

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
PERIODE 15 JULI 2016-15 SEPTEMBER 2016**

**DI SMKN 1 SEDAYU YOGYAKARTA**

Alamat: Kemasuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul, Yogyakarta 55753

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam Mata Kuliah Praktik  
Pengalaman Lapangan (PPL)



**Disusun Oleh:**

**Firman Nur Hidayat**

**13501241051**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Firman Nur Hidayat  
NIM : 13501241051  
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 Sedayu,Bantul, Yogyakarta dari Tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan termuat dalam dalam Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan di SMK N 1Sedayu Bantul ini, yang telah disusun sesuai dengan PANDUAN PPL UNY 2016 yang telah ditetapkan.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL

Mujadi ,S.Pd.

NIP. 19670501 199412 1 001

Toto Sukisno, M.Pd.

NIP. 19740828 2001 1 201

Mengesahkan,

Kepala Sekolah SMK N 1



Koordinator PPL

SMKN 1 Sedayu

Pariwana,S.Pd.M.T.

NIP.19720328 199703 1 003

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, dengan rahma Nya kami dapat menyelesaikan Paktik Pengalaman Lapangan sampai dengan pembuatan laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Penyusunan Laporan Kegiatan PPL ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 yang berlokasi di SMK N 1 Sedayu. Tujuan penyusunan laporan kegiatan PPL ini untuk memberikan gambaran secara global tentang keseluruhan rangkaian kegiatan PPL di SMK N 1 Sedayu.yang telah kami laksanakan.

Kegiatan PPL ini sangat bermanfaat bagi penyusun dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pendidik yang profesional. Penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL beserta laporan kegiatan ini, tak lupa karena bantuan dari Allah SWT, dan orang - orang yang ada di sekeliling penyusun. Untuk itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A.selaku Rektor UNY.
2. LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Dr. Widarto,M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik.
4. Bapak Mujadi, S.Pd.. selaku Guru Pembimbing Lapangan (GPL) PPL di SMK N 1 Sedayu yang senantiasa memberikan arahannya.
5. Bapak Toto Sukisno, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL Jurusan Pendidikan Teknik Elektro di SMK N 1 Sedayu
6. Bapak Andi Primeriananto, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Sedayu yang telah memberi ijin, pengarahan, dan bimbingan selama KKN-PPL berlangsung.
7. Seluruh guru dan karyawan di SMK N 1 Sedayu khususnya Jurusan Teknik Instalasi Tenaga Listrik yang telah banyak membantu kelancaran Penyusun dalam menjalankan kegiatan PPL dalam bentuk tenaga maupun pikiran.
8. Seluruh siswa-siswi SMK N 1 Sedayu khususnya kelas X TITL dan X TITL
9. Bapak, ibu serta adekku tercinta yang terus mendoakan dan mendukung saya.
10. Teman-teman PPL UNY di SMK N 1 Sedayu 2016, yang telah berjuang bersama, terimakasih untuk semua kerjasamanya.
11. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL dan dalam penyusunan laporan ini memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu Penyusun harapkan kritik dan saran dari pembaca sehingga pada penyusunan yang akan datang akan menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberi banyak manfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 September 2016  
Penyusun

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
ABSTRAK .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi.....	1
1. Sejarah SMK N 1 Sedayu .....	1
2. Kondisi Fisik SMK N 1 Sedayu.....	4
3. Visi dan Misi SMK N 1 Sedayu.....	5
4. Struktur Organisasi .....	5
5. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK N 1 Sedayu.....	6
6. Kegiatan Siswa.....	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	7
1. Persiapan di Kampus.....	8
2. Persiapan Sebelum PPL .....	9
3. Kegiatan PPL .....	10
C. Tujuan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan .....	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....	14
A. Persiapan .....	14
1. Pengajaran Mikro .....	14
2. Pembekalan PPL .....	15
3. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	15
4. Pembuatan Persiapan Mengajar .....	17
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	17
1. Kegiatan Proses Belajar Mengajar .....	17
2. Kegiatan Non Proses Belajar Mengajar .....	24
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	27
1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya.....	27
2. Evaluasi Pelaksanaan PPL .....	28
3. Evaluasi Kinerja Mahasiswa Praktikan Berdasarkan Penilaian Siswa	30

BAB III PENUTUP .....	36
A. Kesimpulan.....	36
B. Saran .....	37
DAFTAR PUSTAKA .....	39
LAMPIRAN .....	40

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Deskripsi Kegiatan Konsultasi Dengan Guru Pembimbing.....	19
Tabel 2. Deskripsi Kegiatan Pembuatan Administrasi Guru .....	19
Tabel 3. Deskripsi Kegiatan Pembuatan Perangkat Pembelajaran .....	20
Tabel 4. Deskripsi Kegiatan Mengajar Mahasiswa.....	20
Tabel 5. Jadwal Mengajar .....	21
Tabel 6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Mengajar .....	22
Tabel 7. Deskripsi Kegiatan Konsultasi Dengan DPL.....	24
Tabel 8. Deskripsi Kegiatan Penyusunan Matriks .....	24
Tabel 9. Deskripsi Kegiatan Upacara.....	25
Tabel 10. Deskripsi Kegiatan Piket.....	25
Tabel 11. Deskripsi Kegiatan Penarikan PPL.....	26
Tabel 12. Jadwal Kegiatan Mengajar.....	27
Tabel 13. Presentase Penilaian dalam Proses Pembelajaran .....	29
Tabel 14. Persentase Penilaian Pada Aspek Hubungan Kepribadian .....	30
Tabel 15. Tabel Penilaian Kemampuan Hubungan Kepribadian.....	31
Tabel 16. Persentase Penilaian Mahasiswa Praktikan Secara Keseluruhan.....	32

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Struktur Organisasi SMK N 1 Sedayu .....	6
Gambar 2. Grafik Penilaian Kemampuan Dalam Proses Pembelajaran .....	30
Gambar 3. Grafik Penilaian Kemampuan Hubungan Kepribadian.....	31
Gambar 4. Grafik Penilaian Kemampuan Hubungan Sosial.....	32
Gambar 5. Grafik Penilaian Kemampuan Secara Keseluruhan .....	33

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Catatan Mingguan Pelaksanaan PPL

Lampiran 2. Kartu Bimbingan PPL

Lampiran 3. Matrik Program Kerja PPL

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 5. Administrasi Pembelajaran

1. Silabus
2. Analisis SKL
3. Kalender Akademik
4. Jadwal Mengajar
5. Daftar Buku Pegangan
6. Program Tahunan
7. Program Semester Gasal
8. Program Semester Genap
9. Perhitungan Minggu/ Jumlah jam Efektif
10. Catatan Hambatan Siswa
11. Kisi-Kisi Soal

Lampiran 6. Data Siswa

1. Absensi
2. Penilaian
3. Analisis Ulangan Harian

Lampiran 7. Soal Ujian Tengah Semester

## ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktik lapangan yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa S1 UNY. Kegiatan yang termasuk lingkup PPL diarahkan ke pelatihan pengalaman profesionalisme pembelajaran. Adapun tujuan dari program PPL ini yakni sebagai program pembelajaran bagi mahasiswa untuk terjun langsung dikelas menjadi seorang pendidik serta memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka pengembangan kompetensi calon pendidik. Melalui kegiatan ini keempat kompetensi guru yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi sosial, dan kompetensi kepribadian dapat semakin ditingkatkan. Praktek Pengalaman Lapangan dapat dijadikan sarana bagi mahasiswa untuk mencerahkan dan mempraktekan teori, pemikiran, dan pengalaman yang selama ini mahasiswa dapatkan dari perkuliahan. Mahasiswa mendapatkan pengetahuan bagaimana situasi dan kondisi di lapangan yang sebenarnya sehingga dapat menambah wawasan mahasiswa tentang dunia pendidikan.

Kegiatan PPL ini melaksanakan program kegiatan dengan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa yang diperoleh selama berada di perguruan tinggi dan didukung kondisi lingkungan warga sekolah. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016 bertempat di SMK N 1 Sedayu yang beralamat di Kemasuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul, DIY. Dalam kegiatan pembelajaran perlu melakukan persiapan, diantaranya yaitu pembuatan administrasi guru yang meliputi: RPP, program tahunan, program semester, dll. Mata pelajaran yang diampu adalah Gambar Teknik di kelas X dan kelas XI. Alokasi waktu tatap muka 2 jam pelajaran untuk setiap mata pelajaran. KBM berjalan dengan lancar, walaupun sesekali terdapat kendala dalam mengatasi siswa yang cenderung ramai sendiri dikelas.

Hasil Praktik Pengalaman Lapangan ini adalah pengalaman bagi praktikan untuk mengajar, yakni berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam bidang pendidikan Teknik Elektro yang diperoleh di perkuliahan. Kegiatan ini juga memberikan bekal kepada praktikan mengenai bagaimana menjadi guru yang berdedikasi.

**Kata kunci:** PPL, SMK NEGERI 1 SEDAYU, Gambar Teknik

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan program kegiatan terpadu dengan pelaksanaan KKN. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program tersebut yaitu untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik atau tenaga kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah, yang meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang diperlukan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Dalam pelaksanaan program PPL 2016, penulis mendapatkan penempatan pelaksanaan PPL di SMK N 1 Sedayu yang beralamat di Pos Kemusuk, Argomulyo, Bantul, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah kejuruan teknologi negeri yang terdapat di Kabupaten Bantul.

#### **A. Analisis Situasi**

SMK 1 Sedayu beralamat di Pos Kemusuk, Argomulyo, Bantul, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah kejuruan teknologi negeri yang terdapat di Kabupaten Bantul.

Informasi-informasi yang diperoleh pada saat observasi melalui pengamatan langsung sebelum merumuskan apa yang akan dilaksanakan pada kegiatan PPL antara lain: Kondisi sekolah merupakan segala sesuatu baik fisik maupun non fisik yang akan mengalami perubahan seiring dengan berjalannya waktu. Dibawah ini akan dipaparkan mengenai kondisi sekolah SMK N 1 Sedayu Bantul dari sejarah terbentuknya sekolah sampai pada saat sekarang ini.

#### **1. Sejarah SMK N 1 Sedayu**

SMK N 1 Sedayu dahulu STM Argomulyo atau Surobayan Argomulyo, merupakan pindahan dari STM Godean (Mesin) dan STM Sentolo (Pertambangan). Pindah di Argomulyo pada tanggal 1 Januari 1975 dan menempati gedung SMP N Argomulyo dengan masuk siang selama 5 bulan. Bulan Juni 1975 menempati gedung baru di Surobayan dan menjadi STM Surobayan Argomulyo Jalan Wates KM 9. Bergabungnya dua STM menjadi STM

Surobayan atas pemrakarsa dari:

- | STM Sariharjo    | STM Sentolo                       |
|------------------|-----------------------------------|
| a. Sutarno,BE    | a. Suratman, BA (Kades Salamrejo) |
| b. Drs.Kaswadi   | b. R.Merdiraharjo,BE              |
| c. Drs.Wakijan   | c. FX.Tukimin                     |
| d. Suyanto,BE    | d. Y.Suharjo DS                   |
| e. Sardiman      | e. Marzuki                        |
| f. Mardi         | f. Mento                          |
| g. Asarudin      |                                   |
| h. Sudariyah, BA |                                   |

Yayasan Argomulyo

- a. R. Noto Suwito
- b. Y.Suprayitno
- c. Bibit ,BA
- d. Dulhari

Bidang Dikmenjur menamakan STM Surobayan karena berada di Dusun Surobayan dengan Kepala Sekolahnya Suhardi, B.Sc. Ujian 1 tahun 1975 bergabung dengan STM N Wates untuk jurusan mesin, dan di STM Muhammadiyah Prambanan untuk jurusan pertambangan karena peralatan yang dimiliki belum lengkap. Pada waktu Bapak Probosutejo dan Bapak R.Noto Suwito meninjau lokasi mengetahui bahwa ijazah dengan cap STM Wates dan STM Muhammadiyah Prambanan. Maka pada tahun 1976 mengirim peralatan sebagai berikut :

- a. Mesin Bubut 1 buah
- b. Mesin Frais 1 buah
- c. Mesin Bor 1 buah
- d. Mesin pres 1 buah

Akhirnya pada tahun 1976 melaksanakan ujian sendiri perluasan gedung mengalami banyak hambatan dikarenakan topografinya yang tidak mendukung, maka Bp. R.Noto Suwito mengajukan usulan ke lokasi Karang Montong dan disetujui. Tahun 1977 mulai dibangun dan selesai akhir tahun 1977. Pada tahun 1978 mulai pindah kelokasi baru dikarang montong, maka menjadi STM Argomulyo dengan masih menggunakan nama STM Surobayan Argomulyo. Menginjak akhir tahun 1978 sampai dengan tahun 1979 STM Argomulyo sudah diarahkan penegriannya, semua administrasi sudah mengarah ke negeri dengan penasehat :

- a. Dulkarimin,BE
- b. FA Prayogo

Pada tanggal 12 Januari 1980 STM Argomulyo dinegerikan berdasar keputusan Menteri P&K Prof.Dr.Daud Yusuf.

Seiring berjalananya waktu, sekarang SMK N 1 Sedayu menjadi salah satu sekolah menengah kejuruan terbaik di Bantul, sehingga sumber daya manusianya memiliki nilai lebih dibandingkan dari sekolah menengah kejuruan lain. Adanya pelatihan dan penyuluhan bagi siswa dan guru merupakan salah satu cara untuk menambah cakrawala pengetahuan dan mendukung penggalian potensi, serta mendorong munculnya kreativitas dari siswa maupun guru SMK 1 Sedayu.

SMK N 1 Sedayu semakin serius mengembangkan potensi siswa sehingga saat ini SMK N 1 sedayu sudah banyak mengalami perubahan diantaranya perubahan jurusan keahlian yang diajarkan, sehingga pada tahun ini SMK N 1 Sedayu memiliki 6 (enam) program keahlian. Kelima program keahlian tersebut yaitu :

- a. Program Keahlian Teknik Instalasi Listrik (TITL)
- b. Program Keahlian Teknik Kendaraan Ringan/Otomotif (TKR)
- c. Program Keahlian Teknik Komputer Jaringan (TKJ)
- d. Porgram Keahlian Teknik Pengelasan (TP)
- e. Program Keahlian Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- f. Program Keahlian Teknik Permesinan (TPM)

Lokasi SMK N 1 Sedayu yang berada di pedesaan membuat kesan sejuk dan asri. Penataan bangunan di SMK N 1 Sedayu-pun sudah cukup baik dan sangat sesuai untuk sekolah yang bergelar teknik atau kejuruan. Sekolah yang nyaman ini sangat diperlukan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar.

SMK N 1 Sedayu menggunakan media pembelajaran yang dikatakan cukup dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), mulai dari perangkat konvensional seperti spidol, *whiteboard*, dan penghapus. Secara umum kelengkapan fasilitas penunjang proses belajar siswa telah tersedia dengan baik, namun dirasa perlu untuk diperkaya dan diperbaharui lagi. Karena dengan pembaharuan sarana dan prasarana pembelajaran diharapkan akan lebih memotivasi siswa agar lebih giat dalam menuntut ilmu di SMKN 1 sedayu, sehingga nanti akan menghasilkan *output* yang lebih bermutu dan *kompeten*.

Informasi-informasi yang diperoleh pada saat observasi melalui pengamatan langsung sebelum merumuskan apa yang akan dilaksanakan pada kegiatan PPL antara lain:

## 2. Kondisi Fisik

Secara fisik, SMK N 1 Sedayu sudah cukup baik dan lengkap dalam mendukung kualitas pembelajaran. Adapun berbagai fasilitas yang telah tersedia di SMK N 1 Sedayu ini adalah :

Keadaan gedung sekolah antara lain: Luas Tanah: 15.250 m<sup>2</sup>; Luas Bangunan Gedung: 8.960 m<sup>2</sup>; Luas Halaman Upacara/Olahraga: 2.658 m<sup>2</sup>. Didukung oleh 107 orang tenaga pengajar dan 30 orang tenaga karyawan. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK 1 Sedayu antara lain:

- a. Ruang teori : untuk semua jurusan terdapat 27 ruangan (saat observasi hanya terdapat 23 ruang), ditambah 4 baru dan masih dalam pengerjaan.
- b. Ruang Asistensi : ruang khusus dalam setiap bengkel dan laboratorium untuk memberikan petunjuk sebelum praktik
- c. Ruang Gambar : memiliki ruang yang dilengkapi dengan meja gambar.
- d. Bengkel/Laboratorium :
  - 1) Bengkel Otomotif
  - 2) Bengel Las
  - 3) Bengkel Permesinan
  - 4) Bengkel Pemesinan
  - 5) Laboratorium Komputer Bangunan
  - 6) Laboratorium Komputer Jaringan
  - 7) Laboratorium KKPI
  - 8) Laboratorium Instalasi Listrik
  - 9) Laboratorium PME
  - 10) Laboratorium PKML
  - 11) Laboratorium PRPD
  - 12) Laboratorium Fisika
  - 13) Laboratorium Kimia
  - 14) Laboratorium Bahasa
- e. Lain-lain : Ruang Tata Usaha, Rruang BK, Ruang Pengajaran, Ruang Guru, Ruang kepala Sekolah, Kantor OSIS, Rumah Dinas kepala sekolah, Ruang Ibadah, Ruang Koperasi Sekolah, Ruang Pertemuan, Ruang MS, Ruang genset, Ruang logistik, Ruang parkir, Lapangan Olahraga dan Perpustakaan.

Fasilitas penunjang pembelajaran di SMK N 1 Sedayu belum cukup memenuhi kebutuhan KBM sehari-hari. Keberadaan LCD yang hanya dua di tiap jurusan membuat para guru harus memesan LCD tersebut sehari sebelum

pelaksanaan KBM. Hal tersebut membuat para guru kesulitan dalam merancang rencana proses pembelajaran. Selain itu, keterbatasan pasokan listrik pada tiap-tiap kelas membuat siswa harus berpindah tempat saat guru mata pelajaran tersebut harus menggunakan LCD. Kelas yang teraliri listrik hanya sebagian kelas bagian bawah, sedangkan di lantai dua banyak stop kontak yang tidak berfungsi. Ketidak berfungsian stop kontak tersebut selain karena memang tidak dialiri listrik ada juga yang dirusak oleh oknum siswa yang kurang bertanggung jawab.

Ruang OSIS sebagai tempat bagi siswa untuk berorganisasi dan berkembang juga tidak layak. Sebenarnya ruang OSIS tersebut adalah rumah dinas guru yang dialih fungsikan sebagai ruang OSIS. Selain sempit ruang OSIS tersebut juga digunakan sebagai UKS.

Untuk ukuran bangunan seluas itu keberadaan toilet sangat sedikit. Toilet hanya berada pada sudut-sudut sekolah dan keadaannya sangat tidak layak pakai. Toilet tersebut sebagian sudah tak berpintu, gelap, bau, dan sangat kumuh.

### **3. Visi dan Misi SMK N 1 Sedayu**

Dibawah ini akan dipaparkan mengenai Visi dan Misi dari SMK N 1 Sedayu sebagai salah satu sekolah kejuruan di Kabupaten Bantul:

a. Visi

Adapun Visi pada tahun 2014, SMK N 1 Sedayu sebagai lembaga pendidikan dan pelatihan dibidang teknologi yang berstandar nasional/internasional.

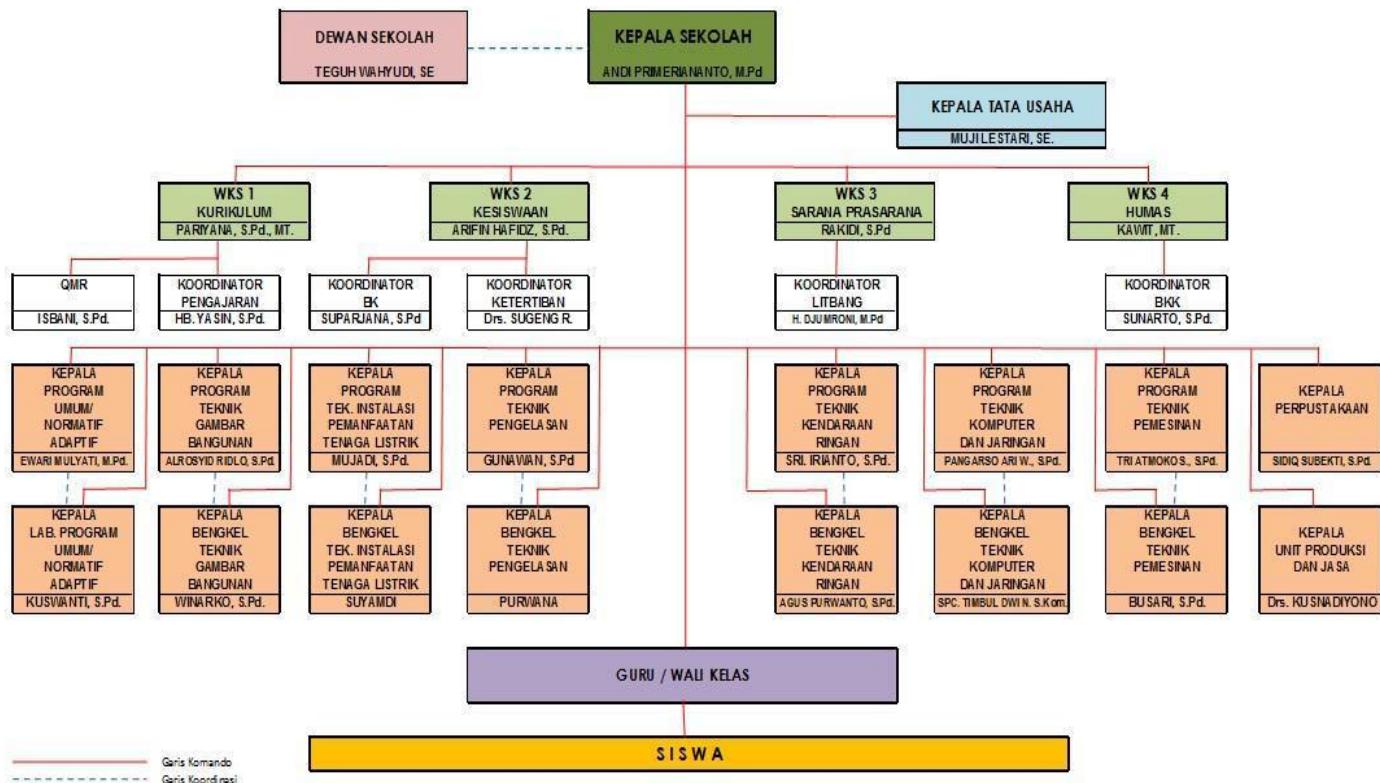
b. Misi

- 1) Menjunjung tinggi agama dan nilai-nilai budaya.
- 2) Menerapkan pembelajaran berbasis kompetensi (Competency Based Training) yang berorientasi pembelajaran berbasis produksi (Production Based Training).
- 3) Mengembangkan sistem manajemen mutu ISO : 9001-2008.
- 4) Mengembangkan tempat uji kompetensi (TUK) dibidang teknologi.
- 5) Menyiapkan tamatan yang cerdas, professional dan berakhlaq mulia, dan siap kerja.

### **4. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan suatu kepengurusan instansi/lembaga yang telah diatur secara sistemik dan terorganisir sesuai kinerja masing-masing divisi.

Struktur Organisasi biasanya dipajang diruangan tamu bersamaan dengan grafik siswa tiap tahun. Adapun Struktur organisasi di SMK N 1 sedayu ditunjukkan pada gambar 1.



Gambar1. Struktur Organisasi SMK N 1 Sedayu

## 5. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK N 1 Sedayu

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut di atas, maka di SMK N 1 Sedayu dibuka 4 bidang keahlian yaitu : Teknik mesin, Teknik Elektro, Teknik Informatika, dan Teknik Bangunan, yang diampu oleh kurang lebih 80 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar pendidikan S1 (sarjana) sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Disamping itu ada beberapa guru yang mengambil S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Salah satu tahapan untuk menjaring potensi siswa adalah penerimaan peserta diklat baru. Penerimaan peserta didik baru (PPDB) merupakan hal yang rutin dilakukan oleh pihak sekolah setiap tahun ajaran baru. Penjaringan bibit-bibit unggul dari wilayah sekitar sekolah, untuk mendapatkan siswa-siswi yang kompeten dalam bidang kejuruan dan teknologi. Siswa baru yang diterima di SMK N 1 Sedayu perlu untuk mendapatkan “pandangan pertama” tentang hal-hal yang akan mereka hadapi selama mereka menjadi siswa. Orientasi terhadap siswa dimaksudkan sebagai pemberian wawasan kepada siswa baru agar mereka mengetahui kondisi dan situasi sekolah serta peraturan-peraturan yang berlaku.

Kegiatan belajar di bengkel merupakan kegiatan yang banyak dilakukan oleh siswa SMK. Kegiatan di bengkel diharuskan untuk sangat berhati-hati, berdisiplin dan mengikuti aturan yang sudah ada untuk menjaga keselamatan kerja siswa itu sendiri ataupun peralatan yang ada dibengkel. Untuk lebih mencermati tentang keselamatan kerja diperlukan sosialisasi K3 pada siswa SMK.

Kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah mutlak diperlukan untuk menjaga kenyamanan melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Kebersihan kelas dan kebersihan lingkungan harus benar-benar dijaga oleh seluruh warga SMK 1 Sedayu. Untuk itu perlu diadakan kegiatan kegiatan untuk menjaga kebersihan maupun memperindah sekolah oleh seluruh warga sekolah.

Keharmonisan hubungan antara sekolah dan masyarakat sekitar adalah salah satu kunci keberhasilan sekolah untuk mencapai visi dan misinya. Masyarakat akan memberikan dukungan yang positif kepada sekolah apabila sekolah juga memberikan hal-hal yang baik kepada masyarakat sekitar.

## **6. Kegiatan Siswa**

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK N 1 Sedayu adalah OSIS, Pramuka, Pleton Inti, KKI, Rohis, Olah raga, KIR, Kesenian dan PMR. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMK N 1 Sedayu melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler khususnya olah raga yang dilaksanakan di sekolah mempunyai tujuan untuk menyalurkan bakat-bakat yang dimiliki oleh siswa untuk bisa lebih ditingkatkan. Kegiatan ini meliputi ekstra bola voli, basket dan sepakbola. Untuk meningkatkan gairah berolahraga maka setelah dilakukan latihan dalam ekstrakurikuler juga diperlukan kompetisi untuk melihat hasil latihan siswa.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang meliputi Pra-PPL, dan PPL.Pra PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PPL ke sekolah. Dalam kegiatan pra-PPL ini

mahasiswa melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas di kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PPL nantinya. Kemudian dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai tenaga profesional pendidikan.

Tanpa perencanaan yang baik tentunya pelaksanaan tidak akan sesuai dengan harapan, adapun rumusan kegiatan ppl yang direncanakan antara lain:

### **1. Persiapan di Kampus**

Sebelum melakukan PPL mahasiswa diharapkan melakukan persiapan yang matang sejak dari kampus. Persiapan tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri lebih baik dan mempunyai bekal yang cukup dalam menempuh PPL. Persiapan tersebut antara lain:

#### **a. Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar dan pendidik, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, dan materi. Persiapan yang dibutuhkan sebelum mengajar mikro antara lain membuat RPP, silabus, jobsheet, materi ajar dan media pembelajaran. Pada saat mengajar, mahasiswa yang lain diperankan menjadi peserta didik.

Mahasiswa diberi waktu maksimal 10 menit dalam sekali tampil untuk mengajar teori dan 15 menit untuk mengajar praktik, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan berulang – ulang untuk setiap mahasiswa, hingga memenuhi kriteria mengajar yang baik.

#### **b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK N 1 Sedayu dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Setelah melakukan observasi lapangan dengan melakukan pengamatan langsung wawancara kepada guru pembimbing mata pelajaran Gambar Teknik SMK N 1 Sedayu, selanjutnya mahasiswa praktikan melakukan inventarisasi (pencatatan) terhadap permasalahan yang ada. Kemudian informasi tentang SMK N 1 Sedayu dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada acara penerjunan ke sekolah.

#### **c. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

Pembekalan PPL di laksanakan di fakultas masing-masing dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang mengikuti PPL.

#### **d. Perumusan dan Perancangan Program PPL**

Kegitan PPL dilakukan oleh masing-masing individu mahasiswa sebagai pengalaman langsung tentang kenyataan yang terjadi dan harus dihadapi oleh masing-masing individu mahasiswa. Kegitan PPL merupakan kegiatan sebagai mana yang dilakukan oleh seorang tenaga pendidik yaitu guru. Kegitan yang dilakukan oleh guru tidak hanya mengajar saja tetapi juga membuat administrasi guru, membuat media pembelajaran dan lain sebagainya.

Pada perumusan kegiatan PPL penyusun melakukan koordinasi/minta penjelasan dari guru pembimbing terkait dengan jatah praktik mengajar pada program studi Teknik Instalasi Tenaga Listrik dengan kompetensi keahlian Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik (TIPTL). Sesuai pembagian tugas dari guru pembimbing lapangan penulis diminta mengajarkan mapel produktif yaitu Gambar Teknik di kelas X dan XI. Setelah mengetahui silabus yang berisi kompetensi dasar dan indikator kompetensi, selanjutnya penyusun membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan kemudian dikonsultasikan ke guru pembimbing lapangan.

