

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL
Jl. Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta**

Disusun guna memenuhi tugas akhir pelaksanaan kegiatan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun 2016
Dosen Pembimbing Lapangan : RB. Suharta, M.Pd.



Disusun oleh:
Syaifudin Adri Suryono
13102244016
Pendidikan Luar Sekolah

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2016
SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL

Jalan Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama : Syaifudin Adri Suryono
NIM : 13102244016
Program Studi : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui

Koordinator
Pembimbing Lembaga SKB Bantul

Pembimbing
Lembaga SKB Bantul



Rumini, S.Pd
NIP. 1959 0825 198203 2 005




Suwardi, S.Pd
NIP. 19650621 199802 1 001

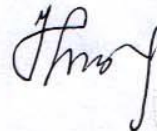
Menyetujui

Menyetujui,
Kepala SKB Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan



Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd
NIP. 196011141981032005



R. B. Suharta, M. Pd
NIP. 196004161986031002



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 di Jl. Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Laporan PPL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis penulis selama pelaksanaan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang telah penulis laksanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan baik dan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. M. A. selaku Rektor UNY sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.
3. Bapak Prof. Dr. Anik Ghufroon, selaku Kepala Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.
4. Kepala SKB Bantul Rr. Suwarningsih, S.Pd yang telah memberikan kesempatan bagi kelompok kami untuk belajar di SKB Bantul.
5. Lutfi Wibawa, M.Pd selaku Ketua Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal untuk terjun langsung ke lokasi PPL.
6. Dosen Pembimbing Lapangan RB Suharta, M.Pd yang telah membimbing dan mengarahkan kami dalam melaksanakan praktik pengalaman lapangan di SKB Bantul.
7. Koordinator PPL di Lembaga Rumini, S.Pd yang telah membimbing dan mengarahkan kami dalam menyusun program.
8. Pembimbing PPL SKB Bantul Haryadi Iswanto, S.Pd yang telah mengarahkan kami dalam menyusun program yang sesuai di SKB Bantul.
9. Pamong Belajar, TU, dan seluruh pihak SKB yang telah membantu tersusunnya proposal ini.

10. Teman-teman kelompok PPL yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik.

11. Seluruh Pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga itikad dan amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Tak lupa penulis haturkan maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam melaksanakan program-program penulis selama penulis melaksanakan PPL di Dusun Jurug selama dua bulan lamanya.

Pada akhirnya, penulis berharap kegiatan PPL ini dapat berguna bagi masyarakat dusun Jurug pada khususnya dan masyarakat desa Bangunharjo pada umumnya dalam mempercepat proses pembangunan masyarakat desa. Amin.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisi Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	11
BAB II. Kegiatan PPL	14
A. Persiapan	14
B. Pelaksanaan	18
C. Analisi Hasil dan Refleksi	28
BAB III. PENUTUP	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran	32
LAMIRAN	34

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Praktik Pengalaman Lapangan
2. RPP Paket B IPS
3. RPP Paket C Mata pelajaran geografi
4. RPP Paket C PKN
5. Proposal Vertikultur
6. Hasil Evaluasi pembelajaran paket C geografi (sampel)
7. Dokumentasi

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program yang memiliki manfaat untuk meningkatkan kemampuan akademik dan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik di Masyarakat, yang terjamin pada perubahan tingkah laku mengajar di dalam ataupun diluar kelas. Perubahan tingkah laku yang mengajar sangat dibutuhkan untuk meningkatkan pendidikan yang akan diemban mahasiswa sebagai calon pendidik di Masyarakat.

Laporan ini berisi tentang pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul yang beralamatkan di Jalan Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Adapun program yang telah dilaksanakan adalah mengajar PAUD Terpadu khususnya TK Prima Sanggar, Paket B , Paket C dan program Kunjungan TBM Keliling. Dan untuk mendukung pembelajaran tersebut maka akan diadakan Setting Sentra di PAUD Terpadu, membuat media pembelajaran interaktif untuk PAUD serta membantu program-program lainnya yang menunjang PPL.

Dalam kegiatan mengajar, dilakukan berbagai persiapan dalam mengajar, diantaranya adalah pembuatan Rencana Kegiatan Harian (RKH), membuat media pembelajaran, bahan untuk evaluasi, dan sebagainya. Sedangkan untuk program non mengajar diajukan dengan proposal kegiatan program. Hasil yang didapat dari melaksanakan kegiatan PPL adalah pengalaman dalam menghadapi karakter peserta didik yang berbeda-beda dan dari berbagai jenis umur dari (anak- anak sampai orang tua), pengalaman langsung dalam mengajar, membuat media yang akan digunakan dalam mengajar, mampu mengatasi hambatan-hambatan yang ditemui sebelum mengajar, saat mengajar dan setelah mengajar, serta membangun mitra kerja yang baik dengan Bapak/ Ibu Pamong, Karyawan dan pendidik PAUD Terpadu di SKB Bantul Kabupaten Bantul.

Harapan kami, apa yang telah kami laksanakan dalam kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi lembaga yang bersangkutan, bagi masyarakat dan bagi mahasiswa PPL. Semoga dapat mengambil hikmah dan menjadi pengalaman yang berharga. Harapan ke depannya, semoga PPL dapat lebih baik lagi dari sebelumnya

Kata Kunci : PPL, SKB Bantul, Program-program PPL, Masyarakat.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Profil Lembaga

a. Latar Belakang SKB Bantul

Sejarah didirikannya SKB Bantul Kab. Bantul yaitu berangkat dari tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikmas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat), dengan tugas pokoknya penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang yaitu: Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana didalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No 16 tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, Perbup No 57 tahun 2008 tentang rincian tugas, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul dan Perbup No 75 tahun 2008 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menangani Pendidikan Non Formal Kabupaten Bantul.

Pada tahun 2016 SKB Bantul resmi menjadi satuan pendidikan nonformal dengan keluarnya SK Bupati pada tanggal 11 April 2016, Nomor: 16 Tahun 2016 tentang Alih fungsi UPT SKB menjadi UPT Satuan PNF SKB Bantul Kabupaten Bantul.

b. Visi dan Misi SKB Bantul

SKB Bantul Kab. Bantul memiliki visi “Unggul dalam kreativitas, prima dalam pelayanan”, untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat

melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).

Adapun misinya meliputi : (1) Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program Percontohan, Pengkajian, serta Pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (2) Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (3) Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (4) Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

c. Tugas Pokok SKB Bantul

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Satuan PNF SKB pada Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas) berdasarkan kebijakan Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul.

d. Fungsi Pokok SKB Bantul

SKB Bantul Kab.Bantul memiliki fungsi, antara lain :

- a. Membangkitkan dan menumbuhkan kemauan belajar masyarakat dalam rangka menciptakan masyarakat gemar belajar melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- b. Memberikan motivasi, pendampingan, penyuluhan, bimbingan dan pelatihan kepada masyarakat agar mau serta mampu menjadi pendidik dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan asas saling membelajarkan khususnya Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- c. Membuat percontohan, pengkajian serta pengembangan model berbagai program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).

- d. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan pendidik dan tenaga kependidikan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- e. Melaksanakan koordinasi kegiatan sektoral dalam bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- f. Pengelolaan urusan tata usaha dan gedung Kegiatan Sanggar Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul.

e. Letak Geografis SKB Bantul

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk dusun Semail. Lokasi SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan fungsi SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SKB Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SKB yang mudah untuk di jangkau.

f. Struktur Organisasi SKB Bantul

Struktur organisasi SKB Bantul Kabupaten Bantul sebagai berikut :

Bagan 1. Struktur Organisasi SKB Bantul



g. Sumber Daya Manusia SKB Bantul

SKB Bantul Kabupaten Bantul saat ini dikepalai oleh Ibu Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd dengan dibantu oleh 9 orang sebagai tenaga struktural dan 9 orang sebagai tenaga fungsional dan 15 tenaga wiyata bhakti pendidik PAUD. Adapun keterangan lebih rinci terkait sumber daya manusia di SKB Bantul adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Tenaga Struktural SKB Bantul

NO	NAMA/NIP	L/P	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
1	Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd. NIP. 1960 1114 198103 2 005	P	Pembina, IV/a	Kepala SKB
2	Subari, S.Pd. NIP. 1963 1002 198603 1 011	L	Penata , Tk. I III/d	Kasubag TU
3	Suparman, S.Pd. NIP. 1960 2801 198403 1 004	L	Penata Muda, Tk. I . III/b	Pembantu Pimpinan
4	R. Budi Sunartono	L	Penata Muda, TK. I III/b	Pembantu

