

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2016**  
**DI SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL**

Jl. Imogiri Barat Km. 07, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Disusun guna memenuhi tugas akhir pelaksanaan kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016

Dosen Pembimbing Lapangan: RB Suharta, M.Pd.



Disusun oleh:

**Lisa Hendhika Utami**

**13102241042**

**Pendidikan Luar Sekolah**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Lisa Hendhika Utami  
NIM : 13102241042  
Prodi : Pendidikan Luar Sekolah  
Fak./Prodi. : Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Adapun seluruh hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL SKB Bantul

Pembimbing PPL SKB Bantul



Rumini, S.Pd  
NIP. 195908251982032005



Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



R. B. Suharta, M. Pd  
NIP. 196004161986031002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 di Sanggar Kegiatan Belajar Bantul Kabupaten Bantul Jalan Imogiri Barat Km 07, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Laporan PPL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis penulis selama pelaksanaan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah penulis laksanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Ada beberapa pihak yang telah memberikan masukan dan dorongan kepada penulis sehingga kegiatan PPL ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan baik dan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M. A. selaku Rektor UNY sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Prof. Dr. Anik Ghufron, selaku Ketua Lembaga Pengembangan Dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PPL.
4. Lutfi Wibawa, M.Pd selaku ketua jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal untuk terjun langsung ke lokasi PPL.
5. Dosen Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah membimbing kami selama di perkuliahan.
6. R.B Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd selaku Kepala SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan kesempatan bagi kami untuk belajar dan melaksanakan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul.
8. Rumini, S.Pd selaku Koordinator PPL di SKB Bantul yang telah membimbing kami selama pelaksanaan PPL.
9. Dra. Dewi Usmawati, selaku Pembimbing Lembaga yang telah membimbing dan membantu terlaksananya kegiatan-kegiatan PPL.

10. Pamong Belajar, Karyawan, Pendidik PAUD, dan seluruh pengelola SKB Bantul yang telah membantu kami dalam pelaksanaan PPL di SKB Bantul.
11. Seluruh warga belajar atau peserta didik pada program Kesetaraan Paket B, C, PAUD Terpadu (TPA, TK, KB), Kursus Tata Boga, PKH Menjahit yang telah berpartisipasi dalam pelaksanaan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul.
12. Teman-teman Kelompok PPL PLS FIP UNY tahun 2016 di SKB Bantul (Sutris, Adri, Tito, Mawi, Iin, Nurul, Jamil, Zumrotus, Trias, Rina, Nunung, Lilin, Sutyah, Feri) telah bekerja sama selama pelaksanaan PPL berlangsung.

Semoga itikad dan amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Tak lupa penulis haturkan maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam melaksanakan program-program PPL di SKB Bantul Kab. Bantul selama dua bulan lamanya.

Pada akhirnya, penulis berharap kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi semua pihak baik mahasiswa PPL maupun seluruh warga SKB Bantul dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan Indonesia yang lebih baik.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

Lisa Hendhika Utami

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
ABSTRAK.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	10
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	21
B. Pelaksanaan PPL.....	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	38
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	40
B. Saran .....	42
DAFTAR PUSTAKA .....	43
LAMPIRAN.....	44

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Proposal Program PPL

Lampiran 2. Matrik Program PPL

Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 4. Catatan Harian

Lampiran 5. Modul Tata Boga & Modul PKH

Lampiran 6. Dokumentasi

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sarana dan Prasarana di SKB Bantul.....	7
Tabel 2. Tenaga Struktural di SKB Bantul .....	9
Tabel 3. Tenaga Fungsional SKB Bantul .....	9
Tabel 4. Rencana Mengajar Program PAUD Terpadu .....	13
Tabel 5. Rencana Mengajar Program Kesetaraan Paket B .....	14
Tabel 6. Rencana Mengajar Program Kesetaraan Paket C .....	15
Tabel 7. Rencana Mengajar Program Kursus Tata Boga .....	16
Tabel 8. Rencana Mengajar Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci .....	17
Tabel 9. Rencana Penyusunan Modul .....	17
Tabel 10. Rencana Pelaksanaan Setting Sentra .....	18
Tabel 11. PPL Mengajar di SKB Bantul .....	25
Tabel 12. PPL Non Mengajar di SKB Bantul .....	27
Tabel 13. Pelaksanaan Mengajar Program PAUD Terpadu .....	28
Tabel 14. Pelaksanaan Mengajar Program Kesetaraan Paket B .....	30
Tabel 15. Pelaksanaan Mengajar Program Kesetaraan Paket C .....	32
Tabel 16. Pelaksanaan Mengajar Program Kursus Tata Boga .....	34
Tabel 17. Pelaksanaan Mengajar Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci (PKH Perempuan) .....	36
Tabel 18. Pelaksanaan Mengajar Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci (Bantul Expo).....	38

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SKB Bantul .....	8
--	---

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL  
TAHUN 2016**

**Oleh:  
Lisa Hendhika Utami/ 13102241042  
PLS FIP UNY**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah praktik yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar mahasiswa Prodi Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman, kesempatan, bekal dalam bidang pembelajaran untuk mengembangkan diri sebagai pendidik atau tenaga kependidikan yang memenuhi empat standar kompetensi guru atau pendidik.

PPL PLS UNY tahun 2016 dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016. Lokasi PPL berada di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul yang beralamat di Jl Imogiri Barat KM 07, Sewon, Bantul. Mahasiswa PPL yang ditempatkan di SKB Bantul sejumlah 15 mahasiswa dengan 4 laki-laki dan 11 perempuan. Kelimabelas mahasiswa memiliki program PPL yang berbeda-beda. Suatu program diperlukan adanya perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi. Program PPL tertulis dalam matrik mingguan yang terbagi dalam sub-sub yaitu pembuatan program PPL, program tambahan, program mengajar, program nonmengajar, program rutin lembaga, administrasi lembaga, pembuatan laporan ppl dan kegiatan insidental. Berbagai program PPL telah dilaksanakan diantaranya program mengajar sebanyak 9 kali. Program tersebut yaitu 1) mengajar pada program PAUD dalam hal ini KB, 2) Program Kesetaraan Paket B kelas VII sebanyak 3 kali, 3) Program Kesetaraan Paket kelas XI sebanyak 2 kali, 4) Kursus Tata Boga (Resep Kue Madu Sari), 5) Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci pada program Pendidikan Kecakapan Hidup (PKH) Perempuan, 6) Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci di Pameran di Bantul Expo. Total jam pelaksanaan program PPL yaitu 303 jam.

Program atau kegiatan PPL yang telah dilaksanakan bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam memenuhi empat standar kompetensi seorang guru atau pendidik. Kompetensi tersebut yaitu pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Seorang guru atau pendidik yang kompeten akan mampu meningkatkan mutu pendidikan Indonesia yang lebih baik.

Kata kunci : PPL, Program PPL, Kompetensi Pendidik

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Nama Lembaga : Sanggar Kegiatan Belajar Bantul Kab. Bantul  
Alamat : Jl. Imogiri Barat Km 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta  
Kepala : Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd  
No Telp/ Fax : (0274) 3496012 / (0274) 3496012  
Email : [skbbantul@yahoo.com](mailto:skbbantul@yahoo.com)

#### **1. Sejarah SKB Bantul**

Sejarah didirikannya SKB Bantul Kab. Bantul yaitu dari tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikmas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat), dengan tugas pokok sebagai penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM yang bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang : Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana didalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No 16 tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten bantul, Perbup No 57 tahun 2008 tentang rincian tugas, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul dan Perbup No 75 tahun 2008 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menangani Pendidikan Non Formal Kabupaten Bantul.

Jadi, dasar hukum Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul secara Yuridis adalah sebagai berikut:

1. Undang – undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Surat Keputusan Mendikbud No. 023/a/1997 tanggal 20 Februari 1997 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sanggar
4. Surat Keputusan Menpan No. 25/ Menko Wasbangpan/ 1999 tentang Angka Kredit bagi Jabatan Pamong Belajar
5. Surat Keputusan Permenpan dan Reformasi Birokrasi No. 15 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pamong Belajar dan angka Kreditnya
6. Peraturan Daerah No 16 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.
7. Perbup No 57 tahun 2008 tentang rincian tugas, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul.
8. Perbup No 75 tahun 2008 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menangani Pendidikan Non Formal Kabupaten Bantul.
9. Perbup No 16 tahun 2016 tentang alih fungsi Unit Pelaksana Teknis Sanggar Kegiatan Belajar (UPT SKB) pada Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul menjadi Unit Pelaksana Teknis Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar.

## **2. Letak Geografis SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk Dusun Semail. Lokasi SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan fungsi SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SKB Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SKB yang mudah untuk di jangkau.

### **3. Visi dan Misi SKB Bantul**

SKB Bantul Kabupaten Bantul memiliki visi:

“Unggul dalam Kreativitas, Prima dalam Pelayanan”

Prioritas Kebutuhan Belajar Masyarakat melalui Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI)

SKB Bantul Kabupaten Bantul memiliki Misi :

- a. Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program Percontohan, Pengkajian, serta Pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI),
- b. Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI),
- c. Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI),
- d. Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

### **4. Tugas Pokok SKB Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sebagai Satuan Pendidikan Non Formal merupakan salah satu Lembaga Pendidikan Luar Sekolah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan program percontohan, pengkajian, dan pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal agar dapat unggul dalam kreatifitasnya, prima dalam pelayanannya untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat.

### **5. Fungsi SKB Bantul**

SKB Bantul Kabupaten Bantul memiliki fungsi, antara lain :

- a. Membangkitkan dan menumbuhkan kemauan belajar masyarakat dalam rangka menciptakan masyarakat gemar belajar melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal (PAUDNI).

- b. Memberikan motivasi, pendampingan, penyuluhan, bimbingan dan pelatihan kepada masyarakat agar mau serta mampu menjadi pendidik dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan asas saling membelajarkan khususnya Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- c. Membuat percontohan, pengkajian serta pengembangan model berbagai program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- d. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan pendidik dan tenaga kependidikan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- e. Melaksanakan koordinasi kegiatan sektoral dalam bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI).
- f. Pengelolaan urusan tata usaha dan gedung Kegiatan Sanggar Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul.

## **6. Program-program SKB Bantul**

Program-program yang dimiliki SKB Bantul Kabupaten Bantul meliputi :

- 1) PAUD Terpadu Prima Sanggar
  - a. Taman Pengasuhan Anak (TPA) Prima Sanggar SKB Bantul
  - b. Kelompok Bermain (KB) Prima Sanggar SKB Bantul
  - c. Taman Kanak-kanak (TK) Prima Sanggar SKB Bantul
- 2) Program Kesetaraan
  - a. Program Kesetaraan Paket A di Pondok Pesantren
  - b. Program Kesetaraan Paket B di SKB Bantul
  - c. Program Kesetaraan Paket C di Senggotan
  - d. Program Kesetaraan Paket C di Singosaren
  - e. Program Kesetaraan Paket C di SKB Bantul
- 3) Kursus
  - a. Tata Rias Pengantin
  - b. Komputer
  - c. Tata Boga
  - d. Tata Busana
  - e. Hantaran
  - f. Otomotif
- 4) TBM (Taman Bacaan Masyarakat) Keliling
- 5) TBM (Taman Bacaan Masyarakat) di Kampus SKB Bantul

- 6) UKSKB (Usaha Kesehatan Sanggar Kegiatan Belajar)
- 7) Pameran Bantul Expo
- 8) Tempat Uji Kompetensi Rias Pengantin
- 9) Tempat Uji Kompetensi Hantaran
- 10) Tempat Uji Kompetensi Pendidik PAUD
- 11) Tempat Uji Kompetensi Tata Busana
- 12) Diklat Berjenjang Pendidik PAUD
- 13) Gugus PAUD.
- 14) Program Percontohan Dikmas (Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) TPA, Tata Busana)

## **7. Sarana dan Prasarana SKB Bantul**

Sarana dan prasarana di SKB Bantul Kabupaten Bantul antara lain:

1. SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m<sup>2</sup>
2. Bangunan seluas 2374 m<sup>2</sup> dengan rincian:
  - a. Ruang kantor  
Luasnya 125m<sup>2</sup> yang terdiri dari:
    - 1) Ruang kepala SKB 18 m<sup>2</sup>
    - 2) Ruang bendahara SKB 9 m<sup>2</sup>
    - 3) Ruang pamong belajar 80 m<sup>2</sup>
    - 4) Ruang karyawan tata usaha 54 m<sup>2</sup>
  - b. Gedung serbaguna seluas 300 m<sup>2</sup>  
Gedung ini berkapasitas ± 250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.
  - c. Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m<sup>2</sup>  
Gedung ini berkapasitas ± 100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.
  - d. Gedung Lantai II, lantai bawah unt.kegiatan PAUD TERPADU (TK, KB, TPA), seluas 148 M2
  - e. Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m2.
  - f. Ruang asrama seluas 300 m<sup>2</sup>.  
Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.
  - g. Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m<sup>2</sup>

- h. Rumah Dinas, Penjaga Malam seluas 57 m<sup>2</sup>Ruang makan seluas 56 m<sup>2</sup>
  - i. Ruang salon kecantikan/serba guna. seluas 21 m<sup>2</sup>
  - j. Ruang dapur seluas 21 m<sup>2</sup>
  - k. Ruang Belajar Paket C, seluas 56 m<sup>2</sup>
  - l. Ruang Kursus Rias Pengantin, seluas 72 m<sup>2</sup>
  - m. Ruang Kursus Memasak, seluas 21 m<sup>2</sup>
  - n. Ruang Kursus Komputer seluas 56 m<sup>2</sup>
  - o. Ruang Kursus Tata Busana, seluas 56 M<sup>2</sup>
  - p. Ruang Lab Bahasa, seluas 42 M<sup>2</sup>
  - q. Ruang Belajar, seluas 63 M<sup>2</sup>
  - r. Mushola seluas 49 m<sup>2</sup>
  - s. Ruang perpustakaan / Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m<sup>2</sup>
  - t. Lapangan tenis seluas 420 m<sup>2</sup>
  - u. Area parkir 120 m<sup>2</sup>
  - v. Garasi Mobil TBM keliling, seluas 15 m<sup>2</sup>
  - w. Gudang, seluas 21 m<sup>2</sup>
  - x. Ruang Satpam 4 m<sup>2</sup>
3. Halaman seluas 4352 m<sup>2</sup>.

Adapun rincian sarana dan prasarana yang terdapat di SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel 1 dibawah ini:

No	Fasilitas	Jumlah	Kondisi
A.	Prasarana		
,	1. Gedung kantor	2	Baik
	2. Ruang belajar	7	Baik
	3. Gedung serbaguna	2	Baik
	4. Gedung aula	1	Baik
	5. Ruang perpustakaan	1	Baik
	6. Asrama	2	Baik
	7. Fasilitas lain :		
	a. Mushola	1	Baik
	b. Rumah dinas kepala	1	Baik
	c. Rumah dinas penjaga	1	Baik
	d. Lapangan tenis	1	Baik
	e. Kamar mandi	19	Baik

	f. Area parker	1	Baik
	g. Ruang makan	1	Baik
	h. Ruang Satpam	1	Baik
	i. Garasi	15 m2	Baik
	j. Ruang Asrama	300 m2	
B.	Sarana		
	1. Computer	15	Baik
	2. Mesin jahit dan obras	22	Baik
	3. Meja	50	Baik
	4. Kursi	200	Baik
	5. Televisi	4	Baik
	6. Kamera digital	1	Baik
	7. Tape recorder	5	Baik
	8. LCD	2	Baik
	9. Kamera biasa	1	Baik
	10. Pakaian pengantin	5 set	Baik
	11. Sound System	1 Set	
	12. Alat kursus memasak	50 set	Baik

Tabel 1

Sarana dan Prasarana di SKB Bantul

## 8. Sarana Penunjang Lainnya

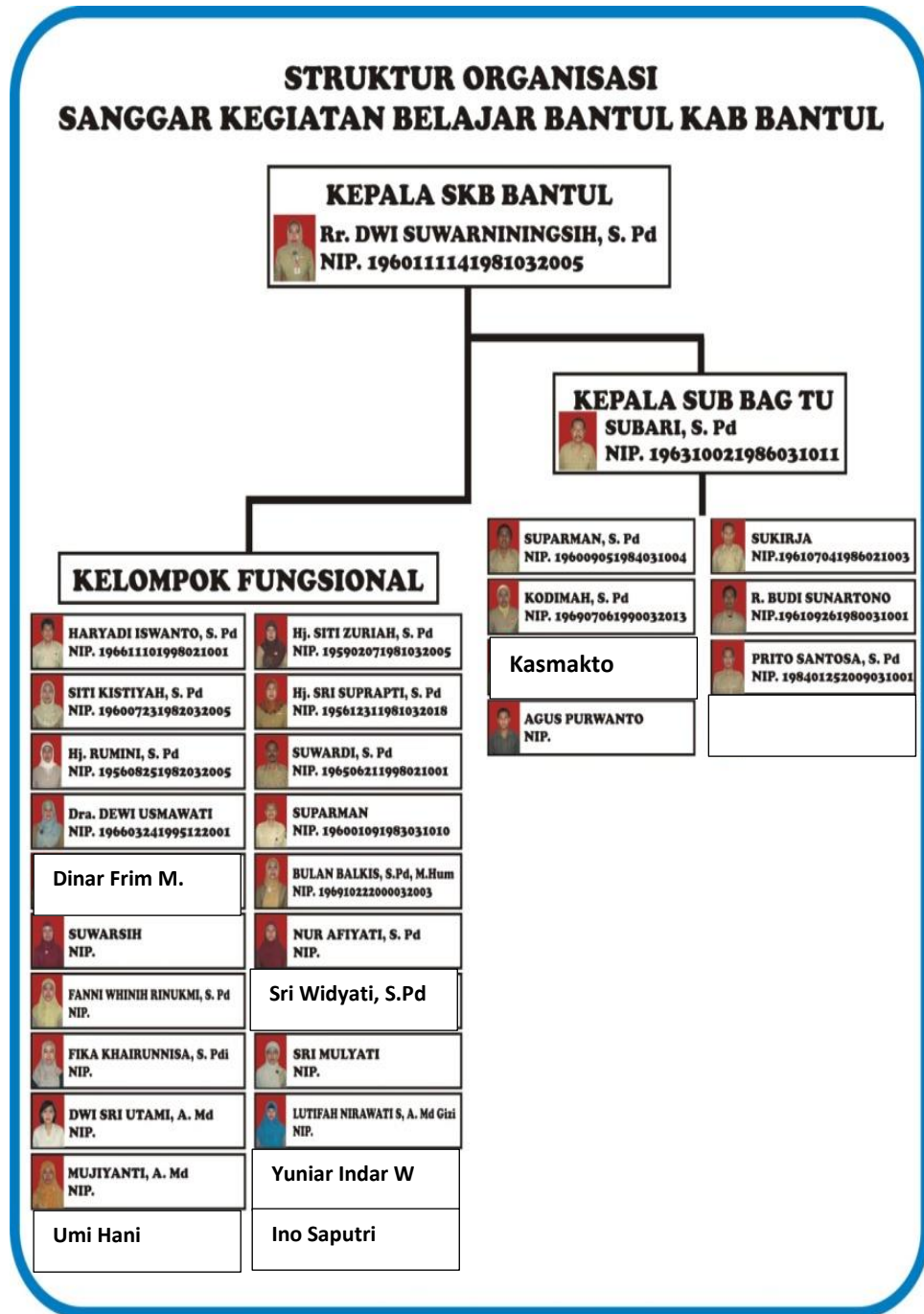
- a. Mobil TBM
- b. TBM (Taman Bacaan Masyarakat)
- c. Ruang Multiguna
- d. Ruang Seminar
- e. Sarana Olahraga

## 9. Penataan Ruang Kerja

Penataan ruang kerja, ruang antara kepala SKB, ruang TU dan ruang pamong ditata terpisah. Jarak meja kursi baik yang ada di ruang kepala, di ruang TU maupun yang ada di ruang pamong diatur sedemikian rupa agar tertata rapi. Selain meja kursi, juga ada almari dan etalase, keduanya juga diatur rapi agar tidak mengganggu kinerja pegawai yang ada di SKB Bantul. Ruang kepala SKB ada di depan, bersebelahan dengan ruang TU, sedangkan untuk ruang pamong belajar ada di belakang ruang TU, tetapi masih tetap dalam satu bangunan.

## 10. Ketenagaan

Struktur pembagian tenaga kerja di SKB Bantul dibagi menjadi 2 bagian yaitu tenaga struktural dan tenaga fungsional. Berikut struktur organisasi SKB Bantul Kab. Bantul



Gambar 1

Struktur Organisasi SKB Bantul

Untuk Tenaga Struktural dapat dilihat selengkapnya di tabel 2.

No	Nama/ NIP	L/P	Pangkat/ Gol	Jabatan
1	Rr. Dwi Suwarningsih, S.Pd. NIP. 1960 1114 198103 2 005	P	Pembina, IV/a	Kepala SKB
2	Suparman, S.Pd. NIP. 1960 2801 198403 1 004	L	Penata Tk 1, III/d	Pembantu Pimpinan
3	Subari, S.Pd. NIP. 1963 1002 198603 1 11	L	Penata Tk 1, III/d	Pembantu Pimpinan
4	R. Budi Sunartono NIP. 1961 0926 198003 1 001	L	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan
5	Kodimah NIP. 1969 0706 199003 2 013	P	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan
6	Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003	L	Penata Muda, III/a	Pembantu Pimpinan
7	Prita Santosa, S.Pd. NIP. 1984 0125 200903 1 001	L	Calon Pamong Belajar, III/a	Pelaksana
8	Kasmakto NIP.196910181989121003	L	Calon Pamong Belajar,III/a	Pelaksana

Tabel 2

Tenaga Struktural SKB Bantul

Sedangkan untuk Tenaga Fungsional dapat dilihat di tabel 3.

No	Nama/ NIP	L/P	Pangkat/ Gol	Jabatan
1	Sri Suprapti, S.Pd. NIP. 1956 1231 198103 2 018	P	Pembina, IV/a	Madya
2	Siti Kistiyah, S.Pd. NIP. 1960 0702 198203 2 005	P	Pembina, IV/a	Madya
3	Rumini, S.Pd. NIP. 1959 0825 198203 2 005	P	Pembina, IV/a	Madya
4	Bulan Balkis, S.Pd M.Hum NIP. 196910222000032003	P	Pembina, IV/a	Madya
5	Siti Zuriah, S.Pd. NIP. 1959 0207 198103 2 005	P	Penata Tk 1, IV/a	Pajar Muda
6	Haryadi Iswanto, S.Pd. NIP. 1966 1110 199802 1 001	L	Penata Tk 1, III/d	Pajar Muda
7	Dra. Dewi Usmawati NIP. 1966 0324 199512 2 001	P	Penata Muda Tk. 1, III/d	Pajar Muda
8	Suwardi, S.Pd. NIP. 1965 0621 199802 1 001	L	Penata Muda, III/d	Pajar Muda
9	Suparman NIP. 1960 0109 198303 1 010	L	Penata Muda, III/b	Pajar Pelaksana Lanjutan

Tabel 3

Tenaga Fungsional SKB Bantul

Sanggar Kegiatan Belajar Bantul (SKB Bantul) sebagai Satuan Pendidikan Non Formal yang bergerak dalam pendidikan jalur non formal memiliki berbagai program pendidikan yang berpotensi memberdayakan masyarakat. Adapun program pendidikan yang ada di SKB Bantul diantaranya adalah PAUD Terpadu, Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, Kursus Otomotif, TBM Keliling, Keaksaraan Fungsional, Program Kesetaraan Paket A, B, C, Parenting, Kursus Tata Boga, dan Kursus Hantaran. Dari program pendidikan tersebut, PAUD Terpadu, Program Kesetaraan Paket A, B, C, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, Parenting, TBM Keliling yang sedang berjalan. Sedangkan program yang lain seperti program Kursus Tata Rias, Kursus Hantaran, Kursus Otomotif belum dilaksanakan dikarenakan sudah selesai program pembelajaran dan tinggal uji Kompetensi. Sehingga pada PPL PLS 2016 pelaksanaan program difokuskan pada program di SKB Bantul yang sedang berjalan.

Sebagaimana yang telah dijelaskan dalam pembekalan PPL, Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL berarti segala hal yang mencakup kegiatan belajar mengajar (KBM). PPL mahasiswa PLS di SKB Bantul diharapkan tidak hanya terfokus pada satu program saja, melainkan pada semua program, seperti Program Kesetaraan, PAUD Terpadu, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, TBM, Parenting, dll. Dikarenakan mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah diharapkan mampu dalam berbagai bidang yang berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat.

Berdasarkan hal-hal yang telah dipaparkan diatas maka pembelajaran yang dilakukan dalam PPL ini mencakup program PAUD Terpadu, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Program Keaksaraan dan program-program lainnya yang menunjang PPL.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolok ukur keberhasilan program. Oleh karena itu, diperlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PPL tahun 2016 adalah sebagai berikut.

### **1. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan, maka dapat dirumuskan beberapa

arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Dalam merumuskan program PPL berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

- a. Kebutuhan Lembaga
- b. Analisis Situasi
- c. Study Literatur (Kajian Pustaka)
- d. Perumusan Program PPL

Dari hasil kerangka berpikir diatas, maka beberapa rumusan program PPL yang akan dilaksanakan dari tanggal 15 Juli hingga 15 September tahun 2016 di Sanggar Kegiatan Bantul (SKB) Bantul, Yogyakarta, meliputi:

- 1) Pembuatan Program PPL
  - a. Observasi
  - b. Penyusunan proposal program
  - c. Penyusunan matrik program
  - d. Bimbingan kepada DPL dan pembimbing
- 2) Program Mengajar
  - a. PAUD Terpadu (KB Sentra Persiapan)
  - b. Program Kesetaraan Paket B
  - c. Program Kesetaraan Paket C
  - d. Kursus Tata Boga
  - e. Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci
- 3) Program Non Mengajar
  - a. Membuat Modul Pembelajaran Tata Boga dan Pendidikan Kecakapan Hidup
  - b. Mensetting Sentra Persiapan TK dan KB
- 4) Program Tambahan
  - a. Perbantuan Diklat Tutor Kesetaraan Paket C
  - b. Perbantuan Uji Kompetensi Tata Rias Pengantin
  - c. Perbantuan Uji Kompetensi Tata Boga
  - d. Perbantuan Uji Kompetensi Tata Busana
  - e. Jurnalis Majalah Hamemayu BPKB Yogyakarta
  - f. Klasifikasi TBM
  - g. Jaga Stan Bantul Expo
  - h. Persiapan Akreditasi TK
- 5) Program Rutin Lembaga
  - a. Kegiatan Apel Lembaga
  - b. Upacara Bendera
  - c. Upacara 17 Agustus

- 6) Administrasi Lembaga
  - a. Buku induk, leger kegiatan, dll.

