

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY  
PERIODE 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016  
DI SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL  
KABUPATEN BANTUL**

Jl. Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Telp: (0274) 4396012



Disusun oleh:

Nunung Suharyanti

13102244014

Pendidikan Luar Sekolah

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

# HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Nunung Suharyanti  
NIM : 13102244014  
Program Studi : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

Bantul, 19 September 2016

**Mengetahui,**

Koordinator  
Pembimbing Lembaga SKB Bantul

Pembimbing  
Lembaga SKB Bantul



Rumini, S.Pd  
NIP. 1959 0825 198203 2 005



Suwardi, S.Pd  
NIP. 1965 0621 199802 1 001

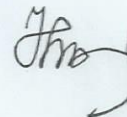
**Menyetujui,**

Kepala SKB Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan



R. Dwi Suwarningsih, S.Pd  
NIP. 196011141981032005



R. B. Suharta, M. Pd  
NIP. 196004161986031002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 di Jl. Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Laporan PPL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis penulis selama pelaksanaan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang telah penulis laksanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan baik dan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. M. A. selaku Rektor UNY sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.
3. Bapak Prof. Dr. Anik Ghufron, selaku Kepala Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.
4. Kepala SKB Bantul Rr. Suwarniningsih, S.Pd yang telah memberikan kesempatan bagi kelompok kami untuk belajar di SKB Bantul.
5. Lutfi Wibawa, M.Pd selaku Ketua Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal untuk terjun langsung ke lokasi PPL.
6. Dosen Pembimbing Lapangan RB Suharta, M.Pd yang telah membimbing dan mengarahkan kami dalam melaksanakan praktik pengalaman lapangan di SKB Bantul.
7. Koordinator PPL di Lembaga Rumini, S.Pd yang telah membimbing dan mengarahkan kami dalam menyusun program.
8. Pembimbing PPL SKB Bantul Suwardi, S.Pd yang telah mengarahkan kami dalam menyusun program yang sesuai di SKB Bantul.
9. Pamong Belajar, TU, dan seluruh pihak SKB yang telah membantu tersusunnya proposal ini.
10. Teman-teman kelompok PPL yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik.
11. Seluruh Pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga itikad dan amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Tak lupa penulis haturkan maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam melaksanakan program-program penulis selama penulis melaksanakan PPL di Dusun Semail selama dua bulan lamanya.

Pada akhirnya, penulis berharap kegiatan PPL ini dapat berguna bagi masyarakat Dusun Semail pada khususnya dan masyarakat desa Bangunharjo pada umumnya dalam mempercepat proses pembangunan masyarakat desa. Amin.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
<b>A. Analisis Situasi</b> .....	1
<b>B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL</b> .....	11
BAB II KEGIATAN PPL.....	15
PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN EVALUASI.....	15
<b>A. Perencanaan</b> .....	15
<b>B. Pelaksanaan</b> .....	19
<b>C. Analisis Hasil Dan Refleksi</b> .....	32
BAB III PENUTUP.....	34
<b>A. Kesimpulan</b> .....	34
<b>B. Saran</b> .....	36
LAMPIRAN.....	38

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Praktik Pengalaman Lapangan
2. RPP Pembelajaran KB
3. Media dan Hasil Karya Peserta Didik KB
4. RPP Keterampilan Komputer
5. RPP Paket C Mata pelajaran Bahasa Indonesia
6. RPP Paket B Mata pelajaran Bahasa Indonesia
7. Materi pelajaran
8. Catatan harian
9. Dokumentasi

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL  
TAHUN 2016**

**Oleh  
Nunung Suharyanti  
13102244014**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program yang memiliki manfaat untuk meningkatkan kemampuan akademik dan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik, yang terjamin pada perubahan tingkah laku mengajar di dalam ataupun diluar kelas. Perubahan tingkah laku yang mengajar sangat dibutuhkan untuk meningkatkan pendidikan yang akan diemban mahasiswa sebagai calon guru.

Laporan ini berisi tentang pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul yang beralamatkan di Jalan Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Adapun program yang telah dilaksanakan adalah mengajar PAUD Terpadu khususnya KB (Kelompok Bermain), Paket B, Paket C, program Kursus Komputer. Dan untuk mendukung pembelajaran tersebut maka akan diadakan Setting Sentra di PAUD Terpadu dan program lainnya yang menunjang PPL.

Dalam kegiatan mengajar, dilakukan berbagai persiapan dalam mengajar, diantaranya adalah pembuatan Rencana Kegiatan Harian (RKH), membuat media pembelajaran, bahan untuk evaluasi, dan sebagainya. Hasil yang didapat dari melaksanakan kegiatan PPL adalah pengalaman dalam menghadapi karakter peserta didik yang berbeda-beda dan dari berbagai jenis umur dari (anak-anak sampai orang tua), pengalaman langsung dalam mengajar, membuat media yang akan digunakan dalam mengajar, mampu mengatasi hambatan-hambatan yang ditemui sebelum mengajar, saat mengajar dan setelah mengajar, serta membangun mitra kerja yang baik dengan Bapak/ Ibu Pamong, Karyawan dan pendidik PAUD Terpadu di SKB Bantul Kabupaten Bantul.

Harapan kami, apa yang telah kami laksanakan dalam kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi lembaga yang bersangkutan, bagi masyarakat dan bagi mahasiswa PPL. Semoga dapat mengambil hikmah dan menjadi pengalaman yang berharga. Harapan ke depannya, semoga PPL dapat lebih baik lagi dari sebelumnya.

**Kata Kunci : PPL, SKB Bantul, Program-program PPL**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Menurut UU nomor 20 tentang Sisdiknas tahun 2003 pasal 3 disebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pendidikan merupakan salah satu indikator indeks pembangunan manusia. Dalam mencapai tujuan pendidikan yang disebutkan dalam pasal 3 tersebut diatas perlu adanya peran serta seluruh masyarakat dan pemerintah. Untuk mewujudkan hal tersebut dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki visi menjadi institusi terkemuka dalam pelayanan Praktek Pengalaman Lapangan untuk mencetak tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional berwawasan global. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkankompetensi mengajar yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan,kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah pembelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan memiliki manfaat untuk meningkatkan kemampuan akademik dan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik, yang terjamin pada perubahan tingkah laku mengajar di dalam ataupun diluar kelas. Perubahan tingkah laku yang mengajar sangat dibutuhkan untuk meningkatkan pendidikan yang akan diemban mahasiswa sebagai calon guru.

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Profil Lembaga**

##### **a. Latar Belakang SKB Bantul**

Sejarah didirikannya SKB Bantul Kab. Bantul yaitu berangkat dari tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikmas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat), dengan tugas pokoknya penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang yaitu: Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana didalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi

bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No 16 tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, Perbup No 57 tahun 2008 tentang rincian tugas, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul dan Perbup No 75 tahun 2008 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menangani Pendidikan Non Formal Kabupaten Bantul.

Pada tahun 2016 SKB Bantul resmi menjadi satuan pendidikan nonformal berdasarkan SK Perbup pada tanggal 11 April 2016, Nomor: 16 Tahun 2016 tentang Alih fungsi UPT SKB menjadi UPT Satuan PNF SKB Bantul Kabupaten Bantul.

#### **b. Visi dan Misi SKB Bantul**

SKB Bantul Kab. Bantul memiliki visi “Unggul dalam kreativitas, prima dalam pelayanan”, untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).

Adapun misinya meliputi : (1) Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program Percontohan, Pengkajian, serta Pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (2) Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (3) Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (4) Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).



**c. Tugas Pokok SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Satuan PNF SKB pada Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas) berdasarkan kebijakan Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul.

**d. Fungsi Pokok SKB Bantul**

SKB Bantul Kab.Bantul memiliki fungsi, antara lain :

- 1) Membangkitkan dan menumbuhkan kemauan belajar masyarakat dalam rangka menciptakan masyarakat gemar belajar melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 2) Memberikan motivasi, pendampingan, penyuluhan, bimbingan dan pelatihan kepada masyarakat agar mau serta mampu menjadi pendidik dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan asas saling membelajarkan khususnya Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 3) Membuat percontohan, pengkajian serta pengembangan model berbagai program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 4) Melaksanakan pendidikan dan pelatihan pendidik dan tenaga kependidikan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 5) Melaksanakan koordinasi kegiatan sektoral dalam bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 6) Pengelolaan urusan tata usaha dan gedung Kegiatan Sanggar Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul.

**e. Letak Geografis SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk dusun Semail. Lokasi SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang

padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan fungsi SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SKB Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SKB yang mudah untuk di jangkau.

**f. Struktur Organisasi SKB Bantul**

Struktur organisasi SKB Bantul Kabupaten Bantul sebagai berikut :

**Bagan 1. Struktur Organisasi SKB Bantul**



**g. Sumber Daya Manusia SKB Bantul**

SKB Bantul Kabupaten Bantul saat ini dikepalai oleh Ibu Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd dengan dibantu oleh 9 orang sebagai tenaga struktural dan 9 orang sebagai tenaga fungsional dan 15 tenaga wiyata bhakti pendidik PAUD. Adapun keterangan lebih rinci terkait sumber daya manusia di SKB Bantul adalah sebagai berikut :

**Tabel 1. Tenaga Struktural SKB Bantul**

<b>NO</b>	<b>NAMA/NIP</b>	<b>L/P</b>	<b>PANGKAT/ GOLONGAN</b>	<b>JABATAN</b>
1	Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd. NIP. 1960 1114 198103 2 005	P	Pembina, IV/a	Kepala SKB
2	Subari, S.Pd. NIP. 1963 1002 198603 1 011	L	Penata , Tk. I III/d	Kasubag TU
3	Suparman, S.Pd. NIP. 1960 2801 198403 1 004	L	Penata Muda, Tk. I . III/b	Pembantu Pimpinan
4	R. Budi Sunartono NIP. 1961 0926 198003 1 001	L	Penata Muda, TK. I III/b	Pembantu Pimpinan
5	Kodimah, S.Pd NIP. 1969 0706 199003 2 013	P	Penata . III/c	Pembantu Pimpinan
6	Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003	L	Penata Muda, III/a	Pembantu Pimpinan
7	Marsudiyono, S.Pd NIP. 1973 0603 199903 1 006	L	Pengatur ,II/c	Pelaksana
8	Prita Santosa, S.Pd. NIP. 1984 0125 200903 1 001	L	Pengatur Muda Tk.I, III/b	Calon Pamong
9	Kasmanto, S.Pd	L	Penata Muda Tk. I, II/b,	Pelaksana
10	Agus Purwanto	L	-	-

**Tabel 2. Tenaga Fungsional SKB Bantul**

<b>No</b>	<b>NAMA / NIP</b>	<b>L/P</b>	<b>PANGKAT/ GOL</b>	<b>JABATAN</b>
1	Sri Suprapti, S.Pd. NIP. 1956 1231 198103 2 018	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
2	Siti Kistiyah, S.Pd. NIP. 1960 0702 198203 2 005	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
3	Rumini, S.Pd.	P	Pembina, IV/a	Pamong

	NIP. 1959 0825 198203 2 005			Belajar
4	Bulan Balkis, S.Pd M.Hum NIP. 196910222000032003	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
5	Siti Zuriyah, S.Pd. NIP. 1959 0207 198103 2 005	P	Penata Tk 1, III/d	Pamong Belajar
6	Haryadi Iswanto, S.Pd. NIP. 1966 1110 199802 1 001	L	Penata Tk 1, III/d	Pamong Belajar
7	Dra. Dewi Usmawati NIP. 1966 0324 199512 2 001	P	Penata Muda Tk. 1, III/d	Pamong Belajar
8	Suwardi, S.Pd. NIP. 1965 0621 199802 1 001	L	Penata Muda, III/d	Pamong Belajar
9	Suparman,S.Pd. NIP. 1960 0109 198303 1 010	L	Penata Muda, III/a	Pamong Belajar

**Tabel 3. Tenaga Wiyata Bhakti Pendidik PAUD Prima Sanggar SKB Bantul**

- 1 Lutfiah Nirawati S, A.Md.Gizi
- 2 Mujiyanti, A.Md
- 3 Yuni Endar Wahyuning
- 4 Umi Hani
- 5 Lilyana Farida
- 6 Ino Saputri
- 7 Dinar Frim Martiwi
- 8 Suwarsih
- 9 Nur Afiyati, S.Pd
- 10 Ning Taufiqiyati, S.Pd.
- 11 Oktaviati Ria Utami, S.Pd.
- 12 Fanni Whinuh Rinukmini, S.Pd
- 13 Fika Khoirunnisa, S.Pd. I
- 14 Sri Mulyani
- 15 Dwi Sri Utami, A.Md
- 16 Sri Widayati, S.Pd
- 17 Dewi Novitasari, S.P., M. Pd

#### **h. Program-program SKB Bantul**

Program-program yang dimiliki SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

**Tabel 4. Program-program SKB Bantul**

<b>NO</b>	<b>NAMA PROGRAM</b>	<b>RENCANA SASARAN</b>	<b>LOKASI</b>	<b>DANA</b>
1	TK (Taman Kanak-kanak)	52 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
2	KB (Kelompok Bermain)	75 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
3	TPA (Taman Penitipan Anak)	26 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
4	Kursus Menjahit	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
5	Kursus Memasak	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
6	Kursus Rias Pengantin	30 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
7	Kursus Komputer	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
8	Kursus Otomotif sepeda motor	10 orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
9	Kursus Hantaran	20 orang	SKB Bantul	Swadaya
10	UKSKB	300 Orang	SKB Bantul	APBD II
11	Pengkajian Program PAUDNI	2 Kegiatan	SKB Bantul	APBD II
12	Pameran	Bantul Expo	Gabusan	APBD II
13	TBM Keliling/TBM di Kampus	Wilayah Kab. Bantul	Bantul/SKB Bantul	APBD II
14	ISO 9001:2008	1 keg	SKB Bantul	APBD II
15	Paket C Vokasi, klas XI	100 Orang	SKB Bantul /Singosaren Banguntapan/Senggotan	BG.Direkt Pemb.Menengah/ APBN
16	Paket B, Kelas 7 dan 8	20 Orang	SKB Bantul	APBD II
17	Paket A, Kelas IV, V, dan VI	25 Orang	SKB Bantul	BG Direkt Diktara
18	TUK (Tempat Uji Kompetensi) Hantaran	20 Orang	SKB Bantul	Beasiswa
19	TUK Rias Pengantin	100 Orang	SKB Bantul	APBD/Swadaya /beasiswa
20	TUK Pendidik PAUD	526 Orang	SKB Bantul	Swadaya/ Beasiswa
21	TUK Tata Busana	40 Orang	SKB Bantul	APBD/swadaya
22	Keaksaraan Fungsional Dasar	20 Orang	Imogiri Bantul	APBD II
23	Diklat Tutor Paket C	30 Orang	SKB Bantul	APBD II
24	Diklat Pengelola PAUD	60 Keg	SKB Bantul	APBD II/ Swadaya
25	Diklat Pendidik PUD Tk Dasar	68 Orang	SKB Bantul	APBD II/ Swadaya
26	Diklat Pendidik PAUD Tk	50 Orang	SKB Bantul	APBD II



