

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2016**  
**SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL**

PERIODE 15 JULI–15 SEPTEMBER 2016

SKB BANTUL KAB. BANTUL

Jl. Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta



Disusun oleh:

**Sutiyah**

**13102241046**

**Pendidikan Luar Sekolah**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTUPENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

# LEMBAR PENGESAHAN

## PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2016 SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL

Jalan Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama : Sutiyah  
NIM : 13102241046  
Fak./Prodi. : FIP/ Pendidikan Luar Sekolah

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Koordinator  
Pembimbing Lembaga SKB Bantul      Pembimbing Lembaga SKB Bantul



Rumini, S.Pd  
NIP. 1959 0825 198203 2 005



Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan



Kepala SKB Bantul

Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd  
NIP. 196011141981032005



R. B. Suharta, M. Pd  
NIP. 196004161986031002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 di Sanggar Kegiatan Belajar Bantul Kabupaten Bantul Jalan Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta ini dapat terlaksana dan terselesaikan.

Laporan PPL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis penulis selama pelaksanaan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya kegiatan Program Pengalaman Lapangan yang telah penulis laksanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Ada beberapa pihak yang telah memberikan masukan dan dorongan kepada penulis sehingga kegiatan PPL ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan baik dan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.M.A. selaku Rektor UNY sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Prof. Dr. Anik Ghufron, selaku Ketua Lembaga Pengembangan Dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PPL
4. Lutfi Wibawa, M.Pd selaku ketua jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal untuk terjun langsung ke lokasi PPL
5. Dosen Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah membimbing kami selama perkuliahan
6. R.B Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penulis selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd selaku Kepala SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami sehingga kegiatan kami berjalan dengan baik dan lancar.

8. Dra. Dewi Usmawati, selaku Pembimbing Lembaga yang telah membimbing dan mengarahkan kegiatan-kegiatan PPL ini dengan sabar.
9. Pamong Belajar, Staf TU, Pendidik PAUD
10. Teman-teman PPL yang selalu memberi semangat dan motivasi

Pada akhirnya, penulis berharap kegiatan PPL ini dapat berguna bagi mahasiswa khususnya dan SKB Bantul Kab. Bantul. Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karenanya, penulis mengharapkan saran dan kritik dari pihak-pihak terkait.

Bantul , 15 September 2016

Penyusun  
Sutiyah

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
ABSTRAK.....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan.....	11
<b>BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Persiapan Program .....	14
B. Pelaksanaan Program .....	17
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	28
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	30
B. Saran.....	32
DaftarPustaka .....	34

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1.Matrik Program PPL

Lampiran 2.CatatanHarian

Lampiran 3.Proposal Program

Lampiran 4.RPP Program Kesetaraan Paket B dan C Matematika

Lampiran 5.RPPH KB Prima Sanggar

Lampiran 6. Media Sosialisasi Kalender Akademik TK Prima Sanggar Tahun  
Ajaran 2016/ 2017

Lampiran 7. Modul Tata Boga “ Rainbow Cassava “

Lampiran 8. Dokumentasi

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Tenaga Struktural SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 2. Tenaga Fungsional SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 3. Tenaga Wiyata Bakti Pendidik PAUD

Tabel 4. Program- Program di SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 5. Sarana dan Prasarana SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 6. PPL Mengajar di SKB Bantul Kab. Bantul

Tabel 7. PPL Non Mengajar di SKB Bantul Kab. Bantul

## **ABSTRAK**

**Oleh :**

**Sutiyah**

**13102241046**

### **Pendidikan Luar Sekolah**

Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ) disiapkan dalam rangka mengembangkan kompetensi mahasiswa antara lain kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial serta kompetensi profesional. Melalui Program PPL ini mahasiswa dapat belajar secara langsung di Lembaga Pendidikan.

PPL PLS 2016 dilaksanakan di SKB Bantul Kab. Bantul yang beralamat di Jalan Imogiri Barat Km 7. Jumlah mahasiswa yang melaksanakan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul sebanyak 15 mahasiswa yang terdiri dari 11 mahasiswi dan 4 mahasiswa. Sebelum melaksanakan PPL tersebut ada persiapan yang dilakukan diantaranya persiapan di kampus dan persiapan di lapangan. Persiapan di kampus dilakukan dengan pembelajaran *micro teaching*, sementara persiapan di lapangan yaitu observasi dan penyusunan program. Program PPL terdiri dari Penyusunan Program, Administrasi Lembaga/ Program, Program Mengajar, Program Non Mengajar, Program Tambahan, Kegiatan Insidental serta penyusunan Laporan. Pada Program Mengajar yang dilaksanakan antara lain: 1 ) Mengajar Program Kesetaraan Paket C sebanyak 6 kali, 2 ) Mengajar Program Kesetaraan Paket B sebanyak 3 kali, dan 3) Mengajar PAUD ( KB ) sebanyak 1 kali.

Program yang telah direncanakan bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan yang berkualitas.

Kata kunci :PPL, Pelaksanaan PPL, Tenaga Kependidikan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Profil Lembaga**

##### **a. Latar Belakang SKB Bantul**

SKB Bantul Kab. Bantul berdiri pada tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikmas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat). Adapun tugas pokok SKB Bantul Kab. Bantul yaitu sebagai lembaga yang menyelenggarakan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Selanjutnya Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang yaitu: Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana didalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No 16 tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, Perbup No 57 tahun 2008 tentang rincian tugas, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul dan Perbup No 75 tahun 2008 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menangani Pendidikan Non Formal Kabupaten Bantul.

Pada tahun 2016 SKB Bantul resmi menjadi satuan pendidikan nonformal dengan keluarnya SK Bupati pada tanggal 11 April 2016, Nomor: 16 Tahun 2016 tentang Alih fungsi UPT SKB menjadi UPT Satuan PNF SKB Bantul Kabupaten Bantul.

##### **b. Visi dan Misi SKB Bantul**

SKB Bantul Kab. Bantul memiliki visi “Unggul dalam kreativitas, prima dalam pelayanan”, untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat

melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).

Adapun misinya meliputi : (1) Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program Percontohan, Pengkajian, serta Pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (2) Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (3) Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (4) Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

**c. Tugas Pokok SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Satuan PNF SKB pada Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas) berdasarkan kebijakan Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul.

**d. Fungsi Pokok SKB Bantul**

SKB Bantul Kab.Bantul memiliki fungsi, antara lain :

- 1) Membangkitkan dan menumbuhkan kemauan belajar masyarakat dalam rangka menciptakan masyarakat gemar belajar melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 2) Memberikan motivasi, pendampingan, penyuluhan, bimbingan dan pelatihan kepada masyarakat agar mau serta mampu menjadi pendidik dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan asas saling membelajarkan khususnya Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 3) Membuat percontohan, pengkajian serta pengembangan model berbagai program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).

- 4) Melaksanakan pendidikan dan pelatihan pendidik dan tenaga kependidikan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 5) Melaksanakan koordinasi kegiatan sektoral dalam bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 6) Pengelolaan urusan tata usaha dan gedung Kegiatan Sanggar Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul.

**e. Letak Geografis SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk dusun Semail. Lokasi SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan fungsi SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SKB Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SKB yang mudah untuk di jangkau.

**f. Struktur Organisasi SKB Bantul**

Struktur organisasi SKB Bantul Kabupaten Bantul sebagai berikut :

**Bagan 1. Struktur Organisasi SKB Bantul**



**g. Sumber Daya Manusia SKB Bantul**

SKB Bantul Kabupaten Bantul saat ini dikepalai oleh Ibu Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd dengan dibantu oleh 9 orang sebagai tenaga struktural dan 9 orang sebagai tenaga fungsional dan 15 tenaga wiyata bhakti pendidik PAUD. Adapun keterangan lebih rinci terkait sumber daya manusia di SKB Bantul adalah sebagai berikut :

**Tabel 1. Tenaga Struktural SKB Bantul**

NO	NAMA/NIP	L/P	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
1	Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd. NIP. 1960 1114 198103 2 005	P	Pembina, IV/a	Kepala SKB
2	Subari, S.Pd. NIP. 1963 1002 198603 1 011	L	Penata , Tk. I III/d	Kasubag TU
3	Suparman, S.Pd. NIP. 1960 2801 198403 1 004	L	Penata Muda, Tk. I . III/b	Pembantu Pimpinan
4	R. Budi Sunartono	L	Penata Muda,	Pembantu

	NIP. 1961 0926 198003 1 001		TK. I III/b	Pimpinan
5	Kodimah, S.Pd NIP. 1969 0706 199003 2 013	P	Penata . III/c	Pembantu Pimpinan
6	Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003	L	Penata Muda, III/a	Pembantu Pimpinan
7	Marsudiyono, S.Pd NIP. 1973 0603 199903 1 006	L	Pengatur ,II/c	Pelaksana
8	Prita Santosa, S.Pd. NIP. 1984 0125 200903 1 001	L	Pengatur Muda Tk.I, II/b	Pelaksana
9	Kasmakto, S.Pd	L	Penata Muda Tk. I, II/b,	Pelaksana
10	Agus Purwanto	L	-	-

**Tabel 2. Tenaga Fungsional SKB Bantul**

No	NAMA / NIP	L/P	PANGKAT/ GOL	JABATAN
1	Sri Suprapti, S.Pd. NIP. 1956 1231 198103 2 018	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
2	Siti Kistiyah, S.Pd. NIP. 1960 0702 198203 2 005	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
3	Rumini, S.Pd. NIP. 1959 0825 198203 2 005	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
4	Bulan Balkis, S.Pd M.Hum NIP. 196910222000032003	P	Pembina, IV/a	Pamong Belajar
5	Siti Zuriah, S.Pd. NIP. 1959 0207 198103 2 005	P	Penata Tk 1, IV/a	Pamong Belajar
6	Haryadi Iswanto, S.Pd. NIP. 1966 1110 199802 1 001	L	Penata Tk1, III/d	Pamong Belajar
7	Dra. Dewi Usrawati NIP. 1966 0324 199512 2 001	P	Penata Muda Tk. 1, III/d	Pamong Belajar
8	Suwardi, S.Pd. NIP. 1965 0621 199802 1 001	L	Penata Muda, III/d	Pamong Belajar
9	Suparman,S.Pd. NIP. 1960 0109 198303 1 010	L	Penata Muda, III/b	Pamong Belajar

**Tabel 3. Tenaga Wiyata Bhakti Pendidik PAUD Prima Sanggar SKB****Bantul**

- 1 Lutfiah Nirawati S, A.Md.Gizi
- 2 Mujiyanti, A.Md
- 3 Yuni Endar Wahyuning
- 4 Umi Hani
- 5 Lilyana Farida
- 6 Ino Saputri
- 7 Dinar Frim Martiwi
- 8 Suwarsih
- 9 Nur Afiyati, S.Pd
- 10 Ning Taufiqyati, S.Pd.
- 11 Oktaviati Ria Utami, S.Pd.
- 12 Fanni Whinuh Rinukmini, S.Pd
- 13 Fika Khoirunnisa, S.Pdi
- 14 Sri Mulyani
- 15 Dwi Sri Utami, A.Md
- 16 Sri Widayati, S.Pd
- 17 Dewi Novitasari, S.P

**h. Program-program SKB Bantul**

Program-program yang dimiliki SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

**Tabel 4. Program-program SKB Bantul**

<b>NO</b>	<b>NAMA PROGRAM</b>	<b>RENCANA SASARAN</b>	<b>LOKASI</b>	<b>DANA</b>
1	TK (Taman Kanak-kanak)	52 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
2	KB (Kelompok Bermain)	75 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
3	TPA (Taman Penitipan Anak)	26 Anak	SKB Bantul	APBD II/swadaya
4	Kursus Menjahit	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
5	Kursus Memasak	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
6	Kursus Rias Pengantin	30 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
7	Kursus Komputer	20 Orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
8	Kursus Otomotif sepeda motor	10 orang	SKB Bantul	APBD II/swadaya
9	Kursus Hantaran	20 orang	SKB Bantul	Swadaya
10	UKSKB	300 Orang	SKB Bantul	APBD II
11	Pengkajian Program PAUDNI	2 Kegiatan	SKB Bantul	APBD II
12	Pameran	Bantul Expo	Gabusan	APBD II

13	TBM Keliling/TBM di Kampus	Wilayah Kab. Bantul	Bantul/SKB Bantul	APBD II
14	ISO 9001:2008	1 keg	SKB Bantul	APBD II
15	Paket C Vokasi, klas XI	100 Orang	SKB Bantul /Singosaren Banguntapan/ Senggotan	BG.Direkt Pemb.Menengah/swadaya.
16	Paket B, Kelas 7 dan 8	20 Orang	SKB Bantul	APBD II
17	Paket A, Kelas IV, V, dan VI	25 Orang	SKB Bantul	BG Direkt Diktara
18	TUK (Tempat Uji Kompetensi) Hantaran	20 Orang	SKB Bantul	Beasiswa
19	TUK Rias Pengantin	100 Orang	SKB Bantul	APBD/Swadaya /beasiswa
20	TUK Pendidik PAUD	526 Orang	SKB Bantul	Swadaya/ beasiswa
21	TUK Tata Busana	40 Orang	SKB Bantul	APBD/swadaya
22	Keaksaraan Fungsional Dasar	20 Orang	Imogiri Bantul	APBD II
23	Diklat Tutor Paket C	30 Orang	SKB Bantul	APBD II
24	Diklat Pengelola PAUD	60 Keg	SKB Bantul	APBD II/ Swadaya
25	Diklat Pendidik PUD Tk Dasar	68 Orang	SKB Bantul	APBD II/ Swadaya
26	Diklat Pendidik PAUD Tk Lanjut	50 Orang	SKB Bantul	APBD II
27	TBM Keliling	17 Kec.	SKB Bantul	APBD II
28	PKH Perempuan Menjahit Pakaian Wanita	25 Orang	SKB Bantul	BG Direkt. Pembinaan Keaksaraan dan Kesetaraan
29	Sosialisasi TUK Tata Busana	50 Orang	SKB Bantul	BG Direkt Pemb. Kursus dan Pelatihan
30	KKN PPL Mahasiswa Jurusan PLS UNY	15 Orang	SKB Bantul	UNY

