

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II  
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**PENDATAAN IJIN PENDIRIAN PAUD, TK DAN PENDIDIKAN  
MASYARAKAT DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS  
MENENGAH DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)  
di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul  
Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M.Pd



Disusun oleh:

**HANA TRIOKTAVIYANTI**

**NIM 13101241014**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**PUSAT LAYANAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II**

Nama Program : Pendataan Ijin Pendirian PAUD, TK Dan Pendidikan Masyarakat Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul

Tempat Pelaksanaan : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

Waktu : 15 Juli 2016 – 15 September 2016

Pelaksana : Hana Trioktaviyanti

NIM : 13101241014

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Pembimbing Lembaga : Dra. Catur Retno Wigati

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL II tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2016

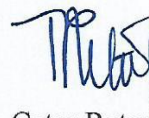
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lembaga PNF



Dr. Setya Raharja, M.Pd  
NIP. 196511101997021001



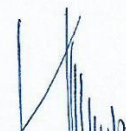
Dra. Catur Retno Wigati  
NIP. 196001031987032002

Kepala Dinas Dikmenof Bantul



Drs. H. Masharun M.M  
NIP. 195807031985031016

Koordinator PPL Dinas Dikmenof Bantul



Suhirman, M.Pd.  
NIP. 196603171994121003

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan II serta menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan dengan judul Program Pendataan Ijin Pendirian PAUD, TK Dan Pendidikan Masyarakat Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul. PPL II ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar karena adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. PP PPL dan PKL LPPMP UNY beserta jajarannya yang telah memfasilitasi segala keperluan PPL
2. Bapak Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul yang telah memberikan izin PPL.
3. Koordinator PPL II Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang telah memfasilitasi kami dalam pelaksanaan PPL.
4. Dra. Catur Retno Wigati, Bapak Parjiman dan para Staff dari Bidang PNF yang telah memberikan bimbingan sehingga program PPL II ini dapat selesai.
5. Bapak Dr. Setya Raharja, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PPL.
6. Rekan-rekan mahasiswa PPL atas bantuan, kritikan, saran, kerja sama dan sebagainya selama PPL I dan II berlangsung.

Laporan PPL ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik sangat penyusun harapkan. Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Penyusun

Hana Trioktaviyanti

NIM. 13101241014

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik .....	1
B. Rancangan Program PPL .....	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	5
A. Persiapan Program PPL .....	5
B. Pelaksanaan Program PPL .....	6
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	9
BAB III PENUTUP .....	15
A. Kesimpulan .....	15
B. Saran .....	15
DAFTAR PUSTAKA .....	17
LAMPIRAN .....	18

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Matriks Pelaksanaan PPL II .....	19
Lampiran 2.	Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga KB (Kelompok Bermain) .....	20
Lampiran 3.	Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga SPS (Satuan Paud Sejenis) .....	21
Lampiran 4.	Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga TPA (Taman Pengasuhan Anak) .....	22
Lampiran 5.	Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga LKP .....	23
Lampiran 6.	Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga PKBM .....	24
Lampiran 7.	Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga TK .....	25
Lampiran 8.	Program Utama PPL II – Tabel Rekapitulasi Ijin .....	26
Lampiran 9.	Program Utama PPL II – Grafik Jumlah Lembaga Yang Terlambat Melakukan Perpanjangan Ijin .....	27
Lampiran 10.	Program Utama PPL II – Grafik Jumlah Lembaga PAUD dan Pendidikan Masyarakat Yang Mengajukan Ijin .....	28
Lampiran 11.	Program Utama PPL II – Grafik Jumlah Lembaga TK Yang Mengajukan Ijin .....	29
Lampiran 12.	Program Penunjang PPL II – Tabel Input Pendataan Sarana Dan Prasarana SMK .....	30
Lampiran 13.	Program Utama PPL II – Sumber Data Pendataan Ijin Pendirian Lembaga .....	31
Lampiran 14.	Program Utama PPL II – Lembar Panduan .....	32
Lampiran 15.	Program Insidental PPL II – Foto-Foto Kegiatan Program Insidental .....	35

**PENDATAAN IJIN PENDIRIAN PAUD, TK DAN PENDIDIKAN  
MASYARAKAT DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS  
MENENGAH DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL**

Oleh:

Hana Trioktaviyanti

NIM 13101241014

**ABSTRAK**

Bidang Pendidikan Non Formal (PNF) merupakan salah satu bidang yang ada di Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul. Salah satu tugas dari bidang pendidikan non formal adalah memberikan ijin pendirian bagi *PAUD*, *TK*, dan *Pendidikan Masyarakat*. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan pasal 143 dan 145 bahwa dalam pendirian dan pengembangan satuan pendidikan *PAUD*, pendidikan dasar, pendidikan menengah dan satuan pendidikan non formal wajib memperoleh izin dari pemerintah daerah.

Program dilatarbelakangi oleh kesulitannya petugas untuk mengetahui jatuh tempo *ijin pendirian* lembaga tersebut sehingga tidak jarang banyak sekali lembaga-lembaga yang terlambat untuk memperbaharui *ijin pendiriian* lembaganya. Dalam pelaksanaannya program ini menggunakan aplikasi Microsoft Excel dan menggunakan rumus-rumus yang digunakan untuk mengetahui lembaga mana yang sudah habis masa berlaku ijinnya, terlambat, dan yang *ijin pendiriannya* masih berlaku.

Hasil dari program ini berupa rekapitulasi data dan grafik yang akan memudahkan orang untuk membaca berapa jumlah lembaga yang mengajukan ijin pada 2 (dua) tahun terakhir dan berapa lembaga yang terlambat pada setiap tahunnya. Hasil pelaksanaan program PPL utama dan penunjang, keberhasilan program dapat dikatakan berhasil. Tingkat keberhasilan program mencapai 90 % dan tingkat keterlaksanaan program mencapai 100%.

Kata Kunci: *PAUD, TK, Pendidikan Masyarakat, Ijin Pendirian*

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul pada pasal 7 dijelaskan bahwa Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pendidikan yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Tugas dari Dinas Pendidikan Dasar Pendidikan Menengah dan Non Formal adalah melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Bantul Nomor 57 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul diuraikan bahwa susunan organisasi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal, meliputi Sekretariat, Bidang Pendidikan Menengah Atas, Bidang Pendidikan Menengah Kejuruan, Bidang Pendidikan Nonformal, Bidang Bina Program, Unit Pelaksana Teknis, dan Kelompok Jabatan Fungsional. Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II dilaksanakan di Bidang Pendidikan Non Formal (PNF). Adapun beberapa *job description* Bidang PNF yakni :

1. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berkaitan dengan Kurikulum, pendidik dan Tenaga Kependidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak,
2. Melaksanakan pengelolaan dan penyaluran bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak,
3. Melaksanakan supervisi dan fasilitasi satuan pendidikan pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak dalam penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan,
4. Melakukan pendataan dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak,
5. Melaksanakan pengadaan barang/jasa sarana dan prasarana pada pendidikan anak usia dini dan taman-kanak-kanak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

Salah satu tugas dari bidang pendidikan non formal adalah memberikan ijin pendirian bagi PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat. Hal tersebut sesuai

dengan Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan RI Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Nonformal bahwa setiap lembaga harus mengajukan ijin pendirian terlebih dahulu. Selain itu, hal tersebut juga sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan pasal 143 dan 145 bahwa dalam pendirian dan pengembangan satuan pendidikan PAUD, pendidikan dasar, pendidikan menengah dan satuan pendidikan non formal wajib memperoleh izin dari pemerintah daerah.

Dalam observasi lapangan di bidang pendidikan non formal, ditemukan permasalahan sebagai berikut :

1. Data ijin pendirian PAUD, TK dan Pendidikan Masyarakat masih dituliskan tangan belum dicatat menggunakan komputer.
2. Belum adanya rekapitulasi ijin pendirian lembaga khususnya pada lembaga TK, PAUD dan Pendidikan Masyarakat.

Data ijin pendirian sebenarnya sudah tersedia tetapi masih belum dilakukan pendataan di komputer dan rekapitulasi datanya. Oleh karena itu, diperlukan adanya pendataan menggunakan komputer dan rekapitulasi sehingga dapat memudahkan petugas untuk mengetahui tanggal jatuh tempo pendirian lembaga tersebut dan kapan harus memperbaharui ijin tersebut. Berikut ini merupakan jangka waktu ijin pendirian lembaga yang ada pada bidang pendidikan non formal, yaitu :

1. Untuk PAUD, TK Dan Pendidikan Masyarakat masa berlaku ijin 2 tahun bagi lembaga yang sudah memiliki NPSN atau akta pendirian.
2. Untuk PAUD, TK Dan Pendidikan Masyarakat yang baru didirikan dan belum memiliki NPSN maka masa ijin berlaku selama 6 bulan.
3. Untuk Pendidikan Masyarakat, masa ijin pertama hanya berlaku 1 tahun. Kemudian jika akan memperpanjang ijin maka dapat menjadi 3 tahun.

## **B. Rancangan Program PPL**

### **1. Program Utama PPL**

Rancangan program utama Mekanisme atau prosedur implementasi program pendataan ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat melalui beberapa tahapan, yaitu:

#### **a. Persiapan:**

- 1) Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan kabid PNF dan staff yang mengurus kegiatan perpanjangan ijin pendirian untuk pemantapan program

- 2) Pengecekan komputer, program komputer yang akan digunakan (*Ms. Excel*) dan Data yang akan di lakukan pendataan dan rekapitulasi.

b. Pelaksanaan:

- 1) Membuat form pendataan yang akan digunakan untuk menginput data ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat.
- 2) Koordinasi dalam pembuatan SOP (Standar Operasional Prosedur) ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat
- 3) Melakukan pendataan ijin pendirian PAUD, TK dan Pendidikan Masyarakat menggunakan data sekunder atau ndata yang sudah ada pada buku catatan ijin pendirian
- 4) Melakukan rekapitulasi data ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat.

c. Evaluasi, Tindak Lanjut dan Sosialisasi

- 1) Menyajikan program dengan mencetak hasil pengolahan pendataan dan rekapitulasi.
- 2) Membuat Panduan dalam Melakukan Pendataan Dan Rekapitulasi
- 3) Membuat laporan hasil kerja prgram.
- 4) Mensosialisasikan hasil program yang telah dilaksanakan.

2. Program Penunjang Partner PPL II

Program penunjang partner PPL II adalah program milik Melinda Safrita Aryana Dewi dengan judul “Optimalisasi Pendataan Sarana dan Prasarana SMK Di Bidang Pendidikan Menengah Dan Kejuruan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul Tahun 2016”. Program ini menggunakan Aplikasi komputer berbasis pada *Microsoft Office Excel*. Persiapan yang diperlukan adalah komputer atau laptop dan *software Microsoft Office Excel*. Pelaksanaan program ini adalah dengan membuat optimalisasi pendataan sarana dan prasarana SMK se- Kabupaten Bantul dengan menggunakan *Microsoft Excel* dan berkoordinasi dengan staf di bidang pendidikan menengah kejuruan agar pendataan yang akan dilakukan sesuai. Selanjutnya, data tersebut dapat bermanfaat bagi bidang pendidikan menengah nkejuruan untuk dilakukan analisis kebutuhan sarana dan prasarana tingkat SMK se-Kabupaten Bantul.

