

**LAPORAN KEGIATAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)**  
**YOGYAKARTA**

Jl. PG. Madukismo, Bugisan, Yogyakarta 55182



Disusun Oleh :

**Desiana Muryasari**

**NIM. 13206244006**

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

Nama : Desiana Muryasari

NIM : 13206244006

Jurusan/Prodi : Seni Rupa / Pendidikan Seni Rupa

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Kasihan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 21 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PPL



**Drs. Suwarna, M.Pd**


NIP. 195207271978031003




**Murvadi S.Pd**

NIP. 196009071989021001

Mengetahui,



Kepala SMK N 3 Kasihan



**Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd**

NIP. 195804061986031013

Koordinator PPL



**Sihono, S.Pd**

NIP. 196807141995121003

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat, kesehatan dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta dapat berjalan lancar sehingga penyusunan laporan PPL 2016 dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Penyusunan laporan ini merupakan pertanggung jawaban atas seluruh program PPL yang penulis laksanakan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Suwarna, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan sekaligus yang ditugaskan untuk penyerahan dan penarikan mahasiswa PPL di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
2. Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd selaku Kepala SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
3. Sihono, S.Pd selaku Koordinator PPL SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
4. Muryadi, S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
5. Bapak/Ibu Guru, Karyawan, dan siswa SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta atas kerjasama yang terjalin dengan baik.
6. Semua teman – teman PPL SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta atas pengertian dan kebersamaan selama kegiatan PPL.
7. Pihak – pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan segala kritik, saran dan masukan yang konstruktif. Semoga laporan ini bermanfaat bagi siapapun yang membaca.

Yogyakarta, 21 September 2016

Penyusun

Desiana Muryasari

NIM. 13206244006

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rancangan Kegiatan.....	3
BAB II.....	6
PELAKSANAAN PROGRAM DAN BIMBINGAN	
A. Persiapan PPL .....	6
B. Pelaksanaan PPL.....	7
C. Praktik Mengajar.....	9
D. Evaluasi dan Hasil.....	14
E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	15
BAB III .....	18
PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran .....	18
DAFTAR PUSTAKA .....	20
LAMPIRAN.....	21

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA**

**ABSTRAK**

*Oleh : Desiana Muryasari*

*Pendidikan Seni Rupa*

Di semester khusus tahun 2016/2017, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti praktik mengajar yang merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang selanjutnya disebut PPL, dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PMB) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik. Metode yang digunakan diantaranya observasi pra PPL, pengadaaan kuliah pengajaran mikro/*micro teaching*, persiapan mengajar dengan konsultasi guru pembimbing, penyusunan RPP dan lembar kerja, pelaksanaan program dan monitoring oleh DPL PPL dan penyusunan laporan PPL.

Kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga. Program PPL, khususnya dalam praktik mengajar merupakan pengalaman langsung sebagai bekal ketika terjun ke dunia pendidikan nantinya. Program PPL dapat berjalan dengan lancar apabila didukung dengan kerjasama dan koordinasi yang baik antar semua pihak. PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman yang baru dan menantang. Para Praktikan dihadapkan dengan situasi yang berbeda dengan sekolah lainnya. Karakter peserta didik yang unik membuat praktikan harus menggunakan cara khusus untuk menghadapinya. Walaupun begitu, tidak pernah sedikitpun merasa menyesal PPL di SMK.

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 2	: Lembar Observasi Kelas
Lampiran 3	: Matriks Program Kerja PPL
Lampiran 4	: Catatan Mingguan
Lampiran 5	: Laporan Dana
Lampiran 6	: Jadwal KBM SMKN 3 Kasihan (SMSR)
Lampiran 7	: Kalender Pendidikan SMKN 3 Kasihan 2016/2017
Lampiran 8	: Daftar Guru Pembimbing
Lampiran 9	: Daftar Hadir Peserta Didik
Lampiran 10	: Catatan Kegiatan Pembelajaran
Lampiran 11	: Struktur Organisasi Sekolah SMK N 3 Kasihan 2016/2017
Lampiran 12	: Site Plan SMKN 3 Kasihan (SMSR)
Lampiran 13	: Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 14	: Jadwal Piket Mahasiswa PPL
Lampiran 15	: Program Tahunan
Lampiran 16	: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 17	: Lampiran Dokumentasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Kualitas pelaksanaan pembelajaran di sekolah dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain, pembelajaran, media pembelajaran, sarana penunjang, dan fasilitas layanan sekolah lainnya, serta kedisiplinan dari sumber daya manusia yang ada.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2015 dilaksanakan di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta yang menempati kompleks kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (keahlian seni tari dan karawitan), SMK Negeri 2 Kasihan (keahlian seni musik), dan SMK Negeri 3 Kasihan (keahlian seni rupa dan kriya).

Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Proses Belajar Mengajar (PMB). Lokasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sangat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi PBM dengan jalan raya.

Untuk mengembangkan potensi siswa SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) diadakan berbagai ekstrakurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat, dan kegemaran siswa. Kegiatan ekstrakurikuler ini meliputi pramuka, keagamaan, olahraga, komputer, souvenir, musik dan Bahasa Inggris. Prestasi dari kegiatan ini telah membanggakan baik bagi pihak sekolah maupun orang tua siswa sendiri.

#### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang membidangi kelompok seni rupa dan kriya. Berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul Yogyakarta. Luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m<sup>2</sup>, menempati kompleks Kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni tari dan karawitan, SMK Negeri 2 Kasihan (SMM) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni musik, SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni rupa dan kriya. Letak sangat strategis, keadaan lingkungan sekolah jauh dari kebisingan aktivitas lalu lintas jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan

umum sehingga suasana yang tercipta sangat nyaman, tenang dan kondusif untuk belajar.

Gedung SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terdiri atas dua unit, yaitu:

- 1) Unit 1 terdiri atas:
  - a) Gedung A, untuk studio patung.
  - b) Gedung B, untuk ruang teori.
  - c) Gedung C, untuk studio grafis, teori dan logistik.
  - d) Gedung D, untuk ruang kepala sekolah, guru dan tata usaha.
  - e) Gedung E, untuk ruang perpustakaan dan ruang pertemuan (meeting).
  - f) Gedung F, untuk ruang balai serbaguna.
  
- 2) Unit 2 terdiri atas:
  - a) Gedung G, untuk studio lukis.
  - b) Gedung H, untuk studio ukir dan batik.
  - c) Gedung XI, untuk studio DKV dan teori.
  - d) Gedung X, untuk studio dekorasi dan teori.
  - e) Gedung Y, untuk studio keramik.
  - f) Gedung Z, untuk mushola, kesekretariatan, sanggar pramuka, ruang OSIS dan UKS.

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, studi kayu, studio dekorasi, studi fotografi, studi lukis, studio patung, labiratorium computer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olahraga dan sumber pengajaran.

## **2. Kondisi Non Fisik Sekolah**

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta unggul dalam menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan siap pakai serta mampu menciptakan lapangan kerja sendiri dengan didukung oleh visi dan misi sekolah yang jelas. Untuk data tingkat kelulusan 60% dari

jumlah lulusannya terjun ke dunia industri, selebihnya melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan yang lainnya tidak terdata.

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta termasuk sekolah menengah kejuruan yang dalam perkembangannya dibagi menjadi beberapa spesifikasi, yaitu keahlian seni dan kriya. Adapun kurikulum yang dipakai yaitu kurikulum yang berbasis pada manajemen sekolah. Dengan harapan memberi peluang tumbuhnya potensi SMK dan istitusinya untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam mengembangkan program pembelajaran yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah tersebut dengan mengacu pada standar dan program umum yang ditetapkan secara nasional.

### **3. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta mempunyai susunan personalia yaitu :

- a. Kepala Sekolah
- b. Dewan Sekolah
- c. Litbang
- d. Waka Kurikulum
- e. Waka Kesiswaan
- f. Waka Sarpras
- g. Waka Humas DU/DI
- h. Koordinasi Tata Usaha Unit Bisnis
- i. Kaprodi Seni Rupa
- j. Kaprodi Kriya Kayu

Secara keseluruhan SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sudah dapat dikatakan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai, sehingga sangat membantu dalam proses kelancaran belajar mengajar.

### **B. Rancangan Kegiatan**

#### **1. Pembekalan**

Pembekalan dilaksanakan satu kali, yaitu tanggal 20 Juni 2016 di Gedung PLA lantai 3.

Pada tahap ini praktikan diberi materi pembekalan sebagai bekal atau persiapan dalam melaksanakan program PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta.

## 2. Penyerahan

Penyerahan mahasiswa PPL di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. Penyerahan dilakukan oleh Dosen yang ditugaskan untuk penyerahan (Drs. Suwarna, M.Pd) dan diterima oleh Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Kasihan (Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd), dan Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum (Sihono, S.Pd), dan Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan (Eko Suprpto, S.Pd) dan Wakil Kepala Sekolah bagian Humas (Suranto, S.Pd., M.Sn).

## 3. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. Acara penerjunan ini dihadiri oleh 9 anggota PPL UNY 2016 dan koordinator PPL (Sihono, S.Pd).

## 4. Observasi

Observasi merupakan suatu usaha untuk mengenali lingkungan sebelum benar-benar melakukan kegiatan yang sesungguhnya di lingkungan tersebut. Observasi sekolah dilaksanakan sebelum melakukan praktik pengalaman lapangan (PPL). Tujuannya untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktifitas kehidupan di sekolah.

Dalam kegiatan observasi, mahasiswa lebih ditekankan pada usaha mengetahui konsep pembelajaran dalam kondisi real di sekolah dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Dari hasil observasi tersebut akan diperoleh suatu gambaran umum tentang situasi sekolah yang ada di sekolah, hal ini sangat bermanfaat bagi pelaksanaan praktik PPL.

### a. Observasi Kelas

Observasi kelas bertujuan untuk memahami kondisi pengajaran di kelas beserta fasilitas yang mendukung. Pelaksanaan observasi ini meliputi pengamatan aktivitas guru pada waktu mengajar dan aktivitas siswa selama proses pembelajaran berlangsung serta mengenai materi beserta media pembelajaran yang digunakan.

### b. Observasi Prasekolah

Observasi prasekolah bertujuan untuk memahami pengelolaan sekolah secara menyeluruh termasuk lembaga-lembaga yang ada di dalamnya.

#### 5. Praktik Mengajar

Pada tahap ini praktikan melakukan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing Praktikan diberikan keleluasaan untuk berpraktik tetapi dengan perjanjian pengawasan yang telah disepakati. Pengawasan berbentuk langsung dan tidak langsung. Berbentuk langsung yaitu guru mengawasi ketika praktikan mengajar, sedangkan pengawasan tidak langsung yaitu guru memberikan pengawasan melalui konsultasi RPP, media pembelajaran dan situasi kelas yang praktikan lakukan.

#### 6. Evaluasi

Pada tahap evaluasi terdapat dua cara. Pertama praktikan dievaluasi sesuai mengajar kemudian diberi masukan. Kedua praktikan diberi nilai pada akhir berpraktik sesuai dengan kemampuan, baik dalam mengajar, maupun persiapan mengajar yang telah praktikan tunjukkan selama PPL.

#### 7. Penyusunan Laporan

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar. Laporan ini disusun individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Koordinasi PPL (Sihono, S.Pd), Kepala Sekolah yang menjabat saat ini (Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd), dan Dosen Pembimbing Lapangan (Drs. Suwarna, M.Pd).

#### 8. Penarikan

Setelah selesai keseluruhan kegiatan PPL, maka diadakan penarikan secara resmi oleh Dosen yang ditugaskan untuk penarikan (Drs. Suwarna, M.Pd) pada tanggal 15 September 2016.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN**

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang selanjutnya disebut PPL, dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PMB) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik.

Adapun Visi PPL yaitu sebagai wahana membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL yaitu penyiapan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, sehingga dari PPL ini diharapkan mahasiswa dapat mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan yang telah dimiliki. PPL dilaksanakan di sekolah yang sesuai dengan spesifikasi bidang keilmuan atau kompetensi mahasiswa pengetahuan dan ketrampilan profesional melalui pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, serta pementapan kemitraan UNY yang bersangkutan.

#### **A. Persiapan PPL**

##### **a. Observasi**

Observasi yang pertama dilakukan sebelum pelaksanaan PPL yaitu tanggal 2 Maret 2016. Mahasiswa mengamati tugas dan aktivitas guru pada saat mengajar dikelas, mulai dari membuka materi pembelajaran, penguasaan kelas, metode pembelajaran, bahasa yang digunakan dalam mengajar, sampai dengan menutup pembelajaran mampu mengevaluasi hasil karya siswa. Observasi yang telah dilakukan kemudian di bawa ke perkuliahan dan diwajibkan mahasiswa mengikuti *Micro Teaching*, dimana dalam mata kuliah *Micro Teaching* mahasiswa diberi gambaran KBM melalui simulasi kelas mikro. Setelah lulus mata kuliah ini mahasiswa dapat melanjutkan ke PPL yang real di sekolah.

Observasi yang kedua yaitu observasi PPL, dilaksanakan ketika mahasiswa telah diterjunkan ke sekolah. Waktu observasi dilaksanakan

sesuai kesepakatan yang dilakukan dengan guru pembimbing sebelumnya. Melalui observasi ini praktikan diharapkan mampu mempersiapkan lebih matang apa yang harus dilakukan sebelum berpaktik dalam situasi dan kondisi yang ada di sekolah.

b. Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar di sekolah yang nyata, mahasiswa melakukan perkuliahan *Micro Teaching*. Di dalam *Micro Teaching* dipersiapkan segala hal pengetahuan mengenai KBM dan dipraktikan dalam kelas kecil. Mahasiswa diajarkan untuk membuat persiapan mengajar berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan lembar kerja (LK) bagi seni rupa dan kerajinan. Pembuatan RPP maupun lembar kerja harus mengacu pada kurikulum sekolah setempat, yaitu kurikulum 2013 untuk kelas X dan KTSP untuk kelas XI dan XII berdasarkan observasi sekolah yang telah dilakukan sebelumnya.

Setelah lulus mata kuliah *Micro Teaching* mahasiswa melakukan persiapan mengajar untuk PPL di sekolah. Persiapan mengajar meliputi koordinasi dengan guru pembimbing, penyesuaian jadwal, penyusunan RPP, penyusunan lembar kerja, juga mempersiapkan media pembelajaran. Secara sistematis langkah-langkah mengajar adalah sebagai berikut:

- a) Mahasiswa praktikan memperoleh jadwal mengajar yang telah disepakati oleh guru pembimbing.
- b) Mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi pelajaran yang akan diajarkan pada kelas yang telah ditentukan sesuai jadwal.
- c) Mahasiswa praktikan menyusun RPP dan lembar kerja sesuai materi pelajaran yang akan disampaikan dan mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing.
- d) Mahasiswa praktikan menyediakan alat peraga sesuai materi bidang syudi yang tercantum dalam lembar kerja.
- e) Setelah guru pembimbing menyetujui lembar kerja yang telah disusun, selanjutnya praktikan dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

## **B. Pelaksanaan PPL**

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok PPL, dimana mahasiswa terlibat dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam

melakukan praktik mengajar ini jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Dan dalam hal ini praktikan diberi kesempatan mengajar secara mandiri tanpa didampingi guru pendamping. Guru pembimbing tetap memantau sejauh mana proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan melayani mahasiswa yang ingin konsultasi di luar kelas.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi persiapan mengajar, juga ketrampilan-ketrampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Ketrampilan-ketrampilan tersebut antara lain:

a. Pendahuluan

1. Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa ketika siswa tidak dalam keadaan kondusif, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

2. Apersepsi/Prasyarat Pengetahuan

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan dan mengarah ke topik materi. Siswa juga dipancing melalui penjelasan yang sudah dijelaskan oleh praktikan pada pertemuan sebelumnya.

3. Apresiasi dan Motivasi

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk mengetahui banyak hal terkait pelajaran dan jurusan yang diambil. Penyampaian tujuan pembelajaran, strategi penilaian, strategi pelaksanaan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti

1. Menyampaikan materi pelajaran dengan eksplorasi melalui pemberian kesempatan siswa untuk bertanya dan demonstrasi, yaitu pemberian contoh yang benar dan baik di hadapan siswa.

2. Elaborasi dengan memberikan tugas kepada siswa.

3. Konfirmasi dengan memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individu.

c. Penutup

1. Evaluasi, yaitu membahas karya siswa atau tugas siswa.

2. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan.

3. Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang.

4. Memberikan refleksi dan tindak lanjut melalui pemberian remidi untuk siswa yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) dalam pengajaran tugas yang diberikan.
5. Menutup pelajaran dengan salam.

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai ucapan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dan praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

1. Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2. Sesudah praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai, sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikutnya akan lebih baik dalam mengajar.

### **C. Praktik Mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK N 3 Kasihan berlangsung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kelas yang dipakai untuk PPL adalah kelas X DKV 1, X DKV 3 dengan materi yang sudah disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran dan silabus yang disesuaikan sekolah tersebut, yang meliputi materi tentang Gambar Huruf.

Terdapat Satu kali jadwal KBM guru pembimbing dalam satu minggu. Alokasi waktu praktik mengajar 3 x 45 menit setiap pertemuan. Dan pelajaran yang diampu adalah pelajaran praktik sehingga waktu yang disediakan lebih lama dari pelajaran teori.