**i. Sarana dan Prasarana SKB Bantul**

Sarana dan prasarana di SKB Bantul Kabupaten Bantul antara lain:

- 1) SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m<sup>2</sup>
- 2) Bangunan seluas 2374 m<sup>2</sup> dengan rincian:
  - a) Ruang kantor  
Luasnya 125m<sup>2</sup> yang terdiri dari:
    - Ruang kepala SKB 18 m<sup>2</sup>
    - Ruang bendahara SKB 9 m<sup>2</sup>
    - Ruang pamong belajar 80 m<sup>2</sup>
    - Ruang karyawan tata usaha 54 m<sup>2</sup>
  - b) Gedung serbaguna seluas 300 m<sup>2</sup>

Gedung ini berkapasitas  $\pm$  250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.

c) Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m<sup>2</sup>

Gedung ini berkapasitas  $\pm$  100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.

d) Gedung Lantai II, lantai bawah unt.kegiatan PAUD TERPADU (TK, KB, TPA), seluas 148 M<sup>2</sup>

e) Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m<sup>2</sup>. Ruang asrama seluas 300 m<sup>2</sup>.

Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.

f) Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m<sup>2</sup>

g) Rumah Dinas, Penjaga Malam seluas 57 m<sup>2</sup>Ruang makan seluas 56 m<sup>2</sup>

h) Ruang salon kecantikan/serba guna. seluas 21 m<sup>2</sup>

i) Ruang dapur seluas 21 m<sup>2</sup>

j) Ruang Belajar Paket C, seluas 56 m<sup>2</sup>

k) Ruang Kursus Rias Pengantin, seluas 72 m<sup>2</sup>

l) Ruang Kursus Memasak, seluas 21 m<sup>2</sup>

m)Ruang Kursus Komputer seluas 56 m<sup>2</sup>

n) Ruang Kursus Menjahit, seluas 56 M<sup>2</sup>

o) Ruang Lab Bahasa, seluas 42 M<sup>2</sup>

p) Ruang Belajar, seluas 63 M<sup>2</sup>

q) Mushola seluas 49 m<sup>2</sup>

r) Ruang perpustakaan / Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m<sup>2</sup>

s) Lapangan tenis seluas 420 m<sup>2</sup>

t) Area parkir 120 m<sup>2</sup>

u) Garasi Mobil TBM keliling, seluas 15 m<sup>2</sup>

v) Gudang, seluas 21 m<sup>2</sup>

w)Ruang Satpam 4 m<sup>2</sup>

x) Halaman seluas 4352 m<sup>2</sup>.

Adapun rincian sarana dan prasarana yang terdapat di SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel 5 dibawah ini :

**Tabel 5. Sarana dan Prasarana di SKB Bantul Kab. Bantul**

NO	FASILITAS	JUMLAH	KONDISI
<b>A.</b>	<b>Prasarana</b>		
1.	Gedung kantor	2	Baik
2.	Ruang belajar	7	Baik
3.	Gedung serbaguna	2	Baik
4.	Gedung aula	1	Baik
5.	Ruang perpustakaan	1	Baik
6.	Asrama	2	Baik
7.	Fasilitas lain :		
	a. Mushola	1	Baik
	b. Rumah dinas kepala	1	Baik
	c. Rumah dinas penjaga	1	Baik
	d. Lapangan tenis	1	Baik
	e. Kamar mandi	19	Baik
	f. Area parkir	1	Baik
	g. Ruang makan	1	Baik
	h. Ruang Satpam	1	Baik
	i. Garasi	15 m <sup>2</sup>	Baik
	j. Ruang Asrama	300 m <sup>2</sup>	
<b>B.</b>	<b>Sarana</b>		
1.	komputer	15	Baik
2.	Mesin jahit dan obras	22	Baik
3.	Meja	50	Baik
4.	Kursi	200	Baik
5.	Televisi	4	Baik
6.	TV kabel	1	Baik
7.	Handycam	1	Baik
8.	Kamera digital	1	Baik
9.	<i>Tape recorder</i>	5	Baik
10.	LCD	2	Baik
11.	Kamera biasa	1	Baik
12.	Pakaian pengantin	5 set	Baik
13.	<i>Sound System</i>	1 Set	Baik
14.	Alat kursus memasak	50 set	Baik

- 3) Keadaan Fisik Lain (Penunjang)
  - a. Mobil TBM
  - b. TBM (Taman Bacaan Masyarakat)
  - c. Ruang Multiguna
  - d. Ruang Seminar
  - e. Sarana Olahraga

- 4) Penataan Ruang Kerja

Penataan ruang kerja, ruang antara kepala SKB, ruang TU dan ruang pamong ditata terpisah. Jarak meja kursi baik yang ada di ruang kepala, di ruang TU maupun yang ada di ruang pamong diatur sedemikian rupa agar tertata rapi. Selain meja kursi, juga ada almari dan etalase, keduanya juga diatur rapi agar tidak mengganggu kinerja pegawai yang ada di SKB Bantul. Ruang kepala SKB ada di depan, bersebelahan dengan ruang TU, sedangkan untuk ruang pamong belajar ada di belakang ruang TU, tetapi masih tetap dalam satu bangunan.

Sanggar Kegiatan Belajar Bantul (SKB Bantul) sebagai Satuan Pendidikan Nonformal memiliki berbagai program pendidikan yang berpotensi memberdayakan masyarakat. Adapun program pendidikan yang ada di SKB Bantul diantaranya adalah PAUD Terpadu, Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, Kursus Otomotif, TBM Keliling, Keaksaraan Fungsional, UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK (Uji Kompetensi) Tata usana, Diklat TOT Pendidik PAUD tk. Dasar dan tk. Lanjut, Program Kejar Paket A, B, C, Parenting dan Kursus Tata Boga. Dari program pendidikan yang disebutkan, PAUD Terpadu, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, TBM Keliling, UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK (Uji Kompetensi) Tata usana, Diklat TOT Pendidik PAUD tk. Dasar dan tk. Lanjut, Program Kejar Paket A, B, C, Parenting dan Kursus Tata Boga yang sedang berjalan. Sedangkan program yang lain seperti program kursus otomotif, Keaksaraan Fungsional belum dilaksanakan dikarenakan jadwalnya berada di triwulan akhir yaitu bulan Oktober-Desember. Sehingga pada PPL PLS 2016 pelaksanaan program difokuskan pada program di SKB Bantul yang sedang berjalan.

Sebagaimana yang telah dijelaskan dalam pembekalan PPL, Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL berarti segala hal yang mencakup kegiatan belajar mengajar (KBM) dan non mengajar.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolak ukur keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PPL tahun 2016 adalah sebagai berikut.

### **1. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi awal, maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Dalam merumuskan program PPL berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

- a. Kebutuhan Lembaga
- b. Analisis Situasi
- c. Study Literatur (Kajian Pustaka)
- d. Perumusan Program PPL

Dari hasil kerangka berpikir diatas, maka beberapa rumusan program PPL yang akan dilaksanakan :

Rumusan program PPL di SKB Bantul yang akan penulis laksanakan pada program PPL 2016 di Sanggar Kegiatan Bantul (SKB) Bantul Kabupaten Bantul Yogyakarta terdiri dari Program Mengajar, Program Non Mengajar, Administrasi Program/ Lembaga Program Rutin Lembaga adalah meliputi :

- a. Mengajar Program Kesetaraan Paket C Kelas XIMata Pelajaran Matematika
- b. Mengajar Program Kesetaraan Paket B Kelas VIII Mata Pelajaran Matematika
- c. Mengajar Program Kesetaraan Paket A Kelas V Mata Pelajaran *Life Skill*
- d. Mengajar Program PAUD ( KB )
- e. Penyusunan Modul Tata Boga “ *Rainbow Cassava* “
- f. Menseting sentra Budaya TK Prima Sanggar

## **2. Rancangan/Perencanaan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan serta telah dirumuskan diatas, maka dapat direncanakan beberapa program individu yang dapat direncanakan selama PPL.

Perencanaan program PPL di SKB Bantul adalah melaksanakan Program mengajar, Program non mengajar, Program Rutin Lembaga, Administrasi Lembaga/ Program, Program Tambahan dan Lain-lain. Program mengajar meliputi mengajar di Paket A, B dan C, serta mengajar PAUD Terpadu Prima Sanggar ( KB ). Adapun kegiatan yang non mengajar meliputi Penyusunan modul, menseting sentra, administrasi.

## **3. Perumusan dan Perencanaan Program PPL**

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL adalah:

- a. Proses pelaksanaan pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
- c. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendorong dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Rancangan/Perencanaan program dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pembekalan PPL
- b. Observasi lapangan
- c. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d. Identifikasi Peserta Didik
- e. Persiapan pelaksanaan
  1. Persiapan Materi
  2. Pembuatan RPP
  3. Pembuatan Media
- f. Pelaksanaan
  1. Praktek mengajar
- g. Evaluasi

Metode yang digunakan sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PPL adalah metode observasi dan analisis situasi. Metode ini dilakukan agar mahasiswa mampu mengetahui secara jelas tentang lokasi SKB Bantul Kabupaten Bantul dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PPL. Adapun metode

persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi observasi awal, observasi lanjutan dan persiapan praktek mengajar, yang dilaksanakan di program PAUD Terpadu (TPA, KB, TK), Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata Rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional. Penjelasan lebih lanjut dari poin-poin tersebut adalah :

1. Observasi

Pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) yang terfokus Kelompok Bermain, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata Rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SKB Bantul, pengelola, pamong belajar kursus dan pendidik PAUD Terpadu.

3. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PPL adalah materi yang akan diberikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Terpadu Prima Sanggar dan yang ada di Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Kursus Tata rias, parenting, TBM keliling, dan Keaksaraan Fungsional.

4. Persiapan RPP

Dalam persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, kami menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

5. Persiapan Proposal

Dalam persiapan proposal PPL, kami menyusun program yang akan dilaksanakan, menyusun jadwal, tempat, serta alokasi waktu pelaksanaan.

**BAB II**  
**KEGIATAN PPL**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL**

**A. PERSIAPAN**

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) sebagai kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran, guna menunjang kegiatan PPL agar berjalan dengan baik dan lancar maka sebelum pelaksanaan ada beberapa persiapan yang dilakukan. Persiapan – persiapan tersebut antara lain :

**1. Persiapan di Kampus**

- a. Pembekalan PPL
- b. *Micro Teaching*

**2. Persiapan di Lapangan**

- a. Observasi Lapangan
- b. Rumusan Program
- c. Penyusunan RPPH dan RPP
- d. Persiapan Pra Program

Adapun penjelasan dari skema di atas adalah sebagai berikut.