3. Program Tambahan PPL II

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program dan kegiatan tambahan, antara lain:

- a. Apel Pagi
- b. Senam Jum’at Pagi

- c. Upacara HUT RI ke 71
- 4. Program Insidental PPL II
  - Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program dan kegiatan insidental, antara lain:
    - a. Pengecekan berkas BOP PAUD dan TK tahun 2016
    - b. Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat
    - c. Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD
    - d. Pelayanan legalisir Ijazah dan SKHUN paket A, B dan C di Kabupaten Bantul.
    - e. Pelayanan legalisir SK Pembagian Tugas bagi guru TK untuk sertifikasi guru
    - f. Membuat Bend. 26 untuk SPJ BOP PAUD
    - g. Rapat Forum PAUD Kabupaten Bantul
    - h. Pembuatan Surat Perpanjangan Ijin Operasi untuk TK, SPS dan KB
    - i. Membantu Sdr. Wayan dan Dikmentas menjaga daftar kehadiran Sosialisasi Dana BOS Inklusi
    - j. Gebyar PAUD
    - k. Mengentry RKA kegiatan dikmas
    - l. Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia
    - m. Membuat sertifikat untuk kegiatan dikmas
    - n. Memilah Undangan Untuk Pembuatan SPJ BOP PAUD

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Program PPL**

Program utama PPL yang berjudul “Pendataan Ijin Pendirian PAUD, TK Dan Pendidikan Masyarakat Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul.” dilatarbelakangi oleh kesulitannya petugas untuk mengetahui jatuh tempo ijin pendirian lembaga tersebut sehingga tidak jarang banyak sekali lembaga-lembaga yang terlambat untuk memperbaharui ijin pendiriian lembaganya. Oleh karena itu, pada tahun ini pihak dinas menginginkan data ijin pendirian lembaga yang masih ditulis tangan untuk ditulis kembali dengan komputer sehingga dapat memudahkan pihak dinas untuk mengetahui jatuh tempo ijin pendirian lembaga PAUD, TK dan Pendidikan Masyarakat. Selain itu, belum adanya Standar Operasional Pelayanan (SOP (Standar Operasional Prosedur) untuk proses pembaharuan ijin pendirian lembaga juga membuat pihak lembaga yang mengajukan ijin banyak yang tidak melengkapi persyaratan dan meminta untuk secepatnya diperbaharui ijinnya karenaakan digunakan untuk mengajukan proposal. Oleh karena itu, pada tahun ini pihak dinas juga menginginkan adanya pembuatan SOP ijin pendirian PAUD, TK dan Pendidikan Masyarakat sehingga dapat digunakan sebagai rambu-rambu kepada pihak yang akan mengajukan ijin pendirian

Persiapan program utama PPL dilakukan dengan mempersiapkan kebutuhan *hardware* berupa komputer ataupun laptop, dan *software* yaitu *Microsoft Office Excel*. Selain itu perlu pula mepersiapkan data ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat yang akan diinput ke dalam komputer. Setelah mengetahui data-data apa saja yang diperlukan maka akan dimuat dalam *Microsoft Office Excel*. Selain itu, perlu berkoordinasi dengan pembimbing lembaga atau instruktur dalam mengimplementasikan program PPL tersebut sehingga dapat diketahui beberapa masukan mengenai kondisi dilingkungan.

Target utama pada program ini adalah dapat diketahuinya tanggal jatuh tempo ijin pendirian lembaga baik lembaga PAUD, TK, ataupun Pendidikan Masyarakat serta dapat mengetahui lembaga mana saja sudah hampir terlambat dan yang sudah habis masa berlaku ijin pendiriannya. Lingkup program ini adalah data ijin pendirian lembaga PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal.

Sementara untuk program tambahan yang terencana adalah program dari partner utama PPL II yaitu Melinda Safrita Aryana Dewi yaitu optimalisasi

pendataan sarana dan prasarana SMK di Bidang Pendidikan Menengah Dan Kejuruan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul Tahun 2016. Target utama dari program ini adalah terciptanya optimalisasi pendataan mengenai sarana dan prasarana SMK se-Kabupaten Bantul. Selain program tambahan terencana tersebut terdapat beberapa program atau kegiatan lain di lembaga yang tidak terencana sebelum penerjungan PPL II.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

### **1. Pelaksanaan Program Utama PPL**

Dalam pelaksanaannya setelah membuat kolom data apa saja yang dibutuhkan untuk pendataan ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat maka proses pelaksanaan program dapat dimulai. Pelaksanaan program utama PPL ini antara lain dengan cara sebagai berikut :

- a. Berkonsultasi untuk pemantapan program yang dilakukan pada awal dimulainya PPL II di dinas dan juga konsultasi secara berkala untuk evaluasi, penyesuaian dan penyempurnaan program.
- b. Membuat form yang akan digunakan untuk menginput data ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat
- c. Membuat rumus *Excel* untuk mengecek apakah lembaga tersebut sudah memasuki masa jatuh tempo ijin pendirian atau ijin pendiriannya masih berlaku.
- d. Uji coba atau pengecekan, penyempurnaan program dan merubah fungsi serta rumus dalam form karena tidak sesuai dengan kondisi yang ada dilapangan.
- e. Melakukan *Input* data ijin pendirian lembaga PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat. Bidang PNF tidak memiliki data ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat di *Microsoft Office Excel* sehingga dalam proses input data dilakukan dengan melihat buku catatan ijin pendirian yang masih ditulis secara manual.
- f. Membuat rekapitulasi data dan grafik ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat.
- g. Membuat panduan dalam melakukan pendataan dan rekapitulasi ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat
- h. Menindak lanjuti, menyajikan program dengan mencetak hasil pengolahan data ke bidang PNF dan mensosialisasikan hasil program yang telah dilaksanakan melalui konsultasi harian dengan pegawai dinas

Dalam pelaksanaan program ini, program yang tidak dapat dilaksanakan yaitu pembuatan SOP (Standar Operasional Prosedur) ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat.

## 2. Pelaksanaan Program Penunjang

Program penunjang partner PPL II adalah program milik yaitu Melinda Safrita Aryana Dewi yaitu “Optimalisasi Pendataan Sarana Dan Prasarana SMK di Bidang Pendidikan Menengah Dan Kejuruan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul Tahun 2016”. Dalam program ini dilakukan konsultasi pada awal pelaksanaan, lalu membuat form *Input* dan hasil keluaran (*output*) program berupa rekapitulasi data sarana dan prasarana SMK se-Kabupaten Bantul sesuai dengan kondisinya yang tertuang dalam diagram atau grafik. Pada akhir PPL program diserahkan ke Bidang Dikmenjur Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.

## 3. Pelaksanaan Program Tambahan PPL dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal

Program tambahan selama Praktik Pengalaman Lapangan II dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program/kegiatan antara lain:

### a. Apel pagi

- 1) Tujuan: membangun kedisiplinan untuk datang tepat waktu dan memberikan informasi-informasi agenda atau kegiatan yang akan dilaksanakan.
- 2) Sasaran: seluruh pegawai, siswa PKL dan mahasiswa PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul.
- 3) Pelaksanaan: setiap pagi kecuali ada senam atau pengajian.
- 4) Bentuk Kegiatan: berbaris di depan gedung dinas dan mendengarkan pemimpin rapat.

### b. Senam Jum'at pagi

- 1) Tujuan: Memperoleh raga yang sehat
- 2) Sasaran: seluruh mahasiswa dan pegawai dinas kompleks II Kab. Bantul
- 3) Pelaksanaan: setiap Jum'at Pagi
- 4) Bentuk Kegiatan: senam mengikuti instruktur

### c. Upacara HUT RI ke 71

- 1) Tujuan: memperingati HUT RI ke 71

- 2) Sasaran: seluruh mahasiswa PPL Dikmenof & seluruh pegawai dinas yang diberi tugas ikut serta dalam upacara pagi
  - 3) Pelaksanaan: 17 Agustus 2016
  - 4) Bentuk Kegiatan: Senam di depan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul.
4. Program Insidental dari Dinas
- a. Pengecekan berkas BOP PAUD dan TK tahun 2016
    - 1) Tujuan: mengetahui lembaga mana saja yang BOP nya belum cair dan apa yang menyebabkan dana BOP tersebut belum cair ke lembaga yang bersangkutan
    - 2) Sasaran: Rekap data lembaga penerima dana hibah BOP PAUD dan TK yang sudah cair dan yang belum cair
    - 3) Pelaksanaan: 20 Juli 2016 – 14 September 2016
    - 4) Bentuk Kegiatan: memeriksa lembaga mana saja yang sudah cair dan yang belum cair dengan melihat laporan awal yang sudah masuk ke dinas. Kemudian, memeriksa jumlah dana yang masuk ke masing-masing lembaga apakah sesuai dengan yang diajukan atau tidak, memperbaiki data lembaga yang salah seperti data yang tertera di SK ataupun NPHD dan pakta integritas. Setelah itu, mengantarkan berkas yang sudah direvisi ke DPPKAD (Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah) Kabupaten Bantul.
  - b. Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat
    - 1) Tujuan: mengetahui adanya jam belajar di masyarakat dan bagaimana cara penerapannya
    - 2) Sasaran: diterapkannya jam belajar masyarakat pada desa-desa
    - 3) Pelaksanaan: 28 Juli 2016
    - 4) Bentuk Kegiatan: Menjaga daftar kehadiran peserta sosialisasi
  - c. Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD
    - 1) Tujuan: Mengetahui bagaimana cara mengelola PAUD dengan baik
    - 2) Sasaran: Tugas Mandiri tentang manajemen pengelolaan PAUD per kecamatan
    - 3) Pelaksanaan: 22, 23, dan 24 Agustus 2016
    - 4) Bentuk Kegiatan: Menjaga daftar kehadiran peserta diklat dan membagikan sertifikat dan uang transport bagi peserta diklat

d. Gebyar PAUD

- 1) Tujuan: Memberikan penghargaan bagi PAUD yang berprestasi baik dari segi siswa, kepala sekolah, ataupun bunda PAUD di kecamatan, pengukuhan Forum PAUD kabupaten Bantul dan Seminar
- 2) Sasaran: Penghargaan bagi kepala sekolah berprestasi, Bunda PAUD, dan siswa berprestasi, Pengukuhan Forum PAUD Kabupaten Bantul serta Seminar
- 3) Pelaksanaan: 15 September 2016
- 4) Bentuk Kegiatan: Menjaga Daftar Kehadiran peserta gebyar PAUD

e. Program yang lainnya merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh dinas dan bidang PNF

Program PPL Insidental adalah program yang direkomendasikan atau ditugaskan oleh Bidang untuk membantu. Terdapat 14 program tambahan yang menjadi program PPL Insidental. Secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 100% pada tingkat keberhasilannya. Sedangkan tingkat keberhasilan program mencapai 100% karena program merupakan program rutin yang dilaksanakan di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

#### 1. Program Utama PPL

Program utama PPL yaitu “Pendataan Ijin Pendirian PAUD, TK Dan Pendidikan Masyarakat Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul.” belum berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan dalam proposal program PPL I, yaitu dengan membuat Pendataan Ijin Pendirian PAUD, TK Dan Pendidikan Masyarakat Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul dan pembuatan SOP Ijin Pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat. Program yang dapat dilaksanakan hanya membuat pendataan mengenai ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat. Sedangkan, untuk pembuatan SOP (Standar Operasional Prosedur) tidak dapat dilaksanakan karena terbatasnya waktu dan banyaknya kegiatan di bidang PNF sehingga sulit untuk berkoordinasi dengan Kabid bidang PNF.

Pelaksanaan program ini mulai dari awal PPL 2 dengan berkonsultasi dengan bapak Parjiman. Kemudian memperbaiki form dan rumus-rumus yang akan digunakan dalam pendataan di *Microsoft Excel*. Akan tetapi, pelaksanaan sempat terhenti dikarenakan banyaknya kegiatan di dinas dan

pelaksanaan program dilanjutkan kembali pada tanggal 18 Agustus 2016 sampai dengan 9 September 2016 menggunakan aplikasi *Microsoft Office Excel* di Laptop. Program kerja ini terlaksana berkat bantuan bimbingan dari Ibu Dra. Catur Retno Wigati dan Bapak Parjiman dari Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Selain itu dibantu oleh *partner* yaitu Melinda Safrita Aryana Dewi yang membantu sebanyak 10 jam atau sekitar 8% dari keseluruhan program, bantuan tersebut dilakukan dalam menyetik data izin pendirian bagi lembaga TPA (Taman Pengasuhan Anak).

