

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
Praktik Mengajar Mata Pelajaran Produktif dengan Kompetensi Kejuruan
“Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan”

SMK NEGERI 1 SEDAYU
Alamat: Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul



Disusun Oleh:

MIJIL ARI SETIAWAN

13504241007

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini kami pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 SEDAYU menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Mijil Ari Setiawan
NIM : 13504241007
Prodi : Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas : Teknik

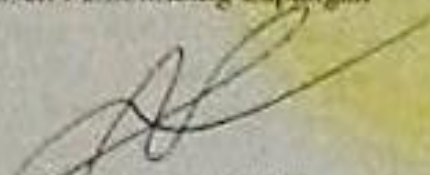
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 SEDAYU, dari tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016.

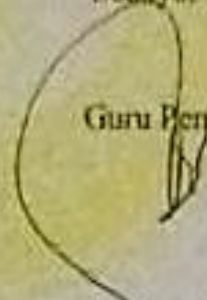
Sedayu, September 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Sukaswanto, M.Pd.
NIP. 19581217 198503 1 002


Drs. Andi Aryana
NIP. 196207271989031013


Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Sedayu

Koordinator PPL Sekolah



Andi Primeri Nuganto, M.Pd.
NIP. 19611227 198603 1 011


Parlyana, S.Pd., M.T.
NIP. 19720328 199703 1 003

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK UNY**

**LOKASI
SMK N 1 Sedayu**

**Oleh:
Mijil Ari Setiawan
(13504241007)**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktik lapangan yang wajib ditempuh mahasiswa yang dilaksanakan pada tahun 2016 tanggal 15 Juli hingga 15 September. Tujuan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai program pembelajaran bagi mahasiswa untuk terjun langsung di kelas menjadi seorang pendidik dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka pengembangan kompetensi calon pendidik. Sesuai dengan Visi PPL yaitu menjadi wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Dengan program ini mahasiswa disiapkan menjadi tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional sesuai dengan misi PPL.

Sebelum melakukan kegiatan PPL, mahasiswa praktikan harus menempuh serangkaian prosedur yang berlaku terlebih dahulu, yaitu: harus lulus mata kuliah wajib *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro), observasi lapangan, observasi kelas, observasi lingkungan, serta mengikuti pembekalan yang diadakan jurusan masing-masing mahasiswa. Sedangkan tahap akhir dari kegiatan PPL merupakan penyusunan Laporan Kegiatan PPL mulai dari persiapan (observasi) sampai evaluasi. Secara umum, siswa-siswi SMK N 1 Sedayu memiliki semangat belajar yang cukup tinggi. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung di dalam kelas. Dalam hal ini praktikan memperoleh kesempatan mengajar di kelas XI TKR A, XI TKR B, dan XI TKR C. Pada kegiatan KBM mahasiswa mengampu mata pelajaran Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan, dalam melaksanakan KBM mahasiswa mendapatkan alokasi waktu 6 jam pelajaran untuk mengajar 1 kelas TKR. KBM berjalan lancar, walaupun sesekali terdapat kendala dalam mengatasi siswa yang cenderung “aktif” (sulit di atur dan ramai sendiri).

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama dalam pengalaman dalam mengajar di kelas, baik itu kelas teori maupun kelas praktik. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

Kata kunci : PPL, Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan, SMK Negeri 1 Sedayu.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, dengan rahma-Nya kami dapat menyelesaikan Paktik Pengalaman Lapangan sampai dengan pembuatan laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Penyusunan Laporan Kegiatan PPL ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 yang berlokasi di SMK N 1 Sedayu. Tujuan penyusunan laporan kegiatan PPL ini untuk memberikan gambaran secara global tentang keseluruhan rangkaian kegiatan PPL di SMK N 1 Sedayu.yang telah kami laksanakan.

Kegiatan PPL ini sangat bermanfaat bagi penyusun dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pendidik yang profesional. Penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL beserta laporan kegiatan ini, tak lupa karena bantuan dari Allah SWT, dan orang - orang yang ada di sekeliling penyusun. Untuk itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor UNY.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) dan UPPL UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan KKN-PPL.
3. Dr. Moch. Bruri Triyono selaku Dekan Fakultas Teknik.
4. Bapak Sukaswanto, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL di SMK N 1 Sedayu yang senantiasa memberikan arahnya.
5. Bapak Drs. Noto Widodo, M.Pd. selaku Dosen *Mikro Teaching* yang telah memberikan kritik, saran maupun nasehat dan terus memotivasi serta mendukung kegiatan PPL.
6. Bapak Andi Primeriananto, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Sedayu yang telah memberi ijin, pengarahan, dan bimbingan selama KKN-PPL berlangsung.
7. Bapak Priyana, S.pd , MT. selaku Koordinator PPL di SMK N 1 Sedayu yang telah memberi arahan penyusun.
8. Bapak Drs. Andi Aryana selaku Guru Pembimbing mata pelajaran Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan (PMKR) SMK N 1 Sedayu yang telah membimbing, sekaligus memberikan inspirasi untuk menjadi pendidik yang profesional.
9. Seluruh guru dan karyawan di SMK N 1 Sedayu khususnya Jurusan Teknik Kendaraan Ringan yang telah banyak membantu kelancaran Penyusun dalam menjalankan kegiatan PPL dalam bentuk tenaga maupun pikiran.

10. Seluruh siswa-siswi SMK N 1 Sedayu khususnya kelas X TKR A/B/C.
11. Bapak, ibu serta Saudaraku tercinta yang terus mendoakan dan mendukung saya.
12. Teman-teman PPL UNY di SMK N 1 Sedayu 2015, yang telah berjuang bersama, terimakasih untuk semua kerjasamanya.
13. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL dan dalam penyusunan laporan ini memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu Penyusun harapkan kritik dan saran dari pembaca sehingga pada penyusunan yang akan datang akan menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberi banyak manfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

Mijil Ari Setiawan
NIM. 13504241007

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
1. Visi dan Misi SMK N 1 Sedayu.....	1
2. Kondisi Fisik SMK N 1 Sedayu.....	2
3. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK N 1 Sedayu.....	5
4. Kegiatan Siswa	6
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
1. Persiapan di Kampus.....	7
2. Persiapan PPL	10
3. Kegiatan PPL	11
C. Tujuan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan	13
BAB II. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN....	14
A. Persiapan	14
1. Observasi Pembelajaran di Kelas	14
2. Pembuatan Persiapan Mengajar	16
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	16
1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi	16
2. Praktik Mengajar	17
C. Analisis Hasil dan Refleksi	22
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.	22
2. Refleksi	23
BAB IV. PENUTUP	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	18
Tabel 2. Jadwal Mengajar	19
Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Mengajar	20
Tabel 4. Jadwal Kegiatan Mengajar	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik program PPL	31
2. Rencana Proses Pembelajaran Teori.....	33
3. Catatan Harian	55

BAB I

PENDAHULUAN

Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan program kegiatan terpadu dengan pelaksanaan KKN. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program tersebut yaitu untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik atau tenaga kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah, yang meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Dalam pelaksanaan program PPL 2016, penulis mendapatkan penempatan pelaksanaan PPL di SMK N 1 Sedayu yang beralamat di Pos Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah kejuruan teknologi negeri yang terdapat di Kabupaten Bantul.

A. Analisis Situasi

SMK N 1 Sedayu yang berlokasi di Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan negeri yang ada di Bantul. SMK N 1 Sedayu memiliki ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang karyawan, ruang pertemuan ruang belajar, bengkel untuk praktik tiap jurusan, perpustakaan, lapangan untuk upacara rutin dan untuk olahraga seperti futsal dan basket, ruang UKS dan Osis, ruang koperasi, mushola, KM/WC, dan tempat parkir.

1. Visi dan Misi SMK N 1 Sedayu

Visi dari SMK N 1 Sedayu adalah tamatan menjadi tenaga yang bermoral, berkualitas, dan profesional yang dapat diandalkan dan berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Sedangkan misi SMK N 1 Sedayu adalah membentuk manusia yang berdisiplin, patriotik, beriman, dan bertakwa kepada Tuhan YME, membekali keterampilan yang profesional, mengembangkan kemampuan berwirausaha, membekali IPTEK untuk

melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi, membekali keterampilan berkomunikasi dengan bahasa.

