

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II  
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**EFEKTIVITAS PEMBINAAN TK/PAUD MELALUI PENDATAAN PRESTASI DI  
BIDANG PENDIDIKAN NON-FORMAL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH & NONFORMAL  
KABUPATEN BANTUL**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)

Di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M.Pd



Disusun oleh:

**BAGUS BUDI PRIYONGGO**

NIM 13101241061

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

**PUSAT LAYANAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II**

Nama Program : Efektivitas Pembinaan Tk/Paud Melalui Pendataan Prestasi Di Bidang Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan Menengah & Nonformal Kabupaten Bantul

Tempat Pelaksanaan : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

Waktu : 15 Juli 2016 – 15 September 2016

Pelaksana : Bagus Budi Priyonggo

NIM : 13101241061

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Pembimbing Lembaga : Dra. Catur Retno Wigati

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul., mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 22 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lembaga Bidang PNF

Dr. Setya Raharja, M.Pd  
NIP. 196511101997021001

Dra. Catur Retno Wigati  
NIP. 19600103 198703 2 002

Kepala Dinas Dikmenof Bantul

Koordinator PPL Dinas Dikmenof Bantul

Dr. H. Masharun, M.M  
NIP. 195807081985031016

Suhirman, M.Pd.  
NIP. 196603171994121003

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan II serta menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan dengan judul Efektivitas Pembinaan Tk/Paud Melalui Pendataan Prestasi Di Bidang Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan Menengah & Nonformal Kabupaten Bantul. PPL II ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar karena adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. PP PPL dan PKL LPPMP UNY beserta jajarannya.
2. Bapak Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul yang telah memberikan izin PPL.
3. Koordinator PPL II Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang telah membantu dan memfasilitasi kami selama pelaksanaan PPL.
4. Ibu Dra. Catur Retno Wigati dan jajarannya di bidang Pendidikan Non Formal yang telah membimbing kami selama PPL.
5. Bapak Dr. Setya Raharja, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PPL.
6. Rekan-rekan mahasiswa PPL atas bantuan, kritikan, saran, kerja sama dan sebagainya selama PPL I dan II berlangsung.

Laporan PPL ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan PPL selama dua bulan lebih 1 minggu di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik sangat penyusun harapkan. Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Penyusun

**Bagus Budi Priyonggo**

**NIM. 13101241061**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik .....	1
B. Rancangan Program Ppl .....	3
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....	6
A. Persiapan Program Ppl .....	6
B. Pelaksanaan Program Ppl .....	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi .....	13
BAB III PENUTUP .....	18
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran .....	18
DAFTAR PUSTAKA .....	20
LAMPIRAN .....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.MatriksProgram Kerja PPL .....	16
Lampiran 2.Tabel Pendataan Prestasi TK di Kabupaten Bantul.....	22
Lampiran 3.Tabel Rekapitulasi Pendataan TK di Kabupaten Bantul .....	30
Lampiran 4.Grafik Prestasi 8 Kecamatan di Kabupaten Bantul .....	31

**EFEKTIVITAS PEMBINAAN TK/PAUD MELALUI PENDATAAN  
PRESTASI DI BIDANG PENDIDIKAN NON-FORMAL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH & NONFORMAL  
KABUPATEN BANTUL**

Oleh:

Bagus Budi Priyonggo

NIM 13101241061

**ABSTRAK**

Bidang Pendidikan Non Formal merupakan salah satu bidang di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul yang mempunyai tugas dan fungsi pokok terkait dengan penyusunan rencana kegiatan, penyiapan bahan kerja, hingga penyelenggaraan pengumpulan data serta informasi yang berkaitan dengan Pendidikan Non Formal. Program Pendataan Prestasi ini dilatarbelakangi oleh belum adanya data terbaru dari lembaga TK mulai tahun 2014 sampai 2016 terkait prestasi yang sudah diperoleh. Pendataan prestasi ini berguna untuk melihat efektivitas pembinaan yang diberikan oleh dinas kepada TK.

Program ini dilaksanakan dengan aplikasi komputer yaitu Microsoft Office Excel yang berguna sebagai pengolah data prestasi dan database. Dalam pelaksanaan pembuatan dat

abase melalui proses pembuatan format database, pengumpulan data, input data ke dalam format database, evaluasi atau pengecekan kelengkapan dan validitas data, pengolahan data ke dalam fungsi database atau sesuai keperluan pengolahan data, melakukan evaluasi melalui penyajian hasil program database.

Hasil dari program ini adalah 1 file excel terkait dengan data prestasi yang sudah diolah serta grafik prestasi dari tahun 2014-2016. Berdasarkan hasil yang didapat dari PPL II, dapat dikatakan tingkat ketercapaian program utama dan tambahan mencapai 90% berhasil, namun untuk tingkat keterlaksanaan program utama baru mencapai 75%.

Kata Kunci: *Efektivitas, Pendataan, Prestasi*

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik**

Dinas Pendidikan menengah dan Non Formal merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pendidikan yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab terhadap Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul. Adapun tugas pokok yaitu melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan.

Salah satu bidang yang terdapat pada Dinas Pendidikan Menengah dan Non-formal Kabupaten Bantul adalah Bidang Pendidikan Non-Formal yang di dalamnya terdapat 2 seksi, yaitu seksi Pendidikan Non Formal dan Informal, dan Seksi PAUD. Berdasarkan Renstra Dikmenof Tahun 2010-2014, tugas dari Bidang Pendidikan Non-Formal meliputi :

1. Menyusun rencana kegiatan
2. Menyiapkan bahan kerja
3. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, peraturan perundang – undangan yang berkaitan dengan pendidikan Non Formal, Pendidikan Informal, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak Kanak atau bentuk lain yang sederajat
4. Menyelenggarakan perencanaan program pendidikan Non Formal, Pendidikan Informal, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak Kanak
5. Merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan program pendidikan Non Formal, Pendidikan Informal, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak Kanak
6. Mengembangkan kurikulum tingkat satuan pendidikan di Non Formal, Pendidikan Informal, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak Kanak
7. Mengembangkan sarana prasarana di Non Formal, Pendidikan Informal, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak Kanak berdasarkan standar nasional.

8. Mengembangkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan tingkat satuan pendidikan Non Formal, Pendidikan Informal, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak Kanak
9. Menyelenggarakan pembinaan, koordinasi, fasilitasi, monitoring dan evaluasi kegiatan pendidikan Non Formal, Pendidikan Informal, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak Kanak
10. Menyelenggarakan analisis dan pengembangan pendidikan Non Formal, Pendidikan Informal, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak Kanak
11. Memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang di ambil sesuai bidang tugasnya.
12. Menginventrisasi, mengidentifikasi dan menyiapkan bahan pemecahan permasalahan sesuai bidang tugasnya
13. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya
14. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas.

