

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**Praktik Mengajar Mata Pelajaran Produktif dengan Kompetensi Kejuruan**  
**“Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan”**

**SMK NEGERI 1 SEDAYU**  
**Alamat: Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul**



**Disusun Oleh:**  
**Anggy Cahyo Decyyanto**  
**13504241009**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 SEDAYU menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

**Nama : Anggy Cahyo Decyyanto**  
**NIM : 13504241009**  
**Prodi : Pendidikan Teknik Otomotif**  
**Fakultas : Teknik**


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 SEDAYU, dari tanggal 15 Juli 2016 s/d 15 September 2016.


Sedayu, 15 September 2016

**Menyetujui,**

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
**Sukaswanto, M.Pd.**  
NIP. 19581217 198503 1 002

  
**Drs. Sri Irianto P.P.**  
NIP. 19620419 198803 1 003

**Mengetahui,**

Kepala Sekolah  
SMK Negeri 1 Sedayu

Koordinator PPL Sekolah

  
**Andi Primeriananto, M.Pd.**  
NIP. 19611227 198603 1 011

  
**Paryana, S.Pd., M.T.**  
NIP. 19720328 199703 1 003

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF  
FAKULTAS TEKNIK UNY**

**LOKASI  
SMK N 1 Sedayu**

Oleh:  
Anggy Cahyo Decyyanto  
13504241009

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktik lapangan yang wajib ditempuh mahasiswa yang dilaksanakan pada tahun 2016, tanggal 15 Juli hingga 15 September. Tujuan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai program pembelajaran bagi mahasiswa untuk terjun langsung di kelas menjadi seorang pendidik dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka pengembangan kompetensi calon pendidik. Sesuai dengan Visi PPL yaitu menjadi wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Dengan program ini mahasiswa disiapkan menjadi tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional sesuai dengan misi PPL. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2016 adalah SMK Negeri 1 Sedayu yang beralamat di Pos Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul.

Sebelum melakukan kegiatan PPL, mahasiswa praktikan harus menempuh serangkaian prosedur yang berlaku terlebih dahulu, yaitu: harus lulus mata kuliah wajib *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro), observasi lapangan, observasi kelas, observasi lingkungan, serta mengikuti pembekalan yang diadakan jurusan masing-masing mahasiswa. Sedangkan tahap akhir dari kegiatan PPL merupakan penyusunan Laporan Kegiatan PPL mulai dari persiapan (observasi) sampai evaluasi. Secara umum, siswa-siswi SMK N 1 Sedayu memiliki semangat belajar yang cukup tinggi. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung di dalam kelas. Dalam hal ini praktikan memperoleh kesempatan mengajar di kelas XI TKR A, XI TKR B, dan XI TKR C. Pada kegiatan KBM mahasiswa mengampu mata pelajaran Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan (PMKR), dalam melaksanakan KBM mahasiswa mendapatkan alokasi waktu 18 jam pelajaran per minggu untuk mengajar 3 kelas XI TKR. KBM berjalan lancar, walaupun sesekali terdapat kendala dalam mengatasi siswa yang cenderung “aktif” (sulit diatur dan ramai sendiri).

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama dalam pengalaman dalam mengajar di kelas, baik itu kelas teori maupun kelas praktik. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

*Kata kunci* : PPL, PMKR, SMK Negeri 1 Sedayu.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, dengan rahma-Nya kami dapat menyelesaikan Paktik Pengalaman Lapangan sampai dengan pembuatan laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Penyusunan Laporan Kegiatan PPL ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 yang berlokasi di SMK N 1 Sedayu. Tujuan penyusunan laporan kegiatan PPL ini untuk memberikan gambaran secara global tentang keseluruhan rangkaian kegiatan PPL di SMK N 1 Sedayu.yang telah kami laksanakan.

Kegiatan PPL ini sangat bermanfaat bagi penyusun dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pendidik yang profesional. Penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL beserta laporan kegiatan ini, tak lupa karena bantuan dari Allah SWT, dan orang - orang yang ada di sekeliling penyusun. Untuk itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor UNY.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Dr. Widarto, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik.
4. Bapak Sukaswanto, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL di SMK N 1 Sedayu yang senantiasa memberikan arahnya.
5. Bapak Drs. Noto Widodo, M.Pd. selaku Dosen *Mikro Teaching* yang telah memberikan kritik, saran maupun nasehat dan terus memotivasi serta mendukung kegiatan PPL.
6. Bapak Andi Primeriananto, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Sedayu yang telah memberi ijin, pengarahan, dan bimbingan selama KKN-PPL berlangsung.
7. Bapak Pariyana, S.Pd. , M.T. selaku Koordinator PPL di SMK N 1 Sedayu yang telah memberi arahan penyusun.
8. Bapak Drs. Sri Irianto P. P. selaku Guru Pembimbing mata pelajaran Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan (PMKR) SMK N 1 Sedayu yang telah membimbing, sekaligus memberikan inspirasi untuk menjadi pendidik yang profesional.
9. Seluruh guru dan karyawan di SMK N 1 Sedayu khususnya Jurusan Teknik Kendaraan Ringan yang telah banyak membantu kelancaran Penyusun dalam menjalankan kegiatan PPL dalam bentuk tenaga maupun pikiran.

10. Seluruh siswa SMK N 1 Sedayu khususnya kelas XI TKR A, XI TKR B, dan XI TKR C.
11. Ibu tercinta yang terus mendoakan dan mendukung saya.
12. Teman-teman PPL UNY di SMK N 1 Sedayu 2016, yang telah berjuang bersama, terimakasih untuk semua kerjasamanya.
13. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL dan dalam penyusunan laporan ini memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu Penyusun harapkan kritik dan saran dari pembaca sehingga pada penyusunan yang akan datang akan menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberi banyak manfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

Anggy Cahyo Decyyanto  
NIM. 13504241009

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
ABSTRAK .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
1. Visi dan Misi SMK N 1 Sedayu.....	1
2. Kondisi Fisik SMK N 1 Sedayu.....	2
3. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK N 1 Sedayu.....	5
4. Kegiatan Siswa .....	6
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	7
1. Persiapan di Kampus.....	7
2. Persiapan PPL .....	10
3. Kegiatan PPL .....	11
C. Tujuan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan .....	11
BAB II. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN....	14
A. Persiapan .....	14
1. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	14
2. Pembuatan Persiapan Mengajar .....	16
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	16
1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi .....	16
2. Praktik Mengajar .....	17
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	23
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL. ....	24
2. Refleksi .....	25
BAB IV. PENUTUP .....	26
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA .....	29
LAMPIRAN.....	30

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar ..... 17

Tabel 2. Jadwal Mengajar ..... 20

Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Mengajar ..... 20

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Mengajar ..... 24

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik program PPL ..... 31

Lampiran 2. Rencana Proses Pembelajaran Teori ..... 35

Lampiran 3. Laporan Mingguan..... 50



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan program kegiatan terpadu dengan pelaksanaan KKN. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program tersebut yaitu untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik atau tenaga kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah, yang meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Dalam pelaksanaan program PPL 2016, penulis mendapatkan penempatan pelaksanaan PPL di SMK N 1 Sedayu yang beralamat di Pos Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah kejuruan teknologi negeri yang terdapat di Kabupaten Bantul.

#### **A. Analisis Situasi**

SMK N 1 Sedayu yang berlokasi di Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan negeri yang ada di Bantul. SMK N 1 Sedayu memiliki ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang karyawan, ruang pertemuan ruang belajar, bengkel untuk praktik tiap jurusan, perpustakaan, lapangan untuk upacara rutin dan untuk olahraga seperti futsal dan basket, ruang UKS dan Osis, ruang koperasi, mushola, KM/WC, dan tempat parkir.

#### **1. Visi dan Misi SMK N 1 Sedayu**

Visi dari SMK N 1 Sedayu adalah tamatan menjadi tenaga yang bermoral, berkualitas, dan profesional yang dapat diandalkan dan berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Sedangkan misi SMK N 1 Sedayu adalah membentuk manusia yang berdisiplin, patriotik, beriman, dan bertakwa kepada Tuhan YME, membekali keterampilan yang profesional, mengembangkan kemampuan berwirausaha,

membekali IPTEK untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi, membekali keterampilan berkomunikasi dengan bahasa.

SMK N 1 Sedayu memiliki program keahlian, yaitu:

- a. Program Keahlian Teknik Ketenagalistrikan
- b. Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
- c. Program Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan
- d. Program Keahlian Teknik Permesinan
- e. Program Keahlian Teknik Gambar Bangunan
- f. Program Keahlian Teknik Pengelasan

Informasi-informasi yang diperoleh pada saat observasi melalui pengamatan langsung sebelum merumuskan apa yang akan dilaksanakan pada kegiatan PPL antara lain:

## **2. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK N 1 Sedayu memiliki luas tanah 15.250 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 8.960 m<sup>2</sup>, luas halaman upacara/ olahraga 2.658 m<sup>2</sup>. Suasana untuk belajar sangat mendukung karena SMK N 1 Sedayu ini terletak di daerah pedesaan, dekat dengan persawahan dan jauh dari keramaian kota tepatnya di desa Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul. Banyak lahan hijau sebagai paru-paru di sekolah ini. Kemudian sarana dan prasarana yang terdapat di SMK 1 Sedayu antara lain:

- a. Ruang teori : untuk semua jurusan terdapat 27 ruangan (saat observasi hanya terdapat 23 ruang), ditambah 4 ruang baru.
- b. Ruang Asistensi : ruang khusus dalam setiap bengkel dan laboratorium untuk memberikan petunjuk sebelum praktek
- c. Ruang Gambar : memiliki ruang yang dilengkapi dengan meja gambar.
- d. Bengkel / Laboratorium :
  - 1) Bengkel Otomotif
  - 2) Bengkel Las
  - 3) Bengkel Pemesinan
  - 4) Laboratorium Komputer Bangunan
  - 5) Laboratorium Komputer dan informatika
  - 6) Laboratorium KKPI
  - 7) Laboratorium ketenagalistrikan
  - 8) Laboratorium PME
  - 9) Laboratorium PKML
  - 10) Laboratorium PRPD

- 11) Laboratorium Fisika
- 12) Laboratorium Kimia
- 13) Laboratorium Bahasa

e. Perpustakaan

Kondisi perpustakaan SMK N 1 Sedayu secara umum adalah sebagai berikut:

- 1) Pendataan pengunjung masih manual.
- 2) Koleksi buku kurang lengkap.
- 3) Penataan buku sudah cukup baik dan rapi.
- 4) Terdapat berbagai macam fasilitas yaitu komputer, ruang baca, lemari tas, perlengkapan fotokopi, dan TV.

f. Organisasi dan Fasilitas UKS

Ruang UKS tersedia, tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena Ruangnya masih kecil, sempit dan pengap. Obat-obatan yang tersedia masih sedikit. Terdapat dua kamar tidur, dua lemari dan dua meja. Terdapat dua selimut hangat dan dua seprei. Ruang UKS berada dalam kondisi yang cukup terawat, tetapi sangat jarang digunakan. Apabila ada siswa yang sakit dan memerlukan pertolongan pertama di UKS akan sangat merasa tidak nyaman karena kondisinya yang tidak baik. Obat-obat yang tersedia juga relatif sedikit, terasa sangat kurang apabila ada orang yang membutuhkan pertolongan pertama.

g. Fasilitas KBM

Untuk semua jurusan terdapat 27 ruangan teori. Terdapat bangku dan meja yang masih baik. Terdapat struktur organisasi dan jadwal pelajaran. Namun tidak semua ruangan terdapat jam dinding, tidak terdapat foto presiden dan wakil presiden di ruang kelas juga fasilitas pendingin seperti kipas angin tidak ditemukan di ruang kelas.

h. Tempat Ibadah

Kondisi mushola cukup baik. Terdapat beberapa mukena untuk fasilitas beribadah putri. Terdapat mic untuk keperluan adzan dan lainnya. Terdapat karpet yang cukup bersih untuk alas saat beribadah. Tempat wudhu juga cukup luas, hanya saja kondisinya masih kurang bersih dan tidak ada sekat yang memenuhi untuk membagi tempat wudhu laki laki dan perempuan. Kamar mandi ditempat wudu kurang bersih dan tidak terdapat kunci pada pintu

kamar mandi.

- i. Lain-lain adalah : ruang Tata Usaha, ruang BK, ruang Pengajaran, ruang Guru, ruang Kepala Sekolah, kantor OSIS, rumah Dinas kepala sekolah, ruang Ibadah, ruang Koperasi Sekolah, Ruang Pertemuan, ruang MS, ruang genset, ruang logistik, ruang parkir, lapangan olah raga dan Perpustakaan.

Kondisi dari setiap bengkel sudah cukup baik dengan tersedianya berbagai perlengkapan praktek yang cukup lengkap dan beberapa perlengkapan tambahan seperti poster keselamatan K3 dan prosedur penggunaan peralatan.

Ruang bengkel mesin dan kendaraan ringan berisikan banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin las, mesin tekuk, mesin bubut dan lain sebagainya. Di dalam bengkel juga belum banyak terpasang wallchart tentang keselamatan kerja sebagai peringatan kepada pengguna bengkel untuk menjaga keselamatannya sehingga dirasakan perlu pengadaan wallchart keselamatan kerja.

Ruangan laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktek, rak tempat tas dan sepatu. Ada tempat untuk menyimpan barang jadi dan barang setengah jadi hasil praktek.

Pada sekolah ini sarana dan prasarana tertata dengan baik dan teratur dalam tata ruangnya sehingga terasa nyaman untuk kegiatan belajar mengajar. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat ruang laboratorium bahasa, koperasi guru, kantin, ruang genset. Dari sisi timur, membujur dari utara ke selatan terdapat ruang pertemuan, ruang tamu, ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, ruang penggandaan, bengkel las, bengkel kendaraan ringan, musholla, dan tempat parkir yang representatif baik untuk parkir mobil maupun kendaraan sepeda motor guru. Di tengah membujur dari barat ke timur yaitu ruang guru, ruang gambar bangunan, ruang komputer, ruang perlengkapan rumah tangga, dan perpustakaan. Sedangkan bagian tengah yang membujur dari utara ke selatan terdapat ruang laboratorium komputer, bengkel listrik, lapangan olah raga (lapangan bulu tangkis, lapangan basket, dan lapangan volly). Di bagian barat terdapat gerbang, tempat

parkir kendaraan siswa, membujur dari utara ke selatan lab fisika, lab kimia, ruang kelas, ruang pengajaran, dan ruang bimbingan konseling.

Ruang bengkel mesin dan kendaraan ringan berisikan banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin las, mesin tekuk, mesin bubut dan lain sebagainya. Di dalam bengkel juga belum banyak terpasang wallchart tentang keselamatan kerja sebagai peringatan kepada pengguna bengkel untuk menjaga keselamatannya sehingga dirasakan perlu pengadaan wallchart keselamatan kerja.

Ruang UKS berada dalam kondisi yang cukup terawat, tetapi sangat jarang digunakan. Apabila ada siswa yang sakit dan memerlukan pertolongan pertama di UKS akan sangat merasa tidak nyaman karena kondisinya yang tidak baik. Obat-obat yang tersedia juga relatif sedikit, terasa sangat kurang apabila ada orang yang membutuhkan pertolongan pertama.

Lapangan olahraga sebagai sarana pembelajaran pada mata pelajaran olah raga ada tiga tempat yaitu lapangan bulu tangkis, lapangan volly dan lapangan basket. Dari apa yang dilihat, keadaan semua lapangan olahraga cukup baik. Pagar sekolah merupakan suatu sarana untuk menunjukkan batas wilayah sekolah sekaligus digunakan untuk keamanan sekolah itu sendiri. Pada SMK 1 Sedayu kondisi pagar sekolahnya cukup baik, karena terbuat dari beton dengan ketinggian  $\pm 3$  m.

Musholla sebagai sarana ibadah bagi umat Islam di SMK 1 Sedayu berada di sisi utara bagian selatan. Musholla yang sebenarnya indah itu terasa kurang terawat dan juga sarana maupun prasarana untuk beribadahnya dirasakan kurang. Khususnya untuk sarana sanitasi kurang memadai karena tempat buang air besar hanya satu.

### **3. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK N 1 Sedayu**

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat

berlatar pendidikan S1 (sarjana) sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Disamping itu ada beberapa guru yang mengambil S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Salah satu tahapan untuk menjaring potensi siswa adalah penerimaan peserta diklat baru. Penerimaan peserta didik baru (PPDB) merupakan hal yang rutin dilakukan oleh pihak sekolah setiap tahun ajaran baru. Penjaringan bibit-bibit unggul dari wilayah sekitar sekolah, untuk mendapatkan siswa-siswa yang kompeten dalam bidang kejuruan dan teknologi. Siswa baru yang diterima di SMK 1 Sedayu perlu untuk mendapatkan “pandangan pertama” tentang hal-hal yang akan mereka hadapi selama mereka menjadi siswa. Orientasi terhadap siswa dimaksudkan sebagai pemberian wawasan kepada siswa baru agar mereka mengetahui kondisi dan situasi sekolah, peraturan-peraturan yang berlaku, serta aturan mainnya.

Kegiatan belajar di bengkel merupakan kegiatan yang banyak dilakukan oleh siswa SMK. Kegiatan di bengkel diharuskan untuk sangat berhati-hati, berdisiplin dan mengikuti aturan yang sudah ada untuk menjaga keselamatan kerja siswa itu sendiri ataupun peralatan yang ada di bengkel. Untuk lebih mencermati tentang keselamatan kerja diperlukan sosialisasi K3 pada siswa SMK.

#### **4. Kegiatan Siswa**

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK 1 Sedayu adalah OSIS, Pramuka, Pleton Inti, KKI, Rohis, Beladiri, Olah raga, KIR, Kesenian dan PMR. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMK Negeri 1 Sedayu melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler khususnya olahraga yang dilaksanakan di sekolah mempunyai tujuan untuk menyalurkan bakat-bakat yang dimiliki oleh siswa untuk bisa lebih ditingkatkan. Kegiatan ini meliputi

ekstra bola volley, basket dan sepakbola. Untuk meningkatkan gairah berolahraga maka setelah dilakukan latihan dalam ekstrakurikuler juga diperlukan kompetisi untuk melihat hasil latihan siswa.

Kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah mutlak diperlukan untuk menjaga kenyamanan melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Kebersihan kelas dan kebersihan lingkungan harus benar-benar dijaga oleh seluruh warga SMK 1 Sedayu. Untuk itu perlu diadakan kegiatan kegiatan untuk menjaga kebersihan maupun memperindah sekolah oleh seluruh warga sekolah Untuk kegiatan yang terakhir memang sudah rutin dilaksanakan oleh warga sekolah setiap satu bulan sekali, tetapi harus lebih digiatkan lagi.

Keharmonisan hubungan antara sekolah dan masyarakat sekitar adalah salah satu kunci keberhasilan sekolah untuk mencapai visi dan misinya. Masyarakat akan memberikan dukungan yang positif kepada sekolah apabila sekolah juga memberikan hal-hal yang baik kepada masyarakat sekitar. Untuk lebih menjaga hubungan itu maka perlu diadakan bakti sosial dari sekolah kemasyarakat sehingga masyarakat merasa diperhatikan oleh sekolah dan mendapatkan hal-hal yang baik dari keberadaan SMK Negeri 1 Sedayu.

## **B. Perumusan dan perancangan program kegiatan PPL**

### **1. Persiapan Dikampus**

#### **a. Pengajaran Mikro**

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi. Persiapan yang dibutuhkan sebelum mengajar mikro antara lain membuat RPP, silabus, jobsheet, materi ajar dan lain-lain. Pada saat mengajar, mahasiswa yang lain diperankan menjadi peserta didik. Mahasiswa diberi waktu maksimal 20 menit dalam sekali tampil untuk mengajar teori, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan

dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan berulang-ulang untuk setiap mahasiswa, hingga memenuhi kriteria mengajar yang baik.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran
- 2) Praktik pengenalan atau memperkenalkan diri
- 3) Praktik membuka dan menutup pelajaran
- 4) Praktik mengajar dengan metode dan media yang dianggap sesuai dengan materi.
- 5) Praktik menjelaskan materi
- 6) Keterampilan bertanya kepada siswa
- 7) Keterampilan berinteraksi dengan siswa
- 8) Keterampilan menulis pada papan tulis
- 9) Keterampilan mempergunakan berbagai media seperti *wall chart*, potongan benda kerja, dll.
- 10) Memotivasi siswa
- 11) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien. Setelah selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan masukan untuk segala kelebihan dan kekurangan, baik berupa saran maupun kritik. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil.