	Lanjut			
27	TBM Keliling	17 Kec.	SKB Bantul	APBD II
28	PKH Perempuan Menjahit Pakaian Wanita	25 Orang	SKB Bantul	BG Direkt. Pembinaan Keaksaraan dan Kesetaraan
29	TUK Tata Busana	50 Orang	SKB Bantul	BG Direkt. Pemb. Kursus dan Pelatihan
30	KKN PPL Mahasiswa Jurusan PLS UNY	16 Orang	SKB Bantul	UNY

#### **i. Sarana dan Prasarana SKB Bantul**

Sarana dan prasarana di SKB Bantul Kabupaten Bantul antara lain:

- 1) SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m<sup>2</sup>
- 2) Bangunan seluas 2374 m<sup>2</sup> dengan rincian:
  - a) Ruang Kantor  
Luasnya 125m<sup>2</sup> yang terdiri dari:
    - Ruang kepala SKB 18 m<sup>2</sup>
    - Ruang bendahara SKB 9 m<sup>2</sup>
    - Ruang pamong belajar 80 m<sup>2</sup>
    - Ruang karyawan tata usaha 54 m<sup>2</sup>
  - b) Gedung Serbaguna seluas 300 m<sup>2</sup>  
Gedung ini berkapasitas ± 250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.
  - c) Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m<sup>2</sup>  
Gedung ini berkapasitas ± 100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.
  - d) Gedung Lantai II, lantai bawah unt.kegiatan PAUD TERPADU (TK, KB, TPA), seluas 148 M2
  - e) Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m2. Ruang asrama seluas 300 m<sup>2</sup>.  
Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.
  - f) Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m<sup>2</sup>
  - g) Rumah Dinas, Penjaga Malam seluas 57 m<sup>2</sup>Ruang makan seluas 56 m<sup>2</sup>
  - h) Ruang Salon Kecantikan/Serbaguna seluas 21 m<sup>2</sup>
  - i) Ruang Dapur seluas 21 m<sup>2</sup>

- j) Ruang Belajar Paket C, seluas 56 m<sup>2</sup>
- k) Ruang Kursus Rias Pengantin, seluas 72 m<sup>2</sup>
- l) Ruang Kursus Memasak, seluas 21 m<sup>2</sup>
- m) Ruang Kursus Komputer seluas 56 m<sup>2</sup>
- n) Ruang Kursus Menjahit, seluas 56 M<sup>2</sup>
- o) Ruang Lab Bahasa, seluas 42 M<sup>2</sup>
- p) Ruang Belajar, seluas 63 M<sup>2</sup>
- q) Mushola seluas 49 m<sup>2</sup>
- r) Ruang Perpustakaan / Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m<sup>2</sup>
- s) Lapangan tenis seluas 420 m<sup>2</sup>
- t) Area parkir 120 m<sup>2</sup>
- u) Garasi Mobil TBM keliling, seluas 15 m<sup>2</sup>
- v) Gudang, seluas 21 m<sup>2</sup>
- w) Ruang Satpam 4 m<sup>2</sup>
- x) Halaman seluas 4352 m<sup>2</sup>.

Adapun rincian sarana dan prasarana yang terdapat di SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel 5 dibawah ini:

**Tabel 5. Sarana dan Prasarana di SKB Bantul**

NO	FASILITAS	JUMLAH	KONDISI
<b>A.</b>	<b>Prasarana</b>		
1.	Gedung kantor	2	Baik
2.	Ruang belajar	7	Baik
3.	Gedung serbaguna	2	Baik
4.	Gedung aula	1	Baik
5.	Ruang perpustakaan	1	Baik
6.	Asrama	2	Baik
7.	Fasilitas lain :		
	a. Mushola	1	Baik
	b. Rumah dinas kepala	1	Baik
	c. Rumah dinas penjaga	1	Baik
	d. Lapangan tenis	1	Baik
	e. Kamar mandi	19	Baik
	f. Area parker	1	Baik
	g. Ruang makan	1	Baik
	h. Ruang Satpam	1	Baik

	i. Garasi	15 m2	Baik
	j. Ruang Asrama	300 m2	
<b>B.</b>	<b>Sarana</b>		
1.	Computer	15	Baik
2.	Mesin jahit dan obras	22	Baik
3.	Meja	50	Baik
4.	Kursi	200	Baik
5.	Televisi	4	Baik
6.	TV kabel	1	Baik
7.	Handycam	1	Baik
8.	Kamera digital	1	Baik
9.	Tape recorder	5	Baik
10.	LCD	2	Baik
11.	Kamera biasa	1	Baik
12.	Pakaian pengantin	5 set	Baik
13.	Sound System	1 Set	
14.	Alat kursus memasak	50 set	Baik

### 3) Keadaan Fisik Lain (Penunjang)

- a. Mobil TBM
- b. TBM (Taman Bacaan Masyarakat)
- c. Ruang Multiguna
- d. Ruang Seminar
- e. Sarana Olahraga

### 4) Penataan Ruang Kerja

Penataan ruang kerja, ruang antara kepala SKB, ruang TU dan ruang pamong ditata terpisah. Jarak meja kursi baik yang ada di ruang kepala, di ruang TU maupun yang ada di ruang pamong diatur sedemikian rupa agar tertata rapi. Selain meja kursi, juga ada almari dan etalase, keduanya juga diatur rapi agar tidak mengganggu kinerja pegawai yang ada di SKB Bantul. Ruang kepala SKB ada di depan, bersebelahan dengan ruang TU, sedangkan untuk ruang pamong belajar ada di belakang ruang TU, tetapi masih tetap dalam satu bangunan.

Sanggar Kegiatan Belajar Bantul (SKB Bantul) sebagai Satuan Pendidikan Nonformal memiliki berbagai program pendidikan yang berpotensi memberdayakan masyarakat. Adapun program pendidikan yang ada di SKB Bantul diantaranya adalah

PAUD Terpadu, Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, Kursus Otomotif, TBM Keliling, Keaksaraan Fungsional, UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK (Uji Kompetensi) Tata usana, Diklat TOT Pendidik PAUD tk. Dasar dan tk. Lanjut, Program Kejar Paket A, B, C, Parenting dan Kursus Tata Boga. Dari program pendidikan yang disebutkan, PAUD Terpadu, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, TBM Keliling, UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK (Uji Kompetensi) Tata Busana, Diklat TOT Pendidik PAUD tingkat Dasar dan tingkat Lanjut, Program Kejar Paket A, B, C, Parenting dan Kursus Tata Boga yang sedang berjalan. Sedangkan program yang lain seperti program kursus otomotif, Keaksaraan Fungsional belum dilaksanakan dikarenakan jadwalnya berada di triwulan akhir yaitu bulan Oktober-Desember. Sehingga pada PPL PLS 2016 pelaksanaan program difokuskan pada program di SKB Bantul yang sedang berjalan.

Sebagaimana yang telah dijelaskan dalam pembekalan PPL, Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL berarti segala hal yang mencakup kegiatan belajar mengajar (KBM) dan non mengajar.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PPL tahun 2016 adalah sebagai berikut.

### **1. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi awal, maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Dalam merumuskan program PPL berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

- a. Kebutuhan Lembaga
- b. Analisis Situasi
- c. Studi Literatur (Kajian Pustaka)
- d. Perumusan Program PPL

Dari hasil kerangka berpikir diatas, maka beberapa rumusan program PPL yang akan dilaksanakan :

Rumusan program PPL di SKB Bantul yang akan penulis laksanakan pada program PPL 2016 di Sanggar Kegiatan Bantul (SKB) Bantul Kabupaten Bantul Yogyakarta adalah meliputi :

- a. Mengajar di KB Prima Sanggar;
- b. Mengajar Paket C materi keterampilan;
- c. Mengajar Paket C kelas XI mata pelajaran Bahasa Indonesia;
- d. Mengajar Paket B kelas VII mata pelajaran Bahasa Indonesia;
- e. Mengajar Paket A kelas IV mata pelajaran Life Skills;
- f. Program TBM (Mengklasifikasi Buku menurut abjad);
- g. Mensetting sentra persiapan pada kelompok bermain.
- h. Pendampingan TK Prima Sanggar
- i. Pendampingan KB Prima Sanggar
- j. Pendampingan TPA Prima Sanggar

## **2. Rancangan/Perencanaan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan serta telah dirumuskan diatas, maka dapat direncanakan beberapa program individu meliputi :

- a. Pengajaran KB Prima Sanggar pada Sentra Persiapan selama 1x.
- b. Pengajaran Ketrampilan Komputer Paket C Kelas XI selama 1x.
- c. Pengajaran Program Paket C Bahasa Indonesia Kelas XI selama 2x.
- d. Pengajaran Program Paket B Bahasa Indonesia Kelas VII selama 2x.
- e. Pengajaran Program Paket A Life Skills kelas 4 selama 2.
- f. Penataan buku menurut abjad pada Taman Bacaan Masyarakat (TBM)
- g. Pendampingan TK Prima Sanggar
- h. Pendampingan KB Prima Sanggar
- i. Pendampingan TPA Prima Sanggar

## **3. Perumusan dan Perencanaan Program PPL**

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL adalah:

- a. Proses pelaksanaan pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
- c. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendukung dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Rancangan/Perencanaan Program dapat dijabarkan sebagai berikut:



- a. Pembekalan PPL
- b. Observasi Lapangan
- c. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d. Identifikasi Peserta Didik
- e. Persiapan Pelaksanaan
  1. Persiapan Materi
  2. Pembuatan RPP
  3. Pembuatan Media
- f. Pelaksanaan
  1. Praktek mengajar
- g. Evaluasi

Metode yang digunakan sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PPL adalah metode observasi dan analisis situasi. Metode ini dilakukan agar mahasiswa mampu mengetahui secara jelas tentang lokasi SKB Bantul Kabupaten Bantul dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PPL. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi observasi awal, observasi lanjutan dan persiapan praktek mengajar, yang dilaksanakan di program PAUD Terpadu (TPA, KB, TK), Program Paket (A, B, C), Kursus Komputer dan TBM keliling. Penjelasan lebih lanjut dari poin-poin tersebut adalah :

1. Observasi

Pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) yang terfokus Kelompok Bermain, Program Paket (A ,B ,C), Kursus Komputer dan TBM Keliling.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SKB Bantul, pengelola, pamong belajar kursus dan pendidik PAUD Terpadu.

3. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PPL adalah materi yang akan diberikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang

ada di PAUD Terpadu Prima Sanggar dan yang ada di Program Paket (A, B, C), Ketrampilan Komputer dan TBM keliling.

#### 4. Persiapan RPP

Dalam persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, kami menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

#### 5. Penyusunan Proposal

Dalam persiapan proposal PPL, kami menyusun program yang akan dilaksanakan, menyusun jadwal, tempat, serta alokasi waktu pelaksanaan sebagai acuan pelaksanaan program.

**BAB II**  
**KEGIATAN PPL**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL**

**A. PERSIAPAN**

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran, yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh selama dibangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Secara umum, persiapan dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu :

**1. Persiapan di Kampus**

- a. Pembekalan PPL
- b. *Micro Teaching*

**2. Persiapan di Lapangan**

- a. Observasi Lapangan
- b. Rumusan Program
- c. Pembuatan RKH/RPP
- d. Persiapan Pra Program
- e. Pembelajaran (sarana dan prasarana)

Adapun penjelasan dari skema di atas adalah sebagai berikut.

**1. Persiapan di Kampus**

**a. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak UPPL sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk persiapan PPL. Adapun materi yang diberikan adalah mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat sebelum pelaksanaan, waktu pelaksanaan dan pasca pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar

sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

1. Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PPL
2. Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
3. Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
4. Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dan dapat menyusun laporan dengan baik

Jadwal pelaksanaan pembekalan PPL tahun 2016 sebagai berikut:

Tanggal : **28 Juni 2016**  
Waktu : 11.00 WIB – selesai  
Tempat : Abdullah Sigit, fakultas ilmu pendidikan

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan ini adalah:

- a. Materi pembekalan PPL
- b. Panduan PPL
- c. Penyusunan program PPL
- d. Penyusunan laporan PPL

Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program, antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok

**b. *Micro Teaching***

Pengajaran *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Secara khusus tujuan pengajaran *micro* adalah sebagai berikut:

1. Memahami dasar-dasar *micro*
2. Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RKH (Rencana Kegiatan Harian)
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
4. Membentuk kompetensi sosial

Jadwal *micro teaching*

Tanggal : Februari-Mei 2016  
Hari : Senin  
Waktu : 11.00-12.40 WIB

Tempat : Lab. Pendidikan Luar Sekolah.  
Pembimbing : RB. Suharta, M. Pd  
Rr. Dwi Suwarniningsih, S. Pd

## 2. Persiapan di lapangan

### a. Penerjunan mahasiswa

Mahasiswa PPL PLS FIP tahun 2016 berjumlah sebanyak 15 orang. Pada penerjunan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016 di dampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proses penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY adalah dari Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kabupaten Bantul selaku mitra kerka PLS FIP UNY. Setelah mahasiswa PPL diserahkan kepada pihak SKB Bantul Kabupaten Bantul, mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Kabupaten Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kurang lebih 2 bulan. Penyerahan mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2016 dilaksanakan pada :

Tanggal : 04 Maret 2016  
Waktu : 08.00 WIB- selesai  
Tempat : Ruang Kelas Belajar  
Nara sumber :

Rr Dwi Suwarniningsih, S. Pd
RB Suharta, M.Pd
Rumini, S. Pd
Haryadi Iswanto, S. Pd
Suwardi, S. Pd
Dra. Dewi Usmawati

### b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL. Ada beberapa program yang ada di SKB Kab.Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan PPL diantaranya yaitu PAUD Terpadu, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, TBM Keliling, UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK (Uji Kompetensi) Tata usana, Diklat TOT Pendidik PAUD tk. Dasar dan tk. Lanjut, Program Kejar Paket A, B, C, dan Kursus Tata Boga. SKB Bantul melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang pertama adalah tahapan persiapan

berupa kegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PPL

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL juga tidak lepas dari adanya identifikasi kebutuhan peserta didik, dari analisis kebutuhan peserta didik ini kami dapat merumuskan program-program apa yang akan diberikan pada saat mengajar, selain itu dapat pula dijadikan sebagai program PPL yang dapat dilaksanakan selain mengajar. Pelaksanaan seluruh program dalam waktu kurang lebih 2 bulan.

d. Pembuatan RKH dan RPP

Membuat RKH (Rencana Kegiatan Harian) atau RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RKH atau RPP digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain membuat RKH atau RPP, dibuat juga rancangan program untuk program parenting, TBM, pembuatan APE dan paguyuban tata rias. Selain itu, untuk menyempurnakan RKH atau RPP tersebut dilakukan konsultasi dengan pedamping PPL yang ada di SKB Bantul.

e. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

f. Penerjunan ke Lapangan

Mahasiswa PPL-PLS FIP UNY tahun 2016 diserahkan atau diterjunkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Bantul Kab. Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2015 dilaksanakan pada :

Tanggal : 16 Juli 2016

Waktu : 08.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Kelas Belajar

Nara sumber :

Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd
RB Suharta, M.Pd
Rumini, S. Pd
Haryadi Iswanto, S. Pd
Suwardi, S. Pd
Dra. Dewi Usmawati

## B. PELAKSANAAN

Praktik mengajar yang dilakukan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), Ketrampilan Komputer Paket C Kelas XI, Program Pembelajaran Paket (A, B, C), dan Taman Bacaan Masyarakat (TBM). Dalam kesempatan ini, mahasiswa PPL PLS 2016 mendapatkan kesempatan mengajar 8 kali tatap muka dengan rincian 1 kali kesempatan mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), 5 kali tatap muka di program lain, seperti Ketrampilan Komputer Paket C Kelas XI, Pembelajaran Paket (A, B, C) dan Taman Bacaan Masyarakat (TBM). Selain mengajar, mahasiswa juga mendapatkan kesempatan untuk mendampingi pelaksanaan pembelajaran PAUD, serta melaksanakan program lain selain program mengajar. Seperti misalnya yang berbentuk administrasi di PAUD maupun pengelolaan di TBM dan pembuatan APE.