Hambatan pada program ini antara lain dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan apa yang sudah direncanakan pada proposal program PPL I terutama dalam masalah pembagian waktu pelaksanaan. Hal tersebut dikarenakan pada saat awal masuk ppl di bidang PNF, bidang PNF sedang sibuk untuk mengurus bantuan operasional (BOP) untuk TK dan PAUD sehingga waktu banyak digunakan untuk membantu pengecekan berkas-berkas BOP baik yang sudah cair ataupun yang belum cair. Kendala lainnya ialah banyaknya pekerjaan rutin Bidang seperti pelayanan legalisir, pembuatan izin operasional lembaga dan program lembaga yang bersifat insidental lainnya sehingga program utama individu sebagian dikerjakan diluar jam kerja kantor baik dikerjakan di kantor setelah jam pulang kantor ataupun dikerjakan di rumah. Hal tersebut dilakukan agar program dapat terselesaikan mengingat pada saat jam kantor banyak kegiatan dari bidang PNF yang tidak dapat ditinggalkan dan harus dibantu sehingga jam untuk mengerjakan program utama individu menjadi berkurang.

Selain itu, dalam proses pengentryan data ke dalam komputer sedikit terhambat karena terkendala dengan tulisan tangan yang terkadang sudah untuk dibaca sehingga ada beberapa yang salah dalam proses pengetikannya seperti alamat lembaga ataupun nama pemimpin lembaga. Kendala lainnya yang berkaitan dengan pengentryan data yaitu pada tanggal perpanjangan izin pendirian, terdapat beberapa lembaga yang tidak dicatat kapan tanggal izin pendirian dan masa berlakunya. Hal tersebut dapat membuat hasil dari pendataan ini dapat kurang valid karena data yang di entry kan tidak lengkap. Selain itu, pihak dinas yang menginginkan adanya pemutihan atau lembaga yang terlambat memperbaharui izin tidak dikenai sanksi sehingga harus merubah format form pendataan beserta rumus-rumus yang digunakan. Selain itu, adanya beberapa nomor yang sama pada beberapa lembaga juga menyulitkan untuk menentukan masa berlaku izin lembaga tersebut karena

ada beberapa lembaga yang memiliki nomor ijin operasional yang sama sehingga terkadang harus mencari dengan menggunakan nama lembaga. Hal tersebut tentunya cukup menyulitkan penyusun karena harus mengerjakannya dengan lebih cermat dan teliti.

Hasil akhir dari program ini adalah dengan terselesainya program menggunakan *Microsoft Office Excel* yang memuat rumus-rumus sehingga dapat diketahui lembaga mana yang ijin pendiriannya masih berlaku dan lembaga mana yang sudah habis masa berlaku ijinnya ataupun lembaga yang terlambat mengajukan perpanjangan ijin pendirian. Sedangkan, untuk ijin pendirian TK sendiri karena dari pihak dinas untuk TK ijin pendiriannya dapat berlaku seterusnya dan tidak memerlukan perpanjangan lagi sehingga dalam pelaksanaannya harus merubah form ijin pendirian untuk TK. Keterlaksanaan program adalah 100% dan keberhasilan program ini adalah 90%. Dari program ini dapat diketahui jumlah lembaga yang mengajukan ijin dari tahun 2012 sampai dengan awal Agustus 2016 yaitu dapat dilihat pada lampiran 8.

Refleksi dari program kerja baik utama, penunjang, maupun insidental adalah dapat mengetahui bagaimana pola kerja di dinas. Dalam program kerja utama penyusun dapat memahami bagaimana cara membuat perpanjangan ijin pendirian lembaga PAUD dan Pendidikan Masyarakat, syarat-syarat pengajuan ijin pendirian ataupun ijin perpanjangan pendirian baik PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat, dan beberapa lembaga yang terlambat mengajukan perpanjangan ijin bahkan sampai bertahun-tahun.

## 2. Program Penunjang Partner

Program penunjang partner PPL II adalah program milik yaitu Melinda Safrita Aryana Dewi yaitu “Optimalisasi Pendataan Sarana Dan Prasarana SMK di Bidang Pendidikan Menengah Dan Kejuruan Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul Tahun 2016”. Program ini dilaksanakan mulai dari tanggal 18 Juli hingga akhir PPL. Dalam program ini penyusun membantu dalam mengentry data sarana dan prasarana SMK sebanyak 15 SMK.

Hambatan dalam pelaksanaan program penunjang ini adalah pada data yang dikembalikan dari setiap SMK ada beberapa yang tidak lengkap dan tidak memahami bagaimana cara mengisi form yang telah disediakan sehingga data yang dikirimkan kadang tidak sesuai dengan yang diharapkan. Solusi dari permasalahan tersebut yaitu penyusun harus lebih teliti dan

cermat dalam menginput data dan penyusun harus merapikan data-data tersebut tersebut sesuai dengan kolom yang disediakan sehingga memerlukan waktu yang lama dalam menginput data sarana dan prasarana dari masing-masing SMK.

Keterlaksanaan program ini adalah 100% dari hasil *Input* dalam pendataan tersebut. Ketercapaian atau keberhasilan program adalah 71% terbukti dari adanya data sarana dan prasarana SMK yang terbaru sesuai dengan kondisi sarana dan prasarana tersebut.

### 3. Program Tambahan

Program kerja tambahan ini adalah program yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah dibuat oleh dinas yang merupakan program atau kegiatan rutin. Program tambahan tersebut yaitu:

- a. Apel pagi, dengan pelaksanaan berbaris di depan kantor dinas, mendengarkan apa yang dikatakan pemimpin apel, dan diakhiri dengan berdo'a. dilaksanakan setiap pagi kecuali hari jum'at, HUT RI, dan Selasa 35 hari sekali saat dilakukan pengajian. Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan apel pagi.
- b. Senam Jum'at, pelaksanaan setiap jum'at. Dilaksanakan dengan mengikuti instruktur senam di belakang Dinas Pendidikan Dasar dan kadang di Lapangan Trirenggo. Hambatan dalam pelaksanaan senam pagi adalah kadang pada sound system pengiring senam mati.
- c. Upacara HUT RI ke 71, dilaksanakan dengan mengikuti upacara peringatan HUT RI ke 71 pada tanggal 17 Agustus 2016. Pelaksanaan pada upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI ini tidak menemui hambatan yang berarti.

### 4. Program Insidental

Program insidental adalah program dari berbagai bidang ataupun partner yang tidak direncanakan sebelumnya. Program-program tersebut antara lain adalah:

- a. Pengecekan berkas BOP PAUD dan TK tahun 2016

Dilaksanakan untuk membantu kegiatan bidang PNF khususnya bidang bagian PAUD dalam memeriksa lembaga mana saja yang sudah cair dan yang belum cair dengan melihat laporan awal yang sudah masuk ke dinas. Kemudian, memeriksa jumlah dana yang masuk ke masing-masing lembaga apakah sesuai dengan yang diajukan atau tidak, memperbaiki data lembaga yang salah seperti data yang tertera di SK

ataupun NPHD dan pakta integritas. Keterlaksanaan program ini 100% dan ketercapaian atau keberhasilan program ini 100%.

b. Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat

Dilaksanakan untuk membantu kegiatan bidang PNF khususnya bidang bagian PNFI atau Pendidikan Masyarakat dalam menjaga daftar kehadiran peserta sosialisasi. Kendala pada saat melaksanakan kegiatan ini adalah ketika harus memberikan cap untuk SPPD (Surat Pengantar Perjalanan Dinas) bagi lembaga yang menginginkan karena harus kembali ke ruangan terlebih dahulu. Kemudian, materi belum dicetaknya materi juga sedikit menghambat jalannya sosialisasi. Keterlaksanaan program ini 100% dan ketercapaian atau keberhasilan program ini 100%.

c. Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD

Dilaksanakan untuk membantu kegiatan bidang PNF khususnya bidang bagian PAUD dalam menjaga daftar kehadiran peserta diklat dan membagikan sertifikat dan uang transport bagi peserta diklat. Kendala saat melaksanakan kegiatan ini yaitu pada saat pembagian sertifikat ternyata sertifikat yang dibagikan belum diberi nomor dan ada beberapa sertifikat yang penulisannya salah sehingga harus diperbaiki terlebih dahulu. Secara keseluruhan tidak ada kendala yang berarti dalam melaksanakan kegiatan ini. Keterlaksanaan program ini 100% dan ketercapaian atau keberhasilan program ini 100%.

d. Gebyar PAUD

Dilaksanakan untuk membantu kegiatan bidang PNF khususnya bidang bagian PAUD dalam menjaga daftar kehadiran peserta gebyar PAUD. Kendala dalam melaksanakan kegiatan ini yaitu pada saat mengkondisikan peserta yang mengikuti gebyar PAUD untuk mengisi absen karena pada saat peserta datang yang menjaga absen hanya sendiri yang kemudian dibantu oleh ibu-ibu dari HIMPAUDI Bambanglipuro. Selain itu, ada beberapa yang menulis absen dengan tanda akulade padahal tidak boleh sehingga penyusun harus menulis ulang kembali ketika sampai di kantor. Secara keseluruhan tidak ada kendala yang berarti dalam melaksanakan kegiatan ini. Keterlaksanaan program ini 100% dan ketercapaian atau keberhasilan program ini 100%.

Program PPL Insidental adalah program yang direkomendasikan atau ditugaskan oleh Bidang untuk membantu. Terdapat 14 program tambahan yang menjadi program PPL Insidental. Secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 100% pada tingkat keberhasilannya. Sedangkan tingkat keberhasilan program mencapai 100% karena program merupakan program rutin yang dilaksanakan di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program utama PPL II berada di Bidang Pendidikan Non Formal (PNF) Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, dengan program utama PPL “Pendataan Ijin Pendirian PAUD, TK Dan Pendidikan Masyarakat Di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Keterlaksanaan program adalah 100% dilihat dari telah dibuatnya *form* pendataan ijin pendirian lembaga PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat, penginputan data, pembuatan rumus untuk menentukan masa berlaku ijin pendirian bagi lembaga, pengecekan bagi lembaga yang masa berlaku ijinnya sudah habis atau bagi lembaga yang terlambat. Keberhasilan program atau lebih tepatnya ketepatan program ini adalah 90% dilihat dari adanya rekapitulasi data jumlah lembaga KB, SPS, TPA, LKP, PKBM dan TBM yang mengajukan ijin pendirian dan lembaga yang terlambat mengajukan perpanjangan iin pendirian.

Pelaksanaan program penunjang partner yaitu pendataan sarana dan prasarana SMK se-Kabupaten Bantul di bidang Dikmenjur Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul terlaksana 100% dilihat dari terlaksananya pendataan sarana dan prasarana SMK se-Kabupaten Bantul. Sementara tingkat keberhasilan program adalah 71% dilihat dari data yang berhasil di *Input* karena belum semua sekolah mengirimkan data sarana dan prasarana nya. Program tambahan lain atau program kerja tambahan dan insidental keterlaksanaan 100% dan keberhasilannya 100%.

#### **B. Saran**

##### 1. Bagi LPPMP UNY

- a. Dapat membuat jadwal PPL yang lebih jelas dan tepat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Dapat membuat buku pedoman yang jelas dibedakan antara Non kependidikan, Pendidikan yang meliputi Pendidikan keguruan dan Pendidikan Non Keguruan.
- c. Pembuatan buku agenda dibuat dengan lebih tepat, jelas, efektif dan efisien mencakup apa-apa saja yang diperlukan untuk dicatat, termasuk cara pencatatan.

2. Bagi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal

- a. Dapat mempergunakan program yang telah dibuat ini semaksimal mungkin dan terus digunakan hingga ada program lain yang lebih mudah dan tepat lagi.
- b. Dapat memelihara dan menindaklanjuti hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, supaya nantinya tetap berguna dan berkelanjutan.