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL adalah:

- a. Proses pelaksanaan pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
- c. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendorong dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan

## 2. Rancangan/ Perencanaan Program

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan serta telah dirumuskan diatas, maka dapat direncanakan beberapa program individu yang dapat direncanakan selama PPL. Perencanaan program PPL di SKB Bantul meliputi:

### 1) Pembuatan Program PPL

- a. Observasi
 

Observasi dilakukan untuk melakukan analisis situasi saat pembelajaran. Observasi dilakukan untuk menentukan program yang akan dilaksanakan.
- b. Penyusunan proposal program
 

Menyusun proposal program yang akan dilaksanakan di SKB Bantul selama 2 bulan.
- c. Penyusunan matrik program
 

Menyusun program yang akan dilaksanakan dan dituangkan pada matrik kerja PPL
- d. Bimbingan kepada DPL dan pembimbing
 

Pembimbingan kepada DPL dan pembimbing lembaga terkait pelaksanaan PPL di SKB Bantul

### 2) Program Mengajar

- a. PAUD Terpadu (Kelompok Bermain Sentra Persiapan)

Bentuk Kegiatan	Pengajaran KB Prima Sanggar
Sasaran	Peserta didik KB Prima Sanggar di Sentra Persiapan
Tujuan	a) Meningkatkan pengetahuan peserta didik

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Meningkatkan kreatifitas peserta didik</li> <li>c) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta Didik memiliki pengetahuan yang baik dalam perkembangan anak didik.</li> <li>b. Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan diri sesuai usianya.</li> <li>c. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 10 Agustus 2016 (2 jpl)</p> <p>Tempat : KB Prima Sanggar</p>
Rencana pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan sesuai dengan RPP (Pembukaan, Inti, Penutup). Tema Lingkunganku Sub Tema Sekolahku

Tabel 4

## Rencana Mengajar Program PAUD Terpadu

## b. Program Kesetaraan Paket B

Bentuk Kegiatan	Pengajaran Program Paket B SKB Bantul mapel Matematika
Sasaran	Warga Belajar Paket B kelas VII di SKB Bantul
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan keterampilan peserta didik</li> <li>b. Meningkatkan pengetahuan peserta didik</li> <li>c. Meningkatkan kreatifitas peserta didik</li> <li>d. Memfasilitasi peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>e. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta Didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial.</li> <li>b. Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya.</li> <li>c. Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.</li> <li>d. Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>e. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu</li> </ul>

	pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Pelaksanaan	Waktu : 15 Agustus 2016 & 22 Agustus 2016 (2 jpl tatap muka) Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul
Rencana pelaksanaan	Rencana pelaksanaan sebanyak 2 kali pertemuan. Langkah-langkah pelaksanaan sesuai dengan RPP (Pembukaan, Inti, Penutup). Materi tentang Bilangan Bulat dan Pecahan

Tabel 5

Rencana Mengajar Program Kesetaraan Paket B

c. Program Kesetaraan Paket C

Bentuk Kegiatan	Pengajaran Program Paket C SKB Bantul Kab. Bantul mapel Ekonomi
Sasaran	Warga Belajar Paket C kelas XI yang beralamat di Senggotan.
Tujuan	a. Meningkatkan keterampilan peserta didik b. Meningkatkan pengetahuan peserta didik c. Meningkatkan kreatifitas peserta didik d. Memfasilitasi peserta didik melalui media pembelajaran e. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Hasil yang diharapkan	a. Peserta Didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial. b. Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya. c. Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya. d. Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran e. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Pelaksanaan	Waktu : 02, 09, 30 Agustus 2016 (@2 jpl tatap muka) Tempat : Paket C Senggotan
Rencana	Rencana pelaksanaan sebanyak 3 kali pertemuan.

pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan sesuai dengan RPP (Pembukaan, Inti, Penutup). Materi tentang Ketenagakerjaan.
-------------	---

Tabel 6

Rencana Mengajar Program Kesetaraan Paket C

d. Kursus Tata Boga

Bentuk Kegiatan	Pelatihan pembuatan kue Indonesia dengan bahan dasar singkong yaitu Kue Madu Sari.
Sasaran	Warga Belajar Kursus Tata Boga SKB Bantul
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan nilai guna bahan pangan lokal khususnya singkong</li> <li>b. Meningkatkan pengetahuan warga belajar mengenai manfaat singkong bagi kesehatan</li> <li>c. Meningkatkan keterampilan warga belajar dalam mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong</li> <li>d. Meningkatkan kompetensi mahasiswa PLS</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai guna bahan pangan lokal khususnya singkong dapat meningkat</li> <li>b. Warga belajar memiliki pengetahuan mengenai manfaat singkong bagi kesehatan</li> <li>c. Warga belajar memiliki keterampilan warga belajar dalam mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong</li> <li>d. Kompetensi mahasiswa PLS dapat meningkat dalam ranah pendidikan kursus dan pelatihan.</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 21 Juli 2016 (3 jpl)</p> <p>Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul</p>
Rencana pelaksanaan	Proses pelatihan dituangkan pada RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Pembelajaran dibagi menjadi 3 yaitu pendahuluan, inti, dan penutup. Pada kegiatan pendahuluan pendidik membuka pelajaran dengan salam dan do'a, perkenalan dengan warga belajar, memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan, menyampaikan tujuan

	<p>pembelajaran dan pelajaran hari ini akan dipraktikkan. Kegiatan inti, pendidik menjelaskan manfaat singkong bagi kesehatan, menjelaskan materi yang akan dipraktikkan, melaksanakan praktik bersama peserta didik. Kegiatan penutup yaitu merangkum kembali materi yang telah disampaikan memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan dengan salam dan doa.</p>
--	---

Tabel 7

Rencana Mengajar Program Kursus Tata Boga

e. Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci

Bentuk Kegiatan	Pelatihan
Sasaran	Warga Belajar PKH Perempuan SKB Bantul
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan kemandirian peserta didik dalam mengelola potensi yang ada di lingkungan sekitar</li> <li>b. Meningkatkan keterampilan dan kreatifitas peserta didik</li> <li>c. Menggunakan waktu luang yang ada untuk kegiatan yang bermanfaat</li> <li>d. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah oleh mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik memiliki kemandirian dalam mengelola potensi yang ada</li> <li>b. Peserta didik memiliki keterampilan dan kreatifitas dalam mengembangkan potensi yang ada di lingkungan sekitar</li> <li>c. Waktu luang yang ada dapat dimanfaatkan untuk kegiatan yang positif</li> <li>d. Peserta didik mendapatkan pengetahuan yang diberikan oleh mahasiswa PLS dengan ilmu ke-PLS-annya</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 18 Agustus 2016</p> <p>Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul</p>
Rencana	Langkah pelaksanaan sesuai dengan RPP.

pelaksanaan	Pembukaan dengan berdoa, perkenalan, dan penjelasan tujuan pelatihan. Kegiatan inti berupa penjelasan langkah-langkah membuat gantungan kunci dengan sekaligus praktik bersama peserta. Kegiatan penutup berupa mengulang kembali kegiatan yang telah dilaksanakan dan menutup dengan berdoa.
-------------	---

Tabel 8

Rencana Mengajar Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci

3) Program Non Mengajar

a. Penyusunan Modul

Bentuk Kegiatan	Penyusunan modul tata boga sebagai media pembelajaran
Sasaran	Warga belajar Kursus tata boga.
Tujuan	a. Memfasilitasi peserta didik melalui modul pembelajaran b. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Hasil yang diharapkan	a. Terfasilitasinya peserta didik melalui modul pembelajaran b. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Pelaksanaan	Waktu : 03, 12, 16 Agustus 2016 & 8 September 2016 Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul
Rencana pelaksanaan	Langkah pelaksanaan dengan selalu mendokumentasikan setiap langkah pelaksanaan pembuatan kue kemudian disusun dan didesain dalam bentuk modul pembelajaran.

Tabel 9

Rencana Penyusunan Modul

b. Mensetting Sentra Persiapan TK dan KB Prima Sanggar

Bentuk Kegiatan	Setting sentra persiapan TK dan KB Prima Sanggar
Sasaran	Sentra persiapan TK dan KB Prima Sanggar

Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memfasilitasi peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>b. Menumbuhkan suasana belajar yang mendukung bagi peserta didik</li> <li>c. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>b. Terciptanya suasana belajar yang mendukung bagi peserta didik program PAUD</li> <li>c. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 02, 14, 22, 25, 31 Agustus 2016, 07 September 2016</p> <p>Tempat : TK dan KB Prima Sanggar</p>
Rencana pelaksanaan	Langkah pelaksanaan dengan mencari bahan yang akan digunakan dalam mensetting, kemudian mensetting sentra sesuai dengan tema dan sentra yang sesuai.

Tabel 10

## Rencana Pelaksanaan Setting Sentra

**4) Program Tambahan**

- a. Perbantuan Diklat Tutor Kesetaraan Paket C  
Membantu pelaksanaan Diklat Tutor Kesetaraan Paket C
- b. Perbantuan UK Tata Rias Pengantin  
Membantu pelaksanaan UK Tata Rias Pengantin
- c. Perbantuan TK Tata Boga  
Membantu pelaksanaan UK Tata Boga
- d. Perbantuan UK Tata Busana  
Membantu pelaksanaan UK Tata Busana
- e. Jurnalis Majalah Hamemayu BPKB Yogyakarta  
Turut serta dalam penyusunan Majalah Hamemayu
- f. Klasifikasi Taman Bacaan Masyarakat (TBM)  
Melakukan klasifikasi pada buku-buku di TBM SKB Bantul

- g. Jaga Stan Bantul Expo  
Turut berpartisipasi dalam pameran dengan ikut jaga stan SKB Bantul
- h. Persiapan Akreditasi TK  
Membantu persiapan akreditasi TK

#### **5) Program Rutin Lembaga**

- a. Kegiatan Apel Pagi  
Mengikuti kegiatan apel pagi setiap hari Kamis
- b. Upacara Bendera  
Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin di SKB Bantul
- c. Upacara 17 Agustus  
Mengikuti upacara 17 Agustus se-Kecamatan Sewon

#### **6) Administrasi Lembaga**

- a. Buku induk, leger kegiatan, dll.  
Membuat buku induk, leger, dan administrasi lembaga lain yang berkaitan dengan manajemen lembaga.

Metode yang digunakan sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PPL adalah metode observasi dan analisis situasi. Metode ini dilakukan agar mahasiswa mampu mengetahui secara jelas tentang lokasi SKB Bantul Kabupaten Bantul dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PPL. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi observasi awal, observasi lanjutan dan persiapan praktek mengajar. Penjelasan lebih lanjut dari poin-poin tersebut adalah :

##### **1. Observasi**

Pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) yang terfokus Kelompok Bermain, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Program Kesetaraan Paket B dan C.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SKB Bantul, pengelola, pamong belajar kursus dan pendidik PAUD Terpadu.

3. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PPL adalah materi yang akan diberikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Terpadu Prima Sanggar, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Program Kesetaraan Paket B dan C.

4. Persiapan RPP dan RPPH

Dalam persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, kami menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

5. Persiapan Proposal

Dalam persiapan proposal PPL, kami menyusun program yang akan dilaksanakan, menyusun jadwal, tempat, serta alokasi waktu pelaksanaan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran. dalam hal ini persiapan pada dasarnya sama seperti persiapan yang dilakukan dalam mempersiapkan kegiatan PPL. Secara umum, persiapan dilakukan dengan melalui beberapa tahapan dibawah ini, yaitu :

##### **1. Persiapan di Kampus**

###### **a. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak UPPL sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk persiapan PPL. Adapun materi yang diberikan adalah mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat sebelum pelaksanaan, waktu pelaksanaan dan pasca pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PPL
- 2) Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
- 3) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
- 4) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dan dapat menyusun laporan dengan baik

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan adalah:

- 1) Materi pembekalan PPL
- 2) Panduan PPL
- 3) Penyusunan program PPL
- 4) Penyusunan laporan PPL

- 5) Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program, antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok

**b. *Micro Teaching***

Pengajaran *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Secara khusus tujuan pengajaran *micro* adalah sebagai berikut:

- 1) Memahami dasar-dasar *micro*
- 2) Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RKH (Rencana Kegiatan Harian)
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Jadwal *micro teaching* (2 SKS)

Tanggal	: Februari - Mei 2015
Hari	: Senin
Waktu	: 11.00-12.45 WIB
Tempat	: Lab. Pendidikan Luar Sekolah.
Pembimbing	: RB. Suharta, M. Pd Rr. Dwi Suwarningsih, S. Pd

**2. Persiapan di Lapangan**

**a. Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PPL PLS FIP tahun 2016 berjumlah 15 orang. Pada penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016 di dampingi oleh dosen pembimbing lapangan R.B Suharta, M.Pd. Proses penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY adalah dari Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja Jurusan PLS FIP UNY. Setelah mahasiswa PPL Tahun 2016 diserahkan kepada pihak SKB Bantul Kab.Bantul, mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Kab.Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kurang lebih 2 bulan. Penyerahan mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2016 dilaksanakan pada :

Tanggal	: Februari 2016
Waktu	: 10.00 WIB- selesai
Tempat	: Ruang Kelas Belajar SKB Bantul Kab. Bantul

Narasumber : Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd  
Rumini, S.Pd  
Dra. Dewi Usmawati  
RB Suharta, M.Pd

**b. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL. Ada beberapa program yang ada di SKB Kab.Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan PPL diantaranya yaitu PAUD Terpadu, Program Kesetaraan Paket A, B, C, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, Parenting, dan TBM Keliling. SKB Bantul melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang pertama adalah tahapan persiapan berupa kegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

**c. Rumusan Program**

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL juga tidak lepas dari adanya identifikasi kebutuhan peserta didik, dari analisis kebutuhan peserta didik ini kami dapat merumuskan program-program apa yang akan diberikan pada saat mengajar, selain itu dapat pula dijadikan sebagai program PPL yang dapat dilaksanakan selain mengajar. Pelaksanaan seluruh program dalam waktu kurang lebih 2 bulan.

**d. Pembuatan RKH/RPP**

Membuat RKH (Rencana Kegiatan Harian) atau RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RKH atau RPP digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain itu, untuk menyempurnakan RKH atau RPP tersebut dilakukan konsultasi dengan pembimbing PPL yang ada di SKB Bantul.

**e. Persiapan Pra Program**

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan.

Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

**f. Penerjunan ke Lapangan**

Mahasiswa PPL-PLS FIP UNY tahun 2016 diserahkan dan diterjunkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Bantul Kab. Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL PLS FIP UNY 2016 dilaksanakan pada :

- Tanggal : 16 Juli 2016
- Waktu : 08.00 WIB - selesai
- Tempat : Aula SKB Bantul Kabupaten Bantul
- Narasumber : Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd  
Rumini, S.Pd  
Haryadi Iswanto, S. Pd  
Suwardi, S. Pd  
Dra. Dewi Usmawati  
RB Suharta, M.Pd

**B. PELAKSANAAN**

Praktik mengajar yang dilakukan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan TPA), Kursus Tata Boga, Kursus Tata Busana (PKH Perempuan), dan Program Kesetaraan Paket A, B, C. Dalam kesempatan ini, mahasiswa PPL PLS 2016 harus menempuh kesempatan mengajar 8 kali tatap muka. Namun dalam pelaksanaan saya mendapatkan kesempatan untuk mengajar 9 kali tatap muka dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis PPL	Program	Jumlah Jam
1	KB Kelas A sentra Persiapan	Tema : Lingkunganku Sub Tema : Sekolahku	9
2	Program Kesetaraan Paket C (3x tatap muka)	Mapel Ekonomi kelas XI KD : Mengklasifikasi Ketenagakerjaan	18,5

3	Program Kesetaraan Paket B (2x tatap muka)	Mapel Matematika kelas VII KD : Melakukan operasi hitung bilangan bulat dan pecahan	11
4	Kursus Tata Boga	Praktik Memasak (Resep Kue Madu Sari)	10,75
5	Pelatihan pembuatan gantungan kunci (PKH Perempuan)	“Pom-Pom”: Gantungan Kunci dari Benang Woll	6,5
6	Pelatihan pembuatan gantungan kunci (Bantul Expo)	“Pom-Pom”: Gantungan Kunci dari Benang Woll	8,5
<b>Jumlah</b>			<b>64,25</b>

Tabel 11

PPL Mengajar di SKB Bantul

Adapun rincian kegiatan PPL Non Mengajar di SKB Bantul Kab. Bantul adalah sebagai berikut:

No	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Jam
A.	Pembuatan Program PPL		
	1. Observasi	16, 18, 19 Juli 2016	10,25
	2. Penyusunan proposal program	19, 20, 27 Juli 2016	4,5
	3. Penyusunan matrik program	21, 25 Juli 2016	4
	4. Bimbingan kepada DPL dan Pembimbing	19 Juli, 2, 3, 8, 18 Agustus, 1, 8 September 2016	12
B.	Program Tambahan		
	1. Perbantuan Diklat Tutor Kesetaraan Paket C	20, 22 Juli 2016	6,5
	2. Perbantuan UK Tata Rias Pengantin	21 Juli dan 3 Agustus 2016	5,75
	3. Perbantuan UK Tata Busana	5, 8, 9, 10, 11, 18, 19 Agustus 2016	16,5

	4. Jurnalis Majalah Hamemayu BPKB Yogyakarta	25, 26, 27, 28, 29 Juli, 3 Agustus, 14 September 2016	22
	5. Klasifikasi TBM	1, 4 Agustus 2016	4
	6. Perbantuan Jaga Stan Bantul Expo	5 Agustus 2016	3,5
	7. Persiapan Akreditasi TK	10, 11, 12 15, 16, 23, 24, 25, 26, 30, 31 Agustus 2016; 7, 8 September 2016	32
	8. Pendampingan Pembelajaran	25, 26, 28, 29 Juli 2016; 1, 2, 15, 18, 22, 24 Agustus 2016; 5, 6, 15 September 2016	33,75
C.	Program Non Mengajar		
	1. Menyusun Modul Tata Boga	23 Agustus, 8, 14 September 2016	9
	2. Setting Sentra Persiapan TK dan KB	4, 16, 24, 25, 26 Agustus, 29, 30, 1, 9, 13 September 2016	30
D.	Program Rutin Lembaga		
	1. Kegiatan Apel Pagi	28 Juli, 4, 11, 18 Agustus 2016, 1, 8 September 2016	3
	2. Upacara Bendera	25 Juli, 1, 8, 15, 22, 29 Agustus, 5 September 2016	7
	3. Upacara 17 Agustus	17 Agustus 2016	2
E	Administrasi Lembaga		
	Buku Induk, Leger kegiatan dll.	28 Juli, 22, 23 Agustus 2016	6,5
F.	Kegiatan Insidental		
	1. Pertemuan wali paud	18 Juli 2016	5
	2. Khutbah Ta'aruf wali	23 Juli 2016	3
	3. Mendesain Leaflet Kursus Otomotif	27 Juli 2016	2,5
	4. Senam	5 Agustus 2016	1,5
	5. Sosialisasi Pendidikan Keluarga	19 Agustus 2016	3
	6. Parenting	2 September 2016	3,5
	7. Penarikan PPL UNY	14 September 2016	2

G.	Pembuatan Laporan PPL	14, 15 September 2016	8
<b>Jumlah</b>			<b>238,75</b>

Tabel 12

PPL Non Mengajar di SKB Bantul

Adapun pembahasan pelaksanaan program PPL Mengajar di SKB Bantul adalah sebagai berikut:

**a. PAUD Terpadu (KB Sentra Persiapan)**

Bentuk Kegiatan	Pengajaran KB Prima Sanggar di Sentra Persiapan
Sasaran	Peserta didik KB Kelas A
Tujuan	a) Meningkatkan keterampilan peserta didik b) Meningkatkan pengetahuan peserta didik c) Meningkatkan kreatifitas peserta didik d) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Manfaat	a) Peserta Didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial. b) Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya. c) Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya. d) Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Pelaksanaan	Waktu : 6, 7, 8 September 2016 Jam : 9 jam Tempat : KB Prima Sanggar Sentra Persiapan
Jumlah Peserta	9 Peserta Didik
Sumber Dana	Swadaya Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Sambutan Peserta	Beberapa peserta didik antusias dan ada 1 anak yang masih asik bermain belum siap untuk belajar
Faktor Pendukung	a) Ruang belajar cukup nyaman b) Fasilitas dan media pembelajaran cukup memadai

Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kondisi sebagian peserta didik yang kadang kurang bisa dikendalikan dalam proses belajar</li> <li>b) Beberapa peserta didik yang masih belum mandiri</li> </ul>
Cara Mengatasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mencoba untuk menciptakan suasana akrab dengan peserta didik Misalnya, peserta didik diajak ngobrol aktivitas apa yang sudah dilakukan sebelum berangkat sekolah.</li> <li>b) Mencoba untuk mencairkan suasana dengan peserta didik. Misalnya, mengajak bernyanyi, dll.</li> <li>c) Selalu melakukan pendampingan terhadap peserta didik</li> </ul>
Hasil yang dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Peserta didik mulai akrab dengan mahasiswa</li> <li>b) Peserta didik mulai bisa dikondisikan</li> <li>c) Peserta didik mampu menyelesaikan pembelajaran dengan media yan disediakan dengan baik akan tetapi tetap didampingi oleh pendidik.</li> </ul>

Tabel 13

Pelaksanaan Mengajar Program di PAUD Terpadu

### **Pembahasan :**

Program menagajar di PAUD Prima Sanggar merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2016 di SKB Bantul Kab. Bantul dimana setiap mahasiswa hanya diberikan kesempatan mengajar satu kali saja. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengkondisikan kelas pada program PAUD. Bagi peserta didik yaitu untuk meningkatkan pengetahuan anak dan pengalaman belajar. Kegiatan ini diselenggarakan di ruang belajar sentra persiapan KB Prima Sanggar pada tanggal 7 September 2016. Tema Lingkunganku dan Sub Tema Sekolahku. Kegiatan main yang berlangsung yaitu melipat, menempel, dan menggambar sekolah serta lingkungan sekolah. Anak-anak diminta untuk membaca gambar yang telah diselesaikannya. Kegiatan belajar sangat kondusif, peserta didik antusias mengikuti arahan dari mahasiswa. Hanya saja ada 1 anak yang kurang bisa dikondisikan, mau bermain dengan alat

main yang lain. Ada anak-anak yang kurang mandiri dalam mengerjakan tugas , dan harus selalu didampingi.

Bentuk penilaian dari program mengajar di KB Prima Sanggar yaitu melalui catatan harian, catatan anekdot, hasil karya. Melalui program mengajar ini mahasiswa mampu meningkatkan kompetensi ke-PLS-annya dan mampu menerapkan dalam kegiatan yang lain.

**b. Program Kesetaraan Paket B**

Bentuk Kegiatan	Pengajaran Program Kesetaraan Paket B SKB Bantul
Sasaran	Warga belajar paket b kelas VII di SKB Bantul
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Meningkatkan keterampilan peserta didik</li> <li>b) Meningkatkan pengetahuan peserta didik</li> <li>c) Meningkatkan kreatifitas peserta didik</li> <li>d) Memfalisitasi peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>e) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Peserta Didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial.</li> <li>b) Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya.</li> <li>c) Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.</li> <li>d) Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>e) Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 17, 18, 19, 22, 26 Agustus 2016</p> <p>Jam : 11</p> <p>Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul</p>
Jumlah Peserta	<p>Pertemuan 1 : 4 warga belajar</p> <p>Pertemuan 2 : 9 warga belajar</p>
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 10.000,00
Sambutan Peserta	Warga belajar sangat antusias mengikuti kegiatan pembelajaran

Faktor Pendukung	a) Antusias warga belajar yang tinggi untuk mengikuti pembelajaran b) Fasilitas belajar yang cukup memadai
Faktor Penghambat	a) Warga belajar yang heterogen b) Beberapa warga belajar masih kurang dalam memahami materi pembelajaran
Cara Mengatasi	a) Ada perlakuan tertentu terhadap warga belajar yang memiliki rentang usia berbeda dengan warga belajar yang lain. misalnya dengan cara selalu menanyakan apakah sudah jelas atau belum, metode pembelajaran disesuaikan dengan usia warga belajar. b) Materi yang belum jelas selalu diulang-ulang agar warga belajar memahami materi tersebut.
Hasil yang dicapai	a) Warga belajar mampu menjawab soal latihan yang diberikan dengan baik dan benar b) Warga belajar aktif untuk bertanya terkait materi yang belum dipahami

Tabel 14

Pelaksanaan Mengajar Program Kesetaraan Paket B

### **Pembahasan:**

Program pengajaran di Paket B kelas VII merupakan salah satu program individu PPL PLS UNY 2016 di SKB Bantul dimana mahasiswa mendapatkan kesempatan mengajar 2 kali pertemuan. Mahasiswa mengampu mapel matematika kelas VII. Metode pembelajaran yang diterapkan yaitu *student center*, dimana pembelajaran disesuaikan dengan kebutuhan warga belajar.