Jumlah kesempatan mengajar yang terlaksana boleh melebihi batas minimal yang diberikan dengan sasaran selain program PAUD Terpadu Prima Sanggar.

Berikut pembahasan dari pelaksanaan program PPL Mengajar di SKB Bantul:

### 1. Proses Pembelajaran

#### a. Pengajaran Ketrampilan Komputer Paket C Kelas XI

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Bentuk Kegiatan yaitu mengajar di Program Paket C Ketrampilan Komputer sesuai dengan Program Semester 1 yakni seputar penggunaan fungsi dan menu <i>toolbar</i> selama 1 x pertemuan
Tujuan	:	a. Penggunaan fungsi menu dan <i>toolbar</i> .

		b. Melalui praktik warga belajar dapat menyebutkan, menjelaskan, serta membuat bagan dengan fungsi menu <i>toolbar</i> .
Manfaat	:	a. Menambah ketrampilan bagi warga belajar. b. Menambah kemampuan warga belajar untuk mengetik di computer dan mengenal menu yang ada pada Ms. Word c. Warga belajar menjadi lebih termotivasi untuk belajar.
Tempat Kegiatan	:	SKB Bantul Kab Bantul
Waktu Kegiatan	:	Pelaksanaan : Tanggal : 24 Agustus 2016 KBM dilaksanakan setiap hari Rabu pukul 16.00-17.30 Di Paket C SKB Bantul dan Program Paket C Binaan di SKB Bantul Kabupaten Bantul
Sasaran	:	Warga Belajar Program Paket C Kelas XI
Hambatan/ Kendala	:	a. Datang tidak tepat waktu b. Warga belajar yang didominasi ibu-ibu usia tua yang kebanyakan belum terlalu mahir computer.
Faktor Pendukung	:	a. Tutor menerima dengan baik seluruh program. b. Warga belajar telah memiliki semangat untuk belajar. c. Warga belajar sangat antusias mengikuti program ketrampilan komputer ini.
Jumlah Peserta	:	± 5 Orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti pembelajaran
Cara Mengatasi	:	a. Berangkat lebih awal agar tidak terlambat memulai pembelajaran. b. Memilih pembelajaran dari yang termudah dahulu baru ke step yang mulai susah.
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	:	a. Warga belajar selalu senang dalam mengikuti pembelajaran. b. Warga belajar sudah sedikit bisa menggunakan beberapa menu dan <i>toolbar</i> yang ada di word.



		c. Warga belajar dapat menyebutkan, menjelaskan, membuat bagan dengan fungsi <i>toolbar</i> serta menjadi lebih termotivasi dalam belajar.
Pembahasan	:	<p>Program Pembelajaran Ketrampilan Paket C ini merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2016 SKB Bantul. Kegiatan ini diselenggarakan guna meningkatkan kemampuan warga belajar agar dapat memiliki skills yang memadai dan sangat bermanfaat dalam hidupnya pada dunia kerja. Kegiatan ini diselenggarakan di SKB Bantul pada tanggal 24 Agustus 2016. Program ketrampilan komputer ini berjalan dengan lancar hal ini dapat terlihat dari partisipasi dan antusias warga belajar yang cukup tinggi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran ini.</p> <p>Adapun tujuan dari penyelenggaraan program ini yaitu : meningkatkan kemampuan warga belajar agar peserta dapat memiliki skills yang memadai dan sangat bermanfaat dalam hidupnya pada dunia kerja.</p> <p>Adapun hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah warga belajar dapat lebih meningkatkan kemampuannya dalam mengetik di komputer, tidak hanya sebatas meningkatkan kemampuannya dalam hal mengetik namun dalam hal mengenal menu bar dan <i>toolbar</i> pada computer terutama Ms. Word</p>

**b. Pengajaran Program Paket C Mapel Bahasa Indonesia Kelas XI**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Bentuk Kegiatan yaitu mengajar di Program Paket C Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XI sesuai dengan Program Semester 1 dan RPP yang ada di SKB Bantul selama 2 x pertemuan @45 menit
Tujuan	:	<p>a. Mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dialog, dan konflik dalam pementasan drama.</p> <p>b. Menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraph serta mengidentifikasi ciri paragraph induktif.</p>

Manfaat	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menambah wawasan bagi warga belajar mengenai drama dan paragraf induktif.</li> <li>b. Menambah kemampuan warga belajar mengenai drama dan paragraf induktif.</li> <li>c. Warga belajar menjadi lebih termotivasi untuk belajar Bahasa Indonesia serta lebih termotivasi untuk belajar.</li> </ul>
Tempat Kegiatan	:	SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	<p>Pelaksanaan :</p> <p>Tanggal : 2 dan 31 Agustus 2016</p> <p>KBM dilaksanakan setiap hari Rabu pukul 16.00-17.30</p> <p>Di Paket C SKB Bantul dan Program Paket C Binaan di SKB Bantul Kabupaten Bantul</p>
Sasaran	:	Warga Belajar Program Paket C Kelas XI
Hambatan/ Kendala	:	Peserta didik datang tidak tepat waktu
Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Warga belajar telah memiliki alat tulis menulis sendiri.</li> <li>b. Warga belajar sangat antusias mengikuti praktek pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia</li> </ul>
Jumlah Peserta	:	± 5 Orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti pembelajaran
Cara Mengatasi	:	a. Berangkat lebih awal agar tidak terlambat memulai pembelajaran.
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Warga belajar dapat mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dialog dan konflik dalam pementasan drama.</li> <li>b. Warga belajar dapat menemukan dan mengidentifikasi kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf dan ciri paragraf induktif.</li> </ul>
Pembahasan	:	Program Pembelajaran Paket C ini merupakan kelanjutan pembelajaran Program Paket C ketrampilan komputer. Kegiatan ini diselenggarakan di SKB Bantul, pada tanggal 2 dan 31 Agustus 2016. Program

	<p>Pembelajaran Paket C ini berjalan dengan lancar, hal ini dapat terlihat dari partisipasi dan antusias warga belajar yang cukup tinggi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran langsung ini.</p> <p>Adapun tujuan dari penyelenggaraan program ini yaitu :</p> <p>(a) Mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dialog, dan konflik dalam pementasan drama. (b) Menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraph serta mengidentifikasi ciri paragraf induktif.</p> <p>Adapun hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah</p> <p>(a) Warga belajar dapat mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dialog dan konflik dalam pementasan drama.</p> <p>(b) Warga belajar dapat menemukan dan mengidentifikasi kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf dan ciri paragraf induktif. Selain itu warga belajar diharapkan mempunyai tambahan pengetahuan dari sumber lain agar pengetahuannya lebih luas dan lebih berkembang dari ilmu yang didapat dari sekolah.</p>
--	---

**c. Pogram Pembelajaran Paket B Mapel Bahasa Indonesia Kelas VII**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Bentuk Kegiatan yaitu mengajar di Program Paket B Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas VII sesuai dengan Program Semester 1 dan RPP yang ada di SKB Bantul selama 4x pertemuan @45 menit
Tujuan	:	<p>a. Memahami wacana lisan, mengungkapkan pikiran, dan mengapresiasi berita yang didengarkan.</p> <p>b. Memahami, menyimpulkan isi berita, dan menuliskan kembali berita.</p> <p>c. Memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh buku harian dan mengungkapkan pikiran atau pengalaman pribadi dalam buku harian.</p> <p>d. Memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca dongeng dan mengidentifikasi peristiwa</p>

		serta mengungkapkan hal-hal yang menarik pada wacana dongeng.
Manfaat	:	<p>a. Menambah wawasan dan menambah kemampuan bagi warga belajar dalam memahami, mengungkapkan pikiran, dan mengapresiasi berita yang diperdengarkan.</p> <p>b. Menambah wawasan dan menambah kemampuan bagi warga belajar dalam memahami, menyimpulkan isi berita, dan menuliskan kembali berita.</p> <p>c. Menambah wawasan dan menambah kemampuan bagi warga belajar dalam memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh buku harian dan mengungkapkan pikiran atau pengalaman pribadi dalam buku harian.</p> <p>d. Menambah wawasan dan menambah kemampuan bagi warga belajar dalam memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca dongeng dan mengidentifikasi peristiwa serta mengungkapkan hal-hal yang menarik pada wacana dongeng.</p> <p>e. Menambah wawasan bagi warga belajar menjadi lebih termotivasi untuk belajar.</p>
Tempat Kegiatan	:	SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	<p>Pelaksanaan :</p> <p>Tanggal : 5, 12, 19 dan 26 Agustus 2016</p> <p>KBM dilaksanakan setiap hari Jumat pukul 19.30-20.30</p> <p>Di Paket B SKB Bantul dan Program Paket B Binaan di SKB Bantul Kabupaten Bantul</p>
Sasaran	:	Warga Belajar Program Paket B Kelas VII
Hambatan/ Kendala	:	<p>a. Rumah tempat tinggal warga belajar terlalu jauh dari kantor SKB Bantul.</p> <p>b. Warga belajar yang datang tidak tepat waktu.</p>
Faktor Pendukung	:	<p>a. Tutor menerima dengan baik seluruh program.</p> <p>b. Warga belajar telah memiliki alat tulis menulis sendiri yang diberikan dari SKB Bantul.</p> <p>c. Warga belajar sangat antusias mengikuti praktek</p>

		pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia.
Jumlah Peserta	:	± 10 Orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti pembelajaran Program Paket B
Cara Mengatasi	:	a. Berangkat lebih awal agar tidak terlambat memulai pembelajaran.
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 40.000,00
Hasil Kegiatan	:	<p>a. Warga belajar dapat memahami, mengungkapkan pikiran, dan mengapresiasi berita yang didengarkan.</p> <p>b. Warga belajar dapat memahami, menyimpulkan isi berita, dan menuliskan kembali berita.</p> <p>c. Warga belajar dapat memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh buku harian dan mengungkapkan pikiran atau pengalaman pribadi dalam buku harian.</p> <p>d. Warga belajar dapat memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca dongeng dan mengidentifikasi peristiwa serta mengungkapkan hal-hal yang menarik pada wacana dongeng.</p> <p>e. Warga belajar menjadi lebih termotivasi untuk belajar dan menjadi lebih termotivasi untuk mengikuti pembelajaran.</p>
Pembahasan	:	<p>Program Pembelajaran Paket B ini merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2016 SKB Bantul. Kegiatan ini diselenggarakan di SKB Bantul pada tanggal 5, 12, 19 dan 26 Agustus 2016. Program pembelajaran Paket B ini berjalan dengan lancar hal ini dapat terlihat dari partisipasi dan antusias warga belajar yang cukup tinggi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran ini.</p> <p>Adapun tujuan dari penyelenggaraan program ini yaitu :</p> <p>(a) Memahami wacana lisan, mengungkapkan pikiran, dan mengapresiasi berita yang didengarkan. (b)</p>

	<p>Memahami, menyimpulkan isi berita, dan menuliskan kembali berita. (c) Memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh buku harian dan mengungkapkan pikiran atau pengalaman pribadi dalam buku harian. (d) Memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca dongeng dan mengidentifikasi peristiwa serta mengungkapkan hal-hal yang menarik pada wacana dongeng.</p> <p>Adapun hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah (a) Warga belajar dapat memahami, mengungkapkan pikiran, dan mengapresiasi berita yang didengarkan. (b) Warga belajar dapat memahami, menyimpulkan isi berita, dan menuliskan kembali berita. (c) Warga belajar dapat memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh buku harian dan mengungkapkan pikiran atau pengalaman pribadi dalam buku harian. (d) Warga belajar dapat memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca dongeng dan mengidentifikasi peristiwa serta mengungkapkan hal-hal yang menarik pada wacana dongeng. (e) Warga belajar menjadi lebih termotivasi untuk belajar dan menjadi lebih termotivasi untuk mengikuti pembelajaran. Selain itu warga belajar diharapkan mempunyai tambahan pengetahuan dari sumber lain agar pengetahuannya lebih luas dan lebih berkembang dari ilmu yang didapat dari sekolah.</p>
--	--