Dalam hal ini praktikan memperoleh jadwal pada :

1. Hari Rabu, pada jam ke 5 – 7 (10.15 - 12.30 WIB) Praktik mengajar mata pelajaran gambar huruf untuk kelas X DKV 3.
2. Hari Kamis, pada jam ke 7 – 9 (11.45 - 14.15 WIB) Praktik mengajar mata pelajaran gambar huruf untuk kelas X DKV 1.
3. Dan setiap hari Selasa jam 7 - 10 (11.45 – 15.00 WIB) berpartisipasi atau membantu mengajar dikelas XI DKV 2 mata pelajaran desain

komunikasi visual manual, karena guru yang mengajar mata pelajaran tersebut adalah guru pembimbing saya mata pelajaran gambar huruf.

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada dilapangan. Proses belajar mengajar terdiri dari teori dan praktik, yang meliputi :

1. Membuka pelajaran
2. Penyampaian materi
3. Interaksi pembelajaran
4. Menutup pelajaran
5. Mengevaluasi hasil belajar
6. Memberikan penguatan dan motivasi

Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Adapun pelaksanaan praktik mengajar di kelas adalah sebagai berikut :

#### **1. Pertemuan ke-1**

Kelas	: X DKV 3
Waktu	: 10.15 – 12.30 WIB
Hari/tanggal	: Rabu, 20 Juli 2016
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf
Materi	: Sejarah dan perkembangan huruf (tipografi)
Tugas	: Mendiskusikan tentang sejarah dan perkembangan huruf, serta tes pilihan ganda.
Media	: Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar.

#### **2. Pertemuan ke-1**

Kelas	: X DKV 1
Waktu	: 11.45 - 14.15 WIB
Hari/tanggal	: Kamis, 21 Juli 2016
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf
Materi	: Sejarah dan perkembangan huruf (tipografi)
Tugas	: Mendiskusikan tentang sejarah dan perkembangan huruf, serta tes pilihan ganda.

Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

### **3. Pertemuan ke-2**

Kelas : X DKV 3  
Waktu : 10.15 – 12.30 WIB  
Hari/tanggal : Rabu, 27 Juli 2016  
Mata Pelajaran : Gambar Huruf  
Materi : Ruang Lingkup Pembelajaran Gambar Huruf (tipografi)  
Tugas : Membuat gambar huruf gaya klasik, berkait balok, tidak berkait, huruf tulis dan huruf hiasan ! Masing-masing 2 huruf  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

### **4. Pertemuan ke-2**

Kelas : X DKV 1  
Waktu : 11.45 - 14.15 WIB  
Hari/tanggal : Kamis, 28 Juli 2016  
Mata Pelajaran : Gambar Huruf  
Materi : Ruang Lingkup Pembelajaran Gambar Huruf (tipografi)  
Tugas : Membuat gambar huruf gaya klasik, berkait balok, tidak berkait, huruf tulis dan huruf hiasan ! Masing-masing 2 huruf  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

### **5. Pertemuan ke-3**

Kelas : X DKV 3  
Waktu : 10.15 – 12.30 WIB  
Hari/tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016  
Mata Pelajaran : Gambar Huruf  
Materi : Menggambar anatomi huruf tidak berkait garis

tebal sama  
Tugas : Tes pilihan ganda dan membuat 12 huruf tidak  
berkait garis tebal sama  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan  
contoh gambar

### **6. Pertemuan ke-3**

Kelas : X DKV 1  
Waktu : 11.45 - 14.15 WIB  
Hari/tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016  
Mata Pelajaran : Gambar Huruf  
Materi : Menggambar anatomi huruf tidak berkait garis  
tebal sama  
Tugas : Tes pilihan ganda dan membuat 12 huruf tidak  
berkait garis tebal sama  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan  
contoh gambar

### **7. Pertemuan ke-4**

Kelas : X DKV 3  
Waktu : 10.15 – 12.30 WIB  
Hari/tanggal : Rabu, 18 Agustus 2016  
Mata Pelajaran : Gambar Huruf  
Materi : Menggambar anatomi huruf tidak berkait garis  
tebal tipis  
Tugas : Tes pilihan ganda dan membuat 12 huruf tidak  
berkait garis tebal tipis  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan  
contoh gambar

### **8. Pertemuan ke-4**

Kelas : X DKV 1  
Waktu : 11.45 - 14.15 WIB  
Hari/tanggal : Kamis, 24 Agustus 2016  
Mata Pelajaran : Gambar Huruf

Materi	: Menggambar anatomi huruf tidak berkait garis tebal sama
Tugas	: Tes pilihan ganda dan membuat 12 huruf tidak berkait garis tebal sama
Media	: Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

### 9. Pertemuan ke-5

Kelas	: X DKV 3
Waktu	: 10.15 – 12.30 WIB
Hari/tanggal	: Rabu, 31 Agustus 2016
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf
Materi	: Membuat tipografi huruf tulis ( <i>handwriting</i> )
Tugas	: Membuat tipografi huruf tulis ( <i>handwriting</i> ) yang menarik dan mudah dibaca sesuai dengan nama lengkap masing-masing
Media	: Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

### 10. Pertemuan ke-5

Kelas	: X DKV 1
Waktu	: 11.45 - 14.15 WIB
Hari/tanggal	: Kamis, 1 September 2016
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf
Materi	: Membuat tipografi huruf tulis ( <i>handwriting</i> )
Tugas	: Membuat tipografi huruf tulis ( <i>handwriting</i> ) yang menarik dan mudah dibaca sesuai dengan nama lengkap masing-masing
Media	: Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

### 11. Pertemuan ke-6

Kelas	: X DKV 3
Waktu	: 10.15 – 12.30 WIB

Hari/tanggal	: Rabu, 7 September 2016
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf
Materi	: Menggambar huruf untuk initial
Tugas	: Membuat gambar inisial yang sederhana dan menarik berdasarkan tema teks bacaan !
Media	: Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

## **12. Pertemuan ke-6**

Kelas	: X DKV 1
Waktu	: 11.45 - 14.15 WIB
Hari/tanggal	: Kamis, 8 September 2016
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf
Materi	: Menggambar huruf untuk initial
Tugas	: Membuat gambar inisial yang sederhana dan menarik berdasarkan tema teks bacaan
Media	: Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

## **D. Teknik Evaluasi dan Hasil**

Evaluasi diadakan setiap kali tatap muka dalam satu Kompetensi Dasar. Jenis tagihan yang digunakan berupa penilaian produk yaitu hasil karya individu dari setiap siswa. Angka Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yang digunakan adalah 76. Bagi siswa yang belum mampu mencapai skor 76 maka wajib diberikan remedi atau perbaikan, sehingga mampu mencapai KKM. Sedangkan pada silabus, untuk nilai praktek KKM yang harus diperoleh siswa adalah 78, namun setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing siswa yang mendapatkan nilai 76 sudah termasuk lulus. Dalam pembelajaran produktif terdapat beberapa kompetensi yang harus dicapai dan telah ditetapkan kriteria atau analisis penilaiannya dalam tiap kompetensi. Mengenai tugas yang ditetapkannya mengacu pada kompetensi yang melingkupi dalam suatu mata diklat.

Untuk menetapkan penilaian pada suatu kompetensi guru perlu memperhatikan pada kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Nilai akhir dari suatu mata diklat akan tercapai apabila semua kompetensi yang telah ditetapkan tercapai dan telah dilakukan penilaian dalam bentuk angka

kemudian jumlah keseluruhan nilai dibagi dengan jumlah penugasan yang ditetapkan.

## **E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Keterkaitan Program dan Hasil Pelaksanaan**

Dalam praktek dikelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang pengajar yang baik, karena guru pembimbing yang telah memberi wewenang sepenuhnya kepada praktikan mulai dari penyampaian materi sampai pemberian nilai.

### **2. Refleksi Hasil Kegiatan PPL**

Pelaksanaan program PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta berjalan dengan kondusif sesuai dengan program yang telah direncanakan. Pelaksanan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memberikan banyak pelajaran dan pengalaman sangat berarti kepada mahasiswa PPL menuju kearah kematangan pada kesiapan terjun dalam dunia kerja atau sekolah yang sesungguhnya setelah menyelesaikan kuliah. Mahasiswa juga mendapat gambaran yang jelas tentang dinamika kehidupan sekolah dalam segala macam permasalahan dalam dunia pendidikan. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tentu akan dihadapkan pada persoalan-persoalan yang cukup kompleks mengenai praktik pengajaran pada khususnya dan situasi kondisi yang ada di lingkungan sekolah. Adapun faktor pendukung dan penghambat (kendala) yang ada di lapangan pada saat melaksanakan kegiatan PPL antara lain :

#### **3Faktor Pendukung**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL, guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Kemudian guru pembimbing memberikan kontrol dan sarana perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Faktor pendukung dari siswa yaitu siswa mengikuti pelajaran dan berpartisipasi aktif pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung.

Selain itu terdapat faktor pendukung lainnya, yaitu:

- a. Tersedianya alat dan bahan praktek yang mencukupi.
- b. Tersediannya media yang beragam dan memadai.
- c. Ruangan praktek yang nyaman dan kondusif.

### 3. Faktor Penghambat (Kendala)

Adapun hambatan-hambatan yang dialami pada praktikan diantaranya:

- a. Terdapat beberapa siswa yang masuk terlambat pada saat jam pelajaran telah berlangsung.
- b. Kurangnya keseriusan siswa dalam mengerjakan tugas praktek, sehingga tergesa-gesa ingin segera selesai, akibatnya hasil karya kurang maksimal.
- c. Beberapa siswa yang kurang bisa memanfaatkan waktu secara optimal dalam mengerjakan tugas, sehingga sering tidak selesai pada waktunya.
- d. Keterbatasan penggunaan media penunjang seperti OHP atau LCD.

Hambatan-hambatan tersebut dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam praktikan untuk kedepannya agar menjadi lebih baik dalam setiap menyampaikan materi.

### 4. Usaha Mengatasi Hambatan

Sesuai dengan pengamatan, usaha untuk mengatasi masalah-masalah tersebut dapat diselesaikan dengan cara berikut:

- a. Bersikap tegas untuk memberikan dampak positif dalam memperbaiki masalah kedisiplinan siswa.
- b. Praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan memberikan bimbingan secara individu pada siswa yang belum memahami materi yang diberikan.
- c. Praktikan berusaha untuk berlatih menguasai materi yang ada dan dalam pembelajarannya dilakukan pengembangan materi, baik dengan cara belajar di

- rumah, perpustakaan, maupun dari sumber-sumber lain yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan.
- d. Praktikan berusaha untuk selalu memberikan pesan dan selalu mengingatkan untuk membawa bahan dan alat yang dibutuhkan pada waktu praktik.
  - e. Memberikan kesempatan pada siswa untuk menciptakan situasi yang menyenangkan namun tetap kondusif dalam melaksanakan tugas praktik. Misalnya dengan mendengarkan musik, namun tetap dengan batasan-batasan tertentu sehingga tidak mengganggu KBM.
  - f. Praktikan lebih rileks dan santai dalam menghadapi dan memahami keinginan setiap siswa.
  - g. Praktikan memberikan contoh berkarya yang baik.
  - h. Selalu memberikan motivasi pada setiap siswa secara individual maupun klasikal.
  - i. Berusaha penampilan harus baik dan rapi.
  - j. Berusaha untuk mengelola kelas dengan baik dan memberikan pengetahuan dan pengalaman yang baru setiap kali pertemuan.

## 5. Hasil yang dicapai

Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Pengalaman dalam mengelola kelas di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, yaitu dalam menghadapi setiap siswa dengan karakter yang bermacam-macam dan cenderung unik dibandingkan siswa-siswa dari sekolah umum lainnya.
- b. Pengalaman menyusun persiapan perangkat mengajar seperti menyusun RPP, lembar kerja dan persiapan media.
- c. Pengalaman mempraktekkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah.
- d. Pengalaman dalam membimbing siswa, sehingga dapat mengerjakan tugas dengan baik.
- e. Pengalaman bekerja sama dengan rekan praktikan lain.
- f. Pengalaman berlatih mengikuti prosedur dan sistem sebuah instansi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program kerja yang dilaksanakan secara garis besar berbagai program yang penyusun rencanakan, baik yang umum maupun yang khusus telah dilaksanakan dengan baik.

Terkait dengan pelaksanaan PPL, banyak manfaat yang diperoleh praktikan yang dapat menjadi pelajaran dan pengalaman untuk masa yang akan datang. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah:

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
2. Program PPL, khususnya dalam praktik mengajar merupakan pengalaman langsung sebagai bekal ketika terjun ke dunia pendidikan nantinya.
3. Program PPL dapat berjalan dengan lancar apabila didukung dengan kerjasama dan koordinasi yang baik antar semua pihak.
4. PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman yang baru dan menantang. Para Praktikan dihadapkan dengan situasi yang berbeda dengan sekolah lainnya. Karakter siswa yang unik membuat praktikan harus menggunakan cara khusus untuk menghadapinya.

#### **B. Saran**

- a. Untuk SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta
  - a. Dapat memanfaatkan dan menindaklanjuti program yang telah penyusun laksanakan selama PPL.
  - b. Pemanfaatan perpustakaan sebagai salah satu tempat mendapatkan sumber belajar selain dari guru langsung hendaknya di optimalkan dengan pemberian tugas yang memberikan waktu bagi siswa untuk mencari referensinya di perpustakaan.
  - c. Sekolah lebih memperhatikan dan memantau kinerja setiap guru, karyawan maupun praktikan mahasiswa PPL.
  - d. Untuk meningkatkan kualitas siswa dalam KBM, sekolah

mengimbangi dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung.

b. Untuk LPPMP UNY

- a. Diharapkan agar LPPMP lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi.
- b. Pelaksanaan program PPL diharapkan lebih mempertimbangkan waktu yang disediakan agar dapat membekali mahasiswa pengalaman yang lebih banyak dan mahasiswa mampu lebih optimal dalam melaksanakan program. Sehingga dapat menjadi pendidik yang professional di masa yang akan datang.

c. Untuk Mahasiswa

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dan media ketika akan mengajar. Lebih menguasai materi, menguasai kelas, memilih media pembelajaran yang menarik dan tidak membosankan, juga menyiapkan mental sehingga KBM dapat berjalan lancar dan apa yang disampaikan berguna bagi siswa.
- b. Praktikan lebih serius membuat perencanaan pembelajaran agar KBM berjalan lebih terarah sehingga mampu tercapai tujuan dari pendidikan.
- c. Praktikan harus bersikap layaknya seorang guru yang mampu diteladani, sehingga mampu menjadi pendidik yang berkualitas dan professional.
- d. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup lebih mampu mengembangkan potensi diri.

## **DAFTAR PUSTAKA**

UPPL. 2015. Panduan PPL/Magang III .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2015. Materi Pembekalan PPL .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**NPma.1**

untuk  
mahasiswa

**Universitas Negeri Yogyakarta**

Nama Mahasiswa : Desiana Muryasari

Pukul : 07.00 – 10.00

No. Mahasiswa : 13206244006

Tempat Praktik : SMK N 3 Kasihan

Tgl. Observasi : 2 Maret 2016

Fak/Jur/Prodi : FBS / Pend. Seni Rupa

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran ( KTSP ) / Kurikulum 2013	Sudah kurikulum 2013 untuk kelas X, sedangkan kelas XI masih KTSP
	2. Silabus	Sudah ada. Dalam bentuk softfile dan hardfile.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP Dibuat oleh guru.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apresepsi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan demonstrasi menggunakan alat di depan kelas (praktikum). Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, metode demonstrasi untuk menjelaskan cara kerja alat yang akan digunakan untuk praktik, metode Tanya jawab dan metode diskusi/ tutor sebaya. Siswa diberi kesempatan untuk mengeksplorasi kemampuan dengan diarahkan oleh guru.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru dan siswa menggunakan bahasa Indonesia dan suara yang jelas, kadang-kadang menggunakan bahasa jawa dalam proses pembelajaran.
	5. Penggunaan Waktu	Efisien, waktu untuk praktik adalah 3 jam pelajaran. 1 jam awal untuk menjelaskan

		materi dan sisanya untuk mempersiapkan bahan praktik, proses praktik dan mengecek hasil pekerjaan tiap siswa.
	6. Gerak	Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantu siswa jika ada kesulitan dalam praktikum.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja. Guru memberi pujian bagi siswa yang mengerjakan tugas dengan baik.
	8. Teknik bertanya	Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus.
	10. Penggunaan media	Menggunakan media dengan baik
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilihat dari hasil pekerjaan siswa dan disesuaikan dengan karakteristik siswa.
	12. Menutup pelajaran	Di tutup dengan Doa bersama
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang baik dalam memperhatikan pelajaran
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Kurang memanfaatkan waktu

Yogyakarta, 2 Maret 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Muryadi, S.Pd**

NIP. 196009071989021001

**Desiana Muryasari**

NIM. 13206244006



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH**

**Npma.2**

untuk  
mahasiswa

**Universitas Negeri Yogyakarta**

Nama Sekolah : SMKN 3 KASIHAN

Nama Mahasiswa : Desiana Muryasari

Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo

Nomor Mahasiswa : 13206244006

Fak/Jur/Prodi : FBS / Pend. Seni Rupa

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Semua gedung layak pakai, hanya saja beberapa tempat terlihat kurang rapi.	
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 3 Kasihandapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah.	
3	Potensi guru	Guru di SMK N 3 Kasihan sudah memenuhi standar guru yaitu sarjanadan professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	
4	Potensi karyawan	Karyawan SMK N 3 Kasihan berkerjadengan baik dan bekerjasama dalammenyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sebaian besar sudah menggunakan whiteboard dan spidol,namun ada juga yang masih menggunakan kapur tulis. Di sekolah belum dilengkapi menyediakan LCD dan OHP.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah tersedia di SMK N 3 Kasihan. Buku cukup lengkap, hanya saja minat baca siswa yang kurang.	
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium masing-masing yang mendukung kompetensi siswa.	
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan baik.	