	NIP. 1961 0926 198003 1 001			Pimpinan
5	Kodimah, S.Pd NIP. 1969 0706 199003 2 013	P	Penata . III/c	Pembantu Pimpinan
6	Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003	L	Penata Muda, III/a	Pembantu Pimpinan
7	Marsudiyono, S.Pd NIP. 1973 0603 199903 1 006	L	Pengatur ,II/c	Pelaksana
8	Prita Santosa, S.Pd. NIP. 1984 0125 200903 1 001	L	Pengatur Muda Tk.I, III/a	Pelaksana
9	Kasmanto, S.Pd	L	Penata Muda Tk. I, III/a,	Pelaksana
10	Agus Purwanto	L	-	-

Tabel 2. Tenaga Fungsional SKB Bantul

No	NAMA / NIP	L/P	PANGKAT/ GOL	JABATAN
1	Sri Suprapti, S.Pd. NIP. 1956 1231 198103 2 018	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
2	Siti Kistiyah, S.Pd. NIP. 1960 0702 198203 2 005	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
3	Rumini, S.Pd. NIP. 1959 0825 198203 2 005	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
4	Bulan Balkis, S.Pd M.Hum NIP. 196910222000032003	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
5	Siti Zuriyah, S.Pd. NIP. 1959 0207 198103 2 005	P	Penata Tk 1, III/d	Pamong Belajar
6	Haryadi Iswanto, S.Pd. NIP. 1966 1110 199802 1 001	L	Penata Tk 1, III/d	Pamong Belajar
7	Dra. Dewi Usmawati NIP. 1966 0324 199512 2 001	P	Penata Muda Tk. 1, III/d	Pamong Belajar
8	Suwardi, S.Pd. NIP. 1965 0621 199802 1 001	L	Penata Muda, III/d	Pamong Belajar
9	Suparman,S.Pd. NIP. 1960 0109 198303 1 010	L	Penata Muda, III/b	Pamong Belajar

Tabel 3. Tenaga Wiyata Bhakti Pendidik PAUD Prima Sanggar SKB Bantul

- 1 Lutfiah Nirawati S, A.Md.Gizi
- 2 Mujiyanti, A.Md
- 3 Yuni Endar Wahyuning
- 4 Umi Hani
- 5 Lilyana Farida
- 6 Ino Saputri
- 7 Dinar Frim Martiwi
- 8 Suwarsih
- 9 Nur Afiyati, S.Pd
- 10 Ning Taufiqyati, S.Pd.
- 11 Oktaviati Ria Utami, S.Pd.
- 12 Fanni Whinuh Rinukmini, S.Pd
- 13 Fika Khoirunnisa, S.Pdi
- 14 Sri Mulyani
- 15 Dwi Sri Utami, A.Md
- 16 Sri Widayati, S.Pd
- 17 Dewi Novitasari, S.P

h. Program-program SKB Bantul

Program-program yang dimiliki SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Program-program SKB Bantul

NO	NAMA PROGRAM	RENCANA SASARAN	LOKASI	DANA
1	TK (Taman Kanak-kanak)	52 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
2	KB (Kelompok Bermain)	75 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
3	TPA (Taman Penitipan Anak)	26 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
4	Kursus Menjahit	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
5	Kursus Memasak	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
6	Kursus Rias Pengantin	30 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
7	Kursus Komputer	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
8	Kursus Otomotif sepeda motor	10 orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
9	Kursus Hantaran	20 orang	SKB Bantul	Swadaya
10	UKSKB	300 Orang	SKB Bantul	APBD II
11	Pengkajian Program PAUDNI	2 Kegiatan	SKB Bantul	APBD II
12	Pameran	Bantul Expo	Gabusan	APBD II
13	TBM Keliling/TBM di Kampus	Wilayah Kab. Bantul	Bantul/SKB Bantul	APBD II

14	ISO 9001:2008	1 keg	SKB Bantul	APBD II
15	Paket C Vokasi, klas XI	100 Orang	SKB Bantul /Singosaren Banguntapan/ Senggotan	BG.Direkt Pemb.Menengah/ swadaya.
16	Paket B, Kelas 7 dan 8	20 Orang	SKB Bantul	APBD II
17	Paket A, Kelas IV, V, dan VI	25 Orang	SKB Bantul	BG Direkt Diktara
18	TUK (Tempat Uji Kompetensi) Hantaran	20 Orang	SKB Bantul	Beasiswa
19	TUK Rias Pengantin	100 Orang	SKB Bantul	APBD/Swadaya /beasiswa
20	TUK Pendidik PAUD	526 Orang	SKB Bantul	Swadaya/ Beasiswa
21	TUK Tata Busana	40 Orang	SKB Bantul	APBD/swadaya
22	Keaksaraan Fungsional Dasar	20 Orang	Imogiri Bantul	APBD II
23	Diklat Tutor Paket C	30 Orang	SKB Bantul	APBD II
24	Diklat Pengelola PAUD	60 Keg	SKB Bantul	APBD II/ Swadaya
25	Diklat Pendidik PUD Tk Dasar	68 Orang	SKB Bantul	APBD II/ Swadaya
26	Diklat Pendidik PAUD Tk Lanjut	50 Orang	SKB Bantul	APBD II
27	TBM Keliling	17 Kec.	SKB Bantul	APBD II
28	PKH Perempuan Menjahit Pakaian Wanita	25 Orang	SKB Bantul	BG Direkt. Pembinaan Keaksaraan dan Kesetaraan
29	Sosialisasi TUK Tata Busana	50 Orang	SKB Bantul	BG Direkt Pemb. Kursus dan Pelatihan
30	KKN PPL Mahasiswa Jurusan PLS UNY	16 Orang	SKB Bantul	UNY

i. Sarana dan Prasarana SKB Bantul

Sarana dan prasarana di SKB Bantul Kabupaten Bantul antara lain:

- 1) SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m²
- 2) Bangunan seluas 2374 m² dengan rincian:
 - a. Ruang kantor
Luasnya 125m² yang terdiri dari:
 - Ruang kepala SKB 18 m²
 - Ruang bendahara SKB 9 m²
 - Ruang pamong belajar 80 m²
 - Ruang karyawan tata usaha 54 m²
 - b. Gedung serbaguna seluas 300 m²

Gedung ini berkapasitas \pm 250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.

- c. Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m²
Gedung ini berkapasitas \pm 100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.
- d. Gedung Lantai II, lantai bawah unt.kegiatan PAUD TERPADU (TK, KB, TPA), seluas 148 M2
- e. Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m2. Ruang asrama seluas 300 m².
Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.
- f. Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m²
- g. Rumah Dinas, Penjaga Malam seluas 57 m²Ruang makan seluas 56 m²
- h. Ruang salon kecantikan/serba guna. seluas 21 m²
- i. Ruang dapur seluas 21 m²
- j. Ruang Belajar Paket C, seluas 56 m2
- k. Ruang Kursus Rias Pengantin, seluas 72 m2
- l. Ruang Kursus Memasak, seluas 21 m2
- m. Ruang Kursus Komputer seluas 56 m²
- n. Ruang Kursus Menjahit, seluas 56 M2
- o. Ruang Lab Bahasa, seluas 42 M2
- p. Ruang Belajar, seluas 63 M2
- q. Mushola seluas 49 m²
- r. Ruang perpustakaan / Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m²
- s. Lapangan tenis seluas 420 m²
- t. Area parkir 120 m²
- u. Garasi Mobil TBM keliling, seluas 15 m2
- v. Gudang, seluas 21 m2
- w. Ruang Satpam 4 m²
- x. Halaman seluas 4352 m².