Selama 2 kali pertemuan, kompetensi dasar yang harus ditempuh oleh warga belajar yaitu melakukan operasi hitung bilangan bulat dan pecahan. Indikator pada pertemuan pertama, yaitu 1) memberikan contoh berbagai bentuk dan jenis bilangan pecahan: biasa, campuran, desimal, persen, 2) mengubah bentuk pecahan ke bentuk pecahan yang lain. pada pertemuan pertama warga belajar cukup antusias mengerjakan tugas yang diberikan. Warga belajar juga cepat menangkap dan memahami materi yang diberikan. Hal tersebut dikarenakan rentang usia warga belajar yang hadir relatif sama. Sedangkan indikator pada pertemuan kedua, yaitu 1)

mengurutkan bilangan bentuk pecahan, 2) menyelesaikan operasi hitung tambah, kurang, kali, bagi, bilangan pecahan termasuk operasi campuran. Pada pertemuan kedua ini kebetulan ada warga belajar baru yang rentang usianya berbeda dengan warga belajar yang lain. oleh karena itu dalam proses pembelajaran harus selalu didampingi, agar tidak ketinggalan dengan warga belajar yang lain.

Melalui program mengajar tersebut, mahasiswa mampu mengaplikasikan metode pembelajaran yang digunakan apabila sasaran pembelajaran bersifat heterogen serta meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam mengkondisikan kelas.

**c. Program Kesetaraan Paket C**

Bentuk Kegiatan	Pengajaran Program Kesetaraan Paket C SKB Bantul Kab. Bantul
Sasaran	Warga belajar Paket C kelas XI yang beralamat di Senggotan.
Tujuan	a) Meningkatkan pengetahuan peserta didik b) Memfasilitasi peserta didik melalui media pembelajaran c) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Hasil yang diharapkan	a) Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya. b) Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran c) Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Pelaksanaan	Waktu : 1, 2, 3, 8, 9, 22, 23 Agustus 2016 (3 kali pertemuan) Jam : 18,5 jam Tempat : Paket C Senggotan
Jumlah peserta	Pertemuan 1 : 9 orang Pertemuan 2 : 11 orang Pertemuan 3 : 13 orang
Sumber dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 35.000,00
Sambutan Peserta	Warga belajar sangat antusias mengikuti kegiatan

	pembelajaran paket c
Faktor pendukung	a) Antusias warga belajar yang tinggi untuk mengikuti pembelajaran b) Ruang belajar yang kondusif
Faktor penghambat	a) Warga belajar yang heterogen b) Media pembelajaran seperti modul yang belum maksimal
Cara Mengatasi	a) Dalam proses pembelajaran harus pelan-pelan agar warga belajar mudah memahami materi. b) Melakukan pendampingan terhadap warga belajar yang belum memahami materi. c) Membuatkan ringkasan materi kepada warga belajar sebagai media pembelajaran.
Hasil yang dicapai	a) Warga belajar memiliki semangat untuk belajar dan menuntut ilmu b) Warga belajar mampu menjawab soal-soal latihan dengan baik dan benar c) Warga belajar mampu mengungkapkan pendapat dalam sesi diskusi

Tabel 15

Pelaksanaan Mengajar Program Kesetaraan Paket C

### Pembahasan :

Program pengajaran di paket c kelas XI merupakan salah satu program individu mahasiswa PPL PLS UNY 2016 di SKB Bantul dimana mahasiswa mendapatkan kesempatan mengajar sebanyak 3 kali pertemuan. Mahasiswa mengampu mapel ekonomi kelas XI. Metode pembelajaran yang digunakan yaitu *student center*, dimana pembelajaran disesuaikan dengan kebutuhan dan minat warga belajar.

Selama 3 kali pertemuan, kompetensi dasar yang harus ditempuh yaitu mengklasifikasi ketenagakerjaan. Pada pertemuan *pertama*, warga belajar cukup antusias dalam mengikuti pembelajaran. Dikarenakan materi yang sering dijumpai di kehidupan sehari-hari, maka warga belajar mudah untuk memahaminya. Sedangkan pada pertemuan *kedua*, suasana belajar semakin kondusif. Tutor dan warga belajar sudah mulai akrab. Warga belajar terlihat aktif untuk mengungkapkan tanggapan dalam sesi diskusi. Pada pertemuan *ketiga*, warga belajar yang hadir kurang lebih 13 orang.

Suasana belajar sangat kondusif, dikarenakan jauh dari keramaian. Sese kali ada warga belajar yang mengobrol, maka perlu untuk diingatkan. Cara mengingatkan berbeda dengan usia anak-anak. Penanganan yang dilakukan yaitu meminta warga belajar tersebut untuk membacakan materi.

Melalui program mengajar paket c, dapat memberikan manfaat baik bagi mahasiswa, tutor, maupun warga belajar. Mahasiswa mampu meningkatkan kompetensi dan keterampilan dalam mengajar. Bagi warga belajar dapat termotivasi untuk terus belajar agar tercapai cita-citanya.

**d. Kursus Tata Boga**

Bentuk Kegiatan	Pelatihan pembuatan kue Indonesia dengan bahan dasar singkong yaitu Kue Madu Sari.
Sasaran	Warga Belajar kursus tata boga SKB Bantul
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Meningkatkan nilai guna bahan pangan lokal khususnya singkong</li> <li>b) Meningkatkan pengetahuan warga belajar mengenai manfaat singkong bagi kesehatan</li> <li>c) Meningkatkan keterampilan warga belajar dalam mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong</li> <li>d) Meningkatkan kompetensi mahasiswa PLS</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nilai guna bahan pangan lokal khususnya singkong dapat meningkat</li> <li>b) Warga belajar memiliki pengetahuan dan keterampilan mengenai manfaat singkong bagi kesehatan</li> <li>c) Warga belajar memiliki keterampilan dalam mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong</li> <li>d) Kompetensi mahasiswa PLS dapat meningkat dalam ranah pendidikan kursus dan pelatihan.</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 19, 20, 21 Juli 2016</p> <p>Jam : 10,75 jam</p> <p>Tempat : Ruang Masak SKB Bantul Kab. Bantul</p>
Jumlah Peserta	7 orang

Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 35.000,00
Sambutan Peserta	Warga belajar kursus tata boga cukup antusias mengikuti pelatihan. Hal tersebut dibuktikan dengan rasa ingin tau warga belajar yang tinggi.
Faktor Pendukung	a) Fasilitas yang memadai dalam proses pelatihan b) Dukungan yang penuh dari instruktur kursus tata boga c) Rasa ingin tau Warga belajar yang cukup tinggi
Faktor penghambat	a) Terbatasnya pengetahuan mahasiswa dalam tata boga b) Usia warga belajar yang sangat lebih dewasa dari mahasiswa sebagai tutor
Cara mengatasi	a) Mencari informasi dan membaca tentang pengolahan bahan pangan serta ha-hal yang terkait tata boga melalui media online. b) Menjaga sopan santun baik tingkah laku maupun tutur kata dalam proses pelatihan. c) Proses pelatihan menekankan untuk belajar bersama, mahasiswa tidak bermaksud untuk menggurui.
Hasil yang dicapai	a) Warga belajar mampu mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong b) Warga belajar mampu membuat kue madu sari

Tabel 16

Pelaksanaan Mengajar Program Kursus Tata Boga

### **Pembahasan :**

Program pelatihan pada kursus tata boga merupakan salah satu program PPL PLS UNY 2016 di SKB Bantul. Pengajaran pada kursus tata boga termasuk Dalam ranah PLS yaitu pendidikan pelatihan dan kursus. Resep yang digunakan dalam pelatihan tersebut yaitu resep madu sari dari bahan singkong.

Proses pelatihan dituangkan dalam RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Pembelajaran dibagi menjadi 3 sesi yaitu pendahuluan, inti, dan penutup. Pada kegiatan pendahuluan tutor membuka dengan salam dan do'a, perkenalan dengan warga belajar, memberikan pengarahan

dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan, menyampaikan tujuan pembelajaran dan pelajaran hari ini akan dipraktikkan. Kegiatan inti, Tutor menjelaskan manfaat singkong bagi kesehatan, melaksanakan praktik bersama warga belajar. Kegiatan penutup yaitu merangkum kembali materi yang telah disampaikan memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan dengan salam serta doa.

Warga belajar mampu mengikuti kegiatan dengan baik dan lancar. Warga belajar aktif untuk bertanya dan memberikan saran. Melalui kegiatan tersebut, warga belajar memiliki keterampilan dalam mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong. Sedangkan bagi mahasiswa, mampu meningkatkan kompetensi ke-PLS-an dalam ranah pendidikan pelatihan dan kursus.

**e. Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci (PKH Perempuan)**

Bentuk Kegiatan	Pelatihan
Sasaran	Warga Belajar PKH Perempuan SKB Bantul
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Meningkatkan kemandirian peserta didik dalam mengelola potensi yang ada di lingkungan sekitar</li> <li>b) Meningkatkan keterampilan dan kreatifitas peserta didik</li> <li>c) Menggunakan waktu luang yang ada untuk kegiatan yang bermanfaat</li> <li>d) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah oleh mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Peserta didik memiliki kemandirian dalam mengelola potensi yang ada</li> <li>b) Peserta didik memiliki keterampilan dan kreatifitas dalam mengembangkan potensi yang ada di lingkungan sekitar</li> <li>c) Waktu luang yang ada dapat dimanfaatkan untuk kegiatan yang positif</li> <li>d) Peserta didik mendapatkan pengetahuan yang diberikan oleh mahasiswa PLS dengan ilmu ke-PLS-annya</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 10, 11, 12, 15 Agustus 2016</p> <p>Jam : 6,5 jam</p>

	Tempat : ruang belajar SKB Bantul Kab. Bantul
Jumlah peserta	18
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 25.000,00
Sambutan Peserta	Peserta didik sangat antusias mengikuti pelatihan
Faktor Pendukung	a) Jumlah peserta didik cukup banyak b) Alat dan bahan mudah ditemukan c) Ruang belajar cukup luas untuk kegiatan pelatihan
Faktor Penghambat	Kurangnya pendamping tutor, sehingga tutor harus bolak-balik dalam mendampingi peserta.
Cara Mengatasi	a) Memberikan arahan kepada peserta dengan jelas, agar peserta didik paham. b) Menginstruksikan kepada peserta didik yang sudah paham diharapkan dapat membantu peserta didik yang masih belum paham.
Hasil yang dicapai	a) Warga belajar mampu membuat gantungan kunci dari benang woll dengan rapi b) Warga belajar termotivasi untuk berwirausaha

Tabel 17

Pelaksanaan Mengajar Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci (PKH Perempuan)

### **Pembahasan :**

Program pelatihan membuat gantungan kunci pada program pendidikan kecakapan hidup perempuan di SKB Bantul merupakan salah satu program mahasiswa PPL PLS UNY 2016. Kegiatan pelatihan dapat berjalan dengan lancar Karena dukungan dari berbagai pihak, yaitu pengelola program PKH Perempuan, pembimbing, peserta didik dan pihak-pihak yang lain. warga belajar cukup antusias mengikuti pelatihan, dikarenakan proses pembuatan yang mudah dan bahan yang digunakan mudah ditemukan.

Kegiatan pelatihan dibagi menjadi 3 sesi yaitu pembukaan, inti, dan penutup. Pada sesi pembukaan, dibuka dengan salam , doa, serta perkenalan. Penjelasan praktik yang akan dipraktikkan serta tujuan pembelajaran. Pada sesi inti, tutor memberikan contoh langkah-langkah praktik membuat “Pom-Pom:gantungan kunci dari benang woll”. Tutor mendampingi warga belajar yang kesulitan dalam proses pembuatan. Pada

sesi penutup, yaitu recalling kegiatan praktik yang telah dilaksanakan serta kegiatan ditutup dengan doa serta salam.

Melalui kegiatan pelatihan pada program PKH Perempuan, mahasiswa PPL PLS mampu meningkatkan kompetensi, ketrampilan mengajar. Sedangkan bagi warga belajar mampu meningkatkan keterampilan dan kreatifitas dalam mengkreasi bahan-bahan di sekitar.

**f. Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci (Bantul Expo)**

Bentuk Kegiatan	Pelatihan
Sasaran	Pengunjung stan SKB Bantul di acara Bantul Expo
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Meningkatkan keterampilan dan kreatifitas peserta</li> <li>b) Menggunakan waktu luang yang ada untuk kegiatan yang bermanfaat</li> <li>c) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Peserta didik memiliki keterampilan dan kreatifitas dalam mengembangkan potensi yang ada di lingkungan sekitar</li> <li>b) Waktu luang yang ada dapat dimanfaatkan untuk kegiatan yang positif</li> <li>c) Ilmu pendidikan luar sekolah dapat diterapkan</li> </ul>
Pelaksanaan	Waktu : 4 dan 5 Agustus 2016 Jam : 8,5 jam Tempat : Stan SKB Bantul di Bantul Expo
Jumlah peserta	24 orang
Sumber Dana	Swadana Mahasiswa
Biaya	Rp 15.000,00
Sambutan Peserta	Peserta sangat antusias mengikuti pelatihan
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mayoritas Pengunjung yang datang adalah anak-anak, sehingga sesuai dengan pelatihan yang diberikan</li> <li>b) Dukungan dari pihak SKB Bantul yang telah memberikan kesempatan untuk turut serta meramaikan stan.</li> <li>c) Suasana pameran bantul expo yang mendukung</li> </ul>
Faktor	a) Kurangnya pendamping tutor, sehingga tutor

Penghambat	<p>harus berpindah-pindah dalam mendampingi peserta.</p> <p>b) Terbatasnya lokasi pelatihan, sehingga tidak mampu melayani peserta lebih dari 5 orang dalam 1 sesi.</p> <p>c) Waktu pelatihan yang terbatas, karena harus segera bergantian dengan peserta yang lain.</p>
Cara Mengatasi	<p>a) Memberikan arahan kepada peserta dengan jelas, agar peserta paham.</p> <p>b) Memberikan pengertian kepada peserta untuk bergantian dalam mengikuti pelatihan</p> <p>c) Alat dan bahan sudah disiapkan agar waktu yang ada dapat efektif</p>
Hasil yang dicapai	<p>a) Peserta mampu membuat gantungan kunci dari benang woll dengan rapi</p> <p>b) Warga belajar termotivasi untuk membuat kreasi yang lain</p>

Tabel 18

Pelaksanaan Mengajar Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci (Bantul Expo)

### **Pembahasan :**

Program pelatihan tersebut dilaksanakan dalam rangka program PPL di SKB Bantul. Mahasiswa PLS diharapkan mampu memanfaatkan peluang saat jaga stan di Bantul Expo. Agar waktu yang digunakan bermanfaat, maka sangat sesuai apabila mahasiswa PLS melaksanakan Pelatihan di dalamnya. Disamping untuk menarik pengunjung, mahasiswa PLS juga mampu mengaplikasikan ilmu ke-PLS-nya. Seperti, cara komunikasi yang baik dengan masyarakat, menarik pengunjung untuk mengikuti kegiatan pelatihan, dan metode yang digunakan saat pelatihan.

Pelatihan yang dilaksanakan yaitu membuat gantungan kunci dari benang woll yang kemudian disebut Pom-Pom. Alat dan bahan disediakan oleh mahasiswa. Durasi pelatihan berkisar 15 menit dalam satu sesi 1 produk. Hasil pelatihan boleh dibawa pulang. Dalam pelatihan juga memperhatikan sasaran, disesuaikan dengan usia peserta. Apabila anak-anak harus dengan cermat dan jelas dalam menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan. Apabila orang dewasa, dengan penjelasan yang singkat dan

jelas pula. Perbedaannya terdapat pada penanganan peserta saat mengalami kesulitan.

Melalui kegiatan pelatihan tersebut, peserta mampu membuat gantungan kunci dengan baik. Sedangkan bagi mahasiswa mampu meningkatkan keterampilan dalam memanfaatkan peluang yang ada.

### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SKB Bantul Kabupaten Bantul pada tahun 2016 tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama berbagai pihak baik kampus maupun SKB. Program PPL yang dilaksanakan pada program PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, TPA), Kursus Tata Boga, Kursus Tata Busana (PKH Perempuan), dan Program Kesetaraan Paket B, C juga tidak terlepas dari peran semua pihak terutama dari SKB Bantul yang telah memberikan bimbingan dan motivasi bagi kami, sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SKB Bantul Kab. Bantul, Koordinator PPL di SKB Bantul, Pembimbing Mahasiswa PPL di SKB Bantul, dan seluruh pamong belajar serta karyawan yang tiada henti-hentinya memberikan motivasi kepada kami agar tetap semangat dalam menjalankan semua kegiatan dalam rangkaian kegiatan PPL di SKB Bantul Kab. Bantul.

Kami berharap bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami laksanakan dengan mengajar pada program PAUD Terpadu, Kursus Tata Boga, Kursus Tata Busana (PKH Perempuan), Program Kesetaraan Paket C dan B, dan turut serta pada pameran di Bantul Expo dapat bermanfaat bagi semua pihak baik mahasiswa, maupun pihak SKB Bantul. Suasana belajar mengajar yang heterogen menjadi pembelajaran sekaligus tantangan bagi kami untuk terus belajar dan berkontribusi secara nyata serta selalu berusaha memberikan yang terbaik.

Mengacu pada analisis hasil setelah melaksanakan PPL pada berbagai program di SKB Bantul Kab. Bantul dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Sasaran pembelajaran yang heterogen menyebabkan metode dan pendekatan pembelajaran yang digunakan berbeda-beda.
- b. Pembelajaran pada Program PAUD Terpadu dalam hal ini KB menggunakan kurikulum 2013 mengacu pada Kompetensi Dasar, muatan

pembelajaran, RPPH, dan RPPM. Metode yang digunakan yaitu bermain sambil belajar dengan pendekatan sentra.

- c. Metode yang digunakan pada program kursus, kesetaraan, dan kegiatan pelatihan menggunakan menggunakan metode pembelajaran *student center*. Pembelajaran difokuskan pada kebutuhan warga belajar.
- d. Masing-masing peserta didik atau warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda dalam minat, kebutuhan, dan kemauan belajar.

Evaluasi atau penilaian diberikan baik dengan lisan maupun tertulis untuk mengetahui hasil dari kegiatan belajar mengajar dan pelatihan yang telah dilakukan. Evaluasi atau penilaian mengacu pada RPP atau RKH yang telah disusun.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Laporan merupakan bentuk pertanggungjawaban secara tertulis dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul. Selama melaksanakan PPL, banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut:

1. Program PPL sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY khususnya pada program studi kependidikan. Kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional dalam rangka mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik. Seorang pendidik dituntut untuk memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi professional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Komunikasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pembelajaran atau sebagainya akan segera terselesaikan dengan baik.
3. Program atau kegiatan di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diajarkan di perkuliahan. Maka mahasiswa PPL harus bisa menyesuaikan diri di lingkungan yang berbeda.
4. Program PPL yang telah dilaksanakan di SKB Bantul sebanyak 9 kali mengajar, yaitu 1) mengajar pada program PAUD dalam hal ini KB, 2) Program Kesetaraan Paket B kelas VII sebanyak 3 kali, 3) Program Kesetaraan Paket kelas XI sebanyak 2 kali, 4) Kursus Tata Boga (Resep Kue Madu Sari), 5) Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci pada program Pendidikan Kecakapan Hidup (PKH) Perempuan, 6) Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci di Pameran di Bantul Expo.
5. Melalui program PPL, mahasiswa diharapkan mampu menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir, disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban, bijak dalam mengambil keputusan, serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya dengan baik. Melalui

program PPL mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

Di samping hal-hal tersebut di atas ada beberapa hal yang sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan dalam pelaksanaan praktik pendidikan, khususnya pendidikan luar sekolah.
  - b. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan *problem solving*.
  - c. Memperoleh kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran atau aktivitas kependidikan lainnya.
  - d. Mampu mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan analisis, perumusan atau perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi di dalam lembaga kependidikan.
  - e. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan atau proses pembelajaran yang dilaksanakan baik di lembaga maupun di tempat lain.
  - f. Dapat membentuk kepribadian mahasiswa yang bijak, disiplin, dan mampu beradaptasi di lingkungan dengan baik.
2. Bagi Lembaga
  - a. Memperoleh sumbang saran dan gagasan dalam pelaksanaan program di Lembaga.
  - b. Mengembangkan media dalam proses pembelajaran PAUD Terpadu yaitu TK, KB, dan TPA, Kursus Tata Boga, dan Tata Busana.
  - c. Mengembangkan materi dan metode pembelajaran dalam program PAUD Terpadu, Program Kesetaraan Paket B dan C, Kursus Tata Boga, dan Tata Busana.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
  - b. Memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga maupun instansi lainnya.

## **B. SARAN**

Saran untuk semua pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL PLS UNY tahun 2016 diantaranya:

### **1. Pihak Lembaga**

- a. Mempertahankan dan meningkatkan program-program dalam rangka peningkatan mutu Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK).
- b. Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan non formal, pihak lembaga lebih meningkatkan kerjasama dengan lembaga/ instansi lain, agar kegiatan pendidikan lebih optimal.
- c. Meningkatkan fasilitas pendidikan guna mendukung proses pembelajaran agar lebih optimal.

### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Menciptakan kerjasama yang baik antara lembaga dalam hal ini SKB Bantul Kab. Bantul dengan pihak UNY (Jurusan, Fakultas, dan Universitas).
- b. Menjalin kerjasama yang baik antara SKB Bantul dengan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah. Melalui kerjasama yang baik, akan membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk bersama-sama meningkatkan program-program di bidang pendidikan luar sekolah yang akan diselenggarakan.
- c. Pembekalan PPL sebaiknya dilaksanakan jauh-jauh hari, agar saat mahasiswa melaksanakan PPL sudah siap baik intelektual maupun sosial.

### **3. Mahasiswa**

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL sebaiknya sudah mengerti, mengetahui, dan memahami pelaksanaan PPL. Hal tersebut, dilakukan dengan mengikuti pembekalan PPL.
- b. Mahasiswa sebaiknya memiliki rasa ingin tau yang tinggi agar mengetahui prosedur pelaksanaan PPL.
- c. Sebelum melaksanakan PPL, sebaiknya mahasiswa melakukan analisis kebutuhan atau observasi di lembaga yang menjadi tempat PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Materi Pembekalan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016

# LAMPIRAN

Lampiran 1

**PROPOSAL PROGRAM  
PPL**

**PROPOSAL**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL**  
**KABUPATEN BANTUL YOGYAKARTA**  
**Jl. Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta**  
**15 Juli 2016 – 15 September 2016**



Diajukan oleh:

Lisa Hendhika Utami

NIM. 13102241042

Mahasiswa PPL UNY 2016

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2016**

**SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL.**

Jalan Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

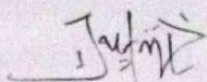
Nama : Lisa Hendhika Utami

NIM : 13102241042

Fak./Prodi : FIP/ Pendidikan Luar Sekolah

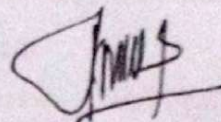
Mengajukan program dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Program tercantum dalam naskah proposal ini.

Ketua Kelompok PPL



Sutrisno  
NIM. 13102241041

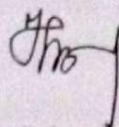
Bantul, 15 Juli 2016  
Mahasiswa Pelaksana



Lisa Hendhika Utami  
NIM. 13102241042

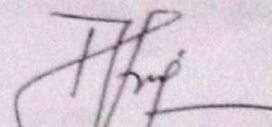
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



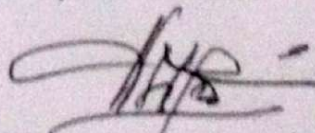
R. B. Suharta, M. Pd  
NIP. 196004161986031002

Pembimbing PPL SKB Bantul



Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

Menyetujui,  
Kepala SKB Bantul



Rr. Dwi Suwartiningsih, S.Pd  
NIP. 196011141981032005

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Proposal PPL tahun 2016 ini dapat diselesaikan dengan lancar sesuai dengan program PPL PLS tahun 2016.

Kegiatan ini merupakan salah satu ajang bagi mahasiswa untuk menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan mengenai kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul. Penulis menyadari bahwa terselesaikannya proposal ini tidak luput dari bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepala SKB Bantul Rr. Suwarningsih, S.Pd yang telah memberikan kesempatan bagi kelompok kami untuk belajar di SKB Bantul.
2. Dosen Pembimbing Lapangan RB Suharta, M.Pd yang telah membimbing dan mengarahkan kami dalam melaksanakan praktik pengalaman lapangan di SKB Bantul.
3. Koordinator PPL di Lembaga Rumini, S.Pd yang telah membimbing dan mengarahkan kami dalam menyusun program.
4. Pembimbing PPL SKB Bantul Dra. Dewi Usmawanti yang telah mengarahkan kami dalam menyusun program yang sesuai di SKB Bantul.
5. Pamong Belajar, TU, dan seluruh pihak SKB yang telah membantu tersusunnya proposal ini.
6. Teman-teman kelompok PPL yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik.
7. Seluruh Pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami menyadari bahwa proposal ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang mendukung sangat kami harapkan. Demikian proposal ini kami susun, semoga Allah SWT selalu memberikan rahmat dan kemudahan bagi kita semua.

