

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**PENDATAAN ANAK PUTUS SEKOLAH JENJANG SEKOLAH MENENGAH ATAS DI
BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH ATAS
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
KABUPATEN BANTUL**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)
di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M.Pd



Disusun oleh:

TIARA RIZKI NOVINDA PUTRI

NIM 13101241008

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

**PUSAT LAYANAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II**

Nama Program : Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

Tempat Pelaksanaan : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul

Waktu : 18 Juli 2016 – 15 September 2016

Pelaksana : Tiara Rizki Novinda Putri

NIM : 13101241008

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Pembimbing Lembaga : Muh. Ghozali, S.Pd., MA.

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL II tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Pembimbing Lembaga Bidang Dikmentas

Dr. Setya Raharja, M.Pd
NIP. 196511101997021001

Kepala Dinas Dikmenof Bantul



Drs. H. Masharun, M.M
NIP. 195807031985031016

Muh. Ghozali, S.Pd., MA.
NIP. 19670430 200501 1 007

Koordinator PPL Dinas Dikmenof Bantul

Suhirman, M.Pd.
NIP. 196603171994121003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan II serta menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan dengan judul Program Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul di Bidang Dikmentas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul Tahun 2016. PPL II ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar karena adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. PP PPL dan PKL LPPMP UNY beserta jajarannya yang telah memfasilitasi segala keperluan PPL
2. Bapak Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul yang telah memberikan izin PPL.
3. Koordinator PPL II Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang telah memfasilitasi kami dalam pelaksanaan PPL.
4. Bapak Suhirman, M.Pd dan Muh. Ghozali, S.Pd., MA. dari Bidang PENDIDIKAN MENENGAH ATAS yang telah memberikan bimbingan sehingga program PPL II ini dapat selesai.
5. Bapak Dr. Setya Raharja, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PPL.
6. Rekan-rekan mahasiswa PPL atas bantuan, kritikan, saran, kerja sama dan sebagainya selama PPL I dan II berlangsung.

Laporan PPL ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik sangat penyusun harapkan. Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Penyusun

Tiara Rizki Novinda Putri

NIM. 13101241008

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik	1
B. Rancangan Program PPL	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	5
A. Persiapan Program PPL	5
B. Pelaksanaan Program PPL	5
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	11
BAB III PENUTUP	17
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PPL II
- Lampiran 2. Daftar Sekolah SMA Negeri Se- Kabupaten Bantul
- Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan UHBK di SMA N 1 Bantul
- Lampiran 4. Daftar Bendahara BOS Triwulan I & Triwulan II
- Lampiran 5. Rekap Belanja Langsung SKPD, Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum
- Lampiran 6. Rekap Rekomendasi Usulan Hibah Uang / Barang
- Lampiran 7. Rekap Daftar Penerima Laporan SMA se-Kabupaten Bantul
- Lampiran 8. Pelaporan kegiatan pengawas Ulangan Harian Berbasis Komputer dalam persiapan menghadapi Ujian Nasional Berbasis Komputer di SMA N 1 Bantul
- Lampiran 9. Rekap Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Kabupaten Bantul
- Lampiran10. Diagram Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Kabupaten Bantul
- Lampiran11. Diagram Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Kabupaten Bantul Berdasarkan Keterangan
- Lampiran12. Foto Pelaksanaan PPL II Dinas Pendidikan Menengah dan NonFormal

**PENDATAAN ANAK PUTUS SEKOLAH JENJANG SEKOLAH
MENENGAH ATAS DI BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH ATAS
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
KABUPATEN BANTUL**

Oleh:

Tiara Rizki Novinda Putri
NIM 13101241008

ABSTRAK

Program ini dilatarbelakangi oleh masih banyaknya fenomena anak putus sekolah jenjang SMA di Kabupaten Bantul, fenomena putus sekolah tersebut juga diikuti dengan tidak adanya keterangan jelas penyebab anak atau siswa mengalami putus sekolah, data anak putus sekolah dibutuhkan guna sebagai bahan evaluasi pelaksanaan pendidikan jenjang SMA yang di naungi oleh bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, yang kemudian dengan adanya data anak putus sekolah dapat dijadikan sebagai pedoman pengambilan kebijakan terhadap pendidikan dan juga dalam meningkatkan angka partisipasi sekoah.

Pelaksanaan program ini dilakukan dengan aplikasi komputer yaitu Microsoft Office Excel dan Microsoft Office Word. Microsoft Office Excel sebagai pengolah jumlah data anak putus sekolah jenjang SMA di Kabupaten Bantul Tahun Pelajaran 2015/2016. Sedangkan Microsoft Office Word digunakan sebagai tempat laporan hasil pendataan anak putus sekolah jenjang SMA di Kabupaten Bantul Tahun Pelajaran 2015/2016.

Hasil dari program ini adalah 1 file excel yang menghitung data dan jumlah anak putus sekolah, 1 file word untuk hasil laporan data anak putus sekolah. Dengan hasil akhir keterlaksanaan 100% dan keberhasilan 100%.

Program ini diharapkan dapat digunakan agar dapat memperingan pekerjaan di Subbag Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul untuk dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan pengambilan keputusan.

Kata Kunci: *Siswa, SMA, Putus Sekolah*

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik

Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul adalah salah satu instansi pendidikan yang berfungsi untuk melayani masyarakat terkait penyelenggaraan pendidikan SMA/SMK dan Non Formal di Kabupaten Bantul. Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal dibantu oleh sekretaris Dinas dan 4 Bidang. Sekretaris memiliki tiga subbagian, yaitu subbagian umum, subbagian kepegawaian, dan subbagian keuangan. Sedangkan bidang yang membantu ialah Bidang Pendidikan Menengah Atas, Bidang Dikmenjur, Bidang Bina Program, dan juga Bidang Pendidikan Non Formal. Salah satu program atau data penting yang dibutuhkan pihak Pendidikan Menengah Atas yaitu berupa data anak putus sekolah jenjang SMA. Dalam RENSTRA Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal 2009-2014 (Revisi 2) bidang Pendidikan Menengah Atas mempunyai tugas yang salah satunya ialah membahas mengenai menyelenggarakan pembinaan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, dan evaluasi kegiatan pendidikan di SMA/MA. Butir tugas tersebut dapat dikatakan berkaitan dengan data karena data anak putus sekolah dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi penyelenggaraan pendidikan yang telah dilaksanakan, dan dijadikan sebagai dasar pengambilan kebijakan. Di Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul terdapat sekolah jenjang SMA sejumlah 35 yang didalamnya sudah termasuk dengan sekolah negeri dan juga swasta. pendataan anak putus sekolah perlu dilaksanakan terkait dengan evaluasi pendidikan Kabupaten Bantul dan juga sebagai pedoman langkah dalam pengambilan kebijakan dalam pencapaian tujuan pendidikan termasuk dalam meningkatkan angka partisipasi sekolah. Hingga saat ini (saat observasi) masih terdapat banyak data yang belum masuk kepada pihak bidang Pendidikan Menengah Atas. Pendataan anak putus sekolah juga memuat data lain di antaranya yaitu penyebab siswa atau anak tersebut mengalami putus sekolah, sehingga dapat di analisis lebih lanjut oleh pihak Pendidikan Menengah Atas. Pembuatan laporan pendataan anak putus sekolah dibuat secara manual di buat dalam dua tipe yaitu Microsoft *Word* dan Microsoft *Excel*.

B. Rancangan Program PPL

1. Program Utama PPL

Rancangan program utama Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul ini melalui beberapa tahapan, yaitu:

a. Persiapan:

- 1) Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan kasubbag Pendidikan Menengah Atas selaku pihak atau bidang yang menaungi pendidikan jenjang Menengah Atas di Kabupaten Bantul
- 2) Berkonsultasi dengan Kasubbag Pendidikan Menengah Atas untuk konsultasi dan koordinasi dengan bidang Pendidikan Menengah Atas untuk pemantapan program

b. Pelaksanaan:

- 1) Proses perizinan pengiriman form pendataan
- 2) Pembuatan form pendataan anak putus sekolah jenjang SMA berdasarkan panduan yang telah ditetapkan oleh bidang Pendidikan Menengah Atas
- 3) Pengiriman angket dalam bentuk soft file (e-mail) dan hard file (cetak) SMA di Kabupaten Bantul
- 4) Pengumpulan seluruh data anak putus sekolah kelompok umur 16-18 Tahun yang didapatkan dari pihak sekolah
- 5) Pengolahan data menggunakan microsoft excel
- 6) Perbaikan dan penyempurnaan program

c. Evaluasi, Tindak Lanjut dan Sosialisasi

- a. Uji coba & pengecekan program (Evaluasi formatif dan sumatif)
- b. Tindak Lanjut, penyerahan & sosialisasi

2. Program Penunjang Partner PPL II

Program penunjang partner PPL II adalah program milik Ria Diana dengan judul “Pendataan Guru TK/PAUD di Kabupaten Bantul di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Program ini menggunakan Microsoft Excel untuk mengolah data yang diterima.