#### **b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen



pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK 1 sedayu dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK 1 Sedayu dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat acara penerjunan ke sekolah. Dimana penerjunan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 16 April 2015.

### **c. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL diadakan satu kali sebelum penerjunan mahasiswa ke sekolah, dimana materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL berupa mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di Gedung KPLT Fakultas Teknik lantai 3 dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah maupun lembaga, Profesionalisme Pendidik, dan Tenaga Kependidikan.

Adapun dalam pelaksanaan pembekalan PPL memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, dan tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- 4) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 5) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.

- 6) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara indiscipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.
- 7) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

#### **d. Perumusan dan Perancangan Program PPL**

Kegiatan PPL dilakukan oleh masing-masing individu mahasiswa sebagai pengalaman langsung tentang kenyataan yang terjadi dan harus dihadapi oleh masing-masing individu mahasiswa. Kegiatan PPL merupakan kegiatan sebagai mana yang dilakukan oleh seorang tenaga pendidik yaitu guru. Kegiatan yang dilakukan oleh guru tidak hanya mengajar saja tetapi juga melakukan administrasi guru, membuat media pembelajaran dan lain sebagainya.

Pada kegiatan PPL penyusun melakukan praktik mengajar kompetensi keahlian Teknik Kendaraan Ringan (TKR). Sesuai pembagian tugas dari guru pembimbing lapangan penulis diminta memberikan materi mata pelajaran Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan kelas XI TKR. Setelah mengetahui silabus yang berisi kompetensi dasar dan standar kompetensi selanjutnya penyusun membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang selanjutnya dikonsultasikan ke guru pembimbing lapangan.

## **2. Persiapan PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL terlebih dahulu masing-masing mahasiswa merencanakan kegiatan yang akan dilakukan dalam program PPL. Adapun rencana pelaksanaan PPL SMK Negeri 1 Sedayu selama dua bulan (15 Juli-15 September 2014) adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui mata diklat dan kompetensi kejuruan yang akan diajarkan.
- b. Menyusun RPP yang selanjutnya dikonsultasikan dengan guru pembimbing.
- c. Menyiapkan materi ajar sesuai dengan kompetensi dasar dan standar kompetensi pada silabus.
- d. Melaksanakan praktik mengajar di kelas.

- e. Mengembangkan media pembelajaran seperti video pembelajaran, *job sheet*, *wallchart* dan lain-lain.
- f. Melakukan evaluasi pengajaran dan melakukan ujian.
- g. Melakukan penilaian terhadap hasil evaluasi yang telah dilakukan.
- h. Melakukan evaluasi pelaksanaan PPL dengan guru pembimbing lapangan.
- i. Menyusun laporan PPL.

### 3. Kegiatan PPL

#### a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

#### b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing di dalam kelas secara penuh. Kemudian dalam kegiatan praktek mengajar di kelas meliputi:

- 1) Membuka pelajaran :
  - a) Salam pembuka
  - b) Berdoa
  - c) Absensi
  - d) Apersepsi
  - e) Memberikan motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran :
  - a) Menyampaikan materi
  - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
  - c) Menjawab pertanyaan siswa
  - d) Memotivasi siswa untuk aktif

- 3) Menutup pelajaran :
  - a) Membuat kesimpulan
  - b) Memberi tugas dan evaluasi
  - c) Berdoa
  - d) Salam Penutup

**c. Umpan balik Guru Pembimbing**

- 1) Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

- 2) Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

**d. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada jam-jam kosong atau pada libur sekolah. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

**e. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

### **C. Tujuan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

Tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa dalam melatih kemampuan untuk menjadiseorang guru yang profesional dan memiliki kecakapan yang baik.
2. Menambah pengalaman, kedisiplinan, dan intelektual mahasiswa.
3. Melatih hubungan sosial mahasiswa khususnya kepada warga sekolah.
4. Melatih mahasiswa menjadi guru yang dapat menguasai kelas dan menjadi panutan yang baik bagi siswa.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan PPL merupakan kegiatan untuk melakukan praktik kependidikan berupa melakukan praktik mengajar dan membuat perangkat pembelajaran. Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih 8 minggu, mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Persiapan merupakan salah satu faktor yang menentukan keberhasilan mengajar. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di kampus, berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program. Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

#### **1. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu:

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Satuan Pelajaran
  - 2) Rencana Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Teknik membuka pelajaran
  - 2) Metode pembelajaran
  - 3) Penggunaan waktu
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penyajian materi
  - 6) Cara memotivasi siswa
  - 7) Teknik bertanya
  - 8) Penguasaan kelas

- 9) Penggunaan media
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
  - 1) Perilaku siswa dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa diluar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas, pertama kali guru membuka pelajaran dengan salam kemudian presensi siswa, cek tugas, refleksi materi pada pertemuan sebelumnya, dilanjutkan menyampaikan job materi yang akan disampaikan dalam pertemuan. Saat guru menyampaikan materi, guru menyampaikannya secara garis besar terlebih dahulu kemudian menjelaskan secara lebih lanjut.
- b. Dalam penyampaian materi guru menjelaskan menggunakan media LCD proyektor, *power point*, *macromedia flash*, papan tulis dan kapur. Menggunakan metode ceramah dan diskusi, selain itu memakai bahasa indonesia yang bisa dimengerti oleh semua siswa, akan tetapi juga diselengi dengan bahasa jawa sebagai “guyonan” dan pendekatan interaktif dengan para siswa.
- c. Saat terdapat siswa yang menjawab pertanyaan, guru member *reward*, bisa berupa pujian atau nilai tambah agar siswa lebih termotivasi untuk semangat belajar.
- d. Saat pelajaran berlangsung, perilaku siswa didalam kelas memperhatikan pelajaran. Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar.
- e. Kondisi ruangan kelas luas untuk sejumlah 32 orang siswa sehingga proses belajar mengajar cukup efektif dan efisien.
- f. Sebagian ruang kelas belum ada aliran listrik. Sehingga media pembelajarannya terbatas.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung cukup baik, sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Daftar buku pegangan dan referensi lainnya.
- c. Kisi-kisi soal

- d. Media pembelajaran
- e. Alokasi waktu
- f. Rekapitulasi nilai

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik belajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru masih tetap dilakukan.

## **2. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Persiapan mengajar yang harus dibuat oleh praktikan antara lain:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- b. Pembuatan materi ajar.
- c. Pembuatan media pembelajaran dalam bentuk powerpoint.
- d. Pembuatan soal-soal evaluasi.

RPP yang telah dibuat oleh praktikan kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing serta DPL PPL untuk dikoreksi dan diperbaiki. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

## **B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Pelaksanaan kegiatan PPL bagi praktikan terdiri dari praktik terbimbing dan mandiri. Praktik terbimbing berarti ketika praktikan mengajar di kelas maka guru pembimbing mengawasi kegiatan pembelajaran dari awal sampai akhir proses pembelajaran. Sedangkan prektek mandiri berarti praktikan mengajar di kelas tanpa diawasi guru pembimbing.

### **1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi**

Sebelum praktikan mengajar, maka langkah awal yang dilakukan adalah penyusunan RPP, pembuatan materi ajar, dan alat evaluasi agar kegiatan belajar mengajar berjalan lancar dan standar kompetensi serta kompetensi dasar dapat tercapai. Dalam pembuatan RPP praktikan dibantu oleh guru pembimbing Teknik Kendaraan Ringan yakni Bapak



Drs. Sri irianto P.P. serta Dosen Pembimbing PPL yakni Bapak Sukaswanto, M.pd.

Penilaian yang dilakukan praktikan dalam pembelajaran ada 3 aspek yaitu:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung
- b. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- c. Penilaian psikomotorik didasarkan pada ketrampilan siswa dalam menggunakan alat.

Media pembelajaran yang digunakan praktikan adalah power point dan papan tulis. Sedangkan metode yang digunakan praktikan berupa observasi langsung, diskusi, quiz, tanya jawab, demonstrasi dan ceramah.

Sedangkan alat evaluasi yang digunakan praktikan berupa ulangan harian dan keaktifan siswa selama proses diskusi. Hal ini digunakan untuk melihat ketercapaian pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan. Selain itu untuk mengamati sejauh mana siswa paham dengan materi yang telah disampaikan oleh praktikan.

2. **Praktik Mengajar**

Inti kegiatan praktik pengalaman mengajar adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas XI TKR A\B\C. Kegiatan mengajar untuk kelas XI TKR A\B\C dilakukan sebanyak 8 kali tatap muka (1 kali seminggu) dalam waktu 6 x45 menit. Sehingga total keseluruhan adalah 8 pertemuan.

Adapun kompetensi inti dan kompetensi dasar dari kegiatan mengajar yang dilakukan pada waktu PPL yang dijelaskan pada Tabel 1.

Tabel 1. Kopetensi Inti dan Kompetensi Dasar

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.	1.1 Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
		<p>yang maha Esa harus dijaga keketarian dan kelangsungan hidupnya.</p> <p>1.2 Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar harus selaras dan tidak merusak dan mencemari lingkungan, alam dan manusia.</p>
2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,cinta damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	<p>2.1 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeliharaan mesin kendaraan ringan</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memelihara mesin kendaraan ringan</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan pemeliharaan mesin kendaraan ringan sesuai dengan SOP</p> <p>2.4 Menunjukkan sikap cermat dan peduli terhadap keselamatan kerja pada saat memelihara mesin kendaraan ringan</p>

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
		2.5 Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan melalui kegiatan yang berhubungan dengan pemeliharaan mesin kendaraan ringan
3	Memahamani, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual,prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi,seni , budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.1 Memahami cara merawat mesin secara berkala(servis berkala)  3.2 Memahami sistem bahan bakar bensin
4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung	4.1 Merawat mesin secara berkala(servis berkala)  4.2 Memperbaiki sistem bahan bakar bensin

Adapun jadwal dari kegiatan mengajar yang dilakukan pada waktu PPL yang dijelaskan pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Mengajar

Hari	Jam												Kelas	Mata Pelajaran
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Senin														
Selasa													XI TKR C	PMKR
Rabu														
Kamis													XI TKR B dan XI TKR A	PMKR
Jumat														
Sabtu														
		<b>Keterangan :</b>  1. senin-Kamis, dan sabtu, 1 jam pelajaran berisi 6x45 menit.  2. Khusus hari jumat, 1 jam pelajaran berisi 6x40 menit.												