Berdasarkan uraian tugas pokok tersebut, maka dapat diketahui bahwa Bidang Pendidikan Non Formal bertugas untuk menyelenggarakan pengumpulan data dan pembinaan. Untuk melihat keefektivan pembinaan dari pihak Dinas kepada lembaga TK/PAUD diperlukan pendataan prestasi. Perkembangan tiap TK/PAUD dapat dilihat dari prestasi yang didapat oleh TK/PAUD ketika mengikuti sebuah perlombaan baik yang diadakan oleh Dinas ataupun selain dinas. Prestasi yang didapat tiap TK/PAUD juga dapat digunakan untuk melihat apakah pembinaan yang dilakukan oleh Dinas terhadap TK/PAUD sudah efektif ataukah masih belum. Data ini selanjutnya bisa digunakan untuk melihat perkembangan TK/PAUD tiap tahunnya, sehingga pihak pemerintah mampu memberikan pembinaan kepada TK/PAUD yang prestasinya masih kurang. Selain itu, pihak dinas juga dapat menggunakan data prestasi ini untuk menentukan TK/PAUD mana yang berhak mendapatkan penghargaan tiap tahunnya.

## **B. Rancangan Program PPL**

Adapun rancangan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang sesuai dengan program kerja sebagai berikut:

### **1. Program Utama PPL**

Rancangan program utama Mekanisme atau prosedur implementasi program pendataan prestasi ini melalui beberapa tahapan, yaitu:

#### **a. Persiapan:**

- 1) Pemantapan Program yang akan diimplementasikan.
- 2) Koordinasi dan Konsultasi dengan Kepala Bidang Pendidikan Non Formal DIKMENOF Kabupaten Bantul.
- 3) Penguatan Matriks implementasi Program

#### **b. Pelaksanaan:**

- 1) Pembuatan format database Microsoft Excel untuk menginput pendataan jumlah siswa dan prestasi TK/PAUD, dengan dibantu oleh partner lapangan.
- 2) Konsultasi kepada Kepala Bidang PNF terkait format database.
- 3) Penyempurnaan database, dibantu oleh partner lapangan.
- 4) Pengumpulan data jumlah siswa dan prestasi TK/PAUD, dibantu oleh partner lapangan.
- 5) Memasukkan data dari data mentah ke dalam format database
- 6) Pengecekan kembali terhadap data yang sudah dimasukkan
- 7) Pengolahan Data, dibantu oleh partner lapangan.
- 8) Melakukan pencocokan data yang telah dikelola untuk berbagai bentuk keperluan data.
- 9) Konsultasi kepada Kabid PNF terkait pengolahan data yang sudah dilakukan

#### **c. Evaluasi, Tindak Lanjut dan Sosialisasi**

Adapun evaluasi dapat dilakukan dengan beberapa cara, yaitu :

- 1) Pelaksana program melakukan pengecekan terhadap persiapan, pelaksanaan, dan hasil pengolahan data prestasi TK/PAUD di Kabupaten Bantul dari periode tahun tertentu.
- 2) Pelaksana program bersama dengan pembimbing lapangan melakukan pengecekan & pengukuran terhadap format database yang dibuat, apakah sudah sesuai dengan yang dibutuhkan oleh Bidang Pendidikan Non Formal DIKMENOF Bantul atau masih belum sesuai.

Tindak lanjut dari adanya kegiatan program pendataan dan pemetaan jumlah siswa dan prestasi TK/PAUD di Kabupaten Bantul ini adalah :

- 1) Perbaikan/penyempurnaan program pemetaan apabila terdapat kesalahan. Menyimpan hasil pengolahan data ke dalam komputer dan flashdisc.
- 2) Menyajikan hasil program pembuatan database dalam bentuk hardcopy ataupun softfile.
- 3)

## 2. Program Penunjang Partner PPL II

Program penunjang partner PPL II adalah program milik Intan Mutiara Kusuma dengan judul “Mengoptimalkan Pendataan Aset Tetap Sma/Smk Se-Kabupaten Bantul Dengan Menggunakan Aplikasi Komputer Di Bidang Keuangan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Program pendataan aset ini menggunakan software *Microsoft Excel*. Persiapan yang diperlukan adalah komputer atau laptop dan software *Microsoft Excel*. Pelaksanaan program ini adalah dengan memasukkan data dari data yang sudah dikirimkan oleh SMA/SMK Kab. Bantul untuk kemudian diolah menjadi data yang diperlukan oleh dinas.

## 3. Program Tambahan PPL II

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program dan pekerjaan tambahan, antara lain:

- a. Apel Pagi
- b. Senam Jum'at Pagi
- c. Upacara HUT RI ke 71
- d. Pendataan GTT/GTY dan PTT/PTY TK Di Kabupaten Bantul Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul.
- e. Sosialisasi Instrumen Akreditasi
- f. Pengecekan berkas BOP PAUD dan TK Tahun 2016
- g. Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat
- h. Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD
- i. GEBYAR PAUD
- j. Rekapitulasi Jumlah Penduduk Buta Aksara
- k. Lain-lain

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Program PPL**

Dalam melaksanakan program PPL diperlukan beberapa tahapan diantaranya yaitu persiapan, pelaksanaan dan analisis program PPL. Tahap persiapan perlu dilaksanakan bertujuan agar dalam pelaksanaan program PPL dapat berjalan efektif dan efisien.

Persiapan yang dilakukan yaitu dengan mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk menunjang keberhasilan pelaksanaan program PPL agar sesuai dengan yang diharapkan. Sebelum pelaksanaan program, dilakukan konsultasi dan koordinasi serta pemantapan program kerja dengan pembimbing lapangan di lembaga yaitu kepala bidang beserta jajarannya untuk diberikan arahan kepada mahasiswa bagaimana seharusnya program ini berjalan.

Program utama yang dilaksanakan di Bidang PNF berjudul “Efektivitas Pembinaan Tk/Paud Melalui Pendataan Prestasi Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah & Nonformal Kabupaten Bantul” dilatarbelakangi oleh belum adanya data terkait prestasi yang didapat oleh lembaga TK/PAUD yang dapat digunakan untuk menentukan keberhasilan pembinaan dari Dinas Dikmenof khususnya Bidang PNF terhadap lembaga TK/PAUD. Terdapat beberapa hal yang dipersiapkan untuk melaksanakan program PPL antara lain pemantapan program, koordinasi, dan kerjasamadengan Kabid dan staf Bidang PNF. Pemantapan program kerja yang telah dibuat dalam rancangan program yaitu kertas kerja yang memberikan gambaran tentang implementasi program kerja. Rancangan program dibuat melalui proses observasi lapangan terlebih dulu dan pengarahan dari pembimbing lembaga serta dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Target utama pada program ini adalah mendapatkan data lengkap prestasi lembaga TK/PAUD per kecamatan se Kabupaten Bantul, baik yang diperoleh peserta didik, guru/tentor, ataupun lembaga itu sendiri.

