

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMA NEGERI 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187

**Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah PPL**



Disusun Oleh :

**Dita Pratiwi**

**13203241043**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

**LEMBAR PENGESAHAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama : Dita Pratiwi**  
**NIM : 13203241043**  
**Fakultas/Jurusan : FBS/Pendidikan Bahasa Jerman**

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA NEGERI 1 SEWON dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

**Dosen Pembimbing Lapangan**

Dr. Sulis Triyono, M.Pd.

NIP. 19580506 198601 1 001

**Guru Mata Pelajaran**

Drs. Sudiyono

NIP 19585514 1984030 01

Mengesahkan,,

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sewon



Drs. Marsudiyana

19590322 198703 1 004

Koordinator PPL SMA N 1 Sewon

Siwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.

NIP. 19670415 199101 1 003



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur alhamdulillah penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sewon dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA Negeri 1 Sewon.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan.

Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan PPL bisa terlaksana dengan lancar.
2. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2016, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
3. Bapak Drs. Marsudiyana selaku Kepala SMA Negeri 1 Sewon yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
4. Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A. koordinator PPL Sekolah SMA Negeri 1 Sewon tahun 2016 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
5. Drs. Sudiyono selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Bahasa Jerman yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

6. Drs. Sulis Triyono, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan PPLUNY 2016 yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Sewon.
7. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Sewon yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Sewon
8. Bapak, Ibu, dan segenap keluarga tercinta yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Sewon yang telah berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar dan kerjasamanya yang baik sehingga kami dapat melaksanakan praktik mengajar di kelas dengan lancar.
10. Teman-teman Tim PPL SMA Negeri 1 Sewon yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
11. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Sewon yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari kata sempurna, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih menyempurnakan laporan ini. Harapan penyusun semoga laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun,



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN----- 1

KATA PENGANTAR ----- 2

DAFTAR ISI ----- 4

DAFTAR LAMPIRAN ----- 5

ABSTRAK ----- 6

BAB I. PENDAHULUAN

a Analisis Situasi ----- 7

b Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL ----- 20

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

a Persiapan PPL ----- 22

b Pelaksanaan PPL ----- 29

c Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ----- 33

BAB III. PENUTUP

a Kesimpulan ----- 35

b Saran ----- 35

Daftar Pustaka ----- 37

Lampiran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks program kerja PPL individu
2. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
3. Laporan Dana pelaksanaan PPL
4. Format Observasi Sekolah
5. Format observasi pembelajaran dikelas dan peserta didik
6. Kartu bimbingan PPL di lokasi
7. Kalender akademik
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
10. Presensi kehadiran siswa
11. Daftar guru pengampu mata pelajaran
12. Dokumentasi Kegiatan belajar mengajar



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

**PELAKSANAAN**

**KEGIATAN PPL UNY 2016**

**LOKASI SMA NEGERI 1 SEWON**

**Oleh:**

**Dita Pratiwi**

**13203241043**

**PENDIDIKAN BAHASA JERMAN**

*ABSTRAK*

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan sertamenghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Tujuan utama dari kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana proses pembelajarandisekolah, dalam rangka belajar dan mengembangkan kompetensi keguruan maupunkependidikan yang dimiliki. Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA Negeri 1 Sewon. Praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas, dan pembuatan persiapan mengajar. Kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 yang terdapat beberapa kegiatan atau program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), praktik mengajar di kelas, mempelajari administrasi guru, bimbingan dengan gurupembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan, serta penyusunan dan pelaksanaan evaluasi PPL. Pelaksanaan mengajar di kelas dimulai tanggal 20 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, sesuai kebijakan yang diberikan oleh gurupembimbing Bahasa Jerman di SMA Negeri 1 Sewon.

Melalui kegiatan PPL ini banyak sekali manfaat yang dapat diambil oleh parapraktikan dalam hal mengajar. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guruyang baik serta dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapaisebuah proses pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal. Selain itu, diharapkan agarmahasiswa dapat meningkatkan kualitas pengajaran dengan pengalaman faktual yang diperoleh dari kegiatan ini baik dalam hal pengembangan metode pembelajaran dan variasi media pembelajaran dalam proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.

*Kata kunci: Institusi Pendidikan, PPL, proses pembelajaran*



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa selain belajar di kampus yaitu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya agar memberi manfaat pada masyarakat, nusa, dan bangsa. Program PPL merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) terhadap dunia pendidikan sekaligus cara untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga tersebut. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang mempunyai misi menyiapkan tenaga pendidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun tenaga lainnya yang tugasnya bukan sebagai pengajar. UNY salah satu fungsi utamanya adalah mendidik calon guru dan tenaga profesi kependidikan harus mampu menunjukkan keprofesiannya yang ditandai dengan penguasaan akademik kependidikan dan kompetensi bidang studi sesuai dengan ilmunya. Kompetensi yang harus dimiliki seorang guru diantaranya kompetensi dalam bidang pengajaran, kepribadian, dan sosial. Seorang guru yang mempunyai potensi tersebut dapat mewujudkan tujuan pendidikan nasional seperti ditegaskan dalam Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional yang menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan yang mempunyai kompetensi guru secara utuh. Mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik menjadi seorang guru dengan mempersiapkan seluruh perangkat pembelajaran dan media apa saja yang dipergunakan.

Mahasiswa yang tergabung dalam TIM PPL UNY menjalankan program PPL tersebut di lembaga sekolah yang sudah disediakan oleh Unit Pelatihan dan Praktik Lapangan (LPPMP) sebagai penyelenggara kegiatan PPL UNY 2015 SMA N 1 Sewon merupakan salah satu lembaga sekolah yang dapat digunakan mahasiswa sebagai lokasi untuk menjalankan program PPL UNY 2015. TIM PPL UNY 2015 yang tergabung di SMA N 1 Sewon terdiri dari 15 orang, 2 orang dari Jurusan Pendidikan Kimia, 2 orang Jurusan Pendidikan Biologi, 2 orang Jurusan Pendidikan Fisika, 2 orang Jurusan Pendidikan Geografi, 2 orang dari Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, dan 2 orang dari jurusan Bahasa Jerman, 2 orang dari Jurusan Ekonomi, dan 1 orang dari Jurusan Sejarah.

Mempersiapkan pengajaran dengan melakukan observasi dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan agar mahasiswa siap melakukan PPL. Mengajar



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

kelas mikro dengan kelas sesungguhnya sangatlah berbeda, sehingga perlu persiapan yang lebih matang agar semua program PPL dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

### **A. ANALISIS SITUASI**

SMA N 1 Sewon beralamat di Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, DIY. Sekolah ini terletak diantara area perkantoran dan rumah-rumah penduduk yang menjadikan sekolah sangat strategis. Bangunannya masih terawat dan kebersihan lingkungan sudah diperhatikan dengan baik. Suasana sekolah yang kondusif sangat mendukung keinginan pembelajaran karena terletak di Parangtritis KM.5 Bantul, DIY yang cukup strategis sehingga siswa dapat datang ke sekolah dengan mudah. SMA Negeri 1 Sewon termasuk salah satu sekolah inklusi, yaitu sekolah yang menerima peserta didik yang berkebutuhan khusus. Kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 07.00 WIB dan satu jam pembelajaran berlangsung selama 45 menit dalam satu hari setiap kelas menempuh 8 jam pelajaran pada hari senin sampai hari kamis, 5 jam pelajaran pada hari jum'at, dan 8 jam pelajaran pada hari sabtu.

#### **1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Sewon**

SMA Negeri 1 Sewon berdiri sejak tahun 1983, namun ketika baru berdiri sekolah ini masih bergabung dengan SMA N 5 Yogyakarta dan masuk pada sore hari. Akan tetapi, pada tanggal 1 Juli 1983, pemerintah melalui Dinas Pendidikan dan Kebudayaan membangun gedung dan ditempati pada bulan September tahun 1983. Sekolah ini kemudian berganti nama menjadi SMA Negeri 1 Sewon. Hal inilah yang menjadi alasan mengapa lirik dari salah satu penggalan lagu mars SMA Negeri 1 Sewon adalah *SMA Sewon di Jogjakarta*, bukan di Bantul.

SMA Negeri 1 Sewon yang sudah berdiri selama 33 tahun ini telah membantu untuk mendidik peserta didiknya agar dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, selama 33 tahun pulalah SMA Negeri 1 Sewon menghadapi berbagai tantangan dalam dunia pendidikan untuk mencapai Visi dan Misinya. Sejak tahun 2009 SMA Negeri 1 Sewon dipercaya untuk melaksanakan Kelas Khusus bakat Istimewa Olahraga (KKO).

#### **Identitas Sekolah**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon

Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon,  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187

Telepon/Fax : 0274-374459/

Website : sman1sewon.sch.id

Nomor Statistik : 20400371



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

## **2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Sewon**

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Sewon memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

### **VISI :**

Berprestasi berkarakter berbudaya dan religius

### **MISI:**

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif dan inovatif.
2. Melengkapi sarana pembelajaran dengan teknologi informatika.
3. Mempersiapkan peserta didik dalam berbagai *event* baik dibidang akademik maupun non akademik.
4. Meningkatkan jiwa nasionalisme yang kuat dan bermartabat berdasarkan Pancasila.
5. Meningkatkan semangat rela berkorban.
6. Meningkatkan olah hati, olah pikir, olah raga, olah rasa, dan olah karsa.
7. Memperluas jaringan kerjasama dengan lembaga lain.
8. Menciptakan budaya membaca dengan didukung perpustakaan yang berkualitas.
9. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif: aman, nyaman, tertib, disiplin, sehat kekeluargaan, dan penuh tanggungjawab.
10. Menanamkan dan meningkatkan pengamalan nilai-nilai ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.

## **3. Sarana dan Prasarana sekolah**

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMA N 1 Sewon adalah sebagaiberikut:

### **a. Ruang Kepala Sekolah.**

Ruang ini menghadap selatan ke timur lapangan upacara, berdampingandengan ruang TU. Ruang ini difasilitasi oleh sarana prasarana yang cukupmemadahi. Selain itu didalamnya juga terdapat ruang tamu.

### **b. Ruang Guru.**

Ruang guru SMA N 1 Sewon merupakan gedung baru sehinggapenataannya masih terlihat sangat rapi dan teratur. Di dalamnya terdapatmeja dan kursi untuk setiap guru mata pelajaran. Selain itu terfasilitasijuga 1 set komputer, dispenser, dan papan pengumuman.

### **c. Ruang Karyawan/ tata usaha.**

Ruang Tata Usaha (TU) terletak diantara ruang Kepala Sekolah dan ruangGuru. Tata usaha melayani segala administrasi sekolah. Kondisi ruanganTU



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

juga bersih dan nyaman. Di dalamnya terdapat lemari, meja kerja, komputer serta printer yang menunjang tugas staf tata usaha.

d. Meja Piket Sekolah.

Meja piket sekolah terletak di depan ruang guru memiliki satu mejadengan 7 kursi. Meja piket menjadi tempat siswa untuk mengurus suratketerlambatan, surat ijin pulang, dan surat ijin pengambilan motor diparkiran. Meja piket juga digunakan sebagai tempat untuk menyimpanpresensi siswa, buku daftar hadir piket, buku daftar siswa terlambat,daftar buku siswa ijin pulan dan alat kantor.

e. Ruang Satpam.

SMA N 1 Sewon memperkerjakan 3 orang satpam. Ruang satpam terletaksebelah dalam gerbang masuk sekolah. Ruangan ini berukuran kurangdari 4 yang berisi kursi, meja, kipas angin dan TV.

f. Ruang kelas

Ruang kelas SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari 24 ruangan yang dibagidari kelas X sampai kelas XII. Dengan rincian sebagai berikut :

- a) 10 ruang kelas X (MIA 6 kelas dan IS 4 kelas )
- b) 9 ruang kelas XI (MIA 5 kelas dan IS 4 kelas )
- c) 9 ruang kelas XII (MIA 5 kelas dan IS 4 kelas )

g. Ruang Bimbingan Konseling.

Ruang bimbingan konseling (BK) merupakan salah satu wadah untukmembantu siswa dalam menyelesaikan masalah pribadi, menggali segalapotensi yang ada untuk dikembangkan, dan diaktualisasikan dalamkehidupan nyata. Fasilitas dalam ruangan BK dilengkapi dengankomputer, ruang tamu, lemari untuk menyimpan arsip, dan meja kursiuntuk konsultasi siswa.

h. Ruang UKS.

Ruang UKS dapat dimanfaatkan oleh siswa yang membutuhkanperawatan kesehatan di sekolah. Didalamnya memiliki alat kesehatanyang cukup lengkap. Misalnya tensimeter, termometer, pengukur tinggibadan dan timbangan berat badan. Selain itu di UKS juga terdapat 2ruangan pemeriksaan yang terpisah untuk putra dan putri yang masingmasingmemiliki 2 tempat tidur. Kebersihan di UKS juga sangat terjaga.Struktur organisasi dan etalase tempat obat juga tertata dengan baik.

i. Ruang Perpustakaan.

Ruang Perpustakaan sebagai ruang baca siswa SMA N 1 Sewon sudahmemadahi bagi siswa karena memiliki kondisi ruangan yang cukuptenang dan ruang yang nyaman. Perpustakaan ini memiliki beberapalemari dan beberapa meja kursi untuk membaca. Buku-buku yang tersediamayoritas adalah buku fiksi maupun



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

non fiksi, seperti novel, majalah, maupun surat kabar. Perpustakaan juga sering dijadikan sebagai ruang belajar selain belajar di dalam kelas. Selain buku-buku perpustakaan SMA N 1 Sewon ini dilengkapi dengan komputer, 2 komputer yang dioperasikan oleh pustakawan dan 3 komputer yang diperuntukkan untuk siswa.

j. Ruang Laboratorium Komputer.

Ruang Laboratorium Komputer digunakan untuk menunjang mata pelajaran TIK terletak di sebelah selatan ruang serba guna dan kantin. Di laboratorium ini terdapat 3 laboratorium komputer, namun hanya 2 laboratorium yang digunakan yang 1 kosong. Laboratorium komputer juga sudah dilengkapi AC dan monitor komputer dengan jumlah yang cukup banyak sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan lancar.

k. Ruang Laboratorium IPA (Fisika, Kimia, Biologi).

Ruang Laboratorium IPA di SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari 4 ruang laboratorium yaitu 2 laboratorium Biologi, 1 laboratorium Fisika, dan 1 laboratorium Kimia. Adanya laboratorium IPA tersebut dijadikan sebagai fasilitas penunjang mata pelajaran Fisika, Biologi, dan Kimia. Peralatan yang terdapat di laboratorium IPA sudah cukup memadai karena dilengkapi dengan alat peraga yang sudah cukup lengkap sebagai fasilitas dalam pembelajaran, wastafel, dan alat pemadam kebakaran.

l. Masjid sekolah

Letak masjid sekolah berada di sebelah kiri sekolah dekat dengan lapangan belakang SMA Negeri 1 Sewon. Sarana dan prasarana yang terdapat di masjid sekolah tersebut antara lain Al-Qur'an dan buku-buku agama, lemari tempat buku-buku agama dan Al-Qur'an, lemari tempat mukena dan sajadah serta tempat wudhu yang sudah dipisah antar tempat wudhu putra maupun putri cukup luas. Serta dilengkapi juga dengan perlengkapan shalat yang memadai.

m. Lapangan Sepak Bola.

Lapangan sepak bola terletak di bagian dalam belakang SMA Negeri 1 Sewon. Lapangan sepak bola berukuran sangat luas, dan biasanya juga digunakan untuk bermain sepak bola juga sering digunakan sebagai lahan untuk kegiatan olahraga lain bagi mata pelajaran PenjasKes. Selain itu juga sering digunakan sebagai lahan kemah bagi kegiatan pramuka di SMA N 1 Sewon.

n. Lapangan Basket

Lapangan basket terletak di sebelah selatan lapangan sepak bola yang dipisahkan dengan jaring-jaring. Lapangan basket SMA N 1 Sewon cukup luas. Selain sebagai olahraga basket juga biasa digunakan sebagai lapangan voli,



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

bulutangkis atau tenis lapangan untuk kegiatanekstrakurikuler maupun saat pelajaran olahraga.

o. Gudang.

Digunakan sebagai tempat menyimpan barang-barang perlengkapansekolah yang digunakan sewaktu-waktu, seperti tempat menyimpan tendapramuka dll.

p. Koperasi.

SMA Negeri 1 Sewon juga memiliki sebuah koperasi yang menyediakan berbagai macam keperluan yang berkaitan dengan pembelajaran dan beberapa makanan ringan. Ruang Koperasi terletak dibagian utara sekolah dekat dengan tempat parkir siswa. Koperasi sekolahdi kelola oleh 1 orang petugas, barang–barang yang di jual di dalamKoperasi berupa makanan dan alat tulis. Hal ini dimaksudkan untukmembantu memenuhi kebutuhan siswa. Dengan demikian siswa tidakperlu keluar dari lingkungan sekolah untuk memperoleh kelengkapanbelajar di tengah-tengah pembelajaran.

q. Kamar Mandi/ toilet

SMA Negeri 1 Sewon terdapat total 30 toilet yang letaknya masing-masingtersebar di area lingkungan sekolah. Yang rinciannya 24 untuktoilet siswa dan 6 untuk toilet guru yang semuanya sudah dibedakanantara toilet putra maupun putri. Seluruh kamar mandi terawat denganbaik. Itu terlihat dari kebersihan kamar mandi tersebut. Di dalam kamarmandi juga sudah dilengkapi dengan sabun.

r. Kantin.

SMA Negeri 1 Sewon memiliki 3 kantin. 2 kantin terletak di sebelah baratlapangan sepak bola dan 1 kantin terletak didekat tempat parkir siswa.Kantin tersebut dikenakan pajak pada jangka waktu tertentu. Kondisikantin bersih sehingga warga sekolah merasa nyaman ketika berkunjungke kantin.

s. Tempat Parkir.