Persiapan yang diperlukan adalah komputer atau laptop. Pelaksanaan program ini adalah dengan mengklasifikasi data ke dalam beberapa kategori yang sudah disesuaikan dengan pedoman dan kebijakan Bidang terkait.

3. Program Tambahan PPL II

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program dan pekerjaan tambahan, antara lain:

- a. Apel Pagi
- b. Senam Jum'at Pagi
- c. Upacara HUT RI ke 71
- d. Pengawas Pelaksanaan Ulangan Harian Berbasis Komputer sebagai persiapan pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer di SMA N 1 Bantul
- e. Menyortir Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK
- f. Pendataan APK APM Tingkat Sekolah Menengah Atas di Kabupaten Bantul

4. Program Insidental PPL II

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program dan kegiatan insidental, antara lain:

- a. Rekap Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah, Bagian Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum
- b. Rekap Rekomendasi Usulan Hibah Uang / Barang
- c. Rekap Daftar Bendahara BOS Triwulan I & Triwulan II SMA se-Kabupaten Bantul
- d. Rekap Daftar Penerima Laporan SMA se-Kabupaten Bantul
- e. Pendataan APK APM Tingkat Sekolah Menengah Atas di Kabupaten Bantul

- f. Lembur Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ulangan Harian Berbasis Komputer sebagai persiapan pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer di SMA N 1 Bantul

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program PPL

Program utama PPL yang berjudul “Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Bidang Pendidikan Menengah Atas Tahun Ajaran 2015/2016 Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul” dilatarbelakangi oleh kebutuhan pihak Pendidikan Menengah Atas akan data anak-anak putus sekolah yang digunakan sebagai bahan evaluasi pendidikan jenjang SMA.

Target utama pada program ini adalah adanya sebuah bahan pertimbangan untuk pengambilan keputusan serta kebijakan untuk sebuah pendidikan jenjang SMA yang telah terselenggara pada Tahun Ajaran 2015/2016, dengan adanya data tersebut dapat dijadikan sebagai hasil evaluasi serta perbaikan untuk meningkatkan angka partisipasi sekolah di Kabupaten Bantul.

Sementara untuk program tambahan yang terencana adalah program dari partner utama PPL II yaitu Ria Diana dengan judul “Pendataan Guru TK/PAUD di Kabupaten Bantul di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Target utama dari program ini adalah mengklasifikasi data ke dalam beberapa kategori. Selain program tambahan terencana tersebut terdapat beberapa program atau kegiatan lain di lembaga yang tidak terencana sebelum penerjutan PPL II.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Pelaksanaan Program Utama PPL

Dalam pelaksanaannya setelah memuat kolom data apa saja yang dibutuhkan untuk pendataan anak putus sekolah di masing-masing SMA di Kabupaten Bantul maka pelaksanaan program dapat dimulai. Pelaksanaan program utama PPL ini antara lain dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan kasubbag Pendidikan Menengah Atas selaku pihak atau bidang yang menaungi pendidikan jenjang Menengah Atas di Kabupaten Bantul. Konsultasi yang dilakukan berupa cara pengiriman file,

- dan daftar list alamat dan e-mail masing-masing SMA untuk dapat dikiri e-mail form pendataan anak putus sekolah;
- b. Berkonsultasi dengan Kasubbag Pendidikan Menengah Atas untuk konsultasi dan koordinasi dengan bidang Pendidikan Menengah Atas untuk pemantapan program, hal yang dilakukan ialah berupa pemantapan isi dari form yang akan dikirim dan disesuaikan dengan peraturan Bidang Pendidikan Menengah Atas;
 - c. Proses perizinan pengiriman form pendataan, berupa konsultasi mengenai form yang akan dikirimkan kepada pihak sekolah jenjang SMA;
 - d. Pembuatan form pendataan anak putus sekolah jenjang SMA berdasarkan panduan yang telah ditetapkan oleh bidang Pendidikan Menengah Atas, pembuatan form akan dikirimkan kepada pihak sekolah untuk memperoleh data siswa di sekolah tersebut yang mengalami putus sekolah pada Tahun Ajaran 2015/2016, pengesahan berupa tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal;
 - e. Pengiriman angket dalam bentuk soft file (e-mail) dan hard file (cetak) SMA di Kabupaten Bantul namun ketika di lapangan format yang dikirimkan berupa soft copy yang dikirimkan lewat e-mail di tiap sekolah;
 - f. Pengumpulan seluruh data anak putus sekolah kelompok umur 16-18 Tahun yang didapatkan dari pihak sekolah, data yang di dapatkan dominan dikirimkan oleh pihak sekolah melalui e-mail yang sudah di sediakan, namun terdapat pula sekolah yang mengirimkan dalam bentuk cetak atau hard copy;
 - g. Pengolahan data menggunakan microsoft excel untuk menggabungkan seluruh data agar dapat dianalisis lebih lanjut;
 - h. Perbaikan dan penyempurnaan program dengan bantuan teman dan juga disertai konsultasi kepada pihak Pendidikan Menengah Atas;
 - i. Uji coba & pengecekan program (Evaluasi formatif dan sumatif). Selalu di cek secara bertahap dan juga pada akhir program di konsultasikan dengan pihak Pendidikan Menengah Atas;
 - j. Menindak Lanjuti, menyerahkan dengan menyerahkan program ke dinas dan mensosialisasikan program melalui konsultasi harian dengan pegawai dinas.
2. Pelaksanaan Program Penunjang

Program penunjang partner PPL II adalah program milik Ria Diana dengan judul “Pendataan Guru TK/PAUD di Kabupaten Bantul di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Program ini menggunakan Microsoft Excel untuk mengolah data yang diterima. Dalam program ini dilakukan konsultasi pada awal pelaksanaan, lalu membuat form input dan hasil keluaran (output) program berupa rekap data dari seluruh guru TK/PAUD di Kabupaten Bantul. Setelah format selesai dibuat selanjutnya dilakukan klasifikasi data ke dalam beberapa kategori. Pada akhir PPL program diserahkan ke Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul.

3. Pelaksanaan Program Tambahan PPL dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal

Program tambahan selama Praktik Pengalaman Lapangan II dari Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul terdapat beberapa program/kegiatan antara lain:

a. Apel pagi

- 1) Tujuan: membangun kedisiplinan untuk datang tepat waktu dan memberikan informasi-informasi agenda atau kegiatan yang akan dilaksanakan.
- 2) Sasaran: seluruh staff atau pegawai, siswa PKL, dan mahasiswa PPL di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul.
- 3) Pelaksanaan: setiap pagi kecuali jika dilaksanakan senam pada hari jumat atau pengajian pada hari selasa pahing.
- 4) Bentuk Kegiatan: berbaris di depan gedung dinas dan mendengarkan pembina apel.

b. Senam Jum'at pagi

- 1) Tujuan: Memperoleh raga yang sehat
- 2) Sasaran: seluruh siswa PKL dan mahasiswa PPL dan pegawai dinas kompleks II Kab. Bantul
- 3) Pelaksanaan: setiap Jum'at Pagi

- 4) Bentuk Kegiatan: senam yang diarahkan oleh instruktur
- c. Upacara HUT RI ke 71
- 1) Tujuan: memperingati HUT RI ke 71
 - 2) Sasaran: seluruh pegawai, siswa PKL dan mahasiswa PPL dan pegawai dinas kompleks II Kab. Bantul yang diberi tugas ikut serta dalam upacara pagi
 - 3) Pelaksanaan: 17 Agustus 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: Upacara di depan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul.
- d. Pengawas Pelaksanaan Ulangan Harian Berbasis Komputer sebagai persiapan pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer di SMA N 1 Bantul
- 1) Tujuan: Program bidang Pendidikan Menengah Atas sebagai persiapan pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer
 - 2) Sasaran: Siswa kelas XII dan Guru mata pelajaran kelas XII di SMA N 1 Bantul
 - 3) Pelaksanaan: 8 Agustus 2016 - 27 Agustus 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: Mengawasi kegiatan ulangan harian berbasis komputer di SMA N 1 Bantul
- e. Menyortir Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK
- a) Tujuan: Persiapan pendistribusian penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK
 - b) Sasaran: Daftar Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK
 - c) Pelaksanaan: 3-6 September 2016
 - d) Bentuk Kegiatan: Memilah daftar penerima KIP sesuai jenjang pendidikan dan alamat penerima agar dapat segera di distribusikan
- f. Pendataan APK APM Tingkat Sekolah Menengah Atas di Kabupaten Bantul

- a) Tujuan: Memperoleh data anak usia 16-18 tahun atau sekolah jenjang SMA di yang bersekolah di luar Bantul dan di dalam Kabupaten Bantul sehingga dapat di jadikan panduan APK/APM
- b) Sasaran: Data siswa usia 16-18 tahun atau sekolah jenjang SMA di yang bersekolah di luar Bantul dan di dalam Kabupaten Bantul
- c) Pelaksanaan: 18 Juli-30 Juli 2016
- d) Bentuk Kegiatan: membuat klasifikasi data anak usia 16-18 tahun atau sekolah jenjang SMA di yang bersekolah di luar Bantul dan di dalam Kabupaten Bantul.

