

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SEWON

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah PPL



Disusun Oleh :

Tiara Evanda

13203241046

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

LEMBAR PENGESAHAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

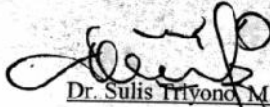
Nama : Tiara Evanda
NIM : 13203241046
Fakultas/Jurusan : FBS/Pendidikan Bahasa Jerman

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA NEGERI 1 SEWON dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

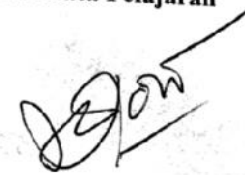
Bantul, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Sulis Triyono, M.Pd.
NIP. 19580506 198604 1 001


Guru Mata Pelajaran


Drs. Sudiyono
NIP 19585514 1984030 01

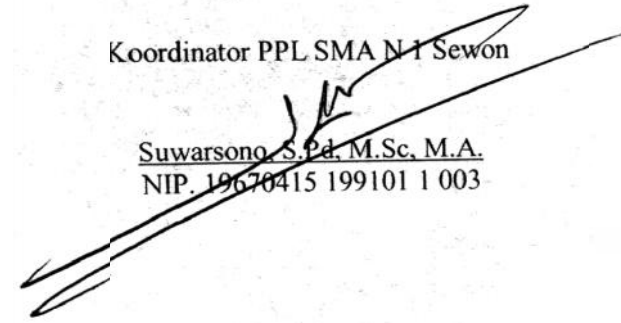
Mengetahui,

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sewon


Drs. Marsudiyana
19590322 198703 1 004

Koordinator PPL SMA N 1 Sewon


Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.
NIP. 19670415 199101 1 003



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sewon dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA Negeri 1 Sewon.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan.

Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan PPL bisa terlaksana dengan lancar.
2. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2016, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
3. Bapak Drs. Marsudiyana selaku Kepala SMA Negeri 1 Sewon yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
4. Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A. koordinator PPL Sekolah SMA Negeri 1 Sewon tahun 2016 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
5. Drs. Sudiyono selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Bahasa Jerman yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
6. Drs. Sulis Triyono, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan PPL UNY 2016 yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Sewon.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

7. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Sewon yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Sewon
8. Segenap keluarga tercinta yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Sewon yang telah berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar dan kerjasamanya yang baik sehingga kami dapat melaksanakan praktik mengajar dikelas dengan lancar.
10. Teman-teman Tim PPL SMA Negeri 1 Sewon yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
11. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Sewon yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari kata sempurna, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih menyempurnakan laporan ini. Harapan penyusun semoga laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun,



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN----- 1

KATA PENGANTAR ----- 2

DAFTAR ISI ----- 4

DAFTAR LAMPIRAN ----- 5

ABSTRAK ----- 6

BAB I. PENDAHULUAN

 a Analisis Situasi ----- 7

 b Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ----- 20

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 a Persiapan PPL ----- 22

 b Pelaksanaan PPL ----- 29

 c Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ----- 33

BAB III. PENUTUP

 a Kesimpulan ----- 35

 b Saran ----- 35

Daftar Pustaka ----- 37

Lampiran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks program kerja PPL individu
2. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
3. Laporan Dana pelaksanaan PPL
4. Format Observasi Sekolah
5. Format observasi pembelajaran dikelas dan peserta didik
6. Kartu bimbingan PPL di lokasi
7. Kalender akademik
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
10. Daftar presensi kehadiran peserta didik
11. Daftar nilai peserta didik
12. Dokumentasi kegiatan belajar mengajar



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

PELAKSANAAN

KEGIATAN PPL UNY 2016

LOKASI SMA NEGERI 1 SEWON

Oleh:

Tiara Evanda

13203241046

PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Tujuan utama dari kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana proses pembelajaran disekolah, dalam rangka belajar dan mengembangkan kompetensi keguruan maupun kependidikan yang dimiliki. Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA Negeri 1 Sewon. Praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas, dan pembuatan persiapan mengajar. Kegiatan PPL dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 yang terdapat beberapa kegiatan atau program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), praktik mengajar di kelas, mempelajari administrasi guru, bimbingan dengan guru pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan, serta penyusunan dan pelaksanaan evaluasi PPL. Pelaksanaan mengajar di kelas dimulai tanggal 22 Juli 2016 sampai dengan 7 September 2016, sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing Bahasa Jerman di SMA Negeri 1 Sewon.

Melalui kegiatan PPL ini banyak sekali manfaat yang dapat diambil oleh para praktikan dalam hal mengajar. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guru yang baik serta dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapai sebuah proses pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal. Selain itu, diharapkan agar mahasiswa dapat meningkatkan kualitas pengajaran dengan pengalaman faktual yang diperoleh dari kegiatan ini baik dalam hal pengembangan metode pembelajaran dan variasi media pembelajaran dalam proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.

Kata kunci: Institusi Pendidikan, PPL, proses pembelajaran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa selain belajar di kampus yaitu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya agar memberi manfaat pada masyarakat, nusa, dan bangsa. Program PPL merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) terhadap dunia pendidikan sekaligus cara untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga tersebut.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang mempunyai misi menyiapkan tenaga pendidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun tenaga lainnya yang tugasnya bukan sebagai pengajar. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai universitas dengan program kependidikan mempunyai fungsi utama yaitu mendidik calon guru dan tenaga profesi kependidikan sehingga mampu menunjukkan keprofesiannya yang ditandai dengan penguasaan akademik kependidikan dan kompetensi bidang studi sesuai dengan ilmunya. Kompetensi yang harus dimiliki seorang guru diantaranya kompetensi dalam bidang pengajaran, kepribadian, dan sosial. Seorang guru yang mempunyai potensi tersebut dapat mewujudkan tujuan pendidikan nasional seperti ditegaskan dalam Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional yang menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan yang mempunyai kompetensi guru secara utuh. Mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik menjadi seorang guru dengan mempersiapkan seluruh perangkat pembelajaran dan media apa saja yang dipergunakan.

Mahasiswa yang tergabung dalam TIM PPL UNY menjalankan program PPL tersebut dilembaga sekolah yang sudah disediakan oleh Unit Pelatihan dan Praktik Lapangan (LPPMP) sebagai penyelenggara kegiatan PPL UNY 2016. SMA N 1 Sewon merupakan salah satu lembaga sekolah yang dapat digunakan mahasiswa sebagai lokasi untuk menjalankan program PPL UNY 2016. TIM PPL UNY 2016 yang tergabung di SMA N 1 Sewon terdiri dari 25 mahasiswa, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Kimia, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Biologi, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Fisika, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Matematika, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Geografi, 2 mahasiswa Jurusan Sosiologi, 2 mahasiswa Jurusan Sejarah, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Seni Tari, 3 mahasiswa Jurusan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Bahasa Jerman, 2 mahasiswa dari Jurusan Ekonomi, 2 mahasiswa Jurusan PJKR, dan 2 mahasiswa Jurusan Bimbingan Konseling.

Mempersiapkan pengajaran dengan melakukan observasi dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan agar mahasiswa siap melakukan PPL. Mengajar kelas mikro dengan kelas sesungguhnya sangatlah berbeda, sehingga perlu persiapan yang lebih matang agar semua program PPL dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

A. ANALISIS SITUASI

SMA N 1 Sewon beralamat di Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, DIY. Sekolah ini terletak diantara area perkantoran dan rumah-rumah penduduk yang menjadikan sekolah sangat strategis. Bangunannya masih terawat dan kebersihan lingkungan sudah diperhatikan dengan baik. Suasana sekolah yang kondusif sangat mendukung keinginan pembelajaran karena terletak di Parangtritis KM.5 Bantul, DIY yang cukup strategis sehingga siswa dapat datang ke sekolah dengan mudah. SMA Negeri 1 Sewon termasuk salah satu sekolah inklusi, yaitu sekolah yang menerima peserta didik yang berkebutuhan khusus. Kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 07.00 WIB dan satu jam pembelajaran berlangsung selama 45 menit dalam satu hari setiap kelas menempuh 8 jam pelajaran pada hari senin sampai hari kamis, 5 jam pelajaran pada hari jum'at, dan 8 jam pelajaran pada hari sabtu.

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Sewon

SMA Negeri 1 Sewon berdiri sejak tahun 1983, namun ketika baru berdiri sekolah ini masih bergabung dengan SMA N 5 Yogyakarta dan masuk pada sore hari. Akan tetapi, pada tanggal 1 Juli 1983, pemerintah melalui Dinas Pendidikan dan Kebudayaan membangun gedung dan ditempati pada bulan September tahun 1983. Sekolah ini kemudian berganti nama menjadi SMA Negeri 1 Sewon. Hal inilah yang menjadi alasan mengapa lirik dari salah satu penggalan lagu mars SMA Negeri 1 Sewon adalah *SMA Sewon di Jogjakarta*, bukan di Bantul.

SMA Negeri 1 Sewon yang sudah berdiri selama 33 tahun ini telah membantu untuk mendidik peserta didiknya agar dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, selama 33 tahun pulalah SMA Negeri 1 Sewon menghadapi berbagai tantangan dalam dunia pendidikan untuk mencapai Visi dan Misinya. Sejak tahun 2009 SMA Negeri 1 Sewon dipercaya untuk melaksanakan Kelas Khusus bakat Istimewa Olahraga (KKO).

Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon

Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon,
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187

Telepon/Fax : 0274-374459/

Website : sman1sewon.sch.id



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Nomor Statistik : 20400371

2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Sewon

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Sewon memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI :

Berprestasi berkarakter berbudaya dan religius

MISI:

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif dan inovatif.
2. Melengkapi sarana pembelajaran dengan teknologi informatika.
3. Mempersiapkan peserta didik dalam berbagai *event* baik dibidang akademik maupun non akademik.
4. Meningkatkan jiwa nasionalisme yang kuat dan bermartabat berdasarkan Pancasila.
5. Meningkatkan semangat rela berkorban.
6. Meningkatkan olah hati, olah pikir, olah raga, olah rasa, dan olah karsa.
7. Memperluas jaringan kerjasama dengan lembaga lain.
8. Menciptakan budaya membaca dengan didukung perpustakaan yang berkualitas.
9. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif: aman, nyaman, tertib, disiplin, sehat kekeluargaan, dan penuh tanggungjawab.
10. Menanamkan dan meningkatkan pengamalan nilai-nilai ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.

3. Sarana dan Prasarana sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMA N 1 Sewon adalah sebagai berikut:

a. Ruang Kepala Sekolah.

Ruang ini menghadap selatan ke timur lapangan upacara, berdampingan dengan ruang TU. Ruang ini difasilitasi oleh sarana prasarana yang cukup memadai. Selain itu didalamnya juga terdapat ruang tamu.

b. Ruang Guru.

Ruang guru SMA N 1 Sewon merupakan gedung baru sehingga penataannya masih terlihat sangat rapi dan teratur. Di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk setiap guru mata pelajaran. Selain itu terfasilitasi juga 1 set komputer, dispenser, dan papan pengumuman.

c. Ruang Karyawan/ tata usaha.

Ruang Tata Usaha (TU) terletak diantara ruang Kepala Sekolah dan ruang Guru. Tata usaha melayani segala administrasi sekolah. Kondisi ruangan TU juga bersih dan nyaman. Di dalamnya terdapat lemari, meja kerja, komputer serta printer yang menunjang tugas staf tata usaha.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

d. Meja Piket Sekolah.

Meja piket sekolah terletak di depan ruang guru memiliki satu meja dengan 7 kursi. Meja piket menjadi tempat siswa untuk mengurus surat keterlambatan, surat ijin pulang, dan surat ijin pengambilan motor di parkir. Meja piket juga digunakan sebagai tempat untuk menyimpan resensi siswa, buku daftar hadir piket, buku daftar siswa terlambat, daftar buku siswa ijin pulang dan alat kantor.

e. Ruang Satpam.

SMA N 1 Sewon memperkerjakan 3 orang satpam. Ruang satpam terletak sebelah dalam gerbang masuk sekolah. Ruangan ini berukuran kurang dari 4 yang berisi kursi, meja, kipas angin dan TV.

f. Ruang kelas

Ruang kelas SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari 24 ruangan yang dibagi dari kelas X sampai kelas XII. Dengan rincian sebagai berikut :

- a) 10 ruang kelas X (MIA 6 kelas dan IS 4 kelas)
- b) 9 ruang kelas XI (MIA 5 kelas dan IS 4 kelas)
- c) 9 ruang kelas XII (MIA 5 kelas dan IS 4 kelas)

g. Ruang Bimbingan Konseling.

Ruang bimbingan konseling (BK) merupakan salah satu wadah untuk membantu siswa dalam menyelesaikan masalah pribadi, menggali segala potensi yang ada untuk dikembangkan, dan diaktualisasikan dalam kehidupan nyata. Fasilitas dalam ruangan BK dilengkapi dengan komputer, ruang tamu, lemari untuk menyimpan arsip, dan meja kursi untuk konsultasi siswa.

h. Ruang UKS.

Ruang UKS dapat dimanfaatkan oleh siswa yang membutuhkan perawatan kesehatan di sekolah. Didalamnya memiliki alat kesehatan yang cukup lengkap. Misalnya tensimeter, termometer, pengukur tinggi badan dan timbangan berat badan. Selain itu di UKS juga terdapat 2 ruangan pemeriksaan yang terpisah untuk putra dan putri yang masing-masing memiliki 2 tempat tidur. Kebersihan di UKS juga sangat terjaga. Struktur organisasi dan etalase tempat obat juga tertata dengan baik.

i. Ruang Perpustakaan.

Ruang Perpustakaan sebagai ruang baca siswa SMA N 1 Sewon sudah memadai bagi siswa karena memiliki kondisi ruangan yang cukup tenang dan ruang yang nyaman. Perpustakaan ini memiliki beberapa lemari dan beberapa meja kursi untuk membaca. Buku-buku yang tersedia mayoritas adalah buku fiksi maupun non fiksi, seperti novel, majalah, maupun surat kabar. Perpustakaan juga sering dijadikan sebagai ruang belajar selain belajar di dalam kelas. Selain buku-buku perpustakaan SMA N 1 Sewon ini dilengkapi dengan komputer, 2 komputer yang dioperasikan oleh pustakawan dan 3 komputer yang diperuntukkan untuk siswa.

j. Ruang Laboratorium Komputer.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Ruang Laboratorium Komputer digunakan untuk menunjang mata pelajaran TIK terletak di sebelah selatan ruang serba guna dan kantin. Di laboratorium ini terdapat 3 laboratorium computer, namun hanya 2 laboratorium yang digunakan yang 1 kosong. Laboratorium komputer juga sudah dilengkapi AC dan monitor komputer dengan jumlah yang cukup banyak sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan lancar.

k. Ruang Laboratorium IPA (Fisika, Kimia, Biologi).

Ruang Laboratorium IPA di SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari 4 ruang laboratorium yaitu 2 laboratorium Biologi, 1 laboratorium Fisika, dan 1 laboratorium Kimia. Adanya laboratorium IPA tersebut dijadikan sebagai fasilitas penunjang mata pelajaran Fisika, Biologi, dan Kimia. Peralatan yang terdapat di laboratorium IPA sudah cukup memadai karena dilengkapi dengan alat peraga yang sudah cukup lengkap sebagai variasi dalam pembelajaran, wastafel, dan alat pemadam kebakaran.

l. Masjid sekolah

Letak masjid sekolah berada di sebelah kiri sekolah dekat dengan lapangan belakang SMA Negeri 1 Sewon. Sarana dan prasarana yang terdapat di masjid sekolah tersebut antara lain Alqur'an dan buku-buku agama, lemari tempat buku-buku agama dan Al-Qur'an, lemari tempat mukena dan sajadah serta tempat wudhu yang sudah dipisah antara tempat wudhu putra maupun putri cukup luas. Serta dilengkapi juga dengan perlengkapan solat yang memadai.

m. Lapangan Sepak Bola.

Lapangan sepak bola terletak di bagian dalam belakang SMA Negeri 1 Sewon. Lapangan sepak bola berukuran sangat luas, dan biasanya juga digunakan untuk bermain sepak bola juga sering digunakan sebagai lahan untuk kegiatan olahraga lain bagi mata pelajaran Penjaskes. Selain itu juga sering digunakan sebagai lahan kemah bagi kegiatan pramuka di SMA N 1 Sewon.

n. Lapangan Basket

Lapangan basket terletak di sebelah selatan lapangan sepak bola yang dipisahkan dengan jaring-jaring. Lapangan basket SMA N 1 Sewon cukup luas. Selain sebagai olahraga basket juga biasa digunakan sebagai lapangan voli, bulutangkis atau tenis lapangan untuk kegiatan ekstrakurikuler maupun saat pelajaran olahraga.

o. Gudang.

Digunakan sebagai tempat menyimpan barang-barang perlengkapan sekolah yang digunakan sewaktu-waktu, seperti tempat menyimpan tenda pramuka dll.

p. Koperasi.

SMA Negeri 1 Sewon juga memiliki sebuah koperasi yang menyediakan berbagai macam keperluan yang berkaitan dengan pembelajaran dan beberapa makanan ringan. Ruang Koperasi terletak di bagian utara sekolah dekat dengan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

tempat parkir siswa. Koperasi sekolah di kelola oleh 1 orang petugas, barang-barang yang di jual di dalam Koperasi berupa makanan dan alat tulis. Hal ini dimaksudkan untuk membantu memenuhi kebutuhan siswa. Dengan demikian siswa tidak perlu keluar dari lingkungan sekolah untuk memperoleh kelengkapan belajar di tengah-tengah pembelajaran.

q. Kamar Mandi/ toilet

SMA Negeri 1 Sewon terdapat total 30 toilet yang letaknya masing-masing tersebar di area lingkungan sekolah. Yang rinciannya 24 untuk toilet siswa dan 6 untuk toilet guru yang semuanya sudah dibedakan antara toilet putra maupun putri. Seluruh kamar mandi terawat dengan baik. Itu terlihat dari kebersihan kamar mandi tersebut. Di dalam kamar mandi juga sudah dilengkapi dengan sabun.

r. Kantin.

SMA Negeri 1 Sewon memiliki 3 kantin. 2 kantin terletak di sebelah barat lapangan sepak bola dan 1 kantin terletak didekat tempat parkir siswa. Kantin tersebut dikenakan pajak pada jangka waktu tertentu. Kondisi kantin bersih sehingga warga sekolah merasa nyaman ketika berkunjung ke kantin.

s. Tempat Parkir.