Adapun jadwal kegiatan pelaksanaan PPL praktikan di SMK N 1 Sedayu adalah sebagai berikut: (lihat pada Tabel 3)

Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Mengajar

Teori/ Praktik ke-	Hari dan tanggal	Kelas	Materi pokok
1.	Selasa, 26 Juli 2016	XI TKR C	Sistem Pendingin
2.	Kamis, 28 Juli 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Sistem Pendingin
4.	Selasa, 2 Agustus 2016	XI TKR C	Sistem Pelumas
5.	Kamis, 4 Agustus 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Sistem Pelumas

<b>Teori/ Praktik ke-</b>	<b>Hari dan tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi pokok</b>
7.	Selasa, 9 Agustus 2016	XI TKR C	Komponen Mesin
8.	Kamis, 11 Agustus 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Komponen Mesin
7.	Selasa, 16 Agustus 2016	XI TKR C	Mekanisme Katub
8.	Kamis, 19 Agustus 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Mekanisme Katub
7.	Selasa, 23 Agustus 2016	XI TKR C	Tune Up
8.	Kamis, 25 Agustus 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Tune Up
8.	Selasa, 30 Agustus 2016	XI TKR C	Ulangan Harian
10.	Kamis, 1 September 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Ulangan Harian
8.	Selasa, 6 September 2016	XI TKR B	Praktik sistem pendingin, sistem Pelumas, dan mekanisme mesin
11.	Kamis, 8 September 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Praktik sistem pendingin, sistem Pelumas, dan mekanisme mesin
13.	Selasa, 13 September 2016	XI TKR B	Praktik sistem pendingin, sistem Pelumas, dan mekanisme mesin
14.	Kamis, 15 September 2016	XI TKR B dan XI TKR A	Praktik sistem pendingin, sistem Pelumas, dan mekanisme mesin

Selain dari kegiatan mengajar yang tercantum di atas, terdapat juga program pendukung kegiatan pembelajaran perkakas tangan

bertenaga. Adapun program kerja PPL secara keseluruhan dan beberapa program pendukungnya, sebagai berikut:

- a. Pembuatan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (lampiran).
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing.
- c. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.
- d. Pembuatan Media pembelajaran.
- e. Kegiatan Mengajar.
- f. Pembuatan materi ajar.
- g. Persiapan Kelengkapan Kegiatan Pembelajaran.

Selama praktikan mengajar di kelas XI TKR A/B/C, praktikan lebih sering menghadapi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan. Sehingga praktikan dituntut untuk bisa mengendalikan dan mengontrol siswa yang memiliki sikap kurang baik di kelas selama proses pembelajaran berlangsung. Sementara dalam proses pembelajaran materi yang disampaikan harus sesuai dengan silabus dan RPP yang telah dibuat.

Adapun hambatan yang dirasakan oleh praktikan selama praktik mengajar bersifat internal maupun eksternal, yakni:

- a. Internal
  - 1) Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas.
  - 2) Terbatasnya LCD Proyektor di ruang kelas.
  - 3) Pengendalian emosi yang masih kurang.
- b. Eksternal
  - 1) Siswa di belakang cenderung ramai, kurang memperhatikan materi sehingga harus membutuhkan perhatian ekstra.
  - 2) Siswa kurang menguasai konsep materi sehingga dalam menjelaskan praktikan harus lebih spesifik, pelan dan menggunakan bahasa yang bisa dimengerti oleh siswa.
  - 3) Karakter dan kemampuan siswa yang beraneka ragam
  - 4) Masalah yang berkaitan dengan sopan santun seperti cara berpakaian, berbicara, dan lain-lain.
  - 5) Masalah yang berkaitan dengan kebersihan kelas.
  - 6) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu siswa yang masih dalam masa remaja “labil” kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.

Hambatan yang dialami oleh praktikan tentu saja harus diatasi dengan berbagai cara. Adapun upaya untuk mengatasi hambatan tersebut, sebagai berikut:

- a. Ketika menerangkan, suara diperjelas dan melakukan pengulangan kata dan mencatatnya di papan tulis.
- b. Mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata diklat yang akan diajarkannya.
- c. Menegur siswa yang ramai, memberikan pertanyaan dan terapi kejut kepada siswa yang ramai.
- d. Untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran maka dilakukan kreasi dan improvisasi dengan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya agar siswa lebih tertarik untuk belajar. Selain itu improvisasi juga bisa dilakukan dengan menyampaikan materi dengan diselangi dengan mendiskusikan topik yang menarik, pemberian reward dan tidak lupa humor/intermeso juga diberikan.
- e. Bertanya kepada siswa mengenai materi yang kurang jelas.
- f. Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar para siswa beri motivasi dan imajinasi kesuksesan dalam mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

Praktikan menyadari bahwa menjadi seorang guru yang profesional sangatlah sulit. Banyak hal yang harus diperhatikan dalam memberikan materi kepada siswa. Variasi penyampaian materi juga penting agar informasi lebih terserap maksimal oleh siswa.

Meskipun banyak menemui hambatan selama pelaksanaan pembelajaran dikelas akan tetapi program-program yang telah direncanakan telah berhasil dilaksanakan.

### **C. Analisis Hasil dan Refleksi**

Selama pelaksanaan PPL di SMK N 1 Sedayu praktikan memperoleh banyak pengalaman baru dan pengetahuan meangeni bagaimana caranya menjadi seorang guru yang berdedikasi, cara mengajar siswa, bahkan cara memperlakukan siswa dengan benar. Sampai dengan cara berinteraksi yang baik antara seorang guru dengan siswa. Penjabarannya adalah sebagai berikut:

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.

Praktikan melakukan praktik mengajar 3 kelas yakni XI TKR A, XI TKR B dan XI TKR C dengan total keseluruhan sebanyak 8 tatap muka yang terdiri dari 7 kali kegiatan mengajar pokok dan 1 kali kegiatan Ulangan. Dalam satu minggu, terdapat 1 kali masuk tiap kelas yakni Hari Selasa dan Kamis. Terlihat pada Tabel 4 yang menunjukkan jadwal kegiatan mengajar.

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Mengajar

No.	Nama dan NIM	Jadwal Mengajar
1.	Anggy Cahyo Decyyanto NIM. 13504241009	<b><u>MAPEL : Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan</u></b>
		a. Hari : Selasa Jam ke 1-6
		<b><u>MAPEL : Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan</u></b>
		a. Hari : Kamis Jam ke 1-12

Praktikan mengajar di kelas tersebut dengan alasan menggantikan posisi atau jadwal guru pembimbing yang diberikan kepada praktikan selama kegiatan PPL berlangsung. Semua praktik mengajar ini dapat terlaksana dengan baik berkat bimbingan guru pembimbing Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan yakni Bapak Drs. Sri Irianto P.P. serta Dosen Pembimbing PPL yakni Bapak Sukaswanto, M.Pd. serta dari dukungan rekan-rekan PPL sebagai teman bertukar pikiran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Menunjukkan dan mendemostrasikan alat/materi pembelajaran yang disampaikan secara langsung kepada peserta didik, akan memberikan kemudahan bagi siswa untuk dapat memahaminya.
- b. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- c. Metode yang disampaikan kepada siswa harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- d. Memberikan motivasi pada setiap siswa.



- e. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- f. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran dan memberikan nilai tambahan bagi siswa yang aktif.

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dibawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

## **2. Refleksi**

Setelah pelaksanaan PPL praktikan menyadari bahwa pelaksanaan PPL dapat dikatakan berhasil karena diperoleh data rata-rata nilai siswa hasil evaluasi 85% telah berhasil mencapai diatas Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Keberhasilan ini dapat diperoleh karena dukungan dari berbagai pihak diantaranya:

- a. Kepala Jurusan yang telah menerima Mahasiswa PPL dengan sangat baik.
- b. Guru pembimbing yang selalu bersedia memberi pengarahan dari persiapan mengajar, cara mengajar, evaluasi pembelajaran, dan memberikan sumber referensi pembelajaran.
- c. Pengurus Jurusan yang selalu membantu mempersiapkan perlengkapan pendukung pembelajaran.
- d. Teman-teman sesama Mahasiswa PPL yang selalu bersedia berbagi cerita pengalaman mengajar dan memberi saran sehingga selalu ada perbaikan cara mengajar.

Adapun masih adanya kekurangan yaitu terutama dari praktikan yang kurang mampu mempersiapkan administrasi guru, RPP dan materi pembelajaran dengan maksimal sebelum Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dimulai menyebabkan ketika KBM berlangsung manajemen waktu pelaksanaan kurang sesuai dengan rencana, akibatnya ada beberapa siswa belum mampu menerima pelajaran dengan baik dan memperoleh nilai dibawah KKM.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMK Negeri 1 Sedayu, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL merupakan wahana yang baik bagi mahasiswa dalam melatih kemampuan untuk menjadi seorang guru yang profesional dan memiliki kecakapan yang baik.
2. Kegiatan PPL dapat menambah pengalaman, kedisiplinan, dan intelektual mahasiswa serta dapat belajar bagaimana menjalin hubungan yang baik antara guru, siswa dan karyawan sekolah.
3. Menjadi seorang guru tidaklah mudah, selain harus menguasai materi pembelajaran tetapi seorang guru harus mampu menguasai kelas, karakter siswa dan mampu menjadi panutan yang baik bagi siswa baik dari sikap, tutur kata, maupun perbuatan.
4. Identifikasi program kegiatan dilakukan setelah melakukan observasi lokasi, situasi dan permasalahan yang ditemukan di lokasi PPL.
5. Hasil observasi PPL di lokasi digunakan untuk merencanakan program kegiatan yang akan dilaksanakan di lokasi PPL. Penyusunan program kerja dituangkan dalam matrik program kerja.
6. Program kerja kelompok maupun individu dapat terlaksana atas kerja keras mahasiswa PPL, guru, karyawan dan pihak lain yang membantu kegiatan PPL.

#### **B. Saran**

Saran dari penyusun yang diharapkan dapat membantu dalam pelaksanaan PPL berikutnya adalah, sebagai berikut :

1. Saran untuk SMK N 1 Sedayu, antara lain:
  - a. Untuk memaksimalkan kegiatan pembelajaran yang lebih baik maka beberapa ruang kelas yang instalasi listriknya tidak menyala harap diperbaiki dan penambahan LCD proyektor.
  - b. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru yang bersangkutan.

