

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**PENDATAAN APK DAN APM SMA DI BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH ATAS
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
KABUPATEN BANTUL**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)

Di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M.Pd



Disusun oleh:

SARI NINGTYASTUTI

NIM. 13101241012

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

**PUSAT LAYANAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II**

Nama Program : Pendataan APK Dan APM SMA Di Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul
Tempat Pelaksanaan : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
Waktu : 15 Juli 2016 – 15 September 2016
Pelaksana : Sari Ningtyastuti
NIM : 13101241012
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Pembimbing Lembaga : Muh.Ghozali, S.Pd, MA

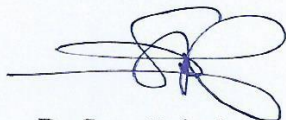
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul., mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 adapun hasil kegiatan PPL tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 26 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Bidang Dikmentas



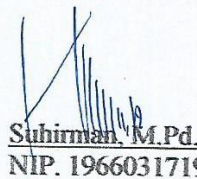
Dr. Setya Raharja, M.Pd
NIP. 196511101997021001

Kepala Dinas Dikmenof Bantul



Muh.Ghozali, S.Pd, MA
NIP. 19670430 200501 1 007

Koordinator PPL Dinas Dikmenof Bantul



Suhirman, M.Pd.
NIP. 196603171994121003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan II serta menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan dengan Program Pendataan APK dan APM Tingkat Sekolah Menengah Atas Per Kecamatan di Dinas Pendidikan Menengah Dan Nonformal Kabupaten Bantul. Penyusunan laporan ini ditujukan untuk memberikan gambaran kegiatan dan program yang telah dilaksanakan penyusun selama melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul Khususnya di Bidang Pendidikan Menengah Atas yang berlangsung dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 .

Dengan tersusunnya laporan PPL ini, penyusun ucapkan Banyak Terimakasih Kepada:

1. PP PPI dan PKL LPPMP UNY beserta jajarannya yang telah memfasilitasi berbagai keperluan PPL sehingga PPI dapat terlaksana.
2. Drs. H. Masharun M.M selaku Kepala Dinas Pendidikan Menengah Atas dan Non Formal Kabupaten Batul.
3. Suhirman, M.Pd. selaku Koordinator PPL Dinas Dikmenof Bantul yang telah memfasilitasi dan membantu kami selama PPL.
4. Muh.Ghozali, S.Pd, MA selaku pembimbing lapangan PPL 2 yang telah membimbing kami selama PPL.
5. Bapak Dr. Setya Raharja, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PPL.
6. Rekan-rekan mahasiswa PPL atas bantuan, kritikan, saran, kerja sama dan sebagainya selama PPL I dan II berlangsung.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik sangat penyusun harapkan.

Penyusun

Sari Ningtyastuti
NIM. 13101241012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. ANALISIS SITUASI KONDISI TEMPAT PRAKTIK	1
B. RANCANGAN PROGRAM PPL.....	1
BAB II PERSIAPAN , PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	4
A. PERSIAPAN PROGRAM PPL	4
B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL	4
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI	9
BAB III PENUTUP	14
A. KESIMPULAN	14
B. SARAN	14
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Pelaksanaan PPI 2
- Lampiran 2 Proses pensortiran siswa berdasarkan umur dan domisili siswa
- Lampiran 3 PPDB online Bantul
- Lampiran 4 PPDB Online Kota Yogyakarta
- Lampiran 5 Contoh Profil siswa melalui PPDB Online
- Lampiran 6 Input Data Siswa
- Lampiran 7 Output
- Lampiran 8 Pengelompokan KIP per Dusun
- Lampiran 9 Kunjungan PDL
- Lampiran 10 Senam Pagi
- Lampiran 11 Kunjungan Dosen Jurusan
- Lampiran 12 Notulen Rapat
- Lampiran 13 Jadwal UHBK di SMA N 1 Bantul

**PENDATAAN APK DAN APM SMA DI BIDANG PENDIDIKAN
MENENGAH ATAS
DINAS PENDIDIKAN MENENENGAH DAN NON FORMAL
KABUPATEN BANTUL**

Oleh:

Sari Ningtyastuti

1310141012

ABSTRAK

Program ini dilaksanakan karena belum tersedianya data APK dan APM perkecamatan serta belum dilaksanakan klasifikasi data, khususnya untuk data penduduk Bantul yang bersekolah diluar Kabupaten Bantul di Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.

Program ini dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi komputer berupa Microsoft Office Excel yang digunakan untuk menginput data dan melakukan perhitungan data serta disajikan dalam bentuk grafik agar dapat lebih mudah membaca atau memahami data APK dan APM jenjang SMA per Kecamatan di Kabupaten Bantul.

Hasil dari program ini adalah berupa pemaparan data serta hasil perhitungan APK dan APM perkecamatan yang disajikan menggunakan aplikasi komputer Microsoft Excel dengan ketercapaian 60% dan keberhasilan program 60%. Program ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai gambaran angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Menengah Atas dimasing-masing kecamatan yang ada di Kabupaten Bantul.

Kata Kunci: *APK, APM*

BAB I PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI KONDISI TEMPAT PRAKTIK

Kegiatan PPL dilakukan dengan membuat rencana program yang dilakukan pada PPL I, pada PPL I ini penyusun melakukan observasi terlebih dahulu di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, observasi dilakukan guna mencari gambaran dalam perumusan program yang akan dilakukan pada PPL 2.

Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten sendiri terdiri dari sekretaris Dinas dan 4 Bidang. Sekretaris memiliki tiga subbagian, yaitu subbagian umum, subbagian kepegawaian, dan subbagian keuangan. Sedangkan dibagi kedalam 4 bidang yaitu, Bidang Dikmentas, Bidang Dikmenjur, Bidang Pendidikan Non Formal dan Bidang Bina Program.

Mahasiswa PPL di bagi kedalam tiga subbagian dan 4 bidang, penyusun berada di bidang Dikmentas, berdasarkan kesepakatan dan berkonsultasi dengan pihak dikmentas mengusulkan program untuk pendataan mengenai siswa bantul yang bersekolah diluar kabupaten bantul, karena data tersebut belum tersedia, namun atas usul dari dosen pembimbing akhirnya program dikembangkan menjadi perhitungan APK dan APM per kecamatan jenjang SMA di Kabupaten Bantul sedangkan selama ini didalam pendataan yang dilakukan bidang Dikmentas selama ini belum menghitung APK dan APM per Kecamatan di Kabupaten Bantul dan masih terfokus pada siswa yang bersekolah di Bantul saja dan belum memperhatikan siswa asal bantul yang melanjutkan sekolah di luar daerah kabupaten bantul, hal ini terjadi karena kurangnya tenaga untuk dapat mendata semua data dan kesulitan dalam mendapatkan data. Berdasarkan hal tersebut perlu dilakukan perhitungan APK dan APM Per Kecamatan untuk dapat memperoleh gambaran keberhasilan pendidikan di masing-masing kecamatan yang ada di Kabupaten Bantul.

B. RANCANGAN PROGRAM PPL

1. Program Utama PPL

Rancangan program utama Mekanisme atau prosedur implementasi program pengelolaan angka kredit ini melalui beberapa tahapan, yaitu:

a. Persiapan:

- 1) Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Kabid DIKMENTAS untuk mengenai program yang akan dilaksanakan.
- 2) Berkonsultasi dengan Kabid DIKMENTAS untuk menemukan kekurangan & melakukan beberapa penyempurnaan

b. Pelaksanaan:

- 1) Pembuatan Surat Permohonan data untuk dikirimkan ke SMA yang ada di Kabupaten Bantul, Dinas Pencatatan Sipil dan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman
- 2) Pengiriman surat-surat melalui Email dan langsung ke masing-masing sekolah yang ada di Kabupaten Bantul.
- 3) Pengiriman surat ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara langsung.
- 4) Pengiriman Surat ke Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman secara langsung
- 5) Pendataan siswa melalui PPDB Bantul, PPDB Sleman, PPDB Kota Yogyakarta, PPDM Kulonprogo serta PPDB Gunung Kidul melalui Situs ppdb online di masing-masing daerah.
- 6) Pengambilan data jumlah penduduk usia 16-18 tahun di Kabupaten Bantul di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul.
- 7) Pengecekan Email secara berkala dan melakukan input data ke dalam form yang telah disiapkan.
- 8) Pengambilan data ke DISDIKPORA Kabupaten Sleman
- 9) Melakukan pensortiran data berdasarkan kecamatan dan usia siswa
- 10) Melakukan perhitungan APK dan APM perkecamatan di Kabupaten Bantul

c. Evaluasi, Tindak Lanjut dan Sosialisasi

- 1) pengecekan program (Evaluasi formatif dan sumatif)
- 2) Tindak Lanjut, penyerahan & sosialisasi

2. Program Penunjang Partner PPL II

Program penunjang partner PPL II adalah program milik Wahyu Adyana Suryawan Wayan pada Bidang Bina Program dengan judul “ Pendataan Fasilitas serta Aksesibilitas Setting Pendidikan Inklusif SMK Negeri Se Kabupaten Bantul” program ini menggunakan Aplikasi *Microsoft Excel* yang digunakan untuk membuat table /form fasilitas pendidikan inklusi dan *Microsoft Word* yang

digunakan untuk penyusunan laporan. Pelaksanaan program ini dilakukan dengan pembuatan table form fasilitas pendidikan inklusi dan pendataan sekolah yang memiliki siswa inklusi SMK Negeri se Kabupaten Bantul .