4. Program Insidental dari Dinas dan Partner

- a. Rekap Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah, Bagian Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Tahun 2016
 - a) Tujuan: memperoleh rekap belanja langsung satuan kerja perangkat daerah, bagian kegiatan pelatihan penyusunan kurikulum
 - b) Sasaran: rincian anggaran belanja langsung menurut program dan per kegiatan satuan kegiatan perangkat daerah
 - c) Pelaksanaan: 8 Agustus 2016
 - d) Bentuk Kegiatan: memeriksa dan membuat rekap belanja langsung satuan kerja perangkat daerah, bagian kegiatan pelatihan penyusunan kurikulum tahun 2016
- b. Rekap Rekomendasi Usulan Hibah Uang / Barang
 - 1) Tujuan: memperoleh rekap rekomendasi usulan hibah uang / barang APBD Kabupaten Bantul Tahun 2016
 - 2) Sasaran: Rekap rekap rekomendasi usulan hibah uang / barang SMA se-Kabupaten Bantul
 - 3) Pelaksanaan: 16 Agustus 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: memeriksa dan membuat rekap rekomendasi usulan hibah uang / barang SMA se-Kabupaten Bantul, APBD Kabupaten Bantul Tahun 2016

- c. Rekap Daftar Bendahara BOS Triwulan I & Triwulan II SMA se-Kabupaten Bantul
 - a) Tujuan: memperoleh rekap daftar bendahara BOS Triwulan I & Triwulan II SMA se-Kabupaten Bantul
 - b) Sasaran: daftar bendahara laporan BOS SMA se-Kabupaten Bantul
 - c) Pelaksanaan: 5 September 2016
 - d) Bentuk Kegiatan: daftar seluruh bendahara BOS Triwulan I & Triwulan II SMA se-Kabupaten Bantul.
- d. Rekap Daftar Penerima Laporan SMA se-Kabupaten Bantul
 - 1) Tujuan: memperoleh rekap daftar penerima laporan SMA se-Kabupaten Bantul
 - 2) Sasaran: daftar seluruh laporan yang akan diserahkan kepada pihak Pendidikan Menengah Atas dari seluruh SMA Se-Kabupaten Bantul di bawah naungan Bidang Pendidikan Menengah Atas
 - 3) Pelaksanaan: 5 September 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: daftar seluruh laporan yang akan diserahkan kepada pihak Pendidikan Menengah Atas berupa laporan PPDB, laporan BOP, usulan kartu cerdas, usulan PIP/KIP, laporan triwulan I dan triwulan II, dll.
- e. Pendataan APK APM Tingkat Sekolah Menengah Atas di Kabupaten Bantul
 - 1) Tujuan: Memperoleh data anak usia 16-18 tahun atau sekolah jenjang SMA di yang bersekolah di luar Bantul dan di dalam Kabupaten Bantul sehingga dapat di jadikan panduan APK/APM
 - 2) Sasaran: Data siswa usia 16-18 tahun atau sekolah jenjang SMA di yang bersekolah di luar Bantul dan di dalam Kabupaten Bantul
 - 3) Pelaksanaan: 11 Agustus 2016
 - 4) Bentuk Kegiatan: Mengantar surat kerjasama
- f. Lembur Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ulangan Harian Berbasis Komputer sebagai persiapan pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer di SMA N 1 Bantul

- a) Tujuan: Membuat laporan terkait pelaksanaan UHBK yang telah diawasi sebelumnya
- b) Sasaran: data hasil pengawasan siswa dan guru mata pelajaran kelas XII SMA N 1 Bantul
- c) Pelaksanaan: 4 September 2016
- d) Bentuk Kegiatan: Lembur dengan diarahkan langsung oleh Pak Suhirman, M.Pd selaku Kabid

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

1. Program Utama PPL

Program utama PPL yaitu “Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Bidang Pendidikan Menengah Atas Tahun Ajaran 2015/2016 Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul” dapat berlaian sesuai dengan apa yang direncanakan dalam proposal program PPL I, yaitu dengan membuat form yang dikirimkan kepada sekolah sebagai penyedia bahan atau informasi mengenai anak putus sekolah di masing-masing SMA.

Pelaksanaan program ini mulai dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2015 menggunakan aplikasi Microsoft office Excel 2016 di Laptop. Program kerja ini terlaksana berkat bantuan bimbingan dari Drs. Suhirman, M.Pd selaku Kepala Bidang Pendidikan Menengah Atas dan Muh. Ghozali, S.Pd., MA. Selaku Kasi Kurikulum dan Tenaga Pendidik dari Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Selain itu dbantu oleh partner yaitu Fairuzz Alfi M. yang membantu sebanyak 18 jam atau sekitar 6%. bantuan tersebut dilakukan dalam membantu mengumpulkan data dengan cara menelepon sekolah yang belum mengumpulkan data pada batas akhir pengumpulan

Hambatan pada program ini antara lain dalam pelaksanaan hanya pada kerjasama yang kurang dari pihak sekolah selaku pihak utama atau penyedia untuk pengumpulan data yang akan diolah. Input data dalam program ini adalah sebatas sebagai kelengkapan data anak putus sekolah jenjang SMA se-Kabupaten Bantul dibawah naungan Bidang Pendidikan Menengah Atas. Penghimpunan data yang

dilakukan berupa informasi langsung yang didapatkan dari pihak sekolah atau yang bersangkutan melalui hard copy yang dikirimkan ke kantor Pendidikan Menengah Atas dan juga melalui e-mail yang disediakan, seluruh hasil yang didapatkan kemudian direkap sebagai data dan arsip kantor. Listrik yang mati serta internet yang lambat membuat pelaksanaan terhambat. Selain itu beberapa sekolah mengalami kendala dalam proses kerjasama seperti terlambat mengirimkan data sehingga perlu adanya tindakan lebih lanjut dari mahasiswa berupa komunikasi via telepon kantor DIKMENOF kepada seluruh sekolah yang dirasa kurang lancar dan kerjasama. Maka solusi untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan berkonsultasi secara matang terlebih dahulu sebelum pelaksanaan program.

Hasil akhir dari program ini adalah dengan terselesainya program menggunakan Microsoft office excel yang memuat data akumulasi dari seluruh SMA di Kabupaten Bantul, membuat file Microsoft office word untuk tempat laporan bagi Bidang Pendidikan Menengah Atas sebagai data arsip yang kemudian akan digunakan sebagaimana mestinya. Selain itu karena dirasa perlu maka diserahkan pula file dalam bentuk Microsoft Excel yang disimpan di Komputer Bidang sebagai arsip *soft copy*. Maka keterlaksanaan program adalah 100% dan keberhasilan program ini adalah 100%.

Refleksi dari program kerja baik utama, penunjang, maupun insidental adalah dapat mengetahui bagaimana pola kerja di dinas, Dalam program kerja utama penyusun dapat memahami bagaimana cara kerjasama antara pihak Dinas dan instansi atau lembaga atau sekolah, kinerja Bidang Pendidikan Menengah Atas, pembuatan surat, penulisan surat, legalisir, dan juga pengesahan surat, serta mengalami atau merasakan langsung sebagai pengawas lapangan yang tepatnya dilaksanakan di lembaga sekolah jenjang SMA.

2. Program Penunjang Partner

Program penunjang dari partner yaitu Ria Diana dengan judul "Pendataan Guru TK/PAUD di Kabupaten Bantul di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas

Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Program ini dilaksanakan mulai dari tanggal 18 Agustus hingga akhir PPL.

Dalam program ini penyusun membantu dalam mengklasifikasi data yang hendak di kelompokkan dalam beberapa kategori sesuai kebijakan dan pedoman yang sebelumnya telah disetujui oleh bidang terkait

Hambatan dalam pelaksanaan program penunjang ini adalah pada pembagian waktu dalam membantu program partner dan juga pekerjaan di bidang penyusun. Solusi untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan mengerjakan di sela-sela waktu istirahat jam kantor.

Keterlaksanaan program ini adalah 100% dari hasil pembuatan program tersebut dan hasil *Input* dalam program tersebut. Ketercapaian atau keberhasilan program adalah 100% terbukti dari adanya rekap data lengkap mengenai program terkait oleh partner dan berjalan sesuai harapan yang dikehendaki oleh partner.