**1. Persiapan di Kampus**

**a. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak UPPL sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk persiapan PPL. Adapun materi yang diberikan adalah mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat sebelum pelaksanaan, waktu pelaksanaan dan pasca pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

1. Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PPL

2. Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
3. Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
4. Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dan dapat menyusun laporan dengan baik

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan ini adalah:

- a. Materi pembekalan PPL
- b. Panduan PPL
- c. Penyusunan program PPL
- d. Penyusunan laporan PPL

Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program, antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok

#### ***b. Micro Teaching***

Pengajaran *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Secara khusus tujuan pengajaran *micro* adalah sebagai berikut:

1. Memahami dasar-dasar *micro*
2. Melatih mahasiswa menyusun RPP(Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RKH (Rencana Kegiatan Harian)
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
4. Membentuk kompetensi sosial

Jadwal *micro teaching*

Tanggal	: Februari-Mei 2016
Hari	: Senin
Waktu	: 11.00-12.45 WIB
Tempat	:Lab. Pendidikan Luar Sekolah.
Pembimbing	: RB. Suharta, M. Pd

## **2. Persiapan di lapangan**

- a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PPL PLS FIP tahun 2016 berjumlah sebanyak 15 orang. Pada penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016 di dampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proses penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY adalah dari Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerka PLS FIP UNY. Setelah mahasiswa PPL Tahun 2016 diserahkan kepada pihak SKB Bantul Kab.Bantul, mahasiswa

PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Kab.Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kurang lebih 2 bulan. Penyerahan mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2016 dilaksanakan pada :

Tanggal : 16 Juli 2016  
Waktu : 08.00 WIB- selesai  
Tempat : Aula SKB Bantul  
Nara sumber : Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd  
Haryadi Iswanto, S. Pd  
Suwardi, S. Pd  
Dra. Dewi Usmawati  
RB Suharta, M.Pd

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL. Ada beberapa program yang ada di SKB Kab.Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan PPL diantaranya yaitu Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), KB (kelompok bermain), TK (Taman Kanak-kanak), TPA (Tempat Pengasuhan Anak). SKB Bantul melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang pertama adalah tahapan persiapan berupakegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PPL

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL juga tidak lepas dari adanya identifikasi kebutuhan peserta didik, dari analisis kebutuhan peserta didik ini kami dapat merumuskan program-program apa yang akan diberikan pada saat mengajar, selain itu dapat pula dijadikan sebagai program PPL yang dapat dilaksanakan selain mengajar. Pelaksanaan seluruh program dalam waktu kurang lebih 2 bulan.

d. Pembuatan RPPH dan RPP

Membuat RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian) dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RPPH dan RPP digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Dalam penyusunan RPPH dan

RPP dilakukan konsultasi dengan pendamping PPL yang ada di SKB Bantul demi penyempurnaan.

e. **Persiapan Pra Program**

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

**B. PELAKSANAAN**

Praktik mengajar yang dilakukan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu di Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, Pengajaran KB Prima Sanggar, Pendampingan Pengajaran TK, KB dan TPA Prima Sanggar, Pengelolaan Taman Bacaan Masyarakat, Administrasi Kelompok Bermain dan Taman Kanak-Kanak, Parenting, Ketrampilan, Setting Sentra Budaya TK Prima Sanggar, Pembuatan Modul Tata Boga “ Rainbow Cassava “. Mahasiswa PPL PLS 2016 mendapatkan kesempatan mengajar 10 kali tatap muka dengan rincian 1 kali kesempatan mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), 6 kali di Paket C senggotan, 3 kali di Paket B Sanggar serta Pendampingan Pengajaran TK, KB dan TPA Prima Sanggar. Selain mengajar, mahasiswa juga mendapatkan kesempatan untuk mendampingi pelaksanaan pembelajaran PAUD, serta melaksanakan program lain selain program mengajar. Seperti misalnya yang berbentuk administrasi di PAUD maupun perbantuan Uji Kompetensi yang diselenggarakan di SKB Bantul kab. Bantul

Jumlah kesempatan mengajar yang terlaksana boleh melebihi batas minimal yang diberikan dengan sasaran selain program PAUD Terpadu Prima Sanggar. Rincian Kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

**Tabel 6**

**PPL Mengajar di SKB Bantul Kab. Bantul**

No	Jenis PPL	Program	JPL
1	Mengajar Program Kesetaraan Paket C	Matematika Bab Statistika dan Peluang	44
2	Mengajar Program Kesetaraan Paket B	Matematika Bab Aljabar	20
3	Mengajar Program KB	Cooking Class ( membuat	9

	bola- bola coklat )	
Jumlah		69 JPL

**Tabel 7**  
**PPL Non mengajar di SKB Bantul Kab. Bantul**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	JPL
1	Pembuatan Program PPL		
	a. Observasi	16, 18, 19 Juli 2016	10
	b. Penyusunan Proposal	20 Juli 2016	4
	c. Penyusunan Matrik	20 Juli 2016	4
	d. Konsultasi dengan Pembimbing Lapangan	19 Juli, 2; 8; 15 Agustus, 8 September	8,5
2.	Administrasi Program / Lembaga		
	a. Buku Induk TK	20- 21 Juli 2016	6
	b. daftar Peserta Ujian Uji Kompetensi Rias Pengantin	19 Juli 2016	3
3.	Program penunjang ( Non Mengajar )		
	a. Membuat Modul Tata Boga “ <i>Rainbow Cassava</i> ”	7,8,9, 13 September 2016	11,5
	b. Menseting Sentra Budaya TK Prima Sanggar	26;29;30;31 Agustus, 6 September 2016	21
4.	Program Rutin Lembaga		
	a. Kegiatan Apel Pagi	21;28 Juli,4;11;18;25 Agustus,1; 8 September	8
	b. upacara Bendera	25 Juli, 1;8;15;22;29 Agustus, 5 September	7
	c. Upacara HUT RI	17 Agustus 2016	2
5.	Lain - Lain		
	a. Perbantuan Ketrampilan Tata Boga	21, 28 Juli 2016	10
	b. Perbantuan Diklat	22 Juli 2016	5

	Tutor Paket C		
	c.Perbantuan Uji Kompetensi Rias Pengantin	26 Juli, 2, 3 Agustus 2016	13
	d.Menganalisis Evaluasi narasumber Diklat Tutor Paket C	25 Juli 2016	4
	e.Menganalisis hasil post tes diklat Tutor Paket C	22 Juli 2016	2
	f. Pendampingan pembelajaran PAUD	20 Juli,29 Juli, 8,9,11 Agustus, 7 September 2016	14,5
	g.Perbantuan Akreditasi TK	11,12,15,16,18,22,23,24,25 Agustus, 6 September 2016	29
	h.Labelisasi Buku	1 Agustus 2016	3
	i.Perbantuan Stanisasi di Bantul Expo	2, 4 Agustus 2016	9
	j. Senam	5 Agustus 2016	1
	k.Membuat Prosem, Prota, dan KKM	15 Agustus 2016	6
	l.Sosialisasi Kaldik TK	9 Agustus 2016	6,5
	m. Parenting	2 September 2016	3,5
	n. Perbantuan Ujian Hantaran di PKBM Mandiri	5 September 2016	7
6.	Penyusunan Laporan	14,15 September 2016	10
	Jumlah		214,5 JPL

Berikut ini pembahasan dari pelaksanaan PPL Mengajar di SKB Bantul :

#### 1.Kesetaraan Paket C

##### a. Pertemuan ke -1

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	BAB 1 Statistika Mean, Modus dan Median

Tujuan	Agar Warga Belajar dapat menghitung mean, median dan modus pada data tunggal.
Manfaat	a. Menambah wawasan bagi Warga Belajar mengenai mean, median dan modus b. Menambah kemampuan Warga Belajar dalam berhitung.
Tempat Kegiatan	Senggotan
Waktu Kegiatan	22 Juli 2016, pukul 18.30- 19.30
Sasaran	Warga Belajar kelas XI
Jumlah Peserta	15 orang
Sambutan Peserta	Warga Belajar sangat antusias mengikuti pembelajaran
Hambatan	Usia Warga Belajar yang beragam
Cara Mengatasi	Penggunaan Metode Diskusi
Faktor Pendukung	a. Warga Belajar memiliki semangat tinggi untuk belajar b. Jarak tempat pembelajaran dengan rumah Warga Belajar dekat
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat menghitung mean, median dan modus menulis dengan baik namun dengan bimbingan dari tutor atau kawan sebangku..
Pembahasan	Pembelajaran berjalan dengan lancar dikarenakan terjadi komunikasi antar warga belajar dengan tutor. Dalam penyampaian materi sedikit diperlambat mengingat beberapa warga belajar berusia parubaya serta adanya perbedaan usia yang cukup jauh antara warga belajar satu dengan yang lain. Untuk mengatasi kondisi tersebut maka Tutor menggunakan metode diskusi agar Warga Belajar lebih memahami materi.

b. Pertemuan ke - 2

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	BAB 1 Statistika Kuartil dan Desil

Tujuan	Agar Warga Belajar dapat menghitung kuartil dan desil
Manfaat	a. Menambah wawasan bagi Warga Belajar mengenai kuartil dan desil b. Menambah kemampuan Warga Belajar dalam berhitung.
Tempat Kegiatan	Senggotan
Waktu Kegiatan	29 Juli 2016, pukul 18.30- 19.30
Sasaran	Warga Belajar kelas XI
Jumlah Peserta	15 orang
Sambutan Peserta	Warga Belajar sangat antusias mengikuti program pembelajaran
Hambatan	Usia Warga Belajar yang beragam
Cara Mengatasi	Penggunaan Metode Diskusi
Faktor Pendukung	a. Warga Belajar memiliki semangat tinggi untuk belajar b. Jarak tempat pembelajaran dengan rumah Warga Belajar dekat
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat menghitung kuartil dan desil menulis dengan baik namun dengan bimbingan dari tutor atau kawan sebangku.
Pembahasan	Pembelajaran berjalan dengan lancar dikarenakan terjadi komunikasi antar warga belajar dengan tutor. Dalam penyampaian materi sedikit diperlambat mengingat beberapa warga belajar berusia parubaya serta adanya perbedaan usia yang cukup jauh antara warga belajar satu dengan yang lain. Untuk mengatasi kondisi tersebut, maka Tutor menggunakan metode diskusi guna mengeksplor kemampuan Warga Belajar.

c. Pertemuan ke- 3

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	BAB 1 Statistika

	Jangkauan, Jangkauan antar kuartil, Simpangan rata-rata
Tujuan	Agar Warga Belajar dapat menghitung jangkauan, jangkauan antar kuartil, simpangan rata-rata
Manfaat	a. Menambah wawasan bagi Warga Belajar mengenai jangkauan, jangkauan antar kuartil, simpangan rata-rata b. Menambah kemampuan Warga Belajar dalam berhitung.
Tempat Kegiatan	Senggotan
Waktu Kegiatan	5 Agustus 2016, pukul 18.30- 19.30
Sasaran	Warga Belajar kelas XI
Jumlah Peserta	15 orang
Sambutan Peserta	Warga belajar sangat antusias mengikuti program pembelajaran
Hambatan	Usia Warga Belajar yang beragam
Cara Mengatasi	Penggunaan Metode Diskusi
Faktor Pendukung	a. Warga Belajar memiliki semangat tinggi untuk belajar b. Jarak tempat pembelajaran dengan rumah Warga Belajar dekat
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat menghitung jangkauan, jangkauan antar kuartil, simpangan rata-rata dengan baik namun dengan bimbingan dari tutor atau kawan sebangku.
Pembahasan	Pembelajaran berjalan dengan lancar dikarenakan terjadi komunikasi antar warga belajar dengan tutor. Dalam penyampaian materi sedikit diperlambat mengingat beberapa warga belajar berusia parubaya serta adanya perbedaan usia yang cukup jauh antara warga belajar satu dengan yang lain. Untuk mengatasi kondisi tersebut maka Tutor menggunakan metode diskusi.

d. Pertemuan ke -4

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
----------------	------------------------

Bentuk Kegiatan	Mengajar
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	BAB 1 Statistika Varians dan Simpangan baku
Tujuan	Agar Warga Belajar dapat menghitung varians dan simpangan baku
Manfaat	a.Menambah wawasan bagi Warga Belajar mengenai varians dan simpangan baku b.Menambah kemampuan Warga Belajar dalam berhitung.
Tempat Kegiatan	Senggotan
Waktu Kegiatan	12 Agustus 2016, pukul 18.30- 19.30
Sasaran	Warga Belajar kelas XI
Jumlah Peserta	15 orang
Sambutan Peserta	Warga belajar sangat antusias mengikuti program
Hambatan	Materi yang cukup sulit
Cara Mengatasi	a. Penjelasan secara berulang- ulang b. Latihan soal untuk memperdalam materi
Faktor Pendukung	a. Warga Belajar semangat dalam mengikuti pembelajaran b. Ruangan belajar yang memadai
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat menghitung dengan baik namun dengan bimbingan dari tutor atau kawan sebangku.
Pembahasan	Pembelajaran berjalan dengan lancar dikarenakan terjadi komunikasi antar warga belajar dengan tutor. Dalam penyampaian materi sedikit diperlambat mengingat beberapa warga belajar berusia parubaya serta adanya perbedaan usia yang cukup jauh antara warga belajar satu dengan yang lain.

e.Pertemuan ke -5

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar materi Peluang
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	Peluang

Tujuan	Agar Warga Belajar dapat memahami mengenai konsep peluang dengan cara perkalian dan faktorial
Manfaat	a.Menambah wawasan bagi Warga Belajar mengenai peluang b.Menambah kemampuan Warga Belajar dalam berhitung.
Tempat Kegiatan	Senggotan
Waktu Kegiatan	29 Agustus 2016, pukul 18.30- 19.30
Sasaran	Warga Belajar kelas XI
Jumlah Peserta	16 orang
Sambutan Peserta	Warga belajar sangat antusias mengikuti program
Hambatan	a.Materi kurang mudah dipahami b.Usia warga belajar yang berbeda
Cara Mengatasi	a. penjelasan secara berulang – ulang b. Menggunakan Metode Diskusi
Faktor Pendukung	a. Warga Belajar semangat dalam belajar b. Kondisi ruangan yang memadai
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat memecahkan soal peluang dengan baik namun dengan bimbingan dari tutor atau kawan sebangku.
Pembahasan	Pembelajaran berjalan dengan lancar dikarenakan terjadi komunikasi antar warga belajar dengan tutor. Dalam penyampaian materi sedikit diperlambat mengingat beberapa warga belajar berusia parubaya serta adanya perbedaan usia yang cukup jauh antara warga belajar satu dengan yang lain. Serta dalam penjelasan materi perlu diulang- ulang agar warga belajar lebih paham.

f.Pertemuan ke -6

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	BAB 2 Peluang Permutasi dan Kombinasi

Tujuan	Agar Warga Belajar dapat menghitung permutasi dan kombinasi
Manfaat	a. Menambah wawasan bagi Warga Belajar mengenai permutasi dan kombinasi b. Menambah kemampuan Warga Belajar dalam berhitung.
Tempat Kegiatan	Senggotan
Waktu Kegiatan	29 Agustus 2016, pukul 18.30- 19.30
Sasaran	Warga Belajar kelas XI
Jumlah Peserta	17 orang
Sambutan Peserta	Warga Belajar sangat antusias mengikuti program
Hambatan	a. Materi cukup sulit b. Usia Warga Belajar yang beragam
Cara Mengatasi	a. Penjelasan secara berulang- ulang b. Menggunakan Metode Diskusi
Faktor Pendukung	a. Warga Belajar semangat dalam belajar b. Kondisi ruangan yang memadai
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	Warga belajar dapat memecahkan soal mengenai permutasi dan kombinasi dengan baik namun dengan bimbingan dari tutor atau kawan sebangku.
Pembahasan	Pembelajaran berjalan dengan lancar dikarenakan terjadi komunikasi antar warga belajar dengan tutor. Dalam penyampaian materi sedikit diperlambat mengingat beberapa warga belajar berusia parubaya serta adanya perbedaan usia yang cukup jauh antara warga belajar satu dengan yang lain. Selain itu dalam penyampaian materi dilakukan secara berulang- ulang agar warga belajar benar-benar paham dengan materi.