Dalam program ini langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Mempelajari format yang akan dibuat dilanjutkan dengan membuat tabel/form yang akan diajukan ke SMK dengan menggunakan aplikasi komputer *microsoft excel*
- b. Mempergunakan surat pengantar dari Bidang Bina program yang akan diajukan ke sekolah dan akan dikirimkan secara langsung kepada setiap SMK Negeri yang ada di Kabupaten Bantul
- c. Mencari dan melacak alamat 13 SMK yang ada di Kabupaten Bantul
- d. Membuat pedoman pengisian form yang akan dijelaskan secara lisan ke pada pihak sekolah
- e. Mengirimkan form permohonan data melalui email kepada sekolah sekolah yang belum mengirimkan data

3. Program Tambahan PPL II

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program dan pekerjaan tambahan, antara lain:

- a. Apel Pagi
- b. Senam Jum'at Pagi
- c. Upacara HUT RI ke 71
- d. Rekap data ijazah yang belum diambil jenjang Sekolah Menengah Atas Negeri/Swasta di Kabupaten Bantul`
- e. Pembuatan notulen rapat pada tanggal 22 Juli dan 28 Juli
- f. Rekap Data Guru di SMA Kabupaten Bantul
- g. Merekap BOP Perubahan tahun 2016
- h. Pengawasan Pelaksanaan Ulangan Harian Berbasis Komputer Di Kabupaten Bantul
- i. Pensortiran siswa Penerima KIP jenjang SD, SMP, SMA dan SMK

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PROGRAM PPL

Program utama PPL yang berjudul “Pendataan APK dan APM Tingkat Sekolah Menengah Atas Per Kecamatan di Dinas Pendidikan Menengah Dan Nonformal Kabupaten Bantul ” dilatar belakangi oleh kebutuhan pendataan mengenai APK dan APM di Kabupaten Bantul untuk dapat mengetahui berapa keberhasilan pendidikan per kecamatan di Kabupaten Bantul

Persiapan program utama PPL dilakukan dengan mempersiapkan kebutuhan *hardware* berupa laptop, dan *software* yaitu *Microsoft Office Excel*. Selain itu perlu pula mempersiapkan surat izin untuk mendapatkan pendataan di Badan Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk dapat mengetahui jumlah penduduk di Kabupaten Bantul yang berusia 16-18 tahun, dan mempersiapkan surat izin pengambilan data di DISDIKPORA kabupaten Sleman untuk mengetahui data siswa yang berasal dari Kabupaten Bantul yang bersekolah di Kabupaten Sleman serta persiapan untuk pengiriman form serta surat yang akan diserahkan atau dikirim ke SMA di Kabupaten Bantul.

Target utama pada program ini adalah mendapatkan data APK dan APM untuk dapat diketahui ketercapaian keberhasilan pendidikan di masing-masing Kecamatan di Kabupaten Bantul.

Sementara untuk program tambahan yang terencana adalah program dari partner utama PPL II yaitu Wahyu Adyana Suryawan Wayan yaitu Pendataan Fasilitas serta Aksesibilitas Setting Pendidikan Inklusif SMK Negeri Se Kabupaten Bantul di Bidang Bina Program Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul. Target utama dari program ini adalah diperolehnya data fasilitas di sekolah inklusi jenjang SMK Negeri di Kabupaten Bantul

B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL

1. Pelaksanaan Program Utama PPL

Pelaksanaan program utama PPL ini antara lain dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Berkonsultasi untuk pemantapan program yang dilakukan pada awal dimulainya PPL II di dinas dan juga konsultasi secara berkala untuk evaluasi, penyesuaian dan penyempurnaan program.
- b. Pembuatan surat pengantar dan form yang dikirimkan ke masing-masing SMA di Kabupaten Bantul, surat yang akan dikirimkan ke Dinas

Pencatatan Sipil dan surat yang akan dikirimkan ke Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman yang dilanjutkan dengan berkonsultasi dan revisi surat-surat.

- c. Pengiriman surat-surat melalui Email dan langsung ke masing-masing sekolah yang ada di Kabupaten Bantul.
- d. Pengiriman surat ke Dinas Pencatatan Sipil secara langsung.
- e. Pengiriman surat ke Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman secara langsung
- f. Pendataan siswa melalui PPDB Bantul, PPDB Sleman, PPDB Kota Yogyakarta, PPDM Kulonprogo serta PPDB Gunung Kidul melalui Situs ppdb online di masing-masing daerah.
- g. Pengambilan data jumlah penduduk usia 16-18 tahun di Kabupaten Bantul di Dinas Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul.
- h. Pengecekan Email secara berkala dan melakukan input data ke dalam form yang telah disiapkan.
- i. Pengambilan data di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman
- j. Melakukan pensortiran data berdasarkan kecamatan dan usia siswa
- k. Melakukan perhitungan APK dan APM perkecamatan di Kabupaten Bantul.

2. Pelaksanaan Program Penunjang

Program penunjang partner PPL II adalah program milik Wahyu Adyana Suryawan Wayan dengan judul “Pendataan Fasilitas serta Aksesibilitas Setting Pendidikan Inklusif SMK Negeri Se Kabupaten Bantul”. dalam program ini dilakukan koordinasi tentang pengiriman surat permohonan data ke SMK Negeri yang ada di Kabupaten Bantul, selanjutnya dilakukan pengiriman yang dilakukan dalam waktu kurang lebih 4 hari .

3. Pelaksanaan Program Tambahan PPL dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal

Program tambahan selama Praktik Pengalaman Lapangan II dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program/kegiatan antara lain:

- a. Apel pagi
 - 1) Tujuan: melatih kedisiplinan setiap pegawai sekaligus sebagai pemebrian informasi, agenda ataupun kegiatan yang akan dilakukan.
 - 2) Sasaran: seluruh pegawai, siswa PKL dan mahasiswa PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul.
 - 3) Pelaksanaan: senin-kamis kecuali ada jadwal pengajian.
 - 4) Bentuk Kegiatan: upacara yang dilakukan di depan kantor Dinas Dikmenof Bantul.
- b. Senam Jum'at pagi
 - 1) Tujuan: Memperoleh raga yang sehat sekaligus refreshing para pegawai untuk meningkatkan kinerja
 - 2) Sasaran: seluruh mahasiswa dan pegawai dinas kompleks II Kab. Bantul
 - 3) Pelaksanaan: setiap Jum'at Pagi sekiat pukul 07.30 s.d selesai
 - 4) Bentuk Kegiatan: senam yang dilakukan sekitar 1 jam yang dibimbing oleh instruktur senam
- c. Upacara HUT RI ke 71
 - 1) Tujuan: memperingati HUT RI ke 71
 - 2) Sasaran: seluruh mahasiswa PPL dikmenof & seluruh pegawai dinas yang diberi tugas ikut serta dalam upacara pagi
 - 3) Pelaksanaan: 17 Agustus 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: upacara di kompleks perkantoran manding tepatnya di depan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul.
4. Program Insidental dari Dinas dan Partner
 - a. Rekap data ijazah yang belum diambil jenjang Sekolah Menengah Atas Negeri/Swasta di Kabupaten Bantul`
 - 1) Tujuan: memperoleh rekap data siswa yang belum mengambil ijazah jenjang SMA di Kabupaten Bantul
 - 2) Sasaran: untuk dapat diketahui jumlah ijazah yang belum diambil dan mendapatkan kekurangan
 - 3) Pelaksanaan: 21 Juli-22 Juli 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: merekap data dari setiap SMA dikabupaten Bantul
 - b. Pembuatan notulen rapat pada tanggal 22 Juli dan 28 Juli
 - 1) Tujuan: Merangkum hasil Rapat yang telah berlangsung
 - 2) Sasaran: Menyimpulkan hasil Rapat yang sudah terlaksana

- 3) Pelaksanaan: 22 Juli dan 28 Juli 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: mencatat dan merangkum hasil rapat yang telah dilaksanakan
- c. Rekap Data Guru di SMA dan SMK Kabupaten Bantul
- 1) Tujuan: memperoleh update data guru SMA dan SMK di Kabupaten Bantul
 - 2) Sasaran: Rekap dan Daftar Check list sekolah yang sudah mengirimkan data
 - 3) Pelaksanaan: 29 Agustus-31 Agustus 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: merekap data yang dikirimkan sekolah melalui e mail untuk selanjutnya dibuat checklist datanya
- d. Merekap BOP Perubahan tahun 2016
- 1) Tujuan: membuat BOP Perubahan di beberapa kegiatan yang telah dilakukan oleh Bidang Dikmentas
 - 2) Sasaran: BOP Perubahan di beberapa Program Bidang Dikmentas
 - 3) Pelaksanaan: 19 Agustus dan 29 September 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: membuat BOP Perubahan di beberapa Program yang dilakukan Bidang Dikmentas
- e. Pengawasan Pelaksanaan Ulangan Harian Berbasis Komputer Di Kabupaten Bantul
- 1) Tujuan: untuk dapat mengetahui pelaksanaan dan menganalisis kekurangan dari program Ulangan Harian Berbasis Komputer sebagai persiapan pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer.
 - 2) Sasaran: Seluruh Siswa Peserta UHBK
 - 3) Pelaksanaan: 8 Agustus-12 Agustus dan 22 Agustus-27 Agustus 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: Pengawasan jalannya UHBK di SMA N 1 Bantul dan mencatat peristiwa yang terjadi untuk selanjutnya melaporkan ke Pak Suhirman
- f. Pensortiran siswa Penerima KIP jenjang SD, SMP, SMA dan SMK
- 1) Tujuan: mengklasifikasi penerima KIP menjadi per Dusun sehingga mempermudah dalam hal penyaluran KIP kepada siswa
 - 2) Sasaran: membagi KIP per dusun
 - 3) Pelaksanaan: 29 Agustus
 - 4) Bentuk Kegiatan: mensortir KIP SD, SMP dan SMK per dusun agar lebih mudah untuk dibagikan kepada siswa penerima KIP

g. Membantu pelaksanaan rapat PIP

- 1) Tujuan: membatu pelaksanaan rapat agar dapat berjaln lancar
- 2) Sasaran: terlaksananya rapat dengan lancar
- 3) Pelaksanaan: 3 Agustus 2016
- 4) Bentuk Kegiatan: menjaga buku absensi peserta rapat dan membagikan konsumsi peserta rapat

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM PPL

1. Program Utama PPL

Program utama PPL yaitu “Pendataan APK Dan APM SMA Di Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul” tidak dapat berjalan sepenuhnya sesuai dengan apa yang direncanakan dalam proposal program PPL I, hal ini karena disebabkan oleh beberapa hal, diantaranya kesulitan mendapatkan data dari setiap sekolah baik itu SMA yang ada di Kabupaten Bantul ataupun diluar Kabupaten Bantul, untuk data yang diperoleh dari SMA yang ada di Bantul hanya 15 sekolah yang mengirimkan feedback data dari 35 SMA yang dikirimkan permohonan data dan tidak lengkapnya data yang dikirim sekolah menjadi salah satu penyebab terhambatnya program ini. 15 sekolah yang mengirimkan feedback diantaranya adalah sebagai berikut :

SMA 1 Bantul, SMA 2 Bantul, SMA 3 Bantul, SMA N 1 kasihan, SMA N 1 kretek, SMA N 1 Dlingo. SMA N 1 Jetis, SMA N 1 Sedayu, SMA Muh Bantul, SMA 17 Bantul, SMA Ali Maksum, SMA Muh Piyungan, SMA Muh Pleret, SMA Muh Sewon dan SMA N 1 Piyungan.

sehingga dalam perhitngan mengalami kendala dan tidak semua kecamatan dapat dihitung APK dan APM, yaitu hanya 9 kecamatan yang dapat dihitung dari 17 kecamatan yang ada diantaranya:

- a. Kecamatan Bantul
- b. Kecamatan Kasihan
- c. Kecamatan Kretek
- d. Kecamatan Dlingo
- e. Kecamatan Jetis
- f. Kecamatan Sedayu
- g. Kecamatan Piyungan
- h. Kecamatan sewon
- i. Kecamatan Pleret

Sedangkan 8 kecamatan lainnya dapat didata hanya melalui PPDBonline Bantul siswa baru tahun 2016/2017, 2015/2016 dan 2014/2015, untuk pendataan siswa yang bersekolah diluar kecamatannya hanya dapat di analisis melalui 15 sekolah yang sudah mengirimkan data. Hal ini karena di pendataan PPDB jika akan merinci domisli siswa diluar kecamatan membutuhkan waktu yang sangat lama. Selain itu pendataan yang dilakukan melalui PPDB Online ini mengalami

kesulitan dalam mengklasifikasikan usia siswa karena jika ingin melakukan klasifikasi membutuhkan waktu yang cukup lama yaitu harus membuka satu persatu profil siswa. Oleh karena itu pendataan melalui PPDB online kabupaten Bantul tidak memperoleh data mengenai siswa SMA yang berusia 16-18 tahun Sehingga untuk perhitungan APM di 9 kecamatan tidak dapat dilakukan secara sempurna.