Bantul, 15 Juli 2016  
Penyusun  
Lisa Hendhika Utami  
NIM. 13102241042

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Hasil yang diharapkan .....	2
<b>BAB 2 RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
2.1 Mengajar TK Prima Sanggar .....	3
2.2 Mengajar Program Paket A .....	4
2.3 Mengajar Program Paket B .....	5
2.4 Mengajar Program Paket C .....	6
2.5 Mengajar Kursus Tata Boga.....	6
2.6 Pelatihan Membuat Gantungan Kunci .....	8
2.7 Membuat Modul Tata Boga .....	9
2.8 Mensetting Sentra KB Prima Sanggar .....	9
<b>BAB 3 PENUTUP .....</b>	<b>10</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
Lampiran 1 Rencana Anggaran Dana .....	11

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan masyarakat. Melalui pendidikan seseorang mampu mengembangkan potensi yang ada pada dirinya sehingga mampu meningkatkan kesejahteraan hidupnya. Jalur pendidikan terbagi menjadi tiga yaitu Pendidikan Formal, Pendidikan Non-Formal, dan Pendidikan Informal. Jalur Pendidikan Formal seperti SD, SMP, SMA dengan adanya peraturan yang mengikat. Pendidikan nonformal sebagai penambah, pelengkap, pengganti pendidikan Formal. Sedangkan pendidikan informal merupakan pendidikan di dalam keluarga dan lingkungan. Menempuh jalur pendidikan formal saja belum cukup, maka pendidikan non-formal dibutuhkan untuk melengkapi dan menambah. Dewasa ini minat masyarakat terhadap pendidikan non-formal masih rendah. Terlihat pada lembaga pendidikan non-formal seperti PKBM yang semakin surut peserta didiknya.

Sanggar Kegiatan Belajar merupakan salah satu satuan pendidikan non-formal yang memfasilitasi masyarakat dalam pemenuhan pendidikan. Berbagai program dilaksanakan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Seperti halnya SKB Bantul yang memberikan fasilitas bagi masyarakat melalui program-program yang dilaksanakan. Program tersebut meliputi, Kursus dan Pelatihan (Kursus menjahit, Otomotif, Komputer, Tata Rias, Tata Boga) , Pendidikan Anak Usia Dini (TPA, KB, TK), Program Kesetaraan (paket A, B, C), Diklat, dsb. Pelaksanaan program-program tersebut, dibutuhkan kemampuan dalam mengajar. Hal ini dikarenakan peserta didik dalam pendidikan nonformal memiliki karakteristik yang khas dan heterogen.

Berdasarkan penjelasan diatas, penulis mengajukan program dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan di SKB Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Adapun program yang akan dilaksanakan adalah mengajar di TK Prima Sanggar, Program Kesetaraan Paket A, B, C, Kursus Tata Boga, Pelatihan membuat brosur, membuat modul tata boga, mensetting sentra, dsb.

## **1.2 Tujuan Program**

- a. Meningkatkan keterampilan peserta didik program KB, Paket A, Kursus Tata Boga dan Masyarakat
- b. Meningkatkan pengetahuan peserta didik program KB, Paket A, Paket B, Paket C, Kursus Tata Boga dan Masyarakat
- c. Meningkatkan kreatifitas peserta didik program KB, Paket A, Paket B Paket C, Kursus Tata Boga dan Masyarakat
- d. Memfalisitasi peserta didik melalui modul pembelajaran
- e. Menumbuhkan suasana belajar yang mendukung bagi peserta didik program PAUD
- f. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik

## **1.3 Hasil yang diharapkan**

- a. Peserta Didik program KB, Paket A, Kursus Tata Boga dan Masyarakat memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial.
- b. Peserta Didik program KB, Paket A, Paket B, Paket C, Kursus Tata Boga dan Masyarakat memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya.
- c. Peserta Didik program KB, Paket A, Paket B, Paket C, Kursus Tata Boga dan Masyarakat memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.
- d. Terfasilitasinya peserta didik melalui modul pembelajaran
- e. Terciptanya suasana belajar yang mendukung bagi peserta didik program PAUD
- f. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik

**BAB 2**  
**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

**2.1 Mengajar TK Prima Sanggar**

Bentuk Kegiatan	Bentuk kegiatan yaitu mengajar di sentra persiapan sesuai dengan RPP dan RKH TK Prima Sanggar selama 1x pertemuan.
Sasaran	Peserta didik TK kelas B1
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan keterampilan peserta didik</li> <li>b. Meningkatkan pengetahuan peserta didik</li> <li>c. Meningkatkan kreatifitas peserta didik</li> <li>d. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta Didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial.</li> <li>b. Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya.</li> <li>c. Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.</li> <li>d. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 10 Agustus 2016 (2 jpl)</p> <p>Tempat : TK Prima Sanggar</p>
Rencana pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan sesuai dengan RPP (Pembukaan, Inti, Penutup)

## 2.2 Mengajar Program Paket A

Bentuk Kegiatan	Bentuk kegiatan yaitu mengajar di program kesetaraan paket A untuk mata pelajaran Life Skills selama 1 kali pertemuan. Life Skills yang diberikan yaitu “Ayo Menanam”. Tanaman yang ditanam yaitu Toga dan sayuran. Media tanam berupa tanah, kompos.
Sasaran	Warga belajar paket A kelas 5 di pondok pesantren Ibnu Taymiyah.
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan keterampilan peserta didik</li> <li>b. Meningkatkan pengetahuan peserta didik</li> <li>c. Meningkatkan kreatifitas peserta didik program</li> <li>d. Memfasilitasi peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>e. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta Didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial.</li> <li>b. Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya.</li> <li>c. Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.</li> <li>d. Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>e. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 07 September 2016 (2 jpl)</p> <p>Tempat : Pondok Pesantren Ibnu Taymiyah</p>
Rencana Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan yaitu sesuai dengan RPP (Pembukaan, Inti, Penutup). Pembukaan dengan berdoa, perkenalan, apersepsi. Inti yaitu Penjelasan materi berupa manfaat toga dan sayuran serta pemanfaatan media yang ada disekitar. Kegiatan dilakukan secara berkelompok. Masing-masing kelompok beranggotakan 5 orang. Kegiatan praktik yaitu 1 orang harus mempunyai pot dan

	<p>bibit yang ditanam sebanyak 1 buah. Nantinya masing-masing individu harus bertanggungjawab dengan tanaman yang ditanamnya. Setiap 2 hari sekali masing-masing individu diwajibkan membawa air untuk menyiram tanamannya. Pengecekan tanaman dilakukan sekali dalam seminggu. Kegiatan penutup yaitu mengulang materi yang telah disampaikan dengan cara tanya jawab, dan menutup dengan berdoa.</p>
--	--

### 2.3 Mengajar Program Paket B

Bentuk Kegiatan	Mengajar di program kesetaraan paket b untuk mata pelajaran Matematika selama 2 kali pertemuan.
Sasaran	Warga belajar paket b kelas VII di SKB Bantul
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan keterampilan peserta didik</li> <li>b. Meningkatkan pengetahuan peserta didik</li> <li>c. Meningkatkan kreatifitas peserta didik</li> <li>d. Memfasilitasi peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>e. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta Didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial.</li> <li>b. Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya.</li> <li>c. Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.</li> <li>d. Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran</li> <li>e. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 15 Agustus 2016 &amp; 22 Agustus 2016 (2 jpl)</p> <p>Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul</p>
Rencana pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan sesuai dengan RPP (Pembukaan, Inti, Penutup)

## 2.4 Mengajar Program Paket C

Bentuk Kegiatan	Mengajar di program kesetaraan paket c untuk mata pelajaran Ekonomi selama 3 kali pertemuan.
Sasaran	Warga belajar paket c kelas XI yang beralamat di Senggotan.
Tujuan	a. Meningkatkan keterampilan peserta didik b. Meningkatkan pengetahuan peserta didik c. Meningkatkan kreatifitas peserta didik d. Memfasilitasi peserta didik melalui media pembelajaran e. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Hasil yang diharapkan	a. Peserta Didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan sosial. b. Peserta Didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya. c. Peserta Didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya. d. Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran e. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Pelaksanaan	Waktu : 02, 09, 30 Agustus 2016 (@2 jpl) Tempat : Paket C Senggotan
Rencana pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan sesuai dengan RPP (Pembukaan, Inti, Penutup)

## 2.5 Mengajar Kursus Tata Boga

Bentuk Kegiatan	pelatihan pembuatan kue Indonesia dengan bahan dasar singkong yaitu Kue Madu Sari.
Sasaran	Warga Belajar kursus tata boga SKB Bantul
Tujuan	a. Meningkatkan nilai guna bahan pangan lokal khususnya singkong b. Meningkatkan pengetahuan warga belajar mengenai manfaat singkong bagi kesehatan c. Meningkatkan keterampilan warga belajar dalam

	<p>mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong</p> <p>d. Meningkatkan kreatifitas dalam mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong</p>
Hasil yang diharapkan	<p>a. Nilai guna bahan pangan lokal khususnya singkong dapat meningkat</p> <p>b. Warga belajar memiliki pengetahuan mengenai manfaat singkong bagi kesehatan</p> <p>c. Warga belajar memiliki keterampilan warga belajar dalam mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong</p> <p>d. Warga belajar memiliki kreatifitas dalam mengolah bahan pangan lokal khususnya singkong</p>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 21 Juli 2016 (3 jpl)</p> <p>Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul</p>
Rencana pelaksanaan	<p>Proses pelatihan dituangkan pada RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Pembelajaran dibagi menjadi 3 yaitu pendahuluan, inti, dan penutup. Pada kegiatan pendahuluan pendidik membuka pelajaran dengan salam dan do'a, perkenalan dengan warga belajar, memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan, menyampaikan tujuan pembelajaran dan pelajaran hari ini akan dipraktikkan. Kegiatan inti, pendidik menjelaskan manfaat singkong bagi kesehatan, menjelaskan materi yang akan dipraktikkan, melaksanakan praktik bersama peserta didik. Kegiatan penutup yaitu merangkum kembali materi yang telah disampaikan memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan dengan salam dan doa.</p>

## 2.6 Pelatihan Membuat Gantungan Kunci

Bentuk Kegiatan	Pelatihan pembuatan gantungan kunci
Sasaran	Warga Belajar PKH Perempuan SKB Bantul
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan kemandirian peserta didik dalam mengelola potensi yang ada di lingkungan sekitar</li> <li>b. Meningkatkan keterampilan dan kreatifitas peserta didik</li> <li>c. Menggunakan waktu luang yang ada untuk kegiatan yang bermanfaat</li> <li>d. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah oleh mahasiswa kepada peserta didik</li> </ul>
Hasil yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik memiliki kemandirian dalam mengelola potensi yang ada</li> <li>b. Peserta didik memiliki keterampilan dan kreatifitas dalam mengembangkan potensi yang ada di lingkungan sekitar</li> <li>c. Waktu luang yang ada dapat dimanfaatkan untuk kegiatan yang positif</li> <li>d. Peserta didik mendapatkan pengetahuan yang diberikan oleh mahasiswa PLS dengan ilmu ke-PLS-annya</li> </ul>
Pelaksanaan	<p>Waktu : 18 Agustus 2016</p> <p>Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul</p>
Rencana pelaksanaan	Langkah pelaksanaan sesuai dengan RPP. Pembukaan dengan berdoa, perkenalan, dan penjelasan tujuan pelatihan. Kegiatan inti berupa penjelasan langkah-langkah membuat gantungan kunci dengan sekaligus praktik bersama peserta. Kegiatan penutup berupa mengulang kembali kegiatan yang telah dilaksanakan dan menutup dengan berdoa.

## 2.7 Membuat Modul Tata Boga

Bentuk Kegiatan	Penyusunan modul tata boga sebagai media pembelajaran
Sasaran	Warga belajar Kursus tata boga.
Tujuan	a. Memfasilitasi peserta didik melalui modul pembelajaran b. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Hasil yang diharapkan	a. Terfasilitasinya peserta didik melalui modul pembelajaran b. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Pelaksanaan	Waktu : 03, 12, 16 Agustus 2016 & 8 September 2016 Tempat : SKB Bantul Kab. Bantul
Rencana pelaksanaan	Langkah pelaksanaan dengan selalu mendokumentasikan setiap langkah pelaksanaan pembuatan kue kemudian disusun dan didesain dalam bentuk modul pembelajaran.

## 2.8 Mensetting Sentra KB Prima Sanggar

Bentuk Kegiatan	Mensetting sentra persiapan KB Prima Sanggar
Sasaran	Sentra persiapan KB Prima Sanggar
Tujuan	a. Memfasilitasi peserta didik melalui media pembelajaran b. Menumbuhkan suasana belajar yang mendukung bagi peserta didik c. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Hasil yang diharapkan	a. Terfasilitasinya peserta didik melalui media pembelajaran b. Terciptanya suasana belajar yang mendukung bagi peserta didik program PAUD c. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Pelaksanaan	Waktu : 02, 14, 22, 25, 31 Agustus 2016, 07

	September 2016 Tempat : KB Prima Sanggar
Rencana pelaksanaan	Langkah pelaksanaan dengan mencari bahan yang akan digunakan dalam mensetting, kemudian mensetting sentra sesuai dengan tema dan sentra yang sesuai.

### **BAB 3**

#### **PENUTUP**

Demikian proposal ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul. Atas perhatian dan kerjasama dari segenap pihak yang turut membantu dan berpartisipasi, diucapkan terimakasih. Semoga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik.

Lampiran 1

**RENCANA ANGGARAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL  
15 JULI 2016 – 15 SEPTEMBER 2016**

**Pemasukan**

Dana Swadaya	<b>Rp</b>	<b>350,000.00</b>
--------------	-----------	-------------------

**Pengeluaran**

1. Mengajar TK Prima Sanggar		
a. Pembuatan media pembelajaran	Rp	15,000.00
b. Print RPP, Materi	Rp	3,000.00
2. Mengajar Program Paket A		
a. Pembuatan media pembelajaran	Rp	50,000.00
b. Print RPP, Materi	Rp	3,000.00
3. Mengajar Program Paket B (2x)		
a. Pembuatan media pembelajaran	Rp	10,000.00
b. Print RPP, Materi	Rp	6,000.00
4. Mengajar Program Paket C (3x)		
a. Pembuatan media pembelajaran	Rp	15,000.00
b. Print RPP, Materi	Rp	9,000.00
5. Mengajar Kursus Tata Boga		
a. Pembuatan media pembelajaran	Rp	17,000.00
b. Print RPP, Materi	Rp	3,000.00
c. Konsumsi	Rp	51,000.00
6. Pelatihan Membuat Bros		
a. Pembuatan media pembelajaran	Rp	40,000.00
b. Print RPP, Materi	Rp	3,000.00
7. Membuat Modul Tata Boga		
a. Penyediaan alat dan bahan	Rp	20,000.00
b. Mencetak Modul	Rp	25,000.00
8. Mensetting Sentra KB Prima Sanggar		
a. Alat dan Bahan	Rp	30,000.00
9. Biaya Transport	Rp	50,000.00
<b>Total Pengeluaran</b>	<b>Rp</b>	<b>350,000.00</b>

Lampiran 2

**MATRIK PROGRAM  
PPL**



**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH ANGGARAN 2013  
SEMESTER KHUSUS 2016  
MATRIK HARIAN**

NOMOR LOKASI	:	:
NAMA LEMBAGA	:	Nama Mahasiswa : LISA HENDHIKA UTAMI
ALAMAT LEMBAGA	:	Nomor Mahasiswa : 13102241042
	:	Fak/Jur/Prodi : FIP/PLS/PLS

No	Kegiatan	Jumlah Jam tiap Minggu										Jumlah Jam		
		JULI		AGUSTUS					SEPTEMBER					
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	R	P		
<b>1. Pembuatan Program PPL</b>														
a	Observasi	R	10										10	
		P	10,25											10,25
b	Penyusunan proposal program	R	4										4	
		P	3	1,5										4,5
c	Penyusunan Matrik Program	R	4										4	
		P	2,5	1,5										4
d	Bimbingan kepada DPL dan Pembimbing	R	2	2		2	1	2		2	2		13	
		P	2		3,5	1,5	2		1	2				12
<b>2. Program Tambahan</b>														
a	Perbantuan Diklat Tutor Kesetaraan Paket C	R	6										6	
		P	6,5											6,5

b	Perbantuan UK Tata Rias Pengantin	R	3								3	
		P	1,75	4								5,75
c	Perbantuan UK Tata Boga	R		6							6	
		P										-
d	Perbantuan UK Tata Busana	R		4							4	
		P			2	12	2,5					16,5
e	Jurnalis Majalah Hamemayu BPKB Yogyakarta	R		10	2						12	
		P		16	4					2		22
f	Perbantuan Jaga stand Bantui Expo	R			8						8	
		P			3,5							3,5
g	Pendampingan Pembelajaran	R		10	3	4		3	5		25	
		P		12,75	4,5		4,5	5,5		3	3,5	33,75
h	Persiapan Akreditasi Tk	R				3	6	3	2	3	17	
		P				4,5	4,5	7	5	11		32
i	Klasifikasi TBM.	R			2						2	
		P			4							4
3. Program Mengajar												
a	Kelompok Bermain Sentra Persiapan											
1)	Konsultasi	R			2						2	
		P							0,5		0,5	
2)	Menyusun RPP	R			1						1	
		P							1		1	
3)	Membuat Media Pembelajaran	R			2						2	
		P							2,5		2,5	
4)	Menyusun Materi	R			2						2	
		P								1	1	

5)	Pelaksanaan	R				2						2
		P								3		3
4)	Penilaian dan Evaluasi	R				2						2
		P								1		1
Kesetaraan Paket C Mapel Ekonomi kelas XI												
1)	Konsultasi	R				3			1			4
		P			1	1		1				3
2)	Menyusun RPP	R				2			1			3
		P			1	1		1				3
3)	Membuat Media Pembelajaran	R				3			2			5
		P			1,5	1		1				3,5
4)	Menyusun Materi	R				4			2			6
		P			1,5	1		1				3,5
5)	Pelaksanaan	R				2			2			4
		P			1	1		0,75				2,75
6)	Penilaian dan Evaluasi	R				2						2
		P			1	1		0,75				2,75
Kesetaraan Paket B Mapel Matematika kelas VII												
1)	Konsultasi	R				2	2					4
		P					0,5		1			1,5
2)	Menyusun RPP	R				1	1					2
		P					1	1				2
3)	Membuat Media Pembelajaran	R				2	1					3
		P					1	1				2

	4)	Menyusun Materi	R				2	2					4	
			P					1,5	1					
	5)	Pelaksanaan	R					2	2				4	
			P						1	1				
	6)	Penilaian dan Evaluasi	R					2	2				4	
			P						0,5	0,5				
<b>d</b>	<b>Kursus Tata Boga "Kue Madu Sari"</b>													
	1)	Konsultasi	R	2									2	
			P	1										
	2)	Menyusun RPP	R	1									1	
			P	1										
	3)	Membuat Media Pembelajaran	R	2									2	
			P	2										
	4)	Menyusun Materi	R	2									2	
			P	1,5										
	5)	Pelaksanaan	R	3									3	
			P	4										
	6)	Penilaian dan Evaluasi	R	1									1	
			P	1,25										
<b>e</b>	<b>Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci</b>													
	1)	Konsultasi	R						2				2	
			P			0,5	0,5							
	2)	Menyusun RPP	R						1				1	
			P			1,5	2							

3)	Membuat Media Pembelajaran	R			2					2
		P	1,5	1						2,5
4)	Menjusun Materi	R			2					2
		P	1,5	1	<del>4,5</del>					2,5
5)	Pelaksanaan	R			3					3
		P	3		1,5					4,5
6)	Penilaian dan Evaluasi	R			2					2
		P	0,5		0,5					1
E. Pelaksanaan Program Non Wajar										
a)	Menyusun Wudu Taz Boga	R	1	3	2		2	4		12
		P				2		4	3	9
b)	Setting Sertu Persiapan TK dan KB Prima Senggar	R	2	2		4	3	4		15
		P	1,5		1	8	10	8	1,5	30
G. Program Rutin Imitasi										
a)	Reguler Ape Pagi	R	1	1	1	1	1	1	1	8
		P	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,5	0,5	3
b)	Upacara Bendera	R	2	2	2	2	2	2		14
		P	1	1	1	1	1	1		7
c)	Upacara 27 Agustus	R			3					3
		P			2					2

5. Administrasi lembaga													
a	Buku induk, laporan kegiatan, dll.	R			2	2							
		P	1,5				5				6,5		
6. Program Inklusif													
a	Pelatihan Wali Kelas	P	5								5		
b	Klubhan Timor45 WNI	P	3								3		
c	Membuat Lap/leb.	P		2,5							2,5		
d	Sosial	P			1,5						1,5		
e	Sosialisasi Hand. kelompok	P				3					3		
f	Penelitian	P					3,5				3,5		
g	Amorikan PPL 2016	P							2		2		
h		P											
i		P											
j		P											
7. Pembuatan laporan PPL													
		R							2	8	10		
		P								8	8		
TOTAL													
		R	40	85	37	34	31	16	24	15	11	240	303
		P	44,75	37,25	45,5	30	27	36,5	23,5	34,5	24		303

**KETERANGAN**

R = Rencana, diketik dengan warna merah

P = Pelaksanaan, ditulis dengan warna hitam

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala SKB Santul



Drs. Dewa Suwarningsih, S.Pd  
NIP. 196011141981032005

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. RB Suharta, M.Pd  
NIP. 196004161986031002

Pembimbing Lembaga

Dra. Dewi Ulimawati  
NIP. 196602241995122001

Mahasiswa PPL

Lise Hendhika Utami  
NIM. 13102241042

Lampiran 3

**RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : Paket B SKB Bantul Kabupaten Bantul  
Mata Pelajaran : Matematika  
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1 (satu)  
Alokasi Waktu : 1 jpl tatap muka  
Pertemuan : 1

**A. Standar Kompetensi :**

Memahami sifat-sifat operasi hitung bilangan dan penggunaannya dalam pemecahan masalah.

**B. Kompetensi Dasar**

Melakukan operasi hitung bilangan bulat dan pecahan

**C. Indikator**

1. Memberikan contoh berbagai bentuk dan jenis bilangan pecahan: biasa, campuran, desimal, persen.
2. Mengubah bentuk pecahan ke bentuk pecahan yang lain.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Warga Belajar mampu membedakan bentuk dan jenis pecahan.
2. Warga belajar mampu mengubah bentuk pecahan ke bentuk pecahan yang lain.

**E. Materi Ajar**

1. Contoh berbagai bentuk dan jenis bilangan pecahan : biasa, campuran, desiman, persen.
2. Contoh pengubahan bentuk pecahan ke bentuk pecahan yang lain.

**F. Metoda Pembelajaran**

Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Latihan

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

**1. Kegiatan awal (10 menit)**

- a) Pembukaan (salam, doa)
- b) Perkenalan
- c) Apersepsi

**2. Kegiatan Inti (30 menit)**

- a) *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, Warga Belajar:

- 1) Warga Belajar mampu membedakan bentuk dan jenis pecahan.
- 2) Warga belajar mampu mengubah bentuk pecahan ke bentuk pecahan yang lain.

b) ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, tutor:

- 1) Melakukan pengamatan
- 2) Memberikan contoh berbagai bentuk dan jenis pecahan: biasa, campuran, desiman, persen.
- 3) Memberikan contoh pengubahan bentuk pecahan ke bentuk pecahan yang lain.
- 4) Memfasilitasi warga belajar untuk berdiskusi membedakan bentuk dan jenis pecahan.
- 5) Tanya jawab
- 6) Memfasilitasi Warga Belajar melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- 7) Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- 8) Memfasilitasi Warga Belajar dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- 9) Memfasilitasi Warga Belajar berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- 10) Memfasilitasi Warga Belajar untuk menyajikan hasil kerja individual
- 11) Memfasilitasi Warga Belajar melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri Warga Belajar.

c) ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, tutor:

- 1) Tutor melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui Warga Belajar
- 2) Tutor bersama Warga Belajar bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**3. Kegiatan Penutup (5 menit)**

Dalam kegiatan penutup, tutor:

- a) Memberikan latihan soal
- b) *Me-recalling* materi yang telah disampaikan

c) Menutup pembelajaran

## H. Alat/Bahan dan Sumber Belajar

LKS Matematika Kelas VII.

Sukaryana,dkk. 2014. *Detail Pendamping Materi "Matematika Kelas VII"*.

KP: Tim MGMP Matematika Kabupaten Kulon Progo.

## I. Penilaian

Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Indikator Pencapaian Kompetensi	Jenis Tagihan	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<p>1) <i>Rasa ingin tahu</i> : Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.</p> <p>2) <i>Mandiri</i> : Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas.</p> <p>3) <i>Kreatif</i>: Berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang telah dimiliki.</p> <p>4) <i>Kerja keras</i> : Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas,serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.</p> <p>5) <i>Disiplin</i> : Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan</p> <p>6) <i>Demokratis</i> : Cara berfikir, bersikap, dan bertindak yang</p>	<p>1) Memberikan contoh berbagai bentuk dan jenis bilangan pecahan: biasa, campuran, desimal, persen.</p> <p>2) Mengubah bentuk pecahan ke bentuk pecahan yang lain.</p>	Tes	Tertulis	Essay	<p>1) Berikan contoh pecahan biasa, campuran, desimal, persen!</p> <p>2) Ubahlah bentuk pecahan tersebut!</p>

<p>menilai sama hak dan kewajiban dirinya dan orang lain.</p> <p>7) <i>Tanggung-jawab</i> : Sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>8) <i>Menghargai Prestasi</i> : Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, dan mengakui, serta menghormati keberhasilan orang lain.</p>					
--	--	--	--	--	--

### Format Kriteria Penilaian

#### A. *PRODUK*

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

#### B. *PERFORMANSI*

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Sikap	* Sikap	4

		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

**Lembar Penilaian**

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
Dst.						

**CATATAN :**

*Nilai = ( Jumlah skor : jumlah skor maksimal ) X 10.*

*Untuk Warga Belajar yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.*

Tutor Mapel Matematika  
Kelas VII SKB Bantul

Bantul, 19 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Ernie Isnainy, S.Pd

(Lisa Hendhika Utami)  
NIM. 13102241042

Mengetahui,  
Pembimbing Lembaga

(Dra. Dewi Usmawati)  
NIP. 196603241995122001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : Paket B SKB Bantul Kabupaten Bantul  
Mata Pelajaran : Matematika  
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1 (satu)  
Alokasi Waktu : 1 jpl tatap muka  
Pertemuan : 2

**A. Standar Kompetensi :**

Memahami sifat-sifat operasi hitung bilangan dan penggunaannya dalam pemecahan masalah.

