMANSAH	1407	L
2	ADELIA DESTI RAHMAWATI	1423	P
3	ANNISA CANTIKA NATURALLY	1424	P
4	ASYILLA KAYLA ANJANI	1425	P
5	BAGAS PRESUNTARA WIDIYANTO	1427	L
6	DHINDA NURFATMANINGSIH	1429	P
7	DWI NURKHOLIS	1430	L

8	ERIKA FEBI INDRIANI	1431	P
9	FAUZAN ZAKARIA	1432	L
10	INESTA ADELIA PUTERI	1433	P
11	LARASATI AYUSITA FIONA PUTRI	1434	P
12	NEILA PUTRI RAHMAWATI	1437	P
13	NIKO BAGAS SAPUTRA	1438	L
14	RENDY PRATAMA SETYAWAN	1441	L
15	RIFQI ZANUAR PRATAMA	1442	L
16	RIZQAN RETZAN SETYAWAN	1443	L
17	RUDI SETIAWAN	1444	L
18	SYAFFA FADLINA MAJID	1445	P
19	YULIANTO	1446	L
20	CINDY NOYA SHAFANA	1475	P
21	ALBERTUS NAVIN WIDYA ANANDA	1535	L
22	OSAMA YOGA PRATAMA	1536	L

Kelas V

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	ADINDA DEVINTA AMELIA PUTRI	1384	P
2	ALENDRIA ARIFFAH KRISNANTO	1385	P
3	ARIF GUNAWAN	1386	L
4	ARIFAH ELMA INDAH DAROJAH	1387	P
5	ARIL CHADAM RAMADAN	1388	L
6	DIMAS DIKY SAPUTRA	1390	L
7	DIPANGGANA LINTANG GANESHWARA	1391	L
8	DWI WAHYUNINGRUM	1392	P
9	ENDAH SUPRIHATIN	1393	P
10	FAHUDA BIMANTARA	1394	L
11	FAJAR NUR DWI ALFIAN	1395	L
12	GALUH ARUM KARUNIA	1396	P
13	LANANG GHULLYANO AKHBAR	1397	L
14	MAHADITA RINDRA RAMADHANI	1398	P
15	MUHAMMAD RIZKY AZIZ SAPUTRA	1400	L

16	NASYWAA RIHADATUL AISY	1401	P
17	NAYLA AULIA NANDA ANJALI	1402	P
18	PUTRI JASMINE MIFTAHUL KHASANAH	1403	P
19	RAIHAN ARYAPUTRA GASTIADI	1404	L
20	REZA SATRIA ARTHA MARANATHA	1405	L
21	RISMAN CAHYO PAMBUDI	1406	L
22	WIDYAWATI SUPRIYANTO	1408	P
23	JUSTIN BELTZASAR HESTIN PETRA	1420	P
24	KEYSA WIDHAR KIRANI	1421	P
25	NABILA NURUL AZIZAH	1422	P
26	IWAN FAUZI	1449	L
27	SAHRA AULIA PRATIWI	1451	P
28	NINDY OCTA RAMADANI	1506	P
29	FEBIYAN SAMSIDAR	1534	L

Kelas VI

No.	Nama Siswa	No. Induk	Jenis Kelamin
1	BEKTI CAHYONO	1333	L
2	BAYU TRI WIRASTHO	1298	L
3	FERGI HARIYANTO	1337	L
4	RIFKA RAHMA KURANI	1347	P
5	AGUS PANGESTU	1357	L
6	AISHA KAYLA AZALIA	1358	P
7	AISY NURUL FAJRI	1359	P
8	ALFIAN DWI PUTRA PANGESTU	1360	L
9	ALFIAN NURFIDHYANTO	1361	L
10	ANGGER BAGAS NUGROHO	1362	L
11	BAGUS SETYO WIBOWO	1363	L

12	ELDINA DEWI ARSANTI	1364	P
13	ELFIRA KHAIRUNNISA	1365	P
14	KARINA ARDIA WATI	1366	P
15	MEGA MEINITA	1367	P
16	NURDIAN PRATAMA SARI	1368	P
17	RHEKA VEMAS ADITYA	1369	L
18	SAIFUL MUNANDAR	1370	L
19	SITI SYARIFAH JAMALIA	1372	P
20	SULIS SETYAWATI	1373	P
21	TAMADA GHANI	1374	L
22	ZAIN AFRIAWAN	1375	L
23	MUHAMMAD RASYID YUDHA PRATAMA	1377	L
24	NABILA PUTRI AZZAH SANNY	1383	P
25	AIDAN RAHADIAN	1413	L
26	MUHAMMAD LATHIF DWI PRAKOSO	1447	L
27	EQHYANA PASHA SANNUR	1450	P
28	INTAN BRITAMA SUTRISNO	1469	P
29	WURY LAURA WINDARI	1474	P

Lampiran 4. Jadwal Pelajaran SD Negeri 1 Sedayu

JADWAL PELAJARAN SD 1 SEDAYU
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017
SEMESTER I

KELAS : I (SATU)

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel
07.00 – 07.35	UPACARA	PJOK	TEMATIK	PJOK	SENAM	AGAMA
07.35 – 08.10	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	PJOK	AGAMA	AGAMA
08.10 – 08.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
08.45 – 09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
09.20 – 09.35	<i>ISTIRAHAT</i>					
09.35 – 10.10	TEMATIK	TEMATIK	BATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
10.10 – 10.45	B. JAWA	TEMATIK	PRAMUKA	TEMATIK	PRAMUKA	TEMATIK
10.45 – 11.20	B. JAWA	BATIK	PRAMUKA	Tari		Tari
11.20 – 11.55				Kerawitan		

KELAS : II (DUA)

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel
07.00 – 07.35	UPACARA	MTK	PENJAS	B. IND	SENAM	B. IND
07.35 – 08.10	MTK	MTK	PENJAS	B. IND	MTK	B. IND
08.10 – 08.45	MTK	PENJAS	B. IND	IPA	MTK	AGAMA
08.45 – 09.20	PKn	PENJAS	B. IND	IPA	IPS	AGAMA
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT					
09.35 – 10.10	PKn	B. JAWA	IPA	BATIK	IPS	AGAMA
10.10 – 10.45	SBK	B. JAWA	B. ING	BATIK	JumatBersih/ cucitangan	Tari
10.45 – 11.20	REMIDIAL	SBK	REMIDIAL	Tari		
11.20 – 11.55				Kerawitan		