Selanjutnya untuk pendataan siswa yang bersekolah diluar kabupaten bantul hanya dapat dilakukan melauai PPDBonline Bantul hal ini terjadi karena tidak mendapatkan data dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman akan tetapi karena didalam situs PPDB tersebut tidak terdapat alamat siswa sehingga dengan persetujuan dan saran dari Bapak Suhirman untuk pendataan siswa yang bersekolah diluar kabupaten Bantul dapat melihat asal SMP siswa, sehingga untuk pengklasifikasian domisili siswa per kecamatan dilihat dari asal SMP siswa.

Pendataan PPDB online dilakukan di 4 Kabupaten, diantaranya:

- a. Kabupaten Sleman
- b. Kabupaten GunungKidul
- c. Kabupatn Kulon Progo
- d. Kota Yogyakarta

Pendataan tersebut juga atas saran dan persetujuan dari Pak Suhirman, hal ini melihat empat kabupaten diatas adalah kabupaten terdekat dengan kabupaten Bantul.

Pelaksanaan program ini mulai dari tanggal 18 Agustus 2016 sampai dengan 5 september 2015 menggunakan aplikasi *Microsoft office Excel* 2016 di Laptop. Program kerja ini terlaksana berkat bantuan bimbingan dari Bapak Suhirman dan Bapak Ghozali dari Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Selain itu dbantu oleh partner yaitu Wahyu Adyana Suryawan Wayanyang membantu sebanyak jam 10 atau sekitar 4%. bantuan tersebut dilakukan dalam merekap data yang telah terkumpul dari beberapa SMA .

Hambatan dan solusi pada program ini antara lain

- a. Dalam pengumpulan data beberapa sekolah belum juga mengumpulkan data sampai dengan batas waktu yang ditentukan dari 35 sekolah yang mengumpulkan data hanya sebanyak 15 sekolah sehingga solusi yang dapat dilakukan adalah untuk pendataan 20 sekolah lainnya melalui PPDB Online

Kabupaten Bantul, hanya saja tidak dapat mengklasifikasikan umur siswa dan asal kecamatan siswa karena harus membuka satu persatu profil siswa sehingga membutuhkan waktu yang lama.

- b. Kesulitan mendapatkan data siswa bantul yang bersekolah diluar Kabupaten Bantul melalui PPDB online hal ini karena melalui situs tersebut tidak dapat ditentukan kecamatan mana siswa berasal sehingga dengan persetujuan dan saran dari Pak suhirman untuk mengklasifikasi asal kecamatan siswa dapat dilihat dari asal SMP siswa berasal.
- c. Kesulitan mengambil data siswa yang bersekolah di luar Kabupaten Bantul di DISDIKPORA, hal ini karena tidak adanya feedback dari sekolah untuk segera mengumpulkan data.
- d. Data yang dikirimkan setiap sekolah tidak semua mengirimkan data secara lengkap sesuai dengan data yang telah diminta. Misalnya terdapat beberapa sekolah yang hanya mengirimkan data siswa kelas X saja atau kelas XII saja selain itu terdapat beberapa sekolah yang tidak mengirimkan data tanggal lahir siswa sehingga dalam menghitung APM tidak dapat dilakukan dengan sempurna.

Maka dengan situasi diatas dapat dikatakan bahwa untuk ketercapaian prgram hanya mencapai 60%

2. Program Penunjang Partner

Program penunjang dari parner yaitu Wahyu Adyana Suryawan Wayan adalah program dengan judul “Pendataan Fasilitas serta Aksesibilitas Setting Pendidikan Inklusif SMK Negeri Se Kabupaten Bantul”. Program ini dilaksanakan mulai dari tanggal 18 agustus hingga akhir PPL.

Dalam program ini penyusun membantu dalam hal pengiriman surat permohonan data secara langsung ke SMK yang ada di Kabupaten Bantul hal ini karena melihat banyaknya sekolah yang harus dikirimkan.

Tidak ditemukan hambatan dalam pelaksanaan program penunjang ini. Sehingga keterlaksanaan program ini adalah 100% dapat dilihat dari terkirmnya surat permohonan data ke SMK yang ada di Kabupaten Bantul serta Ketercapaian atau keberhasilan program adalah 100%

3. Program Tambahan

Program kerja tambahan ini adalah program yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah dibuat oleh dinas yang merupakan program atau kegiatan rutin. Program tambahan tersebut yaitu:

- a. Apel pagi, dengan pelaksanaan upacara di depan kantor dinas Dikmenof, mendengarkan apa yang dikatakan pemimpin apel, dan diakhiri dengan berdo'a. dilaksanakan setiap pagi kecuali hari jum'at, HUT RI, dan selasa 35 hari sekali saat dilakukan pengajian. Keterlaksanaan 100% dan ketercapaian 100%.
- b. Senam Jum'at, pelaksanaan setiap jum'at. Dilaksanakan dengan mengikuti instruktur senam di belakang Dinas Pendidikan Dasar dan kadang di Lapangan Trirenggo. Ketelaksanaan 100% dan keberhasilan 100%.
- c. Upacara HUT RI ke 71, dilaksanakan dengan mengikuti upacara peringatan HUT RI ke 71 pada tanggal 17 agustus 2016. Dengan keterlaksanaan 100% dan keberhasilan 100%.

4. Program Insidental

Program insidental adalah program dari berbagai bidang ataupun partner yang tidak direncanakan sebelumnya. Program-program tersebut antara lain adalah

- a. Rekap data ijazah yang belum diambil jenjang Sekolah Menengah Atas Negeri/Swasta di Kabupaten Bantul` yang dilaksanakan oleh bidang DIKMENTAS yang merupakan salah satu tugas dari bidang DIKMENTAS itu sendiri, dalam pelaksanaannya menggunakan microsoft *office excel* untuk merekap data siswa yang belum mengambil ijazah per sekolah jenjang SMA se Kabupaten Bantul. Dalam pelaksanaannya tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaannya dapat terlaksana 100% dengan keberhasilan 100%
- b. Pembuatan notulen rapat pada tanggal 22 Juli pada Rapat Koordinasi Laporan lengkap PPDB Tahun Ajaran 2016/2017, Laporan MPLS BSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi Siswa Baru) Tahun Ajaran 2016/2017, Entry data DAPODIKDAEMEN, Entry Data KIP/PIP Tahun 2016, Usulan Kartu Cerdas, Laporan BOS Triwulan I dan II (semester I) Tahun 2016 , Laporan Pencairan PIP Tahun 2015 (yang belum diambil) dan 2016 (SK 1,2) dan tanggal 28 Julipada rapat koordinasi Mengenai Sumbangan Peningkatan Mutu Sekolah Jenjang SMA dan SMK. Rapat tersebut dilaksanakan oleh bidang DIKMENTAS, pada kegiatan tersebut menggunakan microsoft office word untuk merangkum jalannya rapat yang nantinya diserahkan kembali ke bidang DIKMENTAS sebagai salah satu laporan pertanggung jawaban. Tidak ada hambatan yang berarti dalam

pelaksanaan kegiatan tersebut, sehingga keterlaksanaan mencapai 100% dan keberhasilan mencapai 100%

- c. Rekap Data Guru di SMA dan SMK Kabupaten Bantul, kegiatan ini termasuk kedalam tugas di Bidang DIKMENTAS, dalam pelaksanaannya menggunakan *microsoft office excel* yang digunakan untuk merekap data yang dikirimkan setiap sekolah. Tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan ini sehingga untuk keterlaksanaan program mencapai 100% dan keberhasilan 100%
- d. Merekap BOP Perubahan tahun 2016, kegiatan ini merupakan salah satu tugas dari Bidang DIKMENTAS sebagai tugas tahunan dari Bidang DIKMENTAS, dalam kegiatan ini menggunakan *microsoft office excel* untuk mendata BOP Perubahan tahun 2016. Tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan ini sehingga untuk keterlaksanaan program mencapai 100% dan keberhasilan 100%
- e. Pengawasan Pelaksanaan Ulangan Harian Berbasis Komputer Di Kabupaten Bantul, kegiatan ini merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh Kepala Bidang DIKMENTAS, kegiatan ini berlangsung kurang lebih 2 minggu yaitu mengawasi keterlaksanaan UHBK di SMA N 1 Bantul serta mencatat setiap kegiatan selama UHBK berlangsung, selain itu dalam kegiatan ini juga membantu dalam pelaporan pelaksanaan UHBK yaitu dengan merekap nilai setiap mata pelajaran. Tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan ini sehingga untuk keterlaksanaan program mencapai 100% dan keberhasilan 100%
- f. Pensortiran siswa Penerima KIP jenjang SD, SMP, SMA dan SMK, ini merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan Bidang DIKMENTAS, dalam kegiatan ini dilakukan dengan mensortir per dusun setiap siswa penerima kartu sehat di Kabupaten Bantul, kegiatan ini dilakukan selama kurang lebih 2 hari. Tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan ini sehingga untuk keterlaksanaan program mencapai 100% dan keberhasilan 100%
- g. Membantu pelaksanaan rapat PIP pada tanggal 3 Agustus 2016 yang diselenggarakan oleh bidang DIKMENTAS, dalam kegiatan ini ikut membantu dalam menjaga presensi dan ikut membagikan konsumsi kepada para peserta rapat. Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini sehingga ketercapaian program mencapai 100%