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Sewon di bedakan dari area tempatkhusus sepeda motor siswa, tempat parkir khusus guru atau karyawan,tempat parkir untuk kendaraan kepala sekolah maupun tempat parkirkhusus tamu. Namun dari hasil observasi yang dilakukan tempat parkiryang ada di SMA Negeri 1 Sewon belum begitu rapi dalam penataannya,karena masih terdapat motor siswa yang parkir sembarangan dan jugajumlah motor yang terlalu banyak tidak sesuai dengan tempat parkir yang ada



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

#### 4. Staf pengajar dan karyawan

Guru SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 68 orang, dengan rincian 55 orang Guru Tetap dan 13 orang Guru Tidak Tetap. Adapun rincian guru pengampu mata pelajaran sebagai berikut:

**Tabel 1.** Daftar rincian guru pengampu mata pelajaran

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
1.	Drs. Marsudiyana	Fisika
2.	Drs. H. Sumarsono	Pendidikan Agama Islam
3.	Budi Styono, S.Pd.	PDK
4.	Drs. H. Sumiyono, M.Pd.	Ekonomi
5.	Hj. Karmiyati, S.Pd.	Bimbingan Konseling
6.	Drs. Sudiyono	Bahasa Jerman
7.	Drs. M. Salman	Pendidikan Kewarganegaraan
8.	Suyudi Suhartono, S.Pd.	Matematika
9.	Drs. Agung Supawa	Matematika
10.	Yuliandari, S.Pd.	Matematika
11.	Dra. Nohan Kelaswara	Matematika
12.	Tutik Hartanti, M.Pd.	Bahasa Indonesia
13.	Niken Nunggar W., S.Pd.	Bahasa Indonesia
14.	Dra. Eka Titin Aryani	Kimia
15.	Sunarti, S.Pd.	Kimia
16.	Dra. Endang Herpriyantini	Bahasa Indonesia
17.	Drs. Mardiantara	Biologi
18.	Endang Sudarmiyati, M.Si.	Fisika/PDK
19.	Rr. Esthi Wikan Nastri, S.Pd.	Kimia/PDK
20.	A. Agung Kismono, S.Pd.	Biologi
21.	Yumroni, S.Pd.	Bimbingan Konseling
22.	Marharjono, M.Pd.	Sejarah
23.	Dra. Alexandra Supartinah	Fisika/PDK
24.	Wahyudi, S.Pd.	Sosiologi
25.	Sumartini, S.Pd.	Ekonomi
26.	Tri Jaka Samekto, S.Pd.	Penjaskes
27.	Y. Anton Kristianto, S.Pd.	Bahasa Inggris
28.	Suwarsono, S.Pd., M.Sc.,M.A.	Biologi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
29.	Drs. Muhammad Taufik	Bimbingan Konseling
30.	Nur Rahadi Luwis, S.Sn.	Seni Budaya/Seni Tari
31.	Istri Yulianti, S.Pd.	Ekonomi
32.	Dra. Sri Riyandari	Ekonomi
33.	Karyadi, S.Pd.	Kimia/PDK
34.	Drs. Samsuharjo	Sosiologi
35.	Bambang Utoro, S.Pd., Jas.	Penjaskes
36.	Malichatun, S.Pd.	Bahasa Inggris
37.	Rozani, S.Pd.	Bimbingan Konseling
38.	Hoeriyah, S.Pd.	Bahasa Inggris
39.	Agus Taruki, S.Pd.	Geografi
40.	Riana Wati, S.S.	Bahasa Jawa
41.	Imelda Agustini Trihatmi, S. Sos.	Sosiologi
42.	Agus Riyanto, S. Kom.	TIK/PDK
43.	Witri Windarti, S. Si.	TIK/PDK
44.	Drs. Jamal Sarwana	Fisika
45.	Dra. Dewi Indrapangastuti, M.Pd.	Matematika
46.	Duto Wijayanto, S.Pd., M.A.	Sejarah
47.	Rudiatmoko, S.Pd.	Seni Budaya/Seni Rupa
48.	Siwi Hidayah, M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
49.	Sajuri, S.Pd.	Penjaskes
50.	Okta Nur Wulan, S.Pd.	Pendamping ABK
51.	Sumarni, S.Th.	Pendidikan Agama Kristen
52.	Wagimin, S. Ag.	Pendidikan Agama Hindu
53.	Tryponia Nining Widyastuti, S.Pd.	Geografi
54.	Purwanti, S.Pd.	Bahasa Indonesia
55.	Ridwan Fauzi, S.Pd.	Penjaskes
56.	Hartanti Sulihandari, S.Pd.,I.	Pendidikan Agama Islam
57.	Fajar Nur Rohmaf	Pendidikan Agama Islam
58.	Herry Wijayanto	Matematika
59.	May Ulfa Atika, S.Si.	Matematika
60.	Gregorius Prasetyo Aji	Pendidikan Agama Katholik
61.	Arif Rochmawan	Bahasa Jawa



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
62.	Dra. Siti Wahyuningsih	Sejarah
63.	M. Zainudin, M.M.,M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
64.	FX. Sugeng Wahyu Widodo, S.Pd.	Sejarah
65.	Iwan Setiawan	Sejarah
66.	Arif Gunawan, S.Pd.	Sejarah

## 5. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 11 ekstrakurikuleryang terdiri dari:

1. Teater
2. Pencak silat.
3. Sepak bola.
4. Basket.
5. Badminton.
6. Volley.
7. PBB.
8. KIR.
9. PMR.
10. Seni tari.
11. Pramuka.

Sebagian besar ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Rabu kecualiPBB (Selasa dan Kamis), dan Pramuka (Jumat). Pramuka hanya untuk kelas X. Kelas X dan XI dengan rincian boleh mengikuti ekstrakurikuler lebih dari satu bila tidak bersamaan waktunya. Tidak ada syarat khusus untuk masuk ke setiap ekstrakurikuler bagi siswa sehingga anggota ekstrakurikuler bervariasi bergantung kepada jumlah peminat

## 6. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

### a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Mulai tahun ajaran 2014/2015 sampai dengan tahun ajaran 2016/2017 sekarang ini SMA Negeri 1 Sewon menerapkan Kurikulum 2013



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

setelah sebelumnya pernah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Kurikulum 2013 ini diterapkan pada kelas X, XI, dan XII.

**b. Kegiatan Akademik**

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Sewon. Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.40 WIB, sedangkan untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00-11.30 WIB, dengan alokasi waktu 45 menit untuk satu jam tatap muka. SMA Negeri 1 Sewon mempunyai 28 kelas yang terdiri atas:

- 1) Kelas X berjumlah 10 kelas, yaitu kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X MIPA 6, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, dan X IPS 4.
- 2) Kelas XI berjumlah 9 kelas, yaitu kelas XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, XI MIPA 5, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4.
- 3) Kelas XII berjumlah 9 kelas, yaitu kelas XII MIPA 1, XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII MIPA 4, XII MIPA 5, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3, dan XII IPS 4.

**c. Kegiatan Kesiswaan**

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Kerohanian, Olahraga, Jurnalistik Sekolah, dan Kesenian. Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektual yang dimiliki.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Sewon melaksanakan upacara bendera di halaman upacara. Pelaksanaan upacara bendera dimaksudkan untuk mengenang jasa para pahlawan yang telah berkorban demi kemerdekaan bangsa ini dan meningkatkan jiwa nasionalisme bangsa. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Sewon antara lain: Pramuka, Pleton Inti (Tonti), Paskibra, Palang Merah Remaja (PMR), Lokananta (Buletin Sekolah), Kesenian (Seni Tari, Seni Musik, Seni Teater, dan Paduan Suara), Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, Pencak Silat, Sepakbola, Tenis Meja, dan Bulutangkis), Kerohanian, Karawitan, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Nasyid, Sinematografi, dan Pembinaan Olimpiade Sains. Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

**d. Potensi Peserta Didik, Guru dan, Karyawan**

**1) Potensi Peserta Didik**

Peserta didik SMA Negeri 1 Sewon berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Sewon sendiri maupun luar Kecamatan Sewon. Berdasarkan Kurikulum 2013, SMA Negeri 1 Sewon memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas X dan satu kelas khusus bakat dan minat, yaitu jurusan MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam), jurusan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial), dan Kelas Khusus Olahraga (KKO). Pada tahun ajaran 2016/2017 peserta didik SMA Negeri 1 Sewon seluruhnya berjumlah 858 peserta didik, dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel 2.** Daftar Persebaran Peserta Didik Tahun Ajaran 2016/2017

<b>Kelas</b>	<b>Jumlah Peserta Didik</b>
X MIPA 1	24
X MIPA 2	34
X MIPA 3	34
X MIPA 4	35
X MIPA 5	34
X MIPA 6	34
X IPS 1	26
X IPS 2	28
X IPS 3	25
X IPS 4	27
XI MIPA 1	35
XI MIPA 2	33
XI MIPA 3	36
XI MIPA 4	31
XI MIPA 5	36
XI IPS 1	28
XI IPS 2	25
XI IPS 3	24
XI IPS 4	27
XII MIPA 1	35
XII MIPA 2	35



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Kelas	Jumlah Peserta Didik
XII MIPA 3	35
XII MIPA 4	34
XII MIPA 5	32
XII IPS 1	30
XII IPS 2	30
XII IPS 3	25
XII IPS 4	26
<b>Jumlah</b>	<b>858</b>

## 2) Potensi Guru dan Karyawan

Jumlah tenaga pengajar atau guru sebanyak 56 orang dengantingkat pendidikan 41 guru berstatus PNS, dan 15 guru berstatus bukanPNS. Masing-masing tenaga pengajar telah menguasai mata pelajaran yang diampu dan telah menerapkan KURTILAS (Kurikulum 2013) dalam proses pembelajaran. Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan yang lain, meliputi

**Tabel 3.** Daftar Nama Karyawan SMA N 1 Sewon

No.	Karyawan	Jumlah Personil
1.	Tata Usaha	5 orang
2.	Perpustakaan	2 orang
3.	Penjaga lab. IPA	3 orang
4.	Penjaga sekolah	2 orang
5.	Tukang kebun	2 orang
6.	Keamanan	3 orang

## 3) Fasilitas dan media (Kegiatan Belajar Mengajar) KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia adalah LCD, Komputer, Mikroskop, *LCD player + TV*, KIT IPA, laboratorium, lapangan olahraga (volley, basket dan lapangan sepak bola), brankas, printer, mesin foto



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

copy, alat-alat olahraga, peralatan musik, perpustakaan, ruangserbaguna, ruang ibadah, koperasi/toko, ruang BP/BK, ruang UKS, ruangKepala Sekolah, ruang Guru, ruang Tata Usaha, ruang OSIS, GOR,koperasi siswa, kamar mandi/toilet guru, toilet murid dan gudang.Perpustakaan menyediakan buku-buku yang menunjang kegiatanpembelajaransiswa yang dikelola oleh petugas perpustakaan. Kondisibuku cukup baik, hampir semua buku telah disampul dan dilabeli. Mediapembelajan yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah LCD,gambar, peta, alat dan bahan laboratorium, papan tulis *whiteboard*, danbuku-buku perpustakaan.

#### **4) Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untukmencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajarberdasarkan Kurikulum tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yangmerupakan pengembangan dari kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK)serta kurikulum 2013 (merupakan pengembangan kurikulum KTSP yangdisepurnakan) yang diterapkan kepada siswa kelas X, XI dan XII sebagaiimbas dari ditunjuknya SMA Negeri 1 Sewon sebagai salah satu sekolahdi seluruh Indonesia untuk menerapkan kurikulum 2013. Tujuan yangingin dicapai dengan adanya fasilitas perpustakaan sekolah adalah sebagaiberikut:

- a. Memupuk rasa cinta, kesadaran, dan kebiasaan membaca.
- b. Membimbing dan mengarahkan teknik memahami isi bacaan.
- c. Membantu mengembangkan kecakapan berbahasa dan daya pikirsiswa dengan menyediakan bahan bacaan yang berkualitas.
- d. Memperluas pengetahuan siswa.
- e. Memberi dasar-dasar kearah studi mandiri.
- f. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar bagaimana caramenggunakan perpustakaan dengan baik, efisien, dan efektif terutamadalam menggunakan bahan-bahan referensi.
- g. Menyediakan buku-buku yang menunjang pelaksanaan Kurikulum 2013. Selain itu juga menyediakan bacaanbacaan fiksi dan nonfiksi, surat kabar dan majalah.

#### **5) Bimbingan Konseling**

Kegiatan bimbingan dan konseling(BK) di SMA Negeri 1 Sewontelah berjalan dengan baik. Bimbingan Konseling membantu perkembangan siswa dari



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Bimbingan konseling dapat menjadi sarana dalam menyelesaikan masalah-masalah siswa dalam sekolah maupun luar sekolah.

#### **6) Organisasi Siswa dan Pengembangan Diri**

Kegiatan diri yang ditawarkan di SMA Negeri 1 Sewon antara lain, Tonti, Pencak Silat, Teater, Basket, Voli, Sepak Bola, dan lain-lain. Kegiatan pengembangan diri di SMA Negeri 1 Sewon terselenggara dengan baik karena para siswa memiliki minat yang cukup baik serta sarana yang mendukung, khususnya pada bidang olahraga siswa kebanyakan ikut aktif dalam kegiatan pengembangan diri. Organisasi kesiswaan atau OSIS dibuat dengan kepengurusan yang terdiri dari siswa kelas X dan XI, dengan program kerja diantaranya adalah MOS, lomba agutusan, camping dan keakraban. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara demokrasi (pemilu) dengan aturan-aturan yang sudah disetujui oleh pihak sekolah sehingga anggota OSIS dapat terpilih sesuai dengan kriteria yang diharapkan sekolah. Sekretariat OSIS terletak di ruang OSIS. Ruang OSIS terletak di ujung timur yaitu dekat dengan kantin sekolah.

#### **7) Tata Usaha (TU)**

Tata Usaha SMA Negeri 1 Sewon bertanggung jawab atas ketatausahaan yang meliputi: kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor, dan perlengkapan sekolah. Fungsi administrasi di sekolah dilaksanakan oleh petugas tata usaha yang berkoordinasi dengan Wakil Kepala Urusan (Wakaur) sarana prasarana yang menangani masalah pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan.

#### **8) Interaksi Sekolah**

Interaksi sosial adalah segala bentuk interaksi atau hubungan yang terjadi dalam satu masyarakat. Interaksi sosial di sekolah adalah semua interaksi yang terjadi antara semua warga sekolah. Interaksi tersebut antara lain:

a. Hubungan antara Kepala Sekolah dengan Guru

Hubungan kepala sekolah dengan siswa terjalin dengan baik. Kepala sekolah melaksanakan fungsinya dengan baik sebagai tenaga pendidik, administrator, supervisor, pemimpin dan juga motivator yang baik serta merupakan figur yang mempunyai kepribadian yang mantap dan disiplin yang tinggi. Sifat-sifat yang dimiliki oleh kepala sekolah itu bisa menjadi teladan bagi siswa, guru, dan pegawai sekolah yang lain. Sikap yang baik yang dimiliki kepala sekolah itu sehingga hubungan yang baik timbul dari



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

kepalasekolah dan guru, terutama dalam hal mempersiapkan pembelajaranyang ada di sekolah.

b. Hubungan antara Guru dengan Guru

Hubungan antar guru selama praktikan berada di SMANegeri 1 Sewon berjalan dengan baik. Semua guru salingtenggang rasa satu sama lain, mereka mengembangkan prinsip 3Syaitu senyum, sapa, dan salam. Hal ini tercermin dari cara-cara gurumenyambut praktikan. Adanya saling pengertian dan tenggang rasasesama guru dapat dicontohkan ketika salah satu guru berhalanganhadir karena ada suatu hal maka guru piket yang menyampaikan tugaskepada siswa. Selain itu, juga ada sumbangan atau dana sosial yangdigunakan untuk menjenguk guru yang sakit.

c. Hubungan antara Siswa dengan Siswa

Hubungan antar siswa berjalan dengan baik. Hampirsema siswa saling mengenal. Hal tersebut didukung oleh letakruang kelas yang saling berdampingan dan berekatan antara kelas X,XI, dan XII. Tidak ada siswa yang membentuk kelompok tersendiriatau tidak mau berhubungan dengan teman sesamanya. Pada saatbertemu dengan teman lain yang berbeda kelas dan berbedaangkatan saling menyapa satu sama lain dan tidak acuh. Adanya kegiatan organisasi seperti Tonti, OSIS, Rohis, dan lain-lainmembuat siswa saling mengenal lebih dekat dan dapat bekerjasama dengan baik. Mereka juga saling mendukung satu sama lainapabila ada acara lomba-lomba di sekolah.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Sewon dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia di SMA N 1 Sewon.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa sebagai calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sewon meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan yang diterapkan di SMA N 1 Sewon. Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan peserta didiknya adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi, kondisi fisik atau non-fisik, pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu, perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Sewon.

b. Evaluasi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal, dan interpersonal.

c. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA N 1 Sewon dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PPL**

Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan lancar dan dalam rangka pembentuk tenaga pendidik yang profesional dan peduli terhadap lingkungan. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah :

##### **a. Persiapan di Kampus**

##### **1. Pengajaran Mikro (*microteaching*)**

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL. Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 9-12 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar.

Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

sekolah. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat bermanfaat, antara lain :

- a. Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d. Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa. Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016, sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengandipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masingkelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikanbeberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selamamelaksanakan program PPL.

**b Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas X MIA 5 dilaksanakan dengan tujuanagar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelummelaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yangdicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas dan agar mahasiswamengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untukkelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lainlainnya).

Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa halmengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutupmateri, diklat, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya.Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai denganprogram studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti gurupembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pada hari Kamis tanggal 28 Mei 2016 pukul 07.00-9.15 WIB dan kelas yang diobservasi adalah kelas X MIA 5. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu :

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan
- 2) Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 3) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakandalam penyajian materi.
- 4) Teknik evaluasi.
- 5) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran danmemotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 6) Alat dan media pembelajaran.
- 7) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.
- 8) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukandengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentangpelaksanaan proses pembelajaran.
- 9) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

## **1. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sewon**

Penerjunan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sewon dilakukan pada tanggal 16 Juli 2016. Penerjunan ini dihadiri oleh Kepala SMA Negeri 1 Sewon, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum, dan beberapa orang guru, serta 25 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

### **A. Pelaksanaan Kegiatan PPL**

#### **1. Kegiatan Praktik Mengajar**

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

##### **a. Praktik mengajar secara terbimbing**

Dalam kegiatan ini mahasiswa belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun, pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan peserta didik. Dengan demikian, mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat peserta didik, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

##### **b. Praktik mengajar mandiri**

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing, maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajar atau tidak.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran:



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

Kegiatan membuka pelajaran meliputi kegiatan seperti di bawah ini, yaitu sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Presensi

Presensi dilakukan menyesuaikan keadaan di kelas, tidak ada alokasi waktu khusus untuk presensi. Ketika sudah cukup kenal, presensi dilakukan cukup dengan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.

- d) Apersepsi

Apersepsi dilakukan dengan cara menggali pemahaman peserta didik untuk mengemukakan pengetahuan awal mereka terhadap materi yang akan dipelajari.

- e) Tujuan pembelajaran

Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, guru menyampaikan tujuan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran yang dilakukan lebih terarah.

2) Inti

Adapun rincian kegiatan pembelajaran yang dilakukan di kelas adalah sebagai berikut:

- a) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar, maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Hal ini dapat dicapai dengan pendekatan kepada peserta didik dan menerapkan aturan atau menegakkan disiplin.

- b) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah dengan ceramah bervariasi dan *cooperative learning* ketika menjelaskan konsep-konsep dasar, demonstrasi untuk lebih meningkatkan pemahaman konsep yang ingin ditanamkan dan supaya peserta didik lebih mempunyai gambaran tentang materi yang akan dipelajari, diskusi kelompok untuk analisis masalah dan menarik kesimpulan, serta tanya jawab jika masih ada yang belum dipahami dari materi yang dipelajari.

- c) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia, dan bahasa Jerman walaupun begitu terkadang masih bercampur dengan bahasa daerah



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

karena terbawa situasi di dalam kelas yang beberapa siswa lebih suka menggunakan bahasa Jawa.

d) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, demonstrasi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran. Alokasi waktu disesuaikan dengan kebutuhan dan kegiatan yang akan dilakukan.

e) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan. Disamping itu dengan menghampiri peserta didik mereka menjadi tidak terlalu sungkan untuk bertanya.

f) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan contoh aplikasi dari materi yang dipelajari, memberilatihan-latihan soal tentang materi bahasa Jerman yang telah dipelajari, serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

g) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi stimulus pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Dengan kata lain pertanyaan diajukan kepada seluruh peserta didik, tetapi pada akhirnya menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab jika belum ada yang secara sukarela menjawab pertanyaan.

h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian, diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari. Dalam berbagai kasus seringkali kelas yang diampusukannya kurang kondusif dan sering muncul pertanyaan-pertanyaan di luar konsep. Hal ini dapat diatasi dengan member *reward and punishment*.

i) Bentuk dan Cara Evaluasi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh manapemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi berupa kuis.

j) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah sebagai berikut:

- 1) Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi yang di pelajari.
- 2) Memberikan tugas kepada peserta didik.
- 3) Memberikan pesan dan saran.
- 4) Berdo'a dan salam mengakhiri pelajaran.

## **2. Umpan Balik dari Pembimbing**

Setelah kegiatan pembelajaran berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan kegiatan pembelajaran dan persiapan sikap, tingkah laku, serta persiapan mental untuk mengajar.

b. Sesudah Praktikan Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah kegiatan pembelajaran selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

## **3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan**

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

a. Administrasi Pembelajaran/Guru

1) Silabus

Silabus yang disusun hanyalah silabus pada materi *kennen lernens* sesuai materi yang diajarkan kepada peserta didik kelas XIPA.

2) Evaluasi dan tindak lanjut

Evaluasi dan tindak lanjut meliputi evaluasi kegiatan mengajar yang dilakukan pada hari itu, apa saja kelemahannya dan kelebihan nya serta bagaimana tanggapan peserta didik/respon peserta didik terhadap penyampaian



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

materi. Setelah itu, menentukan tindak lanjut yang sesuai dengan permasalahan yang ada, apakah metode tersebut akan dilanjutkan atau akan berganti metode. Disamping itu juga ada evaluasi yang mendiagnosa apakah peserta didik memiliki permasalahan/kesulitan secara khusus. Hal tersebut dapat diatasi dengan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya baik secara langsung ataupun melalui segala bentuk media yang memungkinkan.

3) Analisis kuis dan lembar diskusi kelompok

4) Analisis tugas

b. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas

Media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas antara lain RPP, LKPD dan alat untuk demonstrasi.

c. Pembelajaran Ekstrakurikuler

Pembelajaran ekstrakurikuler yang dilakukan adalah ekstrakurikuler Pleton Inti (TONTI) atau baris-berbaris. Peran mahasiswa PPL dalam kegiatan ini adalah sebagai pendamping pelatihan kegiatan. Kegiatan dilakukan setiap hari Kamis dimulai pukul 14.00.

d. Kegiatan Sekolah

1) Piket Harian

Piket harian adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta ijin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah. Karena terkadang ada kebutuhan yang tidak direncanakan, maka terkadang piket harian belum tentu mahasiswa yang piket hari itu. Mahasiswa yang memiliki waktu luang dan bisa membantu dapat menggantikan petugas piket yang sedang berhalangan.

2) Piket Pagi

Piket pagi adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket pagi antara lain melakukan jabat tangan dengan guru dan peserta didik yang baru berangkat ke sekolah, memberikan senyum, dan salam kepada peserta didik dan guru.

3) Piket Perpustakaan

Piket perpustakaan adalah salah satu tugas mahasiswa PPL di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket perpustakaan antara lain menyusun atau merapikan buku pada setiap rak-rak di



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

perpustakaan, mendata buku yang dipinjam oleh guru dan peserta didik, dan mengkondisikan ruangan perpustakaan agar tetap tenag.

4) Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) adalah kegiatan bagi peserta didik baru kelas X IPA dan IPS untuk mengenal lingkungan SMA N 1 Sewon. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 20 Juli 2016. Adapun tugas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL selama kegiatan MPLS ini adalah mendampingi peserta didik baru dalam mengenal lingkungan SMA N 1 Sewon dan mengkondisikan peserta didik di dalam kelas masing-masing.

5) Upacara bendera hari Senin

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan setiap Senin pagi pukul 07.00 WIB di halaman upacara. Kegiatan biasanya berlangsung selama satu jam pelajaran, terkadang kurang terkadang lebih.

6) Upacara 17 Agustus

Rangkaian kegiatan peringatan upacara 17 Agustus di SMA N 1 Sewon adalah dengan upacara bendera di halaman upacara SMA N 1 Sewon dan dilanjutkan dengan upacara untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 di lapangan desa Timbulharjo, Kecamatan Sewon.

7) Dies Natalis SMA N 1 Sewon yang ke-33

Rangkaian kegiatan dies natalis SMA N 1 Sewon yang ke-33 adalah dengan upacara di halaman upacara SMA N 1 Sewon, pemotongan tumpeng oleh Kepala SMA N 1 Sewon, dan dilanjutkan dengan acara *colour run* (jalan santai dan pertunjukkan musik).

## **B. PELAKSANAAN PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan praktikan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam kegiatan PPL ini, berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan tugas mengajar di kelas X Mia 5 dan X Mia 1, dengan materi *Sich Vorstellen*.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMA Negeri 1 Sewon. Berdasarkan jadwal tersebut, maka praktikan mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

**Tabel 4. Jadwal Mengajar**

No	Tanggal	Kelas
1	21 Juli 2016	X Mia 5
2	23 Juli 2016	X Mia 1
3	28 Juli 2016	X Mia 5
4	30 Juli 2016	X Mia 1
5	4 Agustus 2016	X Mia 5
6	6 Agustus 2016	X Mia 1
7	8 Agustus 2016	X Mia 1
8	13 Agustus 2016	X Mia 5
9	15 Agustus 2016	X Mia 1
10	22 Agustus 2016	X Mia 1
11	27 Agustus 2016	X Mia 5
12	3 September 2016	X Mia 1
13	5 September 2016	X Mia 5

Alokasi waktu mengajar pada hari biasa adalah 6 jam perminggu untuk kelas X Mia 1 dan X Mia 5 dengan alokasi 3 x 45 menit setiap kali pertemuan. Sebelum mengajar praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan praktikan adalah Silabus mata pelajaran Bahasa Jerman kelas X Mia 1 dan X Mia 5. Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP) dan bahan praktikum, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

makadirevisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siapdipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

**a. Praktik Mengajar Pokok**

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana praktikanmengajar kelas pokok yang tunjuk guru pembimbing. Dalam praktik mengajarpokok, praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran Bahasa Jermanyaitu SMA Negeri 1 Sewon Drs Sudiyono. Bimbingan dilakukan padapembuatan perangkat pembelajaran. Bimbingan pembuatan perangkatpembelajaran meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), mediapembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalamkelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan gurupembimbing.Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepadamahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu,guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukantes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa danfasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalamkelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikanarahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggapmahasiswa praktikan sama dengan guru yang sebenarnya.

**b Kegiatan Proses pembelajaran**

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberaparangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:Kurikulum 2013 (kelas X MIA 1dan X Mia 5).

**1) Pendahuluan**

- a Membuka pelajaran siswa menjawab sapaan guru dan mengondisikandiri siap belajar.
- b Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi yang dibahas.
- c Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan penjelasan tentang manfaatmenguasai materi yang berkaitan dengan materi pembelajaran.
- d Siswa menyimak cakupan materi pembelajaran yang disampaikan denganbaik.

**2) Kegiatan inti :**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

- a Mengamati penjelasan dari guru mengenai materi
- b Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi dengan teliti, mandiri, jujur serta keingintahuan.
- c Berdiskusi mengenai pelajaran
- d Siswa berdiskusi mengenai hal-hal yang bertema tentang materi yang dibahas.
- e Menalar mengenai materi yang di bahas
- f Siswa mengemukakan hasil diskusi mengenai pernyataan yang sesuai dengan materi.
- g Mencoba menjawab pertanyaan
- h Siswa mencoba menjawab soal tentang materi yang dibahas.
- i Menyampaikan hasil jawaban
- j Siswa menyampaikan hasil jawaban dari evaluasi yang diberikan oleh guru

**3) Penutup :**

- a Menyimpulkan
- b Siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari.
- c Merenungkan dan mencatat materi yang telah dilaksanakan
- d Siswa merenungkan aktifitas pembelajaran yang telah dilaksanakan dengan membuat catatan tentang pelaksanaan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

**c. Evaluasi pembelajaran**

Dalam kegiatan ini praktikan tidak melakukan evaluasi pembelajaran dalam bentuk ulangan harian melainkan hanya evaluasi materi pembelajaran setelah materi diajarkan. Evaluasi ini diadakan agar praktikan mampu mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang diajarkan. Hal tersebut sudah dikonsultasikan dengan dosen dan guru pembimbing bahwa untuk mencapai ulangan harian dibutuhkan materi yang cukup dan juga waktu yang cukup, sehingga guru pembimbing menyarankan untuk tidak melaksanakan ulangan harian namun hanya evaluasi materi saja.

**d. Model dan Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, tanya jawab, diskusi, latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi, mahasiswa praktikan juga mengajak siswa melakukan kegiatan praktikum di ruang laboratorium sehingga dapat memperjelas materi yang disampaikan dan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi pada siswa.

**e. Umpan Balik Pembimbing**

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media, ketika sedang praktik mengajar dikelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: tentang media pembelajaran yang dibuat mahasiswa kurang sempurna, bagaimana membagi / memploting materi ketika mengajar, dan saran-saran yang berkaitan dengan cara mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif.

**C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

**a Analisis Hasil Pelaksanaan**

Jumlah jam praktik mengajar (PPL) yang dilakukan praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMA Negeri 1 Sewon yang sudah dilampirkan. Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memosisikan diri sebagai guru di depan siswa. Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PPL sebagai berikut:

**a. Sulitnya mengkondisikan siswa**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

Ketika siswa dikelompokkan untuk mengerjakan soal, mereka masih berjalan kesana kemari dan masih seandainya sendiri dalam memilih tempat untuk kelompoknya.

Solusi : Ketika siswa terlihat bermain-main, mahasiswa praktikan mendekati dan menegur agar mengerjakan soal dengan tenang dan tidak berjalan kesana kemari.

- b. Kreativitas dalam memotivasi siswa Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir

Maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan.

Solusi : Ketika siswa mulai bosan, mahasiswa praktikan berusaha menarik perhatian siswa dengan candaan atau cerita tentang hal yang sedang menjadi berita heboh.

- c. Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan praktikan sehingga mahasiswa praktikan harus mengulang materi yang diberikan

Solusi : Mahasiswa praktikan berusaha memberikan penjelasan yang sederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham.

**b. Refleksi**

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjunkan ke lapangan (SMA Negeri 1 Sewon), praktikan dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar. Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar bahasa Jerman. Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.
- b. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- c. Optimalisasi media pembelajaran.
- d. Dapat memotivasi siswa dengan baik



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

**BAB III**

**PENUTUP**

**a. KESIMPULAN**

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepadamahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan danketerampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih danmengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upayamempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon dapat berjalandengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuanyang diharapkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan.Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan darisemua warga SMA Negeri 1 Sewon.Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut *time schedule* yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. DenganadanyaPPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidangpembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmupengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalamkehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harusdiemban guru, belajar menghadapi berbagai masalah dan pencarian solusi yangterbaik untuk memecahkan masalah tersebut.Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang praktikan lakukan dapatdiambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerjawalaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkandapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
- b. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkanpengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkanpembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil belajar.
- c. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yangprofesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan denganmasyarakat sekolah lainnya.
- d. Kerjasama yang baik dari semua pihak sangat mempengaruhi kesuksesansuatu kegiatan PPL.

**b SARAN**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

**a. Bagi Pihak Sekolah SMA Negeri 1 Sewon**

Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.

**b. Bagi LPPMP UNY**

- a. Monitoring yang *continue* perlu ditingkatkan oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- b. Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- c. Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilatih agar tidak kaku.

**c. Bagi UNY**

Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PPL pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi.

**d. Bagi mahasiswa PPL .**

- a. Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
- c. Mahasiswa harus meningkatkan rasa kerja sama dan saling peduli dalam pelaksanaan PPL.
- d. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
- e. Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- f. Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan, terjadi *transform of knowledge* bukan hanya *transfer of knowledge* dan aktif melibatkan siswa dalam pembelajaran.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Tim PPL UNY. 2015. *MATERI PEMBEKALAN PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *PANDUAN PPL/MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*. Yogyakarta: UNY.
- Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY
- Tim PPL UNY. 2015. *101 TIPS MENJADI GURU SUKSES*. Yogyakarta: LPPMP UNY.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

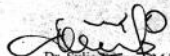
## LAMPIRAN



6	Pembuatan Laporan PPL											
	<b>a. Perencanaan</b>											
	1) Konsultasi dan Pengumpulan materi					2	2	2	2	2		8
	<b>b. Pelaksanaan</b>											
	1) Penghitungan jam per minggu							2	2	2		6
	2) Pembahasan program kerja							2	2	2		6
	3) Evaluasi program kerja							2	2	2		6
	4) Pengetikan								2	4		6
	5) Editing								2	2		4
	<b>c. Evaluasi dan tindak lanjut</b>											
	1) Penyerahan kepada dosen pembimbing			0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	3,5
	<b>Jumlah Jam Total</b>	14	37,5	25	25	29	27	22,5	22,5	38	16	256,5



Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Sulis Triyono, M.Pd.  
NIP. 19580506 198609 1 001

Sewon, 15 September 2016

Mahasiswa,

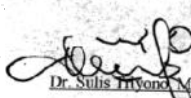
  
Dita Pratiwi


NIM. 13203241043



<b>a. Perencanaan</b>													
1) Konsultasi dan Pengumpulan materi							2	2	2	2	2	2	8
<b>b. Pelaksanaan</b>													
1) Penghitungan jam per minggu									2	2	2	2	6
2) Pembahasan program kerja									2	2	2	2	6
3) Evaluasi program kerja									2	2	2	2	6
4) Pengetikan										2	4	2	6
5) Editing										2	2	2	4
<b>c. Evaluasi dan tindak lanjut</b>													
1) Penyerahan kepada dosen pembimbing				0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
<b>Jumlah Jam Total</b>	20	55	37,5	37,5	42,5	39,5	33	33	45,5	16	351,5		


 Mengetahui,  
 Kepala SMA Negeri 1 Sewon  
 Drs. Marsudiyana  
 19590322 198703 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd.  
 NIP. 19580506 198609 1 001

Sewon, 15 September 2016  
 Mahasiswa,  
  
 Dita Pratiwi  
 NIM.1220321043



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

**untuk  
Mahasiswa**

---

NAMA MAHASISWA : Dita Praiwi  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis KM 5 Bantul, 55187  
GURU PEMBIMBING : Drs. Sudiyono  
NIM : 13203241043  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Jerman  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sulis Triyono, M.Pd

### Kegiatan Minggu 1 PPL

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	<b>Jumat, 15 Juli 2016</b>	<b>Penerjunan KKN PPL</b> 07.00-11.00	Mengikuti upacara Pelepasan KKN PPL di GOR.	-	-
2	<b>Sabtu, 16 Juli 2016</b>	<b>Penerimaan PPL di SMA N 1 Sewon</b> 09.00-12.00	Penerimaan PPL di SMA N 1 Sewon, dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL UNY SMA N 1 Sewon	-	-