**B. Kompetensi Dasar**

Melakukan operasi hitung bilangan bulat dan pecahan

**C. Indikator**

1. Mengurutkan bilangan bentuk pecahan.
2. Menyelesaikan operasi hitung tambah, kurang, kali, bagi, bilangan pecahan termasuk operasi campuran.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Warga Belajar mampu mengurutkan bilangan bentuk pecahan.
2. Warga belajar mampu Menyelesaikan operasi hitung tambah, kurang, kali, bagi, bilangan pecahan termasuk operasi campuran.

**E. Materi Ajar**

1. Cara mengurutkan bilangan bentuk pecahan beserta contoh.
2. Cara penyelesaian operasi hitung, tambah, kurang, kali, bagi, bilangan pecahan termasuk operasi campuran beserta contoh.

**F. Metoda Pembelajaran**

Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Latihan

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

**1. Kegiatan awal (10 menit)**

- a) Pembukaan (salam, doa)
- b) Apersepsi

**2. Kegiatan Inti (30 menit)**

a) *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, Warga Belajar:

- 1) Warga Belajar mampu mengurutkan bilangan bentuk pecahan.
- 2) Warga belajar mampu Menyelesaikan operasi hitung tambah, kurang, kali, bagi, bilangan pecahan termasuk operasi campuran.

b) ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, tutor:

- 1) Melakukan pengamatan
- 2) Menjelaskan cara mengurutkan bilangan bentuk pecahan beserta contoh.
- 3) Menjelaskan cara menyelesaikan operasi hitung, tambah, kurang, kali, bagi, bilangan pecahan termasuk operasi campuran beserta contoh.
- 4) Memfasilitasi warga belajar untuk berdiskusi mengurutkan bentuk pecahan dan menyelesaikan operasi hitung.
- 5) Tanya jawab
- 6) Memfasilitasi Warga Belajar melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- 7) Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- 8) Memfasilitasi Warga Belajar dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- 9) Memfasilitasi Warga Belajar berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- 10) Memfasilitasi Warga Belajar untuk menyajikan hasil kerja individual
- 11) Memfasilitasi Warga Belajar melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri Warga Belajar.

c) ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, tutor:

- 1) Tutor melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui Warga Belajar
- 2) Tutor bersama Warga Belajar bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**3. Kegiatan Penutup (5 menit)**

Dalam kegiatan penutup, tutor:

- a) Memberikan latihan soal

b) *Me-recalling* materi yang telah disampaikan

c) Menutup pembelajaran

#### H. Alat/Bahan dan Sumber Belajar

LKS Matematika Kelas VII.

Sukaryana,dkk. 2014. *Detail Pendamping Materi "Matematika Kelas VII"*.

KP: Tim MGMP Matematika Kabupaten Kulon Progo.

#### I. Penilaian

Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Indikator Pencapaian Kompetensi	Jenis Tagihan	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<p>1) <i>Rasa ingin tahu</i> : Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.</p> <p>2) <i>Mandiri</i> : Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas.</p> <p>3) <i>Kreatif</i>: Berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang telah dimiliki.</p> <p>4) <i>Kerja keras</i> : Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas,serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.</p> <p>5) <i>Disiplin</i> : Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan</p> <p>6) <i>Demokratis</i> : Cara berfikir,</p>	<p>1) Mengurutkan bilangan bentuk pecahan.</p> <p>2) Menyelesaikan operasi hitung tambah, kurang, kali, bagi, bilangan pecahan termasuk operasi campuran.</p>	Tes	Tertulis	Essay	<p>1) Urutkan bilangan bentuk pecahan tersebut dalam urutan naik!</p> <p>2) Tentukan nilai dari operasi biangan berikut!</p>

bersikap, dan bertindak yang menilai sama hak dan kewajiban dirinya dan orang lain.					
7) <i>Tanggung-jawab</i> : Sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa.					
8) <i>Menghargai Prestasi</i> : Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, dan mengakui, serta menghormati keberhasilan orang lain.					

**Format Kriteria Penilaian**

**A. PRODUK**

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

**B. PERFORMANSI**

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Sikap	* Sikap	4

		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

**Lembar Penilaian**

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
Dst.						

**CATATAN :**

*Nilai = ( Jumlah skor : jumlah skor maksimal ) X 10.*

*Untuk Warga Belajar yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.*

Tutor Mapel Matematika  
Kelas VII SKB Bantul

Bantul, 27 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Ernie Isnainy, S.Pd

(Lisa Hendhika Utami)

NIM. 13102241042

Mengetahui,  
Pembimbing Lembaga

(Dra. Dewi Usmawati)  
NIP. 196603241995122001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : Paket C Senggotan SKB Bantul Kabupaten Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / 1 (satu)  
Alokasi Waktu : 1 jpl tatap muka  
Pertemuan : 1

**A. Standar Kompetensi :**

Memahami Kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

**B. Kompetensi Dasar**

Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

**C. Indikator**

Menjelaskan pengertian kesempatan kerja, angkatan kerja, dan tenaga kerja

**D. Tujuan Pembelajaran**

Warga Belajar mampu mendeskripsikan ketenagakerjaan

**E. Materi Ajar**

1. Pengertian kesempatan kerja, angkatan kerja, dan tenaga kerja

**F. Metoda Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Latihan

**F. Langkah-langkah Pembelajaran**

**1. Kegiatan awal**

- a) Pembukaan (salam, doa, perkenalan)
- b) Apersepsi

**2. Kegiatan Inti**

a) *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, Warga Belajar:

- 1) Warga Belajar dapat memahami pengertian kesempatan kerja, angkatan kerja, dan tenaga kerja
- 2) Warga Belajar dapat menyebutkan macam-macam kesempatan kerja
- 3) Warga Belajar dapat membedakan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja

- 4) Warga belajar dapat membedakan jenis tenaga kerja dilihat dari kualitas dan sifat.

b) ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, tutor:

- 1) Melakukan pengamatan
- 2) Menjelaskan pengertian kesempatan kerja, angkatan kerja, dan tenaga kerja
- 3) Tanya jawab
- 4) Memfasilitasi Warga Belajar melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- 5) Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- 6) Memfasilitasi Warga Belajar dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- 7) Memfasilitasi Warga Belajar berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- 8) Memfasilitasi Warga Belajar untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- 9) Memfasilitasi Warga Belajar melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri Warga Belajar.

c) ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, tutor:

- 1) Tutor melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui Warga Belajar
- 2) Tutor bersama Warga Belajar bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**3. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, tutor:

- a) Memberikan latihan soal
- b) Meriview materi yang telah disampaikan
- c) Menutup pembelajaran

### G. Alat/Bahan dan Sumber Belajar

Buku Modul Paket C Ekonomi Kelas XI

Supriyadi, Didi dan Rudianto, 2010. *Modul Ekonomi Program Belajar Paket*

*C Setara SMA Kelas XI*. Jakarta: CV Arya Duta

### H. Penilaian

<b>Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	<b>Jenis Tagihan</b>	<b>Teknik</b>	<b>Bentuk Instrumen</b>	<b>Instrumen/ Soal</b>
<p>1) <i>Rasa ingin tahu</i> : Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.</p> <p>2) <i>Mandiri</i> : Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas.</p> <p>3) <i>Kreatif</i>: Berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang telah dimiliki.</p> <p>4) <i>Kerja keras</i> : Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas,serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.</p> <p>5) <i>Disiplin</i> : Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan</p> <p>6) <i>Demokratis</i> : Cara berfikir, bersikap, dan bertindak yang</p>	Menjelaskan kesempatan kerja, angkatan kerja, dan tenaga kerja	Tes	Tertulis	Pilihan Ganda	<p>1) Pengertian kesempatan kerja adalah...</p> <p>2) Pengertian tenaga kerja adalah...</p> <p>3) Pengertian angkatan kerja yaitu.....</p>

<p>menilai sama hak dan kewajiban dirinya dan orang lain.</p> <p>7) <i>Tanggung-jawab</i> : Sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>8) <i>Menghargai Prestasi</i> : Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, dan mengakui, serta menghormati keberhasilan orang lain.</p>					
--	--	--	--	--	--

## Format Kriteria Penilaian

### A. *PRODUK*

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

### B. *PERFORMANSI*

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1

2.	Sikap	* Sikap	4
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

**Lembar Penilaian**

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
Dst.						

**CATATAN :**

*Nilai = ( Jumlah skor : jumlah skor maksimal ) X 10.*

*Untuk Warga Belajar yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.*

Tutor Mapel Ekonomi  
Kelas XI Paket C Senggotan

Bantul, 28 Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Tina Suparyanti

Lisa Hendhika Utami  
NIM. 13102241042

Mengetahui,  
Pembimbing Lembaga

Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : Paket C Senggotan SKB Bantul Kabupaten Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / 1 (satu)  
Alokasi Waktu : 1 jpl tatap muka  
Pertemuan : 2

**A. Standar Kompetensi :**

Memahami Kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

**B. Kompetensi Dasar**

Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

**C. Indikator**

1. Menjelaskan penyebab pengangguran
2. Menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Warga Belajar mampu mendeskripsikan penyebab pengangguran
2. Warga Belajar mampu mendeskripsikan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia

**E. Materi Ajar**

1. Definisi pengangguran dan penyebabnya
2. Masalah pengangguran dan cara mengatasi pengangguran

**F. Metoda Pembelajaran**

Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Latihan

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

**1. Kegiatan awal (10 menit)**

- a) Pembukaan (salam, doa)
- b) Apersepsi

**2. Kegiatan Inti (30 menit)**

a) *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, Warga Belajar:

- 1) Warga Belajar dapat memahami pengertian pengangguran dan penyebabnya.

- 2) Warga Belajar dapat mengidentifikasi masalah pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia

b) ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, tutor:

- 1) Melakukan pengamatan
- 2) Menjelaskan pengertian pengangguran dan penyebabnya
- 3) Menjelaskan masalah pengangguran dan cara-cara mengatasi masalah pengangguran
- 4) Memfasilitasi warga belajar untuk berdiskusi terkait masalah pengangguran dan cara mengatasinya
- 5) Tanya jawab
- 6) Memfasilitasi Warga Belajar melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- 7) Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- 8) Memfasilitasi Warga Belajar dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- 9) Memfasilitasi Warga Belajar berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- 10) Memfasilitasi Warga Belajar untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- 11) Memfasilitasi Warga Belajar melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri Warga Belajar.

c) ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, tutor:

- 1) Tutor melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui Warga Belajar
- 2) Tutor bersama Warga Belajar bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**3. Kegiatan Penutup (5 menit)**

Dalam kegiatan penutup, tutor:

- a) Memberikan latihan soal
- b) Meriview materi yang telah disampaikan
- c) Menutup pembelajaran

## H. Alat/Bahan dan Sumber Belajar

Buku Modul Paket C Ekonomi Kelas XI

Supriyadi, Didi dan Rudianto, 2010. *Modul Ekonomi Program Belajar Paket C*

*Setara SMA Kelas XI*. Jakarta: CV Arya Duta

## I. Penilaian

<b>Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	<b>Jenis Tagihan</b>	<b>Teknik</b>	<b>Bentuk Instrumen</b>	<b>Instrumen/ Soal</b>
<p>1) <i>Rasa ingin tahu</i> : Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.</p> <p>2) <i>Mandiri</i> : Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas.</p> <p>3) <i>Kreatif</i>: Berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang telah dimiliki.</p> <p>4) <i>Kerja keras</i> : Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas,serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.</p> <p>5) <i>Disiplin</i> : Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan</p> <p>6) <i>Demokratis</i> : Cara berfikir, bersikap, dan bertindak yang menilai sama hak dan</p>	<p>1) Menjelaskan pengangguran dan penyebabnya</p> <p>2) Menjelaskan masalah pengangguran dan cara mengatasinya</p>	Tes	Tertulis	Pilihan Ganda	<p>1) Pengertian pengangguran adalah ...</p> <p>2) Penyebab Pengangguran adalah...</p> <p>3) dst</p>

<p>kewajiban dirinya dan orang lain.</p> <p>7) <i>Tanggung-jawab</i> : Sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>8) <i>Menghargai Prestasi</i> : Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, dan mengakui, serta menghormati keberhasilan orang lain.</p>					
---	--	--	--	--	--

### Format Kriteria Penilaian

#### A. *PRODUK*

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

#### B. *PERFORMANSI*

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Sikap	* Sikap	4
		* kadang-kadang Sikap	2

		* tidak Sikap	1
--	--	---------------	---

**Lembar Penilaian**

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
Dst.						

**CATATAN :**

*Nilai = ( Jumlah skor : jumlah skor maksimal ) X 10.*

*Untuk Warga Belajar yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.*

Tutor Mapel Ekonomi  
Kelas XI Paket C Senggotan

Bantul, 04 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Tina Suparyanti

Lisa Hendhika Utami  
NIM. 13102241042

Mengetahui,  
Pembimbing Lembaga

Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : Paket C Senggotan SKB Bantul Kabupaten Bantul  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / 1 (satu)  
Alokasi Waktu : 1 jpl tatap muka  
Pertemuan : 3

**A. Standar Kompetensi :**

Memahami Kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

**B. Kompetensi Dasar**

Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

**C. Indikator**

1. Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja
2. Menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia

**D. Tujuan Pembelajaran**

Warga Belajar mampu memahami usaha peningkatan mutu tenaga kerja dan sistem upah yang berlaku di indonesia

**E. Materi Ajar**

1. Usaha peningkatan mutu tenaga kerja
2. Sistem upah yang berlaku di Indonesia

**F. Metoda Pembelajaran**

Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Latihan

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

**1. Kegiatan awal (10 menit)**

- a) Pembukaan (salam, doa)
- b) Apersepsi

**2. Kegiatan Inti (30 menit)**

a) *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, Warga Belajar:

- 1) Warga Belajar dapat memahami usaha peningkatan mutu tenaga kerja dan sistem upah yang berlaku di indonesia

b) ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, tutor:

- 1) Melakukan pengamatan
- 1) Menjelaskan usaha peningkatan mutu tenaga kerja dan sistem upah yang berlaku di Indonesia
- 2) Memfasilitasi warga belajar untuk berdiskusi terkait peningkatan mutu tenaga kerja dan sistem upah yang berlaku di Indonesia
- 2) Tanya jawab
- 3) Memfasilitasi Warga Belajar melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- 4) Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- 5) Memfasilitasi Warga Belajar dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- 6) Memfasilitasi Warga Belajar berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- 7) Memfasilitasi Warga Belajar untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- 8) Memfasilitasi Warga Belajar melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri Warga Belajar.

c) ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, tutor:

- 1) Tutor melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui Warga Belajar
- 2) Tutor bersama Warga Belajar bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**3. Kegiatan Penutup (5 menit)**

Dalam kegiatan penutup, tutor:

- a) Memberikan latihan soal
- b) Meriview materi yang telah disampaikan
- c) Menutup pembelajaran

**H. Alat/Bahan dan Sumber Belajar**

Buku Modul Paket C Ekonomi Kelas XI

Supriyadi, Didi dan Rudianto, 2010. *Modul Ekonomi Program Belajar Paket*

*C Setara SMA Kelas XI*. Jakarta: CV Arya Duta

## I. Penilaian

Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Indikator Pencapaian Kompetensi	Jenis Tagihan	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<p>1) <i>Rasa ingin tahu</i> : Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.</p> <p>2) <i>Mandiri</i> : Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas.</p> <p>3) <i>Kreatif</i>: Berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang telah dimiliki.</p> <p>4) <i>Kerja keras</i> : Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas,serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.</p> <p>5) <i>Disiplin</i> : Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan</p> <p>6) <i>Demokratis</i> : Cara berfikir, bersikap, dan bertindak yang menilai sama hak dan kewajiban dirinya dan orang lain.</p> <p>7) <i>Tanggung-jawab</i> : Sikap dan perilaku seseorang untuk</p>	<p>1) Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja</p> <p>2) Menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia</p>	Tes	Tertulis	Essay	<p>1) Bagaimana cara meningkatkan kualitas tenaga kerja</p> <p>2) Bagaimana sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia</p>

<p>melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>8) <i>Menghargai Prestasi</i> : Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, dan mengakui, serta menghormati keberhasilan orang lain.</p>					
--	--	--	--	--	--

### Format Kriteria Penilaian

#### A. *PRODUK*

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

#### B. *PERFORMANSI*

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Sikap	* Sikap	4
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

### Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
Dst.						

**CATATAN :**

*Nilai = ( Jumlah skor : jumlah skor maksimal ) X 10.*

*Untuk Warga Belajar yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.*

Tutor Mapel Ekonomi  
Kelas XI Paket C Senggotan

Bantul, 11 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Tina Suparyanti

Lisa Hendhika Utami  
NIM. 13102241042

Mengetahui,  
Pembimbing Lembaga

Dra. Dewi Usdawati  
NIP. 196603241995122001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Kursus : Program Kecakapan Hidup Perempuan (Kursus Menjahit)  
Gugus Mata Pelajaran : Keterampilan  
Mata Pelajaran : Handmade  
Tahun : 2016  
Alokasi Waktu : 1 jpl  
Produk : Gantungan Kunci dengan bahan Benang Woll

I. Standar Kompetensi

Peserta didik dapat membuat, mengkreasi produk handmade

II. Kompetensi Dasar

Peserta didik dapat membuat, mengkreasi gantungan kunci dengan bahan benang woll

III. Indikator

1. Mengidentifikasi Gantungan Kunci secara cermat dan teliti
2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggungjawab
3. Bahan-bahan yang disiapkan sesuai dengan langkah-langkah pembuatan
4. Teknik pembuatan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan langkah-langkah pembuatan. pengolahan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan resep.
5. Pengemasan dibuat secara kreatif dan inovatif
6. Dikemas secara tepat, kreatif, inovatif, dan menarik.

IV. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat, bahan, membuat, mengkreasi, dan mengemas gantungan kunci dari bahan benang woll.

V. Materi Ajar

Gantungan Kunci dengan bahan Benang Woll

Uraian Materi : membuat, mengkreasi, dan mengemas gantungan kunci dari bahan benang woll.

VI. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Praktik

VII. Media Pembelajaran

Bahan dan Peralatan Praktik serta langkah pembuatan

VIII. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- a) Membuka kegiatan dengan salam dan do'a
- b) Perkenalan dengan Warga Belajar
- c) Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran dan pelajaran hari ini akan dipraktikkan

2. Kegiatan Inti ( 25 menit )

- a) Demonstrasi produk
- b) Mempersiapkan bahan dan peralatan yang digunakan sesuai peraturan yang ditetapkan.
- c) Menjelaskan materi yang akan dipraktikkan mulai dari persiapan, proses pembuatan sampai cara mengemas produk
- d) Mempraktikkan membuat gantungan kunci sesuai dengan langkah-langkah pembuatan
- e) Memfasilitasi dan mendampingi peserta didik dalam proses pembuatan
- f) Mengemas produk dengan tampilan yang menarik dan kreatif
- g) Menilai hasil praktik sesuai dengan kriteria.
- h) Berkemas dan membersihkan area kerja masing-masing sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dengan penuh tanggung jawab

3. Penutup ( 10 menit )

- a) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- b) Memberikan evaluasi singkat kepada peserta didik dan menutup pertemuan
- c) Salam dan Doa

IX. Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat dan bahan praktik

X. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik

c. Pedoman penskoran

Nama	Bentuk (70-90 )	Kerapian (70-90)	Warna (70-90)	Pengemasan (70-90)

Bantul, 12 Agustus 2016

Instruktur PKH Perempuan

Mahasiswa PPL

Siti Kistiyah, S.Pd  
NIP. 196007021982032005

Lisa Hendhika Utami  
NIM. 13102241042

Mengetahui,  
Pembimbing Lembaga

Dra. Dewi Usdawati  
NIP. 196603241995122001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Kursus : Tata Boga Sanggar Mandiri binaan SKB Bantul  
Gugus Mata Pelajaran : Keterampilan  
Mata Pelajaran : Memasak  
Tahun : 2016  
Tingkat : Dasar  
Alokasi Waktu : 2 x 60 menit  
Menu : Kue Madu Sari

I. Standar Kompetensi

Peserta didik dapat menyiapkan, mengolah, menata, dan menghidangkan Kue Indonesia dengan bahan dasar singkong

II. Kompetensi Dasar

Peserta didik dapat menyiapkan, mengolah, menata, dan menghidangkan Kue Madu Sari

III. Indikator

1. Mengidentifikasi Kue Madu Sari secara cermat dan teliti
2. Alat yang digunakan disiapkan sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggungjawab
3. Bahan-bahan yang disiapkan dan ditimbang sesuai dengan resep.
4. Garnis disesuaikan secara tepat.
5. Teknik pengolahan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan resep.
6. Disajikan secara tepat, kreatif, inovatif, dan menarik.

IV. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat, bahan, garnis, mengolah dengan teknik yang tepat dan menyajikan dengan tepat, kreatif, inovatif dan menarik.

V. Materi Ajar

Kue Madu Sari

Uraian Materi : Pengertian Kue Madu Sari, manfaat singkong, mengolah, membuat garnis, dan menyajikan kue madu sari

VI. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tugas Kelompok

3. Diskusi

4. Praktik

VII. Media Pembelajaran

Papan Tulis, Spidol, Penghapus, Bahan dan Peralatan Praktik serta resep menu.

VIII. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pendahuluan (20 menit)

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan do'a
- b) Perkenalan dengan Warga Belajar
- c) Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran dan pelajaran hari ini akan dipraktikkan
- e) Membagi menjadi beberapa kelompok, dipilih satu orang ketua dan semua kelompok membuat : Kue Madu Sari

2. Kegiatan Inti ( 95 menit )

- a) Menjelaskan manfaat singkong bagi kesehatan
- b) Mempersiapkan bahan dan peralatan yang digunakan sesuai peraturan yang ditetapkan.
- c) Menjelaskan materi yang akan dipraktikkan mulai dari persiapan, proses pengolahan sampai penyajian dengan disiplin dan tanggung jawab
- d) Menyebutkan bahan dan peralatan yang digunakan dalam praktik secara tepat.
- e) Mempraktikkan hidangan Kue Madu Sari secara berkelompok.
- f) Mengawasi dan mengamati kerja peserta didik
- g) Menyajikan hasil praktik dengan tampilan yang atraktif dan menarik
- h) Menilai hasil praktik sesuai dengan kriteria.
- i) Berkemas dan membersihkan area kerja masing-masing sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dengan penuh tanggung jawab

3. Penutup ( 20 menit )

- a) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- b) Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan
- c) Salam dan Doa

IX. Alat/Bahan/Sumber Belajar

Modul Pembelajaran Kue Indonesia dengan bahan dasar singkong  
(Jobsheet Prodi Teknik Boga Fakultas Teknik, UNY )

Alat dan bahan praktik

X. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

Kel	Nama	Bentuk (70-90 )	Rasa (70-90)	Warna (70-90)	Tekstur (70-90)	Penyajian (70-90)

Bantul, 20 Juli 2016

Mahasiswa PPL

Mengetahui,

Instruktur Boga

Dra. Dewi Usmawati

NIP. 196603241995122001

Lisa Hendhika Utami

NIM. 13102241042

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

### KB PRIMA SANGGAR

TAHUN AJARAN 2016-2017

Semester/Bulan/minggu ke : I/ September/ 2  
Hari/tanggal : Selasa, 13 September 2016  
Kelompok Usia : 3-4 tahun/ Kel. I  
Tema/Sub Tema : Lingkunganku/ Sekolahku  
Materi :  
- Menghargai teman (tidak mengolok-olok)  
- Mengenal benda-benda di sekolah  
- Menyebutkan benda-benda di halaman sekolah  
- Membedakan benda di gedung sekolah dengan di halaman sekolah  
- Membaca gambar  
- Aktifitas seni melipat, menempel, dan menggambar  
Kegiatan main di : Sentra Persiapan

#### 1. Pijakan Lingkungan Main ( $\pm$ 30 menit)

**Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :**

No.	Kegiatan Main	Bahan dan Alat/ APE / Sumber Belajar Yang Ada di Lingkungan	Alat Penilaian
1.	Melipat kertas menjadi persegi panjang dan segitiga	Gambar Sekolah, Kertas Lipat,	Hasil karya
2	Menempel bentuk geometri menjadi sekolah	Gambar Sekolah, Kertas Lipat, Kertas HVS, Lem	Hasil Karya
3	Menggambar halaman Sekolah	Kertas hvs, pensil, pewarna	Hasil karya
4	Membaca gambar	Gambar sekolah	Penugasan

- Kegiatan Pengalaman Motorik  
Pendidik mengajak anak untuk senam berirama SSG
- SOP Toilet Training  
Toilet training ( $\pm$  15 menit)

#### 2. Pelaksanaan SOP Pembukaan

#### 3. Pijakan Sebelum Main ( $\pm$ 15 menit)

- Duduk melingkar, salam, dan doa
- Diskusi yang berkaitan dengan tema
  - Tanya jawab tentang lingkungan sekitar, gedung dan halaman sekolah
  - Diskusi tentang gedung dan halaman sekolah, bagian-bagian gedung sekolah, benda-benda di halaman sekolah
- Menyampaikan kegiatan main anak
- Membangun aturan main bersama
- Transisi sebelum main : pendapat anak tentang menjaga kebersihan lingkungan sekolah

#### 4. Inti ( $\pm$ 60 menit)

Pijakan Selama Main

- Memberikan kesempatan main kepada anak
- Memperkuat bahasa anak
- Mencatat perkembangan anak
- Membantu anak yang membutuhkan

Pijakan Sesudah Main ( $\pm$  15 menit)

- Membereskan alat main yang digunakan
- Mengembalikan alat main yang digunakan pada tempatnya