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan program utama PPL II berada di Bidang DIKMENTAS Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul, dengan Program “Pendataan APK dan APM SMA Di Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah Dan Non Formal Kabupaten Bantul” keterlaksanaan program adalah 60% hal ini karena hanya mendapatkan feedback dari 15 SMA dari 35 SMA yang ada di Kabupaten bantul meskipun begitu beberapa data yang terkumpul tidak di berikan secara lengkap, selainitu untuk 20 sekolah yang lain dapat di data melalui situs PPDB online Kabupaten Bantul namun karena keterbatasan waktu tidak dapat menklasifikasikan umur dan asal kecamatan siswasehingga untuk data siswa berumur 16- 18 tahun dan data siswa yang bersekolah diluar kecamatan hanya dapat di data berdasarkan 15 sekolah yang sudah mengirimkan data. Selanjutnya untuk data siswa yang bersekolah di luar kabupaten bantul hanya dapat dilakukan melalui PPDBonline di Kabupaten Sleman, Kabupaten GunungKidul, Kabupaten Kulon Progo dan Kota Yogyakarta, walaupun begitu karena di dalam situs tersebut tidak terdapat alamat siswa sehingga atas saran dan persetujuan pak Suhirman selaku Kabid Bidang Dikmentas dan Koordinator PPL Dkmenof Bantul untuk pengkasifikasian kecamatan siswa dapat dilihat dari asal SMP siswa dikarenakan hal tersebut untuk perhitungan APK dan APM tidak dapat dilakukan secara sempurna di setiap kecamatan. Sehingga untuk keberhasilan program ini hanya mencapai 60%

Pelaksanaan program penunjang partner yaitu Wahyu Adyana Suryawan Wayan dengan Program Pendataan Fasilitas serta Aksesibilitas Setting Pendidikan Inklusif SMK Negeri Se Kabupaten Bantul yaitu dalam pengiriman surat permohonan data ke SMK yang ada di Kabupaten Bantul dapat terlaksana 100% yang dapat dilihat dari pengiriman ke sekolah-sekolah yang dapat terkirim semua. Selain itu program tambahan dan isidental dapat terlaksana 100% dan keberhasilan mencapai 100%

B. SARAN

1. Bagi LPPMP UNY

- a. Dapat membuat jadwal PPL yang lebih jelas dan tepat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- b. Dapat membuat buku pedoman yang jelas dibedakan antara Non kependidikan, Pendidikan yang meliputi Pendidikan keguruan dan Pendidikan Non Keguruan.
 - c. Pembuatan buku agenda dibuat dengan lebih tepat, jelas, efektif dan efisien mencakup apa-apa saja yang diperlukan untuk dicata, termasuk cara pencatatan.
2. Bagi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal
- a. Melakukan kerjasama dengan SMP yang ada di Bantul untuk melakukan pendataan siswa yang melanjutkan pendidikan jenjang SMA baik sekolah yang ada di Kabupaten Bantul maupundiluar Kabupaten Bantul.
 - b. Dapat mempergunakan data yang telah dibuat ini semaksimal mungkin dan melengkapi data yang belum terkumpul sehingga perhitungan APK dan APM dapat lebih Akurat
3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan
- a. Dapat lebih intensif mengecek keberlangsungan program PPL II mahasiswa.
 - b. Lebih aktif dalam berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab Bantul dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Dikmen.2014. “RENSTRA Dinas Dikmenof 2009-2014 (Revisi 2)” Yng diakses dari

<http://dikmen.bantulkab.go.id/filestorage/dokumen/2014/07/RENSTRA%20Dikmenof%202013%20Revisi%202.pdf> pada 19/04/2016 18.31

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Sari N.an, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah

MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama : Sari Ningtyastuti

Tempat : Bidang Dikmentas

NIM : 13101241012

Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal

Fak : FIP/AP/MP

Kabupaten Bantul

NO	KEGIATAN PPL	BULAN & MINGGU									JUMLAH JAM	PELAKSANA	
		JULI		AGUSTUS				SEPTEMBER					
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III			
1	PELAKSANAAN PROGRAM UTAMA PPL												
	a. Persiapan											129	
	1) Berkonsultasi	1										1	SD
	2) Pemantapan program	2										2	SD
	b. Pelaksanaan												
	1) Pembuatan surat ke SMA, Dinas Pencatatan Sipil dan Dikpora Sleman	8										8	S
	2) Pengiriman surat ke SMA	3	4									7	SD
	3) Pengiriman surat ke Dinas DUKCAPIL		1									1	S
	4) Pengiriman ke Dikpora Sleman				4							4	S
	5) Pendataan siswa melalui PPDB		12	12	6	6						36	S
	6) Pengambilan data di Dinas DUKCAPIL					2						2	SL
	7) Pengambilan data ke Dikpora Sleman							4				4	SL
	8) Pensortiran data				6	12	6	12				36	SW
	9) Perhitungan APK dan APM					5	5	5	8			23	S
	c. Evaluasi dan tidak lanjut												
	1) Pengecekan program					2			2			4	S
	2) penyerahan dan Evaluasi								1			1	S
2	PELAKSANAAN PROGRAM PENUNJANG											10	
	program partner utama Wahyu ASW											0	
	pendataan fasilitas di SMK inklusi		10									10	SW
3	PELAKSANAAN PROGRAM TAMBAHAN											120	
	a. Program tambahan dari Dinas												
	1) Kegiatan Apel Pagi	1,5	1,5	2	2	1,5	1,5	1	1			12	D
	2) Senam Jum'at Pagi			1,5		1,5	1,5					4,5	D
	3) Upacara HUT ke 71					1,5						1,5	D
	b. Program Isidental dari Dinas & Partner												
	1) Rekap Ijazah SMA yang belum diambil	10										10	S
	2) Pembuatan Notulen Rapat	3	3									6	S
	3) Rekap data Guru SMA dan SMK							8				8	SL
	4) Merekap BOP Perubahan th 2016					6			8			14	SL
	5) Pengawasan pelaksanaan UHBK				25		25					50	SL
	6) pensortiran siswa penerima KIP						8					8	SL
	7) membantu Pelaksanaan Rapat PIP			6								6	SL
4	PEMBUATAN LAPORAN PPL												
	a. Catatan harian	1	1	1	1	1	1	1	1			8	S
	b. Laporan akhir										10	10	S
		29,5	32,5	22,5	44	38,5	56	23	21	10		277	

Keterangan

S : Sari Ningtyastuti

D : Dinas

W : Wayan (Partner)

L : Anggota Lain

Pembimbing Lembaga

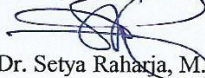
Dosen Pembimbing Lapangan

Bantul, 15 September 2016

Mahasiswa



Muh. Ghozali, S.Pd, MA
NIP. 119670430 200501 1 007



Dr. Setya Raharja, M.Pd
NIP. 196511101997021001



Sari Ningtyastuti
NIM. 13101241012

LAMPIRAN

Lampiran 2. Proses pensortiran siswa berdasarkan umur dan domisili siswa

buat ngitung 2 - Microsoft Excel

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	nama siswa	tgl lahir	tgl lahir AJI		alama	kecamatan	kabupaten		se ke	se ka
2	Abdul Fattah Labalo	12 Oktober 2000	12/10/2000	16	Bantul	Bantul				dalam
3	Aditya Dwi Putra Wibowo	19 Mei 2001	19/05/2001	16	Bantul	Bantul				dalam
4	Ahmad Ghozy Ash Shiddiq	21 Oktober 2001	21/10/2001	15	Bantul	Bantul				dalam
5	Bagus Setiawan	10 Juni 2001	10/06/2001	16	Bantul	Bantul				dalam
6	Husnan Yusuf Latua Silaw	11 Juli 2001	11/07/2001	16	Bantul	Bantul				dalam
7	Ichsan Tawakal Ardi	29 Maret 2000	29/03/2000	17	Bantul	Bantul				dalam
8	Lahu Wire Sanni Atmaja	29 Januari 2000	29/01/2000	17	Bantul	Bantul				dalam
9	Muhammad Afriansyah A	13 April 2001	03/04/2001	16	Bantul	Bantul				dalam
10	Muhammad Ahul Fikri	11 Desember 2000	11/12/2000	16	Bantul	Bantul				dalam
11	Muhammad Azhar Ma'shu	10 Juni 1999	10/06/1999	18	Bantul	Bantul				dalam
12	Muhammad Faiq Hidayat	2 November 2000	02/11/2000	16	Bantul	Bantul				dalam
13	Muhammad Mizan Alhaya	13 Juli 2001	13/07/2001	16	Bantul	Bantul				dalam
14	Muhammad Shulhan Nash	8 Desember 2000	08/12/2000	16	Bantul	Bantul				dalam
15	Mush'ab Aulia Yahya	26 Maret 2001	26/03/2001	16	Bantul	Bantul				dalam
16	Pangestu Mukti Ramadhar	21 November 2001	21/11/2001	15	Bantul	Bantul				dalam
17	Riyadh Syihabuddin	22 Januari 2001	22/01/2001	16	Bantul	Bantul				dalam
18	Rizky Nurhabib Saputra	1 Juli 2002	01/07/2002	15	Bantul	Bantul				dalam
19	Shadra Izza Azhari	26 Agustus 2001	26/08/2001	15	Bantul	Bantul				dalam
20	Sukri Aria Ganda	5 oktober 1999	05/10/1999	17	Bantul	Bantul				dalam
21	Umron Khoiri	19 Oktober 2001	19/10/2001	15	Bantul	Bantul				dalam
22	Vitras Hidayat	8 Oktober 2001	08/10/2001	15	Bantul	Bantul				dalam
23	Wahyu Triyanto	13 Juni 2001	13/06/2001	16	Bantul	Bantul				dalam
24	Wisnu Maula Wardana	13 Desember 2000	13/12/2000	16	Bantul	Bantul				dalam
25	Zaim Uchrowi	18 Juli 2001	18/07/2001	16	Bantul	Bantul				dalam

Lampiran 3. PPDB online Bantul

https://bantulkab.siap-ppdb.com/#/030001/hasil/seleksi/p/32040062-0/1/full

SMAN 1 BAMBANGLIPURO
20400407

Hasil Seleksi Akhir
Halaman ini berisi hasil seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru di Kabupaten Bantul tahun ajaran 2016/2017.