### Kegiatan Minggu 2 PPL

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 18 Juli 2016	MPLS Hari ke 1 07.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu persiapan MPLS di GOR</li> <li>• Membantu Pertemuan wali murid di GOR</li> <li>• Membantu pelaksanaan sosialisasi yang dihadiri peserta didik di GOR</li> </ul>		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	MPLS Hari ke 2 07.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pelaksanaan MPLS di GOR yaitu sosialisasi untuk siswa baru</li> <li>• Melakukan rapat koordinasi dengan seluruh anggota PPL SMA N 1 Sewon.</li> </ul>		
3.	Rabu, 20 Juli 2016	MPLS Hari ke 3 07.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pelaksanaan MPLS di GOR SMA N 1 Sewon serta ikut memperingati hari jadi bantul dengan memakai pakaian adat jawa</li> </ul>		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Observasi Praktik Mengajar 09.15-11.50 Mengumpulkan materi pembelajaran 12.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti observasi praktik mengajar yang dilakukan oleh Herr Dion d kelas X Mia 5</li> <li>• Mencari materi tentang sich vorstellen di buku Deutsch ist einfach dan youtube di perpustakaan</li> </ul>		
5	Jumat, 22 Juli 2016	Membuat RPP 07.00-11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat RPP tentang tema sch vorstellen, dengan sub tema begrüßen und verabschieden.</li> </ul>		

6.	Sabtu, 23 Juli 2016	Observasi Praktik mengajar 07.00-09.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti observasi praktik mengajar di kelas X Mia 1</li> </ul>		
----	---------------------	---	---	--	--

**Kegiatan Minggu 3 PPL**

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 25 Juli 2016	<b>Upacara</b> 07.00-07.45 <b>Team Teaching</b> 09.00-10.40 <b>Membuat RPP</b> 11.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera di SMA N 1 Sewon</li> <li>Mengikuti team teaching bersama Ayu di kelas x mia 6</li> <li>Membuat RPP untuk peremuan berikutnya dalam bab yang sama</li> </ul>		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	<b>Piket harian</b> 07.00-13.40  <b>Sosialisasi penerimaan anggota TNI</b> 10.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan piket harian di Lobby, yaitu melakukan presensi kelas, memberrikan surat ijin untuk siswa dan menerima tamu di Lobby sekolah.</li> <li>Membantu kegiatan sosialisasi yang diadakan oleh TNI di GOR SMA N 1 Sewon</li> </ul>		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	<b>Membuat media dan menyiapkan bahan ajar</b> 08.00-10.00 <b>Membuat RPP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat media dan bahan ajar untuk mengajar di kelas x mia 5</li> <li>Melanjutkan membuat RPP</li> </ul>		

		11.00-13.40			
4.	Kamis, 28 Juli 2016	<b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 5</li> </ul>		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	<b>Piket pagi</b> 06.30-07.00 <b>Membuat media dan menyiapkan bahan ajar</b> 07.00-11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakkan piket pagi di depan gerbang dengan menerapkan 3S yaitu senyum, sapa dan salam</li> <li>Membuat media dan bahan ajar untuk mengajar di kelas x mia 1</li> </ul>		
6	Sabtu, 30 Juli 2016	<b>Praktik mengajar</b> 07.00-09.15 <b>Team teaching</b> 09.15-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktk mengajar di kelas x mia 1</li> <li>Melakukan team teaching bersama Ayu di kelas x mia 2</li> </ul>		

**Kegiatan Minggu 4 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin, 1 Agustus 2016	<b>Upacara</b> 07.00-07.45 <b>Team Teaching</b> 09.00-10.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera di SMA N 1 Sewon</li> <li>Melakukan team teaching di kelas XI IPS 1 dengan Tiara Evanda</li> <li>Membuat RPP untuk peremuan berikutnya</li> </ul>		

		<b>Membuat RPP</b> 11.00-13.40	dalam bab yang sama		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	<b>Piket harian</b> 07.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan piket harian di Lobby, yaitu melakukan presensi kelas, memberrikan surat ijin untuk siswa dan menerima tamu di Lobby sekolah.</li> </ul>		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	<b>Team teaching</b> 10.20-11.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan team teaching di kelas XI Mia 5 bersama Tiara Evanda</li> </ul>		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	<b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 5</li> </ul>		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	<b>Piket pagi</b> 06.30-07.00 <b>Membuat media dan menyiapkan bahan ajar</b> 07.00-11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakkan piket pagi di depan gerbang dengan menerapkan 3S yaitu senyum, sapa dan salam</li> <li>Membuat media dan bahan ajar untuk mengajar di kelas x mia 1</li> </ul>		
6.	Sabtu, 6 Agustus 2016	<b>Praktik mengajar</b> 07.00-09.15 <b>Team teaching</b> 09.15-11.50 <b>Rapat koordinasi PPL</b> 11.50-12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktk mengajar di kelas x mia 1</li> <li>Melakukan team teaching bersama Ayu di kelas x mia 2</li> <li>Menghadiri dan turut serta dalam rapat koordinasi PPL SMA N 1 Sewon</li> </ul>		

### Kegiatan Minggu 5 PPL

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 8 Agustus 2016	<b>Upacara</b> 07.00-07.45 <b>Praktik mengajar</b> 09.00-10.40 <b>Team teaching</b> 11.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti upacara bendera di SMA N 1 Sewon</li> <li>• Melakukan praktk mengajar di kelas x mia 1</li> <li>• Melakukan team teaching di kelas XI IPS 1 dengan Tiara Evanda</li> </ul>		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	<b>Piket harian</b> 07.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan piket harian di Lobby, yaitu melakukan presensi kelas, memberrikan surat ijin untuk siswa dan menerima tamu di Lobby sekolah.</li> </ul>		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	<b>Team teaching</b> 10.20-11.40 <b>Membuat RPP</b> 12.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan team teaching di kelas XI Ips 1 bersama Tiara Evanda</li> <li>• Membuat RPP untuk peremuan berikutnya dalam bab yang sama</li> </ul>		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	<b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 5</li> </ul>		

5.	Jumat, 12 Agustus 2016	<b>Piket pagi</b> 06.30-07.00 <b>Membuat media dan menyiapkan bahan ajar</b> 07.00-11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakkan piket pagi di depan gerbang dengan menerapkan 3S yaitu senyum, sapa dan salam</li> <li>• Membuat media dan bahan ajar untuk mengajar di kelas x mia 1</li> </ul>		
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	<b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 5</li> </ul>		

**Kegiatan Minggu 6 PPL**

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 15 Agustus 2016	<b>Upacara</b> 07.00-07.45 <b>Team Teaching</b> 09.00-10.40 <b>Membuat RPP</b> 11.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti upacara bendera di SMA N 1 Sewon</li> <li>• Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 1</li> <li>• Melakukan team teaching di kelas XI IPS 1 dengan Tiara Evanda</li> </ul>		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	<b>Piket harian</b> 07.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan piket harian di Lobby, yaitu melakukan presensi kelas, memberrikan surat ijin untuk siswa dan menerima tamu di Lobby sekolah.</li> </ul>		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	<b>Upacara Peringatan HUT RI</b> 07.00-08.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti upacara peringatan HUT RI di lapangan sekolah SMA N 1 Sewon yang</li> </ul>		

		<p><b>Upacara peringatan detik-detik kemerdekaan RI</b> 09.00-11.00</p> <p><b>Upacara Penurunan Bendera Hari Kemerdekaan</b> 15.00-17.00</p>	<p>dihadiri pula oleh seluruh mahasiswa PPL UNY SMA N 1 Sewon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti upacara detik-detik kemerdekaan RI di lapangan Timbulharjo, Sewon yang diikuti juga oleh seluruh mahasiswa PPL UNY SMA N 1 Sewon</li> <li>• Mengikuti upacara Penurunan bendera hari kemerdekaan yang bertepatan di lapangan Timbulharjo yang dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL UNY SMA N 1 Sewon</li> </ul>		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	<p><b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 5</li> </ul>		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	<p><b>Piket pagi</b> 06.30-07.00</p> <p><b>Membuat media dan menyiapkan bahan ajar</b> 07.00-11.20</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakkan piket pagi di depan gerbang dengan menerapkan 3S yaitu senyum, sapa dan salam</li> <li>• Membuat media dan bahan ajar untuk mengajar di kelas x mia 1</li> </ul>		
6.	Sabtu, 20 Agustus 2016	<p>Peringatan HUT SMA N 1 Sewon 07.00-11.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti dan ikut membantu dalam perayaan HUT SMA N 1 Sewon, kegiatan pada HUT SMA N 1 Sewon yaitu apel pagi, jalan sehat dan colour run di halaman GOR SMA N 1 Sewon</li> </ul>		

### Kegiatan Minggu 7 PPL

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 22 Agustus 2016	<b>Upacara</b> 07.00-07.45 <b>Team Teaching</b> 09.00-10.40 <b>Membuat RPP</b> 11.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti upacara bendera di SMA N 1 Sewon</li> <li>• Melakukan praktk mengajar di kelas x mia 1</li>   <li>• Melakukan team teaching di kelas XI IPS 1 dengan Tiara Evanda</li> </ul>		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	<b>Piket harian</b> 07.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan piket harian di Lobby, yaitu melakukan presensi kelas, memberrikan surat ijin untuk siswa dan menerima tamu di Lobby sekolah.</li> </ul>		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	<b>Team teaching</b> 10.20-11.40 <b>Membuat RPP</b> 12.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan team teaching di kelas XI Ips 1 bersama Tiara Evanda</li> <li>• Membuat RPP untuk peremuan berikutnya dalam bab yang sama</li> </ul>		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	<b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 5</li> </ul>		
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	<b>Piket pagi</b> 06.30-07.00 <b>Membuat media dan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakkan piket pagi di depan gerbang dengan menerapkan 3S yaitu senyum, sapa dan salam</li> <li>• Membuat media dan bahan ajar untuk mengajar</li> </ul>		

		<b>menyiapkan bahan ajar</b> 07.00-09.00 <b>Input data Peserta didik baru</b> 09.00-10.00	di kelas x mia 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Menginput data peserta didik baru di lab computer yang dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY dan USD</li> </ul>		
6.	Sabtu, 27 Agustus 2016	<b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50 <b>Rapat koordinasi PPL SMA N 1 Sewon</b> 10.00-10.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 5</li> <li>Rapat koordinasi PPL SMA N 1 Sewon membahas mengenai program-program kerja PPL SMA N 1 Sewon dan pengadaan papan kegiatan siswa dan guru</li> </ul>		

### Kegiatan Minggu 8 PPL

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 29 Agustus 2016	<b>Upacara</b> 07.00-07.45 <b>Team Teaching</b> 09.00-10.40 <b>Membuat RPP</b> 11.00-13.40 <b>Rapat koordinasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera di SMA N 1 Sewon</li> <li>Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 1</li> <li>Melakukan team teaching di kelas XI IPS 1 dengan Tiara Evanda</li> <li>Rapat koordinasi pelaksanaan adiwiyata dilakukan di posko PPL UNY membahas</li> </ul>		

		<b>Adiwiyata</b> 11.50-12.30 <b>Pelaksanaan Adiwiyata</b> 14.00-16.00	program adiwiyata yang diusulkan sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan adiwiyata dilakukan di greenhouse dan wilayah sekitarnya dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY</li> </ul>		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	<b>Piket harian</b> 07.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan piket harian di Lobby, yaitu melakukan presensi kelas, memberrikan surat ijin untuk siswa dan menerima tamu di Lobby sekolah.</li> </ul>		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	<b>Team teaching</b> 10.20-11.40 <b>Membuat RPP</b> 12.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan team teaching di kelas XI Ips 1 bersama Tiara Evanda</li> <li>• Membuat RPP untuk peremuan berikutnya dalam bab yang sama</li> </ul>		
4.	Kamis, 1 Agustus 2016	<b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan praktik mengajar di kelas x mia 5</li> </ul>		
5.	Jumat, 2 September 2016	<b>Piket pagi</b> 06.30-07.00 <b>Membuat media dan menyiapkan bahan ajar</b> 07.00-11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakkan piket pagi di depan gerbang dengan menerapkan 3S yaitu senyum, sapa dan salam</li> <li>• Membuat media dan bahan ajar untuk mengajar di kelas x mia 1</li> </ul>		
6.	Sabtu, 3 September 2016	<b>Praktik mengajar</b> 09.15-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan praktk mengajar di kelas x mia 5</li> </ul>		

### Kegiatan Minggu 9 PPL

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 5 September 2016	<b>Upacara bendera di SMA N 1 Sewon</b> 07.00-07.45 <b>Membuat laporan kelompok PPL SMA N 1 Sewon</b> 07.45-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti upacara bendera di Lapangan SMA N 1 Sewon</li> <li>• Membuat Laporan kelompok PPL UNY 2016 SMA N 1 Sewon dengan ketua PPL UNY 2016 SMA N 1 Sewon</li> </ul>		
2.	Selasa, 6 September 2016	<b>Membuat laporan kelompok PPL SMA N 1 Sewon</b> 07.45-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dan menyelesaikan Laporan kelompok PPL UNY 2016 SMA N 1 Sewon</li> </ul>		
3.	Rabu, 7 September 2016	<b>Upacara Pemilos</b> 07.00-07.45 <b>Membuat dan menyelesaikan administrasi PPL individu</b> 07.45-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti upacara pemilos di lapangan SMA N 1 Sewon</li> <li>• Membuat matriks individu, catatan harian, dan catatan mingguan PPL UNY 2016</li> </ul>		

4.	Kamis, 8 September 2016	<b>Membuat dan menyelesaikan administrasi PPL individu</b> 07.00-13.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat matriks individu, catatan harian, dan catatan mingguan PPL UNY 2016</li> </ul>		
5.	Jumat, 9 September 2016	<b>Menyelesaikan administrasi kelompok PPL SMA N 1 Sewon</b> 07.00-10.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat dan menyelesaikan matriks kelompok, catatan harian, dan catatan mingguan PPL UNY 2016</li> </ul>		
6	Sabtu, 10 September 2016	<b>Menyelesaikan administrasi individu PPL SMA N 1 Sewon</b> 07.00-10.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat dan menyelesaikan matriks individu, catatan harian, dan catatan mingguan PPL UNY 2016</li> </ul>		

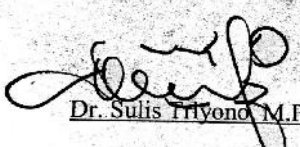
**Kegiatan Minggu 10 PPL**

<b>NO</b>	<b>HARI,TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1	Senin, 12 September 2016		<b>Libur Idul Adha</b>		
2	Selasa, 13 September 2016	<b>Mengembalikan buku Deutsch ist einfach ke perpustakaan</b> 08.00-08.15  <b>Menyelesaikan administrasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembalikan buku Deutsch ist einfach ke perpustakaan karena masa PPL hampir berakhir</li> <li>Membuat dan menyelesaikan matriks</li> </ul>		

		<b>individu PPL SMA N 1 Sewon</b> 07.00-10.35	individu, catatan harian, dan catatan mingguan PPL UNY 2016		
3	Rabu, 14 September 2016	<b>Menyelesaikan administrasi individu PPL SMA N 1 Sewon</b> 07.00-10.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat dan menyelesaikan matriks individu, catatan harian, dan catatan mingguan PPL UNY 2016</li> </ul>		
4	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL SMA N 1 Sewon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penarikan PPL di SMA N 1 Sewon dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL SMA N 1 Sewon, DPL PPL SMA N 1 Sewon dan Kepala Sekolah SMA N 1 Sewon, dan perwakilan dari sekolah. Inti dari acara tersebut adalah kami meminta pamit untuk pulang ke kampus karena masa PPL telah habis.</li> </ul>		

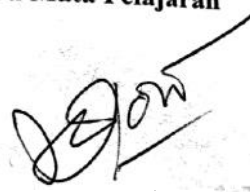
Sewon, 15 September 2016

**Dosen Pembimbing Lapangan**



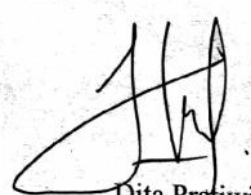
Dr. Sulis Triyono, M.Pd.  
NIP. 19580506 198601 1 001

**Guru Mata Pelajaran**



Drs. Sudiyono  
NIP 19585514 1984030 01

**Mahasiswa,**



Dita Pratiwi  
NIM. 13203241043



LAPORAN DANA PELAKSANAANPPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2016

UniversitasNegeriYogyakarta

**NAMA SEKOLAH** : SMA N 1 Sewon  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jalan Parangtritis KM 5,  
Sewon, Bantul  
**GURU PEMBIMBING** : Drs. Sudiyono

**NAMA MAHASISWA** : Dita Pratiwi  
**NOMOR MAHASISWA** : 1320324043  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS /Pend. Bahasa Jerman  
**DOSEN PEMBIMBING** : Drs. Sulis Triyono, M.Pd

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
	Mencetak RPP	RPP untuk panduan mengajar guru		Rp. 25.000,-			Rp. 25.000,-
	Fotokopi soal evaluasi 1	Fotokopi soal evaluasi 1 untuk 2 kelas		Rp. 7.500,-			Rp.7.500,-
	Fotokopi soal evaluasi 2	Fotokopi soal evaluasi 2 untuk 2 kelas		Rp. 7.500,-			Rp.7.500,-
	Fotokopi soal evaluasi 3	Fotokopi soal evaluasi 3 untuk 2 kelas		Rp. 7.500,-			Rp.7.500,-
	Fotokopi soal ulangan harian	Fotokopi soal ulangan harian untuk 2 Kelas		Rp. 40.000,-			Rp. 40.000,-
	Fotokopi resume pembelajaran	Fotokopi resume pembelajaran untuk 2 kelas		Rp. 15.000,-			Rp. 15.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAANPPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2016

UniversitasNegeriYogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana			
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor
Jumlah						Rp. 102.500,-

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Sulis Triyono, M.Pd.  
NIP. 19580506 198609 1 001

Sewon, 15 Septembe 2016

Mahasiswa,

Dita Pratiwi

NIM. 13203241043



## LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH SMA N 1 SEWON

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Sewon NAMA MAHASISWA : Dita Pratiwi

ALAMAT SEKOLAH : Jln. Parangtritis km 5, NO. MAHASISWA : 13203241043

Bangunharjo, Sewon,

Bantul

FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Bahasa Jerman

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan kokoh, rapi, dan di cat dengan warna dominan krem dan putih.
2	Potensi peserta didik	Peserta didik berprestasi dalam bidang akademik maupun non-akademik.
3	Potensi guru	Sebagian besar lulusan S1 dan ada yang lulusan S2
4	Potensi karyawan	Kinerja karyawan bagus, ramah, dan sopan.
5	Fasilitas, KBM, dan media	Papan tulis putih besar, LCD proyektor, <i>slide</i> proyektor, spidol, kapur, penggaris besar.
6	Perpustakaan	Koleksi buku lama dan baru banyak dengan pendataan buku yang dilakukan dengan cara manual, pendataan buku belum menggunakan sistem <i>barcode</i> , dan terdapat beberapa komputer yang digunakan sebagai katalog dan sumber informasi tambahan.
7	Bimbingan konseling	Berjalan lancar, tertib, dan ruangan bimbingan konseling tertata secara rapi.
8	Ekstrakurikuler	Ada banyak pilihan ekstrakurikuler diantaranya Pramuka, PletonInti (Tonti), Paskibra, PalangMerahRemaja (PMR), Lokananta (BuletinSekolah), Kesenian (SeniTari, SeniMusik, SeniTeater, danPaduanSuara), Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, PencakSilat, Sepakbola, TenisMeja, danBulutangkis), Kerohanian, Karawitan, KaryaIlmiahRemaja (KIR), Nasyid, Sinematografi, danPembinaanOlimpiadeSains.
9	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruangan OSIS cukup memadai untuk menunjang kinerja kepengurusan OSIS dan mulai penyusunan kegiatan program kerja.



## LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH SMA N 1 SEWON

Universitas Negeri Yogyakarta

10	Organisasi dan Fasilitas UKS	Perlengkapan obat-obatan cukup lengkap dengan tempat tidur, bantal, dan selimut.
11	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Tertata rapi, dan sudah cukup lengkap.
12	Koperasi	Memiliki pengurus koperasi dari peserta didik dan karyawan.
13	Tempat Ibadah	Bersih, rapi, terdapat sajadah, mukena, Al-Qur'an, dan perlengkapan micsera speaker.
14	Toilet dan WC	Beberapa pintu toilet rusak, minim perlengkapan, dan minim penerangan.
15	Laboratorium :	
	a. Fisika	Alat dan bahan kurang lengkap serta kurang perawatan/
	b. Kimia	Alat dan bahan cukup.
	c. Biologi	Alat dan bahan cukup.
	d. Komputer	Peralatan komputer cukup memadai dengan kondisi fisik yang cukup baik.
	e. Bahasa	Peralatan cukup memadai dengan kondisi fisik yang cukup baik.

Koordinator PPL Sekolah

Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.  
NIP. 19670415 199101 1 003

Yogyakarta, 15 September 2016  
Mahasiswa,

Dita Pratiwi  
NIM. 13203241043





**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**

Universitas Negeri Yogyakarta

**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

		dijangkau sampai belakang, walaupun masih ada beberapa siswa yang ramai.
	10. Penggunaan Media	guru menggunakan papan tulis dan video sebagai media pembelajaran.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	guru mengevaluasi dengan cara memberikan contoh soal, dan meminta siswa mengerjakannya setelah itu dibahas bersama-sama dan sebagian besar siswa aktif memperhatikan.
	12. Menutup Pembelajaran	guru menutup pembelajaran dengan memberikan PR, mengucapkan salam.
	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas	sebelum pembelajaran dimulai sebagian besar siswa masih ramai, namun setelah pembelajaran dimulai kondisi siswa menjadi lebih kondusif. Sebagian besar siswa aktif memperhatikan guru dan menanyakan hal-hal yang belum jelas.
	2. Perilaku Siswa di Luar Kelas	siswa sopan dan ramah saat bertemu dengan guru maupun tamu.

Sewon , 30 Agustus 2016

Mengetahui,

**Guru Mata Pelajaran**

Drs. Sudiyono

NIP 19585514 198-03 0 01

**Mahasiswa,**

Dita Pratiwi

NIM. 13203241043



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....2016.....**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 Sewon  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Parangbritis KM 5, Sewon, Bantul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Sulis Triyono, M.Pd  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Jerman / FBS  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 25

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	30 Juli 2016		Pembuatan Matriks program kerja		
	30 Juli 2016		Konsultasi RPP 1-3		
2	27 Agustus 2016		Konsultasi RPP 4-6		
	27 Agustus 2016		Konsultasi RPP 7 dan pembuatan Evaluasi		
3	15 Juli 2016		Penerjunan Mahasiswa PPL		
4.	15 September 2016		Penarikan Mahasiswa PPL		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 SMA 1 SEWON  
 Drs. Marsuliyana

Sewon, 15 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Bahasa Jerman  
 Dita Fratiwi

**KALENDER PENDIDIKAN SMAN 1 SEWON  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**JULI 2016**

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

**AGUSTUS 2016**

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

**SEPTEMBER 2016**

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

**OKTOBER 2016**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**NOVEMBER 2016**

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

**DESEMBER 2016**

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

**JANUARI 2017**

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

**FEBRUARI 2017**

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

**MARET 2017**

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

**APRIL 2017**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**MEI 2017**














	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

**JUNI 2017**

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

**JULI 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- |  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
|  | UAS/UKK        |  | Hari-hari Pertama Masuk Sekolah                          |
|  | Porsenitas     |  | Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)   |
|  | Penerimaan LHB |  | Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag) |
|  | Hardiknas      |  | Libur Khusus (Hari Guru Nas)                             |
|  | Libur Umum     |  | Libur Semester   |
|  |                |  | UN SMA/SMK/SLB (Utama)                                   |
|  |                |  | UN SMA/SMK/SLB (Susulan)                                 |
|  |                |  | Ujian sekolah SMA/SMK/SLB                                |
|  |                |  | Ulang Tahun SMAN 1 Sewon                                 |

## KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijjriyah 1438 H
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
9	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
10	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
12	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
15	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
16	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
17	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
18	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
19	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
20	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
21	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
22	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
23	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
24	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
25	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas
26	1 Juli 2017	: Ulang Tahun SMAN 1 Sewon

## SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA JERMAN

Nama Pendidikan : SMA  
Kelas / Semester : X

### Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
- KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4. Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan</p>	<p><b>Tema / Topik Identitas Diri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrüßung</li> <li>• Kennenlernen : Name, Wohnort, Herkunft, Alter, Hobby, Telefonnummer, Beruf, <ul style="list-style-type: none"> <li>- sich vorstellen</li> <li>- andere vorstellen</li> </ul> </li> <li>• Alphabet</li> <li>• Zahlen</li> <li>• Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv :</li> <li>• Struktur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsens, Konjugation</li> <li>- Personalpronomen,</li> <li>- Fragewörter</li> </ul> </li> <li>• Redemittel sesuai topik</li> <li>• Karya sastra</li> </ul> <p><b>Tema / Topik : Kehidupan Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenstände in der Schule und Schulsachen</li> <li>• Der Stundenplan</li> <li>• Schulaktivitäten</li> </ul>	<p>MENDENGAR KAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak bunyi ujaran ( kata, frasa atau kalimat ) yang diperdengarkan oleh guru, melalui kaset atau CD</li> <li>Menyimak wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan</li> <li>- Menanyakan bunyi ujaran tertentu</li> <li>- Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Memahami makna ujaran tertentu</li> <li>- Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengasosiasi</b></li> </ul>	<p>MENDENGAR KAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>- Menyimak wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membedakan bunyi tertentu</li> <li>- Melengkapi kata, frasa atau kalimat dengan huruf atau kata yang didengar</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> </ul> </li> <li>• <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau</li> </ul> </li> </ul>	<p>8 Ming X JP</p>	<p>Buku, Koran, Majalah, CD /DVD Audio, CD / DVD Audiovisual, Internet</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks</p> <p><b>3.2.</b> Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p><b>4.2.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p> <p><b>3.3.</b> Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uhrzeit</li> <li>• Datum</li> <li>• Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv, Adverb, Zeitangabe</li> </ul> <p>Struktur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsens, Konjugation</li> <li>- Artikel ;(bestimmt und umbestimmt)</li> <li>- Singular / Plural</li> <li>- Negation ; kein/keine, nicht</li> <li>- Nominativ / Akkusativ</li> <li>- Satzstellung</li> <li>- Fragewörter ; wann, wie lange,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redemittel sesuai topik</li> <li>• Karya sastra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan bunyi ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain )</li> <li>- Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)</li> <li>- Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan</li> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b></li> <li>- Mempresentasikan bunyi ujaran tertentu</li> <li>- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar</li> <li>- Menyampaikan perbedaan atau persamaan unsur budaya</li> <li>- Menyampaikan perbedaan atau persamaan makna karya sastra, misalnya Gedicht</li> </ul> <p>BERBICARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b></li> <li>- Menyimak pelafalan ujaran-ujaran yang didengar dari guru atau CD / Kaset / Video</li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b></li> <li>- Menanyakan cara pelafalan suatu ujaran</li> <li>- Menanyakan makna / penggunaan ujaran</li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b></li> <li>- Mengidentifikasi pelafalan dan intonasi ujaran</li> <li>- Menirukan ujaran yang didengar</li> <li>- Memperkenalkan diri sendiri atau orang</li> </ul>	<p>rinci</p> <p>BERBICARA <b>Observasi</b> Pelafalan ujaran yang didengar <b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan ujaran-ujaran untuk memperkenalkan diri sendiri dan orang lain</li> <li>- Mencari informasi data diri orang lain</li> <li>- Membuat variasi sesuai tema</li> <li>• <b>Unjuk Kerja</b></li> <li>- Memperkenalkan diri</li> </ul>	<p>10 Ming X JP</p> <p>10 Ming X JP</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.4. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>		<p>lain berdasarkan kata kunci yang tersedia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> <li>- Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri</li> <li>- Mencari informasi data diri orang lain untuk dipresentasikan</li> <li>- Membuat variasi dialog sesuai tema</li> <li>- Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog sesuai tema</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia sesuai tema</li> </ul> <p>• <b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk memperkenalkan diri sendiri dan orang lain</li> <li>- Mendiskusikan data orang lain untuk dipresentasikan</li> <li>- Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk melakukan dialog sesuai konteks</li> </ul> <p>• <b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri sendiri dan atau orang lain berdasarkan kata kunci</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul>	<p>sendiri dan orang lain berdasarkan kata kunci dari data yang dikumpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia sesuai tema</li> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul> <p>• <b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain berdasarkan kata kunci dari data yang dikumpulkan</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul>	7 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperhatikan bentuk teks, gambar yang menyertai teks, dan penulisan kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tulis</li> <li>- Membaca wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis</li> <li>- Menanyakan makna ujaran (kata,frasa, atau kalimat ) sesuai konteks</li> <li>- Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Memahami makna ujaran(kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain )</li> <li>- Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)</li> </ul> </li> </ul>	<p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis</li> <li>- Membaca wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari wacana tulis dari sumber lain yang sesuai tema</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> </ul> </li> <li>• <b>Portofolio :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi wacana tulis lain sesuai tema</li> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Tes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan bentuk atau tema wacana tulis</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Menentukan makna ujaran sesuai konteks</li> </ul> </li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</li> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya</li> <li>- Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht vorlesen</li> </ul> </li> </ul> <p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperhatikan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan cara penulisan suatu ujaran</li> <li>- Menanyakan makna / penggunaan ujaran</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Menuliskan ujaran (kata,frasa, atau kalimat ) dengan benar</li> <li>- Melengkapi kalimat dengan kata yang sesuai konteks</li> <li>- Menyusun kata menjadi kalimat</li> <li>- Menyusun kalimat menjadi sebuah wacana tulis singkat</li> <li>- Menyusun ujaran-ujaran menjadi suatu dialog</li> <li>- Membuat kalimat dari kata kunci atau frasa</li> </ul> </li> </ul>	<p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi formulir berdasarkan wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membuat atau menjawab surat</li> <li>- Membuat plakat tentang identitas diri seorang tokoh</li> </ul> </li> <li>• <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi, formulir, surat dan atau plakat yang sudah dikoreksi</li> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi formulir berdasarkan data diri seseorang</li> <li>- Membuat atau menjawab surat</li> </ul> </li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan informasi singkat secara tertulis</li> <li>- Melengkapi surat dengan unsur-unsur kebahasaan sesuai konteks</li> <li>- Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan cara penulisan ujaran</li> <li>- Mendiskusikan informasi yang terdapat dalam wacana tulis yang akan diisikan ke dalam formulir</li> <li>- Mendiskusikan surat yang akan dibalas</li> <li>- Mendiskusikan kata kunci untuk membalas surat</li> </ul> </li> <li>• <b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan informasi secara tertulis dalam bentuk wacana singkat</li> <li>- Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> </ul> </li> </ul>	berdasarkan kata kunci yang disediakan		

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	X Mipa 1 dan X Mipa 5/Gasal
Materi Pembelajaran	:	<i>Kennenlernen</i> (Begrüßung und Verabschiedung)
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit
Pertemuan ke	:	1

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi dasar dan Indikator

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi dengan guru dan teman.

#### **Indikator:**

2.2.1 Menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri

3.1 Memahami cara menyapa orang lain serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

#### **Indikator:**

3.1.1 Mampu menyapa orang lain dengan ujaran dalam bahasa Jerman.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon sapaan terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

## **Indikator:**

- 4.1.1 Mampu menyusun kalimat sapaan bila bertemu dengan orang lain, dan menanyakan kabar dengan menggunakan bahasa Jerman.

## C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk dan tema teks tentang identitas diri (*Kennenlernen*) dengan baik dan benar.
2. Peserta didik mampu menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri
3. Peserta didik mampu menyapa orang lain dan bertanya mengenai kabar keada orang lain dengan ujaran dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.
4. Peserta didik mampu menyusun kalimat mengenai sapaan dan menanyakan kabar dengan menggunakan bahasa Jerman.

## D. Materi Pembelajaran

*Redemittel* untuk menyapa (*Begrüßung*)

- *Hallo..!*
- *Guten Morgen!*
- *Guten Tag!*
- *Guten Abend!*
- *Guten Nacht!*

*Redemittel* untuk menanyakan kabar

- *Wie geht's?*
- *Wie geht es dir?*
- *Wie geht es Ihnen?*
- *Wie geht es euch?*

*Redemittel* untuk berpisah (*Verabschiedung*)

- *Tschüss!*
- *Bis dann!*
- *Auf Wiedersehen!*
- *Auf Wiederhören!*

## E. Pendekatan/ Model Teknik Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode Demonstrasi
3. Snowball throwing

## F. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masuk ke ruang kelas dan memberi salam, kemudian berdoa dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>• Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman.</li> <li>• Menanyakan kepada peserta didik apakah sudah mengenal bahasa Jerman sebelumnya.</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati Peserta didik mengamati apa yang didemonstrasikan guru mengenai cara menyapa seseorang, berpamitan kepada orang lain.</li> <li>• Menanya Peserta menanyakan tentang kabar kepada teman sebangkunya seperti yang telah didemonstrasikan oleh guru.</li> <li>• Mengumpulkan Informasi Peserta didik menggali informasi tentang ungkapan mengenai perkenalan diri dan bertanya kepada orang lain mengenai cara bertanya dan bisa melihat di dalam buku <i>Deutsch ist einfach</i>.</li> <li>• Mengolah Informasi Peserta didik menulis salam perjumpaan, salam perpisahan dan kabar dalam bahasa Jerman dengan menggunakan Redemittel yang telah disampaikan. Peserta didik diminta untuk membuat dialog dengan teman sebangkunya.</li> <li>• Mengkomunikasikan Peserta didik mengeja nama mereka masing-masing dalam alfabet bahasa Jerman dengan teknik Snowball throwing. Peserta didik memperkenalkan diri untuk melatih rasa percaya diri dalam diri peserta didik. Peserta didik memperagakan dialog yang telah ditulisnya untuk bertanya kepada orang lain</li> </ul>	65 Menit

	dengan menggunakan redemittel yang telah didemonstrasikan oleh guru.	
Penutup	<p>a. Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara memperkenalkan diri, menyapa dan berpamitan kepada orang lain.</p> <p>b. Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya dan menyampaikan bahwa pada pertemuan berikutnya bahwa kata sapaan yang akan digunakan setiap hari adalah dengan menanyakan kabar yaitu <i>“wie geht es euch?”</i> maka peserta didik harus menjawab <i>“Uns geht es gut, Danke. Und Ihnen?”</i> dan guru akan menjawab <i>“Auch gut, danke”</i></p> <p>c. Menutup pertemuan dengan mengucapkan <i>“auf Wiedersehen”</i></p>	15 Menit

#### G. Alat/Media Pembelajaran/ Sumber belajar

##### 1) Alat/ Media Pembelajaran

- Ungkapan lisan

##### 2) Sumber Belajar

- Kamus
- Kasim, Widayanti, Any. (2013). *Deutsch ist einfach*. Jakarta:PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

#### H. Evaluasi Pembelajaran

<p>Buchstabieren Sie bitte Ihrer Namen Mein Name ist ...</p> <p>Begrüßen Sie bitte mit Ihrem Partner/ Ihrer Partnerin Hallo! Guten Morgen! Guten Tag! Guten Abend! Danke! Auf Wiedersehen! Tschüs!</p>
--

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 1

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	ADISA PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
2	ADNANTA PUTRA TARISKA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
3	DEFI KINANTHI PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
4	DETRA MEGAYUDA PERSADA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
5	DWI ASTUTI SETYANINGRUM		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
6	FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
7	FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
8	HASYID ADI NUGROHO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
9	KING VALEN STEVANO SUSENO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
10	LAKSMI NARASITA			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
11	MARROATUS SHOLIHAH			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
12	MUH. ZIDANE RAMADHAN			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
13	MUHAMAD HARIYANTO		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
14	MUHAMMAD AKBAR F.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	