### **2. Persiapan Sebelum PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, yang meliputi konsultasi dengan guru pembimbing, dan persiapan sebelum mengajar yaitu mahasiswa diharuskan membuat administrasi guru yang digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

Adapun administrasi pembelajaran yang harus dibuat atau dimiliki untuk menunjang tugas seorang guru meliputi:

- a. Silabus
- b. Kalender akademik
- c. Program tahunan
- d. Program semester
- e. Jadwal mengajar
- f. Analisis materi pembelajaran
- g. Daftar buku pegangan
- h. Pencapaian target kurikulum
- i. Data perbaikan peserta didik
- j. Data pengayaan peserta didik
- k. Lembar penilaian pengetahuan
- l. Lembar penilaian keterampilan
- m. Lembar penilaian sikap spiritual dan sosial

### **3. Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL yang dilakukan mahasiswa meliputi beberapa kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut tentunya yang berkaitan langsung dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah yang dipilih mahasiswa sebagai tempat PPL. Kegiatan- kegiatan tersebut antara lain :

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

#### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing di dalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :

- a. Salam pembuka
- b. Berdoa
- c. Presensi

- d. Apersepsi
  - e. Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
- a. Mengamati
  - b. Menanya
  - c. Mengeksplorasi
  - d. Mengasosiasi
  - e. Mengkomunikasikan
3. Menutup pelajaran :
- a. Membuat kesimpulan
  - b. Memberi tugas dan evaluasi
  - c. Berdoa
  - d. Salam Penutup

#### **e. Umpam Balik Guru Pembimbing**

Di sekolah tempat mahasiswa melakukan PPL, pasti mahasiswa akan didampingi oleh seorang guru pembimbing dari sekolah tersebut. Guru tersebut bertugas membimbing mahasiswa dalam semua hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL di sekolah khususnya kegiatan belajar mengajar.

##### **1. Sebelum praktik mengajar**

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

##### **2. Sesudah praktik mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

#### **f. Pendampingan mengajar**

Pendampingan mengajar merupakan kegiatan mendampingi mahasiswa praktikan lain yang sedang melaksanakan proses mengajar. Dalam hal ini seorang pendamping dapat ikut serta dalam menyiapkan materi pembelajaran, media pembelajaran, mengkondisikan kelas, serta membantu dalam menyampaikan materi pembelajaran

### **g. Kegiatan non mengajar**

Kegiatan non mengajar terdiri dari pembuatan laporan dan diskusi mengajar. Kegiatan ini dilaksanakan pada jam-jam kosong atau pada libur sekolah. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL. Selain itu untuk mengisi jam kosong dilakukan diskusi mengajar yang merupakan sharing antara mahasiswa PPL lain mengenai kesulitan-kesulitan yang ditemui selama kegiatan mengajar serta pemberian saran dan masukan oleh teman-teman PPL lain.

### **h. Kegiatan Sekolah**

Kegiatan sekolah yang rutin dan wajib dilaksanakan adalah upacara sekolah yang dilakukan setiap hari senin.

#### 1. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan dilakukan untuk mendapat bimbingan dalam kegiatan mengajar menyiapkan materi ajar dan evaluasi pembelajaran.

#### 2. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan

Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) dilakukan untuk mendapat arahan dan solusi dari permasalahan yang ditemukan selama kegiatan PPL berlangsung. Selain itu konsultasi dengan DPL bertujuan untuk mendapat bimbingan dalam pembuatan laporan PPL.

#### 3. Pembuatan perangkat pembelajaran

Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran bertujuan untuk mneyiapakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyusun materi pembelajaran, membuat media pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.

#### 4. Piket

Kegiatan piket bertujuan membantu pekerjaan staff atau guru disekolah. Piket yang telah direncanakan adalah perpustakaan, ruang tata Usaha, ruang BP, dan ruang pengajaran. Pelaksanaan piket dilakukan dengan sistem rolling pergantian tempat piket setiap minggunya.

### **i. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada jam-jam kosong atau pada libur sekolah. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

### **j. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam

pelaksanaan PPL. Evaluasi sangat berguna untuk melihat grafik perkembangan mahasiswa PPL.

#### **k. Penarikan PPL**

Penarikan PPL merupakan kegiatan di penghujung pelaksanaan PPL disekolah. Penarikan mahasiswa PPL oleh dosen pamong serta ucapan terima kasih kepada pihak sekolah yang telah bersedia menerima mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PPL.

### **C. Tujuan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

Tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut :

1. Melatih mahasiswa dalam melatih kemampuan untuk menjadi seorang guru yang profesional dan memiliki kecakapan yang baik.
2. Menambah pengalaman, kedisiplinan, dan intelektual mahasiswa.
3. Melatih hubungan sosial mahasiswa khususnya kepada warga sekolah.
4. Melatih mahasiswa menjadi guru yang dapat menguasai kelas dan menjadi panutan yang baik bagi siswa.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan PPL merupakan kegiatan untuk melakukan praktik kependidikan berupa melakukan praktik mengajar dan membuat perangkat pembelajaran. Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih 9 minggu, mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Persiapan merupakan salah satu faktor yang menentukan keberhasilan mengajar. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di kampus, berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program. Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan persiapan awal bagi praktikan sebelum diterjunkan ke lokasi PPL dan merupakan mata kuliah prasyarat bagi seorang mahasiswa untuk melakukan PPL. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar dalam kelompok kecil. Sehingga peran praktikan adalah sebagai seorang guru, sedangkan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 9 orang mahasiswa dengan didampingi satu dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan dalam pengajaran mikro ini disebut juga *peer teaching*, hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang “unik” dan menghadapi atau menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran
- b. Praktik perkenalan atau memperkenalkan diri
- c. Praktik membuka dan menutup pelajaran
- d. Praktik mengajar dengan metode dan media yang dianggap sesuai dengan materi.
- e. Praktik menjelaskan materi
- f. Ketrampilan bertanya kepada siswa
- g. Ketrampilan berinteraksi dengan siswa
- h. Keterampilan menulis pada papan tulis
- i. Memotivasi siswa
- j. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien. Setelah selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan masukan untuk segala kelebihan dan kekurangan, baik berupa saran maupun kritik. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan ini dilakukan pada rentang Bulan Februari sampai Juni, pembekalan yang dilakukan terdiri dari 1 tahap, yaitu pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing. Pembekalan PPL pun dilakukan beberapa hari menjelang penerjunan ke lokasi sekolah oleh DPL masing-masing kelompok, yang terkait dengan persiapan dan teknis PPL.

## **3. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu:

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Satuan Pelajaran
  - 2) Rencana Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Teknik membuka pelajaran
  - 2) Metode pembelajaran

- 3) Penggunaan waktu
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penyajian materi
- 6) Cara memotivasi siswa
- 7) Teknik bertanya
- 8) Penguasaan kelas
- 9) Penggunaan media
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa dalam kelas
- 2) Perilaku siswa diluar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas, pertama kali guru membuka pelajaran dengan salam kemudian presensi siswa, cek tugas, refleksi materi pada pertemuan sebelumnya, dilanjutkan menyampaikan job materi yang akan disampaikan dalam pertemuan. Saat guru menyampaikan materi, guru menyampikannya secara garis besar terlebih dahulu kemudian menjelaskan secara lebih lanjut.
- b. Dalam penyampaian materi guru menjelaskan menggunakan media papan tulis dan kapur. Menggunakan metode ceramah dan memakai bahasa indonesia yang bisa dimengerti oleh semua siswa, akan tetapi juga diselenggarakan dengan bahasa jawa sebagai “guyongan” dan pendekatan interaktif dengan para siswa.
- c. Saat terdapat siswa yang menjawab pertanyaan, guru member *reward*, bisa berupa pujian atau nilai tambah agar siswa lebih termotivasi untuk semangat belajar.
- d. Saat pelajaran berlangsung, perilaku siswa didalam kelas memperhatikan pelajaran. Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar.
- e. Ruang kelas teori belum ada aliran listrik. Sehingga media pembelajarannya terbatas.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung cukup baik, sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Daftar buku pegangan dan referensi lainnya.
- c. Kisi-kisi soal
- d. Media pembelajaran
- e. Alokasi waktu
- f. Rekapitulasi nilai

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik belajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru masih tetap dilakukan.

#### **4. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Persiapan mengajar yang harus dibuat oleh praktikan antara lain:

- a. Pembuatan administrasi guru
- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- c. Pembuatan materi ajar.
- d. Pembuatan media pembelajaran dalam bentuk powerpoint.
- e. Pembuatan soal-soal evaluasi.

RPP yang telah dibuat oleh praktikan kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing serta DPL PPL untuk dikoreksi dan diperbaiki. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

### **B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Pelaksanaan kegiatan PPL bagi praktikan terdiri dari praktik terbimbing dan mandiri. Praktik terbimbing berarti ketika praktikan mengajar di kelas maka guru pembimbing mengawasi kegiatan pembelajaran dari awal sampai akhir proses pembelajaran. Sedangkan pretek mandiri berarti praktikan mengajar di kelas tanpa diawasi guru pembimbing.

#### **1. Kegiatan Proses Belajar Mengajar**

##### **a. Persiapan**

Sebelum praktikan mengajar, maka langkah awal yang dilakukan adalah konsultasi dengan guru pembimbing, membuat administrasi guru, penyusunan

RPP, pembuatan materi ajar, dan alat evaluasi agar kegiatan belajar mengajar berjalan lancar dan standar kompetensi serta kompetensi dasar dapat tercapai. Dalam pembuatan RPP praktikan dibantu oleh guru pembimbing yakni Mujadi,S.Pd serta Dosen Pembimbing PPL yakni Bapak Toto Sukisno, M.Pd.

Penilaian yang dilakukan praktikan dalam pembelajaran ada 3 aspek yaitu:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung
- c. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- d. Penilaian psikomotorik didasarkan pada ketrampilan siswa dalam menggunakan alat.

Media pembelajaran yang digunakan praktikan adalah papan tulis dan jobsheet. Metode yang digunakan praktikan berupa observasi langsung, diskusi, quiz, tanya jawab, demonstrasi dan ceramah. Sedangkan alat evaluasi yang digunakan praktikan berupa hasil kerja yang siswa sendiri menggambar sesuai dengan aturan gambar dan, tugas rumah dan ulangan harian. Hal ini digunakan untuk melihat ketercapaian pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan.

Adapun deskripsi kegiatan persiapan adalah sebagai berikut:

#### 1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Deskripsi kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing ditunjukkan pada tabel 1.

Tabel 1. Deskripsi Kegiatan Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Konsultasi kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan
Bentuk kegiatan	Menyepadanpkan pembelajaran yang direncanakan antara gur pembimbing denga mahasiswa PPL
Tempat kegiatan	Di kantor jurusan
Waktu pelaksanaan	Jumat, 22 Juli 2016 Senin, 1 Agustus 2016 Kamis, 18 Agustus 2016 Jumat, 19 Agustus 2016 Rabu, 31 Agustus 2016 Kamis, 8 September 2016
Sasaran	Mahasiswa, guru pembimbing
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Meminta masukan kepada guru pembimbing mengenai perangkat pembelajaran, materi serta penilaian
Peran guru	Memberi pengarahan dan saran baik rencana maupun evaluasi pembelajaran
Biaya	-
Kendala	Saat melakukan bimbingan terkadang sulit menemui guru pembimbing

Lanjutan dari tabel 1.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Solusi	Mempererat komunikasi dan menyesuaikan jadwal masing-masing
Hasil	Terlaksananya bimbingan dengan guru mengenai perangkat pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan atau sesudah dilaksanakan
Jumlah jam	12 jam

### 2) Pembuatan Administrasi guru

Deskripsi kegiatan pembuatan administrasi guru ditunjukkan dalam tabel 2 berikut:

Tabel 2. Deskripsi Kegiatan Pembuatan Administrasi Guru

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mengetahui dan melaksanakan administrasi apa saja yang dibuat oleh seorang guru dan untuk melatih praktikan menjadi guru profesional
Bentuk kegiatan	Pembuatan jadwal mengajar, program tahunan, program semester, daftar hadir, daftar nilai, perhitungan minggu/jumlah jam efektif, analisis materi pembelajaran, buku pegangan, kalender akademik
Tempat kegiatan	Di posko PPL dan di rumah
Waktu pelaksanaan	Rabu, 3 Agustus 2016 Jumat, 5 Agustus 2016 Rabu, 10 agustus 2016 Senin, 15 Agustus 2016
Sasaran	Mahasiswa PPL
Sumber dana	Dana pribadi
Peran mahasiswa	Membuat administrasi guru
Peran guru	Memberi pengarahan dan bimbingan
Biaya	Rp. 18.000
Kendala	Kurangnya referensi atau contoh yang ada
solusi	Konsultasi dengan guru pembimbing dan bertanya kepada sesama praktikan
Hasil	Terselesaikannya administrasi guru
Jumlah jam	14 jam

### 3) Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP, Materi Pembelajaran, Media Pembelajaran)

Deskripsi kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran ditunjukkan pada tabel 3

Tabel 3. Deskripsi Kegiatan Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar dikelas berjalan lancar
Bentuk kegiatan	Membuat rencana pembelajaran, media pembelajaran, materi pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-

	masing bidang
--	---------------

Lanjutan dari tabel 3.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tempat kegiatan	Di posko PPL dan di rumah
Waktu pelaksanaan	Jumat, 22 Juli 2016 Selasa, 26 Juli 2016 Jumat, 5 Agustus 2016 Selasa, 9 Agustus 2016 Selasa, 23 Agustus 2016
Sasaran	Mahasiswa PPL
Sumber dana	Dana pribadi
Peran mahasiswa	Membuat RPP, materi pembelajaran, media pembelajaran
Peran guru	Memberi pengarahan, bimbingan dan persetujuan
Biaya	Rp. 20.000
Kendala	a. Tidak adanya buku pegangan untuk siswa b. Kurangnya media pembelajaran yang ada dikelas
Solusi	Meminjam buku paket gambar Teknik di perpustakaan
Hasil	Terbuatnya 6 RPP, jobsheet dan materi pembelajaran
Jumlah jam	14 jam

### b. Praktik Mengajar

Inti kegiatan praktik pengalaman mengajar adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas X TITL A, X TITL B, dan XI TITL B. Kegiatan mengajar di tiap kelas X TITL A dan B dilakukan masing-masing sebanyak 5 kali tatap muka (1 kali pertemuan dalam seminggu) dan mengajar di kelas XI TITL B dilakukan sebanyak 5 kali tatap muka dengan jumlah jam setiap mengajar adalah 2x 45menit. Sehingga dalam 1 minggu, mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar selama 6x45 menit. Total kegiatan praktik mengajar mahasiswa adalah 10 tatap muka. Sedangkan untuk total jam mengajar mahasiswa adalah 30 jam. Adapun deskripsi kegiatan menagajar mahasiswa seperti ditunjukkan pada tabel 4.

Tabel 4. Deskripsi Kegiatan Mengajar Mahasiswa

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mengelola pembelajaran di kelas, mengajarkan pada siswa ilmu yang didapat dari perguruan tinggi
Bentuk kegiatan	Melakukan praktik mengajar dan menciptakan situasi yang kondusif
Tempat kegiatan	Diruang kelas dan ruang praktik
Waktu pelaksanaan	Senin, 25 Juli 2016 Rabu, 27 Juli 2016 Kamis, 28 Juli 2016 Senin, 1 Agustus 2016 Kamis, 4 Agustus 2016 Senin, 8 Agustus 2016 Rabu, 10 Agustus 2016 Kamis, 11 Agustus 2016

	Senin, 15 Agustus 2016
--	------------------------

Lanjutan dari tabel 4.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Kamis, 18 Agustus 2016 Senin, 22 Agustus 2016 Rabu, 24 Agustus 2016 Kamis, 25 Agustus 2016 Senin, 29 Agustus 2016 Rabu, 31 Agustus 2016 Kamis, 1 Agustus 2016 Senin, 5 Agustus 2016 Rabu, 7 Agustus 2016 Kamis, 8 Agustus 2016
Sasaran	a. Siswa kelas X TITL A b. Siswa kelas X TITL B c. Siswa kelas XI TITL B
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Mengajar dikelas
Peran guru	Membantu dalam terlaksananya kegiatan mengajar
Biaya	-
Kendala	a. Siswa sulit dikondisikan dan ramai sendiri saat jam pelajaran berlangsung b. Tidak bisa menggunakan media pembelajaran elektronik karena tidak adanya sumber listrik didalam kelas
Solusi	a. Menegur dan menasehati siswa yang bersangkutan b. Menggunakan media pembelajaran konvensional berupa menulis di papan tulis dan pemberian jobsheet untuk praktik
Hasil	Mengajar sebanyak 29 kali pertemuan dengan masing masing 7 kali mengajar XI TITL A, 7 Kali mengajar X TITL A dan 5 kali mengajar X TITL B
Jumlah jam	30 jam

Adapun jadwal kegiatan mengajar yang dilakukan pada waktu PPL ditunjukkan pada Tabel 5.

Tabel 5. Jadwal Mengajar

Hari	Jam										Kelas	Mata Pelajaran
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Senin	.	.	.	.	.	.	.	.	■	■	XI TITL B	Gambar Teknik 13.30-15.00
Selasa												
Rabu				■	■						X TITL B	Gambar teknik 09.45-11.00
Kamis				■	■						X TITL B	Gambar teknik 09.45-11.00
Jum'at												
Sabtu												

1. Hari senin-sabtu, 1 jam pelajaran x 45 menit
2. Khusus jumat, 1 Jam pelajaran x 40 menit

Adapun jadwal kegiatan pelaksanaan PPL praktikan di SMK N 1 Sedayu adalah sebagai berikut: (lihat pada Tabel 6)

Tabel 6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Mengajar

<b>Praktik ke-</b>	<b>Hari dan Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi Pokok</b>
1	Senin , 25 Juli 2016	XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan konsep gambar potongan</li> <li>- Materi yang di sampaikan besaran listrik :           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. konsep gambar potongan</li> <li>2. pengenalan tanda hasil gambar potongan</li> </ol> </li> </ul>
2	Rabu , 27 Juli 2016	X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan konsep gambar teknik dan penggunaan gambar teknik dalam kehidupan</li> <li>- Materiyang disampaikan:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep gambar teknik</li> <li>2. Pengenalan peralatan yang digunakan dalam gambar teknik</li> </ol> </li> </ul>
3	Kamis , 28 Juli 2016	X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan konsep gambar teknik dan penggunaan gambar teknik dalam kehidupan</li> <li>- Materiyang disampaikan:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep gambar teknik</li> <li>2. Pengenalan peralatan yang digunakan dalam gambar teknik</li> </ol> </li> </ul>
4	Senin , 1 Agustus 2016	XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diajarkan penggunaan tanda gambar potongan</li> <li>- Siswa diminta mencari contoh gambar potongan kemudian disalin pada kertas gambar</li> </ul>
5	Kamis , 4 Agustus 2016	X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diajarkan penggunaan peralatan gambar teknik berupa pensil dan penggaris</li> <li>- Siswa diberi tugas berdiskusi mengenai peralatan gambar dan fungsinya</li> </ul>
6	Senin, 8 Agustus 2016	XI TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diberikan yaitu menggambar hasil potongan berdasarkan proyeksi eropa dan amerika</li> </ul>

Lanjutan dari tabel 6.

<b>Praktik ke-</b>	<b>Hari dan Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi Pokok</b>
7	Rabu , 10 Agustus 2016	X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diajarkan penggunaan peralatan gambar teknik pensil dan penggaris</li> <li>- Siswa diberi tugas berdiskusi mengenai peralatan gambar dan fungsinya</li> </ul>
8	Kamis, 11 Agustus 2016	X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang di ajarkan penggunaan peralatan gambar teknik berupa sepasang penggaris segitiga</li> <li>- Siswa diberi job membuat arasiran dengan sudut <math>0^\circ, 90^\circ</math>, dan <math>45^\circ</math> didalam bidang persegi dan lingkaran</li> <li>- </li> </ul>
9	Senin , 15 Agustus 2016	XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diajarkan yaitu arsiran pada gambar potongan</li> <li>- </li> </ul>
10	Kamis , 18 Agustus 2016	X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diberikan yaitu macam-macam garis gambar teknik</li> <li>- Siswa diberi tugas sesuai materi garis gambar teknik</li> </ul>
11	Senin, 22 Agustus 2016	XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang di berikan yaitu macam-macam gambar potongan</li> <li>- Siswa diminta mencari referensi tentang macam-macam gambar potongan</li> </ul>
12	Rabu, 24 Agustus 2016	X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diberikan yaitu macam-macam garis gambar teknik</li> <li>- Siswa diberi tugas sesuai materi garis gambar teknik</li> </ul>
13	Kamis, 25 Agustus 2016	X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diberikan yaitu huruf dan angka dalam gambar teknik</li> <li>- Siswa diberi tugas menggambar huruf dan angka berdasarkan standar gambar teknik</li> </ul>
14	Senin, 29 Agustus 2016	XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matri yang diberikan yaitu macam-macam gambar potongan</li> <li>- Siswa diminta mencari contoh gambar potongan dalam satu bidang, kemudian di salin sesuai aturan gambar potongan</li> </ul>

Lanjutan dari tabel 6.

Praktik ke-	Hari dan Tanggal	Kelas	Materi Pokok
15	Rabu, 31 Agustus 2016	X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diberikan yaitu huruf dan angka dalam gambar teknik, serta etiket gambar</li> <li>- Siswa diberi tugas menggambar huruf dan angka berdasarkan standar gambar teknik beserta dengan etiket gambar sesuai standar gambar teknik</li> </ul>
16	Kamis, 1 september 2016	X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diberikan yaitu etiket gambar</li> <li>- Siswa diberi tugas membuat etiket gambar sesuai standar gambar teknik</li> </ul>
17	Senin, 5 September 2016	XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan harian 1</li> </ul>
18	Rabu, 7 September 2016	X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan harian 1</li> </ul>
19	Kamis, 8 September 2016	X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan harian 1</li> </ul>

## 2.Kegiatan Non Proses Belajar Mengajar

### a. Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Deskripsi kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan ditunjukkan dalam tabel 7.

Tabel 7. Deskripsi kegiatan konsultasi dengan DPL

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Konsultasi mengenai kegiatan PPL yang akan dilakukan di SMK N 1 Sedayu
Bentuk kegiatan	Konsultasi pembuatan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SMK N 1 Sedayu dan evaluasinya
Tempat kegiatan	POSKO PPL, Jurusan Pendidikan Teknik Elektro
Waktu pelaksanaan	
Sasaran	Mahasiswa, dosen pembimbing PPL
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Meminta bimbingan
Peran dosen	Memberi pengarahan dan saran-saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL di SMK N 1 Sedayu beserta evaluasinya
Biaya	-

Lanjutan dari tabel 7.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Kendala	Dosen pembimbing yang sibuk sehingga saat mahasiswa ingin berkonsultasi banyak hal, masih ada yang tidak tersampaikan
Solusi	Me-list apa yang akan disampaikan kepada dosen, menyesuaikan dengan kesibukan dosen dan dapat menghubungi lewat media sosial ( <i>Whatsapp</i> ) atau SMS
Hasil	Terbimbingnya mahasiswa PPL oleh dosen pembimbing PPL sehingga kesulitan yang ingindikonsultasikan dapat teratasi
Jumlah jam	3 jam

b. Penyusunan Matriks

Deskripsi kegiatan penyusunan matriks ditunjukkan dalam tabel 8.

Tabel 8. Deskripsi Kegiatan Penyusunan Matriks

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Merencanakan jadwal program kerja pembelajaran dan kegiatan sekolah
Bentuk kegiatan	Penyususan dan pembuatan matriks program kerja mingguan
Tempat kegiatan	Dirumah
Waktu pelaksanaan	Jumat, 22 juli 2016
Sasaran	Mahasiswa PPL
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Menyusun program kegiatan
Peran dosen	Memberi pengarahan dan saran-saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL di SMK N 1 Sedayu
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terselesaikannya matriks program PPL yang akan dilaksanakan di SMK N 1 sedayu dengan jumlah jam keseluruhan
Jumlah jam	3jam

c. Mengikuti Kegiatan Sekolah berupa Upacara Hari Senin

Deskripsi kegiatan upacara hari Senin ditunjukkan dalam tabel 9.

Tabel 9. Deskripsi Kegiatan Upacara

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Meningkatkan rasa nasionalisme dan mendisplinkan siswa
Bentuk kegiatan	Upacara bendera dan pendisplinan siswa
Tempat kegiatan	Dilapangan sekolah
Waktu pelaksanaan	Senin, 18 Juli 2016 Senin, 25 Juli 2016 Senin, 1 Agustus 2016 Senin, 8 Agustus 2016 Senin, 22 Agustus 2016 Senin, 29 Agustus 2016

Lanjutan dari tabel 9.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Senin, 5 September 2016 Senin, 12 September 2016
sasaran	Seluruh warga SMK N 1 Sedayu
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Mendampingi dan turut menjadi peserta
Peran guru	Mendampingi dan turut menjadi peserta
Biaya	-
kendala	-
Solusi	-
Hasil	Pengibaran bendera merah putih dan pendisiplinan siswa
Jumlah jam	8 Jam

d. Piket

Deskripsi kegiatan piket yang dilakukan selama tidak ada jadwal mengajar ditunjukkan dalam tabel 10.

Tabel 10. Deskripsi Kegiatan Piket

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Membantu kegiatan persekolahan
Bentuk kegiatan	Input data siswa, pembagian seragam siswa, pejidan materi ajar, pengumpulan data siswa, penyampulan buku, penomoran buku
Tempat kegiatan	Pengajaran, BK, Tata Usaha, Perpustakaan
Waktu pelaksanaan	Kamis, 21 Juli 2016 Senin, 25 juli 2016 Rabu, 27 Juli 2016 Kamis, 28 juli 2016 Jumat, 29 juli 2016 Selasa, 2 agustus 2016 Senin, 8 agustus 2016 Rabu, 10 agustus 2016 Selasa, 16 agustus 2016 Senin, 22 agustus 2016
sasaran	-
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Membantu pekerjaan staff
Peran guru	Membantu pelaksanaan dan memberi instruksi
Biaya	-
kendala	Banyaknya data yang harus diinput dan keterbatasan alat
Solusi	Meminjam alat ke jurusan lain dan membagi-bagi pekerjaan agar cepat selesai
Hasil	Data siswa yang sudah diinput, seragam sudah dibagikan, materi ajar
Jumlah jam	36Jam

e. Penarikan PPL

Deskripsi kegiatan penarikan PPL ditunjukkan oleh tabel 11.

Tabel 11. Deskripsi Kegiatan Penarikan PPL

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan mahasiswa PPL UNY 2015 di SMK N 1 Sedayu
Bentuk kegiatan	Penarikan oleh DPL Pamong
Tempat kegiatan	Diruang pertemuan SMK N 1 Sedayu
Waktu pelaksanaan	Kamis, 15 September 2016
sasaran	Mahasiswa PPL
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	Membuat laporan
Peran guru kepala sekolah dan koordinator PPL	Penyerahan kembali mahasiswa PPL kepada dosen pamong
kendala	-
Solusi	-
Hasil	Penarikan mahasiswa PPL
Jumlah jam	1 jam

### C. Analisis Hasil dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL di SMK N 1 Sedayu praktikan memperoleh banyak pengalaman baru dan pengetahuan meangenai bagaimana caranya menjadi seorang guru yang berdedikasi, cara mengajar siswa, bahkan cara memperlakukan siswa dengan benar. Sampai dengan cara berinteraksi yang baik antara seorang guru dengan siswa. Penjabarannya adalah sebagai berikut :

#### 1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya.

Praktikan melakukan praktik mengajar 3 kelas yakni X TITL A, X TITL B, dan XI TITL B dengan total keseluruhan sebanyak 8 tatap muka yang terdiri dari 4 kali kegiatan mengajar pokok dan 1 kali kegiatan Ulangan Harian . Dalam satu minggu, terdapat 3 kali masuk kelas yakni hari Senin, Rabu dan Kamis. Jadwal kegiatan mengajar ditunjukkan oleh tabel 12.

Tabel 12. Jadwal Kegiatan Mengajar

No.	Nama dan NIM Mahasiswa	Jadwal Mengajar
1 .	Firman Nur Hidayat NIM: 13501241051	Gambar Teknik a. Senin XI TITL B b. Rabu X TITL B c. Kamis X TITL A

Praktikan mengajar di kelas tersebut dengan alasan menggantikan posisi atau jadwal guru pembimbing yang diberikan kepada praktikan selama kegiatan PPL berlangsung. Semua praktik mengajar ini dapat terlaksana dengan baik berkat bimbingan guru pembimbing yakni Mujadi, SPd serta Dosen Pembimbing PPL

yakni Bapak Toto Sukisno,M.Pd serta tidak luput dari dukungan rekan-rekan PPL sebagai teman bertukar pikiran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Menunjukkan dan mendemonstrasikan materi pembelajaran yang disampaikan secara langsung kepada peserta didik, akan memberikan kemudahan bagi siswa untuk dapat memahaminya.
- b. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- c. Metode yang disampaikan kepada siswa harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- d. Memberikan motivasi pada setiap siswa.
- e. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- f. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran dan memberikan nilai tambahan bagi siswa yang aktif.

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dibawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

## **2. Evaluasi Pelaksanaan PPL**

Praktik mengajar yang dilakukan selama ± 9 minggu ini menghasilkan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa praktikan. Karena selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak pengalaman tentang guru yang profesional, cara berinteraksi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa.

Selama praktikan mengajar di kelas X TITL A, X TITL B, dan XI TITL B praktikan lebih sering menghadapi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan. Sehingga praktikan dituntut untuk bisa mengendalikan dan mengontrol siswa yang memiliki sikap kurang baik di kelas selama proses pembelajaran berlangsung. Sementara dalam proses pembelajaran materi yang disampaikan harus sesuai dengan silabus dan RPP yang telah dibuat.