SMK N 1 Sedayu memiliki program keahlian, yaitu:

- a. Program Keahlian Teknik Ketenagalistrikan
- b. Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
- c. Program Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan
- d. Program Keahlian Teknik Permesinan
- e. Program Keahlian Teknik Gambar Bangunan
- f. Program Keahlian Teknik Pengelasan

Informasi-informasi yang diperoleh pada saat observasi melalui pengamatan langsung sebelum merumuskan apa yang akan dilaksanakan pada kegiatan PPL antara lain:

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 1 Sedayu memiliki luas tanah 15.250 m² dengan luas bangunan 8.960 m², luas halaman upacara/ olahraga 2.658 m². Suasana untuk belajar sangat mendukung karena SMK N 1 Sedayu ini terletak di daerah pedesaan, dekat dengan persawahan dan jauh dari keramaian kota tepatnya di desa Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul. Banyak lahan hijau sebagai paru-paru di sekolah ini. Kemudian sarana dan prasarana yang terdapat di SMK 1 Sedayu antara lain:

- a. Ruang teori : untuk semua jurusan terdapat 27 ruangan (saat observasi hanya terdapat 23 ruang), ditambah 4 ruang baru.
- b. Ruang Asistensi : ruang khusus dalam setiap bengkel dan laboratorium untuk memberikan petunjuk sebelum praktek
- c. Ruang Gambar : memiliki ruang yang dilengkapi dengan meja gambar.
- d. Bengkel / Laboratorium :
 - 1) Bengkel Otomotif
 - 2) Bengel Las
 - 3) Bengkel Pemesinan
 - 4) Laboratorium Komputer Bangunan
 - 5) Laboratorium Komputer dan informatika
 - 6) Laboratorium KKPI
 - 7) Laboratorium ketenagalistrikan
 - 8) Laboratorium PME
 - 9) Laboratorium PKML
 - 10) Laboratorium PRPD

- 11) Laboratorium Fisika
- 12) Laboratorium Kimia
- 13) Laboratorium Bahasa

e. Perpustakaan

Kondisi perpustakaan SMK N 1 Sedayu secara umum adalah sebagai berikut:

- 1) Pendataan pengunjung masih manual.
- 2) Koleksi buku kurang lengkap.
- 3) Penataan buku sudah cukup baik dan rapi.
- 4) Terdapat berbagai macam fasilitas yaitu komputer, ruang baca, lemari tas, perlengkapan fotokopi, dan TV.

f. Organisasi dan Fasilitas UKS

Ruang UKS tersedia, tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena Ruangnya masih kecil, sempit dan pengap. Obat-obatan yang tersedia masih sedikit. Terdapat dua kamar tidur, dua lemari dan dua meja. Terdapat dua selimut hangat dan dua seprei. Ruang UKS berada dalam kondisi yang cukup terawat, tetapi sangat jarang digunakan. Apabila ada siswa yang sakit dan memerlukan pertolongan pertama di UKS akan sangat merasa tidak nyaman karena kondisinya yang tidak baik. Obat-obat yang tersedia juga relatif sedikit, terasa sangat kurang apabila ada orang yang membutuhkan pertolongan pertama.

g. Fasilitas KBM

Untuk semua jurusan terdapat 27 ruangan teori. Terdapat bangku dan meja yang masih baik. Terdapat struktur organisasi dan jadwal pelajaran. Namun tidak semua ruangan terdapat jam dinding, tidak terdapat foto presiden dan wakil presiden diruang kelas juga fasilitas pendingin seperti kipas angin tidak ditemukan diruang kelas.

h. Tempat Ibadah

Kondisi mushola cukup baik. Terdapat beberapa mukena untuk fasilitas beribadah putri. Terdapat mic untuk keperluan adzan dan lainnya. Terdapat karpet yang cukup bersih untuk alas saat beribadah. Tempat wudhu juga cukup luas, hanya saja kondisinya masih kurang bersih dan tidak ada sekat yang memenuhi untuk membagi tempat wudhu laki laki dan perempuan. Kamar mandi ditempat wudu kurang bersih dan tidak terdapat kunci pada pintu kamar mandi.

i. Lain-lain adalah : ruang Tata Usaha, ruang BK, ruang Pengajaran,

ruang Guru, ruang Kepala Sekolah, kantor OSIS, rumah Dinas kepala sekolah, ruang Ibadah, ruang Koperasi Sekolah, Ruang Pertemuan, ruang MS, ruang genset, ruang logistik, ruang parkir, lapangan olah raga dan Perpustakaan.

Kondisi dari setiap bengkel sudah cukup baik dengan tersedianya berbagai perlengkapan praktek yang cukup lengkap dan beberapa perlengkapan tambahan seperti poster keselamatan K3 dan prosedur penggunaan peralatan.

Ruang bengkel mesin dan kendaraan ringan berisikan banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin las, mesin tekuk, mesin bubut dan lain sebagainya. Di dalam bengkel juga belum banyak terpasang wallchart tentang keselamatan kerja sebagai peringatan kepada pengguna bengkel untuk menjaga keselamatannya sehingga dirasakan perlu pengadaan wallchart keselamatan kerja.

Ruangan laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktek, rak tempat tas dan sepatu. Ada tempat untuk menyimpan barang jadi dan barang setengah jadi hasil praktek.

Pada sekolah ini sarana dan prasarana tertata dengan baik dan teratur dalam tata ruangnya sehingga terasa nyaman untuk kegiatan belajar mengajar. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat ruang laboratorium bahasa, koperasi guru, kantin, ruang genset. Dari sisi timur, membujur dari utara ke selatan terdapat ruang pertemuan, ruang tamu, ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, ruang penggandaan, bengkel las, bengkel kendaraan ringan, musholla, dan tempat parkir yang representatif baik untuk parkir mobil maupun kendaraan sepeda motor guru. Di tengah membujur dari barat ke timur yaitu ruang guru, ruang gambar bangunan, ruang komputer, ruang perlengkapan rumah tangga, dan perpustakaan. Sedangkan bagian tengah yang membujur dari utara ke selatan terdapat ruang laboratorium komputer, bengkel listrik, lapangan olah raga (lapangan bulu tangkis, lapangan basket, dan lapangan volly). Di bagian barat terdapat gerbang, tempat parkir kendaraan siswa, membujur dari utara ke selatan lab fisika, lab kimia, ruang kelas, ruang pengajaran, dan ruang bimbingan konseling.

Ruang bengkel mesin dan kendaraan ringan berisikan banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin las, mesin tekuk, mesin bubut dan lain sebagainya. Di dalam bengkel juga belum banyak terpasang wallchart tentang keselamatan kerja sebagai peringatan kepada pengguna bengkel untuk menjaga keselamatannya sehingga dirasakan perlu pengadaan wallchart keselamatan kerja.

Ruang UKS berada dalam kondisi yang cukup terawat, tetapi sangat jarang digunakan. Apabila ada siswa yang sakit dan memerlukan pertolongan pertama di UKS akan sangat merasa tidak nyaman karena kondisinya yang tidak baik. Obat-obat yang tersedia juga relatif sedikit, terasa sangat kurang apabila ada orang yang membutuhkan pertolongan pertama.

Lapangan olahraga sebagai sarana pembelajaran pada mata pelajaran olah raga ada tiga tempat yaitu lapangan bulu tangkis, lapangan volly dan lapangan basket. Dari apa yang dilihat, keadaan semua lapangan olahraga cukup baik. Pagar sekolah merupakan suatu sarana untuk menunjukkan batas wilayah sekolah sekaligus digunakan untuk keamanan sekolah itu sendiri. Pada SMK 1 Sedayu kondisi pagar sekolahnya cukup baik, karena terbuat dari beton dengan ketinggian ± 3 m.

Musholla sebagai sarana ibadah bagi umat Islam di SMK 1 Sedayu berada di sisi utara bagian selatan. Musholla yang sebenarnya indah itu terasa kurang terawat dan juga sarana maupun prasarana untuk beribadahnya dirasakan kurang. Khususnya untuk sarana sanitasi kurang memadai karena tempat buang air besar hanya satu.

3. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK N 1 Sedayu

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar pendidikan S1 (sarjana) sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Disamping itu ada beberapa guru yang mengambil S2, dan banyak guru

senior di bidangnya.

Salah satu tahapan untuk menjaring potensi siswa adalah penerimaan peserta diklat baru. Penerimaan peserta didik baru (PPDB) merupakan hal yang rutin dilakukan oleh pihak sekolah setiap tahun ajaran baru. Penjaringan bibit-bibit unggul dari wilayah sekitar sekolah, untuk mendapatkan siswa-siswa yang kompeten dalam bidang kejuruan dan teknologi. Siswa baru yang diterima di SMK 1 Sedayu perlu untuk mendapatkan “pandangan pertama” tentang hal-hal yang akan mereka hadapi selama mereka menjadi siswa. Orientasi terhadap siswa dimaksudkan sebagai pemberian wawasan kepada siswa baru agar mereka mengetahui kondisi dan situasi sekolah, peraturan-peraturan yang berlaku, serta aturan mainnya.

Kegiatan belajar di bengkel merupakan kegiatan yang banyak dilakukan oleh siswa SMK. Kegiatan di bengkel diharuskan untuk sangat berhati-hati, berdisiplin dan mengikuti aturan yang sudah ada untuk menjaga keselamatan kerja siswa itu sendiri ataupun peralatan yang ada di bengkel. Untuk lebih mencermati tentang keselamatan kerja diperlukan sosialisasi K3 pada siswa SMK.

4. Kegiatan Siswa

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK 1 Sedayu adalah OSIS, Pramuka, Pleton Inti, KKI, Rohis, Beladiri, Olah raga, KIR, Kesenian dan PMR. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMK Negeri 1 Sedayu melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler khususnya olahraga yang dilaksanakan di sekolah mempunyai tujuan untuk menyalurkan bakat-bakat yang dimiliki oleh siswa untuk bisa lebih ditingkatkan. Kegiatan ini meliputi ekstra bola volley, basket dan sepakbola. Untuk meningkatkan gairah berolahraga maka setelah dilakukan latihan dalam ekstrakurikuler juga diperlukan kompetisi untuk melihat hasil latihan siswa.

Kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah mutlak diperlukan untuk menjaga kenyamanan melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Kebersihan kelas dan kebersihan lingkungan harus benar-benar dijaga oleh seluruh warga SMK 1 Sedayu. Untuk itu perlu diadakan kegiatan-kegiatan untuk menjaga kebersihan maupun memperindah sekolah oleh seluruh warga sekolah. Untuk kegiatan yang terakhir memang sudah rutin dilaksanakan oleh warga sekolah setiap satu bulan sekali, tetapi harus lebih digiatkan lagi.

Keharmonisan hubungan antara sekolah dan masyarakat sekitar adalah salah satu kunci keberhasilan sekolah untuk mencapai visi dan misinya. Masyarakat akan memberikan dukungan yang positif kepada sekolah apabila sekolah juga memberikan hal-hal yang baik kepada masyarakat sekitar. Untuk lebih menjaga hubungan itu maka perlu diadakan bakti sosial dari sekolah ke masyarakat sehingga masyarakat merasa diperhatikan oleh sekolah dan mendapatkan hal-hal yang baik dari keberadaan SMK Negeri 1 Sedayu.