15	MUHAMMAD SYAIFUDIEN		√			√			√	
16	NADIA KARIMA AZZAHRA			√			√			√
17	NADYA MAHARANI PUTRI			√			√			√
18	PRASASTI PUTRI MAHARANI			√			√			√
19	PUTRI PUSPITA SARI		√			√			√	
20	RATNA BUDI UTAMI		√			√			√	
21	ROSELLA LESTANIA		√			√			√	
22	ROSITA NURUL AINI		√			√			√	
23	UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO		√			√			√	
24	ZULFA AHMAD ASSIDIQI		√			√			√	

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 5

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\sqrt$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

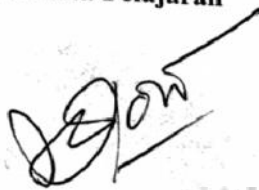
NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	AAQILAH HANNA Q.		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
2	AFEIANUR DWA LUKITO			$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$
3	AMALIA PUTRI NOORITA		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
4	ANGGITA STYANINDYA HASNA		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
5	ASTI DWI PRATIWI		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
6	AZIZAH NURVITA SARI		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
7	BERLIANA RIDA REDIVIA		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
8	DESTI NUR ROHMAH		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
9	DIANY RACHMAWATI		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
10	DIDAN NEOFAL ARYSANDI		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
11	DZAKY ABDURRAHMAN		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
12	ENJELIKA INTAN SEPTIERLINA		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
13	FAISHOL TANJUNG WICHAKSONO		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	
14	FATUROCHMAN ADITYA P. A.		$\sqrt$			$\sqrt$			$\sqrt$	

15	HARYU PRATINING PUTRI		√			√			√	
16	KIKY MARDHIANTI NAFISA		√			√			√	
17	LINTAR CHESA HAFISYA		√			√			√	
18	LUKMAN RAHMATULILLAH		√			√			√	
19	MIA CANDRA DEWI		√			√			√	
20	MIFTAZANA FIRDAUS RIZKI PUTRI		√			√			√	
21	MUHAMMAD NUR FALAK M. L.			√			√			√
22	NAMIRA HANI UTAMI		√			√			√	
23	NAREZA ALFA ARDANI PUTRI		√			√			√	
24	NAUFAL DAFFA FATHURRAHMAN		√			√			√	
25	NAUVAN ZAM ILMAN		√			√			√	
26	QORRY ANNISA KUSUMA		√			√			√	
27	RIFAN MUHAMMAD NAFIS		√			√			√	
28	ROYAN BASTHOMI AKBAR		√			√			√	
29	SARAH SAVIERA NOORAZIZA			√			√			√
30	SUCIANA SHOLIKHAH			√			√			√
31	TIARA FATIMAH SUJADI		√			√			√	
32	WISTI NURIYANI		√			√			√	
33	YUNITA NUR RAHMAWATI		√			√			√	
34	ZALFAA FIKRIYYA ADHINIANTI		√			√			√	

Mengetahui,

Sewon , Juli 2016

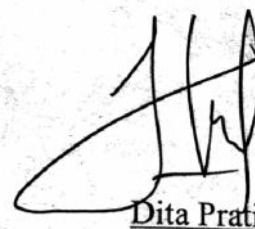
**Guru Mata Pelajaran**



**Drs. Sudiyono**

**NIP 19585514198403001**

**Mahasiswa,**



**Dita Pratiwi**

**NIM. 13203241043**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	X Mipa 1 dan X Mipa 5/Gasal
Materi Pembelajaran	:	<i>Kennenlernen</i> (Das Alphabet)
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit
Pertemuan ke	:	2

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi dasar dan Indikator

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi dengan guru dan teman.

#### **Indikator:**

2.2.1 Menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri

3.1 Memahami cara melafalkan Alphabet terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

#### **Indikator:**

3.1.1 Mampu melafalkan Alphabet dalam bahasa Jerman.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengeja nama terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

**Indikator:**

4.1.1 Mampu menyusun kalimat untuk mengeja nama bila bertemu dengan orang lain menggunakan bahasa Jerman.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk dan tema teks tentang identitas diri (*Kennenlernen*) dengan baik dan benar.
2. Peserta didik mampu menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri
3. Peserta didik mampu mengeja nama diri sendiri dengan alphabet dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.

D. Materi Pembelajaran

*Redemittel* untuk das Alphabet

Aa Ää Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii  
Jj Kk Ll Mm Nn Oo Öö Pp Qq Rr  
Ss Tt Uu Üü Vv Ww Xx Yy Zz

E. Pendekatan/ Model Teknik Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode Demonstrasi
3. Snowball throwing

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masuk ke ruang kelas dan memberi salam, kemudian berdoa dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik.</li><li>• Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman.</li><li>• Menanyakan kepada peserta didik apakah sudah mengenal bahasa Jerman sebelumnya.</li></ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati Memutar video mengenai <i>Alphabet</i> dan meminta kepada peserta didik untuk menirukannya. Peserta didik mengamati apa yang di demonstrasikan guru mengenai cara membaca alphabet.</li></ul>	65 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanya Peserta didik menanyakan nama orang lain dan memintanya untuk mengeja dalam alfabet bahasa Jerman</li> <li>• Mengumpulkan Informasi Peserta didik menggali informasi tentang alfabet dalam bahasa Jerman dan bisa melihat di dalam buku <i>Deutsch ist einfach</i>.</li> <li>• Mengolah Informasi Peserta didik menulis dialog yang didalamnya mengandung ungkapan untuk mengeja nama mereka masing-masing.</li> <li>• Mengkomunikasikan Peserta didik mengeja nama mereka masing-masing dalam alfabet bahasa Jerman dengan teknik Snowball throwing.</li> </ul>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara memperkenalkan diri, menyapa dan berpamitan kepada orang lain.</li> <li>b. Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>c. Menutup pertemuan dengan mengucapkan "<i>auf Wiedersehen</i>"</li> </ol>	15 Menit

#### Alat/Media Pembelajaran/ Sumber belajar

##### 1) Alat/ Media Pembelajaran

- Ungkapan lisan

##### 2) Sumber Belajar

- Kamus
- Kasim, Widayanti, Any. (2013). *Deutsch ist einfach*. Jakarta:PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

#### H. Evaluasi Pembelajaran

Buchstabieren Sie bitte Ihrer Namen

Mein Name ist ...

Buchstabieren Sie bitte die Namen

Müller

Antonio

Jorg

Frischer

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 1

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	ADISA PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
2	ADNANTA PUTRA TARISKA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
3	DEFI KINANTHI PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
4	DETRA MEGAYUDA PERSADA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
5	DWI ASTUTI SETYANINGRUM		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
6	FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
7	FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
8	HASYID ADI NUGROHO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
9	KING VALEN STEVANO SUSENO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
10	LAKSMI NARASITA			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
11	MARROATUS SHOLIAH			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
12	MUH. ZIDANE RAMADHAN			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
13	MUHAMAD HARIYANTO		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
14	MUHAMMAD AKBAR F.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
15	MUHAMMAD SYAIFUDIEN		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
16	NADIA KARIMA AZZAHRA			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$

17	NADYA MAHARANI PUTRI			√			√			√
18	PRASASTI PUTRI MAHARANI			√			√			√
19	PUTRI PUSPITA SARI		√			√			√	
20	RATNA BUDI UTAMI		√			√			√	
21	ROSELLA LESTANIA		√			√			√	
22	ROSITA NURUL AINI		√			√			√	
23	UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO		√			√			√	
24	ZULFA AHMAD ASSIDIQI		√			√			√	

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 5

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\sqrt{\quad}$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

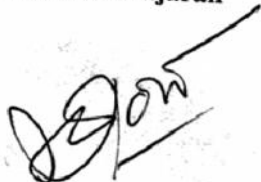
NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	AAQILAH HANNA Q.		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
2	AFEIANUR DWA LUKITO			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$
3	AMALIA PUTRI NOORITA		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
4	ANGGITA STYANINDYA HASNA		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
5	ASTI DWI PRATIWI		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
6	AZIZAH NURVITA SARI		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
7	BERLIANA RIDA REDIVIA		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
8	DESTI NUR ROHMAH		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
9	DIANY RACHMAWATI		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
10	DIDAN NEOFAL ARYSANDI		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
11	DZAKY ABDURRAHMAN		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
12	ENJELIKA INTAN SEPTIERLINA		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
13	FAISHOL TANJUNG WICHAKSONO		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
14	FATUROCHMAN ADITYA P. A.		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	
15	HARYU PRATINING PUTRI		$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$			$\sqrt{\quad}$	

16	KIKY MARDHIANTI NAFISA		√			√			√	
17	LINTAR CHESA HAFISYA		√			√			√	
18	LUKMAN RAHMATULILLAH		√			√			√	
19	MIA CANDRA DEWI		√			√			√	
20	MIFTAZANA FIRDAUS RIZKI PUTRI		√			√			√	
21	MUHAMMAD NUR FALAK M. L.			√			√			√
22	NAMIRA HANI UTAMI		√			√			√	
23	NAREZA ALFA ARDANI PUTRI		√			√			√	
24	NAUFAL DAFFA FATHURRAHMAN		√			√			√	
25	NAUVAN ZAM ILMAN		√			√			√	
26	QORRY ANNISA KUSUMA		√			√			√	
27	RIFAN MUHAMMAD NAFIS		√			√			√	
28	ROYAN BASTHOMI AKBAR		√			√			√	
29	SARAH SAVIERA NOORAZIZA			√			√			√
30	SUCIANA SHOLIKHAH			√			√			√
31	TIARA FATIMAH SUJADI		√			√			√	
32	WISTI NURIYANI		√			√			√	
33	YUNITA NUR RAHMAWATI		√			√			√	
34	ZALFAA FIKRIYYA ADHINIANTI		√			√			√	

Mengetahui,

Sewon , Agustus 2016

**Guru Mata Pelajaran**



**Drs. Sudiyono**

**NIP 19585514198403001**

**Mahasiswa,**



**Dita Pratiwi**

**NIM. 13203241043**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	X Mipa 1 dan X Mipa 5/Gasal
Materi Pembelajaran	:	<i>Kennenlernen</i> (sich vorstellen)
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit
Pertemuan ke	:	3

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi dasar dan Indikator

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi dengan guru dan teman.

#### **Indikator:**

2.2.1 Menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri

3.1 Memahami cara memperkenalkan diri kepada orang lain serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

#### **Indikator:**

3.1.1 Mampu memperkenalkan diri kepada orang lain dengan ujaran dalam bahasa Jerman.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk memperkenalkan diri kepada orang lain terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

**Indikator:**

4.1.1 Mampu menyusun kalimat perkenalan mengenai data dirinya, saling berkenalan satu sama lain dengan menggunakan bahasa Jerman.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk dan tema teks tentang identitas diri (*kennenlernen*) dengan baik dan benar.
2. Peserta didik mampu menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri
3. Peserta didik mampu memperkenalkan diri sendiri, bertanya, merespon pertanyaan dan memperkenalkan data diri orang lain dengan ujaran dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.
4. Peserta didik mampu menyusun kalimat mengenai data dirinya, saling berkenalan satu sama lain dengan menggunakan bahasa Jerman.

D. Materi Pembelajaran

*Redemittel* untuk sich vorstellen

*Hallo! Ich bin ...*

*Woher kommen Sie?*

*Ich heie ...*

*Woher kommst du?*

*Mein Name ist ...*

*Woher kommt ihr?*

*Mein Rufname ist ...*

*Wir kommen aus ...*

*Wie heit du?*

*Ich wohne in ...*

*Wie heien Sie?*

*Wir wohnen in ...*

*Wer bist du?*

*Wo wohnst du?*

*Ich komme aus ...*

*Wo wohnen Sie?*

*Ich bin aus...*

*Ich bin ... Jahre alt.*

E. Pendekatan/ Model Teknik Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode Demonstrasi
3. Tanya-jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masuk ke ruang kelas dan memberi salam, kemudian berdoa dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>• Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa</li> </ul>	10 Menit

	<p>Jerman.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan kepada peserta didik materi apakah yang sudah dipelajari dalam pertemuan sebelumnya.</li> </ul>	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati Mendemonstrasikan mengenai Redemittel untuk menyapa seseorang, menanyakan asal, menanyakan tempat tinggal dan menanyakan kabar. Peserta didik diminta untuk menirukan apa yang diucapkan guru. Mendemonstrasikan kepada peserta didik tentang Redemittel untuk <i>sich vorstellen</i> (misalnya: <i>Guten Morgen! Ich bin Dita, ich komme aus Bantul, Tschüss!</i>) Peserta didik mengamati apa yang didemonstrasikan guru mengenai cara memperkenalkan diri.</li> <li>• Menanya Peserta saling bertanya satu sama lain mengenai identitas diri teman-teman mereka.</li> <li>• Mengumpulkan Informasi Peserta didik menggali informasi cara memperkenalkan diri dan bertanya kepada orang lain dan bisa melihat di dalam buku <i>Deutsch ist einfach</i>.</li> <li>• Mengolah Informasi Peserta didik menulis data diri mereka sendiri dalam bahasa Jerman dengan menggunakan Redemittel yang telah disampaikan. Peserta didik diminta untuk membuat dialog dengan teman sebangkunya.</li> <li>• Mengkomunikasikan Peserta didik memperkenalkan diri untuk melatih rasa percaya diri dalam diri peserta didik. Peserta didik memperagakan dialog yang telah ditulisnya untuk bertanya kepada orang lain dengan menggunakan redemittel yang telah didemonstrasikan oleh guru.</li> </ul>	65 Menit

Penutup	<p>a. Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara memperkenalkan diri, menyapa dan berpamitan kepada orang lain.</p> <p>b. Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</p> <p>c. Menutup pertemuan dengan mengucapkan “<i>auf Wiedersehen</i>”</p>	15 Menit
---------	---	----------

#### G. Alat/Media Pembelajaran/ Sumber belajar

##### 1) Alat/ Media Pembelajaran

- Ungkapan lisan
- Fotocopy
- Power point
- LCD

##### 2) Sumber Belajar

- Kamus
- Kasim, Widayanti, Any. (2013). *Deutsch ist einfach*. Jakarta:PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

#### H. Evaluasi pembelajaran

##### **Bitte stellen Sie sich vor!**

Hallo!

Guten Morgen!

Wie heißt du?

Ich heiße ...

Woher kommst du?

Ich komme aus ...

Danke!

Auf Wiedersehen!

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 1

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	ADISA PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
2	ADNANTA PUTRA TARISKA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
3	DEFI KINANTHI PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
4	DETRA MEGAYUDA PERSADA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
5	DWI ASTUTI SETYANINGRUM		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
6	FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
7	FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
8	HASYID ADI NUGROHO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
9	KING VALEN STEVANO SUSENO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
10	LAKSMI NARASITA			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
11	MARROATUS SHOLIHAH			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
12	MUH. ZIDANE RAMADHAN			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
13	MUHAMAD HARIYANTO		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
14	MUHAMMAD AKBAR F.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	

15	MUHAMMAD SYAIFUDIEN		√			√			√	
16	NADIA KARIMA AZZAHRA			√			√			√
17	NADYA MAHARANI PUTRI			√			√			√
18	PRASASTI PUTRI MAHARANI			√			√			√
19	PUTRI PUSPITA SARI		√			√			√	
20	RATNA BUDI UTAMI		√			√			√	
21	ROSELLA LESTANIA		√			√			√	
22	ROSITA NURUL AINI		√			√			√	
23	UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO		√			√			√	
24	ZULFA AHMAD ASSIDIQI		√			√			√	

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 5

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	AAQILAH HANNA Q.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
2	AFEIANUR DWA LUKITO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
3	AMALIA PUTRI NOORITA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
4	ANGGITA STYANINDYA HASNA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
5	ASTI DWI PRATIWI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
6	AZIZAH NURVITA SARI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
7	BERLIANA RIDA REDIVIA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
8	DESTI NUR ROHMAH		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
9	DIANY RACHMAWATI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
10	DIDAN NEOFAL ARYSANDI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
11	DZAKY ABDURRAHMAN		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
12	ENJELIKA INTAN SEPTIERLINA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
13	FAISHOL TANJUNG WICHAKSONO		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
14	FATUROCHMAN ADITYA P. A.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	

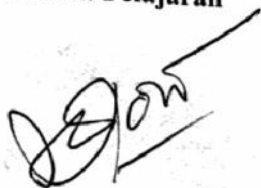
15	HARYU PRATINING PUTRI		√		√		√	
16	KIKY MARDHIANTI NAFISA		√		√		√	
17	LINTAR CHESA HAFISYA		√		√		√	
18	LUKMAN RAHMATULILLAH		√		√		√	
19	MIA CANDRA DEWI		√		√		√	
20	MIFTAZANA FIRDAUS RIZKI PUTRI		√		√		√	
21	MUHAMMAD NUR FALAK M. L.			√		√		√
22	NAMIRA HANI UTAMI		√		√		√	
23	NAREZA ALFA ARDANI PUTRI		√		√		√	
24	NAUFAL DAFFA FATHURRAHMAN		√		√		√	
25	NAUVAN ZAM ILMAN		√		√		√	
26	QORRY ANNISA KUSUMA		√		√		√	
27	RIFAN MUHAMMAD NAFIS		√		√		√	
28	ROYAN BASTHOMI AKBAR		√		√		√	
29	SARAH SAVIERA NOORAZIZA			√		√		√
30	SUCIANA SHOLIKHAH			√		√		√
31	TIARA FATIMAH SUJADI		√		√		√	
32	WISTI NURIYANI		√		√		√	
33	YUNITA NUR RAHMAWATI		√		√		√	
34	ZALFAA FIKRIYYA ADHINIANTI		√		√		√	

Mengetahui,

Sewon , Agustus 2016

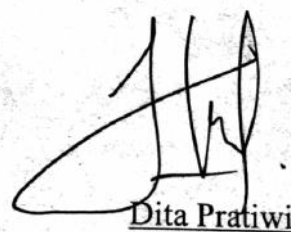
**Mahasiswa,**

**Guru Mata Pelajaran**



**Drs. Sudiyono**

**NIP 19585514198403001**



**Dita Pratiwi**

**NIM. 13203241043**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	X Mipa 1 dan X Mipa 5/Gasal
Materi Pembelajaran	:	<i>Kennenlernen</i> (sich vorstellen)
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit
Pertemuan ke	:	4

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi dasar dan Indikator

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi dengan guru dan teman.