## 2. Kesetaraan Paket B

### a. Pertemuan ke – 1

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar materi Aljabar
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	BAB 1 Aljabar

Tujuan	Agar Warga Belajar dapat menghitung operasi pada aljabar
Manfaat	a.Menambah wawasan bagi Warga Belajar mengenai aljabar b.Menambah kemampuan Warga Belajar dalam berhitung.
Tempat Kegiatan	SKB Bantul Kab. Bantul
Waktu Kegiatan	15 Agustus 2016, pukul 19.30- 20.30
Sasaran	Warga Belajar kelas VIII
Jumlah Peserta	5 orang
Sambutan Peserta	Warga Belajar aktif bertanya
Hambatan	Warga Belajar datang terlambat
Cara Mengatasi	Memotivasi Warga Belajar
Faktor Pendukung	Sarana dan Prasarana memadai
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	Warga belajar memahami konsep aljabar
Pembahasan	Pembelajaran berjalan dengan lancar. Warga Belajar antusias dan semangat dalam mengikuti pembelajaran Dalam pelaksanaannya Warga Belajar aktif bertanya apabila kurang memahami materi serta mengalami kesulitan dalam mengerjakan soal latihan.

b.Pertemuan ke -2

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	BAB 1 Aljabar
Tujuan	Agar warga belajar dapat menghitung aljabar
Manfaat	a.Menambah wawasan bagi Warga Belajar mengenai perhitungan dalam aljabar b.Menambah kemampuan Warga Belajar dalam berhitung.
Tempat Kegiatan	SKB Bantul Kab. Bantul
Waktu Kegiatan	22 Agustus 2016, pukul 19.30- 20.30
Sasaran	Warga Belajar kelas VIII
Jumlah Peserta	5 orang

Sambutan Peserta	Warga belajar antusias mengikuti program
Hambatan	Warga Belajar datang terlambat
Cara Mengatasi	Memotivasi Warga Belajar
Faktor Pendukung	Sarana dan prasarana memadai
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	warga belajar dapat melakukan operasi perhitungan pada aljabar
Pembahasan	Pembelajaran dimulai pukul 19.30. pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Warga Belajar berpartisipasi aktif bertanya apabila belum memahami materi maupun mengalami kesulitan dalam mengerjakan soal latihan.

c. Pertemuan ke – 3

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	Aljabar
Tujuan	Agar Warga Belajar dapat memfaktorisasi aljabar
Manfaat	Menambah kemampuan dan wawasan Warga Belajar mengenai faktorisasi aljabar
Tempat Kegiatan	SKB Bantul Kab. Bantul
Waktu Kegiatan	29 Agustus 2016, pukul 19.30- 20.30
Sasaran	Warga Belajar kelas VIII
Jumlah Peserta	5 orang
Sambutan Peserta	Warga Belajar aktif bertanya
Hambatan	Warga Belajar kadang kurang bersemangat
Cara Mengatasi	Memotivasi Warga Belajar
Faktor Pendukung	Ruangan yang memadai
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Hasil Kegiatan	a. Warga belajar dapat melakukan faktorisasi aljabar dengan baik. b. Warga belajar menjadi lebih termotivasi.
Pembahasan	Pembelajaran berjalan dengan lancar dikarenakan

	Warga Belajar antusias mengikuti pembelajaran. Dalam pelaksanaannya warga belajar aktif bertanya apabila dalam menyelesaikan soal mengalami kesulitan.
--	--

### 3.PAUD ( KB)

Jenis Kegiatan	Program Kerja Individu
Bentuk Kegiatan	Mengajar
Materi	Cooking Class Membuat Bola – bola coklat
Tujuan	Merangsang fisik motorik anak menjadi lebih baik
Manfaat	Peserta didik dapat membuat bola- bola coklat
Tempat Kegiatan	KB sentra Persiapan
Waktu Kegiatan	15 September 2016, pukul 09.00- 10.30
Sasaran	Peserta didik KB
Jumlah Peserta	11 orang
Sambutan Peserta	Peserta Didik antusias dalam membuat bola- bola coklat
Hambatan	Peserta Didik mengalami kesulitan dalam pembuatan bola- bola coklat pada proses peremasan roti dan pembentukan remasan roti menjadi bentuk bulat.
Cara Mengatasi	Membantu Peserta didik yang mengalami kesulitan
Faktor Pendukung	Ruangan yang memadai
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 20.000
Hasil Kegiatan	Peserta didik dapat membuat bola- bola coklat dengan baik walaupun bentuknya belum maksimal.
Pembahasan	Peserta didik rata-rata mengalami kesulitan pada proses peremasan roti dan pembentukan remasan roti menjadi bola. Sehingga dalam pelaksanaannya guru membantu peserta didik dalam membuat bola- bola coklat. Antusias peserta didikpun cukup tinggi terhadap kegiatan tersebut.

### C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SKB Bantul tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari semua pihak terutama dari pihak SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SKB Bantul Kab. Bantul, Pendamping Mahasiswa di SKB Bantul, Koordinator lapangan PPL dan seluruh pamong belajar dan karyawan SKB Bantul Kab. Bantul yang tiada henti-hentinya memberikan motivasi kepada kami agar tetap semangat dalam menjalankan semua kegiatan dalam rangkaian kegiatan PPL. Selain itu juga partisipasi dari warga belajar dalam proses pembelajaran juga membantu dalam proses kegiatan belajar mengajar pada program kesetaraan.

Saya berharap bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami yang telah dilakukan dapat bermanfaat bagi lembaga juga bagi mahasiswa. Dalam pelaksanaan PPL masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu hendaknya dapat menjadi pelajaran dan pengalaman yang akan terus memacu saya untuk selalu berusaha belajar memberikan yang terbaik.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah mengadakan PPL di Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C dan PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB) dapat disampaikan bahwa :

- a.Usia Warga Belajar pada Program Kesetaraan Paket B dan C yang beragam mengakibatkan metode yang digunakanpun berbeda pula.
- b.Setiap Warga Belajar memiliki kemampuan yang berbeda- beda yang perlu dipahami
- c. Dalam menyampaikan materi kepada orang dewasa perlu pendekatan *student center* dan Berbasis Pengalaman.
- d. Setiap anak adalah unik, dimana anak memiliki kekkhasan sendiri-sendiri yang tidak bisa disamakan antara anak yang satu dengan yang lain.
- e. Pembelajaran pada Anak Usian Dini berbasis belajar sambil bermain.
- f. Kurikulum pada PAUD bersifat kompleks.

Evaluasi diberikan baik dengan lisan maupun tertulis (menggunakan penskoran) untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan belajar mengajar dan pelatihan yang telah dilakukan.



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul. Selama melaksanakan PPL, banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program PPL sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pembelajaran akan segera terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Program atau kegiatan di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diajarkan di perkuliahan.
4. Melalui program PPL, mahasiswa akan berusaha menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya. Dengan program PPL mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan diatas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu :

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, khususnya pendidikan luar sekolah.
- 2) Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
- 3) Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kependidikan lainnya.
- 4) Dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaah, perumusan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 5) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 6) Dapat mengenal dan mengetahui mengenai persiapan akreditasi untuk suatu program pendidikan.
- 7) Dapat mengenal dan mengetahui mengenai pelaksanaan Uji Kompetensi untuk suatu program ketrampilan.

**b. Bagi Lembaga**

- 1) Memperoleh ide-ide kreatif dalam mengelola PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Keaksaraan Fungsional.
- 2) Memperkaya variasi media dalam proses pembelajaran Kelompok Bermain (KB), Taman Kanak-kanak (TK) dan TPA Prima Sanggar.
- 3) Mempekaya materi-materi dalam program PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan Keaksaraan Fungsional
- 4) Memperkaya metode pengajaran Kelompok Bermain (KB) dan Taman Kanak-kanak (TK) Prima Sanggar.

### **c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

## **B. SARAN**

Saran untuk semua pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL ini diantaranya :

### **1. Pihak lembaga**

Sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan khususnya pendidikan nonformal, pihak lembaga lebih meningkatkan sarana pembelajaran pada Program Kesetaraan Paket B dan C dengan memberikan modul setiap Warga Belajar 1 paket modul pada pertemuan awal .

### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Pembekalan PPL hendaknya dilakukan lebih awal agar mahasiswa lebih siap terjun untuk melaksanakan PPL.

### **3. Mahasiswa**

Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, dan memahami dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak Universitas melalui dosen pembimbing serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan. Informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah atau lembaga tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bias menjadi penunjang. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung

penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPMP.2013.Agenda PPL. Yogyakarta : UNY









KETERANGAN	TOTAL																			
	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R									
R = Rencana	56	50,5	37	23,5	29	32,5	39	52	17	36	28	31,5	26	23	6	12,5	11	18	244	209,5
P = Pelaksanaan																				

Yogyakarta, 18 Juli 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Dra. Dewi Usnawati  
NIP. 1966032419951220001



Drs. RB Suharta, M.Pd  
NIP. 196008161986031002







SutiYah  
NIM. 13102241046












**CATATAN HARIAN MAHASISWA PPL  
JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH  
di SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL**


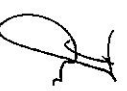

CATATAN HARIAN

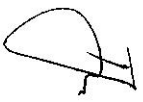
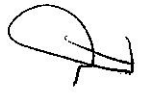

Nama Mahasiswa : SUTIRYATI  
NIM : 13102241046  
Pembimbing : Dra. Puati Umarawati




No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
1.	Jumat, 15 Juli 2016		Observasi lembaga	Preparasi mahasiswa PPL	
2.	Jabtu, 16 Juli 2016	09.00 -	Observasi	Mahasiswa PPL oleh P. B. Suranta kepada SKB Bantul dilanjutkan observasi program yang ada di SKB. Observasi program yang ada di SKB dan DPLK. Pengarahan dan ketua SKB dan DPLK.	
3.	Senin, 18 Juli 2016	09.30 - 08.00 08.00 - 11.00 13.00 - 19.30		1. Pengambilan peserta didik baru PAUP di SKB Bantul 2. membuat daftar peserta ujian TUK Prar Pengantin Jegita Putri 3. mapkap harii pra test Di kelas Tutor Parpat a	
4.	Selasa, 19 Juli 2016	09.30 - 08.00 11.00 - 14.00	Konsultasi dengan Pembimbing PPL	a. Pengambilan peserta didik baru PAUP, awal 2. masih belum bertemu dengan orang baru. b. Konsultasi dengan DPL mengenai materi dan konsultasi mengenai program yang akan dilaksanakan serta DPL memberi Pengarahan yg berkaitan PPL	

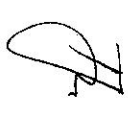




No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
5.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 - 09.30 09.30 - 09.00	1. Rangkaian pertemuan peserta didik. 2. Pembekalan Te	<p>1. Rangkaian pertemuan peserta didik, beberapa anak ada yang masih takut.</p> <p>2. ada satu anak yang masih menangis, setelah itu menangis di kamar.</p> <p>3. Rangkaian pertemuan peserta didik.</p> <p>4. Rangkaian pertemuan peserta didik.</p>	
6.	Kamis, 21 Juli 2016	07.30 - 08.00 08.00 - 12.00	1. Apel Pagi 2. Panduan Penerimaan Tata boga	<p>1. Apel Pagi</p> <p>2. Panduan Penerimaan Tata boga</p>	
7.	Jumat, 22 Juli 2016	07.50 - 12.00 10.00 - 20.00	1. Pictorial Tutor Paket C 2. mangajar Paket C MTs	<p>1. Pictorial Tutor Paket C</p> <p>2. mangajar Paket C MTs</p>	
8.	Sabtu, 23 Juli 2016	07.30 - 08.00	Upacara Bendera	<p>Upacara bendera hari Sabtu, anak-anak mengucap salam dan menyanyikan lagu kebangsaan.</p>	

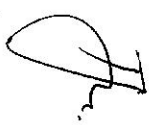
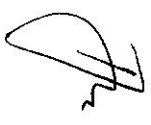

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
8.	Senin, 25 Juli 2016	08.00-13.00	Evaluasi wawancara sumber	Hasil evaluasi wawancara bahwa keaktifan wawancara <del>atau</del> baik dan setelah mengikuti praktikum ada perbedaan.	
9.	Selasa, 26 Juli 2016	09.30-09.00	Mendata sertifikat peserta ujian Tata riar pengun- tin. wawancara materi	mendata nomor sertifikat peserta ujian tata riar pengantin sesuai dengan asal kelas membuat materiis harian dan minggu atau RPL	
10.	Rabu, 27 Juli 2016	09.30-10.00	Persiapan Praktek mengajar	membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk program Paket C dan paket B mapel matematika.	
11.	Kamis, 28 Juli 2016	09.30-08.00	Apeal Pagi Pembantuan ujian Tata hega	Penjelasan berkaitan dengan agenda hari ini dan pengarahan untuk mahasiswa PPL memperhatikan tempat yang akan digunakan untuk ujian tata hega. Hasil ujian peserta adalah wawancara adapun wawancara yang dibuat yaitu cell keluar, tenis solo dan kue sur.	
12.	Jumat, 29 Juli 2016	07.30-11.00	Pemandangan TPA	untuk kegiatan hari ini yaitu outing class. Anak 2 diajak ke lapangan dan bermain bola serta berlatihan.	