#### **d. Pengajaran KB Prima Sanggar**

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Bentuk Kegiatan yaitu mengajar di sentra persiapan sesuai dengan RPPM dan RPPH KB Prima Sanggar selama 1 x pertemuan.
Tujuan	:	<p>a. Agar mahasiswa memiliki pengalaman mengajar di PAUD Prima Sanggar.</p> <p>b. Agar siswa-siswi KB Prima Sanggar mengenal mahasiswa PPL selain pendidik mereka.</p> <p>c. Agar mahasiswa mengetahui bagaimana</p>

		mengawasi dan memahami kebiasaan anak.
Manfaat	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menambah wawasan khususnya mahasiswa mengenai mengajar di PAUD Prima Sanggar.</li> <li>b. Anak-anak tidak takut dengan mahasiswa PPL.</li> <li>c. Mahasiswa mengetahui tingkat perkembangan anak.</li> </ul>
Tempat Kegiatan	:	Ruang belajar KB Prima Sanggar di Sentra Intaq
Waktu Kegiatan	:	Pelaksanaan : Tanggal : 9 September 2016
Sasaran	:	Siswa-siswi KB Prima Sanggar sentra Intaq SKB Bantul
Hambatan/ Kendala	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sebagian kecil peserta didik KB merasa takut ketika mahasiswa PPL menjadi pendidiknya sehingga KBM kurang optimal.</li> <li>b. Pengetahuan dan pemahaman mahasiswa tentang PAUD yang masih kurang.</li> </ul>
Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesiapan belajar sasaran.</li> <li>b. Tempat yang digunakan untuk pembelajaran cukup nyaman.</li> <li>c. Fasilitas dan media pembelajaran yang cukup memadai.</li> <li>d. Dukungan dari pihak SKB Bantul Kabupaten Bantul.</li> <li>e. Dukungan dari pendidik KB.</li> </ul>
Jumlah Peserta	:	± 5 Orang
Sambutan Peserta	:	Ada yang antusias dan ada pula yang masih takut sehingga bisa dikatakan kurang aktif dalam mengikuti pembelajaran.
Cara Mengatasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mencoba untuk mencairkan suasana dengan peserta didik agar tercipta suasana yang akrab dan menyenangkan, misalnya dengan duduk bersama membentuk lingkaran, mengajak menyanyi, dll</li> <li>b. Selalu berkomunikasi dan konsultasi dengan pendidik KB dan TK tentang dunia anak usia dini, ilmu mengajar dan bagaimana menghadapi anak usia dini.</li> </ul>

		c. Menyediakan jenis main untuk kegiatan main yang beragam dan sesuai dengan perkembangan usia.
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 15.000,00
Hasil Kegiatan	:	<p>a. Peserta didik pelan-pelan mulai akrab dengan mahasiswa PPL.</p> <p>b. Peserta didik mampu menyelesaikan pembelajaran dengan media yang disediakan dengan baik akan tetapi tetap dengan bimbingan pengajar.</p>
Pembahasan	:	<p>Pengajaran di PAUD Prima Sanggar merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2016 di SKB Bantul dimana setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar satu kali saja. Kegiatan mengajar ini diselenggarakan guna meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menangani dan mendidik peserta didik PAUD serta menambah pengalaman baik bagi mahasiswa, pendidik KB maupun peserta didik KB Prima Sanggar. Kegiatan ini diselenggarakan di ruang belajar KB Prima Sanggar di Sentra Imtaq SKB Bantul pada tanggal 9 September 2016. Kegiatan mengajar di KB Prima Sanggar sentra Imtaq ini berjalan lancar dengan antusias peserta didik yang cukup tinggi, hanya ada satu peserta didik yang kurang mampu berbaur dengan yang lain karena masih takut dengan mahasiswa. Adapun tujuan dari pembelajaran ini diantaranya yaitu : Agar mahasiswa memiliki pengalaman mengajar di PAUD Prima Sanggar, agar siswa-siswi KB Prima Sanggar mengenal mahasiswa PPL selain pendidik mereka, agar mahasiswa mengetahui bagaimana mengawasi dan memahami kebiasaan anak.</p> <p>Adapun hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah mahasiswa memiliki pengalaman mengenai cara mengatasi peserta didik yang masih di usia dini dan mengenai perkembangan anak-anak. Selain itu agar anak-anak tidak takut apabila ada orang lain selain</p>



	pendidik mereka.
--	------------------

## 2. Program Nonmengajar

### a. Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Jenis Kegiatan	:	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	:	Taman Baca Masyarakat (Mengklasifikasi Buku Menurut Abjad)
Tujuan	:	a. Agar buku tetap tertata rapi. b. Agar dalam mencari buku termudahkan.
Manfaat	:	a. Buku yang terlihat rapi dan tertata. b. Dalam mencari buku termudahkan.
Tempat Kegiatan	:	TBM SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Pelaksanaan : Tanggal : 29 Juli, 4, 9, 10 Agustus 2016
Sasaran	:	Buku-buku di TBM
Hambatan/ Kendala	:	a. Buku yang masih berantakan dan tidak tertata b. Buku yang lama dan yang baru masih banyak yang tercampur c. Belum ada klasifikasi buku pada rak d. Tempat TBM di SKB sangat sempit
Faktor Pendukung	:	a. Pengelola TBM membolehkan untuk ditata dan dirapikan b. Dalam merapikan bebas yang mana yang didahulukan (buku modul baru atau buku modul yang lama)
Jumlah Peserta	:	± 5 orang
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias
Cara Mengatasi	:	a. Lebih baik ditata dan dirapikan b. Buku yang lama dan yang baru sebaiknya dipisah c. Pembuatan klasifikasi buku pada rak buku d. Lebih baik buku yang sudah tak terpakai disimpan digudang
Sumber Dana	:	APBD II
Biaya	:	Dari Pengelola Bapak Parman
Hasil Kegiatan	:	a. Buku terlihat lebih rapi dan tertata pad arak buku b. Buku modul yang dipakai atau yang baru sudah

		terpisah dengan buku yang lama atau modul yang lama c. Rak terlihat tidak berantakan dan terlihat terawat
Pembahasan	:	<p>Penataan buku yang dilakukan oleh Mahasiswa PPL UNY 2016 terhadap TBM yaitu memindahkan TBM agar terlihat tertata dan terlihat rapi. Karena TBM di SKB tertalu banyak buku, dan buku-buku yang terdapat di TBM tercampur menjadi satu antara buku yang baru dan buku yang lama. Berangkat dari permasalahan tersebut tercetuslah pemikiran untuk menata dan merapikan buku-buku tersebut.</p> <p>Adapun tujuan dari penyelenggaraan pelatihan ini diantaranya yaitu : (a) Agar buku tetap tertata rapi. (b) Agar dalam mencari buku termudahkan.</p> <p>Adapun hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah (a) Buku terlihat lebih rapi dan tertata pada rak buku. (b) Buku modul yang dipakai atau yang baru sudah terpisah dengan buku yang lama atau modul yang lama. (c) Rak terlihat tidak berantakan dan terlihat terawat.</p>

#### **b. Setting Sentra TK & KB Prima Sanggar**

Jenis Kegiatan	Program Kerja Kelompok (3 anggota)
Bentuk Kegiatan	Bentuk Kegiatan yaitu pembuatan media dan setting Sentra Persiapan untuk motivasi anak dalam Kegiatan Belajar Mengajar
Tujuan	<p>a. Menumbuhkan suasana yang mendukung bagi peserta didik program PAUD</p> <p>b. Memotivasi peserta didik untuk mengikuti kegiatan belajar dan mengajar</p> <p>c. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik</p>
Manfaat	<p>a. Agar terciptanya suasana belajar yang menggairahkan</p> <p>b. Agar terciptanya ruang kelas yang nyaman serta memberikan pembelajaran yang bermakna kepada peserta didik</p>

Tempat	Sentra Imtaq TPA Prima Sanggar
Waktu	Senin – Kamis , 29 Agustus 2016 sampai 1 September 2016 dan Kamis 8 September
Sasaran	Peserta didik dan Ibu Guru TK & KB Prima Sanggar
Hambatan/kendala	c. Mahalnya biaya untuk membeli bahan dan alat untuk setting sentra d. Untuk pemasangan media dilakukan setelah pulang sekolah dan sampai sore
Factor pendukung	a. Respon dari pihak TK & KB sangat baik dan mendukung
Jumlah Peserta	TK : ±15 anak KB : ±15 anak
Sambutan Peserta	Sangat antusias dan sangat senang karena dibantu dalam melengkapi perlengkapan kelas
Cara Mengatasi	a. Persiapan dilakukan sebelum jam 16.00, jadi nanti di sentra tinggal pemsangannya saja b. Bias di konsultasikan dengan pihak TPA Prima Sanggar
Sumber Dana	Swadaya Mahasiswa
Biaya	Rp 30.000,- / anak
Hasil Kegiatan	a. Terciptanya suasana belajar yang mendukung bagi peserta didik program PAUD b. Peserta didik memiliki semangat dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar c. Mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah mampu mengaplikasikan teori yang didapat di kampus dan mengembangkannya
Pembahasan	Setting sentra yang dilakukan oleh Mahasiswa PPL UNY 2016 di sentra persiapan TK maupun KB yaitu melengkapi perlengkapan kelas agar dapat membantu pembelajaran didalam kelas.. Adapun tujuan dari penyelenggaraan pelatihan ini diantaranya yaitu : (a) Menumbuhkan suasana yang mendukung bagi peserta didik program PAUD (b) Memotivasi peserta didik untuk mengikuti kegiatan belajar dan mengajar (c) Mengaplikasikan ilmu

	<p>pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik.</p> <p>Adapun hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah</p> <p>(a) Terciptanya suasana belajar yang mendukung bagi peserta didik program PAUD (b) Peserta didik memiliki semangat dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar (c) Mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah mampu mengaplikasikan teori yang didapat di kampus dan mengembangkannya.</p>
--	--

### C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Keberhasilan dalam Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan pada program PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), Kursus Komputer, Program Pembelajaran Paket A, B, dan C, tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari semua pihak terutama dari pihak SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SKB Bantul Kab. Bantul, Pendamping Mahasiswa di SKB Bantul, Koordinator lapangan PPL dan seluruh pamong belajar Staf TU SKB Bantul Kab. Bantul yang tiada henti-hentinya memberikan motivasi kepada kami agar tetap semangat dalam menjalankan semua kegiatan dalam rangkaian kegiatan PPL.

Kami berharap bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami lakukan dengan mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), Kursus Komputer, Program Pembelajaran Paket A, B, dan C, dan TBM (Taman Bacaan Masyarakat) serta tempat belajar mengajar yang berbeda-beda mudah-mudahan dapat memberikan kontribusi nyata yang bermanfaat dan menjadi pengalaman bagi masing-masing pihak, apabila banyak kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan PPL ini, hendaknya dapat menjadi pelajaran dan pengalaman yang akan terus mamacu kami untuk selalu berusaha memberikan yang terbaik.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah pelaksanaan PPL di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Komputer, Program Pembelajaran Paket A, B, dan C serta Taman Bacaan Masyarakat (TBM) ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk PPL dengan sasaran yang berbeda-beda, berbeda-beda pula metode dan pendekatan yang digunakan.

- b. Peserta didik PAUD di KB Prima Sanggar dalam hal ini menggunakan metode dan pendekatan dengan bermain sambil belajar.
- c. Metode yang digunakan untuk warga belajar orang dewasa dalam hal ini warga belajar kursus dan kesetaraan juga yaitu *student center*.
- d. Setiap peserta didik atau warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda dalam minat, kebutuhan dan kemauan belajar.

Namun pada kenyataan yang terjadi di lapangan tidak semua program berjalan seperti pada matrik akan tetapi dapat tergantikan program yang lain. Selain itu jam pelaksanaan tetap berjalan dengan apa yang sudah ditentukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta. Penggantian program tetap sama dengan jumlah jam pelaksanaan lapangan.

Evaluasi diberikan baik dengan lisan maupun tertulis (menggunakan penskoran) untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan belajar mengajar dan pelatihan yang telah dilakukan sesuai dengan jenis program.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul. Selama melaksanakan PPL, banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program PPL sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pembelajaran akan segera terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Program atau kegiatan di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diajarkan di perkuliahan.
4. Melalui program PPL, mahasiswa akan berusaha menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya. Dengan program PPL mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan diatas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu :

#### **a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, khususnya pendidikan nonformal.

- 2) Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.
- 3) Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kependidikan lainnya.
- 4) Dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaah, perumusan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 5) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

**b. Bagi Lembaga**

- 1) Memperoleh bantuan tenaga dan ide-ide kreatif dalam mengelola PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Komputer, Program Pembelajaran Paket (A, B, C), dan Taman Bacaan Masyarakat (TBM).
- 2) Memperkaya variasi media dalam proses pembelajaran Kelompok Bermain (KB), Taman Kanak-kanak (TK) dan TPA Prima Sanggar.
- 3) Memperkaya materi-materi dalam program PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Komputer, Program Pembelajaran Paket (A, B, C), dan Taman Bacaan Masyarakat (TBM).
- 4) Memperkaya metode pengajaran Kelompok Bermain (KB) dan Taman Kanak-kanak (TK) Prima Sanggar.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

## **B. SARAN**

Saran untuk semua pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL ini diantaranya :

### **1. Pihak lembaga**

Sebagai upaya mempertahankan prestasi dan hasil peningkatan mutu pendidikan khususnya pendidikan nonformal, pihak lembaga sebaiknya meningkatkan kerjasama dan memperluas mitra dengan lembaga lain agar kegiatan dan program yang ada di lembaga dapat tersalurkan dengan lebih optimal dan dapat membantu warga belajar atau peserta didik. Dalam hal ini TBM keliling bekerja sama dengan PKBM yang belum masuk dalam mitra SKB Bantul. Sehingga dengan adanya TBM keliling, warga belajar yang ada di PKBM menjadi lebih terbantu dan pemanfaatan TBM keliling menjadi lebih optimal.

### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Menciptakan kerjasama yang baik antara SKB Bantul dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaannya, kurikulum antara keduanya banyak terdapat kesamaan, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari hal tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY umumnya, dan mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah pada khususnya untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan. Hal lainnya yaitu materi pembekalan sebaiknya diberikan jauh sebelum mahasiswa melakukan observasi dan PPL.