B. Perumusan dan perancangan program kegiatan PPL

1. Persiapan Dikampus

a. Pengajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi. Persiapan yang dibutuhkan sebelum mengajar mikro antara lain membuat RPP, silabus, jobsheet, materi ajar dan lain-lain. Pada saat mengajar, mahasiswa yang lain diperankan menjadi peserta didik. Mahasiswa diberi waktu maksimal 20 menit dalam sekali tampil untuk mengajar teori, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan berulang-ulang untuk setiap mahasiswa, hingga memenuhi kriteria mengajar yang baik.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran
- 2) Praktik pengenalan atau memperkenalkan diri
- 3) Praktik membuka dan menutup pelajaran
- 4) Praktik mengajar dengan metode dan media yang dianggap sesuai dengan materi.
- 5) Praktik menjelaskan materi
- 6) Keterampilan bertanya kepada siswa
- 7) Keterampilan berinteraksi dengan siswa
- 8) Keterampilan menulis pada papan tulis
- 9) Keterampilan mempergunakan berbagai media seperti *wall chart*, potongan benda kerja, dll.
- 10) Memotivasi siswa
- 11) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien. Setelah selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan masukan untuk segala kelebihan dan kekurangan, baik berupa saran maupun kritik. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK 1 sedayu dilaksanakan sesuai

dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK 1 Sedayu dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat acara penerjunan ke sekolah. Dimana penerjunan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 16 April 2015.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan satu kali sebelum penerjunan mahasiswa ke sekolah, dimana materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL berupa mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di Gedung KPLT Fakultas Teknik lantai 3 dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah maupun lembaga, Profesionalisme Pendidik, dan Tenaga Kependidikan.

Adapun dalam pelaksanaan pembekalan PPL memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, dan tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- 4) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 5) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- 6) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara indisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.
- 7) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

d. Perumusan dan Perancangan Program PPL

Kegiatan PPL dilakukan oleh masing-masing individu mahasiswa sebagai pengalaman langsung tentang kenyataan yang terjadi dan harus dihadapi oleh masing-masing individu mahasiswa. Kegiatan PPL merupakan kegiatan sebagai mana yang dilakukan oleh seorang tenaga pendidik yaitu guru. Kegiatan yang dilakukan oleh guru tidak hanya mengajar saja tetapi juga melakukan administrasi guru, membuat media pembelajaran dan lain sebagainya.

Pada kegiatan PPL penyusun melakukan praktik mengajar kompetensi keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR). Sesuai pembagian tugas dari guru pembimbing lapangan penulis diminta memberikan materi mata pelajaran Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan kelas XI TKR. Setelah mengetahui silabus yang berisi kompetensi dasar dan standar kompetensi selanjutnya penyusun membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang selanjutnya dikonsultasikan ke guru pembimbing lapangan.

2. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL terlebih dahulu masing-masing mahasiswa merencanakan kegiatan yang akan dilakukan dalam program PPL. Adapun rencana pelaksanaan PPL SMK Negeri 1 Sedayu selama dua bulan (15 Juli-15 September 2016) adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui mata diklat dan kompetensi kejuruan yang akan diajarkan.
- b. Menyusun RPP yang selanjutnya dikonsultasikan dengan guru pembimbing.
- c. Menyiapkan materi ajar sesuai dengan kompetensi dasar dan standar kompetensi pada silabus.
- d. Melaksanakan praktik mengajar di kelas.
- e. Mengembangkan media pembelajaran seperti video pembelajaran, *job sheet*, *wallchart* dan lain-lain.
- f. Melakukan evaluasi pengajaran dan melakukan ujian.
- g. Melakukan penilaian terhadap hasil evaluasi yang telah dilakukan.
- h. Melakukan evaluasi pelaksanaan PPL dengan guru pembimbing

lapangan.

- i. Menyusun laporan PPL.

3. Kegiatan PPL

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing di dalam kelas secara penuh. Kemudian dalam kegiatan praktek mengajar di kelas meliputi:

- 1) Membuka pelajaran :
 - a) Salam pembuka
 - b) Berdoa
 - c) Absensi
 - d) Apersepsi
 - e) Memberikan motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran :
 - a) Menyampaikan materi
 - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
 - c) Menjawab pertanyaan siswa
 - d) Memotivasi siswa untuk aktif
- 3) Menutup pelajaran :
 - a) Membuat kesimpulan
 - b) Memberi tugas dan evaluasi
 - c) Berdoa
 - d) Salam Penutup

c. Umpan balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada jam-jam kosong atau pada libur sekolah. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

C. Tujuan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

Tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa dalam melatih kemampuan untuk menjadiseorang guru yang profesional dan memiliki kecakapan yang baik.
2. Menambah pengalaman, kedisiplinan, dan intelektual mahasiswa.
3. Melatih hubungan sosial mahasiswa khususnya kepada warga sekolah.
4. Melatih mahasiswa menjadi guru yang dapat menguasai kelas dan menjadi panutan yang baik bagi siswa.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Persiapan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan untuk melakukan praktik kependidikan berupa melakukan praktik mengajar dan membuat perangkat pembelajaran. Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih 8 minggu, mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Persiapan merupakan salah satu faktor yang menentukan keberhasilan mengajar. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di kampus, berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program. Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Satuan Pelajaran
 - 2) Rencana Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Teknik membuka pelajaran
 - 2) Metode pembelajaran
 - 3) Penggunaan waktu
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penyajian materi
 - 6) Cara memotivasi siswa
 - 7) Teknik bertanya
 - 8) Penguasaan kelas

- 9) Penggunaan media
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa diluar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas, pertama kali guru membuka pelajaran dengan salam kemudian presensi siswa, cek tugas, refleksi materi pada pertemuan sebelumnya, dilanjutkan menyampaikan job materi yang akan disampaikan dalam pertemuan. Saat guru menyampaikan materi, guru menyampaikannya secara garis besar terlebih dahulu kemudian menjelaskan secara lebih lanjut.
- b. Dalam penyampaian materi guru menjelaskan menggunakan media LCD proyektor, *power point*, *macromedia flash*, papan tulis dan kapur. Menggunakan metode ceramah dan diskusi, selain itu memakai bahasa indonesia yang bisa dimengerti oleh semua siswa, akan tetapi juga diselengi dengan bahasa jawa sebagai “guyonan” dan pendekatan interaktif dengan para siswa.
- c. Saat terdapat siswa yang menjawab pertanyaan, guru member *reward*, bisa berupa pujian atau nilai tambah agar siswa lebih termotivasi untuk semangat belajar.
- d. Saat pelajaran berlangsung, perilaku siswa didalam kelas memperhatikan pelajaran. Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar.
- e. Kondisi ruangan kelas luas untuk sejumlah 32 orang siswa sehingga proses belajar mengajar cukup efektif dan efisien.
- f. Sebagian ruang kelas belum ada aliran listrik. Sehingga media pembelajarannya terbatas.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung cukup baik, sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Daftar buku pegangan dan referensi lainnya.
- c. Kisi-kisi soal

- d. Media pembelajaran
- e. Alokasi waktu
- f. Rekapitulasi nilai

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik belajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru masih tetap dilakukan.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Persiapan mengajar yang harus dibuat oleh praktikan antara lain:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- b. Pembuatan materi ajar.
- c. Pembuatan media pembelajaran dalam bentuk powerpoint.
- d. Pembuatan soal-soal evaluasi.

RPP yang telah dibuat oleh praktikan kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing serta DPL PPL untuk dikoreksi dan diperbaiki. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Pelaksanaan kegiatan PPL bagi praktikan terdiri dari praktik terbimbing dan mandiri. Praktik terbimbing berarti ketika praktikan mengajar di kelas maka guru pembimbing mengawasi kegiatan pembelajaran dari awal sampai akhir proses pembelajaran. Sedangkan prektek mandiri berarti praktikan mengajar di kelas tanpa diawasi guru pembimbing.

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Sebelum praktikan mengajar, maka langkah awal yang dilakukan adalah penyusunan RPP, pembuatan materi ajar, dan alat evaluasi agar kegiatan belajar mengajar berjalan lancar dan standar kompetensi serta kompetensi dasar dapat tercapai. Dalam pembuatan RPP praktikan dibantu

oleh guru pembimbing Teknik Kendaraan Ringan yakni Bapak Drs. Andi Aryana serta Dosen Pembimbing PPL yakni Bapak Sukaswanto, M.pd.

Penilaian yang dilakukan praktikan dalam pembelajaran ada 3 aspek yaitu:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung
- b. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- c. Penilaian psikomotorik didasarkan pada ketrampilan siswa dalam menggunakan alat.

Media pembelajaran yang digunakan praktikan adalah power point dan papan tulis. Sedangkan metode yang digunakan praktikan berupa observasi langsung, diskusi, quiz, tanya jawab, demonstrasi dan ceramah.

Sedangkan alat evaluasi yang digunakan praktikan berupa ulangan harian dan keaktifan siswa selama proses diskusi. Hal ini digunakan untuk melihat ketercapaian pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan. Selain itu untuk mengamati sejauh mana siswa paham dengan materi yang telah disampaikan oleh praktikan.

2. Praktik Mengajar

Inti kegiatan praktik pengalaman mengajar adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas XI TKR A\B\C. Kegiatan mengajar untuk kelas XI TKR A\B\C dilakukan sebanyak 8 kali tatap muka (1 kali seminggu) dalam waktu 6 x45 menit. Sehingga total keseluruhan adalah 8 pertemuan.