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Sewon di bedakan dari area tempat khusus sepeda motor siswa, tempat parkir khusus guru atau karyawan, tempat parkir untuk kendaraan kepala sekolah maupun tempat parkir khusus tamu. Namun dari hasil observasi yang dilakukan tempat parkir yang ada di SMA Negeri 1 Sewon belum begitu rapi dalam penataannya, karena masih terdapat motor siswa yang parkir sembarangan dan juga jumlah motor yang terlalu banyak tidak sesuai dengan tempat parkir yang ada.

4. Staf pengajar dan karyawan

Guru SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 68 orang, dengan rincian 55 orang Guru Tetap dan 13 orang Guru Tidak Tetap. Adapun rincian guru pengampu mata pelajaran sebagai berikut:

Tabel 1. Daftar rincian guru pengampu mata pelajaran

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
1.	Drs. Marsudiyana	Fisika
2.	Drs. H. Sumarsono	Pendidikan Agama Islam
3.	Budi Styono, S.Pd.	PDK
4.	Drs. H. Sumiyono, M.Pd.	Ekonomi
5.	Hj. Karmiyati, S.Pd.	Bimbingan Konseling
6.	Drs. Sudiyono	Bahasa Jerman
7.	Drs. M. Salman	Pendidikan Kewarganegaraan
8.	Suyudi Suhartono, S.Pd.	Matematika



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
9.	Drs. Agung Supawa	Matematika
10.	Yuliandari, S.Pd.	Matematika
11.	Dra. Nohan Kelaswara	Matematika
12.	Tutik Hartanti, M.Pd.	Bahasa Indonesia
13.	Niken Nunggar W., S.Pd.	Bahasa Indonesia
14.	Dra. Eka Titin Aryani	Kimia
15.	Sunarti, S.Pd.	Kimia
16.	Dra. Endang Herpriyantini	Bahasa Indonesia
17.	Drs. Mardiantara	Biologi
18.	Endang Sudarmiyati, M.Si.	Fisika/PDK
19.	Rr. Esthi Wikan Nastri, S.Pd.	Kimia/PDK
20.	A. Agung Kismono, S.Pd.	Biologi
21.	Yumroni, S.Pd.	Bimbingan Konseling
22.	Marharjono, M.Pd.	Sejarah
23.	Dra. Alexandra Supartinah	Fisika/PDK
24.	Wahyudi, S.Pd.	Sosiologi
25.	Sumartini, S.Pd.	Ekonomi
26.	Tri Jaka Samekto, S.Pd.	Penjaskes
27.	Y. Anton Kristianto, S.Pd.	Bahasa Inggris
28.	Suwarsono, S.Pd., M.Sc.,M.A.	Biologi
29.	Drs. Muhammad Taufik	Bimbingan Konseling
30.	Nur Rahadi Luwis, S.Sn.	Seni Budaya/Seni Tari
31.	Istri Yulianti, S.Pd.	Ekonomi
32.	Dra. Sri Riyandari	Ekonomi
33.	Karyadi, S.Pd.	Kimia/PDK
34.	Drs. Samsuharjo	Sosiologi
35.	Bambang Utoro, S.Pd., Jas.	Penjaskes
36.	Malichatun, S.Pd.	Bahasa Inggris
37.	Rozani, S.Pd.	Bimbingan Konseling
38.	Hoeriyah, S.Pd.	Bahasa Inggris
39.	Agus Taruki, S.Pd.	Geografi
40.	Riana Wati, S.S.	Bahasa Jawa
41.	Imelda Agustini Trihatmi, S. Sos.	Sosiologi
42.	Agus Riyanto, S. Kom.	TIK/PDK
43.	Witri Windarti, S. Si.	TIK/PDK
44.	Drs. Jamal Sarwana	Fisika
45.	Dra. Dewi Indrapangastuti, M.Pd.	Matematika



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
46.	Duto Wijayanto, S.Pd., M.A.	Sejarah
47.	Rudiatmoko, S.Pd.	Seni Budaya/Seni Rupa
48.	Siwi Hidayah, M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
49.	Sajuri, S.Pd.	Penjaskes
50.	Okta Nur Wulan, S.Pd.	Pendamping ABK
51.	Sumarni, S.Th.	Pendidikan Agama Kristen
52.	Wagimin, S. Ag.	Pendidikan Agama Hindu
53.	Tryponia Nining Widyastuti, S.Pd.	Geografi
54.	Purwanti, S.Pd.	Bahasa Indonesia
55.	Ridwan Fauzi, S.Pd.	Penjaskes
56.	Hartanti Sulihandari, S.Pd.,I.	Pendidikan Agama Islam
57.	Fajar Nur Rohmaf	Pendidikan Agama Islam
58.	Herry Wijayanto	Matematika
59.	May Ulfa Atika, S.Si.	Matematika
60.	Gregorius Prasetyo Aji	Pendidikan Agama Katholik
61.	Arif Rochmawan	Bahasa Jawa
62.	Dra. Siti Wahyuningsih	Sejarah
63.	M. Zainudin, M.M.,M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
64.	FX. Sugeng Wahyu Widodo, S.Pd.	Sejarah
65.	Iwan Setiawan	Sejarah
66.	Arif Gunawan, S.Pd.	Sejarah

5. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 11 ekstrakurikuler yang terdiri dari:

1. Teater
2. Pencak silat.
3. Sepak bola.
4. Basket.
5. Badminton.
6. Volley.
7. PBB.
8. KIR.
9. PMR.
10. Seni tari.
11. Pramuka.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Sebagian besar ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Rabu kecuali PBB (Selasa dan Kamis), dan Pramuka (Jumat). Pramuka hanya untuk kelas X. Kelas X dan XI dengan rincian boleh mengikuti ekstrakurikuler lebih dari satu bila tidak bersamaan waktunya. Tidak ada syarat khusus untuk masuk ke setiap ekstrakurikuler bagi siswa sehingga anggota ekstrakurikuler bervariasi bergantung kepada jumlah peminat

6. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Mulai tahun ajaran 2014/2015 sampai dengan tahun ajaran 2016/2017 sekarang ini SMA Negeri 1 Sewon menerapkan Kurikulum 2013 setelah sebelumnya pernah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Kurikulum 2013 ini diterapkan pada kelas X, XI, dan XII.

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Sewon. Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.40 WIB, sedangkan untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00-11.30 WIB, dengan alokasi waktu 45 menit untuk satu jam tatap muka. SMA Negeri 1 Sewon mempunyai 28 kelas yang terdiri atas:

- 1) Kelas X berjumlah 10 kelas, yaitu kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 5, X MIA 6, X IIS 1, X IPIS 2, X IIS 3, dan X IIS 4.
- 2) Kelas XI berjumlah 9 kelas, yaitu kelas XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5, XI IPIS 1, XI IIS 2, XI IIS 3, dan XI IIS 4.
- 3) Kelas XII berjumlah 9 kelas, yaitu kelas XII MIA 1, XII MIA 2, XII MIA 3, XII MIA 4, XII MIA 5, XII IIS 1, XII IIS 2, XII IIS 3, dan XII IIS 4.

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Kerohanian, Olahraga, Jurnalistik Sekolah, dan Kesenian. Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektual yang dimiliki.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Sewon melaksanakan upacara bendera di halaman upacara. Pelaksanaan upacara bendera dimaksudkan untuk mengenang jasa para pahlawan yang telah berkorban demi kemerdekaan bangsa ini dan meningkatkan jiwa nasionalisme bangsa. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Sewon antara lain: Pramuka, Pleton Inti (Tonti), Paskibra, Palang Merah Remaja (PMR), Lokananta (Buletin Sekolah), Kesenian (Seni Tari, Seni Musik, Seni Teater, dan Paduan Suara), Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, Pencak Silat, Sepakbola, Tenis Meja, dan Bulutangkis), Kerohanian, Karawitan, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Nasyid, Sinematografi, dan Pembinaan Olimpiade Sains. Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal.

d. Potensi Peserta Didik, Guru dan, Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Sewon berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Sewon sendiri maupun luar Kecamatan Sewon. Berdasarkan Kurikulum 2013, SMA Negeri 1 Sewon memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas X dan satu kelas khusus bakat dan minat, yaitu jurusan MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam), jurusan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial), dan Kelas Khusus Olahraga (KKO). Pada tahun ajaran 2016/2017 peserta didik SMA Negeri 1 Sewon seluruhnya berjumlah 858 peserta didik, dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2. Daftar Persebaran Peserta Didik Tahun Ajaran 2016/2017

Kelas	Jumlah Peserta Didik
X MIPA 1	24
X MIPA 2	34
X MIPA 3	34
X MIPA 4	35
X MIPA 5	34
X MIPA 6	34
X IPS 1	26
X IPS 2	28
X IPS 3	25
X IPS 4	27
XI MIPA 1	35
XI MIPA 2	33
XI MIPA 3	36
XI MIPA 4	31
XI MIPA 5	36
XI IPS 1	28



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Kelas	Jumlah Peserta Didik
XI IPS 2	25
XI IPS 3	24
XI IPS 4	27
XII MIPA 1	35
XII MIPA 2	35
XII MIPA 3	35
XII MIPA 4	34
XII MIPA 5	32
XII IPS 1	30
XII IPS 2	30
XII IPS 3	25
XII IPS 4	26
Jumlah	858

2) Potensi Guru dan Karyawan

Jumlah tenaga pengajar atau guru sebanyak 56 orang dengan tingkat pendidikan 41 guru berstatus PNS, dan 15 guru berstatus bukan PNS. Masing-masing tenaga pengajar telah menguasai mata pelajaran yang diampu dan telah menerapkan KURTILAS (Kurikulum 2013) dalam proses pembelajaran. Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan yang lain, meliputi

Tabel 3. Daftar Nama Karyawan SMA N 1 Sewon

No.	Karyawan	Jumlah Personil
1.	Tata Usaha	5 orang
2.	Perpustakaan	2 orang
3.	Penjaga lab. IPA	3 orang
4.	Penjaga sekolah	2 orang
5.	Tukang kebun	2 orang
6.	Keamanan	3 orang

3) Fasilitas dan media (Kegiatan Belajar Mengajar) KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia adalah LCD, Komputer, Mikroskop, *LCD player + TV*, KIT IPA, laboratorium, lapangan olahraga (volley,



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

basket dan lapangan sepak bola), brankas, printer, mesin foto copy, alat-alat olahraga, peralatan musik, perpustakaan, ruang serbaguna, ruang ibadah, koperasi/toko, ruang BP/BK, ruang UKS, ruang Kepala Sekolah, ruang Guru, ruang Tata Usaha, ruang OSIS, GOR, koperasi siswa, kamar mandi/toilet guru, toilet murid dan gudang. Perpustakaan menyediakan buku-buku yang menunjang kegiatan pembelajaran siswa yang dikelola oleh petugas perpustakaan. Kondisi buku cukup baik, hampir semua buku telah disampul dan dilabeli. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah LCD, gambar, peta, alat dan bahan laboratorium, papan tulis *whiteboard*, dan buku-buku perpustakaan.

4) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) serta kurikulum 2013 (merupakan pengembangan kurikulum KTSP yang disempurnakan) yang diterapkan kepada siswa kelas X, XI dan XII sebagai imbas dari ditunjuknya SMA Negeri 1 Sewon sebagai salah satu sekolah di seluruh Indonesia untuk menerapkan kurikulum 2013. Tujuan yang ingin dicapai dengan adanya fasilitas perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Memupuk rasa cinta, kesadaran, dan kebiasaan membaca.
- b. Membimbing dan mengarahkan teknik memahami isi bacaan.
- c. Membantu mengembangkan kecakapan berbahasa dan daya pikir siswa dengan menyediakan bahan bacaan yang berkualitas.
- d. Memperluas pengetahuan siswa.
- e. Memberi dasar-dasar kearah studi mandiri.
- f. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar bagaimana cara menggunakan perpustakaan dengan baik, efisien, dan efektif terutama dalam menggunakan bahan-bahan referensi.
- g. Menyediakan buku-buku yang menunjang pelaksanaan Kurikulum 2013. Selain itu juga menyediakan bacaan-bacaan fiksi dan nonfiksi, surat kabar dan majalah.

5) Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di SMA Negeri 1 Sewon telah berjalan dengan baik. Bimbingan Konseling membantu perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Bimbingan konseling dapat menjadi sarana dalam menyelesaikan masalah-masalah siswa dalam sekolah maupun luar sekolah.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

6) Organisasi Siswa dan Pengembangan Diri

Kegiatan diri yang ditawarkan di SMA Negeri 1 Sewon antara lain, Tonti, Pencak Silat, Teater, Basket, Voli, Sepak Bola, dan lain-lain. Kegiatan pengembangan diri di SMA Negeri 1 Sewon terselenggara dengan baik karena para siswa memiliki minat yang cukup baik serta sarana yang mendukung, khususnya pada bidang olahraga siswa kebanyakan ikut aktif dalam kegiatan pengembangan diri. Organisasi kesiswaan atau OSIS dibuat dengan kepengurusan yang terdiri dari siswa kelas X dan XI, dengan program kerja diantaranya adalah MOS, lomba agutusan, camping dan keakraban. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara demokrasi (pemilu) dengan aturan-aturan yang sudah disetujui oleh pihak sekolah sehingga anggota OSIS dapat terpilih sesuai dengan kriteria yang diharapkan sekolah. Sekretariat OSIS terletak di ruang OSIS. Ruang OSIS terletak di ujung timur yaitu dekat dengan kantin sekolah.

7) Tata Usaha (TU)

Tata Usaha SMA Negeri 1 Sewon bertanggung jawab atas ketatausahaan yang meliputi: kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor, dan perlengkapan sekolah. Fungsi administrasi di sekolah dilaksanakan oleh petugas tata usaha yang berkoordinasi dengan Wakil Kepala Urusan (Wakaur) sarana prasarana yang menangani masalah pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan.

8) Interaksi Sekolah

Interaksi sosial adalah segala bentuk interaksi atau hubungan yang terjadi dalam satu masyarakat. Interaksi sosial di sekolah adalah semua interaksi yang terjadi antara semua warga sekolah. Interaksi tersebut antara lain:

a. Hubungan antara Kepala Sekolah dengan Guru

Hubungan kepala sekolah dengan siswa terjalin dengan baik. Kepala sekolah melaksanakan fungsinya dengan baik sebagai tenaga pendidik, administrator, supervisor, pemimpin dan juga motivator yang baik serta merupakan figur yang mempunyai kepribadian yang mantap dan disiplin yang tinggi. Sifat-sifat yang dimiliki oleh kepala sekolah itu bisa menjadi teladan bagi siswa, guru, dan pegawai sekolah yang lain. Sikap yang baik yang dimiliki kepala sekolah itu sehingga hubungan yang baik timbul dari kepala sekolah dan guru, terutama dalam hal mempersiapkan pembelajaran yang ada di sekolah.

b. Hubungan antara Guru dengan Guru

Hubungan antar guru selama praktikan berada di SMA Negeri 1 Sewon berjalan dengan baik. Semua guru saling tenggang rasa satu sama lain, mereka mengembangkan prinsip 3S yaitu senyum, sapa, dan salam. Hal



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

ini tercermin dari cara-cara guru menyambut praktikan. Adanya saling pengertian dan tenggang rasa sesama guru dapat dicontohkan ketika salah satu guru berhalangan hadir karena ada suatu hal maka guru piket yang menyampaikan tugas kepada siswa. Selain itu, juga ada sumbangan atau dana sosial yang digunakan untuk menjenguk guru yang sakit.

c. Hubungan antara Siswa dengan Siswa

Hubungan antar siswa berjalan dengan baik. Hampir semua siswa saling mengenal. Hal tersebut didukung oleh letak ruang kelas yang saling berdampingan dan berdekatan antara kelas X, XI, dan XII. Tidak ada siswa yang membentuk kelompok tersendiri atau tidak mau berhubungan dengan teman sesamanya. Pada saat bertemu dengan teman lain yang berbeda kelas dan berbeda angkatan saling menyapa satu sama lain dan tidak acuh. Adanya kegiatan organisasi seperti Tonti, OSIS, Rohis, dan lain-lain membuat siswa saling mengenal lebih dekat dan dapat bekerja sama dengan baik. Mereka juga saling mendukung satu sama lain apabila ada acara lomba-lomba di sekolah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Sewon dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia di SMA N 1 Sewon.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa sebagai calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sewon meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan yang diterapkan di SMA N 1



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Sewon. Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan peserta didiknya adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi, kondisi fisik atau non-fisik, pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu, perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Sewon.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal, dan interpersonal.

c. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA N 1 Sewon dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PPL

Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan lancar dan dalam rangka pembentukan tenaga pendidik yang profesional dan peduli terhadap lingkungan. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah :

a. Persiapan di Kampus

1. Pengajaran Mikro (*microteaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL. Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 9-12 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar.

Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat bermanfaat, antara lain :

- a. Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d. Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa. Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016, sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PPL.

b Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas X MIA 3 dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas dan agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lainlainnya).

Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, diklat, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya. Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pada hari Kamis tanggal 28 Mei 2016 pukul 07.00-9.15 WIB dan kelas yang diobservasi adalah kelas X MIA 3. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu :

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan
- 2) Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 3) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 4) Teknik evaluasi.
- 5) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 6) Alat dan media pembelajaran.
- 7) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.
- 8) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 9) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

1. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sewon

Penerjunan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sewon dilakukan pada tanggal 16 Juli 2016. Penerjunan ini dihadiri oleh Kepala SMA Negeri 1 Sewon, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum, dan beberapa orang guru, serta 25 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

A. Pelaksanaan Kegiatan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga harus



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a. Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiswa belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun, pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan peserta didik. Dengan demikian, mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat peserta didik, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b. Praktik mengajar mandiri

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing, maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajar atau tidak.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi kegiatan sebagai berikut:

1) Membuka pelajaran:

Kegiatan membuka pelajaran meliputi kegiatan seperti di bawah ini, yaitu sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Presensi

Presensi dilakukan menyesuaikan keadaan di kelas, tidak ada alokasi waktu khusus untuk presensi. Ketika sudah cukup kenal, presensi dilakukan cukup dengan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.

d) Apersepsi

Apersepsi dilakukan dengan cara menggali pemahaman peserta didik untuk mengemukakan pengetahuan awal mereka terhadap materi yang akan dipelajari.

e) Tujuan pembelajaran

Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, guru menyampaikan tujuan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran yang dilakukan lebih terarah.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

2) Inti

Adapun rincian kegiatan pembelajaran yang dilakukan di kelas adalah sebagai berikut:

a) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar, maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Hal ini dapat dicapai dengan pendekatan kepada peserta didik dan menerapkan aturan atau menegakkan kedisiplinan.

b) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah dengan ceramah bervariasi dan *cooperative learning* ketika menjelaskan konsep-konsep dasar, demonstrasi untuk lebih meningkatkan pemahaman konsep yang ingin ditanamkan dan supaya peserta didik lebih mempunyai gambaran tentang materi yang akan dipelajari, diskusi kelompok untuk analisis masalah dan menarik kesimpulan, serta tanya jawab jika masih ada yang belum dipahami dari materi yang dipelajari.

c) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia, dan bahasa Jerman walaupun begitu terkadang masih bercampur dengan bahasa daerah karena terbawa situasi di dalam kelas yang beberapa siswa lebih suka menggunakan bahasa Jawa.

d) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, demonstrasi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran. Alokasi waktu sesuai dengan kebutuhan dan kegiatan yang akan dilakukan.

e) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan. Disamping itu dengan menghampiri peserta didik mereka menjadi tidak terlalu sungkan untuk bertanya.

f) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan contoh aplikasi dari materi yang dipelajari, memberi latihan-latihan soal tentang materi bahasa Jerman yang telah dipelajari, serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

g) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi stimulus pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu pesertadidik untuk menjawab. Dengan kata lain pertanyaan diajukan kepada seluruh peserta didik, tetapi pada akhirnya menunjuksalah satu peserta didik untuk menjawabjika belum ada yang secara sukarela menjawab pertanyaan.

h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian, diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari. Dalam berbagai kasus seringkali kelas yang diampu suasananya kurang kondusif dan sering muncul pertanyaan-pertanyaan di luar konsep. Hal ini dapatdiatasi dengan member *reward and punishment*.

i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi berupa kuis.

j) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah sebagai berikut:

- 1) Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi yang di pelajari.
- 2) Memberikan tugas kepada peserta didik.
- 3) Memberikan pesan dan saran.
- 4) Berdo'a dan salam mengakhiri pelajaran.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah kegiatan pembelajaran berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan kegiatan pembelajaran dan persiapan sikap, tingkah laku, serta persiapan mental untuk mengajar.

b. Sesudah Praktikan Mengajar



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah kegiatan pembelajaran selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

a. Administrasi Pembelajaran/Guru

1) Silabus

Silabus yang disusun hanyalah silabus pada materi *die Familie* sesuai materi yang diajarkan kepada peserta didik kelas XI MIA dan IIS.

2) Evaluasi dan tindak lanjut

Evaluasi dan tindak lanjut meliputi evaluasi kegiatan mengajar yang dilakukan pada hari itu, apa saja kelemahannya dan kelebihanannya serta bagaimana tanggapan peserta didik/respon peserta didik terhadap penyampaian materi. Setelah itu, menentukan tindak lanjut yang sesuai dengan permasalahan yang ada, apakah metode tersebut akan dilanjutkan atau akan berganti metode. Disamping itu juga ada evaluasi yang mendiagnosa apakah peserta didik memiliki permasalahan/kesulitan secara khusus. Hal tersebut dapat diatasi dengan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya baik secara langsung ataupun melalui segala bentuk media yang memungkinkan.

3) Analisis kuis dan lembar diskusi kelompok

4) Analisis tugas

b. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas

Media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas antara lain RPP, LKPD dan alat untuk demonstrasi.

c. Pembelajaran Ekstrakurikuler

Pembelajaran ekstrakurikuler yang dilakukan adalah ekstrakurikuler Pleton Inti (TONTI) atau baris-berbaris. Peran mahasiswa PPL dalam kegiatan ini adalah sebagai pendamping pelatihan kegiatan. Kegiatan dilakukan setiap hari Kamis dimulai pukul 14.00.

d. Kegiatan Sekolah

1) Piket Harian

Piket harian adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta ijin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah. Karena terkadang ada kebutuhan yang tidak direncanakan, maka terkadang piket harian belum tentu mahasiswa yang piket



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

hari itu. Mahasiswa yang memiliki waktu luang dan bisa membantu dapat menggantikan petugas piket yang sedang berhalangan.

2) Piket Pagi

Piket pagi adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket pagi antara lain melakukan jabat tangan dengan guru dan peserta didik yang baru berangkat ke sekolah, memberikan senyum, dan salam kepada peserta didik dan guru.

3) Piket Perpustakaan

Piket perpustakaan adalah salah satu tugas mahasiswa PPL di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket perpustakaan antara lain menyusun atau merapikan buku pada setiap rak-rak di perpustakaan, mendata buku yang dipinjam oleh guru dan peserta didik, dan mengkondisikan ruangan perpustakaan agar tetap tenang.

4) Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) adalah kegiatan bagi peserta didik baru kelas X MIA dan IIS untuk mengenal lingkungan SMA N 1 Sewon. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 20 Juli 2016. Adapun tugas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL selama kegiatan MPLS ini adalah mendampingi peserta didik baru dalam mengenal lingkungan SMA N 1 Sewon dan mengkondisikan peserta didik di dalam kelas masing-masing.

5) Upacara bendera hari Senin

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan setiap Senin pagi pukul 07.00 WIB di halaman upacara. Kegiatan biasanya berlangsung selama satu jam pelajaran, terkadang kurang terkadang lebih.

6) Upacara 17 Agustus

Rangkaian kegiatan peringatan upacara 17 Agustus di SMA N 1 Sewon adalah dengan upacara bendera di halaman upacara SMA N 1 Sewon dan dilanjutkan dengan upacara untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 di lapangan desa Timbulharjo, Kecamatan Sewon.

7) Dies Natalis SMA N 1 Sewon yang ke-33

Rangkaian kegiatan dies natalis SMA N 1 Sewon yang ke-33 adalah dengan upacara di halaman upacara SMA N 1 Sewon, pemotongan tumpeng oleh Kepala SMA N 1 Sewon, dan dilanjutkan dengan acara *colour run* (jalan santai dan pertunjukkan musik).

B. PELAKSANAAN PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan praktikan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam kegiatan PPL ini, berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan tugas mengajar di kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1, dengan materi *Familie*.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMA Negeri 1 Sewon. Berdasarkan jadwal tersebut, maka praktikan mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

Tabel 4. Jadwal Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas
1	Jumat, 22 Juli 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
2	Senin, 25 Juli 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
3	Rabu, 27 Juli 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
4	Rabu, 27 Juli 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
5	Jumat, 29 Juli 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
6	Senin, 1 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
7	Rabu, 3 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
8	Rabu, 3 Agustus 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
9	Jumat, 5 Agustus 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
10	Senin, 8 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
11	Rabu, 10 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
12	Rabu, 10 Agustus 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
13	Jumat, 12 Agustus 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
14	Senin, 15 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
15	Jumat, 19 Agustus 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
16	Senin, 22 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
17	Rabu, 24 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

18	Rabu, 24 Agustus 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
19	Jumat, 26 Agustus 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
20	Senin, 29 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
21	Rabu, 31 Agustus 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
22	Rabu, 31 Agustus 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
23	Jumat, 2 September 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)
24	Senin, 5 September 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
25	Rabu, 7 September 2016	XI IIS 1 (Lintas Minat)
26	Rabu, 7 September 2016	XI MIA 5 (Lintas Minat)

Alokasi waktu mengajar pada hari biasa adalah 8 jam perminggu untuk kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1 dengan alokasi 2 x 45 menit setiap kali pertemuan. Sebelum mengajar praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan praktikan adalah Silabus mata pelajaran Bahasa Jerman kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1. Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP) dan bahan praktikum, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

a. Praktik Mengajar Pokok

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana praktikan mengajar kelas pokok yang tunjuk guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran Bahasa Jerman yaitu SMA Negeri 1 Sewon Drs Sudiyono. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran. Bimbingan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing. Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa praktikan sama dengan guru yang sebenarnya.

b Kegiatan Proses pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah: Kurikulum 2013 (kelas XI MIA 5 dan XI IIS).

1) Pendahuluan

- a Membuka pelajaran siswa menjawab sapaan guru dan mengondisikan diri siap belajar.
- b Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi yang dibahas.
- c Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan penjelasan tentang manfaat menguasai materi yang berkaitan dengan materi pembelajaran.
- d Siswa menyimak cakupan materi pembelajaran yang disampaikan dengan baik.

2) Kegiatan inti :

- a Mengamati penjelasan dari guru mengenai materi
- b Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi dengan teliti, mandiri, jujur serta keingintahuan.
- c Berdiskusi mengenai pelajaran
- d Siswa berdiskusi mengenai hal-hal yang bertema tentang materi yang dibahas.
- e Menalar mengenai materi yang di bahas
- f Siswa mengemukakan hasil diskusi mengenai pernyataan yang sesuai dengan materi.
- g Mencoba menjawab pertanyaan
- h Siswa mencoba menjawab soal tentang materi yang dibahas.
- i Menyampaikan hasil jawaban
- j Siswa menyampaikan hasil jawaban dari evaluasi yang diberikan oleh guru

3) Penutup :

- a Menyimpulkan
- b Siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari.
- c Merenungkan dan mencatat materi yang telah dilaksanakan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

- d Siswa merenungkan aktifitas pembelajaran yang telah dilaksanakan dengan membuat catatan tentang pelaksanaan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

c. Evaluasi pembelajaran

Dalam kegiatan ini praktikan tidak melakukan evaluasi pembelajaran dalam bentuk ulangan harian melainkan hanya evaluasi materi pembelajaran setelah materi diajarkan. Evaluasi ini diadakan agar praktikan mampu mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang diajarkan. Hal tersebut sudah dikonsultasikan dengan dosen dan guru pembimbing bahwa untuk mencapai ulangan harian dibutuhkan materi yang cukup dan juga waktu yang cukup, sehingga guru pembimbing menyarankan untuk tidak melaksanakan ulangan harian namun hanya evaluasi materi saja.

d. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, tanya jawab, diskusi, latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi, mahasiswa praktikan juga mengajak siswa melakukan kegiatan praktikum di ruang laboratorium sehingga dapat memperjelas materi yang disampaikan dan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi pada siswa.

e. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: tentang media pembelajaran yang dibuat mahasiswa kurang sempurna, bagaimana membagi / mem-ploting materi ketika mengajar, dan saran-saran yang berkaitan dengan cara mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif.



C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

a Analisis Hasil Pelaksanaan

Jumlah jam praktik mengajar (PPL) yang dilakukan praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMA Negeri 1 Sewon yang sudah dilampirkan. Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memosisikan diri sebagai guru di depan siswa. Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PPL sebagai berikut:

a. Sulitnya mengkondisikan siswa

Ketika siswa dikelompokkan untuk mengerjakan soal, mereka masih berjalan kesana kemari dan masih seandainya sendiri dalam memilih tempat untuk kelompoknya.

Solusi : Ketika siswa terlihat bermain-main, mahasiswa praktikan mendekati dan menegur agar mengerjakan soal dengan tenang dan tidak berjalan kesana kemari.

b. Kreatifitas dalam memotivasi siswa Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir

Maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan.

Solusi : Ketika siswa mulai bosan, mahasiswa praktikan berusaha menarik perhatian siswa dengan candaan atau cerita tentang hal yang sedang menjadi berita heboh.

c. Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan praktikan sehingga mahasiswa praktikan harus mengulang materi yang diberikan

Solusi : Mahasiswa praktikan berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham.

d. Kelas yang terlalu besar

Bahasa Jerman dijadikan pelajaran lintas minat untuk kelas XI dan XII di SMA N 1 Sewon, pada tahun ajaran 2016/2017 bahasa Jerman cukup banyak diminati



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

olah siswa siswi SMA N 1 Sewon. Kelas lintas minat bahasa Jerman XI MIA 5 merupakan gabungan antara peserta didik peminat bahasa Jerman dari kelas XI MIA 3 dan XI MIA 5 dengan jumlah 46 orang. Untuk pelajaran bahasa asing kelas lintas minat bahasa Jerman XI MIA 5 tergolong kelas yang terlalu besar.

Solusi : praktikan perlu memberanikan diri untuk menegur atau memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang membuat kegaduhan di dalam kelas.

e. Mengajar anak yang berkebutuhan khusus

Seperti yang telah penyusun sampaikan, SMA N 1 Sewon merupakan sekolah inklusi yang menerima peserta didik berkebutuhan khusus. Di dalam kelas lintas minat bahasa Jerman XI IIS 1 terdapat beberapa peserta didik yang berkebutuhan khusus, antara lain satu peserta didik laki-laki yang menyandang tuna netra dan dua peserta didik perempuan yang menyandang tuna rungu dan secara otomatis memiliki kesulitan dalam berbicara.

Solusi : Praktikan memberi perhatian khusus untuk dalam mengajar peserta didik yang berkebutuhan khusus. Memberikan latihan soal maupun ulangan harian secara lisan kepada peserta didik yang menyandang tuna netra. Untuk mengatasi peserta didik yang tuna rungu, praktikan berusaha membuat media pembelajaran yang menarik dan jelas agar peserta didik yang tuna rungu dapat menangkap materi pelajaran walaupun hanya secara visual.

b. Refleksi

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan (SMA Negeri 1 Sewon), praktikan dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar. Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar bahasa Jerman. Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar.

Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

- b. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- c. Optimalisasi media pembelajaran.
- d. Dapat memotivasi siswa dengan baik



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

BAB III

PENUTUP

a. KESIMPULAN

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya. Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuan yang diharapkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMA Negeri 1 Sewon. Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut *time schedule* yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. Dengan adanya PPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban guru, belajar menghadapi berbagai masalah dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut. Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang praktikan lakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerja walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
- b. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil belajar.
- c. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.
- d. Kerjasama yang baik dari semua pihak sangat mempengaruhi kesuksesan suatu kegiatan PPL.

b SARAN

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

- a. Bagi Pihak Sekolah SMA Negeri 1 Sewon**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.

b. Bagi LPPMP UNY

- a. Monitoring yang *continue* perlu ditingkatkan oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- b. Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- c. Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

c. Bagi UNY

Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PPL pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi.

d. Bagi mahasiswa PPL .

- a. Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
- c. Mahasiswa harus meningkatkan rasa kerja sama dan saling peduli dalam pelaksanaan PPL.
- d. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
- e. Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- f. Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan, terjadi *transform of knowledge* bukan hanya *transfer of knowledge* dan aktif melibatkan siswa dalam pembelajaran.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2015. *MATERI PEMBEKALAN PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY
Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *PANDUAN PPL/MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP UNY
Tim UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*. Yogyakarta: UNY.
Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY
Tim PPL UNY. 2015. *101 TIPS MENJADI GURU SUKSES*. Yogyakarta: LPPMP UNY.



**MATRIKS PERENCANAAN PROGRAM KERJA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA : TIARA EVANDA
NIM : 13203241046
FAK/JUR/PRODI : FBS/PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Dr. SULIS TRIYONO, M. Pd.

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 5,
BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL
GURU PEMBIMBING : Drs. SUDIYONO
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NO	Program/Kegiatan	Bulan Juli - September									Jumlah Jam
		Jumlah Jam per Minggu									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL										
	a. Observasi	2									2
	b. Menyusun Matriks Program PPL	2									2
2	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	2) Mengumpulkan Materi	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	3) Membuat RPP	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	4) Menyiapkan/Membuat Media	2	2	2	2	2	2	2	2		16
	b. Mengajar Terbimbing										
	1) Praktik Mengajar di Kelas		8	8	8	4	8	8	2		46
	2) Team Teaching		3	3	3	3	3	3	3		21
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
	1) Mengolah Nilai Kuis dan Diskusi Peserta Didik		2	2	2	2	2	2	2		14
3	Penyusunan dan Pengetikan Soal Ulangan Harian atau Kuis										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi			1				1			2
	2) Mencari Referensi Soal			1				1			2
	3) Pemilihan soal yang sesuai			1				1			2
	b. Pelaksanaan										
	1) Pelaksanaan Kuis dan Diskusi								4		4
	2) Pengetikan							1			1
	3) Editing							1			1
	4) Printing							1			1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
	1) Penyerahan nilai kepada guru pembimbing								2		2
4	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Upacara Peringatan 17 Agustus					6					6
	d. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	15									15
	f. Piket harian		12	12	12	12	12	12	12		84
	g. Piket Pagi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		4
5	Pembuatan Laporan PPL										
	a. Perencanaan										
	1) Konsultasi dan Pengumpulan materi							2	2		4
	b. Pelaksanaan										
	1) Penghitungan jam per minggu								2		2
	2) Pembahasan program kerja								2		2
	3) Evaluasi program kerja								2		2
	4) Pengetikan								3		3
	5) Editing								2		2
	6) Printing								1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
	1) Penyerahan kepada dosen pembimbing		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		3,5
	Jumlah Jam Total	25,5	32	35	32	34	32	40	46	0	276,5



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA : TIARA EVANDA
NIM : 13203241046
FAK/JUR/PRODI : FBS/PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Dr. SULIS TRIYONO, M. Pd.

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 5,
BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL
GURU PEMBIMBING : Drs. SUDIYONO
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NO	Program/Kegiatan	Bulan Juli - September									Jumlah Jam
		Jumlah Jam per Minggu									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL										
	a. Observasi										0
	b. Menyusun Matriks Program PPL	2									2
2	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	1,5	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5
	2) Mengumpulkan Materi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
	3) Membuat RPP	1	2	2	2	1	2	2	2	1	13
	4) Menyiapkan/Membuat Media	2	2	4	2	2	5	2			19
	b. Mengajar Terbimbing										
	1) Praktik Mengajar di Kelas	2	8	8	4	4	8	8	2		44
	2) Team Teaching		3	6	3	3	3	3			21
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
	1) Mengolah Nilai Kuis dan Diskusi Peserta Didik		2	3	2	4	3		4		18
3	Penyusunan dan Pengetikan Soal Ulangan Harian atau Kuis										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi			1				1			2
	2) Mencari Referensi Soal			1				2			3
	3) Pemilihan soal yang sesuai			1				2			3
	b. Pelaksanaan										
	1) Pelaksanaan Kuis dan Diskusi				4				4		8
	2) Pengetikan			1				1			2
	3) Editing			1				1			2
	4) Printing			1				1			2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
	1) Penyerahan nilai kepada guru pembimbing						2		2		4
4	Kegiatan Ekstrakurikuler										
	Pendampingan Pleton Inti (TONI)		3								3
5	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1		1	1	1		7
	b. Upacara Peringatan 17 Agustus					6					6
	d. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	15									15
	e. Rekap Data Seragam Peserta Didik Baru Kelas X	1,5									1,5
	f. Piket harian		12	12	12	12	12	12	12	12	84
	g. Piket Pagi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
	h. Program Adiwiyata					2		2	2		6
	i. Dies Natalis SMA N 1 Sewon					5					5
	h. Sosialisasi Gerakan Literasi Sekolah							4			4
6	Pembuatan Laporan PPL										
	a. Perencanaan										
	1) Konsultasi dan Pengumpulan materi							2	2		4
	b. Pelaksanaan										
	1) Penghitungan jam per minggu								2		2
	2) Pembahasan program kerja								2		2
	3) Evaluasi program kerja								2		2
	4) Pengetikan								6		6
	5) Editing								3		3
	6) Printing								1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
	1) Penyerahan kepada dosen pembimbing										0
	Jumlah Jam Total	27,5	35,5	44,5	32,5	41,5	38,5	46,5	47,5	0	314



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 SEWON

NAMA MAHASISWA : TIARA EVANDA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL, PARANGTRITIS KM 5 YK

NIM : 13203241046

GURU PEMBIMBING : Drs. SUDIYONO

FAK/JUR/PRODI : FBS/ PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

DOSEN PEMBIMBING : Dr. SULIS TRIYONO, M. Pd.