9	Bimbingan belajar	Jumlah maupun kualitasnya sangat baik	
10	Ekstrakurikuler	Ada dan sangat lengkap untuk menambah pengetahuan dan mengembangkan keterampilan serta kreativitas siswa.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah cukup aktif dalam berbagai kegiatan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat fasilitas UKS di SMKN 3 Kasihan.	
13	Karya tulis ilmiah remaja	Minat siswa masih kurang	
14	Karya ilmiah oleh guru	Ada	
15	Koperasi siswa	Ada namun kurang terkondisikan dengan baik.	
16	Tempat ibadah	Sudah tersedia mushola di SMKN 3 Kasihan sebagai tempat ibadah. Namun siswa ataupun guru lebih sering menggunakan masjid didepan sekolah.	
17	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMKN 3 Kasihan sudah cukup terjaga, namun masih butuh untuk lebih ditingkatkan, hal ini disebabkan karena luasnya tanah di SMK N 3 Kasihan.	
18	Lain-lain.....		

Yogyakarta, 2 Maret 2016

Kordinator PPL Sekolah / Intansi

Mahasiswa

**Sihono,S.Pd**

NIP. 196807141995121003

**Desiana Muryasari**

NIM.13206244006





	b. Kegiatan Baris-berbaris (tonti)		6	10	10						26
	c. Upacara Bendera Khusus				4						4
	d. Jumat Bersih	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	e. Kegiatan Bakti Seni Tahunan							4			4
	d. Guru Jaga (Tugas Piket)		8	8	8	8	8	8	8	8	64
	e. Kegiatan Hari Raya Idul Adha disekolah									6	6
5.	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan		2	2	2	2					8
6.	Pembuatan Laporan PPL							4	6	6	16
7.	Pelepasan PPL									2	2
	<b>Jumlah Jam</b>	<b>35</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>293</b>

Bantul, 20 September 2016

Mengetahui / Menyetujui



Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd  
NIP. 195804061986031013

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suwarna, M.Pd  
NIP. 195207271978031003

Mahasiswa PPL

Desiana Muryasari  
NIM. 13206244006



### CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

**F02**

KELOMPOK MAHASISWA

Nama Lembaga / Sekolah : SMK N 3 Kasihan (SMSR)  
Alamat Lembaga / Sekolah : JL. PG. Madukismo, Bugisan, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Muryadi, S.Pd

Nama Mahasiswa : Desiana Muryasari  
NIM : 13206244006  
Fak/Jur / Prodi : FBS / Pend. Seni Rupa  
Dosen Pembimbing : Drs. Suwarna, M.Pd

No	Hari/ Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu 2 Maret 2016	Penyerahan Mahasiswa didik PPL SMK N 3 Kasihan (SMSR)	Penyerahan mahasiswa PPL berjalan dengan lancar		
		Survei / Observasi lingkungan sekolah	Mendapatkan data yang valid mengenai Pengajaran dalam kelas dan lingkungan sekolah.		
2.	Rabu 13 Juli 2016	Koordinasi dengan Waka Kurikulum	Mendapatkan informasi mengenai kurikulum yang dijadikan acuan oleh guru. Guru yang mengajar kelas X menggunakan kurikulum 2013 dan guru yang mengajar dikelas XI dan XII menggunakan KTSP		

3.	Jumat, 15 Juli 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing (Bpk. Muryadi, S.Pd)	Guru pembimbing menjelaskan tentang keadaan saat mengajar		
		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Latihan sekaligus mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.	Beberapa peserta didik sering tidak berangkat kegiatan.	Menghimbau agar lebih rajin berangkat kegiatan, memotivasi pentingnya kegiatan untuk melatih kedisiplinan.
4.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin setiap hari Senin	Petugas upacara kurang persiapan sehingga upacara bendera sedikit mengulur waktu	Memberi himbauan dan toleransi agar petugas upacara lebih mempersiapkan diri
		Konsultasi dengan guru pembimbing (Bpk. Muryadi, S.Pd)	Menyesuaikan jadwal KBM mata diklat gambar huruf		
		Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Pendampingan MPLS Peserta didik baru	Pendampingan kegiatan MPLS bersama anggota OSIS, memperkenalkan lingkup sekolah kepada peserta didik baru.	Kurangnya pemandu/pendamping peserta didik untuk meninjau sekolah	Menambah personil pendamping atau menghimpau anggota OSIS yang tidak sibuk untuk membantu mendampingi.

5.	Selasa 19 Juli 2016	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan (Bpk Drs.Suwarna,M.Pd)	Memberikan pengarahan dan pengecekan administrasi PPL dan penyusunan RPP		
		Penyusunan RPP 1	Menyiapkan bahan ajar yang meliputi RPP, media dan beberapa contoh referensi gambar.		
		Pendampingan MPLS Peserta didik baru	Pendampingan kegiatan MPLS bersama anggota OSIS, memperkenalkan lingkup sekolah kepada peserta didik baru.	Kurangnya pemandu/pendamping peserta didik untuk meninjau sekolah	Menambah personil pendamping atau menghimpau anggota OSIS yang tidak sibuk untuk membantu mendampingi.
		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Latihan sekaligus mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.	Beberapa peserta didik sering tidak berangkat kegiatan.	Menghimbau agar lebih rajin berangkat kegiatan, memotivasi pentingnya kegiatan untuk melatih kedisiplinan.
6.	Rabu 20 Juli 2016	Pendampingan MPLS Peserta didik baru	Pendampingan kegiatan MPLS bersama anggota OSIS, memperkenalkan lingkup sekolah kepada peserta didik baru.	Kurangnya pemandu/pendamping peserta didik untuk meninjau sekolah	Menambah personil pendamping atau menghimpau anggota OSIS yang tidak sibuk untuk membantu mendampingi.

		Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 3 (Pertemuan ke-1)	Mengajar gambar huruf didampingi oleh guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang sejarah dan perkembangan gambar huruf. Dilanjutkan dengan tes pilihan ganda dan diskusi kelompok.		
		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Latihan sekaligus mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.	Beberapa peserta didik sering tidak berangkat kegiatan.	Menghimbau agar lebih rajin berangkat kegiatan, memotivasi pentingnya kegiatan untuk melatih kedisiplinan.
7.	Kamis 21 Juli 2016	Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 1 (Pertemuan ke-1)	Mengajar gambar huruf didampingi oleh guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang sejarah dan perkembangan gambar huruf. Dilanjutkan dengan tes pilihan ganda dan diskusi kelompok.		
8.	Jumat 22 Juli 2016	Jumat Bersih	Kerja Bakti rutin membersihkan lingkungan sekolah bersama seluruh warga sekolah	Beberapa peserta didik banyak yang terlambat datang.	Guru memberi himbauan kepada peserta didik untuk datang tepat waktu.

		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Latihan sekaligus mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.	Beberapa peserta didik sering tidak berangkat kegiatan.	Menghimbau agar lebih rajin berangkat kegiatan, memotivasi pentingnya kegiatan untuk melatih kedisiplinan.
9.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin setiap hari Senin	Petugas upacara kurang persiapan sehingga upacara bendera sedikit mengulur waktu	Memberi himbauan dan toleransi agar petugas upacara lebih mempersiapkan diri
		Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Penyusunan RPP 2	Menyiapkan bahan ajar yang meliputi RPP, media dan beberapa contoh referensi gambar.		
10.	Selasa 26 Juli 2016	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan (Bpk Drs.Suwarna,M.Pd)	Melakukan pengecekan dan konsultasi rpp desain komunikasi visual, seni lukis dan nirmana trimatra.		
		Partisipasi mengajar DKV	Mendeskripsikan definisi <i>layout</i> vertikal. Menjelaskan tentang pengertian dan jenis-jenis <i>layout</i> vertikal.		

11.	Rabu 27 Juli 2016	Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 3 (Pertemuan ke-2)	Mengajar gambar huruf didampingi oleh guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang ruang lingkup gambar huruf dan 7 gaya huruf.	Ada beberapa peserta didik yang ragu dalam menggambar huruf dan takut salah.	Memberikan penguatan kepada peserta didik agar percaya diri dan tidak takut salah.
		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Latihan sekaligus mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.	Beberapa peserta didik sering tidak berangkat kegiatan.	Menghimbau agar lebih rajin berangkat kegiatan, memotivasi pentingnya kegiatan untuk melatih kedisiplinan.
12.	Kamis 28 Juli 2016	Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 1 (Pertemuan ke-2)	Mengajar gambar huruf didampingi oleh guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang ruang lingkup gambar huruf dan 7 gaya huruf.		
13.	Jumat 29 Juli 2016	Jumat Bersih	Kerja Bakti rutin membersihkan lingkungan sekolah bersama seluruh warga sekolah	Beberapa peserta didik banyak yang terlambat datang.	Guru memberi himbauan kepada peserta didik untuk datang tepat waktu.
		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Latihan sekaligus mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.	Beberapa peserta didik sering tidak berangkat kegiatan.	Menghimbau agar lebih rajin berangkat kegiatan, memotivasi pentingnya kegiatan untuk melatih

					kedisiplinan.
14.	Senin, 1 Agt 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin setiap hari Senin	Petugas upacara kurang persiapan sehingga upacara bendera sedikit mengulur waktu	Memberi himbauan dan toleransi agar petugas upacara lebih mempersiapkan diri
		Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Penyusunan RPP 3	Menyiapkan bahan ajar yang meliputi RPP, media dan beberapa contoh referensi gambar.		
15.	Selasa 8 Agt 2016	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan (Bpk Drs.Suwarna,M.Pd)	Memberikan motivasi dan solusi mengenai kendala yang dihadapi mahasiswa PPL selama praktik belajar mengajar.		
		Partisipasi mengajar DKV	Menjelaskan fungsi dan tujuan pembuatan <i>layout</i> vertikal serta menjelaskan teknik <i>paste up</i> dalam pembuatan desain.	Sebagian peserta didik masih kesulitan dalam pembuatan alternatif desain karena bahan <i>paste up</i> sudah ditentukan	Memberi referensi desain kepada peserta didik, membantu merangsang ide sehingga keantusiasan peserta didik muncul.

16.	Rabu 10 Agt 2016	Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 3 (Pertemuan ke-3)	Mengajar gambar huruf didampingi oleh guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang anatomi huruf tidak berkait tebal sama.		
		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Latihan sekaligus mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.	Beberapa peserta didik sering tidak berangkat kegiatan.	Menghimbau agar lebih rajin berangkat kegiatan, memotivasi pentingnya kegiatan untuk melatih kedisiplinan.
17.	Kamis 11 Agt 2016	Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 1 (Pertemuan ke-3)	Mengajar gambar huruf didampingi oleh guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang anatomi huruf tidak berkait tebal sama.		
18.	Jumat 12 Agt 2016	Jumat Bersih	Kerja Bakti rutin membersihkan lingkungan sekolah bersama seluruh warga sekolah	Beberapa peserta didik banyak yang terlambat datang.	Guru memberi himbauan kepada peserta didik untuk datang tepat waktu.
		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Latihan sekaligus mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.	Beberapa peserta didik sering tidak berangkat kegiatan.	Menghimbau agar lebih rajin berangkat kegiatan, memotivasi pentingnya kegiatan untuk melatih

					kedisiplinan.
19.	Senin, 15 Agt 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin setiap hari Senin	Petugas upacara kurang persiapan sehingga upacara bendera sedikit mengulur waktu	Memberi himbauan dan toleransi agar petugas upacara lebih mempersiapkan diri
		Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
20.	Selasa 16 Agt 2016	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan (Bpk Drs.Suwarna,M.Pd)	Melakukan pengecekan terkait laporan, RPP, media dan solusinya.		
		Penyusunan RPP 4	Menyiapkan bahan ajar yang meliputi RPP, media dan beberapa contoh referensi gambar.		
		Partisipasi mengajar DKV	Membuat layout iklan berwarna, yang sistematis mengandung unsur persuasif, estetik, dan komunikatif.	Ada peserta didik masih ragu dalam menyusun atau memadukan komposisi warna	Memberikan pengertian tentang diagram warna, dan memberi saran bahwa desainer harus mengikuti tren/visual komunikasi sesuai jaman namun juga

					tetap memperhatikan nilai estetikanya.
		Kegiatan Baris-berbaris (Tonti)	Gladibersih mempersiapkan pasukan pengibar bendera guna untuk upacara bendera HUT RI.		
21.	Rabu 17 Agt 2016	Upacara HUT RI	Upacara HUT RI di lapangan Kasihan bersama seluruh sekolah se-kecamatan. SMK N 3 Kasihan terpilih lagi menjadi petugas upacara.		
22.	Kamis 18 Agt 2016	Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 1 (Pertemuan ke-4)	Mengajar mandiri tanpa didampingi guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang anatomi huruf tidak berkait tebal tipis.	Beberapa peserta didik belum selesai dalam mengerjakan tugas minggu lalu tentang gambar huruf anatomi tidak berkait tebal sama.	Memberikan toleransi, tugas yang belum selesai dikerjakan dirumah agar dipertemuan berikutnya dapat di kumpulkan.
23.	Jumat 19 Agt 2016	Jumat Bersih	Kerja Bakti rutin membersihkan lingkungan sekolah bersama seluruh warga sekolah	Beberapa peserta didik banyak yang terlambat datang.	Guru memberi himbauan kepada peserta didik untuk datang tepat waktu.

24.	Senin 22 Agt 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin setiap hari Senin	Petugas upacara kurang persiapan sehingga upacara bendera sedikit mengulur waktu	Memberi himbauan dan toleransi agar petugas upacara lebih mempersiapkan diri
		Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Penyusunan RPP 5	Menyiapkan bahan ajar yang meliputi RPP, media dan beberapa contoh referensi gambar.		
25.	Selasa 23 Agt 2016	Partisipasi mengajar DKV	Mendeskripsikan definisi <i>layout</i> horizontal. Menjelaskan tentang pengertian dan jenis-jenis <i>layout</i> horizontal.		
26.	Rabu 24 Agt 2016	Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 3 (Pertemuan ke-4)	Mengajar mandiri tanpa didampingi guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang anatomi huruf tidak berkait tebal tipis.	Beberapa peserta didik belum selesai dalam mengerjakan tugas minggu lalu tentang gambar huruf anatomi tidak berkait tebal sama.	Memberikan toleransi, tugas yang belum selesai dikerjakan dirumah agar dipertemuan berikutnya dapat di kumpulkan.
27.	Kamis, 25 Agt 2016	Kegiatan Bakti Seni Tahunan	Kegiatan tahunan yang di adakan untuk peserta didik baru, yaitu kegiatan sketsa bersama diatas kain 50 meter.	Beberapa peserta didik ada yang tidak serius sehingga mengganggu peserta didik lainnya	Memberikan himbauan kepada peserta didik tentang pentingnya memilah waktu untuk serius dan bercanda. Dan

					himbauan bahwa kegiatan bakti seni sangat bermanfaat.
28.	Jumat 26 Agt 2016	Jumat Bersih	Kerja Bakti rutin membersihkan lingkungan sekolah bersama seluruh warga sekolah	Beberapa peserta didik banyak yang terlambat datang.	Guru memberi himbauan kepada peserta didik untuk datang tepat waktu.
29.	Senin, 29 Agt 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin setiap hari Senin	Petugas upacara kurang persiapan sehingga upacara bendera sedikit mengulur waktu	Memberi himbauan dan toleransi agar petugas upacara lebih mempersiapkan diri
		Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Partisipasi mengajar DKV	Menjelaskan fungsi dan tujuan pembuatan <i>layout</i> horizontal serta menjelaskan teknik <i>paste up</i> dalam pembuatan desain.		
30	Selasa 30Agt 2016	Partisipasi Mengajar DKV	Menjelaskan tentang unsur-unsur membuat desain iklan indoor yang menarik dan komunikatif.		