Adapun kompetensi inti dan kompetensi dasar dari kegiatan mengajar yang dilakukan pada waktu PPL yang dijelaskan pada Tabel 1.

Tabel 1. Kopetensi Inti dan Kompetensi Dasar

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.	1.1 Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
		<p>yang maha Esa harus dijaga keletarian dan kelangsungan hidupnya.</p> <p>1.2 Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar harus selaras dan tidak merusak dan mencemari lingkungan, alam dan manusia.</p>
2	<p>Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,cinta damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>2.1 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeliharaan mesin kendaraan ringan</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memelihara mesin kendaraan ringan</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan pemeliharaan mesin kendaraan ringan sesuai dengan SOP</p> <p>2.4 Menunjukkan sikap cermat dan peduli terhadap keselamatan kerja pada saat memelihara mesin kendaraan ringan</p>

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
		2.5 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeliharaan mesin kendaraan ringan
3	Memahamani, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual,prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni , budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.1 Memahami cara merawat mesin secara berkala(servis berkala) 3.2 Memahami sistem bahan bakar bensin
4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung	4.1 Merawat mesin secara berkala(servis berkala) 4.2 Memperbaiki sistem bahan bakar bensin

Adapun jadwal dari kegiatan mengajar yang dilakukan pada waktu PPL yang dijelaskan pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Mengajar

Hari	Jam												Kelas	Mata Pelajaran	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Senin															
Selasa														XI TKR C	PMKR
Rabu															
Kamis														XI TKR B dan XI TKR A	PMKR
Jumat															
Sabtu															
												<p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. senin-Kamis, dan sabtu, 1 jam pelajaran berisi 6x45 menit. 2. Khusus hari jumat, 1 jam pelajaran berisi 6x40 menit. 			

Adapun jadwal kegiatan pelaksanaan PPL praktikan di SMK N 1 Sedayu adalah sebagai berikut: (lihat pada Tabel 3)

Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Mengajar

Teori/ Praktik ke-	Hari dan tanggal	Kelas	Materi pokok
1.	Selasa, 26 Juli 2016	XI TKR C	Sistem Pendingin
2.	Kamis, 28 Juli 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Sistem Pendingin
4.	Selasa, 2 Agustus 2016	XI TKR C	Sistem Pelumas
5.	Kamis, 4 Agustus 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Sistem Pelumas

Teori/ Praktik ke-	Hari dan tanggal	Kelas	Materi pokok
7.	Selasa, 9 Agustus 2016	XI TKR C	Komponen Mesin
8.	Kamis, 11 Agustus 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Komponen Mesin
7.	Selasa, 16 Agustus 2016	XI TKR C	Mekanisme Katub
8.	Kamis, 19 Agustus 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Mekanisme Katub
7.	Selasa, 23 Agustus 2016	XI TKR C	Tune Up
8.	Kamis, 25 Agustus 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Tune Up
8.	Selasa, 30 Agustus 2016	XI TKR C	Ulangan Harian
10.	Kamis, 1 September 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Ulangan Harian
8.	Selasa, 6 September 2016	XI TKR B	Praktik sistem pendingin, sistem Pelumas, dan mekanisme mesin
11.	Kamis, 8 September 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Praktik sistem pendingin, sistem Pelumas, dan mekanisme mesin
13.	Selasa, 13 September 2016	XI TKR B	Praktik sistem pendingin, sistem Pelumas, dan mekanisme mesin
14.	Kamis, 15 September 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Praktik sistem pendingin, sistem Pelumas, dan mekanisme mesin

Selain dari kegiatan mengajar yang tercantum di atas, terdapat juga program pendukung kegiatan pembelajaran perkakas tangan bertenaga.

Adapun program kerja PPL secara keseluruhan dan beberapa program pendukungnya, sebagai berikut:

- a. Pembuatan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (lampiran).
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing.
- c. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.
- d. Pembuatan Media pembelajaran.
- e. Kegiatan Mengajar.
- f. Pembuatan materi ajar.
- g. Persiapan Kelengkapan Kegiatan Pembelajaran.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL di SMK N 1 Sedayu praktikan memperoleh banyak pengalaman baru dan pengetahuan mengenai bagaimana caranya menjadi seorang guru yang berdedikasi, cara mengajar siswa, bahkan cara memperlakukan siswa dengan benar. Sampai dengan cara berinteraksi yang baik antara seorang guru dengan siswa. Penjabarannya adalah sebagai berikut:

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Praktikan melakukan praktik mengajar 3 kelas yakni XI TKR A, XI TKR B dan XI TKR C dengan total keseluruhan sebanyak 8 tatap muka yang terdiri dari 7 kali kegiatan mengajar pokok dan 1 kali kegiatan Ulangan. Dalam satu minggu, terdapat 1 kali masuk tiap kelas yakni Hari Selasa dan Kamis. Terlihat pada Tabel 4 yang menunjukkan jadwal kegiatan mengajar.

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Mengajar

No.	Nama dan NIM	Jadwal Mengajar
1.	Mijil Ari Setiawan NIM. 13504241007	<p><u>MAPEL : Pemeliharaan Mesin</u> <u>Kendaraan Ringan</u> a. Hari : Selasa Jam ke 1-6</p> <p><u>MAPEL : Pemeliharaan Mesin</u> <u>Kendaraan Ringan</u> a. Hari : Kamis Jam ke 1-12</p>

Praktikan mengajar di kelas tersebut dengan alasan menggantikan posisi atau jadwal guru pembimbing yang diberikan kepada praktikan selama kegiatan PPL berlangsung. Semua praktik mengajar ini dapat terlaksana dengan baik berkat bimbingan guru pembimbing Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan yakni Bapak Drs. Sri Irianto P.P. serta Dosen Pembimbing PPL yakni Bapak Sukaswanto, M.Pd. serta dari dukungan rekan-rekan PPL sebagai teman bertukar pikiran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Menunjukkan dan mendemostrasikan alat/materi pembelajaran yang disampaikan secara langsung kepada peserta didik, akan memberikan kemudahan bagi siswa untuk dapat memahaminya.
- b. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- c. Metode yang disampaikan kepada siswa harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- d. Memberikan motivasi pada setiap siswa.
- e. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- f. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran dan memberikan nilai tambahan bagi siswa yang aktif.

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dibawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

2. Refleksi

Praktik mengajar yang dilakukan selama \pm 8 minggu ini menghasilkan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa praktikan. Karena selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak pengalaman tentang guru yang profesional, cara berinteraksi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa.

Selama praktikan mengajar di kelas XI TKR A/B/C, praktikan lebih sering menghadapi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan. Sehingga praktikan dituntut untuk bisa mengendalikan dan mengontrol siswa yang memiliki sikap kurang baik di kelas selama proses pembelajaran berlangsung. Sementara dalam proses pembelajaran materi yang disampaikan harus sesuai dengan silabus dan RPP yang telah dibuat.

Adapun hambatan yang dirasakan oleh praktikan selama praktik mengajar bersifat internal maupun eksternal, yakni:

- a. Internal
 - 1) Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas.
 - 2) Terbatasnya LCD Proyektor di ruang kelas.
 - 3) Pengendalian emosi yang masih kurang.
- b. Eksternal
 - 1) Siswa di belakang cenderung ramai, kurang memperhatikan materi sehingga harus membutuhkan perhatian ekstra.
 - 2) Siswa kurang menguasai konsep materi sehingga dalam menjelaskan praktikan harus lebih spesifik, pelan dan menggunakan bahasa yang bisa dimengerti oleh siswa.
 - 3) Karakter dan kemampuan siswa yang beraneka ragam
 - 4) Masalah yang berkaitan dengan sopan santun seperti cara berpakaian, berbicara, dan lain-lain.
 - 5) Masalah yang berkaitan dengan kebersihan kelas.
 - 6) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu siswa yang masih dalam masa remaja “labil“ kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.

Hambatan yang dialami oleh praktikan tentu saja harus diatasi dengan berbagai cara. Adapun upaya untuk mengatasi hambatan tersebut, sebagai berikut:

- a. Ketika menerangkan, suara diperjelas dan melakukan pengulangan kata dan mencatatnya di papan tulis.
- b. Mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata diklat yang akan diajarkannya.
- c. Menegur siswa yang ramai, memberikan pertanyaan dan terapi kejut kepada siswa yang ramai.

- d. Untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran maka dilakukan kreasi dan improvisasi dengan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya agar siswa lebih tertarik untuk belajar. Selain itu improvisasi juga bisa dilakukan dengan menyampaikan materi dengan diselangi dengan mendiskusikan topik yang menarik, pemberian reward dan tidak lupa humor/intermeso juga diberikan.
- e. Bertanya kepada siswa mengenai materi yang kurang jelas.
- f. Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar para siswa beri motivasi dan imajinasi kesuksesan dalam mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

Praktikan menyadari bahwa menjadi seorang guru yang profesional sangatlah sulit. Banyak hal yang harus diperhatikan dalam memberikan materi kepada siswa. Variasi penyampaian materi juga penting agar informasi lebih terserap maksimal oleh siswa.

Guru juga dewasa ini bukan lagi sekedar pengajar melainkan juga sebagai pendidik yang harus bisa memberikan motivasi dan dukungan mental kepada siswanya agar mereka bisa menjadi manusia yang cinta kepada dirinya sendiri, keluarga dan bangsanya. Guru menjadi pilar bangsa yang mempunyai tanggung jawab besar untuk mencerdaskan bangsa dan membentuk karakter bangsa yang tangguh dan cinta tanah air.