PRA MINGGU PPL PERTAMUAN KE : 0					
NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Jumat, 15 Juli 2016	Upacara pelepasan mahasiswa PPL UNY Pukul 07.30-10.30	Melaksanakan Upacara KKN-PPL. Pelepasan diselenggarakan di GOR UNY. Dihadiri seluruh peserta KKN-PPL UNY 2016, jajaran rektorat, dosen dll. Dijelaskan tentang materi teknis KKN PPL		
2.	Sabtu, 16 juli 2016	Upacara Penerimaan Mahasiswa PPL UNY tahun 2016 di SMA N 1 Sewon	Upacara penerimaan mahasiswa PPL UNY tahun 2016 di SMA N 1 Sewon dihadiri oleh 25 mahasiswa PPL, DPL, kepala SMA N 1 Sewon,		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
untuk Mahasiswa

		Pukul 11.00-13.00	dan guru-guru.		
		Gotong Royong Pembersihan Posko PPL UNY	Kegiatan gotong royong pembersihan posko PPL UNY yang dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY.		
		Pukul 14.00-15.30			

MINGGU PERTAMA					
NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 18 Juli 2016	Piket Pagi 06.30-07.00 WIB	Kegiatan piket pagi yaitu menyambut dan bersalamn dengan para peserta didik serta bapak ibu guru di SMA N 1 Sewon		
		Upacara Bendera dalam Rangka MPLS dan Syawalan	Dilakukan di lapangan Upacara sekolah. Diikuti oleh guru, karyawan, dan		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
Mahasiswa**

		07.00-08.30 WIB	mahasiswa PPL dari UNY dan USD.		
		MPLS Hari Pertama 0830-12.00 WIB	Mahasiswa UNY dan USD diminta membantu Sekolah dalam melaksanakan MPLS. Diikuti oleh seluruh anggota PPL lokasi berada di GOR dan Ruang Kelas	Mahasiswa belum mendapat pengarahan dari pihak sekolah.	Melakukan improvisasi dalam mendampingi adik-adik siswa kelas 10.dan melakukan rapat Kelompok.
		Rapat Kelompok PPL 14.00-14.30 WIB	Mahasiswa PPL UNY melaksanakan rapat guna membahas kegiatan MPLS pada hari Selasa 19 juli 2016 dengan tujuan untuk memperjelas kegiatan MPLS dan membagi mahasiswa	Tidak semua anggota hadir dalam rapat.	Memberitahu hasil rapat kepada anggota yang tidak hadir dalam rapat.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

			untuk mendampingi setiap kelas.		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Apel Pagi MPLS 07.00-07.30 WIB	Kegiatan masa pengenalan lingkungan sekolah diawali dengan apel pagi yang dihadiri oleh kepala SMA N 1 Sewon, mahasiswa PPL UNY dan USD serta siswa baru SMA N 1 Sewon.		
		MPLS Hari Kedua 07.30-13.30 WIB	Mahasiswa PPL UNY dan USD mendampingi peserta didik baru dalam acara MPLS di kelas dan di GOR SMA N 1 Sewon		
		Rapat Kelompok PPL 13.30-14.00 WIB	Mahasiswa PPL UNY melakukan rapat guna		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

			membahas kegiatan MPLS pada hari Rabu 20 Juli 2016 dengan hasil bahwa pada hari Rabu 20 Juli 2016 semua Guru dan Mahasiswa PPL diwajibkan menggunakan pakaian adat Jawa.		
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Apel Pagi MPLS 07.00-07.30 WIB	Kegiatan masa pengenalan lingkungan sekolah hari ketiga diawali dengan apel pagi yang dihadiri oleh kepala SMA N 1 Sewon, mahasiswa PPL UNY dan USD serta peserta didik bagu SMA N 1 Sewon.		
		MPLS Hari Ketiga 07.30-13.30 WIB	Mahasiswa PPL UNY dan USD masih bertugas		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
Mahasiswa**

			mendampingi peserta didik baru dalam acara MPLS baik di dalam kelas maupun di GOR SMA N 1 Sewon.		
		Upacara Penutupan MPLS 13.30-14.00 WIB	Penutupan MPLS SMA N 1 Sewon dilaksanakan di GOR yang dihadiri oleh Kepala SMA N 1 Sewon , Peserta didik baru, beberapa guru serta mahasiswa PPL UNY dan USD.		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Koordinasi Pembagian Mengajar Bahasa Jerman PPL UNY dan konsultasi dengan Bapak	Setiap Anggota PPL UNY khususnya bahasa Jerman mendapatkan masing-masing 2 kelas untuk praktik mengajar. Tiara Evanda (XI MIA 5 dan		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		Sudiyono 09.00-10.00 WIB	XI IIS 1) Dita Pratiwi (X MIA 1 dan X MIA 5) Ayu Safitri (X MIA 2 dan X MIA 6)		
		Rekap Data Formulir Peserta Didik Kelas X 12.00-12.30 WIB	Membantu mengumpulkan formulir seragam peserta didik baru	Terdapat beberapa peserta didik yang namanya tidak sesuai dengan kelas yang tertera dalam data sehingga seikit sulit untuk dikoordinir.	Mencari nama yang bermasalah di seluruh kelas X.
		Membuat RPP 16.00-17.00 WIB	Menyusun RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI MIA 5.	Sedikit mengalami kesulitan dikarenakan belum berkesempatan untuk melakukan observasi di kelas XI MIA 5 maupun XI IIS 1.	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Menyiapkan Lembar Kerja Siswa	Membuat lembar kerja siswa kelas XI dengan materi pokok		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
Mahasiswa**

		07.00-07.30 WIB	<i>Familienstammbaum.</i>		
		Mengajar Terbimbing di Kelas XI MIA 5 08.20-09.40 WIB	Mengajar terbimbing di kelas XI MIA 5 masih dalam pengawasan Pak Sudiyono selaku guru bahasa Jerman SMA N 1 Sewon.	Jumlah peserta didik di kelas XI MIA 5 terlalu besar, yaitu sebanyak 46 orang sehingga sulit untuk dikoordinir	Membaca teks dengan suara yang lantang dan dengan pelafalan yang tepat serta menarik layaknya penutur asli bahasa Jerman sehingga mampu menarik perhatian para peserta didik.
		Bimbingan Bersama Pak Sudiyono 09.40-10.10	Mengoreksi RPP dan cara mengajar bahasa Jerman.		
6.	Sabtu, 23 Juli 2016	Menyusun Matriks PPL 10.00-12.00 WIB	Menyusun matriks PPL dengan alokasi waktu sebesar 276 jam.		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

MINGGU KEDUA					
NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 25 Juli 2016	Piket Pagi 06.30-07.00 WIB	Kegiatan piket pagi yaitu menyambut dan bersalamn dengan para peserta didik serta bapak ibu guru di SMA N 1 Sewon.		
		Upacara Bendera 07.00-07.45 WIB	Melakukan Upacara bendara hari senin diikuti oleh mahasiswa PPL UNY dan USD, Dewan Guru dan Karyawan. Serta seluruh siswa. Pembina upacara memberikan instruksi tentang kegiatan sekolah		
		Mengajar Terbimbing di kelas XI IIS 1	Mengajar terbimbing di kelas XI MIA 5 masih dalam pengawasan Pak Sudiyono selaku guru		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		12.10-13.00 WIB	bahasa Jerman SMA N 1 Sewon. Materi yang disampaikan yaitu <i>Familienstammbaum</i> .		
	Selasa, 26 juli 2016	Piket Harian di Lobi 07.00-13.40 WIB	Kegiatan piket di lobi sekolah antara lain mencatat daftar tamu yang datang, surat yang masuk ke sekolah, melakukan presensi keliling dan menyampaikan tugas ke kelas yang kosong.		
		Membuat RPP 18.30-19.30 WIB	Menyusun RPP untuk pertemuan kedua dengan materi pokok <i>Kleinfamilie und Groβfamilie</i> .		
3.	Rabu, 27 juli 2016	Menyiapkan Bahan Ajar 07.00-08.30 WIB	Menyiapkan teks <i>Kleinfamilie und Groβfamilie</i> untuk digunakan sebagai bahan ajar.		
		Mengajar	Mengajar di kelas XI IIS 1		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		Terbimbing di Kelas XI IIS 1 10.20-11.50 WIB	didampingi oleh Pak Sudiyono dengan materi pokok <i>Kleinfamilie und Großfamilie</i> .		
		Mengajar Terbimbing di Kelas XI MIA 5 12.10-13.40 WIB	Mengajar di kelas XI MIA 5 didampingi oleh Pak Sudiyono dengan materi pokok <i>Kleinfamilie und Großfamilie</i>		
		Pendampingan Seleksi TONTI 14.00-17.00 WIB	Mendampingi kegiatan penyeleksian anggota TONTI SMA N 1 Sewon.		
4.	Kamis, 28 juli 2016	Piket Harian di Lobi 07.00-13.40 WIB	Kegiatan piket di lobi sekolah antara lain mencatat daftar tamu yang datang, surat yang masuk ke sekolah, melakukan presensi keliling dan menyampaikan tugas ke kelas yang kosong.		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		Membuat RPP 16.00-17.00 WIB	Membuat RPP pertemuan ketiga dengan materi pokok <i>Familienmitglieder und Pronomen.</i>		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Membuat Lembar Kerja Siswa 07.00-08.00 WIB	Membuat dan mencetak LKS untuk pertemuan ketiga.		
		Mengajar Terbimbing di Kelas XI MIA 5 08.20-10.00 WIB	Mengajar di kelas XI MIA 5 didampingi pak Sudyono dengan materi pokok <i>Familienmitglieder und Pronomen.</i>		
		Bimbingan dengan Pak Sudyono	Melakukan bimbingan dengan pak Sudyono terkait RPP dan cara mengajar.		
6.	Sabtu , 30juli 2016	Team Teaching	Ikut membantu Dita Pratiwi		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		07.00-09.15 WIB	mengajar di kelas X MIA 1		
		Team Teaching 09.15-11.50 WIB	Membantu Ayu Safitri sebagai partner berdialog di kelas X MIA 2.		

MINGGU KETIGA

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 1 agustus 2016	Piket Pagi 06.30-07.00 WIB	Seperti biasanya, kegiatan piket pagi yaitu menyambut dan bersalamm dengan para peserta didik serta bapak ibu guru SMA N 1 Sewon		
		Upacara Bendera 07.00-07.45 WIB	Melakukan Upacara bendara hari senin diikuti oleh mahasiswa PPL UNY dan USD,		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

			Dewan Guru dan Karyawan. Serta seluruh siswa. Pembina upacara memberikan instruksi tentang kegiatan sekolah		
		Mengajar di kela XI IIS 1 12.10-13.40	Praktik mengajar di kelas XI IIS 1 dengan materi pokok <i>Familienmitglieder und Pronomen.</i>		
2.	Selasa, 2 agustus 2016	Piket Harian di Lobi 07.00-13.40 WIB	Kegiatan piket di lobi sekolah antara lain mencatat daftar tamu yang datang, surat yang masuk ke sekolah, melakukan presensi keliling dan meyampaikan tugas ke kelas yang kosong.		
		Membuat RPP 18.30-19.30 WIB	Membuat RPP pertemuan ke 4 dengan materi pokok		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

			<i>unbestimmte Artikel im Akkusativ.</i>		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	Membuat Media Pembelajaran 07.00-09.00 WIB	Membuat PPT mengenai <i>unbestimmte Artikel im Akkusativ.</i>		
		Mengajar di Kelas XI IIS 1 10.20-11.50 WIB	Mengajar di kelas XI IIS 1 dengan materi pokok <i>unbestimmte Artikel im Akkusativ.</i>		
		Mengajar di Kelas XI MIA 5 12.10-13.40 WIB	Mengajar di kelas XI MIA 5 dengan materi pokok <i>unbestimmte Artikel im Akkusativ.</i>		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	Piket Harian di Lobi 07.00-13.40 WIB	Kegiatan piket di lobi sekolah antara lain mencatat daftar tamu yang datang, surat yang masuk		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

			ke sekolah, melakukan presensi keliling dan meyampaikan tugas ke kelas yang kosong.		
		Memberikan latihan soal kepada peserta didik kelas XI IIS 1 yang menyandang tuna netra 14.00-15.00 WIB	Memberikan soal evaluasi pembelajaran kepada salah seorang peserta didik dari kelas XI IIS 1 penyandang tuna netra secara lisan.		
		Membuat RPP 19.00-20.00 WIB	Membuat RPP dengan materi pokok <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i> .		
		Membuat Media Pembelajaran 20.00-21.00 WIB	Membuat media pembelajaran berupa PPT dengan materi <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i> .		
5.	Jumat, 5 agustus 2016	Melanjutkan	Melanjutkan membuat media		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		Membuat Media Pembelajaran 07.00-07.30 WIB	pembelajaran berupa PPT dengan materi <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i> .		
		Mengajar di Kelas XI MIA 5 10.20-11.40 WIB	Mengajar di kelas XI MIA 5 dengan materi pokok <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i>		
		Konsultasi dengan Pak Sudiyo	Malakukan bimbingan dengan Pak Sudiyo		
		Mengoreksi Tugas 18.30-21.30 WIB	Megoreksi tugas <i>unbestimmte Artikel</i> kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1.		
6.	Sabtu, 6 agustus 2016	Team Teaching 07.00-09.15 WIB	Membantu Dita Pratiwi mengajar di kelas X MIA 1		
		Team Teaching 09.15-11.50 WIB	Membantu Ayu Safitri mengajar di kelas X MIA 2.		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

MINGGU KEEMPAT					
NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 8 agustus 2016	Piket Pagi 06.30-07.00 WIB	Seperti biasanya, kegiatan piket pagi yaitu menyambut dan bersalamn dengan para peserta didik serta bapak ibu guru SMA N 1 Sewon.		
		Upacar Bendera 07.00-07.45	Melakukan Upacara bendara hari senin diikuti oleh mahasiswa PPL UNY dan USD, Dewan Guru dan Karyawan. Serta seluruh siswa. Pembina upacara memberikan instruksi tentang kegiatan sekolah		
		Mengajar di Kelas XI IIS 1 12.10-13.40 WIB	Mengajar di kelas XI IIS 1 dengan materi pokok <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i>		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		Mengoreksi Tugas 15.30-17.30 WIB	Mengoreksi tugas <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i> kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1.		
2.	Selasa, 9 agustus 2016	Piket Harian di Lobi 07.00-13.40 WIB	Membantu dalam tugas piket di lobby sekolah untuk melayani tamu yang datang dan siswa yang memerlukan ijin		
		Membuat Soal Post Test 18.30-20.30 WIB	Membuat soal post test untuk kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1 dengan tema <i>die Familie</i> .		
3.	Rabu, 10 agustus 2016	Menyiapkan Lembar Soal Post Test 08.00-09.00 WIB	Mencetak dan memfotokopi lembar soal post test untuk kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1.		
		Post Test di kelas XI	Post test di kelas lintas minat		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		IIS 1 10.20-11.50 WIB	bahasa Jerman XI IIS 1, dilanjutkan dengan pembahasan.		
		Post Test di kelas XI MIA 5 12.10-13.40 WIB	Post test di kelas lintas minat bahasa Jerman XI MIA 5, dilanjutkan dengan pembahasan.		
		Penamaan Tumbuhan 14.00-16.00 WIB	Mendata nama-nama tumbuhan yang ada di SMA N 1 Sewon.		
4.	Kamis, 11 agustus 2016	Piket Harian di Lobi 07.00-13.40 WIB	Membantu dalam tugas piket di lobby sekolah untuk melayani tamu yang datang dan siswa yang memerlukan ijin		
		Rapat Pembahasan Penamaan Tanaman 13.40-14.30 WIB	Rapat dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY dan USD guna membahas program kerja penamaan tumbuhan di SMA N		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

			1 Sewon. Rapat tersebut menghasilkan daftar nama tumbuhan yang telah di data oleh setiap mahasiswa PPL UNY dan USD di SMA 1 Sewon.		
		Membuat RPP 18.30-19.30 WIB	Membuat RPP dengan materi pokok <i>bestimmte Artikel im Akkusativ</i> .		
5.	Jumat, 12 agustus 2016	Membuat Media Pembelajaran 08.00-09.00 WIB	Membuat media pembelajaran berupa PPT yang berisikan materi mengenai <i>bestimmte Artikel im Akkusativ</i> .		
		Mengajar di Kelas XI MIA 5 10.20-11.40 WIB	Mengajar di kelas XI MIA 5 dengan materi pokok <i>bestimmte Artikel im Akkusativ</i> .		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	Team Teaching 09.15-11.50 WIB	Membantu Dita Pratiwi mengajar di kelas X MIA 5.		
		Konsultasi dengan Pak Sudyono	Konsultasi dengan pak Sudyono mengenai mater pembelajaran.		