3. Program Tambahan

Program kerja tambahan ini adalah program yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah dibuat oleh dinas yang merupakan program atau kegiatan rutin. Program tambahan tersebut yaitu:

- a. Apel pagi, dengan pelaksanaan berbaris di depan kantor dinas, mendengarkan apa yang dikatakan pemimpin apel, dan diakhiri dengan berdo'a. dilaksanakan setiap pagi kecuali hari jum'at, HUT RI, dan Selasa 35 hari sekali saat dilakukan pengajian. Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan apel pagi.
- b. Senam Jum'at, pelaksanaan setiap jum'at. Dilaksanakan dengan mengikuti instruktur senam di belakang Dinas Pendidikan Dasar dan kadang di Lapangan Trirenggo. Hambatan dalam pelaksanaan senam pagi adalah kadang pada sound system pengiring senam yang sering mati.
- c. Upacara HUT RI ke 71, dilaksanakan dengan mengikuti upacara peringatan HUT RI ke 71 pada tanggal 17 Agustus 2016. Pelaksanaan pada upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI ini tidak menemui hambatan yang berarti

- d. Pengawas Pelaksanaan Ulangan Harian Berbasis Komputer sebagai persiapan pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer di SMA N 1 Bantul. Ditugaskan langsung oleh Bapak Suhirman, M.Pd. selaku kepala bidang Dikentas untuk membantu kegiatan yang menjadi program bidang. Hambatan dalam pelaksanaan yaitu lama dari pelaksanaan kegiatan yaitu selama 3 (tiga) minggu bertempat di SMA N 1 Bantul sehingga harus membagi waktu dengan pekerjaan di kantor bagian Pendidikan Menengah Atas juga ditambah adaptasi dengan jajaran SMA N 1 Bantul guna memperoleh kerjasama kegiatan yang lancar
- e. Menyortir Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK. Hambatan dalam pelaksanaan berupa kurangnya pemahaman dan pengetahuan mahasiswa mengenai daerah yang terdapat di Kabupaten Bantul terkait dengan pemilahan daftar penerima KIP yang harus disesuaikan dengan jenjang pendidikan dan juga alamat penerima
- f. Pendataan APK APM Tingkat Sekolah Menengah Atas di Kabupaten Bantul. Dalam pelaksanaan yaitu berupa pemilahan data yang didapatkan dari web PPDB Provinsi Yogyakarta kurang lengkap dan juga kerjasama dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman yang terkendala jarak.

4. Program Insidental

Program insidental adalah program dari berbagai bidang ataupun partner yang tidak direncanakan sebelumnya. Program-program tersebut antara lain adalah:

- a. Rekap Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah, Bagian Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum. Dilaksanakan untuk membantu Program Bu Ani Sebagai Kasi Sarana Prasarana di Bidang Dikentas. Kendala dalam pelaksanaannya yaitu harus teliti dalam memasukkan nominal ke dalam kolom perhitungan yang menggunakan *Microsoft Office Excel*. Namun keterlaksanaan 100% dengan keberhasilan 100%.
- b. Rekap Rekomendasi Usulan Hibah Uang / Barang. Bu Ani Sebagai Kasi Sarana Prasarana di Bidang Pendidikan Menengah Atas, dalam pelaksanaannya menggunakan *Microsoft Office Excel* untuk memeriksa dan membuat rekap rekomendasi usulan hibah uang / barang SMA se-

Kabupaten Bantul, APBD Kabupaten Bantul Tahun 2016. Keterlaksanaan 100% dengan keberhasilan 100%.

- c. Rekap Rekap Daftar Bendahara BOS Triwulan I & Triwulan II SMA se-Kabupaten Bantul. Dilaksanakan untuk membantu Bapak Muh. Ghozali, S.Pd., MA. selaku Kasi Kurikulum dan tenaga pendidik di bidang Pendidikan Menengah Atas dalam tugas membuat rekap nama bendahara yang tertera di seluruh laporan BOS yang sudah diterima oleh pihak Bidang Pendidikan Menengah Atas. Tidak ada kesulitan atau hambatan yang berarti dalam pelaksanaannya. Keterlaksanaan 100% dengan keberhasilan 100%.
- d. Rekap Daftar Penerima Laporan SMA se-Kabupaten Bantul. Dilaksanakan untuk membantu Bapak Muh. Ghozali, S.Pd., MA. selaku Kasi Kurikulum dan tenaga pendidik di bidang Pendidikan Menengah Atas untuk mendata sekolah jenjang SMA yang telah mengumpulkan dan belum mengumpulkan seluruh laporan yang akan diserahkan kepada pihak Pendidikan Menengah Atas berupa laporan PPDB, laporan BOP, usulan kartu cerdas, usulan PIP/KIP, laporan triwulan I dan triwulan II, dll. Tidak ada kesulitan atau hambatan yang berarti dalam pelaksanaannya. Keterlaksanaan 100% dengan keberhasilan 100%.
- e. Pendataan APK/APM Tingkat SMA Kab. Bantul. Dilaksanakan untuk membantu Sari dalam program kerjanya di Bidang Pendidikan Menengah Atas untuk mencari APK dan APM jenjang pendidikan menengah sederajat di Kab Bantul. Dalam pelaksanaan tugas ini dilakukan dengan mencari usia dan alamat siswa. Alamat tersebut terurai dalam kecamatan dan kabupaten siswa jika ada jika tidak diisi di luar atau dalam Kabupaten Bantul yang didapatkan melalui web PPDB Provinsi Yogyakarta dan juga mendatangi Dinas Pendidikan Sleman guna memohon kerjasama permintaan data yang bersangkutan. Tidak ada kesulitan atau hambatan yang berarti dalam pelaksanaannya, hanya saja ada beberapa siswa yang tidak memiliki alamat sehingga diisi tanpa keterangan. Keterlaksanaan 100% dengan keberhasilan 100%.

- f. Lembur Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ulangan Harian Berbasis Komputer sebagai persiapan pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer di SMA N 1 Bantul dilaksanakan sebagai bentuk pelaporan hasil pengawasan kegiatan Ujian Harian Berbasis Komputer di SMA N 1 Bantul sebagai persiapan menghadapi Ujian Nasional Berbasis Komputer, hal tersebut menjadi sorotan penting bagi bidang sehingga menjadi hal yang diperhatikan. Ketercapaian program yaitu terlaksana 100%

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program utama PPL II berada di Bidang Pendidikan Menengah Atas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul, dengan program utama PPL “Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Bidang Pendidikan Menengah Atas Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul”. Keterlaksanaan program adalah 100% dilihat dari telah dibuatnya *form* kerjasama permohonan data, pengecekan kembali data yang masuk, pembuatan akumulasi dari seluruh data yang didapat. Keberhasilan program atau lebih tepatnya ketepatan program ini adalah 100% dilihat dari akumulasi dari seluruh data anak putus sekolah jenjang SMA se-Kabupaten Bantul yang dapat dijadikan data valid dan arsip bidang.

Pelaksanaan program penunjang partner yaitu mengklasifikasi data ke dalam beberapa kategori di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul terlaksana 100% dilihat rekap lengkap program tersebut tersebut. Program tambahan lain atau program kerja tambahan dan insidental keterlaksanaan 100% dan keberhasilannya 100%.

B. Saran

1. Bagi LPPMP UNY
 - a. Dapat membuat jadwal PPL yang lebih jelas dan tepat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Dapat membuat buku pedoman yang jelas dibedakan antara Non kependidikan, Pendidikan yang meliputi Pendidikan keguruan dan Pendidikan Non Keguruan.
 - c. Pembuatan buku agenda dibuat dengan lebih tepat, jelas, efektif dan efisien mencakup apa-apa saja yang diperlukan untuk dicatat, termasuk cara pencatatan.

2. Bagi Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal
 - a. Dapat mempergunakan program yang telah dibuat ini semaksimal mungkin dan terus digunakan hingga ada program lain yang lebih mudah dan tepat lagi.
 - b. Dapat mendata anak putus sekolah yang tidak terbatas hanya pada sekolah negeri namun juga sekolah swasta dan seluruh sekolah jenjang SMA yang terdapat dibawah naungan bidang Pendidikan Menengah Atas
3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan
 - a. Dapat lebih intensif mengecek keberlangsungan program PPL II mahasiswa.
 - b. Lebih aktif dalam berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab Bantul dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Fuad Ihsan. (2008). *Dasar – Dasar Kependidikan*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
<http://evaluasipendidikan.blogspot.co.id/2008/03/evaluasi-program-sebuah-pengantar.html> di akses pada Rabu, 11 Mei 2015 pada pukul 20:35 WIB.

<https://alful161.wordpress.com/2013/06/09/penyebab-anak-anak-putus-sekolah-dan-cara-penanggulanganya/> di akses pada Rabu, 11 Mei 2015 pada pukul 20:39 WIB

<https://vitri2404.wordpress.com/2013/06/09/mengentaskan-anak-putus-sekolah/> di akses pada Rabu, 11 Mei 2015 pada pukul 20:47 WIB

Sudiyono, Anas. 2005. *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. PT RajaGrafindo Persada: Jakarta. Ed. 1, Cet. 5

LAMPIRAN

Lampiran I. Matrik Pelaksanaan Program

MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II

Nama : Tiara Rizki Novinda Putri
 NIM : 13101241008
 Fak/Jur/Prd : FIP/AP/MP

Tempat : Bidang Dikmentas
 Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal
 Kabupaten Bantul