Sementara itu untuk program tambahan yang terencana adalah program dari partner utama PPL II yaitu Intan Mutiara Kusuma dengan judul program

“Mengoptimalkan Pendataan Aset Tetap SMA/SMK Se-Kabupaten Bantul Dengan Menggunakan Aplikasi Komputer Di Bidang Keuangan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Tujuan utama dari program ini adalah untuk mendapatkan data aset tetap milik lembaga SMA/SMK di Kabupaten Bantul.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Pelaksanaan Program Kerja pendataan prestasi TK/PAUD di Kabupaten Bantul yaitu di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul selama kurang lebih 2 bulan yaitu mulai tanggal 15 Juli 2016 hingga tanggal 15 September 2016. Pelaksanaan program kerja ini berpedoman pada matrik yang telah dirancang sebelumnya, namun dikarenakan beberapa hal seperti program tambahan, insidental, dan juga membantu pekerjaan yang ada pada Bidang PNF, maka terkadang ada kegiatan dari program utama tersebut yang harus dikerjakan di luar jam dinas karena keterbatasan waktu.

### **1. Pelaksanaan Program Utama PPL**

Pelaksanaan program utama meliputi beberapa tahapan mulai dari persiapan format database sampai dengan pelaporan hasil program. Dalam pelaksanaan program kerja utama, banyak terjadi perubahan alokasi waktu pelaksanaan sehingga berbeda dengan matrik, hal ini disebabkan karena adanya program tambahan baik dari dinas ataupun dari teman/partner. Adapun pelaksanaan program kerja utama PPL ini dilakukan dengan tahap sebagai berikut :

- a. Konsultasi kepada Kepala Bidang PNF beserta jajarannya untuk pemantapan program yang akan dilakukan selama PPL II di Bidang PNF. Konsultasi dilakukan secara berkala untuk menentukan format database, cara evaluasi, penmbenahan dan penyempurnaan program.
- b. Pembuatan format database pendataan prestasi TK/PAUD dengan menggunakan Mcrosoft Excel. Format database dirancang oleh mahasiswa dengan dibantu oleh pegawai bagian pendataan. Format database terdiri dari beberapa kolom yang mencakup nama kecamatan, nama lembaga, peraih

prestasi, tingkat kejuaraan/lomba, penyelenggara kejuaraan/lomba, dan tahun prestasi tersebut didapat, yakni mulai dari tahun 2014-2016. Form pendataan yang sudah jadi kemudian diprint untuk selanjutnya dibagikan ke TK/PAUD.

- c. Pembuatan surat pengantar dan pemberitahuan kepada lembaga-lembaga TK/PAUD di Kabupaten Bantul untuk datang dan mengambil form yang sudah dibuat untuk selanjutnya dikumpulkan kembali kepada mahasiswa PPL.
- d. Pembagian form pendataan kepada perwakilan IGTK yang datang ke dinas untuk selanjutnya dibagikan ke tiap-tiap TK di 17 kecamatan di Kabupaten Bantul.
- e. Pengembalian form pendataan yang sudah diisi beserta bukti berupa fotocopy piagam ataupun foto piala/tropi dari lembaga TK yang bersangkutan.
- f. Entry data prestasi TK ke dalam format database yang telah dibuat menggunakan microsoft Excel.
- g. Setelah data dientry, langkah selanjutnya adalah melakukan pengecekan kembali terhadap data yang sudah dientry. Pengecekan data dilakukan untuk meminimalisir kesalahan dalam penginputan data prestasi TK di Kabupaten Bantul, mengingat jumlah TK di kabupaten ini tidaklah sedikit sehingga sangat mungkin terjadi kesalahan dalam menginput data.
- h. Data yang sudah dientry dan melalui tahap pengecekan, selanjutnya diolah menjadi data prestasi TK per kecamatan di Kabupaten Bantul dari tahun 2014-2016 dan, Data Prestasi TK di Kabupaten Bantul dari tahun 2014 hingga tahun 2016 yang disajikan per tahun.
- i. Setelah semua data selesai dientry dan diolah serta direkap, maka tahap selanjutnya yaitu menyajikan data dengan membuat grafik prestasi TK di Kabupaten Bantul berdasar data tersebut serta melaporkan database yang telah jadi kepada staff bagian pendataan di Bidang PNF Dinas Dikmenof Kabupaten Bantul.
- j. Menyerahkan data kepada pihak dinas dan melakukan evaluasi terhadap program yang sudah dilaksanakan.

## 2. Pelaksanaan Program Penunjang

Selain dari program kerja utama, adapun program kerja penunjang yang turut dilaksanakan. Program penunjang partner PPL II adalah program milik Intan Mutiara Kusua dengan judul “Mengoptimalkan Pendataan Aset Tetap SMA/SMK Se-Kabupaten Bantul Dengan Menggunakan Aplikasi Komputer Di Bidang Keuangan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Tujuan utama dari program ini adalah untuk mendapatkan data aset tetap milik lembaga SMA/SMK di Kabupaten Bantul. Dalam program ini dilakukan konsultasi terkait dengan format pendataan aset yang akan digunakan serta bentuk output dari hasil olahan data. Setelah format database disetujui, selanjutnya proses pengumpulan data dilakukan dengan mengirimkan email kepada SMA/SMK di Kabupaten Bantul. Data yang sudah terkumpul kemudian diolah dan diserahkan kepada Subbag Keuangan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.

## 3. Pelaksanaan Program Tambahan PPL dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal

Selain proker utama dan proker penunjang, adapula tugas-tugas/proker tambahan yang diberikan oleh dinas kepada mahasiswa PPL. Program tambahan selama Praktik Pengalaman Lapangan II dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program/kegiatan antara lain:

### a. Apel pagi

- 1) Tujuan: Memberikan informasi-informasi enting ataupun isu terbaru dari dunia pendidikan khususnya di ranah pendidikan menengah dan non formal. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk melatih para pegawai agar selalu disiplin dan tepat waktu dalam berangkat bekerja.
- 2) Sasaran: Semua pegawai, siswa PKL dan mahasiswa PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul.
- 3) Pelaksanaan: Setiap hari, kecuali terdapat agenda senam atau pengajian.
- 4) Bentuk Kegiatan: Berbaris di depan gedung dinas dan mendengarkan pemimpin rapat menyampaikan pidato atau informasi.