Adapun rincian sarana dan prasarana yang terdapat di SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel 5 dibawah ini:

Tabel 5. Sarana dan Prasarana di SKB Bantul

NO	FASILITAS	JUMLAH	KONDISI
A.	Prasarana		
1.	Gedung kantor	2	Baik
2.	Ruang belajar	7	Baik
3.	Gedung serbaguna	2	Baik
4.	Gedung aula	1	Baik
5.	Ruang perpustakaan	1	Baik
6.	Asrama	2	Baik
7.	Fasilitas lain :		
	a. Mushola	1	Baik
	b. Rumah dinas kepala	1	Baik
	c. Rumah dinas penjaga	1	Baik
	d. Lapangan tenis	1	Baik
	e. Kamar mandi	19	Baik
	f. Area parker	1	Baik
	g. Ruang makan	1	Baik
	h. Ruang Satpam	1	Baik
	i. Garasi	15 m ²	Baik
	j. Ruang Asrama	300 m ²	
B.	Sarana		
1.	Computer	15	Baik
2.	Mesin jahit dan obras	22	Baik
3.	Meja	50	Baik
4.	Kursi	200	Baik
5.	Televisi	4	Baik
6.	TV kabel	1	Baik
7.	Handycam	1	Baik
8.	Kamera digital	1	Baik
9.	Tape recorder	5	Baik
10.	LCD	2	Baik
11.	Kamera biasa	1	Baik
12.	Pakaian pengantin	5 set	Baik
13.	Sound System	1 Set	
14.	Alat kursus memasak	50 set	Baik

3) Keadaan Fisik Lain (Penunjang)

- a. Mobil TBM
- b. TBM (Taman Bacaan Masyarakat)
- c. Ruang Multiguna
- d. Ruang Seminar
- e. Sarana Olahraga

4) Penataan Ruang Kerja

Penataan ruang kerja, ruang antara kepala SKB, ruang TU dan ruang pamong ditata terpisah. Jarak meja kursi baik yang ada di ruang kepala, di ruang TU maupun yang ada di ruang pamong diatur sedemikian rupa agar tertata rapi. Selain meja kursi, juga ada almari dan etalase, keduanya juga diatur rapi agar tidak mengganggu kinerja pegawai yang ada di SKB Bantul. Ruang kepala SKB ada di depan, bersebelahan dengan ruang TU, sedangkan untuk ruang pamong belajar ada di belakang ruang TU, tetapi masih tetap dalam satu bangunan.

Sanggar Kegiatan Belajar Bantul (SKB Bantul) sebagai Satuan Pendidikan Nonformal memiliki berbagai program pendidikan yang berpotensi memberdayakan masyarakat. Adapun program pendidikan yang ada di SKB Bantul diantaranya adalah PAUD Terpadu, Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, Kursus Otomotif, TBM Keliling, Keaksaraan Fungsional, UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK (Uji Kompetensi) Tata usana, Diklat TOT Pendidik PAUD tk. Dasar dan tk. Lanjut, Program Kejar Paket A, B, C, Parenting dan Kursus Tata Boga. Dari program pendidikan yang disebutkan, PAUD Terpadu, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, TBM Keliling, UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK (Uji Kompetensi) Tata usana, Diklat TOT Pendidik PAUD tk. Dasar dan tk. Lanjut, Program Kejar Paket A, B, C, Parenting dan Kursus Tata Boga yang sedang berjalan. Sedangkan program yang lain seperti program kursus otomotif, Keaksaraan Fungsional belum dilaksanakan dikarenakan jadwalnya berada di triwulan akhir yaitu bulan Oktober-Desember. Sehingga pada PPL PLS 2016 pelaksanaan program difokuskan pada program di SKB Bantul yang sedang berjalan.

Sebagaimana yang telah dijelaskan dalam pembekalan PPL, Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL berarti segala hal yang mencakup kegiatan belajar mengajar (KBM) dan non mengajar.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolak ukur keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PPL tahun 2016 adalah sebagai berikut.

1. Perumusan Program

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi awal, maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Dalam merumuskan program PPL berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

- a. Kebutuhan Lembaga
- b. Analisis Situasi
- c. Study Literatur (Kajian Pustaka)
- d. Perumusan Program PPL

Dari hasil kerangka berpikir diatas, maka beberapa rumusan program PPL yang akan dilaksanakan :

Rumusan program PPL di SKB Bantul yang akan penulis laksanakan pada program PPL 2016 di Sanggar Kegiatan Bantul (SKB) Bantul Kabupaten Bantul Yogyakarta adalah meliputi :

- a. Mengajar di TK Prima Sanggar;
- b. Mengajar Paket C kelas XI di SKB Bantul mata pelajaran geografi;
- c. Mengajar Paket C kelas XI di senggotan mata pelajaran Geografi;
- d. Mengajar Paket C kelas XI di SKB Bantul mata pelajaran PKN
- e. Mengajar Paket B kelas VIII di SKB Bantul mata pelajaran IPS
- f. Program TBM (Mendongeng dengan peserta didik PAUD)
- g. Program TBM (Ber cerita dengan kunjungan TBM keliling);
- h. Mengklasifikasi TBM;
- i. Menata sentra balok pada kelompok bermain.

2. Rancangan/Perencanaan Program

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan serta telah dirumuskan diatas, maka dapat direncanakan beberapa program individu yang dapat direncanakan selama PPL.

Perencanaan program PPL di SKB Bantul adalah melaksanakan kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar meliputi mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar, Kejar Paket B, kejar paket C (SKB), Kejar Paket C (Senggotan), TBM keliling dan motivasi lisan. Adapun kegiatan non mengajar diantaranya adalah setting sentra KB, perbantuan administrasi UK Tata rias, Kunjungan TBM Keliling, Administrasi workshop tutor paket.

3. Perumusan dan Perencanaan Program PPL

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL adalah:

- a. Proses pelaksanaan pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
- c. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendorong dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Rancangan/Perencanaan program dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pembekalan PPL
- b. Observasi lapangan
- c. Penyerahan/penerjungan mahasiswa
- d. Identifikasi Peserta Didik
- e. Persiapan pelaksanaan
 1. Persiapan Materi
 2. Pembuatan RPP
 3. Pembuatan Media
- f. Pelaksanaan
 1. Praktek mengajar
- g. Evaluasi

Metode yang digunakan sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PPL adalah metode observasi dan analisis situasi. Metode ini dilakukan agar mahasiswa mampu mengetahui secara jelas tentang lokasi SKB Bantul Kabupaten Bantul dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PPL. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi observasi awal, observasi lanjutan dan persiapan praktek mengajar, yang dilaksanakan di program PAUD Terpadu (TPA, KB, TK), Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga,

Kursus Tata Rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional. Penjelasan lebih lanjut dari poin-poin tersebut adalah :

1. Observasi

Pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) yang terfokus Kelompok Bermain, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata Rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SKB Bantul, pengelola, pamong belajar kursus dan pendidik PAUD Terpadu.

3. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PPL adalah materi yang akan diberikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Terpadu Prima Sanggar dan yang ada di Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional.

4. Persiapan RPP

Dalam persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, kami menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

5. Persiapan Proposal

Dalam persiapan proposal PPL, kami menyusun program yang akan dilaksanakan, menyusun jadwal, tempat, serta alokasi waktu pelaksanaan.

BAB II

KEGIATAN PPL

PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran. dalam hal ini persiapan pada dasarnya sama seperti persiapan yang dilakukan dalam mempersiapkan kegiatan PPL. Secara umum, persiapan dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu :

1. Persiapan di Kampus

- a. Pembekalan PPL
- b. *Micro Teaching*

2. Persiapan di Lapangan

- a. Observasi Lapangan
- b. Rumusan Program
- c. Pembuatan RKH/RPP
- d. Persiapan Pra Program
- e. Pembelajaran (sarana dan prasarana)

Adapun penjelasan dari skema di atas adalah sebagai berikut.

1. Persiapan di Kampus

a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak UPPL sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk persiapan PPL. Adapun materi yang diberikan adalah mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat sebelum pelaksanaan, waktu pelaksanaan dan pasca pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

1. Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PPL

2. Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
3. Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
4. Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dan dapat menyusun laporan dengan baik

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan ini adalah:

- a. Materi pembekalan PPL
- b. Panduan PPL
- c. Penyusunan program PPL
- d. Penyusunan laporan PPL

Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program, antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok

b. Micro Teaching

Pengajaran *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Secara khusus tujuan pengajaran *micro* adalah sebagai berikut:

1. Memahami dasar-dasar *micro*
2. Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RKH (Rencana Kegiatan Harian)
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
4. Membentuk kompetensi sosial

Jadwal *micro teaching*

Tanggal : Februari-Mei 2016
Hari : Senin
Waktu : 11.00-12.45 WIB
Tempat : Lab. Pendidikan Luar Sekolah.
Pembimbing : RB. Suharta, M. Pd
Rr. Dwi Suwarningsih, S. Pd

2. Persiapan di lapangan

a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PPL PLS FIP tahun 2016 berjumlah sebanyak 15 orang. Pada penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016 di dampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proses penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY adalah dari Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja PLS FIP UNY. Setelah mahasiswa PPL Tahun 2016 diserahkan kepada pihak SKB Bantul Kab.Bantul, mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Kab.Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kurang lebih 2 bulan. Penyerahan mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2016 dilaksanakan pada :