Meskipun banyak menemui hambatan selama pelaksanaan pembelajaran dikelas akan tetapi program-program yang telah direncanakan telah berhasil dilaksanakan. Keberhasilan pelaksanaan program juga tidak lepas dari dukungan dan bimbingan guru mata pelajaran serta seluruh staf dan karyawan terutama staf dan karyawan di jurusan teknik kendaraan ringan SMK 1 Sedayu. Keberhasilan pelaksanaan program juga dapat dilihat dari pelaksanaan program yang dapat berlangsung tepat pada waktunya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMK Negeri 1 Sedayu, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL merupakan wahana yang baik bagi mahasiswa dalam melatih kemampuan untuk menjadi seorang guru yang profesional dan memiliki kecakapan yang baik.
2. Kegiatan PPL dapat menambah pengalaman, kedisiplinan, dan intelektual mahasiswa serta dapat belajar bagaimana menjalin hubungan yang baik antara guru, siswa dan karyawan sekolah.
3. Menjadi seorang guru tidaklah mudah, selain harus menguasai materi pembelajaran tetapi seorang guru harus mampu menguasai kelas, karakter siswa dan mampu menjadi panutan yang baik bagi siswa baik dari sikap, tutur kata, maupun perbuatan.
4. Identifikasi program kegiatan dilakukan setelah melakukan observasi lokasi, situasi dan permasalahan yang ditemukan dilokasi PPL.
5. Hasil observasi PPL dilokasi digunakan untuk merencanakan program kegiatan yang akan dilaksanakan dilokasi PPL. Penyusunan program kerja dituangkan dalam matrik program kerja.
6. Program kerja kelompok maupun individu dapat terlaksana atas kerja keras mahasiswa PPL, guru, karyawan dan pihak lain yang membantu kegiatan PPL.

B. Saran

Saran dari penyusun yang diharapkan dapat membantu dalam pelaksanaan PPL berikutnya adalah, sebagai berikut :

1. Saran untuk SMK N 1 Sedayu, antara lain:
 - a. Untuk memaksimalkan kegiatan pembelajaran yang lebih baik maka beberapa ruang kelas yang instalasi listriknya tidak menyala harap diperbaiki dan penambahan LCD proyektor.
 - b. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru yang bersangkutan.

- c. Peningkatan disiplin diseluruh lapisan masyarakat SMK 1 Sedayu Bantul sangat perlu ditingkatkan dan pelaksanaan tata tertib yang telah ada hendaknya perlu dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah.
 - d. Dukungan terhadap organisasi kesiswaan perlu ditingkatkan lagi agar para siswa lebih berkembang dalam hal wawasan berorganisasi.
 - e. Diharapkan dapat meningkatkan kerjasama dan keakraban antar warga sekolah.
2. Bagi Mahasiswa praktikan periode berikutnya:
- a. Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, oleh karena itu harus digunakan seefektif mungkin untuk membuat matriks kegiatan selama PPL dan untuk merancang kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.
 - b. Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja atau kegiatan mengajar saja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan kehidupan di sekolah tersebut agar bila sewaktu-waktu ikut serta dalam dunia sekolah mendatang dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya.
 - c. Mahasiswa PPL diharapkan lebih mempunyai jiwa kebangsaan yang kuat agar bisa di bagikan kepada anak didiknya. Sehingga minimal siswa yang dididik sewaktu PPL dapat menjadi remaja yang cinta akan bangsanya.
3. Saran untuk mahasiswa, antara lain:
- a. Bagi seorang mahasiswa yang diterjunkan di sekolah diharapkan tidak hanya berfikir sebagai calon pendidik tetapi harus memiliki jiwa pendidik.
 - b. Memiliki sikap dan perbuatan yang baik selama berada di lingkungan sekolah, menjalin kerjasama yang baik dengan pihak-pihak sekolah.
 - c. Memaksimalkan penggunaan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran.
 - d. Bagi praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater.
 - e. Penggunaan metode pembelajaran akan lebih baik jika bervariasi dan disesuaikan dengan materi pembelajaran.

4. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.
- b. Waktu pelaksanaan PPL hendaknya lebih diperhitungkan lagi agar tidak ada mahasiswa yang kekurangan jam mengajar.
- c. Sosialisasi kepada pihak sekolah tentang apa saja hak dan kewajiban mahasiswa PPL agar tidak terjadi kesalahpahaman tentang apa saja hak dan kewajiban mahasiswa PPL selama melakukan magang III di sekolah yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL, 2015 , *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015*, UNY PRESS, Yogyakarta.

TIM PP PPL, 2015, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2015*, UNY PRESS, Yogyakarta.

LAMPIRAN

MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016

SIKAS MAHASISWA
SIKAS SEKOLAH/LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA
GURU PEMBIMBING

MERAH SISWAMER
SIKAS N. J. SIKAS
Pusat Komando, Administrasi, Logistik, Transportasi
(Dus. Abdi Suci)

Program/Kegiatan PPL

No	Kategori Kegiatan	Minggu										Jumlah Jam	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	1. Orientasi PPL/Pengantar Mata Pelajaran												
2	2. Orientasi dan penyesuaian diri												
3	3. Orientasi dan penyesuaian diri												
4	4. Penempatan/Disorientasi PPL												
5	5. Observasi												
6	6. Pengamatan Mandiri												
7	7. Perencanaan Pelaksanaan Pembelajaran/Case												
8	8. Pelaksanaan												
9	9. Evaluasi												
10	10. Refleksi												
11	11. Evaluasi												
12	12. Refleksi												
13	13. Evaluasi												
14	14. Refleksi												
15	15. Evaluasi												
16	16. Refleksi												
17	17. Evaluasi												
18	18. Refleksi												
19	19. Evaluasi												
20	20. Refleksi												
21	21. Evaluasi												
22	22. Refleksi												
23	23. Evaluasi												
24	24. Refleksi												
25	25. Evaluasi												
26	26. Refleksi												
27	27. Evaluasi												
28	28. Refleksi												
29	29. Evaluasi												
30	30. Refleksi												
31	31. Evaluasi												
32	32. Refleksi												
33	33. Evaluasi												
34	34. Refleksi												
35	35. Evaluasi												
36	36. Refleksi												
37	37. Evaluasi												
38	38. Refleksi												
39	39. Evaluasi												
40	40. Refleksi												
41	41. Evaluasi												
42	42. Refleksi												
43	43. Evaluasi												
44	44. Refleksi												
45	45. Evaluasi												
46	46. Refleksi												
47	47. Evaluasi												
48	48. Refleksi												
49	49. Evaluasi												
50	50. Refleksi												
51	51. Evaluasi												
52	52. Refleksi												
53	53. Evaluasi												
54	54. Refleksi												
55	55. Evaluasi												
56	56. Refleksi												
57	57. Evaluasi												
58	58. Refleksi												
59	59. Evaluasi												
60	60. Refleksi												
61	61. Evaluasi												
62	62. Refleksi												
63	63. Evaluasi												
64	64. Refleksi												
65	65. Evaluasi												
66	66. Refleksi												
67	67. Evaluasi												
68	68. Refleksi												
69	69. Evaluasi												
70	70. Refleksi												
71	71. Evaluasi												
72	72. Refleksi												
73	73. Evaluasi												
74	74. Refleksi												
75	75. Evaluasi												
76	76. Refleksi												
77	77. Evaluasi												
78	78. Refleksi												
79	79. Evaluasi												
80	80. Refleksi												
81	81. Evaluasi												
82	82. Refleksi												
83	83. Evaluasi												
84	84. Refleksi												
85	85. Evaluasi												
86	86. Refleksi												
87	87. Evaluasi												
88	88. Refleksi												
89	89. Evaluasi												
90	90. Refleksi												
91	91. Evaluasi												
92	92. Refleksi												
93	93. Evaluasi												
94	94. Refleksi												
95	95. Evaluasi												
96	96. Refleksi												
97	97. Evaluasi												
98	98. Refleksi												
99	99. Evaluasi												
100	100. Refleksi												

SMK 1 SURABAYA
ALAMAT: Jl. Raya ...
Surabaya, Jawa Timur

SMK 1 SURABAYA
ALAMAT: Jl. Raya ...
Surabaya, Jawa Timur

Lampiran 02. Rencana Proses Pembelajaran



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
SMK 1 SEDAYU



Alamat : Argomulyo, Pos Kemusuk, Yogyakarta.
Telp./Fax. (0274) 798084 Kode Pos 55753 Website:
smk1sedayu.sch.id Email: smkn_sedayu@yahoo.com

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Nama Sekolah	: SMK N 1 Sedayu
Program Studi Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran	: Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan
Kelas / Semester	: XI TKR A, B, C, / 1
Tema	: Sistem Pelumasan
Alokasi Waktu	: (6 x 45 menit)
Pertemuan ke-	: 3 dan 4
KKM	: 7,5

A. Kompetensi Inti

1. Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
1	1.1. Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai acuan dalam mengajarkan materi mesin kendaraan ringan	1.1.1. Siswa mempelajari materi mesin kendaraan ringan dengan serius sebagai bentuk rasa syukur kepada Tuhan atas ilmu yang diperoleh. 1.1.2. Siswa tidak merasa sombong atas ilmu yang telah dimiliki.
2	2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, dan tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan dibidang kendaraan ringan.	2.1.1. Siswa tidak melakukan plagiatisme dan menyontek saat mengerjakan tugas. 2.1.2. Siswa mengumpulkan tugas yang diberikan dengan tepat waktu.
3	3.1. Menghargai, kerjasama, toleransi, dan santun dalam menyelesaikan perbedaan konsep berpikir.	3.1.1. Siswa toleran dan saling menghargai dalam proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. 3.1.2. Siswa dapat bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan terlibat aktif dalam pembelajaran
4	4.1. Memelihara sesuai operasional prosedur (SOP) dan Memahami system pelumasan.	4.1.1. Siswa dapat menjelaskan prinsip dasar system pelumasan. 4.1.2. Siswa dapat menjelaskan cara mengidentifikasi oli pelumas. 4.1.3. Siswa dapat menjelaskan cara kerja dari sistem pelumasan. 4.1.4. Siswa dapat menjelaskan cara memeriksa dan merawat system pelumasan.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam proses belajar mengajar (PBM)
2. Peserta didik bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, dan memberi kritik/saran
3. Peserta didik dapat memahami prinsip dasar sistem pelumasan.
4. Peserta didik dapat menjelaskan cara mengidentifikasi oli pelumas

5. Peserta didik dapat menjelaskan cara kerja dari system pelumasan.
6. Peserta didik dapat menjelaskan cara memeriksa dan merawat system pelumasan.