No	Kegiatan PPL (Contoh)	Bulan & Minggu								Jml Jam	Pelaksanaan
		Juli		Agustus				Sept.			
		III	IV	I	II	III	IV	I	II		
1.	Pembuatan Program PPL (sebelum Penerjunan PPL II)									20	
	a. Observasi		10							10	I
	b. Menyusun Proposal Program PPL II		5							5	T
	c. Menyusun Matriks Program PPL II		5							5	I
2.	Pelaksanaan Program Utama PPL II									82,5	
	a. Persiapan										
	1) Berkonsultasi dan berkoordinasi		2							4	TD
	2) Pemantapan program		2	2,5	3					7,5	TD
	b. Pelaksanaan										
	1) Proses perizinan pengiriman form pendataan		2,5	4						6,5	T
	2) Pembuatan form			2,5						2,5	T
	3) Pengiriman angket dalam bentuk soft file (e-mail)				5					5	T
	4) Pengiriman angket hard file (cetak)			5						5	T
	5) Pengumpulan seluruh data					5	5	5		15	TP
	6) Pengolahan data menggunakan microsoft excel						5	5		10	TP
	7) Perbaikan dan penyempurnaan program						5	5		10	T
	c. Evaluasi, Tindak Lanjut dan Sosialisasi										
	1) Uji coba & pengecekan program (Evaluasi formatif dan sumatif)						6	6		12	T
	2) Tindak Lanjut, penyerahan & sosialisasi						3	2		5	TD
3.	Pelaksanaan Program Penunjang Partner PPL									20	
	-Program Parnet Utama Ria Diana										
	Pendataan Guru TK/PAUD				5	5	5	3	2	20	TP
4.	Program Tambahan dari Lembaga & Partner Lain									139,5	
	a. Program Tambahan dari Dinas										
	1) Apel Pagi		1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1	13	@
	2) Senam Jum'at Pagi		1,5				2	1,5		5	@
	3) Upacara HUT RI ke 71					1,5				1,5	@
	4) Pengawas Pelaksanaan UHKB di SMA N 1 Bantul				24	30	20			74	T
	5) Menyortir Penerima (KIP) Jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK							4	6	10	IP
	6) Pendataan APK APM Tingkat SMA di Kabupaten Bantul		5	5						10	IP
	b. Program Insidental dari Dinas & Partner										
	1) Rekap Belanja Langsung SKPD, Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum				4					4	T
	2) Rekap Rekomendasi Usulan Hibah Uang / Barang					4				4	T
	3) Rekap Daftar Bendahara BOS TW I & TW II SMA se-Kabupaten Bantul							3		3	T
	4) Rekap Daftar Penerima Laporan SMA se-Kabupaten Bantul							5		5	T
	5) Pendataan APK APM Tingkat SMA di Kabupaten Bantul				4					4	T
	6) Lembur Laporan UHKB							6		6	T
5.	Pembuatan Laporan PPL									14	
	1) Catatan Harian		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4	T
	2) Laporan Akhir									10	T
	JUMLAH		29	15	16,5	47,5	47,5	34	49	37,5	276

Keterangan:

T: Tiara Rizki Novinda Putri (Penyusun)
 D: Dinas (DIKMENOF)

P: Partner (Fairuzza Alfi M.)
 L: Lain (Mahasiswa Lain)

@: Semua Anggota PPL

Pembimbing Lembaga,

Muh. Ghozali, S.Pd., MA.
 NIP. 19670430 200501 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Setya Raharja, M.Pd.
 NIP. 196511101997021001

Bantul, September 2016
 Mahasiswa,

Tiara Rizki Novinda Putri
 NIM. 13101241008

Lampiran II. Daftar Sekolah SMA Negeri Se- Kabupaten Bantul**DAFTAR SEKOLAH SMA NEGERI DI KABUPATEN BANTUL**

NO	NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH
1	SMA N 1 Bantul	Jln. KH. Wahid Hasyim Bantul
2	SMA N 2 Bantul	Jl. R.A Kartini, Tirenggo, Bantul
3	SMAN 3 Bantul	Gaten, Tirenggo, Bantul
4	SMA Muh. Bantul	Jalan Urip Sumoharjo 04/A Bantul
5	SMA Patria Bantul	Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul
6	SMA 17 Bantul	Jl. Kolonel Sugiyono, Ringinharjo, Bantul, Yogyakarta
7	SMA N 1 Sewon	Jl. Parangtritis KM 5, Sewon Bantul
8	SMA Muh. Sewon	Mredo Bangunharjo Sewon Bantul
9	SMA N 1 Kasihan	Jln. Bugisan Selatan Yogyakarta
10	SMA Muh. Kasihan	Jl. Bantul KM 5 Mrisi Tirtonirmolo Kasihan Bantul
11	SMA N 1 Sedayu	ARGOMULYO SEDAYU
12	SMA Dharma Amiluhur Sedayu	Jl. Wates KM 9 Kemusuk Argomulyo Sedayu Bantul
13	SMA Pangudiluhur Sedayu	Jl. Wates KM 12 Argosari Sedayu Bantul
14	SMA Kesatuan Bangsa	Piyungan Srimartani Piyungan Bantul
15	SMA N 1 Pajangan	Guwosari Pajangan Bantul
16	SMA N 1 Srandakan	Jl. Pandansimo KM 1 Srandakan Bantul
17	SMAN 1 Sanden	Murtigading Sanden Bantul
18	SMA N 1 Kretek	Genting, Tirtomulyo, Kretek, Bantul
19	SMA N 1 Bambanglipuro	Jl. Samas KM 18 Mulyodadi Bambanglipuro Bantul
20	SMA PGRI Kasihan	Sonosewu Ngestiharjo Kasihan Bantul
21	SMA Stelladuce Bambanglipuro	Jl. Ganjuran, Bambanglipuro, Bantul
22	SMA N 1 Pundong	Jl. Srihardono, Pundong Bantul
23	SMA N 1 Imogiri	Wukirsari Imogiri Bantul
24	SMA Mu. Imogiri	Kerten Imogiri Bantul
25	SMA N 1 Jetis	Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul
26	SMA N 1 Pleret	Kedaton Pleret, Pleret Bantul
27	SMA Muh Pleret	Kanggotan Pleret Bantul
28	SMA N 1 Piyungan	Karanggayam Sitimulyo Piyungan Bantul
29	SMA Muh. Piyungan	Piyungan Srimartani Piyungan
30	SMA N 1 Banguntapan	Ngentak Baturetno Banguntapan Bantul
31	SMA N 2 Banguntapan	Glondong Wirokerten Banguntapan Bantul
32	SMA BOPKRI Banguntapan	Jl. Sukun 94 Karangbendo Banguntapan Bantul
33	SMA UII Banguntapan	Jl. Sorowajan Baru Banguntapan Bantul
34	SMA N 1 Dlingo	Koripan, Dlingo, Bantul
35	SMA Ali Maksum	KOMPLEK PONPES KRAPYAK YOGYAKARTA

Lampiran III. Jadwal Pelaksanaan UHBK di SMA N 1 Bantul

NO	HARI/TANGGAL	MATA PELAJARAN	WAKTU
1	Senin, 8 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 3-4
2	Selasa, 9 Agustus 2016	Matematika Peminatan	Jam Pelajaran 3-4
3	Rabu, 10 Agustus 2016	Ekonomi	Jam Pelajaran 1-2
4	Rabu, 10 Agustus 2016	Biologi	Jam Pelajaran 5-6
5	Kamis, 11 Agustus 2016	Fisika	Jam Pelajaran 1-2
6	Kamis, 11 Agustus 2016	Sosiologi	Jam Pelajaran 3-4
7	Kamis, 11 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 5-6 (Batal)
8	Kamis, 11 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 7-8 (Batal)
9	Jumat, 12 Agustus 2016	Matematika Peminatan	Jam Pelajaran 1-2
10	Jumat, 12 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 3-4 (Batal)
11	Jumat, 12 Agustus 2016	Kimia	Jam Pelajaran 5-6
12	Sabtu, 13 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 3-4 (Batal, Gangguan Server)
13	Senin, 15 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 1-2
14	Senin, 15 Agustus 2016	Kimia	Jam Pelajaran 3-4
15	Senin, 15 Agustus 2016	Kimia	Jam Pelajaran 5-6
16	Senin, 15 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 7-8
17	Selasa, 16 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 1-2 (Batal)
18	Selasa, 16 Agustus 2016	Matematika	Jam Pelajaran 3-4
19	Selasa, 16 Agustus 2016	Biologi	Jam Pelajaran 5-6
20	Selasa, 16 Agustus 2016	Kimia	Jam Pelajaran 7-8 (Batal)
21	Rabu, 17 Agustus 2016	LIBUR NASIONAL	
22	Kamis, 18 Agustus 2016	Matematika Peminatan	Jam Pelajaran 1-2
23	Kamis, 18 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 3-4
24	Kamis, 18 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 5-6
25	Kamis, 18 Agustus 2016	Kimia	Jam Pelajaran 7-8
26	Jumat, 19 Agustus 2016	Bahasa Inggris	Jam Pelajaran 1-2
27	Jumat, 19 Agustus 2016	Biologi	Jam Pelajaran 5-6
28	Selasa, 22 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 1-2
29	Selasa, 22 Agustus 2016	Matematika	Jam Pelajaran 3-4
30	Rabu, 24 Agustus 2016	Kimia	Jam Pelajaran 1-2
31	Rabu, 24 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 3-4
32	Rabu, 24 Agustus 2016	Matematika	Jam Pelajaran 7-8 (Batal)
33	Kamis, 25 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 3-4 (Batal)
34	Kamis, 25 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 5-6
35	Kamis, 25 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 7-8
36	Sabtu, 27 Agustus 2016	Bahasa Indonesia	Jam Pelajaran 3-4
37	Sabtu, 27 Agustus 2016	Matematika	Jam Pelajaran 5-6