### **3. Mahasiswa**

Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, dan memahami dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak Universitas melalui dosen pembimbing serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan. Informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah atau lembaga tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bias menjadi penunjang. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang



sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

# LAMPIRAN

**1. Pengajaran KB Sentra Intaq**



**2. Media dan hasil karya peserta didik**



**3. Pengajaran Program Paket C Mapel B. Indonesia**



**4. Pengajaran Program Paket B Mapel B. Indonesia**



**5. TBM (Mengklasifikasi Buku Menurut Abjad)**



### 6. Pendampingan Pembelajaran TPA



### 7. Pendampingan Pembelajaran KB



### 8. Pendampingan Pembelajaran TK



### 9. Perbantuan Administrasi TK



LEMBAR BUKU INDIK PESERTA DIDIK TRAKSISTE

INDUK:  No. LUKU:

Tempat dan Tanggal Pengisian:

**IDENTITAS PESERTA DIDIK**

- Nama Peserta Didik: SEVA LEXIAMA
- Nama Lengkap: SEVA
- Nama Panggilan: SEVA
- Tempat dan Tanggal Lahir: SEMANG, 28 SEPTEMBER 2011
- Alamat rumah: DESAAN
- Desa/Kelurahan: SEMANG
- Kacamatan: SEMANG
- Kabupaten/Kota: SELAYAR
- Provinsi: SLAM
- Agama: ISLAM
- Kewarganegaraan: IS
- Anak keberapa: 1
- Jumlah saudara kandung: 1
- Jumlah saudara tiri: 1
- Jumlah saudara angkat: 1
- Anak yatim/piaystam (piatu): 1
- Bonasa sehari-hari di rumah: SAHA
- Golongan darah: SAHA
- Penyakit yang pernah diderita: SAHA
- Institusi yang pernah diterima: SAHA
- Cat-ciri khusus: SAHA

**IDENTITAS ORANG TUA**

- Ayah kandung/tiri/angkat/wali \*) POHMADI
- Nama: SAHUTU, 9 DESEMBER 1964
- Tempat dan tanggal lahir: SELAM
- Agama: ISLAM
- Kewarganegaraan: SLAM
- Pendidikan: SAHA
- Pekerjaan: SAHA
- Alamat dan nomor telepon: DEALAM
- 1) Rumah: 08191819886
- 2) Kantor: SAHA



**10. Perbantuan Uji Kompetensi Tata Rias**



**11. Partisipasi Stand Bantul Expo 2016**



**12. Perbantuan Pendampingan Akreditasi TK**



**13. Setting Sentra**



#### 14. Partisipasi Senam Pagi



No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
3.	Senin 18 Juli 2016	07.00 - 10.00	Penyambutan wali murid siswa baru PAUD	menyambut siswa dan wali murid serta mengkondisikan siswa KB & TK untuk memberikan arahan pemanfaatan ruangan dan hari masuk.	
		10.00 - 11.00	membersihkan ruangan untuk Rapat	menyapu ruangan dan membersihkan ruangan untuk rapat para wali TK, KB & TPA, yang berjumlah ± 200 wali murid. Selain membersihkan ruangan juga menyiapkan meja & kursi untuk para tamu.	
		11.00 - 12.00	Pendampingan UK Tata Rias	mendampingi UK tata rias di ruang tata rias.	
		13.00 - 14.30	perancangan matrik individu	perancangan matrik individu agar dapat terlaksananya program yg ingin dilaksanakan.	
4.	Selasa 19 Juli 2016	07.30 - 08.00	Pendampingan Diklat Tutor Paket C	membantu menyrapkan absensi untuk diklat Tutor Paket C. selain absensi juga mempersiapkan seminar kid.	
		08.00 - 13.00	Pendampingan <del>tata rias</del> UK Tata Rias	Jadi model untuk <del>telah</del> UK Tata Rias model Jogja putri.	

**CATATAN HARIAN MAHASISWA PPL  
JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH  
di SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL**

CATATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Hunong Suharyanti  
 NIM : 1310224404  
 Pembimbing : Suwardi, S.Pd

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
1.	Jumat 15/7 16	08.00 - 11.00 3	Penerangan KKN & PPL @ GOR UNY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dihadiri ± 3000 mahasiswa</li> <li>- mendapat penjelasan dan motivasi kkn dan dilanjutkan konsultasi dgn bpl</li> </ul>	
2.	Sabtu 16/7 16	08.00 - 09.00 1	Pengarahan PPL di SKB Bantul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dihadiri 14 siswa, 1 mahasiswa sakit</li> <li>- membahas mengenai teknik PPL sesuai dgn slide panduan dari LPPMP</li> </ul>	
		09.00 - 11.30 20	Observasi ke PAUD Prima Sanggar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan wawancara kepd guru Tk</li> <li>- membantu mempersiapkan name tag dan teknik penyambutan siswa baru.</li> <li>- jumlah guru 4 orang membuat name tag ± 48 buah.</li> </ul>	



No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
5.	Rabu 20 Juli 2016	13.00 - 15.30 25	Pendampingan biklat tutor Paket C	menunggu absensi biklat Tutor Paket C yang pesertanya sekitar ± 30 org.	
		07.30 - 12.00	Pendampingan TPA Prima Sanggar	mendampingi anak-anak TPA Prima sanggar dalam bermain, bekerja, makan hingga tidur siang. Untuk anak-anak TPA prima sanggar yang masuk sekitar ± 25 anak.	
		13.00 - 14.00 1	Pendampingan biklat tutor Paket C	menunggu absensi biklat tutor paket C yang diikuti sekitar ± 30 orang.	
		14.00 - 14.30	Piket Postco	piket dijajah atau digilik untuk membersihkan postco PPL agar selalu bersih.	
6.	Kamis 21 Juli 2016	07.30 - 09.00 1.5	Konsultasi materi dengan pembimbing	Pengarahan pembuatan materi PPL, proposal, dan perjanjian kesepakatan untuk jumlah jam PPL selama 2 bulan. Selain itu diberikan juga pengarahan dan pembuatan program pembelajaran. Banyak saran & masukan dari para pembimbing PPL.	
		09.00 - 12.00	melengkapi buku Induk KB Prima Sanggar 3	melengkapi data + murid baru KB Prima sanggar, yang dimana jumlah lanjutannya ada 31 anak.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
7.	Jumat 22 Juli 2016	13.00 - 15.00	melengkapi buku induk KB Prima Sanggar. 2	Karena masih dalam orientasi murid baru, data yang belum terselesaikan masih banyak. Id masih membantu dlm penyelesaian buku induk.	
		15.00 - 16.00	Bersih posko	membersihkan posko yang sangat berantakan karena banyak kegiatan dari PAUB untuk pendataan siswa baru.	
		07.30 - 09.30	melengkapi buku induk TK Prima Sanggar 2	melengkapi data <sup>2</sup> siswa baru TK Prima sanggar pd buku induk. Untuk murid baru yang sudah masuk data lengkap baru sekitar 1/3 anak.	
8.	Senin 25 Juli 2016	09.30 - 4.00	Pertolongan Pertama pd teman PPL	memberikan pertolongan kepd teman PPL yang sakit dengan memberikan obat untuk mengurangi rasa sakit.	
		07.30 - 08.00	Upacara Bendera	mengikuti upacara bendera bersama seluruh pamong SKB Kab Bantul serta para seluruh peserta didik PAUB.	
		08.00 - 10.30	Pendampingan pembelajaran KB Sentra Alam.	Ikut dalam mendampingi pembelajarannya di KB pd sentra alam, serta ikut dlm mengkondisikan peserta didik mendampingi peserta didik dlm belajar, bermain hingga pulang sekolah dan berpatritan dgn seluruh ibu guru KB.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
9.	Selasa 26 Juli 2016	10.30 - 12.00	Perbantuan pd pencatatan peserta didik baru KB	membantu pencatatan Peserta didik baru KB untuk keseluruhan.	
		13.00 - 14.00	Perbantuan pd pencatatan peserta didik baru KB	manh melanjutkan pencatatan ulang pd buku peserta didik baru KB.	
		14.00 - 14.30	Bersih posko	Karena sudah lelah maka dibersihkan untuk ruangan posko yg selalu berantakan krn pekerjaan banyak.	
		07.30 - 11.00	Membantu memberi arahan untuk para biktat PAUD.	membantu memberi arahan praktik untuk memisahkan praktiknya agar tak <del>ter</del> campur dgn para diklat yang lebih dulu (yg kemarin). membantu menunggu ruang pamong karena seluruh pamong sedang rapat.	
		11.00 - 12.00	Perbantuan Pendampingan Tk di RBM Ngoto.	membantu pendampingan Tk yang sedang pentas di RBM (Rumah Belajar Modern) Ngoto, dlm pengambitan sketsa dan dokumentasi saat pentas.	
		13.00 - 14.30	Pembuatan Matrik	Pembuatan matrik harian individu PPL.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
10.	Rabu 27 Juli 2016	07.30 - 09.00	Administrasi Tata Boga	membantu pembuatan absensi evaluasi Tata boga.	
		09.00 - 10.00	Pencerahan modul di TBM SKB	mencari dan meminjam modul paket C mapel B. Indonesia.	
		10.00 - 12.00	Revisi matrik	Revisi matrik Individu PPL.	
		13.00 - 14.30	Revisi matrik	matrik merevisi matrik Individu PPL	
		16.30 - 18.00	Pendampingan Pembelajaran Paket C mapel B. Indonesia	Pendampingan pembelajaran paket C mapel B. Indonesia yg di hadiri 5 WB yg bertempat di SKB kab Bantul	
		18.30 - 19.30	Pendampingan Pemb Paket C mapel Ekonomi	Pendampingan pembelajaran paket C mapel Ekonomi yg di hadiri 5 orang WB yg bertempat di SKB kab Bantul.	
11.	Kamis 28 Juli 2016	07.30 - 09.00	Apel pagi	Apel pagi dilaksanakan oleh seluruh pamong SKB dan seluruh anggota PPL SKB kab Bantul.	
		08.00 - 10.00	Pembantuan Administrasi menjahit	Pembantuan administrasi menjahit yaitu membuatkan no urut untuk Tuk menjahit.	
		10.30 - 13.00	Izin pulang	Ada keperluan mendadak di keluarga.	
		13.00 - 14.30	Revisi matrik	matrik yang belum selesai masih dlm tahap revisi untuk pemberatan.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
12.	Jumat 29 Juli 2016	07.30 - 09.00	Administrasi menjahit	masih dalam membantu administrasi menjahit, pembuatan no urut untuk TUK menjahit dan pemotongan no urut.	
		09.00 - 11.00 <sup>2</sup>	Penataan Buku di TBM (Mengklasifikasi menurut huruf abjad).	membantu penataan buku di TBM menurut huruf abjad.	
		18.30 - 19.30	Pendampingan Pemb paket B mapel B. Indo	Pendampingan pemb paket B mapel B. Indo serta observasi dlm pemb. kelas VIII & IX setara SMP. bertempat di SKB Bantul.	
		19.30 - 20.30	Pendampingan Pemb paket B mapel B. Indo	Pendampingan pemb paket B mapel B. Indo serta observasi dlm pemb kelas VII setara SMP. bertempat di SKB Bantul.	
13.	Senin 1 Agus 2016	07.30 - 08.30	Upacara berdeklamasi	mengikuti upacara berdeklamasi dan mendampingi peserta didik PAUD Prima Sanggar serta seluruh Pramong SKB.	
		08.30 - 12.00	Pendampingan TPA Prima Sanggar	mendampingi anak-anak TPA dlm bermain dan belajar sampai makan siang hingga istirahat dan sampai tidur siang.	
		13.00 - 14.30	Pembuatan Proposal Program	Pembuatan atau perancangan proposal program yg akan dilaksanakan.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
14.	Selasa 2 Agus 2016	18.30 - 21.00	Perbantuan Bantul Expo	Perbantuan menjaga stand SKB kab Bantul di Pasar seni gaboran bersama Bpk Haryadi Iswanto, SPd	
		07.30 - 12.00	Pendampingan TPA	Pendampingan belajar, bermain anak & TPA prima sargkar hingga makan siang, minum susu dan tidur siang.	
15.	Rabu 3 Agus 2016	12.00 - 14.30 15	Pembuatan Proposal	masih dalam merancang pembuatan proposal program.	
		07.30 - 13.30 5	Perbantuan Tuk Tata Rias	membantu dlm menyiapkan absensi tuk tata rias, memberahi banyak hama absensi yg salah hingga menempel foto perenta tuk.	
16.	Kamis 4 Agus 2016	13.30 - 18.00	Perbantuan Bantul Expo	membantu menjaga stand <del>di</del> Bantul Expo di Pasar seni gaboran bersama Ibu Siti Kristiyah, S.Pd.	
		07.30 - 08.00	Apel pagi	Apel pagi dilaksanakan oleh seluruh Pamong dan seluruh anggota PPL. Untuk apel pagi ini menginformasikan beberapa informasi penting.	
		09.00 - 11.00	Izin KRS di Kampus		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
17.	Jumat 5 Agus 2016	11.00 - 12.00	Pembuatan RPP untuk mengajar paket B mapel B. Indonesia	Pembuatan RPP untuk pertama kali mengajar paket B kelas VII setara SMP mapel B. Indo.	
		13.00 - 14.00	Pembuatan media mengajar paket B mapel B. Indo	Pembuatan media untuk mengajar paket B kelas VII mapel B. Indo	
		14.00 - 15.30 15	Penataan buku di TBM (mengkaji efikasi buku menurut abjad).	Penataan buku menurut abjad di TBM SKB Kab Bantul.	
		07.30 - 08.30	Senam Pagi	Senam pagi dilaksanakan oleh seluruh personil SKB Bantul dan seluruh anggota PPL serta seluruh karyawan Kecamatan Sewon.	
		08.30 - 09.30	Konsultasi RPP dan media Pemb	Konsultasi dengan tutor paket B mapel B. Indo dgn Ibu Dewi Usrawati serta dgn mediana.	
09.30 - 12.00	Pendampingan TPA Prima Sanggar	Pendampingan TPA prima sanggar seperti biasanya, di mulai bermain belajar, makan siang, minum susu hingga tidur siang.			

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
18.	Senin 8 Agus 2016	18.30 - 19.30	Pendampingan Pemb Paket B mapel IPA	Pendampingan pemb mapel IPA untuk kelas VII Paket B. dilaksanakan di STB Bantul dan dihadiri ± 10 anak.	
		19.30 - 20.30	Pengajaran Paket B Mapel B. Indo	memberikan / mengisi pemb Paket B mapel B. Indo dengan materi Berita untuk kelas VII.	
		07.30 - 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh pamong STB Bantul serta seluruh anggota PPL dan seluruh peserta didik PAUB Prima Sanggar.	
		08.00 - 11.00	Pendampingan KB Sentra Penyiapan	Pendampingan KB di sentra penyiapan, mendampingi peserta didik dalam bermain dan belajar. Di sentra penyiapan dihadiri 12 anak.	
		11.00 - 12.00	Pembuatan media pemb untuk menga jar paket C mapel B. Indo kelas XI	Pembuatan media dilakukan untuk mengajar paket C mapel B. Indo kelas XI yg dilaksanakan di STB Bantul.	