Hasil Seleksi Lengkap

Status data : Akhir Diumumkan pada : 25 Jun 2016 08:00 WIB
Wilayah seleksi : Kabupaten Bantul Tanggal seleksi : 20 - 25 Jun 2016

No	No Daftar	Nama	NA	Domisili	Wkt Daftar
1	22610300620017	MEI SETIAWATI	342.00	Luar Kabupaten dg Sekolah	23 Jun 2016, 08:31:06
2	22610300620005	MARNI DWI SUKMAWATI	331.00	Satu Kecamatan dg Sekolah	22 Jun 2016, 10:34:06
3	22610300620068	SAFIRA ARUMSARI	313.50	Luar Kabupaten dg Sekolah	23 Jun 2016, 13:18:45
4	22610300620082	ANNISA ZAHRA	309.50	Luar Kabupaten dg Sekolah	23 Jun 2016, 13:49:18
5	22610300660313	KUSUMA WASESA JATI	308.00	Satu Kecamatan dg Sekolah	24 Jun 2016, 13:03:47
6	22610300620046	NUR RISMAWATI	306.50	Satu Kecamatan dg Sekolah	23 Jun 2016, 11:53:44
7	22610300530181	AGUSTINA RATHI PUTRI SUMIDI	306.00	Satu Kecamatan dg Sekolah	24 Jun 2016, 10:47:16

Lampiran 4. PPDB Online Kota Yogyakarta

Hasil Seleksi Akhir

Halaman ini berisi hasil seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru di Kota Yogyakarta tahun ajaran 2016/2017.

SMA NEGERI 1
20403174

Hasil Seleksi Lengkap [Data Lengkap](#)

Status data : Akhir Diumumkan pada : 25 Jun 2016 09:00 WIB
Wilayah seleksi : Kota Yogyakarta Tanggal seleksi : 22 - 24 Jun 2016

No	No Daftar	Nama	NA	Pilihan	IND	ING	MAT	IPA	Asal	Hubungan Keluarga	Wkt Daftar
1	21510300170375	DERRA NUR ANGGRAENI	394.00	1	98.000	96.000	100.000	100.000	Luar Daerah	Anak / Cucu	24 Jun 2016, 09:18:26
2	21510300170032	AMELIA SOPHIA RAMADHINI	393.50	1	98.000	96.000	100.000	97.500	Dalam Daerah	Famili Lain	22 Jun 2016, 09:35:16
3	21510300170117	MUHAMMAD HADZIQ MUNAJIH	393.00	1	96.000	98.000	97.500	97.500	Luar Daerah	Anak / Cucu	22 Jun 2016, 11:18:29
4	21510300170121	ALMIRA NADA SHAKILA	392.50	1	98.000	92.000	100.000	97.500	Luar Daerah	Anak / Cucu	22 Jun 2016, 11:25:11
5	21510300170053	ARI CAMILA PUSPA DEVI	392.00	1	98.000	94.000	100.000	100.000	Luar Daerah	Anak / Cucu	22 Jun 2016, 10:06:38

Lampiran 5. Contoh Profil siswa melalui PPDB Online

Sebaran NUN

Arsip Tahun Lalu

Berita

Pesan Anda

SMS

Biodata Siswa

Nomor Peserta 930008964
 Nomor Ujian 270063140
 Nama Siswa **DIMAS ILHAM TRI RAMADHAN**
 Jenis Kelamin Laki-laki
 Tempat, Tanggal Lahir Sleman, 21 Desember 1998
 Asal Sekolah SMP NEGERI 1 PRAMBANAN, Kab. Sleman - DI Yogyakarta

Data Tambahan

Status domisili Luar Kabupaten

NUN

Bahasa Indonesia 0 - 100	88.0
Bahasa Inggris 0 - 100	60.0
Matematika 0 - 100	57.5
Ilmu Pengetahuan Alam 0 - 100	75.0
SKHUN	280.5

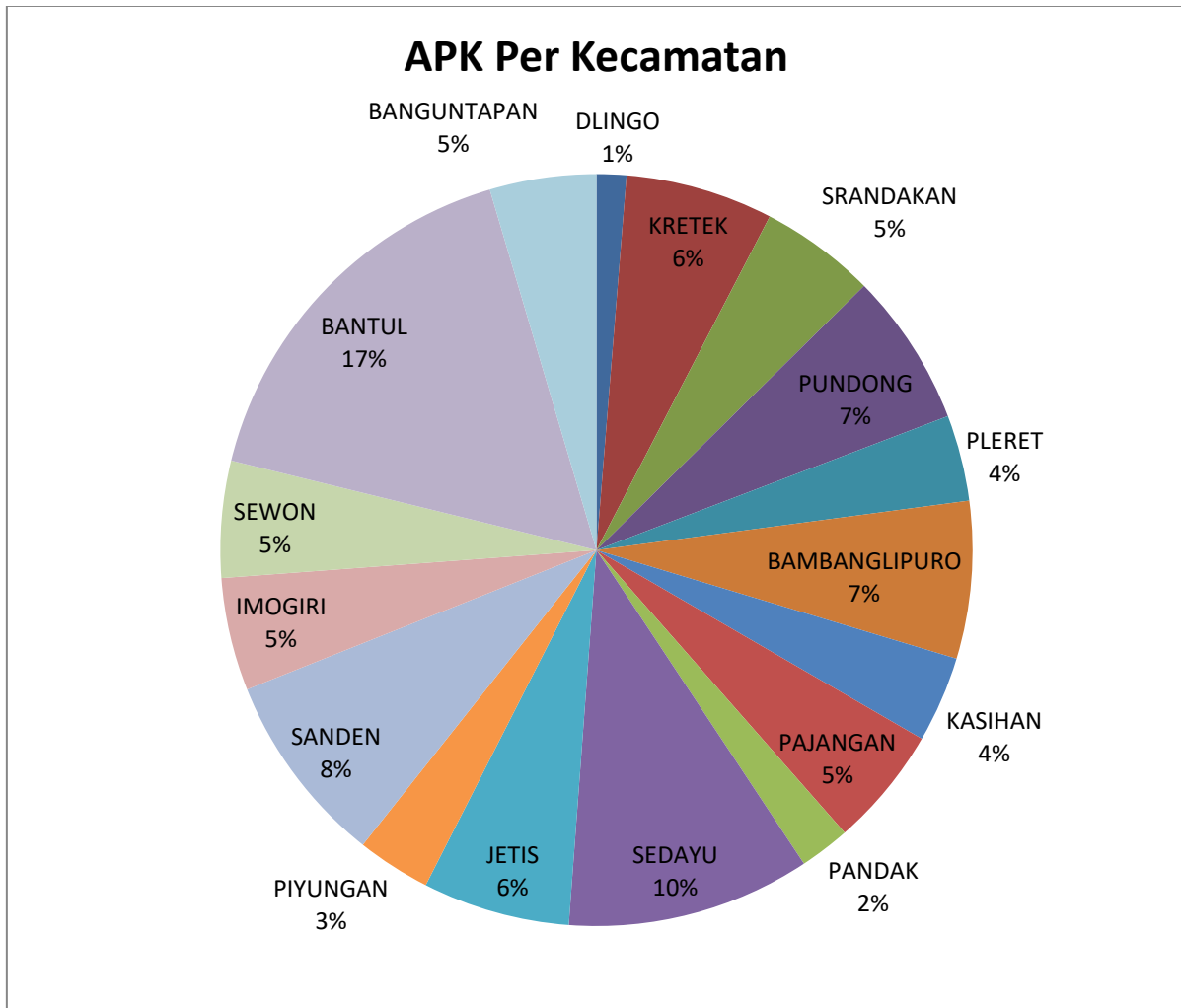
Prestasi

Lampiran 6 Input Data Siswa

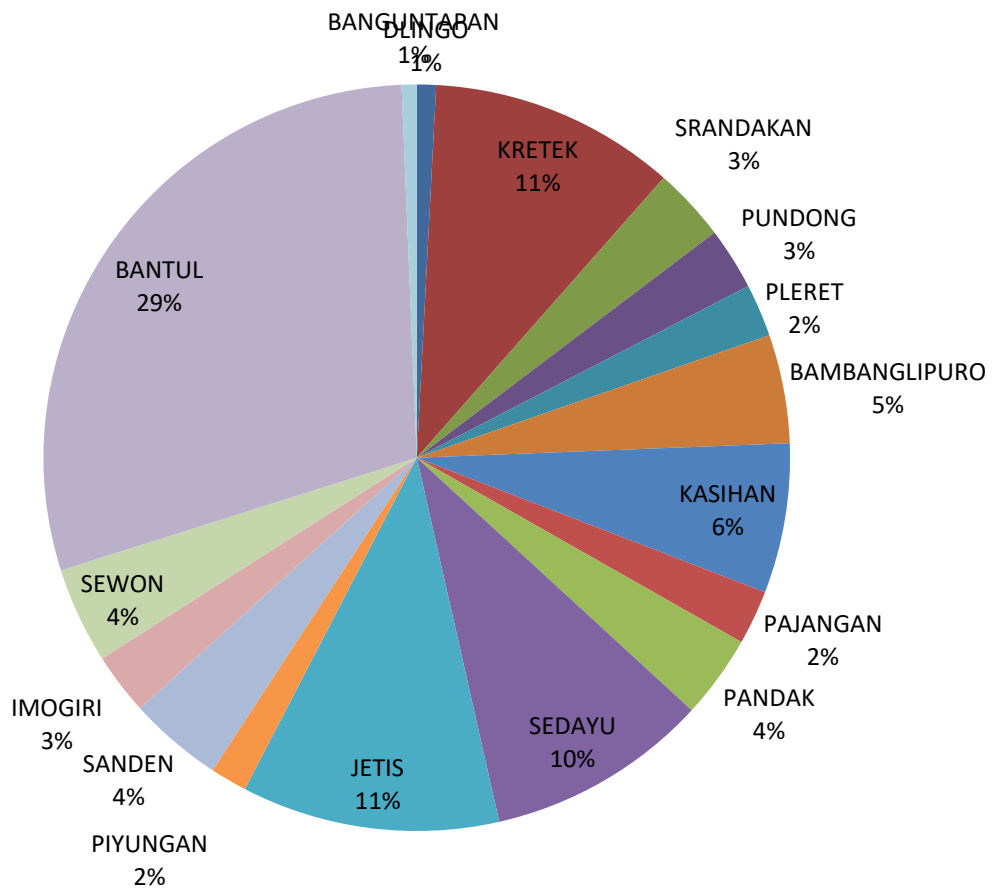
APK DAN APM JENJANG SMA PER KECEMATAN DI KABUPATEN BANTUL