5. Istirahat ( $\pm$  15 menit)
  - SOP Bermain Bebas
  - SOP Cuci Tangan
  
6. Penutup ( $\pm$  30 menit)
  - SOP Makan Bersama  
Berdoa sebelum makan, makan snack dan berdoa sesudah makan
  - Duduk melingkar
  - Tanya jawab tentang pengalaman main anak
  - Diskusi tentang perilaku yang muncul saat bermain
  - Bernyanyi, tepuk
  - Menginformasikan kegiatan main esok hari
  - Berdoa pulang, salam
  - SOP Penjemputan
  
7. Rencana Penilaian
  - Penilaian Harian
  - Catatan Harian
  - Catatan Anekdote
  - Hasil Karya

Bantul, 13 September 2016  
Mahasiswa PPL

Pendidik Sentra Persiapan

Nur Afiyati, S. Pd

Lisa Hendhika Utami  
NIM. 13102241042

Mengetahui,  
Pembimbing Lembaga

Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001


Lampiran 4

# **CATATAN HARIAN**

CATATAN HARIAN MAHASISWA PPL  
JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH  
di SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL

CATATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : LISA HENDHIKA UTAMI  
NIM : 13102241042  
Pembimbing : Dra. Dewi Usmawati


No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
1.	Sabtu, 16 Juli 2016	08.00 - 09.00	Penyerahan Mahasiswa PPL ke SKB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa PPL diserahkan oleh RB Suharta, M.Pd. selaku DPL kepada SKB Bantul yang diwakili oleh RR. Dwi Suwarningsih, S.Pd. Ada Pengarahan oleh Ibu Dwi selaku kepala SKB dan Pembimbing lapangan dari SKB.</li> <li>- Dikuti oleh 14 mahasiswa PPL dan 1 dosen Pembimbing lapangan, dan 5 orang dari SKB Bantul.</li> </ul>	
		09.00 - 11.30	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 Mahasiswa PPL melakukan observasi ke program PAUD dengan dibagi menjadi 3 kelompok (KB, TK, TPA). Saya melakukan observasi di KB. terdapat berbagai sentra dan membantu persiapan &amp; penyambutan Peserta didik baru.</li> </ul>	

15

CATATAN HARIAN MAHASISWA PPL  
 JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH  
 di SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL


CATATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : LISA HENDHIKA UTAMI  
 NIM : 13102241042  
 Pembimbing :

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
2.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 - 10.00 10.00 - 12.00 13.00 - 14.30 16.30 - 17.15 18.30 - 20.30	Penyambutan Peserta didik PAUD & Pertemuan Ortu/wali PAUD  Observasi  Observasi  Observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa PPL menyambut Peserta didik baru. Saya bertugas di KB.</li> <li>- Menyambut Peserta didik di KB.</li> <li>- 4 Mahasiswa PPL</li> <li>- Membantu Pengondisian Peserta didik dan orang tua wali di aula</li> <li>- Membantu pengendaraan</li> <li>- 5 Mahasiswa PPL</li> <li>- Mengidentifikasi pada program TBM. Program apa saja yang bisa dilakukan oleh mahasiswa PPL pd TBM.</li> <li>- 3 Mahasiswa PPL</li> <li>- Melihat dan mengidentifikasi pelaksanaan Program Paket C di SKB. Terdapat 11 WB yang hadir. WB heterogen.</li> <li>- 3 Mahasiswa PPL</li> <li>- Melihat dan mengidentifikasi pelaksanaan Program Paket C di senggatan. Terdapat 11 WB yg hadir &amp; WB Heterogen.</li> </ul>	 3 2 1,5 0,75 2

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
3.	Selasa, 19 Juli 2016	07.30 - 10.00	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan observasi di KB. Proses Pembelajaran diawali dg Bernyanyi dan berdoa.</li> <li>- Melakukan Pendampingan pendidik dimengkonidistikan PD. di Centre Pericupan.</li> <li>- 3 Mahasiswa PPL.</li> </ul>	Jh 2,5
		11.00 - 13.00	Konsultasi Pembimbing Lapangan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diikuti oleh 5 Mahasiswa PPL (kelompok 1).</li> <li>- konsultasi materi dan program. diharapkan semua mahasiswa bisa merasakan semua program di SKB.</li> <li>- arahan-arahan dari Ibu Dewi selaku Pembimbing Lapangan.</li> </ul>	Jh 2
		13.30 - 14.30	Menyusun RPP Kursus Tata Boga.	saya <del>membuat</del> menyusun RPP kursus tata boga untuk menu kue Madu Sari (kue Indonesia) <del>berbentuk</del> dg bahan dasar Singkong.	Jh 1
		14.30 - 15.30	Menyusun Proposal	Saya menyusun Proposal untuk kegiatan mengajar di kursus Tata boga. Yaitu kue Indonesia dg bahan dasar Singkong.	Jh 1

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
4.	Rabu, 20 Juli 2016	08.00 - 11.00	Perbantuan Diklat Tutor kesetaraan Paket C	- Dikuti oleh 3 mahasiswa PPL - Membantu Penyelenggaraan diklat. di Aula SKB Bantul. Bertugas mengaga buku presensi dan membagikan lembar evaluasi	Jh
		11.00 - 12.30	Menyusun Materi < Mengajar kursus Tata boga "kue Madu Sari" >	- Mencari dan menyusun materi tentang manfaat singkong bagi kesehatan. Didapat manfaat bagi singkong dari blog.	
		13.00 - 14.00	konsultasi < Mengajar kursus Tata boga "kue Madu Sari" >	- Melakukan konsultasi dg Pembimbing lembaga terkait RPP dan Proposal program. Terdapat Revisi yang perlu direvisi.	
		14.00 - 15.00	Membuat Media Pembelajaran < Mengajar kursus tata boga "kue Madu Sari" >	Membuat Media Pembelajaran dg Mempersiapkan alat dan bahan yg perlu digunakan di ruang Masak. Pengecekat alat "Cetakan kue, Mixer, Sobleu, dll.". Menyiapkan bahan-bahan seperti "singkong, Telur, Ovalet, Minyak, dsb".	
		16.00 - 18.00	Penyusunan Proposal program	Menyusun proposal program untuk Bab 1.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf Pembimbing
5.	Kamis, 21 Juli 2016	08.00 - 12.00	Mengajar kursus Tata Boga "Kue Madu Sari"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ditadiri oleh 7 Peserta didik, 2 Instruktur, dan 3 Mahasiswa.</li> <li>- Kegiatan awal mempersiapkan alat dan bahan sbg media pembelajaran.</li> <li>- Proses mengajar dpt berjalan dg baik &amp; lancar. Ibu<sup>2</sup> berkenan yg belajar bersama. PD aktif bertanya dan memberikan saran.</li> </ul>	
		12.00 - 13.15	Penilaian dan Evaluasi (Mengajar kursus tata boga "Kue Madu Sari")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian dilihat dari Teknik Praktik membuat kue madu sari, hasil "Bentuk, Rasa, warna, tekstur, &amp; Penyajian".</li> <li>- Evaluasi mengajar/proses pembelajaran yaitu PD yg hadir tak bersamaan, sehingga ada beberapa langkah pembuatan, PD yg tdk diketahui.</li> </ul>	
		13.45 - 15.30	Perbantuan Tuk Tata Rias Perganti tingkat Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikuti oleh mahasiswa PPL</li> <li>- Saya membantu jaga Registrasi dan membereskan ruangan serta peralatan tata rias yg telah digunakan.</li> </ul>	
		15.30 - 18.00	Penyusunan Matrik Program	Menentukan program dan waktu yang akan dilaksanakan.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.30 - 14.00	Penyusunan matrik Program.	Menyusun Program Individu yg akan dilaksanakan sesuai dg hasil observasi. Ada 6 Program Mengajar dan 2 Program Non mengajar.	
		14.30 - 18.00	Jurnal's majalah Hamemayu BPKB toakarta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diteuti oleh 3 mahasiswa dan 10 <del>guru</del> dari BPKB, Pers.</li> <li>- Penjelasan terkait Penyusunan Majalah oleh Bpk Fauzi</li> <li>- Mahasiswa PPL mendapat tugas / mewawancarai terkait peran SKB dalam peningkatan kompetensi dan sekaligus menyusun artikel.</li> </ul>	
3.	Selasa, 26 Juli 2016	07.30 - 12.00	Pendampingan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diteuti oleh 3 Mahasiswa</li> <li>- Mendampingi kelas B1 &amp; B2 di Sentra Balok.</li> <li>- Mendampingi kelas B1 &amp; B2 dalam mengikuti Pentas di Rumah Antar Modern.</li> </ul>	J
		15.00 - 17.00	Jurnal's majalah Hamemayu BPEB Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diteuti oleh 3 Mahasiswa</li> <li>- Diskusi dan Menyusun naskah / panduan wawancara yang akan dilakukan kpd kepala SKB Bantul Rt. Dwi Suwarningsih, S.Pd.</li> </ul>	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Rabu, 27 Juli 2016	07.30 - 10.00	Mendesain Leaflet Kurang Otomotif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dilakukan oleh 3 Mahasiswa</li> <li>- Mendesain leaflet kurus Otomotif dg <del>tujuan</del></li> <li>- 1 leaflet telah jadi.</li> </ul>	D
		13.00 - 17.00	Jurnalisme Majalah Kemasyarakatan BPKB Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan oleh 3 Mahasiswa</li> <li>- wawancara f2f Ibu Dwi (Kepala SKB Bantul).</li> <li>- wawancara sesuai dg panduan wawancara. Tema "Peran SKB dim peningkatan kompetensi".</li> <li>- Ibu Dwi menjawab semua pertanyaan yg diajukan dg jelas dan detail.</li> <li>- Menyusun / Merancang artikel hasil wawancara (draft artikel)</li> </ul>	
		10.30 - 12.00	Pengusunan Proposal Program.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Proposal Program PPL.</li> <li>- Rancangan Proposal.</li> <li>- Latar belakang, Maksud tujuan Jadwal kegiatan.</li> </ul>	
11.	Kamis, 28 Juli 2016	07.30 - 08.00	kegiatan Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikuti oleh 15 mahasiswa, Pamong, dan TU.</li> <li>- Apel dipimpin oleh kepala SKB.</li> <li>- Menjelaskan kegiatan yg akan dilaksanakan.</li> <li>- Mahasiswa yg ikut kemasyarakatan diharapkan bisa masuk program.</li> </ul>	D


No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.15 - 10.30	Mendampingi Pembelajaran	- Ditikuti oleh 3 Mahasiswa. - Melakukan Pendampingan di TKB * * * sentra budaya.	3, 25
		10.30 - 12.00	Administrasi (mengisi buku Penghubung TK).	- ditikuti oleh 2 mahasiswa. - Mengisi cover buku Penghubung PD TK. berdasarkan Buku Induk sejumlah .68.	1, 5
		17.00 - 19.00	Jurnalis Majalah Hamemayu BPKB Yogyakarta.	- Ditikuti oleh 3 mahasiswa. - Menyusun artikel berdasarkan wawancara dan riset pustaka. - artikel <del>adat</del> yg dibuat ± 2 halaman.	2
12.	Jumat, 29 Juli 2016	07.30 - 11.00	Mendampingi Pembelajaran	- Ditikuti oleh 2 Mahasiswa - Melakukan Pendampingan TK di Sentra Persiapan. - Pembelajaran terkait Menulis.	Jh 3, 5
		14.00 - 18.00	Jurnalis Majalah Hamemayu BPKB Yogyakarta.	- Ditikuti oleh 3 Mahasiswa - Melakukan finishing & editing artikel. - ± 700 kata dim artikel tsb. - Artikel dikirim ke email Bpk Fauzi selaku koordinator dan editor.	4



No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Senin, 1 Agustus 2016	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	Ditikuti oleh mahasiswa, Pamong, pengelola, Kepala SKB, Perbidik PAUD & Peserta didik Paud. (± 50 peserta) - Bertugas sebagai pembawa teks Pancasila.	Jri
		09.00 - 12.00	Klasifikasi <TBM.>	- Mengklasifikasi Buku ke TBM SKB sebanyak 100 buku. - dilakukan oleh 3 mahasiswa PPL	
		13.00 - 14.00	Menyusun RPP <Mengajar mapel ekonomi Paket C kelas XI>	- Saya menyusun RPP 4 mapel ekonomi kelas XI Paket C. dg KD. mengklasifikasi Ketenagakerjaan. IJPL.	
		14.00 - 15.30	Menyusun Materi <Mengajar mapel ekonomi Paket C kelas XI>	- Menyusun materi ttg ketenagakerjaan. Materi fokus pada kesempatan kerja, tenaga kerja.	
		18.30 - 20.30	Pendampingan pembelajaran <Paket b>	- Melakukan pendampingan pada kelas VII paket b. untuk mapel matematika. - dilakukan oleh 3 mahasiswa - Memberikan motivasi dan penerangan dg peserta didik yg berjumlah 6 siswa.	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14	Selasa, 2 Agustus '16	07.30 - 10.00	Mendampingi Pembelajaran	- dilakukan oleh 2 mahasiswa - Mendampingi pembelajaran KB pada Sentra Balok.	Jzi
		10.00 - 11.00	Bimbingan konsultasi (Mengajar mapel ekonomi Paket C kelas XI)	- Melakukan konsultasi materi dan RPP kepada bu Desu dan koordinator pelaksanaan program Paket C Senggotan (Pak Kas)	
		11.00 - 13.00	Bimbingan ke DPL dan Penitratian.	- 4 mahasiswa + 1 pembimbing lembaga. - bimbingan terkait proposal, catatan harian dan program. - catatan harian sudah dittd oleh pembimbing.	
		13.00 - 14.30	Membuat Media Pembelajaran (Mengajar mapel ekonomi Paket C kelas XI)	- Membuat media pembelajaran yaitu rangkuman modul ekonomi bab. I. Memperbanyak modul untuk warga belajar.	
		18.30 - 19.30	Pelaksanaan. (Mengajar mapel ekonomi Paket C kelas XI)	- 1 mahasiswa PPL dan 7 warga belajar - Pelaksanaan mengajar dan suasana kelas kondusif. warga belajar antusias w belajar dan banyak bertanya.	
		19.30 - 20.30	Penitatan dan Evaluasi (Mengajar mapel ekonomi Paket C kelas XI)	Penitatan + evaluasi diresuaitan dg RPP dg kriteria penitatan (Produk dan performansi p pengetahuan, sikap)	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15	Rabu, 3 Agustus 2016	07.30 - 11.30	Perkuliahan TIK dan HAS Pengantar.	- Membantu pelaksanaan TIK Lataeod, Menyampaikan pelajaran dan penyempurnaan (meninjau konsumsi & perlengkapan)	<i>Jhe</i>
		12.00 - 13.30	Bimbingan Kpd DPL dan Perencanaan.	- bimbingan kpd Para RPL, Simba di SRS, Bantul, Kandang. Lembar pelaksanaan RPL dan praktik kelas & diskusi.	
		13.00 - 17.00	Jurnalis Majalah Harian BKS Yogyakarta.	- membuat esai editing untuk persiapan masalah Humanisim terdapat informasi artikel yang sudah edit. - ikuti oleh 2 mahasiswa RPL dan 3 orang dari BKS.	
16	Kamis, 4 Agustus 2016	08.00 - 09.00	TBM.	- Membantu Perencanaan buku - di TBM keliling. - 300 buku yg ditun oleh 5 mahasiswa RPL.	<i>Jhe</i>
		09.00 - 10.30	Menyusun APP (Relatifan bentuk kegiatan Kurci)	Menyusun RPP dan prosedur kegiatan pelatihan mengenai kegiatan Kurci yg akan dilaksanakan dalam kegiatan Bantul Expo.	
		07.30 - 08.00	<del>kegiatan</del> kegiatan Apel Pagi	- 3 mahasiswa RPL membantu ng apel pagi, Penyiapan tertalit persiapan seperti dan bantuk APP.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan Paraf DPL
		13.00 - 14.30	Menyusun Materi (Pelatihan membuat Sambungan Lantai)	Menyusun Materi, membuat materi yg akan digunakan dalam pelaksanaan Bantul Expo Puktan peminatan / langkah <sup>2</sup> telah jadi.	1/1
		10.30 - 12.00	Mengikuti Sotro Papan KB	<ul style="list-style-type: none"> <li>dilakukan 2 mahasiswa PPL</li> <li>Identifikasi <del>set</del> sotro hal<sup>2</sup></li> <li>yg akan dibutuhkan ul <del>menyotro</del> sotro</li> <li>Dipencakan membuat huruf<sup>2</sup> dan angka.</li> </ul>	1/5
		14.30 - 15.00	Konsultasi (Pelatihan membuat Sambungan Lantai)	Konsultasi pelatihan dg Bu Dewi dan koordinator penyelenggara. Pate Karyadi.	0/5
17	Jumat, 7 Agustus 18	07.00 - 08.30	Senam.	Senam diikuti oleh mahasiswa PPL dan beberapa Pamong, bertempat di kecamatan Sewon.	JK
		08.30 - 10.00	Membuat Media Prom. (Pelatihan membuat Gut. Kuy)	Mempersiapkan alat & bahan yg diperlukan: benang wol, gunting, cutter.	
		10.00 - 11.00	Pembantuan TUK <del>dan</del> mengait	Membantu menyusun administrasi SPJ TUK mengait. Daftar identitas dan penyusunan sertifikat.	
		15.30 - 18.00	Pembantuan Jaga Stand Bantul Expo.	Membantu jaga stand bantul Expo.	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.30 - 15.30	Pelaksanaan (Pelatihan membuat Guntung luna)	Diriuti oleh 27 peserta. Peserta sangat bersemangat dan kreatif untuk membuat guntung karya dari benang wol.	
		15.30 - 16.00	Penilaian + Evaluasi		
15	Senin, 8 Agustus 16	07.30 - 08.30	Upacara Bendera.	- Dirikuti oleh ± 50 peserta - Saya sebagai peserta upacara. - Upacara berjalan dg lancar dan tertib. Ibu kepala SKB Bantul memberikan pengarahan.	
		08.30 - 10.00	<del>Pembinaan</del> Bimbingan kpd DPL + Pembimbing. Konsultasi (Paket C).	- Bimbingan dg bu Dwi dan bu Devi - Dirikuti oleh 4 Mahasiswa. - bimbingan proposal, <del>dan</del> matriks, Catatan harian, dan RPP.	
		10.00 - 12.00	Perbaikan Tuk Jahit	- Membuat detektus peserta tuk jahit sebanyak 25 pd. - Reduksi telah siap / jadi.	
		13.00 - 14.00	Menyusun RPP. (Mengajar mapel ekonomi Paket C kelas XI)	- Menyusun RPP w/ pertemuan ke-2. Magit dg KD Mengklasifikasi keterampilan.	
		14.00 - 15.00	Menyusun Materi (Mengajar mapel ekonomi Paket C kelas XI)	- Menyusun materi tlg keterampilan 1. penyebab pengangguran 2. Cara mengatasi masalah pengangguran. Menyusun materi berdasarkan buku modul.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19	Selasa, 9 Agustus 2016	08.00 - 11.00 11.00 - 12.00 13.00 - 14.00 18.30 - 19.30 19.30 - 20.30	Perbantuan Tuk Jahit.  Membuat media pembelajaran (Mengajar paket C kelas XI) ↳ konsultasi (Mengajar paket C kelas XI).  Pelaksanaan (Mengajar paket C kelas XI)  Evaluasi dan Penilaian (Mengajar paket C kelas XI)	Mengedit sertifikat peserta UK Jahit sebanyak 25. Mengumpulkan nama, alamat, tgl.  Membuat media pembelajaran berupa bahan terkait materi agar WB lebih paham dan mudah dipahami. <del>Media</del> Materi dpt diingkas mjd 5 bahan.  - Didukung oleh 1 mahasiswa PPL - Didampingi oleh 1 pendamping. - Ditadiri oleh 4 WB - Pelaksanaan mengajar lancar. WB aktif mengungkapkan pendapat saat diskusi. WB mengerti dan mampu menginterpretasi hasil terkait pengangguran. - Penilaian & evaluasi dilaksanakan dg RPP pada kriteria penilaian (Produk & Performansi, serta Pengetahuan, sikap)	
20	Selasa, 15 Agustus 2016	08.00 - 11.00	Perbantuan TUE jahit	Menginput nilai UK Peserta jahit sebanyak 25 peserta dan Mengenal hasil hari dengan Instruktor Jahit.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 15.00	Persiapan Akreditasi	Membantu penyelesaian administrasi TK guna persiapan akreditasi. Menumpulkan buku administrasi TK sebanyak 20 buku.	
		15.30 - 17.30	Menyusun RPP <Pelatihan Pembuatan Gantungan kunci>	Menyusun RPP dg 1 spt ul Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci dari benang wol.	
21.	Kamis - 11 Agustus 2016	07.30 - 08.00	Apel Pagi	Apel Pagi diikuti oleh 12 Mahasiswa PPL dan 15 Pamong dan Tu smp. Apel dipimpin oleh Ibu Dwi. Pengarahan terkait kegiatan terdekat.	JH
		08.00 - 12.30	Perencanaan Tuk Jahit	Mencetak sertifikat peserta UK Jahit sebanyak 25 buku.	
		13.00 - 14.00	Perbantuan Persiapan Akreditasi	Menyelesaikan menyampuli buku administrasi TK ul sentra balok. Sebanyak 25 buku selesai di sampuli dan diberi label.	
		14.00 - 14.30	Konsultasi <Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci>	konsultasi kegiatan pelatihan dg Instruktur PPL Jemberan Ibu Siti Kristyati dan Ibu Lili. Pelaksanaan Pelatihan sel Pda hari Senin. Dibenteng waktu 15.00	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Poin DPL
22	Jumat, 12 Agust-76	07.30 - 09.00  10.00 - 11.00  09.00 - 10.00	Perbaikan Perstapan Akreditasi  Membuat Media Pembelajaran (Pelatihan Pembuatan Gantungan kunci)  Menyusun Materi (Pelatihan Pembuatan Gantungan kunci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <del>Menyusun</del> buku<sup>2</sup> sdm. TK telah tersampuli sebanyak 20 buku w/ seotra bahan alam</li> <li>- Penulisan kesehatan anak telah selesai w/ catatan anak.</li> <li>- Membuat, dan mempersiapkan media. woli, Gantungan kunci, pola, plastik kemasan.</li> <li>- Alat: Gunting, Cutter, Stapler.</li> <li>- Menyusun Materi dengan Searching. Berupa langkah pembuatan membuat Gantungan kunci.</li> </ul>	J <sub>3</sub>
23	Senin, 15 Agustus 76	07.30 - 08.30  08.30 - 10.00	Upacara Bendera  Pelaksanaan (Pelatihan Pembuatan Gantungan kunci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikuti oleh 12 mahasiswa PPL, PD Paud, Pendidik Paud, Pamong, TU + staff SKA.</li> <li>- Dipimpin oleh kepala TU.</li> <li>- Isi amanat terkait pelaksanaan upacara 17 Agustus.</li> <li>- Mahasiswa PPL diharapkan mengikuti upacara.</li> <li>- Instruktur Lisa.</li> <li>- Dihadiri oleh 12 peserta</li> <li>- Peserta didik PKH Perempuan mampu membuat gantungan kunci dan cara pengemasan.</li> </ul>	J <sub>3</sub>

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ F DPL
		10.00 - 10.30	Evaluasi dan Penilaian	Evaluasi + penilaian ditulis di produk <del>PD</del> didik, tutor, dan PD. PD mampu memahami instruksi dari tutor, Penjelasan tutor mampu tersampaikan kpd PD. Produk bagus, bulat, ada yg tidak sebaris tetapi bisa diquiting.	
		10.30 - 11.00	Pembimbingan Pembelajaran	Mendampingi terkait penghitungan harga dan <del>gratifikasi</del> pemberian. Membantu mengoperasikan <del>komputer</del> printer.	
		13.00 - 14.30	Persiapan akreditasi	Mencatat kesehatan anak pada buku hariannya. Nama anak adalah Keya. Bulan Maret dan April akritisasinya sudah tercatat.	
24	Selasa, 16 Agustus '16	08.00 - 10.30 13.00 - 14.30	Pembantuan Persiapan Akreditasi	Mencatat kesehatan PD TK. Nama: Hafiz. Bulan Januari, Februari, Maret telah tercatat.	JL
		11.00 - 12.00	Setting Sentra	Melakukan observasi pada Sentra Persiapan, terdapat angka + huruf yg harus diperbaiki.	
27	Rabu, 17 Agustus '16	08.00 - 10.00	Upacara 17 Agustus	Mengikuti upacara 17 Agustus di lapangan tinubungga.	JL
		13.00 - 14.00	Menyusun RPP (Paket B)	Menyusun RPP 4/mapel <del>1/mapel</del> Mei	
		14.00 - 15.30	Menyusun Materi (Paket B)	Menyusun materi dari modul	




No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ F DPL
26.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.30 - 08.00	Apel Pagi	- Ditikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Pamong & TU SKB Apel dipimpin oleh kepala SKB Bantul - Mahasiswa PPL mengikuti dg tertib - ditanggap & membantu Persiapan ISO.	JL
		08.00 - 12.00	Mendampingi Pembelajaran	- Mendampingi pembelajaran di PPA. - Toilet Training & kemandirian. - Anak-anak mampu makan dg sendiri. - membantu mempersiapkan alat main secara mandiri.	
		13.00 - 15.00	Bimbingan kpd DPL dan Pemimbing.	4 mahasiswa PPL & 1 pembimbing keluarga - Mahasiswa PPL memperoleh arahan terkait Program.	
		15.00 - 15.30	Konsultasi	- Evaluasi program yg telah dilaksanakan Konsultasi RPP & pelaksanaan mengajar paket B.	
		15.30 - 17.30	Pertemuan UK Jahit.	- Dilakukan oleh 1 Mahasiswa. - Editing sertifikat sejumlah 15.	
27	Jumat, 19 Agustus 2016	07.30 - 08.00	Pertemuan UK Jahit	Dilakukan oleh 1 Mahasiswa. Menyusun dan editing dokumentasi UK Jahit & laporan Pertanggung- Jawaban.	JL
		08.00 - 11.00	Pertemuan Sosialisasi Pendidikan Keluarga.	- Membantu sosialisasi untuk wali kg tentang ekosistem pendidikan keluarga. Saya mjd Operator dan membantu mempersiapkan alat dan perlengkapan sosialisasi.	