Adapun hambatan yang dirasakan oleh praktikan selama praktik mengajar bersifat internal maupun eksternal, yakni:

- a. Internal
  - 1) Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas.
  - 2) Pengendalian emosi yang masih kurang.
- b. Eksternal
  - 1) Siswa di belakang cenderung ramai, kurang memperhatikan materi sehingga harus membutuhkan perhatian ekstra.
  - 2) Siswa kurang menguasai konsep materi sehingga dalam menjelaskan praktikan harus lebih spesifik, pelan dan menggunakan bahasa yang bisa dimengerti oleh siswa.
  - 3) Karakter dan kemampuan siswa yang beraneka ragam
  - 4) Masalah yang berkaitan dengan sopan santun seperti cara berpakaian, berbicara, dan lain-lain.
  - 5) Masalah yang berkaitan dengan kebersihan kelas.
  - 6) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu siswa yang masih dalam masa remaja “labil” kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.
  - 7) Ruangan kelas dekat dengan kantin sekolah.

Hambatan yang dialami oleh praktikan tentu saja harus diatasi dengan

berbagai cara. Adapun upaya untuk mengatasi hambatan tersebut, sebagai berikut:

- a. Ketika menerangkan, suara diperjelas dan melakukan pengulangan kata dan mencatatnya di papan tulis.
- b. Mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata diklat yang akan diajarkannya.
- c. Menegur siswa yang ramai, memberikan pertanyaan dan terapi kejut kepada siswa yang ramai.
- d. Untuk menghindari rasa jemu atau bosan dalam proses pembelajaran maka dilakukan kreasi dan improvisasi dengan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya agar siswa lebih tertarik untuk belajar. Selain itu improvisasi juga bisa dilakukan dengan menyampaikan materi dengan diselangi dengan mendiskusikan topik yang menarik, pemberian reward dan tidak lupa humor/intermeso juga diberikan.
- e. Bertanya kepada siswa mengenai materi yang kurang jelas.
- f. Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar para

siswa beri motivasi dan imajinasi kesuksesan dalam mencapai cita-cita dan keinginan mereka.

Praktikan menyadari bahwa menjadi seorang guru yang profesional sangatlah sulit. Banyak hal yang harus diperhatikan dalam memberikan materi kepada siswa. Variasi penyampaian materi juga penting agar informasi lebih terserap maksimal oleh siswa.

Guru juga dewasa ini bukan lagi sekedar pengajar melainkan juga sebagai pendidik yang harus bisa memberikan motivasi dan dukungan mental kepada siswanya agar mereka bisa menjadi manusia yang cinta kepada dirinya sendiri, keluarga dan bangsanya. Guru menjadi pilar bangsa yang mempunyai tanggung jawab besar untuk mencerdaskan bangsa dan membentuk karakter bangsa yang tangguh dan cinta tanah air.

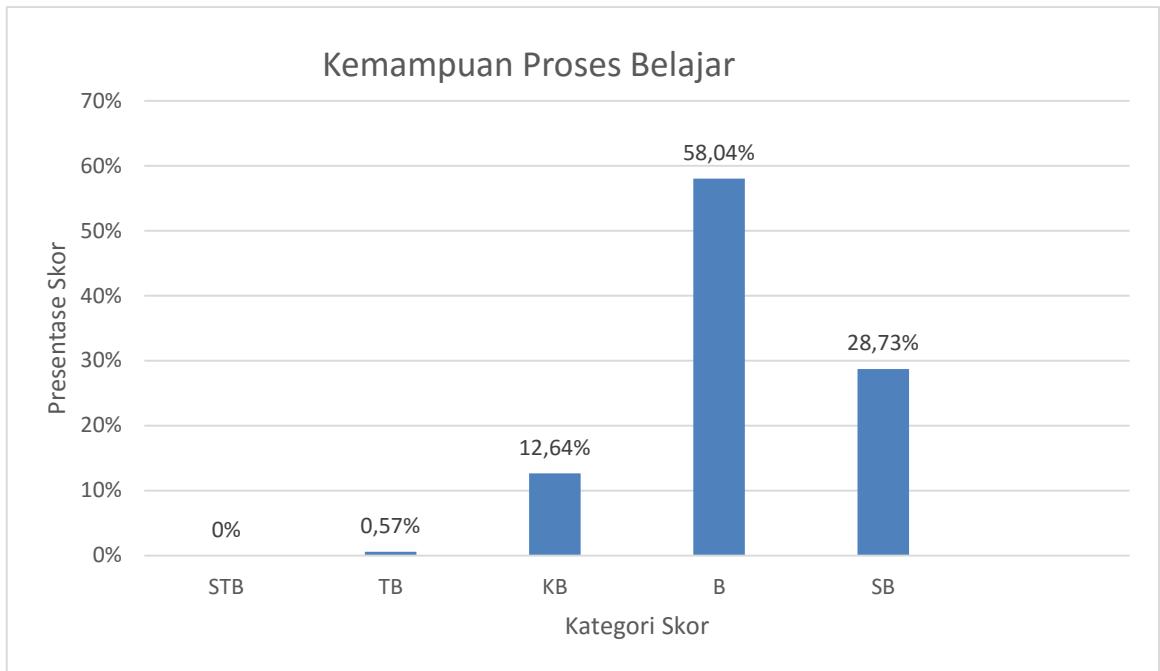
### **3. Evaluasi Kinerja Mahasiswa Praktikan Berdasarkan Penilaian Siswa**

Setelah melakukan Praktik PPL selama 8 kali tatap muka pada mata pelajaran Gambar Teknik, mahasiswa praktikan melakukan evaluasi terhadap kinerja mengajar yang telah dilakukan dengan cara membagikan angket lembar penilaian kepada siswa kelas XI TITL B sebagai responden. Jumlah siswa kelas X TITL B yaitu 29 siswa.

Teknik analisis yang digunakan yaitu dengan mendeskripsikan data berdasarkan angket yang digunakan. Angket terdiri dari tiga bagian yaitu proses pembelajaran, hubungan kepribadian, hubungan sosial. Untuk bagian pertama terdapat 6 sub bagian dan untuk bagian yang kedua terdapat 7 sub bagian sedangkan untuk bagian ketiga terdapat 6 sub bagian. Sehingga setiap angket terdapat 19 poin penilaian yang harus diisi siswa. Dengan 29 lembar angket yang terisi dan masing masing angket mendapat 19 poin penilaian maka sebanyak 551 frekuensi yang akan didapat. Selain itu dihitung juga persentase penilaian kemampuan mahasiswa praktikan dalam tiga bagian tersebut. Berasarkan hasil penilaian yang diambil, diperoleh data sebagai berikut:

Tabel 13. Presentase Penilaian dalam Proses Pembelajaran

No	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Sangat tidak baik	0	0%
2	Tidak baik	1	0,57%
3	Kurang baik	22	12,64%
4	Baik	101	58,73%
5	Sangat baik	50	28,73%
<b>Jumlah</b>		<b>174</b>	<b>100%</b>



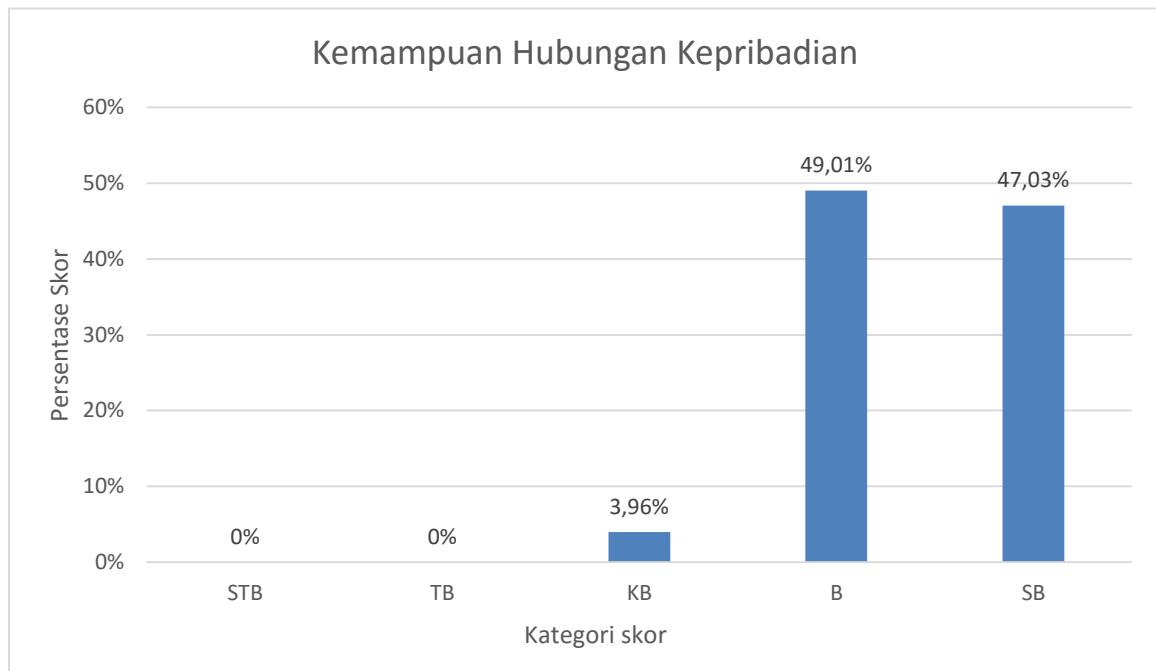
Gambar 2. Grafik Penilaian Kemampuan Dalam Proses Pembelajaran

Dari data yang sudah diolah menunjukkan bahwa kemampuan mahasiswa praktikan dalam proses pembelajaran dikelas sudah cukup baik. Dengan presentase 58,04% siswa memberikan nilai baik, 28,73% siswa membrikan nilai sangat baik, dan 12,64% siswa memberikan nilai kurang baik. Sisanya 1% siswa yang diampu oleh mahasiswa praktikan memberikan nilai tidak baik atas kinerja mahasiswa praktikan.

Penilaian proses pembelajaran meliputi beberapa aspek yaitu: menyiapkan ruang sebelum pembelajaran dimulai, penguasaan materi, keefektifan pengelolaan kelas, volume suara, evaluasi hasil belajar dan termasuk membuat kesimpulan diakhir pembelajaran.

Tabel 14. Persentase Penilaian Pada Aspek Hubungan Kepribadian

No	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Sangat tidak baik	0	0%
2	Tidak baik	0	0%
3	Kurang baik	8	3,96%
4	Baik	99	49,01%
5	Sangat baik	95	47,03%
Jumlah		202	100%



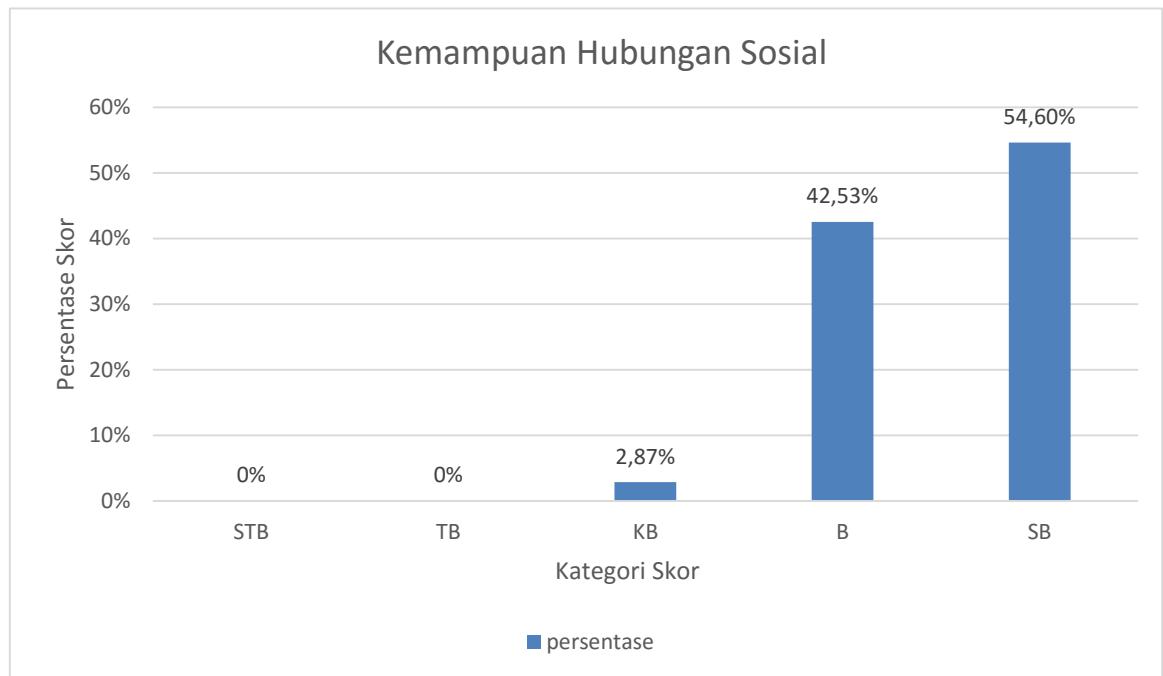
Gambar 3. Grafik Penilaian Kemampuan Hubungan Kepribadian

Dari data yang sudah diperoleh menunjukkan bahwa kinerja mahasiswa praktikan dalam hubungan kepribadian sudah baik. Dengan 49,01% siswa memberikan nilai baik, 3,96% siswa menilai kurang baik, sedangkan sisanya sebanyak 47,05% siswa menilai sangat baik.

Pada penilaian kemampuan hubungan kepribadian ini mencakup beberapa aspek yang dinilai. Aspek tersebut adalah keramahan, kesupelan, kekreatifan, percaya diri, kehangatan dalam komunikasi, kedewasaan dan kesopanan dalam penampilan.

Tabel 15. Tabel Penilaian Kemampuan Hubungan Kepribadian

No	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Sangat tidak baik	0	0%
2	Tidak baik	0	0%
3	Kurang baik	5	2,89%
4	Baik	74	42,53%
5	Sangat baik	95	54,6%
Jumlah		174	100%



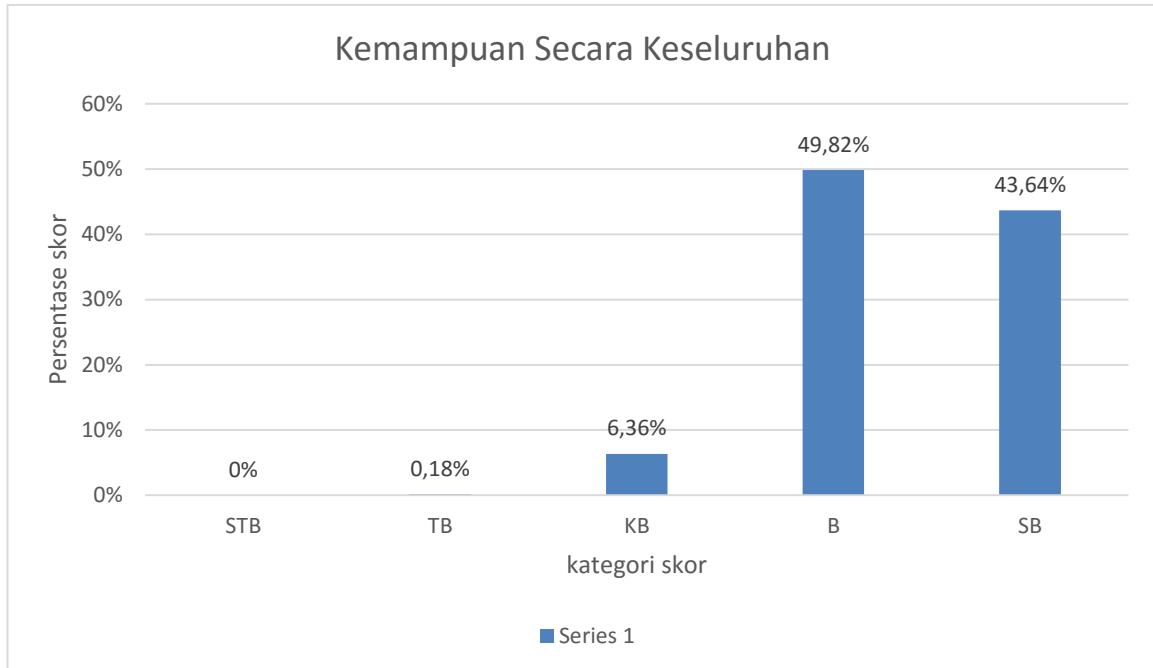
Gambar 4. Grafik Penilaian Kemampuan Hubungan Sosial

Dari data tersebut menunjukkan bahwa dalam berhubungan sosial mahasiswa praktikan sudah melakukan cukup baik. Dengan 54,6% siswa menilai sangat baik dan 42,53% menilai baik, sedangkan 2,87% siswa menilai kurang baik.

Dalam penilaian kemampuan mahasiswa praktikan dalam hubungan bersosial meliputi beberapa aspek, yaitu: kesimpatian terhadap siswa, kepatuhan terhadap keputusan bersama, kerjasama dalam kelompok, kerjasama dengan siswa, ketertiban dan rasa hormat terhadap orang lain.

Tabel 16. Persentase Penilaian Mahasiswa Praktikan Secara Keseluruhan

No	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Sangat tidak baik	0	0%
2	Tidak baik	1	0,18%
3	Kurang baik	35	6,36%
4	Baik	274	49,82%
5	Sangat baik	240	43,64%
jumlah		550	100%



Gambar 5. Grafik Penilaian Kemampuan Secara Keseluruhan

Grafik penilaian secara keseluruhan diatas didapat dari penggabungan semua data yaitu penilaian proses pembelajaran, kemampuan hubungan kepribadian maupun kemampuan hubungan bersosial. Dari data yang telah digabungkan diperoleh sebuah kesimpulan bahwa kemampuan mahasiswa praktikan secara keseluruhan masuk dalam kategori baik. Yang dibuktikan dengan data yang mencapai 49,82% siswa menilai kinerja mahasiswa praktikan baik. Sebanyak 43,64% siswa menilai sangat baik dan 6,36% siswa menilai kurang baik.

Praktikan menyadari keterbatasan kemampuan yang dimiliki sebagai calon tenaga pendidik yang sedang dalam tahap belajar, banyak kekurangan yang praktikan miliki, seperti belum memiliki cukup pengalaman tentang bagaimana menagani pengeloaan kelas dengan baik. Namun demikian dibawah asuhan guru pembimbing praktikan dapat belajar mengenai aspek pendalaman materi, metode pembelajaran, maupun belajar tentang bagaimana menjadi guru yang professional.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.

2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan semua gaya belajar semua siswa.
3. Mendemonstrasikan dan melakukan pengamatan langsung sesuai materi sangat berguna untuk menunjang pemahaman siswa tentang gambaran sesuatu.
4. Memberikan motivasi pada setiap siswa sebelum mengikuti dan saat mengikuti pelajaran berlangsung untuk tetap terus menjaga kondisi siswa siap menerima pelajaran
5. Memberikan evaluasi baik secara lisan untuk menilai keaktifan siswa, dan secara tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
6. Memberikan catatan-catatan khusus dan mengingatkan pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran agar turut aktif dalam mengemukakan pertanyaan dan pendapat.

Keberhasilan yang dapat dilihat dalam pelaksanaan praktik mengajar yang praktikan laksanakan dapat dilihat dari pengelolaan kelas ketika belajar praktik mengajar dibengkel, tanggapan peserta didik yang baik, tertib dalam mengikuti pelajaran praktik, rasa keingintahuan yang tinggi dan semangat untuk ingin bisa melakukan pengerjaan terhadap benda kerja. Untuk membantu tenaga pendidik dalam proses pembelajaran berfungsi meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran baik teori atau praktik hendaknya sarana dan prasarana berupa penunjang media pembelajaran sangat dibutuhkan, karena akan memungkinkan kegiatan pembelajaran supaya lebih variatif jika terdapat sarana pendidikan yang memadai sehingga siswa lebih memahami konsep dan lebih antusiasme dalam mengikuti pelajaran.

Setelah pelaksanaan PPL praktikan menyadari bahwa menjadi tenaga pendidik membutuhkan kedisiplinan, kesabaran, dan kerja keras yang tinggi. Selain itu, tenaga pendidik juga harus memiliki tanggung jawab moral mencerdaskan peserta didik, kedisiplinan dan tanggung jawab yang harus dimiliki dan dipegang tahan oleh seorang tenaga pendidik ditengah kondisi dimana kesejahteraan guru yang sudah memadai.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengelolaan diri sebagai calon tenaga pendidik. Melalui pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Sedayu praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMK Negeri 1 Sedayu, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah lapangan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan.
2. Dalam melakukan Praktik Pengalaman Lapangan penyusun melakukan praktik mengajar di SMK Negeri 1 Sedayu pada jurusan Teknik Instalasi Tenaga Listrik kompetensi keahlian Teknik Instalasi Pemanfaatan Instalasi Listrik dan mengajar mata pelajaran Gambar Teknik pada kelas XI TITL B, X TITL A, dan X TITL B tahun ajaran 2016/2017.
3. Pada tahun ajaran 2016/2017 ini, sekolah sudah menerapkan kurikulum 2013. Guru selalu memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar dan memiliki perilaku yang santun, dan bisa digunakan sebagai selingan agar siswa tidak mudah bosan terhadap kegiatan belajar mengajar. Selain itu juga dilakukan penilaian terhadap aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan. Ketiga penilaian itu digunakan untuk mengontrol sejauh mana perkembangan sikap siswa setelah menempuh satu kompetensi dasar tertentu.
4. Ketercapaian dari kegiatan belajar mengajar yang sudah dilakukan mahasiswa adalah sudah mengajarkan dua kompetensi dasar yaitu memahami dasar-dasar mesin dan memahami teknik pembentukan logam. Dengan waktu pelaksanaan sesuai dengan program semester. Pelaksanaan evaluasi dilakukan tiga kali ulangan harian dan satu kali ujian akhir, dengan hasil ujian untuk semua kelas adalah lulus (tetapi ada sebagian anak yang mengikuti remidi/perbaikan karena nilai yang diperolehnya masih dibawah KKM 7.5).
5. Sebelum melakukan praktik mengajar praktikan terlebih dahulu melihat kompetensi inti dan kompetensi dasar yang akan diajarkan melalui silabus,

selanjutnya dikembangkan menjadi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dilanjutkan menyiapkan materi ajar yang akan digunakan serta teknik evaluasi yang telah direncanakan sebelumnya.

6. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas praktikan mengalami beberapa hambatan yaitu: kurang optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, kemampuan pemahaman siswa yang berbeda-beda (gaya belajar yang berbeda pula) dan sifat siswa yang kadang-kadang kurang mendukung kegiatan belajar mengajar.
7. Setelah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan penyusun mendapatkan pengalaman secara langsung menjadi calon tenaga pendidik, sehingga dapat mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh seorang tenaga pendidik sebelum mengajar.

## **B. Saran**

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta, beberapa saran kami sampaikan sebagai berikut :

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta agar lebih mengoptimalkan pembekalan PPL serta meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran PPL.
2. Untuk SMK Negeri 1 Sedayu lebih meningkatkan fasilitas sarana (seperti training obyek, media belajar demonstrasi) dan prasarana belajar yang mendukung kegiatan belajar-mengajar (seperti suplai listrik dikelas dan LCD proyektor).
3. Untuk guru dan karyawan SMK Negeri 1 Sedayu lebih meningkatkan kedisiplinan terhadap waktu. Selain itu ketertiban untuk membuat administrasi mengajar juga perlu ditingkatkan. Kesesuaian materi ajar dengan RPP juga perlu diperhatikan karena guru-guru di SMK Sedayu mengajarkan materi dengan tidak membawa RPP. Terakhir saran untuk guru adalah membuat kreasi dan improvisasi dalam proses belajar mengajar. Kreasi dan improvisasi yang dilakukan oleh guru dalam proses belajar mengajar akan menarik perhatian siswa dan meningkatkan konsentrasi siswa untuk dapat memahami materi pelajaran dengan lebih baik. Seperti dengan diselingi cerita pengalaman guru, candaan, penggunaan media pembelajaran yang bervariasi (mulai dari presentasi, video, animasi, wall chart, dll).

4. Untuk mahasiswa agar selalu mengembangkan pengalaman dan keterampilan mengajarnya yang sudah didapatkan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK N 1 Sedayu. Apalagi banyak saran yang sudah disampaikan oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing terkait dengan pelaksanaan pembelajaran yang nantinya akan meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa PPL, sehingga dapat menjadi pertimbangan mengajar nantinya kalau mahasiswa sudah lulus kuliah dan menjadi guru di SMK tertentu.
5. Untuk lembaga yang terkait mengatur waktu pelaksanaan KKN dan PPL (LPPMP dan LPPM. Agar kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata lebih fokus, maka waktu pelaksanaannya dibuat terpisah. Selain fokus juga bisa lebih menjaga stamina mahasiswa, karena selama KKN-PPL digabung mahasiswa melakukan kegiatan selama lebih 12 jam perharinya.

## DAFTAR PUSTAKA

Pusat Layanan PPL & PKL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2013*. Yogyakarta: UNY Press

PP PPL dan PKL LPPMP UNY.2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta*.  
Yogyakarta: UNY Press



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

TAHUN AJARAN 2015/2016

F02

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 Sedayu

ALAMAT SEKOLAH : Argomulyo

GURU PEMBIMBING : Mujadi S.Pd

NAMA MAHASISWA : Firman Nur Hidayat

NO. MAHASISWA : 13501241051

FAK/PRODI : FT/Pend. Teknik Elektro

DOSEN PEMBIMBING : Toto Sukisno, M.Pd.

### PRA-PPL

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 13/06/2016	08.00 – 14.00	• Penerimaan peserta didik baru SMK N 1 SEDAYU(siswa miskin)	• Mahasiswa PPL membantu PPDB • Bertugas di bagian tes fisik			6 jam
2	Selasa 14/06/2016	08.00 – 14.00	• Penerimaan peserta didik baru SMK N 1 SEDAYU (siswa miskin)	• Mahasiswa PPL membantu PPDB • Bertugas di bagian tes fisik			6 jam
3	Rabu 15/06/2016	08.00 – 14.00	• Penerimaan peserta didik baru SMK N 1 SEDAYU (siswa miskin)	• Mahasiswa PPL membantu PPDB • Bertugas di bagian tes fisik			6 jam

4	Rabu 22/06/2016	08.00 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerimaan peserta didik baru SMK N 1 SEDAYU (Reguler)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa PPL membantu PPDB</li> <li>Bertugas di bagian tes fisik</li> </ul>			6 jam
5	Kamis 23/06/2016	08.00 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerimaan peserta didik baru SMK N 1 SEDAYU (Reguler)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa PPL membantu PPDB</li> <li>Bertugas di bagian tes fisik</li> </ul>			6 jam
6	Jum'at 24/06/2016	08.00 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerimaan peserta didik baru SMK N 1 SEDAYU (Reguler)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa PPL membantu PPDB</li> <li>Bertugas di bagian tes fisik</li> </ul>			6 jam
7		08.00- 11.00	Penerimaan mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL sejumlah 31 orang di SMK N 1 Sedayu			3 jam
8		08.00- 12.00	Observasi sarana dan prasarana sekolah	Melakukan observasi tentang sarana prasarana yang ada disekolah, kegiatan kegiatan sekolah dan lain-lain			4 jam
9		08.00- 10.00	Observasi kelas dan peserta didik	Melakukan observasi didalam kelas, melihat secara langsung siswa yang akan diajar dan cara mengajar guru			2 jam
Jumlah jam							45 jam

Mengetahui,

Dosen Pemimpin Lapangan

Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201

Guru Pembimbing



Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Mahasiswa

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke-1

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 18/07/16	07.00 – 14.00	Upacara pembukaan MPLS BSB  Kurikulum 2013  Kegiatan sekolah  Wawasan dunia usaha  Seni gembira				7 jam
2	Selasa 19/07/16	07.00 - 14.00	Apel pagi Kunjungan ke museum Suharto Motivasi belajar Sarana / Prasarana sekolah				7 jam
3	Rabu 20/07/16	07.00 – 13.00	Apel pagi Orientasi programstudi Orientasi bengkel Tata tertib sekolah Bimbingan dan konseling Wawasan anti narkoba Upacara penutupan				6 jam
4	Kamis 21/07/16	07.00- 11.00	Piket di perpustakaan	Buku-buku diberi nomor dan ditata di rak			4 jam
		12.00- 14.00	Mencari dan meminjam buku pegangan untuk mengajar	Mendapat 4 buku gambar teknik			2 jam

		14.00-16.00	Membuat media pembelajaran	Dihasilkan power point perkenalan mahasiswa dan pengenalan mata pelajaran yang akan diajarkan	Media tidak jadi digunakan karena tidak adanya LCD di kelas		2 jam
5	Jum'at 22/07/16	07.00-19.00	Konsultasi guru pembimbing	Diminta membuat RPP selama 1 semester			2 jam
		09.00-11.00	Pembuatan RPP	Dihasilkan RPP mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas XI dengan materi pengenalan gambar potongan	Kurangnya referensi untuk pembuatan materi	Mencari di internet	2 jam
		13.00-17.00	Penyusunan matriks				4 jam
Jumlah jam							36 jam

Mengetahui,

Dosen Pemimpin Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke-2

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 25/07/2016	07.00 – 07.30	Upacara bendera	Diikuti seluruh siswa kelas 1 dan 2 ,mahasiswa,dan guru			30 menit
		07.30 – 13.30	Piket di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membersihkan rak buku</li> <li>• Memberi penomoran pada buku lama</li> </ul>			6 jam
		13.30- 15.00	Mengajar Gambar Teknik dikelas XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di hadiri oleh 30 siswa</li> <li>• Materi yang di sampaikan pengenalan konsep gambar potongan</li> <li>• Siswa di beri tugas mencari contoh gambar potongan.</li> </ul>			2 jam
2	Selasa 26/07/2016	07.00 – 12.00	Membersihkan tempat posko PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membersihkan meja dan kursi</li> <li>• Membersihkan lantai</li> <li>• Menata meja dan kursi</li> </ul>			5 jam
		12.00- 14.00	Pembuatan RPP	Dihasilkan RPP mata pelajaran Gambar Teknik kelas X dengan materi pengenalan konsep gambar teknik dan pelatan gambar teknik	Kurangnya referensi untuk pembuatan materi	Mencari diinternet	2 jam
		20.00- 22.00	Pembuatan media pembelajaran	Dihasilkan jobsheet untuk kelas XI tentang gambar potongan			
3	Rabu 27/07/2016	07.00- 09.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menata buku sesuai jurusan yang ada di SMK</li> <li>• Membersihkan rak2 yang kotor</li> <li>• Mengambil buku yang sudah lama di ganti dengan yang kurikulum baru</li> </ul>			2 jam 30 menit
		09.30- 11.00	Mengajar gambar teknik di kelas X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di hadiri oleh 29 siswa</li> <li>• Materi yang disampaikan           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan gambar teknik</li> <li>2. Fungsi gambar teknik</li> </ol> </li> </ul>			2 jam