NO	KABUPATEN	Dalam Kecamatan		Dari Luar Kecamatan		Dari Luar Kab Bantul		Ke Luar Kecamatan		Ke Luar Kab Bantul		tanpa keterangan	total usia 16-18	APK	APM
		usia 16-18	total	usia 16-18	total	usia16-18	total	usia 16-18	total	usia 16-18	total	total			
1	DLINGO	14	93	0	10	0	1	34	38				1744	8,142202	2,752294
2	KRETEK	88	101	204	246	8	11	163	170				1306	40,42879	35,45176
3	SRANDAKAN		76		132		41	135	154		1		1274	31,71115	10,59655
4	PUNDONG		144		260		51	128	146				1429	42,05738	8,957313
5	PLERET	37	116	21	189	2	54	89	105	1	1	1	1978	23,55915	7,583418
6	BAMBANGLIPURO		91		313		28	255	272				1633	43,11084	15,61543
7	KASIHAN	214	229	214	239	227	242	267	298	3	4	1	4295	23,58556	21,53667
8	PAJANGAN		63		281		30	122	140				1562	32,90653	7,810499
9	PANDAK							261	301				2180	13,80734	11,97248
10	SEDAYU	164	177	122	138	265	599	75	81	2	3	313	1964	66,75153	31,97556
11	JETIS	131	142	515	560	30	33	174	189				2293	40,29655	37,06934
12	PIYUNGAN	12	113	2	102	67	194	25	28	12	13		2229	20,18843	5,293854
13	SANDEN		158		315		46	184	206	2	1		1374	52,83843	13,53712
14	IMOGIRI		199		275		45	217	240	1	1		2457	30,93203	8,872609
15	SEWON	40	250	32	392	101	250	403	436			4	4170	31,94245	13,81295
16	BANTUL	424	489	1723	1852	187	207	112	120	25	12	12	2546	105,7345	97,0542
17	BANGUNTAPAN		468		299		446	94	115	5	7		4577	29,16758	2,162989