KELAS : III (TIGA)

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel
07.00 – 07.35	UPACARA	IPA	IPS	MTK	SENAM	PENJAS
07.35 – 08.10	MTK	IPA	IPS	MTK	AGAMA	PENJAS
08.10 – 08.45	MTK	MTK	PENJAS	B. IND	AGAMA	B.IND
08.45 – 09.20	IPA	MTK	PENJAS	B. IND	AGAMA	B. IND
09.20 – 09.35	ISTIRAHAT					
09.35 – 10.10	IPA*	SBK	PKn	BATIK	SBK	B. JAWA
10.10 – 10.45	B. IND	SBK	PKn	BATIK	JumatBersih/ cucitangan	B. JAWA
10.45 – 11.20	B. IND	REMIDIAL	B.ING	Tari		Tari
11.20 – 11.55			B.ING	Kerawitan		

KELAS : IV (EMPAT)

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel
07.00 – 07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
07.35 – 08.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
08.10 – 08.45	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	AGAMA
08.45 – 09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	AGAMA
09.20 – 09.35	<i>ISTIRAHAT</i>					
09.35 – 10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
10.10 – 10.45	TEMATIK	BATIK	TEMATIK	TEMATIK	JumatBersih / cucitangan	TEMATIK
10.45 – 11.20	TEMATIK	BATIK	B. JAWA	TEMATIK		Pramuka
11.20 – 12.00	<i>ISTIRAHAT</i>					
12.00 – 12.35	TEMATIK	B. ING	B. JAWA	Tari		Pramuka
12.35 – 13.10	CMC	B. ING	Pramuka	Kerawitan		Tari

KELAS : V (LIMA)

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel
07.00 – 07.35	UPACARA	IPA	MTK	MTK	SENAM	IPA
07.35 – 08.10	B. IND	IPA	MTK	MTK	MTK	IPA
08.10 – 08.45	B. IND	PKn	IPS	B. JAWA	MTK*	PENJAS
08.45 – 09.20	IPA*	PKn	IPS	B. JAWA	PENJAS	PENJAS
09.20 – 09.35	<i>ISTIRAHAT</i>					
09.35 – 10.10	IPA*	B. IND	AGAMA	BATIK	PENJAS	B. IND
10.10 – 10.45	SBK	B. IND	AGAMA	BATIK	Jumat Bersih / cucitanan	B. IND*
10.45 – 11.20	SBK	SBK	AGAMA	IPS		SBK
11.20 – 12.00	<i>ISTIRAHAT</i>					
12.00 – 12.35	REMIDIAL	REMIDIAL	B. ING	Tari		Tari
12.35 – 13.10	REMIDIAL	CMC	B. ING	Kerawitan		Tari

KELAS : VI (ENAM)

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel	Mapel
07.00 – 07.35	UPACARA	MTK	B. IND	IPS	SENAM	AGAMA
07.35 – 08.10	MTK	MTK	B. IND	IPS	B. JAWA	AGAMA
08.10 – 08.45	MTK	IPA	IPA [*]	IPA	B. JAWA	MTK
08.45 – 09.20	PENJAS	IPA	IPA [*]	IPA	REMIDIAL	MTK [*]
09.20 – 09.35	<i>ISTIRAHAT</i>					
09.35 – 10.10	PENJAS	IPS	PKn	PENJAS	AGAMA	BATIK
10.10 – 10.45	B. IND	SBK	PKn	PENJAS	Jumat Bersih / cuitangan	BATIK
10.45 – 11.20	B. IND [*]	SBK	SBK	B.IND		B.ING
11.20 – 12.00	<i>ISTIRAHAT</i>					
12.00 – 12.35	REMIDIAL	REMIDIAL	SBK	B.IND		B.ING
12.35 – 13.10	CMC	REMIDIAL	REMIDIAL	Kerawitan		Tari

Lampiran 5. Jadwal Mengajar Terbimbing dan Mandiri

JADWAL MENGAJAR TERBIMBING DAN MANDIRI

SD N 1SEDAYU

PPL UNY 2016

Minggu 1

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 21 Juli 2016	3	Matematika	Terbimbing
2.	Budi Prakoso	Kamis, 21 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Jumat, 22 Juli 2016	2	IPS	Terbimbing

Minggu 2

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Susanti	Selasa, 26 Juli 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 26 Juli 2016	5	PKn	Terbimbing
3.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 27 Juli 2016	3	IPS	Terbimbing
4.	Susanti	Rabu, 27 Juli 2016	3	PKn	Terbimbing
5.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 28 Juli 2016	2	IPA	Terbimbing
6.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	5	Matematika	Terbimbing
7.	Esti Rahmawati	Kamis, 28 Juli 2016	4	Tematik	Terbimbing
8.	Budi Prakoso	Jumat, 29 Juli 2016	2	Matematika	Terbimbing

Minggu 3

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 1 agustus 2016	5	IPA	Terbimbing
2.	Esti Rahmawati	Selasa, 2 agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
3.	Susanti	Selasa, 2 agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
4.	Budi Prakoso	Selasa, 2 agustus 2016	5	PKn	Terbimbing
5.	Budi Prakoso	Rabu, 3	3	Matematika	Terbimbing

		agustus 2016			
6.	Uun Sugiarti	Rabu, 3 agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 4 Agustus 2016	3	Matematika	Mandiri
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 4 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
9.	Hardhika Wisnu Aji	Kamis, 4 Agustus 2016	2	IPA	Terbimbing

Minggu 4

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 8 Agustus 2016	2	PKn	Terbimbing
2.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 9 Agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
3.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 10 Agustus 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Hardhika Wisnu Aji	Rabu, 10 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing
5.	Susanti	Rabu, 10 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 10 Agustus 2016	3	IPS	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Kamis, 11 Agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
8.	Yulia Nur Rahmawati	Kamis, 11 Agustus 2016	2	IPA	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Jumat, 12 Agustus 2016	2	IPS	Terbimbing

Minggu 5

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Uun Sugiarti	Senin, 15 agustus 2016	3	IPA	Terbimbing
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 16 agustus 2016	4	Tematik	Terbimbing
3.	Yulia Nur Rahmawati	Selasa, 16 agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Esti Rahmawati	Kamis, 18 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
5.	Susanti	Kamis, 18 agustus 2016	2	IPA	Terbimbing
6.	Uun Sugiarti	Kamis, 18 agustus 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri
7.	Reni Nur Khoiriyyah	Jumat, 19 Agustus 2016	5	Matematika	Terbimbing