Lampiran IV. Daftar Bendahara BOS Triwulan I & Triwulan II

DAFTAR BENDAHARA BOS TW I & BOS TW II

No.	Nama Sekolah	JML	Nama Bendahara	NIP
1	SMA N 1 Bantul		Sumidah, S.Pd	
2	SMA N 2 Bantul		Dra. Rr. Sitaresmi, M.Pd	196907272005012013
3	SMAN 3 Bantul		Rohadi, S.Pd	196806051989031008
4	SMA Muh. Bantul		Mashadi Sukarjo	
5	SMA Patria Bantul		Suryo Satoko, SE.	
6	SMA 17 Bantul		Sukatmi, BA.	195608261986022001
7	SMA N 1 Sewon		Istri Yulianti, M.Pd	197507192006042019
8	SMA Muh. Sewon		Diah Putri Mardiyasari, S.Pd	
9	SMA N 1 Kasihan		Painah, SE.	197606072014062002
10	SMA Muh. Kasihan		Tutik Lestari, S.Pd	
11	SMA PGRI Kasihan		Dra. Sri Suwarsih	195612181981032004
12	SMA N 1 Sedayu		Drs. Retno Puspito	
13	SMA Dharma Amiluhur Sedayu		Purwanti, S.Pd	
14	SMA Pangudiluhur Sedayu		Cristina Puri Pamikatrih, S.S	
15	SMA Kesatuan Bangsa			
16	SMA N 1 Pajangan		Anton Wibowo, S.Pd	197806082006041011
17	SMA N 1 Srandakan		Enny Trisnawati, S.Pd	197508052006042025
18	SMAN 1 Sanden		Bakir	196210311987031005
19	SMA N 1 Kretek		Hestu Rita Setyajati, S.Pd	197003302007012007
20	SMA N 1 Bambanglipuro		Sukiman	196112291988031003
21	SMA Stelladuce Bambanglipuro		M. Sriharjani	
22	SMA N 1 Pundong		Arif Gunawan, S.Pd	197010192014061003
23	SMA N 1 Imogiri		Minarni, S.Pd	1965110311986022005
24	SMA Mu. Imogiri		Emi Rohmatun	
25	SMA N 1 Jetis		Dra. Sri Ngesti Budi Utami	195808201985032006
26	SMA N 1 Pleret		Ristina Ferawat, S.Si	198102052009032000
27	SMA Muh Pleret		Wagiyem	
28	SMA N 1 Piyungan		Sri Subiyanti	195809081992032001
29	SMA Muh. Piyungan		Etyk Widiyanti, S.Pd	196505231989012001
30	SMA N 1 Banguntapan		Dyah Esti Wardani, S.Pd	196810022005012005
31	SMA N 2 Banguntapan		Dwi Suryanyi, S.Pd	196710082007012017
32	SMA BOPKRI Banguntapan		Agnes Ismiyati, S.Pd	197007222007012014
33	SMA UII Banguntapan		Aprilia Setyarini, S.Pd	
34	SMA N 1 Dlingo		Sukarja, S.Pd	196505051991031021
35	SMA Ali Maksum		Sofiatul Uyun	
36	MAN Wonokromo			
37	MAN Gandekan			
38	MAN Sabdodadi			
39	MA Ali Maksum			
40	MA Ummatan Wasathon			
41	MA Al Ma'ahad An Nur			
42	MAN UIN Banguntapan			
43	MA Asy Si'fa Bb Lipuro			
44	MA Ibnul Qoyyim			
45	MA Hamalatul Qu'ran			
46	MA Bin Baz Piyungan			

Lampiran V. Rekap Belanja Langsung SKPD-Bagian Kurikulum

RENCANA KEGIATAN ANGGARAN		Formulir RKAP- SKPD 2.2.1
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		
KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2016		
Urusan Pemerintahan	:	1.01.1.01 Urusan Wajib Pendidikan
Organisasi	:	1.01.1.01.02 Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul
Program	:	1.01.1.01.02.17 Program Pendidikan Menengah
Kegiatan	:	1.01.1.01.02.17.58 Pelatihan Penyusunan Kurikulum
Waktu Pelaksanaan	:	Tahun 2016
Lokasi kegiatan	:	Kabupaten Bantul
Jumlah tahun n-1	:	
Jumlah tahun n	:	
Jumlah tahun n+1	:	
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan Sebelum Perubahan Setelah Perubahan
Capaian Program		
Masukan	Jumlah Dana	Rp 55.410.000
Keluaran	Terlaksananya Akreditasi Sekolah	Terlaksananya Akreditasi Sekolah 10 sekolah 10 sekolah
Hasil	Terlaksananya Akreditasi Sekolah	Terlaksananya Akreditasi Sekolah 10 sekolah 10 sekolah
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul		
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kegiatan Perangkat Daerah		

Kode Rekening					URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN		SETELAH PERUBAHAN	
						Rincian Perhitungan	Jumlah	Rincian Perhitungan	
1					2	3	4	5	6=(3x5)
5					BELANJA				55.410.000
5 2					BELANJA LANGSUNG				55.410.000
5	2	1			Belanja Pegawai				=
			01		Honorarium PNS				=
			01	01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				=
					Honor Panitia Pelaksana Kegiatan				=
					Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pendampingan Akreditasi SMA	0	keg/bjj	2.000.000	=
					Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pendampingan Akreditasi SMK	0	keg/bjj	1.150.000	=
5	2	2			Belanja Barang dan Jasa				55.410.000
			01		Belanja Bahan Pakai Habis				1.427.500
			01	01	Belanja Alat Tulis Kantor				1.427.500
					Belanj Alat Tulis Kantor Kegiatan				1.427.500
					Belanja ATK Kegiatan Pendampingan Akreditasi SMA	1,00	keg	757.500	757.500
					Belanja ATK Kegiatan Pendampingan Akreditasi SMK	1,00	keg	670.000	670.000
5	2	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan				1.650.000

5	2	2	06	02	Belanja Penggandaan					<u>1.650.000</u>
					Belanja Penggandaan/fotocopy					<u>1.650.000</u>
					Belanja Foto Kopi Kegiatan Pendampingan Akreditasi SMA	6000	lbr	150		<u>900.000</u>
					Belanja Foto Kopi Kegiatan Pendampingan Akreditasi SMK	5000	lbr	150		<u>750.000</u>
5	2	2	11		Belanja Makanan dan Minuman					<u>7.082.500</u>
5	2	2	11	02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					<u>955.000</u>
					Belanja Makanan dan Minuman Rapat					<u>955.000</u>
					Belanja Makan dan Minum Kegiatan Pembekalan Akreditasi SMA	30	org	8.500		<u>255.000</u>
					Belanja Makan dan Minum Kegiatan Pembekalan Akreditasi SMK	35	org	20.000		<u>700.000</u>
5	2	2	11	05	Belanja Makanan dan Minuman Pelaksanaan Kegiatan					<u>6.127.500</u>
					Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					<u>6.127.500</u>
					Belanja Makan dan Minum Kegiatan Pendampingan Akreditasi SMA	175	org	28.500		<u>4.987.500</u>
					Belanja Makan dan Minum Kegiatan Pendampingan Akreditasi SMK	40	org	28.500		<u>1.140.000</u>
5	2	2	15		Belanja Perjananan Dinas					<u>4.700.000</u>
5	2	2	15	01	Belanja Perjananan Dinas Dalam Daerah					<u>4.700.000</u>
					Perjalanan Dinas Dalam Daerah SMA					<u>3.300.000</u>
					Golongan 4	50	org	50.000		<u>2.500.000</u>
					Golongan 3	20	org	40.000		<u>800.000</u>
					Perjananan Dinas Dalam Daerah SMK					<u>1.400.000</u>

					Golongan 4	12	org	75.000	900.000	
					Golongan 3	10	org	50000	500.000	
5	2	2	31		Belanja Operasional Pendidikan				28.250.000	
5	2	2	31	05	Belanja Operasional SMA/SMK				28.250.000	
					Belanja Operasional Akreditasi Sekolah				28.250.000	
					Belanja Operasional Akreditasi Sekolah SMA	5	sklh	1250000	6.250.000	
					Belanja Operasional Akreditasi Sekolah SMK	20	prog	1100000	22.000.000	
5	2	2	35		Jasa Nara Sumber, Tenaga Ahli, Yuri, Entry Data, Petugas Fogging, dan Petugas Lapangan				12.300.000	
5	2	2	35	01	Jasa Nara Sumber/Moderator/Tenaga Ahli				12.300.000	
					Honorarium Narasumber/Tenaga Ahli/Koreksi/Entry Data				12.300.000	
					Jasa Petugas Pendamping Akreditasi SMA (15 x 3 org x 3)	45	org/jpl	100000	4.500.000	
					Jasa Petugas Pendamping Akreditasi SMK	30	org/jpl	100000	3.000.000	
					Honor Narasumber Pembekalan Akreditasi SMA	6	jpl	250000	1.500.000	
					Honor Moderator Pembekalan Akreditasi SMA	6	jpl	150000	900.000	
					Honor Narasumber Penyelenggaraan Kegiatan Akreditasi SMK	6	jpl	250000	1.500.000	
					Honor Moderator Penyelenggaraan Kegiatan Akreditasi SMK	6	jpl	150000	900.000	
Jumlah						387.870.000			426.412.500	38.541.000