Tanggal	: 16 juli 2016
Waktu	: 08.00 WIB- selesai
Tempat	: Aula SKB Bantul
Nara sumber	: Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd Haryadi Iswanto, S. Pd Suwardi, S. Pd Dra. Dewi Usmawati RB Suharta, M.Pd

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL. Ada beberapa program yang ada di SKB Kab.Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan PPL diantaranya yaitu Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), KB (kelompok bermain), TK (Taman Kanak-kanak), TPA (Tempat Pengasuhan Anak), dan Kejar paket. SKB Bantul melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang pertama adalah tahapan persiapan berupa kegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PPL

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL juga tidak lepas dari adanya identifikasi kebutuhan peserta didik, dari analisis kebutuhan peserta didik ini

kami dapat merumuskan program-program apa yang akan diberikan pada saat mengajar, selain itu dapat pula dijadikan sebagai program PPL yang dapat dilaksanakan selain mengajar. Pelaksanaan seluruh program dalam waktu kurang lebih 2 bulan.

d. Pembuatan RKH dan RPP

Membuat RKH (Rencana Kegiatan Harian) atau RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RKH atau RPP digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain membuat RKH atau RPP, dibuat juga rancangan program untuk program kejar paket, TBM, pembuatan sentra di PAUD terpadu dan paguyuban tata rias. Selain itu, untuk menyempurnakan RKH atau RPP tersebut dilakukan konsultasi dengan pedamping PPL yang ada di SKB Bantul.

e. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

f. Penerjunan ke Lapangan

Mahasiswa PPL-PLS FIP UNY tahun 2016 diserahkan atau diterjunkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Bantul Kab. Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2016 dilaksanakan pada :

Tanggal	: 16 Juli 2016
Waktu	: 08.00 WIB - selesai
Tempat	: Aula SKB Bantul
Nara sumber	: Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd Haryadi Iswanto, S. Pd Suwardi, S. Pd Dra. Dewi Usmawati

B. PELAKSANAAN

Program kerja utama dalam Praktik Pengalaman Lapangan adalah mengajar yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan berbagai pihak. Selain itu terdapat program non mengajar dan tambahan lainnya. Hasil dai pelaksanaan program-program tersebut selama PPL adalah sebagai berikut :

a. Program Mengajar

1. Mengajar Mata Pelajaran IPS Program Paket B

Bentuk Kegiatan	Bentuk Kegiatan yaitu mengajar di Program Paket B IPS sesuai dengan Program Semester 1 yakni seputar <i>kondisi fisik wilayah Indonesia dan persebaran flora dan fauna di Indonesia</i> .
Sasaran	Peserta didk Paket B kelas VIII
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan kephahaman tentang kondisi fisik wilayah Indonesia kepada peserta didik b. Meningkatkan afektif peserta didik c. Meningkatkan kognitif tentang <i>flora dan fauna</i> peserta didik d. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Waktu	8 Agustus 2016, 15 Agustus 2016
Tempat	Paket B SKB Bantul
Analisi Pelaksanaan	<p>Pelaksanaan sesuai dengan rencana</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan Koordinasi dan konsultasi dengan Pamong Belajar Paket B IPS tentang materi, perizinan kegiatan waktu pelaksanaan program. Persiapan alat dan bahan (media) yang dibutuhkan sesuai penentuan materi b. Pelaksanaan Pembukaan dengan doa, menjelaskan tujuan

	<p>kegiatan, apersepsi materi. Mempraktekan secara langsung materi sesuai RPP. Mendeskripsikan kembali apa yang telah dilakukan atau yang disampaikan. Ditutup dengan doa dan beres-beres.</p> <p>c. Evaluasi</p> <p>Evaluasi terhadap peserta dengan menilai seberapa besar perkembangan dilihat dari Kepahaman peserta didik. Evaluasi tutor dinilai dari penyampaian dan persiapan materi</p>
Anggaran dana	Rp 20.000,-/pertemuan
Sumber dana	Swadaya Mahasiswa
Factor pendukung	<p>a. Peserta didik sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran</p> <p>b. Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung</p>
Factor penghambat	<p>a. Peserta didik yang heterogen latar belakangnya, usianya, dan lain sebagainya</p> <p>b. Ketika mengerjakan bersama tutor mereka biasa menulis, tanpa di beri latihan soal.</p>
Solusi	<p>a. Pendekatan pembelajaran dilakukan secara personal menyesuaikan latarbelakang peserta didik</p> <p>b. Diberikan latihan soal secara berkala serta pemberian modul agar bias dipelajari di rumah</p>
Hasil	<p>a. Peserta didik memiliki psikomotorik yang cukup baik, unyuk mengingat pembahasan yang pernah di ajarkan</p> <p>b. Peserta didik mampu meningkatkan afektif melalui pembelajaran dengan memberikan contoh-contoh di lingkungan sekitar.</p> <p>c. Peserta didik mampu meningkatkan kognitif melalui fungsi dari menjaga flora dan fauna di Indonesia</p> <p>d. Mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah mampu mengaplikasikan teori yang didapat di kampus dan mengembangkannya</p>

2. Mengajar Program Paket C Geografi

Bentuk Kegiatan	Bentuk Kegiatan yaitu mengajar di Program Paket C Mata Pelajaran Geografi Kelas XI sesuai dengan Program Semester 1 dan RPP yang ada di SKB Bantul selama 2x pertemuan dan di Senggotan 2x pertemuan
Sasaran	Peserta didik Paket C kelas XI
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> e. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian Biosfer f. Peserta didik mampu menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi persebaran makhluk hidup. g. Peserta didik bisa menyebutkan jenis dan daerah persebaran flora dan fauna di bumi h. Peserta didik bisa menjelaskan perbedaan persebaran flora dan fauna di Indonesia
Pelaksanaan (waktu dan Tempat)	<p>23 Agustus 2016</p> <p>30 Agustus 2016</p> <p>6 september 2016</p> <p>6 september 2016</p> <p>KBM dilaksanakan setiap hari Selasa pukul 17.00-18.30 dan 18.30-20.00</p> <p>Di Paket C SKB Bantul dan Program Paket C Binaan di Senggotan</p>
Analisi Pelaksanaan	<p>Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dan konsultasi dengan Pamong Belajar Mata Pelajaran Geografi tentang materi, perizinan kegiatan waktu pelaksanaan program. Persiapan alat dan bahan (media) yang dibutuhkan sesuai penentuan materi b. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Pembukaan dengan doa, menjelaskan tujuan kegiatan, apersepsi materi. Mempraktekan secara langsung materi sesuai RPP. Mendeskripsikan kembali apa yang telah dilakukan atau yang disampaikan. Ditutup dengan doa dan beres-beres. c. Evaluasi

	Evaluasi terhadap peserta dengan menilai seberapa besar perkembangan dilihat dari hasil karya. Evaluasi tutor dinilai dari penyampaian dan persiapan materi
Anggaran dana	Rp 18.000,-/pertemuan
Sumber dana	Swadaya Mahasiswa
Factor pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran b. Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung
Factor penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik yang sering berganti-ganti b. Kurangnya motivasi dari tutor untuk peserta didik
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemberian motivasi untuk belajar, karena belajar dalam kehidupan sehari-hari memberikan dampak terhadap taraf hidup seseorang b. Dalam pembelajaran dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari agar peserta didik mudah memahami
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memahami materi yang di ajarkan untuk meningkatkan taraf hidup dan bersaing dalam dunia kerja b. Peserta didik mampu meningkatkan afektif melalui pemahaman secara logika. c. Peserta didik mampu meningkatkan kognitif melalui cara cara untuk melsetarikan flora dan fauna untuk kehidupan masa mendatang d. Mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah mampu mengaplikasikan teori yang didapat di kampus dan mengembangkannya