- c. Peningkatan disiplin diseluruh lapisan masyarakat SMK 1 Sedayu Bantul sangat perlu ditingkatkan dan pelaksanaan tata tertib yang telah ada hendaknya perlu dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah.
  - d. Dukungan terhadap organisasi kesiswaan perlu ditingkatkan lagi agar para siswa lebih berkembang dalam hal wawasan berorganisasi.
  - e. Diharapkan dapat meningkatkan kerjasama dan keakraban antar warga sekolah.
2. Bagi Mahasiswa praktikan periode berikutnya:
- a. Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, oleh karena itu harus digunakan seefektif mungkin untuk membuat matriks kegiatan selama PPL dan untuk merancang kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.
  - b. Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja atau kegiatan mengajar saja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan kehidupan di sekolah tersebut agar bila sewaktu-waktu ikut serta dalam dunia sekolah mendatang dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya.
  - c. Mahasiswa PPL diharapkan lebih mempunyai jiwa kebangsaan yang kuat agar bisa di bagikan kepada anak didiknya. Sehingga minimal siswa yang dididik sewaktu PPL dapat menjadi remaja yang cinta akan bangsanya.
3. Saran untuk mahasiswa, antara lain:
- a. Bagi seorang mahasiswa yang diterjunkan di sekolah diharapkan tidak hanya berfikir sebagai calon pendidik tetapi harus memiliki jiwa pendidik.
  - b. Memiliki sikap dan perbuatan yang baik selama berada di lingkungan sekolah, menjalin kerjasama yang baik dengan pihak-pihak sekolah.
  - c. Memaksimalkan penggunaan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran.
  - d. Bagi praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater.
  - e. Penggunaan metode pembelajaran akan lebih baik jika bervariasi dan disesuaikan dengan materi pembelajaran.

4. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.
- b. Waktu pelaksanaan PPL hendaknya lebih diperhitungkan lagi agar tidak ada mahasiswa yang kekurangan jam mengajar.
- c. Sosialisasi kepada pihak sekolah tentang apa saja hak dan kewajiban mahasiswa PPL agar tidak terjadi kesalahpahaman tentang apa saja hak dan kewajiban mahasiswa PPL selama melakukan magang III di sekolah yang bersangkutan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM PP PPL, 2015 , *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015*, UNY PRESS, Yogyakarta.

TIM PP PPL, 2015, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2015*, UNY PRESS, Yogyakarta.

# LAMPIRAN



**MATRIK RENCANA PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA  
GURU PEMBIMBING

: Anggy Cahyo Decyyanto  
: SMK N 1 Sedayu  
: Pos Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
: Drs. Sri Irianto P.P.

NIM : 13504241009  
FAKULTAS : TEKNIK  
PRODI : Pend. Teknik Otomotif  
DPL PPL : Sukaswanto, M.Pd

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam/Hari																					Jumlah Jam	
		Pra	Bulan Juli										Bulan Agustus											
			Minggu II					Minggu III					Minggu IV					Minggu V						
			15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11		12
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	4																						
2	Observasi kelas dan peserta didik	5																						
3	Observasi sarana dan prasarana sekolah	5																						
4	Pembuatan Program PPL																							
	a. Observasi	4	3																				7	
	b. Penyusunan Matriks		4	2	2	2																	10	
5	Pembuatan Administrasi Pembelajaran/Guru																							
	a. Persiapan		2																				2	
	b. Pelaksanaan			2	2	2																	6	
	c. Evaluasi/ Revisi							1	1														2	
6	Kegiatan Mengajar Terbimbing																							
	a. Pembuatan RPP		4					3					3					3					13	
	b. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing		1	1		1			1		1			1		1			1		1		9	
	c. Menyusun Materi Pembelajaran			2		2			2		2			2		2			2		2		16	
	d. Pembuatan Media Pembelajaran			2		2			2		2			2		2			2		2		16	
	e. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing				4,5		9			4,5		9			4,5		9			4,5		9	54	
	f. Evaluasi Hasil Pembelajaran					1		2			1		2			1		2			1		12	
	g. Pendampingan Kegiatan Pembelajaran																						0	
7	Kegiatan Non Mengajar																							
	Diskusi mengajar																						0	
8	Kegiatan Sekolah																							
	a. Upacara Senin Pagi			1					1					1					1				4	
	b. Upacara HUT NKRI 17 Agustus																						0	
	c. Piket BK							1					1										2	
	d. Piket Perpustakaan															1					1		2	
	e. Piket Pengajaran																						0	
9	Insidental																							
	Jumlah Jam	4	14	10	8,5	10	9	6	7	5,5	6	9	6	6	4,5	6	9	6	6	4,5	6	9	3	155



Guru Pembimbing  
  
Drs. Sri Irianto P.P.  
NIP. 19620419 198803 1 003

Mengetahui/Menyetujui,

DPL PPL  
  
Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Yang Membuat  
  
Anggy Cahyo Decyyanto  
NIM. 13504241009

Lampiran 1. Matrik Program PPL



**MATRIK RENCANA PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Pos Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NIM : 13504241009  
FAKULTAS : TEKNIK  
PRODI : Pend. Teknik Otomotif  
DPL PPL : Sukaswanto, M.Pd.

No	Program/Kegiatan PPI	Jumlah Jam/Hari																				Jumlah Jam					
		Bulan Agustus										Bulan September															
		Minggu VI					Minggu VII					Minggu VIII					Minggu IX						Minggu X				
		15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	7	8	9		12	13	14	15	
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran																										
2	Observasi kelas dan peserta didik																										
3	Observasi sarana dan prasarana sekolah																										
4	Pembuatan Program PPL																										
	a. Observasi																								0		
	b. Penyusunan Matriks																								0		
5	Pembuatan Administrasi Pembelajaran/Guru																										
	a. Persiapan																								0		
	b. Pelaksanaan																								0		
	c. Evaluasi/ Revisi																								0		
6	Kegiatan Mengajar Terbimbing																										
	a. Pembuatan RPP																								0		
	b. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing	1		1			1		1			1		1			1		1						8		
	c. Menyusun Materi Pembelajaran	2		2			2		2			2		2			2		2						16		
	d. Pembuatan Media Pembelajaran	2		2			2		2			2		2			2		2						16		
	e. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing		4,5		9			4,5		9			4,5		9			4,5		9					54		
	f. Evaluasi Hasil Pembelajaran			1		2			1		2			1		2			1		2	3	3	3	1	22	
	g. Pendampingan Kegiatan Pembelajaran																								0		
7	Kegiatan Non Mengajar																										
	Diskusi mengajar																								0		
8	Kegiatan Sekolah																										
	a. Upacara Senin Pagi	1					1					1				1					1				5		
	b. Upacara HUT NKRI 17 Agustus			2																					2		
	c. Piket BK																								0		
	d. Piket Perpustakaan																								0		
	e. Piket Pengajaran					1				1															2		
9	Insidental																										
	Jumlah Jam	6	4,5	8	9	3	6	4,5	6	9	3	6	4,5	6	9	2	6	4,5	6	9	2	4	3	3	1	125	



Guru Pembimbing  
  
Drs. Sri Irianto P.P.  
NIP. 19620419 198803 1 003

Mengetahui/Menyetujui,

DPL PPL  
  
Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Yang Membuat  
  
Anggy Cahyo Decyyanto  
NIM. 13504241009





**MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA  
GURU PEMBIMBING

: Anggy Cahyo Decyyanto  
: SMK N 1 Sedayu  
: Pos Kenusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
: Drs. Sri Irianto P.P.

NIM : 13504241009  
FAKULTAS : TEKNIK  
PRODI : Pend. Teknik Otomotif  
DPL PPL : Sukaswanto, M.Pd

No	Program/Kegiatan PPI	Jumlah Jam/Hari																					Jumlah Jam	
		Pra	Bulan Juli										Bulan Agustus											
			Minggu II					Minggu III					Minggu IV					Minggu V						
			15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11		12
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	4																						
2	Observasi kelas dan peserta didik	5																						
3	Observasi sarana dan prasarana sekolah	5																						
4	Pembuatan Program PPL																							
	a. Observasi	4	3																			7		
	b. Penyusunan Matriks		4	2	2	2																10		
5	Pembantuan Administrasi Pembelajaran/Guru																							
	a. Persiapan		2																			2		
	b. Pelaksanaan			2	2	2																6		
	c. Evaluasi/ Revisi							1	1													2		
6	Kegiatan Mengajar Terbimbing																							
	a. Pembuatan RPP		4					3				3				3						13		
	b. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing		1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		9		
	c. Menyusun Materi Pembelajaran			2		2		2		2		2		2		2		2		2		16		
	d. Pembuatan Media Pembelajaran			2		2		2		2		2		2		2		2		2		16		
	e. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing				4,5		9			4,5		9		4,5		9		4,5		9		54		
	f. Evaluasi Hasil Pembelajaran					1		2		1		2		1		2		1		2		12		
	g. Pendampingan Kegiatan Pembelajaran																					0		
7	Kegiatan Non Mengajar																							
	Diskusi mengajar																					0		
8	Kegiatan Sekolah																							
	a. Upacara Senin Pagi			1				1				1				1						4		
	b. Upacara HUT NKRI 17 Agustus																					0		
	c. Piket BK						1				1											2		
	d. Piket Perpustakaan														1					1		2		
	e. Piket Pengajaran																					0		
9	Insidental																							
	Jumlah Jam	4	14	10	8,5	10	9	6	7	5,5	6	9	6	6	4,5	6	9	6	6	4,5	6	9	3	155



Guru Pembimbing  
  
Drs. Sri Irianto P.P.  
NIP. 19620419 198803 1 003

Mengetahui/Menyetujui,  
DPL PPL  
  
Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Yang Menerima  
  
Anggy Cahyo Decyyanto  
NIM. 13504241009



**MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA  
GURU PEMBIMBING

: Anggy Cahyo Decyanto  
: SMK N 1 Sedayu  
: Pos Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
: Drs. Sri Irianto P.P.

NIM : 13504241009  
FAKULTAS : TEKNIK  
PRODI : Pend. Teknik Otomotif  
DPL PPL : Sukaswanto, M.Pd.