No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
13.	Senin, 1 Agustus 2016	07.30 - 08.30	Upacara komdara	Dihadiri oleh 10 orang dan pada pembekalajaran keahli ini yaitu masih melanjutkannya materi mengenai media, dan media. WA sudah bisa menghitung media, media dan media.	
14.	Selasa, 2 Agustus 2016	08.00 - 09.00 09.00 - 10.00 11.00 - 12.30	Perbantuan TUE Prorangan TUE Prorangan membuat proposal Konsultasi	membantu administrasi untuk TUE Tata Riar Pengantin. membuat proposal kegiatan konsultasi dengan bu Dewi berkaitan dengan proposal, pembuatan media, catatan harian. dilanjutkan arahan dari bu Dewi Kpd 4 mahasiswa. menjaga stand SEB Bantui di event Bantui expo.	
15.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.30 - 18.00	Perbantuan TUE Tata Riar Pengantin	membantu administrasi TUE Tata Riar Pengantin untuk randa putri dan randa rager dengan jumlah peserta cobangae 49 orang. ujian berjalan lancar dan baik.	



No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
16.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengumuman bahwa hari Jumat akan diadakan seminar pagi.</li> <li>2) Agenda yang terdapat akan dilaksanakan mengenai Pendidikan bahasa</li> <li>3) Arwan mengenai accreditation</li> <li>4) Ttk berkaitan dengan Administrasi akan diajarkan.</li> <li>5) Konsultasi berkaitan materi yang akan diajarkan.</li> <li>6) PPT untuk Paket B kelas 8 mafa pelajaran matematika.</li> </ul>	
17.	Jumat, 5 Agustus 2016	07.30 - 08.30	Seminar Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dihadiri oleh Pak camat sawan, Pegawai kecamatan dan Pegawai IKB serta mahasiswa</li> <li>2) Daftar hadir peserta yang mengikut Ttk Tute mengait</li> </ul>	
18.	Senin, 8 Agustus 2016	07.30 - 09.00	Upacara hari Kematian dan Bu Dasi Pendaupingun TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Acara <math>\frac{1}{2}</math> mengikuti upacara dengan tema: ada beberapa anak yang masih susah diatur.</li> <li>2) Konsultasi mengenai perkembangan belajar dan terkait dengan Penderitaan.</li> <li>3) Acara <math>\frac{1}{2}</math> btra membuat kendaraan dari</li> <li>4) Membuat PPT untuk acara resitali-</li> </ul>	
			Media untuk sosialisasi kaidik Ttk Prima sawan		


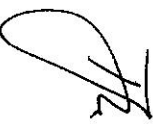

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
19.	Selasa, 9 Agst 2016	09.30 - 10.00 10.00 - 12.00 13.00 - 13.30	Sertifikasi Kordik TK Prima Sauggar Pendaur-piugan TPA Konsultasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ibu &amp; mengertfi dan memahami kegiatan Pembelajaran di TK Prima Sauggar.</li> <li>2) Anak &amp; tercondisikan secara baik pada saat makan siang dan keuudru tidur.</li> <li>3) Konsultasi berkaitan dengan kerfarafran Paket C</li> </ul>	
20.	Rabu, 10 Agst 2016	09.00 - 12.00 12.00 - 13.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00	Pendaur-piugan TPA membuat PPP Paket C membuat media mengurusu wafan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Anak &amp; dalam keadaan kurang sehat sehingga sebagian besar rawat dan mengangit.</li> <li>2) membuat PPP Paket C wapel matematika.</li> <li>3) membuat soal latihan matematika</li> <li>4) mengurusu wafan untuk bab I Statistika bagian sturpungu kuartil, dsb.</li> </ul>	
21.	Kamis, 11 Agst 2016	07.30 - 08.00 09.00 - 12.00 13.00 - 13.30 13.30 - 14.30	Apel pagi Pendaur-piugan TPA membuat PPP Paket B Aduuisitrasi TK	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) arahan dan pengurusan mengurusu agenda terdakat.</li> <li>2) Anak &amp; tercondisikan pada saat bermain, dan ada 2 anak yang berbub wafan. pada saat makan tercondisikan.</li> <li>3) membuat PPP kelas &amp; wafapela-joran matematika.</li> <li>4) membuat agetdet untuk Perrtapan Vitrasi guna melengkapu aduuisitrasi TK Prima Sauggar.</li> </ul>	




No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22.	Jumat, 12 Agst 2016	07.30 - 11.00	Adwisi/trafi Tk Priwa Sauggar	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) membuat cetakdot Tk Priwa Sauggar, guna melengkapi adwisi/trafi untuk kenditai.</li> </ul>	
23.	Senin, 15 Agst 2016	07.30 - 08.30 08.30 - 12.00	Upacara bendera Pembuatan Program, Prota, EKM dan Kalender akademik Paket C kelas X	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Anak 2 mengikuti bendera upacara bendera dengan lancar dan tenang.</li> <li>2) Menghentikan program, Prota, dan EKM untuk mata pelajaran matematika dan bahasa Inggris</li> <li>3) Menghentikan kalender akademik untuk Paket C kelas X</li> </ul>	
24.	Selasa, 16 Agst 2016	09.30 - 10.00 10.00 - 11.00 13.00 - 14.30	Perbantuan akreditasi Tk konsultasi Perbantuan akreditasi Tk	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) <del>membuat</del> melengkapi administrasi yaitu catatan harian anak.</li> <li>2) konsultasi berkaitan dengan mengajar Paket C</li> <li>3) melanjutkan administrasi catatan harian anak.</li> </ul>	
25.	Rabu, 17 Agst 2016	00.30 - 10.30	UPacara HUT RI ke 71	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ditinjau oleh mahasiswa PPL UIN Yobanyak orang untuk stpH pagi.</li> </ul>	
26.	Kamis, 18 Agst 2016	09.30 - 08.15	Apel Pagi membuat PPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rancangan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan yang segera dilaksanakan</li> <li>2) Rancangan mengenai persiapan akreditasi Tk</li> <li>3) membuat PPP untuk Paket C mapel matematika.</li> <li>4) membuat catatan harian.</li> </ul>	
		11.00 - 12.00 13.00 - 13.30	Perbantuan akreditasi		




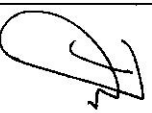
No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27.	Jumat, 19 Agt 2016	07.30 - 08.30 08.30 - 10.00 18.30 - 19.30	Membuat PPK Menyusun materi mengajar paket C	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembuatan PPK untuk Paket B Mapel Matematika.</li> <li>2) menyusun materi untuk paket B</li> <li>3) Dimadiri oleh 16 warga belajar</li> <li>4) warga belajar memahami, menganalisis pemecahan masalah berkaitan dengan bab peluang.</li> </ul>	
28.	Senin, 22 Agt 2016	07.30 - 08.30 09.30 - 11.00 13.00 - 14.00 18.30 - 19.30	Upacara bendera Pembantuan acredited tan TK Konsultansi mengajar Paket B	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Aneke 3 mengikuti upacara dengan tertib, ada beberapa anek yang masih belum bisa tertib.</li> <li>2) membuat catatan harian Aneke.</li> <li>3) konsultansi berkaitan dengan kegiatan mengajar terakhir <del>berkaitan</del> pada paket C.</li> <li>4) dihadiri oleh 2 vub</li> <li>5) vub memahami mengenai segitiga. cara menghitung luas, keliling serta Dalil Pythagoras.</li> </ul>	
29.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.30 - 10.00 10.00 - 11.00	Pembantuan acredited TK Konsultansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) mampu bucu 3 yang berkaitan dengan administrasi TK</li> <li>2) konsultansi berkaitan dengan mengajar</li> </ul>	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.30 - 11.00 13.00 - 14.30	Perbantuan akreditasi TK "	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) melanjutkan membantu administrasi TK</li> <li>2) membuat catatan anekek anek guna mengungkap administrasi TK</li> </ul>	
31.	Kamis, 25 Agst 2016	09.30 - 08.30 10.00 - 12.00	Aksi pagi Perbantuan akreditasi TK	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengarahan mengenai kegiatan PPL mahasiswa</li> <li>2) Pengarahan mengenai persiapan akreditasi dan kegiatan yang harus dilakukan untuk hari ini.</li> <li>3) membuat catatan anekek anek guna melengkapi administrasi anek.</li> </ul>	
32.	Jumat, 26 Agst 2016	09.30 - 11.00	Setting sentra	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) memperlihatkan alat dan bahan yang digunakan untuk setting sentra.</li> <li>2) mengunting bahan-bahan yang telah dan membantu teacher tersebut.</li> </ul>	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	<del>29</del> , Sabtu, 29 Agst 2016	07.30 - 08.30	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Anac-anac mengikuti upacara dengan baik. ada beberapa anac yang masih bisa mengikuti upacara dengan baik.</li> <li>2) membuat kuda lumping untuk Sating santra budaya.</li> <li>3) membuat tangga roda untuk Hiaran Jendela.</li> </ul>	
34.	Sabtu, 30 Agst 2016	07.30 - 12.00	Sating santra	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) membuat tangga roda untuk Hiaran tambok sebelah timur santra budaya <del>pesta</del> Tik Prima sanggar.</li> <li>2) membuat tempelan gambar rumah adat, tontonan dll.</li> </ul>	
35.	Rabu, 31 Agst 2016	07.30 - 11.00	Sating santra	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) membuat tangga roda dan gambar 3 ke santra budaya</li> </ul>	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Kamis, 1 sept 2016	09.30 - 08.30	Apa Lagi Keruitan dengan DPL (R.B. Suharta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengampunan Informan dan Kepala SKB Bantu berkegiatan dgn kegiatan yang akan dilaksanakannya.</li> <li>2) Keruitan dengan kegiatan PPL, motivasi dan berkegiatan dengan laporan PPL yang harus dikesgakan.</li> <li>3) Menepal gambar tanggapada, kuda lumping, gambar tari, rumah adat, Jeglo, tulinan rantre budaya.</li> </ul>	
37.	Jumat, 2 sept 2016	09.30 - 11.00	Perbantuan Paranting	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) menyiapkan keruitan untu Paranting.</li> </ul>	
38.	Senin, 5 sept 2016	09.30 - 08.30	Upacara hari senin Perbantuan Peniapan <del>Atau</del> ujian hantaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Anak 2 mengieuti upacara dengan tartib. ada beberapa ciric yang beracara sendiri sehingga tidak mengieuti upacara dengan baik.</li> </ul>	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29.	Selasa, 6 Sept 2016	09.30 - 11.00	Pembantuan administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>menyaji catatan harian ane.</li> <li>menyaji buku administrasi untuk persiapan administrasi.</li> <li>Finishing sentra, bersih, dan membuat mading.</li> </ul>	
16.	Rabu, 7 sept 2016	09.30 - 11.00	Pandu-pinguan TK	<ul style="list-style-type: none"> <li>anda bisa menyaksikan hewan berkecuk dua.</li> <li>Ane bisa merencanakan dan merencanakan.</li> <li>mengumpulkan bahan dan alat yang diperlukan.</li> </ul>	
11.	Kamis, 8 Sept 2016	09.30 - 09.30	Apa pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengarahan untuk mahasiswa berkaitan dengan pengelompokan program PPL dan mengenai laporan.</li> <li>Konsultasi dengan berkecuk dengan PPL dan laporan serta pembuatan modul.</li> </ul>	
		13.00 - 17.00	Practic membuat modul untuk sabagai materi untuk modul dan modul		

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
42.	Jumat, 9 sept 2016	07.30 - 11.00	Pembuatan modul tata boga	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) membuat kata pengantar, Bab 1 subbab 1</li> </ul>	
43.	Sabtu, 13 sept 2016		Pendampingan KB Sutra. Periapau	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Anak-anak belajar membuat rumah dengan cara melipat kertas.</li> <li>2) Ada beberapa anak yg masih menangis.</li> <li>3) membuat gambar roti dengan tulisan putar</li> <li>4) mengurutkan materi</li> </ul>	
44.	Rabu, 14 sept		Pembuatan modul Penilaian PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penilaian PPL oleh DPL yaitu R. B. Sukarta</li> <li>2) membuat laporan dari cover sampai dengan BAB 1</li> <li>3) membuat bola-bola coklat</li> <li>4) Anak 2 sangat antusias</li> </ul>	
45.	Kamis, 15 sept		Pembuatan laporan pengerjaan KB	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembuat laporan mengerja. Kau BAB 1</li> </ul>	

PROPOSAL

KEGIATAN *COOKING CLASS* KB PRIMA SANGGAR



Diajukan oleh:

Sutiyah

NIM. 13102241042

Mahasiswa PPL UNY 2016

**PRODI PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## A. LATAR BELAKANG

Pembelajaran pada anak usia dini memperhatikan beberapa aspek diantaranya aspek kognitif, bahasa, seni, nilai agama dan moral, fisik motorik. Setiap pembelajaran yang dilakukan harus memperhatikan perkembangan aspek- aspek tersebut. Dalam rangka mengembangkan aspek fisik motorik anak, maka akan dilaksanakan kegiatan cooking class membuat bola- bola coklat. Kegiatan membuat bola – bola coklat ini dipilih karena dari segi pembuatan cukup mudah dan bisa dilakukan oleh anak-anak.