MINGGU KELIMA

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 15 agustus 2016	Piket Pagi 06.30-07.00 WIB	Seperti biasanya, kegiatan piket pagi yaitu menyambut dan bersalamn dengan para peserta didik serta bapak ibu guru SMA N 1 Sewon.		
		Mengajar di Kelas XI IIS 1	Mengajar di kelas XI IIS 1 dengan materi pokok <i>bestimmte</i>		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		12.10-13.40 WIB	<i>Artikel im Akkusativ.</i>		
2	Selasa, 16 agustus 2016	Piket Harian di Lobi 07.00-13.40 WIB	Membantu dalam tugas piket di lobby sekolah untuk melayani tamu yang datang dan		
		Mengoreksi Lembar Jawab Post Test 19.30-21.30 WIB	Mengoreksi lembar jawab post test kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1		
3.	Rabu, 17 agustus 2016	Upacara Pengibaran Bendera HUT RI di SMA sewon 17 Agustus 2016 07.00-08.30	Mengikuti upacara peringatan HUT RI ke-71 dilapangan sekolah bersama seluruh warga sekolah. Menggunakan prosesi pengibaran bendera oleh tim paskibra SMA Sewon.		
			Upacara penurunan bendera hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 untuk		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
Mahasiswa**

			<p>Kecamatan Sewon dilaksanakan di Lapangan Timbulharjo dengan petugas upacara dari SMK N 2 Sewon. Upacara dilaksanakan dengan khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah dan guru SD, SMP, SMA seKecamatan Sewon, peserta didik SD, SMP, SMA seKecamatan Sewon, mahasiswa PPL UNY, USD, UAD, UMY, dan UPY, perwakilan dari polsek Sewon, koramil Sewon, dan pejabat pemerintahan kecamatan Sewon</p>		
		Upacara Pengibaran	Mendampingi siswa sewon		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		Bendera HUT RI di Kecamatan 17 Agustus 2016 09.00-10.30	untuk melakukan upacara pengibaran bendera di lapangan timbulharjo. Mahasiswa PPL membuat barisan sendiri dan mengikuti upacara.		
		Upacara Penurunan Bendera HUT RI di Kecamatan 17 Agustus 2016 16.00-17.30	Mendampingi siswa sewon untuk melakukan upacara penurunan bendera di lapangan timbulharjo. Mahasiswa PPL membuat barisan sendiri dan mengikuti upacara.		
		Membuat RPP 20.00-21.00 WIB	Membuat RPP dengan materi pokok <i>Probleme in der Familie</i> .		
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Piket harian 07.00-13.40	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
Mahasiswa**

			sekolah, kelilingpresensidanmemberikant ugas di kelas yang kosong		
		Membuat Media Pembelajaran 15.30-16.30 WIB	Mengetik dan mencetak teks berjudul <i>Probleme in der Familie.</i>		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Mengajar di Kelas XI MIA 5 10.20-11.40 WIB	Mengajar di kelas XI MIA 5 dengan materi pokok <i>Probleme in der Familie..</i>		
6.	Sabtu, 20 Agustus 2016	Peringatan Hut SMA N 1 Sewon ke 33 07.00-12.00 WIB	Membantu sekolah dan osis dalam mensusksekan acara HUT SMA N 1 Sewon. Dilakukan apel pembuka dan dilanjutkan jalan sehat serta pentas seni.	Adanya perubahan rute dr yang sudah ditentukan sebelumnya.	Ketua kelompok memberikan briefing dan arahan sehingga lebih paham untuk acara HUT SAMSE



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

MINGGU KEENAM					
NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Piket Pagi 06.30-07.00 WIB	Kegiatan piket pagi yaitu menyambut dan bersalamn dengan para peserta didik serta bapak ibu guru SMA N 1 Sewon.		
		Upacara Bendera 07.00-07.45 WIB	Melakukan Upacara bendera hari senin diikuti oleh mahasiswa PPL UNY dan USD, Dewan Guru dan Karyawan. Serta seluruh siswa. Pembina upacara memberikan instruksi tentang kegiatan sekolah		
		Mengajar di Kelas XI IIS 1 12.10-13.40 WIB	Mengajar di kelas XI IIS 1 dengan materi pembelajaran <i>Probleme in der Familie</i> .		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Piket Harian 07.00-13.40 WIB	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, keliling presensi dan memberikan tugas di kelas yang kosong		
		Membuat RPP 19.00-20.00 WIB	Membuat RPP dengan materi pembelajaran <i>starke verben</i> .		
		Membuat Media Pembelajaran 20.00-21.00 WIB	Membuat media pembelajaran berupa PPT dan media game dengan kertas warna-warni		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Melanjutkan Membuat Media Pembelajaran 08.00-09.00 WIB	Memotong kertas lipat warna-warni untuk dijadikan media pembelajaran.		
		Mengajar di Kelas	Mengajar di kelas XI IIS 1		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
Mahasiswa**

		XI IIS 1 10.20-11.50 WIB	dengan materi pokok <i>starke Verben; helfen, sprechen, lesen</i>		
		Mengajar di Kelas XI MIA 5 12.10-13.40	Mengajar di kelas XI MIA 5 dengan materi pokok <i>starke Verben; helfen, sprechen, lesen</i>		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Piket Harian 07.00-13.40 WIB	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
		Membuat RPP 18.30-19.30 WIB	Membuat RPP dengan materi pokok <i>Personalpronomen im Akkusativ</i> .		
		Membuat Media Pembelajaran 20.00-21.00 WIB	Membuat media pembelajaran berupa PPT.		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Mengajar di Kelas XI MIA 5	.mengajar di kelas XI MIA 5 dengan materi pokok <i>Personalpronomen im Akkusativ.</i>		
		Rapat PPL 13.00-13.30 WIB	Membahas tentang koordinasi PPL hari selanjutnya		
6.	Sabtu, 27 Agustus 2016	Team Teaching 09.15-11.50	Membantu Dita Pratiwi mengajar di Kelas X MIA 5		

MINGGU KETUJUH

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Piket Pagi 06.30-07.00 WIB	Kegiatan piket pagi yaitu menyambut dan bersalamn dengan para peserta didik serta bapak ibu guru SMA N 1		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		Upacara Bendera 07.00-07.45 WIB	Sewon. Melakukan Upacara bendera hari senin diikuti oleh mahasiswa PPL UNY dan USD, Dewan Guru dan Karyawan. Serta seluruh siswa. Pembina upacara memberikan instruksi tentang kegiatan sekolah		
		Mengajar di Kelas XI IIS 1 12.10-13.40 WIB	Mengajar di kelas XI IIS 1 dengan materi pokok <i>Personalpronomen im Akkusativ.</i>		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Piket Harian 07.00-13.40 WIB	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

			didik yang ijin.		
		Adiwiyata 14.00-16.30 WIB	Membantu dalam melaksanakan tugas sekolah yaitu berupa membersihkan lingkungan sekolah demi mendukung program adiwiyata.		
		Membuat RPP 18.30-19.30 WIB	Membuat RPP dengan materi pokok <i>Imperativsatz</i> .		
		Membuat Media Pembelajaran 19.30-21.30 WIB	Membuat media pembelajaran berupa PPT.		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Mengajar di Kelas XI IIS 1 10.20-11.50 WIB	Mengajar di kelas XI IIS 1 dengan materi pokok <i>Imperativsatz</i> .		
		Mengajar di Kelas	Mengajar di kelas XI MIA 5		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		XI MIA 5 12.10-13.40 WIB	dengan materi pokok <i>Imperativsatz</i> .		
4.	Kamis, 1 September 2016	Piket Harian 07.00-13.40 WIB	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
		Menyiapkan Media Pembelajaran	Membuat review materi pembelajaran yang telah diajarkan dengan menggunakan media PPT.		
5.	Jumat, 2 September 2016	Mengajar di Kelas XI MIA 5	Review materi <i>Die Familie</i> di kelas XI MIA 5 untuk persiapan ulangan harian.		
6.	Sabtu, 3 September 2016	Sosialisasi Literatur sekolah	Membantu dalam sekolah melaksanakan kegiatan literatur		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		08.00-12.00	sekolah yang akan dilaksanakan mulai minggu depan. Peserta adalah perwakilan dari setiap jenjang kelas.		
--	--	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

MINGGU KEDELAPAN

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 5 September 2016	Piket Pagi 06.30-07.00 WIB	Kegiatan piket pagi yaitu menyambut dan bersalamn dengan para peserta didik serta bapak ibu guru SMA N 1 Sewon.		
		Upacara Bendera 07.00-07.45 WIB	Melakukan Upacara bendara hari senin diikuti oleh mahasiswa PPL UNY dan USD,		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

			Dewan Guru dan Karyawan. Serta seluruh siswa. Pembina upacara memberikan instruksi tentang kegiatan sekolah		
		Mengajar di Kelas XI IIS 1 12.10-13.40	Review materi <i>die Familie</i> di kelas XI IIS 1 untuk persiapan ulangan harian		
2.	Selasa, 6 September 2016	Piket Harian 07.00-13.40 WIB	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
		Membuat Soal Ulangan Harian 18.30-21.30 WIB	Mencari referensi soal, memilih soal, membuat dan mengetik soal ulangan harian tema <i>die Familie</i> .		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

3.	Rabu, 7 September 2016	Apel Pemilihan Ketua OSIS SMA N 1 Sewon 07.00-07.30 WIB	Pada tanggal 7 september 2016 secara serempak seluruh SMA di Kabupaten Bantul mengadakan PEMILOS, termasuk SMA N 1 Sewon.		
		Konsultasi Soal Ulangan Harian Dan Editing 07.30-08.30 WIB	Konsultasi soal ulangan harian dengan paka Sudiyono dialnjutkan mengedit soal yang kurang tepat.		
		Mencetak Soal Ulangan Harian 08.30-09.00 WIB	Mencetak soal ulangan harian untuk kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1		
		Ulangan Harian di Kelas XI IIS 1 10.45-12-05 WIB	Memberikan ulangan harian kepada kelas XI IIS 1		
		Ulangan Harian di	Memberikan ulangan harian		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

		Kelas XI MIA 5 12.25-13.40 WIB	kepada kelas XI MIA 5		
4.	Kamis, 8 September 2016	Menyusun laporan Individu 08.00-13.00 WIB	Menyusun laporan Individu dengan melakukan entri data yang telah ada sebelumnya		
5.	Jumat, 9 September	Menyusun laporan Individu 08.00-13.00 WIB	Melanjutkan menyusun dan mengedit laporan individu PPL		
6.	Sabtu, 10 September 2016	Rekapitulasi Nilai	Merekap nilai tugas dan post test bahasa Jerman kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
Mahasiswa

MINGGU KESEMBILAN

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Selasa, 13 September 2016	Ulangan Susulan	Memberikan ulangan susulan kepada beberapa peserta didik yang belum mengikuti post test maupun ulangan harian.		
		Mengoreksi Hasil Ulangan Harian	Mengoreksi hasil ulangan harian kelas XI IIS 1 yang berjumlah 32 orang.		
2	Rabu, 13 september 2015	Konsultasi dengan pak Sudiyono 09.00-09.30	Melakukan bimbingan dengan Pak Sudiyono terkait nilai peerta didik dan laporan individu PPL		
		Mengerjakan proker kelompok dalam kegiatan	Membuat papan agenda guru dan siswa guna mendukung program sekolah dalam		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
untuk
Mahasiswa

		adiwiyata 10.00-13.40 WIB	melaksanakan adiwiyata sekolah.		
		Mengoreksi Hasil Ulangan Harian	Mengoreksi hasil ulangan harian kelas XI MIA 5 yang berjumlah 46 orang		
		Rekapitulasi Nilai Peserta Didik	Merekap nilai peerta didik kelas XI MIA 5 dan XI IIS 1		
3.	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL 09.00-10.00 WIB	Acara penarikan PPL berlangsung di SMA N 1 sewon dengan dihadiri oleh Kepala Sekolah, Koordinator PPL SMA N 1 Sewon, DPL PPL SMA N 1 Sewon dan 25 Mahasiswa PPL UNY di SMA		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
untuk
Mahasiswa


			N 1 Sewon.		
--	--	--	------------	--	--

Bantul, 15 September 2015

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Sewon
*Drs. Marsudiyana
19590322 198703 1 004



[Signature]
Dr. Sulis Triyono M.Pd.
NIP. 19580506 198601 1 001

Penyusun
[Signature]
Tiara Evanda
NIM 13203241046



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Parangtritis KM 5,
Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Drs. Sudiyono

NAMA MAHASISWA : Tiara Evanda
NOMOR MAHASISWA : 1320324046
FAK/JUR/PRODI : FBS /Pend. Bahasa Jerman
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sulis Triyono, M.Pd

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
	Mencetak RPP	RPP untuk panduan mengajar guru		Rp. 15.000,-			Rp. 15.000,-
	Fotokopi lembar kerja peserta didik 1	Fotokopi lembar kerja untuk 2 kelas		Rp. 8.000,-			Rp. 8.000,-
	Fotokopi lembar kerja peserta didik 2	Fotokopi lembar kerja untuk 2 kelas		Rp. 8000,-			Rp. 8.000,-
	Fotokopi lembar kerja kelompok 1	Fotokopi lembar kerja kelompok untuk 2 kelas		Rp. 4.000,-			Rp. 4.000,-
	Fotokopi lembar kerja kelompok 2	Fotokopi soal evaluasi 3 untuk 2 kelas		Rp. 8.000,-			Rp. 8.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2016

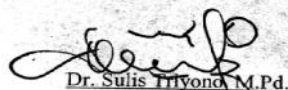
Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
	Media Pembelajaran	Kertas lipat untuk media pembelajaran		Rp. 7.000,-			Rp. 7.000,-
	Fotokopi soal post test	Fotokopi soal post test untuk 78 peserta didik		Rp. 16.000,-			Rp. 16.000,-
	Fotokopi soal ulangan harian	Fotokopi soal ulangan harian untuk 2 Kelas		Rp. 25.000,-			Rp. 25.000,-
Jumlah							Rp. 91.000,-

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

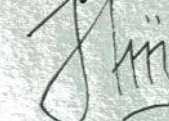
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Sulis Triyono, M.Pd.

NIP. 19580506 198601 1 001

Penyusun



Tiara Evanda
NIM 13203241046





LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH SMA N 1 SEWON

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Sewon **NAMA MAHASISWA** : Tiara Evanda
ALAMAT SEKOLAH : Jln. Parangtritis km 5,
Bangunharjo, Sewon, **NO. MAHASISWA** : 13203241046
Bantul **FAK/JUR/PRODI** : FBS / Pend. Bahasa Jerman

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan kokoh, rapi, dan di cat dengan warna dominan krem dan putih.
2	Potensi peserta didik	Peserta didik berprestasi dalam bidang akademik maupun non-akademik.
3	Potensi guru	Sebagian besar lulusan S1 dan ada yang lulusan S2
4	Potensi karyawan	Kinerja karyawan bagus, ramah, dan sopan.
5	Fasilitas, KBM, dan media	Papan tulis putih besar, LCD proyektor, <i>slide</i> proyektor, spidol, kapur, penggaris besar.
6	Perpustakaan	Koleksi buku lama dan baru banyak dengan pendataan buku yang dilakukan dengan cara manual, pendataan buku belum menggunakan sistem <i>barcode</i> , dan terdapat beberapa komputer yang digunakan sebagai katalog dan sumber informasi tambahan.
7	Bimbingan konseling	Berjalan lancar, tertib, dan ruangan bimbingan konseling tertata secara rapi.
8	Ekstrakurikuler	Ada banyak pilihan ekstrakurikuler diantaranya Pramuka, PletonInti (Tonti), Paskibra, PalangMerahRemaja (PMR), Lokananta (BuletinSekolah), Kesenian (SeniTari, SeniMusik, SeniTeater, danPaduanSuara), Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, PencakSilat, Sepakbola, TenisMeja, danBulutangkis), Kerohanian, Karawitan, KaryaIlmiahRemaja (KIR), Nasyid, Sinematografi, danPembinaanOlimpiadeSains.
9	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruangan OSIS cukup memadai untuk menunjang kinerja kepengurusan OSIS dan mulai penyusunan kegiatan program kerja.
10	Organisasi dan Fasilitas UKS	Perlengkapan obat-obatan cukup lengkap dengan tempat



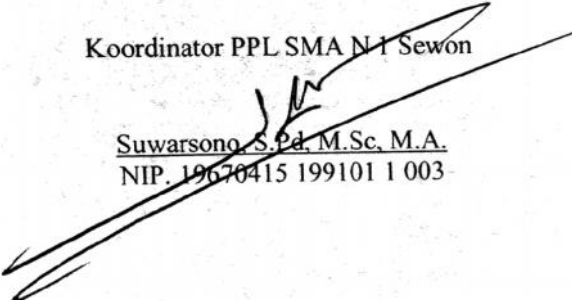
LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH SMA N 1 SEWON

Universitas Negeri Yogyakarta

		tidur, bantal, dan selimut.
11	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Tertata rapi, dan sudah cukup lengkap.
12	Koperasi	Memiliki pengurus koperasi dari peserta didik dan karyawan.
13	Tempat Ibadah	Bersih, rapi, terdapat sajadah, mukena, Al-Qur'an, dan perlengkapan micserta speaker.
14	Toilet dan WC	Beberapa pintu toilet rusak, minim perlengkapan, dan minim penerangan.
15	Laboratorium :	
	a. Fisika	Alat dan bahan kurang lengkap serta kurang perawatan/
	b. Kimia	Alat dan bahan cukup.
	c. Biologi	Alat dan bahan cukup.
	d. Komputer	Peralatan komputer cukup memadai dengan kondisi fisik yang cukup baik.
	e. Bahasa	Peralatan cukup memadai dengan kondisi fisik yang cukup baik.

Yogyakarta, 15 September 2016

Koordinator PPL SMA N 1 Sewon


Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.
NIP. 19670415 199101 1 003

Penyusun


Tiara Evanda
NIM 13203241046



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**

Universitas Negeri Yogyakarta

OBSERVASI PESERTA DIDIK

		dijangkau sampai belakang, walaupun masih ada beberapa siswa yang ramai.
	10. Penggunaan Media	guru menggunakan papan tulis dan video sebagai media pembelajaran.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	guru mengevaluasi dengan cara memberikan contoh soal, dan meminta siswa mengerjakannya setelah itu dibahas bersama-sama dan sebagian besar siswa aktif memperhatikan.
	12. Menutup Pembelajaran	guru menutup pembelajaran dengan memberikan PR, mengucapkan salam.
	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas	sebelum pembelajaran dimulai sebagian besar siswa masih ramai, namun setelah pembelajaran dimulai kondisi siswa menjadi lebih kondusif. Sebagian besar siswa aktif memperhatikan guru dan menanyakan hal-hal yang belum jelas.
	2. Perilaku Siswa di Luar Kelas	siswa sopan dan ramah saat bertemu dengan guru maupun tamu.