Minggu 6

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Hardhika Wisnu Aji	Senin, 22 agustus 2016	2	PKn	Mandiri
2.	Budi Prakoso	Senin, 22 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
3.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 23 agustus 2016	5	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 23 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
5.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 24 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Budi Prakoso	Rabu, 24 agustus 2016	5	Matematika	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Kamis, 25 agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
8.	Susanti	Kamis, 25 agustus 2016	3	Matematika	Mandiri
9.	Esti Rahmawati	Kamis, 25 agustus 2016	2	IPA	Mandiri

Minggu 7

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Reni Nur Khoiriyyah	Selasa, 30 Agustus 2016	5	PKn	Mandiri
2.	Hardhika Wisnu Aji	Selasa, 30 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
3.	Budi Prakoso	Rabu, 31 Agustus 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri
4.	Yulia Nur Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	3	PKn	Mandiri
5.	Esti Rahmawati	Rabu, 31 Agustus 2016	4	Tematik	Mandiri
6.	Susanti	Rabu, 31 Agustus 2016	5	IPS	Mandiri
7.	Uun Sugiarti	Jumat, 2 September 2016	2	Matematika	Mandiri

Minggu 8

No	Nama	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Esti Rahmawati	Senin, 5 september 2016	3	Bahasa Indonesia	Mandiri
2.	Reni Nur Khoiriyyah	Rabu, 7 September 2016	3	IPS	Mandiri
3.	Susanti	Kamis, 8 September 2016	2	Bahasa Indonesia	Mandiri

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KELAS III SD**



Oleh:

Budi Prakoso

13108241160

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD N 1 Sedayu

Kelas/ Semester : III (tiga)/ 1 (satu)

Tema : Tumbuhan dan Hewan

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia:

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Bahasa Indonesia

Kompetensi Dasar:

- 4.2 Melengkapi puisi anak berdasarkan gambar.

Indikator:

Kognitif

1. Produk

- a. Membaca isi gambar
- b. Melengkapi puisi berdasarkan isi gambar.
- c. Menyempurnakan puisi berdasarkan isi gambar

2. Proses

- a. Mendiskusikan LKS.

Afektif

Berkembang sikap rasa ingin tahu, kerja sama, jujur, cermat, dan bertanggung jawab.

Psikomotorik

Mengisi kata rumpang pada puisi berdasarkan gambar.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati gambar, siswa mampu menceritakan gambar tersebut dengan tepat.

2. Setelah mengamati gambar, siswa dapat meneruskan puisi berdasarkan gambar.
3. Setelah berdiskusi, siswa dapat membuat puisi dari sebuah gambar yang telah disediakan.

D. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya jawab.

E. Materi Pembelajaran

1. Bahasa Indonesia : Puisi

F. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam pembuka dari guru. 2. Ketua kelas memimpin berdoa sebelum mengawali kegiatan pembelajaran. 3. Siswa mengkomunikasikan kehadiran mereka. 4. Guru memberikan apersepsi yaitu dengan menyanyikan lagu dengan judul “Kebunku” kemudian guru bertanya, “Ada yang punya kebun di rumah?” 5. Siswa mendapatkan motivasi dari guru. 6. Siswa memperhatikan tema dan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru. 	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan contoh gambar tentang menanam bunga. 2. Siswa diminta mengamati kemudian menyebutkan kegiatan apa yang dilakukan di gambar tersebut. 3. Guru melakukan tanya jawab dengan siswa tentang gambar tersebut. 4. Guru kemudian menceritakan gambar tersebut di depan kelas. 5. Guru mengeluarkan contoh gambar lain, kemudian siswa diminta menuliskan cerita tentang gambar tersebut di buku masing-masing. 6. Siswa dikelompokkan menjadi 4 kelompok. 	60 menit

	<p>7. Siswa mendengar penjelasan guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini</p> <p>8. Siswa menerima beberapa gambar kemudian diminta berdiskusi untuk menceritakan gambar tersebut dalam lembar yang telah disediakan.</p> <p>9. Guru dan siswa bersama-sama membahas LKS.</p>	
Penutup	<p>1. Guru bersama siswa menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>2. Guru memberikan penguatan yang positif secara lisan.</p> <p>3. Siswa mendapatkan pekerjaan rumah untuk mempelajari materi yang telah dipelajari hari ini.</p> <p>4. Siswa menjawab salam penutup dari guru.</p>	5 menit

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media dan alat belajar:
 - a. Gambar
 - b. LKS,

H. Penilaian

1. Teknik Penilaian
 - a. Penilaian sikap : pengamatan
 - b. Penilaian pengetahuan : tes tertulis
 - c. Penilaian keterampilan : unjuk kerja
2. Instrumen penilaian
 - a. Instrumen penilaian sikap : lembar pengamatan.
 - b. Instrumen penilaian pengetahuan : soal evaluasi.
 - c. Instrumen penilaian keterampilan : lembar pengamatan.

Bantul, September 2016

Guru Kelas III

Praktikan

Silfia Ari Nugroho,S.Pd.

Budi Prakoso

NIP

NIM13108241160

Materi

PUISI

Puisi adalah ragam sastra yang bahasanya terikat oleh irama, rima, serta penyusunan larik dan bait.

Pengertian Puisi Anak

Menurut Norton (323-324) puisi anak-anak mempunyai kriteria sebagai berikut:

Puisi anak adalah puisi yang berisi kegembiraan.

Mengutamakan bunyi bahasa dan membangkitkan semangat bermain bahasa.

Harus berupaya memperbaiki ketajaman imajinasi visual dan kata yang dipergunakan mengembangkan imajinasi, dan melihat serta mendengar kata-kata dalam cara baru.

Menyajikan cerita sederhana dan memperkenalkan tindakan sehari-hari.

Ditulis berdasarkan pengalaman anak.

Berbentuk informasi sederhana yang membuat anak dapat menafsir dan menangkap sesuatu dari puisi itu.

Tema puisi harus menyenangkan anak-anak, menyatakan sesuatu kepada anak, menggelitik egonya, mengingat kebahagiaan, menyentuh kejenakaan dan membangkitkan semangat pribadi anak-anak.

Dapat dibaca anak-anak dan mudah dimengerti.