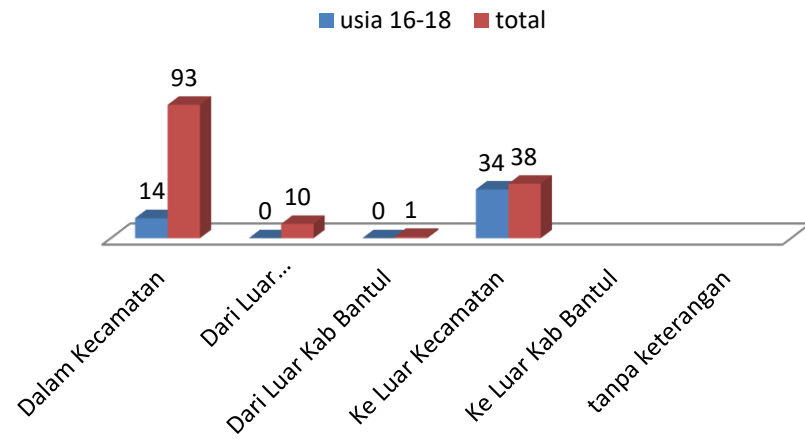
Lampiran 7 Output



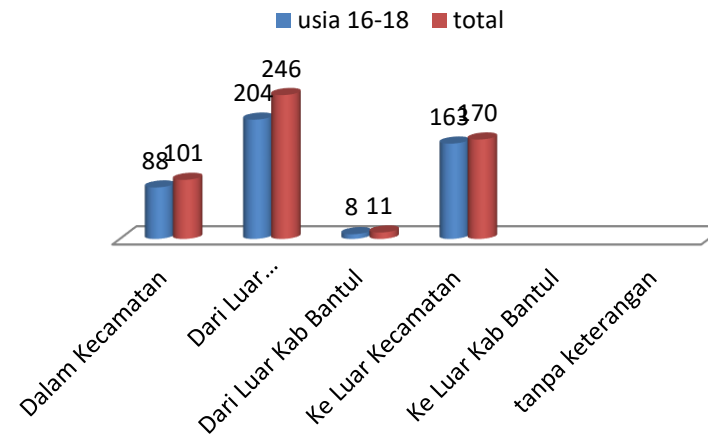
APM Per Kecamatan



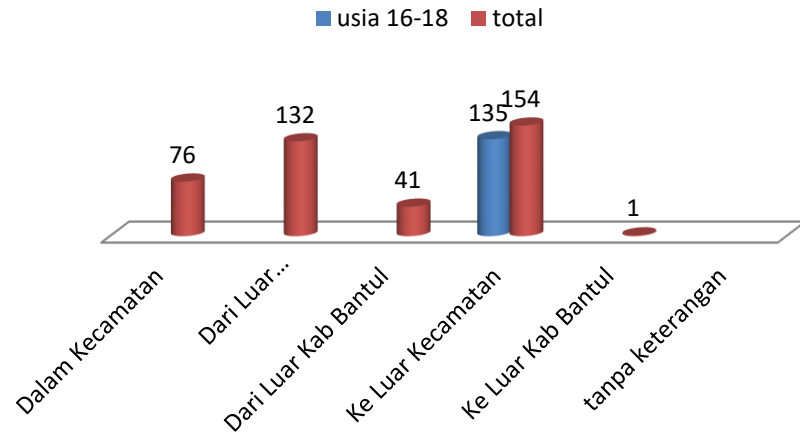
Dlingo



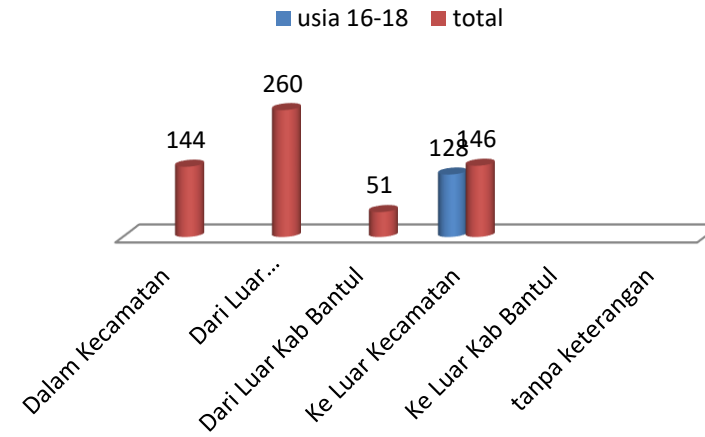
Kretek



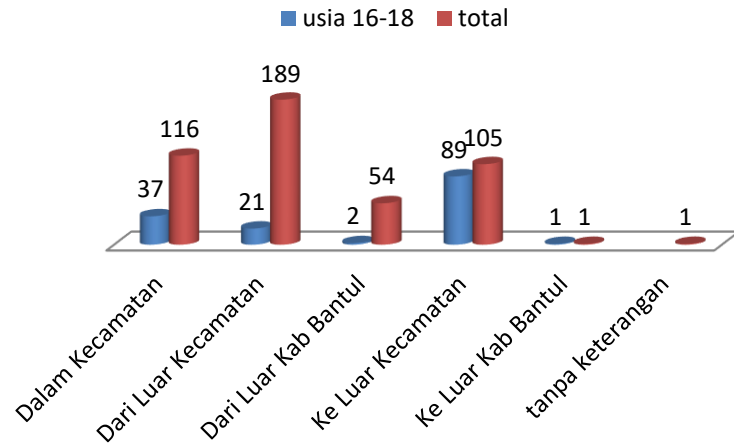
Srandakan



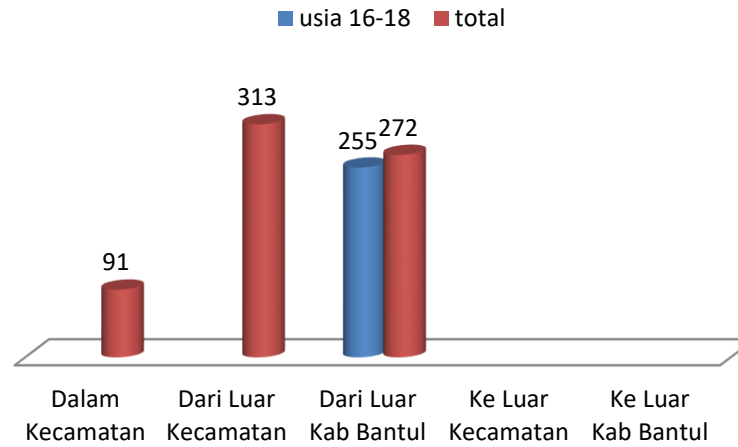
Pundong



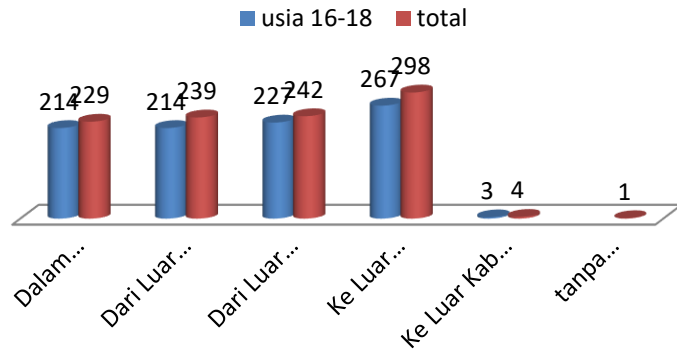
Pleret



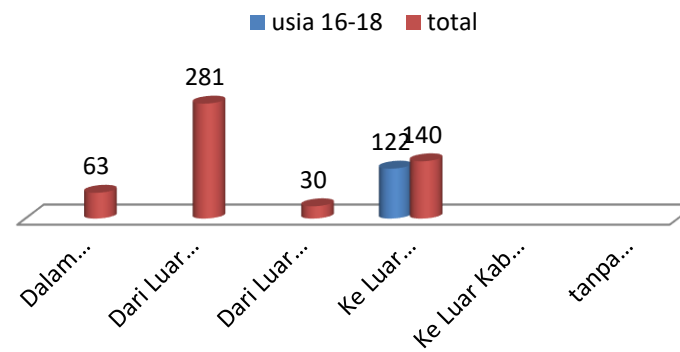
Bambanglipuro



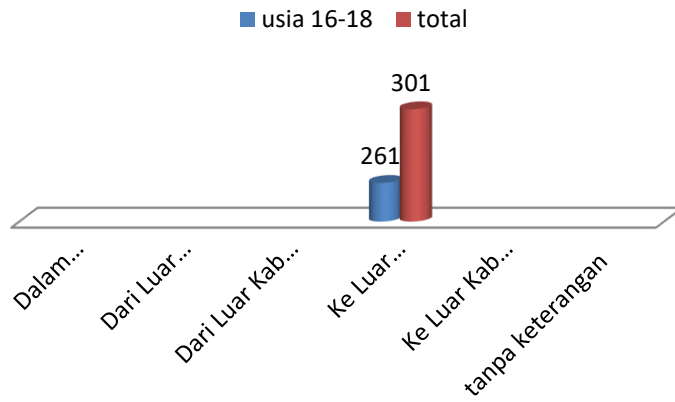
Kasih



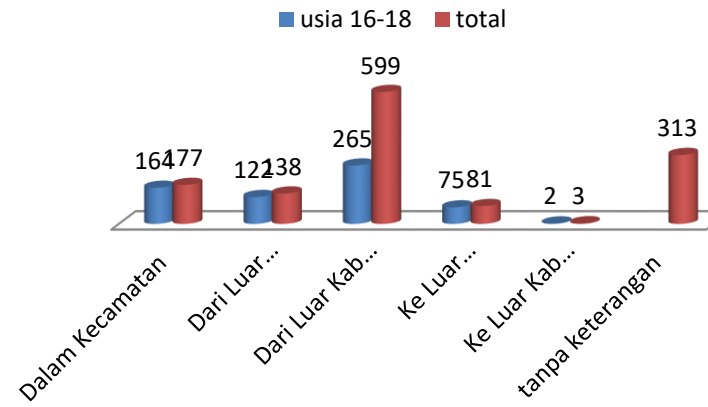
Pajangan



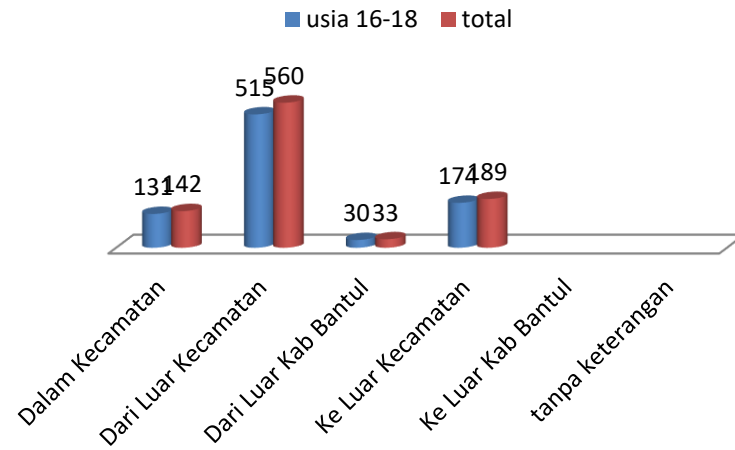
Pandak



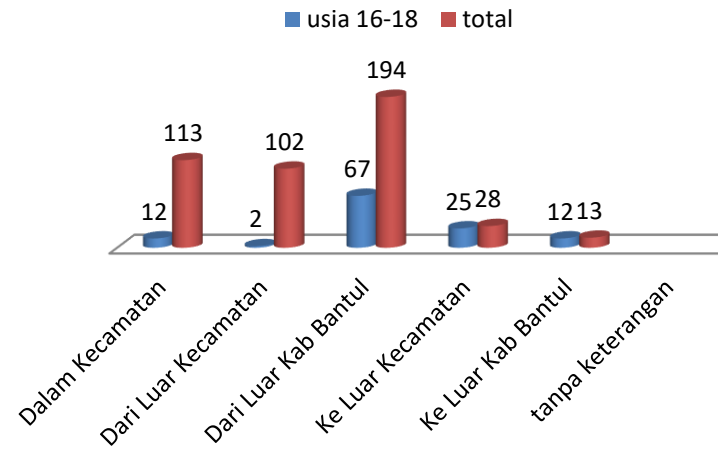
Sedayu



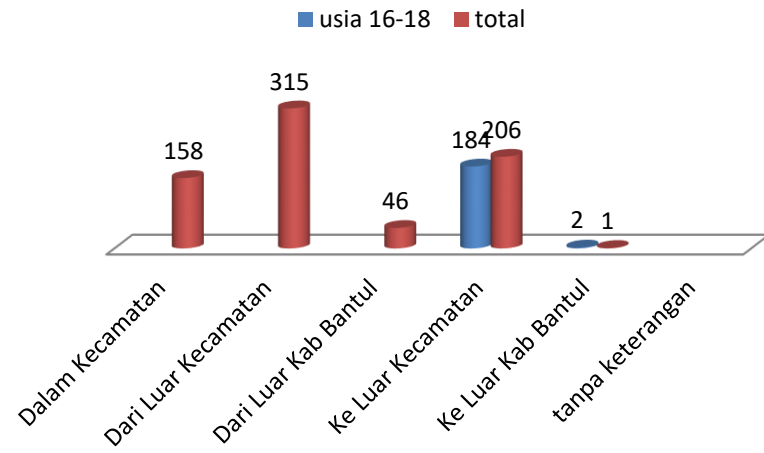
Jetis



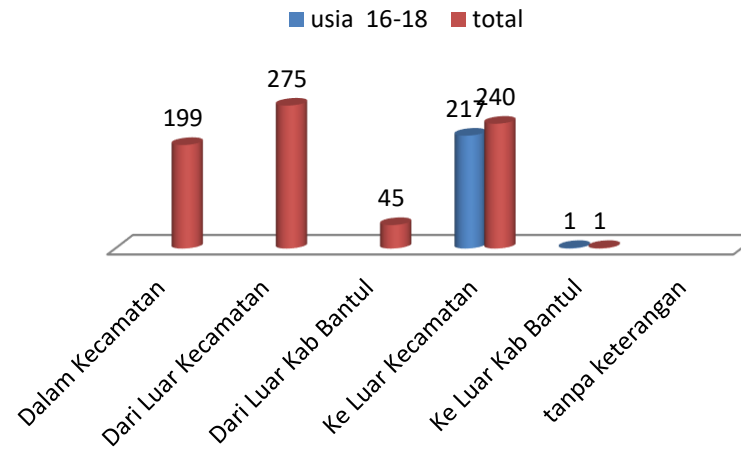
Piyungan



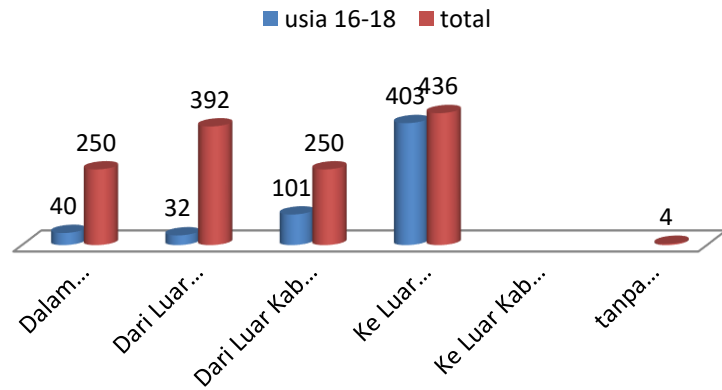
Sanden



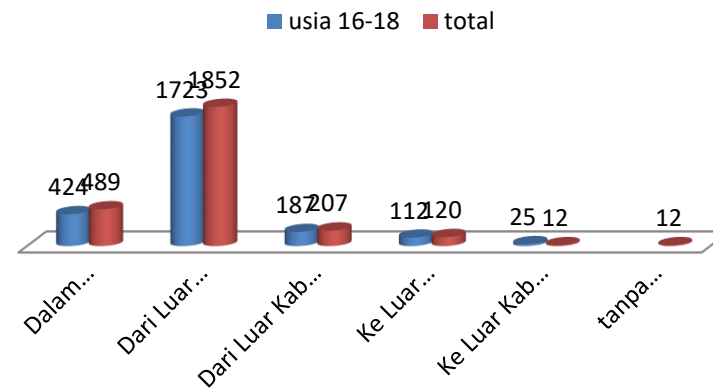
Imogiri



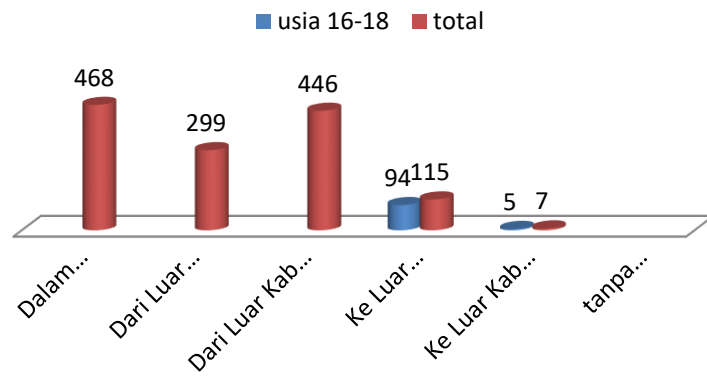
Sewon



Bantul



Banguntapan



Lampiran 8 Pengelompokan KIP per Dusun



Lampiran 9 Kunjungan PDL



Lampiran 10 Senam Pagi



Lampiran 11 Kunjungan Dosen Jurusan



Lampiran 12 Notulen Rapat

Notulen Rapat

Hari/Tanggal : Jumat, 22 Juli 2016
Jam : 10.00 WIB
Tempat : Aula Dinas Dikmenof Bantul Lantai 1
Acara : Rapat Koordinasi:
1. Laporan lengkap PPDB Tahun Ajaran 2016/2017
2. Laporan MPLS BSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi Siswa Baru) Tahun Ajaran 2016/2017
3. Entry data DAPODIK DASMEN
4. Entry Data KIP/PIP Tahun 2016
5. Usulan Kartu Cerdas
6. Laporan BOS Triwulan I dan II (semester I) Tahun 2016
7. Laporan Pencairan PIP Tahun 2015 (yang belum diambil) dan 2016 (SK 1,2)
Pembicara : 1. Suhirman, M. Pd & Muh Ghazali, S.Pd, MA
Peserta : Ka SMA Negeri/Swasta dan Petugas/Operator DAPODIK

Isi

Rapat dimulai pada Pukul 10.00, Pembicara Pertama oleh Bapak Muh Ghazali, S.Pd, MA yang membahas tentang:

1. KIP berlaku hanya sampai umur 21 tahun dan diharapkan sekolah dapat segera membuat surat keterangan tidak mampu bagi siswa yang akan mendapatkan KIP serta pada tahun 2015 terdapat 3000 an siswa menerima bantuan.
Selain itu walaupun siswa mempunyai KIP sekolah dapat mengusulkan kartu cerdas karena kegunaan dari masing-masing bantuan berbeda-beda. Dalam pengambilan bantuan langsung diambil oleh siswa, sekolah hanya membuat surat pengambilan saja.
2. Beberapa hal yang harus segera dilaporkan adalah sebagai berikut: Laporan PPDB tentang jumlah siswa, Laporan MPLSB, Laporan BOS untuk triwulan I dan II, Usulan Kartu Indonesia Pintar dan Kartu Cerdas, Laporan pencairan PIP & Laporan Block Brand baik yang didapat yang sudah maupun sedang berjalan
3. Untuk BOS dan BOSDA sudah membuat juknis sesuai dengan permen BOS maupun Peraturan Dinas DIKPOR sehingga diharapkan pelaksanaan di sekolah sesuai dengan juknis dan jika ragu bisa berkonsultasi dengan Dinas.