Sewon , 30 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sudiyono

NIP 19585514 198403001



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2016.....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 Sewon
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Parangbritis KM 5, Sewon, Bantul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Sulis Triyono, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Jerman / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 25

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	30 Juli 2016		Pembuatan Matriks program kerja		
	30 Juli 2016		Konsultasi RPP 1-3		
2	27 Agustus 2016		Konsultasi RPP 4-6		
	27 Agustus 2016		Konsultasi RPP 7 dan pembuatan Evaluasi		
3	15 Juli 2016		Penerjunan Mahasiswa PPL		
4.	15 September 2016		Penarikan Mahasiswa PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 SMA 1 SEWON
 Drs. Marsuliyana

Sewon, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Bahasa Jerman
 Dita Fratiwi

**KALENDER PENDIDIKAN SMAN 1 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

OKTOBER 2016

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

DESEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

JANUARI 2017

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

FEBRUARI 2017

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

MARET 2017

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

APRIL 2017

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

MEI 2017

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

JUNI 2017

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	



UAS/UKK



Porsenitas



Penerimaan LHB



Hardiknas



Libur Umum



Hari-hari Pertama Masuk Sekolah



Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Khusus (Hari Guru Nas)



Libur Semester



UN SMA/SMK/SLB (Utama)



UN SMA/SMK/SLB (Susulan)



Ujian sekolah SMA/SMK/SLB



Ulang Tahun SMAN 1 Sewon

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
9	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
10	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
12	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
15	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
16	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
17	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
18	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
19	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
20	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
21	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
22	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
23	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
24	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
25	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas
26	1 Juli 2017	: Ulang Tahun SMAN 1 Sewon

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA JERMAN

Nama Pendidikan : SMA
Kelas / Semester : XI

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
- KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4. Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur</p>	<p>Tema / Topik Kehidupan Keluarga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sub tema : Meine Familie (Kleinfamilie/Großfamilie) • Struktur : Präsens, Akkusativobjekt, Possesivpronomen im Nominativ, Personalpronomen im Akkusativ, • Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv, Fragewort • Redemittel sesuai topic • Karya Sastra <p>Tema / Topik : Kehidupan Sehari-hari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sub Tema : <ul style="list-style-type: none"> - Essen und Trinken - Kleidung - Wohnung • Struktur : Präsens, Komparation, 	<p>MENDENGARKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Menyimak bunyi ujaran (kata, frasa atau kalimat) yang diperdengarkan oleh guru, melalui kaset atau CD Menyimak wacana lisan • Bertanya (Questioning) <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan - Menanyakan bunyi ujaran tertentu - Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana lisan • Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bunyi ujaran - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci - Memahami makna ujaran tertentu - Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan • Mengasosiasi 	<p>MENDENGARKAN</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bunyi ujaran - Menyimak wacana lisan <p>• Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membedakan bunyi tertentu - Melengkapi kata, frasa atau kalimat dengan huruf atau kata yang didengar - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci <p>• Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi hasil kerja / prestasi <p>• Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan informasi umum, selektif dan atau 	<p>8 Ming X JP</p>	<p>Buku, Koran, Majalah, CD /DVD Audio, CD / DVD Audiovisual, Internet</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.4. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri - Membuat variasi dialog - Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog yang dibuat - Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi tertentu • Mengsosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk melakukan dialog sesuai konteks • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan bentuk teks, gambar yang menyertai teks, dan penulisan kata,frasa, atau kalimat dalam wacana tulis - Membaca wacana tulis • Bertanya (Questioning) <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis - Menanyakan makna ujaran (kata,frasa, atau kalimat) sesuai konteks - Menanyakan unsur-unsur budaya atau 	<p>berdasarkan gambar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat <p>• Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat <p>MEMBACA</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis - Membaca wacana tulis <p>• Tugas</p>	7 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat) - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci - Memahami makna ujaran (kata,frasa, atau kalimat) - Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis • Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain) - Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain) - Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis • Mengkomunikasikan i <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca - Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya - Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen vorlesen <p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari wacana tulis dari sumber lain yang sesuai tema - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis • Porofolio : <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi wacana tulis lain sesuai tema - Dokumentasi hasil kerja / prestasi • Test : <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan bentuk atau tema wacana tulis - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci - Menentukan makna ujaran sesuai konteks 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) • Bertanya (Questioning) <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan cara penulisan suatu ujaran - Menanyakan makna / penggunaan ujaran • Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) - Menuliskan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dengan benar - Melengkapi kalimat dengan kata yang sesuai konteks - Menyusun kata menjadi kalimat - Menyusun kalimat menjadi sebuah wacana tulis singkat - Menyusun ujaran-ujaran menjadi suatu dialog - Membuat kalimat dari kata kunci atau frasa - Menyampaikan informasi singkat secara tertulis - Melengkapi surat dengan unsur-unsur kebahasaan sesuai konteks - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca - Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan • Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan cara penulisan ujaran - Mendiskusikan informasi yang terdapat dalam wacana tulis yang akan diisikan ke dalam formulir - Mendiskusikan surat yang akan dibalas - Mendiskusikan kata kunci untuk 	<p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas <ul style="list-style-type: none"> - Mengisi formulir berdasarkan wacana tulis yang dibaca - Membuat atau menjawab surat - Membuat plakat tentang kehidupan keluarga • Portofolio <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi formulir, surat dan atau plakat yang sudah dikoreksi - Dokumentasi hasil kerja / prestasi • Tes <ul style="list-style-type: none"> - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis - Membuat atau menjawab surat berdasarkan kata kunci yang disediakan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		membalas surat • Mengkomunikasikan - Menyampaikan informasi secara tertulis dalam bentuk wacana singkat - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca - Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Materi Pokok	: <i>Familienstammbaum</i>
Alokasi Waktu	: 2 JP
Pertemuan ke	: 2

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahuny tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

3.1. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)*, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya

Indikator :

3.1.1 Mengidentifikasi informasi gambar

3.2.1 Mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan gambar

4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsure budaya secara benar dan sesuai konteks

Indikator :

4.1.1 Menyusun daftar keluarga dalam Bahasa Jerman

4.2.1 Mempresentasikan struktur keluarga dalam Bahasa Jerman

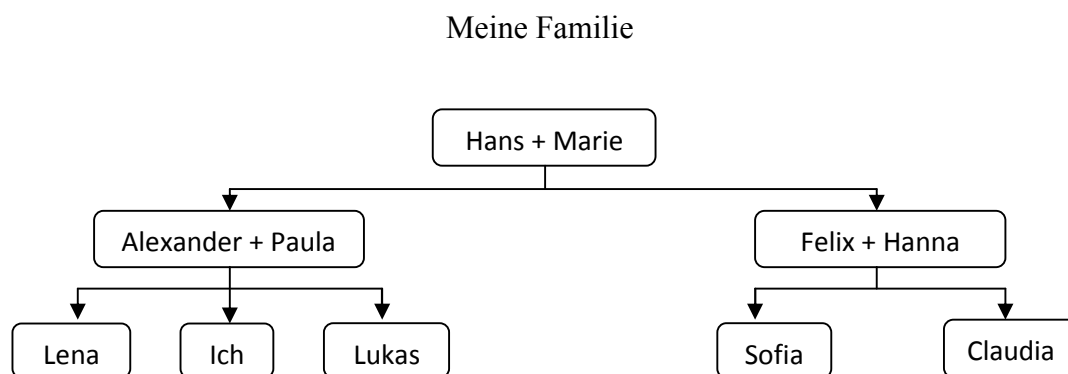
C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi, dan mengasosiasi informasi gambar silsilah keluarga, siswa dapat menjawab hubungan keluarga dari gambar.
2. Siswa mampu mengenalkan dan bertanya tentang anggota keluarga dalam Bahasa Jerman.

D. Materi Pembelajaran

Tema : Familie
Subtema : Meine Familie
Wortschatz : die Familie: der Vater, die Mutter, der Sohn, die Schwester, die Tochter, das Kind, die Tochter, der Opa/der Grossvater, die Oma/die Grossmutter, die Tante, die Nichte, der Neffe, der Schwaeger, die Schwaegerin.

Gambar Familienstammbaum.



Redemittel :

- Das ist meine Familie
- Das ist mein/meine.....
- Wer ist Lukas?
- Wer sind deine Eltern?

E. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan Saintifik
- Observasi/pengamatan
- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Presentasi

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Memberi salam dalam bahasa Jerman dan mengecek kehadiran peserta didik• Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta	10 menit

	kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati: Memperhatikan foto/gambar tentang <i>Familienstammbaum</i>.</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan tentang foto/gambar</p> <p>Mengumpulkan informasi: Menggali informasi yang berkaitan dengan gambar <i>Familienstammbaum</i>, yaitu memahami hubungan keluarga antar yang satu dengan yang lain.</p> <p>Mengolah informasi: Mendiskusikan alat/bahan/bentuk proyek dan presentasi Bertanya jawab dan berdiskusi menggunakan ujaran-ujaran yang berkaitan dengan tema.</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil (produk) proyek mereka, yaitu mengenalkan anggota keluarga yang ada dalam <i>Familienstammbaum</i>.</p>	75menit
Penutup	<p>Guru bersama peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjuk beberapa peserta didik untuk mengulang kata-kata yang berkaitan dengan tema • Menarik kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan, • Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan. 	5 Menit

G. Alat/Media Pembelajaran/Sumber belajar.

1. Alat/Media Pembelajaran:
 - a. Gambar
 - b. Lembar Kerja
2. Sumber Belajar:
 - a. Internet, Kamus

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Kognitif

- ✓ Dapat menjelaskan hubungan keluarga dari *Familienstammbaum*:
Das ist meine Familie. Alexander und Paula sind meine Eltern. Meine Schwester heißt Lena und mein Bruder heißt Lukas.

2. Sikap (Santun)

No	Indikator Santun	Penilaian Santun	Kriteria
1.	Baik budibahasanya (sopan ucapannya)	Skor 1: jika terpuhisi satu indikator	Kurang (K)
2.	Menggunakan ungkapan yang tepat	Skor 2: jika terpuhisi dua indikator	Cukup (C)
3.	Menunjukkan ekspresi wajah yang cerah	Skor 3: jika terpuhisi tiga indikator	Baik (B)
4.	Berperilaku sopan	Skor 4: jika terpuhisi semua indikator	Sangat Baik (SB)

Keterangan:

Kode nilai/Predikat:

3,25 – 4,00 = SB (Sangat Baik)

2,50 – 3,24 = B (Baik)

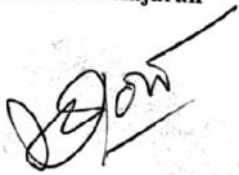
1,75 – 2,49 = C (Cukup)

1,00 – 1,74 = K (Kurang)

Sewon, Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Drs. Sudiyono

NIP 19585514 198403C 01

Penyusun



Tiara Evanda

NIM 13203241046

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Materi Pokok	: <i>Possesivpronomen im Nominativ</i>
Topik	: <i>Die Familie</i>
Alokasi Waktu	: 2 JP
Pertemuan	: 3

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

- 3.1. Memahami cara memintaperhatian, mengecek pemahaman, memintazin, memuji, serta cara meresponnyaterkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)*, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya

Indikator :

- 3.1.1 Mengamati teks dialog berjudul *Kleinfamilie und Großfamilie*
- 3.2.1 Mengumpulkan informasi terkait teks dialog *Kleinfamilie und Großfamilie*.

- 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsure budaya secara benar dan sesuai konteks

Indikator :

- 4.1.1 Menemukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari teks dialog *Kleinfamilie und Großfamilie*.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi, dan mengasosiasikan teks dialog berjudul *Kleinfamilie und Großfamilie*, peserta didik dapat menjawab soal terkait informasi umum, selektif dan atau rinci dari teks dialog terkait tema keluarga tersebut.

Jonas : Meine Familie hat vier Personen: Mein Vater, meine Mutter, meine Schwester und ich.

Anita : Wie findest du deine Familie? Ist das eine Kleinfamilie oder Großfamilie?

Jonas : Hm, ich finde die Familie nicht so klein und nicht so groß.

Anita : Was machen deine Eltern?

Jonas : Mein Vater ict Beamte und meine Mutter ist Krankenschwester

Anita : Und deine Schwester? Gesht sie noch in die Schule?

Jonas : Ja, sie besucht die Grundschule.

Anita : Leben deine Großeltern noch?

Jonas: Meine Großmutter ist vor 3 Jahren gestorben und mein Großvater wohnt in Kassel. Seine Enkel Dirk wohnt auch bei ihm.

Anita : Und du, Arman, wie groß ist deine Familie?

Arman: Wir sind 8 Personen. Sie sind meine Eltern, meine drei Brüder, meine zwei Schwestern und ich. Eine typische Großfamilie!

Anita : Wie heißen deine Eltern?

Arman : Mein Vater heißt Gunawan und meine Mutter ist Rahmawati.

Anita : Sind beide berufstätig?

Arman : Nein, mein Vater ist Bankangestellte und meine Mutter ist Hausfrau

Anita : Entschuldigung Herr Lange, darf ich Sie etwas fragen?

Herr Lange : Natürlich.

Anita : Wie groß ist Ihre Familie?

Herr Lange: Jetzt sind wir nur zu dritt: meine Frau, meine Tochter und ich. Meien Sohn arbeitet in Indonesien und lebt dort. Seine Frau ist Indonesierin.

Anita : Vielen Dank, Herr Lange!

E. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- PendekatanSaintifik
- Observasi/pengamatan
- Cooperative Learning
- Tanya Jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	DeskripsiKegiatanPembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam dalam bahasa Jerman dan mengecek kehadiran peserta didik • Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran 	10 menit
KegiatanInti	<p>Mengamati: Mengamati dan membaca teks dialog secara berkelompok yang terdiri dari 4 peserta didik.</p> <p>Menanya: Mengajukanpertanyaantentangteks dialog, antara lain: makna kata, ungkapan atau kalimat yang terdapat dalam teks dialog <i>Kleinfamilie und Großfamilie</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi: Menggali informasi yang berkaitan dengan teks dialog <i>Kleinfamilie und Großfamilie</i>.</p> <p>Mengolah informasi: Mendiskusikan teks dialog <i>Kleinfamilie und Großfamilie</i>.</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil (produk) proyek</p>	75menit

	kata-kata yang berkaitan dengan tema <ul style="list-style-type: none"> • Menarik kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan, • Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

G. Alat/Media Pembelajaran/Sumberbelajar.

1. Alat/Media Pembelajaran:
 - a. Boardmarker
 - b. Whiteboard
2. SumberBelajar:
 - a. Deutsch ist einfach 2
 - b. Kamus

H. PenilaianHasilBelajar

Sikap (santun)

No	IndikatorSantun	PenilaianSantun	Kriteria
1.	Baikbudibahasanya (sopan ucapannya)	Skor 1: jikaterpenuhisatuindikator	Kurang (K)
2.	Menggunakanungkapan yang tepat	Skor 2: jika terpenuhiduaindikator	Cukup (C)
3.	Menunjukkanekspresiwajah yang cerah	Skor 3: jika terpenuhitigaindikator	Baik (B)
4.	Berperilaku sopan	Skor 4: jikaterpenuhisemuaindikator	SangatBaik (SB)

KerjaSama

No.	IndikatorKerjasama	PenilaianKerjasama	Kriteria
1.	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	Skor 1: jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik	Kurang (K)
2.	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2: jika 2 indikator kosisten ditunjukkan peserta didik	Cukup (C)
3.	Bersediamembantutemandalamtsatukelompok yang mengalamikesulitan	Skor 3: jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik	Baik (B)
4.	Relaberkorbanuntukteman lain	Skor 4: jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik	SangatBaik (SB)

Selanjutnya guru membuatrekapitulasihasilpenilaiandikappesertadidikdalam format seperticontohberikut. Guru membubuhkantanda V padakolom-kolomsesuaihasilpengamatan.

No	Nama	Santun				Kerjasa ma				JmlhSkorS ikap	Rata- Rata	KodeNil ai
		1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Santi			v					v	7	3,50	SB
2	Deni			V				V		6	3	B
3	Ari				V				V	8	4	SB
4	Doni			V					V	7	3,50	SB
Dst												

Keterangan:

1. Skor maksimal = Jumlah sikap yang dinilai x jumlah kriteria = 2 x 4 = 8

2. Skor sikap = Jumlah skor : jumlah sikap yang dinilai = 7 : 2 = 3,50

3,25 – 4,00 = SB (Sangat Baik)

2,50 – 3,24 = B (Baik)

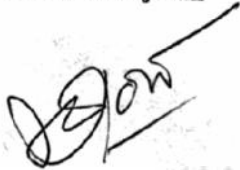
1,75 – 2,49 = C (Cukup)

1,00 – 1,74 = K (Kurang)

Sewon, Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Drs. Sudiyono

NIP 19585514 1984030 01

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Materi Pokok	: <i>Possesivpronomen im Nominativ</i>
Topik	: <i>Die Familie</i>
Alokasi Waktu	: 2 JP
Pertemuan	: 4

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotongroyong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator :

3.3.1. Mengamati ujaran (kata, frasa atau kalimat) tentang *Familie* yang terdapat dalam teks.

3.3.2. Memahami penggunaan *das Possesivpronomen im Nominativ*.

4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

4.3.1. Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) tentang *Familie*.

4.3.2. Menerapkan *das Possesivpronomen im Nominativ* dengan melengkapi soal rumpang tentang *Familie*.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi, dan mengasosiasikan lembar kerja terkait tema *Familie*, peserta didik dapat memahami penggunaan *das Possesivpronomen im Nominativ*.

2. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mencoba mengasosiasikan lembar kerja terkait topik *Familie*, peserta didik dapat mengerjakan soal mengenai *das Possesivpronomen im Nominativ*.

du	dein/deine
er	sein/seine
sie	ihr/ihre
es	sein/seine
wir	unser/unsere
ihr	euer/eure
Sie	Ihr/Ihre

E. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan Saintifik
- Observasi/pengamatan
- Tanya Jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam dalam bahasa Jerman dan mengecek kehadiran peserta didik • Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati: Mengamati teks <i>Familienmitglieder und Pronomen</i> dalam lembar kerja yang telah dibagikan.</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan terkait teks <i>Familienmitglieder und Pronomen</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi: Mengumpulkan informasi mengenai <i>Familienstammbaum</i> dan daftar <i>Possesivpronomen im Nominativ</i> dalam lembar kerja.</p> <p>Mengolah informasi: Mengerjakan soal mengenai <i>Possesivpronomen im Nominativ</i> dalam lembar kerja dengan tema <i>Familie</i>.</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik mempresentasikan jawaban.</p>	75 menit
Penutup	<p>Guru bersama peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjuk beberapa peserta didik untuk mengulang kata-kata yang berkaitan dengan tema • Menarik kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan, • Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan. 	5 Menit

G. Alat/Media Pembelajaran/Sumber belajar.

1. Alat/Media Pembelajaran:
 - a. Boardmarker
 - b. Whiteboard
 - c. Lembar Kerja Siswa
2. Sumber Belajar:
 - a. Deutsch ist einfach 2
 - b. Islcollective.com
 - c. Kamus

H. Penilaian Hasil Belajar

Sikap Santun

No.	Indikator Santun	Penilaian Santun	Kriteria
1.	Baik budibahasanya (sopan ucapannya)	Skor 1: jika terpenuhi satu indikator	Kurang (K)
2.	Menggunakan ungkapan yang tepat	Skor 2: jika terpenuhi dua indikator	Cukup (C)
3.	Menunjukkan ekspresi wajah yang cerah	Skor 3: jika terpenuhi tiga indikator	Baik (B)
4.	Berperilaku sopan	Skor 4: jika terpenuhi semua indikator	Sangat Baik (SB)

Keterangan:

Kode nilai/Predikat:

3,25 – 4,00 = SB (Sangat Baik)

2,50 – 3,24 = B (Baik)

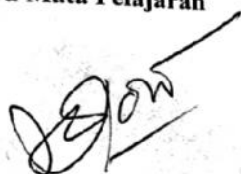
1,75 – 2,49 = C (Cukup)

1,00 – 1,74 = K (Kurang)

Sewon, Juli 2016

Mengetahui,

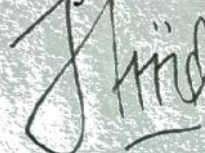
Guru Mata Pelajaran



Drs. Sudiyono

NIP 19585514198403001

Penyusun



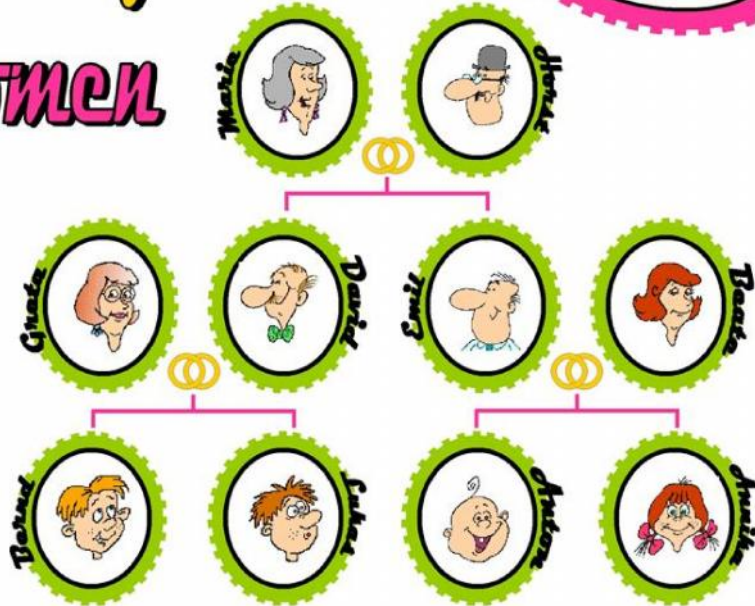
Tiara Evanda

NIM 13203241046

Familienmitglieder & Pronomen



ich	→ mein/ meine
du	→ dein/ deine
er	→ sein/ seine
sie	→ ihr/ ihre
es	→ sein/ seine
wir	→ unser/ unsere
ihr	→ euer/ eure
sie	→ ihr/ ihre



Schau dir den Familienstammbaum an und fülle die Lücken wie im Beispiel.

Marie ist Horsts Ehefrau.
Sie ist **seine** Ehefrau

- Bernd ist _____ und _____ Sohn.
 _____ ist _____ und _____ Sohn.
- David ist _____ Vater.
 _____ ist _____ Vater.
- Annika ist _____ Schwester.
 _____ ist _____ Schwester.
- Beate ist _____ und _____ Tante.
 _____ ist _____ Tante.
- Annika ist _____ Cousine.
 _____ ist _____ Cousine.
- Lukas ist _____ und _____ Cousin.
 _____ ist _____ Cousin.
- Marie ist _____ und _____ Mutter.
 _____ ist _____ Mutter.

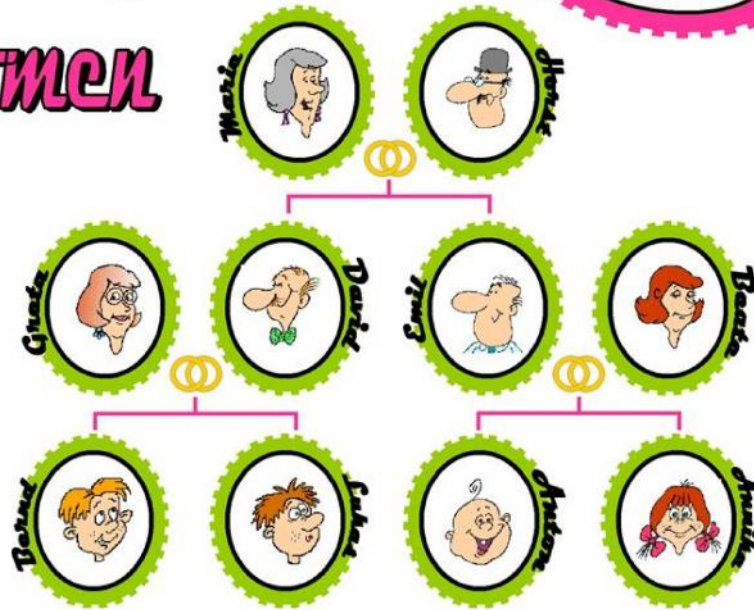
- Anton ist _____ und _____ Enkel.
 _____ ist _____ und _____ Enkel.
- Emil ist _____ und _____ Onkel.
 _____ ist _____ Onkel.
- Annika ist _____ und _____ Nichte.
 _____ ist _____ Nichte.
- Anton ist _____ und _____ Neffe.
 _____ ist _____ und _____ Neffe.
- Emil ist _____ und _____ Vater.
 _____ ist _____ Vater.
- Bernd ist _____ Bruder.
 _____ ist _____ Bruder.
- Beate ist _____ und _____ Schwägerin.
 _____ ist _____ Schwägerin.
- Horst ist _____, _____, _____ und _____ Großvater.
 _____ ist _____ Großvater.
- Annika ist _____ Schwester.
 _____ ist _____ Schwester.

Familienmitglieder & Pronomen

Die Familie

ich → mein/ meine
 du → dein/ deine
 er → sein/ seine
 sie → ihr/ ihre
 es → sein/ seine

wir → unser/ unsere
 ihr → euer/ eure
 sie → ihr/ ihre



Schau dir den Familienstammbaum an und fülle die Lücken wie im Beispiel.

Marie ist Horsts Ehefrau.
 Sie ist seine Ehefrau

- Bernd ist Gretas und Davids Sohn.
 Er ist ihr und sein Sohn.
- David ist Bernds Vater.
 Er ist sein Vater.
- Annika ist Antons Schwester.
 Sie ist seine Schwester.
- Beate ist Bernds und Lukas Tante.
 Sie ist ihre Tante.
- Annika ist Bernds Cousine.
 Sie ist seine Cousine.
- Lukas ist Antons und Annikas Cousin.
 Er ist ihr Cousin.
- Marie ist Davids und Emils Mutter.
 Sie ist ihre Mutter.

- Anton ist Mariens und Horsts Enkel.
 Er ist ihr und sein Enkel.
- Emil ist Bernds und Lukas Onkel.
 Er ist ihr Onkel.
- Annika ist Gretas und Davids Nichte.
 Sie ist ihre Nichte.
- Anton ist Gretas und Davids Neffe.
 Er ist ihr und sein Neffe.
- Emil ist Antons und Annikas Vater.
 Er ist ihr Vater.
- Bernd ist Lukas Bruder.
 Er ist sein Bruder.
- Beate ist Gretas und Davids Schwägerin.
 Sie ist ihre Schwägerin.
- Horst ist Bernds, Lukas, Antons und Annikas Großvater.
 Er ist ihr Großvater.
- Annika ist Antons Schwester.
 Sie ist seine Schwester.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Materi Pokok	: <i>Unbestimmte Artikel im Akkusativ</i>
Topik	: <i>Die Familie</i>
Alokasi Waktu	: 2 JP
Pertemuan	: 5

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator :

3.3.1. Mengamati ujaran (kata, frasa atau kalimat) tentang *Familie* yang terdapat dalam dialog.

3.3.2. Memahami penggunaan *unbestimmte Artikel im Akkusativ*.

4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

4.3.1. Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) tentang *Familie*.

4.3.2. Memvariasikan dialog sederhana terkait *Familie* dengan penerapan *unbestimmte Artikel im Akkusativ* secara tepat.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi, dan mengasosiasikan teks dialog terkait tema *Familie*, peserta didik dapat memahami penggunaan *unbestimmte Artikel im Akkusativ* dengan penuh semangat dan percaya diri.

2. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mencoba mengasosiasikan teks dialog terkait topik *Familie*, peserta didik dapat memvariasikan dialog sederhana terkait topik keluarga dan menerapkan *unbestimmte Artikel im Akkusativ* dengan penuh semangat dan percaya diri.

Unbestimmte Artikel im Akkusativ

der	Einen
die	Eine
das	Ein

E. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan Saintifik
- Observasi/pengamatan
- Cooperativ Learning
- Tanya Jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	DeskripsiKegiatanPembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam dalam bahasa Jerman dan mengecek kehadiran peserta didik • Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran 	10 menit
KegiatanInti	<p>Mengamati: Mengamati teks dialog berjudul “<i>Hast du Geschwister/ Verwandte?</i>” yang ditampilkan melalui LCD.</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan terkait teks dialog, yaitu gramatik terkait <i>unbestimmte Artikel im Akkusativ</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi: Mengumpulkan informasi mengenai teks dialog.</p> <p>Mengolah informasi: Memvariasikan dialog sederhana seperti yang telah dicontohkan dengan penerapan <i>unbestimmte Artikel im Akkusativ</i> secara tepat.</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik mempresentasikan dialog secara berpasangan.</p>	75menit
Penutup	<p>Guru bersama peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjuk beberapa peserta didik untuk mengulang kata-kata yang berkaitan dengan tema • Menarik kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan, • Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan. 	5 Menit

G. Alat/Media Pembelajaran/Sumberbelajar.

1. Alat/Media Pembelajaran:

- Boardmarker
- Whiteboard
- Powerpoint
- LCD
- Laptop

2. SumberBelajar:

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Kognitif



Hast du Geschwister?



Ja, ich habe einen Bruder und zwei Schwester.



Hast du Verwandte?



Geschwister : Bruder und Schwester

Verwandte : Onkel, Tante, Neffe, Nichte, Cousin, Cousine

Peserta didik memvariasikan dialog diatas dengan ketentuan menggunakan *unbestimmte Artikel* dengan benar dan menentukan anggota *Geschwister* atau *Verwandte* dengan tepat.

2. Sikap

Santun

No.	Indikator Santun	Penilaian Santun	Kriteria
1.	Baik budibahasanya (sopan ucapannya)	Skor 1: jika terpenuhi satu indikator	Kurang (K)
2.	Menggunakan ungkapan yang tepat	Skor 2: jika terpenuhi dua indikator	Cukup (C)
3.	Menunjukkan ekspresi wajah yang cerah	Skor 3: jika terpenuhi tiga indikator	Baik (B)
4.	Berperilaku sopan	Skor 4: jika terpenuhi semua indikator	Sangat Baik (SB)

Kerjasama

No.	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama	Kriteria
1.	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	Skor 1: jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik	Kurang (K)
2.	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2: jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik	Cukup (C)
3.	Bersedia membantu teman dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3: jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik	Baik (B)
4.	Rela berkorban untuk teman lain	Skor 4: jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik	Sangat Baik (SB)

Selanjutnya guru membuat rekapitulasi hasil penilaian sikap peserta didik dalam format seperti contoh berikut. Guru membubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama	Santun	Kerjasama	Jmlh Skor S	Rata-	Kode Nil
----	------	--------	-----------	-------------	-------	----------

2	Deni			V				V	6	3	B
3	Ari				V			V	8	4	SB
4	Doni			V				V	7	3,50	SB
dst											

Keterangan:

1. Skor maksimal = Jumlah sikap yang dinilai x jumlah kriteria = $2 \times 4 = 8$
2. Skor sikap = Jumlah skor : jumlah sikap yang dinilai = $7 : 2 = 3,50$.
Skor sikap ditulis dengan bilangan dua desimal.
Rentang skor sikap: 1.00 – 4.00

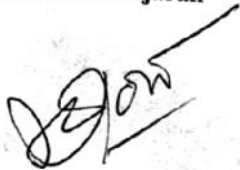
3. Kode nilai/Predikat:

- 3,25 – 4.00 = SB (Sangat Baik)
- 2,50 – 3,24 = B (Baik)
- 1,75 – 2,49 = C (Cukup)
- 1,00 – 1,74 = K (Kurang)

Sewon, Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Drs. Sudiyono

NIP 19:85514198403C01

Penyusun

 Tiara Evanda
 NIM 13203241046

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Materi Pokok	: <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i>
Topik	: <i>Die Familie</i>
Alokasi Waktu	: 2 JP
Pertemuan ke	: 6

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

- 3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator :

- 3.3.1. Mengamati beberapa kalimat yang mengandung *Possesivpronomen im Akkusativ*.
3.3.2. Memahami penggunaan *Possesivpronomen im Akkusativ*.

- 4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

- 4.3.1. Mengidentifikasi penggunaan *Possesivpronomen im Akkusativ* terkait tema *Familie*.
4.3.2. Menyusun kalimat terkait tema *Familie* dengan penerapan *Possesivpronomen im Akkusativ* secara tepat.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi, dan mengasosiasi beberapa kalimat terkait tema *Familie*, peserta didik dapat memahami penggunaan *Possesivpronomen im Akkusativ* dengan penuh semangat dan percaya diri.
2. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mencoba mengasosiasikan teks kalimat-kalimat terkait topik *Familie*, peserta didik dapat menyusun kalimat terkait topik keluarga dan menerapkan *Possesivpronomen im Akkusativ* dengan penuh semangat dan percaya diri.

Personalpronomen	Possesivpronomen im Akkusativ			
	Maskulin	neutral	feminin	plural
ich	Meinen	mein	meine	meine
du	Deinen	dein	deine	deine
er	Seinen	sein	seine	seine
sie	Ihren	ihr	ihre	ihre
es	Seinen	Sein	seine	seine
wir	Unseren	unser	unsere	unsere
ihr	Euren	Euer	eure	eure
sie	Ihren	Ihr	ihre	ihre
Sie	Ihren	Ihr	Ihre	Ihre

E. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan Saintifik
- Observasi/pengamatan

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	DeskripsiKegiatanPembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam dalam bahasa Jerman dan mengecek kehadiran peserta didik • Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran 	10 menit
KegiatanInti	<p>Mengamati: Mengamati bebrapa kalimat <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i> terkait tema <i>Familie</i> yang ditampilkan melalui LCD</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan terkait kalimat, yaitu gramatik terkait penerapan <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi: Mengumpulkan informasi mengenai <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i>, yaitu dengan melengkapi tabel daftar <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i>.</p> <p>Mengolah informasi: Menyusun kalimat terkait <i>Familie</i> dengan menerapkan <i>Possesivpronomen im Akkusativ</i>.</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik mempresentasikan kalimat-kalimat yang telah disusun.</p>	75menit
Penutup	<p>Guru bersama peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjuk beberapa peserta didik untuk mengulang kata-kata yang berkaitan dengan tema • Menarik kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan, • Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan. 	5 Menit

G. Alat/Media Pembelajaran/Sumberbelajar.

1. Alat/Media Pembelajaran:
 - a. Boardmarker

- e. Laptop
- 2. Sumber Belajar:
 - a. Deutsch ist einfach 2
 - b. Kamus

H. Evaluasi Pembelajaran

Susunlah kata-kata berikut menjadi kalimat dengan penggunaan *Possesivpronomen im Akkusativ* yang tepat!

- | | | |
|-----------------|------------|------------------|
| a. Meine Nichte | suchen | das Heft. |
| b. Mein Bruder | reparieren | der Computer. |
| c. Meine Tante | brauchen | der Lippenstift. |
| d. Hans | besuchen | die Familie, |
| e. Mein Sohn | spielen | die Gitarre. |

I. Penilaian Hasil Belajar

Sikap(Santun)

No.	Indikator Santun	Penilaian Santun	Kriteria
1.	Baik budibahasanya (sopan ucapannya)	Skor 1: jika terpenuhi satu indikator	Kurang (K)
2.	Menggunakan ungkapan yang tepat	Skor 2: jika terpenuhi dua indikator	Cukup (C)
3.	Menunjukkan ekspresi wajah yang cerah	Skor 3: jika terpenuhi tiga indikator	Baik (B)
4.	Berperilaku sopan	Skor 4: jika terpenuhi semua indikator	Sangat Baik (SB)

Keterangan:

Kode nilai/Predikat:

3,25 – 4,00 = SB (Sangat Baik)

2,50 – 3,24 = B (Baik)

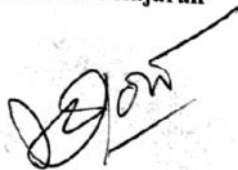
1,75 – 2,49 = C (Cukup)

1,00 – 1,74 = K (Kurang)

Sewon, Agustus 2016

Mengetahui,

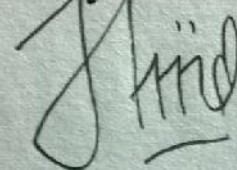
Guru Mata Pelajaran



Drs. Sudiyono

NIP 19585514198403001

Penyusun



Tiara Evanda

NIM 13203241046

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: XI/Gasal
Materi Pokok	: Bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ dan <i>Fragewörter im Nominativ und Akkusativ</i>
Topik	: <i>Die Familie</i>
Alokasi Waktu	: 2 JP
Pertemuan ke	: 8

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

- 3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator :

1. Mengamati teks dialog tertulis yang mengandung *bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ* dan *Fragewörter im Nominativ und Akkusativ* yang ditampilkan melalui LCD.
2. Memahami penggunaan *bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ* dan *Fragewörter im Nominativ und Akkusativ*.

- 4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik *keluarga (Familie)* dan *kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.