Contoh puisi anak

Sekolahku

Sekolahku yang indah

Halamanya luas

Dengan penuh bunga

Banyak macam bunga ada melati ada mawar

Oh sekolahku...

Engkau bisa membuatku pintar

Dan berprestasi dari kecil

Sekolahku membuatku cerdas

Karya : Fina Fauzizatul Amalia Kelas III Ismail

PENILAIAN

Prosedur Penilaian

a. Penilaian proses: aspek afektif peserta didik selama proses pembelajaran

Rubrik Penilaian

No	Nama Siswa	Aspek																			
		Kerjasama				Partisipasi				Percaya diri				Tanggung jawab				Keaktifan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Lembar evaluasi proses

No	Performan	Aspek yang dinilai	Indikator
1	Diskusi	Kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membantu teman dalam kelompoknya ▪ Tidak memaksakan kehendak ▪ Bersedia mengerjakan tugas yang diberikan secara bersama-sama. ▪ Aktif dalam kerja kelompok
		Partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyampaikan pendapat atau idenya ▪ Ikut bekerja secara aktif ▪ Memberikan tanggapan dan masukan ▪ Ikut serta dalam membuat keputusan dan rencana
		Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan tugas/ perintah yang diberikan oleh guru dengan baik. ▪ Berpartisipasi secara aktif dalam diskusi. ▪ Menerima risiko dari tindakan yang dilakukan. ▪ Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan
3	Presentasi	Percaya diri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berani untuk presentasi di depan kelas ▪ Tidak canggung dan grogi ▪ Tidak terbata-bata ▪ Memandang audiens

4	Keaktifan	Keaktifan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjawab pertanyaan ▪ Bertanya ▪ Menanggapi ▪ Memperhatikan
---	-----------	-----------	--

Keterangan :

Skor 4 : jika memenuhi semua indikator

Skor 3 : jika memenuhi 3 dari 4 indikator

Skor 2 : jika memenuhi 2 dari 4 indikator

Skor 1 : jika memenuhi 1 dari 4 indikator

$$Nilai = \frac{\text{Skor} \times 100}{\text{skor maksimal}}$$

b. Penilaian Hasil : kemampuan peserta didik dalam mengerjakan soal-soal.

Lembar Penilaian Hasil

No	Nama peserta didik	Skor essay	Nilai	Keterangan
1				
2				
3				

Keterangan :

$$Skor = \frac{\text{skor} \times 100}{\text{skor maksimal}}$$

Soal Essay

Nomor Soal	Skor
1	10
2	10

Jumlah :

Nama:

Kelas:

SOAL EVALUASI

1. Buatlah sebuah puisi dengan judul benda-benda disekitar kalian (sawah, sekolah, taman, dll) atau orang-orang disekitar kalian (ibu, ayah, guru, dll), tuliskan pada buku tugas kalian!

Lampiran 7. Laporan Minggian PPL/ MAGANG III



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Apel Pagi dan Halal Bihalal	Apel pagi dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah, baik guru maupun siswa dari kelas 1-6. Apel pagi dipimpin oleh Kepsek SD 1 Sedayu, yaitu Ibu Siti	Siswa kelas 1 masih banyak yang takut jika ditinggal oleh orang tua sehingga suasana apel pagi menjadi kurang hikmat	Guru kelas membimbing dan menemani siswa kelas 1 dibantu oleh mahasiswa PPL

		Rapat Koordinasi	Penyerahan surat kepada kepala sekolah sekaligus penyerahan kemudian melakukan koordinasi kepada guru-guru kelas terkait dengan pelaksanaan PPL di SD N 1 Sedayu.	Tidak semua guru hadir dalam rapat	Guru yang mengikuti rapat menginformasikan hasil rapat kepada guru yang tidak hadir
2. Selasa, 19 Juli 2016		Menyambut Siswa	Menyambut dan membantu menyebrangkan siswa yang baru saja datang di depan gerbang sekolah.		
		Apel Pagi dan Perkenalan	Pelaksanaan apel pagi dan perkenalan setiap guru kelas kepada anak didiknya, kemudian dilanjutkan perkenalan mahasiswa PPL kepada siswa siswi SD N 1 Sedayu		
		Pengenalan Lingkungan Sekolah	Saya bersama Dhika melakukan pendampingan kelas 3 dan 4 untuk berkeliling lingkungan sekolah	Beberapa siswa ada yang keluar dari rombongan	Saya dan dika mencari siswa yang keluar rombongan

			dengan dibimbing oleh Pak Nugroho		
		Pendampingan Kelas	Saya, Uun, Dhika dan Yulia melakukan pendampingan dengan mengisi games di kelas 4.		
		Menyambut Siswa	Menyambut dan membantu menyebrangkan siswa yang baru saja datang di depan gerbang sekolah.		
		Mengetik Soal	Membantu Pak Budimin (Guru kelas 6) untuk mengetikkan dan memprint soal untuk penjajagan kelas 6		
3	Rabu, 20 Juli 2016	Menyambut Siswa	Menyambut dan membantu menyebrangkan siswa yang baru saja datang di depan gerbang sekolah.		
		Apel Pagi dan Permainan	Melaksanakan apel pagi yang diikuti oleh seluruh guru dan siswa serta mahasiswa PPL, kemudian melakukan permainan kecil sebagai		

			bagian dari masa orientasi siswa.		
		Perkenalan Siswa Baru	Perkenalan siswa baru (kelas1) SD N 1 sedayu kepada seluruh warga SD N 1 Sedayu.		
		Kerja Bakti	Kerja bakti membersihkan lingkungan SD 1 Sedayu yang diikuti oleh guru dan siswa serta mahasiswa PPL		
		Pembahasan Jadwal Mengajar	Pembahasan jadwal mengajar untuk PPL bersama dengan teman PPL, kemudian melakukan konsultasi dengan guru kelas.		
		Konsultasi Materi	Bertanya kepada Pak Eko perihal materi yang akan diajarkan besok.		
4.	Kamis, 21 Juli	Menyambut Siswa	Menyambut dan membantu menyebrangkan siswa yang baru saja		