3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan

- a. Dapat lebih intensif mengecek keberlangsungan program PPL II mahasiswa.
- b. Lebih aktif dalam berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab Bantul dan mahasiswa.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dikmenof. (2008). *Peraturan Bupati Bantul Nomor 57 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul*. Bantul: Dikmenof.
- Pemda Bantul. (2007). *Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul*. Bantul: Pemda Bantul.
- Kemendikbud. (2013). *Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan RI Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Nonformal*. Jakarta: Kemendikbud.
- Kemendikbud. (2014). *Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 84 Tahun 2014 Tentang Pendirian PAUD*. Jakarta: Kemendikbud.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program

### MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II

Nama : Hana Trioktaviyanti

NIM : 13101241014

Fak/Jur/Prd : FIP/AP/MP

Tempat : Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)

Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal

Kabupaten Bantul

No	Kegiatan PPL	Bulan & Minggu									Jumlah jam	Pelaksana
		Juli		Agustus				September				
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III		
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>										18	
	a. Observasi	10									10	H
	b. Menyusun Proposal Program PPL	4									4	H
	c. Menyusun Matrik Program PPL	4									4	H
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan Program Utama PPL</b>										129	
	a. Persiapan											
	1) Pemantapan program	2									2	HD
	2) Konsultasi program	1,5	0,5								2	HD
	b. Pelaksanaan											
	1) Pembuatan form pendataan data ijin pendirian	10	10								20	H
	2) Membuat rumus Excel untuk mengecek apakah lembaga tersebut sudah memasuki masa jatuh tempo ijin pendirian		4								4	H
	3) Uji coba atau pengecekan, penyempurnaan program dan merubah fungsi serta rumus		6	5	5						16	H
	4) Melakukan <i>input</i> data ijin pendirian lembaga PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat				10	20	10	15			55	H
	5) Membuat rekapitulasi data dan grafik ijin pendirian PAUD, TK, dan Pendidikan Masyarakat.						5	5			10	H
	c. Evaluasi (Formatif & Sumatif)											
	1) Pengecekan program							10			10	
	1) Membuat Panduan Dalam Melakukan Pendataan							5			5	H
	d. Penyerahan & Sosialisasi							2			2	H
	e. Lain-lain	2						1			3	H
<b>3</b>	<b>Pelaksanaan Program Penunjang PPL</b>										10	
	Program partner utama (Melinda Safrita Aryana Dewi)							10			10	HP
<b>4</b>	<b>Program Tambahan di Lembaga</b>										90	
	a) Program Tambahan dari Dinas											
	1. Apel Pagi	1,5	1,5	2	2	1,5	1,5	1	1		12	SD
	2. Senam Pagi					1,5	1,5	1,5	1,5		6	SD
	3. Upacara HUT RI ke 71					1,5					1,5	SD
	b) Program Insidental dari Dinas											
	1. Pengecekan berkas BOP PAUD dan TK tahun 2016	5	5			5			3		18	H
	2. Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat		4								4	H
	3. Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD						12				12	H
	4. Pelayanan legalisir Ijazah dan SKHUN paket A, B dan C di Kabupaten Bantul		0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5		4,5	H
	5. Pelayanan legalisir SK Pembagian Tugas bagi guru TK untuk sertifikasi guru					5	5	4			14	H
	6. Membuat Bend. 26 untuk SPJ BOP PAUD								1		1	H
	7. Rapat Forum PAUD Kabupaten Bantul								1		1	H
	8. Pembuatan Surat Perpanjangan Ijin Operasi untuk TK, SPS dan KB	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5		5	H
	9. Membantu Sdr. Wayan dan Dikmentas menjaga daftar kehadiran Sosialisasi Dana BOS Inklusi								0,5		0,5	H
	10. Gebyar PAUD								5		5	H
	11. Mengentry RKA kegiatan dikmas							0,5			0,5	H
	12. Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia				2						2	H
	13. Membuat sertifikat untuk kegiatan dikmas					1					1	H
	14. Memilah Undangan Untuk Pembuatan SPJ BOP PAUD								2		2	H
<b>5</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>										23	
	a) Catatan harian	1	1	1	1	1	1	1	1		8	H
	b) Laporan Akhir								5	10	15	H
	<b>JUMLAH</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>37,5</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>270</b>	

Keterangan:

H : Hana Trioktaviyanti

P : Partner (Melinda Safrita Aryana Dewi)

D : Dinas

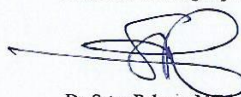
S : Semua anggota PPL Dikmenof

Pembimbing Lembaga  
PNF



Dra. Catur Retno Wigati  
NIP. 196001031987032002

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Setya Raharja, M.Pd  
NIP. 196511101997021001

Yogyakarta, 19 September 2016  
Mahasiswa



Hana Trioktaviyanti  
NIM. 13101241014

Lampiran 2. Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga KB (Kelompok Bermain)

DATA IJIN PENDIRIAN KB SE-KABUPATEN BANTUL							
DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS MENEHANG							
NO	NAMA LEMBAGA	ALAMAT	JENIS PENDIDIKAN	NO. SK PENDIRIAN	JENIS IJIN	TANGGAL PENGAJUAN IJIN	MASA BERLAKU IJIN
1	BUDI ASIH	SUREN KULON, CANDEN, JETIS	KB	231/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	06-Jan-14	06-Jan-16
2	KUNCUP MELATI	SONOPAKIS LOR, NGESTIHARJO, KASIHAN	KB	439/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	06-Jan-14	06-Jan-16
3	KB BINA ANAK ISLAM KRAPYAK	KRAPYAK KULON, PANGGUNG HARJO, SEWON	KB	216/KB//2014	Baru 6 bulan	08-Jan-14	08-Mei-14
4	KB BINTANG-BINTANG	PANGGANG, ARGOMULYO, SEDAYU, BANTUL	KB	593/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	08-Jan-14	08-Jan-16
5	KB MASYITHOH	WANUJOYO LOR, SRIMARTANI, PIYUNGAN	KB	436/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	08-Jan-14	08-Jan-16
6	KB HARAPAN BUNDA	KEMBANGSONGO, TRIMULYO, JETIS, BANTUL	KB	585/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	08-Jan-14	08-Jan-16
7	KB SRIKANDI	MANGGUNG, WUKIRSARI, IMOIRI, BANTUL	KB	144/KB//2014	Perpanjang 6 bulan	08-Jan-14	08-Mei-14
8	KB NUSA INDAH II	TANGKILAN, SUMBERMULYO, BAMBANG LIPURO	KB	403/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	08-Jan-14	08-Jan-16
9	KB AVERROES	PEPE, NGENTHAK, TRIRENGGO, BANTUL	KB	604/KB//2014	Baru 6 bulan	08-Jan-14	08-Jul-14
10	KB INSAN CENDEKIA	JEJERAN I WONOKROMO, PLERET, BANTUL	KB	268/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	08-Jan-14	08-Jan-16
11	KB MAWAR INDAH	SILUK I, SELOPAMIORO, IMOIRI	KB	325/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	13-Jan-14	13-Jan-16
12	KB DARUL ULUM	KETONGGO, WONOKROMO, PLERET	KB	330/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	13-Jan-14	13-Jan-16
13	KB RAMBUTAN	KAREN, TIRTOMULYO, KRETEK	KB	321/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	13-Jan-14	13-Jan-16
14	KB MELATI	KALIGATUK, SRIMULYO, PIYUNGAN	KB	146/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	20-Jan-14	20-Jan-16
15	KB KUNCUP MELATI	SILUK II, SELOPAMIORO, IMOIRI	KB	404/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	20-Jan-14	20-Jan-16
16	KB HARAPAN BUNDA	KEDATON, PLERET, BANTUL	KB	605/KB//2014	Baru 6 bulan	20-Jan-14	20-Jan-16
17	KB AISIYIAH BABAKAN	BABAKAN, PONCOSARI, SRANDAKAN	KB	184/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	20-Jan-14	20-Jan-16
18	KB PUSPITASARI	KWASEN, SRIMARTANI, PIYUNGAN	KB	087/KB//2014	Perpanjang 2 tahun	20-Jan-14	20-Jan-16

DATA IJIN PENDIRIAN KB SE-KABUPATEN BANTUL						
DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS MENEHANG DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL						
TANGGAL PENGAJUAN IJIN	MASA BERLAKU IJIN	SISA HARI	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT	TANGGAL PERPANJANGAN
06-Jan-14	06-Jan-16	-268	Sudah habis	terlambat		
06-Jan-14	06-Jan-16	-268	Sudah habis	terlambat		
08-Jan-14	08-Mei-14	-876	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	8/1/2016 - 8/1/2018
08-Jan-14	08-Jan-16	-266	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	8/1/2016 - 8/1/2018
08-Jan-14	08-Jan-16	-266	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	trimbt. 7/3/2016 - 7/3/2018
08-Jan-14	08-Jan-16	-266	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	trimbt. 19/2/2016 - 19/2/2018
08-Jan-14	08-Mei-14	-876	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	15/9/2014 - 15/3/2015
08-Jan-14	08-Jan-16	-266	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	12/1/2016 - 12/1/2018
08-Jan-14	08-Jul-14	-815	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	12/1/2016 - 12/1/2018
08-Jan-14	08-Jan-16	-266	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	17/2/2016 - 17/2/2018
13-Jan-14	13-Jan-16	-261	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	12/3/2015 - 12/3/2017
13-Jan-14	13-Jan-16	-261	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	4/1/2016 - 4/1/2018
13-Jan-14	13-Jan-16	-261	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	17/11/2014 - 17/11/2016
20-Jan-14	20-Jan-16	-254	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	10/5/2016 - 10/5/2018
20-Jan-14	20-Jan-16	-254	Sudah habis	terlambat		
20-Jan-14	20-Jan-16	-254	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	21/7/2014 - 21/1/2015
20-Jan-14	20-Jan-16	-254	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	20/1/2016 - 20/1/2018
20-Jan-14	20-Jan-16	-254	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	25/1/2016 - 25/1/2018
21-Jan-14	21-Jan-16	-283	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	19/2/2016 - 19/2/2018
22-Jan-14	22-Jan-16	-282	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	11/1/2016 - 11/1/2018
22-Jan-14	22-Jul-14	-801	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	16/7/2014 - 16/7/2016
29-Jan-14	29-Jul-14	-794	Sudah habis	terlambat		
03-Feb-14	03-Feb-16	-240	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	8/2/2016 - 8/2/2018
30-Jan-14	30-Jan-16	-244	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	10/2/2016 - 10/2/2018
31-Jan-14	31-Jan-16	-293	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	31/1/2016 - 31/1/2018