E. Materi Ajar

1. Pendahuluan Pelumasan.
2. Fungsi system Pelumasan.
3. Konsep dasar pada sistem pelumasan.
4. Komponen system pelumasan.
5. Cara kerja system pelumasan.
6. Mengidentifikasi oli pelumas.
7. Pemeriksaan dan perawatan system pelumas.

E. Materi Ajar Pendingin

1. Neraca panas
2. Fungsi system pendingin.
3. Tipe-tipe system pendingin.
4. Komponen system pendingin
5. Cara kerja system pendingin.
6. Pemeriksaan dan perawatan system pendingin.

F. Metode Pembelajaran :

1. Metode Pembelajaran Ceramah
2. Metode Pembelajaran Tanya jawab
3. Metode Pembelajaran Diskusi
4. Metode Pembelajaran Tugas

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberi salam dan berdoa b. Guru menanyakan kehadiran siswa c. Guru mengingatkan kepada siswa pentingnya membaca dan menjaga kebersihan d. Guru memaparkan perlunya mempelajari sistem pelumasan. e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. f. Guru menyampaikan apersepsi terkait system 	45 Menit

	pelumasan.	
Inti	Menjelaskan a. Pengertian pelumasan. b. Menjelaskan fungsi sistem pelumasan c. Menjelaskan konsep dasar yang digunakan pada sistem pelumasan. d. Menjelaskan cara mengidentifikasi oli pelumas. e. Menjelaskan komponen sistem pelumasan.	4 x 45 Menit
	Mendiskusikan a. Pemeriksaan pada system pelumasan b. Cara memeriksa system pelumasan.	
	Mengkomunikasikan a. Mempresentasikan hasil didiskusi.	
	Menanya a. Apa saja yang harus diperiksa berkala pada system pelumasan? b. Bagaimana cara memeriksa system pelumasan?	
Penutup	a. Guru mengevaluasi tentang materi yang selesai diajarkan b. Menyimpulkan inti dari materi yang telah disampaikan c. Memberikan tugas individu untuk merangkum hasil belajar pada buku tulis masing-masing. d. Guru menutup pelajaran.	45 Menit

Pertemuan 4

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru memberi salam dan berdoa b. Guru menanyakan kehadiran siswa c. Guru mengingatkan kepada siswa pentingnya membaca dan menjaga kebersihan d. Guru memaparkan perlunya mempelajari sistem pelumasan. e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. f. Guru menyampaikan apersepsi terkait system	45 Menit

	pelumasan.	
Inti	Menjelaskan a. Menjelaskan cara kerja sistem pelumasan. b. Menjelaskan pemeriksaan dan perawatan sistem pelumas.	4 x 45 Menit
	Mendiskusikan a. Pemeriksaan pada system pelumasan b. Cara memeriksa system pelumasan.	
	Mengkomunikasikan a. Mempresentasikan hasil didiskusi.	
	Menanya a. Apa saja yang harus diperiksa berkala pada system pelumasan? b. Bagaimana cara memeriksa system pelumasan?	
Penutup	a. Guru mengevaluasi tentang materi yang selesai diajarkan b. Menyimpulkan inti dari materi yang telah disampaikan c. Memberikan tugas individu untuk merangkum hasil belajar pada buku tulis masing-masing. d. Guru menutup pelajaran.	45 Menit

H. Alat dan Sumber Belajar:

Alat	Sumber Belajar
1. Papan tulis	1. TOYOTA NEW STEP 2
2. LCD Proyektor	2. Modul Diknas Sistem Pelumasan
3. Power Point	3. BSE PMKR

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar:

1. Teknik Penilaian
 - a. Observasi
 - b. Tes Essai
2. Bentuk Instrumen
 - a. Lembar observasi sikap siswa

Terlampir

- b. Lembar observasi keterampilan
Terlampir
- c. Tes essai
Terlampir

Bantul , 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Guru Produktif

Drs. Andi Aryana

Mijil Ari Setiawan

Lampiran 1

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Tabel Pengamatan Sikap Siswa Kelas XI TKR A

Petunjuk Pengisian :

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian sikap siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian				Jumlah Skor	Nilai
		A	B	C	D		
1.	Abdurrahman Harist Hamam Majid						
2.	Adintha Argha Syaifudhin						
3.	Ahmad Rifai						
4.	Amin Pramudianta						
5.	Andika Mustofa						
6.	Arif Bayu Rohmat						
7.	Arip Setiawan						
8.	Bambang Nakulo						
9.	Danang Dwi Istanto						
10.	Devtian Novianto						
11.	Dimas Prasetyo						
12.	Dwi Mahendra Sukmantara						
13.	Eko Fajar Yunanto						
14.	Fiki Adi Saputro						
15.	Hannanto Aji						
16.	Hendry Saputra						
17.	Ikhwan Nudin						
18.	Muhaditya Arstyaaaji Hutama						
19.	Muhammad Rendi Alfrian						
20.	Riyadi Nugroho						
21.	Riyan Kurniawan						
22.	Taufik Nur Hidayat						
23.	Tri Wahyudi						
24.	Yudha Pramudya Syahbani						

25.	Aditya Dewantoro Putro Susilo						
26.	Agus Setiyawan						
27.	Aji Pratama						
28.	Alfian Yunarto						
29.	Anhar Nurkholis						
30.	Ardhyan Gempur Benaji						
31.	Arif Yogi Pratama						
32.	Birul Walidain						

Tabel Pengamatan Sikap Siswa Kelas XI TKR B

Petunjuk Pengisian :

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian sikap siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian				Jumlah Skor	Nilai
		A	B	C	D		
1.	Dimas Angga Saputra						
2.	Erix Danang Widyatama						
3.	Febi Aryanto						
4.	Indra Nugroho						
5.	Kiranto Jati Alim						
6.	Maulana Iqbal						
7.	Nanang Riyan Nugraha						
8.	Rizal Abdul Rasyid						
9.	Rizal Adnanto						
10.	Rizal Kurniawan						
11.	Rohmat Nur Saputra						
12.	Sigit Purnadi						
13.	Singgih Nur Adiantoro						
14.	Wahyu Sigit Pramono						
15.	Wisnu Irawan						
16.	Yoga Arefiyanto						
17.	Adha Retmawanto						

18.	Aji Ahmad Sebastian						
19.	Alfri Anto Destriantaka						
20.	Andi Rischawan						
21.	Angga Setiawan						
22.	Arief Nurrahman						
23.	Aziz Fathoni						
24.	Bondan Setiawan						
25.	Dani Nur Fauzi						
26.	Dicky Andrikastyawan						
27.	Didy Andrianto						
28.	Eko Yunanto						
29.	Fattah Ulayya Hana Rizqulloh						
30.	Fikry Febriansyah						
31.	Heri Kurniawan						
32.	Ichwannudin Fierry Setiawan						

Tabel Pengamatan Sikap Siswa Kelas XI TKR C

Petunjuk Pengisian :

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian sikap siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian				Jumlah Skor	Nilai
		A	B	C	D		
1.	Margiyanto						
2.	Muhammad Titis Sujatmiko						
3.	Naufal Fahmi Nurindrajati						
4.	Rahmad Puji Yanto						
5.	Rahmad Ristanto						
6.	Septian Eka Putra						
7.	Umar Syahid						
8.	Usman Bintoro						
9.	Agil Anggoro						
10.	Anas Nur Wakhid						

11.	Andika Zoga Nur Huda						
12.	Andreas Dovi Aditya (*)						
13.	Dedi Saputro						
14.	Dwiki Pernama Aji						
15.	Erik Fajar Darmawan						
16.	Ferdian Susanto						
17.	Fikri Hendra Nurohman						
18.	Gracia Timothy Yosua C (**)						
19.	Imam Subekti						
20.	Lutvi Hendi Antoro						
21.	Riksa Tiantoro						
22.	Rudi Handoyo (****)						
23.	Shoca Angga Kumala						
24.	Sulistyadi Prasetya						
25.	Thofik Ardi Nugroho						
26.	Tirta Prasetya						
27.	Tutur Sudaryo Atmaji						
28.	Vigi Nur Ridho						
29.	Yoga Nur Widyanto						
30.	Yohanes Erdi Kurnia Sugiyanto (*)						
31.	Yulius Arif Dian Kristanto (*)						
32.	Refandi Satria Pradana						

Rubrik Penilaian Pengamatan Sikap dalam Proses Pembelajaran

A. Kedisiplinan

Rubrik	Skor
Selalu berpakaian rapi dan masuk kelas tepat waktu	5
Sering berpakaian rapi dan masuk kelas terlambat maks 15 menit	4
Jarang berpakaian rapi dan masuk kelas tepat waktu	3

Jarang berpakaian rapi dan masuk kelas terlambat maks 15 menit	2
Tidak pernah berpakaian rapi dan selalu terlambat masuk kelas	1