31.	Rabu 31 Agt 2016	Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 3 (Pertemuan ke-5)	Mengajar gambar huruf didampingi oleh guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang tipografi huruf tulis ( <i>handwriting</i> )		
32.	Kamis 1 Sept 2016	Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 1 (Pertemuan ke-5)	Mengajar gambar huruf didampingi oleh guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang tipografi huruf tulis ( <i>handwriting</i> )		
33.	Jumat 2 Sept 2016	Jumat Bersih	Kerja Bakti rutin membersihkan lingkungan sekolah bersama seluruh warga sekolah	Beberapa peserta didik banyak yang terlambat datang.	Guru memberi himbauan kepada peserta didik untuk datang tepat waktu.
34.	Senin 5 Sept 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin setiap hari Senin	Petugas upacara kurang persiapan sehingga upacara bendera sedikit mengulur waktu	Memberi himbauan dan toleransi agar petugas upacara lebih mempersiapkan diri
		Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas

		Penyusunan RPP 6	Menyiapkan bahan ajar yang meliputi RPP, media dan beberapa contoh referensi gambar.		
35.	Rabu 7 Sept 2016	Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 3 (Pertemuan ke-6)	Mengajar mandiri tanpa didampingi guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang menggambar huruf untuk initial		
36.	Kamis 8 Sept 2016	Tugas Piket	Jaga ruang piket bersama teman PPL yang tidak ada jadwal mengajar	Banyak peserta didik yang datang terlambat	Memberikan surat izin masuk kelas
		Mengajar Gambar Huruf kelas X DKV 1 (Pertemuan ke-6)	Mengajar mandiri tanpa didampingi guru pembimbing, pembelajaran membahas tentang menggambar huruf untuk initial		
37.	Jumat 9 Sept 2016	Jumat Bersih	Kerja Bakti rutin membersihkan lingkungan sekolah bersama seluruh warga sekolah		
38.	Selasa 13 Sept 2016	Kegiatan Idul Adha disekolah	Pemotongan hewan kurban disekolah dilanjutkan lomba masak antar kelas		
39.	Rabu 14 Sept 2016	Penyusunan Laporan PPL	Penyusunan laporan PPL. Mengumpulkan data yang diperlukan		

40.	Kamis 15 Sept 2016	Penarikan PPL	Penarikan PPL oleh DPL dihadiri oleh 9 mahasiswa PPL, Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum. Di ruang rapat SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta		
-----	-----------------------	---------------	---	--	--

Bantul, 16 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



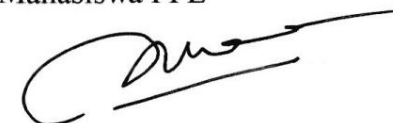
Drs. Suwarna, M.Pd  
NIP. 195207271978031003

Guru Mata Pelajaran



Muryadi, S.Pd  
NIP. 196009071989021001

Mahasiswa PPL



Desiana Muryasari  
NIM. 13206244006



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III UNY

TAHUN : 2016

**F03**

KELOMPOK MAHASISWA


No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana ( Dalam Rupiah )					
		Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, Silabus, materi pembelajaran, daftar hadir dan daftar nilai.		Rp.10.000,00			Rp.10.000,00
2.	Praktik Mengajar	Pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah diajarkan & respon peserta didik dalam proses pembelajaran dikelas dapat dilihat dari nilai evaluasi dan penilaian huru pembimbing. Sebelum mengajar mahasiswa		Rp.20.000,00			Rp.20.000,00

		melakukan eksplorasi yang menggunakan koneksi internet					
	Membuat laporan PPL	Laporan PPL sebanyak 2 ekslembar		Rp.50.000,00			Rp.50.000,00
<b>Jumlah</b>							Rp.80.000,00


Bantul, 16 September 2016

Mengetahui,

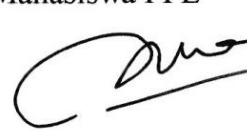
Dosen Pembimbing Lapangan

  
Drs. Suwarna, M.Pd  
NIP. 195207271978031003

Guru Mata Pelajaran

  
Muryadi, S.Pd  
NIP.196009071989021001

Mahasiswa PPL

  
Desiana Muryasari  
NIM.13206244006



**KALENDER PENDIDIKAN SMK 3 KASIHAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**JULI 2016**

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

**AGUSTUS 2016**

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

**SEPTEMBER 2016**

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

**OKTOBER 2016**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**NOVEMBER 2016**

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

**DESEMBER 2016**

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

**JANUARI 2017**

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

**FEBRUARI 2017**

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

**MARET 2017**

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

**APRIL 2017**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**MEI 2017**

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

**JUNI 2017**




	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

**JULI 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

-  UAS/UKK
-  Porsenitas
-  Penerimaan LHB
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

**KETERANGAN KALENDER AKADEMIK SMK 3 KASIHAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	26 s.d. 30 September 2016	: Mid Semester Gasal 2016/2017
8	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
9	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
11	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
12	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
13	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
14	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
15	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
16	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
17	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
18	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
19	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
20	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
21	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
22	17 s.d. 21 April 2017	: Mid Semester Genap 2016/2017
23	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
24	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
25	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
26	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
27	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

**Daftar Usulan Kepala Sekolah/ Lembaga, Koordinator PPL Sekolah/ Lembaga Koordinator Administrasi PPL Sekolah  
Lembaga dan Guru Pembimbing/ Instruktur PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Kasihan ( SMSR )**

**15 Juli – 15 September 2016**

Nama Kepala Sekolah/ Lembaga : Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd.

NIP. 196804061986031013

Nama Koordinator PPL : Sihono, S.Pd

NIP.196807141995121003

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Guru Pembimbing	NIP
1	13520241010	Ajeng Restu Putri	Pend. Teknik Informatika	Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn.	198105302010011011
2	13206244021	Andy Junaedi	Pend. Seni Rupa	Drs. Muhajirin	196111101993041006
3	13206244013	Anisa Rohmah	Pend. Seni Rupa	Dra. Endang Retno Mulatsih	196012311994122004
4	13206244017	Bayu Dwi Prasetya	Pend. Seni Rupa	Suparno, S.Pd	196404261990031006
5	13206244006	Desiana Muryasari	Pend. Seni Rupa	Muryadi, S.Pd	196009071989021001
6	13206244020	Dhalas Ichsanali	Pend. Seni Rupa	Gunawan, S.Sn	198208142010011038
7	13520241037	Fauzi Sholichin	Pend. Teknik Informatika	Fitri Setyaningsih, S.ST	198506202011012006
8	13206244012	Sulistiyono	Pend. Seni Rupa	Haryono, S.Sn	196703161996011001
9	13206244008	Vita Stacia Andani	Pend. Seni Rupa	Dra. Endang Retno Mulatsih	196012311994122004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL**

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947



**DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

KELAS : X DKV 3  
MATA PELAJARAN : GAMBAR Huruf  
HARI, JAM KE : RABU, ke 5,6,7

WALI KELAS  
**GIRI LUHITA RETNO, S.Sn**

NAMA GURU : MURYADI, S-Pd

NO	NIS	NAMA	L/P	AGAMA	TATAP MUKA DAN TANDA TANGAN KEHADIRAN																				CAT
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
					27/3/18	28/3/18	29/3/18	30/3/18	31/3/18	1/4/18	2/4/18														
1	8010	ADHE RYAN WICAKSANA	L	I																					
2	8011	AHMAD FAUZAN	L	I																					
3	8012	ALWI ZAINAL ABIDIN	L	I																					
4	8013	ANDRA PANJI MEGANTARA	L	I																					
5	8014	ANDRI HAMAS HEKMATYA	L	I																					
6	8015	ANUNG PRAMUDYO	L	I																					
7	8016	AUDY FYARY PURNA PUTRA	L	I																					
8	8017	BERNADUS ADITYA NOVAN ARI SA	L	K																					
9	8018	BRYAN VERNANDHITO	L	I																					
10	8019	DEWI ARUM ESTHI NINGSIH	P	I																					
11	8020	DIKY MAHENDRA FALIH APRIYANA	L	I																					
12	8021	FARHAN NOUVAL LAZUARDI	L	I																					
13	8022	FARRELDISC	L	I																					
14	8023	GHAFA RA GHAI TSA ARDHANA	L	I																					
15	8024	GONDRALEZ DWI AGNI GINTING	L	K																					
16	8025	INASVARA LINTANG CHAIRUNISA	P	I																					
17	8026	MUHAMMAD RAFLIANSYAH	L	I																					
18	8027	RATNAWATI DWI SETYANINGSIH	P	I																					
19	8028	RENO OCTA ACHMAD FAUZI (autis)	L	I																					
20	8029	SYARIF FAJAR RAMADHANI	L	I																					
21	8030	TAUFAN ARYA GUMILANG	L	I																					
22	8031	WAHYU BAGUS ABIYOGA NUGRAH	L	I																					
23	8032	WAHYU TRI PAMUNGKAS	L	I																					
24	8033	WISNU FAJAR PAMUNGKAS	L	I																					
25	8034	ZHINGHARA DEJATSANAMERRA LA	P	I																					

Bantul, .....  
Pembina

NIP

CATATAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

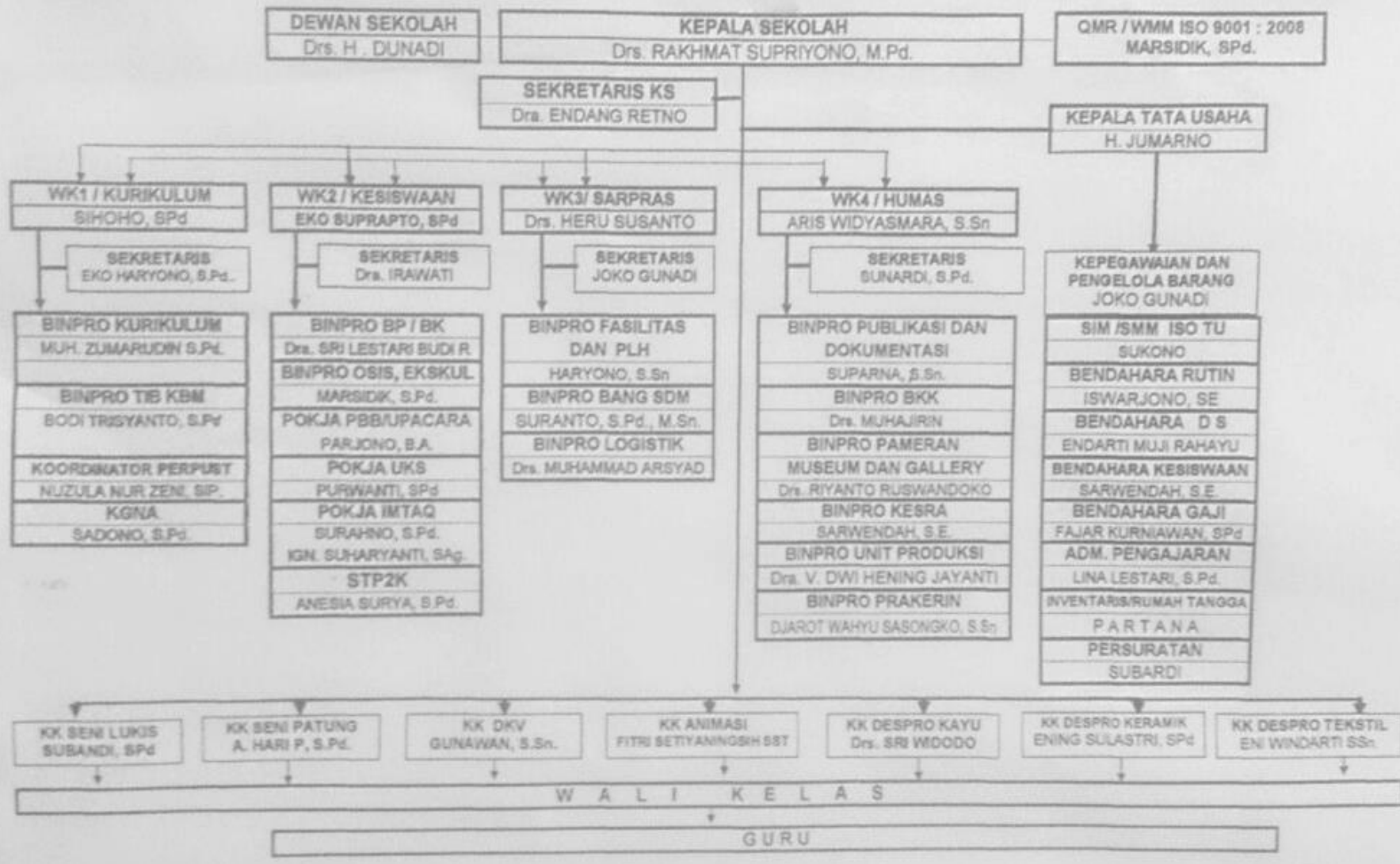
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : ..... MATA PELAJARAN : .....  
KOMPETENSI KEAHLIAN : ..... KELAS / SEMESTER : .....

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	JML HADIR	NOMOR URUT YANG ABSEN	PARAF GURU
1.	SABTU. 23/7 2016	• perkenalan. • pengajaran prakarya • gambar teknik rumus • las garis. pengelasan • lurus.	26	0	
2	SABTU 30/7 2016	• pre test praktik membuat • el. lurus & melan • lurus.	26	0	
4	SABTU. 6/8 2016	• Menentukan ukuran lurus • tolak garis lebar sama • 4 ukuran lurus • 2 lurus lurus & 2 yg lurus.	26	0	
5	SABTU. 13/8 2016	• praktik lanjutan men • buat 4 ukuran • lurus.	25	17(A)	
6	SABTU. 20/8 2016	• VALIDASI KURIKULUM TIPAK ADA KBM.	-	-	-
7	SABTU. 29/8 2016	• Membuat Auatani lurus • tidak buat garis lebar • sama untuk 16 melan		1,5,8, 10,14,17 20,22,25 26(A) 9,23(I)	
8	SABTU. 03/9 2016.	• praktik lanjutan men • buat auatani lurus. • 16 melan.		8,12,14 24,26(A)	
9.	09/9 2016.	• praktik lanjutan • membuat auatan • lurus 16 melan	6		

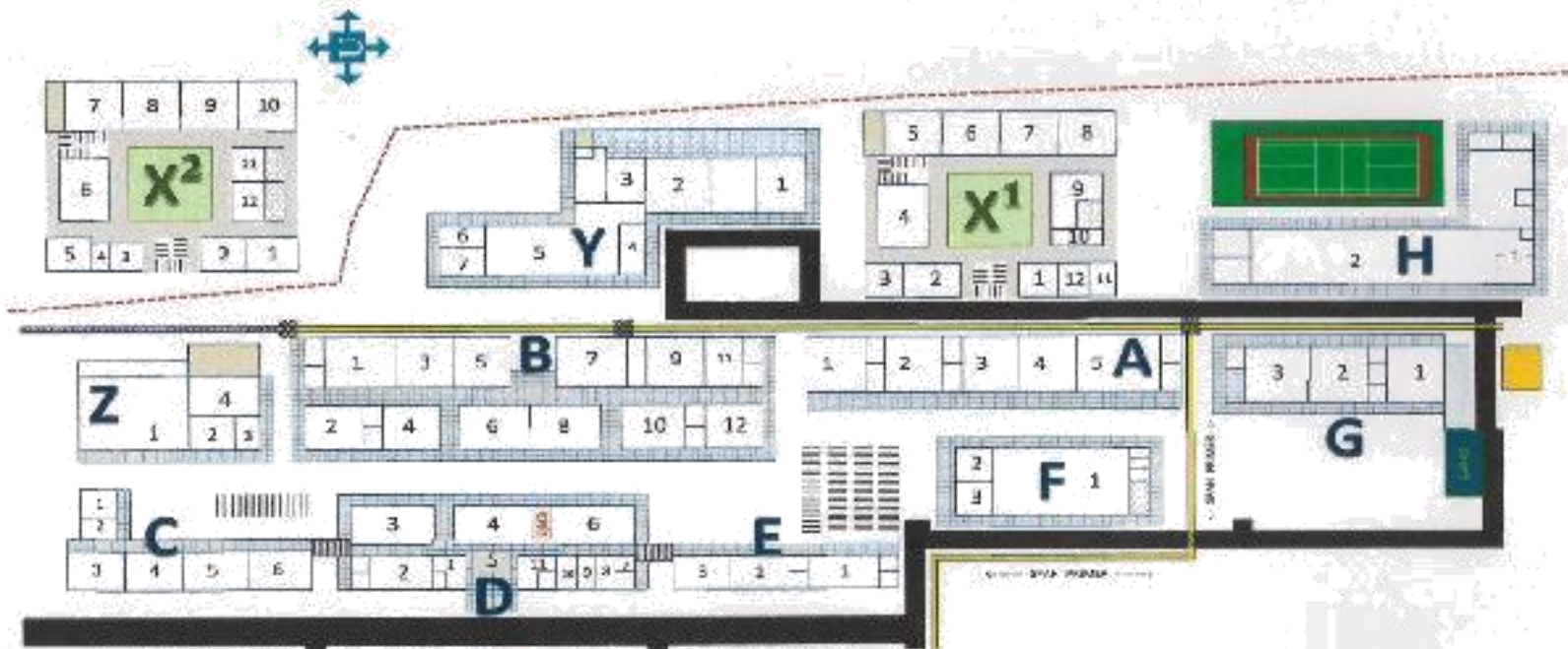
Bantu, .....  
Guru Mata Pelajaran

NIP .....