	2016		datang di depan gerbang sekolah.		
		Mengajar	Mengajar kelas 4 Tema 1 Subtema 1 dengan didampingi oleh guru kelas 4 yaitu Pak Eko		
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Senam Pagi	Mengikuti dan mendampingi senam kesehatan jasmani bersama siswa kelas 1-6 dan guru-guru, setelah itu melakukan kegiatan senyum salam sapa kemudian dilanjutkan dengan pemeriksaan kuku dan rambut oleh dokter kecil yang bertugas	Beberapa siswa sedikit ramai	Siswa ditegur dan diberi peringatan oleh mahasiswa
		Mengisi LPJ	Menyalin Laporan Pertanggungjawaban Keuangan SD N 1 Sedayu.		
		Jumat Bersih	Kerja bakti rutin membersihkan lingkungan sekolah yang diikuti oleh seluruh siswa, guru serta mahasiswa		

		PPL.		
--	--	------	--	--

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



Dra. Siti Lestari

NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M. Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Budi Prakoso

NIM. 13108241160



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016		SAKIT		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak		

			dalam membaca.		
		Konsultasi	Konsultasi materi kelas 2 yang akan saya ajarkan besok dengan Bu Sumiyem selaku guru kelas 2		
		Membuat RPP	Mempersiapkan RPP matematika untuk mengajar kelas 2 pada hari Jumat		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mempersiapkan RPP dan Media	Melanjutkan pembuatan RPP dan membuat media yang akan digunakan pada hari Jumat dan juga membuat media berupa baju bilangan.		

5	Jumat, 29 Juli 2016	Senam Pagi	Mengikuti dan mendampingi senam kesehatan jasmani bersama siswa kelas 1-6 dan guru-guru, setelah itu melakukan kegiatan senyum salam sapa kemudian dilanjutkan dengan pemeriksaan kuku dan rambut oleh dokter kecil yang bertugas		
		Mengajar Terbimbing Kelas 2	Mengajar terbimbing kelas 2 mata pelajaran matematika dengan tema Diri Sendiri dan kompetensi dasar Membandingkan bilangan sampai 500.		
		Jumat Bersih	Bersama siswa, guru, dan mahasiswa PPL membersihkan lingkungan sekolah SD N 1 Sedayu.		

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



Dra. Siti Lestari

NIP. 19621012 198201 2 004

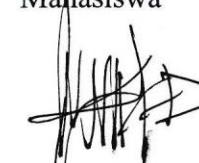
Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M. Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Budi Prakoso

NIM. 13108241160



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 01 Agustus 2016	Konsultasi	Konsultasi materi pelajaran PKn kelas 5 dengan Bu Ana.		
		Mempersiapkan RPP	Mempersiapkan RPP yang akan saya ajarkan pada hari selasa dengan materi NKRI.		

2.	Selasa, 02 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mengajar Terbimbing Kelas 5	Mengajar terbimbing kelas 5 dengan mata pelajaran PKn Kompetensi Dasar Mendeskripsikan Negara Kesatuan Republik Indonesia		
		Konsultasi	Menanyakan dan berkonsultasi tentang materi Matematika kelas 3 kepada Pak Nugroho.		
		Membuat RPP	Mempersiapkan RPP untuk digunakan mengajar kelas 3 mata pelajaran bahasa Indonesia pada hari Rabu.		
3.	Rabu, 03 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 3, kegiatan ini bertujuan		

			meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mengajar Terbimbing Kelas 3	Mengajar terbimbing kelas 3 mata pelajaran Matematika dengan Tema Keluarga dan Kompetensi Dasar Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka.		
4.	Kamis, 04 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
5.	Jum'at, 05 Agustus 2016	Senam Pagi	Mengikuti dan mendampingi senam kesehatan jasmani bersama siswa kelas 1-6 dan guru-guru, setelah itu melakukan kegiatan senyum salam sapa kemudian dilanjutkan dengan pemeriksaan kuku dan rambut oleh		

		dokter kecil yang bertugas		
	Pendampingan Jumat Bersih	Membersihkan lingkungan sekolah bersama dengan siswa dan guru SD N 1 Sedayu		

Bantul, 15 September 2016



Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M. Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Budi Prakoso

NIM. 13108241160



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 08 Agustus 2016	Konsultasi	Melakukan konsultasi mata pelajaran IPS dengan guru kelas 3 yaitu Pak Nugroho terkait dengan materi yang akan diajarkan besok		
		Mempersiapkan RPP	Mempersiapkan RPP IPS dengan tema Diri Sendiri untuk diajarkan besok.		

2.	Selasa, 09 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Membuat RPP dan media	Mempersiapkan RPP IPS dengan tema Diri Sendiri untuk diajarkan besok dan juga mencari gambar-gambar di internet untuk dicetak menjadi media pembelajaran		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 3, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mengajar Mandiri Kelas 3	Mengajar terbimbing kelas 3 mata pelajaran IPS dengan tema Diri Sendiri Kompetensi Dasar Menceritakan lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah dan sekolah		

			dan PKn dengan Kompetensi dasar Mengamalkan nilai-nilai sumpah pemuda dalam kehidupan sehari-hari		
4	Kamis, 11 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
5.	Jum'at, 12 Agustus 2016	Senam Pagi	Mengikuti dan mendampingi senam kesehatan jasmani bersama siswa kelas 1-6 dan guru-guru, setelah itu melakukan kegiatan senyum salam sapa kemudian dilanjutkan dengan pemeriksaan kuku dan rambut oleh dokter kecil yang bertugas		
		Pendampingan Jumat Bersih	Membersihkan lingkungan sekolah bersama dengan siswa dan guru SD N 1 Sedayu		

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah


SD 1 SEDAYU
DRA. SITI LESTARI

Dra. Siti Lestari

NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan


Hidayati, M. Hum.
NIP. 19560721 198501 2 002

Bantul, 15 September 2016

Mahasiswa


Budi Prakoso
NIM. 13108241160



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri 1 Sedayu. Pembina: Bu Siti Lestari		
		Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan		

			meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Pengelolaan Kantin	Mempersiapkan dan menata jajanan anak-anak di kantin kemudian menjaga dan melayani pembeli.		
		Persiapan HUT RI	Memasang dekorasi berupa bendera merah putih panjang di depan setiap ruangan.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Kerja Bakti	Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan juga pemasangan umbul-umbul dan bendera dalam rangka mempersiapkan HUT RI, saya		

			bersama Dhika membersihkan dan membakar sampah serta memasang umbul-umbul		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	Pendampingan Upacara HUT RI	Saya, Uun, dan Susanti beserta guru-guru mendampingi siswa kelas 4, 5, dan 6 untuk mengikuti upacara penurunan bendera dalam rangka HUT RI di lapangan Argorejo		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Pengelolaan Kantin	Mempersiapkan jajanan untuk anak-anak di kantin bersama dengan Dhika		
		Pengukuran	Mengukur tinggi badan dan berat badan siswa kelas 4 dan 6 di ruang		