**Lampiran 3. Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga SPS (Satuan Paud Sejenis)**

A	B	C	D	E	F
<b>DATA IJIN PENDIRIAN</b>					
<b>DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DI</b>					
NO	NAMA LEMBAGA	ALAMAT	JENIS PENDIDIKAN	NO. SK PENDIRIAN	JENIS IJIN
1	CERIA	KALIRANDU, BANGUNJIWO, KASIHAN	SPS	312/SPS/VII/2015	Perpanjang 2 tahun
2	NUSA INDAH	KEMBANGGEDE, GUWOSARI, PAJANGAN		060/SPS/VII/2015	Perpanjang 6 bulan
3	LENTERA KALBU	KETONGGO, WONOKROMO, PLERET		029/SPS/VII/2015	Perpanjang 2 tahun
4	BINTANG KECIL	GUWO RT 003/RW 000, TRIWIDADI, PAJANGAN		359/SPS/VII/2015	Perpanjang 2 tahun
5	KENANGA	GUPAK WARAK RT 01, SENDANGSARI, PAJANGAN		261/SPS/VII/2015	Perpanjang 2 tahun
6	BUNGA LILY	GENDENG RT 04, BANGUNJIWO, KASIHAN		391/SPS/VII/2015	Perpanjang 2 tahun
7	PUTRA PERTIWI	NGAMPAN, SITIMULYO, PIYUNGAN		255/SPS/VII/2015	Perpanjang 2 tahun
8	KASIH IBU	NGABLAK, SITIMULYO, PIYUNGAN		272/SPS/VIII/2015	Perpanjang 2 tahun
9	KENANGA	GAKDEKAN, GUWOSARI, PAJANGAN		052/SPS/VIII/2015	Perpanjang 6 bulan
10	DARA	JL. ROBERT WOLTER MONGONSIDI, 07 BANTUL		277/SPS/VIII/2015	Perpanjang 2 tahun
11	FLAMBOYAN	GADING LUMBUNG RT 21, DONOTIRTO, KRETEK		692/SPS/VIII/2015	Perpanjang 2 tahun
12	SPS DUKU	KWEDEN RT 01, TRIRENGGO, BANTUL		219/SPS/IX/2015	Perpanjang 2 tahun
13	AT THOYIBA	KETOS, SRIHARJO, IMOIRI		239/SPS/IX/2015	Perpanjang 2 tahun
14	SPS HEPI	SALAM, TEMUWUH, DLINGO		071/SPS/IX/2015	Perpanjang 2 tahun
15	SPS NUSA INDAH	NGIBIKAN RT 003, CANDEN, JETIS		217/SPS/IX/2015	Perpanjang 2 tahun
16	SPS KUNCUP WIJAYA KUSUMA	KAJOR WETAN, SELOPAMIORO, IMOIRI		312/SPS/IX/2015	Perpanjang 2 tahun
17	SPS DAHLIA	PRINGGADING, GUWOSARI, PAJANGAN		054/SPS/IX/2015	Perpanjang 6 bulan

RIAN SPS SE-KABUPATEN BANTUL						
INAS MENENGAH DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL						
TANGGAL PENGAJUAN IJIN	MASA BERLAKU IJIN	SISA HARI	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT	TANGGAL PERPANJANG
09-Jul-15	09-Jul-17	282	Masih berlaku			
09-Jul-15	09-Jan-16	-265	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	PERPJ. 6 BLN ( 8/1/2016 - 8,
15-Jul-15	15-Jul-17	288	Masih berlaku			
15-Jul-15	15-Jul-17	288	Masih berlaku			
29-Jul-15	29-Jul-17	302	Masih berlaku			
30-Jul-15	30-Jul-17	303	Masih berlaku			
30-Jul-15	30-Jul-17	303	Masih berlaku			
05-Agust-15	05-Agust-17	309	Masih berlaku			
10-Agust-15	10-Feb-16	-233	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	TRLMBT. PRPNJ. 6 BLN (26/4/2016
20-Agust-15	20-Agust-17	324	Masih berlaku			
25-Agust-15	25-Agust-17	329	Masih berlaku			
03-Sep-15	03-Sep-17	338	Masih berlaku			
03-Sep-15	03-Sep-17	338	Masih berlaku			
07-Sep-15	07-Sep-17	342	Masih berlaku			
09-Sep-15	09-Sep-16	-21	Sudah habis	terlambat		
27-Agust-15	27-Agust-17	331	Masih berlaku			
15-Sep-15	15-Mar-16	-199	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	SUDAH	TRLMBT. PERPNJ. 6 BLN (21/6/201

Lampiran 4. Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga TPA (Taman Pengasuhan Anak)

NO	NAMA LEMBAGA	ALAMAT	NAMA KEPALA LEMBAGA	NO. TLPN/HP	JENIS PENDIDIKAN	NO. SK PENDIRIAN	JENIS IJ
1	Kurnia Aisyiah	Tegal Sari Donotirto Kretek	Dra. Hj. Sayuti, MM	08164220580	TPA	002/TPA/I/2014	Perpanjang,
2	Kasih Bunda TPA	Bintaran Kulon Srimulyo Piyungan	Choriyah	085643612414		032/TPA/I/2014	Perpanjang,
3	TPA Dewi Masyithoh	Jln. Mondorakan Kotagede	Nur'aini Hanum			049/TPA/I/2014	Perpanjang,
4	TPA Puspita Sari	Kwasen Srimartani Piyungan	Ela Nurlaela, S.Ag	085729577001		012/TPA/I/2014	Perpanjang,
5	TPA Rumah Balita Sehat	Ngentakpelem Baturetno Banguntapan	Rindah Susiana	0852920067001		039/TPA/II/2014	Perpanjang,
6	TPA Batita Jabal Rahmah	Kanoman Tegal Pasar Banguntapan Bantul	Lilik Asrofah	087738049606		057/TPA/III/2014	Perpanjang,
7	TPA Mutiara	Manggison Baturetno Banguntapan Bantul	Nur Rina Hidayah, S.Bi	02747418840		005/TPA/V/2014	Perpanjang,
8	TPA Ar-Raihan	Meuden RT 03 Babaden Bantul	Nur Hidayah Solekah	081904108120		003/TPA/V/2014	Perpanjang,
9	Aisyiah Mutiara Bunda	Mandungan Srimartani Piyungan	Yuli Yatiningstih			020/TPA/V/2014	Perpanjang,
10	Jogja Citra	Jln. Pleret Km 2,5 Banjardadap	Asih Warni			025/TPA/V/2014	Perpanjang,
11	Ratna Ningsih	Jln. Dr. Sutomo Gang Sirkaya No. 6 Badegan Bantul	Dra. Hj. Kawiasih	085743332177		007/TPA/V/2014	Perpanjang,
12	TPA Star Kids	Jln. Janti 88 A Banguntapan Bantul	Ani Dwi Lestari, A.Md			040/TPA/VI/2014	Perpanjang,
13	TPA Aisyiyah Ahalimah	Gg. Masjid Arofah Bejen Bantul	Hj. Siti Djuriah	087838262042		021/TPA/VII/2014	Perpanjang,
14	TPA Amanah	Nogosari II Wukirsari Imogiri Bantul	Sri Suwarni, S.Pd	087839160984		058/TPA/VIII/2014	Baru, 6 bulan
15	TPA Permata Hati Al Mah	Jln. Imogiri Timur Km 10 Wonokromo Pleret	Hj. Nadhiro Mudjah, S.H.I	081392495877		009/TPA/VIII/2014	Perpanjang,
16	TPA Little Care Surya Glo	Blado Potorono Banguntapan	Toni Budiarmo Saksana, S.Tp	08773815120		038/TPA/VIII/2014	Perpanjang,
17	TPA An Nisa Jogjakarta	Jln. Wonosari Km 7,5 Mantub Baturetno Banguntapan	Amisatul Ma'arif, SH	0274435999		015/TPA/VIII/2014	Perpanjang,
18	TPA Harapan Kita	Pranti Gadingharjo Sanden Bantul	Subandiyah			059/TPA/IX/2014	Baru, 6 bulan

JENIS IJIN	TANGGAL PENGAJUAN IJIN	MASA BERLAKU IJIN	SISA HARI	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT	TANGGAL PERPANJANGAN
Perpanjang, 2 thn	08-Jan-14	08-Jan-16	-266	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	15/2/2016 - 15/2/2018
Perpanjang, 2 thn	15-Jan-14	15-Jan-16	-259	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	18/4/2016 - 18/4/2018
Perpanjang, 6 bulan	20-Jan-14	10-Jul-14	-813	Sudah habis	terlambat		
Perpanjang, 2 thn	20-Jan-14	20-Jan-16	-254	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	25/1/2016 - 25/1/2018
Perpanjang, 2 thn	05-Feb-14	05-Feb-16	-238	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	21/4/2016 - 21/4/2018
Perpanjang, 2 thn	27-Mar-14	05-Feb-16	-238	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	6/6/2016 - 6/6/2018
Perpanjang, 2 thn	02-May-14	02-May-16	-151	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	26/5/2016 - 26/5/2018
Perpanjang, 2 thn	13-May-14	02-May-16	-151	Sudah habis	terlambat		
Perpanjang, 2 thn	14-May-14	14-May-16	-139	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	14/5/2016 - 14/5/2018
Perpanjang, 2 thn	10-May-14	20-May-16	-133	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	11/4/2016 - 11/4/2018
Perpanjang, 2 thn	21-May-14	21-May-16	-132	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	25/5/2016 - 25/5/2018
Perpanjang, 2 thn	19-Jun-14	19-Jun-16	-103	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	19/6/2016 - 19/6/2018
Perpanjang, 2 thn	21-Jul-14	21-Jul-16	-71	Sudah habis	terlambat		
Baru, 6 bulan	24-Jul-14	24-Jan-15	-615	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	8/8/2016 - 8/8/2018
Perpanjang, 2 thn	19-Aug-14	19-Aug-16	-42	Sudah habis	terlambat		
Perpanjang, 2 thn	19-Aug-14	19-Aug-16	-42	Sudah habis	terlambat		