## B. TUJUAN KEGIATAN

1. Mengasah motorik anak usia dini
2. Memberikan pengalaman membuat makanan sederhana bagi anak

## C. MANFAAT KEGIATAN

1. Terasahnya motorik anak usia dini
2. Anak memiliki pengalaman membuat makanan sederhana

## D. BENTUK KEGIATAN

Bentuk kegiatan ini yaitu Cooking Class membuat bola- bola coklat

## E. WAKTU DAN TEMPAT

Hari, Tanggal : Kamis, 15 September 2016

Tempat : KB Prima Sanggar Sentra Persiapan

## F. TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan Kegiatan Terlampir 1

## G. RENCANA ANGGARAN

Rencana Angara Terlampir 2

## H. PENUTUP

Demikian proposal ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul. Atas perhatian dan kerjasama dari segenap pihak yang turut membantu dan berpartisipasi, diucapkan terimakasih. Semoga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik.

Bantul, 2016

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dra. Dewi Usmawati

Sutiyah

NIP. 196603241995122001

NIM. 13102241046

## TAHAPAN KEGIATAN

Beberapa tahapan yang dilakukan antara lain :

### 1. Persiapan

#### a. Koordinasi dengan Pengelola KB

Yaitu dengan mengkomunikasikan kegiatan yang akan dilakukan yaitu kegiatan cooking class serta meminta masukan dan saran

#### b. Koordinasi dengan Kepala KB

Yaitu dengan mengkomunikasikan kegiatan yang akan dilakukan yaitu kegiatan cooking class serta meminta masukan dan saran

#### c. Koordinasi dengan Pendidik KB

Merupakan langkah awal dalam penentuan materi yang akan diberikan sudah tepat atau belum.

#### d. Identifikasi materi

Yaitu mengidentifikasi materi apa yang cocok untuk cooking class dengan memperhatikan kemampuan peserta didik anak usia dini KB

#### e. Koordinasi dengan Pembimbing PPL

Dilakukan setelah mengumpulkan materi dengan tujuan untuk meminta saran dan masukan terkait dengan kegiatan.

#### f. Membuat rancangan kegiatan

Dalam hal ini kegiatan yang dilakukan yaitu penyusunan Rencana Pembelajaran Mingguan dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian

#### g. Melakukan persiapan bahan dan alat

Yaitu mempersiapkan bahan seperti roti, susu dan meses serta mempersiapkan alat yaitu piring.

### 2. Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan terdapat langkah – langkah sebagai berikut :

#### a. Pendahuluan

- Duduk melingkar
- Salam dan berdo'a sebelum belajar

#### b. Kegiatan Inti

- Mewarnai gambar roti
- Menjiplak huruf
- Membuat makanan sederhana “ bola – bola coklat “

#### c. Istirahat

- SOP bermain bebas
- SOP cuci tangan

d. Penutup

- Makan bersama
- Berdo'a sebelum dan sesudah makan
- Tanya jawab
- Berdo'a pulang
- salam

3. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan dari proses persiapan sampai dengan pelaksanaan meliputi

:

- a. Evaluasi peserta didik : penilaian terhadap peserta didik dalam mengikuti pembelajaran
- b. Evaluasi mahasiswa PPL : penilaian terhadap metode mengajar

Lampiran 2

RENCANA ANGGARAN

Pemasukan :

Swadana Mahasiswa	Rp 20.000
Total Pemasukan	<b>Rp 20.000</b>

Pengeluaran :

1. Roti	Rp 7.500
2. Susu coklat	Rp 3.000
3. Meses	Rp 6.000
4. Mika	Rp 2.000
5. Plastik	Rp 1.500
Total Pengeluaran	<b>Rp 20.000</b>

**PROPOSAL**  
**PEMBUATAN MODUL *RAINBOW CASSAVA***



Diajukanoleh:

Sutiyah

NIM. 13102241042

Mahasiswa PPL UNY 2016

**PRODI PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **A. LATAR BELAKANG**

Perkembangan teknologi dan informasi sekarang ini memiliki banyak dampak positif dan negatif bagi kehidupan manusia. Salah satu dampak negatif yaitu perdagangan yang semakin mudah antar luar negeri. Kemudahan dalam mengakses informasi juga menimbulkan informasi Ekspansi pasar dari produk luar negeri sangat gencar di Indonesia. Dihadapkan pada pasar bebas saat ini kalau produk dalam negeri tidak mampu bertahan, akan kalah saing dengan produk luar negeri. Toko penjual makanan cepat saji yang merupakan makanan hasil kebudayaan barat banyak ditemui di Indonesia. Produk-produk luar negeri akan menggunakan berbagai strategi seperti pengiklanan yang gencar akan semakin meningkatkan konsumen. Sehingga masyarakat mulai beralih pada makanan tersebut dari pada makanan tradisional.

Konsumsi makanan tradisional dalam hal makanan pokok seperti beras, sagu, jagung, dan singkong semakin lama semakin menurun atau melemah. Hal tersebut disebabkan oleh adanya alih fungsi lahan pertanian, kurangnya keterampilan dan kreatifitas masyarakat untuk mengolah makanan pokok, dan masyarakat lebih menyukai makanan dari produk luar negeri dari pada makanan tradisional. Oleh karena itu, masyarakat Indonesia perlu berperan untuk mempertahankan bahan pangan lokal Indonesia itu sendiri.

Untuk meningkatkan keterampilan masyarakat dalam mengolah bahan pangan lokal, SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Kabupaten Bantul yang beralamat di jalan Imogiri Barat memberikan fasilitas kursus bagi masyarakat Bantul khususnya untuk dibimbing mengenai pengolahan bahan makanan. Program tersebut yaitu Kursus Tata Boga. Melalui kursus tata boga, diharapkan masyarakat memiliki keterampilan untuk lebih kreatif dalam mengolah dan menyajikan makanan khas dari Indonesia.

Berdasarkan kondisi di atas, maka dalam rangka memfasilitasi Peserta Kursus Tata Boga dalam hal sarana pembelajaran, maka akan dilaksanakan penyusunan modul Tata Boga “ *Rainbow Cassava* “

## **B. TUJUAN PROGRAM**

1. Memberikan informasi dan pengetahuan dalam bentuk modul kepada peserta Program Kursus Tata Boga

2. Menambah referensi di SKB Bantul Kab.Bantul

### **C. MANFAAT PROGRAM**

1. Meningkatkan sarana pembelajaran khususnya untuk Program Kursus Tata Boga.
2. Referensi mengenai Tata Boga bertambah

### **D. BENTUK PROGRAM**

Adapun bentuk program yaitu pembuatan Modul Tata Boga “ Rainbow Cassava”. Dalam hal ini saya berperan dalam proses persiapan dan desain modul.

### **E. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN**

Tempat : RuangMemasak SKB KabupatenBantul  
Hari/tanggal : Kamis- Sabtu, 8- 10 September 2016  
Waktu : Pukul 08.00 - selesai

### **F. DESKRIPSI PROGRAM**

Deskripsi program terlampir 1

### **G. RENCANA ANGGARAN**

Rencana anggaran terlampir 2

### **H. PENUTUP**

Demikian proposal ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul. Atas perhatian dan kerjasama dari segenap pihak yang turut membantu dan berpartisipasi, diucapkan terima kasih. Semoga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik.

Bantul, September 2016

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

Sutiyah  
NIM. 13102241046

## *Lampiran 1*

### TAHAPAN KEGIATAN

#### 1. Persiapan

Dalam tahap persiapan terdapat langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Koordinasi dengan pembimbing lembaga  
Koordinasi dengan pembimbing lapangan untuk meminta saran dan masukan terkait dengan pembuatan modul.
- b. Membuat rancangan modul  
Membuat rancangan sederhana yang berisikan : nama program, materi, latar belakang, tujuan, manfaat, sasaran program, evaluasi hasil, biaya.
- c. Melakukan persiapan bahan, alat, dan keperluan lainnya  
Mempersiapkan bahan dan alat yang digunakan untuk memasak
- d. Mengumpulkan materi  
Yakni melakukan pengambilan gambar dari bahan dan alat yang digunakan.

#### 2. Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan terdapat langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Melakukan praktik pembuatan Rainbow Cassava  
Melakukan pembuatan Rainbow Cassava sebagai bahan modul.
- b. Membuat desain modul  
Yaitu membuat desain cover dan layout modul disesuaikan dengan tema modul.
- c. Menyusun materi ke dalam bentuk modul  
Yaitu menyusun materi yang telah diperoleh ke dalam bentuk modul.
- d. Melakukan konsultasi dengan meminta review kepada pembimbing lapangan  
Yaitu melakukan konsultasi terkait dengan modul dari segi tampilan dan isi modul. Dalam hal ini pembimbing juga berperan sebagai reviewer modul.
- e. Melakukan revisi

Setelah pembimbing lapangan memberikan revisi, selanjutnya akan dilakukan perbaikan modul sesuai dengan saran dari pembimbing lapangan.

f. Mencetak modul

Setelah revisi dilakukan tahap selanjutnya yaitu mencetak modul

*Lampiran 2*

**RINCIAN ANGGARAN**

**Pemasukan**

Dana Swadaya		Rp110.000,00
<b>Total Pemasukan</b>		<b>Rp110.000,00</b>

**PENGELUARAN**

BahanPelatihan

1. Singkong	1 kg	Rp 5.000,00
2. GulaPasir	½ Kg	Rp 8.000,00
3. Telur	¼ Kg	Rp 5.000,00
4. Ovalet	1 buah	Rp 2.000,00
5. SusuKentalManis	2 sachet	Rp 3.000,00
6. Vanili	1	Rp 1.000,00
7. MinyakGoreng	200 cc	Rp 3.000,00
8. Garam		Rp 2.000,00
9. Messes		
10. Mika Kemasan	30 buah	Rp 6.000,00
11. Cetak Modul	3 buah	Rp 75.000.00
<b>Total Pengeluaran</b>		<b>Rp110.000,00</b>

**MODUL KURSUS TATA BOGA**  
**PEMBUATAN KUE *RAINBOW CASSAVA***

DISUSUN OLEH  
TIM PPL PLS UNY 2016

DISETUJUI OLEH :  
KEPALA SKB BANTUL KAB. BANTUL

Rr. DWI SUWARNININGSIH, S.Pd  
NIP 199611114 198103 2 005

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan modul pelatihan modul pelatihan yang berjudul “ Kue *Rainbow Cassava*”. Modul pelatihan ini untuk menambah kompetensi peserta pelatihan dari segi kognitif, psikomotorik dan sikap secara utuh.

Modul pelatihan “ Kue *Rainbow Cassava*” ini menjabarkan tentang deskripsi “ Kue *Rainbow Cassava* secara umum, alat yang digunakan, bahan yang diperlukan serta langkah- langkah dalam proses pembuatan Kue *Rainbow Cassava*.

Dalam proses penyusunan modul pelatihan ini, kami tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari semua pihak yang senantiasa memberikan sumbangan yang begitu berarti bagi kami. Oleh karenanya, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak- pihak yang telah membantu dari awal sampai akhir, yang tidak bisa kami sebutkan satu per satu.

Penulis berharap dengan terbitnya modul ini dapat menambah pengetahuan dan ketrampilan bagi peserta didik pelatihan tata boga khususnya dan masyarakat umum mengenai Kue *Rainbow Cassava* .

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan modul pelatihan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan yang akan datang.

Bantul, 10 September 2016

Tim Penulis

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan karunia- Nya sehingga modul pelatihan ini dapat terselesaikan. Dalam hal ini, SKB BANTUL Kabupaten Bantul pada tahun 2016, telah membeli hak cipta modul pelatihan ini dari tim penulis untuk disebarluaskan kepada masyarakat, modul pelatihan ini telah ditetapkan sebagai modul pelatihan yang memenuhi syarat kelayakan untuk digunakan dalam proses pembelajaran.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi- tingginya kepada tim penulis yang telah berkenan mengalihkan hak cipta karyanya kepada SKB Kabupaten Bantul untuk digunakan secara luas oleh seluruh masyarakat.