			UKS, saya bertugas mengukur tinggi dan berat badan, sedangkan Uun mencatatnya.		
5.	Juma'at, 19 Agustus 2016	Senam Pagi	Mengikuti dan mendampingi senam kesehatan jasmani bersama siswa kelas 1-6 dan guru-guru, setelah itu melakukan kegiatan senyum salam sapa kemudian dilanjutkan dengan pemeriksaan kuku dan rambut oleh dokter kecil yang bertugas		
		Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Mengukur tinggi badan dan berat badan siswa kelas 5 di ruang UKS, saya bertugas mengukur tinggi dan berat badan, sedangkan Uun mencatatnya.		
		Konsultasi RPP kelas 4	Konsultasi mengenai tema dan materi kelas 4 yang akan diajarkan pada hari senin kepada guru kelas 4		

			Yaitu Pak Eko.		
--	--	--	----------------	--	--

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

 Kepala Sekolah
SD 1 SEDAYU
 Dra. Siti Lestari
 NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan

 Hidayati, M. Hum.
 NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa

 Budi Prakoso
 NIM. 13108241160



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri Sedayu. Pembina: Pak Budimin. Saya membantu mengkondisikan kelas rendah.	Siswa kelas 4 ada yang ramai	Diperingatkan

		Mengajar Mandiri Kelas 4	Mengajar mandiri kelas 4 tematik dengan tema Sumber Energi dan subtema Sumber Energi.	Saat memasuki akhir pelajaran suara saya mulai serak karena sedang batuk, sehingga sulit mengkondisikan kelas.	Mnyuruh siswa mengerjakan LKS agar tenang
		Konsultasi	Melakukan konsultasi dengan guru kelas 5 yaitu Bu Ana terkait dengan matei yang akan diajarkan pada hari Rabu		
2. Selasa, 23 Agustus 2016		Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Pengukuran Tinggi dan Berat Badan	Mengukur tinggi dan berat badan siswa kelas 2 bersama Yulia dan Uun di UKS, saya bertugas mengukur	Siswa susah dikelompokkan	Memanggil siswa satu persatu

			tinggi dan berat badan.		
		Membuat RPP dan Media untuk Kelas 5	Mempersiapkan RPP untuk hari rabu mengajar matematika di kelas 5 kemudian membuat media berupa garis bilangan.		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 5, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mengajar Mandiri Kelas 5	Mengajar mandiri kelas 5 mata pelajaran matematika dengan kompetensi dasar Melakukan Operasi Hitung Campuran Bilangan Bulat		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	SAKIT			

5	Jumat, 26 Agustus 2016	
---	---------------------------	--

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,



Kepala Sekolah

SD 1 SEDAYU

Dra. Siti Lestari

NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M. Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Budi Prakoso

NIM. 13108241160



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri 1 Sedayu. Pembina: Bu Marzunah. Saya membantu mengkondisikan kelas 1 dan 2	Siswa ada yang ramai	Diperingatkan

		Persiapan Penilaian Sekolah Sehat	Saya membantu membersihkan ruangan penyimpanan media bersama dengan Dhika dann didampingi oleh Bu Ana dalam rangka penilaian sekolah sehat oleh	Media pembelajaran yang terlalu banyak dan ruangan terasa sempit karena barang tak beraturan.	Meletakkan media yang sudah rusakk di gudang dan melakukan penataan yang lebih efektif
		Membuat Papan Bimbingan	Saya membantu membuat dudukan untuk tempat menempel pesan-pesan dan juga membantu menempelkan dekorasi pada papan		
		Konsultasi	Melakukan konsultasi materi Bahasa Indonesia kelas 2 kepada guru kelas 2 yaitu Bu Sumiyem.		
		Mempersiapkan RPP dan Media	Membuat RPP untuk meju hari rabu dan juga media untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan		

			meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mempersiapkan RPP dan Media	Melanjutkan membuat RPP untuk meju besok dan juga media untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dan IPA		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mengajar Mandiri Kelas 2	Mengajar mandiri kelas dua dengan tema Kegiatan Sehari-Hari	Siswa banyak yang jalan-jalan	Diberikan lebih banyak tugas individu agar tenang
4.	Kamis, 01 September 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		

5.	Jum'at, 02 September 2016	Senam Pagi	Mengikuti dan mendampingi senam kesehatan jasmani bersama siswa kelas 1-6 dan guru-guru, setelah itu melakukan kegiatan senyum salam sapa kemudian dilanjutkan dengan pemeriksaan kuku dan rambut oleh dokter kecil yang bertugas		
		Pendampingan Jumat Bersih	Membersihkan lingkungan sekolah bersama dengan seluruh siswa dan juga guru-guru		

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

 Kepala Sekolah
SD 1 SEDAYU
 Dra. Siti Lestari

NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M. Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Budi Prakoso

NIM. 13108241160



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 05 September 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD Negeri 1 Sedayu. Pembina: Pak Kardja. Saya membantu mengkondisikan kelas 1 dan 2		
		Literasi	Membimbing membaca literasi anak		

			kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Konsultasi	Melakukan konsultasi pada guru kelas 3 dan guru kelas 5 terkait dengan materi ujian yang akan saya ajarkan pada hari kamis dan sabtu		
		Mempersiapkan RPP dan Media	Mempersiapkan RPP Bahasa Indonesia Kelas 3 dan juga media berupa gambar a3.		
2.	Selasa, 06 September 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mempersiapkan RPP dan Media	Mempersiapkan RPP Bahasa Indonesia Kelas 3 dan juga media berupa gambar a3.		