## Lampiran 5. Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga LKP

A	B	C	D	E	F	G			
DATA IJIN PENDIRIAN LKP SE-KABU									
DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS MENENGAH									
NO	NAMA LEMBAGA	ALAMAT	NAMA KEPALA LEMBAGA	NO. TLPN/HP	JENIS PENDIDIKAN	NO. SK PEND			
1	LKP TADIKA PURI	Jl. Babadan No. 1 Gedongkuning, Banguntapan	Dr. Ir. Hj. Yani Retno Widhiyanti, MM	0274 581601	LKP	No. 001/LKP			
2	LKP MIKROLINE	Jl. Perikut No. 3 Jomegan, Ngestiharjo, Kasihan	Gatot Wibowo Hamiseno, SE, M.Pd	0811259809		No. 004/LKP			
3	LKP JAGOTAMA	Jl. Letjend Suprpto No. 8, Bantul	M. Effendi, S.Pd	08175457779		No. 005/LKP			
4	LKP PRIMA SECURITY	Jl. Imogiri Barat Km. 4,5 Wojo, Sewon, Bantul	Nurlia Wijayanti, S.Farm Apt	0274 6803004		No. 010/LKP			
5	LKP CRUISE WORLD JOGJA	Jl. Wates Km.3 Ruko Bayeman, Permai, Bantul	Singgih Wahyudi	087737777681		No. 012/LKP			
6	LKP GANESHA PRAMESTI	Jl. Raya Janti No. 83 A, Banguntapan, Bantul	Tio Edwin Tjahyadi	0274 6504259		No. 014/LKP			
7	LKP INTERPRIME COLLAGE	Jl. Ringroad Selatan No. 150, Dongkelan, Bantul	Kholrudin	0274 376247		No. 072/LKP			
8	LKP KARIR	Jl. BLPP No. 5 Gedongkuning, Banguntapan, Bantul	Yusrini Amin, SE	0274 412493		No. 020/LKP			
9	LKP AIRPORT SERVICE TRAINING	Jl. Janti No. 341 Banguntapan, Bantul	Indra Gunawan, SH, MM	0274 4534183		No. 021/LKP			
10	LKP AGLIM GROUP JOGJAKARTA	Jl. Prof. Dr. Soepomo SH, No 198 RT.07 Ringinharjo, Bantul	Surya Kumala Sari	0274 6603310		No. 022/LKP			
11	LKP KUMON	Jl. Masda Adisucipto 3A, Bejen Baru, 1 thn, Bantul	Cicilia Dwi Kurnianingsih	0274 2672249		No. 012/2			
12	LKP MODUA ESTETIKA	Mandingan, Ringinharjo, Bantul	Eni Sukrisnawati	0274 6891116		no. 051/2			
13	LKP LPKMI	Jl. Wakhid Hasyim No.37 Jetis, Sumuran, Palbapang	Yatinem	0274 367494		No. 052/2			
14	LKP NEUTRON	Jl. KH Wakhid Hasyim No.6 Bantul	Drs. H. Purnomo			No. 079 / 2			
15	LKP GANGANG CM-KOREAN LANGUAGE COURSE MANAGEMENT	Bangrahan RT 02, Bantul, Karang, Ringinharjo, Bantul	Muhammadd Izuddin			No. 079 / 2			
16	LKP SINAR	Jl. Imogiri Barat Km 10, Banaran Dk. Nogosari, Sumberagung, Jetis	Widodo	08574726306		No. 032A /			
17	LKP AGLIM GROUP JOGJAKARTA	Jl. Prof. Dr. Soepomo SH, No 198 RT.07 Ringinharjo, Bantul	Surya Kumala Sari	0274 6603310		No. 091 / 2			
18	LKP SPORTIF	Jl. Jendral Gatot Subroto, Mandingan, Ringinharjo	Dra. Wiwik Heruniyanti	0274 7461515		No. 090 / 2			
19	LKP INTERNATIONAL HOSPITALY INSTITUTE	Ghiya Alivita No.5 Kalibayem, Jl. Wates Km 3	Singgih Wahyudi			No. 092 / 2			
20	LKP SENI PENGOBATAN TIMUR	Jogonalan Lor, Rt 04, Tirtomirmolo, Kasihan	A. Meko Pramusanto			No. 02 / 2			
21	LKP RIDMA	Jl. Parangtritis Km. 12 Patalan, Jetis	Bono Suradiantoro	081328449419		No. 04 / 2			
22	LKP MITRA /TAMA	Jl. Ringroad Selatan, Gk. Ucaja No.1 Wojo, Sewon, Bantul	Narhono	0274 376555		No. 05 / 2			
DATA IJIN PENDIRIAN LKP SE-KABUPATEN BANTUL									
NON FORMAL DINAS MENENGAH DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL									
JENIS PENDIDIKAN	NO. SK PENDIRIAN	JENIS IJIN	TANGGAL PENGAJUAN IJIN	MASA BERLAKU IJIN	SISA HARI	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT	TANGGAL Perpanjangan
LKP	No. 001/LKP/2012	Baru, 1 thn	04-Jan-12	04-Jan-13	-1365	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	Trimbt. 28/2/2016 - 28/2/2019
	No. 004/LKP.8/2012	Perpanjangan 3 thn	01-Feb-12	01-Feb-15	-607	Sudah habis	terlambat		
	No. 005/LKP.8/2012	Perpanjangan 3 thn	13-Feb-12	13-Feb-15	-595	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	10/3/2015 - 10/3/2018
	No. 010/LKP.8/2012	Perpanjangan 3 thn	26-Mar-12	26-Mar-13	-1284	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	28/2/2016 - 28/2/2019
	No. 012/LKP.8/2012	Baru, 1 thn	15-Mei-12	15-Mei-13	-1234	Sudah habis	terlambat		
	No. 014/LKP.8/2012	Baru, 1 thn	07-Jun-12	07-Jun-13	-1211	Sudah habis	terlambat		
	No. 072/LKP.8/2012	Baru, 1 thn	20-Sep-12	20-Sep-13	-1106	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	22/1/2014 - 22/1/2017
	No. 020/LKP.8/2012	Perpanjangan 3 thn	11-Okt-12	11-Okt-15	-355	Sudah habis	terlambat		
	No. 021/LKP.8/2012	Perpanjangan 3 thn	15-Okt-12	15-Okt-15	-351	Sudah habis	terlambat		
	No. 022/LKP.8/2012	Baru, 1 thn	24-Okt-12	24-Okt-13	-1072	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	24/10/2013 - 24/10/2016
	No. 012/2013	Baru, 1 thn	28-Jan-13	28-Jan-14	-976	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	6/6/2014 - 6/6/2017
	no. 051/2013	Baru, 1 thn	26-Apr-13	26-Apr-14	-888	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	6/6/2014 - 6/6/2017
	No. 052 / 2013	Perpanjangan 3 thn	26-Apr-13	26-Apr-16	-157	Sudah habis	terlambat		
	No. 079 / 2013	Perpanjangan 3 thn	12-Agust-13	12-Agust-16	-49	Sudah habis	terlambat		
	No. 079 / 2013	Baru, 1 thn	16-Agust-13	16-Agust-14	-776	Sudah habis	terlambat		
	No. 032A / 2013	Baru, 1 thn	22-Mar-13	22-Mar-14	-923	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	22/3/2014 - 22/3/2017
	No. 091 / 2013	Perpanjangan 3 thn	24-Okt-13	24-Okt-16	24	Masih berlaku	terlambat		
	No. 090 / 2013	Perpanjangan 3 thn	05-Okt-13	05-Okt-16	5	Masih berlaku	terlambat		
	No. 092 / 2013	Perpanjangan 3 thn	16-Sep-13	16-Sep-16	-14	Sudah habis	terlambat		
	No. 02 / 2014	Perpanjangan 3 thn	06-Jan-14	06-Jan-17	98	Masih berlaku			
	No. 04 / 2014	Perpanjangan 3 thn	07-Jan-14	07-Jan-17	99	Masih berlaku			

## Lampiran 6. Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian Lembaga PKBM

DATA IJIN PENDIRIAN						
DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS						
NO	NAMA LEMBAGA	ALAMAT	NAMA KEPALA LEMBAGA	No Tlpn/HP	JENIS PENDIDIKAN	NO. SK PENDIRIAN
1	PKBM BINA SEKAR MELATI	Jl. Wakhid Hasyim No.37 Sumuran, Palbapang, Bantul	Edy Suwarno / Suswanti		PKBM	no. 003/ 2013
2	PKBM TEGAL MANILO	Sumber Batikan Ds. Trirenggo, Bantul	Ispriyono, S.PD	0274 6922130	PKBM	No. 025 / 2013
3	PKBM MARSUDI	Kadireso, Triwidadi, Pajangan, Bantul	Sugiyanto		PKBM	No. 033. b / 2013
4	PKBM SARI ILMU	Sorobayan, Gadingsari, Sanden, Bantul	Tenang Ngatini	08156717958	PKBM	No. 061 / 2013
5	PKBM DELIMA	Jl. Wates Km 9,5 Piawonan, Argomulyo, Sedayu	Yoaning Erawati		PKBM	No. 008 / 2013
6	PKBM PERSADA	Komplek Balai Desa Pendowoharjo, Sewon, Bantul	Syaebani		PKBM	No. 082/ 2013
7	RUMAH PINTAR PIYUNGAN	Daraman, Srimartani, Piyungan, Bantul	H. Teguh Waluyo, S.Pd	0274 4537089	RUMAH PINTAR	No. 083 / 2013
8	LPPM BINA ISLAM MANDIRI	Griya Kencana Permai Blok 61/5A, Jl. Wates Km 10 Sedayu	Dr. Hj. Istiana Herawati, M.Sos	0274 7001244	LPPM	No. 095 / 2013
9	TBM KAMPUNG ILMU SEJAWI	Kepuh Wetan, Wirokerten, Banguntapan	Sumiran, Sag	081227459358	TBM	001/ 2014
10	PKBM HARAPAN SETIA	Temuwuh Rt 07, Dlingo, Bantul	Yandi, SE	081328782736	PKBM	
11	PKBM PELITASARI	Koripan, Poncosari, Srandakan, Bantul	Muhtata		PKBM	
12	PKBM TEGAL SELO				PKBM	
13	TBM SINANGLING	Dermo Jurang, Seloharjo, Pundong	Dani Riyanto		TBM	
14	TBM GELARAN IBUKU	Jl. Sewon Indah I, Sewon, Bantul	Falrazul Mumtaz		TBM	
15	YAYASAN DIPO YOGYA	Jl. Gedongkuning Gg. Parikesit No 1 Juragentong, Banguntapan	Sugiharjo, Amd	0274 415476	PKBM	
16	PKBM TARUNA MURTI	Pondok, Trimurti, Srandakan, Bantul	Drs. Sigit Setiaji	08190405569	PKBM	
17	PKBM TUNAS HARAPAN	Punworejo, Wonolelo, Pleret, Bantul	Mujiyono, S.Pd		PKBM	

DATA IJIN PENDIRIAN PKBM SE-KABUPATEN BANTUL									
DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS MENENGAH DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL									
JENIS PENDIDIKAN	NO. SK PENDIRIAN	JENIS IJIN	TANGGAL PENGAJUAN IJIN	MASA BERLAKU IJIN	SISA HARI	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT	TANGGAL Perpanjangan
PKBM	no. 003/ 2013	Perpanjangan 3 thn	7-Jan-13	7-Jan-16	-210	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	10/3/2015 - 10/3/2018
PKBM	No. 025 / 2013	Perpanjangan 3 thn	04-Mar-13	04-Mar-16	-189	Sudah habis	terlambat		
PKBM	No. 033. b / 2013	Perpanjangan 3 thn	25-Mar-13	25-Mar-16	-129	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	6/4/2016 - 6/4/2019
PKBM	No. 061 / 2013	Perpanjangan 3 thn	24-Mei-13	24-Mei-16	-33	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	1/6/2016 - 1/6/2019
PKBM	No. 008 / 2013	Perpanjangan 3 thn	28-Agust-13	28-Agust-16	-31	Sudah habis	terlambat		
PKBM	No. 082 / 2013	Perpanjangan 3 thn	30-Agust-13	30-Agust-16	-759	Sudah habis	terlambat		
RUMAH PINTAR	No. 083 / 2013	Baru, 1 thn	02-Sep-13	02-Sep-14	-759	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	28/10/2014 - 28/10/2017
LPPM	No. 095 / 2013	Perpanjangan 3 thn	10-Jul-13	10-Jul-16	-82	Sudah habis	terlambat		
TBM	001/ 2014	Baru, 1 thn	16-Mei-14	16-Mei-15	-503	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah	13/8/2015 - 13/8/2018
PKBM		Perpanjangan 3 thn	20-Jan-14	20-Jan-17	112				
PKBM		Perpanjangan 3 thn	20-Jan-14	20-Jan-17	112	Masih berlaku			
PKBM			20-Jan-14						
TBM		Perpanjangan 3 thn	02-Mei-14	02-Mei-17	214	Masih berlaku			
TBM		Perpanjangan 3 thn	02-Mei-14	02-Mei-17	214	Masih berlaku			
PKBM		Perpanjangan 3 thn	06-Jun-14	06-Jun-17	249	Masih berlaku			
PKBM		Perpanjangan 3 thn	09-Jun-14	09-Jun-17	252	Masih berlaku			
PKBM		Perpanjangan 3 thn	06-Jun-14	06-Jun-17	249	Masih berlaku			