#### **Indikator:**

2.2.1 Menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri

3.1 Memahami cara memperkenalkan diri kepada orang lain serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

#### **Indikator:**

3.1.1 Mampu memperkenalkan diri kepada orang lain dengan ujaran dalam bahasa Jerman.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk memperkenalkan diri kepada orang lain terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

**Indikator:**

4.1.1 Mampu menyusun kalimat perkenalan mengenai data dirinya, saling berkenalan satu sama lain dengan menggunakan bahasa Jerman.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk dan tema teks tentang identitas diri (*kennenlernen*) dengan baik dan benar.
2. Peserta didik mampu menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri
3. Peserta didik mampu memperkenalkan diri sendiri, bertanya, merespon pertanyaan dan memperkenalkan data diri orang lain dengan ujaran dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.
4. Peserta didik mampu menyusun kalimat mengenai data dirinya, saling berkenalan satu sama lain dengan menggunakan bahasa Jerman.

D. Materi Pembelajaran

*Redemittel* untuk sich vorstellen

*Ich wohne in ...*

*Wie alt sind Sie?*

*Wir wohnen in ...*

*Was machst du von Beruf?*

*Wo wohnst du?*

*Was machen Sie von Beruf?*

*Wo wohnen Sie?*

*Ich bin ...*

*Ich bin ... Jahre alt.*

*Wir wohnen in ...*

*Wo wohnen Sie?*

*Wo wohnst du?*

*Wie alt bist du?*

E. Pendekatan/ Model Teknik Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode Demonstrasi
3. Tanya-jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masuk ke ruang kelas dan memberi salam, kemudian berdoa dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>• Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa</li> </ul>	10 Menit

	<p>Jerman.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan kepada peserta didik materi apakah yang sudah dipelajari dalam pertemuan sebelumnya.</li> </ul>	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati Mendemonstrasikan mengenai Redemittel untuk menyapa seseorang, menanyakan asal, menanyakan tempat tinggal dan menanyakan kabar. Peserta didik diminta untuk menirukan apa yang di ucapkan guru. Mendemonstrasikan kepada peserta didik tentang Redemittel untuk <i>sich vorstellen</i> (misalnya: <i>Guten Morgen! Ich bin Dita, ich komme aus Bantul, ich wohne in Sewon und ich bin 16 Jahre alt. Tschüss!</i>) Peserta didik mengamati apa yang di demonstrasikan guru mengenai cara memperkenalkan diri .Menanya Peserta saling bertanya satu sama lain mengenai identitas diri teman-teman mereka.</li> <li>• Mengumpulkan Informasi Peserta didik menggali informasi cara memperkenalkan diri dan bertanya kepada orang lain dan bisa melihat di dalam buku <i>Deustch ist einfach</i>.</li> <li>• Mengolah Informasi Peserta didik menulis data diri mereka sendiri dalam bahasa Jerman dengan menggunakan Redemittel yang telah di sampaikan. Peserta didik diminta untuk membuat dialog dengan teman sebangkunya.</li> <li>• Mengkomunikasikan Peserta didik memperkenalkan diri untuk melatih rasa percaya diri dalam diri peserta didik. Peserta didik memperagakan dialog yang telah ditulisnya untuk bertanya kepada orang lain dengan menggunakan redemittel yang telah didemonstrasikan oleh guru.</li> </ul>	65 Menit

Penutup	<p>a. Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara memperkenalkan diri, menyapa dan berpamitan kepada orang lain.</p> <p>b. Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</p> <p>c. Menutup pertemuan dengan mengucapkan “<i>auf Wiedersehen</i>”</p>	15 Menit
---------	---	----------

#### G. Alat/Media Pembelajaran/ Sumber belajar

##### 1) Alat/ Media Pembelajaran

- Ungkapan lisan
- Fotocopy
- Power point
- LCD

##### 2) Sumber Belajar

- Kamus
- Kasim, Widayanti, Any. (2013). *Deutsch ist einfach*. Jakarta:PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

#### H. Evaluasi pembelajaran

##### **Bitte stellen Sie sich vor!**

Hallo!

Guten Morgen!

Wie heißt du?

Ich heiße ...

Woher kommst du?

Ich komme aus ...

Wo wohnst du?

Ich wohne in ...

Wie alt bist du?

Ich bin ... Jahre alt

Was machst du?

Ich bin ...

Danke!

Auf Wiedersehen!

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 1

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	ADISA PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
2	ADNANTA PUTRA TARISKA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
3	DEFI KINANTHI PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
4	DETRA MEGAYUDA PERSADA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
5	DWI ASTUTI SETYANINGRUM		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
6	FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
7	FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
8	HASYID ADI NUGROHO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
9	KING VALEN STEVANO SUSENO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
10	LAKSMI NARASITA			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
11	MARROATUS SHOLIHAH			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
12	MUH. ZIDANE RAMADHAN			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
13	MUHAMAD HARIYANTO		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
14	MUHAMMAD AKBAR F.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	

15	MUHAMMAD SYAIFUDIEN		√			√			√	
16	NADIA KARIMA AZZAHRA			√			√			√
17	NADYA MAHARANI PUTRI			√			√			√
18	PRASASTI PUTRI MAHARANI			√			√			√
19	PUTRI PUSPITA SARI		√			√			√	
20	RATNA BUDI UTAMI		√			√			√	
21	ROSELLA LESTANIA		√			√			√	
22	ROSITA NURUL AINI		√			√			√	
23	UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO		√			√			√	
24	ZULFA AHMAD ASSIDIQI		√			√			√	

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 5

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	AAQILAH HANNA Q.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
2	AFEIANUR DWA LUKITO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
3	AMALIA PUTRI NOORITA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
4	ANGGITA STYANINDYA HASNA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
5	ASTI DWI PRATIWI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
6	AZIZAH NURVITA SARI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
7	BERLIANA RIDA REDIVIA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
8	DESTI NUR ROHMAH		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
9	DIANY RACHMAWATI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
10	DIDAN NEOFAL ARYSANDI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
11	DZAKY ABDURRAHMAN		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
12	ENJELIKA INTAN SEPTIERLINA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
13	FAISHOL TANJUNG WICHAKSONO		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
14	FATUROCHMAN ADITYA P. A.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	

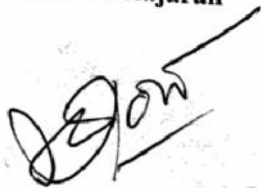
15	HARYU PRATINING PUTRI		√			√			√	
16	KIKY MARDHIANTI NAFISA		√			√			√	
17	LINTAR CHESA HAFISYA		√			√			√	
18	LUKMAN RAHMATULILLAH		√			√			√	
19	MIA CANDRA DEWI		√			√			√	
20	MIFTAZANA FIRDAUS RIZKI PUTRI		√			√			√	
21	MUHAMMAD NUR FALAK M. L.			√			√			√
22	NAMIRA HANI UTAMI		√			√			√	
23	NAREZA ALFA ARDANI PUTRI		√			√			√	
24	NAUFAL DAFFA FATHURRAHMAN		√			√			√	
25	NAUVAN ZAM ILMAN		√			√			√	
26	QORRY ANNISA KUSUMA		√			√			√	
27	RIFAN MUHAMMAD NAFIS		√			√			√	
28	ROYAN BASTHOMI AKBAR		√			√			√	
29	SARAH SAVIERA NOORAZIZA			√			√			√
30	SUCIANA SHOLIKHAH			√			√			√
31	TIARA FATIMAH SUJADI		√			√			√	
32	WISTI NURIYANI		√			√			√	
33	YUNITA NUR RAHMAWATI		√			√			√	
34	ZALFAA FIKRIYYA ADHINIANTI		√			√			√	

Mengetahui,

Sewon , Agustus 2016

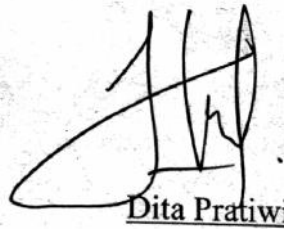
**Mahasiswa,**

**Guru Mata Pelajaran**



Drs. Sudiyono

NIP 19585514198403001



Dita Pratiwi

NIM. 13203241043

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	X Mipa 1 dan X Mipa 5/Gasal
Materi Pembelajaran	:	<i>Kennenlernen (Zahlen)</i>
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit
Pertemuan ke	:	5

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi dasar dan Indikator

- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi dengan guru dan teman.

#### **Indikator:**

- 2.2.1 Menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri

- 3.1 Memahami cara melafalkan Zahlen (angka) terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

#### **Indikator:**

- 3.1.1 Mampu melafalkan Zahlen (angka) dengan ujaran dalam bahasa Jerman.

- 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk memperkenalkan diri sendiri terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

**Indikator:**

4.1.1 Mampu menyusun kalimat untuk menanyakan nomor telepon dengan menggunakan bahasa Jerman.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk dan tema teks tentang identitas diri (*Kennenlernen*) dengan baik dan benar.
2. Peserta didik mampu menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri
3. Peserta didik mampu melafalkan Zahlen (angka), terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan ujaran dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.
4. Peserta didik mampu menyusun kalimat mengenai cara menanyakan nomor telepon dengan menggunakan bahasa Jerman.

D. Materi Pembelajaran

Redemittel untuk Angka (Zahlen)

1 ( <i>eins</i> )	8 ( <i>acht</i> )	15 ( <i>fünfzehn</i> )
2 ( <i>zwei</i> )	9 ( <i>neun</i> )	16 ( <i>sechzehn</i> )
3 ( <i>drei</i> )	10 ( <i>zehn</i> )	17 ( <i>siebzehn</i> )
4 ( <i>vier</i> )	11 ( <i>elf</i> )	18 ( <i>achtzehn</i> )
5 ( <i>fünf</i> )	12 ( <i>zwölf</i> )	19 ( <i>neunzehn</i> )
6 ( <i>sechs</i> )	13 ( <i>dreizehn</i> )	20 ( <i>zwanzig</i> )
7 ( <i>sieben</i> )	14 ( <i>vierzehn</i> )	

E. Pendekatan/ Model Teknik Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode Demonstrasi
3. Tanya-jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ketiga

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masuk ke ruang kelas dan memberi salam, kemudian berdoa dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik.</li><li>• Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman.</li><li>• Menanyakan kepada peserta didik materi apakah yang sudah dipelajari dalam pertemuan sebelumnya.</li></ul>	10 Menit

Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati Peserta didik mengamati apa yang didemonstrasikan guru mengenai Zahlen (angka).</li> <li>• Menanya Guru menanyakan tentang pelafalan Zahlen (angka) dan kepada peserta didik.</li> <li>• Mengumpulkan Informasi Peserta didik diminta bertanya dengan teman sekelasnya mengenai nomor telepon milik temannya dan bisa melihat di dalam buku <i>Deustch ist einfach</i>.</li> <li>• Mengolah Informasi Peserta didik menulis nomor telepon dan cara pelafalannya dalam bahasa Jerman dengan menggunakan Redemittel yang telah disampaikan. Peserta didik diminta untuk membuat dialog dengan teman sebangkunya.</li> <li>• Mengkomunikasikan Peserta didik memperkenalkan diri untuk melatih rasa percaya diri dalam diri peserta didik. Peserta didik memperagakan dialog yang telah ditulisnya untuk bertanya kepada orang lain dengan menggunakan redemittel yang telah didemonstrasikan oleh guru.</li> </ul>	110 Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara melafalkan Zahlen (angka), penanggalan dan memperkenalkan diri sendiri.</li> <li>b. Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>c. Menutup pertemuan dengan mengucapkan "<i>auf Wiedersehen</i>"</li> </ol>	15 Menit

G. Alat/Media Pembelajaran/ Sumber belajar

1) Alat/ Media Pembelajaran

- Ungkapan lisan
- Fotocopy
- Power point

- LCD

2) Sumber Belajar

- Kamus
- Kasim, Widayanti, Any. (2013). *Deutsch ist einfach*. Jakarta:PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

H. Evaluasi

**Buchstabieren Sie bitte Ihre Telefonnummer!**

**Zb:** Meine Telefonnummer ist null acht neun neun fünf eins sieben nul nul vier fünf

**Wie viel ist das?**

**Berapa jumlahnya?**

1. Zwanzig x fünf : vier = ...
2. Neunzig – vierzig = ...
3. Sechunddreiß : drei x elf = ...
4. Acht x drei – neunzehn = ...
5. Vierzig – zwölf x drei = ...
6. Einundachtzig : neun x drei = ...
7. Siebzehn – elf + achtzig = ...
8. Achtzehn-achtzehn = ...
9. Sieben + acht + drei = ...
10. Vierzig + sieben + zwanzig = ...

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 1

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	ADISA PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
2	ADNANTA PUTRA TARISKA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
3	DEFI KINANTHI PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
4	DETRA MEGAYUDA PERSADA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
5	DWI ASTUTI SETYANINGRUM		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
6	FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
7	FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
8	HASYID ADI NUGROHO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
9	KING VALEN STEVANO SUSENO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
10	LAKSMI NARASITA			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
11	MARROATUS SHOLIHAH			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
12	MUH. ZIDANE RAMADHAN			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
13	MUHAMAD HARIYANTO		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
14	MUHAMMAD AKBAR F.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	

15	MUHAMMAD SYAIFUDIEN		√			√			√	
16	NADIA KARIMA AZZAHRA			√			√			√
17	NADYA MAHARANI PUTRI			√			√			√
18	PRASASTI PUTRI MAHARANI			√			√			√
19	PUTRI PUSPITA SARI		√			√			√	
20	RATNA BUDI UTAMI		√			√			√	
21	ROSELLA LESTANIA		√			√			√	
22	ROSITA NURUL AINI		√			√			√	
23	UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO		√			√			√	
24	ZULFA AHMAD ASSIDIQI		√			√			√	

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 5

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

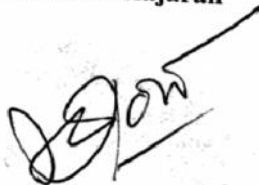
NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	AAQILAH HANNA Q.		√			√			√	
2	AFEIANUR DWA LUKITO			√			√			√
3	AMALIA PUTRI NOORITA		√			√			√	
4	ANGGITA STYANINDYA HASNA		√			√			√	
5	ASTI DWI PRATIWI		√			√			√	
6	AZIZAH NURVITA SARI		√			√			√	
7	BERLIANA RIDA REDIVIA		√			√			√	
8	DESTI NUR ROHMAH		√			√			√	
9	DIANY RACHMAWATI		√			√			√	
10	DIDAN NEOFAL ARYSANDI		√			√			√	
11	DZAKY ABDURRAHMAN		√			√			√	
12	ENJELIKA INTAN SEPTIERLINA		√			√			√	
13	FAISHOL TANJUNG WICHAKSONO		√			√			√	
14	FATUROCHMAN ADITYA P. A.		√			√			√	

15	HARYU PRATINING PUTRI		√			√			√	
16	KIKY MARDHIANTI NAFISA		√			√			√	
17	LINTAR CHESA HAFISYA		√			√			√	
18	LUKMAN RAHMATULILLAH		√			√			√	
19	MIA CANDRA DEWI		√			√			√	
20	MIFTAZANA FIRDAUS RIZKI PUTRI		√			√			√	
21	MUHAMMAD NUR FALAK M. L.			√			√			√
22	NAMIRA HANI UTAMI		√			√			√	
23	NAREZA ALFA ARDANI PUTRI		√			√			√	
24	NAUFAL DAFFA FATHURRAHMAN		√			√			√	
25	NAUVAN ZAM ILMAN		√			√			√	
26	QORRY ANNISA KUSUMA		√			√			√	
27	RIFAN MUHAMMAD NAFIS		√			√			√	
28	ROYAN BASTHOMI AKBAR		√			√			√	
29	SARAH SAVIERA NOORAZIZA			√			√			√
30	SUCIANA SHOLIKHAH			√			√			√
31	TIARA FATIMAH SUJADI		√			√			√	
32	WISTI NURIYANI		√			√			√	
33	YUNITA NUR RAHMAWATI		√			√			√	
34	ZALFAA FIKRIYYA ADHINIANTI		√			√			√	

Mengetahui,

Sewon , Agustus 2016

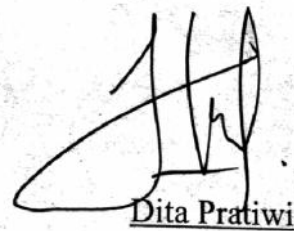
**Guru Mata Pelajaran**



Drs. Sudiyono

NIP 19585514198403001

**Mahasiswa,**



Dita Pratiwi

NIM. 13203241043

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	X Mipa 1 dan X Mipa 5/Gasal
Materi Pembelajaran	:	<i>Kennenlernen</i> (das Datum)
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit
Pertemuan ke	:	6

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi dasar dan Indikator

- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi dengan guru dan teman.

#### **Indikator:**

- 2.2.1 Menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri

- 3.1 Memahami cara melafalkan nama hari dan bulan dalam kalender terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

#### **Indikator:**

- 3.1.1 Mampu melafalkan nama hari dan bulan dalam kalender dalam bahasa Jerman.

- 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk bertanya mengenai kapan dia dilahirkan dalam bahasa Jerman terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

**Indikator:**

4.1.1 Mampu menyusun kalimat untuk bertanya kapan dia dilahirkan dengan menggunakan bahasa Jerman.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi bentuk dan tema teks tentang identitas diri (*Kennenlernen*) dengan baik dan benar.
2. Peserta didik mampu menunjukkan berperilaku tanggung jawab dan percaya diri
3. Peserta didik mampu nama hari dan bulan dalam kalender terkait topik identitas diri (*Kennenlernen*) dengan ujaran dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.