No	Program/Kegiatan PPI	Jumlah Jam/Hari																				Jumlah Jam					
		Bulan Agustus										Bulan September															
		Minggu VI					Minggu VII					Minggu VIII					Minggu IX						Minggu X				
		15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	7	8	9		12	13	14	15	
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran																										
2	Observasi kelas dan peserta didik																										
3	Observasi sarana dan prasarana sekolah																										
4	Pembuatan Program PPI.																										
	a. Observasi																								0		
	b. Penyusunan Matriks																								0		
5	Pembuatan Administrasi Pembelajaran/Guru																										
	a. Persiapan																								0		
	b. Pelaksanaan																								0		
	c. Evaluasi/ Revisi																								0		
6	Kegiatan Mengajar Terbimbing																										
	a. Pembuatan RPP																								0		
	b. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing	1		1			1		1			1				1		1							8		
	c. Menyusun Materi Pembelajaran	2		2			2		2			2				2		2							16		
	d. Pembuatan Media Pembelajaran	2		2			2		2			2				2		2							16		
	e. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing		4,5		9			4,5		9			4,5		9			4,5		9					54		
	f. Evaluasi Hasil Pembelajaran			1		2			1		2			1		2			1		2	3	3	3	1	22	
	g. Pendampingan Kegiatan Pembelajaran																								0		
7	Kegiatan Non Mengajar																										
	Diskusi mengajar																								0		
8	Kegiatan Sekolah																										
	a. Upacara Senin Pagi	1				1					1					1					1				5		
	b. Upacara HUT NKRI 17 Agustus			2																					2		
	c. Piket BK																								0		
	d. Piket Perpustakaan																								0		
	e. Piket Pengajaran					1				1															2		
9	Insidental																										
	Jumlah Jam	6	4,5	8	9	3	6	4,5	6	9	3	6	4,5	6	9	2	6	4,5	6	9	2	4	3	3	1	125	



Guru Pembimbing  
  
Drs. Sri Irianto P.P.  
NIP. 19620419 198803 1 003

Mengetahui/Menyetujui,  
DPL PPL  
  
Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Yang Membuat  
  
Anggy Cahyo Decyanto  
NIM. 13504241009



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON**  
**FORMAL**  
**SMK 1 SEDAYU**



*Alamat : Argomulyo, Pos Kemusuk, Yogyakarta.*  
*Telp./Fax. (0274) 798084 Kode Pos 55753 Website:*  
*smk1sedayu.sch.id Email: smkn\_sedayu@yahoo.com*

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Nama Sekolah : SMK N 1 Sedayu  
 Program Studi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
 Mata Pelajaran : Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan  
 Kelas / Semester : XI TKR A, B, C, / 1  
 Tema : Sistem Mekanisme mesin  
 Alokasi Waktu : 2 x 6 x 45menit  
 Pertemuan ke- : 5, 6 dan 7  
 KKM : 7,5

**A. Kompetensi Inti**

1. Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
1	1.1. Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai acuan dalam mengajarkan materi mesin kendaraan ringan	1.1.1. Siswa mempelajari materi mesin kendaraan ringan dengan serius sebagai bentuk rasa syukur kepada Tuhan atas ilmu yang diperoleh. 1.1.2. Siswa tidak merasa sombong atas ilmu yang telah dimiliki.
2	2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, dan tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan di bidang kendaraan ringan.	2.1.1. Siswa tidak melakukan plagiatisme dan menyontek saat mengerjakan tugas. 2.1.2. Siswa mengumpulkan tugas yang diberikan dengan tepat waktu.
3	3.1. Menghargai, kerjasama, toleransi, dan santun dalam menyelesaikan perbedaan konsep berpikir.	3.1.1. Siswa toleran dan saling menghargai dalam proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. 3.1.2. Siswa dapat bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan terlibat aktif dalam pembelajaran
4	1.1. Memelihara sesuai operasional prosedur (SOP) dan Memahami system mekanisme mesin.	1.1.1. Siswa dapat menjelaskan prinsip dasar system mekanisme mesin. 1.1.2. Siswa dapat menjelaskan cara mengidentifikasi oli pelumas. 1.1.3. Siswa dapat menjelaskan cara kerja dari sistem mekanisme mesin. 1.1.4. Siswa dapat menjelaskan cara memeriksa dan merawat system mekanisme mesin.

**D. Tujuan Pembelajaran:**

1. Peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam proses belajar mengajar (PBM)
2. Peserta didik bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, dan memberi kritik/saran
3. Peserta didik dapat memahami prinsip dasar sistem mekanisme mesin.
4. Peserta didik dapat menjelaskan cara kerja dari system mekanisme mesin.
5. Peserta didik dapat menjelaskan cara memeriksa system mekanisme mesin.

**E. Materi Ajar**

1. Pendahuluan mekanisme mesin.
2. Fungsi system mekanisme mesin.
3. Komponen system mekanisme mesin beserta kerusakan, penyebab, pemeriksaan dan perawatan masing-masing komponen..
4. Cara kerja system mekanisme mesin.
5. Diagram Katup
6. Diagram kerja mesin multi silinder
7. Pemeriksaan dan perawatan system mekanisme mesin.

**F. Metode Pembelajaran :**

1. Metode Pembelajaran Ceramah
2. Metode Pembelajaran Tanya jawab
3. Metode Pembelajaran Diskusi
4. Metode Pembelajaran Tugas

**G. Kegiatan Pembelajaran****1. Pertemuan 5**

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru memberi salam dan berdoa b. Guru menanyakan kehadiran siswa c. Guru mengingatkan kepada siswa pentingnya membaca dan menjaga kebersihan d. Guru memaparkan perlunya mempelajari sistem mekanisme mesin. e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. f. Guru menyampaikan apersepsi terkait system mekanisme mesin.	45 Menit

Inti	<b>Menjelaskan</b> a. Pengertian mekanisme mesin. b. Menjelaskan fungsi sistem mekanisme mesin c. Menjelaskan komponen sistem mekanisme mesin beserta kerusakan, penyebab, pemeriksaan dan perawatan masing-masing komponennya. 1) Piston                      4) Connecting rod 2) Ring Piston              5) Bearing 3) Piston Pin                6) Crank shaft d. Menjelaskan cara kerja sistem mekanisme mesin.	4 x 45 Menit
	<b>Mendiskusikan</b> a. Kerusakan komponen beserta penyebabnya b. Pemeriksaan pada system mekanisme mesin c. Cara memeriksa system mekanisme mesin.	
	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Mempresentasikan hasil didiskusi.	
	<b>Menanya</b> a. Apa saja yang harus diperiksa berkala pada system mekanisme mesin? b. Bagaimana cara memeriksa system mekanisme mesin?	
Penutup	a. Guru mengevaluasi tentang materi yang selesai diajarkan b. Menyimpulkan inti dari materi yang telah disampaikan c. Memberikan tugas individu untuk merangkum hasil belajar pada buku tulis masing-masing. d. Guru menutup pelajaran.	45 Menit

#### Pertemuan 6

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru memberi salam dan berdoa	45 Menit



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Guru menanyakan kehadiran siswa</li> <li>c. Guru mengingatkan kepada siswa pentingnya membaca dan menjaga kebersihan</li> <li>d. Guru memaparkan perlunya mempelajari sistem mekanisme mesin.</li> <li>e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>f. Guru menyampaikan apersepsi terkait system mekanisme mesin.</li> </ul>	
Inti	<p><b>Menjelaskan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan komponen sistem mekanisme mesin beserta kerusakan, penyebab, pemeriksaan dan perawatan masing-masing komponennya.               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Mekanisme Katup.</li> <li>2) Kepala Silinder</li> <li>3) Blok Silinder</li> </ul> </li> <li>b. Menjelaskan cara kerja mekanisme katup.</li> </ul> <p><b>Mendiskusikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerusakan komponen beserta penyebabnya</li> <li>b. Pemeriksaan pada system mekanisme katup</li> <li>c. Cara memeriksa system mekanisme katup.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mempresentasikan hasil didiskusi.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apa saja yang harus diperiksa berkala pada system mekanisme katup?</li> <li>b. Bagaimana cara memeriksa system mekanisme katup?</li> </ul>	4 x 45 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru mengevaluasi tentang materi yang selesai diajarkan</li> <li>b. Menyimpulkan inti dari materi yang telah disampaikan</li> <li>c. Memberikan tugas individu untuk merangkum</li> </ul>	45 Menit

	hasil belajar pada buku tulis masing-masing	
	d. Guru menutup pelajaran.	

### Pertemuan 7

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru memberi salam dan berdoa b. Guru menanyakan kehadiran siswa c. Guru mengingatkan kepada siswa pentingnya membaca dan menjaga kebersihan d. Guru memaparkan perlunya mempelajari sistem mekanisme mesin. e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. f. Guru menyampaikan apersepsi terkait system mekanisme mesin.	45 Menit
Inti	<b>Menjelaskan</b> a. Menjelaskan cara kerja sistem mekanisme mesin sesuai Diagram Katup b. Menjelaskan Diagram kerja mesin multi silinder dan menentukan katup yang bisa disetel.	4 x 45 Menit
	<b>Mendiskusikan</b> a. Diagram kerja mesin 4 tak 3 silinder .	
	<b>Mengkomunikasikan</b> a. Mempresentasikan hasil didiskusi.	
	<b>Menanya</b> a. Berapa jarak urutan pada diagram kerja mesin 4 tak 3 silinder? b. Katup mana saja yang bisa disetel saat TOP 1 pada kerja mesin 4 tak 3 silinder?	
Penutup	a. Guru mengevaluasi tentang materi yang selesai diajarkan b. Menyimpulkan inti dari materi yang telah disampaikan c. Memberikan tugas individu untuk membuat	45 Menit



	<p>diagram kerja mesin 4 tak 6 silinder dengan FO 1-5-3-6-2-4.</p> <p>d. Guru menutup pelajaran.</p>	
--	--	--

#### H. Alat dan Sumber Belajar:

Alat	Sumber Belajar
1. Papan tulis	1. TOYOTA NEW STEP 2
2. LCD Proyektor	2. Modul Diknas Sistem Mekanisme mesin
3. Power Point	3. BSE PMKR