No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
19.	Selasa 9 Agus 2016	13.00 - 14.30	Pembuatan RPP Paket C mapel B. Indo kelas XI	Pembuatan RPP untuk mengajar paket C mapel B. Indo kelas XI sbg acuan dalam menyampaikan materi.	
		07.30 - 11.00	Pendampingan KB sentra persiapan	Pendampingan KB dilakukan dlm 1 minggu efisien. Pendampingan dalam pemb dan bermain hingga pulang sekolah.	
		11.00 - 12.00	Konsultasi RPP Paket C mapel B. Indo	Konsultasi dgn pembimbing PPL dan minta tanda tangan.	
		13.00 - 14.30 1.5	Penataan buku di TBM	masih melanjutkan merata buku di TBM SKB Bantul	
20.	Rabu 10 Agus 2016	07.30 - 11.00	Pendampingan KB sentra Alam	Pendampingan KB sentra Alam dlm pembelajaran, belajar & bermain, hingga sampai pulang sekolah, dan menuntun untuk salim dgn semua keguru KB.	
		11.00 - 12.00	Pembuatan media Pemb untuk Paket B mapel B. Indo kelas VII	Pembuatan media pengajaran untuk mengajar B. Indo kelas VII Paket B.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
21.	Kamis 11 Agustus 2016	03.00 - 14.30	Pembuatan RPP untuk mengajar Paket B kelas VII mapel B.Indo	pembuatan RPP untuk mengajar paket B kelas VII mapel B.Indo materi masih berita.	
		16.30 - 17.30	Pengajaran Paket C kelas XI mapel B.Indo.	memberikan pemb kepd peserta didik yg dihadiri 3 orang dengan materi Drama klasik.	
		07.30 - 11.00	Pendampingan KB sentra lmtag	Pendampingan KB sentra lmtag dlm pemb. Pendampingan belajar & bermain hingga pulang sekolah. Pendampingan terhadap anak yg masih menangis krn belum terbiasa dgn temannya.	
		11.00 - 12.00	Konsultasi RPP untuk mengajar paket B kelas VII mapel B.Indo	Konsultasi dgn tutor B.Indo kelas VII Paket B serta meminta tanda tangan.	
		13.00 - 14.30	Administrasi PAUB dlm Akreditasi Tk	Penulisan buku harian anak tt, menceritakan keseharian anak dlm buku, setelah itu menulis 5x cerita anak pd 9 buku. (sampelnya saja).	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
22.	Jumat 12 Agustus 2016	07.30 - 11.00	Pendampingan KB Sentra Budaya	Pendampingan pembelajaran KB sentra budaya, pendampingan belajar & bermain, pendampingan terhadap anak yg masih menangis hingga pulang sekolah.	
		18.30 - 19.30	Pendampingan Keresetaraan Paket B mapel IPA kelas VII.	Pendampingan pemb di paket B mapel IPA awalnya dihadiri 7 orang tapi setelah beberapa menit kemudian datang lagi 2 orang, jd semua 9 org.	
		19.30 - 20.30	Pengajaran Paket B mapel B. Indo kelas VII	mengisi pemb di paket B setara SMP kelas VII mapel B. Indo dihadiri 9 org dan diberikan tugas yg dikumpulkan kepd tutor, materi yg diajarkan dlm berita.	
23.	Senin 15 Agustus 2016	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh semua peserta didik PAUB dan semua pamang SKB Bantul dan anggota PPL UNG.	
		08.30 - 11.00	Pendampingan TK Sentra Alam	Pendampingan TK pd sentra Alam berjumlah 13 anak, dlm pemb diberikan 3 tugas secara bergantian yaitu menganyam dr daun pisang, melipat kertas origami, dan mencocol dgn pewarna makanan & kertas bergambar.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
24.	Selasa 16 Agus 2016	11.00 - 12.00 1	Administrasi Tk	Administrasi tk untuk kali ini yaitu menulis kegiatan anak & di pagi - siang. pulang sekolah.	
		13.00 - 15.00 2	Administrasi Tk	melanjutkan tugas yg lain yaitu me nyampuli buku & Agenda tk untuk akreditasi, serta menulis kegiatan Tk / rapat tk.	
		07.30 - 12.00 3.5	Administrasi Tk	Karena tk masih banyak pekerjaan untuk akreditasi kita diminta untuk membantu. Penyampulan buku notulen dlh serta pen catatan agenda harian anak kelas A1, A2, B1 dan B2.	
		13.00 - 14.00	Pembuatan media Ketrampilan Komp Paket C kelas XI	Pembuatan media bagan ketrampilan komputer Paket C kelas XI.	
		14.00 - 15.00	Pembuatan media Paket B kelas VII mapel B. Indo	Pembuatan media pemb untuk paket B kelas VII mapel B. Indo dgn materi Buku Harian.	
		15.00 - 16.30 1.5	Administrasi Tk	melanjutkan administrasi Tk yang masih banyak dan belum selesai.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
25.	Rabu 17 Agus 2016	09.00 - 11.00	Upacara Detik <sup>2</sup> Proklamasi	Upacara dilakukan seluruh pemerintahan kec Sewon, seluruh anggota mahasiswa yg KKN & PPL di kec Sewon ikut serta dlm upacara detik <sup>2</sup> proklamasi. Upacara jg dilaksanakan & diikuti dr SD - seluruh karyawan serta pend yg di kec. Sewon.	
		11.00 - 12.00	Pembuatan RPP untuk mengajar ketampilan komp paket C kelas XI	Pembuatan RPP untuk mengajar ketampilan komputer paket C kelas XI dgn materi pembuatan bagan.	
		13.00 - 14.00	Pembuatan RPP untuk mengajar paket B kelas VII mapel B. Indo	Pembuatan RPP untuk mengajar paket B kelas VII mapel B. Indo dgn materi Buku hamaian.	
26.	Kamis 18 Agus 2016	07.30 - 08.00	Apel pagi	Apel pagi banyak pengumuman dr ketua pamong dlm minggu ini dan minggu depan masih banyak kegiatan. mahasiswa PPL diharap jg dpt bisa membantu dlm kegiatan tersebut.	
		08.00 - 09.00	Konsultasi RPP paket B mapel B. Indo kelas VII	Konsultasi dgn tutor paket B kelas VII mapel B. Indo serta meminta tanda tangan.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
27.	Jumat 19 Agus' 2016	09.00 - 12.00 3	Administrasi Tk	Dalam rangka akreditasi Tk dan ISO masih membantu dlm pengumpulan buku serta kelengkapan administrasi yg lain.	
		13.00 - 16.30 3,5	Administrasi Tk	Administrasi Tk yg masih banyak sbagai dan kita harus menyelesaikannya.	
		07.30 - 11.00 2	Pendampingan KB Prima Sanggar	Pendampingan KB yg dimana hanya 3 kelas yg digunakan. Karena ada Ibu guru yg sedang dicatat di Ungaran. Banyak murid yg masih menangis krn tdk mau di tgl pulang ibunya atau ayahnya.	
		16.30 - 17.30	Pengajaran ketrampilan kom puter Paket C kelas XI	Ketrampilan komputer Paket C diikuti oleh 5 orang. Ketrampilan komputer diajari membuat kagan dan shaper dan smart <del>test</del> art. Banyak pertanyaan dr ibu dan bapak ketika belum jelas. Namun itu yg membuat kita kerang krn kita tahu sampai mana para peserta belum paham.	
18.30 - 19.30	Pendampingan paket B kelas VII mapel IPA	Pendampingan <del>IPA</del> <del>mapel</del> Paket B mapel IPA kelas VII diikuti oleh 7 orang.			

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
28	Senin 22 Agustus 2016	09.30 - 10.30	Pembelajaran Paket B setara SMP mapel B. Indo kelas VI.	Pd pembelajaran B. Indo di hadiri oleh 5 anak yg & UIN pulang ada acara. Pembelajaran B. Indo di berikan materi Buku harian, pembelajaran dilaksanakan dgn baik di srb bantu.	
		07.30 - 08.00	Upacara Bendera	Peserta didik Fidu dan semua pamong srb bantu serta B anak PPL uny.	
		08.00 - 09.00	Pembuatan media pembelajaran paket B kelas VII mapel B. Indo	Pembuatan media pembelajaran paket B kelas VII mapel B. Indo dgn materi bergeng.	
		09.00 - 10.00	Pembuatan kpp kelas VII mapel B. Indo	Pembuatan kpp untuk mengajar dan sebagai acuan untuk pengumpulan materi ajal.	
		10.00 - 12.00	Administrasi TK	Administrasi TK dilanjutkan kembali	
		13.00 - 16.00	Administrasi TK	Kah masih banyak yg belum selesai. Admistrasi TK dilanjutkan kembali	
				hasil dlm rangka membantu TK adminstrasi TK dilanjutkan kembali	
				menyifikan anak.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
29.	Selasa 23 Agus 16	07.30 - 12.00 3.5	Administrasi Tk	melanjutkan kembali berbantuan administrasi Tk menulis harian anak pentad persiapan.	
		13.00 - 14.00 1	Konsultasi RPP B. Indo Paket B kelas VII	konultasi dilakukan agar pencapaian pembelajaran sempurna dan meminta tanda tangan.	
		14.00 - 16.00 2	Administrasi Tk	Administrasi Tk belum juga selesai baru mengerjakan 5 sentra.	
30.	Rabu 24 Agus 2016	07.30 - 12.00 3.5	Administrasi Tk	Administrasi Tk masih berlanjut.	
		13.00 - 15.30	Revisi proposal	revisi proposal yg masih banyak salah dlm program.	
31.	Kamis 25 Agus 2016	07.30 - 08.00	Apel pagi	Apel pagi dilaksanakan oleh seluruh pamong SKB, mahasiswa PRL.	
		09.00 - 12.00	Setting sentra	karena Tk akan akreditasi guru meminta kita untuk merghias setiap kelasnya dgn media pemb yg mendukung.	
		13.00 - 16.00	Setting sentra	Setting sentra berlanjut dgn pembuatan media pemb yg berwaras.	



No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
32.	Jumat 26 Agus 2016	07.30 - 12.00	Setting sentra	setting sentra TK membuat media yg ditempel di tembok dan digantung.	
		18.30 - 19.30	Pendampingan Pemb paket B mapel B. Indo kelas VII	pendampingan pemb mapel B. Indo paket B kelas VII.	
		19.30 - 20.30	pendampingan Pemb paket B. mapel IPA kelas VII	dikuti oleh w peserta didik. dan pendampingan materi yg di ajarkan tentang makhluk hidup.	
33.	Senin <del>29</del> 29 Agus 2016	07.30 - 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera seperti biasa diikuti seluruh anggota PPL dan seluruh pamong belajar dan seluruh peserta didik PAUD Prima sanggar.	
		08.30 - 12.00	Setting Sentra TK	TK yg akan akreditasi maka harus disiapkan seluruhnya.	
		13.00 - 16.00	Setting sentra TK	Pembuatan media yang digantung di cendela.	
	Celara	07.30 - 11.00	Pembuatan Rpp paket C mapel B-Indo kelas XI	Pembuatan materi untuk mapel B.Indo paket C kelas XI sentra membuat rpp untuk mengajar.	
34.	30 Agus 2016				

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
35.	Rabu 31 Agus 2016	11.00 - 12.00	Konsultasi RPP kepd pembimbing pkl	konultasi RPP dan media Pemb untuk mengajani paket C mapel B. Indo serta meminta tanda tangan.	
		13.00 - 16.00	Setting sentra	Setting sentra masih dilakukan kan masih banyak yg perlu di hapiskan dan dilengkapi.	
		07.30 - 12.00	Kewiri matrik	Kewiri matrik mingguan kan masih banyak kecali yg salah.	
		13.00 - 16.00	Setting sentra	Setting sentra pembuatan kepik dan jamur untuk ditempel di tembok kelas.	
		16.30 - 17.30	mengajani paket C mapel B. Indo kelas XI	mengajani mapel B. Indo Paket C kelas XI diikuti oleh 3 orang WB. dengan materi paragraf induktif - deduktif.	
36.	Kamis 1. Sept 2016	07.30 - 08.00	Apel pagi	apel pagi dilaksanakan oleh ketua STB dan diikuti seluruh pamong serta mahasiswa PPL I seluruhnya 30 orang.	
		08.00 - 10.00	persiapan parenting	Persiapan parenting untuk hari Jumat, saya sbg sje konfirmasi harus mempersiapkan segala yg dibutuhkan untuk parenting	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
37.	Jumat 2 Sept 2016	10.00 - 11.00	Pertemuan dgn DPL PPL	pertemuan dgn DPL PPL di SKB Bentul untuk meminta tanda tangan serta pengajuan beberapa pertanyaan tentang matrik.	
		11.00 - 12.00	Persiapan Parenting	Dengan persiapan yg sudah diramang persiapan untuk konsumsi parenting. seperti membeli aqua, melipat kardus snack.	
		13.00 - 15.00	Setting Sentra	Penempelan seluruh hiasan yg sudah jadi	
		07.00 - 09.00	mengambil pesanan snack untuk parenting	mengambil pesanan snack untuk parenting di pasar dan menyrapkannya. Semua jumlah totalnya ada 85 porsi snack.	
		08.00 - 09.00	Pendampingan di tata rias dlm mempersiapkan ruangan kmn ada tamu dr Kalimantan.	Ikut membantu mempersiapkan ruangan di tata rias kmn akan ada tamu dr Kalimantan.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
38.	Senin 5 Sept 2016	09.00 - 11.00	Pendampingan parenting parenting	Pendampingan parenting di segala urusan pemberitahuan ruangan Aula dan rumpah snack.	
		07.30 - 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan oleh semua <del>pembetahan</del> pamong, anggota PPL dan seluruh peserta didik PAUD prima sanggar.	
		08.00 - 09.00	Pendampingan cooking class tk	perbantuan cooking class yg dilaksa hakan oleh mahasiswa PPL dgn membuat sate buah kelas A1, A2, A3 Tk, perbantuan yg saya lakukan yaitu ngetim coklat untuk saus buah.	
		09.00 <sub>3</sub> - 12.00 13.00 <sub>2</sub> - 15.00	Setting sentra Setting sentra	Setting sentra saat ini membuat bunting dan memasang penak - penit di kelas.	
39.	Selasa 6 Sept 2016	07.30 - 09.00	pendampingan cooking class TK	Pendampingan cooking class yg dilaksana kan oleh mahasiswa PPL dgn membuat sate buah kelas B1 & B2, perbantuan yg saya lakukan yaitu ngetim coklat.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
40.	Rabu 7 Sept 2016	09.00 - 12.00	Setting sentra Tk.	Setting sentra Tk yg terakhir & semua terpapar dgn rapi & baik. Akreditasi dilaksanakan tgl 7 sept.	
		13.00 - 15.30	Setting sentra kb	Untuk selanjutnya memulai setting sentra kb yg masih sangat kurang pd kb sentra persiapan.	
		07.30 - 12.00	Pendampingan akreditasi Tk	Pd saat berjalannya akreditasi Tk, saya menjadi Hc PDB dalam berjalannya akreditasi. dilaksanakan oleh ketua pamong SKB, Assesor yg mengakreditasi 2 orang sentra seluruh guru Tk dan karyawan yang bersangkutan dalam hal akreditasi Tk ini.	
		13.00 - 15.00	Setting sentra kb	Setting sentra pd kb sentra persiapan dilakukan kembali krn belum lengkap dan belum selesai seluruhnya.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
41.	Kamis 8 Sept 2016	07.30 - 08.00 08.00 - 12.00 13.00 - 15.00 15.00 - 16.00	Apel pagi Pembantuan Akreditasi di Tk.  Setting sentra di KB (Sentra Persiapan) Pembuatan RPP KB	Apel pagi dilaksanakan oleh seluruh anggota PPL dan seluruh Pamong, t 25 orang. Perbaikan ini mendampingi asesor yg mengakreditasi untuk mengambil gambarnya. Akreditasi dilaksanakan oleh 2 asesor, 3 guru Tk, kepala pamong StB, dan Pamong yang lain. Setting sentra untuk melengkapi seluruh kelengkapan di Sentra Persiapan Pembuatan RPP untuk mengajar di KB	
42.	Jumat 9 Sept 2016	07.30 - 09.00 09.00 - 11.00	Foto bersama Guru KB & Tk  Mengajar di Sentra Intag	Foto bersama Guru KB & Tk Sentra Persenta didik Tk untuk dibuat kerangkaan.  mengajar di sentra Intag kelompok B, yang dimana muridnya kelas kecil. Berada didiknya ada 5 anak. mengajar <del>mere</del> mewarnai dan membuat bentuk dan plastisin.	
43.	Selasa 13. Sept 2016	07.30 - 12.00 5.15	Pengerjaan laporan	Pengerjaan laporan Individu karena Praktik lapangan sudah selesai atau sudah memenuhi kriteria yang diberikan	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
34.	Rabu 4 Sept 2016	13.00 - 16.00	Setting sentra Persiapan KB	Untuk terakhir kalinya setting sentra dan pemasangan media di kelas.	
		07.30 - 08.00	Persiapan Penarikan PPL	Persiapan penarikan PPL ditabukan dalam menyiapkan ruangan dan segala yg dibutuhkan.	
		08.00 - 10.00	Penarikan PPL oleh dosen pembimbing lapangan/DPL.	Penarikan dilakukan oleh DPL dan dihadiri oleh beberapa pembimbing PPL serta beberapa pamong.	
		10.00 - 11.00	Foto bersama	Foto bersama dengan pembimbing PPL.	
		11.00 - 12.00	Beres postko	Beres postko dan segala perlengkapan yg dipakai.	
		13.00 - 14.00	Persiapan bersih postko dan pamitan dgn seluruh pamong SKB Bantul.	Berpamitan dgn seluruh pamong SKB Bantul dan foto bersama.	