3. Mengajar Program Paket C PKN

Bentuk Kegiatan	Bentuk Kegiatan yaitu mengajar di Program Paket C Mata Pelajaran PKN Kelas XI sesuai dengan Program Semester 1 dan RPP yang ada di SKB Bantul selama 1x
-----------------	---

	pertemuan
Sasaran	Peserta didik Paket C kelas XI
Tujuan dan manfaat	<p>a. Peserta didik mampu mengidentifikasi budaya politik</p> <p>b. Peserta didik mampu menganalisis tipe-tipe budaya politik yang berkembang di masyarakat Indonesia</p> <p>c. Peserta didik mampu mendeskripsikan pentingnya sosialisasi politik dalam pengembangan budaya politik</p> <p>d. Mampu menerapkan budaya politik partisipatif</p>
Waktu	Senin, 5 september 2016
Tempat	Ruang Program Paket C SKB Bantul
Rencana Pelaksanaan	<p>a. Persiapan Koordinasi dan konsultasi dengan Pamong Belajar Mata Pelajaran Geografi tentang materi, perizinan kegiatan waktu pelaksanaan program. Persiapan alat dan bahan (media) yang dibutuhkan sesuai penentuan materi</p> <p>b. Pelaksanaan Pembukaan dengan doa, menjelaskan tujuan kegiatan, apersepsi materi. Mempraktekan secara langsung materi sesuai RPP. Mendeskripsikan kembali apa yang telah dilakukan atau yang disampaikan. Ditutup dengan doa dan beres-beres.</p> <p>c. Evaluasi Evaluasi terhadap peserta dengan menilai seberapa besar perkembangan dilihat dari hasil karya. Evaluasi tutor dinilai dari penyampaian dan persiapan materi</p>
Anggaran dana	Rp 20.000,-
Sumber dana	Swadaya Mahasiswa
Factor pendukung	<p>a. Peserta didik sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran</p> <p>b. Tersedianya sarana dan prasarana yang</p>

	mendukung
Factor penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Ada peserta didik yang main HP sendiri b. Kurangnya motivasi dari tutor untuk peserta didik
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik di tanya agar bisa konsentrasi kembali ke pembelajaran b. Dalam pembelajaran diberi apersepsi tentang apa itu politik, pemberian pemahaman sesuai keadaan sekitar
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mampu menjelaskan apa itu budaya politik b. Peserta didik mampu meningkatkan afektif melalui budaya politik partisipatif c. Peserta didik mampu meningkatkan kognitif melalui strategi-strategi menolak budaya politik uang/ Money politic d. Mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah mampu mengaplikasikan teori yang didapat di kampus dan mengembangkannya

4. Mengajar Program Vertikultur Tanaman Obat di TK Prima Sanggar / Outing Class (1 pertemuan)

Bentuk Kegiatan	Bentuk Kegiatan pembelajaran di luar kelas yakni menanam tanaman obat dengan sistem vertikulture
Sasaran	Peserta didik TK Kelas B
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan psikomotorik kasar dan halus b. Meningkatkan afektif peserta didik c. Meningkatkan kognitif peserta didik d. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Waktu	Kamis, 18 Agustus 2016
Tempat	Lapangan SKB Bantul
Rencana Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan Koordinasi dan konsultasi dengan Bunda TPA

	<p>tentang materi, perizinan kegiatan waktu pelaksanaan program. Persiapan alat dan bahan (media) yang dibutuhkan sesuai penentuan materi</p> <p>b. Pelaksanaan</p> <p>Pembukaan dengan doa, dan permainan fisik, tepuk dan bernyanyi menjelaskan tujuan kegiatan, anak bermain dan belajar dengan menempel, mewarnai. Mendeskripsikan kembali apa yang telah dilakukan atau yang disampaikan. Ditutup dengan doa dan beres-beres.</p> <p>c. Evaluasi</p> <p>Evaluasi terhadap peserta dengan menilai seberapa besar perkembangan dilihat dari hasil karya. Evaluasi tutor dinilai dari penyampaian dan persiapan materi</p>
Anggaran dana	Rp 18.000,-/pertemuan
Sumber dana	Swadaya Mahasiswa
Factor pendukung	<p>a. Peserta didik sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran</p> <p>b. Tersedianya sarana dan prasarana yang lengkap</p>
Factor penghambat	<p>a. Pengkondisian anak yang kurang terkontrol karena di alam bebas</p> <p>b. Dalam pembelajaran terdapat peserta didik yang tidak mau menanam karena takut kotor</p>
Solusi	<p>a. Mengajak mahasiswa lain untuk ikut mendampingi pembelajaran selama di lapangan</p> <p>b. Diberikan arahan secara pelan-pelan dibantu oleh guru yang berangkutan ketika pembelajaran</p>
Hasil	<p>a. Peserta didik mampu meningkatkan psikomotorik kasar dan halus dengan berbagai permainan fisik</p> <p>b. Peserta didik mampu meningkatkan afektif melalui pembelajaran dengan mengantri saat menanam, dan memasukkan tanah ke dalam botol</p> <p>c. Peserta didik mampu meningkatkan kognitif melalui pengenalan tanaman obat dan fungsinya</p>

	d. Mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah mampu mengaplikasikan teori yang didapat di kampus dan mengembangkannya
--	--

b.Program Administrasi lembaga

1. Buku Induk, Buku Kleper

Bentuk Kegiatan	Bentuk Kegiatan yaitu perbantuan administrasi buku induk, buku kleper, dan yang lainnya yang merupakan administrasi TK
Sasaran	Pengelola dan Guru TK Prima Sanggar
Tujuan	<p>a. Sebagai pengawasan atau pengendalian institusi pendidikan agar berjalan sesuai jalur yang telah ditetapkan dan sampai pada tujuan secara efektif dan efisien, perjalanan menuju tujuan dimonitor, diawasi dan dinilai melalui administrasi lembaga.</p> <p>b. meneliti dan mengetahui sampai dimana pelaksanaan yang dilakukan di dalam proses keseluruhan organisasi/lembaga mencapai hasil sesuai dengan rencana atau program yang telah ditetapkan dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan</p>
Waktu	Kamis 21 Juli 2016
Tempat	TK Prima Sanggar
Pelaksanaan	Merekap data dari data peserta didik ke buku kleper , buku induk diurutkan sesuai abjad dan nomor induk
Anggaran dana	Rp 5.000,-
Sumber dana	TK Prima Sanggar
Hasil	<p>a. Pengelola dan guru dapat mengawasi dana tau mengendalikan institusi pendidikan agar berjalan sesuai jalur yang telah ditetapkan dan sampai pada tujuan secara efektif dan efisien, perjalanan menuju tujuan dimonitor, diawasi dan dinilai melalui administrasi lembaga.</p> <p>b. Pengelola dan Guru dapat meneliti dan mengetahui sampai dimana pelaksanaan yang</p>

	dilakukan di dalam proses keseluruhan organisasi/lembaga mencapai hasil sesuai dengan rencana atau program yang telah ditetapkan dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan
--	--

2. Buku Prota, Promes, KKM Paket C

Bentuk Kegiatan	Bentuk Kegiatan yaitu perbantuan pembuatan prota, prosem dan kkm paket c kelas X
Sasaran	Pengelola dan Tutor Paket C
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar b. Sebagai panduan dalam menentukan KKM c. Sebagai panduan untuk bahan evaluasi pembelajaran
Waktu	Rabu, 27 Juli 2016 Kamis, 28 Juli 2016
Tempat	Ruang Belajar Paket C
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mencari referensi dari sumber-sumber terpercaya b. Membuat Prota, Prosem, Silabus, serta KKM Paket C, kelas X c. Menentukan KKM dari berbagai mata pelajaran d. Konsultasikan dengan pengelola paket C
Anggaran dana	Rp 10.000,-
Sumber dana	SKB Bantul
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengelola dan tutor memiliki panduan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar b. Pengelola dan tutor memiliki panduan dalam menentukan KKM c. Pengelola dan tutor memiliki panduan untuk bahan evaluasi pembelajaran

d. Program tambahan

Nama Program	Waktu Pelaksanaan	Hasil
a. Perbantuan TUK Rias	18 Juli 2016 19 Juli 2016 21 Juli 2016 2 Agustus 2016 3 Agustus 2016	Menjadi model salah satu peserta saat penguatan untuk TUK Tata Rias Diikuti oleh 75 peserta Uji Kompetensi Membantu dalam administrasi peserta dan menyiapkan sarana dan prasarana
b. Perbantuan Diklat Tutor Paket C	18 Juli 2016 19 Juli 2016 20 Juli 2016	Acara dihadiri oleh 21 peserta diklat, dan 5 mahasiswa PPL. Membantu menjaga absensi dan merekap lembar evaluasi narasumber. Materi berupa standar isi, standar kompetensi, RPP
c. Pendampingan PAUD Terpadu	18 Juli 2016 21 Juli 2016 22 Juli 2016 25 Juli 2016 8 Agustus 2016 9 Agustus 2016 10 Agustus 2016 11 Agustus 2016 12 Agustus 2016	Diikuti oleh semua warga dari PAUD Terpadu Prima Sanggar Mengikuti rapat wali murid dan mengkondisikan anak Menyambut wali murid saat orientasi PAUD Mendampingi peserta didik dalam melatih psikomotorik, kognitif, maupun afektif anak. Mengajarkan doa-doa sehari-hari
d. Perbantuan jaga stand Bantul Ekspo	1 Agustus 2016 3 Agustus 2016 4 Agustus 2016	Pembukaan Bantul Expo, dihadiri oleh Miss Finalis, Bupati, dan Camat Sewon. Demo memasak Takoyaki Menjaga stand bantul ekspo dan melakukan promosi program yang ada di SKB
e. Pendampingan KBM Paket C	7 Agustus 2016 10 Agustus 2016 14 Agustus 2016 31 Agustus 2016	Mendampingi mahasiswa PPL lainnya dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, PKn
f. Kunjungan TBM keliling	3 Agustus 2016 8 Agustus 2016 19 Agustus 2016	Diikuti oleh 3 mahasiswa PPL, dan 2 tutor jahit. Membantu menyiapkan sarana dan prana untuk TUK Jahit. Administrasi untuk lapotan