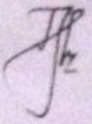
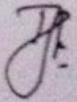
No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 12.00	Membuat Media Pem. belajar (Mengajar Paket B)	Membuat Media berupa Bahan-bahan terkait materi	
28	Senin, 22 Agustus 2016	07.30 - 08.30	Upacara Bendera.	Mahasiswa PPL & Rumpun SKB mengikuti upacara bendera. Berjalan dengan lancar. Saya bertugas sbg protokol	JK
		08.30 - 11.00	Mendampingi Pembelajaran	Mendampingi Pembelajaran u/ KB sentra Persiapan. Jumlah PD sentra Persiapan $\pm$ 10 anak. Materi ttg. calistung. Anak-anak mampu menghitung dr 1-10.	
		11.00 - 12.00	Menyusun RPP (Mengajar Paket C)	- Menyusun RPP u/ Pertemuan ke-3. RPP siap diomankan & dikonsultasikan.	
		12.30 - 13.30	Menyusun Materi (Mengajar Paket C)	- Menyusun materi dr modul Ekonomi - Merangkum materi - Materi singkat, & jelas sudah siap.	
		13.30 - 16.00	Membantu adm. Lembaga (aset SKB)	- Membantu TU w menyusun laporan aset lembaga periode Maret s.d. Juli 2016 di selesaikan.	
		18.30 - 19.30	Pelaksanaan (mengajar Paket B)	- Dihadiri oleh Tutor Ekon. & 13 WB. - WB mampu mengidentifikasi ttg pertumbuhan ekonomi.	
		19.30 - 20.00	Penilaian & Evaluasi (mengajar Paket B)	- Penilaian sesuai dg RPP. Produk Performance. WB mampu memahami & mengidentifikasi pertumbuhan ekonomi.	
29	Selasa, 23 Agustus 2016	07.30 - 10.00	Persiapan Akreditasi	- Mencatat harian Peserta didik TK an. Aryo. sudah selesai sampai bulan Juni	JK

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00 - 12.00	Membuat Modul.	- Memotret langkah <sup>2</sup> pembuatan Gantungan kunci w/ modul aksesoris Tahap Pemotretan sudah selesai.	
		13.00 - <del>14.30</del>	Konsultasi (mengajar Paket c)	- konsultasi APP dg Tutor & Pendamping. Tidak ada kevir.	
		13.30 - 16.00	Membantu adm. Lembaran (aset skB).	- Membantu adm laporan aset (sebagai). - sudah 100% selesai w/ bulan Maret	
		16.00 - 17.00	<del>Pembuat</del> Membuat Media Pembelajaran (mengajar Paket c)	- Membuat Media berupa bagan materi.	
		<del>18.30</del> - 19.15	Pelaksanaan (mengajar Paket c)	- Dihadiri oleh Tutor ekon + 13 wb. wb mampu mengidentifikasi tgg. pertumbuhan ekonomi	
		19.15 - 20.00	Evaluasi dan Penilaian (mengajar Paket c)	- Penilaian: wb mampu memahami & mengidentifikasi pertumbuhan ekonomi.	
30.	Rabu, 24 Agust. 16	07.30 - 11.30	Mendampingi Pembelajaran	- Mendampingi Pemb KB di Sentra Intaq. + 15 peserta didik. - Melakukan toilet + training & kemandirian Pd anak.	J
		12.30 - 13.30	Perstapan akreditasi	- Mencatat harian peserta didik. - untuk Tegar sudah selesai sampai bulan Juni	



No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.30 - 15.30	Setting Sentra.	- Setting sentra persiapan TK. - Pengenalan angka. - $\pm 30\%$ Setting dilaksanakan	
31	Kamis, 25 Agustus 16	11.00 - 12.00 13.00 - 14.00  14.00 - 16.00	Persiapan akreditasi  Setting Sentra.	- Mengetahui horizon PD TK a.n Jaki. sudah sampai bulan April.  - Setting Sentra Persiapan TK - Pengenalan angka. - $\pm 40\%$ Setting dilaksanakan.	JZ
32	Jumat, 26 Agustus 16	07.30 - 09.00  09.00 - 11.00 14.00 - 16.00  11.00 - 12.00  13.00 - 14.00  16.00 - 16.30	Persiapan Akreditasi  Setting Sentra.  Menyusun RPP (Paket B)  Menyusun Materi (Paket B)  Membuat Media Pemb. (Paket B)	- Mengetahui horizon PD TK a.n Jaki. Selesai sampai bulan Juni.  - Setting Sentra Persiapan TK - Pengenalan angka & huruf. - $\pm 60\%$ Setting dilaksanakan.  - Menyusun RPP Paket B ttg Pecahan. $\pm 200$ 4 lembar.  - Mempersiapkan materi dr Modul / LKS Matematika.  - Membuat Media berupa fc. Materi.	JZ

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33	Senin, 29 Agustus 2016	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	Upacara dilaksnkan oleh ± 40 peserta. Saya bertugas sbg pembawa <sup>ke</sup> parade.	JZ
		08.30 - 11.30	Setting Sentra Persiapan	Setting Sentra Persiapan. Mengenalkan huruf dan angka ± 80% setting selesai.	
		13.00 - 14.00	<del>Persiapan</del> Konsultasi (Paket B)	Konsultasi RPP dan materi untuk mengajar matematika. RPP sudah di ttd tutor.	
		18.30 - 19.30	Pelaksanaan (Paket B)	Pelaksanaan di hadiri oleh 9 WB. Materi ttg pengurutan Pecahan. WB sudah sedikit paham untuk mengurutkan Pecahan.	
19.30 - 20.00	Evaluasi & Penilaian (Paket B)	Evaluasi & Penilaian berupa Mengevaluasi sejauh mana WB menangkap materi sesuai dengan RPP.			
34	Selasa, 30 Agustus 2016	08.00 - 10.00	Persiapan akreditasi	Mencatat Hartan Tk. pada buku Murid a.n. Uji dan Abraf. & buku telah selesai.	JZ
		13.00 - 14.00	Setting Sentra Persiapan	Setting Sentra Persiapan Tk.	
		11.00 - 12.00		Membuat bentuk persegi, Lengkaran, & segitiga. ada 6 rantai siap & pasang.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35	Rabu, 31 Agustus 16	10.00 - 12.00 08.00 - 10.00	Setting Sentra Persiapan Persiapan akreditasi	Men-setting Sentra Persiapan Tk. Menempel huruf dan angka. Memuat gambar disertas ajarnya.  Menulis Catatan harian Tk. an Hafiz - 1 buku telah selesai.	
36	Kamis, 1 Sept. 16	07.30 - 08.00 09.00 - 10.00 10.00 - 12.00 13.00 - 16.00	Apel pagi Bimbingan DPL Persiapan Akreditasi Setting sentra.	Mahasiswa PPL & Pamong serta staf SRS ± 20 orang mengikuti apel. Apel berjalan dg baik Pemberitahuan dari kasubagTU. 15 Mahasiswa PPL mengikuti bimbingan dg Bpk KB Suharta selaku DPL. Bimbingan terkait Pelaksanaan PPL yg sudah akan selesai. PPL kali ini ujian PPL diserahkan kpd pembimbing lembaga. Membantu menyelesaikan catatan harian anak buku an uni telah selesai. Melakukan setting sentra KB Prima Sanggar.	
37	Jumat, 2 Sept. 16	08.00 - 11.30	Pendampingan Parenting	Mendampingi kegiatan Parenting Membantu penyediaan konsumsi sebanyak 70 peserta.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38	Senin, 5 Sept. 16	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diikuti oleh <math>\approx</math> 50 peserta</li> <li>- Upacara berjalan dengan lancar. Peserta upacara mengikuti upacara dengan baik. anak-anak mau menyanyikan lagu Indonesia Raya.</li> </ul>	
		09.00 - 10.30	Mendampingi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pendampingan pada cooking class.</li> <li>- Membantu mempersiapkan media pembelajaran.</li> </ul>	
		11.00 - 11.30	Konsultasi (mengajar PAU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dg pendidik KB Perthal persiapan mengajar.</li> <li>- Diberikan arahan untuk membuat RPPH dan RPPM</li> </ul>	
		13.00 - 16.00	Setting Sentra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setting Sentra KB. (persiapan)</li> <li>- 20% media sudah siap.</li> <li>- membuat ejaan dan huruf</li> </ul>	
39	Selasa, 6 Sept 16	08.30 - 10.00	Mendampingi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan pembelajaran pada cooking class.</li> <li>- Membantu mempersiapkan media pembelajaran (kul)</li> </ul>	
		10.00 - 11.00	Mengurus RPP (KB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurus RPPH dan RPPM KB. Tema: Lingkungan Sekeliling</li> </ul>	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 12.00	Menyusun Materi (KB)	- Menyusun Materi kegiatan main - Materi yg didapatkan yaitu dg sub sebung sekolah dan halaman sekolah.	
		13.00 - 20.00	Persiapan Akreditasi		
40	Rabu, 7 Sept '16	07.00 - 11.00	Persiapan Akreditasi	Melakukan pendampingan belajar di sentra balok utk akreditasi. Akreditasi berjalan dengan lancar. anak-anak bisa dikondisikan dg baik.	JH
		13.00 - 14.00	Setting Sentra	Setting Sentra Persiapan KB 50% Media sudah terselesaikan	
41	Kamis, 8 Sept '16	07.30 - 08.00	Apel Pagi	Apel diikuti oleh 20 peserta - Mahasiswa memberitahukan bahwa waktu PPL tinggal 4 hari lagi.	JH
		10.00 - 12.00	Bimbingan PPL + Pembimbing.	- Ditikuti oleh 5 mahasiswa PPL - Bimbingan dg Ibu Dewi - Mahasiswa mengetahui bagaimana menyusun laporan.	
		08.00 - 10.00 13.00 - 17.00	Menyusun Modul	- Menyusun Modul. Tata boga. - Mendokumentasikan langkah-langkah pembuatan kue "Rainbow Cassava"	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
42.	Jumat, 9 Sept '16	07.30 - 09.00 13.00 - 14.00  09.00 - 13.00	Membuat Media Pemb. (KB)  Setting Sentra	- Membuat Media Pemb. mengajar KB Sentra Persiapan. kegiatan main : melipat, menempel, menggambar. - Mempersiapkan Media yaitu kertas lipat, gambar sekolah, lem, pensil, pewarna.  - Setting Sentra persiapan 70%. - Membuat murup, dan mengaktifkan Sentra sesuai dengan anak.	
43.	Selasa, 13 Sept '16	07.30 - 10.30  13.00 - 14.30  11.00 - 12.00	Pelaksanaan (Mengajar KB)  Setting Sentra.  Evaluasi (KB)	- PD yang hadir 9 anak. - Anak-anak mampu membuat gedung sekolah dari kertas lipat dg baik. - Anak-anak mampu membuat gambar. - Men-setting Sentra dg menempel di Sentra Persiapan KB. - Semua Media sudah tertempel di Sentra Persiapan. - Evaluasi / penitatan melalui catatan harian, hasil karya, anekdot.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
44	Rabu, 14 Sept. '16	08.00 - 10.00	Penarikan Mahasiswa PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penarikan oleh DPL</li> <li>- dihadiri oleh 13 mahasiswa PPL, 3 pembimbing, kepala KB dan pamong KB.</li> <li>- DPL PPL menaruh mahasiswa PPL ke kepala KB melepas mahasiswa PPL.</li> </ul>	JK
		10.00 - 12.00	Pembuatan Laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun laporan PPL.</li> <li>- Bab I telah selesai.</li> </ul>	
		13.00 - 14.00	Membuat modul.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finishing modul tata boga.</li> </ul>	
		16.00 - 18.00	Jurnal Majalah Hamema 7u BPKB Yk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Reaksi 4 terbitan berikutnya.</li> <li>- Sirkuit oleh 3 orang.</li> </ul>	
45	Kamis, 15 Sept. 16	11.00 - 12.00	Pembuatan Laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Bab 2. dan lampiran - lampiran.</li> </ul>	JK
		13.00 - 18.00			
		07.30 - 11.00	Mendampingi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan Pembelajaran di KB Sentra Persiapan. Melakukan toilet training dan mendampingi anak dlm menyelesaikan tugas.</li> </ul>	

Lampiran 5

**MODUL TATA BOGA  
& MODUL PKH**

# MODUL



## PEMBUATAN KUE RAINBOW CASSAVA

---

---



**KURSUS TATA BOGA  
SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL  
Jl. Imogiri Barat KM 7 Sewon, Bantul**



**Penyusun :  
TIM PPL PLS UNY 2016**

**MODUL KURSUS TATA BOGA  
PEMBUATAN KUE *RAINBOW CASSAVA***

DISUSUN OLEH  
TIM PPL PLS UNY 2016

DISETUJUI OLEH :  
KEPALA SKB BANTUL KAB. BANTUL

Rr. DWI SUWARNININGSIH, S.Pd  
NIP 199611114 198103 2 005

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan modul pelatihan modul pelatihan yang berjudul “ Kue *Rainbow Cassava*”. Modul pelatihan ini untuk menambah kompetensi peserta pelatihan dari segi kognitif, psikomotorik dan sikap secara utuh.

Modul pelatihan “ Kue *Rainbow Cassava*” ini menjabarkan tentang deskripsi “ Kue *Rainbow Cassava* secara umum, alat yang digunakan, bahan yang diperlukan serta langkah- langkah dalam proses pembuatan Kue *Rainbow Cassava*.

Dalam proses penyusunan modul pelatihan ini, kami tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari semua pihak yang senantiasa memberikan sumbangan yang begitu berarti bagi kami. Oleh karenanya, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak- pihak yang telah membantu dari awal sampai akhir, yang tidak bisa kami sebutkan satu per satu.

Penulis berharap dengan terbitnya modul ini dapat menambah pengetahuan dan ketrampilan bagi peserta didik pelatihan tata boga khususnya dan masyarakat umum mengenai Kue *Rainbow Cassava* .

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan modul pelatihan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan yang akan datang.

Bantul, 10 September 2016

Tim Penulis

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan karunia- Nya sehingga modul pelatihan ini dapat terselesaikan. Dalam hal ini, SKB BANTUL Kabupaten Bantul pada tahun 2016, telah membeli hak cipta modul pelatihan ini dari tim penulis untuk disebarluaskan kepada masyarakat, modul pelatihan ini telah ditetapkan sebagai modul pelatihan yang memenuhi syarat kelayakan untuk digunakan dalam proses pembelajaran.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi- tingginya kepada tim penulis yang telah berkenan mengalihkan hak cipta karyanya kepada SKB Kabupaten Bantul untuk digunakan secara luas oleh seluruh masyarakat.

Kami menyambut baik terbitnya modul Kue *Rainbow Cassava* ini. Dalam modul ini dijelaskan tentang kue *Rainbow Cassava* dari pengertian, alat yang digunakan, bahan yang diperlukan serta langkah- langkah dalam pembuatan kue *Rainbow Cassava*.

Kami juga mengucapkan selamat atas terbitnya modul pelatihan “ Kue *Rainbow Cassava*” ini. Semoga modul ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bantul, 10 September 2016

Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI.....	3
KURIKULUM .....	4
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Deskripsi.....	8
B. Prasyarat.....	8
C. Petunjuk.....	8
<b>BAB II PEMBELAJARAN</b>	
A. Tujuan.....	9
B. Pengertian Kue Rainbow Cassava.....	9
C. Langkah-Langkah Praktik Pembuatan	
1. Alat.....	10
2. Bahan .....	11
3. Cara Pembuatan.....	12
4. Perhitungan Harga Produk.....	16
D. Evaluasi .....	17
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran.....	18
RUJUKAN.....	19
DAFTAR PUSTAKA .....	20
LAMPIRAN.....	21

Standar Kompetensi : Menyiapkan Peralatan yang akan digunakan dalam pengolahan makanan

Waktu : 15 menit

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1.	Mengkomunikasikan peralatan yang akan digunakan untuk pengolahan makanan yang akan dibuat	1.1 Menjelaskan peralatan yang akan digunakan untuk pengolahan makanan 1.2 Menugaskan memilih peralatan pengolahan makanan sesuai kebutuhan 1.3 Memeriksa kelengkapan peralatan	Pengetahuan alat untuk menyimpan makanan dan alat bantu pengolahan. Jenisnya : Asal Bahan Sifat Bahan
2.	Mengawasi pelaksanaan pemilihan alat dan fungsinya	2.1 Mengawasi prosedur persiapan pengoperasian alat 2.2 Mengontrol pengoperasian alat 2.3 Mengontrol pengopersiam alat sesuai fungsinya 2.4 Mengontrol pelaksanaan K3 (kesehatan, keselamatan kerja)	Menerapkan praktek pengoperasian alat untuk mengolah makanan sesuai jenis makanan, jumlah dan jenis hidangan.
3.	Mengawasi proses pencucian peralatan yang telah digunakan	3.1 Mengecek kelengkapan alat dan obat pembersih untuk pencucian peralatan 3.2 Mengawasi prosedur pencucian alat 3.3 Mencermati efisiensi	Pengetahuan tentang klasifikasi perawatan alat masak dan alat saji sesuai dengan penggolongannya

		<p>pelaksanaan pencucian peralatan</p> <p>3.4 Mengontrol penanganan limbah sesuai dengan jenisnya</p>	
4.	Mengawasi penyimpanan alat	<p>4.1 Mengecek kebersihan tempat penyimpanan peralatan</p> <p>4.2 Mengawasi cara penyimpanan alat sesuai dengan karakteristik</p> <p>4.3 Mengecek alat sesuai daftar inventaris</p>	Teknik penyimpanan peralatan
5.	Mempersiapkan pengolahan produksi makanan	<p>5.1 Mempersiapkan alat produksi sesuai dengan kebutuhan</p> <p>5.2 Mempersiapkan bahan makanan</p>	Teknik menyiapkan bahan untuk makanan

Standar Kompetensi : Mengolah dan Mengemas makanan

Waktu : 45 menit

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1	Membaca tugas pesanan makanan	1.1 Mengidentifikasi tugas 1.2 Mencermati tugas 1.3 Menyiapkan bahan baku, alat pengemas	Pengetahuan mengemas makanan hasil olahan
2	Membagi tugas untuk mengolah bahan makanan	2.1 Menginventaris jenis tugas 2.2 Mendelegasikan tugas pengolahan bahan makanan sesuai bidang	Jenis- jenis tugas dalam pengolahan makanan
3	Mengolah makanan yang dipesan	3.1 Mempersiapkan bahan- bahan yang akan diolah 3.2 Melaksanakan pengolahan sesuai tugas masing- masing 3.3 Menempatkan makanan yang telah diolah sesuai dengan standar	Melaksanakan pengolahan makanan sesuai dengan menu yang dipesan
4	Memeriksa hasil kemasan Makanan	4.1 Mengemas makanan yang telah diolah 4.2 Mengecek makanan yang telah dikemas dengan cermat 4.3 Melaporkan hasil makanan yang sudah dikemas	Kontrol hasil makanan

## A. Deskripsi

Kue Rainbow Cassava merupakan kue yang berbahan dasar dari singkong, gula pasir, telur, minyak. Dalam pembuatannya sama dengan madu sari, hanya saja penampilannya yang berbeda dari segi warna.

## B. Prasyarat

Sebelum mengetahui dan memahami tentang modul pembuatan kue Rainbow Cassava, diharapkan anda telah mengetahui pengertian kue Rainbow Cassava serta telah mengetahui pengetahuan mengenai bahan-bahan kue.

## C. Petunjuk

### Untuk Fasilitator :

1. Mengarahkan warga belajar dalam melakukan praktik
2. Membantu warga belajar ketika mengalami kesulitan.

### Untuk Peserta :

Modul ini berusaha membantu peserta didik dalam mempelajari resep secara bertahap. Agar modul ini mudah dipahami lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Bacalah seluruh materi secara cermat
2. Pahami tujuan pembelajaran yang terdapat pada modul ini.
3. Pahami setiap langkah-langkah kegiatan
4. Jawablah pertanyaan yang terdapat pada modul ini
5. Diskusikan dengan teman apabila mengalami kesulitan
6. Selamat belajar dan berkreasi.

### A. Tujuan

Setelah mempelajari modul ini, Tutor dan Warga Belajar yang terlibat secara langsung dalam praktik membuat *Rainbow Cassava* diharapkan dapat:

1. Meningkatkan keterampilan, kreatifitas, dan kemandirian warga belajar dalam mengolah bahan disekitar.
2. Mampu membuat *Rainbow Cassava* dengan baik
3. Memahami cara mengkalkulasi harga jual
4. Meningkatkan semangat berwirausaha

### B. Pengertian Kue *Rainbow Cassava*

Singkong merupakan salah satu makanan pokok di Indonesia selain nasi, jagung, dan sagu. Namun minat konsumen singkong masih belum optimal. Padahal singkong mengandung serat dan 0 kolesterol yang bermanfaat untuk menurunkan tekanan darah, menurunkan kadar kolesterol, dan membantu pencernaan. Rendahnya lemak dan kolesterol yang ditambah dengan kandungan serat, membuat singkong juga baik untuk mecegah resiko obesitas.

Saat ini pengolahan singkong masih tradisional, misalnya hanya direbus dan dibuat keripik. Oleh karena itu perlu adanya variasi produk guna meningkatkan minat konsumen. Salah satu variasi olahan singkong antara lain *Rainbow Cassava*. *Rainbow Cassava* merupakan kue yang terbuat dari singkong. Varian terbaru dari kue madusari yang sering dijumpai dipasaran. Yang membedakan dari madu sari dari segi penampilannya. Adapun cita rasa yang identik dengan rasa manis dan tekstur lembut serta warna-warni seperti pelangi.

## C. Alat



Cetakan Kue



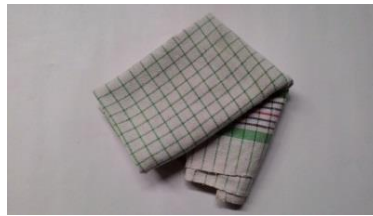
Kuas



Sendok



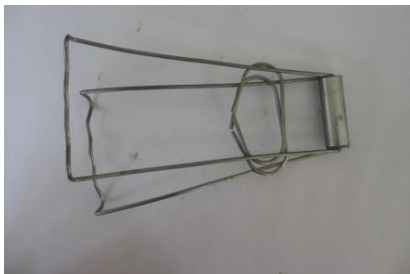
Parut



Serbet



Kompor



Penjepit



Piring



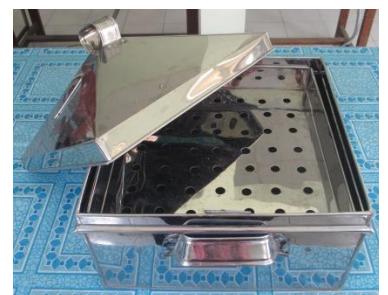
Spatula



Mixer



Baskom

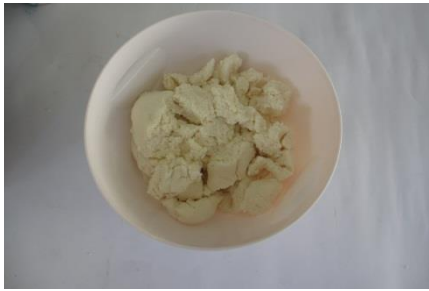


Pengukus Kue



Timbangan

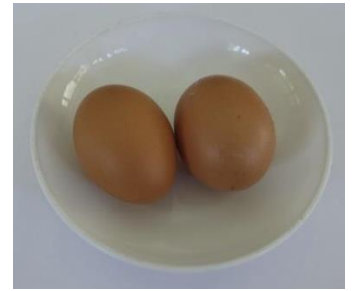
## D. Bahan



Singkong Parut 1 Kg



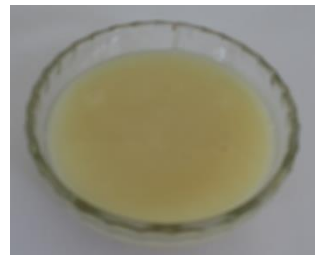
Gula Pasir 250 Gram



Telur 2 butir



Ovalet 1 Sdm



Susu Kental Manis 100cc



Vanili 1 Sdt



Minyak Goreng 200 cc



Garam 1 Sdt



Kismis



Pewarna Makanan warna coklat tua



Pewarna Makanan warna merah



Pewarna makanan warna hijau

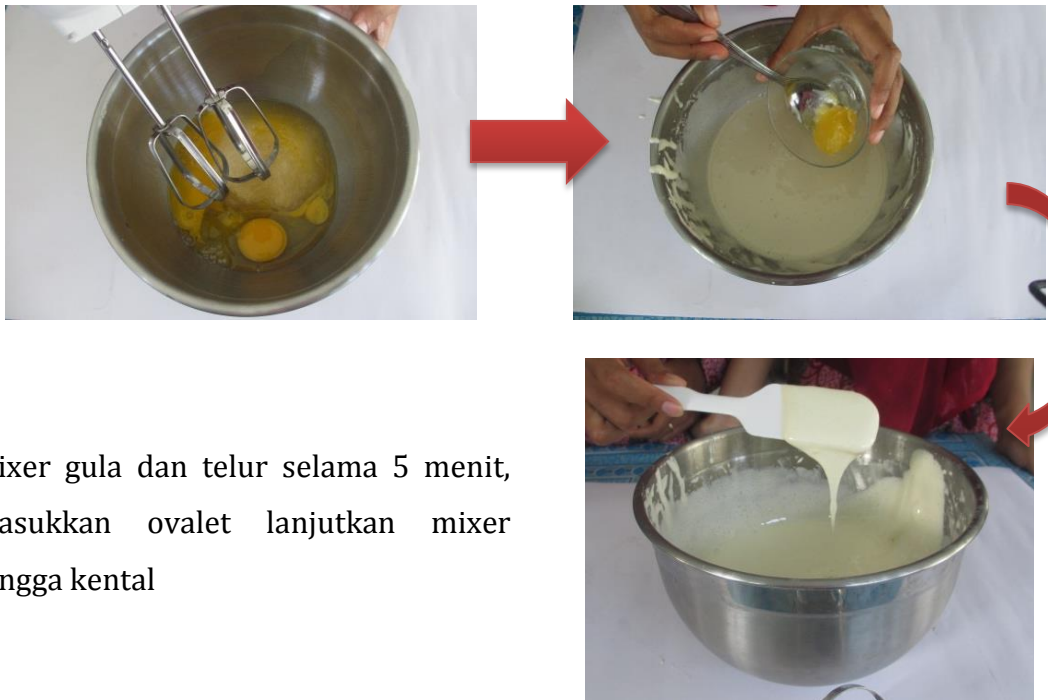
## E. CARA MEMBUAT

1



Singkong diparut dan diperas airnya 50 ml kemudian buang airnya.