Kami menyambut baik terbitnya modul Kue *Rainbow Cassava* ini. Dalam modul ini dijelaskan tentang kue *Rainbow Cassava* dari pengertian, alat yang digunakan, bahan yang diperlukan serta langkah- langkah dalam pembuatan kue *Rainbow Cassava*.

Kami juga mengucapkan selamat atas terbitnya modul pelatihan “ Kue *Rainbow Cassava*” ini. Semoga modul ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bantul, 10 September 2016

Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI.....	3
KURIKULUM .....	4
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Deskripsi.....	8
B. Prasyarat.....	8
C. Petunjuk.....	8
<b>BAB II PEMBELAJARAN</b>	
A. Tujuan.....	9
B. Pengertian Kue Rainbow Cassava.....	9
C. Langkah-Langkah Praktik Pembuatan	
1. Alat.....	10
2. Bahan .....	11
3. Cara Pembuatan.....	12
4. Perhitungan Harga Produk.....	16
D. Evaluasi .....	17
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran.....	18
RUJUKAN.....	19
DAFTAR PUSTAKA .....	20
LAMPIRAN.....	21

Standar Kompetensi : Menyiapkan Peralatan yang akan digunakan dalam pengolahan makanan

Waktu : 15 menit

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1.	Mengkomunikasikan peralatan yang akan digunakan untuk pengolahan makanan yang akan dibuat	<p>1.1 Menjelaskan peralatan yang akan digunakan untuk pengolahan makanan</p> <p>1.2 Menugaskan memilih peralatan pengolahan makanan sesuai kebutuhan</p> <p>1.3 Memeriksa kelengkapan peralatan</p>	<p>Pengetahuan alat untuk menyimpan makanan dan alat bantu pengolahan.</p> <p>Jenisnya :</p> <p>Asal Bahan</p> <p>Sifat Bahan</p>
2.	Mengawasi pelaksanaan pemilihan alat dan fungsinya	<p>2.1 Mengawasi prosedur persiapan pengoperasian alat</p> <p>2.2 Mengontrol pengoperasian alat</p> <p>2.3 Mengontrol pengopersiam alat sesuai fungsinya</p> <p>2.4 Mengontrol pelaksanaan K3 (kesehatan, keselamatan kerja)</p>	<p>Menerapkan praktek pengoperasian alat untuk mengolah makanan sesuai jenis makanan, jumlah dan jenis hidangan.</p>
3.	Mengawasi proses pencucian peralatan yang telah digunakan	<p>3.1 Mengecek kelengkapan alat dan obat pembersih untuk pencucian peralatan</p> <p>3.2 Mengawasi prosedur pencucian alat</p> <p>3.3 Mencermati efisiensi</p>	<p>Pengetahuan tentang klasifikasi perawatan alat masak dan alat saji sesuai dengan penggolongannya</p>

		<p>pelaksanaan pencucian peralatan</p> <p>3.4 Mengontrol penanganan limbah sesuai dengan jenisnya</p>	
4.	Mengawasi penyimpanan alat	<p>4.1 Mengecek kebersihan tempat penyimpanan peralatan</p> <p>4.2 Mengawasi cara penyimpanan alat sesuai dengan karakteristik</p> <p>4.3 Mengecek alat sesuai daftar inventaris</p>	Teknik penyimpanan peralatan
5.	Mempersiapkan pengolahan produksi makanan	<p>5.1 Mempersiapkan alat produksi sesuai dengan kebutuhan</p> <p>5.2 Mempersiapkan bahan makanan</p>	Teknik menyiapkan bahan untuk makanan

Standar Kompetensi : Mengolah dan Mengemas makanan

Waktu : 45 menit

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1	Membaca tugas pesanan makanan	1.1 Mengidentifikasi tugas 1.2 Mencermati tugas 1.3 Menyiapkan bahan baku, alat pengemas	Pengetahuan mengemas makanan hasil olahan
2	Membagi tugas untuk mengolah bahan makanan	2.1 Menginventaris jenis tugas 2.2 Mendelegasikan tugas pengolahan bahan makanan sesuai bidang	Jenis- jenis tugas dalam pengolahan makanan
3	Mengolah makanan yang dipesan	3.1 Mempersiapkan bahan- bahan yang akan diolah 3.2 Melaksanakan pengolahan sesuai tugas masing- masing 3.3 Menempatkan makanan yang telah diolah sesuai dengan standar	Melaksanakan pengolahan makanan sesuai dengan menu yang dipesan
4	Memeriksa hasil kemasan Makanan	4.1 Mengemas makanan yang telah diolah 4.2 Mengecek makanan yang telah dikemas dengan cermat 4.3 Melaporkan hasil makanan yang sudah dikemas	Kontrol hasil makanan

## A. Deskripsi

Kue Rainbow Cassava merupakan kue yang berbahan dasar dari singkong, gula pasir, telur, minyak. Dalam pembuatannya sama dengan madu sari, hanya saja penampilannya yang berbeda dari segi warna.

## B. Prasyarat

Sebelum mengetahui dan memahami tentang modul pembuatan kue Rainbow Cassava, diharapkan anda telah mengetahui pengertian kue Rainbow Cassava serta telah mengetahui pengetahuan mengenai bahan-bahan kue.

## C. Petunjuk

### Untuk Fasilitator :

1. Mengarahkan warga belajar dalam melakukan praktik
2. Membantu warga belajar ketika mengalami kesulitan.

### Untuk Peserta :

Modul ini berusaha membantu peserta didik dalam mempelajari resep secara bertahap. Agar modul ini mudah dipahami lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Bacalah seluruh materi secara cermat
2. Pahami tujuan pembelajaran yang terdapat pada modul ini.
3. Pahami setiap langkah-langkah kegiatan
4. Jawablah pertanyaan yang terdapat pada modul ini
5. Diskusikan dengan teman apabila mengalami kesulitan
6. Selamat belajar dan berkreasi.

### A. Tujuan

Setelah mempelajari modul ini, Tutor dan Warga Belajar yang terlibat secara langsung dalam praktik membuat *Rainbow Cassava* diharapkan dapat:

1. Meningkatkan keterampilan, kreatifitas, dan kemandirian warga belajar dalam mengolah bahan disekitar.
2. Mampu membuat *Rainbow Cassava* dengan baik
3. Memahami cara mengkalkulasi harga jual
4. Meningkatkan semangat berwirausaha

### B. Pengertian Kue *Rainbow Cassava*

Singkong merupakan salah satu makanan pokok di Indonesia selain nasi, jagung, dan sagu. Namun minat konsumen singkong masih belum optimal. Padahal singkong mengandung serat dan 0 kolesterol yang bermanfaat untuk menurunkan tekanan darah, menurunkan kadar kolesterol, dan membantu pencernaan. Rendahnya lemak dan kolesterol yang ditambah dengan kandungan serat, membuat singkong juga baik untuk mecegah resiko obesitas.

Saat ini pengolahan singkong masih tradisional, misalnya hanya direbus dan dibuat keripik. Oleh karena itu perlu adanya variasi produk guna meningkatkan minat konsumen. Salah satu variasi olahan singkong antara lain *Rainbow Cassava*. *Rainbow Cassava* merupakan kue yang terbuat dari singkong. Varian terbaru dari kue madusari yang sering dijumpai dipasaran. Yang membedakan dari madu sari dari segi penampilannya. Adapun cita rasa yang identik dengan rasa manis dan tekstur lembut serta warna-warni seperti pelangi.

## C. Alat



Cetakan Kue



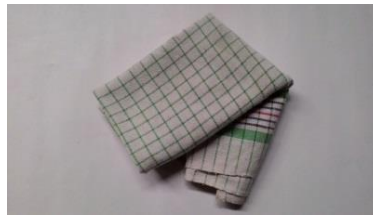
Kuas



Sendok



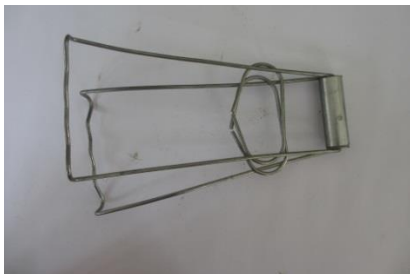
Parut



Serbet



Kompor



Penjepit



Piring



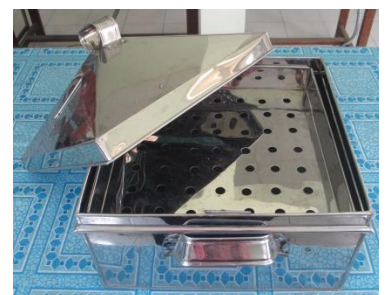
Spatula



Mixer



Baskom

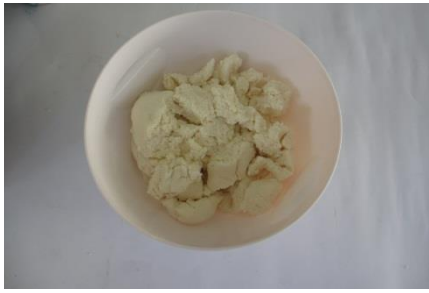


Pengukus Kue



Timbangan

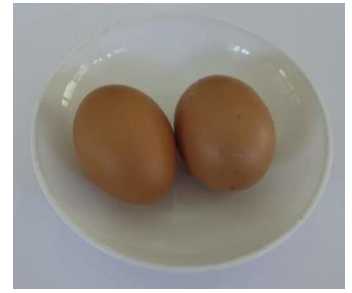
## D. Bahan



Singkong Parut 1 Kg



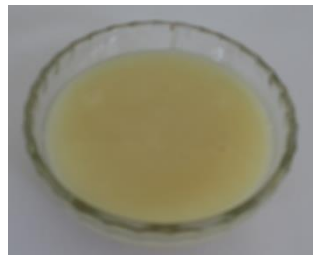
Gula Pasir 250 Gram



Telur 2 butir



Ovalet 1 Sdm



Susu Kental Manis 100cc



Vanili 1 Sdt



Minyak Goreng 200 cc



Garam 1 Sdt



Kismis



Pewarna Makanan warna coklat tua



Pewarna Makanan warna merah



Pewarna makanan warna hijau

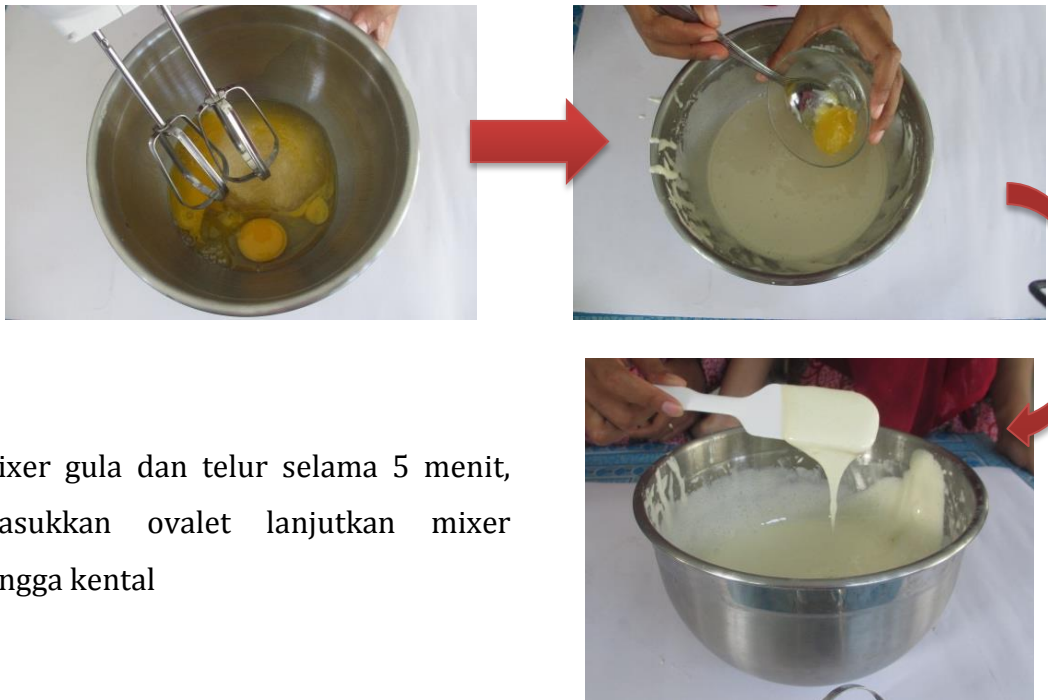
## E. CARA MEMBUAT

1



Singkong diparut dan diperas airnya 50 ml kemudian buang airnya.

2



Mixer gula dan telur selama 5 menit, masukkan ovalet lanjutkan mixer hingga kental

**3**



Masukkan campuran singkong, aduk hingga rata

**4**



Tambahkan susu kental manis, aduk rata

**5**



Tambahkan minyak goreng dan aduk hingga rata

6



Tambahkan vanili dan garam, aduk rata

7



Bagi adonan menjadi 4 dan campurkan masing-masing pewarna pada adonan

8



Masukkan adonan dalam cetakan yang sudah diolesi minyak, beri kismis pada atasnya dan Kukus selama 25 menit.