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET B  
SETARA : KELAS VII SMP/MTs  
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA  
TINGKATAN/DERAJAT :  
ALOKASI WAKTU : 60 menit

### **STANDAR KOMPETENSI : Mendengarkan**

Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan berita.

### **KOMPETENSI DASAR :**

1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat.

### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengar berita
2. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi
3. Mengapresiasi berita yang diperdengarkan

### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

1. Peserta didik dapat memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengar berita
2. Peserta didik dapat mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi
3. Peserta didik dapat mengapresiasi berita yang diperdengarkan

### **MATERI AJAR :**

1. Berita

### **SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :**

1. Sutopo, Maryati. Bahasa dan Sastra Indonesia 1. Jakarta. Pusat Penbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2008.



## METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas ( inkuiri/menemukan )

## LANGKAH PEMBELAJARAN :

### KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor Tanya jawab mengenai berita.

### KEGIATAN INTI :

1. Peserta didik mencermati contoh berita dari bacaan.
2. Peserta didik mengidentifikasi peristiwa dalam teks berita melalui kegiatan diskusi.
3. Peserta didik mengidentifikasi pelaku dalam teks berita melalui kegiatan tanya jawab.
4. Peserta didik mengidentifikasi dialog dalam teks berita melalui kegiatan ceramah.
5. Peserta didik mengidentifikasi konflik dalam teks berita melalui kegiatan diskusi.

### KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
2. Peserta didik mencatat kesimpulan/pokok-pokok penting.

## PENILAIAN :

### JENIS TAGIHAN :

Tes : Tes tertulis

Nontes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengamati teks berita.

BENTUK INSTRUMEN :

1. Setelah menyimak berita yang telah dibaca, dilanjutkan dengan beberapa soal dalam pencapaian pemahaman dari isi berita.
2. Menentukan pokok-pokok berita dari isi berita.

Format penilaian :

No	Nama	Memahami wacana berita	Mengungkapkan pemikiran dari berita	Mengapresiasikan berita yang diperdengarkan
1.				
2.				
3.				

A (Amat Kompeten) = 86-100

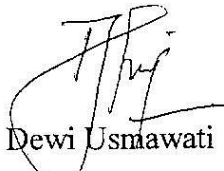
B (Kompeten) = 71-85

C (Cukup Kompeten) = 60-70

D (Kurang Kompeten) = <60

Mengetahui

Tutor



Dra. Dewi Usmawati

NIP. 19660324 199512 2 001

Bantul, 04 Agustus 2016

Mahasiswa

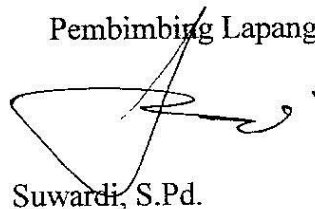


Nunung Suharyanti

NIM. 13102244014

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



Suwardi, S.Pd.

NIP. 19650621 199802 1 001

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET B  
SETARA : KELAS VII SMP/MTs  
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA  
TINGKATAN/DERAJAT :  
ALOKASI WAKTU : 60 menit

### **STANDAR KOMPETENSI : Mendengarkan**

Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengar berita.

### **KOMPETENSI DASAR:**

1.2. Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat.

### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengar berita
2. Menyimpulkan isi berita
3. Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat

### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

1. Peserta didik dapat memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengar berita
2. Peserta didik dapat menyimpulkan isi berita
3. Peserta didik dapat menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat

### **MATERI AJAR :**

1. Berita

### **SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :**

1. Sutopo, Maryati. Bahasa dan Sastra Indonesia 1. Jakarta. Pusat Penbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2008.

## METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas ( inkuiri/menemukan )

## LANGKAH PEMBELAJARAN :

### KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai berita.

### KEGIATAN INTI :

1. Peserta didik mencermati contoh berita dari bacaan.
2. Peserta didik mengidentifikasi peristiwa dalam teks berita melalui kegiatan diskusi.
3. Peserta didik mengidentifikasi dialog dalam teks berita melalui kegiatan ceramah.
4. Peserta didik mengidentifikasi konflik dalam teks berita melalui kegiatan diskusi.

### KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
2. Peserta didik diberikan latihan soal

### PENILAIAN :

#### JENIS TAGIHAN :

Tes : Tes tertulis

Nontes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengamati teks berita

Mengamati teks berita.

BENTUK INSTRUMEN :

1. Setelah menyimak berita yang telah dibaca, dilanjutkan dengan beberapa soal dalam pencapaian pemahaman dari isi berita.
2. Menentukan pokok-pokok berita dari isi berita.

Format penilaian :

No	Nama	Memahami wacana berita	Mengungkapkan pemikiran dari berita	Mengapresiasikan berita yang diperdengarkan
1.				
2.				
3.				

A (Amat Kompeten) = 86-100

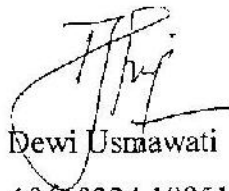
B (Kompeten) = 71-85

C (Cukup Kompeten) = 60-70

D (Kurang Kompeten) = <60

Mengetahui

Tutor



Dra. Dewi Usmawati

NIP. 19660324 199512 2 001

Bantul, 04 Agustus 2016

Mahasiswa

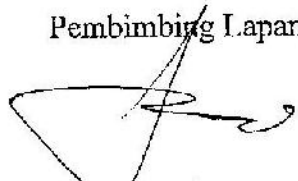


Nunung Suharyanti

NIM. 13102244014

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



Suwardi, S.Pd.

NIP. 19650621 199802 1 001

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET B  
SETARA : KELAS VII SMP/MTs  
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA  
TINGKATAN/DERAJAT :  
ALOKASI WAKTU : 60 menit

### **STANDAR KOMPETENSI : Menulis**

Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi.

### **KOMPETENSI DASAR:**

4.1. Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar.

### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh buku harian.
2. Mengungkapkan pikiran atau pengalaman pribadi dalam buku harian dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar.

### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

1. Peserta didik dapat memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh buku harian.
2. Peserta didik dapat mengungkapkan pikiran atau pengalaman pribadi dalam buku harian dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar.

### **MATERI AJAR :**

1. Buku harian

#### SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :

Sutopo, Maryati. Bahasa dan Sastra Indonesia 1. Jakarta. Pusat Penbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2008.

#### METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas ( inkuiri/menemukan )

#### LANGKAH PEMBELAJARAN :

##### KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab tentang buku harian.

##### KEGIATAN INTI :

1. Peserta didik mencermati contoh buku harian.
2. Peserta didik mengidentifikasi peristiwa dalam teks buku harian melalui kegiatan diskusi.

##### KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
2. Peserta didik diberikan latihan soal.

#### PENILAIAN :

##### JENIS TAGIHAN :

- Tes : Tes tertulis  
Nontes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengamati teks berita

BENTUK INSTRUMEN :

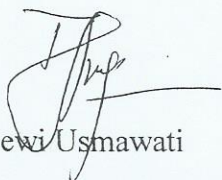
1. Setelah menyimak buku harian yang telah dibaca, dilanjutkan dengan soal dalam pencapaian pemahaman dari isi buku harian.
2. Menuliskan kembali pikiran atau pengalaman pribadi ke dalam buku harian.

FORMAT PENILAIAN :

No	Nama	Memahami wacana buku harian	Mengungkapkan pemikiran dari buku harian	Menulis ulang pikiran atau pengalaman pribadi ke dalam buku harian
1.				
2.				
3.				

Mengetahui

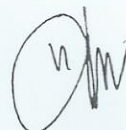
Tutor



Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 19660324 199512 2 001

Bantul, 10 Agustus 2016

Mahasiswa



Nunung Suharyanti  
NIM. 13102244014

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Suwardi, S.Pd.

NIP. 19650621 199802 1 001



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET B  
SETARA : KELAS VII SMP/MTs  
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA  
TINGKATAN/DERAJAT :  
ALOKASI WAKTU : 60 menit

### **STANDAR KOMPETENSI : Mendengarkan**

Mengapresiasi dongeng yang diperdengarkan.

### **KOMPETENSI DASAR :**

5.1. Menemukan hal-hal yang menarik dari dongeng yang diperdengarkan.

### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh dongeng.
2. Mengidentifikasi peristiwa dan mengungkapkan hal-hal yang menarik pada wacana dongeng.

### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

1. Peserta didik dapat memahami wacana lisan melalui kegiatan membaca contoh dongeng.
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi peristiwa dan mengungkapkan hal-hal yang menarik pada wacana dongeng.

### **MATERI AJAR :**

1. Dongeng

### **SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :**

1. Sutopo, Maryati. Bahasa dan Sastra Indonesia 1. Jakarta. Pusat Penbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2008.

## METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas ( inkuiri/menemukan )

## LANGKAH PEMBELAJARAN :

### KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab tentang dongeng.

### KEGIATAN INTI :

1. Peserta didik mencermati contoh dongeng.
2. Peserta didik mengidentifikasi peristiwa dan mengungkapkan hal-hal yang menarik pada wacana dongeng.

### KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
2. Peserta didik diberikan latihan soal.

## PENILAIAN :

### JENIS TAGIHAN :

- Tes : Tes tertulis  
Nontes : Pengamatan

### PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengamati teks berita

## BENTUK INSTRUMEN :

BENTUK INSTRUMEN :

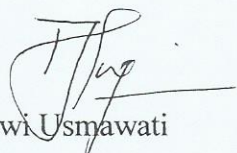
1. Setelah menyimak wacana dongeng yang telah dibaca, dilanjutkan dengan soal dalam pencapaian pemahaman dari isi dongeng.
2. Menuliskan kembali identifikasi peristiwa dan mengungkapkan hal-hal yang menarik dari wacana dongeng.

FORMAT PENILAIAN :

No	Nama	Memahami wacana dongeng	Menuliskan kembali identifikasi peristiwa pada wacana dongeng	Mengungkapkan hal-hal yang menarik dari wacana dongeng
1.				
2.				
3.				

Mengetahui

Tutor



Dra. Dewi Usmawati

NIP. 19660324 199512 2 001

Bantul, 26 Agustus 2016

Mahasiswa

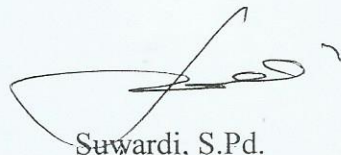


Nunung Suharyanti

NIM. 13102244014

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



Suwardi, S.Pd.

NIP. 19650621 199802 1 001

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN	: PAKET C
SETARA	: KELAS XI SMA/MA
MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA
TINGKATAN/DERAJAT	: VI/MAHIR 2
ALOKASI WAKTU	: 60 menit

**STANDAR KOMPETENSI : Mendengarkan**

2. Memahami pementasan drama.

**KOMPETENSI DASAR :**

1.1 Mengidentifikasi peristiwa perilaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.

**INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

- Mengidentifikasi peristiwa dalam pementasan drama.
- Mengidentifikasi pelaku dalam pementasan drama.
- Mengidentifikasi dialog dalam pementasan drama.
- Mengidentifikasi konflik dalam pementasan drama.

**TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat mengidentifikasi peristiwa dalam pementasan drama.
- Peserta didik dapat mengidentifikasi pelaku dalam pementasan drama.
- Peserta didik dapat mengidentifikasi dialog dalam pementasan drama.
- Peserta didik dapat mengidentifikasi konflik dalam pementasan drama.

**MATERI AJAR :**

- Drama

#### SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :

- Neni Samsinah. Bahasa dan Sastra Indonesia Paket C Tingkat Mahir 2 Setara Kelas XI SMA Program IPA. IPS. Jakarta . CV. Ricardo.
- Dawud, dkk. Bahasa dan Sastra Indonesia, Erlangga.
- Dartum Ipung Kusmawi, S.Pd. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Paket C. Setara SMA. Penerbit Arya Duta.

#### METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas ( inkuiri/menemukan )

#### LANGKAH PEMBELAJARAN :

##### KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor Tanya jawab mengenai pementasan drama yang pernah diikuti.

##### KEGIATAN INTI :

1. Peserta didik mencermati contoh pementasan drama dari bacaan.
2. Peserta didik mengidentifikasi peristiwa dalam teks pementasan drama melalui kegiatan diskusi.
3. Peserta didik mengidentifikasi pelaku dalam teks pementasan drama melalui kegiatan tanya jawab.
4. Peserta didik mengidentifikasi dialog dalam teks pementasan drama melalui kegiatan ceramah.
5. Peserta didik mengidentifikasi konflik dalam teks pementasan drama melalui kegiatan diskusi.

KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
2. Peserta didik mencatat kesimpulan/pokok-pokok penting.

PENILAIAN :

JENIS TAGIHAN :

TES : Tes tertulis

Nontes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

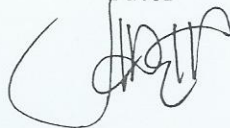
Mengamati teks pementasan drama.

BENTUK INSTRUMEN :

1. Sebutkan latar peristiwa yang ada dalam teks drama "Opera Primadona"!
2. Sebutkan pelaku yang ada dalam teks drama "Opera Primadona"!
3. Sebutkan dialog yang ada dalam teks drama "Opera Primadona"!
4. Sebutkan konflik yang ada dalam teks drama "Opera Primadona"!