D. Materi Pembelajaran

Redemittel untuk das Datum

am ersten	am achten	am vierzehnten
am zweiten	am neunten	am fünften
am dritten	am zehnten	am zwanzigsten
am vierten	am elften	am einundzwanzigsten
am fünften	am zwölften	am dreißigsten
am siebten	am dreizehnten	am vierzigsten

Redemittel untuk das Jahr

Januar	Mai	September
Februar	Juni	Oktober
März	Juli	November
April	August	Dezember

Redemittel untuk der Tag

Sonntag	Donnerstag
Montag	Freitag
Dienstag	Samstag
Mittwoch	

E. Pendekatan/ Model Teknik Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode Demonstrasi

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Keempat

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masuk ke ruang kelas dan memberi salam, kemudian berdoa dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>• Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman.</li> <li>• Menanyakan kepada peserta didik materi apakah yang sudah dipelajari dalam pertemuan sebelumnya.</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati Peserta didik mengamati apa yang di demonstrasikan guru mengenai das Datum (penanggalan)</li> </ul>	110 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanya Guru menanyakan tentang pelafalan das Datum (penanggalan) kepada peserta didik.</li> <li>• Mengumpulkan Informasi Peserta didik menggali informasi cara membaca penanggalan dalam bahasa Jerman dan bisa melihat di dalam buku <i>Deustch ist einfach</i>.</li> <li>• Mengolah Informasi Peserta didik menulis data diri mereka sendiri dalam bahasa Jerman dengan menggunakan Redemittel yang telah di sampaikan. Peserta didik diminta untuk membuat dialog dengan teman sebangkunya.</li> <li>• Mengkomunikasikan Peserta didik memperkenalkan diri untuk melatih rasa percaya diri dalam diri peserta didik. Peserta didik memperagakan dialog yang telah ditulisnya untuk bertanya kepada orang lain dengan menggunakan redemittel yang telah didemonstrasikan oleh guru.</li> </ul>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara melafalkan Zahlen (bilangan).</li> <li>b. Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.</li> <li>c. Menutup pertemuan dengan mengucap “<i>auf Wiedersehen</i>”</li> </ol>	15 Menit

## G. Alat/Media Pembelajaran/ Sumber belajar

### 1) Alat/ Media Pembelajaran

- Ungkapan lisan
- Fotocopy
- Powerpoint
- LCD

### 2) Sumber Belajar

- Kamus
- Kasim, Widayanti, Any. (2013). *Deutsch ist einfach*. Jakarta:PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

## H. Evaluasi

Wann bist du geboren?

1. 1.1.2016 : am ersten Januar zweitausendsechzehn
2. 2.4.1995 :
3. 3.3.2013 :
4. 4.12.1996 :
5. 3.5.2000 :
6. 7.5.1999 :
7. 3.4.2003 :
8. 21.7.1998 :
9. 29.12.1999:
10. 12.12.2003:

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 1

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	ADISA PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
2	ADNANTA PUTRA TARISKA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
3	DEFI KINANTHI PUTRI		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
4	DETRA MEGAYUDA PERSADA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
5	DWI ASTUTI SETYANINGRUM		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
6	FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
7	FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
8	HASYID ADI NUGROHO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
9	KING VALEN STEVANO SUSENO			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
10	LAKSMI NARASITA			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
11	MARROATUS SHOLIHAH			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
12	MUH. ZIDANE RAMADHAN			$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$
13	MUHAMAD HARIYANTO		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	
14	MUHAMMAD AKBAR F.		$\checkmark$			$\checkmark$			$\checkmark$	

15	MUHAMMAD SYAIFUDIEN		√			√			√	
16	NADIA KARIMA AZZAHRA			√			√			√
17	NADYA MAHARANI PUTRI			√			√			√
18	PRASASTI PUTRI MAHARANI			√			√			√
19	PUTRI PUSPITA SARI		√			√			√	
20	RATNA BUDI UTAMI		√			√			√	
21	ROSELLA LESTANIA		√			√			√	
22	ROSITA NURUL AINI		√			√			√	
23	UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO		√			√			√	
24	ZULFA AHMAD ASSIDIQI		√			√			√	

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X MIA 5

Tahun Pelajaran : 2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran *Identitas Diri* Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.

1. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
2. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

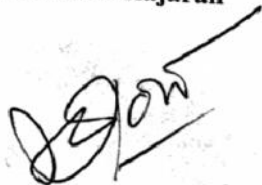
NO	NAMA	SIKAP								
		AKTIF			BEKERJASAMA			TOLERAN		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	AAQILAH HANNA Q.		√			√			√	
2	AFEIANUR DWA LUKITO			√			√			√
3	AMALIA PUTRI NOORITA		√			√			√	
4	ANGGITA STYANINDYA HASNA		√			√			√	
5	ASTI DWI PRATIWI		√			√			√	
6	AZIZAH NURVITA SARI		√			√			√	
7	BERLIANA RIDA REDIVIA		√			√			√	
8	DESTI NUR ROHMAH		√			√			√	
9	DIANY RACHMAWATI		√			√			√	
10	DIDAN NEOFAL ARYSANDI		√			√			√	
11	DZAKY ABDURRAHMAN		√			√			√	
12	ENJELIKA INTAN SEPTIERLINA		√			√			√	
13	FAISHOL TANJUNG WICHAKSONO		√			√			√	
14	FATUROCHMAN ADITYA P. A.		√			√			√	

15	HARYU PRATINING PUTRI		√			√			√	
16	KIKY MARDHIANTI NAFISA		√			√			√	
17	LINTAR CHESA HAFISYA		√			√			√	
18	LUKMAN RAHMATULILLAH		√			√			√	
19	MIA CANDRA DEWI		√			√			√	
20	MIFTAZANA FIRDAUS RIZKI PUTRI		√			√			√	
21	MUHAMMAD NUR FALAK M. L.			√			√			√
22	NAMIRA HANI UTAMI		√			√			√	
23	NAREZA ALFA ARDANI PUTRI		√			√			√	
24	NAUFAL DAFFA FATHURRAHMAN		√			√			√	
25	NAUVAN ZAM ILMAN		√			√			√	
26	QORRY ANNISA KUSUMA		√			√			√	
27	RIFAN MUHAMMAD NAFIS		√			√			√	
28	ROYAN BASTHOMI AKBAR		√			√			√	
29	SARAH SAVIERA NOORAZIZA			√			√			√
30	SUCIANA SHOLIKHAH			√			√			√
31	TIARA FATIMAH SUJADI		√			√			√	
32	WISTI NURIYANI		√			√			√	
33	YUNITA NUR RAHMAWATI		√			√			√	
34	ZALFAA FIKRIYYA ADHINIANTI		√			√			√	

Mengetahui,

Sewon , September 2016

**Guru Mata Pelajaran**



Drs. Sudiyono

NIP 19585514198403001

**Mahasiswa,**



Dita Pratiwi

NIM. 13203241043



DAFTAR HADIR KELAS X IPA 1

SMA NEGERI 1 SEWON

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Hari/Tanggal :

Wali Kelas :

Nomor		NAMA	L/ P	Pertemuan ke										Keterangan		
Urut	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A
1		ADISA PUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•						
2		ADNANTA PUTRA TARISKA	L	•	•	•	•	•	•	•						
3		DEFI KINANTHI PUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•						
4		DETRA MEGAYUDA PERSADA	L	•	•	•	•	•	•	•						
5		DWI ASTUTI SETYANINGRUM	P	•	•	•	•	•	•	•						
6		FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.	L	•	•	•	•	•	•	•						
7		FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA	L	•	•	•	•	•	•	•						
8		HASYID ADI NUGROHO	L	•	•	•	•	•	•	•						
9		KING VALEN STEVANO SUSENO	L	•	•	•	•	•	•	•						
10		LAKSMI NARASITA	P	•	•	•	•	•	•	•						
11		MARROATUS SHOLIAH	P	•	•	•	•	•	•	•						
12		MUH. ZIDANE RAMADHAN	L	•	•	•	•	•	•	•						
13		MUHAMAD HARIYANTO	L	•	•	•	•	•	•	•						
14		MUHAMMAD AKBAR F.	L	•	•	•	•	•	•	•						
15		MUHAMMAD SYAIFUDIEN	L	•	•	•	•	•	•	•						
16		NADIA KARIMA AZZAHRA	P	•	•	•	•	•	•	•						
17		NADYA MAHARANI PUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•						
18		PRASASTI PUTRI MAHARANI	P	•	•	•	•	•	•	•						
19		PUTRI PUSPITA SARI	P	•	•	•	•	•	•	•						
20		RATNA BUDI UTAMI	P	•	•	•	•	•	•	•						
21		ROSELLA LESTANIA	P	•	•	•	•	•	•	•						
22		ROSITA NURUL AINI	P	•	•	•	•	•	•	•						
23		UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO	P	•	•	•	•	•	•	•						
24		ZULFA AHMAD ASSIDIQI	L	•	•	•	•	•	•	•						
25																
26																
27																
28																
29																
30																
		Paraf Guru														

Sewon, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sudiyono

NIP 19585514158403001

Mahasiswa,

Dita Pratiwi

NIM. 1320321043



DAFTAR HADIR KELAS X IPA 5

SMA NEGERI 1 SEWON

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Hari/Tanggal :

Wali Kelas :

Nomor	Uru	Induk	NAMA	L/ P	Pertemuan ke										Keterangan		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A
1			AAQILAH HANNA Q.	P	●	●	●	●	●	●	●						
2			AFEIANUR DWA LUKITO	L	●	●	●	●	●	●	●						
3			AMALIA PUTRI NOORITA	P	●	●	●	●	●	●	●						
4			ANGGITA STYANINDYA HASNA	P	●	●	●	●	●	●	●						
5			ASTI DWI PRATIWI	P	●	●	●	●	●	●	●						
6			AZIZAH NURVITA SARI	P	●	●	●	●	●	●	●						
7			BERLIANA RIDA REDIVIA	P	●	●	●	●	●	●	●						
8			DESTI NUR ROHMAH	P	●	●	●	●	●	●	●						
9			DIANY RACHMAWATI	P	●	●	●	●	●	●	●						
10			DIDAN NEOFAL ARYSANDI	L	●	●	●	●	●	●	●						
11			DZAKY ABDURRAHMAN	L	●	●	●	●	●	●	●						
12			ENJELIKA INTAN SEPTIERLINA	P	●	●	●	●	●	●	I					I	
13			FAISHOL TANJUNG WICHAKSONO	L	●	●	●	●	●	●	●						
14			FATUROCHMAN ADITYA P. A.	L	●	●	●	●	●	●	●						
15			HARYU PRATINING PUTRI	P	●	●	●	●	●	●	●						
16			KIKY MARDHIANTI NAFISA	P	●	●	●	●	●	●	●						
17			LINTAR CHESA HAFISYA	P	●	●	●	●	●	●	●						
18			LUKMAN RAHMATULILLAH	L	●	●	●	●	●	●	●						
19			MIA CANDRA DEWI	P	●	●	●	●	●	●	●						
20			MIFTAZANA FIRDAUS RIZKI PUTRI	P	●	●	●	●	●	●	●						
21			MUHAMMAD NUR FALAK M. L.	L	●	●	●	●	●	●	●						
22			NAMIRA HANI UTAMI	P	●	●	●	●	●	●	●						
23			NAREZA ALFA ARDANI PUTRI	P	●	●	●	●	●	●	●						
24			NAUFAL DAFFA FATHURRAHMAN	L	●	●	●	●	●	●	●						
25			NAUVAN ZAM ILMAN	L	●	●	●	●	●	●	●						
26			QORRY ANNISA KUSUMA	P	●	●	●	●	●	●	●						
27			RIFAN MUHAMMAD NAFIS	L	●	●	●	●	●	●	●						
28			ROYAN BASTHOMI AKBAR	L	●	●	●	●	●	●	●						
29			SARAH SAVIERA NOORAZIZA	P	●	●	●	●	●	●	●						
30			SUCIANA SHOLIKHAH	P	●	●	●	●	●	●	●						
31			TIARA FATIMAH SUJADI	P	●	●	●	●	●	●	●						
32			WISTI NURIYANI	P	●	●	●	●	●	●	●						
33			YUNITA NUR RAHMAWATI	P	●	●	●	●	●	●	●						
34			ZALFAA FIKRIYYA ADHINIANTI	P	●	●	●	●	●	●	●						
			Paraf Guru														

Sewon, 15 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sudiyono

NIP 1955514168403001

Mahasiswa,

Dita Pratiwi

NIM. 13203241043

### Daftar rincian guru pengampu mata pelajaran

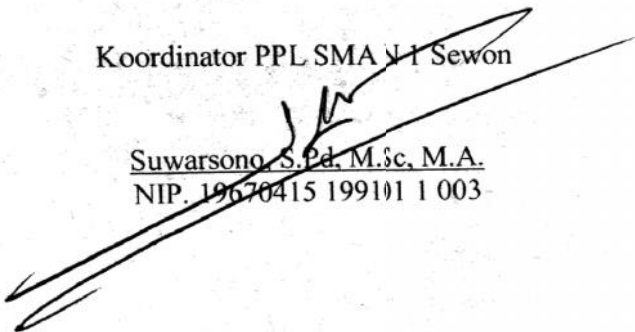
No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
1.	Drs. Marsudiyana	Fisika
2.	Drs. H. Sumarsono	Pendidikan Agama Islam
3.	Budi Styono, S.Pd.	PDK
4.	Drs. H. Sumiyono, M.Pd.	Ekonomi
5.	Hj. Karmiyati, S.Pd.	Bimbingan Konseling
6.	Drs. Sudiyono	Bahasa Jerman
7.	Drs. M. Salman	Pendidikan Kewarganegaraan
8.	Suyudi Suhartono, S.Pd.	Matematika
9.	Drs. Agung Supawa	Matematika
10.	Yuliandari, S.Pd.	Matematika
11.	Dra. Nohan Kelaswara	Matematika
12.	Tutik Hartanti, M.Pd.	Bahasa Indonesia
13.	Niken Nunggar W., S.Pd.	Bahasa Indonesia
14.	Dra. Eka Titin Aryani	Kimia
15.	Sunarti, S.Pd.	Kimia
16.	Dra. Endang Herpriyantini	Bahasa Indonesia
17.	Drs. Mardiantara	Biologi
18.	Endang Sudarmiyati, M.Si.	Fisika/PDK
19.	Rr. Esthi Wikan Nastri, S.Pd.	Kimia/PDK
20.	A. Agung Kismono, S.Pd.	Biologi
21.	Yumroni, S.Pd.	Bimbingan Konseling
22.	Marharjono, M.Pd.	Sejarah
23.	Dra. Alexandra Supartinah	Fisika/PDK
24.	Wahyudi, S.Pd.	Sosiologi
25.	Sumartini, S.Pd.	Ekonomi
26.	Tri Jaka Samekto, S.Pd.	Penjaskes
27.	Y. Anton Kristianto, S.Pd.	Bahasa Inggris
28.	Suwarsono, S.Pd., M.Sc.,M.A.	Biologi
29.	Drs. Muhammad Taufik	Bimbingan Konseling
30.	Nur Rahadi Luwis, S.Sn.	Seni Budaya/Seni Tari

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
31.	Istri Yulianti, S.Pd.	Ekonomi
32.	Dra. Sri Riyandari	Ekonomi
33.	Karyadi, S.Pd.	Kimia/PDK
34.	Drs. Samsuharjo	Sosiologi
35.	Bambang Utoro, S.Pd., Jas.	Penjaskes
36.	Malichatun, S.Pd.	Bahasa Inggris
37.	Rozani, S.Pd.	Bimbingan Konseling
38.	Hoeriyah, S.Pd.	Bahasa Inggris
39.	Agus Taruki, S.Pd.	Geografi
40.	Riana Wati, S.S.	Bahasa Jawa
41.	Imelda Agustini Trihatmi, S. Sos.	Sosiologi
42.	Agus Riyanto, S. Kom.	TIK/PDK
43.	Witri Windarti, S. Si.	TIK/PDK
44.	Drs. Jamal Sarwana	Fisika
45.	Dra. Dewi Indrapangastuti, M.Pd.	Matematika
46.	Duto Wijayanto, S.Pd., M.A.	Sejarah
47.	Rudiatmoko, S.Pd.	Seni Budaya/Seni Rupa
48.	Siwi Hidayah, M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
49.	Sajuri, S.Pd.	Penjaskes
50.	Okta Nur Wulan, S.Pd.	Pendamping ABK
51.	Sumarni, S.Th.	Pendidikan Agama Kristen
52.	Wagimin, S. Ag.	Pendidikan Agama Hindu
53.	Tryponia Nining Widyastuti, S.Pd.	Geografi
54.	Purwanti, S.Pd.	Bahasa Indonesia
55.	Ridwan Fauzi, S.Pd.	Penjaskes
56.	Hartanti Sulihandari, S.Pd.,I.	Pendidikan Agama Islam
57.	Fajar Nur Rohmaf	Pendidikan Agama Islam
58.	Herry Wijayanto	Matematika
59.	May Ulfa Atika, S.Si.	Matematika
60.	Gregorius Prasetyo Aji	Pendidikan Agama Katholik
61.	Arif Rochmawan	Bahasa Jawa

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
62.	Dra. Siti Wahyuningsih	Sejarah
63.	M. Zainudin, M.M.,M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
64.	FX. Sugeng Wahyu Widodo, S.Pd.	Sejarah
65.	Iwan Setiawan	Sejarah
66.	Arif Gunawan, S.Pd.	Sejarah

Bantul, 15 September 2016

Koordinator PPL SMA N 1 Sewon

  
Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.  
NIP. 19670415 199101 1 003

Mahasiswa,

  
Dita Pratiwi

NIM. 13203241043



Upacara Pemilihan Osis di SMA N 1 Sewon



Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun SMA N 1 Sewon



Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan



Kegiatan Belajar Mengajar di SMA N 1 Sewon



Kegiatan Belajar Mengajar di SMA N 1 Sewon



Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah di SMA N 1 Sewon



Pertemuan Orang Tua/Wali Siswa SMA N 1 Sewon



Penarikan Mahasiswa PPL di SMA N 1 Sewon