9



Setelah matang, angkat cetakan dan sajikan

## F. Perhitungan Harga

No	Nama Bahan	Jumlah	Harga
1	Singkong	1 Kg	Rp 5.000,00
2	Gula Pasir	½ buah	Rp 8.000,00
3	Telur	2 buah	Rp 2.500,00
4	Ovalet	1 sdm	Rp 300,00
5	Susu Kental Manis	2 sachet	Rp 3.000,00
6	Vanili	1 sdt	Rp 1.200,00
7	Minyak Goreng	200 cc	Rp 2.700,00
8	Garam	1 sdt	Rp 500,00
9	Kismis	1 bungkus	Rp 3.000,00
10	Pewarna makanan merah	1 sdm	Rp 800,00
11	Pewarna makanan hijau	1 sdm	Rp 800,00
12	Pewarna makanan coklat muda	1 sdm	Rp 800,00
13	Bahan Bakar	-	Rp 3.000,00
14	Tenaga	-	Rp 5.000,00
<b>Jumlah</b>			Rp 36.600,00

1 Resep jadi 30 Potong

**Perhitungan harga :** Rp 36.600,00 x 30% = Rp 10.980,00

Rp 36.600,00 + Rp 10.980,00 = Rp 47.580,00

Rp 47.580,00 : 30 = Rp 1.586,00

**Harga Jual = Rp 2.000,00**

**Keuntungan bersih yang didapat**

Rp 2.000,00 - Rp 1.586,00 = Rp 414,00

Rp 414,00 x 30 = **Rp 12.420,00**

## G. Evaluasi

**Jawablah pertanyaan berikut dengan baik dan benar!**

1. Apa kandungan yang terdapat pada singkong dan khasiatnya bagi kesehatan?
2. Apa pengertian Kue *Rainbow Cassava*?
3. Sebutkan bahan yang digunakan dalam membuat Kue *Rainbow Cassava*!
4. Jelaskan Langkah-langkah pembuatan Kue *Rainbow Cassava*!
5. Berapa jumlah keuntungan apabila Kue *Rainbow Cassava* terjual 53 potong?  
Tulis perhitungannya

### A. Kesimpulan

Kue *Rainbow Cassava* merupakan salah satu inovasi dengan bahan dasar singkong. Singkong sebagai salah satu bahan makanan yang banyak ditemukan di Indonesia namun dalam pengolahannya masih belum bervariasi. Oleh karenanya, Kue *Rainbow Cassava* dapat menjadi variasi terbaru dari olahan singkong.

### B. Saran

Dalam pembuatan kue *Rainbow Cassava* dibutuhkan kreatifitas agar hasil kue bisa maksimal. Selain itu juga perlu memperhatikan kualitas dan kebersihan bahan, hal tersebut dibutuhkan agar tidak merusak rasa dan tekstur kue.

Bagi warga belajar yang memerlukan bimbingan mengenai kegiatan membuat Kue *Rainbow Cassava* dapat menghubungi penulis:

1. Lisa Hendhika Utami (087839990322)
2. Sutiyah (085725834971)

Tim PPL Pendidikan Luar Sekolah  
Universitas Negeri Yogyakarta 2016

\_\_\_\_\_, Kandungan Gizi dan Manfaat Singkong bagi Kesehatan.

[www.carakhasiatmanfaat.com/artikel/kandungan-gizi-dan-manfaat-singkong-bagi-kesehatan.html](http://www.carakhasiatmanfaat.com/artikel/kandungan-gizi-dan-manfaat-singkong-bagi-kesehatan.html) (diunduh 09 September 2016)

**JAWABAN**

1. Apa kandungan yang terdapat pada singkong dan khasiatnya bagi kesehatan?

Kandungan yang terdapat pada singkong adalah mengandung serat dan 0 kolesterol yang bermanfaat untuk menurunkan tekanan darah, menurunkan kadar kolesterol, dan membantu pencernaan. Rendahnya lemak dan kolesterol yang ditambah dengan kandungan serat, membuat singkong juga baik untuk mencegah resiko obesitas.

2. Apa pengertian Rainbow Cassava?

*Rainbow Cassava* adalah kue yang terbuat dari singkong. Varian terbaru dari kue madusari yang sering dijumpai dipasaran. *Rainbow cassava* memiliki cita rasa yang identik dengan rasa manis dan tekstur lembut serta warna-warni seperti pelangi.

3. Sebutkan bahan yang digunakan dalam membuat Rainbow Cassava!

Bahan yang digunakan untuk membuat rainbow cassava adalah

- 1) Singkong parut 1 kg
- 2) Gula pasir 250 gram
- 3) Telur 2 butir
- 4) Ovalet 1 sdm
- 5) Susu kental manis 100 cc
- 6) Vanili 1 sdt
- 7) Minyak goreng 200 cc
- 8) Garam 1 sdt
- 9) Kismis secukupnya
- 10) Pewarna makanan warna merah, coklat tua, dan hijau

4. Jelaskan Langkah-langkah pembuatan rainbow cassava!

Langkah-langkah pembuatan kue Rainbow Cassava yaitu :

- 1) Singkong diparut dan diperas airnya 50 ml kemudian buang airnya.
- 2) Mixer gula dan telur selama 5 menit, masukkan ovalet lanjutkan mixer hingga kental
- 3) Masukkan campuran singkong aduk hingga rata
- 4) Tambahkan susu kental manis, aduk rata
- 5) Tambahkan minyak goreng dan aduk hingga rata
- 6) Tambahkan vanili dan garam, aduk rata
- 7) Bagi adonan menjadi 4 dan campurkan masing-masing pewarna pada adonan
- 8) Masukkan adonan dalam cetakan yang sudah diolesi minyak, beri kismis pada atasnya dan kukus selama 25 menit
- 9) Setelah matang, angkat cetakan dan sajikan

5. Berapa jumlah keuntungan apabila *rainbow cassava* terjual 53 potong? Tulis perhitungannya!

Keuntungan apabila *rainbow cassava* terjual 53 potong? Tulis perhitungannya

Harga Jual = Rp 2.000,00

Harga Bersih = Rp 1.586

Keuntungan bersih yang didapat

$\text{Rp } 2.000,00 - \text{Rp } 1.586,00 = \text{Rp } 414,00$

Keuntungan penjualan 53 potong

$\text{Rp } 414,00 \times 53 = \underline{\text{Rp } 21.942,00}$

Jadi, keuntungan yang didapatkan dari penjualan 53 potong rainbow cassava yaitu

Rp 21.942,00

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP

Lembaga : SKB Bantul  
Mata Pelajaran : Matematika  
Kelas/ Semester : VIII( delapan)/ 1  
Materi Pembelajaran : Aljabar  
Alokasi Waktu : 60 Menit

**1. Standar kompetensi** :  
**2. Kompetensi Dasar** : 1. Melakukan operasi aljabar  
2. menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya  
**3. Indikator** : warga belajar

**4. Tujuan pembelajaran** : warga belajar mampu menyelesaikan operasi perhitungan dalam aljabar, menentukan faktor suku aljabar, menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya

**5. Pendekatan** : Tutor Teman sebaya  
**6. Metode Pembelajaran** : ceramah dan diskusi  
**7. Media Pembelajaran** : Papan tulis, spidol dan penghapus ,

dan peralatan praktik serta lembar kerja.

#### 8. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### a. Pendahuluan

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan do'a
- 2) Memberikan motivasi kepada warga belajar

##### b. Kegiatan Inti

- 1) penjelasan mengenai aljabar, operasi aljabar, menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya
- 2) latihan soal

##### c. Penutup

- 1) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- 2) Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar
- 3) Salam dan Doa

#### 9. Sumber Belajar

- 1) Jatmiko, 2007. Modul Matematika Program Belajar Paket B. Depok : Arya Duta

#### 10. Penilaian

No	Nama	sikap	Kognitif	Nilai

Catatan :

1. Skor tiap aspek maksimal 4
2. Nilai = jumlah skor : 8

**Pembimbing PPL**

**Dra. Dewi Usmawati**  
**NIP. 196603241995122001**

**Mengetahui**

**Bantul, 15 Agustus 2016**

**Mahasiswa PPL**

**Sutiyah**  
**NIM. 13102241046**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP

Lembaga : SKB Bantul  
Mata Pelajaran : Matematika  
Kelas/ Semester : VIII( delapan)/ 1  
Materi Pembelajaran : Aljabar  
Alokasi Waktu : 60 Menit

**1. Standar kompetensi** :  
**2. Kompetensi Dasar** : 1. Melakukan operasi aljabar  
2. menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya  
**3. Indikator** : warga belajar

**4. Tujuan pembelajaran** : warga belajar mampu menyelesaikan operasi perhitungan dalam aljabar, menentukan faktor suku aljabar, menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya

**5. Pendekatan** : Tutor Teman sebaya  
**6. Metode Pembelajaran** : ceramah dan diskusi  
**7. Media Pembelajaran** : Papan tulis, spidol dan penghapus ,

dan peralatan praktik serta lembar kerja.

### **8. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

#### a. Pendahuluan

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan do'a
- 2) Memberikan motivasi kepada warga belajar

#### b. Kegiatan Inti

- 1) penjelasan mengenai aljabar, operasi aljabar, menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya
- 2) latihan soal

#### c. Penutup

- 1) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- 2) Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar
- 3) Salam dan Doa

### **9. Sumber Belajar**

- 1) Jatmiko, 2007. Modul Matematika Program Belajar Paket B. Depok : Arya Duta

## 10. Penilaian

No	Nama	sikap	Kognitif	Nilai

Catatan :

1. Skor tiap aspek maksimal 4
2. Nilai = jumlah skor : 8

**Bantul, 22 Agustus 2016**

**Pembimbing PPL**

**Mengetahui**

**Mahasiswa PPL**

**Dra. Dewi Usmawati**  
**NIP. 196603241995122001**

**Sutiyah**  
**NIM. 13102241046**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP

Lembaga : SKB Bantul  
Mata Pelajaran : Matematika  
Kelas/ Semester : VIII( delapan)/ 1  
Materi Pembelajaran : Aljabar  
Alokasi Waktu : 60 Menit

**1. Standar kompetensi** :  
**2. Kompetensi Dasar** : 1. Melakukan operasi aljabar  
2. menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya  
**3. Indikator** : warga belajar

**4. Tujuan pembelajaran** : warga belajar mampu menyelesaikan operasi perhitungan dalam aljabar, menentukan faktor suku aljabar, menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya

**5. Pendekatan** : Tutor Teman sebaya  
**6. Metode Pembelajaran** : ceramah dan diskusi  
**7. Media Pembelajaran** : Papan tulis, spidol dan penghapus ,

dan peralatan praktik serta lembar kerja.

### 8. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

#### a. Pendahuluan

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan do'a
- 2) Memberikan motivasi kepada warga belajar

#### b. Kegiatan Inti

- 1) penjelasan mengenai aljabar, operasi aljabar, menguraikan bentuk aljabar ke dalam faktor-faktornya
- 2) latihan soal

#### c. Penutup

- 1) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- 2) Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar
- 3) Salam dan Doa

### 9. Sumber Belajar

- 1) Jatmiko,.,2007. Modul Matematika Program Belajar Paket B. Depok : Arya Duta

### 10. Penilaian

No	Nama	sikap	Kognitif	Nilai

Catatan :

1. Skor tiap aspek maksimal 4
2. Nilai = jumlah skor : 8

**Pembimbing PPL**

**Dra. Dewi Usmawati**  
**NIP. 196603241995122001**

**Mengetahui**

**Bantul, 29 Agustus 2016**

**Mahasiswa PPL**

**Sutiyah**  
**NIM. 13102241046**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2016 SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL**

Jalan Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama : Sutiyah  
NIM : 13102241046  
Fak./Prodi. : FIP/ Pendidikan Luar Sekolah

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Koordinator

Pembimbing Lembaga SKB Bantul

Pembimbing Lembaga SKB Bantul

Rumini, S.Pd  
NIP. 1959 0825 198203 2 005

Dra. Dewi Usrawati  
NIP. 19660324 199512 2 001

Menyetujui,

Kepala SKB Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan

Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd  
NIP. 19601114 198103 2 005

R B. Suharta, M. Pd  
NIP. 19600416 198603 1 002

# **LEMBAR PENGESAHAN**

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2016 SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL**

Jalan Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama : Sutiyah  
NIM : 13102241046  
Fak./Prodi. : FIP/ Pendidikan Luar Sekolah

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Koordinator  
Pembimbing Lembaga SKB Bantul      Pembimbing Lembaga SKB Bantul

Rumini, S.Pd  
NIP. 1959 0825 198203 2 005

Dra. Dewi Usrawati  
NIP. 19660324 199512 2 001

Menyetujui,  
Kepala SKB Bantul      Dosen Pembimbing Lapangan

Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd  
NIP. 19601114 198103 2 005

R B. Suharta, M. Pd  
NIP. 19600416 198603 1 002



Kegiatan Upacara Bendera



Kegiatan Apel Pagi



Kegiatan Mengajar Paket B



Kegiatan Cooking Class KB sentra Persiapan



Kegiatan Mengajar Paket C



Labelisasi Buku



Kegiatan Administrasi Pengelolaam Pembelajaran