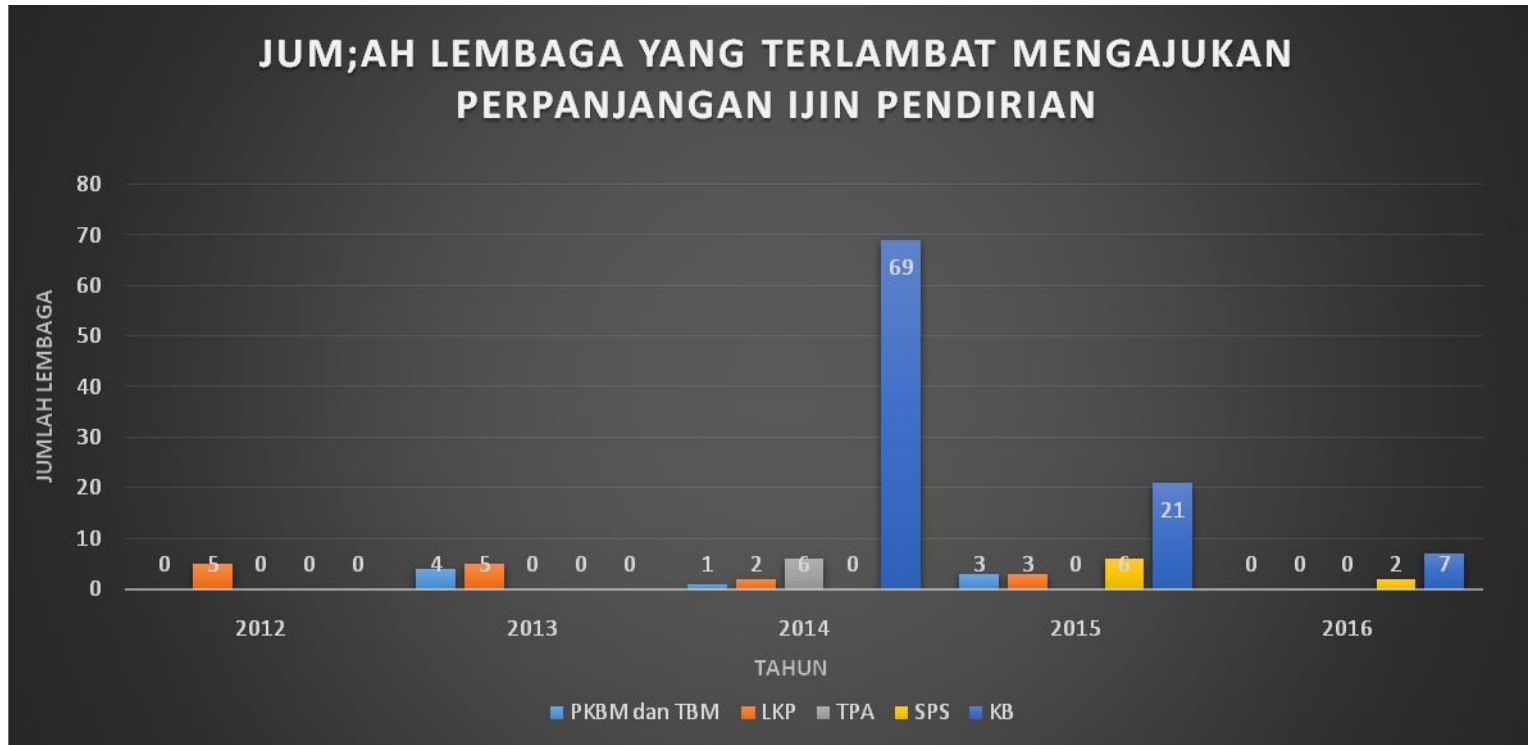
**Lampiran 7. Program Utama PPL II – Tabel Input Pendataan Ijin Pendirian TK**

1	DATA PENDIRIAN TK TAHUN 2014 SAMPAI 2016 SE KAB- BANTUL					
2	DI BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL KABUPATEN BANTUL					
3						
4	NO	KECAMATAN	NSS	NIS	NAMA LEMBAGA	ALAMAT LEMBAGA
5	1	Sanden			Tk Pertiwi 12	Sorobayan, Gading Sari
6	2	Sanden			Tk Arjuna	Dayu, Gading Sari
7	3	Sanden			Tk Aba Wonorejo	Wonorejo I, Gading Sari
8	4	Sanden			Tk Aba Demakan	Demakan, Gading Sari
9	5	Sanden			Tk Aba Klagaran	Klagaran, Gading Sari
10	6	Sanden			Tk Aba Ratnaningsih	Miri, Gading Sari
11	7	Sanden			Tk Aba Al- Fatah	Bongos, Gading Sari
12	8	Sanden			Tk Aba Patihan	Patihan, Gading Sari
13	9	Sanden			Tk Aba Al - Huda	Klatak, Gading Sari
14	10	Sanden			Tk Pkk 19 Bonggalan	Bonggalan, Murtigading
15	11	Sanden			Tk Pamardi Putra	Srabahan, Murtigading
16	12	Sanden			Tk Pertiwi 32	Sanden, Murtigading
17	13	Sanden			Tk Pertiwi 33	Mavungan, Murtigading

**Lampiran 8. Program Utama PPL II – Tabel Rekapitulasi Ijin Pendirian**

	A	B	C	D	E	F	G																																																																																																																																																																																																								
1	Rekapitulasi jumlah lembaga yang mengajukan ijin																																																																																																																																																																																																														
2	JENIS LEMBAGA																																																																																																																																																																																																														
3	TAHUN	PKBM dan TBM	LKP	TPA	SPS	KB																																																																																																																																																																																																									
4	2012	0	10	0	0	0																																																																																																																																																																																																									
5	2013	8	9	0	0	0																																																																																																																																																																																																									
6	2014	19	31	19	0	236																																																																																																																																																																																																									
7	2015	10	11	27	63	248																																																																																																																																																																																																									
8	2016	8	8	23	63	156																																																																																																																																																																																																									
9																																																																																																																																																																																																															
10																																																																																																																																																																																																															
11																																																																																																																																																																																																															
12	rekapitulasi lembaga yang terlambat mengajukan perpanjangan ijin pendirian																																																																																																																																																																																																														
13	JENIS LEMBAGA																																																																																																																																																																																																														
14	TAHUN	PKBM dan TBM	LKP	TPA	SPS	KB																																																																																																																																																																																																									
15	2012	0	5	0	0	0																																																																																																																																																																																																									
16	2013	4	5	0	0	0																																																																																																																																																																																																									
17	2014	1	2	6	0	69																																																																																																																																																																																																									
18	2015	3	3	0	6	21																																																																																																																																																																																																									
19	2016	0	0	0	2	7																																																																																																																																																																																																									
20																																																																																																																																																																																																															
21																																																																																																																																																																																																															
22	Rekapitulasi Jumlah Lembaga TK Yang Mengajukan Ijin Pendirian Tahun 2014 - 2016																																																																																																																																																																																																														
23	No	Kecamatan	Jumlah Sekolah																																																																																																																																																																																																												
24	1	Bantul	39																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14</td> <td colspan="7">DATA IJIN TK</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>21</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>22</td> <td colspan="7">Rekapitulasi Jumlah Lembaga TK Yang Mengajukan Ijin Pendirian Tahun 2014 - 2016</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>No</td> <td>Kecamatan</td> <td>Jumlah Sekolah</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>1</td> <td>Bantul</td> <td>39</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>2</td> <td>Sewon</td> <td>41</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>3</td> <td>Kasih</td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>4</td> <td>Sedayu</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>5</td> <td>Pajangan</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>6</td> <td>Pandak</td> <td>39</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>7</td> <td>Srandakan</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>8</td> <td>Sanden</td> <td>26</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>9</td> <td>Kretek</td> <td>19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>10</td> <td>Bambanglipuro</td> <td>27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>11</td> <td>Pundong</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>12</td> <td>Imogiri</td> <td>35</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>13</td> <td>Jetis</td> <td>27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>14</td> <td>Pleret</td> <td>27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>15</td> <td>Piyungan</td> <td>32</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>39</td> <td>16</td> <td>Banguntapan</td> <td>59</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>17</td> <td>Dlingo</td> <td>19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>41</td> <td></td> <td>Jumlah</td> <td>537</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>42</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									A	B	C	D	E	F	G	14	DATA IJIN TK							20								21								22	Rekapitulasi Jumlah Lembaga TK Yang Mengajukan Ijin Pendirian Tahun 2014 - 2016							23	No	Kecamatan	Jumlah Sekolah					24	1	Bantul	39					25	2	Sewon	41					26	3	Kasih	50					27	4	Sedayu	30					28	5	Pajangan	24					29	6	Pandak	39					30	7	Srandakan	20					31	8	Sanden	26					32	9	Kretek	19					33	10	Bambanglipuro	27					34	11	Pundong	24					35	12	Imogiri	35					36	13	Jetis	27					37	14	Pleret	27					38	15	Piyungan	32					39	16	Banguntapan	59					40	17	Dlingo	19					41		Jumlah	537					42							
	A	B	C	D	E	F	G																																																																																																																																																																																																								
14	DATA IJIN TK																																																																																																																																																																																																														
20																																																																																																																																																																																																															
21																																																																																																																																																																																																															
22	Rekapitulasi Jumlah Lembaga TK Yang Mengajukan Ijin Pendirian Tahun 2014 - 2016																																																																																																																																																																																																														
23	No	Kecamatan	Jumlah Sekolah																																																																																																																																																																																																												
24	1	Bantul	39																																																																																																																																																																																																												
25	2	Sewon	41																																																																																																																																																																																																												
26	3	Kasih	50																																																																																																																																																																																																												
27	4	Sedayu	30																																																																																																																																																																																																												
28	5	Pajangan	24																																																																																																																																																																																																												
29	6	Pandak	39																																																																																																																																																																																																												
30	7	Srandakan	20																																																																																																																																																																																																												
31	8	Sanden	26																																																																																																																																																																																																												
32	9	Kretek	19																																																																																																																																																																																																												
33	10	Bambanglipuro	27																																																																																																																																																																																																												
34	11	Pundong	24																																																																																																																																																																																																												
35	12	Imogiri	35																																																																																																																																																																																																												
36	13	Jetis	27																																																																																																																																																																																																												
37	14	Pleret	27																																																																																																																																																																																																												
38	15	Piyungan	32																																																																																																																																																																																																												
39	16	Banguntapan	59																																																																																																																																																																																																												
40	17	Dlingo	19																																																																																																																																																																																																												
41		Jumlah	537																																																																																																																																																																																																												
42																																																																																																																																																																																																															

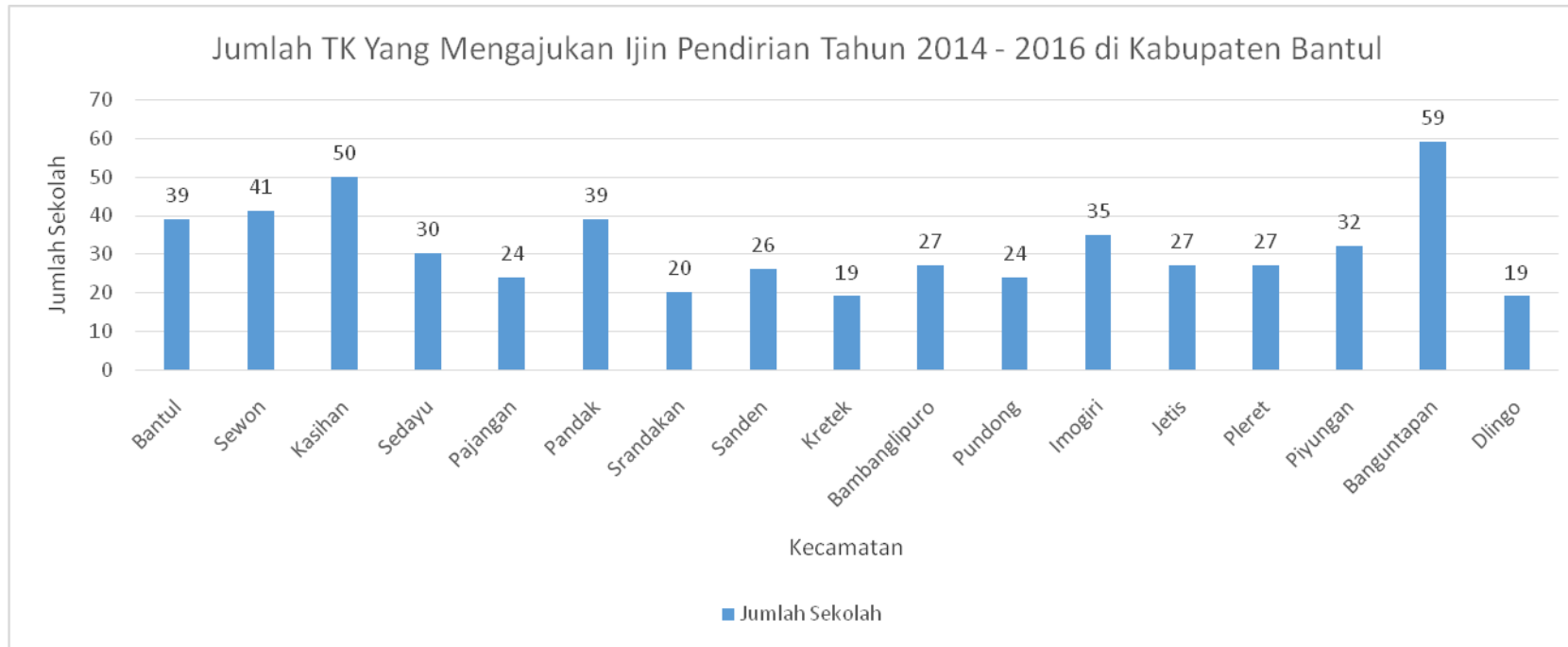
Lampiran 9. Program Utama PPL II – Grafik Jumlah Lembaga Yang Terlambat Mengajukan Perpanjangan Ijin Pendirian