### b. Senam Jum'at pagi

- 1) Tujuan: Menyehatkan badan para pegawai dinas serta untuk meningkatkan kualitas kerja pegawai.
  - 2) Sasaran: Semua pegawai, siswa PKL, dan Mahasiswa PPL UNY
  - 3) Pelaksanaan: Setiap Jumat, pukul 07.30-selesai.
  - 4) Bentuk Kegiatan: Senam jasmani dengan dipimpin 2 instruktur.
- c. Upacara HUT RI ke 71
- 1) Tujuan: memperingati HUT RI ke 71
  - 2) Sasaran: seluruh pegawai dinas dan seluruh mahasiswa PPL Dinas Dikmenof.
  - 3) Pelaksanaan: 17 Agustus 2016
  - 4) Bentuk Kegiatan: Upacara pengibaran Bendera Merah Putih di depan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul.
4. Program Insidental dari Dinas dan Partner
- a. Pendataan Guru Tk/Paud Di Kabupaten Bantul Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul.
- 1) Tujuan: memperoleh data GTT/GTY dan PTT/PTY berdasar masa bakti dan perkiraan pensiun di lembaga TK/PAUD di kabupaten Bantul.
  - 2) Sasaran: Rekap data GTT/GTY dan PTT/PTY tahun 2016 untuk digunakan dalam analisis kebutuhan GTT/GTY/PTT/PTY tiap tahun.
  - 3) Pelaksanaan: 7 September dan 13 September 2016.
  - 4) Bentuk Kegiatan: menyortir dan mengetik jumlah GTT/GTY dan PTT/PTY berdasarkan pendidikan terakhirnya.
- b. Pembuatan Notulen Sosialisasi Instrumen Akreditasi
- 1) Tujuan: memperoleh informasi tentang jalannya acara.
  - 2) Sasaran: Menyimpulkan informasi apa saja yang didapat saat sosialisasi.
  - 3) Pelaksanaan: 26 Juli dan 29 Juli 2016.
  - 4) Bentuk Kegiatan: mencatat dan merangkum informasi yang didapat selama acara sosialisasi berlangsung.
- c. Pengecekan berkas BOP PAUD dan TK Tahun 2016
- 1) Tujuan: Membenahi berkas pencairan BOP yang belum lengkap atau belum memenuhi syarat pencairan dana.

- 2) Sasaran: Menemukan berkas pencairan BOP yang belum lengkap atau belum memenuhi syarat pencairan dana.
  - 3) Pelaksanaan: 20 Juli sampai 12 Agustus 2016 dan 14 September 2016
  - 4) Bentuk Kegiatan: mengecek satu per satu kelengkapan pada berkas yang dikirim oleh TK sebagai syarat pencairan dana BOP.
- d. Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat
- 1) Tujuan: membantu jalannya acara sosialisasi yang berlangsung.
  - 2) Sasaran: Peserta Sosialisasi JBM
  - 3) Pelaksanaan: 28 Juli 2016
  - 4) Bentuk Kegiatan: menjelaskan pengisian lembar presensi dan merekap presensi kehadiran peserta sosialisasi.
- e. Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD
- 1) Tujuan: membantu jalannya acara sosialisasi yang berlangsung.
  - 2) Sasaran: Peserta Diklat Pengelolaan PAUD
  - 3) Pelaksanaan: 22-24 Agustus 2016
  - 4) Bentuk Kegiatan: membagikan buku dan alat tulis kepada peserta sosialisasi dan merekap presensi.
- f. GEBYAR PAUD
- 1) Tujuan: membantu jalannya acara Gebyar PAUD agar berjalan dengan baik.
  - 2) Sasaran: Peserta dan panitia gebyar PAUD
  - 3) Pelaksanaan: 15 September 2016
  - 4) Bentuk Kegiatan: turut serta dalam acara gebyar paud dan membantu sie perlengkapan.
- g. Rekapitulasi Data Jumlah Penduduk Buta Aksara di Kabupaten Bantul Bagian Pendidikan Non Formal
- 1) Tujuan: Memperoleh rekap data penduduk buta aksara di Kabupaten Bantul berdasarkan jenis kelamin dan kecamatan.
  - 2) Sasaran: Buku hasil verifikasi penduduk buta aksara usia 15-59 tahun.
  - 3) Pelaksanaan: 12 Agustus dan 15 September 2016
  - 4) Bentuk Kegiatan: menghitung jumlah penduduk buta aksara tiap kecamatan berdasarkan jenis kelamin dan di bawah umur 59 tahun.

h. Lain-lain

Adapun kegiatan tambahan lainnya yaitu legalisir ijazah dan SHUN, pembuatan SOP izin TK/PAUD, dll.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL**

1. Program Utama PPL

Program utama PPL yaitu “Efektivitas Pembinaan Tk/Paud Melalui Pendataan Prestasi Di Bidang Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan Menengah & Nonformal Kabupaten Bantul” belum dapat berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan dalam proposal program PPL I, yaitu dengan melakukan pendataan prestasi pada tahun 2014, 2015, dan 2016 ke 547 lembaga TK dan 824 lembaga PAUD. Pelaksanaan program ini dimulai pada tanggal 18 Agustus 2016 dan berakhir pada tanggal 15 September, tidak sesuai dengan matrik kerja dimana program seharusnya dimulai pada minggu ke 2 PPL. Kenyataannya program sudah sempat berjalan di awal kegiatan PPL II, namun dikarenakan terdapat program tambahan dari dinas yaitu Pengecekan kembali Berkas BOP TK/PAUD Kabupaten Bantul 2016 yang membutuhkan banyak waktu dan tenaga, program utama ini menjadi terhenti sementara.

Dampak dari adanya program tambahan dari dinas tersebut, selama pelaksanaan program utama terdapat sedikit perubahan pada sasaran pendataan karena waktu yang terbatas , dimana awalnya sasaran pendataan adalah lembaga TK dan PAUD diubah menjadi lembaga TK saja. Hal ini sudah dikomunikasikan dengan Ibu Ima, pegawai bidang pendataan dan juga Kabid PNF, dan disetujui mengingat lembaga TK lebih diprioritaskan dalam pendataan prestasi.

Selama program berjalan, hanya terdapat 9 dari 17 Kecamatan di Kabupaten Bantul yang mengumpulkan berkas. Sembilan (9) kecamatan tersebut antara lain , Kecamatan Jetis, Kecamatan Pundong, Kecamatan Pleret, Kecamatan Imogiri, Kecamatan Sanden, Kecamatan Kasihan, Kecamatan Sewon, Kecamatan Pajangan, dan Kecamatan Bambanglipuro. Hal ini dikarenakan masih terdapat perwakilan dari IGTK per Kecamatan yang

terambat mendapatkan informasi tentang pendataan serta kesibukkan dari lembaga TK dalam mengurus BOP.

Program dilaksanakan dengan menggunakan Microsoft Excel dan dibantu oleh Kepala Bidang PNF, Ibu Dra. Catur Retno Wigati dan Ibu Ima, selaku pegawai di bagian pendataan. Selain itu dibantu pula oleh partner yaitu Aisyah Ambar M. yang membantu sebanyak 4 jam untuk melakukan pengentryan data ke dalam form database pendataan prestasi.

Hambatan pada program ini antara lain :

- a. Banyak dari perwakilan IGTK yang mengambil form pendataan dan mengembalikannya terlambat lebih dari batas waktu yang ditentukan, yaitu mulai tanggal 23 Agustus hingga tanggal 7 September 2016, sehingga penginputan data pun sempat terhenti. Solusinya adalah dengan menghubungi secara langsung penanggung jawab IGTK per kecamatan.
- b. Banyak dari IGTK yang belum mengirimkan berkas pendataan dengan lengkap dilampiri bukti prestasi. Walau bukan masalah yang besar, namun hal ini membuat penyusun kesulitan dan kebingungan dalam menetry data prestasi ke dalam database.