Rencana Penarikan Dana per Triwulan :

Triwulan I	=	Rp	-
Triwulan II	=	Rp	55.410.000
Triwulan III	=	Rp	-
Triwulan IV	=		0
Jumlah	=	Rp	55.410.000

Keterangan :

Tanggal Pembahasan

Catatan Hasil Pembahasan

1

2

Lampiran VI. Rekomendasi Usuan Hibah Uang/Barang

REKOMENDASI USULAN HIBAH UANG / BARANG

APBD KAB. BANTUL TAHUN 2016

SKPD: Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal

NO	CALON PENERIMA	ALAMAT	KEGIATAN	USULAN (RP) / BARANG	REKOMENDASI HIBAH	
					Rp	BARANG
1	SMA Muh. Bantul	Jl. Urip Sumoharjo 04/A Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	26.925.000	26.925.000	
2	SMA 17 Bantul	Jl. Kolonel Sugiyono Ringinharjo Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	3.300.000	3.300.000	
3	SMA Patria	Jl. Parangtritis Km. 11, Sabdodadi Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	3.075.000	3.075.000	
4	SMA Muh. Sewon	Mredo Jetak Bangunharjo Sewon Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	5.325.000	5.325.000	
5	SMA Ali Maksum	Jl. KH. Ali Maksum Krapyak Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	11.100.000	11.100.000	
6	SMA PGRI Kasihan	Sonosewu Ngestiharjo Kasihan Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	6.375.000	6.375.000	
7	SMA Muh. Kasihan	Jl. Bantul Km 6 Tirtonirmolo Kasihan Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	7.800.000	7.800.000	
8	SMA Pangudi Luhur Sedayu	Jl. Wates Km. 9 Argomulyo Sedayu Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	28.350.000	28.350.000	
9	SMA Dharma Amiluhur	Jl. Wates Km. 9 Argomulyo Sedayu Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	6.075.000	6.075.000	
10	SMA Stella Duce Bantul	Ganjuran Sumbermulyo Bambanglipuro Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	10.800.000	10.800.000	
11	SMA Muh. Imogiri	Kerten Imogiri Imogiri Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	11.100.000	11.100.000	
12	SMA Muh. Pleret	Kanggotan Pleret Pleret Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	4.500.000	4.500.000	
13	SMA Muh. Piyungan	Munggur Drimartani Piyungan Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	5.625.000	5.625.000	
14	SMA Bopkri Banguntapan	Jl. Sukun No. 94 Karangbendo Banguntapan Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	6.000.000	6.000.000	
15	SMA UII Banguntapan	Sorowajan Baru Banguntapan Bantul	Belanja Operasional Pendidikan (BOP)	11.400.000	11.400.000	

Lampiran VII. Daftar Penerima Laporan SMA Se-Kabupaten Bantul

DAFTAR PENERIMA LAPORAN
SMA SE KABUPATEN BANTUL

NO	NAMA SEKOLAH	LAP PPDB		LAP MPLSBSB		BOP		Entry Data DAPODIKDA smen		Entry Data KIP/PIP		Usulan Kartu Cerdas		Usulan CSR		BOS TW-1		BOS TW-2		Lap Pencairan PIP		Lap Block Grand		Tanggal	Nama	Tanda Tangan
		HC	SC	HC	SC	HC	SC	HC	SC	HC	SC	HC	SC	HC	SC	HC	SC	HC	SC	HC	SC	HC	SC			
1	SMA N 1 Bantul									1						1		1		1						
2	SMA N 2 Bantul	1		1						1		1				1		1		1						
3	SMA N 3 Bantul									1		1			v	1	1	1								
4	SMA Muh. Bantul															1		1								
5	SMA Patria Bantul																									
6	SMA 17 Bantul	S		1						1		1		1		1		1		1-						
7	SMA N 1 Sewon			1						1						1		1								
8	SMA Muh. Sewon	1								1	1	1	1			1	1	1	1	1	1					
9	SMA N 1 Kasihan										1			1		1	1	1	1							
10	SMA Muh. Kasihan	1		1		1					1	1	1			1	1	1				2				
11	SMA PGRI Kasihan									3	1	1		1	1	2	1	1								
12	SMA N 1 Sedayu	s		1								1		1		1		1		1						
13	SMA D Amiluhur Sedayu																1		1							
14	SMA Pangudi Luhur Sedayu	s		1		1				1							1			1						
15	SMA Kesatuan Bangsa																									
16	SMA N 1 Pajangan															1	1	1	1							

Lampiran IX. Rekap Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Kabupaten Bantul

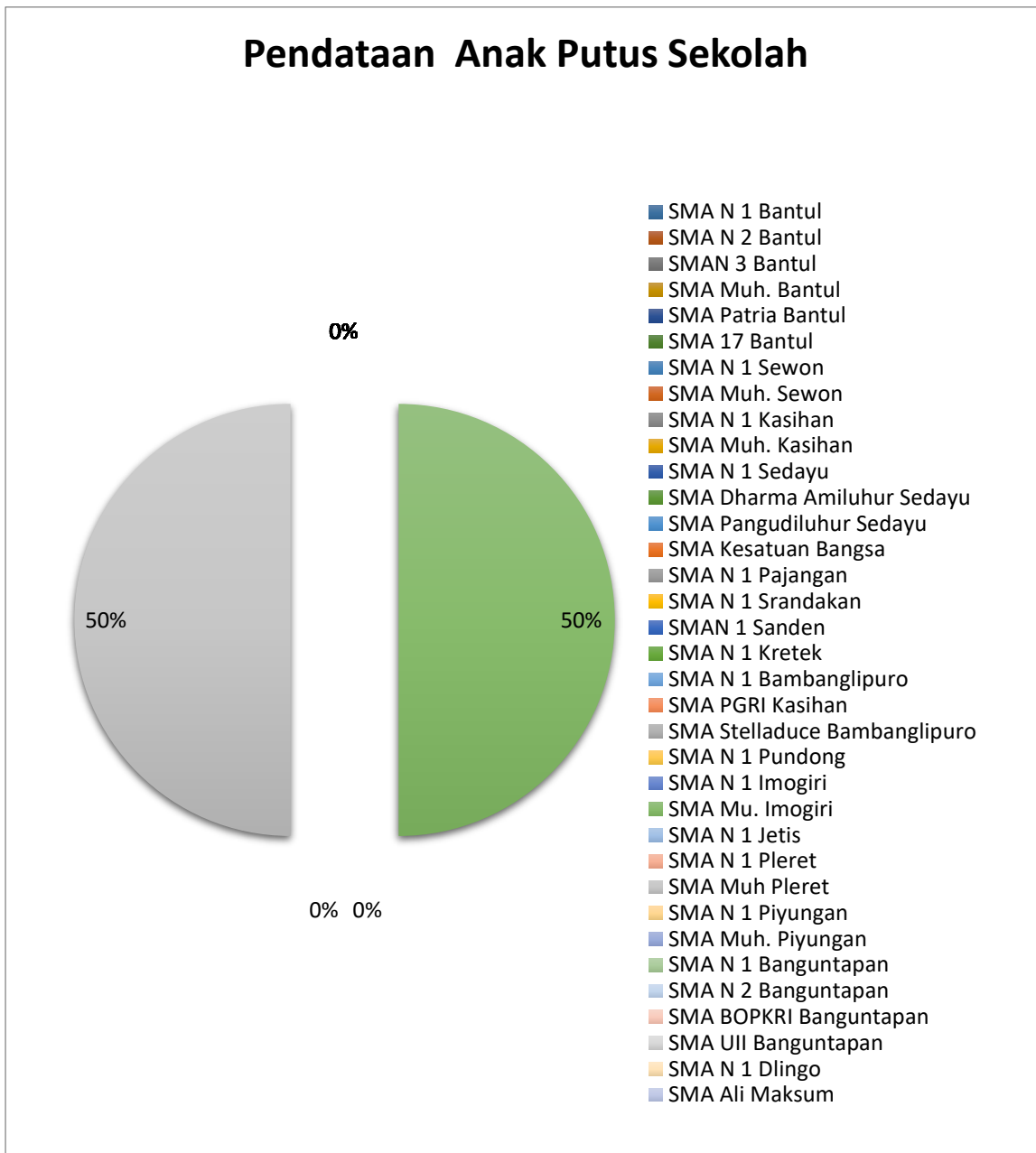


PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
 DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
 Komplek II Kantor Pemda Bantul
 Jl. Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta 55714