Lampiran 10. Program Utama PPL II – Grafik Jumlah Lembaga PAUD dan Pendidikan Masyarakat Yang Mengajukan Ijin



**Lampiran 11. Program Utama PPL II – Grafik Jumlah Lembaga TK Yang Mengajukan Ijin**



Lampiran 12. Program Penunjang PPL II – Tabel Input Pendataan Sarana Dan Prasarana SMK

A1 DATA KEADAAN DAN KEBUTUHAN SAPRAS SMK TAHUN 2016																							
NO	Name Sekolah	No Telepon/ Email	Program Keahlian	Paket Keahlian	Jumlah	Prasarana								Sarana									
						Name Ruangan	P (m)	L (m)	Luas (m2)	Jumlah	Jumlah Rusak		Keterangan Bangunan (Tahun)	Rasio Standar	Name Peralatan / Peralabotan	Kondisi Sarana			Jumlah	Kete			
											Sedang	Berat				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1	SMK N 1 Bentul	(0274) 367156 smeanbl@yahoo.com	Keuangan	Akuntansi	11	R. Teori	9	8	72	10	5	5	1990	1 : 1	Kursi/Meja	33	180	183	396				
						Laboretorium	9	8	72	2	1	1	1990	Kursi/Meja	30	25	11	66					
						Laboretorium								Komputer	5	20	8	33					
				Perbankan Syariah	3	R. Teori																	
						Laboretorium	3	3	9	1			2015	Kursi/Meja	5			5					
						R. Teori	9	8	72	6	4	2	1990	Kursi/Meja	66	33	33	198					
			Administrasi Perkantoran	6	Laboretorium	9	8	72	2	2		1990	Kursi/Meja	33	15	18	66						
					Laboretorium								Komputer	20	10	3	33						
					R. Teori	9	8	72	7	2		1912	Kursi/Meja	231			231						
			Tata Niaga	Pemasaran	9	Laboretorium	9	8	72	3	2	1	1990/2012	Kursi/Meja	100	25	7	132					
						Komputer	9	8	72	2			REHAP 2012	Komputer	100	28	9	132					
						R. Teori	9	8	72	4			1990	Kursi/Meja	100	25	7	132					
			TIK	Multimedia	6	Laboretorium	9	8	72	1	1		1990	Kursi/Meja	25	5	2	33					
						Komputer	9	8	72	1	1		1990	Komputer	20	5	7	33					
						Studio	12	8	96														
						R. Teori	9	8	72	4			1990	Kursi/Meja	100	25	7	132					
				TKJ	6	Laboretorium	9	8	72	2	1		1990	Kursi/Meja	40	9	7	66					
						Komputer	9	8	72	2	1		1990	Komputer	40	10	14	66					
TKJ	6	R. Teori	9	8	72	4			1990	Kursi/Meja	100	25	7	132									
		Laboretorium	9	8	72	2	1		1990	Kursi/Meja	40	9	7	66									
						Komputer	9	8	72	2	1		1990	Komputer	40	10	14	66					

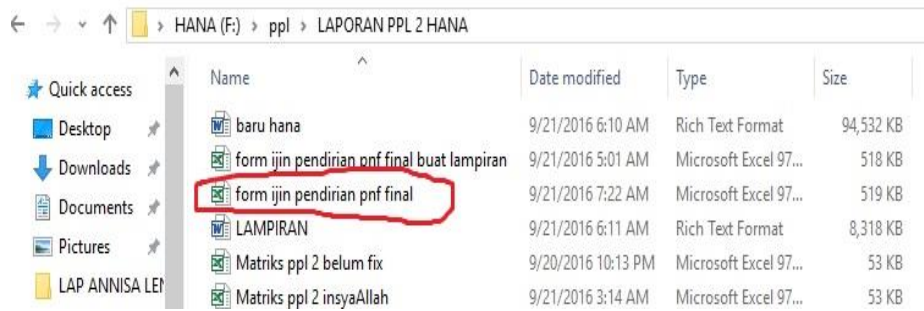
Lampiran 13. Sumber Data Ijin Pendirian Lembaga

No	Tgl	Nama Lembaga	Alamat	No. Ijin	Tgl. Ijin	No. Kontak	Penanggung Jawab
345	KB/VII/2014	KA KNOTAJATI	Suryawati	1	9	0817711111	Penanggung Jawab
228	KB/VII/2014	KB ANGLIS	Perumahan Randa Prasthi W	4	10	0811111111	Penanggung Jawab
308	KB/VII/2014	KB PUPA MELIH	Sri Permata	7	18	0811111111	Penanggung Jawab
041	KB/VII/2014	KB KATIH BUNDA	Sugiyono Satrio	8	12	0811111111	Penanggung Jawab
089	KB/VII/2014	KB KASIH IBU ZENY ZULFY	Kur Daryanti			0811111111	Penanggung Jawab
232	KB/VII/2014	KB TERATA CERIA	Dina Hapsari, SE	4	12	0811111111	Penanggung Jawab
424	KB/VII/2014	KB MUTIARA BANGSA	Eutik Sadiyah	5	10	0811111111	Penanggung Jawab
109	KB/VII/2014	KB MELATI SARI	Ultatiyah, SE	8	30	0811111111	Penanggung Jawab
516	KB/VII/2014	KB AL HAKIM	Karmiyati, SE	2	10	0811111111	Penanggung Jawab
066	KB/VII/2014	KB EDEL WAIS	Yuliana Supri	4	10	0811111111	Penanggung Jawab
328	KB/VII/2014	KB KENANGA	Yuniati, SE	3	7	0811111111	Penanggung Jawab

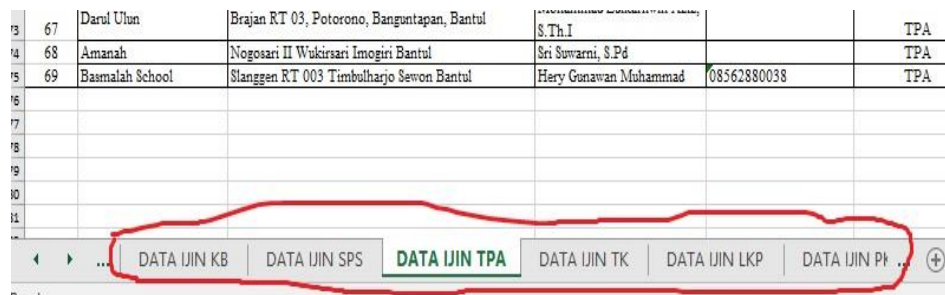
Lampiran 14. Program Utama PPL II – Lembar Panduan

**PANDUAN MENGENTRY DATA IJIN PENDIRIAN PAUD DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT**

1. Membuka File Microsoft Excel dengan judul “Form Ijin Pendirian PNF Final” pada computer




2. Pilih worksheet mana yang akan digunakan untuk memasukan data ijin pendirian



3. Jika sudah dipilih sheet mana yang akan dikerjakan. Isi data sesuai dengan kolom yang ada pada form tersebut
4. Jika ingin melihat pada satu tahun saja, misalnya pada lembaga TPA pada tahun 2014 maka dapat melihat dengan menggunakan filter yang ada pada tanggal pengajuan ijin.



5. Lembaga yang masa berlakunya sudah habis akan secara otomatis kolom keterangan akan berubah menjadi warna merah dan tertulis “terlambat” karena pada form ini sudah di setting otomatis dengan tanggal.



SISA HARI	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
-257	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-250	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-804	Sudah habis	terlambat	
-245	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-229	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-229	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-142	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-142	Sudah habis	terlambat	
-130	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-124	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-123	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-94	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-62	Sudah habis	terlambat	
-606	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-33	Sudah habis	terlambat	
-33	Sudah habis	terlambat	
-30	Sudah habis	terlambat	

6. Kemudian, jika lembaga yang terlambat sudah mengajukan perpanjangan ijin maka pada kolom tindak lanjut diisi “sudah” maka otomatis pada kolom keterangan akan berganti “sudah perpanjang”

SISA HARI	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
-257	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-250	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-804	Sudah habis	terlambat	
-245	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-229	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-229	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-142	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-142	Sudah habis	terlambat	
-130	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-124	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-123	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-94	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-62	Sudah habis	terlambat	
-606	Masih Berlaku	SUDAH PERPANJANG	Sudah
-33	Sudah habis	terlambat	
-33	Sudah habis	terlambat	
-30	Sudah habis	terlambat	

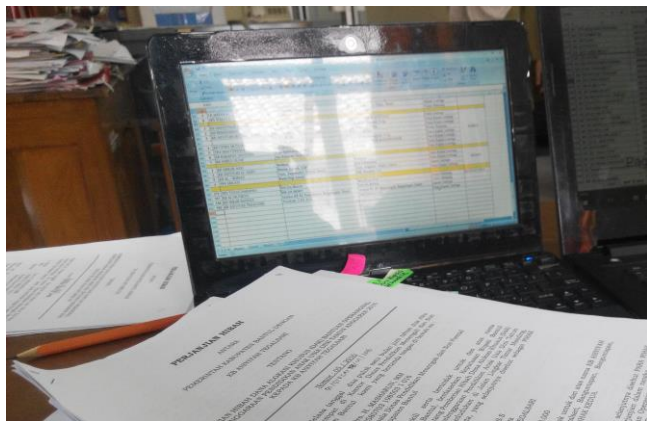
7. Jika sudah diperpanjang maka menulis tanggal perpanjangan pada kolom tanggal perpanjangan

TINDAK LANJUT	TANGGAL PERPANJANGAN
Sudah	15/2/2016 - 15/2/2018
Sudah	18/4/2016 - 18/4/2018
Sudah	25/1/2016 - 25/1/2018
Sudah	21/4/2016 - 21/4/2018
Sudah	6/6/2016 - 6/6/2018
Sudah	26/5/2016 - 26/5/2018
Sudah	14/5/2016 - 14/5/2018
Sudah	11/4/2016 - 11/4/2018
Sudah	25/5/2016 - 25/5/2018
Sudah	19/6/2016 - 19/6/2018
Sudah	8/8/2016 - 8/8/2018

8. Jika sudah selesai, selanjutnya klik Ctrl+S atau save
9. Jika akan mengisi kembali maka file tersebut dapat langsung digunakan karena sudah otomatis dapat langsung merubah keterangan menjadi “terlambat” jika memang lembaga tersebut sudah habis masa berlakunya atau mendekati habis masa berlakunya.

## Lampiran 15. Program Insidental PPL II – Foto- Foto Kegiatan Insidental

### a. Mengecek Berkas BOP PAUD dan TK Tahun 2016



Gambar 1. Sk Tentang BOP PAUD dan TK Tahun 2016



Gambar 2. Pengecekan berkas BOP



Gambar 3. Mengantar Pembeneran Berkas BOP Ke DPPKAD Kabupaten Bantul

**b. Sosialisasi Jam Belajar Masyarakat**



Gambar 4. Menjaga presensi sosialisasi JBM

**c. Diklat Manajemen Pengelolaan PAUD**



**d. Gebyar PAUD**



**e. Rapat Forum PAUD**