		pertanggungjawaban TUK Jahit
g. Perbantuan Akreditasi TK	9 Agustus 2016	Diikuti oleh semua mahasiswa PPL UNY 2016 dan pengelola serta Guru TK Prima Sanggar
	10 Agustus 2016	
	11 Agustus 2016	
	15 Agustus 2016	Membuat administrasi dan merekap data-data seperti daftar peserta didik 4 tahun terakhir, membuat catatan anekdot, mencatat buku supervise program , mencatat pemeriksaan kesehatan anak, menulis catatan harian perkembangan anak.
	16 Agustus 2016	
	18 Agustus 2016	
	23 Agustus 2016	
	24 Agustus 2016	
	25 Agustus 2016	
	6 September 2016	Mendata program jangka menengah , bimbingan konseling
	7 september 2016	Merekap data anak pindah kelompok

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Keberhasilan dalam Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan pada program PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Kejar paket tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari semua pihak terutama dari pihak SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SKB Bantul Kab. Bantul, Pendamping Mahasiswa di SKB Bantul, Koordinator lapangan PPL dan seluruh pamong belajar dan karyawan SKB Bantul Kab. Bantul yang tiada henti-hentinya memberikan motivasi kepada kami agar tetap semangat dalam menjalankan semua kegiatan dalam rangkaian kegiatan PPL.

Kami berharap bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami lakukan dengan mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Kejar paket serta tempat belajar mengajar yang berbeda-beda mudah-mudahan dapat memberikan kontribusi nyata yang bermanfaat dan menjadi pengalaman bagi masing-masing pihak, apabila banyak

kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan PPL ini, hendaknya dapat menjadi pelajaran dan pengalaman yang akan terus mamacu kami untuk selalu berusaha memberikan yang terbaik.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah mengadakan PPL di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Kejar paket ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk PPL dengan sasaran yang berbeda-beda, berbeda-beda pula metode dan pendekatan yang digunakan.
- b. Anak PAUD dalam hal ini siswa-siswa KB menggunakan metode dan pendekatan dengan bermain sambil belajar.
- c. Metode yang digunakan untuk warga belajar orang dewasa dalam hal ini warga belajar kursus, keaksaraan, parenting dan juga yaitu *student center*.
- d. Setiap peserta didik atau warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda dalam minat, kebutuhan dan kemauan belajar.

Evaluasi diberikan baik dengan lisan maupun tertulis (menggunakan penskoran) untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan belajar mengajar dan pelatihan yang telah dilakukan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul. Selama melaksanakan PPL, banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program PPL sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pembelajaran akan segera terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Program atau kegiatan di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diajarkan di perkuliahan.
4. Melalui program PPL, mahasiswa akan berusaha menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya. Dengan program PPL mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan diatas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu :

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, khususnya pendidikan luar sekolah.

- 2) Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
- 3) Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kependidikan lainnya.
- 4) Dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaah, perumusan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 5) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

b. Bagi Lembaga

- 1) Memperoleh bantuan tenaga dan ide-ide kreatif dalam mengelola PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Kejar paket.
- 2) Memperkaya variasi media dalam proses pembelajaran Kelompok Bermain (KB), Taman Kanak-kanak (TK) dan TPA Prima Sanggar.
- 3) Mempekaya materi-materi dalam program PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Kejar paket
- 4) Memperkaya metode pengajaran Kelompok Bermain (KB) dan Taman Kanak-kanak (TK) Prima Sanggar.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

B. SARAN

Saran untuk semua pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL ini diantaranya :

1. Pihak lembaga

Sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan khususnya pendidikan nonformal, pihak lembaga sebaiknya meningkatkan kerjasama dan memperluas mitra dengan lembaga lain agar kegiatan dan program yang ada di lembaga dapat tersalurkan dengan lebih optimal dan dapat membantu warga belajar atau peserta didik. Dalam hal ini TBM keliling bekerja sama dengan PKBM yang belum masuk dalam mitra SKB Bantul. Sehingga dengan adanya TBM keliling, warga belajar yang ada di PKBM menjadi lebih terbantu dan pemanfaatan TBM keliling menjadi lebih optimal.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Menciptakan kerjasama yang baik antara SKB Bantul dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaannya, kurikulum antara keduanya banyak terdapat kesamaan, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari hal tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY umumnya, dan mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah pada khususnya untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan. Hal lainnya yaitu materi pembekalan sebaiknya diberikan jauh sebelum mahasiswa melakukan observasi dan PPL.

3. Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, dan memahami dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak Universitas melalui dosen pembimbing serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan. Informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah atau lembaga tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bias menjadi penunjang. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing

yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

LAMPIRAN



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

Nama Lembaga : SKB Bantul
 Alamat Lembaga : Jl. Imogiri Km 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta

No	Kegiatan	Jumlah Jam Tiap Minggu												Jml Jam			
		Juli					Agustus					Sept.		R	P		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX							
1. Pembuatan Program PPL																	
a	Observasi	R	10													10	
		P															
b	Menyusun proposal program	R	4													4	
		P															
c	Penyusunan Matrik Program	R	4													4	
		P															
d	Bimbingan kepada DPL dan pembimbing	R	2		2												
		P															
Program Tambahan																	
a	Perbantuan diklat tutor paket C	R	4													4	
		P															
b	Perbantuan TUK Tata Rias pengantin	R	4													4	
		P															
c	Mendampingi kegiatan pembelajaran	R	10	3	6					3	5						27
		P															
d	Klasifikasi TBM	R		2						4		3	3				12
		P															
e	Persiapan Akreditasi TK	R															
		P															
f	Perbantuan jaga stand Bantul Expo	R		8													8
		P															
g		R															
		P															
h		R															
		P															
i		R															
		P															
3. Program Utama (Mengajar)																	
a	paket B IPS																
	1) Persiapan	R	2	1													3
	a) Konsultasi	P															
		R	1	1													2

h) Memhurat DDD



Foto 1 : Kegiatan Kunjungan TBM Keliling ke MI sorogenen



Foto 2 : Klasifikasi Buku TBM di SKB Bantul



Foto 3 : Klasifikasi Buku TBM di SKB Bantul



Foto 4 : Kunjungan TBM Keliling



Foto 5 : Mendongeng bersama kunjungan TBM keliling SKB Bantul



Foto 6 : Mendongeng bersama kunjungan TBM keliling SKB Bantul



Foto 7 : Memberikan pembelajaran Kejar Paket C di SKB Bantul



Foto 8 : kegiatan Upacara Bendera Setiap hari senin (Pemimpin Upacara)