**REKAPITULASI ANAK PUTUS SEKOLAH
 JENJANG SEKOLAH MENENGAH ATAS SE-KABUPATEN BANTUL
 TAHUN AJARAN 2015/2016**

No.	Nama	Kelas	TTL	Jenis Kelamin	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Alamat	Status Ekonomi Keluarga	Asal Sekolah	Tanggal Putus Sekolah	Keterangan				
											Faktor Ekonomi	Menikah	Kurang Minat	Jarak Rumah	Lain-lain
1	Doni Andriyanto	-	-	L	Suwarso	Buruh	Padasan, Karangtengah, Imogiri, Bantul	-	SMA Muh. Imogiri	-	-	-	1	-	-
2	Marico Sidiq Muntoha	-	-	L	Marsidiq	Buruh	Karangrejek Karangtengah, Imogiri, Bantul	-	SMA Muh. Imogiri	-	-	-	1	-	-
3	Dikky Pratama	-	-	L	Maryono (alm)	Buruh	Segoroyoso 1 Pleret Bantul	-	SMA Muh. Imogiri	-	-	-	1	-	-
4	Karyadi	-	-	L	Sukap	Buruh	Sompok Sriharjo Imogiri Bantul	-	SMA Muh. Imogiri	-	-	-	1	-	-
5	Vivin Indriani	-	-	P	Slamet	Buruh	Cempluk Mangunan Dlingo Bantul	-	SMA Muh. Imogiri	-	-	1	-	-	-
6	Zupriyanto	-	-	L	Giman	Tani	Jetis Selopamoro Imogiri Bantul	-	SMA Muh. Imogiri	-	-	-	-	-	1
7	Hanif Landung Arivanco	-	Klaten, 20 Des. 1999	L	Yusron Mudhakir	Pelukis	Ringin putih, Karangdowo Klaten	-	SMA Muh. Pleret	30 Jan. 2016	-	-	1	-	-
8	Andryan Novi Gunawan	-	Bantul, 27 Nov. 1997	L	Rosidah	Buruh	Bawuran Pleret	-	SMA Muh. Pleret	30 Jan. 2016	-	-	1	-	-
9	Alfian Nur Ardiyanto	-	Bantul, 30 Nop. 1999	L	Suhardi	Buruh	Demangan Wonokromo Pleret	-	SMA Muh. Pleret	31-Mei-16	-	-	1	-	-
Total Anak Putus Sekolah											0	1	7	0	1

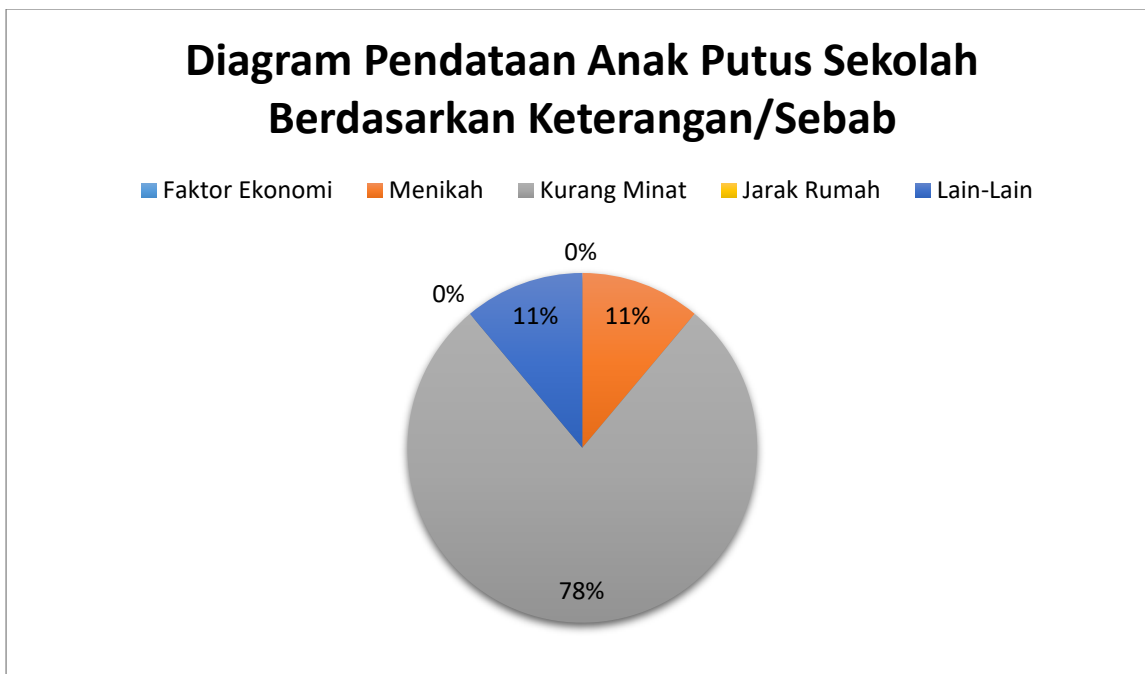
Lampiran X. Diagram Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Kabupaten Bantul



Deskripsi:

Data di atas menunjukkan adanya peristiwa putus sekolah hanya di alami oleh 2 (dua) sekolah saja Yaitu SMA Muhammadiyah Pleret dengan jumlah siswa putus sekolah sebanyak 3 orang dan juga SMA Muhammadiyah Imogiri dengan jumlah siswa putus sekolah sebanyak 6 orang, sekolah lain tidak mengalami putus sekolah karena sudah mendapat penanganan terlebih dahulu sebelum memutuskan putus sekolah

Lampiran XI. Diagram Pendataan Anak Putus Sekolah Jenjang SMA di Kabupaten Bantul Berdasarkan Keterangan



Deskripsi:

Diagram di atas menunjukkan bahwa faktor kurang minat menjadi faktor paling banyak putus sekolah dengan jumlah total 7 orang atau 88% sedangkan posisi kedua yaitu menikah oleh satu orang masing masing 11% karena faktor menikah dll.

Lampiran XII. Foto Pelaksanaan PPL II Dinas Pendidikan Menengah dan NonFormal

I. Pengelompokan KIP per Dusun



II. Kunjungan PDL



III. Pengawasan UHBK di SMA N 1 Bantul



IV. Penyerahan PPL II



V. Dokumentasi bersama Staff Dikmentas



Lampiran VIII. Pelaporan kegiatan pengawas UHBK dalam persiapan menghadapi UNBK di SMA N 1 Bantul

CATATAN PELAKSANAAN UNBK SMA N 1 BANTUL

Hari/Tanggal : Senin, 8 Agustus 2016

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Jumlah Siswa : 30 Anak

Waktu : Jam Pelajaran ke 4-5

Kehadiran : 100%

Kegiatan saat UNBK :

1. Sisa mengakses melalui:
Alamat : unbk sman1.com
User : nis@sman1bantul.sch.id
Password : NIS
2. Kegiatan UNBK di awasi oleh satu guru Mata Pelajaran dan satu petugas Lab. Komputer dan diikuti oleh 30 orang siswa.
3. Beberapa siswa sudah selesai sebelum batas waktu pengerjaan selesai.
4. Siswa yang sudah selesai mengerjakan di arahkan untuk klik “selesai” pada komputer yang kemudian nilai langsung terkirim ke guru beserta hasilnya.
5. Namun masih terdapat siswa yang mengobrol sehingga mengganggu konsentrasi siswa yang lain.
6. Fasilitas AC di dalam ruangan mengalami kebocoran, sehingga siswa meminta agar suhu ruangan di turunkan.
7. Guru Mata Pelajaran belum terlalu memahami aplikasi sehingga sering meminta bantuan dari petugas Lab.
8. Satu guru lagi hadir untuk mengawasi jalannya UNBK.
9. Jawaban yang sudah dikirim sudah tidak dapat di ulangi atau di ubah, guru sering mengingatkan mengenai hal tersebut.
10. Hasil ujian akan langsung di cetak, kemudian di berikan kepada wali murid untuk dimintai tanda tangan dan kemudian di kumpulkan kembali kepada guru Mata Pelajaran.
11. Hasil akan di ambil berdasarkan peringkat dua teratas, dua tengah, dan dua terendah kemudian akan ditinjau oleh Bapak Suhirman selaku Kepala Bagian Dikmentas Dinas Pendidikan Menengan dan Non Formal Kabupaten Bantul.
12. Peninjauan dan penyerahan hasil UNBK dilaksanakan per Mata Pelajaran.
13. Sebagian nilai yang sudah diterima guru langsung diperlihatkan kepada siswa.
14. Beberapa siswa ragu dalam memilih jawaban.
15. Siswa yang sudah selesai diperkenankan keluar kelas dengan mematikan komputer masing-masing terlebih dahulu.
16. Soal yang dipergunakan menggunakan sistem acak.
17. Soal disertai kriteria “mudah”, “sedang”, dan “sulit”.
18. Nilai yang di hasilkan rata-rata cukup memuaskan.
19. Hasil nilai yaitu:
Nilai tertinggi : 90
Nilai terendah : 30
20. Laboratorium yang merupakan tempat pelaksanaan UNBK sudah mempunyai fasilitas yang memadai terdapat bilik komputer bagi sekitar 35 siswa, LCD, White Board, Almari, AC, Jam Dinding, Gambar Pahlawan, Speaker, dll.

CATATAN PELAKSANAAN UNBK SMA N 1 BANTUL

Senin, 8 Agustus 2016