				3. Peralatan dan kelengkapan gambar teknik			
		13.00-14.00	Diskusi mengajar	Melakukan sharing dengan rekan sesama mahasiswa PPL tentang hambatan mengajar			1 jam
4	Kamis 28/07/2016	07.00 – 09.30	Piket di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi nomor pada buku paket pelajaran yang akan dipinjam kelas 1.</li> </ul>			2 jam 30 menit
		09.30-11.00	Mengajar gambar teknik di kelas X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di hadiri oleh 30 siswa</li> <li>• Materi yang disampaikan           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan gambar teknik</li> <li>2. Fungsi gambar teknik</li> <li>3. Peralatan dan kelengkapan gambar teknik</li> </ol> </li> </ul>			2 jam
		13.00-14.00	Diskusi mengajar	Melakukan sharing dengan rekan sesama mahasiswa PPL tentang hambatan mengajar			1 jam
5	Jum'at 29/07/2016	07.00-11.00	Piket di perpustakaan				4 jam
Jumlah jam							33 jam

Mengetahui,

Dosen Pemimping Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201



Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke-3

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 01/08/2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti seluruh siswa kelas 1 dan 2 ,mahasiswa dan guru</li> </ul>			1 jam
		08.00-10.00	Konsultasi guru pembimbing	Konsultasi RPP. Banyak yang perlu ditambahkan			2 jam
		10.00-13.00	Menyiapkan materi	Menyiapkan materi untuk mengajar, dihasilkan contoh gambar potongan untuk tugas siswa			3 jam
		13.30-15.00	Mengajar gambar teknik kelas XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti oleh 28 siswa</li> <li>• Materi yang diajarkan yaitu lanjutan pengenalan gambar potongan</li> <li>• Siswa diberi tugas menggambar contoh gambar potongan</li> </ul>	Siswa sulit dikondisikan pada jam terakhir		2 jam
2	Selasa 02/08/2016	07.00 – 11.30	Piket di BK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diperoleh lembaran biodata siswa</li> </ul>			4 jam 30 menit
		12.00-14.00	Mengoreksi tugas siswa kelas XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas siswa terkoreksi</li> <li>• 2 siswa belum mengumpulkan tugas</li> </ul>			2 jam
		20.00-22.00	Membuat media pembelajaran	Dihasilkan jobsheet untuk siswa kelas X tentang penggunaan alat gambar			2 jam
3	Rabu 03/08/2016	07.00-09.00	Membuat administrasi guru	Dihasilkan program tahunan/ prota			2 jam
		09.45-11.00	Mengajar di kelas X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti oleh 29 siswa</li> <li>• Materi yang diberikan yaitu penggunaan peralatan gambar teknik</li> <li>• Siswa diberi tugas menggambar garis</li> </ul>	Banyak siswa yang tidak membawa peralatan gambar	Disuruh mencari dengan meminjam ke kelas lain atau membeli di kopsis	2 jam

		11.00-14.00	Membuat administrasi guru	Dihasilkan program semester/prosem			2 jam
4	Kamis 04/08/2016	07.00-09.45	Pendampingan mengajar mata pelajaran Dasar Pengukuran Listrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Vito Rahadi mengajar di kelas X TITL B</li> <li>• Diikuti oleh 29 siswa</li> </ul>			2 jam 30 menit
		09.45-11.00	Mengajar di kelas X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti oleh 30 siswa</li> <li>• Materi yang diberikan yaitu penggunaan peralatan gambar teknik</li> <li>• Siswa diberi tugas menggambar garis</li> </ul>	Banyak siswa yang tidak membawa peralatan gambar	Disuruh mencari dengan meminjam ke kelas lain atau membeli di kopsis	2 jam
5	Jum'at 05/08/2016	07.00-11.00	Membuat administrasi guru	Dihasilkan analisis standar kompetensi			4 jam
		19.00-20.00	Menyiapkan materi pembelajaran	Materi yang diajarkan tentang aturan tanda pemotongan, gambar hasil potongan dan gambar proyeksi hasil potongan			1 jam
		20.00-22.00	Pembuatan RPP	Dihasilkan RPP gambar teknik kelas XI TITL B dengan materi aturan tanda potongan dan arsiran			2 jam
<b>Jumlah jam</b>							<b>32 jam</b>

Mengetahui,

Dosen Pemimping Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke-4

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 08/08/2016	07.00 – 08.00	• Upacara bendera	• Diikuti seluruh siswa kelas 1 dan 2 ,mahasiswa dan guru			1 jam
		08.00 – 11.00	Piket di BK				3 jam
		10.30- 13.30	Menyiapkan materi	Dihasilkan materi pembelajaran untuk pertemuan ke 3			3 jam
		13.30- 15.00	Mengajar di kelas XI TITL B	• Diikuti oleh 29 siswa,1 mahasiswa ppl • Materi yang diajarkan tentang aturan tanda pemotongan, gambar hasil potongan dan gambar proyeksi hasil potongan	Siswa banyak yang ramai dan tidak fokus pada pelajaran		2 jam
2	Selasa 09/08/2016	07.00- 11.00	Pembuatan RPP	Dihasilkan RPP gambar teknik kelas X TITL dengan materi garis gambar teknik			4 jam
		12.00- 14.00	Pembuatan media pembelajaran	Dihasilkan jobsheet			2 jam
		20.00- 22.00	Menyiapkan dan mencari materi untuk mengajar kelas X	Dihasilkan materi ajar tentang garis gambar			2 jam
3	Rabu 10/08/2016	07.00- 09.00	Pembuatan administrasi guru	Dihasilkan jadwal mengajar dan daftar hadir			2 jam
		09.45- 11.00	Mengajar kelas X TITL B	• Diikuti oleh 28 siswa • Materi yang diberikan masih mengenai penggunaan peralatan gambar teknik yaitu sepasang penggunaan mistar segitiga	Masih ada siswa yang belum memiliki peralatan gambar teknik	Diingatkan agar segera membeli dan diancam untuk tidak boleh mengikuti pelajaran apabila	2 jam

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa diberi tugas mengenai materi yang diberikan</li> </ul>		tidak membawa peralatan	
4	Kamis 11/08/2016	07.00- 09.45	Pendampingan mengajar mata pelajaran Dasar Pengukuran Listrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Vito Rahadi mengajar di kelas X TITL B</li> <li>Diikuti oleh 29 siswa</li> </ul>			3 jam
		09.45- 11.00	Mengajar kelas X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diikuti oleh 30 siswa</li> <li>Materi yang diberikan masih mengenai penggunaan peralatan gambar teknik yaitu sepasang penggunaan mistar segitiga</li> <li>Siswa diberi tugas mengenai materi yang diberikan</li> </ul>			2 jam
5	Jum'at 12/08/2016	07.00- 09.00	Mengoreksi tugas siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas siswa kelas X TITL A dan B terkoreksi</li> <li>Kelas A mengumpulkan semua</li> <li>Kelas B 4 anak tidak mengumpulkan tugas</li> </ul>			2 jam
		20.00- 22.00	Membuat media pembelajaran	Membuat jobsheet untuk kelas XI			2 jam
Jumlah jam							30 jam

Mengetahui,

Dosen Pemimpin Lapangan

Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201

Guru Pembimbing

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Mahasiswa

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke-5

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 15/08/2016	07.00 – 13.00	Membuat administrasi guru	Dihasilkan analisis KKM dan daftar nilai siswa			6 jam
		13.00-14.30	Mengajar kelas XI TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti oleh 28 siswa</li> <li>• Materi yang diajarkan arsiran pada gambar potongan</li> <li>• Siswa diberi tugas</li> </ul>	Banyak siswa tidak mengumpulkan tugas	Disuruh mengumpulkan tugas di minggu berikutnya	2 jam
2	Selasa 16/08/2016	07.00-14.00	Piket di pengajaran				7 jam
		20.00-22.00	Pembuatan RPP	Dihasilkan RPP untuk kelas X			2 jam
3	Kamis 18/08/2016	07.00-09.45	Pendampingan mengajar mata pelajaran Dasar Pengukuran Listrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Vito Rahadi mengajar di kelas X TITL B</li> <li>• Diikuti oleh 29 siswa</li> </ul>	Sulit mengkondisikan siswa	Memberi teguran kepada siswa	3 jam
		09.45-11.00	Mengajar kelas X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti oleh 27 siswa</li> <li>• Materi yang diberikan yaitu jenis-jenis garis gambar</li> <li>• Siswa diberikan tugas tentang garis gambar</li> </ul>			2 jam

		12.00-14.00	Konsultasi Administrasi Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkonsultasikan administrasi guru yang dibuat</li> <li>• Diminta melengkapi RPP yang akan digunakan</li> </ul>			2 jam
4	Jum'at 19/08/2016	07.00-09.00	Mengoreksi tugas siswa kelas X TITL A	Semua siswa mengumpulkan tugas			4 jam
		09.00-11.00	Konsultasi guru pembimbing				2 jam
Jumlah jam							30 jam

Mengetahui,

Dosen Pemimping Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke-6

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 22/08/2016	07.00 – 08.00	• Upacara bendera	• Diikuti seluruh siswa kelas 1 dan 2 ,mahasiswa dan guru			1 jam
		08.00 – 11.00	Piket pengajaran				3 jam
		11.00- 12.00	Menyiapkan materi pembelajaran	Menyiapkan materi untuk mengajar kelas XI, diambil dari buku pegangan			1 jam
		13.30- 15.00	Mengajar di kelas XI TITL B	• Diikuti oleh 27 siswa,1 mahasiswa ppl • Materi yang diajarkan yaitu pengenalan macam-macam gambar potongan, gambar potongan dalam satu bidang. • Siswa diberi tugas mencari contoh gambar potongan dalam satu bidang kemudian disalin	Banyak siswa tidak mengumpulkan tugas		2 jam
2	Selasa 23/08/2016	07.00- 09.00	Membantu cek kesehatan	Cek kesehatan untuk siswa kelas X			2 jam
		09.00- 11.00	Pembuatan RPP				2 jam
		12.00- 14.00	Pembuatan media pembelajaran	Dihasilkan 1 buah jobsheet			2 jam
		20.00- 22.00	Menyiapkan materi pembelajaran	Materi untuk mengajar kelas X tentang huruf dan angka gambar teknik			2 jam
3	Rabu 24/08/2016	07.00- 9.45	Pembuatan soal ulangan harian	Terbuatnya 10 butir soal essay untuk ulangan harian 1 kelas X			3 jam

		09.45-11.00	Mengajar kelas X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti oleh 27 siswa</li> <li>• Materi yang diberikan jenis-jenis garis gambar</li> <li>• Siswa diberikan tugas tentang garis gambar</li> </ul>			2 jam
4	Kamis 25/08/2016	07.00-09.45	Pendampingan mengajar mata pelajaran Dasar Pengukuran Listrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Vito Rahadi mengajar di kelas X TITL B</li> </ul> <p>Diikuti oleh 29 siswa</p>			3 jam
		09.45-11.00	Mengajar kelas X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti oleh 28 siswa</li> <li>• Materi yang diberikan masih mengenai huruf dan angka dalam gambar teknik</li> <li>• Siswa diberi tugas mengenai materi yang diberikan</li> </ul>			2 jam
5	Jum'at 26/08/2016	07.00-11.00	Mengoreksi tugas siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas siswa kelas XI TITL B terkoreksi</li> <li>• 5 siswa tidak mengumpulkan tugas</li> </ul>			4 jam
Jumlah jam							29 jam

Mengetahui,

Dosen Pemimpin Lapangan

Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201

Guru Pembimbing

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Mahasiswa

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke- 7

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 29/08/2016	07.00 – 08.00	• Upacara bendera	•Diikuti seluruh siswa kelas 1, 2 dan 3 ,mahasiswa dan guru			1 jam
		08.00-10.00	Mencari materi bahan ajar	Didapatkan materi jenis-jenis gambar potongan	Tidak ada koneksi internet	Mengandalkan materi dari buku	2 jam
		10.00-12.00	Menyusun materi	Menyusun materi jenis gambar potongan			2 jam
		13.30-15.00	Mengajar di kelas XI TITL B	•Diikuti oleh 27 siswa,1 mahasiswa ppl •Materi yang diajarkan yaitu gambar potongan lebih dari satu bidang •Siswa diberi tugas mencari contoh gambar potongan lebih dari satu bidang kemudian disalin	Banyak siswa tidak mengumpulkan tugas		2 jam
2	Selasa 30/08/2016	09.00-10.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Diminta membuat soal UTS			1 jam
		10.00-13.00	Membuat soal UTS untuk kelas X	Soal UTS siswa kelas X terbuat 25 soal pilihan ganda dan 5 soal essay			3 jam
		20.00-22.00	Menyusun materi bahan ajar	Dihasilkan materi ajar untuk kelas X tentang etiket gambar			2 jam
3	Rabu 31/08/2016	07.00-9.45	Membuat soal UTS untuk kelas XI	Soal UTS siswa kelas XI terbuat 20 soal pilihan ganda dan 5 soal essay			3 jam

		09.45-11.00	Mengajar kelas X TITL B	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diikuti oleh 27 siswa</li> <li>•Materi yang diberikan jenis-jenis garis gambar</li> <li>•Siswa diberikan tugas tentang garis gambar</li> </ul>			2 jam
4	Kamis 1/09/2016	07.00-09.45	Membuat soal ulangan harian 1	Terbuatnya 10 butir soal essay untuk ulangan harian 1 kelas XI			3 jam
		09.45-11.00	Mengajar kelas X TITL A	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diikuti oleh 28 siswa</li> <li>•Materi yang diberikan masih mengenai huruf dan angka dalam gambar teknik</li> <li>•Siswa diberi tugas mengenai materi yang diberikan</li> </ul>			2 jam
5	Jum'at 2/09/2016	07.00-11.00	Mengoreksi tugas siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tugas siswa kelas XI TITL B terkoreksi</li> <li>•5 siswa tidak mengumpulkan tugas</li> </ul>			4 jam
Jumlah jam							27 jam

Mengetahui,

Dosen Pemimpin Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke -8

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 5/09/2016	07.00 – 08.00	• Upacara bendera	• Diikuti seluruh siswa kelas 1, 2 dan 3 ,mahasiswa dan guru			1 jam
		07.30 – 11.00	Pembuatan laporan	Dihasilkan cover, lembar pengesahan, progres BAB 1			3 jam 30 menit
		13.30-15.00	Mengajar di kelas XI TITL B	• Diikuti oleh 31 siswa,1 mahasiswa ppl • Ulangan Harian 1	• Banyak siswa yang bekerja sama • Siswa sulit diatur	• Memberikan teguran dan peringatan	2 jam
2	Selasa 6/09/2016	07.00-11.00	Mengoreksi ulangan harian siswa	Terkoreksi hasil ulangan siswa kelas XI TITL A			4 jam
		11.00-14.00	Pembuatan laporan	Progress BAB 1			3 jam
3	Rabu 7/09/2016	09.45-11.00	Mengajar kelas X TITL B	• Diikuti oleh 27 siswa • Ulangan harian 1	• Banyak siswa yang bekerja sama • Siswa sulit diatur		2 jam
4	Kamis 8/09/2016	07.00-09.45	Pembuatan laporan	BAB 1 Selesai			2 jam 30 menit
		09.45-11.00	Mengajar kelas X TITL A	• Diikuti oleh 27 siswa • Ulangan harian 1	• Banyak siswa yang bekerja sama • Siswa sulit diatur		2 jam
5	Jum'at 10/09/2016	07.00-11.00	Mengoreksi ulangan harian siswa	• Terkoreksi hasil ulangan siswa kelas X TITL A dan TITL B			4 jam

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa kelas X TITL B tidak ada yang remidi</li> <li>• 20 Siswa kelas X TITL A harus remidi</li> </ul>			
Jumlah jam						24 jam	

Mengetahui,

Dosen Pemimping Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Toto Sukisno, M.Pd

NIP. 19740828 2001 1 201

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

Minggu ke -9

No	Hari/tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin 12/09/2016	07.00 – 08.00	• Upacara bendera	• Diikuti seluruh siswa kelas 1, 2 dan 3 ,mahasiswa dan guru			1 jam
		08.00- 11.00	Analisis butir soal ulangan harian untuk kelas X dan XI	Teranalisis soal ulangan harian			3 jam
2	Selasa 13/09/2016	07.00- 13.00	Pembuatan laporan	Progres BAB 2			6 jam
3	Rabu 14/09/2016	07.00- 13.00	Pembuatan laporan	Progres BAB 2			6 jam
4	Kamis 15/09/2016	08.00- 11.00	Penarikan mahasiswa PPL	31 mahasiswa dikembalikan ke kampus oleh koordinator PPL SMK N 1 Sedayu	DPL pamong berhalangan hadir		1 jam
		11.00- 13.00	Pembuatan laporan	Progres BAB 2			2 jam
5	Jum'at 16/09/2016	07.00- 11.00	Pembuatan laporan	BAB 2 Selesai Progres BAB 3			4 jam
Jumlah jam							23 jam
Jumlah jam total							309 jam

Mengetahui,

Dosen Pemimping Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Toto Sukisno, M.Pd

Mujadi, S.Pd

Firman Nur Hidayat

NIP. 19740828 2001 1 201

NIP. 19670501 199412 1 001

NIM. 13501241051



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA  
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN ...2016.**

**F04**

---

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 1 Sedayu  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Agamulya, Pes. Kemusuk, Sedayu, Yogyakarta..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 23 80 84  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Toto Suharto, S. Pd, M. Eng  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Elektro / Fakultas Teknik  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 5. ( Lima Orang )

PERHATIAN:

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL Magang III (1 kartu untuk 1 prod). Kartu bimbingan PPL/Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan diminatkan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan dilakukan.

Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari sebelum penarikan mhs PPL/Magang III waktunya kerja administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga  
DILAKUKAN

Yogyakarta, 15 September 2016  
Mhs PPL Magang III Prodi Pend. Tkdk  
Eduku



## Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Firman Nur Hidayat NIM : 13501241051  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 Sedayu FAKULTAS : TEKNIK  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Pos Kemasuk, Argomulyo, Sedayu, Bantul PRODI : Pend. Teknik Elektro  
GURU PEMBIMBING : Mujadi,S.Pd DPL PPL Toto Sukisno, M.Pd

No.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam	
		Juli		Agustus					September				
		Pra	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II		
<b>Persiapan Program PPL</b>													
1	Penyerahan	3										3	
2	Observasi kelas dan peserta didik	2										2	
3	Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah	4										4	
<b>Persiapan Mengajar</b>													
4	Pembuatan Matrikulasi Program Kerja		4									4	
5	Konsultasi Guru Pembimbing		2		2		4		1		1	10	
6	Penyusunan RPP		2	2	2	4		2				12	
7	Mencari Bahan/Materi Ajar		2	2	2	2	2	2	2			14	
8	Penyusunan Materi Pembelajaran			4	6	5	2	3	8			28	
9	Pembuatan Media Pembelajaran		2	2	2	4		2				12	
10	Pembuatan Administrasi Guru				6	2	6					14	
11	Pembuatan Soal-soal Evaluasi							3	9	2		14	
<b>Pelaksanaan Mengajar</b>													
12	Praktik Pembelajaran Kelas		0	6	6	6	6	6	6	6		42	
<b>Kegiatan Non Mengajar</b>													
13	Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1		1	1	1		7	
14	Pembimbingan PPL Sekolah			1	1		1	2	1			6	
15	Pendampingan kelas lain					3	3	3				9	
16	Piket BK				4	3						7	
17	Piket Pengajaran						7	3				10	
18	Piket Perpustakaan		4	15								19	
19	Penyusunan Laporan PPL								6	18		24	
20	Penarikan									3		3	

21	membantu kegiatan PPDB	36										36
22	membantu kegiatan MPLSBSB		19									19
23	membantu cek kesehatan							1				1
<b>Jumlah Jam</b>		<b>45</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>300</b>

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Toto Sukisno, M.Pd**  
**NIP.19740828 2001 1 201**

**Mengetahui/Menyetujui,**  
**Kepala Sekolah SMK Negeri I Sedayu**

**Mahasiswa**

**Andi Primeriananto M.Pd.**  
**NIP.19611227 198903 1 011**

**Firman Nur Hidayat**  
**NIM.13501241051**



### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Sekolah : SMK Negeri 1 Sedayu  
Kelas/Semester : X/ Ganjil  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Topik : Peralatan dan Kelengkapan gambar teknik  
Alokasi Waktu : TM 3x(2 x 45 menit)

#### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### **B. Kompetensi Dasar**

1. Menghayati kebesaran tuhan maha pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak
2. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam kehidupan sehari-hari
3. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan
4. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

### **C. Indikator Pencapaian**

1. Menunjukkan sikap religius dan menghargai setiap proses pembelajaran
2. Terlibat aktif dalam pembelajaran teori dan praktek
3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda, mandiri dan kreatif
4. Menyebutkan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dengan benar
5. Menjelaskan fungsi dan kegunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dengan benar
5. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dengan benar
6. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan dengan benar

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Sikap.

Patuh mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas.

2. Pengetahuan

Mampu memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dengan benar

3. Ketrampilan

Mampu Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan dengan benar

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Konsep Gambar Teknik

2. Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik:

- a. Penggaris
- b. Jangka
- c. Pensil
- d. Mal
- e. Penghapus
- f. Kertas

### **F. Model, Pendekatan Dan Metode**

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Project Based Learning

Metode : Paparan, Tanya Jawab, demonstrasi, pemberian tugas

## **G. Alat, Media Dan Sumber Belajar**

Alat	: peralatan gambar teknik
Media	: papan tulis, spidol
Sumber Belajar	: Buku teks siswa, buku pegangan guru, internet, dan sumber lain yang relevan

## **H. Kegiatan Pembelajaran**

### **Kegiatan pertemuan pertama**

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi<ol style="list-style-type: none"><li>a. Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan segera dimulai</li><li>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</li><li>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran</li><li>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang harus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</li></ol></li></ol>	15 Menit
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mengamati : Mengamati dan membaca informasi tentang konsep gambar teknik serta peralatan dan kelengkapan gambar teknik</li><li>b. Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunakannya</li><li>c. Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menetukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, ekperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara penggunakannya</li><li>d. Mengasosiasi Mengkatogorikan datan dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan</li></ol>	60 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara menggunakannya</p> <p>e. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi peralatan dan kelengkapan gambar teknik serta cara menggunakannya dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya</p>	
3	Penutup	<p>1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut</p> <p>a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis</p> <p>e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang</p> <p>f. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.</p>	15 menit

### Kegiatan pertemuan kedua

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <p>a. Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan segera dimulai</p>	15 Menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</p> <p>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran</p> <p>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang ahirus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</p>	
2	Kegiatan inti	<p>a. Mengamati : Mengamati daan membaca informasi tentang penggunaan peralatan gambar teknik pensil, mistar, dan jangka</p> <p>b. Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang penggunaan peralatan gambar teknik pensil, mistar, dan jangka</p> <p>c. Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menetukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, ekperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang penggunaan peralatan gambar teknik pensil, mistar, dan jangka</p> <p>d. Mengasosiasi Mengkatogorikan datan dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan gambar teknik pensil, mistar, dan jangka</p> <p>e. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi penggunaan peralatan gambar teknik pensil, mistar, dan jangka dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya</p>	60 menit
3	Penutup	<p>1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut</p> <p>a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p>	15 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis</p> <p>e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang</p> <p>f. Guru mengahiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.</p>	

### Kegiatan pertemuan ketiga

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<p>1.Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <p>a. Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan segera dimulai</p> <p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</p> <p>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran</p> <p>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang ahrus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</p>	15 Menit
2	Kegiatan inti	<p>a. Mengamati :</p> <p>Mengamati daan membaca informasi tentang penggunaan peralatan gambar teknik sepasang mistar segitiga dan busur derajat</p>	60 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>b. Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang penggunaan peralatan gambar teknik sepasang mistar segitiga dan busur derajat</p> <p>c. Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menetukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang penggunaan peralatan gambar teknik sepasang mistar segitiga dan busur derajat</p> <p>d. Mengasosiasi Mengkatogorikan datan dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan gambar teknik pensil, mistar, dan jangka</p> <p>e. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi penggunaan peralatan gambar teknik sepasang mistar segitiga dan busur derajat jangka dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya</p>	
3	Penutup	<p>1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut</p> <p>a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis</p>	15 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis</p> <p>e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang</p> <p>f. Guru mengahiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.</p>	

## I. Penilaian Hasil belajar

### 1. Penilaian Ranah Pengetahuan

#### a. Kisi-Kisi, Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban Dan Cara Pengolahan Nilai

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan 2. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	i. Menyebutkan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dengan benar ii. Menjelaskan fungsi dan kegunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dengan benar iii. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dengan benar iv. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan dengan benar	1. Siswa menguasai konsep dasar gambar teknik 2. Siswa mampu menjelaskan fungsi dan kegunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik	Tes tertulis	1. Jelaskan pengertian gambar teknik 2. Jelaskan fungsi gambar teknik 3. Sebutkan peralatan dan kelengkapan gambar teknik 4. Jelaskan fungsi masing-masing peralatan dan kelengkapan gambar teknik

### 2.Instrumen Dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1							
2							
3							

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

### 3. Indikator Penilaian Pengetahuan

- Jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas/tepat sesuai dengan pada buku pembelajaran Skor 4
- jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas /mendekati kajian teori Pada buku pembelajaran. Skor 3
- jika peserta didik menjawab tidak terlalu jelas /tepat dengan kajian teori Pada buku pembelajaran Skor 2
- jika peserta didik menjawab tidak sesuai dengan kajian teori pada buku pembelajaran Skor 1

Rumus pengolahan nilai adalah nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 = \dots\dots$

Pada contoh soal diatas direncanakan ada 5 soal maka skor maksimal adalah  $5 \times 20 = 100$ .

### 2. Penilaiana Ranah Keterampilan

#### a. Instrumen Dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek yang dinilai	Nilai maks	Jumlah	
			Nilai	Rata-rata
1	<b>Persiapan:</b>			
	a. Membawa peralatan gambar teknik	10		
	b. Kesiapan melaksanakan praktek	5		
2.	<b>Pelaksanaan:</b>			
	a. Kesesuaian langkah kerja dengan SOP	20		
	b. Kecermatan dan ketelitian	10		
	c. Waktu yang dibutuhkan	10		
3.	<b>Hasil:</b>			
	a. Menggambar contoh gambar dengan benar	20		
	b. Kebenaran gambar dan ukuran gambar	25		
<b>Jumlah</b>		100		

### 3. Penilaian ranah sikap

Bubuhkan tanda ✓ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

#### Indikator Penilaian Sikap

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

#### Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

#### Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik jika sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.



### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Sekolah : SMK Negeri 1 Sedayu

Kelas/Semester : X/ Ganjil

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Topik : Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar

Alokasi Waktu : TM (2 x 45 menit)

#### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori

#### **B. Kompetensi Dasar**

1. Menghayati kebesaran tuhan maha pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak
2. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam kehidupan sehari-hari
3. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis
4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

#### **C. Indikator Pencapaian**

1. Menunjukkan sikap religius dan menghargai setiap proses pembelajaran
2. Terlibat aktif dalam pembelajaran teori dan praktek
3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda, mandiri dan kreatif

4. Menyebutkan macam-macam garis gambar dengan benar
5. Menjelaskan fungsi tiap garis gambar dengan benar
6. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya dengan benar
7. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai dengan bentuk dan fungsi garis dengan benar

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Sikap.