Foto 9 : Uji Kompetensi Tata Rias SKB Bantul



Foto 10 : Pembuatan leaflet Otomotif untuk Bantul Expo



Foto 11 : Kunjungan TBM Keliling tanggal 3 september ke MI sorogenen



Foto 12 : Kunjungan TBM Keliling di TK Tunas Bangsa Piyungan



Foto 13 : Pendampingan Pembelajaran di TPA Prima Sanggar SKB Bantul



Foto 14 : Mengajar Paket C di SKB Bantul

**CATATAN HARIAN MAHASISWA PPL
JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
di SKB BANTUL, KABUPATEN BANTUL**

CATATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : SYAIFUDDIN ADBA SURRANSO
NIM : 13102241016
Pembimbing : Suwardi, S.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
1.	Jumat 15/7 16	12.00 - 14.00	- observasi	- kegiatan ini dilaksanakan oleh semua anggota kelompok, di hari menjadi beberapa kelompok yang bertugas melakukan dalam observasi dan membuat materi lebih efektif - Dalam kegiatan ini dilakukan oleh 12 anggota kelompok. mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan yaitu Bapak R. B. Subarta dan diterima oleh Kepala Sisk. Bantul yaitu Ibu Iri Suwardi. Selain itu juga dilakukan oleh guru pembimbing lembaga yaitu Bapak Suwardi.	
2.	Sabtu 16/7 16	08.00 - 10.00	- peninjauan nilai siswa PPL	- Setelah kegiatan peninjauan selesai kami melanjutkan kegiatan observasi di PPL. Selain kegiatan observasi, kami juga ingin bantu persiapan masa orientasi di PPL TK yaitu membantu membuat catatan pengamatan calon peserta didik baru jikalau catatan yang saya buat sekitar 30 catatan.	
3.	Sabtu 18/7 16	09.00 - 08.30	- observasi - pembuatan persiapan orientasi peserta didik baru di PPL - observasi	- hari Sabtu hari pertama masuk sekolah maka hari itu peserta didik baru banyak yang datang ke sekolah oleh orangtua. Kami sebagai anggota PPL membantu mereka dengan jabaq tangan dan sapa.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
	Sabtu 18/7/16	07.00 - 10.00	Pengamatan wali murid dan siswa/ siswa baru PAUD	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambut siswa/wali murid. - Menyalakan/silakan siswa KBK TRA - Membenarkan Absensi Penunfatan - Mengajar dan hari masuk. - Memeriksa/kenangan yang nyaman untuk wali murid PAUD TK. 	
kelas	19/7/16	08.00 - 09.00	- Pengambutan peserta didik berdisk PAUD	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambut peserta didik PAUD dan wali 	
		10.00 - 13.00	- Pendampingan diikat tutor paket C	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti administrasi, Absensi peserta, 	
		13.00 - 14.30	- Menyiapkan program untuk syawal PAUD so rekaman suara	<ul style="list-style-type: none"> - Membenarkan program, menyiapkan bahan dan versi 	
Rabu	20/7/16	08.00 - 09.00	- Pengambutan peserta didik PAUD/wali	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambut dengan berjabat tangan dan sanyuman. 	
		09.00 - 11.30	- Memambuti diikat tutor paket C	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambut kedatangan peserta, memberi petunjuk pelaksanaan. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
Kamis 21/09	16	07.45 - 08.00	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengisi apker program untuk TKK kelas V Bq. - Mengajar benda-benda yang terdapat pada buku PAUD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menata kealasan orang tua/wali peserta didik PAUD. 	
Jumat 22/09	16	08.00 - 11.00	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu TKK kelas V Bq. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu administrasi peserta, membuat laporan modul, menata peserta TKK tata rias. 	
Sabtu 25/09	16	07.30 - 08.00	<ul style="list-style-type: none"> - upacara bendera 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengurus buku peserta didik TK, menata peserta didik TK 	
Sabtu 25/09	16	08.00 - 10.00	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi mata sumber pada Jalat wisata 	<ul style="list-style-type: none"> - Diteliti oleh seluruh staff dan warga dan SKB. pada PAUD, wali murid, dan mahasiswa PPL. 	
		18.00 - 19.00	<ul style="list-style-type: none"> - Bantuan orang-orang kegiatan pembelajaran (PAUD B) 	<ul style="list-style-type: none"> - 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
Selasa 26/16	07.30 - 09.00	Diklat PSTKI	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Materi - Pendahuluan - Pengertian Pambelajaran (pembelajaran di perguruan tinggi) - Ayo Pelajar! - Membuat laporan - leaflet otomotif 	<p>1) Mengalihkan Peserta baru yang dari bankul untuk pemanfaatan pada tempat yang disediakan</p>	
Rabu 27/16	08.00 - 11.00 09.00 - 20.30	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Materi - Pendahuluan - Pengertian Pambelajaran (pembelajaran di perguruan tinggi) - Ayo Pelajar! - Membuat laporan - leaflet otomotif 	<p>Mengalihkan Jadwal rencana kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat cara kerja tutor dalam Pambelajaran materi di kepala Peserta didik. - Distribusi oleh kepala SKB - Mengurus laporan program - Menyiapkan bankul leaflet untuk otomotif bankul ekspedisi otomotif di SKB - Menata bankul mapel secara kolektif 		
Kamis 28/16	07.30 - 08.00 08.00 - 10.00 10.00 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Materi - Pendahuluan - Pengertian Pambelajaran (pembelajaran di perguruan tinggi) - Ayo Pelajar! - Membuat laporan - leaflet otomotif 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Materi - Pendahuluan - Pengertian Pambelajaran (pembelajaran di perguruan tinggi) - Ayo Pelajar! - Membuat laporan - leaflet otomotif 		
Jumat 29/16	08.00 - 10.30	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Materi - Pendahuluan - Pengertian Pambelajaran (pembelajaran di perguruan tinggi) - Ayo Pelajar! - Membuat laporan - leaflet otomotif 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Materi - Pendahuluan - Pengertian Pambelajaran (pembelajaran di perguruan tinggi) - Ayo Pelajar! - Membuat laporan - leaflet otomotif 		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
1/8	16	08.00 - 10.00	- Membuat nomor peserta TUK rata-rata maks	- membuat nomor untuk peserta TUK rata-rata yang berjumlah 75 peserta	
3/8	16	09.00 - 11.00	- TBM Keliling	- kunjungan TBM keliling SKB bankre ke NAT	
4/8	16	19.00 - 19.30	- Membantu TUK rata-rata - Bimbingan DPL	- membantu dan membantu konsultasi kepada peserta. - Memberi instruksi kepada mahasiswa DPL	
		18.00 - 21.00	- Jaga Stempel SKB bankre	- Berpartisipasi dalam kegiatan SKB dan juga sekaligus sebagai pendaktilan surat sekolah.	
		09.30 - 08.30	- Arel pagi	- Arel rutin yang di pimpin oleh	
		08.30 - 09.00	- Bimbingan Pembimbing SKB	- Mendapat arahan dari Bapak Suwardi	
5/8	16	09.00 - 11.00	- TBM Keliling	- kunjungan TBM keliling SKB bankre ke TK Peristiwa II WONOREJO.	
		08.00 - 10.30	- Menata buku di mobil TBM keliling	- Menyiapkan buku-buku yang ada di mobil TBM keliling	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
	8/16 18/16	07.30 - 08.00 08.00 - 09.00 09.00 - 11.00	<ul style="list-style-type: none"> - upacara ke bendera. - Pengarahan Kepala SKB - Perdanpingin pembelajaran di TPA. - Menyusun RPP. (Materi Paket B Geografi VIII) - Menyusun materi (Materi Paket B Geografi VIII) 	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara diikuti seluruh staff dan karyawan, peserta didik, dan teman teman PPL. - Ibu dani sebagai kepala SKB memberi kenangan dan motivasi kepada teman-teman PPL - Perdanpingin kegiatan pembelajaran TPA - Diikuti oleh 7 anak di sentra lego untuk mengembangkan kreativitas anak sesuai dengan psikomotoriknya. - Menonton Video edukasi anak yang sudah disitirkan bunda PAUD. - Menyusun RPP untuk mengajar geografi masih dengan KD. - Menyusun materi bab 1 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
Selasa, 9/8 16	08.00 - 10.00	Kumpul dan wawancara Th. Prima Saugara	Kumpul dan wawancara Th. Prima Saugara	<ul style="list-style-type: none"> - membuat undangan untuk wawancara - wawancara yang baik - mendapatkan data yang valid - mengidentifikasi karakteristik dan aspek TPA dengan membuat bentuk dari logo dan balok. - mengisi kegiatan-kegiatan kalender - menyusun proposal keseluruhan program 	
Rabu, 10/8 16	08.00 - 11.00	13 - 14.30	<p>08.00 - 11.00</p> <p>Perbaikan materi desain di TPA Prima Saugara</p> <p>13 - 14.30</p> <p>Menyusun materi matriks dan proposal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - diladeni oleh 10 KB, mendapatkan data bermain, mengidentifikasi aspek bermain, mengidentifikasi aspek bermain dan bersosialisasi. - menghasilkan 20% proposal setting, tambahan dari latar belakang, rencana setting. - menghasilkan APP dan beberapa materi tentang flora dan fauna di Indonesia. 	
Kamis 11/8 16	09.00 - 11.00	14.00 - 15.00	<p>09.00 - 11.00</p> <p>Pembuatan administrasi tesis Survei Pustaka yang sudah ada mas juga pabri</p> <p>14.00 - 15.00</p> <p>membuat RPP Geografi paket C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menghasilkan 80% SPJ tentang UKA mas juga pabri, tentang sumber daya yang telah digunakan dari APBD. - menulis 6 lembar Catatan Kegiatan dan Perminggu. 	
12.30 - 14.00		<p>12.30 - 14.00</p> <p>Perbaikan data desain TK melalui vapp buku yang akan</p>			