Pukul 11.30 dilanjutkan pengarahan oleh Bapak Suhirman, M. Pd

Karena banyaknya sekolah yang mengganti no telepon maka dilakukan verifikasi no telepon sekolah selanjutnya memaparkan tentang:

1. Laporan jumlah siswa dari sekolah baru 21 sekolah yang melaporkan dari jumlah sekolah sebanyak 35 sekolah dan dapat melaporkan data jumlah siswa ke WA ibu Binti.
2. Pendidikan Keluarga: di sekolah dibentuk kelas orang tua tapi tidak boleh membicarakan tentang uang.
3. Laporan BOS Triwulan I dan II tahun 2016 dapat dikirimkan dalam bentuk hardcopy dan soft copy ke Bu Binti dan email ke pak Ghazali. pengumpulan laporan setiap sekolah harus ada Ekspedisi.
4. PIP, Kartu Cerdas dan Bos: bila siswa memang sangat membutuhkan bantuan tersebut dapat diberikan ketiga-tiganya karena tujuan dari ketiga bantuan tersebut berbeda-beda.
5. Pada tanggal 1-11 Agustus 2016 akan ada diadakan Bantul Expo yang mengisi pada tanggal 1-5 adalah SMA 1 Pajangan dan selanjutnya akan diisi oleh SMA N 1 Dlingo.
6. Ujian Ulangan Perbaikan SMA mencapai 210 orang yang akan dilaksanakan di SMA 1 Bantul.

Selesai pada pukul 14.47 WIB, Kembali Ke Pak Ghazali

membagikan SK Siswa PIP tahun 2015 dan 2014 dapat di foto karena acak. Serta dibagikan juga Surat Pernyataan dan Permohonan siswa CSR dan untuk pengajuannya bukan untuk siswa yang pernah diajukan tapi siswa yang belum pernah diajukan, bantuan sebesar Rp 1.500.000,00 yang akan ditransfer per semester sebesar Rp. 750.000,00 pengajuan dapat dikirim pada hari Selasa melalui Ibu Tentrem.

Notulis

Sari Ningtyastuti
NIM 13101241012

Notulen Rapat

Hari/Tanggal : Kamis 28 Juli 2016

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Aula Dinas Dikmenof Bantul Lantai 1

Acara : Rapat Koordinasi Mengenai Sumbangan Peningkatan Mutu Sekolah Jenjang SMA dan SMK

Peserta : Kepala Sekolah SMA Negri/Swasta

Dibuka Oleh Bapak Karjo

Rapat Dimulai Pukul 13.30 WIB diikuti Oleh 14 Kepala Sekolah, 10 perwakilan Sekolah dan 9 kepala sekolah tidak hadir

1. Diinformasikan sekolah yang akan berkontribusi dalam acara Bantul Expo adalah sebagai berikut
 - a. SMK 1 Sewon
 - b. SMA 1 Dlingo
 - c. SMA Muhammadiyah Imogiri
 - d. SMA 1 Pajangan
2. Terdapat beberapa laporan pelanggaran yang dilakukan sekolah yaitu penarikan semena-mena dan sekolah yang membahas pembiayaan sebelum tanggal 18 Agustus 2016 dimana tanggal tersebut merupakan batas waktu yang diizinkan sekolah untuk membahas pembiayaan sekolah. Akhirnya disepakati adanya batas maksimal penarikan biaya sekolah untuk:
 - a. SMA biaya Sumbangan Rutin Dewan Sekolah maksimal sebesar Rp. 120.000,00 dan Sumbangan iuran Peningkatan Mutu maksimal sebesar Rp. 2000.000,00
 - b. SMK biaya Sumbangan Rutin Dewan Sekolah maksimal sebesar Rp.190.000,00 dan Sumbangan iuran Peningkatan Mutu maksimal sebesar Rp. 3500.000,00

Jika terdapat kekurangan biaya dapat meminta atau mengajukan sumbangan ke Pemuda dan meminta DPR untuk menyetujui mengenai Pembiayaan sekolah jenjang SMA dan SMK yang telah disepakati pada rapat hari ini.

Untuk teknis penentuan biaya kepala sekolah hanya memaparkan program dan untuk menentukan pembiayaan kapan dilakukan ditentukan oleh Dewan Sekolah.

Karena ditakutkan ada LSM yang kurang berkenan untuk membantu sehingga diharapkan adanya payung hukum tentang biaya sumbangan mutu yang telah ditetapkan tanggal 18 Agustus 2016.

Kesimpulan pembicara pertama:

1. Pelaksanaan rapat pleno, kesepakatan sumbangan paling cepat setelah masuk yaitu 18 Agustus 2016
2. Penentuan sumbangan dengan teknis pemamparan program dari sekolah dan pembiayaan baik besaran dan jadwal ditentukan oleh dewan sekolah yang berpedoman pada Pergub dimana untuk SMA biaya Sumbangan Rutin Dewan Sekolah maksimal sebesar Rp. 120.000,00 dan Sumbangan iuran Peningkatan Mutu maksimal sebesar Rp. 2000.000,00
SMK biaya Sumbangan Rutin Dewan Sekolah maksimal sebesar Rp.190.000,00 dan Sumbangan iuran Peningkatan Mutu maksimal sebesar Rp. 3500.000,00
3. Untuk pemamparan biaya sekolah akan diwakilkan untuk SMA akan diwakilkan oleh sekolah yang dipilih

Pada pukul 14.30 WIB materi Rapat dilanjutkan oleh Bapak Agus, yang membahas tentang:

Memaparkan mengenai kondisi lapangan terkait Aksi Demo yang dilakukan oleh Forum Korban Bencana pada hari 26 Agustus, dimana Aksi Demo tersebut menuntut adanya:

1. Adanya kecurigaan kegiatan pungutan liar yang dilakukan sekolah baik SMA dan SMK (tidak adanya transparansi oleh pihak sekolah)
2. Dasar penarikan biaya sekolah yang tidak jelas

Sehingga dibutuhkan regulasi penjelasan ke LSM untuk menjelaskan bahwa pemerintah belum mampu membiayai seluruh pendidikan masyarakat. Sehingga disarankan untuk biaya yang dibebankan kepada masyarakat adalah biaya investasi .

Selanjutnya untuk GTT dan PTT untuk masa kerja 2 sampai 5 tahun diberi honor Rp. 200.000,00 sedangkan untuk masa 5 tahun di beri Rp. 400.000,00 selain itu GTT dan PTT akan diberikan JAMKESDA. Selanjutnya ada saran yang mengusulkan untuk diadakan Tim yang mengamankan Program untuk menjelaskan dan menerangkan program ke LSM.

Pada pukul 14.56 WIB materi rapat dilanjutkan oleh

Diinformasikan pada tanggal 3 Agustus 2016 akan dilaksanakan Monitoring dan Sosialisasi PIP pada Pukul 08.00-13.00 WIB yang akan diwakilkan oleh 3 kepala sekolah SMA dan 4 kepala sekolah SMK yang ditunjuk.

Rapat Pleno selesai pada pukul 15.10 WIB namun ada tambahan terhadap kepala sekolah untuk jenjang SMA yang disampaikan oleh Kabid DIKMENTAS yaitu Bapak Suhirman, yang membahas tentang:

1. Memberitahu kepala sekolah yang tidak hadir tentang hasil rapat hari ini
2. Untuk biaya sumbangan peningkatan mutu dapat dijelaskan pada masyarakat pada tanggal 18 Agustus 2016.
3. Sekolah tidak diperkenankan dalam pengaduan seragam sekolah
4. Jika sekolah sudah terlanjur menetapkan biaya sumbangan peningkatan mutu lebih dari Rp.2000.000 maka di oof kan dulu atau sifatnya dititikan.
5. Untuk rapat pada tanggal 3 Agustus 2016 akan dilaksanakan Monitoring dan Sosialisasi PIP pada Pukul 08.00-13.00 WIB akan diwakilkan kepala sekolah sebagai berikut:
 - a. Dari penerima KIP yaitu kepala sekolah SMA 1 Pleret, SMA 1 Srandakan dan SMA 1 Dlingo
 - b. Dari Dapodik yaitu kepala sekolah SMA 1 Bantul, SMA 3 Bantul, SMA 1 Kretek dan SMA Muhammadiyah Imogiri.

Rapat selesai pada pukul 15.38 WIB.

Mengetahui

Notulis

Muh. Ghozali, S.Pd, MA
NIP. 19670430 200501 1 007

Sari Ningtyastuti
NIM. 13101241012

JADWAL UHBK SMA N 1 BANTUL

NO	HARI/TANGGAL	MATA PELAJARAN	WAKTU
1	Senin, 8 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 3-4
2	Selasa, 9 Agustus 2016	Matematika Peminatan	Jam Pelajaran 3-4
3	Rabu, 10 Agustus 2016	Ekonomi	Jam Pelajaran 1-2
4	Rabu, 10 Agustus 2016	Biologi	Jam Pelajaran 5-6
5	Kamis, 11 Agustus 2016	Fisika	Jam Pelajaran 1-2
6	Kamis, 11 Agustus 2016	Sosiologi	Jam Pelajaran 3-4
7	Kamis, 11 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 5-6 (Batal)
8	Kamis, 11 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 7-8 (Batal)
9	Jumat, 12 Agustus 2016	Matematika Peminatan	Jam Pelajaran 1-2
10	Jumat, 12 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 3-4 (Batal)
11	Jumat, 12 Agustus 2016	Kimia	Jam Pelajaran 5-6
12	Selasa, 22 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 1-2
13	Selasa, 22 Agustus 2016	Matematika	Jam Pelajaran 3-4
14	Rabu, 24 Agustus 2016	Kimia	Jam Pelajaran 1-2
15	Rabu, 24 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 3-4
16	Rabu, 24 Agustus 2016	Matematika	Jam Pelajaran 7-8 (Batal)
17	Kamis, 25 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 3-4 (Batal)
18	Kamis, 25 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 5-6
19	Kamis, 25 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 7-8
20	Sabtu, 27 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 3-4
21	Sabtu, 27 Agustus 2016	Matematika	Jam Pelajaran 5-6