Hasil akhir dari program ini adalah data prestasi lembaga TK dari 9 Kecamatan di Kabupaten Bantul dengan total TK berprestasi 147 lembaga dan juga grafik prestasi dari tahun 2014, 2015, dan tahun 2016. Berdasar hasil akhir, maka dapat dikatakan bahwa keterlaksanaan program ini yaitu 70 % dengan tingkat keberhasilan 80 %.

## 2. Program Penunjang Partner

Program penunjang dari partner Intan Mutiara Kusuma adalah program dengan judul “Mengoptimalkan Pendataan Aset Tetap Sma/Smk Se-Kabupaten Bantul Dengan Menggunakan Aplikasi Komputer Di Bidang Keuangan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Program ini dilaksanakan mulai dari tanggal 18 agustus hingga pada akhir PPL.

Dalam program ini, penyusun hanya membantu Intan dalam menyortir dan menyalin data aset SMK/SMA di kabupaten Bantul untuk kemudian dikategorikan berdasar jenis asetnya. Selama kegiatan ini berlangsung, tidak ditemukan

hambatan yang cukup berarti. Program ini berjalan dengan tingkat keterlaksanaan 100% serta ketercapaian atau keberhasilan 90%.

### 3. Program Tambahan

Program kerja tambahan ini adalah program yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah dibuat oleh dinas yang merupakan program atau kegiatan rutin. Program tambahan tersebut yaitu:

#### a. Apel pagi.

Kegiatan ini dilakukan dengan berbaris di depan kantor dinas, lalu mendengarkan apa yang disampaikan oleh pemimpin apel, dan diakhiri dengan berdo'a. Acara dilaksanakan setiap pagi kecuali pada hari jum'at, HUT RI, dan selasa 35 hari sekali saat dilakukan pengajian. Keterlaksanaan 100% dan ketercapaian 100%.

#### b. Senam Jum'at

Pelaksanaan setiap jum'at. Tempat acara ini berlangsung berada di belakang gedung kantor Dinas Pendidikan Dasar, kadang juga dilaksanakan di lapangan Trirenggo. Ketelaksanaan 100% dan keberhasilan 100%.

#### c. Upacara HUT RI ke 71

Dilaksanakan untuk menyambut Hari Kemerdekaan Indonesia. Kegiatan dilakukan dengan mengikuti upacara pengibaran Bendera Merah Putih pada tanggal 17 agustus 2016. Dengan keterlaksanaan 100% dan keberhasilan 100%.

### 4. Program Insidental

Program insidental adalah program dari berbagai bidang ataupun partner yang tidak direncanakan sebelumnya. Program-program tersebut antara lain adalah:

- #### a. Pendataan Guru Tk/Paud Di Kabupaten Bantul Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul.
- Program ini dilaksanakan untuk membantu Ria Diana, mahasiswa PPL lainnya yang masih dalam satu bidang. Kegiatan dilakukan dengan menyortir dan menyalin serta merekap data GTT/GTY dan PTT/PTY berdasarkan pendidikan terakhir yang didapat. Hambatan terjadi saat melakukan perekapan karena pada data ditemukan banyak varian tulisan yang menyulitkan penyusun saat menyortir, seperti penulisan "S1", "S-1"

dan “SI”. Namun, hambatan yang ditemukan masih bisa diatasi, dan program ini berjalan dengan keterlaksanaan 100%.

b. Sosialisasi Instrumen Akreditasi

Acara ini merupakan agenda dari proker dinas bidang PNF. Kegiatan yang dilakukan penyusun pada acara ini adalah membuat notulen selama acara berlangsung. Tidak ada hambatan pada kegiatan ini dan keterlaksanaan mencapai 100%.

c. Pengecekan berkas BOP PAUD dan TK Tahun 2016

Kegiatan ini termasuk ke dalam tugas di Bidang PNF, dalam pelaksanaannya penyusun dan juga pegawai bidang PNF mengecek satu per satu berkas yang sudah dikumpulkan oleh TK. Berkas-berkas yang belum lengkap atau tidak sesuai ketentuan maka selanjutnya pihak TK tersebut akan dihubungi untuk segera memperbaiki berkas. Hambatan ditemukan ketika terjadi kerancuan/perbedaan nama TK yang tercatat di SK dengan yang tercatat di berkas. Namun kegiatan ini dapat berjalan 100%.

d. Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat

Kegiatan ini merupakan agenda dari bidang PNF untuk menginformasikan pentingnya jam belajar masyarakat kepada guru-guru TK/PAUD. Kegiatan yang dilakukan oleh penyusun adalah membantu jalannya acara dengan mempersiapkan perlengkapan-perengkapan secara turut serta sebagai peserta. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. Keterlaksanaan dan keberhasilan mencapai 100%.

e. Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD

Kegiatan ini termasuk salah satu agenda proker yang dijalankan oleh bidang PNF. Dalam kegiatannya yang dipertanggungjawab oleh Pak Hartanto, peserta diberi materi dan di akhir acara diberi tugas. Selama acara, penyusun membantu dalam mempersiapkan kelengkapan acara seperti laptop, lcd dll, dan juga merekap presensi peserta yang hadir.

f. GEBYAR PAUD

Kegiatan ini merupakan salah satu agenda besar bidang PNF yang diketuai oleh Bapak Drs. Masharun Ghozali, M.Pd. Kegiatan ini menyuguhkan

banyak agenda acara. Penyusun dalam kegiatan ini membantu dalam menyiapkan perlengkapan acara.

g. Rekapitulasi Jumlah Penduduk Buta Aksara

Kegiatan ini dilaksanakan untuk membantu Bu Retno selaku kasi Pendidikan Masyarakat di Bidang PNF. Kegiatan dilakukan dengan menghitung data jumlah penduduk buta aksara tiap kecamatan berdasarkan jenis kelaminnya. Tidak ada kesulitan atau hambatan yang berarti dalam pelaksanaannya. Keterlaksanaan 100% dengan keberhasilan 100%.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program utama PPL II berada di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, dengan program utama PPL “Efektivitas Pembinaan Tk/Paud Melalui Pendataan Prestasi Di Bidang Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan Menengah & Nonformal Kabupaten Bantul”. Program ini sempat terhenti dikarenakan adanya program tambahan dari dinas yaitu “pengecekan berkas BOP TK/PAUD tahun 2016. Terjadi perubahan pada sasaran program yang awalnya TK dan PAUD di Kabupaten Bantul, menjadi hanya lembaga TK saja yang didata prestasinya. Keterlaksanaan program adalah 70% dilihat dari banyaknya perwakilan IGTK Kecamatan yang sudah mengumpulkan berkas data prestasi TK di kecamatan yang bersangkutan, yaitu 9 dari total 17 Kecamatan. Keberhasilan program atau lebih tepatnya ketepatan program ini adalah 80% dilihat dari hasil pengolahan data mentah menjadi data yang bisa digunakan untuk melihat efektivitas pembinaan TK.