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
	Jumede 12/8 16	09.00 - 19.00	Klasifikasi dan Kaiting	- membuat buku-buku yang sesuai dengan temanya.	
	Sabtu, 15/8 16.	07.30 - 08.30	Mencara benda	di divisi oleh seluruh warga SKB di saya membuat Absente, Absentor, Absentor yg ditinjau faktor-faktor tentang HUKUM - Menunjukkan media, KPP, dan Vegetasi untuk menguji Geografi di SKB.	
	Sabtu, 16/8 16.	08.30 - 11.00	Persiapan materi	- Pembuatan dan Absente, Absentor, Absentor dan Outing class menanam sayuran.	
	Sabtu, 16/8 16.	02.30 - 10.30	Kendaraan program PAUP	- Peserta didik sangat menikmati kegiatan Outing class - membuat absen / Absentor dan Outing class.	
	Sabtu, 17/8 16	10.30 - 14.30	Persiapan Absentor	- Peserta didik sangat menikmati kegiatan Outing class - membuat absen / Absentor dan Outing class.	
	Sabtu, 17/8 16	10.00 - 12.30	Absentor dan Absentor	- Peserta didik sangat menikmati kegiatan Outing class - membuat absen / Absentor dan Outing class.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
Kamus 12/08 16	07.30 - 08.00	Ayo Pagi	- Apel diikuti oleh Paman, bapaknya, pegawai TU, dan mahasiswa PPL. - Dalam Apel Kepala SKB membahas kegiatan dan persiapan kegiatan Akreditasi TK dan ISO.	- Dilakukan oleh 20 anak kelas B. - Anak berprestasi dengan gambar, anak antusias untuk menamai, anak berminat menggambar. - Dekorasi dilakukan oleh mahasiswa PPL guna persiapan Akreditasi TK.	
Senin 22/08 16	08.00 - 11.00	Agrikultur & Kogori TK.	- Upacara bendera hari senin di pimpin oleh Kepala SKB, dan diikuti Paman, bapaknya, pegawai TU, Pendidikan PAUD, peserta didik, dan mahasiswa PPL. - Saja sebagai pemimpin upacara. - membuat kreasi yang di butuhkan. - mengidentifikasi bahan yang akan dipakai - membuat manfaat, kupa - kupa, dan daun - daun -	- Upacara bendera hari senin di pimpin oleh Kepala SKB, dan diikuti Paman, bapaknya, pegawai TU, Pendidikan PAUD, peserta didik, dan mahasiswa PPL. - Saja sebagai pemimpin upacara. - membuat kreasi yang di butuhkan. - mengidentifikasi bahan yang akan dipakai - membuat manfaat, kupa - kupa, dan daun - daun -	
	09.30 - 08.30	Upacara Bendera			
	11.00 - 13.30	Dekorasi dinding serta balok TK			
	08.30 - 10.00	Persiapan dekorasi serta balok TK			
	10.00 - 12.30	Dekorasi dinding serta balok			
	18.00 - 19.00	Mengajar Pust C mapel Geografi		- Peserta didik yang hadir 9 orang. - Partisipasi peserta didik baik dan antusias.	

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
Selsa	23/08 16	09.30 - 11.00	Persiapan Akreditasi tesi TK	di membuat arivalot.	
Roku	24/08 16	08.00 - 11.00	Setting Perkonsi TK	- setting dilakukan di sentra belok	
Kawit	25/08 16	11.00 - 12.00	evaluasi TBPA	- kunjungan TBPA keliling ke KB Pusat Harapan Mojori. - evaluasi dan perbaikan.	
Sumlat	26/08 16	09.30 - 10.30	setting dekonsi TK	- Apel pagi di laksanakan/dilikuti oleh Pamong belajar, Pegawai TU dan di pimpin mahasiswa PPL. - setting dilakukan di Sentra belok - kegiatan, membuat rumah kasudera. di tempat di dndring. - setting dilakukan di Sentra belok - kegiatan membuat mainan/bunga. dari botol air mineral.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
Sabtu 29/08 16	07.30 - 08.30	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera diawasi oleh Pegawai SKB, Pemang-batasan, Penduduk Paul, Peserta didik. - Sore sebagai pemantau upacara. - kunjungan TRM keliling ke KB media korano. - dilakukannya dengan Pemang yang Berper saferman. 		
Selasa 30/08 16.	07.30 - 10.00	Setting sentra	<ul style="list-style-type: none"> - membuat bentuk bunga, dan rangkaian un tute di gunung. - memasang dan membentangi properti yang di sentra. 		
Rabu 31/08 16.	08.00 - 11.30	TRM keliling	<ul style="list-style-type: none"> - kunjungan TRM keliling ke KB Hadu kismo. 		
Kamis 1/09 16	19.15 - 20.00	Mangajar Pacet	<ul style="list-style-type: none"> - Mangajar materi Geografi. 		
	09.30 - 08.00	- PAJ pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh seluruh Pegawai SKB. di penuhi oleh kepala SKB 		
	08.00 - 10.30	sosialisasi dan Rengwatan Tur (Kata Busana)	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh 50 peserta. - Sosialisasi di KB bisa dengan cara unjuk Tur Kata Busana gerak nartiva. 		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
	Kamis 1/09 16	10.30 - 12.30	Evaluasi dan Pembentukan Sosial Usaha Perikanan	- melakukan evaluasi selanjutnya sosialisasi dan mengembangkan prioritas yang telah disusun.	
	Jumat 2/09 16	07.30 - 10.30	Penerbiting	- Penerbiting dengan Sasaran orang tua/wali TIA prima Sanggar. - Pemateri dari mahasiswa PPL materi tentang Komunikasi yg efektif dengan donor.	
	Sabtu 3/09 16	08.00 - 11.00	TBA Keliling	- kunjungan TBA Keliling ke M1. Al. Ir. Irah Sorogeneran. - peserta tertarik dan ingin bujukan.	
	Senin 5/09 16	07.30 - 08.30	Upacara bendera	- upacara bendera diawasi oleh pegawai TIA, Pegawai Belajar, Pemandiri PAUD, dosen dan dosen dan mahasiswa PPL. - mahasiswa PPL mengabdikan pengabdian upacara - membuat. over dok.	
		08.30 - 13.00	Setting rencana kerja.		
		18.00 - 19.00	Meningkatkan PBL di SKB	- meningkatkan materi Pelanggaran PKM di SKB tentang budaya dan karakter.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
	Sabtu 7/10/09	08.00 - 13.30	Serteng Sentra Kadok KB	<ul style="list-style-type: none"> - Serteng Sentra dilakukan oleh Pembidik Sentra Kadok KB dan mahasiswa PPL. - Membuat kartu-kartu dan dekorasi ruangan. 	
	Sabtu 7/10/09	10.00 - 13.00	Mengajar Paket C Geografi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Geografi Paket C di SMK. - ditinjau oleh 8 peserta didik. - Mengajar Geografi Paket C di Sanggalayan - ditinjau oleh 10 peserta didik. 	
	Sabtu 7/10/09	19.15 - 20.00	Mengajar Paket C Geografi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Geografi Paket C di SMK. - ditinjau oleh 8 peserta didik. - Mengajar Geografi Paket C di Sanggalayan - ditinjau oleh 10 peserta didik. 	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
	Kamis 8/09 16	07.30 - 08.00	Akel pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Akel pagi diikuti oleh pegawai SKB, Pegawai belajar dan mahasiswa PPI. - Akel pagi di pimpin oleh Bapak Kasubag TU SKB (Per Subari). 	
	Jumat 9/09 16	08.00 - 10.00	Setting Sentra balok KB.	<ul style="list-style-type: none"> - Setting Sentra digunakan untuk memberi stimulus KB pada awal hari. - Setting Sentra membuat lupa-lupa. - membuat preparti: Seperti lupa-lupa kemudian diberikan di back ground dan kemudian dibungkus, dengan plastik. 	
	Sabtu 10/09 16	09.30 - 09.30	Foto bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Foto bersama di ikuti oleh pendidik TK Prima Sungsari, KB, Pritia Sungsar dan anak didik serta mahasiswa PPI. 	
		09.30 - 11.30	Setting Sentra balok KB	<ul style="list-style-type: none"> - membuat papua kreatifitas. - membuat preparti. - membuat kata bergambar seperti anak motivasi. 	