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMK N. 3 KASIHAN BANTUL ( SMSR YOGYAKARTA )**  
**PERIODE 2016 - 2017**



# SITE PLAN SMKN 3 KASIHAN ( SMSR YOGYAKARTA )



A1 = 90 m <sup>2</sup>	B1 = 88 m <sup>2</sup>	C1 = 35 m <sup>2</sup>	D1 = 44 m <sup>2</sup>	E1 = 70 m <sup>2</sup>	F1 = 54 m <sup>2</sup>	X1-1 = 135 m <sup>2</sup>	X2-1 = 54 m <sup>2</sup>	Y1 = 108 m <sup>2</sup>
A2 = 90 m <sup>2</sup>	B2 = 88 m <sup>2</sup>	C2 = 35 m <sup>2</sup>	D2 = 63 m <sup>2</sup>	E2 = 63 m <sup>2</sup>	H2 = 654 m <sup>2</sup>	X1-2 = 81 m <sup>2</sup>	X2-2 = 54 m <sup>2</sup>	Y2 = 108 m <sup>2</sup>
A3 = 90 m <sup>2</sup>	B3 = 72 m <sup>2</sup>	C3 = 72 m <sup>2</sup>	D3 = 117 m <sup>2</sup>	E3 = 53 m <sup>2</sup>	Z1 = 162 m <sup>2</sup>	X1-3 = 54 m <sup>2</sup>	X2-3 = 54 m <sup>2</sup>	Y3 = 54 m <sup>2</sup>
A4 = 90 m <sup>2</sup>	B4 = 80 m <sup>2</sup>	C4 = 72 m <sup>2</sup>	D4 = 84 m <sup>2</sup>	F1 = 285 m <sup>2</sup>	Z2 = 38 m <sup>2</sup>	X1-4 = 81 m <sup>2</sup>	X2-4 = 18 m <sup>2</sup>	Y4 = 54 m <sup>2</sup>
A5 = 150 m <sup>2</sup>	B5 = 72 m <sup>2</sup>	C5 = 80 m <sup>2</sup>	D5 = 42 m <sup>2</sup>	F2 = 95 m <sup>2</sup>	Z3 = 27 m <sup>2</sup>	X1-5 = 81 m <sup>2</sup>	X2-5 = 81 m <sup>2</sup>	Y5 = 270 m <sup>2</sup>
	B6 = 96 m <sup>2</sup>	C6 = 80 m <sup>2</sup>	D6 = 91 m <sup>2</sup>	F3 = 36 m <sup>2</sup>	Z4 = 54 m <sup>2</sup>	X1-6 = 81 m <sup>2</sup>	X2-6 = 81 m <sup>2</sup>	Y6 = 72 m <sup>2</sup>
	B7 = 90 m <sup>2</sup>		D7 = 13.5 m <sup>2</sup>	F4 = 36 m <sup>2</sup>		X1-7 = 81 m <sup>2</sup>	X2-7 = 108 m <sup>2</sup>	Y7 = 72 m <sup>2</sup>
	B8 = 96 m <sup>2</sup>		D8 = 39 m <sup>2</sup>			X1-8 = 81 m <sup>2</sup>	X2-8 = 81 m <sup>2</sup>	
	B9 = 80 m <sup>2</sup>		D9 = 21 m <sup>2</sup>	G1 = 108 m <sup>2</sup>		X1-9 = 27 m <sup>2</sup>	X2-9 = 81 m <sup>2</sup>	
	B10 = 90 m <sup>2</sup>		D10 = 21 m <sup>2</sup>	G2 = 108 m <sup>2</sup>		X1-10 = 77 m <sup>2</sup>	X2-10 = 81 m <sup>2</sup>	
	B11 = 48 m <sup>2</sup>		D11 = 42 m <sup>2</sup>	G3 = 108 m <sup>2</sup>			X2-11 = 27 m <sup>2</sup>	
	B12 = 90 m <sup>2</sup>						X2-12 = 77 m <sup>2</sup>	



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 3 Kasihan (SMSR YOGYAKARTA)  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. PG Madukismo, Bugisan YK Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 37494  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Suwarna, M.Pd  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Seni Rupa  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 7 (tujuh)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	19-7-2016	7	Administrasi PPL & Pengurusan RPP	belum diprint	[Signature]
2	26-7-2016	7	RPP Diskonvis, hedis dan Normasi	& Media Pembelajaran	[Signature]
3	7-8-2016	7	Kendala dan cara mengatasi PBM	sudah note 2x PBM	[Signature]
4	16-8-2016	7	Laporan PPL & RPP, Media, Solusinya	Detail agar lancar	[Signature]

**PERHATIAN :**  
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
  
 SMK 3 KASIHAN  
 BANTU RAHMAT SUPRIYONO, M.Pd.  
 19584001986631018

Yogyakarta - 9-2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Seni Rupa  
  
 Desiana Muryasari  
 13206244006

## JADWAL PIKET

15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

No	Senin	Selasa	Rabu	Kamis
1	Vita Stacia Andani	Fauzi Sholichin	Fauzi Sholichin	Dhalas Ichsanali
2	Ajeng Restu Putri	Ajeng Restu Putri	Dhalas Ichsanali	Bayu Dwi Prasetya
3	Anisa Rohmah	Vita Stacia Andani	Sulistyono	Desiana Muryasari
4	Desiana Muryasari	Anisa Rohmah	Andy Junaedi	
5		Andy Junaedi	Bayu Dwi Prasetya	
6				

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Tipografi ( Gambar Huruf )  
 Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Kasihan ( X DKV )

Tahun Ke / Semester : I / Gasal dan Genap  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

Semester	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
Gasal	6. Mempersiapkan pembuatan produk desain komunikasi visual ( free design )		
	6.1. Ruang lingkup Gambar huruf ( Tipografi )	6 jam pelajaran	2 X pertemuan
	6.2. Membuat gambar tipografi jenis tidak berkait dengan huruf sama tebal	15 jam pelajaran	5 X pertemuan
	6.3. Membuat gambar tipografi jenis tidak berkait dengan huruf tebal tipis	15 jam pelajaran	5 X pertemuan
	6.4. Membuat gambar tipografi jenis berkait dengan huruf tebal tipis	15 jam pelajaran	5 X pertemuan
	Jam cadangan	6 jam	
		57 jam	19 X pertemuan

Semester	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
Genap	6. Mempersiapkan pembuatan produk desain komunikasi visual ( free design )		
	6.5. Membuat tat letak huruf untuk teks tulisan	9 jam pelajaran	3 X pertemuan
	6.6. Membuat gambar tipografi dalam bentuk kali grafi huruf latin	12 jam pelajaran	4 X pertemuan
	6.7. Membuat gambar tipografi untuk initial teks tulisan	15 jam pelajaran	5 X pertemuan
	6.8. Membuat gambar tipografi untuk logotype suatu badan usaha	15 jam pelajaran	5 X pertemuan
	Jam cadangan	6 jam	
	Jumlah	57 jam pelajaran	19 X pertemuan



Drs RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd  
 NIP. 195804061986031013

Bantul, 14 Juli 2016

Guru Mata Diklat

MURYADI, S.Pd.  
 NIP. 196009071989021001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Kasihan ( SMSR Yogyakarta )
Program Keahlian	: Desain Komunikasi Visual
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf (Tipografi)
Kelas / Semester	: X / Gasal
Pertemuan Ke	: 1
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit
KKM	: 76
Standar Kompetensi	: Sejarah dan perkembangan Huruf (tipografi)
Kompetensi Dasar	: Sejarah dan perkembangan Huruf (tipografi)
Karakter Bangsa	: Disiplin, kreatif dan mandiri.

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

1. KD.1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya tipografi sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
2. KD.2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.  
KD.2.2 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargainya seni dan pembuatnya

3. KD. 3.1 Memahami ruang lingkup gambar huruf dan hubungannya dengan seni rupa.

KD. 3.2 Memahami bahan, media, teknik dan fungsi karya tipografi.

KD. 3.3 Menerapkan jenis, simbol dan nilai estetis dalam konsep tipografi.

### **C. Indikator :**

1. Menjelaskan sejarah dan perkembangan huruf.
2. Menjelaskan rumpun dan jenis huruf.
3. Menjelaskan karakter-karakter huruf.

### **D. Tujuan Pembelajaran:**

Setelah proses mencari informasi, bertanya, berdiskusi peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan pengertian gambar huruf.
2. Menentukan bahan dan alat berkarya.
3. Memilih huruf untuk eksplorasi bentuk.
4. Menentukan komposisi desain gambar huruf pada bidang gambar dengan kreatif.
5. Menghasilkan gambar gambar huruf sesuai tema.

### **E. Materi Pokok Pembelajaran**

Gambar huruf (tipografi) adalah seni atau teknik menata huruf agar maksud dan arti tulisan dapat tersampaikan dengan baik secara visual kepada pembaca.

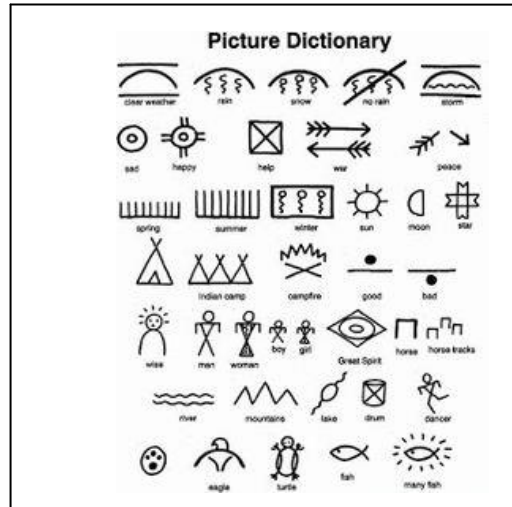
Pengolahan tipografi tidak hanya terbatas lewat pemilihan jenis huruf, ukuran huruf, dekorasi, kesesuaian dengan tema, tetapi juga meliputi tata letak vertikal atau horizontal tulisan pada sebuah bidang desain.

#### **1. Sejarah Tipografi**

Tipografi berasal dari kata Yunani, Typos = bentuk dan Grapho = menulis.

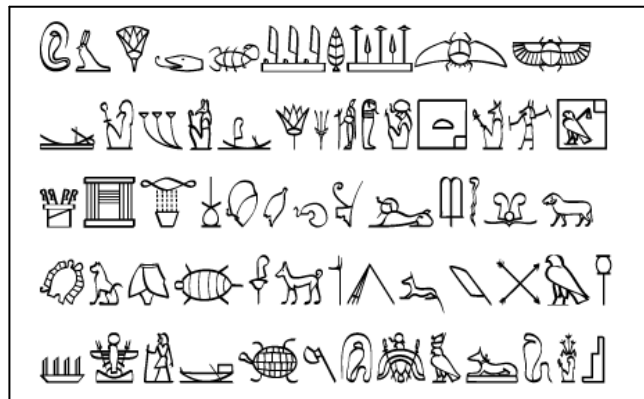
Sejarah perkembangan huruf, diantaranya :

- a. Awal mula huruf, yaitu berasal dari lukisan di dinding gua pada tahun 3500-4000 SM, oleh bangsa Afrika dan Eropa.
- b. Huruf pertama diciptakan oleh bangsa Mesir pada tahun 3100 SM, disebut dengan *pictograph*. *Pictograph* merupakan simbol-simbol yang menggambarkan sebuah objek.











Gambar : Pictograph

- c. Dari sebuah *pictograph* kemudian dikembangkan lagi menjadi sebuah *ideograph*, yaitu berupa simbol-simbol yang mempresentasikan gagasan yang lebih kompleks serta konsep abstrak lain.

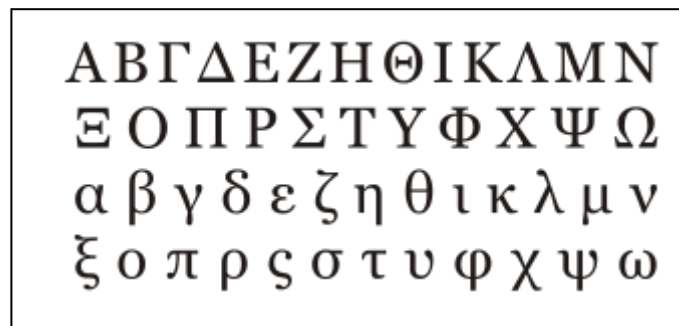


Gambar : Ideograph

- d. *Pictograph* dan *ideograph* kemudian berkembang lagi menjadi *phonograph*, yaitu bahasa tulisan yang dapat dibunyikan dan memiliki arti (setiap tanda atau huruf menandakan bunyi). *Phonograph* dapat dilihat pada *alfabet phoenician* pertama yang berjumlah 23 huruf, pada tahun 1300 SM (semua huruf latin kecuali J, U, dan W). Contoh huruf pertama *alfabet phoenician*: gambar sederhana berupa kepala banteng yang mereka sebut dengan “ALEPH” dan mewakili bunyi dari huruf “A”.

Hieroglif Mesir "kepala sapi" →	Proto-Semitik 'alp →	Fenisia alef →	Yunani Kuno alfa →	Yunani Modern alfa →	Etruska A →	Latin Kuno A →	Latin Modern A
							

Gambar : Perkembangan huruf bangsa Mesir



Gambar : Huruf *Greek* Yunani

- e. Bangsa Yunani kemudian mengadaptasi simbol tersebut kedalam struktur anatomi huruf yang lebih teratur dengan menerapkan bentuk-bentuk geometris didalamnya. Perkembangan yang terpenting dalam sistem alphabet ini adalah penerapan pola membaca dari arah kiri ke kanan (*alfabet phoenician* dari kanan ke kiri). Istilah alphabet berasal dari singkatan 2 huruf Yunani, yaitu Alpha dan Beta. Huruf Yunani lebih dikenal dengan huruf *Greek*.
- f. Sistem alfabet kemudian berkembang hingga bangsa Romawi menyempurnakan ke dalam huruf yang seperti kita kenal sekarang, lalu pada abad pertengahan ditambah huruf J, U, dan W. Huruf Roman/Latin mulai digunakan pada abad pertengahan, yaitu pada masa kejayaan kerajaan Romawi.
- g. Kemajuan teknologi selanjutnya terjadi pada tahun 1984 ketika *Adobe System* merilis *PostScript Font* dan di tahun 1991 *Apple Computer* dan *Microsoft Corporation* mengeluarkan *True Type Font*. *PostScript Font* dan *True Type Font* adalah huruf elektronik atau yang disebut **font**. Huruf digital sesungguhnya berupa bahasa komputer yang berfungsi menerjemahkan kode-kode untuk menghasilkan tampilan bentuk huruf yang sempurna baik dilayar monitor maupun pada saat pencetakan. Saat ini dapat ditemukan beragam jenis huruf digital yang digunakan dalam program komputer.

h. Rumpun Huruf

Huruf-huruf latin yang kita kenal saat ini dapat dibagi menjadi 3 rumpun:

- 1) Rumpun huruf tidak berkait ( sans serif )
- 2) Rumpun huruf berkait ( serif )
- 3) Rumpun huruf indah/model (stylasi)

i. Jenis Huruf

Setiap rumpun huruf dibagi menjadi dua jenis, yaitu jenis huruf dengan garis tebal sama dan jenis huruf tebal tipis. Sehingga muncul jenis huruf tidak berkait dengan garis tebal sama, huruf tidak berkait dengan garis tebal tipis, huruf berkait dengan garis tebal sama huruf berkait dengan garis tebal tipis dsb.

**F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan *Scientific*
2. Tanya Jawab
3. Observasi
4. Penugasan
5. Presentasi

**G. Media Pembelajaran**

1. Laptop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Gambar peraga

**H. Langkah – langkah Kegiatan**

**PERTEMUAN 1**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	1. Menjawab salam. 2. Memperhatikan presensi oleh guru. 3. Berdoa 4. Memperoleh persepsi dari guru berkaitan dengan	1. Salam (selamat.../ assalamualaikum) 2. Berdoa (sikap sempurna..berdoa mulai) (menanyakan kabar dll.) 3. Presensi	15 Menit

	<p>materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran.</p> <p>5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang.</p> <p>6. Menjawab tes awal pengetahuan gambar huruf.</p>	<p>4. Guru memotivasi peserta didik. (menjelaskan fungsi, pentingnya materi).</p> <p>5. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan dari pembelajaran materi yang akan diajarkan.</p> <p>6. Tes awal pengetahuan gambar huruf.</p>	
Inti	<p><b>1. Mengamati</b></p> <p>a. Data tentang pengertian Tipografi dan sejarah perkembangan huruf.</p> <p>b. Gambar peraga penggunaan huruf di media massa.</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <p>a. Pengertian Tipografi dan sejarah perkembangan huruf sebelum dan sesudah masehi.</p> <p>b. Rumpun dan jenis huruf.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>3. Mengumpulkan Data</b></p> <p>a. Pengertian Tipografi dan sejarah perkembangan huruf.</p> <p>b. Rumpun dan jenis huruf.</p> <p>c. Karakter huruf.</p>	<p>1. Guru menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan oleh peserta didik.</p> <p>2. Memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk bertanya jika ada yang belum dipahami.</p> <p>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis/mengumpulkan data, sambil melakukan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik</p> <p>4. Mengamati aktivitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap.</p> <p>5. Meminta masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil</p>	90 Menit

	<p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>a. Mendiskusikan tentang Pengertian Tipografi dan sejarah perkembangan huruf sebelum dan sesudah masehi.</p> <p>b. Mendiskusikan tentang Rumpun dan jenis huruf.</p> <p>c. Mendiskusikan tentang Karakter huruf.</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Menyajikan simpulan tentang Pengertian Tipografi dan sejarah perkembangan huruf.</p> <p>b. Menyajikan materi tentang rumpun dan jenis huruf.</p> <p>c. Menyajikan materi tentang karakter huruf.</p> <p>d. Menyajikan hasil pembelajaran praktek berupa gambar huruf.</p>	<p>diskusinya didepan kelas.</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru dapat membetulkan pada saat memberikan penguatan.</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat, membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi kepada individu maupun kelompok.</p> <p>8. Menyajikan hasil pembelajaran praktik berupa gambar huruf.</p>	
<p>Penutup</p>	<p>1. Menyimpulkan tentang</p> <p>a. Pengertian Tipografi dan sejarah perkembangannya. Rumpun dan jenis huruf dan Karakter huruf.</p> <p>b. Mendapatkan penilaian terhadap pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>c. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	<p>1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang sejarah dan perkembangan huruf.</p> <p>2. Guru memberikan penilaian kepada peserta didik terhadap pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	<p>15 Menit</p>

**I. Alat dan Sumber Belajar :**

- 1. Alat : Penggaris, pensil, spidol, pensil warna.
- 2. Bahan : kertas, karet penghapus.
- 3. Sumber belajar : Gambar peraga, gambar huruf pada buku/ majalah.