Mengetahui

Tutor

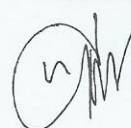


Dra. Sri Rahayu Slamet

NIP. 19650926 199401 2 001

Bantul, 02 Agustus 2016

Mahasiswa

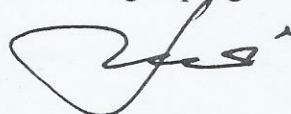


Nunung Suharyanti

NIM. 13102244014

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



Suwardi, S.Pd.

NIP. 19650621 199802 1 001

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN	: PAKET C
SETARA	: KELAS XI SMA/MA
MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA
TINGKATAN/DERAJAT	: VI/MAHIR 2
ALOKASI WAKTU	: 60 menit

### **STANDAR KOMPETENSI :**

Memahami ragam wacana tulisan dengan membaca intensif dan membaca nyaring.

### **KOMPETENSI DASAR :**

Membaca intensif paragraph induktif.

### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

Menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf.

Menemukan kalimat penjelas yang mendukung gagasan utama.

Mengidentifikasi ciri paragraf induktif.

### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf.
- Peserta didik dapat menemukan kalimat penjelas yang mendukung gagasan utama.
- Peserta didik dapat mengidentifikasi ciri paragraf induktif.

### **MATERI AJAR :**

- Artikel

#### SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :

- Neni Samsinah. Bahasa dan Sastra Indonesia Paket C Tingkat Mahir 2 Setara Kelas XI SMA Program IPA. IPS. Jakarta . CV. Ricardo.
- Dawud, dkk. Bahasa dan Sastra Indonesia, Erlangga.
- Dartum Ipung Kusmawi, S.Pd. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Paket C. Setara SMA. Penerbit Arya Duta.

#### METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas ( inkuiri/menemukan )

#### LANGKAH PEMBELAJARAN :

##### KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor Tanya jawab mengenai pementasan drama yang pernah diikuti.

##### KEGIATAN INTI :

1. Peserta didik dapat menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf bacaan.
2. Peserta didik dapat menemukan kalimat penjelas yang mendukung gagasan utama pada bacaan.
3. Peserta didik dapat mengidentifikasi ciri paragraf induktif pada bacaan.

##### KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
2. Peserta didik mencatat kesimpulan/pokok-pokok penting.

#### PENILAIAN :



JENIS TAGIHAN :

TES : Tes tertulis

Nontes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengamati teks pementasan drama.

BENTUK INSTRUMEN :

1. Tentukanlah kalimat utama dan kalimat dari setiap paragraf pada bacaan “Artikel Pendidikan Indonesia” !
2. Tentukanlah kalimat penjelas yang mendukung gagasan utama pada bacaan “Artikel Pendidikan Indonesia”!
3. Tentukanlah indentifikasi ciri paragraf induktif pada bacaan “Artikel Pendidikan Indonesia”.

FORMAT PENILAIAN :

No	Nama	Menentukan kalimat utama dan kalimat setiap paragraf	Menentukan kalimat penjelas yang mendukung gagasan utama	Mengidentifikasi ciri paragraf induktif
1.				
2.				
3.				

A(Amat Kompeten) = 86-100

B (Kompeten) = 71-85

C(Cukup Kompeten) = 60-70

D(Kurang kompeten) = <60

Mengetahui

Tutor



Dra. Sri Rahayu Slamet

NIP. 19650926 199401 2 001

Bantul, 31 Agustus 2016

Mahasiswa

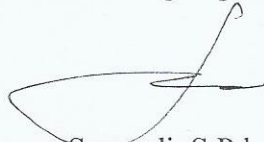


Nunung Suharyanti

NIM. 13102244014

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



Suwardi, S.Pd.

NIP. 19650621 199802 1 001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET C  
SETARA : KELAS XI SMA/MA  
MATA PELAJARAN : KETRAMPILAN KOMPUTER  
TINGKATAN/DERAJAT :  
ALOKASI WAKTU : 60 menit

STANDAR KOMPETENSI :

Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Angka (*Spreadsheet*)

KOMPETENSI DASAR:

5.3 Menggunakan fungsi menu dan *toolbar*

TUJUAN PEMBELAJARAN :

Melalui praktek warga belajar dapat menyebutkan, menjelaskan, membuat bagan dengan fungsi menu *toolbar*.

MATERI AJAR (MATERI POKOK) :

- a. Insert – Shapes – New Drawing Canvas
- b. Insert – Smart Art - Cicle

METODE PEMBELAJARAN :

- a. Ceramah
- b. Diskusi
- c. Praktik

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN :

1. **Kegiatan awal :**

- Tutor menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran,

- Apersepsi, sebagai penggalian pengetahuan awal warga belajar terhadap materi yang akan diajarkan.
- Tutor menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi yang akan dipelajari
- Penjelasan tentang pembagian kelompok dan cara belajar.

2. **Kegiatan inti :**

- Tutor menjelaskan sedikit mengenai materi dan mempraktikkan nya.
- Warga belajar bekerja menyelesaikan tugas yang telah diberikan.
- Warga belajar mengerjakan tugas bagan dengan *toolbar* yang dicontohkan oleh tutor. *Toolbar* yang digunakan yaitu menu toolbar pada Insert dan menggunakan Shapes serta Smart Art.
- Tutor mengadakan refleksi dengan menanyakan kepada warga belajar tentang hal-hal yang dirasakan warga belajar, materi yang belum dipahami dengan baik, kesan dan pesan selama mengikuti pembelajaran.

3. **Kegiatan akhir :**

- Warga belajar mengerjakan lembar tugas.
- Warga belajar menyelesaikan bagan yang sudah dijelaskan oleh tutor. Setelah itu warga belajar menyimpan tugasnya pada folder masing-masing.

ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

Perangkat computer yang ada di laboratorium.

PENILAIAN :

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1	Mengatur format paragraf sesuai kebutuhan	Praktek/unjuk kerja	Daftar check list dan skala penilaian
2	Membuat bagan menggunakan menu Shapes		

3	Membuat bagan serta tulisan (add text) pada bagan yang menggunakan menu Smart Art.		
---	--	--	--

FORMAT PENILAIAN :

No	Nama	Pemaknaan menu <i>toolbar</i>	Pembuatan bagan	Penyelesaian tugas bagan
1.				
2.				
3.				

A(Amat Kompeten) = 86-100

B (Kompeten) = 71-85

C(Cukup Kompeten) = 60-70

D(Kurang kompeten) = <60

Mengetahui

Tutor



Haryadi Iswanto, S.Pd

NIP. 19661110 199802 1 001

Bantul, 24 Agustus 2016

Mahasiswa



Nunung Suharyanti

NIM. 13102244014

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



Suwardi, S.Pd.

NIP. 19650621 199802 1 001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)**

**KB PRIMA SANGGAR**

**TAHUN AJARAN 2015-2016**

- Semester/Bulan/minggu : II/ September/2  
ke
- Hari/tanggal : Senin, 9 September 2016
- Kelompok Usia : 3-4 tahun/ Kel. I
- Tema/Sub Tema : Diri Sendiri/ Kebutuhanku
- Materi : - Membiasakan mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan Tuhan  
- Aturan main  
- Mengenal berbagai macam kebutuhan sehari-hari : Rumah, pakaian, makanan dll  
- Menyebutkan berbagai macam kebutuhan sehari-hari seperti rumah, pakaian, makanan dll  
- Mengungkapkan keinginannya  
- Keaksaraan awal berbagai macam kebutuhan sehari-hari seperti rumah, pakaian, makanan dll  
- Aktivitas seni mencocok gambar dan berkreasi dengan plastisin
- Kegiatan main di : Sentra Imtaq

**1. Pijakan Lingkungan Main ( $\pm$  30 menit)**

**Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :**

<b>No</b>	<b>Kegiatan Main</b>	<b>Bahan dan Alat/ APE / Sumber Belajar Yang Ada di Lingkungan</b>	<b>Alat Penilaian</b>
1.	Mewarnai gambar rumah	Gambar rumah, pastel	Hasil karya
2	Mencocok gambar rumah yang sudah diwarnai	Gambar rumah yang sudah diwarnai	Hasil karya
3	Menempel gambar rumah	Gambar hasil yang sudah dicocok, hvs, lem	Hasil karya

4	Kartu huruf	Gambar, kartu huruf, lem	Penugasan
5	Berkreasi dengan plastisin	Plastisin	Observasi

- Kegiatan pengalaman motorik
  - Pedidik mengajak anak untuk senam berirama SSG
  - SOP Toilet Training
  - Toilet training ( $\pm$  15 menit)
2. Pelaksanaan SOP Pembukaan
  3. Pijakan Sebelum Main ( $\pm$  15 menit)
    - Duduk melingkar, salam, dan doa
    - Diskusi yang berkaitan dengan tema
      - Tanya jawab tentang profesi, kebutuhan sehari-hari, rumah
      - Diskusi tentang rumah, bagian-bagian dari dalam rumah, kegunaan rumah
    - Menyampaikan kegiatan main anak
    - Membangun aturan main bersama
    - Transisi sebelum main : pendapat anak tentang memiliki rumah
  4. Inti ( $\pm$  60 menit)
    - Pijakan Selama Main
      - Memberikan kesempatan main kepada anak
      - Memperkuat bahasa anak
      - Mencatat perkembangan anak
      - Membantu anak yang membutuhkan
    - Pijakan Sesudah Main ( $\pm$  15 menit)
      - Membereskan alat main yang digunakan
      - Mengembalikan alat main yang digunakan pada tempatnya
  5. Istirahat ( $\pm$  15 menit)
    - SOP Bermain Bebas
    - SOP Cuci Tangan
    - Cuci tangan
  6. Penutup ( $\pm$  30 menit)
    - SOP Makan Bersama
    - Berdoa sebelum makan, makan snack dan berdoa sesudah makan
    - Duduk melingkar
    - Tanya jawab tentang pengalaman main anak
    - Diskusi tentang perilaku yang muncul saat bermain
    - Bernyanyi, tepuk
    - Menginformasikan kegiatan main esok hari
    - Berdoa pulang, salam
    - SOP Penjemputan

7. Rencana Penilaian
- Penilaian Harian
  - Catatan Harian
  - Catatan Anekdote
  - Hasil Karya

Bantul, 9 September 2016

Pendidik Sentra Imtaq



Ning Taufiqiyati, S. Pd

Mahasiswa PPL

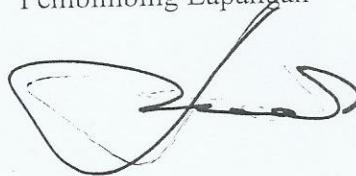


Nunung Suharyanti

NIM. 13102244014

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



Suwardi, S.Pd.

NIP. 19650621 199802 1 001





**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH ANGKATAN 2013  
SEMESTER KHUSUS 2016  
MATRIK HARIAN**

NOMOR LOKASI :  
NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :

: SKB Bantul  
: Jl. Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Nama Mahasis : NUNUNG SUHARYANTI  
Nomor Mahasi : 13102244014  
Fak/Jur/Prodi : FIP/PLS/PLS

No	Kegiatan		Jumlah Jam tiap Minggu									Jml	
			JULI		AGUSTUS					SEPTEMBER		R	P
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
<b>1. Pembuatan Program PPL</b>													
a	Observasi	R	10										10
		P	11		2								13
b	Penyusunan proposal program	R		4									4
		P			4,5								4,5
c	Penyusunan Matrik Program	R	2	2									4
		P	2	7,5									9,5
d	Bimbingan kepada DPL dan Pembimbing	R	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19
		P			1	1	1	1	1	1	1	1	7
<b>2. Program Tambahan</b>													
a	Perbantuan Diklat TutorPaket C	R	6										6
		P	4										4
b	Perbantuan TUK Tata Rias Pengantin	R	7										7
		P	7		5								12
c	Pendampingan Pembelajaran Paket B Kelas VII	R											0
		P		3	1	1	1	2					8
d	Pendampingan Pembelajaran PAUD	R											0
		P			9,5	15	6						30,5
e	Administrasi Tata Rias (Adm mengajar)	R		6									6
		P	3,5										3,5
f	Perbantuan Bantul Expo	R											0
		P			8								8
g	Lain-lain (Perbantuan Akreditasi tk)	R	6	4							3		
		P				2,5	18						20,5
h		R											
		P											
<b>3. Program Mengajar</b>													
<b>a Mengajar KB sentra persiapan</b>													
1)	Konsultasi	R							2				2
		P							1				1
2)	Menyusun RPP	R							2				2
		P							1				1
3)	Membuat Media Pembelajaran	R							2				2
		P							1				1
4)	Menyusun Materi	R							2				2
		P							2				2
5)	Pelaksanaan	R							3				3
		P							2				2
6)	Penilaian dan Evaluasi	R							2				2
		P							1				1
<b>b Mengajar mapel B. Indonesia Paket C</b>													
1)	Konsultasi	R			2	2							4
		P				1				1			2
2)	Menyusun RPP	R			2	2							4
		P				1				1			2







No	Kegiatan		Jumlah Jam tiap Minggu									Jml		
			JULI		AGUSTUS					SEPTEMBER		R	P	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX			
4)	Menyusun Materi	R											0	
		P												
5)	Pelaksanaan	R							8				8	
		P		2	1,5	1,5							5	
6)	Penilaian dan Evaluasi	R							2				2	
		P												
<b>5. Pelaksanaan Program Non Mengajar</b>														
a	Mensetting sentra Persiapan KB & TK	R				5	3			6			14	
		P							10,5	14,5	13,5	2	40,5	
b		R											0	
		P												
e		R											0	
		P												
f		R											0	
		P												
<b>6. Program Rutin lembaga</b>														
a	Kegiatan Apel Pagi	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
b	Upacara Bendera	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
		P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
c	Upacara 17 Agustus	R					2						2	
		P					2						2	
<b>7. Pembuatan laporan PPL</b>														
		R										10	10	
		P										10	10	
<b>8. Administrasi lembaga</b>														
a	Buku induk, leger kegiatan	R	11	5									16	
		P	7										7	
b	Restra, prota, prosem	R		6									6	
		P												
<b>9. Program Insidental</b>														
a		P												
b		P												
c		P												
d		P												
e		P												
f		P												
g		P												
h		P												
TOTAL			R	47	42	26	20	22	30	22	18	13	240	257
			P											

**KETERANGAN**

R = Rencana, diketik dengan warna merah

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui/Menyetujui



Pembimbing Lembaga

*[Signature]*

Suwardi, S. Pd  
NIP. 19650621 199802 1001

Dosen Pembimbing Lapangan

*[Signature]*

Drs. RB Suharta, M.Pd  
NIP. 196004161986031002

Mahasiswa PPL

*[Signature]*

Nunung Suharyanti  
NIM. 13102244014