Patuh mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas.
2. Pengetahuan

Mampu membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya dengan benar
3. Ketrampilan

Mampu menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai dengan bentuk dan fungsi garis dengan benar

#### **E. Materi Pembelajaran**

Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar :

- a. Garis gambar (garis kontinyu tebal)
- b. Garis sumbu (garis bertitik tipis)
- c. Garis ukuran (garis kontinyu tipis)
- d. Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)
- e. Garis bantu (garis kontinyu tipis)
- f. Garis arsiran (garis kontinyu tipis)
- g. Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)

#### **F. Model, Pendekatan Dan Metode**

- Pendekatan : Saintifik  
Model Pembelajaran : Project Based Learning  
Metode : Paparan, Tanya Jawab, demonstrasi, pemberian tugas

#### **G. Alat, Media Dan Sumber Belajar**

- Alat : peralatan gambar teknik  
Media : papan tulis, spidol  
Sumber Belajar : Buku teks siswa, buku pegangan guru, internet, dan sumber lain yang relevan

## H. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <p>a. Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan segera dimulai</p> <p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</p> <p>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran</p> <p>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang ahrus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</p>	15 Menit
2	Kegiatan inti	<p>a. Mengamati : Mengamati daan membaca informasi tentang garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya</p> <p>b. Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya</p> <p>c. Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menetukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, ekperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya</p> <p>d. Mengasosiasi Mengkatogorikan datan dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya</p> <p>e. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi garis-garis gambar teknik berdasarkan</p>	60 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		bentuk dan fungsinya dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya	
3	Penutup	<p>1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut</p> <p>a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis</p> <p>e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang</p> <p>f. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.</p>	15 menit

## I. Penilaian Hasil belajar

### 1. Penilaian Ranah Pengetahuan

#### a. Kisi-Kisi, Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban Dan Cara Pengolahan Nilai

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
1. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	1. Menjelaskan macam-macam garis gambar	1. Siswa menguasai macam-macam garis gambar	Tes tertulis	<p>1. Sebutkan macam-macam garis gambar teknik!</p> <p>2. Jelaskan fungsi garis tebal kontinyu!</p> <p>3. Jelaskan gunanya garis strip titik!</p>
2. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	<p>2. Menjelaskan fungsi tiap garis gambar</p> <p>3. Menjelaskan penerapan garis gambar dalam gambar teknik</p>	garis gambar teknik berdasar bentuk dan fungsinya		

		<p>2. Siswa mampu menjelaskan penerapan macam-macam garis gambar dalam gambar teknik</p>		<p>4. Jelaskan gunanya garis bebas kontinyu!</p> <p>5. Jelaskan fungsi garis lurus zigzag!</p>
--	--	--	--	--

b. Kunci Jawaban

1. garis tebal kontinyu, garis strip titik, garis bebas kontinyu, garis gores/ garis patah-patah, garis lurus zig-zag, garis tipis kontinyu
2. untuk garis tepi atau garis gambar
3. untuk garis sumbu
4. untuk garis potongan setempat
5. untuk garis batas pemotongan

2. Instrumen Dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1							
2							
3							

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

3. Indikator Penilaian Pengetahuan

- jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas/tepat sesuai dengan pada buku pembelajaran Skor 4
- jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas /mendekati kajian teori Pada buku pembelajaran. Skor 3
- jika peserta didik menjawab tidak terlalu jelas /tepat dengan kajian teori Pada buku pembelajaran Skor 2
- jika peserta didik menjawab tidak sesuai dengan kajian teori pada buku pembelajaran Skor 1

Rumus pengolahan nilai adalah nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 = \dots\dots$

Pada contoh soal diatas direncanakan ada 5 soal maka skor maksimal adalah  $5 \times 20 = 100$ .

## 2. Penilaiana Ranah Keterampilan

### a. Instrumen Dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek yang dinilai	Nilai maks	Jumlah	
			Nilai	Rata-rata
1	<b>Persiapan:</b>			
	a. Membawa peralatan gambar teknik	10		
	b. Kesiapan melaksanakan praktik	5		
2.	<b>Pelaksanaan:</b>			
	a. Kesesuaian langkah kerja dengan SOP	20		
	b. Kecermatan dan ketelitian	10		
	c. Waktu yang dibutuhkan	10		
3.	<b>Hasil:</b>			
	a. Menggambar contoh gambar dengan benar	20		
	b. Kebenaran gambar dan ukuran gambar	25		
<b>Jumlah</b>		100		

## 3. Penilaian ranah sikap

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

### Indikator Penilaian Sikap

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

### Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

### Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik jika sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.



### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Sekolah : SMK Negeri 1 Sedayu  
Kelas/Semester : X/ Ganjil  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Topik : Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik  
Alokasi Waktu : TM (2 x 45 menit)

#### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### **B. Kompetensi Dasar**

1. Menghayati kebesaran tuhan maha pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak
2. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam kehidupan sehari-hari
3. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
4. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

#### **C. Indikator Pencapaian**

1. Menunjukkan sikap religius dan menghargai setiap proses pembelajaran
2. Terlibat aktif dalam pembelajaran teori dan praktek

3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda, mandiri dan kreatif
4. Menjelaskan huruf, angka dan etiket dalam gambar teknik dengan benar
5. Menyajikan huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan penerapannya dengan benar

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Sikap.  
Patuh mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas.
2. Pengetahuan  
Mampu mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
3. Ketrampilan  
Mampu merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

#### **E. Materi Pembelajaran**

Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:

- a. Huruf gambar
- b. Angka gambar
- c. Etiket gambar

#### **F. Model, Pendekatan Dan Metode**

- Pendekatan : Saintifik  
Model Pembelajaran : Project Based Learning  
Metode : Paparan, Tanya Jawab, demonstrasi, pemberian tugas

#### **G. Alat, Media Dan Sumber Belajar**

- Alat : peralatan gambar teknik  
Media : papan tulis, spidol  
Sumber Belajar : Buku teks siswa, buku pegangan guru, internet, dan sumber lain yang relevan

## H. Kegiatan Pembelajaran

### Kegiatan pertemuan ke 5

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <p>a. Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan segera dimulai</p> <p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</p> <p>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran</p> <p>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang ahrus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</p>	15 Menit
2	Kegiatan inti	<p>a. Mengamati : Mengamati daan membaca informasi tentang huruf dan angka dalam gambar teknik</p> <p>b. Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang huruf dan angka gambar teknik</p> <p>c. Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menetukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, ekperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang huruf dan angka gambar teknik</p> <p>d. Mengasosiasi Mengkatogorikan datan dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan huruf dan angka gambar teknik</p> <p>e. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi huruf dan angka gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya</p>	60 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
3	Penutup	<p>1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut</p> <p>a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis</p> <p>e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang</p> <p>f. Guru mengahiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.</p>	15 menit

### Kegiatan pertemuan ke 6

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <p>a. Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan segera dimulai</p> <p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</p> <p>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran</p> <p>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang harus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</p>	15 Menit
2	Kegiatan inti	<p>a. Mengamati :</p> <p>Mengamati daan membaca informasi tentang etiket dalam gambar teknik</p> <p>b. Menanya :</p>	60 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang etiket gambar teknik</p> <p>c. Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang etiket gambar teknik</p> <p>d. Mengasosiasi Mengkategorikan datan dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan etiket gambar teknik</p> <p>e. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi etiket gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya</p>	
3	Penutup	<p>1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut</p> <p>a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis</p> <p>e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang</p> <p>f. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan</p>	15 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.	

## I. Penilaian Hasil belajar

### 1. Penilaian Ranah Pengetahuan

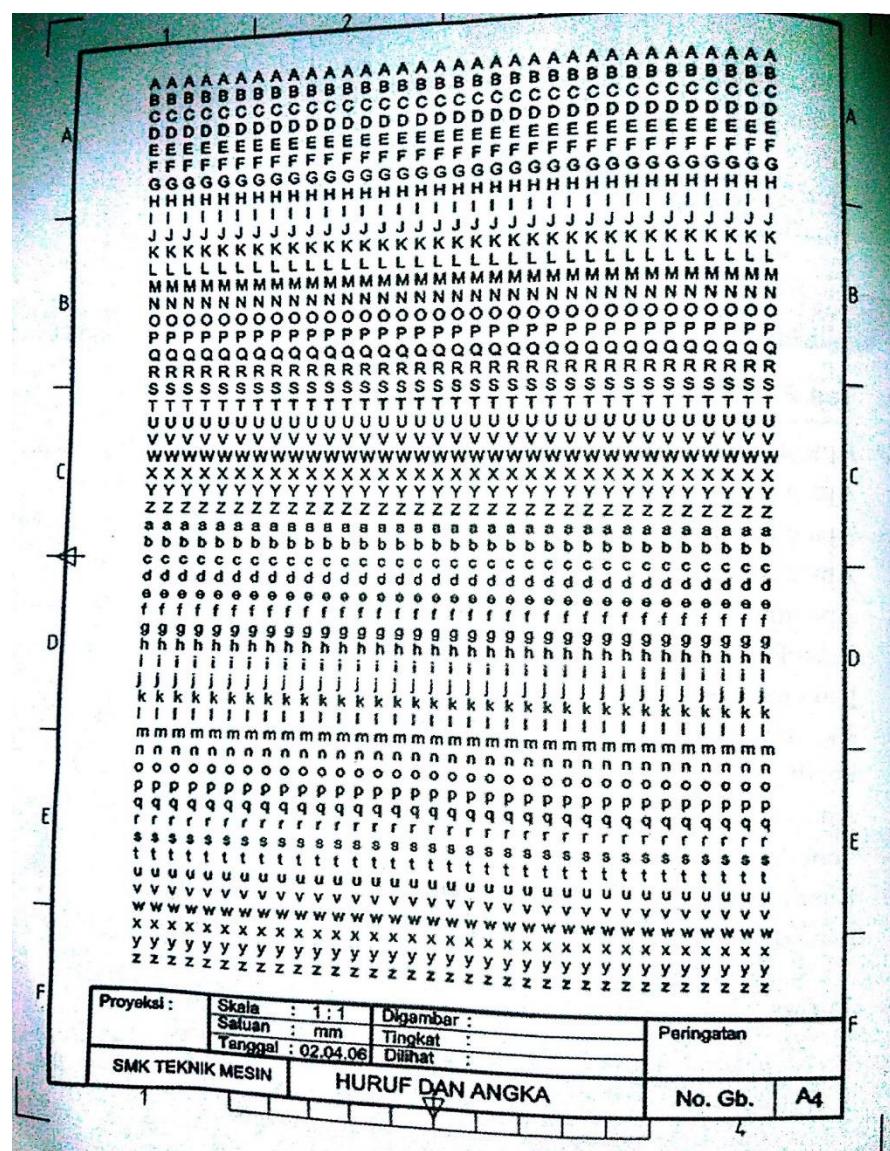
#### a. Kisi-Kisi, Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban Dan Cara Pengolahan Nilai

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
1. Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 2. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	1. Membedakan jenis-jenis huruf dan angka dalam gambar teknik 2. Menjelaskan cara penyajian huruf, angka dan etiket gambar teknik 3. Menyajikan huruf, angka dan etiket gambar sesuai prosedur dan aturan yang benar	1. Siswa mampu menyebutkan jenis-jenis huruf 2. Siswa mampu menjelaskan cara menyajikan huruf, angka dan etiket gambar teknik 3. Siswa mampu menjelaskan pengertian etiket gambar 4. Siswa mampu menjelaskan fungsi etiket gambar 5. Siswa mampu menyajikan huruf, angka dan etiket gambar sesuai prosedur dan aturan yang benar	Tes tertulis Tugas portofolio	1. Sebutkan macam-macam huruf dan angka standar dalam gambar teknik 2. Jelaskan ketentuan dalam penyajian huruf dan angka dalam gambar teknik 3. Jelaskan pengertian etiket gambar 4. Jelaskan fungsi etiket gambar! 5. Sajikanlah huruf-huruf dan angka pada kertas seperti pada jobsheet.

		aturan yang benar		
--	--	----------------------	--	--

b. Kunci Jawaban

1. TT isoteur/ italic miring  $15^0$ , ISOCP Shx tegak, isoteur miring, arial black, teknik bolt (huruf kapital saja)
2. Ketentuan-ketentuan penyajian huruf dan angka dalam gambar teknik  
Tinggi huruf, jarak antar huruf, jarak antar garis, jarak antar kata, tebal huruf, dan lebar huruf memiliki ukuran sesuai dengan tipe A atau tipe B
3. Etiket gambar adalah kepala gambar yang memuat keterangan mengenai gambar
4. Fungsi etiket adalah sebagai informasi yang memuat keterangan-keterangan agar kita mengetahui spesifikasi dari gambar tersebut
- 5.



## 2.Instrumen Dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Jumlah nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1							
2							
3							

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

### 3. Indikator Penilaian Pengetahuan

- Jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas/tepat sesuai dengan pada buku pembelajaran Skor 4
- jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas /mendekati kajian teori Pada buku pembelajaran. Skor 3
- jika peserta didik menjawab tidak terlalu jelas /tepat dengan kajian teori Pada buku pembelajaran Skor 2
- jika peserta didik menjawab tidak sesuai dengan kajian teori pada buku pembelajaran Skor 1

Rumus pengolahan nilai adalah nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 = \dots\dots$

Pada contoh soal diatas direncanakan ada 5 soal maka skor maksimal adalah  $5 \times 20 = 100$ .

## 2. Penilaiana Ranah Keterampilan

### a. Instrumen Dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek yang dinilai	Nilai maks	Jumlah	
			Nilai	Rata-rata
1	<b>Persiapan:</b>			
	a. Membawa peralatan gambar teknik	10		
	b. Kesiapan melaksanakan praktek	5		
2.	<b>Pelaksanaan:</b>			
	a. Kesesuaian langkah kerja dengan SOP	20		
	b. Kecermatan dan ketelitian	10		
	c. Waktu yang dibutuhkan	10		
3.	<b>Hasil:</b>			
	a. Menggambar contoh gambar dengan benar	20		
	b. Kebenaran gambar dan ukuran gambar	25		
<b>Jumlah</b>		100		

3. Penilaian ranah sikap

Bubuhkan tanda ✓ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

Indikator Penilaian Sikap

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik *jikasama* sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.



### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Sekolah : SMK Negeri 1 Sedayu

Kelas/Semester : X/ Ganjil

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Topik : Gambar konstruksi geometris

Alokasi Waktu : TM (2 x 45 menit)

#### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### **B. Kompetensi Dasar**

1. Menghayati kebesaran tuhan maha pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak
2. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam kehidupan sehari-hari
3. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur
4. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

### **C. Indikator Pencapaian**

1. Menunjukkan sikap religius dan menghargai setiap proses pembelajaran
2. Terlibat aktif dalam pembelajaran teori dan praktek
3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda, mandiri dan kreatif
4. Menjelaskan bentuk dan fungsi gambar konstruksi geometris dengan benar
5. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur dengan benar
6. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Sikap.

Patuh mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas.
2. Pengetahuan

Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur dengan benar
3. Ketrampilan

Mampu Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

### **E. Materi Pembelajaran**

Gambar konstruksi geometris:

- a. Konstruksi garis
- b. Konstruksi sudut
- c. Konstruksi lingkaran
- d. Konstruksi garis singgung
- e. Konstruksi gambar bidang

### **F. Model, Pendekatan Dan Metode**

Pendekatan

: Saintifik

Model Pembelajaran

: Project Based Learning

Metode

: Paparan, Tanya Jawab, demonstrasi, pemberian tugas

### **G. Alat, Media Dan Sumber Belajar**

Alat

: peralatan gambar teknik

Media

: papan tulis, spidol

Sumber Belajar

: Buku teks siswa, buku pegangan guru, internet, dan sumber lain yang relevan

## H. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <p>a. Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan segera dimulai</p> <p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</p> <p>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran</p> <p>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang ahrus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</p>	15 Menit
2	Kegiatan inti	<p>a. Mengamati : Mengamati daan membaca informasi tentang Gambar konstruksi geometris</p> <p>b. Menanya : Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri Gambar konstruksi geometris</p> <p>c. Mengeksplorasi : Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menetukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, ekperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Gambar konstruksi geometris</p> <p>d. Mengasosiasi Mengkatogorikan datan dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan Gambar konstruksi geometris</p> <p>e. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi Gambar konstruksi geometris dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya</p>	60 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
3	Penutup	<p>1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut</p> <p>a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis</p> <p>e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang</p> <p>f. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.</p>	15 menit

## I. Penilaian Hasil belajar

### 1. Penilaian Ranah Pengetahuan

#### a. Kisi-Kisi, Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban Dan Cara Pengolahan Nilai

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
1. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	1. Mampu menjelaskan bentuk dan fungsi gambar konstruksi geometris dengan benar	1. Siswa mampu menyebutkan jenis-jenis huruf dan angka dalam gambar teknik	Tes tertulis Tugas portofolio	
2. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk	2. Mampu mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi	2. Siswa mampu menjelaskan cara menyajikan		

<p>konstruksi sesuai prosedur</p>	<p>sesuai prosedur dengan benar</p> <p>3. Mampu menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p>	<p>huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur</p> <p>3. Siswa mampu menyajikan huruf, angka dan etiket gambar sesuai prosedur dan aturan yang benar</p>		
-----------------------------------	--	--	--	--

## 2. Instrumen Dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal			Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	
1					
2					
3					

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

### 3. Indikator Penilaian Pengetahuan

- jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas/tepat sesuai dengan pada buku pembelajaran Skor 4
- jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas / mendekati kajian teori Pada buku pembelajaran. Skor 3
- jika peserta didik menjawab tidak terlalu jelas / tepat dengan kajian teori Pada buku pembelajaran Skor 2
- jika peserta didik menjawab tidak sesuai dengan kajian teori pada buku pembelajaran Skor 1

Rumus pengolahan nilai adalah nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 = \dots\dots$

Pada contoh soal diatas direncanakan ada 5 soal maka skor maksimal adalah  $5 \times 20 = 100$ .

## 2. Penilaiana Ranah Keterampilan

### a. Instrumen Dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek yang dinilai	Nilai maks	Jumlah	
			Nilai	Rata-rata
1	<b>Persiapan:</b>			
	a. Membawa peralatan gambar teknik	10		
	b. Kesiapan melaksanakan praktek	5		
2.	<b>Pelaksanaan:</b>			
	a. Kesesuaian langkah kerja dengan SOP	20		
	b. Kecermatan dan ketelitian	10		
	c. Waktu yang dibutuhkan	10		
3.	<b>Hasil:</b>			
	a. Menggambar contoh gambar dengan benar	20		
	b. Kebenaran gambar dan ukuran gambar	25		
<b>Jumlah</b>		100		

3. Penilaian ranah sikap

Bubuhkan tanda ✓ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

Indikator Penilaian Sikap

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik *jikasama* sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jikamenunjukkan* sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.



### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Sekolah : SMK Negeri 1 Sedayu  
Kelas/Semester : XI/ Ganjil  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Topik : Pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan  
Jumlah Pertemuan : 3 x(2 x 45 menit)

#### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori

#### **B. Kompetensi Dasar**

1. Menghayati kebesaran tuhan maha pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak
2. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam kehidupan sehari-hari
3. Menggunakan aturan tanda pemotongan dan tata letak hasil gambar potongan sesuai dengan konsep dan prosedur gambar potongan
4. Menyajikan gambar potongan sesuai tanda potongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan

### **C. Indikator Pencapaian**

1. Memahami aturan tanda pemotongan yang digunakan dalam gambar teknik
2. Memahami jenis-jenis gambar potongan
3. Mampu menggunakan aturan tanda pemotongan dan tata letak hasil gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar potongan
4. Mampu menyajikan gambar potongan sesuai tanda potongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Sikap.

Patuh mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas.

2. Pengetahuan

Menjelaskan aturan tanda pemotongan dan tata letak hasil gambar potongan sesuai dengan konsep dan prosedur gambar potongan

3. Ketrampilan

Mampu menyajikan gambar potongan sesuai tanda potongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan

### **E. Materi Pembelajaran**

Pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan:

1. Garis potong
2. Panah arah potongan
3. Huruf atau simbol
4. Gambar hasil potongan
5. Peletakan gambar hasil potongan proyeksi

### **F. Model, Pendekatan Dan Metode**

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Project Based Learning

Metode : Paparan, Tanya Jawab, demonstrasi, pemberian tugas

### **G. Alat, Media Dan Sumber Belajar**

Alat : peralatan gambar teknik

Media : papan tulis, spidol

Sumber Belajar : Buku teks siswa, buku pegangan guru, internet, dan sumber lain yang relevan

### **H. Kegiatan Pembelajaran**

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	1. Orientasi, motivasi dan apersepsi a. Ketua kelas memimpin doa pada saat	15 Menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>pembelajaran akan segera dimulai</p> <p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</p> <p>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran menggambar dengan perangkat lunak</p> <p>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang ahirus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</p>	
2	Kegiatan inti	<p>Sintaks 1 : <i>Starts with the essential question.</i></p> <p>a. Mengamati :</p> <p>Mengamati daan membaca informasi tentang tanda dan tata letak hasil gambar potongan secara simetris</p> <p>b. Menanya :</p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar potongan serta cara membuat gambar potongan simetris</p> <p>c. Mengeksplorasi :</p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menetukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, ekperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan gambar potongan serta cara membuat gambar potongan simetris</p> <p>d. Mengasosiasi</p> <p>Mengatogorikan datandan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan gambar potongan serta cara membuat gambar potongan simetris</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa aturan gambar potongan serta cara membuat gambar potongan simetrisdalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya</p>	60 menit

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
3	Penutup	<p>1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut</p> <p>a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis</p> <p>e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang</p> <p>f. Guru mengahiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.</p>	45 menit

## I. Penilaian Hasil belajar

Penilaian didasarkan pada penilaian ketiga aspek komponen kompetensi yakni *knowledge, skill dan attitude*, terlihat dibawah ini :

No	Komponen kompetensi	Metode evaluasi	Alat evaluasi	Persentase	Keterangan
1	<i>Knowledge</i> (Pengetahuan)	Tes tertulis	Soal tes	30 %	Terlampir pada instrumen penilaian
2	<i>Skill</i> (Ketrampilan)	Penilaian hasil produk	Lembar penilaian ketrampilan	50 %	Terlampir
3	<i>Attitude</i> (sikap)	Pengamatan aktivitas belajar	Lembar penilaian sikap	20 %	Terlampir

### 1. Penilaian Ranah Pengetahuan

#### a. Kisi-Kisi, Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban Dan Cara Pengolahan Nilai

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
1. Menggunakan aturan tanda pemotongan dan tata letak hasil gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar potongan	1. Memahami aturan tanda pemotongan yang digunakan dalam gambar teknik 2. Memahami jenis-jenis gambar potongan 3. Mampu menggunakan aturan tanda pemotongan dan tata letak hasil gambar potongan sesuai dengan konsep dan prosedur gambar potongan	1. Siswa menguasai konsep dasar dalam aturan tanda pemotongan 2. Siswa mampu membedakan berbagai jenis gambar potongan 3. Siswa menguasai fungsi dari setiap jenis gambar potongan	Tes tertulis	1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan gambar potongan! 2. Jelaskan fungsi dari gambar potongan! 3. Jelaskan tanda yang digunakan untuk menunjukkan bidang potongan! 4. Sebutkan dan jelaskan gambar hasil potongan dibagi menjadi apa saja? 5. Buatlah contoh gambar hasil potongan simetris!
2. Menyajikan gambar potongan sesuai tanda potongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan	4. Mampu menyajikan gambar potongan sesuai tanda potongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan			

## Kunci Jawaban

1. Gambar potongan adalah gambar yang digunakan untuk mengetahui seluruh bagian bangunan pada suatu garis pandang tertentu
2. untuk memperlihatkan bentuk atau susunan bagian dalam suatu benda yang berrongga
3. untuk menunjukkan bidang pemotongan digunakan garis gores titik tipis yang pada ujung-ujungnya dan pada perubahan bidang pemotongan (belokan) garis tersebut ditebalkan. Tanda panah menghadap ke arah pemotongan
4. gambar hasil potongan dibagi potongan melalui sumbu utama dan tidak melalui sumbu utama

## 2.Instrumen Dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1							
2							
3							

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

## 3. Indikator Penilaian Pengetahuan

- Jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas/tepat sesuai dengan pada buku pembelajaran Skor 4
- jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas /mendekati kajian teori Pada buku pembelajaran. Skor 3
- jika peserta didik menjawab tidak terlalu jelas /tepat dengan kajian teori Pada buku pembelajaran Skor 2
- jika peserta didik menjawab tidak sesuai dengan kajian teori pada buku pembelajaran Skor 1

Rumus pengolahan nilai adalah nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 = \dots\dots$

## 2. Penilaiana Ranah Keterampilan

### a. Instrumen Dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek yang dinilai	Nilai maks	Jumlah	
			Nilai	Rata-rata
1	<b>Persiapan:</b>			
	a. Membawa peralatan gambar teknik	10		
	b. Kesiapan melaksanakan praktek	5		
2.	<b>Pelaksanaan:</b>			
	a. Kesesuaian langkah kerja dengan SOP	20		
	b. Kecermatan dan ketelitian	10		
	c. Waktu yang dibutuhkan	10		
3.	<b>Hasil:</b>			
	a. Menggambar contoh gambar potongan dengan benar	20		
	b. Kebenaran gambar dan ukuran gambar	25		
<b>Jumlah</b>		100		

### 3. Penilaian ranah sikap

Bubuhkan tanda ✓ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

### Indikator Penilaian Sikap

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik jika sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.



### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Sekolah : SMK Negeri 1 Sedayu

Kelas/Semester : XI/ Ganjil

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Topik : Pengenalan dan Penerapan jenis gambar potongan

Jumlah Pertemuan : 3 x(2 x 45 menit)

#### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi,gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami, menerapkan,menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori

#### **B. Kompetensi Dasar**

1. Menghayati kebesaran tuhan maha pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak
2. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam kehidupan sehari- hari
3. Memprediksi penerapan jenis gambar potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan dan potongan melintang
4. Menalar penerapan jenis gambar potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan dan potongan melintang

### **C. Indikator Pencapaian**

1. Menjelaskan jenis-jenis gambar potongan
2. Menjelaskan penerapan jenis-jenis gambar potongan
3. Mampu menyajikan jenis-jenis gambar potongan sesuai tanda potongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Sikap.

Patuh mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, mampu bekerja sama dalam tim dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas.

2. Pengetahuan

Menjelaskan jenis-jenis gambar potongan dan penerapannya sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan dan potongan melintang

3. Ketrampilan

Mampu menyajikan penerapan jenis-jenis gambar potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan dan potongan melintang

### **E. Materi Pembelajaran**

Pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan:

1. Potongan dalam satu bidang
2. Potongan lebih dari satu bidang
3. Potongan setengah
4. Potongan setempat
5. Potongan diputar
6. Potongan berurutan
7. Potongan melintang

### **F. Model, Pendekatan Dan Metode**

Pendekatan

: Saintifik

Model Pembelajaran

: Project Based Learning

Metode

: Paparan, Tanya Jawab, demonstrasi, pemberian tugas

### **G. Alat, Media Dan Sumber Belajar**

Alat

: peralatan gambar teknik

Media

: papan tulis, spidol

Sumber Belajar

: Buku teks siswa, buku pegangan guru, internet, dan sumber lain yang relevan

## H. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<p>1. Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <p>a. Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan segera dimulai</p> <p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik, baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk</p> <p>c. Guru menjelaskan tujuan yang akan dicapai dalam pembelajaran menggambar dengan perangkat lunak</p> <p>d. Guru menjelaskan tahapan-tahapan pekerjaan yang ahrus diselesaikan siswa dalam pembelajaran ini</p>	15 Menit
2	Kegiatan inti	<p>Sintaks 1 : <i>Starts with the essential question.</i></p> <p>a. Mengamati :</p> <p>Mengamati daan membaca informasi tentang Pengenalan dan Penerapan jenis gambar potongan</p> <p>b. Menanya :</p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Pengenalan dan Penerapan jenis gambar potongan</p> <p>c. Mengeksplorasi :</p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menetukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, ekperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Pengenalan dan Penerapan jenis gambar potongan</p> <p>d. Mengasosiasi</p> <p>Mengkatogorikan datandan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan Pengenalan dan Penerapan jenis gambar potongan</p>	60 menit

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		e. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa Pengenalan dan Penerapan jenis gambar potongan dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya	
3	Penutup	1. Rangkuman, refleksi, tes dan tindak lanjut a. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi b. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. c. Peserta didik meyimpulkan materi dibawah bimbingan guru d. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu tertentu dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis e. Guru memberitahu siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang f. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan motivasi dan kemudian menutup kegiatan dengan berdoa.	45 menit

### I. Penilaian Hasil belajar

Penilaian didasarkan pada penilaian ketiga aspek komponen kompetensi yakni *knowledge, skill dan attitude*, terlihat dibawah ini :

No	Komponen kompetensi	Metode evaluasi	Alat evaluasi	Persentase	Keterangan
1	<i>Knowledge</i> (Pengetahuan)	Tes tertulis	Soal tes	30 %	Terlampir pada instrumen penilaian
2	<i>Skill</i> (Ketrampilan)	Penilaian hasil produk	Lembar penilaian ketrampilan	50 %	Terlampir
3	<i>Attitude</i> (sikap)	Pengamatan aktivitas belajar	Lembar penilaian sikap	20 %	Terlampir

1. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Kisi-Kisi, Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban Dan Cara Pengolahan Nilai

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
<p>1. Memprediksi penerapan jenis gambar potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan dan potongan melintang</p> <p>2. Menalar penerapan jenis gambar potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan dan potongan melintang</p>	<p>1. Menjelaskan jenis-jenis gambar potongan</p> <p>2. Menjelaskan penerapan jenis-jenis gambar potongan</p> <p>3. Mampu menyajikan jenis-jenis gambar potongan sesuai tanda potongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan</p>	<p>1. Siswa menguasai konsep dasar dan membedakan jenis-jenis gambar potongan</p> <p>2. Siswa mampu menjelaskan penerapan jenis-jenis gambar potongan</p> <p>3. Siswa mampu memberikan contoh pada salah satu jenis gambar potongan</p>	<p>Tes tertulis</p>	<p>1. Sebutkan jenis-jenis gambar potongan</p> <p>2. Jelaskan penerapan dari masing-masing jenis gambar potongan!</p> <p>3. Buatlah contoh gambar hasil potongan setempat!</p>

## 2. Instrumen Dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal			Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	
1					
2					
3					

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

### 3. Indikator Penilaian Pengetahuan

- Jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas/tepat sesuai dengan pada buku pembelajaran Skor 4
- jika peserta didik mampu menjawab dengan jelas /mendekati kajian teori Pada buku pembelajaran. Skor 3
- jika peserta didik menjawab tidak terlalu jelas /tepat dengan kajian teori Pada buku pembelajaran Skor 2
- jika peserta didik menjawab tidak sesuai dengan kajian teori pada buku pembelajaran Skor 1

Rumus pengolahan nilai adalah nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100 = \dots\dots$