**J. Penilaian**

- 1. Teknik penilaian
  - a. Sikap : Mengamati sikap peserta didik selama kegiatan Pengamatan.
  - b. Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar.
  - c. Tes : Tes tertulis pilihan ganda.
  
- 2. Bentuk instrumen
  - a. Bentuk instrumen **Sikap**

*Bubuhkan tanda √ pada kolom sesuai hasil pengamatan!*

No	Nama Siswa	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		

Keterangan :

- 4 : membudaya
- 3 : mulai berkembang
- 2 : mulai tampak
- 1 : belum tampak

b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kualitas	Waktu Pembuatan		

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1: Kurang

Bentuk instrumen **Tes** (Pilihan Ganda)

1. Ilmu yang mempelajari pemilihan huruf serta penyebarannya pada suatu bidang agar pembaca mendapatkan kesan tertentu, nyaman dalam membacanya disebut...
  - A. Desain Produk
  - B. Prinsip Desain
  - C. Basic Desain
  - D. Tipografi
  - E. Ideografi
2. Huruf yang diciptakan oleh bangsa mesir 3100 SM berupa simbol-simbol yang menggambarkan sebuah objek disebut...
  - A. Ideografi
  - B. Pictograph
  - C. Tipografi
  - D. Fonetic
  - E. Greek

3. Istilah Tipografi berasal dari bahasa Yunani dari kata....
  - A. Typos dan Grapic
  - B. Typograf
  - C. Typo dan Grafika
  - D. Typografos
  - E. Typos dan Grapho
  
4. Huruf *Phoenician* pertama, pada tahun 1300 SM berjumlah....
  - A. 23 huruf
  - B. 21 huruf
  - C. 26 huruf
  - D. 20 huruf
  - E. 17 huruf
  
5. Huruf latin mulai digunakan pada abad pertengahan, yaitu pada masa kejayaan....
  - A. Yunani
  - B. Spanyol
  - C. Romawi
  - D. Eropa
  - E. Turki
  
6. Tahun 1991 *Apple Computer* dan *Microsoft Corporation* mengeluarkan huruf elektronik yang disebut....
  - A. Alfabet
  - B. Font
  - C. Icon
  - D. Letterset
  - E. Tipograph
  
7. Huruf biasa tidak memiliki variasi kait/kaki huruf disebut....
  - A. Serif
  - B. Latin
  - C. Font
  - D. Sans Serif
  - E. Alfabet

8. Yang dimaksud dengan huruf serif adalah....
- A. Jenis huruf yang diberi variasi indah
  - B. Huruf yang terkesan gemuk
  - C. Huruf yang dibuat indah
  - D. Jenis huruf yang dibuat langsing
  - E. Jenis huruf yang memiliki variasi kait/sirip
9. Contoh rumpun huruf yang memiliki sifat langsing dan indah adalah....
- A. Huruf Roman
  - B. Huruf tidak berkait
  - C. Huruf tebal tipis
  - D. Huruf model
  - E. Huruf Egyptian
10. Sedangkan huruf yang memiliki karakter koko, kuat dan perkasa adalah....
- A. Huruf Badoni
  - B. Huruf tidak berkait
  - C. Huruf tebal tipis
  - D. Huruf Roman
  - E. Huruf Egyptian

## 2 Pedoman Penskoran

a. Penskoran Sikap

$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$
--

b. Penskoran Portofolio

$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$
--

c. Penskoran tes . Skor 1 untuk 1 nomor jika benar

1	D
2	B
3	E
4	A
5	C
6	B
7	D
8	E
9	A
10	E

d. Penskoran tes

NILAI : $\frac{\text{TOTAL SKOR}}{100} \times 100$
--

### REKAP NILAI

No	Nama	Sikap	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui

Bantul, 18 Juli 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Muryadi, S.Pd

Desiana Muryasari

NIP. 196009071989021001

NIM. 13206244006

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Kasihan ( SMSR Yogyakarta )
Program Keahlian	: Desain Komunikasi Visual
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf (Tipografi)
Kelas / Semester	: X / Gasal
Pertemuan Ke	: 2
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit
KKM	: 76
Standar Kompetensi	: Ruang Lingkup Pembelajaran Gambar Huruf (tipografi)
Kompetensi Dasar	: Ruang Lingkup Pembelajaran Gambar Huruf (tipografi)
Karakter Bangsa	: Disiplin, kreatif dan mandiri.

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

1. KD.1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya tipografi sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
2. KD.2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.  
KD.2.2 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargainya seni dan pembuatnya

3. KD. 3.1 Memahami ruang lingkup gambar huruf dan hubungannya dengan seni rupa.

KD. 3.2 Memahami bahan, media , teknik dan fungsi karya tipografi.

KD. 3.3 Menerapkan jenis, simbol dan nilai estetis dalam konsep tipografi.

### **C. Indikator**

1. Menjelaskan ruang lingkup gambar huruf dalam tipografi.
2. Menjelaskan gaya dan jenis huruf
3. Menjelaskan karakter-karakter huruf.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah proses mencari informasi, bertanya, berdiskusi peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan gaya dan jenis huruf.
2. Menentukan bahan dan alat berkarya.
3. Memilih huruf berdasarkan karakternya.

### **E. Materi Pokok Pembelajaran**

Gambar huruf (tipografi) adalah seni atau teknik menata huruf agar maksud dan arti tulisan dapat tersampaikan dengan baik secara visual kepada pembaca.

Pengolahan tipografi tidak hanya terbatas lewat pemilihan jenis huruf, ukuran huruf, dekorasi, kesesuaian dengan tema, tetapi juga meliputi tata letak vertikal atau horizontal tulisan pada sebuah bidang desain.

Huruf dikategorikan menjadi 7 gaya, yaitu :

1. Huruf Klasik
2. Huruf Transisi
3. Huruf Modern Roman
4. Huruf Sans Serif
5. Huruf Berkait Balok
6. Huruf Tulis (*Script*)
7. Huruf Hiasan (*Decorative*)

#### **1. Huruf Klasik**

Model huruf ini banyak digunakan untuk desain-desain media cetak di Eropa pada awal teknologi cetak tahun 1617. Huruf klasik memiliki kait sudut lengkung, dan tebal tipis yang kontras. Bentuknya menarik sehingga sampai sekarang masih banyak digunakan untuk teks karena kemudahan baca cukup tinggi.

Contoh : Garamond

a	b	c	d	e	f	g	h	i
A	B	C	D	E	F	G	H	I
j	k	l	m	n	o	p	q	r
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
s	t	u	v	w	x	y	z	
S	T	U	V	W	X	Y	Z	

2. Huruf Transisi

Model huruf ini hampir sama dengan model huruf klasik hanya berbeda pada ujung kaitnya yang runcing dan memiliki sedikit perbedaan tebal tipis pada tubuh huruf (garis vertikal tebal).

Contoh : Baskerville

A	B	C	D	E	F	G	H	I
A	B	C	D	E	F	G	H	I
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y	Z	
S	T	U	V	W	X	Y	Z	

3. Huruf Modern Roman

Huruf modern roman banyak digunakan pada abad ke-17. Karena tebal tipis huruf ini sangat kontras, bagian vertikal tebal dan bagian horizontal dan serifnya sangat tipis sehingga huruf dengan ukuran kecil akan sulit terbaca.

Contoh : Bodoni

A	B	C	D	E	F	G	H	I
A	B	C	D	E	F	G	H	I
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y	Z	
S	T	U	V	W	X	Y	Z	

4. Huruf Sans Serif

Jenis huruf ini sudah dipakai sejak awal tahun 1800. Disebut *SANS SERIF* karena huruf ini tidak memiliki kait atau serif, kait atau kaki. Huruf ini efektif untuk penulisan judul atau teks yang pendek karena memiliki citra dinamis dan simple.

Contoh : Futura

A	B	C	D	E	F	G	H	I
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>N</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>Q</b>	<b>R</b>
S	T	U	V	W	X	Y	Z	
<b>S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>V</b>	<b>W</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>	<b>Z</b>	

5. Huruf Berkait Balok (*Egyptian*)

Huruf ini memiliki kait berbentuk balok yang ketebalannya hampir sama dengan tubuh huruf sehingga terkesan kaku, elegan dan gagah. Jenis huruf ini berkembang pada abad ke-18, ketika masyarakat terpesona pada kebudayaan mesir (*Egyptian*). Oleh karena ini sebutan Egyptian melekat pada huruf ini.

Contoh : Egyptian

A	B	C	D	E	F	G	H	I
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>N</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>Q</b>	<b>R</b>
S	T	U	V	W	X	Y	Z	
<b>S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>V</b>	<b>W</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>	<b>Z</b>	

6. Huruf Tulis (*Script*)

Jenis huruf ini berasal dari tulisan tangan, sulit dibaca dan melelahkan jika dipakai untuk teks yang panjang. Biasa disebut huruf latin (huruf bersambung)

*Segoe Script*  
*Vivaldi*  
*Lucida Handwriting*  
*Lucida Calligraphy*

7. Huruf Hiasan (*Decorative*)

Huruf dekoratif bukan termasuk huruf teks sehingga tidak tepat dipakai untuk teks panjang karena model huruf ini aneh-aneh. Huruf ini lebih cocok dipakai untuk satu kata atau judul pendek.

abcdefghijklmno

ABCDEFGHIJK

abcdefghijklmno

ABCDEFGHIJK

Dekoratif

#### F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Scientific*
2. Ceramah
3. Tanya Jawab
4. Penugasan

#### G. Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Gambar peraga

#### H. Sumber Belajar

1. Buku teks Guntur (2008), *Panduan Praktis Cetak Sablon Nusantara & A.Md.Graf* Penerbit Kawan Pustaka.
2. Yusuf S.Muhammad (1972), *Screen Printing Sablon*, Penerbit Surabaya
3. Internet

#### I. Langkah – langkah Kegiatan

### PERTEMUAN 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	1. Menjawab salam. 2. Memperhatikan presensi oleh guru.	1. Salam (selamat.../ assalamualaikum) 2. Berdoa (sikap	15 Menit

	<p>3. Berdoa</p> <p>4. Memperoleh persepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran.</p> <p>5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang.</p> <p>6. Menjawab tes awal pengetahuan gambar huruf.</p>	<p>sempurna..berdoa mulai) (menanyakan kabar dll.)</p> <p>3. Presensi</p> <p>4. Guru memotivasi peserta didik. (menjelaskan fungsi, pentingnya materi).</p> <p>5. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan dari pembelajaran materi yang akan diajarkan.</p> <p>6. Tes awal pengetahuan gambar huruf.</p>	
Inti	<p><b>1. Mengamati</b></p> <p>a. Data tentang jenis dan kategori huruf.</p> <p>b. Gambar peraga penggunaan huruf di media massa.</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <p>a. Tentang jenis dan kategori huruf</p> <p>b. Gaya dan jenis huruf.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>3. Mengumpulkan Data</b></p> <p>a. Pengertian tentang jenis dan kategori huruf.</p> <p>b. Gaya dan jenis huruf.</p>	<p>1. Guru menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan oleh peserta didik.</p> <p>2. Memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk bertanya jika ada yang belum dipahami.</p> <p>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis/mengumpulkan data, sambil melakukan pengamatan terhadap kegiatan peserta</p>	90 Menit

	<p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>a. Mendiskusikan tentang jenis dan kategori huruf</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Menyajikan simpulan tentang jenis dan kategori huruf perkembangan huruf.</p> <p>b. Menyajikan materi tentang gaya dan jenis huruf.</p> <p>c. Menyajikan materi tentang karakter huruf.</p> <p>d. Menyajikan hasil pembelajaran praktek berupa gambar huruf.</p>	<p>didik</p> <p>4. Mengamati aktivitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap.</p> <p>5. Meminta masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru dapat membetulkan pada saat memberikan penguatan.</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat, membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi kepada individu maupun</p>	
--	---	---	--

		kelompok. 8. Menyajikan hasil pembelajaran praktik berupa gambar huruf.	
Penutup	1. Menyimpulkan tentang a. Pengertian tipografi dan tentang jenis dan kategori huruf b. Mendapatkan penilaian terhadap pembelajaran yang telah dilakukan. c. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.	1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang jenis dan kategori huruf. 2. Guru memberikan penilaian kepada peserta didik terhadap pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.	15 Menit

**J. Alat dan Sumber Belajar :**

1. Alat : Penggaris, pensil, spidol, pensil warna.
2. Bahan : kertas, karet penghapus.
3. Sumber belajar : Gambar peraga, gambar huruf pada buku/ majalah.

**K. Penilaian**

1. Teknik penilaian
  - a. Sikap : Mengamati sikap peserta didik selama kegiatan diskusi.
  - b. Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar.
  - c. Tes : Tes tertulis pilihan ganda.

2. Bentuk instrumen

a. Bentuk instrumen **Sikap**

*Bubuhkan tanda √ pada kolom sesuai hasil pengamatan!*

No	Nama Peserta didik	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		

Keterangan :

4 : membudaya

3 : mulai berkembang

2 : mulai tampak

1 : belum tampak

b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kualitas	Waktu Pembuatan		

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

c. Bentuk instrumen **Tes Praktik**

1. Buatlah gambar huruf gaya klasik, berkait balok, tidak berkait, huruf tulis dan huruf hiasan ! Masing-masing 2 huruf.

## 2 Pedoman Penskoran

### a. Penskoran Sikap

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

### b. Penskoran Portofolio

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

### c. Penskoran tes praktik . Skor 2 perhuruf jika benar.

Penskoran tes

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{100} \times 100$$

## REKAP NILAI

No	Nama	Sikap	Portofolio	Praktik	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui,

Bantul, 23 Juli 2016

Guru Pembimbing



Muryadi, S.Pd

NIP. 196009071989021001

Mahasiswa PPL



Desiana Muryasari

NIM. 13206244006

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Kasihan ( SMSR Yogyakarta )
Program Keahlian	: Desain Komunikasi Visual
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf (Tipografi)
Kelas / Semester	: X / Gasal
Pertemuan Ke	: 3
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit
KKM	: 76
Standar Kompetensi	: Menggambar anatomi huruf
Kompetensi Dasar	: Menggambar anatomi huruf tidak berkait garis tebal sama
Karakter Bangsa	: Disiplin, kreatif dan mandiri

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### **B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

1. KD.1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya tipografi sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
2. KD.2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.  
KD.2.2 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargainya seni dan pembuatnya

3. KD. 3.1 Memahami ruang lingkup gambar huruf dan hubungannya dengan seni rupa.

KD. 3.2 Memahami bahan, media , teknik dan fungsi karya tipografi.

KD. 3.3 Menerapkan jenis, simbol dan nilai estetis dalam konsep tipografi.

### **C. Indikator**

1. Menjelaskan cara menggambar anatomi huruf jenis tidak berkait (*sans serif*)
2. Menjelaskan fungsi dan dari anatomi huruf.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah proses mencari informasi, bertanya, berdiskusi peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan anatomi huruf tidak berkait (*sans serif*)
2. Menentukan bahan dan alat berkarya.
3. Memilih huruf berdasarkan karakternya.

### **E. Materi Pokok Pembelajaran**

#### **1. Pengertian huruf tidak berkait (*sans serif*)**

Pengertian *sans serif* adalah tanpa sirip/*serif*, jadi jenis huruf ini tidak memiliki sirip pada ujung hurufnya dan memiliki ketebalan yang sama atau hampir sama. Kesan yang ditimbulkan oleh huruf ini adalah modern, kontemporer dan efisien.

#### **2. Anatomi huruf tidak berkait (*sans serif*)**

Huruf *sans serif* tidak memiliki sirip pada ujungnya dan memiliki ketebalan yang sama. Karakter huruf sans serif adalah kuat, kokoh, keras dan monumental.