Indikator :

- 4.3.1. Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) tentang *Familie und Alltagsleben*.
- 4.3.2. Membuat kalimat sederhana tentang *Familie und Alltagsleben* dengan penerapan *bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ* secara tepat.
- 4.3.3. Membuat dialog sederhana dengan menerapkan *Fragewörter im Nominativ und Akkusativ*.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi dan mengasosiasi teks monolog terkait tema *Familie und Alltagsleben*, peserta didik dapat memahami penggunaan *bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ* dengan penuh semangat dan percaya diri.
2. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mengeksplorasi dan mengasosiasi teks dialog terkait tema *Familie*, peserta didik dapat memahami penggunaan *Fragewörter im Nominativ und Akkusativ* dengan penuh semangat dan percaya diri.
3. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mencoba mengasosiasikan teks monolog terkait topik *Familie*, peserta didik dapat menyusun dialog sederhana tentang keluarga dan menerapkan *bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ* dengan penuh semangat dan percaya diri.
4. Setelah melakukan pengamatan, menanya, mencoba mengasosiasikan teks kalimat-kalimat terkait topik *Familie*, peserta didik dapat menyusun dialog sederhana tentang keluarga dan menerapkan *Fragewörter im Nominativ und Akkusativ* dengan penuh semangat dan percaya diri.

D. Materi Pembelajaran

A. Bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ

Ich habe einen Computer. Aber jetzt ist der Computer kaputt. Dann repariere ich **den** Computer.

Der Kasus	Maskulin	Feminin	Neutral	Plural
Nominativ	Der	die	Das	die
Akkusativ	Den	die	Das	die

B. Fragewörter im Nominativ und Akkusativ

Was ist das? Das ist ein Computer. Der Computer ist modern.	Wer ist das? Das ist ein Schuler aus Indonesien. Der Schuler lernt hier Deutsch.
Was kaufen Sie? Ich kaufe einen Computer.	Wen suchen Sie hier? Ich suche einen Schuler aus Indonesien.

Der Kasus	Sachen	Person
Nominativ	was	Wer
Akkusativ	was	Wen

E. Pendekatan/Model/Teknik Pembelajaran :

- Pendekatan Saintifik
- Observasi/pengamatan
- Pembelajaran berbasis penemuan

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Memberi salam dalam bahasa Jerman dan mengecek kehadiran peserta didik• Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati: Mengamati monolog yang didalamnya terdapat <i>bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ</i>. Mengamati dialog yang didalamnya terdapat <i>Fragewörter im Nominativ und Akkusativ</i>.</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan terkait <i>bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ</i> dan <i>Fragewörter im Nominativ und Akkusativ</i>.</p> <p>Mengumpulkan informasi: Mengumpulkan informasi mengenai <i>bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ</i> dan <i>Fragewörter im Nominativ und Akkusativ</i>.</p> <p>Mengolah informasi: Menyusun kalimat terkait <i>bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ</i> dan memvariasikan dialog terkait <i>Fragewörter im Nominativ und Akkusativ</i>.</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik mempresentasikan kalimat terkait <i>bestimmte Artikel im Nominativ und Akkusativ</i>. Peserta didik membacakan dialog terkait <i>Fragewörter im Nominativ und Akkusativ</i>.</p>	75 menit
Penutup	<p>Guru bersama peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none">• Menunjuk beberapa peserta didik untuk mengulang kata-kata yang berkaitan dengan tema• Menarik kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilaksanakan,• Melakukan refleksi tentang manfaat dan kesulitan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan.	5 Menit

G. Alat/Media Pembelajaran/Sumberbelajar.

1. Alat/Media Pembelajaran:
 - a. Boardmarker
 - b. Whiteboard
 - c. Powerpoint
 - d. LCD
 - e. Laptop
2. SumberBelajar:
 - a. Deutsch ist einfach 2
 - b. Kamus

H. Penilaian Hasil Belajar Sikap(santun)

No	IndikatorSantun	PenilaianSantun	Kriteria
1.	Baikbudibahasanya (sopan ucapannya)	Skor 1: jikaterpenuhi satu indikator	Kurang (K)
2.	Menggunakanungkapan yang tepat	Skor 2: jika terpenuhi dua indikator	Cukup (C)
3.	Menunjukkan ekspresi wajah yang cerah	Skor 3: jika terpenuhi tiga indikator	Baik (B)
4.	Berperilaku sopan	Skor 4: jikaterpenuhi semua indikator	Sangat Baik (SB)

Keterangan:

Kode nilai/Predikat:

3,25 – 4,00 = SB (Sangat Baik)

2,50 – 3,24 = B (Baik)

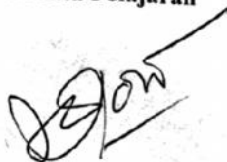
1,75 – 2,49 = C (Cukup)

1,00 – 1,74 = K (Kurang)

Sewon, Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Drs. Sudiyono

NIP 19585514198403001

Penyusun



Tiara Evanda

NIM 13203241046



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMA NEGERI 1 SEWON

Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 37445



DAFTAR HADIR LINTAS MINAT BAHASA JERMAN KELAS XI IPS

SMA NEGERI 1 SEWON

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nomor		N A M A	L/P	TANGGAL			
Urut	Induk			29-8	31-8	5-9	7-9
1	7315	ADINDA NURINA AMRIN	p	.	.	.	.
2	7316	AFIFAH MELIANA WATI	P	.	.	.	.
3	7344	AKHSANUL A'MAL AR-ROFI	L	.	.	.	.
4	7345	AMIRUL RUSYDIANSYAH	L	.	.	S	.
5	7319	ANNISA PUTRI DAMAYANTI	P	.	.	.	.
6	7346	BERTA INDRIANI PRAATMA	P	.	.	.	.
7	7350	DITA ADITYA ARIMBI	P	.	.	.	.
8	7323	EDI TRI KUNCORO	L	I	.	.	.
9	7157	ELVAN WAHYU RAMADYA A.	L	.	.	.	.
10	7325	HANA WULANSARI	p	.	.	.	.
11	7355	KHANSA ZEYA LABIBAH	P	.	.	.	.
12	7357	LILIS SEPTIYANA	P	.	.	.	.
13	7384	MAULANA ALI AKBAR	L	I	.	.	.
14	7328	MUHAMAD ANDIKA HASANUDIN	L	A	.	.	A
15	7331	NADZARUDIN ARISTYA ARFIANZAH	L	.	.	.	.
16	7358	NAILY ANANDA PUTRI	P	.	.	.	.
17	7360	NINCHIA AGUSTIRAHMAN	P	.	.	.	.
18	7332	NUR FITRI ZAHRO	p	.	.	.	.
19	7361	NUR SABRINA NAIMY	P	.	.	.	.
20	7362	NUR WAHYUNI	P	.	.	.	.
21	7333	PERDANI NURJANAH	p	.	.	.	.
22	7334	PRAWESTI EKA LISTYANINGRUM	p	.	.	.	.
23	7336	RIFA NABILA	p	.	.	.	.
24	7337	RIMA PUJI ASTUTI	p	.	.	.	.
25	7338	RONA WAHYU MURDANINGSIH	p	.	.	.	.
26	7339	SALMA ANNISA FAUZIYAH	p	.	S	.	.
27	7364	SANIA ARDYANI	P	.	.	.	.
28	7341	SITI SUNDARI	P	.	.	.	.
29	7347	CHEMITA WASKITA DEWI	P	.	.	.	.
30	7359	DESTI INSANI	P	.	.	.	.
31	7359	NATALIA DESHINTA WIDYANINGRUM	P	.	.	.	.
32	7368	TAUFIK RAHMADI	L	.	.	.	.

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sudiyono

Penyusun

Tiara Evanda

NIM.13203241046



**DAFTAR HADIR KELAS XI IPA LINTAS MINAT BAHASA
JERMAN**

**SMA NEGERI 1 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Nomor		N A M A	L/P	TANGGAL			
Urut	Induk			26-8	31-8	2-9	7-9
1	7177	ADRIANSYAH ANDRA KUSUMA	L	.	I	.	.
2	7179	ALFARIL AGRIAWAN AFIFULLAH	P	.	I	I	.
3	7248	ALFIANITA ATIQ JUNAELIS SUBARCAH	p	I	.	.	.
4	7180	ALIA HASNA	P	.	.	.	.
5	7212	ALIFIA ASMARA DEVI PURNAMASARI	P	.	.	.	.
6	7148	ARKAN ROJA SUKMANA	P	.	I	.	.
7	7184	AZIZAH NUR MUALLIFAH	p	.	.	.	.
8	7153	DESY YASTININGSIH	P	.	.	.	.
9	7154	DHANI MEILINDRA SUWARNI	P	.	.	.	.
10	7216	DHISA INDHI ARVINTI	P	.	.	.	.
11	7185	DIMAS ARWANSYAH PUTRA	L	.	.	.	.
12	7218	EMA MELIDA AZKIA	P	.	I	.	.
13	7187	FADEL MUHAMMAD ALFIAN HIDAYAT	P	.	I	I	.
14	7188	GRAHITA NARASETYA	P	.	.	I	.
15	7190	HEPTARINA SETYAWATI	L	.	.	.	.
16	7225	I'TIMADDIN IS'AD ATHALLA TRAFIRATAMA	L	.	I	.	.
17	7159	KHARISMAWATI	L	.	.	.	.
18	7229	MELYA PUTRI ASTARI	P	.	.	.	.
19	7193	MILA PRATIKA FITRI	P	.	.	.	I
20	7194	MUHAMMAD ABID WIRATAMA	L	.	.	I	.
21	7196	NAFIDIAH DWI PUSPITASARI	P	.	.	.	.
22	7234	NAMIRA SALSABILA	L	.	.	.	.
23	7236	NUR ANISA	P	.	.	.	.
24	7167	NUR FATIMAH	P	.	I	.	.
25	7201	PUTRI AYU NABILLA	P	.	.	.	.
26	7239	QONITA ZUKHRUFA	P	.	.	.	.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMA NEGERI 1 SEWON

Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 37445



29	7202	RAHIL QONING	P	.	.	.	.
30	7171	REZA FAJAR JUNE	P	.	.	.	.
31	7242	RUNENTI	P	.	.	.	.
32	7207	SHELINDA MELATI PUTRI	P	.	.	.	.
33	7243	SHINTA ALFIANA	L	.	.	.	.
34	7208	TIARA YANIA IFANI LAKITA	L	.	.	.	.
35	7209	WAHYU PUTRI ANDHINI	L	.	.	.	.
36	7176	ZAHRINA NADINE	P	.	.	.	.
37	7182	ANGESTI BRILIAN PUTRI	P	.	.	.	.
38	7183	ANGGITA MUNDHI LESTARI	L	.	.	.	.
39	7189	HAMDI AWAN FARUQI	L	.	.	.	.
40	7286	IGNASIA TALENTA BUMI	P	.	.	.	.
41	7191	KUKUH WARDANA	L	.	A	.	.
42	7195	MUHAMMAD FENDI SAPUTRA	L	.	.	.	.
43	7200	PIKO SUSTRONG JAYABANDA	L	.	.	.	.
44	7204	RIYAN HIDAYAT	L	.	.	.	.
45	7174	SOLEKHAH TIFANI	P	.	.	.	.
46	7310	YOGA YUSANTO	L	.	.	.	.

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sudiyono

NIP 19585514198403001

Penyusun

Tiara Evanda

NIM 13203241046



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMA NEGERI 1 SEWON

Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 37445



DAFTAR NILAI KELAS XI IPSLINTASMINAT BAHASA JERMAN
SMA NEGERI 1 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nomor		N A M A	L/P						
Urut	Induk			TI-1	PT	TK-1	TK-2	TI-2	UH
1	7315	ADINDA NURINA AMRIN	p	85	77	95	40	86	72
2	7316	AFIFAH MELIANA WATI	P	90	75	100	80	93	72,5
3	7344	AKHSANUL A'MAL AR-ROFI	L	100	97	100	100	93	95,5
4	7345	AMIRUL RUSYDIANSYAH	L	50	75	95	50		45,5
5	7319	ANNISA PUTRI DAMAYANTI	P	95	56	95	40	86	71
6	7346	BERTA INDRIANI PRAATMA	P	95	75	95	40	86	60,5
7	7350	DITA ADITYA ARIMBI	P		75	100	100	93	62
8	7323	EDI TRI KUNCORO	L	85	75	95	50	93	48,5
9	7157	ELVAN WAHYU RAMADYA A.	L	95	75	90	100	86	71
10	7325	HANA WULANSARI	p	95	75	80	100	86	61
11	7355	KHANSA ZEYA LABIBAH	P	97	77	95	90	93	84
12	7357	LILIS SEPTIYANA	P	95	75	100	90	86	55
13	7384	MAULANA ALI AKBAR	L	90	75	95	40	80	60
14	7328	MUHAMAD ANDIKA H.	L				50	93	
15	7331	NADZARUDIN ARISTYA A.	L	97	87	95	100	86	91,5
16	7358	NAILY ANANDA PUTRI	P	97	77	95	70	86	70
17	7360	NINCHIA AGUSTIRAHMAN	P	90	75	100	70	93	68,5
18	7332	NUR FITRI ZAHRO	p	100	75	80	70	86	70,5
19	7361	NUR SABRINA NAIMY	P	97	75	95	90	93	47
20	7362	NUR WAHYUNI	P	97	75	95	100	86	61,5
21	7333	PERDANI NURJANAH	p	90	75	100	80	93	74
22	7334	PRAWESTI EKA L.	p	100	75	100	100	86	95
23	7336	RIFA NABILA	p	90	77	80	90	93	72
24	7337	RIMA PUJI ASTUTI	p	95	75	100	80	93	83,5
25	7338	RONA WAHYU M.	p	80	75	95	100	93	66
26	7339	SALMA ANNISA FAUZIYAH	p	95	75	100	70	86	56,5
27	7364	SANIA ARDYANI	P	97	75	100	90	93	42,5
28	7341	SITI SUNDARI	P	75	75	95		86	68
29	7347	CHEMITA WASKITA DEWI	P	75	40	100	80	66	21,5
30	7359	DESTI INSANI	P	95	46	95	40	73	37
31	7359	NATALIA DESHINTA W.	P	95	57	90	100	86	58
32	7368	TAUFIK RAHMADI	L	95	73	100	50	86	95

Guru Mata Pelajaran



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMA NEGERI 1 SEWON

Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 37445



**DAFTAR NILAI KELAS XI MIALINTAS MINAT BAHASA
JERMAN**

SMA NEGERI 1 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nomor		N A M A	L/P	TANGGAL							
Urut	Induk			TI-1	PT	R	TK-1	TK-2	TI-2	UH	
1	7177			ADRIANSYAH ANDRA KUSUMA	L	95	70		95	60	93	36,5
2	7179	ALFARIL AGRIAWAN AFIFULLAH	P	97	80		95	60	86	66	
3	7248	ALFIANITA ATIQ JUNAELIS SUBARCAH	P	100	93		100	80	100	100	
4	7180	ALIA HASNA	P	75	70		95	100	86	72	
5	7212	ALIFIA ASMARA DEVI PURNAMASARI	P	100	73		100	100	100	62	
6	7148	ARKAN ROJA SUKMANA	P	97	73		90	80	80	37,5	
7	7184	AZIZAH NUR MUALLIFAH	P	100	70		100	90	93	63,5	
8	7153	DESY YASTININGSIH	P	100	86		95	100	86	53	
9	7154	DHANI MEILINDRA SUWARNI	P	100	93		100	90	86	79	
10	7216	DHISA INDHI ARVINTI	P	100	60		100	100	100	73	
11	7185	DIMAS ARWANSYAH PUTRA	L	100	80		95	60	93	65,5	
12	7218	EMA MELIDA AZKIA	P	100	75		100	90	86	47	
13	7187	FADEL MUHAMMAD ALFIAN HIDAYAT	P	100	83		95	60	93	40,5	
14	7188	GRAHITA NARASETYA	P	100	73		95	80	93	83	
15	7190	HEPTARINA SETYAWATI	L	75	83		95	90	86	79,5	
16	7225	I'TIMADDIN IS'AD ATHALLA TRAFIRATAMA	L	78	50		90	60	86	36,5	
17	7159	KHARISMAWATI	L	100	83		95	90	86	58	
18	7229	MELYA PUTRI ASTARI	P	95	86		100	100	93	93,5	
19	7193	MILA PRATIKA FITRI	P	75	80		100	90	86	65,5	
20	7194	MUHAMMAD ABID WIRATAMA	L	97	77		95	80	93	41	
21	7196	NAFIDIAH DWI PUSPITASARI	P	75	86		95	90	86	69	
22	7234	NAMIRA SALSABILA	L	78	75		100	100	93	47,5	
23	7236	NUR ANISA	P	97	46		100	100	100	53	
24	7167	NUR FATIMAH	P	100	87		100	90	86	73	
25	7201	PUTRI AYU NABILLA	P	97	75		100	90	93	78,5	
26	7239	QONITA ZUKHRUFA	P	100	80		100	80	100	56	



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMA NEGERI 1 SEWON

Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 37445



29	7202	RAHIL QONING	P		100	75		100	90	93	75
30	7171	REZA FAJAR JUNE	P		100	80		90	100	86	71,5
31	7242	RUNENTI	P		97	75		100	100	93	80
32	7207	SHELINDA MELATI PUTRI	P		75	67		95	90	86	76
33	7243	SHINTA ALFIANA	L		100	83		95	80	86	77
34	7208	TIARA YANIA IFANI LAKITA	L		100	73		100	90	100	97,5
35	7209	WAHYU PUTRI ANDHINI	L		95	80		100	90	86	78
36	7176	ZAHRINA NADINE	P		95	75		100	90	86	69,5
37	7182	ANGESTI BRILIAN PUTRI	P		100	53		95	90	73	54
38	7183	ANGGITA MUNDHI LESTARI	L		75	50		95	90	60	40,5
39	7189	HAMDI AWAN FARUQI	L		95	73			70	80	45,5
40	7286	IGNASIA TALENTA BUMI	P		97	77		95	90	53	68
41	7191	KUKUH WARDANA	L		77	63		100	70	73	33
42	7195	MUHAMMAD FENDI SAPUTRA	L		90	63		100	70	73	40
43	7200	PIKO SUSTRONG JAYABANDA	L		100	73		95	80	80	20,5
44	7204	RIYAN HIDAYAT	L		93	67		95	70	80	38,5
45	7174	SOLEKHAH TIFANI	P		75	75		95	90	60	44,5
46		YOGA YUSANTO				43			80		52,5

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sudiyono

NIP 19585514198403C01

Penyusun

Tiara Evanda

NIM 13203241046



Upacara Pemilihan Osis di SMA N 1 Sewon



Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun SMA N 1 Sewon



Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan



Kegiatan Belajar Mengajar di SMA N 1 Sewon



Kegiatan Belajar Mengajar di SMA N 1 Sewon



Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah di SMA N 1 Sewon



Pertemuan Orang Tua/Wali Siswa SMA N 1 Sewon



Penarikan Mahasiswa PPL di SMA N 1 Sewon