Pelaksanaan program penunjang partner Intan Mutiara Kusuma yaitu Mengoptimalkan Pendataan Aset Tetap SMA/SMK Se-Kabupaten Bantul Dengan Menggunakan Aplikasi Komputer Di Bidang Keuangan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul dapat terlaksana 90 % dapat dilihat dari data yang diperoleh dan berhasil diolah. Selain itu program tambahan lain atau program kerja tambahan dan insidental keterlaksanaan 100% dan keberhasilannya 100%.

### **B. Saran**

1. Bagi LPPMP UNY
  - a. Perlu peningkatan hubungan kerjasama dengan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal agar tidak terjadi miss-communication.
  - b. Perlunya meningkatkan komunikasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing, Lembaga PPL, dan mahasiswa PPL agar pelaksanaan PPL dapat berjalan efektif dan efisien.

- c. Perlu membuat jadwal PPL yang lebih jelas dan tepat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - d. Perlunya membuat buku pedoman yang lebih jelas sehingga tidak membingungkan mahasiswa ataupun dosen dalam menggunakannya.
  - e. Pembuatan buku agenda dibuat dengan lebih tepat, jelas, efektif dan efisien mencakup apa-apa saja yang diperlukan untuk dicata, termasuk cara pencatatan.
2. Bagi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
- a. Dapat memelihara dan menindaklanjuti hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, supaya kedepannya program dapat berguna dan berkelanjutan.
  - b. Dapat menggunakan data prestasi semaksimal mungkin, sehingga pembinaan terhadap lembaga TK/PAUD di Kabupaten Bantul dapat lebih optimal dan ditingkatkan.
3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan
- a. Dapat lebih intensif mengecek keberlangsungan program PPL II mahasiswa.
  - b. Lebih aktif dalam berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab Bantul dan mahasiswa.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Direktorat Ishak Abdulhak, Ugi Suprayogi. 2012. Penelitian Tindakan Dalam Pendidikan Non Formal. Jakarta.: PT RajaGrafindo Pustaka
- Jogiyanto. 2005. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab I Pasal 1 Ayat (14)

# **LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program PPL II

### MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama : Bagus Budi Priyonggo  
 NIM : 13101241061  
 Fak : FIP/AP/MP

Tempat : Bidang Pendidikan Non Formal  
 Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal  
 Kabupaten Bantul

No	Kegiatan PPL	Bulan & Minggu									Jumlah Jam	Pelaksana
		Juli		Agustus				September				
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III		
1	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi	10									10	B
	b. Menyusun Proposal Program PPL	4									4	B
	c. Menyusun Matrik Program PPL	4									4	B
2	Pelaksanaan Program Utama PPL											
	a. Persiapan											
	1) Pemantapan Program	2									2	BD
	2) Konsultasi Program	5									5	BD
	b. Pelaksanaan											
	1) Pembuatan Format database		10								10	B
	2) Konsultasi Format database		10								10	BD
	3) Penyempurnaan Format Database			5							5	B
	4) Penyebaran form & Pengumpulan data					15	10	10			35	BD
	5) Entry data yang sudah didapat						5	10			15	B
	6) Peninjauan Kembali data yang dimasukkan								5		5	B
	7) Pengolahan Data								10		10	BP
	8) Pencocokan data yang sudah diterima								5		5	B
	9) Konsultasi kepada Kabid terkait olahan data									5	5	BD
	c. Evaluasi, Tindak Lanjut, dan Sosialisasi											
	1) Pengecekan Data									5	5	B
	2) Tindak lanjut dan penyerahan data									5	5	BD
	d. Lain-lain	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	BD
3	Pelaksanaan Program Penunjang Partner PPL											
	Program Partner Utama Intan Mutiara Kusuma											
	Pendataan Aset Tetap Sma/Smk				5	5	5				15	B
4	Program Tambahan dari Lembaga dan Partner											
	a. Penerimaan & Penempatan PPL II	1									1	MD
	b. Program Tambahan dari Dinas											
	1) Kegiatan Apel Pagi	1.5	1.5	2	2	1.5	1				9.5	MD
	2) Senam Jumat Pagi	1		1.5	1.5						4	MD
	3) Upacara HUT RI ke-71					1.5					1.5	MD
	c. Program Insidental dari Dinas dan Partner Lain											
	1) Sosialisasi Instrumen Akreditasi	2	2									B & Ms
	2) Pengecekan Berkas BOP TK & PAUD Tahun 2016		5	10	10			2			27	B & Ms
	3) Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat				5						5	B & Ms
	4) Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD					9					9	B & Ms
	5) GEBYAR PAUD								4		4	B & Ms
	6) Rekap data Jumlah Buta Aksara					2						B & Ms
	7) d. Pendataan Guru Tk/Paud Di Kabupaten Bantul							2	2			B
	d. Monitoring DPL/Jurusan /LPPMP					2	3				5	MD
	e. Perpisahan Praktik Pengalaman Lapangan									2	2	MD
5	Pembuatan Laporan PPL											
	a. Catatan Harian	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	B
	b. Laporan Akhir									10	10	B
	<b>JUMLAH</b>	<b>33,5</b>	<b>31,5</b>	<b>21,5</b>	<b>26,5</b>	<b>39</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>34</b>	<b>265</b>	

Keterangan

B : Bagus Budi Priyonggo  
 P : Partner

D : Dinas  
 M : Semua Mahasiswa

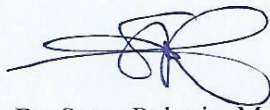
Ms : Mahasiswa Sebidang

Pembimbing Lembaga



Dra. Catur Retno Wigati  
 NIP. 196001031987032002

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Setya Raharja, M.Pd  
 NIP. 196511101997021001

Bantul, 15 September 2016  
 Mahasiswa



Bagus Budi Priyonggo  
 NIM. 13101241061

Lampiran 2. Tabel Pendataan Prestasi TK di Kabupaten Bantul Tahun 2014-2016

DATA PRESTASI															
TK/PAUD KABUPATEN BANTUL PER KECAMATAN															
Tahun 2014-2016															
NO.	KECAMATAN	NAMA SEKOLAH	PRESTASI				TINGKAT			PENYELENGGARA		TAHUN			JUMLAH
			SISWA	TENTOR/GURU	LEMBAGA	LAIN - LAIN	KABUPATEN	PROVINSI	NASIONAL	DINAS	LUAR DINAS	2014	2015	2016	
	Jetis	TK SETIA RINI	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	2
		TK PKK LESTARI	2	0	1	0	0	3	0	2	1	0	3	0	3
		TK PKK TUNAS HARAPAN	2	0	1	0	0	3	0	0	3	0	1	2	3
		TK PERTIWI 49	9	0	0	0	3	6	0	0	9	0	1	8	9
		TK PKK 62 TRI DAYA	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1
		TK PKK 12 BAKULAN	3	0	0	0	0	3	0	0	3	1	1	1	3
		TK PKK 63 TANJUNG KARANG	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
		TK ABA KARANGSEMUT	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1
		TK ABA PONGGOK	1	0	1	0	1	1	0	0	2	0	1	1	2
		TK HASTI PALUPI	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1
		TK MASYITHOH KEBANGSONGO 1	4	0	0	0	0	4	0	0	4	2	0	2	4
		TK ABA BLAWONG IV	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1