## 2. Penilaiana Ranah Keterampilan

### a. Instrumen Dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek yang dinilai	Nilai maks	Jumlah	
			Nilai	Rata-rata
1	<b>Persiapan:</b>			
	a. Membawa peralatan gambar teknik	10		
	b. Kesiapan melaksanakan praktek	5		
2.	<b>Pelaksanaan:</b>			
	a. Kesesuaian langkah kerja dengan SOP	20		
	b. Kecermatan dan ketelitian	10		
	c. Waktu yang dibutuhkan	10		
3.	<b>Hasil:</b>			
	a. Menggambar contoh gambar potongan dengan benar	20		
	b. Kebenaran gambar dan ukuran gambar	25		
<b>Jumlah</b>		100		

3. Penilaian ranah sikap

Bubuhkan tanda ✓ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bekerjasama			Toleran		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

Indikator Penilaian Sikap

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif

1. Kurang baik jika sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

## **SILABUS MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK (PEMINATAN)**

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
Semester 1					
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	<b>Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik:</b> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus • Kertas	<b>Mengamati</b> Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik .  <b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.	<b>Observasi</b> Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.  <b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	5 minggu x 2 jam pelajaran	• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>			<p><i>ISO</i>", PT. Pradnya Paramita , Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, E schborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	<b>Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar :</b>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati bentuk-bentuk garis gambar.</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan membuat garis gambar .</p>	4 minggu x 2 jam pelajara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugihart</li> </ul>
4.2 Menyajikan garis-garis gambar					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Garis gambar (garis kontinyu tebal)</b></li> <li>• <b>Garis sumbu (garis bertitik tipis)</b></li> <li>• <b>Garis ukuran (garis kontinyu tipis)</b></li> <li>• <b>Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)</b></li> <li>• <b>Garis bantu (garis kontinyu tipis)</b></li> <li>• <b>Garis arsiran (garis kontinyu tipis)</b></li> <li>• <b>Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)</b></li> </ul>	<p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar.</p> <p><b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada).</p> <p><b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.</p>	n	o H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita , Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, E schborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	<b>Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Huruf gambar</b></li><li>• <b>Angka gambar</b></li><li>• <b>Etiket gambar</b></li></ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).</p> <p><b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar</p>	3 minggu x 2 jam pelajaran	<p>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita , Jakarta</p> <p>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta</p> <p>• <i>Tables for the electric trade (GTZ)</i> GmbH, E schborn</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur 4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	<b>Gambar konstruksi geometris:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konstruksi garis</li><li>• Konstruksi sudut</li><li>• Konstruksi lingkaran</li><li>• Konstruksi garis singgung</li><li>• Konstruksi gambar bidang</li></ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris</p> <p><b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).</p> <p><b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris</p>	8 minggu x 2 jam pelajaran	Federal Republic of Germany <ul style="list-style-type: none"><li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li><li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita , Jakarta</li><li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta</li></ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
Semester 2					
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktoral (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	<b>Pengenalan jenis gambar proyeksi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar piktoral</li> </ul> <b>Cara dan penyajian gambar proyeksi piktoral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• isometric</li> <li>• Dimetri</li> <li>• oblique/</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati gambar proyeksi piktoral.</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktoral dan cara menggambarnya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktoral</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktoral</p> <p><b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktoral (jika</p>	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita</li> </ul>
4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktoral					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<b>miring</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>perspektif</b></li> </ul> <b>Pembuatan gambar proyeksi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sketsa</b></li> <li>• <b>Menggunakan alat</b></li> </ul>	<p>menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarnya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktrorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>ada).</p> <p><b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>		, Jakarta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, E schborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	<b>Pengenalan jenis gambar proyeksi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gambar orthogonal</b></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati gambar proyeksi orthogonal.</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan</p>	10 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Mengga</li> </ul>
4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan	<b>Cara dan</b>				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
proyeksi orthogonal	<p><b>penyajian gambar proyeksi orthogonal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sudut pertama/ Proyeksi Eropa</b></li> <li>• <b>Sudut ketiga/ Proyeksi Amerika</b></li> </ul> <p><b>Pembuatan gambar proyeksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sketsa</b></li> <li>• <b>Menggunakan alat</b></li> </ul>	<p>aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarnya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarnya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>tugas menggambar proyeksi orthogonal</p> <p><b>Portofolio</b> Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada).</p> <p><b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal</p>		<p><i>mbar Mesin menurut Standar ISO”, PT. Pradnya Paramita , Jakarta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “<i>Menggambar Mesin</i>” Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, E schborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>



## **SILABUS MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK (PEMINATAN)**

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : XI

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
Semester 3					
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan pemotongan gambar benda teknik dan penempatan ukuran pada gambar teknik.					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar potongan dan penempatan ukuran benda pada gambar teknik					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan					

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik.					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara melakukan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar potongan dan penempatan ukuran pada gambar teknik.					
3.1 Menggunakan aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar potongan	<b>Pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Garis potong</b></li><li>• <b>Panah arah pemotongan</b></li><li>• <b>Huruf atau simbol pemotongan</b></li><li>• <b>Gambar hasil potongan</b></li><li>• <b>peletakan gambar hasil potongan proyeksi</b></li></ul>	<b>Mengamati</b> Mengamati tanda dan letak hasil gambar potongan secara simetris  <b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar potongan (tanda-tanda dan letak hasil gambar potongan) serta cara membuat gambar potongan simetris  <b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab	<b>Tugas</b> Hasil pekerjaan penempatan tanda dan letak hasil gambar potongan simetris  <b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas penempatan tanda dan letak hasil gambar potongan simetris  <b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis terkait dengan penempatan tanda dan letak hasil	5 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita , Jakarta</li> <li>• Hantoro,</li> </ul>
4.1 Menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pertanyaan yang diajukan tentang aturan gambar potongan (tanda-tanda dan letak hasil gambar potongan) serta cara membuat gambar potongan simetris</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang aturan gambar potongan (tanda-tanda dan letak hasil gambar potongan) serta cara membuat gambar potongan simetris</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang aturan gambar potongan (tanda-tanda dan letak hasil gambar potongan) yang diterapkan pada pembuatan gambar potongan simetris dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>	gambar potongan simetris		<p>Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambarkan Mesin" Adicita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
3.2 Memprediksi penerapan jenis gambar potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan, dan potongan melintang	<b>Pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potongan dalam satu bidang</li> <li>• Potongan lebih dari</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati jenis-jenis gambar potongan</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis-jenis gambar potongan dan pemilihan cara pemotongan</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil pekerjaan menggambar potongan</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas menggambar potongan</p>	10 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambarkan Mesin"</li> </ul>
4.2 Menalar penerapan jenis gambar					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan, dan potongan melintang	<p><b>satu bidang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potongan setengah</b></li> <li>• <b>Potongan setempat</b></li> <li>• <b>Potongan diputar</b></li> <li>• <b>Potongan berurutan</b></li> <li>• <b>Potongan melintang</b></li> </ul>	<p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis gambar potongan dan pemilihan cara pemotongan</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang jenis-jenis gambar potongan dan cara pemotongan</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang jenis-jenis pemotongan yang diterapkan pada pembuatan gambar potongan sesuai aturan jenis pemotongan dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar</p>	<p><b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis terkait dengan gambar potongan</p>		<p>menurut Standar ISO”, PT. Pradnya Paramita , Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “Menggambar Mesin” Adicita, Jakarta</li> <li>• <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, E schborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
3.3 Mengkonsep penyajian bidang benda yang tidak boleh dipotong	<b>Pengenalan dan penyajian</b>	<b>Mengamati</b> Mengamati benda yang mempunyai bidang	<b>Tugas</b> Hasil pekerjaan	5 minggu	• Sato G.,

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
sesuai prinsip gambar teknik 4.3 Menyajikan bidang benda yang tidak boleh dipotong sesuai prinsip gambar teknik	<b>bidang benda yang tidak boleh dipotong</b>	<p>gambar tidak boleh dipotong dan atau gambar benda yang bidangnya tidak boleh dipotong</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan bidang benda yang tidak boleh dipotong dan cara menggambarnya</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan bidang benda yang tidak boleh dipotong dan cara menggambarnya</p> <p><b>Menggasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnyanya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang aturan bidang benda yang tidak boleh dipotong dan cara menggambarnya</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang aturan bidang benda yang tidak boleh dipotong yang diterapkan pada penggambaran benda yang mempunyai yang tidak boleh dipotong dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>	menggambar bidang benda yang tidak boleh dipotong  <b>Observasi</b> Proses pelaksanaan tugas menggambar bidang benda yang tidak boleh dipotong  <b>Tes</b> Tes lisan/ tertulis terkait dengan gambar bidang benda yang tidak boleh dipotong	x 2 jam pelajaran	Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita , Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, E schborn Federal Republic of Germany

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
<b>Semester 4</b>					
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan pemotongan gambar benda teknik dan penempatan ukuran pada gambar teknik.					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar potongan dan penempatan ukuran benda pada gambar teknik					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik.					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara melakukan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan					

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Pembelajaran</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber Belajar</b>
berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar potongan dan penempatan ukuran pada gambar teknik.					
3.4 Menggunakan aturan tanda ukuran dan peletakan ukuran gambar berdasarkan komponen garis ukuran, garis bantu ukuran, batas ukuran, angka dan simbol ukuran	<b>Tanda ukuran dan aturan peletakan ukuran gambar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Garis ukuran</b></li><li>• <b>Garis bantu ukuran</b></li><li>• <b>Batas ukuran</b></li><li>• <b>Angka dan simbol ukuran</b></li></ul>	<b>Mengamati</b> Mengamati gambar yang memuat simbol-simbol ukuran dan peletakan ukuran gambar yang bervariasi  <b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang simbol-simbol ukuran dan aturan peletakan ukuran pada gambar  <b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang simbol-simbol ukuran dan aturan peletakan ukuran pada gambar  <b>Mengasosiasi</b> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang simbol-simbol ukuran dan aturan peletakan ukuran pada gambar	<b>Tugas</b> Hasil peletakan ukuran pada gambar teknik  <b>Observasi</b> Proses pelaksanaan peletakan ukuran dalam menggambar teknik  <b>Tes</b> Tes tertulis terkait dengan peletakan ukuran pada gambar teknik	5 minggu x 2 jam pelajaran	• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita , Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric</i>
4.4 Menyajikan komponen garis ukuran, garis bantu ukuran, batas ukuran, angka dan simbol ukuran sesuai aturan tanda ukuran dan peletakan ukuran gambar teknik					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang simbol-simbol ukuran dan aturan peletakan ukuran yang diterapkan pada gambar dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>			<i>trade</i> (GTZ) GmbH,E schborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.5 Memprediksi dasar pembuatan ukuran sesuai bagian yang berfungsi dan pandangan utama gambar	<b>Dasar pembuatan ukuran:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bagian yang berfungsi</b></li> <li>• <b>Pandangan utama gambar</b></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati gambar-gambar pandangan hasil proyeksi orthogonal sebagai dasar pembuatan ukuran</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dasar pemilihan gambar pandangan untuk penempatan ukuran dan menempatkan ukuran yang diperlukan</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dasar pemilihan gambar pandangan untuk penempatan ukuran dan menempatkan ukuran sesuai bagian yang berfungsi dan</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil dasar pembuatan ukuran pada bagian/pandangan gambar teknik</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan dasar pembuatan ukuran pada bagian/pandangan gambar teknik</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis terkait dengan dasar pembuatan ukuran pada bagian/pandangan gambar teknik</p>	6 minggu x 2 jam pelajaran	• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Mengga
4.5 Menalar penerapan dasar pembuatan ukuran sesuai bagian yang berfungsi dan pandangan utama gambar teknik					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pandangan utama gambar teknik</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan tentang aturan dasar pemilihan gambar pandangan untuk penempatan ukuran dan menempatkan ukuran sesuai bagian yang berfungsi dan pandangan utama gambar teknik dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang aturan dasar pemilihan gambar pandangan untuk penempatan ukuran dan diterapkan pada gambar pandangan dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>			<p>mbar Mesin” Adicita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, E schborn Federal Republic of Germany</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
3.6 Mengkonsep sistem pemberian ukuran berantai, sejajar, kombinasi, berimpit, koordinat, dan ukuran khusus berdasarkan posisi, referensi dan kebutuhan ukuran langkah pengerjaan benda.	<b>Sistem pemberian ukuran:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ukuran berantai</b></li> <li>• <b>Ukuran sejajar</b></li> <li>• <b>Ukuran kombinasi</b></li> <li>• <b>Ukuran berimpit</b></li> <li>• <b>Ukuran koordinat</b></li> <li>• <b>Ukuran</b></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mengamati macam-macam sistem pemberian ukuran pada gambar</p> <p><b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang macam-macam sistem pemberian ukuran dan fungsinya</p> <p><b>Pengumpulan Data</b> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkret, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab</p>	<p><b>Tugas</b> Hasil sistem pemberian ukuran pada gambar teknik</p> <p><b>Observasi</b> Proses pelaksanaan sistem pemberian ukuran dalam menggambar teknik</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis terkait dengan sistem</p>	7 minggu x 2 jam pelajaran	Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “Menggambar Mesin menurut Standar ISO”, PT. Pradnya Paramita
4.6 Mengolah penerapan sistem pemberian ukuran berantai, sejajar, kombinasi, berimpit, koordinat, dan ukuran khusus berdasarkan posisi, referensi dan kebutuhan ukuran langkah pengerjaan benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<b>khusus</b>	<p>pertanyaan yang diajukan tentang macam-macam sistem pemberian ukuran dan fungsinya</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan tentang macam-macam sistem pemberian ukuran sesuai fungsinya berdasarkan posisi, referensi dan kebutuhan langkah penggerjaan benda dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang macam-macam sistem pemberian ukuran dan menerapkan berdasarkan posisi, referensi dan kebutuhan langkah penggerjaan benda dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>	pemberian ukuran pada gambar teknik		, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “ <i>Menggambar Mesin</i> ” Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, E schborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai

## Analisis Standar Kompetensi lulusan

Standar Kompetensi Lulusan (SKL)		Kompetensi Inti (KI) Kelas XI	Kompetesi Dasar (KD)	Analisis dan Rekomendasi KD
Dimensi	Kualifikasi Kemampuan			
Sikap	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhhlak mulia, berilmu, percaya diri, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai ceriminan bangsa dalam pergaulan dunia.	<p>1. Menghayati dan mengalaman ajaran agama yang dianutnya.</p>	1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan secara aturan dalam perancangan Instalasi Tenaga Listrik.	KD. 1.1 <b>Menyadari (A4)</b> merupakan gradasi <b>menghayati (A4)</b> , belum utuh terkait KI-1 yaitu sampai <b>mengamalkan (A5)</b>
			1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam perancangan Instalasi Tenaga Listrik	KD. 1.1 <b>Mengamalkan (A5)</b> nilai merupakan gradasi yang terkait KI-1 yaitu menghayati dan <b>mengamalkan (A5)</b> .
		2. Menghayati dan mengamalkan sikap jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tau, inovatif dan tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan dibidang Instalasi Tenaga Listrik.	2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tau, inovatif dan tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan dibidang Instalasi Tenaga Listrik.	KD. 2.1 <b>Mengamalkan (A5)</b> perilaku merupakan gradasi yang terkait KI-1 yakti menghayati dan <b>mengamalkan (A5)</b> .

		<p>bagian dari solusi atas berbagai permasalahan secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dalam melakukan tugas di bidang Instalasi Tenaga Listrik.</p> <p>2.3 menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan pekerjaan di bidang Instalasi Tenaga Listrik</p>	<p>KD 2.2 <b>Menghargai (A3)</b> kerja sama. Merupakan gradasi di bawah <b>menghayati (A4)</b>, belum terkait KI-1 yaitu sampai menghayati dan <b>mengamalkan (A5)</b></p> <p>KD 2.3 Menunjukkan sikap merupakan gradasi <b>mengamalkan</b> yang terkait KI-1 yaitu sampai menghayati dan <b>mengamalkan</b>.</p>
Pengetahuan	Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab, serta dampak fenomena dan kejadian.	<p>3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam</p>	<p>3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan</p>	<p>KD 3.1 <b>Memilih</b> peralatan merupakan gradasi <b>C2</b> yang belum utuh terkait dengan KI-3 yaitu sampai <b>menganalisis (C4)</b>, sedangkan pengetahuan tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik Merupakan gradasi <b>prosedural</b>, belum utuh terkait KI-3 yaitu sampai <b>metakognitif</b>.</p>

	<p>bdang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	<p>3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis</p>	<p>KD 3.2 <b>membedakan garis gambar</b> merupakan gradasi <b>C2</b> belum utuh terkait dengan KI-3 yaitu sampai <b>menganalisis (C4)</b>, sedangkan pengetahuan tentang pemasangan garis gambar teknik Merupakan gradasi <b>prosedural</b>, belum utuh terkait KI-3 yaitu sampai <b>metakognitif</b>.</p>
		<p>3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan</p>	<p>KD 3.3 <b>Mengklarifikasi</b> merupakan gradasi <b>C2</b> belum utuh terkait dengan KI-3 yaitu sampai <b>menganalisis (C4)</b>,</p>
		<p>3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p>	<p>KD 3.4 <b>Mengelompokkan</b> merupakan gradasi <b>C2</b> belum utuh terkait dengan KI-3 yaitu sampai <b>menganalisis (C4)</b> , sedangkan pengetahuan tentang gambar konstruksi geometris merupakan gradasi <b>prosedural</b>, belum utuh</p>

				terkait KI-3 yaitu sampai <b>metakognitif</b> .
			3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktoral (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	KD 3.5 <b>mengintegrasikan</b> merupakan gradasi <b>C2</b> belum utuh terkait dengan KI-3 yaitu sampai <b>menganalisis (C4)</b> , sedangkan pengetahuan tentang persyaratan gambar proyeksi piktoral Merupakan gradasi <b>prosedural</b> , belum utuh terkait KI-3 yaitu sampai <b>metakognitif</b>
			3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	KD 3.6 <b>mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi</b> merupakan gradasi <b>C2</b> belum utuh terkait dengan KI-3 yaitu sampai <b>menganalisis (C4)</b> , sedangkan pengetahuan instalasi tenaga listrik. Merupakan gradasi <b>prosedural</b> , belum utuh terkait KI-3 yaitu sampai <b>metakognitif</b> .
Keterampilan	Memiliki pikiran dan tindakan yang efektif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sebagai pengembangan dari yang dipelajari sekolah secara mandiri	4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.	4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	KD 4.1 <b>menggunakan</b> peralatan dan kelengkapan gambar teknik merupakan gradasi <b>manipulasi (P2 Dave)</b> , belum utuh terkait dengan tuntutan KI-4 yaitu mengolah, menalar, dan menyaji (K4 abstrak Dyers), padanannya sampai <b>artikulasi (P4 Konkret Dave)</b>

			4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	KD 4.2 <b>Menyajikan (K-5)</b> garis-garis gambar teknik merupakan keterampilan konkret gradasi <b>manipulasi</b> (P2 Dave), belum utuh terkait dengan tuntutan KI-4 yaitu mengolah, menalar, dan menyaji (K4 abstrak Dyers), padanannya sampai <b>artikulasi</b> (P4 konkret Dave)
			4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	KD 4.3 merancang huruf, angka dan etiket merupakan keterampilan konkret gradasi <b>manipulasi</b> (P2 Dave), belum utuh terkait KI-4 yaitu mengolah, menalar, dan menyaji (K4 abstrak Dyers), padanannya sampai <b>artikulasi</b> (P4 konkret Dave)
			4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	KD 4.4 menyajikan gambar konstruksi geometris merupakan keterampilan konkret gradasi <b>manipulasi</b> (P2 Dave), belum utuh terkait dengan tuntutan KI-4 yaitu mengolah, menalar, dan menyaji (K4 abstrak Dyers), padanannya sampai <b>artikulasi</b> (P4 Konkret Dave)
			4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	KD 4.5 Menyajikan gambar benda 3D merupakan keterampilan konkret gradasi <b>manipulasi</b> (P2 Dave), belum utuh terkait dengan tuntutan KI-4 yaitu mengolah, menalar, dan menyaji (K4 abstrak

				Dyers), padanannya sampai <b>artikulasi</b> (P4 konkret Dave)
			4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	KD 4.6 Menyajikan gambar benda 2D merupakan keterampilan konkret gradasi <b>manipulasi</b> (P2 Dave) belum utuh terkait dengan tuntutan KI-4 yaitu mengolah, menalar, dan menyaji (K4 abstrak Dyers), padanannya sampai <b>artikulasi</b> (P4 Konkret Dave)

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

AHAD	
SENIN	
SELASA	
RABU	
KAMIS	
JUMAT	
SABTU	

JULI 2016				
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

AGUSTUS 2016				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

SEPTEMBER 2016				
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

OKTOBER 2016				
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29

AHAD	
SENIN	
SELASA	
RABU	
KAMIS	
JUMAT	
SABTU	

NOVEMBER 2016				
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

DESEMBER 2016				
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	

JANUARI 2017				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

FEBRUARI 2017				
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

AHAD	
SENIN	
SELASA	
RABU	
KAMIS	
JUMAT	
SABTU	

MARET 2017				
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

APRIL 2017				
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29

MEI 2017				
7	14	21	28	
8	15	22	29	
9	16	23	30	
10	17	24	31	
11	18	25		
12	19	26		
13	20	27		

JUNI 2017				
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
8	15	22	29	
9	16	23	30	
10	17	24		

AHAD	
SENIN	
SELASA	
RABU	
KAMIS	
JUMAT	
SABTU	

JULI 2017				
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

## KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

- |    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
| 1  | 1 s.d. 9 Juli 2016                    | : Libur Kenaikan kelas                              |
| 2  | 6 dan 7 Juli 2016                     | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H                      |
| 3  | 11 s.d. 16 Juli 2016                  | : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016           |
| 4  | 18 s.d. 20 Juli 2016                  | : Hari-hari pertama masuk sekolah                   |
| 5  | 17 Agustus 2016                       | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia                |
| 6  | 12 September 2016                     | : Hari Besar Idul Adha 1437 H                       |
| 7  | 2 Oktober 2016                        | : Tahun Baru Hijjriyah 1438 H                       |
| 8  | 25 November 2016                      | : Hari Guru Nasional                                |
| 9  | 1 s.d. 8 Desember 2016                | : Ulangan Akhir Semester                            |
| 10 | 12 Desember 2016                      | : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H                   |
| 11 | 14 s.d. 16 Desember 2016              | : Porsenitas  |
| 12 | 17 Desember 2016                      | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)            |
| 13 | 19 s.d. 31 Des 2016                   | : Libur Semester Gasal                              |
| 14 | 25 Desember 2016                      | : Hari Natal 2016                                   |
| 15 | 1 Januari 2017                        | : Tahun Baru 2017                                   |
| 16 | 20 s.d. 28 Maret 2017                 | : Ujian Sekolah                                     |
| 17 | 3 s.d. 6, April 2017                  | : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT                |
| 18 | 3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017   | : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT                |
| 19 | 10 s.d. 13 April 2017                 | : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT              |
| 20 | 17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017 | : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT              |
| 21 | 1 Mei 2017                            | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017              |
| 22 | 2 Mei 2017                            | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017               |
| 23 | 1 s.d. 8 Juni 2017                    | : Ulangan Kenaikan Kelas                            |
| 24 | 17 Juni 2017                          | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 25 | 19 Juni s.d. 15 Juli 2017             | : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas         |

Lampiran  
 SK Nomor  
 Tentang : Jadwal Mengajar

**SMK 1 SEDAYU BANTUL YOGYAKARTA**  
**JADWAL MENGAJAR SEMESTER GANJIL TAHUN 2016/2017**

Nama Guru : Mujadi, S Pd.  
 Mata Pelajaran : 1. Gambar Teknik

HARI	Jam Ke	0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	JML	KET	
	Kode														
SENIN	Mapel	upacara											Gambar Teknik	2	
	Kelas												XI TITL B		
SELASA	Mapel														
	Kelas														
RABU	Mapel						Gambar Teknik							2	
	Kelas						X TITL B								
KAMIS	Mapel						Gambar Teknik							2	
	Kelas						X TITL A								
JUMAT	Mapel														
	Kelas														
SABTU	Mapel													2	
	Kelas														

Jml = 6

## **DAFTAR BUKU PEGANGAN**

Program Studi Keahlian : Teknik Instalasi Pemanfaatan tenaga Listrik  
Mata Pelajaran : Gambar Teknik

No	Judul Buku	Pengarang/Penerbit
1	Gambar Teknik kelas X	Eka Yogaswara./ Armico
2	Gambar Teknik	Drs. Djuhari Rasul dkk/ Angkasa
3		
4		
5		
6		

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
 Kelas : X  
 Tahun Ajaran : 2016/2017

SEMESTER	KOMPETENSI DASAR	Alokasi waktu
GANJIL	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	2JP
	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	8JP
	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	2JP
	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi	6JP
	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	2JP
	Merancang huruf angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4JP
	Ujian sisipan	4JP
	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	6JP
	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	10JP
	Ujian semester	4JP
<b>TOTAL JAM</b>		
GENAP	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	6JP
	Menyajikan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	10JP
	Ujian sisipan	4JP
	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	6JP
	Menyajikan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	14JP
	Ujian semester	4JP
	Perbaikan dan pengayaan	4JP
<b>TOTAL JAM</b>		<b>92 JP</b>

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing,

Sedayu, Agustus2016  
 Mahasiswa PPL

Mujadi,S.Pd  
 NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
 NIM. 13501241051



### PROGRAM SEMESTER GANJIL

Nama sekolah : SMK N 1 SEDAYU  
 Bidang program/keahlian : Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik  
 Mata pelajaran : Gambar teknik

Kelas : X  
 Waktu : 2 jam pelajaran  
 Semester / tahun : I/2016

no.	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli					Agustus					September					Oktober					November				Desember						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	10 JP																															
2	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan																																
3	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	8JP																															
4	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi																																
5	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	8JP																															
6	Merancang huruf angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan																																
Ujian sisipan		4JP																															
7	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	16JP																															
8	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur																																
UJIAN SEMESTER		4JP																															
PERBAIKAN DAN PENGAYAAN		4JP																															
JUMLAH		54JP																															

Mengetahui:  
 Guru Pembimbing

Sedayu, Agustus 2016  
 Mahasiswa PPL

Mujadi,S.Pd  
 NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
 NIM. 13501241051

**PROGRAM SEMESTER GENAP**

Nama sekolah	: SMK N 1 SEDAYU	Kelas	: X																					
Bidang program/keahlian	: Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik	Waktu	: 2 jam pelajaran																					
Mata pelajaran	: Gambar teknik	Semester / tahun	: II/2016																					
NO.	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	JANUARI	FEBRUARI				MARET				APRIL				MEI				JUNI				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktoral (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	16JP																						
2	Menyajikan gambar proyeksi piktoral (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi																							
	Ujian sisipan	4JP																						
3	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	20JP																						
4	Menyajikan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi																							
UJIAN SEMESTER		4JP																						
PERBAIKAN DAN PENGAYAAN		4JP																						
JUMLAH		48																						

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Mujadi,S.Pd  
NIP. 19670501 199412 1 001

Sedayu, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

## PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X
Semester	: 1
Paket Keahlian	: Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
Tahun Ajaran	: 2016/2017

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : **2** jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
<b>X TITL A</b>				<b>2</b>		
<b>X TITL B</b>			<b>2</b>			

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Jumlah jam efektif
1	Juli	5	4	1	1	2
2	Agustus	5	1	4	4	8
3	September	4	0	4	5	10
4	Oktober	4	0	4	4	8
5	November	4	0	4	4	8
6	Desember	5	3	2	2	4
Jumlah		27	8	19	19	38

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif :

Kelas XI TITL A	19	x	2 Jam Pelajaran	=	38
Kelas XI TITL B	19	x	2 Jam Pelajaran	=	38

Digunakan untuk :

KELAS : X TITL A/B	
Jumlah Jam Pelajaran Efektif	: 38
Pembelajaran Teori	: 18
Pembelajaran Praktik	: 18
Ulangan Tengah Semester	: 0JP
Ujian Akhir Semester	: 2 JP
Perbaikan	: 2 JP
Jumlah	: 78 JP

Bantul, 18 Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

## PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X
Semester	: 2
Paket Keahlian	: Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik
Tahun Ajaran	: 2016/2017

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : **2** jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
<b>X TITL A</b>				<b>2</b>		
<b>X TITL B</b>			<b>2</b>			

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Jumlah jam efektif
1	Januari	4	0	4	4	8
2	Februari	4	0	4	4	8
3	Maret	5	1	4	4	8
4	April	4	3	1	1	2
5	Mei	4	0	4	4	8
6	Juni	4	4	0	0	0
Jumlah		25	8	17	17	34

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif :

Kelas XI TITL A	17	x	2 Jam Pelajaran	=	34
Kelas XI TITL B	17	x	2 Jam Pelajaran	=	34

Digunakan untuk :

KELAS : X TITL A/B	
Jumlah Jam Pelajaran Efektif	: 34
Pembelajaran Teori	: 16
Pembelajaran Praktik	: 16
Ulangan Tengah Semester	: 0JP
Ujian Akhir Semester	: 2 JP
Perbaikan	: 2 JP
Jumlah	: 68 JP

Bantul, 18 Juli 2016

Mahasiswa PPL

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mujadi, S.Pd

NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat

NIM. 13501241051

## **CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA**

Nama Sekolah : SMK 1 Sedayu

Kelas : X TITL A

Semester/Tahun : 1 Ganjil / 2016

No	Hari/Tgl	Nama Siswa	Uraian Hambatan	Tindak Lanjut

\* Jika belum dapat diselesaikan

Laporkan kepada Wali kelas dan BP hambatan yang tidak dapat diselesaikan secara mandiri