3.	Rabu, 07 September 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Mempersiapkan RPP dan Media	Mempersiapkan RPP IPA Kelas 5 dan juga media berupa sistem peredaran darah pada manusia.		
4.	Kamis, 08 September 2016	Literasi	Membimbing membaca literasi anak kelas 2, kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan anak dalam membaca.		
		Ujian 1 PPL Kelas 3	Mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas 3 dengan tema Tumbuhan dan Hewan dengan Kompetensi Dasar Melengkapi Puisi Anak Berdasarkan Gambar		
5.	Jum'at, 09	Senam Pagi	Mengikuti dan mendampingi senam		

	September 2016		kesehatan jasmani bersama siswa kelas 1-6 dan guru-guru, setelah itu melakukan kegiatan senyum salam sapa kemudian dilanjutkan dengan pemeriksaan kuku dan rambut oleh dokter kecil yang bertugas		
		Jalan Sehat	Jalan sehat dalam rangka peringatan HAORNAS dilakukan oleh semua siswa dan guru (kecuali Bu Sumiyem). Saya, Bu Ana dan Bu Rutik mengambil rute sebaliknya untuk menjemput siswa.		
		Pertandingan Futsal	Menyaksikan pertandingan futsal antara kelas 3, 4 , 5, 6 di halaman upacara SD N 1 Sedayu.		
		Mempersiapkan RPP dan Media	Mempersiapkan RPP Matematika Kelas 5 dan juga media berupa		

			peredaran darah manusia.		
6	Sabtu, 10 September 2016	Ujian 2 PPL Kelas 5	Mengajar mata pelajaran IPA kelas 5 dengan Kompetensi Dasar Mengidentifikasi Gangguan pada Organ Peredaran Darah Manusia	Waktu yang kurang karena materi terlalu banyak dan salah mengambil metode pembelajaran	Memotong mapel olahraga
		Membuat alat peraga	Membuat alat peraga pernafasan, memasang balon ke dalam botol sebagai pengganti paru-paru.		

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

 Kepala Sekolah
SD 1 SEDAYU
 Dra. Siti Lestari
 NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan

 Hidayati, M. Hum.
 NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa

 Budi Prakoso
 NIM. 13108241160



LAPORAN Mingguan Pelaksanaan PPL II

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI 1 SEDAYU	NAMA MAHASISWA	: BUDI PRAKOSO
ALAMAT SEKOLAH	: SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY	NO. MAHASISWA	: 13108241160
		FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Hidayati, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016	Rapat Kelompok	Rapat dipimpin oleh saya dan membahas seputar perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL. Menentukan snack, kenang-kenangan, makanan besar, tempat, dan waktu		

		Membuat Alat Peraga	Melakukan penempelan alat peraga ke papan menggunakan kawat agar kokoh		
2.	Rabu, September	14	PENARIKAN KKN DI DESA ARGOMULYO		
3.	Kamis, September 2016	15	Persiapan Penarikan PPL	Menyiapkan snack dan makan siang untuk seluruh guru dan karyawan,DPL, dan mahasiswa.	
		Penarikan Mahasiswa PPL 2016	Acara penarikan dilakukan secara formal. Pembawa acara dari salah satu mahasiswa yaitu Mbak Reni. Adapula sambutan dari Ibu Hidayati sebagai DPL dan sambutan dari Ibu Siti sebagai kepala sekolah. Selain itu kepala sekolah dan perwakilan guru menyebutkan pesan dan kesan untuk mahasiswa termasuk pesan dan kesan dari perwakilan		

		<p>mahasiswa yaitu saya sendiri sebagai ketua kelompok PPL SD N 1 Sedayu. Kemudian dilanjutkan dengan acara foto bersama. Serta acara terakhir adalah makan bersama. Acara penarikan PPL dapat berjalan dengan lancar dan khidmat.</p>		
--	--	--	--	--

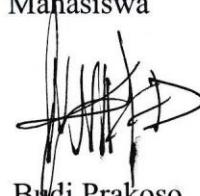
Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/Menytujui,

 Kepala Sekolah
 SD 1 SEDAYU
 Dra. Siti Lestari
 NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan

 Hidayati, M. Hum.
 NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa

 Budi Prakoso
 NIM. 13108241160

Lampiran 8. Matriks PPL/ MAGANG III



MATRIKS PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY

TAHUN: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

:

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, DIY

No	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
I	MENGAJAR										
1.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1										
	a. Persiapan	3									3
	b. Pelaksanaan	2,5									2,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5									0,5

2.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2										
	a. Persiapan		3								3
	b. Pelaksanaan		1,5								1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5								0,5
3.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3										
	a. Persiapan			3							3
	b. Pelaksanaan			1,5							1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5							0,5
4.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 4										
	a. Persiapan			3							3
	b. Pelaksanaan			1,5							1,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5							0,5
5.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 1										
	a. Persiapan				4						4

	b. Pelaksanaan				4,5					4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5					0,5
6.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 2									
	a. Persiapan					4				4
	b. Pelaksanaan					4				4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5				0,5
7.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 3									
	a. Persiapan					4				4
	b. Pelaksanaan					4,5				4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5				0,5
8.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 4									
	a. Persiapan					4				4
	b. Pelaksanaan					2				2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5				0,5

6.	Program Baca Buku		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	11,5
7.	Pengelolaan Kantin Sekolah				3	3					6
8.	Pengelolaan Perpustakaan						3				3
9.	Pengelolaan UKS				1	1					2
10.	Pelatihan Upacara			2	2	2	2	2			10
11.	Administrasi Sekolah	2	2		2						6
12.	Pengelolaan Ruang Media						2				2
13.	Bimbingan DPL	0,5	1,5		1		1	1	1		6
14	Pendampingan MOS	3,5									3,5
15	Pendampingan Kelas						1,5				1,5
16.	Pendampingan Senam	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		4
17.	Pendampingan Pramuka				2	2	2				6
18.	Pendampingan TPA										
19.	Pendampingan Jumat Bersih	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			12

20.	Pendampingan Upacara HUT Kemerdekaan RI					2				2
21.	Pembuatan Papan Bimbingan					1	1	1		3
22.	Pembuatan Media dan Alat Peraga					1	1	1		3
23.	Pendampingan Jalan Sehat Memperingati HAORNAS							2,5		2,5
24.	Pembuatan Laporan PPL/Magang III						12	12	24	
25.	Penarikan Mahasiswa PPL							0,5	0,5	
	JUMLAH									273

Bantul, 15 September 2016



Dosen Pembimbing Lapangan



Hidayati, M. Hum.

NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa



Budi Prakoso

NIM. 13108241160

lampiran 9. Dana Pelaksanaan Kegiatan

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 1 SEDAYU
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SUNDI LOR, ARGOREJO, SEDAYU, BANTUL, YOGYAKARTA

Kegiatan Mengajar dan Non Mengajar

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Penyerahan Mahasiswa PPL	Penyerahan mahasiswa PPL di SD N 1 Sedayu oleh dosen pembimbing lapangan (DPL), Ibu Hidayati, M. Hum. Kepada sekolah.		Rp 169.000,00			Rp 169.000,00
2.	Pengelolaan Kantin Sekolah	Pengelolaan kantin sekolah dengan memberdayakan siswa kelas IV sampai VI					

		unjuk menjaga kantin secara bergiliran sesuai dengan jadwalnya.					
3.	Pembuatan Papan Bimbingan	Membuat papan bimbingan yang berisi tentang bimbingan bagaimana siswa menjaga persahabatan dengan temannya serta tips pengelolaan UKS.		Rp 122.100,00			Rp 122.100,00
4.	Pendampingan Pramuka	Mendampingi proses kegiatan pramuka dengan membantu kakak pembina menyampaikan materi serta membantu siswa dalam pelaksanaan materi yang diajarkan.	-	-	-	-	-
5.	Pengelolaan Perpustakaan	Membantu membersihkan perpustakaan, merapikan buku-buku, megelompokkan	-	-	-	-	-

		buku sesuai dengan jenisnya, serta membantu memberikan pelayanan kepada siswa yang ingin membaca buku di perpustakaan					
6.	Upacara bendera	Mengikuti kegiatan upacara bendera setiap hari Senin dan mengatur barisan siswa.	-	-	-	-	-
7.	Pendampingan Program Baca Buku	Membantu mendampingi siswa membaca buku bacaan setiap pagi selama 15 menit sebelum kegiatan belajar berlangsung.	-	-	-	-	-
8.	Pengelolan UKS	Membantu menata dan membersihkan ruang UKS, membuat jadwal piket untuk dokter kecil sekolah, mengukur tinggi badan dan berat badan siswa kelas I	-	-	-	-	-

		sampai kelas VI.					
9.	Pelatihan Upacara	Melatih petugas upacara yang akan bertugas pada hari Senin. Petugas dari kelas IV sampai kelas VI secara bergantian setiap minggunya.	-	-	-	-	-
10.	Administrasi Sekolah	Membantu mencatat buku induk siswa, mencatat data dana BOS, dan membantu memasukkan nilai siswa.	-	-	-	-	-
11.	Pendampingan Jumat Bersih	Membantu menyapu halaman, memotong rumput, merapikan taman, dan menyirami tanaman.	-	-	-	--	-
12.	Pembuatan Media dan Alat Peraga	Membuat media dan alat peraga pembelajaran yang digunakan sebagai alat untuk mengajarkan materi kepada siswa. Alat peraga yang		Rp 57.000,00			Rp 57.000,00

		dibuat adalah peraga sistem pernapasan manusia					
13.	Pendampingan jalan sehat peringatan HAORNAS	Mengikuti dan ikut mengkondidikan siswa saat berada di perjalanan agar tetap tertib	Rp 117.000,00	-	-	-	Rp 117.000,00
14.	Pengelolaan ruang media	Menata, merapikan dan mendata media pembelajaran yang ada di SD	-	-	-	-	-
15.	Pendampingan Senam	Mengikuti senam dan mengkondisikan barisan siswa saat senam.	-	-	-	-	-
16.	Rapat Koordinasi Kelompok	Rapat kordinasi membahas pelaksanaan tugas masinh-masing penanggungjawab.	-	-	-	-	-
17.	Rapat Koordinasi Sekolah	Koordinasi tentang pelaksanaan jadwal mengajar, pembagian guru pendamping, dan pelaksanaan ujian PPL.	-	-	-	-	-

18.	Bimbingan DPL	Dilaksanakan seminggu sekali selama PPL berlangsung membahas tentang matriks, pelaksanaan kegiatan mengajar, pelaksanaan ujian, serta perkembangan yang dirasakan oleh mahasiswa PPL.	-	-	-	-	-
19.	Penarikan PPL	Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL secara formal bersama dengan guru serta karyawan sekolah	-	Rp 372.300	-	-	Rp 372.300
20.	Pelaksanaan PPL/Magang III 1	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.21.000	-	-	Rp.21.000

21.	Pelaksanaan PPL/Magang III 2	Digunakan untuk print RPP, photocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.30.000.	-	-	Rp.30.000.
22.	Pelaksanaan PPL/Magang III 3	Digunakan untuk print RPP, photocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.25.000.	-	-	Rp.25.000.
23.	Pelaksanaan PPL/Magang III 4	Digunakan untuk print RPP, photocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.32.000.	-	-	Rp.32.000.
24.	Pelaksanaan PPL/Magang III 5	Digunakan untuk print RPP, photocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.18.000.	-	-	Rp.18.000.

25.	Pelaksanaan PPL/Magang III 6	Digunakan untuk print RPP, photocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.43.000.	-	-	Rp.43.000.
26.	Pelaksanaan PPL/Magang III 7	Digunakan untuk print RPP, photocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.54.000.	-	-	Rp.54.000.
27.	Pelaksanaan PPL/Magang III 8	Digunakan untuk print RPP, photocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp. 22.000.	-	-	Rp.22.000.
28.	Pelaksanaan Ujian PPL/ Magang III 1	Digunakan untuk print RPP, photocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.24.000.	-	-	Rp.24.000

29.	Pelaksanaan Ujian PPL/ Magang III 2	Digunakan untuk print RPP, fotocopy LKS dan soal evaluasi, serta pembuatan media.	-	Rp.23.000.	-	-	Rp.23.000.
Jumlah						Rp.1.129.400.	

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,
 Kepala Sekolah

 SD 1 SEDAYU
 Dra. Siti Lestari
 NIP. 19621012 198201 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan

 Hidayati, M. Hum.
 NIP. 19560721 198501 2 002

Mahasiswa

 Budi Prakoso
 NIM. 13108241160

Lampiran 13. Dokumentasi

<p>Gambar 1.</p>  <p>Perpisahan</p>	<p>Gambar 2.</p>  <p>Membuat papan bimbingan</p>
<p>Gambar 3.</p>  <p>Kegiatan Pramuka</p>	<p>Gambar 4.</p>  <p>Penarikan PPL</p>
<p>Gambar 5.</p>  <p>Penarikan PPL</p>	<p>Gambar 6.</p>  <p>Kegiatan 5S setelah senam</p>
<p>Gambar 7.</p>  <p>Pemeriksaan kuku.</p>	<p>Gambar 8.</p>  <p>Halah Bi Halal dan Penyerahan PPL</p>

Gambar 9.



Kerja bakti

Gambar 10.



Upacara bendera

Gambar 11.



Kegiatan 5s

Gambar 12



Senam pagi Hari Jumat