2



Mixer gula dan telur selama 5 menit, masukkan ovalet lanjutkan mixer hingga kental

**3**



Masukkan campuran singkong, aduk hingga rata

**4**



Tambahkan susu kental manis, aduk rata

**5**



Tambahkan minyak goreng dan aduk hingga rata

**6**



Tambahkan vanili dan garam, aduk rata

**7**



Bagi adonan menjadi 4 dan campurkan masing-masing pewarna pada adonan

8



Masukkan adonan dalam cetakan yang sudah diolesi minyak, beri kismis pada atasnya dan Kukus selama 25 menit.



9



Setelah matang, angkat cetakan dan sajikan

## F. Perhitungan Harga

No	Nama Bahan	Jumlah	Harga
1	Singkong	1 Kg	Rp 5.000,00
2	Gula Pasir	½ buah	Rp 8.000,00
3	Telur	2 buah	Rp 2.500,00
4	Ovalet	1 sdm	Rp 300,00
5	Susu Kental Manis	2 sachet	Rp 3.000,00
6	Vanili	1 sdt	Rp 1.200,00
7	Minyak Goreng	200 cc	Rp 2.700,00
8	Garam	1 sdt	Rp 500,00
9	Kismis	1 bungkus	Rp 3.000,00
10	Pewarna makanan merah	1 sdm	Rp 800,00
11	Pewarna makanan hijau	1 sdm	Rp 800,00
12	Pewarna makanan coklat muda	1 sdm	Rp 800,00
13	Bahan Bakar	-	Rp 3.000,00
14	Tenaga	-	Rp 5.000,00
<b>Jumlah</b>			Rp 36.600,00

1 Resep jadi 30 Potong

**Perhitungan harga :** Rp 36.600,00 x 30% = Rp 10.980,00

Rp 36.600,00 + Rp 10.980,00 = Rp 47.580,00

Rp 47.580,00 : 30 = Rp 1.586,00

**Harga Jual = Rp 2.000,00**

**Keuntungan bersih yang didapat**

Rp 2.000,00 - Rp 1.586,00 = Rp 414,00

Rp 414,00 x 30 = **Rp 12.420,00**

## G. Evaluasi

**Jawablah pertanyaan berikut dengan baik dan benar!**

1. Apa kandungan yang terdapat pada singkong dan khasiatnya bagi kesehatan?
2. Apa pengertian Kue *Rainbow Cassava*?
3. Sebutkan bahan yang digunakan dalam membuat Kue *Rainbow Cassava*!
4. Jelaskan Langkah-langkah pembuatan Kue *Rainbow Cassava*!
5. Berapa jumlah keuntungan apabila Kue *Rainbow Cassava* terjual 53 potong?

Tulis perhitungannya

### A. Kesimpulan

Kue *Rainbow Cassava* merupakan salah satu inovasi dengan bahan dasar singkong. Singkong sebagai salah satu bahan makanan yang banyak ditemukan di Indonesia namun dalam pengolahannya masih belum bervariasi. Oleh karenanya, Kue *Rainbow Cassava* dapat menjadi variasi terbaru dari olahan singkong.

### B. Saran

Dalam pembuatan kue *Rainbow Cassava* dibutuhkan kreatifitas agar hasil kue bisa maksimal. Selain itu juga perlu memperhatikan kualitas dan kebersihan bahan, hal tersebut dibutuhkan agar tidak merusak rasa dan tekstur kue.

Bagi warga belajar yang memerlukan bimbingan mengenai kegiatan membuat Kue *Rainbow Cassava* dapat menghubungi penulis:

1. Lisa Hendhika Utami (087839990322)
2. Sutiyah (085725834971)

Tim PPL Pendidikan Luar Sekolah  
Universitas Negeri Yogyakarta 2016

\_\_\_\_\_, Kandungan Gizi dan Manfaat Singkong bagi Kesehatan.

[www.carakhasiatmanfaat.com/artikel/kandungan-gizi-dan-manfaat-singkong-bagi-kesehatan.html](http://www.carakhasiatmanfaat.com/artikel/kandungan-gizi-dan-manfaat-singkong-bagi-kesehatan.html) (diunduh 09 September 2016)

**JAWABAN**

1. Apa kandungan yang terdapat pada singkong dan khasiatnya bagi kesehatan?

Kandungan yang terdapat pada singkong adalah mengandung serat dan 0 kolesterol yang bermanfaat untuk menurunkan tekanan darah, menurunkan kadar kolesterol, dan membantu pencernaan. Rendahnya lemak dan kolesterol yang ditambah dengan kandungan serat, membuat singkong juga baik untuk mencegah resiko obesitas.

2. Apa pengertian Rainbow Cassava?

*Rainbow Cassava* adalah kue yang terbuat dari singkong. Varian terbaru dari kue madusari yang sering dijumpai dipasaran. *Rainbow cassava* memiliki cita rasa yang identik dengan rasa manis dan tekstur lembut serta warna-warni seperti pelangi.

3. Sebutkan bahan yang digunakan dalam membuat Rainbow Cassava!

Bahan yang digunakan untuk membuat rainbow cassava adalah

- 1) Singkong parut 1 kg
- 2) Gula pasir 250 gram
- 3) Telur 2 butir
- 4) Ovalet 1 sdm
- 5) Susu kental manis 100 cc
- 6) Vanili 1 sdt
- 7) Minyak goreng 200 cc
- 8) Garam 1 sdt
- 9) Kismis secukupnya
- 10) Pewarna makanan warna merah, coklat tua, dan hijau

4. Jelaskan Langkah-langkah pembuatan rainbow cassava!
- Langkah-langkah pembuatan kue Rainbow Cassava yaitu :
- 1) Singkong diparut dan diperas airnya 50 ml kemudian buang airnya.
  - 2) Mixer gula dan telur selama 5 menit, masukkan ovalet lanjutkan mixer hingga kental
  - 3) Masukkan campuran singkong aduk hingga rata
  - 4) Tambahkan susu kental manis, aduk rata
  - 5) Tambahkan minyak goreng dan aduk hingga rata
  - 6) Tambahkan vanili dan garam, aduk rata
  - 7) Bagi adonan menjadi 4 dan campurkan masing-masing pewarna pada adonan
  - 8) Masukkan adonan dalam cetakan yang sudah diolesi minyak, beri kismis pada atasnya dan kukus selama 25 menit
  - 9) Setelah matang, angkat cetakan dan sajikan

5. Berapa jumlah keuntungan apabila *rainbow cassava* terjual 53 potong? Tulis perhitungannya!

Keuntungan apabila *rainbow cassava* terjual 53 potong? Tulis perhitungannya

Harga Jual = Rp 2.000,00

Harga Bersih = Rp 1.586

Keuntungan bersih yang didapat

$\text{Rp } 2.000,00 - \text{Rp } 1.586,00 = \text{Rp } 414,00$

Keuntungan penjualan 53 potong

$\text{Rp } 414,00 \times 53 = \underline{\text{Rp } 21.942,00}$

Jadi, keuntungan yang didapatkan dari penjualan 53 potong rainbow cassava yaitu

Rp 21.942,00

# MODUL

## PEMBUATAN POM-POM

### "Gantungan Kunci dari Benang Woll"



Pendidikan Kecakapan Hidup  
SKB Bantul Kabupaten Bantul  
Jl. Imogiri Barat KM 07, Sewon,  
Bantul, Yogyakarta



Penyusun :  
TIM PPL PLS UNY 2016

## **HALAMAN PENGESAHAN**

**MODUL PENDIDIKAN KECAKAPAN HIDUP (PKH) PEREMPUAN  
PEMBUATAN POM-POM “GANTUNGAN KUNCI DARI BENANG WOLL”**

Disusun oleh:

TIM PPL PLS UNY 2016

DISETUJUI OLEH:

KEPALA SKB BANTUL KAB. BANTUL

Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd

NIP. 199601114 198103 2 005

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan modul Program PKH Perempuan yang berjudul “Pembuatan POM-POM: Gantungan Kunci dari Benang Woll”.

Modul pelatihan ini berisi tentang pentingnya keterampilan bagi peserta didik, langkah-langkah membuat pom-pom, dan perhitungan harga jual produk. Modul ini sebagai media dalam proses pembelajaran pada program PKH Perempuan di SKB Bantul. Melalui modul ini diharapkan mampu memperkuat kompetensi warga belajar dari sisi pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan materi yang diajarkan.

Dalam penyusunan modul ini, penulis dibantu oleh berbagai pihak yang senantiasa membimbing, mengarahkan, serta memberi sumbangan pikiran pada saat kami menemui hambatan dan kesulitan. Selesaiannya modul ini juga tidak lepas dari motivasi dan bantuan yang mengalir dari berbagai pihak. Untuk itu, kami menyampaikan rasa terimakasih kepada semua warga SKB Bantul, rekan-rekan PPL PLS UNY 2016, serta pihak-pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu.

Dengan terselesaikannya modul ini, diharapkan dapat memberikan rujukan kepada warga belajar untuk meningkatkan kompetensi dirinya, dan menjadi salah satu media positif yang berguna untuk menambah wawasan dan pengetahuan.

Penulis menyadari bahwa dalam modul pelatihan ini masih banyak kesalahan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik, saran, dan petunjuk dari pembaca demi kesempurnaan di masa yang akan datang.

Bantul, 05 September 2016

Penulis

# DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI.....	3
KURIKULUM .....	4
BAB I PENDAHULUAN	
A. Deskripsi.....	5
B. Prasyarat.....	5
C. Petunjuk.....	5
BAB II PEMBELAJARAN	
A. Tujuan .....	6
B. Langkah-Langkah Praktik Pembuatan	
1. Alat.....	6
2. Bahan .....	6
3. Cara Pembuatan.....	7
4. Perhitungan Harga Produk.....	11
C. Evaluasi .....	12
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	13
B. Saran.....	13
RUJUKAN.....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	15
LAMPIRAN.....	16

Standar Kompetensi : Menetapkan Harga

Waktu : @ 45 menit

Deskripsi : Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menetapkan harga

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1	Menghitung harga produksi	1.1 Menghitung biaya bahan baku utama dan bahan pelengkap	Cara menghitung bahan baku utama dan bahan baku pelengkap
		1.2 Menghitung ongkos jasa penjahitan sesuai upah kerja yang ditetapkan	Cara menghitung ongkos jasa penjahitan sesuai upah kerja yang ditetapkan (baik upah pribadi, keluarga)
		1.3 Menghitung <i>overhead cost</i> sesuai pengeluaran	Cara menghitung <i>overhead cost</i> sesuai pengeluaran (bensin, kendaraan)
2	Menetapkan harga jual	2.1 Menghitung laba untuk menetapkan harga jual	Cara menghitung laba untuk menetapkan harga jual
		2.3 Menetapkan harga jual	Cara menetapkan harga jual

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Deskripsi

Keterampilan membuat pom-pom merupakan salah satu keterampilan yang dimiliki oleh Warga Belajar Program PKH Perempuan. Warga belajar mampu memanfaatkan bahan yang ada di sekitar seperti halnya benang wol. Benang wol dapat dimanfaatkan dalam berbagai produk.

Gantungan kunci dari benang wol yang kemudian disebut dengan pom-pom merupakan aksesoris dengan target pasar anak-anak dan remaja. Berbentuk bulat dan seperti bulu-bulu itulah yang menyebabkan produk tersebut diberi nama pom-pom.

## B. Prasyarat

Sebelum mengetahui dan memahami tentang membuat pom-pom, diharapkan Anda telah mengetahui definisi pom-pom, alat dan bahan dalam membuat gantungan kunci dan memiliki kemauan untuk membuat.

## C. Petunjuk

### 1. Untuk Tutor

- a. Membimbing dalam pelaksanaan praktik
- b. Memahami warga belajar yang mengalami kesulitan dalam pelaksanaan praktik

### 2. Untuk Warga Belajar

Modul ini akan mudah dipahami apabila warga belajar berusaha dengan sungguh-sungguh mempelajari secara bertahap, seperti langkah-langkah berikut:

- a. Baca seluruh materi dengan teliti dan saksama seluruh isi dalam modul ini.
- b. Pahami tujuan pembelajaran yang ada pada modul ini.
- c. Pelajarilah materi secara runtut, jangan melompat-lompat.
- d. Jawablah pertanyaan dalam latihan di modul ini.
- e. Diskusikan dengan teman atau tutor apabila materi sulit dipahami.
- f. Selamat belajar, semoga bermanfaat.

## BAB II PEMBELAJARAN

### A. Tujuan

Setelah mempelajari modul ini, Tutor dan Warga Belajar yang terlibat secara langsung dalam praktik membuat pom-pom : gantungan kunci dari benang woll diharapkan dapat:

1. Meningkatkan keterampilan, kreatifitas, dan kemandirian warga belajar dalam mengelola bahan disekitar.
2. Mampu membuat pom-pom dengan baik dan rapi
3. Memahami cara mengkalkulasi harga jual
4. Meningkatkan semangat berwirausaha

### B. Langkah-Langkah Praktik Pembuatan

#### 1. Alat

	
Gunting	Cutter
	Stapler

#### 2. Bahan



Benang Woll 1 gulung



Pola dengan diameter 8 cm



Gantungan Kunci 1 buah



Pita 10 cm 1 buah



Plastik Kemasan 1 buah



Tali Pengikat 20 cm

### 3. Cara Pembuatan

1



Rekatkan 2 pola menjadi 1 (posisi atas bawah)

2



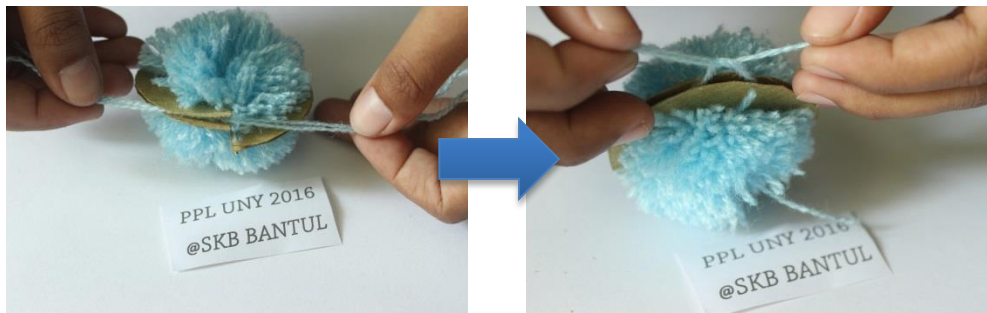
Lilitkan benang woll pada pola yang telah direkatkan sampai memenuhi pola

3



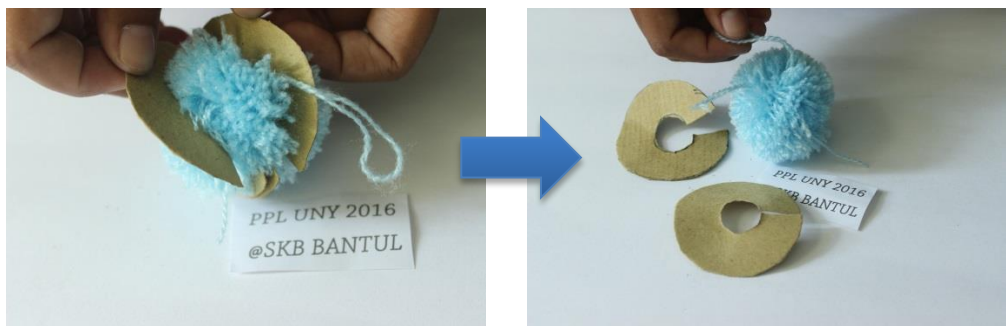
Potong benang woll diantara celah-celah pola menggunakan cutter hingga ujung pola

4



Selipkan tali diantara celah pola. Ikat tali secara kuat dan lepaskan pola

5



Lepaskan kedua pola

6



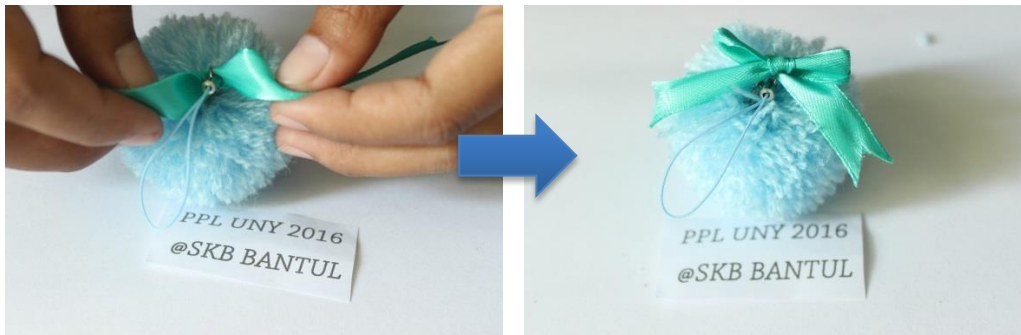
Rapikan benang woll dengan menggunakan gunting

7



Pasangkan gantungan kunci pada produk

8



Pasangkan pita pada lubang gantungan

9



Produk dikemas menggunakan plastik kemasan dan label dan produk siap dipasarkan

## C. Perhitungan Harga

### 1. Biaya Bahan

No	Bahan baku	jumlah	Biaya 1 buah Pm-pom
1	Benang woll	1 gulung kecil	Rp 1.500,00
2	Gantungan kunci	1 buah	Rp 300,00
3	Pita	10 cm	Rp 70,00
4	Pola	2 x diameter 8 cm	Rp 300,00
5	Plastic kemasan	1 buah	Rp 50,00
6	Label Produk	1 buah	Rp 30,00
<b>Jumlah</b>			<b>Rp 2.250,00</b>

### 2. Biaya operasional

Sumber daya	Biaya total	Biaya per produk (500)
Gunting Kecil	Rp 8.000,00	Rp 15,00
Cutter Kecil	Rp 5.500,00	Rp 11,00
Stapler Sedang	Rp 13.000,00	Rp 26,00
Isi Stapler	Rp 2.000,00	Rp 4,00
<b>Jumlah Biaya Operasional</b>		<b>Rp 56,00</b>

3. Biaya Gaji = **Rp 1.500,00**

4. Target keuntungan = (Rp 2.250,00 + Rp 56,00 + Rp 1.500,00) x 20%  
 = Rp 3.806,00 x 20%  
 = **761,20**

### 5. Total

Biaya Bahan Baku	Rp 2.250,00
Biaya Operasional	Rp 56,00
Biaya Gaji	Rp 1.500,00
Target Keuntungan	Rp 761,20
<b>Total</b>	<b>Rp 4.567,20</b>

**Harga Jual = Rp 5.000,00**

**Keuntungan Rp 5.000,00 - Rp 4.567,20 = Rp 432,80**

## D. Evaluasi

Jawablah pertanyaan berikut dengan benar!

1. Mengapa gantungan kunci dari benang woll disebut dengan pom-pom?
2. Siapa target pasar dari produk?
3. Apa syarat yang harus dimiliki sebelum mengetahui dan memahami membuat pom-pom?
4. Bagaimana cara membuat pom-pom?
5. Berapa laba yang diperoleh apabila pom-pom terjual 10 biji? Tulis perhitungannya!

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Membuat Pom-Pom merupakan keterampilan tambahan bagi warga belajar program PKH Perempuan di SKB Bantul Kabupaten Bantul. Selain mampu membuat pom-pom dan mampu memanfaatkan benang wol, warga belajar juga mampu mengetahui penghitungan harga. Tujuannya, agar harga jual produk sesuai dengan usaha yang dikeluarkan. Penentuan harga jual ditentukan dengan melihat harga di pasaran, dibandingkan dengan modal yang harus dikeluarkan.

### **B. Saran**

Keterampilan membuat pom-pom merupakan kegiatan yang membutuhkan ketelitian dan kecermatan untuk menghasilkan produk yang bagus. Oleh sebab itu, modul ini menyajikan bentuk pom-pom sederhana. Warga Belajar harus mampu melakukan modifikasi yang lebih bagus dan lebih kreatif. Selain itu, pengemasan juga sangat penting diperhatikan agar produk dapat diminati oleh pasar.

## **RUJUKAN**

Bagi warga belajar yang memerlukan bimbingan mengenai kegiatan membuat Pom-Pom “Gantungan Kunci dari Benang Woll”, dapat menghubungi penulis:

Lisa Hendhika Utami (HP : 087839990322)

Zumrotus Sholichati (HP : )

Mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah

Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Yogyakarta

# DAFTAR PUSTAKA

**JAWABAN**

1. Gantungan Kunci dari Benang woll disebut dengan pom-pom karena aksesoris tersebut berbentuk bulat dan seperti bulu-bulu
2. Adapun target pasar dari produk adalah anak-anak dan remaja
3. Sebelum mengetahui dan memahami tentang membuat pom-pom, diharapkan telah mengetahui definisi pom-pom, alat dan bahan dalam membuat gantungan kunci dan memiliki kemauan untuk membuat.
4. Cara membuat pom-pom adalah sebagai berikut:
  - a. Rekatkan 2 pola menjadi 1 (posisi atas bawah)
  - b. Lilitkan benang woll pada pola yang telah direkatkan sampai memenuhi pola
  - c. Potong benang woll diantara celah-celah pola menggunakan cutter hingga ujung pola
  - d. Selipkan tali diantara celah pola. Ikat tali secara kuat dan lepaskan pola
  - e. Lepaskan kedua pola
  - f. Rapikan benang woll dengan menggunakan gunting
  - g. Pasangkan gantungan kunci pada produk
  - h. Pasangkan pita pada lubang gantungan
  - i. Produk dikemas menggunakan plastik kemasan dan label dan produk siap dipasarkan
5. Laba yang diperoleh apabila pom-pom terjual 10 buah

Harga jual	$\text{Rp } 5.000,00 \times 10 = \text{Rp } 50.000,00$
Harga Pokok Produk	$\text{Rp } 4.567,20 \times 10 = \text{Rp } 45.672,00$
Keuntungan	$\text{Rp } 50.000,00 - \text{Rp } 45.672,00 = \text{Rp } 4.328,00$

Lampiran 6

# **DOKUMENTASI**

## 1. Pembuatan Program PPL



Observasi



Bimbingan DPL dan Pembimbing

## 2. Program Tambahan



Perbantuan Diklat Tutor Kesetaraan Paket C



Perbantuan Uji Kompetensi Rias Pengantin



Klasifikasi TBM



Perbantuan Jaga Stan Bantul Expo



Pendampingan Pembelajaran



Persiapan Akreditasi TK



Perbantuan UK Tata Busana



Jurnalis Majalah Hamemayu BPKB  
Yogyakarta

### 3. Program Mengajar



Program PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB Sentra Persiapan)



Program Kesetaraan Paket C Kelas XI Mapel Ekonomi



Program Kesetaraan Paket B Kelas VII Mapel Matematika





Kursus Tata Boga “Kue Madu Sari”

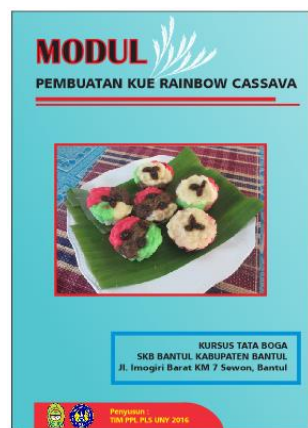


Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci (PKH Perempuan)



Pelatihan Pembuatan Gantungan Kunci (Bantul Expo)

#### 4. Program Non Mengajar



Penyusunan Modul Tata Boga



Penyusunan Modul PKH



Setting Sentra

## 5. Program Rutin Lembaga



Kegiatan Apel Pagi



Upacara Bendera



Upacara 17 Agustus

## 6. Kegiatan Insidental



Pertemuan Orang Tua/ Wali Peserta Didik PAUD



Sosialisasi Pendidikan Keluarga



Parenting



Penarikan Mahasiswa PPL



Senam

*Ayo Nanti...*

## KURSUS OTOMOTIF/ SEPEDA MOTOR

**SYARAT KURSUS**

1. Laki-laki usia minimal 16 th
2. Pendidikan minimal lulus SMP
3. Mengisi Formulir Pendaftaran
4. Pas Foto 3 x 4 sebanyak 2 lembar
5. Pendaftaran Gratis

**BIAYA KURSUS**

Biaya kursus otomotif GRATIS  
Dukung APBD II

**TINGKAT KURSUS**

Tingkat Dasar

**PELAKSANAAN KURSUS**

Pelaksanaan kursus otomotif dimulai pada bulan Oktober selama 3 bulan

**MEDIA PRAKTIK**

Media, peralatan, dan perlengkapan lengkap




**SKB BANTUL  
KABUPATEN BANTUL**

Jl. DIOGIRI BARAT KM 7 SEWON BANTUL  
(0274)4386012

Informasi lebih lanjut  
(0274)4386012 / SKB Bantul  
081854137878 / Swandi  
E-mail : skbbantul@skb.go.id

Mendesain Leaflet Kursus Otomotif