#### I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar:

1. Teknik Penilaian
  - a. Tes Essai
2. Bentuk Instrumen
  - a. Tes essai

Terlampir

Bantul , 3 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Guru Produktif

**Drs. Sri Irianto P. P.**

**Anggy Cahyo Decyyanto**

## Lampiran 1

### INSTRUMEN TES ESSAY

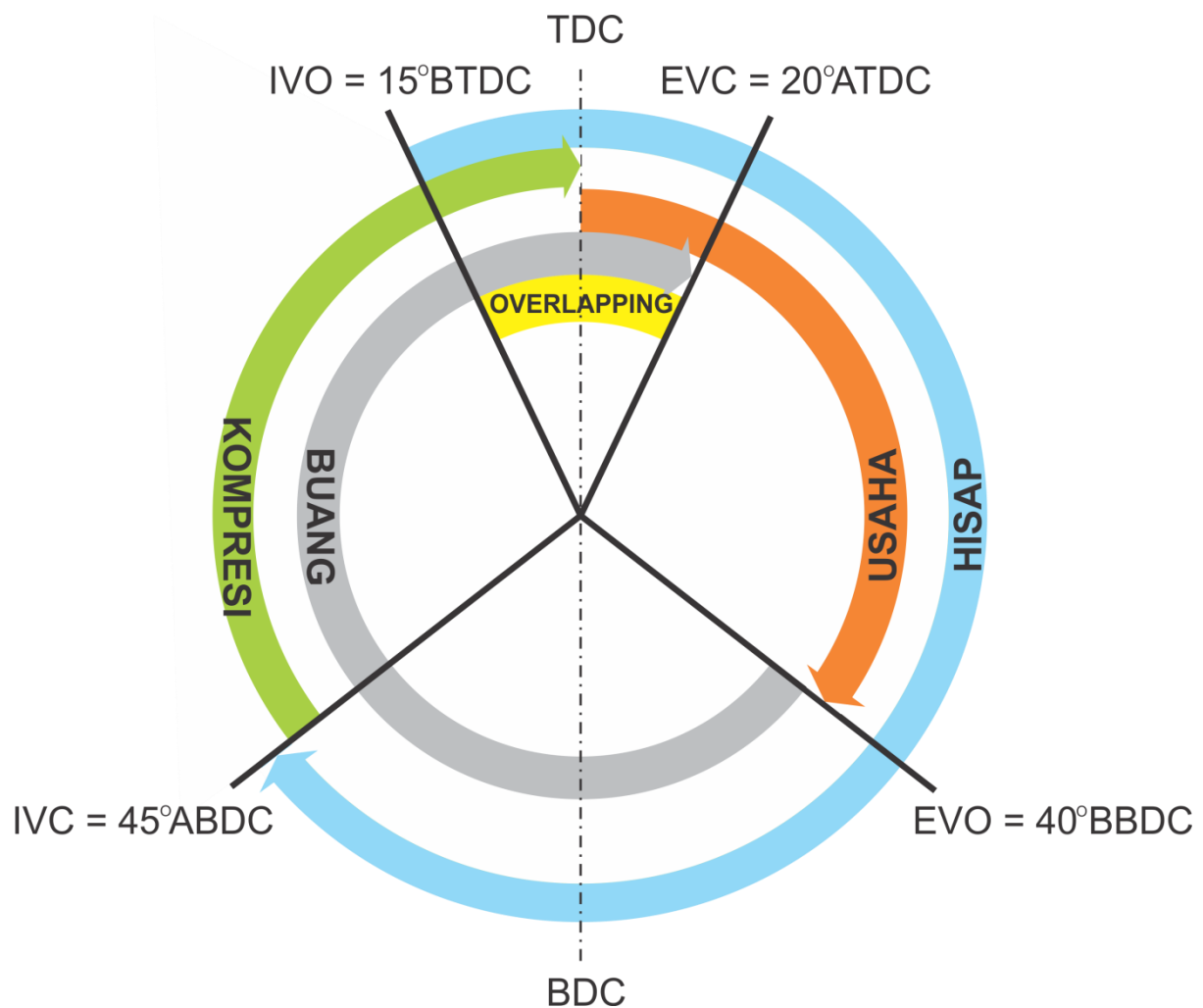
#### A. Soal Essai

1. Jelaskan **fungsi** komponen system mekanisme mesin berikut ini: (15)
  - a. *Piston Ring*
  - b. *Valve*
  - c. *Camshaft*
2. Jelaskan **1 contoh kerusakan beserta penyebabnya dan cara memeriksanya!** pada masing-masing komponen berikut ini: (20)
  - a. *Bearing*
  - b. *Valve*
3. Jelaskan **fungsi** proses overlapping pada siklus kerja mesin! (10)
4. Gambarkan diagram katup disertai nama masing-masing proses! (25)  
dengan ketentuan IVO =  $15^\circ$  BTDC, IVC =  $45^\circ$  ABDC, EVO =  $40^\circ$  BBDC, EVC =  $20^\circ$  ATDC.  
*Gambar jangan terlalu kecil, dan gunakan alat gambar berupa busur dan jangka agar gambar lebih mudah dipahami!*
5. Gambar Diagram kerja mesin 4 tak 4 silinder serta sebutkan katup yang dapat disetel saat **TOP** kompresi silinder **1 dan TOP** Kompresi silinder **4!**(30)  
Dengan ketentuan : **FO = 1-3-4-2**

#### B. Kunci jawaban.

1. a. Fungsi Piston Ring
  - 1) Mencegah campuran Udara + Bahan Bakar agar tidak masuk ke ruang engkol.
  - 2) Mencegah gas hasil pembakaran agar tidak masuk ke ruang engkol.
  - 3) Mencegah masuknya oli dari ruang engkol ke ruang bakar.
  - 4) Memindahkan panas dari torak ke dinding silinder.
- b. Fungsi Valve adalah untuk membuka dan menutup saluran masuk dan saluran buang.
- c. Fungsi Camshaft adalah untuk mengatur pembukaan dan penutupan intake dan exhaust valve sesuai dengan firing order.

2. a. Bearing, 1 contoh kerusakannya yaitu keausan, penyebabnya karena bergesekan dengan crank pin pada crankshaft, cara memeriksanya dengan mengukur celah antara bearing dengan crank pin menggunakan plastigage.
- b. Valve, 1 contoh kerusakannya yaitu keausan batang katup, penyebabnya karena bergesekan dengan lubang laluan katup, cara memeriksanya dengan mengukur diameter batang katup menggunakan micrometer.
3. **Fungsi overlapping adalah** agar campuran udara dan bahan bakar yang baru masuk akan membilas/menggantikan sisa gas hasil pembakaran yang ada pada ruang bakar.
4. **Diagram Katup**



5. Motor 4 tak 4 silinder

a. Jarak urutan =  $720^\circ / \text{jumlah silinder} = 720^\circ / 4 = 180^\circ$

b. Diagram kerja, FO = 1-3-4-2

			TOP 1		TOP 4
	0°	180°	360°	540°	720°
Silinder					
1	Hisap	Kompresi	Usaha	Buang	
2	Kompresi	Usaha	Buang	Hisap	
3	Buang	Hisap	Kompresi	Usaha	
4	Usaha	Buang	Hisap	Kompresi	

c. Katup yang bisa disetel saat TOP 1

Silinder	Katup	Kondisi	Bisa disetel
1	IN	Menutup	Ya
	EX	Menutup	Ya
2	IN	Menutup	Ya
	EX	Membuka	Tidak
3	IN	Membuka	Tidak
	EX	Menutup	Ya
4	IN	Membuka	Tidak
	EX	Membuka	Tidak

d. Katup yang bisa disetel saat TOP 4

Silinder	Katup	Kondisi	Bisa disetel
1	IN	Membuka	Tidak
	EX	Membuka	Tidak
2	IN	Membuka	Tidak
	EX	Menutup	Ya
3	IN	Menutup	Ya
	EX	Membuka	Tidak
4	IN	Menutup	Ya
	EX	Menutup	Ya

### INSTRUMEN PENILAIAN TES ESSAY

#### Tabel Penilaian Tes Essay Siswa Kelas XI TKR A

##### Petunjuk Pengisian :

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian Tes Essay siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian					Jumlah Nilai	Nilai
		1	2	3	4	5		
1	Abdurrahman Harist Hamam Majid							
2	Adintha Argha Syaifudhin							
3	Ahmad Rifai							
4	Amin Pramudianta							
5	Andika Mustofa							
6	Arif Bayu Rohmat							
7	Arip Setiawan							
8	Bambang Nakulo							
9	Danang Dwi Istanto							
10	Devtian Novianto							
11	Dimas Prasetyo							
12	Dwi Mahendra Sukmantara							
13	Eko Fajar Yunanto							
14	Fiki Adi Saputro							
15	Hannanto Aji							
16	Hendry Saputra							
17	Ikhwan Nudin							
18	Muhaditya Arstyaaji Utama							
19	Muhammad Rendi Alfrian							
20	Riyadi Nugroho							
21	Riyan Kurniawan							
22	Taufik Nur Hidayat							

23	Tri Wahyudi							
24	Yudha Pramudya Syahbani							
25	Aditya Dewantoro Putro Susilo							
26	Agus Setiyawan							
27	Aji Pratama							
28	Alfian Yunarto							
29	Anhar Nurkholis							
30	Ardhyan Gempur Benaji							
31	Arif Yogi Pratama							
32	Birul Walidain							

**Tabel Penilaian Tes Essay Siswa Kelas XI TKR B**

**Petunjuk Pengisian :**

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian Tes Essay siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian					Jumlah Nilai	Nilai
		1	2	3	4	5		
1	Dimas Angga Saputra							
2	Erix Danang Widyatama							
3	Febi Aryanto							
4	Indra Nugroho							
5	Kiranto Jati Alim							
6	Maulana Iqbal							
7	Nanang Riyan Nugraha							
8	Rizal Abdul Rasyid							
9	Rizal Adnanto							
10	Rizal Kurniawan							
11	Rohmat Nur Saputra							
12	Sigit Purnadi							

13	Singgih Nur Adiantoro							
14	Wahyu Sigit Pramono							
15	Wisnu Irawan							
16	Yoga Arefiyanto							
17	Adha Retmawanto							
18	Aji Ahmad Sebastian							
19	Alfri Anto Destriantaka							
20	Andi Rischawan							
21	Angga Setiawan							
22	Arief Nurrahman							
23	Aziz Fathoni							
24	Bondan Setiawan							
25	Dani Nur Fauzi							
26	Dicky Andrikastyawan							
27	Didy Andrianto							
28	Eko Yunanto							
29	Fattah Ulayya Hana Rizqulloh							
30	Fikry Febriansyah							
31	Heri Kurniawan							
32	Ichwannudin Fierry Setiawan							

**Tabel Penilaian Tes Essay Siswa Kelas XI TKR C**

**Petunjuk Pengisian :**

Beri skor pada kolom dibawah ini yang sesuai dengan ketentuan pada rubrik penilaian Tes Essay siswa.