#### **3. Prinsip pola pembentukan huruf *sans serif* garis tebal sama**

Prinsip pola pembentuka huruf *sans serif* garis tebal sama antara lain:

- a. Huruf yang membentuk sudut garis dibuat mengecil menuju sudut, misalnya pada huruf **A , V , W, Y, K**
- b. Lengkung huruf *rounded* dibuat keluar garis tinggi huruf.
- c. Semua garis mendatar tebalnya dikurangi sedikit, sebab garis mendatar berkesan tebal.
- d. Kelebaran huruf dapat dikelompokkan menjadi :
  - a. Huruf yang hanya satu tebal garis huruf yaitu huruf I

- b. Huruf yang normal seperti B, C, D, G, H, J, K, N, O, P, Q, R, S, T, U, X, Z
- c. Huruf lebih lebar yaitu M dan W
- d. Huruf yang lebarnya dikurangi sedikit dari lebar normal yaitu T, L, E, F
- e. Huruf yang lebarnya ditambahi sedikit dari lebar huruf normal yaitu A, V, Y

**4. Proses pembuatan huruf *sans serif* garis tebal sama dengan anatomi huruf yang benar.**

Adapun prosesnya antara lain sebagai berikut :

- a. Menyiapkan alat dan bahan (Kertas manila ukuran A3 dan alat gambar/pensil).
- b. Membuat garis bantu tinggi huruf dengan menggunakan pensil.
- c. Membuat huruf pola sebanyak 12 huruf (dengan memperhatikan dan menggunakan rambu-rambu pembentuk huruf sebagai acuan dalam membuat huruf).
- d. Membuat *outline* garis yang rapi.
- e. Hapus pola/garis bantu yang sudah tidak diperlukan lagi.

**F. Metode Pembelajaran**

- 1. Pendekatan *Scientific*
- 2. Ceramah
- 3. Tanya Jawab
- 4. Penugasan

**G. Media Pembelajaran**

- 1. Laptop dan LCD proyektor
- 2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
- 3. Lembar materi pembelajaran
- 4. Gambar peraga

**H. Sumber Belajar**

- 1. Buku teks Anton Sihombing (2001), *Tipografi dalam Desain Grafis*, Jakarta, Penerbit Kawan Pustaka.
- 2. Drs. Wagiyono (1998), *Latihan Menggambar Mengenal Huruf*, Jakarta.
- 3. Internet

## I. Langkah – langkah Kegiatan

### PERTEMUAN 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam.</li> <li>2. Memperhatikan presensi oleh guru.</li> <li>3. Berdoa</li> <li>4. Memperoleh persepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran.</li> <li>5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang.</li> <li>6. Menjawab tes awal pengetahuan gambar huruf.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam (selamat.../ assalamualaikum)</li> <li>2. Berdoa (sikap sempurna..berdoa mulai) (menanyakan kabar dll.)</li> <li>3. Presensi</li> <li>4. Guru memotivasi peserta didik. (menjelaskan fungsi, pentingnya materi).</li> <li>5. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan dari pembelajaran materi yang akan diajarkan.</li> <li>6. Tes awal pengetahuan gambar huruf.</li> </ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Data tentang pengertian Tipografi dan sejarah perkembangan huruf.</li> <li>b. Gambar peraga penggunaan huruf di media massa.</li> </ol> </li> <li><b>2. Menanya</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian fungsi dan</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan oleh peserta didik.</li> <li>2. Memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk bertanya jika ada yang belum dipahami.</li> </ol>	90 Menit

	<p>bentuk anatomi huruf berkait tebal sama.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>3. Mengumpulkan Data</b></p> <p>a. Pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal sama.</p> <p>b. Gaya dan jenis huruf.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>a. Mendiskusikan tentang pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal sama.</p> <p>b. Mendiskusikan fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal sama.</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Menyajikan simpulan tentang Pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal sama.</p> <p>b. Menyajikan materi tentang fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal sama.</p> <p>c. Menyajikan materi tentang karakter huruf.</p> <p>d. Menyajikan hasil pembelajaran praktek berupa gambar huruf.</p>	<p>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis/mengumpulkan data, sambil melakukan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik</p> <p>4. Mengamati aktivitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap.</p> <p>5. Meminta masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru dapat membetulkan pada saat memberikan penguatan.</p> <p>7. Memberikan</p>	
--	---	--	--

		penguatan dengan memberikan ulasan singkat, membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi kepada individu maupun kelompok.	
Penutup	<p>1. Menyimpulkan tentang</p> <p>a. Pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal sama.</p> <p>b. Mendapatkan penilaian terhadap pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>c. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	<p>1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal sama.</p> <p>2. Guru memberikan penilaian kepada peserta didik terhadap pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	15 Menit

#### J. Alat dan Sumber Belajar :

1. Alat : Penggaris, pensil, spidol, pensil warna.
2. Bahan : kertas, karet penghapus.
3. Sumber belajar : Gambar peraga, gambar huruf pada buku/ majalah.

#### K. Penilaian

1. Teknik penilaian
  - a. Sikap : Mengamati sikap peserta didik selama kegiatan diskusi.
  - b. Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar.
  - c. Tes : Tes tertulis pilihan ganda

2. Bentuk instrumen

a. Bentuk instrumen **Sikap**

*Bubuhkan tanda √ pada kolom sesuai hasil pengamatan!*

No	Nama Peserta didik	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		

Keterangan :

4 : membudaya

3 : mulai berkembang

2 : mulai tampak

1 : belum tampak

b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kualitas	Waktu Pembuatan		

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

c. Bentuk instrumen **Tes** (Pilihan Ganda)

1. Alat yang diperlukan didalam menggambar huruf untuk mendapatkan garis-garis tepat adalah...
  - A. Jangka dari logam
  - B. Penggaris lurus dan penggaris segitiga
  - C. Busur derajat dan jangka
  - D. Penggaris segitiga
  - E. Penggaris panjang 60 cm
  
2. Pensil yang digunakan untuk sketsa pembentukan huruf yang baik berkode...
  - A. 3B
  - B. HB
  - C. H
  - D. 4B
  - E. 2B
  
3. Kuas yang baik untuk menggambar huruf mewarnai bagian-bagian yang sempit pada huruf adalah...
  - A. Terbuat dari buku tupai
  - B. Berujung pipih
  - C. Terbuat dari bulu babi
  - D. Berujung runcing
  - E. Berujung datar
  
4. Jenis pewarna yang baik untuk menggambar huruf adalah...
  - A. Cat plakat
  - B. Cat transparan
  - C. Tinta berwarna
  - D. Pastel bewarna
  - E. Cat minyak
  
5. Semua garis huruf yang mendatar pada huruf tidak berkait garis tebal sama dibuat...
  - A. Sedikit lebih tinggi
  - B. Miring
  - C. Sedikit lebih tipis

- D. Sama tebal
  - E. Lebih besar
6. Melengkung ke atas atau ke bawah pada lengkung huruf *rounded* dibuat...
- A. Sejajar dengan garis huruf
  - B. Keluar dari garis tinggi huruf
  - C. Lebih pendek sedikit dari garis tinggi huruf
  - D. Satu lingkaran penuh
  - E. Dengan bentuk oval
7. Rumpun huruf tidak berkait dengan tebal sama memiliki kesan...
- A. Resmi dan kaku
  - B. Formal
  - C. Formal dan kokoh
  - D. Resmi tetapi luas
  - E. Santai dan bebas
8. Huruf A, V, Y adalah jenis huruf tidak berkait dengan garis tebal sama, lebar huruf dibuat lebih lebar dibanding dengan huruf yang berukuran normal sebab...
- A. Huruf-huruf yang membentuk segitika terkesan kecil
  - B. Huruf- huruf tersebut terkesan besar
  - C. Huruf-huruf tersebut memiliki sudut
  - D. Semua bentuk huruf segitiga berkesan melebar
  - E. Huruf tersebut memiliki ruang kosong pada bagian kanan dan kiri
9. Contoh rumpun huruf tidak berkait dengan garis tebal sama antara lain...
- A. Huruf roman, bodoni
  - B. Huruf gotik, arial blod
  - C. Huruf latin
  - D. Huruf *pictograph*
  - E. Huruf greek
10. Rumpun huruf tidak berkait garis tebal sama cocok untuk...
- A. Kreativitas anak balita
  - B. Tabloit remaja
  - C. Salon kecantikan
  - D. Olahraga bela diri

E. Olahraga senam

**2 Pedoman Penskoran**

a. Penskoran Sikap

$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$
--

b. Penskoran Portofolio

$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$
--

c. Penskoran tes . Skor 1 untuk 1 nomor jika benar

1	D
2	B
3	E
4	A
5	C
6	B
7	D
8	E
9	A
10	E

d. Penskoran tes

$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{100} \times 100$
---

### REKAP NILAI

No	Nama	Sikap	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui

Bantul, 25 Juli 2016

Guru Pembimbing



Muryadi, S.Pd

NIP. 196009071989021001

Mahasiswa PPL



Desiana Muryasari

NIM. 13206244006

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Kasihan ( SMSR Yogyakarta )
Program Keahlian	: Desain Komunikasi Visual
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf (Tipografi)
Kelas / Semester	: X / Gasal
Pertemuan Ke	: 4
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit
KKM	: 76
Standar Kompetensi	: Menggambar anatomi huruf
Kompetensi Dasar	: Menggambar anatomi huruf tidak berkait garis tebal tipis
Karakter Bangsa	: Disiplin, kreatif dan mandiri

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

1. KD.1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya tipografi sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
2. KD.2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.  
KD.2.2 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargainya seni dan pembuatnya

3. KD. 3.1 Memahami ruang lingkup gambar huruf dan hubungannya dengan seni rupa.

KD. 3.2 Memahami bahan, media, teknik dan fungsi karya tipografi.

KD. 3.3 Menerapkan jenis, simbol dan nilai estetis dalam konsep tipografi.

### **C. Indikator**

1. Menjelaskan cara menggambar anatomi huruf jenis tidak berkait (*sans serif*)
2. Menjelaskan fungsi dan dari anatomi huruf.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah proses mencari informasi, bertanya, berdiskusi peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan anatomi huruf tidak berkait (*sans serif*)
2. Menentukan bahan dan alat berkarya.
3. Memilih huruf berdasarkan karakternya.

### **E. Materi Pokok Pembelajaran**

#### **1. Pengertian huruf tidak berkait (*sans serif*)**

Gambar huruf tidak berkait dengan tebal tipis garis merupakan hasil perkembangan dari huruf hasil goresan alat yang berujung pipih/pen pangkas. Hasil goresan tulisan tangan dengan alat ini menghasilkan garis tebal tipis. Goresan tegak, garisnya tebal dan goresan mendatar atau miring ke kanan garisnya tipis.

Perkembangan berikutnya huruf ini banyak disukai dan digunakan dimana-mana, bahkan di dunia percetakan, sebab memiliki sikap luwes dan variatif.

#### **2. Anatomi huruf tidak berkait (*sans serif*)**

Huruf *sans serif* tidak memiliki sirip pada ujungnya dan memiliki garis tebal tipis, garis tegak dibuat tebal dan garis mendatar dibuat tipis. Semua garis batang huruf yang miring ke kiri dibuat tebal, sedangkan garis batang huruf yang miring ke kanan dibuat tipis.

#### **3. Prinsip pola pembentukan huruf sans serif garis tebal tipis**

Prinsip pola pembentukan huruf *sans serif* garis tebal tipis antara lain:

1. Pembentukan huruf tidak berkait jenis tebal tipis yaitu bagian tebal dan tipis memiliki perbandingan yang tajam, yaitu 1:4, 1:3, 1:2.

2. Huruf yang membentuk sudut garis dibuat mengecil menuju sudut, misalnya pada huruf **A ,V , W, Y, K**
3. Lengkung huruf *rounded* dibuat keluar garis tinggi huruf.
4. Semua garis batang huruf yang miring kekiri dibuat tebal, sedang garis batang huruf yang miring kekanan dibuat tipis.
5. Kelebaran huruf dapat dikelompokkan menjadi :
  - a. Huruf yang hanya satu tebal garis huruf yaitu huruf I
  - b. Huruf yang normal seperti B, C, D, G, H, J, K, N, O, P, Q, R, S, T, U ,X ,Z
  - c. Huruf lebih lebar yaitu M dan W
  - d. Huruf yang lebarnya dikurangi sedikit dari lebar normal yaitu T, L, E, F
  - e. Huruf yang lebarnya ditambahi sedikit dari lebar huruf normal yaitu A, V, Y

#### **4. Proses pembuatan huruf *sans serif* garis tebal tipis dengan anatomi huruf yang benar.**

Adapun prosesnya antara lain sebagai berikut :

1. Menyiapkan alat dan bahan (Kertas manila ukuran A3 dan alat gambar/pensil).
2. Membuat garis bantu tinggi huruf dengan menggunakan pensil.
3. Membuat huruf pola sebanyak 12 huruf (dengan memperhatikan dan menggunakan rambu-rambu pembentuk huruf sebagai acuan dalam membuat huruf).
4. Membuat *outline* garis yang rapi.
5. Hapus pola/garis bantu yang sudah tidak diperlukan lagi.

#### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan *Scientific*
2. Ceramah
3. Tanya Jawab
4. Penugasan

#### **G. Media Pembelajaran**

1. Laptop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran

- Gambar peraga

## H. Sumber Belajar

- Buku teks Guntur (2008), *Panduan Praktis Cetak Sablon Nusantara* & A.Md.Graf Penerbit Kawan Pustaka.
- Yusuf S.Muhammad (1972), *Screen Printing Sablon*, Penerbit Surabaya
- Internet

## I. Langkah – langkah Kegiatan

### PERTEMUAN 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjawab salam.</li> <li>Memperhatikan presensi oleh guru.</li> <li>Berdoa</li> <li>Memperoleh persepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran.</li> <li>Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang.</li> <li>Menjawab tes awal pengetahuan gambar huruf.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Salam (selamat.../ assalamualaikum)</li> <li>Berdoa (sikap sempurna..berdoa mulai) (menanyakan kabar dll.)</li> <li>Presensi</li> <li>Guru memotivasi peserta didik. (menjelaskan fungsi, pentingnya materi).</li> <li>Guru menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan dari pembelajaran materi yang akan diajarkan.</li> <li>Tes awal pengetahuan gambar huruf.</li> </ol>	15 Menit
Inti	<b>1. Mengamati</b>	1.Guru menyiapkan	90 Menit

	<p>a. Data tentang fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p>b. Gambar peraga penggunaan huruf di media massa.</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <p>a. Pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>3. Mengumpulkan Data</b></p> <p>a. Pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p>b. Gaya dan jenis huruf.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>a. Mendiskusikan tentang pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p>b. Mendiskusikan fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Menyajikan simpulan tentang Pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p>b. Menyajikan materi</p>	<p>lembar kertas yang akan digunakan peserta didik.</p> <p>2. Memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk bertanya jika ada yang belum dipahami.</p> <p>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis/mengumpulkan data, sambil melakukan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik</p> <p>4. Mengamati aktivitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap.</p> <p>5. Meminta masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah diskusi kepada</p>	
--	--	--	--

	<p>tentang fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p>c. Menyajikan materi tentang karakter huruf.</p> <p>d. Menyajikan hasil pembelajaran praktek berupa gambar huruf.</p>	<p>peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru dapat membetulkan pada saat memberikan penguatan.</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat, membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi kepada individu maupun kelompok.</p> <p>8. Menyajikan hasil pembelajaran praktik berupa gambar huruf.</p>	
Penutup	<p>1. Menyimpulkan tentang</p> <p>a. Pengertian fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p>b. Mendapatkan penilaian terhadap pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>c. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	<p>1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang fungsi dan bentuk anatomi huruf berkait tebal tipis.</p> <p>2. Guru memberikan penilaian kepada peserta didik terhadap pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	15 Menit

**J. Alat dan Sumber Belajar :**

- 1. Alat : Penggaris, pensil, spidol, pensil warna.
- 2. Bahan : kertas, karet penghapus.
- 3. Sumber belajar : Gambar peraga, gambar huruf pada buku/ majalah.