Sedayu, Juli 2016

Guru Pembimbing

Disusun oleh

Mujadi, S.Pd

Firman Nur Hidayat

NIP. 19670501 199412 1 001

NIM. 13501241051

## **CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA**

Nama Sekolah : SMK 1 Sedayu

Kelas : X TITL B

Semester/Tahun : 1 Ganjil / 2016

No	Hari/Tgl	Nama Siswa	Uraian Hambatan	Tindak Lanjut

\* Jika belum dapat diselesaikan

Laporkan kepada Wali kelas dan BP hambatan yang tidak dapat diselesaikan secara mandiri

Sedayu, Juli 2016

Guru Pembimbing

Disusun oleh

Mujadi, S.Pd

Firman Nur Hidayat

NIP. 19670501 199412 1 001

NIM. 13501241051

## **CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA**

Nama Sekolah : SMK 1 Sedayu

Kelas : XI TITL B

Semester/Tahun : 1 Ganjil / 2016

No	Hari/Tgl	Nama Siswa	Uraian Hambatan	Tindak Lanjut

\* Jika belum dapat diselesaikan

Laporkan kepada Wali kelas dan BP hambatan yang tidak dapat diselesaikan secara mandiri

Sedayu, Juli 2016

Guru Pembimbing

Disusun oleh

Mujadi, S.Pd

Firman Nur Hidayat

NIP. 19670501 199412 1 001

NIM. 13501241051

## Kisi-Kisi Soal Ulangan harian kelas X

no	Kompetensi dasar	Indikator soal	soal	jawaban
1	3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Siswa mampu menjelaskan pengertian dari gambar teknik !	Jelaskan pengertian dari gambar teknik !	gambar teknik adalah alat yang digunakan untuk mengungkapkan ide atau gagasan teknik
2		Siswa mampu menjelaskan fungsi dari gambar teknik	Sebutkan dan Jelaskan fungsi dari gambar teknik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyampaikan ide atau gagasan yang bersangkutan dengan benda-benda teknik</li> <li>b. Mewujudkan ide atau gagasan dalam pembuatan benda teknik</li> <li>c. Sebagai alat instruksi kerja dalam pembuatan benda teknik dengan operasi permesinan atau manual</li> <li>d. Sebagai alat komunikasi teknik</li> <li>e. Peakitan dan servis</li> </ul>
3		Siswa mampu menyebutkan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dengan fungsinya	Sebutkan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dan jelaskan pula fungsinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meja gambar : digunakan sebagai alas atau sebagai papan untuk meletakkan kertas gambar</li> <li>b. Mesin gambar: untuk membantu pekerjaan menggambar agar lebih efektif dan efisien</li> <li>c. Pensil: digunakan sebagai alat untuk menggambar/ membuat sketsa</li> <li>d. Penggaris: digunakan untuk membuat garis, mengukur, membuat sudut tertentu</li> <li>e. Busur derajat: digunakan untuk mengukur sudut tertentu secara langsung</li> <li>f. Mal: digunakan untuk membuat bentuk, lengkungan</li> <li>g. Sablon: digunakan untuk mencetak huruf dan angka gambar teknik</li> <li>h. Jangka: digunakan untuk membuat lingkaran dan lengkungan</li> <li>i. Rapido: digunakan untuk menebalkan garis sesuai ukuran</li> <li>j. Kertas gambar:</li> <li>k. Penghapus</li> </ul>
4		Siswa mampu menjelaskan cara menggunakan peralatan gambar teknik	Jelaskan cara menggunakan pensil gambar supaya mendapatkan hasil garis yang baik!	Pensil harus ditarik dengan diputar dan ditekan dengan tekanan sesuai dengan ketebalan garis yang diinginkan dan kedudukan pensil $60^{\circ}$ terhadap garis yang dibuat

5		Siswa mampu menjelaskan cara menggunakan peralatan gambar teknik	jelaskan sudut berapa saja yang dapat dibuat dan diukur baik secara langsung maupun tidak langsung menggunakan sepasang mistar segitiga	Mistar segitiga dapat digunakan untuk membuat sudut tertentu secara langsung yaitu sudut 30, 45, 60, 90 sedangkan untuk mengukur sudut lainnya secara tidak langsung yaitu sudut 15, 75, 105, 150, 165
6		Siswa mampu menjelaskan cara menggunakan peralatan gambar teknik	Bagaimana cara menentukan ukuran kertas gambar A4?	Cara menentukan kertas gambar A4 yaitu dengan membagi 2 ukuran kertas A3 atau untuk ukuran standarnya adalah panjang 297mm dan lebar 210mm
7	3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 4.2 menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	Siswa mampu menyebutkan macam-macam garis gambar teknik berikut dengan fungsinya!	Sebutkan macam-macam garis gambar teknik berikut dengan fungsinya!	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Garis tebal kontinyu: untuk garis tepi atau garis gambar</li> <li>b. Garis strip titik: untuk garis sumbu</li> <li>c. Garis bebas kontinyu: digunakan pada garis potongan setempat</li> <li>d. Garis gores/ garis patah-patah digunakan untuk garis gambar yang tidak terlihat</li> <li>e. Garis lurus zig-zag digunakan untuk garis batas pemotongan</li> <li>f. Garis tipis kontinyu digunakan untuk garis bantu atau garis ukur</li> </ul>
8	3.3 mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan 4.3 merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	Siswa mampu meenyebutkann macam-macam huruf dan angka standar dalam gambar teknik	Sebutkan macam-macam huruf dan angka standar dalam gambar teknik!	TT isoteur/ italic miring 15° , ISOCP Shx tegak, isoteur miring, arial black, technik bolt
9		Siswa mampu menjelaskan pengertian etiket gambar	Jelaskan pengertian etiket gambar	etiket adalah kepala gambar yang memuat keterangan mengenai gambar
10		Siswa mampu menyebutkan macam-macam standar etiket gambar teknik yang digunakan dalam gambar teknik	Sebutkan macam-macam standar etiket gambar teknik yang anda ketahui!	Standar JIS, standar ISO, standar DIN, Standar ANSI 3

## Kisi-Kisi Soal Ulangan harian

no	Kompetensi dasar	Indikator soal	soal	jawaban
1	3.1 Mengguanakan aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar potongan 4.1 menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar	Siswa mampu menjelaskan pengertian dari gambar potongan!	Jelaskan pengertian dari gambar potongan!	Gambar yang digunakan untuk mengetahui seluruh bagian bangunan pada suatu garis pandang tertentu
2		Siswa mampu menjelaskan fungsi dari gambar potongan!	Jelaskan fungsi dari gambar potongan!	Fungsi gambar potongan adalah memperlihatkan bagian dalam benda berrongga
3		Siswa mampu menjelaskan tanda pemotongan yang digunakan untuk menunjukkan bidang pemotongan	Jelaskan tanda pemotongan yang digunakan untuk menunjukkan bidang pemotongan	Untuk menunjukkan bidang pemotongan, digunakan garis gores titik tipis yang pada ujung ujungnya dan pada perubahan bidang pemotongan (belokan) garis tersebut ditebalkan. Tanda panah menghadap ke arah pemotongan
4		Siswa mampu menjelaskan peletakan gambar hasil potongan dengan cara proyeksi kuadran 1 (eropa) dan kuadran III (amerika)	Jelaskan peletakan gambar hasil potongan dengan cara proyeksi kuadran 1 (eropa) dan kuadran III (amerika)	Untuk gambar potongan menurut proyeksi eropa, diletakkan didepan arah panah, penunjukan pemotongan diletakkan pada pandangan yang dapat memberikan kejelasan bidang yang dipotong. Untuk gambar potongan menurut proyeksi amerika, penempatan gambar potongan berada dibelakang arah anak panah, penunjukan pemotongan diletakkan pada pandangan atas, sedangkan hasil gambar potongan diletakkan dibelakang arah panah
5		Siswa mampu menjelaskan cara menggambar arsiran pada gambar hasil potongan dengan benar	Jelaskan cara menggambar arsiran pada gambar hasil potongan dengan benar	Arsiran digambar dengan garis-garis tipis sejajar dengan kemiringan $45^{\circ}$ terhadap garis sumbu atau garis benda, jarak antara garis-garis arsir disesuaikan dengan luas bidang potongan
6	3.2 memprediksi penerapan jenis gambar potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar,	Siswa mampu menyebutkan jenis-jenis gambar potongan	Sebutkan jenis-jenis gambar potongan!	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Potongan dalam satu bidang</li> <li>b. Potongan lebih dari satu bidang</li> <li>c. Potongan setengah</li> <li>d. Potongan setempat</li> <li>e. Potongan diputar</li> <li>f. Potongan melintang</li> </ul>

7	berurutan, dan potongan melintang 4.2 menalar penerapan jenis gambar potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang,	Siswa mampu menjelaskan cara-cara membuat potongan dalam satu bidang	Jelaskan cara-cara membuat potongan dalam satu bidang!	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potongan oleh bidang potong melalui garis sumbu dasar Garis potong dan tanda-tandanya tidak perlu dijelaskan pada gambar</li> <li>2. Potongan yang tidak melalui sumbu dasar Bidang potongan harus diberi tanda dan arah penglihatannya dinyatakan dengan anak panah</li> </ol>
8	lebi dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan, dan potongan melintang	Siswa mampu menyebutkan cara-cara membuat potongan lebih dari satu bidang	Sebutkan cara-cara membuat potongan lebih dari satu bidang!	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potongan meloncat</li> <li>2. Potongan dua bidang berpotongan</li> <li>3. Potongan pada bidang berdampingan</li> </ol>
9		Siswa mampu menjelaskan kegunaan dari gambar potongan setempat	Jelaskan kegunaan dari gambar potongan setempat	Digunakan untuk menggambar benda kerja yang dipergunakan dari bagian kecil dari benda yang tersembunyi
10		Siswa mampu menyebutkan benda-benda yang tidak boleh dipotong	Sebutkan contoh benda atau bagian benda yang tidak boleh dipotong	Poros dan pasaknya, sirip atau rusuk penguat, paku keling, baut dan cincinnya, ruji-ruji roda

DAFTAR HADIR SISWA

NAMA SEKOLAH: SMK 1 SEDAYU  
MATA PELAJARAN: GAMBAR TEKNIK

KELAS/ SEMESTER : X TIPTL A  
TAHUN AJARAN: 2016/2017

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL											jumlah		
				28	4	11	18	25	###	8					S	I	A
1	10372	AHMAD ROSY DWIYANTO	L	v	v	v	v	v	a	a							
2	10373	ALFIAN NANDA ADI	L	v	v	v	v	v	v	v							
3	10374	ARIEF DWI PRASETYA	L	v	v	v	v	v	v	v							
4	10375	ARIF SOLIFIN	L	v	v	v	v	v	v	v							
5	10376	BENI HERNAWAN	L	v	v	v	v	v	v	a							
6	10377	CATUR MELANTO	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
7	10378	DENI KURNIAWAN	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
8	10379	DICKY INDRAWAN	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
9	10380	DIKKI SETIAWAN	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
10	10381	ESA SISMA SAPUTRA	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
11	10382	FAHMI AZIS	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
12	10383	FAHRIAN RAHMAT HIDAYAT	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
13	10384	FAHRUL HIDAYAT	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
14	10385	GALUH MEGARANTO	L	v	v	v	v	v	v	v	a						
15	10386	HARUN NURCAHYO	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
16	10387	KEVIN RYO PRASETYO	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
17	10388	KHOLIS ANANG HAFIDZUDIN	L	v	v	v	a	v	v	v	v						
18	10389	MUHAMAD RIDWAN	L	v	v	v	v	a	v	v	a						
19	10390	MUHAMMAD IBNU RIZAL	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
20	10391	MUHAMMAN RAYHAN ADH SATR	L	v	v	v	a	v	v	v	v						
21	10392	MUHAMMAD SYAHRUL R	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
22	10393	NUR WAHID	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
23	10394	RESTU LIANANTO	L	v	v	v	v	s	v	v	v						
24	10395	RHAMA PATRIA BHARATA	L	v	v	v	a	v	v	v	v						
25	10396	RIO OKTAVIANTO	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
26	10397	RISKY MUNAWAR	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
27	10398	RIWAL PAMUJI	L	v	v	v	v	v	v	v	v						
28	10399	SYARIFUDIN NUR IRVAN	L	a	v	v	v	v	v	v	v						
29	10400	VIKA SANDRA NILASARI	P	v	v	v	v	v	v	v	v						
30	10401	YOGI KURNIAWAN	L	v	v	v	v	v	v	v	v						

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mujadi, S.Pd  
NIP. 19670501 199412 1 001

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

**DAFTAR HADIR SISWA**

**NAMA SEKOLAH: SMK 1 SEDAYU  
MATA PELAJARAN: GAMBAR TEKNIK**

**KELAS/ SEMESTER : X TIPTL B  
TAHUN AJARAN: 2016/2017**

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL							jumlah		
				3	10	17	24	31	7		S	I	A
1	10402	AHMAD HUSAINI	L	i	v	v	v	v	v				
2	10403	ALDINO FAJRI SAPUTRA	L	v	v	v	v	v	v				
3	10404	ANANG PURNOMO	L	v	v	v	v	v	v				
4	10405	ANDI NURYANTO	L	v	v	v	v	v	v				
5	10406	BAKTI RAHMAT ABADI	L	v	a	v	v	v	v				
6	10407	BASTIAN INDRA YUDHA	L	v	v	v	v	v	v				
7	10408	CHESAR WAHYU FITRIANTO	L	v	v	v	v	v	v				
8	10409	CHRISTIANUS BAYU ADI PERDANA	L	v	v	v	v	v	v				
9	10410	DESTA PRATAMA	L	v	v	v	v	v	v				
10	10411	DOMIANUS CHRISWIJAYANTO	L	v	v	v	s	v	v				
11	10412	DWI AHMADI	L	v	v	v	v	v	v				
12	10413	ERFANDI SURAHMAN	L	v	v	v	v	v	v				
13	10414	FAJAR NUR HAIMIN	L	v	v	v	v	v	v				
14	10415	FAJAR NUR SANTOSA	L	v	v	v	v	v	v				
15	10416	GILANG MUJANTO	L	v	v	v	v	v	v				
16	10417	HENDRI IRNAWAN	L	v	v	v	v	v	v				
17	10418	MALIK AL FATH	L	v	v	v	v	v	v				
18	10419	NOVA ADITIA	L	v	v	v	v	v	v				
19	10420	OKKY WISNU ARVIYANTO	L	v	v	v	s	v	v				
20	10421	PUPUNG JANUARDI	L	v	v	v	v	v	a				
21	10422	REGA PRATAMA	L	v	v	v	v	v	v				
22	10423	RINTO ISMAIL	L	v	v	v	v	v	v				
23	10424	RITWAN AZIS SAPUTRO	L	v	v	v	v	v	v				
24	10425	RIZKI HIDAYAT	L	v	v	v	v	v	v				
25	10426	SIGIT DAMAR PRASETYO	L	v	v	v	v	v	v				
26	10427	THOHA WIJAYA	L	v	v	v	v	v	v				
27	10428	VIKI IRVAN YONANDA	L	v	v	v	v	v	v				
28	10429	WAHID PRAKOSO	L	v	v	v	v	v	v				
29	10430	WIBOWO	P	v	v	v	v	v	v				
30	10431	YOGA WAHYU SUSENO	L	v	v	v	v	v	v				

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

Mujadi, S.Pd  
NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

**DAFTAR HADIR SISWA**

**NAMA SEKOLAH: SMK 1 SEDAYU**  
**MATA PELAJARAN: GAMBAR TEKNIK**

**KELAS/ SEMESTER : X TIPTL B**  
**TAHUN AJARAN: 2016/2017**

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL										jumlah		
				25	1	8	15	22	29	5				S	I	A
1	9997	Ade Laksono	L	v	v	v	v	v	v	v						
2	9998	Agung Setiawan	L	v	v	v	v	v	v	v						
3	9999	Aji Nugroho	L	v	v	v	v	v	v	v						
4	10000	Alfian Krismonandar Putra	L	i	v	v	v	s	s	v						
5	10001	Ari Matea Yuda Pratama	L	v	a	a	v	v	v	v						
6	10002	Bekti Santoso	L	v	v	v	v	v	v	v						
7	10004	Bima Sholehantoro	L	v	v	v	v	v	v	v						
8	10005	Candra Nur Setiaji	L	v	v	v	v	v	v	v						
9	10006	Cerdas Ryan Triatma	L	v	v	v	v	v	v	v						
10	10007	Dimas Nanda Apritama	L	v	v	v	v	v	v	v						
11	10008	Dwi Mulyadi	L	v	v	v	v	v	v	v						
12	10009	Dwi Sunu Khoiru Darmawan	L	v	v	v	v	v	v	v						
13	10010	Eko Wahyu Saputro	L	v	v	v	s	v	v	v						
14	10011	Erik Candra Wibawa	L	v	v	v	v	v	v	v						
15	10012	Fajar Amrozi	L	v	v	v	v	v	v	v						
16	10013	Fauzan Kurniawan	L	v	v	v	v	v	v	v						
17	10014	Gabriel Aryo Dwi Prasetyo	L	v	v	v	v	v	v	v						
18	10015	Gildion Wahyu Saputra	L	v	v	v	v	v	v	v						
19	10016	Gilang Maulidyo Pratomo	L	v	v	v	v	v	v	v						
20	10017	Haris Wicaksono	L	v	v	v	v	v	v	a	v					
21	10018	Heru Paryanto	L	v	v	v	v	v	v	v	v					
22	10019	IAM Yari	L	v	v	v	v	v	v	v	v					
23	10020	Joan Prayoga	L	v	v	v	v	v	v	v	v					
24	10021	Muhammad Sahfrudin	L	i	v	v	v	i	v	v						
25	10022	Muhammad Reza Kurniawan	L	v	v	v	v	v	v	v	v					
26	10023	Ragil Pamungkas	L	v	v	v	v	v	v	v	v					
27	10024	Ragil Triaji	L	v	v	a	s	a	v	v						

Mengetahui,

Yogyakarta, Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Mujadi, S.Pd  
NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

**DAFTAR NILAI SISWA**

**NAMA SEKOLAH: SMK N 1 SEDAYU  
MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK**

**KELAS/ SEMESTER : X TITL A/ 1  
TAHUN AJARAN : 2016/2017**

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI HARIAN												ULANGAN HARIAN				UJIAN	
				T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	UH 1	UH 2	UH3	UH4	UTS	UAS
1	10372	AHMAD ROSY DWIYANTO	L	100	80	95	65									65					
2	10373	ALFIAN NANDA ADI	L	100	80	95	75									70					
3	10374	ARIEF DWI PRASETYA	L	100	75	70	65									65					
4	10375	ARIF SOLIFIN	L	100	80	75	70									75					
5	10376	BENI HERNAWAN	L	100	70	85	65														
6	10377	CATUR MELANTO	L	100	80	80	65									80					
7	10378	DENI KURNIAWAN	L	100	75	65										65					
8	10379	DICKY INDRAWAN	L	100	75	70	65									60					
9	10380	DIKKI SETIAWAN	L	100	75	95	70									65					
10	10381	ESA SISMA SAPUTRA	L	100	75	85	70									65					
11	10382	FAHMI AZIS	L	100	75	80	70									80					
12	10383	FAHRIAN RAHMAT HIDAYAT	L	100	80	85	70									75					
13	10384	FAHRUL HIDAYAT	L	100	80	80	65									75					
14	10385	GALUH MEGARANTO	L	100	80	65	70									75					
15	10386	HARUN NURCAHYO	L	100	80	70	60														
16	10387	KEVIN RYO PRASETYO	L	100	80	60	65									55					
17	10388	KHOLIS ANANG HAFIDZUDIN	L	100	80	85	75									65					
18	10389	MUHAMAD RIDWAN	L	100	75	80										55					
19	10390	MUHAMMAD IBNU RIZAL	L	100	75	80	65									65					
20	10391	MUHAMMAN RAYHAN ADH SA	L	100	75	70	65									75					
21	10392	MUHAMMAD SYAHRUL R	L	100	85	90	75									75					
22	10393	NUR WAHID	L	100	80	85	65									65					
23	10394	RESTU LIANANTO	L	100	80	85	65									70					
24	10395	RHAMA PATRIA BHARATA	L	100	75	90	75									80					
25	10396	RIO OKTAVIANTO	L	100	75	70	65									60					
26	10397	RISKY MUNAWAR	L	100	80	80	65									55					

27	10398	RIWAL PAMUJI	L	100	80	70	70								75				
28	10399	SYARIFUDIN NUR IRVAN	L	100	80	85	65								70				
29	10400	VIKA SANDRA NILASARI	P	100	80	85	65								60				
30	10401	YOGI KURNIAWAN	L	100	75	80	65								60				

KETERANGAN :

P = NILAI PRAKTIK

T = NILAI TUGAS

UH = ULANGAN HARIAN

UTS = UJIAN TENGAH SEMESTER

UAS = UJIAN AKHIR SEMESTER

Yogyakarta, Agustus 2016  
mahasiswa PPL

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mujadi, S.Pd  
NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

## DAFTAR NILAI SISWA

NAMA SEKOLAH: SMK N 1 SEDAYU  
 MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK

KELAS/ SEMESTER : X TITL B/ 1  
 TAHUN AJARAN : 2016/2017

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI HARIAN												ULANGAN HARIAN				UJIAN		afektif
				T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	UH 1	UH 2	UH3	UH4	UTS	UAS	
1	10402	AHMAD HUSAINI	L	100	75	90														90		
2	10403	ALDINO FAJRI SAPUTRA	L	100	70	90														90		
3	10404	ANANG PURNOMO	L	100	70	85														85		
4	10405	ANDI NURYANTO	L	100	80	90																
5	10406	BAKTI RAHMAT ABADI	L	100																80		
6	10407	BASTIAN INDRA YUDHA	L	100		80														85		
7	10408	CHESAR WAHYU FITRIANTO	L	100		80														85		
8	10409	CHRISTIANUS BAYU ADI PERDAN	L	100		75														80		
9	10410	DESTA PRATAMA	L	100		85														90		
10	10411	DOMIANUS CHRISWIJAYANTO	L		75	80														90		
11	10412	DWI AHMADI	L	100	75	85														90		
12	10413	ERFANDI SURAHMAN	L																			
13	10414	FAJAR NUR HAIMIN	L	100	80	90														90		
14	10415	FAJAR NUR SANTOSA	L	100	80	95														95		
15	10416	GILANG MUJANTO	L	100	75	85														90		
16	10417	HENDRI IRNAWAN	L	100	80	85														90		
17	10418	MALIK AL FATH	L			75														85		
18	10419	NOVA ADITIA	L	100	75	95														75		
19	10420	OKKY WISNU ARVIYANTO	L	100		85														85		
20	10421	PUPUNG JANUARDI	L	x		80																
21	10422	REGA PRATAMA	L	100	80	90	75													80		
22	10423	RINTO ISMAIL	L	100		90														90		
23	10424	RITWAN AZIS SAPUTRO	L	100		75														80		
24	10425	RIZKИ HIDAYAT	L	100		85														95		
25	10426	SIGIT DAMAR PRASETYO	L	100	80	85														80		
26	10427	THOHA WIJAYA	L	100	65	85														95		
27	10428	VIKI IRVAN YONANDA	L	100	80	90														90		
28	10429	WAHID PRAKOSO	L	100		75														75		
29	10430	WIBOWO	L	x	75	85														85		
30	10431	YOGA WAHYU SUSENO	L	100	75	90	80													95		

## KETERANGAN :

P = NILAI PRAKTIK  
 T = NILAI TUGAS  
 UH = ULANGAN HARIAN  
 UTS = UJIAN TENGAH SEMESTER  
 UAS = UJIAN AKHIR SEMESTER

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing

Yogyakarta, Agustus 2016  
 mahasiswa PPL

Mujadi, S.Pd  
 NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
 NIM. 13501241051

## DAFTAR NILAI SISWA

NAMA SEKOLAH: SMK N 1 SEDAYU  
 MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK

KELAS/ SEMESTER : X TITL B/ 1  
 TAHUN AJARAN : 2016/2017

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	NILAI HARIAN										ULANGAN HARIAN				UJIAN		
				T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	UH 1	UH 2	UH3	UH4	UTS	UAS	
1	9997	Ade Laksono	L		60										100					
2	9998	Agung Setiawan	L	60	60		80								95					
3	9999	Aji Nugroho	L	70	65										90					
4	10000	Alfian Krismonandar Putra	L		65										100					
5	10001	Ari Matea Yuda Pratama	L	70											65					
6	10002	Bekti Santoso	L	60	60										95					
7	10004	Bima Sholehantoro	L	50	60										95					
8	10005	Candra Nur Setiaji	L	60	60										95					
9	10006	Cerdas Ryan Triatma	L	80	60	80	60								90					
10	10007	Dimas Nanda Apritama	L	60	60	80	80								90					
11	10008	Dwi Mulyadi	L	60	65		75								90					
12	10009	Dwi Sunu Khoiru Darmawan	L	60	60										70					
13	10010	Eko Wahyu Saputro	L	60	60										90					
14	10011	Erik Candra Wibawa	L	60	70		65								100					
15	10012	Fajar Amrozi	L	60	60										100					
16	10013	Fauzan Kurniawan	L		60										95					
17	10014	Gabriel Aryo Dwi Prasetyo	L	60	65		80								100					
18	10015	Gildion Wahyu Saputra	L	80	60										75					
19	10016	Gilang Maulidyo Pratomo	L	50	60										95					
20	10017	Haris Wicaksono	L	60	60	80	75								95					
21	10018	Heru Paryanto	L	70	65	80	70								95					
22	10019	IAM Yari	L	50	75	80									90					
23	10020	Joan Prayoga	L	80	65		75								100					
24	10021	Muhammad Sahfrudin	L	60	60										90					
25	10022	Muhammad Reza Kurniawan	L	60	60										85					
26	10023	Ragil Pamungkas	L		65										80					

27	10024	Ragil Triaji	L	60	60										85				
28	10025	Taufik Prasetyawan	L	70	60										90				
29	10026	Vicky Andryka	L	75	75	80	75								85				
30	10027	Yonatan Danar Prihantoro	L												25				
31	10028	Yusfa Linduaji Wiyanto	L	60	60										70				

KETERANGAN :

P = NILAI PRAKTIK

T = NILAI TUGAS

UH = ULANGAN HARIAN

UTS = UJIAN TENGAH SEMESTER

UAS = UJIAN AKHIR SEMESTER

Yogyakarta, Agustus 2016  
mahasiswa PPL

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mujadi, S.Pd  
NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

### Analisis Hasil Ulangan Harian 1

Nama Sekolah: SMK N 1 Sedayu

Mata Pelajaran: Gambar Teknik

Materi: Konsep Gambar Teknik, Peralatan dan kelengkapan Gambar Teknik

Kelas: XI TITL A

NO	NIS	NO SOAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	nilai	ketercapai an (%)	ketuntasan belajar	
		NAMA PESERTA DIDIK	SKOR												ya	tidak
1	10372	AHMAD ROSY DWIYANTO	10	10	10	10	5	10	10	10	10	0	65	65		v
2	10373	ALFIAN NANDA ADI	10	10	10	0	5	10	10	10	5	0	70	70		v
3	10374	ARIEF DWI PRASETYA	10	10	10	0	5	0	10	10	10	0	65	65		v
4	10375	ARIF SOLIFIN	10	10	10	0	5	10	10	10	10	0	75	75	v	
5	10376	BENI HERNAWAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				v
6	10377	CATUR MELANTO	10	10	10	5	5	10	10	10	10	0	80	80	v	
7	10378	DENI KURNIAWAN	10	10	10	0	5	0	10	10	10	0	65	65		v
8	10379	DICKY INDRAWAN	10	5	10	0	5	0	10	10	10	0	60	60		v
9	10380	DIKKI SETIAWAN	10	10	10	0	5	0	10	10	10	0	65	65		v
10	10381	ESA SISMA SAPUTRA	10	10	10	0	5	0	10	10	10	0	65	65		v
11	10382	FAHMI AZIS	10	10	10	5	5	10	10	10	10	0	80	80	v	
12	10383	FAHRIAN RAHMAT HIDAYAT	10	10	10	0	5	10	10	10	10	0	75	75	v	
13	10384	FAHRUL HIDAYAT	10	10	10	0	5	10	10	10	10	0	75	75	v	
14	10385	GALUH MEGARANTO	10	10	10	0	5	10	10	10	10	0	75	75	v	
15	10386	HARUN NURCAHYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				v
16	10387	KEVIN RYO PRASETYO	5	5	10	0	5	0	10	10	10	0	55	55		v
17	10388	KHOLIS ANANG HAFIDZUDIN	10	10	10	0	5	0	10	10	10	0	65	65		v
18	10389	MUHAMAD RIDWAN	10	0	10	0	5	0	10	10	10	0	55	55		v
19	10390	MUHAMMAD IBNU RIZAL	10	10	10	0	5	0	10	10	10	0	65	65		v
20	10391	MUHAMMAN RAYHAN ADH SATRIAN	10	10	10	0	5	10	10	10	10	0	75	75	v	
21	10392	MUHAMMAD SYAHRUL R	10	10	10	0	5	10	10	10	10	0	75	75	v	
22	10393	NUR WAHID	10	10	10	0	5	0	10	10	10	0	65	65		v
23	10394	RESTU LIANANTO	10	5	10	0	5	10	10	10	10	0	70	70		v

24	10395	RHAMA PATRIA BHARATA	10	10	10	5	5	10	10	10	10	0	80	80	v	
25	10396	RIO OKTAVIANTO	10	5	10	0	5	0	10	10	10	0	60	60		v
26	10397	RISKY MUNAWAR	10	0	10	0	5	10	10	10	10	0	55	55		v
27	10398	RIWAL PAMUJI	10	10	10	0	5	10	10	10	10	0	75	75	v	
28	10399	SYARIFUDIN NUR IRVAN	10	5	10	0	5	10	10	10	10	0	70	70		v
29	10400	VIKA SANDRA NILASARI	10	5	10	0	5	0	10	10	10	0	60	60		v
30	10401	YOGI KURNIAWAN	10	5	10	0	5	0	10	10	10	0	60	60		v
	JUMLAH SKOR	275	225	280	25	140	150	280	280	275	0					
	JUMLAH SKOR IDEAL	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300					
	SKOR TERCAPAI (%)	91,6	75	93,3	8,3	46,6	50	93,3	93,3	91,6	0					