No	Nama	Aspek Penilaian					Jumlah Nilai	Nilai
		1	2	3	4	5		
1	Margiyanto							
2	Muhammad Titis Sujatmiko							

3	Naufal Fahmi Nurindrajati							
4	Rahmad Puji Yanto							
5	Rahmad Ristanto							
6	Septian Eka Putra							
7	Umar Syahid							
8	Usman Bintoro							
9	Agil Anggoro							
10	Anas Nur Wakhid							
11	Andika Zoga Nur Huda							
12	Andreas Dovi Aditya ( * )							
13	Dedi Saputro							
14	Dwiki Pernama Aji							
15	Erik Fajar Darmawan							
16	Ferdian Susanto							
17	Fikri Hendra Nurohman							
18	Gracia Timothy Yosua C ( ** )							
19	Imam Subekti							
20	Lutvi Hendi Antoro							
21	Riksa Tiantoro							
22	Rudi Handoyo ( **** )							
23	Shoca Angga Kumala							
24	Sulistyadi Prasetya							
25	Thofik Ardi Nugroho							
26	Tirta Prasetya							
27	Tutur Sudaryo Atmaji							
28	Vigi Nur Ridho							



29	Yoga Nur Widyanto							
30	Yohanes Erdi Kurnia Sugiyanto ( * )							
31	Yulius Arif Dian Kristanto ( * )							
32	Refandi Satria Pradana							

Nilai = Jumlah Nilai



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jum'at, 15 Juli 2016	1. Observasi Lingkungan 2. Konsultasi dengan guru Pembimbing 3. Penyusunan Matrik 4. Persiapan administrasi guru 5. Pembuatan RPP	1. Mengenal lingkungan Jurusan TKR. 2. Mendapat jadwal mengajar, silabus, dan KIKD mapel PMKR. 3. Rencana program kegiatan PPL selama 2 bulan. 4. Mempelajari bahan dan contoh administrasi guru. 5. RPP Sistem Pelumasan pertemuan 1-2	Tidak ada denah lokasi di Jurusan TKR	Bertanya kepada Kepala Jurusan
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Upacara Bendera 2. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah 3. Penyusunan matriks 4. Pembuatan administrasi guru 5. Menyusun materi pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Membantu proses kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) 3. Rencana program kegiatan PPL selama 2 bulan. 4. Presensi siswa dan Program semester 5. Download BSE PMKR untuk kelas XI TKR 6. Konsep media powerpoint.	Kurang koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL lebih aktif dalam bertanya

		6. Membuat media pembelajaran			
2.	Selasa, 19 Juli 2016	1. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah.  2. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.  3. Penyusunan Matriks  4. Pembuatan administrasi guru	1. Membantu proses kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) 2. Perkenalan dan Menjelaskan Silabus PMKR kepada siswa kelas XI TKR C. 3. Alokasi waktu rencana program PPL. 4. Program semester	Siswa ramai dan kurang tertarik	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
3.	Rabu, 20 Juli 2016	1. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah  2. Penyusunan matriks  3. Pembuatan administrasi guru 4. Menyusun materi pembelajaran  5. Membuat media pembelajaran  6. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Membantu proses kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) 2. Alokasi waktu rencana program PPL 3. Program tahunan 4. Materi ajar system pelumasan 5. Media powerpoint system pelumasan. 6. Belum ada evaluasi hasil pembelajaran		
4.	Kamis , 21 Juli 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Perkenalan dan Menjelaskan Silabus PMKR kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai dan kurang tertarik	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
5	Jum'at, 22 Juli 2016	1. Pembuatan RPP  2. Piket BK 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. RPP Sistem Pendinginan Pertemuan 3-4 2. Memeriksa berkas siswa baru 3. Belum ada evaluasi hasil pembelajaran		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Senin, 25 Juli 2016	1. Upacara Bendera 2. Rapat mahasiswa PPL SMK N 1 Sedayu oleh ketua PPL 3. Konsultasi guru pembimbing 4. Evaluasi administrasi guru 5. Menyusun materi pembelajaran 6. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Pembagian anggota untuk membantu di perpustakaan, BK, TU, dan Pengajaran 3. Bimbingan program semester, program tahunan, dan materi ajar. 4. Revisi Program semester 5. Materi Sistem Pelumasan pertemuan 1 tersusun. 6. Media powerpoint Sistem Pelumasan pertemuan 1.		
7.	Selasa, 26 juli 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing. 2. Evaluasi administrasi guru	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pelumasan pertemuan 1 kepada siswa kelas XI TKR C. 2. Revisi Program tahunan	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
8.	Rabu, 27 Juli 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran	1. Materi ajar system pelumasan pertemuan 1 2. Media powerpoint system pelumasan pertemuan 1.		

		3. Evaluasi hasil pembelajaran	3. Evaluasi tugas harian 1 XI TKR C		
8.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pelumasan pertemuan 1 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
9	Jum'at, 29 Juli 2016	1. Pembuatan RPP 2. Piket BK 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. RPP Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5-7 2. Memeriksa berkas siswa baru 3. Evaluasi Tugas harian 1 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara Bendera  2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Pelumasan pertemuan 2 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Pelumasan pertemuan 2.		
11.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pelumasan pertemuan 2 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
12.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Konsultasi guru pembimbing 2. Menyusun materi pembelajaran  3. Membuat media pembelajaran  4. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Revisi RPP 2. Materi ajar system pelumasan pertemuan 2. 3. Media powerpoint system pelumasan pertemuan 2. 4. Evaluasi tugas harian 2 XI TKR C		

13.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pelumasan pertemuan 2 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
14.	Jum'at, 5 Agustus 2016	1. Pembuatan RPP 2. Piket Perpustakaan 3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Revisi RPP 2. Rak buku tertata rapi 3. Evaluasi Tugas harian 2 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
15.	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara Bendera  2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancer diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Pendinginan pertemuan 3 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Pendinginan pertemuan 3.		
16.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pendinginan pertemuan 3 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
17.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran  3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Materi ajar system Pendinginan pertemuan 3 2. Media powerpoint system Pendinginan pertemuan 3. 3. Evaluasi tugas harian 3 XI TKR C		
18.	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pendinginan pertemuan 3 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor



19.	Jum'at, 12 Agustus 2016	1. Piket Perpustakaan 2. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Rak buku tertata rapi 2. Evaluasi Tugas harian 3 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A		
-----	-------------------------	---	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
20.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran	1. Materi Sistem Pendinginan pertemuan 4 tersusun. 2. Media powerpoint Sistem Pendinginan pertemuan 4.		
21.	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pendinginan pertemuan 4 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
22.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara HUT Kemerdekaan RI 2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran 4. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Pendinginan pertemuan 4 3. Media powerpoint Sistem Pendinginan pertemuan 4. 4. Evaluasi tugas harian 4 XI TKR C		

23.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Pendinginan pertemuan 4 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
24.	Jum'at, 19 Agustus 2016	1. Piket Pengajaran 2. Evaluasi hasil pembelajaran	1. 2. Evaluasi Tugas harian 4 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
25.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Upacara Bendera  2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 .		
26.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
27.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Menyusun materi pembelajaran  2. Membuat media pembelajaran  3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 2. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 Evaluasi tugas harian 5 XI TKR C		

28.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 5 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
29.	Jum'at, 26 Agustus 2016	1. Piket Pengajaran 2. Evaluasi hasil pembelajaran	1. 2. Evaluasi Tugas harian 5 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
30.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Upacara Bendera  2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6		
31.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
32.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran  3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 2. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 3. Evaluasi tugas harian 6 XI TKR C		
33.	Kamis, 1 September 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 6 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor

34.	Jum'at, 12 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Evaluasi Tugas harian 6 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		
-----	------------------------------	--------------------------------	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
35.	Senin, 5 September 2016	1. Upacara Bendera  2. Menyusun materi pembelajaran 3. Membuat media pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7 tersusun. 3. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7.		
36.	Selasa, 6 September 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7 kepada siswa kelas XI TKR C.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor
37.	Rabu, 7 September 2016	1. Menyusun materi pembelajaran 2. Membuat media pembelajaran  3. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7. 2. Media powerpoint Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7. 3. Evaluasi tugas harian 7 XI TKR C		
38.	Kamis, 8 September 2016	1. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing.	1. Mengajar Mapel PMKR dengan materi Sistem Mekanisme mesin pertemuan 7 kepada siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.	Siswa ramai	Mencoba mengajak aktif komunikasi dua arah dan sedikit humor



39.	Jum'at, 9 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Evaluasi Tugas harian 7 siswa kelas XI TKR B dan XI TKR A.		
-----	-----------------------------	--------------------------------	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Sedayu  
ALAMAT SEKOLAH : Kemusuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Irianto P.P.

NAMA MAHASISWA : Anggy Cahyo Decyyanto  
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Otomotif/ P.T. Otomotif  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sukaswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
35.	Senin, 12 September 2016	1. Upacara Bendera  2. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh guru, karyawan dan siswa. 2. Membuat soal dan kunci jawaban ulangan untuk kelas XI TKR C.		
36.	Selasa, 13 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Ulangan Teori Mapel PMKR kelas XI TKR C		
37.	Rabu, 14 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran	1. Koreksi hasil evaluasi kelas XI TKR C		
38.	Kamis, 15 September 2016	1. Evaluasi hasil pembelajaran  2. Penarikan PPL	1. Ulangan Teori Mapel PMKR kelas XI TKR B dan XI TKR A. dan koreksi hasil ulangan. 2. Penarikan PPL dilaksanakan di Aula SMK N 1 Sedayu oleh paryana. M.T selaku koordinator PPL di SMK N 1 Sedayu.		

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing

**Drs. Sri Irianto P.P.**  
NIP. 19620419 198803 1 003

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

**Drs. Sukaswanto, M.Pd.**  
NIP. 19581217 198503 1 002

Mahasiswa

**Anggy Cahyo Decyyanto**  
NIM 13504241009