		TK ABA BLAWONG	4	0	1	0	0	5	0	0	5	0	1	4	5
		TK PKK 108 PONGGOK	5	1	1	0	1	6	0	1	6	1	4	2	7
		TK ABA BULUS KULON	8	0	1	0	3	6	0	2	7	2	3	4	9
		TK NURUL HUDA PEPEN	5	0	0	0	2	3	0	2	3	1	1	3	5
<b>JUMLA H</b>			<b>47</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	<b>57</b>
	Bambanglipu ro	TK PKK 81 AMONGSIWI	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1
		TK ABA MULYODADI IV BELAN	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
		TK ABA PETE / MULYODADI I	4	0	0	0	2	2	0	2	2	2	0	2	4
		TK TABITHA	2	1	1	0	4	0	0	3	1	2	1	1	4
		TK ABA JOGODAYOH I	5	0	4	0	5	4	0	3	6	1	2	6	9
		TK ABA SIDOMULYO 2	7	0	1	0	2	6	0	2	6	3	3	2	8
		TK AL HIDAYAH TANGKILAN	5	0	0	0	0	5	0	0	5	2	1	2	5
		TK ABA MULYODADI II SRIBIT	3	0	0	0	0	3	0	0	3	1	1	1	3
		TK PERTIWI 51 TULASAN MULYODADI	2	0	1	0	2	1	0	3	0	0	1	2	3
		TK ABA Sumbermulyo IV	1	1	1	0	2	1	0	2	1	1	1	1	3
<b>JUMLA H</b>			<b>31</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>41</b>
	Pundong	TK PERTIWI 16 BARAN	2	0	0	0	2	0	0	0	2	2	0	0	2

		TK MASYITHOH PRANTI	4	0	1	0	0	5	0	0	5	0	0	5	5
		TK ABA GULON	4	0	0	0	1	3	0	0	4	0	1	3	4
		TK ABA SOKA	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
		TK AN NUR COLO	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1
		TK PERWADA GEDANGAN	2	0	2	0	2	2	0	2	2	2	2	0	4
<b>JUMLAH</b>			<b>14</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>
	Pajangan	TK PKK 73 TRI MANUNGGAL	1	0	2	0	1	2	0	1	2	2	1	0	3
		TK IT DARUL ATHFAL BUTUH	0	2	0	0	2	0	0	2	0	1	1	0	2
		TK MASYITHOH KREBET	1	0	1	0	1	1	0	0	2	0	2	0	2
		TK IT DARUL ATHFAL JETIS SENDANGSARI	0	2	0	0	2	0	0	2	0	1	1	0	2
		TK MASYITHOH DUKUH	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
		TK PKK 8 MANGIR	2	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2
		TK PKK 27	10	2	0	0	9	3	0	2	10	3	5	4	12
		TK PKK 75 SANTAN	3	2	2	0	5	2	0	4	3	4	2	1	7
		TK PKK 76 KENTOLAN KIDUL	3	3	0	0	5	1	0	4	2	4	0	2	6
		TK ABA KALAKIJO	0	9	0	0	4	4	1	9	0	0	3	6	9
		TK PKK 72 SEKAR ARUM	6	0	1	0	2	5	0	2	5	5	1	1	7
		TK PKK 74 SERUT	3	1	1	0	3	2	0	3	2	3	1	1	5

JUMLA H			25	17	4	0	28	17	1	24	22	19	12	15	46
	Kasih	TK ABA BAITUL MAKMUR	3	0	0	0	2	1	0	0	3	2	1	0	3
		TK ABA LABBAIK AP III	5	0	0	0	0	5	0	0	5	1	2	2	5
		TK MADUKISMO	4	6	1	0	5	6	0	9	2	2	1	8	11
		TK TUNAS ISLAM	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0	2
		TKIT INSAN UTAMA	5	0	0	0	0	5	0	0	5	0	4	1	5
		TK IT AL FARABI	13	0	0	0	0	13	0	0	13	2	7	4	13
		TK ABA KARANGJATI INDAH 1	9	0	0	0	0	9	0	0	9	3	2	4	9
		TK PERTIWI 56	2	1	0	0	2	1	0	1	2	0	0	3	3
		TK ABA LEMAH DADI	1	1	0	0	2	0	0	2	0	1	0	1	2
		TKIT NABILA	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1
		TK ADI SIWI	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
		TK IT TAAT INSAN MULIA	4	0	0	0	0	4	0	0	4	2	2	0	4
		TK PKK 18 HARAPAN BANGSA	8	2	0	0	4	6	0	3	7	10	0	0	10
		TK INDRIYASANA PADOKAN	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1
		TK ABA AMBARBINANG UN	7	1	0	0	1	7	0	1	7	1	1	6	8
		TK ABA SURYA MELATI	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1
		TK PKK TUNAS HARAPAN	3	0	1	0	1	3	0	1	3	0	1	3	4

		TKIT ALHAMDULILLA H	12	4	0	0	3	12	1	4	12	7	5	4	16
		TK MUTIARA PERSADA	10	0	0	0	0	10	0	6	4	1	3	6	10
		TK ISLAM SUNAN GUNUNG JATI	19	0	0	0	7	12	0	10	9	6	8	5	19
		TK PERTIWI 20	8	0	0	0	6	2	0	6	2	2	2	4	8
		TK PERTIWI 55 BETON	5	4	0	0	3	6	0	5	4	3	4	2	9
		TK PKK 59 BINA PUTRA	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
		TK ABA JOMEGATAN	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1
		TK PKK 46 TUNAS MEKAR	0	2	0	0	1	1	0	2	0	0	0	2	2
		TK PKK 12 WIDYARINI	2	0	0	0	0	2	0	0	2	1	1	0	2
		TK ABA DONGKELAN	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1
		TK PKK 13 SORAGAN	0	2	0	0	1	1	0	2	0	0	0	2	2
		TK PERTIWI 40 JANTEN	0	3	0	0	2	1	0	3	0	0	0	3	3
		TK PERTIWI 42 KADIPIRO	2	2	0	0	3	1	0	2	2	0	0	4	4
		TK PKK 58 UTAMI MARDISIWI	5	1	0	0	2	4	0	1	5	1	2	3	6
		TK ABA AMONG PUTRO I	5	0	0	0	0	5	0	0	5	1	2	2	5
		TK ABA SUTOPADAN	7	3	0	0	4	6	0	5	5	1	3	6	10
		TK ABA GODEGAN	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1