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Sedayu, 12 September 2016

Mujadi, S.Pd  
NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

### Analisis Hasil Ulangan Harian 1

Nama Sekolah: SMK N 1 Sedayu

Mata Pelajaran: Gambar Teknik

Materi: Konsep Gambar Teknik, Peralatan dan kelengkapan Gambar Teknik

kelas: XI TITL A

NO	NIS	NO SOAL NAMA PESERTA DIDIK	SKOR										nilai	ketercapaian (%)	ketuntasan belajar		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			ya	tidak	
1	10402	AHMAD HUSAINI	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
2	10403	ALDINO FAJRI SAPUTRA	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
3	10404	ANANG PURNOMO	10	5	10	10	5	5	10	10	10	10	85	160	v		
4	10405	ANDI NURYANTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	v	
5	10406	BAKTI RAHMAT ABADI	10	10	10	0	5	5	10	10	10	10	80	150	v		
6	10407	BASTIAN INDRA YUDHA	10	10	10	5	5	5	10	10	10	10	85	160	v		
7	10408	CHESAR WAHYU FITRIANTO	10	10	10	10	5	0	10	10	10	10	85	160	v		
8	10409	CHRISTIANUS BAYU ADI PERDANA	10	5	10	5	5	5	10	10	10	10	80	150	v		
9	10410	DESTA PRATAMA	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
10	10411	DOMIANUS CHRISWIJAYANTO	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
11	10412	DWI AHMADI	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
12	10413	ERFANDI SURAHMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	v	
13	10414	FAJAR NUR HAIMIN	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
14	10415	FAJAR NUR SANTOSA	10	10	10	10	10	5	10	10	10	10	95	180	v		
15	10416	GILANG MUJANTO	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
16	10417	HENDRI IRNAWAN	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
17	10418	MALIK AL FATH	5	10	10	10	5	5	10	10	10	10	85	165	v		
18	10419	NOVA ADITIA	10	5	5	10	5	0	10	10	10	10	75	140	v		
19	10420	OKKY WISNU ARVIYANTO	10	10	10	10	5	0	10	10	10	10	85	160	v		
20	10421	PUPUNG JANUARDI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	v	
21	10422	REGA PRATAMA	10	10	10	5	5	0	10	10	10	10	80	150	v		
22	10423	RINTO ISMAIL	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		
23	10424	RITWAN AZIS SAPUTRO	10	5	5	10	5	5	10	10	10	10	80	150	v		
24	10425	RIZKI HIDAYAT	10	10	10	10	10	5	10	10	10	10	95	180	v		
25	10426	SIGIT DAMAR PRASETYO	10	10	10	10	5	5	0	10	10	10	80	150	v		
26	10427	THOHA WIJAYA	10	10	10	10	5	0	10	10	10	10	85	160	v		
27	10428	VIKI IRVAN YONANDA	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	90	170	v		

28	10429	WAHID PRAKOSO	10	10	10	0	5	5	10	10	5	10	75	140	v	
29	10430	WIBOWO	10	5	10	10	5	5	10	10	10	10	85	160	v	
30	10431	YOGA WAHYU SUSENO	10	10	10	10	10	5	10	10	10	10	95	180	v	
		JUMLAH SKOR	265	245	260	235	150	110	260	270	265	270				
		JUMLAH SKOR IDEAL	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300				
		SKOR TERCAPAI (%)	88,3	81,6	86,6	78,3	50	36,6	86,6	90	88,3	90				

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Sedayu, 12 September 2016

Mujadi, S.Pd  
NIP. 19670501 199412 1 001

Firman Nur Hidayat  
NIM. 13501241051

## Hasil Analisis Ulangan Harian 1

Kelas: X TITL A

1. Ketuntasan Belajar:

a. Perorangan

Banyak siswa seluruhnya = 30 siswa

Banyak siswa yang tuntas belajar = 13 siswa

Persentase banyak siswa yang telah tuntas belajar = 43,3%

b. Klasikal: Ya

2. Kesimpulan

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor 1,3,4,7,8,9 dan 10

b. Perlu perbaikan secara individual siswa:

1. Ahmad Rosy Dwiyanto
2. Alfian Nanda Adi
3. Arief Dwi Prasetya
4. Beni Hernawan
5. Deni Kurniawan
6. Dicky Indrawan
7. Dikki Setiawan
8. Esa Sisma Saputra
9. Harun Nurcahyo
10. Kevin Ryo Prasetyo
11. Kholis Anang Hafidzudin
12. Muhamad Ridwan
13. Muhammad Ibnu Rizal
14. Nur Wahid
15. Restu Liananto
16. Rio Oktavianto
17. Risky Munawar
18. Syarifudin Nur Irvan
19. Vika Sandra Nilasari
20. Yogi Kurniawan

Keterangan:

a. Daya serap perorangan

Seorang siswa disebut telah tuntas belajar jika telah mencapai skor minimal KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) yang sudah ditetapkan yaitu 75.

b. Daya serap klasikal

Satu kelas telah tuntas menyerap pembelajaran jika dikelas tersebut telah terdapat minimal 85% siswa yang telah memenuhi KKM.

Sedaya, 12 September 2016

Mahasiswa PPL,

Firman Nur Hidayat

NIM.13501241051

## Hasil Analisis Ulangan Harian 1

Kelas: X TITL B

1. Ketuntasan Belajar:

a. Perorangan

Banyak siswa seluruhnya = 30 siswa

Banyak siswa yang tuntas belajar = 30 siswa

Persentase banyak siswa yang telah tuntas belajar = 100%

b. Klasikal: tidak

2. Kesimpulan

a. perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor 8 dan 10

b. Tidak perlu perbaikan secara individual siswa:

Keterangan:

c. Daya serap perorangan

Seorang siswa disebut telah tuntas belajar jika telah mencapai skor minimal KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) yang sudah ditetapkan yaitu 75.

d. Daya serap klasikal

Suatu kelas telah tuntas menyerap pembelajaran jika dikelas tersebut telah terdapat minimal 85% siswa yang telah memenuhi KKM.

Sedayu, 12 September 2016

Mahasiswa PPL,

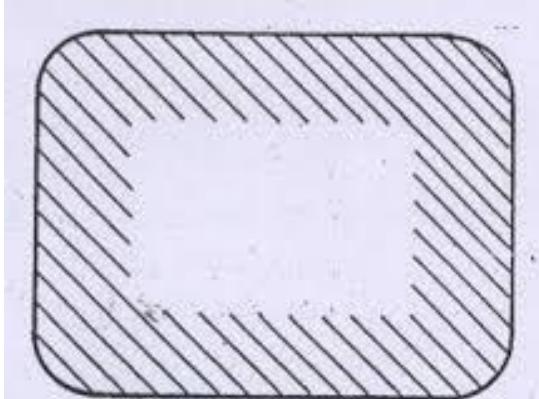
Firman Nur Hidayat

NIM.13501241051

**Soal Ujian Tengah Semester**  
**Mata Pelajaran : Gambar Teknik**  
**Kelas XI**

**A. Pilihan Ganda**

1. Fungsi gambar potongan adalah....
  - a. Memperlihatkan bagian berongga sehingga jelas
  - b. Membagi benda menjadi dua bagian
  - c. Membuat gambar benda menjadi menarik
  - d. Supaya bagian berongga benda hilang
  - e. Memperlihatkan sebagian benda
2. Penempatan hasil potongan di belakang arah panah merupakan proyeksi...
  - a. Kuadran I (Eropa)
  - b. Kuadran III (Amerika)
  - c. Pandangan sebagian
  - d. Pandangan setempat
  - e. Pandangan detail
3. Menggambarkan arsiran pada bagian-bagian yang berdampingan dapat dilakukan dengan cara...
  - a. Jarak garis arsir disamakan
  - b. Kemiringan garis arsir disamakan
  - c. Dibedakan arah kemiringan garis arsir
  - d. Dibedakan jarak garis arsir
  - e. Jawaban c dan d benar
4. Penempatan hasil potongan di depan arah panah merupakan proyeksi...
  - a. Kuadran I (Eropa)
  - b. Kuadran III (Amerika)
  - c. Pandangan sebagian
  - d. Pandangan setempat
  - e. Pandangan detail
5. Untuk menggambarkan bagian yang amat kecil yang tidak dapat digambarkan dengan jelas atau tidak dapat diberi ukuran dengan baik, maka perlu digambarkan dengan...
  - a. Pandangan khusus
  - b. Pandangan setempat
  - c. Pandangan detail
  - d. Pandangan khusus dengan tanda anak panah
  - e. Pandangan depan
6. Fungsi huruf dan angka pada gambar teknik adalah...
  - a. Memperjelas benda yang digambar
  - b. Memperjelas maksud informasi pada gambar
  - c. Memperjelas gambar aslinya
  - d. Menambah variasi gambar
  - e. Menambah kelengkapan gambar
7. Gambar potongan yang cara membuatnya dapat melalui garis sumbu dasar maupun tidak melalui sumbu dasar adalah...
  - a. Potongan setempat
  - b. Potongan dalam satu bidang
  - c. Potongan setengah
  - d. Potongan lebih dari satu bidang
  - e. Potongan yang diputar
8. Menggambar potongan benda dengan cara penyederhanaan gambar dan penghematan waktu dalam beberapa bidang sejajar yang tidak dalam satu bidang adalah...
  - a. Potongan dalam satu bidang
  - b. Potongan setengah
  - c. Potongan lebih dari satu bidang
  - d. Potongan setempat
  - e. Potongan yang diputar
9. Bentuk penyederhanaan gambar dan penghematan waktu potongan-potongan dalam beberapa bidang sejajar dapat disatukan adalah...
  - a. Potongan setempat
  - b. Potongan dua bidang berpotongan
  - c. Potongan berdampingan
  - d. Potongan setengah
  - e. Potongan meloncat

10. Gambar potongan setengah atau separuh merupakan gambar benda yang simetris dan beberapa bagian yang dipotong dari benda tersebut...
- Seperdelapan
  - Seperempat
  - Setengah
  - Sepertiga
  - Seperlima
11. Gambar potongan yang digunakan untuk menggambar benda kerja yang digunakan dari bagian kecil dari benda yang tersembunyi adalah...
- Potongan setempat
  - Potongan yang diputar
  - Potongan meloncat
  - Potongan setempat
  - Potongan berdampingan
12. Jenis potongan yang dapat disusun dan diperlukan untuk memberi ukuran atau alasan lain, disebut...
- Potongan berurutan
  - Potongan setempat
  - Potongan yang diputar
  - Potongan setengah
  - Potongan meloncat
13. Dalam membuat gambar gambar potongan satu bidang, menggunakan...
- Satu cara
  - Dua cara
  - Tiga cara
  - Empat cara
  - Lima cara
14. Dalam membuat gambar potongan lebih dari satu bidang, menggunakan...
- Satu cara
  - Dua cara
  - Tiga cara
  - Empat cara
  - Lima cara
15. Contoh benda yang tidak boleh dilakukan potongan gambar adalah...
- Paku keling dan ruji-ruji roda
  - Baut dan poros bertingkat
  - Paku keling dan gear box
  - Ruji-ruji roda dan poros bertingkat
- e. Rusuk penguat dan intake manifold
16. Perhatikan gambar dibawah!
- 
- Gambar tersebut adalah contoh arsiran yang digunakan ...
- Bagian benda yang berdampingan
  - Bidang benda yang luas
  - Benda yang sama
  - Potongan meloncat
  - Untuk menulis huruf dan angka
17. Garis arsiran dibuat dengan garis...
- Garis tebal
  - Garis putus-putus
  - Garis tipis
  - Garis gores tebal
  - Garis titik
18. Tujuan menggunakan garis arsir yaitu...
- Untuk memperindah gambar potongan
  - Untuk membedakan gambar potongan dari gambar pandangan
  - Untuk membedakan cara pemotongan
  - Untuk melengkapi standar gambar potongan
  - Untuk memperjelas jenis gambar potongan
19. Kemiringan garis arsir terhadap suatu sumbu atau terhadap garis gambar adalah...
- $15^\circ$
  - $20^\circ$
  - $40^\circ$
  - $45^\circ$
  - $90^\circ$

20. Penulisan angka ukuran yang benar adalah...
- Ditempatkan ditengah-tengah sebelah kanan garis ukurnya
  - Ditempatkan ditengah-tengah bagian atas garis ukurannya
  - Ditempatkan pada bagian bawah garis ukurannya
  - Ditempatkan pada bagian pinggir kiri bagian atas garis ukurannya
  - Ditempatkan pada bagian pinggir kanan bagian atas garis ukurannya

Essay

- Jelaskan fungsi dari gambar potongan!
- Gambar dan jelaskan beberapa macam tanda garis potong!
- Apa perbedaan gambar potongan proyeksi Eropa dengan gambar potongan proyeksi Amerika? Jelaskan!
- Dalam membuat potongan dalam satu bidang, ada dua cara yaitu potongan melalui garis sumbu dasar dan potongan yang tidak melalui sumbu dasar. Jelaskan masing-masing cara tersebut dengan bahasamu!
- Dalam gambar potongan, terdapat beberapa bagian-bagian benda yang tidak boleh dipotong. Berilah 5 contoh bagian benda tersebut!



Kunci jawaban:

**Pilihan ganda**

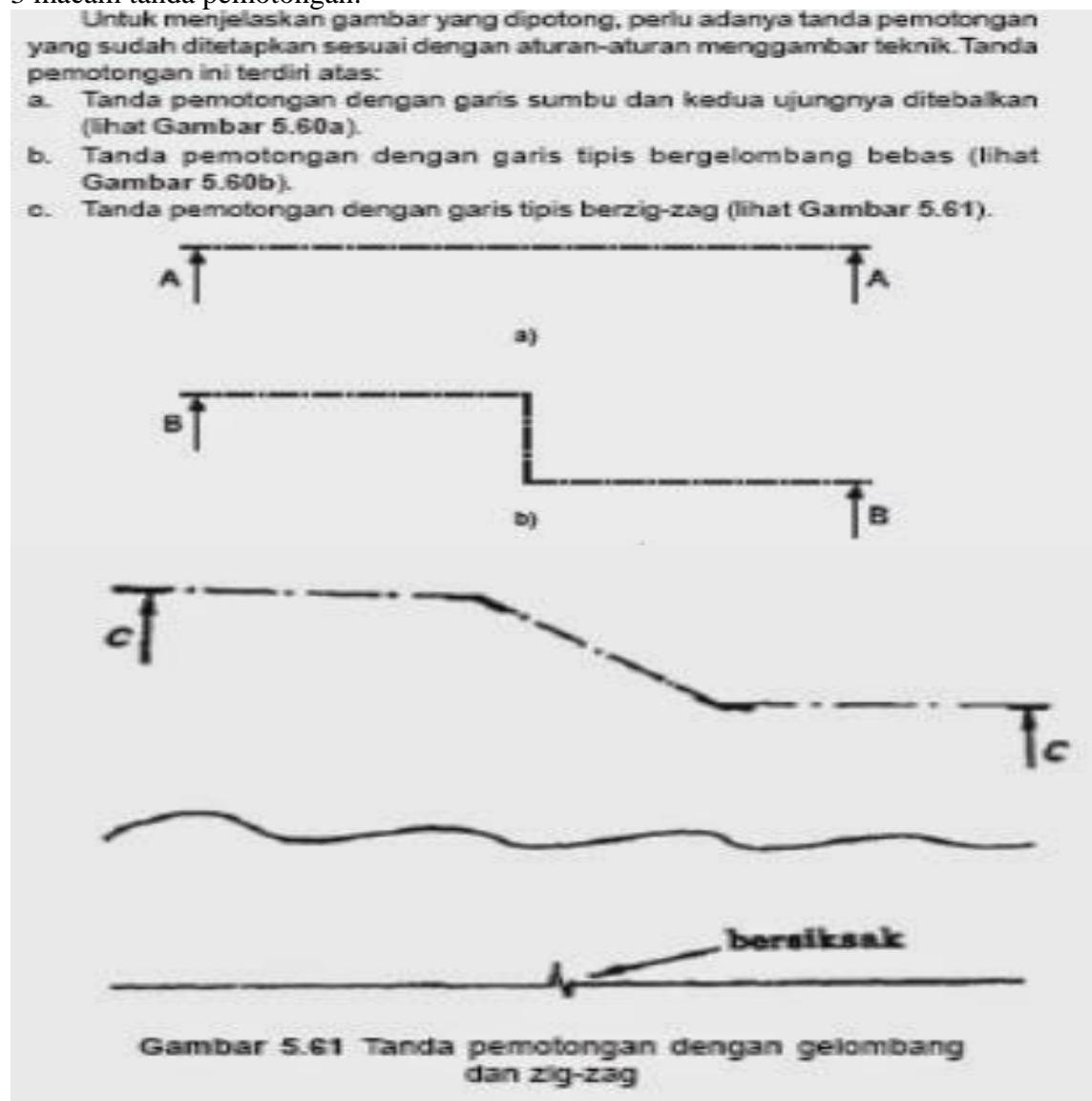
- |       |       |
|-------|-------|
| 1. A  | 11. A |
| 2. B  | 12. A |
| 3. E  | 13. B |
| 4. A  | 14. C |
| 5. C  | 15. A |
| 6. B  | 16. B |
| 7. B  | 17. C |
| 8. C  | 18. B |
| 9. E  | 19. D |
| 10. B | 20. B |

**Essay**

1. Fungsi gambar potongan:
  - a. Untuk memberikan informasi lengkap dari gambar yang berongga atau berlobang perlu menampilkan gambar dengan teknik yang tepat, terutama pada bentuk konstruksi benda yang rumit karena ada garis-garis gambar yang tidak kelihatan.
  - b. Untuk menghindari kesalahan pengertian dari kerumitan garis-garis dimaksud maka perlu ditunjukkan dengan gambar potongan / irisan.
2. 3 macam tanda pemotongan:

Untuk menjelaskan gambar yang dipotong, perlu adanya tanda pemotongan yang sudah ditetapkan sesuai dengan aturan-aturan menggambar teknik. Tanda pemotongan ini terdiri atas:

  - a. Tanda pemotongan dengan garis sumbu dan kedua ujungnya ditebalkan (lihat Gambar 5.60a).
  - b. Tanda pemotongan dengan garis tipis bergelombang bebas (lihat Gambar 5.60b).
  - c. Tanda pemotongan dengan garis tipis berzig-zag (lihat Gambar 5.61).

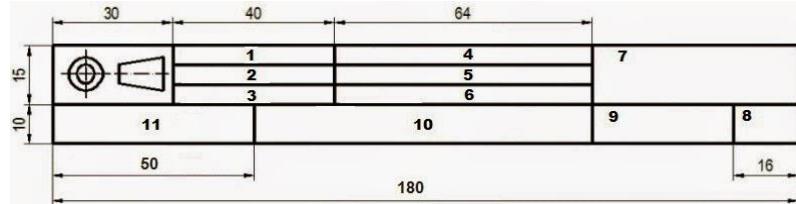


3. Proyeksi Amerika (kuadran III) merupakan proyeksi yang letak bidangnya sama dengan arah pandangannya. Sedangkan Proyeksi Eropa (kuadran I) merupakan proyeksi yang letaknya terbalik dengan arah pandangnya.
4. dua cara yaitu potongan melalui garis sumbu dasar dan potongan yang tidak melalui sumbu dasar
  - a. Jika potongan oleh bidang potong melalui sumbu dasar maka garis potong dan tanda tandanya tidak perlu dijelaskan pada gambar
  - b. Jika potongan tidak melalui sumbu dasar, bidang potongan harus diberi tanda dan arah penglihatannya dinyatakan oleh anak panah
5. Contoh bagian yang tidak boleh dipotong:
  - a. Poros dan pasaknya
  - b. Sirip atau rusuk penguat
  - c. Paku keling
  - d. Baut dan cincinnya
  - e. Ruji ruji roda

**Soal Ujian Tengah Semester**  
**Mata Pelajaran Gambar Teknik**  
**Kelas X**

**SOAL PILIHAN GANDA**

1. Jenis gambar yang mengilustrasikan tentang teknik disebut....
  - a. Isyarat
  - b. Ilustrasi
  - c. Gambar teknik
  - d. Rencana kerja
  - e. Diagram
2. Gambar disebut juga sebagai....
  - a. Media cetak
  - b. Bahasa teknik
  - c. Ekspresi
  - d. Imajinasi
  - e. Ilustrasi
3. Pernyataan yang tepat mengenai fungsi gambar adalah....
  - a. Menerangkan rangkaian yang akan dirakit
  - b. Menyulplai komponen yang pernah dibuat
  - c. Menyimpan komponen yang pernah diproduksi
  - d. Sebagai media penyampai informasi
  - e. Menerangkan bentuk fisik komponen
4. Jangka adalah alat untuk menggambar....
  - a. Angka
  - b. Garis lurus
  - c. Huruf
  - d. Lingkaran
  - e. Segitiga
5. Sifat utama dari pensil HB adalah....
  - a. Keras
  - b. Lunak
  - c. Hitam
  - d. Lunak dan hitam
  - e. Keras dan agak hitam
6. Alat yang berguna untuk mempermudah dan mempercepat penggambaran bentuk garis yang agak sulit dibuat dengan alat gambar lainnya adalah....
  - a. Jangka
  - b. Mesin gambar
  - c. Penggaris segitiga
  - d. Pensil
  - e. Mal
7. Berikut ini ukuran kertas A2 adalah....
  - a. 1.189 X 841 mm
  - b. 841 X 594 mm
8. Kertas gambar yang memiliki ukuran 420X297 mm....
  - a. A1
  - b. A2
  - c. A3
  - d. A4
  - e. A5
9. Pernyataan pernyataan dibawah ini merupakan fungsi atau kegunaan sepasang mistar segitiga, kecuali....
  - a. Membuat garis garis sejajar
  - b. Membuat garis garis saling tegak lurus
  - c. Membuat garis dengan sudut sudut tertentu
  - d. Membuat garis lengkung parabola
  - e. Menarik garis gambar
10. Berikut merupakan sudut-sudut yang terdapat pada penggaris segitiga, kecuali...
  - a.  $30^\circ$
  - b.  $45^\circ$
  - c.  $60^\circ$
  - d.  $90^\circ$
  - e.  $95^\circ$
11. Untuk membuat garis sejajar diperlukan peralatan....
  - a. Jangka
  - b. Mistar skala
  - c. Sepasang penggaris segitiga
  - d. Penggaris
  - e. Segitiga sama sisi
12. Untuk membagi sudut  $90^\circ$  menjadi tiga bagian sama besar, diperlukan peralatan....
  - a. Penggaris
  - b. Jangka
  - c. Mistar skala
  - d. Sepasang penggaris segitiga
  - e. Segitiga sama sisi
13. Mal busur digunakan untuk....
  - a. Membuat lingkaran
  - b. Membuat bentuk elips
  - c. Membuat lengkung
  - d. Membuat huruf



- e. Membuat angka
14. Ukuran penggaris segitiga yang digunakan hendaknya disesuaikan dengan....
- Bentuk etiket
  - Bentuk garis
  - Luas bidang yang digambar
  - Setiap jenis gambar
  - Suatu peraturan
15. Garis yang digunakan untuk menunjukkan ukuran suatu benda atau ruang yaitu....
- Garis tebal kontinyu
  - Garis tipis kontinyu
  - Garis strip titik
  - Garis gores
  - Garis zig-zag
16. Tebal huruf ialah 10% dari....
- Lebar tulisan
  - Bentuk huruf
  - Banyaknya tulisan
  - Tebal tulisan
  - Tinggi tulisan
17. Garis tebal kontinu digunakan untuk....
- Garis arsir
  - Garis potong
  - Garis benda yang langsung terlihat
  - Garis ukuran
  - Garis bayangan
18. Perbandingan ukuran linear pada gambar terhadap ukuran linear dari benda sebenarnya disebut....
- Angka
  - Lebar garis
  - Garis ukuran
  - Skala
  - Standar gambar
19. Letak etiket gambar berada di....
- Sudut kanan atas
  - Sudut kiri atas
  - Sudut kiri bawah
  - Sudut kanan bawah
  - Tengah-tengah
20. Pada gambar etiket di atas, nomor berapakah yang menunjukkan keterangan judul dan ukuran kertas gambar....
- 1 dan 2
  - 4 dan 5
  - 11 dan 10
  - 10 dan 8
  - 7 dan 11
21. Pada gambar soal no 24, kotak etiket no 1 dan 4 menunjukkan keterangan....
- Satuan dan tanggal
  - Skala dan digambar
  - Keterangan dan no gambar
  - Nama sekolah dan proyeksi
  - Judul dan ukuran kertas
22. Perhatikan gambar pada soal no 24, berapakah panjang kotak etiket no.9....
- 25 mm
  - 30 mm
  - 35 mm
  - 38 mm
  - 40 mm
23. Proyeksi kuadran I merupakan proyeksi....
- Eropa
  - Amerika
  - Jerman
  - Perancis
  - Italia
24. Huruf dan angka pada gambar teknik berfungsi untuk....
- Menunjukkan simbol-simbol
  - Menunjukkan diagram dan rangkaian
  - Menunjukkan maksud dan tujuan gambar teknik
  - Pelengkap gambar
  - Melengkapi simbol
25. Jenis garis berupa garis putus-putus dengan ketebalan  $\frac{1}{2}$  tebal garis biasa disebut....
- Garis bayangan
  - Garis gambar
  - Garis hati
  - Garis potong
  - Garis ukuran

## Essay

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan gambar teknik beserta fungsinya!
2. Sebutkan alat alat yang dipakai dalam menggambar teknik!
3. Jelaskan bagaimana cara menggunakan sepasang mistar segitiga!
4. Sebutkan macam-macam garis gambar teknik berikut dengan fungsinya!
5. Apakah yang dimaksud dengan etiket gambar dan apa fungsinya!

## Kunci jawaban

- |      |       |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|-------|
| 1. C | 6. E  | 11. C | 16. E | 21. B |
| 2. B | 7. C  | 12. C | 17. C | 22. B |
| 3. D | 8. C  | 13. C | 18. D | 23. A |
| 4. D | 9. D  | 14. C | 19. D | 24. C |
| 5. E | 10. E | 15. B | 20. D | 25. A |

Essay.

1. gambar teknik adalah alat yang digunakan untuk mengungkapkan ide atau gagasan teknik.

Fungsinya:

- a. Menyampaikan ide atau gagasan yang bersangkutan dengan benda-benda teknik
- b. Mewujudkan ide atau gagasan dalam pembuatan benda teknik
- c. Sebagai alat instruksi kerja dalam pembuatan benda teknik dengan operasi permesinan atau manual
- d. Sebagai alat komunikasi teknik
- e. Perakitan dan servis

2. Peralatan yang digunakan dalam menggambar teknik:

- a. Meja gambar : digunakan sebagai alas atau sebagai papan untuk meletakkan kertas gambar
- b. Mesin gambar: untuk membantu pekerjaan menggambar agar lebih efektif dan efisien
- c. Pensil: digunakan sebagai alat untuk menggambar/ membuat sketsa
- d. Penggaris: digunakan untuk membuat garis, mengukur, membuat sudut tertentu
- e. Busur derajat: digunakan untuk mengukur sudut tertentu secara langsung
- f. Mal: digunakan untuk membuat bentuk, lengkungan
- g. Sablon: digunakan untuk mencetak huruf dan angka gambar teknik
- h. Jangka: digunakan untuk membuat lingkaran dan lengkungan
- i. Rapido: digunakan untuk menebalkan garis sesuai ukuran
- j. Kertas gambar:
- k. Penghapus

3. Cara menggunakan sepasang mistar segitiga:

- a. Membuat garis sejajar

Caranya dengan menggabungkan sepasang mistar segitiga, satu mistar sebagai penahan dan satunya digunakan untuk membuat garis sejajar

- b. Membuat garis tegak lurus

Caranya:

1. Letakkan mistar  $45'$  mendatar
2. Letakkan mistar  $30'/60'$  rapat pada sisi bawah
3. Bila kita membuat garis-garis sejajar sumbu x, geser mistar  $45'$  ke atas atau ke bawah sesuai kebutuhan
4. Putar mistar  $45'$  menjadi posisi ke 2 untuk membuat garis yang sejajar dengan sumbu y atau garis yang tegak lurus dengan sumbu x
5. Dengan menggeser mistar  $45'$  pada posisi ke 1 dan memutar mistar  $45'$  ke posisi 2, kita dapat membuat garis-garis mendatar dan garis tegak

- c. Membuat garis dengan sudut tertentu

Mistar segitiga dapat digunakan untuk membuat sudut langsung yaitu  $30'$ ,  $45'$ ,  $60'$ , dan  $90'$  sedangkan untuk mengukur/membuat sudut tertentu dengan mengombinasikan kedua mistar bisa didapat sudut  $15'$ ,  $75'$ ,  $105'$ ,  $150'$  dan  $165'$

- 4. Macam-macam garis gambar:

- a. Garis tebal kontinyu: untuk garis tepi atau garis gambar
- b. Garis strip titik: untuk garis sumbu
- c. Garis bebas kontinyu: digunakan pada garis potongan setempat
- d. Garis gores/ garis patah-patah digunakan untuk garis gambar yang tidak terlihat
- e. Garis lurus zig-zag digunakan untuk garis batas pemotongan
- f. Garis tipis kontinyu digunakan untuk garis bantu atau garis ukur

- 5. Etiket gambar adalah kepala gambar yang memuat keterangan mengenai gambar

Fungsinya adalah memberikan informasi mengenai keterangan-keterangan gambar