B. Proaktif

Rubrik	Skor
Sering bertanya kepada guru dan menjawab pertanyaan dari guru dengan kata-kata santun	5
Sering bertanya kepada guru dan menjawab pertanyaan dari guru dengan kata-kata kurang santun	4
Jarang bertanya kepada guru dan menjawab pertanyaan dari guru	3
Sesekali bertanya kepada guru dan menjawab pertanyaan dari guru	2
Tidak pernah bertanya kepada guru dan menjawab pertanyaan dari guru	1

C. Toleransi

Rubrik	Skor
Selalu menghargai pendapat orang lain dan memiliki empati terhadap kondisi orang lain	5
Sering menghargai pendapat orang lain dan memiliki empati terhadap kondisi orang lain	4
Jarang menghargai pendapat orang lain dan memiliki empati terhadap kondisi orang lain	3
Sesekali menghargai pendapat orang lain dan memiliki empati terhadap kondisi orang lain	2
Tidak pernah menghargai pendapat orang lain dan tidak memiliki empati terhadap kondisi orang lain	1

D. Tanggung jawab

Rubrik	Skor
Mengerjakan tugas dengan tepat waktu dan selalu mencatat inti materi yang diajarkan	5
Mengerjakan tugas dengan tidak tepat waktu dan selalu mencatat inti materi yang diajarkan	4
Mengerjakan tugas dengan tepat waktu dan jarang mencatat inti materi yang diajarkan	3
Mengerjakan tugas dengan tidak tepat waktu dan jarang mencatat inti materi yang diajarkan	2
Mengerjakan tugas dengan tidak tepat waktu dan tidak pernah mencatat inti materi yang diajarkan	1

Skala penilaian dibuat dengan rentangan dari 5 s/d 20. Penentuan nilai : $\frac{\text{Jumlah Skor}}{0,2}$

Lampiran 2

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

Tabel Pengamatan Keterampilan Siswa Kelas XI TKR A

Petunjuk Pengisian :

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian keterampilan siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian			
		SB	B	C	K
1.	Abdurrahman Harist Hamam Majid				
2.	Adintha Argha Syaifudhin				
3.	Ahmad Rifai				
4.	Amin Pramudianta				
5.	Andika Mustofa				
6.	Arif Bayu Rohmat				
7.	Arip Setiawan				
8.	Bambang Nakulo				
9.	Danang Dwi Istanto				
10.	Devtian Novianto				
11.	Dimas Prasetyo				
12.	Dwi Mahendra Sukmantara				
13.	Eko Fajar Yunanto				
14.	Fiki Adi Saputro				
15.	Hannanto Aji				
16.	Hendry Saputra				
17.	Ikhwan Nudin				
18.	Muhaditya Arstyaaaji Utama				
19.	Muhammad Rendi Alfrian				
20.	Riyadi Nugroho				
21.	Riyan Kurniawan				
22.	Taufik Nur Hidayat				

23.	Tri Wahyudi				
24.	Yudha Pramudya Syahbani				
25.	Aditya Dewantoro Putro Susilo				
26.	Agus Setiyawan				
27.	Aji Pratama				
28.	Alfian Yunarto				
29.	Anhar Nurkholis				
30.	Ardhyan Gempur Benaji				
31.	Arif Yogi Pratama				
32.	Birul Walidain				

Tabel Pengamatan Keterampilan Siswa Kelas XI TKR B

Petunjuk Pengisian :

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian keterampilan siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian			
		SB	B	C	K
1.	Dimas Angga Saputra				
2.	Erix Danang Widyatama				
3.	Febi Aryanto				
4.	Indra Nugroho				
5.	Kiranto Jati Alim				
6.	Maulana Iqbal				
7.	Nanang Riyan Nugraha				
8.	Rizal Abdul Rasyid				
9.	Rizal Adnanto				
10.	Rizal Kurniawan				
11.	Rohmat Nur Saputra				
12.	Sigit Purnadi				
13.	Singgih Nur Adiantoro				
14.	Wahyu Sigit Pramono				

15.	Wisnu Irawan				
16.	Yoga Arefiyanto				
17.	Adha Retmawanto				
18.	Aji Ahmad Sebastian				
19.	Alfri Anto Destriantaka				
20.	Andi Rischawan				
21.	Angga Setiawan				
22.	Arief Nurrahman				
23.	Aziz Fathoni				
24.	Bondan Setiawan				
25.	Dani Nur Fauzi				
26.	Dicky Andrikastyawan				
27.	Didy Andrianto				
28.	Eko Yunanto				
29.	Fattah Ulayya Hana Rizqulloh				
30.	Fikry Febriansyah				
31.	Heri Kurniawan				
32.	Ichwannudin Fierry Setiawan				

Tabel Pengamatan Keterampilan Siswa Kelas XI TKR C

Petunjuk Pengisian :

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian keterampilan siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian			
		SB	B	C	K
1.	Margiyanto				
2.	Muhammad Titis Sujatmiko				
3.	Naufal Fahmi Nurindrajati				
4.	Rahmad Puji Yanto				
5.	Rahmad Ristanto				

6.	Septian Eka Putra				
7.	Umar Syahid				
8.	Usman Bintoro				
9.	Agil Anggoro				
10.	Anas Nur Wakhid				
11.	Andika Zoga Nur Huda				
12.	Andreas Dovi Aditya (*)				
13.	Dedi Saputro				
14.	Dwiki Pernama Aji				
15.	Erik Fajar Darmawan				
16.	Ferdian Susanto				
17.	Fikri Hendra Nurohman				
18.	Gracia Timothy Yosua C (**)				
19.	Imam Subekti				
20.	Lutvi Hendi Antoro				
21.	Riksa Tiantoro				
22.	Rudi Handoyo (****)				
23.	Shoca Angga Kumala				
24.	Sulistyadi Prasetya				
25.	Thofik Ardi Nugroho				
26.	Tirta Prasetya				
27.	Tutur Sudaryo Atmaji				
28.	Vigi Nur Ridho				
29.	Yoga Nur Widyanto				
30.	Yohanes Erdi Kurnia Sugiyanto (*)				
31.	Yulius Arif Dian Kristanto (*)				
32.	Refandi Satria Pradana				

Rubrik Penilaian Pengamatan keterampilan dalam Proses Pembelajaran

No	Aspek Yang Diobservasi	Hasil Pengamatan			
		1	2	3	4
1	Keterampilan bertanya				
2	Keterampilan mengemukakan pendapat				
3	Keterampilan bersosialisasi dalam kelompok				
4	Keterampilan menepatkan diri dalam kelompok				
5	Keterampilan menjawab pertanyaan yang diajukan				
	Jumlah				
	Total				
	Nilai Akhir (<i>Total/5</i>)				

Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Keterampilan

Skor	Kualifikasi
1.00 – 1.99	Kurang (K)
2.00 – 2.99	Cukup (C)
3.00 – 3.99	Baik (B)
4.00	Sangat Baik (SB)

Lampiran 3

INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN

A. Soal Essai

1. Jelaskan fungsi oli Pelumas pada engine! (10)
2. Sebutkan dan jelaskan masing-masing fungsi komponen pada system pelumas! (15)
3. Jelaskan cara kerja system pelumas pada engine! (15)
4. Jelaskan kerusakan dan cara mengatasi kerusakan pada system pelumas! (15)
5. Jelaskan perawatan pada system pelumas! (25)
6. Jelaskan maksud dari kualitas oli berikut :
 - a. SAE 20 W (Sekor 5)
 - b. SAE 40 W (Sekor 5)
 - c. SAE 10 W-40 (Sekor 5)
 - d. SAE 15 W-50 (Sekor 5)

B. Kunci jawaban.

1. **Fungsi oli pelumasan:**
 - a. Oli membentuk lapisan mencegah kontak langsung permukaan logam dengan logam. Mengurangi gesekan dan mencegah keausan dan panas.
 - b. Oli mendinginkan pada bagian-bagian mesin.
 - c. Berfungsi sebagai seal antara piston dengan lubang dinding cylinder.
 - d. Mengeluarkan kotoran dari bagian-bagian mesin.
 - e. Mencegah karat pada bagian-bagian mesin.
2. Komponen dan fungsi komponen system pelumasan.
 - a. Carter berfungsi untuk menampung oli
 - b. Oil strainer berfungsi memisahkan oli dari kotoran yang kasar/besar.
 - c. Oil pump berfungsi untuk mengalirkan oli
 - d. Relief valve berfungsi untuk menjaga tekanan oli agar terlalu tinggi ketika mesin bekerja pada putaran tinggi
 - e. Oil filter berfungsi untuk memisahkan oli dari kotoran yang halus/kecil.
 - f. Oil pressure switch berfungsi untuk mendeteksi ada/tidaknya tekanan oli pada system pelumasan.
 - g. Saluran oli berfungsi untuk saluran oli menuju komponen yang memerlukan pelumasan.
3. Pompa oli digerakkan oleh camshaft melalui distributor, pompa menghisap oli dari carter melalui oil strainer untuk dibersihkan dari kotoran kasar yang ada pada

oli dan mengalirkannya menuju ke filter oli untuk dibersihkan dari kotoran halus yang ada pada oli, kemudian oli dialirkan menuju komponen-komponen mesin yang membutuhkan pelumasan, kemudian oli akan kembali ke carter lagi.