		TK PKK VIDYA MARTANI	5	0	0	0	0	5	0	0	5	2	2	1	5
		TK WIJAYA ATMAJA	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
		TK TAT TWAN ASI	4	0	0	0	1	3	0	1	3	1	0	3	4
		TK ABA AN-NUR	4	0	0	0	0	4	0	0	4	2	1	1	4
		TK AISIYAH KHADIJAH BANGUNJIWO TIMUR	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1
<b>JUMLA H</b>			<b>156</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>140</b>	<b>1</b>	<b>71</b>	<b>127</b>	<b>56</b>	<b>59</b>	<b>83</b>	<b>198</b>
	Pleret	TK MASYITHOH BAWURAN	3	1	0	0	1	3	0	1	3	1	2	1	4
		TK ABA PANDES	9	0	1	0	3	7	0	1	9	1	3	6	10
		TK SALAFIYAH	3	0	0	0	0	3	0	0	3	1	1	1	3
		TK PKK SIWI LESTARI	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
		TK PKK KUNCUP PUSPITA KEDATON	3	0	0	0	1	2	0	1	2	2	1	0	3
		TK ABA WONOKROMO	4	0	0	0	0	4	0	0	4	2	2	0	4
		TK MASYITHOH AL FUTUH	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
		TK PERTIWI 6	2	0	0	0	0	2	0	0	2	1	0	1	2
		TK PERTIWI 23 PLERET	4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	1	3	4
		TK KKLKMD JATI PUTRA	4	0	0	0	0	4	0	0	4	1	1	2	4
		TK ABA KEDUNGPRING	3	0	0	0	0	3	0	0	3	1	1	1	3
		TK MASYITHOH BEDUKAN	3	1	0	0	3	1	0	0	4	1	0	3	4

		TK PERTIWI 22 WONOKROMO	6	0	0	0	0	6	0	0	6	2	3	1	6
		TK LKMD TUNAS EKA SAPTA	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	2
<b>JUMLA H</b>			<b>48</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>47</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>51</b>
	Sanden	TK PKK 106 MERTEN	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1
		TK ABA TRISIGAN	3	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	3
		TK ABA KURAHAN	2	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	2
		TK PKK 105 GADINGHARJO	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2
		TK PERTIWI 33 MAYUNGAN	8	0	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	8
		TK PKK 19 SRIGADING	10	1	1	0	5	7	0	3	9	5	3	4	12
		TK PKK 53 PRANTI	4	0	0	0	2	2	0	0	4	2	1	1	4
		TK IT ASSALAM	17	1	1	0	19	0	0	2	17	4	12	3	19
		TK ABA PATIHAN	0	3	0	0	2	1	0	3	0	1	1	1	3
<b>JUMLA H</b>			<b>47</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>54</b>
	Imogiri	TK PKK NOGOSARI	2	0	0	0	1	1	0	2	0	0	2	0	2
		TK MASYITHOH TILAMAN	4	0	0	0	0	4	0	0	4	1	2	1	4
		TK PKK 98 GIRILOYO	6	0	0	0	0	6	0	0	6	0	4	2	6
		TK PKK 47 PUCUNG	6	0	0	0	0	6	0	0	6	2	4	0	6
		TK ABA 2 IMOGIRI	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1
		TK PKK GEJAYAN	4	0	0	0	2	2	0	2	2	3	1	0	4

		TK PERTIWI 10	3	0	0	0	0	3	0	0	3	1	1	1	3
		TK PKK 36 PAJIMATAN	6	0	0	0	3	3	0	2	4	3	3	0	6
		TK ABA I	9	0	1	0	5	5	0	0	10	2	0	8	10
		TK PKK 5 KARANGTALUN	5	3	0	0	3	5	0	3	5	2	2	4	8
		TK PERTIWI 9 KARANGTALUN	4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	2	2	4
		TK PKK 96 SINDET	3	0	0	0	0	3	0	0	3	1	1	1	3
		TK PKK AL FATAH	9	1	0	0	6	4	0	1	9	4	1	5	10
		TK PKK 3 SRIHARJO	10	0	1	0	2	9	0	3	8	1	4	6	11
		TK PKK TUNAS KASIH	2	1	0	0	2	1	0	3	0	2	0	1	3
		TK MASYITHOH SRUNGGO	3	1	0	0	3	1	0	0	4	3	1	0	4
		TK PKK TUNAS HARAPAN II	5	0	0	0	0	6	0	0	6	0	3	3	6
		TK PKK 94 KARANGTENGGA H	4	0	0	0	0	4	0	0	4	1	1	2	4
		TK PKK 93 KARANGTENGGA H	10	0	0	0	0	10	0	0	10	3	3	4	10
		TK MASYITHOH SRIHARJO	4	1	0	0	2	3	0	1	4	2	1	2	5
		TK ABA VI IMOGIRI	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2
		TK PKK 92 KEBONAGUNG	7	0	0	0	0	7	0	1	6	2	2	3	7
		TK MASYITHOH KRINJING	21	1	0	0	17	4	1	3	19	12	5	5	22
<b>JUMLA H</b>			<b>128</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>92</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>118</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b>141</b>

**Lampiran 3. Tabel Rekapitulasi Pendataan Prestasi TK di Kabupaten Bantul Tahun 2014-2016**

DATA PRESTASI														
TK/PAUD KABUPATEN BANTUL PER KECAMATAN														
Tahun 2014-2016														
NO.	KECAMATAN	JUMLAH SEKOLAH TERDATA	PRESTASI				TINGKAT			PENYELENGGARA		TAHUN		
			SISWA	TENTOR/GURU	LEMBAGA	LAIN-LAIN	KABUPATEN	PROVINSI	NASIONAL	DINAS	LUAR DINAS	2014	2015	2016
1	Jetis	47	2	8	0	12	45	0	9	48	10	17	30	57
2	Bambanglipuro	31	2	8	0	18	23	0	15	26	12	11	18	41
3	Pundong	14	0	3	0	6	11	0	3	14	4	3	10	17
4	Pajangan	25	17	4	0	28	17	1	24	22	19	12	15	46
5	Kasih	156	38	4	0	57	140	1	71	127	56	59	83	198
6	Pleret	48	2	1	0	11	40	0	4	47	13	16	22	51
7	Sanden	47	5	2	0	36	17	1	20	34	14	26	14	54
8	Imogiri	128	10	2	0	48	92	1	23	118	45	43	53	141
JUMLAH		496	76	32	0	216	385	4	169	436	173	187	245	605

**Lampiran 4. Grafik Prestasi TK di 8 Kecamatan di Kabupaten Bantul Tahun 2014-2016**

### GRAFIK PRESTASI TK DI KABUPATEN BANTUL