**K. Penilaian**

1. Teknik penilaian

- a. Sikap : Mengamati sikap peserta didik selama kegiatan diskusi.
- b. Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar.
- c. Tes : Tes tertulis pilihan ganda

2. Bentuk instrumen

a. Bentuk instrumen **Sikap**

*Bubuhkan tanda √ pada kolom sesuai hasil pengamatan!*

No	Nama Peserta didik	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		

Keterangan :

4 : membudaya

3 : mulai berkembang

2 : mulai tampak

1 : belum tampak

b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kualitas	Waktu Pembuatan		

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

c. Bentuk instrumen **Tes** (Pilihan Ganda)

1. Munculnya huruf tidak berkait garis tebal tipis berawal dari...
  - A. Pembuatan huruf dengan kuas
  - B. Menggambar huruf secara langsung tanpa peralatan
  - C. Pembuatan huruf dengan teknik cetak
  - D. Pembuatan huruf dengan pena pangkas
  - E. Menggambar dengan indah
2. Semua garis huruf yang miring ke kiri pada jenis huruf tidak berkait garis tebal tipis adalah...
  - A. Dibuat tebal
  - B. Dibuat tipis
  - C. Dibuat sedikit lebih tinggi
  - D. Dibuat lebih besar
  - E. Diperkecil sedikit

3. Pada jenis huruf tidak berkait garis tebal tipis, ada beberapa huruf yang tidak sesuai dengan rambu-rambu pembuatan huruf, yaitu huruf...
  - A. A, V, Y
  - B. B, C, O
  - C. E, F, T
  - D. C, O, G
  - E. M, N, U
  
4. Garis huruf yang miring tetapi ada pengecualian pada huruf tidak berkaitan garis tebal tipis yaitu huruf...
  - A. Y
  - B. Z
  - C. M
  - D. N
  - E. X
  
5. Semua garis huruf yang mendatar pada huruf tidak berkait garis tebal tipis, dibuat...
  - A. Dibuat sedikit lebih tinggi
  - B. Dibuat miring
  - C. Dibuat tipis
  - D. Dibuat sama tebal
  - E. Dibuat lebih besar
  
6. Lengkungan ke atas atau ke bawah pada lengkung huruf *rounded* dibuat...
  - A. Sejajar dengan garis tinggi huruf
  - B. Keluar sedikit dari garis tinggi huruf
  - C. Lebih pendek sedikit dari garis tinggi huruf
  - D. Satu lingkaran penuh
  - E. Dengan bentuk oval

7. Rumpun huruf tidak berkait dengan garis tebal tipis memiliki kesan...
  - A. Resmi dan kaku
  - B. Formal
  - C. Formal dan kokoh
  - D. Resmi tetapi luwes
  - E. Santai dan bebas
  
8. Huruf A, V, Y jenis huruf tidak berkait dengan garis tebal tipis lebar huruf dibuat lebih lebar dibanding dengan huruf yang berukuran normal sebab...
  - A. Huruf-huruf yang membentuk segitiga, berkesan kecil
  - B. Huruf-huruf tersebut berkesan besar
  - C. Huruf-huruf tersebut memiliki sudut
  - D. Semua bentuk huruf segitiga berkesan melebar
  - E. Huruf tersebut memiliki ruang kosong pada bagian kanan dan kirinya
  
9. Contoh rumpunan huruf tidak berkait garis tebal tipis antara lain...
  - A. Huruf Lucida, Caslon
  - B. Huruf Gotik, Arial Bold
  - C. Huruf Latin
  - D. Huruf *Pictograph*
  - E. Huruf Greek
  
10. Rumpun huruf tidak berkait garis tebal tipis sesuai untuk masalah dibawah ini...
  - A. Kreatifitas anak balita
  - B. Tabloid remaja
  - C. Papan nama dinas sosial
  - D. Olahraga Beladiri
  - E. Angkatan bersenjata

## 2 Pedoman Penskoran

### a. Penskoran Sikap

$$\text{NILAI : } \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

### b. Penskoran Portofolio

$$\text{NILAI : } \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

### c. Penskoran tes . Skor 1 untuk 1 nomor jika benar

1	D
2	A
3	E
4	B
5	C
6	B
7	D
8	A
9	A
10	C

### d. Penskoran tes

$$\text{NILAI : } \frac{\text{TOTAL SKOR}}{100} \times 100$$

### REKAP NILAI

No	Nama	Sikap	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui

Bantul, 1 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Muryadi, S.Pd  
NIP. 196009071989021001

Desiana Muryasari  
NIM. 13206244006

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Kasihan ( SMSR Yogyakarta )
Progam Keahlian	: Desain Komunikasi Visual
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf (Tipografi)
Kelas / Semester	: X / Gasal
Pertemuan Ke	: 5
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit
KKM	: 76
Standar Kompetensi	: Membuat Tipografi HurufTulis ( <i>handwriting</i> )
Kompetensi Dasar	: Membuat Tipografi Tulisan Tangan
Karakter Bangsa	: Disiplin, kreatif dan mandiri

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

1. KD.1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya tipografi sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
2. KD.2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.
3. KD.2.2 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargainya seni dan pembuatnya
4. KD. 3.1 Memahami ruang lingkup gambar huruf dan hubungannya dengan seni rupa.

5. KD. 3.2 Memahami bahan, media , teknik dan fungsi karya tipografi.
6. KD. 3.3 Menerapkan jenis, simbol dan nilai estetis dalam konsep tipografi.

### **C. Indikator**

1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup tipografi huruf tulis (*handwriting*) .
2. Menjelaskan proses pembuatan huruf huruf tulis (*handwriting*).
3. Menjelaskan konsep huruf huruf tulis (*handwriting*).
4. Menjelaskan langkah – langkah membuat satu kata dengan huruf huruf tulis (*handwriting*).
5. Menjelaskan jenis, simbol dan nilai estetis dalam konsep huruf huruf tulis (*handwriting*).
6. Membandingkan karya sendiri dengan karya orang lain, mengenai : bahan, media, jenis simbol, teknik dan estetika.
7. Menyampaikan hasil pengumpulan dan simpulan informasi yang diperoleh.
8. Mempertanggung jawabkan secara lisan atau tulisan mengenai karya huruf tulis (*handwriting*) yang di desain.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah proses mencari informasi, bertanya, berdiskusi siswa dapat:
2. Mendeskripsikan pengertian huruf huruf tulis (*handwriting*).
3. Menentukan bahan dan alat berkarya.
4. Memilih huruf untuk eksplorasi bentuk.
5. Menentukan komposisi desain huruf huruf tulis (*handwriting*) pada bidang gambar dengan kreatif.
6. Menghasilkan desain huruf huruf tulis (*handwriting*) sesuai tema artikel / teks.

### **E. Materi Pokok Pembelajaran**

1. Huruf huruf tulis (*handwriting*) merupakan bentuk huruf tertentu yang didesain secara khusus yang bertujuan untuk menghias kata agar lebih menarik.
2. Bahan, alat dan cara penggunaan yang benar.
3. Karakteristik bentuk reka huruf huruf tulis (*handwriting*) yang menarik.
4. Pengerjaan gambar dan penyelesaian huruf huruf tulis (*handwriting*) .

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan *Scientific*

2. Tanya Jawab
3. Penugasan

**G. Media Pembelajaran**

1. Laptop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Gambar peraga

**H. Contoh Karya Tipografi Huruf Tulis**



**I. Sumber Belajar**

1. Buku teks Guntur (2008), *Panduan Praktis Cetak Sablon Nusantara & A.Md.Graf Penerbit Kawan Pustaka.*
2. Yusuf S.Muhammad (1972), *Screen Printing Sablon*, Penerbit Surabaya
3. Internet

**J. Langkah – langkah Kegiatan**

**PERTEMUAN 6**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	1. Menjawab salam. 2. Memperhatikan	1. Salam (selamat.../ assalamualaikum)	15 Menit

	<p>presensi oleh guru.</p> <p>3. Berdoa</p> <p>4. Memperoleh persepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran.</p> <p>5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang.</p> <p>6. Menjawab tes awal pengetahuan gambar huruf.</p>	<p>2. Berdoa (sikap sempurna..berdoa mulai) (menanyakan kabar dll.)</p> <p>3. Presensi</p> <p>4. Guru memotivasi peserta didik. (menjelaskan fungsi, pentingnya materi).</p> <p>5. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan dari pembelajaran materi yang akan diajarkan.</p> <p>6. Tes awal pengetahuan gambar huruf.</p>	
Inti	<p><b>1. Mengamati</b></p> <p>a. Data tentang fungsi gambar huruf tulis.</p> <p>b. Gambar peraga penggunaan huruf di media massa.</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <p>a. Pengertian fungsi gambar huruf tulis.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>3. Mengumpulkan Data</b></p> <p>a. Pengertian fungsi gambar huruf tulis.</p> <p>b. Gaya dan jenis huruf.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>a. Mendiskusikan</p>	<p>1. Guru menyiapkan lembar kertas yang akan digunakan peserta didik.</p> <p>2. Memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk bertanya jika ada yang belum dipahami.</p> <p>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis/mengumpulkan data, sambil melakukan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik</p> <p>5. Memberikan</p>	90 Menit

	<p>tentang fungsi gambar huruf tulis.</p> <p>b.Mendiskusikan fungsi gambar huruf tulis.</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Menyajikan simpulan tentang Pengertian fungsi dan gambar initial dalam teks.</p> <p>b. Menyajikan materi tentang fungsi gambar huruf tulis.</p> <p>c. Menyajikan materi tentang karakter huruf.</p> <p>d. Menyajikan hasil pembelajaran praktek berupa gambar huruf.</p>	<p>penguatan dengan memberikan ulasan singkat.</p> <p>6. Menyajikan hasil pembelajaran praktik berupa gambar huruf.</p>	
Penutup	<p>1.Menyimpulkan tentang</p> <p>a.Pengertian fungsi gambar huruf tulis.</p> <p>b.Mendapatkan penilaian terhadap pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>c.Merencanakan tindakan lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	<p>1.Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang fungsi dan gambar initial dalam teks.</p> <p>2. Guru memberikan penilaian kepada peserta didik terhadap pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	15 Menit

**K. Alat dan Sumber Belajar :**

- a. Alat : Penggaris, pensil, spidol, pensil warna.
- b. Bahan : kertas, karet penghapus.
- c. Sumber belajar : Gambar peraga, gambar huruf pada buku/ majalah.

**L. Penilaian**

1. Teknik penilaian

- a. Sikap : Mengamati sikap peserta didik selama mengerjakan tugas.
- b. Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar.
- c. Praktik : Membuat gambar huruf tulis yang menarik dan mudah dibaca.

2. Bentuk instrumen

a. Bentuk instrumen **Sikap**

*Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom sesuai hasil pengamatan!*

No	Nama Peserta didik	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		

Keterangan :

4 : membudaya

3 : mulai berkembang

2 : mulai tampak

1 : belum tampak

b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kualitas	Waktu Pembuatan		

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1: Kurang

c. Bentuk instrumen Praktik

1. Buatlah tipografi huruf tulis (*handwriting*) yang menarik dan mudah dibaca sesuai dengan nama lengkap masing-masing !

No	Nama	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kualitas	Waktu Pembuatan		

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1: Kurang

**2 Pedoman Penskoran**

a. Penskoran Sikap

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

b. Penskoran Portofolio

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

c. Penskoran praktik

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

## REKAP NILAI

No	Nama	Sikap	Portofolio	Praktik	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui

Bantul, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing



Muryadi, S.Pd

NIP. 196009071989021001

Mahasiswa PPL



Desiana Muryasari

NIM. 13206244006

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Kasihan ( SMSR Yogyakarta )
Program Keahlian	: Desain Komunikasi Visual
Mata Pelajaran	: Gambar Huruf (Tipografi)
Kelas / Semester	: X / Gasal
Pertemuan Ke	: 6
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit
KKM	: 76
Standar Kompetensi	: Menggambar huruf untuk initial
Kompetensi Dasar	: Menggambar huruf untuk initial
Karakter Bangsa	: Disiplin, kreatif dan mandiri

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

1. KD.1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya tipografi sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan.
2. KD.2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian.
3. KD2.2 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargainya seni dan pembuatnya

4. KD. 3.1 Memahami ruang lingkup gambar huruf dan hubungannya dengan seni rupa.
5. KD. 3.2 Memahami bahan, media , teknik dan fungsi karya tipografi.
6. KD. 3.3 Menerapkan jenis, simbol dan nilai estetis dalam konsep tipografi.

### **C. Indikator**

1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup initial dalam tipografi.
2. Menjelaskan proses pembuatan karya initial pada teks..
3. Menjelaskan konsep initial.
4. Menjelaskan langkah – langkah membuat initial yang sesuai dengan artikel.
5. Menjelaskan jenis, simbol dan nilai estetis dalam konsep initial dengan artikel..
6. Membandingkan karya sendiri dengan karya orang lain, mengenai : bahan, media, jenis simbol, teknik dan estetika.
7. Menyampaikan hasil pengumpulan dan simpulan informasi yang diperoleh.
8. Mempertanggung jawabkan secara lisan atau tulisan mengenai karya initial yang di desain

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah proses mencari informasi, bertanya, berdiskusi siswa dapat:

1. Mendeskripsikan pengertian initial.
2. Menentukan bahan dan alat berkarya.
3. Memilih huruf untuk eksplorasi bentuk.
4. Menentukan komposisi desain initial pada bidang gambar dengan kreatif.
5. Menghasilkan gambar initial sesuai tema artikel / teks.

### **E. Materi Pokok Pembelajaran**

1. Initial merupakan bentuk huruf tertentu yang didesain secara khusus, yang merupakan huruf awal dari sebuah artikel / teks tertentu pada buku atau majalah.
2. Penampilan Initial dimaksudkan untuk memberikan daya tarik pada halaman buku / majalah yang berisi teks.
3. Menghias bidang halaman, agar lebih menarik dan tidak membosankan.
4. Penampilan initial yang baik dapat memberikan gambaran sekilas tentang isi artikel.
5. Bahan, alat dan cara penggunaan yang benar.
6. Karakteristik bentuk reka huruf untuk initial.

7. Pengerjaan gambar dan penyelesaian initial.

#### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan *Scientifi*
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

#### **G. Media Pembelajaran**

1. Laptop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Gambar peraga

#### **H. Sumber Belajar**

1. Buku teks Guntur (2008), *Panduan Praktis Cetak Sablon Nusantara & A.Md.Graf* Penerbit Kawan Pustaka.
2. Yusuf S.Muhammad (1972), *Screen Printing Sablon*, Penerbit Surabaya
3. Internet

#### **I. Langkah – langkah Kegiatan**

### **PERTEMUAN 6**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam.</li> <li>2. Memperhatikan presensi oleh guru.</li> <li>3. Berdoa</li> <li>4. Memperoleh persepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam (selamat.../ assalamualaikum)</li> <li>2. Berdoa (sikap sempurna..berdoa mulai) (menanyakan kabar dll.)</li> <li>3. Presensi</li> <li>4. Guru memotivasi peserta didik. (menjelaskan fungsi, pentingnya materi).</li> <li>5. Guru</li> </ol>	15 Menit

	<p>5.Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang.</p> <p>6.Menjawab tes awal pengetahuan gambar huruf.</p>	<p>menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan dari pembelajaran materi yang akan diajarkan.</p> <p>6. Tes awal pengetahuan gambar huruf.</p>	
Inti	<p><b>1. Mengamati</b></p> <p>a. Data tentang fungsi dan gambar initial dalam teks.</p> <p>b. Gambar peraga penggunaan huruf di media massa.</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <p>a. Pengertian fungsi dan gambar initial dalam teks.berkait tebal tipis.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>3. Mengumpulkan Data</b></p> <p>a. Pengertian fungsi dan gambar initial dalam teks.</p> <p>b. Gaya dan jenis huruf.</p> <p>c. Karakter huruf.</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>a.Mendiskusikan tentang fungsi dan gambar initial dalam teks.</p>	<p>1.Guru menyiapkan lembar kertas yang akan digunakan peserta didik.</p> <p>2. Memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk bertanya jika ada yang belum dipahami.</p> <p>3.Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis/mengumpulkan data,sambil melakukan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik.</p> <p>5. Memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat.</p>	90 Menit

	<p>b.Mendiskusikan fungsi dan gambar initial dalam teks.</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Menyajikan simpulan tentang Pengertian fungsi dan gambar initial dalam teks.</p> <p>b. Menyajikan materi tentang fungsi dan gambar initial dalam teks.</p> <p>c. Menyajikan materi tentang karakter huruf.</p> <p>d. Menyajikan hasil pembelajaran praktek berupa gambar huruf.</p>	<p>6. Menyajikan hasil pembelajaran praktik berupa gambar huruf.</p>	
Penutup	<p>1.Menyimpulkan tentang</p> <p>a.Pengertian fungsi dan gambar initial dalam teks..</p> <p>b.Mendapatkan penilaian terhadap pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>c.Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	<p>1.Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang fungsi dan gambar initial dalam teks.</p> <p>2. Guru memberikan penilaian kepada peserta didik terhadap pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p>	15 Menit

**J. Alat dan Sumber Belajar :**

- 1. Alat : Penggaris, pensil, spidol, pensil warna.
- 2. Bahan : kertas, karet penghapus.
- 3. Sumber belajar : Gambar peraga, gambar huruf pada buku/ majalah.

**K. Penilaian**

- 1. Teknik penilaian
  - a. Sikap : Mengamati sikap peserta didik selama mengerjakan tugas.
  - b. Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar.
  - c. Tes : Tes tertulis pilihan ganda

2. Bentuk instrumen

- a. Bentuk instrumen **Sikap**

*Bubuhkan tanda √ pada kolom sesuai hasil pengamatan!*

No	Nama Peserta didik	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		

Keterangan :

- 4 : membudaya
- 3 : mulai berkembang
- 2 : mulai tampak
- 1 : belum tampak

b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kualitas	Waktu Pembuatan		

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

c. Bentuk instrumen **Tes Praktik**

1. Buatlah gambar inisial yang sederhana dan menarik berdasarkan tema teks bacaan !

No	Nama	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kualitas	Waktu Pembuatan		

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

## 2 Pedoman Penskoran

### a. Penskoran Sikap

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

### b. Penskoran Portofolio

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

### c. Penskoran tes

$$\text{NILAI} : \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

## REKAP NILAI

No	Nama	Sikap	Portofolio	Praktik	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui

Bantul, 15 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Muryadi, S.Pd

Desiana Muryasari

NIP. 196009071989021001

NIM. 13206244006

LAMPIRAN DOKUMENTASI