4. Kerusakan pada system pelumasan dan cara mengatasinya
 - a. Filter oli mesin buntu/tersumbat, cara mengatasi dengan mengganti filter oli mesin
 - b. Kebocoran saluran oli karena rusak/pecahnya gasket, cara mengatasi dengan mengganti gasket.
 - c. Keausan pompa oli, cara mengatasi dengan mengganti komponen yang aus.
5. Perawatan pada system pelumas:
 - a. Memeriksa jumlah oli pelumas dalam mesin melalui oil deep stick, jika kurang dari tanda E maka menambahkan oli sampai di oil deep stick menunjukan jumlah oli tepat pada tanda F.
 - b. Memeriksa kualitas oli ditinjau dari kekentalan dan kondisi, jika sudah mengalami pengurangan kekentalan yang signifikan dan kondisi oli sudah kotor dan menghitam pekat maka ganti oli. Penggantian oli harus dilakukan secara berkala.
 - c. Merawat filter oli mesin dengan mengganti secara berkala.
6. Maksud dari kualitas oli berikut :
 - a. SAE 20 W adalah oli memiliki kekentalan oli senilai SAE 20 pada temperature -20°C
 - b. SAE 40 W adalah oli memiliki kekentalan oli senilai SAE 40 pada temperature -20°C
 - c. SAE 10 W-40 adalah oli memiliki kekentalan oli senilai SAE 10 pada temperature -20°C dan adalah oli memiliki kekentalan oli senilai SAE 40 pada temperature 100°C
 - d. SAE 15 W-50 adalah oli memiliki kekentalan oli senilai SAE 15 pada temperature -20°C adalah oli memiliki kekentalan oli senilai SAE 50 pada temperature 100°C

12	Andreas Dovi Aditya (*)								
13	Dedi Saputro								
14	Dwiki Pernama Aji								
15	Erik Fajar Darmawan								
16	Ferdian Susanto								
17	Fikri Hendra Nurohman								
18	Gracia Timothy Yosua C (**)								
19	Imam Subekti								
20	Lutvi Hendi Antoro								
21	Riksa Tiantoro								
22	Rudi Handoyo (****)								
23	Shoca Angga Kumala								
24	Sulistiyadi Prasetya								
25	Thofik Ardi Nugroho								
26	Tirta Prasetya								
27	Tutur Sudaryo Atmaji								
28	Vigi Nur Ridho								
29	Yoga Nur Widyanto								
30	Yohanes Erdi Kurnia Sugiyanto (*)								
31	Yulius Arif Dian Kristanto (*)								
32	Refandi Satria Pradana								

Nilai = Jumlah Nilai



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jum'at, 15 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi Lingkungan 2. Konsultasi dengan guru Pembimbing 3. Penyusunan Matrik 4. Persiapan administrasi guru 5. Pembuatan RPP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal lingkungan Jurusan TKR. 2. Mendapat jadwal mengajar, silabus, dan KIKD mapel PMKR. 3. Rencana program kegiatan PPL selama 2 bulan. 4. Mempelajari bahan dan contoh administrasi guru. 5. RPP Sistem Pelumasan pertemuan 1-2 	Tidak ada denah lokasi di Jurusan TKR	Bertanya kepada Kepala Jurusan
1.	Senin, 18 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara Bendera 2. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah 3. Penyusunan matriks 4. Pembuatan administrasi guru 5. Menyusun materi pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara berjalan dengan lancer diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Membantu proses kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) 3. Rencana program kegiatan PPL selama 2 bulan. 4. Presensi siswa dan Program semester 5. Download BSE PMKR untuk kelas XI TKR 6. Konsep media powerpoint. 	Kurang koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL lebih aktif dalam bertanya

		6. Membuat media pembelajaran			
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah. 2. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing. 3. Penyusunan Matriks 4. Pembuatan administrasi guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu proses kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) 2. Perkenalan dan Menjelaskan Silabus PMKR kepada siswa kelas XI TKR C. 3. Alokasi waktu rencana program PPL. 4. Program semester 	Siswa ramai dan kurang tertarik	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah 2. Penyusunan matriks 3. Pembuatan administrasi guru 4. Menyusun materi pembelajaran 5. Membuat media pembelajaran 6. Evaluasi hasil pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu proses kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) 2. Alokasi waktu rencana program PPL 3. Program tahunan 4. Materi ajar system pelumasan 5. Media powerpoint system pelumasan. 6. Belum ada evaluasi hasil pembelajaran 		
4.	Kamis , 21 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dan Menjelaskan Silabus PMKR kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A. 	Siswa ramai dan kurang tertarik	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
5	Jum'at, 22 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan RPP 2. Piket BK 3. Evaluasi hasil pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPP Sistem Pendinginan Pertemuan 3-4 2. Memeriksa berkas siswa baru 3. Belum ada evaluasi hasil pembelajaran 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Senin, 25 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara Bendera2. Rapat mahasiswa PPL SMK N 1 Sedayu oleh ketua PPL3. Konsultasi guru pembimbing4. Evaluasi administrasi guru5. Menyusun materi pembelajaran6. Membuat media pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa.2. Pembagian anggota untuk membantu di perpustakaan, BK, TU, dan Pengajaran3. Bimbingan program semester, program tahunan, dan materi ajar.4. Revisi Program semester5. Materi Sistem Pelumasan pertemuan 1 tersusun.6. Media powerpoint Sistem Pelumasan pertemuan 1.		
7.	Selasa, 26 juli 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.2. Evaluasi administrasi guru	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pelumasan pertemuan 1 kepada siswa kelas XI TKR C.2. Revisi Program tahunan	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
8.	Rabu, 27 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun materi pembelajaran2. Membuat media pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Materi ajar system pelumasan pertemuan 12. Media powerpoint system		

		3. Evaluasi hasil pembelajaran	pelumasan pertemuan 1. 3. Evaluasi tugas harian 1 XI TKR C		
8.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pelumasan pertemuan 1 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
9	Jum'at, 29 Juli 2016	1. Pembuatan RPP 2. Piket BK 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. RPP Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5-7 2. Memeriksa berkas siswa baru 3. Evaluasi Tugas harian 1 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara Bendera 2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Pelumasan pertemuan 2 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Pelumasan pertemuan 2.		
11.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pelumasan pertemuan 2 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
12.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Konsultasi guru pembimbing 2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran 4. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Revisi RPP 2. Materi ajar system pelumasan pertemuan 2. 3. Media powerpoint system pelumasan pertemuan 2. 4. Evaluasi tugas harian 2 XI TKR C		

13.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pelumasan pertemuan 2 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
14.	Jum'at, 5 Agustus 2016	1. Pembuatan RPP 2. Piket Perpustakaan 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Revisi RPP 2. Rak buku tertata rapi 3. Evaluasi Tugas harian 2 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
15.	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara Bendera 2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancer diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Pendinginan pertemuan 3 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Pendinginan pertemuan 3.		
16.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pendinginan pertemuan 3 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
17.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Materi ajar system Pendinginan pertemuan 3 2. Media powerpoint system Pendinginan pertemuan 3. 3. Evaluasi tugas harian 3 XI TKR C		

18.	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pendinginan pertemuan 3 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
19.	Jum'at, 12 Agustus 2016	1. Piket Perpustakaan 2. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Rak buku tertata rapi 2. Evaluasi Tugas harian 3 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
20.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran	1. Materi Sistem Pendinginan pertemuan 4 tersusun. 2. Media powerpoint Sistem Pendingin pertemuan 4.		
21.	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pendingin pertemuan 4 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
22.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara HUT Kemerdekaan RI 2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran 4. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Pendingin pertemuan 4 3. Media powerpoint Sistem Pendingin pertemuan 4. 4. Evaluasi tugas harian 4 XI TKR C		

23.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pendinginan pertemuan 4 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
24.	Jum'at, 19 Agustus 2016	1. Piket Pengajaran 2. Evaluasi hasil pembelajaran	1. 2. Evaluasi Tugas harian 4 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
25.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Upacara Bendera 2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 .		
26.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
27.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 2. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 Evaluasi tugas harian 5 XI TKR C		

28.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
29.	Jum'at, 26 Agustus 2016	1. Piket Pengajaran 2. Evaluasi hasil pembelajaran	1. 2. Evaluasi Tugas harian 5 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
30.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Upacara Bendera 2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6		
31.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
32.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 2. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 3. Evaluasi tugas harian 6 XI TKR C		

33.	Kamis, 1 September 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
34.	Jum'at, 12 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Evaluasi Tugas harian 6 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
35.	Senin, 5 September 2016	1. Upacara Bendera 2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7.		
36.	Selasa, 6 September 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
37.	Rabu, 7 September 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7. 2. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7. 3. Evaluasi tugas harian 7 XI TKR C		

38.	Kamis, 8 September 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
39.	Jum'at, 9 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Evaluasi Tugas harian 7 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

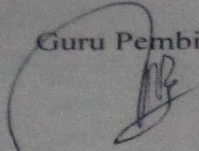
NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Andi Ariyono.

NAMA MAHASISWA : Mijil Ari Setiawan
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
35.	Senin, 12 September 2016	1. Upacara Bendera 2. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Membuat soal dan kunci jawaban ulangan untuk kelas XI TKR C.		
36.	Selasa, 13 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Ulangan Teori Mapel PMKR kelas XI TKR C		
37	Rabu, 14 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Koreksi hasil evaluasi kelas XI TKR C		
38	Kamis, 15 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran 2. Penarikan PPL	1. Ulangan Teori Mapel PMKR kelas XI TKR B dan XI TKR A. dan koreksi hasil ulangan. 2. Penarikan PPL dilaksanakan di Aula SMK N 1 Sedayu oleh paryana, M.T selaku koordinator PPL di SMK N 1 Sedayu.		

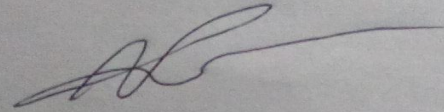
Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing



Drs. Andi Aryana
NIP. 196207271989031013

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Sukaswanto, M.Pd.
NIP. 19581217 198503 1 002

Mahasiswa



Mijil Ari Setiawan
NIM 13504241007